

Xerox[®] WorkCentre 3550

April 2010



2 Xerox WorkCentre 3550 Beknopte gebruikshandleiding

Nederlands

Beknopte gebruikshandleiding voor de Xerox WorkCentre 3550

Hartelijk dank voor de aanschaf van de Xerox WorkCentre 3550. Als u de procedures in deze handleiding in de aangeboden volgorde doorleest, kunt u de volgende taken uitvoeren:

- het apparaat aansluiten
- het apparaat instellen
- het apparaat bedienen

Inhoud

Informatie over veiligheid en regelgeving4
De WorkCentre 3550 installeren6
Het apparaat configureren7
Uw WorkCentre 35508
Aansluiten op het netwerk
Printersoftware installeren16
E-mailinstellingen
Kopieën maken
Documenten afdrukken22
Faxen verzenden
Scannen
E-mail verzenden
USB-poort gebruiken
Productiviteit verhogen
Problemen oplossen
Aanvullende ondersteuning

Informatie over veiligheid en regelgeving

Lees voor een veilig gebruik van het apparaat aandachtig de bepalingen door met betrekking tot de veiligheid en regelgeving in de gebruikershandleiding die u kunt vinden op de cd met gebruikersdocumentatie, voordat u dit product in gebruik neemt.

Uw Xerox-apparaat en -verbruiksmaterialen zijn ontworpen en getest volgens strenge veiligheidsvoorschriften. De producten zijn getest en gecertificeerd door een veiligheidsinstituut en voldoen aan de regels voor elektromagnetische compatibiliteit en vastgestelde milieunormen.

Bij het testen van de veiligheid, milieunormen en prestaties van dit apparaat zijn alleen Xerox-materialen gebruikt.

Wijzigingen die zonder toestemming worden aangebracht, zoals de toevoeging van nieuwe functies of de aansluiting van randapparatuur, kunnen van invloed zijn op de certificering van het apparaat. Neem voor meer informatie contact op met een Xerox-vertegenwoordiger.

Dit apparaat is dusdanig ontworpen dat alleen de ongevaarlijke delen toegankelijk zijn voor de gebruiker. De gevaarlijke delen zijn afgeschermd door kleppen of beschermplaten die alleen met behulp van gereedschap kunnen worden verwijderd. Verwijder nooit kleppen of beschermplaten die de gevaarlijke delen afschermen.

Alle apparaatonderhoudsprocedures die door de gebruiker kunnen en mogen worden uitgevoerd, worden beschreven in de gebruikersdocumentatie die bij het apparaat wordt meegeleverd. Voer voor dit apparaat geen onderhoudsprocedure uit die niet in de klantendocumentatie wordt beschreven.

Neem de elektrische veiligheidsinformatie in acht zoals deze wordt beschreven in de klantendocumentatie die met het product wordt meegeleverd. Het netsnoer fungeert als de stroomonderbreker voor dit apparaat. De stekker van het netsnoer wordt in de netsnoeraansluiting aan de achterkant van het apparaat gestoken. Als u de stroomtoevoer naar het apparaat volledig wilt verbreken, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.

Het gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of het uitvoeren van een procedure die afwijkt van de procedures in de klantendocumentatie die met het product is meegeleverd, kunnen leiden tot blootstelling aan gevaarlijk laserlicht. Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen uitsluitend op de in deze gebruikersdocumentatie beschreven wijze. Verwijder geen kleppen of beschermplaten die vastgeschroefd zijn. Achter deze deksels en platen bevinden zich geen onderdelen die onderhouden kunnen worden.

Dit apparaat produceert ozon tijdens normale werking. De geproduceerde ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd, is afhankelijk van het aantal afgedrukte/gekopieerde exemplaren. Zorg dat de omgeving waarin u het apparaat opstelt, voldoet aan de parameters die in de Xerox-installatieprocedure zijn beschreven, zodat de ozonconcentratie binnen veilige grenzen blijft.

Bewaar alle verbruiksartikelen volgens de instructies die op de verpakking of houder zijn vermeld.

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de beperkingen van een digitaal apparaat Klasse A, volgens Deel 15 van de FCC-richtlijnen. Er moeten afgeschermde interfacekabels bij dit apparaat worden gebruikt om aan de FCCrichtlijnen in de Verenigde Staten te blijven voldoen. Dit apparaat is door de volgende instellingen goedgekeurd als zijnde in overstemming met de vermelde veiligheidsnormen:

Instelling	Standaard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 2e editie (VS/Canada)
	IEC/EN60950-1 2e editie

Dit apparaat is vervaardigd op basis van een geregistreerd ISO 9001kwaliteitssysteem.

Neem voor meer informatie over milieu, gezondheid en veiligheid met betrekking tot dit Xerox-apparaat en de bijbehorende verbruiksartikelen, contact op met de volgende klantenhulplijnen:

- VS: 1-800 828-6571
- Canada: 1-800 828-6571
- Europa: +44 1707 353434

u kunt de veiligheidsinformatie voor het apparaat ook vinden op de Xeroxwebsite:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Copyright

©2010 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Niet-gepubliceerde rechten zijn voorbehouden volgens de auteursrechten van de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag op generlei wijze worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

Xerox[®] en het bolvormige logo van connectiviteit zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Documentversie 1.0: maart 2010

De WorkCentre 3550 installeren

- 1. Haal het apparaat en eventuele hardware-opties uit de verpakking en zoek de installatie-instructies.
- 2. Volg de installatie-instructies om het apparaat en de hardware-opties te installeren:

Standaardtoepassingen	Kopiëren, faxen, afdrukken, scannen en e- mailen Automatische originelendoorvoer Lade 1 Handmatige invoer
Hardware-opties	Lade 2 Onderzetkast Uitgebreid geheugen van 256 MB Externe interface

Daarnaast beschikt u over:

een netsnoer, de cd voor het installeren van de software (met de software, printerdrivers en gebruikersdocumentatie), de beknopte gebruikshandleiding (deze handleiding), de tonercassette, labels voor het bedieningspaneel, de productactiveringskaart en een telefoonkabel.

Het apparaat configureren

Zodra het apparaat is geïnstalleerd, moet het worden geconfigureerd. Dit doet u met de productactiveringskaart wanneer het apparaat voor het eerst wordt ingeschakeld.

De productactiveringskaart is verpakt in een plastic koker in de doos bij het apparaat. De procedure voor het configureren van het apparaat is als volgt:

- Haal de koker met daarin de productactiveringskaart uit de doos. Verwijder de plastic kaart en druk de activeringskaart er voorzichtig uit.
- 2. Sluit het netsnoer aan op het apparaat en een geschikt stopcontact.
- Sluit de telefoonlijn aan op de lijnconnector 2 aan de achterkant van het apparaat.

Als u een telefoontoestel op het apparaat wilt aansluiten, moet u dit op de toestelconnector doen. 3.

4. Schakel het apparaat in 4.



- 5. Het scherm Installatiewizard wordt weergegeven. Volg de instructies van de installatiewizard die op het display worden weergegeven en voer de gewenste instellingen in.
- 6. Wanneer om de productsleutel wordt gevraagd, selecteert u **Code beschikbaar** en drukt u op **OK**. Plaats de productactiveringskaart in de kaartlezersleuf 1 aan de achterkant van het apparaat. De lampjes op de productactiveringskaart gaan branden (eerst rood, dan groen knipperend en vervolgens groen). Verwijder de kaart wanneer het groene lampje niet meer knippert en druk op **OK**.
- 7. Op sommige locaties wordt er een pop-upscherm weergegeven waarin u wordt gevraagd om de PagePack-code. Als dit het geval is, voer dan via het toetsenblok de PagePack-code in. Druk op **OK**.
- 8. Volg de overige wizardinstructies en voer de gewenste instellingen in:
 - Datum
 - Tijd
 - Standaard papierformaat
 - Metrische standaardwaarden
 - Faxnummer

- Fax-ID
- Land
- 9. Het scherm *Installatie voltooid* wordt weergegeven wanneer u de installatiewizard hebt voltooid. Druk op de toets **Terug** als u nog instellingen wilt invoeren die u hebt overgeslagen of druk op **OK** om de wizard te voltooien.

Uw WorkCentre 3550



1	Bedieningspaneel: display en alfanumeriek toetsenblok
2	Automatische originelendoorvoer: wordt gebruikt voor het scannen van meervoudige documenten. De glasplaat eronder wordt gebruikt voor het scannen van losse documenten, ingebonden originelen, enzovoort.
3	Opvangbak: hierin worden de afdrukken verzameld
4	Handmatige invoer: wordt gebruikt voor afwijkend afdrukmateriaal
5	Papierladen: lade 1 is standaard en lade 2 is optioneel

Binnen in het apparaat

Er bevindt zich één vervangbare eenheid in het apparaat: de tonercassette.

Er verschijnt een bericht op het apparaat wanneer de tonercassette moet worden vervangen. U moet de tonercassette alleen vervangen wanneer er een bericht verschijnt waarin dit wordt opgedragen of wanneer een Xerox-vertegenwoordiger u hierom vraagt. Als u een vervangbare eenheid wilt vervangen, volgt u



de instructies die in de Handleiding voor de gebruiker staan beschreven of die met het verbruiksartikel zijn meegeleverd.

Het serienummer staat aan de binnenkant van de voordeur.

Overzicht van het bedieningspaneel



1	Kopiëren: activeert de kopieermodus.
2	E-mail: activeert de e-mailmodus.
3	Fax: activeert de faxmodus.
4	Scannen: activeert de scanmodus.
5	Papierinvoer: gebruik deze optie om een papierlade voor de kopieeropdracht te selecteren.
6	2-zijdig: gebruik deze optie om te selecteren of u 1- of 2-zijdige originelen gebruikt of 1- of 2-zijdige afdrukken wilt maken.
7	Opdrachtstatus: geeft de voortgangsinformatie van de opdracht weer.
8	Apparaatstatus: hiermee kunt u toegang krijgen tot apparaatgegevens, statusgegevens, het serienummer van het apparaat en overzichten afdrukken.

9	Display: toont en selecteert alle beschikbare programmeertoepassingen en algemene apparaatgegevens.
10	Menu: hiermee opent u de menumodus en krijgt u toegang tot de opties en instellingen.
1	Pijltoetsen: hiermee bladert u door de beschikbare opties in het geselecteerde menu en verhoogt of verlaagt u de waarden.
12	OK: hiermee bevestigt u de selectie op het scherm.
13	Terug: hiermee keert u terug naar het bovenliggende menu.
14	Adresboek: hiermee kunt u opgeslagen faxnummers of e-mailadressen zoeken.
15	Handmatig kiezen en .com: met deze toets kunt u in de faxmodus de faxlijn openen. In de e-mailmodus kunt u via deze toets toegang krijgen tot vaak gebruikte tekst voor e-mailadressen, bijvoorbeeld: <i>.com</i> of <i>.org</i> . De beschikbare tekst kan worden aangepast via CentreWare Internet Services.
16	Kiespauze / Opnieuw kiezen: hiermee kunt u in de stand-bymodus het laatst gekozen nummer bellen. In de bewerkingsmodus kunt u hiermee een pauze in het faxnummer opnemen.
17	'C' Invoer annuleren: hiermee wordt de invoer via het toetsenblok geannuleerd.
18	Toetsenblok: gebruik deze toetsen om alfanumerieke tekens in te voeren.
19	Afdrukken onderbreken: gebruik deze toets om de huidige opdracht te onderbreken zodat u een afdrukopdracht met een hogere prioriteit kunt uitvoeren.
20	Alle wissen: druk op deze toets om de laatst gemaakte selecties te annuleren.
21	Energiespaarstand: hiermee zet u het apparaat in de energiespaarstand of schakelt u het apparaat uit. Druk nogmaals op de toets om het uitgeschakelde apparaat opnieuw op te starten.
22	Stop: als u één keer op de toets Stop drukt wordt er een bevestigingsbericht weergegeven, maar de bewerking wordt niet afgebroken. Druk nogmaals op de toets Stop om de opdracht die wordt uitgevoerd te stoppen. Als u op Stop drukt, sluit u ook de menumodus af. Als u zich voor het apparaat hebt aangemeld, wordt de optie Afmelden weergegeven als u op Stop drukt.
23	Start: gebruik deze toets om een opdracht te activeren.

Papier in de papierlade plaatsen

1. Open de papierlade

De papierindicator aan de voorkant van lade 1 en optionele lade 2 toont hoeveel papier er nog in de lade ligt. Als de lade leeg is, staat de indicator helemaal onderaan in de balk.

Opmerking: In de papierladen 1 en 2 kunnen elk maximaal 500 vellen bankpostpapier van 80 g/m² worden

geplaatst. In de handmatige invoer kunnen 50 vellen bankpostpapier van 80 g/m² worden geplaatst.

- 2. Als u originelen van het formaat Legal, Oficio en Folio wilt plaatsen, opent u de achterkant van de papierlade.
- Druk de achtergeleider in en verplaats deze naar de juiste positie voor het papierformaat. Verschuif de geleider totdat deze op zijn plaats vastklikt.
- 4. Plaats papier in de lade. Zorg dat de stapel niet boven de maximum vullijn van *105g* op de achterkant van de lade uitkomt.
- 5. Plaats de zijgeleider door de hendel samen te drukken en deze naar de papierstapel te schuiven totdat deze net de zijkant van de stapel raakt.
- 6. Plaats de papierlade in het apparaat.
- Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papierformaat en -type instellen op het bedieningspaneel. Druk op OK om de instellingen te bevestigen of op Stop om de instellingen te wijzigen. Deze instellingen hebben betrekking op de kopieer- en faxmodus.



Als u wilt afdrukken vanaf een werkstation, selecteert u het papierformaat en -soort in de applicatie die u op uw werkstation gebruikt.

Opmerking: De in de printerdriver opgegeven instellingen krijgen voorrang op de instellingen op het bedieningspaneel.

Originelen plaatsen

U kunt originelen plaatsen in de automatische originelendoorvoer (AOD) of op de glasplaat.

Automatische originelendoorvoer

- Plaats de originelen die u wilt scannen met de beeldzijde omhoog in de invoerlade van de AOD, met de bovenkant van het origineel aan de achterkant of aan de linkerkant van de lade.
- 2. Verplaats de documentgeleider zodat beide zijden van het document net worden aangeraakt.



Opmerking: Er kunnen maximaal 60 vellen bankpostpapier van 80 g/m² worden geplaatst. Het gewicht kan variëren van 50 tot 120 g/m²

Glasplaat

- Open de AOD en plaats afzonderlijke originelen met de beeldzijde omlaag op de glasplaat, uitgelijnd tegen de linkerachterhoek.
- 4. Het standaardpapierformaat is 8,5 x 11 inch of A4. Voor andere papierformaten, wijzigt u de optie **Formaat origineel**. Raadpleeg de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie.



Opmerking: Documenten worden maar eenmaal gescand, zelfs als u meervoudige kopieën hebt geselecteerd.

Aansluiten op het netwerk

Volg deze instructies om het apparaat op een ethernet TCP/IP-netwerk aan te sluiten.

Als u het apparaat aansluit op een ander type netwerk of als u andere protocollen wilt gebruiken, raadpleegt u de System Administrator Guide (handleiding voor de systeembeheerder).

Het apparaat testen

Voordat u het apparaat aansluit op het netwerk, moet u controleren of het apparaat correct functioneert als kopieerapparaat.

- 1. Plaats een origineel in de AOD en maak 3 kopieën.
- 2. Als de kopieën goed worden gemaakt, installeert u de netwerkaansluiting zoals in de volgende stappen wordt beschreven. Als het kopiëren mislukt, raadpleegt u Problemen oplossen op pagina 34.

Netwerkaansluiting met TCP/IP

U kunt de TCP/IP-netwerkaansluiting instellen met een van de volgende methoden:

- **DHCP:** gebruik deze methode om een DHCP-server automatisch een IPadres te laten toewijzen. Dit is de fabrieksinstelling.
- **Statisch IP-adres:** gebruik deze methode om handmatig een IP-adres toe te wijzen dat door de netwerkbeheerder wordt verstrekt.

Wanneer het apparaat wordt ingeschakeld, wordt automatisch DHCP gebruikt om de netwerkconfiguratie te verkrijgen. Als u een statisch IP-adres wilt gebruiken, moet u DHCP uitschakelen en het IP-adres, gateway-adres, subnetmasker en DNS-serveradres handmatig invoeren.

 Sluit de ethernetkabel aan op de RJ45connector 5 aan de achterkant van het apparaat.

Opmerking: De ethernetkabel wordt niet door Xerox geleverd.

2. Als u het adres met behulp van DHCP wilt instellen, raadpleegt u Netwerkinstellingen op pagina 14. Zie Netwerkinstellingen met een statisch IP-adres op pagina 15, als u een statisch IP-adres wilt instellen.



Netwerkinstellingen

Toewijzing IP-adres

Nadat u het apparaat hebt gestart, communiceert het met de DHCP-server om een IP-adres te verkrijgen. Wacht twee minuten tot de netwerkinstellingen zijn voltooid en druk vervolgens een configuratiepagina af, zodat u kunt controleren of er een IP-adres is toegewezen. Druk als volgt een configuratiepagina af:

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Rapportpagina's** te selecteren en druk op **OK**.
- 3. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Configuratiepagina** te selecteren en druk op **OK**.
- 4. Selecteer Ja en druk op **OK** om de configuratiepagina af te drukken.
- 5. Controleer of er een IP-adres is toegewezen en of het een geschikt IP-adres is voor het netwerk.

Opmerking: Als het IP-adres begint met 169.xxx.xxx. heeft de DHCP-server op onjuiste wijze een adres toegewezen of is



DHCP niet ingeschakeld op het netwerk. Raadpleeg Netwerkinstellingen met DHCP op pagina 14 of de Netwerkinstellingen met een statisch IPadres op pagina 15 voor instructies. Als u hulp nodig hebt, neem dan contact op met de systeembeheerder.

Netwerkinstellingen met DHCP

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Netwerkinstellingen** te selecteren en druk op **OK**.
- 3. Voer via het toetsenblok de toegangscode van de systeembeheerder in. De standaardtoegangscode is **1111**.

Opmerking: U moet mogelijk verschillende malen op **1** drukken om de '1' in te voeren.

Wanneer u een teken hebt ingevoerd, drukt u op de pijltoets **Rechts** zodat u een volgend teken kunt invoeren of u wacht 2 seconden voordat u een volgend teken invoert.

Voer de resterende tekens voor de toegangscode in en druk vervolgens op **OK**.

- 4. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **TCP/IPv4** te selecteren en druk op **OK**.
- 14 Xerox WorkCentre 3550 Beknopte gebruikshandleiding

- 5. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **DHCP** te selecteren en druk op **OK**.
- 6. Druk een configuratiepagina af en controleer of er een IP-adres is toegewezen en of het een geschikt IP-adres is voor het netwerk. Raadpleeg Toewijzing IP-adres op pagina 14 voor instructies.
- 7. Druk op **Stop** om terug te keren naar gereedmodus.

Netwerkinstellingen met een statisch IP-adres

Voordat u begint, moet u de volgende informatie opvragen bij de netwerkbeheerder:

- IP-adres
- Gateway-adres
- Subnetmasker
- DNS-serveradres

Voer een statisch IP-adres in aan de hand van de onderstaande instructies:

- 1. Druk op **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Netwerkinstellingen** te selecteren en druk op **OK**.
- 3. Voer via het toetsenblok de toegangscode van de beheerder in. De standaardtoegangscode is **1111**.

Opmerking: U moet mogelijk verschillende malen op **1** drukken om de '1' in te voeren.

Wanneer u een teken hebt ingevoerd, drukt u op de pijltoets **Rechts** zodat u een volgend teken kunt invoeren of u wacht 2 seconden voordat u een volgend teken invoert.

Voer de resterende tekens voor de toegangscode in en druk vervolgens op **OK**.

- 4. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **TCP/IPv4** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Statisch** te selecteren en druk op **OK**.
- 6. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **IP-adres** te selecteren en druk op **OK**.
- 7. Voer het IP-adres in via het toetsenblok en druk op **OK**.
- 8. Voer andere parameters in, zoals **Subnetmasker** en **Gateway**, en druk op **OK**.

Herhaal zo nodig de procedure en selecteer de optie **DNS-server** en voer de gegevens voor de DNS-server in.

9. Het statische IP-adres is nu ingesteld. Druk op **Stop** om terug te keren naar gereedmodus.

Printersoftware installeren

U kunt de printersoftware installeren voor lokaal afdrukken en voor afdrukken via het netwerk. Als u de printersoftware op de computer wilt installeren, voer dan de juiste installatieprocedure uit afhankelijk van de printer die u gebruikt. De printersoftware voorziet ook in de functie *Faxen vanaf pc* als u deze tijdens de installatieprocedure hebt geselecteerd.

Een printerdriver is software die uw computer in staat stelt om met de printer te communiceren. De installatieprocedure voor drivers kan variëren, afhankelijk van het besturingssysteem dat u gebruikt. Sluit alle applicaties op uw pc af voor u met de installatie begint.

U kunt de printersoftware installeren volgens de standaardmethode of de aangepaste methode. De instructies die hier worden beschreven, hebben betrekking op de standaardmethode. Raadpleeg de System Administrator Guide (handleiding voor de systeembeheerder) voor instructies voor een aangepaste installatie of als u meer informatie wilt over het installeren van software.

Lokale printer

Een lokale printer is een printer die rechtstreeks op uw computer is aangesloten via een printerkabel, zoals een USB-kabel. Als uw printer is aangesloten op een netwerk, raadpleeg dan Netwerkprinter op pagina 17.

Opmerking: Als tijdens de installatie het venster "Wizard Nieuwe hardware gevonden" verschijnt, klik dan op **Sluiten** of op **Annuleren**.

- 1. Controleer of de printer op uw computer is aangesloten en is ingeschakeld.
- 2. Plaats de meegeleverde cd-rom in het cdromstation. De cd start automatisch op en er verschijnt een installatievenster.
 - Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op Start en vervolgens op Uitvoeren. Typ X:\Setup.exe, waarbij u "X" vervangt door de letter van uw cdstation, en klik op OK.



- Als u Windows Vista gebruikt, klikt u op Start > Alle programma's > Bureau-accessoires > Uitvoeren en typt u X:\Setup.exe. Als in Windows Vista het venster Automatisch afspelen verschijnt, klikt u op Setup.exe uitvoeren in het veld Programma installeren of uitvoeren en klikt u op Doorgaan in het venster Gebruikersaccountbeheer.
- 3. Klik op Software installeren.
- 16 Xerox WorkCentre 3550 Beknopte gebruikshandleiding

Xerox WorkCentre 3550 17 Beknopte gebruikshandleiding

ima SetlP installeren (opt

Nederlands

4. Klik op **Typische installatie voor een lokale printer** en volg de instructies in de wizard voor het installeren van de lokale printer.

> Opmerking: Voor instructies voor een aangepaste installatie, raadpleegt u de System Administrator Guide (handleiding voor de systeembeheerder).

Als uw printer nog niet op de computer is aangesloten, verschijnt het venster *Apparaat aansluiten*. Nadat u de printer hebt aangesloten, klikt u op **Volgende**. Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, klikt u op **Volgende** en op het volgende scherm op **Nee**. Vervolgens wordt de installatie gestart. Er wordt echter geen testpaging afgedrukt oon het einde van de

testpagina afgedrukt aan het einde van de installatieprocedure.

5. Wanneer de installatie is afgerond, klikt u op **Voltooien**.

Als de testafdruk goed is, gaat u verder met de volgende instellingsprocedure in dit document. Als de afdrukbewerking mislukt, raadpleegt u Problemen oplossen op pagina 34.

Netwerkprinter

Wanneer u de printer aansluit op een netwerk, moet u eerst de TCP/IPinstellingen voor de printer configureren. Nadat u de TCP/IP-instellingen hebt toegewezen en gecontroleerd, kunt u de software op elke computer in het netwerk installeren.

- 1. Controleer of de printer op het netwerk is aangesloten en of deze is ingeschakeld. Raadpleeg Aansluiten op het netwerk op pagina 13 voor meer informatie over het aansluiten van een printer op een netwerk.
- 2. Plaats de meegeleverde cd-rom in het cdromstation. De cd-rom start automatisch op en er verschijnt een installatievenster.
 - Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op Start en vervolgens op Uitvoeren. Typ X:\Setup.exe, waarbij u "X" vervangt door de letter van uw cdstation en klik op OK.



Programma ats







- Als u Windows Vista gebruikt, klikt u op Start > Alle programma's > Bureau-accessoires > Uitvoeren en typt u X:\Setup.exe. Als in Windows Vista het venster Automatisch afspelen verschijnt, klikt u op Setup.exe uitvoeren in het veld Programma installeren of uitvoeren en klikt u op Doorgaan in het venster Gebruikersaccountbeheer.
- 3. Klik op Software installeren.
- 4. Klik op **Typische installatie voor een netwerkprinter** en volg de instructies in de wizard voor het selecteren en installeren van de printer.

Opmerking: Voor instructies voor een aangepaste installatie, raadpleegt u de System Administrator Guide (handleiding voor de systeembeheerder).

5. Wanneer de installatie is afgerond, klikt u op **Voltooien**.

Als de testafdruk goed is, gaat u verder met de volgende instellingsprocedure in dit document. Als de afdrukbewerking mislukt, raadpleegt u Problemen oplossen op pagina 34.

Fype installatie select	eren Xerox 🌖
Selecteer het gewenste installati	etype en klik op de knop Volgende.
C Typische installatie voor een lokale printer	Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
Typische installatie voor een netwerkprinter	Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
C Aangepaste installatie	U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.

Xerox WorkCentre 3550	
xerox 🔊	Setup voltooid
	Setup heeft de installatie van Xerox Work/Centre 3550 op uw computer voltooid
	Voltosien

E-mailinstellingen

Als u de functie E-mail wilt instellen, volgt u deze procedure. Voordat u begint met de instellingsprocedure, moet u controleren of de volgende items beschikbaar zijn of de volgende acties zijn uitgevoerd.

- Controleer of het apparaat volledig functioneert in het netwerk.
- Controleer of de TCP/IP- en HTTP-protocollen op het apparaat zijn geconfigureerd en volledig functioneel zijn. Raadpleeg Netwerkinstellingen op pagina 14.
- Zorg dat u het IP-adres hebt van een werkende SMTP-mailserver die inkomend e-mailverkeer accepteert.
- Zorg ervoor dat de DNS-instellingen correct zijn geconfigureerd en dat u het domeinnaamadres hebt, indien van toepassing.
- Maak een e-mailaccount die door het apparaat kan worden gebruikt als standaardadres voor *verzenden*.

• Test de e-mailaccount door een e-mailbericht te verzenden naar de account van het Xerox-apparaat. Deze taak moet worden uitgevoerd vanaf een mailclient (bijvoorbeeld Microsoft Outlook) in het netwerk die SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) en POP3 (Post Office Protocol 3) ondersteunt.

Raadpleeg de System Administrator Guide (handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie over het instellen en configureren van e-mail.

Automatisch instellen van de e-mailserver

Het apparaat zal automatisch proberen de instellingen van de SMTP-server te vinden, wanneer het voor de eerste keer wordt opgestart. Als u deze instellingen wilt controleren, doet u het volgende:

- 1. Open de webbrowser en voer het TCP/IP-adres van het apparaat in de adresbalk in. Druk op **Enter**.
- 2. Klik op Eigenschappen > Protocol > SMTP-server.
 - Voer de huidige *gebruikersnaam* en *toegangscode* van de beheerder in.

De standaardwaarden hiervoor zijn **admin** (hoofdlettergevoelig) en **1111**.

- Voer de *domeinnaam* in het daarvoor bestemde vak in (bijvoorbeeld: abc.xyz.bedrijf.com). U hoeft alleen de DNS-instellingen te configureren als u hostnamen gaat gebruiken.
- 3. Als er een SMTP-server is gevonden, wordt de hostnaam van de SMTPserver ingevuld in het veld Hostnaam.

Test de gevonden SMTP-server door vanaf het apparaat een e-mail te verzenden naar een geldig e-mailadres. Er zal een bevestigingsrapport worden afgedrukt waarin wordt vermeld of de e-mail is verzonden.

- Als de e-mail volgens het bevestigingsrapport is verzonden, is de SMTP-server correct ingesteld. Raadpleeg Standaardwaarden voor emailinstellingen wijzigen op pagina 20 om te zien hoe u sommige standaardwaarden voor de e-mailinstellingen kunt wijzigen.
- Als de e-mail volgens het bevestigingsrapport niet is verzonden, raadpleeg dan Handmatig instellen van de e-mailserver op pagina 20 of neem contact op met de systeembeheerder voor hulp.

Handmatig instellen van de e-mailserver

- 1. Open de webbrowser en voer het TCP/IP-adres van het apparaat in de adresbalk in. Druk op **Enter**.
- 2. Klik op Eigenschappen > Protocol > TCP/IP.
 - Voer de huidige *gebruikersnaam* en *toegangscode* van de beheerder in.

De standaardwaarden hiervoor zijn **admin** (hoofdlettergevoelig) en **1111**.

• Voer de *domeinnaam* in het daarvoor bestemde vak in (bijvoorbeeld: abc.xyz.bedrijf.com). U hoeft alleen de DNS-instellingen te configureren als u hostnamen gaat gebruiken.

Opmerking: Als dynamische adressering is ingesteld op het apparaat (DHCP of BootP), is de domeinnaam niet toegankelijk. Als u dit moet wijzigen, klikt u op **Statisch** in de menulijst voor IP-adresomzetting.

- Klik op de toets **Wijzigingen opslaan** om eventuele wijzigingen door te voeren.
- 3. Klik in het menu *Protocol* op **SMTP-server**.
 - Klik op *IP-adres* of *Hostnaam* en voer de *hostnaam* of het *IP-adres* en het *poortnummer* (1-65535) van de SMTP-server in. De standaardpoort is 25.
 - Schakel indien nodig het vakje *Voor deze server is SMTP-verificatie vereist* in. Voer de *aanmeldingsnaam* en de *toegangscode* in.
 - Klik op **Wijzigingen opslaan** om uw instellingen te bevestigen.

Standaardwaarden voor e-mailinstellingen wijzigen

Ga als volgt te werk als u de standaardwaarden voor de e-mailinstellingen wilt wijzigen:

- 1. Open de webbrowser en voer het TCP/IP-adres van het apparaat in de adresbalk in. Druk op **Enter**.
- 2. Klik op Eigenschappen > E-mail > E-mailinstellingen.
 - Voer de huidige *gebruikersnaam* en *toegangscode* van de beheerder in.

De standaardwaarden hiervoor zijn **admin** (hoofdlettergevoelig) en **1111**.

- Voer de *domeinnaam* in het daarvoor bestemde vak in (bijvoorbeeld: abc.xyz.bedrijf.com). U hoeft alleen de DNS-instellingen te configureren als u hostnamen gaat gebruiken.
- 20 Xerox WorkCentre 3550 Beknopte gebruikshandleiding

- Pas de instellingen aan op het scherm *E-mailinstellingen*.
 U kunt de instellingen wijzigen zoals het **standaardonderwerp** en tekst voor de *Smart Key*, die toegankelijk is via de toets .com, instellen.
 Door het configureren van de *Smart Key*-instellingen wordt het invoeren van e-mailadressen eenvoudiger. Raadpleeg de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie.
- 4. Wanneer u uw selecties hebt gemaakt, klikt u op Wijzigingen opslaan.

Raadpleeg voor meer informatie over alle e-mailtoepassingen, waaronder het instellen van adresboeken, de Handleiding voor de gebruiker.

Kopieën maken

- 1. Plaats de originelen die moeten worden gekopieerd met de beeldzijde omhoog in de AOD of met de beeldzijde omlaag uitgelijnd tegen de linkerachterhoek van de glasplaat.
- 2. Druk op de toets Kopiëren op het bedieningspaneel.
- 3. Selecteer de vereiste toepassingen op het bedieningspaneel:
 - Druk op de toets **Papierinvoer** en selecteer met de pijltoetsen omhoog/omlaag de juiste papierlade voor de opdracht of selecteer **Auto**. Selecteer **OK**.
 - Druk op de toets **2-zijdig** en selecteer met de pijltoetsen omhoog/omlaag de juiste optie voor 2-zijdig kopiëren voor de opdracht. Selecteer **OK**.
- 4. Selecteer de aanvullende kopieertoepassingen die voor de opdracht vereist zijn.

Druk op **Menu**, selecteer met de pijltoetsen omhoog/omlaag de gewenste toepassing en druk op **OK**. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**. De beschikbare toepassingen zijn:

Verkleinen/vergroten	U kunt met deze optie het beeld op kopieën tussen 25% en 400% verkleinen of vergroten.
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de afdruk lichter of donkerder maken.
Type origineel	U kunt met deze optie de kopieerkwaliteit van de afdruk verbeteren op basis van het soort origineel dat wordt gekopieerd.
Achtergrondonder- drukking	Gebruik deze optie om de donkere achtergrond die ontstaat wanneer originelen van gekleurd papier of krantenpapier worden gekopieerd, automatisch te verminderen of te verwijderen.

Lay-out	Hiermee hebt u toegang tot de opties Normaal, 2- op-1, 4-op-1, ID-kaart kopiëren, Boek kopiëren, Katern maken, Poster kopiëren en Meer op 1 vel.
Sorteren	Selecteer met deze optie of de afdrukken in sets of in stapels moeten worden afgeleverd.
Formaat origineel	Hiermee kunt u het formaat opgeven van de afbeelding die moet worden gekopieerd.

Druk op **Terug** om terug te keren naar het scherm Kopiëren.

5. Voer met behulp van het toetsenblok het gewenste aantal kopieën in en druk op **Start**.

Druk op de toets **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel om statusgegevens over de opdracht weer te geven of om de opdracht uit de lijst te verwijderen.

Documenten afdrukken

- Zorg ervoor dat de juiste Xerox WorkCentre 3550-printerdriver op het werkstation is geïnstalleerd. Raadpleeg Printersoftware installeren op pagina 16 voor informatie over het installeren van de printerdrivers. U vindt de printerdrivers ook op de cd met software die met het apparaat is meegeleverd of u kunt de meest recente versies downloaden van de Xerox-website: www.xerox.com/support.
- 2. Open het document dat u wilt afdrukken. Klik op **Bestand > Afdrukken** en selecteer de *Xerox WorkCentre 3550* in de lijst met printers die wordt weergegeven.
- 3. Als u de standaardafdrukeigenschappen wilt wijzigen, klikt u op **Eigenschappen**.

De printerdriver bevat diverse tabbladen met opties en eigenschappen.

- Op het tabblad Basis kunt u de afbeeldingsgrootte, afdrukstand, gewenste instelling voor de afdrukkwaliteit, opmaakopties (zoals Katern maken en Poster kopiëren) en opties voor 2-zijdig afdrukken selecteren.
- Op het tabblad Papier kunt u het aantal afdrukken, het papierformaat en de papiersoort selecteren. U kunt hier ook schaalopties selecteren.



22 Xerox WorkCentre 3550 Beknopte gebruikshandleiding

- Op het tabblad **Grafische elementen** kunt u het uiterlijk van de afdrukken aanpassen. U kunt de tekst donkerder maken, alleen in zwart afdrukken, instellingen voor TrueType-lettertypen aanpassen en de optie voor tonerbesparing inschakelen.
- Op het tabblad **Geavanceerd** kunt u watermerken of overlaytekst aan pagina's toevoegen, de afdrukvolgorde wijzigen of via de opdrachtinstellingen de afdrukmodus wijzigen in **Proefafdruk** of **Beveiligde afdruk**.
- Op het tabblad **Xerox** kunt u versie- en copyrightgegevens en een koppeling naar de Xerox-website vinden.

Kies de gewenste opties voor de afdrukopdracht en klik op **OK** om het document af te drukken.

4. De afdrukopdracht wordt naar het apparaat verzonden en in de opdrachtenlijst weergegeven.

Druk op de toets **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel om statusgegevens over de opdracht weer te geven of om de opdracht uit de lijst te verwijderen.

Voorblad

Het apparaat kan bij elke afdrukopdracht een voorblad afdrukken. Gebruik de volgende instructies om het afdrukken van een voorblad door het apparaat in of uit te schakelen.

- 1. Druk op **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Systeeminstellingen** te selecteren en druk op **OK**.
- 3. Voer via het toetsenblok de toegangscode van de beheerder in. De standaardtoegangscode is **1111**.

Opmerking: U moet mogelijk verschillende malen op **1** drukken om de '1' in te voeren.

Wanneer u een teken hebt ingevoerd, drukt u op de pijltoets **Rechts** zodat u een volgend teken kunt invoeren of u wacht 2 seconden voordat u een volgend teken invoert.

Voer de resterende tekens voor de toegangscode in en druk vervolgens op **OK**.

- 4. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Apparaatinstellingen** te selecteren en druk op **OK**.
- 5. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Voorblad** te selecteren en druk op **OK**.
- 6. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Inschakelen** of **Uitschakelen** te selecteren en druk op **OK**.
- 7. Druk op **Stop** om uw selectie op te slaan en af te sluiten.

Faxen verzenden

- 1. Plaats de originelen die moeten worden gefaxt met de beeldzijde omhoog in de AOD of met de beeldzijde omlaag uitgelijnd tegen de linkerachterhoek van de glasplaat.
- 2. Druk op de toets **Faxen** op het bedieningspaneel.
- Selecteer de gewenste faxtoepassingen voor de opdracht.
 Druk op Menu, selecteer met de pijltoetsen omhoog/omlaag de gewenste toepassing en druk op OK. Selecteer de gewenste instelling en druk op OK. De beschikbare toepassingen zijn:

Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de gescande beelden handmatig lichter of donkerder maken.
Achtergrondonder- drukking	Gebruik deze optie om de donkere achtergrond die ontstaat wanneer originelen van gekleurd papier of krantenpapier worden gekopieerd, automatisch te verminderen of te verwijderen.
Resolutie	Een hogere resolutie verbetert de kwaliteit van foto's. Bij een lagere resolutie is de verzendtijd kor- ter.
Formaat origineel	Hiermee kunt u het formaat opgeven van de afbeel- ding die moet worden gescand.
Meerdere verzenden	U kunt met deze toepassing een fax naar meerdere locaties verzenden.
Uitgesteld verzen- den	Met deze optie kunt u instellen dat een fax op een later tijdstip wordt verzonden.
Prioritair verzenden	Gebruik deze optie als u een fax met hoge prioriteit wilt verzenden vóór andere geplande taken.
Doorsturen	Gebruik deze optie als u het apparaat een ontvan- gen of verzonden fax wilt laten doorsturen naar een andere fax-, e-mail- of serverbestemming.
Veilige ontvangst	Gebruik deze optie om te voorkomen dat ontvangen faxen tijdens uw afwezigheid worden afgedrukt.
Pagina's toevoegen	Gebruik deze optie om aanvullende documenten toe te voegen aan een uitgestelde faxopdracht die in het geheugen is opgeslagen.

Druk op Terug om terug te keren naar het scherm Faxen.

4. Als de originelen 2-zijdig zijn bedrukt, druk dan op de toets **2-zijdig** op het bedieningspaneel. Selecteer de gewenste optie voor **2-zijdig** met de pijltoetsen omhoog/omlaag en druk op **OK**.

- 5. Voer het faxnummer van de ontvanger in met:
 - Kiezen via toetsen: Voer het nummer in via het toetsenblok.
 - Handmatig kiezen: hiermee hoort u eerst een kiestoon voordat u het faxnummer gaat invoeren.
 - **Kiespauze / Opnieuw kiezen:** hiermee kunt u de fax naar het laatste nummer of een lijst met gekozen nummers verzenden.
 - Adresboek: selecteer de toets Adresboek om naar het faxadresboek te gaan en ontvangers toe te voegen. Selecteer Zoeken en kiezen en vervolgens Snelkiesnummers of Groepskeuze. Voer een ID in via het toetsenblok en selecteer OK. Er wordt een lijst met resultaten weergegeven. Selecteer een ontvanger die u aan de lijst met ontvangers wilt toevoegen.
- 6. Druk op **Start** om de fax te verzenden.

Druk op de toets **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel om statusgegevens over de opdracht weer te geven of verwijder de opdracht uit de lijst.

Scannen

Met Scannen kunt u papieren documenten scannen en opslaan als elektronische bestanden.

Raadpleeg de System Administrator Guide (handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie over het instellen van Scannen.

- 1. Plaats de originelen die moeten worden gescand met de beeldzijde omhoog in de AOD of met de beeldzijde omlaag uitgelijnd tegen de linkerachterhoek van de glasplaat.
- 2. Druk op de toets **Scannen** op het bedieningspaneel. De beschikbare scanopties zijn:
 - **USB:** met deze optie kunt u een afbeelding scannen en deze opslaan op een USB-geheugenapparaat.
 - Lokale pc: deze optie wordt gebruikt als het apparaat via een USBkabel op een pc is aangesloten. De ingescande gegevens worden vervolgens opgeslagen in de map Mijn documenten op de aangesloten computer.
 - **Netwerk-pc:** met deze optie kunt u de ingescande gegevens opslaan op een netwerk-pc, in de map **Mijn documenten**.
 - **SMB:** met deze optie kunt u een afbeelding scannen en deze uploaden naar een gedeelde map op een SMB-server.
 - **FTP:** met deze optie kunt u een afbeelding scannen en naar een FTP-server uploaden.

Druk op de pijl omhoog/omlaag tot de gewenste scanoptie verschijnt.

- 3. Als de originelen 2-zijdig zijn bedrukt, druk dan op de toets 2-zijdig op het bedieningspaneel. Selecteer de gewenste optie voor 2-zijdig met de pijl omhoog/omlaag en druk op OK.
- 4. Druk op Menu om de scaninstellingen naar wens aan te passen. Selecteer met de pijl omhoog/omlaag de gewenste toepassing en druk op **OK**. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**.

Bestandsindeling	Hiermee stelt u de bestandsindeling in waarin de afbeelding moet worden opgeslagen.
Afleveringskleur	Hiermee stelt u de kleurmode in.
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de gescande beelden handmatig lichter of donkerder maken.
Achtergrondonder- drukking	Gebruik deze optie om de donkere achtergrond die ontstaat wanneer originelen van gekleurd papier of krantenpapier worden gekopieerd, automatisch te verminderen of te verwijderen.
Type origineel	Gebruik deze optie om de afdrukkwaliteit te verbete- ren door het soort originelen te selecteren.
Resolutie	Een hogere resolutie verbetert de kwaliteit van foto's. Bij een lagere resolutie is de verzendtijd kor- ter.
Formaat origineel	Hiermee kunt u het formaat opgeven van de afbeel- ding die moet worden gescand.

De beschikbare toepassingen zijn:

- 5. Druk op **OK**. Als Niet beschikbaar wordt weergegeven, controleert u de verbinding.
- 6. Druk zo nodig op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste Aanmeld-ID te selecteren en druk op **OK**. Voer de **toegangscode** in met de toetsen van het numerieke toetsenblok en druk op OK.
- 7. Druk op de pijl omhoog/omlaag om de gewenste scanbestemming of server te selecteren en druk op **OK**. Voor het scannen op een **Lokale PC**en een Netwerk-PC is de standaardinstelling Mijn documenten.
- 8. Druk op **OK** om de originelen te scannen.

Druk op de toets **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel om statusgegevens over de opdracht weer te geven of de opdracht uit de lijst te verwijderen.

E-mail verzenden

- 1. Plaats de originelen die via e-mail moeten worden verzonden met de beeldzijde omhoog in de AOD of met de beeldzijde omlaag uitgelijnd tegen de linkerachterhoek van de glasplaat.
- 2. Druk op het bedieningspaneel op de toets **E-mail**. Als Verificatie is ingeschakeld, voer dan uw **aanmeld-ID** en toegangscode in (indien nodig).
- 3. Wanneer Adres 'Van' invoeren: wordt weergegeven, voer dan het e-mailadres van de afzender in en druk op **OK**. Als **Naar mezelf?** wordt weergegeven, drukt u op de pijltoetsen links/rechts om Ja of Nee te selecteren en drukt u op OK.
- 4. Wanneer Adres 'Aan' invoeren: wordt weergegeven, voert u het e-mailadres van de ontvanger in en drukt u op OK. Gebruik de toets .com om veelgebruikte adresteksten, zoals .com of @uwdomeinnaam.com aan het e-mailadres toe te voegen. Druk net zolang op de toets .com totdat de gewenste tekst wordt weergegeven en druk op **OK**.

Opmerking: De tekst voor de Smart Key kan worden aangepast via CentreWare Internet Services. Raadpleeg de Handleiding voor de gebruiker voor instructies.

Druk op de pijltoets omlaag en voer zo nodig aanvullende e-mailadressen in en druk op **OK**.

- 5. Als **Bestandsindeling** wordt weergegeven, selecteer dan de gewenste bestandsindeling en druk op OK.
- 6. Voer het onderwerp voor de e-mail in en druk op **OK**.
- 7. Wanneer Gereed voor e-mailen wordt weergegeven, kunt u aanvullende ontvangers toevoegen. Druk op **Menu** om aanvullende toepassingen te selecteren of druk op **Start** om de originelen te scannen. Als u aanvullende ontvangers wilt toevoegen, selecteert u Nog een adres toevoegen en voert u het gewenste adres in.
- 8. Als u e-mailinstellingen wilt aanpassen, drukt u op de toets Menu. Selecteer met de pijltoetsen omhoog/omlaag de gewenste toepassing en druk op **OK**. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**. De beschikbare toepassingen zijn:

Bestandsindeling	Hiermee stelt u de bestandsindeling in waarin de afbeelding moet worden opgeslagen.
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de gescande beelden handmatig lichter of donkerder maken.
Afleveringskleur	Hiermee stelt u de kleurmode in.
Type origineel	Gebruik deze optie om de afdrukkwaliteit te verbete- ren door het soort originelen te selecteren.

Achtergrondonder- drukking	Gebruik deze optie om de donkere achtergrond die ontstaat wanneer originelen van gekleurd papier of krantenpapier worden gekopieerd, automatisch te verminderen of te verwijderen.
Resolutie	Een hogere resolutie verbetert de kwaliteit van foto's. Bij een lagere resolutie is de verzendtijd kor- ter.
Formaat origineel	Hiermee kunt u het formaat opgeven van de afbeel- ding die moet worden gescand.

Druk op Terug om terug te keren naar het scherm E-mail.

- 9. Als de originelen 2-zijdig zijn bedrukt, druk dan op de toets **2-zijdig** op het bedieningspaneel. Selecteer de gewenste optie voor **2-zijdig** met de pijltoetsen omhoog/omlaag en druk op **OK**.
- 10. Druk op **Start** om de originelen te scannen.

Opmerking: U kunt op elk gewenst moment op **Start** drukken wanneer u een e-mailadres voor de afzender en ontvanger hebt ingevoerd.

Als u zich hebt aangemeld als geverifieerde gebruiker, druk dan op de toets **Stop** om u af te melden.

Druk op de toets **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel om statusgegevens over de opdracht weer te geven of verwijder de opdracht uit de lijst.

Faxen vanaf pc

U kunt vanaf de pc een fax verzenden zonder dat u naar de Xerox WorkCentre 3550 hoeft te gaan. Als u faxen vanaf de pc wilt verzenden, moet u de printersoftware installeren. De functie Faxen vanaf pc wordt tegelijk met de printerdriver geïnstalleerd. Raadpleeg Printersoftware installeren op pagina 16 voor instructies.

- 1. Open het document dat u wilt verzenden. Klik op **Bestand > Afdrukken** en selecteer de **Xerox MFP PC Fax** in de lijst met printers die wordt weergegeven.
- 2. Selecteer **OK**.
- 3. Selecteer de gewenste opties voor de faxopdracht:

Nederlands

• Telefoonlijst: als u het Windows-adresboek gebruikt, selecteert u in de lijst een ontvanger of voegt u een nieuwe ontvanger toe met de toets Toevoegen. Selecteer de pijltoets om ontvangers aan de lijst met ontvangers toe te voegen. Als u het Office Outlook-adresboek gebruikt, selecteert u in de lijst een ontvanger en voegt u met de

raxappataat IP-a	Model: dres of naam: USB		C	Wijzigen	
Telefoonlijst			Ontvangers		
# Naan 1 JSmith	n Faxnummer n 000-00-00	>>	Faxnummer 010-12312-2345		
Toevoeger Office Out Windows- Voorblad	h Verwijderen look-adresboek adresboek		Toevoegen (Faxkwaliteit Standaard	Verwijderen	
Voorblad g	ebruiken			Geavanceerd.	
Van:	John Smith	Var	. Jane Sr	nith	
Onderwerp:	Urgent		Datum:	2-3-2010	~
Bericht:					2

pijltoets ontvangers toe aan de lijst met ontvangers. Gebruik de toetsen **Toevoegen** en **Verwijderen** om de lijst met ontvangers te bewerken.

- Faxkwaliteit: selecteer Standaard of Fijn als faxkwaliteit.
- Voorblad: als u een voorblad wilt gebruiken, schakelt u het selectievakje Voorblad gebruiken in. Voer de gewenste gegevens voor het voorblad in. Importeer een voorblad met de toets Geavanceerd.
- Datum: selecteer een datum voor de faxopdracht.
- **Melding bij bezorging**: schakel dit selectievakje in als u een bevestiging wilt krijgen dat de fax is ontvangen door de ontvangers.
- **Afdrukvoorbeeld**: gebruik deze optie om het voorblad en faxdocument dat u wilt verzenden te bekijken.
- 4. Klik op **Verzenden** om de fax te verzenden.

De faxopdracht wordt via het netwerk of de USB-aansluiting naar het apparaat verzonden. Vervolgens wordt het over de faxlijn van het apparaat naar de bestemming gefaxt.

USB-poort gebruiken

Er bestaan USB-geheugenapparaten met verschillende geheugencapaciteiten die meer ruimte bieden voor de opslag van documenten, muziek en video's, foto's met een hoge resolutie en andere bestanden.

U kunt een document scannen en dit opslaan op het USB-geheugenapparaat of u kunt bestanden rechtstreeks vanaf het USB-geheugenapparaat afdrukken. U kunt TIFF-, JPEG-, PDF-, PCL-, PS-, TXT- en PRN-bestanden afdrukken.

Raadpleeg de System Administrator Guide (handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie over het instellen van de USB-poort.

3.

Controleer of het USB-geheugenapparaat voldoet aan de vereisten. Op uw apparaat worden USB-geheugenapparaten met FAT16/FAT32 en sectoren van 512 bytes ondersteund.

- Gebruik alleen USB-geheugenapparaten met een USB-connector van het type A.
- Gebruik alleen een USB-geheugenapparaat dat over een connector met een metalen afscherming beschikt.

Scannen naar USB

- 1. Sluit het USB-geheugenapparaat aan op de USB-geheugenpoort van het apparaat.
- 2. Plaats de originelen die moeten worden gescand met de beeldzijde omhoog in de AOD of met de beeldzijde omlaag uitgelijnd tegen de linkerachterhoek van de glasplaat.

Druk op de toets Scannen op het

- 4. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om USB te select
- Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om USB te selecteren en druk op OK.
- 5. Als de originelen 2-zijdig zijn bedrukt, druk dan op de toets **2-zijdig** op het bedieningspaneel. Selecteer de gewenste optie voor **2-zijdig** met de pijltoetsen omhoog/omlaag en druk op **OK**.
- 6. Wanneer het apparaat in de gereedmodus staat, drukt u op Start om de originelen te scannen of op Menu om de scaninstellingen aan te passen. Selecteer met de pijltoetsen omhoog/omlaag de gewenste toepassing en druk op OK. Selecteer de gewenste instelling en druk op OK. De beschikbare toepassingen zijn:

Bestandsindeling	Hiermee stelt u de bestandsindeling in waarin de afbeelding moet worden opgeslagen.
Afleveringskleur	Hiermee stelt u de kleurmode in.
Lichter/donkerder	Hiermee kunt u de gescande beelden handmatig lichter of donkerder maken.
Achtergrondonder- drukking	Gebruik deze optie om de donkere achtergrond die ontstaat wanneer originelen van gekleurd papier of krantenpapier worden gekopieerd, automatisch te verminderen of te verwijderen.





Type origineel	Gebruik deze optie om de afdrukkwaliteit te verbete- ren door het soort originelen te selecteren.
Resolutie	Een hogere resolutie verbetert de kwaliteit van foto's. Bij een lagere resolutie is de verzendtijd kor- ter.
Formaat origineel	Hiermee kunt u het formaat opgeven van de afbeel- ding die moet worden gescand.

7. Druk op **Start** om de originelen te scannen.

De opdracht wordt opgeslagen op het USB-geheugenapparaat. Na het scannen kunt u het USB-geheugenapparaat uit het apparaat verwijderen.

Afdrukken vanaf USB

- 1. Sluit het USB-geheugenapparaat aan op de USB-geheugenpoort van het apparaat.
- 2. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om Afdrukken vanaf USB te selecteren en druk op OK.

Het apparaat detecteert automatisch het geheugenapparaat en leest de gegevens in die erop zijn opgeslagen.



3. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag tot de gewenste map of het gewenste bestand wordt geselecteerd en druk op **OK**.

Als u + voor de naam van een map aantreft, zitten er een of meerdere bestanden of mappen in de geselecteerde map.

Als u een map hebt geselecteerd, drukt u op de pijltoetsen omlaag/omhoog tot het gewenste bestand wordt geselecteerd en drukt u op **OK**.

- 4. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om het aantal af te drukken exemplaren te selecteren of voer het aantal in.
- 5. Druk op **OK** of op **Start** om het geselecteerde bestand af te drukken.

Productiviteit verhogen

De WorkCentre 3550 is een krachtig, multifunctioneel apparaat met veel digitale functies die in één systeem zijn geïntegreerd. Het apparaat is ontworpen ter ondersteuning van kleine of grote werkgroepen in verschillende productieomgevingen. U kunt meer doen met minder en uw werkstroom stroomlijnen met deze toepassingen die de productiviteit verbeteren.

Voortreffelijke kwaliteit en snelheid

- U kunt afdrukken met een resolutie tot 1200 dpi effectieve uitvoer.
- Het apparaat drukt tot 33 ppm van A4-formaat af en tot 35 ppm van Letter-formaat.
- Voor 2-zijdig afdrukken kan het apparaat 17 apm afdrukken op papier van A4-formaat en 18 apm op papier van Letter-formaat.

Professionele documenten maken

- Watermerken afdrukken. U kunt uw documenten voorzien van een watermerk (bijv. "Vertrouwelijk").
- Posters afdrukken. De tekst en afbeeldingen op elke pagina van uw document worden vergroot en afgedrukt op afzonderlijke vellen papier die u vervolgens kunt samenvoegen tot een poster.
- U kunt voorbedrukte formulieren gebruiken.

Tijd en geld besparen

- U kunt meerdere pagina's op één vel afdrukken om papier te besparen.
- U kunt op beide zijden van het papier afdrukken om papier te besparen.
- Dit apparaat bespaart automatisch stroom door het stroomverbruik aanzienlijk te beperken wanneer het apparaat niet wordt gebruikt.

Afbeeldingen scannen en ophalen

- Hiermee kunt u in kleur scannen en de juiste compressie voor JPEG-, TIFFen PDF-indeling gebruiken.
- U kunt met Scannen bestanden snel scannen en naar verschillende bestemmingen verzenden.
- 32 Xerox WorkCentre 3550 Beknopte gebruikshandleiding

E-mails verzenden

- Gescande documenten kunnen als bijlage bij een e-mail naar een opgegeven e-mailontvanger of groep ontvangers worden verzonden.
- Via de toets E-mail op het bedieningspaneel heeft u toegang tot de e-mailtoepassingen.
- Dit is een uitstekende toepassing voor het scannen van documenten voor eigen gebruik. Selecteer eenvoudigweg de toets E-mail, voer uw eigen e-mailadres in en scan het document. Slechts enkele ogenblikken later vindt u het bestand (het scanbeeld) in uw e-mailpostvak.

De tijd van een faxverzending instellen

- U kunt een bepaald tijdstip instellen om een fax te verzenden en u kunt de fax ook naar meerdere opgeslagen bestemmingen verzenden.
- Na het verzenden kunnen de faxrapporten worden afgedrukt op basis van uw instellingen.

USB-geheugenapparaten

- U kunt een USB-geheugenapparaat op verschillende manieren gebruiken bij het apparaat.
- U kunt bijvoorbeeld documenten scannen en deze op het USBgeheugenapparaat opslaan.
- U kunt rechtstreeks vanaf het USB-geheugenapparaat afdrukken.

Beheer op afstand

- Het apparaat beschikt over een eigen CentreWare Internet Services-site. U hebt toegang tot deze site via uw webbrowser.
- Als gebruiker kunt u informatie over het apparaat verkrijgen en over opdrachten die vanaf uw eigen pc naar het apparaat zijn verzonden.
- Op de diverse tabbladen van de webpagina kunt u via verschillende opties toegang krijgen tot statusgegevens, mediagegevens en de beheerdersinstellingen.
- Met deze toepassing kunt u zelfs een afdrukklare opdracht via internet verzenden.
- Open eenvoudigweg de webbrowser en voer het IP-adres van het apparaat in.

Problemen oplossen

De kwaliteit van de afdrukken en kopieën kan door verschillende factoren worden beïnvloed. Voor optimale resultaten moet u de richtlijnen in de Handleiding voor de gebruiker opvolgen. Met de documentatie en storingsberichten van het apparaat kunt u problemen eenvoudig opsporen en verhelpen.

Sommige problemen kunnen worden opgelost door het apparaat uit en weer in te schakelen. Wacht ongeveer 20 seconden voor u het apparaat weer inschakelt. Als het probleem niet is opgelost nadat u het apparaat opnieuw hebt opgestart, raadpleegt u de onderstaande informatie om oplossingen te vinden.

Probleem	Oplossing
Het apparaat kan niet worden ingeschakeld	 Controleer of het apparaat niet in de energiespaarstand staat (wordt aangegeven door een groen lampje op het bedieningspaneel). Druk op een toets op het bedieningspaneel om het apparaat te reactiveren. Controleer of het netsnoer correct is aangesloten. Kijk waar de AAN/UIT-toets op de achterkant van het apparaat zit. Zet de AAN/UIT-toets op AAN (I).
Originelen worden niet door de automatische originelendoorvoer (AOD) gevoerd	 Zorg ervoor dat alle nietjes of paperclips zijn verwijderd uit de originelen. Zorg ervoor dat de AOD niet te vol is. Maximaal 60 originelen. Zorg ervoor dat de geleiders zo zijn ingesteld dat deze de zijden van de originelen raken.
Het apparaat drukt niet af vanaf een werkstation	 Controleer of het apparaat op een werkstation is aangesloten via een USB-kabel of dat het op een netwerk is aangesloten. Controleer of het apparaat op een actieve netwerkkabel is aangesloten. Controleer of de netwerkinstellingen correct zijn. Raadpleeg Aansluiten op het netwerk op pagina 13.
Kan geen e-mail verzenden	 Controleer of het apparaat als printer op het netwerk is aangesloten. Controleer of E-mail is ingeschakeld. Raadpleeg E-mailinstellingen op pagina 18.

Probleem	Oplossing
Papierstoringen	 Plaats het papier in de papierladen met de naadzijde van het papier omhoog. Plaats het papier in de handmatige invoer met de naadzijde omlaag. Als het papier erg krult, moet u het papier in de betreffende papierlade omkeren. Waaier het papier goed uit voor u het in de papierlade plaatst. Gebruik papier uit een nieuw pak.
Kan geen document faxen	 Controleer of het apparaat is aangesloten op een werkende telefoonlijn en controleer of u een kiestoon hoort. Controleer of Fax is ingeschakeld. Raadpleeg Het apparaat configureren op pagina 7.

Papierstoringen

Als er een papierstoring optreedt, verschijnt er een waarschuwingsbericht. Het vastgelopen papier moet uit elk van de desbetreffende delen worden verwijderd. Trek het vastgelopen papier voorzichtig en langzaam naar buiten om te voorkomen dat het scheurt. Als het papier scheurt, zorg er dan voor dat alle stukjes papier uit het apparaat worden verwijderd. Controleer de machinedelen op vastgelopen papier en verwijder dit, indien aanwezig, aan de hand van de instructies die op het display en in de onderstaande informatie worden vermeld.

Papierladen of handmatige invoer

- Trek de lade naar buiten en verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig in een rechte lijn naar buiten te trekken.
- Plaats de lade weer in het apparaat.
- Als u de handmatige invoer gebruikt en het papier niet goed wordt doorgevoerd, haal dan het papier uit de handmatige invoer en plaats het papier opnieuw.

Als u het papier niet goed kunt verwijderen, raadpleegt u Papierbaan op pagina 36.



Papierbaan

- **! VOORZICHTIG:** Het gebied rond de fuser is heet. Wees voorzichtig wanneer u papier uit het apparaat verwijdert.
- Open de klep aan de voorzijde en trek de tonercassette naar buiten door deze iets naar beneden te drukken.
- Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig in een rechte lijn naar buiten te trekken.
- Plaats de tonercassette terug en sluit de klep aan de voorzijde. De printer gaat automatisch door met afdrukken.

Uitvoerzone

• Trek het papier voorzichtig uit de opvangbak.





Duplexzone

De duplex-eenheid bevindt zich aan de achterzijde van het apparaat. Als deze niet op de juiste manier wordt geplaatst, kan er zich een papierstoring voordoen. Controleer of de duplexeenheid op de juiste manier is geplaatst.

- Haal de duplex-eenheid uit het apparaat en verwijder het vastgelopen papier.
- Als het papier er niet tegelijk met de duplex-eenheid uitkomt, verwijdert u het papier onderaan in het apparaat.
- Schuif de duplex-eenheid weer in de printer.
- 36 Xerox WorkCentre 3550 Beknopte gebruikshandleiding



• Als u het papier nog steeds niet kunt zien, open dan de klep aan de achterzijde en vouw de duplex-geleider volledig uit. Trek het vastgelopen papier uit het apparaat. Plaats de duplex-geleider terug en sluit de achterklep.

Voor meer informatie over papierstoringen en het oplossen van problemen, raadpleegt u de Handleiding voor de gebruiker.

Origineelstoringen

Op het scherm wordt weergegeven wanneer er een origineelstoring is opgetreden. Volg de instructies op het display en verwijder alle originelen uit de AOD en van de glasplaat.

• Til de klep van de AOD op.

- Verwijder het vastgelopen origineel voorzichtig uit de AOD.
- Sluit de klep van de AOD.
- Til de AOD op. Verwijder papier uit het invoergebied door het voorzichtig met beide handen naar rechts te trekken.
- Sluit de AOD.

Voor meer informatie over papierstoringen en het oplossen van problemen, raadpleegt u de Handleiding voor de gebruiker.



Aanvullende ondersteuning

Bezoek voor aanvullende ondersteuning de klantenwebsite op www.xerox.com of neem contact op met het *Xerox Welcome Centre* en vermeld het serienummer van het apparaat.

Xerox Welcome Centre

Als u een storing niet kunt oplossen met de instructies op het display, bekijk dan het hoofdstuk Problemen oplossen in de Handleiding voor de gebruiker. Het biedt wellicht een snelle oplossing voor het probleem. Neem contact op met het *Xerox Welcome Centre* als het probleem zich blijft voordoen. Het *Xerox Welcome Centre* zal u vragen naar de aard van het probleem, het serienummer van het apparaat, de storingscode (indien vermeld) en de naam en locatie van uw bedrijf.

Het serienummer zoeken

U kunt naar het serienummer zoeken door onderstaande stappen te volgen:

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Apparaatinformatie** te selecteren en druk op **OK**.
- 3. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Serienummer** te selecteren en schrijf het serienummer van het apparaat op.
- 4. Druk op **Stop** om terug te keren naar gereedmodus.

Het serienummer staat ook op de binnenkant van de voorklep van het apparaat.

Een rapport met apparaatgegevens afdrukken

U kunt de apparaatgegevens en een taakrapport afdrukken.

- 1. Druk op Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Druk op de pijltoetsen omhoog/omlaag om **Rapportpagina's** te selecteren en druk op **OK**.
- 3. Selecteer **Alle pagina's** om alle rapporten en lijsten af te drukken en druk op **OK**. Druk op de pijltoets links/rechts om **Ja** te selecteren bij de vraag **Afdrukken?** en druk op **OK**.

Met CentreWare Internet Services kunt u het configuratierapport voor het apparaat afdrukken of de status controleren. Open een webbrowser op een computer die is aangesloten op het netwerk en typ het IP-adres van het apparaat. Wanneer CentreWare Internet Services wordt geopend, klikt u op **Information > Print Information**.

Documentatie

De meeste antwoorden op uw vragen zijn te vinden in de documentatie die op cd bij de Xerox WorkCentre 3550 wordt verstrekt. U kunt deze documenten ook bekijken via www.xerox.com/support.

- Handleiding voor de gebruiker: bevat instructies en informatie over alle toepassingen op het apparaat.
- System Administration Guide (handleiding voor de systeembeheerder): bevat gedetailleerde instructies en informatie over het aansluiten van het apparaat op het netwerk en het installeren van optionele toepassingen.

Nederlands