

Xerox[®] WorkCentre 3550

Április 2010



2 Xerox WorkCentre 3550 – Rövid útmutató

Magyar

Xerox WorkCentre 3550 rövid útmutató

Köszönjük, hogy a Xerox WorkCentre 3550 készüléket választotta. A könyvben található utasításokat az itt szereplő sorrendben végrehajtva a következőket végezheti el sikeresen:

- A készülék csatlakoztatása
- A készülék beállítása
- A készülék működtetése

Tartalomjegyzék

Biztonsági és jogi információk	4
A WorkCentre 3550 üzembe helyezése	6
A készülék konfigurálása	6
A WorkCentre 3550	8
Kapcsolódás a hálózathoz	13
A nyomtatószoftver telepítése	17
Az elektronikus levelezés beállítása	20
Másolás	23
Dokumentumok nyomtatása	24
Faxküldés	26
Szkennelés	27
E-mail küldése	29
Az USB-port használata	32
A termelékenység növelése	34
Hibaelhárítás	36
További segítség	40

Biztonsági és jogi információk

A készülék biztonságos működtetése érdekében kérjük, a készülék használatbavétele előtt alaposan olvassa el a biztonsági és megfelelőségi információkat. Ezeket a felhasználói dokumentációt tartalmazó CD-lemezen megtalálható Használati útmutatóban találja.

Ezt a Xerox berendezést és kellékeit szigorú biztonsági előírások szerint tervezték és tesztelték. Ennek részét képezik többek között a biztonsági ügynökségek vizsgálatai, az általuk végzett minősítések, valamint az elfogadott elektromágneses szabványoknak és környezetvédelmi előírásoknak való megfelelőség.

A termék biztonsági és környezetvédelmi tesztelését, illetve a gép teljesítményének tesztelését kizárólag Xerox kellékanyagok használatával végezték.

Az engedély nélkül végzett módosítások, beleértve ebbe az új funkciókkal való kibővítést, illetve külső berendezések csatlakoztatását, hatással lehetnek a gép minősítéseire. További információkért forduljon a Xeroxhoz.

A gépet úgy tervezték, hogy kezelői csak a biztonságos területekhez férhessenek hozzá. A veszélyes területeket borító vagy védőburkolat takarja, melyeknek eltávolításához szerszám szükséges. Soha ne távolítson el a veszélyes területek védelmére szolgáló fedelet vagy védőborítást.

A készülékhez mellékelt felhasználói dokumentáció a kezelő által végrehajtható összes karbantartási eljárást ismerteti. A készüléken ne hajtson végre a felhasználói dokumentációban le nem írt karbantartási műveleteket.

Mindig kövesse az elektromos biztonságra vonatkozó, a termékhez mellékelt felhasználói dokumentációban részletezett utasításokat. A készülék áramtalanító eszköze a tápkábel, amely a készülék hátoldalához csatlakozik. A készülék teljes áramtalanításához húzza ki a tápkábelt az elektromos aljzatból.

A kezelőszerveknek és a beállításoknak a felhasználói dokumentációban meghatározottaktól eltérő használata, illetve ott nem ismertetett műveletek elvégzése esetén a felhasználót veszélyes fénysugárzás érheti.

A kellékanyagokat és a tisztítószereket csak a felhasználói dokumentációban előírtak szerint használja. Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket, védőlapokat. Ezek mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek karbantartására vagy szervizelésére a felhasználó képes lehet. A készülék a szokásos működése folyamán ózont termel. A keletkezett ózon a levegőnél nehezebb, és mennyisége a másolás mennyiségétől függ. A Xerox üzembe helyezési utasításaiban meghatározott környezeti feltételek betartása esetén az ózonkoncentráció szintje biztonságos marad.

A kellékeket a csomagolásukon vagy a dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.

A készülék a tesztelés során megfelelt a Szövetségi Hírközlési Tanács (Federal Communications Commission – FCC) szabályozása 15. részében foglalt "A" osztályú digitális berendezésekre vonatkozó előírásoknak. Az FCC szabályzatának való megfelelés fenntartása érdekében az Egyesült Államokban a készülékhez árnyékolt interfészkábelt kell használni. A készüléket a felsorolt biztonsági szabványoknak megfelelően az alábbi intézet hitelesítette.

Intézet	Szabvány	
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1, 2. kiadás (USA/Kanada)	
	IEC/EN60950-1, 2. kiadás	

A készüléket az ISO9001-es számú minőségbiztosítási tanúsítványnak megfelelően gyártották.

A jelen Xerox készülékkel és a kellékekkel kapcsolatban további környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági információt a következő ügyfélszolgálati telefonszámokon kaphat:

- USA: 1-800 828-6571
- Kanada: 1-800 828-6571
- Európa: +44 1707 353 434

A készülékkel kapcsolatos biztonsági információk a Xerox weboldalán is elérhetők:

www.xerox.com/about-xerox/environment

A szerzői jogok védelme

©2010 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. Az itt nem közölt jogokat az Egyesült Államok szerzői jogi törvénye védi. A jelen kiadvány tartalma semmilyen formában nem sokszorosítható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A Xerox[®] és a sphere of connectivity embléma a Xerox Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Dokumentum verziószáma: 1.0, 2010. március

A WorkCentre 3550 üzembe helyezése

- 1. Csomagolja ki a készüléket és az opcionális hardverelemeket, majd keresse meg a Telepítési útmutatót.
- 2. A készülék és a hardverelemek összeszereléséhez kövesse a Telepítési útmutató lépéseit:

Általános funkciók	Másolás, faxolás, nyomtatás, szkennelés és e-mail Dokuadagoló 1. tálca Kézitálca
Hardveropciók	2. tálca Állvány 256 MB kiterjesztett memória Idegeneszköz-illesztő

Ezenkívül még az alábbi tételeket is kézhez kapta:

Elektromos tápkábel, telepítő CD (rajta a szoftver, a nyomtatóillesztőprogramok és a felhasználói dokumentáció), Rövid útmutató (ez a könyv), nyomtatókazetta, a kezelőpult címkéi, termékengedélyezési kulcs és egy telefonkábel.

A készülék konfigurálása

Az összeszerelés után a konfigurálni kell készüléket. Ezt a készülék első bekapcsolásakor kell megtenni a termékengedélyezési kulcs használatával.

A termékengedélyezési kulcs a készülék dobozában, egy műanyag hengerben található. A készülék konfigurálásához kövesse az alábbi eljárást:

- Keresse meg a termékengedélyezési kulcsot tartalmazó hengert. Vegye ki a műanyag kártyát, és óvatosan nyomja ki a kulcsot a kártyából.
- 2. Csatlakoztassa a tápkábelt a készülékhez és egy megfelelő elektromos aljzathoz.



- A telefonvonalat csatlakoztassa a LINE csatlakozóhoz, 2 amely a készülék hátoldalán található.
 Ha kézibeszélőt szeretne a készülékhez csatlakoztatni, használja a kézibeszélő csatlakozóaljzatát (EXT). 3.
- 4. Kapcsolja be a készüléket 4.
- 5. Megjelenik a Telepítő varázsló képernyője. Kövesse a képernyőn megjelenő Telepítő varázsló utasításait, és adja meg a kért beállításokat.



- 6. Amikor a készülék a termékkulcsot kéri, válassza a **Kulcs elérhető** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. A termékengedélyezési kulcsot helyezze a kártyaolvasó nyílásba, 1 amely a készülék hátoldalán található. A termékengedélyezési kulcson lévő jelzőfények világítani kezdenek (először piros, majd villogó zöld, végül folyamatos zöld). Amikor a zöld jelzőfény villogása megszűnik, vegye ki a kártyát, és nyomja meg az **OK** gombot.
- Néhány helyen felbukkanó képernyő kéri a PagePack kód megadását. Ha ez történik, a billentyűzet használatával adja meg a PagePack kódot. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. Kövesse továbbra is a varázsló utasításait, és adja meg a szükséges beállításokat:
 - Dátum
 - Idő
 - Alapértelmezett papírméret
 - Metrikus rendszer alapértelmezései
 - Fax telefonszáma
 - Faxazonosító
 - Ország
- A Telepítő varázsló lépéseinek sikeres befejezése után megjelenik a Telepítés kész képernyő. A Vissza gomb megnyomásával megadhatja az esetlegesen kihagyott beállításokat; az OK gomb megnyomásával befejezheti a műveletet.

A WorkCentre 3550



1	Kezelőpult: Kijelző és alfanumerikus billentyűzet
2	Dokuadagoló: Több dokumentum szkenneléséhez használható. Az alatta lévő dokuüveg egylapos dokumentumok, bekötött dokumentumok stb. szkennelésére szolgál.
3	Gyűjtőtálca: A kiadott lapok gyűjtésére szolgál
4	Kézitálca: A szabványostól eltérő másolóanyagokhoz használható
5	Papírtálcák: Az 1. tálca az alapfelszereléshez tartozik, a 2. tálca opcionális

A készülék belseje

A készülékben egyetlen felhasználó által cserélhető egység található, a nyomtatókazetta.

Amikor a nyomtatókazetta cseréjére van szükség, a készülék üzenetet jelenít meg. A nyomtatókazettát csak akkor cserélje ki, ha erre a készülék üzenete vagy a Xerox képviselője utasítást ad. A felhasználó által cserélhető egység cseréjéhez kövesse a Használati útmutatóban található vagy a kellékhez mellékelt utasításokat.



A gyári szám az elülső ajtó belső oldalán található.

8 Xerox WorkCentre 3550 – Rövid útmutató

A kezelőpult áttekintése



1	Másolás: A Másolás üzemmód aktiválása.		
2	E-mail: Az E-mail üzemmód aktiválása.		
3	Fax: A Fax üzemmód aktiválása.		
4	Szkennelés: A Szkennelés üzemmód aktiválása.		
5	Papíradagolás: Segítségével kiválaszthatja a másolási feladathoz a papírtálcát.		
6	Kétoldalas: Itt adhatja meg, hogy az eredeti dokumentumok egy- vagy kétoldalasak-e, illetve hogy egy- vagy kétoldalas másolatokat kíván-e készíteni.		
7	Munkaállapot: A feladat végrehajtására vonatkozó információk.		
8	Készülék állapota: A készülékadatok, a készülék állapotára vonatkozó információk és a gyári szám megjelenítésére, valamint jelentések nyomtatására használható.		
9	Kijelző: Az összes használható programozási lehetőség megjelenítésére és kiválasztására, valamint a készülék általános adatainak kijelzésére szolgál.		
10	Menü: Belépés a Menü üzemmódba; segítségével érhetők el készülék beállításai.		
1	Nyilak: A kiválasztott menü elemei közötti navigációra, valamint az értékek növelésére és csökkentésére szolgálnak.		
12	OK: A kijelzőn látható választás megerősítésére szolgál.		
13	Vissza: Segítségével visszaléphet egy szinttel a menüben.		
14	Címjegyzék: Az eltárolt faxszámok és e-mail címek között kereshet vele.		
15	Kézi hívás és .com: Fax üzemmódban ezzel a gombbal nyitható meg a vonal. E-mail üzemmódban ezzel a gombbal érhetők el az e-mail címekben gyakran használt betűkombinációk, például a <i>.com</i> és a <i>.org</i> . Az elérhető szöveg a CentreWare Internet Services segítségével testreszabható.		

16	Szünet/Újratárcsázás: Készenléti üzemmódban az utolsóként hívott szám újratárcsázására használható. Szerkesztés üzemmódban szünet illeszthető be vele a faxszámba.
17	"C" Bevitel törlése: A billentyűzettel előzőleg bevitt adat törlése.
18	Billentyűzet: Alfanumerikus karakterek megadására használható.
19	Nyomtatás megszakítása: Segítségével egy sürgősebb feladat elvégzése érdekében megszakítható az aktuális feladat.
20	Összes törlése: Megnyomásával törölhetők az utoljára megadott beállítások.
21	Energiatakarékos mód: A készülék átállítása energiatakarékos üzemmódba, illetve kikapcsolása. A kikapcsolt gépet a gomb ismételt megnyomásával indíthatja el újra.
22	Stop: A Stop gombot egyszer megnyomva a készülék megerősítő üzenetet jelenít meg, de a gép nem áll le. A folyamatban lévő feladat leállításához nyomja le ismét a Stop gombot. A Stop gomb megnyomására a gép a Menü üzemmódból is kilép. Ha a készülék használatához bejelentkezett, akkor a Stop gomb megnyomásakor a Kijelentkezés lehetőség jelenik meg.
23	Start: Feladat aktiválására használható.

Papír betöltése a papírtálcába

1. Nyissa ki a papírtálcát.

Az 1. tálca és az opcionális 2. tálca elején lévő papírszintjelző a tálcában lévő papír mennyiségét mutatja. Ha a tálca kiürül, a jelző is legalulra kerül.

Megjegyzés: Az 1. és 2. tálcába egyenként maximum 500 ív 80 g/m súlyú levélpapír helyezhető. A kézitálca kapacitása 50 ív 80 g/m súlyú levélpapír.

2. Legal, Oficio és Folio papír betöltése esetén nyissa ki a papírtálca hátsó részét.





- Fogja meg a hátsó vezetőt, és a jelenlegi pozíciójából elmozdítva állítsa át a papír méretének megfelelő pozícióba. Ügyeljen arra, hogy a vezető kattanással rögzüljön a helyén.
- 4. Tegyen papírt a tálcába. A tálca hátulján található *28lb (105 g)* jelzést ne lépje túl.
- Az oldalsó vezető beállításához fogja meg a kart, és csúsztassa úgy a papírköteghez, hogy éppen csak érintse a papírköteg oldalát.
- 6. Tolja be a papírtálcát a készülékbe.
- 7. Miután betöltötte a papírt a papírtálcába, a kezelőpult segítségével meg kell adnia a



papír méretét és típusát. Az **OK** megnyomásával erősítse meg a beállításokat, vagy a **Stop** gombbal módosítsa azokat. Ezek a beállítások Másolás és Fax üzemmódra vonatkoznak.

Számítógépről történő nyomtatás esetén a papírméretet és -típust a számítógépen használt alkalmazásban kell beállítani.

Megjegyzés: Az illesztőprogram segítségével elvégzett beállítások felülbírálják a kezelőpulton megadott beállításokat.

Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat a dokuadagolóba töltheti, vagy ráhelyezheti őket a dokuüvegre.

Dokuadagoló

- Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé a dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felső része a tálca bal oldala vagy hátsó része felé nézzen.
- Állítsa be úgy a dokumentumvezetőt, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.



Megjegyzés: Legfeljebb 60 ív 80 g/m súlyú

levélpapír tölthető be. Az elfogadható súly 50 - 120 g/m között van.

Dokuüveg

- Nyissa ki a dokuadagolót, és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a dokuüvegre, a bal hátsó sarokhoz igazítva.
- Az alapértelmezett dokumentumméret 8.5 x 11" vagy A4. Más méretű dokumentumok feldolgozásához módosítsa az Eredeti mérete beállítást. További tájékoztatást a Használati útmutatóban talál.



Megjegyzés: A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkenneli be, még akkor is, ha több másolatot készít róluk.

Kapcsolódás a hálózathoz

Ethernet TCP/IP hálózathoz az alábbi eljárás segítségével csatlakoztathatja a készüléket.

Ha a készüléket más típusú hálózathoz kívánja csatlakoztatni, illetve ha más protokollokat szeretne használni, akkor további tájékoztatást a Rendszeradminisztrátori útmutatóban találhat.

A készülék tesztelése

Mielőtt csatlakoztatná a hálózathoz, győződjön meg arról, hogy a készülék megfelelően működik másolóként.

- 1. Helyezzen egy dokumentumot a dokuadagolóba, és készítsen három másolatot.
- Ha a másolatok sikeresen elkészültek, a következő lépéseket követve állítsa be a hálózati kapcsolatot. Sikertelen másolás esetén lásd: Hibaelhárítás, oldalszám: 36.

Hálózati kapcsolat TCP/IP használatával

A TCP/IP hálózati kapcsolatot az alábbi módszerek bármelyikével beállíthatja:

- **DHCP:** Ezt a módszert akkor használja, ha azt szeretné, hogy a DHCPkiszolgáló automatikusan ossza ki az IP-címet. Ez a gyárilag megadott alapbeállítás.
- **Statikus IP-cím:** Ezt a módszert a rendszergazdától kapott IP-cím manuális megadására használhatja.

Bekapcsoláskor a készülék automatikusan a DHCP lehetőséget használja a hálózati konfiguráció lehívásához. Statikus IP-cím használatához ki kell kapcsolni a DHCP beállítást, és manuálisan kell megadni az IP-címet, az átjáró címét, az alhálózati maszkot és a DNS-kiszolgáló címét.

 Az Ethernet kábelt csatlakoztassa az RJ45 csatlakozóhoz, 5 amely a készülék hátoldalán található.

Megjegyzés: Az Ethernet kábelt külön kell beszereznie.

 A cím DHCP használatával történő beállításához lásd: A hálózat beállítása, oldalszám: 14. Statikus IP-cím beállításához lásd: A hálózat beállítása statikus IP-cím használatával, oldalszám: 16.

A hálózat beállítása

IP-cím hozzárendelése

Indítás után a készülék lekéri az IP-címet a DHCP-kiszolgálóról. Várjon két percet, amíg a hálózati beállítás befejeződik, majd nyomtassa ki a konfigurációs oldalt, és ellenőrizze, hogy megtörtént-e az IP-cím kiosztása. Konfigurációs oldal nyomtatása:

- 1. Nyomja meg a Berendezés állapota gombot a kezelőpanelen.
- 2. A le/fel nyilak megnyomásával jelölje ki az **Információs lapok** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A le/fel nyilak megnyomásával jelölje ki a **Konfigurációs oldal** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Léptessen az **Igen** elemre, majd nyomja meg az **OK** gombot a konfigurációs oldal kinyomtatásához.
- 5. Győződjön meg arról, hogy megtörtént az IP-cím kiosztása, és az IP-cím illeszkedik a hálózatra.

Megjegyzés: Ha az IP-cím a

169.xxx.xxx.xxx értékkel kezdődik, akkor a DHCP-kiszolgáló nem megfelelően jelölte ki

a címet, vagy a DHCP használata nincs engedélyezve a hálózaton. További információkért lásd: A hálózat beállítása DHCP használatával, oldalszám: 15 vagy A hálózat beállítása statikus IP-cím használatával, oldalszám: 16. Ha segítségre van szüksége, akkor lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.

A hálózat beállítása DHCP használatával

- 1. Nyomja meg a Berendezés állapota gombot a kezelőpanelen.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Hálózati beállítások** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A billentyűzet használatával adja meg az adminisztrátori jelszót. Az alapértelmezett érték **1111**.

Megjegyzés: Az "1" beviteléhez az **1** gomb többszöri megnyomására is szükség lehet.

Miután bevitt egy karaktert, a **Jobbra** nyíl megnyomásával lépjen a következő karakterre, vagy az egyes gombnyomások között várjon 2 másodpercet.

Ezzel a módszerrel vigye be sorban a karaktereket, majd amikor a teljes jelszót megadta, nyomja meg az **OK** gombot.

- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **TCP/IPv4** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **DHCP** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A konfigurációs oldal kinyomtatásával erősítse meg, hogy megtörtént az IP-cím kiosztása, és az IP-cím illeszkedik a hálózatra. A vonatkozó útmutatás a következő részben található: IP-cím hozzárendelése, oldalszám: 14.
- 7. Nyomja meg a **Stop** gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

A hálózat beállítása statikus IP-cím használatával

A beállítás megkezdése előtt szerezze be a következő adatokat a rendszergazdától:

- IP-cím
- Átjáró címe
- Alhálózati maszk
- DNS-kiszolgáló címe

Statikus IP-cím megadásához kövesse a következő utasításokat:

- 1. Nyomja meg a Berendezés állapota gombot a kezelőpanelen.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Hálózati beállítások** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A billentyűzet használatával adja meg az adminisztrátori jelszót. Az alapértelmezett érték **1111**.

Megjegyzés: Az "1" beviteléhez az **1** gomb többszöri megnyomására is szükség lehet.

Miután bevitt egy karaktert, a **Jobbra** nyíl megnyomásával lépjen a következő karakterre, vagy az egyes gombnyomások között várjon 2 másodpercet.

Ezzel a módszerrel vigye be sorban a karaktereket, majd amikor a teljes jelszót megadta, nyomja meg az **OK** gombot.

- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **TCP/IPv4** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Statikus** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **IP-cím** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Írja be az IP-cím értéket a számbillentyűzet segítségével, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Adja meg az egyéb paramétereket, így az Alhálózati maszk és a Átjáró értékét, majd nyomja meg az OK gombot.
 Szükség esetén ismételje meg az eljárást, és a DNS-kiszolgáló beállítás kiválasztásával adja meg a DNS-kiszolgáló részleteit.
- 9. Ezzel megtörtént a statikus IP-cím beállítása. Nyomja meg a **Stop** gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

A nyomtatószoftver telepítése

A számítógépre telepíthető nyomtatószoftver helyi és hálózati nyomtatásra egyaránt alkalmas. A nyomtatószoftvernek a számítógépre történő telepítéséhez az adott nyomtatótól függő telepítési eljárást használja. A nyomtatószoftverből érhető el a *Faxküldés PC-ről* funkció is, amennyiben bejelöli azt a telepítés során.

A számítógép a nyomtató-illesztőprogramnak nevezett szoftver segítségével kommunikál a nyomtatóval. Az illesztőprogramok telepítésére használt eljárás más és más lehet a használt operációs rendszer típusától függően. A telepítés megkezdése előtt lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen.

A nyomtató szoftvereit szokásos és egyéni módon telepítheti. A továbbiakban a szokásos telepítés részleteivel ismerkedhet meg. Az egyéni telepítés módjáról és a szoftverek telepítésével kapcsolatos egyéb kérdésekről a Rendszeradminisztrátori útmutatóból tájékozódhat.

Helyi nyomtató

A helyi nyomtató olyan nyomtatót jelent, amely a nyomtatókábellel, pl. USBkábellel közvetlenül csatlakozik a számítógéphez. Ha a nyomtató a hálózatra csatlakozik, lásd: Hálózati nyomtató, oldalszám: 19.

Megjegyzés: Ha a telepítési eljárás során megjelenik az "Új hardver varázsló", akkor kattintson a **Bezárás** vagy a **Mégse** gombra.

- 1. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
- Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba. A CD-lemezen található alkalmazás automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.
 - Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a Start gombra, majd a Futtatás menüpontra. Írja be az X:\Setup.exe utasítást (az "X" helyébe

a CD-meghajtó betűjelét írja), majd kattintson az **OK** gombra.

 Ha Windows Vistát használ, kattintson a Start gombra, majd a Minden program > Kellékek > Futtatás elemre, és írja be az X:\Setup.exe utasítást. Ha a Windows Vistában megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, akkor a Program telepítése vagy futtatása mezőben kattintson a Setup.exe futtatása pontra, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a Folytatás elemre.

- 3. Kattintson a **Program telepítése** elemre.
- Kattintson a Helyi nyomtató tipikus telepítése elemre, majd a helyi nyomtató telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.

Megjegyzés: Az **Egyéni** telepítésre vonatkozó utasításokat a Rendszeradminisztrátori útmutatóban találja.

Ha a nyomtató még nincs a számítógéphez csatlakoztatva, akkor megjelenik az *Eszköz csatlakoztatása* képernyő. A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a **Tovább** gombra. Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a **Tovább**, majd a következő képernyőn a **Nem** gombra. Ezt követően megkezdődik a telepítés.

Ennek végén a program nem nyomtat tesztoldalt.

5. Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Befejezés** gombra.

Ha a próbanyomtatás sikeres, folytassa az alábbiakban ismertetett beállítási eljárással. Ha a nyomtatás nem sikerült, lásd: Hibaelhárítás, oldalszám: 36.

Hálózati nyomtató

Ha a nyomtató a hálózatra csatlakozik, akkor első lépésként meg kell adni a készülék TCP/IP-beállításait. A TCP/IP-beállítások megadása és ellenőrzése után a program a hálózat minden számítógépére telepíthető.

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakoztatva van a hálózathoz, és be van kapcsolva. A hálózathoz való csatlakozás részleteit lásd: Kapcsolódás a hálózathoz, oldalszám: 13.
- 2. Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba. A CD-lemezen található alkalmazás automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.
 - Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a Start gombra, majd a Futtatás menüpontra. Írja be az X:\Setup.exe utasítást (az "X" helyébe a CD meghaitá batííjalát írja) majd kat

a CD-meghajtó betűjelét írja), majd kattintson az **OK** gombra.

- Ha Windows Vistát használ, kattintson a Start gombra, majd a Minden program > Kellékek > Futtatás elemre, és írja be az X:\Setup.exe utasítást. Ha a Windows Vistában megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, akkor a Program telepítése vagy futtatása mezőben kattintson a Setup.exe futtatása pontra, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a Folytatás elemre.
- 3. Kattintson a **Program telepítése** elemre.
- Kattintson a Hálózati nyomtató tipikus telepítése elemre, majd a nyomtató kijelöléséhez és telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.

Megjegyzés: Az **Egyéni** telepítésre vonatkozó utasításokat a Rendszeradminisztrátori útmutatóban találja.

- Xerox WorkCentre 3550
 Válassza ki a tolopítós típusót

 Válassza ki a tolopítós

 Válassza ki a tolopítós típusót

 Válassza ki a tolopítós típusót

 Válassza ki a tolopítós típusót

 Válassza ki a tolopítós

 Válassza

 Válassza ki a tolopítós

 Válassza ki a tolopítós tolópítós tolópítós tolópítós

 Válassza ki a tolopítós

 Válassza ki a tolopítós

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassza

 Válassz

 Válasz

 Válassz

 Válassz

 Válasz

 Vá
- 5. Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Befejezés** gombra.

Ha a próbanyomtatás sikeres, folytassa az alábbiakban ismertetett beállítási eljárással. Ha a nyomtatás nem sikerült, lásd: Hibaelhárítás, oldalszám: 36.

Az elektronikus levelezés beállítása

Az e-mail szolgáltatás beállításához kövesse az alábbi eljárást. A beállítási eljárás megkezdése előtt győződjön meg arról, hogy rendelkezik az alábbiakkal, illetve megtörtént a következő műveletek végrehajtása:

- Győződjön meg arról, hogy a készülék tökéletesen működik a hálózaton.
- Győződjön meg arról, hogy a TCP/IP és a HTTP protokoll konfigurálva van a készüléken, és teljes mértékben használható. Lásd: A hálózat beállítása, oldalszám: 14.
- Szerezze be a beérkező leveleket fogadó SMTP levelezési kiszolgáló IPcímét.
- Ellenőrizze, hogy a DNS-beállítások megfelelően vannak-e konfigurálva, és kérje el a tartománynév címét (ha van).
- Hozzon létre egy e-mail fiókot, amelyet a készülék alapértelmezett *Feladóként* fog használni.
- Az e-mail fiók teszteléséhez küldjön üzenetet a Xerox készülék postafiókjába. Ezt a feladatot a hálózat SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) és POP3 (Post Office Protocol 3) protokollokat támogató egyik levelezési kliensén (ilyen például a Microsoft Outlook) kell elvégezni.

Az e-mail beállításáról és beüzemeléséről további információkat a Rendszeradminisztrátori útmutatóban talál.

Az e-mail kiszolgáló automatikus beállítása

A készülék az első indításkor megkísérli automatikusan észlelni az SMTPkiszolgáló beállításait. Ezen beállítások ellenőrzéséhez hajtsa végre a következő műveleteket:

- 1. Nyissa meg a webböngészőt, és a címsorban adja meg a készülék TCP/IPcímét. Nyomja meg az **Enter** gombot.
- Kattintson a következő elemekre: Tulajdonságok > Protokoll > SMTPkiszolgáló.
 - Adja meg a jelenlegi adminisztrátori Felhasználónevet és Jelszót.
 Az alapértelmezett értékek az admin (a program különbséget tesz a kis- és nagybetűk között) és az 1111.
 - Írja be a tartománynevet a *Tartománynév* mezőbe (például: abc.xyz.vallalat.hu). A DNS-beállításokat csak akkor kell konfigurálnia, ha gazdagépneveket fog használni.
- 3. Ha a rendszer észleli az SMTP-kiszolgálót, akkor a gazdagépnév mezőbe bekerül az SMTP-kiszolgáló gazdagépneve.
- 20 Xerox WorkCentre 3550 – Rövid útmutató

Az érzékelt SMTP-kiszolgáló tesztelése céljából küldjön e-mailt a készülékről egy érvényes e-mail címre. A készülék kinyomtat egy megerősítő oldalt, amelyről megállapíthatja, hogy az e-mail elküldése sikeres volt-e.

- Ha a megerősítő oldal tartalma alapján sikeres volt a küldés, akkor az SMTP-kiszolgáló beállítása megfelelő. Az e-mail beállítások alapértelmezett értékeit is módosíthatja; a vonatkozó útmutatást lásd: Az alapértelmezett e-mail beállítások módosítása, oldalszám: 22.
- Ha a megerősítő oldal hibát jelez, akkor a rendszergazdától kérhet segítséget, illetve a következő helyen talál további információt: Az email kiszolgáló manuális beállítása, oldalszám: 21.

Az e-mail kiszolgáló manuális beállítása

- 1. Nyissa meg a webböngészőt, és a címsorba írja be a készülék TCP/IPcímét. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
- 2. Kattintson a **Tulajdonságok > Protokoll > TCP/IP** elemre.
 - Adja meg a jelenlegi adminisztrátori Felhasználónevet és Jelszót.
 Az alapértelmezett értékek az admin (a program különbséget tesz a kis- és nagybetűk között) és az 1111.
 - Írja be a tartománynevet a *Tartománynév* mezőbe (például: abc.xyz.vallalat.hu). A DNS-beállításokat csak akkor kell konfigurálnia, ha gazdagépneveket fog használni.

Megjegyzés: Ha a készüléket dinamikus címzés használatára állították be (DHCP vagy BootP), akkor a tartománynév nem érhető el. Ha ezt meg szeretné változtatni, kattintson a **Statikus** elemre az IP-cím feloldása menüben.

- A módosítások alkalmazásához kattintson a **Módosítások mentése** gombra.
- 3. A Protokoll menüből válassza ki az SMTP-kiszolgáló elemet.
 - Kattintson az *IP-cím* vagy a *Gazdagépnév* elemre, és adja meg az SMTP-kiszolgálóhoz tartozó *Gazdagép nevét* vagy *IP-címet*, valamint a *Port számát* [1-65535]. Az alapértelmezett port a 25-ös.
 - Ha szükséges, jelölje be A kiszolgáló SMTP hitelesítést igényel jelölőnégyzetet. Adja meg a Bejelentkezési nevet és a Jelszót.
 - A beállítások jóváhagyásához kattintson a Módosítások mentése gombra.

Az alapértelmezett e-mail beállítások módosítása

Alapértelmezett e-mail beállítások módosítása:

- 1. Nyissa meg a webböngészőt, és a címsorba írja be a készülék TCP/IPcímét. Nyomja le az **Enter** billentyűt.
- 2. Kattintson a Tulajdonságok > E-mail > E-mail beállítása elemre.
 - Adja meg a jelenlegi adminisztrátori Felhasználónevet és Jelszót. Az alapértelmezett értékek az admin (a program különbséget tesz a kis- és nagybetűk között) és az 1111.
 - Írja be a tartománynevet a *Tartománynév* mezőbe (például: abc.xyz.vallalat.hu). A DNS-beállításokat csak akkor kell konfigurálnia, ha gazdagépneveket fog használni.
- 3. Végezze el a beállítások módosítását az *E-mail beállítások* képernyőn. Számos beállítás módosítható, például az alapértelmezett tárgy, illetve beállítható a *Gyorsgombhoz* tartozó szöveg is, amelyet a .com gomb megnyitásával érhet el. A *Gyorsgomb*-beállítások megadásával sokkal könnyebbé tehető az e-mail címek bevitele. További információt a Használati útmutatóban talál.
- 4. Miután kiválasztotta a kívánt elemeket, kattintson az Alkalmaz gombra.

Az e-mail funkciókról és a címjegyzékek beállításáról a Használati útmutatóban talál további tájékoztatást.

22 Xerox WorkCentre 3550 – Rövid útmutató

Másolás

- 1. Töltse be a lemásolni kívánt dokumentumokat arccal felfelé a dokuadagolóba, illetve arccal lefelé a dokuüveg bal hátsó sarkához igazítva.
- 2. Nyomja meg a Másolás gombot a kezelőpanelen.
- 3. Adja meg a kezelőpanelen a szükséges beállításokat:
 - Nyomja meg a Papíradagolás gombot, és a fel/le nyilak segítségével válassza ki a feladat végrehajtása során használni kívánt papírtálcát, vagy válassza az Automatikus beállítást. Nyomja meg az OK gombot.
 - Nyomja meg a Kétoldalas gombot, és a fel/le nyilak segítségével válassza ki a feladat végrehajtása során alkalmazni kívánt kétoldalas beállításokat. Nyomja meg az OK gombot.
- 4. Adja meg a feladatra vonatkozó további másolási beállításokat. Nyomja meg a Menü gombot, a fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt funkciót, majd nyomja meg az OK gombot. Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az OK gombot. A következő funkciók érhetők el:

Kicsinyítés/Nagyítás	Ezzel a funkcióval az eredeti példányok 25% és 400% közötti mértékben kicsinyíthetők vagy nagyíthatók.	
Világosítás/Sötétítés	A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.	
Eredeti típusa	Ezt a funkciót akkor használja, ha a másolás minőségét a másolásra kerülő eredeti anyag típusa alapján kívánja javítani.	
Háttércsökkentés	Segítségével automatikusan elhalványítható vagy eltüntethető a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét háttér.	
Elrendezés	Itt a következő beállításokat érheti el: Normál, 2 az 1-en, 4 az 1-en, Igazolványmásolás, Könyvmásolás, Füzetkészítés, Posztermásolás és Klónmásolás.	
Szortírozás	Szortírozott vagy szortírozatlan kimenet választása.	
Eredeti mérete	A lemásolni kívánt kép méretének megadására szolgál.	

A másolási képernyőre való visszatéréshez nyomja meg a Vissza gombot.

5. Adja meg a kívánt másolatszámot a billentyűzettel, majd nyomja meg a **Start** gombot.

Ha meg szeretné tekinteni a feladat állapotadatait, vagy törölni kívánja a feladatot a listáról, nyomja meg a **Munkaállapot** gombot a kezelőpanelen.

Dokumentumok nyomtatása

1. Győződjön meg arról, hogy a megfelelő Xerox WorkCentre 3550 nyomtató-illesztőprogram telepítve van a számítógépre. A nyomtatóillesztőprogramok telepítéséről lásd: A nyomtatószoftver telepítése, oldalszám: 17.

A nyomtató-illesztőprogramokat megtalálja a készülékhez mellékelt szoftver CD-n, de a legfrissebb verziókat le is töltheti a Xerox webhelyéről: www.xerox.com/support.

- Nyissa meg a nyomtatni kívánt dokumentumot. Kattintson a Fájl > Nyomtatás pontra, majd a nyomtatókat tartalmazó listáról válassza ki a Xerox WorkCentre 3550 készüléket.
- 3. Az alapértelmezett nyomtatási tulajdonságok megváltoztatásához kattintson a **Tulajdonságok** elemre.

A nyomtató-illesztőprogram lapjain különböző beállítások és tulajdonságok közül választhat.

- Az Alapbeállítások lapon megadhatja a kép méretét és tájolását, a szükséges képminőség-beállításokat, az elrendezési beállításokat (például poszter vagy füzet készítése) és a kétoldalas nyomtatás beállításait.
- A Papír lapon a példányszámot és a papír méretét és típusát adhatja meg. A nagyítási beállításokat is itt lehet megadni.

- A Grafika lapon megadhatja, hogyan nézzen ki az elkészült nyomat. Sötétebbé teheti a szöveget, nyomtathat csak feketében, módosíthatja a True Type betűtípusok beállításait, valamint aktiválhatja a Festéktakarékos módot.
- A Speciális lapon vízjelet vagy sablonszöveget helyezhet az oldalakra, módosíthatja a nyomtatás sorrendjét, a Feladatbeállítások között pedig a nyomtatási üzemmódot Proofra vagy Titkos nyomtatásra állíthatja.

 A Xerox lapon az Ön által használt verzióval kapcsolatos és szerzői jogi információkat talál, valamint egy hivatkozást a Xerox weboldalára.

Válassza ki a nyomtatási feladatra vonatkozó beállításokat, majd a dokumentum kinyomtatásához kattintson az **OK** gombra.

4. A számítógép a nyomtatási feladatot a készülékre küldi, s az megjelenik a feladatlistán.

Ha meg szeretné tekinteni a feladat állapotadatait, vagy törölni kívánja a feladatot a listáról, nyomja meg a **Munkaállapot** gombot a kezelőpanelen.

Kísérőlap

A készülék képes minden nyomtatási feladathoz kísérőlapot nyomtatni. Az alábbi útmutatást követve engedélyezheti, illetve tilthatja le a kísérőlap használatát.

- 1. Nyomja meg a Berendezés állapota gombot a kezelőpanelen.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Rendszerbeállítás** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A billentyűzet használatával adja meg az adminisztrátori jelszót. Az alapértelmezett érték **1111**.

Megjegyzés: Az "1" beviteléhez az **1** gomb többszöri megnyomására is szükség lehet.

Miután bevitt egy karaktert, a **Jobbra** nyíl megnyomásával lépjen a következő karakterre, vagy az egyes gombnyomások között várjon 2 másodpercet.

Ezzel a módszerrel vigye be sorban a karaktereket, majd amikor a teljes jelszót megadta, nyomja meg az **OK** gombot.

- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Gépbeállítások** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Kísérőlap** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **Engedélyezés** vagy **Tiltás** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A beállítások mentéséhez és a kilépéshez nyomja meg a **Stop** gombot.

Faxküldés

- 1. Töltse be a faxolni kívánt dokumentumokat arccal felfelé a dokuadagolóba, vagy arccal lefelé a dokuüveg bal hátsó sarkához igazítva.
- 2. Nyomja meg a Fax gombot a kezelőpanelen.
- 3. Adja meg a feladatra vonatkozó faxolási beállításokat. Nyomja meg a Menü gombot, a fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt funkciót, majd nyomja meg az OK gombot. Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az OK gombot. A következő funkciók érhetők el:

Világosítás/Sötétítés	Ez a funkció a beszkennelt képek világosságának és sötétségének kézi módosítását teszi lehetővé.	
Háttércsökkentés	Segítségével automatikusan elhalványítható vagy eltüntethető a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét háttér.	
Felbontás	Nagyobb felbontással jobb minőséget érhet el fényképek esetében, az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt.	
Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	
Többszörös küldés	Ezzel a funkcióval a fax több címzettnek is elküldhető.	
Késleltetett indítás	Segítségével úgy állíthatja be a készüléket, hogy egy későbbi időpontban küldje el a faxot.	
Elsőbbségi küldés	Ezzel a funkcióval magas prioritású faxot lehet küldeni, megelőzve az egyéb műveleteket.	
Továbbítás	Segítségével úgy állíthatja be a készüléket, hogy a fogadott vagy küldött faxokat továbbítsa egy másik célállomásra faxon, e-mailben vagy szerverre történő feltöltéssel.	
Biztonságos fogadás	A kapott faxok kinyomtatásának korlátozására szolgál abban az esetben, ha a készüléket nem felügyeli senki.	
Oldal hozzáadása	A funkció segítségével egy a memóriába mentett, késleltetett faxfeladathoz adhat hozzá dokumentumokat.	

A faxolási képernyőre való visszatéréshez nyomja meg a Vissza gombot.

- 4. Ha az eredetik kétoldalasak, nyomja meg a **Kétoldalas** gombot a kezelőpanelen. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Kétoldalas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Adja meg a címzett faxszámát a következő módszerek segítségével:
 - Tárcsázás a billentyűzettel: Adja meg a számot a billentyűzettel.
 - Manuális tárcsázás: A faxszámot a tárcsahang után adhatja meg.
 - Szünet/Újratárcsázás: Az utoljára tárcsázott számra vagy számlistára történő küldést teszi lehetővé.
 - Címjegyzék: A Címjegyzék gombbal előhívhatja a faxolási címjegyzéket, és onnan vehet fel címzetteket. Válassza a Keres és tárcsáz, majd a Gyorstárcsázás vagy a Csoportos tárcsázás lehetőséget. Írja be az azonosítót a billentyűzettel, majd nyomja meg az OK gombot. Megjelenik a keresésnek megfelelő találatok listája. Kijelöléssel adja hozzá a kívánt tételt a címzettlistához.
- 6. A fax elküldéséhez nyomja meg a **Start** gombot.

Ha meg szeretné tekinteni a feladat állapotadatait, vagy törölni kívánja a feladatot a listáról, nyomja meg a **Munkaállapot** gombot a kezelőpanelen.

Szkennelés

A szkennelés funkcióval beszkennelheti és elektronikus fájlokként tárolhatja a nyomtatott dokumentumokat.

A szkennelés beállításáról a Rendszeradminisztrátori útmutatóban talál információt.

- Töltse be a szkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé a dokuadagolóba, vagy arccal lefelé a dokuüveg bal hátsó sarkához igazítva.
- 2. Nyomja meg a **Szkennelés** gombot a kezelőpanelen. A következő szkennelési funkciók közül választhat:
 - **USB:** Ennek a beállításnak a használatával a beszkennelt képet USB-memórián tárolhatja.
 - Helyi PC: Ezt a beállítást akkor használja, ha a készülék USB-kábellel számítógéphez csatlakozik. A beszkennelt adatok a csatlakoztatott számítógép Dokumentumok mappájába kerülnek.
 - Hálózati PC: Ennek a beállításnak a használatával a beszkennelt adatok egy hálózati számítógép Dokumentumok mappájába kerülnek.
 - **SMB:** Ennek a beállításnak a használatával a beolvasott képet egy SMB kiszolgáló megosztott mappájába töltheti fel.

• **FTP:** Ennek a beállításnak a használatával a beolvasott képet egy FTP-kiszolgálóra töltheti fel.

A fel/le nyílgombbal jelölje ki a kívánt szkennelési elemet.

- 3. Ha az eredetik kétoldalasak, nyomja meg a **Kétoldalas** gombot a kezelőpanelen. A le/fel nyílgombokkal jelölje ki a kívánt **Kétoldalas** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A szkennelési beállítások testreszabásához nyomja meg a Menü gombot. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt funkciót, majd nyomja meg az OK gombot. Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az OK gombot.

Fájlformátum	A menteni kívánt fájl formátumának megadása.	
Kimeneti szín	A szín mód beállítása.	
Világosítás/Sötétítés	Ez a funkció a beszkennelt képek világosságának és sötétségének kézi módosítását teszi lehetővé.	
Háttércsökkentés	Segítségével automatikusan elhalványítható vagy eltüntethető a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét háttér.	
Eredeti típusa	Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.	
Felbontás	Nagyobb felbontással jobb minőséget érhet el fényképek esetében, az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt.	
Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	

A következő funkciók érhetők el:

- 5. Nyomja meg az **OK** gombot. Ha a *Nem elérhető* üzenet jelenik meg, ellenőrizze a kapcsolatot.
- 6. Szükség esetén a le/fel nyílgombokkal jelölje ki a kívánt **Bejelentkezési** azonosítót, majd nyomja meg az **OK** gombot. A billentyűzet segítségével adja meg a **Jelszót**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A fel/le nyílgombbal jelölje ki a kívánt szkennelési célállomást vagy kiszolgálót, majd nyomja meg az OK gombot. Ha a szkennelés célállomása Helyi PC vagy Hálózati PC, akkor az alapértelmezett beállítás a Dokumentumok.
- 8. Az eredetik beszkenneléséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Ha meg szeretné tekinteni a feladat állapotadatait, vagy törölni kívánja a feladatot a listáról, nyomja meg a **Munkaállapot** gombot a kezelőpanelen.

E-mail küldése

- 1. Töltse be az e-mailben elküldeni kívánt dokumentumokat arccal felfelé a dokuadagolóba, vagy arccal lefelé a dokuüveg bal hátsó sarkához igazítva.
- Nyomja meg az E-mail gombot a kezelőpanelen.
 Ha a hitelesítés engedélyezve van, akkor (amennyiben szükséges) adja meg a Bejelentkezési azonosítót és a Jelszót.
- Amikor a Feladó címe: üzenet megjelenik, adja meg a feladó e-mail címét, majd nyomja meg az OK gombot.
 Miután a Küldés magamnak? kérdés megjelent, a jobb/bal nyilakkal jelölje ki az Igen vagy a Nem elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Miután a **Címzettek:** felirat megjelent, adja meg a címzett e-mail címét, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A **.com** gomb segítségével gyorsan beviheti az e-mail címekben gyakran használt betűkombinációkat; ilyen például a *.com* vagy az *@onwebcime.com*. Nyomja meg ismételten a **.com** gombot, amíg a kívánt szöveg meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A *Gyorsgombhoz* társított szöveget a CentreWare Internet Services segítségével testreszabhatja. További információkat a Használati útmutatóban talál.

Szükség esetén a lefelé gomb megnyomása után adjon meg további e-mail címeket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 5. Ha megjelenik a **Fájlformátum** felirat, jelölje ki a kívánt fájlformátumot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Adja meg az e-mail tárgyát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Amikor az **E-mail küldésre kész** üzenet megjelenik, szükség szerint felvehet további címzetteket, a **Menü** gomb megnyomásával beállíthat további funkciókat, a **Start** gomb megnyomásával pedig elkezdheti az eredetik szkennelését.

További címzettek felvételéhez jelölje ki a **További cím hozzáadása** elemet, majd adja meg a kívánt címet.

 Az e-mail beállítások testreszabásához nyomja meg a Menü gombot. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt funkciót, majd nyomja meg az OK gombot. Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az OK gombot.

A következő funkciók érhetők el:

Fájlformátum	A menteni kívánt fájl formátumának megadása.
Világosítás/Sötétítés	Ez a funkció a beszkennelt képek világosságának és sötétségének kézi módosítását teszi lehetővé.

Kimeneti szín	A szín mód beállítása.		
Eredeti típusa	Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.		
Háttércsökkentés	Segítségével automatikusan elhalványítható vagy eltüntethető a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét háttér.		
Felbontás	Nagyobb felbontással jobb minőséget érhet el fényképek esetében, az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt.		
Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.		

Az E-mail képernyőre való visszatéréshez nyomja meg a Vissza gombot.

- 9. Ha az eredetik kétoldalasak, nyomja meg a **Kétoldalas** gombot a kezelőpanelen. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Kétoldalas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 10. Az eredetik beszkenneléséhez nyomja meg a **Start** gombot.

Megjegyzés: A feladó és a címzett címének megadása után bármikor megnyomhatja a **Start** gombot.

Ha be van jelentkezve hitelesített felhasználóként, akkor a **Stop** gomb megnyomásával jelentkezhet ki.

Ha meg szeretné tekinteni a feladat állapotadatait, vagy törölni kívánja a feladatot a listáról, nyomja meg a **Munkaállapot** gombot a kezelőpanelen.

Faxküldés PC-ről

Faxot a számítógépéről is küldhet, anélkül, hogy odamenne a Xerox WorkCentre 3550 készülékhez. PC-ről történő faxküldéshez telepítenie kell a nyomtatószoftvert. A Faxküldés PC-ről funkció a nyomtató-illesztőprogrammal együtt kerül telepítésre. A vonatkozó útmutatás a következő részben található: A nyomtatószoftver telepítése, oldalszám: 17.

- Nyissa meg az elküldeni kívánt dokumentumot. Kattintson a Fájl > Nyomtatás pontra, majd a nyomtatókat tartalmazó listáról válassza ki a Xerox MFP PC Fax elemet.
- 2. Kattintson az **OK** gombra.
- 3. Adja meg a faxolással kapcsolatos beállításokat:
 - Telefonkönyv: Ha a Windows Címjegyzéket használja, válasszon címzettet a listáról.
 A Hozzáadás gombra kattintva új címzettet is felvehet.
 A címzettek listájára a nyíl gombbal vehet fel címzetteket.
 Ha az Outlook Office Címjegyzéket használja, akkor válassza ki a címzettet a listáról, majd a nyíl gombbal vegye fel a Címzettek listájára. A Címzettek

Fax Optio Fax Machine IP Addr	Model : ess or Name : USB			Change
Phonebook			Recipients	
# Nam	e Fax Number		Eav number	
Add	h 000-00-00 Remove Jook Address Book Address Book		Add F Add F Fax Quality Standard	Cernove
Use cover	page		0	Advanced
To:	John Smith	From:	Jane Smith	
Subject:	Urgent		Date:	2010.03.02.
Message:				 No.
Votify me	on delivery	Previe	w	Send Close

listájának szerkesztéséhez használja a **Hozzáadás** és az **Eltávolítás** gombot.

- Fax minősége: Válasszon a Normál és a Finom faxminőség közül.
- **Fedőlap**: Ha fedőlapra van szüksége, jelölje be a **Fedőlap** jelölőnégyzetet. Adja meg a kívánt fedőlap-beállításokat. Fedőlap importálásához használja a **Speciális** gombot.
- Dátum: Válasszon dátumot a faxfeladat számára.
- Kézbesítési értesítés: Ennek a jelölőnégyzetnek a bejelölésével értesítést kaphat arról, hogy a címzettek megkapták-e a faxüzenetet.
- **Előnézet**: Ennek a funkciónak a segítségével megtekintheti a fedőlapot és az elküldeni kívánt faxdokumentumot.
- 4. A fax elküldéséhez kattintson a Küldés gombra.

A faxfeladatot a rendszer a hálózaton vagy az USB-kapcsolaton keresztül elküldi a készülékre. A fax a gép faxvonalán keresztül továbbításra kerül a címzetthez.

Az USB-port használata

Számos különböző kapacitású USB-memória kapható, amelyek nagyobb szabadságot biztosítanak a felhasználóknak a dokumentumok, a zenei fájlok, a filmek, a nagy felbontású fotók és az egyéb fájlok tárolása terén.

A beszkennelt dokumentumok menthetők az USB-memóriára, valamint az USBmemóriáról akár közvetlenül is nyomtathatók fájlok. A készülék a TIFF, a JPEG, a PDF, a PCL, a PS, a TXT és a PRN formátumú fájlok nyomtatására képes.

Az USB-port beállításáról a Rendszeradminisztrátori útmutatóból tájékozódhat.

Ellenőrizze, hogy az Ön által használt USBmemória megfelel-e a műszaki követelményeknek. A készülék a FAT16/FAT32 fájlrendszerrel és 512 bájtos szektorokkal formázott USB-memóriákat képes kezelni.

- Csak "A" típusú csatlakozódugóval ellátott, hitelesített USB-memóriát használjon.
- Csak fémárnyékolású csatlakozóval ellátott USB-memóriát használjon.

Szkennelés USB-re

- Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USBmemóriaportba.
- Töltse be a szkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé a dokuadagolóba, vagy arccal lefelé a dokuüveg bal hátsó sarkához igazítva.
- 3. Nyomja meg a **Szkennelés** gombot a kezelőpanelen.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **USB** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Ha az eredetik kétoldalasak, nyomja meg a Kétoldalas gombot a kezelőpanelen. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt Kétoldalas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Amikor a készülék készen áll, a Start gomb megnyomásával kezdje el az eredetik szkennelését, vagy a Menü gomb megnyomásával szabja testre a szkennelési beállításokat. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt funkciót, majd nyomja meg az OK gombot. Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az OK gombot.
- 32 Xerox WorkCentre 3550 – Rövid útmutató

A következő funkciók érhetők el:

Fájlformátum	A menteni kívánt fájl formátumának megadása.
Kimeneti szín	A szín mód beállítása.
Világosítás/Sötétítés	Ez a funkció a beszkennelt képek világosságának és sötétségének kézi módosítását teszi lehetővé.
Háttércsökkentés	Segítségével automatikusan elhalványítható vagy eltüntethető a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkező sötét háttér.
Eredeti típusa	Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minőségét.
Felbontás	Nagyobb felbontással jobb minőséget érhet el fényképek esetében, az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges időt.
Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.

7. Az eredetik beszkenneléséhez nyomja meg a **Start** gombot.

A készülék menti a feladatot az USB-memóriára. A szkennelés befejeztével kihúzhatja a készülékből az USB-memóriát.

Nyomtatás USB-ről

- Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USBmemóriaportba.
- A fel/le nyíl használatával jelölje ki az USBnyomtatás elemet, majd nyomja meg az OK gombot.

A készülék automatikusan észleli az eszközt, és kiolvassa a rajta található adatokat.

3. A kívánt fájl vagy mappa kijelöléséhez használja a fel/le nyilakat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha a mappa neve előtt a + karakter szerepel, akkor a kijelölt mappa további mappá(ka)t tartalmaz.

Miután kiválasztotta a mappát, nyomja meg a fel/le nyílgombokat, amíg a kívánt fájl meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 4. A fel/le nyílgombokkal válassza ki, illetve a számgombokkal adja meg a nyomtatni kívánt példányszámot.
- 5. A kijelölt fájl kinyomtatásához nyomja meg az **OK** vagy a **Start** gombot.

A termelékenység növelése

A WorkCentre 3550 hatékony, többfunkciós eszköz, amely egyetlen rendszerben számos digitális funkciót egyesít. A készüléket kisebb vagy nagyobb munkacsoportok és különböző munkakörnyezetek igényeire szabva tervezték. Kevesebbel többet érhet el, ha munkafolyamatait az alábbi hatékonyságfokozó lehetőségekkel tovább egyszerűsíti.

Kiváló minőség és sebesség

- Akár 1 200 dpi tényleges felbontással is nyomtathat.
- A készülék nyomtatási sebessége A4 méretű papír esetén 33 oldal/perc, letter méretű esetén pedig akár 35 oldal/perc is lehet.
- Kétoldalas nyomtatásnál A4 méretű papírból maximum 17 oldal/perc, a letter méretűből pedig maximum 18 oldal/perc a kapacitása.

Professzionális dokumentumok készítése

- Vízjelek nyomtatása. Egyedivé teheti dokumentumait vízjelek (például a "Bizalmas" felirat) használatával.
- Poszter nyomtatása. A dokumentum egyes oldalain található szöveg és képek nagyítva, több oldalon elosztva kerülnek kinyomtatásra, amelyek egymáshoz ragasztva poszterré állíthatók össze.
- Előre nyomtatott űrlapokat is használhat.

Takarítson meg időt és pénzt

- A papírral való takarékoskodást segíti, ha egyetlen lapra több oldalt nyomtat.
- A papírral való takarékoskodást segíti, ha a papír mindkét oldalára nyomtat.
- A készülék automatikusan energiát takarít meg azzal, hogy lényegesen csökkenti a használaton kívüli energiafogyasztást.

Képek szkennelése és lehívása

- Szkennelhet színesben, és használhatja a JPEG, TIFF és PDF tömörítési formátumot.
- A szkennelési funkciók segítségével gyorsan beszkennelheti és elküldheti az eredeti dokumentumokat akár több helyre is.
- 34 Xerox WorkCentre 3550– Rövid útmutató

E-mailek küldése

- A szkennelt dokumentumokat e-mail mellékletként is elküldheti a megadott e-mail címzettnek vagy címzetteknek.
- Az e-mail funkciókat a kezelőpulton található E-mail gombbal érheti el.
- A funkcióval a dokumentumokat saját célra is könnyedén beszkennelheti. Egyszerűen nyomja meg az E-mail gombot, adja meg saját e-mail címét, majd szkennelje be a dokumentumot. Néhány pillanat múlva a szkennelt dokumentum megérkezik az e-mail fiókjába.

Faxátviteli idő beállítása

- Megadhatja a fax küldésének időpontját, és a faxot több címzettnek is elküldheti.
- A küldés után a készülék a beállításoktól függően képes faxjelentést nyomtatni.

USB-s memóriaeszközök

- Ha rendelkezik USB-memóriával, a készülékkel számos módon használhatja azt.
- A beolvasott dokumentumokat mentheti a memóriára.
- A memóriáról közvetlenül is nyomtathat.

Távoli adminisztráció

- A készülék saját CentreWare Internet Services webhelyet tartalmaz. A webhely webböngészővel érhető el.
- Felhasználóként a saját munkaállomásáról is kényelmesen elérheti a készülékkel, illetve a készülékre küldött munkákkal kapcsolatos információkat.
- A weboldalon elérhető különböző lapokon található beállítások segítségével adatokat kaphat a gép és a másolóanyagok állapotáról, valamint elérheti az adminisztrátori beállításokat is.
- Ezzel a funkcióval nyomtatásra kész munkát is küldhet az Interneten keresztül.
- Ehhez egyszerűen nyissa meg webböngészőt, majd írja be a készülék IPcímét.

Hibaelhárítás

A kimenet minőségét számtalan tényező befolyásolhatja. Az optimális teljesítmény érdekében feltétlenül kövesse a Használati útmutató iránymutatásait. A dokumentáció és a készüléken megjelenő hibaüzenetek segítségével könnyedén megtalálhatja és megoldhatja a felmerülő problémákat.

Néhány probléma a készülék ki- és bekapcsolásával is megoldható. A készülék visszakapcsolása előtt várjon körülbelül 20 másodpercet. Ha a készülék újraindítása után a hiba továbbra is fennáll, a megoldás megkereséséhez tekintse át az alábbi információkat.

Probléma	Javaslat
A készülék nem kapcsol be	 Ellenőrizze, hogy a készülék nincs-e energiatakarékos módban, amit a kezelőpulton zöld fény jelez. A készülék aktiválásához nyomjon meg egy gombot a kezelőpanelen. Ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e. Keresse meg a gép hátoldalán található főkapcsolót. A főkapcsolót állítsa ON/BE (I) állásba.
A dokumentumok adagolása a dokuadagolóval nem működik	 Ellenőrizze, hogy az eredetikről eltávolított-e minden tűző- és iratkapcsot. Ellenőrizze, hogy a dokuadagoló nincs-e túlterhelve. A maximális kapacitás 60 dokumentum. Ellenőrizze, hogy a szélvezetők érintik-e az eredetik szélét.
A készülék nem nyomtat a munkaállomásról	 Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez USB-kábelen vagy hálózaton keresztül. Győződjön meg arról, hogy a munkaállomáshoz aktív hálózati kábel csatlakozik-e. Ellenőrizze, hogy megfelelőek-e a hálózati beállítások. Lásd: Kapcsolódás a hálózathoz, oldalszám: 13.
Nem működik az e-mail küldés	 Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a hálózatra nyomtatóként. Ellenőrizze, hogy az e-mail funkció engedélyezve van-e. Lásd: Az elektronikus levelezés beállítása, oldalszám: 20.

Probléma	Javaslat
Papírelakadás	 Úgy töltse be a papírt a tálcákba, hogy a papírnak a csomagolás összeillesztése felőli oldala legyen felfelé. A kézitálcába úgy tegye be a papírt, hogy a csomagolás összeillesztése felőli oldala lefelé legyen. Ha a papír túlzottan felpenderedik, akkor fordítsa meg a megfelelő papírtálcában lévő köteget. A papírtálcába való behelyezés előtt pörgesse át a papírköteget. Friss papírköteget használjon.
Nem működik a dokumentumok faxolása	 Ellenőrizze, hogy a készülék működő telefonvonalhoz csatlakozik-e, majd ellenőrizze a tárcsahangot. Ellenőrizze, hogy a faxolási funkció engedélyezve van-e. Lásd: A készülék konfigurálása, oldalszám: 6.

Papírelakadás

Papírelakadás esetén a gép figyelmeztetést jelenít meg. Az elakadt papírt az összes elakadási területről el kell távolítani. A papírszakadás elkerülése érdekében az elakadt papírt lassan és óvatosan húzza ki. Ha a papír elszakadt, akkor győződjön meg arról, hogy minden kis papírdarabot eltávolított a gépből. A gép egyes területeinek megtisztításához kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat, valamint az alábbi információkat.

Papírtálcák vagy kézitálca

- Húzza ki a tálcát, és óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a készülékből.
- Tolja vissza a tálcát a készülékbe.
- Ha a kézitálcát használja, és a papír behúzása nem megfelelő, akkor húzza ki a papírt a tálcából, majd helyezze be újra.

Ha a papír eltávolítása nehéz, akkor lásd: Papírút, oldalszám: 38.

Papírút

VIGYÁZAT: A beégetőmű környéke forró. A papírt óvatosan vegye ki a készülékből.

 Nyissa ki az elülső ajtót, és húzza ki a festékkazettát enyhén lefelé nyomva azt.

- Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.
- Helyezze vissza a kazettát, majd csukja vissza az elülső ajtót. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

Kimeneti terület

 Óvatosan húzza ki a papírt a kimeneti tálcából.

Duplex terület

A kétoldalas (duplex) egység a készülék hátsó oldalán található. Ha nem megfelelően lett beszerelve, papírelakadás történhet. Ellenőrizze, hogy a duplex egység megfelelően van-e behelyezve.

- Húzza ki a duplex egységet a készülékből, és távolítsa el az elakadt papírt.
- Ha a papírt nem sikerül kihúzni a duplex egységgel együtt, akkor a készülék alja felől távolítsa el.

- Illessze vissza a duplex egységet a készülékbe.
- Ha a papír továbbra sem látható, akkor nyissa ki a hátsó ajtót, majd nyissa szét teljesen a duplex vezetőt. Húzza ki az elakadt lapot. Hajtsa össze a duplex vezetőt, majd csukja vissza a hátsó ajtót.

Az elakadások elhárításáról és a hibaelhárításról további információt a Használati útmutatóban talál.

Dokumentumelakadások

A készülék jelzi, ha dokumentumelakadás történik. Kövesse a kijelzőn megjelenő útmutatást. Távolítsa el az összes dokumentumot a dokuadagolóból és a dokuüvegről.

• Hajtsa fel a dokuadagoló fedelét.

- Óvatosan húzza ki az elakadt dokumentumot a dokuadagolóból.
- Csukja be a dokuadagoló fedelét.

- Hajtsa fel a dokuadagolót. Távolítson el minden papírt a behúzási területről; ehhez két kézzel, óvatosan húzza a papírt jobb felé.
- Csukja be a dokuadagolót.

Az elakadások elhárításáról és a hibaelhárításról további információt a Használati útmutatóban talál.

További segítség

Ha további segítségre van szüksége, akkor látogasson el az ügyfélszolgálati webhelyünkre, amely a www.xerox.com címen érhető el, vagy készítse elő a készülék gyári számát, majd lépjen kapcsolatba a *Xerox vevőszolgálatával*.

Xerox vevőszolgálat

Ha valamely hiba nem oldható meg a kijelzőn megjelenő utasításokat követve, akkor tekintse át a Használati útmutató Hibaelhárítás című fejezetét. Lehetséges, hogy ott gyors megoldást talál a problémára. Ha a probléma továbbra is fennáll, akkor lépjen kapcsolatba a *Xerox vevőszolgálattal*. A *Xerox vevőszolgálat* részére készítse elő a következő adatokat: a probléma jellege, a készülék gyári száma, az esetleges hibakód, valamint a készüléket használó cég neve és címe.

A gyári szám fellelhetősége

A készülék gyári számát a következőképpen találhatja meg:

- 1. Nyomja meg a Berendezés állapota gombot a kezelőpanelen.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Gépadatok** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Gyári szám** elemet, majd jegyezze fel a készülék gyári számát.
- 4. Nyomja meg a **Stop** gombot, ekkor a készülék visszatér készenléti módba.

A gyári szám az előoldali ajtó belső oldalán is megtalálható.

Készülékjelentés kinyomtatása

Szükség esetén kinyomtathatja a készülék adatait és a feladatjelentést.

- 1. Nyomja meg a Berendezés állapota gombot a kezelőpanelen.
- 2. A le/fel nyilak megnyomásával jelölje ki az **Információs lapok** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Az összes jelentés és lista kinyomtatásához válassza a **Minden oldal** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. A **Nyomtatás?** üzenet megjelenésekor a bal/jobb nyíl segítségével jelölje ki az **Igen** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A készülék konfigurációjának megtekintésére és állapotának áttekintésére a CentreWare Internet Services is használható. Nyissa meg a webböngészőt egy hálózati kapcsolattal rendelkező számítógépen, és írja be a készülék IP-címét. Miután a CentreWare Internet Services elindult, kattintson a következők elemekre: **Információ (Information) > Információk nyomtatása (Print Information)**.

Dokumentáció

A legtöbb kérdésére választ kaphat a Xerox WorkCentre 3550 készülékhez mellékelt CD-lemezen található dokumentációkból. Szükség esetén a www.xerox.com/support webhelyen található dokumentumok is a rendelkezésére állnak.

- Használati útmutató útmutatást és tájékoztatást tartalmaz a készülék összes funkciójáról.
- Rendszeradminisztrátori útmutató (System Administration Guide) részletes útmutatást és információt nyújt a készülék hálózathoz történő csatlakoztatásáról, valamint az opcionális részek beüzemeléséről.

Magyar

42 Xerox WorkCentre 3550 – Rövid útmutató