

Xerox[®] WorkCentre 3550

Aprilie 2010



2 Xerox WorkCentre 3550 Ghid rapid de utilizare

Română

Ghid rapid de utilizare Xerox WorkCentre 3550

Vă mulțumim că ați ales Xerox WorkCentre 3550. Urmând procedurile din acest manual în ordinea în care vă sunt prezentate, veți reuși să:

- conectați aparatul
- setați aparatul
- utilizați aparatul

Cuprins

Informații legale și despre siguranță	4
Instalarea WorkCentre 3550	6
Configurarea aparatului	6
Aparatul dumneavoastră WorkCentre 3550	8
Conectarea la rețea	.13
Instalarea software-ului imprimantei	.16
Configurarea e-mailului	.19
Efectuarea copiilor	.22
Imprimarea unui document	.23
Transmiterea unui fax	.25
Scanarea	.26
Transmiterea unui e-mail	.28
Utilizarea portului USB	.31
Productivitate optimizată	.33
Depanarea	.35
Asistența suplimentară	.39

Informații legale și despre siguranță

Pentru a fi siguri că utilizați acest echipament în siguranță, vă rugăm ca, anterior folosirii acestui aparat, să citiți cu atenție notele privind siguranța și notele de reglementare din Ghidul de utilizare furnizat pe CD-ul cu documentația de utilizare.

Aparatul dumneavoastră Xerox și consumabilele au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Acestea includ evaluările și certificările agențiilor de siguranță, dar și compatibilitatea cu reglementările electromagnetice și standardele de mediu cunoscute.

Testele de siguranță, de mediu și de performanță pentru acest aparat au fost efectuate utilizând doar materiale Xerox.

Modificările neautorizate, care pot include adăugarea de noi funcții sau conectarea unor aparate externe, pot afecta certificarea aparatului. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să luați legătura cu reprezentanța Xerox locală.

Acest aparat a fost conceput astfel încât operatorii să aibă acces numai la zonele sigure. Accesul operatorilor la anumite zone ale aparatului este restricționat prin capace și panouri, pentru a căror îndepărtare sunt necesare unelte speciale. Nu îndepărtați niciodată capacele sau sistemele de siguranță care protejează zonele periculoase.

Toate procedurile de întreținere a aparatului care pot fi efectuate de către operatori sunt descrise în documentația de utilizare furnizată împreună cu produsul. Nu efectuați nicio procedură de întreținere care nu este descrisă în documentația pentru clienți.

Respectați informațiile legate de siguranța electrică așa cum sunt descrise în documentația pentru client furnizată împreună cu aparatul. Dispozitivul de deconectare pentru acest aparat este cablul de alimentare. Acesta este atașat pe partea din spate a aparatului și trebuie conectat la o priză. Pentru a întrerupe total alimentarea electrică a aparatului, deconectați cablul de alimentare din priză.

Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor sau efectuarea unor proceduri, altele decât cele precizate în documentația pentru client furnizată, pot duce la expunere periculoasă la radiații.

Utilizați doar consumabile și substanțe de curățare indicate în documentația de utilizare. Nu îndepărtați capacele sau sistemele de siguranță fixate cu șuruburi. În spatele acestora nu există componente la care operatorii pot efectua operațiuni de întreținere. În timpul funcționării normale, acest aparat produce ozon. Ozonul emanat este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii efectuate. Respectarea parametrilor corecți de mediu specificați în procedura de instalare Xerox asigură menținerea concentrației în limite normale.

Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalajele acestora.

Acest echipament a fost testat și este în conformitate cu limitele Clasei A pentru aparatura digitală, respectând Partea 15 din regulamentul FCC. La acest echipament trebuie utilizate cabluri ecranate de interfață, pentru a se menține conformitatea cu reglementările FCC din Statele Unite. Acest aparat este certificat de agenția menționată mai jos, cu standardele de siguranță enumerate.

Agenția	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1, ediția a 2-a (S.U.A./Canada)
	IEC/EN60950-1, ediția a 2-a

Aparatul este fabricat în condițiile unui sistem de calitate certificat ISO9001.

Pentru mai multe informații referitoare la mediu, sănătate și siguranță în relație cu aparatele și consumabilele Xerox, vă rugăm să apelați următoarele linii telefonice pentru asistența clienților:

- S.U.A.: 1-800 828-6571
- Canada: 1-800 828-6571
- Europa: +44 1707 353 434

Informațiile legate de siguranța aparatului sunt disponibile și pe website-ul Xerox:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Copyright

©2010 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate. Drepturile nepublicate protejate de legea dreptului de autor din Statele Unite. Conținutul aceste publicații nu poate fi reprodus sub nicio formă fără permisiunea Xerox Corporation.

Xerox[®] și sigla reprezentând sfera conectivității sunt mărci înregistrate ale Xerox Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Versiune document 1.0: martie 2010

Instalarea WorkCentre 3550

- 1. Despachetați aparatul și toate opțiunile hardware și găsiți Instrucțiunile de instalare.
- 2. Urmați Instrucțiunile de instalare pentru asamblarea aparatului și a opțiunilor hardware:

Funcții standard	Copiere, Fax, Imprimare, Scanare, E-mail Alimentator de documente Tava 1 Tava manuală
Opțiuni hardware	Tava 2 Suport Memorie extinsă de 256 MB Interfață externă

În plus veți avea:

cablu de alimentare, CD de instalare a software-ului (care conține software-ul, driverele de imprimantă și documentația de utilizare), Ghid rapid de utilizare (acest manual), cartuș pentru imprimantă, etichete pentru butoanele panoului de comandă, cheia de activare a produsului și un cablu de telefon.

Configurarea aparatului

După ce aparatul a fost asamblat, acesta trebuie configurat. Configurarea se realizează utilizând cheia de activare a produsului atunci când aparatul este pornit pentru prima dată.

Cheia de activare a produsului este furnizată într-un tub de plastic, în interiorul cutiei care conține aparatul. Procedura de configurare a aparatului este următoarea:

- Localizați tubul care conține cheia de activare a produsului. Scoateți cartela de plastic și extrageți cheia cu atenție.
- 2. Conectați cablul de alimentare la aparat și la o priză corespunzătoare.



- Conectați linia telefonică la conectorul LINE 2 de pe spatele aparatului.
 Dacă doriți să ataşați un telefon la aparat, conectați telefonul la conectorul EXT 3.
- 4. Porniți aparatul 4.
- 5. Se va afişa ecranul Installation Wizard (asistent de instalare). Urmați instrucțiunile asistentului de instalare de pe ecran și introduceți setările solicitate.



- 6. Când se solicită Product Key (cheie aparat), selectați **Key Available** (cheie disponibilă) și apăsați **OK**. Introduceți cheia de activare a produsului în slotul cititorului de cartele 1 de pe spatele aparatului. Indicatoarele luminoase de pe cheia de activare a produsului se vor aprinde (mai întâi roșu, apoi verde intermitent, apoi verde continuu). Scoateți cartela când indicatorul luminos verde rămâne aprins și apăsați **OK**.
- 7. În unele locuri va apărea un ecran care vă va solicita Page Pack Passcode (parola pachetului de pagini). În acest caz, introduceți parola PagePack utilizând tastatura. Apăsați pe **OK**.
- 8. Urmați în continuare instrucțiunile asistentului de instalare de pe ecran și introduceți setările solicitate:
 - Date (data)
 - Time (ora)
 - Default Paper Size (format hârtie implicit)
 - Metric Defaults (valori metrice implicite)
 - Fax Phone Number (număr telefon fax)
 - Fax ID (ID fax)
 - Country (țară)
- 9. Când ați finalizat cu succes instalarea, va fi afișat *ecranul Installation Complete* (instalare finalizată). Apăsați butonul **Back** (înapoi) pentru a introduce o setare omisă sau **OK** pentru a încheia.

Aparatul dumneavoastră WorkCentre 3550



1	Panoul de comandă: ecranul și tastatura alfanumerică
2	Alimentatorul de documente: utilizat pentru scanarea mai multor documente. Ecranul pentru documente din partea inferioară este utilizat pentru scanarea unui singur document, a documentelor legate etc.
3	Tava de ieșire: colectează ieșirile
4	Tava manuală: utilizată pentru suporturi de imprimare speciale
5	Tăvile pentru hârtie: tava 1 este standard și tava 2 este opțională

În interiorul aparatului

În aparat există o unitate înlocuibilă de către client, și anume cartușul pentru imprimantă.

Aparatul va afişa un mesaj atunci când cartuşul trebuie înlocuit. Înlocuiți unitatea doar când sunteți solicitat printr-un mesaj pe ecran sau la recomandarea unui reprezentant Xerox. Pentru a schimba o unitate înlocuibilă de către client, urmați instrucțiunile furnizate în Ghidul de utilizare sau în ambalajul consumabilei.



Seria aparatului este inscripționată pe interiorul ușii frontale.

8 Xerox WorkCentre 3550 Ghid rapid de utilizare

Prezentarea panoului de comandă



1	Copiere: activează modul Copy (copiere).
2	E-mail: activează modul E-mail.
3	Fax: activează modul Fax.
4	Scanare: activează modul Scan (Scanare).
5	Alimentare cu hârtie: utilizat la selectarea unei tăvi de hârtie pentru lucrarea de copiere.
6	2 fețe: utilizat pentru a selecta dacă documentele originale sunt imprimate pe 1 față sau pe 2 fețe ori pentru a obține copii cu 1 sau 2 fețe.
7	Stare lucrare: afișează informații despre stadiul lucrării.
8	Stare aparat: utilizat pentru a accesa informațiile despre aparat, starea, seria aparatului și pentru a imprima rapoarte.
9	Ecran de afişare: afişează și selectează toate funcțiile de programare disponibile și informații generale despre aparat.
10	Meniu: intră în modul Menu (meniu) și permite accesul la opțiuni și setări.
1	Săgeți: utilizate la defilarea prin opțiunile disponibile din meniul selectat și la mărirea sau micșorarea valorilor.
12	OK: confirmă selecția de pe ecran.
13	Înapoi: vă readuce la nivelul de meniu anterior.
14	Agendă cu adrese: vă permite să căutați numere de fax sau adrese de e- mail memorate.
15	Formare manuală și .com: în modul Fax, acest buton deschide linia de fax. În modul e-mail, acest buton asigură accesul la textele utilizate obișnuit pentru adresele e-mail, de exemplu <i>.com</i> sau <i>.org</i> . Textul disponibil poate fi personalizat prin intermediul CentreWare Internet Services.

16	Pauză / Reformare: în modul în așteptare, utilizat pentru a forma din nou ultimul număr. În modul editare este utilizat pentru a introduce o pauză într-un număr de fax.
17	'C' Anulare intrare: anulează introducerile anterioare efectuate cu tastatura numerică.
18	Tastatură: utilizat pentru a introduce caractere alfanumerice.
19	Întrerupere imprimare: utilizat pentru a întrerupe lucrarea curentă, pentru executarea unei lucrări mai urgente.
20	Şterge tot: apăsați pentru a șterge ultima selecție făcută.
21	Economizor de energie: aduce aparatul în modul economizor de energie sau îl oprește. Apăsați butonul din nou pentru a reporni aparatul oprit.
22	Stop: apăsând butonul Stop, se afișează un mesaj de confirmare, dar aparatul nu se oprește. Apăsați butonul Stop din nou pentru a opri lucrarea în desfășurare. Prin apăsarea butonului Stop se iese din modul Menu (meniu). Dacă v-ați conectat pentru a utiliza aparatul, prin apăsarea butonului Stop va apărea opțiunea de deconectare.
23	Start: utilizat pentru activarea unei lucrări.

Încărcarea cu hârtie a tăvilor

 Deschideți tava pentru hârtie. Indicatorul de nivel de hârtie din partea frontală a tăvii 1 şi a tăvii 2 opționale arată câtă hârtie a mai rămas în tavă. Când tava este goală, indicatorul barei este complet coborât.

> Notă: Tăvile pentru hârtie 1 și 2 au fiecare o capacitate de maximum 500 de coli de hârtie standard de 80 g/m². Tava manuală



are capacitatea de 50 de coli de hârtie standard de 80 g/m².

 Dacă încărcați formate de hârtie cum ar fi Legal, Oficio şi Folio, deschideți partea din spate a tăvii.



- Apucați ghidajul din spate şi deplasați-l din poziția curentă în poziția adecvată formatului de hârtie. Asigurați-vă că ghidajul se fixează în poziție.
- 4. Încărcați hârtie în tavă. Nu depășiți linia de *105g* din partea din spate a tăvii.
- Poziționați ghidajul lateral, strângând mânerul şi glisându-l înspre teancul de hârtii, până când aceasta atinge uşor partea laterală a teancului.
- 6. Introduceți tăvile înapoi în aparat.
- 7. După ce încărcați hârtia în tava pentru hârtie, setați formatul și tipul de hârtie



utilizând panoul de comandă. Apăsați butonul **OK** pentru a confirma setările sau **Stop** pentru a modifica setările. Aceste setări se vor aplica la modurile copiere și fax.

Pentru imprimarea pe stația de lucru, selectați formatul și tipul hârtiei în programul aplicației pe care îl utilizați pe stația dumneavoastră.

Notă: Setările efectuate din driverul imprimantei anulează setările de pe panoul de comandă.

Încărcarea documentelor

Documentele pot fi încărcate fie în alimentatorul de documente, fie pe ecranul pentru documente.

Alimentatorul de documente

- 1. Aşezați documentele care urmează a fi scanate cu fața în sus în tava de alimentare a alimentatorului de documente, cu partea de sus a documentului în partea din stânga sau din spate a tăvii.
- Mişcaţi ghidajul pentru documente astfel încât să atingă puţin ambele părţi ale documentului.



Notă: Pot fi încărcate până la 60 de coli de

hârtie standard de 80 g/m². Greutatea variază între 50 și 120 g/m².

Ecranul pentru documente

- Deschideți alimentatorul de documente şi aşezați un singur document cu fața în jos pe ecranul pentru documente, aliniat la colțul din spate stânga.
- Formatul implicit al documentului este 8,5 x 11" sau A4. Pentru alte formate de documente, modificați opțiunea Original Size (format original). Pentru informații suplimentare, consultați Ghidul de utilizare.



Notă: Documentele sunt scanate numai o dată, chiar și atunci când sunt selectate mai multe copii.

Conectarea la rețea

Urmați aceste instrucțiuni pentru a conecta aparatul la o rețea Ethernet TCP/IP.

Dacă doriți să conectați aparatul la un alt tip de rețea sau dacă doriți să utilizați alte protocoale, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Verificarea aparatului

Înainte de a conecta aparatul la rețea, asigurați-vă că acesta funcționează corect ca și copiator.

- 1. Aşezați un document în alimentatorul de documente și efectuați 3 copii.
- 2. În cazul în care copiile sunt bune, realizați conectarea la rețea ca în descrierea următoare. În cazul în care copierea nu a reușit, consultați Depanarea la pagina 35.

Conectarea în rețea utilizând TCP/IP

Puteți configura conectarea în rețea TCP/IP, utilizând oricare din următoarele metode:

- **DHCP:** utilizați această metodă pentru a permite alocarea automată a unei adrese IP de către un server DHCP. Aceasta este setarea implicită din fabrică.
- Adresa IP statică: utilizați această metodă pentru a aloca manual o adresă IP furnizată de către administratorul de rețea.

Când aparatul este pornit, acesta utilizează automat DHCP pentru a obține configurarea rețelei sale. Pentru a utiliza adresa IP statică, opriți DHCP și introduceți manual adresa IP, adresa gateway, masca de subrețea și adresa serverului DNS.

1. Conectați cablul Ethernet la conectorul RJ45 5 de pe spatele aparatului.

Notă: Cablul Ethernet nu este furnizat de Xerox.

 Pentru a configura adresa utilizând DHCP, consultați Configurarea rețelei la pagina 14. Dacă doriți să setați o adresă IP statică, consultați Configurarea rețelei utilizând adresa IP statică la pagina 15.



Configurarea rețelei

Alocarea adresei IP

După ce aparatul pornește, acesta negociază cu un server DHCP pentru o adresă IP. Așteptați două minute pentru finalizarea configurării rețelei și apoi imprimați pagina de configurație pentru a verifica dacă a fost alocată o adresă IP. Pentru a imprima o pagină de configurație:

- 1. Apăsați **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **Information Pages** (pagini informative) și apăsați **OK**.
- 3. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **Configuration Page** (pagină de configurație) și apăsați **OK**.
- 4. Selectați Yes (da) și apăsați OK pentru a imprima pagina de configurație.
- Confirmați dacă a fost alocată o adresă IP şi dacă este corespunzătoare rețelei dumneavoastră.

Notă: Dacă adresa IP începe cu 169.xxx.xxx.xxx, serverul DHCP nu a alocat

corect o adresă sau DHCP nu este activat în

rețeaua dumneavoastră. Pentru instrucțiuni, consultați Configurarea rețelei utilizând DHCP la pagina 14 sau Configurarea rețelei utilizând adresa IP statică la pagina 15. Pentru asistență, contactați administratorul local de rețea.

Configurarea rețelei utilizând DHCP

- 1. Apăsați **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **Network Settings** (setări rețea) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului folosind tastatura. Parola implicită este **1111**.

Notă: Poate fi necesar să apăsați tasta **1** de mai multe ori pentru a introduce "1".

După introducerea unui caracter, apăsați butonul cu săgeata **dreapta** pentru a putea introduce următorul caracter sau așteptați 2 secunde între apăsări.

Continuați să introduceți caractere până la introducerea completă a parolei și apăsați **OK**.

- 4. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta TCP/IPv4 și apăsați OK.
- 5. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta DHCP și apăsați OK.
- 14 Xerox WorkCentre 3550 Ghid rapid de utilizare

- 6. Imprimați pagina de configurație pentru a confirma dacă a fost alocată o adresă IP și dacă este corespunzătoare rețelei dumneavoastră. Pentru instrucțiuni, consultați Alocarea adresei IP la pagina 14.
- 7. Apăsați **Stop** pentru revenirea la modul Pregătit.

Configurarea rețelei utilizând adresa IP statică

Înainte de a începe, obțineți următoarele informații de la administratorul de rețea:

- Adresa IP
- Adresa gateway
- Masca de subrețea
- Adresa serverului DNS

Utilizați următoarele instrucțiuni pentru a introduce o adresă IP statică:

- 1. Apăsați **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **Network Settings** (setări rețea) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului folosind tastatura. Parola implicită este **1111**.

Notă: Poate fi necesar să apăsați tasta **1** de mai multe ori pentru a introduce "1".

După introducerea unui caracter, apăsați butonul cu săgeata **dreapta** pentru a putea introduce următorul caracter sau așteptați 2 secunde între apăsări.

Continuați să introduceți caractere până la introducerea completă a parolei și apăsați **OK**.

- 4. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **TCP/IPv4** și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **Static** și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta IP Address și apăsați OK.
- 7. Introduceți adresa IP utilizând tastatura și apăsați **OK**.
- 8. Introduceți alți parametri, precum **Subnet Mask** și **Gateway** și apăsați **OK**.

Dacă este necesar, repetați procedura și selectați opțiunea **DNS Server** și introduceți detaliile serverului DNS.

9. Adresa IP statică este acum setată. Apăsați **Stop** pentru revenirea la modul Pregătit.

Instalarea software-ului imprimantei

Puteți instala software-ul imprimantei pentru imprimare locală și în rețea. Pentru instalarea software-ului imprimantei pe computer, efectuați procedura de instalare adecvată imprimantei utilizate. Software-ul imprimantei asigură și funcția *Fax de la PC* dacă este selectată în procesul de instalare.

Un driver de imprimantă este un software care permite computerului să comunice cu imprimanta. Procedura de instalare a driverelor diferă în funcție de sistemul de operare utilizat. Toate aplicațiile de pe computerul dumneavoastră trebuie închise înainte de a începe instalarea.

Puteți instala software-ul imprimantei utilizând metoda tipică sau personalizată. Instrucțiunile oferite aici sunt pentru metoda tipică. Pentru instrucțiuni de instalare personalizată sau alte informații referitoare la instalarea software-ului, consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Imprimanta locală

O imprimantă locală este imprimanta atașată direct de computerul dumneavoastră printr-un cablu, de exemplu un cablu USB. Dacă imprimanta este atașată la o rețea, consultați Imprimantă în rețea la pagina 18.

Notă: Dacă în timpul procedurii de instalare apare fereastra "New Hardware Wizard", faceți clic pe **Close** (închide) sau **Cancel** (anulează).

- 1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la computerul dvs. și este alimentată cu curent electric.
- Introduceți CD-ROM-ul furnizat în unitatea CD-ROM. În mod normal, CD-ul rulează automat şi fereastra de instalare este afişată.
 - Dacă nu este afişată fereastra de instalare, faceți clic pe Start, apoi pe Executare. Tastați X:\Setup.exe, înlocuind "X" cu litera care corespunde unității CD şi apoi faceți clic pe OK.



- Dacă utilizați Windows Vista, faceți clic pe Start > Toate programele > Accesorii > Executare şi tastați X:\Setup.exe. Dacă fereastra Redare automată apare în Windows Vista, faceți clic pe Run Setup.exe în câmpul Instalare sau executare program şi faceți clic pe Continuare în fereastra Control cont utilizator.
- 3. Faceți clic pe Install Software (instalare software).
- 16 Xerox WorkCentre 3550 Ghid rapid de utilizare

4. Selectați **Typical installation for a local printer** (instalare tipică pentru imprimantă locală), apoi urmați instrucțiunile asistentului pentru instalarea imprimantei locale.

Notă: Pentru instrucțiuni de instalare **Custom** (personalizată), consultați System

Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

Dacă imprimanta nu este deja conectată la computer, apare ecranul *Connect Device* (conectați dispozitiv). După ce conectați imprimanta, faceți clic pe **Next** (următorul). Dacă nu doriți să conectați imprimanta acum, faceți clic pe **Next**, apoi pe **No** (nu) în ecranul următor. Instalarea va începe și nu va fi imprimată nicio pagină de test la sfârșitul instalării.

5. După terminarea instalării, faceți clic pe **Finish** (încheiere).

Dacă operația de verificare a imprimantei a fost efectuată cu succes, treceți la următoarea procedură de configurare din acest document. Dacă operația de imprimare nu a reuşit, consultați Depanarea la pagina 35.





Imprimantă în rețea

Când vă conectați imprimanta la o rețea, trebuie să configurați mai întâi setările TCP/IP pentru aceasta. După ce ați alocat și verificat setările TCP/IP, sunteți pregătit să instalați software-ul pe fiecare computer din rețea.

- 1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la rețeaua dvs. și este alimentată cu curent electric. Pentru detalii despre conectarea la rețea, consultați Conectarea la rețea la pagina 13.
- 2. Introduceți CD-ROM-ul furnizat în unitatea CD-ROM. CD-ROM-ul ar trebuie să ruleze automat și să apară fereastra de instalare.
 - Dacă nu este afişată fereastra de instalare, faceți clic pe Start, apoi pe Executare. Tastați X:\Setup.exe, înlocuind "X" cu litera care corespunde unității CD şi apoi faceți clic pe OK.



- Dacă utilizați Windows Vista, faceți clic pe Start > Toate programele
 > Accesorii > Executare şi tastați X:\Setup.exe. Dacă fereastra
 Redare automată apare în Windows Vista, faceți clic pe Run
 Setup.exe în câmpul Instalare sau executare program şi faceți clic
 pe Continuare în fereastra Control cont utilizator.
- 3. Faceți clic pe Install Software (instalare software).
- 4. Selectați **Typical installation for a network printer** (instalare tipică pentru o imprimantă în rețea) și urmați instrucțiunile asistentului pentru selectarea și instalarea imprimantei.

Notă: Pentru instrucțiuni de instalare **Custom** (personalizată), consultați System



xerox 🌒

lect Installation Type

pe that you want and click [Next] but

Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului).

5. După terminarea instalării, faceți clic pe **Finish** (încheiere).

Dacă operația de verificare a imprimantei a fost efectuată cu succes, treceți la următoarea procedură de configurare din acest document. Dacă operația de imprimare nu a reuşit, consultați Depanarea la pagina 35.



Configurarea e-mailului

Dacă doriți să configurați serviciul E-mail, urmați această procedură. Înainte de a începe procedura de configurare, asigurați-vă că sunt disponibile următoarele elemente sau au fost efectuate următoarele acțiuni:

- Asigurați-vă că aparatul este complet operațional în rețea.
- Asigurați-vă că protocoalele TCP/IP și HTTP sunt configurate pe aparat și complet operaționale. Consultați Configurarea rețelei la pagina 14.
- Obțineți adresa IP a unui server de e-mail SMTP operațional, care acceptă traficul e-mail de intrare.
- Asigurați-vă că setările DNS sunt corect configurate și obțineți adresa numelui de domeniu, dacă este cazul.
- Creați un cont de e-mail pe care aparatul să îl utilizeze ca adresă implicită *From* (de la).
- Testați contul de e-mail, transmițând un e-mail în contul aparatului Xerox. Această sarcină trebuie finalizată la un client e-mail (de exemplu Microsoft Outlook) din rețeaua dumneavoastră care suportă SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) și POP3 (Post Office Protocol 3).

Consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) pentru mai multe informații despre setarea și configurarea funcției E-mail.

Configurarea automată a serverului de e-mail

Acest aparat va încerca să descopere automat setările serverului SMTP, la pornirea inițială. Pentru a verifica aceste setări, efectuați următoarele:

- 1. Deschideți browserul web și introduceți adresa TCP/IP a aparatului în bara de adrese. Apăsați pe tasta **Enter**.
- 2. Faceți clic pe **Properties > Protocol > SMTP Server**.
 - Introduceți utilitarele curente ale administratorului, User Name (nume utilizator) și Password (parolă). Valoarea implicită este admin, sensibilă la litere mari și mici, respectiv 1111.
 - Introduceți numele domeniului în caseta *Domain Name* (nume domeniu) (de exemplu: abc.xyz.company.com). Dacă vor fi utilizate Host Names (nume gazdă), este necesară doar configurarea setărilor DNS.
- 3. Dacă a fost găsit un server SMTP, câmpul Host Name va fi completat cu numele gazdei serverului SMTP.

Verificați serverul SMTP găsit prin trimiterea unui e-mail de la aparat către o adresă e-mail validă. Va fi imprimată o pagină de confirmare care vă informează dacă trimiterea e-mailului a reușit.

- Dacă pagina de confirmare raportează că trimiterea e-mailului a reuşit, serverul SMPT este configurat corect. Puteți modifica unele setări implicite ale e-mailului, consultați Modificarea setărilor implicite ale e-mailului la pagina 21.
- Dacă pagina de confirmare raportează un eșec, consultați Configurarea manuală a serverului de e-mail la pagina 20 sau contactați administratorul de sistem pentru asistență.

Configurarea manuală a serverului de e-mail

- 1. Deschideți browserul web și introduceți adresa TCP/IP a aparatului în bara de adrese. Apăsați pe tasta **Enter**.
- 2. Faceți clic pe **Properties > Protocol > TCP/IP**.
 - Introduceți utilitarele curente ale administratorului, User Name (nume utilizator) și Password (parolă).
 Valoarea implicită este admin, sensibilă la litere mari și mici, respectiv 1111.
 - Introduceți numele domeniului în caseta *Domain Name* (nume domeniu) (de exemplu: abc.xyz.company.com). Dacă vor fi utilizate Host Names (nume gazdă), este necesară doar configurarea setărilor DNS.

Notă: Dacă pe aparat a fost setată adresa dinamică (DHCP sau BootP), numele domeniului nu va fi accesibil. Dacă trebuie să o schimbați, selectați **Static** din lista de meniuri IP Address Resolution (rezolvare adresă IP).

- Selectați butonul **Save Changes** (salvare modificări) pentru a implementa modificările.
- 3. Din meniul *Protocol*, faceți clic pe **SMTP Server**.
 - Faceți clic pe *IP Address* (adresă IP) sau pe *Host Name* (nume gazdă) și introduceți *Host Name* sau *IP Address* și *Port Number* (1-65535) al serverului SMTP. Portul implicit este 25.
 - Dacă este necesar, bifați caseta *Server Requires SMTP Authentication* (serverul necesită autentificare SMTP). Introduceți *Login Name* (nume conectare) și *Password* (parolă).
 - Selectați **Save Changes** (salvare modificări) pentru a confirma setările.

Modificarea setărilor implicite ale e-mailului

Pentru modificarea setărilor implicite ale e-mailului:

- 1. Deschideți browserul web și introduceți adresa TCP/IP a aparatului în bara de adrese. Apăsați pe tasta **Enter**.
- 2. Faceți clic pe **Properties > E-mail > E-mail Setup**.
 - Introduceți utilitarele curente ale administratorului, User Name (nume utilizator) și Password (parolă).
 Valoarea implicită este admin, sensibilă la litere mari și mici, respectiv 1111.
 - Introduceți numele domeniului în caseta *Domain Name* (nume domeniu) (de exemplu: abc.xyz.company.com). Dacă vor fi utilizate Host Names (nume gazdă), este necesară doar configurarea setărilor DNS.
- Modificați setările în ecranul *E-mail Setup* (configurare e-mail).
 Puteți modifica setări cum ar fi **default subject** (subiect implicit) și puteți configura textul *Smart Key* ce poate fi accesat apăsând tasta .com.
 Configurarea setărilor *Smart Key* poate uşura introducerea adreselor de e-mail; pentru mai multe informații, consultați Ghidul de utilizare.
- 4. După efectuarea selecțiilor, faceți clic pe **Save Changes** (salvare modificări).

Pentru mai multe informații despre toate funcțiile e-mail, inclusiv configurarea agendelor de adrese, consultați Ghidul de utilizare.

Efectuarea copiilor

- 1. Aşezați documentele ce urmează a fi copiate cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos în colțul din stânga spate al ecranului pentru documente.
- 2. Apăsați butonul **Copiere** de pe panoul de comandă.
- 3. Selectați de pe panoul de comandă funcțiile necesare:
 - Apăsați butonul **Alimentare cu hârtie** și folosiți săgețile sus/jos pentru selectarea tăvii pentru hârtie necesară sau pentru selectarea modului **Auto**. Selectați **OK**.
 - Apăsați butonul **2 fețe** și folosiți săgețile sus/jos pentru selectarea opțiunii necesare pentru lucrare. Selectați **OK**.
- Selectați funcțiile de copiere suplimentare, necesare pentru lucrare. Apăsați Meniu şi utilizați săgețile sus/jos pentru a evidenția funcția dorită şi apăsați OK. Selectați setarea dorită şi apăsați OK. Funcțiile disponibile sunt:

Reduce/Enlarge (reducere / mărire)	Cu ajutorul acestei opțiuni, originalele pot fi micșorate sau mărite cu 25 % - 400 % .
Lighten/Darken (deschis / închis)	Reglează intensitatea luminoasă a ieșirii.
Original Type (tip document original)	Utilizați această funcție pentru a îmbunătăți calitatea copiei în funcție de tipul originalului ce trebuie copiat.
Background Suppression (eliminare fundal)	Utilizați această funcție pentru a reduce sau elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor din hârtie colorată sau a ziarelor.
Layout (aspect)	Vă oferă acces la opțiunile Normal, 2 Up (2 pe pagină), 4 Up (4 pe pagină), ID Card Copy (copiere card ID), Book Copy (copiere carte), Booklet Creation (creare broșuri), Poster Copy (copiere afiş) și Clone Copy (copiere prin clonare).
Collation (colaționare)	Utilizați această funcție pentru obținerea de copii colaționate sau necolaționate.
Original Size (format original)	Utilizați această funcție pentru a specifica formatul imaginii de copiat.

Apăsați Înapoi pentru revenirea la ecranul de copiere.

5. Introduceți numărul de copii necesare de la tastatura numerică și apoi apăsați pe **Start**.

Apăsați pe butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru afișarea informațiilor despre starea lucrării sau pentru a șterge lucrarea din listă.

22 Xerox WorkCentre 3550 Ghid rapid de utilizare

Imprimarea unui document

1. Asigurați-vă că pe stația dumneavoastră de lucru a fost instalat driverul de imprimantă Xerox WorkCentre 3550 corespunzător. Pentru a instala driverele de imprimare, consultați Instalarea software-ului imprimantei la pagina 16.

De asemenea, puteți accesa driverele de imprimantă consultând CD-ul cu software furnizat sau puteți descărca cele mai recente versiuni de pe website-ul Xerox www.xerox.com/support.

- Deschideți documentul care urmează să fie imprimat. Faceți clic pe Fişier > Imprimare şi selectați Xerox WorkCentre 3550 din lista de imprimante afişate.
- 3. Pentru a modifica proprietățile de imprimare implicite, selectați **Proprietăți**.

Driverul imprimantei are mai multe file care conțin diverse opțiuni și proprietăți.

- Utilizați fila Basic (de bază) pentru a selecta formatul şi orientarea imaginii, setările necesare de calitate a imaginii, opțiuni de aspect, cum ar fi poster, realizarea de broşuri şi opțiunile de imprimare pe 2 fețe.
- Utilizați fila Paper (hârtie) pentru selectarea numărului de copii, a formatului şi tipului de hârtie necesare. Se pot selecta şi opțiuni de dimensionare.



- Fila **Graphics** (grafică) vă permite să reglați aspectul imprimărilor dvs. Puteți obține un text mai întunecat, imprima un text numai cu negru, modifica setările pentru fontul True Type și utiliza opțiunea Toner Save (economie toner).
- Utilizați fila **Advanced** (avansat) pentru a adăuga filigrane sau suprapune texte pe pagini, modifica ordinea de imprimare sau pentru a accesa setările lucrării pentru modificarea modului de imprimare **Proof** (probă) sau **Secure Print** (imprimare securizată).
- Fila **Xerox** oferă informații despre versiune și copyright și un link la website-ul Xerox.

Alegeți opțiunile necesare lucrării dumneavoastră de imprimare și faceți clic pe **OK** pentru a imprima documentul.

4. Lucrarea de imprimare va fi transmisă la aparat și va apărea în lista de lucrări.

Apăsați pe butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru afișarea informațiilor despre starea lucrării sau pentru a șterge lucrarea din listă.

Foaie de identificare

Aparatul poate imprima o foaie de identificare pentru fiecare lucrare de imprimare. Utilizați următoarele instrucțiuni pentru a activa sau dezactiva opțiunea Banner Sheet (foaie de identificare).

- 1. Apăsați **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **System Setup** (configurare sistem) și apăsați **OK**.
- 3. Introduceți parola administratorului folosind tastatura. Parola implicită este **1111**.

Notă: Poate fi necesar să apăsați tasta **1** de mai multe ori pentru a introduce "1".

După introducerea unui caracter, apăsați butonul cu săgeata **dreapta** pentru a putea introduce următorul caracter sau așteptați 2 secunde între apăsări.

Continuați să introduceți caractere până la introducerea completă a parolei și apăsați **OK**.

- 4. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **Machine Settings** (setări aparat) și apăsați **OK**.
- 5. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **Banner Sheet** (foaie identificare) și apăsați **OK**.
- 6. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **Enable** (activare) sau **Disable** (dezactivare) și apăsați **OK**.
- 7. Apăsați **Stop** pentru a salva și ieși.

Transmiterea unui fax

- 1. Aşezaţi documentele ce urmează a fi transmise prin fax cu faţa în sus în alimentatorul de documente sau cu faţa în jos în colţul din stânga spate al ecranului pentru documente.
- 2. Apăsați butonul **Fax** pe panoul de comandă.
- Selectați funcțiile suplimentare necesare pentru transmiterea faxului. Apăsați Meniu şi utilizați săgețile sus/jos pentru a evidenția funcția dorită şi apăsați OK. Selectați setarea dorită şi apăsați OK. Funcțiile disponibile sunt:

Lighten/Darken (deschis / închis)	Asigură comanda manuală pentru reglarea intensității luminoase a imaginilor scanate.
Background Suppression (eliminare fundal)	Utilizați această funcție pentru a reduce sau elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor din hârtie colorată sau a ziarelor.
Resolution (rezoluție)	Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea fotografiilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.
Original Size (format original)	Utilizați această funcție pentru a specifica formatul imaginii de scanat.
Multi Send (transmisie multiplă)	Utilizați această funcție pentru a transmite un fax către locații multiple.
Delayed Start (start întârziat)	Utilizați această funcție pentru a seta aparatul să transmită un fax mai târziu.
Priority Send (transmitere cu prioritate)	Utilizat când un fax cu o prioritate mai mare trebuie să fie trimis înaintea operațiunilor rezervate.
Forward (retransmitere)	Utilizați această funcție pentru a seta aparatul să retransmită faxul recepționat sau expediat la alt destinatar, prin fax, e-mail sau server.
Secure Receive (recepție securizată)	Utilizați această funcție pentru a restricționa imprimarea faxurilor recepționate atunci când aparatul lucrează neasistat.
Add Page (adăugare pagini)	Utilizați această funcție pentru a adăuga documente suplimentare la faxul întârziat salvat în memorie.

Apăsați Înapoi pentru revenirea la ecranul Fax.

- 4. Dacă originalele sunt imprimate pe 2 fețe, apăsați pe butonul **2 fețe** de pe panoul de comandă. Selectați opțiunea **2 fețe** necesară cu săgețile sus/jos și apăsați **OK**.
- 5. Introduceți numărul de fax al destinatarului prin:
 - Formare pe tastatură: introduceți numărul folosind tastatura.
 - **Formare manuală:** vă permite să obțineți tonul de apel înainte de a introduce numărul de fax.
 - **Pauză / Reformare:** vă permite să transmiteți la ultimul număr format sau la lista de numere formate.
 - Agendă cu adrese: Selectați butonul Agendă cu adrese pentru a accesa agenda cu adrese fax și a adăuga adrese noi. Selectați Search & Dial (caută și apelează) și apoi Speed Dial (apelare rapidă) sau Group Dial (apelare grup). Introduceți un ID utilizând tastatura și selectați OK. Va fi afișată o listă cu intrările corespunzătoare. Selectați o intrare pentru a o adăuga la lista de adrese.
- 6. Apăsați pe **Start** pentru a transmite faxul.

Apăsați pe butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru afişarea informațiilor despre starea lucrării sau pentru a șterge lucrarea din listă.

Scanarea

Scanarea vă permite să scanați documente pe hârtie și să le memorați ca fișiere electronice.

Consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) pentru informații despre configurarea funcției de scanare.

- 1. Așezați documentele ce urmează a fi scanate cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos în colțul din stânga spate al ecranului pentru documente.
- 2. Apăsați butonul **Scanare** de pe panoul de comandă. Sunt disponibile următoarele opțiuni de scanare:
 - **USB:** utilizând această opțiune, puteți să scanați o imagine și să o stocați pe un dispozitiv de memorie USB.
 - Local PC: această opțiune este utilizată dacă aparatul este conectat la un PC printr-un cablu USB. Datele scanate vor fi stocate în folderul Documentele mele al computerului conectat.
 - **Network PC:** utilizând această opțiune, datele scanate vor fi stocate într-un PC din rețea, în folderul **Documentele mele**.
 - **SMB:** utilizând această opțiune, puteți să scanați o imagine și să o încărcați într-un folder partajat de pe un server SMB.
- 26 Xerox WorkCentre 3550 Ghid rapid de utilizare

• **FTP:** utilizând această opțiune, puteți să scanați o imagine și să o încărcați pe un server FTP.

Apăsați săgețile sus/jos până când opțiunea de scanare dorită se evidențiază.

- 3. Dacă originalele sunt imprimate pe 2 fețe, apăsați pe butonul **2 fețe** de pe panoul de comandă. Selectați opțiunea **2 fețe** necesară cu săgețile sus/jos și apăsați **OK**.
- 4. Apăsați **Meniu** pentru a personaliza setările de scanare. Utilizați săgețile sus/jos pentru a evidenția funcția dorită și apăsați **OK**. Selectați setarea dorită și apăsați **OK**.

File Format (format Setează formatul fișierului în care urmează să fie fişier) salvată imaginea. **Output Color (ieşire** Setează modul color. color) Lighten/Darken Asigură comanda manuală pentru reglarea (deschis / închis) intensității luminoase a imaginilor scanate. Background Utilizați această funcție pentru a reduce sau elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a **Suppression** (eliminare fundal) scanării originalelor din hârtie colorată sau a ziarelor. Original Type (tip Utilizați această funcție pentru îmbunătățirea document original) calității prin selectarea tipului de document pentru originale. Resolution Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea (rezoluție) fotografiilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare. Original Size (format Utilizați această funcție pentru a specifica formatul original) imaginii de scanat.

Funcțiile disponibile sunt:

- 5. Apăsați **OK**. Dacă este afișat mesajul *Not Available* (indisponibil), verificați conexiunea.
- 6. Dacă este necesar, apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta **Login ID** (ID de conectare) dorit și apăsați **OK**. Introduceți **Password** (parola) utilizând tastatura și apăsați **OK**.
- Apăsați săgețile sus/jos până când destinația de scanare sau serverul dorit se evidențiază şi apăsați OK. Pentru scanarea Local PC şi Network PC, setarea implicită este My Documents (Documentele mele).
- 8. Apăsați **OK** pentru a scana originalele.

Apăsați pe butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru afișarea informațiilor despre starea lucrării sau pentru a șterge lucrarea din listă.

Transmiterea unui e-mail

- 1. Așezați documentele ce urmează a fi transmise prin e-mail cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos în colțul din stânga spate al ecranului pentru documente.
- Apăsați butonul E-mail de pe panoul de comandă.
 Dacă funcția Authentication (autentificare) este activată, introduceți Login ID şi Password (dacă sunt necesare).
- Când apare Enter From Address: (adresa expeditorului), introduceți adresa de e-mail a expeditorului şi apăsați OK.
 Dacă apare mesajul Send to Myself? (trimitere către mine), apăsați săgețile dreapta/stânga pentru a selecta Yes (da) sau No (nu) şi apăsați OK.
- 4. Când apare Enter Destination Addresses: (introducere adresă destinație), introduceți adresa de e-mail a destinatarului şi apăsați OK. Utilizați butonul .com pentru a adăuga la adresele de e-mail textele utilizate de obicei, de exemplu .com sau @yourdomainname.com. Apăsați tasta .com repetat, până când este afişat textul dorit şi apăsați OK.

Notă: Textul *Smart Key* poate fi personalizat prin intermediul CentreWare Internet Services; pentru mai multe informații, consultați Ghidul de utilizare.

Apăsați săgeata jos și introduceți adresele e-mail suplimentare dacă este necesar, apoi apăsați **OK**.

- 5. Dacă apare **File Format** (format fișier), selectați formatul dorit și apăsați **OK**.
- 6. Introduceți un subiect pentru e-mail și apăsați **OK**.
- Atunci când apare Ready to E-mail (pregătit pentru e-mail), puteți adăuga destinatari suplimentari, puteți apăsa Meniu pentru a selecta alte funcții sau Start pentru a scana originalele.
 Pentru a adăuga destinatari suplimentari, selectați Add Another Address (adaugă altă adresă) și introduceți adresa dorită.
- 8. Pentru personalizarea setărilor de e-mail, apăsați butonul **Meniu**. Utilizați săgețile sus/jos pentru a evidenția funcția dorită și apăsați **OK**. Selectați setarea dorită și apăsați **OK**.

Funcțiile disponibile sunt:

File Format (format fişier)	Setează formatul fișierului în care urmează să fie salvată imaginea.
Lighten/Darken	Asigură comanda manuală pentru reglarea
(deschis / închis)	intensității luminoase a imaginilor scanate.

28 Xerox WorkCentre 3550 Ghid rapid de utilizare

Output Color (ieşire color)	Setează modul color.
Original Type (tip document original)	Utilizați această funcție pentru îmbunătățirea calității prin selectarea tipului de document pentru originale.
Background Suppression (eliminare fundal)	Utilizați această funcție pentru a reduce sau elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor din hârtie colorată sau a ziarelor.
Resolution (rezoluție)	Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea fotografiilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.
Original Size (format original)	Utilizați această funcție pentru a specifica formatul imaginii de scanat.

Apăsați Înapoi pentru revenirea la ecranul e-mail.

- 9. Dacă originalele sunt imprimate pe 2 fețe, apăsați pe butonul **2 fețe** de pe panoul de comandă. Selectați opțiunea **2 fețe** necesară cu săgețile sus/jos și apăsați **OK**.
- 10. Apăsați pe **Start** pentru a scana originalele.

Notă: Puteți apăsa **Start** oricând după ce ați introdus o adresă de expeditor și destinatar de e-mail.

Dacă v-ați conectat ca utilizator autentificat, apăsați butonul **Stop** pentru a vă deconecta.

Apăsați pe butonul **Stare lucrare** de pe panoul de comandă pentru afişarea informațiilor despre starea lucrării sau pentru a şterge lucrarea din listă.

Fax de la PC

Puteți transmite un fax de la PC fără a vă deplasa la aparatul Xerox WorkCentre 3550. Pentru a transmite un fax de la PC, trebuie să instalați un software pentru imprimantă. Funcția Fax de la PC este instalată simultan cu driverul de imprimantă. Pentru instrucțiuni, consultați Instalarea software-ului imprimantei la pagina 16.

- Deschideți documentul pe care doriți să-l transmiteți. Faceți clic pe Fişier > Imprimare şi selectați Xerox MFP PC Fax din lista de imprimante afişate.
- 2. Selectați OK.
- 3. Selectați opțiunile dorite pentru transmiterea faxului:
 - Phonebook (agendă de telefon): dacă selectați
 Windows Address Book (agenda de telefon Windows), selectați un destinatar din listă sau adăugați unul nou cu butonul
 Add (adăugare). Selectați butonul săgeată pentru a adăuga destinatari în lista
 Recipients (destinatari). Dacă utilizați Outlook Office Address Book (agenda de telefon

So Fax Option	\$		-
Fax Machine	Model : ress or Name : USB		Change
Phonebook		Recip	ients
# Nam 1 JSmi	e Fax Number th 000-00-00	>> Fax 010	number +12312-2345
Add Office Ou Windows	Remove tlook Address Book Address Book	Fax C	Add Remove Quality Standard Fine
Cover Page	page		Advanced
To:	John Smith	From:	Jane Smith
Subject:	Urgent		Date: 04/03/2010
Message:			A
✓ Notify me Help	on delivery	Preview	Send Close

Outlook Office), selectați un destinatar din listă și utilizați butonul săgeată pentru a adăuga destinatari la lista Recipients (destinatari). Utilizați butoanele **Add** (adăugare) și **Remove** (ștergere) pentru a edita lista de destinatari.

- **Fax Quality** (calitate fax): selectați calitatea fax *Standard* sau *Fine* (Fină).
- Cover page (pagină copertă): dacă este necesară o pagină copertă, selectați caseta de validare Cover Page. Introduceți detaliile necesare pentru pagina copertă. Utilizați butonul Advanced (avansat) pentru a importa o pagină copertă.
- Date (dată): selectați o dată pentru transmiterea faxului.
- Notify on Delivery (notificare la primire): selectați această casetă de validare pentru a primi notificarea că faxul dumneavoastră a fost transmis la destinație.
- **Preview** (previzualizare): utilizați această opțiune pentru a vizualiza pagina copertă și documentul fax care va fi transmis.
- Faceți clic pe Send (Transmitere) pentru a transmite faxul.
 Lucrarea fax este transmisă către aparat prin conexiunea USB sau la rețea, apoi transmisă la destinație prin linia de fax a aparatului.
- 30 Xerox WorkCentre 3550 Ghid rapid de utilizare

Utilizarea portului USB

Dispozitivele de memorie USB sunt disponibile cu diferite capacități de memorie, pentru a vă oferi mai mult spațiu pentru stocarea documentelor, muzicii și înregistrărilor video, fotografiilor de înaltă rezoluție sau a altor fișiere.

Puteți scana un document și-l puteți stoca pe un dispozitiv de memorie USB sau puteți imprima fișiere direct din dispozitivul de memorie USB. Puteți imprima fișiere TIFF, JPEG, PDF, PCL, PS, TXT și PRN.

Consultați System Administrator Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) pentru informații despre configurarea portului USB.

Verificați dacă dispozitivul de memorie USB se încadrează în specificații. Aparatul suportă dispozitive de memorie USB cu FAT16/FAT32 și cu dimensiunea sectoarelor de 512 octeți.

- Trebuie să utilizați numai dispozitive de memorie USB autorizate, cu conectori de tip A.
- Utilizați doar dispozitiv de memorie USB cu conector metalic ecranat.

Scanare în USB

- 1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul de memorie USB de pe aparat.
- Aşezaţi documentele ce urmează a fi scanate cu faţa în sus în alimentatorul de documente sau cu faţa în jos în colţul din stânga spate al ecranului pentru documente.
- 3. Apăsați butonul **Scanare** de pe panoul de comandă.
- 4. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta USB și apăsați OK.
- 5. Dacă originalele sunt imprimate pe 2 fețe, apăsați pe butonul **2 fețe** de pe panoul de comandă. Selectați opțiunea **2 fețe** necesară cu săgețile sus/jos și apăsați **OK**.
- Când dispozitivul este disponibil, apăsați fie Start pentru a scana originalele, fie Meniu pentru personalizarea setărilor de scanare. Utilizați săgețile sus/jos pentru a evidenția funcția dorită și apăsați OK. Selectați setarea dorită și apăsați OK.





Funcțiile disponibile sunt:

File Format (format fişier)	Setează formatul fișierului în care urmează să fie salvată imaginea.
Output Color (ieşire color)	Setează modul color.
Lighten/Darken (deschis / închis)	Asigură comanda manuală pentru reglarea intensității luminoase a imaginilor scanate.
Background Suppression (eliminare fundal)	Utilizați această funcție pentru a reduce sau elimina automat fondul întunecat apărut ca urmare a scanării originalelor din hârtie colorată sau a ziarelor.
Original Type (tip document original)	Utilizați această funcție pentru îmbunătățirea calității prin selectarea tipului de document pentru originale.
Resolution (rezoluție)	Cu cât rezoluția este mai mare, cu atât calitatea fotografiilor va fi mai bună. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.
Original Size (format original)	Utilizați această funcție pentru a specifica formatul imaginii de scanat.

7. Apăsați pe **Start** pentru a scana originalele.

Lucrarea este copiată pe dispozitivul de memorie USB. După finalizarea scanării, puteți să scoateți din aparat dispozitivul de memorie USB.

Imprimare de la USB

- 1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul de memorie USB de pe aparat.
- Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta
 Print from USB (imprimare de la USB) şi apăsați OK.

Aparatul detectează automat dispozitivul și citește datele stocate pe acesta.

 Apăsați săgețile sus/jos până când folderul sau fişierul dorit se evidențiază şi apăsați OK.



Dacă vedeți + în fața unui nume de folder, în folderul selectat există unul sau mai multe fișiere sau directoare.

Dacă ați selectat un folder, apăsați săgețile sus/jos până când fișierul pe care îl doriți se evidențiază și apăsați **OK**.

32 Xerox WorkCentre 3550 Ghid rapid de utilizare

- 4. Apăsați săgețile sus/jos pentru a selecta numărul de copii care urmează să fie imprimate sau introduceți direct numărul.
- 5. Apăsați **OK** sau **Start** pentru a începe imprimarea fișierului selectat.

Productivitate optimizată

WorkCentre 3550 este un aparat multi-funcțional foarte eficient, cu multe funcții digitale integrate într-un sistem. Este conceput să suporte grupuri de lucru mari sau mici, în diferite medii de producție. Puteți realiza multe cu puține resurse și vă puteți canaliza fluxul de lucru cu aceste funcții de îmbunătățire a productivității.

Calitate și viteză excelente

- Puteți imprima cu o rezoluție de până la 1.200 dpi ieșire efectivă.
- Aparatul dumneavoastră imprimă hârtie A4 până la 33 ppm și hârtie de format letter până la 35 ppm.
- Pentru imprimarea pe 2 fețe, aparatul imprimă hârtie A4 până la 17 ipm și hârtie de format letter până la 18 ipm.

Creați documente profesionale

- Imprimați filigrane. Puteți particulariza documentele dvs. cu cuvinte, precum "Confidențial".
- Imprimați postere. Textul și imaginile fiecărei pagini din document sunt mărite și imprimate pe mai multe foi de hârtie, după care pot fi aranjate împreună pentru a forma un poster.
- Puteți utiliza formulare pre-imprimate.

Economisiți timp și bani

- Pentru a economisi hârtie, puteți să imprimați mai multe pagini pe o singură coală de hârtie.
- Pentru a economisi hârtia, puteți imprima pe ambele fețe ale hârtiei.
- Acest aparat economisește energia electrică în mod automat, prin reducerea substanțială a consumului atunci când nu este utilizat.

Scanați și regăsiți imaginile

- Scanați în culori și utilizați comprimarea precisă a formatelor JPEG, TIFF și PDF.
- Scanați și trimiteți rapid fișiere către numeroase destinații utilizând funcția de scanare.

Transmiteți e-mailuri

- Documentele scanate pot fi transmise ca fișiere atașate la e-mail către unul sau mai mulți destinatari.
- Accesul la funcțiile e-mail se obține cu ajutorul butonului E-mail de pe panoul de comandă.
- Aceasta este o funcție excelentă pentru scanarea documentelor pentru uz personal. Selectați butonul E-mail, introduceți propria adresă de e-mail și scanați documentul. Câteva secunde mai târziu se va afla în căsuța dvs. de e-mail.

Setați o oră de transmitere a unui fax

- Puteți specifica o anumită oră pentru a transmite un fax, precum și pentru a transmite faxul unor destinații stocate.
- După transmisie, aparatul poate imprima rapoarte de fax, în funcție de setarea specificată.

Dispozitive de memorie USB

- Dacă aveți un dispozitiv de memorie USB, îl puteți utiliza în diferite moduri la aparatul dvs.
- Puteți să scanați documente și să le salvați pe dispozitivul de memorie USB.
- Puteți să imprimați direct fișierele stocate pe dispozitivul de memorie USB.

Administrare de la distanță

- Aparatul conține propriul site CentreWare Internet Services. Site-ul este accesat de la browserul web.
- Ca utilizator, puteți obține informații despre aparat și orice lucrare trimisă aparatului, în mod confortabil, de la propriul desktop.
- 34 Xerox WorkCentre 3550 Ghid rapid de utilizare

- Diversele file de pe pagina web conțin diferite opțiuni pentru a accesa informații de stare, informații despre suporturile de copiere/imprimare și configurările administratorului.
- Utilizând această funcție, puteți trimite prin internet chiar și o lucrare pregătită de imprimare.
- Deschideți pur şi simplu un browser web şi introduceți adresa IP a aparatului.

Depanarea

Există o gamă largă de situații care pot afecta calitatea ieșirilor. Pentru o eficiență optimă, asigurați-vă că instrucțiunile din Ghidul de utilizare sunt respectate. Documentația și mesajele de eroare de pe aparat vă ajută să localizați și să rezolvați ușor o problemă.

Unele probleme pot fi rezolvate oprind și apoi repornind aparatul. Așteptați aproximativ 20 de secunde înainte de a porni aparatul. Dacă după reinițializarea aparatului problema nu a fost rezolvată, utilizați informațiile de mai jos pentru a identifica soluțiile.

Problemă	Soluție
Aparatul nu pornește	 Verificați dacă aparatul nu se află în modul Power Saver (economizor de energie), după cum indică lumina verde de pe panoul de comandă. Apăsați un buton de pe panoul de comandă pentru reactivare. Verificați dacă este instalat corect cablul de alimentare. Localizați butonul PORNIT/OPRIT pe partea din spate a aparatului. Apăsați pe butonul PORNIT/OPRIT în poziția PORNIT (I).
Documentele nu se alimentează prin alimentatorul de documente	 Asigurați-vă că toate capsele și clemele au fost îndepărtate de pe originale. Asigurați-vă că alimentatorul de documente nu este supraîncărcat. Maximum 60 de documente. Asigurați-vă că ghidajele sunt setate pentru a atinge muchiile originalelor.
Aparatul nu imprimă de la o stație de lucru	 Verificați dacă aparatul este conectat la o stație de lucru printr-un cablu USB sau este conectat la o rețea. Asigurați-vă că la stația de lucru este conectat un cablu de rețea activă. Verificați dacă setarea rețelei este corectă. Consultați Conectarea la rețea la pagina 13.

Problemă	Soluție
Nu se poate transmite un e-mail	 Verificați dacă aparatul este conectat la rețea ca imprimantă. Verificați dacă funcția E-mail este activată. Consultați Configurarea e-mailului la pagina 19.
Blocaje de hârtie	 Încărcați hârtia în tăvile de hârtie cu fața în sus. Încărcați hârtia în tava manuală cu fața în jos. Dacă hârtia se ondulează excesiv, întoarceți-o în tavă. Răsfoiți hârtia înainte de a fi introdusă în tavă. Utilizați hârtie dintr-un pachet nou.
Nu se poate transmite prin fax un document	 Asigurați-vă că aparatul este conectat la o linie telefonică operațională și verificați dacă există ton. Verificați dacă funcția Fax este activată. Consultați Configurarea aparatului la pagina 6.

Blocaje de hârtie

Dacă are loc un blocaj, este afișată o avertizare. Hârtia blocată trebuie scoasă din toate zonele în care este blocată. Pentru a evita ruperea hârtiei, trageți hârtia blocată încet, cu grijă. Dacă hârtia se rupe totuși, trebuie scoase toate bucățile mici de hârtie din aparat. Respectați instrucțiunile de pe afișaj și următoarele informații pentru a verifica și elibera toate zonele aparatului.

Tăvile pentru hârtie sau tava manuală

- Scoateți tava şi îndepărtați hârtia blocată, trăgând-o afară drept, cu atenție.
- Introduceți tava înapoi în aparat.
- Dacă utilizați tava manuală și alimentarea cu hârtie nu se face corect, scoateți hârtia din tavă și reîncărcați-o.

Dacă hârtia este greu de scos, consultați Traseul hârtiei la pagina 37.



Traseul hârtiei

ATENȚIE: Zona cuptorului este fierbinte. Aveți grijă când scoateți hârtia din aparat.

• Deschideți ușa frontală și extrageți cartușul de imprimare, împingându-l ușor în jos.



- Scoateți hârtia blocată trăgând-o afară drept, cu atenție.
- Reinstalați cartuşul de imprimare şi închideți uşa frontală. Imprimarea se reia automat.



Zona de ieșire

• Trageți cu grijă hârtia din tava de ieșire.



Zona duplex

Unitatea duplex este poziționată în spatele aparatului. Dacă unitatea duplex nu este introdusă corect, poate surveni un blocaj de hârtie. Asigurați-vă că unitatea duplex este introdusă corect.

- Trageți unitatea duplex afară din aparat şi scoateți hârtia blocată.
- Dacă hârtia nu iese cu unitatea duplex, scoateți hârtia din partea inferioară a aparatului.



- Introduceți unitatea duplex în aparat.
- Dacă tot nu vedeți hârtia, deschideți ușa posterioară și desfaceți complet ghidajul duplex. Trageți afară hârtia blocată. Pliați ghidajul duplex și închideți ușa posterioară.

Pentru informații suplimentare referitoare la degajarea hârtiei blocate și depanare, consultați Ghidul de utilizare.

Blocaje de documente

Afişajul va indica apariția unui blocaj al documentului. Urmați instrucțiunile de pe afişaj și îndepărtați toate documentele din alimentatorul de documente și de pe ecranul pentru documente.

• Ridicați capacul alimentatorului de documente.



- Scoateți cu atenție documentul blocat din alimentatorul de documente.
- Închideți capacul alimentatorului de documente.



- Ridicați alimentatorul de documente.
 Scoateți hârtia din zona de alimentare trăgând cu atenție spre dreapta, cu ambele mâini.
- Închideți alimentatorul de documente.



Pentru informații suplimentare referitoare la degajarea hârtiei blocate și depanare, consultați Ghidul de utilizare.

Asistența suplimentară

Pentru asistență suplimentară, vizitați site-ul nostru web pentru clienți la adresa www.xerox.com sau contactați *Centrul de asistență Xerox*, precizând seria aparatului.

Centrul de asistență Xerox

Dacă o defecțiune nu poate fi remediată urmând instrucțiunile afișate, verificați capitolul Depanarea din Ghidul de utilizare. Acest lucru poate ajuta la rezolvarea rapidă a problemei. Dacă problema persistă, contactați *Centrul de asistență Xerox. Centrul de asistență Xerox* va dori să știe natura problemei, seria aparatului, codul defecțiunii (dacă există), plus numele și locația companiei dumneavoastră.

Localizarea seriei

Localizați seria aparatului, astfel:

- 1. Apăsați Stare aparat de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **Machine Information** (informații despre aparat) și apăsați **OK**.
- 3. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **Serial Number** (serie) și notați seria aparatului dumneavoastră.
- 4. Apăsați **Stop** pentru revenirea la modul Pregătit.

Seria aparatului este inscripționată și pe interiorul ușii frontale a aparatului.

Imprimarea raportului aparatului

Puteți imprima informațiile aparatului și raportul lucrării.

- 1. Apăsați **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Apăsați săgeata sus/jos pentru a selecta **Information Pages** (pagini informative) și apăsați **OK**.
- 3. Pentru a imprima toate rapoartele și listele, selectați **All Pages** (toate paginile) și apăsați **OK**. Apăsați săgețile stânga/dreapta pentru a selecta **Yes** la mesajul **Print?** (imprimare?) și apăsați **OK**.

Puteți utiliza CentreWare Internet Services pentru a imprima raportul configurației sau a accesa starea aparatului. Deschideți un browser web de la computerul conectat la rețea și tastați adresa IP a aparatului. Când se deschide CentreWare Internet Services, faceți clic pe **Information** (informații) > **Print Information** (imprimare informații).

Documentație

Majoritatea răspunsurilor la întrebările dvs. se află în documentația de pe CD-ul furnizat împreună cu Xerox WorkCentre 3550. Ca alternativă, puteți accesa documentele de la www.xerox.com/support.

- Ghidul de utilizare conține instrucțiuni și informații referitoare la toate funcțiile acestui aparat.
- System Administration Guide (Ghidul pentru administrarea sistemului) oferă instrucțiuni și informații detaliate despre conectarea aparatului la rețea și instalarea funcțiilor opționale.