Versie 1.1 December 2013



## Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>™</sup> 3315DN/3325DN/3325DNI Handleiding voor de gebruiker



©2013 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. XEROX<sup>®</sup> en XEROX and Design<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Document Versie 1.1: December 2013

Vertaald door: Xerox Ltd CDLS Europe & Asia GDO Global Shared Services Bessemer Road, Welwyn Garden City Hertfordshire, AL7 1BU United Kingdom

### Inhoudsopgave

### 1 Aan de slag

Apparaatoverzicht	8
Het apparaat inschakelen	11
Overzicht van het bedieningspaneel	12
Software	16
Papier plaatsen	18
Documenten plaatsen	22
Afleveringslocaties papier	23
Apparaatstatus	25
Algemeen onderhoud en verbruiksartikelen	29
Verdere hulp	30

### 2 Kopiëren

Kopieerprocedure	. 32
Kopieeropties	. 36
De lay-outopties gebruiken	. 39
Afleveringslocaties papier	. 43

### 3 Scannen

Scannen - overzicht	. 46
Scanprocedure	. 47
Scanopties	. 53
Scanassistent	. 55
Scannen via TWAIN	. 56
Scannen via WIA-driver	. 57
Scannen op een Macintosh	. 58
Scannen in Linux	. 60

### 4 E-mail

E-mailprocedure	. 64
E-mailopties	. 68
Adresboek	. 70
Sneltoetsadressen	. 71

### 5 Fax

Faxprocedure	74
Faxopties	78
-axverzendopties gebruiken	81

Fax doorsturen gebruiken	84
Veilige ontvangst gebruiken	86
Adresboek	87
Faxen vanaf pc	91
Faxen ontvangen	92

#### 6 Afdrukken

Afdrukken in Windows	96
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	115
Programma voor het instellen van draadloze verbindingen (WorkCentre 3325DNI)	116
SetIP	118
Afdrukken in Macintosh	119
Afdrukken in Linux	122
Afdrukken in Unix	124

### 7 USB-poort

Het USB-geheugenapparaat plaatsen	
Scannen naar USB-geheugenapparaat	
Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat	
USB-geheugen beheren	

### 8 CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services gebruiken	134
Status	135
Taken	136
Afdrukken	139
Adresboek	140
Eigenschappen	143
Ondersteuning	144

### 9 Papier en ander afdrukmateriaal

Papier plaatsen	146
Papierformaat en -type instellen	150
Specificaties van afdrukmateriaal	152

### 10 Apparaatstatus en -instellingen

Menu Apparaatstatus	158
Apparaatinformatie	159
Tonerniveαu	160
Informatiepagina's	161
Standaardwaarden toepassingen	163
Afdrukinstelling	169
Faxinstellingen	170

Systeeminstellingen	
Netwerkinstellingen	
Lokaal station	

### 11 Algemeen onderhoud en problemen oplossen

Algemeen onderhoud	
Problemen oplossen	
Verdere hulp	230

### 12 Specificaties

Apparaatspecificaties	
Elektrische specificaties	
Specificaties toepassingen	

### 13 Veiligheid

Belangrijke mededelingen en veiligheid	. 240
Veiligheidslabels en -symbolen	. 241
Veilige bediening van de apparatuur	. 242
Basisregelgeving	. 246
Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten	. 250
Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten	. 253
Informatie over materiaalveiligheid	. 256
Recycling en verwijdering van het product	. 257
Naleving van het energieprogramma	. 259
Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid	. 260

### Index

6 Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Handleiding voor de gebruiker

# Aan de slag

1

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Apparaatoverzicht op pagina 8
- Het apparaat inschakelen op pagina 11
- Overzicht van het bedieningspaneel op pagina 12
- Software op pagina 16
- Papier plaatsen op pagina 18
- Documenten plaatsen op pagina 22
- Afleveringslocaties papier op pagina 23
- Apparaatstatus op pagina 25
- Algemeen onderhoud en verbruiksartikelen op pagina 29
- Verdere hulp op pagina 30

### Apparaatoverzicht

Neem voordat u het apparaat gaat gebruiken, even de tijd om vertrouwd te raken met de verschillende toepassingen en opties.

### Aanzicht voorzijde



1	Deksel van de AOD	1	Handmatige invoer
2	AOD-breedtegeleiders	12	Opvangbak
3	Invoerlade van de AOD	13	Bedieningspaneel
4	Opvangbak van de AOD	14	Verlengstuk van de handmatige invoer
5	Voorklep	15	Breedtegeleiders van de handmatige invoer
0	Klep controlepaneel	16	Ondersteuning opvangbak
7	Hendel	17	Klep van de glasplaat
8	Indicator papierniveau	18	Glasplaat
9	Papierlade 2 (optioneel)	19	Poort voor USB-geheugenapparaat
10	Papierlade 1		

### Aanzicht achterzijde



1	Netwerkpoort	5	Achterklep
2	Aan/uit-schakelaar	6	Achterklep papierlade
3	Stroomaansluiting	7	Aansluiting telefoonkabel
4	Duplexeenheid	8	Aansluiting tweede telefoon

### Productconfiguraties

Onderdeel	WorkCentre 3325DNI	WorkCentre 3325DN	WorkCentre 3315DN
Dubbelzijdige AOD (50 vellen)	Standaard	Standaard	Niet van toepassing
AOD (50 vellen)	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Standaard
Papierlade 1 (250 vellen)	Standaard	Standaard	Standaard
Handmatige invoer (50 vellen)	Standaard	Standaard	Standaard
Papierlade 2 (520 vellen)	Optioneel	Optioneel	Optioneel
Kopiëren	Standaard	Standaard	Standaard
Scannen naar SMB en FTP	Standaard	Standaard	Niet van toepassing
Afdrukken via netwerk	Standaard	Standaard	Standaard
E-mail	Standaard	Standaard	Standaard
Scannen	Standaard	Standaard	Standaard
Scannen naar en afdrukken vanaf USB	Standaard	Standaard	Standaard
Interne fax	Standaard	Standaard	Standaard
Poort voor USB-geheugenapparaat	Standaard	Standaard	Standaard
Geheugenuitbreiding (optie)	512 MB	512 MB	256 MB
Apparaat voor massaopslag (HDD)	2 GB	2 GB	Niet van toepassing
Draadloos ingeschakeld	Standaard	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Opmerking: Het interne **apparaat voor massaopslag (HDD)** wordt gebruikt op de WorkCentre 3325DN / 3325DNI-modellen ter ondersteuning van beveiligd afdrukken, uitgesteld afdrukken, proefafdrukken, spoolen van taken 'Scannen naar FTP/SMB' en van opgeslagen taken, en voor meer capaciteit voor gedownloade lettertypen.

### Het apparaat inschakelen

De aan/uit-schakelaar en de aansluiting voor het netsnoer bevinden zich aan de achterkant van het apparaat.

- 1. Sluit het **netsnoer** 1 aan op het apparaat en op een stopcontact. De stekker van het stroomsnoer moet in een geaard stopcontact worden gestoken.
- 2. Zet de AAN/UIT-schakelaar 2 in de stand AAN (I).

### Energiebesparing

Dit apparaat beschikt over geavanceerde energiebesparingstechnologie waarmee het energieverbruik wordt verlaagd wanneer het apparaat niet wordt gebruikt.



- Wanneer de printer langere tijd geen gegevens ontvangt, wordt de modus *Energiebesparing* actief en het energieverbruik automatisch verlaagd.
- Druk op de knop **Energiebesparing** om de modus *Energiebesparing* onmiddellijk te selecteren.

Om het apparaat weer in de normale stand terug te zetten, drukt u op een willekeurige knop.

Opmerking: Als het apparaat in de modus *Energiebesparing* staat, detecteert het apparaat niet dat er een *USB-geheugenapparaat* in de USB-poort wordt gestoken. Druk op een willekeurige knop om het apparaat weer in de normale stand terug te zetten en steek het *USB-geheugenapparaat* nogmaals in de poort.

### Het apparaat uitzetten

U kunt het apparaat op twee manieren uitschakelen:

- Zet de AAN/UIT-schakelaar in de stand (0).
- Druk op de knop Energiebesparing, selecteer Uitschakelen en vervolgens OK.

### Overzicht van het bedieningspaneel



1		<b>Kopiëren</b> : hiermee activeert u de <i>kopieer</i> modus.
2	$\square$	<b>Scannen:</b> hiermee activeert u de <i>scan</i> modus.
3	₽ ₽	<b>E-mail:</b> hiermee activeert u de <i>e-mail</i> modus.
4	(	<b>Fax:</b> hiermee activeert u de <i>fax</i> modus.
5		<b>Weergavescherm:</b> voor weergave van alle beschikbare toepassingen en algemene apparaatinformatie.
6	! ((Ţ))	<b>Status-/Draadloos-LED:</b> de kleur van de LED's geeft de huidige status van het apparaat aan. Raadpleeg <u>Status-/Draadloos-LED</u> op pagina 196 voor meer informatie. (alleen 3325DNI)
7		Papierinvoer: hiermee kunt u een papierlade voor de <i>kopieer</i> taak selecteren.
8		<b>2-zijdig:</b> hiermee kunt u selecteren of u 1- of 2-zijdige originelen gebruikt of 1- of 2-zijdige afdrukken wilt maken.
9	i	<b>Taakstatus:</b> geeft taakopties voor actieve en opgeslagen taken weer. U kunt actieve taken of opgeslagen taken afdrukken of verwijderen.
9	i	<b>Apparaatstatus:</b> voor toegang tot apparaatgegevens, statusgegevens, het serienummer van het apparaat en diverse afdrukbare overzichten.
1		Menu: hiermee opent u de <i>menumodus</i> en krijgt u toegang tot de opties en instellingen.
12		<b>Pijlen:</b> met de pijlen links/rechts en omhoog/omlaag kunt u door de beschikbare opties in het geselecteerde menu lopen en waarden verhogen of verlagen.
13		<b>OK:</b> hiermee bevestigt u de selectie op het scherm.

14	$\langle \rangle$	Terug: hiermee keert u terug naar het bovenliggende menu.
15		Adresboek: hiermee kunt u opgeslagen faxnummers of e-mailadressen zoeken.
16	:com	<b>Handmatig kiezen + .com:</b> in de <i>fax</i> modus opent u hiermee de faxlijn. In de <i>e-mail</i> modus kunt u hiermee toegang krijgen tot vaak gebruikte tekst voor e-mailadressen, bijvoorbeeld: <i>.com</i> of <i>.org.</i> De beschikbare tekst kan worden aangepast via CentreWare Internet Services.
17		Aantaltoetsen: hiermee kunt u alfanumerieke tekens invoeren.
18		<b>Kiespauze / Opnieuw kiezen:</b> hiermee kunt u in de stand-bymodus het laatst gekozen nummer bellen. In de bewerkingsmodus kunt u hiermee een pauze in het faxnummer opnemen.
19		<b>'C' Invoer annuleren:</b> hiermee annuleert u de invoer die eerder via de aantaltoetsen is ingevoerd.
20	$\leftarrow$	<b>Afdrukken onderbreken:</b> hiermee kunt u de huidige taak onderbreken, zodat u een afdruktaak met een hogere prioriteit kunt uitvoeren. (Niet van toepassing op de 3315DN)
21	CA	Alle wissen: hiermee kunt u de laatst gemaakte selecties annuleren.
22		<b>Energiespaarstand:</b> hiermee zet u het apparaat in de <i>energiespaarstand</i> of <i>schakelt u het apparaat uit.</i> Druk nogmaals op de knop om het uitgeschakelde apparaat opnieuw op te starten.
23	$\bigcirc$	<b>Stop:</b> als u op de knop <b>Stop</b> drukt, wordt de taak die momenteel wordt verwerkt, stopgezet. Als u op <b>Stop</b> drukt, sluit u ook de menumodus af. Als u zich voor het apparaat hebt aangemeld, wordt de optie <b>Afmelden</b> weergegeven als u op <b>Stop</b> drukt.
24	$\Diamond$	<b>Start:</b> hiermee activeert u een taak.

### Aantaltoetsen gebruiken

Tijdens het uitvoeren van diverse taken, moet u mogelijk namen en cijfers invoeren. Als u bijvoorbeeld het apparaat instelt, moet u uw naam of de naam van uw bedrijf invoeren, plus het faxnummer. Als u faxnummers of e-mailadressen in het geheugen opslaat, moet u mogelijk ook de bijbehorende namen invoeren.

- 1. Als u wordt gevraagd een letter in te voeren, gaat u naar de knop waarop het door u gewenste teken staat. Druk op de knop totdat de gewenste letter op het scherm verschijnt.
  - Bijvoorbeeld: om de letter O in te voeren, drukt u op de 6, waarop MNO staat.
  - Telkens wanneer u op de 6 drukt, verschijnt er een andere letter op het scherm, M, N, O, m, n, o en tot slot 6.



- 2. U kunt speciale tekens invoeren, zoals @ / . & + -. Raadpleeg de Tekens op de aantaltoetsen op pagina 14.
- 3. Als u meer letters wilt invoeren, herhaalt u stap 1. Als de volgende letter op dezelfde knop staat, wacht u 2 seconden voordat u weer op de knop drukt of verplaatst u de cursor door op de pijl naar rechts te drukken en vervolgens weer op de knop te drukken. De cursor wordt naar rechts verplaatst en de volgende letter verschijnt op het scherm.

Als u een fout maakt bij het invoeren van een cijfer of naam, drukt u op de pijl naar links om het laatst ingevoerde cijfer of teken te wissen. Voer vervolgens het juiste cijfer of teken in.

4. Als u alle tekens hebt ingevoerd, drukt u op **OK**.

Betekenis	Toegewezen cijfers, letters of tekens
1	@/.'1
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	G H I g h i 4
5	JKLjkl5
6	M N O m n o 6
7	PQRSpqrs7
8	TUVtuv8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0 _
*	*
#	#

#### Tekens op de aantaltoetsen

#### Een pauze invoeren

Bij sommige telefoonsystemen moet u een toegangscode kiezen (bijvoorbeeld 9) en wachten tot u een tweede kiestoon hoort. In dat geval moet u een pauze in het telefoonnummer invoegen. U kunt een pauze invoegen tijdens het instellen van *snelkies*nummers.

Om een pauze in te voeren, drukt u tijdens het invoeren van het telefoonnummer op de juiste plek op **Pauzeren / Opnieuw kiezen**. Er verschijnt een liggend streepje [ - ] op het scherm op de bijbehorende plek.



### Menu-overzicht

Het *bedieningspaneel* biedt toegang tot diverse menu's. Deze menu's zijn toegankelijk door op de juiste functieknop te drukken, bijv. *Kopiëren, Scannen, E-mail* of *Fax* en op de knop **Menu** of door een USB-apparaat te plaatsen. De beschikbare menu-opties zijn als volgt:

Menu Kopiëren	USB- apparaat plaatsen Menu	Menu Scannen	Menu E- mail	Menu Fax	Menu Apparaat- status	Menu Taak- status
<ul> <li>Origineel- formaat</li> <li>Verkleinen/ vergroten</li> <li>Lichter/ donkerder</li> <li>Contrast</li> <li>Type origineel</li> <li>Lay-out</li> <li>Achtergrond- onderdrukking</li> <li>Marge verschuiven</li> <li>Rand wissen</li> </ul>	USB-opties: • Afdrukken vanaf USB • Scannen naar USB • Bestanden beheren • Beschikbare ruimte	Scannen naar: • USB • Lokale PC • Netwerk- PC • SMB • FTP • WSD Scantoe- passingen: • USB- toepassing • FTP- toepassing • SMB- toepassing	<ul> <li>Origineel- formaat</li> <li>Type origineel</li> <li>Resolutie</li> <li>Afleverings- kleur</li> <li>Lichter/ donkerder</li> <li>Contrast</li> </ul>	<ul> <li>Lichter/ donkerder</li> <li>Contrast</li> <li>Resolutie</li> <li>Origineel- formaat</li> <li>Meervoudig verzenden</li> <li>Uitgesteld verzenden</li> <li>Prioritair verzenden</li> <li>Doorsturen</li> <li>Veilige ontvangst</li> </ul>	<ul> <li>Apparaat- informatie</li> <li>Tonerniveau</li> <li>Rapport- pagina's</li> <li>Standaard- waarden toepassingen</li> <li>Afdruk- instellingen</li> <li>Faxinstellingen</li> <li>Systeem- instellingen</li> <li>Netwerk- instellingen</li> <li>Lokaal station</li> </ul>	<ul> <li>Actieve taken</li> <li>Opge- slagen taken</li> </ul>

Opmerking: Sommige menu-opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie en of het apparaat in de status Gereed staat. Ook zijn er voor sommige functies, zoals e-mailen en faxen, mogelijk extra selecties of instellingen nodig voordat de menu-opties beschikbaar komen.

### Software

Als u het apparaat hebt ingesteld en aangesloten op uw computer, moet u de printer- en scannersoftware installeren. De benodigde software voor Windows of Macintosh vindt u op de cd die bij het apparaat is geleverd. Extra software kunt u downloaden van www.xerox.com. De volgende software is beschikbaar:

OS	Inhoud
Windows	<ul> <li>Printerdriver: met de printerdriver profiteert u optimaal van de toepassingen van uw printer. PCL6-, Postscript- en XPS-drivers zijn beschikbaar.</li> <li>MFP PC-fax: hiermee kunt u rechtstreeks van uw pc faxen.</li> <li>Scannerdriver: TWAIN en WIA-drivers (Windows Image Acquisition) zijn beschikbaar voor het scannen van documenten op uw apparaat.</li> <li>Xerox Scanassistent: hiermee kunt u scaninstellingen aanpassen en het scanproces rechtstreeks vanaf uw computer starten. Op het voorbeeldscherm kunt u de scan bekijken en eventueel aanpassingen maken. Ook kunt u voorkeursinstellingen opslaan als 'favorieten' en aan een voorgedefinieerde lijst toevoegen.</li> <li>Xerox Easy Print Manager (EPM): hiermee hebt u op één handige plek toegang tot apparaatinstellingen, afdruk- en scanomgevingen, instellingen/acties, scannen naar pc, faxen naar pc, en kunt u applicaties zoals Xerox Scanassistent en CentreWare Internet Services starten.</li> <li>Opmerking: Om printerinstellingen draadloos: Bij het installeren van de WorkCentre 3325DNI kunt u gebruikmaken van het programma Instellingen draadloos, dat automatisch bij de printerdriver is geïnstalleerd voor het configureren van de draadloze instellingen.</li> <li>SetIP-programma: een hulpprogramma waarmee u een</li> </ul>
	netwerkinterface kunt kiezen en de adressen voor het TCP/IP-protocol handmatig kunt configureren.
Linux	<ul> <li>Printerdriver: gebruik deze printerdriver om optimaal van de toepassingen van uw printer te profiteren.</li> <li>Scannerdriver: er is een SANE-driver beschikbaar voor het scannen van documenten op uw apparaat.</li> </ul>
	OS Windows

Cd	OS	Inhoud
Printer- software	Unix	<ul> <li>Printerdriver: gebruik deze printerdriver om optimaal van de toepassingen van uw printer te profiteren.</li> <li>Opmerking: Unixsoftware is alleen beschikbaar op xerox.com.</li> </ul>
CD met printer- software	Macintosh	<ul> <li>Printerdriver: gebruik deze printerdriver om optimaal van de toepassingen van uw printer te profiteren.</li> <li>Scannerdriver: er is een TWAIN-driver beschikbaar voor het scannen van documenten op uw apparaat.</li> <li>SetIP-programma: een hulpprogramma waarmee u een netwerkinterface kunt kiezen en de adressen voor het TCP/IP-protocol handmatig kunt configureren.</li> <li>Smart Panel: dit hulpprogramma biedt extern beheer, weergave van tonerniveaus, printerstatus en waarschuwingen over problemen.</li> <li>Scan and Fax Manager: met dit hulpprogramma kunt u MFP PC-fax en scaninstellingen configureren.</li> </ul>

### Papier plaatsen

### Papierlade 1 en papierlade 2 (optioneel)

De papierindicator aan de voorkant van lade 1 en 2 toont hoeveel papier er nog in de lade ligt. Als de lade leeg is, staat de indicator helemaal onderaan, zoals aangegeven in de afbeelding: 1 geeft vol aan, 2 geeft leeg aan. In *papierlade 1* kunnen 250 vellen papier van 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb ) papier worden geplaatst, en in *papierlade 2* (optioneel) 520 ellen papier van 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb ). Raadpleeg Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 233 voor verdere specificaties.



Het papier plaatsen:

1. Trek de *papierlade* naar buiten en plaats papier met de te bedrukken zijde omlaag in de lade. Zorg dat de stapel niet boven de *maximum vullijn* uitsteekt (aangegeven door het symbool  $\nabla\nabla\nabla$ ).



2. Verschuif de papierlengtegeleider tot deze het einde van de papierstapel net raakt.



- 3. Plaats de zijgeleider door de hendel in te knijpen en deze naar de papierstapel te schuiven totdat deze net de zijkant van de stapel raakt.
- 4. Schuif de *papierlade* in het apparaat.
- Nadat u het papier in de papierlade hebt geplaatst, moet u het papierformaat en -type instellen op het bedieningspaneel. Druk op OK om de instellingen te bevestigen of op Stop om de instellingen te wijzigen. Deze instellingen hebben betrekking op de kopieer- en faxmodus.
- 6. Wanneer u vanaf uw computer afdrukt, moet u op de knop **Papier selecteren** drukken om het juiste papierformaat, de juiste papierkleur en het juiste papiertype te specificeren. Wanneer u de



papiergegevens niet bevestigt, kunnen er vertragingen bij het afdrukken optreden. Raadpleeg Papierformaat en -type instellen op pagina 150 voor informatie over het instellen van het papiertype en het papierformaat op het *bedieningspaneel*.

Opmerking: De instellingen die in de printerdriver op uw computer zijn opgegeven, krijgen voorrang op de instellingen op het *bedieningspaneel*.

Raadpleeg Papier en ander afdrukmateriaal op pagina 145 voor meer informatie over het plaatsen van papier.

### Handmatige invoer

De *handmatige invoer* bevindt zich aan de voorzijde van het apparaat. Wanneer deze niet wordt gebruikt, kan hij worden gesloten om het apparaat compacter te maken. Gebruik de *handmatige invoer* voor het bedrukken van transparanten, etiketten, enveloppen en briefkaarten en voor het snel plaatsen van papiertypen en -formaten die zich momenteel niet in de hoofdpapierlade bevinden.

In de *handmatige invoer* kunnen maximaal 50 vellen van 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb ) bankpostpapier, 5 transparantvellen of 5 enveloppen worden geplaatst.

- 1. Laat de handmatige invoer zakken 1 en klap het verlengstuk van de lade uit 2.
- 2. Maak een stapel papier gereed voor plaatsing door deze hol en bol te buigen en uit te waaieren. Maak er vervolgens op een plat oppervlak een rechte stapel van. Verwijder de krulling van briefkaarten, enveloppen en etiketten voordat u ze in *handmatige invoer* plaatst.

Als u de *handmatige invoer* voor speciale media gebruikt, moet de *achterklep* mogelijk worden gebruikt voor de aflevering. Raadpleeg Afleveringslocaties papier op pagina 23 voor meer informatie.



3. Plaats het afdrukmateriaal met de te bedrukken zijde omhoog tussen de breedtegeleiders.

Opmerking: Houd transparanten bij de randen vast en raak de te bedrukken zijde niet aan.

- 4. Pas de papiergeleider aan de breedte van de stapel afdrukmateriaal aan. Controleer of u niet te veel afdrukmateriaal hebt geplaatst. De stapel mag niet boven de *maximum vullijn* uitsteken (aangegeven door het symbool VVV).
- 5. Wanneer u vanaf uw computer afdrukt, moet u op de knop **Papier selecteren** drukken om het juiste papierformaat, de juiste papierkleur en het juiste papiertype te specificeren. Wanneer u de papiergegevens niet bevestigt, kunnen er vertragingen bij het afdrukken optreden. Raadpleeg Papierformaat en -type instellen op pagina 150 voor informatie over het instellen van het papiertype en het papierformaat op het *bedieningspaneel.*



Opmerking: De instellingen die in de printerdriver op uw computer zijn opgegeven, krijgen voorrang op de instellingen op het *bedieningspaneel*.

6. Verwijder na het afdrukken alle niet ingevoerde vellen papier en sluit de handmatige invoer.

### Duplexeenheid

De *duplexeenheid* is vooringesteld op het formaat Letter of A4, afhankelijk van uw land. Om het formaat van de *duplexeenheid* te wijzigen, volgt u de onderstaande instructies.

1. Trek de *duplexeenheid* uit het apparaat.



2. Pas de geleiders aan op het formaat papier dat u gaat gebruiken.





3. Schuif de *duplexeenheid* terug in het apparaat en lijn daarbij de randen van de eenheid uit met de invoergroeven aan de binnenzijde van het apparaat. Zorg dat u de *duplexeenheid* helemaal naar binnen schuift.

### Documenten plaatsen

Documenten kunnen in de AOD worden ingevoerd of op de glasplaat worden gelegd.

### Automatische originelendoorvoer (AOD)

In de AOD kunnen maximaal 50 originelen met een dikte van 80 g/m² (20 lb) worden geplaatst.

- 1. Plaats de documenten die u wilt scannen met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de *AOD*, met de bovenkant van het origineel aan de linkerkant van de lade.
- 2. Verschuif de *documentgeleider* zodat beide zijden van het document net worden aangeraakt.



### Glasplaat

U kunt de *glasplaat* gebruiken voor extra grote, gescheurde of beschadigde originelenen voor boeken en tijdschriften.

- 1. Open de *AOD* en plaats afzonderlijke originelen met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*, uitgelijnd tegen de linkerachterhoek.
- 2. Het standaardpapierformaat is 8,5 x 11 inch of A4. Voor andere papierformaten wijzigt u de optie **Formaat origineel**. Raadpleeg Kopieeropties op pagina 36 voor meer informatie.

Opmerking: Documenten worden maar eenmaal gescand, zelfs als u meervoudige kopieën hebt geselecteerd.



### Afleveringslocaties papier

Het apparaat beschikt over twee afleveringslocaties:

 Opvangbak (beeldzijde omlaag) 1 maximaal 150 vellen papier van 80 g/m² (20 lb).



Achterklep (beeldzijde omhoog) 2 één vel per keer.



Het apparaat levert de afdrukken standaard in de *opvangbak* af. Als speciaal afdrukmateriaal, zoals enveloppen, met kreukels, krulling, vouwen of dikke zwarte lijnen worden afgedrukt, moet de *achterklep* worden gebruikt voor aflevering. Open de *achterklep* en houd deze open tijdens het afdrukken van één vel per keer.

Opmerking: De *achterklep* kan alleen worden gebruikt voor de aflevering van enkelzijdige taken. Als er dubbelzijdig wordt afgedrukt met de achterklep open, treden er papierstoringen op.

### De opvangbak gebruiken

In de *opvangbak* wordt het afgedrukte papier met de beeldzijde omlaag verzameld, in de volgorde waarin de vellen zijn afgedrukt. De *opvangbak* dient voor de meeste taken te worden gebruikt. Als de *opvangbak* vol is, verschijnt er een bericht op het *bedieningspaneel*.

Als u de *opvangbak* wilt gebruiken, moet u zorgen dat de *achterklep* is gesloten.

**Opmerkingen:** 

- Als er problemen zijn met het papier dat uit de *opvangbak* komt (het papier krult bijvoorbeeld erg om), probeert u dan naar de *achterklep* af te drukken.
- Om papierstoringen te voorkomen, moet u de *achterklep* niet openen of sluiten terwijl de printer bezig is met afdrukken.

### De achterklep gebruiken

Bij gebruik van de *achterklep* komt het papier met de beeldzijde omhoog uit het apparaat. Als u vanuit de *handmatige invoer* naar de *achterklep* afdrukt, zorgt u daarmee voor een rechte papierbaan. Hiermee wordt de afdrukkwaliteit mogelijk verbeterd bij het afdrukken op speciale papiertypen. Als de *achterklep* open staat, worden de afdrukken altijd in de achterklep afgeleverd.

Opmerking: De *achterklep* kan alleen worden gebruikt voor de aflevering van enkelzijdige taken. Als er dubbelzijdig wordt afgedrukt met de achterklep open, treden er papierstoringen op.



**VOORZICHTIG:** Het fusergedeelte binnen in de *achterklep* van het apparaat wordt erg heet tijdens het gebruik. Wees voorzichtig als u in de buurt van dit gedeelte komt.

### Apparaatstatus

De knop *Apparaatstatus* verschaft informatie over het apparaat en toegang tot de instellingen van het apparaat. Nadat het apparaat is geïnstalleerd, wordt aanbevolen om de instellingen en opties volledig naar wens van de gebruikers te laten aanpassen door de *systeembeheerder*. De toegang tot deze opties is meestal met een wachtwoord beveiligd. Bespreek uw wensen met de *systeem*beheerder of de *apparaatbeheerder*, om de mogelijkheden van het apparaat optimaal te benutten.

De opties van *Apparaatstatus* bestaan onder meer uit apparaatinformatie, tonerniveau, rapportpagina's, standaardwaarden van toepassingen, systeeminstellingen en netwerkinstellingen. Deze opties staan hieronder beschreven.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

### Apparaatinformatie

Gebruik deze optie voor toegang tot de volgende informatie:

- Model
- Printernaam
- DNS-naam
- IP-adres
- IPv6-adres
- Serienummer
- Activeringsdatum
- Factureringstellers

#### Tonerniveau

Met deze optie kunt u het niveau van de toner in de *tonercassette* controleren. Het tonerniveau wordt aangegeven op de statusbalk.

### Rapportpagina's

Met deze optie kan de gebruiker de volgende rapporten afdrukken:

Rapport	Beschrijving
Menu-overzicht	Drukt het menu-overzicht af, dat de indeling en de huidige instellingen van het apparaat laat zien.
Alle rapporten	Met deze optie kunt u alle rapporten en rapportpagina's afdrukken.
Configuratie	Dit rapport geeft informatie weer over de instellingen van het apparaat, waaronder het serienummer, het IP-adres, de geïnstalleerde opties en de softwareversie.

Rapport	Beschrijving	
Demopagina	De demopagina wordt afgedrukt om de kwaliteit van de afdruk te controleren.	
Info verbruiksartikelen	Drukt een rapportpagina over verbruiksartikelen af.	
Adresboek	In deze lijst staan alle fax- en e-mailadressen die momenteel in het geheugen van het apparaat zijn opgeslagen.	
Fax verzenden	In dit rapport staan het faxnummer, het aantal pagina's, de verstreken tijd van de taak, de communicatiemodus en de communicatieresultaten van een specifieke faxtaak.	
	Opmerking: U kunt het apparaat zodanig instellen, dat er na elke faxtaak een rapport over de verzonden fax wordt afgedrukt. (Zie Faxinstellingen op pagina 170.)	
Fax verzonden	In dit rapport staat informatie over de faxen die u recent hebt verzonden.	
	Opmerking: U kunt het apparaat zodanig instellen, dat dit rapport automatisch na elke 50 verzendingen wordt afgedrukt. (Zie Automatisch rapport op pagina 174.)	
E-mail verzonden	In dit rapport staat informatie over de e-mailberichten die u recent hebt verzonden.	
Fax ontvangen	In dit rapport staat informatie over de faxen die u recent hebt ontvangen.	
Geplande taak	In deze lijst staan de documenten die momenteel zijn opgeslagen voor uitgesteld faxen, samen met de starttijd en de soort bewerking.	
Junkfaxen	In deze lijst staan de faxnummers die als junkfaxnummers zijn opgegeven. Om nummers toe te voegen of te verwijderen, opent u het menu Instellingen ongewenste fax. (Zie Faxinstellingen op pagina 170.)	
Netwerkconfiguratie	In deze lijst staat informatie over de netwerkverbinding en configuratie van het apparaat.	
Gebruikersverificatie	In deze lijst staan de gebruikers die de e-mailfunctie mogen gebruiken.	
PCL-lettertype	Drukt de lijst met PCL-lettertypen af.	
PS-lettertype	Drukt de lijst met PS-lettertypen af.	
EPSON-lettertype	Drukt de lijst met EPSON-lettertypen af.	
Opgeslagen taken	Drukt taken af die momenteel in het optionele geheugen of de HDD in het apparaat zijn opgeslagen.	
Voltooide taken	Drukt een lijst met voltooide taken af.	
Net gebruikersverificatie	Drukt gebruikers en hun id's af, die bij het domein zijn aangemeld.	

Rapport	Beschrijving	
Gebruikstellers	In deze lijst staat het aantal afdrukken dat op het apparaat is gemaakt. In de lijst staan: • Totaalaantal afdrukken • Zwart/wit-afdrukken • Afdrukken voor onderhoud • Vellen • 2-zijdige vellen	
Faxopties	Drukt informatie over de faxinstellingen af.	

#### Standaardwaarden toepassingen

Uw apparaat is voorzien van standaardinstellingen voor *kopiëren, scannen, e-mailen* en *faxen,* zodat u snel en gemakkelijk selecties voor uw taak kunt maken. U kunt de standaardinstellingen wijzigen door de knop **Apparaatstatus** te selecteren op het *bedieningspaneel* en daarna met de pijl omlaag **Standaardinstellingen toepassingen** te selecteren. U moet eventueel een wachtwoord invoeren om de *systeeminstellingen* te kunnen openen en wijzigen.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

#### Standaardinstellingen Kopiëren

De standaardselecties voor de *kopieer*opties, zoals *Formaat origineel, Aantal, Sorteren, Verkleinen/vergroten, Lichter/donkerder, Contrast* en *Type origineel*, kunnen worden ingesteld op de meestgebruikte selecties. Als u een document kopieert, worden de standaardinstellingen gebruikt, tenzij ze voor de huidige taak zijn gewijzigd. Als de huidige taak is voltooid, worden de standaardinstellingen weer hersteld. U moet eventueel een wachtwoord invoeren om de standaardinstellingen te kunnen openen en wijzigen.

#### Standaard scaninstellingen

De standaardselecties voor de scanopties, zoals Formaat origineel, Type origineel, Resolutie, Afleveringskleur, Bestandsindeling, Lichter/donkerder en Contrast, kunnen worden ingesteld op de meestgebruikte selecties voor Scannen naar USB, Scannen naar FTP en Scannen naar SMB. Als u een document scant, worden de standaardinstellingen gebruikt, tenzij ze voor de huidige taak zijn gewijzigd. U moet eventueel een wachtwoord invoeren om de standaardinstellingen te kunnen openen en wijzigen.

#### Standaardinstellingen e-mail

De standaardselecties voor de e-mailopties, zoals *Formaat origineel, Type origineel, Resolutie, Afleveringskleur, Bestandsindeling, Lichter/donkerder* en *Contrast* kunnen worden ingesteld op de meestgebruikte selecties. Als u een document e-mailt, worden de standaardinstellingen gebruikt, tenzij ze voor de huidige taak zijn gewijzigd. Als de huidige taak is voltooid, worden de standaardinstellingen weer hersteld. U moet eventueel een wachtwoord invoeren om de standaardinstellingen te kunnen openen en wijzigen.

### Faxinstellingen

Op het apparaat vindt u diverse, door de gebruiker selecteerbare opties waarmee u het faxsysteem kunt instellen. U kunt de standaardinstellingen aanpassen aan uw voorkeuren en wensen. Instellingen voor het *ontvangen* en *verzenden* van faxen kunnen worden aangepast. U moet eventueel een wachtwoord invoeren om de *faxinstellingen* te kunnen openen en wijzigen.

### Afdrukinstelling

U kunt de standaardinstellingen voor diverse opties binnen de afdrukomgeving aanpassen aan uw voorkeuren en wensen. U moet eventueel een wachtwoord invoeren om de *afdrukinstellingen* te kunnen openen en wijzigen.

### Systeeminstellingen

Met de opties voor systeeminstellingen kunt u apparaatspecifieke instellingen aanpassen, zoals *Datum en tijd* en *Energiebesparing*. U moet eventueel een wachtwoord invoeren om de *systeeminstellingen* te kunnen openen en wijzigen.

### Netwerkinstellingen

U kunt de netwerkinstellingen opgeven via het weergavescherm van het apparaat. Voor u dit doet, moet u relevante gegevens hebben over de netwerkprotocollen en het computersysteem die worden gebruikt. Als u niet zeker weet welke instelling moet worden gebruikt, neemt u contact op met de *systeembeheerder* om het apparaat op het netwerk te configureren. U moet eventueel een wachtwoord invoeren om de *netwerkinstellingen* te kunnen openen en wijzigen.

### Lokaal station (alleen voor WorkCentre 3325DN / 3325DNI)

Hiermee kan een locatie op de harde schijf van het apparaat worden ingesteld op de opslag van scan-, afdruk- en faxtaken.

Opmerking: Raadpleeg Apparaatstatus en -instellingen op pagina 157 voor uitgebreide instructies over het openen en aanpassen van de apparaatinstellingen.

### Algemeen onderhoud en verbruiksartikelen

Er bevindt zich slechts een vervangbare eenheid in het apparaat: de *tonercassette*. Als u Xeroxverbruiksartikelen wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke Xeroxvertegenwoordiger. Geef daarbij uw bedrijfsnaam, het productnummer en het serienummer van het apparaat door. Verbruiksartikelen kunnen ook worden besteld via <u>www.xerox.com</u>. Raadpleeg <u>Ondersteuning</u> op pagina 144 voor meer informatie.

U kunt het serienummer van het apparaat bekijken door op de knop **Apparaatstatus** te drukken, vervolgens **Apparaatinformatie** te selecteren en op **OK** te drukken. Raadpleeg Het serienummer opzoeken op pagina 230 voor meer informatie over waar u het serienummer kunt vinden.

### Tonercassette

Om problemen met de afdrukkwaliteit ten gevolge van versleten onderdelen te voorkomen, en om het apparaat in optimale conditie te houden, moet de *tonercassette* na een bepaald aantal afgedrukte pagina's of na het verstrijken van de levensduur van de cassette worden vervangen.

Er verschijnt een bericht op het apparaat wanneer de *tonercassette* moet worden vervangen. U moet de cassette alleen vervangen wanneer er een bericht verschijnt waarin dit wordt aangegeven of wanneer een Xerox-vertegenwoordiger u hierom vraagt. Volg de instructies in deze handleiding of de instructies die bij het verbruiksartikel zijn geleverd om de *tonercassette* te vervangen.



Raadpleeg Algemeen onderhoud en problemen oplossen op

pagina 189 voor het vervangen van de *tonercassette*. Om een nieuwe *tonercassette* aan te schaffen, neemt u contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger of erkende dealer. Verbruiksartikelen kunnen ook worden besteld via <u>www.xerox.com</u>. Raadpleeg <u>Ondersteuning</u> op pagina 144 voor meer informatie.

### Reiniging

Houd het apparaat vrij van stof en andere resten door het apparaat regelmatig te reinigen. De kleppen, het *bedieningspaneel* en de *AOD* moeten allemaal gereinigd worden met een pluisvrije doek die enigszins is bevochtigd met water. De *glasplaat* kan gereinigd worden met Xerox-reinigingsmiddel of antistatische reiniger, maar deze moeten dan wel op een doek worden aangebracht en niet rechtstreeks op de *glasplaat* worden gegoten. Veeg eventuele resten weg met een schone (papieren) doek.

Raadpleeg Algemeen onderhoud en problemen oplossen op pagina 189 voor meer informatie over onderhoudstaken.

### Verdere hulp

Bezoek voor verdere hulp de klantenwebsite op www.xerox.com of neem contact op met het *Xerox Support Center* en vermeld het serienummer van het apparaat.

### **Xerox Support Center**

Als u een bepaalde storing niet kunt verhelpen door de instructies op het scherm te volgen, kunt u Foutberichten op pagina 206 raadplegen. Als het probleem aanhoudt, kunt u contact opnemen met het *Xerox Support Center*. Het *Xerox Support Centre* zal u vragen naar de aard van het probleem, het serienummer van het apparaat, de storingscode (indien vermeld) en de naam en locatie van uw bedrijf.

Raadpleeg Het serienummer opzoeken op pagina 230 voor meer informatie over waar u het serienummer kunt vinden.

### Documentatie

De meeste antwoorden op uw vragen zijn te vinden in de documentatie die op cd bij de Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI wordt verstrekt. U kunt deze documenten ook bekijken via www.xerox.com/support.

- Installatiehandleiding bevat informatie over het installeren van het apparaat.
- Beknopte gebruikshandleiding verschaft basisinformatie over het gebruik van het apparaat.
- Handleiding voor de gebruiker (dit document)- bevat instructies en informatie over alle toepassingen van het apparaat.
- **System Administration Guide** (Handleiding voor de systeembeheerder) bevat gedetailleerde instructies en informatie over het aansluiten van het apparaat op het netwerk en het installeren van optionele toepassingen.

# Kopiëren

# 2

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Kopieerprocedure op pagina 32
- Kopieeropties op pagina 36
- De lay-outopties gebruiken op pagina 39
- Afleveringslocaties papier op pagina 43

### Kopieerprocedure

In dit gedeelte wordt de basisprocedure voor het maken van kopieën beschreven:

- Documenten plaatsen op pagina 32
- De toepassingen selecteren op pagina 33
- Aantal invoeren op pagina 34
- De taak starten op pagina 34
- De taakstatus controleren op pagina 35
- De kopieertaak stopzetten op pagina 35

Als er een verificatiefunctie is ingeschakeld, hebt u mogelijk een account nodig voordat u het apparaat kunt gebruiken. Als u een account wilt verkrijgen of meer informatie wilt, neemt u contact op met de *systeembeheerder*.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

### Documenten plaatsen

Documenten kunnen in de AOD worden ingevoerd of op de glasplaat worden gelegd.

#### Automatische originelendoorvoer (AOD)

In de AOD kunnen maximaal 50 originelen met een dikte van 80 g/m² (20 lb) worden geplaatst.

- 1. Plaats de documenten die u wilt scannen met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de *AOD*, met de bovenkant van het origineel aan de linkerkant van de lade.
- 2. Verschuif de *documentgeleider* zodat beide zijden van het document net worden aangeraakt.



#### Glasplaat

U kunt de *glasplaat* gebruiken voor extra grote, gescheurde of beschadigde originelenen voor boeken en tijdschriften.

- 1. Open de *AOD* en plaats afzonderlijke originelen met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*, uitgelijnd tegen de linkerachterhoek.
- 2. Het standaardpapierformaat is 8,5 x 11 inch of A4. Voor andere papierformaten wijzigt u de optie **Formaat origineel**. Raadpleeg Kopieeropties op pagina 36 voor meer informatie.

Opmerking: Documenten worden maar eenmaal gescand, zelfs als u meervoudige kopieën hebt geselecteerd.



### De toepassingen selecteren

U kunt diverse toepassingen selecteren voor uw *kopieer*taak. Papier- en 2-zijdige opties kunnen via knoppen op het *bedieningspaneel* worden geselecteerd. Aanvullende *kopieer*opties zijn beschikbaar via de knop **Menu**. Als u een selectie hebt gemaakt, drukt u op **Terug** om naar het scherm Gereed terug te keren.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

- 1. Druk op de knop **Kopiëren** op het *bedieningspaneel.*
- 2. Druk op de knop **Papiertoevoer** op het *bedieningspaneel*:
  - Auto-selectie: als deze optie is geselecteerd, kiest het apparaat het juiste papier voor de *kopieer*taak op basis van het formaat van de originelen die worden gescand.
  - Lade 1: selecteer via deze optie het papier dat in lade 1 is geplaatst.



• Lade 2: selecteer via deze optie het papier dat in lade 2 is geplaatst.

Opmerking: Er kunnen 250 vellen papier van 80 g/m² (20 lb) in lade 1 worden geplaatst en 520 vellen papier van 80 g/m² (20 lb) in de optionele lade 2. Het gewicht kan variëren van 60 - 163 g/m² (16 - 43 lb) bankpostpapier. Het formaat kan variëren van 105 x 148 mm tot 216 x 356 mm (A6 tot Legal).

• **Handmatige invoer:** gebruik deze optie als u afzonderlijke papiertypen invoert, bijvoorbeeld briefhoofdpapier of etiketten voor een eenmalige taak.

Opmerking: Er kunnen 50 vellen papier van 80 g/m² (20 lb) of 5 transparantvellen of 5 enveloppen in de *handmatige invoer* worden geplaatst. Het gewicht kan variëren van 60 - 220 g/m² (16 -58 lb) bankpostpapier. Het formaat kan variëren van 76 x 127 mm (aangepast) tot 216 x 356 mm (Legal).

Selecteer de gewenste optie voor **papiertoevoer** met de pijlen omhoog/omlaag en druk op **OK**. Raadpleeg Papier en ander afdrukmateriaal op pagina 145 voor meer informatie.

- 3. Druk op de knop **2-zijdig** op het *bedieningspaneel*. U kunt automatisch tweezijdige kopieën maken van een- of tweezijdige originelen:
  - $1 \rightarrow 1$ -zijdig: gebruik deze optie voor 1-zijdige originelen als u 1-zijdige kopieën wilt.
  - $1 \rightarrow 2$ -zijdig: kies deze optie voor 1-zijdige originelen als u 2-zijdige kopieën wilt.
  - 1→ 2-zijdig geroteerd: met deze optie worden 2-zijdige kopieën gemaakt van 1-zijdige originelen, waarbij elke afbeelding op de tweede zijde 180 graden wordt geroteerd. Met deze optie kunt u documenten creëren die "kop/staart" gelezen kunnen worden, zoals een kalender.
  - $2 \rightarrow 2$ -zijdig: kies deze optie voor 2-zijdige originelen als u 2-zijdige kopieën wilt.
  - $2 \rightarrow 1$ -zijdig: kies deze optie voor 2-zijdige originelen als u 1-zijdige kopieën wilt.
  - 2→ 1-zijdig geroteerd: met deze optie worden 1-zijdige kopieën gemaakt van 2-zijdige originelen, waarbij elke afbeelding op de tweede zijde 180 graden wordt geroteerd. De "lees"richting voor deze optie varieert, afhankelijk van de invoeroriginelen. Als de originelen die worden gescand bijvoorbeeld in de richting "kop/kop" zijn, wordt "kop/staart" afgedrukt. Als de originelen die worden gescand in de richting "kop/staart" zijn, wordt "kop/kop" afgedrukt.

Selecteer de gewenste optie voor 2-zijdig met de pijlen omhoog/omlaag en druk op OK.

Opmerking: Niet alle opties voor 2 zijdig zijn beschikbaar op de WorkCentre 3315DN.

4. Aanvullende *kopieer*opties zijn beschikbaar via de knop **Menu**. Raadpleeg Kopieeropties op pagina 36 voor informatie over het programmeren van aanvullende opties.

### Aantal invoeren

- Het maximale aantal kopieën is 999.
- Voer het gewenste aantal kopieën in via de aantaltoetsen op het *bedieningspaneel*. Het ingevoerde aantal wordt rechtsboven in het scherm weergegeven.

Opmerking: Als u een onjuist aantal hebt ingevoerd, drukt u op de knop **C** en voert u het juiste aantal in.

#### De taak starten

- 1. Druk op de knop **Start**. Elk document wordt slechts eenmaal gescand.
- Als u de glasplaat gebruikt om 2-zijdige originelen te scannen, verschijnt er een bericht op het apparaat als u zijde 2 kunt gaan scannen. Ga door met scannen totdat alle zijden zijn gescand. De afbeeldingen worden gescand en de kopieertaak wordt afgedrukt.

### De taakstatus controleren

- 1. Druk op de knop **Taakstatus** op het *bedieningspaneel* om informatie over de taakstatus weer te geven.
- 2. Er verschijnt een lijst met *actieve taken* of *opgeslagen taken*. Selecteer uw taak met de pijlen omhoog/omlaag en druk op **OK**.
- De beschikbare taakopties zijn: Voor actieve taken:
  - Vrijgeven
  - Annuleren

Voor opgeslagen taken:

- Afdrukken
- Verwijderen

### De kopieertaak onderbreken

Als u een actieve *kopieer*taak wilt onderbreken, zodat u een dringendere taak voorrang kunt geven:

- 1. Druk op de knop Taak onderbreken op het bedieningspaneel.
- 2. Verwijder de originelen van de actieve taak uit de AOD of van de glasplaat.
- 3. Programmeer de dringende taak.
- 4. Plaats de originelen van de dringende taak op de glasplaat of in de AOD.
- 5. Druk op Start
- 6. Als de dringende taak is voltooid, drukt u nogmaals op de knop Taak onderbreken.
- 7. Leg nu de originelen van de eerste taak weer terug en druk op Start. De onderbroken kopieertaak wordt hervat.

#### De kopieertaak stopzetten

Volg de onderstaande stappen om een actieve kopieertaak te annuleren.

1. Druk op de knop **Stop** op het *bedieningspaneel*.

Volg de onderstaande stappen om een *kopieer*taak in de wachtrij te annuleren.

- 1. Druk op de knop **Taakstatus** op het *bedieningspaneel* om de actieve taken weer te geven.
- 2. Selecteer met de pijlen omhoog/omlaag de gewenste taak en druk op OK.
- 3. Selecteer Verwijderen en OK.
- 4. Selecteer Ja om de taak te verwijderen of Nee om terug te keren naar het vorige scherm.



### Kopieeropties

Uw apparaat beschikt over de volgende opties waarmee u uw *kopieer*taken kunt aanpassen. Gebruik de knop **Menu** voor toegang tot de opties. Raadpleeg <u>Standaardwaarden toepassingen</u> op pagina 163 voor informatie over het wijzigen van de standaard *kopieer*instellingen.

#### Opmerkingen:

- Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.
- Als u op **Stop** drukt tijdens het instellen van de *kopieer*opties, worden alle opties die u voor de huidige *kopieer*taak hebt ingesteld, geannuleerd en teruggezet op de standaardstatus nadat het apparaat de huidige *kopieer*taak heeft voltooid.

Toepassing	Beschrijving	Opties
Formaat origineel	Hiermee kunt u het formaat opgeven van de afbeelding die moet worden gescand.	<ul> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Folio</li> <li>Oficio</li> </ul>
Verkleinen/ vergroten	Originelen kunnen tussen 25 % en 400 % worden verkleind of vergroot als de <i>glasplaat</i> wordt gebruikt, of tussen 25 % tot 100 % als de <i>AOD</i> wordt gebruikt.	<ul> <li>100 %: produceert een afbeelding op de kopieën van hetzelfde formaat als de afbeelding op het origineel.</li> <li>Variabel %: voer het gewenste percentage in met behulp van de aantaltoetsen of de pijlen omhoog/omlaag.</li> <li>Automatisch aanpassen: verkleint of vergroot de afbeelding op de kopieën op basis van het formaat van het origineel en het formaat van het geselecteerde afdrukpapier.</li> <li>Voorinstellingen: de meestgebruikte verkleinings- /vergrotingspercentages zijn beschikbaar als vooringestelde opties. Deze vooringestelde opties kunnen aan uw persoonlijke wensen worden aangepast door uw systeem- of apparaatbeheerder.</li> </ul>
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de afdruk lichter of donkerder maken.	<ul> <li>Lichter +1 tot +5: hiermee wordt de afbeelding stapsgewijs lichter gemaakt tot de lichtste instelling, Lichter +5. Goed voor donker bedrukte originelen.</li> <li>Normaal: goed voor standaard getypte of bedrukte originelen.</li> <li>Donkerder +1 tot +5: hiermee wordt de afbeelding stapsgewijs donkerder gemaakt tot de donkerste instelling, Donkerder +5. Goed voor licht bedrukte originelen.</li> </ul>
Toepassing	Beschrijving	Opties
----------------	--	---
Contrast	Verhoogt of verlaagt het contrast tussen lichte en donkere gebieden op de afbeelding.	<ul> <li>Minder +1 tot +5: vermindert het contrast stapsgewijs tot de laagste contrastinstelling, Minder +5.</li> <li>Normaal: het contrast wordt niet aangepast.</li> <li>Meer +1 tot +5: vergroot het contrast stapsgewijs tot de hoogste contrastinstelling, Meer +5.</li> </ul>
Type origineel	Met de instelling <i>Type</i> origineel wordt de afdrukkwaliteit verbeterd door het documenttype van de originelen te selecteren.	<ul> <li>Tekst: gebruik deze optie voor originelen die voornamelijk uit tekst bestaan.</li> <li>Tekst en foto: gebruik deze optie voor originelen met zowel tekst als foto's.</li> <li>Foto: gebruik deze optie als de originelen foto's zijn.</li> </ul>
Lay-out	Met deze optie kunt u meerdere documenten op één vel papier kopiëren, boekoriginelen kopiëren, afdrukken als boek en documenten produceren die als poster aan elkaar kunnen worden geplakt.	<ul> <li>Normaal: selecteer deze optie om dezelfde lay-out als die van de originelen te gebruiken.</li> <li>2-op-1: met deze toepassing worden twee documenten verkleind gekopieerd op één vel papier.</li> <li>4-op-1: met deze toepassing worden vier documenten verkleind gekopieerd op één vel papier.</li> <li>Id-kaart kopiëren: het apparaat drukt een zijde van het origineel op de bovenste helft van het papier af, en de andere zijde op de onderste helft van het papier, zonder het formaat van het origineel te verkleinen.</li> <li>Poster kopiëren: uw origineel wordt verdeeld in 9 delen. U kunt de afgedrukte pagina's aan elkaar plakken, zodat er een document van posterformaat ontstaat.</li> <li>Meer op 1 vel: het apparaat drukt meerdere originele afbeeldingen op één pagina af. Het aantal afbeeldingen wordt automatisch door het apparaat bepaald op basis van het origineelformaat en het papierformaat.</li> <li>Boek kopiëren: gebruik deze optie voor het kopiëren van ingebonden documenten en boeken.</li> <li>Katern maken: hiermee kunt u het document op beide zijden van het papier afdrukken. De pagina's worden zodanig gerangschikt dat het afgedrukte papier dubbelgevouwen kan worden zodat een katern ontstaat.</li> </ul>

Toepassing	Beschrijving	Opties
Achtergrond- onderdrukking	Met deze optie kunt u de donkere achtergrond die ontstaat wanneer originelen van gekleurd papier of krantenpapier worden gekopieerd, automatisch verminderen of verwijderen.	<ul> <li>Uit: selecteer deze optie als er geen achtergrondonderdrukking nodig is.</li> <li>Auto: selecteer deze optie om de achtergrond automatisch te verwijderen.</li> <li>Verbetering: niveau 1 tot 4: hiermee wordt de achtergrondkleur stapsgewijs onderdrukt, waarbij niveau 4 voor de meeste achtergrondonderdrukking zorgt.</li> </ul>
Marge verschuiven	Hiermee kunt u de afbeelding een bepaald aantal millimeters op de pagina verschuiven.	<ul> <li>Uit: selecteer deze optie als de marge niet hoeft worden verschoven.</li> <li>Auto centreren: hiermee wordt de afbeelding automatisch in het midden van de pagina gekopieerd. Deze toepassing is alleen beschikbaar als u originelen op de glasplaat plaatst.</li> <li>Aangepast marge: gebruik de aantaltoetsen om de hoeveelheid verschuiving voor de linker-, rechter-, boven- of ondermarge in te voeren van 0 tot 20 mm.</li> </ul>
Rand wissen	Hiermee kunt u stippen, boorgaten, vouwen en nietmarkeringen langs de vier randen van het document wissen.	<ul> <li>Uit: selecteer deze optie als er geen <i>randen</i> gewist hoeven worden.</li> <li>Klein origineel: hiermee wordt de rand van het origineel gewist als het een klein origineel is. Deze toepassing is alleen beschikbaar als u originelen op de <i>glasplaat</i> plaatst.</li> <li>Perforeren: hiermee worden de markeringen van de inbindgaten van boeken gewist.</li> <li>Boek centreren: hiermee wordt het middelste deel van de pagina gewist, zodat er geen donkere verticale strepen ontstaan bij het kopiëren van een boek. Deze toepassing is alleen beschikbaar als u originelen op de <i>glasplaat</i> plaatst.</li> <li>Rand wissen: geef met behulp van de aantaltoetsen op hoeveelheid van de rand moet worden gewist.</li> </ul>

## De lay-outopties gebruiken

Met deze optie kunt u meerdere documenten op één vel papier kopiëren, boekoriginelen kopiëren, afdrukken als boek en documenten produceren die als poster aan elkaar kunnen worden geplakt.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

## 2-op-1 of 4-op-1 kopiëren

Met deze toepassing worden twee of meer documenten verkleind gekopieerd op één vel papier. Deze toepassing is ideaal voor het maken van hand-outs, storyboards of documenten voor archiveringsdoeleinden.

Opmerking: Bij deze toepassing moeten de originelen in de AOD worden geplaatst.

- 1. Druk op **Kopiëren** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op **Menu** op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Lay-out** te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Selecteer de gewenste optie:
  - Normaal: hiermee wordt één origineel op één vel papier gekopieerd. •
  - **2-op-1:** hiermee worden twee afzonderlijke originelen op één vel papier gekopieerd. •
  - 4-op-1: hiermee worden vier afzonderlijke originelen op één vel papier gekopieerd.

Opmerking: Voor liggende originelen plaatst u de bovenkant van het document tegen de achterkant van de AOD. Voor staande originelen plaatst u de bovenkant van het document tegen de linkerkant.

- 5. Selecteer **OK** om uw selecties op te slaan en druk op **Menu** om naar het hoofdmenu terug te keren.
- 6. Plaats de originelen en druk op **Start**.

## Id-kaart kopiëren

Het apparaat drukt een zijde van het origineel op de bovenste helft van het papier af, en de andere zijde op de onderste helft van het papier, zonder het formaat van het origineel te verkleinen. Deze toepassing is handig voor het kopiëren van een klein origineel, zoals een visitekaartje.

Opmerking: Deze kopieertoepassing is alleen beschikbaar als u originelen op de *glasplaat* plaatst. Als het origineel groter is dan het afdrukbare gebied, worden sommige delen mogelijk niet afgedrukt.





39

Het apparaat kan 2-zijdige originelen afdrukken op één vel A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 of A6.

- 1. Druk op Kopiëren op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Lay-out te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Id-kopie te selecteren en druk op OK.
- 5. Druk op Menu om naar het hoofdmenu terug te keren.
- 6. Plaats de voorkant van het origineel met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*, uitgelijnd met de punt van de registratiepijl, en sluit de *AOD*.
- 7. Druk op Start

*Plaats voorkant Druk op OK* verschijnt op het scherm. Druk op **OK** op het *bedieningspaneel*.

De voorkant wordt door het apparaat gescand. *Plaats achterkant Druk op Start* verschijnt.

- 8. Draai het origineel om, plaats de achterkant van het origineel met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat* en sluit de *AOD*.
- 9. Druk op **Start** op het *bedieningspaneel* om te gaan kopiëren.





## Boek kopiëren

Met deze toepassing kunt u aangeven welke pagina of pagina's van een boek gescand moeten worden. Plaats het boekorgineel met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*, met de rug van het boek uitgelijnd met de boekrugmarkering.

- 1. Druk op Kopiëren op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Lay-out** te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Boek kopiëren** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag en selecteer de gewenste optie:
  - **Uit**: hiermee schakelt u de toepassing uit.
  - Alleen linkerpagina: gebruik deze optie om alleen de linkerpagina van een ingebonden document te scannen en te kopiëren.
  - Alleen rechterpagina: gebruik deze optie om alleen de rechterpagina van een ingebonden document te scannen en te kopiëren.
  - **Beide pagina's**: gebruik deze optie om beide pagina's van een ingebonden document te scannen en te kopiëren. De linkerpagina van het boek wordt als eerste gescand.



- 6. Selecteer **OK** om uw selecties op te slaan en druk op **Menu** om naar het hoofdmenu terug te keren.
- 7. Plaats het boekorigineel met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*, met bij de rug van het boek uitgelijnd met de boekrugmarkering midden op de achterrand van de *glasplaat*.
- 8. Druk op Start
- 9. Als u nog een pagina wilt scannen, selecteert u **Ja** om nog een pagina toe te voegen. Plaats het boek met de nieuwe pagina die gescand moet worden op de *glasplaat*, selecteer de optie *Kopiëren* en druk op **OK**.

Als u klaar bent met het scannen van alle gewenste pagina's, selecteert u **Nee** als de vraag **Nog een pagina?** verschijnt.

## Katern maken

Hiermee kunt u het document op beide zijden van het papier afdrukken. De pagina's worden zodanig gerangschikt dat het afgedrukte papier dubbelgevouwen kan worden zodat een katern ontstaat.

1. Plaats de documenten netjes in de *AOD* met de beeldzijde omhoog. De eerste pagina moet bovenop liggen, met de titels aan de linkerkant van het apparaat.

Opmerking: Om de toepassing *Katern maken* te gebruiken, moeten de originelen in de *AOD* worden geplaatst.

- 2. Druk op Kopiëren op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Lay-out** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Katern maken te selecteren en druk op OK.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **1-zijdige originelen** of **2-zijdige originelen** te selecteren en druk op **OK**.
- 7. Selecteer **OK** om uw selecties op te slaan en druk op **Menu** om naar het hoofdmenu terug te keren.
- 8. Plaats de originelen en druk op **Start**.

## Poster kopiëren

Uw origineel wordt verdeeld in 9 delen. U kunt de afgedrukte pagina's aan elkaar plakken, zodat er een document van posterformaat ontstaat.

Opmerking: Deze *kopieer*toepassing is alleen beschikbaar als u originelen op de *glasplaat* plaatst.

- 1. Druk op Kopiëren op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Lay-out te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Poster kopiëren** te selecteren en druk op **OK**.





- 5. Selecteer **OK** om uw selecties op te slaan en druk op **Menu** om naar het hoofdmenu terug te keren.
- 6. Plaats de originelen en druk op **Start**.

De delen worden een voor een gescand en afgedrukt.

## Meer op 1 vel

Het apparaat drukt meerdere originele afbeeldingen op één pagina af. Het aantal afbeeldingen wordt automatisch bepaald door het origineelformaat en het papierformaat.

Opmerking: Deze *kopieer*toepassing is alleen beschikbaar als u originelen op de *glasplaat* plaatst.

- 1. Druk op Kopiëren op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Lay-out** te selecteren en druk op **OK**.



- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Meer op 1 vel** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Selecteer **OK** om uw selecties op te slaan en druk op **Menu** om naar het hoofdmenu terug te keren.
- 6. Plaats de originelen en druk op **Start**.

## Afleveringslocaties papier

Het apparaat beschikt over twee afleveringslocaties:

 Opvangbak (beeldzijde omlaag) 1 maximaal 150 vellen papier van 80 g/m² (20 lb).



• Achterklep (beeldzijde omhoog) 2 één vel per keer.



Het apparaat levert de afdrukken standaard in de *opvangbak* af. Als speciaal afdrukmateriaal, zoals enveloppen, met kreukels, krulling, vouwen of dikke zwarte lijnen worden afgedrukt, moet de *achterklep* worden gebruikt voor aflevering. Open de *achterklep* en houd deze open tijdens het afdrukken van één vel per keer.

Opmerking: De *achterklep* kan alleen worden gebruikt voor de aflevering van enkelzijdige taken. Als er dubbelzijdig wordt afgedrukt met de achterklep open, treden er papierstoringen op.

## De opvangbak gebruiken

In de *opvangbak* wordt het afgedrukte papier met de beeldzijde omlaag verzameld, in de volgorde waarin de vellen zijn afgedrukt. De *opvangbak* dient voor de meeste taken te worden gebruikt. Als de *opvangbak* vol is, verschijnt er een bericht op het *bedieningspaneel*.

Als u de *opvangbak* wilt gebruiken, moet u zorgen dat de *achterklep* is gesloten.

**Opmerkingen:** 

- Als er problemen zijn met het papier dat uit de *opvangbak* komt (het papier krult bijvoorbeeld erg om), probeert u dan naar de *achterklep* af te drukken.
- Om papierstoringen te voorkomen, moet u de *achterklep* niet openen of sluiten terwijl de printer bezig is met afdrukken.

## De achterklep gebruiken

Bij gebruik van de *achterklep* komt het papier met de beeldzijde omhoog uit het apparaat. Als u vanuit de *handmatige invoer* naar de *achterklep* afdrukt, zorgt u daarmee voor een rechte papierbaan. Hiermee wordt de afdrukkwaliteit mogelijk verbeterd bij het afdrukken op enveloppen of speciale papiertypen. Als de *achterklep* open staat, worden de afdrukken altijd in de achterklep afgeleverd.

Opmerking: De *achterklep* kan alleen worden gebruikt voor de aflevering van enkelzijdige taken. Als er dubbelzijdig wordt afgedrukt met de achterklep open, treden er papierstoringen op.

LET OP: Het fusergedeelte binnen in de *achterklep* van het apparaat wordt erg heet tijdens het gebruik. Wees voorzichtig als u in de buurt van dit gedeelte komt.



# Scannen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Scannen overzicht op pagina 46
- Scanprocedure op pagina 47
- Scanopties op pagina 53
- Scanassistent op pagina 55
- Scannen via TWAIN op pagina 56
- Scannen via WIA-driver op pagina 57
- Scannen op een Macintosh op pagina 58
- Scannen in Linux op pagina 60

## Scannen - overzicht

U kunt het apparaat gebruiken om foto's en tekst te scannen en deze om te zetten in digitale bestanden, die op uw computer kunnen worden opgeslagen of naar een opslagplaats kunnen worden verzonden. Het apparaat kan via USB of via het netwerk naar een pc of server scannen, of rechtstreeks naar een USB-geheugenapparaat. De beschikbare *scan*opties zijn:

- **USB**: met deze optie kunt u een afbeelding naar een USB-geheugenapparaat scannen, dat op de USB-geheugenpoort is aangesloten.
- Lokale comp.: deze optie kan worden gebruikt als het apparaat via een USB-kabel op een pc is aangesloten. Voor Windows-scannen moet eerst de Easy Printer Manager op uw pc zijn geïnstalleerd. Voor Macintosh-scannen moet Scan and Fax Manager zijn geïnstalleerd.
- **Netwerk-pc:** met deze optie worden de gescande gegevens opgeslagen op een netwerk-pc. Voor Windows moet eerst de Easy Printer Manager op uw pc zijn geïnstalleerd. Voor Macintosh-scannen moet Scan and Fax Manager zijn geïnstalleerd.
- **SMB:** met deze optie kunt u een afbeelding scannen en deze uploaden naar een gedeelde map op een SMB-server.
- **FTP**: met deze optie kunt u een afbeelding scannen en uploaden naar een FTP-server.
- **WSD:** met deze optie kunt u naar applicaties of computers scannen, die Web Services for Devices van Microsoft ondersteunen.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies over het instellen en configureren van de *scan*functie.

## Scanmethoden

Het apparaat beschikt over de volgende methoden voor het scannen van een afbeelding via een lokale verbinding:

• **TWAIN**: de communicatie tussen de computersoftware en het scanapparaat wordt geregeld door TWAIN-drivers. Deze toepassing kan ook via een lokale verbinding of een netwerkverbinding worden gebruikt.

Raadpleeg Scannen via TWAIN op pagina 56.

• **WIA** (Windows Image Acquisition): om deze toepassing te kunnen gebruiken, moet uw computer via een USB-kabel op het apparaat zijn aangesloten.

Raadpleeg Scannen via WIA-driver op pagina 57.

## Scanprocedure

Via *Scannen* kunt u een elektronische bestand maken van een papieren origineel. Het elektronische bestand kan in kleur of zwart/wit worden gescand, afhankelijk van de geselecteerde **kleur**optie. Het bestand kan vervolgens naar een opgegeven bestemming worden verzonden.

In dit gedeelte wordt de basisprocedure voor scannen beschreven:

- Documenten plaatsen op pagina 47
- De scanbestemming selecteren op pagina 48
- De toepassingen selecteren op pagina 50
- De taak starten op pagina 51
- De taakstatus controleren op pagina 51
- De taak stopzetten op pagina 52

Als er een verificatiefunctie is ingeschakeld, hebt u mogelijk een account nodig voordat u het apparaat kunt gebruiken. Als u een account wilt verkrijgen of meer informatie wilt, neemt u contact op met de *systeembeheerder*.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van de apparaatconfiguratie en de geselecteerde *scan*toepassingen en -bestemming.

### Documenten plaatsen

Documenten kunnen in de *AOD* worden ingevoerd of op de *glasplaat* worden gelegd.

#### Automatische origineelinvoer (AOD)

In de AOD kunnen maximaal 50 originelen met een dikte van 80 g/m² (20 lb) worden geplaatst.

- 1. Plaats de documenten die u wilt scannen met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de *AOD*, met de bovenkant van het origineel aan de linkerkant van de lade.
- 2. Verschuif de *documentgeleider* zodat beide zijden van het document net worden aangeraakt.



#### Glasplaat

U kunt de *glasplaat* gebruiken voor extra grote, gescheurde of beschadigde originelenen voor boeken en tijdschriften.

- 1. Open de *AOD* en plaats afzonderlijke originelen met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*, uitgelijnd tegen de linkerachterhoek.
- 2. Het standaardpapierformaat is 8,5 x 11 inch of A4. Voor andere papierformaten wijzigt u de optie **Formaat origineel**. Raadpleeg <u>Scanopties</u> op pagina 53 voor meer informatie.

Opmerking: Documenten worden maar eenmaal gescand, zelfs als u meervoudige kopieën hebt geselecteerd.



## De scanbestemming selecteren

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

#### Scannen naar USB

- 1. Plaats de documenten die u wilt scannen met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat* of met de beeldzijde omhoog in de *AOD*.
- 2. Steek een *USB-geheugenapparaat* in de *USB-geheugenpoort* van het apparaat. Het USB-menu verschijnt automatisch.

Opmerking: Als het apparaat in de modus *Energiebesparing* staat, detecteert het apparaat niet dat er een *USB-geheugenapparaat* in de USB-poort wordt gestoken. Druk op een willekeurige knop om het apparaat weer in de normale stand terug te zetten en steek het *USB-geheugenapparaat* nogmaals in de poort.

3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Scannen naar USB te selecteren en druk op OK.

#### Scannen naar lokale computer

Om *Scannen naar lokale computer* te kunnen gebruiken, moet het apparaat via een USB-kabel op uw pc of werkstation zijn aangesloten. Voor gebruik moet de scandriver eerst op uw pc worden geïnstalleerd. Raadpleeg de <u>System Administrator Guide</u> (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies.

- 1. Druk op **Scannen** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag en selecteer de gewenste optie bij Lokale comp..
- 3. Druk op **OK**. Als u het bericht **Niet beschikbaar** ziet, moet u de poortaansluiting en/of -instellingen controleren.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste scanbestemming is geselecteerd en druk op **OK**.

#### Scannen naar netwerkcomputer via bedieningspaneel

Controleer of het apparaat op een netwerk is aangesloten. Controleer of het apparaat is geconfigureerd met het hulpprogramma *Xerox Scanassistent* en of de scandriver is geïnstalleerd. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies.

- 1. Druk op **Scannen** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag en selecteer **Netwerkcomputer**.
- 3. Druk op **OK**. Als u het bericht **Niet beschikbaar** ziet, moet u de aansluiting en/of instellingen controleren.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste **aanmeld-ID** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Voer zo nodig het **wachtwoord** in via de aantaltoetsen en druk op **OK**.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste scanbestemming te selecteren en druk op OK.
- 7. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste **resolutie** te selecteren en druk op **OK**.
- 8. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste **kleur**optie te selecteren en druk op **OK**.
- 9. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste **bestandsindeling** te selecteren en druk op **OK**.

Opmerking: U kunt ook de *Xerox Scanassistent* gebruiken om documenten rechtstreeks vanaf uw pc te scannen. Raadpleeg Scanassistent op pagina 55.

#### Scannen naar SMB

Controleer of het apparaat op een netwerk is aangesloten. Controleer of het apparaat is geconfigureerd via *CentreWare Internet Services*. Raadpleeg de System Administrator guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies.

- 1. Druk op **Scannen** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om SMB te selecteren en druk op OK.
- 3. Druk zo nodig op de knop **2-zijdig** en **Menu** om de *scan*instellingen te selecteren. Raadpleeg De toepassingen selecteren op pagina 50.
- 4. Druk op **OK**.
- 5. Als Verificatie is ingeschakeld, voer dan uw **aanmeld-ID** en zo nodig uw **wachtwoord** in.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste server is geselecteerd en druk op **OK**.
- 7. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste **bestandsindeling** te selecteren en druk op **OK**.

#### Scannen naar FTP

Controleer of het apparaat op een netwerk is aangesloten. Controleer of het apparaat is geconfigureerd via *CentreWare Internet Services*. Raadpleeg de System Administrator guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies.

- 1. Druk op **Scannen** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om FTP te selecteren en druk op OK.
- 3. Druk zo nodig op de knop **2-zijdig** en **Menu** om de *scan*instellingen te selecteren. Raadpleeg De toepassingen selecteren op pagina 50.
- 4. Druk op OK.
- 5. Als Verificatie is ingeschakeld, voer dan uw **aanmeld-ID** en zo nodig uw **wachtwoord** in.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste server is geselecteerd en druk op **OK**.
- 7. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste bestandsindeling te selecteren en druk op OK.

### Scannen naar WSD

Met deze optie kunt u naar applicaties of computers scannen, die Web Services for Devices van Microsoft ondersteunen.

- 1. Druk op **Scannen** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om WSD te selecteren en druk op OK.
- 3. Druk zo nodig op de knop **2-zijdig** en **Menu** om de *scan*instellingen te selecteren. Raadpleeg De toepassingen selecteren op pagina 50.
- 4. Druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste bestemming is geselecteerd en druk op **OK**.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste **bestandsindeling** te selecteren en druk op **OK**.

#### Scan nr lokaal station

Met deze optie kunt u documenten naar de harde schijf van het apparaat scannen en gescande documenten vanaf de harde schijf van het apparaat afdrukken. Mappen op het lokale station kunnen door de systeembeheerder worden aangemaakt via CentreWare Internet Services. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie.

Een document naar het lokale station scannen:

- 1. Druk op **Scannen** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Scannen naar lokaal station** te selecteren en druk op **OK**. Het scherm **Zoek-id** verschijnt.
- 3. Selecteer de gewenste map op het lokale station. De **standaard openbare map** verschijnt, plus eventuele andere mappen die via de pagina *Internet Services Opdrachten > Lokaal station* zijn gemaakt.
- 4. Selecteer de toepassingen in het menu **Scannen naar lokaal station**.

### De toepassingen selecteren

U kunt diverse toepassingen voor uw *scan*taak selecteren wanneer het apparaat in de modus *Gereed* staat.

Opmerking: Sommige van de volgende opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van de apparaatconfiguratie en de geselecteerde scanmethode.

Als u een selectie hebt gemaakt, drukt u op **Terug** om naar het scherm *Gereed* terug te keren.

- 1. Druk op de knop **2-zijdig** op het *bedieningspaneel*. De beschikbare opties voor *2-zijdig* zijn:
  - $1 \rightarrow 1$ -zijdig: gebruik deze optie voor 1-zijdige originelen.
  - $2 \rightarrow 1$ -zijdig: gebruik deze optie voor 2-zijdige originelen.
  - 2→ 1-zijdig, geroteerd: gebruik deze optie voor 2-zijdige originelen waarvan de tweede zijde geroteerd is. Met deze optie wordt de afbeelding op de tweede zijde 180 graden geroteerd.

Selecteer de gewenste optie voor 2-zijdig met de pijlen omhoog/omlaag en druk op OK.

2. De volgende toepassingen zijn beschikbaar via de knop **Menu** voor *Scannen naar USB, Scannen naar FTP* en *Scannen naar SMB*.

Formaat origineel	Hiermee kunt u het formaat instellen van de afbeelding die wordt gescand.	
Type origineel	Wordt gebruikt om de afdrukkwaliteit te verbeteren door het documenttype van de originelen te selecteren.	
Resolutie	Hiermee wordt de resolutie van de afbeelding ingesteld. Een hogere resolutie betekent een groter bestandsformaat.	
Afleveringskleur	Hiermee wordt de kleurmodus van de gescande afbeelding ingesteld.	
Bestandsindeling	Hiermee wordt de bestandsindeling van de opgeslagen afbeelding ingesteld.	
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de gescande afbeeldingen handmatig lichter of donkerder maken.	
Contrast	Hiermee wordt het contrast tussen zwarte en witte afbeeldingen vergroot of verkleind.	

Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste toepassing is geselecteerd en druk op **OK**. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**.

Raadpleeg Scanopties op pagina 53 voor informatie over elke optie.

#### De taak starten

- 1. Druk op de knop **Start**.
- 2. Als u de *glasplaat* gebruikt om 2-zijdige originelen te scannen, verschijnt er een bericht op het apparaat als u zijde 2 kunt gaan scannen. Ga door met scannen totdat alle zijden zijn gescand.
- 3. Het apparaat gaat het origineel scannen en vraagt u vervolgens of u nog een pagina wilt scannen.
- 4. Als u een andere pagina wilt scannen, drukt u op de pijlen naar links/rechts om **Ja** te selecteren en drukt u vervolgens op **OK**. Plaats een origineel en druk op **Start**. Wilt u dit niet, dan drukt u op de pijlen naar links/rechts om **Nee** te selecteren en vervolgens op **OK**.

De afbeeldingen worden gescand en naar de geselecteerde bestemming verzonden.

### De taakstatus controleren

- 1. Druk op de knop **Taakstatus** op het *bedieningspaneel* om informatie over de taakstatus weer te geven.
- 2. Er verschijnt een lijst met *actieve taken* of *opgeslagen taken*. Selecteer uw taak met de pijlen omhoog/omlaag en druk op **OK**.
- De beschikbare taakopties zijn: Voor actieve taken:
  - Vrijgeven
  - Annuleren



Voor opgeslagen taken:

- Afdrukken
- Verwijderen

### De taak stopzetten

Volg de onderstaande stappen om een actieve *scan*taak te annuleren.

1. Druk op de knop **Stop** op het *bedieningspaneel*.

Volg de onderstaande stappen om een *scan*taak in de wachtrij te annuleren.

- 1. Druk op de knop **Taakstatus** op het *bedieningspaneel* om de actieve taken weer te geven.
- 2. Selecteer met de pijlen omhoog/omlaag de gewenste taak en druk op **OK**.
- 3. Selecteer Verwijderen en OK.
- 4. Selecteer Ja om de taak te verwijderen of Nee om terug te keren naar het vorige scherm.

## Scanopties

Uw apparaat beschikt over de volgende opties waarmee u uw *scan*taken kunt aanpassen. Gebruik de knop **Menu** voor toegang tot de opties. Raadpleeg <u>Standaard scaninstellingen</u> op pagina 165 voor informatie over het wijzigen van de standaard *scan*instellingen.

Opmerking: Sommige van de volgende opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van de apparaatconfiguratie en de geselecteerde scanmethode.

Toepassing	Beschrijving	Opties
Formaat origineel	Hiermee kunt u het formaat opgeven van de afbeelding die moet worden gescand.	<ul> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Folio</li> <li>Oficio</li> </ul>
Type origineel	Met de instelling <i>Type</i> origineel wordt de afdrukkwaliteit verbeterd door het documenttype van de originelen te selecteren.	<ul> <li>Tekst: gebruik deze optie voor originelen die voornamelijk uit tekst bestaan.</li> <li>Tekst en foto: gebruik deze optie voor originelen met zowel tekst als foto's.</li> <li>Foto: gebruik deze optie als de originelen foto's zijn.</li> </ul>
Resolutie	De <i>resolutie</i> is van invloed op het uiterlijk van de gescande afbeelding. Een hogere resolutie produceert een betere beeldkwaliteit. Een lagere resolutie vermindert de verzendtijd als het bestand via het netwerk wordt verzonden.	<ul> <li>300 dpi: aanbevolen voor tekstdocumenten van hoge kwaliteit die door OCR-applicaties gevoerd moeten worden. Ook aanbevolen voor lijntekeningen van hoge kwaliteit of foto's en grafische afbeeldingen van normale kwaliteit. Dit is de standaardresolutie en in de meeste gevallen de beste keuze.</li> <li>200 dpi: aanbevolen voor tekstdocumenten en lijntekeningen van gemiddeld kwaliteit. Resulteert niet in de beste beeldkwaliteit van foto's en grafische afbeeldingen.</li> <li>100 dpi: aanbevolen voor tekstdocumenten van mindere kwaliteit, of als een kleiner bestandsformaat nodig is.</li> </ul>
Afleveringskleur	Selecteer <i>Afleveringskleur</i> voor afdrukken in zwart/wit, grijstinten of kleur.	<ul> <li>Kleur: gebruik deze optie als u het origineel in kleur wilt laten afleveren.</li> <li>Grijstinten: gebruik deze optie als u de aflevering in grijstinten wilt.</li> <li>Zwart/wit: gebruik deze optie als u zwart/wit- afdrukken wilt, ongeacht de kleur van het origineel.</li> </ul>

Toepassing	Beschrijving	Opties
Bestandsindeling	De bestandsindeling bepaalt het soort bestand dat wordt gemaakt. De bestandsindeling kan tijdelijk worden gewijzigd voor de huidige taak. Selecteer de bestandsindeling die u voor de gescande afbeelding wilt gebruiken.	<ul> <li>PDF (Portable Document Format): hiermee kunnen ontvangers met de juiste software het elektronische bestand bekijken, afdrukken of bewerken, ongeacht het computerplatform.</li> <li>SINGLE-TIFF (Tagged Image File Format): hiermee wordt een grafisch bestand geproduceerd, dat via diverse grafische softwarepakketten en op diverse computerplatforms kan worden geopend. Voor elke gescande afbeelding wordt een afzonderlijk bestand geproduceerd.</li> <li>TIFF met mr pags.: hiermee wordt één TIFF-bestand geproduceerd, dat uit meerdere pagina's gescande afbeeldingen bestaat. Om dit soort bestanden te openen, is meer gespecialiseerde software nodig.</li> <li>JPEG (Joint Photographic Experts Group): hiermee wordt een gecomprimeerde grafisch bestand geproduceerd, dat via diverse grafische softwarepakketten en op diverse computerplatforms kan worden geopend. Voor elke gescande afbeelding wordt een afzonderlijk bestand geproduceerd.</li> <li>BMP: een eenvoudige, grafische bitmapindeling. (alleen voor de optie Scannen naar USB.)</li> </ul>
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de afdruk lichter of donkerder maken.	<ul> <li>Lichter +1 tot +5: hiermee wordt de afbeelding stapsgewijs lichter gemaakt tot de lichtste instelling, Lichter +5. Goed voor donker bedrukte originelen.</li> <li>Normaal: goed voor standaard getypte of bedrukte originelen.</li> <li>Donkerder +1 tot +5: hiermee wordt de afbeelding stapsgewijs donkerder gemaakt tot de donkerste instelling, Donkerder +5. Goed voor licht bedrukte originelen.</li> </ul>
Contrast	Verhoogt of verlaagt het contrast tussen lichte en donkere gebieden op de afbeelding.	<ul> <li>Minder +1 tot +5: vermindert het contrast stapsgewijs tot de laagste contrastinstelling, Minder +5.</li> <li>Normaal: het contrast wordt niet aangepast.</li> <li>Meer +1 tot +5: vergroot het contrast stapsgewijs tot de hoogste contrastinstelling, Meer +5.</li> </ul>

## Scanassistent

De *Scanassistent* is een Xerox-hulpprogramma dat automatisch bij uw Xerox-*printerdriver* wordt geïnstalleerd. De Scanassistent beschikt over een interface waarmee u een scanner kunt selecteren en *scan*instellingen kunt aanpassen, en het scanproces rechtstreeks vanaf uw computer kunt starten. In het voorbeeldvenster kunt u de scan bekijken en zo nodig aanpassingen maken via de snelle toegangsknoppen aan de linkerkant van het voorbeeldvenster. U kunt voorkeursinstellingen opslaan als 'favorieten' en deze toevoegen aan een voorgedefinieerde lijst.

Raadpleeg de Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Utilities Guide (Handleiding voor hulpprogramma's), beschikbaar op Xerox.com, voor informatie over het gebruik van de Scanassistent.

## Scannen via TWAIN

Als u documenten via andere software wilt scannen, hebt u TWAIN-compatibele software zoals Adobe Photoshop nodig. Volg de onderstaande stappen om te scannen met TWAIN-compatibele software.

- 1. Controleer of het apparaat op uw computer is aangesloten en is ingeschakeld.
- 2. Installeer de TWAIN-driver. Volg de installatie-instructies die bij uw driver zijn geleverd.
- 3. Plaats originelen met de beeldzijde omhoog in de *AOD* of plaats een enkel origineel met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*.
- 4. Open een applicatie, zoals Adobe Photoshop.
- 5. Open het TWAIN-venster en stel de scanopties in.
- 6. Scan de afbeelding en sla deze op.

## Scannen via WIA-driver

Het apparaat biedt ook ondersteuning voor de WIA-driver (Windows Image Acquisition) voor het scannen van afbeeldingen. WIA is een van de standaardonderdelen die door Microsoft Windows worden geleverd, en werkt met digitale camera's en scanners.

Opmerking: De WIA-driver werkt alleen op Windows XP/Vista/7.0 met een USB-poort.

- 1. Controleer of het apparaat op uw computer is aangesloten en is ingeschakeld.
- 2. Installeer de WIA-driver. Volg de installatie-instructies die bij uw driver zijn geleverd.
- 3. Plaats originelen met de beeldzijde omhoog in de *AOD* of plaats een enkel origineel met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*.
- 4. Scan de originelen volgens de onderstaande instructies:

#### Windows XP

- a. Ga naar het menu **Start** en selecteer *Configuratiescherm > Scanners en camera's*.
- b. Dubbelklik op het pictogram van uw scannerdriver. De wizard **Scanner en camera** verschijnt. Selecteer **Volgende**.
- c. Stel de opties in het venster **Scanvoorkeuren kiezen** in. Selecteer **Volgende**.
- d. Voer een naam in voor de foto en selecteer een bestandsindeling en bestemming om de foto op te slaan.
- e. Selecteer **Volgende** om de originelen te scannen.
- f. Selecteer Volgende en Voltooien om de afbeeldingen te bekijken.

#### Windows Vista

- a. Ga naar het menu Start en selecteer Configuratiescherm > Scanners en camera's.
- b. Dubbelklik op **Een document of foto scannen**. De applicatie **Windows Faxen en scannen** verschijnt. U kunt **Scanners en camera's weergeven** selecteren om de scanners te bekijken.
- c. Als u de instructie **Een document of foto scannen** niet ziet, opent u het programma **MS Paint** en klikt u in het menu **Bestand** op **Van scanner of camera...** .
- d. Selecteer **Nieuwe scan**. De scandriver verschijnt. Kies uw scanvoorkeuren.
- e. Selecteer Scannen.

#### Windows 7

- a. Ga naar het menu **Start** en selecteer **Configuratiescherm > Apparaten en printers**.
- b. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de apparaatdriver in **Printers en faxen > Beginnen met scannen**. **Nieuwe scan**-applicatie verschijnt.
- c. Kies uw scanvoorkeuren.
- d. Selecteer Scannen.

## Scannen op een Macintosh

Op Macintosh-systemen kunt u documenten scannen via Fotolader.

## Scannen via USB-verbinding

Controleer of het apparaat via de USB-kabel op uw computer is aangesloten en is ingeschakeld. Installeer de scandriver. Volg de installatie-instructies die bij uw driver zijn geleverd.

- 1. Plaats originelen met de beeldzijde omhoog in de *AOD* of plaats een enkel origineel met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*.
- 2. Start **Programma's** en klik **Fotolader**.

Als het bericht *Geen apparaat aangesloten* niet verschijnt, moet u de USB-kabel ontkoppelen en opnieuw aansluiten. Als het probleem aanhoudt, raadpleegt u de optie *Fotolader Help* om het probleem op te lossen.

- 3. Selecteer het gewenste apparaat.
- 4. Stel de scanopties op dit programma in.
- 5. Scan de afbeelding en sla deze op.

Raadpleeg de help-optie van **Fotolader** voor meer informatie over het gebruik van **Fotolader**.

U kunt TWAIN-compatibele software gebruiken om meer scanopties toe te passen. U kunt ook scannen via TWAIN-compatibele software, zoals Adobe Photoshop. Scanprocessen verschillen, afhankelijk van de gebruikte TWAIN-compatibele software. Raadpleeg voor instructies de handleiding voor de gebruiker die bij de software is geleverd.

Als scannen niet werkt in **Fotolader**, moet u Mac OS bijwerken tot de meest recente versie. **Fotolader** werkt goed in Mac OS X 10.3.9 of hoger en in Mac OS X 10.4.7 of hoger.

## Scannen vanaf een apparaat dat op het netwerk is aangesloten

Controleer of het apparaat en uw werkstation zijn ingeschakeld en op het netwerk zijn aangesloten. Installeer de scandriver. Volg de installatie-instructies die bij uw driver zijn geleverd.

- 1. Plaats originelen met de beeldzijde omhoog in de *AOD* of plaats een enkel origineel met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*.
- 2. Start **Programma's** en klik **Fotolader**.
- 3. Volg de onderstaande stappen, afhankelijk van de Mac OS-versie.
  - Voor 10.4-10.5:
    - Klik op Apparaten en vervolgens op Blader door apparaten in de menubalk.
    - Selecteer uw apparaat in de optie Twain-apparaten. Controleer of het selectievakje **TWAIN-interface** is ingeschakeld.
    - Klik op Verbind.

Als er een waarschuwingsbericht verschijnt, klikt u op **Wijzig poort...** en selecteert u de poort, of als **TWAIN-interface** verschijnt, klikt u op **Wijzig poort...** op het **tabblad Voorkeur** en selecteert u een nieuwe poort.

- Voor 10.6 selecteert u uw apparaat onder Gedeeld.
- 4. Stel de scanopties op dit programma in.
- 5. Scan de afbeelding en sla deze op.

Als scannen niet werkt in **Fotolader**, moet u Mac OS bijwerken tot de meest recente versie. **Fotolader** werkt goed in Mac OS X 10.4.7 of hoger.

Raadpleeg de help-optie van Fotolader voor meer informatie over het gebruik van Fotolader.

U kunt ook scannen via TWAIN-compatibele software, zoals Adobe Photoshop. Scanprocessen verschillen, afhankelijk van de gebruikte TWAIN-compatibele software. Raadpleeg voor instructies de handleiding voor de gebruiker die bij de software is geleverd.

## Scan and Fax Manager gebruiken

Met het programma *Scan and Fax Manager* kunt u de status van de geïnstalleerde scandriver controleren, scaninstellingen wijzigen en documentmappen toevoegen of verwijderen voor de opslag van gescande documenten. Het programma *Scan and Fax Manager* gebruiken:

- 1. Selecteer /Toepassingen/Xerox en activeer Scan and Fax Manager.
- 2. Selecteer het juiste apparaat in Scan and Fax Manager.
- 3. Selecteer Eigenschappen.
- 4. Via de knop **Set Scan** (Scan instellen) kunt u de bestandsbestemming of scaninstellingen wijzigen, applicatieprogramma's toevoegen of verwijderen en bestandsindelingen instellen. U kunt het scanapparaat wijzigen via **Change Port** (Poort wijzigen) (Lokaal of netwerk).
- 5. Selecteer OK.

## Scannen in Linux

U kunt een document scannen via het venster Unified Driver Configurator. Controleer of het apparaat is ingeschakeld en via een USB-kabel op uw computer is aangesloten, of op het netwerk is aangesloten. Installeer de scandriver. Volg de installatie-instructies die bij uw driver zijn geleverd.

## Scannen

- 1. Dubbelklik op **Unified Driver Configurator** op het bureaublad.
- 2. Klik op de knop som naar Scanners Configuration (Configuratie Scanners) te gaan.
- 3. Selecteer de scanner in de lijst.
  - Als u slechts een apparaat gebruikt dat op de computer is aangesloten en is ingeschakeld, verschijnt uw scanner in de lijst en wordt automatisch geselecteerd.
  - Als er twee of meer scanners op uw computer zijn aangesloten, kunt u op elk moment een scanner selecteren waarmee u wilt werken. Als de eerste scanner bijvoorbeeld bezig is, kunt u de tweede scanner selecteren, de apparaatopties instellen en de beeldverwerving tegelijkertijd starten.
- 4. Klik op **Eigenschappen**.
- 5. Plaats originelen met de beeldzijde omhoog in de *AOD* of plaats een enkel origineel met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*.
- Klik in het venster Scanner Properties (Eigenschappen scanner) op Preview (Voorbeeld). Het document wordt gescand en er verschijnt een voorbeeld van de afbeelding in het voorbeeldvenster.
- 7. Sleep de muisaanwijzer in het **voorbeeldvenster** om het afbeeldingsgebied in te stellen dat u wilt scannen.
- 8. Wijzig de scanopties in het gedeelte Image Quality (Beeldkwaliteit) en Scan Area (Scangebied).
  - **Image Quality** (Beeldkwaliteit): met deze optie kunt u de kleurcompositie en de scanresolutie voor de afbeelding selecteren.
  - Scan Area (Scangebied): met deze optie kunt u het paginaformaat selecteren. Met de knop Advanced (Geavanceerd) kunt u het paginaformaat handmatig instellen.

Als u een van de vooringestelde scanopties wilt gebruiken, selecteert u de optie in de keuzelijst Job Type (Taaktype). (Zie Instellingen taaktype op pagina 61.)

- 9. Klik op **Default** (Standaard) om de standaardinstelling voor de scanopties te herstellen.
- 10. Als u klaar bent, klikt u op **Scan** (Scannen) om te gaan scannen.

Linksonder in het venster verschijnt de statusbalk, die de voortgang van de scan toont. Als u wilt stoppen met scannen, klikt u op Cancel (Annuleren).

De gescande afbeelding verschijnt.

- 11. Als u klaar bent, klikt u op **Save** (Opslaan) op de werkbalk.
- 12. Selecteer de bestandsdirectory waar u de afbeelding wilt opslaan en voer de bestandsnaam in.
- 13. Klik op **Save** (Opslaan).

## Instellingen taaktype

U kunt uw instellingen voor scanopties opslaan voor later gebruik.

#### Een nieuwe instelling voor taaktype opslaan

- 1. Wijzig de opties in het venster Scanner Properties (Eigenschappen scanner).
- 2. Klik op Save as (Opslaan als).
- 3. Voer de naam in voor uw instelling.
- 4. Klik op **OK**.

Uw instelling wordt toegevoegd aan de keuzelijst Job Type (Taaktype).

#### Een instelling voor taaktype verwijderen

- 1. Selecteer de instelling dat u wilt verwijderen uit de keuzelijst Job Type (Taaktype).
- 2. Klik op **Delete** (Verwijderen).

De instelling wordt uit de lijst verwijderd.

### Image Manager gebruiken

De applicatie *Image Manager* (Afbeeldingsbeheer) beschikt over menuopdrachten en hulprogramma's waarmee u de gescande afbeelding kunt bewerken. Bewerk de afbeelding met de volgende hulpprogramma's:

Hulp- programma's	Naam	Functie
8	Save (Opslaan)	Slaat de afbeelding op.
Ç	Undo (Ongedaan maken)	Uw laatste actie wordt geannuleerd.
Ĵ	Redo (Herstellen)	De door u geannuleerde actie wordt hersteld.
Ħ	Scroll (Bladeren)	Hiermee kunt u door de afbeelding bladeren.
	Crop (Bijsnijden)	Snijdt het geselecteerde afbeeldingsgebied bij.
đ	Zoom Out (Uitzoomen)	Zoomt de afbeelding uit.
R	Zoom In (Inzoomen)	Zoomt de afbeelding in.

Hulp- programma's	Naam	Functie
, 40	Scale (Schaal)	Hiermee kunt u het formaat van de afbeelding schalen. U kunt het formaat handmatig invoeren of het schalingspercentage proportioneel, verticaal of horizontaal instellen.
ت ٩	Rotate (Roteren)	Hiermee kunt u de afbeelding roteren. U kunt het aantal graden selecteren in de keuzelijst.
L L	Flip (Omdraaien)	Hiermee kunt u de afbeelding verticaal of horizontaal omdraaien.
	Effect	Hiermee kunt u de helderheid of het contrast van de afbeelding aanpassen of de afbeelding omkeren.
	Properties (Eigenschappen)	Toont de eigenschappen van de afbeelding.

Raadpleeg de online help voor meer informatie over de applicatie Image Manager.

# E-mail



Met de e-mailfunctie op het apparaat kunt u foto's en tekst omzetten in digitale bestanden, die naar een e-mailadres verzonden kunnen worden. U kunt de originelen scannen en de gescande afbeelding vanaf het apparaat via e-mail naar meerdere bestemmingen verzenden.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- E-mailprocedure op pagina 64
- E-mailopties op pagina 68
- Adresboek op pagina 70
- Sneltoetsadressen op pagina 71

## E-mailprocedure

Als E-mailen is ingeschakeld, kunt u een elektronisch bestand maken van een papieren origineel. Het elektronische bestand kan naar een specifiek adres worden ge-e-maild.

Opmerking: Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies over het inschakelen van e-mail.

In dit gedeelte wordt de basisprocedure voor e-mailen beschreven. Volg de onderstaande stappen.

- Documenten plaatsen op pagina 64
- Het e-mailadres invoeren op pagina 65
- De toepassingen selecteren op pagina 66
- De taak starten op pagina 66
- De taakstatus controleren op pagina 67
- De e-mailtaak stopzetten op pagina 67

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

Als er een verificatiefunctie is ingeschakeld, hebt u mogelijk een account nodig voordat u het apparaat kunt gebruiken. Als u een account wilt verkrijgen of meer informatie wilt, neemt u contact op met de *systeembeheerder*.

## Documenten plaatsen

Documenten kunnen in de AOD worden ingevoerd of op de glasplaat worden gelegd.

#### Automatische originelendoorvoer (AOD)

In de AOD kunnen maximaal 50 originelen met een dikte van 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) worden geplaatst.

- 1. Plaats de documenten die u wilt scannen met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de *AOD*, met de bovenkant van het origineel aan de linkerkant van de lade.
- 2. Verschuif de *documentgeleider* zodat beide zijden van het document net worden aangeraakt.



### Glasplaat

U kunt de *glasplaat* gebruiken voor extra grote, gescheurde of beschadigde originelenen voor boeken en tijdschriften.

- 1. Open de *AOD* en plaats afzonderlijke originelen met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*, uitgelijnd tegen de linkerachterhoek.
- 2. Het standaardpapierformaat is 8,5 x 11 inch of A4. Voor andere papierformaten wijzigt u de optie **Formaat origineel**. Raadpleeg <u>E-mailopties</u> op pagina 68 voor meer informatie.

Opmerking: Documenten worden maar eenmaal gescand, zelfs als u meervoudige kopieën hebt geselecteerd.



## Het e-mailadres invoeren

- Druk op de knop E-mail op het bedieningspaneel. Als Verificatie is ingeschakeld, voer dan uw aanmeld-ID en wachtwoord in (indien nodig).
- 2. Wanneer **Adres 'Van' invoeren:** wordt weergegeven, voer dan het e-mailadres van de afzender in en druk op **OK**.

Als **Naar mezelf?** wordt weergegeven, drukt u op de pijlen naar links/rechts om **Ja** of **Nee** te selecteren en drukt u op **OK**.



- 3. Wanneer Adres 'Aan' invoeren: verschijnt, voert u het e-mailadres van de ontvanger in en drukt u op OK.
  - Gebruik de knop .com om veelgebruikte adresteksten, zoals .com of @uwdomeinnaam.com aan het e-mailadres toe te voegen. Druk net zolang op de knop .com totdat de gewenste tekst wordt weergegeven en druk op OK. De tekst wordt aan het adres toegevoegd. De tekst voor de sneltoets kan worden aangepast via CentreWare Internet Services. Raadpleeg Sneltoetsadressen op pagina 71 voor instructies.



- U kunt ook e-mailadressen toevoegen met behulp van het *adresboek*. Raadpleeg Adresboek op pagina 70 voor instructies.
- Druk op de pijl omlaag en voer zo nodig aanvullende e-mailadressen in en druk op **OK**.

- 4. Als **Bestandsindeling** wordt weergegeven, selecteer dan de gewenste bestandsindeling en druk op **OK**.
- 5. Voer het onderwerp voor de e-mail in en druk op **OK**.
- 6. Wanneer **Gereed voor e-mailen** wordt weergegeven, kunt u ontvangers toevoegen aan de lijst met ontvangers of deze bewerken. Druk op **Menu** om aanvullende toepassingen te selecteren of druk op **Start** om de originelen te scannen.
  - Als u aanvullende ontvangers wilt toevoegen, selecteert u **Nog een adres** en voert u het gewenste adres in.
  - Als u ontvangers wilt bewerken of verwijderen, selecteert u met de pijlen omhoog/omlaag het adres dat u wilt bewerken of verwijderen en drukt u op **OK**. Gebruik de pijl naar links om tekens te verwijderen en bewerk vervolgens het adres. Als u het adres wilt verwijderen, drukt u op de pijl omlaag om **Verwijderen** te selecteren en selecteert u **OK**.

### De toepassingen selecteren

U kunt diverse toepassingen selecteren voor uw e-mailtaak. De meestgebruikte toepassingen kunt u selecteren op het *bedieningspaneel*. Als u een selectie hebt gemaakt, drukt u op **Terug** om naar het scherm Gereed terug te keren.

1. De volgende toepassingen zijn beschikbaar via de knop Menu:

Opmerking: Sommige van de volgende opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

Formaat origineel	Hiermee kunt u het formaat instellen van de afbeelding die wordt gescand.	
Type origineel	Wordt gebruikt om de afdrukkwaliteit te verbeteren door het documentype van de originelen te selecteren.	
Resolutie	Hiermee wordt de resolutie van de afbeelding ingesteld. Een hogere resolutie betekent een groter bestandsformaat.	
Afleveringskleur	Hiermee wordt de kleurmodus van de gescande afbeelding ingesteld.	
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de gescande afbeeldingen handmatig lichter of donkerder maken.	
Contrast	Hiermee wordt het contrast tussen zwarte en witte afbeeldingen vergroot of verkleind.	

 Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste toepassing is geselecteerd en druk op OK. Selecteer de gewenste instelling en druk op OK.
 Develeteer 5 weilestie en gewenste instelling en druk op OK.

Raadpleeg E-mailopties op pagina 68 voor informatie over elke optie.

#### De taak starten

1. Druk op de knop **Start**.

De afbeeldingen worden gescand en naar het ingevoerde e-mailadres (of adressen) verzonden.

## De taakstatus controleren

- 1. Druk op de knop **Taakstatus** op het *bedieningspaneel* om informatie over de taakstatus weer te geven.
- 2. Er verschijnt een lijst met *actieve taken* of *opgeslagen taken*. Selecteer uw taak met de pijlen omhoog/omlaag en druk op **OK**.
- De beschikbare taakopties zijn: Voor actieve taken:
  - Vrijgeven
  - Annuleren

Voor opgeslagen taken:

- Afdrukken
- Verwijderen

### De e-mailtaak stopzetten

Volg de onderstaande stappen om een actieve e-mailtaak te annuleren.

1. Druk op de knop Stop op het bedieningspaneel.

Volg de onderstaande stappen om een e-mailtaak in de wachtrij te annuleren.

- 1. Druk op de knop **Taakstatus** op het *bedieningspaneel* om de actieve taken weer te geven.
- 2. Selecteer met de pijlen omhoog/omlaag de gewenste taak en druk op **OK**.
- 3. Selecteer Verwijderen en OK.
- 4. Selecteer Ja om de taak te verwijderen of Nee om terug te keren naar het vorige scherm.



## E-mailopties

Uw apparaat beschikt over de volgende opties waarmee u uw e-mailtaken kunt aanpassen. Gebruik de knop **Menu** voor toegang tot de opties. Raadpleeg <u>Standaardinstellingen e-mail</u> op pagina 167 voor informatie over het wijzigen van de standaard e-mailinstellingen.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

Toepassing	Beschrijving	Opties
Formaat origineel	Hiermee kunt u het formaat opgeven van de afbeelding die moet worden gescand.	<ul> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Folio</li> <li>Oficio</li> </ul>
Type origineel	Met de instelling <i>Type</i> origineel wordt de afdrukkwaliteit verbeterd door het documentype van de originelen te selecteren.	<ul> <li>Tekst: gebruik deze optie voor originelen die voornamelijk uit tekst bestaan.</li> <li>Tekst en foto: gebruik deze optie voor originelen met zowel tekst als foto's.</li> <li>Foto: gebruik deze optie als de originelen foto's zijn.</li> </ul>
Resolutie	De <i>resolutie</i> is van invloed op het uiterlijk van de gescande afbeelding. Een hogere resolutie produceert een betere beeldkwaliteit. Een lagere resolutie vermindert de verzendtijd als het bestand via het netwerk wordt verzonden.	<ul> <li>300 dpi: aanbevolen voor tekstdocumenten van hoge kwaliteit die door OCR-applicaties gevoerd moeten worden. Ook aanbevolen voor lijntekeningen van hoge kwaliteit of foto's en grafische afbeeldingen van normale kwaliteit. Dit is de standaardresolutie en in de meeste gevallen de beste keuze.</li> <li>200 dpi: aanbevolen voor tekstdocumenten en lijntekeningen van gemiddeld kwaliteit. Resulteert niet in de beste beeldkwaliteit van foto's en grafische afbeeldingen.</li> <li>100 dpi: aanbevolen voor tekstdocumenten van mindere kwaliteit, of als een kleiner bestandsformaat nodig is.</li> </ul>
Afleveringskleur	Selecteer <i>Afleveringskleur</i> voor afdrukken in zwart/wit, grijstinten of kleur.	<ul> <li>Kleur: gebruik deze optie als u het origineel in kleur wilt laten afleveren.</li> <li>Grijstinten: gebruik deze optie als u de aflevering in grijstinten wilt.</li> <li>Zwart/wit: gebruik deze optie als u zwart/wit- afdrukken wilt, ongeacht de kleur van het origineel.</li> </ul>

Toepassing	Beschrijving	Opties
Bestandsindeling	De bestandsindeling bepaalt het soort bestand dat wordt gemaakt. De bestandsindeling kan tijdelijk worden gewijzigd voor de huidige taak. Selecteer de bestandsindeling die u voor de gescande afbeelding wilt gebruiken.	<ul> <li>SINGLE-TIFF (Tagged Image File Format): hiermee wordt een grafisch bestand geproduceerd, dat via diverse grafische softwarepakketten en op diverse computerplatforms kan worden geopend. Voor elke gescande afbeelding wordt een afzonderlijk bestand geproduceerd.</li> <li>TIFF met mr pags.: hiermee wordt één TIFF-bestand geproduceerd, dat uit meerdere pagina's gescande afbeeldingen bestaat. Om dit soort bestanden te openen, is meer gespecialiseerde software nodig.</li> <li>PDF (Portable Document Format): hiermee kunnen ontvangers met de juiste software het elektronische bestand bekijken, afdrukken of bewerken, ongeacht het computerplatform.</li> <li>JPEG (Joint Photographic Experts Group): hiermee wordt een gecomprimeerde grafisch bestand geproduceerd, dat via diverse grafische softwarepakketten en op diverse computerplatforms kan worden geopend. Voor elke gescande afbeelding wordt een afzonderlijk bestand geproduceerd.</li> </ul>
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de afdruk lichter of donkerder maken.	<ul> <li>Lichter +1 tot +5: hiermee wordt de afbeelding stapsgewijs lichter gemaakt tot de lichtste instelling, Lichter +5. Goed voor donker bedrukte originelen.</li> <li>Normaal: goed voor standaard getypte of bedrukte originelen.</li> <li>Donkerder +1 tot +5: hiermee wordt de afbeelding stapsgewijs donkerder gemaakt tot de donkerste instelling, Donkerder +5. Goed voor licht bedrukte originelen.</li> </ul>
Contrast	Verhoogt of verlaagt het contrast tussen lichte en donkere gebieden op de afbeelding.	<ul> <li>Minder +1 tot +5: vermindert het contrast stapsgewijs tot de laagste contrastinstelling, Minder +5.</li> <li>Normaal: het contrast wordt niet aangepast.</li> <li>Meer +1 tot +5: vergroot het contrast stapsgewijs tot de hoogste contrastinstelling, Meer +5.</li> </ul>

## Adresboek

U kunt via *CentreWare Internet Services* een *adresboek* instellen met de e-mailadressen die u vaak gebruikt, en vervolgens snel en eenvoudig e-mailadressen invoeren door ze in het *adresboek* te selecteren. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor gedetailleerde instructies over het instellen van een *adresboek*.

## Het adresboek doorzoeken

U kunt op twee manieren een adres opzoeken in het geheugen. U kunt de vermeldingen op volgorde bekijken of een adres opzoeken door het invoeren van de eerste letters van de naam, die aan het adres is gekoppeld.

- 1. Druk op de knop **E-mail** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Voer het adres van de afzender ('Van' adres) in en druk op **OK**. Het veld *Adres 'Aan' invoeren:* verschijnt.
- 3. Druk op de knop Adresboek op het bedieningspaneel:
- 4. Voer een paar letters in van de naam die u wilt opzoeken. Het apparaat toont de overeenkomende namen.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag totdat de gewenste naam en het gewenste adres zijn geselecteerd en druk op **OK**.

## Het lokale adresboek afdrukken

- 1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Rapportpagina's** te selecteren en druk op **OK**.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Adresboek te selecteren en druk op OK.

De gegevens uit uw adresboek worden afgedrukt.

## Sneltoetsadressen

Met *sneltoets*-adressen kunt u via de knop .com op het *bedieningspaneel* veelgebruikte tekst voor emailadressen bekijken en selecteren. Bijvoorbeeld *.com* of *@uwdomeinnaam.com*. Er kunnen maximaal zes *sneltoets*adressen worden ingesteld via *CentreWare Internet Services*. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instellingsinstructies.

## Sneltoetsadressen gebruiken

U kunt de *sneltoets*adressen selecteren door op de knop **.com** op het *bedieningspaneel* te drukken.

Druk bij het invoeren van het e-mailadres net zolang op de knop **.com** totdat de gewenste adrestekst wordt weergegeven en klik op **OK**.



Sneltoetsadressen
# Fax

# 5

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Faxprocedure op pagina 74
- Faxopties op pagina 78
- Faxverzendopties gebruiken op pagina 81
- Fax doorsturen gebruiken op pagina 84
- Veilige ontvangst gebruiken op pagina 86
- Adresboek op pagina 87
- Faxen vanaf pc op pagina 91
- Faxen ontvangen op pagina 92

# Faxprocedure

In dit gedeelte wordt de basisprocedure voor het verzenden van faxen beschreven. Volg de onderstaande stappen.

- Documenten plaatsen op pagina 74
- De toepassingen selecteren op pagina 75
- Faxnummer invoeren op pagina 76
- De taak starten op pagina 76
- De taakstatus controleren op pagina 77
- De faxtaak stopzetten op pagina 77
- Faxbevestiging op pagina 77

Als er een verificatiefunctie is ingeschakeld, hebt u mogelijk een account nodig voordat u het apparaat kunt gebruiken. Als u een account wilt verkrijgen of meer informatie wilt, neemt u contact op met de *systeembeheerder*.

Opmerking: Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor informatie over het instellen van de *fax*toepassing.

#### Documenten plaatsen

Documenten kunnen in de AOD worden ingevoerd of op de glasplaat worden gelegd.

#### Automatische originelendoorvoer (AOD)

In de AOD kunnen maximaal 50 originelen met een dikte van 80 g/m² (20 lb) worden geplaatst.

- 1. Plaats de documenten die u wilt scannen met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de *AOD*, met de bovenkant van het origineel aan de linkerkant van de lade.
- 2. Verschuif de *documentgeleider* zodat beide zijden van het document net worden aangeraakt.



#### Glasplaat

U kunt de *glasplaat* gebruiken voor extra grote, gescheurde of beschadigde originelenen voor boeken en tijdschriften.

- 1. Open de *AOD* en plaats afzonderlijke originelen met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat*, uitgelijnd tegen de linkerachterhoek.
- 2. Het standaardpapierformaat is 8,5 x 11 inch of A4. Voor andere papierformaten wijzigt u de optie **Formaat origineel**. Raadpleeg Faxopties op pagina 78 voor meer informatie.

Opmerking: Documenten worden maar eenmaal gescand, zelfs als u meervoudige kopieën hebt geselecteerd.



#### De toepassingen selecteren

U kunt diverse toepassingen selecteren voor uw faxtaak. Als u een selectie hebt gemaakt, drukt u op **Terug** om naar het scherm *Gereed* terug te keren.

1. De volgende toepassingen zijn beschikbaar via de knop Menu:.

Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de gescande beelden handmatig lichter of donkerder maken.
Contrast	Verhoogt of verlaagt het contrast tussen lichte en donkere gebieden op de afbeelding.
Resolutie	Een hogere resolutie verbetert de kwaliteit van foto's. Bij een lagere resolutie is de verzendtijd korter.
Formaat origineel	Met deze optie kunt u het formaat opgeven van de afbeelding die moet worden gescand.
Meervoudig verzenden	U kunt met deze toepassing een fax naar meerdere locaties verzenden.
Uitgesteld verzenden	Met deze optie kunt u instellen dat een fax op een later tijdstip wordt verzonden.
Prioritair verzenden	Met deze optie kunt u een fax met hoge prioriteit vóór andere geplande taken verzenden.
Doorsturen	U kunt het apparaat zodanig instellen, dat een ontvangen of verzonden fax wordt doorgestuurd naar een andere fax-, e-mail- of serverbestemming.

Veilige ontvangst	Met deze optie kunt u voorkomen dat ontvangen faxen tijdens uw afwezigheid worden afgedrukt.
Pagina's toevoegen	Met deze optie kunt u aanvullende documenten toevoegen aan een uitgestelde faxtaak die in het geheugen is opgeslagen.

2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste toepassing is geselecteerd en druk op **OK**. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**.

Raadpleeg Faxopties op pagina 78 voor informatie over elke optie.

#### Faxnummer invoeren

- 1. Druk op de knop **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Voer het faxnummer van de ontvanger in met:
  - **Kiezen via aantaltoetsen:** gebruik deze optie om het nummer via de aantaltoetsen in te voeren. Raadpleeg Aantaltoetsen gebruiken op pagina 13 voor instructies.
  - Handmatig kiezen: hiermee hoort u eerst een kiestoon voordat u het faxnummer gaat invoeren.



- **Kiespauze / Opnieuw kiezen:** hiermee kunt u de fax naar het laatst gekozen nummer (of lijst met nummers) verzenden. Raadpleeg <u>Een pauze invoeren</u> op pagina 14 voor informatie over het invoegen van een kiespauze in het nummer.
- **Snelkiezen**: voor een 1-cijferig (0-9) *snelkies*nummer houdt u de corresponderende aantaltoets ingedrukt. Voor een 2- of 3-cijferig *snelkies*nummer drukt u op de aantaltoets(en) van het eerste cijfer en houdt u vervolgens de aantaltoets van het laatste cijfer ingedrukt.
- Adresboek: selecteer de knop adresboek om het adresboek te openen en een snelkies- of groepskeuzenummer te selecteren die u aan de lijst met ontvangers wilt toevoegen. Raadpleeg Adresboek op pagina 87 voor instructies.

#### De taak starten

- 1. Druk op de knop **Start**.
- 2. Als u de glasplaat gebruikt om 2-zijdige originelen te scannen, verschijnt er een bericht op het apparaat als u zijde 2 kunt gaan scannen. Ga door met scannen totdat alle zijden zijn gescand. Het apparaat scant de originelen, kiest het ingevoerde nummer en probeert verbinding te maken met het externe faxapparaat. Als de verbinding tot stand is gebracht, wordt de faxtaak door het apparaat verzonden.

Als het door u gekozen nummer bezet is of als er niet wordt opgenomen wanneer u de fax verzendt, wordt het nummer automatisch om de drie minuten opnieuw gekozen door het apparaat, tot maximaal zeven keer volgens de fabrieksinstellingen.

3. Als **Opnieuw kiez.**? verschijnt op het scherm, drukt u op **OK** om het nummer meteen opnieuw te kiezen. Als u niet wilt dat het nummer automatisch opnieuw wordt gekozen, drukt u op **Stop**.

Opmerking: Raadpleeg Faxinstellingen op pagina 170 als u het tijdsinterval wilt wijzigen tussen elke nieuwe kiespoging en het aantal nieuwe kiespogingen.

Raadpleeg Rapportpagina's op pagina 25 als u een bevestigings- of foutrapport wilt afdrukken.

#### De taakstatus controleren

- 1. Druk op de knop **Taakstatus** op het *bedieningspaneel* om informatie over de taakstatus weer te geven.
- 2. Er verschijnt een lijst met *actieve taken* of *opgeslagen taken*. Selecteer uw taak met de pijlen omhoog/omlaag en druk op **OK**.
- De beschikbare taakopties zijn: Voor actieve taken:
  - Vrijgeven
  - Annuleren

Voor opgeslagen taken:

- Afdrukken
- Verwijderen

#### De faxtaak stopzetten

Volg de onderstaande stappen om een actieve faxtaak te annuleren.

1. Druk op de knop Stop op het bedieningspaneel.

Volg de onderstaande stappen om een faxtaak in de wachtrij te annuleren.

- 1. Druk op de knop **Taakstatus** op het *bedieningspaneel* om de actieve taken weer te geven.
- 2. Selecteer met de pijlen omhoog/omlaag de gewenste taak en druk op **OK**.
- 3. Selecteer Verwijderen en OK.
- 4. Selecteer Ja om de taak te verwijderen of Nee om terug te keren naar het vorige scherm.

#### Faxbevestiging

- Wanneer de laatste pagina van het origineel is verzonden, laat het apparaat een signaal horen en keert terug naar de modus *Gereed*.
- Als er iets misgaat tijdens het verzenden van de fax, verschijnt er een foutbericht op het scherm. Raadpleeg Faxproblemen op pagina 228 voor een lijst met foutberichten en de betekenis ervan. Als u een foutbericht krijgt, drukt u op **Stop** om het bericht te wissen en probeert u de fax nogmaals te verzenden.
- U kunt het apparaat zodanig instellen, dat er na elke voltooide faxverzending automatisch een bevestigingsrapport wordt afgedrukt. Raadpleeg Faxinstellingen op pagina 170 voor meer informatie.



## Faxopties

Uw apparaat beschikt over de volgende opties waarmee u uw faxtaken kunt aanpassen. Gebruik de knop **Menu** voor toegang tot de opties. Raadpleeg Faxinstellingen op pagina 170 voor informatie over het wijzigen van de standaard *fax*instellingen.

#### **Opmerkingen:**

- Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.
- Als u op **Stop** drukt tijdens het instellen van de faxopties, worden alle opties die u voor de huidige faxtaak hebt ingesteld, geannuleerd en teruggezet op de standaardstatus nadat het apparaat de huidige taak heeft voltooid.

Toepassing	Beschrijving	Opties
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de afdruk lichter of donkerder maken.	<ul> <li>Lichter +1 tot +5: hiermee wordt de afbeelding stapsgewijs lichter gemaakt tot de lichtste instelling, Lichter +5. Goed voor donker bedrukte originelen.</li> <li>Normaal: goed voor standaard getypte of bedrukte originelen.</li> <li>Donkerder +1 tot +5: hiermee wordt de afbeelding stapsgewijs donkerder gemaakt tot de donkerste instelling, Donkerder +5. Goed voor licht bedrukte originelen.</li> </ul>
Contrast	Verhoogt of verlaagt het contrast tussen lichte en donkere gebieden op de afbeelding.	<ul> <li>Minder +1 tot +5: vermindert het contrast stapsgewijs tot de laagste contrastinstelling, Minder +5.</li> <li>Normaal: het contrast wordt niet aangepast.</li> <li>Meer +1 tot +5: vergroot het contrast stapsgewijs tot de hoogste contrastinstelling, Meer +5.</li> </ul>

Toepassing	Beschrijving	Opties
Resolutie	<i>Resolutie</i> is van invloed op het uiterlijk van de fax op de ontvangende faxterminal. Een hogere resolutie produceert een betere beeldkwaliteit. Bij een lagere resolutie is de verzendtijd korter.	<ul> <li>Standaard: aanbevolen voor tekstdocumenten. Hiermee is de verzendtijd korter, maar wordt niet de beste beeldkwaliteit voor grafische afbeeldingen en foto's geproduceerd.</li> <li>Fijn: aanbevolen voor lijntekeningen en foto's. Dit is de standaardresolutie en in de meeste gevallen de beste keuze.</li> <li>Superfijn: aanbevolen voor foto's en grafische afbeeldingen van hoge kwaliteit.</li> <li>Fotofax: aanbevolen voor originelen met grijstinten of foto's.</li> <li>Kleurenfax: aanbevolen voor originelen met kleuren. Er kan alleen een kleurenfax worden verzonden als het externe faxapparaat kleurenfaxen kan ontvangen en als u de fax handmatig verzendt. In deze modus is geheugenverzending niet beschikbaar.</li> <li>Opmerking: Als uw apparaat is ingesteld op de resolutie Superfijn niet ondersteunt, gebruikt het apparaat de hoogst ondersteunde resolutiemodus voor het verzenden.</li> </ul>
Formaat origineel	Hiermee kunt u het formaat opgeven van de afbeelding die moet worden gescand.	<ul> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>Letter</li> <li>Executive</li> </ul>
Meervoudig verzenden	U kunt met de toepassing Meervoudig verzenden een fax naar meerdere locaties verzenden.	<ul> <li>Fax 1: gebruik deze optie om het eerste faxnummer in te voeren.</li> <li>Fax 2: gebruik deze optie om het tweede faxnummer in te voeren.</li> <li>Nog een nr?: gebruik deze optie om nog meer faxnummers in te voeren.</li> <li>Raadpleeg Meervoudig verzenden op pagina 81 voor instructies.</li> </ul>
Uitgesteld verzenden	U kunt het apparaat zodanig instellen, dat een fax op een later tijdstip wordt verzonden als u niet aanwezig bent.	<ul> <li>Fax 1: gebruik deze optie om het eerste faxnummer in te voeren.</li> <li>Nog een nr?: gebruik deze optie om nog meer faxnummers in te voeren.</li> <li>Taaknaam: voer via de aantaltoetsen een naam voor de taak in.</li> <li>Starttijd: voer via de aantaltoetsen een tijdstip in waarop de fax moet worden verzonden.</li> <li>Raadpleeg Uitgesteld verzenden op pagina 81 voor instructies.</li> </ul>

Toepassing	Beschrijving	Opties
Prioritair verzenden	U kunt deze functie gebruiken als u een fax met hoge prioriteit wilt verzenden vóór andere geplande taken.	<ul> <li>Fax: gebruik deze optie om het faxnummer in te voeren.</li> <li>Taaknaam: voer via de aantaltoetsen een naam voor de taak in.</li> <li>Raadpleeg Prioritair verzenden op pagina 83 voor instructies.</li> </ul>
Doorsturen	U kunt het apparaat zodanig instellen, dat een ontvangen of verzonden fax wordt doorgestuurd naar een andere fax-, e- mail- of serverbestemming.	<ul> <li>Fax: gebruik deze optie om een fax naar een ander faxnummer door te sturen.</li> <li>E-mail: gebruik deze optie om faxen naar een emailadres door te sturen.</li> <li>Server: gebruik deze optie om faxen naar een opgegeven serverlocatie door te sturen.</li> <li>Raadpleeg Fax doorsturen gebruiken op pagina 84 voor instructies.</li> </ul>
Veilige ontvangst	U wilt mogelijk voorkomen dat de door u ontvangen faxen door onbevoegden worden geopend. In de modus Veilige ontvangst worden alle binnenkomende faxen in het geheugen opgeslagen en kunnen worden afgedrukt door een 4- cijferig wachtwoord in te voeren.	<ul> <li>Aan: gebruik deze optie om Veilige ontvangst in te schakelen.</li> <li>Uit: gebruik deze optie om Veilige ontvangst uit te schakelen.</li> <li>Afdrukken: gebruik deze optie om de ontvangen faxen die in het geheugen zijn opgeslagen, af te drukken. Als er een 4-cijferig wachtwoord is ingesteld bij het inschakelen van Veilige ontvangst, moet dat wachtwoord worden ingevoerd om de faxen te kunnen afdrukken.</li> <li>Raadpleeg Veilige ontvangst gebruiken op pagina 86 voor instructies.</li> </ul>
Pagina's toevoegen	Met deze optie kunt u aanvullende documenten toevoegen aan een uitgestelde faxtaak die in het geheugen is opgeslagen.	Raadpleeg Documenten toevoegen aan een uitgestelde fax op pagina 82 voor instructies.
Taak annuleren	U kunt een uitgestelde faxtaak die in het geheugen is opgeslagen, annuleren.	Raadpleeg Een uitgestelde fax annuleren op pagina 83 voor instructies.

# Faxverzendopties gebruiken

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

#### Meervoudig verzenden

Met de toepassing *Meervoudig verzenden* kunt u een fax naar meerdere locaties verzenden. De fax wordt automatisch in het geheugen opgeslagen en vervolgens vanuit het geheugen naar de ingevoerde faxbestemmingen verzonden. Na het verzenden wordt de taak automatisch uit het geheugen gewist. U kunt met deze toepassing geen kleurenfax verzenden.

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Meerv. verzend. te selecteren en druk op OK.
- 4. Voer het nummer in van het eerste ontvangende faxapparaat en druk op **OK**.

U kunt *snelkies*nummers of een *groepskeuze*nummer selecteren via de knop Adresboek. Zie Adresboek op pagina 87 voor meer informatie.

Opmerking: Als u eenmaal een *groepskeuze*nummer hebt ingevoerd, kunt u geen andere *groepskies*nummers meer invoeren.

5. Voer het tweede faxnummer in en druk op **OK**.

Op het scherm verschijnt de vraag of u nog een ander faxnummer wilt invoeren. Als u meer faxnummers wilt invoeren, drukt u op **OK** als **Ja** is geselecteerd en herhaalt u de stappen. U kunt maximaal 10 bestemmingen toevoegen.

Als u klaar bent met het invoeren van faxnummers, drukt u op de pijlen naar links/rechts om **Nee** te selecteren bij de vraag **Nog een nummer?** en drukt u op **OK**.

6. Plaats de originelen en druk op **Start** om de gescande origineelgegevens in het geheugen te gaan opslaan.

Als u meer dan een origineel via de *glasplaat* scant, selecteert u **Ja** om nog een pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op **OK**.

Als u klaar bent, selecteert u **Nee** als de vraag **Nog een pagina?** verschijnt.

Het apparaat verzendt de fax naar de nummers die u hebt opgegeven, in de volgorde waarin u ze hebt ingevoerd.

#### Uitgesteld verzenden

U kunt het apparaat zodanig instellen, dat een fax op een later tijdstip wordt verzonden als u niet aanwezig bent. Met deze toepassing kunt u faxen buiten drukke tijden om verzenden, of om faxen naar een ander land of een andere tijdzone verzenden. U kunt met deze toepassing geen kleurenfax verzenden.

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op **Menu** op het *bedieningspaneel*.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Uitgesteld verzenden** te selecteren en druk op **OK**.

4. Voer het nummer in van het ontvangende faxapparaat en druk op **OK**.

U kunt *snelkies*nummers of een *groepskeuze*nummer selecteren door op de knop **Adresboek** te drukken. Zie Adresboek op pagina 87 voor meer informatie.

Op het scherm verschijnt de vraag of u nog een ander faxnummer wilt invoeren. Als u meer faxnummers wilt invoeren, drukt u op **OK** als **Ja** is geselecteerd en herhaalt u de stappen. U kunt maximaal 10 bestemmingen toevoegen.

Opmerking: Als u eenmaal een *groepskeuze*nummer hebt ingevoerd, kunt u geen andere *groepskies*nummers meer invoeren.

Als u klaar bent met het invoeren van faxnummers, drukt u op de pijlen naar links/rechts om **Nee** te selecteren bij de vraag **Nog een nummer?** en drukt u op **OK**.

5. Voer de gewenste **taaknaam** in en druk op **OK**. Als u geen naam wilt toewijzen, slaat u deze stap over.

Raadpleeg Aantaltoetsen gebruiken op pagina 13 voor informatie over het invoeren van alfanumerieke tekens.

6. Voer het tijdstip in via de aantaltoetsen en druk op **OK**.

Als u een tijdstip hebt ingesteld dat vóór de huidige tijd ligt, wordt de fax de dag erna op dat tijdstip verzonden.

7. Plaats de originelen en druk op **Start** om de gescande origineelgegevens in het geheugen te gaan opslaan.

Als u meer dan een origineel via de *glasplaat* scant, selecteert u **Ja** om nog een pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op **OK**.

Als u klaar bent, selecteert u Nee als de vraag Nog een pagina? verschijnt.

Het apparaat keert terug naar de modus *Gereed*. Op het scherm wordt u eraan herinnerd dat u zich in de modus *Gereed* bevindt en dat er een uitgestelde fax is ingesteld.

#### Documenten toevoegen aan een uitgestelde fax

U kunt aanvullende documenten toevoegen aan de *uitgestelde fax*taak die in het geheugen is opgeslagen.

- 1. Plaats de originelen die u wilt toevoegen en selecteer de gewenste faxinstellingen.
- 2. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 3. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Pagina's toevoegen** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag totdat de gewenste faxtaak verschijnt en druk op **OK**.
- 6. Druk op **Start**

Als u meer dan een origineel wilt toevoegen, selecteert u **Ja** bij de vraag **Nog een pagina?**. Plaats een ander origineel en druk op **OK**.

Als u klaar bent, selecteert u **Nee** als de vraag **Nog een pagina?** verschijnt.

#### Een uitgestelde fax annuleren

U kunt een *uitgestelde fax*taak die in het geheugen is opgeslagen, annuleren.

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Taak annuleren te selecteren en druk op OK.
- Druk op de pijlen omhoog/omlaag totdat de gewenste faxtaak verschijnt en druk op OK.
   Druk ter bevestiging op OK als Ja is geselecteerd om de taak te annuleren.
   De geselecteerde fax wordt uit het geheugen verwijderd.

#### Prioritair verzenden

U kunt deze functie gebruiken als u een fax met hoge prioriteit wilt verzenden vóór andere faxtaken in het geheugen. Het origineel wordt naar het geheugen gescand en onmiddellijk verzonden zodra de huidige taak klaar is. Daarnaast wordt een fax die via *Meerv. verzend.* wordt verzonden, onderbroken door een fax die *prioritair* wordt verzonden. De fax wordt tussen de bestemmingen onderbroken, bijvoorbeeld nadat de verzending naar bestemming A is voltooid en voordat de verzending naar bestemming B is begonnen, of tussen nieuwe kiespogingen in.

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Prioritair verzenden te selecteren en druk op OK.
- 4. Voer het nummer in van het ontvangende faxapparaat en druk op **OK**.

U kunt *snelkies*nummers of een *groepskeuze*nummer selecteren via de knop **Adresboek**. Zie Adresboek op pagina 87 voor meer informatie.

5. Voer de gewenste taaknaam in en druk op **OK**. Als u geen naam wilt toewijzen, slaat u deze stap over.

Raadpleeg Aantaltoetsen gebruiken op pagina 13 voor informatie over het invoeren van alfanumerieke tekens.

6. Plaats de originelen en druk op **Start**.

Als u een origineel op de *glasplaat* hebt gelegd, selecteert u **Ja** bij de vraag **Nog een pagina?**. Plaats een ander origineel en druk op **OK**.

Als u klaar bent, selecteert u Nee als de vraag Nog een pagina? verschijnt.

De fax wordt door het apparaat gescand en naar de ingevoerde bestemmingen verzonden.

# Fax doorsturen gebruiken

U kunt het apparaat zodanig instellen, dat een ontvangen of verzonden fax wordt doorgestuurd naar een andere fax-, e-mail- of serverbestemming. Als u niet op kantoor bent maar de fax wel moet ontvangen, is dit een handige toepassing.

Als u een fax wilt laten doorsturen naar een e-mailadres of naar een FTP- of SMB-server, moet u de bestemmingsgegevens instellen via *CentreWare Internet Services*. U kunt een fax naar maximaal vijf bestemmingen laten doorsturen. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

#### Verzonden faxen doorsturen

U kunt het apparaat zodanig instellen, dat er van elke verzonden fax een kopie wordt doorgestuurd naar een ander faxnummer, een e-mailadres of een serverlocatie. Er wordt telkens een kopie van elke verzonden fax doorgestuurd naar de ingestelde bestemming, tenzij de optie wordt uitgeschakeld. Als u *Fax doorsturen* wilt uitschakelen, raadpleegt u Fax doorsturen uitschakelen op pagina 85.

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Doorsturen** te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Selecteer de gewenste optie:

Fax

- a. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Fax te selecteren en druk op OK.
- b. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Naar ander nr. te selecteren en druk op OK.
- c. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Aan te selecteren en druk op OK.
- d. Voer het faxnummer in waarnaar faxen moeten worden doorgestuurd en druk op **OK**.

#### E-mail

- a. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **E-mail** te selecteren en druk op **OK**.
- b. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Naar ander nr. te selecteren en druk op OK.
- c. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Aan te selecteren en druk op OK.
- d. Voer uw e-mailadres in en druk op **OK**.
- e. Voer het e-mailadres in waarnaar faxen moeten worden doorgestuurd en druk op **OK**.

#### Server

- a. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Server te selecteren en druk op OK.
- b. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Naar ander nr. te selecteren en druk op OK.
- c. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Aan te selecteren en druk op OK.

#### Ontvangen faxen doorsturen

U kunt faxen die vanaf externe faxapparaten zijn ontvangen, doorsturen naar een ander faxnummer, een e-mailadres of een serverlocatie. Als er een fax op het apparaat wordt ontvangen, wordt de fax in het geheugen op geslagen en vervolgens naar de door u ingestelde bestemming doorgestuurd. Elke ontvangen fax wordt telkens doorgestuurd naar de ingestelde bestemming, tenzij de optie wordt uitgeschakeld. Als u *Fax doorsturen* wilt uitschakelen, raadpleegt u Fax doorsturen uitschakelen op pagina 85.

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Doorsturen** te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Selecteer de gewenste optie:

Fax

- a. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Fax** te selecteren en druk op **OK**.
- b. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Ontvangen en doorst.** te selecteren en druk op **OK**.
- c. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Aan te selecteren en druk op OK.
- d. Voer het faxnummer in waarnaar faxen moeten worden doorgestuurd en druk op **OK**.

#### E-mail

- a. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **E-mail** te selecteren en druk op **OK**.
- b. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Ontvangen en doorst.** te selecteren en druk op **OK**.
- c. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Aan te selecteren en druk op OK.
- d. Voer uw e-mailadres in en druk op **OK**.
- e. Voer het e-mailadres in waarnaar faxen moeten worden doorgestuurd en druk op **OK**.

#### Server

- a. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Server te selecteren en druk op OK.
- b. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Ontvangen en doorst.** te selecteren en druk op **OK**.
- c. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Aan** te selecteren en druk op **OK**.

#### Fax doorsturen uitschakelen

Volg de onderstaande stappen om de optie *Fax doorsturen* uit te schakelen.

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Faxfunctie** te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Doorsturen** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Fax, E-mail of Server te selecteren en druk op OK.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Naar ander nr.** of **Ontvangen en doorst.** te selecteren en druk op **OK**.
- 7. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Uit** te selecteren en druk op **OK**.

# Veilige ontvangst gebruiken

U wilt mogelijk voorkomen dat de door u ontvangen faxen door onbevoegden worden geopend. In de modus *veilige ontvangst* worden alle binnenkomende faxen in het geheugen opgeslagen, totdat ze worden geopend en vrijgegeven voor afdrukken. Er kan een 4-cijferig wachtwoord worden ingesteld om te voorkomen dat faxen door onbevoegden worden afgedrukt. Als de modus *Veilige ontvangst* is uitgeschakeld, worden alle faxen die in het geheugen zijn opgeslagen, automatisch afgedrukt.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

#### Veilige ontvangst inschakelen

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Veilige ontvangst te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Aan** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Voer het gewenste 4-cijferige wachtwoord in en druk op **OK**.

U kunt de modus *veilige ontvangst* inschakelen zonder een wachtwoord in te stellen, maar dan zijn uw faxen niet beschermd.

Voer het wachtwoord ter bevestiging nogmaals in en druk op OK.

Als er een fax in de modus *veilige ontvangst* wordt ontvangen, wordt de fax door het apparaat in het geheugen opgeslagen en wordt **Veilige ontvangst** weergegeven om u te laten weten dat er een fax is binnengekomen.

#### Veilige ontvangst uitschakelen

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op **Menu** op het *bedieningspaneel*.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Veilige ontvangst te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Uit** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Voer zo nodig het 4-cijferige wachtwoord in en druk op **OK**.

De modus wordt uitgeschakeld en alle faxen die in het geheugen zijn opgeslagen, worden door het apparaat afgedrukt.

#### Veilige faxen afdrukken

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Menu op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Veilige ontvangst te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Afdrukken te selecteren en druk op OK.
- 5. Voer zo nodig het 4-cijferige wachtwoord in en druk op **OK**.

Alle faxen die in het geheugen zijn opgeslagen, worden door het apparaat afgedrukt.

# Adresboek

U kunt via *CentreWare Internet Services* een *adresboek* instellen met de faxnummers die u vaak gebruikt, en vervolgens snel en eenvoudig faxnummers invoeren door ze in het *adresboek* te selecteren. Raadpleeg de <u>System Administrator Guide</u> (Handleiding voor de systeembeheerder) voor gedetailleerde instructies over het instellen van een *adresboek*.

U kunt ook een *adresboek* instellen op het apparaat. Er kunnen maximaal 500 vermeldingen in het adresboek op de WorkCentre 3325DN / 3325DNI worden opgeslagen en maximaal 200 vermeldingen op de WorkCentre 3315DN. U kunt ook *snelkies*nummers en *groeps*nummers in het adresboek opnemen en een lijst met alle adresboekvermeldingen *afdrukken*. Controleer voordat u faxnummers gaat opslaan, of het apparaat zich in de modus *Fax* bevindt.

#### Snelkiesnummers

U kunt maximaal 200 veelgebruikte faxnummers opslaan als snelkiesnummers.

#### Een snelkiesnummer vastleggen

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Adresboek op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Nieuw & Bewerken te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Snelkiesnummers** te selecteren en druk op **OK**.
- Voer een *snelkies*nummer tussen 1 en 200 in en druk op OK.
   Als er al een vermelding is opgeslagen in het door u gekozen nummer, verschijnt er een bericht. Als u overnieuw wilt beginnen met een ander *snelkies*nummer, drukt u op Terug.
- Voer de gewenste naam in en druk op OK.
   Raadpleeg Aantaltoetsen gebruiken op pagina 13 voor informatie over het invoeren van alfanumerieke tekens.
- 7. Voer het gewenste faxnummer in en druk op **OK**.
- 8. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

#### Snelkiesnummers bewerken

- 1. Druk op Fax op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op Adresboek op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Nieuw & Bewerken te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Snelkiesnummers** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Voer het *snelkies*nummer in dat u wilt bewerken en druk op **OK**.
- 6. Bewerk de gewenste gegevens:
  - Wijzig de naam en druk op **OK**.
  - Wijzig het faxnummer en druk op **OK**.
- 7. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

#### Snelkiesnummers gebruiken

Als u wordt gevraagd om een bestemmingsnummer in te voeren bij het verzenden van een fax, voert u het *snelkies*nummer in dat correspondeert met het gewenste opgeslagen nummer.

- Voor een 1-cijferig (0-9) *snelkies*nummer houdt u de corresponderende aantaltoets ingedrukt.
- Voor een 2- of 3-cijferig *snelkies*nummer drukt u op de aantaltoets(en) van het eerste cijfer en houdt u vervolgens de aantaltoets van het laatste cijfer ingedrukt.

U kunt ook een vermelding in het geheugen opzoeken door op **Adresboek** te drukken. (Zie Adresboek op pagina 87.)

#### Groepskeuzenummers

Als u vaak hetzelfde document naar diverse bestemmingen verstuurt, kunt u deze bestemmingen bundelen en ze als *groepskeuze*nummer opslaan. Vervolgens kunt u via het *groepskeuze*nummer een document naar alle bestemmingen in de groep verzenden. U kunt maximaal 200 *groepskeuze*nummers instellen met behulp van de bestaande *snelkies*nummers van de bestemming.

#### Een groepskeuzenummer vastleggen

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Adresboek op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Nieuw & Bewerken te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Groepskeuze** te selecteren en druk op **OK**.
- Voer een groepskeuzenummer tussen 1 en 200 in en druk op OK.
   Als er al een vermelding is opgeslagen in het door u gekozen nummer, verschijnt er een bericht op het scherm dat u de vermelding mag wijzigen.
- Voer de gewenste naam in en druk op OK.
   Raadpleeg Aantaltoetsen gebruiken op pagina 13 voor informatie over het invoeren van alfanumerieke tekens.
- 7. Voer de eerste paar letters van de gewenste *snelkies*naam in.
- 8. Druk op de pijlen omhoog/omlaag totdat de gewenste naam en het gewenste nummer zijn geselecteerd en druk op **OK**.
- 9. Druk op OK als Ja is geselecteerd bij de vraag Nog een toev.?. Herhaal de stappen om nog meer *snelkies*nummers aan de groep toe te voegen. Als u klaar bent, drukt u op de pijlen naar links/rechts om Nee te selecteren bij de vraag Nog een toev.? en drukt u op OK.
- 10. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

#### Een groepskeuzenummer bewerken

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Adresboek op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Nieuw & Bewerken** te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Groepskeuze** te selecteren en druk op **OK**.

- 5. Voer het groepskeuzenummer in dat u wilt bewerken en druk op **OK**.
- 6. Voer de naam in die u wilt bewerken en druk op **OK**.
- 7. Voer de eerste paar letters in van de *snelkies*naam die u wilt toevoegen of verwijderen.
- 8. Druk op de pijlen omhoog/omlaag totdat de gewenste naam en het gewenste nummer zijn geselecteerd en druk op **OK**.

Als u een nieuw *snelkies*nummer hebt ingevoerd, verschijnt **Toev.?**.

Als u een *snelkies*nummer invoert dat in de groep is opgeslagen, verschijnt Verwijderen?.

Druk op **OK** om het nummer toe te voegen of te verwijderen.

9. Druk op **OK** als **Ja** is geselecteerd om nog meer nummers toe te voegen of te verwijderen, en herhaal de stappen.

Als u klaar bent, drukt u op de pijlen naar links/rechts om **Nee** te selecteren bij de vraag **Nog een nr?** en drukt u op **OK**.

10. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

#### Groepskeuzenummers gebruiken

Als u een *groepskeuze*vermelding wilt gebruiken, zoek u de vermelding op in het geheugen en selecteert u deze.

Als u wordt gevraagd om een faxnummer in te voeren bij het verzenden van een fax, drukt u op **Adresboek**. U kunt op twee manieren een nummer opzoeken in het geheugen. U kunt van A tot Z op volgorde door de nummers bladeren of u kunt zoeken door de eerste letters in te voeren van de naam die aan het nummer is gekoppeld.

#### Op volgorde zoeken

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Adresboek op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Zoeken & Kiezen te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Groepskeuze te selecteren en druk op OK.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Alle te selecteren en druk op OK.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste naam en het gewenste nummer zijn geselecteerd. U kunt op alfabetisch volgorde omhoog of omlaag zoeken in het hele geheugen.

#### Zoeken op naam

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Adresboek op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Zoeken & Kiezen te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Groepskeuze te selecteren en druk op OK.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Zoek-id** te selecteren en druk op **OK**. Voer de eerste paar letters van de gewenste naam in.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag totdat de naam en het nummer van de gewenste groepskeuze zijn geselecteerd.

#### Een adresboekvermelding verwijderen

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Adresboek op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Verwijderen te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Snelkiesnummers** of **Groepskeuze** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste zoekmethode is geselecteerd en druk op **OK**.
  - Selecteer **Alles zoeken** om een vermelding te zoeken door alle vermeldingen in het **adresboek** bij langs te gaan.
  - Selecteer **Zoek-id** om een vermelding te zoeken door de eerste paar letters van de naam in te voeren.
- Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste naam is geselecteerd en druk op OK.
   Of voer de eerste letters in. Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste naam is geselecteerd en druk op OK.
- 7. Druk ter bevestiging op **OK** als **Ja** is geselecteerd om de vermelding te verwijderen.
- 8. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

#### Het adresboek afdrukken

U kunt de instellingen van uw *adresboek* controleren door een lijst af te drukken.

- 1. Druk op **Fax** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op Adresboek op het bedieningspaneel.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Afdrukken te selecteren en druk op OK.

# Faxen vanaf pc

U kunt vanaf de pc een fax verzenden zonder dat u naar het apparaat hoeft te gaan. Om een fax vanaf uw pc te kunnen verzenden, moet u eerst de pc-faxsoftware installeren en de software-instellingen aanpassen. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instellingsinstructies.

#### Een fax vanaf de pc verzenden:

- 1. Open het document dat u wilt verzenden.
- 2. Selecteer **Afdrukken** in het menu Bestand.
- Het venster Afdrukken wordt weergegeven. Het venster kan er enigszins anders uitzien, afhankelijk van uw applicatie.
- 3. Selecteer Xerox MFP PC Fax in de keuzelijst Naam.
- 4. Selecteer **OK**. Het venster *Faxopties* verschijnt.
- 5. Selecteer de knop **Toevoegen** om nieuwe ontvangers toe te voegen. Typ daartoe zelf de namen en faxnummers of voeg namen uit het relevante adresboek toe.
- 6. Selecteer de gewenste kwaliteit voor de fax **Standaard** of **Fijn**.
- 7. Als u een voorblad aan uw fax wilt toevoegen, schakelt u het selectievakje **Voorblad gebruiken** in en vult u de informatievelden van het voorblad in. Selecteer de knop **Geavanceerd** voor toegang tot meer opties voor het voorblad.
- 8. Als u een voorbeeld van de fax wilt bekijken voordat deze wordt verzonden, selecteert u de knop **Voorbeeld**.



E Faxopties	
Faxapparaat Model: IP-adres of naam: USB	Wijzigen
Telefoonlijst	Ontvangers
# Naam Faxnummer	Faxnummer
1 Nieuwe ontvan 000-00-00	>> 000-00-00
2 Nieuwe ontvan 000-00-00	000-00-00
3 Nieuwe ontvan 000-00-00	
4 Nieuwe ontvan 000-00-00	
Toevoegen Verwijderen	Toevoegen Verwijderen
C Office Outlack admetack	
C Mindews advances	Faxkwaliteit
(• Windows-adresboek	(• Standaard (° Fijn
Voorblad	
Voorblad gebruiken	Geavanceerd
Aan;	Van:
Onderwerp:	Datum: 28-12-2011
Bericht:	A
I Melding bij ontvangst	

- Als u op de hoogte gebracht wilt worden van het tijdstip waarop de fax is afgeleverd, schakelt u het selectievakje Stuur een bericht over aflevering in.
- 10. Als u alle selecties hebt gemaakt, selecteert u de knop **Verzenden** om de fax naar alle ontvangers in de lijst te verzenden.

# Faxen ontvangen

#### Handmatig ontvangen

U kunt een fax op twee manieren handmatig ontvangen:

• Kiezen met de hoorn op de haak: u kunt een faxoproep ontvangen door op Kiezen met de hoorn op de haak te drukken en vervolgens op Start als u een faxtoon hoort van het externe apparaat. Het apparaat begint met de ontvangst van de fax. Als er een telefoontoestel beschikbaar is, kunt u oproepen beantwoorden met het telefoontoestel.

Zie Faxinstellingen op pagina 170 voor het veranderen van het aantal keren overgaan.

• Een tweede telefoon gebruiken: deze toepassing werkt het beste als u een tweede telefoon gebruikt die op de EXT-aansluiting aan de achterkant van het apparaat is aangesloten. U kunt een fax ontvangen van iemand met wie u aan het praten bent op de tweede telefoon, zonder naar het faxapparaat te hoeven gaan. Als u een oproep krijgt op de tweede telefoon en faxtonen hoort, drukt u op de toetsen \*9\* op de tweede telefoon. De fax wordt op het apparaat ontvangen.

\*9\* is de externe ontvangstcode die in de fabriek is ingesteld. Het eerste en laatste sterretje liggen vast, maar u kunt het middelste cijfer naar wens wijzigen. Zie Ontvangen op pagina 171 voor meer informatie over het wijzigen van de **Startcode voor ontvangst**.

#### Een antwoordapparaat gebruiken

Als u deze mode wilt gebruiken, moet u een antwoordapparaat op de EXT-aansluiting op de achterkant van het apparaat aansluiten. Als de beller een bericht achterlaat, wordt het bericht net als altijd op het antwoordapparaat opgeslagen. Als het apparaat een faxtoon op de lijn detecteert, begint het apparaat automatisch met de ontvangst van de fax.

#### **Opmerkingen:**

- Als u het apparaat op deze modus hebt ingesteld en het antwoordapparaat staat uit of er is geen antwoordapparaat op de EXT-aansluiting aangesloten, schakelt het apparaat automatisch over op de modus *Fax* na een vooringesteld aantal keren overgaan.
- Als uw antwoordapparaat beschikt over een door de gebruiker in te stellen teller voor het aantal keren overgaan, stel het apparaat dan in op het beantwoorden van binnenkomende oproepen binnen 1 keer overgaan.
- Als u in de telefoonmodus bent terwijl het antwoordapparaat op het apparaat is aangesloten, moet u het antwoordapparaat uitzetten. Anders wordt uw telefoongesprek onderbroken door het uitgaande bericht van het antwoordapparaat.

#### DRPD-modus gebruiken

Distinctive Ring is een service van het telefoonbedrijf, waarmee een gebruiker verschillende telefoonnummers kan beantwoorden via één telefoonlijn. Het specifieke nummer dat iemand gebruikt om u te bellen, heeft een uniek belpatroon bestaande uit verschillende combinaties van lange en korte belgeluiden. Deze functie wordt vaak gebruikt voor telefoonbeantwoordingsmedewerkers, die de telefoon voor vele diverse klanten beantwoorden en moeten weten welk nummer iemand belt om de telefoon op juiste wijze te kunnen beantwoorden. Via de DRPD-functie (Distinctive Ring Pattern Detection - herkenning van verschillende belsignalen/patronen), kan het faxapparaat het belsignaal herkennen, dat u toewijst als belsignaal dat door het faxapparaat moet worden opgenomen. Tenzij u het belsignaal wijzigt, wordt het altijd herkend en beantwoord als faxoproep. Alle andere belpatronen worden doorgestuurd naar de tweede telefoon of naar het antwoordapparaat dat op de EXT-aansluiting is aangesloten. U kunt DRPD eenvoudig onderbreken of wijzigen wanneer u maar wilt.

Voordat u de DRPD-optie kunt gebruiken, moet het telefoonbedrijf eerst Distinctive Ring op uw telefoonlijn installeren. Om DRPD in te stellen hebt u een andere telefoonlijn nodig op uw locatie, of moet iemand anders beschikbaar zijn die uw faxnummer van buitenaf kan bellen.

Raadpleeg DRPD-modus instellen op pagina 173 voor informatie over het instellen van DRPD.

#### Faxen in het geheugen ontvangen

Uw apparaat is een multi-tasking-apparaat is, wat betekent dat er faxen op het apparaat kunnen worden ontvangen terwijl u aan het kopiëren of afdrukken bent. Als u een fax ontvangt terwijl u aan het kopiëren of afdrukken bent, wordt de binnenkomende fax door het apparaat opgeslagen in het geheugen. Vervolgens wordt de fax meteen nadat u klaar bent met kopiëren of afdrukken door het apparaat afgedrukt. Faxen ontvangen

# Afdrukken

Met de Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI kunt u elektronische documenten omzetten in hoogwaardige afdrukken. U krijgt toegang tot de printer en de printerfuncties via uw computer door de juiste printerdriver te installeren. Raadpleeg de *cd Drivers* voor meer informatie over de printerdrivers die voor uw apparaat kunnen worden gebruikt, of download de nieuwste versies van de Xerox-website via *www.xerox.com*.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Afdrukken in Windows op pagina 96
- Xerox Easy Printer Manager (EPM) op pagina 115
- Programma voor het instellen van draadloze verbindingen (WorkCentre 3325DNI) op pagina 116
- SetIP op pagina 118
- Afdrukken in Macintosh op pagina 119
- Afdrukken in Linux op pagina 122
- Afdrukken in Unix op pagina 124

# Afdrukken in Windows

Hier volgt een overzicht van de afdrukprocedure en de toepassingen die beschikbaar zijn wanneer via Windows wordt afgedrukt.

#### Printersoftware installeren

U kunt de printersoftware installeren voor lokaal afdrukken en voor afdrukken via het netwerk. Als u de printersoftware op de computer wilt installeren, voer dan de juiste installatieprocedure uit afhankelijk van de printer die u gebruikt. De printersoftware bevat ook de functie *Faxen vanaf pc* als u deze tijdens de installatieprocedure hebt geselecteerd.

Een printerdriver is software die uw computer in staat stelt om met de printer te communiceren. De installatieprocedure voor drivers kan variëren, afhankelijk van het besturingssysteem dat u gebruikt. Sluit alle applicaties op uw pc af voor u met de installatie begint.

U kunt de printersoftware voor een lokale, netwerk- of draadloze printer installeren via de standaard of aangepaste methode. Raadpleeg de <u>System Administrator Guide</u> (Handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie.

#### Lokale printer

Een lokale printer is een printer die rechtstreeks op uw computer is aangesloten via een printerkabel, zoals een USB-kabel. Als uw printer is aangesloten op een netwerk, raadpleeg dan Netwerkprinter op pagina 98.

Opmerking: Als tijdens de installatie het venster "Wizard Nieuwe hardware gevonden" verschijnt, selecteer dan **Sluiten** of op **Annuleren**.

- 1. Controleer of de printer op uw computer is aangesloten en is ingeschakeld.
- 2. Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation. De cd-rom start automatisch op en er verschijnt een installatievenster.
  - Als het installatievenster niet verschijnt, selecteert u de knop Start en vervolgens Uitvoeren. Typ X:\Setup.exe, waarbij u "X" vervangt door de letter van het station, en selecteer OK.
  - Als u Windows Vista gebruikt, selecteert u Start > Alle programma's > Bureau-accessoires > Uitvoeren en typt u



X:\Setup.exe. Als in Windows Vista het venster Automatisch afspelen verschijnt, selecteert u

Setup.exe uitvoeren in het veld Programma installeren of uitvoeren en selecteert u Doorgaan in het venster Gebruikersaccountbeheer.

- 3. Selecteer Software installeren.
- 4. Selecteer **Typische installatie voor een lokale printer** en volg de instructies in de wizard voor het installeren van de lokale printer.



Als uw printer nog niet op de computer is aangesloten, verschijnt het venster *Apparaat aansluiten*. Nadat u de printer hebt aangesloten, selecteert u **Volgende**.

Opmerking: Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, selecteert u Volgende en vervolgens Nee op het volgende scherm. De installatie wordt nu gestart. Er wordt echter geen testpagina afgedrukt aan het einde van de installatieprocedure.



5. Wanneer de installatie is afgerond, selecteert u **Voltooien**.

Als de printer is aangesloten op de computer, wordt er een *proefafdruk* gemaakt. Als de *proefafdruk* goed is, gaat u verder met Afdrukprocedure op pagina 104 in dit document. Als het afdrukken is mislukt, raadpleegt u Problemen oplossen op pagina 196.

Xerox WorkCentre 3325	21.21.84
xerox 🌍	Setup voltooid
	Setup heeft de installatie van Xerox WorkCentre 3325 op uw computer
	Voltooien

#### Netwerkprinter

Wanneer u de printer aansluit op een netwerk, moet u eerst de TCP/IP-instellingen voor de printer configureren. Nadat u de TCP/IP-instellingen hebt toegewezen en gecontroleerd, kunt u de software op elke computer in het netwerk installeren.

- 1. Controleer of de printer op het netwerk is aangesloten en of deze is ingeschakeld. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor informatie over aansluiting op het netwerk.
- 2. Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation.

De cd-rom start automatisch op en er verschijnt een installatievenster.

- Als het installatievenster niet verschijnt, selecteert u de knop Start en vervolgens Uitvoeren. Typ X:\Setup.exe, waarbij u "X" vervangt door de letter van het station, en selecteer OK.
- Als u Windows Vista gebruikt, selecteert u Start > Alle programma's > Bureau-accessoires >



**Uitvoeren** en typt u **X:\Setup.exe**. Als in Windows Vista het venster *Automatisch afspelen* verschijnt, selecteert u **Setup.exe uitvoeren** in het veld **Programma installeren of uitvoeren** en selecteert u **Doorgaan** in het venster Gebruikersaccountbeheer.

3. Selecteer Software installeren.

4. Selecteer **Typische installatie voor een netwerkprinter** en volg de instructies in de wizard voor het selecteren en installeren van de printer.

> Opmerking: Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies over een aangepast installatie.

Гуре	e installatie select	eren Xerox 🔊
electe	eer het gewenste installatie	stype en klik op de knop Volgende.
С	Typische installatie voor een lokale printer	Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
¢	Typische installatie voor een netwerkprinter	Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
С	Aangepaste installatie	U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.
С	Installatie van draadlooze verbinding	Draadloze USB-verbinding configureren

5. Wanneer de installatie is afgerond, selecteert u **Voltooien**.

Als de printer is aangesloten op het netwerk, wordt er een *proefafdruk* gemaakt. Als de *proefafdruk* goed is, gaat u verder met Afdrukprocedure op pagina 104 in dit document. Als het afdrukken is mislukt, raadpleegt u Problemen oplossen op pagina 196.



#### Aangepaste installatie

Bij een aangepaste installatie kunt u kiezen welke afzonderlijke onderdelen u wilt laten installeren.

- 1. Controleer of de printer op uw computer is aangesloten en is ingeschakeld.
- 2. Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation.

De cd-rom start automatisch op en er verschijnt een installatievenster. Als het installatievenster niet verschijnt, selecteert u **Start** en vervolgens **Uitvoeren**. Typ X:\Setup.exe, waarbij u "X" vervangt door de letter van het station, en selecteer **OK**.

Als u Windows Vista gebruikt, selecteert u Start > Alle



programma's > Bureau-accessoires > Uitvoeren en typt u X:\Setup.exe.

Opmerking: Als in Windows Vista het venster Automatisch afspelen verschijnt, selecteert u Setup.exe uitvoeren in het veld *Programma installeren* of *uitvoeren* en selecteert u Doorgaan in het venster *Gebruikersaccountbeheer*.

- 3. Selecteer Software installeren.
- 4. Selecteer Aangepaste installatie.
- 5. Selecteer Volgende.



6. Selecteer uw printer en selecteer **Volgende**.

Opmerking: Als uw printer nog niet op de computer is aangesloten, verschijnt het volgende venster.

electeer een poort die voor uw printer zal w	vorden gebruikt.	xerox 🍯
Lokale of TCP/IP-poort		
Gedeelde printer (UNC)		
TCP/IP-poort toevoegen.		Geavanceerd
C Xerox WorkCentre 3325	Lokale poort	nnaam
OPMERKING: Als op deze PC een firewal installatieprogramma de printer detecteert. voordat u doorgaat met de installatie.	l is geïnstalleerd, kan die verhinderen d Schakel de firewall op deze PC tijdelijk	at het Bijwerken uit

 Sluit de printer aan en Volgende. Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, selecteert u Volgende en vervolgens Nee op het volgende scherm. De installatie wordt nu gestart. Er wordt echter geen testpagina afgedrukt aan het einde van de installatieprocedure.

> Opmerking: Het installatievenster dat in deze Handleiding voor de gebruiker wordt weergegeven, kan er anders uitzien afhankelijk van de gebruikte printer en interface.

Apparaat aansluiten Setup kan geen aangesloten ap computer en de printer.	paraat vinden. Controleer de aansluiting tussen uw
	Als u Xerox WorkCentre 3325 juist wilt installeren, moet u Xerox WorkCentre 3325 aansluiten vóór de installatie. U kunt het apparaat aansluiten met een printerkabel zoals aangegeven op de figuur. Vervolgens schakelt u de stroom van Xerox WorkCentre 3325 in. Klik op Volgende. Zie de volgende verbindingsmethode. 1. Sluit het apparaat aan op uw computer. 2. Schakel de stroom van het apparaat in. 3. Als de wizard Nieuwe hardware verschijnt, sluit u de wizard. 4. Klik op Volgende.
	<terug volgende=""> Annuleren</terug>

- 8. Selecteer de onderdelen die geïnstalleerd moeten worden en selecteer **Volgende**. U kunt de gewenste installatiemap wijzigen door **Bladeren** te selecteren.
- Als de installatie klaar is, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Als u een testpagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje in en selecteert u Volgende. Klik anders gewoon op Volgende en ga door naar stap10.

nderdelen selecteren	1	
Scannerstuurprogramma (TWAIN / WIA)  Printerstuurprogramma van Xerox WorkCen Printerstuurprogramma van Xerox WorkCen Printerstuurprogramma van Xerox WorkCen Xerox Easy Printer Manager Scanassistent	Selecteer de onderdelen die u wilt installeren	
oelmap wijzigen Xerox WorkCentre 3325 installeren naar: C:\Program Files\Xerox\Xerox WorkCentre	: 3325	n

- 10. Als de testpagina goed wordt afgedrukt, selecteert u Ja. Zo niet, selecteer dan **Nee** om de testpagina nogmaals af te drukken.
- 11. Selecteer Voltooien.

nstallatie van Xerox WorkCentre 3325 op uw computer
ir

#### Draadloze printer (WorkCentre 3325DNI)

Wanneer u de printer aansluit op een netwerk, moet u eerst de TCP/IP-instellingen voor de printer configureren. Nadat u de TCP/IP-instellingen hebt toegewezen en gecontroleerd, kunt u de software op elke computer in het netwerk installeren.

1. Controleer of de printer via een USB-kabel op uw computer is aangesloten en is ingeschakeld. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor informatie over aansluiting op het netwerk. 2. Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation.

De cd-rom start automatisch op en er verschijnt een installatievenster.

- Als het installatievenster niet verschijnt, selecteert u de knop Start en vervolgens Uitvoeren. Typ X:\Setup.exe, waarbij u "X" vervangt door de letter van het station, en selecteer OK.
- Als u Windows Vista gebruikt, selecteert u Start > Alle programma's > Bureau-accessoires >



**Uitvoeren** en typt u **X:\Setup.exe**. Als in Windows Vista het venster *Automatisch afspelen* verschijnt, selecteert u **Setup.exe uitvoeren** in het veld **Programma installeren of uitvoeren** en selecteert u **Doorgaan** in het venster Gebruikersaccountbeheer.

- 3. Selecteer Software installeren.
- 4. Selecteer **Instelling van draadloze verbinding** en volg de instructies in de wizard voor het selecteren en installeren van de printer.

Jpe	motanatie select	Xelox 🌒
electe	er het gewenste installatie	type en klik op de knop Volgende.
С	Typische installatie voor een lokale printer	Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
С	Typische installatie voor een netwerkprinter	Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
С	Aangepaste installatie	U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.
œ	Installatie van draadlooze verbinding	Draadloze USB-verbinding configureren

Als uw printer nog niet op de computer is aangesloten, verschijnt het venster *Apparaat aansluiten*. Nadat u de printer hebt aangesloten, selecteert u **Volgende** en volgt u de instructies in de wizard voor het installeren van de printer.

# Arox WorkCentre 3325 Apparaat aansluiten Sluit de printer via de USB-kabel tijdelijk aan op uw computer om door te gaan met de installatie.

## 5. Wanneer de installatie is afgerond, selecteert u **Voltooien**.

Als de printer is aangesloten op het netwerk, wordt er een *proefafdruk* gemaakt. Als de *proefafdruk* goed is, gaat u verder met Afdrukprocedure op pagina 104 in dit document. Als het afdrukken is mislukt, raadpleegt u Problemen oplossen op pagina 196.

Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie.

Setup voltooid
Setup heeft de installatie van Xerox WorkCentre 3325 op uw computer voltooid.
Voltooien

#### Afdrukprocedure

U kunt documenten vanaf uw computer afdrukken met behulp van de meegeleverde printerdrivers. De printerdriver moet worden geïnstalleerd op elke pc waarop de printer is aangesloten.

#### Opmerkingen:

• Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

- 1. Selecteer **Afdrukken** in uw applicatie.
- 2. Selecteer uw apparaat in het keuzemenu **Printer: Naam**.
- 3. Selecteer **Eigenschappen** of **Voorkeuren** om uw afdrukselecties op de afzonderlijke tabbladen te maken. Raadpleeg voor meer informatie:
  - Tabblad Basis op pagina 106
  - Tabblad Papier op pagina 108
  - Tabblad Grafische elementen op pagina 109
  - Tabblad Geavanceerd op pagina 110
  - Tabblad Earth Smart op pagina 113
  - Tabblad Xerox op pagina 114
- 4. Selecteer **OK** om uw selecties te bevestigen.
- 5. Selecteer **OK** om het document af te drukken.

Afdrukken Printer			×
Naam:	kerox WorkCentre 3325	<b>_</b>	Eigenschappen
Status: Type: Locatie:	Niet-actief Xerox WorkCentre 3325 USB001		Printer <u>z</u> oeken
Opmerking:			Handmatig dubbelzijdig
Alles <u>A</u> lles <u>H</u> uidige p <u>P</u> agina's:     Typ paginanu     door komma	agina C Selectie mmers en/of -bereiken gescheiden 's, bijvoorbeeld 1,3,5-12,4	Aantal exemplaren:	1 ★ ▼ Sorteren
Af <u>d</u> rukken:   Pagina's:	Document 🔹	-In- en uitzoomen Aantal pagina's per <u>v</u> el: Aanpassen aan papier <u>f</u> ormaat:	1 pagina       Niet aanpassen
Op <u>t</u> ies			OK Annuleren

#### Tabblad Basis

Op het **tabblad Basis** kunt u de afdrukmodus kiezen die gebruikt moet worden en opties kiezen waarmee u kunt bepalen hoe het document eruit komt te zien op de afdrukpagina. Deze opties bestaan onder meer uit instellingen voor de afdrukrichting en kwaliteit, layoutopties en instellingen voor 2-zijdig afdrukken.

> Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw printermodel en -configuratie.

#### Afdrukmodus

In het keuzemenu **Afdrukmodus** kunt u diverse taaktypen selecteren.

> Opmerking: Niet alle taaktypen zijn beschikbaar, afhankelijk van het model en de apparaatconfiguratie.

ifdrukmodus	Normaal	-	Papier	
Afdrukstand			A4	• mm
	Staand		210 X 257 mm	( inch
And an and a second sec	C Liggend			
	180 graden draaien		<ul> <li>Sector sector and a sector sector</li></ul>	A to particular to the second to the second term in the second term in the second term in the second term is the second term in the second term in the second term is the second term in the second term in the second term
Lay-outopties			Biological and Annual Annua	
Туре	Eén pagina per vel	•	<ol> <li>Mich 201 Australia Constru- tionary Reduction (C. 10) A biotechniques (C. 10) A biotechniques (C. 10) A biotechniques in the second seco</li></ol>	ALL PARTY applies reader to service studies. The same studies to service studies readers to service studies re
Paginakader	Geen	•	Support and Physical State	annen anter energi annen fan anteren fan annen fan anteren fan anteren energie er sam
	<ul> <li>Standaardinstelling printer</li> <li>Geen</li> </ul>		Voorafinges	st. stand.
	C Geen		Vooraninges	, stanu,
	C Lange zijde			
	C Korte zijde			
	Comgekeerd dubbelzijdig afdrukken			

- **Normaal:** dit is de standaard afdrukmodus, die wordt gebruikt voor afdrukken zonder het afdrukbestand in het geheugen op te slaan.
- **Voorbeeld**: handig wanneer u meer dan een kopie afdrukt. Hiermee kunt u eerst een kopie afdrukken, en de rest van de kopieën pas later nadat u ze hebt gecontroleerd.
- **Beveiligen:** deze modus wordt gebruikt voor het afdrukken van vertrouwelijke documenten. U kunt een 4-cijferig wachtwoord in een pop-upscherm invoeren. Voer het wachtwoord nogmaals in op het apparaat om de taak vrij te geven voor afdrukken.
- **Opslaan:** selecteer deze optie om een document zonder af te drukken op de printer op te slaan. Als u het document als een veilige taak wilt opslaan, voert u in het pop-upscherm een taaknaam en een 4-cijferig wachtwoord in. Met deze functie moet u een wachtwoord invoeren op de printer om de taak vrij te geven.
- **Opslaan en afdrukken:** gebruik deze modus als u een taak zowel wilt afdrukken als opslaan. Voer in het pop-upscherm een taaknaam en een 4-cijferig wachtwoord in om de taak op te slaan.
- Wachtrij: gebruik deze modus als er grote hoeveelheden gegevens verwerkt moeten worden. Als u deze instelling selecteert, wordt het document door de printer op de *HDD* in de wachtrij gezet en vervolgens vanuit de *HDD*-wachtrij afgedrukt, zodat de printer minder wordt belast
- Afdrukschema: selecteer deze optie als u het document op een bepaald tijdstip wilt afdrukken. Voer in het pop-upscherm de datum en het tijdstip in waarop de taak moet worden afgedrukt.

#### Een veilige of opgeslagen taak afdrukken

Op het apparaat:

- 1. Druk op de knop **Taakstatus** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de optie Opgeslagen opdr. te selecteren druk op OK.
- 3. Selecteer met de pijlen omhoog/omlaag de taak die u wilt afdrukken en selecteer **OK**. Selecteer **Vrijgeven** en selecteer **OK**. Als de taak met een wachtwoord is beveiligd, voert u het wachtwoord in dat u in de printerdriver hebt ingesteld en selecteert u **Afdrukken**.
- 4. Voer het gewenste aantal kopieën in en druk op **OK** om het document af te drukken.

#### Afdrukstand

Met Afdrukstand kunt u selecteren in welke richting de gegevens op een pagina worden afgedrukt.

- **Staand:** hiermee wordt in de breedte op de pagina afgedrukt, net als een brief.
- Liggend: hiermee wordt in de lengte op de pagina afgedrukt, net als een spreadsheet.
- **180 graden draaien**: hiermee kunt u de pagina 180 graden draaien.

#### **Kwaliteit**

Met deze optie kunt u de gewenste instellingen voor de afdrukkwaliteit selecteren.

- Hoog: gebruik deze optie als u grafische afbeeldingen of foto's afdrukt.
- Normaal: gebruik deze optie voor tekst of lijntekeningen.

#### Lay-outopties

Met **Lay-outopties** kunt u een andere lay-out voor de afdrukken selecteren. U kunt selecteren hoeveel pagina's op één vel papier moeten worden afgedrukt. Als u meer dan een pagina op een vel papier wilt afdrukken, worden de pagina's verkleind en in de door u opgegeven volgorde gerangschikt.

- **Eén pagina per vel:** gebruik deze optie als de lay-out niet veranderd hoeft te worden.
- **Meerdere pagina's per vel:** gebruik deze optie als u meerdere pagina's op elke pagina wilt afdrukken. U kunt maximaal 16 pagina's op een vel afdrukken. Selecteer het aantal gewenste afbeeldingen per zijde, de paginavolgorde en eventuele paginakaders.
- **Poster afdrukken:** gebruik deze optie om document van één pagina te verdelen in 4, 9 of 16 stukken. Elk stuk wordt op een apart vel papier afgedrukt. De stukken kunnen dan aan elkaar worden geplakt om zo een document van posterformaat te vormen. Selecteer **Poster 2x2** voor 4 pagina's, **Poster 3x3** voor 9 pagina's of **Poster 4x4** voor 16 pagina's. Kies vervolgens de hoeveelheid overlapping in mm of inch.
- **Boekje afdrukken:** hiermee kunt u het document op beide zijden van het papier afdrukken. De pagina's worden zodanig gerangschikt dat het afgedrukte papier dubbelgevouwen kan worden zodat een katern ontstaat.

#### Dubbelzijdig afdrukken

U kunt op beide zijden van een vel papier afdrukken. Voordat u gaat afdrukken, moet u eerst bepalen in welke richting u het document wilt afdrukken.

- **Standaardinstelling printer:** als u deze optie selecteert, wordt deze toepassing bepaald door de instellingen die op het *bedieningspaneel* van de printer worden geselecteerd.
- Geen: het document wordt 1-zijdig afgedrukt.
- Lange zijde: dit is de conventionele lay-out die bij boekbinden wordt gebruikt.
- Korte zijde: deze lay-out wordt vaak gebruikt voor kalenders.
- **Omgekeerd dubbelzijdig:** het document wordt 2-zijdig afgedrukt en de afbeeldingen op de achterzijde worden 180 graden gedraaid.

🔿 Voorkeursinstellingen voor afdrukken voor Xerox WorkCentre 3325

#### **Tabblad Papier**

Met de opties op het **tabblad Papier** kunt u de basisspecificaties voor papierverwerking instellen wanneer u naar de printereigenschappen gaat.

#### Aantal exemplaren

Hiermee kunt u kiezen hoeveel afdrukken er worden afgedrukt. U kunt 1 tot 999 afdrukken selecteren.

fdrukmodus	Normaal	-		
Exemplaren			A4 210 x 297 mm	• mm • inch
Aantal exemplaren			<ul> <li>Invited process much comparison in the second second second second second intervention of the second second second intervention of the second s</li></ul>	ISTRE SHRFFLOR Market & The Marketon for The Annotation Interpretation from the Interpretation and the Annotation
Papieropties			discrete generative as a second secon	
Formaat	Papier Envelop A4	•	Link Koll Kallmann, S. K. Kallmann, K.	NATING Control of American Control Control American Control American Control of Control Control Control of Control Con
Invoer	Automatisch selecteren	•		ng na gantan'ny Na Gantan'ny Na Gantany N
Туре	Printerstandaard	•		
	Resetten Geavanceerd			
Schaalopties			Vooraf ingest.	stand.
Aanpassen aan	Geen	•		
Percentage	100 (25-400%)			
		1		

×

#### Papieropties

 Formaat: hiermee kunt u het gewenste papierformaat voor de afdrukken instellen. Als het gewenste formaat niet in de lijst staat in het vak Formaat, selecteert u Bewerken. Als het venster Aangepast papierformaat verschijnt, stelt u het papierformaat in en selecteert u OK. De instelling uerschijnt in de lijst aadat u deap

verschijnt in de lijst, zodat u deze kunt selecteren.

- **Invoer:** gebruik deze optie om de gewenste papierlade te selecteren. Gebruik de *handmatige invoer* als u op speciaal afdrukmateriaal, zoals enveloppen en transparanten, afdrukt. Als de papierinvoer is ingesteld op **Automatisch selecteren**, selecteert de printer de papierinvoer automatisch op basis van het benodigde formaat.
- **Type:** stel het **type** in op het papiertype dat in de geselecteerde lade is geplaatst. Hiermee krijgt u de beste afdrukkwaliteit. Als u op **enveloppen** afdrukt, moet het tabblad **Envelop** zijn geselecteerd.
- **Geavanceerd:** met de geavanceere papieropties kunt u een andere papierinvoer voor de eerste pagina van het document selecteren, of een voor- en/of achteromslag toevoegen of scheidingsvellen voor transparanten selecteren.
  - **Eerste pagina:** als u de eerste pagina op een ander papiertype wilt afdrukken dan de rest van het document, selecteert u de papierlade met daarin het gewenste papier.
- Omslagpagina selecteer Geen, Voorkant omslag, Achterkantomslag of Voor/achterkant omslag in de keuzelijst Omslagopties. Selecteer in de keuzelijst Opties of de omslag(en) Blanco of voorbedrukt,1 zijdig of 2 zijdig afgedrukt moeten worden. Selecteer in de keuzelijst Invoer de papierlade met daarin het papier voor de omslagen. Selecteer in de keuzelijst Type het papiertype voor de omslagen.
- Scheidingsvel transparanten: als u *transparanten* als papiertype hebt geselecteerd, kunt u een blanco of bedrukt scheidingsvel toevoegen vanuit een andere papierlade. Selecteer in de keuzelijst Invoer de lade met daarin het papier voor de scheidingsvellen. Er wordt na elke transparant een scheidingsvel toegevoegd.

#### **Schaalopties**

Hiermee kunt u de afdruktaak automatisch of handmatig op de pagina schalen.

- Aanpassen aan: hiermee kunt u de afdruktaak aanpassen aan elk gewenst papierformaat, ongeacht de grootte van het digitale document.
- **Percentage:** gebruik deze optie om de inhoud van de pagina te wijzigen, zodat deze groter of kleiner lijkt op de afgedrukte pagina. Voer het schalingspercentage in het invoervak **Percentage** in.

# Tabblad Grafische elementen

Met de volgende opties kunt u de afdrukkwaliteit aanpassen aan uw specifieke afdrukbehoeften.

#### Lettertype/tekst

- **Tekst donkerder maken:** gebruik deze optie aan te geven hoe donker de tekst in het document gemaakt moet worden.
- Alle tekst zwart: schakel dit selectievakje in als u alle tekst in het document zwart wilt afdrukken, ongeacht de kleur waarin de tekst op het scherm verschijnt.
- Geavanceerd: gebruik deze optie om lettertype-opties in te stellen. True Type-fonts kunnen als contourlettertypen of bitmapafbeeldingen worden gedownload of als grafische afbeeldingen worden afgedrukt. Selecteer de optie

ria Dopior Grafisch		t   Vorov
Afdrukmodus	Normaal	Papier
Kwaliteit	C Best	A4 (• mm 210 x 297 mm C inch
	Normaal	<ul> <li>In the second sec</li></ul>
Lettertype/tekst		Consistent and a second s
Tekst donkerder mal	:en   Minimum	And Andrew State State State     State
	Resetten Geavancee	rd
Tonerspaarstand	C Arm	
000	€ Uit	Vooraf ingest. Vooraf ingest, stand.

**Printerlettertypen gebruiken** als er geen lettertypen gedownload hoeven te worden en de printerlettertypen gebruikt moeten worden.

#### Tonerspaarstand

Als u deze optie selecteert, gaat de *tonercassette* langer mee en dalen de afdrukkosten per pagina zonder noemenswaardig kwaliteitsverlies.

### Tabblad Geavanceerd

U kunt **geavanceerde** afdrukopties voor uw document selecteren, zoals watermerken of overlaytekst.

CONTRACT DEPARTMENT	Normaal		apier
weekee d	I		A4 🔍 mm
watermerk		2	10 x 297 mm C inch
Watermerk	Geen	<b>•</b>	
Overlay			L. Descent production of the control of the cont
Tekst	Geen	•	The second secon
	1		A PROFESSION AND A PROFESSION
Uitvoeropties			Benary Entropies (2), (2) for a plate reach in well-probability search-reacher, applier react any scare processors benaring on one of the search reaction of the search and the search probability of the search and the search and the search probability of the search and the search and the search probability of the search and the search and the search probability of the search and the search and the search probability of the search and the search and the search probability of the search and the search and the search probability of the search and the search a
Afdrukvolgorde	Normaal	-	Paraliteterinette kannan en frijfen opperen kannen. Respublik istore uf ter fastel anteren alter menst. Behande for presente in ter
Blanco pagina's over	rslaan		
		Details 1	
i nanumauge marge		Docard	
Beveiliging			
		Voo	ratingect
Taakcodering			iai ingese
Taakcodering			Vooraf ingest. stand.
Taakcodering			Vooraf ingest, stand.
Taakcodering			Vooraf ingest. stand.
Taakcodering			Voorafingest, stand.
Taakcodering			Vooraf ingest. stand.
Taakcodering			Vooraf ingest. stand.
Taakcodering			Vooraf ingest. stand.
Taakcodering			Vooraf ingest. stand.

#### Watermerk.

Met deze optie kunt u tekst over een bestaand document heen afdrukken. Er zijn diverse voorgedefinieerde *watermerken* op de printer beschikbaar, die gewijzigd kunnen worden. U kunt ook nieuwe watermerken aan de lijst toevoegen.

#### Een bestaand watermerk gebruiken

Selecteer het gewenste watermerk in de keuzelijst **Watermerk**. U ziet het geselecteerde watermerk in het voorbeeld.

#### Een watermerk maken

- Selecteer Bewerken in de keuzelijst Watermerk. Het venster Watermerken bewerken verschijnt.
- 2. Voer een tekstbericht in het vak Tekst watermerk. U kunt maximaal 40 tekens invoeren. De tekst wordt in het voorbeeldvenster weergegeven. Als het vakje Alleen eerste pagina is ingeschakeld, wordt het watermerk alleen op de eerste pagina afgedrukt.
- 3. Selecteer de watermerkopties. U kunt de *naam lettertype, tekenstijl, lettergrootte* of *tekstschakering* selecteren in het gedeelte **Tekenstijl** en de hoek van het watermerk instellen in het gedeelte **Hoek watermerk**.
- 4. Selecteer **Toevoegen** om het nieuwe watermerk aan de lijst toe te voegen.
- 5. Als u klaar bent met bewerken, selecteert u **OK**.

#### Een watermerk bewerken

- 1. Selecteer **Bewerken** in de keuzelijst *Watermerk*. Het venster **Watermerken bewerken** verschijnt.
- 2. Selecteer het watermerk dat u wilt bewerken in de lijst **Huidige watermerken** en wijzig de opties voor de *tekst watermerk*.
- 3. Selecteer **Wijzigen** om de wijzigingen op te slaan.
- 4. Als u klaar bent met bewerken, selecteert u **OK**.

#### Een watermerk verwijderen

- 1. Selecteer Bewerken in de keuzelijst *Watermerk*. Het venster Watermerken bewerken verschijnt.
- 2. Selecteer het watermerk dat u wilt verwijderen in de lijst **Huidige watermerken** en selecteer **Verwijderen**.
- 3. Selecteer OK.

1	ementeri ocavancecio [Earth Smart   Xe	Papier
Afdrukmodus	Normaal	
Watermerk		A4 (• mm 210 x 297 mm C inch
Watermerk	Geen	·
	Geen	
Overlay	VERTROUWELIJK	
Tekst	CONCEPT	Next of the function of the sector of the se
- Chot	TOPGEHEIM	derer alle anderer er son anderer er
Uitvoeropties	Dewerken	1 INC 19 LENES CONTROL OF STREET
Afdrukvolgorde	Normaal	The state of the s
Diarico pagiria s over	Siddil	
Handmatige marge	Details	
-		
Beveiliging		Vooraf ingest.
Taakcodering		Vooraf ingest, stand,

### Overlay

Een *overlay* bestaat uit tekst en/of afbeeldingen die op de harde schijf van de computer zijn opgeslagen als speciale bestandsindeling, die op elk willekeurig document kan worden afgedrukt. Overlays worden vaak gebruikt als vervanging van voorgedrukte formulieren en briefhoofdpapier.

Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar als u de PCL 6-printerdriver gebruikt.

#### Een nieuwe pagina-overlay maken

Als u een pagina-overlay wilt gebruiken, moet u er eerst een maken met uw logo of een andere afbeelding.

- 1. Maak of open een document met tekst of een afbeelding, die u in de nieuwe pagina-overlay wilt gebruiken. Plaats de onderdelen precies zoals u ze wilt laten verschijnen bij het afdrukken als overlay.
- 2. Selecteer **Bewerken** in de keuzelijst *Overlay*. Het venster **Overlay bewerken** verschijnt.
- 3. Selecteer Maken en typ een naam in het vak Bestandsnaam. Selecteer zo nodig het bestemmingspad.
- 4. Selecteer **Opslaan**. De naam verschijnt in het vak **Overzicht overlays**.
- 5. Selecteer OK.

Opmerking: Het documentformaat van de overlay moet hetzelfde zijn als die van de documenten die u met de overlay gaat afdrukken. Maak geen overlay met een watermerk.

- 6. Selecteer **OK** op de tabbladpagina **Geavanceerd**.
- 7. Selecteer **OK** in het hoofdvenster **Afdrukken**.
- 8. Het bericht Weet u het zeker? verschijnt. Selecteer Ja om te bevestigen.

#### Een pagina-overlay gebruiken

1. Selecteer de gewenste overlay in de keuzelijst **Overlay**.

Als het gewenste overlaybestand niet in het *Overzicht overlays* staat, selecteert u de knop **Bewerken** en **Laden**, en selecteert u het **overlaybestand**.

Als u het gewenste overlaybestand op een externe bron hebt opgeslagen, kunt u het bestand ook laden door het *venster Overlay laden* te openen.

Selecteer het bestand en selecteer vervolgens **Openen**. Het bestand verschijnt in het vak *Overzicht overlays* en is beschikbaar voor afdrukken. Selecteer de overlay in het vak *Overzicht overlays*.

2. Selecteer zo nodig **Overlay bevestigen voor afdrukken**. Als dit vak is ingeschakeld, verschijnt er telkens wanneer u een document voor afdrukken verzendt een berichtvenster waarin u wordt gevraagd om te bevestigen dat u een overlay op het document wilt afdrukken.

Als dit vak niet is ingeschakeld en u een overlay hebt geselecteerd, wordt de overlay automatisch bij het document afgedrukt.

3. Selecteer OK.

#### Een pagina-overlay verwijderen

- 1. Selecteer **Bewerken** in de keuzelijst *Overlay*. Het venster **Overlay bewerken** verschijnt.
- 2. Selecteer de overlay die u wilt verwijderen in het vak **Overzicht overlays**.
- 3. Selecteer **Overlay verwijderen**. Wanneer er een venster met een bevestigingsbericht verschijnt, selecteert u **Ja**.
- 4. Selecteer OK.

#### **Uitvoeropties**

Selecteer de gewenste afdrukvolgorde in de keuzelijst:

- Normaal: alle pagina's worden afgedrukt.
- Alle pagina's omkeren: de printer drukt alle pagina's af, van de laatste tot de eerste pagina.
- **Oneven pagina's afdrukken:** de printer drukt alleen de oneven pagina's van het document af.
- Even pagina's afdrukken: de printer drukt alleen de even pagina's van het document af.

Schakel het selectievakje Blanco pagina's overslaan in als u geen blanco pagina's wilt afdrukken.

Als u een bindmarge wilt toevoegen, schakelt u het selectievakje **Handmatige marge** en selecteert u **Details** om de positie en breedte van de marge te selecteren.

#### Beveiliging

De toepassing *Taakcodering* is alleen ingeschakeld als de *HDD* is geïnstalleerd. Met deze toepassing worden de afdrukgegevens beschermd, ook al worden de gegevens via het netwerk verzonden. Als het selectievakje **Taakcodering** is ingeschakeld, worden de afdrukgegevens gecodeerd en naar het apparaat verzonden. De *HDD* wordt gebruikt om de afdrukgegevens te decoderen voordat ze worden afgedrukt.

### Tabblad Earth Smart

Het tabblad *Earth Smart* bevat opties waarmee u de hoeveelheid verbruikte energie en papier tijdens het afdrukproces kunt verlagen. Op het tabblad ziet u een visuele weergave van de gemaakte besparingen.

#### Туре

In de keuzelijst **Type** kunt u de belangrijkste **milieubewuste** optie voor de printer selecteren.

- **Geen**: energie- of papierbesparende opties worden niet automatische geselecteerd.
- Afdrukken met Earth Smart: als deze optie is geselecteerd, kunt u Dubbelzijdig afdrukken, Layout, Blanco pagina's overslaan en Tonerspaarstand naar wens aanpassen.



• **Standaardinstelling printer**. Met deze optie worden automatisch de standaardinstellingen van de printer geselecteerd.

#### Resultaatsimulator

In dit gedeelte van het **tabblad Earth Smart** ziet u een visuele weergave van de geschatte energie- en papierbesparing op basis van de gemaakte selecties.

### **Tabblad Xerox**

Op dit tabblad kunt u versie- en copyrightgegevens vinden en koppelingen naar stuurprogramma's en downloads, benodigdheden bestellen en de Xerox-website.



# Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager is een op Windows gebaseerde applicatie die Xerox-apparaatinstellingen op één plek combineert. Met Xerox Easy Printer Manager hebt u op één handige plek toegang tot apparaatinstellingen, afdruk- en scanomgevingen, instellingen/acties, *scannen naar pc* en *faxen naar pc*. Via al deze toepassingen kunt u Xerox-apparaten op eenvoudige wijze gebruiken.

Raadpleeg de Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Utilities Guide (Handleiding voor hulpprogramma's), beschikbaar op Xerox.com, voor informatie over het gebruik van de Easy Printer Manager.

# Programma voor het instellen van draadloze verbindingen (WorkCentre 3325DNI)

Bij het installeren van de WorkCentre 3325DNI kunt u gebruikmaken van het **programma voor het instellen van draadloze verbindingen**, dat automatisch bij de printerdriver is geïnstalleerd voor het configureren van de draadloze instellingen.

#### Het programma openen:

1. Selecteer Start > Programma's of Alle programma's > Xerox Printers > Xerox WorkCentre 3325 > Programma voor het instellen van draadloze verbindingen.

Xerox WorkCentre 3325

2. Sluit het apparaat via de USBkabel op uw computer aan.

> Opmerking: Tijdens de installatie moet de printer tijdelijk via de USB-kabel worden aangesloten.

3. Selecteer Volgende.

Apparaat aansluiten Sluit de printer via de USB-kabel tijdelijk aan op uw computer om door te gaan met de installatie.
De printer en computer moeten tijdelijk worden verbonden via de USB-kabel. Nadat de USB-kabel is aangesloten, klikt u op de knop "Volgende >" om door te gaan.
< Vorige Volgende > Annuleren

 Als het apparaat via de USBkabel op de computer is aangesloten, gaat het programma naar WLANgegevens zoeken.

> Opmerking: U moet het programma mogelijk nogmaals selecteren voordat dit scherm verschijnt.



- 5. Als het programma klaar is met zoeken, verschijnen de gegevens over de draadloze *netwerkinstellingen*.
- 6. Als u de instellingen wilt configureren, selecteert u **Volgende**.

#### Xerox WorkCentre 3325

Xerox WorkCentre 3325

Bezig met controle van apparaat

#### Informatie over instelling van draadloos netwerk De printer is verbonden met het draadloze netwerk. Instellingen Beschrijving Draadloze instellingen Status van de verbinding Verbonden Netwerknaam (SSID) Not defined Ad-Hoc Werkingsmodus Kwaliteit van de verbinding Sterk Huidig kanaal 10 TCP/IP-instellingen XRX0015998879FD Hostnaam IP-adres 13.220.173.96 Subnetmasker 255.255.252.0 13.220.172.1 Gateway Controleer of u de draadloze configuratie van uw printer moet wijzigen. < Vorige Volgende > Annuleren

# SetIP

Het SetIP-programma is een hulpprogramma waarmee u een netwerkinterface kunt selecteren en de adressen voor het TCP/IP-protocol handmatig kunt configureren. Dit programma staat op de cd met software die bij uw printer is meegeleverd.

Raadpleeg de Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Utilities Guide (Handleiding voor hulpprogramma's), beschikbaar op Xerox.com, voor informatie over het gebruik van het SetIP-programma.

# Afdrukken in Macintosh

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u kunt afdrukken in Macintosh. Voordat u gaat afdrukken, moet u de afdrukomgeving instellen. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies.

*Smart Panel* is een programma die de apparaatstatus in de gaten houdt en aan u doorgeeft, en waarmee u de apparaatinstellingen kunt aanpassen. *Smart Panel* wordt automatisch geïnstalleerd wanneer u de apparaatsoftware installeert.

# Een document afdrukken

Als u in Macintosh afdrukt, moet u in elke applicatie die u gebruikt de printersoftware-instelling controleren. Volg de onderstaande stappen om af te drukken vanaf een Macintosh-computer:

- 1. Open het document dat u wilt afdrukken.
- 2. Open het menu **Archief** en selecteer **Pagina-instelling** (**Documentinstellingen** in sommige applicaties).
- 3. Kies *papierformaat, richting, verklein/vergroot* en andere opties. Zorg dat uw apparaat is geselecteerd en selecteer **OK**.
- 4. Open het menu Archief en selecteer Druk af.
- 5. Kies het gewenste aantal exemplaren en geef aan welke pagina's u wilt afdrukken.
- 6. Selecteer Druk af.

### Printerinstellingen wijzigen

U kunt gebruikmaken van de geavanceerde afdruktoepassingen van uw printer.

Open een applicatie en selecteer **Druk af** in het menu **Archief**. De printernaam die in het printereigenschappenvenster wordt weergegeven, is afhankelijk van de gebruikte printer. Afgezien van de naam bestaat het printereigenschappenvenster uit vrijwel dezelfde onderdelen.

Opmerking: De instellingsopties kunnen verschillen, afhankelijk van de printer en de Macintosh OS-versie.

#### Lay-out

Het tabblad **Lay-out** bevat opties waarmee u de weergave van het document op de afgedrukte pagina kunt aanpassen. U kunt verschillende pagina's op één vel papier afdrukken.

#### Illustraties

Het tabblad **Illustraties** bevat opties voor het selecteren van de **resolutie**. Selecteer **Illustraties** in de keuzelijst onder **Richting** om toegang te krijgen tot de grafische toepassingen.

#### Resolutie

Met deze optie kunt u de afdrukresolutie selecteren. Hoe hoger de instelling, hoe scherper tekens en grafische afbeeldingen worden afgedrukt. Als u een hoge instelling selecteert, kan het iets langer duren voordat het document is afgedrukt.

#### Papier

Stel het **papiertype** in op het papiertype dat zich in de lade bevindt van waaruit u wilt afdrukken. Zo krijgt u de beste afdrukkwaliteit. Als u een ander type afdrukmateriaal plaatst, moet u het bijbehorende papiertype selecteren.

#### Printerfuncties

Het tabblad **Printerfuncties** bevat **Reverse Duplex Printing** (Omgekeerd dubbelzijdig afdrukken). Selecteer **Printerfuncties** in de keuzelijst onder **Richting** om toegang te krijgen tot de volgende toepassingen.

• **Reverse Duplex Printing** (Omgekeerd dubbelzijdig afdrukken): het document wordt dubbelzijdig afgedrukt en de afbeeldingen op de achterzijde worden 180 graden gedraaid.

#### **Tonerspaarstand**

Als u deze optie selecteert, gaat de *tonercassette* langer mee en dalen de afdrukkosten per pagina zonder noemenswaardig kwaliteitsverlies.

- Aan: selecteer deze optie als u wilt dat de printer minder toner per pagina verbruikt.
- **Uit:** selecteer deze optie als u geen toner wilt besparen bij het afdrukken van documenten.

#### Meerdere pagina's op een vel afdrukken

U kunt meer dan een pagina op één vel papier afdrukken. Dit is een goedkope manier om conceptpagina's af te drukken.

- 1. Open een applicatie en selecteer **Druk af** in het menu **Archief**.
- 2. Selecteer Lay-out in de keuzelijst onder **Richting**. Selecteer in de keuzelijst **Pagina's per vel** het aantal pagina's dat u op één vel papier wilt afdrukken.
- 3. Selecteer de andere opties die u wilt gebruiken.
- 4. Selecteer **Druk af**. Het apparaat drukt het geselecteerde aantal pagina's op één vel papier af.

#### 2-zijdig afdrukken

U kunt op beide zijden van het papier afdrukken. Voordat u dubbelzijdig afdrukt, moet u aangeven langs welke rand u de pagina's wilt inbinden.

- 1. Selecteer in uw Macintosh-applicatie **Druk af** in het menu **Archief**.
- 2. Selecteer Lay-out in de keuzelijst onder Richting.
- 3. Selecteer een inbindrichting bij de optie **Dubbelzijdig afdrukken**:
  - Lange kant binden: dit is de conventionele lay-out die bij boekbinden wordt gebruikt.
  - Korte kant binden: deze optie wordt vaak gebruikt voor kalenders.
- 4. Selecteer de andere opties die u wilt gebruiken en selecteer **Druk af**.

# Smart Panel gebruiken

Als er tijdens het gebruik van het apparaat een fout optreedt, kunt u de fout bekijken in *Smart Panel*. U kunt *Smart Panel* ook handmatig starten:

- In Mac OS 10.5: selecteer Afdrukken en faxen in Systeemvoorkeuren > Open afdrukwachtrij... van een printer > Hulpprogramma.
- In Mac OS 10.6: selecteer Afdrukken en faxen in Systeemvoorkeuren > Open afdrukwachtrij... van een printer > Printer configureren > Hulpprogramma > Open printerhulpprogramma.

# Afdrukken in Linux

# Afdrukken vanuit applicaties

Vanuit een groot aantal Linux-applicaties kunt u afdrukken met het Common UNIX Printing System (CUPS). Met deze printer kunt u vanuit al deze applicaties afdrukken.

- 1. Open een applicatie en selecteer **Print** (Afdrukken) in het menu **File** (Bestand).
- 2. Selecteer rechtstreeks **Print** (Afdrukken) via lpr.
- 3. Selecteer het apparaat uit de lijst met printers in het venster LPR GUI en selecteer **Properties** (Eigenschappen).
- 4. Wijzig de eigenschappen van de afdruktaak met behulp van de volgende vier tabbladen die boven in het venster worden weergegeven.
  - **General** (Algemeen): met deze optie kunt u het papierformaat, het papiertype en de afdrukstand van de documenten wijzigen. Hiermee kunt u de functie dubbelzijdig afdrukken inschakelen, voor- en achterbladen toevoegen en het aantal pagina's per vel wijzigen.
  - **Text** (Tekst): met deze optie kunt u paginamarges opgeven en tekstopties instellen, zoals regelafstand en kolommen.
  - **Graphics** (Grafische afbeeldingen): met deze optie kunt u afbeeldingsopties instellen voor het afdrukken van afbeeldingsbestanden, zoals kleuropties en grootte en de positie van de afbeelding.
  - **Advanced** (Geavanceerd): met deze optie kunt u de afdrukresolutie, papierinvoer en bestemming instellen.
- 5. Selecteer **Apply** (Toepassen) om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster **Properties** (Eigenschappen).
- Selecteer OK in het venster LPR GUI om met afdrukken te beginnen.
   Het venster Printing (Afdrukken) verschijnt, waarin u de status van de afdruktaak kunt controleren.

# Bestanden afdrukken

U kunt een groot aantal bestandstypen op dit apparaat afdrukken via het standaard-CUPShulpprogramma, rechtstreeks vanaf de opdrachtregel. Het standaard lpr-programma wordt echter door het driverpakket vervangen met een veel gebruikersvriendelijker LPR GUI-programma.

Bestanden afdrukken:

- 1. Typ lpr <bestandsnaam> in de opdrachtregel van de Linux-shell en druk op **Enter**. Het venster **LPR GUI** wordt geopend.
- 2. Als u alleen **lpr** typt en op **Enter** drukt, wordt eerst het venster **Select file(s) to print** (Af te drukken bestand(en) selecteren) weergegeven. Selecteer de bestanden die u wilt afdrukken en selecteer **Open** (Openen).
- 3. In het venster LPR GUI selecteert u uw apparaat in de lijst en wijzigt u de eigenschappen van de afdruktaak.
- 4. Selecteer **OK** om het afdrukken te starten.

# Printereigenschappen configureren

In het venster **Printer Properties** (Printereigenschappen) dat u kunt openen via **Printer Configuration** (Printerconfiguratie) kunt u de verschillende eigenschappen van uw printer wijzigen.

1. Open Unified Driver Configurator.

Schakel zo nodig over naar Printer Configuration (Printerconfiguratie).

- 2. Selecteer uw apparaat in de lijst met beschikbare printers en selecteer **Properties** (Eigenschappen).
- 3. Het venster **Printer Properties** (Printereigenschappen) wordt geopend.

Dit venster bestaat uit de volgende vijf tabbladen:

- **General** (Algemeen): met deze optie kunt u de locatie en naam van de printer wijzigen. De naam die u op dit tabblad invoert, wordt weergegeven in de lijst met printers in **Printer Configuration** (Printerconfiguratie).
- **Connection** (Verbinding): met deze optie kunt u een andere poort bekijken of selecteren. Als u de printerpoort van USB wijzigt in parallel of omgekeerd terwijl de printer in gebruik is, moet u de printerpoort op dit tabblad opnieuw configureren.
- **Driver:** met deze optie kunt u een andere driver voor het apparaat bekijken of selecteren. Selecteer **Options** (Opties) als u de standaardopties van het apparaat wilt instellen.
- Jobs (Taken): deze optie toont de lijst met afdruktaken. Selecteer **Cancel job** (Taak annuleren) om de geselecteerde taak te annuleren. Schakel het selectievakje **Show completed jobs** (Voltooide taken tonen) in voor een lijst met eerdere afdruktaken.
- Classes (Klassen): deze optie toont de klasse waartoe uw apparaat behoort. SelecteerAdd to Class (Toevoegen aan klasse) om uw apparaat aan een bepaalde klasse toe te voegen of selecteer Remove from Class (Verwijderen uit klasse) als u het apparaat uit de geselecteerde klasse wilt verwijderen.
- 4. Selecteer **OK** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster **Printer Properties** (Printereigenschappen).

# Afdrukken in Unix

# Bestanden afdrukken

Nadat u de printer hebt geïnstalleerd, kiest u de afbeelding, tekst of PS die u wilt afdrukken.

- Voer de opdracht "printui <naam\_van\_af\_te\_drukken\_bestand>" uit. Als u bijvoorbeeld "document1" afdrukt, gebruikt u de opdracht printui document1. Hiermee wordt Print Job Manager van de UNIX-printerdriver geopend, waarin u diverse afdrukopties kunt selecteren.
- 2. Selecteer een printer die al is toegevoegd.
- 3. Selecteer de afdrukopties in het venster, bijvoorbeeld Page Selection (Paginaselectie).
- 4. Selecteer hoeveel kopieën u wilt in **Number of Copies** (Aantal kopieën).
- 5. Druk op **OK** om de afdruktaak te starten.

### Printereigenschappen configureren

In *Print Job Manager* van de UNIX-printerdriver kunt u diverse afdrukopties configureren via de printeroptie **Properties** (Eigenschappen). U kunt ook de volgende sneltoetsen gebruiken: **H** voor Help, **O** voor OK, **A** voor Apply (Toepassen) en **C** voor Cancel (Annuleren).

#### Tabblad General (Algemeen)

- **Paper Size** (Papierformaat): hiermee kunt u het papierformaat naar wens instellen, bijvoorbeeld A4, Letter of een ander papierformaat.
- **Paper Type** (Papiertype): kies het type papier. De beschikbare opties in de lijst zijn Printer Default (Printerstandaard), Plain (Normaal) en Thick (Dik).
- **Paper Source** (Papierinvoer): selecteer de papierlade die moet worden gebruikt. Dit is standaard ingesteld op Auto Selection (Auto selectie).
- **Orientation** (Richting): selecteer in welke richting de gegevens op een pagina moeten worden afgedrukt.
- **Duplex**: druk op beide zijden van het papier af om papier te besparen.
- Multiple pages (Meerdere pagina's): druk meerdere pagina's op één zijde van het papier af.
- **Page Border** (Paginakader): kies een kaderstijl (bijv. single-line hairline (enkele haarlijn), doubleline hairline (dubbele haarlijn))

### Tabblad Image (Afbeelding)

Op dit tabblad kunt u de helderheid, resolutie of afbeeldingspositie van uw document wijzigen.

#### Tabblad Text (Tekst)

Op dit tabblad kunt u de tekenmarge, regelafstand of de kolommen van de daadwerkelijke afdrukken instellen.

#### Tabblad Margins (Kantlijnen)

- Use Margins (Kantlijnen gebruiken): stel de kantlijnen voor het document in. Kantlijnen zijn standaard uitgeschakeld. U kunt de kantlijninstelling wijzigen door de waarden in de desbetreffende velden te wijzigen. Deze standaard ingestelde waarden zijn afhankelijk van het geselecteerde papierformaat.
- Unit (Eenheid): wijzig de eenheden in punten, inches of centimeters.

#### Tabblad Printer-Specific Settings (Printerspecifieke instellingen)

Selecteer diverse opties in het frame **JCL** en **General** (Algemeen) om diverse instellingen aan te passen. Deze opties zijn specifiek voor de printer en zijn afhankelijk van het PPD-bestand. Afdrukken in Unix

# USB-poort

Er zijn talloze USB-apparaten verkrijgbaar met uiteenlopende geheugencapaciteiten, waarmee u uw geheugen voor de opslag van documenten kunt uitbreiden. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor informatie over het instellen en inschakelen van de USB-poort.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Het USB-geheugenapparaat plaatsen op pagina 128
- Scannen naar USB-geheugenapparaat op pagina 129
- Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat op pagina 130
- USB-geheugen beheren op pagina 131

# Het USB-geheugenapparaat plaatsen

- 1. Controleer of het USB-geheugenapparaat voldoet aan de vereisten.
  - Op uw apparaat worden USB-geheugenapparaten met FAT16/FAT32 en sectoren van 512 bytes ondersteund.
  - Gebruik alleen USB-geheugenapparaten met een USB-aansluiting van het type A.
  - Gebruik alleen een USB-geheugenapparaat dat over een aansluiting met een metalen afscherming beschikt.



2. Sluit het USB-geheugenapparaat aan op de USB-geheugenpoort van het apparaat.

# LET OP:

- Verwijder het USB-geheugenapparaat niet als het in gebruik is.
- Als uw USB-geheugenapparaat bepaalde functies heeft, zoals veiligheidsinstellingen en wachtwoordinstellingen, worden deze mogelijk niet automatisch door uw apparaat gedetecteerd. Raadpleeg de gebruikershandleiding van het USBgeheugenapparaat voor meer informatie over deze toepassingen.



# Scannen naar USB-geheugenapparaat

U kunt een document scannen en de gescande afbeelding opslaan op een USB-geheugenapparaat. Als het USB-geheugenapparaat op de USB-geheugenpoort wordt aangesloten, wordt de optie Scannen naar USB automatisch weergegeven. Als deze optie is geselecteerd, scant het apparaat uw documenten automatisch en past daarbij de standaard scaninstellingen toe. Als u andere scaninstellingen wilt gebruiken voor uw taak, moet u de instellingen wijzigen voordat u het USBgeheugenapparaat plaatst. Raadpleeg De toepassingen selecteren op pagina 50 voor informatie over het wijzigen van de scaninstellingen.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

- 1. Plaats de documenten die u wilt scannen met de beeldzijde omlaag op de *glasplaat* of met de beeldzijde omhoog in de *AOD*.
- 2. Steek een *USB-geheugenapparaat* in de *USB-geheugenpoort* van het apparaat. Het USB-menu verschijnt automatisch.

Opmerking: Als het apparaat in de modus *Energiebesparing* staat, detecteert het apparaat niet dat er een *USB-geheugenapparaat* in de *USB-poort* wordt gestoken. Druk op een willekeurige knop om het apparaat weer in de normale stand terug te zetten en steek het *USB-geheugenapparaat* nogmaals in de poort.

- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Scannen naar USB te selecteren en druk op OK.
- Het apparaat gaat het origineel scannen en vraagt u vervolgens of u nog een pagina wilt scannen. Als u een andere pagina wilt scannen, drukt u op de pijlen naar links/rechts om Ja te selecteren en drukt u vervolgens op OK. Plaats een origineel en druk op Start.

Wilt u dit niet, dan drukt u op de pijlen naar links/rechts om **Nee** te selecteren en vervolgens op **OK**.

Na het scannen kunt u het USB-geheugenapparaat uit het apparaat verwijderen.

# Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat

U kunt bestanden die opgeslagen zijn op een USB-geheugenapparaat rechtstreeks afdrukken. U kunt de volgende bestandstypen afdrukken:

- PRN: alleen bestanden die gecreëerd zijn door de printer die bij het apparaat is geleverd, zijn compatibel. PRN-bestanden kunnen worden gemaakt door het selectievakje Afdrukken naar bestand in te schakelen wanneer u een document afdrukt. Het document wordt dan niet afgedrukt, maar wordt als een PRN-bestand opgeslagen. Alleen PRN-bestand die op deze manier zijn gecreëerd, kunnen rechtstreeks worden afgedrukt vanaf een USB-geheugenapparaat.
- **BMP:** niet-gecomprimeerd
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.7 en ouder
- PCL: PCL-bestand
- **PS:** PostScript-bestand
- TXT: tekstbestand

#### Een document afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat:

- 1. Plaats een USB-geheugenapparaat in de USBgeheugenpoort van het apparaat.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Afdrukken vanaf USB** te selecteren en druk op **OK**.

Het apparaat detecteert automatisch het geheugenapparaat en leest de gegevens die erop zijn opgeslagen.

3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste map of het gewenste bestand is geselecteerd en druk op **OK**.

Als u + voor de naam van een map aantreft, zitten er een of meerdere bestanden of mappen in de geselecteerde map.

Als u een map hebt geselecteerd, drukt u op de pijlen omlaag/omhoog tot het gewenste bestand is geselecteerd en drukt u op **OK**.



- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om het aantal af te drukken exemplaren te selecteren of voer het aantal in.
- 5. Druk op **OK** of op **Start** om het geselecteerde bestand af te drukken.

Als het bestand is afgedrukt, wordt op het scherm gevraagd of u nog iets wilt afdrukken.

6. Als u een ander document wilt afdrukken, drukt u op de pijlen naar links/rechts om **Ja** te selecteren en drukt u vervolgens op **OK**.

Als dat niet het geval is, drukt u op de pijlen naar links/rechts om **Nee** te selecteren en drukt u vervolgens op **OK**.

7. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

# USB-geheugen beheren

U kunt afbeeldingsbestanden die op een USB-geheugenapparaat zijn opgeslagen, één voor één verwijderen of allemaal tegelijk door het apparaat te formatteren.

LET OP: Als de bestanden zijn verwijderd of het USB-geheugenapparaat is geformatteerd, kunnen de bestanden niet meer worden hersteld. Controleer daarom eerst goed of u de gegevens niet meer nodig hebt voordat u ze verwijdert.

### Een afbeeldingsbestand verwijderen

- 1. Plaats een USB-geheugenapparaat in de USBgeheugenpoort van het apparaat.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Bestanden** beheren te selecteren en druk op **OK**.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Verwijderen** te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag tot de gewenste map of het gewenste bestand is geselecteerd en druk op **OK**.

Als u + voor de naam van een map aantreft, zitten er een of meerdere bestanden of mappen in de geselecteerde map.

Als u een bestand hebt geselecteerd, wordt de grootte van het bestand circa 2 seconden lang op het scherm weergegeven.

Als u een map hebt geselecteerd, drukt u op de pijlen omlaag/omhoog tot het bestand dat u wilt verwijderen is geselecteerd en drukt u op **OK**.

- 5. Om het bestand te verwijderen, drukt u op de pijlen naar links/rechts om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.
- 6. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

# Een USB-geheugenapparaat formatteren

- 1. Plaats een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort van het apparaat.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Bestanden beheren te selecteren en druk op OK.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Indeling te selecteren en druk op OK.
- 4. Als u een *USB-geheugenapparaat* wilt formatteren, drukt u op de pijlen omhoog/omlaag om **Ja** te selecteren en drukt u op **OK**.
- 5. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

# De status van het USB-geheugen bekijken

- 1. Plaats een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort van het apparaat.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Beschikb. ruimte** te selecteren en druk op **OK**.

USB-geheugen beheren

De hoeveelheid beschikbare geheugenruimte wordt op het scherm weergegeven.

3. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

# CentreWare Internet Services

*CentreWare Internet Services* maakt gebruik van de ingebouwde HTTP-server van het apparaat. Zodoende kunt u via een webbrowser met uw apparaat communiceren. Wanneer het IP-adres van het apparaat als URL (Universal Resource Locator) in de browser wordt ingevoerd, krijgt u rechtstreeks toegang tot het apparaat via het internet of een intranet. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor gedetailleerde configuratie-informatie.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- CentreWare Internet Services gebruiken op pagina 134
- Status op pagina 135
- Taken op pagina 136
- Afdrukken op pagina 139
- Adresboek op pagina 140
- Eigenschappen op pagina 143
- Ondersteuning op pagina 144

# CentreWare Internet Services gebruiken

Voordat verbinding gemaakt wordt met *CentreWare Internet Services*, moet het apparaat fysiek (alle modellen) of draadloos (alleen WorkCentre 3325DNI) op het netwerk worden aangesloten en moeten TCP/IP en HTTP zijn ingeschakeld. Er is ook een werkend werkstation met toegang tot *TCP/IP-internet* of *intranet* nodig.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

#### CentreWare Internet Services openen:

- 1. Open de webbrowser op uw werkstation.
- 2. Typ in het URL-veld http:// en dan het IP-adres van het apparaat. Als het IP-adres bijvoorbeeld 192.168.100.100 is, typt u het volgende in het URL-veld: *http://192.168.100.100*
- 3. Druk op Enter om de startpagina te bekijken.

De opties van CentreWare Internet Services voor uw apparaat worden weergegeven.

Opmerking: Druk een *configuratie-overzicht* af als u het IP-adres van uw apparaat wilt opzoeken. Raadpleeg Informatiepagina's op pagina 161 voor instructies.

# Startpagina

Op de startpagina van Internet Services wordt informatie over uw apparaat weergegeven en biedt toegang tot de opties van *CentreWare Internet Services*.

Op de startpagina vindt u informatie over de apparaatnaam en adresgegevens. Met de knop **Status verversen** kunt u de statusinformatie over het apparaat bijwerken.

Via de optie **Milieubewust** boven in het scherm kunt u deze toepassing inof uitschakelen.



Opmerking: U moet als beheerder zijn aangemeld om deze toepassing te kunnen inschakelen.

Selecteer de gewenste taal in het taalkeuzemenu als u de taal wilt veranderen.

U kunt naar specifieke onderwerpen navigeren via de optie Index.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

# Status

Met deze optie kunt u de statusinformatie over het apparaat bekijken.

Op de **statuspagina** kunt u alle actieve waarschuwingen bekijken die op het apparaat worden weergegeven en de status van de tonercassette bekijken.

Op de pagina **Gebruikstellers** kunt u het aantal afdrukken, faxen en verzonden scans bekijken. In het menu **Huidige instellingen** kunt u ook

Centre Ware Internet Services Xerox WorkCentre 3325	i Earth Smart OFF i Index Login 👻 English	¥	
Home Status	Jobs TPrint Address Book	Support	
Status	Active Alerts		( <u>)</u>
▼ Status Active Alerts	Total 2 Alert(s) Occurred		∑ Expand All ► Collapse All
Supplies	Severity Status Code	Description	Skill Level
Vsage Counters	07-500	07-500 Bypass Tray is empty. User intervention is required to add paper to Bypass Tray. Printin	Untrained
<ul> <li>Machine Information Network Information Print Information</li> </ul>	A 00000	The machine is amonthy in Power Saver Modes. No user Internation is required. Printing will al.	Not Defined

informatie over de apparaatinstellingen en over het netwerk bekijken.

Via de pagina **Informatie afdrukken** kunt u het configuratie-overzicht, het adresboek, de lijst met voltooide taken en andere documenten over het gebruik van het apparaat afdrukken.

# Taken

Op het tabblad **Opdrachten** kunt u *mappen* op het lokale station instellen en beheren en hebt u toegang tot de mappen van *Opdrachtbeheer*.

> Opmerking: Het tabblad Opdrachten ontbreekt op de WorkCentre 3315DN, tenzij het optionele geheugen is geïnstalleerd en de RAM-schijf is

CentreWare Internet Services Xerox WorkCentre 3325	Earth Smart OFF   Index   Logout 🔮 English 💌	
Home Status	Jobs Print Address Book Properties Support	
Local Drive	Folders	Details
Folders     Folders     Folders     Gorita     Gorita     Jane     Sam     Job Management     Adive Jobs     Completed Jobs	Selected: 0         Total: 4 (Mar: 50)           Add Folder         Folder Folder         Start Folder         Start Folder         9, +         All           Type         Folder Hame         Ower         File         Size         Date           Image: Defraud Folder         System         0         0, +         All           Image: Defraud Folder         System         0         0, HB         2011-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-	Folders         4 (Mar. 50)           Class         2 (Mar. 50)           Detual Public         1 Folder(s)           Public Folder         3 Folder(s)           Public Folder         3 Folder(s)           Public Folder         0 Folder(s)           12 47.47         1
Stored Print	Sam 5 0 0.0 MB 2011-11-21	112616 Folder Usage Total: 0.9 GB Free Space: 0.9 GB If you want detail information, please select one.

ingeschakeld. Als het tabblad **Opdrachten** is ingeschakeld, zijn de enige beschikbare opties **Actieve opdrachten**, **Opgeslagen afdruk** en **Beveiligde afdruk**.

### Mappen

Met de toepassing **Lokaal station** kunt u documenten naar de harde schijf van het apparaat scannen en ze in mappen opslaan. Mappen worden gemaakt en beheerd via Internet Services. Als een map is gemaakt, is deze beschikbaar voor de opslag van documenten als de optie **Lokaal station** is geselecteerd op het apparaat.

#### Een map maken

- 1. Open de webbrowser op uw werkstation en voer het *IP-adres* van het apparaat in de adresbalk in.
- 2. Druk op Enter.
- 3. Klik op het pictogram **Opdrachten**. De beschikbare mappen worden weergegeven. De **standaard openbare map** is standaard beschikbaar voor de opslag van gescande afbeeldingen.
- 4. Als u een nieuwe map wilt maken, klikt u op de knop **Map toevoegen**.
- 5. Voer de naam van de map in het gedeelte Mapnaam in.
- 6. Voer de eigenaar van de map in het gedeelte **Eigenaar** in.
- 7. Als u een privé-map wilt maken, schakelt u het selectievakje **Privé-map** in. Als u een privé-map wilt openen, moet u een wachtwoord invoeren. Voer het wachtwoord voor uw privé-map in het gedeelte **Toegangscode** en **Toegangscode bevestigen** in.
- 8. Klik op **Toepassen**. De nieuwe map verschijnt in de lijst met mappen.
- 9. Uw nieuwe map kan geselecteerd worden in de toepassing Lokaal station op het apparaat.

#### Mappen gebruiken

- 1. Open de webbrowser op uw werkstation en voer het *IP-adres* van het apparaat in de adresbalk in.
- 2. Druk op Enter.
- 3. Klik op het pictogram **Opdrachten**. De beschikbare mappen worden weergegeven.
- 4. Klik op de gewenste map. Er verschijnt een lijst met taken in de map. De taken kunnen gefilterd worden via het keuzemenu boven de lijst.

5. Selecteer het gewenste gescande document. Selecteer **Verwijderen** om het document te verwijderen of **Bewerken** om de eigenschappen van het document te wijzigen. Als u het document naar een andere map wilt verplaatsen of kopiëren, sleept u het documentpictogram naar de gewenste map en selecteert u **Verplaatsen** of **Kopiëren**.

### Taakbeheer

Klik op de koppelingen in het linkermenu om uw taken te bekijken. De opties zijn:

#### Actieve opdrachten

Toont de lijst met taken die momenteel op het apparaat worden verwerkt. De *opdrachtnaam*, *status* en *gebruiker* worden weergegeven.

- 1. Als u een actieve taak wilt verwijderen, selecteert u Actieve opdrachten en selecteert u vervolgens de taak die u wilt verwijderen.
- 2. Selecteer de optie Verwijderen.
- 3. Er verschijnt een bevestigingsbericht. Selecteer **Ja** om de taak te verwijderen.

#### Voltooide opdrachten

Toont een lijst met taken die zijn voltooid door het apparaat. De *opdrachtnaam, status, gebruiker, datum* van voltooiing, het *papierformaat* en het *aantal pagina's* van elke taak worden weergegeven.

### Opgeslagen afdruk

Met **Opgeslagen afdruk** hebt u toegang tot de taken die op het apparaat zijn opgeslagen en kunt u deze afdrukken.

Een taak op het apparaat opslaan:

- 1. Selecteer het document dat u wilt opslaan en selecteer *bestand > afdrukken*.
- 2. Selecteer de 3325-printerdriver.
- 3. Select **Opslaan en afdrukken** in het menu **Afdrukmodus**.

De opgeslagen taak afdrukken:

- 1. Selecteer **Opgeslagen afdruk** op het scherm Opdrachten van Internet Services.
- 2. Selecteer de taak en klik op Afdrukken. Het document wordt op het apparaat afgedrukt.

De opgeslagen taak verwijderen:

- 1. Selecteer **Opgeslagen afdruk** op het scherm Opdrachten van Internet Services.
- 2. Selecteer de taak en klik op Verwijderen.
- 3. Er verschijnt een bevestigingsbericht. Selecteer **Ja** om de opgeslagen taak te verwijderen. De opgeslagen taak wordt verwijderd.

### Beveiligde afdruk

Met **Beveiligde afdruk** hebt u toegang tot de beveiligde taken die naar het apparaat zijn verzonden en kunt u deze afdrukken.

Een beveiligde afdruktaak verzenden:

- 1. Open het document dat u wilt afdrukken en selecteer de 3325-printerdriver.
- 2. Selecteer Veilig in het menu Afdrukmodus en voer een 4-cijferige pin in voor de taak.

De beveiligde afdruktaak afdrukken:

- 1. Selecteer **Beveiligde afdruk** op het scherm Opdrachten van Internet Services.
- 2. Selecteer de taak en klik op Afdrukken. Het document wordt op het apparaat afgedrukt.

De beveiligde afdruktaak verwijderen:

- 1. Selecteer Beveiligde afdruk op het scherm Opdrachten van Internet Services.
- 2. Selecteer de taak en klik op Verwijderen.
- 3. Er verschijnt een bevestigingsbericht. Selecteer **Ja** om de beveiligde afdruktaak te verwijderen. De beveiligde afdruktaak wordt verwijderd.

#### Beveiligde faxontvangst

Hiermee hebt u toegang tot de beveiligde faxtaken die op het apparaat zijn ontvangen en kunt u deze afdrukken.

De ontvangen beveiligde faxtaken afdrukken:

- 1. Selecteer **Beveiligde faxontvangst** op het scherm Opdrachten van Internet Services.
- 2. Selecteer de taak en klik op Afdrukken. Het document wordt op het apparaat afgedrukt.

De ontvangen beveiligde faxtaak verwijderen:

- 1. Selecteer Beveiligde faxontvangst op het scherm Opdrachten van Internet Services.
- 2. Selecteer de taak en klik op Verwijderen.
- 3. Er verschijnt een bevestigingsbericht. Selecteer **Ja** om de ontvangen beveiligde fax te verwijderen. De ontvangen beveiligde faxtaak wordt verwijderd.

# Afdrukken

Met de optie *Afdrukken* kunt u een afdrukklare taak via het internet naar de printer verzenden. U kunt de taak vanaf uw computer of vanaf een externe locatie verzenden.

# Bestanden downloaden

Afdrukklare documenten kunnen snel en gemakkelijk voor afdrukken worden verzonden via de pagina Bestanden downloaden. Een

Home Status	Jobs Print Address Book Support	
.mt	Print	
File Download		Apply
	Print Options	
	Quantity: 1	
	Orientation: Auto 💌	
	2-Sided: Auto +	
	Note: vruit uptions may not be appred depending on the selected the type	
	Print-Ready File	
	File: Scient a file Broase	
	Select a print-ready file(For example, "ps, "pcl, "prn, ".bd)	

afdrukklaar document is een bestand dat is ingedeeld en opgeslagen voor afdrukken in de applicatie waarin het is gemaakt, of waarbij het selectievakje *Afdrukken naar bestand* is ingeschakeld op het printerdriverscherm.

De volgende bestandsindelingen kunnen via de pagina Opdrachtverzending worden afgedrukt:

- PDF
- PCL
- PostScript®
- Onbewerkte tekst
- PRN-bestanden

Voor grote afdruktaken moet er voldoende ruimte op de harde schijf vrij zijn wanneer ze via Internet Services worden afgedrukt.

- 1. Open de webbrowser op uw werkstation en voer het IP-adres van het apparaat in de adresbalk in.
- 2. Druk op Enter.
- 3. Selecteer het pictogram Afdrukken. De pagina Afdrukopties verschijnt.
- 4. Selecteer het aantal gewenste exemplaren in het menu Aantal.
- 5. Selecteer de gewenste richting van de afdruk in het menu Richting.
- 6. Selecteer een gewenste optie voor **2-zijdig** afdrukken.
- 7. Selecteer de knop **Bladeren** in het gedeelte **Afdrukklaar bestand**. De pagina **Bestand downloaden** verschijnt.
- 8. Selecteer het afdrukklare document en selecteer OK.
- 9. Selecteer Toepassen om het document af te drukken.

# Adresboek

Op het tabblad Adresboek kunt u individuele en groepsadreslijsten maken, die voor e-mail en fax gebruikt kunnen worden. U kunt het adresboek ook gebruiken om bestemmingen voor Scannen naar FTP/SMB te maken. Raadpleeg de <u>System Administrator Guide</u> (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies over het maken van bestemmingen voor Scannen naar FTP/SMB.

### Nieuwe persoon maken

Een nieuwe persoon aan het adresboek toevoegen:

- 1. Open de webbrowser op uw werkstation en voer het *IP-adres* van het apparaat in de adresbalk in.
- 2. Druk op Enter.
- 3. Klik op Adresboek.
- 4. Klik op **Individual** (Persoon) indien nog niet geselecteerd.
- Concervices

   Concervices

   Concervices

   Address Book

   Surger

   Address Book

   Surger

   Address Book

   Surger

   Address Book

   Surger

   Considered

   Considered
- 5. Klik op Toevoegen.
- 6. Voer de naam, het snelkiesnummer, e-mailadres en faxnummer naar wens in.
- 7. Klik op Toepassen.

#### Een individuele adresboekvermelding verwijderen

- 1. Klik in het gedeelte **Adresboek** op de koppeling **Individual** (Persoon) en schakel het selectievakje in van het adres dat u wilt verwijderen.
- 2. Selecteer de knop Verwijderen.
- 3. Selecteer OK wanneer het bericht 'Weet u zeker dat u de geselecteerde items wilt verwijderen?' verschijnt.

# Een groepsadresboek maken via Internet Services

- 1. Open de webbrowser op uw werkstation en voer het *IP-adres* van het apparaat in de adresbalk in.
- 2. Druk op Enter.
- 3. Selecteer het pictogram Adresboek.
- 4. Selecteer de koppeling **E-mail Groups** (E-mailgroepen).
- 5. Selecteer Groep toevoegen.
- 6. Voer een naam in het veld **Groepsnaam** in.
- 7. Selecteer het gewenste **snelkies**nummer.

Home Status	Jobs	Print	Address Book	Support			
Address Book	E-mail Grou	ips Address Book				Group Details	
Individual  Fax Groups	Selected: 0 Add Gro	Total: 0 (Max: 50)				E-mail Groups	
E-mail Groups		Group Name	S	peed No.	No. of Members	Total:	0 (Max: 5)
		dd				If you want detail	nformation
				L	Apply Undo Cancel		
		Add Course					
		Auguroup					
		Group Name:					
		Group Type:		E-mail Groups			
		Speed No.:		1	-		
		Add individual(	s) after this group is crea	ated			
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

8. Schakel het selectievakje Add Individual(s) after this group is created (Perso(o)n(en) toevoegen nadat deze groep is gemaakt) in om individuele adressen toe te voegen meteen nadat de groep is gemaakt.

Opmerking: Als deze optie niet is geselecteerd en u **Toepassen** selecteert, keert u terug naar de pagina **E-mail Groups Address Book** (Adresboek e-mailgroepen).

nternet Services

- 9. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen op te slaan. Het venster **Toevoegen** verschijnt.
- 10. Selecteer een individueel adres in het linkervenster en klik op de pijl om de persoon aan de nieuwe groep toe te voegen. Het adres wordt in het rechtervenster weergegeven.

Voeg op deze manier alle gewenste personen toe.

- Individual
   Selected 0 Total 3 (Max: 50)
   Selected 0 To
- 11. Als u alle personen aan de groep

hebt toegevoegd, selecteert u **Toepassen**. De pagina **E-mail Groups Address Book** (Adresboek emailgroepen) verschijnt.

Opmerking: Als er al een adresboek is opgezet, krijgt u mogelijk een waarschuwing dat er dubbele vermeldingen zijn en dat de nieuwe vermeldingen worden genegeerd.

### Een groep in het adresboek bewerken

- 1. Schakel in het gedeelte **E-mail Group Address Book** (Adresboek e-mailgroep) het selectievakje in van de groep die u wilt bewerken.
- 2. Selecteer de knop **Groep bewerken**.

Gebruik de pijltoets om personen naar wens toe te voegen of te verwijderen.

3. Selecteer Toepassen. De groep wordt bijgewerkt en de pagina E-mail Groups Address Book (Adresboek e-mailgroepen) verschijnt.

#### Een groep in het adresboek verwijderen

- Schakel in het gedeelte E-mail Group Address Book (Adresboek e-mailgroep) het selectievakje in 1. van de groep die u wilt verwijderen.
- 2. Selecteer de knop Groep verwijderen.
- Selecteer de knop OK wanneer het bericht 'Weet u zeker dat u de geselecteerde items wilt 3. verwijderen?' verschijnt.

### Groepskiesnummer maken via Internet Services

- Open de webbrowser op uw 1. werkstation en voer het IP-adres van het apparaat in de adresbalk in.
- 2. Druk op Enter.
- 3. Selecteer het pictogram Adresboek.
- 4. Selecteer de koppeling Faxgroepen.
- 5. Selecteer de knop Groep toevoegen.
- 6.
- Voer een naam in het veld Groepsnaam in. Selecteer het gewenste snelkiesnummer. Schakel het selectievakje in om de optie Add 7. Individuals after Group Created ((Perso(o)n(en) toevoegen nadat deze groep is gemaakt) in te schakelen.
- Klik op **Toepassen** om de wijzigingen op te slaan en terug te keren naar de pagina**Fax Groups** 8. Address Book ((Adresboek faxgroepen).

Opmerking: Als er al een adresboek is opgezet, krijgt u mogelijk een waarschuwing dat er dubbele vermeldingen zijn en dat de nieuwe vermeldingen worden genegeerd.

#### Een groepskiesnummer verwijderen

- Schakel in het gedeelte E-mail Group Address Book (Adresboek faxgroepen) het selectievakje in 1. van de groep die u wilt verwijderen.
- Selecteer de knop Groep verwijderen. 2.
- 3. Selecteer de knop OK als het bericht 'Weet u zeker dat u de geselecteerde items wilt verwijderen?' verschijnt.

Home State	Jobs	Print	Address Book	Support				
Address Book	Fax G	roups Address Book		Group Details				
C Individual	Select	ted: 0 Total: 0 (Max: 100)						
🗉 🔝 Fax Groups	Ad	d Group	Fax Groups					
E-mail Groups	(E)	Group Name Speed No. No. of Members				i.	Total: 0 (Max: 100)	0 (Max: 100)
		Add				×	If you want detai	l information, please select one
					Apply Undo	Cancel		
		Add Group						
		Group Name						
		Group Type:		Fax Groups				
		Speed No.:		1				
		Add individual(s) after this group is created						

# Eigenschappen

De optie **Eigenschappen** bevat alle instellingen en standaardwaarden die nodig zijn om het apparaat te installeren en in te stellen. Deze zijn doorgaans beveiligd door middel van een gebruikersnaam en een wachtwoord. Alleen een *systeembeheerder* mag eigenschappen wijzigen.

Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor informatie over alle opties van **Eigenschappen**.

Home Status Jobs		lobs P	rint Address Book	Properties Support	
roperties Fin		Firmware Upgrade			
Properties Wachine Settings	repenses Version Information		ation		
► System	11		Firmware	Version	-
► Printer		System		WC3325_V61.001.01.000 OCT-16-2011	
b Fax		Main Cont	roller Board (MCB)	V2.50.00.83 OCT-15-2011	
▶ Scan		Network		400.58_T1 6.8.P	
E-mail Notification		IP Core			
▼ Network Settings		Image Out	put Terminal	1.00.24	
General	Ξ	PCL5X		PCL5e 6 50 01 07-18-2011	
TCR/Pv4		PCLXL		PCL6 6 23 11-11-2010	
Raw TCP/P LPR IPP		PS		3 11 00 81 00 71 04-21-2011	
Teinet		000			
WSD		FUF		3.11.40.81.40.71.4402.02011	
SLP		TIPP		18+ 1.08.00 05-31-2010	
UPnP		IBM/EPSO	N	IBMEPSON 5 29:01 05:09:2011	
mDNS		Tray 2 Fim	ware Version	2.00.01	
CIES		XPS		3.11.00.81.00.71 04-21-2011	

Opmerking: Het tabblad Eigenschappen verschijnt alleen als de beheerder zich heeft aangemeld of als CWIS-toegangsbeheer is uitgeschakeld.

# Ondersteuning

De optie *Ondersteuning* bevat informatie over de firmwareversie van het product en contactinformatie voor de *systeembeheerder*.

Ook zijn er koppelingen beschikbaar naar de Xerox-website voor het downloaden van de printerdrivers en handleidingen voor de gebruiker, het bestellen van verbruiksartikelen, toegang tot technische ondersteuning of het registreren van het apparaat.

Home	Status	Jobs	Print	Address Book	Support
ort		Firmware	Version		
upport		_			
Firmwar	e Version	Ver	sion Information		
Contact In Support I	formation			Firmware	Version
oupports			System		WC3325 V51.001.01.000 OCT-15-2011
			Main Controller Board	(MCB)	V2.50.00.63 OCT-15-2011
			Network		4.00.58_T1
			IP Core		68P
			Image Output Termin	si	1.00.24
			PCL5X		PCL5e 6.50.01 07-18-2011
			PCLXL		PCL6 6.23 11-11-2010
			PS		3.11.00.81.00.71 04-21-2011
			PDF		3.11.00.81.00.71 04-21-2011
			TIFF		TIFF 1.06.00.05-31-2010
			IBM/EPSON		IBM/EPSON 5 29 01 05-09-2011
			Tray 2 Firmware Versi	2n	2.00.01
			XPS		3 11 00 81 00 71 04-21-2011
# Papier en ander afdrukmateriaal

Dit hoofdstuk bevat informatie over de verschillende typen en formaten papier die op het apparaat gebruikt kunnen worden, de papierladen die beschikbaar zijn en de typen en formaten papier die in elke lade geplaatst kunnen worden.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Papier plaatsen op pagina 146
- Papierformaat en -type instellen op pagina 150
- Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 152

## Papier plaatsen

Het apparaat is standaard uitgerust met een *papierlade* en een *handmatige invoer. Papierlade 2* kan optioneel worden aangeschaft.

Er kan in de laden afdrukmateriaal van verschillende formaten en typen worden gebruikt. Raadpleeg Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 152 voor verdere specificaties.

#### Papier gereedmaken voor plaatsing

Voordat u papier in de papierladen plaatst, dient u de randen van de papierstapel om te buigen of uit te waaieren. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken losgeschud en wordt de kans op papierstoringen verkleind.

Opmerking: Om papier- en invoerstoringen te voorkomen, dient u het papier pas uit de verpakking te verwijderen wanneer u het gaat gebruiken.



### Papier in papierlade 1 en papierlade 2 (optioneel) plaatsen

De papierindicator aan de voorkant van lade 1 en de optionele lade 2 toont hoeveel papier er nog in de lade ligt. Als de lade leeg is, staat de indicator helemaal onderaan, zoals aangegeven in de afbeelding: 1 geeft vol aan, 2 geeft leeg aan.

Plaats papier volgens de onderstaande instructies in het apparaat. In *papierlade 1* kunnen 250 vellen papier van 80 g/m² (20 lb) papier worden geplaatst, en in *papierlade 2* (optioneel) 520 vellen papier van 80 g/m² (20 lb). Raadpleeg Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 152 voor verdere specificaties.







2. Verschuif de papierlengtegeleider tot deze het einde van de papierstapel net raakt.

- 3. Plaats de zijgeleider door de hendel in te knijpen en deze naar de papierstapel te schuiven totdat deze net de zijkant van de stapel raakt.
- 4. Schuif de *papierlade* in het apparaat.
- Nadat u het papier in de *papierlade* hebt geplaatst, moet u het papierformaat en -type instellen op het *bedieningspaneel*. Druk op **OK** om de instellingen te bevestigen of op **Stop** om de instellingen te wijzigen. Deze instellingen hebben betrekking op de *kopieer-* en *fax*modus.
- 6. Wanneer u vanaf uw computer afdrukt, moet u de knop **Papier selecteren** selecteren om het juiste papierformaat, de juiste papierkleur en het juiste papiertype te specificeren. Wanneer u de

papiergegevens niet bevestigt, kunnen er vertragingen bij het afdrukken optreden. Raadpleeg Papierformaat en -type instellen op pagina 150 voor informatie over het instellen van het papiertype en het papierformaat op het *bedieningspaneel*.

Opmerking: De instellingen die in de printerdriver op uw computer zijn opgegeven, krijgen voorrang op de instellingen op het *bedieningspaneel*.

#### De handmatige invoer gebruiken

De *handmatige invoer* bevindt zich aan de voorzijde van het apparaat. De handmatige invoer kan worden gesloten als deze niet in gebruik is, zodat het apparaat compacter wordt. Gebruik de *handmatige invoer* voor het bedrukken van transparanten, etiketten, enveloppen of briefkaarten en voor het snel plaatsen van papiertypen en -formaten die zich momenteel niet in de *papierlade* bevinden.

Als u de *handmatige invoer* voor speciale media gebruikt, moet de *achterklep* mogelijk worden gebruikt voor de aflevering. Raadpleeg Afleveringslocaties papier op pagina 23 voor meer informatie.

Aanvaardbaar afdrukmateriaal is normaal papier van 76 mm x 127 mm tot 216 mm x 356 mm (3,0 x 5,0 inch tot 8,5 x 14 inch Legal met een gewicht tussen 60 g/m² en 220 g/m² (16 lb en 58 lb). Raadpleeg Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 152 voor verdere specificaties.





#### Papier in de handmatige invoer plaatsen

- Laat de handmatige invoer aan de 1 voorkant van het apparaat zakken en klap het verlengstuk van de lade uit 2.
- 2. Maak een stapel papier gereed voor plaatsing door deze hol en bol te buigen en uit te waaieren. Maak er vervolgens op een plat oppervlak een rechte stapel van. Verwijder de krulling van briefkaarten, enveloppen en etiketten voordat u ze in *handmatige invoer* plaatst.

Opmerking: In de *handmatige invoer* kunnen maximaal 50 vellen van 80 g/m² (20 lb) bankpostpapier, 5 transparantvellen of 5 enveloppen worden geplaatst.

3. Plaats het afdrukmateriaal met de te bedrukken zijde omhoog tussen de breedtegeleiders.



Opmerking: Houd transparanten bij de randen vast en raak de te bedrukken zijde niet aan.

- 4. Pas de papiergeleider aan de breedte van de stapel afdrukmateriaal aan. Controleer of u niet te veel afdrukmateriaal hebt geplaatst. De stapel mag niet boven de *maximum vullijn* uitsteken (aangegeven door het symbool VVV).
- 5. Wanneer u vanaf uw computer afdrukt, moet u de knop **Papier selecteren** selecteren om het juiste papierformaat, de juiste papierkleur en het juiste papiergegevens niet bevestigt, kunnen er vertragingen bij het afdrukken optreden. Raadpleeg Papierformaat en -type instellen op pagina 150 voor informatie over het instellen van het papiertype en het papierformaat op het bedieningspaneel.



Opmerking: De instellingen die in de printerdriver op uw computer zijn opgegeven, krijgen voorrang op de instellingen op het *bedieningspaneel.* 

6. Verwijder na het afdrukken alle niet ingevoerde vellen papier en sluit de *handmatige invoer*.

#### **Modus Enveloppen**

- 1. Laat de *handmatige invoer* aan de voorkant van het apparaat zakken. Klap vervolgens het verlengstuk van de lade uit.
- 2. Verwijder de krulling van enveloppen voordat u ze in *handmatige invoer* plaatst. Maak een stapel enveloppen gereed voor plaatsing door ze hol en bol te buigen en ze uit te waaieren. Er kunnen maximaal 5 enveloppen in de handmatige invoer worden geplaatst. Maak er op een plat oppervlak een rechte stapel van.

Opmerking: Raadpleeg Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 152 voor meer informatie over specificaties van afdrukmateriaal.

- 3. Plaats de enveloppen met de korte kant eerst en de kleppen omlaag, zoals aangegeven in de afbeelding.
- 4. Pas de papiergeleider aan de breedte van de stapel afdrukmateriaal aan. Controleer of u niet te veel afdrukmateriaal hebt geplaatst. De stapel mag niet boven de *maximum vullijn* uitsteken (aangegeven door het symbool VVV).



- 5. Open de *achterklep* en laat de klep tijdens het afdrukken openstaan.
- 6. Wanneer u vanaf uw computer afdrukt, moet u op de knop **Papier selecteren** drukken om het juiste papierformaat, de juiste papierkleur en het juiste papiertype te specificeren. Wanneer u de papiergegevens niet bevestigt, kunnen er vertragingen bij het afdrukken optreden. Raadpleeg Papierformaat en -type instellen op pagina 150 voor informatie over het instellen van het papiertype en het papierformaat op het *bedieningspaneel.*

Opmerking: De instellingen die in de printerdriver op uw computer zijn opgegeven, krijgen voorrang op de instellingen op het *bedieningspaneel*.

7. Sluit de *handmatige invoer* na het afdrukken.



### Papierformaat en -type instellen

Nadat u het papier in de *papierlade* hebt geplaatst, moet u het *papierformaat en -type* instellen op het *bedieningspaneel*. Deze instellingen hebben betrekking op de *kopieer*- en *fax*modus. Als u wilt afdrukken vanaf een computer, selecteert u het papierformaat en -type in de applicatie die u op uw computer gebruikt.

Opmerking: De instellingen die in de printerdriver op uw computer zijn opgegeven, krijgen voorrang op de instellingen op het *bedieningspaneel*.

Wanneer de *papierlade* wordt gesloten, worden de instellingen voor het papierformaat en -type automatisch weergegeven. Als de weergegeven instellingen juist zijn, gebruikt u ze. Volg anders de onderstaande stappen om de instellingen aan te passen aan het papierformaat en -type dat in de papierlade is geplaatst.

### Het papierformaat instellen

- 1. Druk op **Apparaatstatus** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Systeeminstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Papierinstel. te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Papierformaat** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste papierlade te selecteren en druk op **OK**.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om het gewenste papierformaat te selecteren.
- 7. Klik op **OK** om de selectie op te slaan.
- 8. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

Als u papier van een speciaal formaat gebruikt, selecteert u een aangepast formaat in de printerdriver. Raadpleeg Papieropties op pagina 108 voor instructies.

#### Het papiertype instellen

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Systeeminstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Papierinstel. te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Papiertype** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste papierlade te selecteren en druk op OK.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om het gewenste papiertype te selecteren.
- 7. Klik op **OK** om de selectie op te slaan.
- 8. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

### De papierinvoer instellen

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Systeeminstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Papierinstel. te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Papierinvoer** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Kopieerlade** of **Faxlade** te selecteren en druk op **OK**.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste papierlade te selecteren.
- 7. Klik op **OK** om de selectie op te slaan.
- 8. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

# Specificaties van afdrukmateriaal

### Richtlijnen voor het afdrukmateriaal

Wanneer u papier, enveloppen of andere speciaal afdrukmateriaal selecteert of plaatst, dient u de volgende richtlijnen op te volgen:

- Het afdrukken op vochtig, gekruld, gekreukt of gescheurd papier kan papierstoringen en een slechte afdrukkwaliteit veroorzaken.
- Gebruik alleen kopieerpapier van hoge kwaliteit. Vermijd papier met letters in reliëf, perforaties of textuur/structuur die te glad of te ruw is.
- Bewaar papier in de verpakking tot u het nodig hebt. Plaats dozen op pallets of planken en niet op de vloer. Plaats geen zware objecten op het papier, of het nu verpakt of niet verpakt is. Bewaar papier niet in een vochtige omgeving of onder andere omstandigheden waardoor het papier kan gaan kreuken of krullen.
- Gebruik in de opslagruimte een vochtbestendige verpakking (plastic container of zak) om te voorkomen dat het papier wordt aangetast door stof of vocht.
- Gebruik altijd papier of ander afdrukmateriaal dat voldoet aan de specificaties.
- Gebruik alleen goedgevormde enveloppen met scherpe, goede vouwen:
  - GEEN enveloppen met klemmetjes gebruiken.
  - GEEN enveloppen met vensters, gecoate voering, zelfklevende sluitingen of ander synthetisch materiaal gebruiken.
  - GEEN beschadigde of slecht gemaakte enveloppen gebruiken.
- Gebruik alleen het speciale afdrukmateriaal dat voor gebruik in laserprinters wordt aanbevolen.
- Om te voorkomen dat speciaal afdrukmateriaal zoals transparanten en etiketvellen aan elkaar plakken, verwijdert u deze zodra ze uit de uitvoerlade komen.
- Plaats de transparanten op een vlak oppervlak nadat u ze uit het apparaat hebt verwijderd.
- Laat het speciale afdrukmateriaal niet te lang in de *handmatige invoer* zitten. Er kan zich stof en vuil in de handmatige invoer ophopen, en dit kan vlekkerige afdrukken veroorzaken.
- Om vlekken door vingerafdrukken te voorkomen, dient u transparanten en gecoat papier zorgvuldig te hanteren.
- Om verbleken te voorkomen, mogen de bedrukte transparanten niet langdurig aan zonlicht worden blootgesteld.
- Bewaar ongebruikt afdrukmateriaal bij een temperatuur tussen 15 °C en 30 °C. De relatieve luchtvochtigheid moet tussen 10% en 70% liggen.
- Zorg bij het plaatsen van papier dat de stapel niet boven de *maximum vullijn* uitsteekt (aangegeven door het symbool)  $\nabla \nabla V$ .
- Controleer of de kleefstof van de etiketten gedurende 0,1 seconde een fusertemperatuur van 200 °C kan verdragen.
- Zorg dat er geen kleefstof tussen de etiketten zit.

LET OP: Hierdoor kunnen etiketten tijdens het afdrukken losraken, waardoor er papierstoringen kunnen optreden. Blootgestelde kleefstoffen kunnen ook schade aan apparaatonderdelen veroorzaken.

- Voer een vel met etiketten niet meerdere keren in het apparaat. De klevende achterkant is ontworpen voor eenmalige invoer door het apparaat.
- Gebruik geen etiketten die van het schutvel zijn losgeraakt of die zijn gekreukt, gebobbeld of anderszins beschadigd.

### Soorten afdrukmateriaal

In de onderstaande tabel ziet u de ondersteunde soorten afdrukmateriaal voor *kopiëren, afdrukken* of *faxen* voor elke lade voor de volgende papierformaten:

- A4 8,27 x 11,69 inch (210 x 297 mm)
- Letter 8,5 x 11,0 inch (216 x 279 mm)
- Legal 8,5 x 14,0 inch (216 x 355. mm)
- Oficio 8,5 x 13,5 inch (216 x 343 mm)
- Folio 8,5 x 13,0 inch (216 x 330 mm

#### Betekenis:

**O** Ondersteund **X** Niet ondersteund

Typen	Ondersteunde gewichten	Lade 1	Lade 2	Hand- matige invoer	Duplexe enheid
Normaal	70 tot 90 g/m² (19 tot 24 lb)	0	0	0	0
Dik	91 tot 105 g/m² (24 tot 28 lb)	0	0	0	0
Dikker	164 tot 220 g/m² (43 tot 58 lb)	Х	Х	0	Х
Dun	60 tot 70 g/m² (16 tot 18 lb)	0	0	0	0
Katoenpapier	75 tot 90 g/m² (20 tot 24 lb)	Х	Х	0	Х
Gekleurd	75 tot 90 g/m² (20 tot 24 lb)	Х	Х	0	Х
Voorbedrukt	75 tot 90 g/m² (20 tot 24 lb)	Х	Х	0	Х
Kringloop	70 tot 90 g/m² (19 tot 24 lb)	0	0	0	0
Transparanten (alleen A4 / Letter)	138 tot 146 g/m² (37 tot 39 lb)	Х	Х	0	Х
Etiketten	120 tot 150 g/m² (32 tot 40 lb)	Х	Х	0	Х
Karton	121 tot 163 g/m² (32 tot 43 lb)	0	0	0	Х

Typen	Ondersteunde gewichten	Lade 1	Lade 2	Hand- matige invoer	Duplexe enheid
Bankpost	105 tot 120 g/m² (28 tot 32 lb)	0	0	0	0
Archief	105 tot 120 g/m² (28 tot 32 lb) selecteer deze optie als u de afdruk lange tijd wilt bewaren, bijvoorbeeld een archief	0	0	0	Х

In de onderstaande tabel ziet u de ondersteunde soorten afdrukmateriaal voor afdrukken voor elke lade voor de volgende papierformaten:

• JIS B5 7,17 x 10,12 inch (182 x 257 mm) • ISO B5 6,93 x 9,84 inch (176 x 250 mm) 7,25 x 10,50 inch (184,2 x 266,7 mm) Executive A5 5,85 x 8,27 inch (148,5 x 210 mm) • • A6 4,13 x 5,85 inch (105 x 148,5 mm) • Briefkaart 4 x 6 inch (101,6 x 152,4 mm) • Envelop Monarch 3,88 x 7,5 inch (98,4 x 190,5 mm) Envelop DL 4,33 x 8,66 inch (110 x 220 mm) • Envelop C5 6,38 x 9,02 inch (162,0 x 229 mm) Envelop C6 4,49 x 6,38 inch (114 x 162 mm) • Envelop nr. 10 4,12 x 9,5 inch (105 x 241 mm) •

#### Betekenis:

**0** Ondersteund

X Niet ondersteund

Typen	Ondersteunde gewichten	Lade 1	Lade 2	Hand- matige invoer	Duplexe enheid
Normaal	70 tot 90 g/m² (19 tot 24 lb)	0	0	0	Х
Dik	91 tot 105 g/m² (24 tot 28 lb)	0	0	0	Х
Dikker	164 tot 220 g/m² (43 tot 58 lb)	Х	Х	0	Х
Dun	60 tot 70 g/m² (16 tot 18 lb)	0	0	0	Х
Katoenpapier	75 tot 90 g/m² (20 tot 24 lb)	Х	Х	0	Х
Gekleurd	75 tot 90 g/m² (20 tot 24 lb)	Х	Х	0	Х
Voorbedrukt	75 tot 90 g/m² (20 tot 24 lb)	Х	Х	0	Х

Typen	Ondersteunde gewichten	Lade 1	Lade 2	Hand- matige invoer	Duplexe enheid
Kringloop	70 tot 90 g/m² (19 tot 24 lb)	0	0	0	Х
Briefkaart	121 tot 163 g/m² (32 tot 43 lb) karton	Х	Х	0	Х
Enveloppen	75 tot 90 g/m² (20 tot 24 lb)	Х	Х	0	Х

Raadpleeg Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 233 voor meer informatie over de onderstaande papierformaten en -gewichten.

Specificaties van afdrukmateriaal

# Apparaatstatus en instellingen

Dit hoofdstuk beschrijft de belangrijkste instellingen die u zelf naar wens kunt aanpassen. Het wijzigen van deze instellingen is gemakkelijk en u kunt zich hiermee veel tijd besparen bij het gebruik van het apparaat.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Menu Apparaatstatus op pagina 158
- Apparaatinformatie op pagina 159
- Tonerniveau op pagina 160
- Informatiepagina's op pagina 161
- Standaardwaarden toepassingen op pagina 163
- Afdrukinstelling op pagina 169
- Faxinstellingen op pagina 170
- Systeeminstellingen op pagina 175
- Netwerkinstellingen op pagina 185
- Lokaal station op pagina 187

### Menu Apparaatstatus

Alle systeeminstellingen voor het apparaat zijn toegankelijk via de knop **Apparaatstatus** op het *bedieningspaneel.* De instellingen en standaardwaarden moeten door de *systeembeheerder* worden ingesteld en aangepast. De toegang tot deze opties is soms met een wachtwoord beveiligd.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

### De instellingsopties openen

De standaardwaarden en systeeminstellingen openen:

- 1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het *bedieningspaneel.*
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag en selecteer de gewenste optie. Druk op **OK**.
- 3. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Het standaardwachtwoord is **1111**.

Opmerking: U moet mogelijk verschillende malen op **1** drukken om de '1' in te voeren.



Wanneer u een teken hebt ingevoerd, drukt u op de pijl naar **rechts** om het volgende teken in te voeren, of wacht u 2 seconden voordat u een volgend teken invoert.

Ga zo door totdat alle tekens van het wachtwoord zijn ingevoerd.

- 4. Druk op de knop **OK** op het *bedieningspaneel*. Als het wachtwoord eenmaal is gecontroleerd, verschijnt het geselecteerde optiemenu.
- 5. Pas de gewenste opties aan volgens de instructies op de volgende pagina's.

U kunt instellingen ook aanpassen via *CentreWare Internet Services*. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie.

# Apparaatinformatie

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Apparaatinformatie** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.

De beschikbare opties voor **Apparaatinformatie** zijn:

Optie	Beschrijving	Instellingen
Model	Het nummer van het printermodel.	
Printernaam	De door de gebruiker ingevoerde naam van de printer.	
DNS-naam	De toegewezen DNS-naam.	
IP-adres	Het toegewezen IP-adres.	
IPv6-adres	Het toegewezen IPv6-adres.	<ul> <li>Link-Local-adres</li> <li>Globaal adres</li> <li>DHCPV6-adressen</li> <li>Handmatig adres</li> </ul>
Serienummer	Het serienummer van het apparaat.	<ul><li> (Serienummer)</li><li> xxx xxxxxxxxx</li></ul>
Activeringsdatum	Datum waarop het apparaat voor het eerst is geactiveerd.	• mm/dd/jjjj
Factureringstellers	Aantal afdrukken dat op dit apparaat is gemaakt.	<ul> <li>Totaalaantal afdrukken</li> <li>Zwarte afdrukken</li> <li>Afdrukken voor onderhoud</li> <li>Vellen</li> <li>2-zijdige vellen</li> </ul>

- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren of voer de juiste informatie in via de aantaltoetsen.
- 5. Klik op **OK** om de selectie op te slaan.
- 6. Stel de overige **Apparaatinstellingen** naar wens in en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

### Tonerniveau

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Tonerniveau** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.

Er verschijnt een grafische weergave van het resterende tonerniveau.

3. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

# Informatiepagina's

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Rapportpagina's** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.

U kunt de volgende **rapportpagina's** afdrukken:

Rapport	Beschrijving
Alle rapporten	Met deze optie kunt u alle rapporten en rapportpagina's afdrukken.
Configuratie	Dit rapport geeft informatie weer over de instellingen van het apparaat, waaronder het serienummer, het IP-adres, de geïnstalleerde opties en de softwareversie.
Demopagina	De demopagina wordt afgedrukt om de kwaliteit van de afdruk te controleren.
Info verbruiksartikelen	Drukt een rapportpagina over verbruiksartikelen af.
Adresboek	Drukt een lijst af met de fax-, e-mail- en serveradressen die momenteel in het adresboek zijn opgeslagen in het geheugen van het apparaat. Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie over het adresboek.
Fax verzenden	Drukt een bevestigingsrapport af, waarin staat of een verzending is gelukt, hoeveel pagina's zijn verzonden en andere verzendgegevens.
	Opmerking: U kunt het apparaat zodanig instellen, dat er na elke faxtaak een <i>Rapport verzonden fax</i> wordt afgedrukt. (Zie Faxinstellingen op pagina 170.)
Fax verzonden	In dit rapport staat informatie over de faxen die u recent hebt verzonden.
	Opmerking: U kunt het apparaat zodanig instellen, dat dit rapport automatisch na elke 50 verzendingen wordt afgedrukt. (Zie Automatisch rapport op pagina 174.)
E-mail verzonden	In dit rapport staat informatie over de e-mailberichten die u recent hebt verzonden.
Fax ontvangen	In dit rapport staat informatie over de faxen die u recent hebt ontvangen.
Geplande taak	In deze lijst staan de documenten die momenteel zijn opgeslagen voor uitgesteld faxen, samen met de starttijd en de soort bewerking.
Junkfaxen	Hiermee kunnen faxnummers die naar het apparaat zijn verzonden, als junkfaxnummers worden opgegeven. Om nummers toe te voegen of te verwijderen, opent u het menu <i>Inst. ong. fax</i> . (Zie Faxinstellingen op pagina 170.)

Rapport	Beschrijving
Netwerkconfiguratie	In deze lijst staat informatie over de netwerkverbinding en configuratie van het apparaat.
Gebruikersverificatie	In deze lijst staan de gebruikers die de e-mailfunctie mogen gebruiken.
PCL-lettertype	Drukt de lijst met PCL-lettertypen af
PS-lettertype	Drukt de lijst met PS-lettertypen af.
EPSON-lettertype	Drukt de lijst met EPSON-lettertypen af.
Opgeslagen taken	Drukt taken af die momenteel op de HHD zijn opgeslagen.
Voltooide taken	Drukt een lijst met voltooide taken af.
Net gebruikersverificatie	Drukt gebruikers en hun id's af, die bij het domein zijn aangemeld.
Gebruikstellers	Deze lijst toont het totale aantal afdrukken, zwart/wit-afdrukken en onderhoudsafdrukken die op het apparaat zijn gemaakt. Ook wordt het totale aantal vellen en 2-zijdige vellen getoond, dat door het apparaat is doorgevoerd.
Faxopties	Drukt faxrapportinformatie af.

- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste rapportpagina te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag en selecteer de instelling **Afdrukken? Ja** en druk op **OK**. De geselecteerde rapportpagina wordt afgedrukt.
- 5. Druk de overige **Rapportpagina's** naar wens af en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

### Standaardwaarden toepassingen

U kunt de standaardinstellingen voor *kopiëren, scannen, e-mail* en *fax* op de meestgebruikte waarden instellen. Deze instellingen worden op het apparaat weergegeven als een taak klaar is of als op de knop Annuleren wordt gedrukt.

### Standaardinstellingen kopiëren

De opties voor *Kopiëren*, waaronder *Lichter/donkerder*, *Type origineel*, *Sorteren* en het aantal exemplaren kunnen worden ingesteld op de meestgebruikte waarden. Als u een document kopieert, worden de standaardinstellingen gebruikt, tenzij ze voor de huidige taak zijn gewijzigd.

Opmerking: Sommige opties zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Standaardwaarden toepassingen te selecteren en druk op OK. Voer zo nodig het wachtwoord van de beheerder in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Standaardinstel. kop.** te selecteren en druk op **OK**. Voor **Standaardinstellingen kopiëren** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Optie	Beschrijving	Instellingen
Formaat origineel	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van het formaat origineel voor <i>kopieer</i> taken selecteren.	<ul> <li>A4 *</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>US Folio</li> <li>Oficio</li> </ul>
Aantal	Met deze optie kunt u het standaardaantal kopieën invoeren.	Standaardinstelling     1-999     1*
Sorteren	Als u Aan selecteert, worden de kopieën gesorteerd afgeleverd, bijvoorbeeld 1,2,3, 1,2,3, 1,2,3. Als u Uit selecteert, wordt de taak niet gesorteerd, bijvoorbeeld 1,1,1, 2,2,2 3,3,3.	<ul> <li>Aan</li> <li>Uit *</li> </ul>

Optie	Beschrijving	Instellingen
Verkleinen/vergroten	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van verkleinen/vergroten voor <i>kopieer</i> taken selecteren.	<ul> <li>100 % *</li> <li>Variabel %</li> <li>Automatisch aanpassen</li> <li>LGL-&gt;LTR (78 %)</li> <li>LGL-&gt;A4 (83 %)</li> <li>A4-&gt;A5 (71 %)</li> <li>A4-&gt;LTR (94 %)</li> <li>A5-&gt;A4 (141 %)</li> <li>EXE&gt;LTR (104 %)</li> <li>25 %</li> <li>50 %</li> <li>150 %</li> <li>200 %</li> <li>400 %</li> </ul>
Lichter/donkerder	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van lichter/donkerder voor <i>kopieer</i> taken selecteren. Met Lichter/donkerder kunt u de kopieën lichter of donkerder maken.	<ul> <li>Lichter +1 tot +5</li> <li>Normaal *</li> <li>Donkerder +1 tot +5</li> </ul>
Contrast	Hiermee wordt het contrast tussen donkere en lichte gebieden op het origineel aangepast.	<ul> <li>Meer +1 tot +5</li> <li>Normaal *</li> <li>Minder +1 tot +5</li> </ul>
Type origineel	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van het type origineel voor <i>kopieer</i> taken selecteren.	<ul> <li>Tekst</li> <li>Tekst/foto *</li> <li>Foto</li> </ul>
Lay-out	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van de lay-out voor <i>kopieer</i> taken selecteren.	<ul> <li>Normaal *</li> <li>2-op-1</li> <li>4-op-1</li> <li>Id-kopie</li> <li>Poster kopiëren</li> <li>Meer op 1 vel</li> <li>Boek kopiëren (alleen 3325DN/DNI)</li> <li>Katern maken (alleen 3325DN/DNI)</li> </ul>
Achtergrondonderdr ukking	Met deze optie kunt u de donkere achtergrond die ontstaat wanneer originelen van gekleurd papier of krantenpapier worden gekopieerd, automatisch verminderen of verwijderen.	<ul> <li>Uit *</li> <li>Auto</li> <li>Verbeteringsniveau 1 tot 2</li> <li>Ontvlekkingsniveau 1 tot 4</li> </ul>

Optie	Beschrijving	Instellingen
Marge verschuiven	Hiermee kunt u een bindmarge op de pagina creëren. De afbeelding kan omhoog/omlaag en/of naar rechts/links verschoven worden op de pagina. De optie Auto centreren is beschikbaar voor documenten die via de <i>glasplaat</i> zijn gescand. Met deze optie wordt de afbeelding automatisch gecentreerd op de pagina geplaatst.	<ul> <li>Uit *</li> <li>Auto centreren</li> <li>Aangepaste marge: linkermarge, rechtermarge, bovenmarge, ondermarge 0- 20 mm</li> </ul>
Rand wissen (alleen 3325DN/DNI)	Hiermee kunt u stippen, boorgaten, vouwen en nietmarkeringen langs de vier randen van het document wissen. De optie Boek centreren kunt u gebruiken voor boeken die u via de <i>glasplaat</i> hebt gescand. Met deze optie wordt de zwarte verticale streep gewist die ontstaat door het kopiëren van de rug van het boek.	<ul> <li>Uit *</li> <li>Klein origineel</li> <li>Perforeren</li> <li>Boek centreren</li> <li>Rand wissen</li> </ul>

- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren of voer de juiste informatie in via de aantaltoetsen.
- 6. Klik op **OK** om de selectie op te slaan.
- 7. Stel de overige **Standaardinstellingen kopiëren** naar wens in en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

#### Standaard scaninstellingen

U kunt de scanopties, waaronder *Bestandsindeling*, *Afleveringskleur* en *Resolutie* instellen op de meestgebruikte waarden voor de volgende scanfuncties:

- Scannen naar USB
- Scannen naar FTP (alleen 3325DN/DNI)
- Scannen naar SMB (alleen 3325DN/DNI)

Als u een document scant, worden de standaardinstellingen gebruikt, tenzij ze voor de huidige taak zijn gewijzigd.

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Standaardwaarden toepassingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Stand.scaninstellingen** te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om USB, FTP of SMB te selecteren en druk op OK.

Voor **Standaard scaninstellingen** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Optie	Beschrijving	Instellingen
Formaat origineel	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van het formaat origineel voor scantaken selecteren.	<ul> <li>A4 *</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Folio</li> <li>Oficio</li> </ul>
Type origineel	Met deze optie kunt u het standaardtype origineel voor scantaken selecteren.	<ul><li>Tekst *</li><li>Tekst/Foto</li><li>Foto</li></ul>
Resolutie	Met deze optie kunt u de standaardresolutie voor scantaken selecteren.	<ul> <li>100 dpi</li> <li>200 dpi</li> <li>300 dpi *</li> </ul>
Afleveringskleur	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van de afleveringskleur voor scantaken selecteren.	<ul> <li>Kleur *</li> <li>Grijstinten</li> <li>Zwart/wit</li> </ul>
Bestandsindeling (USB)	Met deze optie kunt u de standaard bestandsindeling voor USB-scantaken selecteren.	<ul> <li>JPEG *</li> <li>BMP</li> <li>SINGLE-TIFF</li> <li>TIFF met meerdere pagina's</li> <li>PDF</li> </ul>
Bestandsindeling (FTP en SMB)	Met deze optie kunt u de standaard bestandsindeling voor FTP- en SMB-scantaken selecteren. Opmerking: JPEG is alleen beschikbaar voor de optie Kleur.	<ul> <li>SINGLE-TIFF</li> <li>TIFF met meerdere pagina's *</li> <li>PDF</li> <li>JPEG</li> </ul>
Lichter/donkerder	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van lichter/donkerder voor scantaken selecteren. Met Lichter/donkerder kunt u de kopieën lichter of donkerder maken.	<ul> <li>Lichter +1 tot +5</li> <li>Normaal *</li> <li>Donkerder +1 tot +5</li> </ul>
Contrast	Hiermee wordt het contrastniveau tussen donkere en lichte gebieden op het origineel aangepast.	<ul> <li>Meer +1 tot +5</li> <li>Normaal *</li> <li>Minder +1 to +5</li> </ul>

- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
- 7. Stel de overige **Standaard scaninstellingen** naar wens in en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

### Standaardinstellingen e-mail

U kunt de e-mailopties, waaronder *Bestandsindeling*, *Type origineel*, *Afleveringskleur* en *Resolutie* instellen op de meestgebruikte waarden. Als u een document e-mailt, worden de standaardinstellingen gebruikt, tenzij ze voor de huidige taak zijn gewijzigd.

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Standaardwaarden toepassingen te selecteren en druk op OK. Voer zo nodig het wachtwoord van de beheerder in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Standaardwaarden e-mail** te selecteren en druk op **OK**. Voor **Standaardwaarden e-mail** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Optie	Beschrijving	Instellingen
Formaat origineel	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van het formaat origineel voor e-mailtaken selecteren.	<ul> <li>A4 *</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Folio</li> <li>Oficio</li> </ul>
Type origineel	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van het type origineel voor e-mailtaken selecteren.	<ul><li>Tekst *</li><li>Tekst/Foto</li><li>Foto</li></ul>
Resolutie	Met deze optie kunt u de standaardresolutie voor e- mailtaken selecteren.	<ul> <li>100 dpi</li> <li>200 dpi</li> <li>300 dpi *</li> </ul>
Afleveringskleur	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van de afleveringskleur voor e-mailtaken selecteren.	<ul> <li>Kleur</li> <li>Grijstinten</li> <li>Zwart/wit *</li> </ul>
Bestandsindeling	Met deze optie kunt u de standaard bestandsindeling voor e-mailtaken selecteren. Opmerking: JPEG is alleen beschikbaar voor de optie Kleur.	<ul> <li>SINGLE-TIFF</li> <li>TIFF met meerdere pagina's</li> <li>PDF *</li> <li>JPEG</li> </ul>
Lichter/donkerder	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van lichter/donkerder voor e-mailtaken selecteren. Met Lichter/donkerder kunt u de kopieën lichter of donkerder maken.	<ul> <li>Lichter +1 tot +5</li> <li>Normaal *</li> <li>Donkerder +1 tot +5</li> </ul>
Contrast	Hiermee wordt het contrast tussen donkere en lichte gebieden op het origineel aangepast.	<ul> <li>Meer +1 tot +5</li> <li>Normaal *</li> <li>Minder +1 tot +5</li> </ul>

Opmerking: \* geeft de fabrieksinstelling aan.

4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.

- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
- 6. Stel de overige **Standaardwaarden e-mail** naar wens in en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

### Standaard faxinstellingen

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Standaardwaarden toepassingen te selecteren en druk op OK. Voer zo nodig het wachtwoord van de beheerder in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Standaard faxinstell**. te selecteren en druk op **OK**. Voor **Standaard faxinstellingen** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Optie	Beschrijving	Instellingen
Lichter/donkerder	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van lichter/donkerder voor faxtaken selecteren.	<ul> <li>Lichter +1 tot +5</li> <li>Normaal *</li> <li>Donkerder +1 tot +5</li> </ul>
Contrast	Hiermee wordt het contrast tussen donkere en lichte gebieden op het origineel aangepast.	<ul> <li>Meer +1 tot +5</li> <li>Normaal *</li> <li>Minder +1 to +5</li> </ul>
Resolutie	Met deze optie kunt u de standaardresolutie voor faxtaken selecteren.	<ul> <li>Standaard *</li> <li>Fijn</li> <li>Superfijn</li> <li>Fotofax</li> <li>Kleurenfax</li> </ul>
Formaat origineel	Met deze optie kunt u de standaardinstelling van het formaat origineel voor faxtaken selecteren.	<ul> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>Letter *</li> <li>Executive</li> <li>Folio</li> <li>Oficio</li> <li>Legal</li> </ul>

- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
- 6. Stel de overige **Standaard faxinstellingen** naar wens in en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

# Afdrukinstelling

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Afdrukinstelling** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.

De volgende opties voor **Afdrukinstelling** zijn beschikbaar:

Optie	Beschrijving	Instelling
Afdrukstand	Bepaalt in welke richting de gegevens op de pagina worden afgedrukt. Staand betekent dat er verticaal langs de lange rand wordt afgedrukt, en Liggend betekent horizontaal.	<ul> <li>Staand *</li> <li>Liggend</li> </ul>
Aantal	Stelt het standaard aantal in.	<ul> <li>Standaardinstelling</li> <li>1-999</li> <li>1 *</li> </ul>
Resolutie	Stelt de dots per inch in. Hoe hoger de resolutie, hoe scherper de afgedrukte afbeelding.	<ul><li>600 dpi-Normaal</li><li>1200 dpi-Best</li></ul>
Tonersterkte	Maakt de afdruk lichter of donkerder op de pagina.	<ul> <li>Normaal *</li> <li>Licht</li> <li>Donker</li> </ul>
Tekst donkerder maken	Drukt tekst donkerder dan normaal af.	<ul> <li>Uit *</li> <li>Lichter</li> <li>Normaal</li> <li>Donkerder</li> </ul>
Emulatie	Stelt het type emulatie en de optie in.	<ul><li>Type emulatie</li><li>Instellen</li></ul>

- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
- 5. Stel de overige standaardwaarden voor **Afdrukinstellingen** naar wens in en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

## Faxinstellingen

Op het apparaat vindt u diverse, door de gebruiker selecteerbare opties waarmee u het faxsysteem kunt instellen. U kunt de standaardinstellingen aanpassen aan uw voorkeuren en wensen.

### In-/uitschakelen

Met deze optie kunt u de *fax*functie in- of uitschakelen:

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Faxinstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om In-/uitschakelen te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag en selecteer Ingeschakeld of Uitgeschakeld. Druk op OK.
- 5. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

#### Verzenden

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Faxinstellingen te selecteren en druk op OK.
- 3. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Verzenden** te selecteren en druk op **OK**. Voor **Verzenden** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Optie	Beschrijving	Instellingen
Aantal kiespogingen	U kunt het aantal nieuwe belpogingen opgeven. Als u 0 invoert, belt het apparaat niet opnieuw.	• 0 - 13 keer 7 *
Tijd tussen kiespogingen	Het apparaat kan een externe fax automatisch opnieuw bellen als deze bezet is. U kunt een interval tussen de kiespogingen instellen.	• 1 - 15 minuten 3 *
Kengetal kiezen	U kunt een kengetal van maximaal vijf cijfers instellen. Dit nummer wordt gebeld voordat een automatisch kiesnummer wordt gestart.	Fax: (voer maximaal 5 cijfers is om het kengetal in te stellen)
ECM (Foutcorrectiemodus)	In deze modus kunt u een slechte lijnkwaliteit verbeteren en zorgen dat de door u verzonden faxen goed naar een ander, met ECM uitgerust faxapparaat worden verzonden. Het verzenden van een fax via ECM kan iets langer duren.	<ul> <li>Aan *</li> <li>Uit</li> </ul>

Optie	Beschrijving	Instellingen
Rapport verzonden faxen	Hiermee kunt u een bevestigingsrapport in- of uitschakelen, waarin staat aangegeven of de fax goed is verzonden of niet.	<ul> <li>Bij fout *</li> <li>Aan</li> <li>Uit</li> </ul>
Afbeelding TCR	Hiermee kunt u wel of geen verzendrapport laten afdrukken met daarop een verkleinde afbeelding van de eerste pagina van de verzonden fax.	<ul><li>Aan *</li><li>Uit</li></ul>
Kiesmodus	Stel de kiesmodus in op toon of puls. Opmerking: Is mogelijk niet in alle regio's beschikbaar.	<ul><li>Toon *</li><li>Puls</li></ul>
Daluren	Verzendt faxen op een vooringesteld daluur om gesprekskosten te besparen.	<ul><li>Uit *</li><li>Aan</li></ul>

- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 6. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren of voer de juiste informatie in via de aantaltoetsen.
- 7. Klik op **OK** om de selectie op te slaan.
- 8. Stel de overige opties voor **Verzenden** naar wens in en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

### Ontvangen

- 1. Druk op **Apparaatstatus** op het *bedieningspaneel*.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Faxinstellingen te selecteren en druk op OK.
- 3. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Bzg met ontv. te selecteren en druk op OK.
   Voor Ontvangen zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Optie	Beschrijving	Instellingen
Ontvangstmode	U kunt de standaard ontvangstmodus voor faxen selecteren.	<ul> <li>Fax *</li> <li>Tel</li> <li>Ant</li> <li>Fax</li> <li>DRPD</li> </ul>
Aantal keer overgaan	U kunt opgeven hoeveel keer het apparaat moet overgaan voordat een binnenkomende oproep wordt beantwoord.	<ul> <li>1 - 7 keer</li> <li>1 *</li> </ul>

Optie	Beschrijving	Instellingen
Naam ontvanger afdr.	Met deze optie kunt u het apparaat automatisch het paginanummer, de datum en de tijd van ontvangst onder aan elke pagina van een ontvangen fax laten afdrukken.	• Aan • Uit *
Startcode voor ontv.	Met deze code kunt u de faxontvangst starten vanaf een tweede telefoon, die op de EXT- aansluiting aan de achterkant van het apparaat is aangesloten. Als u de tweede telefoon opneemt en faxtonen hoort, voert u de code in. De fabrieksinstelling van de code is *9*.	<ul> <li>Voer een code in tussen 0 - 9 9 *</li> </ul>
Automatisch verkleinen	Als er een fax binnenkomt met pagina's die langer zijn dan het papier in de papierlade, kan het apparaat het formaat van de afbeelding verkleinen zodat het op het papier in het apparaat past. Opmerking: Als deze toepassing op Uit wordt gezet, wordt de afbeelding verdeeld en op ware grootte op twee of meer pagina's afgedrukt.	<ul> <li>Aan *</li> <li>Uit</li> </ul>
Afdrukbaar gebied	Wist een specifieke lengte vanaf het einde van de ontvangen fax.	• 00-30 20 *
Instellingen ongewenste fax	Hiermee kunnen nummers die naar het apparaat zijn verzonden, als junkfaxnummers worden geselecteerd.	• Aan • Uit *
DRPD-modus	Hiermee kan een gebruiker één telefoonlijn gebruiken voor het beantwoorden van een aantal verschillende telefoonnummers. U kunt het apparaat zodanig instellen, dat voor elk nummer een andere belpatroon wordt herkend.	• Wacht op belsignaal

Optie	Beschrijving	Instellingen
2-zijdig afdrukken	Hiermee worden faxen in staande of liggende afdrukstand op beide zijden van het papier afgedrukt.	<ul> <li>Uit *</li> <li>Omslaan via lange zijde</li> <li>Omslaan via korte zijde</li> </ul>
Opslag lokaal station (alleen 3325DN/DNI)	Slaat faxen op in de algemene map op het lokale station.	<ul><li>Uit *</li><li>Aan</li></ul>

#### **DRPD-modus instellen**

De DRPD-modus instellen:

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Faxinstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Bzg met ontv.** te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Ontv.modus** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **DRPD** te selecteren en druk op **OK**. Op het scherm verschijnt Wacht op belsignaal.
- 6. Bel uw faxnummer vanaf een andere telefoon. U hoeft de oproep niet vanaf een faxapparaat te plaatsen. Neem niet op als uw apparaat overgaat. Het apparaat moet meerdere keren overgaan om het patroon te leren.

Als het apparaat het patroon heeft geleerd, wordt DRPD-instelling voltooid op het scherm weergegeven. Als de DRPD-instelling is mislukt, wordt Fout DRPD-belsignaal op het scherm weergegeven.

7. Druk op OK als DRPD verschijnt.

#### **Opmerkingen:**

- DRPD moet nogmaals worden ingesteld als u uw faxnummer opnieuw toewijst of als u het apparaat op een andere telefoonlijn aansluit.
- Als DPRD is ingesteld, moet u uw faxnummer opnieuw bellen om te controleren of het apparaat met een faxtoon antwoordt. Bel daarna een ander nummer die aan dezelfde lijn is toegewezen, om te controleren of de oproep wordt doorgestuurd naar de tweede telefoon of naar het antwoordapparaat dat op de EXT-aansluiting is aangesloten.

### Automatisch rapport

U kunt een rapport laten afdrukken op het apparaat, met daarin gedetailleerde informatie over de laatste 50 verzendingen, inclusief het tijdstip en de datum.

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Faxinstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Autom. rapport te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Aan** te selecteren en automatisch een rapport af te drukken, of selecteer **Uit** om de toepassing uit te schakelen. Druk op **OK**.
- 5. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

# Systeeminstellingen

Met de opties voor systeeminstellingen kunt u apparaatspecifieke instellingen aanpassen, zoals *Datum en tijd* en *Energiebesparing*.

### Apparaatinstellingen

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Systeeminstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Apparaatinstellingen te selecteren en druk op OK.
   Voor Apparaatinstellingen zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Optie	Beschrijving	Instellingen
Apparaat-id	Met deze optie kunt u een naam voor het apparaat invoeren.	• Id
N. fax	Met deze optie kunt u het faxnummer van het apparaat invoeren.	• Fax:
Datum en tijd	Als u de tijd en datum instelt, worden ze gebruikt bij de opties voor uitgestelde fax en uitgestelde afdruk, en worden ze afgedrukt op rapporten. Opmerking: Als het apparaat zonder stroom komt te zitten, moet u de juiste tijd en datum opnieuw instellen als de stroomvoorziening weer is hersteld.	<ul> <li>00-00-0000 [MDJ]</li> <li>00:00 VM</li> </ul>
Klokmodus	U kunt uw apparaat zo instellen dat de tijd wordt weergegeven in de 12-uursnotatie of de 24- uursnotatie.	<ul> <li>12 uur *</li> <li>24 uur</li> </ul>
ΤααΙ	Met deze optie kunt u de taal van het berichtenscherm instellen.	<ul> <li>English *</li> <li>Lijst met beschikbare talen</li> </ul>
Standaardmodus	Uw apparaat is vooringesteld op de <i>kopieer</i> modus. U kunt deze standaardmodus omschakelen tussen <i>fax</i> modus en <i>kopieer</i> modus.	<ul> <li>Kopiëren *</li> <li>Scannen</li> <li>E-mail</li> <li>Fax</li> </ul>

Optie	Beschrijving	Instellingen
Standaardeenheden metrisch	Hiermee kunt u het apparaat instellen op het weergeven van maateenheden in millimeter of inch.	<ul><li>inch *</li><li>mm</li></ul>
Standaardpapierformaat	Met deze optie kunt u het standaardpapierformaat instellen.	<ul> <li>Letter *</li> <li>A4</li> </ul>
Energiebesparing	Met deze optie kunt u instellen hoe lang het apparaat wacht totdat de modus Energiebesparing wordt ingeschakeld.	<ul> <li>1 min *</li> <li>5 min</li> <li>10 min</li> <li>15 min</li> <li>20 min</li> <li>30 min</li> <li>45 min</li> <li>60 min</li> <li>120 min</li> </ul>
Ontwaakgebeurtenis	Met deze optie kunt u bepalen waardoor het apparaat 'gewekt' wordt uit de modus Energiebesparing.	Xerox WorkCentre 3315 Druk op knop Aan / Uit* Scanner Aan* / Uit Printer Aan / Uit* Xerox WorkCentre 3325 Druk op knop Aan / Uit* Scanner Aan / Uit* Printer Aan / Uit*
Time-out van systeem	Hiermee kunt u instellen na hoeveel tijd het apparaat terugkeert naar de standaardinstellingen.	<ul> <li>15 sec</li> <li>30 sec *</li> <li>60 sec</li> <li>120 sec</li> <li>180 sec</li> </ul>
Time-out voor taak	Hiermee kunt u instellen na hoeveel tijd de laatste pagina van een afdruktaak wordt afgedrukt, die niet eindigt met een opdracht om de pagina af te drukken.	<ul> <li>(15-300 sec)</li> <li>15 *</li> </ul>
Configuratiepagina	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met alle apparaatinstellingen.	<ul> <li>Aan *</li> <li>Uit</li> </ul>

Optie	Beschrijving	Instellingen
Luchtdrukcorrectie	Het xerografische proces dat voor afdrukken wordt gebruikt op het apparaat, wordt beïnvloed door de luchtdruk. De luchtdruk wordt bepaald door de hoogte van het apparaat ten opzichte van de zeespiegel. Als u deze toepassing inschakelt, worden luchtdrukverschillen automatisch door het apparaat gecorrigeerd.	<ul> <li>Normaal *</li> <li>Hoog 1</li> <li>Hoog 2</li> <li>Hoog 3</li> </ul>
Automatisch doorgaan	Bepaalt of het apparaat wel of niet doorgaat met afdrukken als het papier niet overeenkomt met de papierinstellingen.	• Aan * • Uit
Regelbeëindiging	Stelt de standaard regelbeëindiging in.	<ul> <li>LF *</li> <li>LF+CR</li> </ul>
Automatische ladekeuze	Bepaalt of het apparaat wel of niet doorgaat met afdrukken als het papier in een lade opraakt. Als u Aan selecteert, wordt zo mogelijk overgeschakeld op het papier in een andere lade en gaat het afdrukken gewoon door.	• Aan * • Uit
Papiervervanging	Vervangt automatisch het papierformaat van de printerdriver, zodat er geen conflict ontstaat tussen Letter en A4. Als u bijvoorbeeld A4-papier in de lade hebt geplaatst en Letter selecteert in de printerdriver, drukt het apparaat af op A4-papier en andersom.	<ul> <li>Aan</li> <li>Uit *</li> </ul>
Fout papier	Bepaalt of de foutmelding over verkeerd papier wel of niet genegeerd wordt. Als u Uit selecteert, gaat het apparaat door met afdrukken, ook al bestaat er een papierconflict.	• Aan * • Uit
Tonerbesparing	Als u deze modus activeert, gaat de tonercassette langer mee en worden kosten bespaard. De afdrukkwaliteit kan hierdoor enigszins achteruitgaan.	• Aan • Uit *

Optie	Beschrijving	Instellingen
Instelling importeren	Hiermee worden gegevens die op USB-geheugenapparaat zijn opgeslagen, op het apparaat geïmporteerd.	<ul><li>Adresboek</li><li>Gegevens instellen</li></ul>
Instellingen exporteren	Hiermee worden gegevens die op het apparaat zijn opgeslagen, naar een USB- geheugenapparaat geëxporteerd.	<ul><li>Adresboek</li><li>Gegevens instellen</li></ul>
Milieubewuste instellingen	Hiermee kunt u afdrukbronnen besparen en milieuvriendelijk afdrukken inschakelen. Met de instelling Gedwongen is er een wachtwoord nodig om Milieubewust uit te schakelen.	• Standaardmodus: Uit */Aan/ Gedwongen
	Selecteert de milieubewuste sjablonenset uit the CentreWare Internet Services.	Selecteer sjabloon: Standaard */     Aangepast

- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren of voer de juiste informatie in via de aantaltoetsen.
- 6. Klik op **OK** om de selectie op te slaan.
- 7. Stel zo nodig de overige **Apparaatinstellingen** in. Druk als u klaar bent op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

### Papierinstellingen

Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papierformaat en -type instellen op het *bedieningspaneel.* Deze instellingen hebben betrekking op de *kopieer-* en *fax*modus.

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Systeeminstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Papierinstel.** te selecteren en druk op **OK**.

Voor **Papierinstellingen** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Optie	Beschrijving	Instel	lingen
Papierformaat       Dit is het meest gebruikte papierformaat dat in het apparaat wordt gebruikt, en het formaat dat wordt gebruikt wanneer er geen ander specifiek papierformaat is geselecteerd.	<ul> <li>Lade 1</li> <li>Lade 2</li> </ul>	<ul> <li>Letter *</li> <li>Legal</li> <li>Oficio</li> <li>US Folio</li> <li>A4</li> <li>ISO B5</li> <li>JIS B5</li> <li>Executive</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>Aangepast</li> </ul>	
		Handmatige invoer	<ul> <li>Letter *</li> <li>Legal</li> <li>Oficio</li> <li>US Folio</li> <li>A4</li> <li>ISO B5</li> <li>JIS B5</li> <li>Executive</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>Envelop Monarch</li> <li>Envelop DL</li> <li>Envelop C5</li> <li>Envelop C6</li> <li>Envelop nr. 10</li> <li>Briefkaart</li> <li>Aangepast</li> </ul>

Optie	Beschrijving	Instellingen	
Papiertype	Stelt het type papier in de lade in.	<ul> <li>Lade 1</li> <li>Lade 2</li> </ul>	<ul> <li>Normaal papier *</li> <li>Dik</li> <li>Dun</li> <li>Kringloop</li> <li>Karton</li> <li>Bankpost</li> <li>Archief</li> </ul>
		Handmatige     invoer	<ul> <li>Normaal papier *</li> <li>Dik</li> <li>Dun</li> <li>Katoenpapier</li> <li>Kleur</li> <li>Voorbedrukt</li> <li>Kringloop</li> <li>Transparanten</li> <li>Etiketten</li> <li>Karton</li> <li>Bankpost</li> <li>Archief</li> <li>Dikker</li> </ul>
Papierinvoer	Stelt de papierlade in die voor <i>kopieer- , afdruk-</i> en <i>fax</i> taken moet worden gebruikt.	<ul> <li>Kopieerlade</li> <li>Faxlade</li> <li>Afdruklade</li> </ul>	<ul> <li>Lade 1</li> <li>Lade 2</li> <li>Handmatige invoer</li> <li>Lade 1 / 2</li> <li>Auto *</li> </ul>
Lade bevestigen	Activeert het bericht voor ladebevestiging. Als u een lade opent en sluit, verschijnt er een bericht waarin u wordt gevraagd om het papierformaat en -type in te stellen voor de lade die u zojuist hebt geopend.	<ul> <li>Lade 1</li> <li>Lade 2</li> <li>Handmatige invoer</li> </ul>	<ul> <li>Aan / Uit *</li> <li>Aan / Uit *</li> <li>Aan / Uit *</li> </ul>

- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren of voer de juiste informatie in via de aantaltoetsen.
- 6. Klik op **OK** om de selectie op te slaan.
- 7. Stel de overige opties voor **Papierinstellingen** naar wens in en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.
#### Geluid/Volume

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Systeeminstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Geluid/Volume** te selecteren en druk op **OK**. Voor **Geluid/Volume** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Opmerking: \* geeft de fabrieksinstelling aan.

Optie	Beschrijving	Instellingen
Toetsgeluid	Met deze optie kunt u het piepgeluid op Aan of Uit zetten als er op een knop wordt gedrukt.	• Uit * • Aan
Waarschuwings- geluid	Schakelt het waarschuwingsgeluid aan of uit. Als u deze optie op Aan zet, klinkt er een waarschuwingsgeluid als er een fout optreedt of als de faxcommunicatie wordt beëindigt.	• Aan * • Uit
Luidspreker	Schakelt het geluid uit de luidspreker van de telefoon aan of uit, zoals een kiestoon of een faxtoon. Met de instelling Communicatie wordt de luidspreker aangezet totdat het externe apparaat opneemt.	<ul> <li>Aan</li> <li>Uit</li> <li>Communicatie *</li> </ul>
Belsignaal	Past het belvolume aan.	<ul> <li>Uit</li> <li>Laag</li> <li>Gemiddeld *</li> <li>Hoog</li> </ul>

- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
- 6. Stel de overige **geluidsinstellingen** naar wens in. Druk als u klaar bent op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

#### Onderhoud

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Systeeminstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Onderhoud** te selecteren en druk op **OK**.

Voor **Onderhoud** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

Opmerking: \* geeft de fabrieksinstelling aan.

Optie	Beschrijving	Instellingen
Gebruiksduur artikelen	Met deze optie kunt u gebruiksinformatie over verbruiksartikelen bekijken of afdrukken.	Info verbruiks- artikelen     Afdrukken?     Ja * I Nee
		Totaal     125 pagina's
		Scannen via de ADI     ADI
		Scannen vanaf glasplaat     125 pagina's
Weinig toner	Met deze optie wordt er een waarschuwing weergegeven als de toner bijna op is.	<ul> <li>Aan *</li> <li>Uit</li> </ul>
Serienummer	Geeft het serienummer van het apparaat weer.	• Serienummer
Ramschijf (alleen 3315DN- model)	Wijst een deel van de ramschijf toe als opslaggebied voor taken.	<ul> <li>Inschakelen</li> <li>Uitschakelen *</li> <li>32 *- 64 MB</li> </ul>

- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
- 6. Stel de overige opties voor **Onderhoud** naar wens in en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

#### Instellingen wissen

U kunt bepaalde informatie wissen uit het geheugen van het apparaat.

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Systeeminstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijl omhoog/omlaag om Instellingen wissen te selecteren en druk op OK.

Optie	Beschrijving	Instellingen
Alle instellingen	Hiermee worden alle geheugen in het geheugen gewist en worden alle instellingen teruggezet op de fabrieksinstellingen.	• Wissen? Ja * I Nee
Faxinstellingen	Wist alle faxinstellingen en herstelt alle fabrieksinstellingen voor faxopties.	• Wissen? Ja *   Nee
Kopieerinstellingen	Wist alle <i>kopieerinstellingen</i> en herstelt alle fabrieksinstellingen voor <i>kopieer</i> opties.	• Wissen? Ja * I Nee
Scaninstellingen	Wist alle scaninstellingen en herstelt alle fabrieksinstellingen voor scanopties.	• Wissen? Ja * I Nee
E-mailinstellingen	Wist alle e-mailinstellingen en herstelt alle fabrieksinstellingen voor e- mailopties.	• Wissen? Ja * I Nee
Systeeminstellingen	Wist alle systeeminstellingen en herstelt alle fabrieksinstellingen voor systeemopties.	• Wissen? Ja *   Nee
Netwerkinstellingen	Zet alle netwerkinstellingen terug op de fabrieksinstellingen.	• Wissen? Jα *   Nee
Adresboek	Wist de vermeldingen in het adresboek	• Wissen? Ja *   Nee
Fax verzonden	Zet de records voor Fax verzonden terug	• Wissen? Ja *   Nee
E-mail verzonden	Zet de records voor E-mail verzonden terug	• Wissen? Ja *   Nee
Fax ontvangen	Zet de records voor Fax ontvangen terug	• Wissen? Jα * I Nee

Voor Instellingen wissen zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Ja** te selecteren en de instellingen terug te zetten op de fabrieksinstellingen, of **Nee** om de geprogrammeerde instellingen te behouden. Druk op **OK**.
- 6. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

#### Afbeelding overschrijven

Gebruik deze optie om de taak na het afdrukken onmiddellijk te overschrijven.

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Systeeminstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Afb. overs. te selecteren en druk op OK.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Inschakelen** of **Uitschakelen** te selecteren en druk op **OK**. Als u Inschakelen hebt geselecteerd, drukt u op **OK** om **Nu overschrijven**? te bevestigen.
- 5. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

## Netwerkinstellingen

U kunt de netwerkinstellingen opgeven via het weergavescherm van het apparaat. Voor u dit doet, moet u relevante gegevens hebben over de netwerkprotocollen en het computersysteem die worden gebruikt. Als u niet zeker weet welke instellingen u moet gebruiken, kunt u contact opnemen met uw *systeembeheerder* om dit apparaat op het netwerk te configureren, of raadpleegt u de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies.

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Netwerkinstellingen** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.

Optie	Beschrijving	Instellingen
TCP/IPv4	Selecteer het protocol en de configuratieparameters die u wilt gebruiken in de netwerkomgeving.	<ul> <li>DHCP *</li> <li>BOOTP</li> <li>Statisch</li> </ul>
TCP/IPv6	Selecteer het protocol en de configuratieparameters die u wilt gebruiken in de netwerkomgeving.	<ul> <li>IPv6 activeren *</li> <li>DHCPv6 configureren</li> </ul>
Ethernet-snelheid	Hiermee kunt u de transmissiesnelheid van het netwerk configureren.	<ul> <li>Automatisch *</li> <li>10 Mbps Half</li> <li>10 Mbps Full</li> <li>100 Mbps Half</li> <li>100 Mbps Full</li> <li>1 Gbps Full (alleen 3325DN/DNI)</li> </ul>
802.1x	Hiermee worden 802.1x en CentreWare Internet Services ingeschakeld.	<ul><li>Aan</li><li>Uit *</li></ul>
Draadloos (alleen 3325DNI)	Met deze optie kan het apparaat via een draadloze netwerkverbinding worden geconfigureerd.	<ul> <li>Wi-Fi AAN/UIT</li> <li>WPS-instellingen</li> <li>WLAN-instellingen</li> <li>WLAN Standaard</li> <li>WLAN-signaal</li> </ul>
Instellingen wissen	Zet de huidige netwerkinstellingen terug op de standaardinstellingen.	• Wissen? Ja / Nee
Netwerkconfiguratie	Hiermee kan de configuratiepagina worden afgedrukt.	• Afdrukken? Ja / Nee
Net. activeren	Schakelt toegang tot het Ethernet-netwerk in of uit.	<ul><li>Aan *</li><li>Uit</li></ul>
Http activeren	Schakelt HTTP in op het apparaat voor toegang tot de ingebouwde webpagina.	<ul><li>Aan *</li><li>Uit</li></ul>

Voor **Netwerkinstellingen** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.

- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
- 5. Stel de overige opties voor **Netwerkinstellingen** naar wens in en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

## Lokaal station

Met de toepassing Lokaal station kunnen gescande documenten worden opgeslagen in mappen op een locatie op de optionele HDD van het apparaat. De mappen zijn ingesteld door de systeembeheerder via CentreWare Internet Services. Als de documenten eenmaal zijn opgeslagen, kunt u ze vervolgens afdrukken.

Opmerking: Deze toepassing is alleen beschikbaar op de WorkCentre 3325DN / 3325DNImodellen.

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Lokaal station** te selecteren en druk op **OK**. Voer zo nodig het *wachtwoord van de beheerder* in via de aantaltoetsen. Raadpleeg De instellingsopties openen op pagina 158 voor instructies.

Opties	Beschrijving	Instellingen
Toep. lokaal station	Hiermee wordt de toepassing Lokaal station in- of uitgeschakeld. Met deze toepassing kunt u naar het lokale station scannen of vanaf het lokale station afdrukken. Mappen kunnen op de pagina <i>Lokaal Station</i> van Internet Services worden gemaakt, en gescande afbeeldingen kunnen ook in een lijst op deze pagina worden bekeken.	<ul> <li>Scan nr lokaal station</li> <li>Afdr. van lokaal station</li> </ul>
Toepassing open map	Hiermee kunt u standaardwaarden instellen voor de toepassing Scannen naar en afdrukken van open map.	<ul> <li>Lijst met bestandsnamen</li> </ul>
Instellingen lokaal station	Hiermee kunt u standaardwaarden instellen voor de toepassing Scannen naar en afdrukken vanaf lokaal station.	<ul> <li>Scan nr lokaal station</li> <li>Afdr. van lokaal station</li> </ul>
Instellingen open map	Hiermee kunt u standaardwaarden instellen voor de toepassing Scannen naar en afdrukken van open map.	<ul><li>Scaninstellingen</li><li>Afdrukinstelling</li></ul>
Rapport lokaal station	Hiermee kunt u een lijst afdrukken met de bestanden op het lokale station.	<ul><li>Standaard openbaar</li><li>[Mappenlijst]</li></ul>

Voor **Lokaal station** zijn de volgende opties en instellingen beschikbaar:

- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste optie te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om de gewenste instelling te selecteren en druk op **OK** om uw selectie op te slaan.
- 5. Stel de overige opties voor **Lokaal station** naar wens in en druk vervolgens op **Stop** om terug te gaan naar de modus *Gereed*.

Lokaal station

# Algemeen onderhoud en 11 problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Algemeen onderhoud op pagina 190
- Problemen oplossen op pagina 196
- Verdere hulp op pagina 230

## Algemeen onderhoud

Er bevindt zich slechts een *vervangbare eenheid* in het apparaat: de *tonercassette*. Als u Xeroxverbruiksartikelen wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke Xeroxvertegenwoordiger. Geef daarbij uw bedrijfsnaam, het productnummer en het serienummer van het apparaat door. Verbruiksartikelen kunnen ook worden besteld via <u>www.xerox.com</u>. Raadpleeg <u>Ondersteuning</u> op pagina 144 voor meer informatie.

Het serienummer van het apparaat verschijnt als u op de knop **Apparaatstatus** drukt, **Apparaatinformatie** selecteert en op **OK** drukt. Druk vervolgens op de pijl omlaag en blader naar **Serienummer**. Raadpleeg Het serienummer opzoeken op pagina 230 voor meer informatie over waar u het serienummer kunt vinden.

#### Tonercassette

Om problemen met de afdrukkwaliteit ten gevolge van versleten onderdelen te voorkomen, en om het apparaat in optimale conditie te houden, moet de *tonercassette* na een bepaald aantal afgedrukte pagina's of na het verstrijken van de levensduur van de cassette worden vervangen.

Er verschijnt een bericht op het apparaat wanneer de *tonercassette* moet worden vervangen. U moet de cassette alleen vervangen wanneer er een bericht verschijnt waarin dit wordt aangegeven of wanneer een Xerox-vertegenwoordiger u hierom vraagt. Volg de instructies in deze handleiding of de instructies die bij het verbruiksartikel zijn geleverd om de *tonercassette* te vervangen.



#### WAARSCHUWING: Verwijder NOOIT vastgeschroefde

kleppen of beschermplaten wanneer u verbruiksartikelen vervangt. Achter deze kleppen of beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die onderhoud door gebruikers behoeven. Probeer NOOIT een onderhoudsprocedure uit te voeren die NIET specifiek wordt beschreven in de documentatie die bij uw apparaat is geleverd.

#### Opslag en hantering

Volg de onderstaande richtlijnen voor het opslaan en hanteren van verbruiksartikelen:

- Sla cassettes altijd ongeopend in hun oorspronkelijke verpakking op.
- Sla ze horizontaal op met de juiste zijde naar boven (niet steunend op een uiteinde).
- Bewaar verbruiksartikelen niet:
  - bij temperaturen boven 40 °C;
  - in een omgeving met een luchtvochtigheid van minder dan 20% of meer dan 80%;
  - in een omgeving met extreme temperatuur- of vochtigheidsschommelingen;
  - in direct zon- of kunstlicht;

- op stoffige plaatsen;
- gedurende lange tijd in een voertuig;
- in een omgeving met corrosieve gassen;
- in een omgeving met zilte lucht.
- Zet verbruiksartikelen niet op de grond in de ruimte waar ze worden bewaard.
- Raak het oppervlak van de lichtgevoelige afdrukmodule in de tonercassette niet aan.
- Stel de *tonercassette* niet bloot aan onnodige trillingen of schokken.
- Draai de module in de *tonercassette* nooit handmatig om, vooral niet in omkeerde richting. De cassette kan hierdoor binnenin worden beschadigd en er kan toner morsen.

#### De tonercassette vervangen

De *tonercassette* bevat onderdelen die gevoelig zijn voor licht, temperatuur en luchtvochtigheid. Volg de aanbevelingen op voor optimale prestaties, de beste kwaliteit en de langste gebruiksduur van uw nieuwe *tonercassette*.

Bewaar de cassette op de plaats waar ook de printer wordt gebruikt; idealiter in een kantooromgeving met geregelde temperatuur en vochtigheid. Laat de *tonercassette* ongeopend in de oorspronkelijke verpakking zitten totdat deze wordt geïnstalleerd. Als u de oorspronkelijke verpakking niet meer heeft, bedekt u de bovenste opening van de cassette met papier en bewaart u de cassette in een donkere kast. Als de cassetteverpakking voor gebruik wordt geopend, gaat de cassette beduidend korter mee.

Als de *tonercassette* leeg is, verschijn het bericht *Tonercassette is leeg. Plaats een nieuwe* op het weergavescherm. Het apparaat stopt met afdrukken en binnenkomende faxen worden in het geheugen opgeslagen. Nu moet de *tonercassette* worden vervangen. Vervang de *tonercassette* volgens de onderstaande instructies.

- 1. Duw de ontgrendelingshendel aan de linkerkant van het apparaat omlaag.
- 2. Open de voorklep.
- 3. Trek de *tonercassette* naar buiten.



- 4. Haal de nieuwe *tonercassette* uit de verpakking.
- 5. Verwijder het beschermvel van de cassette en de plastic hendel die aan het beschermvel is bevestigd.
- 6. Trek de tape voorzichtig uit de cassette.

Algemeen onderhoud

7. Schud de cassette langzaam vijf of zes keer heen en weer om de toner gelijkmatig in de cassette te verdelen.

Opmerking: Als er toner op uw kleding terechtkomt, veegt u het met een droge doek af en wast u uw kleding in koud water. Door heet water hecht de toner zich aan het weefsel.

LET OP: Raak de groene onderzijde van de *tonercassette* niet aan. Gebruik de hendel op de cassette om te voorkomen dat u dit gedeelte aanraakt.



- 8. Houd de *tonercassette* bij de hendel vast en schuif de cassette langzaam in de opening van het apparaat.
- 9. Met de lipjes aan beide zijden van de cassette en de bijbehorende groeven in het apparaat wordt de cassette in de juiste positie geleid, totdat deze vastklikt.
- 10. Sluit de voorklep. Zorg dat de klep goed gesloten is.



#### Levensduur van verbruiksartikelen controleren

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Tonerniveau** te selecteren en druk op **OK**. Het resterende tonerniveau wordt aangegeven op de statusbalk.
- 3. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

#### Apparaat reinigen

WAARSCHUWING: Gebruik NOOIT organische of sterke chemische oplosmiddelen of reinigingsmiddelen in een spuitbus voor het reinigen van het apparaat. Giet NOOIT vloeistof direct op een oppervlak. Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmaterialen uitsluitend op de in deze documentatie beschreven wijze. Houd alle reinigingsmaterialen buiten het bereik van kinderen.

WAARSCHUWING: Gebruik GEEN schoonmaakmiddelen in spuitbussen onder druk op of in dit apparaat. Bepaalde spuitbussen bevatten explosieve mengsels en zijn niet geschikt voor gebruik in elektrische apparatuur. Gebruik van dergelijke reinigingsmiddelen kan explosies of brand veroorzaken.

#### Glasplaat en CVT-glasstrook

Voor een voortdurend optimale afdrukkwaliteit moet u de glasplaat en glasstrook op het apparaat regelmatig reinigen. Zo voorkomt u afdrukken met lijnen, strepen, vegen, vlekken en andere markeringen die op de afdrukken kunnen ontstaan bij het scannen van documenten.

Als u de *AOD* gebruikt, worden de documenten via de *CVT-glasstrook* langs de stationaire scanner geleid. Als er vuil of vlekken op deze glasstrook zitten, zorgt dat voor strepen of vegen op uw kopieën, faxen of gescande afbeeldingen. Vlekken of vuil op het deksel van de *CVT-glasstrook* kunnen ook door het document te zien zijn en dus op de gescande afbeeldingen verschijnen.

- Gebruik een pluisvrije doek, bevochtigd met Xeroxantistatische glasreiniger of een algemeen reinigingsmiddel of een andere geschikte niet-agressieve glasreiniger om de glasplaat 1 en de CVT-glasstrook te reinigen 2.
- 2. Veeg eventuele resten weg met een schone (papieren) doek.
- Gebruik een pluisvrije doek die licht bevochtigd is met water, Xerox-reinigingsmiddel of Xerox-aanslagverwijderaar om de onderzijde van de AOD 3 en het deksel van de CVT-glasstrook te reinigen 4.



#### Bedieningspaneel, AOD en opvangbak

U kunt het scherm, het *bedieningspaneel* en andere apparaatdelen stof- en vuilvrij houden door ze regelmatig te reinigen.

- 1. Gebruik een zachte, pluisvrije doek, licht bevochtigd met water.
- 2. Veeg het hele *bedieningspaneel* schoon, inclusief het scherm.
- 3. Veeg de *AOD*, de *opvangbak*, de *papierladen* en andere de delen aan de buitenkant van het apparaat schoon.
- 4. Veeg eventuele resten weg met een schone (papieren) doek.

#### Interne delen

Tijdens het afdrukken kan er zich papier, toner en stofdeeltjes binnen in het apparaat ophopen. Dit kan problemen met de afdrukkwaliteit, zoals tonerspikkeltjes of vlekken, veroorzaken. Als u de binnenkant van het apparaat reinigt, lost u deze problemen daarmee op of vermindert u ze.

- 1. Schakel het apparaat uit en koppel het netsnoer los. Wacht tot het apparaat is afgekoeld.
- 2. Duw de ontgrendelingshendel aan de linkerkant van het apparaat omlaag en open de *voorklep*.
- 3. Trek de *tonercassette* naar buiten en leg deze op een schoon, vlak oppervlak.

### LET OP:

- Om schade aan de *tonercassette* te voorkomen, mag de cassette hooguit een paar minuten aan licht worden blootgesteld. Bedek de cassette eventueel met een stuk papier.
- Raak het groene oppervlak aan de onderzijde van de *tonercassette* niet aan. Gebruik de hendel op de cassette om te voorkomen dat u dit gedeelte aanraakt.
- 4. Veeg stof en gemorste toner met een droge, pluisvrije doek weg uit het gebied rondom de *tonercassette*.

LET OP: Als u de binnenkant van het apparaat reinigt, zorgt u dan voor dat de transportrol of andere interne onderdelen niet beschadigd raken. Gebruik voor het reinigen geen oplosmiddelen zoals benzeen of verdunner. Dit kan problemen met de afdrukkwaliteit en schade aan het apparaat veroorzaken.





- 5. Plaats de *tonercassette terug*. Met de lipjes aan beide zijden van de cassette en de bijbehorende groeven in het apparaat wordt de cassette in de juiste positie geleid, tot deze vastklikt. Sluit de *voorklep*.
- 6. Steek het netsnoer in het stopcontact en schakel het apparaat in.



#### Het apparaat verplaatsen

- Zorg er bij het verplaatsen van het apparaat voor, dat u het apparaat niet schuin of ondersteboven houdt. Hierdoor er toner binnen in het apparaat morsen, waardoor het apparaat beschadigd kan raken of de afdrukkwaliteit kan afnemen.
- Het apparaat moet door minstens twee personen worden gedragen wanneer het wordt verplaatst.

## Problemen oplossen

Als er een probleem optreedt, verschijnen er berichten op het scherm van het *bedieningspaneel* die de storing aangegeven. Voer de volgende procedure uit om problemen op te lossen:

- 1. Als er een fout optreedt, verschijnt **Contr. de status** op het scherm. Druk op **OK**.
- Controleer het schermbericht om te zien wat voor soort fout zich heeft voorgedaan. Als er meerdere berichten verschijnen, drukt u op de pijlen omhoog/omlaag om het bericht te selecteren dat u wilt oplossen.
- 3. Gebruik de volgende informatie om het probleem op te lossen:
  - Toner herverdelen op pagina 197
  - Storingen in de AOD op pagina 198
  - Papierstoringen op pagina 200
  - Foutberichten op pagina 206
  - Problemen met papierinvoer op pagina 212
  - Problemen met afdrukken op pagina 214
  - Kopieerproblemen op pagina 226
  - Scanproblemen op pagina 227
  - Faxproblemen op pagina 228
- 4. Druk op **OK** op het *bedieningspaneel*. Als **Contr. de status** nog steeds wordt weergegeven, herhaalt u de procedure.
- 5. Als het probleem niet is verholpen, schakelt u het apparaat uit en weer in en probeert u de taak opnieuw uit te voeren.

Neem contact op met de klantendienst als het probleem aanhoudt. Als u contact opneemt met de klantendienst, geef dan de inhoud van het schermbericht door aan de servicemedewerker.

#### Status-/Draadloos-LED

De kleur van de Status-/Draadloos-LED op het *bedieningspaneel* geeft de huidige status van het apparaat aan. In de onderstaande tabel vindt u een beschrijving van de diverse indicatielampjes.

Opmerking: Sommige LED's zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van de apparaatconfiguratie.

LED	Kleur	Status	Beschrijving
Status-LED	Geen	Uit	Apparaat is offline
	Groen	Aan	Het apparaat is online en kan gebruikt worden.
	Groen	Knippert	Als het achterlampje knippert, is het apparaat bezig met het afdrukken van gegevens.

LED	Kleur	Status	Beschrijving
	Oranje	Aan	<ul> <li>Er staat een deksel of klep open. Sluit het deksel of de klep.</li> <li>Er zit geen papier in de lade. Plaats papier in de lade.</li> <li>Het apparaat is gestopt vanwege een storing. Controleer het schermbericht om de storing op te lossen.</li> <li>De tonercassette heeft het einde van de geschatte levensduur bereikt. Vervang de tonercassette - zie De tonercassette vervangen op pagina 191</li> </ul>
	Oranje	Knippert	<ul> <li>Er is een kleine fout opgetreden en het apparaat wacht tot de fout is opgelost. Controleer het schermbericht. Als het probleem is opgelost, gaat het apparaat weer verder.</li> <li>De tonercassette heeft bijna het einde van de geschatte levensduur bereikt. Leg een nieuwe cassette klaar te vervanging. U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de toner te herverdelen - zie Toner herverdelen op pagina 197.</li> </ul>
Draadloos- LED	Blauw	Aan	Dit is de standaardinstelling. Is ook blauw als het apparaat op een draadloos netwerk is aangesloten.

#### Toner herverdelen

Als de tonercassette bijna op is:

- Verschijnen er witte strepen of lichte afdrukken.
- Verschijnt Toner bijna op. Nwe tonercass. bestellen op het scherm.

Als dit gebeurt, kunt u de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de resterende toner te herverdelen in de cassette. Soms verschijnen er nog steeds witte strepen of lichte afdrukken, ook al hebt u de toner herverdeeld.

- 1. Duw de ontgrendelingshendel aan de linkerkant van het apparaat omlaag.
- 2. Open de voorklep.
- 3. Trek de *tonercassette* naar buiten.



4. Schud de cassette langzaam vijf of zes keer heen en weer om de toner gelijkmatig in de cassette te verdelen.

Opmerking: Als er toner op uw kleding terechtkomt, veegt u het met een droge doek af en wast u uw kleding in koud water. Door heet water hecht de toner zich aan het weefsel.

LET OP: Raak de groene onderzijde van de *tonercassette* niet aan. Gebruik de hendel op de cassette om te voorkomen dat u dit gedeelte aanraakt.

- 5. Houd de *tonercassette* bij de hendel vast en schuif de cassette langzaam in de opening van het apparaat.
- 6. Met de lipjes aan beide zijden van de cassette en de bijbehorende groeven in het apparaat wordt de cassette in de juiste positie geleid, totdat deze volledig op zijn plaats is geduwd.
- 7. Sluit de voorklep. Zorg dat de klep goed gesloten is.





#### Storingen in de AOD

Als er origineel vast komt te zitten tijdens de doorvoer door de *AOD*, verschijnt er een waarschuwing op het weergavescherm.

LET OP: Verwijder het vastgelopen document voorzichtig en langzaam om te voorkomen dat het scheurt.

Opmerking: Gebruik de *glasplaat* voor dikke of dunne originelen of originelen met gemengde papiertypen om documentstoringen te voorkomen.

1. Verwijder de resterende pagina's uit de AOD.

2. Open het deksel van de AOD.





3. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de *AOD*. Als u geen papier in dit gedeelte ziet zitten, gaat u naar de volgende stap.

4. Gebruik zo nodig twee handen om het deksel van de duplexeenheid op te tillen en verwijder vastgelopen originelen voorzichtig uit de *AOD*. Als u geen papier in dit gedeelte ziet zitten, gaat u naar de volgende stap.

5. Sluit de deksels.





6. Til de *AOD* en trek de vastgelopen originelen voorzichtig naar buiten. Sluit het deksel van de *AOD*.

7. Plaats de verwijderde pagina's opnieuw in de *AOD en druk op de knop* **Start** *om de taak te hervatten.* 

#### Papierstoringen

#### Tips om papierkrulling te voorkomen

1. Open de achterklep.

- 2. Trek de *drukhendels* **1** circa 90 graden omlaag.
- 3. Laat de *achterklep* openstaan.

Opmerking: De achterklep kan alleen worden gebruikt voor de aflevering van enkelzijdige taken. Als er dubbelzijdig wordt afgedrukt met de achterklep open, treden er papierstoringen op.



Opmerking: Doe dit alleen als er sprake is van meer dan 20 mm krulling.



#### Tips om papierstoringen te voorkomen

U kunt de meeste papierstoringen voorkomen door het juiste type afdrukmateriaal te gebruiken. Raadpleeg Papierstoringen op pagina 200 als er een papierstoring optreedt.

- Zorg dat de verstelbare geleiders op de papierlade correct zijn ingesteld. (Zie Papier in papierlade 1 en papierlade 2 (optioneel) plaatsen op pagina 146.)
- Plaats niet te veel papier in de lade. Zorg dat de papierstapel niet boven de maximummarkering aan de binnenzijde van de lade uitkomt.
- Verwijder geen papier uit de papierlade tijdens het afdrukken.
- Buig het papier hol en bol, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de lade plaatst.
- Gebruik geen gekreukt, vochtig of sterk gekruld papier.
- Plaats geen verschillende soorten papier in een lade.
- Gebruik alleen aanbevolen afdrukmedia. (Zie Soorten afdrukmateriaal op pagina 153.)
- Zorg dat u het afdrukmateriaal met de aanbevolen zijde omlaag in de lade of omhoog in de handmatige invoer plaatst.
- Maak geen dubbelzijdige afdrukken als de achterklep openstaat.

Als er een papierstoring optreedt, verschijnt er een waarschuwing op het weergavescherm.

LET OP: Trek het vastgelopen papier voorzichtig en langzaam naar buiten om te voorkomen dat het scheurt. Volg de instructies in de volgende delen om de papierstoring op te lossen.

#### Papierlade 1

1. Duw de ontgrendelingshendel aan de linkerkant van het apparaat omlaag. Open en sluit de *voorklep*. Het vastgelopen papier wordt automatisch uit het apparaat geworpen.

Als het papier niet uit het apparaat wordt geworpen, gaat u naar de volgende stap.

2. Trek papierlade 1 naar buiten.



- 3. Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig recht naar buiten te trekken.
- 4. Als het papier vast blijft zitten als u eraan trekt, of als u het papier niet in dit gedeelte ziet zitten, controleert u het gebied rondom de *tonercassette*. Raadpleeg Binnen in het apparaat op pagina 204.
- 5. Schuif lade 1 terug in het apparaat tot deze vastklikt. De printer gaat automatisch door met afdrukken.



#### Optionele papierlade 2

- 1. Trek papierlade 2 naar buiten.
- Verwijder het vastgelopen papier uit het apparaat.
   Als het papier vast blijft zitten als u eraan trekt, of als u het papier niet in dit gedeelte ziet zitten, stopt u en gaat u naar de volgende stap. Als het papier is verwijderd, schuift u lade 2 terug in het apparaat tot deze vastklikt.
   De printer gaat automatisch door met afdrukken.
- 3. Trek lade 1 halverwege naar buiten.



- 4. Trek het papier recht omhoog naar buiten.
- 5. Schuif de laden weer in het apparaat. De printer gaat automatisch door met afdrukken.



#### Handmatige invoer

- 1. Als het papier niet goed wordt ingevoerd, trekt u het papier uit het apparaat.
- 2. Duw de ontgrendelingshendel aan de linkerkant van het apparaat omlaag. Open en sluit de *voorklep*.
- 3. Schuif de *handmatige invoer* weer in het apparaat om het afdrukken te hervatten.



#### Binnen in het apparaat

LET OP: Het gebied rond de fuser is heet. Wees voorzichtig wanneer u papier uit het apparaat verwijdert.

1. Duw de ontgrendelingshendel aan de linkerkant van het apparaat omlaag en open *de voorklep*. Trek de *tonercassette* naar buiten door deze vooraan een klein stukje op te tillen.

- 2. Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig recht naar buiten te trekken.
- 3. Plaats de *tonercassette weer terug.* Met de lipjes aan beide zijden van de cassette en de bijbehorende groeven in het apparaat wordt de cassette in de juiste positie geleid, tot deze vastklikt. Sluit de *voorklep.* De printer gaat automatisch door met afdrukken.



#### Afleveringsgebied

 Duw de ontgrendelingshendel aan de linkerkant van het apparaat omlaag. Open en sluit de voorklep. Het vastgelopen papier wordt automatisch uit het apparaat geworpen.
 Als er geen papier automatisch wordt uitgeworpen en u het vastgelopen papier niet ziet zitten, gaat u naar de volgende stap.  Trek het papier voorzichtig uit de opvangbak.
 Als u het vastgelopen papier niet ziet zitten of u voelt weerstand als u aan het papier trekt, stopt u en gaat u naar de volgende stap.



- 3. Open de achterklep.
- 4. Als u het vastgelopen papier ziet zitten, trekt u de drukhendels aan beide zijden circa 90 graden omlaag en verwijdert u het papier.

Als u het papier nog steeds niet zie zitten, gaat u naar stap 1 in het volgende gedeelte. Sluit anders de achterklep. De printer gaat automatisch door met afdrukken.



#### Gebied rond duplexeenheid

Als de *duplexeenheid* niet op de juiste manier wordt geplaatst, kan er zich een papierstoring voordoen. Om papierstoringen te voorkomen, controleert u of de *duplexeenheid* op de juiste manier is geplaatst, met de randen van de eenheid uitgelijnd met de invoergroeven aan de binnenzijde van het apparaat. De *duplexeenheid* bevindt zich aan de achterzijde van het apparaat.

- 1. Trek de *duplexeenheid* uit het apparaat.
- 2. Verwijder het vastgelopen papier uit de *duplexeenheid*. Als het papier niet met de *duplexeenheid* naar buiten komt, gaat u naar de volgende stap.



3. Verwijder het papier uit de onderkant van het apparaat.

Handleiding voor de gebruiker

- 4. Schuif de *duplexeenheid* terug in het apparaat en lijn daarbij de randen van de eenheid uit met de invoergroeven aan de binnenzijde van het apparaat. Zorg dat u de *duplexeenheid* helemaal naar binnen schuift.
- 5. Als het papier nog steeds vastzit, gaat u naar de volgende stap.

- Open de achterklep. Als u het vastgelopen papier ziet zitten, trekt u de drukhendels aan beide zijden circa 90 graden omlaag en verwijdert u het papier zoals aangegeven in de afbeelding.
- 7. Sluit de *achterklep*. De printer gaat automatisch door met afdrukken.

#### Foutberichten

Los problemen op het apparaat op aan de hand van de volgende informatie. Afhankelijk van de opties of het model verschijnen sommige meldingen mogelijk niet op het weergavescherm.





[xxx] geeft het papiertype aan, [zzz] geeft het papierformaat aan en [yyy] geeft de lade aan.

Bericht	Betekenis	Voorgestelde oplossing
BOOTP-probl. Probl. met BOOTP. Herconfig. DHCP/stat. IP-adres.	Er is een probleem met het netwerk.	Controleer uw     netwerkomgeving of neem     contact op met uw     netwerkbeheerder.
BOOTP-probl. Probl. met DHCP. Oversch. nr auto. IP.	Er is een probleem met het netwerk.	Controleer uw     netwerkomgeving of neem     contact op met uw     netwerkbeheerder.
Verbindingsfout	De verbinding met de SMTP-server is mislukt.	<ul> <li>Controleer de serverinstellingen en de netwerkkabel.</li> </ul>
Kan geg niet lezen Contr. USB-geh.	Tijd is verlopen tijdens het lezen van de gegevens.	Probeer het opnieuw.
Kan geg nt schr. Contr. USB-geh.	Opslag van gegevens in het USB- geheugen mislukt.	Controleer de beschikbare     USB-geheugenruimte.
DHCP-probl. Probl. met DHCP. Herconfig. BOOTP/stat. IP-adres.	Er is een probleem met het netwerk.	Controleer uw     netwerkomgeving of neem     contact op met uw     netwerkbeheerder.
DHCP-probl. Probl. met DHCP. Oversch. nr auto. IP.	Er is een probleem met het netwerk.	Controleer uw     netwerkomgeving of neem     contact op met uw     netwerkbeheerder.
Klep open, Sluit klep	De voorklep of de fuserklep is niet goed vergrendeld.	<ul> <li>Sluit de voorklep tot deze vastklikt.</li> <li>Sluit de fuserklep tot deze vastklikt.</li> </ul>
Voer nogmaals in	Uw invoer was onjuist.	Voer de juiste vermelding in.
Bestandsindeling wordt niet onderst.	De geselecteerde bestandsindeling wordt niet ondersteund.	Gebruik de juiste     bestandsindeling.
Probleem met fuser	Er is een probleem in het apparaat.	• Schakel het apparaat uit en weer in. Neem contact op met de klantendienst als het probleem aanhoudt.

Bericht	Betekenis	Voorgestelde oplossing
Groep niet beschikbaar	U hebt ergens een groepslocatienummer geprobeerd te selecteren waar alleen één locatienummer gebruikt kan worden, bijvoorbeeld bij het toevoegen van locaties voor meervoudig verzenden.	<ul> <li>Gebruik een snelkiesnummer of kies handmatig een nummer via de aantaltoetsen.</li> </ul>
IP-conflict Conflict tussen dit IP-adres en dat van een ander syst.	Het IP-adres wordt elders gebruikt.	<ul> <li>Controleer het IP-adres of vraag een nieuw IP-adres aan.</li> </ul>
Papierst. ond. duplex	Het papier is vastgelopen tijdens dubbelzijdig afdrukken.	• Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Papierstoringen op pagina 200.)
Papierst. in uitv. geb	Het papier is vastgelopen in het uitvoergebied.	<ul> <li>Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Papierstoringen op pagina 200.)</li> </ul>
Papierst. in apparaat	Het papier is binnen in het apparaat vastgelopen.	<ul> <li>Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Papierstoringen op pagina 200.)</li> </ul>
Papierst. bov. duplex	Het papier is vastgelopen tijdens dubbelzijdig afdrukken.	<ul> <li>Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Papierstoringen op pagina 200.)</li> </ul>
Fout ongewenste fax Ongewenste faxtaak geannuleerd	Het apparaat heeft een fax ontvangen van een faxnummer dat als ongewenst faxnummer is vastgelegd.	<ul> <li>De ontvangen faxgegevens worden verwijderd. Bevestig de instellingen voor ongewenste faxnummers.</li> <li>(Zie Faxinstellingen op pagina 170.)</li> </ul>
Lijn bezet De lijn is bezet. Probeer het later opnieuw.	Het ontvangende faxapparaat neemt niet op of de lijn is bezet.	<ul> <li>Probeer het over een paar minuten nog een keer.</li> </ul>
Lijnfout Er is een probleem met de faxlijn. Probeer het opnieuw.	Uw apparaat kan geen verbinding tot stand brengen met het ontvangende faxapparaat of de verbinding is verbroken vanwege een probleem met de telefoonlijn.	• Probeer het opnieuw. Als het probleem aanhoudt, wacht u ongeveer een uur tot de lijn weer goed werkt. Of schakel de ECM-modus in (zie Faxinstellingen op pagina 170.)
E-mail te groot E-mail groter dan door server ondersteund	Het e-mailbericht is groter dan de berichtgrootte die door de SMTP- server wordt ondersteund.	<ul> <li>Verdeel het e-mailbericht of verlaag de resolutie.</li> </ul>

Bericht	Betekenis	Voorgestelde oplossing
E-mail te groot Een pagina is te groot	Er is één pagina die de geconfigureerde berichtgrootte overschrijdt.	• Verlaag de resolutie en probeer het opnieuw.
Geheugen vol	Het geheugen is vol.	<ul> <li>Druk op de pijlen naar links/rechts om Annuleren of Start te selecteren en druk vervolgens op OK. Als u Annuleren selecteert, wordt de faxtaak gestopt op het apparaat. Als u Start selecteert, worden alleen gescande documenten van de faxtaak verzonden vanaf het apparaat.</li> </ul>
Geheugen vol Splits taak	Het geheugen is vol.	<ul> <li>Splits de verzending in meer dan één kleinere.</li> </ul>
Geheugen vol Faxgeh. is vol. Druk ontv. fax af.	Het geheugen is vol.	• Druk de ontvangen faxgegevens in het geheugen af of verwijder ze uit het geheugen.
Netwerkfout Er is een probleem met het netwerk.	Er is een probleem met het netwerk.	<ul> <li>Controleer uw netwerkomgeving of neem contact op met uw netwerkbeheerder.</li> </ul>
Netwerkprobl. Netwerkkabel niet aangesl. Controleer het.	Het apparaat is niet aangesloten met een netwerkkabel.	<ul> <li>Sluit het apparaat met een netwerkkabel op het netwerk aan.</li> </ul>
Netwerkprobl. Geen netwerkkaart geïnstalleerd	Er is een probleem op de netwerkinterface.	• Zet de AAN/UIT-schakelaar uit en aan. Neem contact op met de klantendienst als het probleem aanhoudt.
Geen antwoord De andere fax neemt niet op	Het andere faxapparaat neemt niet op na herhaalde belpogingen.	Controleer of het nummer klopt.
Geen dergelijke taak	U bent bezig met <b>Pagina's</b> <b>toevoegen</b> of <b>Taak annuleren</b> , maar er zijn geen wachtende taken.	• Kijk op het scherm of er geplande taken zijn. Op het scherm staat aangegeven of er geplande taken in de modus Gereed staan, bijvoorbeeld Uitgestelde fax.
Origineel vastgel.	Het origineel is vastgelopen in de <i>AOD</i> .	• Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Storingen in de AOD op pagina 198.)

Bericht	Betekenis	Voorgestelde oplossing
Uitvoerlade vol Uitvoerlade vol. Verw. afgedr. pag.	De documentenopvangbak is vol.	De documentenopvangbak heeft een capaciteit van maximaal 150 vellen gewoon papier. Zodra het papier uit de documentenopvangbak is verwijderd, gaat de printer verder met afdrukken.
Papier in [yyy] op Papier in [yyy] op. Vul papier bij	Er zit geen papier in de lade.	• Plaats papier in de lade. (Zie Papier in papierlade 1 en papierlade 2 (optioneel) plaatsen op pagina 146.)
Papierst. in MF-lade	Er is papier vastgelopen in het gebied van de handmatige invoer.	• Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Papierstoringen op pagina 200.)
Papierst. lade 1	Er is papier vastgelopen in het gebied van lade 1.	• Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Papierstoringen op pagina 200.)
Papierst. lade 2	Er is papier vastgelopen in het gebied van lade 2.	• Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Papierstoringen op pagina 200.)
Fout papier [yyy] Bijvullen [zzz][xxx] Doorgaan @ Annuleren ⊙	Het papierformaat dat in de printereigenschappen is opgegeven, komt niet overeen met het papier dat u aan het plaatsen bent.	<ul> <li>Selecteer Doorgaan of Annuleren. Als u Annuleren selecteert, wordt de afdruktaak stopgezet. Plaats het juiste papier in de lade. Als u Doorgaan selecteert, wordt de afdruktaak voortgezet.</li> </ul>
Opneemrol versl. Opneemrol [yyy] versl. Plaats nieuwe	De opneemrol heeft het einde van de levensduur bereikt.	<ul> <li>Dit bericht verschijnt wanneer de opneemrol is versleten. Vervang de opneemrol door een nieuw of bel voor onderhoud.</li> </ul>
Opnieuw kiez.?	Het apparaat wacht een specifieke tijdsduur alvorens opnieuw een station te bellen dat eerder bezet was.	U kunt op <b>OK</b> om meteen opnieuw te gaan bellen, of op <b>Stop</b> om de nieuwe belpoging te annuleren.
Zelftest Een ogenblik geduld	Het afdrukmechanisme in uw printer is bezig met het controleren van enkele waargenomen problemen.	• Wacht een paar minuten.
Verzendfout Er is een probleem met de DNS- server	Er is een probleem met de DNS- server.	Configureer de DNS-instelling.

Bericht	Betekenis	Voorgestelde oplossing
Verzendfout Er is een probleem met de POP3- server	Er is een probleem met de POP3- server.	Configureer de POP3-instelling.
Verzendfout Er is een probleem met de SMTP- server	Er is een probleem met de SMTP- server.	• Schakel over op de beschikbare server.
Verzendfout SMTP-verificatieprobleem	Er is een probleem met de SMTP- verificatie.	Configureer de verificatie- instelling.
Verzendfout Er is een probleem met de netwerkinterfacekaart	Er is een probleem met de netwerkinterfacekaart.	• Zet de AAN/UIT-schakelaar uit en aan. Neem contact op met de klantendienst als het probleem aanhoudt.
Toner is op Tonercassette is leeg. Plaats een nieuwe	De tonercassette heeft het einde van de levensduur bereikt. De printer stopt met afdrukken.	• Vervang de tonercassette. (Zie De tonercassette vervangen op pagina 191.)
Toner is bijna op Toner bijna op. Nwe tonercass. bestellen	Er is alleen een kleine hoeveelheid toner over in de tonercassette. De tonercassette moet binnenkort worden vervangen.	• Leg een nieuwe cassette klaar te vervanging. U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de toner te herverdelen. (Zie Toner herverdelen op pagina 197.)
TC is niet compatibel Tonercassette niet compat. Raadpl. handl.	De door u geplaatste tonercassette is niet voor het apparaat bestemd.	<ul> <li>Plaats een nieuwe tonercassette die voor het apparaat is bestemd.</li> </ul>
Er is geen tonercassette geplaatst. Plaats tonercassette	Er is geen tonercassette geplaatst.	Plaats de tonercassette.
Te veel faxen. Te veel faxen ontv. Druk een fax af of verw. er een	Er staan te veel ontvangen faxen in het geheugen.	• Druk ontvangen faxen af of verwijder ze.
Te veel faxen. Te veel faxen in de wachtrij. Wacht of verwijder een fax	Er staan te veel faxen in de wachtrij in het geheugen.	• Annuleer gereserveerde faxen in de toepassing voor prioritair verzenden.
[yyy] is leeg Bijvullen [zzz][xxx]	Er zit geen papier in de lade.	• Plaats papier in de lade. (Zie Papier in papierlade 1 en papierlade 2 (optioneel) plaatsen op pagina 146.)

Bericht	Betekenis	Voorgestelde oplossing
Lade 2 niet geplaatst Lade 2 is niet geplaatst	De optionele lade 2 is niet geplaatst.	• Plaats de optionele lade 2. Als de optionele lade 2 is geplaatst, controleert u de kabelaansluiting tussen het apparaat en de optionele lade 2. Bel voor onderhoud als het probleem aanhoudt.
Probl. lade 2 Probl. comm. met lade 2	Het apparaat kan niet communiceren met de optionele lade 2.	• Controleer de kabelaansluiting tussen het apparaat en de optionele lade 2. Bel voor onderhoud als het probleem aanhoudt.

#### Algemene problemen

In het onderstaande overzicht vindt u een aantal mogelijke problemen en de bijhorende oplossingen. Voer de stappen uit in de aangegeven volgorde tot het probleem is verholpen. Neem contact op met de klantendienst als het probleem aanhoudt.

#### Problemen met papierinvoer

Probleem	Voorgestelde oplossing
Papier loopt vast tijdens het afdrukken.	• Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Papierstoringen op pagina 200.)
Papier kleeft aan elkaar.	<ul> <li>Controleer de maximale papiercapaciteit van de lade. (Zie Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 233.)</li> <li>Zorg dat u een geschikt papiertype gebruikt. (Zie Soorten afdrukmateriaal op pagina 153.)</li> <li>Haal het papier uit de lade en buig het hol en bol of waaier het uit.</li> <li>In vochtige omstandigheden kunnen bepaalde papiertypen aan elkaar blijven kleven.</li> <li>Misschien zijn er verschillende typen papier in de lade geplaatst. Plaats alleen papier van één type, formaat en gewicht.</li> </ul>
Afdrukpapier wordt niet ingevoerd.	<ul> <li>Verwijder eventuele obstructies in het apparaat.</li> <li>Het papier is niet goed in de lade gelegd. Verwijder het papier en plaats het op de juiste manier in de lade.</li> <li>Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier.</li> <li>Het papier is te dik. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties voor het apparaat voldoet. (Zie Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 233.)</li> <li>Gebruik de handmatige invoer als u op speciaal papier afdrukt.</li> </ul>

Probleem	Voorgestelde oplossing
Het papier blijft vastlopen.	<ul> <li>Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier. Gebruik de handmatige invoer als u op speciaal afdrukmateriaal afdrukt.</li> <li>U gebruikt een verkeerd papiertype. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties voor het apparaat voldoet. (Zie Soorten afdrukmateriaal op pagina 153.)</li> <li>Er zitten mogelijk materiaalresten in het apparaat. Duw de ontgrendelingshendel aan de linkerkant van het apparaat omlaag en open de voorklep, verwijder de tonercassette en eventuele materiaalresten. Plaats de tonercassette terug in het apparaat.</li> </ul>
Transparanten plakken aan elkaar in de papieruitvoer.	Gebruik alleen transparanten die speciaal voor laserprinters zijn bedoeld. Verwijder elke transparant zodra deze is uitgevoerd.
Enveloppen trekken scheef of worden niet goed ingevoerd.	• Zorg dat de papiergeleiders aan beide kanten van de envelop goed zijn ingesteld (ze moeten de envelop net raken).
De originelen blijven vastlopen in de <i>AOD</i> .	• Als het origineel niet wordt ingevoerd, moet het rubberen kussentje van de <i>AOD</i> misschien vervangen worden. Neem contact op met een servicetechnicus.

#### Problemen met afdrukken

Probleem	Mogelijke oorzaak	Voorgestelde oplossing
Het apparaat drukt niet af.	Het apparaat krijgt geen stroom.	<ul> <li>Controleer of het netsnoer is aangesloten.</li> <li>Controleer de aan/uit-schakelaar en het stopcontact.</li> </ul>
	Het apparaat is niet als standaardprinter geselecteerd.	<ul> <li>Selecteer uw apparaat als het standaardapparaat in Windows.</li> </ul>
	<ul> <li>Controleer het volgende:</li> <li>De voorklep is niet gesloten. Sluit de voorklep.</li> <li>Papier is vastgelopen. Verwijder het vastgelopen papier. (Zie Papierstoringen op pagina 200.)</li> <li>De papierlade is leeg. Plaats papier. (Zie Papier in papierlade 1 en papierlade 2 (optioneel) plaatsen op pagina 146.)</li> <li>Er is geen tonercassette geplaatst. Plaats de tonercassette.</li> <li>Neem contact op met de servicetechnicus als er een systeemfout optreedt.</li> </ul>	
	De verbindingskabel tussen de computer en het apparaat is niet goed aangesloten.	• Maak de kabel van het apparaat los en sluit hem opnieuw aan.
	De verbindingskabel tussen de computer en het apparaat is mogelijk defect.	<ul> <li>Sluit de kabel indien mogelijk aan op een andere computer die naar behoren werkt en druk een document af. U kunt ook proberen om een andere kabel voor uw apparaat te gebruiken.</li> </ul>
	De poortinstelling is niet juist.	• Controleer de printerinstellingen in Windows om vast te stellen of de afdruktaak naar de juiste poort wordt gestuurd. Als uw computer meerdere poorten heeft, controleert u of het apparaat op de juiste poort is aangesloten.
	Het apparaat is mogelijk niet goed geconfigureerd.	• Controleer de instellingen van de printerdriver om na te gaan of alle afdrukinstellingen correct zijn. (Zie Afdrukprocedure op pagina 104.)
	De printerdriver is mogelijk niet goed geïnstalleerd.	• Installeer de printersoftware opnieuw. (Zie Printersoftware installeren op pagina 96.)
	Het apparaat werkt niet goed.	• Kijk of er een systeemfout wordt aangegeven op het scherm van het bedieningspaneel. Neem contact op met een servicetechnicus.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Voorgestelde oplossing
Het apparaat drukt niet af.	Het document is zo groot dat er niet voldoende ruimte op de harde schijf van de computer is om toegang te krijgen tot de afdruktaak.	<ul> <li>Maak meer ruimte vrij op de harde schijf en druk het document opnieuw af.</li> </ul>
Het apparaat haalt papier uit de verkeerde invoer.	De papieroptie die in de <b>Voorkeursinstellingen</b> is geselecteerd, is mogelijk onjuist.	• In veel softwaretoepassingen kan de lade worden geselecteerd op het tabblad Papier in de <b>Voorkeursinstellingen</b> . Selecteer de juiste papierbron. (Zie Papieropties op pagina 108.)
Een afdruktaak wordt uiterst langzaam afgedrukt.	De taak is mogelijk zeer complex.	<ul> <li>Maak de pagina minder complex of wijzig de instellingen voor de afdrukkwaliteit.</li> </ul>
		<ul> <li>Na 600 achtereenvolgende afdrukken neemt de afdruksnelheid van het apparaat af totdat de huidige taak is voltooid. De volgende taak wordt weer op nominale snelheid afgedrukt.</li> </ul>
De helft van de pagina is leeg.	De afdrukstand is mogelijk verkeerd ingesteld.	<ul> <li>Wijzig de afdrukstand in het desbetreffende programma. Raadpleeg de Help van de printerdriver.</li> </ul>
	Het ingestelde papierformaat stemt niet overeen met het formaat van het papier in de lade.	<ul> <li>Controleer of de instelling voor papierformaat in de driver overeenkomt met het papier in de lade.</li> <li>Of controleer of de instelling voor papierformaat in de printerdriver overeenkomt met de papierselectie in de applicatie die u gebruikt.</li> </ul>

Probleem	Mogelijke oorzaak	Voorgestelde oplossing
Het apparaat drukt wel af, maar de tekst is niet correct, vervormd of niet compleet.	De kabel van het apparaat zit los of is defect.	<ul> <li>Maak de kabel van het apparaat los en sluit hem opnieuw aan. Druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. Sluit kabel en apparaat indien mogelijk aan op een andere computer en druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken.</li> <li>Probeer een nieuwe printerkabel.</li> </ul>
	De verkeerde printerdriver is geselecteerd.	• Controleer in het printerkeuzemenu van de toepassing of uw apparaat is geselecteerd.
	De softwaretoepassing werkt niet naar behoren.	<ul> <li>Probeer een taak af te drukken vanuit een andere toepassing.</li> </ul>
	Het besturingssysteem werkt niet naar behoren.	• Sluit Windows af en start de computer opnieuw op. Schakel het apparaat uit en weer in.
Er worden blanco pagina's afgedrukt.	De tonercassette is beschadigd of leeg.	<ul><li>Herverdeel zo nodig de toner.</li><li>Vervang zo nodig de tonercassette.</li></ul>
	Het bestand bevat mogelijk blanco pagina's.	Controleer of het bestand blanco     pagina's bevat.
	Er is mogelijk een onderdeel van het apparaat defect (bijvoorbeeld de controller of het moederbord).	<ul> <li>Neem contact op met een servicetechnicus.</li> </ul>
Het apparaat drukt het PDF- bestand niet juist af. Sommige delen van afbeeldingen, tekst of illustraties ontbreken.	Incompatibiliteit tussen het PDF-bestand en de Acrobat- producten.	• Het bestand kan worden afgedrukt door het PDF-bestand als afbeelding af te drukken. Schakel <b>Afdrukken als</b> <b>afbeelding</b> bij de afdrukopties van Acrobat in. Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken neemt meer tijd in beslag.
De kwaliteit van de afgedrukte foto's is niet goed. De afbeeldingen zijn niet duidelijk.	De resolutie van de foto is zeer laag.	• Verklein de afmetingen van de foto. Als u de afmetingen van de foto in het programma vergroot, wordt de resolutie verlaagd.
Probleem	Mogelijke oorzaak	Voorgestelde oplossing
--	---	--
Er komt vóór het afdrukken ter hoogte van de uitvoerlade stoom uit het apparaat.	Het gebruik van vochtig papier kan stoom veroorzaken tijdens het afdrukken.	<ul> <li>Plaats een nieuwe stapel papier.</li> <li>Open pakken papier pas als u ze nodig hebt, om te voorkomen dat het papier teveel vocht absorbeert.</li> </ul>
Het apparaat drukt geen speciaal papier af, zoals papier voor facturen.	Papierformaat en papierformaatinstelling komen niet overeen.	• Stel het juiste papierformaat in onder <b>Instellingen aangepast</b> <b>papierformaat</b> op het tabblad <b>Papier</b> in <b>Voorkeursinstellingen</b> . (Zie Papieropties op pagina 108.)

#### Veelvoorkomende PostScript-problemen

De volgende problemen hebben specifiek betrekking op de PS-taal en kunnen optreden als er meerdere printertalen worden gebruikt.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Oplossing
Het PostScript-bestand kan niet worden afgedrukt.	De PostScript-driver is mogelijk niet correct geïnstalleerd.	<ul> <li>Installeer de PostScript-driver. (Zie Printersoftware installeren op pagina 96.)</li> <li>Druk een configuratiepagina af en controleer of u kunt afdrukken in PS.</li> <li>Neem contact op met een servicetechnicus als het probleem zich blijft voordoen.</li> </ul>
Het bericht "Fout limietcontrole" wordt afgedrukt.	De afdruktaak is te complex.	<ul> <li>Maak de pagina minder complex of breid het geheugen uit. (Raadpleeg de System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder).)</li> </ul>
Er wordt een PostScript- foutenpagina afgedrukt.	De afdruktaak is mogelijk geen PostScript-taak.	Controleer of de afdruktaak een PostScript-taak is. Controleer of de softwaretoepassing verwacht dat er een installatiebestand of PostScript-headerbestand naar het apparaat wordt gestuurd.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Oplossing
De optionele lade is niet geselecteerd in de driver.	De printerdriver is niet geconfigureerd om de optionele lade te herkennen.	<ul> <li>Open de eigenschappen van de PostScript-driver, selecteer het tabblad</li> <li>Apparaatinstellingen en stel de ladeoptie in de sectie</li> <li>Installeerbare opties in op Geïnstalleerd.</li> </ul>
Als een document op een Macintosh-computer wordt afgedrukt met Acrobat Reader 6.0 of hoger, worden de kleuren niet op de juiste wijze afgedrukt.	De resolutie-instelling in de printerdriver komt mogelijk niet overeen met de resolutie-instelling in Acrobat Reader.	• Controleer of de resolutie- instelling in uw printerdriver overeenkomt met de resolutie- instelling in Acrobat Reader.

#### Algemene Windows-problemen

Probleem	Voorgestelde oplossing
Tijdens de installatie verschijnt het bericht "Bestand in gebruik".	• Sluit alle softwaretoepassingen af. Verwijder alle software uit de opstartgroep van de printer en start Windows opnieuw op. Installeer de printerdriver opnieuw.
Het bericht "Algemene beschermingsfout", "OE- uitzondering", "Spool32", of "Ongeldige bewerking" verschijnt.	• Sluit alle andere toepassingen af, start Windows opnieuw op en probeer opnieuw af te drukken.
Het bericht "Afdrukken mislukt" of "Er is een time- outfout in de printer opgetreden" verschijnt.	• Deze berichten kunnen tijdens het afdrukken verschijnen. Wacht tot het apparaat klaar is met afdrukken. Als het bericht verschijnt in stand- bymodus of nadat de afdruk is voltooid, controleert u de verbinding en/of gaat u na of er een fout is opgetreden.

Opmerking: Raadpleeg de gebruikershandleiding van Microsoft Windows die met uw computer is meegeleverd voor meer informatie over foutmeldingen in Windows.

#### Algemene Linux-problemen

Probleem	Voorgestelde oplossing
Het apparaat drukt niet af.	<ul> <li>Controleer of de printerdriver op uw systeem is geïnstalleerd. Open Unified Driver Configurator en selecteer het tabblad Printers in het venster Printers configuration (Printerconfiguratie) om de lijst met beschikbare apparaten weer te geven. Controleer of het apparaat in de lijst staat. Als dit niet zo is, opent u Add new printer wizard (Wizard Nieuwe printer toevoegen) om uw apparaat in te stellen.</li> <li>Controleer of het apparaat is ingeschakeld. Open het venster Printers configuration (Printerconfiguratie) en selecteer uw apparaat in de lijst met printers. Bekijk de omschrijving in het deelvenster Selected printer (Geselecteerde printer). Druk op de toets Start als de status de tekenreeks Stopped (Gestopt) bevat. Hierna zou het apparaat weer normaal moeten werken. De status "stopped" (gestopt) kan geactiveerd zijn als er zich problemen met het afdrukken hebben voorgedaan. Misschien probeert u een document af te drukken terwijl de poort in gebruik is door een scantoepassing.</li> <li>Zorg dat de poort niet bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van het apparaat (printer en scanner) dezelfde I/O-interface (poort) delen, is het mogelijk dat verschillende applicaties gelijktijdig toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen kan slechts één applicatie tegelijk een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing krijgt dan de melding "device busy" (apparaat bezet). Open het venster Ports configuration (Poortconfiguratie) en selecteer de poort die is toegewezen aan uw apparaat. In het deelvenster Selected port (Geselecteerde poort) kunt u bekijken of de poort door een andere toepassing wordt gebruikt. In dat geval wacht u tot de huidige taak is voltooid, of drukt u op de toets Release port (Poort vrijgeven).</li> <li>Controleer of uw toepassing een speciale afdrukoptie heeft, zoals "-oraw". Als de parameter "-oraw" is opgegeven in de opdrachtregel, verwijdert u deze om het afdrukprobleem op te lossen. Voor Gimp frontend kiest u "print" -&gt; "Setup</li></ul>
Het apparaat drukt geen volledige pagina's af; slechts de helft van de pagina wordt afgedrukt.	• Dit is een bekend probleem dat zich voordoet in versie 8.51 of eerder van Ghostscript, 64-bit Linux OS. Het probleem is opgelost in AFPL Ghostscript v. 8.52 of hoger. Download de meest recente versie van AFPL Ghostscript van <i>http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</i> en installeer deze om het probleem op te lossen.

Probleem	Voorgestelde oplossing
Kan niet scannen via Gimp front-end.	<ul> <li>Controleer of de Gimp front-end Xsane: Device dialog. heeft in het menu Acquire menu. Zo niet, dan moet u de Xsane plug-in voor Gimp installeren op uw computer. Het Xsane plug-inpakket voor Gimp vindt u op de Linux-distributie-cd of op de Gimp-homepage. Raadpleeg de distributie-cd 'Help voor Linux' of de Gimp front-endapplicatie voor uitgebreide informatie.</li> <li>Als u een ander soort scanapplicatie wilt gebruiken, raadpleegt u de helpbestanden van de applicatie.</li> </ul>
De foutmelding "Cannot open port device file" (Kan poortapparaatbestand niet openen) verschijnt als ik een document afdruk.	• Wijzig nooit de parameters van een afdruktaak (via LPR GUI bijvoorbeeld) terwijl er een afdruktaak wordt uitgevoerd. Bekende versies van CUPS-server breken de afdruktaak af als de afdrukopties worden gewijzigd en proberen vervolgens de taak vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Aangezien Unified Linux Driver de poort tijdens het afdrukken vergrendelt, blijft deze vergrendeld door het abrupte afbreken van de driver zodat de poort niet beschikbaar is voor volgende afdruktaken. Als deze situatie zich voordoet, probeert u de poort vrij te geven door <b>Release port</b> (Poort vrijgeven) te selecteren in <b>Port</b> <b>configuration</b> (Poortconfiguratie).
Het apparaat staat niet in de lijst met scanners.	<ul> <li>Zorg dat uw apparaat op de juiste wijze via de USB-poort op uw computer is aangesloten en is ingeschakeld.</li> <li>Zorg dat de scannerdriver voor uw apparaat op uw systeem is geïnstalleerd. Open Unified Linux Driver Configurator, ga naar Scanners configuration (Scannerconfiguratie) en druk vervolgens op Drivers. Controleer of er een driver in de venster staat met een naam die overeenkomt met de naam van uw apparaat.</li> <li>Zorg dat de poort niet bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van het apparaat (printer en scanner) dezelfde I/O-interface (poort) delen, is het mogelijk dat verschillende applicaties gelijktijdig toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen kan slechts één applicatie tegelijk een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing krijgt dan de melding "device busy" (apparaat bezet). Dit gebeurt meestal als een scanprocedure wordt gestart. Er verschijnt een bijbehorend berichtvak.</li> <li>Om de oorzaak van het probleem te vinden, opent u Ports configuration (Poortconfiguratie) en selecteert u de poort die aan uw scanner is toegewezen, poortsymbool /dev/mfp0 komt overeen met LP:0-aanduiding weergegeven in de scanneropties, /dev/mfp1 is gekoppeld aan LP:1, enzovoort. USB-poorten beginnen met /dev/mfp4, dus de scanner op USB:0 is sequentieel gekoppeld aan /dev/mfp4 respectievelijk enzovoort. In het deelvenster Selected port (Geselecteerde poort) kunt u bekijken of de poort door een andere toepassing wordt gebruikt. In dat geval wacht u tot de huidige taak is voltooid, of drukt u op de toets Release port (Poort vrijgeven).</li> </ul>
Het apparaat scant niet.	Controleer of er een document in het apparaat is geplaatst en controleer of het apparaat is aangesloten op de computer.

Opmerking: Raadpleeg de gebruikershandleiding van Linux die met uw computer is meegeleverd voor meer informatie over foutmeldingen in Linux.

#### Algemene Macintosh-problemen

Probleem	Voorgestelde oplossing
Het apparaat drukt het PDF- bestand niet juist af. Sommige delen van afbeeldingen, tekst of illustraties ontbreken.	<ul> <li>Het bestand kan worden afgedrukt door het PDF-bestand als afbeelding af te drukken. Schakel <b>Afdrukken als afbeelding</b> bij de afdrukopties van Acrobat in.</li> <li>Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken neemt meer tijd in beslag.</li> </ul>
Het document is afgedrukt, maar de afdruktaak is niet verdwenen uit de wachtrij in Mac OS X 10.3.2.	• Werk uw Mac OS-versie bij tot OS X 10.3.3. of hoger.
Bepaalde letters worden niet normaal weergegeven tijdens het afdrukken van het voorblad.	<ul> <li>Mac OS kan het lettertype niet maken bij het afdrukken van het voorblad. Letters en cijfers worden normaal weergegeven op het voorblad.</li> </ul>
Als u op een Macintosh- computer een document afdrukt met Acrobat Reader 6.0 of hoger, worden de kleuren niet op de juiste wijze afgedrukt.	• Controleer of de resolutie-instelling in uw printerdriver overeenkomt met de resolutie-instelling in Acrobat Reader.

Opmerking: Raadpleeg de gebruikershandleiding van Macintosh die met uw computer is meegeleverd voor meer informatie over foutmeldingen in Macintosh.

#### Problemen met de afdrukkwaliteit

Vuil aan de binnenkant van het apparaat en verkeerd geplaatst papier kunnen leiden tot een verminderde afdrukkwaliteit. Raadpleeg de onderstaande tabel om het probleem te verhelpen.

Probleem	Voorgestelde oplossing
Lichte of vervaagde afdrukken AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Als er een verticale witte streep of een vervaagd gedeelte op de pagina verschijnt, is de toner bijna op. U kunt proberen de levensduur van de tonercassette tijdelijk te verlengen. (Zie Toner herverdelen op pagina 197.) Als de afdrukkwaliteit hiermee niet wordt verbeterd, moet u een nieuwe tonercassette plaatsen.</li> <li>Het papier voldoet niet aan de papierspecificaties, het is bijvoorbeeld te vochtig of te ruw. (Zie Richtlijnen voor het afdrukmateriaal op pagina 152.)</li> <li>Als de hele pagina licht is, is de afdrukresolutie te licht ingesteld of staat de tonerbesparing aan. Pas de afdrukresolutie aan en schakel de tonerbesparing uit. Raadpleeg het helpvenster van de printerdriver.</li> <li>Als de afdrukken zowel vervaagd als gevlekt zijn, moet de tonercassette mogelijk worden vervangen. (Zie De tonercassette vervangen op pagina 191.)</li> </ul>
Tonerspikkeltjes A a B b C c A a B b C c	<ul> <li>Het papier voldoet niet aan de specificaties, het is bijvoorbeeld te vochtig of te ruw. (Zie Richtlijnen voor het afdrukmateriaal op pagina 152.)</li> <li>De transportrol is mogelijk vuil. Reinig de binnenzijde van het apparaat. (Zie Interne delen op pagina 194.)</li> <li>De papierbaan moet mogelijk worden gereinigd. (Zie Interne delen op pagina 194.)</li> </ul>
Lege plekken A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	<ul> <li>Als er vervaagde, meestal ronde delen voorkomen op de pagina:</li> <li>Er is mogelijk één vel papier beschadigd. Probeer de taak opnieuw af te drukken.</li> <li>De vocht is ongelijk verdeeld over het papier of het papieroppervlak heeft vochtplekken. Probeer een ander merk papier. (Zie Richtlijnen voor het afdrukmateriaal op pagina 152.)</li> <li>Het papier is beschadigd. Door de fabricageprocessen blijft de toner op sommige plekken mogelijk niet zitten. Probeer een nieuw pak papier of een ander merk.</li> <li>Stel de resolutie van de printer anders in en probeer het opnieuw. Ga naar Voorkeursinstellingen, klik op het tabblad Papier en stel het papiertype in op Dik. (Zie Papieropties op pagina 108.)</li> <li>Als het probleem na deze stappen niet is opgelost, neemt u contact op met een servicetechnicus.</li> </ul>
Witte stippen	<ul> <li>Als er witte stippen op de pagina te zien zijn:</li> <li>Het papier is te ruw en er valt vuil van het papier in de onderdelen binnen in het apparaat op op de transportrol. Reinig de binnenzijde van het apparaat. (Zie Interne delen op pagina 194.)</li> <li>De papierbaan moet mogelijk worden gereinigd. (Zie Interne delen op pagina 194.)</li> </ul>

Probleem	Voorgestelde oplossing
Verticale lijnen AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢	<ul> <li>Als er zwarte verticale strepen op de pagina te zien zijn, moet u eerst het probleem isoleren tot kopiëren, afdrukken of scannen en gaat u daarna als volgt te werk:</li> <li>Als u kopieert of scant, controleert u de CVT-glasstrook en de <i>glasplaat</i> en reinigt u ze zo nodig met een pluisvrije doek. (Zie Glasplaat en CVT-glasstrook op pagina 193.)</li> <li>Als u kopieert of afdrukt, zitten er waarschijnlijk krassen op het oppervlak (drumgedeelte) van de tonercassette binnen in het apparaat. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie De tonercassette vervangen op pagina 191.)</li> <li>Als er witte verticale strepen op de pagina te zien zijn:</li> </ul>
Achtergrond AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Als er teveel achtergrondschaduw is:</li> <li>Gebruik een lichter papiergewicht. (Zie Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 233.)</li> <li>Controleer de omgevingsomstandigheden: een zeer droge of zeer vochtige omgeving (een relatieve luchtvochtigheid van meer dan 80%) kan meer achtergrondschaduw veroorzaken.</li> <li>Verwijder de oude tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie De tonercassette vervangen op pagina 191.)</li> <li>Gebruik de toepassing Achtergrondonderdrukking in de menu-opties.</li> </ul>
Tonervlekken AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Als er tonervlekken op de pagina zitten:</li> <li>Reinig de binnenzijde van het apparaat. (Zie Interne delen op pagina 194.)</li> <li>Controleer het papiertype en de kwaliteit van het papier. (Zie Richtlijnen voor het afdrukmateriaal op pagina 152.)</li> <li>Verwijder de tonercassette en plaats vervolgens een nieuwe. (Zie De tonercassette vervangen op pagina 191.)</li> </ul>
Verticale, terugkerende defecten A a B b C c A a B b C c	<ul> <li>Als er met zekere regelmaat terugkerende vegen op de bedrukte zijde van de pagina te zien zijn:</li> <li>De tonercassette is mogelijk beschadigd. Voer een paar afdruktaken uit op het apparaat en verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe als het probleem aanhoudt. (Zie De tonercassette vervangen op pagina 191.)</li> <li>Er zit mogelijk toner op bepaalde delen van het apparaat. Als de defecten op de achterzijde van de pagina te zien zijn, lost het probleem hoogstwaarschijnlijk vanzelf op na nog een paar pagina's.</li> <li>De fusereenheid is mogelijk beschadigd. Neem contact op met een servicetechnicus.</li> </ul>

Probleem	Voorgestelde oplossing
Verspreide vlekken op achtergrond	<ul> <li>Verspreide vlekken op de achtergrond worden veroorzaakt door tonerdeeltjes die willekeurig op de pagina worden verspreid.</li> <li>Misschien is het papier vochtig. Plaats een nieuwe stapel papier. Maak pakken papier pas open als u ze nodig hebt, zodat het papier niet te veel vocht absorbeert.</li> <li>Als er verspreide vlekken op de achtergrond van enveloppen verschijnen, wijzigt u de afdruklay-out zodat er niet wordt afgedrukt op delen die overlappende naden aan de andere kant hebben. Als er op naden wordt afgedrukt, kan dit problemen veroorzaken.</li> <li>Als de achtergrondvlekken op het hele oppervlak van een afgedrukte pagina zijn verspreid, past u de afdrukresolutie aan in de software-applicatie of in de opties van de printerdriver. (Zie Afdrukprocedure op pagina 104.)</li> </ul>
Vervormde tekens AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Als tekens worden vervormd en lege afbeeldingen worden geproduceerd, is het papier misschien te glad. Probeer ander papier. (Zie Richtlijnen voor het afdrukmateriaal op pagina 152.)</li> <li>Als tekens vervormd zijn en een golvend effect produceren, is er mogelijk onderhoud aan de scannereenheid nodig. Neem contact op met een servicetechnicus.</li> </ul>
Papier schuin A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	<ul> <li>Controleer of het papier juist is geplaatst.</li> <li>Controleer het papiertype en de kwaliteit van het papier. (Zie Richtlijnen voor het afdrukmateriaal op pagina 152.)</li> <li>Zorg dat de geleiders niet te strak of te los tegen de stapel papier zitten. (Zie Papier in papierlade 1 en papierlade 2 (optioneel) plaatsen op pagina 146.)</li> </ul>
Gekruld of gegolfd AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	<ul> <li>Controleer of het papier juist is geplaatst.</li> <li>Controleer het papiertype en de kwaliteit van het papier. Papier kan omkrullen als de temperatuur of de vochtigheid te hoog is. (Zie Richtlijnen voor het afdrukmateriaal op pagina 152.)</li> <li>Draai de stapel papier in de lade om. Probeer ook eens het papier 180 graden te draaien in de lade.</li> <li>Als het om een 1-zijdige taak gaat, gebruik dan de achterklep als afleveringslocatie. Raadpleeg De achterklep gebruiken op pagina 44 voor instructies.</li> </ul>
Kreukels of vouwen AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	<ul> <li>Controleer of het papier juist is geplaatst.</li> <li>Controleer het papiertype en de kwaliteit van het papier. (Zie Richtlijnen voor het afdrukmateriaal op pagina 152.)</li> <li>Draai de stapel papier in de lade om. Probeer ook eens het papier 180 graden te draaien in de lade.</li> <li>Als het om een 1-zijdige taak gaat, gebruik dan de achterklep als afleveringslocatie. Raadpleeg De achterklep gebruiken op pagina 44 voor instructies.</li> </ul>

Probleem	Voorgestelde oplossing
Achterkant van afdrukken is vuil AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	Controleer of er toner lekt. Reinig de binnenzijde van het apparaat. (Zie Interne delen op pagina 194.)
Volledig zwarte pagina's	<ul> <li>De tonercassette is mogelijk niet goed geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw.</li> <li>De tonercassette is mogelijk defect. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. (Zie De tonercassette vervangen op pagina 191.)</li> <li>Het apparaat moet mogelijk gerepareerd worden. Neem contact op met een servicetechnicus.</li> </ul>
Losse toner	Reinig de binnenzijde van het apparaat. (Zie Interne delen op pagina 194.)     Controloor het papiertune op de kwaliteit van het papier. (Zie Pichtlijpen voor het
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc Aa	<ul> <li>Controleer net papiertype en de kwaliteit van net papier. (Zie Richtlijnen voor net afdrukmateriaal op pagina 152.)</li> <li>Verwijder de tonercassette en plaats vervolgens een nieuwe. (Zie De tonercassette vervangen op pagina 191.)</li> <li>Het apparaat moet mogelijk gerepareerd worden. Neem contact op met een servicetechnicus.</li> </ul>
Lege plekken in tekens	Lege plekken zijn witte plekken in delen van tekens die eigenlijk helemaal zwart horen te zijn:
A	<ul> <li>Als u transparanten gebruikt, probeer dan een ander soort transparanten. Vanwege de samenstelling van transparanten zijn sommige lege plekken in tekens normaal.</li> <li>Misschien drukt u af op de verkeerde kant van het papier. Verwijder het papier en draai het om.</li> <li>Het papier voldoet mogelijk niet aan de papierspecificaties. (Zie Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 233.)</li> </ul>
Horizontale strepen	Controleer bij horizontale zwarte lijnen, strepen, vegen of vlekken het volgende: • De tonercassette is mogelijk onjuist geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze
AaBbC	opnieuw. • De tonercassette is mogelijk defect. Verwijder de tonercassette en plaats een
AaBbC AaBbC	nieuwe. (Zie De tonercassette vervangen op pagina 191.) • Als het probleem aanhoudt, moet het apparaat mogelijk worden gerepareerd. Neem
A a B b C A a B b C	contact op met een servicetechnicus.

Probleem	Voorgestelde oplossing
Krullen AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Als het afgedrukte papier omkrult of als het papier niet wordt ingevoerd, gaat u als volgt te werk:</li> <li>Draai de stapel papier in de lade om. Probeer ook eens het papier 180° te draaien in de lade.</li> <li>Wijzig de printeroptie en probeer het opnieuw. Ga naar Voorkeursinstellingen, klik op het tabblad Papier en stel het papiertype in op Dun. (Zie Afdrukprocedure op pagina 104.)</li> </ul>
Er verschijnt herhaaldelijk een onbekende afbeelding op een paar vellen, of er is sprake van losse toner, lichte afdrukken of vuil.	<ul> <li>Het apparaat wordt waarschijnlijk gebruikt op een hoogte van 1.500 m (4.921 voet) of hoger.</li> <li>De grote hoogte is mogelijk van invloed op de afdrukkwaliteit, zoals losse toner of lichte afbeeldingen. Stel de hoogte-instelling voor het apparaat juist in. (Zie Apparaatinstellingen op pagina 175.)</li> </ul>

#### Kopieerproblemen

Probleem	Voorgestelde oplossing
Kopieën zijn te licht of te donker.	• Maak de kopieën lichter of donkerder via <b>Tonersterkte</b> in de <b>toepassing Kopiëren</b> . (Zie De toepassingen selecteren op pagina 33.)
Er zijn vegen, lijnen, vlekken of stippen te zien op de kopieën.	<ul> <li>Als de defecten op het origineel voorkomen, maakt u de achtergrond van de kopieën lichter via Tonersterkte in de toepassing Kopiëren. (Zie De toepassingen selecteren op pagina 33.)</li> <li>Als er geen defecten op het origineel voorkomen, reinigt u de scannereenheid. (Zie Interne delen op pagina 194.)</li> <li>Als het defect optreedt bij gebruik van de AOD, reinigt u de CVT-glasstrook met een pluisvrije doek. (Zie Glasplaat en CVT-glasstrook op pagina 193.)</li> </ul>
Afbeelding op kopie is schuin.	<ul> <li>Zorg dat het origineel recht op de <i>glasplaat</i> ligt met de beeldzijde omhoog.</li> <li>Zorg dat het origineel met de beeldzijde omhoog in de <i>AOD</i> ligt en de geleiders net aanraakt.</li> <li>Controleer of het kopieerpapier juist is geplaatst. (Zie Papier in papierlade 1 en papierlade 2 (optioneel) plaatsen op pagina 146.)</li> <li>Controleer of het papier binnen de specificaties valt. (Zie Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 233.)</li> </ul>
Blanco kopieën.	• Zorg dat het origineel met de beeldzijde omlaag op de <i>glasplaat</i> ligt of met de beeldzijde omhoog in de <i>AOD</i> .

Probleem	Voorgestelde oplossing
Afbeelding kan gemakkelijk van de kopie worden afgeveegd.	<ul> <li>Vervang het papier in de lade door papier uit een nieuw pak.</li> <li>Laat het papier niet gedurende lange tijd in het apparaat zitten in zeer vochtige omgevingen.</li> <li>Controleer of het papier binnen de specificaties valt. (Zie Specificaties van afdrukmateriaal op pagina 233.)</li> </ul>
Het kopieerpapier loopt regelmatig vast.	<ul> <li>Waaier de stapel papier uit en draai de stapel papier daarna om in de lade. Vervang het papier in de lade door nieuw papier. Controleer of verschuif zo nodig de papiergeleiders.</li> <li>Zorg dat het papier van het juiste gewicht is.</li> <li>Controleer of er kopieerpapier of papiersnippers in het apparaat zijn achtergebleven nadat een papierstoring is verholpen.</li> </ul>
De tonercassette is eerder leeg dan verwacht en er kunnen minder kopieën dan verwacht worden gemaakt.	<ul> <li>Uw originelen bevatten mogelijk foto's, grote vulgebieden of dikke lijnen. Uw originelen bestaan bijvoorbeeld uit formulieren, nieuwsbrieven, boeken of andere documenten die meer toner verbruiken.</li> <li>De AOD is mogelijk blijven openstaan tijdens het kopiëren.</li> <li>Schakel het apparaat uit en weer in.</li> </ul>

#### Scanproblemen

Probleem	Voorgestelde oplossing
De scanner werkt niet.	<ul> <li>Zorg dat het te scannen origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat wordt gelegd of met de beeldzijde omhoog in de AOD.</li> <li>Er is mogelijk niet genoeg geheugen voor het document dat u wilt scannen.</li> <li>Controleer of de apparaatkabel goed is aangesloten.</li> <li>Controleer of de apparaatkabel eventueel defect is. Wissel de kabel om met een kabel die het goed doet. Vervang zo nodig de kabel.</li> <li>Controleer of de scanner juist is geconfigureerd. Controleer in de scaninstellingen van Xerox Scanassistent of van de applicatie die u wilt gebruiken, of de scannertaak naar de juiste poort wordt gestuurd (bijvoorbeeld USB001).</li> </ul>
De eenheid scant erg langzaam.	<ul> <li>Controleer of het apparaat bezig is met het afdrukken van ontvangen gegevens. Zo ja, scan het document dan nadat de ontvangen gegevens zijn afgedrukt.</li> <li>Het scannen van grafische afbeeldingen duurt langer dan het scannen van tekst.</li> </ul>
Het volgende bericht verschijnt op uw computerscherm:	
<ul> <li>Apparaat kan niet op door u gewenste H/W- modus worden ingesteld.</li> </ul>	• Het apparaat is mogelijk bezig met een kopieer- of afdruktaak. Probeer uw taak opnieuw nadat de huidige taak is voltooid.

Probleem	Voorgestelde oplossing
Poort wordt door een ander programma gebruikt.	• De geselecteerde poort is momenteel in gebruik. Start de computer opnieuw en probeer het nogmaals.
<ul> <li>Poort is uitgeschakeld.</li> </ul>	<ul> <li>De apparaatkabel is mogelijk niet goed aangesloten of de stroom is uitgeschakeld.</li> </ul>
<ul> <li>Scanner is bezig met ontvangen of afdrukken van gegevens. Probeer het opnieuw als de huidige taak is voltooid.</li> </ul>	<ul> <li>De scannerdriver is niet geïnstalleerd of de besturingsomgeving is niet juist ingesteld.</li> </ul>
Ongeldige ingang.	• Controleer of het apparaat goed is aangesloten en de stroom is ingeschakeld, en start vervolgens de computer opnieuw.
Scannen is     mislukt.	• De USB-kabel is mogelijk niet goed aangesloten of de stroom is uitgeschakeld.

#### Faxproblemen

Probleem	Voorgestelde oplossing
Het apparaat werkt niet, er is geen scherm zichtbaar of de knoppen werken niet.	<ul> <li>Schakel het apparaat uit en koppel het netsnoer los. Steek het netsnoer weer in het stopcontact en schakel het apparaat in.</li> <li>Controleer of er stroom op het stopcontact zit.</li> </ul>
Geen kiestoon.	<ul> <li>Controleer of de telefoonlijn goed is aangesloten.</li> <li>Controleer of de telefoonaansluiting op de muur goed werkt, door een andere telefoon aan te sluiten.</li> </ul>
De nummers die in het geheugen zijn opgeslagen, worden niet goed gebeld.	Controleer of de nummers juist in het geheugen zijn opgeslagen. Druk een <b>adresboek</b> lijst af. (Zie Informatiepagina's op pagina 161.)
Het origineel wordt niet ingevoerd.	<ul> <li>Controleer of het papier misschien gekreukeld is en of u het papier goed invoert. Controleer of het origineel van het juiste formaat is, niet te dik of te dun.</li> <li>Zorg dat de AOD goed dicht zit.</li> <li>Het rubberen kussentje van de AOD moet mogelijk worden vervangen. Neem contact op met een servicetechnicus.</li> </ul>

Probleem	Voorgestelde oplossing	
Faxen worden niet automatisch ontvangen.	<ul> <li>De ontvangsmodus moet op 'fax' zijn ingesteld.</li> <li>Controleer of er papier in de lade zit.</li> <li>Controleer of er foutberichten op het scherm staan aangegeven, en volg de instructies om het probleem te verhelpen.</li> </ul>	
Faxen worden niet verzonden.	<ul> <li>Controleer of het origineel in de AOD of op de glasplaat is geplaatst.</li> <li>Controleer het faxapparaat waar u de fax naartoe wilt verzenden, om te zien of deze in staat is uw fax te ontvangen.</li> <li>Probeer de taak later opnieuw, de lijn is misschien bezet of heeft een storing.</li> </ul>	
De binnenkomende fax heeft witte plekken of is van slechte kwaliteit.	<ul> <li>Het faxapparaat die de fax heeft verzonden, is mogelijk defect.</li> <li>Een telefoonlijn met veel ruis kan lijnfouten veroorzaken.</li> <li>Controleer uw apparaat door een kopie te maken.</li> <li>De tonercassette is mogelijk leeg. Vervang de tonercassette. (Zie De tonercassette vervangen op pagina 191.)</li> </ul>	
Sommige woorden op de binnen- komende fax zijn uitgerekt.	Het faxapparaat dat de fax heeft verzonden, heeft een tijdelijke papierstoring gehad.	
Op de door u verzonden originelen zijn strepen te zien.	• Controleer of er vuil of materiaalresten in uw scannereenheid zitten en reinig de eenheid. (Zie Apparaat reinigen op pagina 192.)	
Het apparaat kiest een nummer, maar er kan geen verbinding worden gemaakt met het andere faxapparaat.	• Het andere faxapparaat is mogelijk uitgeschakeld, heeft geen papier of kan geen binnenkomende oproepen beantwoorden. Neem contact op met de gebruiker van het andere apparaat en vraag hem/haar om het probleem op te lossen.	
Faxen worden niet in geheugen opgeslagen.	<ul> <li>Er is mogelijk onvoldoende geheugenruimte om de fax op te slaan. Als de geheugenstatus op het scherm wordt aangegeven, verwijdert u alle onnodige faxen uit het geheugen en probeert u de fax nogmaals op te slaan.</li> <li>Bel voor onderhoud.</li> </ul>	
Er zijn witte plekken te zien onder aan elke pagina of op andere pagina's, met een smalle strook tekst bovenaan.	• U hebt mogelijk de verkeerde papierinstellingen gekozen bij de instelling voor gebruikersopties. Raadpleeg Papierformaat en -type instellen op pagina 150 voor informatie over papierinstellingen.	

# Verdere hulp

Bezoek voor verdere hulp onze klantenwebsite op www.xerox.com of neem contact op met het *Xerox Support Center* en vermeld het serienummer van het apparaat.

#### **Xerox Support Center**

Als u een bepaalde storing niet kunt verhelpen door de instructies op het scherm op te volgen, kunt u Foutberichten op pagina 206 raadplegen. Als het probleem aanhoudt, kunt u contact opnemen met het *Xerox Support Center*. Het *Xerox Support Centre* zal u vragen naar de aard van het probleem, het serienummer van het apparaat, de storingscode (indien vermeld) en de naam en locatie van uw bedrijf.

#### Het serienummer opzoeken

Het serienummer is te vinden door onderstaande stappen te volgen:

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Apparaatinformatie te selecteren en druk op OK.
- 3. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om **Serienummer** te selecteren en noteer het serienummer van het apparaat.
- 4. Druk op **Stop** om terug te keren naar de modus *Gereed*.

Het serienummer staat ook op de binnenkant van de voorklep van het apparaat.

#### Een rapport met apparaatgegevens afdrukken

U kunt de apparaatgegevens en een taakrapport afdrukken.

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijlen omhoog/omlaag om Rapportpagina's te selecteren en druk op OK.
- 3. Selecteer **Alle pagina's** om alle rapporten af te drukken en druk op **OK**. Druk op de pijlen naar links/rechts om **Ja** te selecteren bij de vraag **Afdrukken?** en druk op **OK**.

Met *CentreWare Internet Services* kunt u het configuratierapport voor het apparaat afdrukken of de status controleren. Open een webbrowser op een computer die is aangesloten op het netwerk en typ het IP-adres van het apparaat. Wanneer *CentreWare Internet Services* wordt geopend, klikt u op **Informatie > Afdrukken**.

# Specificaties

# 12

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Apparaatspecificaties op pagina 232
- Elektrische specificaties op pagina 235
- Specificaties toepassingen op pagina 236

# Apparaatspecificaties

#### Apparaatconfiguraties

Toepassing	WorkCentre 3325DN / 3325DNI	WorkCentre 3315DN
Hardwareconfiguratie	Processor Duplex automatische documentinvoer Papierlade 1 en handmatige invoer Optionele papierlade 2	Processor Automatische originelendoorvoer (AOD) Papierlade 1 en handmatige invoer Optionele papierlade 2
Afmetingen van het apparaat (breedte x diepte x hoogte)	18,5 x 18 x 17,6 inch (469 x 458 x 447 mm)	16,7 x 16,6 x 16,4 inch (424 x 422 x 417 mm)
Gewicht van het apparaat Netto (met verbruiksartikelen)	36,49 lb (16,55 kg)	31,7 lb (14,37 kg)
Toegang	Vanaf de voor- en achterzijde	Vanaf de voor- en achterzijde
Snelheid: enkelzijdig	Maximaal 37 ppm op Letter Maximaal 35 ppm op A4	Maximaal 33 ppm op Letter Maximaal 31 ppm op A4
Snelheid: dubbelzijdig	Maximaal 18 ppm op Letter Maximaal 17 ppm op A4	Maximaal 16 ppm op Letter Maximaal 15 ppm op A4
Tijd tot uitvoer eerste kopie	Minder dan 10 seconden vanaf <i>glasplaat</i> Vanuit energiespaarstand: 14,0 seconden	Minder dan 12 seconden vanaf <i>glasplaat</i> Vanuit energiespaarstand: 14,5 seconden
Opwarmtijd	Koude start: gereed voor kopiëren in 35 seconden Vanuit energiespaarstand: al gereed voor kopiëren binnen 13 seconden	Koude start: gereed voor kopiëren in 35 seconden Vanuit energiespaarstand: al gereed voor kopiëren binnen 13 seconden

#### Specificaties van afdrukmateriaal

#### Papierlade 1 en 2 (optioneel)

Toepassing	Specificatie
Capaciteit: papierlade 1	250 vellen bankpostpapier van 80 g/m² (20 lb
Capaciteit: papierlade 2 (optioneel)	520 vellen bankpostpapier van 80 g/m² (20 lb)
Papiergewichten	16 - 43 lb (60 tot 163 g/m²)
Papierformaten	Lengte: min 8,3 - max 14 inch (210 - 356 mm) Breedte: min: 4,13 - max 8,5 inch (105 - 216 mm) 8,5 x 11 inch 8,5 x 14 inch 8,5 x 13 inch ISO B5 (176 x 250mm) JIS B5 (182 x 257mm) Oficio A4 A5 A6 Executive 7,25 x 10,5 inch (184,2 x 266,7mm) Aangepast

#### Handmatige invoer

Toepassing	Specificatie
Capaciteit	50 vellen bankpostpapier van 80 g/m² (20 lb) 5 vellen transparanten 5 enveloppen
Papiergewichten	16 - 58 lb (60 tot 220 g/m²)
Papierbereik	Lengte min 5,0 - max 14 inch (127 - 356 mm) Breedte min: 3,0 - max 8,5 inch (76,2 - 216 mm)

Opmerking: De papierstapel mag niet hoger zijn dan 10 mm (0,4 inch).

#### Duplexeenheid

Toepassing	Specificatie
Papiergewichten	16 - 32 lb (60 tot 120 g/m²)
Papierformaten	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Papiersoorten	Gewoon papier, Dik, Dun, Kringloop, Bankpost

#### Automatische originelendoorvoer (AOD)

Toepassing	WorkCentre 3325DN / 3325DNI	WorkCentre 3315DN
Capaciteit	50 vellen bankpostpapier van 80 g/m² (20 lb)	50 vellen bankpostpapier van 80 g/m² (20 lb)
Papiergewichten	12,5 - 28 lb (50 tot 120 g/m²)	16 - 28 lb (60 tot 120 g/m²)
Papierformaten	Breedte: 5,6 - 8,5 inch (142 - 216 mm) Lengte: 5,8 - 14,0 inch (148 - 356 mm)	Breedte: 5,6 - 8,5 inch (142 - 216 mm) Lengte: 5,8 - 14,0 inch (148 - 356 mm)
2-zijdig scannen van documenten	Ja (omkeren)	Nee
Snelheid AOD (A4)	1-1: 35 ppm 1-2: 17 ppm 2-2 gesorteerd: 13 ppm	1-1: 31 ppm 1-2: 15 ppm

#### Afleveringsmodules

#### Opvangbak

Toepassing	Specificatie
Capaciteit	150 vellen bankpostpapier van 80 g/m² (20 lb)

### Elektrische specificaties

Toepassing	Specificatie
Frequentie	50/60 Hz
Spanning	110 - 127 V en 220 - 240 V (wisselstroom)
Gemiddeld stroomverbruik	Energiespaarstand: minder dan 8 Watt Standby: minder dan 50 Watt

# Specificaties toepassingen

#### Faxtoepassing

Toepassing	Specificatie
Faxverzendsnelheid	33,6 kbps
Type telefoonlijn	Standaard openbare analoge geschakelde telefoonlijn of vergelijkbaar
Communicatiestandaard	Super G3, IYU G3
Maximale resolutiecapaciteit	300 x 300 dpi
Standaard faxgeheugen	WorkCentre 3325DN / 3325DNI: 50 MB WorkCentre 3315DN: 5 MB
Effectieve scanbreedte	8,2 inch (208 mm)
Maximale afdrukbreedte	8,5 inch (216 mm)
Goedkeuringen verbinding	EU/EEA: gecertificeerd volgens TBR21 VS: goedgekeurd volgens FCC Pt 68 Canada: goedgekeurd volgens DOC CS-03 Andere landen: gecertificeerd volgens nationale PTT-standaarden

#### Afdruktoepassing

Toepassing	Specificatie
Compatibiliteit	Windows PC / MAC / Linux
Snelheid	35 ppm 1-zijdig (Letter) / 33 ppm (A4) 18 ppm 2-zijdig (Letter) / 17 ppm (A4)
Maximaal afdrukgebied	8,5 x 14 inch US Legal (216 x 356 mm)
Afdrukresolutie	Maximaal 1200 x 1200 effectieve aflevering
Prestaties	<ul> <li>11.000 afdrukken</li> <li>Afdrukken met de tonercassette die bij het apparaat is geleverd:</li> <li>WorkCentre 3325DN / 3325DNI: 5.000</li> <li>WorkCentre 3315DN: 2.300</li> </ul>
Maximale resolutie	300 x 300 dpi
Standaard printergeheugen	WorkCentre 3325DN / 3325DNI: 512 MB WorkCentre 3315DN: 256 MB
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3, PDF1.4, Single-TIFF

#### Scantoepassing

Toepassing	Specificatie
Maximale documentbreedte	8,5 inch (216 mm)
Effectieve scanbreedte	8,2 inch (208 mm)
Maximale resolutie	600 x 600 dpi
Compatibel met TWAIN / ISIS	TWAIN / WIA
Beeldcompressie	MH, MMR, LZW, JPEG
Scanmodus	Zwart/wit tekst, zwart/wit foto en Ware kleuren
Grijstinten	256 niveaus

Specificaties toepassingen

# Veiligheid

# 13

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Belangrijke mededelingen en veiligheid op pagina 240
- Veiligheidslabels en -symbolen op pagina 241
- Veilige bediening van de apparatuur op pagina 242
- Basisregelgeving op pagina 246
- Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten op pagina 250
- Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten op pagina 253
- Informatie over materiaalveiligheid op pagina 256
- Recycling en verwijdering van het product op pagina 257
- Naleving van het energieprogramma op pagina 259
- Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid op pagina 260

# Belangrijke mededelingen en veiligheid

Lees de volgende instructies aandachtig door voordat u het apparaat gaat gebruiken. Gebruik deze informatie ook in de toekomst als naslag om te zorgen dat het apparaat altijd veilig wordt bediend.

Uw Xerox-apparaat en -verbruiksmaterialen zijn ontworpen en getest volgens strenge veiligheidsvoorschriften. Deze omvatten onder meer de evaluatie en certificering van veiligheidsinstanties en het voldoen aan elektromagnetische regelgeving en geldende milieunormen.

Bij het testen van de veiligheid, milieunormen en prestaties van dit apparaat zijn alleen Xeroxmaterialen gebruikt.

WAARSCHUWING: Wijzigingen die zonder toestemming worden aangebracht, zoals de toevoeging van nieuwe functies of de aansluiting van randapparatuur, kunnen van invloed zijn op de certificering van het apparaat. Neem voor meer informatie contact op met een Xerox-vertegenwoordiger.

# Veiligheidslabels en -symbolen

Alle waarschuwingen en instructies die op het apparaat staan of bij het apparaat zijn geleverd, moeten worden opgevolgd.

Deze WAARSCHUWING heeft betrekking op gebieden in het apparaat waar risico voor persoonlijk letsel voor de gebruiker bestaat.

Deze WAARSCHUWING heeft betrekking op gebieden in het apparaat die heet kunnen zijn en niet mogen worden aangeraakt.

Deze WAARSCHUWING maakt gebruikers erop attent dat ze geen ongeoorloofde handelingen mogen uitvoeren die kunnen leiden tot gevaarlijke blootstelling aan licht.





# Veilige bediening van de apparatuur

Uw Xerox-apparaat en -verbruiksmaterialen zijn ontworpen en getest volgens strenge veiligheidsvoorschriften. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan vastgestelde milieunormen. Neem altijd de onderstaande veiligheidsrichtlijnen in acht om te zorgen dat uw Xerox-apparaat ononderbroken veilig blijft werken:

#### Elektrische voeding

Dit gedeelte bevat belangrijke informatie over de elektrische voeding en moet worden gelezen voordat het apparaat wordt geïnstalleerd of gebruikt.

Lees de informatie in de volgende delen:

- Elektrische veiligheid van het stopcontact op pagina 242
- Veiligheid van het netsnoer op pagina 243
- Veiligheid van de laser op pagina 243
- Apparaatveiligheid op pagina 243
- Uitschakelen in een noodgeval op pagina 244
- Apparaat ontkoppelen op pagina 244

#### Elektrische veiligheid van het stopcontact

Dit apparaat moet worden aangesloten op het type stopcontact zoals aangegeven op het specificatielabel, dat op de achterklep van het apparaat is aangebracht. Als u niet zeker weet of uw elektrische aansluiting aan de vereisten voldoet, raadpleeg dan uw elektriciteitsbedrijf of een erkende elektricien.

Het stopcontact moet zich in de buurt van het apparaat bevinden en moet goed toegankelijk zijn.



WAARSCHUWING: Dit apparaat moet op een beveiligde, geaarde stroomkring worden aangesloten. Dit apparaat wordt geleverd met een stekker met aardpen. Deze stekker past alleen in een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsmaatregel. Als het u niet lukt om de stekker in het stopcontact te steken, neemt u contact op met een erkende elektricien om uw stopcontact te vervangen. Sluit het apparaat altijd aan op een goed geaard stopcontact. Als u twijfelt, laat het stopcontact dan nakijken door een erkende elektricien. Onjuiste aansluiting van de aardleiding kan een elektrische schok veroorzaken.

#### Veiligheid van het netsnoer

- Gebruik alleen het bij het apparaat geleverde netsnoer.
- Steek de stekker rechtstreeks in een goed geaard stopcontact. Gebruik geen verlengsnoer. Raadpleeg een elektricien als u niet zeker weet of het stopcontact goed is geaard.
- Plaats dit apparaat niet op een plek waar personen op het netsnoer kunnen gaan staan of erover kunnen struikelen.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.

#### Veiligheid van de laser

WAARSCHUWING: Gebruik, aanpassing of uitvoering van procedures die afwijken van de procedures genoemd die in deze handleiding kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan licht.

Met betrekking tot de laser voldoet de apparatuur aan de prestatienormen voor laserproducten, zoals die vastgesteld door overheids-, nationale en internationale instanties voor een Klasse 1-laserproduct. Het apparaat straalt geen gevaarlijke licht uit: de lichtstraal is in geen enkele bedieningsmode en bij de uitvoering van geen enkele onderhoudstaak zichtbaar.

#### Apparaatveiligheid

Dit apparaat is dusdanig ontworpen dat alleen de ongevaarlijke delen toegankelijk zijn voor de gebruiker. De gevaarlijke delen zijn afgeschermd door kleppen of panelen die alleen met behulp van gereedschap kunnen worden verwijderd. Verwijder nooit kleppen of panelen die de gevaarlijke delen afschermen.

#### Apparaatveiligheid - Wel doen

- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies op die zijn aangebracht of meegeleverd.
- Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat reinigen. Gebruik altijd specifiek voor dit apparaat ontworpen materiaal. Gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot een laag prestatieniveau en mogelijk gevaarlijke situaties.
- Wees altijd voorzichtig bij het verplaatsen of vervoeren van het apparaat. Neem contact op met uw lokale Xerox-leverancier voor het vervoeren van het apparaat naar een locatie buiten het eigen gebouw.
- Installeer het apparaat altijd op een vaste ondergrond (geen hoogpolig tapijt) met genoeg draagkracht voor het gewicht van het apparaat.
- Installeer het apparaat altijd in een goed geventileerde ruimte met genoeg ruimte voor het plegen van onderhoud.
- Trek altijd de stekker van dit apparaat uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat reinigen.

Opmerking: Uw Xerox-apparaat beschikt over een energiebesparingsfunctie waardoor er minder energie wordt verbruikt wanneer het apparaat niet in gebruik is. Het apparaat kan constant worden aangelaten.

#### Apparaatveiligheid - Niet doen

WAARSCHUWING: Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Reinigingsmiddelen in spuitbussen kunnen ontploffen of brandbaar zijn bij gebruik op elektromechanische apparatuur.

- Gebruik nooit een geaarde verloopstekker om het apparaat op een niet-geaard stopcontact aan te sluiten.
- Probeer nooit een onderhoudsprocedure uit te voeren die niet specifiek in deze documentatie is beschreven.
- Blokkeer nooit de ventilatie-openingen. Deze zijn bedoeld om oververhitting te voorkomen.
- Verwijder nooit kleppen of panelen die zijn vastgezet met schroeven. Achter deze panelen bevinden zich geen onderdelen die door de gebruiker dienen te worden onderhouden.
- Plaats het apparaat nooit in de buurt van een verwarming of een andere warmtebron.
- Steek nooit voorwerpen in de ventilatie-openingen.
- De elektrische of mechanische beveiligingen mogen nooit worden overbrugd (omzeild) of uitgeschakeld.
- Plaats dit apparaat nooit op een plek waar personen op het netsnoer kunnen gaan staan of erover kunnen struikelen.
- Deze apparatuur mag niet in een ruimte worden geplaatst die niet goed is geventileerd.

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met een erkende plaatselijke dealer.

#### Uitschakelen in een noodgeval

Als een van de volgende situaties zich voordoet, schakelt u het apparaat onmiddellijk uit en verwijdert u het netsnoer uit het stopcontact. Neem contact op met een erkende Xerox-servicetechnicus om het probleem te verhelpen.

- De apparatuur verspreidt ongewone geuren of maakt ongewone geluiden.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of een andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in het apparaat terecht gekomen.
- Het apparaat is blootgesteld aan water of een andere vloeistof.
- Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

#### Apparaat ontkoppelen

Het netsnoer fungeert als de stroomonderbreker voor dit apparaat. Het netsnoer wordt op de netsnoeraansluiting aan de achterkant van het apparaat aangesloten. Als u het apparaat volledig van de stroom wilt ontkoppelen, verwijdert u het netsnoer uit het stopcontact.

#### Informatie over ozon

Dit apparaat produceert ozon tijdens normale werking. De geproduceerde ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd, is afhankelijk van het aantal afdrukken dat wordt gemaakt. Zorg dat de omgeving waarin u het apparaat opstelt, voldoet aan de parameters die in de Xerox-installatieprocedure zijn beschreven, zodat de ozonconcentratie binnen veilige grenzen blijft.

Als u meer informatie wenst over ozon, kunt u de Xerox-publicatie 'Ozone' in de Verenigde Staten en Canada via het nummer 1-800-828-6571 aanvragen. Vanuit andere landen dient u contact op te nemen met uw erkende plaatselijke dealer of serviceverlener.

#### Onderhoud

- WAARSCHUWING: Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Reinigingsmiddelen in spuitbussen kunnen ontploffen of brandbaar zijn bij gebruik op elektromechanische apparatuur.
- Alle apparaatonderhoudsprocedures die door de gebruiker kunnen en mogen worden uitgevoerd, staan beschreven in de gebruikersdocumentatie die bij het apparaat wordt meegeleverd.
- Voer geen onderhoudsprocedures uit die niet in de klantendocumentatie worden beschreven.
- Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen uitsluitend op de in deze gebruikersdocumentatie beschreven wijze.
- Verwijder geen kleppen of panelen die met schroeven zijn vastgezet. Achter deze deksels en platen bevinden zich geen onderdelen die onderhouden kunnen worden.

#### Verbruiksartikelen

- Bewaar alle verbruiksartikelen volgens de instructies op de verpakking of de doos.
- Bewaar alle verbruiksartikelen buiten het bereik van kinderen.
- Gooi nooit toner, *tonercassettes* of tonercontainers in een open vuur.

#### Veiligheidscertificering

Dit apparaat is door de volgende instellingen goedgekeurd op basis van de vermelde veiligheidsnormen.

Instantie	Standaard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 2e editie (VS/Canada)
	IEC/EN60950-1 2e editie

Dit apparaat is vervaardigd op basis van een geregistreerd ISO 9001-kwaliteitssysteem.

# Basisregelgeving

Xerox heeft dit apparaat getest volgens de normen voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze normen zijn ontwikkeld om storing, veroorzaakt door of ontvangen op dit apparaat in een gebruikelijke kantooromgeving, te beperken.

#### Verenigde Staten (FCC-regelgeving)

Dit apparaat is getest en voldoet aan de normen van een Klasse A digitaal apparaat volgens Deel 15 van de FCC-richtlijnen. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storing in een commerciële omgeving. Dit apparaat genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als het apparaat niet volgens deze instructies wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan er schadelijke storing in radiocommunicatie optreden. Het gebruik van deze apparatuur in een woonomgeving veroorzaakt waarschijnlijk schadelijke storing, in welk geval de gebruiker de storing op eigen kosten moet verhelpen.

Als dit apparaat schadelijke storing veroorzaakt in radio- en televisieontvangst (hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kan de gebruiker proberen de storing te verhelpen door een of meerdere van de volgende maatregelen te nemen:

- Zet de ontvangstinstallatie in een andere richting of verplaats de installatie.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit het apparaat niet op hetzelfde stopcontact als de ontvanger aan.
- Raadpleeg uw dealer of een ervaren radio/tv-monteur.

Wijzigingen of aanpassingen aan het apparaat waarvoor niet nadrukkelijk toestemming is gegeven door Xerox, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker tot bediening van het apparaat ongeldig maken. Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermde interfacekabels.

#### Regelgeving voor draadloze 2,4 Ghz LAN-module

Dit product bevat een draadloze 2,4 Ghz LAN-radiotransmittermodule die voldoet aan de vereisten in FCC deel 15, Industry Canada RSS-210 en de Richtlijn 99/5/EC van de Europese Raad.

Gebruik van dit apparaat is onderhevig aan de volgende twee voorwaarden: (1) dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken en (2) dit apparaat moet alle ontvangen interferentie ontvangen, inclusief interferentie die mogelijk tot een ongewenste werking van het apparaat leidt.

Wijzigingen of aanpassingen aan dit apparaat die niet specifiek door Xerox Corporation zijn goedgekeurd, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker tot bediening van dit apparaat ongeldig maken.

#### Canada (regelgeving)

Dit digitale Klasse B-apparaat voldoet aan de Canadese norm ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

#### Europese Unie

WAARSCHUWING: Dit is een Klasse A-product. Mogelijk veroorzaakt dit apparaat in een woonomgeving radiofrequentiestoringen, in welk geval de gebruiker afdoende maatregelen moet nemen.



Het CE-merkteken op dit apparaat symboliseert de overeenkomstigheidsverklaring van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 12 december 2006: Laagspanningsrichtlijn 2006/95/EC. Betreffende de onderlinge aanpassing van de wettelijke voorschriften der Lidstaten inzake elektrisch materiaal bestemd voor gebruik binnen bepaalde spanningsgrenzen.
- 15 december 2004: Richtlijn elektromagnetische compatibiliteit 2004/108/EC. De onderlinge aanpassing van de wettelijke voorschriften der Lidstaten inzake elektromagnetische compatibiliteit.
- 9 maart 1999: Richtlijn radioapparatuur en telecommunicatie-randapparatuur 1999/5/EC.

Indien correct gebruikt in overeenstemming met de gebruikersinstructies is dit apparaat niet gevaarlijk voor de consument en niet gevaarlijk voor het milieu.

Om te voldoen aan de regelgeving van de Europese Unie moet gebruik worden gemaakt van afgeschermde interfacekabels.

Een getekende kopie van de Overeenkomstigheidverklaring voor dit apparaat is verkrijgbaar bij Xerox.

#### Europese Unie, Milieu-informatie Overeenkomst Lot 4 Beeldverwerkingsapparatuur

#### Milieu-informatie voor milieu-oplossingen en kostenbesparing

#### Inleiding

De volgende informatie is ontwikkeld ter ondersteuning van gebruikers en is vrijgegeven met betrekking tot de Europese Richtlijn betreffende energie-gerelateerde producten, met name het Lot 4onderzoek naar beeldverwerkingapparatuur. Deze richtlijn verplicht fabrikanten tot verbetering van milieuprestaties van de desbetreffende producten en ondersteunt het EU-actieplan voor energiezuinigheid.

Desbetreffende producten zijn huishoudelijke en kantoorapparatuur die voldoen aan de volgende criteria.

- Standaard zwart/wit-formaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 66 A4beelden per minuut
- Standaard kleurformaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 51 A4-beelden per minuut

#### Milieuvoordelen van dubbelzijdig afdrukken

De meeste Xerox-producten kunnen duplex afdrukken, ofwel 2-zijdig afdrukken. Hiermee kunt u automatisch op beide zijden van het papier afdrukken, waardoor minder waardevolle bronnen worden verbruikt doordat u het papierverbruik beperkt. De overeenkomst Lot 4-beeldverwerkingsapparatuur vereist dat de duplexfunctie automatisch is ingeschakeld op modellen groter dan of gelijk aan 40 ppm kleur of groter dan of gelijk aan 45 ppm zwart/wit tijdens de instelling en driverinstallatie. Op sommige Xerox-modellen met een lagere snelheidsspecificatie kan ook automatisch 2-zijdig afdrukken tijdens de installatie worden ingesteld. Voortdurend gebruik van de duplexfunctie vermindert de impact van uw werk op het milieu. Als u echter enkelvoudig/1-zijdig moet afdrukken, kunt u de afdrukinstellingen wijzigen in de printerdriver.

#### Papiertypen

Dit product kan gebruikt worden voor afdrukken op zowel kringlooppapier als nieuw papier dat is goedgekeurd door een milieubeheerprogramma dat voldoet aan EN1 2281 of een vergelijkbare kwaliteitsstandaard. Lichter papier (60 g/m<sup>2</sup>), dat minder onbewerkt materiaal bevat en daardoor bronnen per afdruk bespaart, kan in sommige applicaties worden gebruikt. We raden u aan om te controleren of dit geschikt is voor uw afdrukbehoeften.

#### **ENERGY STAR**

#### Stroomverbruik en activeringstijd

De hoeveelheid elektriciteit die een product verbruikt, is afhankelijk van de manier waarop het apparaat wordt gebruikt. Dit product is zodanig ontworpen en geconfigureerd dat u uw elektriciteitskosten kunt verlagen. Na de laatste afdruk wordt overgeschakeld op de modus *Gereed*. In deze modus kan er zo nodig meteen weer worden afgedrukt. Als het product enige tijd niet is gebruikt, schakelt het apparaat over op een energiebesparingsmodus. In een dergelijke modus blijven alleen essentiële functies actief. Hierdoor wordt het stroomverbruik van het product verminderd.

Als de energiebesparingmodus wordt verlaten, duurt de eerste afdruk iets langer dan in de mode *Gereed.* Dit komt omdat het systeem "ontwaakt" uit de mode Energiebesparing en komt voor op de meeste beeldverwerkingsproducten op de markt.

Als u een langere activeringstijd wilt instellen of de mode Energiebesparing helemaal wilt uitschakelen, bedenk dan dat dit apparaat in dat geval pas na lange tijd (of helemaal niet) overschakelt op minder energieverbruik.

Als u meer te weten wilt komen over de deelname van Xerox aan duurzaamheidsinitiatieven, gaat u naar onze website: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

#### Duitsland

#### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

#### Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3 . GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN I S 0 7779.

#### Importeur

Deutschland Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss

#### RoHS-voorschriften, Turkije

Conform artikel 7 (d). Hierbij verklaren wij dat:

"Het voldoet aan de EEE-voorschriften."

"EEE yönetmeliğine uygundur"

# Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten

#### Verenigde Staten

Het Congres heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

- 1. Obligaties of effecten van de Amerikaanse overheid, zoals:
  - Schuldcertificaten
  - Nationale bankbiljetten
  - Dividendbewijs van schuldbrieven
  - Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank
  - Zilvercertificaten
  - Goudcertificaten
  - Schuldbrieven van de Verenigde Staten
  - Rentedragende schuldbekentenissen van de overheid
  - Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank
  - Kleingeldbiljetten
  - Verhandelbare schuldbekentenis aan toonder
  - Papiergeld
  - Schuldbewijzen en obligaties van bepaalde overheidsinstellingen zoals de FHA, enz.
  - Spaarbewijzen (Amerikaanse spaarbewijzen mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden tijdens verkoopcampagnes voor dergelijke bewijzen).
  - Stempels van de belastingdienst Indien een wettelijk document met een afgestempelde belastingstempel dient te worden gereproduceerd, is dit toegestaan op voorwaarde dat het document voor wettelijke doeleinden wordt gereproduceerd.
  - Postzegels, afgestempeld of niet afgestempeld. Postzegels mogen voor filatelistische doeleinden worden gefotografeerd, op voorwaarde dat de reproductie in zwart/wit is en minder dan 75% of meer dan 150% van de afmetingen van het origineel bedraagt.
  - Postwissels.
  - Rekeningen, cheques of geldwissels opgesteld door of namens bevoegde overheidsmedewerkers van de Verenigde Staten.
  - Zegels of enig ander waardesymbool van een willekeurige coupure, die (mogelijk) voortvloeiend uit een wet van het Congres zijn uitgegeven.
- 2. Aangepaste compensatiecertificaten voor veteranen uit beide wereldoorlogen.
- 3. Obligaties of effecten van een buitenlandse overheid, bank of onderneming.
- 4. Auteursrechtelijk materiaal, tenzij toestemming is verkregen van de eigenaar van het auteursrecht of de reproductie binnen het "redelijk gebruik" valt, zoals vastgelegd in de bepalingen van het auteursrecht voor bibliotheekreproductierechten.

Meer informatie over deze bepalingen is verkrijgbaar bij het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, Verenigde Staten. Vraag naar Circular R21.5.

- 5. Bewijzen van staatsburgerschap of naturalisatie. Buitenlandse naturalisatiebewijzen mogen worden gefotografeerd.
- 6. Paspoorten. Buitenlandse paspoorten mogen worden gefotografeerd.
- 7. Immigratiedocumenten.
- 8. Registratiekaarten dienstplicht.
- 9. Documenten m.b.t. selectieve dienstinlijving die een van de volgende gegevens van de ingeschreven persoon bevat:
  - Inkomsten
  - Strafblad
  - Lichamelijke of geestelijke aandoening
  - Afhankelijkheidsstatus
  - Eerder vervulde dienstplicht

Uitzondering: Amerikaanse ontslagbrieven uit militaire dienst mogen worden gefotografeerd.

10. Badges, legitimatiebewijzen, pasjes of insignes van militair personeel of leden van de diverse federale instellingen zoals de FBI, het Amerikaanse Ministerie van Financiën, enz. (tenzij een foto door het hoofd van een dergelijke instelling of ministerie wordt aangevraagd).

Het kopiëren van de volgende documenten is in een aantal staten van de Verenigde Staten ook verboden:

- Voertuigvergunningen
- Rijbewijzen
- Voertuigeigendomsbewijzen

De bovenstaande lijst is niet alomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

#### Canada

Dit apparaat is getest en voldoet aan CS03 Publicatie 9 Amendementen 1, 2 en 3.

Het parlement heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

- 1. Geldige bankbiljetten of geldig papiergeld.
- 2. Obligaties of effecten van een overheid of bank.
- 3. Schatkistbiljetten of rijksbelastingpapier.
- 4. Het zegel van Canada of een Canadese provincie, een Canadese overheidsinstelling of ambtenaar of een Canadese rechtbank.
- 5. Proclamaties, vonnissen, verordeningen of beschikkingen of aankondigingen daarvan (waarvan ten onrechte wordt aangenomen dat deze door de Queens Printer voor Canada of de soortgelijke drukker voor een Canadese provincie zouden zijn afgedrukt).
- 6. Tekens, merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Canadese regering of een Canadese provincie, de regering van een andere staat dan Canada of

een departement, commissie of instelling die is ingesteld of opgericht door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.

- 7. Afgedrukte of zelfklevende stempels die voor belastingdoeleinden worden gebruikt door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.
- 8. Documenten, bestanden en gegevens die bij de overheid worden bewaard en waar alleen door overheidsmedewerkers gecertificeerde kopieën van kunnen worden gemaakt, waarbij de kopie valselijk als een gecertificeerde kopie wordt gebruikt.
- 9. Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken van elke willekeurige soort zonder de toestemming van de eigenaar van het auteursrecht of het handelsmerk.

De bovenstaande lijst dient ter assistentie maar is niet alomvattend, en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

#### Andere landen

Het kopiëren van bepaalde documenten is mogelijk niet toegestaan in uw land. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf:

- Bankbiljetten
- Cheques
- Bankobligaties, bankeffecten, overheidsobligaties, overheidseffecten
- Paspoorten en identiteitsbewijzen
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare middelen

Deze lijst is niet alomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.
# Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten

# Verenigde Staten

Dit apparaat is getest en voldoet aan FCC deel 68, TIA-968-A en TIA-968-B.

#### Vereisten voor de kopregel van de fax

Volgens de Wet op de Bescherming van Telefoongebruikers van 1991 is het onwettig om een computer of een ander elektronisch apparaat, inclusief een faxapparaat, te gebruiken voor het verzenden van berichten, tenzij aan de boven- en onderkant van elk bericht of op de eerste pagina van de verzending duidelijk wordt aangegeven op welke datum en op welk tijdstip het bericht is verzonden, samen met de naam en het telefoonnummer van het bedrijf of de persoon die het bericht verzendt. Het telefoonnummer dat wordt opgegeven, mag geen 06-nummer zijn of een ander nummer waarvan de kosten hoger zijn dan de lokale of landelijke gesprekskosten. Raadpleeg Apparaatinstellingen op pagina 175 voor instructies over het programmeren van deze informatie in het apparaat.

#### Informatie over gegevenskoppeling

Dit apparaat voldoet aan Deel 68 van de FCC-regels en de vereisten van de ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Op de klep van dit apparaat bevindt zich een label met daarop onder meer een apparaat-id met de notatie US:AAAEQ##TXXXX. Dit nummer moet desgevraagd worden doorgegeven aan het telefoonbedrijf. De stekker die wordt gebruikt om dit apparaat aan te sluiten op de bekabeling en het telefoonnetwerk in het pand, dient te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften en vereisten van FCC Deel 68 van de ACTA. Een geschikt telefoonsnoer met een modulaire stekker is bij dit apparaat meegeleverd. Deze is ontworpen voor aansluiting op een passend modulair aansluitpunt dat ook compatibel is. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

U kunt het apparaat aansluiten op de volgende modulaire standaardaansluiting: USOC RJ-11C door middel van het geschikte telefoonsnoer (met modulaire stekkers) dat bij de installatieset is meegeleverd. Zie de installatie-instructies voor meer informatie. Als u de juiste service wilt bestellen bij het plaatselijke telefoonbedrijf, dient u mogelijk ook de onderstaande codes te vermelden:

- Facility Interface Code (FIC) = 02LS2
- Service Order Code (SOC) = 9.0Y

WAARSCHUWING: Vraag bij uw plaatselijke telefoonbedrijf na welke soort modulaire telefoonaansluiting op uw lijn is geïnstalleerd. Als dit apparaat op een niet-toegestane aansluiting wordt aangesloten, kan de apparatuur van het telefoonbedrijf beschadigd raken. U neemt alle verantwoordelijk en/of aansprakelijkheid op u met betrekking tot enige schade die ontstaat door het aansluiten van dit apparaat op een niet-toegestane telefoonaansluiting.

Het REN (Ringer Equivalence Number) bepaalt hoeveel apparaten op een telefoonlijn mogen worden aangesloten. Als het aantal REN's op een telefoonlijn te groot is, is het mogelijk dat de apparaten niet overgaan wanneer een oproep binnenkomt. In de meeste maar niet alle regio's mag het totale aantal REN's niet groter zijn dan vijf (5,0). Neem contact op met het plaatselijke telefoonbedrijf om te vragen hoeveel apparaten op basis van het vastgestelde aantal totale REN's op een lijn mogen worden aangesloten. De REN voor dit apparaat maakt deel uit van de apparaat-id met de indeling US:AAAEQ##TXXXX. De symbolen ## vertegenwoordigen de cijfers van het REN zonder een decimale komma (bijv. 03 is een REN van 0,3).

Als dit Xerox-apparaat schade aan het telefoonnetwerk aanricht, zal het telefoonbedrijf u vooraf melden dat de service mogelijk tijdelijk onderbroken dient te worden. Als het telefoonbedrijf u van tevoren niet op de hoogte kan stellen, wordt u in ieder geval zo snel mogelijk gewaarschuwd. U wordt geïnformeerd over uw recht op het indienen van een klacht bij de FCC, mocht u dit nodig achten.

Het telefoonbedrijf kan wijzigingen aanbrengen in zijn faciliteiten, apparatuur, operaties of procedures die mogelijk van invloed zijn op de werking van het apparaat. Als dit gebeurt, zal het telefoonbedrijf dit vooraf doorgeven, zodat u de nodige aanpassingen kunt doen om ononderbroken te kunnen blijven werken.

Als er problemen optreden met dit Xerox-apparaat, kunt u voor reparatie of garantie-informatie terecht bij het desbetreffende servicecentrum. De gegevens hiervan staan aangegeven op het apparaat of in de handleiding voor de gebruiker. Als het apparaat het telefoonnetwerk nadelig beïnvloedt, kan het telefoonbedrijf u verzoeken het apparaat uit te schakelen totdat het probleem is verholpen.

Het apparaat dient alleen te worden gerepareerd door een Xerox-servicetechnicus of een erkende Xerox-serviceverlener. Dit is van toepassing gedurende en na afloop van de servicegarantieperiode. Indien ongeoorloofde reparaties worden uitgevoerd, vervalt de resterende garantieperiode.

Dit apparaat mag niet op een 'party line' worden aangesloten. Aansluiting op gemeenschappelijke telefoonlijndiensten is onderhevig aan staatstarieven. Neem voor meer informatie contact op met de commissie voor staatsnutsbedrijven, overheidsdiensten of bedrijfsdiensten.

Als uw kantoor beschikt over speciaal bedrade alarmapparatuur die op de telefoonlijn is aangesloten, moet u controleren of de installatie van dit Xerox-installatie de alarmapparatuur niet uitschakelt. Raadpleeg uw telefoonbedrijf of een erkende installateur als u wilt weten hoe de alarmapparatuur uitgeschakeld kan raken.

# Canada

Dit apparaat is getest en voldoet aan CS03 Publicatie 9 Amendementen 1, 2 en 3.

Dit product is in overeenstemming met de toepasselijke technische specificaties voor Industry Canada.

Reparatie van gecertificeerde apparatuur dient te worden gecoördineerd door een door de leverancier aangewezen vertegenwoordiger. Reparatiewerkzaamheden of wijzigingen door de gebruiker aan dit apparaat of storingen in dit apparaat kunnen voor de telefoonmaatschappij een aanleiding zijn om de gebruiker te verzoeken het apparaat los te koppelen.

Gebruikers dienen voor hun eigen veiligheid te controleren of de elektrische randaarde van de stroomvoorziening, de telefoonlijnen en interne metalen waterleidingssystemen, indien aanwezig, met elkaar zijn doorverbonden. Deze voorzorgsmaatregel is met name van belang in landelijke gebieden.

LET OP: Gebruikers dienen dergelijke verbindingen niet zelf proberen te maken, maar dienen contact op te nemen met het bevoegde inspectiebureau of een elektricien.

Het REN (Ringer Equivalence Number) dat aan elk terminalapparaat wordt toegekend, geeft een indicatie van het maximale aantal terminals dat op een telefooninterface mag worden aangesloten. U kunt een willekeurige combinatie van apparaten op een telefooninterface aansluiten, met als enige bedinging dat het totaal van de REN's van alle apparaten niet groter is dan 5. Voor de Canadese REN-waarde raadpleegt u het label op het apparaat.

# Europa

#### Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur

De facsimile is goedgekeurd in overeenstemming met Richtlijn 1999/5/EC voor pan-Europese aansluiting van enkelvoudige eindapparatuur op het openbare geschakelde telefoonnetwerk (PSTN). Gezien de verschillen tussen de individuele PSTN's in de verschillende landen, biedt deze goedkeuring zelf echter geen onvoorwaardelijke garantie voor een succesvolle werking op elk PSTNnetwerkaansluitpunt.

Neem bij problemen in eerste instantie contact op met de erkende plaatselijke leverancier van het apparaat.

Dit apparaat is getest en voldoet aan de normen van ES203 021-1, 2 en 3 en voldoet aan R&TTE 1999/5/EC., een specificatie voor terminalapparatuur voor gebruik op analoog-geschakelde telefoonnetwerken in de Europese Economische Ruimte. Landcodes dienen te zijn ingesteld voordat dit apparaat op het netwerk wordt aangesloten.

Opmerking: Hoewel dit apparaat met zowel puls- als toonsignalen (DTMF) kan werken, bevelen wij u aan het apparaat op DTMF-signalen in te stellen. DTMF-signalen bieden een meer betrouwbare en snellere opbouw van de verbinding. Wijziging van dit apparaat, aansluiting op externe beheersoftware of aansluiting op externe beheerapparatuur die niet door Xerox is goedgekeurd, maakt de certificatie van dit product ongeldig.

# Informatie over materiaalveiligheid

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot de printer gaat u naar:

Noord-Amerika: www.xerox.com/msds

Europese Unie: www.xerox.com/environment\_europe

De telefoonnummers voor klantenondersteuning kunt u vinden op www.xerox.com/office/worldcontacts.

# Recycling en verwijdering van het product

# Verenigde Staten en Canada

Xerox heeft een wereldwijd programma voor inzameling en hergebruik/recycling van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger (1-800-ASK-XEROX) om te zien of dit Xeroxapparaat ook onder het programma valt. Breng voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox een bezoek aan www.xerox.com/environment.html.

Indien u verantwoordelijk bent voor het weggooien van uw Xerox-apparaat, houd er dan rekening mee dat het apparaat mogelijk lood, kwik, perchloraat en andere stoffen bevat die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden weggegooid. De aanwezigheid van deze stoffen is volledig in overeenstemming met de algemene voorschriften die van toepassing waren op het moment dat het apparaat op de markt werd gebracht. Voor informatie over recycling en afvalverwerking neemt u contact op met de plaatselijke autoriteiten. In de VS kunt u de website van Electronic Industries Alliance raadplegen: *http://www.eiae.org/.* 

# Europese Unie

# Richtlijn AEEA 2002/96/EC

#### Recycling en verwijdering van het product (EU professionele/zakelijke omgeving)



Als dit symbool op uw apparatuur staat, betekent dit dat u deze apparatuur conform goedgekeurde nationale voorschriften moet wegdoen. Krachtens de Europese wetgeving moet de afvalverwerking van gebruikte elektrische en elektronische apparatuur geschieden overeenkomstig de daarvoor geldende procedures.

#### (EU-batterijrichtlijn)



Deze symbolen op de producten en/of bijbehorende documenten betekenen dat gebruikte elektrische en elektronische producten en batterijen niet bij het gewone huisvuil mogen worden gezet.

Lever oude producten en gebruikte batterijen in bij de toepasselijke inzamelingspunten voor de juiste verwerking en recycling in overeenstemming met de nationale wetgeving en richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC.

Door deze producten en batterijen op de juiste wijze weg te gooien, helpt u waardevolle bronnen te behouden en mogelijk nadelige gevolgen voor de gezondheid van de mens en voor het milieu als gevolg van een verkeerde afvalverwerking, te voorkomen.

Voor meer informatie over inzameling en recycling van oude producten en batterijen kunt u contact opnemen met uw gemeente, uw afvalverwerkingsbedrijf of het verkooppunt waar u de artikelen hebt gekocht. Er kunnen boetes worden opgelegd voor onjuiste verwijdering van dit afval in overeenstemming met de nationale wetgeving.

#### Voor zakelijke gebruikers in de Europese Unie.

Als u elektrische en elektronische apparatuur wilt weggooien, neemt u voor meer informatie contact op met uw dealer of leverancier.

#### Informatie over verwijdering in andere landen buiten de Europese Unie

Deze symbolen zijn alleen geldig binnen de Europese Unie. Indien u deze artikelen wilt weggooien, neemt u contact op met de plaatselijke autoriteiten of de dealer en informeert u naar de juiste verwijderingsmethode.



#### Opmerking bij het batterijsymbool

Dit symbool met een afvalbak op wielen kan in combinatie met een chemisch symbool worden gebruikt. Dit betekent dat wordt voldaan aan de vereisten van de richtlijn.

# Naleving van het energieprogramma

# Alle regio's

# **ENERGY STAR**

Het ENERGY STAR-programma is een vrijwillig programma ter bevordering van de ontwikkeling en aanschaf van energiezuinige modellen, waardoor de impact op het milieu verminderd wordt. Meer informatie over het ENERGY STAR-programma en modellen die voldoen aan ENERGY STAR vindt u op de volgende website:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find\_a\_product.showProductGroup&pgw\_code=IEQ

Als ENERGY STAR<sup>®</sup>-partner heeft XEROX vastgesteld dat dit apparaat in overeenstemming is met de ENERGY STAR-richtlijnen voor zuinig energiegebruik.



ENERGY STAR en het ENERGY STAR-merk zijn gedeponeerde Amerikaanse handelsmerken. Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een gezamenlijk initiatief van de Amerikaanse, Europese, Japanse overheden en fabrikanten van kantoorapparatuur om energiezuinige kopieerapparaten, printers, faxen, multifunctionele apparaten, computers en beeldschermen te promoten. Door het energieverbruik van apparatuur te verlagen, worden smog, zure regen en klimaatverandering op lange termijn bestreden, doordat de emissies die ontstaan bij het opwekken van elektriciteit worden teruggedrongen.

Xerox ENERGY STAR-apparatuur is vooraf ingesteld tijdens productie om na een ingestelde periode na de laatste kopieer-/afdrukopdracht over te schakelen op de energiespaarstand. De standaardtijd voor de Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI is ingesteld op 30 minuten. In de handleiding voor de gebruiker wordt een gedetailleerdere beschrijving van deze functie gegeven. Raadpleeg Apparaatinstellingen op pagina 175 voor instructies over het wijzigen van de instelling **Energiebesparing**.

# Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid

Voor meer informatie over milieu, gezondheid en veiligheid met betrekking tot dit Xerox-apparaat en de bijbehorende verbruiksartikelen, neemt u contact op met de volgende klantenhulplijnen:

VS: 1-800 828-6571 Canada: 1-800 828-6571 Europa: +44 1707 353434

U kunt de veiligheidsinformatie voor het apparaat ook vinden op de Xerox-website:

www.xerox.com/about-xerox/environment

# Index

#### Getallen

2-op-1, 4-op-1, 37, 39 2-zijdig Afdrukken, 120 Kopiëren, 33

## A

Aan de slag, 7 Aan/uit, 11 Aan/uit-schakelaar, 9 Aansluiting telefoonkabel, 9 Aansluiting tweede telefoon, 9 Aantal, 34 Aantal afdrukken, 27, 159 Aantal exemplaren, 108 Aantal kopieën, 34 Aantaltoetsen, 12, 13 Achtergrond verminderen, 38 Achtergrondonderdrukking, 38 Achterklep, 9, 23, 24, 44 Achterklep papierlade, 9 Adresboek, 13, 70, 76, 87, 140 Afdrukken, 70, 90 Groep verwijderen, 142 Groepsadres maken via Internet Services, 141 Groepskeuzenummers, 88 Groepskiesvermelding verwijderen, 142 Individueel adres verwijderen, 140 Nieuwe vermeldingen maken, 140 Snelkiesnummers, 87 Vermelding verwijderen, 90 Zoeken, 70 Adresboek afdrukken, 90 Adresboekvermelding verwijderen, 90 Afbeeldingsbestand verwijderen, 131 Afdrukken, 95 Aantal exemplaren, 108 Afdrukken in Windows, 96 Afdrukstand, 107 Bestanden downloaden, 139 Dubbelzijdig, 107

Easy Printer Manager, 115 Installeren van software, 96 Kwaliteit, 107 Lay-outopties, 107 Lettertype/tekst, 109 Linux, 122 Linux, Printereigenschappen, 123 Lokale printer, 96 Macintosh, 2-zijdig, 120 Macintosh, Afdrukfuncties, 120 Macintosh, Afdrukpapier, 120 Macintosh, Afdrukresolutie, 120 Macintosh, Illustraties, 119 Macintosh, Lay-out, 119 Macintosh, N-op-1, 120 Macintosh, Tonerbesparing, 120 Netwerkprinter, 98 Overlay, 112 Papieropties, 108 Printerinstellingen in Macintosh, 119 Schaalopties, 109 Tabblad Basis, 106 Tabblad Earth Smart, 113 Tabblad Geavanceerd, 110 Tabblad Grafische elementen, 109 Tabblad Papier, 108 Tabblad Xerox, 114 Tonerspaarstand, 110 Uitvoeropties, 113 Unix, 124 USB-poort, 130 Watermerk, 111 Afdrukken in Linux, 122 Afdrukken in Macintosh Functies, 120 Illustraties, 119 Papier, 120 Resolutie, 120 Afdrukken in Unix, 124 Afdrukken vanaf USB, 127, 130 Afdrukken, CentreWare Internet Services, 139 Afdrukmateriaal, 145 Afdrukproblemen, 214 Afdrukprocedure, 104 Afdrukstand, 107 Afdruktaak verzenden, 95, 104 Afleveringsgebied, 204 Afleveringskleur, 53, 68 Afleveringslocaties papier, 23 Alfanumerieke toetsen, 13

Algemeen onderhoud, 190 Algemeen onderhoud en problemen oplossen, 189 Algemene problemen Linux, 219 Macintosh, 221 PostScript, 217 Windows, 218 Antwoordapparaat, 92 AOD, 22, 32, 47, 64, 74, 193, 234 Breedtegeleiders, 8 Deksel, 8 Invoerlade, 8 Opvangbak, 8 Storingen, 198 Apparaat gebruiken, 7 Apparaat inschakelen, 11 Apparaat onderhouden, 190 Apparaat reinigen, 29, 192 Apparaat verplaatsen, 195 Apparaatconfiguraties, 232 Afmetingen van het apparaat, 232 Gewicht van het apparaat, 232 Hardware, 232 Opwarmtijd, 232 Snelheid, 232 Tijd tot uitvoer eerste kopie, 232 Toegankelijkheid, 232 Apparaatgegevens afdrukken, 230 Apparaat-id, 175 Apparaatinformatie, 25 Apparaatonderdelen, 8, 10 Apparaatoverzicht, 8 Apparaatrapport, 230 Apparaatspecificaties, 231, 232 Apparaatstatus, 25 Serienummer, 190 Apparaatstatus en -instellingen, 157 Apparaatveiligheid, 243 Auto-centreren, 38 Automatisch faxrapport, 173 Automatisch rapport, 173 Automatische ladekeuze, 177 Automatische originelendoorvoer (AOD), 32, 47, 64,74 Specificaties, 234 Storingen, 198

#### В

Basisregelgeving, 246 Bedieningspaneel, 8, 12, 193 Berichten, 206 Bestanden downloaden, CentreWare Internet Services, 139 Bestandsindeling, 54, 69 Binnen in het apparaat, 204 Boek centreren, 38 Boek kopiëren, 37, 40

# С

Canada (regelgeving), 246 CentreWare Internet Services, 133 Afdrukken, 139 Bestanden downloaden, 139 Eigenschappen, 143 Ondersteuning, 144 Startpagina, 134 Status, 135 Taken, 136 Cijfertoetsen, 13 Configuratie Rapport, 25 Configuratiepagina, 176 Contactinformatie Gezondheid en veiligheid, 260 Contactinformatie Veiligheid, 260 Contrast, 37, 54, 69 Fax, 78 CVT-glasstrook, 29, 193

# D

Datum en tijd, 175 De instellingsopties openen, 158 Documenten plaatsen, 22, 32, 47, 64, 74 Documentplaatsing, 22, 32, 47, 64, 74 Doorsturen, 80 DRPD-modus, 92, 173 DRPD-modus instellen, 173 Dubbelzijdig afdrukken, 107 Duplexeenheid, 9

## Е

Een pauze invoeren, 14 Eigenschappen,CentreWare Internet Services, 143 Elektrische specificaties, 235 Elektrische voeding, 242 E-mail, 63 Adresboek, 70 Adresboek afdrukken, 70 Adresboek doorzoeken, 70 Afleveringskleur, 68 Bestandsindeling, 69 Contrast. 69 Formaat origineel, 68 Lichter/donkerder, 69 Resolutie. 68 Sneltoetsadressen, 71 Stoppen, 67 Type origineel, 68 Verzenden, 66 E-mail verzenden, 63, 64 E-mailadres, 65 E-mailadres invoeren, 65 E-mailen. 64 E-mailopties, 68 E-mailprocedure, 64 Energiebesparing, 176 ENERGY STAR, 259 Extern faxnummer, 76

#### F

Factureringstellers, 27, 159 Fax. 73. 74 Adresboek, 76, 87 Adresboek afdrukken, 90 Adresboekvermelding verwijderen, 90 Antwoordapparaat, 92 Bevestiging, 77 Contrast. 78 Doorsturen, 84, 85 DRPD-modus, 92 Fax doorsturen, 80 Fax doorsturen uitschakelen, 85 Faxen in het geheugen ontvangen, 93 Formaat origineel, 79 Groepskeuze, 88 Groepskeuzenummer bewerken, 88 Groepskeuzenummer vastleggen, 88 Groepskeuzenummers, 89 Handmatig kiezen, 76 Instellingen, 170 Kiespauze/opnieuw kiezen, 76 Kiezen via aantaltoetsen, 76 Lichter/donkerder, 78

Meervoudig verzenden, 79, 81 Nummer invoeren, 76 Ontvangen, 92 **Opnieuw kiezen**, 76 Pagina's toevoegen, 80 Prioritair verzenden, 80, 83 Problemen, 228 Resolutie, 79 Snelkiesnummer, 76, 87 Taak in het geheugen annuleren, 80 Taakstatus, 77 Uitgesteld verzenden, 79, 81 Veilige faxen afdrukken, 86 Veilige ontvangst, 80, 86 Veilige ontvangst inschakelen, 86 Veilige ontvangst uitschakelen, 86 Verzenden, 76 Verzendopties, 81 Fax bevestigen, 77 Fax doorsturen, 84 Fax doorsturen uitschakelen, 85 Fax verzenden, 73, 74 Faxen in het geheugen ontvangen, 93 Faxen ontvangen, 92 Antwoordapparaat, 92 DRPD-modus, 92 Handmatig ontvangen, 92 Faxen vanaf pc, 91 Faxinstellingen, 28 Automatisch rapport, 173 Faxnummer, 76 Faxnummer apparaat, 175 Faxnummer invoeren, 76 Faxopties, 78 Faxprocedure, 74 Faxspecificaties, 236 Goedkeuringen verbinding, 236 Resolutiecapaciteit, 236 Type telefoonlijn, 236 Verzendsnelheid, 236 Faxverzendingsinstellingen, 170 FCC-regelgeving, 246 Formaat origineel, 36, 53, 68, 79 Foutberichten, 206 FTP, 45 Functies Afdrukken, 95 E-mail, 63 Fax. 73 Faxen vanaf pc, 91

Kopiëren, 31 Scannen, 45 USB-poort, 127

## G

Geluidsinstellingen, 181 Glasplaat, 8, 22, 32, 47, 64, 74, 193 Deksel, 8 Reinigen, 29 Groep maken, 141 Groepsadres Verwijderen, 142 Groepskeuze, 88 Groepskeuzenummer vastleggen, 88 Groepskeuzenummer bewerken, 88 Groepskeuzenummer gebruiken, 89 Groepskiesnummer verwijderen, 142 Groepskiezen Verwijderen, 142

#### Н

Handmatig kiezen, 76 Handmatig kiezen + .com, 13 Handmatig ontvangen, 92 Handmatige invoer, 8, 147, 203 Breedtegeleiders, 8 Verlengstuk, 8 Handmatige invoer gebruiken, 147 Hendel, 8 Hulp, 30, 230

## Ι

Id-kaart kopiëren, 37, 39 Image Manager, 61 In-/uitschakelen, 11 Indicator papierniveau, 8 Informatie, 25 Instellingen, 157, 175 Automatisch faxrapport, 173 Instellingen apparaat, 175 Instellingen faxontvangst, 171 Instellingen papier, 178 Instellingen taaktype Linux, 61 Instellingen wissen, 182 Instellingsopties, 158 Interne delen, 194 Internet Services, 133 Afdrukken, 139 Bestanden downloaden, 139 Eigenschappen, 143 Groepsadres maken in het adresboek, 141 Opdrachten, 136 Startpagina, 134 Status, 135 Invoeren van aantal, 34

#### Κ

Katern maken, 37, 41 Kiespauze/opnieuw kiezen, 76 Kiezen via aantaltoetsen, 76 Klein origineel, 38 Klep controlepaneel, 8 Klokmodus, 175 Knop Afdrukken onderbreken, 12 Knop Alle wissen, 12, 13 Knop Annuleren, 13 Knop Apparaatstatus, 12 Knop Energiebesparing, 13 Knop Onderbreken, 13 Knop Pauzeren / Opnieuw kiezen, 13 Knop Taakstatus, 12 Knoppen, 12 Kopieën maken, 31, 32 Kopieeropties, 36 Kopieerproblemen, 226 Kopieerprocedure, 32 Kopieertoepassingen, 33 Kopiëren, 31 2-op-1, 4-op-1, 39 Achtergrondonderdrukking, 38 Boek kopiëren, 40 Contrast, 37 Id-kaart. 39 Katern maken, 41 Klein origineel, 38 Lay-out, 37 Lichter/donkerder, 36 Marge verschuiven, 38 Meer op 1 vel, 42 Origineelformaat, 36 Poster kopiëren, 41 Rand wissen, 38 Type origineel, 37 Verkleinen/vergroten, 36 Kwaliteit, 107

Kwaliteitsproblemen, 222

#### L

Lade 1, 202 Lay-out, 37 Lay-outopties, 107 Lettertype/tekst, 109 Levensduur van verbruiksartikelen controleren, 192 Lichter/donkerder, 36, 54, 69, 78 Linux, 61 Image Manager, 61 Printereigenschappen, 123 Linux-problemen, 219 Lokaal scannen, 45, 47 Lokale printer, 96 Luchtdrukcorrectie, 176

#### Μ

Macintosh, 58 2-zijdig, 120 Lay-out, 119 N-op-1 afdrukken, 120 Scannen vanaf een netwerkapparaat, 58 Scannen via USB-verbinding, 58 Tonerspaarstand, 120 Macintosh-problemen, 221 Marge verschuiven, 38 Materiaalveiligheid, informatie over, 256 Meer op 1 vel, 37, 42 Meervoudig verzenden, 79, 81 Menu Apparaatstatus, 158 Menu Status, 158 Menu-overzicht, 15 Methoden voor scannen, 46 Milieubewuste instellingen, 178 Modus Enveloppen, 149

#### Ν

Naleving van het energieprogramma, 259 Netwerkinstellingen, 28, 185 Netwerkpoort, 9 Netwerkprinter, 98 Netwerkscannen, 45, 47 N-op-1 afdrukken, 120

#### 0

OK-knop, 12 Onderhoud, 181, 189, 190, 245 Ondersteuning opvangbak, 8 Ondersteuning, CentreWare Internet Services, 144 Ontvangen, 171 Ontvangen faxen doorsturen, 85 Oplossen, problemen, 196 Opnieuw kiezen, 76 Opties E-mail, 68 Kopiëren, 36 Scannen, 53 Optionele lade 2, 202 Opvangbak, 8, 23, 43, 193 Originelen, 22, 32, 47, 64, 74 Overlay, 112 Overzicht Scannen, 46 Overzicht van het apparaat, 8

#### Ρ

Pagina's toevoegen, 80 Pagina's toevoegen aan een uitgestelde fax, 82 Papier en ander afdrukmateriaal, 145 Papier gereedmaken voor plaatsing, 146 Papier in de papierladen plaatsen, 146 Papier plaatsen, 18, 145, 146 Enveloppen, 149 Handmatige invoer, 147 Papierformaat en -type, 150 Papierlade 1 en 2, 146 Soorten afdrukmateriaal, 153 Specificaties van afdrukmateriaal, 152 Voorbereidingen, 146 Papierformaat en -type, 150 Papierformaat en -type instellen, 150 Papierkrulling, 200 Papierlade 1, 8 Papierlade 2 (optioneel), 8 Papierladen, 145 Papieropties, 108 Papierstoringen, 200, 201 Papierkrulling voorkomen, 200 Papiertoevoer Kopiëren, 33 Pauze, 14 Poster kopiëren, 37, 41

Printerdrivers, 16 Printerinstellingen Macintosh, 119 Printerinstellingen wijzigen, 119 Printersoftware, 96 Printersoftware installeren, 96 Printerspecificaties, 236 Prioritair verzenden, 80, 83 Problemen Afdrukken, 214 Afdrukken in Windows, 218 Afdrukkwaliteit, 222 Afleveringsgebied, 204 Binnen in het apparaat, 204 Fax, 228 Handmatige invoer, 203 Kopiëren, 226 Lade 1, 202 Lade 2. 202 Linux, 219 Macintosh, 221 Papierinvoer, 212 PostScript, 217 Scannen, 227 Storingsberichten, 206 Problemen met de afdrukkwaliteit, 222 Problemen met papierinvoer, 212 Problemen oplossen, 189, 196 Productconfiguraties, 10 Programma voor het instellen van draadloze verbindingen, 116

#### R

Rand wissen. 38 Rapport verzonden faxen, 25 Rapporten, 25, 161, 230 Rapporten afdrukken, 25, 161, 230 Rapportpagina's, 25, 161 Rapportpagina's afdrukken, 161 Recycling en verwijdering van het product, 257 Regelgeving Canada, 246 Europese Unie, 247 Fax, 253 FCC-regelgeving in de Verenigde Staten, 246 Kopiëren, 250 RoHS-regelgeving in Turkije, 249 Verenigde Staten, 246 Regelgeving Europese Unie, 247

Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten, 253 Canada, 254 Europa, 255 Verenigde Staten, 253 Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten, 250 Reinigen AOD, 193 Bedieningspaneel, 193 CVT-glasstrook, 193 Glasplaat, 193 Interne delen, 194 Opvangbak, 193 Reiniging, 29 Resolutie, 53, 68, 79 Richtlijn AEEA 2002/96/EC, 257 Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur, 255 RoHS-regelgeving in Turkije, 249 Rondzenden, 79

## S

Scanassistent, 55 Scanbestemming Scannen naar lokale computer, 48 Scannen naar netwerkcomputer, 49 Scannen naar SMB. 49 Scannen naar USB, 48 USB, 129 Scanbestemmingen Scannen naar FTP, 49 Scanmethoden, 46 Scannen, 45, 46, 47 Afdrukkleur, 53 Bestandsindeling, 54 Contrast, 54 Lichter/donkerder, 54 Linux, 60 Linux-instellingen taaktype, 61 Macintosh, 58 Origineelformaat, 53 Origineelsoort, 53 Resolutie, 53 Stop gebruiken, 52 WIA-driver gebruiken, 57 Scannen in Linux, 60 Scannen naar FTP, 49 Scannen naar lokale computer, 48

Scannen naar netwerkcomputer, 49 Scannen naar SMB, 49 Scannen naar USB, 48, 127, 129 Scannen via TWAIN, 56 Scanopties, 53 Scanproblemen, 227 Scanprocedure, 47 Scanspecificaties, 237 Beeldcompressie, 237 Schaalopties, 109 Serienummer, 190, 230 Serienummer apparaat, 190, 230 Serienummer opzoeken, 230 Service aanvragen, 30, 230 SMB, 45 Snelkiesnummer, 76, 87 Sneltoetsadressen, 71 Software, 16 Soorten afdrukmateriaal, 153 Spanning, 235 Speciaal afdrukmateriaal, 153 Specificaties, 231, 234 Afdrukken, 236 afdrukmateriaal, 233 Afleveringsmodules, 234 Apparaat, 232 Apparaatconfiguraties, 232 Beeldcompressie, 237 Elektriciteit, 235 Fax, 236 Goedkeuringen verbinding, 236 Handmatige invoer, 233 Lade 1 en 2, 233 Resolutiecapaciteit, 236 Scannen, 237 Spanning, 235 Stroomverbruik, 235 Toepassingen, 236 Type telefoonlijn, 236 Verzendsnelheid, 236 Specificaties afleveringsmodules, 234 Specificaties AOD, 234 Specificaties papiertoevoer Handmatige invoer, 233 Lade 1 en 2, 233 Specificaties toepassingen, 236 Specificaties van afdrukmateriaal, 152, 233 Standaard scaninstellingen, 27, 165 Standaardeenheden metrisch. 176 Standaardinstellingen

E-mail, 27, 167 Faxinstellingen, 28 Geluidsinstellingen, 181 Instellingen apparaat, 175 Instellingen wissen, 182 Kopiëren, 27, 163 Netwerkinstellingen, 28, 185 Onderhoud, 181 Papierinstellingen, 178 Scannen, 27, 165 Systeeminstellingen, 28, 175 Standaardinstellingen e-mail, 27, 167 Standaardinstellingen kopiëren, 27, 163 Standaardpapierformaat, 176 Standaardwaarden toepassingen, 163 Start E-mail. 66 Fax, 76 Kopiëren, 34 Starten Scannen, 51 Start-knop, 12, 13 Startpagina, CentreWare Internet Services, 134 Status, 25 Status e-mailtaak, 67 Status kopieertaak, 35 Status van het USB-geheugen bekijken, 131 Status, CentreWare Internet Services, 135 Statusinformatie, 157 Stop gebruiken, 35, 67, 77 Stop-knop, 12, 13 Stoppen E-mail, 67 Storingen, 196 Afdrukken, 214 Afdrukken in Windows, 218 Afdrukkwaliteit, 222 Afleveringsgebied, 204 AOD, 198 Binnen in het apparaat, 204 Fax. 228 Foutberichten, 206 Handmatige invoer, 203 Kopiëren, 226 Lade 1, 202 Lade 2, 202 Linux. 219 Macintosh, 221 Papierinvoer, 212 Papierstoringen, 200

PostScript-problemen, 217 Scannen, 227 Storingsberichten, 206 Stroomaansluiting, 9 Stroomverbruik, 235 Systeeminstellingen, 28, 175

#### Т

Taak annuleren, 80 Taak onderbreken, 35 Taak stopzetten, 52 Fax, 77 Kopiëren, 35 Taakstatus E-mail. 67 Fax. 77 Kopiëren, 35 Scannen, 51 Taal, 175 Tabblad Basis, 106 Tabblad Earth Smart, 113 Tabblad Geavanceerd, 110 Tabblad Grafische elementen, 109 Tabblad Papier, 108 Tabblad Xerox, 114 Taken, CentreWare Internet Services, 136 Technische specificaties, 231 Tekens, 14 Tekens invoeren, 14 Tekens op de aantaltoetsen, 14 Teller, 27, 159 Tellerstanden, 27, 159 Terug-knop, 13 Time-out systeem, 176 Time-out taak, 176 Tips om papierkrulling te voorkomen, 200 Tips om papierstoringen te voorkomen, 201 Toepassing selecteren Kopiëren, 33 Tonerbesparing, 177 Tonercassette, 29, 190 Opslag en hantering, 190 Tonerniveau, 192 Tonercassette vervangen, 191 Tonerniveau, 25, 192 Tonerniveau tonercassette, 192 Tonerspaarstand, 110, 120 Tonervervanging, 29, 190 Totaalaantal afdrukken, 27, 159

TWAIN, 45, 56 Type origineel, 37, 53, 68

#### U

Uitgesteld verzenden, 79, 81 Uitgestelde fax Pagina's toevoegen, 80 Taak annuleren, 83 Uitgestelde fax annuleren, 83 Uitvoeropties, 113 **USB**-aansluiting Macintosh, 58 USB-geheugen beheren, 131 USB-geheugenapparaat formatteren, 131 USB-geheugenapparaat plaatsen, 128 USB-geheugenpoort, 8 USB-poort, 127 Afbeeldingsbestand verwijderen, 131 Afdrukken, 130 Formatteren, 131 Geheugenbeheer, 131 Geheugenstatus, 131 Plaatsing van het apparaat, 128 Scannen, 129

# V

Veilige bediening, 239 Veilige bediening van de apparatuur, 242 Veilige fax Afdrukken, 86 Veilige faxen ontvangen, 86 Veilige ontvangst, 80, 86 Inschakelen, 86 Veilige ontvangst uitschakelen, 86 Veiligheid, 239 Apparaat ontkoppelen, 244 Basisregelgeving, 246 Certificering, 245 Contactinformatie, 260 Elektrische voeding, 242 Ozon-informatie, 244 Uitschakelen in een noodgeval, 244 Verbruiksartikelen, 245 Veiligheid bij onderhoud, 245 Veiligheid van de verbruiksartikelen, 245 Veiligheid van het stopcontact, 242 Veiligheidscertificering, 245 Veiligheidslabels en -symbolen, 241

Verdere hulp, 30, 230 Verenigde Staten (FCC-regelgeving), 246 Verkleinen/vergroten, 36 Verplaatsen, apparaat, 195 Vervangbare eenheid, 29, 190 Opslag en hantering, 190 Tonercassette, 191 Vervanging van tonercassette, 191 Verzendinstellingen, 170 Verzendopties, 81 Verzendrapport, 25 Verzonden faxen doorsturen, 84 Voorklep, 8 Voorschriften, 239

#### W

Wachtwoord, 158 Wachtwoord beheerder, 158 Watermerk, 111 WIA-driver, 57 Windows Afdrukken, 96 Windows-problemen, 218

#### Х

Xerox Easy Printer Manager (EPM), 115 Xerox Support Center, 30, 230

270 Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Handleiding voor de gebruiker