

Xerox[®] WorkCentre 3550

Kwiecień 2010



2 Xerox WorkCentre 3550 Skrócony podręcznik użytkownika

Polski

Xerox WorkCentre 3550 - Skrócony przewodnik użytkownika

Dziękujemy za wybranie urządzenia Xerox WorkCentre 3550. Jeśli zapoznasz się z procedurami zawartymi w niniejszym podręczniku w kolejności w jakiej zostały zamieszczone, będziesz wiedzieć jak:

- podłączyć urządzenie,
- skonfigurować urządzenie,
- używać urządzenia.

Spis treści

Informacje dotyczące bezpieczeństwa użytkowania i	
uregulowania prawne	4
Instalowanie urządzenia WorkCentre 3550	6
Konfiguracja urządzenia	7
Twoje urządzenie WorkCentre 3550	8
Podłączenie do sieci1	3
Instalowanie oprogramowania drukarki1	6
Konfiguracja poczty e-mail1	9
Kopiowanie	2
Drukowanie dokumentu2	23
Wysyłanie faksu2	25
Skanowanie	26
Wysyłanie wiadomości e-mail2	8
Używanie gniazda USB3	51
Poprawa wydajności3	3
Rozwiązywanie problemów	5
Dodatkowa pomoc	9

Informacje dotyczące bezpieczeństwa użytkowania i uregulowania prawne

Aby bezpiecznie użytkować to urządzenie, należy przed jego uruchomieniem dokładnie przeczytać informacje dotyczące bezpieczeństwa użytkowania i uregulowania prawne podane w podręczniku użytkownika na płycie CD z dokumentacją użytkownika.

Urządzenie Xerox oraz materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane zgodnie z surowymi wymogami przepisów bezpieczeństwa i przetestowane pod względem zgodności z odpowiednimi normami. Wymogi te obejmują badania i atesty odpowiednich agencji bezpieczeństwa oraz zgodność z ustalonymi normami dotyczącymi promieniowania elektromagnetycznego i ochrony środowiska.

Testy bezpieczeństwa, środowiskowe i wydajności tego urządzenia zostały zweryfikowane jedynie przy użyciu materiałów firmy Xerox.

Nieautoryzowane zmiany, w tym dodawanie nowych funkcji albo podłączanie urządzeń zewnętrznych, mogą naruszyć certyfikat urządzenia. W celu uzyskania dalszych informacji należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox.

To urządzenie to umożliwia operatorowi dostęp tylko do bezpiecznych obszarów. Dostęp dla operatora do obszarów niebezpiecznych jest ograniczony pokrywami lub osłonami wymagającymi narzędzi do ich usunięcia. Nigdy nie należy usuwać pokryw lub osłon zabezpieczających dostęp do obszarów niebezpiecznych.

Wszystkie czynności konserwacyjne dokonywane przez operatora opisane są w dokumentacji dostarczonej z urządzeniem. Nie wykonywać żadnych prac konserwacyjnych, które nie są opisane w dokumentacji klienta.

Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa dotyczących urządzeń elektrycznych podanych w dokumentacji klienta dostarczonej z urządzeniem. Przewód zasilający jest tego urządzenia jest elementem odłączającym. Podłączony jest z tyłu urządzenia i można go odłączać. W celu odłączenia zasilania urządzenia należy wyjąć przewód zasilający z gniazda zasilania.

Używanie elementów urządzenia, wykonywanie nastawień lub procedur w sposób niezgodny z instrukcjami podanymi w dokumentacji klienta dostarczonej z produktem naraża użytkownika na porażenie światłem o niebezpiecznym natężeniu. Wszystkie materiały eksploatacyjne i środki czystości muszą być używane wyłącznie w sposób wskazany w dokumentacji użytkownika. Nie wolno zdejmować pokryw lub osłon przykręconych śrubami. Nie konserwować ani nie naprawiać części znajdujących się pod tymi pokrywami i osłonami.

Podczas normalnej pracy urządzenie wydziela ozon. Ozon jest cięższy od powietrza. Jego ilość zależy od wykonywanej liczby kopii. Zachowanie wymaganych warunków określonych w procedurach instalacji zapewni właściwe poziomy stężenia ozonu.

Materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami podanymi na opakowaniu lub pojemniku.

To urządzenie zostało przetestowane i potwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dotyczącymi urządzeń cyfrowych klasy A, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Aby zachować zgodność z wymogami FCC na terenie Stanów Zjednoczonych, z tym urządzeniem należy używać jedynie przewodów ekranowanych. Urządzenie to posiada certyfikat poniższych agencji stosujących podane normy bezpieczeństwa.

Agencja	Norma
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 wersja 2. (USA/Kanada)
	IEC/EN60950-1 wersja 2.

To urządzenie zostało wyprodukowane w ramach zarejestrowanego systemu kontroli jakości ISO9001.

Aby uzyskać więcej informacji na temat bezpiecznego użytkowania tego urządzenie firmy Xerox i materiałów eksploatacyjnych, należy zadzwonić do działów pomocy:

- USA: 1-800 828-6571
- Kanada: 1-800 828-6571
- Europa: +44 1707 353 434

Informacje dotyczące bezpieczeństwa urządzenie są także dostępne na stronie WWW firmy Xerox:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Copyright

©2010 Xerox Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. Prawa nieopublikowane zastrzeżone zgodnie z prawami własności Stanów Zjednoczonych. Treści tej publikacji nie można powielać w żadnej postaci bez pozwolenia firmy Xerox Corporation.

Xerox[®] i logo firmy znakami towarowymi firmy Xerox Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Wersja 1.0 dokumentacji: marzec 2010

Instalowanie urządzenia WorkCentre 3550

- 1. Rozpakuj urządzenie i pozostałe komponenty oraz instrukcje instalacji.
- 2. Postępuj zgodnie z instrukcją instalacji, która opisuje proces montażu urządzenia oraz jego dodatkowych elementów:

Standardowe wyposażenie	Kopiowanie, faksowanie, drukowanie, skanowanie, obsługa wiadomości e-mail Podajnik dokumentów Zasobnik 1 Taca boczna
Opcje sprzętowe	Zasobnik 2 Podstawa 256 MB pamięci rozszerzonej Interfejs urządzeń zewnętrznych

Oprócz tego są dostarczane:

Przewód zasilający, płyta CD z oprogramowaniem (oprogramowanie, sterowniki drukarki i dokumentacja użytkownika), Skrócony przewodnik użytkownika (ten podręcznik), wkład druku, etykiety panelu sterowania, klucz włączania produktu i przewód telefoniczny.

Konfiguracja urządzenia

Po złożeniu urządzenia należy je skonfigurować. Konfiguracja odbywa się za pomocą klucza włączania produktu przy pierwszym włączeniu urządzenia.

Klucz włączania produktu jest dostarczony w pojemniku z tworzywa sztucznego w opakowaniu razem z urządzeniem. Procedura konfiguracji urządzenia jest następująca:

- Znajdź plastikowy pojemnik zawierający klucz włączania produktu. Wyjmij plastikową kartę i ostrożnie wyciśnij z niej klucz.
- 2. Podłącz przewód zasilający do urządzenia oraz do gniazda zasilania.
- Podłącz linię telefoniczną do gniazda LINE
 z tyłu urządzenia.
 Aby wyposażyć urządzenie w słuchawkę, podłącz ją do złącza EXT 3.
- 4. Włącz urządzenie 4.
- Wyświetlony zostanie ekran Kreatora instalacji. Wykonuj wyświetlane polecenia kreatora instalacji i wprowadź wymagane ustawienia.



- 6. Po wyświetleniu monitu o podanie klucza produktu wybierz opcję Klucz dostępny i naciśnij OK. Włóż klucz włączania produktu do gniazda czytnika kart 1 z tyłu urządzenia. Lampki na kluczu włączania produktu włączą się (najpierw na czerwono, potem błyskający zielony, a na koniec stały zielony). Wyjmij kartę, gdy zielona lampka przestanie błyskać i naciśnij OK.
- 7. W niektórych lokalizacjach pojawi się na ekranie komunikat z pytaniem o kod pakietu stronicowego. Jeśli pojawi się ten monit, w prowadź kod pakietu stronicowego za pomocą klawiatury numerycznej. Naciśnij **OK**.
- 8. Wykonuj polecenia kreatora i wprowadź wymagane ustawienia:
 - Data
 - Godzina
 - Domyślny rozmiar papieru
 - Domyślne jednostki miary
 - Numer faksu
 - ID faksu
 - Kraj

9. Po zakończeniu konfiguracji za pomocą kreatora zostanie wyświetlony ekran *Instalacja zakończona*. Naciśnij **Wstecz**, aby wprowadzić pominięte ustawienia albo **OK**, aby zakończyć.

Twoje urządzenie WorkCentre 3550



1	Panel sterowania: Ekran i klawiatura alfanumeryczna
2	Podajnik dokumentów: Służy do skanowania wielu dokumentów. Szyba dokumentów, która znajduje się pod podajnikiem, służy do skanowania dokumentów pojedynczych, zszytych itp.
3	Taca wyjściowa: Odbiera wydruki
4	Taca boczna: Umożliwia drukowanie na niestandardowych nośnikach
5	Zasobniki papieru: Zasobnik 1 jest zasobnikiem standardowym, a zasobnik 2 – opcjonalnym.

Wewnątrz urządzenia

Wewnątrz urządzenia jest jeden moduł wymieniany przez użytkownika (CRU) – wkład druku.

Gdy zajdzie potrzeba wymiany wkładu druku, zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat. Wkład druku należy wymieniać tylko po wyświetleniu komunikatu albo po otrzymaniu polecenia od przedstawiciela firmy Xerox. Aby wymień moduł CRU, wykonaj instrukcje



podane w Podręczniku użytkownika albo dołączone do modułu.

Numer seryjny umieszczony jest po wewnętrznej stronie przedniej pokrywy.

Opis panelu sterowania



1	Kopiowanie: Włącza tryb kopiowania.
2	E-mail: Włącza tryb e-mail.
3	Faks: Włącza tryb faksowania.
4	Skanowanie: Włącza tryb skanowania.
5	Wybór podajnika: Umożliwia wybranie podajnika papieru dla zadania kopiowania.
6	Dwustronnie: Służy do określania, czy oryginały są jedno-, czy dwustronne albo do wybrania druku jedno- lub dwustronnego.
7	Stan pracy: Wyświetla informacje na temat postępu pracy.
8	Stan urządzenia: Zapewnia dostęp do informacji o urządzeniu, jego stanie, numerze seryjnym oraz umożliwia drukowanie raportów.
9	Ekran wyświetlacza: Wyświetla dostępne w urządzeniu funkcje programowe i umożliwia ich wybieranie oraz udostępnia ogólne informacje o urządzeniu.

10	Menu: Włącza tryb menu i umożliwia dostęp do opcji i ustawień.
1	Strzałki: Przyciski te umożliwiają przeglądanie opcji dostępnych w wybranym menu oraz zwiększanie lub zmniejszanie wartości.
12	OK: Umożliwia potwierdzenie wyboru na ekranie.
13	Wstecz: Cofa o jeden poziom menu.
14	Książka adresowa: Umożliwia wyszukiwanie zapisanych numerów faksów lub adresów e-mail.
15	Ręczne wybieranie i .com: W trybie faksu ten przycisk otwiera linię faksu. W trybie e-mail ten przycisk umożliwia dostęp do często używanych łańcuchów tekstowych używanych w adresach wiadomości e-mail, jak <i>.com</i> lub <i>.org.</i> Dostępny tekst można dostosować, korzystając z usług CentreWare Internet Services.
16	Pauza / Ponowne wyb. nr: W trybie gotowości służy do ponownego wybrania ostatniego numeru. W trybie edycji wstawia pauzę do numeru faksu.
17	"C" – Anuluj: Anuluje ostatnią pozycję wprowadzoną za pomocą klawiatury numerycznej.
18	Klawiatura numeryczna: Umożliwia wprowadzanie znaków alfanumerycznych.
19	Przerwij drukowanie: Umożliwia przerwanie bieżącego zadania, aby uruchomić pilniejsze zadanie.
20	Kasuj wszystko: Naciśnięcie powoduje skasowanie ostatnio wprowadzonych wyborów.
2	Oszczędzanie energii: Wprowadza urządzenie w tryb oszczędzania energii. Ponowne naciśnięcie tego przycisku powoduje uruchomienie wyłączonego urządzenia.
22	Stop: Jednokrotne naciśnięcie przycisku Stop powoduje wyświetlenie komunikatu potwierdzającego, ale nie wyłącza urządzenia. Ponowne naciśnięcie powoduje zatrzymanie bieżącego zadania. Naciśnięcie przycisku Stop powoduje także wyjście z trybu menu. Jeśli użytkownik urządzenia jest zalogowany, naciśnięcie przycisku Stop spowoduje wyświetlenie opcji wylogowania.
23	Start: Umożliwia rozpoczęcie zadania.

Ładowanie papieru do zasobników

1. Otwórz zasobnik.

Wskaźnik poziomu papieru z przodu zasobnika 1 i opcjonalnego zasobnika 2 wskazuje ilość papieru aktualnie pozostałą w zasobniku. Gdy zasobnik jest pusty, wskaźnik jest całkowicie opuszczony.

Uwaga: Zasobniki 1 i 2 mieszczą maks. 500 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² (20 lb). Taca boczna mieści 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² (20 lb).

2. Ładując arkusze o rozmiarze Legal, Oficio i Folio, należy otworzyć tylną część tacy.









- Ściśnij tylny ogranicznik i przesuń w kierunku odpowiednim dla danego rozmiaru papieru. Upewnij się, że ogranicznik zatrzaśnie się na miejscu.
- 4. Załaduj papier do zasobnika. Papier nie powinien wystawać poza linię *28lb (105g)* w tylnej części zasobnika.
- Ustaw boczną prowadnicę, ściskając dźwignię i przesuwając ją w kierunku stosu papieru, tak aby prowadnica delikatnie dotknęła papieru.
- 6. Włóż zasobnik do urządzenia.
- Po załadowaniu papieru do zasobnika należy ustawić rozmiar i typ papieru za pomocą panelu sterowania. Naciśnij OK, aby potwierdzić ustawienia albo Stop, aby je zmienić. Te ustawienia będą dotyczyły trybów kopiowania i faksu.

Aby drukować z komputera, należy wybrać rozmiar i typ papieru w aplikacji, która jest używana na komputerze.

Uwaga: Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi na panelu sterowania.

Ładowanie dokumentów

Dokumenty mogą być umieszczane w podajniku dokumentów lub na szybie dokumentów.

Podajnik dokumentów

- Umieść dokumenty, które mają być skanowane, zadrukowaną stroną do góry w tacy wejściowej podajnika dokumentów, tak aby górna krawędź strony znajdowała się z lewej strony lub z tyłu tacy.
- 2. Ustaw prowadnicę dokumentu, aby delikatnie dotykała obu stron dokumentu.

Uwaga: Można załadować maks. 60 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m²



(20 lb). Zakres gramatury: od 50 g/m² do 120 g/m² (od 12,5 do 28 lb).

Szyba dokumentów

- Otwórz podajnik dokumentów i umieść pojedynczy arkusz zadrukowaną stroną w dół na szybie dokumentów, przysuwając go do tylnego lewego narożnika szyby.
- Domyślny rozmiar dokumentu to 8,5 x 11" lub A4. W przypadku dokumentów o innym rozmiarze należy wybrać opcję Rozmiar oryginału. Więcej informacji można znaleźć w Podręczniku użytkownika.



Uwaga: Dokumenty są skanowane tylko raz, nawet w przypadku drukowania wielu kopii.

Podłączenie do sieci

Postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami, aby podłączyć urządzenie do sieci Ethernet TCP/IP.

Jeśli urządzenie ma być podłączone do sieci innego typu lub gdy mają być użyte inne protokoły, należy zapoznać się z informacjami w Podręczniku administratora systemu.

Sprawdzenie urządzenia

Przed podłączeniem urządzenia do sieci należy sprawdzić, czy pracuje prawidłowo jako kopiarka.

- 1. Umieść dokument w podajniku dokumentów i wykonaj 3 kopie.
- 2. Jeśli kopie zostały wykonane prawidłowo, skonfiguruj połączenie sieciowe zgodnie z poniższym opisem. Jeśli kopiowanie nie powiodło się, patrz Rozwiązywanie problemów na stronie 35.

Podłączanie do sieci przy użyciu TCP/IP

Możesz ustanowić połączenie sieciowe TCP/IP za pomocą następujących metod:

- **DHCP:** Użyj tej metody, aby serwer DHCP automatycznie przypisał adres IP. Opcja ta jest ustawiona domyślnie.
- Statyczny adres IP: Użyj tej metody, aby ręcznie przypisać adres IP przydzielony przez administratora sieci.

Podczas włączania urządzenie automatycznie używa serwera DHCP w celu uzyskania konfiguracji sieciowej. Aby używać statycznego adresu IP, należy wyłączyć serwer DHCP, a następnie ręcznie wprowadzić adres IP, adres bramy, maskę podsieci oraz adres serwera DNS.

 Podłącz przewód sieci Ethernet do gniazda RJ45 5 z tyłu urządzenia.

Uwaga: Przewód sieci Ethernet nie jest dostarczony z urządzeniem.

 Aby skonfigurować adres za pomocą serwera DHCP, patrz Konfiguracja sieci na stronie 14. Jeśli chcesz ustawić statyczny adres IP, przejdź do Konfiguracja sieci przy użyciu adresu statycznego IP na stronie 15.



Konfiguracja sieci

Przypisanie adresu IP

Po uruchomieniu urządzenie komunikuje się z serwerem DHCP w celu uzyskania adresu IP. Poczekaj dwie minuty, aż konfiguracja sieci zostanie zakończona, a następnie wydrukuj stronę konfiguracji, aby sprawdzić, czy został przydzielony adres IP. Drukowanie strony konfiguracji:

- 1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
- 2. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Strony informacyjne** i naciśnij **OK**.
- 3. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Strona konfiguracji** i naciśnij **OK**.
- 4. Podświetl **Tak** i naciśnij **OK**, aby wydrukować stronę konfiguracji.
- Sprawdź, czy adres IP został przydzielony i czy jest on prawidłowym adresem w używanej sieci.

Uwaga: Jeśli adres IP rozpoczyna się liczbą 169.xxx.xxx.xxx, serwer DHCP nie

przydzielił prawidłowo adresu lub serwer



DHCP nie jest dostępny w używanej sieci. Patrz Konfiguracja sieci przy użyciu serwera DHCP na stronie 14 lub Konfiguracja sieci przy użyciu adresu statycznego IP na stronie 15, aby uzyskać instrukcje. Jeśli potrzebujesz pomocy, skontaktuj się z administratorem systemu.

Konfiguracja sieci przy użyciu serwera DHCP

- 1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
- 2. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Ustawienia sieci** i naciśnij **OK**.
- 3. Wprowadź hasło administratora za pomocą klawiatury numerycznej. Hasło domyślne: **1111**.

Uwaga: Aby wprowadzić cyfrę "1", może być konieczne kilkukrotne naciśnięcie klawisza **1**.

Po wprowadzeniu znaku naciśnij klawisz strzałki **w prawo**, aby umożliwić wprowadzenie następnego znaku albo odczekuj 2 sekundy między kolejnymi naciśnięciami.

Kontynuuj wprowadzanie znaków, aż do wpisania całego hasła, i naciśnij **OK**.

- 4. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **TCP/IPv4** i naciśnij **OK**.
- 5. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **DHCP** i naciśnij **OK**.
- 14 Xerox WorkCentre 3550 Skrócony podręcznik użytkownika

- 6. Wydrukuj stronę konfiguracji, aby sprawdzić, czy adres IP został przydzielony i czy jest on prawidłowym adresem w używanej sieci. Patrz Przypisanie adresu IP na stronie 14, aby uzyskać instrukcje.
- 7. Naciśnij przycisk **Stop**, aby powrócić do trybu gotowości.

Konfiguracja sieci przy użyciu adresu statycznego IP

Przed rozpoczęciem konfiguracji uzyskaj od administratora sieci następujące dane:

- Adres IP
- Adres bramy
- Maska podsieci
- Adres serwera DNS

Wykonaj poniższe czynności, aby wprowadzić statyczny adres IP:

- 1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
- 2. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Ustawienia sieci** i naciśnij **OK**.
- 3. Wprowadź hasło administratora za pomocą klawiatury numerycznej. Hasło domyślne: **1111**.

Uwaga: Aby wprowadzić cyfrę "1", może być konieczne kilkukrotne naciśnięcie klawisza **1**.

Po wprowadzeniu znaku naciśnij klawisz strzałki **w prawo**, aby umożliwić wprowadzenie następnego znaku albo odczekuj 2 sekundy między kolejnymi naciśnięciami.

Kontynuuj wprowadzanie znaków, aż do wpisania całego hasła, i naciśnij **OK**.

- 4. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **TCP/IPv4** i naciśnij **OK**.
- 5. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Statyczna** i naciśnij **OK**.
- 6. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Adres IP** i naciśnij **OK**.
- 7. Wprowadź adres IP, korzystając z klawiatury numerycznej, a następnie naciśnij **OK**.
- 8. Wprowadź inne parametry, takie jak **Maska podsieci** i **Adres bramy**, i naciśnij **OK**.

Jeśli jest to konieczne, powtórz procedurę i wybierz opcję **Serwer DNS** i wprowadź informacje dotyczące tego serwera.

9. Statyczny adres IP jest skonfigurowany. Naciśnij przycisk **Stop**, aby powrócić do trybu gotowości.

Instalowanie oprogramowania drukarki

Oprogramowanie drukarki można zainstalować w celu drukowania lokalnego i w sieci. Aby zainstalować oprogramowanie drukarki na komputerze, wykonaj odpowiednią procedurę instalacyjną w zależności od używanej drukarki. Oprogramowanie drukarki udostępnia także funkcję *faksowania z komputera*, jeśli zostanie ona wybrana podczas instalacji.

Sterownik drukarki jest oprogramowaniem umożliwiającym komunikację komputera z drukarką. Procedura instalacji sterowników może być różna w zależności od używanego systemu operacyjnego. Przed rozpoczęciem instalacji należy zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.

Oprogramowanie drukarki można zainstalować przy użyciu metody standardowej lub niestandardowej. Instrukcje podane poniżej dotyczą metody standardowej. Instrukcje dotyczące instalacji niestandardowej i dodatkowe informacje dotyczące instalowania oprogramowania znajdują się w Podręczniku administratora systemu.

Drukarka lokalna

Drukarka lokalna jest bezpośrednio podłączona komputera za pomocą przewodu, na przykład USB. Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, patrz Drukarka sieciowa na stronie 18.

Uwaga: Jeśli podczas procedury instalacji zostanie wyświetlone okno Kreatora znajdowania nowego sprzętu, kliknij **Zamknij** lub **Anuluj**.

- 1. Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera i włączona.
- Włóż do napędu CD-ROM płytę dostarczoną z urządzeniem. Płyta CD powinna się uruchomić automatycznie i powinno zostać wyświetlone okno instalacji.
 - Jeżeli okno instalacji nie pojawi się, kliknij przycisk Start, a następnie polecenie Uruchom. Wprowadź ciąg



X:\Setup.exe, zastępując znak "X" literą odpowiadającą napędowi CD-ROM, a następnie kliknij **OK**.

- W systemie Windows Vista, kliknij kolejno Start > Wszystkie programy > Akcesoria > Uruchom i wpisz X:\Setup.exe. Jeśli w systemie Windows Vista zostanie wyświetlone okno Autoodtwarzanie, kliknij pozycję Uruchom Setup.exe w polu Zainstaluj lub uruchom program, a następnie kliknij przycisk Kontynuuj w oknie Kontrola konta użytkownika.
- 3. Kliknij polecenie Zainstaluj oprogramowanie.
- 4. Kliknij **Standardowa instalacja drukarki lokalnej** i wykonuj instrukcje kreatora, aby zainstalować drukarkę lokalną.

Uwaga: Instrukcje dotyczące instalacji niestandardowej znajdują się w Podręczniku administratora systemu.

Jeśli drukarka nie jest podłączona do komputera, zostanie wyświetlony ekran *Podłącz urządzenie*. Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk **Dalej**. Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączać drukarki, kliknij przycisk **Dalej** i przycisk **Nie** na następnym ekranie. Instalacja rozpocznie się, a po jej ukończeniu nie zostanie wydrukowana strona testowa.

5. Po ukończeniu instalacji kliknij przycisk **Zakończ**.

Jeśli wydruk testowy powiedzie się, przejdź do kolejnej procedury instalacyjnej opisanej w tym dokumencie. Jeśli drukowanie nie powiedzie się, patrz Rozwiązywanie problemów na stronie 35.

Wybierz typ instalacji	xerox 🕤
Wybierz żądany typ i kliknij przycis	k [Dalej].
Standardowa instalacja drukarki lokalnej	Instaluje domyślne składniki usządzenia podłączonego bezpośrednio do komputera.
C Standardowa instalacja drukarki sieciowej	Instaluje oprogramowanie urządzenia podkączonego do sieci.
C Instalacja niestandardowa	Pozwala na wybranie opcji instalacji. Opcja zalecana dla doświadczonych użytkowników.

🛃 Xerox WorkCentre 3550		×
Podłączanie urządzenia Program instalacyjny nie może odna połączenie pomiędzy komputerem i	leźć podłączonego urządzenia. Sprawdź drukarką.	xerox 🌒
	Abp instalicsja unzplenisi Alema Vidol Car progrosokođo za poslovne i Aleby uzije voje Vidol čente 2550. Uzrajdenim emora po duda ski je ple ostano na kalancje najdo Kikine projeski [Dalej] Pata prosik [Dalej] Pata prosik [Dalej] 1. Pod spr uzrajdenim do komputera. 2. Wiljez uzrajdenim 3. ur propadu uvjestelima otra "Tisea proput" zalim je ja.	eter 5550 zontala eter 5550 zontala dirigi podrązujć Xrenov dirigi podrązujć za pomoco je lobila genie nalesji włączycć stor dodawania nowego
	(Wstecz	ale) Anuluj

Xerox WorkCentre 3550	
xerox 🔊	Instalacja zakończona
	Zakończono instalację programu Xerox WorkCentre 3550 na tym komputerze.
	Zakończ

Drukarka sieciowa

Po podłączeniu drukarki do sieci należy skonfigurować ustawienia TCP/IP drukarki. Po wprowadzeniu i sprawdzeniu ustawień TCP/IP można zainstalować oprogramowanie na każdym komputerze w sieci.

- Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do sieci i włączona. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące podłączania do sieci, patrz Podłączenie do sieci na stronie 13.
- Włóż do napędu CD-ROM płytę dostarczoną z urządzeniem. Płyta CD-ROM powinna się uruchomić automatycznie i powinno zostać wyświetlone okno instalacji.
 - Jeżeli okno instalacji nie pojawi się, kliknij przycisk Start, a następnie polecenie Uruchom. Wprowadź ciąg



X:\Setup.exe, zastępując znak "X" literą odpowiadającą napędowi CD-ROM, a następnie kliknij **OK**.

- W systemie Windows Vista, kliknij kolejno Start > Wszystkie programy > Akcesoria > Uruchom i wpisz X:\Setup.exe. Jeśli w systemie Windows Vista zostanie wyświetlone okno Autoodtwarzanie, kliknij pozycję Uruchom Setup.exe w polu Zainstaluj lub uruchom program, a następnie kliknij przycisk Kontynuuj w oknie Kontrola konta użytkownika.
- 3. Kliknij polecenie Zainstaluj oprogramowanie.
- 4. Kliknij **Standardowa instalacja drukarki sieciowej** i wykonuj instrukcje kreatora, aby zainstalować drukarkę.

Uwaga: Instrukcje dotyczące instalacji niestandardowej znajdują się w Podręczniku administratora systemu.



5. Po ukończeniu instalacji kliknij przycisk **Zakończ**.

Jeśli wydruk testowy powiedzie się, przejdź do kolejnej procedury instalacyjnej opisanej w tym dokumencie. Jeśli drukowanie nie powiedzie się, patrz Rozwiązywanie problemów na stronie 35.



Konfiguracja poczty e-mail

Aby skonfigurować obsługę poczty e-mail, wykonaj poniższą procedurę. Przed rozpoczęciem procedury konfiguracji należy sprawdzić, czy następujące elementy są dostępne lub zostały wykonane następujące czynności:

- Sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do sieci.
- Sprawdź, czy protokoły TCP/IP i HTTP zostały skonfigurowane w urządzeniu i czy działają prawidłowo. Patrz Konfiguracja sieci na stronie 14.
- Uzyskaj adres IP serwera poczty SMTP, który akceptuje pocztę przychodzącą.
- Sprawdź, czy ustawienia DNS są prawidłowo skonfigurowane i uzyskaj adres nazwy domeny, jeśli jest to wymagane.
- Utwórz konto e-mail, które będzie używane przez urządzenie jako domyślny adres w polu *Od*.
- Sprawdź działanie konta e-mail, wysyłając wiadomość e-mail na konto urządzenia Xerox. Zadanie to należy wykonać na kliencie poczty (np. Microsoft Outlook) w sieci obsługującej protokoły SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) oraz POP3 (Post Office Protocol 3).

Patrz Podręcznik administratora systemu, aby uzyskać więcej informacji dotyczących konfigurowania poczty e-mail.

Automatyczna konfiguracja serwera e-mail

Na początku konfiguracji urządzenie spróbuje automatycznie wykryć ustawienia serwera SMTP. Aby sprawdzić te ustawienia, wykonaj następujące czynności:

- 1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP na pasku adresu. Naciśnij klawisz **Enter**.
- Kliknij kolejno Properties (Właściwości) > Protocol (Protokół) > SMTP Server (Serwer SMTP).
 - Wprowadź bieżącą nazwę użytkownika i hasło w polach User Name i Password.
 Wartości domyślne to odpowiednio admin (istotna jest wielkość liter) oraz 1111.
 - Wprowadź nazwę domeny w polu *Domain Name* (np. abc.xyz.firma.pl) Jeśli mają być używane nazwy hostów, wymagane jest skonfigurowanie jedynie ustawień DNS.
- 3. Jeśli został wykryty serwer SMTP, w polu Nazwa hosta będzie wpisana nazwa hosta serwera SMTP.

Sprawdź wykryty serwer SMTP, wysyłając wiadomość e-mail z urządzenia na prawidłowy adres e-mail. Zostanie wydrukowana strona z informacją o powodzeniu wysłania wiadomości e-mail.

- Jeśli na stronie będzie podana informacja o udanym wysłaniu wiadomości, serwer SMTP jest prawidłowo skonfigurowany. Istnieje możliwość zmodyfikowania niektórych domyślnych ustawień e-mail. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Zmienianie ustawień domyślnych poczty e-mail na stronie 21.
- Jeśli na wydrukowanej stronie jest informacja o niepowodzeniu, patrz Ręczna konfiguracja serwera e-mail na stronie 20 lub skontaktuj się z administratorem systemu, aby uzyskać pomoc.

Ręczna konfiguracja serwera e-mail

- 1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP na pasku adresu. Naciśnij klawisz **Enter**.
- 2. Kliknij kolejno Properties (Właściwości) > Protocol (Protokół) > TCP/IP.
 - Wprowadź bieżącą nazwę użytkownika i hasło w polach User Name i Password.
 Wartości domyślne to odpowiednio admin (istotna jest wielkość liter) oraz 1111.
 - Wprowadź nazwę domeny w polu *Domain Name* (np. abc.xyz.firma.pl) Jeśli mają być używane nazwy hostów, wymagane jest skonfigurowanie jedynie ustawień DNS.

Uwaga: Jeśli w urządzeniu jest ustawione dynamiczne adresowanie (DHCP lub BootP), to nazwa domeny nie będzie dostępna. Aby to zmienić, wybierz opcję **Static** (Statyczny) z listy menu Przekształcanie adresu IP.

- Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany), aby wprowadzić zmiany.
- 3. Z menu *Protocol* (Protokół) wybierz pozycję SMTP Server (Serwer SMTP).
 - Wybierz opcję *IP Address* (Adres IP) lub *Host Name* (Nazwa hosta) i wprowadź *nazwę hosta* lub *adres IP* i *numer portu* (1-65535) serwera SMTP. Domyślny numer portu to 25.
 - Zaznacz pole wyboru *Server Requires SMTP Authentication* (Serwer wymaga uwierzytelniania SMTP), jeśli serwer wymaga uwierzytelnienia SMTP. Wprowadź wartości w polach *Login name* (Nazwa logowania) oraz *Password* (Hasło).
 - Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany), aby potwierdzić ustawienia.

Zmienianie ustawień domyślnych poczty e-mail

Aby zmienić ustawienia domyślne poczty e-mail:

- 1. Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP na pasku adresu. Naciśnij klawisz **Enter**.
- 2. Kliknij kolejno **Properties (Właściwości) > E-mail > E-mail Setup** (Konfiguracja poczty e-mail).
 - Wprowadź bieżącą nazwę użytkownika i hasło w polach User Name i Password.
 Wartości domyślne to odpowiednio admin (istotna jest wielkość liter) oraz 1111.
 - Wprowadź nazwę domeny w polu *Domain Name* (np. abc.xyz.firma.pl) Jeśli mają być używane nazwy hostów, wymagane jest skonfigurowanie jedynie ustawień DNS.
- Zmień ustawienia na ekranie *E-mail Setup* (Konfiguracja poczty e-mail). Istnieje możliwość zmiany domyślnego tematu i skonfigurowania tekstu *Smart Key*, który jest wyświetlany po naciśnięciu przycisku .com. Skonfigurowanie ustawień *Smart Key* może ułatwić wprowadzanie adresów e-mail; patrz Podręcznik użytkownika, aby uzyskać więcej informacji.
- 4. Po dokonaniu wyboru wybierz polecenie **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Więcej informacji na temat wszystkich opcji poczty e-mail, łącznie z konfiguracją książek adresowych, można znaleźć w Podręczniku użytkownika.

Kopiowanie

- Włóż dokumenty do kopiowania zadrukowaną stroną do góry do podajnika dokumentów lub ułóż na szybie dokumentów zadrukowaną stroną w dół, wyrównując do lewego tylnego narożnika szyby.
- 2. Naciśnij przycisk Kopiowanie na panelu sterowania.
- 3. Wybierz wymagane opcje za pomocą panelu sterowania:
 - Naciśnij przycisk Podajnik papieru i użyj strzałek w górę/w dół, aby wybrać zasobnik papieru dla danego zadania lub wybierz opcję Auto. Wybierz OK.
 - Naciśnij przycisk Dwustronnie i użyj strzałek w górę/w dół, aby wybrać opcję druku dwustronnego dla danego zadania. Wybierz OK.
- Wybierz dodatkowe funkcje kopiowania dla danego zadania. Naciśnij przycisk Menu i użyj strzałek w górę/w dół, aby podświetlić opcję, a następnie naciśnij OK. Wybierz wymagane ustawienie i naciśnij OK. Dostępne są następujące funkcje:

Zmniejsz/Powiększ	Za pomocą tej opcji można zmniejszać i powiększać, w przedziale od 25 % do 400 %, oryginalne dokumenty.
Jaśniejsze/ Ciemniejsze	Służy do ustawiania poziomu jasności kopii.
Typ oryginału	Służy do poprawiania jakości kopii na podstawie informacji o typie oryginału.
Eliminacja tła	Umożliwia automatyczną redukcję lub eliminację ciemnego tła, powstałego w wyniku skanowania oryginałów kolorowych lub gazet.
Układ	Dostęp do różnych typów układu: normalny, 2 strony na arkusz, 4 strony na arkusz, kopiow. dow. toż., kopia książki, tworzenie broszury, kopia plakatu, kopia klon.
Układanie	Użyj, aby wybrać, czy drukowane dokumenty mają być układane, czy nieukładane.
Rozmiar oryginału	Użyj, aby określić rozmiar obrazu do skopiowania.

Naciśnij Wstecz, aby powrócić do ekranu kopiowania.

5. Wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **Start**.

Naciśnij przycisk **Stan pracy** na panelu sterowania, aby wyświetlić informacje o stanie pracy albo aby usunąć zadanie drukowania z listy.

Drukowanie dokumentu

- Sprawdź, czy na komputerze został zainstalowany odpowiedni sterownik urządzenia Xerox WorkCentre 3550. Aby zainstalować sterownik drukarki, patrz Instalowanie oprogramowania drukarki na stronie 16. Sterowniki drukarki znajdują się na dostarczonej z urządzeniem płycie CD z oprogramowaniem. Najnowsze wersje sterowników można pobrać ze strony WWW firmy Xerox pod adresem www.xerox.com/support.
- Otwórz dokument, który ma być drukowany. Kliknij kolejno polecenia Plik > Drukuj i wybierz urządzenie Xerox WorkCentre 3550 z listy wyświetlonych drukarek.
- Aby zmienić domyślne właściwości drukowania, kliknij opcję Właściwości.
 Sterownik drukarki ma wiele kart, które umożliwiają ustawianie różnych opcji i właściwości.
 - Karta Podstawowe umożliwia wybranie rozmiaru obrazu i orientacji, wymaganej jakości obrazu, opcji układu, jak plakat czy tworzenie broszury, oraz drukowania dwustronnego.
 - Karta Papier umożliwia wybranie liczby kopii oraz wymaganego rozmiaru i typu papieru. Można także wybrać opcje skalowania.
- Preference je drukovania: Xerox WarkCentre 3550 PCL 6

 Poddawove
 Pagier Grafika Zaowarkovane Xerox

 Orientacja
 O Ponova

 Posoba
 Posoba

 Posoba
 O bort o 180 stopni

 Jakoś
 Nemaňa

 Opcje Ułdoś
 Nomána

 Typ
 Jedna strona na ekuzz

 Orientacja
 O boryskie drukarki

 Drukowskie dwatrozne
 O boryskie drukarki

 Obioja strongiti
 O kołka krowycići

 O kołka krowycići
 O druk drukarkowane je drukarki

 O kołka krowycići
 O drukarkowane je drukarki

 Odwater druk drukarkowane je drukarki
 O druka drukarkowane je drukarki
 O drukarke je drukarke je drukarki
 O drukarke je dru
- Karta **Grafika** umożliwia dostosowanie wyglądu

wydruków. Istnieje możliwość przyciemnienia tekstu, wydruku tekstu tylko na czarno, dostosowania ustawień czcionek True Type i ustawienia opcji Oszcz. toneru.

- Użyj karty Zaawansowane, aby dodać znak wody albo tekst nakładany na strony, zmienić kolejność wydruku albo aby uzyskać dostęp do Ustawień pracy w celu zmiany trybu wydruku na Wysokiej jakości lub Zabezpieczone drukowanie.
- Karta **Xerox** zawiera informacje o wersji i prawach autorskich oraz łącze do strony WWW firmy Xerox.

Wybierz żądane opcje dla zadania drukowania i kliknij przycisk **OK**, aby wydrukować dokument.

4. Zadanie drukowania zostanie wysłane do urządzenia i zostanie umieszczone na liście prac.

Naciśnij przycisk **Stan pracy** na panelu sterowania, aby wyświetlić informacje o stanie pracy albo aby usunąć zadanie drukowania z listy.

Arkusze przewodnie

Urządzenie może drukować arkusze przewodnie dla każdego z zadań drukowania. Aby włączyć lub wyłączyć drukowanie arkuszy przewodnich, wykonaj poniższe instrukcje.

- 1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
- 2. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Konfiguracja** systemu i naciśnij **OK**.
- 3. Wprowadź hasło administratora za pomocą klawiatury numerycznej. Hasło domyślne: **1111**.

Uwaga: Aby wprowadzić cyfrę "1", może być konieczne kilkukrotne naciśnięcie klawisza **1**.

Po wprowadzeniu znaku naciśnij klawisz strzałki **w prawo**, aby umożliwić wprowadzenie następnego znaku albo odczekuj 2 sekundy między kolejnymi naciśnięciami.

Kontynuuj wprowadzanie znaków, aż do wpisania całego hasła, i naciśnij **OK**.

- 4. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Ustawienia urządzenia** i naciśnij **OK**.
- 5. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Arkusz przewodni** i naciśnij **OK**.
- 6. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Włącz** lub **Wyłącz** i naciśnij **OK**.
- 7. Naciśnij **Stop**, aby zapisać i zakończyć.

Wysyłanie faksu

- Włóż dokumenty do faksowania zadrukowaną stroną do góry do podajnika dokumentów lub ułóż na szybie dokumentów zadrukowaną stroną w dół, wyrównując do lewego tylnego narożnika szyby.
- 2. Naciśnij przycisk **Faks** na panelu sterowania.
- Wybierz funkcje faksowania dla danego zadania.
 Naciśnij przycisk Menu i użyj strzałek w górę/w dół, aby podświetlić opcję, a następnie naciśnij OK. Wybierz wymagane ustawienie i naciśnij OK.
 Dostępne są następujące funkcje:

Jaśniejsze/ Ciemniejsze	Umożliwia ręczne dostosowanie jasności lub przyciemnienia skanowanych obrazów.
Eliminacja tła	Umożliwia automatyczną redukcję lub eliminację ciemnego tła, powstałego w wyniku skanowania oryginałów kolorowych lub gazet.
Rozdzielczość	Wyższa rozdzielczość umożliwia uzyskanie wyższej jakości fotografii. Dzięki niższej rozdzielczości można skrócić czas transmisji.
Rozmiar oryginału	Użyj, aby określić rozmiar obrazu do zeskanowania.
Wysył. do wielu odb.	Użyj tej funkcji do wysłania faksu do wielu odbiorców.
Opóźniony start	Ta opcja umożliwia wysłanie faksu z opóźnieniem.
Wysyłanie prioryt.	Tej funkcji można użyć w sytuacji, kiedy wymagane jest wysłanie faksu o wysokim priorytecie przed wykonaniem zaplanowanych operacji.
Przekaż	Ta opcja umożliwia przekazanie odebranego lub wysłanego faksu do innego faksu, na adres e-mail lub na serwer.
Bezpieczne odbieranie	Służy do ograniczania drukowania odebranych faksów, kiedy urządzenie nie jest nadzorowane.
Dodaj strony	Służy do dodawania dodatkowych dokumentów do opóźnionego zadania faksowania, które jest zapisane w pamięci urządzenia.

Naciśnij Wstecz, aby powrócić do ekranu faksowania.

4. Jeśli oryginalne dokumenty są zadrukowane dwustronnie, naciśnij przycisk **Dwustronnie** na panelu sterowania. Wybierz opcję **Dwustronnie**, zgodnie z wymaganiami, za pomocą strzałek w górę/w dół i naciśnij **OK**.

- 5. Wprowadź numer faksu odbiorcy:
 - Wybieranie z klawiatury numerycznej: Wprowadź numer, używając klawiatury numerycznej.
 - **Wybieranie ręczne:** Umożliwia uzyskanie tonu wybierania przed wprowadzeniem numeru faksu.
 - **Pauza / Ponowne wyb. nr:** Umożliwia wysłanie ostatniego numeru lub listy wybranych numerów.
 - Książka adresowa: Naciśnij przycisk Książka adresowa, aby uzyskać dostęp do książki adresowej faksu i dodać odbiorców. Wybierz opcje Wyszukaj i wyb., a następnie Szybkie wybieranie lub Wyb. grupowe. Wprowadź identyfikator za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij OK. Zostanie wyświetlona lista pozycji spełniających kryteria dopasowania. Wybierz pozycję do dodania do listy odbiorców.
- 6. Naciśnij przycisk Start, aby wysłać faks.

Naciśnij przycisk **Stan pracy** na panelu sterowania, aby wyświetlić informacje o stanie pracy albo aby usunąć zadanie drukowania z listy.

Skanowanie

Skanowanie umożliwia skanowanie wydrukowanych dokumentów i przechowywanie ich w postaci plików elektronicznych.

Patrz Przewodnik administratora systemu, aby uzyskać informacje dotyczące konfiguracji skanowania.

- 1. Włóż dokumenty do skanowania zadrukowaną stroną do góry do podajnika dokumentów lub ułóż na szybie dokumentów zadrukowaną stroną w dół, wyrównując do lewego tylnego narożnika szyby.
- 2. Naciśnij przycisk **Skanowanie** na panelu sterowania. Dostępne są następujące opcje skanowania:
 - **USB:** używając tej opcji, można zeskanować obraz i zapisać go w pamięci urządzenia USB.
 - Komputer lokalny: Tej opcji należy używać, gdy urządzenie jest połączone z komputerem za pomocą złącza USB. Następnie zeskanowane dane zostaną zapisane w folderze Moje dokumenty podłączonego komputera.
 - **Komputer sieciowy:** Ta opcja umożliwia zapisanie zeskanowanych danych w folderze **Moje dokumenty** komputera sieciowego.
 - **SMB:** Ta opcja umożliwia zeskanowanie obrazu i załadowanie go do udostępnionego folderu na serwerze SMB.
 - **FTP:** Używając tej opcji, można zeskanować obraz i załadować go na serwer FTP.
- 26 Xerox WorkCentre 3550 Skrócony podręcznik użytkownika

Naciskaj przycisk strzałki w górę/w dół do momentu podświetlenia odpowiedniej opcji skanowania.

- 3. Jeśli oryginalne dokumenty są zadrukowane dwustronnie, naciśnij przycisk **Dwustronnie** na panelu sterowania. Wybierz opcję **Dwustronnie**, zgodnie z wymaganiami, za pomocą strzałek w górę/w dół i naciśnij **OK**.
- Naciśnij przycisk Menu, aby dostosować ustawienia skanowania. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić wymaganą funkcję, a następnie naciśnij OK. Wybierz wymagane ustawienie i naciśnij OK. Dostępne są następujące funkcje:

Format pliku	Ustawia format pliku, w jakim są zapisywane obrazy.
Kolor wyjściowy	Ustawia tryb koloru.
Jaśniejsze/ Ciemniejsze	Umożliwia ręczne dostosowanie jasności lub przyciemnienia skanowanych obrazów.
Eliminacja tła	Umożliwia automatyczną redukcję lub eliminację ciemnego tła, powstałego w wyniku skanowania oryginałów kolorowych lub gazet.
Typ oryginału	Użyj, aby poprawić jakość obrazu, wybierając typ dokumentu dla oryginałów.
Rozdzielczość	Wyższa rozdzielczość umożliwia uzyskanie wyższej jakości fotografii. Dzięki niższej rozdzielczości można skrócić czas transmisji.
Rozmiar oryginału	Użyj, aby określić rozmiar obrazu do zeskanowania.

- 5. Naciśnij **OK**. Jeśli jest wyświetlana wartość *Niedostępny*, sprawdź połączenie.
- 6. Jeśli jest to konieczne, naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić żądany **Identyfikator logowania** i naciśnij **OK**. Wprowadź **Hasło** za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij **OK**.
- 7. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić miejsce docelowe albo serwer dla zadania skanowania i naciśnij **OK**. W przypadku skanowania na **Komputer lokalnyi Komputer sieciowy** domyślnym ustawieniem jest folder **Moje dokumenty**.
- 8. Naciśnij przycisk **OK**, aby zeskanować oryginały.

Naciśnij przycisk **Stan pracy** na panelu sterowania, aby wyświetlić informacje o stanie pracy albo aby usunąć zadanie drukowania z listy.

Wysyłanie wiadomości e-mail

- 1. Włóż do podajnika dokumentów dokumenty do wysłania we wiadomości e-mail zadrukowaną stroną do góry lub ułóż na szybie dokumentów zadrukowaną stroną w dół, wyrównując do lewego tylnego narożnika szyby.
- Naciśnij przycisk E-mail na panelu sterowania. Jeśli jest włączone Uwierzytelnianie, wprowadź Identyfikator logowania i Hasło (jeśli są wymagane).
- 3. Gdy pojawi się monit **Podaj adres Od:** , wprowadź adres e-mail nadawcy i naciśnij **OK**.

Jeśli pojawi się monit **Wysłać do siebie?**, naciskaj strzałki w lewo/w prawo, aby podświetlić **Tak** lub **Nie** i naciśnij **OK**.

4. Gdy pojawi się monit **Podaj adres docelowy:** wprowadź adres e-mail odbiorcy i naciśnij **OK**.

Naciśnij przycisk **.com**, aby wprowadzić często używany fragment adresu e-mail, na przykład *.com* lub *@nazwa_Twojej_domeny.com*. Naciskaj przycisk **.com** aż zostanie wyświetlony żądany tekst, a następnie naciśnij **OK**.

Uwaga: Tekst *Smart Key* można dostosować, korzystając z usług CentreWare Internet Services. Patrz Podręcznik użytkownika, aby uzyskać instrukcje.

Naciśnij strzałkę w dół i wprowadź dodatkowe adresy e-mail, a następnie naciśnij **OK**.

- 5. Jeśli zostanie wyświetlony monit **Format pliku**, podświetl żądany format pliku, a następnie naciśnij **OK**.
- 6. Wpisz temat wiadomości e-mail i naciśnij przycisk **OK**.
- 7. Gdy zostanie wyświetlony komunikat Gotowy do e-mail, możesz dodać kolejnych odbiorców, następnie naciśnij przycisk Menu, aby wybrać dodatkowe funkcje, albo naciśnij Start, aby zeskanować dokumenty. Aby dodać kolejnego odbiorcę, podświetl Dodaj inny adres i wprowadź wymagany adres.
- Aby dostosować ustawienia e-mail, naciśnij przycisk Menu. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić wymaganą funkcję, a następnie naciśnij OK. Wybierz wymagane ustawienie i naciśnij OK. Dostępne są następujące funkcje:

Format pliku	Ustawia format pliku, w jakim są zapisywane obrazy.
Jaśniejsze/ Ciemniejsze	Umożliwia ręczne dostosowanie jasności lub przyciemnienia skanowanych obrazów.
Kolor wyjściowy	Ustawia tryb koloru.

28 Xerox WorkCentre 3550 Skrócony podręcznik użytkownika

Typ oryginału	Użyj, aby poprawić jakość obrazu, wybierając typ dokumentu dla oryginałów.
Eliminacja tła	Umożliwia automatyczną redukcję lub eliminację ciemnego tła, powstałego w wyniku skanowania oryginałów kolorowych lub gazet.
Rozdzielczość	Wyższa rozdzielczość umożliwia uzyskanie wyższej jakości fotografii. Dzięki niższej rozdzielczości można skrócić czas transmisji.
Rozmiar oryginału	Użyj, aby określić rozmiar obrazu do zeskanowania.

Naciśnij Wstecz, aby powrócić do ekranu e-mail.

- 9. Jeśli oryginalne dokumenty są zadrukowane dwustronnie, naciśnij przycisk **Dwustronnie** na panelu sterowania. Wybierz opcję **Dwustronnie**, zgodnie z wymaganiami, za pomocą strzałek w górę/w dół i naciśnij **OK**.
- 10. Naciśnij przycisk **Start**, aby zeskanować oryginały.

Uwaga: Przycisk **Start** można nacisnąć w dowolnej chwili po wprowadzeniu adresów e-mail nadawcy i odbiorcy.

Użytkownik zalogowany i uwierzytelniony może nacisnąć **Stop**, aby się wylogować.

Naciśnij przycisk **Stan pracy** na panelu sterowania, aby wyświetlić informacje o stanie pracy albo aby usunąć zadanie drukowania z listy.

Faksowanie z komputera

Istnieje możliwość wysyłania faksów bezpośrednio z komputera, bez konieczności obsługiwania urządzenia Xerox WorkCentre 3550. Aby wysłać faks z komputera PC, należy najpierw zainstalować oprogramowanie drukarki. Funkcja faksowania z komputera PC jest instalowana jednocześnie ze sterownikiem drukarki. Patrz Instalowanie oprogramowania drukarki na stronie 16, aby uzyskać instrukcje.

- Otwórz dokument, który ma być wysłany. Kliknij kolejno polecenia Plik > Drukuj i wybierz pozycję Xerox MFP PC Fax z listy wyświetlonych drukarek.
- 2. Wybierz OK.
- 3. Wybierz opcje wymagane dla zadania faksowania:
 - Książka telefoniczna: Jeśli używasz Książki adresowej systemu Windows, wybierz odbiorcę z listy albo dodaj nowego, klikając przycisk Dodaj. Naciśnij strzałkę, aby dodać odbiorców do listy odbiorców. Jeśli używasz Książki adresowej programu Office Outlook, wybierz odbiorcę z listy i użyj przycisku strzałki, aby dodać odbiorców do listy.

🥯 Opcje fal	KSIL			٤
Faks Model: Adres IP lub nazwa: USB				Zmień
Kiigka teleforiozna # Nazwa Numer faksu 1 JSmith 000-00-00		Cdbii (() 010	orcy mer faksu 1-12312-2345	
Dodaj O Książka O Książka Strona tytułc U Użyj stror	Usuri adresowa programu Difice Outlook adresowa systemu Windows wa wu tytułowej	Jako	Dodaj ść faksu Standardowa	Usuń O Wysoka jakość Zaawensowane
Do:	John Smith	Od	Jane Smith	
Temat: Wiadomość:	Urgent		Data	2010-03-03
Powiadan Pomoc	niaj przy dostarczaniu	Podgląd		Wyślij Zamknij

Przyciski **Dodaj** lub **Usuń**, umożliwiają edytowanie listy odbiorców.

- Jakość faksu: Wybierz Standardowa lub Wysoka.
- Strona przewodnia: Jeśli wymagana jest strona przewodnia, zaznacz pole wyboru Strona przewodnia. Wprowadź wymagane informacje szczegółowe dotyczące strony przewodniej. Użyj przycisku Zaawansowane, aby zaimportować stronę przewodnią.
- Data: Wybierz datę zadania faksowania.
- **Powiadom o dostarczeniu**: Zaznacz to pole wyboru, aby otrzymać powiadomienie o dostarczeniu faksu do odbiorców.
- **Podgląd**: Użyj tej opcji, aby wyświetlić stronę przewodnią i faksowany dokument, które zostaną wysłane.
- 4. Kliknij Wyślij, aby wysłać faks.

Zadanie faksowania jest przesyłane do urządzenia za pośrednictwem sieci lub połączenia USB, a następnie faksowane za pośrednictwem linii faksu podłączonej do urządzenia.

Używanie gniazda USB

Dostępna jest szeroka gama pamięci o różnej pojemności podłączanych do gniazda USB i umożliwiających przechowywanie dokumentów, muzyki i filmów, zdjęć wysokiej rozdzielczości oraz innych plików.

Zeskanowany dokument można zapisać w pamięci USB, a pliki w tej pamięci można bezpośrednio drukować. Istnieje możliwość drukowania plików TIFF, JPEG, PDF, PCL, PS, TXT i PRN.

Patrz Przewodnik administratora systemu, aby uzyskać informacje dotyczące konfiguracji gniazda USB.

Sprawdź, czy urządzenie pamięci masowej USB spełnia wymagania. Urządzenie obsługuje pamięci USB z systemem plików FAT16/FAT32 i rozmiarem sektora 512 bajtów.

- Można używać tylko autoryzowanych urządzeń pamięci USB ze złączem wtykowym typu A.
- Należy używać tylko urządzeń pamięci USB z metalowym złączem wtykowym.

Skanowanie do pamięci USB

- 1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- Włóż dokumenty do skanowania zadrukowaną stroną do góry do podajnika dokumentów lub ułóż na szybie dokumentów zadrukowaną stroną w dół, wyrównując do lewego tylnego narożnika szyby.
- 3. Naciśnij przycisk **Skanowanie** na panelu sterowania.
- 4. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **USB**, i naciśnij **OK**.
- 5. Jeśli oryginalne dokumenty są zadrukowane dwustronnie, naciśnij przycisk **Dwustronnie** na panelu sterowania. Wybierz opcję **Dwustronnie**, zgodnie z wymaganiami, za pomocą strzałek w górę/w dół i naciśnij **OK**.
- Gdy urządzenie jest w stanie gotowości, naciśnij przycisk Start, aby zeskanować oryginalne dokumenty albo Menu, aby dostosować ustawienia skanowania. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić wymaganą funkcję, a następnie naciśnij OK. Wybierz wymagane ustawienie i naciśnij OK.





Dostępne są następujące funkcje:

Format pliku	Ustawia format pliku, w jakim są zapisywane obrazy.
Kolor wyjściowy	Ustawia tryb koloru.
Jaśniejsze/ Ciemniejsze	Umożliwia ręczne dostosowanie jasności lub przyciemnienia skanowanych obrazów.
Eliminacja tła	Umożliwia automatyczną redukcję lub eliminację ciemnego tła, powstałego w wyniku skanowania oryginałów kolorowych lub gazet.
Typ oryginału	Użyj, aby poprawić jakość obrazu, wybierając typ dokumentu dla oryginałów.
Rozdzielczość	Wyższa rozdzielczość umożliwia uzyskanie wyższej jakości fotografii. Dzięki niższej rozdzielczości można skrócić czas transmisji.
Rozmiar oryginału	Użyj, aby określić rozmiar obrazu do zeskanowania.

7. Naciśnij przycisk **Start**, aby zeskanować oryginały.

Zadanie zostanie zapisane w pamięci USB. Po zakończeniu skanowania można wyjąć pamięć USB z urządzenia.

Drukowanie z pamięci USB

- 1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję Drukuj z USB, i naciśnij OK.

Urządzenie automatycznie wykryje pamięć i odczyta zapisane tam dane.

3. Naciskaj strzałki w górę/w dół do momentu podświetlenia odpowiedniego folderu lub pliku i naciśnij **OK**.



Jeśli przed nazwą folderu znajduje się znak +, oznacza to, że w wybranym folderze jest jeden lub więcej plików lub folderów.

W przypadku wybrania folderu naciskaj przycisk strzałki w górę/w dół do momentu podświetlenia odpowiedniego pliku, a następnie naciśnij **OK**.

- 4. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby wybrać liczbę kopii do wydrukowania lub wprowadź tę liczbę.
- 5. Naciśnij przycisk **OK** lub **Start**, aby rozpocząć drukowanie wybranego pliku.

Poprawa wydajności

Urządzenie WorkCentre 3550 jest wydajnym urządzeniem wielofunkcyjnym z wieloma zintegrowanymi funkcjami cyfrowymi. Urządzenie to zostało zaprojektowane z myślą o małych lub dużych grupach roboczych pracujących w różnych środowiskach. Dzięki temu urządzeniu możesz zrobić znacznie więcej i usprawnić swoje działania robocze – właśnie za sprawą funkcji zwiększających wydajność.

Doskonała jakość i szybkość

- Wydruki mogą być wykonywane z rozdzielczością efektywną do 1200 dpi.
- Urządzenie drukuje na papierze w formacie A4 z szybkością do
 33 str./min, a na papierze o rozmiarze Letter z szybkością do 35 str./min.
- W przypadku druku dwustronnego urządzenie drukuje na papierze w formacie A4 z szybkością do 17 obrazów/min, a na papierze o rozmiarze Letter z szybkością do 18 obrazów/min.

Tworzenie profesjonalnych dokumentów

- Drukowanie znaków wodnych. Drukowane dokumenty można dostosować, nadrukowując na nich dodatkowe napisy, np. "Poufne".
- Drukowanie plakatów. Tekst i obrazy znajdujące się na każdej stronie dokumentu są powiększane i drukowane na oddzielnych arkuszach papieru, które następnie można skleić w celu utworzenia plakatu.
- Można stosować wstępnie zadrukowane formularze.

Oszczędność czasu i pieniędzy

- W celu zaoszczędzenia papieru można także drukować wiele stron na jednym arkuszu.
- Aby oszczędzać papier, można drukować po obu stronach arkuszy.
- Urządzenie umożliwia automatyczne oszczędzanie energii dzięki znacznemu zmniejszeniu poboru mocy, gdy nie jest używane.

Skanowanie i pobieranie obrazów

- Skanowanie w kolorze i zastosowanie precyzyjnej kompresji w formatach JPEG, TIFF oraz PDF.
- Szybkie skanowanie i wysyłanie plików do wielu odbiorców za pomocą przycisku Skanuj.

Wysyłanie wiadomości e-mail

- Funkcja ta umożliwia wysyłanie zeskanowanych dokumentów w postaci załączników do wiadomości e-mail do określonych adresatów.
- Dostęp do funkcji e-mail uzyskuje się za pomocą przycisku E-mail na panelu sterowania.
- Jest to bardzo przydatna funkcja, która jest nieoceniona w przypadku skanowania dokumentów do własnego użytku. Po prostu naciśnij przycisk E-mail, wprowadź własny adres e-mail i zeskanuj dokument. Po chwili znajdzie się on w Twojej skrzynce z pocztą e-mail.

Ustawianie czasu przesyłania

- Możliwe jest określenie konkretnego czasu transmisji faksów oraz wysyłanie faksów do wielu zapisanych miejsc docelowych.
- Po przesłaniu urządzenie może, zgodnie z ustawieniami, wydrukować raport o faksach.

Urządzenia pamięci masowej USB

- Jeśli jest używana pamięć USB, urządzenie może je obsługiwać na różne sposoby.
- Dokumenty można skanować i zapisywać je w pamięci USB.
- Istnieje możliwość bezpośredniego drukowania z pamięci USB.

Zdalna administracja

- Urządzenie zawiera własną witrynę usług CentreWare Internet Services. Dostęp do witryny uzyskuje się za pośrednictwem przeglądarki.
- Użytkownik może, nie odchodząc od biurka, uzyskać informacje o urządzeniu oraz pracach wysłanych do urządzenia.
- Karty witryny zawierają różne opcje umożliwiające dostęp do informacji o statusie, nośnikach i konfiguracji administratora.
- 34 Xerox WorkCentre 3550 Skrócony podręcznik użytkownika

- Dzięki tej funkcji można nawet wysłać przez Internet zadanie gotowe do drukowania.
- Wystarczy otworzyć przeglądarkę i wprowadzić adres IP urządzenia.

Rozwiązywanie problemów

Na jakość dokumentów wyjściowych może wpływać wiele czynników. Aby zapewnić najlepszą wydajność i jakość, postępuj zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku użytkownika. Dokumentacja i komunikaty błędów urządzenia ułatwią szybką lokalizację i rozwiązanie potencjalnego problemu.

Niektóre problemy można rozwiązać, wyłączając, a następnie włączając urządzenie. Odczekaj około 20 sekund przed ponownym włączeniem urządzenia. Jeśli po ponownym uruchomieniu problem nadal występuje, wykorzystaj poniższe informacje, aby znaleźć rozwiązania.

Problem	Rozwiązanie
Nie można włączyć urządzenia	 Sprawdź, czy urządzenie nie znajduje się w trybie niskiego poboru energii, co jest sygnalizowane przez zapaloną zieloną lampkę na panelu sterowania. Naciśnij przycisk na panelu sterowania, aby uaktywnić urządzenie. Sprawdź, czy przewód zasilający jest poprawnie podłączony. Odszukaj przełącznik wł./wył. z tyłu urządzenia. Przestaw przełącznik wł./wył. do położenia wł. (I)
Dokumenty nie są pobierane z podajnika dokumentów	 Sprawdź, czy z oryginałów zostały usunięte wszystkie spinacze i zszywki. Sprawdź, czy podajnik dokumentów nie jest przeładowany. Maksymalna pojemność to 60 dokumentów. Sprawdź, czy prowadnice krawędzi dotykają boków oryginałów.
Urządzenie nie drukuje dokumentów przesłanych z komputera	 Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do komputera przewodem USB albo podłączone do sieci. Sprawdź, czy kabel sieciowy jest podłączony do komputera. Sprawdź, czy ustawienia sieciowe są skonfigurowane prawidłowo. Patrz Podłączenie do sieci na stronie 13.

Problem	Rozwiązanie
Nie można wysłać wiadomości e-mail	 Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do sieci jako drukarka. Sprawdź, czy opcja E-mail jest włączona. Patrz Konfiguracja poczty e-mail na stronie 19.
Zacięcia papieru	 Załaduj papier do tacy, stroną szwu skierowaną w górę. Załaduj papier do tacy bocznej, stroną szwu skierowaną w dół. Jeśli papier nadmiernie się zwija, odwróć papier w odpowiednim zasobniku. Rozluźnij ryzę papieru przed umieszczeniem w zasobniku. Użyj papieru z nowego opakowania.
Nie można wysłać faksu	 Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do właściwej linii telefonicznej i sprawdź sygnał linii. Sprawdź, czy funkcja faksu jest włączona. Patrz Konfiguracja urządzenia na stronie 7.

Zacięcia papieru

W przypadku zacięcia papieru wyświetlane jest ostrzeżenie. Zacięty papier należy usunąć z każdego obszaru zacinania. Aby nie rozedrzeć zaciętego papieru, należy go wyciągać powoli i delikatnie. Jeśli papier się rozedrze, sprawdź, czy wszystkie kawałki zostały usunięte z urządzenia. Wykonuj wyświetlane instrukcje oraz postępuj według poniższych informacji, aby sprawdzić każdy z obszarów zacięć i usunąć z niego papier.

Zasobniki papieru lub taca boczna

- Wyciągnij zasobnik i usuń zacięty papier, delikatnie go wyciągając.
- Włóż zasobnik do urządzenia.
- Jeśli papier nie jest pobierany prawidłowo z tacy bocznej, wyciągnij go i włóż ponownie.

Jeśli nie daje się łatwo wyciągnąć papieru, patrz Ścieżka papieru na stronie 37.



Ścieżka papieru

PRZESTROGA: Obszar utrwalacza jest gorący. Należy zachować ostrożność podczas wyjmowania papieru z urządzenia.

• Otwórz pokrywę przednią i wyciągnij wkład druku, delikatnie go naciskając.



- Wyjmij zacięty papier, wyciągając go ostrożnie prostopadle do drukarki.
- Włóż ponownie wkład druku i zamknij pokrywę przednią. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.



Obszar odbiorczy

 Delikatnie wyciągnij papier z tacy odbiorczej.



Obszar druku dwustronnego

Moduł druku dwustronnego znajduje się w tylnej części urządzenia. Jeśli moduł druku dwustronnego nie został prawidłowo włożony, może nastąpić zacięcie papieru. Upewnij się, że moduł druku dwustronnego został prawidłowo włożony.

- Wyciągnij moduł druku dwustronnego z urządzenia i usuń zacięty papier.
- Jeśli papier nie wychodzi z zespołu druku dwustronnego, wyjmij papier od spodu urządzenia.
- Włóż moduł druku dwustronnego do urządzenia.
- Jeśli papieru nadal nie widać, otwórz tylną pokrywę i całkowicie rozłóż prowadnicę druku dwustronnego. Wyjmij zacięty papier. Złóż prowadnicę druku dwustronnego i zamknij pokrywę tylną.

Aby uzyskać więcej informacji na temat usuwania zaciętego papieru i rozwiązywania problemów, patrz Podręcznik użytkownika.

Zacięcia dokumentu

Na ekranie pojawi się informacja o miejscu zacięcia dokumentu. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie i usuń wszystkie dokumenty z podajnika dokumentów oraz z szyby dokumentów.

• Podnieś pokrywę podajnika dokumentów.

- Delikatnie wyjmij zacięty dokument z podajnika.
- Zamknij pokrywę podajnika dokumentów.







- Podnieś podajnik dokumentów. Wyjmij papier z obszaru podawania, delikatnie wyciągając obiema dłońmi.
- Zamknij podajnik dokumentów.



Aby uzyskać więcej informacji na temat usuwania zaciętego papieru i rozwiązywania problemów, patrz Podręcznik użytkownika.

Dodatkowa pomoc

Aby uzyskać dodatkową pomoc, odwiedź witrynę dla klientów pod adresem www.xerox.com albo skontaktuj się z *Centrum wsparcia Xerox*, podając numer seryjny urządzenia.

Centrum wsparcia Xerox

Jeśli usterki nie można rozwiązać, wykonując wyświetlane instrukcje, przejrzyj rozdział Rozwiązywanie problemów w Podręczniku użytkownika. Może to przynieść szybkie rozwiązanie problemu. Jeśli problem będzie się utrzymywał, skontaktuj się z *Centrum wsparcia Xerox*. Pracownicy *Centrum wsparcia Xerox* poproszą o opis usterki, numer seryjny urządzenia i kod usterki (jeśli jest) oraz o nazwę i lokalizację firmy.

Lokalizacja numeru seryjnego

Odszukaj numer seryjny urządzenia, wykonując następujące czynności:

- 1. Naciśnij przycisk Stan urządzenia na panelu sterowania.
- 2. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Informacje o maszynie** i naciśnij **OK**.
- 3. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić **Numer seryjny**, a następnie zapisz go.
- 4. Naciśnij przycisk **Stop**, aby powrócić do trybu gotowości.

Numer seryjny jest także podany na wewnętrznej powierzchni pokrywy przedniej urządzenia.

Drukowanie raportu urządzenia

Istnieje możliwość wydruku informacji dotyczących urządzenia oraz raportu zadań.

- 1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia** na panelu sterowania.
- 2. Naciskaj strzałki w górę/w dół, aby podświetlić opcję **Strony informacyjne** i naciśnij **OK**.
- 3. Aby wydrukować wszystkie raporty i listy, wybierz **Wszystkie strony** i naciśnij **OK**. Naciskaj strzałki w lewo/prawo, aby podświetlić opcję **Tak** po wyświetleniu zapytania **Drukować?**, a następnie naciśnij **OK**.

W celu wydrukowania raportu konfiguracji urządzenia lub przeglądania stanu można użyć usług CentreWare Internet Services. Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze podłączonym do sieci i wprowadź adres IP urządzenia. Po otwarciu usług CentreWare Internet Services kliknij kolejno opcje **Information** (Informacje) > **Print Information** (Drukuj informacje).

Dokumentacja

Odpowiedzi na większość pytań znajdziesz w dokumentacji dostarczonej z urządzeniem Xerox WorkCentre 3550. Dużo cennych informacji można także uzyskać z dokumentacji na stronie www.xerox.com/support.

- Podręcznik użytkownika zawiera instrukcje i informacje dotyczące wszystkich funkcji urządzenia.
- Podręcznik administratora systemu zawiera szczegółowe informacje i instrukcje związane z podłączeniem urządzenia do sieci i instalacją opcjonalnych funkcji.