

Xerox® WorkCentre® 3615

Black and White Multifunction Printer
Imprimante multifonctions noir et blanc



Xerox® WorkCentre® 3615

System Administrator Guide

Guide de l'administrateur système

Español Guía del administrador del sistema

Português Guia de Administração do Sistema



© 2013 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Derechos de obra no publicada reservados conforme a las leyes de propiedad intelectual de Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en forma alguna sin el permiso de Xerox Corporation.

Los derechos de propiedad intelectual (copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación alguna el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla, como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc.

Xerox® y Xerox con la marca figurativa®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® y Mobile Express Driver® son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y en otros países.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac and Mac OS son marcas registradas de Apple Inc. en los Estados Unidos y en otros países. AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc.

El servicio de impresión Google Cloud Print™, el servicio de correo web Gmail™, y la plataforma de tecnología móvil Android™ son marcas comerciales de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas comerciales de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y en otros países.

IBM® y AIX® son marcas comerciales de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® y Windows Server® son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ y Novell Distributed Print Services™ son marcas comerciales de Novell, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

SGI® y IRIX® son marcas comerciales de Silicon Graphics International Corp. o de sus subsidiarias en Estados Unidos y en otros países.

Sun Sun Microsystems y Solaris son marcas comerciales o marcas registradas de Oracle y/o sus filiales en Estados Unidos y en otros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® y McAfee ePO™ son marcas comerciales o marcas registradas de McAfee, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/ Open Company Limited.

PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son marcas comerciales propiedad de Pantone, Inc.

Versión del documento 1.0: Septiembre 2013

BR6090_es

Contenido

1	Introducción	7
	Generalidades	8
	Pasos de configuración.....	9
	Más información	10
2	Configuración inicial	11
	Búsqueda de la dirección IP de la impresora.....	12
	Acceso a la impresora	13
	Conexión	13
	Configuración inicial desde el panel de control.....	14
	Páginas de información.....	14
	Modificación de la clave mediante el panel de control.....	15
	Configuración de configuración general mediante el panel de control.....	16
	Acceso a la información de la impresora desde el panel de control.....	16
	Uso del asistente de encendido.....	16
	Configuración de las opciones generales.....	18
	Configuración de los temporizadores.....	21
	Configuración de las opciones de salida.....	21
	Configuración de las opciones de bandeja	22
	Configuración de configuración general mediante Servicios de Internet de CentreWare.....	24
	Apertura de las opciones de configuración general	24
	Visualización de la información de la impresora	24
	Clonación de las opciones de la impresora	25
	Configuración de alertas de e-mail	25
	Configuración de las opciones del sistema	26
	Configuración del reloj.....	26
	Configuración de las opciones de bandeja	26
	Restablecimiento de los valores prefijados de servicio.....	27
	Configuración de la opciones de visualización de Servicios de Internet de CentreWare	27
3	Conectividad de red	29
	Configuración de las opciones de red	30
	Acerca de las direcciones TCP/IP e IP	30
	Configuración de las opciones de TCP/IP.....	30
	Conexión a una red inalámbrica	33
	Restablecimiento de la configuración inalámbrica.....	33
	Conexión a una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración Wi-Fi del panel de control	33
	Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual.....	34

Conexión a una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración Wi-Fi del panel de control	34
Conexión manual a una red inalámbrica.....	35
Conexión a una red inalámbrica mediante Servicios de Internet de CentreWare.....	35
Conexión a una red inalámbrica mediante la utilidad Configuración de impresora	36
Configuración de la impresora para WPA-Enterprise de LAN inalámbrica.....	37
LPR.....	39
Puerto 9100	40
IPP.....	41
WSD	42
Twain de red.....	43
FTP.....	44
Configuración de SMB	45
Configuración de Bonjour.....	46
SNMP	47
Activación de SNMP.....	47
Configuración de SNMPv1/v2c.....	47
Configuración de SNMPv3	48
Actualización de la libreta de direcciones.....	49
Servidor LDAP	50
Asignaciones de usuario de LDAP.....	51
Cliente FTP	52
Cliente SMB.....	53
Opciones de E-mail.....	54
HTTP	55
Servidor proxy.....	56
Configuración del servidor proxy	56
SNTP	57
AirPrint	58
Google Cloud Print™	59
4 Seguridad	61
Configuración de opciones de seguridad mediante Servicios de Internet de CentreWare.....	62
Apertura del menú Seguridad	62
Configuración de opciones de seguridad administrativas	62
Control de acceso.....	63
Configuración de las opciones seguras.....	63
Configuración del sistema de autenticación.....	64
Configuración de un sistema de autenticación LDAP.....	65
Configuración del sistema de autenticación Kerberos	65
Configuración de la lista de acceso host.....	66
Configuración de las opciones de IPsec.....	67
Configuración de las opciones de 802.1x.....	68
Configuración del filtrado de dominios SMTP	68

Configuración de las opciones de configuración segura mediante el panel de control	69
Acceso al menú Configuración segura.....	69
Ajuste del bloqueo del panel	69
Configuración del bloqueo de servicios	69
Activación de Autenticación de red	70
Configuración de las opciones seguras.....	70
Configuración de las opciones de cifrado de datos de la memoria del dispositivo	71
Configuración del menú Configuración de USB.....	71
Administración de certificados	72
Antes de comenzar	72
Preparación para administrar certificados.....	72
5 Copia	75
Cambio de las opciones de copia predeterminadas.....	76
Modificación del tamaño original	76
Modificación del nivel de supresión automática del fondo.....	76
Configuración de los valores prefijados de copia en Servicios de Internet de CentreWare.....	76
Configuración de las opciones de copia en Servicios de Internet de CentreWare.....	77
Limitación del acceso al servicio de copia	78
6 Escaneándose	79
Configuración del escaneado.....	80
Generalidades sobre la configuración del escaneado.....	80
Limitación del acceso al servicio de escaneado	80
Configuración del escaneado a una carpeta compartida de su equipo	82
Configuración del escaneado a un servidor FTP	84
Configuración del escaneado a una dirección de e-mail	84
Configuración del escaneado con USB.....	85
Modificación de la configuración de escaneado predeterminada	87
Modificación del formato de archivo prefijado.....	87
Modificación del color de salida.....	88
Modificación de la resolución de escaneado predeterminada.....	88
Modificación del tamaño original	88
Modificación de la opción prefijada de escaneado a 2 caras.....	88
Modificación de Más claro/Más oscuro	88
Modificación de la nitidez predeterminada.....	88
Modificación del contraste predeterminado	88
Modificación de la Supresión automática del fondo	89
Modificación del nivel de supresión automática del fondo.....	89
Modificación del Borrado de bordes.....	89
Modificación del formato de archivo TIFF prefijado	89
Modificación de la opción prefijada de calidad o tamaño de archivo	89
Modificación del Nombre de archivo.	89
Creación de una carpeta.....	89
Modificación de la configuración de escaneado prefijada en Servicios de Internet de CentreWare	90

7	Fax	91
	Configuración de los valores prefijados de fax y las opciones	92
	Configuración de la función de fax de la impresora.....	92
	Configuración de los valores prefijados de fax desde Servicios de Internet de CentreWare... 92	
	Configuración de opciones de fax mediante Servicios de Internet de CentreWare	93
	Ajuste de los valores prefijados de fax desde el panel de control.....	95
	Configuración de los valores prefijados de fax desde el panel de control	95
	Edición de la libreta de direcciones de fax	101
	Adición o edición de contactos a la libreta de direcciones de fax en Servicios de Internet de CentreWare	101
	Adición o edición de grupos a la libreta de direcciones de fax en Servicios de Internet de CentreWare	101
	Adición o edición de contactos a la libreta de direcciones de fax en el panel de control	102
	Adición o edición de grupos a la libreta de direcciones de fax en el panel de control	102
	Uso de la utilidad Editor de la libreta de direcciones	102
8	Herramientas del administrador	103
	Configuración de la libreta de direcciones de e-mail	104
	Adición o modificación de contactos de la libreta de direcciones de e-mail.....	104
	Adición o modificación de grupos en la libreta de direcciones de e-mail.....	104
	Configuración de Smart eSolutions	105
	Uso de Smart eSolutions.....	105
	Descripción general de la configuración de Smart eSolutions	105
	Selección de una opción del servidor proxy	106
	Validar las opciones de DNS.....	106
	Registro en el servidor de comunicaciones de Xerox.....	107
	Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de lectura de contador de facturación	107
	Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de datos de suministros enviados....	108
	Asignación de la dirección IP de la impresora	109
	Cambio de la dirección IP mediante Servicios de Internet de CentreWare.....	109
	Asignación de la dirección IP de la impresora Impresora multifunción en blanco y negro Xerox® WorkCentre® 3615.....	110
	Asignación de la dirección IP de la impresora Impresora en blanco y negro Xerox® Phaser® 3610.....	112

Introducción

1

Este capítulo incluye:

- Generalidades 8
- Pasos de configuración 9
- Más información 10

Generalidades

Esta guía está destinada a los administradores del sistema con derechos de administración de red que conocen los fundamentos de la red y tienen experiencia en la creación y administración de cuentas de usuarios de la red.

Esta guía le ayudará a configurar y administrar la impresora en una red.

Notas:

- Las funciones de red no están disponibles cuando la conexión se realiza por USB.
- No todas las opciones descritas están disponibles en todas las impresoras. Algunas opciones solo aplican a ciertos modelos o configuraciones de impresoras.

Pasos de configuración

Al configurar la impresora por primera vez, realice las siguientes tareas:

1. Asegúrese de que la impresora está conectada físicamente a la red, y a la línea de fax si es preciso.
2. Confirme que la red reconoce la impresora. La impresora está configurada para recibir una dirección IP de un servidor DHCP a través de una red TCP/IP. Si desea obtener más información, consulte [Conectividad de red](#) en la página 29. Para asignar una dirección IP estática, consulte [Asignación de la dirección IP de la impresora](#) en la página 109.
3. Configure las opciones básicas de la impresora, como la ubicación, la zona horaria y las preferencias de fecha y hora. Si desea más información, consulte [Configuración de las opciones generales](#) en la página 18.
4. Imprima un informe de configuración con la configuración actual de la impresora. Revise el informe y localice la dirección IPv4 o IPv6 de la impresora. Si desea más información, consulte [Informe de configuración](#) en la página 14.
5. Para acceder a Servicios de Internet de CentreWare, abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de su impresora. Servicios de Internet de CentreWare es el software de administración y configuración instalado en el servidor web interno de la impresora. Permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web. Si desea más información, consulte [Conexión en Servicios de Internet de CentreWare](#) en la página 13.

Nota: Puede acceder a la mayoría de las opciones de configuración en la ficha Propiedades de Servicios de Internet de CentreWare.

6. Configure las conexiones de red, por ejemplo, las conexiones inalámbricas, según sea preciso. Si desea más información, consulte [Configuración de las opciones de red](#) en la página 30.
7. Configure las funciones de seguridad según sea preciso. Para más información, consulte [Seguridad](#) en la página 61.
8. Configure las funciones de copia, escaneado y fax. Si desea más información sobre las funciones de Copia, consulte [Copia](#) en la página 75. Si desea más información sobre las funciones de Escaneado, consulte [Escaneado](#) en la página 79. Si desea más información sobre las funciones de Fax, consulte [Envío y recepción de faxes](#) en la página 91.

Nota: No todas las opciones descritas están disponibles en todas las impresoras. Algunas opciones solo se aplican a un modelo de impresora, configuración, sistema operativo o tipo de controlador específico.

Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

Recurso	Ubicación
<i>Guía de instalación</i>	Se entrega con la impresora.
Otra documentación para la impresora	www.xerox.com/office/WC3615docs .
<i>Recommended Media List</i> (Listado de soportes recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/paper . Unión Europea: www.xerox.com/europaper .
Información de asistencia técnica para su impresora; incluye asistencia técnica en línea, Asistente de Ayuda en línea y descargas de controladores.	www.xerox.com/office/WC3615support .
Páginas de información	Imprimir desde el panel de control o desde Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Estado > Páginas de información .
Documentación de Servicios de Internet de CentreWare	En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en Ayuda .
Pedido de suministros para la impresora	www.xerox.com/office/WC3615supplies .
Recurso de herramientas e información, que incluye tutoriales interactivos, plantillas de impresión, consejos útiles y funciones personalizadas para atender sus necesidades particulares.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter .
Centro local de ventas y asistencia técnica	www.xerox.com/office/worldcontacts .
Registro de la impresora	www.xerox.com/office/register .
Tienda en línea Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/ .

Configuración inicial

2

Este capítulo incluye:

- [Búsqueda de la dirección IP de la impresora.....](#) 12
- [Acceso a la impresora.....](#) 13
- [Configuración inicial desde el panel de control.....](#) 14
- [Modificación de la clave mediante el panel de control.....](#) 15
- [Configuración de configuración general mediante el panel de control.....](#) 16
- [Configuración de configuración general mediante Servicios de Internet de CentreWare](#) 24

Búsqueda de la dirección IP de la impresora

La dirección IP de la impresora figura en el informe de configuración. La información de las direcciones IPv4 e IPv6 se encuentra en la sección Configuración de red del Informe de configuración, bajo IPv4 e IPv6.

Nota: Cuando la impresora lleve encendida dos minutos, imprima el informe de configuración. La dirección TCP/IP aparece en la sección Red de la página. Si la dirección IP que aparece en la página es 0.0.0.0, la impresora necesita más tiempo para obtener una dirección IP del servidor DHCP. Espere dos minutos y vuelva a imprimir el informe de configuración.

Acceso a la impresora

El administrador del sistema puede configurar los derechos de acceso en la impresora para asegurarse de que los usuarios no autorizados no accedan a la impresora. Si el administrador del sistema configura la autenticación y la autorización, es posible que los usuarios deban especificar el nombre de conexión y la clave para tener acceso a algunas o a todas las funciones de la impresora. El administrador también puede configurar la contabilidad para que el usuario deba escribir el código de contabilidad para acceder a las funciones supervisadas.

Conexión

La conexión es el proceso mediante el cual el usuario se identifica en la impresora para la autenticación. Si se ha configurado la autenticación, debe conectarse con sus credenciales para acceder a las funciones de la impresora. El nombre de usuario del administrador del sistema es **admin** y la clave prefijada es **1111**.

Conexión en el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Escriba la clave mediante el teclado.
4. Pulse **Aceptar**.

Nota: Repita los pasos 3 y 4 del procedimiento para acceder a los servicios protegidos con clave.

Conexión a Servicios de Internet de CentreWare

Cuando está activado el modo de administrador, las fichas Trabajos, Libreta de direcciones, Propiedades y Asistencia están bloqueadas hasta que se introduce el nombre de usuario y la clave.

Para conectarse a Servicios de Internet de CentreWare como administrador:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en la ficha **Trabajos, Libreta de direcciones, Propiedades o Asistencia**.
3. Introduzca el nombre de usuario del administrador.
4. Escriba la clave y vuelva a escribirla para verificarla.

Configuración inicial desde el panel de control

Páginas de información

La impresora incluye un conjunto de páginas de información que se pueden imprimir. Las páginas de información incluyen la información de configuración y de fuentes, las páginas de demostración, etc.

Informe de configuración

El informe de configuración incluye información como las opciones prefijadas, las opciones instaladas, las opciones de red con la dirección IP y las opciones de fuentes. Utilice la información de esta página para configurar las opciones de red de su impresora y para ver los recuentos de páginas y las opciones del sistema.

Impresión del informe de configuración

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Pulse **Información > Páginas de información**.
3. Toque **Configuración** y después toque **Imprimir**.

Modificación de la clave mediante el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. En el indicativo, introduzca una clave de cuatro dígitos y, a continuación, toque **Aceptar**.
4. Utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse y, a continuación, pulse **Configuración segura**.
5. Pulse **Bloqueo del panel** y, a continuación, **Cambiar clave**.

Nota: Esta función solo está disponible cuando Bloqueo de panel está activado.

6. En el indicativo, introduzca una clave de cuatro dígitos y, a continuación, toque **Aceptar**.
7. Si se le solicita, especifique la nueva clave y, a continuación, pulse **OK**.
8. Si se le solicita, vuelva a especificar la nueva clave y, a continuación, pulse **Aceptar**.
9. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Configuración de configuración general mediante el panel de control

Esta sección incluye:

- Acceso a la información de la impresora desde el panel de control..... 16
- Uso del asistente de encendido..... 16
- Configuración de las opciones generales..... 18
- Configuración de los temporizadores..... 21
- Configuración de las opciones de salida 21
- Configuración de las opciones de bandeja 22

Acceso a la información de la impresora desde el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Páginas de información**.
3. Para desplazarse por la lista de páginas de información, utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** de pantalla táctil.
4. Para imprimir una determinada página de información, toque la página y después toque **Imprimir**.

Uso del asistente de encendido

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.
4. Para desplazarse hasta el asistente de encendido, utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** y seleccione **Power On Wizard** (Asistente de encendido).
5. En el indicativo, toque **Comenzar**.
6. Cuando aparece el mensaje de que es necesario reiniciar el sistema, toque **Yes, Restart** (Sí, reiniciar).
7. Para seleccionar un idioma, utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse, toque el idioma para seleccionarlo y toque **Siguiente**.
8. Para seleccionar la zona horaria:
 - a. Toque **Zona horaria**.
 - b. Utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse, seleccione la región geográfica y la zona horaria y, a continuación, toque **Aceptar**.
9. Para configurar la fecha:
 - a. Toque **Fecha**.
 - b. Pulse **Formato** y, a continuación, pulse el formato de fecha que desee utilizar.
 - c. Pulse **Mes** y utilice el teclado numérico para introducir el mes.
 - d. Pulse **Día** y utilice el teclado numérico para introducir el día.
 - e. Pulse **Año** y utilice el teclado numérico para introducir el año.

- f. Pulse **Aceptar**.
10. Para configurar la hora:
 - a. Toque **Hora**.
 - b. Para seleccionar el formato, toque **12 horas** o **24 horas**.
 - c. Pulse **Horas** y utilice el teclado numérico para introducir la hora.
 - d. Pulse **Minutos** y utilice el teclado numérico para introducir los minutos.
 - e. Pulse **Aceptar**.
11. Toque **Siguiente**.
12. En el mensaje de configuración del fax, seleccione una opción.
13. Para configurar el fax:
 - a. Utilice el teclado para introducir el número de fax.
 - b. Toque **País**.
 - c. Utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse y, a continuación, pulse el nombre del país.
 - d. Toque **Siguiente**.
14. En el mensaje de configuración del e-mail, seleccione una opción.
15. Para seleccionar cómo buscar un servidor de correo saliente, seleccione **Find It For Me** (Buscarlo para mi) o **I Know My SMTP** (Conozco mi SMTP).
16. Si selecciona la opción Find It For Me (Buscarlo para mi):
 - a. Toque **Siguiente**.
 - b. En la lista, seleccione un servidor.
 - c. Toque **Siguiente**.
La impresora ejecuta una prueba en el servidor de correo SMTP.
17. Si seleccione I Know My SMTP (Conozco mi SMTP):
 - a. Toque **Siguiente**.
 - b. Utilice el teclado para introducir el nombre del servidor SMTP.
 - c. Toque **Siguiente**.
 - d. Introduzca el número de puerto en el servidor SMTP.
 - e. Toque **Siguiente**.
 - f. Si el servidor requiere una conexión, especifique el nombre de conexión de SMTP.
 - g. Pulse **Aceptar**.
 - h. Especifique la contraseña.
 - i. Pulse **Aceptar**.
 - j. Toque **Siguiente**.
La impresora ejecuta una prueba en el servidor de correo SMTP.
18. Utilice el teclado para introducir la dirección de e-mail "De".
19. Toque **Siguiente**.
20. Introduzca el nombre "De".
21. Toque **Siguiente**.
22. Seleccione una opción cuando aparezca el mensaje para cambiar la dirección de e-mail al escanear a e-mail.
23. Seleccione **Hecho**.

Configuración de las opciones generales

Esta sección incluye:

• Acceso al menú Opciones generales.....	18
• Configuración de los temporizadores de ahorro de energía	18
• Ajuste de la fecha y hora	18
• Ajuste de las unidades de medida.....	19
• Ajuste del brillo de la pantalla.....	19
• Configuración de los tonos de audio.....	19
• Configuración del Disco RAM.....	20
• Ajuste de la página de inicio.....	20
• Configuración del mensaje de alerta de tóner bajo	20
• Configuración de la activación al descolgar	20
• Ajuste de la impresión de registro automática.....	21

Utilice este menú para configurar las opciones generales de la impresora. Por ejemplo, el tiempo para entrar en el modo de ahorro de energía, las opciones de alarma, etc.

Acceso al menú Opciones generales

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.

Configuración de los temporizadores de ahorro de energía

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.
4. Pulse **Ahorro de energía**.
5. Para establecer el tiempo que transcurrirá antes de que la impresora entre en el modo Bajo consumo, utilice el teclado numérico para introducir el tiempo y toque **Aceptar**.

Ajuste de la fecha y hora

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.
4. Toque **Fecha y hora**.
5. Para seleccionar la zona horaria:
 - a. Toque **Zona horaria**.
 - b. Utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse, seleccione la región geográfica y la zona horaria y, a continuación, toque **Aceptar**.

6. Para configurar la fecha:
 - a. Toque **Fecha**.
 - b. Pulse **Formato** y, a continuación, pulse el formato de fecha que desee utilizar.
 - c. Pulse **Mes** y utilice el teclado numérico para introducir el mes.
 - d. Pulse **Día** y utilice el teclado numérico para introducir el día.
 - e. Pulse **Año** y utilice el teclado numérico para introducir el año.
 - f. Pulse **Aceptar**.
7. Para configurar la hora:
 - a. Toque **Hora**.
 - b. Para seleccionar el formato, toque **12 horas** o **24 horas**.
 - c. Pulse **Hora** y utilice el teclado numérico para introducir la hora.
 - d. Pulse **Minuto** y utilice el teclado numérico para introducir los minutos.
8. Pulse **Aceptar**.
9. Para volver a la pantalla General, toque la flecha **Atrás**.

Ajuste de las unidades de medida

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.
4. Toque **Unidades de medida**.
5. Para seleccionar una opción para las unidades, toque **milímetros (mm)** o **pulgadas (")**.
6. Pulse **Aceptar**.

Ajuste del brillo de la pantalla

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.
4. Toque **Brillo de pantalla**.
5. Toque - o + en la pantalla o utilice el teclado numérico para introducir un número entre 1 y 10.
6. Pulse **Aceptar**.

Configuración de los tonos de audio

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.
4. Toque **Audio**.
5. Seleccione el tono que desea cambiar y seleccione una opción.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Repita el procedimiento para cada uno de los tonos que desea ajustar.
8. Para volver a la pantalla General, toque la flecha **Atrás**.

Configuración del Disco RAM

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.
4. Pulse **Disco RAM** y, a continuación, pulse **Sí**.

Nota: La función Disco RAM no está disponible cuando se ha instalado la Memoria del dispositivo.

5. Para especificar la cantidad de memoria asignada al sistema de archivos del Disco RAM, pulse (-) o (+).
6. Pulse **Aceptar**.

Ajuste de la página de inicio

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.
4. Toque **Página de inicio**.
5. Para imprimir una Página de inicio cuando se enciende la impresora, toque **Sí**.
6. Pulse **Aceptar**.

Configuración del mensaje de alerta de tóner bajo

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.
4. Toque **Mensaje de Alerta de Tóner Bajo**.
5. Para que aparezca un mensaje de alerta cuando queda poco tóner, toque **Sí**.
6. Pulse **Aceptar**.

Configuración de la activación al descolgar

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.
4. Toque **Activación al descolgar**.
5. Para que la impresora salga del modo de ahorro de energía al descolgar el auricular del teléfono externo, toque **Sí**.
6. Pulse **Aceptar**.

Ajuste de la impresión de registro automática

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema** y toque **General**.
4. Para imprimir automáticamente un informe del historial de trabajos después de cada 20 trabajos de impresión, toque **Impresión de Registro Automática**.
5. Toque **Activado**.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.

Configuración de los temporizadores

Utilice el menú Temporizadores para configurar el tiempo de espera para la pantalla del panel de control, los fallos y los trabajos que se envían a la impresora.

Para configurar los temporizadores:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración del Sistema > Temporizadores**
4. Para establecer el tiempo que transcurrirá antes de que el panel de control agote el tiempo de espera, pulse **Panel de control**, pulse el tiempo que desea que espere y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Para configurar el tiempo que esperará la impresora antes de cancelar un trabajo de impresión que se detiene de forma imprevista:
 - a. Toque **Tiempo de espera de fallo > Habilitar**.
 - b. Utilice el teclado para especificar el tiempo diferido. El límite está entre 3 y 300 segundos.
 - c. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Configuración de las opciones de salida

Utilice este menú para configurar las opciones de salida de la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Pulse **Opciones del sistema** y pulse **Opciones de salida**.
4. Para configurar el tamaño de papel prefijado, toque **Tamaño de papel prefijado**, toque una opción y, a continuación, toque **Aceptar**.

Nota: El valor prefijado de Tamaño de papel prefijado varía en función del país para el que se haya especificado.

5. Para imprimir la ID de usuario en la página de salida, toque **ID de Impresión**, toque la posición donde se imprimirá la ID y toque **Aceptar**.
6. Para que los datos PDL de salida de la impresora figuren como texto, toque **Imprimir Texto > Habilitar > Aceptar**. La impresora no admite la impresión PDL.

7. Para especificar si se imprimirá una portada:
 - a. Pulse **Portada > Posición de inserción**.
 - b. Seleccione una opción:
 - **No**: indica a la impresora que no imprima una hoja de confirmación.
 - **Anterior**: indica a la impresora que inserte una portada antes de la primera página de cada copia.
 - **Posterior**: indica a la impresora que inserte una portada después de la última página de cada copia.
 - **Anterior y posterior**: indica a la impresora que inserte una portada antes de la primera página y después de la última página de cada copia.
 - c. Pulse **Aceptar**.
 - d. Para seleccionar la bandeja desde la que se imprimirá la portada, pulse **Especificar bandeja** y pulse una opción.
 - e. Pulse **Aceptar**.
 - f. Para volver a la pantalla Opciones salida, toque la flecha **Atrás**.
8. Para seleccionar qué hará la impresora cuando se produce una discrepancia de tamaño de papel:
 - a. Pulse **Discrepancia de tamaño** y, a continuación, seleccione una opción.
 - **No**: indica a la impresora que imprima, sin ninguna otra acción.
 - **Recortar a tamaño**: indica a la impresora que recorte la impresión para que encaje en el área de impresión de la página.
 - **Ajustar a tamaño**: indica a la impresora que amplíe o reduzca la imagen de impresión para que encaje en el área de impresión de la página.
 - **Utilizar tamaño de la bandeja especial**: indica a la impresora que utilice el tamaño de papel de la bandeja especial.
 - b. Pulse **Aceptar**.
9. Para que el papel con membrete se imprima por ambas caras, pulse **Con membrete a 2 caras > Activar > Aceptar**.
10. Para que las páginas de información se imprima por ambas caras, pulse **Informe de impresión a 2 caras > A dos caras > Aceptar**.
11. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Configuración de las opciones de bandeja

Utilice este menú para configurar las bandejas para el tipo y tamaño de papel, establecer los tamaños personalizados y activar y desactivar los indicadores de la pantalla.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Pulse **Herramientas > Administración de bandejas > Opciones de bandeja**.
3. Para configurar las opciones de la bandeja especial:
 - a. Pulse **Bandeja especial**.
 - b. Para que la impresora solicite que se establezca el tipo y tamaño de papel cuando está colocado el papel, seleccione **Mostrar el mensaje de la bandeja, MPF**.
 - c. Para utilizar el tamaño y tipo de papel del controlador de impresión, seleccione **Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF**.

- d. Para dedicar la bandeja especial a un tamaño y tipo de papel, anule la selección de **Mostrar el mensaje de la bandeja** y **Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión**.
 - Para seleccionar un tamaño de papel o sobre, pulse **Tamaño**, pulse las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse y, a continuación, pulse un tamaño.
 - Para seleccionar un tipo de papel, pulse **Tipo**, pulse las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse y, a continuación, pulse un tipo de papel.
 - e. Pulse **Aceptar**.
4. Para configurar una bandeja de papel:
- a. Pulse **Bandeja 1–4**.
 - b. Para que la impresora solicite que se establezca el tipo y tamaño de papel cuando está colocado el papel, seleccione **Mostrar el mensaje de la bandeja, MPF**.
 - Para seleccionar un tamaño de papel o sobre, pulse **Tamaño**, pulse las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse y, a continuación, pulse un tamaño.
 - Para seleccionar un tipo de papel, pulse **Tipo**, pulse las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse y, a continuación, pulse un tipo de papel.
 - c. Pulse **Aceptar**.
5. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Configuración de configuración general mediante Servicios de Internet de CentreWare

Esta sección incluye:

• Apertura de las opciones de configuración general.....	24
• Visualización de la información de la impresora	24
• Clonación de las opciones de la impresora	25
• Configuración de alertas de e-mail	25
• Configuración de las opciones del sistema	26
• Configuración del reloj.....	26
• Configuración de las opciones de bandeja	26
• Restablecimiento de los valores prefijados de servicio.....	27
• Configuración de las opciones de visualización de Servicios de Internet de CentreWare	27

En Servicios de Internet de CentreWare, Configuración general permite configurar las opciones de la impresora en pantalla utilizando un navegador web.

Apertura de las opciones de configuración general

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. Para ampliar el menú, en el panel Propiedades, junto a la carpeta Configuración general, haga clic en el símbolo más (+).

Visualización de la información de la impresora

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. Para ampliar el menú, en el panel Propiedades, junto a la carpeta Configuración general, haga clic en el símbolo más (+).
4. Haga clic en **Acerca de la impresora**.
5. En la información de la Versión, compruebe lo siguiente:
 - **Modelo de impresora:** la configuración del modelo de impresora específico.
 - **Número de serie de la impresora:** el número de serie único asignado en la fábrica a la impresora.
 - **Controlador:** la información de la versión del firmware instalado en la impresora.
 - **Reinicio:** la información del código de reinicio instalado en la impresora.
 - **Motor:** la información del software del motor instalado en la impresora.
 - **Red:** la información del software de red instalado en la impresora.

6. En Lenguaje de descripción de página, compruebe la información de la versión del software PCL, PostScript y PDF instalado en la impresora.
7. En Memoria, compruebe el tamaño de RAM y el disco RAM de la impresora. La función Disco RAM solo está disponible en las impresoras en las que no se haya instalado la tarjeta de memoria SD opcional.

Clonación de las opciones de la impresora

Puede utilizar el archivo de clonación para copiar las opciones de la impresora en otra impresora. Si utiliza el archivo de clonación para copiar las opciones de la impresora en otra impresora, las dos impresoras deben ser del mismo modelo y tener la misma versión de software.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Configuración general > Clonación**.
3. Para clonar las opciones de esta impresora, seleccione **Configuraciones de la Impresora**.
4. Para utilizar la clave en la impresora de destino, en Introducir dirección IP de la impresora de destino, seleccione **Use the printer's password** (Usar clave de la impresora).
5. En el campo Dirección IP, introduzca la dirección IP de la impresora de destino.
6. Si ha seleccionado utilizar la clave de la impresora, en el campo Contraseña, introduzca la clave de la impresora de destino.
7. Haga clic en **Clone Selected Settings** (Clonar opciones seleccionadas).

Configuración de alertas de e-mail

Puede definir grupos para recibir notificaciones por correo electrónico cuando se produzcan en la impresora las alertas de estado seleccionadas.

Para configurar alertas de correo:

1. En el menú Configuración general, haga clic en **Alerta de EMail**.
2. Para que la impresora envíe alertas de e-mail, seleccione **Activar Alerta de EMail**.
3. Para enviar alertas de e-mail al administrador del sistema, junto a la dirección de e-mail del administrador del sistema, introduzca una dirección válida del administrador del sistema.
4. Para enviar alertas de e-mail a un técnico de servicio, junto a la dirección de e-mail del técnico de servicio, introduzca una dirección válida.
5. En Notification Items (Elementos de notificación), seleccione cada uno de los elementos para generar una notificación de e-mail al administrador del sistema o al técnico de servicio.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.
7. Junto a Configuración de conexión, haga clic en **Opciones del e-mail**.
 - a. Introduzca la dirección de e-mail De: para la impresora.
 - b. Junto a Servidor SMTP, introduzca la dirección IP o el Nombre de DNS del servidor SMTP al que está conectada la impresora.

Si no conoce la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP, haga clic en **Autodetectar Servidor SMTP**

Nota: Antes de hacer clic en Autodetectar Servidor SMTP, para guardar las entradas, haga clic en **Guardar cambios**.

- c. En Puerto SMTP, introduzca el número de puerto del servidor SMTP.
- d. Si el servidor SMTP requiere autenticación, seleccione el tipo de autenticación, introduzca el nombre de conexión de SMTP y la clave en los campos correspondientes.
- e. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de las opciones del sistema

Utilice este menú para configurar las opciones generales de la impresora. Por ejemplo, el tiempo para entrar en el modo de ahorro de energía, las opciones de alarma, etc.

1. En el menú Configuración general, haga clic en **Configuración del Sistema**.
2. En General, especifique los valores de los modos de Ahorro de energía y seleccione los valores de las otras opciones en cada lista.
3. En Temporizadores, para el Tiempo de espera del panel, seleccione el tiempo en la lista. Para el Tiempo de espera de errores, especifique el tiempo en segundos.
4. En Opciones de salida, seleccione un valor en la lista de los elementos.
5. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración del reloj

Utilice este menú para configurar las opciones de fecha y del reloj de la impresora.

Para configurar las opciones del reloj:

1. En el menú Configuración general, haga clic en **Configuración del reloj**.
2. Seleccione las opciones correspondientes en la lista para Formato de fecha, Formato de hora y Zona horaria.
3. Utilice el formato seleccionado para especificar la fecha junto a Ajustar fecha.
4. Utilice el formato seleccionado para especificar la hora junto a Ajustar hora.
5. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de las opciones de bandeja

Utilice este menú para configurar las bandejas para el tipo y tamaño de papel, establecer los tamaños personalizados y activar y desactivar los indicadores de la pantalla.

1. En el menú Configuración general, haga clic en **Administración de bandejas**.
2. Seleccione una opción para la bandeja especial.
 - Para utilizar las opciones del controlador de impresión para especificar el modo Bandeja especial, en Configuración de bandeja, seleccione **Band. especial usa config. del contr. para trab. impresión**.
 - Para utilizar las opciones del panel de control para especificar el modo Bandeja especial, en Configuración de bandeja, anule la selección de **Band. especial usa config. del contr. para trab. impresión**.
3. En Configuración de bandeja, junto a las opciones de cada una de las bandejas, seleccione el tamaño y tipo de papel en las listas.

4. En Opciones de bandeja, introduzca la anchura (X) y la longitud (Y) para los tamaños de papel personalizados.
5. Para que aparezca un mensaje en pantalla que solicita que se establezcan las opciones de papel cada vez que haya papel en la bandeja, seleccione **Sí** junto a **Mostrar emergente**.
6. En Prioridad de bandejas, seleccione la prioridad de la bandeja en cuanto a uso de papel.
7. Haga clic en **Guardar cambios**.

Restablecimiento de los valores prefijados de servicio

Las opciones de este menú permiten reiniciar la impresora o restablecer los valores prefijados de fax, escaneado, impresión y opciones de red mediante Servicios de Internet de CentreWare. La impresora puede tardar hasta cinco minutos en reiniciarse y Servicios de Internet de CentreWare no estará disponible durante ese período de tiempo.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el menú Configuración general, haga clic en **Prefijados**.
4. Para restablecer los valores prefijados de servicio, junto al servicio prefijado, haga clic en **Encender/Apagar la impresora**.
5. Para reiniciar la impresora sin restablecer los valores prefijados, junto a Reiniciar la impresora, haga clic en **Reiniciar la impresora**.

Configuración de la opciones de visualización de Servicios de Internet de CentreWare

Las opciones de Servicios de Internet determinan cómo se muestra la página de Servicios de Internet de CentreWare en el explorador de Internet y la frecuencia con la que se actualiza.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En Actualización automática, seleccione **Activado** en la lista.
4. En Intervalo de actualización automática, especifique el periodo de tiempo en segundos.
5. Junto a Título de la página web, seleccione una opción en la lista.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Conectividad de red

3

Este capítulo incluye:

• Configuración de las opciones de red	30
• Conexión a una red inalámbrica	33
• LPR	39
• Puerto 9100	40
• IPP	41
• WSD	42
• Twain de red	43
• FTP	44
• Configuración de SMB	45
• Configuración de Bonjour	46
• SNMP	47
• Actualización de la libreta de direcciones	49
• Servidor LDAP	50
• Asignaciones de usuario de LDAP	51
• Cliente FTP	52
• Cliente SMB	53
• Opciones de E-mail	54
• HTTP	55
• Servidor proxy	56
• SMTP	57
• AirPrint	58
• Google Cloud Print™	59

Configuración de las opciones de red

Esta sección incluye:

- [Acerca de las direcciones TCP/IP e IP](#)..... 30
- [Configuración de las opciones de TCP/IP](#) 30

Acerca de las direcciones TCP/IP e IP

Los PC y las impresoras utilizan principalmente los protocolos TCP/IP para comunicarse a través de una red Ethernet. Por lo general, los equipos Macintosh utilizan el protocolo TCP/IP o Bonjour para comunicarse con una impresora en red. Para sistemas Macintosh OS X, es preferible TCP/IP. A diferencia de TCP/IP, Bonjour no requiere que las impresoras o los equipos tengan direcciones IP.

Con los protocolos TCP/IP, cada impresora y cada equipo deben tener una dirección IP exclusiva. Muchas redes y enrutadores de cable o DSL tienen un servidor de Protocolo dinámico de configuración de host (DHCP). Un servidor DHCP asigna una dirección IP automáticamente a cada PC e impresora de la red que se haya configurado para utilizar DHCP.

Si utiliza un enrutador de cable o DSL, consulte la documentación del enrutador para obtener información sobre las direcciones IP.

Configuración de las opciones de TCP/IP

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > TCP/IP**.
3. En Modo IP, seleccione una opción. El Modo IP determina las opciones disponibles en la página TCP/IP.
4. Escriba un nombre en Nombre del host. El nombre del host puede tener una longitud de hasta 47 caracteres alfanuméricos e incluir guiones (-).
5. En los modos IPv4 o Pila doble:
 - a. Seleccione una opción en Obtener dirección IP.
 - **Manual:** se utilizan las direcciones especificadas en esta página. Asegúrese de que la dirección IPv4, la máscara de red y las direcciones de la puerta de enlace son válidas.
 - **DHCP:** las direcciones se configuran automáticamente mediante DHCP.
 - **BOOTP:** las direcciones se configuran automáticamente mediante BOOTP.
 - **RARP:** las direcciones se configuran automáticamente mediante RARP.
 - **DHCP/AutoIP:** las direcciones se configuran automáticamente mediante DHCP/AutoIP.

Nota: Si selecciona DHCP, BOOTP, RARP o DHCP/AutoIP, se ignora la dirección IP especificada en esta página.

- b. Especifique una dirección para la dirección IPv4. El formato es x.x.x.x, donde las x representan un número decimal entre 0 y 255. El valor especificado debe ser una dirección IP válida. No puede ser 0.0.0.0, 255.255.255.255, una dirección que comience por 127 o un número entre 224 y 254.
 - c. Especifique la máscara de red para Máscara de red. El formato es x.x.x.x, donde las x representan un número decimal entre 0 y 255.
 - d. Especifique una dirección para Dirección de enrutador/puerta de enlace. Esta dirección será el host que retransmitirá los paquetes del segmento de red actual a otro segmento de red. El formato es x.x.x.x, donde las x representan un número decimal entre 0 y 255. Asegúrese de especificar una dirección válida que no comience por 127 o por un número entre 224 y 254.
6. En los modos IPv6 o Pila doble:
- a. Seleccione **Activar dirección manual** para especificar una dirección IPv6 manualmente.
 - b. Para que DHCP asigne una dirección IP dinámica de un grupo de direcciones IP disponibles, seleccione **Obtener dirección IP de DHCP**.
 - c. En Dirección IP, especifique una dirección y la longitud del prefijo. En el primer campo, la dirección IPv6 tiene dígitos hexadecimales delimitados por el carácter de dos puntos (:). La dirección puede tener hasta 39 caracteres. En el segundo campo, la longitud del prefijo puede tener un número entre 0 y 128.
 - d. En Direcciones automáticas 1-3, vea las direcciones IPv6 configuradas automáticamente. Cuando se encuentra un enrutador que ofrece uno o más prefijos, las direcciones pueden asignarse automáticamente. Las direcciones asignadas automáticamente pueden enrutarse.
 - e. En Dirección de enlace local, asegúrese de que aparezca la Dirección de enlace local que la impresora se asignó a sí misma. No pueden enrutarse las direcciones de enlace local.
 - f. Especifique una dirección para Dirección de puerta de enlace. Esta dirección incluye dígitos hexadecimales delimitados por el carácter de dos puntos (:), y puede tener una longitud de 39 caracteres.
7. Especifique el nombre del dominio en Nombre del dominio DNS. El nombre puede tener una longitud de hasta 255 caracteres alfanuméricos e incluir puntos (.) y guiones (-).
8. En los modos IPv4 o Pila doble:
- a. Para configurar la dirección del servidor DNS mediante DHCP, seleccionar **Obtener dirección del servidor DNS automáticamente**. Cuando se ha seleccionado, se ignora la información de DNS especificada en esta página.
 - b. Especifique una dirección en Dirección del servidor DNS. El formato es x.x.x.x, donde las x representan un número decimal entre 0 y 255. Asegúrese de especificar una dirección válida que no comience por 127 o por un número entre 224 y 254.
 - c. Para activar DDNS, seleccione **Registro de DNS dinámico (IPv4)**.
 - d. Seleccione **Obtener dirección IPv6 del servidor DNS automáticamente** según sea preciso. Cuando se ha seleccionado, se ignora la información de DNS especificada en esta página.
 - e. Especifique una dirección en Dirección del servidor DNS. Esta dirección incluye dígitos hexadecimales delimitados por el carácter de dos puntos (:), y puede tener una longitud de 39 caracteres.
 - f. Para activar DDNSv6, seleccione **Registro de DNS dinámico (IPv6)**. La información se envía al servidor DDNSv6 para que pueda registrar el nombre del host de la impresora con DNS. Si el servidor prohíbe el DNS dinámico, esta opción se ignora incluso si se ha seleccionado la casilla de verificación.
9. Seleccione **Autogeneración de lista de búsqueda** según sea preciso.

10. Seleccione **Buscar nombre del dominio** según sea preciso. El nombre puede tener una longitud de hasta 255 caracteres alfanuméricos e incluir puntos (.) y guiones (-).
11. En Tiempo de espera de conexión, escriba el periodo de tiempo de espera de la conexión.
12. Para preferir las direcciones IPv6 cuando las direcciones IPv6 e IPv4 están disponibles, seleccione **Resolución de DNS mediante IPv6 primero**. Este campo está disponible cuando selecciona el modo IP de pila doble.
13. En Servidor WINS, para los modos IPv4 y Pila doble:
 - a. Para configurar la dirección del servidor WINS mediante DHCP, seleccionar **Obtener dirección del servidor WINS**. Cuando se ha activado, se ignora la información del servidor WINS especificada en esta página.
 - b. Especifique una dirección en Dirección del servidor WINS primario. El formato es x.x.x.x, donde las x representan un número decimal entre 0 y 255. Asegúrese de especificar una dirección válida que no comience por 127 o por un número entre 224 y 254. Un valor de cero indica que no se ha configurado el servidor. Si no se han definido los servidores primarios y secundarios, la impresora realiza el reconocimiento del nombre (punto a punto).
 - c. Especifique una dirección en Dirección del servidor WINS secundario. El formato es x.x.x.x, donde las x representan un número decimal entre 0 y 255. Asegúrese de especificar una dirección válida que no comience por 127 o por un número entre 224 y 254. Un valor de cero indica que no se ha configurado el servidor. Si no se han definido los servidores primarios y secundarios, la impresora realiza el reconocimiento del nombre (punto a punto).
14. Haga clic en **Guardar cambios**.
15. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

Conexión a una red inalámbrica

En una red de área local inalámbrica (WLAN) se pueden conectar dos o más dispositivos de una LAN sin una conexión física. La impresora puede conectarse a una LAN inalámbrica que tenga un enrutador inalámbrico o un punto de acceso inalámbrico. Antes de conectar la impresora a una red inalámbrica, el enrutador inalámbrico debe configurarse con un identificador de red SSID, una frase de contraseña y protocolos de seguridad.

Notas:

- La red inalámbrica sólo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.
- Algunas funciones solo están disponibles si instala la unidad de memoria de datos opcional.

Restablecimiento de la configuración inalámbrica

Si la impresora se instaló anteriormente en un entorno de red inalámbrico, es posible que haya retenido la información de instalación y configuración.

Para evitar que la impresora intente conectarse con la red anterior, realice los pasos siguientes:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque la ficha **Herramientas**.
3. Toque **Menú Administración > Red > Wi-Fi**.
4. Toque la flecha **Abajo** para desplazarse a la pantalla siguiente.
5. Toque **Reiniciar Wi-Fi > Reiniciar > Yes, Reset** (Sí, reiniciar).

Conexión a una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración Wi-Fi del panel de control

Antes de comenzar, asegúrese de que posee un SSID de red inalámbrica, tipo de cifrado y una frase de clave. Para más información, consulte [Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual](#) en la página 34.

Para conectarse a una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración Wi-Fi:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque la ficha **Herramientas**.
3. Toque **Menú Administración > Red > Wi-Fi**.
4. Toque **Wi-Fi Setup Wizard** (Asistente de configuración Wi-Fi).
5. Seleccione la red deseada.

Nota: Si la red inalámbrica no aparece en la lista, consulte [Conexión manual a una red inalámbrica](#) en la página 35.

6. Toque **Siguiente**.
7. Introduzca la clave de acceso de la red seleccionada y, a continuación, toque **Aceptar**.

8. Para ver la nueva dirección IP y asegurarse de que la conexión es correcta, imprima un informe de configuración.

Nota: Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual.

Cuando se conecte a una red inalámbrica que no cuenta con un enrutador compatible con WPS, instale y configure la impresora manualmente. Antes de comenzar, debe obtener la información de instalación y configuración del enrutador, por ejemplo el nombre y la frase de clave. Después de obtener la información de la red, puede configurar la impresora desde el panel de control o desde Servicios de Internet de CentreWare. Para una conexión manual más fácil, utilice Servicios de Internet de CentreWare.

Para registrar la información de red del enrutador inalámbrico o punto de acceso:

1. En el equipo, utilice el navegador web para abrir el panel de control del enrutador inalámbrico.
2. Haga clic en **Configuración inalámbrica**.
3. Tome nota de la información siguiente. En el nombre de la red y la frase de clave se distingue entre mayúsculas y minúsculas. Asegúrese de que toma nota de esa información tal como aparece en el panel de control del enrutador inalámbrico.
 - **Nombre (SSID)**
 - **Configuración de seguridad (Tipo de cifrado)**
 - **Frase de clave**

Nota: El enrutador inalámbrico debe conectarse y configurarse correctamente en la red antes de instalar la impresora. Si desea más información, consulte la documentación del enrutador.

Conexión a una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración Wi-Fi del panel de control

Antes de comenzar, asegúrese de que posee un SSID de red inalámbrica, tipo de cifrado y una frase de clave. Para más información, consulte [Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual](#) en la página 34.

Para conectarse a una red inalámbrica utilizando el asistente de configuración Wi-Fi:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque la ficha **Herramientas**.
3. Toque **Menú Administración > Red > Wi-Fi**.
4. Toque **Wi-Fi Setup Wizard** (Asistente de configuración Wi-Fi).
5. Seleccione la red deseada.

Nota: Si la red inalámbrica no aparece en la lista, consulte [Conexión manual a una red inalámbrica](#) en la página 35.

6. Toque **Siguiente**.
7. Introduzca la clave de acceso de la red seleccionada y, a continuación, toque **Aceptar**.
8. Para ver la nueva dirección IP y asegurarse de que la conexión es correcta, imprima un informe de configuración.

Conexión manual a una red inalámbrica

Antes de comenzar, asegúrese de que posee un SSID de red inalámbrica, tipo de cifrado y una frase de clave. Para más información, consulte [Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual](#) en la página 34.

Para conectarse manualmente a una red inalámbrica:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque la ficha **Herramientas**.
3. Toque **Menú Administración > Red > Wi-Fi**.
4. Toque **Wi-Fi Setup Wizard** (Asistente de configuración Wi-Fi).
5. Seleccione **Manual SSID Setup** (Configuración manual de SSID) y toque **Siguiente**.
6. Introduzca el SSID de red y toque **Siguiente**.
7. Seleccione el tipo de infraestructura y toque **Siguiente**.
8. Introduzca la clave de acceso de la red seleccionada y, a continuación, toque **Aceptar**.
9. Para salir del menú, toque **Aceptar**.
10. Reinicie la impresora y espere dos minutos para que se conecte la impresora.
11. Para ver la nueva dirección IP y asegurarse de que la conexión es correcta, imprima un informe de configuración.

Conexión a una red inalámbrica mediante Servicios de Internet de CentreWare

Antes de comenzar, asegúrese de que posee un SSID de red inalámbrica, tipo de cifrado y una frase de clave. Para más información, consulte [Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual](#) en la página 34.

Nota: Para utilizar Servicios de Internet de CentreWare para configurar la impresora en una red inalámbrica, conecte la impresora al PC a través de un cable de red Ethernet.

Para conectarse manualmente a una red inalámbrica mediante Servicios de Internet de CentreWare:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, en la parte izquierda de la ventana, en Conexión física, haga clic en **Wi-Fi**.
4. En el campo **SSID**, introduzca el SSID.
5. Para seleccionar el **Tipo de red**, utilice el menú desplegable para seleccionar **Infraestructura** o **Ad-Hoc**.

Nota: Infraestructura proporciona la mayor selección de opciones de seguridad. Ad-Hoc proporciona solamente cifrado WEP en la mayoría de las redes.

6. Para seleccionar **Cifrado**, en Opciones de seguridad, seleccione la opción de seguridad adecuada para su enrutador.
7. Para eliminar los puntos en el campo Frase clave, selecciónelos y, a continuación, pulse **Retroceso**.

8. En el campo Frase clave, introduzca la frase de clave de red. Para eliminar los puntos en el campo Volver a introducir frase clave, selecciónelos y, a continuación, pulse **Retroceso**.
9. En el campo Volver a introducir frase clave, introduzca la frase de clave de red.
10. Haga clic en **Guardar cambios**.
11. Desconecte el cable Ethernet de la impresora.
12. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
Cuando se reinicia la impresora, utiliza la información de Servicios de Internet de CentreWare para conectarse con el enrutador inalámbrico.

Espere unos dos minutos y, a continuación, imprima un informe de configuración para comprobar la conexión. Si la impresora no se conecta correctamente a la red inalámbrica, compruebe la información de la red e inténtelo otra vez.

Conexión a una red inalámbrica mediante la utilidad Configuración de impresora

Antes de comenzar, asegúrese de que posee un SSID de red inalámbrica, tipo de cifrado y una frase de clave. Para más información, consulte [Recopilación de información de red inalámbrica para conectarse a una red inalámbrica de forma manual](#) en la página 34.

Nota: Para utilizar la utilidad Configuración de impresora en una red inalámbrica, conecte la impresora al equipo mediante un cable de red Ethernet. También se puede utilizar la utilidad Configuración de impresora para configurar la impresora con un cable USB.

1. Abra la utilidad Configuración de impresora.
2. En la pantalla Seleccionar configuración, seleccione **Configuración Wi-Fi** y haga clic en **Siguiente**.
3. En la pantalla Seleccionar conex. actual a impresora, seleccione el tipo de conexión que está utilizando la impresora.
4. Haga clic en **Siguiente**.
5. En la lista Punto de acceso, seleccione el SSID para la red a la que desea conectarse.
6. Si la red deseada no aparece en la lista, seleccione **Introducir SSID directamente** y, a continuación, introduzca el nombre de la red en el campo SSID.
7. Haga clic en **Siguiente**.
8. En el campo Clave, introduzca la clave para la red seleccionada.
9. Haga clic en **Siguiente**.
10. En la pantalla Configuración de direcciones IP, seleccione el Modo IP que se utilizará para la conexión:
 - **Pila doble:** permite al enrutador asignar las direcciones IPv4 e IPv6, según sea preciso.
 - **IPv4:** indica al enrutador que asigne solo la dirección IPv4 adecuada.
 - **IPv6:** indica al enrutador que asigne solo la dirección IPv6 adecuada.
11. Seleccione el tipo de método para asignar la dirección IP:
 - **DHCP** permite que el servidor DHCP le asigne una dirección IP a la impresora. Esta opción permite el Registro de DNS dinámico.
 - **IP automática** permite a la impresora asignar una dirección IP a sí misma, cuando no hay un enrutador con DHCP o punto de acceso.
 - **IP estática** permite que el administrador del sistema asigne una dirección IP a la impresora.

- Si seleccione una IP estática, introduzca una dirección IP que se encuentre entre las direcciones IP del punto de acceso o enrutador.
- Introduzca la Máscara de red y la Dirección de pasarela.
- Si necesita una dirección IPv6 específica, en Configuraciones de IPv6, seleccione **Usar dirección manual** e introduzca la dirección IP y la dirección de pasarela.

Nota: Si la red y el enrutador inalámbrico son compatibles con IPv6, el enrutador asigna una dirección IPv6 según corresponda. No use la dirección manual a menos que tenga experiencia en la asignación y uso de direcciones IPv6.

12. Haga clic en **Siguiente**.
13. En Confirma la configuración, seleccione Idioma del Panel y haga clic en **Aplicar**.
Si alguna de las opciones es incorrecta, haga clic en el botón **Atrás** para volver a la pantalla anterior.
14. Para imprimir un registro de las opciones IP, haga clic en **Imprimir config. impresora**.
15. Haga clic en **Finalizar**.
Cuando se reinicia la impresora, utiliza la información de la utilidad Configuración de impresora para conectarse con el enrutador inalámbrico.
16. Si está conectado el cable Ethernet a la impresora, desconéctelo.
17. Espere unos dos minutos y, a continuación, imprima un informe de configuración para comprobar la conexión.
Si la impresora no se conecta correctamente a la red inalámbrica, compruebe la información de la red e inténtelo otra vez.

Configuración de la impresora para WPA-Enterprise de LAN inalámbrica

El cifrado de WPA-Enterprise sólo puede utilizarse cuando se selecciona Infraestructura en Tipo de Red en la sección de opciones de Wi-Fi.

Nota: Para administrar los certificados digitales, active el cifrado de datos HDD y la comunicación HTTPS.

1. Importe el certificado que se va a utilizar con la LAN inalámbrica. Para más información, consulte Importación de un certificado digital.
Nota: Utilice Internet Explorer para importar el certificado de Windows. Utilice Safari para importar certificados de Macintosh.
2. Configure el objetivo del certificado digital en una LAN inalámbrica (certificado raíz o de servidor). Para más información, consulte Configuración del objetivo del certificado digital.
3. Compruebe las **autoridades de certificados** en Categoría. Para más información, consulte Verificación del objetivo del certificado digital.
4. Configure WPA-Enterprise para PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP o EAP-TTLS CHAP.
 - a. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
 - b. Haga clic en **Propiedades**.
 - c. En el panel izquierdo de navegación, desplácese a Conexión física y seleccione **Wi-Fi**.
 - d. Configure **SSID**.
 - e. En Tipo de Red, seleccione **Infraestructura**.

- f. En la sección Configuraciones de Seguridad, seleccione una de las opciones siguientes:
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
- g. En la sección WPA-Enterprise, configure Identidad EAP, Nombre de acceso y Contraseña.
- h. En la lista Método de autenticación, seleccione una de las opciones siguientes:
 - PEAPVO-MS-CHAPV2
 - EAP-TLS
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
- i. Haga clic en **Guardar cambios**.

LPR

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > LPR**.
3. Seleccione **Activar LPR**.
4. En Tiempo de espera de conexión, escriba el periodo de tiempo de espera de la conexión.
5. Para editar la lista de acceso host, haga clic en el enlace.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Puerto 9100

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Puerto 9100**.
3. Seleccione **Activar Puerto 9100**.
4. En Número de puerto, escriba el número de puerto o el número de socket de TCP/IP.
5. En Tiempo de espera de conexión, escriba el periodo de tiempo de espera de la conexión.
6. Para especificar los hosts que pueden acceder a la impresora, haga clic en **Lista de acceso al host**.
7. Haga clic en **Guardar cambios**.
8. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

IPP

IPP (Protocolo de impresión Internet) es un protocolo estándar de red que permite imprimir y administrar trabajos de manera remota.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > IPP**.
3. Seleccione **Activar IPP**.
4. Para comprobar la URL de la impresora, vea la ruta en Ruta de red.
5. En Tiempo de espera de conexión, escriba el periodo de tiempo de espera de la conexión.
6. En Número de puerto, compruebe el número de puerto TCP/IP que utiliza IPP.
7. En Número máximo de sesiones, compruebe el número máximo de conexiones.
8. Haga clic en **Guardar cambios**.

WSD

WSD (Web Services on Devices: servicios web en dispositivos) es tecnología de Microsoft que proporciona un método estándar para detectar y utilizar dispositivos conectados en red. Es compatible con los sistemas operativos Windows Vista, Windows Server 2008 y otros posteriores. WSD es uno de los muchos protocolos de comunicación compatibles.

Nota: No todas las opciones descritas están disponibles en todas las impresoras. Algunas opciones solo se aplican a un modelo de impresora, configuración, sistema operativo o tipo de controlador específico.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > WSD**.
3. Seleccionar **Activar impresión WSD** o **Activar escaneado de WSD**.
4. En Número de puerto, escriba el número de puerto o el número de socket de TCP/IP.
5. En Tiempo de espera de recepción de datos, escriba el periodo de tiempo que la conexión debe esperar para recibir datos.
6. En Tiempo de espera de entrega de notificación, escriba el periodo de tiempo que la conexión debe esperar para entregar la notificación.
7. Para especificar el TTL (Tiempo de duración) máximo del paquete WSD, escriba un valor numérico en TTL máximo.
8. Para equilibrar la carga del número de suscriptores, escriba un valor numérico en Número máximo de suscriptores. Cuando el servidor WSD llega al límite de suscriptores, puede asignar usuarios a un servidor que esté a más distancia y es posible que cierta información no esté disponible. Mientras mayor sea el número de suscriptores, la información estará disponible más rápidamente pero con menos frecuencia.
9. Haga clic en **Guardar cambios**.

Twain de red

Twain de red permite importar una imagen escaneada directamente en una aplicación.

Nota: No todas las opciones descritas están disponibles en todas las impresoras. Algunas opciones solo se aplican a un modelo de impresora, configuración, sistema operativo o tipo de controlador específico.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Twain de red**.
3. Seleccione **Activar Twain de red**.
4. En Tiempo de espera de conexión, escriba el periodo de tiempo de espera de la conexión.
5. Haga clic en **Guardar cambios**.

FTP

FTP (File Transport Protocol: protocolo de transferencia de archivos) es un protocolo de red estándar que se utiliza para pasar y manipular archivos a través de una red TCP/IP. Varios de los servicios disponibles en la impresora, incluidos Escaneado de red, Copia de seguridad de trabajos guardados y Actualización del software pueden utilizar FTP como servicio de archivado.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > FTP**.
3. Seleccione **Activar FTP**.
4. En Tiempo de espera de conexión, escriba el periodo de tiempo de espera de la conexión.
5. Escriba la clave y confírmela. La clave puede tener una longitud de hasta 7 caracteres.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de SMB

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > SMB**.
3. Seleccione **Activar SMB**.
4. Seleccione **TCP/IP** y **NetBEUI** según sea preciso.
5. Escriba un nombre en Nombre del host. El nombre puede tener una longitud de hasta 15 caracteres.
6. En Grupo de trabajo, escriba un nombre. El nombre puede tener una longitud de hasta 15 caracteres. El nombre del grupo de trabajo puede incluir caracteres alfanuméricos y los caracteres especiales siguientes: ! # \$ % & \ () - . ^ _ { } ~
7. En Número máximo de sesiones, compruebe el número máximo de conexiones.
8. Para enviar el nombre del host y el nombre del grupo de trabajo en caracteres Unicode durante la transmisión de SMB, seleccione **Activado** para Soporte de Unicode.
9. Para administrar los nombres del host del dispositivo en un grupo de trabajo, seleccione **Activado** en Modo principal automático. Cuando no hay un explorador principal en el grupo de trabajo, el Modo principal automático permite que la impresora sea el explorador principal de dominios al iniciarse.
10. Para cifrar la clave durante la transmisión de SMB, seleccione **Activada** en Cifrado de clave.
11. En Tiempo de espera de impresión, escriba el periodo de tiempo de espera, en segundos, de los datos de impresión.
12. En Tiempo de espera de no impresión, escriba el periodo de tiempo de espera, en segundos, de los datos que no son de impresión.
13. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de Bonjour

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Bonjour**.
3. Para activar Bonjour, seleccione **Activar Bonjour**.
4. Escriba un nombre en Nombre del host. El nombre del host puede tener una longitud de hasta 63 caracteres alfanuméricos e incluir guiones (-). Si está en blanco, la multidifusión de DNS determina el nombre.
5. Para especificar un nombre de servicio de la impresora, escriba un nombre en Nombre de impresora. El nombre de la impresora puede tener una longitud de hasta 63 caracteres. Si está en blanco, la multidifusión de DNS determina el nombre.
6. Para activar una detección de servicio de área amplia mediante un servidor DNS configurado correctamente, seleccione **Activar Bonjour de área amplia**.
7. Haga clic en **Guardar cambios**.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol: protocolo simple de administración de redes) es un conjunto de protocolos de red diseñados para permitirle administrar y supervisar dispositivos de una red.

Activación de SNMP

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > SNMP**.
3. Seleccione **Activar SNMP**.
4. Seleccione **Activar protocolos SNMP v1/v2c** o **Activar protocolo SNMPv3**.
5. Para editar las propiedades de SNMP, haga clic en **Editar propiedades de SNMPv1/v2c** o **Editar propiedades de SNMPv3**.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de SNMPv1/v2c

SNMP es un protocolo de administración de red. SNMP versión 1 (SNMPv1) es la implementación inicial del protocolo SNMP. Funciona con los protocolos UDP, IP e IPX.

SNMP versión 2 (SNMPv2c) incluye mejoras de rendimiento, confidencialidad y comunicaciones de administrador a administrador sobre SNMPv1, aunque utiliza el esquema de seguridad basado en una sola comunidad de SNMPv1.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > SNMP > Editar propiedades de SNMPv1/v2c**.
3. En Nombre de comunidad de GET, escriba un nombre.
4. Para permitir que un host con este nombre de comunidad realice la solicitud SET de SNMP en la impresora, escriba un nombre para Nombre de comunidad de SET.
5. Para permitir que un host con este nombre de comunidad reciba capturas de la impresora, escriba un nombre para Nombre de comunidad de TRAP.

6. Realice una de las acciones siguientes para máximo cuatro configuraciones:
 - a. Seleccione una opción para Tipo de dirección de TRAP.
 - b. En Dirección de destino de TRAP, escriba una dirección IP. El formato de la dirección IPv4 es x.x.x.x, donde las x representan un número decimal entre 0 y 255. Asegúrese de especificar una dirección válida que no comience por 127 o por un número entre 224 y 254. Las direcciones IPv6 incluyen dígitos hexadecimales delimitados por el carácter de dos puntos (:), y puede tener una longitud de 39 caracteres.
 - c. En Número de puerto, escriba un número entre 0 y 65535.
 - d. Para enviar notificaciones a las direcciones especificadas, seleccione los tipos de captura en Notificar.
7. Para activar las capturas de la autenticación, en Captura de error de autenticación, seleccione **Activado**.
8. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de SNMPv3

SNMPv3 es la versión estándar actual de SNMP definida por Internet Engineering Task Force (IETF). Ofrece tres funciones de seguridad importantes:

- Integridad de mensajes que garantiza que un paquete no pueda manipularse en tránsito
- Autenticación para verificar que el mensaje procede de una fuente válida
- Cifrado de paquetes para evitar el acceso no autorizado

Edición de las propiedades de SNMPv3

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Editar propiedades de SNMPv3**.
3. Para Cuenta de administrador, haga clic en **Activada** para crear la cuenta de administrador SNMP. La cuenta de administrador permite un acceso más amplio a los objetos de la impresora.
4. En Clave de autenticación, escriba y vuelva a escribir la clave de la cuenta de administrador SNMP. La clave de autenticación se utiliza para enviar mensajes autenticados de SNMPv3.
5. En Clave de privacidad, escriba y vuelva a escribir una clave. La clave de privacidad se utiliza para enviar mensajes de SNMPv3 privados y cifrados.
6. En Cuenta de controladores impresión/cliente remoto, seleccione **Activada** para Cuenta activada. Cuenta activada crea una cuenta para los controladores de impresión bidireccional y para los clientes remotos de Xerox. Cuando se ha activado esta función, permite que las aplicaciones que utilizan SNMPv3, como por ejemplo, los controladores de impresión de Xerox, se comuniquen con la impresora.
7. En Cuenta de controladores impresión/cliente remoto, haga clic en **Restaurar** para Restaurar a clave prefijada.
8. Haga clic en **Guardar cambios**.

Actualización de la libreta de direcciones

Puede permitir que los usuarios editen la libreta de direcciones.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Actualizar libreta de direcciones**.
3. Seleccione **Activar la actualización de la libreta de direcciones**.
4. En Tiempo de espera de conexión, escriba el periodo de tiempo de espera de la conexión.
5. Haga clic en **Guardar cambios**.

Servidor LDAP

LDAP es un protocolo utilizado para procesar consultas y actualizaciones realizadas a un directorio de información en un servidor externo. LDAP también se puede utilizar para la autenticación y autorización de red. Los directorios LDAP están optimizados para lectura. Utilice esta página para definir cómo recuperará la impresora la información del usuario de un directorio LDAP.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Servidor LDAP**.
3. Escriba la dirección IP o el nombre del host y el número de puerto de LDAP.

Notas:

- Si los datos de la memoria del dispositivo opcional se ha instalado y el cifrado de datos de la memoria del dispositivo se ha activado, aparecen las opciones de LDAP-SSL/TLS.
 - Antes de hacer clic en el enlace SSL, guarde las modificaciones en la página Servidor LDAP.
4. Para activar LDAP-SSL/TLS, haga clic en **SSL**.
 5. Configure la información del servidor LDAP opcional según sea preciso.
 - a. Escriba la ruta raíz del directorio de búsqueda en el campo Raíz de directorio de búsqueda con el formato DN base. Por ejemplo, DC=xerox, DC=net.
 - b. Si selecciona Sistema, escriba el nombre de conexión y la clave utilizada para acceder al servidor. **Ninguno** indica a la impresora que acceda al servidor sin proporcionar credenciales.
 - c. En Tiempo de espera de la búsqueda, especifique el tipo de tiempo de espera que utiliza el servidor. Puede configurar el servidor LDAP para que limite el tiempo o puede configurar el límite de tiempo manualmente en el campo Segundos.
 - d. En Orden de búsqueda de nombres, especifique el método para buscar nombres.
 - e. Para activar la libreta de direcciones de red para el servicio Escanear a e-mail, en Libreta de direcciones de e-mail del servidor, seleccione **Sí**.
 - f. Para activar la libreta de direcciones de red para el servicio de fax, en Libreta de direcciones de fax del servidor, seleccione **Sí**.
 6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Asignaciones de usuario de LDAP

Los servidores LDAP muestran distintos resultados dependiendo de cómo implementen las asignaciones. Utilice esta página para asignar campos LDAP a la impresora. La modificación de la configuración actual de las asignaciones permite ajustar los resultados de búsqueda del servidor.

Para definir las asignaciones de usuarios de LDAP:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Asignaciones de usuario de LDAP**.
3. En el campo Asignación de usuario, escriba la información. Por ejemplo, los campos Apellido y Nombre permiten buscar el nombre o apellido del usuario.
4. Haga clic en **Guardar cambios**.

Ciente FTP

Puede configurar las opciones del Ciente FTP para especificar el tiempo de espera de la conexión y para seleccionar el modo FTP pasivo en vez de FTP activo.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Ciente FTP**.
3. En Tiempo de espera de conexión, escriba el periodo de tiempo de espera de la conexión.
4. Seleccione **FTP pasivo** según sea preciso. El modo FTP pasivo transfiere los datos a través de un puerto aleatorio especificado por el servidor FTP desde una conexión realizada desde la impresora.
5. Haga clic en **Guardar cambios**.

Ciente SMB

SMB (bloque de mensajes de servidor) es un servidor cliente, un protocolo de solicitud y respuesta que proporciona acceso compartido a archivos, impresoras, puertos y varias comunicaciones entre los nodos de una red.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Cliente SMB**.
3. En Tiempo de espera de conexión, escriba el periodo de tiempo de espera de la conexión.
4. Haga clic en **Guardar cambios**.

Opciones de E-mail

Configure las opciones de e-mail para realizar tareas, como por ejemplo, las alertas o el envío de faxes a una dirección de e-mail.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Opciones de e-mail**.
3. En Dirección de e-mail de devolución, escriba la dirección de e-mail que desea utilizar para enviar los mensajes de e-mail de la impresora.

Nota: Antes de hacer clic en Autodetectar Servidor SMTP, para guardar las entradas, haga clic en **Guardar cambios**.

4. En Servidor SMTP, escriba la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP. Si no conoce la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP, haga clic en **Autodetectar Servidor SMTP**
5. En Puerto SMTP, introduzca el número de puerto del servidor SMTP.
6. Si el servidor SMTP requiere autenticación, seleccione el tipo de autenticación, introduzca el nombre de conexión de SMTP y la clave. Si no se utiliza la función de conexión, seleccione **Sin autenticación**.

Nota: Si se selecciona SMTP AUTH (AUTO), la impresora automáticamente utiliza Plain/Login/CRAM-MD5. SMTP AUTH (Auto) funcionará para la mayoría de los servidores SMTP.

7. Para verificar el estado de la Conexión del servidor SMTP, haga clic en **Actualizar estado**.
8. Haga clic en **Guardar cambios**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol: protocolo de transferencia de hipertexto) es un protocolo estándar de solicitud-respuesta entre clientes y servidores.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > HTTP**.
3. En Número de puerto, escriba el número de puerto de TCP/IP que Servicios de Internet de CentreWare utiliza.
4. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.
5. En Tiempo de espera de la conexión, escriba el tiempo que se debe esperar una respuesta del explorador web.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Servidor proxy

Un servidor proxy actúa como intermediario entre clientes que buscan servicios y servidores que los proporcionan. El servidor proxy filtra las peticiones de los clientes y, si las peticiones cumplen las normas de filtrado del servidor proxy, concede la petición y permite la conexión.

Un servidor proxy tiene dos finalidades principales:

- Mantener el anonimato de los dispositivos que se encuentran detrás, por razones de seguridad.
- Crear una memoria caché del contenido de los recursos, como las páginas web de un servidor web, con el fin de aumentar el tiempo de acceso a los recursos.

Configuración del servidor proxy

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Servidor proxy**.
3. Si su servidor utiliza un servidor proxy, junto a Usar servidor proxy, seleccione **Activado**.
4. Para especificar una dirección para que la omita el servidor proxy, junto a Dirección que omita el servidor proxy, escriba una o varias direcciones. Si no desea incluir varias direcciones, sepárelas con un punto y coma.
5. Junto a Nombre de servidor, introduzca el nombre del servidor proxy.
6. Junto a Número de puerto, escriba el número de puerto del servidor proxy.
7. Si el servidor proxy requiere autenticación, junto a Autenticación, seleccione **Activada**.
8. Si está activada la autenticación, junto a Nombre de conexión, escriba un nombre de conexión para el servidor proxy.
9. Escriba la clave y confírmela.
10. Haga clic en **Guardar cambios**.

SNTP

El protocolo simple de tiempo de redes (SNTP) sincroniza los relojes internos de los equipos mediante en una conexión de red.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > SNTP**.
3. Seleccione **Activar SNTP**.
4. Para Dirección IP/Nombre del host, escriba el formato correcto de la dirección IP o del nombre del host del servidor de hora.
5. En Tiempo de espera de la conexión, especifique los segundos que la impresora espera antes de desconectarse del servidor de hora.
6. En Intervalo de sincronización de hora, escriba el intervalo de sincronización en horas.

Notas:

- Tiempo de la última conexión indica cuándo se sincronizó la impresora por última vez.
 - Estado de conexión indica si la impresora está conectada al servidor de tiempo.
7. Haga clic en **Guardar cambios**.

AirPrint

AirPrint es una función de software que permite imprimir sin controlador de impresión desde dispositivos basados en Mac OS y en móviles basados en Apple iOS. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Mac, y desde un iPhone, iPad o iPod touch.



Notas:

- No todas las aplicaciones admiten AirPrint.
 - Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora.
 - Para que AirPrint funcione, debe activar los protocolos IPP y Bonjour (mDNS).
 - El dispositivo que envía el trabajo de AirPrint debe estar en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde subredes distintas, configure la red para posibilitar el tráfico de DNS multidifusión entre subredes.
 - Las impresoras que han activado AirPrint funcionan con iPad (todos los modelos), iPhone (3GS o posterior) y iPod touch (de tercera generación o posterior), que ejecuten las versiones más recientes de iOS.
 - El dispositivo de Mac OS debe contar con una versión Mac OS 10.7
1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > AirPrint**.
3. Para activar AirPrint, en Activar AirPrint, haga clic en **Activar AirPrint**.

Nota: AirPrint se activa de forma prefijada cuando se han activado IPP y Bonjour (mDNS). Para desactivar AirPrint, desactive el protocolo IPP o Bonjour (mDNS).

- Para modificar el nombre de la impresora, en el campo Nombre, escriba el nombre nuevo.
 - Para especificar una ubicación para la impresora, en el campo Ubicación, escriba la ubicación.
 - Para especificar una ubicación o dirección física para la impresora, en el campo Geoubicación, especifique las coordenadas de la latitud y de la longitud en formato decimal. Por ejemplo, utilice las coordenadas, como por ejemplo, 45.325026, -122.766831.
4. Haga clic en **Guardar cambios**.
 5. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

Nota: Si hace clic en Reiniciar, la impresora tarda varios minutos en reiniciarse y aplicar las opciones nuevas.

Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ permite imprimir documentos almacenados en la nube sin utilizar un controlador de impresión. En función de su configuración de seguridad, es posible que el firewall no sea compatible con Google Cloud Print™.

Antes de comenzar:

- Configure una cuenta de e-mail de Google.
- Configure la impresora para que utilice IPv4.
- Configure los parámetros del servidor proxy si es preciso.

Para registrar la impresora con el servicio de impresión web Google Cloud Print:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Protocolos > Google Cloud Print**.
3. Haga clic en **Registrar este dispositivo en Google Cloud Print**.
Se imprime una página de registro de la impresora.
4. Para registrar la impresora, en el explorador web, escriba la URL proporcionada o utilice su teléfono móvil para escanear el código de barras.
Cuando se ha registrado, la palabra Registrado aparece en el estado de la impresora.
5. Para acceder a la función Google Cloud Print, en su cuenta de Google, haga clic en **Gestionar su impresora**.

Nota: El nombre prefijado de la impresora aparece en este formato: Modelo (dirección MAC).

Seguridad

4

Este capítulo incluye:

- Configuración de opciones de seguridad mediante Servicios de Internet de CentreWare 62
- Configuración de las opciones de configuración segura mediante el panel de control..... 69
- Administración de certificados 72

Configuración de opciones de seguridad mediante Servicios de Internet de CentreWare

Esta sección incluye:

• Apertura del menú Seguridad	62
• Configuración de opciones de seguridad administrativas	62
• Control de acceso.....	63
• Configuración de las opciones seguras.....	63
• Configuración del sistema de autenticación	64
• Configuración de un sistema de autenticación LDAP	65
• Configuración del sistema de autenticación Kerberos	65
• Configuración de la lista de acceso host.....	66
• Configuración de las opciones de IPsec	67
• Configuración de las opciones de 802.1x.....	68
• Configuración del filtrado de dominios SMTP	68

Utilice las opciones de seguridad para configurar las opciones de administración, la autenticación, el acceso y los privilegios de usuario y el acceso al servicio.

Nota: Si se han instalado los Datos de la memoria del dispositivo y se ha activado el cifrado en Configuración segura, aparecerán más funciones.

Apertura del menú Seguridad

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.

Configuración de opciones de seguridad administrativas

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **Configuración de seguridad del administrador**.
5. Para activar los privilegios de administrador, seleccione **Activar el modo de administrador**.
6. Introduzca el nombre de usuario y la clave y vuelva a introducir la clave.

7. Para la denegación de acceso por error de autenticación del administrador, introduzca el número de intentos de conexión que se permitirán antes de que se bloquee al usuario.
8. Haga clic en **Guardar cambios**.

Control de acceso

El bloqueo del panel y la autenticación de red permiten controlar el acceso a la impresora. El bloqueo del panel requiere que el usuario introduzca una clave en el panel de control. La autenticación de red requiere que el usuario introduzca un nombre de usuario y una clave válidos para esa red.

Nota: Para activar la Autenticación de red, consulte [Activación de la autenticación de red](#) en la página 70.

Configuración de las opciones seguras

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **Configuración segura**.
5. Para limitar el acceso a los menús del panel de control:
 - a. Para Configurar bloqueo del panel, seleccione **Activar**.
 - b. Escriba y vuelva a escribir la clave.
 - c. Para ver las opciones del servicio de bloqueo, haga clic en **Guardar cambios**.
6. Para configurar el acceso de un usuario no autorizado a un servicio, junto al nombre del servicio, seleccione un nivel de acceso en las listas. También puede seleccionar cómo se muestra un servicio.
 - a. Para permitir que los usuarios realicen copias, en Copia, seleccione **Activado**.
 - b. Para permitir que los usuarios escaneen y envíen documentos por e-mail, en E-mail, seleccione **Activado**.
 - c. Para permitir que los usuarios envíen documentos por fax, en Fax, seleccione **Activado**.
 - d. Para permitir el envío de faxes desde el controlador de fax, en Enviar por controlador de fax, seleccione **Activar**.
 - e. Para permitir que los usuarios escaneen documentos y los envíen a un servidor de red, en Escanear a red, seleccione **Activado**.
 - f. Para permitir que los usuarios escaneen documentos y los envíen a un equipo, en Escanear a PC, seleccione **Activado**.
 - g. Para permitir que los usuarios escaneen documentos mediante TWAIN o WIA, en Escanear a PC, seleccione **Activado**.
 - h. Para permitir que los usuarios escaneen a una unidad USB, en Escanear a USB, seleccione **Activado**.
 - i. Para permitir que los usuarios impriman documentos desde una unidad USB, en Imprimir desde USB, seleccione **Activado**.
 - j. Para copiar ambas caras de las tarjetas de ID en la impresora, en Copia de tarjeta de ID, seleccione **Activar**.

- k. Para configurar que aparezca el menú emergente de USB cuando se introduce una unidad USB, en Servicios USB: Mostrar menú emergente USB, seleccione **Activar**.
 - l. Para seleccionar cuándo va a aparecer la memoria USB, en Servicios USB: Mostrar servicios de memoria USB, seleccione una opción.
 - m. Escriba y vuelva a escribir la clave.
7. Para evitar que usuarios no autorizados vean los faxes entrantes:
 - a. Para Configuración de recepción segura, seleccione **Activar**.
 - b. Escriba y vuelva a escribir la clave.
 8. Para permitir que los usuarios editen el campo De de los e-mails enviados desde la impresora, en Editar los campo De del e-mail, seleccione **Activar**.
 9. Para permitir a los usuarios seleccionar destinatarios solo en el directorio telefónico o en la libreta de direcciones, seleccione **Confirmar destinatarios** en la lista.
 10. Para permitir la descarga de actualizaciones de firmware, para Descarga de software, seleccione **Activar**.
 11. Para que la dirección IP o el nombre de host aparezca en el panel de control, en Mostrar información de red, seleccione una opción.
 12. Para cifrar los datos de la memoria del dispositivo:
 - a. Haga clic en el vínculo **Cifrado de datos de la memoria del dispositivo**.
 - b. Junto a Cifrado, seleccione **Activar**.
 - c. Introduzca una clave de cifrado para la impresora y vuelva a introducir la clave.
Nota: Después de cambiar la configuración de cifrado de datos, se borran todos los datos almacenados.
 - d. Haga clic en **Guardar cambios**.
 13. Para limitar el número de intentos permitidos al conectarse como administrador, en Intentos de conexión, seleccione una opción.
 14. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración del sistema de autenticación

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **Configuración segura**.
5. Haga clic en **Sistema de Autenticación**.
6. En Tipo de autenticación, seleccione **LDAP** o **Kerberos**.
7. En Información opcional, introduzca el tiempo de espera en segundos para Tiempo de Espera de Respuesta del Servidor y Tiempo de espera de búsqueda.
8. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de un sistema de autenticación LDAP

Antes de utilizar los servidores LDAP para la autenticación, configure las opciones en Servicios de Internet de CentreWare. Para utilizar un servidor LDAP, consulte **Propiedades > Protocolos** en Servicios de Internet de CentreWare.

Configuración del sistema de autenticación Kerberos

Antes de utilizar los servidores Kerberos para la autenticación, configure las opciones en Servicios de Internet de CentreWare. Para utilizar un servidor Kerberos, consulte **Propiedades > Seguridad > Servidor Kerberos**.

Nota: Para que la autenticación Kerberos sea correcta, configure la impresora con la fecha y hora actuales. Si desea obtener más información, consulte [Ajuste de la fecha y hora](#) en la página 18. Para utilizar un servidor de hora de red, en Servicios de Internet de CentreWare, consulte **Propiedades > Protocolos > SNTP**.

Configuración de las opciones del servidor Kerberos

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **Configuración segura**. Asegúrese de que se ha activado Autenticación de red.
5. Haga clic en **Sistema de Autenticación**.
6. En el menú Configuración del sistema de autenticación, haga clic en **Kerberos (Windows)**.
7. Haga clic en **Servidor Kerberos**.
8. En Dirección IP/nombre del host y puerto, introduzca la dirección IP o el nombre del host de red para el servidor Kerberos e introduzca el número de puerto.
9. En Nombre del dominio, escriba el nombre del dominio de su servidor de autenticación.
10. En Nombre de conexión, introduzca el nombre de usuario para conectarse al servidor según sea preciso.
11. Escriba la clave y confírmela.
12. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de la lista de acceso host

La lista de acceso al host controla el acceso a la impresora mediante LPR o Port 9100. Puede especificar hasta cinco combinaciones de direcciones IP o de máscara y, a continuación, seleccionar si rechaza, acepta o desactiva el filtro de cada dirección IP. Puede especificar direcciones IP o de máscara específicas, o puede especificar un intervalo de direcciones IP o de máscara. Si no se especifica una dirección IP o de máscara en la lista de acceso al host, no hay límites para acceder a la impresora.

Puede permitir la impresión solamente desde una dirección IP específica. La lista de acceso se vería como en la tabla siguiente:

Lista de acceso	Dirección IP	Dirección de máscara	Operación
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceptar

Puede rechazar la impresión desde una dirección IP específica, pero permitir la impresión desde cualquier otra dirección. La lista de acceso se vería como en la tabla siguiente:

Lista de acceso	Dirección IP	Dirección de máscara	Operación
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rechazar
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Aceptar

La primera fila de la lista de acceso es la que tiene más prioridad. Si configura una lista con varias filas, especifique el intervalo más pequeño primero. Haga que la primera fila sea la más específica y la última, la más general.

Por ejemplo, puede configurar la lista de acceso al host para que realice lo siguiente:

- Aceptar la impresión de una red específica.
- Rechazar la impresión de una máscara de red particular dentro de esa red.
- Aceptar la impresión de una dirección IP particular dentro de esa máscara de red.

En este ejemplo, la lista de acceso se vería como en la tabla siguiente:

Lista de acceso	Dirección IP	Dirección de máscara	Operación
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceptar
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rechazar
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Aceptar

Para configurar la lista de acceso host:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **Lista acc. host**.
5. En el campo Dirección IP, introduzca la dirección IP del host como X.X. X.X, donde la X representa un número entre 0 y 255. Por ejemplo, 192.168.200.10.

6. En el campo Máscara Dirección, introduzca la máscara de red del host como X.X. X.X, donde la X representa un número entre 0 y 255. Por ejemplo, 255.255.255.255.
7. En Operación, para la acción que realizará el host con la dirección IP:
 - **Deshabilitar** indica que esta fila de la lista de acceso está inactiva. Este ajuste permite introducir una dirección IP específica o rango de direcciones antes de implementar la operación de Aceptar o Rechazar.
 - **Aceptar** permite acceder a la impresora a la dirección IP o rango de direcciones especificadas.
 - **Rechazar** deniega el acceso a la impresora a la dirección IP o rango de direcciones especificadas.
8. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de las opciones de IPsec

IPsec es un grupo de protocolos que se utiliza para la autenticación o el cifrado de cada paquete de IP de un flujo de datos para asegurar las comunicaciones del protocolo de Internet (IP). IPsec también incluye protocolos para establecer las claves criptográficas se puede implementar como parte de una política de seguridad global de la empresa.

Para activar IPsec en la impresora:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **IPsec**.
5. Para utilizar el protocolo IPsec, junto a Protocolo, seleccione **Activado**.
6. En Método de autenticación IKE, seleccione una opción.
7. En Clave compartida, introduzca el valor de la clave compartida, de 255 caracteres como máximo.
8. En Verificar clave compartida, vuelva a introducir el valor de la clave compartida.
9. Para especificar el periodo de validez de la asociación de seguridad, en Vida de IKE SA, introduzca un número.
10. Para establecer el tiempo máximo que estará una asociación de seguridad vinculada sin actividad, en Vida de IPsec SA, introduzca un número.
11. Para establecer el nivel de cifrado, en Grupo DH, seleccione **G1** para bajo y **G2** para alto.
12. Para activar PFS, en PFS, seleccione **Activado**.
13. En Especificar dirección IPv4 de destino, introduzca la dirección IP y el número de puerto como X.X. X.X/P, donde las X representa un número entre 0 y 255.
14. En Especificar dirección IPv6 de destino, introduzca la dirección IP y el puerto exactamente como aparece para el servidor de destino.
15. Para especificar cómo trata la impresora los datos de dispositivos sin IPsec, en Comunicar con dispositivo no IPsec, seleccione una opción:
 - **Eludir**: la impresora evita el protocolo de seguridad IPsec y utiliza los datos.
 - **Descartar**: la impresora descarta los datos sin utilizarlos.
16. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de las opciones de 802.1x

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic en **802.1X**.
5. Si la impresora está conectada a un servidor RADIUS, en Activar IEEE 802.1x, seleccione **Activado**.
6. En Método de autenticación, seleccione una opción.
7. En Nombre de conexión, introduzca el nombre de conexión para la impresora.
8. En Clave, escriba y confirme una clave.
9. Para que la impresora valide certificados, en Validación del certificado, seleccione **Activada**.
10. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración del filtrado de dominios SMTP

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, para expandir el menú, haga clic en el símbolo más (+) junto a la carpeta Seguridad.
4. Haga clic **Filtro de dominio SMTP**.
5. Para activar el filtrado de dominios, junto a Filtro de dominio, seleccione **Permitir dominios**.
6. En el área Permitir lista de dominios, en Dominio de destinación, introduzca los nombres de los dominios que se permitirán.
7. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de las opciones de configuración segura mediante el panel de control

Esta sección incluye:

• Acceso al menú Configuración segura.....	69
• Ajuste del bloqueo del panel	69
• Configuración del bloqueo de servicios.....	69
• Activación de Autenticación de red	70
• Configuración de las opciones seguras.....	70
• Configuración de las opciones de cifrado de datos de la memoria del dispositivo	71
• Configuración del menú Configuración de USB.....	71

Utilice este menú para controlar el acceso a las características de la impresora.

Acceso al menú Configuración segura

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse y, a continuación, toque **Configuración segura**.

Ajuste del bloqueo del panel

1. En la pantalla Configuración segura, pulse **Bloqueo del panel**.
2. Pulse **Configurar bloqueo del panel > Activar > Aceptar**.
3. En el indicativo, introduzca una clave de cuatro dígitos y, a continuación, toque **Aceptar**.
4. En el indicativo, vuelva a introducir la clave.
5. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Configuración del bloqueo de servicios

En este menú aparece una lista de servicios instalados y permite configurar el modo en el que aparecen en el panel de control para los usuarios no autorizados. A cada servicio se le puede establecer distintos niveles de acceso.

Nota: Llave del Panel debe estar activada antes de configurar los bloqueos de servicios.

Para configurar el bloqueo de servicios:

1. En el menú Configuración segura, utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse al menú que contiene el servicio.
2. Toque un nombre de servicio.

3. Pulse una opción de acceso.
 - **Activado:** los usuarios no autorizados pueden acceder al servicio.
 - **Contraseña bloqueada:** los usuarios autorizados pueden acceder al servicio. Especifique una clave o, si se ha activado la autenticación de red, especifique un nombre de usuario y una clave.
 - **Desactivado:** se bloquea el acceso al servicio.
4. Pulse **Aceptar**.

Nota: Una vez establecido un bloqueo de servicio para el acceso a fax, en el indicador Reiniciar, pulse **Cerrar**.

Activación de Autenticación de red

Antes de comenzar, active el bloqueo del panel. Si desea más información, consulte [Configuración del bloqueo del panel](#) en la página 69.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, la ficha **Herramientas**.
2. Pulse **Configuración de admin > Configuración segura > Autenticación de red**.
3. Toque **Activado**.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Configuración de las opciones seguras

1. Para permitir que los usuarios editen el campo De de los e-mails enviados desde la impresora, pulse **Editar campos De del e-mail > Activar > Aceptar**.
2. Para permitir a los usuarios seleccionar destinatarios solo en el directorio telefónico o en la libreta de direcciones, pulse **Confirmar destinatarios > Confirmar destinatario > Aceptar**.
3. Para restringir los mensajes de e-mail solo a los dominios seleccionados, toque **Filtrado de dominios > Habilitar > Aceptar**.
4. Para activar la descarga de actualizaciones de firmware, toque **Descarga de software > Habilitar > Aceptar**.
5. Para que la dirección IP o el nombre del host aparezcan en la pantalla del panel de control, o para ocultar la información de la red, pulse **Mostrar información de red**. Pulse una opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para configurar las opciones de Cifrado de datos de la memoria del dispositivo, consulte [Configuración de las opciones de cifrado de datos de la memoria del dispositivo](#) en la página 71 según sea preciso.
7. Para limitar el número de intentos permitidos al conectarse como administrador, pulse **Intentos de conexión > Sí**. Introduzca un número de 1 a 10 y pulse **Aceptar**.
8. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Configuración de las opciones de cifrado de datos de la memoria del dispositivo

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse y, a continuación, toque **Configuración segura**.
4. Pulse **Cifrado de datos de la memoria del dispositivo > Cifrado > Sí**.
5. Si se le solicita, introduzca la frase de clave y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para borrar los documentos guardados en la unidad y reiniciar la impresora, en el indicativo, toque **Yes, Delete** (Sí eliminar).
7. Para cambiar la clave del cifrado de datos de la memoria del dispositivo, pulse **Clave de cifrado** y, a continuación, introduzca la frase de clave. En el indicativo, pulse **Sí, eliminar**.
8. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Configuración del menú Configuración de USB

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración de USB**.
4. Para activar el estado del puerto USB en la pantalla, toque **Estado del puerto > Activar > Aceptar**.
5. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
6. Para seleccionar el Formato de datos PS, pulse **Formato de datos PS**, seleccione una opción en la lista y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
8. Para especificar el tiempo que la impresora permanecerá inactiva antes de desconectarse del dispositivo USB, en Tiempo de espera del trabajo, introduzca el tiempo y pulse **Aceptar**.
9. Para reiniciar el sistema, apague el interruptor de encendido/apagado y vuelva a encenderlo.

Administración de certificados

Esta sección incluye:

- [Antes de comenzar](#) 72
- [Preparación para administrar certificados](#) 72

Antes de comenzar

Para poder gestionar los certificados, primero debe hacer lo siguiente:

- Asegúrese de que se hayan instalado los datos de la memoria del dispositivo opcional.
- Asegúrese de que se haya activado el Cifrado de datos de la memoria del dispositivo. Para más información, consulte [Configuración de las opciones de cifrado de datos](#) en la página 71.
- Asegúrese de que se haya configurado SSL. Si desea más información, consulte [Preparación para administrar certificados](#) en la página 72.

Preparación para administrar certificados

Algunas opciones solo están disponibles cuando la opción de cifrado de la unidad de memoria de datos opcional está activado. Para utilizar estas opciones, active el cifrado de datos y configure una clave de cifrado.

Nota: Después de cambiar la configuración de cifrado de datos, se borran todos los datos almacenados.

Para configurar las opciones de cifrado de datos:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse y, a continuación, toque **Configuración segura**.
4. Pulse **Cifrado de datos de la memoria del dispositivo > Cifrado > Sí**.
5. Si se le solicita, introduzca la frase de clave y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Para borrar los documentos guardados en la unidad y reiniciar la impresora, en el indicativo, toque **Yes, Delete** (Sí eliminar).
7. Para cambiar la clave del cifrado de datos de la memoria del dispositivo, pulse **Clave de cifrado** y, a continuación, introduzca la frase de clave. En el indicativo, pulse **Sí, eliminar**.
8. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Para activar la comunicación HTTPS, cree un certificado y active SSL:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **Seguridad** y seleccione **SSL**.
4. Para que la impresora cree un certificado con firma digital, haga clic en **Crear certificado nuevo**.

5. Para seleccionar el tipo de firma DKIM, en Método de clave pública, seleccione **RSA/SHA-256** o **RSA/SHA-1**.
6. Para seleccionar el tamaño de la clave, en Tamaño de clave pública, seleccione el número de bits.
7. Para establecer el número de días en que el certificado es válido, introduzca un número en Validez.
8. Ajuste los parámetros del certificado digital nuevo según sea preciso y, a continuación, para reiniciar la impresora, haga clic en **Generar certificado firmado**.

Notas:

- Si el Cifrado de datos de la memoria del dispositivo está activado en Configuración segura, el menú SSL tendrá otras opciones.
- Una vez generado un certificado firmado, aparece Administración de certificados, en el menú Seguridad.

Copia

5

Este capítulo incluye:

- [Cambio de las opciones de copia predeterminadas](#) 76
- [Limitación del acceso al servicio de copia](#) 78

Cambio de las opciones de copia predeterminadas

Esta sección incluye:

- [Modificación del tamaño original 76](#)
- [Modificación del nivel de supresión automática del fondo 76](#)
- [Configuración de los valores prefijados de copia en Servicios de Internet de CentreWare 76](#)
- [Configuración de las opciones de copia en Servicios de Internet de CentreWare 77](#)

La impresora utiliza las opciones de copia predeterminadas en todos los trabajos a no ser que los modifique en trabajos concretos. Puede modificar la configuración de copia prefijada.

Para cambiar la configuración predeterminada de copia:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Pulse la ficha **Herramientas**.
3. Pulse **Prefijados de servicios**.
4. Pulse **Prefijados de copia** y luego pulse la opción que desea cambiar.

Modificación del tamaño original

1. Seleccione **Tamaño del original**.
2. Seleccione el tamaño del documento.
3. Pulse **Aceptar**.

Modificación del nivel de supresión automática del fondo

1. Pulse **Nivel de supresión automática del fondo** y, a continuación, seleccione una opción.
2. Pulse **Aceptar**.

Configuración de los valores prefijados de copia en Servicios de Internet de CentreWare

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Seleccione **Propiedades > Copia > Prefijados de copia**.
3. Para especificar la bandeja de papel utilizada para imprimir las copias, seleccione una opción de Suministro de papel.
4. Para activar o desactivar la clasificación de las copias, seleccione una opción de Clasificación.

5. Para reducir o aumentar las copias un porcentaje determinado, seleccione una opción de Reducir/Ampliar.
6. Para personalizar el porcentaje para reducir o ampliar las copias:
 - a. Para Reducir/Ampliar, seleccione Personalizar.
 - b. Para personalizar Reducir/Ampliar, especifique un porcentaje.
7. Para especificar el tamaño del documento original, seleccione una opción en Tamaño del original.
8. Para especificar el tipo de documento original, seleccione una opción en Tipo de original.
9. Seleccione una opción de Más claro/Más oscuro para aclarar u oscurecer la imagen copiada.
10. Para especificar la nitidez de la imagen copiada, seleccione una opción de Nitidez.
11. Para reducir la sensibilidad de la impresora a las variaciones de colores en fondos claros, seleccione **Sí** en Supresión automática del fondo.
12. Para ajustar el nivel de supresión automática del fondo, seleccione una opción de Nivel de supresión automática del fondo.
13. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de las opciones de copia en Servicios de Internet de CentreWare

La impresora utiliza las opciones de copia predeterminadas en todos los trabajos a no ser que los modifique en trabajos concretos. Puede modificar la configuración de copia prefijada.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Seleccione **Propiedades > Copia > Opciones de copia**.
3. Para especificar las opciones de copia a 2 caras, seleccione una opción de Copia a 2 caras.
4. Para girar 180 grados la imagen de la cara 2, seleccione **Sí** para Girar cara 2.
5. Para copiar una imagen varias veces en una o en ambas caras del papel, seleccione una opción para Páginas por cara. La impresora reduce las páginas proporcionalmente para que quepan todas en la página.
6. Para borrar las imágenes no deseadas de la parte superior e inferior de la página, especifique un valor en Borrado de borde superior/inferior.
7. Para borrar las imágenes no deseadas de la parte izquierda y derecha de la página, especifique un valor en Borrado de borde izquierdo/derecho.
8. Para borrar las imágenes no deseadas de la mitad de la página, especifique un valor en Borrado de borde central.
9. Haga clic en **Guardar cambios**.

Limitación del acceso al servicio de copia

Las opciones de bloqueo de copia restringen el acceso a la función de copia al solicitar una clave o un nombre de usuario y una clave para utilizar la función Copia. También puede desactivar la función de copia.

Para más información sobre la limitación del acceso, consulte [Seguridad](#) en la página 61.

Escaneándose

6

Este capítulo incluye:

- [Configuración del escaneado..... 80](#)
- [Modificación de la configuración de escaneado predeterminada..... 87](#)

Configuración del escaneado

Esta sección incluye:

- [Generalidades sobre la configuración del escaneado](#)..... 80
- [Limitación del acceso al servicio de escaneado](#) 80
- [Configuración del escaneado a una carpeta compartida de su equipo](#) 82
- [Configuración del escaneado a un servidor FTP](#) 84
- [Configuración del escaneado a una dirección de e-mail](#) 84
- [Configuración del escaneado con USB](#)..... 85

Generalidades sobre la configuración del escaneado

Esta impresora puede escanear a través de una red, a un equipo conectado mediante USB, o a un dispositivo de almacenamiento USB mediante el puerto frontal de memoria USB.

Antes de poder escanear mediante una red:

- Para escanear a una carpeta compartida de su equipo, comparta la carpeta, configure los permisos correctos y agregue la carpeta a la libreta de direcciones en Servicios de Internet de CentreWare.
- Para escanear a un servidor FTP, en el servidor FTP, configure los permisos correctos y agregue el servidor FTP a la libreta de direcciones en Servicios de Internet de CentreWare.
- Para escanear a una dirección de e-mail: configure el servidor de e-mail en Servicios de Internet de CentreWare.

Si la impresora está conectada a través de un cable USB, no puede escanear a una dirección de e-mail o a una ubicación de red. Podrá escanear a una carpeta de su equipo o escanear a una aplicación después de instalar los controladores de escaneado y la utilidad Administrador de escaneado Express.

Limitación del acceso al servicio de escaneado

Las opciones de bloqueo de escaneado restringen el acceso a la función de escaneado al solicitar una contraseña para utilizar la función Escanear. También puede desactivar la función de escaneado.

Nota: Llave del Panel debe estar activada antes de configurar los bloqueos de servicios. Si desea más información, consulte [Configuración del bloqueo del panel](#) en la página 69.

Para configurar el bloqueo de escaneado:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Introduzca una clave de 4 dígitos y, a continuación, pulse **Aceptar**.
4. Pulse **Configuración segura**.
5. Pulse **Bloqueo de servicio**.

6. Seleccione una opción:
 - **Copia:** limita el acceso a las opciones de copia.
 - **E-mail:** limita el acceso a un servicio de e-mail.
 - **Fax:** limita el acceso a las opciones de fax.
 - **Enviar por controlador de fax:** limita el envío de faxes del controlador de fax.
 - **Escanear a red:** limita el acceso a la opción Red.
 - **Escanear a PC:** limita el acceso a las opciones PC y WSD.
 - **Escanear a PC:** limita el acceso a los escaneados TWAIN o WIA.
 - **Escanear a USB:** limita el acceso a la opción Memoria USB.
 - **Imprimir desde USB:** limita la capacidad de imprimir desde una unidad USB que se ha insertado en la impresora.
 - **Copia de tarjeta de ID:** limita la capacidad de copiar las caras anteriores y posteriores de las tarjetas de ID.
 - **Servicios USB:** restringe cómo aparecen los servicios USB.
 - **Mostrar menú emergente USB:** restringe cuándo aparece el menú emergente USB.
 - **Mostrar servicios de memoria USB:** restringe la visualización de los servicios de memoria USB hasta que se haya instalado la unidad USB.
7. Seleccione una opción:
 - **Activado:** activa el escaneado y desactiva el bloqueo de servicio.
 - **Contraseña bloqueada:** requiere una contraseña para utilizar la función de escaneado. Introduzca una contraseña nueva de 4 dígitos y, a continuación, pulse **Aceptar**.
 - **Desactivado:** desactiva el escaneado y quita el botón Escanear a del panel de control de la impresora.
8. Pulse **Aceptar**.

Configuración del escaneado a una carpeta compartida de su equipo

Esta sección incluye:

- [Uso compartido de una carpeta en un equipo Windows.....](#) 82
- [Uso compartido de una carpeta mediante Macintosh OS X versión 10.5 y posterior.....](#) 82
- [Adición de una carpeta como una entrada de la Libreta de direcciones mediante Servicios de Internet de CentreWare.....](#) 83
- [Adición de una carpeta como una entrada de la Libreta de direcciones utilizando el Editor de libreta de direcciones.....](#) 83

Antes de escanear a una carpeta compartida, debe compartir la carpeta y, a continuación, agregar la carpeta como entrada de la Libreta de direcciones en Servicios de Internet de CentreWare.

Uso compartido de una carpeta en un equipo Windows

1. Abra el Explorador de Windows.
2. Haga clic con el botón secundario en la carpeta que desee compartir, y luego seleccione **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **Compartir** y, haga clic en **Uso compartido avanzado**.
4. Seleccione **Compartir esta carpeta**.
5. Haga clic en **Permisos**.
6. Seleccione el grupo **Todos** y verifique que estén activados todos los permisos.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Recuerde el nombre de la carpeta compartida para su uso posterior.

8. Haga clic en **Aceptar** otra vez.
9. Haga clic en **Cerrar**.

Uso compartido de una carpeta mediante Macintosh OS X versión 10.5 y posterior

1. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
2. En el menú Ver, seleccione **Compartir**.
3. En la lista Servicios, seleccione **Compartir archivos**.
4. Haga clic en el botón de signo más (+) situado bajo el campo Carpetas compartidas. Aparece una lista de carpetas.
5. Seleccione la carpeta que desee compartir y, a continuación, haga clic en **Añadir**.
6. En la lista Usuarios, haga clic en **Todos**.
7. En la lista a la derecha de la ventana Usuarios, utilice los botones de flecha para seleccionar los privilegios de usuario **Lectura y escritura**.
8. Haga clic en el botón **Opciones**.
9. Seleccione **Compartir archivos y carpetas mediante SMB** para compartir esta carpeta con otros equipos Windows.
10. Seleccione la casilla de verificación **Sí** en el lado izquierdo de Compartir archivos en el panel Servicio. La carpeta y su contenido se comparten con usuarios de la red.

11. Cierre la ventana Preferencias del sistema.

Nota: Cuando abre una carpeta compartida, en el Finder aparece Carpeta compartida para la carpeta y las subcarpetas.

Adición de una carpeta como una entrada de la Libreta de direcciones mediante Servicios de Internet de CentreWare

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. En Escaneado de red (PC/serv.), haga clic en **Libreta de direcciones de PC/servidor**.
4. Junto a cada campo vacío, haga clic en **Agregar**.
5. Introduzca el nombre que debe aparecer en la libreta de direcciones.
6. En Tipo de servidor, seleccione **Equipo (SMB)**.
7. Como dirección del host, escriba la dirección IP o el nombre DNS del servidor.
8. Como número del puerto, escriba el número de puerto prefijado o seleccione un número del intervalo proporcionado.
9. Escriba el Nombre de conexión que utiliza para acceder a este PC. La impresora utiliza este nombre de conexión para acceder a la carpeta compartida.
10. Para acceder a la carpeta compartida en el ordenador remoto y guardar los archivos escaneados, escriba y confirme la contraseña en **Clave**.
11. Como nombre del directorio compartido, escriba el nombre de la carpeta de destino del servidor FTP. Por ejemplo, para guardar los archivos escaneados en una carpeta compartida denominada **escaneados**, escriba **escaneados**.
12. Como ruta de subdirectorio, escriba la ruta de la carpeta correspondiente. Por ejemplo, para guardar los documentos escaneados en una carpeta denominada "colorscans" dentro de la carpeta escaneados, escriba **\colorscans**.
13. Haga clic en **Guardar cambios**.

Adición de una carpeta como una entrada de la Libreta de direcciones utilizando el Editor de libreta de direcciones

1. Asegúrese de que se han instalado las utilidades de escaneado y fax.
2. Haga clic en **Inicio > Todos los programas > Xerox Office Printing > WorkCentre 3615**.
3. En el panel de navegación de la izquierda, en Libreta de direcciones de la impresora, haga clic en **Servidor**.
4. En Nombre, introduzca el nombre del archivo compartido en el PC.
5. En Tipo de servidor, seleccione **Equipo (SMB)**.
6. Haga clic en **Asistente para configuración del equipo** y haga clic en **Examinar**.
7. Vaya hasta la carpeta compartida en el PC.
8. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Siguiente**.

9. Para que la impresora tenga acceso a la carpeta compartida, introduzca un nombre de inicio de sesión y una clave.
10. Haga clic en **Siguiente** y, a continuación, en **Finalizar**.
11. Haga clic en **Aceptar**.
La entrada nueva aparece en el panel Servidor.
12. Haga clic en **Guardar todo**.

Configuración del escaneado a un servidor FTP

Antes de configurar el escaneado a un servidor FTP, el servidor debe tener instalado y configurado el software correcto con las carpetas compartidas de cada usuario.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.
2. En Servicios de Internet de CentreWare, haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. En Escaneado de red (PC/serv.), haga clic en **Libreta de direcciones de PC/servidor**.
4. Junto a cada campo vacío, haga clic en **Agregar**.
5. Introduzca el nombre que debe aparecer en la libreta de direcciones.
6. En Tipo de red, seleccione **Servidor (FTP)**.
7. Como dirección del host, escriba la dirección IP o el nombre DNS del servidor.
8. Como número del puerto, escriba el número de puerto prefijado o seleccione un número del intervalo proporcionado.
9. En Nombre de conexión, escriba un nombre de conexión para el servidor FTP.
10. Escriba y confirme la clave del servidor FTP.
11. Como nombre del directorio compartido, escriba el nombre de la carpeta de destino del servidor FTP. Por ejemplo, para guardar los archivos escaneados en una carpeta compartida denominada *escaneados*, escriba **escaneados**.
12. Como ruta de subdirectorio, escriba la ruta de la carpeta correspondiente. Por ejemplo, para guardar los documentos escaneados en una carpeta denominada "colorscans" dentro de la carpeta escaneados, escriba **\colorscans**.
13. Haga clic en **Guardar cambios**. Se crea una nueva entrada en la libreta de direcciones.

Configuración del escaneado a una dirección de e-mail

Antes de escanear con destino a una dirección de correo electrónico, deberá configurar la impresora para que comunique con el servidor de correo electrónico SMTP. Antes de escanear con destino a una dirección de e-mail, deberá configurar la impresora para que se comunique con el servidor de e-mail SMTP.

Para establecer la configuración del servidor SMTP:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. Bajo Protocolos, en el panel izquierdo, haga clic en **Opciones de e-mail**.
4. En Dirección de e-mail de devolución, escriba la dirección de e-mail que desea utilizar para enviar los mensajes de e-mail de la impresora.
Nota: Antes de hacer clic en Autodetectar Servidor SMTP, para guardar las entradas, haga clic en **Guardar cambios**.
5. En Servidor SMTP, escriba la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP. Si no conoce la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP, haga clic en **Autodetectar Servidor SMTP**
6. En Puerto SMTP, introduzca el número de puerto del servidor SMTP.
7. Si el servidor SMTP requiere autenticación, seleccione el tipo de autenticación, introduzca el nombre de conexión de SMTP y la clave. Si no se utiliza la función de conexión, seleccione **Sin autenticación**.
Nota: Si se selecciona SMTP AUTH (AUTO), la impresora automáticamente utiliza Plain/Login/CRAM-MD5. SMTP AUTH (Auto) funcionará para la mayoría de los servidores SMTP.
8. Para verificar el estado de la Conexión del servidor SMTP, haga clic en **Actualizar estado**.
9. Haga clic en **Guardar cambios**.
Nota: Asegúrese de que el tipo de autenticación sea compatible con el servidor SMTP.
10. Si se requiere autenticación, escriba un nombre de conexión y una clave de SMTP para el servidor SMTP.
11. Vuelva a introducir la contraseña.
12. Desplácese hacia abajo y haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración del escaneado con USB

Si la impresora está conectada a través de un cable USB, no puede escanear a una dirección de e-mail o a una ubicación de red. Podrá escanear a una carpeta de su equipo o escanear a una aplicación después de instalar los controladores de escaneado y la utilidad Administrador de escaneado Express.

Inicio del Administrador de escaneado Express

Para iniciar el Administrador de escaneado Express en equipos Windows:

1. Haga clic en **Inicio > Todos los programas > Xerox Office Printing**.
2. Seleccione la impresora en la lista.
3. Haga doble clic en **Administrador de escaneado Express**.

Para iniciar el Administrador de escaneado Express en equipos Macintosh:

Escaneándose

1. Vaya a **Aplicaciones > Xerox**.
2. Seleccione la impresora en la lista.
3. Haga doble clic en **Administrador de escaneado Express**.
4. Para aceptar la carpeta prefijada de Ruta de destino, haga clic en **Aceptar**.
5. Para ir a otra carpeta, haga clic en **Examinar**.
6. Pulse **Aceptar**.

Modificación de la configuración de escaneado predeterminada

Esta sección incluye:

• Modificación del formato de archivo prefijado.....	87
• Modificación del color de salida.....	88
• Modificación de la resolución de escaneado predeterminada.....	88
• Modificación del tamaño original	88
• Modificación de la opción prefijada de escaneado a 2 caras.....	88
• Modificación de Más claro/Más oscuro	88
• Modificación de la nitidez predeterminada.....	88
• Modificación del contraste predeterminado	88
• Modificación de la Supresión automática del fondo	89
• Modificación del nivel de supresión automática del fondo	89
• Modificación del Borrado de bordes.....	89
• Modificación del formato de archivo TIFF prefijado	89
• Modificación de la opción prefijada de calidad o tamaño de archivo	89
• Modificación del Nombre de archivo.	89
• Creación de una carpeta	89
• Modificación de la configuración de escaneado prefijada en Servicios de Internet de CentreWare	90

La impresora utiliza las opciones de escaneado predeterminadas en todos los trabajos a no ser que los modifique en trabajos concretos. Puede modificar la configuración de escaneado prefijada.

Para cambiar la configuración predeterminada de escaneado:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Pulse **Herramientas**.
3. Pulse **Prefijados de servicios**.
4. Pulse **Prefijados de escaneado**.
5. Navegue a la opción que desea modificar.

Modificación del formato de archivo prefijado

1. Seleccione **Formato de archivo**.
2. Seleccione una opción prefijada.
3. Pulse **Aceptar**.

Modificación del color de salida

1. Pulse **Color de salida** y, a continuación, seleccione una opción.
2. Pulse **Aceptar**.

Modificación de la resolución de escaneo predeterminada

La resolución de escaneo depende de cómo pretenda utilizar las imágenes escaneadas. La resolución de escaneo afecta al tamaño y a la calidad de imagen del archivo de la imagen escaneada. Cuanto mayor sea la resolución, mejor será la calidad de impresión y se generan archivos de gran tamaño.

Para seleccionar la resolución de escaneo prefijada:

1. Seleccione **Resolución**.
2. Pulse una resolución de escaneo prefijada.
3. Pulse **Aceptar**.

Modificación del tamaño original

1. Seleccione **Tamaño del original**.
2. Seleccione el tamaño del documento.
3. Pulse **Aceptar**.

Modificación de la opción prefijada de escaneo a 2 caras

1. Pulse **Escaneo a 2 caras**.
2. Seleccione si desea imprimir copias a 1 o a 2 caras de forma prefijada.
3. Si selecciona A 2 caras, para girar 180 grados la imagen de la cara 2, pulse **Girar cara 2**.
4. Pulse **Aceptar**.

Modificación de Más claro/Más oscuro

1. Pulse **Más claro/Más oscuro**.
2. Para aclarar u oscurecer la imagen, pulse los botones.
3. Pulse **Aceptar**.

Modificación de la nitidez predeterminada

1. Pulse **Nitidez** y, a continuación, seleccione una opción.
2. Pulse **Aceptar**.

Modificación del contraste predeterminado

1. Pulse **Contraste** y, a continuación, seleccione una opción.
2. Pulse **Aceptar**.

Modificación de la Supresión automática del fondo

1. Pulse **Supresión automática del fondo** y, a continuación, seleccione una opción.
2. Pulse **Aceptar**.

Modificación del nivel de supresión automática del fondo

1. Pulse **Nivel de supresión automática del fondo** y, a continuación, seleccione una opción.
2. Pulse **Aceptar**.

Modificación del Borrado de bordes.

1. Seleccione **Borrado de bordes**.
2. Para configurar el borrado de bordes prefijado, pulse los botones + o -.
3. Pulse **Aceptar**.

Modificación del formato de archivo TIFF prefijado

Nota: Es posible que los archivos TIFF creados por esta impresora no se abran correctamente en algunas aplicaciones.

1. Pulse **Formato de archivo TIFF** y, a continuación, seleccione una opción.
2. Pulse **Aceptar**.

Modificación de la opción prefijada de calidad o tamaño de archivo

1. Pulse **Calidad/Tamaño de archivo** y, a continuación, seleccione una opción.
2. Pulse **Aceptar**.

Modificación del Nombre de archivo.

1. Seleccione **Nombre de archivo**.
2. Seleccione las opciones deseadas.
3. Pulse **Aceptar**.

Creación de una carpeta

1. Pulse **Crear carpeta**.
2. Seleccione las opciones deseadas.
3. Pulse **Aceptar**.

Modificación de la configuración de escaneado prefijada en Servicios de Internet de CentreWare

La impresora utiliza las opciones de escaneado predeterminadas en todos los trabajos a no ser que los modifique en trabajos concretos. Puede modificar la configuración de escaneado prefijada.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Prefijados de escaneado**.
3. Para definir el tipo de archivo de la imagen escaneada, seleccione una opción de Formato de archivo.
4. Para configurar el modo de color de salida para la imagen escaneada como Color, Blanco y negro o Escala de grises, seleccione una opción de Color de salida.
5. Para seleccionar la resolución de escaneado, seleccione una opción de Resolución.
6. Para especificar el tamaño del documento original, seleccione una opción en Tamaño del original.
7. Para especificar las opciones de escaneado a 2 caras, seleccione una opción de Escaneado a 2 caras.
8. Para girar 180 grados la imagen de la cara 2, seleccione **Sí** para Girar cara 2.
9. Seleccione una opción de Más claro/Más oscuro para aclarar u oscurecer la imagen escaneada.
10. Para especificar la nitidez de la imagen escaneada, seleccione una opción de Nitidez.
11. Para especificar el contraste de la imagen escaneada, seleccione una opción de Contraste.
12. Para reducir la sensibilidad de la impresora a las variaciones de colores en fondos claros, seleccione **Sí** en Supresión automática del fondo.
13. Para ajustar el nivel de supresión automática del fondo, seleccione una opción de Nivel de supresión automática del fondo.
14. Para borrar las imágenes no deseadas de la parte superior e inferior de la página, seleccione una opción de Borrado de bordes: Superior/Infer.
15. Para borrar las imágenes no deseadas de la parte izquierda y derecha de la página, especifique un valor en Borrado de borde izquierdo/derecho.
16. Para borrar las imágenes no deseadas de la mitad de la página, especifique un valor en Borrado de borde central.
17. Para el formato de archivo TIFF, seleccione una opción de Formato de archivo TIFF.
18. Para especificar el valor de la compresión de la imagen, seleccione una opción de Calidad/Tamaño de archivo.
19. Para agregar un prefijo o un sufijo al nombre del archivo, seleccione una opción de Nombre de archivo.
20. Para Cadena de texto, escriba el texto personalizado que desea que aparezca en el nombre del archivo.
21. Para crear una carpeta para el archivo escaneado, seleccione **Sí** en Crear carpeta.
22. Haga clic en **Guardar cambios**.

Fax

7

Este capítulo incluye:

- Configuración de los valores prefijados de fax y las opciones 92
- Edición de la libreta de direcciones de fax101

Configuración de los valores prefijados de fax y las opciones

Esta sección incluye:

- Configuración de la función de fax de la impresora..... 92
- Configuración de los valores prefijados de fax desde Servicios de Internet de CentreWare..... 92
- Configuración de opciones de fax mediante Servicios de Internet de CentreWare 93
- Ajuste de los valores prefijados de fax desde el panel de control 95
- Configuración de los valores prefijados de fax desde el panel de control 95

Es ilegal enviar un mensaje desde un fax sin incluir la información adecuada en el Encabezado para el envío de fax. La siguiente información debe aparecer en la primera hoja enviada, o en el margen superior o inferior de cada una de las hojas enviadas:

- Identidad de la empresa o individuo que está enviando el fax
- El número de teléfono de la máquina remitente
- Fecha y hora de la transmisión

Para configurar correctamente el fax es necesario ajustar los valores prefijados de fax y configurar las opciones de fax. Los valores prefijados y las opciones se pueden configurar desde el panel de control de la impresora y desde Servicios de Internet de CentreWare.

Configuración de la función de fax de la impresora

Antes de utilizar el fax, debe configurar las opciones del fax para que sea compatible con la conexión y normas locales. Las opciones de fax incluyen funciones opcionales que puede utilizar para configurar la impresora para el servicio de fax.

Configuración de los valores prefijados de fax desde Servicios de Internet de CentreWare

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Seleccione **Propiedades > Fax > Prefijados de fax**.
3. Para configurar la resolución de las transmisiones de fax, pulse Resolución y seleccione una opción.
4. En Escaneado a 2 caras, seleccione **1 cara** o **2 caras**.
5. En Girar la cara 2, seleccione **Sí** para que la cara dos de las páginas de fax transmitidas gire por el borde largo.
6. Seleccione una opción de Más claro/Más oscuro para aclarar u oscurecer la copia transmitida.
7. En Inicio diferido, introduzca la hora a la que desea enviar los faxes.

8. Para especificar el tamaño del documento original, seleccione una opción de Tamaño del original del cristal de exposición.
9. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de opciones de fax mediante Servicios de Internet de CentreWare

Si la impresora está conectada a un PC a través de un cable o una conexión inalámbrica, utilice Servicios de Internet de CentreWare para configurar las opciones de fax.

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades > Fax > Opciones de fax**.
3. La primera vez que se configuran las opciones de fax, en País, especifique el país donde se encuentra la impresora.
4. Haga clic en **Guardar cambios**. Una vez que se reinicia la impresora, seleccione las opciones restantes, según sea preciso.
5. Configure las opciones de la línea de fax:
 - a. Escriba un número de fax para especificar el número de teléfono que aparecerá en el borde superior de cada página que se envíe desde la impresora.
 - b. Actualice el nombre del país en el que se utiliza la impresora según sea preciso.
 - c. Escriba el nombre de la empresa si es preciso.
 - d. Para especificar el tipo de línea, seleccione una opción.
 - e. Especifique el volumen del teléfono externo.
 - f. Para especificar un timbre diferenciado para su uso con el servicio DRPD, seleccione una opción. La compañía telefónica especifica los patrones DRPD.
 - g. Para especificar el valor del umbral para el teléfono externo, seleccione una opción para Umbral enganche teléfono externo.
6. En la sección Prefijados de fax entrantes, especifique la información.
 - a. Para especificar el modo de recepción, seleccione una opción.
 - b. Para especificar el volumen del tono de la llamada, seleccione una opción.
 - c. Para especificar cuánto tiempo espera la impresora antes de contestar una llamada entrante, seleccione una opción para el modo de recepción Cont auto.
 - d. Para que la impresora solo acepte faxes entrantes de números registrados en la libreta de direcciones, seleccione **Sí** para Filtro rechz. fax.
 - e. Para activar la impresión a 2 caras, seleccione **Sí**.
 - f. Para que la impresora reciba un fax cuando especifique el código de recepción remota mediante el teclado telefónico externo, seleccione **Sí** para Recep. remota.
 - g. Para especificar el tono cuando la impresora recibe un fax remoto, escriba un número para Tono recep remota.
 - h. Para que la impresora elimine el excedente de datos que aparece en la parte inferior de la página, seleccione una opción en Descart tam.

7. En la sección Opciones de reenvío, en Opciones de reenvío, seleccione una opción.
 - Para desactivar el reenvío de faxes, seleccione **No**.
 - Seleccione **Reenviar** para enviar los faxes entrantes al número de reenvío.
 - Seleccione **Imprim./retransm.** para imprimir los faxes entrantes y enviarlos al número de reenvío.
 - Para reenviar los faxes a una dirección de e-mail, seleccione **Reenviar a e-mail**.
 - Seleccione **Impr e e-mail** para imprimir los faxes entrantes y reenviarlos a una dirección de e-mail.

Nota: Para que funcionen las opciones Reenviar a e-mail e Impr e e-mail, configure las Opciones de e-mail con un servidor SMTP válido. Si desea obtener más información, consulte [Conectividad de red](#) en la página 29.

- Seleccione **Reenviar a servidor** para reenviar los faxes entrantes a un servidor.
 - Para imprimir los faxes entrantes y reenviarlos a un servidor, seleccione **Imprimir y reenviar a servidor**.
8. Para especificar un número de reenvío de fax, en Reenviar a fax, especifique un número en el campo Número de reenvío.
 9. Para especificar hasta cinco direcciones de e-mail, en Reenviar a e-mail, especifique una dirección de e-mail válida en cada uno de los campos de Dirección de e-mail de reenvío.
 10. Para especificar la información del servidor, en Reenv a servidor:
 - En la lista, seleccione un tipo de papel para Tipo de servidor.
 - Como dirección del host, escriba la dirección IP o el nombre DNS del servidor.
 - En Número de puerto, introduzca un número de puerto válido para el tipo de servidor seleccionado.
 - En Nombre de conexión, introduzca el nombre de usuario para conectarse al servidor según sea preciso.
 - En Clave, escriba y confirme una clave.
 - Como nombre del directorio compartido, escriba el nombre de la carpeta de destino del servidor FTP.
 - En Ruta de subdirectorío, especifique la ruta a la carpeta para almacenar los archivos en el directorio compartido, según sea preciso.
 11. En la sección Prefijados de transmisión, especifique la información.
 - a. Especifique el número de intentos de marcación que realiza la impresora a un número de fax.
 - b. Especifique el intervalo entre los intentos de marcación, el temporizador de intervalos y el tipo de marcación.
 - c. Para especificar si debe agregarse el prefijo telefónico cuando se envía un fax, seleccione **Sí** para Marcado de prefijo.
 - d. Para especificar el número de marcado del prefijo (hasta cinco dígitos), escriba el número para N° de marcado de prefijo. Este número se marcará antes de iniciarse la marcación automática de un número.
 - e. Para imprimir automáticamente una portada de fax, seleccione **Sí**.
 - f. Para que la impresora intente corregir los errores de la transmisión de fax, en ECM (modo de corrección de errores), configure ECM como **Sí**.

- g. Para especificar la velocidad del módem de fax, seleccione una opción en Velocidad del módem.
 - h. Para mostrar el número del destinatario en la pantalla de envío de fax, seleccione **Sí** en Mostrar destin. fax manual.
12. En la sección Informes fax, en cada lista, seleccione la condición para que la impresora imprima un informe de fax.
- Para imprimir un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax, en Actividad de fax, seleccione **Imprimir automáticamente**.
 - Para imprimir un informe del resultado de la transmisión después de enviar el fax, seleccione una opción para Trasmis fax.
 - Para imprimir un informe del resultado de la transmisión después de enviar el fax a varios destinatarios, seleccione una opción para Difusión fax.
 - Para imprimir un informe del protocolo de fax para solucionar problemas de fax, pulse Protocolo de Fax y seleccione una opción.
13. Haga clic en **Guardar cambios**.

Ajuste de los valores prefijados de fax desde el panel de control

Nota: Si la impresora está conectada a un PC a través de un cable o una conexión inalámbrica, utilice Servicios de Internet de CentreWare para configurar las opciones de fax.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas** y, a continuación, toque **Prefijados de servicio**.
3. Toque **Predets fax**.
4. Toque **Resolución**, seleccione la resolución prefijada para las transmisiones de fax y toque **Aceptar**.
5. Toque **Escaneado a 2 caras**, seleccione **1 cara** o **2 caras** y toque **Aceptar**.
6. Toque **Más claro/Más oscuro**, utilice la escala para que el fax sea más claro o más oscuro y toque **Aceptar**.
7. Para seleccionar una hora de transmisión diferida, toque **Envío diferido**.
 - a. Toque el campo de hora y utilice el teclado numérico para introducir la hora.
 - b. Toque el campo de minutos y utilice el teclado numérico para introducir los minutos.
 - c. Toque **AM** o **PM**.
 - d. Para guardar la configuración, seleccione **Aceptar**.
8. Para seleccionar el tamaño de los documentos originales colocados en el cristal de exposición, pulse **Tamaño del original del cristal de exposición**.
9. Pulse **Aceptar**.
10. Para regresar al menú Página principal de Servicios, pulse el botón **Página principal de Servicios**.

Configuración de los valores prefijados de fax desde el panel de control

Si la impresora está conectada a un PC a través de un cable o una conexión inalámbrica, utilice Servicios de Internet de CentreWare para configurar las opciones de fax.

Existen cuatro áreas que se deben configurar en Configuración de fax:

- Opciones de línea de fax
- Prefijados de fax entrantes

- Prefijados de transmisión
- Informes de fax

Para que el fax funcione correctamente, configure todas las opciones antes de utilizar el fax. Puede cambiar las opciones desde el panel de control o Servicios de Internet de CentreWare.

Configuración de las opciones de la línea de fax desde el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Pulse **Herramientas > Configuración de admin > Opciones de fax > Opciones de la línea de fax**.
3. Toque **Número de fax**, introduzca el número de la línea de fax y toque **Aceptar**.
4. Toque **País**, utilice las teclas de flechas para desplazarse por la lista, seleccione el país y toque **Aceptar**.
5. Cuando aparece el mensaje de que es necesario reiniciar el sistema, para guardar las opciones y reiniciar la impresora, haga clic en **Yes, Save** (Sí, guardar).

Nota: Si es la primera vez que configura el fax, reinicie la impresora para que aparezcan los demás elementos del menú.

6. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
7. Pulse **Herramientas > Configuración de admin > Opciones de fax > Opciones de la línea de fax**.
8. Toque **Nombre de la empresa**, introduzca el nombre de la empresa con el teclado táctil y, después, toque **Aceptar**.
9. Toque **Tipo de línea**, seleccione **PSTN** o **PBX** y toque **Aceptar**. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
10. Para seleccionar la pantalla siguiente, toque las flechas **Arriba** y **Abajo** en la pantalla.
11. Pulse **Monitor de línea**, seleccione el nivel y, a continuación, pulse **Aceptar**. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
12. Pulse **Patrón DRPD**, seleccione un patrón y, a continuación, pulse **Aceptar**. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
13. Pulse **Umbral enganche teléfono externo**, seleccione el nivel y, a continuación, pulse **Aceptar**. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
14. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Configuración de los valores prefijados de faxes entrantes desde el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Pulse **Herramientas > Configuración de admin > Opciones de fax > Prefijados de fax entrantes**.
3. Utilice las flechas **Arriba** o **Abajo** para desplazarse por las listas.
4. Pulse **Modo de recepción**, seleccione un modo y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Toque **Vol tono llamada**, seleccione el volumen y, a continuación, toque **Aceptar**. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
6. Toque **Config. contestador automático**.
 - a. Seleccione la configuración que desee para el fax:
 - **Contestador automático:** se utiliza para una línea de fax que se conecta sin un teléfono o contestador automático.

- **TEL/FAX cont auto:** se utiliza para una línea de fax que está conectada a un teléfono.
 - **Con/FAX cont auto:** se utiliza para una línea de fax que está conectada a un contestador automático.
- b. Antes de que la impresora responda, especifique el tiempo diferido junto a su selección.
 - c. Para volver al menú anterior, pulse la flecha **Atrás**.
7. Para rechazar los faxes no deseados:
- a. Pulse **Filtro rechz. fax** y, a continuación, pulse **Sí**.
 - b. Pulse **Aceptar**.
 - c. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
 - d. Para volver al menú anterior, pulse la flecha **Atrás**.
8. Para configurar la recepción segura, consulte [Seguridad](#) en la página 61.
9. Para configurar cómo reenviar los faxes, pulse **Opciones de reenvío** y, a continuación, seleccione una opción.
- Para reenviar un fax sin imprimirlo, toque **Retransmitir**, introduzca el número al que se reenviará y toque **Aceptar**.
 - Para imprimir el fax y reenviarlo a otro número, toque **Imprim./retransm.**, introduzca el número correspondiente y toque **Aceptar**.
- Nota:** Para que funcionen las opciones Reenviar a e-mail e Impr e e-mail, configure las Opciones de e-mail con un servidor SMTP válido.
- Para reenviar el fax a una dirección de e-mail, pulse **Reenviar a e-mail**. Para reenviar el fax a una dirección de e-mail, pulse **Reenviar a e-mail**.
 - Para imprimir el fax y luego enviarlo a una cuenta de e-mail, pulse **Impr e e-mail**.
 - Para reenviar el fax a un servidor, pulse **Reenviar a servidor**.
 - Para imprimir el fax y luego reenviarlo a un servidor, pulse **Imprimir y reenviar a servidor**.
 - Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
10. Para que los faxes se impriman en ambas caras del papel:
- a. Toque **Impresión a 2 caras**, seleccione **Habilitar** y toque **Aceptar**.
 - b. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.

11. Para recibir un fax cuando se escucha el tono de fax mientras se utiliza el teléfono:
 - a. Toque **Recep. remota** y, toque **Habilitar**.
 - b. Introduzca un código de tono de dos dígitos y toque **Aceptar**.
 - c. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
12. Para personalizar las instrucciones de la impresora cuando las especificaciones de los documentos recibidos no se corresponden con las hojas de la impresora:
 - a. Toque **Descart tam**.
 - b. Para que la impresora imprima faxes de tamaño grande en dos hojas, seleccione **Deshabilitar**.
 - c. Para que la impresora reduzca el tamaño de faxes entrantes para que quepan en el papel seleccionado, seleccione **Reducción auto**.
 - d. Para que la impresora rechace los datos o imágenes que no se ajustan a los márgenes especificados, seleccione **Sí**.
 - e. Pulse **Aceptar**.
 - f. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
 - g. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Configuración de los valores prefijados de transmisión de fax desde el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración de fax**.
4. Pulse **Prefijados de transmisión**.
5. Para configurar la impresora para la remarcación automática cuando no responde un número o línea ocupada:
 - a. Toque **Config. remarcación automática**.
 - b. Para cambiar el número de intentos de remarcación, toque **Nº de rellamada**, introduzca un número entre 0 y 9 y, a continuación, toque **Aceptar**.
 - c. Pulse **Aceptar**.
 - d. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
6. Para cambiar el intervalo entre los intentos de remarcación:
 - a. Toque **Interv. rellamada** y, a continuación, introduzca un número entre 1 y 15 para el intervalo en minutos.
 - b. Pulse **Aceptar**.
 - c. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
7. Para cambiar el intervalo entre los intentos de reenvío:
 - a. Toque **Temp intervalo** y, a continuación, introduzca un número entre 3 y 255 para el retardo en segundos.
 - b. Pulse **Aceptar**.
 - c. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
 - d. Toque la flecha **Atrás** para volver a Prefijados transmisión.
8. Para seleccionar el tipo de marcación de los faxes salientes:
 - a. Toque **Tipo marcación**.
 - b. Seleccione una opción:
 - **PB** utiliza la marcación por tonos.
 - **DP (10 PPS)** establece la marcación de 10 pulsos por segundo.
 - **DP (20 PPS)** establece la marcación de 20 pulsos por segundo.
 - c. Pulse **Aceptar**.
 - d. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
9. Para introducir un número de prefijo:
 - a. Toque **Marc prefij** y seleccione **Habilitar**.
 - b. Introduzca el número del prefijo y toque **Aceptar**.
 - c. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
10. Para que la impresora genere una cubierta para cada transmisión de fax, toque **Portada de fax**, toque **Habilitar** y toque **Aceptar**.

11. Para activar o desactivar el modo de corrección de errores:
 - a. Toque **ECM** y, a continuación, toque **Habilitar** o **Deshabilitar**.
 - b. Pulse **Aceptar**.
 - c. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
12. Para seleccionar la velocidad del módem, toque **Velocidad del módem**, seleccione la velocidad de transmisión y toque **Aceptar**.
13. Para que el número del destinatario aparezca en la pantalla de envío de fax cuando se envía el fax de forma manual:
 - a. Toque **Mostrar destinatario fax manual** y toque **Habilitar**.
 - b. Pulse **Aceptar**.
14. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Configuración de los informes de fax desde el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración**.
3. Toque **Configuración de fax**.
4. Toque **Informes fax**.
5. Para imprimir un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax, toque **Actividad de fax**, toque **Impr auto** y, a continuación, toque **Aceptar**.
6. Para imprimir un informe del resultado de la transmisión después de enviar el fax, toque **Trasmis fax**, seleccione una opción y toque **Aceptar**.
7. Para imprimir un informe del resultado de la transmisión después de enviar el fax a varios destinatarios, toque **Difusión fax**, seleccione una opción y toque **Aceptar**.
8. Para imprimir un informe del protocolo de fax para solucionar problemas de fax, toque **Protocolo de Fax**, seleccione una opción y, a continuación, toque **Aceptar**.
9. Pulse la flecha **Atrás** para volver al menú anterior o pulse el botón **Página principal de Servicios** para volver a la Página principal de Servicios.

Edición de la libreta de direcciones de fax

Esta sección incluye:

- [Adición o edición de contactos a la libreta de direcciones de fax en Servicios de Internet de CentreWare](#) 101
- [Adición o edición de grupos a la libreta de direcciones de fax en Servicios de Internet de CentreWare](#) 101
- [Adición o edición de contactos a la libreta de direcciones de fax en el panel de control](#) 102
- [Adición o edición de grupos a la libreta de direcciones de fax en el panel de control](#) 102
- [Uso de la utilidad Editor de la libreta de direcciones](#) 102

Es posible crear y guardar información de fax para individuos o grupos. A cada contacto se le asocia un número de marcación rápida. Puede administrar los contactos de la libreta de direcciones en Servicios de Internet de CentreWare, en el panel de control o con la utilidad Editor de la libreta de direcciones.

Adición o edición de contactos a la libreta de direcciones de fax en Servicios de Internet de CentreWare

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. En **Fax**, haga clic en **Libreta de direcciones de fax**.
4. Para agregar o editar un contacto, junto al contacto, haga clic en **Agregar** o **Editar**.
5. Escriba un nombre y un número de fax para el contacto. Para indicar una pausa de marcación, utilice un carácter de guión (-).
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Adición o edición de grupos a la libreta de direcciones de fax en Servicios de Internet de CentreWare

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. En **Fax**, haga clic en **Grupos de fax**.
4. Para agregar o editar un grupo, junto al grupo, haga clic en **Agregar** o **Editar**.
5. En Nombre del grupo, introduzca un nombre para el grupo.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.
7. Haga clic en **Devolver**.
8. Para agregar un contacto, haga clic en el grupo y seleccione cada contacto que desee agregar.

Nota: Para poder agregar un contacto a un grupo, primero debe agregarlo a la libreta de direcciones de fax.

9. Haga clic en **Guardar cambios**.

Adición o edición de contactos a la libreta de direcciones de fax en el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Pulse **Herramientas > Configuración de admin > Libreta de direcciones de fax > Personas**.
3. Para agregar un contacto, toque un contacto no utilizado y, a continuación, **Editar**. Para modificar un contacto, toque un contacto ya existente y, a continuación, **Editar**.
4. Pulse **Nombre**, escriba un nombre y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Número de fax**, utilice el teclado para escribir el número de fax y, a continuación, pulse **OK**. Para insertar una pausa, pulse el botón **Remarcación/Pausa (-)**.
6. Pulse **Aceptar**.

Adición o edición de grupos a la libreta de direcciones de fax en el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Pulse **Herramientas > Configuración de admin > Libreta de direcciones de fax > Grupos**.
3. Para agregar un grupo, toque un grupo no utilizado y, a continuación, **Editar**. Para modificar un grupo, toque un grupo ya existente y, a continuación, **Editar**.
4. Pulse **Escribir el nombre del grupo**, escriba un nombre para el grupo y, a continuación, pulse **OK**.
5. Para agregar contactos al grupo, pulse **Agregar de la libreta de direcciones**.
6. Toque los contactos que desea agregar al grupo y, a continuación, **Aceptar**.
7. Pulse **Aceptar**.

Uso de la utilidad Editor de la libreta de direcciones

La utilidad Editor de la libreta de direcciones permite administrar los contactos de la libreta de direcciones en el equipo.

Uso de la utilidad Editor de la libreta de direcciones

- En equipos informáticos con Windows, seleccione **Inicio > Programas > Xerox Office Printing > WorkCentre 3615 Editor de la libreta de direcciones**.
- En equipos informáticos Macintosh, vaya a **Aplicaciones > Xerox > WorkCentre 3615** y abra **Editor de la libreta de direcciones**.

Herramientas del administrador

8

Este capítulo incluye:

- Configuración de la libreta de direcciones de e-mail104
- Configuración de Smart eSolutions105
- Asignación de la dirección IP de la impresora109

Configuración de la libreta de direcciones de e-mail

Adición o modificación de contactos de la libreta de direcciones de e-mail

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. Haga clic en **Libreta de direcciones de e-mail** en Escanear a e-mail.
4. Para agregar o editar un contacto, junto al contacto, haga clic en **Agregar** o **Editar**.
5. Escriba un nombre y una dirección de e-mail.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Adición o modificación de grupos en la libreta de direcciones de e-mail

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. Haga clic en **Grupos de e-mail** en Escanear a e-mail.
4. Para agregar o editar un grupo, junto al grupo, haga clic en **Agregar** o **Editar**.
5. Escriba un nombre para el grupo y, a continuación, seleccione los contactos que desea agregar al grupo.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de Smart eSolutions

Esta sección incluye:

- [Uso de Smart eSolutions](#) 105
- [Descripción general de la configuración de Smart eSolutions](#)..... 105
- [Selección de una opción del servidor proxy](#) 106
- [Validar las opciones de DNS](#) 106
- [Registro en el servidor de comunicaciones de Xerox](#) 107
- [Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de lectura de contador de facturación](#)..... 107
- [Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de datos de suministros enviados](#) 108

Uso de Smart eSolutions

Smart eSolutions es un grupo de funciones que simplifica las operaciones de administración y mantenimiento de la impresora. Ofrece servicios gratuitos para activar la administración de la contabilidad con contador y planes de reposición de suministros de las impresoras de una red. Si desea más información, consulte www.xerox.com/smarteresolutions.

MeterAssistant realiza un recuento automático de las impresiones realizadas en impresoras de red con contador y lo envía a Xerox. Con ello se hace innecesario recoger y enviar manualmente los datos de lectura de los contadores.

SuppliesAssistant supervisa la cantidad de tóner o tinta restante, y el estado de otros consumibles de la impresora. Cuando Smart eSolutions está configurado para comunicarse con Xerox, SuppliesAssistant también supervisa el uso de los consumibles. La información transmitida a Xerox se utiliza para reponer los suministros.

Descripción general de la configuración de Smart eSolutions

En esta sección hay una descripción general de los pasos necesarios para configurar la función Smart eSolutions.

1. Seleccione una opción del servidor proxy.
2. Valide las opciones de DNS que sean necesarias.
3. Registre la impresora en el servidor de comunicación de Xerox.
4. Configure las notificaciones de e-mail para MeterAssistant.
5. Configure las notificaciones de e-mail para SuppliesAssistant.

Selección de una opción del servidor proxy

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, en Smart eSolutions, haga clic en **Registro**.
4. En la ventana Registro, en configuración, haga clic en **Activar servidor proxy**.
5. Si la red no utiliza un servidor proxy, en Usar servidor proxy, quite la marca de selección de la casilla **Activado** y, a continuación, haga clic en **Guardar cambios**. Vaya a [Registro en el servidor de comunicaciones de Xerox](#) en la página 107.
6. Si su servidor utiliza un servidor proxy, junto a Usar servidor proxy, seleccione **Activado**.
7. Para especificar una dirección para que la omita el servidor proxy, junto a Dirección que omite el servidor proxy, escriba una o varias direcciones. Si no desea incluir varias direcciones, sepárelas con un punto y coma.
8. Junto a Nombre de servidor, introduzca el nombre del servidor proxy.
9. Junto a Número de puerto, escriba el número de puerto del servidor proxy.
10. Si el servidor proxy requiere autenticación, junto a Autenticación, seleccione **Activada**.
11. Si está activada la autenticación, junto a Nombre de conexión, escriba un nombre de conexión para el servidor proxy.
12. Escriba la clave y confírmela.
13. Haga clic en **Guardar cambios**.

Validar las opciones de DNS

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **TCP/IP**.
4. Vaya a **DNS** y asegúrese de que el botón **Obtener la dirección del servidor DNS automáticamente** está activado.

Nota: Si la impresora no encuentra el servidor DNS automáticamente, configure manualmente las opciones del servidor DNS.

5. Si el campo no está activado, en el campo **Dirección de servidor DNS** introduzca la dirección IP de DNS.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Registro en el servidor de comunicaciones de Xerox

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.
2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel Propiedades, en Smart eSolutions, haga clic en **Registro**.
4. En configuración, haga clic en **Registrarse en servidor de comunicaciones Xerox**.
5. En la página Servidor de comunicaciones de Xerox, en Configuración de comunicaciones, para Comunicación con servidor, seleccione **Activado**.
6. En el campo Hora de transmisión, introduzca la hora UTC a la que se comunicará la impresora con el Servidor de comunicaciones de Xerox.

Nota: No especifique la hora local para la transmisión.

7. Haga clic en **Comprobar comunicación ahora**.
8. Si recibe un error de descarga, compruebe las opciones e inténtelo de nuevo. Si el problema persiste, vaya a www.xerox.com/office/WC3615support para obtener información sobre la ayuda en línea.
9. Si la comunicación se completa correctamente, haga clic en **Atrás** y, a continuación, haga clic en **Guardar cambios**.

Ha finalizado la configuración. No es necesario hacer nada.

Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de lectura de contador de facturación

Contadores de facturación permite ver la información del total de impresiones e imprimir los informes de Contadores de facturación. El recuento total de impresiones aparece en la pantalla Contadores de facturación. Puede enviar los datos de los contadores de facturación a un máximo de cinco direcciones de e-mail para los administradores de facturación y operadores principales. Utilice esta página para gestionar direcciones de e-mail y determinar cuándo enviará la impresora notificaciones de e-mail.

Nota: Antes de utilizar notificaciones de e-mail, configure el servidor SMTP para alertas de e-mail. Si desea más información, consulte [Configuración de alertas de e-mail](#) en la página 25.

Para configurar notificaciones de e-mail para las lecturas del contador de facturación:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **Smart eSolutions** y seleccione **Registro**.
4. En la ventana de registro, bajo Configuración, haga clic en **Configurar notificación de e-mail (avisos de lectura del contador de facturación)**.
5. En Direcciones del grupo destinatario, en Dirección electrónica del Administrador de facturación, introduzca la dirección de e-mail de los administradores que recibirán las alertas de e-mail.
6. Junto a Enviar alerta, seleccione cuándo va enviar avisos por e-mail la impresora.
7. Haga clic en **Guardar cambios**.

Configuración de notificaciones de e-mail para avisos de datos de suministros enviados

SuppliesAssistant supervisa la cantidad de tóner o tinta restante, y el estado de otros consumibles de la impresora. Cuando Smart eSolutions está configurado para comunicarse con Xerox, SuppliesAssistant también supervisa el uso de los consumibles. La información transmitida a Xerox se utiliza para reponer los suministros. La impresora también puede enviar alertas de e-mail a un máximo de cinco direcciones para administradores de suministros y operadores principales. Utilice esta página para gestionar direcciones de e-mail y determinar cuándo enviará la impresora notificaciones de e-mail.

Nota: Antes de utilizar notificaciones de e-mail, configure el servidor SMTP para alertas de e-mail. Consulte [Configuración de alertas de e-mail](#) en la página 25.

Para configurar notificaciones de e-mail para datos de suministros:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en **Propiedades**.
3. En el panel izquierdo de navegación, vaya a **Smart eSolutions** y seleccione **Registro**.
4. En la ventana de registro, bajo Configuración, haga clic en **Configurar notificación de e-mail (aviso de envío de información de consumibles)**.
5. En Direcciones del grupo destinatario, junto a Direcciones de e-mail de los administradores de consumibles, introduzca las direcciones de e-mail de los administradores a los que la impresora enviará notificaciones.
6. Para enviar un aviso por e-mail en el caso de que se cancele el registro en el servidor de comunicación de Xerox, seleccione **Enviar alerta**.
7. Haga clic en **Guardar cambios**.

Asignación de la dirección IP de la impresora

Esta sección incluye:

- [Cambio de la dirección IP mediante Servicios de Internet de CentreWare.....](#) 109
- [Asignación de la dirección IP de la impresora Impresora multifunción en blanco y negro Xerox® WorkCentre® 3615](#) 110
- [Asignación de la dirección IP de la impresora Impresora en blanco y negro Xerox® Phaser® 3610](#) 112

De manera predeterminada, la impresora está configurada para obtener la dirección IP del servidor de red a través de DHCP. Sin embargo, las direcciones de red asignadas mediante DHCP son temporales. Transcurrido un tiempo determinado, la red puede asignar una nueva dirección IP a la impresora. Si el controlador de impresión se ha configurado con una dirección IP que cambia periódicamente, el usuario podría experimentar problemas de conexión. Para evitar problemas, o si el administrador de la red requiere una dirección IP estática para la impresora, el usuario puede asignar la dirección IP a la impresora.

Nota: Si IPv4 e IPv6 están desactivados, no podrá acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Para configurar una dirección IP, utilice el panel de control.

Cambio de la dirección IP mediante Servicios de Internet de CentreWare

Para cambiar la dirección IP de la impresora mediante Servicios de Internet de CentreWare:

1. En el equipo informático, abra un navegador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección; a continuación pulse **Intro**.

Nota: Si no sabe la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP en la impresora](#) en la página 12.

2. Haga clic en el enlace **Propiedades**.
Si el enlace Protocolos no se ha expandido en Propiedades, desplácese al enlace Protocolos y expándalo.
3. Haga clic en **TCP/IP**.
4. En la sección IPv4 de la página realice los cambios deseados. Por ejemplo, para cambiar la forma en que la impresora adquiere la dirección IP, en el campo Obtener dir IP, seleccione uno de los métodos en la lista desplegable.
5. Después de cambiar la información de dirección, desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en **Guardar cambios**.

Asignación de la dirección IP de la impresora Impresora multifunción en blanco y negro Xerox® WorkCentre® 3615

Asignación automática de la dirección IP

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
 2. Toque la ficha **Herramientas**.
 3. Toque **Menú Administración > Red**.
 4. Toque **Ethernet > TCP/IP > Obtener Dirección IP**.
 5. Para que la impresora obtenga una dirección IP automáticamente del servidor o ajuste su propia dirección IP, seleccione una opción:
 - **DHCP** permite que el servidor DHCP le asigne una dirección IP a la impresora. Se activa el registro de DNS dinámico.
 - **IP automática** permite a la impresora asignar una dirección IP a sí misma, cuando no hay un enrutador con DHCP o punto de acceso.
 - **BOOTP** permite a la impresora obtener una dirección IP desde un servidor BOOTP que no responde a solicitudes DHCP.
 - **RARP** permite a la impresora obtener una dirección IPv4 del servidor host con funciones administrativas.
- Nota:** Seleccione **DHCP/AutoIP** para obtener los mejores resultados en la mayoría de las redes.
6. Pulse **Aceptar**.
 7. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.

Búsqueda de la dirección IP de la impresora

Para instalar los controladores de impresión para una impresora conectada a la red, necesita la dirección IP de la impresora. También necesita la dirección IP para acceder a las opciones de la impresora desde Servicios de Internet de CentreWare. Puede ver la dirección IP de la impresora en el informe de configuración o en el panel de control de la impresora.

Nota: Cuando la impresora lleve encendida dos minutos, imprima el informe de configuración. La dirección TCP/IP aparece en la sección Red de la página. Si la dirección IP que aparece en la página es 0.0.0.0, la impresora necesita más tiempo para obtener una dirección IP del servidor DHCP. Espere dos minutos y vuelva a imprimir el informe de configuración.

Para imprimir un informe de configuración:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Páginas de información**.
3. Toque **Configuración** y después toque **Imprimir**.

Para ver la dirección IP de la impresora en el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Herramientas > Menú Administración > Red > Ethernet > TCP/IP**.
3. Tome nota de la dirección IP que aparece en la pantalla.
4. Para regresar al menú Página principal de Servicios, pulse el botón **Página principal de Servicios**.

Asignación manual de la dirección IP

Es posible asignar una dirección IP estática a la impresora desde el panel de control de la impresora. Una vez haya asignado una dirección IP, puede cambiarla desde Servicios de Internet de CentreWare.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora, necesita la siguiente información:

- Una dirección IP configurada correctamente para su red
- La dirección de Máscara de red
- La dirección de enrutador/puerta de enlace predeterminada

Si está en una red administrada por un administrador de la red, póngase en contacto con el administrador de la red para obtener la información de la red.

En el caso de las redes domésticas que utilizan enrutadores u otros dispositivos para conectar la impresora a la red, consulte las instrucciones del dispositivo acerca de la asignación de direcciones de red. En la documentación del enrutador o del dispositivo, puede encontrar un rango de números de direcciones disponibles. Es importante que las direcciones sean parecidas, pero no iguales, a las de otras impresoras o PC que haya en la red. Únicamente el último dígito debe ser diferente. Por ejemplo, su impresora podría tener la dirección IPv4 192.168.1.2 y su PC la dirección IP 192.168.1.3. Otro dispositivo podría tener la dirección IP 192.168.1.4.

El enrutador podría asignar la dirección IP estática de la impresora a otro PC que obtenga su dirección IP de forma dinámica. Para evitar que la dirección IP sea reasignada, asigne a la impresora una dirección que se encuentre entre los números más elevados del rango admitido por el enrutador o el dispositivo. Por ejemplo, si su PC tiene la dirección IP 192.168.1.2 y el dispositivo permite las direcciones IP hasta el número 192.168.1.25, seleccione una dirección IP comprendida entre 192.168.1.20 y 192.168.1.25.

En configuraciones de red IPv6, la dirección IPv6 se asigna automáticamente.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque la ficha **Herramientas**.
3. Toque **Menú Administración > Red**.
4. Toque **Ethernet > TCP/IP > Obtener Dirección IP**.
5. Toque **Panel > Aceptar**.
6. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
7. Toque **Dirección IP**.
8. Con el teclado numérico, introduzca la dirección con el formato X.X.X.X, donde X es un número comprendido entre 0 y 255:
 - Para borrar un número existente de una celda, pulse **Borrar**.
 - Para introducir un número de uno o dos dígitos, para avanzar a la celda siguiente, toque la flecha **Derecha**.
Cuando se introduce el tercer dígito de un número de tres dígitos, el cursor automáticamente avanza a la celda siguiente.
 - Cuando haya introducido el número en la última celda, toque **Aceptar**.
9. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
10. Toque **Máscara Subred**.

11. Con el teclado numérico, introduzca la dirección con el formato X.X.X.X, donde X es un número comprendido entre 0 y 255:
 - Para borrar un número existente de una celda, pulse **Borrar**.
 - Para introducir un número de uno o dos dígitos, para avanzar a la celda siguiente, toque la flecha **Derecha**.
Cuando se introduce el tercer dígito de un número de tres dígitos, el cursor automáticamente avanza a la celda siguiente.
 - Cuando haya introducido el número en la última celda, toque **Aceptar**.
12. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
13. Toque **Dirección de pasarela**.
14. Con el teclado numérico, introduzca la dirección con el formato X.X.X.X, donde X es un número comprendido entre 0 y 255:
 - Para borrar un número existente de una celda, pulse **Borrar**.
 - Para introducir un número de uno o dos dígitos, para avanzar a la celda siguiente, toque la flecha **Derecha**.
Cuando se introduce el tercer dígito de un número de tres dígitos, el cursor automáticamente avanza a la celda siguiente.
 - Cuando haya introducido el número en la última celda, toque **Aceptar**.
15. Cuando aparezca el mensaje de reiniciar el sistema, toque **Cerrar**.
16. Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Consulte también:

Asistente de Ayuda en línea en: www.xerox.com/office/WC3615support.

Asignación de la dirección IP de la impresora Impresora en blanco y negro Xerox® Phaser® 3610

Asignación automática de la dirección IP

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin.** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración de red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **TCP/IP** y pulse **OK**.
5. Vaya a **IPv4** y pulse **OK**.
6. Vaya a **Obtener dirección IP** y pulse **OK**.
7. Vaya a **DHCP/AutoIP** y pulse **OK**.
8. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
9. Para ver la nueva dirección IP y asegurarse de que la conexión es correcta, imprima un informe de configuración.

Búsqueda de la dirección IP de la impresora en el panel de control

Para instalar los controladores de impresión para una impresora conectada a la red, necesita la dirección IP de la impresora. También necesita la dirección IP para acceder a las opciones de la impresora desde Servicios de Internet de CentreWare. Puede ver la dirección IP de la impresora en el panel de control o en la Página de configuración.

La página de configuración se puede imprimir dos minutos después de encender la impresora. La dirección TCP/IP aparece en la sección Red de la página. Si la dirección IP que aparece en la página es 0.0.0.0, la impresora necesita más tiempo para obtener una dirección IP del servidor DHCP. Espere 2 minutos y vuelva a imprimir la página de configuración.

Para imprimir la página de configuración:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Páginas de información** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración** y pulse **Aceptar**.
 La dirección IP de la impresora aparece en la sección Red cableada de la página.

Para ver la dirección IP de la impresora en el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.
Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.
2. Vaya a **Menú Admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración de red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **TCP/IP** y pulse **OK**.
5. Vaya a **IPv4** y pulse **OK**.
6. Vaya a **Dirección IP** y pulse **OK**.
 La dirección IP de la impresora aparece en la pantalla Dirección IP.

Asignación manual de la dirección IP

Es posible asignar una dirección IP estática a la impresora desde el panel de control de la impresora. Una vez haya asignado una dirección IP, puede cambiarla desde Servicios de Internet de CentreWare.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora, necesita la siguiente información:

- Una dirección IP configurada correctamente para su red
- La dirección de Máscara de red
- La dirección de enrutador/puerta de enlace predeterminada

Si está en una red administrada por un administrador de la red, póngase en contacto con el administrador de la red para obtener la información de la red.

En el caso de las redes domésticas que utilizan enrutadores u otros dispositivos para conectar la impresora a la red, consulte las instrucciones del dispositivo acerca de la asignación de direcciones de red. En la documentación del enrutador o del dispositivo, puede encontrar un rango de números de direcciones disponibles. Es importante que las direcciones sean parecidas, pero no iguales, a las de otras impresoras o PC que haya en la red. Únicamente el último dígito debe ser diferente. Por ejemplo, su impresora podría tener la dirección IPv4 192.168.1.2 y su PC la dirección IP 192.168.1.3. Otro dispositivo podría tener la dirección IP 192.168.1.4.

El enrutador podría asignar la dirección IP estática de la impresora a otro PC que obtenga su dirección IP de forma dinámica. Para evitar que la dirección IP sea reasignada, asigne a la impresora una dirección que se encuentre entre los números más elevados del rango admitido por el enrutador o el dispositivo. Por ejemplo, si su PC tiene la dirección IP 192.168.1.2 y el dispositivo permite las direcciones IP hasta el número 192.168.1.25, seleccione una dirección IP comprendida entre 192.168.1.20 y 192.168.1.25.

En configuraciones de red IPv6, la dirección IPv6 se asigna automáticamente.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú**.

Nota: Para desplazarse por el menú, utilice los botones de flecha **Arriba** o **Abajo**.

2. Vaya a **Menú Admin** y pulse **Aceptar**.
3. Vaya a **Configuración de red** y pulse **Aceptar**.
4. Vaya a **TCP/IP** y pulse **OK**.
5. Vaya a **IPv4** y pulse **OK**.
6. Vaya a **Dirección IP** y pulse **OK**.

Si está sin definir, la dirección es 000.000.000.000.

7. Configure la dirección IP y pulse **OK**.

El panel de control de la impresora muestra un aviso indicando que debe apagarse y encenderse la impresora antes de que se aplique la opción modificada. Puede reiniciar la impresora después de modificar todas las opciones.

8. Para volver a **Dirección IP**, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
9. Vaya a **Máscara de red** y configure la dirección. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
10. Para volver a **Máscara de red**, pulse el botón de flecha **Izquierda** dos veces.
11. Vaya a **Dirección de la puerta de enlace** y configure la dirección. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
12. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
13. Imprima la Página de configuración para comprobar las nuevas opciones.

Consulte también:

Asistente de Ayuda en línea en: www.xerox.com/office/WC3615support.