V1.0 Marzo 2010



Xerox[®] WorkCentre 3550 Guida per l'utente



©2010 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Diritti non pubblicati riservati in base alle leggi sul copyright degli Stati Uniti. È espressamente vietato riprodurre il contenuto della presente pubblicazione senza l'autorizzazione di Xerox Corporation.

Xerox[®] e il design della sfera della connettività sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Documento versione 1.0: Marzo 2010

Indice generale

1 Informazioni preliminari

| Descrizione del dispositivo | 8 |
|--------------------------------------|----|
| Accensione del dispositivo | 10 |
| Descrizione del pannello comandi | 11 |
| Software in dotazione | 15 |
| Caricamento della carta | 17 |
| Caricamento dei documenti | |
| Posizioni di uscita dei supporti | 19 |
| Stato macchina | 20 |
| Cura generale e materiali di consumo | 23 |
| Ulteriore assistenza | 24 |

2 Copia

| Procedura di esecuzione delle copie | 26 |
|-------------------------------------|----|
| Opzioni di copia | 30 |
| Utilizzare le opzioni di layout | 32 |
| Posizioni di uscita dei supporti | 37 |

3 Fax

| Procedura di invio fax. | 40 |
|-------------------------------------|----|
| Opzioni fax | 45 |
| Utilizzo delle opzioni di invio fax | 48 |
| Utilizzo dell'inoltro fax | 52 |
| Utilizzo di Ricezione sicura | 54 |
| Rubrica | 55 |
| Fax da PC | 59 |
| Ricezione di fax | 60 |

4 Scansione

| Introduzione | . 64 |
|------------------------------|------|
| Procedura di scansione | . 65 |
| Opzioni di scansione | . 70 |
| Scansione tramite TWAIN | . 72 |
| Scansione tramite driver WIA | . 73 |
| Network Scan Manager | . 74 |
| Scansione in Macintosh | . 75 |
| Scansione in Linux | . 76 |

5 E-mail

| Procedura e-mail | 80 |
|-------------------------------|----|
| Opzioni E-mail | 85 |
| Rubrica | 87 |
| Indirizzi Chiave intelligente | 89 |

6 Stampa

| Stampa con Windows | |
|----------------------|--|
| Stampa con Macintosh | |
| Stampa con Linux | |

7 Porta USB

| Inserimento del dispositivo di memoria USB | |
|--------------------------------------------|--|
| Scansione su dispositivo di memoria USB | |
| Stampa dal dispositivo di memoria USB | |
| Gestione della memoria USB | |
| | |

8 Servizi Internet CentreWare

| Utilizzo di Servizi Internet CentreWare | . 118 |
|-----------------------------------------|-------|
| Benvenuto | . 119 |
| Stato | . 120 |
| Lavori | . 122 |
| Stampa | . 123 |
| Proprietà | . 124 |
| Assistenza | . 125 |

9 Carta e supporti

| Caricamento della carta | 128 |
|-------------------------------------------|-----|
| Impostazione del tipo e del formato carta | 132 |
| Specifiche dei supporti | 134 |

10 Stato e impostazioni del dispositivo

| Menu Stato macchina | 138 |
|------------------------|-----|
| Pagine di informazioni | 144 |
| Default copia | 146 |
| Default e-mail | 148 |
| Impostazione fax | |
| Default scansione | |
| Impost. sistema | |
| Impostazioni di rete | |

11 Cura generale e risoluzione dei problemi

| Cura generale | 170 |
|----------------------|-----|
| Problemi e soluzioni | |
| Ulteriore assistenza | |

12 Specifiche

| Specifiche del dispositivo | |
|----------------------------|--|
| Specifiche elettriche | |
| Specifiche delle funzioni | |

13 Sicurezza

| Avvisi e sicurezza | |
|----------------------------------------|-----|
| Etichette di sicurezza e simboli | |
| Informazioni sulla sicurezza operativa | 220 |
| Normative di base | 224 |
| Normative sulla copia | 226 |
| Normative sul fax | 229 |
| Dati sulla sicurezza dei materiali | 232 |
| Riciclaggio e smaltimento del prodotto | 233 |
| Conformità al programma energetico | 235 |
| Informazioni di contatto EHS | 236 |
| | |

Indice analitico

6 Xerox WorkCentre 3550 Guida per l'utente

Informazioni preliminari

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Descrizione del dispositivo a pagina 8
- Accensione del dispositivo a pagina 10
- Descrizione del pannello comandi a pagina 11
- Software in dotazione a pagina 15
- Caricamento della carta a pagina 17
- Caricamento dei documenti a pagina 18
- Posizioni di uscita dei supporti a pagina 19
- Stato macchina a pagina 20
- Cura generale e materiali di consumo a pagina 23
- Ulteriore assistenza a pagina 24

Descrizione del dispositivo

Prima di utilizzare il dispositivo, si raccomanda di dedicare un po' di tempo all'esplorazione delle funzioni e opzioni disponibili.

Vista anteriore





- 1 Coperchio dell'alimentatore automatico
- 2 Guide di larghezza dell'alimentatore automatico
- 3 Vassoio di entrata dell'alimentatore automatico
- Vassoio di uscita dell'alimentatore automatico
- 5 Pannello comandi
- 6 Vassoio di uscita
- Porta memoria USB
- 8 Vassoio bypass
- 🧿 Vassoio 1
- 🔟 Vassoio 2 (opzionale)

- 1 Indicatore del livello della carta
- 12 Sportello anteriore
- 13 Maniglia
- 14 Cartuccia di stampa
- 15 Estensione del vassoio bypass
- 16 Vassoio bypass con guide di larghezza
- 😈 Coperchio della lastra di esposizione
- 18 Lastra di esposizione
- Interruttore di blocco dello scanner

Vista posteriore



- Slot del lettore schede
- 2 Porta USB
- 3 Porta di rete
- Presa della linea telefonica
- 5 Presa telefono interno (EXT)

- 6 Interruttore di alimentazione
- 7 Cavo di alimentazione
- 8 Sportello posteriore
- Onità fronte-retro

Componenti del dispositivo

| Componente | Xerox WorkCentre 3550 |
|------------------------------------|-----------------------|
| Alimentatore automatico (60 fogli) | Standard |
| Vassoio carta 1 (500 fogli) | Standard |
| Vassoio bypass (50 fogli) | Standard |
| Copia digitale | Standard |
| Fax e Fax da PC | Standard |
| Stampa in rete | Standard |
| Scansione ed e-mail | Standard |
| Fax incorporato | Standard |
| Dispositivo di memoria USB | Standard |
| Configurazione memoria da 256 MB | Opzione |
| Vassoio carta 2 (500 fogli) | Opzione |
| Base | Opzione |
| Dispositivo interfaccia esterna | Opzione |

Accensione del dispositivo

L'interruttore di alimentazione e la presa di ingresso dell'alimentazione si trovano sul retro del dispositivo.

- Collegare il cavo di alimentazione CA 1 al dispositivo e ad una presa di corrente dotata di messa a terra.
- 2) Posizionare l'interruttore di **alimentazione** (2) sulla posizione di accensione (I).
- 3) Per spegnere il dispositivo, posizionare l'interruttore di alimentazione sulla posizione di spegnimento (**0**).



Descrizione del pannello comandi



| 1 | Copia: attiva la modalità Copia. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | E-mail: attiva la modalità E-mail. |
| 3 | Fax: attiva la modalità Fax. |
| 4 | Scansione: attiva la modalità Scansione. |
| 5 | Vassoi carta: consente di selezionare un vassoio carta specifico per il lavoro. |
| 6 | Fronte/retro: consente di selezionare se gli originali sono solo fronte o fronte/retro, oppure di produrre stampe solo fronte o fronte/retro. |
| 7 | Stato lavoro: visualizza le informazioni relative allo stato di avanzamento del lavoro. |
| 8 | Stato macchina : utilizzare per accedere al numero di serie e alle informazioni su macchina e stato; permette inoltre di stampare rapporti. |
| 9 | Schermata del display: visualizza e seleziona tutte le funzioni di programmazione disponibili, nonché le informazioni generali sul dispositivo. |
| 10 | Menu: attiva la modalità Menu e consente di accedere a opzioni e impostazioni. |
| 1) | Frecce: usare le frecce su/giù e sinistra/destra per scorrere le opzioni disponibili nel menu selezionato ed aumentare o ridurre i valori. |
| 12 | OK : conferma la selezione sul display. |
| 13 | Indietro: consente di tornare indietro di un livello nel menu. |
| 14 | Rubrica: consente di cercare numeri fax o indirizzi e-mail memorizzati. |
| 15 | Selezione manuale + .com: in Modalità fax, questo pulsante apre la linea fax. In modalità E-mail, questo pulsante consente di accedere al testo dell'indirizzo e-mail di uso comune, ad esempio <i>.com</i> o <i>.org.</i> Il testo disponibile può essere personalizzato tramite Servizi Internet CentreWare. |
| 16 | Rp/P: in modalità standby, viene utilizzato per riselezionare l'ultimo numero. In modalità Modifica, viene utilizzato per inserire una pausa in un numero di fax. |
| 17 | Annulla inserimento 'C': annulla il precedente inserimento effettuato tramite la tastierina. |
| 18 | Tastierina: consente di inserire caratteri alfanumerici. |

| 19 | Interruzione stampa: consente di interrompere il lavoro corrente per eseguire un lavoro più urgente. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Cancella tutto: consente di cancellare le ultime selezioni effettuate. |
| 21 | Risparmio energetico: attiva la modalità Risparmio energetico o Spegnimento del dispositivo. Premere nuovamente il pulsante per riavviare un dispositivo spento. |
| 22 | Stop: premendo una volta il pulsante Stop viene visualizzato un messaggio di conferma ma il dispositivo non si arresta. Premere nuovamente Stop per arrestare il lavoro in corso. Premere Stop anche per uscire dalla modalità Menu. Se è stato eseguito l'accesso per utilizzare il dispositivo, premendo Stop apparirà l'opzione di logout. |
| 23 | Avvia: consente di attivare un lavoro. |

Utilizzo della tastierina

Mentre si svolgono le varie operazioni, occorre immettere nomi e numeri. Ad esempio, quando si imposta il dispositivo, si inserisce il nome dell'utente o il nome dell'azienda e il numero di fax. Quando si memorizzano i numeri di fax o gli indirizzi e-mail, è possibile anche inserire i nomi corrispondenti.

- Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il pulsante che riporta il carattere desiderato. Premere il pulsante finché sul display non compare la lettera corretta.
 - Ad esempio, per immettere la lettera O, premere 6, etichettato con MNO.
 - Ogni volta che si preme 6, sul display compare una lettera diversa, M, N, O, m, n, o e infine 6.
- 2) È possibile inserire caratteri speciali, come @ / . & + -. Fare riferimento a Caratteri della tastierina a pagina 13.



3) Per inserire ulteriori lettere, ripetere il passo 1. Se la lettera successiva è stampata sullo stesso pulsante, attendere 2 secondi prima di premere ancora il pulsante, oppure muovere il cursore premendo la freccia destra e quindi premere nuovamente il pulsante. Il cursore si sposta verso destra e sul display compare la lettera successiva.

Se si commette un errore durante l'immissione di un numero o di un nome, premere la freccia sinistra/destra per eliminare l'ultima cifra o l'ultimo carattere. Immettere quindi il numero o il carattere corretto.

- 4) È possibile inserire uno spazio premendo 1 due volte.
- 5) Al termine dell'inserimento delle lettere, premere **OK**.

Caratteri della tastierina

| Tasto | Numeri, lettere o caratteri assegnati |
|-------|---------------------------------------|
| 1 | spazio @ / . ' 1 |
| 2 | ABCabc2 |
| 3 | DEFdef3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | JKLjkl5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | PQRSpqrs7 |
| 8 | TUVtuv8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | & + - , 0 |
| * | * |
| # | # |

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici occorre comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. È possibile inserire una pausa durante l'impostazione dei numeri di selezione veloce.

Per inserire una pausa, premere **Rp/P** nella posizione appropriata durante l'inserimento del numero telefonico. Viene visualizzato un trattino [-] sul display nella posizione corrispondente.



Panoramica dei menu

Il pannello comandi fornisce l'accesso ai diversi menu per impostare il dispositivo o utilizzare le sue funzioni. È possibile accedere a questi menu premendo il pulsante di servizio appropriato, ad es. Copia, Fax o E-mail e il pulsante **Menu**. Le opzioni di menu disponibili sono le seguenti:

| Menu Copia | Menu Fax | Menu E-mail | Menu Scansione | Menu Stato macchina | Menu Stato lavori |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Riduci/ Ingrandisci Più chiara/ Più scura Tipo di origi- nale Eliminazione fondo Layout Fascicola- zione Form. orig. | Più chiara/ Più scura Eliminazione fondo Risoluzione Form. orig. Invio multiplo Avvio differito Invio prioritario Inoltro Ricezione sicura Aggiungi pagina Annulla lavoro | Formato file Più chiara/ Più scura Col. uscita Tipo di originale Eliminazione fondo Risoluzione Form. orig. | Formato file Più chiara/ Più scura Col. uscita Tipo di originale Eliminazione fondo Risoluzione Form. orig. | Informazioni macchina Livello toner Pagine di informazioni Default copia Default e-mail Imposta- zione fax Default scan- sione Impost. sistema Impostazioni di rete | Lavori attivi Opzioni lavoro |

Nota: per alcuni servizi, il dispositivo deve essere nello stato pronto oppure possono essere necessarie ulteriori selezioni prima che opzioni di **Menu** siano accessibili.

Software in dotazione

Dopo aver impostato il dispositivo e averlo connesso al computer, è necessario installare il software della stampante e dello scanner. Il software è contenuto nel CD fornito con il dispositivo, oppure può essere scaricato da www.xerox.com. Viene fornito il seguente software:

| CD | | Contenuto |
|---------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CD del software della stampante | Windows | Driver della stampante: utilizzare il driver della stampante per sfruttare al meglio le funzioni della stampante. Vengono forniti i driver PCL6 e Postscript. File PPD (Postscript Printer Description): utilizzare il driver PostScript per stampare documenti con grafica e caratteri complessi nel linguaggio PostScript. Utilità di impostazioni stampante (Printer Setting Utility - PSU): usare questa utilità per configurare e controllare le impostazioni della stampante. Driver dello scanner: sono disponibili driver TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) per la scansione di documenti sul dispositivo. Status Monitor: questo programma consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa. Network Scan Manager: questo programma consente di cambiare le impostazioni di scansione e aggiungere o eliminare le cartelle in cui vengono salvati i documenti scansiti nel computer. |

| CD | | Contenuto |
|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CD del software della stampante | Linux | Driver della stampante: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni del dispositivo. File PPD (Postscript Printer Description): utilizzare questo file per usare il dispositivo da un computer Linux e stampare documenti. |
| CD del software della stampante | Macintosh | Driver della stampante: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni del dispositivo. File PPD (Postscript Printer Description): utilizzare questo file per usare il dispositivo da un computer Macintosh e stampare documenti. Utilità di impostazioni stampante (Printer Setting Utility - PSU): usare questa utilità per configurare e controllare le impostazioni della stampante. Driver dello scanner: è disponibile un driver TWAIN per la scansione di documenti sul dispositivo. |

Caricamento della carta

1) Aprire il vassoio carta.

L'indicatore del livello della carta posto sul lato anteriore del vassoio 1 e del vassoio 2 opzionale mostra la quantità di carta rimasta nel vassoio. Quando il vassoio è vuoto, l'indicatore raggiunge la posizione inferiore.

Nota: la capacità massima di ciascun vassoio carta è di 500 fogli di carta comune da 80 g/m². Il vassoio bypass può contenere 50 fogli di carta comune da 80 g/m².

2) Se si carica carta di tipo Legal, Oficio e Folio, aprire il lato posteriore del vassoio carta.

- Comprimere la guida posteriore e spostarla dalla posizione corrente nella posizione corretta per il formato carta attualmente in uso. Assicurarsi che le guide si blocchino nella posizione corretta.
- 4) Caricare la carta nel vassoio. Non superare la linea di *28lb* (*105g*) nella parte posteriore del vassoio.
- 5) Esercitando pressione sulla leva, posizionare la guida laterale e farla scorrere finché non tocca leggermente la pila di carta.
- 6) Reinserire il vassoio carta nel dispositivo.
- 7) Dopo aver caricato la carta nel vassoio, impostare il tipo e il formato mediante il pannello comandi. Premere OK per confermare le impostazioni o Stop per modificarle. Queste impostazioni vengono applicate alle modalità di copia e fax.

Per la stampa da computer, selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso sul computer.

Nota: le impostazioni specificate dal driver di stampa annullano le impostazioni del pannello comandi.

Per ulteriori informazioni sul caricamento della carta, fare riferimento a Carta e supporti a pagina 127.









Caricamento dei documenti

I documenti possono essere caricati nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.

Alimentatore automatico

- Caricare i documenti da scansire a faccia in su nel vassoio di alimentazione dell'*alimentatore automatico* con la parte superiore del documento verso la parte posteriore del vassoio.
- 2) Spostare la *guida documenti* in modo che aderisca ai lati del documento.

Lastra di esposizione

- 1) Aprire *l'alimentatore automatico* e posizionare i singoli documenti con il lato stampato rivolto verso il basso sulla *lastra di esposizione* e allineati all'angolo posteriore sinistro.
- Il formato predefinito del documento è 216 x 279 mm o A4. Per altri formati di documento cambiare l'opzione Form. orig. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Opzioni di copia a pagina 30.

Nota: i documenti vengono digitalizzati sono una volta quando si selezionano diverse copie.



Posizioni di uscita dei supporti

Il dispositivo dispone di due posizioni di uscita:

- Vassoio di uscita 1 (rivolto verso il basso)
- Sportello posteriore 2 (rivolto verso l'alto)

Per impostazione predefinita, il dispositivo invia le stampe al vassoio di uscita. Per la stampa su buste e altri supporti speciali, si consiglia lo sportello posteriore.

Uso del vassoio di uscita

Il vassoio di uscita raccoglie i fogli con il lato stampato rivolto verso il basso nell'ordine con cui sono stati stampati. Il vassoio di uscita va usato per la maggior parte dei lavori.

Per utilizzare il vassoio di uscita, accertarsi che lo sportello posteriore sia chiuso.

Note:

- Se la carta che fuoriesce dal vassoio di uscita presenta dei problemi, come un'eccessiva arricciatura, provare a stampare verso lo sportello posteriore.
- Per ridurre gli inceppamenti, non aprire o chiudere lo sportello posteriore mentre la stampante è in funzione.

Uso dello sportello posteriore

Utilizzando lo sportello posteriore, i fogli fuoriescono dal dispositivo con il lato stampato rivolto verso l'alto. La stampa dal vassoio bypass allo sportello posteriore offre un percorso di carta diritto. L'utilizzo dello sportello posteriore migliora la qualità delle copie quando si stampa su supporti speciali.

Per utilizzare lo sportello posteriore, tirare la maniglia per aprire lo sportello e aprire dando un colpetto il lembo interno. La stampa viene trasmessa allo sportello posteriore quando è aperto.

Se si stampano buste o altri supporti speciali, aprire lo sportello posteriore e tirare verso il basso le leve di pressione del fusore per circa 90 gradi per migliorare la qualità di stampa.

ATTENZIONE: l'area del fusore interna allo sportello posteriore del dispositivo diventa molto calda quando è in funzione. Prestare attenzione quando si accede a tale area.





Stato macchina

Il pulsante *Stato macchina* fornisce informazioni sul dispositivo e accesso alle sue impostazioni. Dopo aver installato il dispositivo, si raccomanda di personalizzare le impostazioni e le opzioni affinché soddisfino le proprie esigenze. Discutere le proprie esigenze con l'amministratore del sistema per ottimizzare le prestazioni del dispositivo. Le opzioni di *Stato macchina* comprendono:

Nota: per le istruzioni complete sull'accesso e sulla personalizzazione delle impostazioni del dispositivo, fare riferimento a Stato e impostazioni del dispositivo a pagina 137.

Informazioni macchina

Questa opzione comprende le seguenti informazioni:

- Modello
- Nome stampante
- Nome DNS
- Indirizzo IP
- Numero di serie
- Data di attivazione
- Contatori fatturazione

Livello toner

Utilizzare questa opzione per controllare il livello del toner nella cartuccia di stampa. Il livello di toner è indicato sulla barra di stato.

Pagine di informazioni

Questa opzione consente all'utente di stampare i seguenti rapporti:

| Rapporto | Descrizione |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutte le pagine | Questa opzione consente di stampare tutti i rapporti e tutte le pagine di informazioni. |
| Rapporto di configurazione | Fornisce le informazioni sull'impostazione del dispositivo, comprendenti il numero di serie, l'indirizzo IP, le opzioni installate e la versione del software. |
| Rubrica | Questo elenco mostra tutti i fax e gli indirizzi e-mail correntemente memorizzati nella memoria del dispositivo. |

| Rapporto | Descrizione |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rapporto invio | Questo rapporto indica il numero di fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per l'operazione, la modalità e i risultati della comunicazione per un particolare lavoro di fax. |
| | Nota: è possibile impostare il dispositivo sulla stampa automatica di un rapporto di invio dopo ogni lavoro di fax. (Vedere Impostazione fax a pagina 150.) |
| Rapporto invio | Questo rapporto mostra le informazioni sui fax e sulle e-mail inviati di recente. |
| | Nota: è possibile impostare il dispositivo affinché lo stampi automaticamente ogni 50 comunicazioni. (Vedere Impostazione fax a pagina 150.) |
| Rapp. ricezione fax | Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti di recente. |
| Lav. pianif. | Questo elenco mostra i documenti correntemente memorizzati per i fax differiti unitamente al tempo di avvio e al tipo di ogni operazione. |
| Rapp. fax ind. | Questo elenco mostra i numeri di fax specificati come numeri di fax indesiderati. Per aggiungere numeri a questo elenco o eliminarli da esso, accedere al menu Imposta fax indesid. (Vedere Impostazione fax a pagina 150.) |
| Informazioni di rete | Questo elenco mostra le informazioni sulla connessione di rete e sulla configurazione del dispositivo. |
| Elenco autent. utente | Questo elenco mostra gli utenti autorizzati che possono utilizzare la funzione e-mail. |
| Contatori fatturazione | Questo elenco mostra il numero totale di impressioni, impressioni in bianco e nero e impressioni di manutenzione che sono state eseguite sul dispositivo. Mostra anche il numero totale di fogli solo fronte e fronte/retro utilizzati dal dispositivo. |

Default copia

È possibile impostare le opzioni di copia, quali Riduci/Ingrandisci, Più chiara/Più scura, Eliminazione fondo, Tipo di originale, Layout, Fascicolazione e numero di copie, su quelle utilizzate più frequentemente. Per accedere e modificare le impostazioni predefinite viene richiesto un codice di autorizzazione. Quando si esegue la copia di un documento, per il lavoro corrente vengono utilizzate le impostazioni predefinite, se non sono state modificate. Una volta completato il lavoro corrente o dopo 20 secondi, le impostazioni ritornano al loro valore predefinito.

Default e-mail

È possibile impostare le opzioni di E-mail, quali Formato file, Tipo di originale, Col. uscita e Risoluzione, su quelle utilizzate più frequentemente. Per accedere e modificare le impostazioni predefinite viene richiesto un codice di autorizzazione. Quando si invia un documento per e-mail, per il lavoro corrente vengono utilizzate le impostazioni predefinite, se non sono state modificate. Una volta completato il lavoro corrente o dopo 20 secondi, le impostazioni ritornano al loro valore predefinito.

Impostazione fax

Il dispositivo fornisce diverse opzioni selezionabili dall'utente per impostare il sistema fax. È possibile modificare le impostazioni predefinite secondo le preferenze e le necessità. Le impostazioni di *Ricezione e Invio* possono essere personalizzate. Per accedere e modificare le impostazioni predefinite viene richiesto un codice di autorizzazione.

Default scansione

Le opzioni di scansione, quali Formato file, Col. uscita e Risoluzione, possono essere impostate su quelle utilizzate più frequentemente per le opzioni Scansione su USB, Scansione su FTP e Scansione su SMB. Per accedere e modificare le impostazioni predefinite viene richiesto un codice di autorizzazione. Quando si esegue la scansione di un documento, per il lavoro corrente vengono utilizzate le impostazioni predefinite, se non sono state modificate.

Impost. sistema

Le opzioni di Impost. sistema consentono di personalizzare le impostazioni che sono specifiche per il dispositivo, quali *Data e ora e Risp. energia.* Per accedere e modificare le impostazioni di *Impost. sistema* viene richiesto un codice di autorizzazione.

Impostazioni di rete

È possibile impostare la rete tramite il display del dispositivo. Prima di procedere, è necessario disporre delle informazioni riguardanti il tipo di protocolli di rete e di sistema di computer in uso. In caso di dubbi sull'impostazione da utilizzare, contattare l'amministratore di sistema per configurare il dispositivo nella rete. Per accedere e modificare le *Impostazioni di rete* viene richiesto un codice di autorizzazione.

Cura generale e materiali di consumo

Il dispositivo utilizza diversi materiali di consumo da rifornire o sostituire, quali carta e Unità sostituibile dal cliente. Per ordinare materiali di consumo Xerox, rivolgersi al rappresentante Xerox locale fornendo il nome della propria azienda, il nome del prodotto e il numero di serie del dispositivo. I materiali di consumo possono essere ordinati anche dal sito www.xerox.com; fare riferimento a Materiali consumo a pagina 121, per ulteriori informazioni.

Il numero di serie del dispositivo può essere visualizzato premendo il pulsante **Stato macchina**, quindi evidenziando **Informazioni macchina** e premendo **OK**. Per ulteriori informazioni sull'individuazione del numero di serie, fare riferimento a Individuazione del numero di serie a pagina 208.

Unità sostituibile dal cliente

Nel dispositivo è presente un'unità sostituibile dal cliente, la cartuccia di stampa.

Per evitare problemi relativi alla qualità di stampa provocati dall'usura delle parti e per mantenere il dispositivo in condizioni di funzionamento ottimali, è necessario sostituire la Cartuccia di stampa dopo aver stampato il numero di pagine specificato o quando la durata dell'unità è terminata.



Il dispositivo visualizzerà un messaggio quando sarà necessario

sostituire la cartuccia di stampa. Sostituire l'unità solo quando un messaggio istruisce su come procedere o quando indicato da un rappresentante Xerox. Per sostituire un'Unità sostituibile dal cliente, seguire le istruzioni fornite in questa guida o con il materiale di consumo.

Per sostituire un'Unità sostituibile dal cliente, fare riferimento a Cura generale e risoluzione dei problemi a pagina 169. Per acquistare una nuova cartuccia di stampa, contattare il rappresentante Xerox locale o un rivenditore autorizzato. I materiali di consumo possono essere ordinati anche dal sito www.xerox.com; fare riferimento a Materiali consumo a pagina 121, per ulteriori informazioni.

Attività di pulizia

Una regolare attività di pulizia mantiene il dispositivo privo di polvere e residui. I coperchi, il pannello comandi e l'*alimentatore automatico* del dispositivo devono essere puliti con un panno non sfilacciato e leggermente inumidito con acqua. Per pulire la *lastra di esposizione* può essere utilizzato un detergente liquido Xerox o un detergente antistatico, applicati utilizzando un panno senza versarli direttamente sulla *lastra di esposizione*. Rimuovere eventuali residui con un panno o una salvietta.

Per ulteriori informazioni sulle attività di manutenzione, fare riferimento a Cura generale e risoluzione dei problemi a pagina 169.

Ulteriore assistenza

Per ulteriore aiuto, visitare il nostro sito Web per i clienti all'indirizzo www.xerox.com o contattare il *Centro assistenza Xerox* indicando il numero di serie del dispositivo.

Centro assistenza Xerox

Se non è possibile risolvere un guasto seguendo le istruzioni su schermo, controllare Messaggi di errore a pagina 183. Se il problema persiste, contattare il *Centro assistenza Xerox*. Il *Centro assistenza Xerox* si informerà sulla natura del problema e chiederà il numero di serie del dispositivo, il codice di errore (se presente) oltre al nome e alla sede dell'azienda.

Per informazioni sull'individuazione del numero di serie, fare riferimento a Individuazione del numero di serie a pagina 208.

Documentazione

Molte delle risposte alle domande sono presenti nella documentazione disponibile sul CD fornito con WorkCentre 3550. In alternativa, è possibile accedere ai documenti dal sito www.xerox.com/support.

- Guida rapida per l'uso: contiene informazioni sull'installazione del dispositivo e sulle impostazioni iniziali.
- Guida per l'utente (questo documento): contiene istruzioni e informazioni su tutte le funzioni del dispositivo.
- Guida per l'amministratore del sistema: fornisce istruzioni e informazioni dettagliate sulla connessione del dispositivo in rete e sull'installazione di funzioni opzionali.

Copia

2

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Procedura di esecuzione delle copie a pagina 26
- Opzioni di copia a pagina 30
- Utilizzare le opzioni di layout a pagina 32
- Posizioni di uscita dei supporti a pagina 37

Procedura di esecuzione delle copie

La sezione descrive la procedura di base per l'esecuzione delle copie. Seguire i passaggi sottostanti.

- Caricare i documenti a pagina 26
- Selezionare le funzioni a pagina 27
- Specificare la quantità a pagina 28
- Avviare il lavoro a pagina 28
- Controllare lo stato del lavoro a pagina 29
- Interrompere il lavoro a pagina 29

Se la funzione di autenticazione è abilitata, per utilizzare il dispositivo è necessario disporre di un numero di conto. Per ottenere un numero di conto, o per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Caricare i documenti

È possibile caricare i documenti da copiare sulla *lastra di esposizione* oppure nell'*alimentatore automatico*.

Alimentatore automatico

Di seguito viene descritto come caricare i documenti nell'alimentatore automatico:

- 1) Prima di caricare i documenti nell'*alimentatore automatico*, verificare che siano in buone condizioni e rimuovere eventuali graffette e fermagli.
- 2) Inserire con cura i documenti nell'*alimentatore automatico* con il lato stampato rivolto verso l'alto. La prima pagina deve trovarsi in cima alla pila con l'intestazione rivolta verso il lato sinistro del dispositivo.

Nota: è possibile caricare fino a 60 fogli di carta comune da 75 g/m². L'intervallo delle grammature accettate è compreso tra 50 e 120 g/m². Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Specifiche a pagina 209.



 Inserire i documenti tra le guide posizionando il bordo sinistro nell'alimentatore automatico e sistemare le guide in modo che siano a contatto con i bordi dei documenti.

Lastra di esposizione

Di seguito viene descritto come caricare i documenti sulla lastra di esposizione:

- 1) Sollevare l'alimentatore automatico.
- Posizionare il documento sulla *lastra di esposizione* con il lato stampato rivolto verso il basso e allinearlo alla freccia di registrazione nell'angolo superiore sinistro della *lastra di esposizione*.

Il formato predefinito del documento è 216 x 279 mm o A4. Per altri formati di documento cambiare l'opzione **Form. orig.** Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Opzioni di copia a pagina 30.

3) Abbassare l'alimentatore automatico.

Selezionare le funzioni

Per il lavoro di copiatura è possibile selezionare svariate funzioni. Le funzioni più comuni vengono selezionate dal pannello comandi. Una volta effettuata la selezione, premere **Indietro** per ritornare alla schermata Pronto.

- 1) Premere il pulsante **Copia** sul pannello comandi.
- 2) Premere il pulsante Vassoi carta sul pannello comandi:
 - **Selez. autom.:** quando l'opzione è selezionata, il sistema sceglie il supporto corretto, tra quelli disponibili, in base al formato degli originali sottoposti a scansione.
 - **Vassoio 1:** usare questa opzione per selezionare la carta caricata nel vassoio 1.
 - Vassoio 2 (opzionale): usare questa opzione per selezionare la carta caricata nel vassoio 2.





Nota: il vassoio 1 e il vassoio 2 possono contenere ciascuno 500 fogli di carta da 75 g/m². L'intervallo di grammature accettate va da 60 a 105 g/m². La gamma di formati supportati è compresa tra A4 (SEF) e Legal.

• Vassoio bypass: usare questa opzione per alimentare tipi di supporto non standard, quali la carta intestata o le etichette per lavori speciali. Il vassoio bypass può contenere fino a 50 fogli di carta standard da 75 g/m² o fino a 5 buste o trasparenti.

Selezionare l'opzione **Vassoi carta** richiesta utilizzando le frecce su/giù e premere **OK**.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Carta e supporti a pagina 127.

- 3) Premere il pulsante **Fronte/retro** sul pannello comandi. È possibile ottenere automaticamente copie fronte/retro da originali fronte o fronte/retro:
 - $1 \rightarrow 1$: produce copie solo fronte di originali solo fronte.
 - $1 \rightarrow 2$: produce copie fronte/retro di originali solo fronte.
 - 1→2, ruota lato 2: produce copie fronte/retro di originali solo fronte e ruota di 180 gradi l'immagine di ogni lato retro I documenti creati mediante questa opzione presentano un orientamento "testa a piede", come i calendari.
 - $2 \rightarrow 2$: produce copie fronte/retro di originali fronte/retro.
 - $2 \rightarrow 1$: produce copie solo fronte di originali fronte/retro.
 - 2→1, ruota lato 2: produce copie solo fronte di originali fronte/retro e ruota di 180 gradi l'immagine di ogni lato retro. L'orientamento "di lettura" dipende dall'orientamento degli originali. Se l'orientamento degli originali è "testa a testa", le copie avranno un orientamento "testa a piede". Al contrario, se l'orientamento degli originali è "testa a piede", le copie avranno orientamento "testa a testa".

Selezionare l'opzione Fronte/retro richiesta utilizzando le frecce su/giù e premere OK.

4) Sono disponibili altre opzioni di *Copia* mediante il pulsante **Menu**. Per ulteriori informazioni sulla programmazione di opzioni aggiuntive, fare riferimento a Opzioni di copia a pagina 30.

Specificare la quantità

- Il numero massimo di copie è 999.
- Utilizzare la tastierina sul pannello comandi per inserire il numero di copie. Tale valore viene visualizzato nell'angolo superiore destro dello schermo.

Nota: per correggere un errore di inserimento, premere il tasto C e specificare la quantità corretta.



Avviare il lavoro

- 1) Premere il pulsante **Avvia**. Ciascun documento viene scansito una sola volta.
- 2) Se si utilizza la *lastra di esposizione* per eseguire la scansione di originali fronte/retro, il dispositivo visualizza un messaggio quando è pronto per la scansione del secondo lato. Continuare la scansione fino al completamento di tutti i lati.

Vengono eseguite le scansioni delle immagini e la stampa del lavoro di copia.

Controllare lo stato del lavoro

- 1) Premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi per visualizzare le informazioni sullo stato del lavoro.
- 2) Viene visualizzato un elenco di lavori attivi. Selezionare il lavoro utilizzando le frecce su/giù e premere **OK**.
- 3) Le opzioni lavoro disponibili sono:
 - **Risorse richieste:** utilizzare questa opzione per visualizzare i requisiti dei supporti per il lavoro.
 - Elimina: selezionare questa opzione per eliminare il lavoro. Utilizzare le frecce sinistra/destra per selezionare Sì o No.



• **Dettagli:** selezionare questa opzione per visualizzare i dettagli sul lavoro. Vengono visualizzati nome, proprietario, tipo, stato e orario di invio del lavoro.

Interrompere il lavoro

Per annullare manualmente un lavoro di copia attivo, seguire questi passaggi.

- 1) Premere il pulsante **Stop** sul pannello comandi. Dopo la richiesta di una conferma, premere nuovamente **Stop** per annullare il lavoro di copia corrente.
- 2) Per annullare un lavoro in coda, premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi per visualizzare i lavori attivi.
- 3) Utilizzare le frecce su/giù e selezionare il lavoro richiesto, quindi premere **OK**.
- 4) Selezionare Elimina e OK.
- 5) Selezionare **Sì** per eliminare il lavoro oppure **No** per tornare alla schermata precedente.

Opzioni di copia

È possibile personalizzare i lavori di copia attraverso le successive opzioni fornite dal dispositivo. Utilizzare il pulsante **Menu** per accedere alle opzioni. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni di copia predefinite, fare riferimento a Default copia a pagina 146.

Nota: se si preme **Stop** mentre si impostano le opzioni di copia, tutte le opzioni impostate per il lavoro di copia corrente verranno annullate e torneranno al loro stato predefinito dopo che il dispositivo ha completato il lavoro di copia in corso.

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riduci/Ingrandisci | Gli originali possono essere ridotti o ingranditi tra il 25 % e il 400 % . Dal 25 % al 400 % quando si utilizza la <i>lastra di esposizione</i> oppure dal 25 % al 100 % utilizzando l' <i>alimentatore</i> <i>automatico</i> . | 100%: l'immagine delle copie ha le stesse dimensioni dell'immagine dell'originale. Variabile: utilizzare la tastierina o i pulsanti freccia su/giù per immettere la percentuale richiesta. Adatt. autom.: ridimensiona l'immagine delle copie in base al formato dell'originale e al formato carta selezionato. Preselezioni: le percentuali di riduzione/ingrandimento più comunemente utilizzate sono presenti come valori preimpostati. I valori preimpostati possono essere modificati dall'amministratore del sistema o del dispositivo in base alle esigenze individuali. |
| Più chiara/ Più scura | Regola il livello di luminosità delle copie. | Chiarissimo: schiarisce l'immagine al valore più elevato. Chiaro: funziona in modo ottimale con le stampe scure. Normale: funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati. Scuro: funziona in modo ottimale con le stampe chiare. Scurissimo: scurisce l'originale al valore più alto. |
| Tipo di originale | L'impostazione <i>Tipo di</i> originale viene utilizzata per migliorare la qualità dell'immagine selezionando il tipo di documento per gli originali. | Testo: utilizzare per originali costituiti per lo più da testo. Testo/Foto: utilizzare per originali contenenti testo misto a fotografie. Foto: utilizzare se gli originali sono fotografie. |
| Eliminazione fondo | Usare questa opzione per ridurre o eliminare automaticamente il fondo scuro che si crea sottoponendo a scansione un originale di carta colorata o un quotidiano. | Sì: selezionare per eliminare il fondo. No: selezionare se Eliminazione fondo non è richiesto. |

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Layout | Questa opzione viene utilizzata per copiare più documenti su un singolo foglio di carta, copiare originali di libro, creare copie di libretti e produrre documenti da incollare per la creazione di un poster. | Normale: selezionare questa opzione per riproporre il layout degli originali. 2 su 1: questa funzione consente di copiare due documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta. 4 su 1: questa funzione consente di copiare quattro documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta. Doc.identità-Copia: il dispositivo stampa un lato del documento originale nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale. Copia libro: opzione adatta alla copiatura di documenti rilegati e libri. Creazione libretto: questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto. Copia poster: l'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. È possibile incollare le pagine stampate per creare un unico documento in formato poster. Clona copia: il dispositivo stampa più immagini dell'originale su un'unica pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente dal dispositivo in base al formato dell'originale e della carta. |
| Fascicolazione | La fascicolazione viene utilizzata per selezionare copie fascicolate o non fascicolate. | Fascicolate: selezionare <i>Fascicolate</i> per ottenere serie di copie fascicolate con la stessa sequenza degli originali, ad esempio (1,2,3/1,2,3). Non fascicolate: selezionare <i>Non fascicolate</i> per stampe di copie ordinate in pile di singole pagine, ad esempio (1,1,1 / 2,2,2 / 3,3,3). |
| Form. orig. | Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansire. | A4 A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio |

Utilizzare le opzioni di layout

Questa opzione viene utilizzata per copiare più documenti su un singolo foglio di carta, copiare originali di libro, creare copie di libretti e produrre documenti da incollare per la creazione di un poster.

Copia 2 su 1 o 4 su 1

Questa funzione consente di copiare due o più documenti, in formato ridotto, su un unico foglio di carta. È utile per dispense, storie illustrate e documenti d'archivio.

Nota: per poter utilizzare questa funzione, gli originali devono essere caricati nell'*alimentatore automatico*.

- 1) Premere Copia sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Layout** e premere **OK**.
- 4) Selezionare l'opzione richiesta:
 - Normale: copia un originale su un foglio di carta.
 - 2 su 1: copia due originali distinti su un unico foglio di carta.
 - 4 su 1: copia quattro originali distinti su un unico foglio di carta.

Nota: in caso di originali con orientamento orizzontale, posizionare la parte superiore del documento verso la parte posteriore dell'alimentatore. In caso di originali con orientamento verticale, posizionare la parte superiore del documento verso la parte sinistra dell'alimentatore.

- 5) Selezionare **OK** per salvare le selezioni e premere **Menu** per tornare al menu di livello superiore.
- 6) Caricare gli originali e premere Avvia.

Doc.identità-Copia

Il dispositivo stampa un lato del documento originale nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre le dimensioni dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un elemento di piccole dimensioni, ad esempio, un biglietto da visita.

Nota: questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sulla *lastra di esposizione*. Se il documento originale è più grande dell'area di stampa, è possibile che alcune parti non vengano stampate.





Il dispositivo può stampare originali fronte/retro su un unico foglio di carta formato A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 o A6.

- 1) Premere **Copia** sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Layout e premere OK.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Doc.identità-Copia** e premere **OK**.
- 5) Premere **Menu** per ritornare al menu di livello superiore.
- 6) Posizionare il lato anteriore dell'originale rivolto verso il basso sulla *lastra di esposizione*, allinearlo alla freccia di registrazione e chiudere l'*alimentatore automatico*.
- 7) Premere Avvia.

Posiz lato fronte. Premere OK viene visualizzato sul display. Premere **OK** sul pannello comandi.

Il dispositivo inizia a scansire il lato anteriore e viene visualizzato *Posiz. lato retro. Premere Avvia.*

- 8) Capovolgere l'originale e posizionare il lato posteriore dell'originale rivolto verso il basso sulla *lastra di esposizione* e chiudere l'*alimentatore automatico*.
- 9) Premere Avvia sul pannello di controllo per avviare la copia.





Copia libro

Questa funzione consente di specificare le pagine di un libro da scansire. L'originale del libro viene posizionato sulla *lastra di esposizione* con il lato da stampare rivolto verso il basso e il dorso allineato all'indicatore di libro.

- 1) Premere **Copia** sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Layout** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Copia libro** e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta:
 - **No**: disabilita la funzione.
 - Solo pag. sin: consente di scansire e copiare la pagina sinistra del documento rilegato.
 - Solo pag. des.: consente di scansire e copiare la pagina destra del documento rilegato.
 - Entrambe le pagine: consente di scansire e copiare entrambe le pagine del documento rilegato. Verrà scansita per prima la pagina sinistra del libro.
- 6) Selezionare **OK** per salvare le selezioni e premere **Menu** per tornare al menu di livello superiore.
- 7) Posizionare l'originale del libro con il lato di stampa rivolto verso il basso sulla *lastra di esposizione* e il dorso allineato all'indicatore di libro al centro del margine posteriore della *lastra di esposizione*.
- 8) Premere Avvia.
- 9) Se un'altra pagina richiede la scansione, selezionare **Sì** per aggiungerla. Posizionare la nuova pagina da scansire sulla *lastra di esposizione* e premere **OK**.

Dopo la scansione di tutte le pagine richieste, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina**?.



Creazione libretto

Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

1) Inserire con cura i documenti nell'*alimentatore automatico* con il lato stampato rivolto verso l'alto. La prima pagina deve trovarsi in cima alla pila con l'intestazione rivolta verso il lato sinistro del dispositivo.

Nota: per abilitare la selezione della funzione Creazione libretto, gli originali devono essere caricati nell'*alimentatore documenti*.

- 2) Premere **Copia** sul pannello comandi.
- 3) Premere Menu sul pannello comandi.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Layout** e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Creazione libretto** e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Originali fronte** o **Originali fronte/retro** e premere **OK**.
- 7) Selezionare **OK** per salvare le selezioni e premere **Menu** per tornare al menu di livello superiore.
- 8) Caricare gli originali e premere Avvia.

Copia poster

L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. È possibile incollare le pagine stampate per creare un unico documento in formato poster.

Nota: questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sulla *lastra di esposizione.*

- 1) Premere **Copia** sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Layout** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Copia poster** e premere **OK**.
- 5) Selezionare **OK** per salvare le selezioni e premere **Menu** per tornare al menu di livello superiore.
- 6) Caricare gli originali e premere **Avvia**.

Ciascuna porzione viene scansita e stampata una alla volta nell'ordine mostrato.





Clona copia

Il dispositivo stampa più immagini dell'originale su un'unica pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta.

Nota: questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sulla *lastra di esposizione*.

- 1) Premere **Copia** sul pannello comandi.
- 2) Premere **Menu** sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Layout e premere OK.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Clona copia** e premere **OK**.
- 5) Selezionare **OK** per salvare le selezioni e premere **Menu** per tornare al menu di livello superiore.
- 6) Caricare gli originali e premere Avvia.


Posizioni di uscita dei supporti

Il dispositivo dispone di due posizioni di uscita:

- Vassoio di uscita 🕦 (rivolto verso il basso)
- Sportello posteriore 2 (rivolto verso l'alto)

Per impostazione predefinita, il dispositivo invia le stampe al vassoio di uscita. Per la stampa su buste e altri supporti speciali, si consiglia lo sportello posteriore.

Uso del vassoio di uscita

Il vassoio di uscita raccoglie i fogli con il lato stampato rivolto verso il basso nell'ordine con cui sono stati stampati. Il vassoio di uscita va usato per la maggior parte dei lavori.

Per utilizzare il vassoio di uscita, accertarsi che lo sportello posteriore sia chiuso.

Note:

- Se la carta che fuoriesce dal vassoio di uscita presenta dei problemi, come un'eccessiva arricciatura, provare a stampare verso lo sportello posteriore.
- Per evitare inceppamenti, non aprire o chiudere lo sportello posteriore mentre la stampante è in funzione.

Uso dello sportello posteriore

Utilizzando lo sportello posteriore, i fogli fuoriescono dal dispositivo con il lato stampato rivolto verso l'alto. La stampa dal vassoio bypass allo sportello posteriore offre un percorso di carta diritto. L'utilizzo dello sportello posteriore migliora la qualità delle copie quando si stampa su supporti speciali.

Per utilizzare lo sportello posteriore, tirare la maniglia per aprire lo sportello e aprire dando un colpetto il lembo interno. La stampa viene trasmessa allo sportello posteriore quando è aperto.

Se si stampano buste o altri supporti speciali, aprire lo sportello posteriore e tirare verso il basso le leve di pressione del fusore per circa 90 gradi per migliorare la qualità di stampa.



ATTENZIONE: l'area del fusore interna allo sportello posteriore del dispositivo diventa molto calda quando è in funzione. Prestare attenzione quando si accede a tale area.



Posizioni di uscita dei supporti

Fax

3

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Procedura di invio fax a pagina 40
- Opzioni fax a pagina 45
- Utilizzo delle opzioni di invio fax a pagina 48
- Utilizzo dell'inoltro fax a pagina 52
- Utilizzo di Ricezione sicura a pagina 54
- Rubrica a pagina 55
- Fax da PC a pagina 59
- Ricezione di fax a pagina 60

Procedura di invio fax

La sezione descrive la procedura di base per l'invio di fax. Seguire i passaggi sottostanti.

- Caricare i documenti a pagina 40
- Selezionare le funzioni a pagina 41
- Immettere il numero di fax a pagina 43
- Avviare il lavoro a pagina 43
- Controllare lo stato del lavoro a pagina 44
- Interrompere il lavoro a pagina 44
- Conferma fax a pagina 44

Se la funzione di autenticazione è abilitata, per utilizzare il dispositivo è necessario disporre di un numero di conto. Per ottenere un numero di conto, o per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Caricare i documenti

È possibile caricare i documenti da inviare per fax sulla *lastra di esposizione* oppure nell'*alimentatore automatico*.

Alimentatore automatico

Di seguito viene descritto come caricare i documenti nell'alimentatore automatico:

- 1) Prima di caricare i documenti nell'alimentatore automatico verificare che siano in buone condizioni e rimuovere eventuali graffette e fermagli.
- 2) Inserire con cura i documenti nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso l'alto. La prima pagina deve trovarsi in cima alla pila con l'intestazione rivolta verso il lato sinistro del dispositivo.

Nota: è possibile caricare fino a 60 fogli di carta comune da 75 g/m². L'intervallo delle grammature accettate è compreso tra 50 e 120 g/m². Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Specifiche a pagina 209.



 Inserire i documenti tra le guide posizionando il bordo sinistro nell'alimentatore automatico e sistemare le guide in modo che siano a contatto con i bordi dei documenti.

Lastra di esposizione

Di seguito viene descritto come caricare i documenti sulla lastra di esposizione:

- 1) Sollevare l'alimentatore automatico.
- 2) Posizionare il documento sulla *lastra di esposizione* con il lato stampato rivolto verso il basso e allinearlo alla freccia di registrazione nell'angolo superiore sinistro della *lastra di esposizione*.

Il formato predefinito del documento è 216 x 279 mm o A4. Per altri formati di documento cambiare l'opzione **Form. orig.** Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Opzioni fax a pagina 45.

3) Abbassare l'alimentatore automatico.

Selezionare le funzioni

Per il lavoro di invio fax è possibile selezionare svariate funzioni. Una volta effettuata la selezione, premere **Indietro** per ritornare alla schermata Pronto.

- 1) Premere il pulsante **Fronte/retro** sul pannello comandi. Sono disponibili le seguenti opzioni *Fronte/retro*:
 - $1 \rightarrow 1$: utilizzare questa opzione per gli originali solo fronte.
 - $2 \rightarrow 1$: utilizzare questa opzione per gli originali fronte/retro.
 - 2→ 1, ruotato: utilizzare questa opzione per gli originali fronte/retro con il lato retro ruotato. Questa opzione ruoterà di 180 gradi l'immagine del lato retro.

Selezionare l'opzione Fronte/retro richiesta utilizzando le frecce su/giù e premere OK.



| 2) | Le successive funzioni sono | o disponibili facendo | clic sul pulsante Menu |
|----|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| -, | | | |

| Più chiara/Più scura | Fornisce il controllo manuale per regolare il livello di luminosità delle immagini scansite. |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eliminazione fondo | Usare questa opzione per ridurre o eliminare automaticamente il fondo scuro che si crea sottoponendo a scansione un originale di carta colorata o un quotidiano. |
| Risoluzione | Una risoluzione elevata genera una qualità migliore per i documenti che contengono foto, mentre una risoluzione inferiore riduce i tempi di trasmissione. |
| Form. orig. | Questa opzione consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansire. |
| Invio multiplo | È possibile utilizzare questa funzione per inviare un fax a più postazioni. |
| Avvio differito | Utilizzare per impostare il dispositivo per l'invio differito di un fax. |
| Invio prioritario | Utilizzare quando è necessario inviare un fax prioritario prima delle operazioni riservate. |
| Inoltro | È possibile impostare il dispositivo in modo che i fax ricevuti o inviati vengano inoltrati ad altre destinazioni fax, e-mail o server. |
| Ricezione sicura | Utilizzare per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. |
| Aggiungi pagina | Utilizzare per aggiungere ulteriori documenti a un fax differito che è stato memorizzato. |

Premere le frecce su/giù finché non viene selezionata la funzione desiderata, quindi premere **OK**. Selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

Per ulteriori informazioni su ciascuna delle opzioni, fare riferimento a Opzioni fax a pagina 45.

Immettere il numero di fax

- 1) Premere il pulsante **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Immettere il numero di fax del destinatario tramite:
 - Selezione da tastierina: utilizzare questa opzione per inserire il numero mediante la tastierina. Per istruzioni, fare riferimento a Utilizzo della tastierina a pagina 12.
 - Selezione manuale: consente di ricevere il segnale di linea prima di inserire il numero di fax.
 - Rp/P: consente l'invio all'ultimo numero o elenco di numeri selezionato. Per informazioni sull'inserimento di una pausa all'interno del numero, fare riferimento a Inserimento di una pausa a pagina 13.



• **Rubrica:** selezionare il pulsante **Rubrica** per accedere alla rubrica e selezionare una voce di **Selezione veloce** o **Selez. gruppo** da aggiungere all'elenco destinatari. Per le istruzioni, fare riferimento a Rubrica a pagina 55.

Avviare il lavoro

- 1) Premere il pulsante **Avvia**.
- Se si utilizza la *lastra di esposizione* per eseguire la scansione di originali fronte/retro, il dispositivo visualizza un messaggio quando è pronto per la scansione del secondo lato. Continuare la scansione fino al completamento di tutti i lati.

Il dispositivo effettua la scansione degli originali, compone il numero inserito e tenta di connettersi al dispositivo fax remoto. Dopo aver stabilito la connessione, il dispositivo invia il lavoro fax.



Se quando si invia un fax il numero selezionato è occupato o non risponde, il dispositivo lo riseleziona automaticamente ogni tre minuti, fino a sette volte, in base alle impostazioni predefinite di fabbrica.

3) Quando sul display viene visualizzato il messaggio **Ritenta riselezione?**, premere **OK** per riselezionare il numero senza aspettare. Per annullare la ricomposizione automatica, premere **Stop**.

Nota: per modificare l'intervallo di tempo tra le ricomposizioni del numero e il numero di tentativi di ricomposizione, fare riferimento a Impostazione fax a pagina 150.

Per stampare un rapporto di conferma o di errore, fare riferimento a Pagine di informazioni a pagina 20.



Controllare lo stato del lavoro

- 1) Premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi per visualizzare le informazioni sullo stato del lavoro.
- 2) Viene visualizzato un elenco di lavori attivi. Selezionare il lavoro utilizzando le frecce su/giù e premere **OK**.
- 3) Le Opzioni lavoro disponibili sono:
 - Risorse richieste: utilizzare questa opzione per visualizzare i requisiti dei supporti per i lavori di fax in arrivo.



- Elimina: selezionare questa opzione per eliminare il lavoro. Utilizzare le frecce sinistra/destra per selezionare Sì o No.
- **Dettagli:** selezionare questa opzione per visualizzare i dettagli sul lavoro. Vengono visualizzati nome, proprietario, tipo, stato e orario di invio del lavoro.

Interrompere il lavoro

Per annullare manualmente un lavoro fax attivo, seguire questi passaggi.

- 1) Premere il pulsante **Stop** sul pannello comandi. Dopo la richiesta di una conferma, premere nuovamente **Stop** per annullare il lavoro fax corrente.
- 2) Per annullare un lavoro in coda, premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi per visualizzare i lavori attivi.
- 3) Utilizzare le frecce su/giù e selezionare il lavoro richiesto, quindi premere OK.
- 4) Selezionare Elimina e OK.
- 5) Selezionare **Sì** per eliminare il lavoro oppure **No** per tornare alla schermata precedente.

Conferma fax

- Quando l'ultima pagina dell'originale è stata inviata con successo, il dispositivo emette un beep e torna alla modalità Pronto.
- Se si verificano problemi durante l'invio del fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore. Per un elenco dei messaggi di errore e la relativa spiegazione, fare riferimento a Problemi con il fax a pagina 206. Se si riceve un messaggio di errore, premere **Stop** per cancellare il messaggio e provare a inviare di nuovo il fax.
- È possibile impostare l'apparecchio in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che viene completato un invio di fax. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Impostazione fax a pagina 150.

Opzioni fax

È possibile personalizzare i lavori fax attraverso le successive opzioni fornite dal dispositivo. Utilizzare il pulsante **Menu** per accedere alle opzioni. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni fax predefinite, fare riferimento a Impostazione fax a pagina 150.

Nota: se si preme **Stop** mentre si impostano le opzioni fax, tutte le opzioni impostate per il lavoro fax corrente verranno annullate e torneranno al loro stato predefinito dopo che il dispositivo ha completato il lavoro in corso.

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Più chiara/Più scura | Regola il livello di luminosità delle copie. | Chiarissimo: schiarisce l'immagine al valore più elevato. Chiaro: funziona in modo ottimale con le stampe scure. Normale: funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati. Scuro: funziona in modo ottimale con le stampe chiare. Scurissimo: scurisce l'originale al valore più alto. |
| Eliminazione fondo | Usare questa opzione per ridurre o eliminare automaticamente il fondo scuro che si crea sottoponendo a scansione un originale di carta colorata o un quotidiano. | Sì: selezionare per eliminare il fondo. No: selezionare se Eliminazione fondo non è richiesto. |
| Risoluzione | La <i>Risoluzione</i> determina l'aspetto del fax presso il terminale di destinazione. Una risoluzione superiore genera una qualità migliore, mentre una risoluzione inferiore riduce i tempi di trasmissione. | Standard: consigliata per i documenti di solo testo. Richiede un tempo di comunicazione ridotto, ma non consente di ottenere la migliore qualità per grafica e foto. Fine: consigliata per i disegni al tratto e le foto. È la risoluzione predefinita e la scelta migliore nella maggior parte dei casi. Superfine: consigliata per foto e grafica di qualità elevata. FAX foto: consigliata per originali contenenti tonalità di grigio o fotografie. FAX colore: consigliata per originali a colori. L'invio di un fax a colori è abilitato solo se il dispositivo fax remoto supporta la ricezione di fax a colori e si invia il fax manualmente. In questa modalità, la trasmissione in memoria non è disponibile. Nota: quando il dispositivo è impostato sulla risoluzione Superfine e il dispositivo fax remoto non supporta la risoluzione Superfine, il dispositivo trasmette tramite la modalità di risoluzione massima supportata. |

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Form. orig. | Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansire. | A4 A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio |
| Invio multiplo | È possibile utilizzare la funzione Invio multiplo per inviare un fax a più postazioni. | Fax 1: utilizzare questa opzione per inserire il primo numero di fax. Fax 2: utilizzare questa opzione per inserire il secondo numero di fax. Un altro numero?: utilizzare questa opzione per inserire ulteriori numeri di fax. Per le istruzioni, fare riferimento a Invio multiplo a pagina 48. |
| Avvio differito | È possibile impostare il dispositivo per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente. | Fax 1: utilizzare questa opzione per inserire il primo numero di fax. Un altro numero?: utilizzare questa opzione per inserire ulteriori numeri di fax. Nome lavoro: inserire un nome per il lavoro tramite la tastierina. Ora inizio: inserire l'orario di trasmissione del fax tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Avvio differito a pagina 49. |
| Invio prioritario | Questa funzione viene usata quando è necessario inviare un fax prioritario prima delle operazioni riservate. | Fax: utilizzare questa opzione per inserire il numero di fax. Nome lavoro: inserire un nome per il lavoro tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Invio prioritario a pagina 51. |
| Inoltro | È possibile impostare il dispositivo in modo che i fax ricevuti o inviati vengano inoltrati ad altre destinazioni fax, e-mail o server. | Fax: utilizzare questa opzione per inoltrare un fax a un altro numero di fax. E-mail: utilizzare questa opzione per inoltrare i fax a un indirizzo e-mail. Server: utilizzare questa opzione per inoltrare i fax a un percorso di server specificato. Per le istruzioni, fare riferimento a Utilizzo dell'inoltro fax a pagina 52. |

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ricezione sicura | Potrebbe essere necessario evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono memorizzati e possono essere stampati inserendo una password di 4 cifre. | Sì: utilizzare questa opzione per attivare Ricezione sicura. No: utilizzare questa opzione per disattivare Ricezione sicura. Stampa: utilizzare questa opzione per stampare i fax ricevuti in memoria. Se è stata impostata una password a 4 cifre durante l'attivazione di Ricezione sicura, verrà richiesta per stampare i fax. Per le istruzioni, fare riferimento a Utilizzo di Ricezione sicura a pagina 54. |
| Aggiungi paginaUtilizzare per aggiungere ulteriori documenti a un fax differito che è stato memorizzato. | | Per le istruzioni, fare riferimento a Aggiunta di documenti a un fax differito a pagina 50. |
| Annulla lavoro | È possibile annullare un lavoro fax differito che è stato salvato in memoria. | Per le istruzioni, fare riferimento a Annullamento di un fax differito a pagina 50. |

Utilizzo delle opzioni di invio fax

Invio multiplo

È possibile utilizzare la funzione Invio multiplo per inviare un fax a più postazioni. Il fax viene automaticamente memorizzato in memoria e quindi trasmesso dalla memoria alle destinazioni fax inserite. Dopo la trasmissione, il lavoro viene cancellato automaticamente dalla memoria. Non è possibile inviare un fax a colori tramite questa funzione.

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Invio multiplo e premere OK.
- 4) Inserire il numero del primo dispositivo di ricezione fax e premere **OK**.

È possibile selezionare i numeri di selezione veloce o un numero di selezione di gruppo utilizzando il pulsante **Rubrica**. Per informazioni, vedere Rubrica a pagina 55.

Nota: una volta inserito un numero di selezione di gruppo, non è più possibile inserirne altri.

5) Inserire il secondo numero di fax e premere **OK**.

Sullo schermo viene richiesto di inserire un altro numero di fax. Per immettere altri numeri di fax, premere **OK** quando viene evidenziato **Sì** e ripetere i passi. Possono essere aggiunte fino a 10 destinazioni.

Al termine dell'immissione dei numeri di fax, premere le frecce sinistra/destra per selezionare **No** alla richiesta **Un altro numero?** e premere **OK**.

6) Caricare gli originali e premere Avvia per memorizzare i dati dell'originale scansito.
 Se si utilizza la *lastra di esposizione* per scansire più di un originale, selezionare Sì per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere OK.

Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**.

Il dispositivo invia il fax ai numeri inseriti secondo l'ordine di immissione.

Avvio differito

È possibile impostare il dispositivo per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente. Utilizzare questa funzione per trasmettere fax in orari non di punta o quando si inviano a un altro paese o fuso orario. Non è possibile inviare un fax a colori tramite questa funzione.

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere **Menu** sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Avvio differito** e premere **OK**.
- 4) Inserire il numero del dispositivo di ricezione fax e premere **OK**.

È possibile selezionare i numeri di selezione veloce o un numero di selezione di gruppo utilizzando il pulsante **Rubrica**. Per informazioni, vedere <u>Rubrica</u> a pagina 55.

Sullo schermo viene richiesto di inserire un altro numero di fax. Per immettere altri numeri di fax, premere **OK** quando viene evidenziato **S**ì e ripetere i passi. Possono essere aggiunte fino a 10 destinazioni.

Nota: una volta inserito un numero di selezione di gruppo, non è più possibile inserirne altri.

Al termine dell'immissione dei numeri di fax, premere le frecce sinistra/destra per selezionare **No** alla richiesta **Un altro numero?** e premere **OK**.

5) Inserire il **Nome lavoro** desiderato e premere **OK**. Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici, fare riferimento a Utilizzo della tastierina a pagina 12.

6) Inserire l'ora tramite la tastierina numerica e premere **OK**.

Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, il documento verrà inviato a quell'ora il giorno seguente.

7) Caricare gli originali e premere **Avvia** per memorizzare i dati dell'originale scansito.

Se si utilizza la *lastra di esposizione* per scansire più di un originale, selezionare **Sì** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.

Al termine, selezionare No alla richiesta Un'altra pagina?.

Il dispositivo torna alla modalità Pronta. Sul display, un messaggio ricorda che è attiva la modalità Pronto e che è impostato un fax differito.

Aggiunta di documenti a un fax differito

È possibile aggiungere ulteriori documenti a un fax differito che è stato memorizzato.

- 1) Caricare gli originali da aggiungere e selezionare le impostazioni di fax richieste.
- 2) Premere Fax sul pannello comandi.
- 3) Premere Menu sul pannello comandi.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Aggiungi pagina** e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù finché non appare il fax desiderato, quindi premere **OK**.
- 6) Premere Avvia.

Se si aggiungono più originali, selezionare **Sì** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.

Al termine, selezionare No alla richiesta Un'altra pagina?.

Annullamento di un fax differito

È possibile annullare un lavoro fax differito che è stato salvato in memoria.

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Annulla lavoro** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù finché non appare il fax desiderato, quindi premere OK.
 Premere OK quando appare Sì per confermare l'annullamento del lavoro.
 Il fax selezionato sarà eliminato dalla memoria.

Invio prioritario

Questa funzione viene usata quando è necessario inviare un fax prioritario prima di altri fax in memoria. L'originale viene scansito nella memoria e trasmesso immediatamente al termine dell'operazione corrente. Inoltre, l'invio prioritario di un fax interromperà un invio multiplo di fax in corso. Viene interrotta la trasmissione fax tra le destinazioni, ad esempio dopo la fine della trasmissione alla destinazione A e prima che inizi la trasmissione alla destinazione B o tra tentativi di riselezione.

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Invio prioritario e premere OK.
- 4) Inserire il numero del dispositivo di ricezione fax e premere **OK**.

È possibile selezionare i numeri di selezione veloce o un numero di selezione di gruppo utilizzando il pulsante **Rubrica**. Per informazioni, vedere Rubrica a pagina 55.

5) Inserire il nome del lavoro desiderato e premere **OK**. Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici, fare riferimento a Utilizzo della tastierina a pagina 12.

6) Caricare gli originali e premere Avvia.

Se si posiziona un originale sulla *lastra di esposizione*, selezionare **Sì** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.

Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**.

Il dispositivo scansisce e invia il fax alle destinazioni immesse.

Utilizzo dell'inoltro fax

È possibile impostare il dispositivo in modo che i fax ricevuti o inviati vengano inoltrati ad altre destinazioni fax, e-mail o server. Questa funzione può essere molto utile se non si è in ufficio ma si desidera ricevere i fax.

Quando si inoltra un fax a un indirizzo e-mail o a un server FTP o SMB, è necessario utilizzare Servizi Internet CentreWare per impostare i dettagli sulla destinazione. È possibile inoltrare un fax a un massimo di cinque destinazioni. Per istruzioni, fare riferimento alla System Administrator Guide.

Inoltro dei fax inviati

È possibile impostare il dispositivo per inoltrare una copia di ogni fax inviato a un altro numero di fax, indirizzo e-mail o percorso di server. La copia di tutti i fax inviati continuerà a essere inoltrata alla destinazione fino a quando non si disattiva l'opzione. Per disattivare *Inoltro fax*, fare riferimento a Disattivazione dell'inoltro fax a pagina 53.

- 1) Premere Fax sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Inoltro e premere OK.
- 4) Selezionare l'opzione richiesta:

Fax

- a. Premere le frecce su/giù per evidenziare **Fax** e premere **OK**.
- b. Premere le frecce su/giù per evidenziare Inoltro invio e premere OK.
- c. Premere le frecce su/giù per evidenziare **Sì** e premere **OK**.
- d. Immettere il numero di fax a cui devono essere inviati i fax e premere OK.

E-mail

- a. Premere le frecce su/giù per evidenziare **E-mail** e premere **OK**.
- b. Premere le frecce su/giù per evidenziare Inoltro invio e premere OK.
- c. Premere le frecce su/giù per evidenziare **Sì** e premere **OK**.
- d. Immettere il proprio indirizzo e-mail e premere **OK**.
- e. Immettere l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere OK.

Server

- a. Premere le frecce su/giù per evidenziare Server e premere OK.
- b. Premere le frecce su/giù per evidenziare Inoltro invio e premere OK.
- c. Premere le frecce su/giù per evidenziare **Sì** e premere **OK**.

Inoltro dei fax ricevuti

È possibile inoltrare i fax ricevuti da dispositivi fax remoti a un altro numero di fax, indirizzo e-mail o percorso di server. Quando il dispositivo riceve un fax, viene memorizzato e quindi inviato alla destinazione impostata. Tutti i fax ricevuti continueranno a essere inoltrati alla destinazione fino a quando non si disattiva l'opzione. Per disattivare *Inoltro fax*, fare riferimento a Disattivazione dell'inoltro fax a pagina 53.

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Inoltro e premere OK.
- 4) Selezionare l'opzione richiesta:

Fax

- a. Premere le frecce su/giù per evidenziare Fax e premere OK.
- b. Premere le frecce su/giù per evidenziare Inoltro RX e premere OK.
- c. Premere le frecce su/giù per evidenziare Sì e premere OK.
- d. Immettere il numero di fax a cui devono essere inviati i fax e premere **OK**.

E-mail

- a. Premere le frecce su/giù per evidenziare **E-mail** e premere **OK**.
- b. Premere le frecce su/giù per evidenziare Inoltro RX e premere OK.
- c. Premere le frecce su/giù per evidenziare **Sì** e premere **OK**.
- d. Immettere il proprio indirizzo e-mail e premere **OK**.
- e. Immettere l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere OK.

Server

- a. Premere le frecce su/giù per evidenziare Server e premere OK.
- b. Premere le frecce su/giù per evidenziare Inoltro RX e premere OK.
- c. Premere le frecce su/giù per evidenziare Sì e premere OK.

Disattivazione dell'inoltro fax

Per disattivare l'opzione Inoltro fax, seguire i passi successivi.

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Funzione fax** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare Inoltro e premere OK.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Fax**, **E-mail** o **Server** e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù per evidenziare Inoltro invio o Inoltro RX e premere OK.
- 7) Premere le frecce su/giù per evidenziare No e premere OK.

Utilizzo di Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. Nella modalità *Ricezione sicura*, tutti i fax in arrivo vengono conservati in memoria fino a quando non vi si accede per la stampa. È possibile impostare un codice di accesso di 4 cifre per impedire la stampa dei fax da parte di utenti non autorizzati. Se la modalità *Ricezione sicura* è disattivata, qualsiasi fax memorizzato viene automaticamente stampato.

Attivazione di Ricezione sicura

- 1) Premere Fax sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Ricezione sicura** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Sì** e premere **OK**.
- Inserire la password di quattro cifre che si desidera utilizzare e premere OK.
 È possibile attivare la modalità Ricezione sicura senza impostare una password, ma non è possibile proteggere i fax.

Reimmettere la password per confermarla e premere **OK**.

Quando un fax viene ricevuto nella modalità Ricezione sicura, il dispositivo lo memorizza e viene visualizzato **Ricezione sicura** per segnalare che un fax è stato memorizzato.

Disattivazione della modalità Ricezione sicura

- 1) Premere Fax sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Ricezione sicura e premere OK.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **No** e premere **OK**.
- 5) Se richiesto, immettere la password di quattro cifre e premere **OK**.

La modalità viene disattivata e il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

Stampa di fax sicuri

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere Menu sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Ricezione sicura** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare Stampa e premere OK.
- 5) Se richiesto, immettere la password di quattro cifre e premere **OK**.

Il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

Rubrica

È possibile impostare una *Rubrica* con i numeri di fax usati più frequentemente. Prima di iniziare a memorizzare i numeri di fax, accertarsi che il dispositivo sia nella modalità Fax. Il dispositivo fornisce le seguenti funzioni per impostare la *Rubrica*.

Numeri di selezione veloce

Come numeri di selezione veloce, è possibile memorizzare fino a 200 numeri di fax utilizzati frequentemente.

Registrazione di un numero di selezione veloce

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere **Rubrica** sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Nuovo e modificato** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Selezione veloce** e premere **OK**.
- Immettere un numero di selezione veloce tra 0 e 199 e premere OK.
 Se un inserimento è stato già memorizzato nel numero scelto, verrà visualizzato un messaggio. Per impostare un altro numero di selezione veloce, premere Indietro.
- Inserire il nome desiderato e premere OK.
 Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici, fare riferimento a Utilizzo della tastierina a pagina 12.
- 7) Inserire il numero di fax desiderato e premere **OK**.
- 8) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Modifica dei numeri di selezione veloce

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere **Rubrica** sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Nuovo e modificato** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Selezione veloce** e premere **OK**.
- 5) Immettere il numero di selezione veloce da modificare, quindi premere **OK**.
- 6) Modificare dettagli richiesti:
 - Immettere il nome e premere **OK**.
 - Immettere il numero di fax e premere **OK**.
- 7) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Utilizzo dei numeri di selezione veloce

Quando viene richiesto di inserire un numero di destinazione durante l'invio di un fax, inserire il numero di selezione veloce in cui è stato memorizzato il numero desiderato.

- Per un numero di selezione veloce di una cifra (0-9), tenere premuto il pulsante numerico corrispondente sulla tastierina numerica.
- Per un numero di selezione veloce di due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile anche cercare nella memoria una voce premendo **Rubrica**. (Vedere Rubrica a pagina 55.)

Numeri di selezione di gruppo

Se si invia frequentemente lo stesso documento a più destinazioni, è possibile raggruppare tali destinazioni e impostarle in un numero di selezione di gruppo. Quindi è possibile utilizzare un numero di selezione di gruppo per inviare un documento a tutte le destinazioni all'interno del gruppo. È possibile impostare fino a 100 (0-99) numeri di gruppo tramite i numeri di selezione veloce esistenti della destinazione.

Registrazione di un numero di selezione di gruppo

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere Rubrica sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Nuovo e modificato** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare Selez. gruppo e premere OK.
- Inserire un numero di selezione di gruppo tra 0 e 99 e premere OK.
 Se una voce è già stata memorizzata in un numero scelto, il display mostra il messaggio per consentirne la modifica.
- Inserire il nome desiderato e premere OK.
 Per ulteriori informazioni sull'inserimento di caratteri alfanumerici, fare riferimento a Utilizzo della tastierina a pagina 12.
- 7) Inserire le prime lettere del nome della selezione veloce desiderato.
- 8) Premere le frecce su/giù finché non vengono selezionati il nome e il numero desiderati, quindi premere **OK**.
- Premere OK quando appare Sì alla richiesta Aggiungere un altro?.
 Ripetere i passi per includere altri numeri di selezione veloce nel gruppo.
 Al termine, premere le frecce sinistra/destra per selezionare No alla richiesta Aggiungere un altro?, quindi premere OK.
- 10) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Modifica di un numero di selezione di gruppo

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere **Rubrica** sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Nuovo e modificato** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Selez. gruppo** e premere **OK**.
- 5) Inserire il numero di selezione di gruppo da modificare e premere **OK**.
- 6) Immettere il nome da modificare e premere **OK**.
- 7) Inserire le prime lettere del nome della selezione veloce che si desidera aggiungere o eliminare.
- 8) Premere le frecce su/giù finché non vengono selezionati il nome e il numero desiderati, quindi premere **OK**.

Se si inserisce un nuovo numero di selezione veloce, viene visualizzato **Aggiungere?**. Se si inserisce un numero di selezione veloce memorizzato nel gruppo, viene visualizzato **Eliminare?**.

Premere **OK** per aggiungere o eliminare il numero.

- Per aggiungere o eliminare più numeri premere OK quando appare Sì e ripetere i passaggi. Al termine, premere le frecce sinistra/destra per selezionare No alla richiesta Un altro numero?, quindi premere OK.
- 10) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Utilizzo dei numeri di selezione di gruppo

Per utilizzare una voce di selezione di gruppo, occorre cercarla e selezionarla dalla memoria.

Quando viene chiesto di inserire un numero di fax durante l'invio di un fax, premere **Rubrica**. Esistono due modi per cercare un numero nella memoria. È possibile scorrere da A a Z in modo sequenziale oppure cercare inserendo le iniziali del nome associato al numero.

Ricerca sequenziale

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere **Rubrica** sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Cerca e selez.** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Selez. gruppo** e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Tutti** e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù finché non vengono selezionati il nome e il numero desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca per nome

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere Rubrica sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Cerca e selez**. e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Selez. gruppo** e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Cerca ID** e premere **OK**. Inserire alcune lettere iniziali del nome desiderato.
- 6) Premere le frecce su/giù finché non vengono selezionati il nome e il numero desiderati per la selezione di gruppi di numeri.

Eliminazione di una voce di rubrica

- 1) Premere **Fax** sul pannello comandi.
- 2) Premere Rubrica sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Elimina e premere OK.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare Selezione veloce o Selez. gruppo e premere OK.
- 5) Premere le frecce su/giù finché non viene selezionato il metodo di ricerca desiderato, quindi premere **OK**.
 - Selezionare Cerca tutti per cercare una voce scorrendo tutte quelle presenti nella Rubrica.
 - Selezionare Cerca ID per cercare una voce tramite alcune lettere iniziali del nome.
- Premere le frecce su/giù finché non viene selezionato il nome desiderato, quindi premere OK.
 Diversamente, inserire le lettere iniziali. Premere le frecce su/giù finché non viene selezionato il nome desiderato, quindi premere OK.
- 7) Premere **OK** quando appare **Sì** per confermare l'eliminazione.
- 8) Premere Stop per tornare in modalità Pronto.

Stampa della rubrica

È possibile verificare le impostazioni della *Rubrica* stampando un elenco.

- 1) Premere Fax sul pannello comandi.
- 2) Premere Rubrica sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Stampa** e premere **OK**.

Fax da PC

È possibile inviare un fax dal PC senza recarsi presso il dispositivo. Per inviare un fax dal PC sarà necessario installare il software PC-Fax e personalizzare le relative impostazioni. Per le istruzioni di impostazione, fare riferimento alla System Administrator Guide.

- 1) Aprire il documento da inviare.
- 2) Selezionare **Stampa** dal menu File.

Viene visualizzata la finestra Stampa. Potrebbe avere un aspetto leggermente diverso a seconda dell'applicazione in uso.

- 3) Selezionare Xerox MFP PC Fax dall'elenco a discesa Nome.
- 4) Selezionare **OK**.
- 5) Selezionare le opzioni richieste per il lavoro di fax:
 - **Rubrica**: se si utilizza la *Rubrica di Windows*, selezionare un destinatario dall'elenco o aggiungerne uno nuovo utilizzando il pulsante **Aggiungi**. Selezionare il pulsante freccia per aggiungere i destinatari all'Elenco destinatari. Se si utilizza la *Rubrica di Outlook Office*, selezionare un destinatario dall'elenco e utilizzare il pulsante freccia per aggiungere i destinatari all'Elenco destinatari. Utilizzare i pulsanti **Aggiungi** e **Rimuovi** per modificare l'Elenco destinatari.
 - Qualità fax: selezionare la qualità fax Standard o Fine.
 - **Pagina di copertina**: se è richiesta una pagina di copertina, selezionare la casella di controllo **Pagina di copertina**. Immettere i dettagli di pagina di copertina richiesti. Utilizzare il pulsante Avanzate per importare una pagina di copertina.
 - Data: selezionare una data per il lavoro di fax.
 - **Notifica alla consegna**: Selezionare questa casella di controllo per ricevere una notifica che il fax è stato consegnato ai destinatari.
 - **Anteprima**: utilizzare questa opzione per visualizzare la pagina di copertina e il documento fax che verranno inviati.
- 6) Fare clic su **Invio** per inviare il fax.

Il PC invia i dati del fax alla stampante, quindi la stampante invia il fax.

| Stanpante None: | Xerox MFP PC Fax | ~ | Proprieta |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Stato: Tipo: Percorso: Commento | In pause Xerox MEP PC Fax Xerox MEP PC Fax Port K | | Troya stampante Stampa su fije Stampa fronke retro |
| Pagne da : ① Iuttn ○ Pagne Oregane Inmettere separati d | Ranpare corregte Selsative : : inumeri di pagina elo gli intervali di pagina svegale. Es: 1,3,5-12 | Cope Nymero di copie: | 1 Pasgicola |
| Stampa di: | Documento | Zoom Pagine per foglio: | 1 pagina 💌 |
| Stouber | Tutte le pagine nell'intervalio | Adatta al formato: | Nessun adattamento |

| Apparecchio fas Indelazo IF Rubrica | Modello: ⁵ o nome: USB | | | Canbia | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----|------------------------------|------------|---|
| Rubrica | | | | | |
| | | | lectinatari | | |
| II None 1 JSmith | Numero has 000-00-00 | 33 | Numero fax 010-12312-2345 | | |
| Aggiungi TRubica di Out | Rimuovi look dows | | Aggiungi Uusika taa | Rimuovi . | |
| Coperina | | | | | |
| Usa copertina | | | | Avenzate | |
| c 3 | ohn Smith | Dar | Jane Smith | 1 | |
| ggetto: | ligent | | Data | 01/03/2010 | * |
| fessaggiox | | | | | 0 |

Ricezione di fax

Questa parte spiega come ricevere un fax e i metodi speciali di ricezione disponibili.

Ricezione manuale

Esistono due metodi per ricevere un fax manualmente:

• Selez.: è possibile ricevere una chiamata fax premendo Selez. e quindi premendo Avvia quando si avverte un tono fax dal dispositivo remoto. Il dispositivo inizia a ricevere un fax. Se è disponibile, si può rispondere alle chiamate con il microtelefono.

Per modificare il numero di squilli, vedere Impostazione fax a pagina 150.

• Utilizzo di un telefono interno: questa funzione è adatta quando si usa un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono interno senza spostarsi sull'apparecchio fax. Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si avvertono i toni fax, premere i tasti *9* sul telefono interno. Il dispositivo riceverà il fax.

9 è il codice di ricezione a distanza preimpostato. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il numero centrale. Per informazioni dettagliate sulla modifica del **Codice avvio ricezione**, vedere <u>Ricezione</u> a pagina 152.

Utilizzo di una segreteria telefonica

Per utilizzare questa modalità, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo. Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

Note:

- Se il dispositivo è stato impostato in questa modalità e la segreteria telefonica è spenta o non vi è alcuna segreteria telefonica collegata alla presa EXT, il dispositivo passa automaticamente in modalità Fax dopo un numero di squilli predefinito.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di selezionare il numero di squilli, impostarla per la risposta dopo 1 squillo.
- Se è attiva la modalità Tel quando la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, è necessario spegnerla, altrimenti il messaggio in uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.

Utilizzo del modo DRPD

Si tratta di un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Il numero particolare utilizzato da qualcuno per chiamare viene identificato mediante squilli diversi, che consistono in varie combinazioni di suoni lunghi e brevi. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere chi sta chiamando, in modo da rispondere nella maniera più appropriata.

Tramite la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection), il dispositivo fax può apprendere il modello di squillo scelto per la risposta del dispositivo fax. A meno che non venga modificato, lo squillo continuerà a essere riconosciuto e accettato come chiamata fax, mentre tutti gli altri squilli verranno inoltrati al telefono interno o alla segreteria telefonica collegata alla presa EXT. È possibile sospendere facilmente o cambiare il DRPD in qualsiasi momento.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, l'azienda telefonica deve installare il servizio Distinctive Ring sulla linea telefonica. Per impostare il DRPD, occorre un'altra linea telefonica in quella posizione o qualcuno disponibile per comporre il numero di fax dall'esterno.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione di DRPD, fare riferimento a Impostazione del Modo DRPD a pagina 154.

Ricezione di fax in memoria

Poiché il dispositivo è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo lo memorizza nella propria memoria. Non appena si finisce di copiare o stampare, il dispositivo stampa automaticamente il fax. Ricezione di fax

Scansione



Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Introduzione a pagina 64
- Procedura di scansione a pagina 65
- Opzioni di scansione a pagina 70
- Scansione tramite TWAIN a pagina 72
- Scansione tramite driver WIA a pagina 73
- Network Scan Manager a pagina 74
- Scansione in Macintosh a pagina 75
- Scansione in Linux a pagina 76

Introduzione

La scansione con il dispositivo consente di trasformare immagini e testo in file digitali memorizzabili sul computer o in un archivio. Il dispositivo può eseguire scansioni tramite USB o rete su un PC o server, nonché direttamente su un dispositivo di memoria USB. Per la funzione di *Scansione* sono disponibili le seguenti opzioni di archiviazione:

- **USB**: utilizzando questa opzione, è possibile eseguire la scansione di un'immagine su un dispositivo di memoria USB inserito nella porta USB del dispositivo.
- **PC locale:** questa opzione viene utilizzata se il dispositivo è collegato a un PC tramite cavo USB. Il driver di scansione deve essere installato sul PC prima dell'uso. I dati di scansione saranno memorizzati nella cartella **Documenti** del computer collegato.
- **PC di rete:** utilizzando questa opzione, i dati di scansione saranno memorizzati in un PC in rete, nella cartella **Documenti**.
- **SMB:** utilizzando questa opzione, è possibile eseguire la scansione di un'immagine e inviarla a una cartella condivisa su un server SMB.
- **FTP:** utilizzando questa opzione, è possibile eseguire la scansione di un'immagine e caricarla su un server FTP.

Per le istruzioni sull'impostazione e la configurazione della funzione di **Scansione**, fare riferimento alla System Administrator Guide.

Metodi di scansione

Il dispositivo offre i seguenti modi per eseguire la scansione di un'immagine utilizzando una connessione locale:

• **TWAIN**: i driver TWAIN gestiscono la comunicazione tra il software del computer e il dispositivo di scansione. La scansione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di scansione. Questa funzione è utilizzabile attraverso una connessione locale o di rete.

Fare riferimento a Scansione tramite TWAIN a pagina 72.

 WIA: WIA è l'acronimo di Windows Images Acquisition. Per poter utilizzare questa funzione, il computer deve essere collegato al dispositivo tramite cavo USB.

Fare riferimento a Scansione tramite driver WIA a pagina 73.

Procedura di scansione

La scansione consente di creare un file elettronico da un originale cartaceo. Il file elettronico può essere archiviato in una destinazione specifica.

In questa sezione viene descritta la procedura di base per la scansione. Seguire i passaggi sottostanti.

- Caricare i documenti a pagina 65
- Selezionare la destinazione di scansione a pagina 66
- Selezionare le funzioni a pagina 68
- Avviare il lavoro a pagina 69
- Controllare lo stato del lavoro a pagina 69
- Interrompere il lavoro a pagina 69

Se la funzione di autenticazione è abilitata, per utilizzare il dispositivo è necessario disporre di un numero di conto. Per ottenere un numero di conto, o per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Caricare i documenti

È possibile caricare i documenti da scansire sulla *lastra di esposizione* oppure nell'*alimentatore automatico*.

Alimentatore automatico

Di seguito viene descritto come caricare i documenti nell'alimentatore automatico:

- 1) Prima di caricare i documenti nell'*alimentatore automatico*, verificare che siano in buone condizioni e rimuovere eventuali graffette e fermagli.
- 2) Inserire con cura i documenti nell'*alimentatore automatico* con il lato stampato rivolto verso l'alto. La prima pagina deve trovarsi in cima alla pila con l'intestazione rivolta verso il lato sinistro del dispositivo.

Nota: È possibile caricare fino a 60 fogli di carta comune da 75 g/m². L'intervallo delle grammature accettate è compreso tra 50 e 120 g/m². Fare riferimento a Vassoi carta a pagina 211 per ulteriori informazioni.



 Inserire i documenti tra le guide posizionando il bordo sinistro nell'alimentatore automatico e sistemare le guide in modo che siano a contatto con i bordi dei documenti.

Lastra di esposizione

Di seguito viene descritto come caricare i documenti sulla lastra di esposizione:

- 1) Sollevare l'alimentatore automatico.
- 2) Posizionare il documento sulla *lastra di esposizione* con il lato stampato rivolto verso il basso e allinearlo alla freccia di registrazione nell'angolo superiore sinistro della *lastra di esposizione*.

Il formato predefinito dei documenti è 216 x 279 mm o A4. Per documenti di formato diverso, modificare l'opzione **Form. orig.** option. Fare riferimento a Opzioni di scansione a pagina 70 per ulteriori informazioni.

3) Abbassare l'alimentatore automatico.

Selezionare la destinazione di scansione

Scansione su USB

- 1) Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo. Fare riferimento a Inserimento del dispositivo di memoria USB a pagina 110 per le istruzioni.
- 2) Premere il pulsante Scansione sul pannello comandi.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare USB.
- 4) Premere il pulsante **Fronte/retro** o il pulsante **Menu** per personalizzare le impostazioni di scansione. Fare riferimento a Selezionare le funzioni a pagina 68.
- 5) Una volta selezionate le impostazioni di scansione, premere **OK** per scansire gli originali.

Scansione su PC locale

Per utilizzare *Scansione su PC locale*, il dispositivo deve essere collegato al proprio PC o workstation tramite cavo USB. Il driver di scansione deve essere installato sul PC prima dell'uso. Per istruzioni, fare riferimento alla System Administrator Guide.

- 1) Premere il pulsante Scansione sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **PC locale**.
- 3) Premere il pulsante **Fronte/retro** per personalizzare le impostazioni di scansione.
- 4) Premere **OK**. Se viene visualizzato il messaggio **Non disponibile**, controllare la connessione della porta.
- 5) Premere le frecce su/giù finché non viene selezionata la destinazione di scansione desiderata, quindi premere **OK**. L'impostazione predefinita è **Documenti**.

Le immagini vengono scansite e inviate alla destinazione selezionata.





Scansione su PC di rete

Accertarsi che il dispositivo sia connesso a una rete. Assicurarsi che il dispositivo sia stato configurato utilizzando l'utilità Network Scan Manager e che il driver di scansione sia stato installato. Per istruzioni, fare riferimento alla System Administrator Guide.

Nota: Il programma Xerox Network Scan Manager può essere utilizzato solo sul sistema Windows.

- 1) Premere il pulsante **Scansione** sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare PC di rete.
- 3) Premere il pulsante **Fronte/retro** per personalizzare le impostazioni di scansione.
- 4) Premere **OK**. Se viene visualizzato il messaggio **Non disponibile**, controllare la connessione e/o l'impostazione.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'ID accesso desiderato e premere OK.
- 6) Immettere la **Password** utilizzando la tastierina e premere **OK**.
- 7) Premere le frecce su/giù per evidenziare la **Destinazione di scansione** desiderata e premere **OK**. L'impostazione predefinita è **Documenti**.
- 8) Premere le frecce su/giù per selezionare la **Risoluzione** desiderata, quindi premere **OK**.
- 9) Premere le frecce su/giù per selezionare il **Colore** desiderato, quindi premere **OK**.
- 10) Premere le frecce su/giù per evidenziare il Formato file desiderato e premere OK.

Le immagini vengono scansite e inviate alla destinazione selezionata.

Scansione su FTP

Accertarsi che il dispositivo sia connesso a una rete. Assicurarsi che il dispositivo sia stato configurato tramite Servizi Internet CentreWare. Per istruzioni, fare riferimento alla System Administrator Guide.

- 1) Premere il pulsante **Scansione** sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare FTP.
- 3) Premere il pulsante **Fronte/retro** o il pulsante **Menu** per personalizzare le impostazioni di scansione. Fare riferimento a Selezionare le funzioni a pagina 68.
- 4) Premere **OK**.
- 5) Se l'Autenticazione è abilitata, immettere il proprio **ID di accesso** e la propria **Password** (se richiesta).
- 6) Premere le frecce su/giù finché non viene selezionato il server desiderato, quindi premere **OK**.
- 7) Premere le frecce su/giù per evidenziare il **Formato file** desiderato e premere **OK**.

Le immagini vengono scansite e inviate alla destinazione selezionata.

Scansione su SMB

Accertarsi che il dispositivo sia connesso a una rete. Assicurarsi che il dispositivo sia stato configurato tramite Servizi Internet CentreWare. Per istruzioni, fare riferimento alla System Administrator Guide.

- 1) Premere il pulsante **Scansione** sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare SMB.
- 3) Premere il pulsante **Fronte/retro** o il pulsante **Menu** per personalizzare le impostazioni di scansione. Fare riferimento a Selezionare le funzioni a pagina 68.
- 4) Premere **OK**.
- 5) Se l'Autenticazione è abilitata, immettere il proprio **ID di accesso** e la propria **Password** (se richiesta).
- 6) Premere le frecce su/giù finché non viene selezionato il server desiderato, quindi premere **OK**.
- 7) Premere le frecce su/giù per evidenziare il **Formato file** desiderato e premere **OK**.

Le immagini vengono scansite e inviate alla destinazione selezionata.

Selezionare le funzioni

Per il lavoro di scansione è possibile selezionare svariate funzioni quando il dispositivo è nella modalità *Pronto*. Una volta effettuata la selezione, premere **Indietro** per ritornare alla schermata *Pronto*.

- 1) Premere il pulsante Fronte/retro sul pannello comandi. Le opzioni Fronte/retro disponibili sono:
 - $1 \rightarrow 1$: utilizzare questa opzione per gli originali solo fronte.
 - $2 \rightarrow 1$: utilizzare questa opzione per gli originali fronte/retro.
 - 2→ 1, ruotato: utilizzare questa opzione per gli originali fronte/retro con il lato retro ruotato. Questa opzione ruoterà di 180 gradi l'immagine del lato retro.

Selezionare l'opzione Fronte/retro richiesta utilizzando le frecce su/giù e premere OK.

2) Le seguenti funzioni sono disponibili tramite il pulsante **Menu** per *Scansione su USB*, *Scansione su FTP* e *Scansione su SMB*.

| Formato file | Imposta il formato file dell'immagine salvata. | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Col. uscita | Imposta la modalità a colori dell'immagine scansita. | |
| Più chiara/Più scura | Fornisce il controllo manuale per regolare il livello di luminosità delle immagini scansite. | |
| Eliminazione fondo | Usare questa opzione per ridurre o eliminare automaticamente il fondo scuro che si crea sottoponendo a scansione un originale di carta colorato o un quotidiano. | |
| Tipo di originale | Usare questa opzione per migliorare la qualità delle immagini selezionando il tipo di documento per gli originali. | |
| Risoluzione | Imposta la risoluzione dell'immagine. Una risoluzione più alta aumenta le dimensioni del file. | |
| Form. orig. | Usare questa opzione per impostare la dimensione dell'immagine da scansire. | |

Premere le frecce su/giù finché non viene selezionata la funzione desiderata, quindi premere **OK**. Selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

Per informazioni su ciascuna di queste opzioni, fare riferimento a Opzioni di scansione a pagina 70.

Avviare il lavoro

- 1) Premere il pulsante **Avvia**.
- Se si utilizza la *lastra di esposizione* per eseguire la scansione di originali fronte/retro, il dispositivo visualizza un messaggio quando è pronto per la scansione del secondo lato. Continuare la scansione fino al completamento di tutti i lati.

Le immagine vengono scansite e archiviate nella destinazione selezionata.

Controllare lo stato del lavoro

- 1) Premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi per visualizzare le informazioni sullo stato del lavoro.
- 2) Viene visualizzato un elenco di lavori attivi. Selezionare il lavoro utilizzando le frecce su/giù e premere **OK**.
- 3) Le Opzioni lavoro disponibili sono:
 - Elimina: selezionare questa opzione per eliminare il lavoro. Utilizzare le frecce sinistra/destra per selezionare Sì o No.
 - Dettagli: selezionare questa opzione per visualizzare i dettagli sul lavoro. Vengono visualizzati nome, proprietario, tipo, stato e orario di invio del lavoro.

Interrompere il lavoro

Per annullare manualmente un lavoro di scansione attivo, seguire questi passaggi.

- 1) Premere il pulsante **Stop** sul pannello comandi. Dopo la richiesta di una conferma, premere nuovamente **Stop** per annullare il lavoro di scansione corrente.
- 2) Per annullare un lavoro in coda, premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi per visualizzare i lavori attivi.
- 3) Utilizzare le frecce su/giù e selezionare il lavoro richiesto, quindi premere **OK**.
- 4) Selezionare Elimina e OK.
- 5) Selezionare **Sì** per eliminare il lavoro oppure **No** per tornare alla schermata precedente.





Opzioni di scansione

Il dispositivo fornisce le seguenti opzioni per personalizzare i lavori di scansione. Utilizzare il pulsante **Menu** per accedere alle opzioni: Per informazioni su come modificare le impostazioni di scansione predefinite, fare riferimento a Default scansione a pagina 156.

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato file | Formato file determina il tipo di file creato e può essere temporaneamente cambiato per il lavoro corrente. Selezionare il formato di file desiderato da utilizzare per l'immagine scansita. | PDF (Portable Document Format): consente ai destinatari in possesso del software appropriato di visualizzare, stampare o modificare il file elettronico, indipendentemente dalla piattaforma del computer. TIFF (Tagged Image File Format): produce un file grafico che può essere aperto mediante vari pacchetti software grafici su diverse piattaforme. Viene prodotto un file separato per ciascuna immagine scansita. TIFF multipagina: produce un singolo file TIFF contenente diverse pagine di immagini scansite. È richiesto un software più specializzato per aprire questo tipo di formato di file. JPEG (Joint Photographic Experts Group): produce un file grafico compresso che può essere aperto mediante vari pacchetti software grafici su diverse piattaforme. Viene prodotto un file separato per ciascuna immagine scansita. |
| Più chiara/Più scura | Fornisce il controllo manuale per regolare il livello di luminosità delle immagini scansite. | Chiarissimo: schiarisce l'immagine al valore più elevato. Chiaro: funziona in modo ottimale con le stampe scure. Normale: funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati. Scuro: funziona in modo ottimale con le stampe chiare. Scurissimo: scurisce l'originale al valore più alto. |
| Col. uscita | Selezionare <i>Col. uscita</i> per produrre output in bianco e nero, scala di grigi o a colori. | Colore: utilizzare per selezionare l'output a colori dal proprio originale. Scala di grigi: utilizzare se sono richieste scale di grigi. Bianco e nero: utilizzare per selezionare l'output in bianco e nero, indipendentemente dal colore dell'originale. |

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo di originale | L'impostazione <i>Tipo di originale</i> viene utilizzata per migliorare la qualità dell'immagine selezionando il tipo di documento per gli originali. | Testo: utilizzare per originali costituiti per lo più da testo. Testo/Foto: utilizzare per originali contenenti testo misto a fotografie. Foto: utilizzare se gli originali sono fotografie. |
| Eliminazione fondo | Usare questa opzione per ridurre o eliminare automaticamente il fondo scuro che si crea sottoponendo a scansione un originale di carta colorata o un quotidiano. | Sì: selezionare per eliminare il fondo. No: selezionare se <i>Eliminazione fondo</i> non è richiesto. |
| Risoluzione | <i>Risoluzione</i> modifica l'aspetto dell'immagine sottoposta a scansione. Una risoluzione superiore genera una qualità migliore. Una risoluzione inferiore riduce il tempo di comunicazione quando si invia il file in rete. | 600 dpi: consigliata per foto e grafica di qualità media. Genera file di grandi dimensioni ma con la migliore qualità immagine in assoluto. Nota: 600 dpi è supportata solo per la Scansione su USB quando è installato il massimo della memoria. 300 dpi: consigliata per i documenti di testo di qualità elevata che vengono utilizzati da applicazioni <i>OCR</i>. Consigliata anche per disegni al tratto di qualità elevata o foto e grafica di qualità media. È la risoluzione predefinita e la scelta migliore nella maggior parte dei casi. 200 dpi: consigliata per documenti di testo e disegni al tratto di qualità media. Non produce la migliore qualità di immagine per foto e grafica. 100 dpi: consigliata per documenti di testo di qualità inferiore o se è necessaria una dimensione del file più piccola. |
| Form. orig. | Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansire. | A4 A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio |

Scansione tramite TWAIN

Se si desidera scansire documenti utilizzando altri software, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe Photoshop. Seguire i passaggi sotto riportati per scansire con il software conforme a TWAIN.

- 1) Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- 2) Installare il driver TWAIN. Seguire le istruzioni di installazione fornite con il driver.
- 3) Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'*alimentatore documenti* oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sulla *lastra di esposizione*.
- 4) Aprire un'applicazione, ad esempio Adobe Photoshop.
- 5) Aprire la finestra TWAIN e impostare le opzioni di scansione.
- 6) Scansire e salvare l'immagine scansita.
Scansione tramite driver WIA

L'apparecchio supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la scansione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft Windows XP e funziona con videocamere digitali e scanner.

Nota: il driver WIA funziona solo su Windows XP/Vista/7.0 con una porta USB.

- 1) Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso.
- 2) Installare il driver WIA. Seguire le istruzioni di installazione fornite con il driver.
- 3) Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'*alimentatore documenti* oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sulla *lastra di esposizione*.
- 4) Eseguire le scansioni degli originali utilizzando le seguenti istruzioni:

Windows XP

- a. Dal menu Start, selezionare Pannello di controllo > Scanner e fotocamere digitali.
- b. Fare doppio clic sull'icona del driver dello scanner. Viene visualizzata la procedura guidata **Acquisizione guidata immagini**. Fare clic su **Avanti**.
- c. Impostare l'opzione nella finestra **Scegliere le preferenze di digitalizzazione**. Fare clic su **Avanti**.
- d. Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.
- e. Fare clic su Avanti per eseguire la scansione degli originali.
- f. Fare clic su Avanti e Fine per visualizzare le immagini.

Windows Vista

- a. Dal menu Start selezionare Pannello di controllo > Scanner e fotocamere digitali.
- b. Fare doppio clic su **Digitalizza un documento o un'immagine**. Viene visualizzata l'applicazione **Fax e scanner** di Windows. È possibile fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** per visualizzare gli scanner.
- c. Se **Digitalizza un documento o un'immagine** non è presente, aprire il programma MS Paint e scegliere **Da scanner o fotocamera...** dal menu **File** .
- d. Fare clic su **Nuova digitalizzazione**. Appare il driver di scansione. Scegliere le preferenze di scansione.
- e. Fare clic su **Scansione**.

Windows 7

- a. Dal menu Start selezionare Pannello di controllo >Dispositivi e stampanti.
- b. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver del dispositivo in Stampanti e fax > Avvia scansione. Appare l'applicazione Nuova digitalizzazione.
- c. Scegliere le preferenze di scansione.
- d. Fare clic su **Scansione**.

Network Scan Manager

Se è stato installato il driver di scansione, anche il programma Network Scan Manager è stato automaticamente installato. Con questo programma, è possibile cambiare le impostazioni di scansione e aggiungere o eliminare le cartelle in cui vengono salvati i documenti scansiti nel computer.

Nota: Il programma Xerox Network Scan Manager può essere utilizzato solo sul sistema Windows.

- 1) Selezionare Network Scan Manager:
 - In Windows: Dal menu Start, selezionare Programmi > Xerox > Scansione di rete > Scansione di rete.
- 2) Selezionare il dispositivo appropriato dalla finestra Xerox Network Scan Manager.
- 3) Selezionare **Proprietà**.

La scheda **Preferenze** consente di cambiare la destinazione di salvataggio e le impostazioni di scansione, aggiungere o eliminare programmi applicativi e file di formato.

4) Fare clic su **OK** per confermare le impostazioni.

Scheda Preferenze

Destinazione di scansione

- Elenco destinazioni disponibili: mostra l'elenco delle applicazioni attualmente collegate alle immagini scansite nel registro del PC. Selezionare il programma che si desidera utilizzare e fare clic sulla freccia destra e aggiungere a Elenco destinazioni pannello anteriore.
- Elenco destinazioni pannello anteriore: mostra l'elenco delle applicazioni per aprire l'immagine scansita.
- **Aggiungi applicazione:** consente di aggiungere un'applicazione all'**Elenco destinazioni disponibili**.
- **Rimuovi applicazione:** consente di rimuovere una voce aggiunta dall'utente nell'**Elenco destinazioni disponibili**.

Proprietà di scansione

- Ubicazione salvataggio: consente di scegliere la posizione della cartella di salvataggio predefinita.
- **Risoluzione:** consente di scegliere la risoluzione di scansione.
- Col. uscita: consente di scegliere l'output in bianco e nero, scala di grigi o a colori.
- Form. orig. consente di selezionare il formato del documento originale.
- **Default:** consente di ritornare alle opzioni predefinite.
- Formato file: determina il tipo di file creato e può essere temporaneamente cambiato per il lavoro corrente. È possibile selezionare il formato di file desiderato da utilizzare per l'immagine scansita.

74



Scansione in Macintosh

È possibile scansire i documenti con il programma **Acquisizione Immagine** sui sistemi Macintosh.

Scansione con connessione USB

Assicurarsi che il dispositivo sia collegato al computer e sia acceso. Installare il driver di scansione. Seguire le istruzioni di installazione fornite con il driver.

- 1) Assicurarsi che il dispositivo e la workstation siano connesse in rete.
- 2) Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'*alimentatore documenti* oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sulla *lastra di esposizione*.
- Selezionare Applicazioni e fare clic su Acquisizione Immagine.
 Se appare il messaggio Nessun dispositivo di Acquisizione Immagine collegato, scollegare il cavo USB e ricollegarlo. Se il problema continua, fare riferimento alla guida di Acquisizione Immagine per risolvere il problema.
- 4) Selezionare il dispositivo richiesto.
- 5) Impostare le opzioni di scansione in tale programma.
- 6) Scansire e salvare l'immagine scansita.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di **Acquisizione Immagine**, utilizzare la guida di **Acquisizione Immagine**.

Utilizzare software conformi a TWAIN per applicare altre opzioni di scansione. Inoltre, è possibile scansire con software conformi a TWAIN, ad es. Adobe Photoshop. I processi di scansione variano in base ai software conformi a TWAIN utilizzati. Per le istruzioni, fare riferimento alla guida utenti fornita con il software.

Se la scansione non funziona in **Acquisizione Immagine**, aggiornare Mac OS alla versione più recente. **Acquisizione Immagine** funziona correttamente in Mac OS X 10.3.9 o superiore e in Mac OS X 10.4.7 o superiore.

Scansione in Linux

È possibile scansire un documento utilizzando la finestra Unified Driver Configurator. Assicurarsi che il dispositivo sia acceso e collegato al computer tramite cavo USB o connesso in rete. Installare il driver di scansione. Seguire le istruzioni di installazione fornite con il driver.

Scansione

- 1) Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.
- 2) Fare clic sul pulsante 🔤 per passare a Scanners Configuration.
- 3) Selezionare lo scanner dall'elenco.
 - Se si utilizza solo un dispositivo e questo è già collegato al computer e acceso, lo scanner compare nell'elenco e risulta selezionato automaticamente.
 - Se invece al computer sono collegati due o più scanner, è possibile selezionare in qualsiasi momento quello da utilizzare. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner, è possibile contemporaneamente selezionare il secondo, impostarne le opzioni e avviare l'acquisizione dell'immagine.
- 4) Fare clic su **Properties**.
- 5) Caricare gli originali rivolti verso l'alto nell'*alimentatore documenti* oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sulla *lastra di esposizione*.
- 6) Nella finestra Scanner Properties, fare clic su Preview.
 Il documento viene scansito e in Preview Pane viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.
- 7) Trascinare il puntatore per definire l'area dell'immagine da scansire in **Preview Pane**.
- 8) Modificare le opzioni di scansione nelle sezioni Image Quality e Scan Area.
 - **Image Quality:** questa opzione consente di selezionare la composizione dei colori e la risoluzione di scansione per l'immagine.
 - Scan Area: questa opzione consente di selezionare il formato della pagina. Il pulsante Advanced consente di impostare manualmente il formato della pagina.

Se si desidera utilizzare uno dei set di opzioni di scansione preimpostati, selezionare l'opzione dall'elenco a discesa **Tipo di lavoro**. (Vedere Impostazioni di tipo di lavoro a pagina 77).

- 9) Fare clic su **Default** per ripristinare le impostazioni predefinite per le opzioni di scansione.
- 10) Al termine, fare clic su **Scan** per iniziare la scansione.

La barra di stato visualizzata nella parte inferiore sinistra della finestra indica l'avanzamento della scansione. Per annullare la scansione, fare clic su **Cancel**.

Apparirà l'immagine scansita.

- 11) Al termine, fare clic su **Save** sulla barra degli strumenti.
- 12) Selezionare la directory in cui si desidera salvare l'immagine e immettere un nome per il file.
- 13) Fare clic su **Save**.

Impostazioni di tipo di lavoro

È possibile salvare le impostazioni dell'opzione di scansione per un futuro utilizzo.

Salvataggio di una nuova impostazione di tipo di lavoro

- 1) Modificare le opzioni nella finestra Scanner Properties.
- 2) Fare clic su **Save As**.
- 3) Immettere un nome per l'impostazione.
- 4) Fare clic su OK.

L'impostazione viene aggiunta all'elenco a discesa Job Type.

Eliminazione di un'impostazione di tipo di lavoro

- 1) Selezionare l'impostazione che si desidera eliminare dall'elenco a discesa Job Type.
- 2) Fare clic su **Delete**.

L'impostazione viene eliminata dall'elenco.

Utilizzo di Image Manager

L'applicazione Image Manager offre comandi di menu e strumenti che consentono di modificare l'immagine scansita. Utilizzare i seguenti strumenti per modificare l'immagine:

| Strumenti | Nome | Funzione |
|-----------|----------|------------------------------------------|
| 8 | Save | Salva l'immagine. |
| P | Undo | Annulla l'ultima azione. |
| 1 | Redo | Ripristina l'azione annullata. |
| R | Scroll | Consente di scorrere l'immagine. |
| | Сгор | Taglia l'area selezionata dell'immagine. |
| ď | Zoom Out | Riduce l'immagine. |
| Ŧ | Zoom In | Ingrandisce l'immagine. |

| Strumenti | Nome | Funzione |
|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| , , | Scale | Consente di applicare un fattore di scala all'immagine. È possibile immettere manualmente la dimensione desiderata o impostare la percentuale da applicare per scalare proporzionalmente l'immagine, in verticale o in orizzontale. |
| | Rotate | Consente di ruotare l'immagine. È possibile selezionare i gradi di rotazione dall'elenco a discesa. |
| H H T | Flip | Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente. |
| 1 | Effect | Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine oppure di invertire l'immagine. |
| | Properties | Visualizza le proprietà dell'immagine. |

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Image Manager, vedere la guida in linea.

E-mail

L'invio di e-mail con il dispositivo consente di trasformare immagini e testo in file digitali che possono essere inviati a un indirizzo e-mail. È possibile scansire gli originali e inviare l'immagine scansita a varie destinazioni dal dispositivo tramite e-mail.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Procedura e-mail a pagina 80
- Opzioni E-mail a pagina 85
- Rubrica a pagina 87
- Indirizzi Chiave intelligente a pagina 89

Procedura e-mail

Se la funzione E-mail è abilitata, è possibile creare un file elettronico da un originale cartaceo. Il file elettronico può essere inviato a un indirizzo specifico.

In questa sezione viene descritta la procedura di base per l'invio di e-mail. Seguire i passaggi sottostanti.

- Caricare i documenti a pagina 80
- Inserire l'indirizzo e-mail a pagina 81
- Selezionare le funzioni a pagina 83
- Avviare il lavoro a pagina 84
- Controllare lo stato del lavoro a pagina 84
- Interrompere il lavoro e-mail a pagina 84

Se la funzione di autenticazione è abilitata, per utilizzare il dispositivo è necessario disporre di un numero di conto. Per ottenere un numero di conto, o per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Caricare i documenti

È possibile caricare i documenti da scansire sulla *lastra di esposizione* oppure nell'*alimentatore automatico*.

Alimentatore automatico

Di seguito viene descritto come caricare i documenti nell'alimentatore automatico:

- 1) Prima di caricare i documenti nell'*alimentatore automatico*, verificare che siano in buone condizioni e rimuovere eventuali graffette e fermagli.
- 2) Inserire con cura i documenti nell'*alimentatore automatico* con il lato stampato rivolto verso l'alto. La prima pagina deve trovarsi in cima alla pila con l'intestazione rivolta verso il lato sinistro del dispositivo.

Nota: è possibile caricare fino a 60 fogli di carta comune da 75 g/m². L'intervallo delle grammature accettate è compreso tra 50 e 120 g/m². Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Specifiche a pagina 209.



3) Inserire i documenti tra le guide posizionando il bordo sinistro nell'*alimentatore automatico* e sistemare le guide in modo che siano a contatto con i bordi dei documenti.

Lastra di esposizione

Di seguito viene descritto come caricare i documenti sulla lastra di esposizione:

- 1) Sollevare l'alimentatore automatico.
- 2) Posizionare il documento sulla *lastra di esposizione* con il lato stampato rivolto verso il basso e allinearlo alla freccia di registrazione nell'angolo superiore sinistro della *lastra di esposizione*.

Il formato predefinito del documento è 216 x 279 mm o A4. Per altri formati di documento cambiare l'opzione **Form. orig.** Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Opzioni E-mail a pagina 85.

3) Abbassare l'alimentatore automatico.

Inserire l'indirizzo e-mail

- Premere il pulsante E-mail sul pannello comandi.
 Se l'autenticazione è abilitata, immettere ID accesso e Password (se richiesti).
- 2) Quando viene visualizzato **Inserire mittente:**, immettere l'indirizzo e-mail del mittente e premere **OK**.

Se appare **Inviare a se stessi?**, premere le frecce sinistra/destra per evidenziare **Sì** o **No** e premere **OK**.

- Quando viene visualizzato Inserire indirizzi di destinazione:, immettere l'indirizzo e-mail del destinatario e premere OK.
 - Utilizzare il pulsante .com per aggiungere testo dell'indirizzo di uso comune all'indirizzo e-mail, ad esempio .com o @tuonomedominio.com. Premere il tasto .com ripetutamente fino a quando il testo richiesto non viene visualizzato e poi premere OK. Il testo viene aggiunto all'indirizzo. Il testo Chiave intelligente può essere personalizzato tramite i Servizi Internet CentreWare; fare riferimento a Indirizzi Chiave intelligente a pagina 89 per le istruzioni.
 - Gli indirizzi e-mail possono essere aggiunti anche utilizzando la *Rubrica*; fare riferimento a Rubrica a pagina 87 per le istruzioni.
 - Premere la freccia giù, immettere gli indirizzi aggiuntivi, se richiesto, e premere **OK**.
- 4) Se appare Formato file, selezionare il formato di file richiesto e premere OK.
- 5) Immettere un oggetto e-mail e premere OK.







- 6) Quando appare **Pronto per invio e-mail**, è possibile aggiungere o modificare l'elenco dei destinatari, premere **Menu** per selezionare le funzioni aggiuntive oppure **Avvia** per eseguire la scansione degli originali.
 - Per aggiungere altri destinatari, evidenziare **Aggiungere un altro ind.** e immettere l'indirizzo richiesto.
 - Per modificare o eliminare destinatari, utilizzare le frecce su/giù per evidenziare l'indirizzo da modificare o eliminare e premere **OK**. Utilizzare il tasto freccia giù per eliminare caratteri e quindi modificare l'indirizzo. Per eliminare l'indirizzo, premere il tasto freccia giù per evidenziare **Elimina** e selezionare **OK**.

Selezionare le funzioni

Per il lavoro e-mail è possibile selezionare svariate funzioni. Le funzioni più comuni vengono selezionate dal pannello comandi. Una volta effettuata la selezione, premere **Indietro** per ritornare alla schermata Pronto.

- 1) Premere il pulsante **Fronte/retro** sul pannello comandi. Le opzioni *Fronte/retro* disponibili sono:
 - $1 \rightarrow 1$: utilizzare questa opzione per gli originali solo fronte.
 - $2 \rightarrow 1$: utilizzare questa opzione per gli originali fronte/retro.
 - 2→ 1, ruotato: utilizzare questa opzione per gli originali fronte/retro con il lato retro ruotato. Questa opzione ruoterà di 180 gradi l'immagine del lato retro.

Selezionare l'opzione **Fronte/retro** richiesta utilizzando le frecce su/giù e premere **OK**.

2) Le seguenti funzioni sono disponibili facendo clic sul pulsante Menu:

| Formato file | Imposta il formato file dell'immagine salvata. |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Col. uscita | Imposta la modalità a colori dell'immagine scansita. |
| Più chiara/Più scura | Fornisce il controllo manuale per regolare il livello di luminosità delle immagini scansite. |
| Eliminazione fondo | Usare questa opzione per ridurre o eliminare automaticamente il fondo scuro che si crea sottoponendo a scansione un originale di carta colorata o un quotidiano. |
| Tipo di originale | Usare questa opzione per migliorare la qualità delle immagini selezionando il tipo di documento per gli originali. |
| Risoluzione | Imposta la risoluzione dell'immagine. Una risoluzione più alta aumenta le dimensioni del file. |
| Form. orig. | Usare questa opzione per impostare la dimensione dell'immagine da scansire. |

Premere le frecce su/giù finché non viene selezionata la funzione desiderata, quindi premere **OK**. Selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

Per informazioni su ciascuna delle opzioni, fare riferimento a Opzioni E-mail a pagina 85.

Avviare il lavoro

- 1) Premere il pulsante **Avvia**.
- Se si utilizza la *lastra di esposizione* per eseguire la scansione di originali fronte/retro, il dispositivo visualizza un messaggio quando è pronto per la scansione del secondo lato. Continuare la scansione fino al completamento di tutti i lati. Le immagini vengono scansite e inviate agli indirizzi e-mail immessi.

Controllare lo stato del lavoro

- 1) Premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi per visualizzare le informazioni sullo stato del lavoro.
- 2) Viene visualizzato un elenco di lavori attivi. Selezionare il lavoro utilizzando le frecce su/giù e premere **OK**.
- 3) Le Opzioni lavoro disponibili sono:
 - Elimina: selezionare questa opzione per eliminare il lavoro. Utilizzare le frecce sinistra/destra per selezionare Sì o No.





 Dettagli: selezionare questa opzione per visualizzare i dettagli sul lavoro. Vengono visualizzati nome, proprietario, tipo, stato e orario di invio del lavoro.

Interrompere il lavoro e-mail

Per annullare manualmente un lavoro e-mail attivo, seguire questi passaggi.

- 1) Per annullare il lavoro e-mail corrente, premere il pulsante **Stop** sul pannello comandi.
- 2) Per annullare un lavoro in coda, premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi per visualizzare i lavori attivi.
- 3) Utilizzare le frecce su/giù e selezionare il lavoro richiesto, quindi premere OK.
- 4) Selezionare Elimina e OK.
- 5) Selezionare **Sì** per eliminare il lavoro oppure **No** per tornare alla schermata precedente.

Opzioni E-mail

È possibile personalizzare i lavori e-mail attraverso le seguenti opzioni fornite dal dispositivo. Utilizzare il pulsante **Menu** per accedere alle opzioni. Per informazioni sulla modifica delle impostazioni e-mail predefinite, fare riferimento a Default e-mail a pagina 148.

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato file | Formato file determina il tipo di file creato e può essere temporaneamente cambiato per il lavoro corrente. Selezionare il formato di file desiderato da utilizzare per l'immagine scansita. | PDF (Portable Document Format): consente ai destinatari in possesso del software appropriato di visualizzare, stampare o modificare il file elettronico, indipendentemente dalla piattaforma del computer. TIFF (Tagged Image File Format): produce un file grafico che può essere aperto mediante vari pacchetti software grafici su diverse piattaforme. Viene prodotto un file separato per ciascuna immagine scansita. TIFF multipagina: produce un singolo file TIFF contenente diverse pagine di immagini scansite. È richiesto un software più specializzato per aprire questo tipo di formato di file. JPEG (Joint Photographic Experts Group): produce un file grafico compresso che può essere aperto mediante vari pacchetti software grafici su diverse piattaforme. Viene prodotto un file separato per ciascuna immagine scansita. |
| Più chiara/Più scura | Fornisce il controllo manuale per regolare il livello di luminosità delle immagini scansite. | Chiarissimo: schiarisce l'immagine al valore più elevato. Chiaro: funziona in modo ottimale con le stampe scure. Normale: funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati. Scuro: funziona in modo ottimale con le stampe chiare. Scurissimo: scurisce l'originale al valore più alto. |
| Col. uscita | Selezionare <i>Col. uscita</i> per produrre output in bianco e nero, scala di grigi o a colori. | Colore: utilizzare per selezionare l'output a colori dal proprio originale. Scala di grigi: utilizzare se sono richieste scale di grigi. Bianco e nero: utilizzare per selezionare l'output in bianco e nero, indipendentemente dal colore dell'originale. |

| Funzione | Descrizione | Opzioni |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo di originale | L'impostazione <i>Tipo di</i> originale viene utilizzata per migliorare la qualità dell'immagine selezionando il tipo di documento per gli originali. | Testo: utilizzare per originali costituiti per lo più da testo. Testo/Foto: utilizzare per originali contenenti testo misto a fotografie. Foto: utilizzare se gli originali sono fotografie. |
| Eliminazione fondo | Usare questa opzione per ridurre o eliminare automaticamente il fondo scuro che si crea sottoponendo a scansione un originale di carta colorata o un quotidiano. | Sì: selezionare per eliminare il fondo. No: selezionare se <i>Eliminazione fondo</i> non è richiesto. |
| Risoluzione | <i>Risoluzione</i> modifica l'aspetto dell'immagine sottoposta a scansione. Una risoluzione superiore genera una qualità migliore, Una risoluzione inferiore riduce il tempo di comunicazione quando si invia il file in rete. | 300 dpi: consigliata per i documenti di testo di qualità elevata che vengono utilizzati da applicazioni OCR. Consigliata anche per disegni al tratto di qualità elevata o foto e grafica di qualità media. È la risoluzione predefinita e la scelta migliore nella maggior parte dei casi. 200 dpi: consigliata per documenti di testo e disegni al tratto di qualità media. Non produce la migliore qualità di immagine per foto e grafica. 100 dpi: consigliata per documenti di testo di qualità inferiore o se è necessaria una dimensione del file più piccola. |
| Form. orig. | Consente di specificare le dimensioni dell'immagine da scansire. | A4 A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio |

Rubrica

È possibile impostare una *Rubrica* con gli indirizzi e-mail utilizzati con più frequenza tramite Servizi Internet CentreWare e quindi immettere gli indirizzi e-mail in modo più rapido e facile selezionandoli dalla *Rubrica*.

Memorizzare sul dispositivo locale (Rubrica locale)

Questo metodo implica la memorizzazione degli indirizzi e-mail nella memoria del proprio dispositivo. È possibile aggiungere indirizzi, nonché raggrupparli in determinate categorie.

Individuale

- 1) Aprire il browser Web dalla propria workstation.
- Nel campo URL, immettere http:// seguito dall'indirizzo IP del dispositivo. Ad esempio: se l'indirizzo IP è 192.168.100.100, immettere quanto segue nel campo URL: http://192.168.100.100

| Homepage - Xerox WorkCentre 3550 - Microsoft Internet Explorer | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> referiti <u>S</u> trumenti <u>?</u> | |
| 🔇 Indietro 🔹 🕥 🕤 📓 🐔 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🛛 🙆 🍛 🚍 🖵 📖 | |
| Indjrizzo 🕘 http://xxx.xxx.xx./home.html | 🖌 🏹 Vai |
| Internet Services WorkCentre® 3550 Presceita : Italiano | E ? Indice Guida |

 Premere Invio per visualizzare la pagina di benvenuto. Vengono visualizzate le opzioni di Servizi Internet CentreWare per il proprio dispositivo.

Nota: per trovare l'indirizzo IP del proprio dispositivo, stampare un rapporto di configurazione. Per istruzioni, fare riferimento a Pagine di informazioni a pagina 144.

- 4) Selezionare la scheda **Proprietà** e immettere le informazioni di accesso. Il nome utente è **admin** e la password predefinita è **1111**.
- 5) Selezionare **E-mail > Impostazione e-mail > Rubrica locale**. Sul lato destro del display viene visualizzato **Rubrica locale**. Fare clic su **Aggiungi**.
- 6) Quando viene visualizzata la schermata **Aggiungi e-mail**, selezionare il numero **Indice**, immettere **Nome utente** e **Indirizzo e-mail**.
- 7) Fare clic su Applica.

Gruppo

- 1) Aprire il browser Web dalla propria workstation.
- Nel campo URL, immettere http:// seguito dall'indirizzo IP del dispositivo. Ad esempio: se l'indirizzo IP è 192.168.100.100, immettere quanto segue nel campo URL: http://192.168.100.100

| 🗿 Homepage - Xerox WorkCentre 3550 - | Microsoft Internet Explorer | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|
| <u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>P</u> referiti <u>S</u> trumenti | 2 | |
| 🔇 Indietro 🔹 🔘 🔸 📓 🔹 🏠 🔎 Cerca | 📌 Preferiti 🛛 🔗 🗣 🕞 📮 📖 | |
| Indirizzo 🕘 http://xxx.xxx.xxx/home.html | | 🔽 🄁 Vai |
| Internet Services WorkCentre® 3550 | Selezionare la lingua prescelta : <mark>Italiano v</mark> | E ? |

3) Premere **Invio** per visualizzare la pagina di benvenuto. Vengono visualizzate le opzioni di Servizi Internet CentreWare per il proprio dispositivo.

Nota: per trovare l'indirizzo IP del proprio dispositivo, stampare un rapporto di configurazione. Per istruzioni, fare riferimento a Pagine di informazioni a pagina 144.

- 4) Accertarsi di avere configurato **Rubrica locale**.
- 5) Selezionare la scheda **Proprietà** e immettere le informazioni di accesso. Il nome utente è **admin** e la password predefinita è **1111**.
- 6) Selezionare **E-mail > Impostazione e-mail > Rubrica di gruppo**. Sul lato destro del display viene visualizzato **Rubrica di gruppo**. Fare clic su **Aggiungi**.
- 7) Selezionare il numero **Gruppo** e immettere **Nome gruppo**.
- 8) Selezionare gli indirizzi e-mail facendo clic sulle caselle di controllo.

Ricerca nella rubrica

Esistono due modi per cercare un indirizzo nella memoria. È possibile visualizzare in anteprima le voci da 0 a 199 in modo sequenziale o cercare inserendo le prime lettere del nome associato all'indirizzo.

- 1) Premere E-mail sul pannello comandi.
- 2) Immettere l'indirizzo del mittente e premere **OK**. Appare il campo Inserire destinatari.
- 3) Premere il pulsante Rubrica sul pannello comandi.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare la *Rubrica* appropriata e premere **OK**.
- 5) Immettere poche lettere del nome che si sta cercando. Il dispositivo restituirà i nomi corrispondenti.
- 6) Premere le frecce su/giù finché non vengono selezionati il nome e l'indirizzo desiderati, quindi premere **OK**.

Stampa della rubrica locale

- 1) Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Pagine di informazioni e premere OK.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Rubrica e premere OK.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **E-mail** e premere **OK**.

Saranno stampate le informazioni della Rubrica.

Indirizzi Chiave intelligente

La personalizzazione degli indirizzi *Chiave intelligente* consente di accedere e selezionare rapidamente il testo di indirizzo e-mail più comunemente utilizzato, ad esempio *.com* o *@tuonomedominio.com*. Possono essere immessi fino a sei indirizzi *Chiave intelligente* tramite le opzioni di **Impostazione e-mail** in Servizi Internet CentreWare.

Per personalizzare gli indirizzi e-mail Chiave intelligente, procedere nel seguente modo:

- 1) Aprire il browser Web dalla propria workstation.
- Nel campo URL, immettere http:// seguito dall'indirizzo IP del dispositivo. Ad esempio: se l'indirizzo IP è 192.168.100.100, immettere quanto segue nel campo URL: http://192.168.100.100

| <u>File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti</u> | 2 | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|--------|
| 🔇 Indietro 🔹 🕥 🕙 🖹 👔 💰 🔎 Cerca | 📌 Preferiti 🛷 🔗 - ዿ 🕞 🗾 🚉 | |
| ndirizzo 📓 http://xxx.xxx.xx.xx/home.html | | 💙 🄁 Va |
| Internet Services | Selezionare la lingua | |
| | toliono | |

3) Premere Invio per visualizzare la

pagina di benvenuto. Vengono visualizzate le opzioni di Servizi Internet CentreWare per il proprio dispositivo.

Nota: per trovare l'indirizzo IP del proprio dispositivo, stampare un rapporto di configurazione. Per istruzioni, fare riferimento a Pagine di informazioni a pagina 144.

- 4) Selezionare la scheda **Proprietà** e immettere le informazioni di accesso. Il nome utente è **admin** e la password predefinita è **1111**.
- 5) Selezionare **E-mail** e quindi **Impostazione e-mail**.
- 6) È possibile configurare fino a sei indirizzi *Chiave intelligente*. Il testo predefinito viene fornito per ciascuna chiave.

Immettere i testo richiesto per ciascuna chiave e selezionare **Salva modifiche**.

Ogni indirizzo configurato sarà disponibile attraverso la chiave **.com** sul dispositivo.

| mail | Consenti adi uterti auterticali di modificate "Del" il campo quando: | El nicerce rubrice (LOVP) multité | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Configurazione e-n | and a second sec | Einerra odolica (COAR) non eservite | |
| Rubrica di pruppo IP | Modifica "De:" é campo quando l'autenticazione non è necessaria: | Si Ne | |
| 15 M | | Kessun limita | |
| | Optioni di sicurezza campo "Dei"i | O Limita i destinatari alle rubriche | |
| | | O Limita solo al mittente | |
| | Invio automatico personale | Apgiungi automaticamente l'indirizzo dei mittenti [Da:] all'elenco dei destinatari | |
| | Oppetto predefinito | Scan from a Xerox WorkCentre | |
| | Abilita testo posta predefinito | | |
| | Corpo del testo predefinito | Flease open the Attached document. It was sounded and sent to you using a Xerox . | |
| | Fioria | 0 | |
| | Indirizzo chiave intelligente #1: | com | |
| | Indirizza chieve intelligente #2: | com | |
| | Indirizzo chieve intelligente #3: | 010 | |
| | Indirizzo chiave intelligente #41 | net | |
| | Indirizza chiave intelligente #5: | | |
| | Indirizzo chieve intelligente #6: | gur . | |
| | Pada di matemar | D | |
| | | Semble 💽 | |

Utilizzo degli indirizzi chiave intelligente

Gli indirizzi *Chiave intelligente* vengono selezionati premendo il tasto **.com** sul pannello comandi.

Durante l'immissione dell'indirizzo e-mail, premere ripetutamente il tasto **.com** fino alla visualizzazione del testo di indirizzo richiesto e premere **OK**.



Stampa

Xerox WorkCentre 3550 produce stampe di alta qualità da documenti in formato elettronico. È possibile accedere alla stampante dal PC tramite un driver di stampa appropriato. Per accedere ai diversi driver di stampa utilizzabili con la stampante, vedere il CD dei driver oppure scaricare le versioni più recenti dal sito Web Xerox all'indirizzo www.xerox.com.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Stampa con Windows a pagina 92
- Stampa con Macintosh a pagina 103
- Stampa con Linux a pagina 106

Stampa con Windows

Le pagine che seguono offrono una panoramica sulla procedura di stampa e sulle funzioni disponibili quando si stampa in ambiente Windows.

Installare il software della stampante

È possibile installare il software di stampa per la stampa locale o in rete. Per installare il software di stampa sul computer, eseguire la procedura di installazione appropriata all'uso previsto della stampante. Il software di stampa fornisce anche la funzione *Fax da PC*, se selezionata durante il processo di installazione.

Un driver di stampante è un software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare in base al sistema operativo utilizzato. Prima di iniziare l'installazione sul PC, è necessario chiudere tutte le applicazioni.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata. Le istruzioni successive si riferiscono alla modalità tipica. Per le istruzioni sull'installazione personalizzata o per altre informazioni sull'installazione del software, fare riferimento alla System Administrator Guide.

Stampante locale

Una stampante locale è una stampante collegata direttamente al computer tramite un cavo stampante, ad esempio un cavo USB. Se la stampante è collegata in rete, fare riferimento a Stampante in rete a pagina 93.

🔏 Xerox WorkCentre 3550

Nota: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware", fare clic su **Chiudi** o **Annulla**.

- 1) Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e sia accesa.
- Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM. Il CD-ROM dovrebbe essere eseguito automaticamente e dovrebbe comparire una finestra di installazione.
 - Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su Start e quindi su Esegui. Digitare X:\Setup.exe, sostituendo la "X" con la lettera che rappresenta l'unità, quindi fare clic su OK.
- Xerox Installa software Visualizza Guida dell'utente Visualizza garanzia Installa Acrobat Reader (opzionale) Installa utilità SetIP (opzionale) Cambia lingua Esci del programma
- Se si utilizza Windows Vista, fare clic su Start > Tutti i programmi > Accessori > Esegui e digitare X:\Setup.exe. Se appare la finestra AutoPlay in Windows Vista, fare clic su Esegui Setup.exe nel campo Installa o esegui programma e fare clic su Continua nella finestra Controllo account utente.
- 3) Fare clic su Installa software.

4) Fare clic su **Installazione tipica per una stampante locale** e seguire le istruzioni della procedura guidata per installare la stampante locale.

Nota: per le istruzioni sull'installazione **Personalizzata**, fare riferimento alla System Administrator Guide.

| 🖥 Xerox WorkCentre 3550 |) | X |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Seleziona il tipo di inst | allazione | xerox 🌍 |
| Selezionare il tipo desiderato e far | e clic sul pulsante [Avanti]. | |
| Installazione tipica per una stampante locale | Installare i componenti predefiniti per un dis al computer dell'utente. | positivo collegato direttamente |
| Installazione tipica per una stampante di rete | Installare il software per un dispositivo in ret | e. |
| C Installazione personalizzata | È possibile selezionare le opzioni di installaz consigliata per gli utenti professionali. | tione. Questa opzione è |
| | <indietro< td=""><td>Avanti> Annulla</td></indietro<> | Avanti> Annulla |

Se la stampante non è ancora collegata al computer, viene visualizzata la schermata *Collega il dispositivo*. Dopo aver collegato la stampante, fare clic su Avanti. Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su Avanti, quindi su No nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.



A Xerox WorkCentre 3550

5) Al termine dell'installazione, fare clic su Fine.

Se la stampa di prova è avvenuta correttamente, passare alla successiva procedura di impostazione di questo documento. Se la stampa di prova non è riuscita, fare riferimento a Problemi e soluzioni a pagina 175.

Stampante in rete

Quando si connette una stampante in rete, è necessario prima configurare le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP, la stampante è pronta per essere installata su ogni computer della rete.

1) Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e sia accesa. Per informazioni sulla connessione in rete, fare riferimento alla System Administrator Guide.



- Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM. Il CD-ROM dovrebbe essere eseguito automaticamente e dovrebbe comparire una finestra di installazione.
 - Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su Start e quindi su Esegui. Digitare X:\Setup.exe, sostituendo la "X" con la lettera che rappresenta l'unità, quindi fare clic su OK.
 - Se si utilizza Windows Vista, fare clic su Start > Tutti i programmi > Accessori > Esegui e



digitare X:\Setup.exe. Se appare la finestra *AutoPlay* in Windows Vista, fare clic su Esegui Setup.exe nel campo Installa o esegui programma e fare clic su Continua nella finestra Controllo account utente.

- 3) Fare clic su Installa software.
- 4) Fare clic su **Installazione tipica per una stampante di rete** e seguire le istruzioni della procedura guidata per installare la stampante.

Nota: per le istruzioni sull'installazione **Personalizzata**, fare riferimento alla System Administrator Guide.

| Seleziona il tipo di ins | tallazione Xerox 🔊 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Selezionare il tipo desiderato e f | re clic sul pulsante [Avanti]. |
| C Installazione tipica per una stampante locale | Installare i componenti predefiniti per un dispositivo collegato direttamente al computer dell'utente. |
| Installazione tipica per una stampante di rete | Installare il software per un dispositivo in rete. |
| C Installazione personalizzata | È possibile selezionare le opzioni di installazione. Questa opzione è consigliata per gli utenti professionali. |

5) Al termine dell'installazione, fare clic su Fine.

Se la stampa di prova è avvenuta correttamente, passare alla successiva procedura di impostazione di questo documento. Se la stampa di prova non è riuscita, fare riferimento a Problemi e soluzioni a pagina 175.



Procedura di stampa

I documenti possono essere stampati dal PC utilizzando i driver di stampa forniti. Il driver di stampa deve essere caricato su tutti i PC che utilizzano il dispositivo.

Nota: se la funzione di autenticazione è abilitata, per utilizzare il dispositivo è necessario disporre di un numero di conto. Per ottenere un numero di conto, o per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

- 1) Selezionare **Stampa** all'interno dell'applicazione.
- 2) Dal menu a discesa **Stampante: Nome**, fare clic sul proprio dispositivo.

| Nome: | Xerox WorkCentre 3550 PCL 6 | ~ | Proprietà |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| Stato: Tipo: Percorso: Commento | In pausa Xerox WorkCentre 3550 PCL 6 FILE: | | Trova stampante |
| Pagine da s <u>•</u> <u>T</u> utte • Pagina • Pagine: Immettere separati da | tampare corrente Selezione i numeri di pagina e/o gli intervalli di pagina virgide. E5: 11,3,5-12 | Copie Nymero di copie: | 1 🗘 |
| Stampa <u>d</u> i: Stampa: | Documento Tutte le pagine nell'intervallo | Zoom Pagine per <u>foglio:</u> Adatta al formato: | 1 pagina |

- 3) Selezionare **Proprietà** o **Preferenze** per configurare le impostazioni di stampa. Per informazioni sulle singole schede, consultare le seguenti sezioni:
 - Scheda Base a pagina 96
 - Scheda Carta a pagina 97
 - Scheda Grafica a pagina 98
 - Scheda Avanzate a pagina 99
 - Scheda Xerox a pagina 102
- 4) Selezionare **OK** per confermare le scelte effettuate.
- 5) Selezionare **OK** per stampare il documento.



Scheda Base

La scheda Base fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. Le opzioni comprendono le impostazioni di orientamento, le impostazioni di qualità, le opzioni di layout e le impostazioni di stampa fronte/retro.

Orientamento

Orientamento consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- Verticale: stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale:** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Ruota 180 gradi:** consente di ruotare la pagina di 180 gradi.

Qualità

Utilizzare questa opzione per selezionare l'impostazione di qualità immagine richiesta.

- Migliore: utilizzare questa opzione per stampare grafica o fotografie.
- Normale: utilizzare questa opzione per testo o disegni al tratto.

Opzioni di layout

Opzioni d layout consente di selezionare un layout differente per le proprie stampe. È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio di carta. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato.

- Una pagina per facciata: utilizzare questa opzione se non sono richieste modifiche del layout.
- **Più pagine per facciata:** utilizzare questa opzione per stampare più pagine su ciascun foglio. È possibile stampare fino a 16 pagine su un foglio. Selezionare il numero di immagini richieste su ciascun lato, l'ordine delle pagine e se i bordi sono richiesti.
- Stampa di poster: utilizzare questa funzione per stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster. Selezionare Poster 2x2 per 4 pagine, Poster 3x3 per 9 pagine o Poster 4x4 per 16 pagine. Quindi selezionare la quantità di sovrapposizione in mm o pollici.
- **Stampa di libretti:** questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.



Stampa fronte-retro

È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

- **Predefinito stampante:** se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello comandi della stampante.
- Nessuna: il documento viene stampato su singola facciata.
- Lato lungo: corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- Lato corto: corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari.
- **Stampa inverti fronte-retro:** il documento viene stampato fronte/retro e le immagini della seconda facciata vengono ruotate di 180 gradi.

Scheda Carta

Utilizzare le opzioni della scheda Carta per impostare le specifiche di base di gestione carta quando si accede alle proprietà della stampante.

Copie

Consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

Opzioni carta

 Formato: consente di impostare il formato di carta richiesto per la stampa. Se il formato richiesto non è elencato nella casella Formato, fare clic su Modifica. Quando viene visualizzata la finestra Impostazioni carta personalizzata, impostare il formato ante e fore elio su OK L'impostare il



formato carta e fare clic su OK. L'impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione.

- Alimentazione: usare questa opzione per selezionare il vassoio carta richiesto. Utilizzare il vassoio multifunzione (bypass) quando si stampa su materiali speciali come buste e trasparenti. Se l'alimentazione carta è impostata su **Selezione automatica**, la stampante seleziona automaticamente l'alimentazione della carta in base al formato richiesto.
- **Tipo:** impostare **Tipo** in modo che corrisponda alla carta caricata nel vassoio selezionato. In questo modo si avrà la migliore qualità di stampa. Se si stampa su **Buste**, assicurarsi che sia selezionata la scheda **Busta**.
- Avanzate: consente di stampare la prima pagina utilizzando un tipo di carta diverso da quello usato per il resto del documento. È possibile selezionare l'alimentazione della carta per la prima pagina. Ciò è utile se la prima pagina è una copertina o un trasparente.

Opzioni di scala

Consente di adattare automaticamente o manualmente il lavoro di stampa su una pagina.

- Adatta alla pagina: questa opzione consente di adattare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento.
- **Percentuale:** utilizzare questa opzione per modificare il contenuto di una pagina in modo da ingrandirlo o ridurlo sulla pagina stampata. Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.

Scheda Grafica

Utilizzare le seguenti opzioni per regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze di stampa.

Font/Testo

- **Scurisci testo:** utilizzare questa opzione per aumentare la scurezza del testo nel documento.
- **Tutto il testo in nero:** tutto il testo del documento viene stampato in nero, indipendentemente dal colore che appare sulla schermata.
- Avanzate: utilizzare questa opzione per impostare le opzioni di font. I font True Type possono essere scaricati come Profilo o Immagini bitmap oppure stampati come grafici. Selezionare l'opzione Utilizza font stampante se non è necessario scaricare i font e si utilizzano i font della stampante.



Risparmio toner

Selezionando questa opzione, aumenta la durata della cartuccia di stampa e diminuiscono i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa.

Scheda Avanzate

È possibile selezionare le opzioni di stampa Avanzate per il documento, quali filigrana o sovrapposizione testo.

Filigrana

Questa opzione consente di stampare testo su un documento esistente. Sono presenti diverse filigrane predefinite modificabili in dotazione alla stampante ed è possibile aggiungerne di nuove all'elenco.

Uso di una filigrana esistente

Selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa Filigrana. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.

Creazione di una filigrana

- 1) Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- Immettere un messaggio di testo nella casella Testo filigrana. Possono essere utilizzati fino a 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima. Se è selezionata la casella Solo prima pagina, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
- Selezionare le opzioni per la filigrana. Nella sezione Attributi font è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, la dimensione o il livello di grigio, mentre nella sezione Angolo testo è possibile impostare l'inclinazione della filigrana.
- 4) Per aggiungere una nuova filigrana all'elenco, fare clic su Aggiungi.
- 5) Dopo aver terminato la modifica, fare clic su OK.

Modifica di una filigrana

- 1) Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- 2) Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco **Filigrane correnti** e modificare le opzioni del messaggio di filigrana.
- 3) Per salvare le modifiche, scegliere **Aggiorna**.
- 4) Dopo aver terminato la modifica, fare clic su OK.

Eliminazione di una filigrana

- 1) Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- 2) Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco Filigrane correnti, quindi scegliere Elimina.
- 3) Fare clic su OK.



Overlay

Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire i moduli prestampati e la carta intestata.

Creazione di un nuovo overlay di pagina

Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

- 1) Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
- 2) Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Overlay. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
- 3) Fare clic su **Crea** e digitare un nome nella casella Nome file. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione.
- 4) Fare clic su **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
- 5) Fare clic su **OK**.

Nota: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

- 6) Fare clic su **OK** nella pagina della scheda **Avanzate**.
- 7) Fare clic su **OK** nella finestra principale **Stampa**.
- 8) Viene visualizzato il messaggio *Procedere?*. Selezionare **Sì** per confermare.

Uso degli overlay di pagina

1) Selezionare l'overlay desiderato dall'elenco a discesa **Overlay**.

Se il file di overlay desiderato non appare nell'elenco Overlay, fare clic sul pulsante Modifica e Carica, quindi selezionare il file di overlay.

Se il file di overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra Carica.

Dopo aver selezionato il file, fare clic su Apri. Il file viene visualizzato nella casella Elenco overlay ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella Elenco overlay.

2) Se necessario, fare clic su **Conferma overlay durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.

Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.

3) Fare clic su OK.

Eliminazione di un overlay di pagina

- 1) Selezionare **Modifica** dall'elenco a discesa Overlay. Viene visualizzata la finestra **Modifica overlay**.
- 2) Selezionare l'overlay da eliminare nella casella Elenco overlay.
- 3) Fare clic su Elimina overlay. Quando appare un messaggio di conferma, fare clic su Sì.
- 4) Fare clic su OK.
- 100 Xerox WorkCentre 3550 Guida per l'utente

Opzioni di stampa

- Normale: tutte le pagine vengono stampate.
- Inverti tutte le pagine: la stampante stampa tutte le pagine dall'ultima alla prima.
- Stampa pagine dispari: la stampante stampa solo le pagine dispari del documento.
- Stampa pagine pari: la stampante stampa solo le pagine pari del documento.

Avanzate

Utilizzare questa opzione se è necessario stampare una Pagina di informazioni insieme al lavoro.

Impostazioni del lavoro

Scegliere tra i tipi di lavoro seguenti:

- Normale: stampa il lavoro immediatamente senza richiedere un codice di accesso.
- **Bozza:** stampa una copia del lavoro come prova e trattiene le copie rimanenti nella stampante fino a quando non vengono rilasciate dal pannello comandi della stampante.
- **Stampa protetta:** stampa il lavoro solo dopo aver inserito il codice di accesso nel pannello comandi della stampante. Se si sceglie questo tipo di lavoro, viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa protetta per poter salvare il codice.

Scheda Xerox

In questa scheda vengono fornite le informazioni di versione e copyright e un collegamento al sito Web Xerox.



Stampa con Macintosh

Questa sezione illustra la procedura di stampa con Macintosh. Prima di stampare, è necessario impostare l'ambiente di stampa. Fare riferimento alla System Administrator Guide.

Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del driver della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

- 1) Aprire il documento da stampare.
- 2) Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Formato di Stampa** (**Imposta documento** in alcune applicazioni).
- 3) Scegliere il formato carta, l'orientamento, la scala, altre opzioni e verificare che il dispositivo sia selezionato. Fare clic su **OK**.
- 4) Aprire il menu **Archivio** e fare clic su **Stampa**.
- 5) Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
- 6) Fare clic su **Stampa**.

Modifica delle impostazioni della stampante

È possibile usare funzioni di stampa avanzate fornite dal dispositivo.

Aprire un'applicazione e selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**. Il nome del dispositivo visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare in funzione del dispositivo in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile alla seguente.

Nota: le opzioni di impostazione possono variare a seconda delle stampanti e della versione del sistema operativo Macintosh.

Layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. È possibile stampare più pagine su un solo foglio.

Grafica

La scheda **Grafica** fornisce le opzioni per selezionare la **Risoluzione di stampa (per Mac OS X 10.4 Risoluzione)**. Selezionare **Grafica** dall'elenco a discesa in **Orientamento** per accedere alle funzioni grafiche.

Risoluzione

Questa opzione consente di selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alta è l'impostazione, quanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Carta

Impostare **Tipo di carta** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.

Caratteristiche stampante

La scheda **Caratteristiche stampante** fornisce le opzioni **Stampa inverti fronte-retro** e **Adatta alla pagina**. Selezionare **Caratteristiche stampante** dall'elenco a discesa in **Orientamento** per accedere alle seguenti funzioni.

- **Stampa inverti fronte-retro**: il documento viene stampato fronte/retro e le immagini della seconda facciata vengono ruotate di 180 gradi.
- Adatta alla pagina: questa opzione consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

Modalità risparmio toner

Selezionando questa opzione, aumenta la durata della cartuccia di stampa e diminuiscono i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa.

- **Impostazione stampante**: selezionare questa opzione per utilizzare le impostazioni effettuate sul pannello comandi della stampante.
- Attivato: selezionare questa opzione per consentire alla stampante di usare una minore quantità di toner su ogni pagina.
- **Disattivato**: selezionare questa opzione se non è necessario risparmiare toner per stampare un documento.

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare bozze a basso costo.

- 1) Aprire un'applicazione e selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.
- 2) Selezionare Layout nell'elenco a discesa in Orientamento. Nell'elenco a discesa Pagine per foglio, selezionare il numero delle pagine da stampare su un foglio di carta.
- 3) Selezionare le altre opzioni da utilizzare.
- 4) Fare clic su **Stampa**, quindi la macchina stampa il numero selezionato delle pagine da stampare su un unico foglio di carta.

Stampa fronte/retro

È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare nella modalità fronte-retro, decidere su quale bordo rilegare il documento finito. Le opzioni di rilegatura sono le seguenti.

- Rilegatura lato lungo: questa opzione corrisponde al layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- Rilegatura lato corto: questa opzione corrisponde al tipo utilizzato spesso con i calendari.
- 1) Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **Archivio**.
- 2) Selezionare Layout nell'elenco a discesa in Orientamento.
- 3) Selezionare un orientamento di rilegatura dall'opzione **Stampa due lati (per Mac OS X 10.4 Fronte-retro)**.
- 4) Selezionare le altre opzioni da utilizzare.
- 5) Fare clic su **Stampa** per stampare su entrambe le facciate del foglio.

Nota: se si stampano più di 2 copie, la prima e la seconda copia potrebbero essere stampate sullo stesso foglio di carta.

Stampa con Linux

Stampa dalle applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux che consentono di stampare utilizzando il sistema CUPS (Common UNIX Printing System). Il dispositivo può essere utilizzato per eseguire la stampa da una qualsiasi di queste applicazioni.

- 1) Aprire un'applicazione e selezionare **Print** nel menu **File**.
- 2) Selezionare direttamente **Print** se si utilizza **lpr**.
- 3) Nella finestra LPR GUI selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti, quindi fare clic su **Properties**.
- 4) Cambiare le proprietà del lavoro di stampa utilizzando le quattro schede seguenti visualizzate nella parte superiore della finestra.
 - **Generale**: questa opzione consente di modificare il formato carta, il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. Attiva la funzione fronte-retro, aggiunge informazioni iniziali e finali e cambia il numero di pagine per foglio.
 - **Testo**: questa opzione consente di specificare i margini della pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
 - **Grafica**: questa opzione consente di impostare le opzioni immagine che verranno utilizzate quando si stampano file di immagine, ad esempio opzioni colore, formato o posizione immagine.
 - **Device**: questa opzione consente di impostare la risoluzione di stampa, l'origine della carta e la destinazione.
- 5) Fare clic su **Apply** per applicare le modifiche e chiudere la finestra **Properties**.
- 6) Fare clic su **OK** nella finestra **LPR GUI** per iniziare a stampare.

Viene visualizzata la finestra di stampa che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

Stampa di file

Sul dispositivo è possibile stampare molti tipi diversi di file utilizzando il metodo CUPS standard, direttamente dall'interfaccia della riga di comando. Il pacchetto di driver sostituisce lo strumento lpr standard con un programma LPR GUI molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento:

- 1) Digitare lpr <nome_file> dalla riga di comando della shell Linux e premere Invio. Viene visualizzata la finestra LPR GUI.
- 2) Quando si digita solamente lpr e si preme **Invio**, la finestra **Select file(s) to print** appare per prima. Selezionare i file che si desidera stampare, quindi fare clic su **Open**.
- 3) Nella finestra LPR GUI selezionare il dispositivo dall'elenco, quindi modificare le proprietà del lavoro di stampa.
- 4) Fare clic su **OK** per stampare il documento.

Configurazione delle proprietà della stampante

Utilizzando la finestra **Printer Properties** accessibile da **Printers configuration**, è possibile modificare le varie proprietà del dispositivo come stampante.

1) Aprire Unified Driver Configurator.

Se necessario, premere **Printers configuration**.

- 2) Selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi fare clic su **Properties**.
- 3) Viene visualizzata la finestra Printer Properties.

Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti.

- **General:** questa opzione consente di modificare l'ubicazione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in **Printers configuration**.
- **Connection:** questa opzione consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la porta del dispositivo impostandola da USB a parallela o viceversa mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.
- **Driver:** questa opzione consente di visualizzare o selezionare un altro driver del dispositivo. Facendo clic su **Options**, è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
- Jobs: questa opzione visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Fare clic su **Cancel job** per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
- **Classes:** questa opzione visualizza la classe a cui appartiene il dispositivo. Fare clic su **Add to Class** per aggiungere il dispositivo a una classe specifica oppure su **Remove from Class** per rimuovere il dispositivo dalla classe selezionata.
- 4) Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra **Printer Properties**.

Stampa con Linux
Porta USB

Sono disponibili dispositivi di memoria USB con un'ampia gamma di capacità di memoria in modo da accrescere lo spazio di archiviazione per i vostri documenti. Per informazioni sull'impostazione e l'abilitazione della Porta USB, fare riferimento alla System Administrator Guide.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Inserimento del dispositivo di memoria USB a pagina 110
- Scansione su dispositivo di memoria USB a pagina 111
- Stampa dal dispositivo di memoria USB a pagina 113
- Gestione della memoria USB a pagina 114

Inserimento del dispositivo di memoria USB

Il dispositivo supporta dispositivi di memoria USB con FAT16/FAT32 e dimensioni dei settori di 512 byte.

- 1) Verificare che il dispositivo di memoria USB in uso rientri in questa specifica.
 - È possibile utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB autorizzato con un connettore di tipo A.
 - Utilizzare solo un dispositivo di memoria USB con connettore schermato in metallo.



2) Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.

ATTENZIONE:

- Non rimuovere il dispositivo di memoria USB mentre è in uso.
- Se il dispositivo di memoria USB dispone di certe funzioni, ad esempio impostazioni di sicurezza e impostazioni password, è possibile che non venga rilevato automaticamente dalla macchina. Per ulteriori dettagli su tali funzioni, vedere la Guida dell'utente del dispositivo di memoria USB.



Scansione su dispositivo di memoria USB

È possibile scansire un documento e salvare l'immagine scansita su un dispositivo di memoria USB. Quando il dispositivo di memoria USB è inserito nella porta USB, l'opzione Scansione su USB viene visualizzata automaticamente. Se questa opzione è selezionata, il dispositivo scansisce immediatamente i documenti utilizzando le impostazioni di scansione predefinite. Per personalizzare le impostazioni di scansione, ad esempio il *formato file* o la *risoluzione*, procedere come segue:

- 1) Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sulla macchina.
- 2) Caricare i documenti da scansire a faccia in giù sulla *lastra di esposizione* o a faccia in su nell'*alimentatore automatico*.
- 3) Premere il pulsante **Scansione** sul pannello comandi.
- 4) Premere la freccia su/giù per evidenziare USB e premere OK.
- 5) Premere il pulsante **Fronte/retro** sul pannello comandi. Sono disponibili le seguenti opzioni *Fronte/retro*:
 - 1→1: utilizzare questa opzione per gli originali solo fronte.
 - 2→1: utilizzare questa opzione per gli originali fronte/retro.



• 2→1, ruotato: utilizzare questa opzione per gli originali fronte/retro che hanno il secondo lato ruotato. Questa opzione ruoterà di 180 gradi l'immagine del lato retro.

Selezionare l'opzione **Fronte/retro** richiesta utilizzando le frecce su/giù e premere **OK**.

6) Le seguenti funzioni sono disponibili facendo clic sul pulsante **Menu**.

| Formato file | Imposta il formato file dell'immagine salvata. |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Col. uscita | Imposta la modalità a colori dell'immagine scansita. |
| Più chiara/Più scura | Fornisce il controllo manuale per regolare il livello di luminosità delle immagini scansite. |
| Eliminazione fondo | Usare questa opzione per ridurre o eliminare automaticamente il fondo scuro che si crea sottoponendo a scansione un originale di carta colorata o un quotidiano. |
| Tipo di originale | Usare questa opzione per migliorare la qualità delle immagini selezionando il tipo di documento per gli originali. |
| Risoluzione | Imposta la risoluzione dell'immagine. Una risoluzione più alta aumenta le dimensioni del file. |
| Form. orig. | Usare questa opzione per impostare la dimensione dell'immagine da scansire. |

Premere le frecce su/giù finché non viene selezionata la funzione desiderata, quindi premere **OK**. Selezionare l'impostazione richiesta e premere **OK**.

Per informazioni su ciascuna delle opzioni, fare riferimento a Opzioni di scansione a pagina 70.

- 7) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Scansione su USB** e premere **OK**.
- Il dispositivo inizia la scansione dell'originale, quindi chiede se si desidera scansire un'altra pagina. Per scansire un'altra pagina, premere le frecce sinistra/destra per selezionare Sì e premere OK. Caricare un originale e premere Avvio.

Diversamente, premere le frecce sinistra/destra per selezionare No, quindi premere OK.

Al termine della scansione, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal sistema.

Stampa dal dispositivo di memoria USB

È possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare i seguenti tipi di file supportati:

- **PRN:** sono compatibili solo i file creati con il driver fornito con il dispositivo. È possibile creare file PRN selezionando la casella di controllo **Stampa su file** quando si stampa un documento. Il documento verrà salvato come file PRN, piuttosto che essere stampato su carta. Solo i file PRN creati usando questo metodo possono essere stampati direttamente dal dispositivo di memoria USB.
- Se si creano file PRN utilizzando un altro dispositivo, la stampa appare diversa.
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.
- **PDF:** PDF 1.4 e inferiori
- PCL: un file PCL.
- PCL: un file PostScript.
- TXT: un file di testo.

Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB, procedere come segue.

- 1) Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sulla macchina.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Stampa da USB** e premere **OK**.

Il sistema rileva automaticamente il dispositivo di memoria e legge i dati in esso memorizzati.

3) Premere le frecce su/giù finché non si seleziona la cartella o il file desiderato, quindi premere **OK**.

Se si vede un + davanti a un nome di cartella, vi sono uno o più file o cartelle all'interno di essa.

Se è stata selezionata una cartella, premere le frecce su/giù finché non viene visualizzato il file desiderato, quindi premere **OK**.

- 4) Premere le frecce su/giù per selezionare il numero di copie da stampare oppure inserire il numero.
- Premere OK o Avvio per avviare la stampa del file selezionato.
 Al termine della stampa, il display chiede se si desidera stampare un altro lavoro.
- 6) Per stampare un altro documento, premere le frecce sinistra/destra per selezionare **Sì** e premere **OK**.

Diversamente, premere le frecce sinistra/destra per selezionare No, quindi premere OK.

7) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Gestione della memoria USB

È possibile eliminare i file di immagine memorizzati su un dispositivo di memoria USB uno alla volta o tutti contemporaneamente riformattando il dispositivo.

ATTENZIONE: dopo l'eliminazione dei file o la riformattazione di un dispositivo di memoria USB, non è possibile ripristinare i file. Pertanto, verificare di non avere più bisogno dei dati prima di eliminarli.

Eliminazione di un file immagine

- 1) Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sulla macchina.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Gestisci file** e premere **OK**.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Elimina** e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù finché non si seleziona la cartella o il file desiderato, quindi premere **OK**.

Se si vede un + davanti a un nome di cartella, vi sono uno o più file o cartelle all'interno di essa.



Se è stato selezionato un file, il display mostra la dimensione del file per circa 2 secondi.

Se è stata selezionata una cartella, premere le frecce su/giù finché non viene visualizzato il file che si desidera eliminare, quindi premere **OK**.

- 5) Per eliminare il file, premere le frecce su/giù per evidenziare **Sì** e premere **OK**.
- 6) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Formattazione di un dispositivo di memoria USB

- 1) Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sulla macchina.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Gestisci file** e premere **OK**.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Formato e premere OK.
- 4) Per formattare un dispositivo di memoria USB, premere le frecce su/giù per evidenziare **Sì** e premere **OK**.
- 5) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Visualizzazione dello stato della memoria USB

- 1) Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sulla macchina.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Spazio disponibile** e premere **OK**. Sul display viene visualizzato lo spazio disponibile in memoria.
- 3) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Gestione della memoria USB

Servizi Internet CentreWare



Servizi Internet CentreWare utilizza il server HTTP integrato nel dispositivo. Ciò consente di comunicare con il proprio dispositivo tramite un browser web. Inserendo l'indirizzo IP del dispositivo come URL (Universal Resource Locator) nel browser è possibile ottenere l'accesso diretto al dispositivo tramite Internet o intranet.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Utilizzo di Servizi Internet CentreWare a pagina 118
- Benvenuto a pagina 119
- Stato a pagina 120
- Lavori a pagina 122
- Stampa a pagina 123
- Proprietà a pagina 124
- Assistenza a pagina 125

Utilizzo di Servizi Internet CentreWare

Perché possa collegarsi a Servizi Internet CentreWare, il dispositivo deve prima essere collegato fisicamente alla rete con i protocolli TCP/IP e HTTP abilitati. È richiesta anche una workstation operativa con accessibilità *TCP/IP a Internet* o *alla Intranet*.

Per accedere a Servizi Internet CentreWare:

- 1) Aprire il browser web dalla propria workstation.
- Nel campo URL, immettere http:// seguito dall'indirizzo IP del dispositivo. Ad esempio: se l'indirizzo IP è 192.168.100.100, immettere quanto segue nel campo URL: http://192.168.100.100

| Eile Modifica Visualizza Preferiti Strumenti | <u>2</u> | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| 🔇 Indietro 🔻 🔘 - 💽 😰 🏠 🔎 Cerca Indirizzo 🗃 http://xxx.xxx./home.html | 🛧 Preferiti 🛛 🖉 - 🚴 🚍 🖵 🛍 | Va |
| Internet Services | <u>Selezionare la lingua</u> | E ? |
| WorkCentre® 3550 | prescelta : Italiano 🛛 🔽 | Indice Guida |

3) Premere Invio per visualizzare la pagina di benvenuto.

Vengono visualizzate le opzioni di Servizi Internet CentreWare per il proprio dispositivo.

Nota: per trovare l'indirizzo IP del proprio dispositivo, stampare un rapporto di configurazione. Per istruzioni, fare riferimento a Pagine di informazioni a pagina 144.

Benvenuto

La pagina di benvenuto fornisce informazioni sul dispositivo in uso e sull'accesso alle opzioni di Servizi Internet CentreWare.

Viene visualizzato un elenco riepilogativo delle caratteristiche del dispositivo, nonché informazioni sul nome e l'indirizzo del dispositivo. Usare l'opzione Stato aggiornamento per aggiornare le informazioni sullo stato del dispositivo.



Se si desidera una lingua diversa, selezionare il menu a discesa delle lingue e modificare la lingua desiderata.

Usare l'opzione Indice per selezionare specifici argomenti, oppure l'opzione Guida per accedere a Xerox.com per ulteriore assistenza.

Stato

Usare questa opzione per esaminare le informazioni sullo stato del proprio dispositivo.

Stato generale

Questa opzione fornisce informazioni sui vassoi carta, sul numero totale di impressioni eseguite e sull'intervallo di polling corrente.

Per modificare l'intervallo di polling, usare il menu a discesa e selezionare il numero di secondi richiesto. Selezionare **Modificare impostazioni predefinite di aggiornamento** per confermare la modifica.

| WorkCentre® 3550 | Selezionare la | lingua prescelta : Italiano | M E ? |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Stato | Lavori | Stampa Y Proprietà | a Assistenza |
| | Generale | SHart eSolutions | Hateriali di consumo |
| | Vassolo | Capacità max | Livello |
| | | supress and | |
| | Vassoio 1 | 520 Fogli | Pronto |
| | Vassoio 1 Vassoio bypass | \$20 Fogli 50 Fogli | Prento 📃 Vuota |
| Copie pronta Origin. (100%) 001 | Vassoio 1 Vassoio bypass Conteggio pagine | \$20 Pogli 50 Pogli | Pronto |
| Copia pronta Origin: (100%) 001 111 Automatico | Vassoio 1 Vassoio bypass Conteggio pagine Totale impressioni | S20 Pogli 50 Pogli | Pronto Vuoto 72 Impressioni |
| Copia prota Organ. (100%) 001 101 Accomatico | Vassoio 1 Vassoio bypass Conteggio pagine Totale impression Intervallo polling | \$20 Fogi 50 Fogi | Pronta E |
| Copia prosta Organ. (100%) 001 Automatica Name: xRX0000AAA/FCEF DIS: | Vassoio 1 Vassoio bypass Conteggio pagine Totale impressioni Entervallo polling Ritardo aggiornamento dello stato | S20 Pogs 50 Pogs | Pronto Vuoto 72 Impressioni |

SMart eSolutions

SMart eSolutions fornisce una pagina di configurazione che illustra i passi da eseguire per configurare il dispositivo in modo da abilitare le letture automatiche dei contatori. SMart eSolutions consente al dispositivo di inviare automaticamente a Xerox i dati da utilizzare per la fatturazione (Meter Assistant) e per la sostituzione delle cartucce di stampa (Supplies Assistant).

SMart eSolutions contiene le seguenti funzioni:

- MeterAssistant[™]: esegue le letture dei contatori dei dispositivi in rete e li invia a Xerox.
- SuppliesAssistant[™]: gestisce le forniture di cartucce di stampa per i dispositivi in rete e ne monitorizza l'utilizzo effettivo.



Materiali consumo

Questa opzione fornisce informazioni sullo stato della cartuccia di stampa.

Usare il link **Ordine materiali di consumo** per accedere al sito web di Xerox e cercare informazioni sui materiali di consumo.

| nternet Services WorkCentre® 3550 | Selezionare | la lingua prescelta : <mark>Ita</mark> | lano 💌 | E 🦹 |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------|
| Stato | Lavori | Slampa | Proprietà | Assistenza |
| | Stato materiali | di consumo | line materiali di consu | <u>mo</u> |
| | Unità sostituibile | 15UMO | Livello | |
| | Cartuccia di stampa nero | | 90% Rimasti | |
| Copia pronta Origin, (100%) 003 | | | | |
| 1->1 Automatico | | | | |

Lavori

Usare questa opzione per controllare lo stato del proprio lavoro. L'elenco *Lavori attivi* mostra un elenco dei lavori in corso e lo stato di ciascun lavoro.

Selezionare **Cancella** per eliminare il lavoro evidenziato.

Selezionare **Aggiorna** per aggiornare l'elenco dei lavori e le relative informazioni sullo stato.



Stampa

L'opzione *Stampa* consente di stampare pagine di configurazione o di inviare un lavoro pronto per la stampa quali un file PDF o PostScript alla stampante via Internet. È possibile inviare il lavoro dal proprio desktop o da una postazione remota.

Stampa pagine di configurazione

Per stampare una pagina di configurazione:

- 1) Verificare che l'opzione **Stampa pagine di configurazione** sia selezionata nel menu **Stampa** sul lato sinistro.
- Selezionare la pagina di configurazione richiesta, Pagina Configurazione della stampante o Pagina di configurazione di rete.
- 3) Selezionare il pulsante di stampa.

La pagina di configurazione selezionata verrà stampata.

Scaricamento del file

Per inviare un lavoro pronto per la stampa alla stampante:

- Selezionare Scaricamento del file dal menu Stampa sul lato sinistro.
- Immettere il percorso e il nome file del lavoro da stampare, oppure usare l'opzione Sfoglia per individuare il file.
- Se il lavoro è riservato, selezionare la casella di controllo Stampa sicura ed immettere un ID di stampa sicura costituito da 4 - 10 numeri. Confermare l'ID.

Per poter stampare il lavoro, sarà necessario immettere tale ID.

| Internet Services WorkCentre® 355 | Selezionare la lingua 🗈 🍞 O prescetta : <mark>Italiano 🏾 T</mark> indice Guida |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stato | Lavori Stampa Proprietà Assistenza |
| Nome : XRX0000AAAFFCEF DE: IE: Stampa Xerox WorkCentre 3550 Stampa pagine di config Stampa pagine di config Scaricamento del file | Searicamento del file Selezionare un file pronto per la lettura (PostScript, PCL, testo normale o firmware) e fare clic sul puisante Stampa sicura Stampa sicura Immetti ID di stampa sicura: (4 - 10 Cifre) Conferma ID di stampa sicura: (4 - 10 Cifre) Scaricamento del file File: Staglia |

4) Selezionare il pulsante di stampa per inviare il lavoro alla stampante via Internet. Il lavoro verrà stampato presso il dispositivo.



Proprietà

L'opzione **Proprietà** contiene tutte le impostazioni, le configurazioni e i valori predefiniti per installare e configurare il dispositivo. Queste informazioni sono protette tramite ID utente e password e devono essere modificate esclusivamente dall'Amministratore di sistema.

Per informazioni su tutte le opzioni di **Proprietà**, fare riferimento alla System Administrator Guide.



Assistenza

L'opzione *Assistenza* contiene i dati di contatto del proprio Amministratore di sistema.

Fornisce inoltre collegamenti al sito web di Xerox per scaricare i driver della stampante e i manuali per l'utente, ordinare materiali di consumo, accedere all'assistenza tecnica o registrare il proprio dispositivo.

| Sta | o Lavori ≦tampa | Proprietà Assistenzo |
|---------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| | Assistenza | |
| 0 | Informazioni contatto : Amministratore del sistema | |
| | Nome | |
| Contraction of the second | Numero telefono | |
| | Ubstatione | |
| | | |
| | Indirizzo e-mail | |
| | | |
| Origin: (100%) 001 | Salva modifiche | Ignora modifiche |
| 1->1 Automatico | Proprietante and records | |
| | Conegamenti sottware | |
| Nome : XRX0000AAAFFCEF | prover seena stanication | |
| UNS: IF: | Collegamenti documentazione | |
| Contatto : Administrator | Manuali dell'utente | |
| incazione : | | |
| C Stato aggiornamento | Collegamenti supporto | |
| Stato aggiormanicato | Ordine materiali di consumo | |
| | Assistenza tecnica | |

Assistenza

Carta e supporti

In questo capitolo sono descritti i tipi e i formati carta supportati, i vassoi disponibili nonché i tipi e i formati carta accettati in ciascun vassoio.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Caricamento della carta a pagina 128
- Impostazione del tipo e del formato carta a pagina 132
- Specifiche dei supporti a pagina 134

Caricamento della carta

Il dispositivo dispone di serie di un vassoio carta e un vassoio bypass. Un secondo vassoio carta è acquistabile separatamente.

Nei vassoi è possibile caricare supporti di diversi tipi e formati. Per ulteriori informazioni sui supporti, fare riferimento a Specifiche dei supporti a pagina 134.

Preparazione della carta per il caricamento

Prima di caricare la carta nei vassoi, è necessario aprirla a ventaglio. Questa operazione separa i fogli e riduce il rischio di inceppamenti.

Nota: per evitare inceppamenti o errori di alimentazione, non estrarre la carta dalla confezione finché non occorre.

Caricamento dei vassoi

Per caricare carta nel dispositivo, seguire le istruzioni riportate sotto. A seconda della configurazione, sono disponibili fino a tre vassoi carta.

1) Aprire il vassoio carta.

L'indicatore del livello della carta posto sul lato anteriore del vassoio 1 e del vassoio 2 opzionale mostra la quantità di carta rimasta nel vassoio. Quando il vassoio è vuoto, l'indicatore raggiunge la posizione inferiore.



2) Se si carica carta di tipo Legal, Oficio e Folio, aprire il lato posteriore del vassoio carta.



- Comprimere la guida posteriore e spostarla dalla posizione corrente nella posizione corretta per il formato carta attualmente in uso. Assicurarsi che le guide si blocchino nella posizione corretta.
- 4) Caricare la carta nel vassoio. Non superare la linea di *28lb* (*105g*) nella parte posteriore del vassoio.
- 5) Esercitando pressione sulla leva, posizionare la guida laterale e farla scorrere finché non tocca leggermente la pila di carta.
- 6) Reinserire il vassoio carta nel dispositivo.
- 7) Dopo aver caricato la carta nel vassoio, impostare il tipo e il formato mediante il pannello comandi. Premere OK per confermare le impostazioni o Stop per modificarle. Queste impostazioni vengono applicate alle modalità di copia e fax.





8) Se si stampa dal PC, selezionare il pulsante **Selezione carta** per specificare il formato, il colore e il tipo di carta corretti. Se non si specificano le informazioni della carta, possono verificarsi ritardi nella stampa. Per informazioni sull'impostazione del tipo e formato di carta sul pannello comandi, fare riferimento a Impostazione del tipo e del formato carta a pagina 132.

Nota: le impostazioni specificate dal driver di stampa annullano le impostazioni del pannello comandi.

Uso del vassoio bypass

Il vassoio bypass si trova sul lato anteriore del dispositivo. Se non viene utilizzato, è possibile chiuderlo per ridurre l'ingombro. Utilizzare questo vassoio per stampare trasparenti, etichette, buste o cartoline oppure eseguire lavori brevi utilizzando tipi e formati carta non caricati nel vassoio carta.

Se si utilizza il vassoio bypass per supporti speciali, potrebbe essere necessario utilizzare lo sportello posteriore per l'uscita dei documenti. Per istruzioni, fare riferimento a Posizioni di uscita dei supporti a pagina 19.

Per la stampa è accettata carta standard con formato compreso tra 98 x 148 mm e 216 x 356 mm (da 3,8 x 5,8 poll. a 8,5 x 14 poll. Legal) e grammatura compresa tra 60 g/m² e 90 g/m² (da 16 lb a 24 lb).

Caricamento del vassoio bypass

1) Abbassare il vassoio bypass, situato sul lato anteriore del dispositivo, e distendere l'estensione di supporto carta.

Nota: rimuovere eventuali arricciature da cartoline ed etichette prima di caricarle nel vassoio bypass.

2) Preparare una pila di carta per il caricamento aprendo a ventaglio i fogli. Raddrizzare i bordi su una superficie piana.

Nota: la capacità massima dei vassoi carta è di 50 fogli di carta di qualità da 80 g/m², 5 fogli trasparenti o 5 buste.

3) Caricare il supporto con il lato da stampare rivolto verso il basso e a contatto con il lato destro del vassoio.

Nota: tenere i trasparenti per i bordi e non toccare il lato da stampare.

- Adattare la guida della carta alla larghezza dei supporti.
 Assicurarsi di non caricare una quantità di supporti eccessiva.
 La pila non deve superare la linea di *riempimento massimo*.
- 5) Se si stampa dal PC, selezionare il pulsante **Selezione carta** per specificare il formato, il colore e il tipo carta corretti. Se non si specificano le informazioni della carta, possono verificarsi ritardi nella stampa. Per informazioni sull'impostazione del tipo e formato di carta sul pannello comandi, fare riferimento a Impostazione del tipo e del formato carta a pagina 132.





Le impostazioni specificate dal driver del dispositivo hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi.

6) Una volta terminato di stampare, rimuovere la carta non utilizzata e chiudere il vassoio bypass.

Nota: se la carta non viene alimentata correttamente durante la stampa, inserirla manualmente finché non inizia ad alimentarsi automaticamente.

Busta

- 1) Abbassare il vassoio bypass, situato sul lato anteriore del dispositivo, e distendere l'estensione di supporto carta.
- 2) Prima di caricare le buste nel vassoio bypass, rimuovere eventuali arricciature. Preparare le buste per il caricamento aprendone a ventaglio una pila. È possibile caricare un massimo di 5 buste. Raddrizzare i bordi su una superficie piana.
- 3) Caricare le buste alimentandole dal lato corto e con i lembi rivolti verso l'alto.
- Adattare la guida della carta alla larghezza dei supporti.
 Assicurarsi di non caricare una quantità di supporti eccessiva.
 La pila non deve superare la linea di *riempimento massimo*.



- 5) Aprire lo sportello posteriore e rilasciare le leve verdi sul fusore.
- 6) Se si stampa dal PC, selezionare il pulsante **Selezione carta** per specificare il formato, il colore e il tipo carta corretti. Se non si specificano le informazioni della carta, possono verificarsi ritardi nella stampa. Per informazioni sull'impostazione del tipo e formato di carta sul pannello comandi, fare riferimento a Impostazione del tipo e del formato carta a pagina 132.



Le impostazioni specificate dal driver del dispositivo hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi.

7) Al termine della stampa, chiudere il vassoio bypass.

Impostazione del tipo e del formato carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio, impostare il tipo e il formato mediante il pannello comandi. Queste impostazioni vengono applicate alle modalità di copia e fax. Per la stampa da computer, selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso sul computer.

Nota: le impostazioni specificate dal driver di stampa annullano le impostazioni del pannello comandi.

Una volta chiuso il vassoio carta, le impostazioni Formato carta e Tipo di carta vengono visualizzate automaticamente. Usando le impostazioni visualizzate oppure i passi riportati di seguito, modificare le impostazioni in modo che corrispondano al formato e al tipo di carta caricata.

Impostazione del formato carta

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impost. sistema e premere OK.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impost. carta e premere OK.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Formato carta** e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù per selezionare il vassoio carta desiderato e premere OK.
- 6) Premere le frecce su/giù per selezionare il formato carta desiderato.
- 7) Premere **OK** per salvare la selezione.
- 8) Premere Stop per tornare in modalità Pronto.

Se si desidera usare carta di un formato speciale, selezionare un formato carta personalizzato nel driver della stampante. Per le istruzioni, fare riferimento a Opzioni carta a pagina 97.

Impostazione del tipo di carta

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impost. sistema e premere OK.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impost. carta e premere OK.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Tipo di carta** e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù per selezionare il vassoio carta desiderato e premere OK.
- 6) Premere le frecce su/giù per selezionare il tipo di carta desiderato.
- 7) Premere **OK** per salvare la selezione.
- 8) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Impostazione dell'origine della carta

- 1) Premere **Stato macchina** sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impost. sistema e premere OK.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impost. carta e premere OK.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare Alimentazione carta e premere OK.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare Vassoio copie o Vassoio fax e premere OK.
- 6) Premere le frecce su/giù per selezionare il vassoio carta desiderato.
- 7) Premere **OK** per salvare la selezione.
- 8) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Specifiche dei supporti

Indicazioni per i supporti

Per selezionare o caricare carta, buste o altri supporti speciali, attenersi a queste indicazioni:

- Stampare su carta umida, arricciata, increspata o strappata può causare inceppamenti e produrre una qualità di stampa scadente.
- Utilizzare solo carta da copia di alta qualità. Evitare carta goffrata, perforata o lavorata, perché potrebbe essere troppo liscia o troppo ruvida.
- Conservare la carta nella confezione finché non la si utilizza. Posizionare gli scatoloni su pallet o mensole, non sul pavimento. Non collocare oggetti pesanti sopra la carta, sia che si trovi nella confezione o meno. Non conservare la carta in ambienti umidi o caratterizzati da altre condizioni che possono causare increspature e arricciature.
- Durante la conservazione, occorre utilizzare un involucro a prova di umidità (contenitore o borsa di plastica) per evitare che polvere e umidità contaminino la carta.
- Utilizzare esclusivamente carta e supporti conformi alle specifiche.
- Utilizzare esclusivamente buste ben formate, con pieghe nette e ben definite:
 - NON utilizzare buste con fermagli o bottoni.
 - NON utilizzare buste patinate oppure con finestra, chiusura autoadesiva o altri materiali sintetici.
 - NON utilizzare buste danneggiate o di scarsa qualità.
- Utilizzare solo supporti speciali consigliati per stampanti laser.
- Per evitare che supporti speciali quali trasparenti ed etichette aderiscano l'uno all'altro, rimuoverli dal vassoio di uscita non appena la stampa è terminata.
- Dopo aver rimosso i trasparenti dalla macchina, posizionarli su una superficie piana.
- Non lasciare i supporti speciali nel vassoio bypass per lunghi periodi. Polvere e sporco potrebbero accumularsi e dare origine a macchie.
- Per evitare le sbavature causate dalle impronte digitali, maneggiare trasparenti e carta patinata con cura.
- Per evitare che i trasparenti stampati sbiadiscano, non esporli a lungo alla luce diretta del sole.
- Conservare i supporti inutilizzati a una temperatura compresa tra 15°C e 30°C. L'umidità relativa deve essere compresa tra il 10 e il 70%.
- Quando si carica la carta, non superare la linea di 28lb (105g) o la linea di riempimento massimo.
- Verificare che il materiale adesivo delle etichette supporti una temperatura di fusione di 200°C per 0,1 secondi.
- Verificare che non vi sia materiale adesivo esposto tra le etichette.

ATTENZIONE: le aree esposte possono causare il distacco delle etichette durante la stampa e, di conseguenza, inceppamenti della carta. Inoltre, i componenti del dispositivo potrebbero essere danneggiati.

- Non alimentare un foglio di etichette nella macchina più di una volta. La superficie protetta di adesione è progettata per un solo passaggio attraverso il dispositivo.
- Non utilizzare etichette che si staccano dal foglio di protezione, presentano increspature e bolle o siano in alcun modo danneggiate.

Tipi di supporti

La tabella seguente indica i tipi di supporti disponibili per ogni vassoio.

Chiave:

O Supportato **X** Non supportato

| Тірі | Grammature supportate | Vassoio 1 | Vassoio 2 (opzionale) | Vassoio bypass |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------|
| Carta standard | 60-105 g/m² (da 16 a 28 lb) | 0 | 0 | 0 |
| Carta perforata | 60-105 g/m² (da 16 a 28 lb) | 0 | 0 | 0 |
| Carta prestampata | carta prestampata da 75 a 90 g/m² (da 20 a 24 lb) | Х | Х | 0 |
| Carta intestata | 60-105 g/m² (da 16 a 28 lb) | 0 | 0 | 0 |
| Carta pesante | cartoncini da 105 a 169 g/m² (da 28 a 45 lb) | Х | Х | 0 |
| Carta leggera | 60-90 g/m² (da 16 a 24 lb) | Х | Х | 0 |
| Riciclata | carta riciclata da 60 a 70 g/m² (da 16 a 18 lb) | 0 | 0 | 0 |
| Buste | buste da 75 a 90 g/m² (da 20 a 24 lb) | Х | Х | 0 |
| Trasparenti | trasparenti da 138 a 146 g/m² (da 37 a 39 lb) | Х | Х | 0 |
| Etichette | etichette da 120 a 150 g/m² (da 32 a 40 lb) | Х | Х | 0 |
| Cartoncino | cartoncini da 105 a 163 g/m² (da 28 a 43 lb) | Х | Х | 0 |
| Carta di qualità | carta di qualità da 105 a 120 g/m² (da 28 a 32 lb) | Х | Х | 0 |
| Archival | da 105 a 120 g/m² (da 28 a 32 lb) selezionare questa opzione se è necessario conservare la stampa per un lungo periodo di tempo, ad es. in un archivio | 0 | 0 | 0 |
| Carta personaliz- zata 1 - 7 | 60-163 g/m² (da 16 a 43 lb) | Х | Х | 0 |
| Carta speciale | 105-120 g/m² (da 28 a 32 lb) | Х | Х | 0 |
| Altro | 60-163 g/m² (da 16 a 43 lb) | Х | Х | 0 |

I tipi di supporti sono indicati in **Preferenze stampa**. Questa opzione consente di impostare il tipo di carta da caricare nel vassoio.

Specifiche dei supporti

Stato e impostazioni del 10 dispositivo

Questo capitolo descrive le impostazioni principali che l'operatore può personalizzare in base alle esigenze dell'ambiente di lavoro. La modifica di queste impostazioni è semplice e consente di velocizzare le operazioni eseguite con il dispositivo.

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Menu Stato macchina a pagina 138
- Pagine di informazioni a pagina 144
- Default copia a pagina 146
- Default e-mail a pagina 148
- Impostazione fax a pagina 150
- Default scansione a pagina 156
- Impost. sistema a pagina 158
- Impostazioni di rete a pagina 167

Menu Stato macchina

L'accesso a tutte le funzioni di impostazione del dispositivo avviene attraverso il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi. Le opzioni di impostazione e quelle predefinite devono essere impostate e personalizzate dall'amministratore di sistema. Per cui, l'accesso a tali opzioni è protetto da codice di accesso.

Accesso alle opzioni di impostazione

Per accedere alle opzioni di impostazione e predefinite, procedere nel seguente modo:

- 1) Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
- 2) Premere i pulsanti freccia su/giù per evidenziare l'opzione richiesta. Premere **OK**.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Il valore predefinito è **1111**.

Nota: potrebbe essere necessario premere il tasto **1** diverse volte per immettere '1'.



tro

Dopo aver immesso un carattere, premere il pulsante freccia Destra per attivare l'immissione del carattere successivo o attendere 2 secondi tra le pressioni.

Continuare con l'immissione dei caratteri fino al completamento della password.

4) Premere il pulsante **OK** sul pannello comandi. Una volta verificata la password, viene visualizzato il menu di opzioni selezionato.

Le impostazioni possono essere personalizzate anche tramite Servizi Internet CentreWare; per ulteriori informazioni, fare riferimento alla System Administrator Guide.

| al menu Stato macchina sono disponibili le seguenti opzioni: | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| Funzione | Opzione Impostazioni opzionali | | | |
| nformazioni macchina | ina Modello | | | |
| | Nome stampante | | | |
| | Nome DNS | | | |
| | Indirizzo IP | | | |
| | Numero di serie | | | |
| | Data di attivazione | | | |
| | Contatori fatturazione | Totale impressioni Impressioni in b/n Impressioni per manut. | FogliFogli fronte/re | |
| ivello toner | Il livello di toner rimaner | nte è indicato sulla barra c | li stato. | |
| | | | | |

Nel menu **Stato macchina** sono disponibili le seguenti opzioni:

| Funzione | Opzione | Impostazioni opzionali |
|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Pagine di informazioni | Tutte le pagine | • Stampa? Sì No |
| | Pagina di configurazione | • Stampa? Sì No |
| | Rubrica | FaxE-mail |
| | Rapporto invio | • Stampa? Sì No |
| | Rapporto invio | FaxE-mail |
| | Rapp. ricezione fax | • Stampa? Sì No |
| | Lav. pianif. | • Stampa? Sì No |
| | Rapp. fax ind. | • Stampa? Sì No |
| | Informazioni di rete | • Stampa? Sì No |
| | Elenco autent. utente | • Stampa? Sì No |
| | Contatori fatturazione | • Stampa? Sì No |

| Funzione | Opzione | Impostazioni opzionali | |
|---------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Default copia | Quantità copie | Default quantità copie | |
| | Riduci/Ingrandisci | 100 % % variabile Adatt. autom. LGL->LTR (78 %) LGL->A4 (83 %) A4->A5 (71 %) A4->LTR (94 %) | A5->A4 (141%) EXE>LTR (104%) 25% 50 150% 200% 400% |
| | Più chiara/Più scura | Chiarissimo Chiaro Normale Scuro Scurissimo | |
| | Tipo di originale | TestoFoto e testoFoto | |
| | Eliminazione fondo | NoSì | |
| | Layout | Normale 2 in 1 4 in 1 Doc.identità-Copia | Copia libro Creazione libretto Copia poster Clona copia |
| | Fascicolazione | FascicolateNon fascicolate | |
| | Form. orig. | Letter / A4 A5 B5 Legal | ExecutiveFolioOficio |

| Funzione | Opzione | Impostazioni opzionali | | |
|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Default e-mail | Formato file | PDFTIFF | TIFF multipaginaJPEG | |
| | Più chiara/Più scura | Chiarissimo Chiaro Normale Scuro Scurissimo | | |
| | Col. uscita | ColoreScala dei grigiBianco e nero | | |
| | Tipo di originale | TestoFoto e testoFoto | | |
| | Eliminazione fondo | • No • Sì | | |
| | Risoluzione | 300 dpi 200 dpi 100 dpi | | |
| | Form. orig. | Letter / A4 A5 B5 Legal | ExecutiveFolioOficio | |
| Impostazione fax | Abilita/Disabilita | DisabilitatoAbilitato | | |
| | Invio | Tempi riselezione Term. riselezione Selezione prefisso Modo ECM | Rapporto invioTCR immagineModo selezione | |
| | Ricezione | Modo RX Squilli a risposta Nome ricez. Codice avvio ricezione Riduz. autom. | Ignora formato Impost. fax indesid. Modo DRPD Stampa fronte/retro | |
| | Default | Più chiara/Più scuraRisoluzione | | |
| | Rapporto automatico | Sì *No | | |

| Funzione | Opzione | Impostazioni opzionali | | |
|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Default scansione | Default USB | Formato file Più chiara/Più scura Col. uscita Tipo di originale | Eliminazione fondoRisoluzioneForm. orig. | |
| | Default FTP | Formato file Più chiara/Più scura Col. uscita Tipo di originale | Eliminazione fondoRisoluzioneForm. orig. | |
| | Default SMB | Formato file Più chiara/Più scura Col. uscita Tipo di originale | Eliminazione fondoRisoluzioneForm. orig. | |
| Impost. sistemα | Impostazioni macchina | ID macchina N. fax Data e ora Modo orologio Lingua Modalità default Risp. energia Risp. energ. scans. Timeout menu | Timeout lavoro tratt. Foglio intestazione Pagina di configurazione Reg. altitudine Continuaz. autom. Comm. aut. vass. Risparmio toner Impostazioni FDI | |
| | Impostazioni carta | Formato cartaTipo di cartaAlimentazione carta | Modalità bypassPrompt vassoio | |
| | Impostazioni audio | Suono tastiSuono allarme | AltoparlanteSuoneria | |
| | Manutenzione | Canc. mess. esaur.Durata mater. cons. | Avv. toner scarso | |
| | Canc impost | Tutte le impostazioni Impost. copia Impostazione fax Impost. scans. Impost. sistema | Impostazioni di rete Rubrica Rapporto invio Rapp. ricezione fax | |

| Funzione | Opzione | Impostazioni opzionali | |
|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Impostazioni di rete | TCP/IPv4 | DHCPBOOTPStatico | |
| | TCP/IPv6 | IPv6Modo DHCPv6 | |
| | Servizi di rete | 802.1xHTTP | |
| | Velocità Ethernet | Automatico 10Mbps Half 10Mbps Full | 100Mbps Half 100Mbps Full |
| | Test ping di rete | Indirizzo IPv4Indirizzo IPv6Nome host | |
| | Canc impost | Cancellare le impostazioni? Sì No | |
| | Stampa inform. di rete | Stampare? Sì No | |

Pagine di informazioni

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Pagine di informazioni** e premere **OK**. Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di Pagine di informazioni:

| Opzione | Descrizione | Impostazioni | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tutte le pagine | Questa opzione consente di stampare tutte le Pagine di informazioni. | • Stampare? Sì No | |
| Rapporto di configurazione | Questo elenco mostra lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. | • Stampare? Sì No | |
| Rubrica | Questo elenco mostra tutti i fax e gli indirizzi e-mail correntemente memorizzati nella memoria del dispositivo. | Fax Fax E-mail Sì No | |
| Rapporto invio | Questo rapporto indica il numero di fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per l'operazione, la modalità e i risultati della comunicazione per un particolare lavoro di fax. | • Stampare? Sì I No | |
| | Nota: è possibile impostare il dispositivo sulla stampa automatica di un rapporto di conferma trasmissione dopo ogni lavoro di fax. | | |
| Rapporto invio | Questo rapporto mostra le informazioni sui fax e sulle e-mail inviati di recente. Nota: è possibile impostare il dispositivo affinché lo stampi automaticamente ogni 50 comunicazioni. | Fax E-mail E-mail Veloce E-mail di gruppo Tutti Stampare? Sì I No | |
| Rapp. ricezione fax | Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti di recente. | Stampare? Sì No | |
| Lav. pianif. | Questo elenco mostra i documenti correntemente memorizzati per i fax differiti unitamente al tempo di avvio e al tipo di ogni operazione. | • Stampare? Sì No | |
| Rapp. fax ind. | Questo elenco mostra i numeri di fax specificati come numeri di fax indesiderati. Per aggiungere numeri a questo elenco o eliminarli da esso, accedere al menu Imposta fax indesid. | • Stampare? Sì No | |
| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Informazioni di rete | Questo elenco mostra le informazioni sulla connessione di rete e sulla configurazione del dispositivo. | • Stampare? Sì No |
| Elenco autent. utente | Questo elenco mostra gli utenti autorizzati che possono utilizzare la funzione e-mail. | • Stampare? Sì No |
| Contatori fatturazione | Questo elenco mostra il numero totale di impressioni, impressioni in bianco e nero e impressioni di manutenzione che sono state eseguite sul dispositivo. Mostra anche il numero totale di fogli solo fronte e fronte/retro utilizzati dal dispositivo. | • Stampare? Sì No |

- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'impostazione richiesta e premere **OK** per salvare la selezione.
- 5) Continuare a stampare le **Pagine di informazioni** secondo necessità, quindi premere **Stop** per ritornare alla modalità Pronto.

Default copia

È possibile impostare le opzioni di copia, quali *Più chiara/Più scura, Tipo di originale, Fascicolazione* e numero di copie, su quelle utilizzate più frequentemente. Quando si esegue la copia di un documento, per il lavoro corrente vengono utilizzate le impostazioni predefinite, se non sono state modificate. Per accedere alle opzioni, procedere nel seguente modo:

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Default copia** e premere **OK**.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.

Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di **Default copia**:

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Quantità copie | Utilizzare questa opzione per immettere la quantità di copie predefinita. | • 1 - 999 copie. |
| Riduci/Ingrandisci | Utilizzare questa opzione per selezionare l'impostazione Riduci/Ingrandisci predefinita per i lavori di copia. | 100% * % variabile Adatt. autom. LGL->LTR (78%) LGL->A4 (83%) A4->A5 (71%) A4->LTR (94%) A5->A4 (141%) EXE>LTR (104%) 25% 50% 150% 200% 400% |
| Più chiara/Più scura | Utilizzare questa opzione per selezionare l'opzione Più chiara/Più scura predefinita per i lavori di copia. Più chiara/Più scura regola il livello di luminosità delle copie. | Chiarissimo Chiaro Normale * Scuro Scurissimo |
| Tipo di originale | Utilizzare questa opzione per selezionare l'impostazione Tipo di originale predefinita per i lavori di copia. | Testo *Foto e testoFoto |

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eliminazione fondo | Usare questa opzione per ridurre o eliminare automaticamente il fondo scuro che si crea sottoponendo a scansione un originale di carta colorata o un quotidiano. | No * Sì |
| Layout | Utilizzare questa opzione per selezionare l'impostazione Layout predefinita per i lavori di copia. | Normale * 2 in 1 4 in 1 Doc.identità-Copia Copia libro Creazione libretto Copia poster Clona copia |
| Fascicolazione | Utilizzare questa opzione per selezionare copie fascicolate o non fascicolate per i lavori di copia. | Fascicolate *Non fascicolate |
| Form. orig. | Utilizzare questa opzione per selezionare l'impostazione di formato originale predefinita per i lavori di copia. | A4/Letter * A5 B5 Legal Executive Folio Oficio |

- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'impostazione richiesta o immettere le informazioni appropriate tramite la tastierina.
- 6) Premere **OK** per salvare la selezione.
- 7) Continuare a personalizzare i valori **Default copia** secondo necessità, quindi premere **Stop** per ritornare alla modalità Pronto.

Default e-mail

È possibile impostare le opzioni di E-mail, quali *Formato file, Tipo di originale, Col. uscita* e *Risoluzione,* su quelle utilizzate più frequentemente. Quando si invia un documento per e-mail, per il lavoro corrente vengono utilizzate le impostazioni predefinite, se non sono state modificate.

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Default e-mail** e premere **OK**.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.

Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di **Default e-mail**:

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato file | Utilizzare questa opzione per selezionare un formato di file predefinito per i lavori E-mail. | PDF * TIFF TIFF multipagina JPEG |
| Più chiara/Più scura | Utilizzare questa opzione per selezionare l'opzione Più chiara/Più scura predefinita per i lavori E-mail. Più chiara/Più scura regola il livello di luminosità delle copie. | Chiarissimo Chiaro Normale * Scuro Scurissimo |
| Col. uscita | Utilizzare questa opzione per selezionare il colore di uscita predefinito per i lavori E-mail. | Colore * Scala dei grigi Bianco e nero |
| Tipo di originale | Utilizzare questa opzione per selezionare il tipo di originale predefinito per i lavori E-mail. | Testo *Foto e testoFoto |
| Eliminazione fondo | Usare questa opzione per ridurre o eliminare automaticamente il fondo scuro che si crea sottoponendo a scansione un originale di carta colorata o un quotidiano. | No * Sì |

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risoluzione | Utilizzare questa opzione per selezionare la risoluzione predefinita per i lavori E-mail. | 300 dpi * 200 dpi 100 dpi |
| Form. orig. | Utilizzare questa opzione per selezionare l'impostazione di formato di originale predefinita per i lavori E-mail. | A4/Letter * A5 B5 Legal Executive Folio Oficio |

- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'impostazione richiesta e premere **OK** per salvare la selezione.
- 6) Continuare a personalizzare i valori **Default e-mail** secondo necessità, quindi premere **Stop** per ritornare alla modalità Pronto.

Impostazione fax

Il dispositivo fornisce diverse opzioni selezionabili dall'utente per impostare il sistema fax. È possibile modificare le impostazioni predefinite secondo le preferenze e le necessità.

Abilita/Disabilita

Utilizzare questa opzione per abilitare o disabilitare il servizio Fax:

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Impostazione fax** e premere **OK**.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare Abilita/Disabilita e premere OK.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare Abilitato o Disabilitato. Premere OK.
- 6) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Invio

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impostazione fax e premere OK.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- Premere le frecce su/giù per evidenziare Invio e premere OK.
 Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di Invio:

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Tempi riselezione | È possibile specificare il numero dei tentativi di riselezione. Se si immette 0, l'apparecchio non riseleziona il numero. | • 0 - 13 volte |
| Term. riselezione | Il dispositivo può riselezionare automaticamente un fax remoto, se esso era occupato. È possibile impostare un intervallo tra i tentativi. | • 1 - 15 minuti |
| Selezione prefisso | È possibile impostare un prefisso al massimo di cinque cifre. Questo numero viene selezionato prima dell'avvio di qualsiasi numero di selezione automatica. | • Fax: |

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Modo ECM (modo correzione errore) | Questa modalità aiuta in caso di qualità scarsa della linea e garantisce che qualsiasi fax da inviare sia inviato senza problemi a qualsiasi altro dispositivo fax dotato di ECM. L'invio di un fax tramite ECM può richiedere più tempo. | Sì * No |
| Rapporto invio | È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto di conferma che indica se una trasmissione è avvenuta con successo, quante pagine sono state inviate e altre informazioni. | Errore attivazione* Sì No |
| TCR immagine | Questa funzione consente agli utenti di conoscere quali messaggi fax sono stati spediti mostrando i messaggi spediti nel rapporto di trasmissione. La prima pagina del messaggio viene trasformata in un file immagine che viene stampato sul rapporto di trasmissione. Non è possibile usare questa funzione quando si invia un fax senza salvare i dati in memoria. | Sì * No |
| Modo selezione Nota: a seconda del paese questa impostazione potrebbe non essere disponibile. | È possibile impostare la modalità di selezione a toni o a impulsi. Nota: se si seleziona Impulsi, alcune funzioni del sistema telefonico potrebbero non essere disponibili. La selezione di un numero di telefono o di fax potrebbe anche richiedere più tempo. | Toni * Impulsi |

- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'impostazione richiesta o immettere le informazioni appropriate tramite la tastierina.
- 7) Premere **OK** per salvare la selezione.
- 8) Continuare a personalizzare le opzioni di **Invio** secondo necessità, quindi premere **Stop** per ritornare alla modalità Pronto.

Ricezione

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Impostazione fax** e premere **OK**.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- Premere le frecce su/giù per evidenziare Ricezione e premere OK.
 Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di Ricezione:

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Modo RX | È possibile selezionare la modalità di ricezione fax predefinita. | Fax * Tel Seg Fax DRPD |
| Squilli a risposta | È possibile specificare il numero di squilli del dispositivo prima di rispondere a una chiamata in entrata. | • 1 - 7 volte |
| Nome ricez. | Questa opzione consente al dispositivo di stampare automaticamente il numero di pagina e la data e l'ora della ricezione in fondo a ogni pagina del fax ricevuto. | No * Sì |
| Codice avvio ricezione | Questo codice consente di iniziare la ricezione di un fax da un telefono interno collegato alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo. Se si risponde al telefono interno e si sentono i toni del fax, inserire il codice. Quello predefinito in fabbrica è *9*. | • Immettere il codice tra 0 e 9 |

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riduz. autom. | Quando si riceve un fax contenente pagine più lunghe della carta caricata nel vassoio, il dispositivo può ridurre il formato dell'immagine per adattarlo a quello della carta caricata nel dispositivo. Nota: quando questa funzione è impostata su No , l'immagine verrà divisa e stampata nel formato reale su due o più pagine. | Sì * No |
| Ignora formato | Quando si riceve un fax contenente pagine più lunghe della carta nel dispositivo, il dispositivo può eliminare una determinata lunghezza all'estremità del fax ricevuto. Nota: se Riduz. autom. è attivata, il dispositivo ridurrà il fax per adattarlo alla carta esistente, senza alcuna eliminazione. | • 0 - 30 mm |
| Impost. fax indesid. Nota: a seconda del paese questa impostazione potrebbe non essere disponibile. | Tramite questa funzione, il sistema non accetterà i fax ricevuti da numeri memorizzati come numeri di fax indesiderati. Questa funzione è utile per bloccare i fax indesiderati. | Sì Aggiungi: consente di aggiungere fino a 10 numeri di fax indesiderati. Elimina: consente di eliminare uno o tutti i numeri di fax dall'elenco. No * |
| Modo DRPD | Questa modalità consente di rispondere a molti numeri di telefono diversi da una singola linea telefonica. In questo menu è possibile impostare il dispositivo per procedere al riconoscimento dei toni di squillo a cui rispondere. | Per le istruzioni sull'impostazione di Modo DRPD, fare riferimento a Impostazione del Modo DRPD a pagina 154. |
| Stampa fronte/retro | Impostare questa funzione di stampa fronte-retro per risparmiare carta. Il dispositivo stampa i dati del fax ricevuto su entrambe le facciate del foglio. | No * Lato lungo Lato corto |

Impostazione del Modo DRPD

Per impostare il modo DPRD, procedere come segue.

- 1) Premere **Stato macchina** sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Impostazione fax** e premere **OK**.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Ricezione** e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Modo RX** e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù per evidenziare **DRPD** e premere **OK**. Sul display appare **Attesa squillo**.
- 7) Chiamare il proprio numero di fax da un altro telefono. Non è necessario effettuare la chiamata da un fax. Quando l'apparecchio inizia a squillare, non rispondere alla chiamata. Sono necessari diversi squilli perché il dispositivo apprenda la giusta modulazione.

Quando il dispositivo ha completato l'apprendimento, sul display viene visualizzato il messaggio Installazione DRPD completata. Se l'impostazione DRPD non riesce, viene visualizzato il messaggio Errore squillo DRPD.

8) Premere **OK** quando appare **DRPD**.

Note:

- La funzione DRPD deve essere nuovamente impostata se si riassegna il numero di fax o si collega il dispositivo a un'altra linea telefonica.
- Dopo che la funzione DRPD è stata impostata, chiamare nuovamente il numero di fax per verificare che il dispositivo risponda con un tono fax. Quindi effettuare una chiamata a un numero diverso assegnato alla stessa linea per accertarsi che la chiamata sia inoltrata al telefono interno o alla segreteria telefonica collegata alla presa EXT.

Default

- 1) Premere **Stato macchina** sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impostazione fax e premere OK.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare Default e premere OK.
 Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di Default fax:

Nota: * indica l'impostazione predefinita di fabbrica.

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Più chiara/Più scura | Utilizzare questa opzione per selezionare l'impostazione Più chiara/Più scura predefinita per i lavori fax. | Chiarissimo Chiaro Normale * Scuro Scurissimo |
| Risoluzione | Utilizzare questa opzione per selezionare l'impostazione Risoluzione predefinita per i lavori fax. | Standard * Fine Superfine Fax foto Fax color |

- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'impostazione richiesta e premere **OK** per salvare la selezione.
- 7) Continuare a personalizzare i **Default** fax secondo necessità, quindi premere **Stop** per ritornare alla modalità Pronto.

Rapporto automatico

È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto con le informazioni dettagliate sulle precedenti 50 operazioni di comunicazione, comprese ora e date.

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impostazione fax e premere OK.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Rapporto automatico** e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Sì** per stampare automaticamente un rapporto o **No** per disattivare la funzione. Premere **OK**.
- 6) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Default scansione

È possibile impostare le opzioni di Scansione, quali *Formato file, Col. uscita* e *Risoluzione*, su quelle utilizzate più frequentemente per seguenti servizi di scansione:

- Scansione su USB
- Scansione su FTP
- Scansione su SMB

Quando si esegue la scansione di un documento, per il lavoro corrente vengono utilizzate le impostazioni predefinite, se non sono state modificate.

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Default scansione** e premere **OK**.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Default USB**, **Default FTP** o **Default SMB** e premere **OK**. Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di **Default scansione**:

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato file | Utilizzare questa opzione per selezionare il Formato file predefinito per i lavori di scansione. | PDF * TIFF TIFF multipagina JPEG |
| Più chiara/Più scura | Utilizzare questa opzione per selezionare l'opzione Più chiara/Più scura predefinita per i lavori di scansione. Più chiara/Più scura regola il livello di luminosità delle copie. | Chiarissimo Chiaro Normale * Scuro Scurissimo |
| Col. uscita | Utilizzare questa opzione per selezionare l'impostazione Col. uscita predefinita per i lavori di scansione. | Colore * Scala dei grigi Bianco e nero |
| Tipo di originale | Utilizzare questa opzione per selezionare il Tipo di originale predefinito per i lavori di scansione. | Testo *Foto e testoFoto |
| Eliminazione fondo | Usare questa opzione per ridurre o eliminare automaticamente il fondo scuro che si crea sottoponendo a scansione un originale di carta colorata o un quotidiano. | No * Sì |

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risoluzione | Utilizzare questa opzione per selezionare la Risoluzione predefinita per i lavori di scansione. | 600 dpi Nota: 600 dpi è supportata solo per la Scansione su USB quando è installato il massimo della memoria. 300 dpi * 200 dpi 100 dpi |
| Form. orig. | Utilizzare questa opzione per selezionare l'impostazione di formato originale predefinita per i lavori di scansione. | A4/Letter * A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio |

- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'impostazione richiesta e premere **OK** per salvare la selezione.
- 7) Continuare a personalizzare i valori di **Default scansione** secondo necessità, quindi premere **Stop** per ritornare alla modalità Pronto.

Impost. sistema

Le opzioni di Impost. sistema consentono di personalizzare le impostazioni che sono specifiche per il dispositivo, quali *Data e ora e Risp. energia.*

Impostazioni macchina

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impost. sistema e premere OK.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- Premere le frecce su/giù per evidenziare Impostazioni macchina e premere OK.
 Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di Impostazioni macchina:

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ID macchina | Utilizzare questa opzione per immettere un nome per il dispositivo. | • ID |
| N. fax | Utilizzare questa opzione per inserire il numero di fax per il dispositivo. | • Fax: |
| Data e ora | Quando si imposta la data e l'ora, queste vengono utilizzate nelle opzioni di fax differito e stampa differita e stampate sui rapporti. Nota: se l'alimentazione del dispositivo viene interrotta, al suo ripristino è necessario reimpostare l'ora e la data corrette. | 00-00-0000 [MGA] 00:00 AM |
| Modo orologio | È possibile impostare il dispositivo affinché visualizzi l'ora corrente utilizzando il formato 12 ore o 24 ore. | 12 ore * 24 ore |
| Lingua | Utilizzare questa opzione per impostare la lingua di visualizzazione dei messaggi. | Lingue disponibili |
| Modalità default | Il dispositivo è preimpostato sulla modalità Copia. È possibile scegliere la modalità predefinita tra la modalità Fax e la modalità Copia. | Copia * Fax |

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risp. energia | Utilizzare questa opzione per impostare il tempo di attesa del dispositivo prima che entri in modalità di risparmio energetico. | 5 min 10 min 15 min 20 min 30 min * 45 min 60 min 120 min |
| Risp. energ. scans. | La modalità Risparmio energia di scansione consente di risparmiare energia spegnendo la lampada di scansione. Tale lampada di scansione si spegne automaticamente quando il dispositivo non è utilizzato per ridurre i consumi elettrici e aumentare la vita della lampada. La lampada si accende automaticamente una volta trascorsa la fase di riscaldamento, all'avvio della scansione. | 30 min * 60 min 120 min |
| Timeout menu | Utilizzare per impostare il tempo di attesa del dispositivo prima che ripristini le impostazioni predefinite. | No 15 sec 30 sec * 60 sec 120 sec 180 sec |
| Timeout lavoro tratt. | Utilizzare per abilitare il dispositivo a eliminare i lavori che sono stati trattenuti nell'elenco dei lavori per un periodo specificato di tempo e non sono stati annullati da un utente. | Abilita * Disabilita |
| Foglio intestazione | Il dispositivo può stampare un foglio di intestazione con ogni lavoro di stampa. | Abilita * Disabilita |
| Pagina di configurazione | Se abilitata, il dispositivo stampa il rapporto di configurazione quando il dispositivo viene acceso. | AbilitaDisabilita |

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reg. altitudine | La pressione atmosferica può incidere sul processo xerografico utilizzato dal dispositivo per eseguire le stampe. La pressione atmosferica è determinata dalla quota di altitudine in cui si trova il dispositivo rispetto al livello del mare. Se si abilita la funzione, il dispositivo compensa automaticamente la differenza dei valori atmosferici. | Normale * Alta 1 |
| Continuaz. autom. | Questa opzione abilita il dispositivo a continuare la stampa anche se rileva una incongruenza tra il formato della carta impostato e quello presente nel vassoio. | Sì *No |
| Comm. aut. vass. | Questa opzione consente al dispositivo di commutare i vassoi se entrambi i vassoi hanno lo stesso formato di carta e un vassoio si svuota. | Sì * No |
| Risparmio toner | Questa opzione consente al dispositivo di utilizzare meno toner in ciascuna pagina. L'attivazione di questa modalità allunga la vita della cartuccia di stampa, ma riduce la qualità di stampa. | No * Sì |
| Impostazioni FDI | Configurare le Impostazioni FDI se è stato installato un dispositivo di altro produttore per fini di contabilità. Ad esempio, possono essere installati dispositivi di lettura schede o inserimento monete. | Abilita FDI Disabilita * Abilita Servizi disabilitati Solo copia * Tutti i servizi Timeout lavoro 0 - 900 secondi Controllo lavoro stampa Disabilita * Abilita |

- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'impostazione richiesta o immettere le informazioni appropriate tramite la tastierina.
- 7) Premere **OK** per salvare la selezione.
- 8) Continuare a personalizzare i valori di **Impostazioni macchina** secondo necessità, quindi premere **Stop** per ritornare alla modalità Pronto.

Impostazioni carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio, impostare il tipo e il formato mediante il pannello comandi. Queste impostazioni vengono applicate alle modalità di copia e fax.

- 1) Premere **Stato macchina** sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impost. sistema e premere OK.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- Premere le frecce su/giù per evidenziare Impostazioni carta e premere OK.
 Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di Impostazioni carta:

| Opzione | Descrizione | Impos | tazioni |
|---------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato carta | Imposta il formato di carta nel vassoio. | Vassoio 1 Vassoio 2 | A4 o Letter * Legal A5 B5 Folio Oficio Executive |
| | | • Vassoio bypass | A4 o Letter * Legal A5 A6 B5 Folio Oficio Executive |

| Opzione | Descrizione | Impos | tazioni |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo di carta | Imposta il tipo di carta nel vassoio. | Vassoio 1Vassoio 2 | Carta normale * Riciclata Spessa Sottile Carta archivio |
| | | • Vassoio bypass | Carta normale * Carta di qualità Trasparenti Buste Etichette Cartoncino Prestampata Riciclata Carta colorata Spessa Sottile Carta archivio |
| Alimentazione carta | Imposta il vassoio carta da utilizzare per lavori di copia e fax. | Vassoio copieVassoio fax | Vassoio 1 Vassoio 2 Vassoio bypass Vassoio 1 / 2 Automatico * |
| Modalità bypass | Utilizzare per abilitare o disabilitare il Vassoio bypass. | Disabilitato *Abilitato | |
| Prompt vassoio | Abilita una richiesta di modificare le impostazioni vassoio quando un vassoio è aperto o chiuso. | Vassoio 1Vassoio 2 | Sì *No |

- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'impostazione richiesta o immettere le informazioni appropriate tramite la tastierina.
- 7) Premere **OK** per salvare la selezione.
- 8) Continuare a personalizzare le opzioni di **Impostazioni carta** secondo necessità, quindi premere **Stop** per ritornare alla modalità Pronto.

Impostazioni audio

- 1) Premere **Stato macchina** sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impost. sistema e premere OK.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- Premere le frecce su/giù per evidenziare Impostazioni audio e premere OK.
 Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di Impostazioni audio:

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Suono tasti | Utilizzare per impostare se il suono beep è Attivato o Disattivato quando viene premuto un tasto. | No * Sì |
| Suono allarme | Consente di attivare o disattivare il suono allarme. Quando questa opzione impostata su Sì, un segnale di allarme viene emesso quando si verifica un errore oppure quando la comunicazione fax termina. | Sì * No |
| Altoparlante | Utilizzare per impostare se i suoni della linea telefonica possono essere ascoltati attraverso l'altoparlante, quali il segnale di linea o di fax. | Com. * Sì No |
| Suoneria | Regola il volume della suoneria. | Media * Alta No Bassa |

- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'impostazione richiesta e premere **OK** per salvare la selezione.
- 7) Continuare a personalizzare i valori di **Impostazioni audio** secondo necessità, quindi premere **Stop** per ritornare alla modalità Pronto.

Manutenzione

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Impost. sistema** e premere **OK**.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Manutenzione** e premere **OK**.

Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di Manutenzione:

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Canc. mess. esaur. | Utilizzare questa opzione per abilitare un utente a cancellare il messaggio che viene visualizzato quando viene richiesto di cambiare la cartuccia di stampa. | No * Sì |
| Durata mater. cons. | ta mater. cons. Utilizzare questa opzione per visualizzare o stampare le informazioni di utilizzo per i materiali di consumo. | Inform. mater. cons. Stampare? Si I No |
| | | Totale Totale 125 pagine |
| | | Scansione ADF 125 pagine |
| | Scansione da lastra | |
| Avv. toner scarso | Utilizzare questa opzione per abilitare la visualizzazione di un allarme quando il toner sta per esaurirsi. | Sì * No |

- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'impostazione richiesta e premere **OK** per salvare la selezione.
- 7) Continuare a personalizzare le opzioni di **Manutenzione** secondo necessità, quindi premere **Stop** per ritornare alla modalità Pronto.

Canc impost

È possibile cancellare selettivamente le informazioni memorizzate nella memoria del dispositivo.

- 1) Premere **Stato macchina** sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Impost. sistema** e premere **OK**.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.
- Premere le frecce su/giù per evidenziare Canc impost e premere OK.
 Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di Canc impost:

| Opzione | Descrizione | Impostazioni |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Tutte le impostazioni | Cancella tutti i dati memorizzati nella memoria e ripristina tutte le impostazioni predefinite di fabbrica. | Cancellare le impostazioni? Sì I No |
| Impost. copiα | Cancella tutte le impostazioni di Impostazione copia e ripristina tutte le opzioni di copia ai valori predefiniti di fabbrica. | Cancellare le impostazioni? Sì I No |
| Impostazione fax | Cancella tutte le impostazioni di Impostazione fax e ripristina tutte le opzioni di fax ai valori predefiniti di fabbrica. | Cancellare le impostazioni? Sì I No |
| Impost. scans. | Cancella tutte le impostazioni di Impost. scans. e ripristina tutte le opzioni di scansione ai valori predefiniti di fabbrica. | Cancellare le impostazioni? Sì I No |
| Impost. sistema | Cancella tutte le impostazioni di Impostazione sistema e ripristina tutte le opzioni di sistema ai valori predefiniti di fabbrica. | Cancellare le impostazioni? Sì No |

| Opzione | Descrizione | Impos | tazioni |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Impostazioni di rete | Cancella tutte le impostazioni di Impostazioni di rete e ripristina tutte le opzioni di rete ai valori predefiniti di fabbrica. | Cancellare le imp | oostazioni? Sì No |
| Rubrica | Cancella tutte le voci degli indirizzi e-mail memorizzate. | FaxE-mail | Cancellare le impostazioni? Sì No |
| Rapporto invio | Cancella tutte le registrazioni dei fax e delle e-mail inviati. | FaxE-mail | Cancellare le impostazioni? Sì No |
| Rapp. ricezione fax | Cancella tutti i rapporti dei fax ricevuti. | Cancellare le imp | oostazioni? Sì No |

- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 6) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Sì** per riportare le impostazioni ai valori predefiniti di fabbrica o **No** per mantenere quelle programmate. Premere **OK**.
- 7) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Impostazioni di rete

È possibile impostare la rete tramite il display del dispositivo. Prima di procedere, è necessario disporre delle informazioni riguardanti il tipo di protocolli di rete e di sistema di computer in uso. Se non si è sicuri dell'impostazione da utilizzare, contattare l'amministratore di sistema per configurare il dispositivo sulla rete o fare riferimento alla System Administrator Guide per le relative istruzioni.

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Impostazioni di rete e premere OK.
- 3) Immettere la password di amministratore tramite la tastierina. Per le istruzioni, fare riferimento a Accesso alle opzioni di impostazione a pagina 138.

| Opzione | Descrizione |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TCP/IP v4 TCP/IPv6 | Selezionare il protocollo appropriato e configurare i parametri per l'uso dell'ambiente di rete. |
| Servizi di rete | Utilizzare per abilitare 802.1x e i Servizi Internet CentreWare. |
| Velocità Ethernet | Configura la velocità di trasmissione della rete. |
| Test ping di rete | Ping è un'utilità per la gestione delle reti di computer, utilizzata per verificare se un host particolare è raggiungibile attraverso una rete IP (Internet Protocol) e per misurare il tempo di round trip per i pacchetti inviati dall'host locale a un computer di destinazione, incluse le interfacce proprie dell'host locale. |
| Canc impost | Ripristina i valori predefiniti delle impostazioni di rete. |
| Stampa inform. di rete | Questo elenco mostra le informazioni sulla connessione di rete e sulla configurazione del dispositivo. |

Sono disponibili le seguenti opzioni e impostazioni di Impostazioni di rete:

- 4) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'opzione richiesta e premere **OK**.
- 5) Premere le frecce su/giù per evidenziare l'impostazione richiesta e premere **OK** per salvare la selezione.
- 6) Continuare a personalizzare le opzioni di **Impostazioni di rete** secondo necessità, quindi premere **Stop** per ritornare alla modalità Pronto.

Impostazioni di rete

Cura generale e risoluzione dei problemi

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Cura generale a pagina 170
- Problemi e soluzioni a pagina 175
- Ulteriore assistenza a pagina 208

Cura generale

Il dispositivo utilizza diversi materiali di consumo da rifornire o sostituire, quali carta e cartuccia di stampa. Per ordinare materiali di consumo Xerox, rivolgersi al rappresentante Xerox locale fornendo il nome della propria azienda, il nome del prodotto e il numero di serie del dispositivo. I materiali di consumo possono essere ordinati anche dal sito www.xerox.com; fare riferimento a Materiali consumo a pagina 121, per ulteriori informazioni.

Il numero di serie del dispositivo può essere visualizzato premendo il pulsante **Stato macchina**, quindi evidenziando **Informazioni macchina** e premendo **OK**. Per ulteriori informazioni sull'individuazione del numero di serie, fare riferimento a Individuazione del numero di serie a pagina 208.

Unità sostituibile dal cliente

Nel dispositivo è presente un'unità sostituibile dal cliente, la cartuccia di stampa.

La cartuccia di stampa dovrà essere sostituita dopo la stampa del numero di pagine specificato o quando l'unità è scaduta.



Il dispositivo visualizzerà un messaggio quando sarà necessario sostituire la cartuccia di stampa. Sostituire l'unità solo quando un messaggio istruisce su come procedere o quando indicato da un rappresentante Xerox. Per sostituire un'Unità sostituibile dal

cliente, seguire le istruzioni fornite in questa guida o con il materiale di consumo.

Per acquistare una nuova cartuccia di stampa, contattare il rappresentante Xerox locale o un rivenditore autorizzato. I materiali di consumo possono essere ordinati anche dal sito www.xerox.com; fare riferimento a Materiali consumo a pagina 121, per ulteriori informazioni.

AVVERTENZA: quando si sostituiscono materiali di consumo, NON rimuovere le coperture e le protezioni avvitate. In queste aree non è previsto l'intervento dell'utente. NON eseguire interventi di manutenzione che NON siano espressamente descritti nella documentazione fornita con il dispositivo.

Conservazione e trattamento

Seguire le linee guida successive per conservare e trattare le Unità sostituibili dal cliente:

- Conservare sempre le unità non aperte e all'interno della loro confezione originale.
- Conservarle correttamente in posizione orizzontale (non in posizione verticale).
- Non conservare i materiali di consumo nelle seguenti condizioni:
 - Temperature superiori ai 40 °C (104°F).
 - Gamma di umidità inferiore al 20% e superiore all'80%.
 - In un ambiente soggetto a variazioni estreme di umidità e temperatura.
 - Luce diretta del sole o luce ambientale.
 - In luoghi polverosi.
 - In un veicolo per lunghi periodi di tempo.
 - In un ambiente in cui sono presenti gas corrosivi.
 - In un ambiente con aria salmastra.
- Non lasciare i materiali di consumo sul pavimento.
- Non toccare la superficie del tamburo fotosensibile nella cartuccia di stampa.
- Non esporre la cartuccia di stampa a vibrazioni o urti non necessari.
- Non ruotare mai il tamburo nella cartuccia di stampa manualmente, specialmente in direzione inversa; questo potrebbe provocare danni interni e versamento di toner.

Sostituzione della cartuccia di stampa

Le cartucce di stampa contengono componenti sensibili a luce, temperatura e umidità. Seguire i consigli forniti, in modo da ottenere prestazioni ottimali, la qualità più alta e la massima durata dalla nuova cartuccia di stampa.

Riporre la cartuccia nello stesso ambiente della stampante in cui verrà utilizzata. L'ambiente ideale è un ufficio con temperatura e umidità controllate. La cartuccia di stampa deve rimanere nella sua confezione sigillata originale fino all'installazione. Se la confezione originale non è disponibile, coprire l'apertura superiore della cartuccia con carta e riporla in un armadietto al buio. L'apertura della confezione della cartuccia prima dell'uso ne riduce notevolmente la durata operativa.

Quando la cartuccia di stampa è vuota, viene visualizzato il messaggio *Toner vuoto. Sostituirlo* sul display. Il dispositivo arresta la stampa e i fax in arrivo vengono salvati in memoria. A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia di stampa. Sostituire la cartuccia di stampa utilizzando le successive istruzioni.

- 1) Rilasciare entrambi i fermi sul lato dello sportello anteriore e aprire lo sportello.
- 2) Estrarre la cartuccia di stampa.
- 3) Estrarre la nuova cartuccia di stampa dalla confezione.



4) Agitare lentamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno. Ciò fornirà il numero massimo di copie per cartuccia.

Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

ATTENZIONE: non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia di stampa. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

- 5) Tenere la cartuccia di stampa per la maniglia ed inserire lentamente la cartuccia nell'apertura del dispositivo.
- 6) Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti del dispositivo guideranno la cartuccia nella posizione corretta fino al blocco.
- 7) Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che il coperchio sia ben chiuso.

Controllo della durata dei materiali di consumo

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Livello toner** e premere **OK**. Il livello di toner rimanente è indicato sulla barra di stato.
- 3) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Pulizia del dispositivo

AVVERTENZA: per la pulizia del dispositivo, NON utilizzare solventi chimici o organici né detergenti spray. NON versare liquidi direttamente su qualsiasi parte del dispositivo. Utilizzare esclusivamente materiali di consumo e per la pulizia indicati in questa guida. Tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

AVVERTENZA: non utilizzare prodotti di pulizia ad aria compressa all'esterno o all'interno del dispositivo. Alcuni di questi prodotti contengono materiali esplosivi e non sono adatti per applicazioni elettriche, in quanto possono causare incendi o esplosioni.





Lastra di esposizione e lastra di trasporto a velocità costante (CVT)

Per assicurare sempre una qualità di stampa ottimale, pulire regolarmente le superfici della lastra del dispositivo. In questo modo si evitano copie con righe, strisce, macchie, puntini e altri segni che possono apparire durante la scansione dei documenti.

Quando si utilizza l'*alimentatore automatico*, i documenti scorrono sul dispositivo di scansione fisso tramite la lastra di trasporto a velocità costante (CVT). Sporcizia o segni presenti su tale lastra determineranno linee o strisce su copie, fax o immagini digitalizzate. Inoltre, segni o sporcizia sul coperchio della lastra di trasporto a velocità costante (CVT) possono trasparire attraverso il documento e apparire sulle immagini digitalizzate.

- Utilizzare un panno non sfilacciato, leggermente inumidito con detergente liquido antistatico Xerox o generico oppure un'altro prodotto detergente per vetri non abrasivo e idoneo per pulire la *lastra di esposizione* 1 e la lastra di trasporto a velocità costante 2.
- 2) Rimuovere eventuali residui con un panno o una salvietta.
- Utilizzare un panno non sfilacciato, leggermente inumidito con acqua, detergente liquido Xerox o Xerox Film Remover per pulire il lato inferiore dell'*alimentatore automatico* (3) e del coperchio della lastra di trasporto a velocità costante (4).



Pannello comandi, alimentatore automatico e vassoio di uscita

Il display, il pannello comandi e altre parti del dispositivo devono essere puliti regolarmente per rimuovere polvere e sporco.

- 1) Utilizzare un panno morbido e non sfilacciato, inumidito con acqua.
- 2) Pulire l'intera superficie del pannello comandi, incluso il display.
- 3) Pulire l'*alimentatore automatico*, il vassoio di uscita, i vassoi carta e altre superfici esterne del dispositivo.
- 4) Rimuovere eventuali residui con un panno o una salvietta.

Aree interne

Durante il processo di stampa, all'interno del dispositivo possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Ciò può causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna del dispositivo, questi problemi vengono eliminati e ridotti.

- 1) Spegnere il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione. Aspettare che il dispositivo si raffreddi.
- 2) Rilasciare entrambi i fermi sul lato dello sportello anteriore e aprire lo sportello.
- 3) Estrarre la cartuccia di stampa e posizionarla su una superficie piana e pulita.

🗥 MESSAGGI DI ATTENZIONE:

- Per evitare danni alla cartuccia di stampa, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, coprirla con della carta.
- Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia di stampa. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.
- 4) Con un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e le eventuali tracce di toner dall'area delle cartucce di stampa.

ATTENZIONE: durante la pulizia dell'interno del dispositivo, fare attenzione a non danneggiare il rullo di trasferimento o qualunque altro componente interno. Non usare solventi tipo benzene o diluenti, in quanto potrebbero verificarsi problemi e danni al dispositivo.

- 5) Individuare la lunga striscia di vetro (LSU) all'interno della parte superiore del vano cartuccia e pulire delicatamente il vetro con un tampone.
- 6) Reinstallare la cartuccia di stampa e chiudere lo sportello anteriore.
- 7) Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.

Spostamento del dispositivo

- Quando si sposta il dispositivo, evitare di inclinarlo o di capovolgerlo. In caso contrario, la parte interna del dispositivo può essere contaminata dal toner, con conseguenti danni al dispositivo o scarsa qualità di stampa.
- Per spostare il dispositivo, fare in modo che venga afferrato in modo sicuro da due persone.
- Quando si sposta il dispositivo oppure quando non lo si utilizza a lungo, inserire il blocco dello scanner.









Problemi e soluzioni

Se si verifica un problema, nel display del pannello comandi vengono visualizzati dei messaggi che indicano l'errore. Eseguire la successiva procedura di soluzione del problema:

- 1) Quando si verifica un errore, sul display appare **Controlla stato**. Premere **OK**.
- Verificare il messaggio sul display per identificare il tipo di errore.
 Se appaiono diversi messaggi, premere le frecce su/giù per evidenziare il messaggio desiderato.
- 3) Utilizzare le seguenti informazioni per risolvere il problema:
 - Ridistribuzione del toner a pagina 176
 - Inceppamenti dell'alimentatore automatico a pagina 177
 - Inceppamenti della carta a pagina 178
 - Messaggi di errore a pagina 183
 - Problemi di alimentazione della carta a pagina 189
 - Problemi di stampa a pagina 190
 - Problemi di copia a pagina 204
 - Problemi di digitalizzazione a pagina 205
 - Problemi con il fax a pagina 206
- 4) Premere **OK** sul pannello comandi. Se **Controlla stato** continua ad apparire, ripetere la procedura.
- 5) Se il problema non può essere risolto, spegnere e accendere e provare nuovamente.

Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. Quando ci si rivolge all'assistenza tecnica, fornire al rappresentante dell'assistenza tecnica il testo del messaggio visualizzato.

3)

Ridistribuzione del toner

Quando la cartuccia di stampa sta per esaurirsi:

- Si verificano strisce bianche o stampe chiare.
- Sul display appare *Toner scarso*. Ordinarne uno nuovo.

Se ciò accade, è possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner rimanente nella cartuccia. In alcuni casi, appariranno ancora strisce bianche o stampe chiare anche dopo aver ridistribuito il toner.

- 1) Rilasciare entrambi i fermi sul lato dello sportello anteriore e aprire lo sportello.
- 2) Estrarre la cartuccia di stampa.



Agitare lentamente la cartuccia cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente all'interno. Nota: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner

sui tessuti.

ATTENZIONE: non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia di stampa. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

- 4) Tenere la cartuccia di stampa per la maniglia ed inserire lentamente la cartuccia nell'apertura del dispositivo.
- 5) Le linguette ai lati della cartuccia e le scanalature corrispondenti del dispositivo guideranno la cartuccia nella posizione corretta fino al blocco.

6) Chiudere lo sportello anteriore. Verificare che lo sportello sia ben chiuso.





Inceppamenti dell'alimentatore automatico

Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso l'*alimentatore automatico*, sul display appare un messaggio di avviso.

ATTENZIONE: per evitare di strappare il documento, estrarlo lentamente e delicatamente.

Nota: per evitare che i documenti si inceppino, utilizzare la *lastra di esposizione* per originali spessi, sottili o con tipo di carta misto.

- 1) Rimuovere dall'*alimentatore automatico* qualsiasi pagina rimanente.
- 2) Aprire il coperchio dell'alimentatore automatico.

3) Rimuovere delicatamente la carta inceppata dall'*alimentatore automatico*.

Nota: se non si vede carta in quest'area, passare al punto 5.

- 4) Chiudere il coperchio dell'alimentatore automatico.
- 5) Sollevare l'alimentatore automatico.
- 6) Afferrare la carta alimentata erroneamente e rimuovere la carta dall'area di alimentazione tirandola attentamente verso destra con entrambe le mani.
- 7) Chiudere l'*alimentatore automatico*. Ricaricare nell'*alimentatore automatico* le pagine rimosse.



Inceppamenti della carta

Suggerimenti per evitare gli arricciamenti della carta

- 1) Aprire lo sportello posteriore.
- 2) Abbassare la leva di pressione su ogni lato di circa 45 gradi.
- 3) Chiudere lo sportello posteriore.



Nota: utilizzare solo quando la stampa presenta un'arricciatura di oltre 20 mm. Se lo sportello posteriore non si chiude, la leva di pressione è stata abbassata troppo.



Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti della carta. Quando si verifica un inceppamento della carta, fare riferimento a Inceppamenti della carta a pagina 178.

- Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente. (Vedere Caricamento dei vassoi a pagina 128.)
- Non sovraccaricare il vassoio. Assicurarsi che il livello della carta sia al di sotto dell'indicatore di capacità massima presente nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, fletterla, aprirla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati. (Vedere Tipi di supporti a pagina 135.)
- Assicurarsi che il lato consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso il basso nel vassoio o verso l'alto nel vassoio bypass.

In caso di inceppamento, sul display appare un messaggio di avviso.

ATTENZIONE: per evitare di strappare la carta, estrarla lentamente e delicatamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

Problemi e soluzioni

Vassoio 1

 Rilasciare entrambi i fermi sul lato dello sportello anteriore e aprire e chiudere lo sportello. La carta inceppata verrà automaticamente espulsa dal dispositivo.

Se la carta non esce, passare alla fase successiva.

- 2) Estrarre il vassoio 1.
- 3) Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.
- Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, controllare l'area attorno alla cartuccia di stampa. Fare riferimento a All'interno del dispositivo a pagina 180.
- 5) Reinserire il vassoio 1 nel dispositivo finché non si blocca in posizione. La stampa riprende automaticamente.

Vassoio 2 opzionale

- 1) Estrarre il vassoio 2 opzionale.
- Rimuovere la carta inceppata dal dispositivo.
 Se la carta non si sposta quando si tira o se non si vede la carta in questa area, fermarsi e andare al passo successivo.
- 3) Estrarre il vassoio 1 a metà.









- 4) Sollevare ed estrarre la carta.
- 5) Reinserire i vassoi nel dispositivo. La stampa riprende automaticamente.

Vassoio bypass

- 1) Se la carta non viene alimentata correttamente, estrarla dal dispositivo.
- Rilasciare entrambi i fermi sul lato dello sportello anteriore e 2) aprire e chiudere lo sportello.
- Ricaricare il vassoio bypass per riprendere la stampa. 3)

All'interno del dispositivo

ATTENZIONE: l'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1) Rilasciare entrambi i fermi sul lato dello sportello anteriore e aprire lo sportello. Estrarre la cartuccia di stampa, spingendola leggermente verso il basso.

- 2) Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.
- 3) Reinstallare la cartuccia di stampa e chiudere lo sportello anteriore. La stampa riprende automaticamente.

Area di uscita

- 1) Rilasciare entrambi i fermi sul lato dello sportello anteriore e aprire e chiudere lo sportello. La carta inceppata verrà automaticamente espulsa dal dispositivo.
- 2) Se non si vede la carta inceppata, andare al punto successivo.
- 3) Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita. Se non si vede la carta inceppata o se si incontra resistenza quando si tira, fermarsi e andare al passo successivo.
- 4) Aprire lo sportello posteriore.










5) Se si vede la carta inceppata, abbassare le leve di pressione su ciascun lato e rimuovere la carta.

Se non si vede ancora la carta, andare al passo successivo.

6) Aprire completamente la guida fronte-retro e rilasciare la leva di pressione su entrambi i lati.

7) Spingendo verso destra la leva del fusore, aprire lo sportello del fusore.

- 8) Estrarre la carta inceppata.
- 9) Riportare la leva, lo sportello e la guida nelle rispettive posizioni originali.
- 10) Chiudere lo sportello posteriore. La stampa riprende automaticamente.

Area dell'unità fronte-retro

Se l'unità fronte-retro non è inserita correttamente, possono verificarsi inceppamenti carta. Assicurarsi che l'unità fronte-retro sia inserita correttamente. L'unità fronte/retro è situata nella parte posteriore del dispositivo.

- 1) Estrarre l'unità fronte-retro dal dispositivo.
- Rimuovere la carta inceppata dall'unità fronte-retro.
 Se la carta non esce con l'unità fronte-retro, rimuovere la carta dalla parte inferiore del dispositivo.



Guida per l'utente









Problemi e soluzioni

- 3) Inserire l'unità fronte-retro nel dispositivo.Se non si vede ancora la carta, andare al passo successivo.
- 4) Aprire lo sportello posteriore.
- 5) Aprire completamente la guida fronte-retro.





- 6) Estrarre la carta inceppata.
- 7) Ripiegare la guida fronte-retro e chiudere lo sportello posteriore.



Messaggi di errore

Utilizzare le seguenti informazioni per risolvere i problemi sul dispositivo. A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni messaggi potrebbero non essere visualizzati sul display.

Nota: [xxx] indica il tipo di supporto, [zzz] indica il formato carta, [yyy] indica il vassoio.

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Problema BOOTP Problema BOOTP. Riconf. DHCP/IP statico | Si è verificato un problema con la rete. | Controllare l'ambiente di rete oppure contattare l'amministratore di rete. |
| Problema Bootp Problema BOOTP. Passaggio a IP autom. | Si è verificato un problema con la rete. | • Controllare l'ambiente di rete oppure contattare l'amministratore di rete. |
| Errore connessione | Collegamento con server SMTP non riuscito. | • Controllare le impostazioni del server e il cavo di rete. |
| Err. lett. dati Contr. chiave USB | Tempo scaduto durante la lettura dei dati. | • Riprovare. |
| Errore scrittura dati Contr. chiave USB | Registrazione nella memoria USB fallita. | Verificare lo spazio disponibile nella memoria USB. |
| Probl DHCP Problema DHCP. Riconf. BOOTP/IP statico | Si è verificato un problema con la rete. | • Controllare l'ambiente di rete oppure contattare l'amministratore di rete. |
| Probl DHCP Problema DHCP. Passaggio a IP autom. | Si è verificato un problema con la rete. | Controllare l'ambiente di rete oppure contattare l'amministratore di rete. |
| Sportello aperto. Chiuderlo | Lo sportello anteriore non è agganciato correttamente. | Chiudere lo sportello anteriore finché non si blocca in posizione. |
| Reimmettere | È stata immessa una voce non disponibile. | Reimmettere la voce corretta. |
| Formato file non supp. | Il formato file selezionato non è supportato. | Utilizzare il formato file corretto. |
| Errore fusore | Vi è un problema nel dispositivo. | • Spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gruppo non disponibile | Si è tentato di selezionare un numero di posizione gruppo quando può essere utilizzato un singolo numero di posizione, come quando si aggiungono posizioni per un funzionamento a invio multiplo. | Utilizzare un numero di selezione veloce oppure comporre manualmente un numero servendosi del tastierino numerico. |
| Conflitto IP IP in confl. con quello di un altro sistema | L'indirizzo IP è già usato altrove. | Verificare l'indirizzo IP oppure ottenerne uno nuovo. |
| Inc. fondo unità F/R | La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro. | • Rimuovere la carta inceppata. (Vedere Inceppamenti della carta a pagina 178.) |
| Incepp. in area uscita | La carta si è inceppata nell'area di uscita. | • Rimuovere la carta inceppata. (Vedere Inceppamenti della carta a pagina 178.) |
| Incepp. int. macchina | La carta si è inceppata all'interno del dispositivo. | • Rimuovere la carta inceppata. (Vedere Inceppamenti della carta a pagina 178.) |
| Inc. cima unitàF/R | La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro. | • Rimuovere la carta inceppata. (Vedere Inceppamenti della carta a pagina 178.) |
| Errore fax indesiderato Fax indesiderato annullato | Il dispositivo ha ricevuto un fax da un numero di fax che è registrato come numero di fax indesiderato. | • I dati del fax ricevuto saranno eliminati. Riconfermare l'impostazione di fax indesiderato. (Vedere Impost. fax indesid. a pagina 153.) |
| Linea occupata Linea occupata. Riprovare. | L'apparecchio fax remoto non ha risposto o la linea è già impegnata. | Riprovare dopo qualche minuto. |
| Errore di linea Problema linea fax. Riprovare. | Il dispositivo non può connettersi all'apparecchio fax ricevente oppure ha perso il contatto a causa di un problema con la linea telefonica. | Riprovare. Se il problema persiste, aspettare circa un'ora finché la qualità della linea non migliora. Oppure, attivare il modo ECM (vedere Impostazione fax a pagina 150). |
| Err. dimensioni e-mail E-mail supera la capacità del server | La dimensione del messaggio e- mail è maggiore di quella supportata dal server SMTP. | • Dividere il messaggio e-mail o diminuire la risoluzione. |
| Err. dimensioni e-mail Una pagina è troppo grande | I dati della pagina singola superano la dimensione dell'e- mail configurata. | Diminuire la risoluzione e riprovare. |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Memoria piena Annulla I Avvia | La memoria è piena. | Premere le frecce sinistra/destra per selezionare Annulla o Avvia, quindi premere OK. Se si seleziona Annulla, il dispositivo interrompe il lavoro fax. Se si seleziona Avvia, il dispositivo invia solo i documenti digitalizzati del lavoro fax. |
| Memoria piena Dividi lavoro | La memoria è piena. | Dividere la trasmissione in più operazioni. |
| Memoria piena Mem. fax piena. Stamp. o canc. fax ricevuto. | La memoria è piena. | • Stampare o rimuovere i dati fax ricevuti dalla memoria. |
| Errore di rete Si è verificato un problema con la rete. | Si è verificato un problema con la rete. | • Controllare l'ambiente di rete oppure contattare l'amministratore di rete. |
| Errore di rete Cavo di rete non collegato. Verificare. | Il dispositivo non è collegato con un cavo di rete. | • Collegare il dispositivo alla rete con un cavo di rete. |
| Errore di rete Scheda di rete non installata. | Si è verificato un problema sull'interfaccia di rete. | • Spegnere e accendere il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. |
| Nessuna risposta Nessuna risposta macchina fax remota | Il dispositivo fax remoto non ha risposto dopo vari tentativi di riselezione del numero. | • Verificare il numero per assicurarsi che sia corretto. |
| Il lavoro non esiste | Si sta eseguendo l'operazione Aggiungi pagine oppure Annulla lavoro ma non ci sono lavori in attesa. | Controllare il display per vedere se ci sono lavori pianificati. Il display dovrebbe indicare se eventuali lavori sono presenti nella modalità standby, ad esempio, Fax differito. |
| Incepp. originale | L'originale si è inceppato nell' <i>alimentatore automatico.</i> | • Rimuovere la carta inceppata. (Vedere Inceppamenti dell'alimentatore automatico a pagina 177.) |
| Scomp. uscita pieno Scomp. uscita pieno. Rimuov. carta stampata | Il vassoio di uscita documenti è pieno. | Il vassoio di uscita documenti può contenere fino a 150 fogli di carta normale. Una volta rimossa la carta dal vassoio di uscita documenti, la stampante riprende a stampare. |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vass. [yyy] vuoto Vass. [yyy] vuoto. Caricare la carta | Il vassoio non contiene carta. | Caricare la carta nel vassoio. (Vedere Caricamento dei vassoi a pagina 128.) |
| Incepp. nel vass. MF | La carta si è inceppata nell'area del vassoio bypass. | • Rimuovere la carta inceppata. (Vedere Inceppamenti della carta a pagina 178.) |
| Incepp. nel vass. 1 | La carta si è inceppata nell'area del vassoio 1. | • Rimuovere la carta inceppata. (Vedere Inceppamenti della carta a pagina 178.) |
| Incepp. nel vass. 2 | La carta si è inceppata nell'area del vassoio 2. | • Rimuovere la carta inceppata. (Vedere Inceppamenti della carta a pagina 178.) |
| Err. carta vass. [yyy] Car [zzz][xxx] Continua ☎ Annulla ⊘ | Il formato carta specificato nelle proprietà della stampante non corrisponde alla carta che si sta caricando. | Selezionare Continua o Annulla. Se si seleziona Annulla, il lavoro di stampa viene interrotto. Caricare la carta corretta nel vassoio. Se si seleziona Continua, il lavoro di stampa continua. |
| Rullo prelievo cons. Rullo di prelievo vass. [yyy] consumato. Sostit. | Il rullo di prelievo è alla fine della sua vita utile. | Questo messaggio appare quando il rullo di prelievo è usurato. Sostituire il rullo di prelievo usato con uno nuovo. Chiamare l'assistenza. |
| Sportello fusore aperto. Chiuderlo | Lo sportello del fusore non è chiuso bene. | Chiudere lo sportello del fusore finché non si bloccα in posizione. |
| Ritenta riselezione? | Il dispositivo attende un intervallo di tempo specificato per richiamare una stazione precedentemente occupata. | È possibile premere OK per richiamare immediatamente o Stop per annullare tale operazione. |
| Scanner bloccato | Il modulo dello scanner è bloccato. | • Sbloccare lo scanner (vedere Componenti del dispositivo a pagina 9) o spegnere e riaccendere il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. |
| Autodiagnostica Attendere | Il motore della stampante sta controllando i problemi rilevati. | • Attendere alcuni minuti. |
| Errore invio Problema DNS | Si è verificato un problema nel DNS. | Configurare le impostazioni DNS. |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Errore invio Problema POP3 | Si è verificato un problema nel POP3. | Configurare le impostazioni POP3. |
| Errore invio Problema SMTP | Si è verificato un problema in SMTP. | • Passare al server disponibile. |
| Errore invio Problema di autenticazione SMTP | Si è verificato un problema di autenticazione SMTP. | Configurare le impostazioni di autenticazione. |
| Errore invio Problema scheda NIC | Si è verificato un problema sulla scheda di interfaccia di rete. | • Spegnere e accendere il dispositivo. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. |
| Toner vuoto Toner vuoto. Sostituirlo | La cartuccia di stampa è esaurita. La stampante smette di stampare. | • Sostituire la cartuccia di stampa. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa a pagina 171.) |
| Toner scarso Toner scarso. Ordin. nuova unità | Nella cartuccia è rimasta una piccola quantità di toner. La cartuccia di toner si sta per esaurire. | • Preparare una nuova cartuccia sostitutiva. Si potrebbe migliorare temporaneamente la qualità di stampa redistribuendo il toner. (Vedere Ridistribuzione del toner a pagina 176.) |
| Toner non comp. La cartuccia di stampa non è compatibile. Leggere la guida | La cartuccia di stampa installata non è adatta al dispositivo. | Installare una nuova cartuccia di stampa, prevista per il dispositivo. |
| Toner non installato Cartuccia di stampa non installata. Installarla | La cartuccia di stampa non è installata. | Installare la cartuccia di stampa. |
| Troppi fax Troppi fax ricevuti. Stamp. o canc. lavoro | Sono stati ricevuti troppi fax. | Stampare o rimuovere il fax ricevuto. |
| Troppi fax Troppi fax in coda. Attendere o cancell. lavoro. | Vi sono troppi fax in coda per l'invio. | Annulla il fax prenotato nella funzionalità Fax prioritario. |
| [yyy] vuoto Car [zzz][xxx] | Non c'è carta nel vassoio. | Caricare la carta nel vassoio. (Vedere Caricamento dei vassoi a pagina 128.) |

| Messaggio | Significato | Soluzioni suggerite |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vassoio 2 non inst. Vassoio 2 non installato | Il vassoio opzionale 2 non è installato. | • Installare il vassoio opzionale 2. Se il vassoio opzionale 2 è installato, controllare il cavo che collega il dispositivo e il vassoio opzionale 2. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. |
| Problema vass. 2 Problema di comunicazione vass. 2 | Il dispositivo non riesce a comunicare con il vassoio opzionale 2. | • Controllare il cavo che collega il dispositivo e il vassoio opzionale 2. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza. |

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Problemi di alimentazione della carta

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inceppamento della carta durante la stampa. | • Rimuovere la carta inceppata. (Vedere Inceppamenti della carta a pagina 178.) |
| I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro. | Controllare la capacità massima di carta del vassoio. (Vedere Vassoi carta a pagina 211.) Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. (Vedere Tipi di supporti a pagina 135.) Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o aprirla a ventaglio. La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro. |
| Alcuni fogli non vengono prelevati. | • È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso. |
| I fogli non vengono alimentati nel dispositivo. | Rimuovere eventuali ostacoli dall'interno del dispositivo. La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. (Vedere Vassoi carta a pagina 211.) Se si stampa su supporti speciali, utilizzare il vassoio bypass. Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino dell'<i>alimentatore automatico</i> può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| La carta continua a incepparsi. | Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. Se si stampa su materiali speciali, utilizzare il vassoio bypass. Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. (Vedere Tipi di supporti a pagina 135.) Potrebbero esservi dei residui all'interno del dispositivo. Aprire lo sportello anteriore, rimuovere la cartuccia di stampa ed eventuali residui. Reinserire la cartuccia di stampa. Se un originale non è alimentato nel dispositivo, il gommino dell'<i>alimentatore automatico</i> può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| I trasparenti aderiscono l'uno all'altro nel percorso di uscita carta. | • Utilizzare trasparenti appositamente studiati per le stampanti laser. Rimuovere ogni trasparente non appena esce dal dispositivo. |
| Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente. | • Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste. |

Problemi di stampa

| Condizione | Causa probabile | Soluzioni suggerite |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il dispositivo non stampa. | Il dispositivo non è αlimentαto. | • Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l'interruttore e l'alimentazione. |
| | Il dispositivo non è selezionato come dispositivo predefinito. | Selezionare il dispositivo come predefinito in Windows. |
| | Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni. Sportello anteriore aperto. Chiudere lo sportello anteriore. La carta è inceppata. Rimuovere la carta inceppata. (Vedere Inceppamenti della carta a pagina 178.) Non è caricata carta. Caricare la carta. (Vedere Caricamento dei vassoi a pagina 128.) La cartuccia di stampa non è installata. Installare la cartuccia di stampa. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all'assistenza tecnica. | |
| | Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente. | • Scollegare il cavo del dispositivo e ricollegarlo. |
| | Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso. | Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo del dispositivo. |
| | L'impostazione della porta non è corretta. | • Controllare le impostazioni della stampante di Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla porta corretta. |
| | Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto. | • Controllare le opzioni del driver di stampa per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette. (Vedere Procedura di stampa a pagina 95.) |

| Condizione | Causa probabile | Soluzioni suggerite |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto. | Reinstallare il software della stampante. (Vedere Installare il software della stampante a pagina 92.) |
| | Il dispositivo non funziona correttamente. | • Controllare il messaggio visualizzato sul pannello comandi per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| | Le dimensioni del documento sono eccessive, pertanto lo spazio sul disco rigido del computer è insufficiente per accedere al lavoro di stampa. | Aumentare lo spazio disponibile sul disco e ristampare il documento. |
| Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall'alimentazione carta sbagliata. | L'opzione carta selezionata in Preferenze stampa potrebbe non essere corretta. | Per molte applicazioni software, la selezione dell'alimentazione carta si effettua dalla scheda Carta nella finestra Preferenze stampa. Selezionare l'alimentazione carta corretta. (Vedere Opzioni carta a pagina 97.) |
| Il lavoro di stampa è eccessivamente lento. | Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso. | Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa. |
| Metà della pagina rimane vuota. | L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto. | • Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Vedere la schermata della guida del driver della stampante. |
| | Il formato della carta e le impostazioni relative non corrispondono. | Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta nel vassoio. Oppure, assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell'applicazione utilizzata. |

| Condizione | Causa probabile | Soluzioni suggerite |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto. | Il cavo del dispositivo è allentato o difettoso. | Scollegare il cavo del dispositivo e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo a un altro computer del cui funzionamento si è certi e stampare un lavoro. Provare a utilizzare un nuovo cavo del dispositivo. |
| | È stato selezionato il driver della stampante sbagliato. | Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto. |
| | L'applicazione software non funziona correttamente. | Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione. |
| | Il sistema operativo non funziona correttamente. | Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. |
| Le pagine vengono stampate, ma sono vuote. | La cartuccia di stampa è difettosa o il toner è esaurito. | Ridistribuire il toner, se necessario. Se necessario, sostituire la cartuccia di stampa. |
| | Il file potrebbe contenere pagine vuote. | Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote. |
| | Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi. | • Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| Il dispositivo non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni. | Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat. | • La stampa del file PDF come immagine può consentire la stampa del file. Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat. La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore. |
| La qualità di stampa delle foto non è buona. Le immagini non sono nitide. | La risoluzione della foto è molto bassa. | • Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato foto nell'applicazione, la risoluzione si riduce. |

| Condizione | Causa probabile | Soluzioni suggerite |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prima della stampa, la macchina emette vapore vicino al vassoio di uscita. | L'uso di carta umida può provocare l'emissione di vapore durante la stampa. | • Ciò non costituisce un problema. Continuare la stampa. |
| Il dispositivo non stampa su carta di formato speciale, ad es. carta per fatturazione. | Il formato carta e le impostazioni del formato carta non corrispondono. | • Impostare il formato carta corretto in Impostazioni formato carta personalizzato nella scheda Carta di Preferenze stampa . (Vedere Opzioni carta a pagina 97.) |

Problemi PostScript comuni

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.

| Problema | Causa probabile | Soluzione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Non è possibile stampare il file PostScript. | Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente. | Installare il driver PostScript. (Vedere Installare il software della stampante a pagina 92.) Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa. Se il problema persiste, contattare un tecnico. |
| Viene stampato il rapporto "Limit Check Error". | Il lavoro di stampa era troppo complesso. | • Potrebbe essere necessario ridurre la complessità della pagina oppure installare più memoria. (Fare riferimento alla System Administrator Guide.) |
| Viene stampata una pagina di errore PostScript. | Il lavoro di stampa potrebbe non essere PostScript. | Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato al dispositivo un file di impostazione o di intestazione PostScript. |
| Il vassoio opzionale non è selezionato nel driver. | Il driver della stampante non è stato configurato per riconoscere il vassoio opzionale. | Aprire le proprietà del driver PostScript, selezionare la scheda Impostazioni periferica e impostare l'opzione vassoio della sezione Opzioni installabili su Installato. |
| Quando si stampa un documento in Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente. | L'impostazione della risoluzione nel driver della stampante potrebbe non corrispondere a quella in Acrobat Reader. | • Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver della stampante corrisponda a quella in Acrobat Reader. |

Problemi comuni di Windows

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il messaggio "File in uso" appare durante l'installazione. | • Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal gruppo di avvio della stampante, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante. |
| Appare il messaggio "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool 32" o "Operazione non valida". | Chiudere tutte le applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare. |
| Vengono visualizzati i messaggi "Errore di stampa", "Errore di timeout della stampante". | • Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere finché il dispositivo non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Standby oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore. |

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla guida dell'utente di Microsoft Windows in dotazione con il computer.

Problemi Linux comuni

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il dispositivo non stampa. | Controllare che nel sistema sia installato il driver della stampante. Aprire Unified Driver Configurator e passare alla scheda Printers nella finestra Printers configuration per visualizzare l'elenco dei dispositivi dispositivo. Se il dispositivo non è presente nell'elenco, aprire Add new printer wizard per impostarlo. Assicurarsi che il dispositivo sia acceso. Aprire Printers configuration e selezionare il proprio dispositivo dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro Selected printer. Se lo stato contiene la stringa Stopped, premere il pulsante Start. Il dispositivo dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" potrebbe attivarsi quando si verificano alcuni problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è occupata da un'applicazione di digitalizzazione. Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali del dispositivo (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di "device busy". Aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata al dispositivo. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port. Controllare se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp front-end, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare il parametro della riga di comando nell'opzione di comando. La versione del CUPS (Common Unix Printing System) distribuita con SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) pre |
| Il dispositivo non stampa pagine intere, ma solo mezza pagina. | • Questo è un problema noto che si verifica con la versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit, ed è stato segnalato a bugs.ghostscript.com con l'identificativo Ghostscript Bug 688252. Il problema viene risolto nell'AFPL Ghostscript v. 8.52 o superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end. | Verificare se Gimp Front-end ha Xsane: Device dialog nel menu Acquire. In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end. Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione. |
| Durante la stampa di un documento viene visualizzato il messaggio di errore "Cannot open port device file". | • Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite LPR GUI) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta selezionando Release port nella finestra Port configuration . |
| Il dispositivo non è riportato nell'elenco degli scanner. | Verificare che il dispositivo sia collegato al computer, connesso correttamente tramite la porta USB e acceso. Controllare se il driver dello scanner per il dispositivo è installato nel sistema. Aprire Unified Driver Configurator, accedere a Scanners configuration, quindi premere Drivers. Controllare che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo. Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali del dispositivo (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di "device busy". Questa condizione si verifica solitamente quando si avvia una procedura di digitalizzazione. Apparirà un messaggio adeguato. Per identificare l'origine del problema, aprire Ports configuration e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port. |
| Il dispositivo non digitalizza. | • Verificare che un documento sia caricato nel dispositivo e accertarsi che il dispositivo sia collegato al computer. |

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Linux, fare riferimento alla guida dell'utente di Linux in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Macintosh

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La stampante non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni. | La stampa del file PDF come immagine può consentire la stampa del file. Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat. La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore. |
| Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS X10.3.2. | • Aggiornare MAC OS a MAC OS X 10.3.3. o superiore. |
| Quando si stampa un documento in Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente. | • Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver del dispositivo corrisponda a quella in Acrobat Reader. |

Nota: per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Macintosh, fare riferimento alla guida dell'utente di Macintosh in dotazione con il computer.

Problemi di qualità di stampa

Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, potrebbe verificarsi una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stampa chiara o sbiadita AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite, il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia di stampa. (Vedere Ridistribuzione del toner a pagina 176.) Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia di stampa. È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida. (Vedere Indicazioni per i supporti a pagina 134.) Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure la modalità di risparmio toner è stata attivata. Regolare la risoluzione di stampa e disattivare la modalità di risparmio toner. Consultare la guida del driver della stampante. Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia di stampa a pagina 171.) La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. (Vedere Aree interne a pagina 174.) |
| Macchie di toner A B C C A B C C A B C C A B C C A B C C | È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. (Vedere Indicazioni per i supporti a pagina 134.) Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. (Vedere Aree interne a pagina 174.) Il percorso della carta potrebbe essere sporco. (Vedere Aree interne a pagina 174.) |
| Vuoti A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C | Se la pagina presenta aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale: È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro. Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. (Vedere Indicazioni per i supporti a pagina 134.) La carta è danneggiata. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con una risma o marca di carta diversa. Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare a Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Spessa. (Vedere Opzioni carta a pagina 97.) Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, rivolgersi all'assistenza tecnica. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Punti bianchi | Se sulla pagina vengono stampati dei punti bianchi, potrebbe verificarsi quanto segue. La carta è troppo ruvida e sporcizia è caduta all'interno del dispositivo sul rullo di trasferimento. Pulire l'interno del dispositivo. (Vedere Aree interne a pagina 174). Il percorso della carta potrebbe essere sporco. (Vedere Aree interne a pagina 174.) |
| Linee verticali AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Se appaiono strisce verticali nere sulla pagina, isolare il problema alla copia, alla stampa o alla scansione e procedere come segue: Nel caso di copia o scansione, controllare la lastra CVT e la lastra di esposizione e se necessario pulirle utilizzando un panno non sfilacciato. (Vedere Lastra di esposizione e lastra di trasporto a velocità costante (CVT) a pagina 173.) Nel caso di copia o stampa, la superficie (parte del tamburo) della cartuccia di stampa all'interno del dispositivo si è probabilmente graffiata. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa a pagina 171.) Se nella pagina vengono stampate strisce bianche verticali, procedere come segue. La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. (Vedere Aree interne a pagina 174.) |
| Sfondo AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile, procedere come segue. Utilizzare carta di peso minore. (Vedere Vassoi carta a pagina 211 per le specifiche.) Controllare le condizioni ambientali: condizioni molto secche o un alto livello di umidità (superiore all'80 % di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. Rimuovere la vecchia cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa a pagina 171.) Utilizzare la funzione <i>Eliminazione fondo</i> nelle opzioni di Menu. |
| Sbavature di toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Se ci sono sbavature di toner sulla pagina, procedere come segue. Pulire l'interno del dispositivo. (Vedere Aree interne a pagina 174.) Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Indicazioni per i supporti a pagina 134.) Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa a pagina 171.) |
| Difetti verticali ripetuti A a B b C c A a B b C c | Se sul lato stampato della pagina vi sono segni ripetuti a intervalli regolari, procedere come segue. La cartuccia di stampa può essere danneggiata; eseguire alcune stampe sul dispositivo e, se il problema persiste, rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa a pagina 171.) Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sfondo stampato male | Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata. La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare dei problemi. Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o utilizzando le opzioni del driver di stampa. (Vedere Procedura di stampa a pagina 95.) |
| Caratteri stampati male AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. (Vedere Indicazioni per i supporti a pagina 134.) Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di digitalizzazione richieda assistenza. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| Pagina inclinata A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C | Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Indicazioni per i supporti a pagina 134.) Verificare che le guide non siano troppo strette o troppo lente rispetto alla risma di carta. (Vedere Caricamento dei vassoi a pagina 128.) |
| Arricciature o onde AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC | Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta. (Vedere Indicazioni per i supporti a pagina 134.) Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. |
| Pieghe o grinze AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc | Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Indicazioni per i supporti a pagina 134.) Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il retro dei fogli stampati è sporco AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc | Controllare se vi sono perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo. (Vedere Aree interne a pagina 174.) |
| Pagine completa- mente nere | La cartuccia di stampa potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. La cartuccia di stampa potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa a pagina 171.) Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| Spargimenti di toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Pulire l'interno del dispositivo. (Vedere Aree interne a pagina 174.) Controllare il tipo e la qualità della carta. (Vedere Indicazioni per i supporti a pagina 134.) Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa a pagina 171.) Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| Vuoti nei caratteri | I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere. Se si stanno utilizzando i trasparenti, provare a stampare su un altro tipo di trasparenti. A causa della composizione dei trasparenti, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere la carta a capovolgerla. La carta potrebbe non soddisfare le specifiche. (Vedere Vassoi carta a pagina 211.) |
| Strisce orizzontali A a B b C A a B b C | Se vengono stampate strisce nere o macchie allineate orizzontalmente, procedere come segue. La cartuccia di stampa potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla. La cartuccia di stampa potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una nuova. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa a pagina 171.) Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arricciature | Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nel dispositivo, procedere |
| AaBbCc AaBbCc AaBbCc | Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio. Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare a Preferenze stampa, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Sottile. (Vedere Scheda Carta a pagina 97.) |
| Un'immagine sco- nosciuta viene stampata ripetuta- mente su alcuni fogli oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leg- gibili o tracce di sporco. | Probabilmente il dispositivo viene usato a un'altitudine di 1.500 m o superiore. L'altezza elevata può influenzare negativamente la qualità di stampa, con tracce di toner non fissato o immagini poco leggibili. Cambiare l'impostazione dell'altitudine corretta del dispositivo. (Vedere Impostazioni macchina a pagina 158.) |

Problemi di copia

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le copie sono troppo chiare o troppo scure | • Utilizzare Scurezza in Funzione copia per schiarire o scurire gli sfondi delle copie. (Vedere Selezionare le funzioni a pagina 27.) |
| Macchie, righe, segni o puntini appaiono sulle copie. | Se i difetti sono nell'originale, utilizzare Scurezza in Funzione copia per schiarire lo sfondo delle copie. (Vedere Selezionare le funzioni a pagina 27.) Se sull'originale non sono presenti difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. (Vedere Aree interne a pagina 174.) |
| L'immagine della copia è inclinata. | Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sulla <i>lastra di esposizione</i> oppure verso l'alto nell'<i>alimentatore automatico</i>. Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente. (Vedere Caricamento dei vassoi a pagina 128.) Controllare che le specifiche della carta siano corrette. (Vedere Vassoi carta a pagina 211.) |
| Copie vuote. | • Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sulla <i>lastra di esposizione</i> oppure verso l'alto nell' <i>alimentatore automatico</i> . |
| L'immagine si can- cella facilmente dalla copia. | Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma. Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo. Controllare che le specifiche della carta siano corrette. (Vedere Vassoi carta a pagina 211.) |
| Si verificano incep- pamenti frequenti della carta. | Aprire a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. Assicurarsi che la carta sia del peso appropriato. Controllare se nel dispositivo sono rimasti fogli o frammenti di carta per copia dopo la rimozione della carta inceppata. |
| La cartuccia di stampa produce meno copie del pre- visto prima di esau- rirsi. | Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano una quantità maggiore di toner. L'alimentatore automatico potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie. Spegnere il dispositivo e riaccenderlo. |

Problemi di digitalizzazione

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lo scanner non fun- ziona. | Assicurarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sulla <i>lastra di esposizione</i> o rivolto verso l'alto nell'<i>alimentatore automatico</i>. La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Verificare che il cavo del dispositivo sia collegato correttamente. Assicurarsi che il cavo del dispositivo non sia difettoso. Sostituire il cavo con uno di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo. Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare le impostazioni di digitalizzazione in Network Scan Manager oppure nell'applicazione che si desidera usare per verificare che il lavoro di digitalizzazione venga inviato alla porta corretta (esempio, USB001). |
| L'unità esegue la digi- talizzazione molto lentamente. | Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. |
| Sullo schermo del computer viene visua- lizzato uno dei seguenti messaggi: Impossibile impo- stare il dispositivo alla modalità H/W desiderata. La porta è utiliz- zata da un altro programma. Porta disattivata. Lo scanner è occu- pato a ricevere o stampare i dati. Una volta termi- nato il lavoro cor- rente, riprovare. Handle non valido. Digitalizzazione non riuscita. | Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Tentare di nuovo il proprio lavoro quando tale lavoro sarà terminato. La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare. È possibile che il cavo del dispositivo non sia collegato correttamente oppure che il dispositivo sia spento. Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente. Controllare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer. È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che il dispositivo sia spento. |

Problemi con il fax

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il dispositivo non funziona, il display non visualizza infor- mazioni o i pulsanti non funzionano. | Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata. |
| Nessun segnale di linea. | Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un altro telefono. |
| I numeri registrati in memoria non ven- gono composti cor- rettamente. | Accertarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare una Rubrica. (Vedere Pagine di informazioni a pagina 144.) |
| L'originale non viene alimentato nel dispositivo. | Accertarsi che la carta non sia piegata e che sia inserita correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile. Assicurarsi che l'alimentatore automatico sia chiuso saldamente. Il gommino dell'alimentatore automatico può necessitare di una sostituzione. Rivolgersi all'assistenza tecnica. |
| I fax non vengono ricevuti automatica- mente. | La modalità di ricezione deve essere impostata su fax. Accertarsi che nel vassoio sia caricata carta. Verificare se il display visualizza messaggi di errore. In tal caso, eliminare il problema. |
| Il dispositivo non invia. | Accertarsi che l'originale sia caricato nell'<i>alimentatore automatico</i> o sulla <i>lastra di esposizione</i>. Verificare l'apparecchio fax di destinazione sia in grado di ricevere i fax. Riprovare successivamente, la linea potrebbe essere guasta od occupata. |
| Il fax in ingresso pre- senta degli spazi vuoti oppure è di scarsa qualità. | L'apparecchio fax che sta inviando il documento potrebbe essere guasto. Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. Controllare il dispositivo effettuando una copia. La cartuccia di stampa potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia di stampa. (Vedere Sostituzione della cartuccia di stampa a pagina 171.) |
| Alcune parole nel fax in ingresso appa- iono allungate. | • Nell'apparecchio fax di invio potrebbe essersi verificato un inceppamento carta temporaneo. |
| Negli originali inviati sono presenti delle linee. | Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla. (Vedere Pulizia del dispositivo a pagina 172.) |

| Condizione | Soluzioni suggerite |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro apparecchio fax. | • L'altro apparecchio fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore dell'apparecchio fax di destinazione a risolvere il problema. |
| I fax non sono memorizzati nella memoria. | • La memoria richiesta per memorizzare il fax potrebbe essere insufficiente. Se appare il messaggio di memoria insufficiente, eliminare dalla memoria qualsiasi fax non più necessario, quindi riprovare a memorizzare il fax. Chiamare l'assistenza. |
| In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima. | Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per informazioni sulle impostazioni della carta (Vedere Impostazione del tipo e del formato carta a pagina 132.) |

Ulteriore assistenza

Per ulteriore aiuto, visitare il nostro sito Web per i clienti all'indirizzo www.xerox.com o contattare il *Centro assistenza Xerox* indicando il numero di serie del dispositivo.

Centro assistenza Xerox

Se non è possibile risolvere un guasto seguendo le istruzioni su schermo, controllare Messaggi di errore a pagina 183. Se il problema persiste, contattare il *Centro assistenza Xerox*. Il *Centro assistenza Xerox* si informerà sulla natura del problema e chiederà il numero di serie del dispositivo, il codice di errore (se presente) oltre al nome e alla sede dell'azienda.

Individuazione del numero di serie

Per individuare il numero di serie del dispositivo, procedere nel seguente modo:

- 1) Premere **Stato macchina** sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare Informazioni macchina e premere OK.
- 3) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Numero di serie** e annotare il numero di serie del dispositivo.
- 4) Premere **Stop** per tornare in modalità Pronto.

Il numero di serie è situato anche nella parte interna dello sportello anteriore del dispositivo.

Stampa di un rapporto sul dispositivo

È possibile stampare il rapporto sulle informazioni e i lavori del dispositivo.

- 1) Premere Stato macchina sul pannello comandi.
- 2) Premere le frecce su/giù per evidenziare **Pagine di informazioni** e premere **OK**.
- 3) Per stampare tutti i rapporti e tutti gli elenchi, selezionare **Tutte le pagine** e premere **OK**. Premere le frecce sinistra/destra per selezionare **Sì** in **Stampare**?, quindi premere **OK**.

È possibile usare i Servizi Internet CentreWare per stampare il rapporto di configurazione del dispositivo o per consultarne lo stato. Aprire un browser Web nel computer collegato in rete, quindi digitare l'indirizzo IP del dispositivo. Quando si aprono i Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Informazioni > Informazioni di stampa**.

Specifiche

12

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Specifiche del dispositivo a pagina 210
- Specifiche elettriche a pagina 213
- Specifiche delle funzioni a pagina 214

Specifiche del dispositivo

Configurazioni

| Funzione | Specificα |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Configurazione hardware | Processore Alimentatore automatico Vassoi carta 1-2 e vassoio bypass |
| Dimensioni | Configurazione base: L 582 x P 488 x A 553 mm (18,3 x 17,1 x 18 poll.) |
| Peso | Circa 23,4 kg (51,59 lb) senza cartuccia di stampa |
| Accesso | Da lato anteriore e posteriore |
| Velocità copiatrice | Dal vassoio carta 1: 35 cpm fronte, formato Letter (33 cpm formato A4) |
| Tempo di uscita della prima copia | Lastra di esposizione - Da vassoio carta 1 a vassoio superiore: 10 secondi Alimentatore automatico - Da vassoio carta 1: meno di 13 secondi |
| Tempo di riscaldamento | Avvio a freddo: pronta per la copiatura in meno di 42 secondi Da modo Economizzatore: pronta per la copiatura in meno di 15 secondi |

Vassoi carta

Vassoi 1 e 2

| Funzione | Specificα |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacità | 500 fogli di carta comune da 80 g/m² (20 lb) per vassoio |
| Grammature | Da 60 a 90 g/m² (16 lb - 24 lb) |
| Formati carta | Lunghezza: da 210 a 356 mm (da 8,3 a 14 poll.) Larghezza: da 148 a 216 mm (da 5,8 a 8,5 poll.) 8,5 x 11 poll. 8,5 x 14 poll. 8,5 x 13 poll. ISO B5 (176 x 250 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) Oficio A4 A5 Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 poll.) |

Vassoio bypass

| Funzione | Specificα |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacità | 50 fogli di carta comune da 80 g/m² (20 lb) 5 trasparenti 5 buste |
| Grammature | Da 60 a 163 g/m² (16 - 43 lb) |
| Gamma supporti | Lunghezza min: da 127 a 356 mm (5,0 - 14 poll.) Larghezza min: da 76,2 a 216 mm (3,0 - 8,5 poll.) |

Nota: l'altezza della pila di carta deve essere inferiore a 10 mm (0,4 poll.).

Alimentatore automatico

| Funzione | Specificα |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Capacità | Circa 60 fogli di carta comune da 80 g/m² (20 lb) |
| Grammature | Da 50 a 120 g/m² (12 - 28 lb) |
| Formati carta | da 69,9 mm x 145 mm a 216 mm x 356 mm (da 2,75 x 5,7 poll. a 8,5 x 14 poll.) |
| Velocità alimentatore automatico (A4) | 1-1: 33 ipm 1-2: 17 ipm 2:2 fascicolate: 13 ipm |

Moduli di uscita

Vassoio di uscita

| Funzione | Specificα |
|----------|----------------------------------------------|
| Capacità | 250 fogli di carta comune da 80 g/m² (20 lb) |

Specifiche elettriche

| Funzione | Specifica |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| frequenza | 50/60 Hz |
| Voltaggio | 110 - 127 VCA e 220 - 240 VCA |
| Consumo energetico medio | Modalità Risparmio energia: meno di 18 W Modalità Stand By: meno di 60 W |

Specifiche delle funzioni

Funzione fax

| Funzione | Specifica |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Velocità di trasmissione fax | 33,6 Kbps |
| Tipo di linea telefonica | Linea telefonica analogica commutata pubblica standard o equivalente |
| Standard comunicazione | Super G3, IYU G3 |
| Capacità massima di risoluzione | 600 x 600 dpi |
| Memoria fax standard | 7 MB |
| Larghezza scansione effettiva | 208 mm (8,2 poll.) |
| Larghezza stampa massima | 216 mm (8,5 poll.) |
| Approvazioni connessione | UE/AEE: certificazione TBR21 USA: approvazione FCC Pt 68 Canada: approvazione DOC CS-03 Altri paesi: certificazione in base a standard PTT nazionali |

Funzione Stampa

| Funzione | Specifica |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Compatibilità | Windows PC / MAC / Linux |
| Velocità | 35 ppm solo fronte (Letter)/33 ppm (A4) 18 ppm fronte/retro (Letter)/17 ppm (A4) |
| Area di stampa massima | 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll. US Legal) |
| Risoluzione di stampa | Fino a 1200 x 1200 di output effettivo |
| Resa | 11.000 stampe (5000 stampe per la cartuccia di stampa fornita con il dispositivo) |
| Risoluzione massima | 600 x 600 dpi |
| Memoria stampante standard | 256 MB |
| PDL/PCL | PCL5e, PCL6, Postscript 3, PDF1.4, TIFF |

Funzione Scansione

| Funzione | Specificα |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Larghezza documento massima | 216 mm (8,5 poll.) |
| Larghezza scansione effettiva | 208 mm (8,2 poll.) |
| Risoluzione massima | 600 x 600 dpi |
| Compatibile con TWAIN/ISIS | TWAIN / WIA |
| Compressione immagine | MH, MMR, LZW, JPEG |
| Modo scansione | Testo B/N, Foto B/N e True Color |
| Scala di grigi | 256 livelli |

Specifiche delle funzioni
Sicurezza

13

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Avvisi e sicurezza a pagina 218
- Etichette di sicurezza e simboli a pagina 219
- Informazioni sulla sicurezza operativa a pagina 220
- Normative di base a pagina 224
- Normative sulla copia a pagina 226
- Normative sul fax a pagina 229
- Dati sulla sicurezza dei materiali a pagina 232
- Riciclaggio e smaltimento del prodotto a pagina 233
- Conformità al programma energetico a pagina 235
- Informazioni di contatto EHS a pagina 236

Avvisi e sicurezza

Leggere attentamente le seguenti istruzioni prima di utilizzare il dispositivo. Per garantire un uso sicuro e ininterrotto del dispositivo, fare riferimento ad esse secondo necessità.

Il dispositivo Xerox e i materiali di consumo sono stati progettati e testati per soddisfare severi requisiti di sicurezza. Questi comprendono certificazioni e approvazioni di enti responsabili della sicurezza e conformità alle normative sull'elettromagnetismo e agli standard ambientali vigenti.

I collaudi di sicurezza e ambientali, nonché i test relativi alle prestazioni del dispositivo, sono stati effettuati utilizzando unicamente materiali Xerox.

AVVERTENZA: alterazioni non autorizzate, quali l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento di dispositivi esterni, può influire sulla certificazione del dispositivo. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

Etichette di sicurezza e simboli

Attenersi a tutte le avvertenze e istruzioni riportate sul dispositivo o fornite con lo stesso.

Questa AVVERTENZA segnala agli utenti quali sono le aree del dispositivo con il rischio di infortuni.

Questa AVVERTENZA segnala agli utenti quali sono le aree del dispositivo che raggiungono alte temperature e che non dovrebbero essere toccate.



Informazioni sulla sicurezza operativa

Il dispositivo Xerox e i materiali di consumo sono stati progettati e testati per soddisfare severi requisiti di sicurezza. Questi comprendono esami e approvazioni di enti responsabili della sicurezza e conformità agli standard vigenti in tema di tutela dell'ambiente. Per garantire un uso sicuro e ininterrotto del dispositivo Xerox, osservare sempre le raccomandazioni riportate di seguito.

Alimentazione elettrica

Questa sezione fornisce importanti informazioni sulla sicurezza dell'alimentazione elettrica che andrebbero lette prima di installare o usare il dispositivo.

Leggere le informazioni presenti nelle seguenti sezioni:

- Sicurezza elettrica della presa di corrente a pagina 220.
- Sicurezza elettrica del cavo di alimentazione a pagina 221.
- Informazioni sulla sicurezza laser a pagina 221.
- Sicurezza del dispositivo a pagina 221.
- Spegnimento di emergenza a pagina 222.
- Dispositivo di disattivazione a pagina 222.

Sicurezza elettrica della presa di corrente

Questo dispositivo deve essere utilizzato con il tipo di alimentazione riportato sulla targhetta dati situata sul coperchio posteriore del dispositivo. In caso di dubbi sul tipo di alimentazione disponibile, rivolgersi all'ente erogatore di energia elettrica o a un elettricista qualificato.

La presa di alimentazione elettrica deve essere installata vicino al dispositivo ed essere facilmente accessibile.



AVVERTENZA: il dispositivo deve essere collegato a un circuito con messa a terra. Il dispositivo è provvisto di una spina con terminale di messa a terra. La spina può essere inserita solo in una presa dotata di messa a terra. Si tratta di un dispositivo di sicurezza. Se non è possibile inserire la spina nella presa, rivolgersi a un elettricista qualificato per sostituire la presa. Collegare sempre il dispositivo a una presa di corrente dotata di messa a terra. In caso di dubbio, fare controllare la presa da un elettricista esperto. Il collegamento improprio del dispositivo di messa a terra può determinare il rischio di scosse elettriche.

Sicurezza elettrica del cavo di alimentazione

- Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con il dispositivo.
- Inserire il cavo direttamente in una presa elettrica dotata di messa a terra. Non utilizzare una prolunga. In caso di dubbi sulla messa a terra, chiedere a un elettricista qualificato di controllare la presa.
- Non collocare questo dispositivo in una posizione dove il cavo di alimentazione può essere calpestato o essere d'intralcio.
- Non appoggiare oggetti di alcun tipo sul cavo di alimentazione.

Informazioni sulla sicurezza laser

ATTENZIONE: l'utilizzo di comandi, regolazioni o procedure diversi da quelli descritti nella presente documentazione può comportare l'esposizione a un fascio di luce pericolosa.

Per quanto riguarda la sicurezza laser, il dispositivo è conforme alle norme di sicurezza laser emanate dagli organismi governativi, nazionali e internazionali per i prodotti laser di Classe 1. Questa macchina non emette radiazioni nocive poiché il fascio di luce laser è completamente schermato durante tutte le operazioni di utilizzo e di manutenzione.

Sicurezza del dispositivo

Questo dispositivo è stato progettato in modo da impedire l'accesso ad aree non sicure. Le aree pericolose sono protette da coperture o protezioni la cui rimozione richiede l'impiego di appositi attrezzi. Non togliere mai coperture o protezioni dalle aree pericolose.

Istruzioni da rispettare per la sicurezza del dispositivo

AVVERTENZA: non utilizzare detergenti spray. I detergenti spray potrebbero esplodere o infiammarsi se utilizzati in apparecchiature elettromeccaniche.

- Attenersi sempre a tutte le avvertenze e istruzioni riportate sul dispositivo o fornite con lo stesso.
- Prima di eseguire interventi di pulizia, scollegare il cavo di alimentazione del dispositivo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre i prodotti per la pulizia indicati per il dispositivo, in quanto l'impiego di prodotti diversi da quelli consigliati potrebbe causare un degrado delle prestazioni e situazioni di pericolo.
- Adottare sempre la massima cautela nello spostare o trasferire il dispositivo. Per trasferire il dispositivo all'esterno dell'edificio, rivolgersi al rivenditore locale Xerox.
- Posizionare sempre il dispositivo su una superficie rigida e in grado di sostenerne il peso (non su moquette spessa).
- Posizionare sempre il dispositivo in un ambiente sufficientemente spazioso in modo da garantire una ventilazione adeguata e consentirne la manutenzione.
- Prima di eseguire interventi di pulizia, scollegare sempre il cavo di alimentazione del dispositivo dalla presa elettrica.

Nota: il dispositivo Xerox è dotato di una funzione di risparmio energetico che limita la quantità di elettricità assorbita a riposo e può pertanto rimanere sempre acceso.

Operazioni da evitare per la sicurezza del dispositivo

AVVERTENZA: non utilizzare detergenti spray. I detergenti spray potrebbero esplodere o infiammarsi se utilizzati in apparecchiature elettromeccaniche.

- Non usare mai una spina con adattatore dotata di messa a terra per collegare il dispositivo a una presa di corrente sprovvista di terminale di messa a terra.
- Non eseguire interventi di manutenzione che non siano specificamente descritti nella documentazione per il cliente.
- Non ostruire mai le aperture per la ventilazione in quanto servono a impedire che il sistema si surriscaldi.
- Non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. All'interno di queste coperture non ci sono aree che prevedono la manutenzione da parte dell'operatore.
- Non installare mai la macchina vicino a un termosifone o a un'altra fonte di calore.
- Non inserire oggetti di alcun tipo nelle aperture per la ventilazione.
- Non escludere o "disattivare" interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Non collocare mai il dispositivo in una posizione dove il cavo di alimentazione può essere calpestato o essere d'intralcio.
- Non collocare il dispositivo in una stanza priva di adeguata ventilazione.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore autorizzato locale.

Spegnimento di emergenza

Se si verifica una delle situazioni elencate di seguito, spegnere immediatamente il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente. Per risolvere il problema, contattare un rappresentante del servizio di assistenza Xerox.

- Il dispositivo emette odori o rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o logoro.
- È scattato un interruttore di sicurezza, un fusibile o altro dispositivo di sicurezza.
- È stato versato del liquido nel dispositivo.
- Il dispositivo è stato esposto all'acqua.
- Una parte del dispositivo è danneggiato.

Dispositivo di disattivazione

Il cavo di alimentazione è il dispositivo di disattivazione del dispositivo ed è fissato sul retro del dispositivo come dispositivo incorporato. Per interrompere completamente l'alimentazione elettrica del dispositivo, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa.

Informazioni relative alla sicurezza ozono

Questo dispositivo produce ozono durante il normale funzionamento. L'ozono prodotto è più pesante dell'aria e la quantità emessa dipende dai volumi di copiatura. Il rispetto dei parametri ambientali indicati nelle istruzioni di installazione Xerox garantisce un livello di concentrazione di ozono entro i limiti di sicurezza.

Per ulteriori informazioni sull'emissione di ozono, richiedere la pubblicazione Xerox Ozone al numero 1-800-828-6571 (Stati Uniti e Canada). In altri paesi, rivolgersi al rivenditore di zona autorizzato o al fornitore di servizi.

Informazioni sulla manutenzione

AVVERTENZA: non utilizzare detergenti spray. I detergenti spray potrebbero esplodere o infiammarsi se utilizzati in apparecchiature elettromeccaniche.

- Le procedure di manutenzione del dispositivo eseguibili dall'operatore sono descritte nella documentazione per l'utente fornita.
- Non eseguire interventi di manutenzione non specificamente descritti nella documentazione per il cliente.
- Utilizzare esclusivamente materiali di consumo e per la pulizia indicati nella guida dell'utente.
- Non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. All'interno di queste coperture non vi sono parti riparabili dall'operatore.

Informazioni sui materiali di consumo

- Conservare tutti i materiali di consumo rispettando le istruzioni riportate sulla confezione o contenitore.
- Conservare i materiali di consumo fuori dalla portata dei bambini.
- Non gettare toner, cartucce di stampa o contenitori toner nel fuoco.

Certificazione di sicurezza del prodotto

Il dispositivo è certificato dall'ente sottostante con gli standard di sicurezza elencati.

| Ente | Standard |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Underwriters Laboratories Inc. | UL60950-1 2nd Edition (USA/Canada) |
| | IEC/EN60950-1 2nd Edition |

Il dispositivo è stato prodotto in conformità con il sistema di qualità ISO9001.

Normative di base

Xerox ha testato questo dispositivo per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute da questo dispositivo in un comune ambiente di ufficio.

Stati Uniti (Norme FCC)

Questo dispositivo è stata testato e rientra nei limiti di sicurezza delle emissioni radio dei dispositivi digitali di Classe A, come stabilito nella sezione 15 delle norme FCC. Questi limiti sono intesi a fornire un'adeguata protezione da interferenze dannose in un'installazione di tipo commerciale. Questo dispositivo genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installato e utilizzato in conformità con le istruzioni, può provocare interferenze dannose alle radiocomunicazioni. L'utilizzo di questo dispositivo in un'area residenziale può provocare interferenze dannose; in tal caso, l'utente dovrà risolvere l'interferenza a proprie spese.

Se questo dispositivo provoca interferenze con la ricezione radiotelevisiva (per stabilirlo, è sufficiente spegnerlo e riaccenderlo), l'utente è invitato a cercare di correggere l'interferenza adottando uno o più dei seguenti rimedi:

- Orientare e posizionare nuovamente l'antenna ricevente.
- Aumentare la distanza tra il dispositivo e il ricevitore.
- Collegare il dispositivo a una presa posizionata su un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Consultare il rivenditore o un tecnico radio/televisivo esperto per ulteriori suggerimenti.

I cambiamenti o le modifiche apportate e non espressamente approvate da Xerox possono invalidare il diritto dell'utente a utilizzare il dispositivo. Per assicurare la conformità alla sezione 15 delle norme FCC, è necessario utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada (Norme)

Questo dispositivo digitale di Classe A è conforme allo standard canadese ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione Europea

AVVERTENZA: questo è un prodotto di Classe A. In un ambiente domestico, questo dispositivo può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente sarà tenuto ad adottare le opportune contromisure.



Il marchio CE applicato a questo dispositivo indica la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti direttive applicabili dell'Unione Europea alle date indicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/EC di bassa tensione. Riavvicinamento delle normative degli Stati Membri relative ad apparecchiature a bassa tensione.
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/EC relativa alla compatibilità elettromagnetica. Riavvicinamento delle normative degli Stati Membri relative alla compatibilità elettromagnetica.
- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/EC sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione.

Questo dispositivo, se utilizzato nel rispetto delle istruzioni per l'utente, non è pericoloso per l'utente né per l'ambiente.

Per garantire la conformità alle normative dell'Unione Europea, è necessario utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Una copia firmata della Dichiarazione di conformità per questo dispositivo può essere ottenuta da Xerox.

Normativa RoHS della Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d). Si certifica che

"È conforme alla normativa EEE."

"EEE yönetmeliğine uygundur"

Normative sulla copia

Stati Uniti

Il Congresso, per effetto di legge, ha proibito la riproduzione dei seguenti oggetti in particolari circostanze. I responsabili di tali riproduzioni possono essere puniti con ammende o la detenzione.

- 1) Titoli del Governo degli Stati Uniti, quali:
 - Certificati di indebitamento
 - Moneta della National Bank
 - Cedole di titoli
 - Banconote della Federal Reserve
 - Silver Certificate
 - Gold Certificate
 - Obbligazioni degli Stati Uniti
 - Emissioni del Tesoro
 - Emissioni di banconote
 - Emissioni divisionali
 - Certificati di deposito
 - Cartamoneta
 - Titoli e obbligazioni di alcune agenzie governative, come la FHA, ecc.
 - Titoli (i titoli di risparmio USA possono essere fotocopiati solo a scopo pubblicitario in relazione alla campagna di vendita di tali titoli).
 - Marche da bollo interne. Se è necessario riprodurre un documento legale su cui è riportata una marca da bollo annullata, questa operazione è possibile a condizione che la riproduzione del documento sia eseguita per scopi legali.
 - Francobolli, timbrati e non timbrati. È possibile fotografare francobolli per scopi filatelici, a condizione che la riproduzione sia in bianco e nero e di dimensioni inferiori al 75 % dell'originale o superiori al 150 %.
 - Vaglia postali.
 - Fatture, assegni o tratte per denaro prelevato da o per conto di dirigenti autorizzati degli Stati Uniti
 - Bolli e altri valori rappresentativi, di qualsiasi taglio, che possono essere o sono stati emessi attraverso una legge del Congresso.
- 2) Certificati di indennità per i veterani delle guerre mondiali.
- 3) Obbligazioni o Certificati di garanzia di qualsiasi governo, banca o società di capitali straniera
- 4) Materiale soggetto al diritto di autore, a meno che non sia stato ottenuto il permesso del titolare del copyright oppure la riproduzione rientri "nell'utilizzo consentito" o nelle clausole di riproduzione della legge sul copyright.

Maggiori informazioni su queste clausole possono essere ottenute dal Copyright Office, Library of Congress, Washington, DC 20559, circular R21.5.

5) Certificati di cittadinanza o di naturalizzazione. È possibile fotografare i certificati di naturalizzazione esteri.

- 6) Passaporti. È possibile fotografare i passaporti esteri.
- 7) Documenti di immigrazione.
- 8) Schede di iscrizione nella lista di leva.
- 9) Documenti di reclutamento al servizio militare contenenti una delle informazioni seguenti del titolare:
 - stipendio o reddito
 - fedina penale
 - condizioni fisiche o mentali
 - stato di dipendenza
 - servizio militare prestato

Eccezione: i certificati di congedo militare degli Stati Uniti possono essere fotocopiati.

10) Tessere, carte d'identità, lasciapassare o mostrine indossati da personale militare, o da membri di diversi dipartimenti federali, come l'FBI e il Tesoro (a meno che la fotocopia non sia ordinata dal responsabile del dipartimento o dell'ufficio).

In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione dei seguenti documenti:

- permessi di circolazione
- patenti di guida
- certificati di possesso dell'automobile

Il presente elenco non è completo; si declina ogni responsabilità per eventuali mancanze o inesattezze. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Canada

Il Parlamento, per effetto di legge, ha proibito la riproduzione dei seguenti oggetti in particolari circostanze. I responsabili di tali riproduzioni possono essere puniti con ammende o la detenzione.

- 1) Banconote e valuta corrente.
- 2) Obbligazioni o titoli emessi da governo o banca.
- 3) Carta per buoni del Tesoro o per altri documenti emessi dal ministero del Tesoro.
- 4) Il pubblico sigillo del Canada o di una sua provincia, così come il sigillo appartenente a un ente pubblico, a un'autorità o a un tribunale canadese.
- 5) Proclami, ordinanze, norme, nomine, o avvisi relativi agli stessi (nel caso in cui la copia rechi il falso timbro della Regina o di un'amministrazione provinciale).
- 6) Nomi, marchi, sigilli o simboli utilizzati da o per conto del governo canadese o di una provincia, dal governo di un paese straniero o da un dipartimento, una commissione o un organismo fondato dal governo canadese o di una provincia, o dal governo di un paese straniero.
- 7) Francobolli adesivi o stampati, utilizzati a fini fiscali dal governo canadese o di una provincia o dal governo di un paese straniero.
- 8) Documenti e registri custoditi da funzionari pubblici incaricati di eseguirne copie certificate, nel caso in cui nella riproduzione si attesti falsamente che si tratti di una copia certificata.
- 9) Materiale protetto dalle leggi sul copyright o marchi di qualsiasi natura, in assenza di un'autorizzazione del proprietario del marchio.

Il presente elenco non è completo; si declina ogni responsabilità per eventuali mancanze o inesattezze. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti potrebbe essere illegale nel proprio paese. I responsabili di tali riproduzioni possono essere puniti con ammende o la detenzione.

- Banconote
- Banconote e assegni
- Titoli e valori bancari e governativi
- Passaporti e documenti di identità
- Materiale o marchi sottoposti a copyright, senza il consenso del proprietario
- Francobolli e altri documenti commerciali

Il presente elenco non è completo; si declina ogni responsabilità per eventuali mancanze o inesattezze. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Normative sul fax

Stati Uniti

Trasmissione dell'intestazione di trasmissione:

Il Telephone Consumer Protection Act del 1991 vieta l'utilizzo di un computer o altro dispositivo elettronico, compreso un dispositivo fax, per l'invio di messaggi, a meno che tali messaggi non riportino chiaramente sul margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa o sulla prima pagina della trasmissione la data e l'ora di invio nonché un identificativo dell'attività, altra entità o singolo mittente del messaggio e il numero di telefono del dispositivo mittente o attività, altra entità o singolo. Il numero telefonico indicato non può essere un numero con prefisso 900 o qualsiasi altro numero la cui tariffa sia superiore a quella locale o di teleselezione. Per programmare tali informazioni nel proprio dispositivo, fare riferimento a Impostazioni macchina a pagina 158 per le istruzioni.

Informazioni sull'accoppiatore dati

Il presente dispositivo è conforme alla Parte 68 delle norme FCC e ai requisiti adottati dall'ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). L'etichetta apposta sul coperchio del dispositivo contiene, tra le altre informazioni, un identificatore del dispositivo nel formato US:AAAEQ##TXXXX. Se necessario, questo numero deve essere fornito alla società telefonica. La spina e il jack utilizzati per collegare il dispositivo all'impianto elettrico e alla rete telefonica devono essere conformi a quanto prescritto dalla sezione 68 delle norme FCC e ai requisiti adottati dall'ACTA. Un cavo telefonico e una spina modulare omologati sono forniti con il dispositivo. Questo dispositivo deve essere collegato a un jack modulare compatibile omologato. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

È possibile collegare in tutta sicurezza il dispositivo al seguente jack modulare USOC RJ-11C mediante un cavo telefonico compatibile (con spine modulari) fornito con il kit di installazione. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione. Per ordinare il servizio adeguato dalla società telefonica locale, può essere necessario indicare anche i codici seguenti:

- Facility Interface Code (FIC) = 02LS2
- Service Order Code (SOC) = 9.0Y

AVVERTENZA: chiedere alla società telefonica locale informazioni sul tipo di jack modulare installato sulla propria linea. Il collegamento di questo dispositivo a un jack non autorizzato può danneggiare l'apparecchiatura della società telefonica. L'utente si assume ogni responsabilità per eventuali danni causati dalla connessione di questo dispositivo a un jack non autorizzato.

Il numero REN (Ringer Equivalence Number) è utile per determinare il numero di dispositivi che si possono connettere alla linea telefonica. In presenza di troppi REN sulla linea telefonica, i dispositivi potrebbero non suonare all'arrivo di una chiamata. In genere, la somma dei numeri REN non dovrebbe superare il numero cinque (5). Per essere certi del numero di dispositivi connessi a una linea, determinato dai REN totali, contattare la società telefonica locale. Il REN per questo dispositivo fa parte dell'identificatore del dispositivo e ha il formato US:AAAEQ##TXXXX. Le cifre rappresentate da ### costituiscono il REN senza virgola decimale (ad esempio, 02 corrisponde al REN 0,2).

Se il dispositivo Xerox reca danno alla rete telefonica, la società telefonica avvertirà in anticipo che il servizio potrebbe subire temporanee interruzioni. Se non è in grado di dare un preavviso, la società telefonica né darà comunque notifica il più presto possibile. L'utente avrà anche diritto a compilare un modulo di reclamo presso l'ente FCC se ritiene che sia necessario.

La società telefonica può modificare infrastrutture, apparecchiature o procedure in modo tale da influire sul funzionamento del dispositivo. In questo caso, la società telefonica darà un preavviso per permettere agli utenti di apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.

Se si verificano problemi con questo dispositivo Xerox e per informazioni sulla garanzia o la riparazione, contattare il centro di assistenza appropriato; i dettagli sono riportati sul dispositivo o contenuti all'interno della Guida per l'utente. Se il dispositivo reca danno alla rete telefonica, la società telefonica potrebbe richiederne il temporaneo scollegamento finché il problema non viene risolto.

Le riparazioni al dispositivo devono essere eseguite solamente da rappresentanti dell'assistenza Xerox o da un centro di assistenza Xerox autorizzato. Queste regole rimangono in vigore anche oltre il periodo coperto dalla garanzia. In caso di riparazione effettuata da personale non autorizzato, la garanzia per il restante periodo sarà da ritenersi nulla.

Questo dispositivo non deve essere utilizzato su linee di terze parti. Il collegamento a terze parti è soggetto a tariffe statali. Per informazioni, contattare la commissione di utilità pubblica, dei servizi pubblici o aziendale.

Se l'ufficio dispone di un sistema di allarme collegato alla linea telefonica, assicurarsi che l'installazione di questo dispositivo Xerox non lo disattivi. Per domande inerenti le possibili disattivazioni del sistema di allarme, consultare la società telefonica o un installatore qualificato.

Canada

Questo dispositivo è conforme alle specifiche tecniche canadesi vigenti in materia.

Le riparazioni sui dispositivi certificati devono essere coordinate da un rappresentate designato dal fornitore. Le riparazioni o modifiche effettuate dall'utente al dispositivo, o qualsiasi malfunzionamento del dispositivo può indurre la società di telecomunicazioni a richiedere all'utente di scollegare il dispositivo stesso.

Gli utenti devono assicurare per la propria protezione che le connessioni elettriche di terra dell'unità di alimentazione, le linee telefoniche e le tubature metalliche dell'acqua interne, se presenti, devono essere collegate insieme. Questa precauzione può essere particolarmente importante nelle aree rurali.

ATTENZIONE: gli utenti non devono effettuare personalmente tali connessioni, ma rivolgersi all'apposita autorità di ispezione elettrica o ad un elettricista.

Il numero REN assegnato a ogni dispositivo terminale fornisce un'indicazione della quantità massima di terminali che possono essere connessi alla linea telefonica. La terminazione per l'interfaccia può essere costituita da una qualsiasi combinazione di dispositivi a condizione che venga rispettato il numero massimo di cinque numeri REN. Per il valore di REN canadese, osservare l'etichetta sul dispositivo.

Europa

Direttiva relativa alle apparecchiature radio e alle apparecchiature terminali di telecomunicazioni

Il Facsimile è stato approvato in conformità al Direttiva del Consiglio 1999/5/EC per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete telefonica commutata pubblica (PSTN). Tuttavia, date le differenze tra le singole reti PSTN contemplate nei diversi paesi, l'approvazione non offre, di per sé, certezza assoluta del buon funzionamento su ogni punto terminale della rete PSTN.

In caso di problemi, rivolgersi in primo luogo al rivenditore autorizzato di zona.

Questo dispositivo è stato collaudato ed è ritenuto conforme alle specifiche ES 203 021-1, -2, -3 per le apparecchiature da utilizzare con le reti telefoniche analogiche commutate nell'Area Economica Europea. I codici di paese devono essere impostati prima che questo dispositivo venga connesso in rete.

Nota: sebbene questo dispositivo possa utilizzare la selezione a impulsi (LD) o a toni (DTMF), si raccomanda di utilizzare la segnalazione DTMF. La segnalazione DTMF fornisce una configurazione della chiamata affidabile e più veloce. Eventuali modifiche apportate a questo dispositivo oppure la connessione a un software o a un dispositivo di controllo esterno non autorizzati da Xerox rendono nulla la presente certificazione.

Dati sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni sui dati sulla sicurezza dei materiali relativi alla stampante, visitare il sito:

Nord America: www.xerox.com/msds

Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri telefonici del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

Riciclaggio e smaltimento del prodotto

USA e Canada

Xerox ha adottato un programma internazionale di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Contattare il proprio rappresentante del servizio vendite Xerox per verificare se il dispositivo in questione è incluso nel programma. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment.html.

Se si è responsabili dello smaltimento del dispositivo Xerox, tenere presente che il dispositivo può contenere piombo, mercurio, perclorato e altre sostanze il cui smaltimento può essere soggetto a specifiche normative ambientali. La presenza di questi materiali è pienamente conforme alle normative globali applicabili al momento della messa in commercio del dispositivo. Per informazioni su riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali. Negli Stati Uniti, è possibile anche fare riferimento al sito Web di Electronic Industries Alliance: http://www.eiae.org/.

Unione Europea

Direttiva WEEE 2002/96/EC

Riciclaggio e smaltimento del prodotto (ambiente di lavoro)



Questo simbolo applicato sul dispositivo indica la necessità di smaltire il prodotto in conformità con le normative nazionali vigenti. La legislazione europea richiede che lo smaltimento dei dispositivi elettrici ed elettronici venga gestito in conformità alle normative vigenti.

(Direttiva UE sulle batterie)



Questi simboli, apposti sui prodotti e/o sulla documentazione fornita in dotazione, indicano il divieto di smaltire batterie e apparecchi elettrici/elettronici esauriti insieme ai normali rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione nazionale e le Direttive 2002/96/CE e 2006/66/CE, servirsi delle apposite aree di raccolta per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di batterie e apparecchi usati.

Il corretto smaltimento di questi prodotti e batterie consente di risparmiare risorse preziose e prevenire effetti nocivi alla salute e all'ambiente.

Per maggiori informazioni in merito a raccolta e riciclaggio di batterie e prodotti usati, rivolgersi alle autorità o ai servizi di smaltimento locali oppure al rivenditore di acquisto del prodotto. In conformità con la legislazione nazionale, l'errato smaltimento di questi rifiuti è punibile ai sensi di legge.

Utenza aziendale nell'Unione Europea

Per il corretto smaltimento di apparecchi elettrici ed elettronici, rivolgersi al proprio fornitore o rivenditore per ulteriori informazioni.

Informazioni sulle procedure di smaltimento in altri paesi

Questi simboli sono applicabili solo nell'Unione Europea. Per il corretto smaltimento di questi prodotti, rivolgersi alle autorità locali oppure al proprio fornitore per ulteriori informazioni.



Nota riguardante il simbolo di batteria

Il simbolo del cassonetto rifiuti potrebbe essere visualizzato insieme a un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti della direttiva.

Conformità al programma energetico

Tutti i mercati

ENERGY STAR

La Xerox Corporation, in qualità di partner ENERGY STAR[®], ha stabilito che questo dispositivo è conforme alle direttive ENERGY STAR sul risparmio energetico.



ENERGY STAR e il MARCHIO ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti. Il programma ENERGY STAR per le apparecchiature per ufficio è il risultato di uno sforzo congiunto tra i governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e le aziende produttrici del settore, volto a promuovere la diffusione di copiatrici, stampanti, fax, dispositivi multifunzione, personal computer e monitor a basso consumo energetico. La riduzione dei consumi energetici consente di combattere lo smog, le piogge acide e i cambiamenti climatici a lungo termine diminuendo le emissioni derivanti dalla produzione di elettricità.

L'apparecchiatura Xerox conforme a ENERGY STAR viene preimpostata in fabbrica per passare alla modalità di risparmio energetico dopo un tempo preimpostato, successivo all'ultima copia/stampa. L'impostazione predefinita per Xerox WorkCentre 3550 è di 30 minuti. Una descrizione più dettagliata di questa funzione è presente nella Guida per l'utente. Fare riferimento a Impostazioni macchina a pagina 158 per le istruzioni su come cambiare l'impostazione di **Risparmio energia**.

Informazioni di contatto EHS

Per ulteriori informazioni in materia di ambiente, salute e sicurezza (EHS, Environment, Health and Safety) in relazione a questo dispositivo e ai materiali di consumo Xerox, contattare gli help desk cliente seguenti:

Stati Uniti: 1-800 828-6571 Canada: 1-800 828-6571 Europa: +44 1707 353 434

Informazioni sulla sicurezza del dispositivo sono disponibili anche sul sito Web di Xerox:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Indice analitico

Numeri

2 su 1, 4 su 1, 31, 32

A

Accesso alle opzioni di impostazione, 138 Aggiungi pagina, 47 Aggiunta di documenti a un fax differito, 50 Alimentatore automatico, 18, 26, 173, 212 Coperchio, 8 Guide di larghezza, 8 Inceppamenti, 177 Vassoio di entrata, 8 Alimentazione, 10 Alimentazione del dispositivo, 10 Alimentazione elettrica, 220 All'interno del dispositivo, 180 Annulla lavoro, 47 Annullamento di un fax differito, 50 Area dell'unità fronte-retro, 181 Area di uscita, 180 Aree interne, 174 Arricciamenti di carta, 178 Assistenza, 125 Attività di pulizia, 23 Αννία Copia, 28 E-mail, 84 Fax, 43 Scansione, 69 Avvio differito, 46, 49

В

Benvenuto, 119 Busta, 130

С

Canada (Norme), 224 Canc impost, 165 Caratteri. 13 Caratteri della tastierina, 13 Caricamento dei documenti. 18. 26 Caricamento dei vassoi, 128 Caricamento della carta, 17, 127, 128 Buste, 130 Specifiche dei supporti, 134 Tipi di supporti, 135 Tipo e formato carta, 132 Vassoi carta 1 e 2, 128 Vassoio bypass, 129 Carta e supporti, 127 Carta, caricamento, 17, 128 Buste, 130 Preparazione, 128 Specifiche dei supporti, 134 Tipi di supporti, 135 Tipo e formato carta, 132 Vassoi carta 1 e 2, 128 Vassoio bypass, 129 Cartuccia di stampa, 23, 170 Cavo di alimentazione, 9 Centro assistenza Xerox, 24, 208 Certificazione di sicurezza del prodotto, 223 Chiamare l'assistenza, 24, 208 Clona copia, 31, 36 Col. uscita, 70, 85 Componenti del dispositivo, 9 Conferma di un fax, 44 Configurazione Pagine, 123 Rapporto, 20 Configurazioni, 210 accessibilità, 210 Dimensioni, 210 hardware. 210 Tempo di riscaldamento, 210 Tempo di uscita della prima copia, 210 Velocità copiatrice, 210 Conformità al programma energetico, 235 **Connessione USB** Macintosh. 75 consumo energetico, 213 Contatore, 21, 138, 139, 145 Contatori fatturazione, 21, 138, 139, 145

Controllo della durata dei materiali di consumo, 172 Copia, 25 Eliminazione fondo, 30 Fascicolazione, 31 Form. orig., 31 Layout, 31 Più chiara/Più scura. 30 Riduci/Ingrandisci, 30 Tipo di originale, 30 Copia libro, 31, 34 Copia poster, 31, 35 Creazione libretto, 31, 35 Cura del dispositivo, 170 Cura generale, 170 Cura generale e risoluzione dei problemi, 169

D

Data e ora, 158 Dati sulla sicurezza dei materiali, 232 Default Canc impost, 165 Copia, 21, 146 E-mail, 21, 148 Fax, 155 Impost. sistema, 22, 158 Impostazione fax, 22, 150 Impostazioni audio, 163 Impostazioni carta, 161 Impostazioni di rete, 22, 167 Impostazioni macchina, 158 Manutenzione, 164 Scansione, 22, 156 Default copia, 21, 146 Default di Ricezione fax, 152 Default e-mail, 21, 148 Default fax, 155 Default scansione, 22, 156 Descrizione del dispositivo, 8 Descrizione del dispositivo in uso, 8 Destinazione di scansione Scansione su PC di rete. 67 Scansione su PC locale, 66 Scansione su SMB, 68 Scansione su USB, 66 Destinazioni di scansione Scansione su FTP, 67

Direttiva relativa alle apparecchiature radio e alle apparecchiature terminali di telecomunicazioni, 231 Direttiva WEEE 2002/96/EC, 234 Disattivazione dell'inoltro fax, 53 Doc.identità-Copia, 31, 32 Documenti, caricamento, 26 documenti, caricamento, 18 Driver di stampa, 15 Driver WIA, 73

E

Eliminazione di un file immagine, 114 Eliminazione fondo, 30, 45, 71, 86 E-mail. 79 Col. uscita. 85 Eliminazione fondo, 86 Form. orig., 86 Formato file, 85 Indirizzi Chiave intelligente, 89 Più chiara/Più scura, 85 Ricerca nella rubrica, 88 Risoluzione. 86 Rubrica, 87 Rubrica locale, 87 Stampa della Rubrica, 88 Tipo di originale, 86 e-mail. invio. 80 ENERGY STAR. 235 Esecuzione delle copie, 25, 26 Etichette di sicurezza e simboli, 219

F

F/R Copiatura, 27 Fascicolazione, 31 Fatturazione, 120 Fax, 39, 40 Aggiungi pagina, 47 Annullare un lavoro in memoria, 47 Avvio differito, 46, 49 Conferma, 44 Eliminazione fondo, 45 Form. orig., 46 Impostazione, 150 Inoltro fax, 46 Invio multiplo, 46, 48 Invio prioritario, 46, 51

Opzioni di invio, 48 Più chiara/Più scura, 45 Problemi, 206 Ricezione di fax, 60 Ricezione di fax in memoria, 61 Ricezione sicura, 47 Riselezione, 43 Risoluzione, 45 Rubrica, 55 Segreteria telefonica, 60 Selezione di gruppo, 56 Selezione veloce, 55 Fax da PC, 59 Fax differito Aggiungi pagina, 47 Aggiunta di documenti, 50 Annullamento di un lavoro, 50 Filigrana, 99 Foglio intestazione, 159 Font/Testo, 98 Form. orig., 31, 46, 71, 86 Formato dell'originale, 31 Formato file, 70, 85 Formattazione di un dispositivo di memoria USB. 114 Fronte/retro Stampa, 97, 105 FTP, 63

G

Gestione della memoria USB. 114 Guasti, 175 Alimentatore automatico, 177 Alimentazione carta, 189 All'interno del dispositivo, 180 Area dell'unità fronte-retro, 181 Area di uscita, 180 Copiatura, 204 Fax, 206 Inceppamenti della carta, 178 Linux, 196 Macintosh, 198 Problemi PostScript, 194 Qualità di stampa, 199 Scansione, 205 Stampa, 190 Stampa in Windows, 195 Vassoio 1, 179 Vassoio 2, 179

Vassoio bypass, 180 Guida, 24, 208

Ι

ID macchina, 158 Image Manager, 77 Immettere il numero di fax, 43 Impost. sistema, 22, 158 Impostazione del Modo DRPD, 154 Impostazione del tipo e del formato carta, 132 Impostazione fax, 22 Impostazioni, 137, 158 Impostazioni audio, 163 Impostazioni carta, 161 Impostazioni del lavoro, 101 Impostazioni di invio, 150 Impostazioni di invio fax, 150 Impostazioni di rete, 22, 167 Impostazioni di tipo di lavoro, 77 Impostazioni macchina, 158 Impostazioni stampante Macintosh, 103 Inceppamenti della carta, 178 Indicatore del livello della carta, 8 Indirizzi Chiave intelligente, 89 Indirizzo e-mail, 81 Individuazione del numero di serie, 208 Informazioni, 20 Informazioni di contatto per la sicurezza, 236 Informazioni di stato, 137 Informazioni macchina, 20 Informazioni preliminari, 7 Informazioni sulla sicurezza dei materiali di consumo, 223 Informazioni sulla sicurezza della manutenzione, 223 Informazioni sulla sicurezza operativa, 220 Inoltro, 46 Inoltro dei fax inviati, 52 Inoltro dei fax ricevuti, 53 Inoltro fax. 52 Disattivazione dell'inoltro fax, 53 Inserimento dei caratteri, 13 Inserimento del dispositivo di memoria USB, 110 Inserimento di una pausa, 13 Inserire l'indirizzo e-mail, 81 Installare il software della stampante, 92 Interrompere il lavoro, 69 Copia, 29

Fax. 44

Interruttore di alimentazione, 9 Interruttore di blocco dello scanner, 8 Interruzione E-mail, 84 Invio broadcast, 46 Invio di e-mail, 80 Invio di un fax, 39, 40 Invio di un lavoro di stampa, 91, 95 Invio di una e-mail, 79 Invio multiplo, 46, 48 Invio prioritario, 46, 51

L

Lastra CVT, 23 Lastra di esposizione, 8, 18, 26, 173 Coperchio, 8 Pulizia, 23 Lastra di trasporto a velocità costante, 173 Lavori, 122 Lavori attivi, 122 Layout, 31 Lettura contatore, 21, 120, 138, 139, 145 Lingua, 158 Linux Image Manager, 77 Proprietà stampante, 107 Livello toner, 20, 172 Livello toner di cartuccia di stampa, 172

Μ

Macintosh, 75 Fronte/retro, 105 Layout, 103 Modalità risparmio toner, 104 Scansione con connessione USB, 75 Stampa N su, 105 Manutenzione, 164, 170 Materiali consumo, 121 Menu Stato, 138 Menu Stato macchina, 138 Messaggi, 183 Messaggi di errore, 183 Metodi di scansione, 64 Modalità risparmio toner, 104 Modifica delle impostazioni della stampante, 103 Modo DRPD, 61, 154

Ν

N. fax, 158 Network Scan Manager, 74 Scheda Preferenze, 74 Non fascicolate, 31 Normativa RoHS della Turchia, 225 Normative, 217 Normative sul fax, 229 Normative sulla copia, 226 Normative sulla sicurezza di base, 224 Norme FCC, 224 Numero di copie, 28 Numero di serie, 208 Numero di serie di dispositivo, 208 Numero di stampe, 21, 97, 120, 138, 139, 145 Numero fax. 43 Numero fax remoto, 43

0

Opzioni Copia, 30 E-mail, 85 Fax, 45 Scansione, 70 Opzioni carta, 97 Opzioni di copia, 30 Opzioni di impostazione, 138 Opzioni di invio, 48 Opzioni di layout, 96 Opzioni di scala, 98 Opzioni di scansione, 70 Opzioni di stampa, 101 Opzioni E-mail, 85 Opzioni fax, 45 Orientamento, 96 Originali, 18, 26 Overlay, 100

Ρ

Pagine di informazioni, 20, 144 Pannello comandi, 8, 11, 173 Panoramica Scansione, 64

Panoramica dei menu, 14 Parti del dispositivo, 8 Password, 138 Password di amministratore, 138 Pausa, 13 Più chiara/Più scura, 30, 45, 70, 85 Porta di rete, 9 Porta memoria USB. 8 Porta USB, 9, 109 Eliminazione di un file immagine, 114 Formattazione, 114 Gestione della memoria, 114 Inserimento del dispositivo, 110 Scansione, 111 Stampa, 113 Stato della memoria, 115 Posizioni di uscita dei supporti, 19, 37 Preparazione della carta per il caricamento, 128 Presa della linea telefonica. 9 Presa telefono interno (EXT), 9 Problemi Alimentazione carta, 189 All'interno del dispositivo, 180 Area dell'unità fronte-retro, 181 Area di uscita. 180 Copiatura, 204 Fax, 206 Linux, 196 Macintosh, 198 PostScript, 194 Qualità di stampa, 199 Scansione, 205 Stampa, 190 Stampa in Windows, 195 Vassoio 1, 179 Vassoio 2, 179 Vassoio bypass, 180 Problemi comuni Linux, 196 Macintosh, 198 PostScript, 194 Windows, 195 Problemi di alimentazione della carta, 189 Problemi di copia, 204 Problemi di digitalizzazione, 205 Problemi di Macintosh, 198 Problemi di qualità, 199 Problemi di qualità di stampa, 199 Problemi di stampa, 190 Problemi di Windows, 195

Problemi e soluzioni, 169, 175 Problemi Linux, 196 Procedura di esecuzione delle copie, 26 Procedura di invio fax, 40 Procedura di scansione, 65 Procedura di stampa, 95 Procedura e-mail, 80 Proprietà, 124 Pulizia Alimentatore automatico, 173 Aree interne, 174 Lastra CVT, 173 Lastra di esposizione, 173 Pannello comandi, 173 Vassoio di uscita, 173 Pulizia del dispositivo, 23, 172 Pulsante Avvia, 11, 12 Pulsante Cancella tutto, 11 Pulsante Interrompi stampa, 11 Pulsante Stato dispositivo, 11 Pulsante Stato lavori, 11 Pulsante Stop, 11, 12 Pulsanti, 11

Q

Qualità, 96 Quantità, 28

R

Rapporti, 20, 144, 208 Rapporto automatico, 155 Rapporto automatico di fax, 155 Rapporto invio, 20 Rapporto sul dispositivo, 208 Ricezione, 152 Ricezione di fax, 60 Modo DRPD, 61 Ricezione manuale, 60 Segreteria telefonica, 60 Ricezione di fax in memoria. 61 Ricezione di fax sicuri, 54 Ricezione manuale, 60 Ricezione sicura, 47, 54 Riciclaggio e smaltimento del prodotto, 233 Ridistribuzione del toner, 176 Riduci/Ingrandisci, 30 Riduzione fondo, 30, 45, 86 Riselezione, 43

Risoluzione, 45, 71, 86 Risp. energia, 159 Risparmio toner, 98 Rp/P, 43 Rubrica, 43, 55, 87 Gruppo, 88 Individuale, 87 Numeri di selezione di gruppo, 56 Numeri di selezione veloce, 55 Ricerca, 88 Stampa, 88 Rubrica locale, 87

S

Scan Manager, 74 Scansione, 63, 64, 65 Col. uscita, 70 Eliminazione fondo, 71 Form. orig., 71 Formato file, 70 Linux, 76 Macintosh, 75 Più chiara/Più scura, 70 Risoluzione, 71 Tipo di originale, 71 Utilizzo del pulsante di interruzione, 69 Scansione in Linux, 76 Impostazioni di tipo di lavoro, 77 Scansione in rete, 63, 65 Scansione locale, 63, 65 Scansione su FTP. 67 Scansione su PC di rete, 67 Scansione su PC locale, 66 Scansione su SMB, 68 Scansione su USB, 66, 109, 111 Scansione tramite driver WIA, 73 Scansione tramite TWAIN, 72 Scaricamento del file, 123 Scheda Avanzate, 99 Scheda Base, 96 Scheda Carta, 97 Scheda Grafica, 98 Scheda Preferenze, 74 Segreteria telefonica, 60 Selezionare, 27 Selezione da tastiera, 43 Selezione di gruppo, 56 Selezione manuale, 43 Selezione manuale + .com, 11

Selezione veloce, 43, 55 Servizi Copia, 25 E-mail, 79 Fax, 39 Fax da PC, 59 Porta USB, 109 Scansione, 63 Servizi Internet CentreWare, 117 Stampa, 91 Servizi Internet CentreWare, 117 Assistenza, 125 Benvenuto, 119 Lavori, 122 Materiali consumo, 121 Pagine di configurazione, 123 Proprietà, 124 Scaricamento del file, 123 SMart eSolutions, 120 Stampa, 123 Stato, 120 Stato generale, 120 Sicurezza, 217 Sicurezza del dispositivo, 221 Sicurezza elettrica della presa di corrente, 220 Sicurezza operativa, 217 Slot del lettore schede, 9 SMart eSolutions, 120 SMB, 63 Software in dotazione, 15 Software stampante, 92 Soluzione dei problemi, 175 Sostituzione della cartuccia di stampa, 171 Sostituzione di cartuccia di stampa, 171 Sostituzione toner, 23 Specificare la quantità, 28 Specifiche, 209, 212 Approvazioni connessione, 214 capacità risoluzione, 214 Compressione immagine, 215 Configurazioni, 210 consumo energetico, 213 Dispositivo, 210 Elettriche, 213 Fax, 214 Funzioni, 214 Moduli di uscita, 212 Scansione, 215 Stampa, 214 Tipo di linea telefonica, 214

Vassoi 1 e 2, 211 Vassoi carta, 211 Vassoio bypass, 211 velocità trasmissione, 214 Voltaggio, 213 Specifiche dei moduli di uscita, 212 Specifiche dei supporti, 134 Specifiche del dispositivo, 209, 210 Specifiche dell'alimentatore automatico, 212 Specifiche delle funzioni, 214 Specifiche di scansione, 215 Compressione immagine, 215 Specifiche di stampa, 214 Specifiche elettriche, 213 Specifiche fax Approvazioni connessione, 214 capacità risoluzione, 214 Specifiche, 214 Tipo di linea telefonica, 214 velocità trasmissione, 214 Specifiche tecniche, 209 Sportello anteriore, 8 Sportello posteriore, 9, 19, 37 Spostamento del dispositivo, 174 Stampa, 91, 123 Filigrana, 99 Font/Testo, 98 Fronte/retro, 97 Fronte/retro su Macintosh, 105 Grafica Macintosh, 103 Impostazioni del lavoro, 101 Layout Macintosh, 103 Linux, 106 Macintosh, 103 Modifica delle impostazioni della stampante, 103 N su per Macintosh, 105 Numero di copie, 97 Opzioni carta, 97 Opzioni di layout, 96 Opzioni di scala, 98 Opzioni di stampa, 101 Orientamento, 96 Overlay, 100 Porta USB, 113 Proprietà della stampante su Linux, 107 Qualità, 96 Risparmio toner, 98 Risparmio toner su Macintosh, 104 Scaricamento del file, 123

Scheda Avanzate, 99 Scheda Base, 96 Scheda Carta, 97 Scheda Grafica, 98 Stampa con Windows, 92 Stampa da Linux, 106 Stampa da USB, 109, 113 Stampa di Pagine di informazioni, 144 Stampa di rapporti, 20, 144, 208 Stampa di un rapporto sul dispositivo, 208 Stampa fronte-retro, 97 Stampa in Macintosh, 103 Grafica, 103 Stampa in Windows, 92 Stampa N su 1, 105 Stampa pagine di configurazione, 123 Stampante in rete, 93 Stampante locale, 92 Stati Uniti (Norme FCC), 224 Stato, 20, 120 Stato del lavoro di copia, 29 Stato del lavoro e-mail. 84 Stato del lavoro fax, 44 Stato e impostazioni del dispositivo, 137 Stato generale, 120 Stato lavoro Copia, 29 E-mail, 84 Fax, 44 Scansione, 69 Stato macchina, 20 Suggerimenti per evitare gli arricciamenti della carta, 178 Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta, 178 Supporti, 127 Supporti speciali, 135

Т

Tasti alfanumerici, 12 Tasti numerici, 12 Tastierina, 11, 12 Tipi di supporti, 135 Tipo di originale, 30, 71, 86 Tipo e formato carta, 132 Totale impressioni, 21, 120, 138, 139, 145 Trasferimento del dispositivo, 174 TWAIN, 63, 72

U

Ulteriore assistenza, 24, 208 Unione Europea, 225 Unità fronte-retro, 9 Unità sostituibile, 23, 170 Unità sostituibile dal cliente, 23, 170 Cartuccia di stampa, 171 Conservazione e trattamento, 171 Uso del vassoio bypass, 129 Utilizzo del dispositivo, 7 Utilizzo del pulsante di interruzione, 29, 44, 84

V

Vassoi carta, 127, 211 Copiatura, 27 Vassoi 1 e 2, 211 Vassoio bypass, 211 Vassoio 1, 8, 179 Vassoio 2 (opzionale), 8 Vassoio 2 opzionale, 179 Vassoio bypass, 8, 129, 180 Vassoio di uscita, 8, 19, 37, 173 Visualizzazione dello stato della memoria USB, 115 Voltaggio, 213