V1.0 Martie 2010



Xerox[®] WorkCentre 3550 Ghid de utilizare



©2010 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate. Drepturi nepublicate rezervate în conformitate cu legislația din S.U.A. privind drepturile de autor. Conținutul acestei publicații nu poate fi reprodus sub nicio formă fără permisiunea acordată de Xerox Corporation.

Xerox[®] și sigla reprezentând sfera conectivității sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation în S.U.A. și în alte țări.

Versiunea documentului 1.0: martie 2010

Cuprins

1 Introducere

Prezentarea aparatului	8
Pornirea aparatului	10
Prezentarea panoului de comandă	11
Software-ul livrat împreună cu aparatul	15
Încărcarea hârtiei	17
Încărcarea documentelor	19
Locuri de ieșire pentru suporturile de imprimare	20
Starea aparatului	21
Îngrijire generală și consumabile	24
Asistență suplimentară	25

2 Copierea

Procedura de copiere	. 28
Opțiuni de copiere	. 32
Utilizarea opțiunilor pentru aspect	. 35
Locuri de ieșire pentru suporturile de imprimare	. 40

3 Lucrul cu faxul

Procedura de lucru cu faxul	42
Opțiuni pentru fax	47
Utilizarea opțiunilor de expediere a faxurilor	50
Utilizarea redirecționării faxurilor	54
Utilizarea recepției securizate	56
Agenda cu adrese	57
Fax de la PC	61
Recepționarea faxurilor	62

4 Scanarea

Introducere	66
Procedura de scanare	. 67
Opțiunile de scanare	. 72
Scanarea cu utilizarea TWAIN	. 74
Scanarea cu utilizarea driverului WIA	. 75
Network Scan Manager (Manager scanare rețea)	. 76
Scanare din Macintosh	. 78
Scanarea din Linux	. 79

Lucrul cu e-mailul

	Procedura de lucru cu e-mailul Opțiuni pentru e-mail Agenda cu adrese Adresele Smart Key (Tastă inteligentă)	84 89 91 93
6	Imprimarea	
	Imprimarea din Windows	96 108 111
7	Portul USB	
	Introducerea dispozitivului de memorie USB 1 Scanarea pe un dispozitiv de memorie USB 1 Imprimarea de pe un dispozitiv de 1 memorie USB 1 Gestionarea memoriei USB 1	14 15 17 18
8	CentreWare Internet Services	
	Utilizarea CentreWare Internet Services1Welcome (Bun venit)1Status (Stare)1Jobs (Lucrări)1Print (Imprimare)1Properties (Proprietăți)1Support (Asistență)1	20 21 22 24 24 25 26 26
9	Hârtia și suporturile de imprimare	
	Încărcarea hârtiei	30 34 36
10	Starea și configurațiile aparatului	
	Meniul Machine Status (Stare aparat)1Information Pages (Pagini informative)1Copy Defaults (Setări implicite copiere)1E-mail Defaults (Setări implicite e-mail)1Fax Setup (Configurare fax)1Scan Defaults (Setări implicite scanare)1System Setup (Configurare sistem)1Network Settings (Setări rețea)1	40 49 51 53 55 61 63 73

11 Îngrijire generală și depanare

Îngrijire generală	176
Depanarea	181
Asistență suplimentară	216

12 Specificații

Specificațiile aparatului	
Specificațiile electrice	221
Specificațiile funcțiilor	222

13 Siguranța

Notificări și siguranță	226
Etichete și simboluri de siguranță	227
Informații despre siguranța operațională	228
Reglementări de bază	233
Reglementări privind copierea	235
Reglementări privind faxul	238
Date privind siguranța materialelor	241
Reciclarea și eliminarea produsului	242
Conformitatea cu programul Energy Star	244
Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță	245
Tenders	

Index

6 Xerox WorkCentre 3550 Ghid de utilizare

Introducere

Acest capitol include:

- Prezentarea aparatului la pagina 8
- Pornirea aparatului la pagina 10
- Prezentarea panoului de comandă la pagina 11
- Software-ul livrat împreună cu aparatul la pagina 15
- Încărcarea hârtiei la pagina 17
- Încărcarea documentelor la pagina 19
- Locuri de ieşire pentru suporturile de imprimare la pagina 20
- Starea aparatului la pagina 21
- Îngrijire generală și consumabile la pagina 24
- Asistență suplimentară la pagina 25

Prezentarea aparatului

Înainte de a utiliza aparatul, rezervați-vă o perioadă de timp pentru a vă familiariza cu diversele caracteristici și opțiuni ale acestuia.

Vedere din față





- 1 Capacul alimentatorului de documente
- Ghidajele de lățime ale alimentatorului de documente
- 3 Tava de alimentare a alimentatorului de documente
- 4 Tava de ieșire a alimentatorului de documente
- 5 Panoul de comandă
- 6 Tava de ieşire
- Portul de memorie USB
- 📧 Tava manuală
- 🧿 Tava 1
- 🔟 Tava 2 (opțională)

- 1 Indicatorul pentru nivelul hârtiei
- 12 Uşa frontală
- 13 Mâner
- 🔞 Cartuşul de imprimare
- 15 Extensia tăvii manuale
- 16 Tava manuală de hârtie cu ghidajele de lățime
- 17 Capacul ecranului documentului
- 18 Ecranul documentului
- Comutatorul de blocare a scanerului

Vedere din spate



 Slotul cititorului de carduri 	6 Comutatorul de alimentare
2 Portul USB	Cablul de alimentare
3 Portul de rețeα	8 Uşa din spate
 Mufa pentru linia telefonică 	9 Unitatea duplex
s Mufa pentru telefonul suplimentar (EXT)	

Componentele aparatului

Componentă	Xerox WorkCentre 3550
Alimentatorul de documente (60 de coli)	Standard
Tava de hârtie 1 (500 de coli)	Standard
Tava manuală (50 de coli)	Standard
Copiere digitală	Standard
Fax și Fax de la PC	Standard
Imprimare în rețea	Standard
Scanare și E-mail	Standard
Fax inclus	Standard
Unitate dispozitiv de memorie USB	Standard
Configurație cu memorie de 256 MB	Opțiune
Tava de hârtie 2 (500 de coli)	Opțiune
Suport	Opțiune
Interfață externă	Opțiune

Pornirea aparatului

Comutatorul de pornire/oprire și priza de alimentare se află pe partea din spate a aparatului.

- Conectați cablul de alimentare cu curent alternativ 1 la aparat și la o priză de rețea. Cablul de alimentare trebuie introdus într-o priză împământată.
- 2. Apăsați comutatorul de **pornire/oprire** 2 în poziția pentru pornire (I).
- 3. Pentru a opri aparatul, apăsați comutatorul de **pornire/oprire** în poziția pentru oprire (**0**).



Prezentarea panoului de comandă



1	Copiere: activează modul Copy (Copiere).
2	E-mail: activează modul E-mail.
3	Fax: activează modul Fax.
4	Scanare: activează modul Scan (Scanare).
5	Alimentare cu hârtie: se utilizează pentru a selecta o tavă pentru hârtie pentru lucrarea de copiere.
6	2 fețe: se utilizează pentru a selecta dacă originalele dumneavoastră sunt imprimate pe 1 față sau pe 2 fețe sau pentru a obține copii cu 1 sau 2 fețe.
7	Stare lucrare: afișează informații despre desfășurarea lucrării.
8	Stare aparat: se utilizează pentru a accesa informații despre aparat, despre starea acestuia, pentru a accesa seria aparatului și pentru a imprima rapoarte.
9	Ecran de afişare: afişează și selectează toate funcțiile de programare disponibile, precum și informațiile generale despre aparat.
10	Meniu: accesează modul Menu (Meniu) și vă permite să accesați opțiunile și setările.
1	Săgeți: utilizați săgețile sus/jos și stânga/dreapta pentru a defila prin opțiunile disponibile din meniul selectat și pentru a mări sau micșora valorile.
12	OK: confirmă selecția de pe ecran.
13	Înapoi: vă trimite înapoi cu un nivel în meniu.
14	Agendă cu adrese: vă permite să căutați numere de fax sau adrese de e-mail stocate.
13	Formare manuală + .com: în modul Fax, acest buton deschide linia de fax. În modul E-mail, acest buton oferă acces la textul de adresă de e-mail frecvent utilizat, de exemplu <i>.com</i> or <i>.org</i> . Textul disponibil poate fi personalizat utilizând CentreWare Internet Services.
16	Pauză / Reformare: în modul Așteptare, se utilizează pentru a reapela ultimul număr. În modul Editare, se utilizează pentru a insera o pauză într-un număr de fax.
17	'C' Anulare intrare: anulează introducerea anterioară efectuată de la tastatură.
18	Tastatură: se utilizează pentru a introduce caractere alfanumerice.

19	Întrerupere imprimare: se utilizează pentru a întrerupe lucrarea curentă pentru a rula o lucrare mai urgentă.
20	Şterge tot: apăsați pentru a anula ultimele selecții efectuate.
21	Economizor de energie : aduce aparatul în modul Economie de energie sau în modul Oprire. Apăsați din nou butonul pentru a reporni un aparat oprit.
22	Stop: dacă apăsați butonul Stop o dată, se afișează un mesaj de confirmare, dar aparatul nu se oprește. Apăsați încă o dată butonul Stop pentru a opri lucrarea în curs de desfășurare. De asemenea, prin apăsarea butonului Stop se iese din modul Meniu. Dacă v-ați conectat pentru utilizarea aparatului, prin apăsarea butonului Stop se va aduce în prim plan opțiunea Log Out (Deconectare).
23	Start: se utilizează pentru a activa o lucrare.

Utilizarea tastaturii

Pe măsură ce executați diferite sarcini, este posibil să fie necesar să introduceți nume și numere. De exemplu, atunci când configurați aparatul, introduceți numele dumneavoastră sau numele societății dumneavoastră, precum și numărul de fax. Când stocați în memorie numere de fax sau adrese de e-mail, este posibil să introduceți și numele corespunzătoare.

- Când vi se solicită să introduceți o literă, căutați butonul pe care este inscripționată litera respectivă. Apăsați butonul până când litera corectă apare pe afişaj.
 - De exemplu, pentru a introduce litera O, apăsați butonul
 6, pe care este inscripționat MNO.
 - De fiecare dată când apăsați pe 6, afişajul indică o literă diferită, M, N, O, m, n, o și, la final, cifra 6.
- 2. Puteți introduce caractere speciale, cum ar fi @ / . & + -. Consultați Caracterele tastaturii la pagina 13.



3. Pentru a introduce în continuare și alte litere, repetați pasul 1. Dacă următoarea literă este inscripționată pe același buton, așteptați 2 secunde între apăsări sau mutați cursorul prin apăsarea butonului cu săgeată dreapta și apoi apăsați din nou butonul. Cursorul se va deplasa spre dreapta și litera următoare va apărea pe afișaj.

Dacă faceți o greșeală atunci când introduceți un număr sau un nume, apăsați butonul cu săgeată stânga pentru a șterge ultima cifră sau ultimul caracter. Introduceți apoi cifra corectă sau caracterul corect.

- 4. Puteți introduce un spațiu apăsând de două ori pe 1.
- 5. După ce terminați de introdus literele, apăsați **OK**.

Caracterele tastaturii

Tasta	Cifrele, literele sau caracterele atribuite
1	spațiu @ / . ' 1
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	G H I g h i 4
5	JKLjkl5
6	M N O m n o 6
7	PQRSpqrs7
8	TUVtuv8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	*
#	#

Inserarea unei pauze

În cazul anumitor sisteme de telefonie, trebuie să formați un cod de acces (de ex. 9) și să așteptați un al doilea ton de apel. În asemenea cazuri, trebuie să inserați o pauză în numărul de telefon. Puteți insera o pauză atunci când configurați numerele cu apelare rapidă.

Pentru a insera o pauză, apăsați **Pauză / Reformare** în locul corespunzător în timp ce introduceți numărul de telefon. Pe afișaj apare o liniuță (-) în locul respectiv.



Prezentare generală a meniurilor

Panoul de comandă vă oferă acces la diverse meniuri pentru a configura aparatul sau pentru a utiliza funcțiile acestuia. Fiecare dintre aceste meniuri poate fi accesat prin apăsarea butonului pentru serviciul corespunzător, de exemplu Copiere, Fax sau E-mail și a butonului **Meniu**. Opțiunile de meniu disponibile sunt următoarele:

Meniul Copy (Copiere)	Meniul Fax (Fax)	Meniul E-mail (E-mail)	Meniul Scan (Scanare)	Meniul Machine Status (Stare aparat)	Meniul Job Status (Stare lucrare)
 Reduce/ Enlarge (Reducere/ Mărire) Lighten/ Darken (Deschis/ Închis) Original Type (Tip original) Background Suppression (Eliminare fond) Layout (Aspect) Collation (Sortare) Original Size (Format original) 	 Lighten/ Darken (Deschis/ Închis) Background Suppression (Eliminare fond) Resolution (Rezoluție) Original Size (Format original) Multi Send (Transmisie multiplă) Delayed Start (Start întârziat) Priority Send (Transmitere cu prioritate) Forward (Redirecționare) Secure Receive (Recepție securizată) Add Page (Adăugare pagină) Cancel Job (Anulare lucrare) 	 File Format (Format fişier) Lighten/ Darken (Deschis/ Închis) Output Color (Culoare ieşire) Original Type (Tip original) Background Suppression (Eliminare fond) Resolution (Rezoluție) Original Size (Format original) 	 File Format (Format fişier) Lighten/ Darken (Deschis/ Închis) Output Color (Culoare ieşire) Original Type (Tip original) Background Suppression (Eliminare fond) Resolution (Rezoluţie) Original Size (Format original) 	 Machine Information (Informații despre aparat) Toner Level (Nivel toner) Information Pages (Pagini informative) Copy Defaults (Setări implicite copiere) E-mail Defaults (Setări implicite e-mail) Fax Setup (Configurare fax) Scan Defaults (Setări implicite scanare) System Setup (Configurare sistem) Network Settings (Setări rețea) 	 Active Jobs (Lucrări active) Job Options (Opțiuni lucrare)

Notă: Pentru unele servicii, aparatul trebuie să fie în starea Ready (Pregătit) sau pot fi necesare selecții suplimentare înainte ca opțiunile **Menu** (Meniu) să poată fi accesate.

Software-ul livrat împreună cu aparatul

După ce ați configurat aparatul și l-ați conectat la computer, trebuie să instalați software-ul pentru imprimare și scanare. Software-ul se află pe CD-ul livrat împreună cu aparatul dumneavoastră sau poate fi descărcat de la adresa www.xerox.com. Sunt furnizate următoarele produse software:

CD		Cuprins
CD-ROM-ul cu software-ul imprimantei	Windows	 Printer Driver (Driver de imprimantă): utilizați driverul de imprimantă pentru a beneficia pe deplin de caracteristicile imprimantei dumneavoastră. Sunt livrate drivere PCL6 și Postscript. Fişierul Postscript Printer Description (PPD): utilizați driverul PostScript pentru a imprima documente cu fonturi complexe și grafice în limbajul PS. Printer Setting Utility (PSU): utilizați acest utilitar pentru a configura și verifica setările imprimantei. Scanner Driver (Driver de scaner): sunt disponibile driverele TWAIN și Windows Image Acquisition (WIA) pentru scanarea documentelor pe aparatul dumneavoastră. Status Monitor (Monitor de stare): acest program vă permite să monitorizați starea aparatului și vă alertează atunci când survine o eroare în timpul imprimării. Network Scan Manager (Manager scanare rețea): utilizați acest software pentru a adăuga sau a şterge directoarele în care se salvează documentele scanate în computer.

CD		Cuprins
CD-ROM-ul cu software-ul imprimantei	Linux	 Printer Driver (Driver de imprimantă): utilizați acest driver pentru a beneficia pe deplin de caracteristicile imprimantei. Fişierul Postscript Printer Description (PPD): utilizați acest fişier pentru a comanda aparatul de la un computer Linux şi pentru a imprima documente.
CD-ROM-ul cu software-ul imprimantei	Macintosh	 Printer Driver (Driver de imprimantă): utilizați acest driver pentru a beneficia pe deplin de caracteristicile imprimantei. Fişierul Postscript Printer Description (PPD): utilizați acest fişier pentru a comanda aparatul de la un computer Macintosh şi pentru a imprima documente. Printer Setting Utility (PSU): utilizați acest utilitar pentru a configura şi verifica setările imprimantei. Scanner Driver (Driver de scaner): este disponibil driverul TWAIN pentru scanarea documentelor pe aparatul dumneavoastră.

Încărcarea hârtiei

1. Deschideți tava pentru hârtie.

Indicatorul pentru nivelul hârtiei din partea frontală a tăvii 1 și a tăvii 2 opționale arată câtă hârtie a mai rămas în tavă. Atunci când tava este goală, indicatorul barei este complet coborât.

Notă: Tăvile pentru hârtie au o capacitate de maximum 500 de coli de hârtie standard de 80 g/m². Tava manuală are o capacitate de maximum 50 de coli de hârtie standard de 80 g/m².

2. Dacă încărcați formate de hârtie cum ar fi Legal, Oficio și Folio, deschideți partea din spate a tăvii pentru hârtie.

 Apăsați ghidajul din spate şi deplasați-l din poziția curentă în poziția corectă pentru formatul hârtiei curente. Asigurați-vă că ghidajul se fixează cu un declic în locația sa.







- Încărcați hârtie în tavă. Nu încărcați peste linia de 105 g din 4. partea din spate a tăvii.
- 5. Poziționați ghidajul lateral, strângând mânerul și glisându-l înspre teancul de hârtii, până când aceasta atinge ușor partea laterală a teancului.
- 6. Introduceți tava pentru hârtie înapoi în aparat.
- După ce încărcați hârtie în tava pentru hârtie, setați formatul 7. și tipul de hârtie utilizând panoul de comandă. Apăsați **OK** pentru a confirma setările sau **Stop** pentru a modifica

setările. Aceste setări se vor aplica la modurile Copy (Copiere) și Fax.

Pentru imprimarea de pe stația de lucru, selectați formatul și tipul hârtiei în programul de aplicație pe care îl utilizați pe stația dumneavoastră de lucru.

Notă: Setările efectuate din driverul de imprimare sunt prioritare fată de setările de pe panoul de comandă.

Pentru informații suplimentare despre încărcarea hârtiei, consultați Hârtia și suporturile de imprimare la pagina 129.



Încărcarea documentelor

Documentele pot fi încărcate în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

Alimentatorul de documente

- Încărcați documentele ce urmează a fi scanate cu fața în sus în tava de alimentare a *alimentatorului de documente*, cu partea superioară a documentului în partea din stânga sau din spate a tăvii.
- 2. Deplasați *ghidajul pentru documente* astfel încât acesta să atingă ambele părți ale documentului.

Ecranul documentului

- 1. Deschideți *alimentatorul de documente* și amplasați documente individuale cu fața în jos pe *ecranul documentului*, aliniate cu colțul din stânga spate.
- Setarea implicită pentru formatul documentului este 8,5 x 11" sau A4. Pentru documente cu alte formate, modificați opțiunea Original Size (Format original). Consultați Opțiuni de copiere la pagina 32 pentru mai multe informații.

Notă: Documentele sunt scanate doar o singură dată, chiar dacă se selectează mai multe copii.





Locuri de ieșire pentru suporturile de imprimare

Aparatul dispune de două locuri de ieșire:

- tava de ieşire 1 (cu fața în jos)
- uşa din spate 🝳 (cu fața în sus)

În mod implicit, aparatul trimite materialele imprimate la tava de ieșire. Dacă se imprimă pe plicuri și pe alte suporturi de imprimare speciale, se recomandă ușa din spate.

Utilizarea tăvii de ieșire



Tava de ieșire colectează hârtia imprimată cu fața în jos, în ordinea în care au fost imprimate colile. Tava de ieșire trebuie utilizată pentru majoritatea lucrărilor de imprimare.

Pentru a utiliza tava de ieșire, asigurați-vă că ușa din spate este închisă.

Note:

- Dacă apar probleme, precum ondulare excesivă, la hârtia care iese în tava de ieşire, încercați imprimarea cu direcționare către uşa din spate.
- Pentru a reduce blocajele de hârtie, nu deschideți și nu închideți ușa din spate în timp ce aparatul imprimă.

Utilizarea ușii din spate

Dacă se utilizează ușa din spate, hârtia iese din aparat cu fața în sus. Imprimarea din tava manuală cu direcționare către ușa din spate asigură un traseu drept pentru hârtie. Utilizarea ușii din spate poate îmbunătăți calitatea rezultatului atunci când se imprimă pe suporturi de imprimare speciale.

Pentru a utiliza uşa din spate, trageți de mânerul acesteia pentru a o deschide și rabatați spre exterior clapa interioară. Ieșirile sunt livrate spre uşa din spate atunci când aceasta este deschisă.

Dacă se imprimă pe plicuri sau pe alte suporturi de imprimare speciale, deschideți capacul din spate și trageți în jos pârghiile de presiune ale cuptorului aproximativ 90 de grade pentru a îmbunătăți calitatea rezultatului.



ATENȚIE: Zona cuptorului aflată pe partea interioară a ușii

din spate a aparatului dumneavoastră devine foarte fierbinte atunci când este în funcțiune. Aveți grijă când accesați respectiva zonă.

Starea aparatului

Butonul *Stare aparat* furnizează informații despre aparat și accesul la setările aparatului. După instalarea aparatului, se recomandă personalizarea setărilor și a opțiunilor pentru a corespunde cerințelor utilizatorilor. Discutați cerințele dumneavoastră cu administratorul de sistem sau cu administratorul aparatului pentru a obține performanțe optime de la aparatul dumneavoastră. Opțiunile pentru *Machine Status* (Stare aparat) includ:

Notă: Pentru instrucțiuni complete cu privire la accesarea și personalizarea setărilor aparatului, consultați Starea și configurațiile aparatului la pagina 139.

Machine Information (Informații despre aparat)

Această opțiune include următoarele informații:

- Model
- Printer Name (Nume imprimantă)
- DNS Name (Nume DNS)
- IP Address (Adresă IP)
- Serial Number (Serie)
- Activation Date (Dată activare)
- Billing Counter (Contor de facturare)

Toner Level (Nivel toner)

Utilizați această opțiune pentru a verifica nivelul tonerului din cartușul de imprimare. Nivelul tonerului este indicat pe bara de stare.

Information Pages (Pagini informative)

Această opțiune permite utilizatorului să imprime următoarele rapoarte:

Raport	Descriere
All Pages (Toate paginile)	Această opțiune vă permite să imprimați toate rapoartele și paginile cu informații.
Configuration Page (Pagină de configurare)	Această opțiune furnizează informații cu privire la configurația aparatului dumneavoastră, inclusiv seria, adresa IP, opțiunile instalate și versiunea software-ului.
Address Book (Agendă cu adrese)	Această listă prezintă toate adresele de fax și e-mail stocate în prezent în memoria aparatului.

Raport	Descriere
Send Report (Raport de expediere)	Acest raport prezintă numărul de fax, numărul de pagini, timpul care a trecut de la începerea lucrării, modul de comunicare și rezultatele comunicării pentru o anumită lucrare de fax.
	Notă: Puteți configura aparatul să imprime automat un raport de expediere după fiecare lucrare de fax. (Consultați Fax Setup (Configurare fax) la pagina 155.)
Sent Report (Raport expediate)	Acest raport prezintă informații privind faxurile și e-mailurile expediate recent.
	Notă: Puteți seta aparatul pentru a imprima automat acest raport la fiecare 50 de comunicări. (Consultați Fax Setup (Configurare fax) la pagina 155.)
Fax Recv Report (Raport recepții fax)	Acest raport prezintă informații privind faxurile recepționate recent.
Schedule Job (Lucrări programate)	Această listă prezintă documentele stocate în mod curent pentru faxurile temporizate, împreună cu momentul de începere și tipul fiecărei operații.
Junk Fax Report (Raport faxuri nesolicitate)	Această listă prezintă numerele de fax specificate ca fiind numere de fax nesolicitate. Pentru a adăuga sau a șterge numere la/din această listă, accesați meniul Junk Fax Setup (Configurare faxuri nesolicitate). (Consultați Fax Setup (Configurare fax) la pagina 155.)
Network Information (Informații rețea)	Această listă prezintă informații despre conexiunea și configurația rețelei aparatului.
User Auth List (Listă utilizatori autorizați)	Această listă prezintă utilizatorii autorizați care au permisiunea de a utiliza funcția de e-mail.
Billing Counter (Contor de facturare)	Această listă arată numărul total de imagini, numărul de imagini pe care s-a utilizat toner negru și numărul de imagini de întreținere imprimate de aparat. Arată, de asemenea, numărul total de coli și coli față-verso trecute prin aparat.

Setările implicite pentru copiere

Opțiunile pentru Copy (Copiere), inclusiv Reduce/Enlarge (Reducere/Mărire), Lighten/Darken (Deschis/Închis), Background Suppression (Eliminare fond), Original Type (Tip original), Layout (Aspect), Collation (Sortare) și numărul de copii, pot fi setate la acele valori care sunt utilizate cel mai frecvent. Pentru a accesa și modifica setările implicite, trebuie introdusă o parolă. Atunci când copiați un document, sunt folosite setările implicite, cu excepția cazului în care au fost modificate pentru lucrarea curentă. După ce lucrarea curentă a fost finalizată sau după 20 de secunde, setările revin la valorile implicite.

Setările implicite pentru e-mail

Opțiunile pentru E-mail, inclusiv opțiunile File Format (Format fișier), Original Type (Tip original), Output Color (Culoare ieșire) și Resolution (Rezoluție), pot fi setate la valorile care sunt utilizate cel mai frecvent. Pentru a accesa și modifica setările implicite, trebuie introdusă o parolă. Atunci când trimiteți prin e-mail un document, sunt folosite setările implicite, cu excepția cazului în care au fost modificate pentru lucrarea curentă. După ce lucrarea curentă a fost finalizată sau după 20 de secunde, setările revin la valorile implicite.

Configurarea faxului

Aparatul vă oferă diferite opțiuni care pot fi selectate de către utilizator pentru configurarea sistemului de fax. Puteți să modificați setările implicite conform preferințelor și necesităților dumneavoastră. Setările *Receiving* (Recepționare) și *Sending* (Transmitere) pot fi personalizate. Pentru a accesa și modifica setările implicite, trebuie introdusă o parolă.

Setările implicite pentru scanare

Opțiunile pentru Scan (Scanare), inclusiv File Format (Format fișier), Output Color (Culoare ieșire) și Resolution (Rezoluție), pot fi setate la valorile care sunt utilizate cel mai frecvent pentru opțiunile Scan to USB (Scanare pe USB), Scan to FTP (Scanare pe FTP) și Scan to SMB (Scanare pe SMB). Pentru a accesa și modifica setările implicite, trebuie introdusă o parolă. Atunci când scanați un document, sunt folosite setările implicite, cu excepția cazului în care au fost modificate pentru lucrarea curentă.

Configurarea sistemului

Opțiunile pentru System Setup (Configurare sistem) vă permit să personalizați setările specifice aparatului, cum ar fi *Date & Time* (Data și ora) și modul *Power Save (Economizor energie).* Pentru a accesa și modifica setările *System Setup* (Configurare sistem), trebuie introdusă o parolă.

Setările pentru rețea

Puteți configura rețeaua utilizând ecranul de afișare al aparatului. Înainte de a face acest lucru, trebuie să dețineți informații relevante referitoare la tipul protocoalelor de rețea și la sistemul de operare al computerului pe care le utilizați. Dacă nu sunteți siguri ce setări să utilizați, contactați administratorul de sistem pentru a configura acest aparat în rețea. Pentru a accesa și modifica *Network Settings* (Setări rețea), trebuie introdusă o parolă.

Îngrijire generală și consumabile

Aparatul dispune de mai multe consumabile care trebuie reumplute sau înlocuite, cum ar fi hârtia și unitatea înlocuibilă de către client. Pentru a face o comandă de consumabile Xerox, contactați reprezentanța dumneavoastră locală Xerox și comunicați numele societății dumneavoastră, codul produsului și seria aparatului. Consumabilele mai pot fi comandate și de la www.xerox.com, consultați Supplies (Consumabile) la pagina 123 pentru mai multe informații.

Seria aparatului poate fi afişată prin apăsarea butonului **Stare aparat**, apoi prin selectarea opțiunii **Machine Information** (Informații despre aparat) și apăsarea pe **OK**. Pentru informații despre localizarea seriei aparatului, vă rugăm să consultați Localizarea seriei aparatului la pagina 216.

Unitatea înlocuibilă de către client

În aparat există o unitate înlocuibilă de către client, cartușul de imprimare.

Pentru a evita problemele de calitate a imprimării rezultate în urma uzării componentelor și pentru a menține aparatul în condiții optime de funcționare, cartușul de imprimare va trebui înlocuit după imprimarea numărului de pagini specificat sau atunci când durata de viață a unității a expirat.



Când cartuşul de imprimare trebuie înlocuit, aparatul va afişa un

mesaj. Înlocuiți unitatea doar atunci când sunteți atenționat printr-un mesaj să faceți acest lucru sau la indicația unui reprezentant Xerox. Pentru a înlocui unitatea înlocuibilă de către client, urmați instrucțiunile din acest ghid sau instrucțiunile livrate împreună cu consumabila.

Pentru a înlocui unitatea înlocuibilă de către client, consultați Îngrijire generală și depanare la pagina 175. Pentru a cumpăra un nou cartuş de imprimare, contactați reprezentanța locală Xerox sau furnizorul autorizat. Consumabilele mai pot fi comandate și de la www.xerox.com, consultați Supplies (Consumabile) la pagina 123 pentru mai multe informații.

Operațiile de curățare

Efectuarea de activități de curățare în mod regulat ne asigură că aparatul este ferit de praf și reziduuri. Capacele aparatului, panoul de comandă și *alimentatorul de documente* trebuie toate curățate utilizând o cârpă curată moale, care nu lasă scame, ușor umezită cu apă. Lichidul de curățare Xerox sau soluția anti-statică de curățare Xerox poate fi utilizat(ă) pentru curățarea *ecranului documentului*, dar trebuie aplicată utilizând o cârpă și nu turnată direct pe *ecranului documentului*. Îndepărtați orice murdărie cu o cârpă curată sau cu un șervețel de hârtie curat.

Pentru informații suplimentare despre sarcinile de întreținere, consultați Îngrijire generală și depanare la pagina 175.

Asistență suplimentară

Pentru orice ajutor suplimentar, vizitați site-ul nostru web destinat asistenței pentru clienți la adresa www.xerox.com sau contactați *Centrul de Asistență Xerox* indicând seria aparatului.

Centrul de Asistență Xerox

Dacă o eroare nu poate fi rezolvată urmând instrucțiunile de pe afișaj, consultați Mesajele de eroare la pagina 189. Dacă defectul persistă, contactați *Centrul de Asistență Xerox*. *Centrul de Asistență Xerox* va dori să cunoască natura problemei, seria aparatului, codul de eroare (dacă există), precum și numele și adresa societății dumneavoastră.

Pentru informații despre localizarea seriei aparatului, vă rugăm să consultați Localizarea seriei aparatului la pagina 216.

Documentația

Majoritatea răspunsurilor la întrebările dumneavoastră vor putea fi găsite în documentația furnizată pe CD împreună cu WorkCentre 3550. Ca alternativă, puteți accesa documentația aflată la adresa www.xerox.com/support.

- Ghidul rapid de utilizare conține informații despre instalarea aparatului și setările inițiale.
- Ghidul de utilizare (acest document) conține instrucțiuni și informații despre toate funcțiile aparatului.
- System Administration Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) furnizează instrucțiuni și informații detaliate despre conectarea aparatului dumneavoastră la rețea, precum și despre instalarea funcțiilor opționale.

Asistență suplimentară

Copierea

2

Acest capitol include:

- Procedura de copiere la pagina 28
- Opțiuni de copiere la pagina 32
- Utilizarea opțiunilor pentru aspect la pagina 35
- Locuri de ieșire pentru suporturile de imprimare la pagina 40

Procedura de copiere

Această secțiune prezintă procedura de bază pentru efectuarea copiilor. Urmați pașii de mai jos.

- Încărcarea documentelor la pagina 28
- Selectarea funcțiilor la pagina 29
- Introducerea cantității la pagina 30
- Pornirea lucrării de copiere la pagina 30
- Verificarea stării lucrării la pagina 31
- Oprirea lucrării la pagina 31

Dacă există o funcție de autentificare activată, este posibil să aveți nevoie de un cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a configura un cont sau pentru informații suplimentare, contactați administratorul de sistem.

Încărcarea documentelor

Puteți încărca documentele ce urmează a fi copiate pe *ecranul documentului* sau în *alimentatorul de documente*.

Alimentatorul de documente

Pașii următori explică modul în care se încarcă documentele utilizând *alimentatorul de documente*:

- 1. Înainte de a încărca documentele în *alimentatorul de documente*, asigurați-vă că acestea se află în stare bună și că ați îndepărtat toate capsele și clemele pentru hârtie.
- 2. Introduceți documentele cu grijă în *alimentatorul de documente*, cu fața în sus. Prima pagină trebuie să se afle deasupra, cu antetele către partea din stânga a aparatului.

Notă: Pot fi încărcate până la 60 de coli de hârtie standard de 75 g/m². Greutatea variază de la 50 g/m² la 120 g/m² consultați Specificații la pagina 217 pentru mai multe informații.

3. Amplasați documentele între ghidaje, așezând latura stângă în *alimentatorul de documente* și poziționați ghidajele astfel încât să atingă ușor marginile documentelor.



Ecranul documentului

Pașii următori explică modul în care se încarcă documentele utilizând ecranul documentului:

- 1. Ridicați alimentatorul de documente.
- Amplasați documentul cu fața în jos pe ecranul documentului, aliniat cu vârful săgeții de registrație lângă partea din stânga sus a ecranului documentului.
 Setarea implicită pentru formatul documentului este 8,5 x 11" sau A4. Pentru documente cu alte formate, modificați opțiunea Original Size (Format original). Consultați Opțiuni de copiere la pagina 32 pentru mai multe informații.
- 3. Coborâți alimentatorul de documente.

Selectarea funcțiilor

Pentru lucrarea dumneavoastră de copiere pot fi selectate diverse funcții. Cele mai uzuale funcții se selectează de pe panoul de comandă. După ce ați efectuat o selecție, apăsați **Înapoi** pentru a vă întoarce la ecranul Ready (Pregătit).

- 1. Apăsați butonul **Copiere** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați butonul **Alimentare cu hârtie** de pe panoul de comandă:
 - Auto Select (Selectare automată): dacă este selectată această opțiune, aparatul alege hârtia corectă pentru lucrarea de copiere, în funcție de formatul originalelor scanate.
 - **Tray 1** (Tava 1): utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia încărcată în tava 1.
 - Tray 2 (Tava 2) (opțională)): utilizați această opțiune pentru a selecta hârtia încărcată în tava
 2.

Notă: Tăvile 1 și 2 au o capacitate de 500 de coli de hârtie de 80 g/m² fiecare. Greutatea variază între 60 g/m² și 105 g/m². Formatele pot varia de la A4 (SEF) la Legal.

 Bypass Tray (Tava manuală): utilizați această opțiune atunci când alimentați tipuri individuale de suporturi de imprimare, cum ar fi hârtie cu antet sau etichete pentru lucrări izolate. Tava manuală are o capacitate de maximum 50 de coli de hârtie standard de 80 g/m² sau de maximum 5 coli de transparente sau 5 plicuri.

Selectați opțiunea dorită pentru **Paper Supply** (Alimentare cu hârtie) utilizând săgețile sus/jos și apăsați **OK**.

Pentru mai multe informații, consultați Hârtia și suporturile de imprimare la pagina 129.





- 3. Apăsați butonul **2 fețe** de pe panoul de comandă. Copiile față-verso pot fi realizate automat pornind de la originale imprimate față-verso sau pe o singură față:
 - 1→1 Sided (1DTP1 față): utilizați această opțiune pentru originale imprimate pe o singură față atunci când sunt necesare copii imprimate pe o singură față.
 - 1→2 Sided (1DTP2 fețe): utilizați această opțiune pentru originale imprimate pe o singură față atunci când sunt necesare copii imprimate față-verso.
 - 1→2 Sided, Rotate Side 2 (1DTP2 fețe, rotire fața 2): această opțiune produce copii imprimate față-verso din originale imprimate pe o singură față și rotește cu 180 de grade fiecare imagine de pe verso. Utilizați această opțiune pentru a crea documente care pot fi citite în modul "cap-coadă", de exemplu un calendar.
 - 2→2 Sided (2DTP2 fețe): utilizați această opțiune pentru originale imprimate față-verso atunci când sunt necesare copii imprimate față-verso.
 - 2→1 Sided (2DTP1 față): utilizați această opțiune pentru originale imprimate față-verso atunci când sunt necesare copii imprimate pe o singură față.
 - 2→1 Sided, Rotate Side 2 (2DTP1 față, rotire fața 2): această opțiune produce copii imprimate pe o singură față din originale imprimate față-verso şi roteşte cu 180 de grade fiecare imagine de pe verso. Orientarea de "citire" pentru această opțiune diferă în funcție de originalele alimentate. De exemplu: dacă sunt scanate originale orientate "cap la cap", ieşirea va fi "cap la coadă". Dacă sunt scanate originale orientate "cap la coadă", ieşirea produsă va fi de tip "cap la cap".

Selectați opțiunea necesară pentru 2 Sided (2 fețe) utilizând săgețile sus/jos și apăsați OK.

4. Opțiunile suplimentare pentru *Copy* (Copiere) sunt disponibile utilizând butonul **Meniu**. Pentru informații privind programarea opțiunilor suplimentare, consultați Opțiuni de copiere la pagina 32.

Introducerea cantității

- Numărul maxim de copii este 999.
- Utilizați tastatura de pe panoul de comandă pentru a introduce numărul dorit de copii. Numărul introdus este afişat în colțul din dreapta-sus al ecranului.

Notă: Pentru a anula o introducere incorectă, apăsați pe butonul C și introduceți cantitatea corectă.



Pornirea lucrării de copiere

- 1. Apăsați butonul Start. Fiecare document este scanat doar o singură dată.
- 2. Dacă se utilizează *ecranul documentului* pentru a scana documente originale imprimate fațăverso, aparatul afișează un mesaj când este pregătit să scaneze fața 2. Continuați scanarea până când au fost scanate toate fețele.

Imaginile sunt scanate și lucrarea de copiere este imprimată.

Verificarea stării lucrării

- 1. Apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa informații despre starea lucrării.
- 2. Se afişează o listă cu lucrările active. Selectați lucrarea dumneavoastră utilizând săgețile sus/jos și apăsați **OK**.
- 3. Sunt disponibile următoarele Job Options (Opțiuni pentru lucrare):
 - Required Resources (Resurse necesare): utilizați această opțiune pentru a vizualiza cerințele privitoare la suporturile de imprimare pentru lucrare.



- **Delete** (Ştergere): selectați această opțiune pentru a șterge lucrarea. Utilizați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **Yes** (Da) sau **No** (Nu).
- **Details** (Detalii): selectați această opțiune pentru a afișa detalii despre lucrare. Sunt afișate numele, proprietarul, tipul și starea lucrării, precum și ora de trimitere a lucrării.

Oprirea lucrării

Urmați pașii de mai jos pentru anularea manuală a unei lucrări de copiere active.

- 1. Apăsați butonul **Stop** pe panoul de comandă. Este afișată o confirmare; apăsați **Stop** din nou pentru a anula lucrarea de copiere curentă.
- 2. Pentru a anula o lucrare aflată în coada de așteptare, apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa lucrările active.
- 3. Utilizați săgețile sus/jos și selectați lucrarea dorită, apoi apăsați **OK**.
- 4. Selectați **Delete** (Ștergere) și apăsați **OK**.
- 5. Selectați Yes (Da) pentru a șterge lucrarea sau No (Nu) pentru a reveni la ecranul anterior.

Opțiuni de copiere

Aparatul dumneavoastră vă pune la dispoziție următoarele opțiuni pentru a vă personaliza lucrările de copiere. Utilizați butonul **Meniu** pentru a accesa opțiunile. Pentru informații referitoare la modificarea setărilor de copiere implicite, consultați Copy Defaults (Setări implicite copiere) la pagina 151.

Notă: Dacă apăsați **Stop** în timp ce setați opțiunile de copiere, toate opțiunile pe care le-ați setat pentru lucrarea curentă de copiere vor fi anulate și readuse la starea lor implicită după ce aparatul finalizează copierea în curs.

Funcție	Descriere	Opțiuni
Reduce/Enlarge (Reducere/Mărire)	Originalele pot fi micşorate sau mărite între 25 % și 400 % . De la 25 % până la 400 % atunci când se utilizează <i>ecranul</i> <i>documentului</i> sau de la 25 % până la 100 % atunci când se utilizează <i>alimentatorul de</i> <i>documente</i> .	 100%: produce pe copii o imagine de aceeaşi mărime ca imaginea de pe original. Variable (Variabil): utilizați tastatura sau butoanele cu săgețile sus/jos pentru a introduce procentajul dorit. Auto Fit (Încadrare automată): micşorează sau măreşte imaginea pe copii, în funcție de mărimea originalului și formatul de hârtie selectat pentru ieşire. Presets (Presetări): cele mai frecvent utilizate procente de micşorare/mărire sunt oferite ca opțiuni presetate. Aceste opțiuni presetate pot fi personalizate de către administratorul de sistem sau administratorul aparatului pentru a corespunde cu cerințele individuale.
Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii.	 Lightest (Cea mai deschisă): deschide imaginea până la setarea de luminozitate maximă. Light (Deschisă): funcționează bine la imprimarea cu luminozitate redusă. Normal: funcționează bine cu documente standard scrise sau imprimate. Dark (Închisă): funcționează bine la imprimarea cu luminozitate mare. Darkest (Cea mai închisă): micşorează intensitatea luminoasă a originalului până la setarea de luminozitate minimă.
Original Type (Tip original)	Setarea Original Type (Tip original) este utilizată pentru a îmbunătăți calitatea imaginii prin selectarea tipului de document pentru originale.	 Text: se utilizează pentru documente originale care conțin mai ales text. Text and Photo (Text și foto): se utilizează pentru originale ce conțin combinații de text și fotografii. Photo (Foto): se utilizează atunci când originalele sunt fotografii.

Funcție	Descriere	Opțiuni
Background Suppression (Eliminare fond)	Utilizați această opțiune pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor.	 On (Activat): selectați pentru a elimina fondul. Off (Dezactivat): selectați dacă nu este necesară eliminarea fondului.
Layout (Aspect)	Această opțiune este utilizată pentru copierea mai multor documente pe o singură coală de hârtie, copierea de pe un original tip carte, efectuarea de broșuri și producerea de documente care pot fi alipite pentru a forma un poster.	 Normal: selectați această opțiune pentru a se potrivi cu aspectul originalelor. 2 Up (2 pe pagină): această funcție este utilizată pentru a copia două documente, în format redus, pe o singură coală de hârtie. 4 Up (4 pe pagină): această funcție este utilizată pentru a copia patru documente, în format redus, pe o singură coală de hârtie. ID Card Copy (Copiere carte de identitate): aparatul imprimă o față a originalului pe jumătatea superioară a colii de hârtie și cealaltă față a originalului pe jumătatea inferioară a colii de hârtie, fără a reduce mărimea originalului. Book Copy (Copiere carte): utilizați această caracteristică la copierea documentelor legate și a cărților. Booklet Creation (Efectuare de broşuri): această caracteristică în două pentru a realiza o broşură. Poster Copy (Copiere afiş): originalul va fi împărțit în 9 porțiuni. Puteți lipi împreună paginile imprimate pentru a realiza un singur document cu dimensiuni de poster. Clone Copy (Copiere prin clonare): aparatul imprimă mai multe imagini este determinat automat de aparat în funcție de mărimea originalului și de formatul hârtiei.

Funcție	Descriere	Opțiuni
Collation (Sortare)	Sortarea este folosită pentru a selecta ieșiri sortate sau nesortate.	 Collated (Sortate): selectați <i>Collated</i> pentru ieșiri așezate în teancuri, în seturi care corespund cu ordinea originalelor, de ex. (1,2,3 / 1,2,3). Uncollated (Nesortate): selectați <i>Uncollated</i> pentru ieșiri sortate pe teancuri de pagini individuale, respectiv (1,1,1 / 2,2,2 / 3,3,3).
Original Size (Format original)	Vă permite să specificați formatul imaginii ce urmează a fi scanată.	 A4 A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio

Utilizarea opțiunilor pentru aspect

Această opțiune este utilizată pentru copierea mai multor documente pe o singură coală de hârtie, copierea de pe un original tip carte, efectuarea de broșuri și producerea de documente care pot fi alipite pentru a forma un poster.

Copierea cu poziționare 2 pe pagină sau 4 pe pagină

Această funcție este utilizată pentru a copia două sau mai multe documente, în format redus, pe o singură coală de hârtie. Este ideală pentru a crea comunicate, desfășurătoare sau documente în scopul arhivării.

Notă: Când utilizați această funcție, originalele trebuie încărcate în *alimentatorul de documente*.

- 1. Apăsați **Copiere** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați **Meniu** de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Layout (Aspect) și apăsați OK.
- 4. Selectați opțiunea dorită:
 - Normal: copiază un original pe o singură coală de hârtie.
 - **2 Up** (2 pe pagină): copiază două originale separate pe o singură coală de hârtie.
 - 4 Up (4 pe pagină): copiază patru originale separate pe o singură coală de hârtie.

Notă: Pentru originalele cu format peisaj, puneți partea superioară a documentului în partea din spate a alimentatorului. Pentru originalele cu format portret, puneți partea superioară a documentului în partea din stânga.

- 5. Selectați **OK** pentru a vă salva selecțiile și apăsați **Meniu** pentru a reveni la meniul de pe cel mai înalt nivel.
- 6. Încărcați originalele și apăsați **Start**.



ID Card Copy (Copiere carte de identitate)

Aparatul imprimă o față a originalului pe jumătatea superioară a colii de hârtie și cealaltă față a originalului pe jumătatea inferioară a colii de hârtie, fără a reduce mărimea originalului. Această funcție este utilă pentru copierea unui articol de mici dimensiuni, precum o carte de vizită.

Notă: Această funcție de copiere este disponibilă numai atunci când amplasați originalele pe *ecranul documentului*. Dacă originalul este mai mare decât zona imprimabilă, este posibil ca unele porțiuni să nu fie imprimate.



Aparatul dumneavoastră poate imprima originale față-verso pe o coală de hârtie cu format A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 sau A6.

- 1. Apăsați **Copiere** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Layout (Aspect) și apăsați OK.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **ID Card Copy** (Copiere carte de identitate) și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați Meniu pentru a reveni la meniul de pe cel mai înalt nivel.
- 6. Aşezați partea frontală a originalului cu fața în jos pe *ecranul documentului*, aliniată cu vârful săgeții de registrație și închideți *alimentatorul de documente*.
- 7. Apăsați Start.

Pe afişaj apare *Place Front Side Press OK* (Aşezați partea frontală și apăsați OK). Apăsați **OK** pe panoul de comandă.

Aparatul începe să scaneze partea frontală și afișează *Place Rear Side Press OK* (Așezați partea de pe verso și apăsați OK).

- 8. Întoarceți originalul și așezați partea de pe verso cu fața în jos pe *ecranul documentului* și închideți *alimentatorul de documente*.
- 9. Pentru a începe copierea, apăsați **Start** de pe panoul de comandă.




Book Copy (Copiere carte)

Această funcție vă permite să specificați care pagină sau pagini ale unei cărți trebuie scanată (scanate). Originalul cărții se așează cu fața în jos pe *ecranul documentului* cu cotorul cărții aliniat cu marcajul pentru carte.

- 1. Apăsați **Copiere** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Layout** (Aspect) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Book Copy** (Copiere carte) și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită:
 - Off (Dezactivat): utilizați această opțiune pentru a dezactiva funcția.
 - Left Page Only (Pagina din stânga): utilizați această opțiune pentru a scana și copia pagina din stânga a unui document legat.
 - **Right Page Only** (Pagina din dreapta): utilizați această opțiune pentru a scana și copia pagina din dreapta a unui document legat.
 - **Both Pages** (Ambele pagini): utilizați această opțiune pentru a scana și copia ambele pagini ale unui document legat. Pagina din stânga a cărții va fi scanată prima.
- 6. Selectați **OK** pentru a vă salva selecțiile și apăsați **Meniu** pentru a reveni la meniul de pe cel mai înalt nivel.
- 7. Așezați originalul tip carte cu fața în jos pe *ecranul documentului*, cu cotorul aliniat cu marcajul pentru carte de pe centrul marginii posterioare a *ecranului documentului*.
- 8. Apăsați Start.
- 9. Dacă mai trebuie scanată încă o pagină, selectați **Yes** (Da) pentru a mai adăuga o pagină. Așezați noua pagină ce trebuie scanată pe *ecranul documentului* și apăsați **OK**.

Atunci când ați terminat de scanat toate paginile dorite, selectați **No** (Nu) ca răspuns la mesajul **Another Page?** (Altă pagină?).



Booklet Creation (Efectuare de broşuri)

Această caracteristică imprimă documentul pe ambele fețe ale colii de hârtie și aranjează paginile astfel încât hârtia să poată fi pliată în două pentru a realiza o broșură.

1. Introduceți documentele cu grijă în *alimentatorul de documente*, cu fața în sus. Prima pagină trebuie să se afle deasupra, cu antetele către partea din stânga a aparatului.

Notă: Originalele trebuie încărcate în *alimentatorul de documente* pentru a permite selectarea funcției Booklet Creation (Efectuare de broșuri).

- 2. Apăsați **Copiere** de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Layout (Aspect) și apăsați OK.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Booklet Creation** (Efectuare de broșuri) și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **1 Sided Originals** (Originale cu 1 față) sau **2 Sided Originals** (Originale cu 2 fețe) și apăsați **OK**.
- 7. Selectați **OK** pentru a vă salva selecțiile și apăsați **Meniu** pentru a reveni la meniul de pe cel mai înalt nivel.
- 8. Încărcați originalele și apăsați **Start**.

Poster Copy (Copiere afiş)

Originalul va fi împărțit în 9 porțiuni. Puteți lipi împreună paginile imprimate pentru a realiza un singur document cu dimensiuni de poster.

Notă: Această funcție de copiere este disponibilă numai atunci când amplasați originalele pe *ecranul documentului*.

- 1. Apăsați **Copiere** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Layout** (Aspect) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Poster Copy (Copiere poster) și apăsați OK.
- 5. Selectați **OK** pentru a vă salva selecțiile și apăsați **Meniu** pentru a reveni la meniul de pe cel mai înalt nivel.
- 6. Încărcați originalele și apăsați **Start**.

Porțiunile sunt scanate și imprimate, una câte una, în ordinea indicată.







Clone Copy (Copiere prin clonare)

Aparatul imprimă mai multe imagini originale pe o singură pagină. Numărul de imagini este determinat automat de imaginea originală și de formatul hârtiei.

Notă: Această funcție de copiere este disponibilă numai atunci când amplasați originalele pe *ecranul documentului*.

- 1. Apăsați **Copiere** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Layout** (Aspect) și apăsați **OK**.



- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Clone Copy** (Copiere prin clonare) și apăsați **OK**.
- 5. Selectați **OK** pentru a vă salva selecțiile și apăsați **Meniu** pentru a reveni la meniul de pe cel mai înalt nivel.
- 6. Încărcați originalele și apăsați **Start**.

Locuri de ieșire pentru suporturile de imprimare

Aparatul dispune de două locuri de ieșire:

- tava de ieşire 1 (cu fața în jos)
- uşa din spate 🝳 (cu fața în sus)

În mod implicit, aparatul trimite materialele imprimate la tava de ieșire. Dacă se imprimă pe plicuri și pe alte suporturi de imprimare speciale, se recomandă ușa din spate.

Utilizarea tăvii de ieșire



Tava de ieșire colectează hârtia imprimată cu fața în jos, în ordinea în care au fost imprimate colile. Tava de ieșire trebuie utilizată pentru majoritatea lucrărilor de imprimare.

Pentru a utiliza tava de ieșire, asigurați-vă că ușa din spate este închisă.

Note:

- Dacă apar probleme, precum ondulare excesivă, la hârtia care iese în tava de ieşire, încercați imprimarea cu direcționare către uşa din spate.
- Pentru a evita blocajele de hârtie, nu deschideți și nu închideți ușa din spate în timp ce aparatul imprimă.

Utilizarea ușii din spate

Dacă se utilizează ușa din spate, hârtia iese din aparat cu fața în sus. Imprimarea din tava manuală cu direcționare către ușa din spate asigură un traseu drept pentru hârtie. Utilizarea ușii din spate poate îmbunătăți calitatea rezultatului atunci când se imprimă pe suporturi de imprimare speciale.

Pentru a utiliza uşa din spate, trageți de mânerul acesteia pentru a o deschide și rabatați spre exterior clapa interioară. Ieșirile sunt livrate spre uşa din spate atunci când aceasta este deschisă.

Dacă se imprimă pe plicuri sau pe alte suporturi de imprimare speciale, deschideți capacul din spate și trageți în jos pârghiile de presiune ale cuptorului aproximativ 90 de grade pentru a îmbunătăți calitatea rezultatului.



ATENȚIE: Zona cuptorului aflată pe partea interioară a ușii din spate a aparatului dumneavoastră devine foarte fierbinte atunci când este în funcțiune. Aveți grijă când accesați respectiva zonă.

Lucrul cu faxul

3

Acest capitol include:

- Procedura de lucru cu faxul la pagina 42
- Opțiuni pentru fax la pagina 47
- Utilizarea opțiunilor de expediere a faxurilor la pagina 50
- Utilizarea redirecționării faxurilor la pagina 54
- Utilizarea recepției securizate la pagina 56
- Agenda cu adrese la pagina 57
- Fax de la PC la pagina 61
- Recepționarea faxurilor la pagina 62

Procedura de lucru cu faxul

Această secțiune prezintă procedura de bază pentru expedierea faxurilor. Urmați pașii de mai jos.

- Încărcarea documentelor la pagina 42
- Selectarea funcțiilor la pagina 43
- Introducerea numărului de fax la pagina 45
- Pornirea lucrării de fax la pagina 45
- Verificarea stării lucrării la pagina 46
- Oprirea lucrării la pagina 46
- Confirmarea faxului la pagina 46

Dacă există o funcție de autentificare activată, este posibil să aveți nevoie de un cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a configura un cont sau pentru informații suplimentare, contactați administratorul de sistem.

Încărcarea documentelor

Puteți încărca documentele ce urmează a fi expediate prin fax pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.

Alimentatorul de documente

Pașii următori explică modul în care se încarcă documentele utilizând *alimentatorul de documente*:

- 1. Înainte de a încărca documentele în alimentatorul de documente, asigurați-vă că acestea se află în stare bună și că ați îndepărtat toate capsele și clemele pentru hârtie.
- 2. Introduceți documentele cu grijă în alimentatorul de documente, cu fața în sus. Prima pagină trebuie să se afle deasupra, cu antetele către partea din stânga a aparatului.

Notă: Pot fi încărcate până la 60 de coli de hârtie standard de 75 g/m². Greutatea variază de la 50 g/m² la 120 g/m² consultați Specificații la pagina 217 pentru mai multe informații.

3. Amplasați documentele între ghidaje, așezând latura stângă în *alimentatorul de documente* și poziționați ghidajele astfel încât să atingă ușor marginile documentelor.



Ecranul documentului

Pașii următori explică modul în care se încarcă documentele utilizând ecranul documentului:

- 1. Ridicați alimentatorul de documente.
- Amplasați documentul cu fața în jos pe ecranul documentului, aliniat cu vârful săgeții de registrație lângă partea din stânga sus a ecranului documentului.
 Setarea implicită pentru formatul documentului este 8,5 x 11" sau A4. Pentru documente cu alte formate, modificați opțiunea Original Size (Format original). Consultați Opțiuni pentru fax la pagina 47 pentru mai multe informații.
- 3. Coborâți alimentatorul de documente.

Selectarea funcțiilor



Pentru lucrarea dumneavoastră de fax pot fi selectate diverse funcții. După ce ați efectuat o selecție, apăsați **Înapoi** pentru a vă întoarce la ecranul Ready (Pregătit).

- 1. Apăsați butonul **2 fețe** de pe panoul de comandă. Pentru *2 Sided* (2 fețe) sunt disponibile următoarele opțiuni:
 - $1 \rightarrow 1$ Sided (1DTP1 față): utilizați această opțiune pentru originalele pe o singură față.
 - $2 \rightarrow 1$ Sided (2DTP1 față): utilizați această opțiune pentru originalele față-verso.
 - 2→ 1 Sided, Rotated (2DTP1 față, rotit): utilizați această opțiune pentru originalele fațăverso care au fața a doua rotită. Această opțiune va roti imaginea de pe fața a doua cu 180 de grade.

Selectați opțiunea necesară pentru 2 Sided (2 fețe) utilizând săgețile sus/jos și apăsați OK.

2. Cu ajutorul butonului Meniu puteți accesa următoarele funcții:

Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Pune la dispoziție un control manual pentru reglarea intensității luminoase a imaginilor scanate.
Background Suppression (Eliminare fond)	Utilizați această opțiune pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor.
Resolution (Rezoluție)	Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea fotografiilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.
Original Size (Format original)	Vă permite să specificați formatul imaginii ce urmează a fi scanată.
Multi Send (Transmisie multiplă)	Puteți utiliza această funcție pentru a expedia un fax în mai multe locații.
Delayed Start (Start întârziat)	Utilizați această funcție pentru a seta aparatul să expedieze un fax la un moment ulterior.
Priority Send (Transmitere cu prioritate)	Utilizați această caracteristică atunci când un fax cu o prioritate mare trebuie să fie expediat înaintea operațiunilor rezervate.
Forward (Redirecționare)	Puteți seta aparatul să redirecționeze un fax expediat sau recepționat către o altă destinație fax, e-mail sau server.
Secure Receive (Recepție securizată)	Utilizați pentru a restricționa imprimarea faxurilor recepționate atunci când aparatul lucrează neasistat.
Add Page (Adăugare pagină)	Utilizați pentru a adăuga documente suplimentare la o lucrare de fax temporizată care este salvată în memorie.

Apăsați săgețile sus/jos până când funcția dorită este evidențiată și apăsați **OK**. Selectați setarea dorită și apăsați **OK**.

Pentru mai multe informații despre fiecare opțiune, consultați Opțiuni pentru fax la pagina 47.

Introducerea numărului de fax

- 1. Apăsați butonul **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Introduceți numărul de fax al destinatarului utilizând:
 - **Formarea pe tastatură**: utilizați această opțiune pentru a introduce numărul utilizând tastatura. Pentru instrucțiuni consultați Utilizarea tastaturii la pagina 12.
 - **Formarea manuală**: vă permite să obțineți tonul de apel înainte de a introduce numărul de fax.
 - **Pauză / Reformare**: vă permite să expediați la ultimul număr format sau la lista de numere formate. Pentru



informații cu privire la introducerea unei pauze în interiorul unui număr, consultați Inserarea unei pauze la pagina 13.

- **Apelarea rapidă**: pentru un număr cu apelare rapidă format dintr-o singură cifră (0-9), țineți apăsat butonul corespunzător cifrei respective de pe tastatură. Pentru un număr cu apelare rapidă format din două sau trei cifre, apăsați butonul (butoanele) primei (primelor) cifre, apoi mențineți apăsat butonul ultimei cifre.
- Agenda cu adrese: selectați butonul Agendă cu adrese pentru a accesa agenda cu adrese și selectați o intrare Speed Dial (Apelare rapidă) sau Group Dial (Apelare grup) pentru a o adăuga la lista de destinatari. Consultați Agenda cu adrese la pagina 57 pentru instrucțiuni.

Pornirea lucrării de fax

- 1. Apăsați butonul **Start**.
- 2. Dacă se utilizează *ecranul documentului* pentru a scana documente originale imprimate față-verso, aparatul afișează un mesaj când este pregătit să scaneze fața 2. Continuați scanarea până când au fost scanate toate fețele.

Aparatul scanează originalele, formează numerele introduse și încearcă să realizeze conexiunea cu aparatul fax corespondent aflat la distanță. După conectare, aparatul local expediază lucrarea fax.



Când numărul pe care l-ați apelat este ocupat sau nu există răspuns atunci când expediați un fax, aparatul reapelează automat numărul la fiecare trei minute, până la de 7 ori, conform setărilor implicite din fabrică.

3. Când afişajul arată **Retry Redial?** (Reîncercare reformare?), apăsați **OK** pentru a reapela numărul fără pauză. Pentru a anula reapelarea automată, apăsați **Stop**.

Notă: Pentru a modifica intervalul de timp dintre reapelări, precum și numărul de încercări de reapelare, consultați Fax Setup (Configurare fax) la pagina 155.

Pentru a imprima un raport de confirmare sau de eroare, consultați Information Pages (Pagini informative) la pagina 21.

Verificarea stării lucrării

- 1. Apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa informații despre starea lucrării.
- 2. Se afişează o listă cu lucrările active. Selectați lucrarea dumneavoastră utilizând săgețile sus/jos și apăsați **OK**.
- 3. Sunt disponibile următoarele Job Options (Opțiuni pentru lucrare):
 - **Required Resources** (Resurse necesare): utilizați această opțiune pentru a vizualiza cerințele privitoare la suporturile de imprimare pentru lucrările de fax recepționate.



- **Delete** (Ştergere): selectați această opțiune pentru a şterge lucrarea. Utilizați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **Yes** (Da) sau **No** (Nu).
- **Details** (Detalii): selectați această opțiune pentru a afișa detalii despre lucrare. Sunt afișate numele, proprietarul, tipul și starea lucrării, precum și ora de trimitere a lucrării.

Oprirea lucrării

Urmați pașii de mai jos pentru a anula manual o lucrare fax activată.

- 1. Apăsați butonul **Stop** pe panoul de comandă. Este afișată o confirmare; apăsați **Stop** din nou pentru a anula lucrarea de fax curentă.
- 2. Pentru a anula o lucrare aflată în coada de așteptare, apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa lucrările active.
- 3. Utilizați săgețile sus/jos și selectați lucrarea dorită, apoi apăsați **OK**.
- 4. Selectați **Delete** (Ștergere) și apăsați **OK**.
- 5. Selectați Yes (Da) pentru a șterge lucrarea sau No (Nu) pentru a reveni la ecranul anterior.

Confirmarea faxului

- După expedierea reuşită a ultimei pagini a originalului, aparatul emite sunete (bip-uri) şi revine în modul Pregătit.
- Când se produce o eroare în cursul expedierii unui fax, pe afişaj apare un mesaj de eroare. Pentru o listă a mesajelor de eroare şi semnificației acestora, consultați Probleme la fax la pagina 214. Dacă primiți un mesaj de eroare, apăsați Stop pentru a şterge mesajul şi încercați să expediați din nou faxul.
- Puteți configura aparatul să imprime automat un raport de confirmare de fiecare dată când se încheie expedierea unui fax. Pentru detalii suplimentare, consultați Fax Setup (Configurare fax) la pagina 155.

Opțiuni pentru fax

Aparatul dumneavoastră vă pune la dispoziție următoarele opțiuni pentru a vă personaliza lucrările de fax. Utilizați butonul **Meniu** pentru a accesa opțiunile. Pentru informații referitoare la modificarea setărilor de fax implicite, consultați Fax Setup (Configurare fax) la pagina 155.

Notă: Dacă apăsați **Stop** în timp ce setați opțiunile de fax, toate opțiunile pe care le-ați setat pentru lucrarea curentă de fax vor fi anulate și readuse la starea lor implicită după ce aparatul finalizează lucrarea în curs.

Funcție	Descriere	Opțiuni
Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii.	 Lightest (Cea mai deschisă): deschide imaginea până la setarea de luminozitate maximă. Light (Deschisă): funcționează bine la imprimarea cu luminozitate redusă. Normal: funcționează bine cu documente standard scrise sau imprimate. Dark (Închisă): funcționează bine la imprimarea cu luminozitate mare. Darkest (Cea mai închisă): micşorează intensitatea luminoasă a originalului până la setarea de luminozitate minimă.
Background Suppression (Eliminare fond)	Utilizați această opțiune pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor.	 On (Activat): selectați pentru a elimina fondul. Off (Dezactivat): selectați dacă nu este necesară eliminarea fondului.

Funcție	Descriere	Opțiuni
Resolution (Rezoluție)	<i>Rezoluția</i> influențează aspectul faxului la terminalul fax de destinație. Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea imaginilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.	 Standard: recomandată pentru documente text. Timpul de comunicare necesar este mai scurt, dar nu produce cea mai bună calitate a imaginii pentru fotografii şi grafică. Fine (Fină): recomandată pentru grafică liniară şi fotografii. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor. SuperFine (Superfină): recomandată în cazul fotografiilor şi graficii de înaltă calitate. Photo Fax (Fax foto): recomandată pentru originalele care conțin nuanțe de gri sau fotografii. Color Fax (Fax color): recomandată pentru originale în culori. Expedierea unui fax color este activată numai dacă aparatul corespondent acceptă recepționarea de faxuri color şi dumneavoastră expediați faxul în mod manual. În acest mod, expedierea din memorie nu este disponibilă. Notă: Când aparatul dumneavoastră este setat pe rezoluția Super Fine (Superfină) şi aparatul aflat la distanță cu care comunicați nu acceptă rezoluția Super Fine, aparatul expediază faxul utilizând modul cu cea mai înaltă rezoluție acceptat.
Original Size (Format original)	Vă permite să specificați formatul imaginii ce urmează a fi scanată.	 A4 A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio
Multi Send (Transmisie multiplă)	Puteți utiliza funcția Multi Send (Transmisie multiplă) pentru a expedia un fax în mai multe locații.	 Fax 1: utilizați această opțiune pentru a introduce primul număr de fax. Fax 2: utilizați această opțiune pentru a introduce al doilea număr de fax. Another Number? (Alt număr?): utilizați această opțiune pentru a introduce alte numere de fax. Consultați Multi Send (Transmisie multiplă) la pagina 50 pentru instrucțiuni.

Funcție	Descriere	Opțiuni
Delayed Start (Start întârziat)	Puteți configura aparatul să expedieze un fax la un moment ulterior, când este posibil ca dvs. să nu fiți de față.	 Fax 1: utilizați această opțiune pentru a introduce primul număr de fax. Another Number? (Alt număr?): utilizați această opțiune pentru a introduce alte numere de fax. Job Name (Nume lucrare): introduceți un nume pentru lucrare utilizând tastatura. Start Time (Oră de începere): introduceți ora la care urmează să fie expediat faxul, utilizând tastatura. Consultați Delayed Start (Start întârziat) la pagina 51 pentru instrucțiuni.
Priority Send (Transmitere cu prioritate)	Această caracteristică este utilizată atunci când un fax cu o prioritate mai mare trebuie să fie trimis înaintea operațiunilor rezervate.	 Fax: utilizați această opțiune pentru a introduce numărul de fax. Job Name (Nume lucrare): introduceți un nume pentru lucrare utilizând tastatura. Consultați Priority Send (Transmitere cu prioritate) la pagina 53 pentru instrucțiuni.
Forward (Redirecționare)	Puteți seta aparatul să redirecționeze un fax expediat sau recepționat către o altă destinație fax, e-mail sau server.	 Fax: utilizați această opțiune pentru a redirecționa un fax către un alt număr de fax. E-mail: utilizați această opțiune pentru a redirecționa faxurile la o adresă de e-mail. Server: utilizați această opțiune pentru a redirecționa faxurile la o locație de server specificată. Consultați Utilizarea redirecționării faxurilor la pagina 54 pentru instrucțiuni.
Secure Receive (Recepție securizată)	Este posibil să fie necesar să împiedicați accesul persoanelor neautorizate la faxurile recepționate. În modul Secure Receive (Recepție securizată), toate faxurile recepționate intră în memorie și pot fi imprimate prin introducerea unei parole de 4 cifre.	 On (Activat): utilizați această opțiune pentru a activa Secure Receive (Recepție securizată). Off (Dezactivat): utilizați această opțiune pentru a dezactiva Secure Receive (Recepție securizată). Print (Imprimare): utilizați această opțiune pentru a imprima faxurile recepționate în memorie. Dacă a fost setată o parolă de 4 cifre la activarea caracteristicii Secure Receive (Recepție securizată), această parolă va fi solicitată pentru a se permite imprimarea faxurilor. Consultați Utilizarea recepției securizate la pagina 56 pentru instrucțiuni.
Add Page (Adăugare pagină)	Utilizați pentru a adăuga documente suplimentare la o lucrare de fax temporizată care este salvată în memorie.	Consultați Adăugarea de documente la un fax temporizat la pagina 52 pentru instrucțiuni.
Cancel Job (Anulare lucrare)	Puteți anula un fax temporizat care este salvat în memorie.	Consultați Anularea unui fax temporizat la pagina 52 pentru instrucțiuni.

Utilizarea opțiunilor de expediere a faxurilor

Multi Send (Transmisie multiplă)

Puteți utiliza funcția Multi Send (Transmisie multiplă) pentru a expedia un fax în mai multe locații. Faxul este stocat automat în memorie și apoi transmis din memorie către destinațiile de fax introduse. După expediere, lucrarea este ștearsă automat din memorie. Nu puteți expedia un fax color utilizând această funcție.

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Multi Send (Transmisie multiplă) și apăsați OK.
- 4. Introduceți numărul de fax al primului destinatar și apăsați **OK**.

Puteți să selectați numere cu apelare rapidă sau să selectați un număr de apelare grup utilizând butonul **Agendă cu adrese**. Pentru detalii, consultați Agenda cu adrese la pagina 57.

Notă: După ce ați introdus un număr de apelare grup, nu mai puteți introduce alte numere de apelare grup.

5. Introduceți al doilea număr de fax și apăsați **OK**.

Afişajul vă cere să introduceți un alt număr de fax. Pentru a introduce și alte numere de fax, apăsați **OK** când se evidențiază **Yes** (Da) și repetați pașii de mai sus. Puteți adăuga până la 10 destinații.

Când ați terminat de introdus numerele de fax, apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **No** (Nu) ca răspuns la solicitarea **Another No.?** (Alt număr?) și apăsați **OK**.

6. Încărcați originalele și apăsați **Start** pentru a începe stocarea în memorie a datelor originalelor scanate.

Dacă utilizați *ecranul documentului* pentru a scana mai multe originale, selectați **Yes** (Da) pentru a adăuga o altă pagină. Încărcați un alt original și apăsați **OK**.

După ce terminați, selectați No (No) ca răspuns la mesajul Another Page? (Altă pagină?).

Aparatul începe expedierea faxului către numerele introduse, în ordinea în care le-ați introdus.

Delayed Start (Start întârziat)

Puteți configura aparatul să expedieze un fax la un moment ulterior, când este posibil ca dvs. să nu fiți de față. Utilizați această funcție pentru a expedia faxuri în afara orelor de vârf sau atunci când le expediați în altă țară sau regiune cu fus orar diferit. Nu puteți expedia un fax color utilizând această funcție.

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Delay Send** (Start întârziat) și apăsați **OK**.
- 4. Introduceți numărul de fax al destinatarului și apăsați **OK**.

Puteți să selectați numere cu apelare rapidă sau să selectați un număr de apelare grup utilizând butonul **Agendă cu adrese**. Pentru detalii, consultați Agenda cu adrese la pagina 57.

Afişajul vă cere să introduceți un alt număr de fax. Pentru a introduce și alte numere de fax, apăsați **OK** când se evidențiază **Yes** (Da) și repetați pașii de mai sus. Puteți adăuga până la 10 destinații.

Notă: După ce ați introdus un număr de apelare grup, nu mai puteți introduce alte numere de apelare grup.

Când ați terminat de introdus numerele de fax, apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **No** (Nu) ca răspuns la solicitarea **Another No.?** (Alt număr?) și apăsați **OK**.

5. Introduceți **Job Name** (Nume lucrare) dorit și apăsați **OK**. Dacă nu doriți atribuirea unui nume, treceți la pasul următor.

Pentru detalii despre modul de introducere a caracterelor alfanumerice, consultați Utilizarea tastaturii la pagina 12.

6. Introduceți ora utilizând tastatura și apăsați **OK**.

Dacă setați o oră anterioară celei curente, faxul va fi expediat în ziua următoare la ora respectivă.

7. Încărcați originalele și apăsați **Start** pentru a începe stocarea în memorie a datelor originalelor scanate.

Dacă utilizați *ecranul documentului* pentru a scana mai multe originale, selectați **Yes** (Da) pentru a adăuga o altă pagină. Încărcați un alt original și apăsați **OK**.

După ce terminați, selectați No (No) ca răspuns la mesajul Another Page? (Altă pagină?).

Aparatul revine în modul Pregătit. Pe afișaj apare un mesaj care vă reamintește că aparatul este în modul Pregătit și că este setată expedierea unui fax temporizat.

Adăugarea de documente la un fax temporizat

Puteți adăuga documente suplimentare la lucrarea de fax temporizată care este salvată în memorie.

- 1. Încărcați originalele ce trebuie adăugate și selectați setările pentru fax necesare.
- 2. Apăsați Fax de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Add Pages (Adăugare pagini) și apăsați OK.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos până când apare lucrarea de fax dorită și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați Start.

Dacă adăugați mai multe originale, selectați **Yes** (Da) pentru a mai adăuga o pagină. Încărcați un alt original și apăsați **OK**.

După ce terminați, selectați No (No) ca răspuns la mesajul Another Page? (Altă pagină?).

Anularea unui fax temporizat

Puteți anula un fax temporizat care este salvat în memorie.

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Cancel Job** (Anulare lucrare) și apăsați **OK**.
- Apăsați săgețile sus/jos până când apare lucrarea de fax dorită şi apăsați OK.
 Apăsați OK când se evidențiază Yes (Da) pentru a confirma acțiunea şi a anula lucrarea.
 Faxul selectat este şters din memorie.

Priority Send (Transmitere cu prioritate)

Această caracteristică este utilizată atunci când un fax cu o prioritate mare trebuie să fie expediat înaintea altor lucrări de fax salvate în memorie. Originalul este scanat în memorie și expediat imediat ce operațiunea curentă se termină. În plus, un fax cu o prioritate mare va întrerupe expedierea unui fax Multi Send (Transmisie multiplă). Faxul este întrerupt între destinații, de exemplu după ce se termină expedierea la destinația A și înainte de a începe expedierea la destinația B sau între încercările de reapelare.

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Priority Send** (Transmitere cu prioritate) și apăsați **OK**.
- 4. Introduceți numărul de fax al destinatarului și apăsați **OK**.

Puteți să selectați numere cu apelare rapidă sau să selectați un număr de apelare grup utilizând butonul **Agendă cu adrese**. Pentru detalii, consultați Agenda cu adrese la pagina 57.

5. Introduceți numele dorit pentru lucrare și apăsați **OK**. Dacă nu doriți atribuirea unui nume, treceți la pasul următor.

Pentru detalii despre modul de introducere a caracterelor alfanumerice, consultați Utilizarea tastaturii la pagina 12.

6. Încărcați originalele și apăsați **Start**.

Dacă un original este amplasat pe *ecranul documentului*, selectați **Yes** (Da) pentru a mai adăuga o pagină. Încărcați un alt original și apăsați **OK**.

După ce terminați, selectați No (No) ca răspuns la mesajul Another Page? (Altă pagină?).

Aparatul scanează și expediază faxul la destinațiile introduse.

Utilizarea redirecționării faxurilor

Puteți seta aparatul să redirecționeze un fax expediat sau recepționat către o altă destinație fax, e-mail sau server. Dacă nu sunteți în birou, dar trebuie să recepționați un fax, această funcție poate fi utilă.

Când redirecționați un fax la o adresă de e-mail sau la un server FTP sau SMB, trebuie să utilizați CentreWare Internet Services pentru a seta detaliile destinațiilor. Puteți redirecționa un fax la un număr total de cinci destinații. Consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) pentru instrucțiuni.

Redirecționarea faxurilor expediate

Puteți seta aparatul să redirecționeze o copie a fiecărui fax expediat la un alt număr de fax, la o adresă de e-mail sau la o locație de server. O copie a tuturor faxurilor expediate va continua să fie redirecționată către destinația setată până când opțiunea este dezactivată. Pentru a dezactiva *Fax Forward* (Redirecționare fax), consultați Dezactivarea redirecționării faxurilor la pagina 55.

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Forward (Redirecționare) și apăsați OK.
- 4. Selectați opțiunea dorită:

Fax

- a. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Fax și apăsați OK.
- b. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Send Forward** (Redirecționare expediate) și apăsați **OK**.
- c. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **On** (Activat) și apăsați **OK**.
- d. Introduceți numărul de fax la care vor fi expediate faxurile și apăsați **OK**.

E-mail

- a. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **E-mail** și apăsați **OK**.
- b. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Send Forward** (Redirecționare expediate) și apăsați **OK**.
- c. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **On** (Activat) și apăsați **OK**.
- d. Introduceți adresa dvs. de e-mail și apăsați OK.
- e. Introduceți adresa de e-mail la care vor fi expediate faxurile și apăsați **OK**.

Server

- a. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Server** și apăsați **OK**.
- b. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Send Forward** (Redirecționare expediate) și apăsați **OK**.
- c. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **On** (Activat) și apăsați **OK**.

Redirecționarea faxurilor recepționate

Puteți redirecționa faxurile recepționate de la aparate fax aflate la distanță către un alt număr de fax, o adresă de e-mail sau o locație de server. Când aparatul recepționează un fax, acesta este stocat în memorie și apoi este expediat la destinația setată. Toate faxurile recepționate vor continua să fie redirecționate către destinația setată până când opțiunea este dezactivată. Pentru a dezactiva *Fax Forward* (Redirecționare fax), consultați Dezactivarea redirecționării faxurilor la pagina 55.

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Forward (Redirecționare) și apăsați OK.
- 4. Selectați opțiunea dorită:

Fax

- a. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Fax și apăsați OK.
- b. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Receive Forward** (Redirecționare recepționate) și apăsați **OK**.
- c. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **On** (Activat) și apăsați **OK**.
- d. Introduceți numărul de fax la care vor fi expediate faxurile și apăsați **OK**.

E-mail

- a. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **E-mail** și apăsați **OK**.
- b. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Receive Forward** (Redirecționare recepționate) și apăsați **OK**.
- c. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **On** (Activat) și apăsați **OK**.
- d. Introduceți adresa dvs. de e-mail și apăsați **OK**.
- e. Introduceți adresa de e-mail la care vor fi expediate faxurile și apăsați OK.

Server

- a. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Server și apăsați OK.
- b. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Receive Forward** (Redirecționare recepționate) și apăsați **OK**.
- c. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **On** (Activat) și apăsați **OK**.

Dezactivarea redirecționării faxurilor

Urmați pașii de mai jos pentru a dezactiva opțiunea Fax Forward (Redirecționare fax).

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați **Meniu** de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Fax Feature** (Funcție fax) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Forward (Redirecționare) și apăsați OK.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Fax, E-mail sau Server și apăsați OK.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Send Forward** (Redirecționare expediate) sau **Receive Forward** (Redirecționare recepționate) și apăsați **OK**.
- 7. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Off (Dezactivat) și apăsați OK.

Utilizarea recepției securizate

Este posibil să fie necesar să împiedicați accesul persoanelor neautorizate la faxurile recepționate. În modul *Secure Receive* (Recepție securizată), toate faxurile recepționate intră în memorie până când sunt accesate și trimise la imprimantă. Poate fi setată o parolă din 4 cifre pentru a preveni imprimarea faxurilor de către persoane neautorizate. Dacă modul *Secure Receive* (Recepție securizată) este dezactivat, orice fax stocat în memorie este automat imprimat.

Activarea modului de recepție securizată

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Secure Receive** (Recepție securizată) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **On** (Activat) și apăsați **OK**.
- Introduceți parola formată din patru cifre pe care doriți să o utilizați şi apăsați OK.
 Puteți activa modul de recepție securizată fără să setați o parolă, dar în acest fel nu vă puteți proteja faxurile.

Reintroduceți parola pentru a o confirma și apăsați OK.

Când un fax este recepționat în modul de recepție securizată, aparatul dvs. îl stochează în memorie și afișează **Secure Receive** (Recepție securizată) pentru a vă anunța că există un fax recepționat.

Dezactivarea modului de recepție securizată

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Secure Receive** (Recepție securizată) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Off (Dezactivat) și apăsați OK.
- 5. Dacă este necesar, introduceți parola din patru cifre și apăsați **OK**.

Modul este dezactivat și aparatul imprimă toate faxurile stocate în memorie.

Imprimarea faxurilor securizate

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Meniu de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Secure Receive** (Recepție securizată) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Print** (Imprimare) și apăsați **OK**.
- 5. Dacă este necesar, introduceți parola din patru cifre și apăsați **OK**.

Aparatul imprimă toate faxurile stocate în memorie.

Agenda cu adrese

Puteți crea o *Address Book* (Agendă cu adrese) cu numerele de fax cel mai frecvent utilizate. Înainte de a începe să stocați numere de fax, asigurați-vă că aparatul dvs. este în modul Fax. Aparatul vă oferă următoarele funcții pentru a seta *Address Book* (Agenda cu adrese):

Numere cu apelare rapidă

Puteți stoca drept numere cu apelare rapidă până la 200 de numere de fax dintre cele mai frecvent utilizate.

Înregistrarea unui număr cu apelare rapidă

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați **Agendă cu adrese** de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta New & Edit (Nou și editare) și apăsați OK.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Speed Dial** (Apelare rapidă) și apăsați **OK**.
- Introduceți un număr cu apelare rapidă între 0 şi 199 şi apăsați OK.
 Dacă o intrare este deja stocată la numărul pe care îl alegeți, se va afişa un mesaj. Pentru a relua înregistrarea cu un nou număr cu apelare rapidă, apăsați Înapoi.
- Introduceți numele dorit și apăsați OK.
 Pentru detalii despre modul de introducere a caracterelor alfanumerice, consultați Utilizarea tastaturii la pagina 12.
- 7. Introduceți numărul de fax dorit și apăsați **OK**.
- 8. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Editarea numerelor cu apelare rapidă

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Agendă cu adrese de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta New & Edit (Nou și editare) și apăsați OK.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Speed Dial** (Apelare rapidă) și apăsați **OK**.
- 5. Introduceți numărul cu formare rapidă pe care doriți să îl editați și apăsați **OK**.
- 6. Editați detaliile dorite:
 - Modificați numele și apăsați **OK**.
 - Modificați numărul de fax și apăsați **OK**.
- 7. Apăsați Stop pentru a reveni la modul Pregătit.

Utilizarea numerelor cu apelare rapidă

Atunci când sunteți solicitat să introduceți un număr de destinație la expedierea unui fax, introduceți numărul cu apelare rapidă la care ați stocat numărul dorit.

- Pentru un număr cu apelare rapidă format dintr-o singură cifră (0-9), țineți apăsat butonul corespunzător cifrei respective de pe tastatură.
- Pentru un număr cu apelare rapidă format din două sau trei cifre, apăsați butonul (butoanele) primei (primelor) cifre, apoi mențineți apăsat butonul ultimei cifre.

De asemenea, puteți căuta o intrare în memorie apăsând **Agendă cu adrese**. (Consultați Agenda cu adrese la pagina 57.)

Numere de apelare grup

Dacă expediați în mod frecvent același document către mai multe destinații, puteți grupa toate aceste destinații la un singur număr de apelare grup. Puteți apoi utiliza un număr de apelare grup pentru a expedia un document la toate destinațiile din grup. Puteți crea până la 100 (0-99) de numere de apelare grup utilizând numerele cu apelare rapidă existente pentru destinația respectivă.

Înregistrarea unui număr de apelare grup

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Agendă cu adrese de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta New & Edit (Nou și editare) și apăsați OK.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Group Dial (Apelare grup) și apăsați OK.
- Introduceți un număr de apelare grup între 0 şi 99 şi apăsați OK.
 Dacă o intrare este deja înregistrată în numărul pe care îl alegeți, se afişează mesajul pentru a-l putea modifica.
- Introduceți numele dorit şi apăsați OK.
 Pentru detalii despre modul de introducere a caracterelor alfanumerice, consultați Utilizarea tastaturii la pagina 12.
- 7. Introduceți primele litere ale numelui cu apelare rapidă dorit.
- 8. Apăsați săgețile sus/jos până când numele și numărul dorite se evidențiază și apăsați **OK**.
- 9. Apăsați **OK** atunci când se evidențiază **Yes** (Da) ca răspuns la mesajul **Add Another?** (Continuați să adăugați?).

Repetați pașii pentru a include grup și alte numere cu apelare rapidă.

Când ați terminat, apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **No** (No) ca răspuns la solicitarea **Add Another?** (Continuați să adăugați?) și apăsați **OK**.

10. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Editarea unui număr de apelare grup

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Agendă cu adrese de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta New & Edit (Nou și editare) și apăsați OK.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Group Dial** (Apelare grup) și apăsați **OK**.
- 5. Introduceți numărul de apelare grup pe care doriți să îl editați și apăsați **OK**.
- 6. Introduceți numele pe care doriți să-l editați și apăsați **OK**.
- 7. Introduceți primele litere ale numelui cu apelare rapidă pe care doriți să îl adăugați sau să îl ștergeți.
- Apăsați săgețile sus/jos până când numele şi numărul dorite se evidențiază şi apăsați OK.
 Dacă ați introdus un nou număr cu apelare rapidă, se va afişa Add? (Adăugare?).
 Dacă introduceți un număr cu apelare rapidă stocat grup, se afişează Delete? (Ştergere?).
 Apăsați OK pentru a adăuga sau a şterge numărul.
- 9. Apăsați **OK** când se evidențiază **Yes** (Da) pentru a adăuga sau a șterge mai multe numere și repetați pașii de mai sus.

După ce ați terminat, apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **No** (Nu) ca răspuns la **Another Number?** (Alt număr?) și apăsați **OK**.

10. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Utilizarea numerelor de apelare grup

Pentru a utiliza o intrare de apelare grup, este necesar să o căutați în memorie și să o selectați.

Atunci când vi se solicită să introduceți un număr de fax în timp ce expediați un fax, apăsați **Agendă cu adrese**. Există două modalități de a căuta un număr în memorie. Puteți să căutați secvențial de la A la Z sau puteți să căutați prin introducerea primelor litere ale numelui asociat cu numărul.

Căutarea secvențială

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați **Agendă cu adrese** de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Search & Dial** (Caută și apelează) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Group Dial (Apelare grup) și apăsați OK.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta All (Toate) și apăsați OK.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază numele și numărul dorite. Puteți căuta ascendent sau descendent în întreaga memorie, în ordine alfabetică.

Căutarea utilizând numele

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Agendă cu adrese de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Search & Dial** (Caută și apelează) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Group Dial (Apelare grup) și apăsați OK.
- Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Search ID (Căutare ID) şi apăsați OK. Introduceți primele câteva litere ale numelui dorit.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază numele și numărul de apelare grup dorite.

Ștergerea unei intrări din agenda cu adrese

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Agendă cu adrese de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Delete** (Ștergere) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Speed Dial** (Apelare rapidă) sau **Group Dial** (Apelare grup) și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază metoda de căutare dorită și apăsați **OK**.
 - Selectați **Search All** (Căutare toate) pentru a căuta o intrare prin scanarea tuturor intrărilor din **Address Book** (Agenda cu adrese).
 - Selectați Search ID (Căutare ID) pentru a căuta o intrare după primele câteva litere ale numelui.
- Apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază numele dorit şi apăsați OK.
 Sau introduceți primele litere. Apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază numele dorit şi apăsați OK.
- 7. Apăsați **OK** când se evidențiază **Yes** (Da) pentru a confirma ștergerea.
- 8. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Imprimarea agendei cu adrese

Puteți verifica setările din Address Book (Agenda cu adrese) imprimând o listă.

- 1. Apăsați **Fax** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați Agendă cu adrese de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Print** (Imprimare) și apăsați **OK**.

Fax de la PC

Puteți expedia un fax de la PC-ul dumneavoastră fără să vă deplasați la aparat. Pentru a expedia un fax de la PC-ul dumneavoastră, trebuie să instalați software-ul PC-Fax și să personalizați setările softwareului. Consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) pentru instrucțiuni privind instalarea și configurarea.

- 1. Deschideți documentul pe care doriți să-l expediați.
- Selectați Imprimare din meniul Fişier.
 Este afişată fereastra Imprimare. Aspectul acesteia poate fi

ușor diferit în funcție de aplicație.

- 3. Selectați Xerox MFP PC Fax din caseta cu lista derulantă Nume.
- 4. Selectați **OK**.
- 5. Selectați opțiunile necesare pentru lucrarea de Fax:
 - Phonebook (Agenda telefonică): dacă utilizați Windows Address Book (Agenda cu adrese Windows), selectați un destinatar din listă sau adăugați un nou destinatar utilizând butonul Add (Adăugare). Selectați butonul cu săgeată pentru a adăuga destinatari la lista Recipient (Destinatari). Dacă utilizați Outlook Office Address Book (Agenda cu adrese Outlook Office), selectați un destinatar din listă și utilizați butonul cu săgeată pentru a adăuga destinatari la lista Recipient (Destinatari). Utilizați butoanele Add (Adăugare) și Remove (Eliminare) pentru a edita lista de destinatari.

Printer Name:	Xerox MIP PC Fax		Properties
Status: Type: Where: Comment:	Ldle Xerox MFP PC Fax Xerox MFP PC Fax Port		Fing Printer Print to file Manual duples
Page range All Current: Pages: Enter page r separated b	page Selection numbers and/or page ranges y commas. For example, 1,3,5–12	Copies Number of gopies:	1 Colaje
Print what: Print:	Document 🔍 All pages in range 🔍	Zoom Pages per sheet: Scale to paper sige:	1 page v

> Fax Option	t.				-
Fax Machine	Model : ess.or Name : UNR			Change	
Phonebook.		P	ecipients		_
I JSmit	n Fax Number h 000-00-00	38	Fax number 010-12312-2345		
Add	Remove		Add	Apacum.	-
e Windows	Address Book	,	ex Quality Standard	Citra .	
Cover Page				Sim.	-
Villes cover	page		C	Advanced	
To:	John Smith	From:	Jane Smith		
Subject:	Urgent		Date:	04/03/2010	S•
Message:					×.
Deserve	an deficient				
a ready rate	-	1.1.1			-
Help	1	Provine	hin S	Send	Close

- Fax Quality (Calitate fax): selectați calitatea de fax Standard sau Fine (Fină).
- **Cover Page** (Pagină copertă): dacă este nevoie de o pagină copertă, selectați caseta de validare **Cover Page** (Pagină copertă). Introduceți detaliile solicitate pentru pagina copertă. Utilizați butonul Advanced (Avansat) pentru a importa o pagină copertă.
- Date (Data): selectați o dată pentru lucrarea de fax.
- Notify on Delivery (Notificare la livrare): selectați această casetă de validare pentru a primi notificarea că faxul dvs. a fost livrat destinatarului.
- **Preview** (Previzualizare): utilizați această opțiune pentru a vizualiza pagina copertă și documentul fax ce vor fi expediate.
- 6. Faceți clic pe **Send** (Transmitere) pentru a expedia faxul.

PC-ul trimite datele de fax la imprimantă, apoi imprimanta expediază faxul.

Recepționarea faxurilor

Această secțiune explică modul de recepționare a unui fax și metodele speciale de recepționare disponibile.

Recepția manuală

Există două metode de recepționare manuală a unui fax:

• Apelare on hook: puteți recepționa un fax apăsând On Hook Dial și apoi apăsând Start când auziți tonul de fax de la celălalt aparat. Aparatul începe să recepționeze un fax. Dacă este disponibil un receptor de telefon, puteți răspunde la apeluri utilizând receptorul.

Pentru a modifica numărul de apeluri, consultați Fax Setup (Configurare fax) la pagina 155.

 Utilizarea unui telefon suplimentar: această caracteristică funcționează în mod optim când utilizați un telefon suplimentar conectat la mufa EXT din partea din spate a aparatului. Puteți să recepționați un fax de la o persoană cu care discutați la telefonul suplimentar, fără să vă deplasați la aparatul fax. Când primiți un apel la telefonul suplimentar și auziți tonuri de fax, apăsați tastele *9* de la telefonul suplimentar. Aparatul recepționează faxul.

9 este codul de recepție de la distanță presetat în fabrică. Primul și ultimul asterisc sunt fixe, dar puteți modifica oricând doriți numărul dintre ele. Pentru detalii cu privire la modificarea valorii **RCV Start Code** (Cod începere recepționare), consultați Receiving (Recepționare) la pagina 157.

Utilizarea unui robot telefonic/fax

Pentru a utiliza acest mod, trebuie să conectați un robot telefonic/fax la mufa EXT din partea din spate a aparatului dumneavoastră. Dacă apelantul lasă un mesaj, robotul telefonic/fax stochează mesajul așa cum ar face-o în mod normal. Dacă aparatul detectează un ton de fax pe linia telefonică, începe automat să recepționeze faxul.

Note:

- Dacă ați setat aparatul să lucreze în acest mod și robotul telefonic/fax este oprit sau nu există niciun robot telefonic/fax conectat la mufa EXT, aparatul dvs. intră automat în modul Fax după ce sună un număr prestabilit de ori.
- Dacă robotul dvs. telefonic/fax oferă utilizatorului posibilitatea de a stabili de câte ori să sune telefonul înainte ca aparatul să răspundă, setați aparatul să răspundă la apelurile sosite după ce sună o dată.
- Dacă sunteți în modul Tel (Telefon) când robotul telefonic/fax este conectat la aparatul dvs., trebuie să opriți robotul telefonic/fax; în caz contrar, mesajul trimis de la robotul telefonic/fax va întrerupe convorbirea telefonică.

Utilizarea modului DRPD

Distinctive Ring este un serviciu oferit de o societate de telefonie care permite utilizatorului să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon diferite. Numărul specific de la care vă apelează cineva este identificat prin diferite tipare de sunete de apelare, care constau în diferite combinații de sunete de apelare lungi și scurte. Această funcție este utilizată deseori de serviciile de răspuns care răspund la apeluri din partea a numeroși clienți diferiți și trebuie să știe de la ce număr apelează o persoană pentru a putea răspunde corespunzător la apelul respectiv.

Utilizând funcția Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), aparatul dvs. fax poate învăța tiparul de apelare stabilit de dvs. la care trebuie să răspundă faxul. În cazul în care nu este modificat de dvs., acest tipar de apelare va continua să fie recunoscut de fax, care va răspunde la el, și toate celelalte tipare de apelare vor fi redirecționate la telefonul suplimentar sau la robotul telefonic/fax conectat la mufa EXT. Puteți suspenda sau modifica ușor modul DRPD în orice moment.

Înainte de a utiliza opțiunea DRPD, serviciul Distinctive Ring trebuie instalat pe linia dvs. telefonică de societatea de telefonie. Pentru a instala DRPD, aveți nevoie de o altă linie telefonică la sediul dvs. sau de o persoană disponibilă pentru a forma din exterior numărul dvs. de fax.

Pentru informații privind configurarea modului DRPD, consultați Configurarea modului DRPD la pagina 159.

Recepționarea faxurilor în memorie

Deoarece aparatul dvs. este un dispozitiv multifuncțional, el poate recepționa faxuri în timp ce dvs. faceți copii sau imprimați. Dacă recepționați un fax în timp ce copiați sau imprimați, aparatul stochează în memoria sa faxurile recepționate. Apoi, imediat ce ați terminat de copiat sau de imprimat, aparatul imprimă automat faxul. Recepționarea faxurilor

Scanarea



Acest capitol include:

- Introducere la pagina 66
- Procedura de scanare la pagina 67
- Opțiunile de scanare la pagina 72
- Scanarea cu utilizarea TWAIN la pagina 74
- Scanarea cu utilizarea driverului WIA la pagina 75
- Network Scan Manager (Manager scanare rețea) la pagina 76
- Scanare din Macintosh la pagina 78
- Scanarea din Linux la pagina 79

Introducere

Scanarea cu acest aparat vă permite să transformați imaginile și textul în fișiere digitale care se pot stoca în computer sau pot fi trimise într-un depozit de date. Aparatul dumneavoastră poate scana prin USB sau rețea pe un calculator sau server, precum și direct pe un dispozitiv de memorie USB. Pentru *Scan* (Scanare) sunt disponibile următoarele opțiuni:

- **USB**: utilizând această opțiune, puteți scana o imagine pe un dispozitiv de memorie USB introdus într-un port pentru dispozitive de memorie USB.
- Local PC (PC local): această opțiune este utilizată dacă aparatul este conectat la un PC printr-un cablu USB. Înainte de utilizare, pe PC-ul dumneavoastră trebuie instalat driverul de scanare. Datele scanate vor fi stocate în directorul **My Documents** (Documentele mele) al computerului conectat.
- Network PC (PC în rețea): utilizând această opțiune, datele scanate vor fi stocate pe un PC conectat la o rețea, în directorul My Documents (Documentele mele).
- **SMB:** utilizând această opțiune, puteți scana o imagine și o puteți încărca într-un director partajat de pe un server SMB.
- **FTP:** utilizând această opțiune, puteți scana o imagine și o puteți încărca pe un server FTP.

Pentru instrucțiuni privind setarea și configurarea funcției **Scan** (Scanare), consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) .

Metode de scanare

Aparatul dumneavoastră oferă următoarele moduri de a scana o imagine utilizând o conexiune locală:

• **TWAIN**: driverele TWAIN gestionează comunicația dintre software-ul computerului și dispozitivul de scanare. Prin scanarea unei imagini se lansează aplicația selectată, permițându-vă să controlați procesul de scanare. Această funcție se poate utiliza printr-o conexiune locală sau printr-o conexiune de rețea.

Consultați Scanarea cu utilizarea TWAIN la pagina 74.

• WIA: WIA este acronimul de la Windows Images Acquisition (Preluare imagini Windows). Pentru a utiliza această funcție, computerul trebuie să fie conectat direct la aparat printr-un cablu USB. Consultați Scanarea cu utilizarea driverului WIA la pagina 75.

Procedura de scanare

Utilizând modul Scan (Scanare), se poate crea un fișier electronic pornind de la un original pe hârtie. Fișierul electronic poate fi stocat la o destinație specificată.

Această secțiune descrie procedura de bază pentru scanare. Urmați pașii de mai jos.

- Încărcarea documentelor la pagina 67
- Selectarea destinației de scanare la pagina 68
- Selectarea funcțiilor la pagina 70
- Pornirea lucrării de scanare la pagina 71
- Verificarea stării lucrării la pagina 71
- Oprirea lucrării la pagina 71

Dacă există o funcție de autentificare activată, este posibil să aveți nevoie de un cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a configura un cont sau pentru informații suplimentare, contactați administratorul de sistem.

Încărcarea documentelor

Puteți încărca documentele ce urmează a fi scanate pe *ecranul documentului* sau în *alimentatorul de documente*.

Alimentatorul de documente

Pașii următori explică modul în care se încarcă documentele utilizând alimentatorul de documente:

- 1. Înainte de a încărca documentele în *alimentatorul de documente*, asigurați-vă că acestea se află în stare bună și că ați îndepărtat toate capsele și clemele pentru hârtie.
- Introduceți documentele cu grijă în alimentatorul de documente, cu fața în sus. Prima pagină trebuie să se afle deasupra, cu antetele către partea din stânga a aparatului.

Notă: Pot fi încărcate până la 60 de coli de hârtie standard de 75 g/m². Greutatea variază de la 50 la 120 g/m² consultați Alimentarea cu hârtie la pagina 219 pentru mai multe informații.

3. Amplasați documentele între ghidaje, așezând latura stângă în *alimentatorul de documente* și poziționați ghidajele astfel încât să atingă ușor marginile documentelor.



Ecranul documentului

Pașii următori explică modul în care se încarcă documentele utilizând ecranul documentului:

- 1. Ridicați alimentatorul de documente.
- Amplasați documentul cu fața în jos pe ecranul documentului, aliniat cu vârful săgeții de registrație lângă partea din stânga sus a ecranului documentului.
 Setarea implicită pentru formatul documentului este 8,5 x 11" sau A4. Pentru documente cu alte formate, modificați opțiunea Original Size (Format original). Consultați Opțiunile de scanare la pagina 72 pentru mai multe informații.
- 3. Coborâți alimentatorul de documente.

Selectarea destinației de scanare

Scan to USB (Scanare pe USB)

- 1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul de memorie USB al aparatului. Consultați Introducerea dispozitivului de memorie USB la pagina 114 pentru instrucțiuni.
- 2. Apăsați butonul **Scanare** de pe panoul de comandă.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta USB.
- 4. Apăsați butonul **2 fețe** sau butonul **Meniu** pentru a personaliza setările pentru scanare. Consultați Selectarea funcțiilor la pagina 70.
- 5. După ce ați selectat setările pentru scanare, apăsați **OK** pentru a scana originalele.

Scanare pe un PC local

Pentru a utiliza *scanarea pe un PC local*, aparatul trebuie să fie conectat la PC-ul dumneavoastră sau la stația dumneavoastră de lucru printr-un cablu USB. Înainte de utilizare, pe PC-ul dumneavoastră trebuie instalat driverul de scanare. Consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) pentru instrucțiuni.

- 1. Apăsați butonul **Scanare** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Local PC (PC local).
- 3. Apăsați butonul 2 fețe pentru a personaliza setările pentru scanare.
- 4. Apăsați **OK**. Dacă vedeți mesajul **Not Available** (Indisponibil), verificați conexiunea portului.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază destinația de scanare dorită și apăsați **OK**. Setarea implicită este **My Documents** (Documentele mele).

Imaginile sunt scanate și arhivate la destinația selectată.





Scanare pe un PC în rețea

Asigurați-vă că aparatul dvs. este conectat la rețea. Asigurați-vă că aparatul a fost configurat utilizând utilitarul Network Scan Manager (Manager scanare rețea) și că driverul de scanare a fost instalat. Consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) pentru instrucțiuni.

Notă: Programul Xerox Network Scan Manager (Manager scanare rețea) poate fi utilizat doar cu sistemul Windows.

- 1. Apăsați butonul **Scanare** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Network PC (PC în rețea).
- 3. Apăsați butonul **2 fețe** pentru a personaliza setările pentru scanare.
- 4. Apăsați **OK**. Dacă vedeți mesajul **Not Available** (Indisponibil), verificați conexiunea și/sau configurația.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Login ID (ID de conectare) și apăsați OK.
- 6. Introduceți **Password** (Parola) utilizând tastatura și apăsați **OK**.
- 7. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Scan Destination** (Destinație de scanare) și apăsați **OK**. Setarea implicită este **My Documents** (Documentele mele).
- 8. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Resolution** (Rezoluția) dorită și apăsați **OK**.
- 9. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Color** (Culoarea) dorită și apăsați **OK**.
- 10. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta File Format (Format fișier) dorit și apăsați OK.

Imaginile sunt scanate și trimise la destinația selectată.

Scanare pe FTP

Asigurați-vă că aparatul dvs. este conectat la rețea. Asigurați-vă că aparatul a fost configurat utilizând CentreWare Internet Services. Consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) pentru instrucțiuni.

- 1. Apăsați butonul **Scanare** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta FTP.
- 3. Apăsați butonul **2 fețe** sau butonul **Meniu** pentru a personaliza setările pentru scanare. Consultați Selectarea funcțiilor la pagina 70.
- 4. Apăsați **OK**.
- 5. Dacă funcția Authentication (Autentificare) este activată, introduceți **Login ID** (ID de conectare) și **Password** (Parola) (dacă este necesar).
- 6. Apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază serverul dorit și apăsați **OK**.
- 7. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta File Format (Format fișier) dorit și apăsați OK.

Imaginile sunt scanate și trimise la destinația selectată.

Scanare pe SMB

Asigurați-vă că aparatul dvs. este conectat la rețea. Asigurați-vă că aparatul a fost configurat utilizând CentreWare Internet Services. Consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) pentru instrucțiuni.

- 1. Apăsați butonul **Scanare** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta SMB.
- 3. Apăsați butonul **2 fețe** sau butonul **Meniu** pentru a personaliza setările pentru scanare. Consultați Selectarea funcțiilor la pagina 70.
- 4. Apăsați **OK**.
- 5. Dacă funcția Authentication (Autentificare) este activată, introduceți **Login ID** (ID de conectare) și **Password** (Parola) (dacă este necesar).
- 6. Apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază serverul dorit și apăsați **OK**.
- 7. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta File Format (Format fișier) dorit și apăsați OK.

Imaginile sunt scanate și trimise la destinația selectată.

Selectarea funcțiilor

Pot fi selectate diverse funcții pentru lucrarea dumneavoastră de scanare când aparatul este în modul *Ready* (Pregătit). După ce ați efectuat o selecție, apăsați **Înapoi** pentru a vă întoarce la ecranul *Ready* (Pregătit).

- 1. Apăsați butonul **2 fețe** de pe panoul de comandă. Pentru *2 Sided* (2 fețe) sunt disponibile următoarele opțiuni:
 - $1 \rightarrow 1$ Sided (1DTP1 față): utilizați această opțiune pentru originalele pe o singură față.
 - $2 \rightarrow 1$ Sided (2DTP1 față): utilizați această opțiune pentru originalele față-verso.
 - 2→ 1 Sided, Rotated (2DTP1 față, rotit): utilizați această opțiune pentru originalele fațăverso care au fața a doua rotită. Această opțiune va roti imaginea de pe fața a doua cu 180 de grade.
 - Selectați opțiunea necesară pentru 2 Sided (2 fețe) utilizând săgețile sus/jos și apăsați OK.
- 2. Cu ajutorul butonului **Meniu** puteți accesa următoarele funcții pentru *Scanare pe USB*, *Scanare pe FTP* și *Scanare pe SMB*.

File Format (Format fişier)	Setează formatul de fișier al imaginii salvate.	
Output Color (Culoare ieşire)	Setează modul Color al imaginii scanate.	
Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Pune la dispoziție un control manual pentru reglarea intensității luminoase a imaginilor scanate.	
Background Suppression (Eliminare fond)	Utilizați această opțiune pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor.	
Original Type (Tip original)	Se utilizează pentru a îmbunătăți calitatea imaginii prin selectarea tipului de document pentru originale.	

Resolution (Rezoluție)	Setează rezoluția imaginii. O rezoluție mai mare contribuie la creșterea mărimii fișierului.
Original Size (Format original)	Se utilizează pentru a seta mărimea imaginii scanate.

Apăsați săgețile sus/jos până când funcția dorită se evidențiază și apăsați **OK**. Selectați setarea dorită și apăsați **OK**.

Pentru informații privind fiecare opțiune, consultați Opțiunile de scanare la pagina 72.

Pornirea lucrării de scanare

- 1. Apăsați butonul Start.
- Dacă se utilizează ecranul documentului pentru a scana documente originale imprimate față-verso, aparatul afişează un mesaj când este pregătit să scaneze fața 2. Continuați scanarea până când au fost scanate toate fețele.

Imaginile sunt scanate și trimise la destinația selectată.

Verificarea stării lucrării

- 1. Apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa informații despre starea lucrării.
- Se afişează o listă cu lucrările active. Selectați lucrarea dumneavoastră utilizând săgețile sus/jos şi apăsați OK.
- 3. Sunt disponibile următoarele Job Options (Opțiuni pentru lucrare):
 - Delete (Ştergere): selectați această opțiune pentru a şterge lucrarea. Utilizați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta Yes (Da) sau No (Nu).





• **Details** (Detalii): selectați această opțiune pentru a afișa detalii despre lucrare. Sunt afișate numele, proprietarul, tipul și starea lucrării, precum și ora de trimitere a lucrării.

Oprirea lucrării

Urmați pașii de mai jos pentru a anula manual o lucrare de scanare activată.

- 1. Apăsați butonul **Stop** pe panoul de comandă. Este afișată o confirmare; apăsați **Stop** din nou pentru a anula lucrarea de scanare curentă.
- 2. Pentru a anula o lucrare aflată în coada de așteptare, apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa lucrările active.
- 3. Utilizați săgețile sus/jos și selectați lucrarea dorită, apoi apăsați **OK**.
- 4. Selectați **Delete** (Ștergere) și apăsați **OK**.
- 5. Selectați Yes (Da) pentru a șterge lucrarea sau No (Nu) pentru a reveni la ecranul anterior.

Opțiunile de scanare

Aparatul dumneavoastră vă pune la dispoziție următoarele opțiuni pentru a vă personaliza lucrările de scanare. Utilizați butonul **Meniu** pentru a accesa opțiunile. Pentru informații referitoare la modificarea setărilor de scanare implicite, consultați Scan Defaults (Setări implicite scanare) la pagina 161.

Funcție	Descriere	Opțiuni
File Format (Format fişier)	<i>File Format</i> (Format fişier) determină tipul de fişier creat și poate fi modificat temporar pentru lucrarea curentă. Selectați formatul de fișier pe care doriți să îl utilizați pentru imaginea scanată.	 PDF (Portable Document Format): permite destinatarilor care dispun de software-ul corespunzător să vizualizeze, să imprime sau să editeze fişierul electronic, indiferent de sistemul de operare. TIFF (Tagged Image File Format): produce un fişier grafic ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite sisteme de operare. Pentru fiecare imagine scanată este produs un fişier separat. Multi Page TIFF (TIFF cu pagini multiple): produce un singur fişier TIFF care conține mai multe pagini cu imagini scanate. Pentru deschiderea acestui tip de format de fişier este necesar un software mai specializat. JPEG (Joint Photographic Experts Group): produce un fişier grafic comprimat ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite sisteme de operare. Pentru fiecare imagine scanată este produs un fişier separat.
Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Pune la dispoziție un control manual pentru reglarea intensității luminoase a imaginilor scanate.	 Lightest (Cea mai deschisă): deschide imaginea până la setarea de luminozitate maximă. Light (Deschisă): funcționează bine la imprimarea cu luminozitate redusă. Normal: funcționează bine cu documente standard scrise sau imprimate. Dark (Închisă): funcționează bine la imprimarea cu luminozitate mare. Darkest (Cea mai închisă): micşorează intensitatea luminoasă a originalului până la setarea de luminozitate minimă.
Output Color (Culoare ieșire)	Selectați <i>Output Color</i> (Culoare ieșire) pentru a produce ieșiri în alb- negru, în nuanțe de gri sau color.	 Color: se utilizează pentru a selecta ieşirea color pentru originale. Grayscale (Nuanțe de gri): se utilizează dacă sunt necesare nuanțe de gri. Black and White (Alb-negru): se utilizează pentru a selecta ieşiri alb-negru, indiferent de culoarea originalului.
Funcție	Descriere	Opțiuni
---	---	---
Original Type (Tip original)	Setarea Original Type (Tip original) este utilizată pentru a îmbunătăți calitatea imaginii prin selectarea tipului de document pentru originale.	 Text: se utilizează pentru documente originale care conțin mai ales text. Text and Photo (Text şi foto): se utilizează pentru originale ce conțin combinații de text şi fotografii. Photo (Foto): se utilizează atunci când originalele sunt fotografii.
Background Suppression (Eliminare fond)	Utilizați această opțiune pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor.	 On (Activat): selectați pentru a elimina fondul. Off (Dezactivat): selectați dacă <i>Background</i> <i>Suppression</i> (Eliminare fond) nu este necesară.
Resolution (Rezoluție)	Resolution (Rezoluția) influențează aspectul imaginii scanate. Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea imaginilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare la trimiterea fișierului în rețea.	 600 dpi: recomandată pentru fotografii şi imagini de calitate înaltă. Produce fişiere de dimensiunea cea mai mare, dar oferă cea mai bună calitate. Notă: Valoarea 600 dpi este acceptată numai pentru scanarea pe USB atunci când este instalată memoria maximă. 300 dpi: se recomandă pentru documente de calitate înaltă ce conțin text şi urmează să fie utilizate pentru aplicații <i>OCR</i>. De asemenea, se recomandă pentru grafică liniară de calitate superioară sau fotografii şi grafică de calitate medie. Aceasta este rezoluția implicită şi cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor. 200 dpi: se recomandă pentru documente de calitate medie ce conțin text şi grafică liniară. Nu produce cea mai bună calitate pentru documente de calitate medie ce conțin text şi grafică liniară.
Original Size (Format original)	Vă permite să specificați formatul imaginii ce urmează a fi scanată.	 A4 A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio

Scanarea cu utilizarea TWAIN

Dacă doriți să scanați documente utilizând alte aplicații software, aveți nevoie de software compatibil cu TWAIN, cum ar fi Adobe Photoshop. Urmați pașii de mai jos pentru a scana cu software compatibil cu TWAIN:

- 1. Asigurați-vă că aparatul este conectat la computerul dvs. și este alimentat cu curent electric.
- 2. Instalați driverul TWAIN. Urmați instrucțiunile de instalare furnizate împreună cu driverul dumneavoastră.
- 3. Aşezați originalele cu fața în sus în *alimentatorul de documente* sau așezați un singur original cu fața în jos pe *ecranul documentului.*
- 4. Deschideți o aplicație, cum ar fi Adobe Photoshop.
- 5. Deschideți fereastra TWAIN și setați opțiunile de scanare.
- 6. Scanați și salvați imaginea pe care ați scanat-o.

Scanarea cu utilizarea driverului WIA

Aparatul dumneavoastră poate scana imagini și cu ajutorul driverului WIA (Preluare imagini Windows). WIA este una din componentele standard furnizate de Microsoft Windows XP și poate fi utilizat pentru camere digitale și scanere.

Notă: Driverul WIA poate fi utilizat numai în Windows XP/Vista/7.0, pe sisteme echipate cu un port USB.

- 1. Asigurați-vă că aparatul este conectat la computerul dvs. și este alimentat cu curent electric.
- 2. Instalați driverul WIA. Urmați instrucțiunile de instalare furnizate împreună cu driverul dumneavoastră.
- 3. Aşezați originalele cu fața în sus în *alimentatorul de documente* sau așezați un singur original cu fața în jos pe *ecranul documentului*.
- 4. Scanați originalele utilizând următoarele instrucțiuni:

Windows XP

- a. Din meniul Start, selectați Panou de control, > Scanere și aparate foto.
- b. Faceți dublu clic pe pictograma driverului scanerului dumneavostră. Pe ecran apare expertul de instalare **Scaner și aparat foto**. Apoi, faceți clic pe **Următorul**.
- c. Setați opțiunea în fereastra Alegere preferințe scanare. Apoi, faceți clic pe Următorul.
- d. Introduceți un nume de imagine și selectați o destinație și un format de fișier pentru a salva imaginea.
- e. Faceți clic pe **Următorul** pentru a scana originalele.
- f. Faceți clic pe **Următorul** și **Terminare** pentru a vizualiza imaginile.

Windows Vista

- a. Din meniul **Start**, selectați **Panou de control > Scanere și aparate foto**.
- b. Faceți dublu clic pe Scanare document sau imagine. Apare aplicația Fax și scanare
 Windows. Puteți face clic pe Vizualizare scanere și aparate foto pentru a vizualiza scanerele.
- c. Dacă nu există opțiunea **Scanare document sau imagine**, deschideți programul MS Paint și din meniul **Fișier**, faceți clic pe **De la scaner sau cameră digitală...** .
- d. Faceți clic pe **Scanare nouă**. Apare driverul de scanare. Alegeți preferințele de scanare.
- e. Faceți clic pe **Scanare**.

Windows 7

- a. Din meniul **Start**, selectați **Panou de control > Dispozitive și imprimante**.
- b. Faceți clic dreapta pe pictograma driverului aparatului în **Imprimante și faxuri > Pornire** scanare. Apare aplicația Scanare nouă.
- c. Alegeți preferințele de scanare.
- d. Faceți clic pe **Scanare**.

Network Scan Manager (Manager scanare rețea)

Dacă ați instalat driverul de scanare, a fost instalat automat și programul Network Scan Manager (Manager scanare rețea). Prin intermediul acestui program, puteți să modificați setările de scanare și să adăugați sau să ștergeți directoarele în care se salvează în computer documentele scanate.

Notă: Programul Xerox Network Scan Manager (Manager scanare rețea) poate fi utilizat doar cu sistemul Windows.

- 1. Selectați Network Scan Manager (Manager scanare rețea):
 - Pentru Windows: din meniul Start, selectați Toate programele > Xerox > Network Scan > Network Scan (Scanare în rețea).
- 2. Selectați aparatul corespunzător din fereastra Xerox Network Scan Manager.
- Selectați Properties (Proprietăți).
 Fila Preferences (Preferințe) vă permite să schimbați destinația de salvare şi să modificați setările de scanare, să adăugați sau să ştergeți programul de aplicație şi să stabiliți formatul fişierelor.
- 4. Faceți clic pe **OK** pentru a confirma selecțiile efectuate.

Fila Preferences (Preferințe)

Scan Destination (Destinație de scanare)

- Available Destination List (Lista destinațiilor disponibile): afișează lista de aplicații asociate în prezent cu imaginile scanate în registrul PC-ului. Selectați programul pe care doriți să îl utilizați și faceți clic pe săgeata dreapta și adăugați la Front Panel Destination List (Lista aplicațiilor de pe panoul frontal).
- Front Panel Destination List (Lista aplicațiilor de pe panoul frontal): afișează lista aplicațiilor cu care puteți deschide imaginea scanată.
- Add Application (Adăugare aplicație): vă permite să adăugați o aplicație la Available Destination List (Lista destinațiilor disponibile).



 Remove Application (Eliminare aplicație): vă permite să eliminați un element adăugat de către utilizator în Available Destination List (Lista destinațiilor disponibile).

Scan Property (Proprietăți de scanare)

- Save Location (Locația de salvare): vă permite să alegeți locația directorului de salvare implicit.
- **Resolution** (Rezoluție): vă permite să alegeți rezoluția de scanare.
- Scan Color (Culoare scanare): vă permite să alegeți o ieșire în alb-negru, nuanțe de gri sau color.
- Scan Size (Format scanare): vă permite să selectați formatul documentului original.
- **Default** (Implicit): vă permite să reveniți la opțiunile implicite.
- **File Type** (Tip fişier): determină tipul fişierului creat și poate fi modificat temporar pentru lucrarea curentă. Selectați formatul de fișier pe care doriți să îl utilizați pentru imaginea scanată.

Scanare din Macintosh

Puteți scana documentele utilizând programul **Image Capture** (Captură de imagini) de pe sistemul Macintosh.

Scanarea cu utilizarea conexiunii USB

Asigurați-vă că aparatul este conectat la computerul dvs. și este alimentat cu curent electric. Instalați driverul de scanare. Urmați instrucțiunile de instalare furnizate împreună cu driverul dumneavoastră.

- 1. Asigurați-vă că aparatul și stația dumneavoastră de lucru sunt conectate la rețea.
- 2. Aşezați originalele cu fața în sus în *alimentatorul de documente* sau așezați un singur original cu fața în jos pe *ecranul documentului*.
- 3. Lansați Applications (Aplicații) şi faceți clic pe Image Capture (Captură de imagini). Dacă apare mesajul No Image Capture device connected (Nu există dispozitive conectate pentru captură de imagini), deconectați cablul USB şi reconectați-l. Dacă problema persistă, consultați opțiunea de ajutor din Image Capture (Captură de imagini) pentru a rezolva problema.
- 4. Selectați dispozitivul dorit.
- 5. Setați opțiunile de scanare pentru acest program.
- 6. Scanați și salvați imaginea pe care ați scanat-o.

Pentru mai multe informații despre utilizarea caracteristicii **Image Capture** (Captură de imagini), consultați opțiunea de ajutor din **Image Capture** (Captură de imagini).

Utilizați software compatibil cu TWAIN pentru a aplica mai multe opțiuni de scanare. De asemenea, puteți scana utilizând software compatibil cu TWAIN, precum Adobe Photoshop. Procesele de scanare diferă în funcție de software-ul compatibil cu TWAIN utilizat. Pentru instrucțiuni, vă rugăm să consultați documentul User Guide (Ghidul de utilizare) furnizat împreună cu software-ul.

Dacă scanarea nu funcționează în **Image Capture** (Captură de imagini), actualizați sistemul de operare Mac la versiunea cea mai recentă. **Image Capture** (Captură de imagini) funcționează corect în Mac OS X 10.3.9 sau o versiune ulterioară și în Mac OS X 10.4.7 sau o versiune ulterioară.

Scanarea din Linux

Puteți scana un document utilizând fereastra Unified Driver Configurator (Configurator driver unificat). Asigurați-vă că aparatul este alimentat cu curent electric și este conectat la computerul dumneavoastră printr-un cablu USB sau este conectat la rețea. Instalați driverul de scanare. Urmați instrucțiunile de instalare furnizate împreună cu driverul dumneavoastră.

Scanarea

- 1. Faceți dublu clic pe **Unified Driver Configurator** de pe desktop.
- 2. Faceți clic pe butonul 🔤 pentru a comuta la Scanners Configuration (Configurație scanere).
- 3. Selectați scanerul din listă.
 - Dacă utilizați doar un singur dispozitiv, iar acesta este conectat la computer și pornit, scanerul dumneavoastră este afișat în listă și este selectat automat.
 - Dacă la computer sunt conectate două sau mai multe scanere, puteți selecta în orice moment scanerul cu care doriți să lucrați. De exemplu, în timp ce achiziția se desfăşoară pe primul scaner, puteți selecta al doilea scaner, puteți seta opțiunile pentru dispozitiv şi puteți începe achiziția de imagini în mod simultan.
- 4. Faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
- 5. Aşezați originalele cu fața în sus în *alimentatorul de documente* sau așezați un singur original cu fața în jos pe *ecranul documentului.*
- În fereastra Scanner Properties (Proprietăți scaner), faceți clic pe Preview (Previzualizare).
 Documentul este scanat, iar previzualizarea imaginii este afişată în Preview Pane (Panou de previzualizare).
- 7. Trageți cursorul pentru a seta zona de imagine care urmează a fi scanată în **Preview Pane** (Panou de previzualizare).
- 8. Modificați opțiunile de scanare în secțiunile **Image Quality** (Calitate imagine) și **Scan Area** (Zonă de scanare).
 - **Image Quality (Calitate imagine):** această opțiune vă permite să selectați compoziția culorii și rezoluția de scanare pentru imagine.
 - Scan Area (Zonă de scanare): această opțiune vă permite să selectați formatul paginii. Butonul Advanced vă permite să setați manual dimensiunile paginii.

Dacă doriți să utilizați una din opțiunile pre-setate de scanare, selectați opțiunea din lista derulantă **Job Type** (Tip lucrare). (Consultați Setările pentru tipul lucrării la pagina 80.)

- 9. Faceți clic pe **Default** (Implicit) pentru a restabili setările implicite pentru opțiunile de scanare.
- După finalizare, faceți clic pe Scan (Scanare) pentru a începe scanarea.
 În partea din stânga jos a ferestrei este afişată bara de stare, care vă prezintă evoluția procesului de scanare. Pentru a anula scanarea, faceți clic pe Cancel (Anulare).
 Este afişată imaginea scanată.
- 11. După finalizare, faceți clic pe **Save** (Salvare) de pe bara de instrumente.
- 12. Selectați directorul în care doriți să salvați imaginea și introduceți numele fișierului.
- 13. Faceți clic pe **Save** (Salvare).

Setările pentru tipul lucrării

Puteți salva opțiunile de scanare pentru o utilizare ulterioară.

Salvarea unei setări noi pentru tipul lucrării

- 1. Modificați opțiunile din fereastra Scanner Properties (Proprietăți scaner).
- 2. Faceți clic pe Save As (Salvare ca).
- 3. Introduceți numele pentru setarea dumneavoastră.
- 4. Faceți clic pe OK.

Setarea dumneavoastră este adăugată la lista derulantă Job Type (Tip lucrare).

Ştergerea unei setări pentru tipul lucrării

- 1. Selectați din lista derulantă Job Type (Tip lucrare) setarea pe care doriți să o ștergeți.
- 2. Faceți clic pe **Delete** (Ștergere).

Setarea este ștearsă din listă.

Utilizarea aplicației Image Manager

Aplicația Image Manager vă pune la dispoziție comenzi grupate în meniuri și instrumente pentru editarea imaginilor scanate. Utilizați instrumentele următoare pentru a edita imaginile:

Instrumente	Nume	Funcție
8	Save (Salvare)	Salvează imaginea.
\mathcal{F}	Undo (Anulare acțiune)	Anulează ultima acțiune efectuată.
Ĵ	Redo (Refacere acțiune)	Reface acțiunea anulată anterior.
R	Scroll (Defilare)	Vă permite să defilați prin imagine.
	Crop (Decupare)	Decupează zona de imagine selectată.
đ	Zoom Out (Micşorare)	Micşorează imaginea.
E.	Zoom In (Mărire)	Mărește imaginea.

Instrumente	Nume	Funcție
-	Scale (Scalare)	Vă permite să scalați mărimea imaginii; puteți introduce manual dimensiunile sau puteți seta un procent pentru scalarea proporțională, pe verticală sau pe orizontală.
	Rotate (Rotire)	Vă permite să rotiți imaginea; puteți selecta numărul de grade din lista derulantă.
	Flip (Inversare orientare)	Vă permite să inversați orientarea imaginii pe verticală sau pe orizontală.
8	Effect (Efect)	Vă permite să reglați luminozitatea sau contrastul imaginii sau să obțineți negativul imaginii.
	Properties (Proprietăți)	Afişează proprietățile imaginii.

Pentru mai multe detalii despre aplicația Image Manager, consultați ajutorul afișat pe ecran.

Scanarea din Linux

Lucrul cu e-mailul

Expedierea e-mailurilor de la aparatul dvs. vă permite să transformați imaginile și textul în fișiere digitale care pot fi trimise către o adresă de e-mail. Puteți scana originalele și puteți expedia imaginea scanată din aparat către o serie de destinații, prin e-mail.

Acest capitol include:

- Procedura de lucru cu e-mailul la pagina 84
- Opțiuni pentru e-mail la pagina 89
- Agenda cu adrese la pagina 91
- Adresele Smart Key (Tastă inteligentă) la pagina 93

Procedura de lucru cu e-mailul

Dacă funcția E-mail a fost activată, se poate crea un fișier electronic după un original pe hârtie. Fișierul electronic poate fi expediat prin e-mail către o adresă specificată.

Această secțiune descrie procedura de bază pentru expedierea e-mailurilor. Urmați pașii de mai jos.

- Încărcarea documentelor la pagina 84
- Introducerea adresei de e-mail la pagina 85
- Selectarea funcțiilor la pagina 87
- Pornirea lucrării de e-mail la pagina 88
- Verificarea stării lucrării la pagina 88
- Oprirea lucrării de e-mail la pagina 88

Dacă există o funcție de autentificare activată, este posibil să aveți nevoie de un cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a configura un cont sau pentru informații suplimentare, contactați administratorul de sistem.

Încărcarea documentelor

Puteți încărca documentele ce urmează a fi scanate pe *ecranul documentului* sau în *alimentatorul de documente*.

Alimentatorul de documente

Pașii următori explică modul în care se încarcă documentele utilizând *alimentatorul de documente*:

- 1. Înainte de a încărca documentele în *alimentatorul de documente*, asigurați-vă că acestea se află în stare bună și că ați îndepărtat toate capsele și clemele pentru hârtie.
- 2. Introduceți documentele cu grijă în *alimentatorul de documente*, cu fața în sus. Prima pagină trebuie să se afle deasupra, cu antetele către partea din stânga a aparatului.

Notă: Pot fi încărcate până la 60 de coli de hârtie standard de 75 g/m². Greutatea variază de la 50 g/m² la 120 g/m² consultați Specificații la pagina 217 pentru mai multe informații.



3. Amplasați documentele între ghidaje, așezând latura stângă în *alimentatorul de documente* și poziționați ghidajele astfel încât să atingă ușor marginile documentelor.

Ecranul documentului:

Pașii următori explică modul în care se încarcă documentele utilizând ecranul documentului:

- 1. Ridicați alimentatorul de documente.
- Amplasați documentul cu fața în jos pe ecranul documentului, aliniat cu vârful săgeții de registrație lângă partea din stânga sus a ecranului documentului.
 Setarea implicită pentru formatul documentului este 8,5 x 11" sau A4. Pentru documente cu alte formate, modificați opțiunea Original Size (Format original). Consultați Opțiuni pentru e-mail la pagina 89 pentru mai multe informații.
- 3. Coborâți alimentatorul de documente.

Introducerea adresei de e-mail

- Apăsați butonul E-mail de pe panoul de comandă. Dacă funcția Authentication (Autentificare) este activată, introduceți Login ID (ID de conectare) şi Password (Parola) (dacă este necesar).
- Atunci când este afişat Enter From Address: (Introduceți adresa expeditorului), introduceți adresa de e-mail a expeditorului şi apăsați OK.

Dacă este afișat **Send to Myself?** (Transmitere către mine?), apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **Yes** (Da) sau **No** (Nu) și apăsați **OK**.

- 3. Atunci când este afișat **Enter Destination Addresses:** (Introduceți adresele de destinație), introduceți adresa de e-mail a destinatarului și apăsați **OK**.
 - Utilizați butonul .com pentru a adăuga textul de adresă de e-mail frecvent utilizat la adresa de e-mail, de exemplu .com sau @numeledvsdedomeniu.com. Apăsați în mod repetat tasta .com până când este afişat textul dorit şi apăsați OK. Textul este adăugat la adresă. Textul Smart Key (Tastă inteligentă) poate fi personalizat utilizând CentreWare Internet Services, consultați Adresele Smart Key (Tastă inteligentă) la pagina 93 pentru instrucțiuni.
 - Adresele de e-mail pot fi de asemenea adăugate folosind Address Book (Agenda cu adrese), consultați Agenda cu adrese la pagina 91 pentru instrucțiuni.
 - Apăsați săgeata jos și introduceți adrese de e-mail suplimentare dacă este necesar, apoi apăsați **OK**.







- 4. Dacă este afișat File Format (Format fișier), selectați formatul de fișier dorit și apăsați OK.
- 5. Introduceți un subiect pentru e-mail și apăsați OK.
- 6. Atunci când este afișat **Ready to E-mail** (Pregătit de expediere prin e-mail), puteți adăuga sau edita lista de destinatari, puteți apăsa **Meniu** pentru a selecta funcții suplimentare sau puteți apăsa **Start** pentru a scana originalele.
 - Pentru a adăuga destinatari suplimentari, selectați **Add Another Address** (Adăugați o altă adresă) și introduceți adresa dorită.
 - Pentru a edita sau şterge destinatari, folosiți săgețile sus/jos pentru a selecta adresa care trebuie editată sau ştearsă și apăsați OK. Folosiți tasta săgeată stânga pentru a şterge caractere și apoi editați adresa. Pentru a şterge adresa, apăsați tasta săgeată jos pentru a selecta Delete (Ştergere) și selectați OK.

Selectarea funcțiilor

Pentru lucrarea dumneavoastră de e-mail pot fi selectate diverse funcții. Cele mai uzuale funcții se selectează de pe panoul de comandă. După ce ați efectuat o selecție, apăsați **Înapoi** pentru a vă întoarce la ecranul Ready (Pregătit).

- 1. Apăsați butonul **2 fețe** de pe panoul de comandă. Pentru *2 Sided* (2 fețe) sunt disponibile următoarele opțiuni:
 - $1 \rightarrow 1$ Sided (1DTP1 față): utilizați această opțiune pentru originalele pe o singură față.
 - $2 \rightarrow 1$ Sided (2DTP1 față): utilizați această opțiune pentru originalele față-verso.
 - 2→ 1 Sided, Rotated (2DTP1 față, rotit): utilizați această opțiune pentru originalele fațăverso care au fața a doua rotită. Această opțiune va roti imaginea de pe fața a doua cu 180 de grade.

Selectați opțiunea necesară pentru 2 Sided (2 fețe) utilizând săgețile sus/jos și apăsați OK.

2. Cu ajutorul butonului Meniu puteți accesa următoarele funcții:

File Format (Format fişier)	Setează formatul de fișier al imaginii salvate.
Output Color (Culoare ieşire)	Setează modul Color al imaginii scanate.
Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Pune la dispoziție un control manual pentru reglarea intensității luminoase a imaginilor scanate.
Background Suppression (Eliminare fond)	Utilizați această opțiune pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor.
Original Type (Tip original)	Se utilizează pentru a îmbunătăți calitatea imaginii prin selectarea tipului de document pentru originale.
Resolution (Rezoluție)	Setează rezoluția imaginii. O rezoluție mai mare contribuie la creșterea mărimii fișierului.
Original Size (Format original)	Se utilizează pentru a seta mărimea imaginii scanate.

Apăsați săgețile sus/jos până când funcția dorită se evidențiază și apăsați **OK**. Selectați setarea dorită și apăsați **OK**.

Pentru informații privind fiecare opțiune, consultați Opțiuni pentru e-mail la pagina 89.

Pornirea lucrării de e-mail

- 1. Apăsați butonul Start.
- 2. Dacă se utilizează *ecranul documentului* pentru a scana documente originale imprimate față-verso, aparatul afişează un mesaj când este pregătit să scaneze fața 2. Continuați scanarea până când au fost scanate toate fețele.

Imaginile sunt scanate și expediate către adresa sau adresele de e-mail introduse.

Verificarea stării lucrării

- 1. Apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa informații despre starea lucrării.
- 2. Se afişează o listă cu lucrările active. Selectați lucrarea dumneavoastră utilizând săgețile sus/jos și apăsați **OK**.
- 3. Sunt disponibile următoarele Job Options (Opțiuni pentru lucrare):
 - **Delete** (Ștergere): selectați această opțiune pentru a șterge lucrarea. Utilizați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **Yes** (Da) sau **No** (Nu).





• **Details** (Detalii): selectați această opțiune pentru a afișa detalii despre lucrare. Sunt afișate numele, proprietarul, tipul și starea lucrării, precum și ora de trimitere a lucrării.

Oprirea lucrării de e-mail

Urmați pașii de mai jos pentru anularea manuală a unei lucrări de e-mail active.

- 1. Apăsați butonul **Stop** de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea curentă de e-mail.
- 2. Pentru a anula o lucrare aflată în coada de așteptare, apăsați butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru a afișa lucrările active.
- 3. Utilizați săgețile sus/jos și selectați lucrarea dorită, apoi apăsați **OK**.
- 4. Selectați **Delete** (Ștergere) și apăsați **OK**.
- 5. Selectați Yes (Da) pentru a șterge lucrarea sau No (Nu) pentru a reveni la ecranul anterior.

Opțiuni pentru e-mail

Aparatul dvs. oferă următoarele opțiuni pentru personalizarea lucrărilor de e-mail. Utilizați butonul **Meniu** pentru a accesa opțiunile. Pentru informații despre modificarea setărilor implicite pentru e-mail, consultați E-mail Defaults (Setări implicite e-mail) la pagina 153.

Funcție	Descriere	Opțiuni
File Format (Format fişier)	<i>File Format</i> (Format fişier) determină tipul de fişier creat și poate fi modificat temporar pentru lucrarea curentă. Selectați formatul de fișier pe care doriți să îl utilizați pentru imaginea scanată.	 PDF (Portable Document Format): permite destinatarilor care dispun de software-ul corespunzător să vizualizeze, să imprime sau să editeze fişierul electronic, indiferent de sistemul de operare. TIFF (Tagged Image File Format): produce un fişier grafic ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite sisteme de operare. Pentru fiecare imagine scanată este produs un fişier separat. Multi Page TIFF (TIFF cu pagini multiple): produce un singur fişier TIFF care conține mai multe pagini cu imagini scanate. Pentru deschiderea acestui tip de format de fişier este necesar un software mai specializat. JPEG (Joint Photographic Experts Group): produce un fişier grafic comprimat ce poate fi deschis în diverse aplicații software de grafică pe diferite sisteme de operare. Pentru fiecare imagine scanată este produs un fişier separat.
Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Pune la dispoziție un control manual pentru reglarea intensității luminoase a imaginilor scanate.	 Lightest (Cea mai deschisă): deschide imaginea până la setarea de luminozitate maximă. Light (Deschisă): funcționează bine la imprimarea cu luminozitate redusă. Normal: funcționează bine cu documente standard scrise sau imprimate. Dark (Închisă): funcționează bine la imprimarea cu luminozitate mare. Darkest (Cea mai închisă): micşorează intensitatea luminoasă a originalului până la setarea de luminozitate minimă.
Output Color (Culoare ieșire)	Selectați <i>Output Color</i> (Culoare ieșire) pentru a produce ieșiri în alb-negru, în nuanțe de gri sau color.	 Color: se utilizează pentru a selecta ieşirea color pentru originale. Grayscale (Nuanțe de gri): se utilizează dacă sunt necesare nuanțe de gri. Black and White (Alb-negru): se utilizează pentru a selecta ieşiri alb-negru, indiferent de culoarea originalului.

Funcție	Descriere	Opțiuni
Original Type (Tip original)	Setarea Original Type (Tip original) este utilizată pentru a îmbunătăți calitatea imaginii prin selectarea tipului de document pentru originale.	 Text: se utilizează pentru documente originale care conțin mai ales text. Text and Photo (Text şi foto): se utilizează pentru originale ce conțin combinații de text şi fotografii. Photo (Foto): se utilizează atunci când originalele sunt fotografii.
Background Suppression (Eliminare fond)	Utilizați această opțiune pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor.	 On (Activat): selectați pentru a elimina fondul. Off (Dezactivat): selectați dacă <i>Background</i> <i>Suppression</i> (Eliminare fond) nu este necesară.
Resolution (Rezoluție)	<i>Resolution</i> (Rezoluția) influențează aspectul imaginii scanate. Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea imaginilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare la trimiterea fișierului în rețea.	 300 dpi: se recomandă pentru documente de calitate înaltă ce conțin text și urmează să fie utilizate pentru aplicații OCR. De asemenea, se recomandă pentru grafică liniară de calitate superioară sau fotografii și grafică de calitate medie. Aceasta este rezoluția implicită și cea mai bună alegere în majoritatea cazurilor. 200 dpi: se recomandă pentru documente de calitate medie ce conțin text și grafică liniară. Nu produce cea mai bună calitate pentru fotografii și grafică. 100 dpi: se recomandă pentru documente de calitate mai scăzută sau în cazul în care sunt necesare fișiere de mărimi mai mici.
Original Size (Format original)	Vă permite să specificați formatul imaginii ce urmează a fi scanată.	 A4 A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio

Agenda cu adrese

Puteți seta o *Address Book* (Agendă cu adrese) cu adresele de e-mail pe care le utilizați frecvent prin intermediul CentreWare Internet Services și apoi puteți introduce ușor și rapid adresele de e-mail selectându-le din *Address Book* (Agenda cu adrese).

Stocarea în aparatul local (Local Address Book - Agenda locală cu adrese)

Această metodă înseamnă că stocați adresele de e-mail în memoria aparatului dumneavoastră. Puteți adăuga adrese și le puteți grupa pe categorii specifice.

Individual

- 1. Deschideți browser-ul web de pe stația dvs. de lucru.
- În câmpul URL, introduceți http:// urmat de adresa IP a aparatului. De exemplu: dacă adresa IP este 192.168.100.100, introduceți următoarele date în câmpul URL: http://192.168.100.100

Home - Xerox WorkCentre 3550 - Windows	Internet Explorer
Ele Edit View Favorites Icols Help	
🔗 🏘 🍘 Home - Xerox WorkCentre 3550	🚵 Home 🔹 🔊 Feeds (3) 🔹 📾 Print 👻 🛃 Page 🔹
Internet Services WorkCentre® 3550	Select your 🗄 👔 Ianguage : English 🗸 Index Help

3. Apăsați **Enter** pentru a vizualiza pagina Welcome (Bun venit). Sunt afișate opțiunile CentreWare Internet Services pentru aparatul dvs.

Notă: Pentru a găsi adresa IP a aparatului dvs., imprimați un raport de configurație. Pentru instrucțiuni, consultați Information Pages (Pagini informative) la pagina 149.

- 4. Selectați fila **Properties** (Proprietăți) și introduceți detaliile de conectare. Numele de utilizator implicit este **admin**, iar parola implicită este **1111**.
- 5. Selectați **E-mail > E-mail Setup > Local Address Book** (E-mail > Configurare e-mail > Agenda locală cu adrese). Ecranul afișează **Local Address Book** (Agendă locală cu adrese) în partea dreaptă a ecranului. Faceți clic pe **Add** (Adăugare).
- 6. Atunci când apare ecranul **Add E-Mail** (Adăugare e-mail), selectați numărul **Index**, introduceți **User Name** (Nume utilizator) și **E-mail Address** (Adresa de e-mail).
- 7. Faceți clic pe Apply (Aplicare).

Grup

- 1. Deschideți browser-ul web de pe stația dvs. de lucru.
- În câmpul URL, introduceți http:// urmat de adresa IP a aparatului. De exemplu: dacă adresa IP este 192.168.100.100, introduceți următoarele date în câmpul URL: http://192.168.100.100

Home - Xerox WorkCentre 3550 - Windows	Internet Explorer
Ele Edit View Favorites Iools Help	
😭 🏘 🏉 Home - Xerox WorkCentre 3550	🚹 Home 🔹 🔝 Feeds (3) 🔹 🖶 Print 👻 🕞 Page
Internet Services WorkCentre® 3550	Select your E ?

3. Apăsați **Enter** pentru a vizualiza pagina Welcome (Bun venit). Sunt afișate opțiunile CentreWare Internet Services pentru aparatul dvs.

Notă: Pentru a găsi adresa IP a aparatului dvs., imprimați un raport de configurație. Pentru instrucțiuni, consultați Information Pages (Pagini informative) la pagina 149.

- 4. Asigurați-vă că ați configurat Local Address Book (Agenda locală cu adrese).
- 5. Selectați fila **Properties** (Proprietăți) și introduceți detaliile de conectare. Numele de utilizator implicit este **admin**, iar parola implicită este **1111**.
- 6. Selectați **E-mail > E-mail Setup > Group Address Book** (E-mail > Configurare e-mail > Agenda cu adrese a grupului). Ecranul afișează **Group Address Book** (Agenda cu adrese a grupului) în partea dreaptă a ecranului. Faceți clic pe **Add** (Adăugare).
- 7. Selectați numărul pentru Group (Grup) și introduceți Group Name (Nume grup).
- 8. Selectați adresele de e-mail făcând clic pe casetele de validare.

Căutarea în agenda cu adrese

Există două modalități de a căuta o adresă în memorie. Puteți să previzualizați secvențial intrările de la 0 la 199 sau să căutați prin introducerea primelor litere ale numelui asociat cu adresa.

- 1. Apăsați **E-mail** de pe panoul de comandă.
- 2. Introduceți adresa expeditorului (adresa De la) și apăsați **OK**. Este afișat câmpul *Enter To Addresses* (Introduceți adresele Către).
- 3. Apăsați butonul Agendă cu adrese pe panoul de comandă.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta *Address Book* (Agenda cu adrese) corespunzătoare și apăsați **OK**.
- 5. Introduceți câteva litere ale numelui pe care îl căutați. Aparatul va afișa numele care corespund criteriului de căutare.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază numele și adresa dorite și apăsați **OK**.

Imprimarea agendei locale cu adrese

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Information Pages (Pagini informative) și apăsați OK.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Address Book (Agenda cu adrese) și apăsați OK.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **E-mail** și apăsați **OK**.

Se imprimă informațiile din Address Book (Agenda cu adrese).

Adresele Smart Key (Tastă inteligentă)

Personalizarea adreselor *Smart Key* (Tastă inteligentă) permite accesarea și selectarea rapidă a textului de adresă de e-mail frecvent utilizat, de exemplu *.com* sau *@numeledvsdedomeniu.com*. Pot fi introduse până la șase adrese *Smart Key* (Tastă inteligentă) utilizând opțiunile **E-mail Setup** (Configurare e-mail) din cadrul CentreWare Internet Services.

Pentru a personaliza adresele de e-mail Smart Key (Tastă inteligentă):

- 1. Deschideți browser-ul web de pe stația dvs. de lucru.
- În câmpul URL, introduceți http:// urmat de adresa IP a aparatului. De exemplu: dacă adresa IP este 192.168.100.100, introduceți următoarele date în câmpul URL: http://192.168.100.100

C C + I http://xxx.xxx.xx/home.html	V 🗲 🗙 Live Search
Eile Edit View Favorites Iools <u>H</u> elp 🏟 🗸	
😭 💠 🎯 Home - Xerox WorkCentre 3550	🚰 Home 🔹 🖾 Feeds (3) 👘 Print 🔹 🔂 Pag
Internet Services	Select your

3. Apăsați **Enter** pentru a vizualiza

pagina Welcome (Bun venit). Sunt afişate opțiunile CentreWare Internet Services pentru aparatul dvs.

Notă: Pentru a găsi adresa IP a aparatului dvs., imprimați un raport de configurație. Pentru instrucțiuni, consultați Information Pages (Pagini informative) la pagina 149.

- 4. Selectați fila **Properties** (Proprietăți) și introduceți detaliile de conectare. Numele de utilizator implicit este **admin**, iar parola implicită este **1111**.
- 5. Selectați **E-mail** și apoi **E-mail Setup** (Configurare e-mail).
- 6. Pot fi configurate până la șase adrese Smart Key (Tastă inteligentă). Pentru fiecare tastă este furnizat un text implicit.

Introduceți textul dorit pentru fiecare tastă și selectați **Save Changes** (Salvare modificări).

Fiecare dintre adresele configurate va fi disponibilă prin intermediul tastei **.com** de pe aparat.

	which which de produces and a line training that had an	Address book (LUAP) Search Failure
E-mail		Address Book (LDAP) Search Not Performed
E-mail Setup		Ves
Group Address Book	Edit "From:" Field when Authentication is not Required:	No
ETP		No Restriction
SN8 💌	"To:" Field Security Options:	O Restrict Recipients to Address Books
		O Restrict to Sender only
	Auto Send To Self	 Automatically add the senders [From:] address to the recipient list
	Default Subject	Scan from a Xerox WorkCentre
	Enable default mail text	
Default Body Text	Default Body Text	Flease open the atsached document. It was scanned and sent to you using a Xerox
	Signature	0
	Smart Key Address #1:	com
	Smart Key Address #2:	@yourdomanname.com
	Smart Key Address #3:	org
	Smart Key Address #4:	net
	Smart Key Address #5:	004
	Smart Xey Address #6:	b:
	Confirmation Sheet:	Abunut
		Amaya 🖸
	Save Changes	Discard Changes

Utilizarea adreselor Smart Key (Tastă inteligentă)

Adresele *Smart Key* (Tastă inteligentă) sunt selectate prin apăsarea tastei **.com** de pe panoul de comandă.

Atunci când introduceți adresa de e-mail, apăsați în mod repetat tasta **.com** până când este afișat textul de adresă dorit și apăsați **OK**.



Imprimarea

Xerox WorkCentre 3550 realizează imprimări de înaltă calitate ale documentelor electronice. Puteți accesa imprimanta de la PC-ul dumneavoastră utilizând driverul de imprimantă corespunzător. Pentru a accesa numeroasele drivere de imprimantă care pot fi utilizate cu acest aparat, consultați CDul cu drivere sau descărcați ultimele versiuni de pe site-ul web Xerox la adresa www.xerox.com.

Acest capitol include:

- Imprimarea din Windows la pagina 96
- Imprimarea din Macintosh la pagina 108
- Imprimarea din Linux la pagina 111

Imprimarea din Windows

Urmează prezentarea procedurii și funcțiilor de imprimare disponibile atunci când imprimați din Windows.

Instalarea software-ului imprimantei

Puteți instala software-ul imprimantei pentru imprimare locală și imprimare în rețea. Pentru a instala software-ul imprimantei pe computer, efectuați procedura de instalare corespunzătoare, în funcție de imprimanta utilizată. Software-ul imprimantei furnizează de asemenea funcția *Fax de la PC*, dacă aceasta este selectată în timpul procesului de instalare.

Driverul de imprimantă este un software ce permite comunicarea între computerul și imprimanta dvs. Procedura de instalare a driverelor poate diferi în funcție de sistemul de operare utilizat. Toate aplicațiile care rulează pe computerul dumneavoastră trebuie închise înainte de a începe instalarea.

Puteți instala software-ul imprimantei folosind metoda tipică sau personalizând instalarea. Instrucțiunile furnizate aici sunt pentru metoda tipică. Pentru instrucțiuni privind instalarea personalizată sau pentru informații suplimentare despre instalarea software-ului, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Imprimanta locală

Imprimanta locală este o imprimantă conectată direct la computer printr-un cablu de imprimantă, cum ar fi un cablu USB. Dacă imprimanta dvs. este conectată la o rețea, consultați Imprimanta din rețea la pagina 98.

Notă: Dacă fereastra "Expert hardware nou detectat" apare în timpul procedurii de instalare, faceți clic pe **Închidere** sau **Revocare**.

- 1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la computerul dvs. și este alimentată cu curent electric.
- 2. Introduceți CD-ul furnizat în unitatea CD-ROM. În mod normal, CD-ROM-ul va rula automat și va fi afișată fereastra de instalare.
 - Dacă nu este afişată fereastra de instalare, faceți clic pe Start, apoi pe Executare. Tastați X:\Setup.exe înlocuind "X" cu litera care corespunde unității dumneavoastră şi apoi faceți clic pe OK.
 - Dacă utilizați Windows Vista, faceți clic pe Start
 > Toate programele > Accesorii > Executare şi tastați X:\Setup.exe. Dacă fereastra *Redare*

Xerox WorkCentre 3550	2
	xerox 🔊
Install Software	
View User's Guide	
View Warranty	
Install Acrobat Reader(Optional)	
Install SetIP Utility(Optional)	
	Change Language
	Exit Program

automată apare în Windows Vista, faceți clic pe **Executare Setup.exe**din câmpul **Instalare sau executare program** și faceți clic pe **Continuare** în fereastra Control cont utilizator.

- 3. Faceți clic pe Install Software (Instalare software).
- Faceți clic pe Typical installation for a local printer (Instalare tipică pentru imprimanta locală) şi urmați instrucțiunile programului expert pentru instalarea imprimantei locale.

Notă: Pentru instrucțiuni pentru instalarea **Custom** (Personalizată), consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).



Dacă imprimanta nu este deja conectată la computer, va apărea ecranul *Connect Device* (Conectare dispozitiv). După ce conectați imprimanta, faceți clic pe Next (Următorul). Dacă nu doriți să conectați imprimanta acum, faceți clic pe Next (Următorul), apoi pe No (Nu) din ecranul următor. Instalarea va reîncepe și nu va fi imprimată nicio pagină de test la sfârșitul instalării.

- Xerox WorkCentre 3550

 Connect Device
 Setup can not find a connected device. Check connection between your computer
 and the printer

 If you want to install Xerox WorkCentre 3550 properly you have to
 connect Xerox WorkCentre 3550.

 If you want to install Xerox WorkCentre 3550.

 Cick (Nexs)

 Please teler to the following connection method.

 1. Connect the device to your computer

 2. Turn on the power of the device

 3. If "New Hardware Wizard" appears, close it.

 4. Click (Next)

 Cancel
- 5. După terminarea instalării, faceți clic pe **Finish** (Terminare).

Dacă imprimarea paginii de test se încheie cu succes, continuați cu următoarea procedură de configurare din acest document. Dacă operațiunea de imprimare a eșuat, consultați Depanarea la pagina 181.



Imprimanta din rețea

Atunci când conectați imprimanta la o rețea, trebuie să configurați mai întâi setările TCP/IP pentru imprimantă. După ce ați alocat și verificat setările TCP/IP, sunteți pregătit pentru instalarea softwareului pe fiecare computer din rețea.

1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la rețeaua dvs. și este alimentată cu curent electric. Pentru detalii despre conectarea la rețea, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

🛃 Xerox WorkCentre 3550

- Introduceți CD-ul furnizat în unitatea CD-ROM.
 În mod normal, CD-ul va rula automat și fereastra de instalare va fi afişată.
 - Dacă nu este afişată fereastra de instalare, faceți clic pe Start, apoi pe Executare. Tastați X:\Setup.exe înlocuind "X" cu litera care corespunde unității dumneavoastră şi apoi faceți clic pe OK.
- View User's Guide View Warranty Install Acrobat Reader(Optional) Install SetIP Utility(Optional) Change Language Exit Program
- Dacă utilizați Windows Vista, faceți clic pe Start
 > Toate programele > Accesorii > Executare şi tastați X:\Setup.exe. Dacă fereastra Redare
 - *automată* apare în Windows Vista, faceți clic pe **Executare Setup.exe**din câmpul **Instalare sau executare program** și faceți clic pe **Continuare** în fereastra Control cont utilizator.
- 3. Faceți clic pe Install Software (Instalare software).
- 4. Faceți clic pe **Typical installation for a network printer** (Instalare tipică pentru imprimanta din rețea) și urmați instrucțiunile programului expert pentru selectarea și instalarea imprimantei.

Notă: Pentru instrucțiuni pentru instalarea **Custom** (Personalizată), consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Select Installation Typ	* xerox 🌖
Select type that you want and cl	ick [Next] button.
C Typical installation for a local printer	Install default components for a device that is directly connected to user's computer
 Typical installation for a network printer 	Install software for a device that is on network
C Custom installation	You can select installation options. This option is recommended for professional users.

5. După terminarea instalării, faceți clic pe **Finish** (Terminare).

Dacă imprimarea paginii de test se încheie cu succes, continuați cu următoarea procedură de configurare din acest document. Dacă operațiunea de imprimare a eșuat, consultați Depanarea la pagina 181.



Procedura de imprimare

Puteți imprima documente de la computerul dvs., utilizând driverele de imprimare furnizate. Driverul de imprimare trebuie încărcat pe toate PC-urile care utilizează aparatul pentru imprimare.

Notă: Dacă există o funcție de autentificare activată, este posibil să aveți nevoie de un cont înainte de a utiliza aparatul. Pentru a configura un cont sau pentru informații suplimentare, contactați administratorul de sistem.

- 1. Faceți clic pe **Imprimare** în aplicația dumneavoastră.
- 2. Din meniul derulant **Imprimantă: Nume**, selectați aparatul dvs.

Name:	Xerox WorkCentre 3550	PCL 6	Properties
Status: Type: Where: Comment:	Idle Xerox WorkCentre 3550 PCL 6 COM3:		Find Printer
Page range All Current Pages: Enter page r separated b	page Selection umbers and/or page ranges y commas. For example, 1,3,5–12	Copies Number of copies:	1 Collate
Print <u>w</u> hat: P <u>r</u> int:	Document All pages in range	Zoom Pages per sheet: Scale to paper size:	1 page V

- 3. Faceți clic pe **Proprietăți** sau pe **Preferințe** pentru a selecta opțiunile de imprimare. Pentru informații privitoare la filele individuale, consultați următoarele:
 - Fila Basic (De bază) la pagina 100
 - Fila Paper (Hârtie) la pagina 101
 - Fila Graphics (Grafică) la pagina 103
 - Fila Advanced (Avansat) la pagina 103
 - Fila Xerox la pagina 107
- 4. Faceți clic pe **OK** pentru a confirma selecțiile efectuate.
- 5. Faceți clic pe **OK** pentru a imprima documentul.



Fila Basic (De bază)

Fila Basic (De bază) oferă opțiuni pentru ajustarea modului în care documentul apare pe pagina imprimată. Opțiunile includ setări pentru orientare, setări pentru calitate, opțiuni pentru aspect și setări pentru imprimarea față-verso.

Orientation (Orientare)

Orientation (Orientare) vă permite să selectați direcția de imprimare a informațiilor pe o pagină.

- Portrait (Portret): imprimă pe lățimea paginii, tip scrisoare.
- Landscape (Peisaj): imprimă pe lungimea paginii, tip foaie de calcul.
- **Rotate 180 Degrees** (Rotire 180 grade): această opțiune vă permite să rotiți pagina cu 180 de grade.

Quality (Calitate)

Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea pentru calitatea necesară a imaginii.

- Best (Cea mai bună): utilizați această opțiune pentru a imprima grafică sau fotografii.
- Normal: utilizați această opțiunea pentru text sau grafică liniară.

Layout Options (Opțiuni aspect)

Layout Options (Opțiuni aspect) vă permite să selectați un aspect diferit pentru ieșirile dvs. Puteți selecta numărul de pagini pe care să le imprimați pe o singură coală de hârtie. Pentru a imprima mai multe pagini pe o singură coală, dimensiunile paginilor vor fi reduse, iar paginile vor fi aranjate în ordinea specificată de dvs.

- Single Page Per Side (O singură pagină pe coală): utilizați această opțiune dacă aspectul nu necesită modificări.
- **Multiple Pages Per Side** (Mai multe pagini pe coală): utilizați această opțiune pentru a imprima mai multe pagini pe fiecare coală. Puteți imprima până la 16 pagini pe o singură coală. Selectați numărul de imagini dorite pe fiecare față, ordinea paginilor și dacă sunt necesare chenare.
- **Poster Printing** (Imprimare postere): utilizați această opțiune pentru a imprima un document de o singură pagină pe 4, 9 sau 16 coli de hârtie, care apoi sunt lipite împreună pentru a forma un document de dimensiunile unui poster. Selectați **Poster 2x2** pentru 4 pagini, **Poster 3x3** pentru 9 pagini sau **Poster 4x4** pentru 16 pagini. Apoi alegeți porțiunea de suprapunere în mm sau inci.
- Booklet Printing (Imprimare broşură): această caracteristică imprimă documentul pe ambele fețe ale colii de hârtie și aranjează paginile astfel încât hârtia să poată fi pliată în două pentru a realiza o broşură.



Double-Sided Printing (Imprimare față-verso)

Puteți să imprimați pe ambele fețe ale unei coli de hârtie. Înainte de a imprima, decideți orientarea documentului.

- **Printer Default** (Setări implicite imprimantă): dacă selectați această opțiune, funcția este determinată de setarea efectuată prin intermediul panoului de comandă al imprimantei.
- None (Niciuna): documentul este imprimat pe o singură față.
- Long Edge (Muchie lungă): această opțiune este formatul convențional utilizat la legarea cărților.
- Short Edge (Muchie scurtă): această opțiune este tipul utilizat deseori pentru calendare.
- **Reverse Double-Sided Printing** (Imprimare față-verso cu rotire): documentul este imprimat fațăverso și imaginile de pe verso sunt rotite cu 180 de grade.

Fila Paper (Hârtie)

Utilizați opțiunile filei Paper (Hârtie) pentru a seta specificațiile de bază pentru manipularea hârtiei atunci când accesați proprietățile imprimantei.

Copies (Copii)

Această opțiune vă permite să selectați numărul de copii pe care doriți să le imprimați. Puteți selecta între 1 și 999 de copii.

lopies			A4 () mm
Number of Copies	E 🗘		210 x 297 mm O inch
aper Options			
	Paper Envelope	_	
Size	A4	~	Annual Continues.
Source	Auto Select	~	
Туре	Printer Default	~	
	Reset Adva	inced	-
caling Options			Duesets
Fit to Page	None	*	DefailtPreset
Percentage	100 (25-400%)		

Paper Options (Opțiuni pentru hârtie)

- Size (Format): această opțiune vă permite să setați formatul dorit al hârtiei pentru imprimare. Dacă formatul dorit nu este afișat în caseta Size (Format), faceți clic pe Edit (Editare). Atunci când apare fereastra *Custom Paper Setting* (Setare pentru hârtie personalizată), setați formatul hârtiei și faceți clic pe OK. Această setare apare în listă astfel încât o puteți selecta.
- Source (Sursă): utilizați această opțiune pentru a selecta tava pentru hârtie dorită. Utilizați tava manuală atunci când imprimați pe materiale speciale, cum ar fi plicurile şi transparentele. Dacă sursa de hârtie este setată la Auto Select (Selectare automată), imprimanta selectează automat sursa de hârtie pe baza formatului solicitat.
- Type (Tip): setați Type (Tip) astfel încât să corespundă cu hârtia încărcată în tava selectată. Această opțiune va furniza imprimări de cea mai bună calitate. Dacă imprimați pe Envelopes (Plicuri), asigurați-vă că ați selectat fila Envelope (Plic).
- Advanced (Avansat): această opțiune vă permite să imprimați prima pagină folosind un tip de hârtie diferit de restul documentului. Puteți selecta sursa de hârtie pentru prima pagină. Această opțiune este utilă dacă prima pagină este o copertă sau un transparent.

Scaling Options (Opțiuni de scalare)

Această opțiune vă permite să scalați automat sau manual lucrarea de imprimare pe o pagină.

- **Fit to Page** (Încadrare în pagină): această opțiune vă permite să scalați lucrarea de imprimare pentru orice format de hârtie, indiferent de dimensiunile documentului digital.
- **Percentage** (Procentaj): utilizați această opțiune pentru a modifica conținutul unei pagini pentru a apărea mai mare sau mai mic pe pagina imprimată. Introduceți procentul de scalare în caseta **Percentage** (Procentaj).

Fila Graphics (Grafică)

Utilizați următoarele opțiuni pentru a ajusta calitatea imprimării conform necesităților dvs. specifice de imprimare.

Font/Text

- Darken Text (Text întunecat): utilizați această opțiune pentru a micşora intensitatea luminoasă a textului din document.
- All Text Black (Tot textul negru): tot textul din document va fi imprimat în negru complet, indiferent de culoarea afişată pe ecran.
- Advanced (Avansat): utilizați această opțiune pentru a seta opțiunile pentru font. Fonturile True Type pot fi descărcate ca Outline (Contur) sau Bitmap Images (Imagini Bitmap) sau imprimate ca



Graphics (Grafică). Selectați opțiunea **Use Printer Fonts** (Utilizare fonturi imprimantă) dacă fonturile nu necesită descărcare și trebuie utilizate fonturile imprimantei.

Toner Save (Economisire toner)

Selectarea acestei opțiuni prelungește durata de viață a cartușului de imprimare și reduce costurile pe pagină fără a duce la o scădere semnificativă a calității imprimării.

Fila Advanced (Avansat)

Puteți selecta opțiunile avansate pentru ieșirile documentului dvs., cum ar fi filigranele sau textul suprapus.

And a Residence of the			
Watermark		A4 210 x 297 mm) mm
Watermark	None	×	
Overlay			
Text	None		
Output Options		Constant of the second se	11
Print Order	Normal	V	
	1		
	Reset	vanced	-
	10	h Settings	
		Descale	-
		Parfault Descart	-
		Deraker Habet	-
		cpilate	Defette

Watermark (Filigran)

Această opțiune vă permite să imprimați text peste un document existent. Există câteva filigrane predefinite care sunt furnizate împreună cu imprimanta și pot fi modificate sau puteți adăuga unele noi în listă.

Utilizarea unui filigran existent

Selectați filigranul dorit din lista derulantă Watermark (Filigran). Veți vedea filigranul selectat în imaginea de previzualizare.

Crearea unui filigran

- 1. Selectați **Edit** (Editare) din lista derulantă Watermark (Filigran). Apare fereastra **Edit Watermark** (Editare filigran).
- Introduceți mesajul text în caseta Watermark Message (Mesaj filigran). Puteți introduce până la 40 de caractere. Mesajul este afişat în fereastra de previzualizare. Când este selectată caseta First Page Only (Doar prima pagină), filigranul se imprimă numai pe prima pagină.
- 3. Selectați opțiunile pentru filigran. Puteți selecta numele, stilul, mărimea sau umbra fontului din secțiunea **Font Attributes** (Atribute font) și puteți seta unghiul filigranului din secțiunea **Message Angle** (Unghi mesaj).
- 4. Faceți clic pe **Add** (Adăugare) și adăugați noul filigran în listă.
- 5. După ce ați finalizat editarea, faceți clic pe **OK**.

Editarea unui filigran

- 1. Selectați **Edit** (Editare) din lista derulantă Watermark (Filigran). Apare fereastra **Edit Watermark** (Editare filigran).
- 2. Selectați filigranul pe care doriți să-l editați din lista **Current Watermarks** (Filigrane curente) și modificați opțiunile pentru mesajul filigranului.
- 3. Faceți clic pe Update (Actualizare) pentru a salva modificările.
- 4. După ce ați finalizat editarea, faceți clic pe **OK**.

Ştergerea unui filigran

- 1. Selectați **Edit** (Editare) din lista derulantă Watermark (Filigran). Apare fereastra **Edit Watermark** (Editare filigran).
- 2. Selectați din lista **Current Watermarks** (Filigrane curente) filigranul pe care doriți să îl ștergeți și faceți clic pe **Delete** (Ștergere).
- 3. Faceți clic pe **OK**.

Overlay (Suprapunere)

O suprapunere este reprezentată de text și/sau imagini stocate pe hard discul computerului ca fișiere de format special care pot fi imprimate pe orice document. Suprapunerile se utilizează deseori în locul formularelor pre-imprimate și a hârtiei cu antet.

Crearea unei pagini noi de suprapunere

Pentru a utiliza o pagină de suprapunere, trebuie să creați o nouă pagină de suprapunere care să conțină sigla sau imaginea dvs.

- 1. Creați sau deschideți un document care conține textul sau imaginea care va fi utilizat(ă) în noua pagină de suprapunere. Poziționați elementele exact așa cum doriți să apară acestea când vor fi imprimate ca suprapunere.
- 2. Selectați **Edit** (Editare) din lista derulantă Overlay (Suprapunere). Apare fereastra **Edit Overlay** (Editare suprapunere).
- 3. Faceți clic pe **Create** (Creare) și introduceți un nume în caseta File name (Nume fișier). Selectați calea de destinație, dacă este necesar.
- 4. Faceți clic pe Save (Salvare). Numele apare în caseta Overlay List (Listă suprapuneri).
- 5. Faceți clic pe **OK**.

Notă: Mărimea documentului de suprapunere trebuie să fie aceeași cu cea a documentului pe care îl imprimați cu suprapunere. Nu creați o suprapunere cu filigran.

- 6. Faceți clic pe **OK** pe pagina filei **Advanced** (Avansat).
- 7. Faceți clic pe **OK** în fereastra principală **Imprimare**.
- 8. Este afișat mesajul Are you Sure? (Sunteți sigur?). Selectați Yes (Da) pentru a confirma.

Utilizarea unei pagini de suprapunere

1. Selectați suprapunerea dorită din lista derulantă Overlay (Suprapunere).

Dacă fișierul de suprapunere dorit nu apare în lista Overlay (Suprapunere), faceți clic pe butonul Edit (Editare) și pe Load Overlay (Încărcare suprapunere) și selectați fișierul Overlay (Suprapunere).

Dacă fișierul de suprapunere dorit a fost stocat pe un suport extern, puteți, de asemenea, încărca fișierul atunci când accesați fereastra Load Overlay (Încărcare suprapunere).

După selectarea fișierului, faceți clic pe Open (Deschidere). Fișierul apare în caseta Overlay List (Listă suprapunere) și poate fi utilizat pentru imprimare. Selectați suprapunerea din caseta Overlay List (Listă suprapuneri).

2. Dacă este necesar, faceți clic pe caseta Confirm Page Overlay When Printing (Confirmare pagină de suprapunere la imprimare). Dacă această casetă este bifată, va apărea o fereastră de mesaj de fiecare dată când trimiteți un document pentru imprimare, fereastră în care vi se cere să confirmați că doriți să imprimați o suprapunere pe document.

Dacă această casetă nu este bifată și a fost selectată o suprapunere, suprapunerea va fi imprimată în mod automat pe document.

3. Faceți clic pe **OK**.

Ștergerea unei pagini de suprapunere

- 1. Selectați **Edit** (Editare) din lista derulantă Overlay (Suprapunere). Apare fereastra **Edit Overlay** (Editare suprapunere).
- 2. Selectați din caseta **Overlay List** (Listă suprapuneri) suprapunerea pe care doriți să o ştergeți.
- 3. Faceți clic pe **Delete Overlay** (Ștergere suprapunere). Când apare fereastra cu mesajul de confirmare, faceți clic pe **Yes** (Da).
- 4. Faceți clic pe **OK**.

Output Options (Opțiuni de ieșire)

- Normal: toate paginile sunt imprimate.
- **Reverse All Pages** (Inversare toate paginile): imprimanta imprimă toate paginile, de la ultima pagină la prima pagină.
- **Print Odd Pages** (Imprimare pagini impare): imprimanta imprimă numai paginile cu numere impare ale documentului.
- **Print Even Pages** (Imprimare pagini pare): imprimanta imprimă numai paginile cu numere pare ale documentului.

Advanced (Avansat)

Utilizați această opțiune dacă împreună cu lucrarea trebuie imprimată o **Information Page** (Pagină cu informații).

Job Settings (Setări lucrare)

Alegeți dintre următoarele tipuri de lucrări:

- Normal: imprimă lucrarea imediat, fără a fi necesară o parolă.
- **Proof** (Imprimare de probă): imprimă ca probă un exemplar al lucrării și reține în imprimantă copiile rămase, până în momentul în care le eliberați de la panoul de comandă al imprimantei.
- Secure Print (Imprimare securizată): imprimă lucrarea doar după introducerea unei parole de la panoul de comandă al imprimantei. Dacă alegeți acest tip de lucrare, se va afişa caseta de dialog Secure Print (Imprimare securizată) în care puteți salva parola.

Fila Xerox

Această filă furnizează informații despre versiune și drepturi de autor și un link către site-ul web Xerox.



Imprimarea din Macintosh

Această secțiune vă explică modul de imprimare prin utilizarea Macintosh. Trebuie să setați mediul de imprimare înainte de a imprima. Consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Imprimarea unui document

Atunci când imprimați din Macintosh, este necesar să verificați setările driverului de imprimantă din fiecare aplicație pe care o utilizați. Urmați pașii de mai jos pentru a imprima din Macintosh:

- 1. Deschideți documentul pe care doriți să-l imprimați.
- 2. Deschideți meniul **File** (Fișier) și faceți clic pe **Page Setup** (Configurare pagină) (**Document Setup** (Configurare document) în unele aplicații).
- 3. Alegeți formatul hârtiei, orientarea, scalarea, alte opțiuni și asigurați-vă că aparatul dvs. este selectat. Faceți clic pe **OK**.
- 4. Deschideți meniul File (Fișier) și faceți clic pe Print (Imprimare).
- 5. Selectați numărul de copii dorit și indicați care pagini doriți să fie imprimate.
- 6. Faceți clic pe **Print** (Imprimare).

Modificarea setărilor imprimantei

Puteți utiliza funcțiile avansate de imprimare oferite de aparatul dvs.

Deschideți o aplicație și selectați **Print** (Imprimare) din meniul **File** (Fișier). Numele aparatului, care apare în fereastra cu proprietățile imprimantei poate să difere în funcție de aparatul utilizat. Cu excepția numelui, compoziția ferestrei de proprietăți ale imprimantei este similară cu următoarele.

Notă: Opțiunile de setare pot diferi în funcție de imprimantă și de versiunea sistemului de operare Mac OS.

Layout (Aspect)

Fila **Layout** (Aspect) oferă opțiuni de ajustare a modului în care documentul apare pe pagina imprimată. Puteți imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie.

Graphics (Grafică)

Fila **Graphics** (Grafică) furnizează opțiuni pentru a selecta **Resolution** (Rezoluție). Selectați **Graphics** (Grafică) din lista derulantă de sub **Orientation** (Orientare) pentru a accesa funcțiile grafice.
Resolution (Rezoluție)

Această opțiune vă permite să selectați rezoluția de imprimare. Cu cât rezoluția setată este mai înaltă, cu atât mai mare va fi claritatea caracterelor și graficii imprimate. Setarea unei rezoluții mai înalte va duce și la creșterea timpului necesar imprimării unui document.

Paper (Hârtie)

Setați **Paper Type** (Tip hârtie) pentru a corespunde cu hârtia încărcată în tava din care doriți să imprimați. Aceasta vă va permite să obțineți imprimări de cea mai bună calitate. Dacă încărcați un tip diferit de material de imprimare, selectați tipul corespunzător de hârtie.

Printer Features (Funcții imprimantă)

Fila **Printer Features** (Funcții imprimantă) oferă opțiunile **Reverse Duplex Printing** (Imprimare duplex cu rotire) și **Fit to Page** (Încadrare în pagină). Selectați **Printer Features** (Funcții imprimantă) din lista derulantă de sub **Orientation** (Orientare) pentru a accesa următoarele funcții.

- **Reverse Duplex Printing** (Imprimare duplex cu rotire): documentul este imprimat față-verso și imaginile de pe verso sunt rotite cu 180 de grade.
- **Fit to Page** (Încadrare în pagină): această opțiune vă permite să scalați lucrarea de imprimare pentru orice format de hârtie, indiferent de dimensiunile documentului. Acest lucru poate fi util când doriți să verificați detaliile fine de pe un document de dimensiuni reduse.

Toner Save Mode (Mod economisire toner)

Selectarea acestei opțiuni prelungește durata de viață a cartușului de imprimare și reduce costurile pe pagină fără a duce la o scădere semnificativă a calității imprimării.

- **Printer Setting** (Setare imprimantă): selectați această opțiune pentru a utiliza setările efectuate pe panoul de comandă al imprimantei.
- **On** (Activat): selectați această opțiune pentru a permite imprimantei să utilizeze mai puțin toner pe fiecare pagină.
- **Off** (Dezactivat): dacă nu trebuie să economisiți toner atunci când imprimați un document, selectați această opțiune.

Printing Multiple Pages on one Sheet (Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală)

Puteți imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie. Această funcție oferă o modalitate rentabilă de a imprima pagini ciornă.

- 1. Deschideți o aplicație și selectați **Print** (Imprimare) din meniul **File** (Fișier).
- 2. Selectați **Layout** (Aspect) din lista derulantă de sub **Orientation** (Orientare). Selectați numărul de pagini pe care doriți să le imprimați pe o coală din lista derulantă în **Pages per Sheet** (Pagini pe coală).
- 3. Selectați alte opțiuni pe care doriți să le utilizați.
- 4. Faceți clic pe **Print** (Imprimare) și aparatul imprimă numărul selectat de pagini pe care doriți să le imprimați pe o coală.

Two Sided Printing (Imprimare față-verso)

Puteți imprima pe ambele fețe ale hârtiei. Înainte de a imprima în modul duplex, decideți pe care margine veți lega documentul finalizat. Opțiunile de legare sunt următoarele:

- Long-Edge Binding (Legare pe muchia lungă): această opțiune reprezintă tipul obișnuit de legare a cărților.
- Short-Edge Binding (Legare pe muchia scurtă): această opțiune reprezintă tipul de legare utilizat deseori pentru calendare.
- 1. În aplicația Macintosh, selectați **Print** (Imprimare) din meniul **File** (Fișier).
- 2. Selectați Layout (Aspect) din lista derulantă de sub Orientation (Orientare).
- 3. Selectați o orientare de legare din opțiunea Two Sided Printing (Imprimare față-verso).
- 4. Selectați alte opțiuni pe care doriți să le utilizați.
- 5. Faceți clic pe **Print** (Imprimare), iar imprimanta va imprima pe ambele fețe ale hârtiei.

Notă: Dacă imprimați mai mult de 2 copii, prima copie și a doua s-ar putea să se imprime pe aceeași coală de hârtie.

Imprimarea din Linux

Imprimarea din aplicații

Există numeroase aplicații Linux care vă permit să imprimați utilizând Common UNIX Printing System (CUPS). Puteți utiliza aparatul pentru imprimare din orice astfel de aplicație.

- 1. Deschideți o aplicație și selectați **Print** (Imprimare) din meniul **File** (Fișier)
- 2. Selectați direct Print (Imprimare) utilizând lpr.
- 3. În fereastra LPR GUI, selectați imprimanta din lista de imprimante și faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
- 4. Modificați proprietățile lucrării de imprimare utilizând următoarele patru file afișate în partea superioară a ferestrei.
 - General: această opțiune vă permite să modificați formatul şi tipul hârtiei şi orientarea documentelor. Opțiunea activează funcția duplex, adaugă bannere de început şi de sfârşit şi modifică numărul de pagini per coală.
 - **Text**: această opțiune vă permite să specificați marginile paginii și să configurați opțiuni pentru text precum spațierea sau coloanele.
 - Graphics (Grafică): această opțiune vă permite să setați opțiuni pentru imagini ce vor fi utilizate la imprimarea de fișiere imagine, precum opțiunile de culoare, dimensiunile imaginii sau poziția imaginii.
 - **Device** (Dispozitiv): această opțiune vă permite să setați rezoluția de imprimare, sursa de hârtie și destinația.
- 5. Faceți clic pe **Apply** (Aplicare) pentru a aplica modificările și a închide fereastra **Properties** (Proprietăți).
- Faceți clic pe OK în fereastra LPR GUI pentru a începe imprimarea.
 Este afişată fereastra Printing (Imprimare), care vă permite să monitorizați starea lucrării dumneavoastră de imprimare.

Imprimarea fișierelor

Puteți imprima o mare diversitate de fișiere pe aparatul dvs. utilizând metoda standard CUPS, direct de la interfața de tip linie de comenzi. Pachetul de drivere înlocuiește instrumentul standard lpr cu un program LPR GUI cu o interfață mult mai intuitivă.

Pentru a imprima orice fișier document:

- 1. Tastați lpr <nume_fișier> din linia de comenzi Linux shell și apăsați Enter. Apare fereastra LPR GUI.
- Atunci când tastați doar lpr şi apăsați Enter, apare mai întâi fereastra Select file(s) to print (Selectare fişiere pentru imprimare). Selectați toate fişierele pe care doriți să le imprimați şi faceți clic pe Open (Deschidere).
- În fereastra LPR GUI, selectați aparatul dvs. din listă şi modificați proprietățile lucrării de imprimare.
- 4. Faceți clic pe **OK** pentru a iniția procesul de imprimare.

Configurarea proprietăților imprimantei

Utilizând fereastra **Printer Properties** (Proprietăți imprimantă) furnizată de **Printers configuration** (Configurație imprimante), puteți modifica diverse proprietăți ale aparatului dvs. utilizat ca imprimantă.

- Accesați Unified Driver Configurator (Configurator driver unificat).
 Dacă este necesar, comutați la Printers configuration (Configurație imprimante).
- 2. Selectați aparatul dumneavoastră din lista imprimantelor disponibile și faceți clic pe **Properties** (Proprietăți).
- 3. Se deschide fereastra **Printer Properties** (Proprietăți imprimantă).

În partea de sus a ferestrei sunt afișate următoarele cinci file:

- **General:** această opțiune vă permite să modificați locația și numele imprimantei. Numele introdus în această filă este afișat în lista de imprimante din **Printers configuration** (Configurație imprimante).
- **Connection** (Conexiune): această opțiune vă permite să vizualizați sau să selectați un alt port. Dacă schimbați portul aparatului de la USB la paralel sau invers în timpul utilizării, trebuie să reconfigurați portul aparatului în această filă.
- **Driver:** această opțiune vă permite să vizualizați sau să selectați un alt driver de imprimantă. Făcând clic pe **Options** (Opțiuni), puteți seta opțiunile implicite ale aparatului.
- Jobs (Lucrări): această opțiune afişează lista lucrărilor de imprimare. Faceți clic pe Cancel job (Anulare lucrare) pentru a anula lucrarea selectată și selectați caseta de validare Show completed jobs (Afişare lucrări finalizate) pentru a vizualiza lucrările anterioare din lista de lucrări.
- Classes (Clase): această opțiune afișează clasa din care face parte aparatul dvs. Faceți clic pe Add to Class (Adăugare la clasă) pentru a adăuga aparatul dvs. la o anumită clasă sau faceți clic pe **Remove from Class** (Eliminare din clasă) pentru a șterge aparatul dvs. din clasa selectată.
- 4. Faceți clic pe **OK** pentru a aplica modificările și a închide fereastra **Printer Properties** (Proprietăți imprimantă).

Portul USB

Dispozitivele de memorie USB sunt disponibile cu diferite capacități de memorie pentru a vă oferi mai mult spațiu pentru stocarea documentelor. Pentru informații privind configurarea și activarea portului USB, consultați System Administration Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Acest capitol include:

- Introducerea dispozitivului de memorie USB la pagina 114
- Scanarea pe un dispozitiv de memorie USB la pagina 115
- Imprimarea de pe un dispozitiv de memorie USB la pagina 117
- Gestionarea memoriei USB la pagina 118

Introducerea dispozitivului de memorie USB

Aparatul acceptă dispozitive de memorie USB cu sisteme de alocare a fișierelor FAT16/FAT32 și cu mărimea sectoarelor de 512 octeți.

- 1. Asigurați-vă că dispozitivul dumneavoastră de memorie USB se încadrează în specificații.
 - Trebuie să utilizați numai dispozitive de memorie USB autorizate, cu conectori de tip A.
 - Utilizați numai dispozitive de memorie USB cu conectori cu ecranare metalică.



2. Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul de memorie USB al aparatului.

ATENȚIE:

- Nu scoateți dispozitivul de memorie USB în timp ce este utilizat.
- Este posibil ca aparatul să nu detecteze automat anumite funcții ale dispozitivului de memorie USB, precum setările de securitate și de parolă. Pentru detalii despre aceste funcții, consultați User Guide (Ghidul de utilizare) pentru dispozitivul de memorie USB.

Scanarea pe un dispozitiv de memorie USB

Puteți să scanați un document și să salvați imaginea scanată pe un dispozitiv de memorie USB. Atunci când dispozitivul de memorie USB este introdus în portul de memorie USB al aparatului, opțiunea Scan To USB (Scanare pe USB) este afișată în mod automat. Dacă este selectată această opțiune, aparatul scanează imediat documentele dumneavoastră utilizând setările implicite de scanare. Dacă doriți să particularizați setările de scanare, ca de exemplu *File Format* (Format fișier) sau *Resolution* (Rezoluție), utilizați procedura următoare:

- 1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul de memorie USB al aparatului.
- 2. Încărcați documentele ce urmează a fi scanate cu fața în jos pe *ecranul documentului* sau cu fața în sus în *alimentatorul de documente*.
- 3. Apăsați butonul **Scanare** de pe panoul de comandă.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta USB și apăsați OK.
- 5. Apăsați butonul **2 fețe** de pe panoul de comandă. Pentru *2 Sided* (2 fețe) sunt disponibile următoarele opțiuni:
 - 1→ 1 Sided (1DTP1 față): utilizați această opțiune pentru originalele pe o singură față.
 - 2→ 1 Sided (2DTP1 față): utilizați această opțiune pentru originalele față-verso.



 2→ 1 Sided, Rotated (2DTP1 față, rotit): utilizați această opțiune pentru originalele fațăverso care au fața a doua rotită. Această opțiune va roti imaginea de pe fața a doua cu 180 de grade.

Selectați opțiunea necesară pentru **2 Sided** (2 fețe) utilizând săgețile sus/jos și apăsați **OK**.

6. Cu ajutorul butonului Meniu puteți accesa următoarele funcții.

File Format (Format fişier)	Setează formatul de fișier al imaginii salvate.
Output Color (Culoare ieşire)	Setează modul modul Color al imaginii scanate.
Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Pune la dispoziție un control manual pentru reglarea intensității luminoase a imaginilor scanate.
Background Suppression (Eliminare fond)	Utilizați această opțiune pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor.
Original Type (Tip original)	Se utilizează pentru a îmbunătăți calitatea imaginii prin selectarea tipului de document pentru originale.
Resolution (Rezoluție)	Setează rezoluția imaginii. O rezoluție mai mare contribuie la creșterea mărimii fișierului.
Original Size (Format original)	Se utilizează pentru a seta mărimea imaginii scanate.

Apăsați săgețile sus/jos până când funcția dorită se evidențiază și apăsați **OK**. Selectați setarea dorită și apăsați **OK**.

Pentru informații privind fiecare opțiune, consultați Opțiunile de scanare la pagina 72.

- 7. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Scan to USB** (Scanare pe USB) și apăsați **OK**.
- Aparatul începe scanarea originalului, apoi vă întreabă dacă doriți să scanați o altă pagină.
 Pentru a scana o altă pagină, apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta Yes (Da) şi apăsați
 OK. Încărcați un original şi apăsați Start.

În caz contrar, apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **No** (Nu) și apăsați **OK**.

După finalizarea scanării, puteți să scoateți din aparat dispozitivul de memorie USB.

Imprimarea de pe un dispozitiv de memorie USB

Puteți imprima direct fișierele stocate pe un dispozitiv de memorie USB. Puteți imprima următoarele tipuri de fișiere acceptate:

- **PRN:** sunt compatibile numai fișierele create de driverul livrat împreună cu aparatul. Fișierele PRN pot fi create selectând caseta de validare **Print to file** (Imprimare în fișier) atunci când imprimați un document. Documentul va fi salvat ca fișier PRN, în loc să fie imprimat pe hârtie. Numai fișierele PRN create prin această metodă pot fi imprimate direct de pe dispozitivul de memorie USB.
- În cazul în care creați fișiere PRN utilizând un alt aparat, documentele imprimate vor fi diferite.
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.
- **PDF:** PDF 1.4 și versiuni anterioare.
- PCL: un fişier PCL.
- **PS:** un fişier PostScript.
- **TXT:** un fişier text.

Pentru a imprima un document de pe un dispozitiv de memorie USB:

- 1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul de memorie USB al aparatului.
- Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Print from USB (Imprimare de pe USB) şi apăsați OK.
 Aparatul detectează automat dispozitivul şi citeşte datele

Aparatul detectează automat dispozitivul și citește datele stocate pe acesta.

 Apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază directorul sau fişierul dorit şi apăsați OK.

Dacă vedeți + în fața unui nume de director, în directorul selectat există unul sau mai multe fișiere sau directoare.



Dacă ați selectat un director, apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază fișierul dorit și apăsați **OK**.

- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta numărul de copii care trebuie imprimate sau introduceți direct numărul.
- Apăsați OK sau Start pentru a începe imprimarea fişierului selectat.
 După ce fişierul a fost imprimat, sunteți întrebat dacă doriți să imprimați o altă lucrare.
- 6. Pentru a imprima un alt document, apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **Yes** (Da) și apăsați **OK**.

În caz contrar, apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **No** (Nu) și apăsați **OK**.

7. Apăsați Stop pentru a reveni la modul Pregătit.

Gestionarea memoriei USB

Puteți să ștergeți pe rând sau simultan fișierele de imagine stocate pe un dispozitiv de memorie USB prin reformatarea acestuia.

ATENȚIE: După ștergerea fișierelor sau reformatarea dispozitivului de memorie USB, fișierele nu mai pot fi recuperate. Așadar, asigurați-vă că datele nu vă mai sunt necesare înainte să le ștergeți.

Ştergerea unui fişier de imagine

- 1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul de memorie USB al aparatului.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Manage Files** (Gestionare fișiere) și apăsați **OK**.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Delete** (Ștergere) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază directorul sau fișierul dorit și apăsați **OK**.

Dacă vedeți + în fața unui nume de director, în directorul selectat există unul sau mai multe fișiere sau directoare.



Dacă ați selectat un fișier, pe afișaj apare mărimea fișierului timp de aproximativ 2 secunde. Dacă ați selectat un director, apăsați săgețile sus/jos până când se evidențiază fișierul pe care doriți să îl ștergeți și apăsați **OK**.

- 5. Pentru a șterge fișierul, apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Yes (Da) și apăsați OK.
- 6. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Formatarea unui dispozitiv de memorie USB

- 1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul de memorie USB al aparatului.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Manage Files (Gestionare fișiere) și apăsați OK.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Format (Formatare) și apăsați OK.
- 4. Pentru a formata un dispozitiv de memorie USB, apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Yes** (Da) și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Vizualizarea stării memoriei USB

- 1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul de memorie USB al aparatului.
- Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Available Space (Spațiul disponibil) şi apăsați OK.
 Spațiul de memorie disponibil apare pe afişaj.
- 3. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

CentreWare Internet Services

8

CentreWare Internet Services utilizează serverul HTTP încorporat în aparat. Această opțiune vă permite să comunicați cu aparatul dvs. prin intermediul unui browser web. Introducerea adresei IP a aparatului ca URL (Universal Resource Locator - Adresă universală pentru localizarea resurselor) în browser asigură accesul direct la aparat prin internet sau intranet.

Acest capitol include:

- Utilizarea CentreWare Internet Services la pagina 120
- Welcome (Bun venit) la pagina 121
- Status (Stare) la pagina 122
- Jobs (Lucrări) la pagina 124
- Print (Imprimare) la pagina 125
- Properties (Proprietăți) la pagina 126
- Support (Asistență) la pagina 127

Utilizarea CentreWare Internet Services

Înainte de conectarea la CentreWare Internet Services, aparatul trebuie să fie conectat fizic la rețea cu TCP/IP și HTTP activate. De asemenea, este necesară o stație de lucru operațională cu acces la protocoalele *TCP/IP Internet* sau *Intranet*.

Pentru a accesa CentreWare Internet Services:

- 1. Deschideți browser-ul web de pe stația dvs. de lucru.
- În câmpul URL, introduceți http:// urmat de adresa IP a aparatului. De exemplu: dacă adresa IP este 192.168.100.100, introduceți următoarele date în câmpul URL: http://192.168.100.100
- 3. Apăsați **Enter** pentru a vizualiza pagina Welcome (Bun venit).

COO - D http://xxx.xxx.xx./home.html	V X Live Search
Ele Edit View Favorites Iools Help	
😭 🕸 🌈 Home - Xerox WorkCentre 3550	🚹 Home 🔹 🚮 Feeds (3). 🔹 📾 Print 🔹 🔂 Page 🗣
Internet Services WorkCentre® 3550	Select your E ? language : English V Index Help

Sunt afişate opțiunile CentreWare Internet Services pentru aparatul dvs.

Notă: Pentru a găsi adresa IP a aparatului dvs., imprimați un raport de configurație. Pentru instrucțiuni, consultați Information Pages (Pagini informative) la pagina 149.

Welcome (Bun venit)

Pagina Welcome (Bun venit) furnizează informații despre aparatul dvs. și oferă acces la opțiunile CentreWare Internet Services.

Este afişat un sumar al funcțiilor aparatului, împreună cu numele aparatului și detaliile adresei. Utilizați opțiunea Refresh Status (Actualizare stare) pentru a actualiza informațiile despre starea aparatului.



Dacă doriți o limbă diferită, selectați meniul derulant Language (Limbă) și comutați la limba dorită.

Utilizați opțiunea Index pentru a naviga la subiecte specifice sau opțiunea Help (Ajutor) pentru a accesa Xerox.com pentru asistență suplimentară.

Status (Stare)

Utilizați această opțiune pentru a consulta informațiile referitoare la starea aparatului dumneavoastră.

General Status (Stare generală)

Această opțiune furnizează informații despre tăvile pentru hârtie, numărul total de imagini imprimate și intervalul curent de interogare.

Pentru a modifica intervalul de interogare, utilizați meniul derulant și selectați numărul dorit de secunde. Selectați **Change Refresh Behavior** (Modificare comportament actualizare) pentru a confirma modificarea.

Internet Services WorkCentre® 3550	Select your language :	English	E ? Index Help
Status	Jobs Print	Properties	Support
	General	SHart eSolutions	Supplies
	General Status Daper Tray(s) Tray Tray Tray 1 Manual Feeder	Max Capacity Level \$20 Impressions Ready 100 Impressions Empty	8
Ready To Copy Original (100%) 001 1=>1 Sided Auto	Page Count Total Impressions	14	Impressions
Name: XRX00000AAAFFD1E DNS: JP: Contect: Administrator Location:	Polling Interval CentreWare IS Status Refresh Delay	160 Change Refresh Behavior	seconds

SMart eSolutions (Soluții inteligente)

SMart eSolutions (Soluții inteligente) oferă o pagină de configurare care vă ghidează pe parcursul paşilor necesari pentru configurarea dispozitivului pentru citirea automată a contoarelor. SMart eSolutions permite dispozitivului să trimită automat către Xerox date care vor fi utilizate pentru facturare (Meter Assistant) şi reaprovizionarea cu cartuşe de imprimare (Supplies Assistant).

SMart eSolutions oferă următoarele funcții:

- MeterAssistant[™]: trimite citirea contoarelor către Xerox de pe dispozitivele de rețea.
 - dispozitivele de rețea. SuppliesAssistant™: gestionează aprovizionarea cu cartuşe de imprimare pentru echipamentele de rețea și monitorizează utilizarea efectivă a acestora.



Supplies (Consumabile)

Această opțiune furnizează informații despre durata de viață a cartușului de imprimare.

Utilizați link-ul **Order Supplies** (Comandă consumabile) pentru a accesa site-ul web Xerox și a căuta informații despre consumabile.

Status	Jobs	Print	Properties	Support	
Su	pplies Status	🗖 sm	urt.eSolutions	Order Supplies	Supplies
Rep	nsumable Life laceable Unit	Le	vel		
Diac	k Toner Cartridge	99	% Remaining		

Jobs (Lucrări)

Utilizați această opțiune pentru a verifica starea lucrării dumneavoastră. Lista *Active Jobs* (Lucrări active) afișează o listă a lucrărilor curente și starea fiecărei lucrări.

Selectați **Delete** (Ștergere) pentru a șterge lucrarea selectată.

Selectați **Refresh** (Actualizare) pentru a actualiza lista cu lucrări și informațiile despre stare.



Print (Imprimare)

Opțiunea *Print* (Imprimare) vă permite să imprimați pagini de configurație sau să trimiteți prin internet o lucrare gata de imprimare, cum ar fi un fișier PDF sau PostScript, către imprimantă. Puteți trimite lucrarea de pe desktop sau dintr-o locație la distanță.

Print Configuration Pages (Imprimare pagini configurație)

Pentru a imprima o pagină de configurație:

- 1. Asigurați-vă că opțiunea **Print Configuration Pages** (Imprimare pagini configurație) este selectată din meniul **Print** (Imprimare) de pe partea stângă.
- 2. Selectați pagina de configurație dorită, **Printer Configuration Page** (Pagină de configurație imprimantă) sau **Network Configuration Page** (Pagină de configurație rețea).
- 3. Selectați butonul de imprimare.

Pagina de configurație selectată va fi imprimată de aparat.

File Download (Descărcare fișiere)

Pentru a trimite o lucrare gata de imprimare către imprimantă:

- Selectați File Download (Descărcare fişiere) din meniul Print (Imprimare) de pe partea stângă.
- Introduceți calea şi numele fişierului corespunzător lucrării care trebuie imprimată sau utilizați opțiunea Browse (Răsfoire) pentru a localiza fişierul.
- Dacă lucrarea este confidențială, selectați caseta de validare Secure Print (Imprimare securizată) şi introduceți un identificator de

Status	Jobs	Print	Properties	Support
	File Dow	nload		
ame : XRX0000AAAFFD29	Select a print-rea	dy file (PostScript, PCL, P	lain text, or Firmware) and	click the print button.
<u>IP</u> :	Secure Print			
	Secure Print			
t	Enter Secure Pri	nt ID:	(4 - 10 d	ligits)
rox WorkCentre 3550	Confirm Secure	Print ID:	(4 - 10 d	ligits)
File Download	File Downloa	ad		
		File:	Browse	

imprimare securizată din 4 până la 10 cifre. Confirmați identificatorul.

Identificatorul introdus va fi necesar pentru deblocarea lucrării și imprimarea lucrării la imprimantă.

4. Selectați butonul de imprimare pentru a trimite lucrarea către imprimantă pe internet. Lucrarea va fi imprimată pe aparat.



Properties (Proprietăți)

Opțiunea **Properties** (Proprietăți) conține toate setările, configurațiile și valorile implicite pentru instalarea și configurarea aparatului. Acestea sunt protejate printrun nume de utilizator și o parolă care trebuie schimbate numai de către administratorul de sistem.

Pentru informații despre toate opțiunile **Properties** (Proprietăți), consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).



Support (Asistență)

Opțiunea *Support* (Asistență) conține informațiile de contact ale administratorului de sistem.

De asemenea, furnizează link-uri către siteul web Xerox pentru descărcarea driverelor de imprimantă și a manualelor de utilizare, comandarea de consumabile, accesarea serviciului de suport tehnic sau înregistrarea aparatului dvs.

Status	Jobs	Print	Properties	Support	2
	Support				
13	Contact Information : S	system Administrator	r		
	Name .				
	Phone Number				
	Location				
	E-mail Address				
Ready To Conv	Save Change	05	Discard	1 Changes	
Original (100%) 001					
Original (100%) 001 1->1 Sided Auto	Coffman Links				
Original (100%) 001 1-≽1 Sided Auto	Software Links Printer Drivers				
Original (100%) 001 1+>1 Sided Auto Name : XRX0006AAAFFD1E DNS :	Software Links Printer Drivers				
Criginal (100%) 001 1 > 1 Sided Auto Name : XRX0000AAAFFD1[DNS : IP : Contact : Administrator	Software Links Printer Drivers Documentation Links				
Original (100%) 001 1>>1 Sted Auto Name : XRX0000AAAFFD1E DNS : IP : Contact : Administrator center :	Software Links Printer Drivers Documentation Links <u>User Hanuals</u>				
Original (100%) 001 1->1 Sided Auto Name : XRX0000AAAFF01E DNS : IE :	Software Links Printer Drivers Documentation Links				
Orginal (100%) 001 11-1 Steed Auto Name : XRX0000AAAFFD1E DMS : IP : Cantact : Administrator Redresh Status	Software Links Printer Drivers Documentation Links User Hanuals Support Links Order Suplian				

Support (Asistență)

Hârtia și suporturile de imprimare

Acest capitol conține informații despre diferitele tipuri și formate de suporturi care pot fi utilizate de aparat, despre tăvile pentru hârtie disponibile și despre tipurile de suporturi și formatele care pot fi utilizate la fiecare tavă.

Acest capitol include:

- Încărcarea hârtiei la pagina 130
- Setarea formatului și tipului de hârtie la pagina 134
- Specificațiile suporturilor de imprimare la pagina 136

Încărcarea hârtiei

O tavă pentru hârtie și tava manuală sunt furnizate ca standard împreună cu aparatul. A doua tavă pentru hârtie este disponibilă pentru cumpărare, ca opțiune.

În aceste tăvi se pot utiliza diverse tipuri și formate de suporturi de imprimare. Pentru mai multe specificații despre suporturile de imprimare, consultați Specificațiile suporturilor de imprimare la pagina 136.

Pregătirea hârtiei pentru încărcare

Înainte de a încărca hârtie în tăvile pentru hârtie, filați muchiile. Această procedură separă toate colile de hârtie lipite și reduce posibilitatea apariției blocajelor de hârtie.

Notă: Pentru a evita blocajele de hârtie și alimentările greșite, nu scoateți hârtia din ambalaj decât atunci când este necesar.

Încărcarea tăvilor pentru hârtie

Utilizând instrucțiunile furnizate mai jos, încărcați aparatul cu hârtie. În funcție de configurația aparatului dumneavoastră, sunt disponibile până la trei tăvi pentru hârtie.

1. Deschideți tava pentru hârtie.

Indicatorul pentru nivelul hârtiei din partea frontală a tăvii 1 și a tăvii 2 opționale arată câtă hârtie a mai rămas în tavă. Atunci când tava este goală, indicatorul barei este complet coborât.



2. Dacă încărcați formate de hârtie cum ar fi Legal, Oficio și Folio, deschideți partea din spate a tăvii pentru hârtie.



 Apăsați ghidajul din spate şi deplasați-l din poziția curentă în poziția corectă pentru formatul hârtiei curente. Asigurați-vă că ghidajul se fixează cu un declic în locația sa.

- 4. Încărcați hârtie în tavă. Nu încărcați peste linia de 105 g din partea din spate a tăvii.
- Poziționați ghidajul lateral, strângând mânerul şi glisându-l înspre teancul de hârtii, până când aceasta atinge uşor partea laterală a teancului.
- 6. Introduceți tava pentru hârtie înapoi în aparat.
- 7. După ce încărcați hârtie în tava pentru hârtie, setați formatul și tipul de hârtie utilizând panoul de comandă. Apăsați **OK** pentru a confirma setările sau **Stop** pentru a modifica setările. Aceste setări se vor aplica la modurile Copy (Copiere) și Fax.





8. Atunci când imprimați de pe PC-ul dumneavoastră, asigurați-vă că ați selectat butonul Select Paper (Selectare hârtie) pentru a specifica formatul corect, culoarea corectă şi tipul corect al hârtiei. Dacă nu confirmați detaliile referitoare la hârtie, este posibil să apară întârzieri la imprimare. Pentru informații despre setarea tipului şi formatului de hârtie pe panoul de comandă, consultați Setarea formatului şi tipului de hârtie la pagina 134.

Notă: Setările efectuate din driverul de imprimare sunt prioritare față de setările de pe panoul de comandă.

Utilizarea tăvii manuale

Tava manuală este poziționată pe partea frontală a aparatului dumneavoastră. Această tavă poate fi închisă atunci când nu este utilizată, făcând ca aparatul să fie mai compact. Utilizați tava manuală pentru a imprima transparente, etichete, plicuri sau cărți poștale, beneficiind în plus de posibilitatea de a utiliza rapid tipuri sau formate de hârtie care nu sunt încărcate în tava pentru hârtie la momentul curent.

Atunci când utilizați tava manuală pentru suporturi de imprimare speciale, poate fi necesar să utilizați ușa din spate pentru ieșire. Pentru informații suplimentare, consultați Locuri de ieșire pentru suporturile de imprimare la pagina 20.

Suportul de imprimare acceptat este hârtia obișnuită cu format între 3,8" x 5,8" și 8,5" x 14" Legal (între 98 mm x 148 mm și 216 mm x 356 mm) și cu greutatea între 60 g/m² și 90 g/m².

Încărcarea tăvii manuale

1. Coborâți tava manuală, poziționată pe partea frontală a aparatului și desfaceți extensia pentru susținerea hârtiei.

Notă: Îndreptați orice ondulare apărută pe cărțile poștale și pe etichete înainte de a încărca tava manuală cu aceste suporturi.

2. Pregătiți un teanc de hârtii pentru încărcare, îndoindu-le ușor sau răsfoindu-le. Îndreptați marginile pe o suprafață plană.

Notă: Tava manuală are o capacitate de maximum 50 de coli de hârtie standard de 80 g/m², 5 coli de transparente sau 5 plicuri.

 Încărcați suporturile de imprimare cu partea de imprimat în jos şi aliniate în partea dreaptă a tăvii.

Notă: Țineți transparentele de margini și evitați să atingeți partea de imprimat.

- 4. Reglați ghidajul pentru hârtie la lățimea teancului de suporturi de imprimare. Asigurați-vă că nu ați încărcat o cantitate prea mare de suporturi de imprimare. Teancul trebuie să se afle sub linia care reprezintă *limita maximă de încărcare.*
- 5. Atunci când imprimați de pe PC-ul dumneavoastră, asigurațivă că ați selectat butonul **Select Paper** (Selectare hârtie), pentru a specifica formatul corect, culoarea corectă și tipul corect al hârtiei. Dacă nu confirmați detaliile referitoare la hârtie, este posibil să apară întârzieri la imprimare. Pentru



informații despre setarea tipului și formatului de hârtie pe panoul de comandă, consultați Setarea formatului și tipului de hârtie la pagina 134.

Setările efectuate din driverul aparatului sunt prioritare față de setările de pe panoul de comandă.

6. După imprimare, scoateți hârtia neîncărcată rămasă și închideți tava manuală.

Notă: Dacă alimentarea cu hârtie nu se realizează corect în timpul imprimării, împingeți hârtia manual până când începe să se alimenteze automat.



Modul Plic

- 1. Coborâți tava manuală, poziționată pe partea frontală a aparatului și desfaceți extensia pentru susținerea hârtiei.
- Îndreptați orice ondulare apărută pe plicuri înainte de a încărca tava manuală cu aceste suporturi. Pregătiți un teanc de plicuri pentru încărcare, îndoindu-le uşor sau răsfoindu-le. Pot fi încărcate maxim 5 plicuri. Îndreptați marginile pe o suprafață plană.
- 3. Încărcați plicurile cu alimentare pe muchia scurtă, având clapetele cu fața în sus.
- 4. Reglați ghidajul pentru hârtie la lățimea teancului de suporturi de imprimare. Asigurați-vă că nu ați încărcat o cantitate prea mare de suporturi de imprimare. Teancul trebuie să se afle sub linia care reprezintă *limita maximă de încărcare*.
- 5. Deschideți ușa din spate și eliberați pârghiile verzi de pe cuptor.
- 6. Atunci când imprimați de pe PC-ul dumneavoastră, asigurațivă că ați selectat butonul Select Paper (Selectare hârtie), pentru a specifica formatul corect, culoarea corectă şi tipul corect al hârtiei. Dacă nu confirmați detaliile referitoare la hârtie, este posibil să apară întârzieri la imprimare. Pentru informații despre setarea tipului şi formatului de hârtie pe panoul de comandă, consultați Setarea formatului şi tipului de hârtie la pagina 134.





Setările efectuate din driverul aparatului sunt prioritare față de setările de pe panoul de comandă.

7. După imprimare, închideți tava manuală.

Setarea formatului și tipului de hârtie

După ce încărcați hârtie în tava pentru hârtie, setați formatul și tipul de hârtie utilizând panoul de comandă. Aceste setări se vor aplica la modurile Copy (Copiere) și Fax. Pentru imprimarea de pe computer, selectați formatul și tipul hârtiei în programul de aplicație pe care îl utilizați pe computerul dumneavoastră.

Notă: Setările efectuate din driverul de imprimare sunt prioritare față de setările de pe panoul de comandă.

După închiderea tăvii pentru hârtie, setările pentru formatul și tipul de hârtie sunt afișate automat. Utilizând setările afișate sau pașii de mai jos, modificați setările astfel încât acestea să corespundă cu formatul și tipul hârtiei încărcate.

Setarea formatului de hârtie

- 1. Apăsați Stare aparat pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta System Setup (Configurare sistem) și apăsați OK.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Paper Setup** (Configurare hârtie) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Paper Size** (Format hârtie) și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta tava pentru hârtie dorită și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta formatul de hârtie dorit.
- 7. Apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 8. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Dacă doriți să utilizați hârtie cu format special, selectați un format de hârtie personalizat în driverul de imprimantă. Consultați Paper Options (Opțiuni pentru hârtie) la pagina 102 pentru instrucțiuni.

Setarea tipului de hârtie

- 1. Apăsați **Stare aparat** pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta System Setup (Configurare sistem) și apăsați OK.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Paper Setup (Configurare hârtie) și apăsați OK.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Paper Type (Tip hârtie) și apăsați OK.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta tava pentru hârtie dorită și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta tipul de hârtie dorit.
- 7. Apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 8. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Setarea sursei hârtiei

- 1. Apăsați **Stare aparat** pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **System Setup** (Configurare sistem) și apăsați **OK**.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Paper Setup** (Configurare hârtie) și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Paper Source** (Sursă hârtie) și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Copy Tray** (Tavă copiere) sau **Fax Tray** (Tavă fax) și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta tava pentru hârtie dorită.
- 7. Apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 8. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Specificațiile suporturilor de imprimare

Indicații privind suporturile de imprimare

Atunci când selectați sau încărcați hârtie, plicuri sau alte suporturi de imprimare speciale, vă rugăm să respectați aceste indicații:

- Încercarea de a imprima pe hârtie umedă, ondulată, şifonată sau ruptă poate duce la blocaje de hârtie şi la o calitate inferioară la imprimare.
- Utilizați numai hârtie de calitate superioară, pentru copiatoare. Evitați hârtia cu litere tipărite în relief, hârtia cu perforații sau cu o textură care este prea netedă sau prea aspră.
- Depozitați hârtia în ambalajul topului din care provine, până la utilizare. Amplasați cutiile pe paleți sau pe rafturi, nu pe podea. Nu aşezați obiecte grele pe hârtie, indiferent dacă hârtia este ambalată sau neambalată. Țineți hârtia departe de umezeală sau de alte condiții care pot cauza şifonarea şi ondularea hârtiei.
- Pe durata depozitării, trebuie să se utilizeze învelitori rezistente la umiditate (orice recipient sau pungă de plastic) pentru a împiedica praful și umezeală să contamineze hârtia.
- Utilizați întotdeauna hârtie și alte tipuri de suporturi de imprimare care respectă specificațiile.
- Utilizați doar plicuri bine realizate, cu pliuri ascuțite și bine îndoite:
 - NU utilizați plicuri cu agrafe și cleme.
 - NU utilizați plicuri cu ferestre transparente, căptușite, cu clapete auto-adezive sau cu alte materiale sintetice.
 - NU utilizați plicuri deteriorate sau de calitate slabă.
- Utilizați doar suporturile de imprimare speciale recomandate pentru utilizare la imprimantele laser.
- Pentru a preveni lipirea suporturilor de imprimare speciale, cum ar fi transparentele și etichetele, scoateți-le din tava de ieșire pe măsură ce sunt imprimate.

- După ce ați scos transparentele din aparat, așezați-le pe o suprafață plană.
- Nu lăsați suporturile speciale de imprimare în tava manuală pe perioade lungi de timp. S-ar putea acumula praf și murdărie pe suporturi, ceea ce ar putea cauza imprimarea cu pete.
- Pentru a evita murdărirea cauzată de urmele de degete, manipulați cu grijă transparentele și hârtia cretată.
- Pentru a evita ștergerea, nu expuneți transparentele imprimate la contact îndelungat cu lumina solară.
- Depozitați suporturile de imprimare pe care nu le utilizați la temperaturi cuprinse între 15 °C și 30 °C. Umiditatea relativă trebuie să fie cuprinsă între 10% și 70%.
- Atunci când încărcați hârtia, nu depășiți 105 g sau linia care reprezintă limita maximă de încărcare.
- Verificați dacă materialul adeziv al plicurilor dumneavoastră poate tolera temperatura de 200 °C timp de 0,1 secunde.
- Asigurați-vă că nu există material adeziv expus între etichete.

ATENȚIE: Zonele expuse pot cauza dezlipirea etichetelor în timpul imprimării, producând blocaje de hârtie. De asemenea, adezivul expus poate cauza defectarea componentelor aparatului.

- Nu alimentați o coală cu etichete de mai multe ori în aparat. Partea cu adeziv este proiectată pentru a trece o singură dată prin aparat.
- Nu utilizați etichete care sunt parțial dezlipite de coala suport sau prezintă încrețituri, bule de aer sau sunt deteriorate în alt mod.

Tipuri de suporturi de imprimare

Tabelul de mai jos indică tipurile de suporturi de imprimare acceptate de fiecare tavă.

Legendă:

O Acceptat X Neacceptat

Tipuri	Greutăți acceptate	Τανα 1	Tava 2 (opțională)	Tava manuală
Obișnuită	De la 60 la 105 g/m²	0	0	0
Perforată	De la 60 la 105 g/m²	0	0	0
Pre-imprimată	Hârtie pre-imprimată de la 75 la 90 g/m²	Х	Х	0
Hârtie cu antet	De la 60 la 105 g/m²	0	0	0
Carton	Carton de la 105 la 169 g/m²	Х	Х	0
Hârtie subțire	De la 60 la 90 g/m²	Х	Х	0
Reciclată	Hârtie reciclată de la 60 la 70 g/m²	0	0	0
Plic	Plicuri de la 75 la 90 g/m²	Х	Х	0
Transparent	Transparente de la 138 la 146 g/m²	Х	Х	0
Etichete	Etichete de la 120 la 150 g/m²	Х	Х	0
Carton	Carton de la 105 la 163 g/m²	Х	Х	0
Hârtie standard	Hârtie standard de la 105 la 120 g/m²	Х	Х	0
Hârtie pentru arhivare	De la 105 la 120 g/m². Dacă trebuie să păstrați documentul imprimat pentru o perioadă de timp îndelungată, ca de exemplu în cazul arhivării, selectați această opțiune.	0	0	0
Personalizată 1 - 7	De la 60 la 163 g/m²	Х	Х	0
Specială	De la 105 la 120 g/m²	Х	Х	0
Altele	De la 60 la 163 g/m²	Х	Х	0

Tipurile de suporturi de imprimare sunt indicate în **Printind Preferences** (Preferințe imprimare). Această opțiune pentru tipul de hârtie vă permite să setați tipul hârtiei care va fi încărcată în tavă.

Starea și configurațiile aparatului

Acest capitol identifică setările cheie pe care le puteți personaliza conform necesităților dumneavoastră. Modificarea acestor setări este ușoară și vă economisește timp prețios atunci când utilizați aparatul.

Acest capitol include:

- Meniul Machine Status (Stare aparat) la pagina 140
- Information Pages (Pagini informative) la pagina 149
- Copy Defaults (Setări implicite copiere) la pagina 151
- E-mail Defaults (Setări implicite e-mail) la pagina 153
- Fax Setup (Configurare fax) la pagina 155
- Scan Defaults (Setări implicite scanare) la pagina 161
- System Setup (Configurare sistem) la pagina 163
- Network Settings (Setări rețea) la pagina 173

Meniul Machine Status (Stare aparat)

Toate funcțiile de configurare a aparatului sunt accesate utilizând butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă. Opțiunile de configurare și opțiunile implicite trebuie configurate și personalizate de către administratorul de sistem. Prin urmare, accesul la aceste opțiuni este protejat cu parolă.

Accesarea opțiunilor de configurare

Pentru a accesa opțiunile implicite și opțiunile de configurare:

- 1. Apăsați butonul Stare aparat de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită. Apăsați pe **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Parola implicită este **1111**.

Notă: Poate fi necesar să apăsați tasta **1** de mai multe ori pentru a introduce cifra 1.



După introducerea unui caracter, apăsați săgeata **dreapta** pentru a putea introduce următorul caracter sau așteptați 2 secunde între apăsări.

Continuați să introduceți caractere până când parola completă a fost introdusă.

4. Apăsați butonul **OK** pe panoul de comandă. După verificarea parolei, este afișat meniul de opțiuni selectat.

Setările pot fi de asemenea personalizate utilizând CentreWare Internet Services, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) pentru mai multe informații.

Următoarele opțiuni pot fi accesate din meniul Machine Status (Stare aparat):

Funcție	Opțiune	Setări pen	tru opțiuni
Machine Information	Model		
(Informații despre aparat)	Printer Name (Nume impri	mantă)	
	DNS Name (Nume DNS)		
	IP Address (Adresă IP)		
	Serial Number (Serie)		
	Activation Date (Dată activare)		
	Billing Counter (Contor de facturare)	 Total Impressions (Total imagini imprimate) Black Impressions (Imagini negre imprimate) Maint. Impressions (Imagini de întreţinere imprimate) 	 Sheets (Coli) 2 Sided Sheets (Coli 2 fețe)
Toner Level (Nivel toner)	Nivelul tonerului rămas e	este indicat pe bara de sto	Ire.

Funcție	Opțiune	Setări pentru opțiuni
Information Pages	All Pages (Toate paginile)	Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
(Pagini informative)	Configuration Page (Pagină de configurație)	Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
	Address Book (Agendă cu adrese)	FaxE-mail
	Send Report (Raport de expediere)	Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
	Sent Report (Raport expediate)	FaxE-mail
	Fax Rcv Report (Raport recepție fax)	Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
	Scheduled Jobs (Lucrări programate)	 Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
	Junk Fax Report (Raport faxuri nesolicitate)	Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
	Network Information (Informații rețea)	Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
	User Auth List (Listă utilizatori autorizați)	Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
	Billing Counter (Contor de facturare)	Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)

Funcție	Opțiune	Setări pen	tru opțiuni
Copy Defaults (Setări implicite copiere)	Copy Quantity (Număr de copii)	Copy Quantity Default	(Număr implicit de copii)
	Reduce/Enlarge (Reducere/Mărire)	 100 % Variable % (% variabil) Auto Fit (Încadrare automată) LGL->LTR (78 %) LGL->A4 (83 %) A4->A5 (71 %) A4->LTR (94 %) 	 A5->A4 (141%) EXE>LTR (104%) 25% 50 150% 200% 400%
	Lighten/Darken (Deschis/Închis)	 Lightest (Cea mai deschisă) Light (Deschisă) Normal Dark (Închisă) Darkest (Cea mai închisă) 	
	Original Type (Tip original)	 Text Photo and Text (Foto şi Photo (Foto) 	text)
	Background Suppression (Eliminare fond)	 Off (Dezactivat) On (Activat)	
	Layout (Aspect)	 Normal 2-Up (2 pe pagină) 4-Up (4 pe pagină) ID Card Copy (Copiere carte de identitate) 	 Book Copy (Copiere carte) Booklet Creation (Efectuare de broşuri) Poster Copy (Copiere afiş) Clone Copy (Copiere prin clonare)
	Collation (Sortare)	Collated (Sortate)Uncollated (Nesortate)	
	Original Size (Format original)	 Letter / A4 A5 B5 Legal 	ExecutiveFolioOficio

Funcție	Opțiune	Setări pentru opțiuni	
E-mail Defaults (Setări implicite e-mail)	File Format (Format fişier)	 PDF TIFF TIFF Multi-Page TIFF (TIFF cu pagini multiple) JPEG 	
	Lighten/Darken (Deschis/Închis)	 Lightest (Cea mai deschisă) Light (Deschisă) Normal Dark (Închisă) Darkest (Cea mai închisă) 	
	Output Color (Culoare ieşire)	ColorGrayscale (Nuanțe de gri)Black and White (Alb-negru)	
	Original Type (Tip original)	TextPhoto and Text (Foto şi text)Photo (Foto)	
	Background Suppression (Eliminare fond)	 Off (Dezactivat) On (Activat)	
	Resolution (Rezoluție)	 300 dpi 200 dpi 100 dpi 	
	Original Size (Format original)	 Letter / A4 A5 B5 Legal Executive Folio Oficio 	
Funcție	Opțiune	Setări pentru opțiuni	
--------------------------------	--	---	--
Fax Setup (Configurare fax)	Enable/Disable (Activare/Dezactivare)	Disabled (Dezactivat)Enabled (Activat)	
	Sending (Transmitere)	 Redial Times (Număr reformări) Redial Term (Interval reformare) Prefix Dial (Formare prefix) ECM Mode (Mod ECM) Send Report (Raport de expediere) Image TCR (TCR imagine) Dial Mode (Mod formare) 	
	Receiving (Recepționare)	 Receive Mode (Mod recepționare) Ring to Answer (Sonerie răspuns) Stamp RCV Name (Marcare nume recepție) RCV Start Code (Cod începere recepție) Auto Reduction (Micşorare automată) Discard Size (Ignorare mărime) Junk Fax Setup (Configurare faxuri nesolicitate) DRPD Mode (Mod DRPD) Duplex Print (Imprimare duplex) 	
	Defaults (Setări implicite)	 Lighten/Darken (Deschis/Închis) Resolution (Rezoluție) 	
	Auto Report (Raport automat)	 On (Activat) * Off (Dezactivat) 	

Funcție	Opțiune	Setări pen	tru opțiuni
Scan Defaults (Setări implicite scanare) USB Defaults (Setări implicite USB)	USB Defaults (Setări implicite USB)	 File Format (Format fişier) Lighten/Darken (Deschis/Închis) Output Color (Culoare ieşire) Original Type (Tip original) 	 Background Suppression (Eliminare fond) Resolution (Rezoluție) Original Size (Format original)
	FTP Defaults (Setări implicite FTP)	 File Format (Format fişier) Lighten/Darken (Deschis/Închis) Output Color (Culoare ieşire) Original Type (Tip original) 	 Background Suppression (Eliminare fond) Resolution (Rezoluție) Original Size (Format original)
	SMB Defaults (Setări implicite SMB)	 File Format (Format fişier) Lighten/Darken (Deschis/Închis) Output Color (Culoare ieşire) Original Type (Tip original) 	 Background Suppression (Eliminare fond) Resolution (Rezoluție) Original Size (Format original)

Funcție	Opțiune	Setări pen	tru opțiuni
System Setup (Configurare sistem)	Machine Settings (Setări aparat)	 Machine ID (ID aparat) Machine Fax No. (Număr fax aparat) Date & Time (Data şi ora) Clock Mode (Mod ceas) Language (Limbă) Default Mode (Mod implicit) Power Save (Economizor energie) Scan PWR Save (Scanare cu economizor energie) Menu Timeout (Depăşire timp meniu) 	 Held Job Timeout (Depăşire timp reținere lucrare) Banner Sheet (Foaie de identificare) Configuration Page (Pagină de configurație) Altitude Adj. (Reglaj după altitudine) Auto Continue (Continuare automată) Auto Tray Switch (Comutare automată tavă) Toner Save (Economisire toner) FDI Settings (Setări FDI)
	Paper Settings (Setări hârtie)	 Paper Size (Format hârtie) Paper Type (Tip hârtie) Paper Source (Sursă hârtie) 	 Bypass Mode (Mod manual) Tray Prompt (Mesaj tavă)
	Sound Settings (Setări sunete)	 Key Sound (Sunet taste) Alarm Sound (Sunet alarmă) 	Speaker (Difuzor)Ringer (Sonerie)
	Maintenance (Întreținere)	 CLR Empty Msg (Ştergere mesaj cartuş gol) Supplies Life (Durată de viață consumabile) 	Toner Low Alert (Alertă nivel scăzut toner)
	Clear Settings (Ştergere setări)	 All Settings (Toate setările) Copy Setup (Configurare copiere) Fax Setup (Configurare fax) Scan Setup (Configurare scanare) System Setup (Configurare sistem) 	 Network Settings (Setări rețea) Address Book (Agendă cu adrese) Sent Report (Raport expediate) Fax Rcv Report (Raport recepție fax)

Funcție	Opțiune	Setări pent	tru opțiuni
Network Settings (Setări rețea)	TCP/IPv4	DHCPBOOTPStatic	
	TCP/IPv6	IPv6DHCPv6 Mode (Mod DHCPv6)	
	Network Services (Servicii rețea)	ervicii • 802.1x • HTTP	
	Ethernet Speed (Viteză Ethernet)	 Auto (Automat) 10Mbps Half (10 Mbps la jumătate) 10Mbps Full (10 Mbps la maxim) 	 100Mbps Half (100 Mbps la jumătate) 100Mbps Full (100 Mbps la maxim)
	Network Ping Test (Test ping rețea)	 IPv4 Address (Adresă IPv4) IPv6 Address (Adresă IPv6) HostName (Nume gazdă) 	
	Clear Settings (Ştergere setări)	Clear Settings ? Yes No (Ştergere setări? Da Nu)	
	Print Network Info. (Imprimare informații rețea)	Print? Yes No (Imprimare? Da Nu)	

Information Pages (Pagini informative)

- 1. Apăsați **Stare aparat** pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Information Pages** (Pagini informative) și apăsați **OK**. Pentru Information Pages (Pagini informative) sunt disponibile următoarele opțiuni și setări:

Opțiune	Descriere	Setări
All Pages (Toate paginile)	Această opțiune vă permite să imprimați toate paginile informative.	 Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
Configuration Page (Pagină de configurare)	Această listă prezintă starea opțiunilor care pot fi selectate de utilizator.	 Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
Address Book (Agendă cu adrese)	Această listă prezintă toate adresele de fax și e-mail stocate în prezent în memoria aparatului.	 Fax F-mail F-mail<!--</td-->
Send Report (Raport de expediere)	Acest raport prezintă numărul de fax, numărul de pagini, timpul care a trecut de la începerea lucrării, modul de comunicare și rezultatele comunicării pentru o anumită lucrare de fax. Notă: Puteți configura aparatul să imprime automat un raport de expediere după fiecare lucrare de fax.	 Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
Sent Report (Raport expediate)	Acest raport prezintă informații privind faxurile și e-mailurile expediate recent. Notă: Puteți seta aparatul pentru a imprima automat acest raport la fiecare 50 de comunicări.	 Fax E-mail Speed E-mail (E-mail viteză) Group E-mail grup) All (Toate) Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
Fax Recv Report (Raport recepții fax)	Acest raport prezintă informații privind faxurile recepționate recent.	Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
Schedule Job (Lucrări programate)	Această listă prezintă documentele stocate în mod curent pentru faxurile temporizate, împreună cu momentul de începere și tipul fiecărei operații.	 Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)

Opțiune	Descriere	Setări
Junk Fax Report (Raport faxuri nesolicitate)	Această listă prezintă numerele de fax specificate ca fiind numere de fax nesolicitate. Pentru a adăuga sau a şterge numere la/din această listă, accesați meniul Junk Fax Setup (Configurare faxuri nesolicitate).	 Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
Network Information (Informații rețea)	Această listă prezintă informații despre conexiunea și configurația rețelei aparatului.	 Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
User Auth List (Listă utilizatori autorizați)	Această listă prezintă utilizatorii autorizați care au permisiunea de a utiliza funcția de e-mail.	 Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)
Billing Counter (Contor de facturare)	Această listă arată numărul total de imagini, numărul de imagini pe care s-a utilizat toner negru și numărul de imagini de întreținere imprimate de aparat. Arată, de asemenea, numărul total de coli și coli față-verso trecute prin aparat.	 Printing? Yes No (Imprimare? Da Nu)

- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta setarea dorită și apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 5. Continuați să imprimați **Information Pages** (Pagini informative) după cum este necesar, apoi apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Copy Defaults (Setări implicite copiere)

Opțiunile pentru Copy (Copiere), inclusiv *Lighten/Darken* (Deschis/Închis), *Original Type* (Tip original), *Collation* (Sortare) și numărul de copii, pot fi setate la acele valori care sunt utilizate cel mai frecvent. Atunci când copiați un document, sunt folosite setările implicite, cu excepția cazului în care au fost modificate pentru lucrarea curentă. Pentru a accesa opțiunile:

- 1. Apăsați Stare aparat pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Copy Defaults** (Setări implicite copiere) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.

Pentru Copy Defaults (Setări implicite copiere) sunt disponibile următoarele opțiuni și setări:

Opțiune	Descriere	Setări
Copy Quantity (Număr de copii)	Utilizați această opțiune pentru a introduce numărul implicit de copii.	• 1 - 999 copii.
Reduce/Enlarge (Reducere/Mărire)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită Reduce/Enlarge (Reducere/Mărire) pentru lucrările de copiere.	 100% * Variable % (% variabil) Auto Fit (Încadrare automată) LGL->LTR (78%) LGL->A4 (83%) A4->A5 (71%) A4->LTR (94%) A5->A4 (141%) EXE>LTR (104%) 25% 50% 150% 200% 400%
Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită Lighten/Darken (Deschis/Închis) pentru lucrările de copiere. Lighten/Darken (Deschis/Închis) reglează intensitatea luminoasă a ieșirii.	 Lightest (Cea mai deschisă) Light (Deschisă) Normal * Dark (Închisă) Darkest (Cea mai închisă)
Original Type (Tip original)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită Original Type (Tip original) pentru lucrările de copiere.	 Text * Photo and Text (Foto şi text) Photo (Foto)

Opțiune	Descriere	Setări
Background Suppression (Eliminare fond)	Utilizați această opțiune pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor.	 Off (Dezactivat) * On (Activat)
Layout (Aspect)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită Layout (Aspect) pentru lucrările de copiere.	 Normal * 2-Up (2 pe pagină) 4-Up (4 pe pagină) ID Card Copy (Copiere carte de identitate) Book Copy (Copiere carte) Booklet Creation (Efectuare de broşuri) Poster Copy (Copiere afiş) Clone Copy (Copiere prin clonare)
Collation (Sortare)	Utilizați această opțiune pentru a selecta ieșiri sortate sau nesortate pentru lucrările de copiere.	 Collated (Sortate) * Uncollated (Nesortate)
Original Size (Format original)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită Original Size (Format original) pentru lucrările de copiere.	 A4 / Letter * A5 B5 Legal Executive Folio Oficio

- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta setarea dorită sau introduceți informațiile corecte utilizând tastatura.
- 6. Apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 7. Continuați să personalizați **Copy Defaults** (Setări implicite copiere) după cum este necesar, apoi apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

E-mail Defaults (Setări implicite e-mail)

Opțiunile pentru E-mail, inclusiv *File Format* (Format fişier), *Original Type* (Tip original), *Output Color* (Culoare ieşire) și *Resolution* (Rezoluție), pot fi setate la valorile care sunt utilizate cel mai frecvent. Atunci când trimiteți prin e-mail un document, sunt folosite setările implicite, cu excepția cazului în care au fost modificate pentru lucrarea curentă.

- 1. Apăsați Stare aparat pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **E-mail Defaults** (Setări implicite e-mail) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.

Pentru E-mail Default (Setări implicite e-mail) sunt disponibile următoarele opțiuni și setări:

Opțiune	Descriere	Setări
File Format (Format fişier)	Utilizați această opțiune pentru a selecta formatul implicit de fișier pentru lucrările de e-mail.	 PDF * TIFF Multi-Page TIFF (TIFF cu pagini multiple) JPEG
Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită Lighten/Darken (Deschis/Închis) pentru lucrările de e-mail. Lighten/Darken (Deschis/Închis) reglează intensitatea luminoasă a ieșirii.	 Lightest (Cea mai deschisă) Light (Deschisă) Normal * Dark (Închisă) Darkest (Cea mai închisă)
Output Color (Culoare ieşire)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită pentru culoarea de ieșire a lucrărilor de e-mail.	 Color * Grayscale (Nuanțe de gri) Black and White (Alb-negru)
Original Type (Tip original)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită pentru tipul de original al lucrărilor de e-mail.	 Text * Photo and Text (Foto şi text) Photo (Foto)
Background Suppression (Eliminare fond)	Utilizați această opțiune pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor.	 Off (Dezactivat) * On (Activat)

Opțiune	Descriere	Setări
Resolution (Rezoluție)	Utilizați această opțiune pentru a selecta rezoluția implicită pentru lucrările de e-mail.	 300 dpi * 200 dpi 100 dpi
Original Size (Format original)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită pentru formatul de original al lucrărilor de e-mail.	 A4 / Letter * A5 B5 Legal Executive Folio Oficio

- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta setarea dorită și apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 6. Continuați să personalizați **E-mail Defaults** (Setări implicite e-mail) după cum este necesar, apoi apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Fax Setup (Configurare fax)

Aparatul vă oferă diferite opțiuni care pot fi selectate de către utilizator pentru configurarea sistemului de fax. Puteți să modificați setările implicite conform preferințelor și necesităților dumneavoastră.

Enable/Disable (Activare/Dezactivare)

Utilizați această opțiune pentru a activa sau dezactiva serviciul Fax:

- 1. Apăsați Stare aparat pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Fax Setup** (Configurare fax) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Enable/Disable** (Activare/Dezactivare) și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Enabled** (Activat) sau **Disabled** (Dezactivat). Apăsați pe **OK**.
- 6. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Sending (Transmitere)

- 1. Apăsați **Stare aparat** pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Fax Setup** (Configurare fax) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Sending (Transmitere) şi apăsați OK.
 Pentru Sending (Transmitere) sunt disponibile următoarele opțiuni şi setări:

Opțiune	Descriere	Setări
Redial Times (Număr reformări)	Puteți specifica numărul de încercări de reapelare. Dacă introduceți 0, aparatul nu va reapela.	• 0 - 13 încercări
Redial Term (Interval reformare)	Aparatul poate reapela automat un aparat fax aflat la distanță dacă acesta era ocupat. Puteți seta pauza dintre încercările de reapelare.	• 1 - 15 minute
Prefix Dial (Formare prefix)	Puteți seta un prefix de cel mult 5 cifre. Acest prefix este format înainte de a începe formarea numărului cu apelare automată.	• Fax:

Opțiune	Descriere	Setări
ECM Mode (Mod ECM (modul de corectare a erorilor))	Acest mod este util în cazul unei calități slabe a liniei și asigură faptul că toate faxurile pe care le transmiteți sunt expediate corect către orice alt fax echipat cu ECM. Expedierea unui fax utilizând ECM poate dura mai mult timp.	 On (Activat) * Off (Dezactivat)
Send Report (Raport de expediere)	Puteți configura aparatul să imprime un raport de confirmare care să arate dacă transmisia a fost efectuată cu succes, câte pagini au fost expediate, precum și alte detalii despre transmisie.	 On - Error (Activat - Eroare) * On (Activat) Off (Dezactivat)
Image TCR (TCR imagine)	Această funcție permite utilizatorilor să știe ce mesaje de fax au fost expediate, prin afișarea mesajelor în raportul de transmisie. Prima pagină a mesajului este transformată într-un fișier de imagine, apoi este imprimată pe raportul de transmisie. Nu puteți utiliza această funcție atunci când expediați mesaje de fax fără să salvați datele în memorie.	 On (Activat) * Off (Dezactivat)
Dial Mode (Mod formare) Notă: În funcție de țara dvs., este posibil ca această setare să nu fie disponibilă.	Puteți seta modul de formare a numărului de către aparatul dvs., fie ton, fie puls. Notă: Dacă selectați Pulse (Puls), unele funcții ale sistemului telefonic ar putea să nu fie disponibile. De asemenea, formarea unui număr de fax sau de telefon poate dura mai mult timp.	 Tone (Ton) * Pulse (Puls)

- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta setarea dorită sau introduceți informațiile corecte utilizând tastatura.
- 7. Apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 8. Continuați să personalizați opțiunile pentru **Sending** (Transmitere) după cum este necesar, apoi apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Receiving (Recepționare)

- 1. Apăsați Stare aparat pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Fax Setup** (Configurare fax) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Receiving (Recepționare) şi apăsați OK.
 Pentru Receiving (Recepționare) sunt disponibile următoarele opțiuni şi setări:

Opțiune	Descriere	Setări
Receive Mode (Mod recepționare)	Puteți selecta modul implicit de recepționare a faxurilor.	 Fax * Tel (Telefon) Ans (Robot) Fax DRPD
Ring to Answer (Sonerie răspuns)	Puteți specifica de câte ori să sune aparatul înainte de a răspunde la un apel primit.	• 1 - 7 încercări
Stamp RCV Name (Marcare nume recepție)	Această opțiune permite ca aparatul să imprime automat numărul paginii, precum și data și ora recepției, în partea de jos a fiecărei pagini a unui fax recepționat.	 Off (Dezactivat) * On (Activat)
RCV Start Code (Cod începere recepționare)	Acest cod vă permite să inițiați recepționarea faxului de la un telefon suplimentar conectat la mufa EXT din partea din spate a aparatului. Dacă ridicați receptorul telefonului suplimentar și auziți tonuri de fax, introduceți codul. Este presetat din fabrică la *9*.	• Introduceți un cod cu cifre de la 0 la 9

Opțiune	Descriere	Setări
Auto Reduction (Micşorare automată)	Atunci când recepționați un fax care conține pagini cu o lungime mai mare decât lungimea hârtiei încărcate în tava pentru hârtie, aparatul poate reduce dimensiunile imaginii pentru a se încadra în formatul hârtiei încărcate în aparat. Notă: Dacă această funcție este setată la Off (Dezactivat), imaginea va fi divizată și imprimată la dimensiunile reale pe două sau mai multe pagini.	 On (Activat) * Off (Dezactivat)
Discard Size (Ignorare mărime)	Atunci când recepționați un fax care conține pagini cu o lungime mai mare decât lungimea hârtiei încărcate în aparat, aparatul poate elimina o porțiune cu lungime specificată de la sfârșitul faxului recepționat. Notă: Dacă opțiunea Auto Reduction (Micșorare automată) a fost activată, aparatul va reduce faxul pentru a se încadra pe hârtia existentă, fără a elimina nimic.	• 0-30 MM
Junk Fax Setup (Configurare faxuri nesolicitate) Notă: În funcție de țara dvs., este posibil ca această setare să nu fie disponibilă.	Utilizând această funcție, sistemul nu va accepta faxuri recepționate de la numere înregistrate în memorie ca numere de fax nesolicitate. Această funcție este utilă pentru blocarea tuturor faxurilor nesolicitate.	 On (Activat) Add (Adăugare): vă permite să adăugați până la 10 numere de fax nesolicitate. Delete (Ştergere): vă permite să ştergeți un număr de fax sau toate numerele de fax din listă. Off (Dezactivat) *

Opțiune	Descriere	Setări
DRPD Mode (Mod DRPD)	Acest mod permite utilizarea unei singure linii telefonice pentru a răspunde la mai multe numere de telefon. În acest meniu, puteți seta aparatul pentru a recunoaște tiparele de sonerie la care trebuie să răspundă.	Pentru instrucțiuni despre configurarea modului DRPD, consultați Configurarea modului DRPD la pagina 159.
Duplex Print (Imprimare duplex)	Setați această funcție duplex pentru a economisi hârtie. Atunci când aparatul imprimă datele faxurilor recepționate, imprimă pe ambele fețe ale hârtiei.	 Off (Dezactivat) * Long Edge (Muchia lungă) Short Edge (Muchia scurtă)

Configurarea modului DRPD

Pentru a configura modul DRPD:

- 1. Apăsați **Stare aparat** pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Fax Setup** (Configurare fax) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Receiving** (Recepționare) și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Receive Mode** (Mod recepționare) și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **DRPD** și apăsați **OK**.

Waiting Ring (Aşteptare sonerie) apare pe afişaj.

7. Apelați numărul faxului dvs. de la un alt telefon. Nu este necesar să efectuați apelul de la un aparat fax. Când aparatul dvs. începe să sune, nu răspundeți la apel. Aparatul are nevoie de câteva apeluri pentru a învăța tiparul.

Când aparatul încheie învățarea, afișajul arată **Completed DRPD Setup** (Configurare DRPD completă). În cazul în care configurarea DRPD eșuează, apare **Error DRPD Ring** (Eroare sonerie DRPD).

8. Apăsați **OK** când apare **DRPD**.

Note:

- DRPD trebuie configurat din nou dacă realocați numărul de fax sau conectați aparatul la o altă linie telefonică.
- După ce configurați DRPD, apelați din nou numărul dvs. de fax pentru a verifica dacă aparatul răspunde cu un ton de fax. Apoi efectuați un apel către un număr diferit atribuit aceleași linii pentru a fi sigur că apelul este redirecționat la telefonul suplimentar sau la robotul telefonic conectat la mufa EXT.

Defaults (Setări implicite)

- 1. Apăsați **Stare aparat** pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Fax Setup (Configurare fax) și apăsați OK.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Defaults (Setări implicite) şi apăsați OK.
 Pentru Defaults (Setări implicite) sunt disponibile următoarele opțiuni şi setări pentru fax:

Notă: * indică setarea implicită din fabrică.

Opțiune	Descriere	Setări
Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită Lighten/Darken (Deschis/Închis) pentru lucrările de fax.	 Lightest (Cea mai deschisă) Light (Deschisă) Normal * Dark (Închisă) Darkest (Cea mai închisă)
Resolution (Rezoluție)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită Resolution (Rezoluție) pentru lucrările de fax.	 Standard * Fine (Fină) Super Fine (Superfină) Photo Fax (Fax foto) Color Fax (Fax color)

- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta setarea dorită și apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 7. Continuați să personalizați **Defaults** (Setări implicite) pentru fax după cum este necesar, apoi apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Auto Report (Raport automat)

Puteți seta aparatul să imprime un raport cu informații detaliate despre 50 de operațiuni anterioare de comunicare, inclusiv ora și data.

- 1. Apăsați **Stare aparat** pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Fax Setup (Configurare fax) și apăsați OK.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Auto Report (Raport automat) și apăsați OK.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Yes** (Da) pentru a imprima automat un raport sau **No** (Nu) pentru a dezactiva funcția. Apăsați pe **OK**.
- 6. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Scan Defaults (Setări implicite scanare)

Opțiunile pentru Scan (Scanare), inclusiv *File Format* (Format fișier), *Output Color* (Culoare ieșire) și *Resolution* (Rezoluție), pot fi setate la valorile care sunt utilizate cel mai frecvent pentru următoarele servicii de scanare:

- Scan to USB (Scanare pe USB)
- Scan to FTP (Scanare pe FTP)
- Scan to SMB (Scanare pe SMB)

Atunci când scanați un document, sunt folosite setările implicite, cu excepția cazului în care au fost modificate pentru lucrarea curentă.

- 1. Apăsați **Stare aparat** pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Scan Defaults** (Setări implicite scanare) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **USB Defaults** (Setări implicite USB), **FTP Defaults** (Setări implicite FTP) sau **SMB Defaults** (Setări implicite SMB) și apăsați **OK**.

Pentru Scan Defaults (Setări implicite scanare) sunt disponibile următoarele opțiuni și setări:

Opțiune	Descriere	Setări
File Format (Format fişier)	Utilizați această opțiune pentru a selecta formatul implicit de fișier pentru lucrările de scanare.	 PDF * TIFF Multi-Page TIFF (TIFF cu pagini multiple) JPEG
Lighten/Darken (Deschis/Închis)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită Lighten/Darken (Deschis/Închis) pentru lucrările de scanare. Lighten/Darken (Deschis/Închis) reglează intensitatea luminoasă a ieșirii.	 Lightest (Cea mai deschisă) Light (Deschisă) Normal * Dark (Închisă) Darkest (Cea mai închisă)
Output Color (Culoare ieşire)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită pentru culoarea de ieșire a lucrărilor de scanare.	 Color * Grayscale (Nuanțe de gri) Black and White (Alb-negru)
Original Type (Tip original)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită pentru tipul de original al lucrărilor de scanare.	 Text * Photo and Text (Foto şi text) Photo (Foto)

Opțiune	Descriere	Setări
Background Suppression (Eliminare fond)	Utilizați această opțiune pentru a reduce sau a elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor cu hârtie colorată sau a ziarelor.	 Off (Dezactivat) * On (Activat)
Resolution (Rezoluție)	Utilizați această opțiune pentru a selecta rezoluția implicită pentru lucrările de scanare.	 600 dpi Notă: Valoarea 600 dpi este acceptată numai pentru scanarea pe USB atunci când este instalată memoria maximă. 300 dpi * 200 dpi 100 dpi
Original Size (Format original)	Utilizați această opțiune pentru a selecta setarea implicită Original Size (Format original) pentru lucrările de scanare.	 A4 / Letter * A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio

- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta setarea dorită și apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 7. Continuați să personalizați **Scan Defaults** (Setări implicite scanare) după cum este necesar, apoi apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

System Setup (Configurare sistem)

Opțiunile pentru System Setup (Configurare sistem) vă permit să personalizați setările specifice aparatului, cum ar fi *Date & Time* (Data și ora) și modul *Power Save* (Economizor energie).

Machine Settings (Setări aparat)

- 1. Apăsați Stare aparat pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **System Setup** (Configurare sistem) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Machine Settings (Setări aparat) şi apăsați OK.
 Pentru Machine Settings (Setări aparat) sunt disponibile următoarele opțiuni şi setări:

Opțiune	Descriere	Setări
Machine ID (ID aparat)	Utilizați această opțiune pentru a introduce un nume pentru aparatul dvs.	• ID (Identificator)
Machine Fax No. (Număr fax aparat)	Utilizați această opțiune pentru a introduce un număr de fax pentru aparatul dvs.	• Fax:
Date & Time (Data și ora)	Atunci când setați ora și data, acestea sunt utilizate în opțiunile pentru temporizarea faxului și temporizarea imprimării și sunt imprimate pe rapoarte. Notă: Dacă se întrerupe alimentarea cu curent a aparatului, trebuie să setați din nou ora și data corecte după restabilirea alimentării.	 00-00-0000 [LZA] 00:00 AM
Clock Mode (Mod ceas)	Puteți configura aparatul pentru a afişa ora curentă atât în formatul de 12 ore, cât și în formatul de 24 de ore.	 12 Hours (12 ore) * 24 Hours (24 ore)
Language (Limbă)	Utilizați această opțiune pentru a seta limba de afişare a mesajelor.	• Available Languages (Limbi disponibile)

Opțiune	Descriere	Setări
Default Mode (Mod implicit)	Aparatul dvs. este presetat din fabrică pe modul Copiere. Puteți comuta acest mod implicit între modul Fax și modul Copy (Copiere).	Copy (Copiere) *Fax
Power Save (Economizor energie)	Utilizați această opțiune pentru a seta intervalul de timp în care aparatul așteaptă înainte de a intra în modul economizor de energie.	 5 Min (5 minute) 10 Min (10 minute) 15 Min (15 minute) 20 Min (20 minute) 30 Min (30 minute) * 45 Min (45 minute) 60 Min (60 minute) 120 Min (120 minute)
Scan PWR Save (Scanare cu economizor energie)	Modul de economisire a energiei la scanare vă dă posibilitatea să economisiți energie prin stingerea lămpii de scanare. Lampa de scanare se stinge automat atunci când nu este utilizată pentru a reduce consumul de energie și a prelungi durata de viață a lămpii. Lampa se reaprinde automat după un timp de încălzire atunci când începeți scanarea.	 30 Min (30 minute) * 60 Min (60 minute) 120 Min (120 minute)
Menu Timeout (Depăşire timp meniu)	Utilizați această opțiune pentru a seta intervalul de timp în care aparatul așteaptă înainte de a restabili setările implicite.	 Off (Dezactivat) 15 Sec (15 secunde) 30 Sec (30 secunde) * 60 Sec (60 secunde) 120 Sec (120 secunde) 180 Sec (180 secunde)
Held Job Timeout (Depăşire timp reținere lucrare)	Utilizați această caracteristică pentru a permite aparatului să şteargă lucrările care au fost reținute în lista de lucrări pentru o perioadă de timp specificată și nu au fost șterse de către un utilizator.	 Enable (Activare) * Disable (Dezactivare)
Banner Sheet (Foaie de identificare)	Aparatul poate imprima o pagină de identificare pentru fiecare lucrare de imprimare.	 Enable (Activare) * Disable (Dezactivare)

Opțiune	Descriere	Setări
Configuration Page (Pagină de configurație)	Dacă această opțiune este activată, aparatul imprimă raportul de configurație atunci când dispozitivul este alimentat cu curent electric.	Enable (Activare)Disable (Dezactivare)
Altitude Adj. (Reglaj după altitudine)	Procesul xerografic utilizat de aparat pentru realizarea imprimării este afectat de presiunea aerului. Presiunea aerului este determinată de altitudinea la care se află aparatul deasupra nivelului mării. Dacă activați această funcție, aparatul va compensa automat diferențele de presiune a aerului.	 Normal * High 1 (Mare 1)
Auto Continue (Continuare automată)	Această opțiune permite aparatului să continue imprimarea chiar dacă detectează o neconcordanță între formatul de hârtie setat și formatul hârtiei din tavă.	 On (Activat) * Off (Dezactivat)
Auto Tray Switch (Comutare automată tavă)	Această opțiune permite aparatului să comute între tăvi dacă ambele tăvi au același format de hârtie și una dintre tăvi se golește.	 On (Activat) * Off (Dezactivat)

Opțiune	Descriere	Setări
Toner Save (Economisire toner)	Această opțiune permite aparatului să utilizeze mai puțin toner pentru fiecare pagină. Activarea acestui mod mărește durata de viață a cartușului de imprimare, dar reduce calitatea imprimării.	 Off (Dezactivat) * On (Activat)
FDI Settings (Setări FDI)	Configurați setările FDI în cazul în care a fost instalat un dispozitiv provenit de la terți în scopuri de contorizare. De exemplu, pot fi instalate dispozitive activate de card sau de monede.	 FDI Enable (Activare FDI) Disable (Dezactivare) * Enable (Activare) Inhibit Services (Blocare servicii) Copy Only (Doar copiere) * All Services (Toate serviciile) Job Timeout (Depăşire timp lucrare) 0 - 900 secunde Print Job Control (Control lucrări imprimare) Disable (Dezactivare) * Enable (Activare)

- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta setarea dorită sau introduceți informațiile corecte utilizând tastatura.
- 7. Apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 8. Continuați să personalizați **Machine Settings** (Setări aparat) după cum este necesar, apoi apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Paper Settings (Setări hârtie)

După ce încărcați hârtie în tava pentru hârtie, setați formatul și tipul de hârtie utilizând panoul de comandă. Aceste setări se vor aplica la modurile Copiere și Fax.

- 1. Apăsați **Stare aparat** pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta System Setup (Configurare sistem) și apăsați OK.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Paper Settings** (Setări hârtie) și apăsați **OK**. Pentru **Paper Settings** (Setări hârtie) sunt disponibile următoarele opțiuni și setări:

Opțiune	Descriere	Set	tări
Paper Size (Format hârtie) Setează formatul hârtiei din tavă.	 Tray 1 (Tava 1) Tray 2 (Tava 2) 	 A4 sau Letter * Legal A5 B5 Folio Oficio Executive 	
		• Bypass Tray (Tava manuală)	 A4 sau Letter * Legal A5 A6 B5 Folio Oficio Executive

Opțiune	Descriere	Set	:ări
Paper Type (Tip hârtie)	Setează tipul hârtiei din tavă.	 Tray 1 (Tava 1) Tray 2 (Tava 2) 	 Plain Paper (Hârtie obişnuită) * Recycled (Reciclată) Thick (Groasă) Thin (Subțire) Archive (Hârtie pentru arhivare)
		• Bypass Tray (Tava manuală)	 Plain Paper (Hârtie obişnuită) * Bond (Hârtie standard) Transparency (Transparent) Envelope (Plic) Labels (Etichete) Cardstock (Carton) Preprinted (Pre- imprimată) Recycled (Reciclată) Color Paper (Hârtie colorată) Thick (Groasă) Thin (Subțire) Archive (Hârtie pentru arhivare)
Paper Source (Sursă hârtie)	Setează tava pentru hârtie care va fi utilizată pentru lucrările de copiere și fax.	 Copy Tray (Tava pentru copiere) Fax Tray (Tava pentru fax) 	 Tray 1 (Tava 1) Tray 2 (Tava 2) Bypass Tray (Tava manuală) Tray 1 / 2 (Tava 1 / 2) Auto (Automată) *
Bypass Mode (Mod manual)	Utilizat pentru activarea sau dezactivarea tăvii manuale.	Disabled (DezactivEnabled (Activat)	rat) *
Tray Prompt (Mesaj tavă)	Activează un mesaj pentru modificarea setărilor pentru tavă atunci când o tavă este deschisă și închisă.	 Tray 1 (Tava 1) Tray 2 (Tava 2) 	 On (Activat) * Off (Dezactivat)

- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta setarea dorită sau introduceți informațiile corecte utilizând tastatura.
- 7. Apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 8. Continuați să personalizați opțiunile pentru **Paper Settings** (Setări hârtie) după cum este necesar, apoi apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Sound Settings (Setări sunete)

- 1. Apăsați Stare aparat pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **System Setup** (Configurare sistem) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Sound Settings** (Setări sunete) și apăsați **OK**. Pentru **Sound Settings** (Setări sunete) sunt disponibile următoarele opțiuni și setări:

Opțiune	Descriere	Setări
Key Sound (Sunet taste)	Utilizată pentru setarea tonului la On (Activat) sau Off (Dezactivat) la apăsarea unei taste.	 Off (Dezactivat) * On (Activat)
Alarm Sound (Sunet alarmă)	Setează pe On (Activat) sau Off (Dezactivat) sunetul de alarmă. Când această opțiune este setată la On (Activat), se aude un ton de alarmă la apariția unei erori sau atunci când se termină comunicarea faxului.	 On (Activat) * Off (Dezactivat)
Speaker (Difuzor)	Utilizată pentru setarea la activat sau dezactivat a sunetelor emise de linia telefonică prin difuzor, cum ar fi tonul de apel sau tonul de fax.	 Comm. (Comunicații) * On (Activat) Off (Dezactivat)
Ringer (Sonerie)	Reglează volumul soneriei.	 Mid (Mediu) * High (Mare) Off (Dezactivat) Low (Mic)

- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta setarea dorită și apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 7. Continuați să personalizați **Sound Settings** (Setări sunete) după cum este necesar, apoi apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Maintenance (Întreținere)

- 1. Apăsați **Stare aparat** pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta System Setup (Configurare sistem) și apăsați OK.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Maintenance (Întreținere) şi apăsați OK.
 Pentru Maintenance (Întreținere) sunt disponibile următoarele opțiuni şi setări:

Opțiune	Descriere	Set	ări
CLR Empty Msg (Ştergere mesaj cartuş gol)	Utilizați această opțiune pentru a permite unui utilizator să șteargă mesajul afișat atunci când cartușul de imprimare trebuie înlocuit.	 Off (Dezactivat) * On (Activat) 	
Supplies Life (Durată de viață consumabile) inform consur	Utilizați această opțiune pentru a vizualiza sau imprima informațiile despre utilizarea consumabilelor.	 Supplies Info (Informații consumabile) 	 Print? Yes No (Imprimare? Da Nu)
		• Total	 125 Pages (125 pagini)
		• ADF Scan (Scanare din aliment. automat docum.)	• 125 Pages (125 pagini)
		 Platen Scan (Scanare de pe ecran) 	• 125 Pages (125 pagini)
Toner Low Alert (Alertă nivel scăzut toner)	Utilizați această opțiune pentru a activa afișarea unei alerte atunci când nivelul tonerului este scăzut.	 On (Activat) * Off (Dezactivat) 	

- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta setarea dorită și apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 7. Continuați să personalizați opțiunile pentru **Maintenance** (Întreținere) după cum este necesar, apoi apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Clear Settings (Ştergere setări)

Aveți posibilitatea să ștergeți în mod selectiv informațiile stocate în memoria aparatului.

- 1. Apăsați Stare aparat pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **System Setup** (Configurare sistem) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.
- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Clear Settings** (Ștergere setări) și apăsați **OK**. Pentru **Clear Settings** (Ștergere setări) sunt disponibile următoarele opțiuni și setări:

Opțiune	Descriere	Setări	
All settings (Toate setările)	Șterge toate datele stocate în memorie și readuce toate setările la valorile implicite din fabrică.	 Clear Settings? Yes No (Ştergere setări? Da Nu) 	
Copy Setup (Configurare copiere)	Șterge toate setările pentru Copy Setup (Configurare copiere) și restabilește toate opțiunile de copiere la valorile implicite din fabrică.	 Clear Settings? Yes No (Ştergere setări? Da Nu) 	
Fax Setup (Configurare fax)	Şterge toate setările pentru Fax Setup (Configurare fax) și restabilește toate opțiunile de fax la valorile implicite din fabrică.	 Clear Settings? Yes No (Ştergere setări? Da Nu) 	
Scan Setup (Configurare scanare)	Șterge toate setările pentru Scan Setup (Configurare scanare) și restabilește toate opțiunile de scanare la valorile implicite din fabrică.	 Clear Settings? Yes No (Ştergere setări? Da Nu) 	
System Setup (Configurare sistem)	Şterge toate setările pentru System Setup (Configurare sistem) și restabilește toate opțiunile de sistem la valorile implicite din fabrică.	 Clear Settings? Yes No (Ştergere setări? Da Nu) 	
Network Settings (Setări rețea)	Şterge toate setările pentru Network Settings (Setări rețea) și restabilește toate opțiunile de rețea la valorile implicite din fabrică.	 Clear Settings? Yes No (Ştergere setări? Da Nu) 	
Address Book (Agendă cu adrese)	Elimină toate adresele de e-mail stocate în memorie.	 Fax E-mail Clear Settings? Yes No (Ştergere setări? Da Nu) 	

Opțiune	Descriere	Set	ări
Sent Report (Raport expediate)	Şterge toate înregistrările faxurilor și e-mailurilor expediate.	FaxE-mail	 Clear Settings? Yes No (Ştergere setări? Da Nu)
Fax Rcv Report (Raport recepționare fax)	Şterge toate înregistrările faxurilor recepționate.	Clear Settings? Yes No (Ştergere setări? Da Nu)	

- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Yes** (Da) pentru a restabili setările implicite din fabrică sau **No** (Nu) pentru a păstra setările programate. Apăsați pe **OK**.
- 7. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Network Settings (Setări rețea)

Puteți configura rețeaua utilizând ecranul de afișare al aparatului. Înainte de a face acest lucru, trebuie să dețineți informații relevante referitoare la tipul protocoalelor de rețea și la sistemul de operare al computerului pe care le utilizați. În cazul în care nu sunteți sigur ce setare să utilizați, contactați administratorul de sistem pentru a configura acest aparat în rețea sau consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) pentru instrucțiuni.

- 1. Apăsați **Stare aparat** pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Network Settings (Setări rețea) și apăsați OK.
- 3. Introduceți parola administratorului utilizând tastatura. Consultați Accesarea opțiunilor de configurare la pagina 140 pentru instrucțiuni.

Opțiune	Descriere
TCP/IP v4 TCP/IPv6	Selectați protocolul corespunzător și configurați parametrii pentru a utiliza mediul de rețea.
Network Services (Servicii rețea)	Utilizată pentru a activa 802.1x și CentreWare Internet Services.
Ethernet Speed (Viteză Ethernet)	Configurați viteza de transmisie a rețelei.
Network Ping Test (Test ping rețea)	Ping este un utilitar de administrare a rețelei computerului, utilizat pentru a verifica dacă o anumită gazdă poate fi contactată prin intermediul unei rețele bazate pe Internet Protocol (IP) și pentru a măsura durata de timp necesară pentru trimiterea și recepționarea pachetelor trimise de la gazda locală către un computer destinație, incluzând interfețele proprii ale gazdei locale.
Clear Settings (Ştergere setări)	Restabilește setările de rețea la valorile implicite.
Print Network Info. (Imprimare informații rețea)	Această listă prezintă informații despre conexiunea și configurația rețelei aparatului.

Pentru Network Settings (Setări rețea) sunt disponibile următoarele opțiuni și setări:

- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta opțiunea dorită și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta setarea dorită și apăsați **OK** pentru a salva selecția.
- 6. Continuați să personalizați opțiunile pentru **Network Settings** (Setări rețea) după cum este necesar, apoi apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Network Settings (Setări rețea)

Îngrijire generală și depanare

Acest capitol include:

- Îngrijire generală la pagina 176
- Depanarea la pagina 181
- Asistență suplimentară la pagina 216

Îngrijire generală

Aparatul dispune de mai multe consumabile care trebuie reumplute sau înlocuite, cum ar fi hârtia și cartușul de imprimare. Pentru a face o comandă de consumabile Xerox, contactați reprezentanța dumneavoastră locală Xerox și comunicați numele societății dumneavoastră, codul produsului și seria aparatului. Consumabilele mai pot fi comandate și de la www.xerox.com, consultați Supplies (Consumabile) la pagina 123 pentru mai multe informații.

Seria aparatului poate fi afişată prin apăsarea butonului **Stare aparat**, apoi prin selectarea opțiunii **Machine Information** (Informații despre aparat) și apăsarea pe **OK**. Pentru informații despre localizarea seriei aparatului, vă rugăm să consultați Localizarea seriei aparatului la pagina 216.

Unitatea înlocuibilă de către client

În aparat există o unitate înlocuibilă de către client, cartușul de imprimare.

Cartuşul de imprimare va trebui înlocuit după imprimarea numărului de pagini specificat sau atunci când durata de viață a unității a expirat.

Când cartuşul de imprimare trebuie înlocuit, aparatul va afişa un mesaj. Înlocuiți unitatea doar atunci când sunteți atenționat printr-un mesaj să faceți acest lucru sau la indicația unui



reprezentant Xerox. Pentru a înlocui unitatea înlocuibilă de către client, urmați instrucțiunile din acest ghid sau instrucțiunile livrate împreună cu consumabila.

Pentru a cumpăra un nou cartuş de imprimare, contactați reprezentanța locală Xerox sau furnizorul autorizat. Consumabilele mai pot fi comandate și de la www.xerox.com, consultați Supplies (Consumabile) la pagina 123 pentru mai multe informații.

AVERTISMENT: La înlocuirea consumabilelor NU îndepărtați capacele și panourile prinse cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nicio componentă aflată în spatele acestor capace și panouri. NU încercați alte proceduri de întreținere care NU sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.

Depozitarea și manipularea

Urmați instrucțiunile de mai jos pentru depozitarea și manipularea unităților înlocuibile de către client:

- Depozitați întotdeauna unitățile nedesfăcute, în ambalajul original.
- Depozitați-le cu fața corectă în sus, într-o poziție orizontală (nu stând pe capăt).
- Nu depozitați consumabilele în următoarele condiții de mediu:
 - Temperatură mai mare de 40 °C.
 - Umiditate mai mică de 20% și mai mare de 80%.
 - Mediu cu schimbări extreme de temperatură și umiditate.
 - Lumină directă a soarelui sau lumină ambientală.
 - Locuri cu praf.
 - În mașină pentru o perioadă lungă de timp.
 - Medii unde există gaze corozive.
 - Mediu cu aer sărat.
- Nu depozitați consumabilele direct pe podea.
- Nu atingeți suprafața tamburului fotosensibil din cartușul de imprimare.
- Nu expuneți cartușul de imprimare la vibrații sau șocuri inutile.
- Nu rotiți niciodată manual tamburul din cartușul de imprimare, în special în sens opus; aceasta poate cauza deteriorări interne și scurgeri de toner.

Înlocuirea cartușului de imprimare

Cartușele de imprimare conțin componente sensibile la lumină, temperatură și umiditate. Urmați recomandările furnizate pentru a asigura o performanță optimă, o calitate cât mai ridicată și o durată de viață cât mai lungă pentru noul dvs. cartuș de imprimare.

Depozitați cartușul în același mediu în care va fi folosită imprimanta, și anume în condiții de temperatură și de umiditate controlate specifice unui birou. Cartușul de imprimare trebuie să rămână în ambalajul său original, nedeschis, până la instalare. Dacă ambalajul original nu este disponibil, acoperiți orificiul superior al cartușului cu hârtie și depozitați-l într-un dulap întunecos. Deschiderea ambalajului cartușului înainte de utilizare scurtează în mod dramatic durata sa utilă de viață.

Când cartuşul de imprimare s-a golit, mesajul *Toner is empty. Replace with new one* (Cartuşul cu toner este gol. Înlocuiți-l cu unul nou) apare pe afişaj. Aparatul se oprește din imprimat și faxurile recepționate sunt salvate în memorie. În această situație, cartuşul de imprimare trebuie înlocuit. Înlocuiți cartuşul de imprimare respectând următoarele instrucțiuni.

- 1. Eliberați ambele mânere de blocare aflate pe părțile laterale ale ușii frontale și deschideți ușa.
- 2. Trageți afară cartușul de imprimare.
- 3. Scoateți noul cartuş de imprimare din pungă.
- 4. Scuturați încet cartușul de cinci sau șase ori pentru a distribui tonerul în mod uniform în interiorul cartușului. Această acțiune va asigura numărul maxim de copii pentru fiecare cartuș.

Notă: În cazul în care v-ați murdărit pe îmbrăcăminte cu toner, ștergeți-o cu o cârpă uscată, apoi spălați-o cu apă rece. Apa fierbinte fixează tonerul în țesătură.



ATENȚIE: Nu atingeți suprafața verde de sub cartușul de imprimare. Utilizați mânerul cartușului pentru a evita atingerea acestei zone.

- 5. Țineți cartușul de imprimare de mâner și introduceți-l încet în deschizătura din aparat.
- 6. Proeminențele de pe părțile laterale ale cartușului și canalele corespondente din aparat vor ghida cartușul în poziția corectă până când acesta se fixează complet.
- 7. Închideți ușa frontală. Asigurați-vă că este bine închisă.

Verificarea duratei de viață a consumabilelor

- 1. Apăsați Stare aparat pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Toner Level** (Nivel toner) și apăsați **OK**. Nivelul tonerului rămas este indicat pe bara de stare.
- 3. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.



Curățarea aparatului

- AVERTISMENT: Atunci când curățați aparatul, NU utilizați solvenți organici sau chimici puternici sau substanțe de curățare pe bază de aerosoli. NU turnați fluide direct pe zonele aparatului. Utilizați doar consumabile și substanțe de curățare indicate în această documentație. Nu lăsați niciun material de curățare la îndemâna copiilor.
- AVERTISMENT: NU folosiți produse de curățat sub presiune pe suprafața sau în interiorul echipamentului. Unele recipiente presurizate conțin amestecuri explozive care nu trebuie folosite la echipamentele electrice. Dacă se utilizează asemenea substanțe de curățat, există riscul unor explozii și incendii.

Ecranul documentului și ecranul pentru transport cu viteză constantă

Pentru a asigura în permanență o calitate optimă de imprimare, curățați periodic zonele ecranului aparatului. Aceasta vă ajută să evitați ieșirile cu linii, dungi, mâzgălituri, puncte și alte semne ce pot apărea la scanarea documentelor.

Atunci când utilizați *alimentatorul de documente*, documentele dumneavoastră vor trece prin scanerul staționar utilizând ecranul pentru transport cu viteză constantă. Orice murdărie sau orice semne de pe acest ecran vor produce linii sau dungi pe copii, faxuri sau imaginile scanate. De asemenea, orice semne sau murdărie de pe capacul ecranului pentru transport cu viteză constantă se pot vedea prin document și pot apărea pe imaginile scanate.

- Utilizați o cârpă care nu lasă scame, uşor umezită cu soluție anti-statică Xerox sau cu lichid de curățare universal sau cu o altă substanță adecvată neabrazivă de curățare a sticlei pentru a curăța ecranul documentului 1 şi ecranul pentru transport cu viteză constantă 2.
- 2. Îndepărtați orice urmă de murdărie cu o cârpă curată sau cu un șervețel de hârtie curat.
- 3. Utilizați o cârpă care nu lasă scame, ușor umezită cu apă, lichid de curățare Xerox sau solvent Xerox pentru a curăța partea inferioară a *alimentatorului de documente* 3 și capacul ecranului pentru transport cu viteză constantă 4.

Panoul de comandă, alimentatorul de documente și tava de ieșire

Curățarea cu regularitate păstrează afișajul, panoul de comandă și alte zone ale aparatului curate și fără praf sau murdărie.

- 1. Utilizați o cârpă moale, care nu lasă scame, ușor umezită cu apă.
- 2. Ştergeți întreaga suprafață a panoului de comandă, inclusiv afişajul.
- 3. Ştergeți *alimentatorul de documente*, tava de ieșire, tăvile pentru hârtie și alte suprafețe exterioare ale aparatului dumneavoastră.
- 4. Îndepărtați orice murdărie cu o cârpă curată sau cu un şervețel de hârtie curat.



Suprafețele interioare

În timpul procesului de imprimare, în aparat se pot acumula particule de hârtie, toner și praf. Acestea pot cauza probleme de calitate a imprimării, precum urme sau pete de toner. Prin curățarea interiorului aparatului se elimină și se reduc aceste probleme.

- 1. Opriți aparatul și deconectați cablul de alimentare. Așteptați până când aparatul se răcește.
- 2. Eliberați ambele mânere de blocare aflate pe părțile laterale ale ușii frontale și deschideți ușa.
- 3. Trageți afară cartușul de imprimare și așezați-l pe o suprafață netedă și curată.

ATENȚIE:

- Pentru a preveni deteriorarea cartuşului de imprimare, nu îl expuneți la lumină mai mult de câteva minute. Acoperiți-l cu o coală de hârtie, dacă este necesar.
- Nu atingeți suprafața verde de sub cartușul de imprimare. Utilizați mânerul cartușului pentru a evita atingerea acestei zone.
- 4. Cu o cârpă uscată, care nu lasă scame, ştergeți orice urmă de praf și toner vărsat de pe suprafața cartușului de imprimare.

ATENȚIE: În timp ce curățați interiorul aparatului, aveți grijă să nu deteriorați rola de transfer sau orice altă piesă din interior. Nu utilizați solvenți precum benzen sau dizolvant pentru a curăța aparatul. Pot apărea probleme de calitate a imprimării și aparatul se poate deteriora.

- Localizați banda lungă de sticlă (LSU) din interiorul părții superioare a compartimentului cartuşului şi curățați cu grijă sticla cu un bețişor igienic de bumbac.
- 6. Montați la loc cartușul de imprimare și închideți ușa frontală.
- 7. Conectați cablul de alimentare și porniți aparatul.

Mutarea aparatului

- Când mutați aparatul, nu îl înclinați și nu îl întoarceți cu fața în jos. În caz contrar, interiorul imprimantei poate fi murdărit de toner, ceea ce poate cauza defectarea imprimantei sau poate duce la o calitate de imprimare necorespunzătoare.
- Când mutați aparatul, asigurați-vă că acesta este ținut bine de cel puțin doi oameni.
- Când mutați aparatul sau când acesta nu este folosit pentru o perioadă îndelungată de timp, blocați dispozitivul de blocare al scanerului.








Depanarea

Dacă apare o problemă, pe afișajul panoului de comandă apar mesaje care indică eroarea. Efectuați următoarea procedură de rezolvare a problemelor:

- 1. Când se produc erori, mesajul **Check Status** (Verificare stare) apare pe afişaj. Apăsați pe **OK**.
- Verificați mesajul de pe afişaj pentru a vedea ce tip de eroare s-a produs.
 Dacă apar mai multe mesaje, apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta mesajul pe care doriți să-l rezolvați.
- 3. Utilizați următoarele informații pentru a rezolva problema:
 - Redistribuirea tonerului la pagina 182
 - Blocajele alimentatorului de documente la pagina 183
 - Blocajele hârtiei la pagina 184
 - Mesajele de eroare la pagina 189
 - Probleme de alimentare cu hârtie la pagina 196
 - Probleme la imprimare la pagina 197
 - Probleme la copiere la pagina 211
 - Probleme la scanare la pagina 212
 - Probleme la fax la pagina 214
- 4. Apăsați **OK** pe panoul de comandă. Dacă **Check Status** (Verificare stare) apare în continuare, repetați procedura.
- 5. Dacă problema nu poate fi rezolvată, opriți și porniți aparatul și încercați să efectuați lucrarea din nou.

Dacă problema persistă, apelați la service. În cazul în care apelați la service, furnizați reprezentantului de service conținutul mesajului afișat.

3.

Redistribuirea tonerului

Când cartuşul de imprimare este aproape de sfârșitul duratei sale de viață:

- Apar dungi albe sau imprimări deschise la culoare.
- Mesajul Toner is Low. Order new one (Nivelul tonerului este scăzut. Comandați un cartuș nou) apare pe afişaj.

Dacă se întâmplă acest lucru, puteți să îmbunătățiți temporar calitatea imprimării prin redistribuirea tonerului rămas din cartuș. În unele cazuri, dungile albe sau imprimarea deschisă la culoare pot apărea în continuare, chiar dacă ati redistribuit tonerul.

- 1. Eliberați ambele mânere de blocare aflate pe părțile laterale ale ușii frontale și deschideți ușa.
- 2. Trageti afară cartușul de imprimare.
 - Scuturați încet cartușul de cinci sau șase ori pentru a distribui

tonerul în mod uniform în interiorul cartusului. Notă: În cazul în care v-ați murdărit pe îmbrăcăminte cu

toner, ștergeți-o cu o cârpă uscată, apoi spălați-o cu apă rece. Apa fierbinte fixează tonerul în țesătură.

ATENTIE: Nu atingeți suprafața verde de sub cartușul de imprimare. Utilizați mânerul cartușului pentru a evita atingerea acestei zone.

- 4. Țineți cartușul de imprimare de mâner și introduceți-l încet în deschizătura din aparat.
- 5. Proeminențele de pe părțile laterale ale cartușului și canalele corespondente din aparat vor ghida cartuşul în poziția corectă până când acesta se fixează complet.
- Închideți ușa frontală. Asigurați-vă că este bine închisă. 6.





Blocajele alimentatorului de documente

Atunci când un original se blochează în timp ce trece prin *alimentatorul de documente*, pe ecranul de afișare apare un mesaj de avertizare.

ATENȚIE: Pentru a evita ruperea documentului, scoateți documentul blocat încet și cu grijă.

Notă: Pentru a preveni blocarea documentelor, utilizați *ecranul documentului* pentru originale subțiri, groase sau cu tipuri de hârtie combinate.

- 1. Scoateți toate paginile rămase în *alimentatorul de documente*.
- 2. Deschideți capacul alimentatorului de documente.

3. Scoateți cu grijă hârtia blocată din *alimentatorul de documente*.

Notă: Dacă nu observați nicio hârtie în această zonă, treceți la pasul 5.

- 4. Închideți capacul alimentatorului de documente.
- 5. Ridicați alimentatorul de documente.
- 6. Apucați hârtia blocată și scoateți-o din zona de alimentare trăgând cu atenție spre dreapta, cu amândouă mâinile.
- 7. Închideți *alimentatorul de documente*. Reîncărcați paginile scoase în *alimentatorul de documente*.







Blocajele hârtiei

Sfaturi pentru evitarea ondulării hârtiei

- 1. Deschideți ușa din spate.
- 2. Trageți în jos pârghia de presiune de pe fiecare parte la aproximativ 45 de grade.
- 3. Închideți uşa din spate.



Notă: Utilizați numai când imprimarea are o ondulare mai mare de 20 mm. Dacă uşa din spate nu se închide, ați tras prea mult în jos pârghia de presiune.

20 mm(7.87 in)

Sfaturi pentru evitarea blocajelor de hârtie

Prin selectarea tipurilor corecte de suporturi de imprimare se pot evita majoritatea blocajelor de hârtie. Atunci când se produce un blocaj de hârtie, consultați <u>Blocajele hârtiei</u> la pagina 184.

- Asigurați-vă că ghidajele reglabile sunt poziționate corect. (Consultați Încărcarea tăvilor pentru hârtie la pagina 130.)
- Nu supraîncărcați tava. Asigurați-vă că nivelul de hârtie se află sub marcajul pentru capacitatea pentru hârtie din interiorul tăvii.
- Nu scoateți hârtie din tavă cât timp aparatul imprimă.
- Îndoiți, vânturați și îndreptați hârtia înainte de a o încărca.
- Nu utilizați hârtie încrețită, umedă sau foarte ondulată.
- Nu puneți mai multe tipuri de hârtie în aceeași tavă.
- Utilizați numai suporturi de imprimare recomandate. (Consultați Tipuri de suporturi de imprimare la pagina 138.)
- Asigurați-vă că fața recomandată a suportului de imprimare este orientată în jos în tavă, respectiv în sus în tava manuală.

La apariția unui blocaj, pe ecranul de afișare apare un mesaj de avertizare.

ATENȚIE: Pentru a evita ruperea hârtiei, trageți hârtia blocată încet, cu grijă. Urmați instrucțiunile din secțiunile următoare pentru a îndepărta blocajul.

Tava 1

- Eliberați ambele mânere de blocare aflate pe părțile laterale ale uşii frontale, apoi deschideți şi închideți uşa. Hârtia blocată este evacuată automat din aparat.
 Dacă hârtia nu iese, treceți la pasul următor.
- 2. Trageți afară tava 1.
- 3. Scoateți hârtia blocată trăgând-o cu grijă afară.
- Dacă hârtia nu se mişcă atunci când o trageți sau dacă nu vedeți hârtie în această zonă, verificați zona din jurul cartuşului de imprimare. Consultați În interiorul aparatului la pagina 186.
- 5. Introduceți tava 1 înapoi în aparat până când se fixează pe poziție. Imprimarea se reia automat.

Tava opțională 2

- 1. Trageți afară tava opțională 2.
- 2. Îndepărtați hârtia blocată din aparat.

Dacă hârtia nu se mişcă atunci când o trageți sau dacă nu vedeți hârtie în această zonă, opriți-vă și treceți la pasul următor.

- 3. Trageți în afară tava 1, până la jumătate.
- 4. Trageți hârtia drept în sus și scoateți-o.
- 5. Introduceți tăvile înapoi în aparat. Imprimarea se reia automat.

Tava manuală

- 1. Dacă alimentarea cu hârtie nu se efectuează corect, trageți hârtia afară din aparat.
- 2. Eliberați ambele mânere de blocare aflate pe părțile laterale ale ușii frontale, apoi deschideți și închideți ușa.
- 3. Reîncărcați tava manuală pentru a relua imprimarea.







În interiorul aparatului

ATENȚIE: Zona cuptorului este fierbinte. Aveți grijă când scoateți hârtia din aparat.

- 1. Eliberați ambele mânere de blocare aflate pe părțile laterale ale ușii frontale și deschideți ușa. Trageți afară cartușul de imprimare, împingându-l ușor în jos.
- 2. Scoateți hârtia blocată trăgând-o cu grijă afară.
- 3. Montați la loc cartușul de imprimare și închideți ușa frontală. Imprimarea se reia automat.



Zona de ieşire

- 1. Eliberați ambele mânere de blocare aflate pe părțile laterale ale ușii frontale, apoi deschideți și închideți ușa. Hârtia blocată este evacuată automat din aparat.
- 2. Dacă nu vedeți hârtia blocată, treceți la pasul următor.
- Trageți cu grijă hârtia din tava de ieşire.
 Dacă nu vedeți hârtia blocată sau dacă hârtia blocată opune rezistență când trageți, opriți-vă şi treceți la pasul următor.
- 4. Deschideți ușa din spate.
- Dacă observați hârtia blocată, trageți în jos pârghiile de presiune de pe fiecare parte şi scoateți hârtia.
 Dacă în continuare nu vedeți hârtia, treceți la pasul următor.



6. Desfaceți complet ghidajul duplex și eliberați maneta de presiune de pe fiecare parte laterală.

7. În timp ce apăsați spre dreapta pârghia cuptorului, deschideți ușa cuptorului.

- 8. Trageți afară hârtia blocată.
- 9. Readuceți pârghia, ușa și ghidajul la pozițiile lor inițiale.
- 10. Închideți ușa din spate. Imprimarea se reia automat.



Zona unității duplex

Dacă unitatea duplex nu este introdusă corect, se poate produce un blocaj de hârtie. Asigurați-vă că unitatea duplex este introdusă corect. Unitatea duplex este amplasată în partea din spate a aparatului.

- 1. Trageți unitatea duplex afară din aparat.
- Scoateți din unitatea duplex hârtia blocată.
 Dacă hârtia nu iese odată cu unitatea duplex, scoateți hârtia din partea inferioară a aparatului.
- Introduceți unitatea duplex în aparat.
 Dacă în continuare nu vedeți hârtia, treceți la pasul următor.
- 4. Deschideți ușa din spate.
- 5. Desfaceți complet ghidajul duplex.

- 6. Trageți afară hârtia blocată.
- 7. Pliați ghidajul duplex și închideți ușa din spate.



Mesajele de eroare

Utilizați următoarele informații pentru a rezolva problemele aparatului. În funcție de opțiuni sau modele, este posibil ca unele mesaje să nu apară pe afișaj.

Notă: [xxx] indică tipul suportului de imprimare, [zzz] indică formatul hârtiei, [yyy] indică tava.

Mesaj	Semnificație	Soluții sugerate
BOOTP problem (Problemă BOOTP) BOOTP has a problem. (BOOTP are o problemă.) Reconfigure DHCP/static IP (Reconfigurați DHCP/IP static)	Există o problemă la rețea.	 Verificați mediul de rețea sau contactați administratorul de rețea.
BOOTP problem (Problemă BOOTP) BOOTP has a problem. (BOOTP are o problemă.) Switching to Auto IP (Comutare la IP automat)	Există o problemă la rețea.	 Verificați mediul de rețea sau contactați administratorul de rețea.
Connection Error (Eroare de conexiune)	Conexiunea cu serverul SMTP a eşuat.	 Verificați setările serverului şi cablul de rețea.
Data Read Fail (Eroare la citirea datelor) Check USB key (Verificați cheia USB)	Timpul a expirat la citirea datelor.	• Încercați din nou.
Data Write Fail (Eroare la scrierea datelor) Check USB key (Verificați cheia USB)	Stocarea în memoria USB a eşuat.	 Verificați spațiul de memorie USB disponibil.
DHCP problem (Problemă DHCP) DHCP has a problem. (DHCP are o problemă.) Reconfigure DHCP/static IP (Reconfigurați DHCP/IP static)	Există o problemă la rețea.	 Verificați mediul de rețea sau contactați administratorul de rețea.
DHCP problem (Problemă DHCP) DHCP has a problem. (DHCP are o problemă.) Switching to Auto IP (Comutare la IP automat)	Există o problemă la rețea.	 Verificați mediul de rețea sau contactați administratorul de rețea.
Door is open. (Uşa este deschisă.) Close it (Închideți uşa)	Uşa frontală nu este blocată în mod corespunzător.	 Închideți uşa frontală până când se blochează pe poziție.
Enter Again (Introduceți din nou)	Ați introdus un articol indisponibil.	Introduceți din nou articolul corect.

Mesaj	Semnificație	Soluții sugerate
File Format is Not Supported (Formatul de fişier nu este acceptat)	Formatul de fișier selectat nu este acceptat.	 Utilizați formatul corect de fişier.
Fuser error (Eroare la cuptor)	Există o problemă la aparat.	 Opriți aparatul și porniți-l din nou. Dacă problema persistă, apelați la service.
Group Not Available (Grupul nu este disponibil)	Ați încercat să selectați un număr de locație de grup în situația în care poate fi utilizat un număr pentru o singură locație, ca de exemplu în cazul adăugării unor locații pentru operația de expediere multiplă.	 Puteți utiliza un număr cu apelare rapidă sau puteți forma manual un număr utilizând tastatura.
IP Conflict (Conflict de adrese IP) This IP address conflicts with that of other system (Această adresă IP este în conflict cu cea a unui alt sistem)	Adresa IP este utilizată în altă parte.	 Verificați adresa IP sau obțineți o adresă IP nouă.
Jam bottom of duplex (Blocaj în partea inferioară a duplexului)	Hârtia s-a blocat în timpul imprimării duplex.	 Îndepărtați blocajul. (Consultați Blocajele hârtiei la pagina 184.)
Jam in exit area (Blocaj în zona de ieşire)	Hârtia s-a blocat în zona de ieșire.	 Îndepărtați blocajul. (Consultați Blocajele hârtiei la pagina 184.)
Jam inside Machine (Blocaj în interiorul aparatului)	Hârtia s-a blocat în interiorul aparatului.	 Îndepărtați blocajul. (Consultați Blocajele hârtiei la pagina 184.)
Jam top of duplex (Blocaj în partea superioară a duplexului)	Hârtia s-a blocat în timpul imprimării duplex.	 Îndepărtați blocajul. (Consultați Blocajele hârtiei la pagina 184.)
Junk Fax Error (Eroare de fax nesolicitat) Junk Fax Job Cancelled (Lucrare de fax nesolicitat anulată)	Aparatul a recepționat un fax de la un număr de fax care este înregistrat ca fax nesolicitat.	 Datele faxului recepționat vor fi şterse. Reconfirmați configurația de fax nesolicitat. (Consultați Junk Fax Setup (Configurare faxuri nesolicitate) la pagina 158.)
Line Busy (Linie ocupată) The line is already engaged. (Linia este deja utilizată.) Try later (Încercați mai târziu)	Faxul de destinație nu a răspuns sau linia telefonică este ocupată.	 Încercați din nou după câteva minute.

Mesaj	Semnificație	Soluții sugerate
Line Error (Eroare la linie) The Fax Line has a problem. (Linia de fax are o problemă.) Try again (Încercați din nou)	Aparatul dvs. nu se poate conecta cu aparatul fax de destinație sau a pierdut conexiunea din cauza unei probleme cu linia telefonică.	 Încercați din nou. Dacă problema persistă, aşteptați circa o oră pentru a se elibera linia din nou. Sau activați modul ECM (Consultați Fax Setup (Configurare fax) la pagina 155.)
Mail Size Error (Eroare la mărimea e-mailului) Mail exceeds than server support (Mărimea e-mailului depăşeşte mărimea acceptată de server)	Mărimea e-mailului este mai mare decât cea acceptată de serverul SMTP.	 Împărțiți e-mailul în mai multe părți sau reduceți rezoluția.
Mail Size Error (Eroare la mărimea e-mailului) One Page is Too Large (O pagină este prea mare)	Datele pentru o singură pagină depășesc mărimea configurată pentru e-mail.	 Reduceți rezoluția și încercați din nou.
Memory Full (Memorie plină) Cancel I Start (Anulare I Start)	Memoria este plină.	 Apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta Cancel (Anulare) sau Start, apoi apăsați OK. Dacă selectați Cancel (Anulare), aparatul opreşte lucrarea de fax. Dacă selectați Start, aparatul expediază numai documentele scanate ale lucrării de fax.
Memory Full (Memorie plină) Divide the Job (Împărțiți lucrarea)	Memoria este plină.	 Împărțiți transmisia în mai multe operațiuni.
Memory Full (Memorie plină) Fax memory is full. (Memoria faxului este plină.) Print or remove received Fax job (Imprimați sau ştergeți lucrarea de fax recepționată)	Memoria este plină.	 Imprimați sau ştergeți din memorie datele fax recepționate.
Network Error (Eroare la rețea) There is a problem with the network. (Există o problemă la rețea.)	Există o problemă la rețea.	 Verificați mediul de rețea sau contactați administratorul de rețea.
Network Problem (Problemă de rețea) Network cable is not connected. (Cablul de rețea nu este conectat.) Check it (Verificați-I)	Aparatul nu este conectat cu un cablu de rețea.	 Conectați aparatul la rețea cu un cablu de rețea.

Mesaj	Semnificație	Soluții sugerate
Network Problem (Problemă de rețea) Network card is not installed. (Placa de rețea nu este instalată.)	Există o problemă la interfața de rețea.	 Decuplați și cuplați comutatorul de alimentare. Dacă problema persistă, apelați la service.
No Answer (Nu există răspuns) The remote fax machine has not answered (Aparatul fax corespondent nu a răspuns)	Aparatul fax corespondent aflat la distanță nu a răspuns după câteva încercări de reapelare.	 Verificați numărul pentru a vă asigura că este corect.
No such job (Lucrarea nu există)	Efectuați o operațiune Add Pages (Adăugare pagini) sau Cancel Job (Anulare lucrare), dar nu există lucrări în așteptare.	 Verificați pe afişaj dacă există lucrări programate. Afişajul trebuie să indice dacă există lucrări programate în modul Standby (Aşteptare); de exemplu, Delay Fax (Temporizare fax).
Original paper Jam (Blocare original)	Originalul s-a blocat în alimentatorul de documente.	 Îndepărtați blocajul. (Consultați Blocajele alimentatorului de documente la pagina 183.)
Output bin Full (Benă de ieșire plină) Output bin Full. (Bena de ieșire este plină.) Remove printed paper (Scoateți hârtia imprimată)	Tava pentru ieșirea documentelor este plină.	 Tava pentru ieşirea documentelor poate susține până la 150 de coli de hârtie obişnuită. După ce hârtia este scoasă din tava pentru ieşirea documentelor, imprimarea este reluată.
Paper Empty in [yyy] (Hârtia lipseşte din [yyy]) Paper is empty in [yyy]. (Hârtia lipseşte din [yyy].) Load paper (Încărcați hârtie)	Nu există hârtie în tavă.	 Încărcați hârtie în tavă. (Consultați Încărcarea tăvilor pentru hârtie la pagina 130.)
Paper Jam in MPT (Blocaj de hârtie în MPT)	Hârtia s-a blocat în zona tăvii manuale.	 Îndepărtați blocajul. (Consultați Blocajele hârtiei la pagina 184.)
Paper Jam in tray 1 (Blocaj de hârtie în tava 1)	Hârtia s-a blocat în zona tăvii 1.	 Îndepărtați blocajul. (Consultați Blocajele hârtiei la pagina 184.)
Paper Jam in tray 2 (Blocaj de hârtie în tava 2)	Hârtia s-a blocat în zona tăvii 2.	 Îndepărtați blocajul. (Consultați Blocajele hârtiei la pagina 184.)

Mesaj	Semnificație	Soluții sugerate
Paper mismatch [yyy] (Nepotrivire hârtie în [yyy]) Load [zzz][xxx] (Încărcați [zzz][xxx]) Continue (Continuare)@ Cancel ⊘(Anulare)	Formatul de hârtie specificat în proprietățile imprimantei nu corespunde cu hârtia încărcată.	 Selectați Continue (Continuare) sau Cancel (Anulare). Dacă selectați Cancel (Anulare), lucrarea de imprimare se va opri. Încărcați hârtia corectă în tavă. Dacă selectați Continue (Continuare), lucrarea de imprimare va continua.
Pickup roller is worn (Rola de preluare este uzată) [yyy] pickup roller is worn. (Rola de preluare din [yyy] este uzată.) Replace with new one (Înlocuiți-o cu o rolă nouă)	Rola de preluare a atins limita duratei sale de viață.	 Acest mesaj apare când rola de preluare este uzată. Înlocuiți rola de preluare cu una nouă. Apelați la service.
Fuser Door is open. (Uşa cuptorului este deschisă.) Close it (Închideți uşa)	Uşa cuptorului nu este blocată în mod corespunzător.	 Închideți uşa cuptorului până când se blochează în poziție.
Retry Redial? (Reîncercare reformare?)	Aparatul aşteaptă un interval de timp specificat pentru a reapela o stație ocupată anterior.	 Puteți apăsa OK pentru a reapela imediat sau Stop pentru a anula operația de reapelare.
Scanner locked (Scaner blocat)	Modulul scanerului este blocat.	 Deblocați dispozitivul de blocare al scanerului. (Consultați Componentele aparatului la pagina 9) Sau opriți, apoi porniți aparatul. Dacă problema persistă, apelați la service.
Self Diagnostics (Auto- diagnoză) Please wait (Vă rugăm să aşteptați)	Sistemul de imprimare verifică unele probleme detectate.	 Aşteptaţi câteva minute.
Send Error (Eroare la expediere) There is a problem in DNS (Există o problemă la DNS)	Există o problemă la DNS.	Configurați setarea DNS.
Send Error (Eroare la expediere) There is a problem in POP3 (Există o problemă la serviciul POP3)	Există o problemă la serviciul POP3.	Configurați setarea POP3.
Send Error (Eroare la expediere) There is a problem in SMTP (Există o problemă cu serverul SMTP)	Există o problemă cu serverul SMTP.	Comutați la un server disponibil.

Mesaj	Semnificație	Soluții sugerate
Send Error (Eroare la expediere) There is a problem in SMTP authentication (Există o problemă de autentificare SMTP)	Există o problemă de autentificare SMTP.	 Configurați setarea de autentificare.
Send Error (Eroare la expediere) There is a problem on the NIC Card (Există o problemă la placa interfață de rețea)	Există o problemă la placa interfață de rețea.	 Decuplați și cuplați comutatorul de alimentare. Dacă problema persistă, apelați la service.
Toner is empty (Cartuşul cu toner este gol) Toner is empty. (Cartuşul cu toner este gol.) Replace with new one (Înlocuiți-l cu un cartuş nou)	Cartușul de imprimare a atins limita duratei sale de viață. Imprimanta se oprește din imprimat.	 Înlocuiți cartuşul de imprimare. (Consultați Înlocuirea cartuşului de imprimare la pagina 177.)
Toner is Low (Nivelul tonerului este scăzut) Toner is Low. (Nivelul tonerului este scăzut.) Order new one (Comandați un cartuş nou)	În cartuș a rămas o cantitate mică de toner. Durata estimată de viață a cartușului de toner se apropie de sfârșit.	 Pregătiți un nou cartuş pentru înlocuire. Puteți creşte temporar calitatea imprimării prin redistribuirea tonerului. (Consultați Redistribuirea tonerului la pagina 182.)
Toner Not Compatible (Cartuşul cu toner nu este compatibil) Print cartridge is not compatible. (Cartuşul de imprimare nu este compatibil.) Check guide (Consultați ghidul)	Cartușul de imprimare pe care l-ați instalat nu este adecvat pentru aparatul dvs.	 Instalați un cartuş de imprimare nou proiectat pentru aparatul dvs.
Toner Not Installed (Cartuşul cu toner nu este instalat) Print cartridge is not Installed. (Cartuşul de imprimare nu este instalat.) Install it (Instalați-I)	Cartuşul de imprimare nu este instalat.	 Instalați cartuşul de imprimare.
Too many Faxes (Prea multe faxuri) Too may faxes are received. (Sunt recepționate prea multe faxuri.) Print or remove job. (Imprimați sau ștergeți lucrarea.)	Sunt recepționate prea multe faxuri.	 Imprimați sau ştergeți faxul recepționat.
Too many Faxes (Prea multe faxuri) Too may faxes are queued. (În coada de aşteptare se află prea multe faxuri.) Wait or remove job. (Aşteptați sau ştergeți lucrarea.)	În coada de așteptare se află prea multe faxuri pentru a fi expediate.	 Anulați faxul rezervat în funcția fax prioritar.

Mesaj	Semnificație	Soluții sugerate
[yyy] empty ([yyy] goală) Load [zzz][xxx] (Încărcați [zzz][xxx])	Nu există hârtie în tavă.	 Încărcați hârtie în tavă. (Consultați Încărcarea tăvilor pentru hârtie la pagina 130.)
Tray2 Not Installed (Tava 2 nu este instalată) Tray2 is not installed (Tava 2 nu este instalată)	Tava 2 opțională nu este instalată.	 Instalați tava 2 opțională. Dacă tava 2 opțională este instalată, verificați cablul care conectează aparatul și tava 2 opțională. Dacă problema persistă, apelați la service.
Tray2 has a problem (Tava 2 are o problemă) Communication problem occurred with Tray2 (A apărut o problemă de comunicare la tava 2)	Aparatul nu poate comunica cu tava 2 opțională.	 Verificați cablul care conectează aparatul și tava 2 opțională. Dacă problema persistă, apelați la service.

Următoarea diagramă conține unele situații care pot surveni și soluțiile recomandate. Urmați soluțiile sugerate până când problema respectivă este soluționată. Dacă problema persistă, apelați la service.

Probleme de alimentare cu hârtie

Situație	Soluții sugerate
Hârtia se blochează în timpul imprimării.	 Îndepărtați blocajul de hârtie. (Consultați Blocajele hârtiei la pagina 184.)
Colile de hârtie se lipesc una de alta.	 Verificați capacitatea maximă de hârtie a tăvii. (Consultați Alimentarea cu hârtie la pagina 219.) Asigurați-vă că utilizați tipul corect de hârtie. (Consultați Tipuri de suporturi de imprimare la pagina 138.) Scoateți hârtia din tavă şi îndoiți-o sau vânturați-o. Condițiile de umiditate pot duce la lipirea colilor între ele.
Nu se alimentează mai multe coli de hârtie.	 Este posibil ca în tavă să fie stivuite diferite tipuri de hârtie. Încărcați numai hârtie de același tip, același format și aceeași greutate.
Hârtia nu avansează în aparat.	 Îndepărtați orice obiect care împiedică avansul hârtiei în interiorul aparatului. Hârtia nu a fost încărcată corect. Scoateți hârtia din tavă şi reîncărcați-o corect. În tavă este prea multă hârtie. Scoateți din tavă hârtia în exces. Hârtia este prea groasă. Utilizați numai hârtie care corespunde specificațiilor impuse pentru aparat. (Consultați Alimentarea cu hârtie la pagina 219.) Dacă imprimați pe suporturi de imprimare speciale, utilizați tava manuală. Dacă originalul nu avansează în aparat, poate fi necesară înlocuirea tamponului de cauciuc al alimentatorului de documente. Contactați un reprezentant de service.
Hârtia continuă să se blocheze.	 În tavă este prea multă hârtie. Scoateți din tavă hârtia în exces. Dacă imprimați pe materiale speciale, utilizați tava manuală. Se utilizează un tip de hârtie incorect. Utilizați numai hârtie care corespunde specificațiilor impuse pentru aparat. (Consultați Tipuri de suporturi de imprimare la pagina 138.) Este posibil să existe reziduuri în aparat. Deschideți uşa frontală, scoateți cartuşul de imprimare şi toate reziduurile. Reintroduceți cartuşul de imprimare. Dacă originalul nu avansează în aparat, poate fi necesară înlocuirea tamponului de cauciuc al alimentatorului de documente. Contactați un reprezentant de service.
Transparentele se lipesc unul de altul în zona de ieșire a hârtiei.	• Utilizați numai transparente proiectate special pentru imprimantele cu laser. Îndepărtați transparentele pe măsură ce ies din aparat.
Plicurile se înclină sau nu se alimentează corect.	 Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie se sprijină pe ambele margini ale plicurilor.

Probleme la imprimare

Situație	Cauză posibilă	Soluții sugerate
Aparatul nu imprimă.	Aparatul nu primește energie electrică.	 Verificați conexiunile cablului de alimentare. Verificați comutatorul de alimentare și sursa de alimentare.
	Aparatul nu este selectat ca aparat implicit.	 Selectați aparatul dvs. ca aparat implicit în Windows.
	 Verificați aparatul pentru a depista următoarele probleme: Uşa frontală nu este închisă. Închideți uşa frontală. Hârtia este blocată. Îndepărtați blocajul de hârtie. (Consultați Blocajele hârtiei la pagina 184.) Nu este încărcată hârtie. Încărcați hârtie. (Consultați Încărcarea tăvilor pentru hârtie la pagina 130.) Cartuşul de imprimare nu este instalat. Instalați cartuşul de imprimare. Dacă survine o eroare de sistem, contactați reprezentantul de service. 	
	Cablul de conectare dintre computer și aparat nu este conectat corespunzător.	 Deconectați cablul aparatului şi reconectați-l.
	Cablul de conectare dintre computer și aparat este defect.	 Dacă este posibil, ataşați cablul la alt computer care funcționează corespunzător și imprimați o lucrare. De asemenea, puteți încerca să utilizați un alt cablu de aparat.
	Setarea pentru port este incorectă.	 Verificați setarea de imprimantă din Windows pentru a vă asigura că lucrarea de imprimare este trimisă la portul corect. În cazul în care computerul are mai multe porturi, asigurați-vă că aparatul este ataşat la portul corect.
	Este posibil ca aparatul să fie configurat incorect.	• Verificați opțiunile driverului de imprimantă pentru a vă asigura că toate setările de imprimare sunt corecte. (Consultați Procedura de imprimare la pagina 99.)
	Este posibil ca driverul de imprimantă să fie instalat incorect.	 Reinstalați software-ul imprimantei. (Consultați Instalarea software-ului imprimantei la pagina 96.)
	Aparatul funcționează defectuos.	 Verificați mesajul afişat pe panoul de comandă pentru a vedea dacă aparatul indică o eroare de sistem. Contactați un reprezentant de service.

Situație	Cauză posibilă	Soluții sugerate
	Mărimea documentului are o valoare atât de mare încât spațiul de pe discul computerului nu este suficient pentru a accesa lucrarea de imprimare.	 Eliberaţi spaţiu pe disc şi reluaţi imprimarea documentului.
Aparatul selectează materiale de imprimare dintr-o sursă de hârtie necorespunzătoare.	Opțiunea pentru hârtie selectată în Printing Preferences (Preferințe imprimare) poate fi incorectă.	 Pentru multe aplicații software, selecția sursei de hârtie se găseşte în fila Paper (Hârtie) din Printing Preferences (Preferințe imprimare). Selectați sursa de hârtie corectă. (Consultați Paper Options (Opțiuni pentru hârtie) la pagina 102.)
O lucrare de imprimare este extrem de lentă.	Este posibil ca lucrarea să fie foarte complexă.	 Reduceți complexitatea paginii sau încercați să ajustați setările pentru calitatea imprimării.
Jumătate din pagină este goală.	Este posibil ca setarea pentru orientarea paginilor să fie incorectă.	 Modificați orientarea paginilor în aplicația dvs. Consultați ecranul de ajutor al driverului de imprimantă.
	Formatul hârtiei și setările pentru formatul hârtiei nu corespund.	 Asigurați-vă că formatul hârtiei din setările driverului imprimantei corespunde cu formatul hârtiei din tavă. Sau asigurați-vă că formatul hârtiei din setările driverului imprimantei corespunde cu selecția hârtiei din setările aplicației software pe care o utilizați.

Situație	Cauză posibilă	Soluții sugerate
Aparatul imprimă, dar textul este greșit, deformat sau incomplet.	Cablul aparatului este slăbit sau defect.	 Deconectați cablul aparatului și reconectați-l. Încercați o lucrare de imprimare pe care ați efectuat-o deja cu succes. Dacă este posibil, ataşați cablul și aparatul la alt computer despre care știți că funcționează și încercați să efectuați o lucrare de imprimare. Încercați un nou cablu de aparat.
	A fost selectat un driver de imprimantă necorespunzător.	 Verificați meniul de selectare a imprimantelor din aplicație pentru a vă asigura că aparatul dvs. este selectat
	Aplicația software funcționează defectuos.	 Încercați să imprimați o lucrare din altă aplicație.
	Sistemul de operare funcționează defectuos.	 Ieşiţi din Windows şi reiniţializaţi computerul. Opriţi aparatul şi porniţi- l din nou.
Paginile se imprimă, dar sunt goale.	Cartuşul de imprimare este defect sau nu mai are toner.	 Redistribuiți tonerul dacă este necesar. Dacă este necesar, înlocuiți cartuşul de imprimare.
	Este posibil ca fişierul să conțină pagini goale.	 Verificați fişierul pentru a vă asigura că nu conține pagini goale.
	Unele componente, precum controlerul sau placa, pot fi defecte.	Contactați un reprezentant de service.
Aparatul nu imprimă corect un fișier PDF. Lipsesc unele părți din grafice, text sau ilustrații.	Incompatibilitate între fișierul PDF și produsele Acrobat.	• Imprimarea fișierului PDF ca imagine poate permite imprimarea fișierului. Activați Print As Image (Imprimare ca imagine) în opțiunile de imprimare din Acrobat. Atunci când imprimați un fișier PDF ca imagine, imprimarea va dura mai mult timp.
Calitatea de imprimare a fotografiilor nu este bună. Imaginile nu sunt clare.	Rezoluția fotografiei este foarte scăzută.	 Reduceți dimensiunile fotografiei. În cazul în care măriți dimensiunile fotografiei din aplicația software, rezoluția se va reduce.

Situație	Cauză posibilă	Soluții sugerate
Înainte de a imprima, aparatul emite vapori pe lângă tava de ieşire.	Utilizarea de hârtie umedă poate duce la apariția vaporilor.	 Acest lucru nu constituie o problemă. Continuați imprimarea.
Aparatul nu imprimă pe hârtie de formate speciale, cum ar fi hârtia pentru facturi.	Formatul hârtiei și setarea pentru formatul hârtiei nu corespund.	 Setați formatul corect al hârtiei în Custom Paper Size Settings (Setări pentru formatul de hârtie personalizat) din fila Paper (Hârtie) în Printing Preferences (Preferințe imprimare). (Consultați Paper Options (Opțiuni pentru hârtie) la pagina 102.)

Probleme obișnuite pentru PostScript

Următoarele situații sunt specifice limbajului PS și pot apărea în cazul în care sunt utilizate mai multe limbaje de imprimantă.

Problemă	Cauză posibilă	Soluție
Fişierul PostScript nu a putut fi imprimat.	Este posibil ca driverul PostScript să nu fie instalat corect.	 Instalați driverul PostScript. (Consultați Instalarea software-ului imprimantei la pagina 96.) Imprimați o pagină de configurație și verificați dacă versiunea PS este disponibilă pentru imprimare. Dacă problema persistă, contactați un reprezentant de service.
Este imprimat raportul "Limit Check Error" (Eroare la verificarea limitelor).	Lucrarea de imprimare a fost prea complexă.	 Trebuie să reduceți complexitatea paginii sau să instalați mai multă memorie. Consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).
Se imprimă o pagină de erori PostScript.	Este posibil ca lucrarea de imprimare să nu fie PostScript.	 Asigurați-vă că lucrarea de imprimare este o lucrare PostScript. Verificați dacă aplicația software aştepta ca o setare sau un fişier antet PostScript să fie trimis(ă) la aparat.
Tava opțională nu este selectată în driver.	Driverul imprimantei nu a fost configurat să recunoască tava opțională.	 Deschideți proprietățile driverului PostScript, selectați fila Device Settings (Setări dispozitiv) și setați opțiunea pentru tavă a secțiunii Installable Options (Opțiuni instalabile) la Installed (Instalat).
Când se imprimă un document creat în Macintosh cu Acrobat Reader 6.0 sau o versiune ulterioară, culorile sunt imprimate incorect.	Setarea rezoluției în driverul imprimantei poate să nu se potrivească cu cea din Acrobat Reader.	 Asigurați-vă că setarea rezoluției în driverul imprimantei se potriveşte cu cea din Acrobat Reader.

Probleme obișnuite pentru Windows

Situație	Soluții sugerate
Mesajul "File in Use" (Fişier în uz) apare în timpul instalării.	 Ieşiți din toate aplicațiile software. Eliminați toate aplicațiile software din grupul Startup al imprimantei, apoi reporniți Windows. Reinstalați driverul de imprimantă.
Apar mesajele "General Protection Fault" (Eroare de protecție generală), "Exception OE" (Excepție OE), "Spool 32" sau "Illegal Operation" (Operațiune ilegală).	 Închideți toate celelalte aplicații, reporniți Windows şi încercați din nou să imprimați.
Apar mesajele "Fail To Print" (Eroare la imprimare), "A printer timeout error occurred" (A survenit o eroare de depășire timp la imprimantă).	 Aceste mesaje pot să apară în timpul imprimării. Aşteptați până când aparatul termină imprimarea. Dacă mesajul apare în mod Standby (Aşteptare) sau după ce imprimarea s-a finalizat, verificați conexiunea şi/sau dacă a survenit o eroare.

Notă: Pentru informații suplimentare despre mesajele de eroare din Windows, consultați documentul User Guide (Ghidul de utilizare) pentru Microsoft Windows care a fost livrat împreună cu computerul.

Probleme obișnuite pentru Linux

Situație	Soluții sugerate
Aparatul nu imprimă.	 Verificați dacă driverul de imprimantă este instalat în sistem. Deschideți Unified Driver Configurator (Configurator driver unificat) și comutați la fila Printers (Imprimante) în fereastra Printers configuration (Configurație imprimante) pentru a vedea lista de imprimante disponibile. Asigurați-vă că aparatul dvs. este prezent în listă. În caz contrar, deschideți Add new printer wizard (Expert adăugare imprimantă nouă) pentru a configura aparatul. Verificați dacă aparatul a pornit. Deschideți Printers configuration (Configurație imprimante) și selectați aparatul dvs. din lista de imprimante. Examinați descrierea din panoul Selected printer (Imprimantă selectată). Dacă informația de stare conține șirul Stopped (Oprit), apăsați butonul Start. Funcționarea normală a aparatului trebuie să se se restabilească. Dacă apar unele probleme la imprimare, este posibil să fie activată starea "Stopped" (Oprit). De exemplu, în cazul unei încercări de a imprima un document atunci când un port este solicitat de o aplicatie de scanare.
	 Asigurați-vă că portul nu este ocupat. Deoarece componentele funcționale ale aparatului (imprimantă şi scaner) partajează aceeaşi interfață (port) I/O, este posibilă accesarea simultană a aceluiaşi port de către diferite aplicații de tip "client". Pentru a evita posibilele conflicte, la un moment dat numai una dintre acestea are permisiunea de a prelua controlul asupra aparatului. Celălalt "client" va primi răspunsul "device busy" (dispozitiv ocupat). Trebuie să deschideți configurația porturilor şi să selectați portul alocat aparatului dvs. În panoul Selected port (Port selectat) puteți vedea dacă portul este ocupat de altă aplicație. În caz afirmativ, trebuie să aşteptați finalizarea lucrării curente sau să apăsați butonul Release port (Eliberare port). Verificați dacă aplicația dvs. are opțiuni speciale de imprimare, cum ar fi "-oraw". Dacă opțiunea "-oraw" este specificată în parametrul liniei de comandă, eliminați-o pentru a imprima corespunzător. Pentru Gimp front-end, selectați "print" -> "Setup printer"(Imprimare - Configurare imprimană) şi editați parametrul liniei de comandă din elementul de
	 Versiunea CUPS (Common Unix Printing System) distribuită cu SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) are o problemă la imprimarea cu ipp (Internet Printing Protocol). Utilizați imprimarea prin conector software (socket) în loc de ipp sau instalați o versiune mai recentă a CUPS (cups-1.1.22 sau o versiune ulterioară).
Aparatul nu imprimă pagini întregi, iar pagina rezultată este imprimată pe jumătate.	• Aceasta este o problemă cunoscută care apare la versiunea 8.51 sau la versiuni mai vechi de Ghostscript, Linux OS pe 64 de biți și este raportată la bugs.ghostscript.com ca Ghostscript Bug 688252. Problema este rezolvată în AFPL Ghostscript v. 8.52 sau ulterioară. Descărcați cea mai recentă versiune de AFPL Ghostscript de la adresa http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ și instalați-o pentru a rezolva această problemă.

Situație	Soluții sugerate
Scanarea nu poate fi efectuată prin Gimp Front-end.	 Verificați dacă Gimp Front-end are Xsane: Device dialog. (Dialog dispozitiv) în meniul Acquire (Obținere). În caz contrar, trebuie să instalați pachetul software plug-in Xsane pentru Gimp pe computerul dvs. Puteți găsi pachetul software plug-in Xsane pentru Gimp pe CD-ul de distribuție Linux sau pe pagina de Internet Gimp. Pentru informații detaliate, consultați Help (Ajutor) pentru CD-ul de distribuție Linux sau pentru aplicația Gimp Front-end. Dacă doriți să utilizați un alt tip de aplicație pentru scanare, consultați opțiunea Help (Ajutor) a aplicației.
A apărut eroarea "Cannot open port device file" (Fişierul pentru dispozitivul cu port nu poate fi deschis) în timpul imprimării unui document.	• Evitați schimbarea parametrilor pentru lucrarea de imprimare (prin LPR GUI, de exemplu) în timpul executării unei lucrări de imprimare. Versiuni cunoscute de server CUPS întrerup lucrarea de imprimare atunci când opțiunile de imprimare sunt modificate și apoi încearcă să reia lucrarea de la început. Deoarece Unified Linux Driver blochează portul în timpul imprimării, întreruperea bruscă a executării driverului menține portul blocat și inaccesibil lucrărilor de imprimare ulterioare. În cazul apariției acestei situații, încercați să eliberați portul selectând Release port (Eliberare port) în fereastra Port configuration (Configurație port).
Aparatul nu apare în lista de scanere.	 Asigurați-vă că aparatul este ataşat la computer, conectat corect prin portul USB şi că este pornit. Asigurați-vă că driverul de scaner pentru aparatul dvs. este instalat în sistem. Deschideți configuratorul Unified Linux Driver (Driver Linux unificat), comutați la Scanners configuration (Configurație scanere), apoi apăsați Drivers (Drivere). Asigurați-vă că driverul cu numele corespunzător pentru aparatul dvs. este afişat în fereastră. Asigurați-vă că portul nu este ocupat. Deoarece componentele funcționale ale aparatului (imprimantă şi scaner) partajează aceeaşi interfață (port) I/O, este posibilă accesarea simultană a aceluiaşi port de către diferite aplicații de tip "client". Pentru a evita posibilele conflicte, la un moment dat numai una dintre acestea are permisiunea de a prelua controlul asupra aparatului. Celălalt "client" va primi răspunsul "device busy" (dispozitiv ocupat). Acest lucru se întâmplă de obicei când începeți o procedură de scanare. Apare o casetă de mesaj corespunzătoare. Pentru a identifica sursa problemei, deschideți Ports configuration (Configurație porturi) şi selectați portul alocat scanerului dvs., simbolul portului /dev/mfp0 corespunde destinației LP:0 afişate în opțiunile scanerului, /dev/mfp1 este asociat cu LP:1 şi aşa mai departe. Porturile USB încep de la /dev/mfp4, astfel încât scanerul de pe USB:0 este asociat cu /dev/mfp4 şi aşa mai departe, în mod secvențial. În panoul Selected port (Port selectat), puteți vedea dacă portul este ocupat de altă aplicație. În caz afirmativ, trebuie să aşteptați finalizarea lucrării curente sau să apăsați butonul Release port (Eliberare port).
Aparatul nu scanează.	 Asigurați-vă că în aparat este încărcat un document, asigurați-vă că aparatul dvs. este conectat la computer.

Notă: Pentru informații suplimentare despre mesajele de eroare din Linux, consultați documentul User Guide (Ghidul de utilizare) pentru Linux care a fost livrat împreună cu computerul.

Probleme obișnuite pentru Macintosh

Situație	Soluții sugerate
Aparatul nu imprimă corect fișierele PDF. Lipsesc unele părți din grafice, text sau ilustrații.	 Imprimarea fişierului PDF ca imagine poate permite imprimarea fişierului. Activați Print As Image (Imprimare ca imagine) în opțiunile de imprimare din Acrobat. Atunci când imprimați un fişier PDF ca imagine, imprimarea va dura mai mult timp.
Documentul s-a imprimat, dar lucrarea de imprimare nu a dispărut din spooler în Mac OS X10.3.2.	 Actualizați sistemul de operare MAC OS la MAC OS X 10.3.3. sau la o versiune ulterioară.
Când se imprimă un document creat în Macintosh cu Acrobat Reader 6.0 sau o versiune ulterioară, culorile sunt imprimate incorect.	 Asigurați-vă că setarea rezoluției în driverul aparatului se potriveşte cu cea din Acrobat Reader.

Notă: Pentru informații suplimentare despre mesajele de eroare din Macintosh, consultați documentul User Guide (Ghidul de utilizare) pentru Macintosh care a fost livrat împreună cu computerul.

Probleme de calitate a imprimării

Dacă interiorul aparatului este murdar sau dacă hârtia a fost încărcată incorect, este posibil să scadă calitatea imprimării. Consultați tabelul de mai jos pentru a rezolva problema.

Situație	Soluții sugerate
Imprimare de culoare deschisă sau estompată AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Dacă pe pagină apare o dungă albă verticală sau o zonă estompată, nivelul tonerului este scăzut. Este posibil să măriți temporar durata de viață a cartuşului de imprimare. (Consultați Redistribuirea tonerului la pagina 182.) Dacă în acest fel nu se îmbunătățeşte calitatea imprimării, instalați un nou cartuş de imprimare. Este posibil ca hârtia să nu îndeplinească specificațiile pentru hârtie; de exemplu, hârtia este prea umedă sau prea aspră. (Consultați Indicații privind suporturile de imprimare la pagina 136.) Dacă întreaga pagină este prea deschisă la culoare, setarea rezoluției de imprimare este prea scăzută sau este activat modul de economisire a tonerului. Ajustați rezoluția de imprimare şi dezactivați modul de economisire a tonerului. Consultați ecranul de ajutor al driverului de imprimantă. O combinație de defecte de estompare sau murdărire a colilor imprimate poate indica faptul că trebuie înlocuit cartuşul de imprimare. (Consultați Înlocuirea cartuşului de imprimare la pagina 177.) Este posibil să fie murdară banda lungă de sticlă (LSU) din interiorul aparatului. (Consultați Suprafețele interioare la pagina 180.)
Pete de toner A B C C A B C C	 Este posibil ca hârtia să nu corespundă specificațiilor; de exemplu, hârtia poate fi prea umedă sau prea aspră. (Consultați Indicații privind suporturile de imprimare la pagina 136.) Este posibil ca rola de transfer să fie murdară. Curățați interiorul aparatului. (Consultați Suprafețele interioare la pagina 180.) Este posibil să fie necesară curățarea traseului hârtiei. (Consultați Suprafețele interioare la pagina 180.)
Zone cu toner neimprimat A a B b C A a B b C	 Dacă pe pagină apar la întâmplare zone estompate, în general rotunde: O singură coală de hârtie poate fi defectă. Încercați reimprimarea lucrării. Conținutul de umiditate al hârtiei este neuniform sau hârtia are puncte umede pe suprafață. Încercați o altă marcă de hârtie. (Consultați Indicații privind suporturile de imprimare la pagina 136.) Hârtia este deteriorată. Din cauza proceselor de fabricație, este posibil ca unele zone să respingă tonerul. Încercați un alt top sau o altă marcă de hârtie. Modificați opțiunea de imprimare și încercați din nou. Accesați Printing Preferences (Preferințe imprimare), faceți clic pe fila Paper (Hârtie), apoi setați tipul la Thick (Groasă). (Consultați Paper Options (Opțiuni pentru hârtie) la pagina 102.) Dacă efectuând acești pași problema nu se remediază, contactați un reprezentant de service.

Situație	Soluții sugerate
Puncte albe	 Dacă pe pagină apar puncte albe: Hârtia este prea aspră și murdăria de pe hârtie a căzut pe zonele din interiorul aparatului, pe rola de transfer. Curățați interiorul aparatului. (Consultați Suprafețele interioare la pagina 180.) Este posibil să fie necesară curățarea traseului hârtiei. (Consultați Suprafețele interioare la pagina 180.)
Linii verticale AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢ AaBbC¢	 Dacă apar dungi verticale negre pe pagină, verificați dacă problema apare la copiere, imprimare sau scanare şi efectuați următoarele: În cazul în care copiați sau scanați, verificați ecranul pentru transport cu viteză constantă şi ecranul documentului şi, dacă este necesar, curățați-le folosind o cârpă care nu lasă scame. (Consultați Ecranul documentului şi ecranul pentru transport cu viteză constantă la pagina 179.) În cazul în care copiați sau imprimați, suprafața (piesa tambur) a cartuşului de imprimare din interiorul aparatului a fost probabil zgâriată. Scoateți cartuşul de imprimare şi instalați unul nou. (Consultați Înlocuirea cartuşului de imprimare la pagina 177.) Dacă apar dungi verticale albe pe pagină: Este posibil să fie murdară banda lungă de sticlă (LSU) din interiorul aparatului. (Consultați Suprafețele interioare la pagina 180.)
Fondul AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Dacă umbrirea fundalului devine prea accentuată: Schimbați hârtia cu una mai uşoară. (Consultați Alimentarea cu hârtie la pagina 219 pentru specificații.) Verificați condițiile de mediu: un mediu foarte uscat sau cu un nivel înalt de umiditate (mai mare de 80 % RH) poate cauza accentuarea umbririi fundalului. Scoateți vechiul cartuş de imprimare şi instalați unul nou. (Consultați Înlocuirea cartuşului de imprimare la pagina 177.) Utilizați funcția Background Suppression (Eliminare fond) din opțiunile din Meniu.
Mâzgălire cu toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Dacă tonerul mâzgăleşte pe pagină: Curățați interiorul aparatului. (Consultați Suprafețele interioare la pagina 180.) Verificați tipul și calitatea hârtiei. (Consultați Indicații privind suporturile de imprimare la pagina 136.) Scoateți cartuşul de imprimare și apoi instalați unul nou. (Consultați Înlocuirea cartuşului de imprimare la pagina 177.)

Situație	Soluții sugerate
Defecte verticale repetate A a B b C c A a B b C c	 Dacă în mod repetat apar semne pe partea imprimată a paginii, la intervale regulate: Este posibil să se fi deteriorat cartuşul de imprimare; imprimați de câteva ori la aparat şi, dacă problema persistă, scoateți cartuşul de imprimare şi instalați unul nou. (Consultați Înlocuirea cartuşului de imprimare la pagina 177.) Este posibil ca unele componente ale aparatului să aibă toner pe ele. Dacă defectele apar pe partea din spate a paginii, problema se va corecta de la sine după câteva pagini. Este posibil ca ansamblul cuptorului să fie defect. Contactați un reprezentant de service.
Împrăștierea tonerului pe fundal	 Împrăştierea tonerului pe fundal este rezultatul distribuirii la întâmplare a particulelor de toner pe pagina imprimată. Este posibil ca hârtia să fie prea umedă. Încercați imprimarea pe un alt lot de hârtie. Nu deschideți pachetele de hârtie decât atunci când este necesar pentru ca hârtia să nu absoarbă prea multă umiditate. Dacă împrăştierea tonerului pe fundal apare pe un plic, schimbați formatul de imprimare pentru a evita imprimarea peste zonele cu cute suprapuse pe partea opusă. Imprimarea pe cute poate cauza probleme. Dacă împrăştierea tonerului pe fundal acoperă întreaga suprafață a unei pagini imprimate, ajustați rezoluția de imprimare în aplicația software sau utilizând opțiunile driverului de imprimantă. (Consultați Procedura de imprimare la pagina 99.)
Caractere deformate AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Dacă forma caracterelor este deplasată și produce imagini cu goluri, stocul de hârtie poate fi prea lucios. Încercați altă hârtie. (Consultați Indicații privind suporturile de imprimare la pagina 136.) Dacă forma caracterelor este deplasată și produce un efect de ondulare, este posibil ca unitatea scanerului să necesite service. Contactați un reprezentant de service.
Pagină înclinată A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	 Asigurați-vă că hârtia este încărcată corespunzător. Verificați tipul și calitatea hârtiei. (Consultați Indicații privind suporturile de imprimare la pagina 136.) Asigurați-vă că ghidajele nu sunt reglate prea strâns sau prea larg față de teancul de hârtie. (Consultați Încărcarea tăvilor pentru hârtie la pagina 130.)

Situație	Soluții sugerate
Ondulații sau valuri AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Asigurați-vă că hârtia este încărcată corespunzător. Verificați tipul și calitatea hârtiei. Atât temperatura ridicată, cât și umiditatea ridicată pot cauza ondularea hârtiei. (Consultați Indicații privind suporturile de imprimare la pagina 136.) Întoarceți invers teancul de hârtie din tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia din tavă cu 180°.
Cute sau pliuri AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Asigurați-vă că hârtia este încărcată corespunzător. Verificați tipul și calitatea hârtiei. (Consultați Indicații privind suporturile de imprimare la pagina 136.) Întoarceți invers teancul de hârtie din tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia din tavă cu 180°.
Paginile imprimate sunt murdare pe spate AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc BbCc	Verificați dacă sunt scurgeri de toner. Curățați interiorul aparatului. (Consultați Suprafețele interioare la pagina 180.)
Pagini complet negre	 Este posibil să nu fi fost instalat corespunzător cartuşul de imprimare. Scoateți cartuşul şi reintroduceți-l. Cartuşul de imprimare poate fi defect. Scoateți cartuşul de imprimare şi instalați unul nou. (Consultați Înlocuirea cartuşului de imprimare la pagina 177.) Este posibil să fie necesară repararea aparatului. Contactați un reprezentant de service.

Situație	Soluții sugerate
Toner cu aderență slabă AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Curăţaţi interiorul aparatului. (Consultaţi Suprafeţele interioare la pagina 180.) Verificaţi tipul şi calitatea hârtiei. (Consultaţi Indicaţii privind suporturile de imprimare la pagina 136.) Scoateţi cartuşul de imprimare şi apoi instalaţi unul nou. (Consultaţi Înlocuirea cartuşului de imprimare la pagina 177.) Este posibil să fie necesară repararea aparatului. Contactaţi un reprezentant de service.
Goluri în litere	 Golurile din litere sunt zone albe în interiorul caracterelor care ar trebui să fie complet negre: Dacă utilizați transparente, încercați alt tip de astfel de folii. Din cauza compoziției transparentelor, unele goluri din litere sunt normale. Este posibil să imprimați pe suprafața necorespunzătoare a hârtiei. Scoateți hârtia și întoarceți-o. Este posibil ca hârtia să nu îndeplinească specificațiile pentru hârtie. (Consultați Alimentarea cu hârtie la pagina 219.)
Dungi orizontale A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	 Dacă apar dungi orizontale aliniate sau mâzgălituri: Este posibil să nu fi fost instalat corespunzător cartuşul de imprimare. Scoateți cartuşul şi reintroduceți-l. Cartuşul de imprimare poate fi defect. Scoateți cartuşul de imprimare şi instalați unul nou. (Consultați Înlocuirea cartuşului de imprimare la pagina 177.) Dacă problema persistă, este posibil să fie necesară repararea aparatului. Contactați un reprezentant de service.
Ondulare AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Dacă pagina imprimată este curbată sau dacă hârtia nu avansează în aparat: Întoarceți invers teancul de hârtie din tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia din tavă cu 180°. Modificați opțiunea de imprimare și încercați din nou. Accesați Printing Preferences (Preferințe imprimare), faceți clic pe fila Paper (Hârtie), apoi setați tipul la Thin (Subțire). (Consultați Fila Paper (Hârtie) la pagina 101.)
O imagine necunoscută apare în mod repetat pe câteva pagini sau imprimarea prezintă toner cu aderență slabă, culori deschise sau murdărire.	 Aparatul dvs. este utilizat probabil la o altitudine de 1.500 m sau mai mare. Altitudinea mare poate afecta calitatea imprimării, producând probleme precum toner cu aderență slabă sau imprimare în culori deschise. Schimbați setarea altitudinii la aparatul dvs. la setarea corectă. (Consultați Machine Settings (Setări aparat) la pagina 163.)

Probleme la copiere

Situație	Soluții sugerate
Copiile sunt prea deschise sau prea închise	 Utilizați Darkness (Obscuritate) din Copy Feature (Funcție copiere) pentru a deschide sau a închide fundalurile copiilor. (Consultați Selectarea funcțiilor la pagina 29.)
Pe copii apar pete de murdărie, linii, semne sau puncte.	 Dacă defectele sunt pe original, utilizați Darkness (Obscuritate) din Copy Feature (Funcție copiere) pentru a lumina fundalul copiilor. (Consultați Selectarea funcțiilor la pagina 29.) Dacă pe original nu sunt defecte, curățați unitatea de scanare. (Consultați Suprafețele interioare la pagina 180.)
Imaginea de pe copie este oblică.	 Asigurați-vă că originalul este așezat cu fața în jos pe ecranul documentului sau cu fața în sus în alimentatorul de documente. Verificați dacă hârtia pentru copie este încărcată corect. (Consultați Încărcarea tăvilor pentru hârtie la pagina 130.) Asigurați-vă că hârtia se încadrează în specificații. (Consultați Alimentarea cu hârtie la pagina 219.)
Copii goale.	 Asigurați-vă că originalul este aşezat cu fața în jos pe ecranul documentului sau cu fața în sus în alimentatorul de documente.
Imaginea se şterge uşor de pe copie.	 Înlocuiți hârtia din tavă cu hârtie dintr-un pachet nou. În zone cu umiditate mare, nu lăsați hârtia în aparat pe perioade mari de timp. Asigurați-vă că hârtia se încadrează în specificații. (Consultați Alimentarea cu hârtie la pagina 219.)
Apar blocaje frecvente ale hârtiei pentru copii.	 Vânturați teancul de hârtie, apoi întoarceți-l invers în tavă. Înlocuiți hârtia din tavă cu hârtie nouă. Verificați/reglați ghidajele pentru hârtie, dacă este necesar. Asigurați-vă că hârtia are greutatea corespunzătoare. După înlăturarea unui blocaj de hârtie, verificați dacă în aparat nu au rămas hârtie sau bucăți de hârtie pentru copii.
Cartuşul de imprimare produce mai puține copii decât s-a estimat, înainte de a rămâne fără toner.	 Este posibil ca originalele să conțină imagini, zone compacte sau linii groase. De exemplu, originalele pot fi formulare, buletine informative, cărți sau alte documente care utilizează mai mult toner. Este posibil să fi fost lăsat deschis <i>alimentatorul de documente</i> în timpul realizării copiilor. Opriți aparatul şi porniți-l din nou.

Probleme la scanare

Situație	Soluții sugerate
Scanerul nu funcționează.	 Asigurați-vă că originalul ce urmează a fi scanat este aşezat cu fața în jos pe ecranul documentului sau cu fața în sus în alimentatorul de documente.
	 Este posibil să nu existe suficientă memorie disponibilă pentru documentul pe care doriți să îl scanați.
	Verificați dacă este conectat corespunzător cablul aparatului.
	 Asigurați-vă că nu este defect cablul aparatului. Schimbați cablul cu unul despre care ştiți că este bun. Dacă este necesar, înlocuiți cablul.
	 Verificați dacă scanerul este configurat corect. Verificați setarea de scanare în Network Scan Manager sau în aplicația pe care doriți să o utilizați pentru a vă asigura că lucrarea scanerului este trimisă la portul corect (de exemplu USB001).

Situație	Soluții sugerate
Unitatea scanează foarte lent. • Verificați dacă a documentul dup • Imaginile se sca	paratul imprimă datele recepționate. În caz afirmativ, scanați ă ce s-au imprimat datele recepționate. nează mai încet decât textul.
 Pe ecranul computerului apare mesajul: Machine can't be set to the H/W mode you want. (Aparatul nu poate fi setat la modul H/W dorit.) Port is being used by another program. (Portul este utilizat de alt program.) Port is Disabled. (Portul este dezactivat.) Scanner is busy receiving or printing data. (Scanerul este ocupat cu recepționarea sau imprimarea datelor.) When the current job is completed., try again. (După terminarea lucrării curente, încercați din nou.) Invalid handle. (Handle nevalid.) Scanning has failed. (Scanarea a eşuat.) Este posibil să n alimentare. Invalid handle. (Handle nevalid.) 	: în derulare o lucrare de copiere sau de imprimare. Încercați să i lucrarea dvs. atunci când lucrarea în derulare se încheie. :te în prezent în uz. Reporniți computerul și încercați din nou. i fie conectat corect cablul aparatului sau să fie oprită sursa de ui nu este instalat sau mediul de exploatare nu este configurat paratul este conectat corect și că sursa de alimentare este orniți computerul. i fie conectat corect cablul USB sau să fie oprită sursa de

Probleme la fax

Situație	Soluții sugerate
Aparatul nu funcționează, nu se afișează nimic sau butoanele nu funcționează.	 Deconectați cablul de alimentare și reconectați-l. Asigurați-vă că tensiunea de rețea este furnizată la priza electrică.
Nu există ton de apel.	 Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. Verificați cu un alt telefon dacă priza telefonică de perete funcționează.
Numerele stocate în memorie nu se formează corect.	 Asigurați-vă că numerele sunt stocate corect în memorie. Imprimați o listă Address Book (Agendă cu adrese). (Consultați Information Pages (Pagini informative) la pagina 149.)
Originalul nu avansează în aparat.	 Asigurați-vă că hârtia nu este încrețită și că o introduceți corect. Asigurați-vă că originalul are formatul corect, nici prea gros, nici prea subțire. Asigurați-vă că <i>alimentatorul de documente</i> este bine închis. Poate fi necesar să înlocuiți tamponul de cauciuc al <i>alimentatorului de documente</i>. Contactați un reprezentant de service.
Faxurile nu sunt recepționate în mod automat.	 Modul de recepție trebuie setat la fax. Asigurați-vă că există hârtie în tavă. Verificați pe afişaj dacă există mesaje de eroare. Dacă există, rezolvați problema
Aparatul nu expediază faxuri.	 Asigurați-vă că originalul este încărcat în <i>alimentatorul de documente</i> sau pe <i>ecranul documentului.</i> Verificați dacă aparatul fax către care expediați poate primi faxuri. Încercați din nou să efectuați lucrarea, este posibil ca linia să prezinte o eroare sau să fie ocupată.
Faxul primit conține spații albe sau este de calitate slabă.	 Aparatul fax care vă expediază faxul poate fi defect. O linie telefonică zgomotoasă poate cauza erori de linie. Verificați-vă aparatul făcând o copie. Cartuşul de imprimare poate fi gol. Înlocuiți cartuşul de imprimare. (Consultați Înlocuirea cartuşului de imprimare la pagina 177.)
Unele cuvinte din faxul recepționat sunt extinse.	• Aparatul care expediază faxul poate avea un blocaj temporar de hârtie.
Pe originalele pe care le-ați expediat există linii.	 Verificați să nu existe semne pe unitatea de scanare şi curățați-o. (Consultați Curățarea aparatului la pagina 179.)
Aparatul apelează un număr, dar nu se stabilește conexiunea cu celălalt aparat fax.	 Celălalt aparat fax poate fi oprit, fără hârtie sau nu poate răspunde la apelurile primite. Vorbiți cu operatorul celuilalt aparat fax şi rugați-l să rezolve problema.

Situație	Soluții sugerate
Faxurile nu sunt salvate în memorie.	• Este posibil să nu fie disponibilă memorie suficientă pentru a stoca faxul. Dacă apare afișajul care indică starea memoriei, ștergeți din memorie toate faxurile de care nu mai aveți nevoie și apoi încercați din nou să stocați faxul. Apelați la service.
Apar zone albe în partea inferioară a fiecărei pagini sau pe alte pagini, cu o mică bandă de text în partea superioară	 Probabil ați ales setări greşite pentru hârtie la setarea opțiunilor de utilizator. (Pentru detalii privind setările pentru hârtie, consultați Setarea formatului și tipului de hârtie la pagina 134.)

Asistență suplimentară

Pentru orice ajutor suplimentar, vizitați site-ul nostru web destinat asistenței pentru clienți la adresa www.xerox.com sau contactați *Centrul de Asistență Xerox* indicând seria aparatului.

Centrul de Asistență Xerox

Dacă o eroare nu poate fi rezolvată urmând instrucțiunile de pe afișaj, consultați Mesajele de eroare la pagina 189. Dacă defectul persistă, contactați *Centrul de Asistență Xerox*. *Centrul de Asistență Xerox* va dori să cunoască natura problemei, seria aparatului, codul de eroare (dacă există), precum și numele și adresa societății dumneavoastră.

Localizarea seriei aparatului

Localizați seria aparatului efectuând următorii pași:

- 1. Apăsați Stare aparat pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Machine Information (Informații aparat) și apăsați OK.
- 3. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Serial Number (Serie) și notați seria aparatului.
- 4. Apăsați **Stop** pentru a reveni la modul Pregătit.

Seria se găsește de asemenea pe interiorul ușii frontale a aparatului.

Imprimarea unui raport despre aparat

Puteți imprima informațiile aparatului și raportul lucrării.

- 1. Apăsați Stare aparat pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta Information Pages (Pagini informative) și apăsați OK.
- Pentru a imprima toate rapoartele şi listele, selectați All Pages (Toate paginile) şi apăsați OK. Apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta Yes (Da) ca răspuns la mesajul Print? (Imprimare?) şi apăsați OK.

Puteți utiliza CentreWare Internet Services pentru a imprima configurația aparatului sau pentru a examina starea. Deschideți un browser web pe computerul conectat la rețea și tastați adresa IP a aparatului. Atunci când CentreWare Internet Services se deschid, faceți clic pe **Information > Print Information** (Informații > Imprimare informații).
Specificații

12

Acest capitol include:

- Specificațiile aparatului la pagina 218
- Specificațiile electrice la pagina 221
- Specificațiile funcțiilor la pagina 222

Specificațiile aparatului

Configurațiile aparatului

Caracteristică	Specificație
Configurația hardware	Procesor Alimentatorul de documente Tăvile pentru hârtie 1-2 și tavă manuală
Dimensiunile aparatului	Configurația de bază: lățime 582 mm x adâncime 488 mm x înălțime 553 mm
Greutatea aparatului	Aprox. 23,4 kg fără cartușul de imprimare
Accesul	Din față și din spate
Viteza copiatorului	Din tava pentru hârtie 1: 35 cpm pe o față, format Letter (33 cpm A4)
Timpul scurs până la efectuarea primei copii	Ecranul documentului din tava pentru hârtie 1 în tava superioară: mai puțin de 10 secunde Alimentatorul de documente din tava pentru hârtie 1: mai puțin de 13 secunde
Timpul de încălzire	Pornirea la rece: gata pentru copiere în mai puțin de 42 de secunde Din modul Economizor de energie: gata pentru copiere în mai puțin de 15 de secunde

Alimentarea cu hârtie

Tăvile 1 și 2

Caracteristică	Specificație
Capacitatea	500 de coli de hârtie standard de 80 g/m² per tavă
Greutatea hârtiei	60 - 90 g/m²
Formatul hârtiei	Lungime min. 210 mm - max. 356 mm (min. 8,3" - max. 14") Lățime min. 148 mm - max. 216 mm (min. 5,8" - max. 8,5") 8,5 x 11" 8,5 x 14" 8,5 x 13" ISO B5 (176 x 250 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) Oficio A4 A5 Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")

Tava manuală

Caracteristică	Specificație
Capacitatea	50 de coli de hârtie standard de 80 g/m² 5 coli de transparente 5 plicuri
Greutatea hârtiei	60 - 163 g/m²
Dimensiunile hârtiei	Lungime min. 127 mm - max. 356 mm (min. 5,0" - max. 14") Lățime min. 76,2 mm - max. 216 mm (min. 3,0" - max. 8,5")

Notă: Înălțimea teancului de hârtie nu trebuie să depăşească 10 mm (0,4")

Alimentatorul de documente

Caracteristică	Specificație
Capacitatea	Aproximativ 60 de coli de hârtie standard de 80 g/m²
Greutatea hârtiei	50 - 120 g/m²
Formatul hârtiei	între 69,9 mm x 145 mm şi 216 mm x 356 mm (între 2,75 x 5,7" şi 8,5 x 14")
Viteza alimentatorului de documente (A4)	1-1: 33 ipm 1-2: 17 ipm 2-2 sortate: 13 ipm

Modulele de ieşire

Tava de ieșire

Caracteristică	Specificație
Capacitatea	250 de coli de hârtie standard de 80 g/m²

Specificațiile electrice

Caracteristică	Specificație
Frecvența	50/60 Hz
Tensiunea electrică	110 - 127 V c.a. și 220 - 240 V c.a.
Consumul mediu de putere	Modul Economizor de energie: mai puțin de 18 W Modul Aşteptare: mai puțin de 60 W

Specificațiile funcțiilor

Funcția fax

Caracteristică	Specificație
Viteza de transmisie a faxului	33,6 Kbps
Tipul liniei telefonice	Linie telefonică comutată analogică publică standard sau echivalent
Standardul de comunicație	Super G3, IYU G3
Capabilitatea de rezoluție maximă	600 x 600 dpi
Memoria standard a faxului	7 MB
Lățimea efectivă de scanare	208 mm (8,2")
Lățimea maximă de imprimare	216 mm (8,5")
Autorizațiile de conectare	UE/SEE: certificare conform cu TBR21 S.U.A.: autorizare conform cu FCC Pt 68 Canada: autorizare conform cu DOC CS-03 Alte țări: certificare conform cu standardele PTT naționale

Funcția imprimare

Caracteristică	Specificație
Compatibilitatea	Windows PC / MAC / Linux
Viteza	35 ppm 1 față (Letter) / 33 ppm (A4) 18 ppm față-verso (Letter) / 17 ppm (A4)
Suprafața maximă de imprimare	8,5" x 14" US Legal (216 mm x 356 mm)
Rezoluția de imprimare	Până la 1200 x 1200 ieșire efectivă
Randamentul	11.000 de imprimări (5.000 de imprimări pentru cartușul de imprimare furnizat împreună cu aparatul)
Rezoluția maximă	600 x 600 dpi
Memoria standard a imprimantei	256 MB
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3, PDF1.4, TIFF

Funcția scanare

Caracteristică	Specificație
Lățimea maximă a documentului	216 mm (8,5")
Lățimea efectivă de scanare	208 mm (8,2")
Rezoluția maximă	600 x 600 dpi
Compatibilitatea cu TWAIN / ISIS	TWAIN / WIA
Comprimarea imaginii	MH, MMR, LZW, JPEG
Modul de scanare	Text monocolor, foto monocolor și True Color
Nuanțe de gri	256 de niveluri

Specificațiile funcțiilor

Siguranța

13

Acest capitol include:

- Notificări și siguranță la pagina 226
- Etichete și simboluri de siguranță la pagina 227
- Informații despre siguranța operațională la pagina 228
- Reglementări de bază la pagina 233
- Reglementări privind copierea la pagina 235
- Reglementări privind faxul la pagina 238
- Date privind siguranța materialelor la pagina 241
- Reciclarea și eliminarea produsului la pagina 242
- Conformitatea cu programul Energy Star la pagina 244
- Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță la pagina 245

Notificări și siguranță

Vă rugăm să citiți următoarele instrucțiuni cu atenție înainte de a utiliza aparatul. Consultați-le la nevoie pentru a asigura operarea în siguranță a aparatului.

Aparatul dumneavoastră Xerox și consumabilele au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Acestea includ evaluările și certificările agențiilor de siguranță și compatibilitatea cu reglementările privind câmpurile electromagnetice și standardele de mediu stabilite.

Testele de siguranță, de mediu și de performanță pentru acest aparat au fost verificate utilizând doar materiale Xerox.

AVERTISMENT: Modificările neautorizate, care pot include adăugarea de noi funcții sau conectarea la aparate externe, pat afecta negativ certificarea aparatului. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să luați legătura cu reprezentanța Xerox.

Etichete și simboluri de siguranță

Toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe aparat sau furnizate împreună cu aparatul trebuie respectate.

Acest AVERTISMENT avertizează utilizatorii cu privire la zonele aparatului în care există posibilitatea de vătămare corporală.

Acest AVERTISMENT avertizează utilizatorii cu privire la zonele aparatului în care există suprafețe încălzite, care nu trebuie atinse.



Informații despre siguranța operațională

Aparatul dumneavoastră Xerox și consumabilele au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Acestea includ verificările agențiilor de siguranță, aprobările și compatibilitatea cu standardele de mediu. Pentru a utiliza întotdeauna aparatul Xerox în condiții de siguranță, consultați aceste indicații ori de câte ori este necesar:

Alimentarea electrică

Această secțiune furnizează informații importante cu privire la siguranța alimentării cu energie electrică, informații pe care trebuie să le citiți înainte de a instala sau utiliza aparatul.

Citiți informațiile din secțiunile următoare:

- Siguranța electrică a prizei de alimentare la pagina 228.
- Siguranța electrică a cablului de alimentare la pagina 229.
- Informații despre siguranța laserului la pagina 229.
- Siguranța aparatului la pagina 229.
- Oprirea de urgență la pagina 231.
- Dispozitivul de deconectare la pagina 231.

Siguranța electrică a prizei de alimentare

Acest aparat trebuie să utilizeze tipul de alimentare electrică indicat pe plăcuța cu date amplasată pe capacul din spate al aparatului. Dacă nu sunteți siguri că sursa de alimentare corespunde cerințelor, consultați furnizorul local de energie electrică sau un electrician autorizat.

Priza de alimentare cu curent electric trebuie să fie instalată în apropierea aparatului și să fie ușor accesibilă.



AVERTISMENT: Acest aparat trebuie conectat la un circuit electric protejat prin împământare. Acest aparat este furnizat cu un ştecher dotat cu împământare. Acest ştecher se va potrivi doar în prize electrice cu împământare. Aceasta reprezintă o măsură de siguranță. Dacă nu puteți introduce ştecherul în priză, contactați un electrician autorizat şi solicitați înlocuirea prizei. Conectați aparatul întotdeauna la o priză împământată corect. Dacă nu sunteți sigur, priza trebuie verificată de către un electrician calificat. Conectarea necorespunzătoare a conductorului de împământare al aparatului poate cauza electrocutarea.

Siguranța electrică a cablului de alimentare

- Utilizați numai cablul de alimentare furnizat împreună cu acest aparat.
- Conectați cablul de alimentare direct la o priză cu împământare. Nu folosiți un prelungitor. În cazul în care nu știți dacă priza este sau nu împământată, consultați un electrician calificat.
- Nu amplasați aparatul în locuri unde este posibil ca alte persoane să calce pe cablul de alimentare sau să se împiedice de acesta.
- Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.

Informații despre siguranța laserului

ATENȚIE: Utilizarea butoanelor de control și a reglajelor sau efectuarea unor proceduri altele decât cele precizate în această documentație pot duce la expunere periculoasă la radiații.

Cu privire la siguranța laser, acest aparat corespunde standardelor de performanță pentru produse laser, stabilite de guvern și de agențiile naționale și internaționale, fiind certificat ca un Produs Laser din Clasa 1. Aparatul nu emite radiații laser periculoase deoarece raza laser este ecranată în întregime de către carcasa și capacele aparatului, în toate fazele de operare și de întreținere efectuate de către client.

Siguranța aparatului

Acest aparat a fost conceput astfel încât operatorii să aibă acces numai la zonele sigure. Accesul operatorilor la anumite zone ale aparatului este restricționat prin capace și panouri, pentru a căror îndepărtare sunt necesare unelte speciale. Nu îndepărtați niciodată capacele sau panourile care protejează zone periculoase.

Siguranța dispozitivului - Procedați astfel

- AVERTISMENT: Nu utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Substanțele de curățare pe bază de aerosoli se pot dovedi explozibile sau inflamabile dacă sunt utilizate la echipamente electromecanice.
- Respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe aparat sau furnizate împreună cu aparatul.
- Înainte de a curăța aparatul, acesta trebuie deconectat de la rețeaua de alimentare cu energie electrică. Utilizați întotdeauna materialele proiectate în mod special pentru acest aparat; utilizarea altor materiale poate duce la obținerea de performanțe slabe și poate crea situații periculoase.
- Mişcați sau mutați întotdeauna aparatul cu grijă. Pentru a muta aparatul într-o altă clădire, contactați furnizorul local Xerox.
- Așezați întotdeauna aparatul pe o suprafață solidă (nu pe un covor moale), adecvată pentru a susține greutatea aparatului.

- Amplasați întotdeauna aparatul într-o zonă cu ventilație adecvată și cu spațiu suficient pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de service.
- Deconectați întotdeauna aparatul de la rețeaua de alimentare cu energie electrică înainte de a-l curăța.

Notă: Aparatul dumneavoastră Xerox este prevăzut cu o funcție de economisire a energiei pentru conservarea acesteia în perioadele de inactivitate. Aparatul poate fi lăsat pornit continuu.

Siguranța dispozitivului - Nu procedați astfel

AVERTISMENT: Nu utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Substanțele de curățare pe bază de aerosoli se pot dovedi explozibile sau inflamabile dacă sunt utilizate la echipamente electromecanice.

- Nu utilizați niciodată un adaptor cu protecție prin împământare pentru a conecta aparatul la o priză care nu este legată la împământare.
- Nu încercați să efectuați proceduri de întreținere care nu sunt descrise în mod specific în această documentație pentru clienți.
- Nu obstrucționați niciodată orificiile de ventilație. Acestea au rolul de a preveni supraîncălzirea aparatului.
- Nu îndepărtați niciodată capacele sau panourile fixate cu şuruburi. În interior nu există zone care pot fi reparate de către operatori.
- Nu amplasați niciodată aparatul lângă o sursă de căldură sau un radiator.
- Nu introduceți niciodată obiecte în fantele de ventilație ale aparatului.
- Nu dezafectați și nu "păcăliți" niciodată dispozitivele de interblocare electrice sau mecanice.
- Nu amplasați aparatul în locuri unde este posibil ca alte persoane să calce pe cablul de alimentare sau să se împiedice de acesta.
- Aparatul nu trebuie amplasat într-o încăpere cu ventilație insuficientă.

Vă rugăm să contactați furnizorul local autorizat pentru mai multe informații.

Oprirea de urgență

Dacă apare una dintre următoarele probleme, opriți imediat aparatul și deconectați cablul(rile) de alimentare de la priză(e). Contactați un reprezentant autorizat de service Xerox pentru remedierea problemei:

- Aparatul emite mirosuri sau zgomote neobişnuite.
- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- S-a declanșat un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau un alt dispozitiv de siguranță.
- Pe aparat s-a vărsat lichid.
- Aparatul a fost expus contactului cu apa.
- O componentă a aparatului, oricare ar fi aceasta, este deteriorată.

Dispozitivul de deconectare

Dispozitivul de deconectare pentru acest aparat este cablul de alimentare. Acesta este ataşat pe partea din spate a aparatului și trebuie conectat la o priză. Pentru a întrerupe total alimentarea electrică a aparatului, deconectați cablul de alimentare de la priză.

Informații despre siguranța ozonului

În timpul funcționării normale, acest aparat produce ozon. Ozonul emanat este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii efectuate. Respectarea parametrilor corecți de mediu specificați în procedura de instalare Xerox asigură menținerea concentrației în limite sigure.

Dacă doriți mai multe informații despre ozon, solicitați publicația Xerox despre Ozon sunând la numărul de telefon 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. Pentru alte regiuni, contactați furnizorul local autorizat sau furnizorul de service autorizat.

Informații despre întreținere

AVERTISMENT: Nu utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Substanțele de curățare pe bază de aerosoli se pot dovedi explozibile sau inflamabile dacă sunt utilizate la echipamente electromecanice.

- Toate procedurile de întreținere a aparatului care pot fi efectuate de către operatori sunt descrise în documentația pentru utilizatori furnizată împreună cu aparatul.
- Nu efectuați nicio procedură de întreținere a aparatului care nu este descrisă în documentația pentru clienți.
- Utilizați doar consumabile și substanțe de curățare indicate în această documentație.
- Nu îndepărtați capacele sau panourile fixate cu șuruburi. În spatele acestora nu există componente la care operatorii pot efectua operațiuni de întreținere sau reparație.

Informații despre consumabile

- Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalajele acestora.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată în foc cartușele de imprimare sau recipientele cu toner.

Certificarea de siguranță a produsului

Acest aparat Xerox este certificat de următoarea agenție, în conformitate cu standardele de siguranță enumerate.

Agenția	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1, Ediția a 2-a (S.U.A./Canada)
	IEC/EN60950-1, Ediția a 2-a

Aparatul este fabricat în condițiile unui sistem de calitate certificat ISO9001.

Reglementări de bază

Xerox a testat acest aparat conform standardelor privind emisiile electromagnetice și imunitatea electromagnetică. Aceste standarde sunt menite să reducă interferențele cauzate sau recepționate de acest aparat într-un mediu tipic de birou.

Statele Unite (Reglementările FCC)

Acest aparat a fost testat și este în conformitate cu limitele Clasei A de dispozitive digitale, respectând Partea 15 din Reglementările FCC. Aceste limite sunt stabilite pentru a asigura o protecție rezonabilă împotriva interferențelor dăunătoare într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie de radiofrecvență. În cazul instalării și folosirii neconforme cu aceste instrucțiuni, aparatul poate provoca interferențe dăunătoare cu radiocomunicațiile. Funcționarea acestui aparat într-o zonă rezidențială poate cauza interferențe dăunătoare, caz în care utilizatorii trebuie să rezolve problema interferențelor pe propria lor cheltuială.

Dacă acest aparat provoacă interferențe recepțiilor radio sau TV, fapt ce poate fi determinat prin pornirea și oprirea aparatului, utilizatorul este încurajat să corecteze interferența prin una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- Reorientarea sau mutarea receptorului.
- Mărirea distanței dintre aparat și receptor.
- Conectarea aparatului la o priză diferită de cea a circuitului la care este conectat receptorul.
- Pentru ajutor, consultați distribuitorul sau un tehnician radio/TV experimentat.

Schimbările sau modificările neaprobate în mod expres de către Xerox pot anula autoritatea utilizatorului de a opera aparatul. Pentru a asigura conformitatea cu Partea 15 din Reglementările FCC, utilizați cabluri ecranate pentru interfață.

Canada (Reglementări)

Acest aparat digital din Clasa A este în conformitate cu standardul ICES-003 din Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Uniunea Europeană

AVERTISMENT: Acesta este un produs din Clasa A. Într-un mediu casnic, acest dispozitiv poate cauza interferențe radio, caz în care utilizatorul ar putea fi nevoit să ia măsuri corespunzătoare.



Marcajul CE aplicat pe acest aparat simbolizează declarația Xerox de conformitate cu următoarele Directive ale Uniunii Europene, intrate în vigoare la datele respective:

- 12 decembrie 2006: Directiva 2006/95/CE privind echipamentele de joasă tensiune. Armonizarea legislației statelor membre referitoare la echipamentele de joasă tensiune.
- 15 decembrie 2004: Directiva 2004/108/CE privind compatibilitatea electromagnetică. Armonizarea legislației statelor membre referitoare la compatibilitatea electromagnetică.
- 9 martie 1999: Directiva 1999/5/CE privind echipamentele radio și echipamentele terminale de telecomunicații.

Acest aparat, dacă este utilizat în mod corespunzător în conformitate cu instrucțiunile de utilizare, nu este periculos nici pentru utilizator, nici pentru mediul înconjurător.

Pentru a asigura conformitatea cu reglementările Uniunii Europene, utilizați cabluri ecranate pentru interfață.

O copie semnată a Declarației de Conformitate pentru acest aparat poate fi obținută de la Xerox.

Reglementarea RoHS Turcia

În conformitate cu Articolul 7 (d). Certificăm prin prezenta că produsul

"Este în conformitate cu Reglementarea EEE."

"EEE yönetmeliğine uygundur"

Reglementări privind copierea

Statele Unite

Congresul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de realizarea de astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- 1. Obligațiunile sau titlurile de valoare ale Guvernului Statelor Unite, cum ar fi:
 - Obligațiuni pe termen scurt
 - Valuta Băncii Naționale
 - Cupoane din obligațiuni
 - Bancnotele în dolari S.U.A. emise de FED în 1933 și retrase în 1935
 - Certificate Silver (cu acoperire în dolari din argint)
 - Certificate Gold (cu acoperire în dolari din aur)
 - Obligațiuni ale Statelor Unite ale Americii
 - Certificate de trezorerie
 - Bancnotele în dolari S.U.A. emise de FED
 - Certificate de trezorerie cu valori fracționare
 - Certificate de depozit
 - Bancnote
 - Obligațiuni ale anumitor agenții ale guvernului S.U.A., cum ar fi FHA etc.
 - Obligațiuni (obligațiunile de tezaur pentru economii emise de S.U.A pot fi fotografiate doar în scop de publicitate pentru campania de vânzare a unor astfel de obligațiuni.)
 - Timbre fiscale. Dacă este necesar să se reproducă un document juridic pe care există un timbru fiscal, aceasta se poate face dacă reproducerea documentului este făcută pentru scopuri legale.
 - Timbre poștale, anulate sau neanulate. Pentru scopuri filatelice, timbrele poștale pot fi fotocopiate în cazul în care copia este alb/negru și mai mică de 75 % sau mai mare de 150 % decât dimensiunile originalului.
 - Mandate poştale.
 - Efecte de comerț, cecuri sau cambii care au ca tras sau trăgător ofițeri / funcționari autorizați ai Statelor Unite ale Americii.
 - Timbre sau alte valori, indiferent de valoare, care pot fi sau au fost emise prin intermediul unui Act al Congresului.
- 2. Certificate de plăți compensatorii ajustate pentru veterani din Războaiele Mondiale.
- 3. Obligațiuni sau Titluri de valoare emise de orice bancă, corporație sau instituție guvernamentală.

4. Materiale protejate de legea drepturilor de autor (cu excepția cazului în care s-a obținut permisiunea proprietarului drepturilor de autor sau reproducerea intră sub incidența prevederilor privind condițiile de copiere a materialelor de bibliotecă, prevederi introduse în legea drepturilor de autor).

Mai multe informații despre aceste prevederi pot fi obținute de la Biroul pentru Drepturi de Autor, Biblioteca Congresului, Washington, D.C. 20559. Solicitați Circulara R21.5.

- 5. Certificate de cetățenie sau naturalizare. Certificatele de naturalizare străine pot fi fotografiate.
- 6. Paşapoarte. Paşapoartele străine pot fi fotografiate.
- 7. Documente de imigrare.
- 8. Carduri de înregistrare provizorie.
- 9. Documente de încorporare pentru Servicii Selective care conțin unele din următoarele informații ale solicitantului:
 - Veniturile sau câștigurile
 - Cazierul
 - Condiția fizică sau psihică
 - Statutul de dependență
 - Livretul militar anterior

Excepție: Certificatele de lăsare la vatră din Armata SUA pot fi fotografiate.

10. Insigne, carduri de identificare, permise ale personalul militar sau ale personalului din Departamente Federale cum ar fi FBI sau Trezoreria etc. (Cu excepția cazurilor în care fotocopia este solicitată de directorului unui astfel de departament sau birou).

Reproducerea următoarelor documente este de asemenea interzisă în anumite state:

- Actele de înmatriculare ale autovehiculelor
- Permisele de conducere
- Titlurile de proprietate pentru automobile

Lista de mai sus nu este completă și nu se asumă nicio responsabilitate pentru exhaustivitatea sau exactitatea acesteia. În cazul unor nelămuriri, consultați un avocat.

Canada

Parlamentul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de realizarea de astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- 1. Bilete de bancă și bancnote curente.
- 2. Obligațiuni sau titluri de valoare emise de un guvern sau o bancă.
- 3. Obligațiuni de stat sau document fiscale.
- 4. Sigiliul public al Canadei sau al unei provincii sau ştampila unui organism sau a unei autorități publice din Canada sau a unui tribunal.
- 5. Proclamații, ordine, reglementări sau numiri sau notificări ale acestora (cu intenția de a pretinde în fals că acestea au fost imprimate de Queen's Printer for Canada sau de o imprimerie similară a unei provincii).
- 6. Marcaje, mărci, sigilii, ambalaje sau designuri folosite de către sau în numele Guvernului Canadei sau al unei provincii, al guvernului unui stat altul decât Canada sau al unui departament, consiliu, al unei comisii sau agenții înființate de Guvernul Canadei sau al unei provincii sau de guvernul unui stat, altul decât Canada.
- 7. Timbre imprimate sau adezive folosite în scopul câștigului de către Guvernul Canadei sau al unei provincii sau de către guvernul unui stat, altul decât Canada.
- 8. Documente, registre sau dosare păstrate de demnitari publici însărcinați cu efectuarea sau emiterea unor copii autorizate ale acestora, dacă se pretinde în fals că reproducerea este o copie autorizată a documentelor respective.
- 9. Materiale protejate prin drepturi de autor sau mărci comerciale reproduse în orice fel, fără obținerea permisiunii deținătorului drepturilor de autor sau al mărcii comerciale.

Lista de mai sus este furnizată pentru a vă asigura confort și asistență, dar nu este completă și nu se asumă nicio responsabilitate pentru exhaustivitatea sau exactitatea acesteia. În cazul unor nelămuriri, consultați un avocat.

Alte țări

Copierea unor anumite tipuri de documente poate fi ilegală în țara dvs. Celor găsiți vinovați de realizarea de astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bancnote
- Bilete de bancă și cecuri
- Obligațiuni și titluri de valoare bancare și guvernamentale
- Paşapoarte şi documente de identitate
- Materiale protejate prin drepturi de autor sau mărci comerciale fără permisiunea deținătorului
- Timbre poștale și alte instrumente negociabile

Această listă nu este completă și nu se asumă nicio responsabilitate pentru exhaustivitatea sau exactitatea acesteia. În cazul unor nelămuriri, consultați un avocat.

Reglementări privind faxul

Statele Unite

Cerințe privitoare la antetul faxului expediat:

Actul din 1991 privind protecția consumatorului de servicii de telefonie stabilește că este ilegal, pentru orice persoană care utilizează un calculator sau un alt dispozitiv electronic, inclusiv aparate fax, să trimită mesaje dacă aceste mesaje nu conțin, într-o zonă laterală aflată în partea de sus sau în partea de jos a oricărei pagini trimise sau pe prima pagină a transmisiei, data și ora trimiterii și identificatorul persoanei fizice sau juridice care trimite mesajul, precum și numărul de telefon al aparatului expeditor. Numărul de telefon furnizat nu poate fi un număr care începe cu 900 și niciun alt număr pentru care prețurile convorbirilor depășesc prețurile transmisiunilor locale sau pe distanțe lungi. Pentru a programa aceste informații pe aparatul dvs., consultați Machine Settings (Setări aparat) la pagina 163 pentru instrucțiuni.

Informații despre cuplorul de date

Acest dispozitiv este în conformitate cu Partea 68 a Reglementărilor FCC și cu cerințele adoptate de Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA) (Consiliul Administrativ pentru Accesorii Terminale). Pe capacul acestui dispozitiv se află o etichetă care conține, printre alte informații, și un identificator de produs în formatul US:AAAEQ##TXXXX. Acest număr trebuie furnizat companiei de telefonie la solicitarea acesteia. Prizele utilizate pentru conectarea dispozitivului la rețeaua telefonică și la rețeaua de alimentare cu energie trebuie să se conformeze cerințelor aplicabile din Partea 68 a Reglementărilor FCC precum și cerințelor adoptate de ACTA. Împreună cu acest dispozitiv sunt livrate un cablu telefonic și o priză modulară conforme cu cerințele. Aparatul este proiectat pentru a fi conectat la o priză modulară compatibilă și în același timp conformă cu reglementările. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Puteți conecta în siguranță aparatul la următoarea priză modulară standard: USOC RJ-11C, utilizând cablul telefonic (cu prize modulare) care respectă reglementările oferit împreună cu kitul de instalare. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii. Pentru a comanda serviciul corect de la compania de telefoane locală, poate fi necesar să specificați codurile prezentate mai jos:

- Codul interfeței aparatului (FIC) = 02LS2
- Codul de comandă a serviciului (SOC) = 9.0Y

AVERTISMENT: Cereți companiei de telefonie locală să instaleze prize modulare pe linia dumneavoastră telefonică. Conectarea acestui aparat la o priză neautorizată poate deteriora echipamentele companiei de telefonie. Dumneavoastră vă asumați întreaga responsabilitate și/sau răspundere pentru orice avarie cauzată de conectarea acestui aparat la o priză neautorizată.

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) este utilizat pentru a determina numărul de echipamente care pot fi conectate la o linie telefonică. Un număr excesiv de echipamente pe o singură linie telefonică poate duce la dispariția tonului de apel la un apel recepționat. În cele mai multe zone, dar nu în toate, numărul REN nu poate depăși cinci (5,0). Pentru a fi sigur de numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie telefonică, determinat de REN total, contactați compania de telefonie. Numărul REN al acestui dispozitiv face parte din identificatorul de produs cu formatul US:AAAEQ##TXXXX. Cifrele reprezentate de ## reprezintă REN fără virgula zecimală (de exemplu, 03 reprezintă REN=0,3).

Dacă dispozitivul Xerox afectează rețeaua de telefonie, compania de telefonie vă va notifica în avans dacă este necesară întreruperea temporară a serviciului. Însă dacă notificarea în avans nu este practică, compania de telefonie va anunța clientul cât de curând posibil. De asemenea, veți fi informat în legătură cu dreptul dumneavoastră de a depune o plângere la FCC dacă sunteți de părere că acest lucru este necesar.

Compania de telefonie poate realiza modificări în ceea ce privește facilitățile, echipamentele, operațiile sau procedurile care pot afecta funcționarea echipamentului. Dacă se întâmplă acest lucru, compania de telefonie va trebui să vă informeze în avans pentru a putea realiza modificările necesare pentru a menține serviciul neîntrerupt.

Dacă întâmpinați dificultăți cu aparatul Xerox, pentru informații despre garanția Xerox sau despre reparații vă rugăm să contactați centrul de service corespunzător; detaliile de contact apar fie pe aparat, fie în ghidul de utilizare. Dacă echipamentul cauzează defecțiuni rețelei telefonice, compania de telefonie vă poate solicita deconectarea echipamentului până la rezolvarea problemei.

Operațiile de reparare a aparatului trebuie întreprinse doar de către un reprezentant de service Xerox sau de către o agenție de service autorizată Xerox. Această reglementare se aplică oricând, în timpul sau după expirarea perioadei de garanție. Dacă sunt realizate reparații neautorizate, perioada de garanție rămasă va fi anulată.

Aparatul nu trebuie utilizat pe linii pentru grupuri de abonați. Conectarea la linii pentru grupuri de abonați se conformează tarifelor specifice statului (din S.U.A.) respectiv. Contactați comisia pentru utilități publice, comisia pentru servicii publice sau comisia pentru firme din statul respectiv pentru mai multe informații.

Dacă biroul dumneavoastră are un echipament de alarmă conectat la rețeaua telefonică, asigurați-vă că instalarea aparatului Xerox nu va dezactiva echipamentul de alarmă. Dacă aveți întrebări despre dezactivarea echipamentului de alarmă, consultați compania de telefonie sau un service de instalare calificat.

Canada

Acest produs se conformează specificațiilor tehnice aplicabile stabilite de Industry Canada.

Activitățile de reparații pentru echipamentele certificate pot fi întreprinse doar de către un reprezentant autorizat de furnizor. Orice reparații sau modificări realizate de utilizator la acest echipament, precum și problemele de funcționare ale acestuia, pot da companiei de telefonie motive să solicite utilizatorului deconectarea echipamentului.

Utilizatorii sunt responsabili să se asigure, pentru propria protecție, că împământarea rețelei de energie electrică, a liniilor telefonice și a sistemelor interne de țevi metalice pentru distribuția apei, dacă există, sunt conectate împreună. Această precauție poate fi importantă mai ales în zonele rurale.

ATENȚIE: Utilizatorii nu trebuie să încerce să realizeze ei înșiși aceste conexiuni, ci trebuie să contacteze autoritatea de inspecție electrică sau electricianul, după caz.

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) alocat fiecărui dispozitiv terminal reprezintă numărul maxim de dispozitive terminale care pot fi conectate la o interfață telefonică. Terminația unei interfețe poate fi compusă din orice combinație de dispozitive, singura condiție fiind ca suma REN a tuturor acestora să nu depăşească 5. Pentru valoarea REN din Canada, verificați eticheta aparatului.

Europa

Directiva privind echipamentele radio și echipamentele terminale de telecomunicații

Aparatul fax a fost aprobat în conformitate cu Decizia 1999/5/CE a Consiliului pentru conectarea la un singur terminal pan-european prin rețeaua de telefonie publică comutată (PSTN). Totuși, datorită diferențelor între PSTN-urile individuale din diferite țări, aprobarea în sine nu oferă garanția necondiționată a unei funcționări de succes la fiecare punct terminal al rețelei PSTN.

În cazul apariției unei probleme, contactați mai întâi furnizorul local autorizat.

Acest aparat a fost testat în conformitate cu și respectă standardele ES 203 021-1, -2, -3, specificații pentru terminalele utilizate în rețelele telefonice analogice comutate în Spațiul Economic European. Codurile de țară trebuie setate înainte de conectarea acestui dispozitiv la rețea.

Notă: Deși acest dispozitiv poate utiliza atât semnalul în puls (deconectarea buclei) cât și semnalul în ton (DTMF), se recomandă setarea pe ton. Semnalul DTMF oferă o setare de apelare mai rapidă și mai fiabilă. Modificarea acestui dispozitiv, conectarea la software de control extern sau la aparate de control externe care nu sunt autorizate de către Xerox duc la anularea certificării.

Date privind siguranța materialelor

Pentru informații despre datele privind siguranța materialelor referitoare la imprimanta dvs., vizitați:

America de Nord: www.xerox.com/msds

Uniunea Europeană: www.xerox.com/environment_europe

Pentru numerele de telefon ale Centrului de Asistență Clienți, vizitați www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclarea și eliminarea produsului

S.U.A. și Canada

Xerox a implementat un program global de preluare și reutilizare / reciclare a echipamentelor vechi. Contactați reprezentanța Xerox (1-800-ASK-XEROX) pentru a afla dacă dispozitivul dvs. este inclus în acest program. Pentru mai multe informații despre programele Xerox pentru mediu, vizitați www.xerox.com/environment.html.

Dacă dvs. sunteți responsabil cu reciclarea produsului Xerox, rețineți că acest dispozitiv poate conține plumb, mercur, perclorat și alte substanțe, a căror eliminare poate fi restricționată de reguli din cauza considerațiilor privind mediul. Prezența acestor substanțe este în deplină concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul apariției dispozitivului pe piață. Pentru informații privind eliminarea și reciclarea, contactați autoritățile locale. În Statele Unite ale Americii, vă puteți adresa Alianței pentru Industria Electronică la adresa: http://www.eiae.org/.

Uniunea Europeană

Directiva 2002/96/CE WEEE

Reciclarea și eliminarea produsului (mediul profesional / de afaceri UE)



Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră înseamnă că acest echipament trebuie reciclat în conformitate cu procedurile stabilite pentru fiecare țară. În conformitate cu legislația europeană, echipamentul electric și electronic ajuns la sfârșitul duratei de viață supus eliminării trebuie gestionat conform procedurilor stabilite.

(Directiva UE privind bateriile)



Aceste simboluri aplicate pe produse și/sau existente în documentația aferentă indică faptul că produsele electrice și electronice și bateriile vechi nu trebuie să fie amestecate cu deșeurile menajere obișnuite.

Pentru a putea fi prelucrate, valorificate și reciclate în mod corespunzător, predați produsele vechi și bateriile consumate la punctele de colectare a deșeurilor, respectând legislația națională și Directivele 2002/96/CE și 2006/66/CE.

Înlăturând corect aceste produse și baterii, vă aduceți aportul la economisirea resurselor valoroase și la prevenirea efectelor negative potențiale asupra sănătății populației și asupra mediului, care pot apărea în cazul manipulării neadecvate a deșeurilor.

Pentru mai multe informații despre colectarea și reciclarea produselor și a bateriilor vechi, contactați municipalitatea locală, serviciul de evacuare a deșeurilor sau magazinul din care ați achiziționat produsele. În conformitate cu legislația națională, cei care nu respectă reglementările referitoare la evacuarea deșeurilor pot fi penalizați.

Pentru întreprinderile din Uniunea Europeană

Dacă doriți eliminarea la deșeuri a echipamentului electric sau electronic, contactați distribuitorul local pentru informații detaliate.

Informații despre înlăturarea echipamentelor în alte țări din afara Uniunii Europene

Aceste simboluri sunt valabile doar în Uniunea Europeană. Contactați autoritățile locale sau distribuitorul pentru a afla metoda de înlăturare adecvată a acestor produse.



Notă pentru simbolul reprezentând bateria

Simbolul pubelei cu roți poate fi utilizat în combinație cu un simbol chimic. Acesta stabilește conformitatea cu cerințele stipulate prin Directivă.

Conformitatea cu programul Energy Star

Toate piețele

ENERGY STAR

Ca partener ENERGY STAR[®], Xerox Corporation a stabilit că acest dispozitiv respectă indicațiile ENERGY STAR pentru eficientizarea consumului de energie.



ENERGY STAR și simbolul ENERGY STAR sunt mărci înregistrate S.U.A. Programul ENERGY STAR pentru Echipamentele de Birotică este o muncă în echipă a guvernelor S.U.A., Uniunii Europene și Japoniei și a producătorilor de echipamente de birotică pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, calculatoarelor personale și a monitoarelor eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie al acestor dispozitive ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea curentului electric.

Aparatele Xerox ENERGY STAR sunt presetate din fabrică pentru a comuta la modul Economizor de energie după o perioadă prestabilită după ieșirea ultimei copii/imprimări. Intervalul de timp implicit setat pentru Xerox WorkCentre 3550 este de 30 de minute. În ghidul de utilizare se găsește o descriere detaliată a acestei funcții. Consultați Machine Settings (Setări aparat) la pagina 163 pentru instrucțiuni pentru modificarea setării **Power Save** (Economizor energie).

Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță

Pentru mai multe informații referitoare la mediu, sănătate și siguranță în relație cu produsele și consumabilele Xerox, vă rugăm să apelați următoarele linii telefonice pentru asistența clienților:

S.U.A.: 1-800 828-6571 Canada: 1-800 828-6571 Europa: +44 1707 353 434

Informațiile despre siguranța aparatului sunt de asemenea disponibile pe site-ul web Xerox: www.xerox.com/about-xerox/environment Informații de contact pentru probleme legate de mediu, sănătate și siguranță

Index

Numerice

2 fețe Copierea, 29 Imprimarea, 101, 110 2 Up, 4 Up (2 pe pagină, 4 pe pagină), 33, 35

Simboluri

Quality (Calitate), 100 Watermark (Filigran), 104 Welcome (Bun venit), 121

A

Accesarea opțiunilor de configurare, 140 Active Jobs (Lucrări active), 124 Adăugarea de documente la un fax temporizat, 52 Add Page (Adăugare pagină), 49 Address Book (Agendă cu adrese) Căutarea, 92 Grup. 92 Imprimarea, 92 Individual, 91 Adresa de e-mail, 85 Adresele Smart Key (Tastă inteligentă), 93 Agenda cu adrese, 57, 91 Agendă cu adrese, 45 Numere cu apelare rapidă, 57 Numere de apelare grup, 58 Ajutor, 25, 216 Alimentarea cu hârtie Copierea, 29 Alimentarea electrică, 228 Alimentatorul de documente, 19, 28, 179, 220 Blocaje, 183 Capacul, 8 Ghidajele de lățime, 8 Tava de alimentare, 8 Anularea unui fax temporizat, 52 Apelare rapidă, 45 Apelul la service, 25, 216 Asistență suplimentară, 25, 216

Auto Report (Raport automat), 160

В

Background Suppression (Eliminare fond), 33, 47, 73, 90 Banner Sheet (Foaie de identificare), 164 Billing Counter (Contor de facturare), 22, 141, 142, 150 Blocajele hârtiei, 184 Book Copy (Copiere carte), 33, 37 Booklet Creation (Efectuare de broşuri), 33, 38 Butoanele, 11 Butonul Întrerupere imprimare, 11 Butonul Stare aparat, 11 Butonul Stare lucrare, 11 Butonul Start, 11, 12 Butonul Stop, 11, 12 Butonul Şterge tot, 11

С

Cablul de alimentare, 9 Canada (Reglementări), 233 Cancel Job (Anulare lucrare), 49 Cantitatea, 30 Caracterele, 13 Caracterele tastaturii, 13 Cartusul de imprimare, 24, 176 CentreWare Internet Services, 119 Welcome (Bun venit), 121 File Download (Descărcare fișiere), 125 General Status (Stare generală), 122 Jobs (Lucrări), 124 Pagini de configurație, 125 Print (Imprimare), 125 Properties (Proprietăți), 126 SMart eSolutions (Soluții inteligente), 122 Status (Stare), 122 Supplies (Consumabile), 123 Support (Asistență), 127 Centrul de Asistență Xerox, 25, 216 Certificarea de siguranță a produsului, 232 Citirea contoarelor, 22, 122, 141, 142, 150 Clear Settings (Ștergere setări), 171 Clone Copy (Copiere prin clonare), 33, 39 Collation (Sortare), 34 Componentele aparatului, 8, 9 Comutatorul de alimentare, 9 Comutatorul de blocare a scanerului, 8

Conexiunea USB Macintosh, 78 Configurarea modului DRPD, 159 Configurație Pagini, 125 Raport, 21 Configurațiile, 139 Configurațiile aparatului, 218 Accesibilitatea, 218 Dimensiunile aparatului, 218 Hardware, 218 Timpul de încălzire, 218 Timpul scurs până la efectuarea primei copii, 218 Viteza copiatorului, 218 Confirmarea unui fax, 46 Conformitatea cu programul Energy Star, 244 Consumul de putere, 221 Contorul, 22, 141, 142, 150 Copy Defaults (Setări implicite copiere), 151 Copierea, 27 Background Suppression (Eliminare fond), 33 Collation (Sortare), 34 Layout (Aspect), 33 Lighten/Darken (Deschis/Închis), 32 Original Size (Format original), 34 Original Type (Tip original), 32 Reduce/Enlarge (Reducere/Mărire), 32 Curățarea Alimentatorul de documente, 179 Ecranul documentului, 179 Ecranul pentru transport cu viteză constantă, 179 Panoul de comandă, 179 Suprafetele interioare, 180 Tava de ieşire, 179 Curățarea aparatului, 24, 179

D

Date & Time (Data și ora), 163 Date privind siguranța materialelor, 241 Defaults (Setări implicite) Clear Settings (Ștergere setări), 171 Copy (Copiere), 151 E-mail, 153 Fax, 160 Fax Setup (Configurare fax), 155 Machine Settings (Setări aparat), 163 Maintenance (Întreținere), 170

Network Settings (Setări rețea), 173 Paper Settings (Setări hârtie), 167 System Setup (Configurare sistem), 163 Scanarea, 161 Sound Settings (Setări sunete), 169 Defecte, 181 Alimentarea hârtiei, 196 Alimentatorul de documente. 183 Blocajele hârtiei, 184 Calitatea imprimării, 206 Copierea, 211 Fax, 214 Imprimarea, 197 Imprimarea în Windows, 202 În interiorul aparatului, 186 Linux. 203 Macintosh, 205 Probleme PostScript, 201 Scanarea, 212 Tava 1, 185 Tava 2, 185 Tava manuală, 185 Zona de ieşire, 186 Zona unității duplex, 188 Delayed Start (Start întârziat), 49, 51 Depanarea, 175, 181 Destinatia de scanare Scan to USB (Scanare pe USB), 68 Scanare pe FTP, 69 Scanare pe SMB, 70 Scanare pe un PC în rețea, 69 Scanare pe un PC local, 68 Dezactivarea redirecționării faxurilor, 55 Directiva 2002/96/CE WEEE, 243 Directiva privind echipamentele radio si echipamentele terminale de telecomunicații, 240 Double-Sided Printing (Imprimare fatăverso), 101 Driverele de imprimare, 15 Driverul WIA, 75 DRPD Mode (Mod DRPD), 63, 159

E

Ecranul documentului, 8, 19, 28, 179 Capacul, 8 Curățarea, 24 Ecranul pentru transport cu viteză constantă, 24, 179 Efectuarea de copii, 27, 28 E-mail Defaults (Setări implicite e-mail), 153 E-mailul, 83 Adresele Smart Key (Tastă inteligentă), 93 Agenda cu adrese, 91 Background Suppression (Eliminare fond), 90 Căutarea în agenda cu adrese, 92 File Format (Format fişier), 89 Imprimarea agendei cu adrese, 92 Lighten/Darken (Deschis/Închis), 89 Local Address Book (Agenda locală cu adrese), 91 Original Size (Format original), 90 Original Type (Tip original), 90 Output Color (Culoare ieşire), 89 Resolution (Rezoluție), 90 ENERGY STAR, 244 Etichete și simboluri de siguranță, 227 Expediere cu difuzare, 48 Expedierea e-mailurilor, 84 Expedierea unui e-mail, 83, 84 Expedierea unui fax, 41, 42 Expedierea/recepționarea faxurilor, 42 Reapelarea, 45 Receptionarea faxurilor, 62 Recepționarea faxurilor în memorie, 63 Robotul telefonic/fax, 62

F

Facturarea, 122 Fax. 41 Add Page (Adăugare pagină), 49 Agenda cu adrese, 57 Anularea unei lucrări din memorie, 49 Background Suppression (Eliminare fond), 47 Confirmarea, 46 Delayed Start (Start întârziat), 49, 51 Fax Forward (Redirecționare fax), 49 Group Dial (Apelare grup), 58 Lighten/Darken (Deschis/Închis), 47 Multi Send (Transmisie multiplă), 48, 50 Opțiunile de expediere a faxurilor, 50 Original Size (Format original), 48 Priority Send (Transmitere cu prioritate), 49, 53 Probleme, 214 Resolution (Rezoluție), 48 Secure Receive (Recepție securizată), 49 Setup (Configurare), 155

Speed Dial (Apelare rapidă), 57 Fax Auto Report (Raport automat fax), 160 Fax de la PC, 61 Fax Defaults (Setări implicite fax), 160 Fax Forward (Redirectionare fax), 54 Dezactivarea redirecționării faxurilor, 55 Fax Receiving Defaults (Setări implicite receptionare fax), 157 Fax Sending Setups (Configurări expediere fax), 155 Fax Setup (Configurare fax), 23 Fax temporizat Adăugarea de documente, 52 Add Page (Adăugare pagină), 49 Anularea unei lucrări, 52 Fila Advanced (Avansat), 103 Fila Basic (De bază), 100 Fila Graphics (Grafică), 103 Fila Paper (Hârtie), 101 Fila Preferences (Preferințe), 76 File Download (Descărcare fișiere), 125 File Format (Format fisier), 72, 89 Font/Text, 103 Forward (Redirectionare), 49 Formare manuală, 45 Formare manuală + .com, 11 Formare pe tastatură, 45 Formatarea unui dispozitiv de memorie USB, 118 Formatul originalului, 34 Formatul și tipul de hârtie, 134 FTP, 65

G

General Status (Stare generală), 122 Gestionarea memoriei USB, 118 Group Dial (Apelare grup), 58

Н

Hârtia și suporturile de imprimare, 129

Ι

ID Card Copy (Copiere carte de identitate), 33, 36 Image Manager, 80 Imprimanta din rețea, 98 Imprimanta locală, 96 Imprimare Job Settings (Setări lucrare), 106

Macintosh, 108 Proprietățile imprimantei Linux, 112 Imprimare N pe pagină, 110 Imprimarea, 95 2 fete, 101 2 fețe la Macintosh, 110 Quality (Calitate), 100 Watermark (Filigran), 104 Aspectul la Macintosh, 108 Economisire toner la Macintosh, 109 Fila Advanced (Avansat), 103 Fila Basic (De bază), 100 Fila Graphics (Grafică), 103 Fila Paper (Hârtie), 101 Font/Text, 103 Grafica Macintosh, 108 Layout Options (Optiuni aspect), 100 Linux, 111 N pe pagină la Macintosh, 110 Numărul de copii, 101 Orientation (Orientare), 100 Output Options (Optiuni de ieşire), 106 Overlay (Suprapunere), 105 Paper Options (Opțiuni pentru hârtie), 102 Scaling Options (Optiuni de scalare), 102 Setările imprimantei Macintosh, 108 Toner Save (Economisire toner), 103 Imprimarea de pe un dispozitiv USB, 113, 117 Imprimarea din Windows, 96 Imprimarea din Linux, 111 Imprimarea din Macintosh, 108 Graphics (Grafică), 108 Imprimarea paginilor informative, 149 Imprimarea rapoartelor, 21, 149, 216 Imprimarea unui raport despre aparat, 216 Indicatorul pentru nivelul hârtiei, 8 Information Pages (Pagini informative), 21, 149 Informații, 21 Informații de contact pentru probleme legate de sănătate și siguranță, 245 Informații de contact pentru probleme legate de siguranță, 245 Informații despre întreținere, 232 Informații despre siguranța consumabilelor, 232 Informații despre siguranța operațională, 228 Informații despre stare, 139 Inserarea unei pauze, 13 Instalarea software-ului imprimantei, 96 Introducerea adresei de e-mail, 85 Introducerea cantității, 30

Introducerea caracterelor, 13 Introducerea dispozitivului de memorie USB, 114 Introducerea numărului de fax, 45

Î

În interiorul aparatului, 186 Încărcarea documentelor, 19, 28 Încărcarea hârtiei, 17, 129, 130 Formatul și tipul de hârtie, 134 Plicurile, 133 Pregătirea, 130 Specificațiile suporturilor de imprimare, 136 Tava manuală, 131 Tăvile pentru hârtie 1 și 2, 130 Tipuri de suporturi de imprimare, 138 Încărcarea tăvilor pentru hârtie, 130 Îngrijire generală, 176 Îngrijire generală și depanare, 175 Îngrijirea aparatului, 176 Înlocuirea cartușului de imprimare, 177 Înlocuirea tonerului, 24 Întreținere, 176

J

Job Settings (Setări lucrare), 106 Jobs (Lucrări), 124

L

Layout (Aspect), 33 Layout Options (Opțiuni aspect), 100 Language (Limbă), 163 Lighten/Darken (Deschis/Închis), 32, 47, 72, 89 Linux Image Manager, 80 Proprietățile imprimantei, 112 Local Address Book (Agenda locală cu adrese), 91 Localizarea seriei aparatului, 216 Locuri de ieșire pentru suporturile de imprimare, 20, 40

Μ

Machine Fax No. (Număr fax aparat), 163 Machine ID (ID aparat), 163 Machine Information (Informații despre aparat), 21 Machine Settings (Setări aparat), 163 Macintosh, 78

2 fete, 110 Imprimare N pe pagină, 110 Layout (Aspect), 108 Scanarea cu utilizarea conexiunii USB, 78 Toner Save Mode (Mod economisire toner), 109 Maintenance (Întreținere), 170 Manager scanare, 76 Meniul Machine Status (Stare aparat), 140 Meniul Status (Stare), 140 Mesaje, 189 Mesajele de eroare, 189 Mesajele despre defecțiuni, 189 Metode de scanare, 66 Modificarea setărilor imprimantei, 108 Modul Plic. 133 Mufa pentru linia telefonică, 9 Mufa pentru telefonul suplimentar (EXT), 9 Multi Send (Transmisie multiplă), 48, 50 Mutarea aparatului, 180

Ν

Network Scan Manager (Manager scanare rețea), 76 Fila Preferences (Preferințe), 76 Network Settings (Setări rețea), 23, 173 Nivelul tonerului, 178 Nivelul tonerului al cartușului de imprimare, 178 Noțiuni de bază, 7 Număr de imprimări, 141 Numărul de copii, 30 Numărul de fax, 45 Numărul de fax la distanță, 45 Numărul de imprimări, 22, 101, 122, 142, 150

0

Ondularea hârtiei, 184 Operațiile de curățare, 24 Oprirea E-mailul, 88 Oprirea lucrării, 71 Copierea, 31 Fax, 46 Opțiuni Copierea, 32 E-mailul, 89 Fax, 47 Scanarea, 72 Opțiuni de copiere, 32 Opțiuni pentru e-mail, 89 Opțiuni pentru fax, 47 Opțiunile de configurare, 140 Opțiunile de expediere a faxurilor, 50 Opțiunile de scanare, 72 Orientation (Orientare), 100 Original Size (Format original), 34, 48, 73, 90 Original Type (Tip original), 32, 73, 90 Originalele, 19, 28 Output Color (Culoare ieșire), 72, 89 Output Options (Opțiuni de ieșire), 106 Overlay (Suprapunere), 105

Ρ

Panoul de comandă, 8, 11, 179 Paper Options (Optiuni pentru hârtie), 102 Paper Settings (Setări hârtie), 167 Parola, 140 Parola administratorului, 140 Pauza, 13 Pauză / Reformare, 45 Power Save (Economizor energie), 164 Pornire/Oprire, 10 Pornirea E-mailul, 88 Fax, 45 Scanarea, 71 Pornirea aparatului, 10 Pornit/Oprit, 10 Portul de memorie USB, 8 Portul de retea, 9 Portul USB, 9, 113 Formatare, 118 Gestionarea memoriei, 118 Imprimare, 117 Introducerea dispozitivului, 114 Scanarea, 115 Starea memoriei, 118 Ștergerea unui fișier de imagine, 118 Poster Copy (Copiere afiş), 33, 38 Pregătirea hârtiei pentru încărcare, 130 Prezentare generală Scanarea, 66 Prezentare generală a meniurilor, 14 Prezentarea aparatului, 8 Prezentarea aparatului dumneavoastră, 8 Prin utilizarea butonului Stop, 31, 46, 88 Print (Imprimare), 125

File Download (Descărcare fișiere), 125 Portul USB, 117 Print Configuration Pages (Imprimare pagini configurație), 125 Priority Send (Transmitere cu prioritate), 49, 53 Probleme Alimentarea hârtiei, 196 Calitatea imprimării, 206 Copierea, 211 Fax. 214 Imprimarea, 197 Imprimarea în Windows, 202 În interiorul aparatului, 186 Linux, 203 Macintosh, 205 PostScript, 201 Scanarea, 212 Tava 1, 185 Tava 2.185 Tava manuală, 185 Zona de ieşire, 186 Zona unitătii duplex. 188 Probleme de alimentare cu hârtie, 196 Probleme de calitate, 206 Probleme de calitate a imprimării, 206 Probleme la Windows, 202 Probleme la copiere, 211 Probleme la imprimare, 197 Probleme la Linux, 203 Probleme la Macintosh, 205 Probleme la scanare, 212 Probleme obișnuite Windows, 202 Linux, 203 Macintosh, 205 PostScript, 201 Procedura de copiere, 28 Procedura de imprimare, 99 Procedura de lucru cu e-mailul, 84 Procedura de lucru cu faxul, 42 Procedura de scanare, 67 Properties (Proprietăți), 126

R

Rapoarte, 21, 216 Rapoartele, 149 Raport despre aparat, 216 Reapelarea, 45 Receiving (Recepționare), 157 Recepția manuală, 62 Receptionarea de faxuri securizate, 56 Receptionarea faxurilor, 62 DRPD Mode (Mod DRPD), 63 Recepția manuală, 62 Robotul telefonic/fax, 62 Receptionarea faxurilor în memorie, 63 Reciclarea și eliminarea produsului, 242 Redirecționarea faxurilor expediate, 54 Redirectionarea faxurilor receptionate, 55 Redistribuirea tonerului, 182 Reduce/Enlarge (Reducere/Mărire), 32 Reducerea fondului, 33, 47, 90 Reglementarea RoHS Turcia, 234 Reglementări, 225 Reglementări de bază privind siguranța, 233 Reglementări privind copierea, 235 Reglementări privind faxul, 238 Reglementările FCC, 233 Repoziționarea aparatului, 180 Resolution (Rezoluție), 48, 73, 90 Rezolvarea problemelor, 181 Robotul telefonic/fax, 62

S

System Setup (Configurare sistem), 23, 163 Scaling Options (Opțiuni de scalare), 102 Scan Defaults (Setări implicite scanare), 161 Scan to USB (Scanare pe USB), 68 Scanare pe FTP, 69 Scanare pe SMB. 70 Scanare pe un PC în rețea, 69 Scanare pe un PC local, 68 Scanarea, 65, 66, 67 Background Suppression (Eliminare fond), 73 File Format (Format fisier), 72 Lighten/Darken (Deschis/Închis), 72 Linux, 79 Macintosh, 78 Original Size (Format original), 73 Original Type (Tip original), 73 Output Color (Culoare ieşire), 72 Prin utilizarea butonului Stop, 71 Resolution (Rezolutie), 73 Scanarea cu utilizarea driverului WIA, 75 Scanarea cu utilizarea TWAIN, 74 Scanarea din Linux, 79 Setările pentru tipul lucrării, 80 Scanarea în rețea, 65, 67
Scanarea locală, 65, 67 Scanarea pe un dispozitiv USB, 113, 115 Secure Receive (Recepție securizată), 49, 56 Selectarea, 29 Send Report (Raport de expediere), 21 Sending Setups (Configurări expediere), 155 Sent Report (Raport expediate), 21 Seria aparatului, 216 Serial Number (Serie), 216 Servicii CentreWare Internet Services, 119 Copierea, 27 E-mailul, 83 Fax, 41 Fax de la PC, 61 Imprimarea, 95 Portul USB, 113 Scanarea, 65 Setarea formatului și tipului de hârtie, 134 Setări, 163 Setări implicite Copy (Copiere), 22 E-mail. 23 Fax Setup (Configurare fax), 23 Network Settings (Setări rețea), 23 System Setup (Configurare sistem), 23 Scan (Scanare), 23 Setările implicite pentru copiere, 22 Setările implicite pentru e-mail, 23 Setările implicite pentru scanare, 23 Setările imprimantei Macintosh, 108 Setările pentru tipul lucrării, 80 Sfaturi pentru evitarea blocajelor de hârtie, 184 Sfaturi pentru evitarea ondulării hârtiei, 184 Siguranța, 225 Siguranța aparatului, 229 Siguranța electrică a prizei de alimentare, 228 Siguranța operațională, 225 Slotul cititorului de carduri, 9 SMart eSolutions (Soluții inteligente), 122 SMB, 65 Software-ul imprimantei, 96 Software-ul livrat împreună cu aparatul, 15 Sound Settings (Setări sunete), 169 Specificații, 217, 220 Alimentarea cu hârtie, 219 Aparat, 218 Autorizațiile de conectare, 222 Capabilitatea de rezoluție, 222

Comprimarea imaginii, 223 Configuratiile aparatului, 218 Consumul de putere, 221 Electrice, 221 Fax, 222 Funcții, 222 Imprimarea, 222 Modulele de iesire, 220 Scanarea, 223 Tava manuală, 219 Tăvile 1 și 2, 219 Tensiunea electrică, 221 Tipul liniei telefonice, 222 Viteza de transmisie, 222 Specificații electrice, 221 Specificații fax Autorizațiile de conectare, 222 Capabilitatea de rezoluție, 222 Specificații, 222 Tipul liniei telefonice, 222 Viteza de transmisie, 222 Specificații pentru alimentatorul de documente, 220 Specificații pentru imprimare, 222 Specificații pentru scanare, 223 Comprimarea imaginii, 223 Specificatii privind alimentarea cu hârtie, 219 Tava manuală, 219 Tăvile 1 și 2, 219 Specificații privind modulele de ieșire, 220 Specificații tehnice, 217 Specificațiile aparatului, 217, 218 Specificațiile funcțiilor, 222 Specificațiile suporturilor de imprimare, 136 Speed Dial (Apelare rapidă), 57 Starea aparatului, 21 Starea lucrării Copierea, 31 E-mailul, 88 Fax, 46 Scanarea, 71 Starea lucrării de copiere, 31 Starea lucrării de e-mail, 88 Starea lucrării fax, 46 Starea și configurațiile aparatului, 139 Start Copierea, 30 Statele Unite (Reglementările FCC), 233 Status (Stare), 21, 122 Suporturi de imprimare speciale, 138

Suporturile de imprimare, 129 Supplies (Consumabile), 123 Support (Asistență), 127 Suprafețele interioare, 180

Ş

Ştergerea unui fişier de imagine, 118

Т

TWAIN, 65, 74 Tastatura, 11, 12 Tastele alfanumerice, 12 Tastele numerice, 12 Tava 1, 8, 185 Tava 2 (opțională), 8 Tava de ieșire, 8, 20, 40, 179 Tava manuală, 8, 131, 185 Tava opțională 2, 185 Tăvile pentru hârtie, 129 Tensiunea electrică, 221 Tipuri de suporturi de imprimare, 138 Toner Level (Nivel toner), 21 Toner Save (Economisire toner), 103 Toner Save Mode (Mod economisire toner), 109 Total Impressions (Total imagini imprimate), 22, 122, 141, 142, 150 Trimiterea unei lucrări de imprimare, 95, 99

U

Uncollated (Nesortate), 34 Unitatea duplex, 9 Unitatea înlocuibilă, 24, 176 Unitatea înlocuibilă de către client, 24, 176 Cartuşul de imprimare, 177 Depozitarea și manipularea, 177 Uniunea Europeană, 234 Uşa din spate, 9, 20, 40 Uşa frontală, 8 Utilizarea aparatului, 7 Utilizarea tăvii manuale, 131

V

Verificarea duratei de viață a consumabilelor, 178 Vizualizarea stării memoriei USB, 118

Ζ

Zona de ieșire, 186 Zona unității duplex, 188