

Xerox® WorkCentre® 3615

Black and White Multifunction Printer

Imprimante multifonctions noir et blanc

System Administrator Guide

Guide de l'administrateur système

Español Guía del administrador del sistema

Português Guia de Administração do Sistema



© 2014 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Le programme est soumis aux lois américaines sur la protection des œuvres non publiées. Il est interdit de reproduire le contenu de cette publication sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation de Xerox Corporation.

La protection garantie par les droits d'auteur s'applique à tout ce qui se rapporte à la forme et au fond des informations et du matériel étant actuellement permis par les dispositions législatives ou la jurisprudence ou accordé ci-après, y compris sans aucune limite, le matériel provenant des programmes logiciels apparaissant sur les écrans tels que les styles, les modèles, les icônes, les écrans, les aspects, etc.

Xerox® et Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® et Mobile Express Driver® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® et PostScript® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac et Mac OS sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. AirPrint et le logo d'AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® et PCL® sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM® et AIX® sont des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® et Windows Server® sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ Novell Distributed Print Services™ sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

SGI® et IRIX® sont des marques déposées de Silicon Graphics International Corp. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Sun, Sun Microsystems et Solaris sont des marques ou des marques déposées d'Oracle et ses affiliés aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® et McAfee ePO™ sont des marques ou des marques déposées de McAfee, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

UNIX® est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

PANTONE® et les autres marques commerciales Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc.

Version du document 1.1: Juin 2014

BR10120_fr

Table des matières

1	Introduction	7
	Présentation.....	8
	Étapes de configuration.....	9
	Informations complémentaires.....	10
2	Configuration initiale	11
	Recherche de l'adresse IP de l'imprimante.....	12
	Accès à l'imprimante.....	13
	Connexion.....	13
	Configuration initiale sur le panneau de commande.....	14
	Pages d'information.....	14
	Modification du code d'accès sur le panneau de commande.....	15
	Configuration de Configuration générale à partir du panneau de commande.....	16
	Accès aux informations imprimante à partir du panneau de commande.....	16
	Utilisation de l'Assistant de démarrage.....	17
	Configuration des paramètres généraux.....	19
	Configuration des minuteries.....	22
	Configuration des réglages sortie.....	23
	Configuration des réglages du bac.....	24
	Configuration de Configuration générale à l'aide des CentreWare Internet Services.....	25
	Ouverture des paramètres de Configuration générale.....	25
	Affichage des informations sur l'imprimante.....	26
	Clonage des paramètres de l'imprimante.....	26
	Configuration des alertes courriel.....	27
	Configuration des paramètres système.....	27
	Configuration des paramètres d'horloge.....	28
	Configuration des réglages du bac.....	28
	Réinitialisation des valeurs par défaut des services.....	29
	Configuration des paramètres d'affichage CentreWare Internet Services.....	29
3	Connectivité réseau	31
	Configuration des paramètres réseau.....	32
	A propos des adresses TCP/IP et IP.....	32
	Configuration des paramètres TCP/IP.....	32
	Connexion à un réseau sans fil.....	35
	Réinitialisation des paramètres sans fil.....	35
	Connexion à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant Wi-Fi Setup (Configuration Wi-Fi) du panneau de commande.....	36
	Collecte des informations réseau sans fil pour une connexion manuelle à un réseau sans fil	36
	Connexion à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant Wi-Fi Setup (Configuration Wi-Fi) du panneau de commande.....	37
	Connexion manuelle à un réseau sans fil.....	37
	Connexion à un réseau sans fil au moyen des CentreWare Internet Services.....	38
	Connexion à un réseau sans fil à l'aide l'Utilitaire de configuration d'imprimante.....	39
	Configuration de l'imprimante pour Wireless LAN WPA-Enterprise.....	40

LPR.....	41
Port 9100.....	42
IPP.....	43
WSD.....	44
Twain réseau.....	45
FTP.....	46
Configuration de SMB.....	47
Configuration de Bonjour.....	48
SNMP.....	49
Activation de SNMP.....	49
Configuration de SNMPv1/v2c.....	49
Configuration de SNMPv3.....	50
Mise à jour du carnet d'adresses.....	51
Serveur LDAP.....	52
Mappages utilisateur LDAP.....	53
Client FTP.....	54
Client SMB.....	55
Paramètres du courrier électronique.....	56
HTTP.....	57
Serveur proxy.....	58
Configuration du serveur proxy.....	58
SNTP.....	59
AirPrint.....	60
Google Cloud Print.....	61
4 Sécurité	63
Configuration des paramètres de sécurité à l'aide des CentreWare Internet Services.....	64
Ouverture du menu Sécurité.....	64
Configuration des paramètres de sécurité administratifs.....	65
Contrôle d'accès.....	65
Accès aux paramètres de sécurité.....	65
Configuration des paramètres sécurisés.....	65
Authentification réseau.....	67
Configuration d'un système d'authentification LDAP.....	68
Configuration des paramètres de Xerox Secure Access.....	68
Mappages utilisateur LDAP.....	69
Configuration du système d'authentification.....	69
Configuration d'un système d'authentification Kerberos.....	70
Configuration du filtrage IP.....	71
Configuration des paramètres SSL.....	71
Configuration des paramètres IPsec.....	72
Configuration des paramètres 802.1x.....	73
Configuration du filtrage de domaines SMTP.....	73
Configuration des paramètres sécurisés à partir du panneau de commande.....	74
Accès au menu Paramètres sécurisés.....	74
Gestion du verrouillage du panneau.....	74
Définition des verrous de service.....	75
Authentification au moyen d'un lecteur de carte.....	75
Activation de l'authentification réseau.....	76

Configuration des paramètres de chiffrement des données de la mémoire périphérique.....	76
Configuration du menu Config. USB.....	76
Configuration des paramètres sécurisés.....	77
Gestion des Certificats.....	78
Avant de commencer.....	78
Préparation à la gestion des certificats.....	78
Importation d'un certificat numérique.....	79
Configuration de l'objet du certificat numérique.....	80
Vérification de l'objet du certificat numérique.....	80
5 Copie	81
Modification des paramètres de copie par défaut.....	82
Modification du format de l'original.....	82
Modification du niveau de suppression de fond automatique.....	82
Configuration de Copie par défaut dans CentreWare Internet Services.....	82
Configuration des paramètres de copie dans CentreWare Internet Services.....	83
Limitation de l'accès aux fonctions de copie.....	84
6 Numérisation	85
Configuration de la numérisation.....	86
Présentation de la configuration de la numérisation.....	86
Limitation de l'accès aux fonctions de numérisation.....	87
Configuration de la numérisation vers un dossier partagé sur votre ordinateur.....	88
Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur.....	90
Configuration de la numérisation vers un serveur FTP.....	90
Configuration de la numérisation vers une adresse électronique.....	91
Configuration de la numérisation via USB.....	92
Modification des paramètres de numérisation par défaut.....	93
Modification du format de fichier par défaut.....	93
Modification du mode couleur.....	93
Modification de la résolution de numérisation par défaut.....	94
Modification du format de l'original.....	94
Modification du mode de numérisation par défaut.....	94
Modification de la luminosité.....	94
Modification du réglage par défaut de la netteté.....	94
Modification du réglage par défaut du contraste.....	94
Modification de l'option de suppression de fond automatique.....	94
Modification du niveau de suppression de fond automatique.....	95
Modification de la valeur d'effacement de bords.....	95
Modification du format de fichier TIFF par défaut.....	95
Modification de la qualité/taille de fichier par défaut.....	95
Modification du Nom de fichier.....	95
Création d'un dossier.....	95
Modification des paramètres de numérisation par défaut dans les CentreWare Internet Services.....	96
7 Fax	97
Configuration des paramètres et valeurs fax par défaut.....	98
Configuration de l'imprimante pour la télécopie.....	98
Définition des valeurs fax par défaut à partir des CentreWare Internet Services.....	98

Configuration des paramètres de fax à partir des CentreWare Internet Services.....	99
Définition des valeurs de fax par défaut à partir du panneau de commande.....	102
Configuration des paramètres de fax à partir du panneau de commande.....	102
Modification du carnet d'adresses fax.....	107
Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax via les CentreWare Internet Services.....	107
Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax via les CentreWare Internet Services.....	107
Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande.....	108
Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande.....	108
Utilisation de l'Éditeur du carnet d'adresses.....	108
8 Outils d'administration	109
Configuration du carnet d'adresses électroniques.....	110
Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses électroniques.....	110
Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses électroniques.....	110
Configuration de Smart eSolutions.....	111
Utilisation de Smart eSolutions.....	111
Présentation de la configuration de Smart eSolutions.....	111
Sélection d'une option de serveur proxy.....	112
Validation des paramètres DNS.....	112
Enregistrement auprès du serveur de communication Xerox.....	113
Configuration des notifications par courriel pour les alertes de relevé des compteurs de facturation.....	113
Configuration des notifications par courriel pour les alertes d'envoi des données sur les consommables.....	114
Attribution de l'adresse IP de l'imprimante.....	115
Modification de l'adresse IP au moyen des CentreWare Internet Services.....	115
Attribution de l'adresse IP de l'imprimante pour le Imprimante multifonctions noir et blanc Xerox® WorkCentre® 3615.....	116
Attribution de l'adresse IP de l'imprimante pour le Imprimante multifonctions noir et blanc Xerox® WorkCentre® 3615.....	118

Introduction

1

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) 8
- [Étapes de configuration](#) 9
- [Informations complémentaires](#)..... 10

Présentation

Ce guide s'adresse à un administrateur système qui dispose de droits d'administrateur réseau, comprend les concepts de mise en réseau et sait créer et gérer des comptes utilisateur réseau.

Utilisez ce guide pour configurer et gérer votre imprimante sur un réseau.

Remarques :

- Les fonctions réseau ne sont pas disponibles si vous utilisez une connexion USB.
- Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options mentionnées. Certaines options s'appliquent uniquement à des modèles ou configurations d'imprimantes spécifiques.

Étapes de configuration

Pour configurer l'imprimante pour la première fois, effectuez les tâches suivantes :

1. Assurez-vous que votre imprimante est physiquement connectée à votre réseau, et, le cas échéant, à la ligne de fax.
2. Assurez-vous que l'imprimante est détectée sur le réseau. Par défaut, l'imprimante est configurée de manière à recevoir une adresse IP d'un serveur DHCP, via un réseau TCP/IP. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Connectivité réseau](#) à la page 31. Pour l'affectation d'une adresse IP statique, reportez-vous à la section [Attribution de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 115.
3. Configurer les paramètres de base sur l'imprimante, notamment votre situation géographique, votre fuseau horaire, ainsi que vos préférences de date et heure. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres généraux](#) à la page 19.
4. Imprimez un relevé de configuration indiquant la configuration actuelle de l'imprimante. Consultez ce relevé pour déterminer l'adresse IPv4 ou IPv6 de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Relevé de configuration](#) à la page 14, à la page 119.
5. Pour accéder aux CentreWare Internet Services, ouvrez un navigateur Web puis saisissez l'adresse IP de votre imprimante. CentreWare Internet Services est le logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré de l'imprimante. Il vous permet de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Connexion CentreWare Internet Services](#) à la page 13.

Remarque : Vous pouvez accéder à la plupart des paramètres de configuration dans l'onglet Propriétés des CentreWare Internet Services.

6. Configurez les connexions réseau, telles que les connexions sans fil, selon vos besoins. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres réseau](#) à la page 32.
7. Configurez les fonctions de sécurité selon vos besoins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Sécurité](#) à la page 63.
8. Configurez les fonctions de copie, de numérisation et de fax. Pour plus d'informations sur la fonction de Copie, reportez-vous à la section [Copie](#) à la page 81. Pour plus d'informations sur la fonction Numérisation, reportez-vous à la section [Numérisation](#) à la page 85. Pour plus d'informations sur la fonction Fax, reportez-vous à la section [Télécopie](#) à la page 97.

Remarque : Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options mentionnées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.

Informations complémentaires

Vous pouvez obtenir des informations complémentaires sur votre imprimante en utilisant les sources suivantes :

Ressource	Emplacement
<i>Guide d'installation</i>	Livré avec l'imprimante.
Autre documentation pour votre imprimante	www.xerox.com/office/WC3615docs
Recommended Media List (Liste des supports recommandés)	États-Unis: www.xerox.com/paper Union européenne: www.xerox.com/europaper
Informations de support technique pour votre imprimante comprenant notamment : support technique en ligne, Assistant de support en ligne et téléchargements de pilote.	www.xerox.com/office/WC3615support
Pages d'information	Imprimez à partir du panneau de commande, ou à partir de CentreWare Internet Services cliquez sur État>Pages d'informations .
Documentation CentreWare Internet Services	À partir de CentreWare Internet Services, cliquez sur Aide .
Commande de consommables pour votre imprimante	www.xerox.com/office/WC3615supplies
Ressource fournissant outils et informations, notamment des didacticiels interactifs, des modèles d'impression, des conseils utiles et des fonctionnalités personnalisées répondant à vos besoins spécifiques.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Ventes et assistance locales	www.xerox.com/office/worldcontacts
Enregistrement de l'imprimante	www.xerox.com/office/register
Magasin en ligne Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Configuration initiale

2

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Recherche de l'adresse IP de l'imprimante..... 12
- Accès à l'imprimante 13
- Configuration initiale sur le panneau de commande..... 14
- Modification du code d'accès sur le panneau de commande 15
- Configuration de Configuration générale à partir du panneau de commande..... 16
- Configuration de Configuration générale à l'aide des CentreWare Internet Services..... 25

Recherche de l'adresse IP de l'imprimante

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le relevé de configuration. Les informations d'adresses IPv4 et IPv6 se trouvent dans la section Config. rés. du relevé de configuration, sous IPv4 et IPv6.

Remarque : Lorsque l'imprimante a été sous tension deux minutes, imprimez le relevé de configuration. L'adresse TCP/IP apparaît dans la section Réseau de la page. Si l'adresse IP indiquée sur la page est 0.0.0.0, l'imprimante a besoin de plus de temps pour acquérir une adresse IP du serveur DHCP. Attendez deux minutes, puis imprimez à nouveau le relevé de configuration.

Accès à l'imprimante

L'administrateur système peut définir les droits d'accès à l'imprimante pour s'assurer que les utilisateurs non autorisés ne puissent pas accéder à l'imprimante. Si l'administrateur configure l'authentification et l'autorisation, les utilisateurs doivent se connecter pour accéder à une partie ou à la totalité des fonctions de l'imprimante. L'administrateur peut aussi configurer la comptabilisation de façon à requérir un code pour accéder aux fonctions comptabilisées.

Connexion

Le processus de connexion consiste à s'identifier sur l'imprimante à des fins d'authentification. Lorsque l'authentification est activée, vous devez vous connecter en utilisant vos références utilisateur pour pouvoir accéder aux fonctions de l'imprimante. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.

Connexion sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Tapez le code d'accès à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur **OK**.

Remarque : Répétez les étapes 3 et 4 de la procédure pour accéder à chaque service protégé par mot de passe.

Connexion aux CentreWare Internet Services

Lorsque le Mode Administrateur est activé, les onglets Travaux, Carnet d'adresses, Propriétés et Support sont verrouillés jusqu'à ce que vous ayez saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur.

Pour vous connecter aux CentreWare Internet Services en tant qu'administrateur :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur l'onglet **Travaux, Carnet d'adresses, Propriétés** ou **Support**.
3. Tapez le nom d'utilisateur de l'administrateur.
4. Entrez le mot de passe, puis entrez de nouveau le mot de passe afin de le confirmer.

Configuration initiale sur le panneau de commande

Pages d'information

Une série de pages d'informations est disponible sur l'imprimante. Ces pages contiennent des informations sur la configuration et les polices, des pages de démonstration et autres.

Relevé de configuration

Le relevé de configuration répertorie des informations sur l'imprimante, telles que les paramètres par défaut, les options installées, les paramètres réseau, y compris l'adresse IP et les paramètres de police. Ces informations faciliteront la configuration des paramètres réseau sur votre imprimante et vous permettront de consulter le nombre de pages et les paramètres système.

Impression d'un relevé de configuration

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Information**>**Pages d'information**.
3. Appuyez sur **Configuration**, puis sur **Imprimer**.

Modification du code d'accès sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Si vous y êtes invité, entrez votre code d'accès à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
4. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis appuyez sur **Param sécurisés**.
5. Appuyez sur **Verr. panneau**, puis sur **Modif code accès**.
Remarque : Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'option Verrouillage du panneau est activée.
6. Si vous y êtes invité, entrez votre code d'accès à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
7. À l'invite, entrez le nouveau code d'accès, puis appuyez sur **OK**.
8. À l'invite, entrez à nouveau le code d'accès, puis appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration de Configuration générale à partir du panneau de commande

Cette section aborde les points suivants :

- Accès aux informations imprimante à partir du panneau de commande 16
- Utilisation de l'Assistant de démarrage..... 17
- Configuration des paramètres généraux..... 19
- Configuration des minuteries..... 22
- Configuration des réglages sortie..... 23
- Configuration des réglages du bac 24

Accès aux informations imprimante à partir du panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Information Pages** (Pages d'information).
3. Pour faire défiler les listes de pages d'information, utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** de l'écran tactile.
4. Pour imprimer une page d'information donnée, appuyez sur la page puis sur **Imprimer**.

Utilisation de l'Assistant de démarrage

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Pour accéder à l'Assistant de démarrage, servez-vous des flèches **Haut** ou **Bas**, puis sélectionnez **Assistant de démarrage**.
5. À l'invite, appuyez sur **Démarrer**.
6. À l'affichage du message Restart is Required (Redémarrage requis), appuyez sur **Yes, Restart** (Oui, Redémarrer).
7. Pour sélectionner votre langue, utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, appuyez sur la langue de votre choix, puis sur **Suivant**.
8. Pour sélectionner le fuseau horaire :
 - a. Appuyez sur **Fuseau horaire**.
 - b. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, sélectionnez votre région géographique et votre fuseau horaire, puis appuyez sur **OK**.
9. Pour définir la date :
 - a. Appuyez sur **Date**.
 - b. Appuyez sur **Format**, puis sur le format de date à utiliser.
 - c. Pour entrer le mois, appuyez sur **Mois**, puis utilisez le clavier.
 - d. Pour entrer la date, appuyez sur **Jour**, puis utilisez le clavier.
 - e. Pour entrer l'année, appuyez sur **Année**, puis utilisez le clavier.
 - f. Appuyez sur **OK**.
10. Pour définir l'heure :
 - a. Appuyez sur **Heure**.
 - b. Pour sélectionner le format, appuyez sur **12 heures** ou **24 heures**.
 - c. Pour entrer l'heure, appuyez sur **Heures**, puis utilisez le pavé numérique.
 - d. Pour entrer les minutes, appuyez sur **Minutes**, puis utilisez le pavé numérique.
 - e. Appuyez sur **OK**.
11. Appuyez sur **Suivant**.
12. Dans le menu Configuration fax, sélectionnez une option.
13. Pour configurer la fonction Fax :
 - a. Pour entrer le numéro de fax, utilisez le pavé numérique.
 - b. Appuyez sur **Pays**.
 - c. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis appuyez sur le nom de votre pays.
 - d. Appuyez sur **Suivant**.
14. Dans le menu Configuration du courrier électronique, sélectionnez une option.
15. Pour sélectionner comment détecter le serveur de courrier sortant, sélectionnez **Find It For Me** (Le trouver pour moi) ou **I Know My SMTP** (Je connais mon SMTP).
16. Si vous avez sélectionné Find It For Me (Le trouver pour moi) :
 - a. Appuyez sur **Suivant**.
 - b. Sélectionnez un serveur dans la liste.
 - c. Appuyez sur **Suivant**.
L'imprimante exécute un test sur le serveur de courrier SMTP.

17. Si vous avez sélectionné I Know My SMTP (Je connais mon SMTP) :
 - a. Appuyez sur **Suivant**.
 - b. Saisissez le nom du serveur SMTP à l'aide du clavier.
 - c. Appuyez sur **Suivant**.
 - d. Entrez le numéro de port du serveur SMTP.
 - e. Appuyez sur **Suivant**.
 - f. Si vous avez sélectionné Ce serveur requiert une authentification de la connexion, entrez le nom de connexion SMTP.
 - g. Appuyez sur **OK**.
 - h. Entrez le mot de passe.
 - i. Appuyez sur **OK**.
 - j. Appuyez sur **Suivant**.

L'imprimante exécute un test sur le serveur de courrier SMTP.
18. Pour entrer l'adresse d'expédition, utilisez le clavier.
19. Appuyez sur **Suivant**.
20. Entrez le nom d'expéditeur à afficher.
21. Appuyez sur **Suivant**.
22. Lorsque vous êtes invité à modifier l'adresse électronique lors de la numérisation vers un courrier électronique, sélectionnez une option.
23. Appuyez sur **Terminé**.

Configuration des paramètres généraux

Cette section aborde les points suivants :

• Accès au menu Général	19
• Configuration des délais d'économie d'énergie	19
• Définition de la date et de l'heure	20
• Définition de l'unité de mesure	20
• Définition de la luminosité de l'affichage	20
• Configuration des tonalités audio	21
• Configuration du disque RAM	21
• Définition de la page de démarrage	21
• Configuration du message d'alerte du niveau faible du toner	21
• Définition du réveil en mode décrochage	22
• Définition de l'impression automatique du journal	22

Ce menu permet de configurer les paramètres généraux de l'imprimante. Par exemple, le délai d'activation du mode d'économie d'énergie, les paramètres d'alarme, etc.

Accès au menu Général

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.

Configuration des délais d'économie d'énergie

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Économie d'énergie**.
5. Pour définir l'option Temp faibl conso, aidez-vous du clavier pour saisir le délai, puis appuyez sur **OK**.

Définition de la date et de l'heure

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Date et heure**.
5. Pour sélectionner le fuseau horaire :
 - a. Appuyez sur **Fuseau horaire**.
 - b. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, sélectionnez votre région géographique et votre fuseau horaire, puis appuyez sur **OK**.
6. Pour définir la date :
 - a. Appuyez sur **Date**.
 - b. Appuyez sur **Format**, puis sur le format de date à utiliser.
 - c. Pour entrer le mois, appuyez sur **Mois**, puis utilisez le clavier.
 - d. Pour entrer la date, appuyez sur **Jour**, puis utilisez le clavier.
 - e. Pour entrer l'année, appuyez sur **Année**, puis utilisez le clavier.
 - f. Appuyez sur **OK**.
7. Pour définir l'heure :
 - a. Appuyez sur **Heure**.
 - b. Pour sélectionner le format, appuyez sur **12 heures** ou **24 heures**.
 - c. Pour entrer l'heure, appuyez sur **Heure**, puis utilisez le clavier.
 - d. Pour entrer les minutes, appuyez sur **Minute**, puis utilisez le clavier.
8. Appuyez sur **OK**.
9. Pour revenir au menu Général, appuyez sur la flèche **Précédent**.

Définition de l'unité de mesure

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Mesures**.
5. Pour sélectionner une unité, appuyez sur **millimètre (mm)** ou **pouce (")**.
6. Appuyez sur **OK**.

Définition de la luminosité de l'affichage

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Luminosité affichage**.
5. Appuyez sur **-** ou **+** sur l'affichage ou entrez une valeur entre 1 et 10 sur le clavier.
6. Appuyez sur **OK**.

Configuration des tonalités audio

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Audio**.
5. Sélectionnez la tonalité à changer, puis sélectionnez une option.
6. Appuyez sur **OK**.
7. Répétez l'opération pour chaque tonalité à définir.
8. Pour revenir au menu Général, appuyez sur la flèche **Précédent**.

Configuration du disque RAM

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Disque RAM** puis sur **Oui**.
Remarque : La fonction disque RAM n'est pas disponible lorsque la mémoire périphérique en option est installée.
5. Définissez la capacité mémoire à allouer au système de fichiers de disque RAM en appuyant sur le signe plus (+) ou moins (-).
6. Appuyez sur **OK**.

Définition de la page de démarrage

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Page de démarrage**.
5. Pour imprimer une page de démarrage à la mise sous tension de l'imprimante, appuyez sur **Oui**.
6. Appuyez sur **OK**.

Configuration du message d'alerte du niveau faible du toner

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Message d'alerte du niveau faible du toner**.
5. Pour afficher un message d'alerte lorsque le niveau de toner est faible, appuyez sur **Oui**.
6. Appuyez sur **OK**.

Définition du réveil en mode décrochage

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Appuyez sur **Réveil mode décrochage**.
5. Pour que l'imprimante sorte du mode Économie d'énergie lorsque vous décrochez le combiné du téléphone externe, appuyez sur **Oui**.
6. Appuyez sur **OK**.

Définition de l'impression automatique du journal

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Général**.
4. Pour imprimer automatiquement un journal tous les 20 travaux, appuyez sur **Imp. auto jour**.
5. Appuyez sur **Oui**.
6. Appuyez sur **OK**.
7. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.

Configuration des minuteries

Ce menu vous permet de définir les délais d'attente de l'écran tactile du panneau de commande, des erreurs et des travaux envoyés à l'imprimante.

Pour configurer les minuteries :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système>Minuteries**.
4. Pour définir le délai d'attente du panneau de commande, appuyez sur **Panneau de commande**, puis sur le délai voulu, puis sur **OK**.
5. Définissez combien de temps l'imprimante doit attendre avant d'annuler un travail qui s'arrête anormalement :
 - a. Appuyez sur **Erreur temps écoulé>Oui**.
 - b. Pour entrer la durée du délai, utilisez le pavé numérique. entre 3 et 300 secondes.
 - c. Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration des réglages sortie

Ce menu permet de configurer les paramètres de sortie de l'imprimante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Réglages du système**, puis sur **Paramètres de sortie**.
4. Pour définir le format papier par défaut, appuyez sur **Format papier par défaut**, puis sur une option, puis sur **OK**.

Remarque : La valeur de l'option Format papier par défaut varie selon les pays.

5. Pour imprimer l'ID utilisateur sur la page imprimée, appuyez sur **Imprimer ID**, appuyez sur l'emplacement où l'ID doit être imprimé, puis sur **OK**.
6. Pour imprimer comme texte les données PDL de l'imprimante, appuyez sur **Imprimer texte>Oui>OK**. L'imprimante ne gère pas l'impression en PDL.
7. Pour spécifier l'impression d'une page de garde :
 - a. Appuyez sur **Page de garde>Insérer position**.
 - b. Choisissez une option :
 - **Non** indique à l'imprimante de ne pas imprimer de page de garde.
 - **Avant** indique à l'imprimante d'insérer une page de garde avant la première page de chaque copie.
 - **Arrière** indique à l'imprimante d'insérer une page de garde après la dernière page de chaque copie.
 - **Avant et arrière** indique à l'imprimante d'insérer une page de garde avant la première page et après la dernière page de chaque copie.
 - c. Appuyez sur **OK**.
 - d. Pour sélectionner le bac source des pages de garde, appuyez sur **Définir bac**, puis sur une option.
 - e. Appuyez sur **OK**.
 - f. Pour revenir aux Réglages sortie, appuyez sur la flèche **Précédent**.
8. Pour sélectionner la procédure en cas d'incompatibilité de format papier :
 - a. Appuyez sur **Incompatibilité format**, puis sélectionnez une option.
 - **Non** : indique à l'imprimante de continuer d'imprimer normalement.
 - **Rogner** : indique à l'imprimante de rogner l'impression pour que la zone imprimable tienne sur la page.
 - **Mettre à l'échelle** : indique à l'imprimante de réduire ou d'agrandir l'image imprimée pour que la zone imprimable tienne sur la page.
 - **Utiliser départ manuel** : indique à l'imprimante d'utiliser le format placé dans le départ manuel.
 - b. Appuyez sur **OK**.
9. Pour que le papier à en-tête soit imprimé en recto verso, appuyez sur **Recto verso en-tête>Activer>OK**.
10. Pour que les pages d'information soient imprimées sur les deux faces du papier, appuyez sur **Rapport impressions R/V>Recto verso>OK**.
11. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration des réglages du bac

Ce menu permet de configurer le format et le type de papier chargé dans les bacs, de définir des formats personnalisés et d'activer/désactiver les invites sur l'affichage.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Gestion des bacs>Priorité bac**.
3. Pour configurer les paramètres du départ manuel :
 - a. Appuyez sur **Départ manuel**.
 - b. Pour que l'imprimante vous invite à définir le format et le type de papier lors du chargement du papier, sélectionnez **Afficher message chargement**.
 - c. Pour utiliser le format et le type de papier du pilote d'imprimante, sélectionnez **Le départ papier doit utiliser les paramètres du pilote pour le travail d'impression**.
 - d. Pour dédier le départ manuel à un format et type de papier, désélectionnez **Invite bac** et **Le départ papier doit utiliser les paramètres du pilote pour le travail d'impression**.
 - Pour choisir un format papier ou d'enveloppe, appuyez sur **Format**, puis sur les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis sélectionnez un format.
 - Pour sélectionner un type de papier, appuyez sur **Type**, puis sur les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis sur un type de papier.
 - e. Appuyez sur **OK**.
4. Pour configurer un bac :
 - a. Appuyez sur **Bac 1-4**.
 - b. Pour que l'imprimante vous invite à définir le format et le type de papier lors du chargement du papier, sélectionnez **Afficher message chargement**.
 - Pour choisir un format papier ou d'enveloppe, appuyez sur **Format**, puis sur les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis sélectionnez un format.
 - Pour sélectionner un type de papier, appuyez sur **Type**, puis sur les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis sur un type de papier.
 - c. Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration de Configuration générale à l'aide des CentreWare Internet Services

Cette section aborde les points suivants :

- Ouverture des paramètres de Configuration générale 25
- Affichage des informations sur l'imprimante 26
- Clonage des paramètres de l'imprimante 26
- Configuration des alertes courriel 27
- Configuration des paramètres système 27
- Configuration des paramètres d'horloge 28
- Configuration des réglages du bac 28
- Réinitialisation des valeurs par défaut des services 29
- Configuration des paramètres d'affichage CentreWare Internet Services 29

Configuration générale dans les CentreWare Internet Services vous permet de configurer les paramètres de l'imprimante à l'écran à l'aide de votre navigateur Web.

Ouverture des paramètres de Configuration générale

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Pour développer le menu, dans le volet Propriétés, en regard du dossier Configuration générale, cliquez sur le symbole plus(+).

Affichage des informations sur l'imprimante

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Pour développer le menu, dans le volet Propriétés, en regard du dossier Configuration générale, cliquez sur le symbole plus(+).
4. Cliquez sur **À propos de l'imprimante**.
5. Sous Informations relatives aux versions, voir les éléments suivants :
 - **Modèle de l'imprimante** : configuration précise du modèle de l'imprimante.
 - **Numéro de série de l'imprimante** : il s'agit du numéro de série unique qui a été attribué en usine à l'imprimante.
 - **Contrôleur** : informations sur la version du micrologiciel installé sur votre imprimante.
 - **Démarrage** : informations sur la version du code de démarrage installé sur votre imprimante.
 - **Moteur** : informations sur la version du logiciel moteur installé sur votre imprimante.
 - **Réseau** : informations sur la version du logiciel réseau installé sur votre imprimante.
6. Sous Langage de description de page, regardez les informations sur la version des logiciels PCL, PostScript et PDF installés sur votre imprimante.
7. Sous Mémoire, regardez la quantité de RAM et la taille du disque RAM de l'imprimante. La fonction Disque RAM est disponible uniquement sur les imprimantes pourvues de la carte mémoire SD en option.

Clonage des paramètres de l'imprimante

Le clonage permet de copier les paramètres de configuration d'une imprimante sur une autre imprimante figurant sur le même réseau. Pour utiliser la fonction de clonage, les imprimantes source et cible doivent être du même modèle et la version de leur micrologiciel doit être la même.

Remarque : Avant de copier le carnet d'adresses, vérifiez que le carnet d'adresses de l'imprimante cible est vide.

Pour cloner les paramètres de l'imprimante :

1. Dans le menu Configuration générale, cliquez sur **Clonage**.
2. Sélectionnez les paramètres à cloner sur l'imprimante :
 - a. Pour cloner les paramètres de cette imprimante, sélectionnez **Réglages de l'imprimante**.
 - b. Pour supprimer le contact du carnet d'adresses, sélectionnez **Carnet d'adresses**.
3. Pour utiliser le mot de passe de l'imprimante cible, sous Entrez l'adresse IP de l'imprimante cible, sélectionnez **Use the printer's password** (Utiliser le mot de passe de l'imprimante).
4. Dans le champ Adresse IP, entrez l'adresse IP de l'imprimante cible.
5. Si vous avez sélectionné Use the printer's password (Utiliser le mot de passe de l'imprimante), dans le champ Mot de passe, entrez le mot de passe de l'imprimante cible.
6. Cliquez sur **Cloner les paramètres sélectionnés**.

Configuration des alertes courriel

Vous pouvez définir les groupes à avertir par courrier électronique lorsque certains états se produisent sur l'imprimante.

Pour configurer les alertes par courrier électronique :

1. Dans le menu Configuration générale, cliquez sur **Alertes courriel**.
2. Pour que l'imprimante envoie des alertes courriel, sélectionnez **Activer les alertes par courriel**.
3. Pour envoyer des alertes courriel à l'administrateur système de l'imprimante, en regard de Adresse électronique de l'administrateur système, entrez une adresse d'administrateur système valide.
4. Pour envoyer des alertes courriel au technicien, en regard de Adresse électronique du service, entrez une adresse de technicien valide.
5. Sous Éléments de notification, sélectionnez chacun des éléments pour générer une notification courriel à l'administrateur système ou au technicien.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
7. En regard de Configuration de connexion, cliquez sur **Paramètres courriel**.
 - a. Entrez l'adresse électronique de retour de l'imprimante.
 - b. En regard de SMTP Server (Serveur SMTP), entrez l'adresse IP ou le nom DNS du serveur SMTP auquel l'imprimante est connectée.
Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom DNS du serveur SMTP, cliquez sur **Obtenir l'adresse serveur SMTP**.

Remarque : Avant de cliquer sur Obtenir l'adresse serveur SMTP, pour enregistrer les entrées que vous avez effectuées, cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

- c. En regard de Port SMTP, entrez le numéro de port du serveur SMTP.
- d. Si le serveur SMTP nécessite une authentification, sélectionnez le type d'authentification, puis entrez le nom de connexion et le mot de passe SMTP dans les champs appropriés.
- e. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des paramètres système

Ce menu permet de configurer les paramètres généraux de l'imprimante. Par exemple, le délai d'activation du mode d'économie d'énergie, les paramètres d'alarme, etc.

1. Dans le menu Configuration générale, cliquez sur **Réglages du système**.
2. Sous Général, indiquez les valeurs requises pour les modes d'économie d'énergie, puis sélectionnez les valeurs des autres options disponibles dans les listes correspondantes.
3. Sous Minuteries, sélectionnez dans la liste le délai d'attente du panneau de commande. Sous Temporisation erreur, entrez le délai d'attente en secondes.
4. Sous Réglages sortie, pour chacun des éléments, sélectionnez une valeur dans la liste.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des paramètres d'horloge

Ce menu permet de définir les paramètres de date et d'horloge de l'imprimante.

Pour configurer les paramètres d'horloge :

1. Dans le menu Configuration générale, cliquez sur **Paramètres d'horloge**.
2. Sélectionnez le paramètre requis dans la liste en regard de Format de date, Format de l'heure et Fuseau horaire.
3. Définissez la date au format sélectionnée en regard de Définir la date.
4. Définissez l'heure au format sélectionné en regard de Définir l'heure.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des réglages du bac

Ce menu permet de configurer le format et le type de papier chargé dans les bacs, de définir des formats personnalisés et d'activer/désactiver les invites sur l'affichage.

1. Dans le menu Configuration générale, cliquez sur **Gestion des bacs**.
2. Sélectionnez une option de départ manuel.
 - Pour sélectionner le mode Départ manuel à l'aide des paramètres du pilote d'imprimante, sous Réglages du bac, sélectionnez **Le départ papier doit utiliser les paramètres du pilote pour le travail d'impression**.
 - Pour sélectionner le mode Départ manuel à l'aide des paramètres du panneau de commande, sous Réglages du bac, annulez l'option **Le départ papier doit utiliser les paramètres du pilote pour le travail d'impression**.
3. Sous Réglages du bac, en regard de chaque sélection de bac, choisissez le format et le type de papier dans les listes.
4. Sous Réglages du bac, entrez la largeur (X) et la longueur (Y) des formats personnalisés.
5. Pour afficher une invite de définition des paramètres papier à chaque chargement de papier dans le bac, sélectionnez **Oui**.
6. Sous Priorité bac, sélectionnez la priorité d'utilisation du papier.
7. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Réinitialisation des valeurs par défaut des services

Ce menu permet de redémarrer l'imprimante ou de rétablir les valeurs par défaut de télécopie, de numérisation, de l'imprimante et des paramètres réseau à l'aide des CentreWare Internet Services. Le redémarrage de l'imprimante peut prendre jusqu'à cinq minutes pendant lesquelles les CentreWare Internet Services ne sont pas disponibles.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le menu Configuration générale, cliquez sur **Réinitialisations**.
4. Pour réinitialiser les valeurs par défaut d'un service, en regard des valeurs par défaut du service, cliquez sur **Mettre l'imprimante hors/sous tension**.
5. Pour redémarrer l'imprimante sans réinitialiser les paramètres par défaut, en regard Redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Mettre l'imprimante hors/sous tension**.

Configuration des paramètres d'affichage CentreWare Internet Services

Les paramètres des Services Internet déterminent l'affichage de la page CentreWare Internet Services dans votre navigateur Internet ainsi que sa fréquence d'actualisation.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. En regard de Actualisation automatique, sélectionnez **Activé(e)** dans la liste.
4. En regard de Intervalle d'actualisation automatique, entrez la durée de l'intervalle en secondes.
5. Pour Titre de la page Web, dans la liste, sélectionnez une option.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Connectivité réseau

3

Ce chapitre contient les sections suivantes :

• Configuration des paramètres réseau	32
• Connexion à un réseau sans fil	35
• LPR	41
• Port 9100	42
• IPP	43
• WSD	44
• Twain réseau.....	45
• FTP.....	46
• Configuration de SMB.....	47
• Configuration de Bonjour	48
• SNMP	49
• Mise à jour du carnet d'adresses	51
• Serveur LDAP	52
• Mappages utilisateur LDAP	53
• Client FTP.....	54
• Client SMB	55
• Paramètres du courrier électronique	56
• HTTP	57
• Serveur proxy	58
• SNTP.....	59
• AirPrint	60
• Google Cloud Print.....	61

Configuration des paramètres réseau

Cette section aborde les points suivants :

- [A propos des adresses TCP/IP et IP](#) 32
- [Configuration des paramètres TCP/IP](#) 32

A propos des adresses TCP/IP et IP

Les ordinateurs et les imprimantes utilisent essentiellement les protocoles TCP/IP pour communiquer sur un réseau Ethernet. Généralement, les ordinateurs Macintosh utilisent les protocoles TCP/IP ou Bonjour pour communiquer avec une imprimante réseau. Sur les systèmes Macintosh OS X, le choix se porte sur TCP/IP. Néanmoins, à la différence du protocole TCP/IP, le protocole Bonjour ne requiert pas des imprimantes et des ordinateurs qu'ils possèdent d'adresse IP.

Avec les protocoles TCP/IP, chaque imprimante et chaque ordinateur doit posséder sa propre adresse IP. De nombreux réseaux et routeurs Câble et DSL comportent un serveur de protocole de configuration d'hôte dynamique (DHCP). Un serveur DHCP affecte automatiquement une adresse IP à chaque ordinateur de type PC et à chaque imprimante du réseau configuré pour utiliser le protocole DHCP.

Si vous utilisez un routeur Câble ou DSL, reportez-vous à la documentation de l'appareil pour de plus amples informations sur l'adressage IP.

Configuration des paramètres TCP/IP

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.
2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>TCP/IP**.
3. Sous Mode IP, sélectionnez une option. Le mode IP détermine les paramètres disponibles sur la page TCP/IP.
4. Renseignez le champ Nom d'hôte. Le nom d'hôte peut comporter jusqu'à 47 caractères alphanumériques et peut inclure des tirets (-).
5. Pour les modes IPv4 ou Double pile :
 - a. Dans le champ Obtenir adresse IP, sélectionnez une option.
 - **Manuel** : les adresses indiquées sur cette page sont utilisées. Veillez à ce que l'adresse IPv4, le masque de réseau et les adresses de passerelle soient valides.
 - **DHCP** : les adresses sont définies automatiquement par le protocole DHCP.
 - **BOOTP** : les adresses sont définies automatiquement par le protocole BOOTP.
 - **RARP** : les adresses sont définies automatiquement par le protocole RARP.
 - **DHCP/Auto IP** : les adresses sont définies automatiquement par DHCP/AutoIP.

Remarque : Si vous sélectionnez DHCP, BOOTP, RARP, or DHCP/AutoIP, l'adresse IP qui figure sur la présente page est ignoré.

- b. Renseignez le champ Adresse IPv4. Le format est x.x.x.x, x représentant un nombre décimal compris entre 0 et 255. La valeur que vous entrez doit correspondre à une adresse IP valide. Il ne doit pas s'agir de 0.0.0.0, 255.255.255.255, ni d'une adresse qui commence par 127 ou un nombre compris entre 224 et 254.
 - c. Entrez le masque de réseau dans le champ correspondant. Le format est x.x.x.x, x représentant un nombre décimal compris entre 0 et 255.
 - d. Entrez une adresse dans le champ Routeur/Passerelle. Cette adresse fonctionne en tant qu'hôte pour retransmettre les paquets depuis le segment de réseau actuel vers un autre segment de réseau. Le format est x.x.x.x, x représentant un nombre décimal compris entre 0 et 255. Assurez-vous que la valeur entrée est une adresse valide et qu'elle ne commence pas par 127 ou un nombre compris entre 224 et 254.
6. Pour les modes IPv6 ou Double pile :
- a. Pour entrer manuellement une adresse IPv6, sélectionnez **Utiliser l'adresse manuelle**.
 - b. Pour indiquer que le protocole DHCP doit affecter une adresse IP dynamique puisée dans un « réservoir » d'adresses, sélectionnez l'option **Obtenir adresse IP depuis DHCP**.
 - c. Dans le champ Adresse IP, entrez une adresse et la longueur du préfixe. Le premier champ est réservé à l'adresse IPv6 qui contient des nombres hexadécimaux délimités par le caractère correspondant au signe deux-points (:). Cette adresse peut comporter jusqu'à 39 caractères. Le deuxième champ, réservé à la longueur du préfixe, peut contenir un nombre compris entre 0 et 128.
 - d. Pour Adresses sans état 1-3, consultez les adresses IPv6 sans état, configurées automatiquement. Lorsqu'un routeur susceptible de proposer un ou plusieurs préfixes est détecté, les adresses peuvent être affectées automatiquement. Les adresses affectées automatiquement sont routables.
 - e. Dans le champ Adresse lien local, vérifiez que l'adresse que l'imprimante s'est attribuée est bien affichée. Une adresse Link-Local n'est pas routable.
 - f. Entrez une adresse dans le champ Adresse de passerelle. Cette adresse, qui peut comporter jusqu'à 39 caractères, inclut des nombres hexadécimaux délimités par le caractère correspondant au signe deux-points (:).
7. Renseignez le champ Nom de domaine DNS. Le nom d'hôte peut comporter jusqu'à 255 caractères alphanumériques et peut inclure des points (.) et des tirets (-).
8. Pour les modes IPv4 ou Double pile :
- a. Pour définir l'adresse du serveur DNS en utilisant DHCP, sélectionnez **Obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement**. Lorsque cette option est sélectionnée, les informations DNS qui figurent sur la présente page sont ignorées.
 - b. Dans le champ Adresse du serveur DNS, saisissez une adresse. Le format est x.x.x.x, x représentant un nombre décimal compris entre 0 et 255. Assurez-vous que la valeur entrée est une adresse valide et qu'elle ne commence pas par 127 ou un nombre compris entre 224 et 254.
 - c. Pour activer DDNS, sélectionnez **Enregistrement DNS dynamique (IPv4)**.
 - d. Sélectionnez **Obtenir l'adresse IPv6 du serveur DNS automatiquement**, si nécessaire. Lorsque cette option est sélectionnée, les informations DNS qui figurent sur la présente page sont ignorées.

- e. Dans le champ Adresse du serveur DNS, saisissez une adresse. Cette adresse, qui peut comporter jusqu'à 39 caractères, inclut des nombres hexadécimaux délimités par le caractère correspondant au signe deux-points (:).
 - f. Pour activer DDNSv6, sélectionnez **Enregistrement DNS dynamique (IPv6)**. Les informations sont envoyées au serveur DHCPv6 pour permettre l'enregistrement du nom d'hôte de l'imprimante sur le DNS. Si le serveur interdit l'enregistrement DNS dynamique, ce paramètre est ignoré même si la case est sélectionnée.
9. Sélectionnez **Génération automatique d'une liste de recherche**, si nécessaire.
 10. Sélectionnez **Rechercher nom de domaine**, si nécessaire. Le nom d'hôte peut comporter jusqu'à 255 caractères alphanumériques et peut inclure des points (.) et des tirets (-).
 11. En regard de Temporisation des connexions, entrez le délai autorisé avant l'expiration de la connexion.
 12. Pour utiliser en priorité les adresses IPv6 dans les cas où les adresses IPv6 ainsi que les adresses IPv4 sont disponibles, sélectionnez **Résol. DNS via IPV6 en prem.** Ce champ est disponible lorsque le mode IP Double Pile est sélectionné.
 13. Sous Serveur WINS, pour les modes IPv4 ou Double pile :
 - a. Pour définir l'adresse du serveur DNS en utilisant DHCP, sélectionnez **Obtenir l'adresse du serveur WINS**. Lorsque cette option est sélectionnée, les informations WINS qui figurent sur la présente page sont ignorées.
 - b. Dans le champ Adresse du serveur WINS primaire, saisissez une adresse. Le format est x.x.x.x, x représentant un nombre décimal compris entre 0 et 255. Assurez-vous que la valeur entrée est une adresse valide et qu'elle ne commence pas par 127 ou un nombre compris entre 224 et 254. Si l'adresse ne comporte que des zéros, aucun serveur n'a été configuré. Si les serveurs de noms primaire et secondaire ne sont pas définis, l'imprimante utilise la reconnaissance de nom par diffusion (entre homologues).
 - c. Dans le champ Adresse du serveur WINS secondaire, saisissez une adresse. Le format est x.x.x.x, x représentant un nombre décimal compris entre 0 et 255. Assurez-vous que la valeur entrée est une adresse valide et qu'elle ne commence pas par 127 ou un nombre compris entre 224 et 254. Si l'adresse ne comporte que des zéros, aucun serveur n'a été configuré. Si les serveurs de noms primaire et secondaire ne sont pas définis, l'imprimante utilise la reconnaissance de nom par diffusion (entre homologues).
 14. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
 15. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

Connexion à un réseau sans fil

Un réseau LAN (Local Area Network) sans fil (WLAN) permet de connecter deux périphériques ou plus sur un LAN sans connexion physique. L'imprimante peut être connectée à un LAN sans fil si un routeur sans fil ou un point d'accès sans fil est disponible. Avant de connecter l'imprimante à un réseau sans fil, le routeur sans fil doit être paramétré avec un SSID (Service Set Identifier), une phrase secrète et des protocoles de sécurité.

Remarques :

- Le réseau sans fil n'est disponible que sur les imprimantes équipées de l'adaptateur réseau sans fil en option.
- Certaines fonctions sont uniquement disponibles si vous installez la mémoire périphérique en option.

Réinitialisation des paramètres sans fil

Si l'imprimante a été installée précédemment dans un environnement réseau sans fil, il est possible qu'elle ait conservé les informations de réglage et de configuration.

Pour éviter que l'imprimante ne tente de se connecter au réseau précédent, effectuez les étapes suivantes :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres admin>Réseau>Wi-Fi**.
4. Appuyez sur la flèche **Bas** pour passer à l'écran suivant.
5. Appuyez sur **Réiniti. Wi-Fi>Réinitialiser>Yes, Reset** (Oui, Réinitialiser).

Connexion à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant Wi-Fi Setup (Configuration Wi-Fi) du panneau de commande

Avant de commencer, vérifiez que vous disposez du SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil, du type de cryptage et de la phrase de passe. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Collecte des informations réseau sans fil pour une connexion manuelle à un réseau sans fil](#) à la page 36.

Pour se connecter à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant Wi-Fi Setup (Configuration Wi-Fi) :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres admin>Réseau>Wi-Fi**.
4. Appuyez sur **Wi-Fi Setup Wizard** (Assistant Configuration Wi-Fi).
5. Sélectionnez le réseau requis.

Remarque : Si le réseau sans fil ne figure pas dans la liste, reportez-vous à la section [Connexion manuelle à un réseau sans fil](#) à la page 37.

6. Appuyez sur **Suivant**.
7. Entrez le code d'accès du réseau sélectionné et appuyez sur **OK**.
8. Pour afficher la nouvelle adresse IP et s'assurer que la connexion est établie, imprimez un relevé de configuration.

Remarque : Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

Collecte des informations réseau sans fil pour une connexion manuelle à un réseau sans fil

Si le réseau sans fil auquel vous souhaitez connecter l'imprimante ne comporte pas de routeur conforme à la norme WPS, installez et configurez l'imprimante manuellement. Avant de commencer, vous devez récupérer les informations de réglage et de configuration, telles que le nom et la phrase secrète, sur le routeur. Après avoir obtenu les informations réseau, vous pouvez configurer l'imprimante à partir du panneau de commande ou des CentreWare Internet Services. Pour une connexion manuelle simplifiée, utilisez les CentreWare Internet Services.

Pour saisir les informations réseau récupérées sur le routeur sans fil ou point d'accès :

1. Utilisez le navigateur Web de votre ordinateur pour ouvrir le panneau de commande du routeur sans fil.
2. Cliquez sur **Wireless Settings [Paramètres sans fil]**.
3. Entrez les informations ci-dessous. Le nom de réseau et la phrase secrète sont sensibles à la casse. Vérifiez que vous les saisissez exactement comme affichés sur le panneau de commande du routeur sans fil.
 - **Nom (SSID)**
 - **Security Options [Options de sécurité] (Encryption Type) [Type de cryptage]**
 - **Passphrase [phrase secrète]**

Remarque : Le routeur sans fil doit être connecté et configuré correctement pour le réseau avant d'installer l'imprimante. Pour de plus amples détails, consultez la documentation du routeur.

Connexion à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant Wi-Fi Setup (Configuration Wi-Fi) du panneau de commande

Avant de commencer, vérifiez que vous disposez du SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil, du type de cryptage et de la phrase de passe. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Collecte des informations réseau sans fil pour une connexion manuelle à un réseau sans fil](#) à la page 36.

Pour se connecter à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant Wi-Fi Setup (Configuration Wi-Fi) :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres admin>Réseau>Wi-Fi**.
4. Appuyez sur **Wi-Fi Setup Wizard** (Assistant Configuration Wi-Fi).
5. Sélectionnez le réseau requis.

Remarque : Si le réseau sans fil ne figure pas dans la liste, reportez-vous à la section [Connexion manuelle à un réseau sans fil](#) à la page 37.

6. Appuyez sur **Suivant**.
7. Entrez le code d'accès du réseau sélectionné et appuyez sur **OK**.
8. Pour afficher la nouvelle adresse IP et s'assurer que la connexion est établie, imprimez un relevé de configuration.

Connexion manuelle à un réseau sans fil

Avant de commencer, vérifiez que vous disposez du SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil, du type de cryptage et de la phrase de passe. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Collecte des informations réseau sans fil pour une connexion manuelle à un réseau sans fil](#) à la page 36.

Pour se connecter manuellement à un réseau sans fil :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres admin>Réseau>Wi-Fi**.
4. Appuyez sur **Wi-Fi Setup Wizard** (Assistant Configuration Wi-Fi).
5. Sélectionnez **Manual SSID Setup** (Configuration SSID manuelle), puis **Suivant**.
6. Saisissez le SSID réseau et appuyez sur **Suivant**.
7. Sélectionnez le type d'infrastructure, puis appuyez sur **Suivant**.
8. Entrez le code d'accès du réseau sélectionné et appuyez sur **OK**.
9. Pour quitter le menu, appuyez sur **OK**.
10. Redémarrez l'imprimante, puis attendez deux minutes que l'imprimante se connecte.
11. Pour afficher la nouvelle adresse IP et s'assurer que la connexion est établie, imprimez un relevé de configuration.

Connexion à un réseau sans fil au moyen des CentreWare Internet Services

Avant de commencer, vérifiez que vous disposez du SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil, du type de cryptage et de la phrase de passe. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Collecte des informations réseau sans fil pour une connexion manuelle à un réseau sans fil](#) à la page 36.

Remarque : Pour utiliser les CentreWare Internet Services pour configurer un réseau sans fil, connectez l'imprimante à l'ordinateur via un réseau Ethernet.

Pour se connecter manuellement à un réseau sans fils au moyen des CentreWare Internet Services :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés à gauche de la fenêtre, sous Connexion physique, cliquez sur **Wi-Fi**.
4. Dans le champ **SSID**, saisissez le SSID.
5. Pour sélectionner le **Type de réseau**, déroulez le menu et sélectionnez **Infrastructure** ou **Ad hoc**.

Remarque : L'option Infrastructure offre un plus grand choix d'options de sécurité. L'option AdHoc offre uniquement un cryptage WEP dans la plupart des réseaux.

6. Pour sélectionner **Cryptage**, sous Réglages de sécurité, sélectionnez l'option de sécurité appropriée pour votre routeur.
7. Pour supprimer les points du champ Phrase de passe, sélectionnez-les et appuyez sur **Retour arrière**.
8. Dans le champ Phrase de passe, entrez la phrase de passe du réseau. Pour supprimer les points du champ Entrez à nouveau la phrase de passe, sélectionnez-les et appuyez sur **Retour arrière**.
9. Dans le champ Entrez à nouveau la phrase de passe, ré-entrez la phrase de passe du réseau.
10. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
11. Débranchez le câble Ethernet de l'imprimante.
12. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.

Lorsque l'imprimante redémarre, elle utilise les informations des CentreWare Internet Services pour se connecter au routeur sans fil.

Attendez environ deux minutes, puis imprimez un relevé de configuration pour vérifier la connexion. Si l'imprimante ne parvient pas à se connecter au réseau sans fil, vérifiez les informations réseau et réessayez.

Connexion à un réseau sans fil à l'aide l'Utilitaire de configuration d'imprimante

Avant de commencer, vérifiez que vous disposez du SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil, du type de cryptage et de la phrase de passe. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Collecte des informations réseau sans fil pour une connexion manuelle à un réseau sans fil](#) à la page 36.

Remarque : Pour utiliser l'Utilitaire de configuration d'imprimante en vue de configurer l'installation sur un réseau sans fil, connectez l'imprimante à l'ordinateur via un réseau Ethernet. Vous pouvez aussi vous servir de l'Utilitaire de configuration d'imprimante pour configurer l'imprimante via un câble USB.

1. Ouvrez l'Utilitaire de configuration d'imprimante.
2. Sur l'écran Sélectionner une configuration, choisissez **Configuration Wi-Fi**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Sur l'écran Sélection de la connexion actuelle à l'imprimante, choisissez le type de connexion actuellement utilisé par l'imprimante.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la liste Point d'accès, sélectionnez le SSID du réseau auquel vous voulez vous connecter.
6. Si le réseau voulu ne figure pas dans la liste, sélectionnez **Saisir le SSID directement** puis entrez le nom du réseau dans le champ SSID.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Dans le champ Mot de passe, entrez le mot de passe du réseau sélectionné.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Dans l'écran Paramètres d'adresse IP, sélectionnez le mode IP à utiliser pour la connexion :
 - **Double pile** permet au routeur d'affecter des adresses IPv4 et IPv6, selon les besoins.
 - **IPv4** indique au routeur d'affecter une adresse IPv4 appropriée uniquement.
 - **IPv6** indique au routeur d'affecter une adresse IPv6 appropriée uniquement.
11. Sélectionnez le type de méthode d'affectation de l'adresse IP :
 - **DHCP** permet l'attribution d'une adresse IP à l'imprimante par le serveur DHCP. Cette option permet l'enregistrement DNS dynamique.
 - **Auto IP (IP auto)** permet à l'imprimante de s'affecter une adresse IP à elle-même en l'absence de routeur ou de point d'accès compatible DHCP.
 - **Static IP** permet à l'administrateur système d'affecter une adresse IP à l'imprimante.
 - Si vous avez sélectionné Static IP, entrez une adresse IP qui se trouve dans la plage de l'adresse IP du point d'accès ou routeur.
 - Entrez le masque de réseau et l'adresse de passerelle.
 - Si vous avez besoin d'une adresse IPv6 spécifique, sous Réglages IPv6, sélectionnez **Utiliser adresse manuelle**, puis entrez l'adresse IP et l'adresse de passerelle.
12. Cliquez sur **Suivant**.
13. À l'invite Confirmation paramètres, sélectionnez votre langue du panneau et cliquez sur **Appliquer**.

Si des paramètres sont incorrects, cliquez sur le bouton **Précédent** pour revenir à l'écran précédent.

14. Pour imprimer les paramètres IP, cliquez sur **Print Printer Settings** (Imprimer les réglages de l'imprimante).
15. Cliquez sur **Terminer**.
Lorsque l'imprimante redémarre, elle utilise les informations de l'Utilitaire de configuration d'imprimante pour se connecter au routeur sans fil.
16. Si le câble Ethernet est connecté à l'imprimante, débranchez-le.
17. Attendez environ deux minutes, puis imprimez un relevé de configuration pour vérifier la connexion.
Si l'imprimante ne parvient pas à se connecter au réseau sans fil, vérifiez les informations réseau et réessayez.

Configuration de l'imprimante pour Wireless LAN WPA-Enterprise

Le chiffrement WPA-Enterprise n'est pris en charge que lorsque Infrastructure est sélectionné comme type de réseau dans la section des paramètres Wi-Fi.

Remarque : Pour gérer les certificats numériques, activez le chiffrement des données de mémoire périphérique et la communication HTTPS.

1. Importez le certificat à utiliser avec le réseau sans fil. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Importation d'un certificat numérique](#) à la page 79.
Remarque : Utilisez Internet Explorer pour importer le certificat sous Windows. Utilisez Safari pour importer des certificats sous Macintosh.
2. Configurez l'objet du certificat numérique du réseau sans fil (certificat de serveur ou certificat racine). Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Configuration de l'objet d'un certificat numérique](#) à la page 80.
3. Vérifiez les **autorités de certification** dans Catégorie. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Vérification de l'objet d'un certificat numérique](#) à la page 80.
4. Configuration de WPA-Enterprise pour PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP ou EAP-TTLS CHAP.
 - a. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
 - b. Cliquez sur **Propriétés**.
 - c. Dans le volet de navigation gauche, faites défiler vers le bas vers Connexion physique, puis sélectionnez **Wi-Fi**.
 - d. Configurez le **SSID**.
 - e. Sous Type de réseau, sélectionnez **Infrastructure**.
 - f. Dans la section Réglages de sécurité, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
 - WPA-Enterprise-TKIP
 - g. Dans la section WPA-Enterprise, configurez l'identité EAP, le nom de connexion et le mot de passe.
 - h. Dans la liste Méthode d'authentification, sélectionnez une option :
 - PEAPVO-MS-CHAPV2
 - EAP-TLS
 - EAP-TTLS PAP
 - EAP-TTLS CHAP
 - i. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

LPR

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#)    la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>LPR**.
3. Sélectionnez **Activer LPR**.
4. En regard de Temporisat  on des connexions, entrez le délai autorisé avant l'expiration de la connexion.
5. Pour modifier la liste d'accès hôte, cliquez sur le lien.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Port 9100

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Port 9100**.
3. Sélectionnez **Activer le port 9100**.
4. Dans le champ Numéro de port, entrez un numéro de port ou un numéro de socket TCP/IP.
5. En regard de Temporisation des connexions, entrez le délai autorisé avant l'expiration de la connexion.
6. Pour préciser les hôtes qui peuvent accéder à l'imprimante, cliquez sur **Liste accès hôte**.
7. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
8. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) est un protocole réseau standard qui permet d'imprimer et de gérer les travaux à distance.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#)    la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>IPP**.
3. Sélectionnez **Activer IPP**.
4. Pour vérifier l'URL de l'imprimante, regardez le chemin dans le champ Chemin réseau.
5. En regard de Temporisation des connexions, entrez le délai autorisé avant l'expiration de la connexion.
6. En regard de Numéro de port, entrez le numéro de port TCP/IP utilisé pour le protocole IPP.
7. Le champ Nombre maximum de sessions permet de vérifier le nombre maximum de connexions.
8. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

WSD

WSD (Web Services for Devices) est une technologie Microsoft qui fournit une méthode standard pour la détection et l'utilisation de périphériques connectés à un réseau. Sa prise en charge est assurée dans les systèmes d'exploitation Windows Vista, Windows Server 2008 et plus récents. WSD est l'un des divers protocoles de communication pris en charge.

Remarque : Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options mentionnées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>WSD**.
3. Sélectionnez **Activer impression WSD** ou **Activer numérisation WSD**.
4. Dans le champ Numéro de port, entrez un numéro de port ou un numéro de socket TCP/IP.
5. En regard de Temporisation de la réception des données, entrez le délai autorisé avant l'expiration de la période pendant laquelle l'imprimante est prête à recevoir des données.
6. En regard de Temporisation de remise de notification, entrez la période maximale d'attente de remise de notification.
7. Pour indiquer la TTL maximale (durée de vie maximale) du paquet WSD, entrez une valeur numérique dans le champ TTL maximale.
8. Pour équilibrer la charge entre les différents abonnés, entrez une valeur numérique dans le champ Nombre maximum d'abonnés. Quand le serveur WSD atteint le nombre maximal d'abonnés, il peut affecter des utilisateurs à un serveur plus distant et certaines informations peuvent cesser d'être disponibles. Plus les abonnés sont nombreux, plus l'information est disponible mais ces abonnés doivent attendre plus longtemps l'occasion d'y accéder.
9. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Twain réseau

TWAIN réseau permet d'importer une image numérisée directement dans une application.

Remarque : Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options mentionnées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Twain réseau**.
3. Sélectionnez **Activer Twain réseau**.
4. En regard de **Temporisation des connexions**, entrez le délai autorisé avant l'expiration de la connexion.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

FTP

Le protocole de transfert de fichiers (FTP, File Transport Protocol) est un protocole réseau standard servant à transmettre et manipuler des fichiers sur un réseau TCP/IP. Plusieurs services exécutés sur l'imprimante, notamment Numérisation réseau, Sauvegarder des travaux enregistrés et Mise à jour logiciel peuvent utiliser FTP comme service d'archivage.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>FTP**.
3. Sélectionnez **Activer FTP**.
4. En regard de Temporisation des connexions, entrez le délai autorisé avant l'expiration de la connexion.
5. Saisissez, puis confirmez le mot de passe. Le mot de passe peut comporter jusqu'à 7 caractères.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration de SMB

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>SMB**.
3. Sélectionnez **Activer SMB**.
4. Sélectionnez **TCP/IP** et **NetBEUI**, si nécessaire.
5. Renseignez le champ Nom d'hôte. Ce nom peut comporter jusqu'à 15 caractères.
6. Sous Groupe de travail, entrez un nom. Ce nom peut comporter jusqu'à 15 caractères. Le nom d'un groupe de travail peut contenir des caractères alphanumériques ainsi que les caractères spéciaux qui suivent : ! # \$ % & \ () - . ^ _ { } ~
7. Le champ Nombre maximum de sessions permet de vérifier le nombre maximum de connexions.
8. Pour envoyer le nom d'hôte et le nom du groupe de travail sous la forme de caractères unicode, pendant la transmission, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Prise en charge d'Unicode.
9. Pour gérer les noms d'hôtes des périphériques au sein d'un groupe de travail, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Mode maître automatique. Quand il n'y a pas de maître explorateur dans le groupe de travail, le Mode maître automatique permet à l'imprimante de jouer le rôle d'explorateur principal de domaine dès le démarrage.
10. Pour crypter le mot de passe pendant une communication SMB, en regard de Chiffrement du mot de passe, sélectionnez **Activé(e)**.
11. Dans la zone Temporisation de l'impression, entrez le délai autorisé en secondes avant l'expiration des données d'impression.
12. Dans la zone Temporisation de la non-impression, entrez le délai autorisé en secondes avant l'expiration des données autres que les données d'impression.
13. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration de Bonjour

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Bonjour**.
3. Pour activer Bonjour, sélectionnez **Activer Bonjour**.
4. Renseignez le champ Nom d'hôte. Le nom d'hôte peut comporter jusqu'à 63 caractères alphanumériques et peut inclure des tirets (-). Si ce champ est vide, le nom est déterminé par la fonction DNS multidiffusion.
5. Pour indiquer le nom de l'imprimante, renseignez le champ Nom de l'imprimante. Le nom de l'imprimante peut comporter jusqu'à 63 caractères. Si ce champ est vide, le nom est déterminé par la fonction DNS multidiffusion.
6. Pour activer la détection réseau étendu à l'aide d'un serveur DNS configuré correctement, sélectionnez **ActiverWide-Area Bonjour** (Bonjour réseau étendu).
7. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

SNMP

Simple Network Management Protocol (SNMP) est un ensemble de protocoles réseau qui vous permet de gérer et d'assurer le suivi des périphériques sur votre réseau.

Activation de SNMP

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>SNMP**.
3. Sélectionnez **Activer SNMP**.
4. Sélectionnez **Activer le Protocole SNMP v1/v2c** ou **Activer le protocole SNMPv3**.
5. Pour modifier les propriétés SNMP, cliquez sur **Modifier les propriétés SNMPv1/2c** ou **Modifier les propriétés SNMPv3**.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration de SNMPv1/v2c

SNMP est un protocole de gestion de réseau. SNMP version 1 (SNMPv1) correspond à l'implémentation initiale du protocole SNMP. Elle fonctionne avec des protocoles tels que UDP, IP et IPX.

SNMP version 2 (SNMPv2c) présente des améliorations par rapport à SNMPv1, notamment en ce qui concerne les performances, la confidentialité et les communications entre gestionnaires, mais utilise toutefois le même schéma de sécurité simple basé sur le nom de communauté.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>SNMP>Modifier propriétés SNMPv1/v2c**.
3. Sous Nom de communauté GET, entrez un nom.
4. Pour permettre à un hôte qui a ce nom de communauté d'effectuer des SETS SNMP sur l'imprimante, saisissez un nom dans le champ Nom de communauté SET.
5. Pour permettre à un hôte qui a ce nom de communauté de recevoir des interruptions de l'imprimante, saisissez un nom dans le champ Nom de communauté TRAP.

6. Pour effectuer jusqu'à quatre configurations, procédez comme suit :
 - a. Sous Type d'adresse TRAP, sélectionnez une option.
 - b. Sous Adresse de destination des interruptions, saisissez une adresse IP. Le format d'une adresse IPv4 est x.x.x.x, où x représente un nombre décimal compris entre 0 et 255. Assurez-vous que la valeur entrée est une adresse valide et qu'elle ne commence pas par 127 ou un nombre compris entre 224 et 254. Les adresses IPv6, qui peuvent comporter jusqu'à 39 caractères, sont composées de nombres hexadécimaux délimités par le caractère correspondant au signe deux-points (:).
 - c. Dans le champ Numéro de port, tapez une valeur entre 0 et 65535.
 - d. Pour envoyer des notifications aux adresses indiquées, sélectionnez les types d'interruption dans le champ Notifier.
7. Pour activer les interruptions relatives à l'authentification, sous Interruption erreur d'authentification, sélectionnez **Activé(e)**.
8. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration de SNMPv3

SNMPv3 correspond à la version standard actuelle de SNMP, définie par l'IETF (Internet Engineering Task Force). Cette version propose trois fonctions de sécurité importantes :

- intégrité des messages pour s'assurer qu'un paquet n'a pas été altéré au cours du transfert ;
- authentification pour vérifier que le message émane d'une source valide ;
- cryptage des paquets pour empêcher tout accès non autorisé.

Modification des propriétés SNMPv3

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Modifier propriétés SNMPv3**.
3. Pour créer le compte administrateur SNMP, sous Compte activé, sélectionnez **Activé(e)**. Un compte administrateur offre un accès plus étendu aux objets de l'imprimante.
4. Dans la zone Mot de passe d'authentification, entrez le mot de passe pour le compte administrateur SNMP et confirmez-le. Le mot de passe d'authentification est utilisé pour l'envoi des messages SNMPv3 authentifiés.
5. Dans le champ Mot de passe confidentiel, entrez un mot de passe et confirmez-le. Le mot de passe confidentiel est utilisé pour l'envoi de messages SNMPv3 privés et cryptés.
6. Sous Compte des pilotes d'imprimante/clients distants, dans la zone Compte activé, sélectionnez **Activé(e)**. L'option Compte activé crée un compte pour les pilotes d'imprimante bidirectionnels et les clients distants de Xerox. Quand cette fonction est activée, elle permet aux applications qui utilisent SNMPv3, comme les pilotes d'imprimantes Xerox, de communiquer avec l'imprimante.
7. Sous Compte des pilotes d'imprimante/clients distants, dans la zone Réinitialiser le mot de passe par défaut, sélectionnez **Réinitialiser**, si nécessaire.
8. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Mise à jour du carnet d'adresses

Vous pouvez permettre aux utilisateurs d'éditer le carnet d'adresses.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#)    la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Mise à jour carnet**.
3. Sélectionnez **Activer mise à jour carnet d'adresses**.
4. En regard de Temporisations des connexions, entrez le délai autorisé avant l'expiration de la connexion.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Serveur LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole permettant l'interrogation et la mise à jour d'un annuaire d'informations LDAP stocké sur un serveur externe. LDAP peut également être utilisé pour l'authentification et l'autorisation réseau. Les annuaires LDAP sont très largement optimisés pour les opérations de lecture. Utilisez cette page pour définir la manière dont l'imprimante récupère les informations utilisateur d'un annuaire LDAP.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>LDAP**.
3. Saisissez l'adresse IP LDAP ou le nom d'hôte ainsi que le numéro de port.

Remarques :

- Les paramètres LDAP-SSL/TLS apparaissent uniquement si la mémoire périphérique en option est installée et si le chiffrement des données de la mémoire périphérique est activé, sous Paramètres sécurisés.
 - Enregistrez toutes les modifications de la page Serveur LDAP avant de cliquer sur le lien SSL.
4. Pour activer LDAP-SSL/TLS, cliquez sur **SSL**.
 5. Configurez les informations relatives au serveur LDAP selon les besoins.
 - a. Dans le champ Chercher dans la racine du répertoire, indiquez le chemin d'accès racine du répertoire de recherche au format DN de base. Par exemple, DC=xerox, DC=net.
 - b. Si vous sélectionnez Système, indiquez le nom de connexion et le mot de passe utilisés pour l'accès au serveur. **Aucun** indique à l'imprimante d'accéder au serveur sans fournir de références de connexion.
 - c. Pour Temporisation de la recherche, précisez quel type de temporisation doit être utilisé pour ce serveur. Vous pouvez indiquer que le serveur LDAP définira le délai ou vous pouvez indiquer manuellement ce délai en renseignant le champ Secondes.
 - d. Pour Ordre des noms à rechercher, précisez la méthode à utiliser pour la recherche de noms.
 - e. Pour activer le carnet d'adresses réseau pour le service Numérisation vers courrier électronique, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Carnet d'adresses électroniques serveur.
 - f. Pour activer le carnet d'adresses réseau pour le service Fax, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Carnet d'adresses fax serveur.
 6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Mappages utilisateur LDAP

Les serveurs LDAP affichent des résultats différents selon la méthode de mappage utilisée. Cette page permet de mapper les champs LDAP sur les champs affichés sur l'imprimante. La modification des réglages de mappage actuels vous permet d'affiner les résultats des recherches sur le serveur.

Pour définir des mappages utilisateur LDAP :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Mappages utilisateur LDAP**.
3. Saisissez les informations dans les champs Mappages utilisateur. Par exemple, les champs Nom de famille et prénom vous permettent d'effectuer une recherche basée sur le nom et le prénom de l'utilisateur.
4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Client FTP

Vous pouvez configurer les paramètres du client FTP pour spécifier la temporisation des connexions et choisir d'utiliser le mode passif au lieu du mode actif du protocole FTP.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Client FTP**.
3. En regard de Temporisation des connexions, entrez le délai autorisé avant l'expiration de la connexion.
4. Sélectionnez **FTP mode passif** selon les besoins. En mode passif, les données sont transférées sur un port aléatoire spécifié par le serveur FTP à partir d'une connexion établie depuis l'imprimante.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Client SMB

Le protocole SMB (Server Message Block), qui fonctionne sur le modèle client-serveur et est basé sur l'envoi de requêtes auxquelles répond le serveur, permet le partage, entre les noeuds d'un réseau, de fichiers et d'imprimantes ainsi que de ports et d'autres communications.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Client SMB**.
3. En regard de Temporisations des connexions, entrez le délai autorisé avant l'expiration de la connexion.
4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Paramètres du courrier électronique

Configurez les paramètres de courrier électronique pour effectuer des tâches telles que l'envoi d'alertes ou de fax vers une adresse électronique.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Paramètres de courrier électronique**.
3. En regard de Entrer adresse électronique de retour, tapez l'adresse électronique que vous voulez utiliser pour envoyer des courriers électroniques depuis l'imprimante.

Remarque : Avant de cliquer sur Détection auto serveur SMTP, pour enregistrer les entrées que vous avez effectuées, cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

4. En regard de Serveur SMTP, entrez l'adresse IP ou le nom DNS du serveur SMTP. Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom DNS du serveur SMTP, cliquez sur **Obtenir l'adresse serveur SMTP**.
5. En regard de Port SMTP, entrez le numéro de port du serveur SMTP.
6. Si le serveur SMTP nécessite une authentification, sélectionnez le type d'authentification, puis entrez le nom de connexion et le mot de passe SMTP dans les champs appropriés. Si la fonction de connexion n'est pas utilisée, sélectionnez **Pas d'authentification**.

Remarque : Lorsque l'option SMTP AUTH (AUTO) est sélectionnée, l'imprimante prend automatiquement en charge les authentifications Plain/Login/CRAM-MD5. SMTP AUTH (AUTO) fonctionne pour la plupart des serveurs SMTP.

7. Pour vérifier l'état de la connexion du serveur SMTP, cliquez sur **Actualiser état**.
8. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) est un protocole standard basé sur l'envoi de requêtes-réponses entre les clients et les serveurs.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#)    la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>HTTP**.
3. En regard de Numéro de port, entrez le numéro de port TCP/IP pour CentreWare Internet Services.
4. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.
5. En regard de Temporisation des connexions, entrez le délai d'attente d'une réponse provenant du navigateur Web.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Serveur proxy

Un serveur proxy agit en tant qu'intermédiaire entre les clients qui recherchent des services et les serveurs qui proposent ces services. Le serveur proxy filtre les requêtes des clients. Si ces requêtes sont conformes aux règles de filtrage du serveur proxy, elles sont acceptées et la connexion est autorisée.

Un serveur proxy répond à deux objectifs principaux :

- il permet de préserver l'anonymat des périphériques qui se trouvent derrière lui, à des fins de sécurité ;
- il permet la mise en cache du contenu de ressources, telles que les pages Web d'un serveur Web, afin d'améliorer le temps d'accès à ces ressources.

Configuration du serveur proxy

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Serveur proxy**.
3. Si votre réseau utilise un serveur proxy, en regard de Utiliser le serveur proxy, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Pour définir une adresse que le serveur proxy doit contourner, entrez une (ou plusieurs adresses) en regard de Adresse à contourner par le serveur proxy. Si vous avez plusieurs adresses de contournement, séparez les entrées par un point-virgule.
5. En regard de Nom du serveur, entrez le nom du serveur proxy.
6. En regard de Numéro de port, entrez le numéro de port du serveur proxy.
7. Si le serveur proxy exige une authentification, en regard de Authentification, sélectionnez **Activé(e)**.
8. Si l'authentification est activée, en regard de Nom de connexion, entrez le nom de connexion du serveur proxy.
9. Saisissez, puis confirmez le mot de passe.
10. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

SNTP

Le protocole SNTP (Simple Network Time Protocol) permet de synchroniser l'horloge interne des ordinateurs au moyen d'une connexion réseau.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#)    la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>SNTP**.
3. Sélectionnez **Activer SNTP**.
4. Pour l'adresse IP / le nom d'hôte, entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur NTP, au format approprié.
5. Pour Temporisation des connexions, entrez la durée en secondes pendant laquelle l'imprimante maintient la connexion avant de se déconnecter du serveur NTP.
6. En regard de Intervalle de synchronisation, entrez la valeur requise en heures.

Remarques :

- Heure dernière indique l'heure à laquelle l'imprimante a effectué la dernière synchronisation.
 -   tat connexion indique si l'imprimante est connectée au serveur SNP.
7. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

AirPrint

AirPrint est une fonction logicielle qui permet l'impression sans pilote depuis des appareils mobiles Apple iOS et des périphériques Mac OS. Les imprimantes avec fonction AirPrint permettent d'imprimer directement depuis un Mac ou depuis un iPhone, iPad ou iPod touch.



Remarques :

- Certaines applications ne prennent pas en charge AirPrint.
- Les périphériques sans fil doivent appartenir au même réseau sans fil que l'imprimante.
- Pour qu'AirPrint puisse être utilisé, les protocoles IPP et Bonjour (mDNS) doivent être activés.
- Le périphérique qui envoie le travail AirPrint doit se trouver sur le même sous-réseau que l'imprimante. Pour permettre aux périphériques d'imprimer depuis des sous-réseaux différents, configurez votre réseau pour qu'il transmette le trafic DNS multidiffusion aux sous-réseaux.
- Les imprimantes compatibles avec AirPrint peuvent être utilisées avec iPad (tous les modèles), iPhone (3GS ou ultérieur) et iPod touch (3e génération ou ultérieure) exécutant la dernière version de iOS.
- La version du périphérique Mac OS doit être Mac OS 10.7 ou ultérieure.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>AirPrint**.
3. Pour activer AirPrint, cliquez sur **Activer AirPrint** en regard de AirPrint.

Remarque : AirPrint est activé par défaut lorsque IPP et Bonjour (mDNS) sont tous deux activés. Pour désactiver AirPrint, désactivez le protocole IPP ou Bonjour (mDNS).

- Pour modifier le nom de l'imprimante, entrez un nouveau nom dans le champ Nom.
- Pour indiquer l'emplacement de l'imprimante, entrez les informations requises dans le champ Emplacement.
- Pour entrer un emplacement physique ou une adresse pour l'imprimante, entrez les coordonnées de latitude et de longitude sous forme décimale dans le champ Emplacement géo., par exemple, 45,325026. -122,766831.

4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
5. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.
6. **Remarque :** Si vous cliquez sur Redémarrer, l'imprimante met plusieurs minutes à redémarrer et à appliquer les nouveaux paramètres.

Google Cloud Print

Google Cloud Print permet d'imprimer des documents stockés dans le Cloud sans avoir recours à un pilote d'imprimante. Selon la configuration de vos paramètres de sécurité, votre pare-feu peut ne pas prendre en charge Google Cloud Print.

Avant de commencer :

- Configurez un compte de messagerie Google
- Configurez l'imprimante pour utiliser IPv4.
- Au besoin, configurez les paramètres du serveur proxy.

Pour enregistrer l'imprimante auprès du service d'impression Web Google Cloud Print :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Google Cloud Print**.
3. Cliquez sur **Enregistrer ce périphérique auprès de Google Cloud Print**.
Une page relative à l'enregistrement de l'imprimante s'imprime.
4. Pour enregistrer l'imprimante, entrez dans votre navigateur Web l'URL qui vous a été fournie ou utilisez votre téléphone mobile pour lire le code barres.
Quand l'enregistrement est terminé, la mention Enregistré(e) apparaît dans la zone état de l'imprimante.
5. Pour accéder à la fonction Google Cloud Print, à partir de votre compte Google, cliquez sur **Gestion de l'imprimante**.

Remarque : Le nom par défaut de l'imprimante est au format suivant : Nom du modèle (Adresse MAC de l'imprimante).

Sécurité

4

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Configuration des paramètres de sécurité à l'aide des CentreWare Internet Services 64
- Configuration des paramètres sécurisés à partir du panneau de commande..... 74
- Gestion des Certificats 78

Configuration des paramètres de sécurité à l'aide des CentreWare Internet Services

Cette section aborde les points suivants :

• Ouverture du menu Sécurité	64
• Configuration des paramètres de sécurité administratifs.....	65
• Contrôle d'accès.....	65
• Accès aux paramètres de sécurité	65
• Configuration des paramètres sécurisés	65
• Authentification réseau.....	67
• Configuration d'un système d'authentification LDAP	68
• Configuration des paramètres de Xerox Secure Access	68
• Mappages utilisateur LDAP.....	69
• Configuration du système d'authentification	69
• Configuration d'un système d'authentification Kerberos	70
• Configuration du filtrage IP.....	71
• Configuration des paramètres SSL.....	71
• Configuration des paramètres IPsec	72
• Configuration des paramètres 802.1x.....	73
• Configuration du filtrage de domaines SMTP	73

Utilisez les réglages de sécurité pour configurer les paramètres d'administration, l'authentification, les accès et droits utilisateur, ainsi que l'accès aux services.

Remarque : Si la mémoire périphérique en option est installée et que le chiffrement est activé sous Paramètres sécurisés, des fonctions supplémentaires apparaissent.

Ouverture du menu Sécurité

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.

Configuration des paramètres de sécurité administratifs

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **Paramètres de sécurité administratifs**.
5. Pour activer les privilèges administratifs, sélectionnez **Activer le mode administrateur**.
6. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe et confirmez le mot de passe.
7. En regard de Refus d'accès en raison de l'échec de l'authentification de l'administrateur, entrez le nombre de tentatives de connexion autorisé avant l'exclusion de l'utilisateur.
8. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Contrôle d'accès

Le verrouillage du panneau et l'authentification réseau vous permettent de contrôler l'accès à l'imprimante. Le verrouillage du panneau exige que l'utilisateur entre un code d'accès sur le panneau de commande. L'authentification réseau exige que l'utilisateur entre un nom d'utilisateur et un mot de passe valides pour ce réseau.

Remarque : Pour activer la fonction Authentification réseau, consultez la section [Activation de l'authentification réseau](#) à la page 76.

Accès aux paramètres de sécurité

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **Paramètres sécurisés**.

Configuration des paramètres sécurisés

Pour activer l'authentification réseau :

1. Sélectionnez **Activée** pour Authentification réseau.
2. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Pour limiter l'accès aux menus du panneau de commande :

1. En regard de Déf verr panneau, sélectionnez **Activer**.
2. Saisissez, puis confirmez le mot de passe.
3. Pour voir les options des paramètres du verrou de service, cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Pour définir les droits d'accès des utilisateurs non autorisés :

1. Sélectionnez un niveau d'accès dans la liste pour le nom d'un service.
2. Pour permettre aux utilisateurs de faire des copies, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Copie.
3. Pour permettre aux utilisateurs de numériser des documents et de les envoyer par courrier électronique, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Courrier électronique.
4. Pour permettre aux utilisateurs d'envoyer des documents par télécopie, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Fax.
5. Pour permettre l'envoi de fax à partir du pilote de fax, en regard de Envoyer via pilote fax, sélectionnez **Activer**.
6. Pour permettre aux utilisateurs de numériser des documents et de les envoyer vers un serveur réseau, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Numérisation réseau.
7. Pour permettre aux utilisateurs de numériser des documents et de les envoyer vers un ordinateur, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Numérisation vers PC.
8. Pour permettre aux utilisateurs de numériser des documents à l'aide de TWAIN ou WIA, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Numérisation vers PC.
9. Pour permettre aux utilisateurs de numériser des documents vers un lecteur USB, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Numérisation USB.
10. Pour permettre aux utilisateurs d'imprimer des documents depuis un lecteur USB, sélectionnez **Activé(e)** en regard de Imprimer via USB.
11. Pour activer la copie de cartes d'identité recto verso sur l'imprimante, en regard de Copie carte ID, sélectionnez **Activer**.
12. Pour afficher le menu USB lorsqu'un lecteur Flash USB est inséré, en regard de Services USB - Affich. menu flottant USB, sélectionnez **Activer**.
13. Pour sélectionner quand la mémoire USB s'affiche, en regard de Services USB - Affich. services mémoire USB, sélectionnez une option.
14. Saisissez, puis confirmez le mot de passe.
15. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Pour empêcher les utilisateurs non autorisés de voir les fax entrants :

1. En regard de Définir récep. sécurisée, sélectionnez **Activer**.
2. Saisissez, puis confirmez le mot de passe.
3. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Pour autoriser les utilisateurs à modifier le champ De dans les courriels envoyés par l'imprimante :

1. Pour autoriser les utilisateurs à modifier le champ De dans les courriels envoyés par l'imprimante, en regard de Modifier champs courriel De, sélectionnez **Activer**.
2. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Pour autoriser les utilisateurs à sélectionner les destinataires uniquement dans le répertoire ou carnet d'adresses :

1. Pour autoriser les utilisateurs à sélectionner les destinataires uniquement dans le répertoire ou carnet d'adresses, sélectionnez **Reconfirmer destinataires** dans la liste.
2. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Pour autoriser le téléchargement des mises à jour du micrologiciel :

1. Pour autoriser le téléchargement des mises à jour du micrologiciel, sélectionnez **Activer** en regard de Téléchargement logiciel.
2. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Pour que l'adresse IP ou le nom d'hôte apparaisse sur l'écran du panneau de commande :

1. Pour que l'adresse IP ou le nom d'hôte apparaisse sur l'écran du panneau de commande, en regard de Affichage infos réseau, sélectionnez une option.
2. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Pour chiffrer les données sur la mémoire périphérique :

1. Cliquez sur le lien **Chiffrement des données de la mémoire périphérique**.
2. Sélectionnez **Oui** dans la zone Chiffrement.
3. Saisissez à deux reprises la clé de cryptage de l'imprimante.

Remarque : Toutes les données stockées sont supprimées après que vous changez les paramètres de chiffrement des données.

4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Pour limiter le nombre de tentatives autorisées lorsqu'un utilisateur se connecte en tant qu'administrateur :

1. Pour limiter le nombre de tentatives de connexion en tant qu'administrateur, en regard de Tentative(s) de connexion, sélectionnez une option dans la liste.
2. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Authentification réseau

L'authentification réseau est un protocole de sécurité qui oblige les utilisateurs à fournir leurs informations de connexion avant de pouvoir accéder à l'imprimante. L'imprimante compare les références utilisateur avec les informations stockées sur le serveur d'authentification. Pour prouver leur identité, les utilisateurs peuvent entrer leurs informations de connexion utilisateur sur le panneau de commande, dans CentreWare Internet Services, ou ils peuvent utiliser un lecteur de carte.

Pour configurer les droits d'accès à l'aide de l'authentification réseau :

- Fournissez des informations sur votre serveur d'authentification et configurez les paramètres de serveur d'authentification.
- Activez le verrouillage du panneau de commande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Gestion du verrouillage du panneau](#) à la page 74.
- Assurez-vous que les verrous de service sont définis. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définition des verrous de service](#) à la page 75.
- Assurez-vous que l'authentification réseau est activée. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres sécurisés](#) à la page 77.

Pour accéder au système d'authentification :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés>Sécurité**.
2. Cliquez sur **Système d'authentification**.

Voir également :

- [Configuration d'un système d'authentification Kerberos](#) à la page 70
- [Configuration des paramètres de Xerox Secure Access](#) à la page 68
- [Configuration de l'authentification LDAP](#) à la page 68

Configuration d'un système d'authentification LDAP

Avant d'utiliser des serveurs LDAP pour l'authentification, configurez les paramètres dans les CentreWare Internet Services. Pour utiliser un serveur LDAP, allez dans **Propriétés>Protocoles** dans les CentreWare Internet Services.

Configuration des paramètres de Xerox Secure Access

Lorsque Xerox Secure Access est activé, les utilisateurs font glisser une carte d'identification préprogrammée dans un lecteur de carte d'accès pour s'authentifier sur le panneau de commande. L'utilisation de cette méthode suppose l'acquisition et l'installation d'un lecteur de carte USB et d'un serveur d'authentification prenant en charge l'API d'authentification d'appoint.

Pour connaître les serveurs d'authentification recommandés et les lecteurs de carte USB pris en charge, voir www.xerox.com/office/WC3615support.

Pour configurer manuellement les paramètres de Xerox Secure Access :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés>Sécurité**.
3. Cliquez sur **Paramètres de Xerox Secure Access**.

Remarque : Lorsque vous enregistrez l'imprimante, la plupart des serveurs d'authentification configurent automatiquement le paramètre de serveur Xerox Secure Access. Si vous êtes invité à définir ces champs manuellement, vous pouvez définir les champs Adresse IP/Nom d'hôte et Chemin comme spécifié dans la documentation de votre serveur d'authentification.

4. Pour Adresse IP/Nom d'hôte et Port, entrez l'adresse et le numéro de port au format correct.
5. Pour Chemin, entrez le chemin HTTP que votre serveur d'authentification fournit.
6. Entrez les informations supplémentaires requises.
 - **Temporisation des connexions** : cette option définit le délai pendant lequel l'imprimante attend une réponse du serveur avant d'annuler l'opération.
 - **Connexion alternative** : lorsqu'un serveur d'authentification active la fonction, ce paramètre permet à l'utilisateur d'entrer ses informations de connexion à l'aide d'un clavier.
 - **Titre par défaut** et **Invite par défaut** : ces champs définissent le texte qui s'affiche lorsqu'un utilisateur tente d'accéder à un service verrouillé.
7. Pour Lecteur de carte USB, choisissez une stratégie de détection.
8. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Mappages utilisateur LDAP

Les serveurs LDAP affichent des résultats différents selon la méthode de mappage utilisée. Cette page permet de mapper les champs LDAP sur les champs affichés sur l'imprimante. La modification des réglages de mappage actuels vous permet d'affiner les résultats des recherches sur le serveur.

Avant de commencer :

- Assurez-vous que vous avez configuré les paramètres du serveur LDAP. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [LDAP](#) à la page 52.
- Assurez-vous que vous avez configuré LDAP pour l'authentification. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Configuration de l'authentification LDAP](#) à la page 68.
- Assurez-vous que LDAP est activé. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Authentification réseau](#) à la page 67.
- Assurez-vous que l'authentification réseau est activée. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres sécurisés](#) à la page 77.

Pour définir des mappages utilisateur LDAP :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Propriétés>Protocoles>Mappages utilisateur LDAP**.
3. Saisissez les informations dans les champs Mappages utilisateur. Par exemple, les champs Nom de famille et prénom vous permettent d'effectuer une recherche basée sur le nom et le prénom de l'utilisateur.
4. Si l'authentification réseau est activée, le champ Accueil apparaît. Le champ Accueil indique l'emplacement du répertoire personnel de l'utilisateur. L'administrateur système définit la valeur par défaut pour homeDirectory lorsque le compte utilisateur est créé.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration du système d'authentification

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **Système d'authentification**.
5. Sélectionnez une option pour Type d'authentification (utilisateur).
6. Pour configurer le serveur Kerberos, cliquez sur **Serveur Kerberos**.
7. Pour configurer les paramètres d'annuaire LDAP, cliquez sur **Serveur LDAP**.
8. Pour configurer les paramètres de Xerox Secure Access, cliquez sur **Paramètres de Xerox Secure Access**.
9. Sélectionnez une option pour Type d'authentification (adresse serveur/carnet d'adresses).
10. Pour configurer le serveur Kerberos, cliquez sur **Serveur Kerberos**.
11. Pour configurer les paramètres d'annuaire LDAP, cliquez sur **Serveur LDAP**.
12. Sous Option Information (Information option), pour Expiration du temps de réponse du serveur et Expiration du temps de recherche, entrez un délai en secondes.
13. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration d'un système d'authentification Kerberos

Avant d'utiliser des serveurs Kerberos pour l'authentification, configurez les paramètres dans les CentreWare Internet Services. Pour utiliser un serveur Kerberos, allez dans **Propriétés>Sécurité>Serveur Kerberos**.

Remarque : Pour que l'authentification Kerberos aboutisse, configurez la date et l'heure du jour sur l'imprimante. Voir [Définition de la date et de l'heure](#) à la page 20. Pour utiliser un serveur de synchronisation réseau, allez dans CentreWare Internet Services **Propriétés>Protocoles>SNTP dans les**.

Configuration des paramètres du serveur Kerberos

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **Paramètres sécurisés**. Assurez-vous que l'authentification réseau est activée.
5. Cliquez sur **Système d'authentification**.
6. Dans le menu Paramètres d'authentification, cliquez sur **Kerberos (Windows)**.
7. Cliquez sur **Serveur Kerberos**.
8. En regard de Adresse IP/Nom d'hôte et port, entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte réseau du serveur Kerberos, puis entrez le numéro de port.
9. Sous Nom de domaine, indiquez le nom du domaine de votre serveur d'authentification.
10. En regard de Nom de connexion, entrez le nom d'utilisateur permettant de se connecter au serveur, si nécessaire.
11. Saisissez, puis confirmez le mot de passe.
12. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration du filtrage IP

Vous pouvez interdire les accès réseau non autorisés en créant un Filtrage IP pour bloquer ou autoriser les données envoyées par des adresses IP spécifiques.

Cette page permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer une règle de filtrage IP.

Pour créer ou modifier une règle de filtrage IP :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **Filtrage IP**.
5. Pour créer une règle de filtrage IP, cliquez sur **Ajouter**.
6. Pour modifier une règle de filtrage IP, sélectionnez-la et cliquez sur **Modifier**.

Pour supprimer une règle de filtrage IP :

1. Cliquez sur une règle de filtrage IP.
2. Cliquez sur **Supprimer**.
3. Cliquez sur **OK**.

Configuration des paramètres SSL

Secure Sockets Layer (SSL) est un protocole qui crée une connexion chiffrée entre votre imprimante et un serveur.

Avant de pouvoir activer SSL, vous devez créer un certificat numérique.

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés>Sécurité>SSL**.
2. Sélectionnez la case **Activer SSL**.
3. Sélectionnez une option pour Puissance de chiffrement.
4. Entrez un numéro de port valide.
5. Pour Communication LDAP-SSL/TLS, sélectionnez **Activé**.

Remarque : Si vous ne sélectionnez pas Activée, les demandes auprès du serveur LDAP ne seront pas chiffrées. Le chiffrement SSL est utilisé pour votre connexion via HTTP même si LDAP n'est pas chiffré.

6. Sélectionnez une option pour Communication SMTP-SSL/TLS.
 - **STARTTLS (si disponible)** : cette option recherche la compatibilité STARTTLS et, si elle est disponible, l'utilise.
 - **STARTTLS** : cette option est pour les serveurs qui requièrent STARTTLS.
 - **SSL/TLS** : cette option est pour les serveurs qui requièrent SSL/TLS.
7. Pour afficher les détails du certificat, cliquez sur **Gestion des certificats**.
8. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des paramètres IPsec

IPsec est une suite de protocoles permettant de sécuriser les communications IP en authentifiant ou chiffrant chaque paquet IP d'un flux de données. IPsec inclut également des protocoles pour la définition d'une clé de chiffrement et peut être implémenté dans le cadre de la stratégie de sécurité globale de votre entreprise.

Pour activer IPsec sur l'imprimante :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **IPsec**.
5. Pour utiliser IPsec, en regard de Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
6. Sous Méthode d'authentification IKE, sélectionnez une option.
7. En regard de Clé partagée, entrez la valeur de la clé partagée, jusqu'à 255 caractères de long.
8. En regard de Vérifier la clé partagée, ré-entrez la valeur de la clé partagée.
9. Pour indiquer la durée de l'association sécurisée, en regard de Durée de vie de IKE SA, entrez un nombre.
10. Pour définir la durée maximale de liaison d'une association sécurisée sans activité, en regard de Durée de vie de IPsec SA, entrez un nombre.
11. Pour définir la puissance cryptographique, en regard de Groupe DH, sélectionnez **G1** pour un niveau faible et **G2** pour un niveau élevé.
12. Pour activer PFS (Perfect Forward Security), en regard de PFS, sélectionnez **Activé(e)**.
13. Dans Spécifier l'adresse IPv4 cible, entrez l'adresse IP et le numéro de port sous la forme X.X.X.X/P., où X est un nombre compris entre 0 et 255.
14. Dans Spécifier l'adresse IPv6 cible, entrez l'adresse IP et le port tel qu'ils apparaissent pour le serveur cible.
15. Pour indiquer comment l'imprimante traite les données de périphériques non IPsec, en regard de Communiquer avec périphérique non IPsec, sélectionnez une option.
 - **Ignorer** : indique à l'imprimante d'ignorer le protocole de sécurité IPsec et d'utiliser les données.
 - **Abandonner** : indique à l'imprimante d'abandonner les données sans les utiliser.
16. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des paramètres 802.1x

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **802.1X**.
5. Si l'imprimante est connectée à un serveur RADIUS, en regard de Activer IEEE 802.1X, sélectionnez **Activé(e)**.
6. Sous Méthode d'authentification, sélectionnez une option.
7. Sous Nom de connexion, saisissez le nom de connexion de l'imprimante.
8. Sous Mot de passe, tapez et confirmez le mot de passe.
9. Pour que l'imprimante valide les certificats, en regard de Validation du certificat, sélectionnez **Activé(e)**.
10. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration du filtrage de domaines SMTP

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet Propriétés, pour développer le menu, cliquez sur le signe plus (+) en regard du dossier Sécurité.
4. Cliquez sur **Filtrage de domaines SMTP**.
5. Pour activer le filtrage de domaines, en regard de Filtrage de domaines, sélectionnez **Autoriser les domaines**.
6. Dans la liste Autoriser les domaines, sous Domaine de destination, entrez les noms des domaines autorisés.
7. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des paramètres sécurisés à partir du panneau de commande

Cette section aborde les points suivants :

• Accès au menu Paramètres sécurisés.....	74
• Gestion du verrouillage du panneau.....	74
• Définition des verrous de service.....	75
• Authentification au moyen d'un lecteur de carte.....	75
• Activation de l'authentification réseau.....	76
• Configuration des paramètres de chiffrement des données de la mémoire périphérique.....	76
• Configuration du menu Config. USB.....	76
• Configuration des paramètres sécurisés.....	77

Ce menu permet de contrôler l'accès aux fonctions de l'imprimante.

Accès au menu Paramètres sécurisés

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis appuyez sur **Paramètres sécurisés**.

Gestion du verrouillage du panneau

Le mot de passe de verrouillage du panneau limite l'accès au Menu Admin.

Pour configurer le mot de passe de verrouillage du panneau :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Param sécurisés**.
4. Sur l'écran Paramètres sécurisés, appuyez sur **Verrouillage du panneau>Activer>OK**.
5. Si vous y êtes invité, entrez votre code d'accès à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
6. À l'invite, confirmez le code d'accès.
7. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Pour changer le code d'accès :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. À l'invite, entrez un code d'accès à quatre chiffres, puis appuyez sur **OK**.
4. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis appuyez sur **Param sécurisés**.
5. Appuyez sur **Verr. panneau**, puis sur **Modif code accès**.
6. À l'invite, entrez un code d'accès à quatre chiffres, puis appuyez sur **OK**.
7. À l'invite, entrez le nouveau code d'accès, puis appuyez sur **OK**.
8. À l'invite, entrez de nouveau le code d'accès, puis appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Définition des verrous de service

La liste des services installés figure dans ce menu et vous pouvez configurer leur affichage sur le panneau de commande pour les utilisateurs non autorisés. Chaque service peut être défini à partir de différents niveaux d'accès.

Remarque : L'option Verrou panneau doit être activée avant de paramétrer les verrouillages service.

Pour définir des verrous de service :

1. Dans le menu Paramètres sécurisés, utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour atteindre le menu répertoriant les services.
2. Appuyez sur un nom de service.
3. Choisissez une option d'accès.
 - **Activé(e)** : les utilisateurs non-autorisés peuvent accéder au service.
 - **MDP verrouillé** : les utilisateurs autorisés peuvent accéder au service. Entrez un code d'accès, ou si l'authentification réseau a été activée, entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe.
 - **Désactivé(e)** : l'accès au service est bloqué.
4. Appuyez sur **OK**.

Remarque : Après avoir défini un verrou de service pour l'accès au fax, à l'invite Redémarrer l'imprimante, appuyez sur **Fermer**.

Authentification au moyen d'un lecteur de carte

Lorsque la méthode d'authentification choisie est Xerox® Secure Access, les utilisateurs se servent d'une carte d'identification préprogrammée pour s'authentifier sur le panneau de commande. L'imprimante compare les références utilisateur avec les informations stockées sur le serveur d'authentification d'appoint.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec votre logiciel d'authentification.

Activation de l'authentification réseau

Avant de commencer, activez le verrouillage du panneau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Verrouillage du panneau](#) à la page 74.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres admin**>**Paramètres sécurisés**>**Authentification réseau**.
3. Appuyez sur **Oui**.
4. Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration des paramètres de chiffrement des données de la mémoire périphérique

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**>**Paramètres admin**.
3. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis appuyez sur **Paramètres sécurisés**.
4. Appuyez sur **Chiffrement données mém. pér.**>**Chiffrement**> puis sur **Oui**.
5. Si vous y êtes invité, entrez votre phrase de passe puis appuyez sur **OK**.
6. Pour supprimer les documents enregistrés sur le disque dur et redémarrer l'imprimante, à l'invite, appuyez sur **Yes, Delete** (Oui, Supprimer).
7. Pour modifier la clé de chiffrement de la mémoire périphérique, appuyez sur **Clé de chiffrement**, puis entrez la phrase de passe. À l'invite, appuyez sur **Oui, effacer**.
8. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration du menu Config. USB

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**>**Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Config. USB**.
4. Pour que l'état du port USB apparaisse à l'écran, appuyez sur **État du port**>**Activer**>**OK**.
5. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
6. Pour sélectionner le format de données PS, appuyez sur **Form. don. PS**, sélectionnez une option dans la liste puis appuyez sur **OK**.
7. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
8. Pour spécifier la durée pendant laquelle la connexion de l'imprimante à un périphérique USB est maintenue, entrez cette durée dans le champ Délai du travail puis appuyez sur **OK**.
9. Pour redémarrer le système, appuyez sur l'interrupteur, puis réappuyez dessus.

Configuration des paramètres sécurisés

1. Pour autoriser les utilisateurs à modifier le champ De dans les courriels envoyés par l'imprimante, appuyez sur **Modifier champs courriel De**>**Activer**>**OK**.
2. Pour autoriser les utilisateurs à sélectionner les destinataires uniquement dans le répertoire ou carnet d'adresses, appuyez sur **Reconfirmer destinataires**>**Reconfirmer destinataires**>**OK**.
3. Pour limiter les courriels à certains domaines, appuyez sur **Filtrage de domaines**>**Activer**>**OK**.
4. Pour activer le téléchargement des mises à jour du micrologiciel, appuyez sur **Téléchargement logiciel**>**Activer**>**OK**.
5. Pour que l'adresse IP ou le nom d'hôte apparaisse sur l'écran du panneau de commande, ou pour masquer les informations réseau, appuyez sur **Affichage infos réseau**. Appuyez sur une option, puis sur **OK**.
6. Pour configurer les paramètres du chiffrement des données de la mémoire périphérique, voir [Configuration des paramètres du chiffrement de la mémoire périphérique](#) à la page 76, si nécessaire.
7. Pour limiter le nombre de tentatives de connexion en tant qu'administrateur, sélectionnez **Tentative(s) de connexion**>**Oui**. Saisissez un nombre compris entre 1 et 10, puis appuyez sur **OK**.
8. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Gestion des Certificats.

Cette section aborde les points suivants :

- [Avant de commencer](#)..... 78
- [Préparation à la gestion des certificats](#) 78
- [Importation d'un certificat numérique](#) 79
- [Configuration de l'objet du certificat numérique](#)..... 80
- [Vérification de l'objet du certificat numérique](#) 80

Avant de commencer

Avant de pouvoir gérer les certificats, effectuez les opérations suivantes :

- Vérifiez que la mémoire périphérique en option est installée.
- Vérifiez que le chiffrement des données de la mémoire périphérique est activé. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres de chiffrement des données](#) à la page 76.
- Assurez-vous que le protocole SSL est configuré. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Préparation à la gestion des certificats](#) à la page 78.

Préparation à la gestion des certificats

Certains paramètres ne sont disponibles que lorsque le chiffrement est activé pour la mémoire périphérique en option. Pour utiliser ce paramètre, activez le chiffrement de données et configurez une clé de chiffrement.

Remarque : Toutes les données stockées sont supprimées après que vous changez les paramètres de chiffrement des données.

Pour configurer les paramètres de chiffrement des données :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer, puis appuyez sur **Paramètres sécurisés**.
4. Appuyez sur **Chiffrement données mém. pér.>Chiffrement>** puis sur **Oui**.
5. Si vous y êtes invité, entrez votre phrase de passe puis appuyez sur **OK**.
6. Pour supprimer les documents enregistrés sur le disque dur et redémarrer l'imprimante, à l'invite, appuyez sur **Yes, Delete** (Oui, Supprimer).
7. Pour modifier la clé de chiffrement de la mémoire périphérique, appuyez sur **Clé de chiffrement**, puis entrez la phrase de passe. À l'invite, appuyez sur **Oui, effacer**.
8. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Pour activer la communication HTTPS, créez un certificat et activez SSL :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet de navigation gauche, faites défiler jusqu'à **Sécurité**, puis sélectionnez **SSL**.
4. Pour que l'imprimante génère un certificat signé numériquement, cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
5. Pour sélectionner le type de signature DKIM, en regard de Méthode clé publique, sélectionnez **RSA/SHA-256** ou **RSA/SHA-1**.
6. Pour sélectionner la taille de la clé, en regard de Taille clé publique, sélectionnez le nombre de bits dans la liste.
7. Pour définir la durée de validité du certificat, en jours, entrez une valeur sous Validité.
8. Modifiez les paramètres du nouveau certificat numérique selon vos besoins, puis pour redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Générer un certificat signé**.

Remarques :

- Si le chiffrement des données du disque dur est activé dans les paramètres sécurisés, le menu SSL propose plusieurs autres options.
- Une fois que vous avez généré le certificat signé, l'option Gestion des certificats apparaît dans le menu Sécurité.

Importation d'un certificat numérique

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet de navigation gauche, faites défiler jusqu'à **Sécurité**, puis sélectionnez **SSL**.
4. Cliquez sur **Télécharger le certificat signé**.
5. Sous Mot de passe, tapez et confirmez le mot de passe.
6. Cliquez sur **Choisir le fichier**.
7. Sélectionnez le fichier, puis cliquez sur **Importer**.

Configuration de l'objet du certificat numérique

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Sécurité**>**Gestion des certificats**.

Remarque : Gestion des certificats apparaît dans le menu Sécurité uniquement une fois que vous avez activé SSL.

4. Sous Catégorie, sélectionnez une option.
 - Lorsque vous définissez un certificat pour un serveur SSL, client SSL, IPsec ou un client réseau sans fil, sélectionnez **Périphérique local**.
 - Lorsque vous définissez un certificat pour un serveur réseau sans fil, sélectionnez **Organismes de certification fiables**.
5. Sélectionnez une option pour Objet du certificat.
6. Sélectionnez l'ordre dans lequel les certificats apparaissent pour Ordre du certificat.
7. Pour afficher la liste de certificats, cliquez sur **Afficher la liste**.

Remarque : Si la liste comprend plus de 20 certificats, pour afficher la page suivante, cliquez sur **Suivant**.

8. Sélectionnez le certificat à associer à l'objet du certificat sélectionné.
9. Pour afficher la page Détails du certificat, cliquez sur **Détails du certificat**.
10. Après avoir vérifié les détails du certificat, en haut de la fenêtre des détails, cliquez sur **Utilisez ce certificat**.

Vérification de l'objet du certificat numérique

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet de navigation gauche, faites défiler jusqu'à **Sécurité**, puis sélectionnez **Gestion des certificats**.
4. Vérifiez les informations sélectionnées en regard de **Catégorie**, **Objet du certificat** et **Ordre du certificat**. Si une sélection est incorrecte, modifiez-la.
5. Pour afficher la page Liste de certificats, cliquez sur **Afficher la liste**.

Remarque : Si la liste comprend plus de 20 certificats, cliquez sur **Suivant** pour afficher la page suivante.

6. Assurez-vous que le certificat qui apparaît avec un astérisque est valide et qu'il est bien associé à l'objet du certificat.

Copie

5

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Modification des paramètres de copie par défaut.....](#) 82
- [Limitation de l'accès aux fonctions de copie](#) 84

Modification des paramètres de copie par défaut

Cette section aborde les points suivants :

- [Modification du format de l'original](#) 82
- [Modification du niveau de suppression de fond automatique](#) 82
- [Configuration de Copie par défaut dans CentreWare Internet Services](#)..... 82
- [Configuration des paramètres de copie dans CentreWare Internet Services](#)..... 83

L'imprimante utilise les paramètres de copie par défaut sur tous les travaux de copie si vous ne les avez pas modifiés pour un travail individuel. Vous pouvez modifier les paramètres de copie par défaut.

Pour modifier les paramètres de copie par défaut :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Service par défaut**.
4. Appuyez sur **Copie par défaut**, pour sélectionner l'option à modifier.

Modification du format de l'original

1. Appuyez sur **Format de l'original**.
2. Sélectionnez le format du document.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du niveau de suppression de fond automatique

1. Appuyez sur **Niveau de suppression de fond auto**, puis sélectionnez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Configuration de Copie par défaut dans CentreWare Internet Services

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Appuyez sur **Propriétés>Copie>Copie par défaut**.
3. Sous Papier, pour indiquer le bac à utiliser pour imprimer les copies, sélectionnez une option.
4. Sous Assemblage, pour activer ou désactiver l'assemblage des copies, sélectionnez une option.
5. Pour réduire ou agrandir les copies selon un pourcentage défini à l'avance, sélectionnez une option Réduire/Agrandir.
6. Pour personnaliser le pourcentage de réduction ou d'agrandissement des copies :
 - a. Sous Préréglages de réduction/agrandissement (R/A), sélectionnez Personnalisé.
 - b. Sous Réduction/agrandissement (R/A) personnalisé, entrez un pourcentage.

7. Pour indiquer la taille du document original, sélectionnez une option sous Taille document.
8. Pour indiquer le type du document original, sélectionnez une option sous Type de document.
9. En regard de + clair/+ foncé, pour éclaircir ou foncer la copie transmise, sélectionnez une option.
10. En regard de Définition, pour indiquer la netteté de la copie transmise, sélectionnez une option.
11. Pour réduire la sensibilité de l'imprimante aux variations de couleurs de fond claires, sélectionnez **Activé(e)** pour la fonction Suppression de fond auto.
12. Pour régler le niveau de suppression de fond automatique, sélectionnez une option sous Niveau de suppression de fond auto.
13. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des paramètres de copie dans CentreWare Internet Services

L'imprimante utilise les paramètres de copie par défaut sur tous les travaux de copie si vous ne les avez pas modifiés pour un travail individuel. Vous pouvez modifier les paramètres de copie par défaut.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.
2. Sélectionnez **Propriétés>Copie>Paramètres de copie**.
3. Pour indiquer les options de copie recto verso, sélectionnez une option sous Copie recto verso.
4. Pour faire pivoter l'image verso de 180 degrés, appuyez sur **Oui** pour l'option Tête-bêche.
5. Pour copier une seule page plusieurs fois sur une seule face ou sur les deux faces du papier, sélectionnez une option sous Pages par face. L'imprimante réduit les pages de manière proportionnelle en fonction du papier.
6. Pour effacer les images superflues en haut et en bas des pages, entrez une valeur pour Effacement de bords Haut/bas.
7. Pour effacer les images superflues sur la gauche et la droite des pages, entrez une valeur pour Effacement de bords Gauche/Droit.
8. Pour effacer les images superflues au milieu des pages, entrez une valeur pour Effacement de bords Milieu.
9. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Limitation de l'accès aux fonctions de copie

Les options de verrouillage de copie limitent l'accès aux fonctions de copie en exigeant l'entrée d'un mot de passe, ou d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. Vous pouvez également désactiver la copie.

Pour de plus amples informations sur la limitation de l'accès, reportez-vous à la section [Sécurité](#) à la page 63.

Numérisation

6

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Configuration de la numérisation.....](#) 86
- [Modification des paramètres de numérisation par défaut.....](#) 93

Configuration de la numérisation

Cette section aborde les points suivants :

- [Présentation de la configuration de la numérisation.....](#) 86
- [Limitation de l'accès aux fonctions de numérisation](#) 87
- [Configuration de la numérisation vers un dossier partagé sur votre ordinateur](#) 88
- [Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur](#) 90
- [Configuration de la numérisation vers un serveur FTP](#) 90
- [Configuration de la numérisation vers une adresse électronique](#) 91
- [Configuration de la numérisation via USB.....](#) 92

Présentation de la configuration de la numérisation

Cette imprimante peut effectuer des numérisations via un réseau vers un ordinateur connecté par un câble USB, ou vers un périphérique de stockage USB inséré dans le port USB à l'avant de la machine.

Avant de pouvoir effectuer une numérisation réseau :

- Si vous numérisez un document vers un dossier partagé de votre ordinateur, partagez le dossier, définissez les autorisations adéquates, et ajoutez le dossier au carnet d'adresses au moyen des CentreWare Internet Services.
- Si vous numérisez un document vers un serveur FTP, définissez sur le serveur FTP les autorisations adéquates relatives au dossier, et ajoutez le serveur FTP au carnet d'adresses au moyen des CentreWare Internet Services.
- Pour numériser un document vers une adresse électronique, configurez le serveur de messagerie via les CentreWare Internet Services.

Si l'imprimante est connectée via un câble USB, vous ne pouvez pas numériser un document vers une adresse électronique ou un emplacement réseau. Vous pouvez numériser un document dans un dossier de votre ordinateur ou numériser dans une application après avoir installé les pilotes de numérisation et l'utilitaire Gestionnaire de numérisation express.

Limitation de l'accès aux fonctions de numérisation

Les options de verrouillage de numérisation limite l'accès aux fonctions de numérisation par l'entrée d'un mot de passe. Vous pouvez également désactiver la numérisation.

Remarque : L'option Verrou panneau doit être activée avant de paramétrer les verrouillages service. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Activation du verrouillage du panneau](#) à la page 74.

Pour sélectionner le verrouillage de la numérisation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Saisissez un mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Param sécurisés**.
5. Appuyez sur **Verrou service**.
6. Choisissez une option :
 - **Copie** : limite l'accès aux options de copie.
 - **Courriel** : limite l'accès au service de courrier électronique.
 - **Fax** : limite l'accès aux options de télécopie.
 - **Pilote fax** : limite les fax envoyés à partir du pilote de fax.
 - **Numériser vers réseau** : limite l'accès à l'option Réseau.
 - **Num. vers PC** : limite l'accès aux options PC et WSD.
 - **Numérisation PC** : limite l'accès dans le cadre de numérisations TWAIN ou WIA.
 - **Numérisation USB** : limite l'accès à l'option Mémoire USB.
 - **Impression USB** : limite l'impression à partir d'un lecteur Flash USB inséré dans l'imprimante.
 - **Copie carte ID** : limite les copies de cartes d'identité recto verso.
 - **Services USB** : limite l'affichage des services USB.
 - **Affich. menu flottant USB** : limite l'affichage du menu flottant USB.
 - **Affich. services mémoire USB** : restreint l'affichage des services de mémoire USB avant l'installation du lecteur USB.
7. Choisissez une option :
 - **Activé(e)** : active la numérisation et désactive le verrouillage du service.
 - **MDP verrouillé** : exige la saisie d'un mot de passe pour utiliser la fonction de numérisation. Saisissez un nouveau mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
 - **Désactivé(e)** : cette option désactive la numérisation et entraîne le retrait, sur le panneau de commande de l'imprimante, du bouton Numériser vers.
8. Appuyez sur **OK**.

Configuration de la numérisation vers un dossier partagé sur votre ordinateur

Cette section aborde les points suivants :

- [Partage d'un dossier sous Windows](#) 88
- [Partage d'un dossier sous Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure](#)..... 88
- [Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des CentreWare Internet Services](#) 89
- [Ajout d'un dossier au carnet d'adresses à l'aide de l'Éditeur du carnet d'adresses](#)..... 89

Pour pouvoir numériser un document dans un dossier partagé, vous devez partager le dossier, puis ajouter le dossier dans le carnet d'adresses au moyen des CentreWare Internet Services.

Partage d'un dossier sous Windows

1. Ouvrez l'Explorateur Windows.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier à partager, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Partage** puis sur **Partage avancé**.
4. Sélectionnez **Partager ce dossier**.
5. Cliquez sur **Autorisations**.
6. Sélectionnez le groupe **Tout le monde** et vérifiez que toutes les autorisations sont activées.
7. Cliquez sur **OK**.

Remarque : Souvenez-vous du nom de partage pour une utilisation ultérieure.

8. Cliquez à nouveau sur **OK**.
9. Cliquez sur **Fermer**.

Partage d'un dossier sous Macintosh OS X 10.5 et version ultérieure

1. Dans le menu Pomme, sélectionnez **Préférences Système**.
2. Dans le menu Affichage, sélectionnez **Partage**.
3. Dans la liste Services, sélectionnez **File Sharing [Partage de fichier]**.
4. Cliquez sur l'icône (+) sous le champ Shared Folders [Dossiers partagés]. Une liste de dossier apparaît.
5. Sélectionnez le dossier que vous souhaitez partager sur le réseau, puis cliquez sur **Ajouter**.
6. Dans la liste Utilisateurs, cliquez sur **Tout le monde**.
7. Dans la liste située à droite de la fenêtre Utilisateurs, utilisez les boutons fléchés pour définir les privilèges d'accès utilisateur sur **Read & Write** (Lecture et écriture).
8. Cliquez sur le bouton **Options**.
9. Pour partager ce dossier avec des ordinateurs Windows, sélectionnez **Share files and folders using SMB [Partager les fichiers et dossiers via SMB]**.
10. Cochez la case **Activé** à gauche du champ File Sharing [Partage de fichier] dans le volet Service. Le dossier et son contenu sont partagés avec d'autres utilisateurs du réseau.
11. Fermez la fenêtre Préférences Système.

Remarque : Lorsque vous ouvrez un dossier partagé, un drapeau Shared Folder [Dossier partagé] s'affiche dans le Finder pour le dossier et ses sous-dossiers.

Ajout d'un dossier au carnet d'adresses au moyen des CentreWare Internet Services

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.
2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Sous Numérisation réseau (Ordi./Serv.), cliquez sur **Carnet d'adresses ordinateur/serveur**.
4. Cliquez sur **Ajouter** en regard d'un champ vide, puis entrez les informations suivantes :
 - **Nom** : indiquez le nom à afficher dans le Carnet d'adresses.
 - **Type serveur** : sélectionnez **Ordinateur (SMB)**.
 - **Adresse hôte** : saisissez l'adresse IP de votre ordinateur.
 - **Numéro port** : indiquez le numéro de port par défaut pour SMB (139) ou sélectionnez un numéro parmi ceux proposés.
 - **Nom de connexion** : indiquez votre nom d'utilisateur.
 - **Mot passe connex** : indiquez votre mot de passe de connexion.
 - **Confirmez le mot de passe** : saisissez de nouveau votre mot de passe de connexion.
 - **Nom du répertoire partagé** : indiquez le nom du répertoire ou dossier. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un dossier nommé scans, tapez **scans**.
 - **Chemin du sous-répertoire** : indiquez le chemin d'accès au dossier sur le serveur SMB. Par exemple, si vous voulez que les fichiers numérisés soient placés dans un sous-dossier nommé *colorscans* dans le dossier *scans*, tapez **\\colorscans**.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Ajout d'un dossier au carnet d'adresses à l'aide de l'Éditeur du carnet d'adresses

1. Vérifiez que les utilitaires de numérisation pour fax sont installés.
2. Cliquez sur **Démarrer>Tous les programmes>Xerox Office Printing>WorkCentre 3615**.
3. Dans le volet de navigation gauche, sous Carnet d'adresses de l'imprimante, cliquez sur **Serveur**.
4. Comme Nom, entrez le nom du fichier partagé sur votre ordinateur.
5. Pour Type de serveur, sélectionnez **Ordinateur (SMB)**.
6. Cliquez sur **Assistant de paramètres de l'ordinateur**, puis sur **Parcourir**.
7. Accédez au dossier partagé sur votre ordinateur.
8. Cliquez sur **OK** puis sur **Suivant**.
9. Pour permettre à l'imprimante d'accéder au dossier partagé, entrez un nom de connexion et un mot de passe.
10. Cliquez sur **Suivant** puis sur **Terminer**.
11. Cliquez sur **OK**.
La nouvelle entrée apparaît dans le volet Serveur.
12. Cliquez sur **Enregistrer tout**.

Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur

La fonction Numériser vers le répertoire principal permet de numériser des documents et de les enregistrer dans un répertoire principal sur un serveur externe. Chaque utilisateur authentifié dispose d'un répertoire principal distinct. Le chemin du répertoire est défini via LDAP.

Avant de commencer

Pour numériser vers le dossier principal défini dans un répertoire LDAP, assurez-vous que les emplacements de dossier principal sont définis pour chaque utilisateur.

Si vous souhaitez numériser vers un dossier partagé sur le réseau, créez un dossier partagé sur votre réseau avec des droits d'accès en lecture et en écriture.

Numérisation vers un répertoire principal

Remarque : Si l'authentification réseau LDAP est configurée, Home (Répertoire principal) apparaît comme option sur l'écran Numériser vers.

1. Placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents recto verso.
2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Numériser vers**.
3. Appuyez sur **Accueil**.
4. Entrez **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.
5. Pour commencer la numérisation, appuyez sur **Démarrer**.

Configuration de la numérisation vers un serveur FTP

Avant de configurer la numérisation vers un serveur FTP, le logiciel approprié doit être installé et configuré sur le serveur avec des dossiers partagés pour chaque utilisateur.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Sous Numérisation réseau (Ordi./Serv.), cliquez sur **Carnet d'adresses ordinateur/serveur**.
4. En regard d'un champ vide, cliquez sur **Ajouter**.
5. Entrez le nom à afficher dans le carnet d'adresses.
6. Type de réseau : sélectionnez **Serveur (FTP)**.
7. Pour l'adresse hôte, entrez l'adresse IP ou le nom DNS du serveur.
8. Pour le numéro de port, indiquez le numéro de port par défaut ou sélectionnez un numéro parmi ceux proposés.
9. Nom de connexion : entrez un nom de connexion valide pour le serveur FTP.
10. Indiquez le mot de passe pour le serveur FTP, puis confirmez-le.

11. Pour le nom du répertoire partagé, tapez le nom du dossier de destination sur le serveur FTP. Par exemple, pour enregistrer les fichiers numérisés dans un dossier partagé nommé scans, tapez **scans**.
12. Pour le chemin d'accès du sous-répertoire, tapez le chemin d'accès du dossier, comme requis. Par exemple, pour enregistrer les fichiers numérisés dans un dossier nommé colorscans se trouvant un niveau au-dessous du dossier scans, tapez **/colorscans**.
13. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**. L'entrée définie est incluse dans le carnet d'adresses.

Configuration de la numérisation vers une adresse électronique

Pour pouvoir numériser un document vers une adresse électronique, vous devez d'abord configurer l'imprimante de telle sorte qu'elle puisse communiquer avec votre serveur SMTP de messagerie. Pour pouvoir numériser un document vers une adresse électronique, vous devez d'abord configurer l'imprimante de telle sorte qu'elle puisse communiquer avec votre serveur SMTP de messagerie.

Pour configurer les paramètres du serveur SMTP :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet gauche, sous Protocoles, cliquez sur **Paramètres courriel**.
4. En regard de Entrer adresse électronique de retour, tapez l'adresse électronique que vous voulez utiliser pour envoyer des courriers électroniques depuis l'imprimante.
Remarque : Avant de cliquer sur Détection auto serveur SMTP, pour enregistrer les entrées que vous avez effectuées, cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
5. En regard de Serveur SMTP, entrez l'adresse IP ou le nom DNS du serveur SMTP. Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom DNS du serveur SMTP, cliquez sur **Obtenir l'adresse serveur SMTP**.
6. En regard de Port SMTP, entrez le numéro de port du serveur SMTP.
7. Si le serveur SMTP nécessite une authentification, sélectionnez le type d'authentification, puis entrez le nom de connexion et le mot de passe SMTP dans les champs appropriés. Si la fonction de connexion n'est pas utilisée, sélectionnez **Pas d'authentification**.
Remarque : Lorsque l'option SMTP AUTH (AUTO) est sélectionnée, l'imprimante prend automatiquement en charge les authentifications Plain/Login/CRAM-MD5. SMTP AUTH (AUTO) fonctionne pour la plupart des serveurs SMTP.
8. Pour vérifier l'état de la connexion du serveur SMTP, cliquez sur **Actualiser état**.
9. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
Remarque : Assurez-vous que le type d'authentification est compatible avec votre serveur SMTP.
10. Si une authentification est requise pour le serveur SMTP, entrez le nom de connexion SMTP et le nom de passe.
11. Confirmez le mot de passe.
12. Au bas de l'écran, cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration de la numérisation via USB

Si l'imprimante est connectée via un câble USB, vous ne pouvez pas numériser un document vers une adresse électronique ou un emplacement réseau. Vous pouvez numériser un document dans un dossier de votre ordinateur ou numériser dans une application après avoir installé les pilotes de numérisation et l'utilitaire Gestionnaire de numérisation express.

Lancez le Gestionnaire de numérisation express

Pour lancer le Gestionnaire de numérisation express sur les ordinateurs Windows :

1. Cliquez sur **Démarrer>Tous les programmes>Xerox Office Printing**.
2. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
3. Double-cliquez sur **Gestionnaire de numérisation express**.

Pour lancer le Gestionnaire de numérisation express sur les ordinateurs Macintosh :

1. Naviguez vers **Applications>Xerox**.
2. Sélectionnez votre imprimante dans la liste.
3. Double-cliquez sur **Gestionnaire de numérisation express**.
4. Pour accepter le dossier indiqué par défaut, cliquez sur **OK**.
5. Pour accéder à un autre dossier, cliquez sur **Parcourir**.
6. Cliquez sur **OK**.

Modification des paramètres de numérisation par défaut

Cette section aborde les points suivants :

- Modification du format de fichier par défaut..... 93
- Modification du mode couleur..... 93
- Modification de la résolution de numérisation par défaut 94
- Modification du format de l'original..... 94
- Modification du mode de numérisation par défaut 94
- Modification de la luminosité 94
- Modification du réglage par défaut de la netteté 94
- Modification du réglage par défaut du contraste..... 94
- Modification de l'option de suppression de fond automatique 94
- Modification du niveau de suppression de fond automatique 95
- Modification de la valeur d'effacement de bords..... 95
- Modification du format de fichier TIFF par défaut 95
- Modification de la qualité/taille de fichier par défaut..... 95
- Modification du Nom de fichier. 95
- Création d'un dossier..... 95
- Modification des paramètres de numérisation par défaut dans les CentreWare Internet Services 96

L'imprimante utilise les paramètres de numérisation par défaut sur tous les travaux de numérisation si vous ne les avez pas modifiés pour un travail individuel. Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation par défaut.

Pour modifier les paramètres de numérisation par défaut :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**.
3. Appuyez sur **Service par défaut**.
4. Appuyez sur **Num par défaut**.
5. Accédez à l'option à modifier.

Modification du format de fichier par défaut

1. Appuyez sur **Format fichier**.
2. Sélectionnez un paramètre par défaut.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du mode couleur

1. Appuyez sur **Couleur de sortie**, puis sélectionnez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la résolution de numérisation par défaut

La résolution de numérisation dépend de l'utilisation que vous souhaitez faire de l'image numérisée. La résolution de numérisation affecte la qualité image et la taille du fichier d'image numérisé. Plus la résolution est élevée, meilleure est la qualité image ; la taille de fichier est également supérieure.

Pour définir la résolution de numérisation par défaut :

1. Appuyez sur **Résolution**.
2. Sélectionnez une résolution de numérisation par défaut.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du format de l'original

1. Appuyez sur **Format de l'original**.
2. Sélectionnez le format du document.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du mode de numérisation par défaut

1. Appuyez sur **Numérisation R/V**.
2. Sélectionnez l'option à utiliser par défaut, à savoir recto ou recto verso.
3. Si vous choisissez Recto verso et souhaitez faire pivoter l'image verso de 180 degrés, appuyez sur **Tête-bêche**.
4. Appuyez sur **OK**.

Modification de la luminosité

1. Appuyez sur **+clair/+foncé**.
2. Pour éclaircir ou foncer l'image, appuyez sur les boutons.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du réglage par défaut de la netteté

1. Appuyez sur **Netteté**, puis choisissez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification du réglage par défaut du contraste

1. Appuyez sur **Contraste**, puis choisissez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de l'option de suppression de fond automatique

1. Appuyez sur **Suppression de fond auto**, puis sélectionnez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification du niveau de suppression de fond automatique

1. Appuyez sur **Niveau de suppression de fond auto**, puis sélectionnez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la valeur d'effacement de bords

1. Appuyez sur **Effacement bords**.
2. Pour définir la valeur d'effacement de bords par défaut, appuyez sur les boutons **+** ou **-**.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification du format de fichier TIFF par défaut

Remarque : Dans certaines applications, l'ouverture des fichiers TIFF créés par cette imprimante peut poser problème.

1. Appuyez sur **Format fichier TIFF**, puis sélectionnez une option.
2. Appuyez sur **OK**.

Modification de la qualité/taille de fichier par défaut

1. Appuyez sur **Qualité/Taille fichier**, puis sur l'une des options suivantes :
2. Appuyez sur **OK**.

Modification du Nom de fichier.

1. Appuyez sur **Nom fichier**.
2. Sélectionnez les options voulues.
3. Appuyez sur **OK**.

Création d'un dossier

1. Appuyez sur **Créer dossier**.
2. Sélectionnez les options voulues.
3. Appuyez sur **OK**.

Modification des paramètres de numérisation par défaut dans les CentreWare Internet Services

L'imprimante utilise les paramètres de numérisation par défaut sur tous les travaux de numérisation si vous ne les avez pas modifiés pour un travail individuel. Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation par défaut.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.
2. Cliquez sur **Propriétés>Num. par défaut**.
3. Pour sélectionner le type de fichier de l'image numérisée, sélectionnez une option Format fichier.
4. Sélectionnez une option Mode couleur pour définir le mode couleur des images numérisées sur Couleur, Noir et blanc ou Échelle de gris.
5. Pour définir la résolution de numérisation, sélectionnez une option dans la zone Résolution.
6. Pour indiquer la taille du document original, sélectionnez une option sous Taille document.
7. Pour spécifier les options de numérisation recto verso, sélectionnez une option dans la zone Mode numérisation.
8. Pour faire pivoter l'image verso de 180 degrés, appuyez sur **Oui** pour l'option Tête-bêche.
9. Dans la zone + clair/+ foncé, pour éclaircir ou foncer l'image numérisée, sélectionnez une option.
10. Pour définir la netteté de l'image numérisée, sélectionnez une option dans la zone Netteté.
11. Pour définir le contraste de l'image numérisée, sélectionnez une option dans la zone Contraste.
12. Pour réduire la sensibilité de l'imprimante aux variations de couleurs de fond claires, sélectionnez **Activé(e)** pour la fonction Suppression de fond auto.
13. Pour régler le niveau de suppression de fond automatique, sélectionnez une option sous Niveau de suppression de fond auto.
14. Pour effacer les images superflues en haut et en bas des pages, sélectionnez une option dans la zone Effacement de bords Haut/Bas.
15. Pour effacer les images superflues sur la gauche et la droite des pages, entrez une valeur pour Effacement de bords Gauche/Droit.
16. Pour effacer les images superflues au milieu des pages, entrez une valeur pour Effacement de bords Milieu.
17. Pour sélectionner le format de fichier TIFF, sélectionnez l'option du même nom.
18. Pour définir le taux de compression de l'image numérisée, sélectionnez une option dans la zone Qualité / Taille fichier.
19. Pour ajouter un préfixe ou un suffixe au titre du fichier, sélectionnez une option dans la zone Nom du fichier.
20. Dans la zone Chaîne de texte, saisissez le texte personnalisé à inclure dans le nom de fichier.
21. Pour créer un dossier pour le fichier numérisé, dans la zone Créer dossier, sélectionnez **Oui**.
22. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Fax

7

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Configuration des paramètres et valeurs fax par défaut 98
- Modification du carnet d'adresses fax 107

Configuration des paramètres et valeurs fax par défaut

Cette section aborde les points suivants :

- Configuration de l'imprimante pour la télécopie 98
- Définition des valeurs fax par défaut à partir des CentreWare Internet Services 98
- Configuration des paramètres de fax à partir des CentreWare Internet Services..... 99
- Définition des valeurs de fax par défaut à partir du panneau de commande102
- Configuration des paramètres de fax à partir du panneau de commande.....102

Il est illégal d'envoyer un message depuis un télécopieur sans y inclure les informations d'en-tête de transmission appropriées. Les informations suivantes doivent apparaître sur la première page de la transmission ou dans les marges supérieure ou inférieure de toutes les pages de la transmission :

- Identité de la société ou de la personne émettrice de la télécopie
- Numéro de téléphone de la machine émettrice
- Date et heure de la transmission

Une configuration correcte du fax nécessite la configuration des paramètres de fax par défaut et des paramètres de fax. Vous pouvez configurer les valeurs par défaut et les paramètres à partir du panneau de commande de l'imprimante ou des CentreWare Internet Services.

Configuration de l'imprimante pour la télécopie

Avant de procéder à une télécopie, vous devez configurer les paramètres fax afin de les rendre compatibles avec votre connexion locale, ainsi qu'avec la réglementation en vigueur. Ces paramètres englobent des fonctions facultatives qui permettent de configurer l'imprimante pour la télécopie.

Définition des valeurs fax par défaut à partir des CentreWare Internet Services

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Appuyez sur **Propriétés>Fax>Fax par défaut**.
3. Pour définir la résolution de numérisation, appuyez sur **Résolution**, puis sélectionnez une option.
4. Numérisation R/V : sélectionnez **Recto** ou **Recto verso**.
5. Tête-bêche : pour que le verso des pages de fax transmises soit pivoté sur l'axe du grand côté, sélectionnez **Oui**.
6. En regard de + clair/+ foncé, pour éclaircir ou foncer la copie transmise, sélectionnez une option.

7. Envoi retardé : entrez l'heure de transmission des fax.
8. Pour définir le format du document original, dans le champ Format doc. glace exposition, sélectionnez une option.
9. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des paramètres de fax à partir des CentreWare Internet Services

Si l'imprimante est connectée à votre ordinateur via une connexion réseau filaire ou sans fil, utilisez les CentreWare Internet Services pour configurer les paramètres de fax.

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés>Fax>Paramètres fax**.
3. La première fois que vous configurez les paramètres fax, dans le champ Pays, indiquez dans quel pays l'imprimante se trouve.
4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**. Lorsque l'imprimante redémarre, sélectionnez les options restantes, selon vos besoins :
5. Configurez les paramètres de la ligne fax :
 - a. Pour spécifier le numéro de téléphone imprimé en haut de chaque page envoyée depuis votre imprimante, entrez un numéro de fax.
 - b. Modifiez le nom du pays dans lequel l'imprimante est utilisée, si nécessaire.
 - c. Saisissez le nom de votre entreprise, si nécessaire.
 - d. Pour indiquer le type de ligne, sélectionnez une option.
 - e. Définissez le volume du téléphone externe pour la surveillance de ligne.
 - f. Pour définir un modèle de sonnerie distincte, sélectionnez une option à utiliser avec le service DRPD. Votre opérateur téléphonique spécifie les modèles DRPD.
 - g. Pour définir la valeur du seuil applicable au téléphone externe, sélectionnez une option dans la zone Seuil de crochet de téléphone externe.
6. Dans la section Paramètres entrants par défaut, entrez les informations requises.
 - a. Pour spécifier le Mode réception, sélectionnez une option.
 - b. Pour spécifier le Volume de la sonnerie, sélectionnez une option.
 - c. Pour spécifier la durée pendant laquelle l'imprimante attend avant de répondre à un appel entrant, sélectionnez une option dans la zone Réponse auto.
 - Mode TEL : la réception automatique des télécopies est désactivée. Pour recevoir une télécopie, vous devez décrocher le combiné téléphonique externe et indiquer le code de réception à distance. Vous pouvez également activer le paramètre Raccroché pour lancer la télécopie après avoir entendu la tonalité du fax sur la machine distante.
 - Mode FAX : la réception des télécopies s'effectue automatiquement sur l'imprimante.
 - Mode TEL/FAX : lorsque l'imprimante reçoit une télécopie, le téléphone externe émet le nombre de sonneries spécifié au moyen de l'option Répon.auto, puis l'imprimante reçoit la télécopie automatiquement. Si les données entrantes ne correspondent pas à une télécopie, l'imprimante émet des signaux sonores.

- Mode Réponse/mode FAX : l'imprimante peut partager une seule ligne téléphonique avec un répondeur. Dans ce mode, l'imprimante surveille le signal de fax et décroche la ligne si elle détecte des tonalités de fax. Si la communication téléphonique est une communication sérielle dans votre pays, ce mode n'est pas disponible.
 - Mode DRPD : avant d'utiliser l'option DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, détection de sonnerie distincte), le service de sonnerie distincte doit être installé sur votre ligne téléphonique par votre opérateur téléphonique. Une fois que l'opérateur téléphonique vous a fourni un numéro avec une sonnerie distincte, configurez le télécopieur afin qu'il détecte cette sonnerie.
- d. Pour accepter uniquement les télécopies entrantes envoyées depuis des terminaux dont le numéro est inclus dans le carnet d'adresses, sélectionnez l'option **Activé(e)** pour le Filtre fax indés.
 - e. Pour activer l'impression recto verso, sélectionnez **Activé(e)**.
 - f. Pour configurer l'imprimante de façon à ce qu'elle reçoive une télécopie lorsque vous entrez le code de réception à distance sur le téléphone externe, sélectionnez **Activé(e)** pour la fonction Réception distante.
 - g. Pour spécifier la sonnerie lorsque l'imprimante reçoit une télécopie à distance, entrez un numéro dans la zone Sonnerie réc dist.
 - h. Pour configurer l'imprimante de façon à ce qu'elle supprime les données en trop en bas de la page, sélectionnez une option dans la zone Supprimer taille.
7. Dans la section Param. transfert, sélectionnez une option dans la zone Param. transfert.
- Pour désactiver la transmission de télécopie, sélectionnez **Désactivé(e)**.
 - Pour transférer tous les fax entrants vers le numéro de transfert, sélectionnez **Transférer**.
 - Pour imprimer les fax entrants et les transférer vers le numéro de transfert, sélectionnez **Imprimer et transférer**.
 - Pour transmettre les fax vers une adresse électronique, sélectionnez **Transmettre à une adresse électronique**.
 - Pour imprimer les fax entrants et les transférer vers une adresse électronique, sélectionnez **Imprimer et envoyer par courrier électronique**.
- Remarque :** Pour que les fonctions Transmettre à une adresse électronique et Imprimer et envoyer par courriel puissent être utilisées, vous devez configurer les paramètres de courrier électronique avec un serveur SMTP valide.
- Pour transmettre les fax entrants à un serveur, sélectionnez **Transm. à serveur**.
- Pour imprimer les fax entrants et les transmettre à un serveur, sélectionnez **Impr. et transm. à serveur**.
8. Pour spécifier un numéro de fax de transfert, entrez un numéro dans le champ Nb param trans de la section Transférer vers fax.
 9. Pour entrer jusqu'à cinq adresses électroniques, entrez une adresse électronique valide dans chaque champ Adresse électronique de transfert de la section Transférer vers courriel.
 10. Pour entrer les informations relatives au serveur, procédez comme suit dans la section Transférer vers serveur :
 - Dans la zone Type de serveur, sélectionnez un type de serveur.
 - Pour l'adresse hôte, entrez l'adresse IP ou le nom DNS du serveur.
 - Numéro de port : entrez un numéro de port valide pour le type de serveur sélectionné.
 - En regard de Nom de connexion, entrez le nom d'utilisateur permettant de se connecter au serveur, si nécessaire.

- Sous Mot de passe, tapez et confirmez le mot de passe.
 - Pour le nom du répertoire partagé, tapez le nom du dossier de destination sur le serveur FTP.
 - Pour le chemin d'accès du sous-répertoire, tapez le chemin d'accès du dossier dans lequel les fichiers seront enregistrés au sein du répertoire partagé, selon vos besoins.
11. Dans la section Transmission par défaut, entrez les informations requises.
- a. Spécifiez le nombre de tentatives de recomposition d'un numéro de fax.
 - b. Spécifiez l'intervalle entre les tentatives de recomposition, la minuterie d'intervalle et le type de composition.
 - c. Pour indiquer si le préfixe doit être ajouté lors de l'envoi d'une télécopie, sélectionnez **Activé(e)** dans la zone Comp préfixe.
 - d. Pour indiquer le numéro de composition préfixe, qui peut compter cinq chiffres au maximum, entrez ce numéro dans la zone N° comp préfixe. Ce numéro est composé avant la composition automatique du numéro.
 - e. Pour imprimer automatiquement une page de couverture de fax, sélectionnez **Oui**.
 - f. Si vous voulez que l'imprimante essaie de corriger les erreurs de transmission de fax, dans la zone Mode de correction d'erreur (ECM), choisissez l'option **Activé(e)** pour l'ECM.
 - g. Pour spécifier la vitesse du modem-fax, sélectionnez une option dans la zone Vitesse modem.
 - h. Pour afficher le numéro du destinataire sur l'écran Envoi fax, sélectionnez **Activé(e)** dans la zone Affichage manuel destinataires fax.
12. Dans la section Rapports fax, sélectionnez la condition d'impression d'un rapport fax dans chaque liste.
- Pour imprimer un rapport d'activité fax après 50 tentatives de communications de fax, dans la zone Activité fax, appuyez sur **Impression auto**.
 - Pour imprimer un rapport du résultat de la transmission après l'envoi d'un fax, appuyez sur Transmission fax et sélectionnez une option.
 - Pour imprimer un rapport du résultat de la transmission après l'envoi d'un fax à plusieurs destinations, appuyez sur Émission fax et sélectionnez une option.
 - Pour imprimer un rapport de protocole de fax afin de résoudre des problèmes de fax, dans la zone Protocole fax, sélectionnez une option.
13. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Définition des valeurs de fax par défaut à partir du panneau de commande

Remarque : Si l'imprimante est connectée à votre ordinateur via une connexion réseau filaire ou sans fil, utilisez les CentreWare Internet Services pour configurer les paramètres de fax.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils**, puis sur **Service par défaut**.
3. Appuyez sur **Fax par défaut**.
4. Appuyez sur **Résolution**, sélectionnez la résolution par défaut des transmissions de fax, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Numérisation R/V**, sélectionnez **Recto** ou **Recto verso**, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **+ clair/+foncé**, utilisez l'échelle pour éclaircir ou foncer les fax puis appuyez sur **OK**.
7. Pour sélectionner une heure de transmission retardée, appuyez sur **Envoi retardé**.
 - a. Appuyez sur **Heures**, puis entrez l'heure à l'aide du clavier.
 - b. Appuyez sur **Minutes**, puis entrez les minutes à l'aide du clavier.
 - c. Appuyez sur **AM** ou **PM**.
 - d. Appuyez sur **OK** pour enregistrer la sélection.
8. Pour sélectionner le format des documents placés sur la glace d'exposition, appuyez sur **Format doc. glace d'exposition**.
9. Appuyez sur **OK**.
10. Appuyez sur **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

Configuration des paramètres de fax à partir du panneau de commande

Si l'imprimante est connectée à votre ordinateur via une connexion réseau filaire ou sans fil, utilisez les CentreWare Internet Services pour configurer les paramètres de fax.

Il existe quatre zones dans Paramètres fax dans lesquelles vous pouvez configurer les paramètres de fax :

- Paramètres ligne fax
- Paramètres entrants par défaut
- Paramètres de transmission par défaut
- Relevés de fax

Pour que le fax fonctionne correctement, configurez tous les paramètres de fax avant d'utiliser le fax. À l'avenir, vous pourrez changer les paramètres à partir du panneau de commande ou des CentreWare Internet Services.

Configuration des paramètres de ligne fax à partir du panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils >Paramètres admin >Paramètres faxParamètres de ligne fax**.
3. Appuyez sur **Numéro de fax**, entrez le numéro de la ligne fax et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Pays**, déplacez vous dans les listes à l'aide des boutons fléchés, sélectionnez votre pays et appuyez sur **OK**.
5. À l'affichage du message Restart is Required (Redémarrage requis), pour enregistrer les paramètres et redémarrer l'imprimante, cliquez sur **Yes, Save** (Oui, Enregistrer).

Remarque : Si vous configurez le fax pour la première fois, redémarrez l'imprimante pour que les autres sélections du menu s'affichent.

6. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
7. Appuyez sur **Outils >Paramètres admin >Paramètres faxParamètres de ligne fax**.
8. Appuyez sur **Nom société**, entrez le nom de la société sur le clavier et appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur **Type de ligne**, sélectionnez **PSTN** ou **PBX** et appuyez sur **OK**. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
10. Pour sélectionner l'écran suivant, appuyez sur les flèches **Haut** et **Bas** de l'affichage.
11. Appuyez sur **Surveill ligne**, sélectionnez le niveau, puis appuyez sur **OK**. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
12. Appuyez sur **Motifs DRPD**, sélectionnez un modèle de sonnerie, puis appuyez sur **OK**. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
13. Appuyez sur **Seuil crochet ext.**, appuyez pour sélectionner le niveau, puis sur **OK**. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
14. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration des paramètres de fax entrants par défaut à partir du panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils >Paramètres admin >Paramètres faxFax entrants par défaut**.
3. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer entre les listes.
4. Appuyez sur **Mode réception**, sélectionnez un mode puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Volume sonnerie**, sélectionnez le volume, puis appuyez sur **OK**. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
6. Appuyez sur **Config réponse auto**.
 - a. Sélectionnez le paramètre approprié pour votre fax :
 - **Réponse auto** : pour une ligne de fax connectée sans téléphone ni répondeur.
 - **Réponse auto TEL/FAX** : pour une ligne fax connectée à un téléphone.
 - **Réponse auto/FAX** : pour une ligne de fax connectée avec répondeur.
 - b. Avant que l'imprimante ne réponde, entrez le délai, en regard de votre sélection.
 - c. Pour revenir au menu précédent, appuyez sur la flèche **Précédent**.

7. Pour rejeter les fax indésirables :
 - a. Appuyez sur **Filtre fax indés.**, puis sur **Oui**.
 - b. Appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
 - d. Pour revenir au menu précédent, appuyez sur la flèche **Précédent**.
 8. Pour configurer la réception sécurisée, consultez la section **Sécurité** à la page 63.
 9. Pour configurer le transfert de fax, appuyez sur **Paramètres transm**, puis choisissez une option.
 - Pour transférer le fax sans l'imprimer, appuyez sur **Transférer**, entrez le numéro de transfert, puis appuyez sur **OK**.
 - Pour imprimer le fax puis le transférer vers un autre numéro, appuyez sur **Imprim. et transm.**, entrez le numéro de transfert et appuyez sur **OK**.
- Remarque :** Pour que les fonctions Transmettre à une adresse électronique et Imprimer et envoyer par courriel puissent être utilisées, vous devez configurer les paramètres de courrier électronique avec un serveur SMTP valide.
- Pour transmettre le fax à une adresse électronique, sélectionnez **Transmettre à une adresse électronique**. Pour transmettre le fax à une adresse électronique, sélectionnez **Transmettre à une adresse électronique**.
 - Pour imprimer le fax puis le transférer vers un compte de messagerie, appuyez sur **Impr. et email**.
 - Pour transmettre le fax à un serveur, sélectionnez **Transm. à serveur**.
 - Pour imprimer le fax et le transmettre à un serveur, sélectionnez **Impr. et transm. à serveur**.
 - À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
10. Pour imprimer les fax en recto verso :
 - a. Appuyez sur **Impression R/V**, sélectionnez **Oui**, puis appuyez sur **OK**.
 - b. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
 11. Pour recevoir un fax tout en utilisant le téléphone externe après avoir entendu la tonalité de fax :
 - a. Appuyez sur **Réception distante**, puis sur **Oui**.
 - b. Entrez le code de tonalité à deux chiffres puis appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
 12. Pour personnaliser les instructions de l'imprimante lorsque les spécifications des documents reçus ne correspondent pas aux feuilles de l'imprimante :
 - a. Appuyez sur **Supprimer taille**.
 - b. Pour imprimer les fax trop grands sur deux feuilles de papier, sélectionnez **Non**.
 - c. Pour que l'imprimante réduise la taille du fax entrant afin de le faire tenir sur le papier sélectionné, sélectionnez **Réduction auto**.
 - d. Pour que l'imprimante tronque les données ou l'image qui dépasse des marges spécifiées, choisissez **Oui**.
 - e. Appuyez sur **OK**.
 - f. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
 - g. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration des paramètres de transmission de fax par défaut à partir du panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Paramètres fax**.
4. Appuyez sur **Transmission par défaut**.
5. Pour configurer l'imprimante afin qu'elle recompose automatiquement un numéro occupé ou une ligne qui ne répond pas :
 - a. Appuyez sur **Config recomp. auto**.
 - b. Pour changer le nombre de tentatives de recomposition, appuyez sur **Tentatives de recomposition**, entrez un chiffre entre 0 et 9, puis appuyez sur **OK**.
 - c. Appuyez sur **OK**.
 - d. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
6. Pour changer l'intervalle entre les tentatives de recomposition :
 - a. Appuyez sur **Interv. recomp.** et entrez un nombre entre 1 et 15 comme délai en minutes.
 - b. Appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
7. Pour changer l'intervalle entre les tentatives de renvoi :
 - a. Appuyez sur **Minuterie interv** et entrez un nombre entre 3 et 255 comme délai en secondes.
 - b. Appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
 - d. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir aux paramètres de transmission de fax par défaut.
8. Pour sélectionner le type de composition des fax sortants :
 - a. Appuyez sur **Type composition**.
 - b. Sélectionnez une option :
 - **PB** utilise la numérotation en fréquences vocales par bouton-poussoir.
 - **DP (10 PPS)** définit le type de composition sur 10 impulsions par seconde.
 - **DP (20 PPS)** définit le type de composition sur 20 impulsions par seconde.
 - c. Appuyez sur **OK**.
 - d. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
9. Pour entrer un préfixe de composition :
 - a. Appuyez sur **Comp préfixe**, puis sélectionnez **Oui**.
 - b. Entrez le numéro du préfixe, puis appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
10. Pour que l'imprimante génère une page de couverture pour chaque transmission de fax, appuyez sur **Page de couverture de fax**, puis sur **Oui** et **OK**.
11. Pour activer ou désactiver le mode de correction des erreurs (Error Correction Mode ou ECM) :
 - a. Appuyez sur **ECM**, puis sur **Oui** ou **Non**.
 - b. Appuyez sur **OK**.
 - c. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.

12. Pour sélectionner la vitesse du modem, appuyez sur **Vitesse de modem**, sélectionnez la vitesse de transmission et appuyez sur **OK**.
13. Lors de l'envoi manuel d'un fax, pour que le numéro du destinataire apparaisse sur l'écran d'envoi du fax :
 - a. Appuyez sur **Affichage manuel destinataires fax** puis sur **Oui**.
 - b. Appuyez sur **OK**.
14. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Configuration des rapports de fax à partir du panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin**.
3. Appuyez sur **Paramètres fax**.
4. Appuyez sur **Rapports fax**.
5. Pour imprimer le rapport d'activité fax toutes les 50 communications de fax, appuyez sur **Activité fax**, appuyez sur **Impression auto** et **OK**.
6. Pour imprimer un rapport du résultat de la transmission après l'envoi d'un fax, appuyez sur **Transmission fax**, sélectionnez une option, puis appuyez sur **OK**.
7. Pour imprimer un rapport du résultat de la transmission après l'envoi d'un fax à plusieurs destinations, appuyez sur **Émission fax**, sélectionnez une option, puis appuyez sur **OK**.
8. Pour imprimer un rapport de protocole de fax afin de résoudre des problèmes de fax, appuyez sur **Protocole fax**, sélectionnez une option et appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur la flèche **Précédent** pour revenir au menu précédent ou appuyez sur la touche **Accueil Services** pour revenir à la page d'accueil des services.

Modification du carnet d'adresses fax

Cette section aborde les points suivants :

- [Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax via les CentreWare Internet Services](#) 107
- [Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax via les CentreWare Internet Services](#) 107
- [Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande](#) .108
- [Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande](#) ..108
- [Utilisation de l'Éditeur du carnet d'adresses](#)..... 108

Vous pouvez définir et enregistrer les informations de télécopie relatives à des contacts individuels ou des groupes. Chaque contact est associé à un numéro abrégé (numérotation rapide). Vous pouvez gérer les contacts du carnet d'adresses dans les CentreWare Internet Services, sur le panneau de commande ou au moyen de l'Éditeur du carnet d'adresses.

Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax via les CentreWare Internet Services

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Sous **Fax**, cliquez sur **Carnet d'adresses fax**.
4. Pour ajouter ou modifier un contact, cliquez sur **Ajouter** ou **Modifier** en regard du contact voulu.
5. Saisissez le nom et le numéro de fax du contact. Pour insérer une pause dans la numérotation, utilisez un tiret (-).
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax via les CentreWare Internet Services

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Sous **Fax**, cliquez sur **Groupes fax**.
4. Pour ajouter ou modifier un groupe, cliquez sur **Ajouter** ou **Modifier** en regard du groupe voulu.
5. Dans Nom de groupe, saisissez le nom à donner au groupe.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.
7. Cliquez sur **Retour**.
8. Pour ajouter un contact, cliquez sur le groupe, puis sélectionnez chaque contact à ajouter.
Remarque : Avant de pouvoir ajouter un contact à un groupe, vous devez ajouter le contact au carnet d'adresses fax.
9. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils >Paramètres admin >Carnet d'adresses fax >Individus**.
3. Pour ajouter un contact, appuyez sur un contact inutilisé, puis sur **Modifier**. Pour modifier un contact, appuyez sur un contact existant, puis sur **Modifier**.
4. Appuyez sur **Nom**, saisissez un nom, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Numéro de fax**, entrez le numéro de la ligne fax à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur **OK**. Pour insérer une pause, appuyez sur le bouton **Pause numérotation (-)**.
6. Appuyez sur **OK**.

Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses fax sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils >Paramètres admin >Carnet d'adresses fax >Groupes**.
3. Pour ajouter un groupe, appuyez sur un groupe inutilisé, puis sur **Modifier**. Pour modifier un groupe, appuyez sur un groupe existant, puis sur **Modifier**.
4. Appuyez sur **Entrer le nom du groupe**, saisissez le nom à attribuer au groupe, puis appuyez sur **OK**.
5. Pour ajouter des contacts au groupe, appuyez sur **Ajouter à partir du carnet d'adresses**.
6. Sélectionnez les contacts à inclure dans le groupe, puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **OK**.

Utilisation de l'Éditeur du carnet d'adresses

L'Éditeur du carnet d'adresses vous permet de gérer les contacts figurant dans votre carnet d'adresses depuis votre ordinateur.

Pour accéder à l'Éditeur du carnet d'adresses :

- Sur un ordinateur Windows, sélectionnez **Démarrer>Tous les programmes>Xerox Office Printing>WorkCentre 3615Éditeur du carnet d'adresses**.
- Sur un ordinateur Macintosh, accédez à **Applications>Xerox>WorkCentre 3615**, puis ouvrez l'**Éditeur du carnet d'adresses**.

Outils d'administration

8

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Configuration du carnet d'adresses électroniques..... 110
- Configuration de Smart eSolutions..... 111
- Attribution de l'adresse IP de l'imprimante 115

Configuration du carnet d'adresses électroniques

Ajout ou modification de contacts dans le carnet d'adresses électroniques

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Sous Numérisation vers courrier électronique, cliquez sur **Carnet d'adresses électroniques**.
4. Pour ajouter ou modifier un contact, cliquez sur **Ajouter** ou **Modifier** en regard du contact voulu.
5. Entrez un nom et une adresse électronique.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Ajout ou modification de groupes dans le carnet d'adresses électroniques

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. En regard de Numérisation vers courrier électronique, cliquez sur **Groupes de courriels**.
4. Pour ajouter ou modifier un groupe, cliquez sur **Ajouter** ou **Modifier** en regard du groupe voulu.
5. Saisissez le nom du groupe, puis sélectionnez les contacts à inclure dans ce groupe.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration de Smart eSolutions

Cette section aborde les points suivants :

- Utilisation de Smart eSolutions..... 111
- Présentation de la configuration de Smart eSolutions..... 111
- Sélection d'une option de serveur proxy..... 112
- Validation des paramètres DNS..... 112
- Enregistrement auprès du serveur de communication Xerox 113
- Configuration des notifications par courriel pour les alertes de relevé des compteurs de facturation 113
- Configuration des notifications par courriel pour les alertes d'envoi des données sur les consommables 114

Utilisation de Smart eSolutions

Smart eSolutions est une suite de fonctions simplifiant l'exploitation et l'administration d'imprimantes. Elle propose des services gratuits permettant d'administrer les compteurs de facturation, ainsi que des plans de renouvellement des consommables/fournitures pour les imprimantes d'un réseau. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site www.xerox.com/smartesolutions.

Meter Assistant compte automatiquement les impressions effectuées sur les imprimantes réseau, puis les soumet à Xerox. Il est ainsi inutile de relever manuellement les compteurs.

SuppliesAssistant contrôle la durée de vie restante pour le toner ou l'encre ainsi que les autres consommables de l'imprimante. Lorsque Smart eSolutions est configuré pour communiquer avec Xerox, SuppliesAssistant surveille également l'utilisation des consommables. Les données envoyées à Xerox permettent de se réapprovisionner en consommables.

Présentation de la configuration de Smart eSolutions

Voici une présentation des étapes requises pour configurer la fonction Smart eSolutions.

1. Sélectionnez une option de serveur proxy.
2. Validez les paramètres DNS si nécessaire.
3. Enregistrez l'imprimante auprès du serveur de communication Xerox.
4. Configurez les notifications par courriel de Meter Assistant.
5. Configurez les notifications par courriel de Supplies Assistant.

Sélection d'une option de serveur proxy

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le panneau Propriétés, sous Smart eSolutions, cliquez sur **Enregistrement**.
4. Dans la fenêtre Registration (Enregistrement), sous Setup (Configuration), cliquez sur **Enable Proxy Server** (Activer le serveur proxy).
5. Si votre réseau n'utilise pas de serveur proxy, dans la zone Utiliser serveur proxy, désélectionnez la case **Activé(e)**, puis cliquez sur **Enregistrer les modifications**. Passez à la section [Enregistrement sur le serveur de communication Xerox](#) à la page 113.
6. Si votre réseau utilise un serveur proxy, en regard de Utiliser le serveur proxy, sélectionnez **Activé(e)**.
7. Pour définir une adresse que le serveur proxy doit contourner, entrez une (ou plusieurs adresses) en regard de Adresse à contourner par le serveur proxy. Si vous avez plusieurs adresses de contournement, séparez les entrées par un point-virgule.
8. En regard de Nom du serveur, entrez le nom du serveur proxy.
9. En regard de Numéro de port, entrez le numéro de port du serveur proxy.
10. Si le serveur proxy exige une authentification, en regard de Authentification, sélectionnez **Activé(e)**.
11. Si l'authentification est activée, en regard de Nom de connexion, entrez le nom de connexion du serveur proxy.
12. Saisissez, puis confirmez le mot de passe.
13. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Validation des paramètres DNS

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet de navigation gauche, faites défiler jusqu'à **TCP/IP**.
4. Accédez à **DNS** et assurez-vous que le bouton **Obtenir une adresse serveur DNS automatiquement** est activé.

Remarque : Si l'imprimante ne détecte pas le serveur DNS automatiquement, configurez manuellement les paramètres du serveur DNS.
5. Si le champ n'est pas activé, dans **Adresse de serveur DNS**, entrez l'adresse IP du DNS.
6. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Enregistrement auprès du serveur de communication Xerox

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le panneau Propriétés, sous Smart eSolutions, cliquez sur **Enregistrement**.
4. Sous Configuration, cliquez sur **Enregistrer auprès du serveur de communication Xerox**.
5. Sur la page Serveur de communication Xerox, sous Configuration de communication, en regard de Serveur de communication, sélectionnez **Activé(e)**.
6. Dans la zone Durée de transmission, entrez l'heure à laquelle l'imprimante doit communiquer avec le serveur de communication Xerox.

Remarque : N'entrez pas l'heure locale pour la transmission.

7. Cliquez sur **Test Communication Now** (Tester la communication maintenant).
8. Si vous recevez un message d'erreur de téléchargement, vérifiez les paramètres et réessayez. Si le problème persiste, consultez le site Web www.xerox.com/office/WC3615support.
9. Si la communication est bien établie, cliquez sur **Précédent**, puis sur **Enregistrer les modifications**.

La configuration est terminée Aucune autre action n'est requise.

Configuration des notifications par courriel pour les alertes de relevé des compteurs de facturation

Compteurs d'impression : permet d'afficher des détails sur le nombre d'impressions effectuées sur l'imprimante et d'imprimer les relevés Compteur d'impression. Le nombre total d'impressions actuelles s'affiche sur l'écran des Compteurs de facturation. L'imprimante peut également envoyer les données des compteurs de facturation vers un maximum de cinq adresses d'administrateurs de facturation et d'opérateurs principaux. Cette page permet de gérer les adresses électroniques et de déterminer quand l'imprimante envoie les notifications par courriel.

Remarque : Avant d'utiliser les notifications par courriel, configurez les alertes courriel sur le serveur SMTP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des notifications par courriel](#) à la page 27.

Pour configurer les notifications par courriel pour les alertes de relevé des compteurs de facturation :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- Remarque :** Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
 3. Dans le volet de navigation gauche, faites défiler jusqu'à **Smart eSolutions**, puis sélectionnez **Registration** (Enregistrement).
 4. Dans la fenêtre Registration (Enregistrement), sous Setup (Configurer), cliquez sur **Setup Email Notification (Billing Meter Read Alerts)** (Configurer la notification par courriel (Alertes de relevé des compteurs de facturation)).

5. Sous Adresses groupe de destinataires, en regard de Adresses électroniques administrateur de facturation, entrez les adresses électroniques des administrateurs auxquels l'imprimante doit envoyer les notifications par courriel.
6. En regard de Send Alert (Envoyer alerte), indiquez quand l'imprimante envoie les alertes par courriel.
7. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration des notifications par courriel pour les alertes d'envoi des données sur les consommables

SuppliesAssistant contrôle la durée de vie restante pour le toner ou l'encre ainsi que les autres consommables de l'imprimante. Lorsque Smart eSolutions est configuré pour communiquer avec Xerox, SuppliesAssistant surveille également l'utilisation des consommables. Les données envoyées à Xerox permettent de se réapprovisionner en consommables. L'imprimante peut également envoyer des alertes par courriel vers un maximum de cinq adresses d'administrateurs de consommables et d'opérateurs principaux. Cette page permet de gérer les adresses électroniques et de déterminer quand l'imprimante envoie les notifications par courriel.

Remarque : Avant d'utiliser les notifications par courriel, configurez les alertes courriel sur le serveur SMTP. Voir [Configuration des alertes courriel](#) à la page 27.

Pour configurer les notifications par courriel pour les données sur les consommables :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le volet de navigation gauche, faites défiler jusqu'à **Smart eSolutions**, puis sélectionnez **Registration** (Enregistrement).
4. Dans la fenêtre Registration (Enregistrement), sous Setup (Configurer), cliquez sur **Setup Email Notification (Supplies Data Send Alerts)** (Configurer la notification par courriel (Alertes d'envoi des données sur les consommables)).
5. Sous Adresses groupe de destinataires, en regard de Adresses électroniques administrateur des consommables, entrez les adresses électroniques des administrateurs auxquels l'imprimante doit envoyer les notifications par courriel.
6. Pour envoyer une alerte par courriel si l'enregistrement avec le serveur de communication Xerox est annulé, sélectionnez **Send Alert** (Envoyer alerte).
7. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Attribution de l'adresse IP de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- [Modification de l'adresse IP au moyen des CentreWare Internet Services](#) 115
- [Attribution de l'adresse IP de l'imprimante pour le Imprimante multifonctions noir et blanc Xerox® WorkCentre® 3615](#) 116
- [Attribution de l'adresse IP de l'imprimante pour le Imprimante multifonctions noir et blanc Xerox® WorkCentre® 3615](#) 118

Par défaut, l'imprimante est configurée de manière à récupérer automatiquement une adresse IP sur le serveur réseau via DHCP. Toutefois, les adresses réseau affectées par le serveur DHCP sont temporaires. Au terme d'un délai défini, une nouvelle adresse IP peut être attribuée à l'imprimante. Si le pilote d'imprimante reçoit une adresse IP qui change périodiquement, vous pouvez rencontrer des problèmes de connexion. Afin d'éviter tout problème ou bien si l'administrateur réseau requiert une adresse IP statique pour l'imprimante, vous pouvez attribuer cette adresse manuellement.

Remarque : Si IPv4 et IPv6 sont tous deux désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux CentreWare Internet Services. Pour définir l'adresse IP, utilisez le panneau de commande.

Modification de l'adresse IP au moyen des CentreWare Internet Services

Pour modifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant les CentreWare Internet Services :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 12.

2. Cliquez sur le lien **Propriétés**.
Sous Propriétés, faites défiler l'écran jusqu'au lien Protocoles et développez-le si ce n'est pas déjà fait.
3. Cliquez sur **TCP/IP**.
4. Apportez les modifications voulues dans la section IPv4 de la page. Par exemple, pour modifier le mode d'obtention de l'adresse IP pour l'imprimante, dans la liste déroulante du champ Obtenir adresse IP, sélectionnez une méthode.
5. Après avoir modifié les informations relatives à l'adresse, faites défiler l'écran jusqu'au bas de la page et cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.

Attribution de l'adresse IP de l'imprimante pour le Imprimante multifonctions noir et blanc Xerox® WorkCentre® 3615

Attribution automatique de l'adresse IP

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
 2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
 3. Appuyez sur **Paramètres admin>Réseau**.
 4. Appuyez sur **Ethernet>TCP/IP>Obtenir adresse IP**.
 5. Pour que l'imprimante obtienne l'adresse IP automatiquement du serveur ou définisse sa propre adresse IP, sélectionnez une option :
 - **DHCP** permet l'attribution d'une adresse IP à l'imprimante par le serveur DHCP. L'enregistrement DNS dynamique est activé.
 - **Auto IP (IP auto)** permet à l'imprimante de s'affecter une adresse IP à elle-même en l'absence de routeur ou de point d'accès compatible DHCP.
 - **BOOTP** : permet à l'imprimante d'obtenir une adresse IP depuis un serveur BOOTP qui ne répond pas aux requêtes DHCP.
 - **RARP** permet à l'imprimante d'obtenir une adresse IPv4 d'un serveur hôte d'administration.
- Remarque** : Pour des résultats optimaux avec la plupart des réseaux, sélectionnez **DHCP/AutoIP**.
6. Appuyez sur **OK**.
 7. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.

Recherche de l'adresse IP de l'imprimante

Pour installer les pilotes d'une imprimante réseau, vous devez connaître l'adresse IP de votre imprimante. Vous devez également connaître l'adresse IP pour accéder aux paramètres de votre imprimante via les CentreWare Internet Services. Vous pouvez consulter l'adresse IP de votre imprimante dans le relevé de configuration ou sur le panneau de commande de l'imprimante.

Remarque : Lorsque l'imprimante a été sous tension deux minutes, imprimez le relevé de configuration. L'adresse TCP/IP apparaît dans la section Réseau de la page. Si l'adresse IP indiquée sur la page est 0.0.0.0, l'imprimante a besoin de plus de temps pour acquérir une adresse IP du serveur DHCP. Attendez deux minutes, puis imprimez à nouveau le relevé de configuration.

Pour imprimer le relevé de configuration :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Information Pages** (Pages d'information).
3. Appuyez sur **Configuration**, puis sur **Imprimer**.

Pour obtenir l'adresse IP à partir du panneau de commande de l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils>Paramètres admin>Réseau>Ethernet>TCP/IP**.
3. Notez l'adresse IP affichée.
4. Appuyez sur **Accueil Services** pour revenir au menu Accueil Services.

Attribution manuelle de l'adresse IP

Vous pouvez attribuer une adresse IP statique à l'imprimante à partir du panneau de commande de celle-ci. Une fois attribuée, l'adresse IP peut être modifiée par le biais des CentreWare Internet Services.

Pour attribuer une adresse IP à l'imprimante, vous devez fournir les informations suivantes :

- une adresse IP correctement configurée pour le réseau
- l'adresse du masque de réseau
- l'adresse de routeur/passerelle par défaut.

Si vous travaillez dans un environnement réseau géré par un administrateur réseau, demandez à ce dernier les informations réseau requises.

Pour les réseaux domestiques utilisant des routeurs ou tout autre dispositif pour la connexion de l'imprimante, reportez-vous à la documentation du dispositif concerné pour connaître les instructions d'attribution d'adresses réseau. Vous devriez y trouver une plage d'adresses disponibles. Il est essentiel que les adresses soient similaires à celles utilisées par d'autres imprimantes et ordinateurs du réseau, mais pas identiques. Seul le dernier chiffre doit être différent. Par exemple, votre imprimante peut être dotée de l'adresse IPv4 192.168.1.2 et l'ordinateur, de l'adresse IP 192.168.1.3. Un autre périphérique peut être affecté de l'adresse 192.168.1.4.

Le routeur peut attribuer l'adresse IP statique de l'imprimante à un autre ordinateur qui obtient son adresse IP dynamiquement. Pour éviter d'avoir à réattribuer l'adresse IP, affectez à l'imprimante une adresse qui se trouve en fin de la plage autorisée par le routeur ou le périphérique. Par exemple, si l'adresse IP de votre ordinateur est 192.168.1.2 et que le routeur ou le périphérique accepte des adresses IP jusqu'à 192.168.1.25, sélectionnez une adresse IP comprise entre 192.168.1.20 et 192.168.1.25.

Dans des configurations réseau IPv6, l'adresse IPv6 est attribuée automatiquement.

Pour attribuer une adresse IP statique à l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres admin>Réseau**.
4. Appuyez sur **Ethernet>TCP/IP>Obtenir adresse IP**.
5. Appuyez sur **Panneau>OK**.
6. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
7. Appuyez sur **Adresse IP**.
8. À l'aide du clavier, entrez l'adresse sous la forme X.X.X.X, où X est un nombre entre 0 et 255.
 - Pour effacer un nombre existant dans une cellule, appuyez sur **Effacer**.
 - Pour entrer un nombre à un ou deux chiffres ou pour passer à la cellule suivante, appuyez sur la flèche **Droite**.
Lorsque vous entrez le 3e chiffre d'un nombre à trois chiffres, le curseur passe automatiquement à la cellule suivante.
 - Après avoir saisi le nombre de la dernière cellule, appuyez sur **OK**.
9. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
10. Appuyez sur **Masque de sous réseau**.

11. À l'aide du clavier, entrez l'adresse sous la forme X.X.X.X, où X est un nombre entre 0 et 255.
 - Pour effacer un nombre existant dans une cellule, appuyez sur **Effacer**.
 - Pour entrer un nombre à un ou deux chiffres ou pour passer à la cellule suivante, appuyez sur la flèche **Droite**.
Lorsque vous entrez le 3e chiffre d'un nombre à trois chiffres, le curseur passe automatiquement à la cellule suivante.
 - Après avoir saisi le nombre de la dernière cellule, appuyez sur **OK**.
12. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
13. Appuyez sur **Adresse de passerelle**.
14. À l'aide du clavier, entrez l'adresse sous la forme X.X.X.X, où X est un nombre entre 0 et 255.
 - Pour effacer un nombre existant dans une cellule, appuyez sur **Effacer**.
 - Pour entrer un nombre à un ou deux chiffres ou pour passer à la cellule suivante, appuyez sur la flèche **Droite**.
Lorsque vous entrez le 3e chiffre d'un nombre à trois chiffres, le curseur passe automatiquement à la cellule suivante.
 - Après avoir saisi le nombre de la dernière cellule, appuyez sur **OK**.
15. À l'invite Restart System (Redémarrer le système), appuyez sur **Fermer**.
16. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.

Voir également :

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/WC3615support

Attribution de l'adresse IP de l'imprimante pour le Imprimante multifonctions noir et blanc Xerox® WorkCentre® 3615

Attribution automatique de l'adresse IP

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Menu**.
Remarque : Pour naviguer dans le menu, utilisez les boutons fléchés Haut ou Bas.
2. Accédez à **Paramètres admin** et appuyez sur **OK**.
3. Accédez à **Config. rés.** et appuyez sur **OK**.
4. Accédez à **TCP/IP**, puis appuyez sur **OK**.
5. Accédez à **IPv4**, puis appuyez sur **OK**.
6. Accédez à **Obtenir adr. IP**, puis appuyez sur **OK**.
7. Accédez à **DHCP/AutoIP**, puis appuyez sur **OK**.
8. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.
9. Pour afficher la nouvelle adresse IP et s'assurer que la connexion est établie, imprimez un relevé de configuration.

Recherche de l'adresse IP de l'imprimante au moyen du panneau de commande

Pour installer les pilotes d'une imprimante réseau, vous devez connaître l'adresse IP de votre imprimante. Vous devez également connaître l'adresse IP pour accéder aux paramètres de votre imprimante via les CentreWare Internet Services. Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante sur la page de configuration ou sur le panneau de commande.

Deux minutes après avoir allumé l'imprimante, imprimez la page de configuration. L'adresse TCP/IP apparaît dans la section Réseau de la page. Si l'adresse IP indiquée sur la page est 0.0.0.0, l'imprimante a besoin de plus de temps pour acquérir une adresse IP auprès du serveur DHCP. Attendez deux minutes, puis imprimez à nouveau la page de configuration.

Pour imprimer la page de configuration :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Menu**.

Remarque : Pour naviguer dans le menu, utilisez les boutons fléchés Haut ou Bas.

2. Accédez à **Information Pages (Pages d'information)** et appuyez sur **OK**.
3. Accédez au menu **Configuration** et appuyez sur **OK**.

L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section Wired Network [Réseau câblé] de la page.

Pour obtenir l'adresse IP à partir du panneau de commande de l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Menu**.

Remarque : Pour naviguer dans le menu, utilisez les boutons fléchés Haut ou Bas.

2. Accédez à **Paramètres admin** et appuyez sur **OK**.
3. Accédez à **Config. rés.** et appuyez sur **OK**.
4. Accédez à **TCP/IP**, puis appuyez sur **OK**.
5. Accédez à **IPv4**, puis appuyez sur **OK**.
6. Accédez à **Adresse IP**, puis appuyez sur **OK**.

L'adresse IP de l'imprimante apparaît sur l'écran Adresse IP.

Attribution manuelle de l'adresse IP

Vous pouvez attribuer une adresse IP statique à l'imprimante à partir du panneau de commande de celle-ci. Une fois attribuée, l'adresse IP peut être modifiée par le biais des CentreWare Internet Services.

Pour attribuer une adresse IP à l'imprimante, vous devez fournir les informations suivantes :

- une adresse IP correctement configurée pour le réseau
- l'adresse du masque de réseau
- l'adresse de routeur/passerelle par défaut.

Si vous travaillez dans un environnement réseau géré par un administrateur réseau, demandez à ce dernier les informations réseau requises.

Pour les réseaux domestiques utilisant des routeurs ou tout autre dispositif pour la connexion de l'imprimante, reportez-vous à la documentation du dispositif concerné pour connaître les instructions d'attribution d'adresses réseau. Vous devriez y trouver une plage d'adresses disponibles. Il est essentiel que les adresses soient similaires à celles utilisées par d'autres imprimantes et ordinateurs du réseau, mais pas identiques. Seul le dernier chiffre doit être différent. Par exemple, votre imprimante peut être dotée de l'adresse IPv4 192.168.1.2 et l'ordinateur, de l'adresse IP 192.168.1.3. Un autre périphérique peut être affecté de l'adresse 192.168.1.4.

Le routeur peut attribuer l'adresse IP statique de l'imprimante à un autre ordinateur qui obtient son adresse IP dynamiquement. Pour éviter d'avoir à réattribuer l'adresse IP, affectez à l'imprimante une adresse qui se trouve en fin de la plage autorisée par le routeur ou le périphérique. Par exemple, si l'adresse IP de votre ordinateur est 192.168.1.2 et que le routeur ou le périphérique accepte des adresses IP jusqu'à 192.168.1.25, sélectionnez une adresse IP comprise entre 192.168.1.20 et 192.168.1.25.

Dans des configurations réseau IPv6, l'adresse IPv6 est attribuée automatiquement.

Pour attribuer une adresse IP statique à l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Menu**.
Remarque : Pour naviguer dans le menu, utilisez les boutons fléchés Haut ou Bas.
2. Accédez à **Paramètres admin** et appuyez sur **OK**.
3. Accédez à **Config. rés.** et appuyez sur **OK**.
4. Accédez à **TCP/IP**, puis appuyez sur **OK**.
5. Accédez à **IPv4**, puis appuyez sur **OK**.
6. Accédez à **Adresse IP**, puis appuyez sur **OK**.
Une adresse non définie se présente ainsi : 000.000.000.000.
7. Définissez l'adresse IP, puis appuyez sur **OK**.
Un message s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante, rappelant que cette dernière doit être mise hors tension puis redémarrée pour que le paramètre modifié soit appliqué. Vous pouvez redémarrer l'imprimante après modification de tous les paramètres.
8. Pour revenir à **Adresse IP**, appuyez deux fois sur la flèche **Gauche**.
9. Accédez à **Masque de réseau** et définissez l'adresse. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.
10. Pour revenir à **Masque de réseau**, appuyez deux fois sur la flèche **Gauche**.
11. Accédez à **Adr. passerelle** et définissez l'adresse. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.
12. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.
13. Imprimez la page de configuration pour vérifier les nouveaux paramètres.

Voir également :

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/WC3615support