

Xerox® WorkCentre® 3615

Black and White Multifunction Printer

Imprimante multifonctions noir et blanc



Xerox® WorkCentre® 3615

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Suomi Käyttöopas

Norsk Brukerhåndbok

Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

xerox



© 2013 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. A jelen kiadvány tartalma semmilyen formában nem reprodukálható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ide értve – korlátozás nélkül – a programok által a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyőket, elrendezéseket stb.

A Xerox[®] és a Xerox and Design[®], a Phaser[®], a PhaserSMART[®], a PhaserMatch[®], a PhaserCal[®], a PhaserMeter[™], a CentreWare[®], a PagePack[®], az eClick[®], a PrintingScout[®], a Walk-Up[®], a WorkCentre[®], a FreeFlow[®], a SMARTsend[®], a Scan to PC Desktop[®], a MeterAssistant[®], a SuppliesAssistant[®], a Xerox Secure Access Unified ID System[®], a Xerox Extensible Interface Platform[®], a ColorQube[®], a Global Print Driver[®] és a Mobile Express Driver[®] a Xerox Corporation védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe[®] Reader[®], az Adobe[®] Type Manager[®], az ATM[™], a Flash[®], a Macromedia[®], a Photoshop[®] és a PostScript[®] az Adobe Systems Incorporated védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Apple[®], az AppleTalk[®], a Bonjour[®], az EtherTalk[®], a Macintosh[®], a Mac OS[®] és a TrueType[®] az Apple Inc., az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegyei.

A HP-GL[®], a HP-UX[®] és a PCL[®] a Hewlett-Packard Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az IBM[®] és az AIX[®] az International Business Machines Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft[®], a Windows Vista[®], a Windows[®] és a Windows Server[®] a Microsoft Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A Novell[®], a NetWare[®], az NDPS[®], az NDS[®], az IPX[™] és a Novell Distributed Print Services[™] a Novell, Inc. védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

Az SGI[®] és az IRIX[®] a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatai védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Sun, a Sun Microsystems és a Solaris az Oracle és/vagy leányvállalatai védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A UNIX[®] az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/ Open Company Limited engedélyével használható.

A PANTONE[®] és a többi Pantone, Inc. védjegy a Pantone, Inc. tulajdona.

1.0. dokumentumverzió: Szeptember 2013

BR5863_hu

Tartalom

1	Biztonsági tudnivalók	9
	Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	10
	Általános irányelvek.....	10
	Tápkábel.....	11
	Vészkapcsoló.....	11
	Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	11
	Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	12
	Üzemeltetési irányelvek.....	12
	Ózonkibocsátás.....	12
	A nyomtató elhelyezése.....	12
	Nyomtatókellékek.....	13
	A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	14
	Szimbólumok a nyomtatón.....	15
	Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben.....	16
2	Lehetőségek	17
	A nyomtató részei.....	18
	Előlnézet.....	18
	Hátulnézet.....	19
	Belső alkatrészek.....	19
	Vezérlőpanel.....	20
	Energiatakarékos mód.....	21
	Kilépés az energiatakarékos módból.....	21
	Tájékoztató oldalak.....	22
	Konfigurációs jelentés.....	22
	Konfigurációs jelentés nyomtatása.....	22
	Adminisztratív funkciók.....	23
	CentreWare Internet Services.....	23
	A nyomtató IP-címének megkeresése.....	23
	További információk.....	24
3	A készülék üzembe helyezése és beállítása	25
	Telepítés és beállítás áttekintése.....	26
	A nyomtató helyének kiválasztása.....	27
	A nyomtató csatlakoztatása.....	28
	Kapcsolat módjának kiválasztása.....	28
	Kapcsolódás számítógéphez USB-vel.....	29
	Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz.....	29
	A nyomtató IP-címének megkeresése.....	29
	Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz.....	30
	Kapcsolódás telefonvonalhoz.....	33
	Hálózati beállítások konfigurálása.....	34
	A TCP/IP és IP-címek áttekintése.....	34
	A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése.....	35

A szoftverek telepítése	36
Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	36
Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára	36
Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára	37
Illesztőprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb verziójú rendszeren	38
A szkennер illesztőprogramjainak telepítése Macintosh rendszerre	39
Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken	39
További illesztőprogramok	40
A nyomtató telepítése webszolgálatási eszközként	41
4 Papír és másolóanyagok	43
Támogatott papírok	44
Ajánlott másolóanyagok	44
Papír rendelése	44
A papír betöltésének általános irányelvei	44
A nyomtató károsodását okozó papírok	45
Papírtárolási irányelvek	45
Támogatott papírtípusok és -súlyok	46
Támogatott szabványos papírméretetek	46
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok	46
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretetek	47
Támogatott egyedi papírméretetek	47
Papír betöltése	48
Papír betöltése a kézitálcába	48
Kis méretű papírok betöltése a kézitálcába	51
Az 1–4. tálcá beállítása a papír hosszához	53
Papír betöltése az 1–4. tálcába	55
A tálcá viselkedésének konfigurálása	57
Papír betöltése a kézitálcába	59
Nyomtatás speciális papírra	62
Borítékok	62
Címkék	66
Fényes kartonkészlet	66
5 Nyomtatás	69
A nyomtatás áttekintése	70
Nyomtatási beállítások kiválasztása	71
Az illesztőprogram súgója	71
Windows nyomtatási beállítások	71
Macintosh nyomtatási beállítások	73
Nyomtatási funkciók	74
Nyomtatás a papír mindkét oldalára	74
Tájékoztatás	76
Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz	76
A Fejléces kétoldalas mód engedélyezése	76
Több oldal nyomtatása egy lapra	77
Füzetek nyomtatása	77
Nyomtatási minőség	78
Világosság	78
Vízjelek nyomtatása	78
Méretezés	79

Tükörképek nyomtatása.....	79
Nyomtatás USB flash meghajtóról.....	79
Különleges munkatípusok nyomtatása	80
Egyedi papírméretek használata	81
Egyedi papírméretek meghatározása	81
Egyedi papírméretek létrehozása és mentése	81
Nyomtatás egyedi papírméretekre	82
6 Másolás	83
Másolás.....	84
A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok.....	85
Azonosítókártya másolása	85
Kétoldalas automatikus dokuadagoló használatának alapjai	86
Másolási lehetőségek beállítása	87
Alapvető beállítások	88
A képmínőség beállításai	89
Kimenet beállításai.....	90
7 Szkennelés	93
Dokumentumok betöltése szkenneléshez.....	94
A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok.....	94
Kétoldalas automatikus dokuadagoló használatának alapjai	95
Szkennelés USB flash meghajtóra.....	96
Szkennelés USB-kapcsolat segítségével csatlakozó Windows számítógépen található mappába	97
Szkennelés USB-kapcsolat segítségével csatlakozó Macintosh számítógépen található	
mappába.....	98
Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen.....	99
Mappa megosztása windowsos számítógépen	99
Mappa megosztása Macintosh OS X 10.5 és újabb verzióval.....	99
Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a CentreWare Internet Services használatával	100
Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a Címjegyzékszerkesztő segédprogrammal.....	101
Szkennelés mappába hálózati számítógépen	101
Szkennelés e-mail címre	102
Szkennelés Webszolgáltatások eszközökön (WSD) szolgáltatásba	103
Képek szkennelése USB-n csatlakozó számítógépen található alkalmazásba	104
Kép szkennelése alkalmazásba	104
Kép szkennelése Windows XP-vel	104
Kép szkennelése Windows Vista vagy Windows 7 használatával.....	105
Szkennelési beállítások megadása	106
A kimeneti szín beállítása	106
Szkennelés felbontásának beállítása.....	106
Kétoldalas szkennelés kiválasztása	107
A fájlformátum beállítása	107
A kép világosítása vagy sötétítése	107
Élesség beállítása.....	107
A kontraszt beállítása.....	107
Az eredeti méretének megadása	108
Szélek törlése	108
8 Faxolás	109

A nyomtató faxolási funkciójának beállítása	110
Dokumentumok betöltése faxoláshoz	111
Fax küldése a nyomtatóról.....	112
Fax késleltetett küldése	113
Fedlap küldése faxhoz.....	114
Fax küldése számítógépből.....	115
Faxküldés Windows-alkalmazások segítségével.....	115
Faxküldés Macintosh alkalmazások segítségével.....	116
Titkos fax nyomtatása	117
Távoli faxkészülék lehívása	118
Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével	119
Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével.....	119
A faxcímjegyzék szerkesztése.....	120
Kapcsolatok hozzáadása vagy szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet Services	120
Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet Services	120
Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton.....	121
Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton	121
A címjegyzékszerkesztő segédprogram használata.....	121

9 Karbantartás

123

A nyomtató tisztítása.....	124
Általános óvintézkedések.....	124
Külső tisztítás.....	125
A szkennertisztítás.....	125
A nyomtató belsejének tisztítása.....	127
Kellékrendelés.....	128
Fogyóeszközök	128
Rendszeres karbantartási tételek.....	128
Mikor kell kelléket rendelni	129
A nyomtatókellékek állapotának megtekintése.....	129
Festékkazetták	130
Kellékek újrahasznosítása.....	131
A nyomtató kezelése	132
Oldalszám ellenőrzése	132
Papírtípus beállítása	133
Az átvivőegység beállítása	133
A beégető beállítása.....	133
Fedettség beállítása.....	134
Táblázatok nyomtatása	134
Az előhívó tisztítása.....	134
Az átvivőegység tisztítása	135
A festék frissítése	135
Az NVM inicializálása	135
A nyomtatási óra inicializálása.....	136
Az átvivőegység visszaállítása	136
A beégető visszaállítása	136
Tárolóhely törlése	137
Az eszközmemória törlése.....	137
Tengerszint feletti magasság beállítása	137

Elektrosztatikus memória csökkentése	138
A Szellemképezérlés engedélyezése	138
Munkaelőzmények törlése	138
Az érintőképernyő beállítása	138
A nyomtató mozgatása.....	139
10 Hibakeresés	141
Általános hibaelhárítási feladatok	142
A nyomtatót nem lehet bekapcsolni	142
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	142
A nyomtató nem nyomtat.....	143
A nyomtatás túl hosszú ideig tart.....	144
A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja.....	144
Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	145
A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	145
Nem csukódik be a papírtálca.....	145
Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	145
Papírelakadás	146
A papírelakadás helyének meghatározása	146
Papírelakadások esélyének minimalizálása	147
Papírelakadások megszüntetése.....	148
Papírelakadások - hibaelhárítás	158
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák.....	160
Másolási és szkennelési problémák	164
Faxproblémák.....	165
Segítségkérés.....	167
A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek	167
Integrált hibaelhárítási eszközök használata.....	168
Online Support Assistant (Online támogatás)	169
Tájékoztató oldalak.....	169
További információk.....	169
A Jellemzők	171
Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása.....	172
Megvásárolható konfiguráció	172
Alapfunkciók	172
Beállítások és frissítések	173
Fizikai adatok	174
Súly és méret	174
Alapkonfiguráció	174
Konfigurációs jellemzők külön beszerezhető 550 lapos adagolóval.....	174
Teljes helyigény	175
Helyigény	175
Az opcionális 550 lapos adagoló helyigénye	176
Környezeti adatok.....	177
Hőmérséklet	177
Relatív páratartalom.....	177
Tengerszint feletti magasság	177
Elektromossági adatok	178
Tápegység feszültsége és frekvenciája	178
Energiafogyasztás	178

ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék.....	178
Teljesítményadatok	179
Nyomtatási sebesség	179
Vezérlő műszaki adatai.....	180
Memória.....	180
Interfészek.....	180
B Megfelelőségi információk	181
Alapvető előírások	182
Egyesült Államok (FCC szabályzat)	182
Kanada.....	182
Európai Unió	183
Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képkalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi	183
Németország	184
Törökország (RoHS szabályzat)	185
Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez	185
Másolási szabályok.....	186
Egyesült Államok.....	186
Kanada.....	187
Egyéb országok.....	188
A faxolás szabályai.....	189
Egyesült Államok.....	189
Kanada.....	190
Európai Unió	191
Dél-Afrika	191
Új-Zéland.....	191
Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok).....	193
C Újrahasznosítás és selejtezés	195
Összes ország.....	196
Észak-Amerika	197
Európai Unió.....	198
Otthoni/háztartási környezet	198
Hivatásos/üzleti környezet.....	198
Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása.....	199
Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés.....	199
Akkumulátor eltávolítása	199
Egyéb országok.....	200

Biztonsági tudnivalók

1

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 10
- Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 12
- A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 14
- Szimbólumok a nyomtatón..... 15
- Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben..... 16

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk szem előtt tartásával biztosíthatja Xerox nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Általános irányelvek.....	10
• Tápkábel.....	11
• Vészkapcsoló.....	11
• Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	11

Általános irányelvek



VIGYÁZAT:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

- A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.
- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy elektromossági szakember véleményét.
- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.



VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében gondoskodjon a nyomtató megfelelő földeléséről. A helytelen használat esetén az elektromos termékek veszélyforrást jelentenek.

- Csak a nyomtató áramfelvételéhez méretezett hosszabbítót vagy hálózati elosztót használjon.
- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzathoz húzza ki.

Vészkapcsoló

Ha a következők közül bármelyik bekövetkezik, azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramkört megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a nyomtató megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.



VIGYÁZAT: A vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a papírtálcákat.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatot.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államokban és Kanadában további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra. Más piacokon vegye fel kapcsolatot a Xerox helyi képviselőjével, vagy látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: [Fizikai adatok](#) oldal: 174.
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a [Tengerszint feletti magasság](#) oldal: 177 részben megadott magasságon használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festékkazettát.
- Kazetták (például festék stb.) kezelésekor ügyeljen, hogy ne érjenek a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.



FIGYELEM: A nem a Xerox-tól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. A nyomtató tisztításához csak szőszmentes törlőruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox-kellékeket újrahasznosító programokról szóló információkat megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.

Szimbólumok a nyomtatón

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Olyan veszélyt jelöl, amely halált vagy súlyos sérülést okozhat.
	Figyelem: A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintően.
	Ne égesse el az elemet.
	Tíz percnél tovább ne tegye ki fénynek a képalkotó egységet.
	A képalkotó egységet ne tegye ki közvetlen napfény hatásának.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Vigyázat: A beégető megérintése előtt várjon a megadott ideig a nyomtató lehűlésére.
	Ez az elem újrahasznosítható. Részletek: Újrahasznosítás és selejtezés oldal: 195.

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

Ezen Xerox termékkel és a kellékekkel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdésekben hívja a következő információs segélyhívó vonalakat:

Egyesült Államok:	1-800 828-6571
Kanada:	1-800 828-6571
Európa:	+44 1707 353 434

Az Egyesült Államokban termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra.

Európában termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

Lehetőségek

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

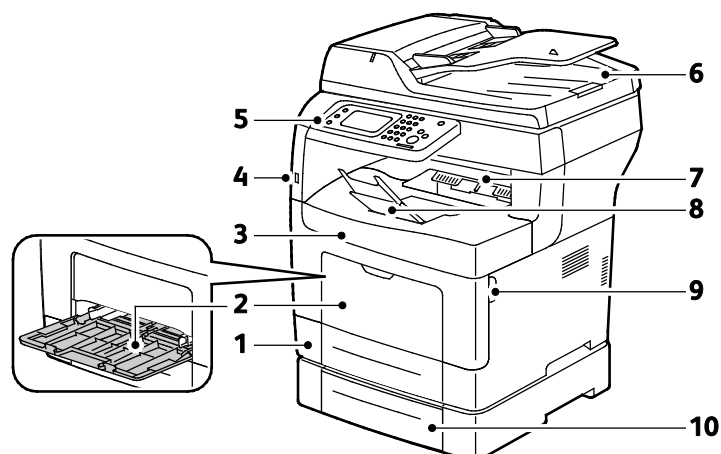
- A nyomtató részei 18
- Energiatakarékos mód 21
- Tájékoztató oldalak..... 22
- Adminisztratív funkciók 23
- További információk..... 24

A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

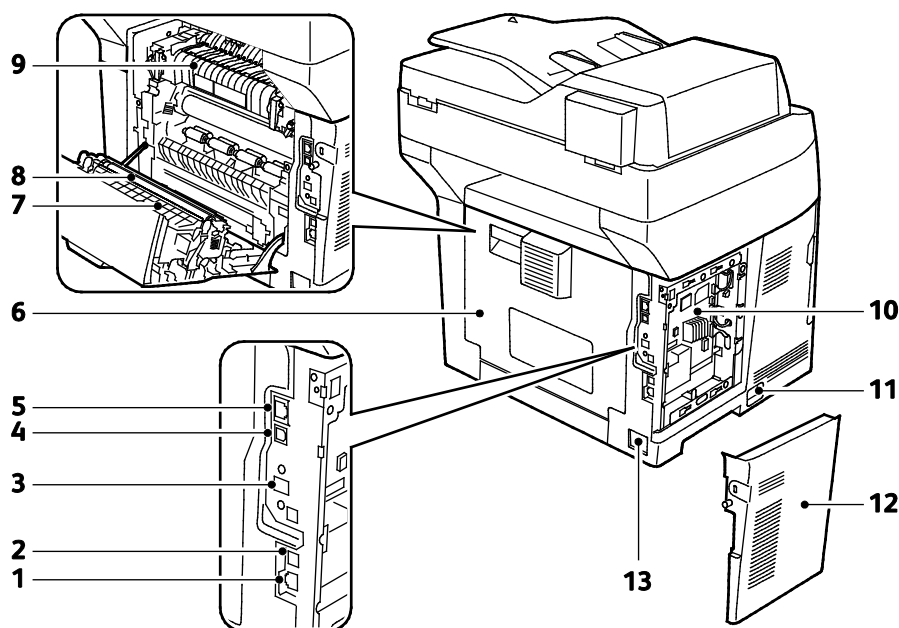
- [Előlnézet](#) 18
- [Hátulnézet](#) 19
- [Belső alkatrészek](#) 19
- [Vezérlőpanel](#) 20

Előlnézet



- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. 1. tálca | 6. Automatikus duplex dokuadagoló |
| 2. Kézitálca | 7. Gyűjtőtálca |
| 3. Elülső ajtó | 8. Gyűjtőtálca papírrögzítője |
| 4. USB-memória csatlakozója | 9. Elülső ajtó fogantyúja |
| 5. Vezérlőpanel | 10. 2. tálca (nem kötelező) |

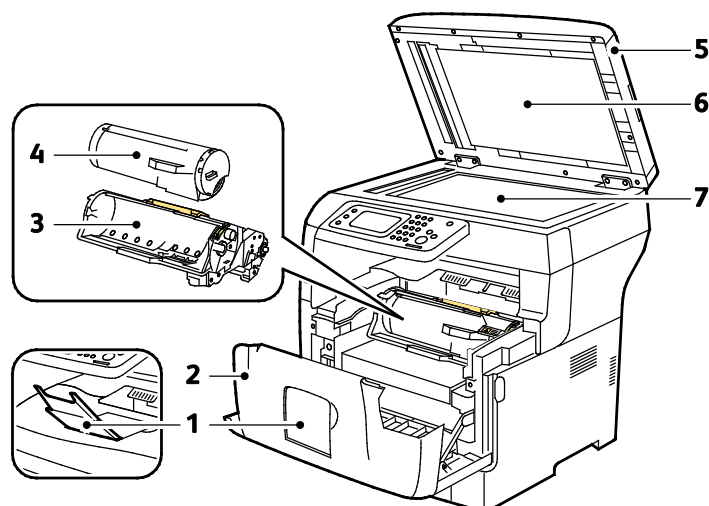
Hátulnézet



1. Telefoncsatlakozó
2. Faxvonal csatlakozója
3. Vezeték nélküli hálózati adapter portja
4. USB port
5. Ethernet-csatlakozó
6. Hátsó ajtó
7. Duplex egység

8. Továbbító görgő
9. Beégető
10. Vezérlőkártya
11. Főkapcsoló
12. Bal oldali ajtó
13. Tápcsatlakozó

Belső alkatrészek



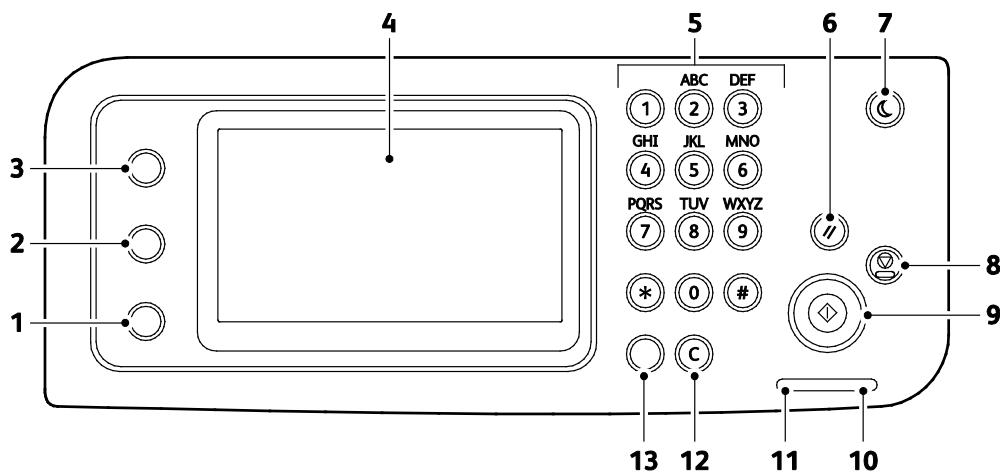
1. Gyűjtőtálca papírrögzítője
2. Elülső ajtó
3. Intelligens készlet dobkazetta
4. Festékkazetta

5. Automatikus duplex dokuadagoló
6. Dokumentumfedél
7. Dokuüveg

Vezérlőpanel

A vezérlőpanelen egy érintőképernyő, valamint gombok találhatók, amelyeket megnyomva vezérelheti a nyomtató funkcióit. A vezérlőpanel:

- Megjeleníti a nyomtató aktuális működési állapotát.
- Hozzáférést biztosít a nyomtatási funkciókhoz.
- Hozzáférést biztosít a referenciaanyagokhoz.
- Hozzáférést biztosít a Tools (Programmód) és Setup (Beállítás) menükhöz.
- Hozzáférést biztosít a Troubleshooting (Hibaelhárítás) menükhöz és a hozzá tartozó videókhöz.
- Figyelmeztet a papír behelyezésére, kellékek cseréjére, az elakadások elhárítására.
- Megjeleníti a hibákat és a figyelmeztetéseket.



1. A **Machine Status** gombbal a rendszermenük megjelenítésére lehet átváltani.
2. A **Munkaállapot** gombbal az aktív munkák, a titkos nyomtatási munkák, és a titkos faxmunkák jeleníthetők meg az érintőképernyő Munkaállapot listáján.
3. A **Szolgáltatások kezdőlap** gombbal meghívhatja a Szolgáltatások kezdőlap menüjét a nyomtató olyan szolgáltatásainak eléréséhez, mint például a másolás, a szkennelés és a fax.
4. **Érintőképernyő:** Információkat jelenít meg, és hozzáférést biztosít a nyomtató funkcióihoz.
5. **Alfanumerikus billentyűzet:** alfanumerikus információk beviteléhez.
6. **Összes törlése:** az aktuális választáshoz kapcsolódóan megváltoztatott beállítások törlése.
7. **Energiatakarékos** funkció: az alacsony energiafelvételi módba lépéshez és az abból való kilépéshez.
8. **Stop:** Az aktuális munka törlése.
9. **Start (Start):** a kiválasztott másolási, szkennelési, faxolási munka, illetve a Nyomtatás innen funkcióval végrehajtott munka (például Nyomtatás USB-portról) indítása.
10. **Hibajelző**
 - Pirosan világít, ha hiba történt vagy figyelmeztetés van a képernyőn.
 - Pirosan villog, ha a műszaki támogatás beavatkozását igénylő hiba történt.
11. **Adatjelző**
 - Zölden villog, ha a nyomtató faxot küld vagy fogad.
 - Zölden világít, ha van legalább egy mentett munka, titkos nyomtatási munka vagy titkos faxmunka az eszközön.
12. A **Törlés** segítségével kiüríthet egy számmezőt vagy törölheti egy numerikus bejegyzés utolsó számjegyét.
13. Az **Újrahívás/Szünet** segítségével újra felhívhatja az utoljára hívott faxszámot, valamint szüneteket iktathat a faxszámokba.

Energiatakarékos mód

Beállíthatja, hogy a nyomtató mennyi ideig maradhat tétlen állapotba, mielőtt alacsony energiafogyasztású módba lépne.

Kilépés az energiatkarékos módból

A nyomtató automatikusan kilép energiatkarékos üzemmódból, amikor adatokat fogad egy számítógépről.

A manuális energiatkarékos módba állításhoz nyomja meg a vezérlőpulton levő **Energiatakarékos** gombot.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató nyomtatható tájékoztató oldalakkal rendelkezik. Ezek a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

Konfigurációs jelentés

A Konfigurációs jelentés különféle nyomtatóinformációkat tartalmaz, például az alapértelmezett beállításokat, a telepített opciókat, a hálózati beállításokat, köztük az IP-címeket, valamint a betűkészlet-beállításokat. Ezen információk segítségével konfigurálhatja a nyomtató hálózati beállításait, megtekintheti az oldalszámlálókat, valamint a rendszerbeállításokat.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tájékoztató oldalak** elemet.
3. Érintse meg a **Konfiguráció**, majd a **Nyomtatás** elemet.

Adminisztratív funkciók

CentreWare Internet Services

A CentreWare Internet Services a nyomtató beágyazott webkiszolgálójára telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A CentreWare Internet Services használatához az alábbiak megléte szükséges:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

A CentreWare Internet Services megnyitása

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

A nyomtató IP-címének megkeresése

A nyomtató IP-címe a vezérlőpulton vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg.

A nyomtató IP-címének megtekintése a vezérlőpanelen

Ha a Hálózati beállítások megjelenítése lehetőségnél az IPv4-cím megjelenítése értéket választotta, a cím az érintőképernyő bal felső sarkában lesz látható.

Megjegyzés: Az IP-címnek az érintőképernyőn történő beállításához lásd a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) dokumentumot a www.xerox.com/office/WC3615docs webhelyen.

Az IP-cím megjelenítése a vezérlőpulton, ha a Display Network Settings (Hálózati beállítások megjelenítése) funkció nincs engedélyezve:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **A készülék névjegye > Hálózat** lehetőséget.
3. Jegyezze fel az IP-címet a kijelző TCP/IP (v4) mezőjéből.
4. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tájékoztató oldalak** elemet.
3. Érintse meg a **Konfiguráció**, majd a **Nyomtatás** elemet.

Az IPv4- és IPv6-címekkel kapcsolatos információkat a konfigurációs jelentés Hálózat beállítása szakaszának TCP/IPv4 és TCP/IPv6 részében találja.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/WC3615docs
<i>Recommended media list</i> (Ajánlott másolóanyagok listája)	Egyesült Államok: www.xerox.com/paper Európai Unió: www.xerox.com/europaper
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/WC3615support
Információk a menükről és hibaüzenetekről	Nyomja meg a vezérlőpult Sűgő (?) gombját.
Tájékoztató oldalak	Nyomtasson a vezérlőpanelről vagy a CentreWare Internet Services felületéről; kattintson az Állapot > Tájékoztató oldalak lehetőségre.
CentreWare Internet Services-dokumentáció	A CentreWare Internet Services felületén kattintson a Sűgő lehetőségre.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/WC3615supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Telepítés és beállítás áttekintése..... 26
- A nyomtató helyének kiválasztása..... 27
- A nyomtató csatlakoztatása..... 28
- Hálózati beállítások konfigurálása 34
- A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése 35
- A szoftverek telepítése 36
- A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként..... 41

Lásd még:

A nyomtatóhoz mellékelt *Telepítési útmutató*.

Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/WC3615support

Telepítés és beállítás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni. Adja meg a nyomtató eredeti beállításait, majd telepítse a számítógépre a nyomtatóillesztő programot és a segédprogramokat.

A nyomtatót csatlakoztathatja a számítógéphez közvetlenül, USB-kábellel, de használhatja a hálózaton keresztül Ethernet-kábel vagy vezeték nélküli kapcsolat segítségével is. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni. A Xerox az Ethernet-kapcsolat használatát javasolja, mert ezek általában gyorsabbak, mint az USB-kapcsolatok, és segítségükkel elérhető a CentreWare Internet Services.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/WC3615drivers.

Lásd még:

[A nyomtató helyének kiválasztása](#) oldal: 27

[Csatlakoztatási módszer kiválasztása](#) oldal: 28

[A nyomtató csatlakoztatása](#) oldal: 28

[Hálózati beállítások konfigurálása](#) oldal: 34

[A szoftverek telepítése](#) oldal: 36

A nyomtató helyének kiválasztása

1. Válasszon pormentes helyet, ahol a hőmérséklet 10–32°C között van, a relatív páratartalom pedig 15–85 % -os.

Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely közvetlenül rontja a képátvitel minőségét.

2. Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: [Fizikai adatok](#) oldal: 174.

A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását.

Lásd még:

[Teljes helyigény](#) oldal: 175

[Helyigény](#) oldal: 175

A nyomtató csatlakoztatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Kapcsolat módjának kiválasztása.....	28
•	Kapcsolódás számítógéphez USB-vel.....	29
•	Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz.....	29
•	A nyomtató IP-címének megkeresése.....	29
•	Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz.....	30
•	Kapcsolódás telefonvonalhoz.....	33

Kapcsolat módjának kiválasztása

A nyomtatót USB kábel vagy Ethernet kábel segítségével csatlakoztathatja a számítógépéhez. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy számítógépe csatlakozik-e hálózatra. Az USB kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. Hálózathoz Ethernet csatlakozást kell használni. Ha hálózati kapcsolatot használ, fontos tudni, hogy a számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz. A részletekhez lásd: [A TCP/IP és IP-címek áttekintése](#) oldal: 34.

Megjegyzés: A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

- **Hálózat:** Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet kábelrel kell a hálózatra kötni. A nyomtatót nem csatlakoztathatja közvetlenül a számítógéphez. A kapcsolatot útválasztó (router) vagy hub segítségével kell kialakítani. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. Az Ethernet-kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.
- **Vezeték nélküli hálózat:** Ha a számítógépéhez van vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont, akkor a nyomtatót vezeték nélküli hálózaton keresztül is csatlakoztathatja a hálózathoz. A vezeték nélküli hálózati kapcsolat a vezetékessel egyező hozzáférést és szolgáltatásokat biztosít. A vezeték nélküli kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.
- **USB:** Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem használ hálózatot, használjon USB kábelt. Az USB-kapcsolat nagy adatsebességet kínál, bár általában nem olyan gyors, mint az Ethernet-csatlakozás. Emellett az USB-kapcsolat a CentreWare Internet Services alkalmazáshoz sem biztosít hozzáférést.
- **Telefon:** A többfunkciós nyomtatót külön telefonvonalhoz kell csatlakoztatni a faxok küldéséhez és fogadásához.

Kapcsolódás számítógéphez USB-vel

Ha USB-t kíván használni, Windows XP SP1 vagy újabb verzióra, Windows Server 2003 vagy újabb verzióra, illetve Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verzióra lesz szüksége.

A számítógép és a nyomtató USB kábellel való összekapcsolásához:

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
2. A szabványos A/B USB 2.0 kábel B végét dugja a nyomtató hátoldalán található USB-portba.
3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, a kábel másik végét pedig dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést.
4. Az USB kábel A végét dugja a számítógép USB-portjába.
5. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.
6. Ezután telepítheti a nyomtató illesztőprogramjait. Részletek: [A szoftverek telepítése](#) oldal: 36.

Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
2. Egy Ethernet-kábel segítségével csatlakoztassa a nyomtatót a hálózathoz.
3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, dugja a tápkábelt egy fali aljzatba, majd kapcsolja be a nyomtatót.
4. Állítsa be vagy ismertesse fel automatikusan a nyomtató hálózati IP-címét.

Részleteket a www.xerox.com/office/WC3615docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjainak a telepítéséhez szüksége van a nyomtató IP-címére. A nyomtató beállításainak a CentreWare Internet Services segítségével történő eléréséhez az IP-címre is szüksége lesz. A nyomtató IP-címét megtekintheti a konfigurációs jelentésben vagy a nyomtató vezérlőpultján.

Megjegyzés: Hagyja két percre bekapcsolva a nyomtatót, majd nyomtassa ki a konfigurációs jelentést. A nyomtató IP-címe az oldal Hálózat című részében jelenik meg. Ha a lapon szereplő IP-cím a 0.0.0.0, a nyomtatónak több időre van szüksége ahhoz, hogy az IP-címet lekérje a DHCP-kiszolgálóról. Várjon két percet, majd nyomtassa ki újra a konfigurációs jelentést.

Konfigurációs jelentés nyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tájékoztató oldalak** elemet.
3. Érintse meg a **Konfiguráció**, majd a **Nyomtatás** elemet.

A nyomtató IP-címének vezérlőpulton való megtekintéséhez:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg az **Eszközök > Admin. beállítások > Hálózat > Ethernet > TCP/IP** elemet.
3. A kijelzőről jegyezze fel az IP-címet.
4. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz

Vezeték nélküli helyi hálózat (WLAN) segítségével két vagy több eszközt fizikai kapcsolat nélkül is csatlakoztathat a LAN-hoz. A nyomtató olyan vezeték nélküli LAN-hoz képes csatlakozni, amelynek része egy vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont. A nyomtató vezeték nélküli hálózathoz való csatlakoztatását megelőzően a vezeték nélküli útvonalválasztóban be kell állítani egy azonosítónevet (SSID), egy jelszót és a biztonsági protokollokat.

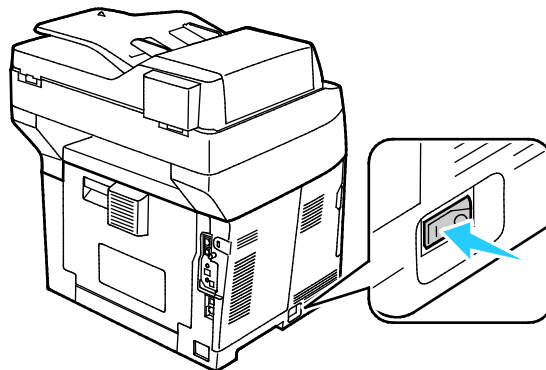
Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózatokhoz csak azok a nyomtatók tudnak csatlakozni, amelyek el vannak látva a külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adapterrel.

A vezeték nélküli hálózati adapter telepítése

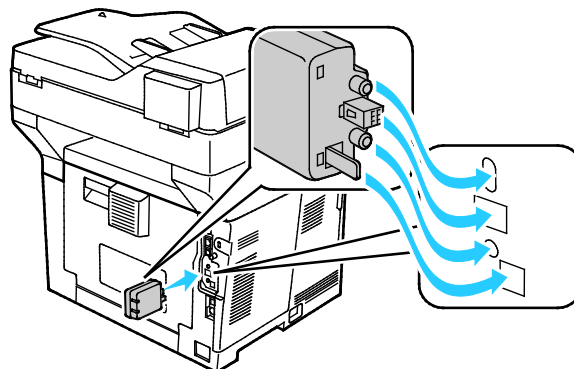
A külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adaptert a vezérlőkártya hátuljába kell dugni. Az adapter telepítése, illetve a vezeték nélküli hálózatkezelés engedélyezése és konfigurálása után az adapterrel csatlakozni lehet a vezeték nélküli hálózathoz.

A vezeték nélküli hálózati adapter telepítése:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.



2. Vegye le a csomagolást a vezeték nélküli hálózati adatterről.
3. A vezeték nélküli hálózati adapter nyomtatóhoz való csatlakoztatásához kövesse a vezeték nélküli hálózati adapterhez mellékelt telepítési útmutatót.

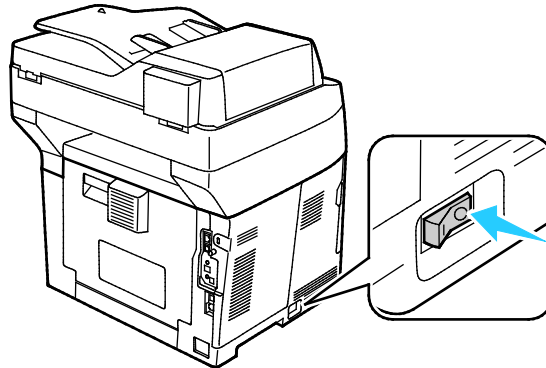


Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózati adaptert a behelyezése után csak akkor vegye ki, ha az valóban szükséges, illetve a művelet előtt olvassa el a kivételéről szóló útmutatást.

4. A vezeték nélküli hálózati adapter engedélyezéséhez húzza ki a nyomtató Ethernet-kábelét.

Megjegyzés: Csak egy hálózati kapcsolat lehet aktív. Ha a bekapcsolás során a berendezés egy hálózati kábelt érzékel, akkor a kábelt engedélyezi, a vezeték nélküli hálózati adaptert pedig kikapcsolja.

5. Kapcsolja be a nyomtatót.

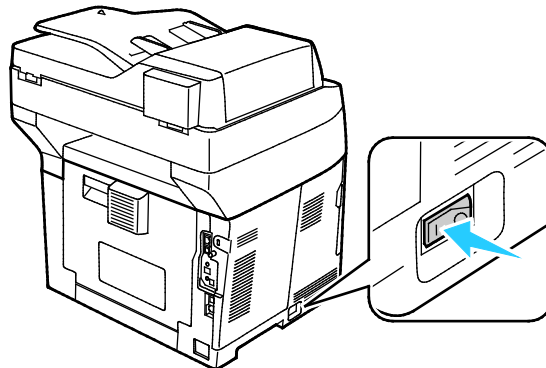


6. Az Admin menüben adja meg a Wi-Fi beállításait. Részleteket a www.xerox.com/office/WC3615docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

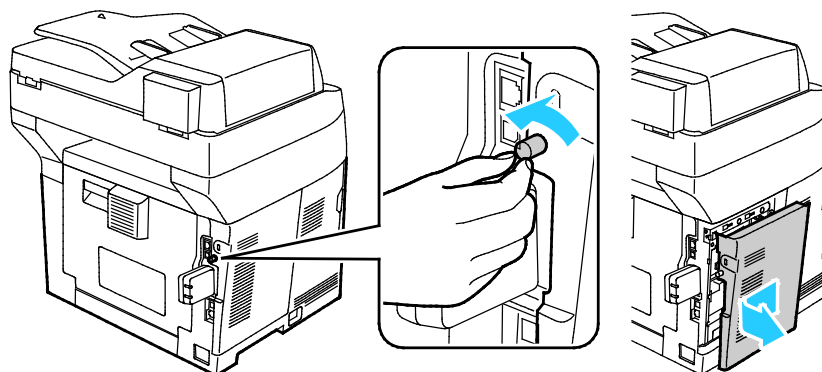
Megjegyzés: A Wi-Fi beállítások megadásának módját lásd a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) dokumentumban.

A vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása

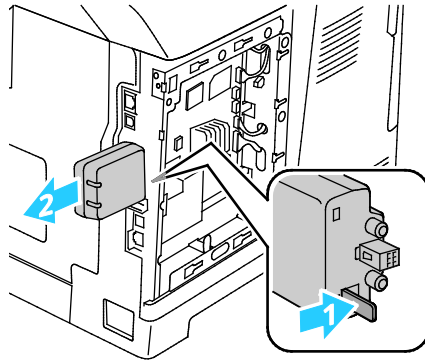
1. Kapcsolja ki a nyomtatót.



2. Tekerje ki a bal ajtó hátoldalán található szárnyas csavart, majd nyissa ki a bal ajtót.

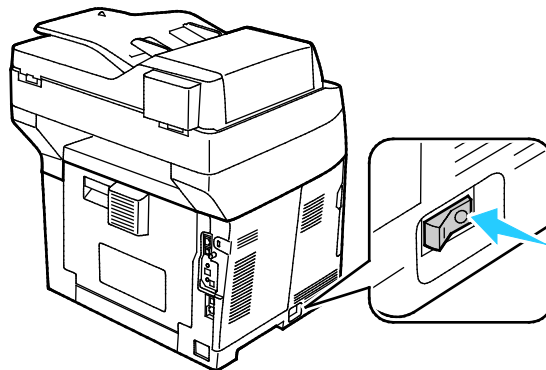


3. Keresse meg a vezeték nélküli hálózati adapter műanyag kioldó reteszét, amely kinyúlik a készülékház hátoldalán.
4. A vezeték nélküli hálózati adapter eltávolításához nyúljon a készülékházba, és nyomja befelé, majd engedje vissza a kioldó reteszt.



FIGYELEM: Finoman kezelje a vezeték nélküli hálózati adaptert. Ha megfelelően oldja ki a reteszt, az adapter könnyen kihúzható. Ha erősen húzza, akkor tönkretelheti az adaptert.

5. Csukja be a bal oldali ajtót, majd tekerje be az ajtó hátoldalán található szárnyas csavart.
6. A nyomtatót USB kábellel vagy hálózaton keresztül Ethernet kábellel csatlakoztassa a számítógéphez.
7. Kapcsolja be a nyomtatót.



Vezeték nélküli beállítások visszaállítása

Ha a nyomtató korábban már telepítve volt vezeték nélküli környezetben, lehet, hogy őrzi a beállításokat.

Ha nem szeretné, hogy a nyomtató megkíséreljen a korábbi hálózathoz csatlakozni, állítsa alaphelyzetbe a vezeték nélküli beállításokat. A vezeték nélküli hálózat alaphelyzetbe állításával és a hozzá való csatlakoztatással kapcsolatos további tudnivalókat tekintse meg a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) dokumentumban a www.xerox.com/office/WC3615docs címen.

Kapcsolódás telefonvonalhoz

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
2. Csatlakoztasson egy szabványos RJ11-es No. 26-os AWG (American Wire Gauge) vagy nagyobb kábelt a nyomtató hátoldalán található Line porthoz.
3. Az RJ11-es kábel másik végét csatlakoztassa egy működő telefonvonalhoz.
4. Engedélyezze és állítsa be a faxfunkciókat.

A részleteket lásd: Faxbeállítások konfigurálása a vezérlőpultról.

Hálózati beállítások konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A TCP/IP és IP-címek áttekintése.....](#) 34

A TCP/IP és IP-címek áttekintése

A számítógépek és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak az Ethernet hálózatokon. A Macintosh számítógépek általában TCP/IP vagy Bonjour protokollt használnak a hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. Macintosh OS X rendszereken a TCP/IP használata javasolt. A TCP/IP-től eltérően azonban a Bonjour protokoll használata esetén a nyomtatóknak és a számítógépeknek nem kell IP-címmel rendelkezniük.

TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Számos hálózat, illetve kábeles vagy DSL-útválasztó rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP-kiszolgáló automatikusan kiosztja az IP-címet a hálózat DHCP használatára konfigurált összes számítógépe és nyomtatója számára.

Ha kábeles vagy DSL-útválasztót használ, az IP-címek használatára vonatkozó információkat megtalálja az útválasztó dokumentációjában.

A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése

Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, a szkennelési műveletet egy FTP- vagy e-mail címre, illetve a számítógép megosztott mappájába is végrehajthatja. Először be kell állítania a szkennelést a CentreWare Internet Services programban. A részletekhez lásd: [CentreWare Internet Services](#) oldal: 23.

Amennyiben a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, a szkennelési műveletet a számítógép egyik mappájába vagy egy alkalmazásba végezheti el. Ehhez először a szkennerrillesztő programokat és a Gyors szkenneléskezelő segédprogramot kell telepítenie.

Megjegyzés: Ha a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre, például megosztott mappába a számítógépen.

Részleteket a www.xerox.com/office/WC3615docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

A szoftverek telepítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények 36
- Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára 36
- Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára 37
- Illesztőprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb verziójú rendszeren 38
- A szkennер illesztőprogramjainak telepítése Macintosh rendszerre 39
- Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken 39
- További illesztőprogramok 40

Az illesztőprogramok telepítése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató csatlakoztatva van egy elektromos aljzathoz, be van kapcsolva, megfelelően csatlakozik, és rendelkezik érvényes IP-címmel. Az IP-cím általában a vezérlőpanel jobb felső sarkában jelenik meg. Ha az IP-címet nem találja, tekintse meg [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) oldal: 23 című részt.

Ha a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldaltól: www.xerox.com/office/WC3615drivers.

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 és Windows Server 2012.
- Macintosh OS X 10.5-ös, 10.6-os, 10.7-es és 10.8-as verzió.

UNIX és Linux: Nyomtatója támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást a hálózati interfészen keresztül. Részletek: www.xerox.com/office/WC3615drivers.

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára

1. Helyezze a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába.
Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájlra.
2. Kattintson a **Hálózati telepítés** lehetőségre.
3. Kattintson az Illesztőprogram telepítése ablak alján látható **Nyelv** elemre.
4. Válassza ki a kívánt nyelvet, és kattintson az **OK** gombra.
5. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. A szerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom a feltételeket** gombra, majd a **Tovább** gombra.

7. A **Talált nyomtatók** listájában válassza ki az adott nyomtatót, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Megjegyzés: Ha a hálózati nyomtató illesztőprogramjainak telepítésekor nem találja a kérdéses nyomtatót a listán, kattintson az **IP-cím vagy DNS-név** gombra. Írja be az IP-cím vagy DNS-név mezőbe a nyomtató IP-címét, majd a **Keresés** gombra kattintva kerestesse meg a nyomtatót. Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) oldal: 29.

8. A telepítés megkezdéséhez kattintson a **Tovább** gombra.
9. A telepítés végén a Nyomtatóbeállítások megadása képernyőn igény szerint válassza a következő lehetőségeket:
 - **Nyomtató megosztása más felhasználókkal a hálózaton keresztül**
 - **Nyomtató beállítása alapértelmezettként nyomtatáshoz**
10. Kattintson a **Tovább** gombra.
11. A Szoftver és dokumentáció ablakban szüntesse meg a telepíteni nem kívánt opciókhoz tartozó négyzetek bejelölését.
12. Kattintson az **Install** (Telepítés) gombra.
13. Az InstallShield varázslóban kattintson az **Igen** gombra a számítógép újraindításához, majd a **Befejezés** elemre.
14. A **Termékrejestráció** képernyőn válassza ki országát a listából, majd kattintson a **Tovább** gombra. Töltse ki a regisztrációs lapot, majd küldje el.

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára

1. Helyezze a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába.
Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájlra.
2. Kattintson az Illesztőprogram telepítése ablak alján látható **Nyelv** elemre.
3. Válassza ki a kívánt nyelvet, és kattintson az **OK** gombra.
4. Válassza ki a nyomtató típusát, majd kattintson az **Install Print and Scan Drivers** (Nyomtató és szkennel illesztőprogramjának telepítése) elemre.
5. A szerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom**, majd a **Tovább** gombra.
6. A Termékrejestráció képernyőn válassza ki országát a listából, majd kattintson a **Tovább** gombra.
7. Töltse ki a regisztrációs lapot, majd kattintson a **Küldés** lehetőségre.

Megjegyzések: A nyomtatóillesztő programmal együtt a következő alkalmazások települnek a számítógépre:

- Gyors szkenneléskezelő
- Címjegyzékszerkesztő

Lásd még:

Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/WC3615support

Illesztőprogramok telepítése Macintosh OS X 10.5-ös vagy annál újabb verziójú rendszeren

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez telepítse a Xerox nyomtatóillesztő programot.

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése:

1. Helyezze a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába.
2. A nyomtató **.dmg** fájljának megtekintéséhez kattintson duplán az asztalon látható ikonra.
3. Nyissa meg a **.dmg** fájlt, majd keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
4. Nyissa meg a telepítőfájlt.
5. A figyelmeztető és bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra. Kattintson ismét a **Continue** (Folytatás) gombra.
6. A licencszerződés elfogadásához kattintson a **Folytatás**, majd az **Elfogadom** gombra.
7. Az aktuális telepítési hely elfogadásához kattintson a **Telepítés** gombra, vagy válasszon másik telepítési helyet a telepítőfájlok számára, és aztán kattintson a **Telepítés** gombra.
8. Írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
9. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
10. Ha a nyomtatója nem jelenik meg a felismert nyomtatók között:
 - a. Kattintson a **hálózati nyomtató ikonjára**.
 - b. Írja be nyomtatójának IP-címét, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
 - c. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
11. A nyomtatási sor üzenetének elfogadásához kattintson az **OK** gombra.
12. A telepítés sikerességéről tájékoztató üzenet elfogadásához kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.

Megjegyzés: A Macintosh OS X 10.4-es és újabb verziójú rendszereken a nyomtató automatikusan felkerül a nyomtatósorba.

Annak ellenőrzése, hogy a nyomtató-illesztőprogram felismeri-e a telepített opciókat:

1. Az Apple menüben kattintson a **System Preferences** (Rendszerbeállítások) > **Print and Scan** (Nyomtatás és szkennelés) lehetőségre.
2. listából válassza ki a nyomtatót, majd kattintson az **Options and Supplies** (Beállítások és kellékek) elemre.
3. Kattintson a **Driver** (Illesztőprogram) lehetőségre, majd ellenőrizze, hogy a nyomtatója van-e kiválasztva.
4. Ellenőrizze, hogy a nyomtatóra telepített összes lehetőség helyesen jelenik-e meg.
5. Ha módosítja a beállításokat, kattintson az **OK** gombra, zárja be az ablakot, majd lépjen ki a System Preferences (Rendszerbeállítások) ablakból.

A szkennertelepítőprogramjainak telepítése Macintosh rendszerre

1. Helyezze a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába.
2. A nyomtató **dmg** fájljának megtekintéséhez kattintson duplán az asztalon látható ikonra.
3. Nyissa meg a **Scan Installer.dmg** fájlt, majd keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
4. Nyissa meg a **Scan Installer** (Szkennertelepítő) csomagfájlt.
5. A figyelmeztető és bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
6. A licencszerződés elfogadásához kattintson a **Folytatás**, majd az **Elfogadom** gombra.
7. Kattintson ismét a **Continue** (Folytatás) gombra.
8. Írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
9. Ha felszólítást kap a többi telepítés bezárásához kattintson a **Continue Installing** (Telepítés folytatása) lehetőségre.
10. Az újraindításhoz kattintson a **Log Out** (Kijelentkezés) elemre.

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken

A Xerox® Services for UNIX Systems telepítése két lépésből áll: ehhez a Xerox® Services for UNIX Systems kódcsomagjának és nyomtatótámogatási csomagjának a telepítése szükséges. A nyomtatótámogatási csomag telepítése előtt telepítenie kell a Xerox® Services for UNIX Systems kódcsomagot.

Megjegyzés: A UNIX nyomtató-illesztőprogram számítógépre telepítéséhez gyökérfelhasználói vagy superfelhasználói jogosultsággal kell rendelkeznie.

1. A nyomtatónál hajtsa végre a következőket:
 - a. Ellenőrizze, hogy a TCP/IP protokoll és a megfelelő csatlakozó engedélyezve van-e.
 - b. A nyomtató vezérlőpanelén végezze el az alábbi IP-cím beállítási eljárások egyikét:
 - Engedélyezze a nyomtató számára a DHCP-cím beállítását.
 - Adja meg az IP-címet manuálisan.
 - c. Nyomtassa ki a Konfigurációs jelentést, és tartsa meg referenciaként. További részletek: [Konfigurációs jelentés](#) oldal: 22.
2. A számítógépnél hajtsa végre a következőket:
 - a. A www.xerox.com/office/WC3615drivers weboldalon válassza ki nyomtatójának modelljét.
 - b. Az Operating System (Operációs rendszer) menüben válassza a **UNIX** elemet, majd kattintson a **Go** (Mehet) parancsra.
 - c. A használt operációs rendszerhez válassza ki a **Xerox® Services for UNIX Systems** csomagot. Ez az alapsomag, és ezt a nyomtatócsomag előtt kell telepíteni.
 - d. A letöltés megkezdéséhez kattintson a **Start** gombra.
 - e. Ismételd meg az a) és a b) lépéseket, majd kattintson arra a nyomtatócsomagra, amelyet az előzőleg kiválasztott Xerox® Services for UNIX Systems csomaggal szeretne használni. Ezután letöltheti az illesztőprogram-csomag második részét.

- f. A letöltés megkezdéséhez kattintson a **Start** gombra.
- g. A kiválasztott illesztőprogram-csomag alatti megjegyzéseknél kattintson a **Telepítési útmutató** hivatkozásra, és kövesse a telepítési lépéseket.

Megjegyzések:

- A Linux nyomtató-illesztőprogram betöltéséhez kövesse a fenti eljárást, de operációs rendszerként válassza a **Linux** rendszert. Válassza a **Xerox® Services for Linux Systems** illesztőprogramot vagy a **Linux CUPS Printing Package** (Linux CUPS nyomtatócsomag) lehetőséget. Használhatja a Linux-csomagban található CUPS illesztőprogramot is.
- A támogatott Linux illesztőprogramok listáját megtalálja a www.xerox.com/office/WC3615drivers címen.
- A UNIX és Linux illesztőprogramokkal kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/WC3615docs címen található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban találja.

További illesztőprogramok

A www.xerox.com/office/WC3615drivers címről az alábbi illesztőprogramokat töltheti le:

- The Xerox® Global Print Driver a hálózat bármely nyomtatójával használható, ideértve a más gyártóktól származó készülékeket is. A program a telepítés során a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításokat.
- A Xerox® Mobile Express Driver a számítógéppel használható bármely nyomtatóval működik, amely támogatja a szabványos PostScript használatát. A program minden egyes nyomtatás alkalmával a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításokat. Ha gyakran utazik ugyanazokra a telephelyekre, akkor elmentheti a kedvenc nyomtatóit ezeken a helyeken, és az illesztőprogram tárolja a beállításait.

A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként

Web Services on Devices (webszolgáltatások eszközökön, WSD) technológia révén az ügyfelek hálózaton keresztül felderíthetik és igénybe vehetik a távoli eszközök szolgáltatásait. A WSD támogatja az eszközök felderítését, vezérlését és használatát.

WSD nyomtató telepítése az Add Device Wizard (Eszköz hozzáadása) varázslóval:

1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd a **Devices and Printers** (Eszközök és nyomtatók) menüpontra.
2. Az Add Device (Eszköz hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az **Add a Device** (Eszköz hozzáadása) elemre.
3. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.

Megjegyzés: Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **Cancel** (Mégse) gombra. Az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázslóval manuálisan kell hozzáadnia a nyomtatót.

4. Kattintson a **Bezárás** gombra.

WSD nyomtató telepítése az Add Printer Wizard (Nyomtató hozzáadása) varázslóval:

1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd a **Devices and Printers** (Eszközök és nyomtatók) menüpontra.
2. Az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az **Add a Printer** (Nyomtató hozzáadása) elemre.
3. Kattintson az **Add a network, wireless, or Bluetooth printer** (Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth nyomtató hozzáadása) elemre.
4. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
5. Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **The printer that I want is not listed** (A keresett nyomtató nem szerepel a listán) elemre.
6. Válassza az **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Nyomtató hozzáadása TCP/IP-cím vagy hosztnév alapján) lehetőséget, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
7. A Device type (Eszköztípus) mezőben válassza a **Web Services Device** (Webszolgáltatási eszköz) lehetőséget.
8. A Hostname or IP address (Hosztnév vagy IP-cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
9. Kattintson a **Bezárás** gombra.

Papír és másolóanyagok

4

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Támogatott papírok..... 44
- Papír betöltése 48
- Papír betöltése a kézitálcába..... 59
- Nyomtatás speciális papírra 62

Támogatott papírok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Ajánlott másolóanyagok.....	44
• Papír rendelése.....	44
• A papír betöltésének általános irányelvei.....	44
• A nyomtató károsodását okozó papírok	45
• Papírtárolási irányelvek.....	45
• Támogatott papírtípusok és -súlyok	46
• Támogatott szabványos papírméretetek	46
• Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok.....	46
• Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretetek.....	47
• Támogatott egyedi papírméretetek.....	47

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az alábbi irányelveket.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox papírokat és másolóanyagokat.

Ajánlott másolóanyagok

A nyomtatóhoz ajánlott papírok és másolóanyagok listáját a következő helyen találja:

- www.xerox.com/paper *Recommended media list* (Ajánlott másolóanyagok listája) (Amerikai Egyesült Államok)
- www.xerox.com/europaper *Recommended media list* (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Papír rendelése

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/WC3615supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé a tálcába.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- A tálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.
- Ne nyomtasson a címkekészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.

A nyomtató károsodását okozó papírok

Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok



FIGYELEM: A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Xerox Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás különösen káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padlason, konyhában, garázsban vagy az alagsorban. Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt be szeretné tölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Tálcák	Papírtípusok	Súlyok
Minden tálca	Sima Fejléces Lyukasztott Durva felület Színes	(60–80 g/m ²)
	Sima vastag Fejléces Lyukasztott Színes	(81–105 g/m ²)
	Vékony karton	(106–163 g/m ²)
	Vastag karton	(164–216 g/m ²)
	Címkék	
Csak kézi tálca	Boríték	

Támogatott szabványos papírméreték

Tálca	Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
Minden tálca	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ") A5 (148 x 210 mm)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
Kézitálca	C5 boríték (162 x 229 mm, 6,4 x 9") DL boríték (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66")	Monarch boríték (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5") 10. sz. boríték (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok

Papírtípusok	Súlyok
Sima Fejléces Lyukasztott Színes	(60–80 g/m ²)
Sima vastag Fejléces Lyukasztott Színes	(81–105 g/m ²)
Vékony karton	(106–163 g/m ²)

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretetek

Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 ")	Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5")
A5 (148 x 210 mm)	Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13")
	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")

Támogatott egyedi papírméretetek

Kézitálca

- Szélesség: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Hosszúság: 127–355,6 mm (5–14")

1. tálca

- Szélesség: 76,2–215,9 mm (3–8,5")
- Hosszúság: 127–355,6 mm (5–14")

2–4. tálca

- Szélesség: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 hüvelyk)
- Hosszúság: 210–355,6 mm (8,3–14")

Papír betöltése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

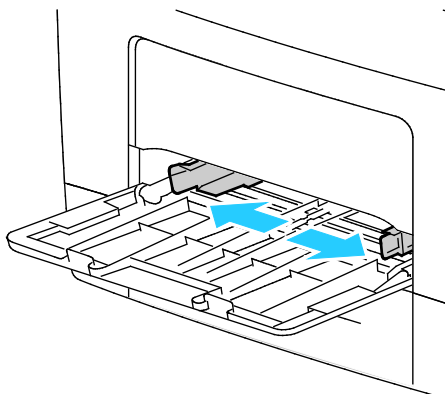
- Papír betöltése a kézitálcába..... 48
- Kis méretű papírok betöltése a kézitálcába 51
- Az 1–4. tálca beállítása a papír hosszához..... 53
- Papír betöltése az 1–4. tálcába. 55
- A tálca viselkedésének konfigurálása..... 57

Papír betöltése a kézitálcába

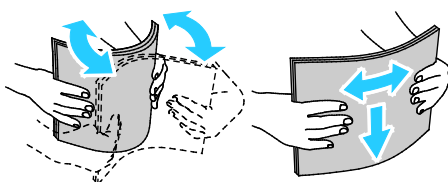
1. Nyissa ki a kézitálcát. Ha a kézitálca már fel van töltve papírral, akkor távolítsa el az összes olyan papírt, amely más méretű vagy típusú.



2. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleire.

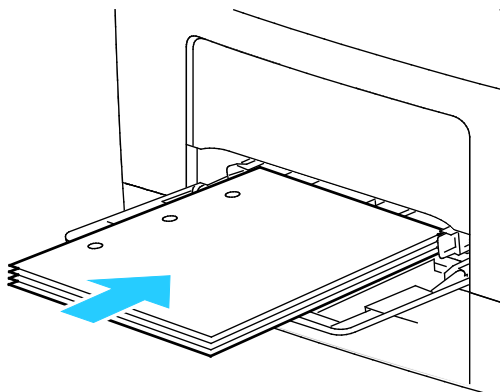


3. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



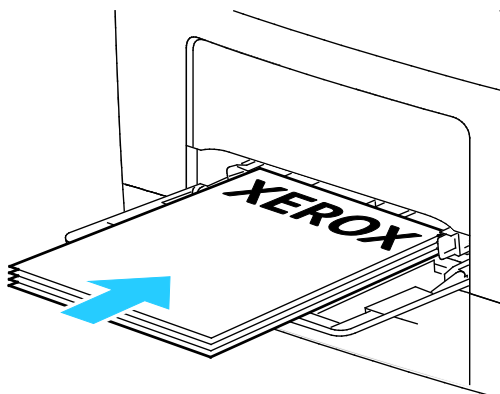
Megjegyzés: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

4. Helyezzen papírt a tálcába. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.

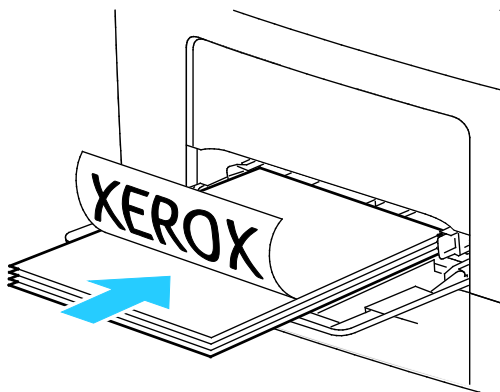


- Egyoldalas nyomtatáshoz tegyen be fejléces vagy előnyomtatott papírt a nyomtatandó oldalával felfelé. A lapok felső széle nézzen a nyomtató felé.

Megjegyzés: A Letterhead Duplex Mode (Fejléces kétoldalas mód) lehetővé teszi az egyoldalas nyomtatási munkák a kétoldalas nyomtatási munkákkal megegyező tájolású betöltését. További részletek: [Fejléces kétoldalas mód engedélyezése](#) oldal: 76.

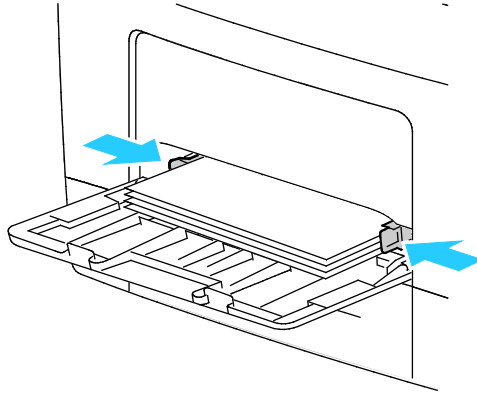


- Kétoldalas nyomtatáshoz írással lefelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomott papírt úgy, hogy a felső széle mutasson Ön felé.



Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.

5. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.



6. Ha a rendszer a vezérlőpanelen felszólítja, ellenőrizze a papír méretét és típusát a kijelzőn.
7. A beállítások vezérlőpulton történő megadásához törölje az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzet bejelölését.
- Érintse meg a **Méret** elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
 - Érintse meg az **OK** elemet.
8. Ellenőrizze vagy állítsa be a papír méretét és típusát.
- A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
 - Érintse meg az **Eszközök > Tálcakezelés > Tálcabeállítások** elemet.
 - Érintse meg a kívánt tálcát.

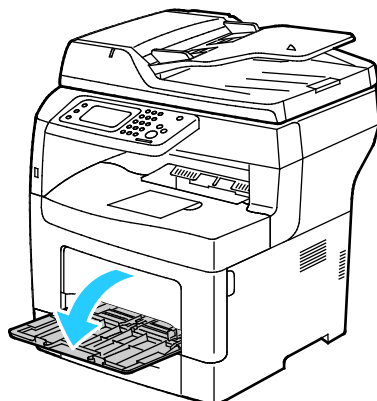
Megjegyzés: A kéztálca kiválasztásakor alapértelmezés szerint be van jelölve az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzet. A beállítás módosításához törölje a jelölőnégyzet bejelölését.

- Érintse meg a **Méret** elemet, majd érintse meg a kívánt lehetőséget.
- Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a kívánt lehetőséget.

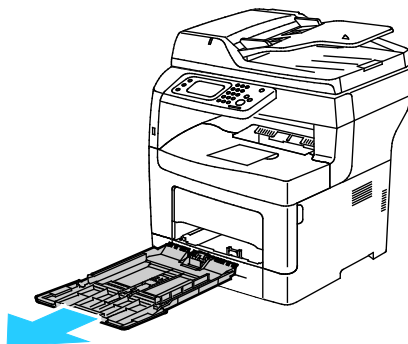
Kis méretű papírok betöltése a kézitálcába

A kézitálcában a papír betöltésének az egyszerűsítéséhez távolítsa el a tálcát a nyomtatóból.

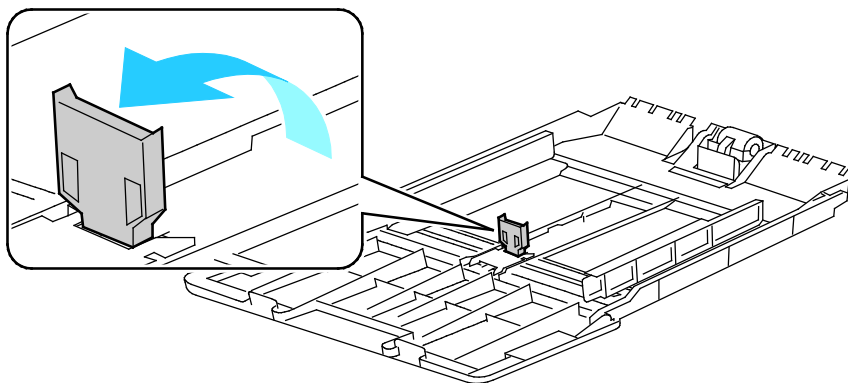
1. Nyissa ki a kézitálcát.



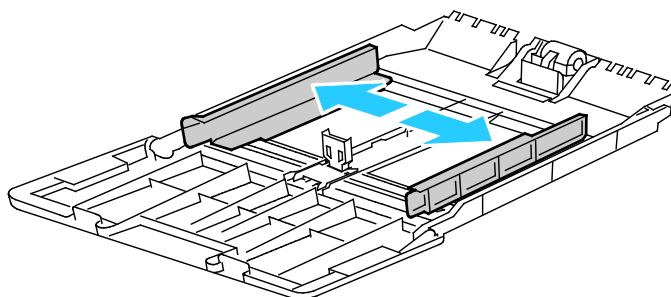
2. A kézitálca nyomtatóból történő eltávolításához húzza ki egyenesen a tálcát a nyomtatóból.



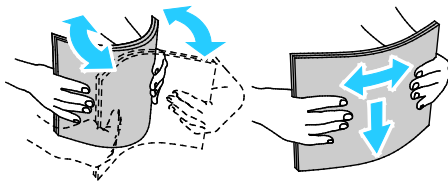
3. Ha a kézitálca már fel van töltve papírral, akkor távolítsa el az összes olyan papírt, amely más méretű vagy típusú. Ezt követően hajtsa fel a papírrögzítőt.



4. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.

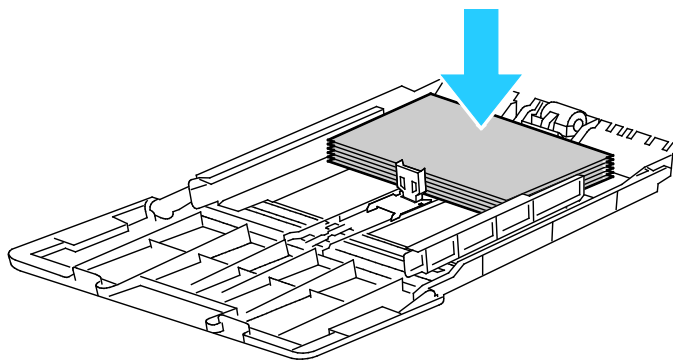


5. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgetse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



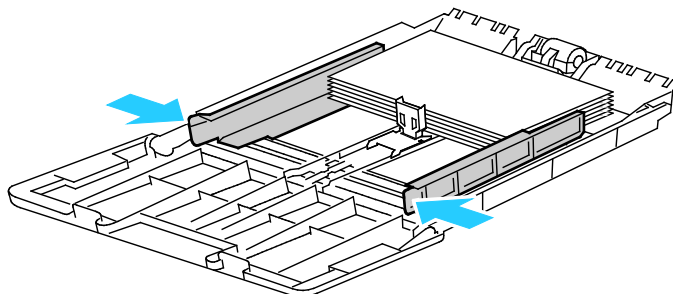
Megjegyzés: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

6. Helyezzen papírt a tálcába.

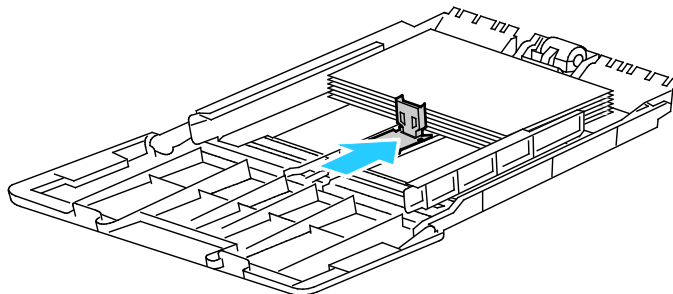


Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé. A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.

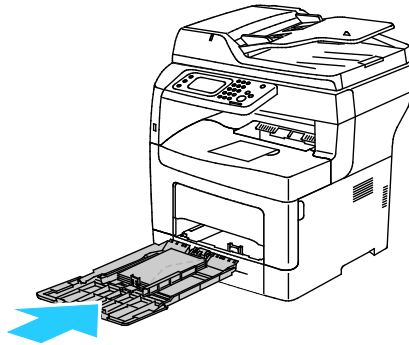
7. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.



8. Állítsa be a papírrögzítőt úgy, hogy éppen hozzáérjen a papír széleihez.



9. Csúszassa vissza a tálcát a nyomtatóba.



10. Ha a rendszer a vezérlőpanelen felszólítja, ellenőrizze a papír méretét és típusát a kijelzőn.
11. A beállítások vezérlőpulton történő megadásához törölje az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzet bejelölését.
- Érintse meg a **Méret** elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
 - Érintse meg az **OK** elemet.
12. Ellenőrizze vagy állítsa be a papír méretét és típusát.
- A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
 - Érintse meg az **Eszközök > Tálcakezelés > Tálcabeállítások** elemet.
 - Érintse meg a kívánt tálcát.

Megjegyzés: A kéztálca kiválasztásakor alapértelmezés szerint be van jelölve az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzet. A beállítás módosításához törölje a jelölőnégyzet bejelölését.

- Érintse meg a **Méret** elemet, majd érintse meg a kívánt lehetőséget.
- Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a kívánt lehetőséget.

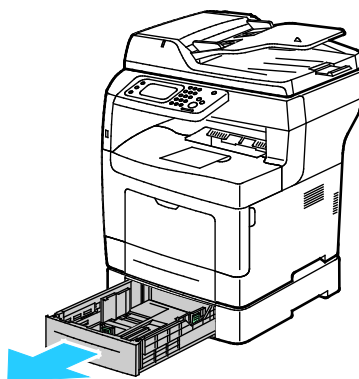
A tálcáüzenetek beállításához lásd: A tálcá viselkedésének konfigurálása.

Az 1–4. tálcá beállítása a papír hosszához

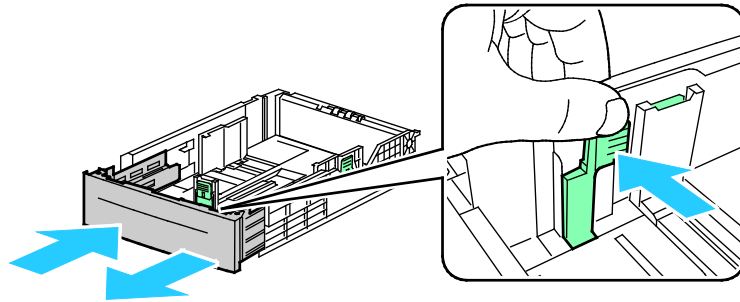
Az 1. és a 2. tálcá hosszát beállíthatja úgy, hogy illeszkedjen az A4/Letter és a Legal papírmérethez. A Legal hosszúság beállításakor a tálcák a nyomtató elülső részéből állnak ki.

Az 550 lapos adagolókat módosítása az 1–4. tálcánál a papírhosszúságnak megfelelően:

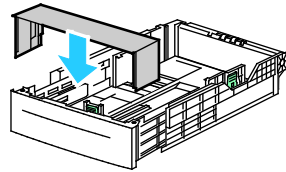
- Vegye ki az összes papírt a tálcából.
- A tálcának a nyomtatóból való kivételéhez húzza ki a tálcát, amíg meg nem akad, majd finoman emelje fel a tálcá elejét, és húzza ki a tálcát.



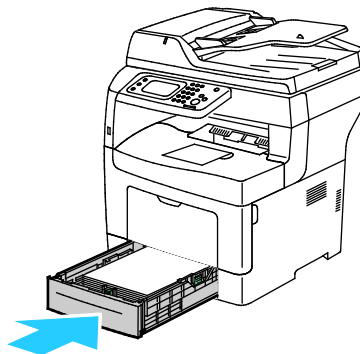
3. A tálca kiengedéséhez egy kézzel fogja meg a tálca végét. A másik kezével nyomja meg a tálca elején lévő kioldóreteszt, és reteszelődéig húzza kifelé a végeket.



4. A papír védelméhez tegye a papírborítót a papírtálca bővített szakaszára.

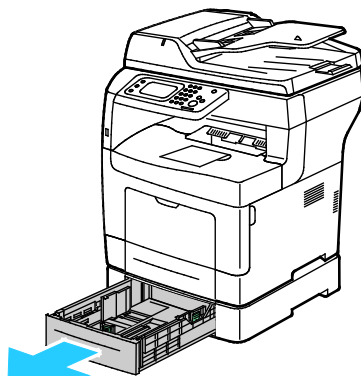


5. A tálca rövidebb papírhoz történő összenyomásához fogja meg egy kézzel a tálca végét. A másik kezével nyomja le a tálca elején található kioldóreteszt, majd tolja befelé a végeket, amíg meg nem akadnak.
6. Tegyen papírt a tálcába, mielőtt visszatolja a nyomtatóba. Részletek: [Papír betöltése az 1–4. tálcába](#) oldal: 55.

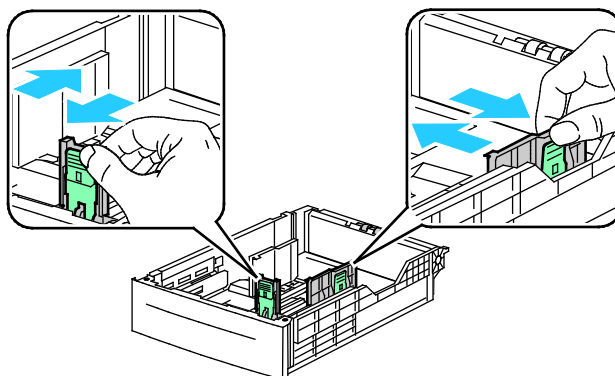


Papír betöltése az 1–4. tálcába.

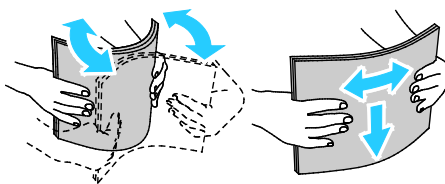
1. A tálcának a nyomtatóból való kivételéhez húzza ki a tálcát, amíg meg nem akad, majd finoman emelje fel a tálca elejét, és húzza ki a tálcát.



2. A papírtálca hátulján nyomja le a papíremelő tálcát, amíg az nem rögzül a helyén.
3. A lapvezetőket állítsa be az ábrán látható módon, a papírlapok hosszának és szélességének megfelelően.

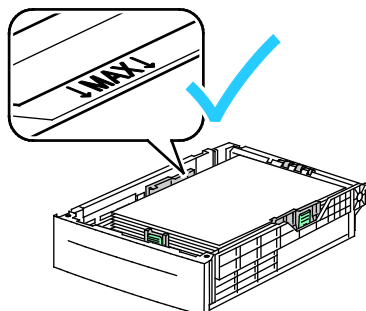


4. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.

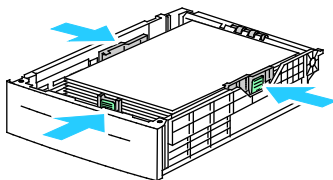


5. Helyezze a papírt a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala felfelé nézzen.
- A lyukasztott papírt úgy töltsse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.
 - Egyoldalas nyomtatáshoz tegyen be fejléces papírt a nyomtatandó oldalával felfelé. A papírlapok teteje a tálca hátoldala felé legyen.
 - Kétoldalas nyomtatáshoz írással lefelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomott papírt úgy, hogy a felső széle mutasson Ön felé.

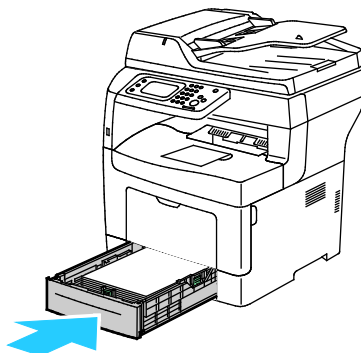
Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.



6. Igazítsa a papírszélességi és -hosszúági vezetőket a papír méretéhez.



7. Csúsztassa vissza a tálcát a nyomtatóba.



8. Tolja be teljesen a tálcát.

Megjegyzések:

- Ha nem tudja teljesen betolni a tálcát, akkor győződjön meg arról, hogy a tálca hátulján található papíremelő lemez rögzítve van.
 - Ha a tálcát legal méretű papírhoz állította be, akkor a tálca kinyúlik a nyomtatóba való behelyezése után.
9. Ha a rendszer a vezérlőpanelen felszólítja, ellenőrizze a papír méretét és típusát a kijelzőn.
10. A beállítások vezérlőpulton történő megadásához törölje az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzet bejelölését.
- a. Érintse meg a **Méret** elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - b. Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.
11. Ellenőrizze vagy állítsa be a papír méretét és típusát.
- a. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
 - b. Érintse meg az **Eszközök > Tálcakezelés > Tálcabeállítások** elemet.
 - c. Érintse meg a kívánt tálcát.

Megjegyzés: A kézitálca kiválasztásakor alapértelmezés szerint be van jelölve az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzet. A beállítás módosításához törölje a jelölőnégyzet bejelölését.

- d. Érintse meg a **Méret** elemet, majd érintse meg a kívánt lehetőséget.
- e. Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a kívánt lehetőséget.

A tálca viselkedésének konfigurálása

Amikor egy adott tálca beállítása Tálcüzenet megjelenítése, a vezérlőpanel figyelmeztet a papír méretének és típusának az ellenőrzésére vagy beállítására.

A Tálcaprioritás beállításától függ, hogy milyen sorrendben választja ki a nyomtató a tálcákat egy adott nyomtatási munkához, ha a munkához nincs külön tálca megadva. A tálca prioritásától függ az is, hogyan választ másik tálcát a nyomtató olyankor, amikor a munka közepén fogy ki a papír egy tálcából. Az 1. prioritás azt jelenti, hogy a tálca prioritása a lehető legmagasabb.

A Tálca mód segítségével a kézitálca módot a vezérlőpanelen vagy a nyomtatóillesztőben határozhatja meg.

A Tálcüzenet megjelenítése mód beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg az **Eszközök > Tálcakezelés > Tálcabeállítások** elemet.
3. Érintse meg a kívánt tálcát.
4. Jelölje be a **Tálcüzenet megjelenítése** jelölőnégyzetet.
5. Érintse meg az **OK** elemet.

Tálca prioritásának beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg az **Eszközök > Tálcakezelés > Tálca prioritása** elemet.
3. Az első prioritás megadásához érintse meg az **1-Első** gombot.

4. Az 1-Első képernyőn érintse meg a kívánt tálcát, majd az **OK** gombot.
5. A fennmaradó tálcák prioritásának meghatározásához ismétlje meg a lépéseket.

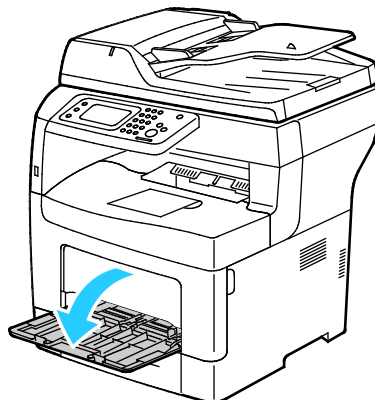
Megjegyzés: Mivel a rendszerben minden prioritást egy tálcához rendel hozzá, a menü automatikusan továbblép a következő prioritásra. Amikor már nem maradt priorizálható tálca, a menü visszatér a Tálca prioritásához.

A Tálca mód beállításához:

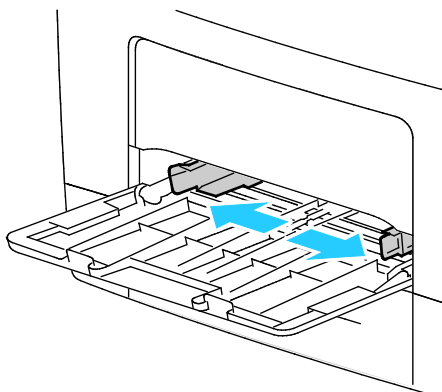
1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg az **Eszközök > Tálcakezelés > Tálcabeállítások** elemet.
3. Érintse meg a **Kézitálca** elemet.
 - A beállítások nyomtatóillesztő-programban történő megadásához törölje az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzet bejelölését.
 - A beállítások vezérlőpulton történő megadásához törölje az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzet bejelölését.
4. Érintse meg az **OK** elemet.

Papír betöltése a kézitálcába

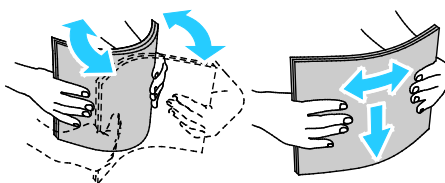
1. Nyissa ki a kézitálcát. Ha a kézitálca már fel van töltve papírral, akkor távolítsa el az összes olyan papírt, amely más méretű vagy típusú.



2. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.

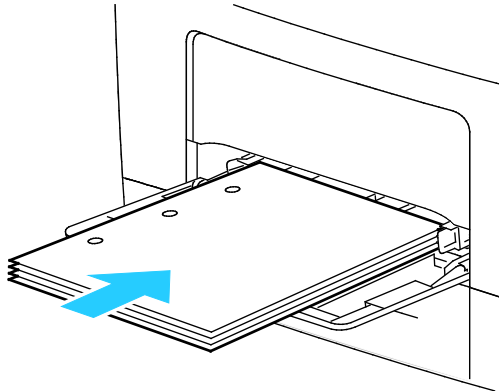


3. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



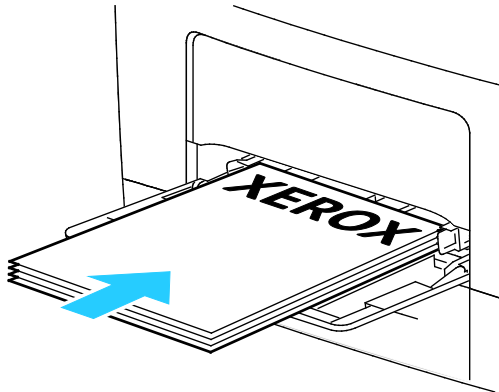
Megjegyzés: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

4. Helyezzen papírt a tálcába. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.

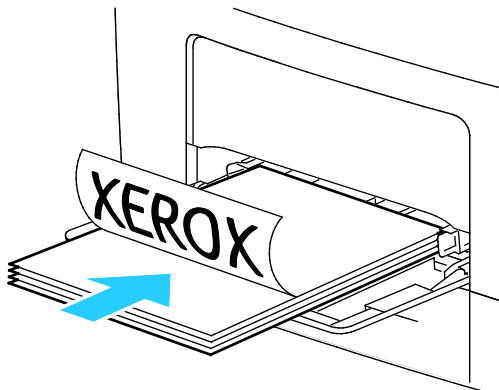


- Egyoldalas nyomtatáshoz tegyen be fejléces vagy előnyomtatott papírt a nyomtatandó oldalával felfelé. A lapok felső széle nézzen a nyomtató felé.

Megjegyzés: A Letterhead Duplex Mode (Fejléces kétoldalas mód) lehetővé teszi az egyoldalas nyomtatási munkák a kétoldalas nyomtatási munkákkal megegyező tájolású betöltését. További részletek: [Fejléces kétoldalas mód engedélyezése](#) oldal: 76.

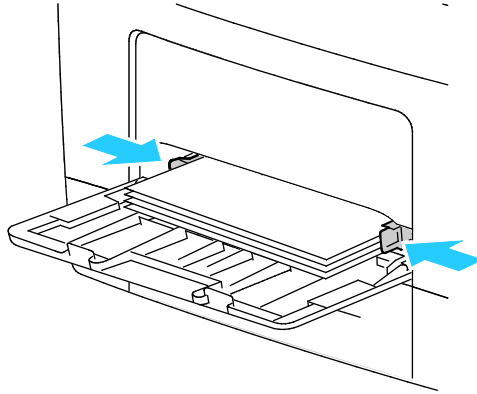


- Kétoldalas nyomtatáshoz írással lefelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomott papírt úgy, hogy a felső széle mutasson Ön felé.



Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.

5. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.



6. Ha a rendszer a vezérlőpanelen felszólítja, ellenőrizze a papír méretét és típusát a kijelzőn.
7. A beállítások vezérlőpulton történő megadásához törölje az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzet bejelölését.
- Érintse meg a **Méret** elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
 - Érintse meg az **OK** elemet.
8. Ellenőrizze vagy állítsa be a papír méretét és típusát.
- A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
 - Érintse meg az **Eszközök > Tálcakezelés > Tálcabeállítások** elemet.
 - Érintse meg a kívánt tálcát.

Megjegyzés: A kézitálca kiválasztásakor alapértelmezés szerint be van jelölve az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzet. A beállítás módosításához törölje a jelölőnégyzet bejelölését.

- Érintse meg a **Méret** elemet, majd érintse meg a kívánt lehetőséget.
- Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a kívánt lehetőséget.

Nyomtatás speciális papírra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Borítékok.....	62
• Címkék.....	66
• Fényes kartonkészlet.....	66

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/WC3615supplies címről rendelhet.

Lásd még:

www.xerox.com/paper *Recommended media list* (Ajánlott másolóanyagok listája) (Amerikai Egyesült Államok)

www.xerox.com/europaper *Recommended media list* (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Borítékok

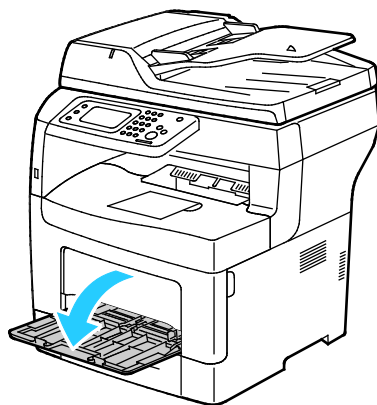
Borítékokat csak a kézitálcából nyomtasson.

A borítékok nyomtatásának irányelvei

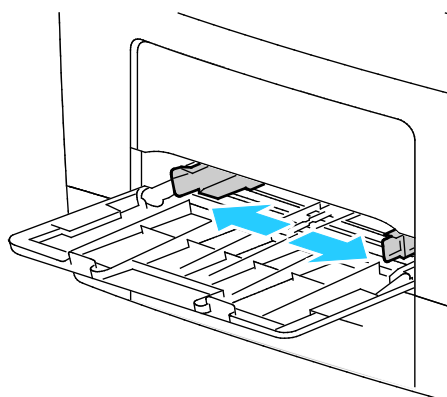
- A nyomtatási minőség függ a borítékok kialakításától és minőségétől. Ha a várt eredmény elmarad, próbáljon ki más gyártmányú borítékokat.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesedés, illetve a kiszáradás elkerülése érdekében. A nedvesség és a kiszáradás befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Borítékok beállítást.
- Ne használjon bélelt borítékokat. Használjon lapos borítékokat.
- Ne használjon hőre aktiválódó ragasztóval készült borítékokat.
- Ne használjon nyomással lezárható borítékokat.
- Csak papírból készült borítékokat használjon.
- Ne használjon ablakos vagy fémkapcsos borítékokat.

Borítékok betöltése a kézi tálcába

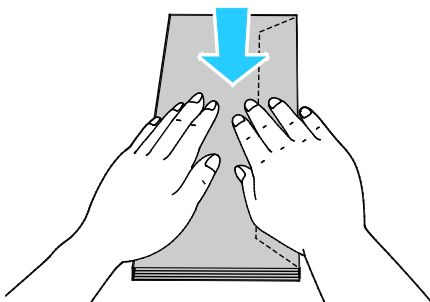
1. Nyissa ki a kézitálcát.



2. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.

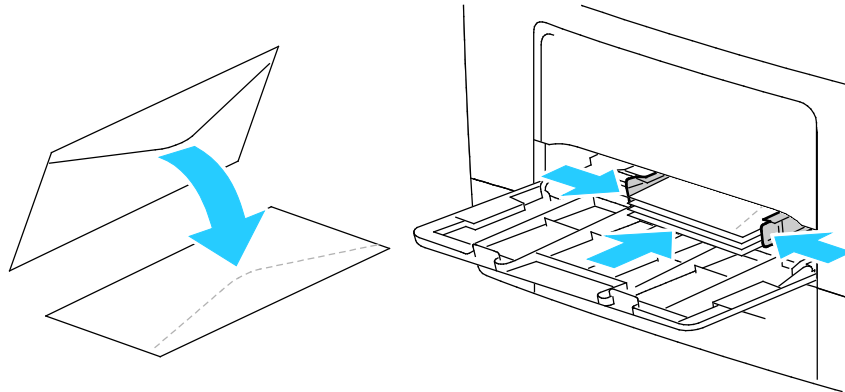


Megjegyzés: Ha a csomagolásból kivett borítékokat nem helyezi azonnal a kézitálcába, a borítékok felpúposodhatnak. Az elakadás elkerülése érdekében lapítsa le a borítékokat.

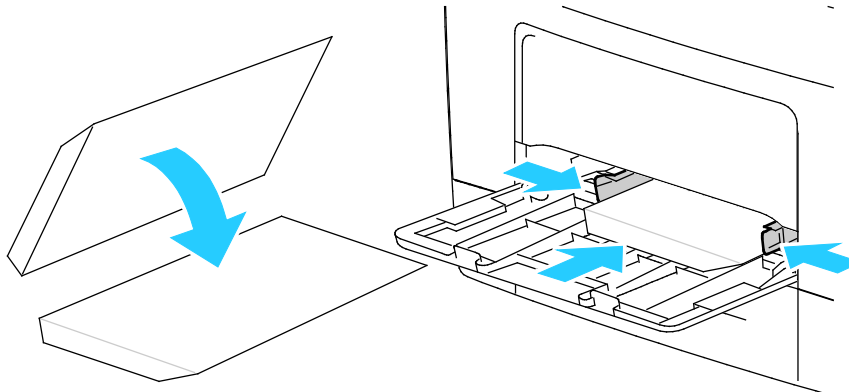


3. Borítékok betöltéséhez válasszon ki egy beállítást:

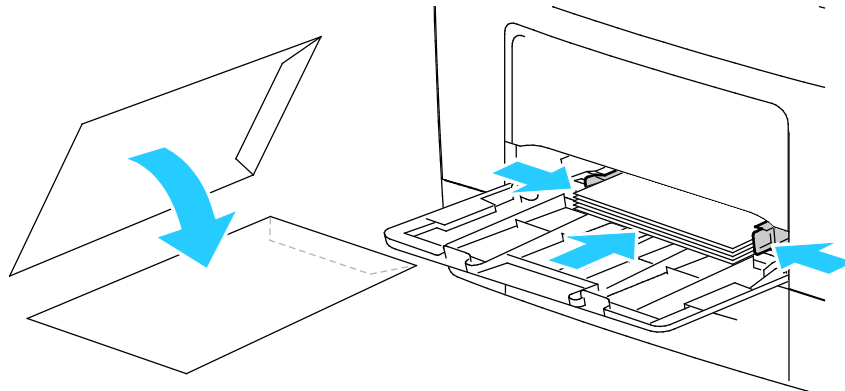
- 10-es borítékok esetében a borítékokat a rövid élükkel a nyomtató felé kell fordítani. A zárófülök lefelé és jobbra essen.



- C5 borítékok esetén tegye a következők egyikét:
 - A borítékokat úgy helyezze be, hogy a nyomtatott oldal felfelé nézzen, a hajtókák nyitva legyenek és lefelé álljanak, a boríték alja pedig a nyomtató felé nézzen.



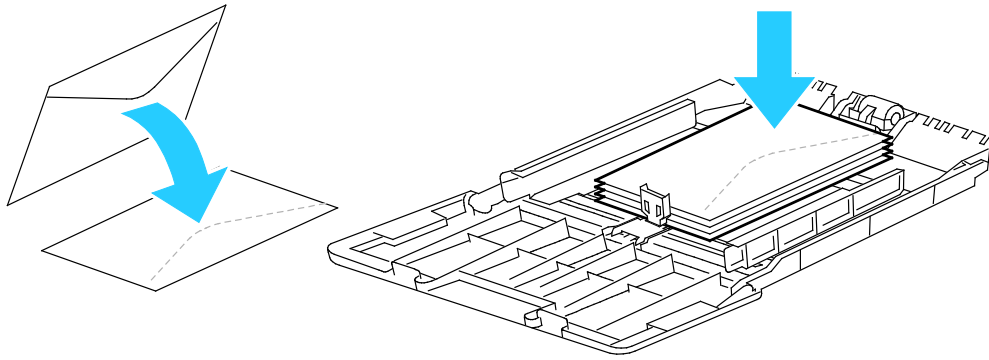
- Helyezze be a borítékokat a nyomtatott oldalukkal felfelé, behajtott és lefelé álló zárófülekkel úgy, hogy a zárófülek nézzenek a nyomtató felé.



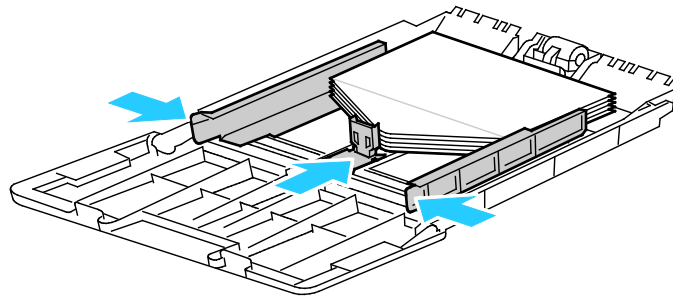
- Monarch és DL borítékok esetén tegye a következők egyikét.

Megjegyzés: Monarch vagy DL borítékok betöltésekor távolítsa el a többcélú tálcát. Részletek: [Kisméretű papírok betöltése a kézitálcába](#) oldal: 51.

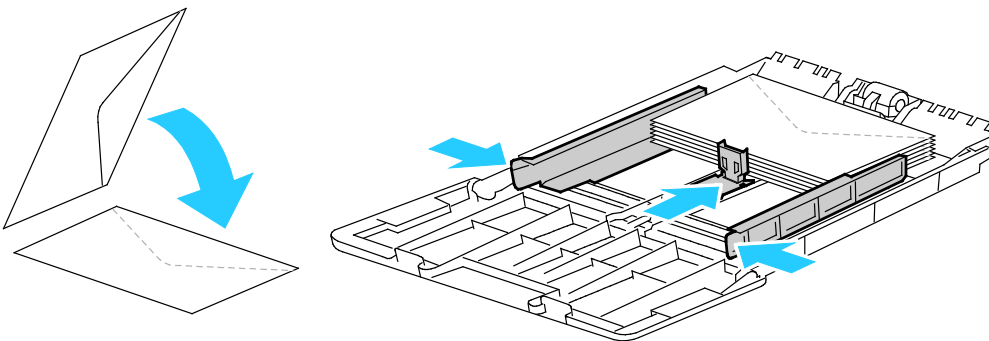
- A borítékokat úgy helyezze be, hogy a rövid él a nyomtató felé, a zárófül pedig lefelé és jobbra nézzen.



- A borítékokat úgy helyezze be, hogy a nyomtatott oldal felfelé nézzen, a hajtókák nyitva legyenek és lefelé álljanak, a boríték alja pedig a nyomtató felé nézzen.



- Helyezze be a borítékokat a nyomtatott oldalukkal felfelé, behajtott és lefelé álló zárófülekkel úgy, hogy a zárófülek nézzenek a nyomtató felé.



Megjegyzés: Ha nyitott zárófülrel tölti be a borítékokat, akkor a megfelelő nyomtatáshoz a nyomtató illesztőprogramjában szükség szerint válassza az **Álló**, a **Fekvő** vagy az **Elforgatott fekvő** beállítást. A nyomtató illesztőprogramjában válassza a Képelforgatás 180 fokkal lehetőséget, amellyel szükség esetén elforgatható a kép.

4. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
5. Érintse meg az **Eszközök > Tálcakezelés > Tálcabeállítások** elemet.
6. Érintse meg a **Kéztálca** elemet.
7. Törölje az Illesztőprogram beállításainak használata a nyomtatási feladathoz jelölőnégyzet bejelölését.
8. Érintse meg a **Méret** elemet, majd válassza ki a kívánt lehetőséget.
9. Érintse meg a **Típus**, majd a **Boríték** elemet.
10. Érintse meg az **OK** elemet.

Címkék

Címkéket bármelyik tálcából nyomtathat.

A címkék nyomtatásának irányelvei

- Használjon lézernyomtatáshoz alkalmas címkéket.
- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívet csak egyszer töltsse be a nyomtatóba.
- Ne használjon szárazragasztós címkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson. Kizárólag teljes címkeíveket használjon.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásukban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásába, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tárolja a címkéket túl száraz vagy túl nedves, illetve túl meleg vagy túl hideg helyen. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadását okozhatja a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Címke beállítást.
- Címkék betöltése előtt vegyen ki minden más papírt a tálcából.



FIGYELEM: Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elváltnak a hátlaptól. Az ilyen címkeívek használata a nyomtató károsodását okozhatja.

Címkék betöltése a kézi tálcába

1. Vegye ki az összes papírt a tálcából.
2. A címkéket nyomtatandó oldallal felfelé kell behelyezni, úgy, hogy az ív felső része lépjen be először a nyomtatóba.
3. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.
4. A vezérlőpulton a típust módosítsa címkére.
5. A vezérlőpulton válassza ki a méretet.
6. Érintse meg az **OK** elemet.
7. A nyomtató illesztőprogramjában a Nyomtatási beállítások között a Papír/Kimenet fülön változtassa meg a Papírtípus beállítását.

Fényes kartonkészlet

Vékony fényes kartonra és vastag fényes kartonra (legfeljebb 216 g/m²) súlyig bármelyik tálcából nyomtathat.

A fényes kartonkészlet nyomtatására vonatkozó irányelvek

- Csak akkor nyissa ki a fényes kartonkészlet zárt csomagját, ha készen áll a papír betöltésére.
- Felhasználásig hagyja a fényes kartonkészletet eredeti csomagolásában, és a csomagokat tartsa abban a dobozban, amelyben kiszállították.
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt a fényes kartonkészletet behelyezi a nyomtatóba.
- Csak annyi fényes kartonkészletet töltsön be, amennyit fel akar használni. A nyomtatás befejezése után ne hagyjon fényes kartont a tálcában. Tegye vissza a fel nem használt fényes kartont eredeti csomagolásába, és zárja le.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényes kartonkészlet felkunkorodását okozhatja, amely elakadást okozhat a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában válassza ki a megfelelő fényes karton típusát, vagy válassza ki a kívánt papírt tartalmazó tálcát.

Nyomtatás

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtatás áttekintése..... 70
- Nyomtatási beállítások kiválasztása 71
- Nyomtatási funkciók..... 74
- Egyedi papírméretek használata 81

A nyomtatás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni. Győződjön meg róla, hogy számítógépére a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot telepítette. Részletek: [A szoftverek telepítése](#) oldal: 36.

1. Válassza ki a megfelelő papírt.
2. A papírt helyezze a megfelelő tálcába.
3. A nyomtató vezérlőpanelén adja meg a papír méretét és típusát.
4. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
5. Válassza ki a nyomtatót a listáról.
6. Windows rendszerben a nyomtató-illesztőprogram beállításainak megnyitásához válassza ki a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** lehetőséget. Macintosh használata esetén válassza ki a **Xerox® Features** (Funkciók) lehetőséget.

Megjegyzés: A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.

7. Szükség esetén módosítsa az illesztőprogram beállításait, majd kattintson az **OK** gombra.
8. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Nyomtatási beállítások kiválasztása

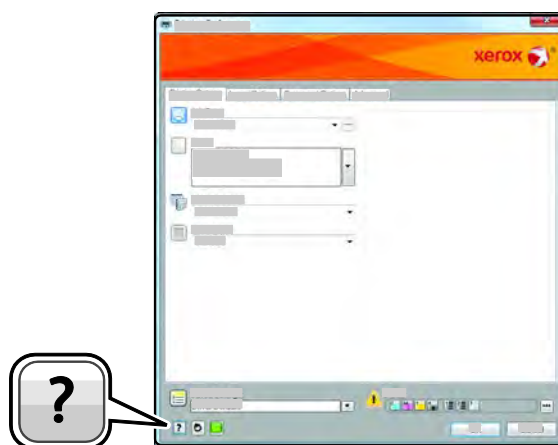
Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az illesztőprogram súgója](#)..... 71
- [Windows nyomtatási beállítások](#)..... 71
- [Macintosh nyomtatási beállítások](#) 73

A nyomtatási beállításokat, vagyis a nyomtató-illesztőprogram beállításait Windows rendszereken a Nyomtatási beállítások, Macintosh gépeken pedig a Xerox Features® (Xerox-szolgáltatások) menüben lehet megadni. A nyomtatási beállítások a kétoldalas nyomtatás, az oldalelrendezés és a nyomtatási minőség beállításait tartalmazzák. A Printing Preferences (Nyomtatási beállítások) ablakban megadott nyomtatási beállítások lesznek az alapértelmezett értékek. Az alkalmazásokban megadott nyomtatási beállítások csak ideiglenesen érvényesek. Az alkalmazás bezárása után az alkalmazás és a számítógép nem tárolja a beállításokat.

Az illesztőprogram súgója

A Xerox® nyomtató-illesztőprogram súgóinformációi a Nyomtatási beállítások ablakból érhetők el. A Súgó megtekintéséhez kattintson a Nyomtatási beállítások ablak bal alsó sarkában lévő Súgó gombra (?).



A nyomtatási beállításokkal kapcsolatos információk a Súgó ablakában érhetők el. Ezen belül témakör alapján választhat, illetve a keresőmező segítségével megkeresheti azt a témakört vagy funkciót, amellyel kapcsolatban információra van szüksége.

Windows nyomtatási beállítások

Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren

A nyomtató a különböző alkalmazásokból történő nyomtatás során a Nyomtatási beállítások ablakban megadott nyomtatási beállításokat használja. Megadhatja és elmentheti a leggyakoribb nyomtatási beállításokat, hogy azokat ne kelljen minden nyomtatáskor megváltoztatnia.

Ha például a legtöbb munka esetében a lap mindkét oldalára kíván nyomtatni, adja meg, a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

Alapértelmezett nyomtatási beállítások kiválasztása:

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows XP SP2 és újabb verzió használata esetén kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók és faxok** pontra.
 - Windows Vista használata esetén kattintson a **Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók** pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használata esetén kattintson a **Start > Beállítások > Nyomtatók** menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a **Start > Eszközök és nyomtatók** pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a **Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók** pontra.

Megjegyzés: Ha a Vezérlőpult ikonja nem látható az asztalon, jobb gombbal kattintson az asztalra, majd válassza ki a **Testreszabás > Vezérlőpult-kezdőlap > Eszközök és nyomtatók** lehetőséget.

2. A listában kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd kattintson a **Nyomtatási beállítások** menüelemre.
3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a megfelelő fülre, végezze el a beállításokat, majd a mentéshez kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogram Windows rendszereken használható beállításaival kapcsolatos további tudnivalókért a Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a **Help (Súgó) (?)** gombra.

Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt az alkalmazásban módosítsa a nyomtatási beállításokat. Ha például egy bizonyos dokumentumhoz Javított nyomtatási minőséget szeretne használni, válassza ki a Javított lehetőséget a Nyomtatási beállítások ablakban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében Windows rendszereken kattintson a **Fájl > Nyomtatás** gombra, vagy használja a **CTRL+P** billentyűkombinációt.
2. Válassza ki nyomtatóját, és a Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
3. Kattintson a megfelelő fülre a Nyomtatási beállítások ablakban, majd végezze el a szükséges beállításokat.
4. A mentéshez kattintson az **OK** gombra, és zárja be a Nyomtatási beállítások ablakot.
5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Print (Nyomtatás)** parancsra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren

Egyszerre több beállításegységet is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-egységek mentése:

1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl > Nyomtatás** elemre.
2. A Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.
3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson az egyes fülekre, majd adja meg a beállításokat.

4. Kattintson a Nyomtatási beállítások ablak alján található **Mentett beállítások**, majd a **Mentés másként** lehetőségre.
5. A beállításegyüttes Mentett beállítások listába történő felvételéhez írjon be egy nevet a nyomtatási beállítások együttese számára, majd kattintson az **OK** gombra.
6. Ha a nyomtatáshoz ezeket a beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a listából.

Macintosh nyomtatási beállítások

Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a beállításokat.

1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl > Nyomtatás** elemre.
2. Válassza ki a nyomtatót a listáról.
3. A Copies & Pages (Másolatok és oldalak) menüben válassza a **Xerox® Features** (Xerox szolgáltatások) elemet.
4. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a legördülő listákon.
5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **File** (Fájl) > **Print** (Nyomtatás) elemre.
2. Válassza ki a nyomtatót a Printers (Nyomtatók) listából.
3. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanel legördülő listáiból.
4. Kattintson a **Presets** (Előbeállítások) > **Save As** (Mentés másként) elemre.
5. Adjon meg egy nevet a nyomtatási beállításoknak, majd a beállításegyüttes Presets (Előbeállítások) listába történő felvételéhez kattintson az **OK** gombra.
6. Ha a nyomtatáshoz ezeket a beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a Presets (Előbeállítások) listából.

Nyomtatási funkciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Nyomtatás a papír mindkét oldalára	74
• Tájolás	76
• Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz	76
• A Fejléces kétoldalas mód engedélyezése	76
• Több oldal nyomtatása egy lapra	77
• Füzetek nyomtatása	77
• Nyomtatási minőség	78
• Világosság	78
• Vízjelek nyomtatása	78
• Méretezés	79
• Tükörképek nyomtatása	79
• Nyomtatás USB flash meghajtóról	79
• Különleges munkatípusok nyomtatása	80

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Kétoldalas dokumentum nyomtatása

Ha a nyomtató támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást, akkor a beállítások a nyomtató illesztőprogramjában vannak megadva. A nyomtató-illesztőprogram a dokumentum nyomtatásához használt alkalmazásban megadott álló vagy fekvő tájolást használja.

Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a készülék támogatja a papírméretet és -súlyt. A részleteket lásd: [Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméreték és -súlyok](#) oldal: 46.

Egyoldalas nyomtatás beállítása

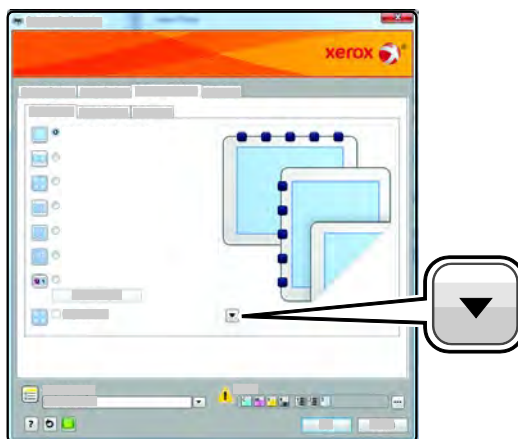
Az egyoldalas nyomtatás beállítása alapértelmezettként:

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájára.
2. A Nyomtatók és faxok ablakban jelöljön ki egy nyomtatót, kattintson rá a jobb gombbal, majd válassza a **Nyomtatási beállítások** menüpontot.
3. A Nyomtatási beállítások lapon kattintson a Kétoldalas nyomtatás elem jobb oldalán található nyílra, majd válassza az **Egyoldalas nyomtatás** lehetőséget.
4. A Nyomtatási beállítások párbeszédpanel bezárásához kattintson az **OK** gombra.

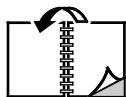
Kétoldalas nyomtatás oldalelrendezési beállításai

Megadhatja a kétoldalas nyomtatás oldalelrendezését, amely meghatározza, hogy a nyomtatott lapok miként lapozhatók. Ezek a beállítások felülbírálják az alkalmazásban megadott tájolási beállításokat.

Kétoldalas nyomtatás kiválasztásához a Lapelrendezés fülön használja az előnézeti ablaktábla bal alsó sarkában található nyílombokat. Az Oldalelrendezés beállítás a Dokumentumlehetőségek lapon található.



- **Egyoldalas nyomtatás:** csak a másolóanyag egyik oldalára nyomtat. Ha fóliára, borítékra, címkére vagy más olyan másolóanyagra nyomtat, amelynek nem lehet mindkét oldalára nyomtatni, használja ezt a beállítást.
- **Kétoldalas nyomtatás:** a papír mindkét oldalára nyomtatja ki a munkát úgy, hogy a papírt lehetséges legyen a hosszú éle mellett összetűzni. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



- **Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva:** a papír mindkét oldalára nyomtat. A képeket úgy nyomtatja ki, hogy a papírt a rövid éle mellett lehessen összetűzni. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



A **Megjegyzés:** -Kétoldalas nyomtatás a Környezetkímélő beállítások része.

A nyomtató illesztőprogramja alapértelmezett beállításainak módosításához lásd: Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren.

Tájolás

Az alapértelmezett tájolás megadása:

1. A nyomtató-illesztőprogram Dokumentumlehetőségek lapján kattintson a **Tájolás** fülre.
2. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - **Álló:** a papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap rövidebb kiterjedése mentén nyomtatja.



- **Fekvő:** a papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap nagyobb kiterjedése mentén nyomtatja.



- **Elforgatott fekvő:** a papírt a tartalmát 180 fokkal elfordítva, a hosszú alsó felével felfelé tájolja.



3. Kattintson az **OK** gombra.

Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz

A nyomtatási munkához szükséges papírt kétféleképpen választhatja ki. Választhatja azt, hogy a dokumentum megadott mérete és papírtípusa alapján a nyomtató válassza ki a papírt. Lehetősége van arra is, hogy kiválassza a megfelelő papírt tartalmazó tálcát.

A Fejléces kétoldalas mód engedélyezése

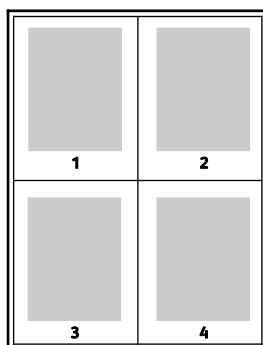
A Fejléces kétoldalas mód segítségével az egyoldalas nyomtatási munkákat a kétoldalas nyomtatási munkákkal megegyező tájolásban töltheti be. A funkció engedélyezésével az egy- vagy kétoldalas nyomtatási munkákat ugyanabból a tálcából nyomtathatja ki a papír tájolásának módosítása nélkül.

A Fejléces kétoldalas mód engedélyezése:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. A CentreWare Internet Services programban kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) elemre.
3. A menü kibontásához kattintson a Properties (Tulajdonságok) lap General Setup (Általános beállítások) mappája melletti pluszjelre (+).
4. A General Setup (Általános beállítások) menüben kattintson a **System Settings** (Rendszerbeállítások) elemre.
5. A Kimeneti beállítások területen kattintson az **Engedélyezés** gombra a Fejléces kétoldalas mód felirat mellett.
6. Kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra. Az Oldalelrendezés lapon található Oldal/lap beállítás segítségével 1, 2, 4, 6, 9 vagy 16 oldalt nyomtathat egy-egy oldalra. Az Oldalelrendezés beállítás a Dokumentumlehetőségek lapon érhető el.

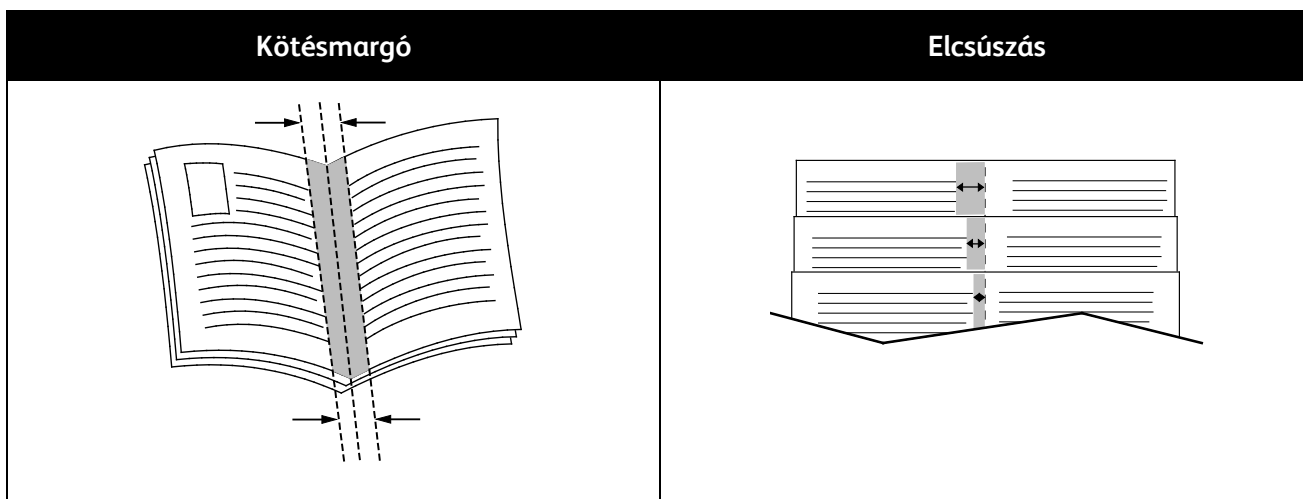


Füzetek nyomtatása

Kétoldalas nyomtatás használatával a dokumentumot kisméretű füzet formájában is kinyomtathatja. Füzetnyomtatáshoz bármely olyan papírméret használható, amely támogatja a kétoldalas nyomtatást. Az illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti az oldalak képeit, és papírlaponként négy oldalképet nyomtat, oldalanként kettőt-kettőt. Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így hajtogatás és tűzés után a lapokból füzet készíthető.

Ha a Windows PostScript vagy a Macintosh illesztőprogram használatával nyomtat füzeteket, megadhatja a kötésmargó és az elcsúszás mértékét is.

- A **Gutter** (Kötésmargó) meghatározza az oldalak képei közötti vízszintes távolságot (pontokban). Egy pont 0,35 mm (1/72 hüvelyk).
- A **Creep** (Elcsúszás) meghatározza az oldalon lévő képek kifelé tolódásának mértékét (egytized pontokban kifejezve). Az eltolás a hajtogatott papír vastagságának ellensúlyozására szolgál, mivel hajtogatáskor az oldalképek kis mértékben kifelé csúsznának. 0 és 1 pont közötti értéket választhat.



Nyomtatási minőség

Nyomtatási minőségi módok:

- Szabványos nyomtatási minőség mód: 600 x 600 dpi
- Javított nyomtatási minőség mód: 1200 x 1200 dpi

Világosság

A Világosság beállítással átfogóan szabályozható a nyomtatási munkát alkotó szöveg és képek világossága vagy sötétsége.

1. A világosság beállításához a Képbeállítások lapon húzza a csúszkát jobbra, így világosabbá teheti a nyomtatási munka színeit. A csúszkát balra húzva sötétíthet.
2. Kattintson az **OK** vagy az **Alkalmaz** gombra.

Vízjelek nyomtatása

A különleges célokra szolgáló szöveget tartalmazó vízjelet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. A dokumentumokra a terjesztés előtt rányomtathatja például a Másolat, Vázlat vagy Titkos szavakat, hogy azokat utólag ne kelljen a nyomatokra bélyegezni.

Vízjel nyomtatása:

1. A nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Dokumentumlehetőségek** fülre.
2. Kattintson a **Vízjelek** fülre.
3. A Vízjel menüben válassza ki a vízjelet. Választhat az előre megadott vízjelek közül, valamint egyéni vízjelet is létrehozhat. A vízjelek kezelése is ebből a menüből végezhető el.
4. A Szöveg részen válasszon egyet az alábbi beállítások közül:
 - **Szöveg:** Adja meg a kívánt szöveget a mezőben, majd válassza ki a betűkészletet.
 - **Időbélyeg:** Adja meg a dátumot és az időt, majd adja meg a betűtípust.
 - **Kép:** A kép megkereséséhez kattintson a Tallózás ikonra.
5. Adja meg a vízjel szögét és helyzetét.
 - Válassza ki a léptékezési beállítást, amely a képnek az eredeti képhez viszonyított méretét határozza meg. A nyilakkal 1 % -os lépésekben módosíthatja a kép méretét.
 - A kép oldalon történő elhelyezéséhez adja meg a pozíció beállítását, vagy a nyilakkal mozgassa el lépésenként a képet balra vagy jobbra.
 - A kép oldalon történő elhelyezéséhez adja meg a pozíció beállítását, vagy a nyilakkal mozgassa el lépésenként a képet a kívánt irányba.
6. A **Rétegek** területen válassza ki, hogyan szeretné kinyomtatni a vízjelet.
 - **Nyomtatás a háttérben:** a vízjelet a dokumentumban található szöveg és grafikák mögé nyomtatja.
 - **Egyesítés:** a vízjelet kombinálja a dokumentumban található szöveggel és grafikákkal. Az egyesített vízjelek áttetszőek, így mind a vízjel, mint a dokumentum tartalma látható.
 - **Nyomtatás az előtérben:** a vízjelet a dokumentumban található szöveg és grafikák elé nyomtatja.
7. Kattintson az **Oldalak** elemre, majd adja meg, hogy mely oldalakra kerüljön vízjel:
 - **Nyomtatás minden oldalra:** a vízjelet a dokumentum minden oldalára rányomtatja.
 - **Nyomtatás csak az 1. oldalra:** a vízjelet csak a dokumentum első oldalára nyomtatja rá.
8. Ha képet választott ki vízjelként, adja meg a kép világosságára vonatkozó beállításokat.
9. Kattintson az **OK** gombra.

Méretezés

A méretezés lehetővé teszi az eredeti dokumentum méretének csökkentését vagy növelését, igazodva a kiválasztott kimeneti papírmérethez. Windows rendszereken a Léptékezési lehetőségek a nyomtató-illesztőprogramban a Nyomtatás beállításai lap Papír mezőjében találhatók.

A Méretezési lehetőségek eléréséhez kattintson a Papír mezőtől jobbra található nyílra, majd válassza ki a **Más méret > Speciális papírméret** lehetőséget.

- **Automatikus léptékeztetés:** a kijelölt kimenő papírmérethez igazítja a dokumentum méretét. A léptékeztetés mértéke a mintakép alatti dobozban látható, százalékos formában.
- **Nincs léptékeztetés:** nem módosítja a kimenő papírra nyomtatott oldal méretét, a százalékos dobozban 100 % jelenik meg. Ha az eredeti mérete nagyobb, mint a kimenő méret, akkor az oldalképet a rendszer levágja. Ha az eredeti mérete kisebb, mint a kimenő méret, akkor üres hely veszi körül az oldal képét.
- **Kézi léptékeztetés:** a dokumentum méretét az előnézeti kép alatti százalékos dobozban megadott mértéknek megfelelően állítja be.

Tükörképek nyomtatása

Ha a PostScript illesztőprogramot telepítette, az oldalakat tükörképként is nyomtathatja. A képek nyomtatáskor balról jobbra tükröződnek.

Nyomtatás USB flash meghajtóról

Nyomtathat USB flash meghajtón tárolt fájlokat. Az USB-port a nyomtató elején található.

Nyomtatás USB flash meghajtóról:

1. Dugja az USB flash meghajtót a nyomtató USB-portjába.
2. Az USB meghajtó érzékelve képernyőn válassza ki a **Fájl nyomtatása** lehetőséget.
3. Keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
4. Érintse meg az **OK** elemet.
5. Adja meg a Papírkészlet, a Kétoldalas nyomtatás, az Oldalak laponként és a PDF jelszó beállítások értékét. Ha a PDF jelszó lehetőséget választja ki, írja be a PDF jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
6. A billentyűzettel adja meg, hány példányt szeretne.
7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
8. Ha egy további fájlt szeretne kinyomtatni az USB-s flashmeghajtóról, akkor válassza ki a fájlt, majd ismétlje meg a lépéseket.
9. Amikor végzett, távolítsa el az USB-s flash meghajtót.

Nyomtatás a nyomtatóhoz már csatlakoztatott USB-s flashmeghajtóról:

1. Ha az USB-s flashmeghajtó már be van dugva az USB-memóriaportba, érintse meg a **Nyomtatás innen > USB memória** elemet.
2. Keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
3. Érintse meg az **OK** elemet.
4. Adja meg a Papírkészlet, a Kétoldalas nyomtatás, az Oldalak laponként és a PDF jelszó beállítások értékét.
5. A billentyűzettel adja meg, hány példányt szeretne.
6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Különleges munkatípusok nyomtatása

A különleges munkatípusok segítségével nyomtatási munkát adhat fel a számítógépről, majd a nyomtató vezérlőpaneljéről nyomtathatja ki. A különleges munkatípusok a nyomtató-illesztőprogramban, a Nyomtatás beállításai lap Munka típusa területén választhatók ki.

Megjegyzés: A nyomtató RAM-lemezén tárolt különleges munkatípusok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor. Ha állandó jelleggel szeretné tárolni a különleges munkatípusokat, akkor telepítenie kell az opcionális eszközmemóriát a nyomtatóra.

Mentett munka

A mentett munkák a nyomtatóra küldött és jövőbeni felhasználás céljából tárolt dokumentumok. A mentett munkák a Szolgáltatások kezdőlap Nyomtatás innen menüjéből érhetők el.

Megjegyzés: Ha képet választott ki vízjelként, adja meg a kép világosságára vonatkozó beállításokat.

Mentett munka nyomtatása:

1. Ha a nyomtató vezérlőpultja sötét, nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot.
2. Érintse meg a **Nyomtatás innen** szolgáltatást, majd a **Mentett munkák** elemet.
3. Érintse meg a mentett munkát tartalmazó mappa nevét vagy a felhasználó nevét.
4. Érintse meg a mentett munka nevét, érintse meg a **Példányszám** elemet, adja meg, hogy hány példányt szeretne nyomtatni, majd érintse meg az **OK** gombot.
5. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot.
6. Ha a nyomtatás után törölni szeretne egy dokumentumot, válassza a **Delete after printing** (Törlés nyomtatás után) lehetőséget.
7. Érintse meg az **OK** elemet.

Titkos nyomtatás

A Titkos nyomtatás funkcióval a felhasználók 1–12 számjegyből álló jelszót rendelhetnek a nyomtatási munkához a munka nyomtatóra küldésekor. A nyomtató mindaddig tartja az adott munkát, amíg a felhasználó ugyanazt a jelszót meg nem adja a gép vezérlőpanelén.

Titkos nyomtatási munka kioldása nyomtatásra:

1. Ha a nyomtató vezérlőpultja sötét, nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot.
2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
3. Érintse meg a **Titkos munkák** elemet, majd érintse meg a titkos munkához tartozó felhasználónevet vagy mappanevet.
4. A billentyűzet segítségével adja meg a nyomtatási munkához rendelt jelszót.
5. Érintse meg az **OK** elemet.
6. Érintse meg a megfelelő nyomtatási munka nevét.
7. Érintse meg a **Példányszám** elemet, adja meg a példányok kívánt számát, majd érintse meg az **OK** gombot.
8. Érintse meg a **Nyomtatás és törlés** elemet.
9. Érintse meg az **OK** elemet.

Egyedi papírméretetek használata

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Egyedi papírméretetek meghatározása](#) 81
- [Egyedi papírméretetek létrehozása és mentése](#) 81
- [Nyomtatás egyedi papírméretekre](#) 82

A(z) Xerox® WorkCentre® 3615 fekete-fehér többfunkciós nyomtató olyan egyedi papírméretre képes nyomtatni, amelyek a nyomtató által támogatott minimális és maximális méretek közti tartományba esnek. További részletek: [Támogatott szabványos papírméret](#) oldal: 46 és [Támogatott egyedi papírméret](#) oldal: 47.

Egyedi papírméretetek meghatározása


Ha egyedi méretű papírra kíván nyomtatni, adja meg a nyomtatóillesztő programban és a nyomtató vezérlőpaneljén a papír egyedi szélességét és hosszúságát. A papírméret beállításánál győződjön meg róla, hogy a tálcába töltöttel egyező méretű papírméretet ad meg. Ha rossz méretet ad meg, az nyomtatási hibát okozhat. Amikor a nyomtatást a számítógép illesztőprogramjából kezdeményezi, a nyomtatóillesztő program beállításai felülbírálják a nyomtató vezérlőpultján megadott beállításokat.

Egyedi papírméretetek létrehozása és mentése

Egyéni papírméretre bármelyik tálcából lehet nyomtatni. Egyéni papírméret a nyomtató-illesztőprogramban tárolhatók, és azokat bármely alkalmazásból elérheti.

Az egyes tálcáknál támogatott papírméretekkel kapcsolatban lásd: [Támogatott egyedi papírméret](#) oldal: 47.

Egyedi méretek létrehozása és mentése Windows rendszeren:

1. Kattintson a nyomtató-illesztőprogram **Nyomtatás beállításai** fülére.
2. Kattintson a Papír mező melletti nyílra, majd válassza a **Más méret > Kimenő papírméret > Új** lehetőséget.
3. Az Új saját papírméret ablakban adja meg az új méret hosszát és szélességét.
4. Az Új saját papírméret ablak alján kattintson a **Mértékegység**  elemre.
5. Kattintson a **Hüvelyk** vagy a **Milliméter** lehetőségre.
6. A mentéshez a **Név** mezőbe írja be az új méret nevét, majd kattintson az **OK** gombra.
7. Kattintson az **OK** gombra.

Egyedi méretek létrehozása és mentése Macintosh rendszeren:

1. Az alkalmazásban kattintson a **File (Fájl) > Page Setup (Oldalbeállítás)** lehetőségre.
2. Kattintson a **Paper Sizes (Papírméret)** lehetőségre, majd válassza a **Manage Paper Sizes (Papírméret kezelése)** lehetőséget.
3. Új méret hozzáadásához a Manage Paper Sizes (Papírméret kezelése) ablakban kattintson a plusz jelre (+).
4. Az ablak felső részén kattintson az **Untitled (Névtelen)** mezőre, és adja meg az új egyedi méret nevét.
5. Adja meg az új egyedi méret hosszát és szélességét.

6. A Non-Printable Area (Nem nyomtatható terület) mező jobb oldalán kattintson a nyílra, és a listából válassza ki a nyomtatót. Vagy adja meg a felső, alsó, jobb és bal oldali margókat a User Defined (Felhasználó által megadott) margók mezőben.
7. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Nyomtatás egyedi papírméretekre

Megjegyzés: Mielőtt egyedi méretre nyomtatna, a nyomtató tulajdonságai között található Egyedi papírméretek funkció segítségével adja meg az egyedi méretet. A részletekhez lásd: [Egyedi papírméretek meghatározása](#) oldal: 81.

Nyomtatás egyedi méretű papírra

1. Töltse be az egyedi méretű papírt a tálcába. További részletek: [Papír betöltése](#) oldal: 48.
2. Az alkalmazásban kattintson a **Fájl** menüre, majd a **Nyomtatás** parancsra.
3. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra.
4. A Nyomtatási beállítások lapon a **Papír** legördülő listáról válassza ki a kívánt egyedi méretet.

Megjegyzés: Ha egyedi méretű papírra nyomtat, nyomtatás előtt adja meg az egyedi méretet a nyomtató tulajdonságai között.

5. Az Egyéb típus legördülő listáról válassza ki a papír típusát.
6. Válassza ki a többi kívánt beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
7. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson az **OK** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Nyomtatás egyedi méretű papírra Macintosh rendszeren

1. Töltse be az egyedi méretű papírt. További részletek: [Papír betöltése](#) oldal: 48.
2. Az alkalmazásban kattintson a **Page Setup** (Oldalbeállítás) lehetőségre.
3. A Paper Size (Papírméret) legördülő listában válassza ki az egyedi papírméretet.
4. Kattintson az **OK** gombra.
5. Az alkalmazásban kattintson a **Nyomtatás** elemre.
6. Kattintson az **OK** gombra.

Másolás

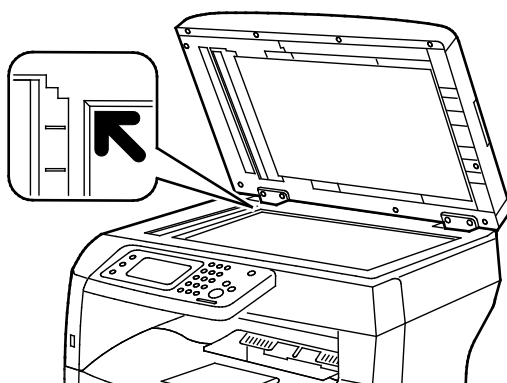
6

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

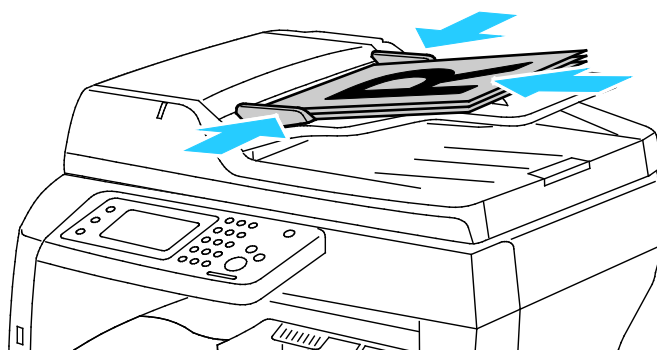
- Másolás 84
- Másolási lehetőségek beállítása 87

Másolás

1. A korábbi másolási beállítások eltávolításához a nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.
2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat.
 - Használja a dokuüveget az egyoldalas lapokhoz, illetve a kétoldalas automatikus dokuadagolóba be nem tölthető papírokhoz. Emelje meg a kétoldalas automatikus dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



- Használja a kétoldalas automatikus dokuadagolót többoldalas dokumentumokhoz vagy különálló lapokhoz. Távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat a lapokról, majd helyezze a lapokat a nyomtatott oldalukkal felfelé a kétoldalas automatikus dokuadagolóba. Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Igazítsa a papírvezetőket az eredetik széléhez.



3. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás** elemet.
4. A vezérlőpult billentyűzete segítségével írja be a másolatok kívánt számát. A másolatok száma megjelenik a kijelző jobb felső sarkában. A **Törlés** gomb megnyomásával a másolatok számát egyre állíthatja vissza.
5. Érintse meg a módosítani kívánt másolási beállítást. Részletek: [Másolási lehetőségek beállítása](#) oldal: 87.
6. Nyomja meg a **Start** gombot.
Megtörténik a másolatok kiválasztott mennyiségű nyomtatása.

A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok

A dokuüvegre helyezhető eredetik maximális mérete 216 x 356 mm (8,5 x 14").

Az alábbi típusú eredetik másolásához vagy szkenneléséhez a kétoldalas automatikus dokuadagoló helyett használja inkább a dokuüveget.

- Papír papírkapoccsal vagy tűzőkapoccsal
- Ráncos, felkunkorodó, hajtogatott, szakadt vagy bemetszéseket tartalmazó papír
- Bevonatos, önindigós papír vagy egyéb, nem papírból készült tárgyak, mint például textil vagy fém
- Borítékok
- Könyvek

Azonosítókártya másolása

Az azonosítókártya vagy a kis méretű dokumentum mindkét oldalát a papír egy oldalára másolhatja. Mindkét oldal másolásához a dokuüveg azonos részét kell használni. A nyomtató tárolja mindkét oldal képét, és azokat egymás mellett a papírra nyomtatja.

Azonosítókártya másolása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg az **Igazolvány másolása** lehetőséget.
3. Az első oldalnál ellenőrizze az Igazolványmásolás fülön a papírellátást, a világosabb/sötétebb beállítást., az élességet és az automatikus háttércsökkentés beállítását. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
4. Hajtsa fel a dokumentumfedelelet.
5. Helyezze az igazolványt vagy a kiválasztott papírméret felénél kisebb dokumentumot körülbelül 6 mm-re (0,25 hüvelykre) a dokuüveg bal felső sarkától.
6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
7. Hajtsa fel a dokumentumfedelelet.
8. A második oldalhoz fordítsa meg a dokumentumot, és igazítsa körülbelül 6 mm-re (0,25 hüvelykre) a dokuüveg bal felső sarkától.
9. Érintse meg a **2. old. szken.** elemet.
10. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
11. Vegye ki az igazolványt a szkennerből.

Kétoldalas automatikus dokuadagoló használatának alapjai

A kétoldalas automatikus dokuadagoló az alábbi eredetikkel működik:

- Szélesség: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 hüvelyk)
- Hosszúság: 139,7–355,6 mm (5,5–14 hüvelyk)
- Súly:
 - Egyoldalas dokumentumok: 50–125 g/m²
 - Kétoldalas dokumentumok: 60–125 g/m²

Amikor eredetiket tölt a kétoldalas automatikus dokuadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze be úgy, hogy először a dokumentum felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak önálló papírlapokat helyezzen a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredetik mellé.
- Csak akkor helyezzen lapot a kétoldalas automatikus dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- Ne tegyen be a MAX jelzésnél több eredetit.

Másolási lehetőségek beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Alapvető beállítások..... 88
- A képmínőség beállításai 89
- Kimenet beállításai..... 90

A másolási munkák esetében számos beállítást adhat meg, melyekkel meghatározhatja az eredeti dokumentumok jellemzőit és testreszabhatja a másolatok sajátosságait. További részletek: Alapvető másolási műveletek.

Több opció esetében az alapértelmezett beállításokat is módosíthatja. Részletek: Alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása.

Alapvető beállítások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A papírtálca kiválasztása..... 88
- A kép világosítása vagy sötétítése 88
- Kétoldalas másolás beállítása..... 88

A papírtálca kiválasztása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. Érintse meg a Másolás lapon a **Papírkészlet** elemet.
4. Érintse meg valamelyik papírtálcát.
5. Érintse meg az **OK** elemet.

A kép világosítása vagy sötétítése

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. Érintse meg a Másolás lapon a **Világosítás/sötétítés** elemet.
4. A kép világosítását és sötétítését a csúszkával végezheti, ennek mozgatásához használja a gombokat.
5. Érintse meg az **OK** elemet.

Kétoldalas másolás beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. Érintse meg a Másolás lapon a **Kétoldalas másolás** elemet.
4. Érintse meg a következők egyikét:
 - **1 - Egyoldalas**
 - **1 - Kétoldalas**
 - **2 - Egyoldalas**
 - **2 - Kétoldalas**
5. Érintse meg az **OK** elemet.

A képminőség beállításai

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Az eredeti dokumentum típusának megadása..... 89
- Élesség beállítása 89
- Automatikus háttérsötékkentés 89

Az eredeti dokumentum típusának megadása

Az eredeti dokumentum típusának megadásához:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Minőség** fület.
4. Érintse meg az **Eredeti típusa** lehetőséget.
5. Érintse meg a következők egyikét:
 - **Fotó és szöveg**: szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz, például magazinokhoz vagy újságokhoz. Ez az alapbeállítás.
 - **Szöveg**: fekete-fehér vagy színes szövegekhez.
 - **Fotó**: fényképekhez.
6. Érintse meg az **OK** elemet.

Élesség beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Minőség** fület.
4. Érintse meg a **Kéपélesség** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
5. Érintse meg az **OK** elemet.

Automatikus háttérsötékkentés

Ha vékony papírra nyomtatott eredetiket másol, a papír egyik oldalára nyomtatott szöveg vagy kép néha a papír másik oldalára is átlátszik. Használja az Automatikus háttérsötékkentés beállítást, ha csökkenteni szeretné a nyomtató érzékenységet a világos háttérszínek változásaira.

Az automatikus háttérsötékkentés beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Minőség** fület.
4. Érintse meg az **Automatikus háttérsötékkentés** lehetőséget, majd válasszon egy beállítást.
5. Érintse meg az **OK** elemet.

Kimenet beállításai

Másolatok szortírozása

A többoldalas másolási munkák automatikusan szortírozhatók. Ha például egy hatoldalas dokumentumról három egyoldalas másolatot készít, a dokumentum oldalai a következő sorrendben kerülnek kinyomtatásra:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

A szortírozatlan másolatokat a gép ebben a sorrendben nyomtatja ki:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Szortírozási lehetőség kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Kimenet** fület.
4. Érintse meg a **Szortírozás** elemet.
5. Érintse meg a következők egyikét:
 - Az **Auto** lehetőség a szortírozást csak a kétoldalas automatikus dokuadagolóba helyezett eredetikhöz kapcsolja be. A dokuüvegre helyezett eredeti szortírozására nem kerül sor. Ez az alapbeállítás.
 - A **Szortírozott** az összes készített másolatnál bekapcsolja a szortírozást, tekintet nélkül arra, hogy az eredeti hova kerülnek.
 - **Szortírozatlan**: kikapcsolja a szortírozást.
6. Érintse meg az **OK** elemet.

Kép kicsinyítése és nagyítása

A képeket lekicsinyítheti eredeti méretüknek 25 % -ára, vagy felnagyíthatja eredeti méretük 400 % -ára.

A másolt kép kicsinyítéséhez vagy nagyításához:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Kimenet** fület.
4. Érintse meg a **Kicsinyítés/nagyítás** elemet.
5. Érintse meg a következők egyikét:
 - Előbeállított képméret kiválasztásához érintse meg valamelyik gombot.
 - A másolat méretét 1 % -os lépésekben állíthatja be a **+** és **-** gombok segítségével, illetve a billentyűzetten beírhatja a százalékos értéket. Az alapértelmezett beállítás: 100 %.
6. Érintse meg az **OK** elemet.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Oldalanként több lap nyomtatásához:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Kimenet** fület.
4. Érintse meg a **Lapok oldalanként** elemet.
5. Érintse meg a következők egyikét:
 - **Ki:** a lap egy oldalára egy eredeti oldal képét másolja. Ez az alapbeállítás.
 - **Automatikus:** lemásol és lekicsinyít két eredeti oldalt, majd a lap egyik oldalára nyomtatja a képeket.
 - **Manuális:** a két eredeti képet a megadott Kicsinyít/nagyít beállítás szerint kicsinyíti, majd a lap egyik oldalára nyomtatja.
6. Érintse meg az **OK** elemet.

A széltörlés beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
3. Érintse meg a **Kimenet** fület.
4. Érintse meg az **Edge Erase** (Széltörlés) lehetőséget.
5. Válassza ki a kívánt szélt, majd állítsa be a (+) vagy a (-) gombokkal.
6. Érintse meg az **OK** elemet.

Szkennelés

7

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

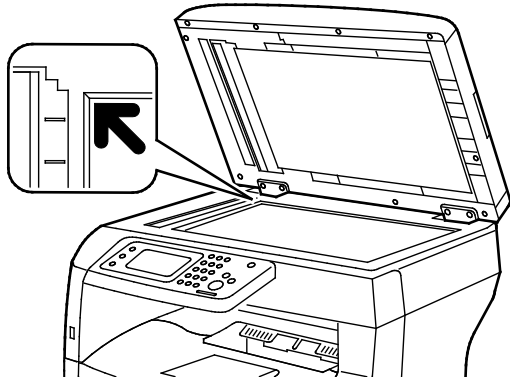
- [Dokumentumok betöltése szkenneléshez.....](#) 94
- [Szkennelés USB flash meghajtóra.....](#) 96
- [Szkennelés USB-kapcsolat segítségével csatlakozó Windows számítógépen található mappába...](#) 97
- [Szkennelés USB-kapcsolat segítségével csatlakozó Macintosh számítógépen található mappába](#) 98
- [Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen.....](#) 99
- [Szkennelés e-mail címre.....](#) 102
- [Szkennelés Webszolgáltatások eszközökön \(WSD\) szolgáltatásba.....](#) 103
- [Képek szkennelése USB-n csatlakozó számítógépen található alkalmazásba.....](#) 104
- [Szkennelési beállítások megadása.....](#) 106

Lásd még:

[Telepítés és beállítás áttekintése](#) oldal: 26

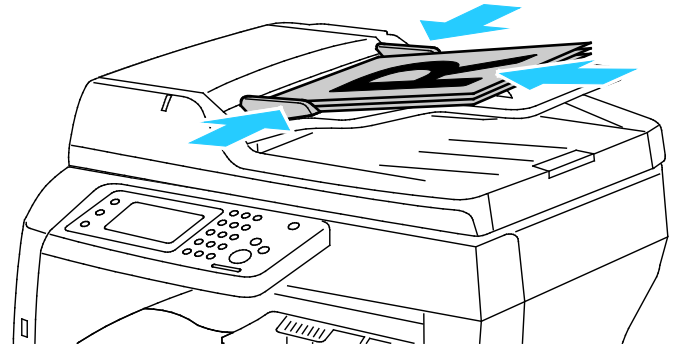
Dokumentumok betöltése szkenneléshez

Az eredeti dokumentumot az ábrán látható módon helyezze el.



Dokuüveg

Emelje meg a kétoldalas automatikus dokuadagolót, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



Automatikus duplex dokuadagoló

Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Igazítsa a papírvezetőket az eredetik széléhez.

A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok

A dokuüvegre helyezhető eredetik maximális mérete 216 x 356 mm (8,5 x 14"). Az alábbi típusú eredetik másolásához vagy szkenneléséhez a kétoldalas automatikus dokuadagoló helyett használja inkább a dokuüveget:

- Papír papírkapoccsal vagy tűzőkapoccsal
- Ráncos, felkunkorodó, hajtogatott, szakadt vagy bemetszéseket tartalmazó papír
- Bevonatos, önindigós papír vagy egyéb, nem papírból készült tárgyak, mint például textil vagy fém
- Borítékok
- Könyvek

Kétoldalas automatikus dokuadagoló használatának alapjai

A kétoldalas automatikus dokuadagoló az alábbi eredetikkel működik:

- Szélesség: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 hüvelyk)
- Hosszúság: 139,7–355,6 mm (5,5–14 hüvelyk)
- Súly:
 - Egyoldalas dokumentumok: 50–125 g/m²
 - Kétoldalas dokumentumok: 60–125 g/m²

Amikor eredetiket tölt a kétoldalas automatikus dokuadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezze be úgy, hogy először a dokumentum felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak önálló papírlapokat helyezzen a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredetik mellé.
- Csak akkor helyezzen lapot a kétoldalas automatikus dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- Ne tegyen be a MAX jelzésnél több eredetit.

Szkennelés USB flash meghajtóra

A dokumentumok szkennelésekor keletkező fájlok USB-s flash meghajtón is tárolhatók. Az USB-re szkennelés funkció **.jpg**, **.pdf** és **.tiff** fájlformátumokat állít elő.

Megjegyzés: Mielőtt a Szkennelés gombot megnyomná, vagy bedugná az USB-meghajtót, nyomja meg az **Energiatakarékos** gombot, majd várjon, amíg az Energiatakarékos mód lámpája kialszik.

Szkennelés USB flash meghajtóra:

1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
2. Helyezze az USB flash-meghajtót a nyomtató elülső részén lévő USB-portba. Az érintőképernyőn megjelenik a Szkennelés USB-memóriára fül.
3. Ha a beszkennelt fájlt az USB flash meghajtó egy adott mappájába szeretné menteni, érintse meg a **Mappaváltás** elemet.
4. A szkennelési beállítások megváltoztatásához érintse meg a megfelelő gombokat. A részletekhez lásd: [Szkennelési beállítások módosítása](#) oldal: 106.
5. A mappa- és fájlbeállítások módosításához érintse meg a **Beállítások** elemet.
6. A szkennelt fájlhoz való mappa létrehozásához érintse meg a **Create Folder** (Mappa létrehozása) > **Be** > **OK** gombot.
7. A fájl nevéhez előtagot vagy utótagot adhat a **Fájlnév** megérintésével.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan nevezze el a fájlt, érintse meg az **Auto** elemet.
 - A fájl nevéhez történő előtag hozzáadásához érintse meg az **Előtag**, majd az **Enter Text** (Szöveg megadása) elemet, majd írja be az előtagot, és érintse meg az **OK** gombot.
 - A fájl nevéhez történő utótag hozzáadásához érintse meg az **Utótag**, majd a **Szöveg megadása** elemet, majd írja be az utótagot, és érintse meg az **OK** gombot.
8. A szkennelés elindításához nyomja meg a **Start** gombot. A nyomtató a megadott mappába szkenneli a képeket.
9. Ha a dokuüvegről szkennel, és a rendszer kéri, tegye a következők valamelyikét:
 - A befejezéshez érintse meg a **Done, Save Now** (Kész, ment. most) elemet.
 - Egy másik oldal szkenneléséhez tegye az új eredetit a dokuüvegre, majd érintse meg a **Másik old. szken.** elemet.



VIGYÁZAT: Amíg a rendszer nem kéri, ne vegye ki az USB-meghajtót. Ha az adatátvitel befejeződése előtt kiveszi a meghajtót, akkor a fájl használhatatlanná válhat, és a meghajtón lévő többi fájl megsérülhet.

Szkennelés USB-kapcsolat segítségével csatlakozó Windows számítógépen található mappába

1. Kattintson erre: **Start > Minden program > Xerox Office Printing** (Xerox irodai nyomtatás).
2. A listáról válassza ki a számítógépet, majd kattintson duplán a **Gyors szkenneléskezelő** elemre.
3. Az alapértelmezett célútvonal mappájának elfogadásához kattintson az **OK** gombra. Másik mappába való navigáláshoz kattintson a **Browse** (Tallózás) elemre.
4. Kattintson az **OK** gombra.
5. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
6. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
7. Érintse meg a **PC** gombot.
8. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat.
9. A szkennelést a **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.
A nyomtató a Gyors szkenneléskezelőben megadott kimeneti célhelyre szkenneli a dokumentumokat.

Szkennelés USB-kapcsolat segítségével csatlakozó Macintosh számítógépen található mappába

1. Menjen az **Applications** (Alkalmazások) > **Xerox** elemre.
2. A listáról válassza ki a számítógépet, majd kattintson duplán a **Gyors szkenneléskezelő** elemre.
3. Az alapértelmezett célútvonal mappájának elfogadásához kattintson az **OK** gombra. Másik mappába való navigáláshoz kattintson a **Browse** (Tallózás) elemre.
4. Kattintson az **OK** gombra.
5. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
6. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
7. Érintse meg a **PC** gombot.
8. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat.
9. A szkennelést a **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.
A nyomtató a Gyors szkenneléskezelőben megadott kimeneti célhelyre szkenneli a dokumentumokat.

Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Mappa megosztása windowsos számítógépen](#) 99
- [Mappa megosztása Macintosh OS X 10.5 és újabb verzióval](#)..... 99
- [Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a CentreWare Internet Services használatával](#)100
- [Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a Címjegyzékszerkesztő segédprogrammal](#)101
- [Szkennelés mappába hálózati számítógépen](#)101

A nyomtató hálózati szkennerként történő használata előtt a következőket kell elvégeznie:

1. A számítógép merevlemezén hozzon létre egy megosztott mappát.
2. Hozzon létre egy címet a CentreWare Internet Services alkalmazásban vagy a Címjegyzékszerkesztő segédprogramban, és irányítsa a szkennert a számítógépre.

Megjegyzés: További tájékoztatáshoz lásd: [A nyomtató csatlakoztatása](#) oldal: 28.

Mappa megosztása windowsos számítógépen

1. Nyissa meg a Windows Intézőt.
2. A jobb egérgombbal kattintson a megosztani kívánt mappára, majd válassza a helyi menü **Tulajdonságok** pontját.
3. Kattintson a **Megosztás** fülre, majd a **Speciális megosztás** gombra.
4. Jelölje be a **Mappa megosztása** jelölőnégyzetet.
5. Kattintson az **Engedélyek** elemre.
6. Válassza a **Mindenki** csoportot, és ellenőrizze, hogy minden engedély biztosított-e.
7. Kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: Hogy később kéznél legyen, jegyezze fel a megosztás nevét.

8. Kattintson újra az **OK** gombra.
9. Kattintson a **Bezárás** gombra.

Mappa megosztása Macintosh OS X 10.5 és újabb verzióval

1. Az Apple menüben válassza a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) menüpontot.
2. Az Internet & Wireless (Internet és vezeték nélküli) menüből válassza a **Sharing** (Megosztás) pontot.
3. A Szolgáltatás menüből válassza a **File Sharing** (Fájlmegosztás) elemet.
4. A Megosztott mappa alatt kattintson a plusz (+) ikonra.
5. Válassza ki a hálózaton megosztani kívánt mappát, majd kattintson a **Hozzáadás** lehetőségre.
6. A mappa hozzáférési jogainak a módosításához válassza ki. A csoportok aktiválódnak.
7. A Users (Felhasználók) listán kattintson az **Everyone** (Mindenki) elemre, majd a nyílak használatával válassza a **Read & Write** (Olvasás és írás) lehetőséget.
8. Kattintson a **Lehetőségek** elemre.

9. Válassza a **Share files and folders using SMB** (Fájlok és mappák megosztása SMB-n) elemet, ha a mappát windowsos számítógépekkel szeretné megosztani.
10. A mappa meghatározott felhasználókkal történő megosztásához a felhasználónév mellett válassza az **On** (Be) lehetőséget.
11. Kattintson a **Done** (Kész) gombra.
12. Zárja be a System Preferences (Rendszertulajdonságok) ablakot.

Megjegyzés: Amikor megosztott mappát nyit meg, a mappánál és az almappáinál megjelenik a Keresőben a Megosztott mappa banner.

Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a CentreWare Internet Services használatával

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) oldal: 23.
2. Kattintson a **Címjegyzék** elemre.
3. A Network Scan (Comp./Serv.) (Hálózati szkennelés – Szám./Kiszolg.) részben kattintson a **Comp./Server Address Book** (Szám./Kiszolgáló címjegyzék) elemre.
4. Az egyik üres mező mellett kattintson a **Hozzáadás** lehetőségre.
5. Adja meg a címjegyzékben megjelenítendő nevet.
6. A Kiszolgáló típusa mezőben válassza a **Számítógép (SMB)** lehetőséget.
7. A gazdagép címének adja meg a kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.
8. A Portszámnak adja meg az alapértelmezett portszámot, vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.
9. Írja be azt a Bejelentkezési nevet, amelyet a számítógéphez való hozzáféréshez használ. A nyomtató ezt a bejelentkezési nevet használja a megosztott mappához való hozzáféréshez.
10. Ahhoz, hogy a szkennelt fájlok mentéséhez a távoli számítógépen elérje a megosztott mappát, a Jelszó mezőben írja be és erősítse meg a jelszót.
11. Megosztott könyvtár nevének írja be az FTP-kiszolgálón található célmappa nevét. Például szkennelt fájlok szkennelések nevű megosztott mappába való mentéséhez írja be, hogy **szkennelések**.
12. Alkönyvtárútvonalnak írja be a mappa megfelelő elérési útvonalát. Például szkennelések az egy szinttel a szkennelések mappa alatt lévő színes szkennelések nevű mappába mentéséhez írja be, hogy **/színes szkennelések**.
13. Kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

Mappa felvétele címjegyzékbejegyzésként a Címjegyzékszerkesztő segédprogrammal

1. A számítógépen kattintson a **Start > Minden program > Xerox Office Printing** (Xerox irodai nyomtatás) > **WorkCentre 3615 Címjegyzékszerkesztő** elemre.
2. Kattintson a bal oldali navigációs panel Címjegyzék szakaszában található **Kiszolgáló** elemre.
3. A Név mezőben adja meg a számítógépen található megosztott fájl nevét.
4. A Kiszolgáló típusa mezőben válassza a **Számítógép (SMB)** lehetőséget.
5. Kattintson a **Computer Settings Wizard** (Számítógép beállítási varázsló) elemre.
6. A Számítógépes mappa beállításai ablakban kattintson a **Tallózás** elemre.
7. Keresse meg a számítógép megosztott mappáját.
8. Kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
9. Amikor a program erre felszólítja, kattintson az **Igen** gombra.
10. A Set Up Scanner Account (Szkenelési fiók beállítása) ablakban kattintson a **Következő** lehetőségre.
11. A Megerősítés ablakban kattintson a **Befejezés** gombra.
12. A Kiszolgáló címe ablakban kattintson az **OK** gombra.
13. A módosítások mentéséhez kilépéskor kattintson az **Igen** lehetőségre.

Szkenelés mappába hálózati számítógépen

1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
2. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a **Szkenelés ide** elemet.
3. Érintse meg a **Hálózat** gombot.
4. Érintse meg a címjegyzék bejegyzését.
5. Érintse meg az **OK** elemet.
6. A szkenelési beállítások megváltoztatásához érintse meg a megfelelő gombokat. A részletekhez lásd: [Szkenelési beállítások módosítása](#) oldal: 106.
7. A mappa- és fájlbeállítások módosításához érintse meg a **Beállítások** elemet.
8. A szkennelt fájlhoz való mappa létrehozásához érintse meg a **Create Folder** (Mappa létrehozása) > **Be** > **OK** gombot.
9. A fájl nevéhez előtagot vagy utótagot adhat a **Fájlnév** megérintésével.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan nevezze el a fájlt, érintse meg az **Auto** elemet.
 - A fájl nevéhez történő előtag hozzáadásához érintse meg az **Előtag**, majd az **Enter Text** (Szöveg megadása) elemet, majd írja be az előtagot, és érintse meg az **OK** gombot.
 - A fájl nevéhez történő utótag hozzáadásához érintse meg az **Utótag**, majd a **Szöveg megadása** elemet, majd írja be az utótagot, és érintse meg az **OK** gombot.
10. A szkenelés elindításához nyomja meg a **Start** gombot. A nyomtató a megadott mappába szkenneli a képet.
11. Ha a dokuüvegről szkennel, és a rendszer kéri, tegye a következők valamelyikét:
 - A befejezéshez érintse meg a **Done, Save Now** (Kész, ment. most) elemet.
 - Egy másik oldal szkenneléséhez tegye az új eredetit a dokuüvegre, majd érintse meg a **Másik old. szken.** elemet.

Szkennelés e-mail címre

Mielőtt e-mail címre szkennelne, adja meg a nyomtatón az e-mail kiszolgáló adatait. Részleteket a nyomtatómodelljének megfelelő *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál:

Kép szkennelése és e-mail címre továbbítása:

1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
2. A vezérlőpanelen érintse meg a **Printer** (Nyomtató) elemet.
3. Adja meg a címzettek kiválasztásának módját:
 - Az **Új címzett** lehetővé teszi az e-mail cím kézi megadását. A cím megadásához használja a billentyűzetet.
 - A **Címjegyzék** lehetővé teszi az e-mail cím vagy a terjesztési lista kiválasztását a címjegyzékből.
4. Érintse meg az **OK** elemet.
5. A szkennelési beállítások megváltoztatásához érintse meg a megfelelő gombokat. A részletekhez lásd: [Szkennelési beállítások módosítása](#) oldal: 106.
6. A mappa- és fájlbeállítások módosításához érintse meg a **Beállítások** elemet.
7. A fájl nevéhez előtagot vagy utótagot adhat a **Fájlnév** megérintésével.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan nevezze el a fájlt, érintse meg az **Auto** elemet.
 - A fájl nevéhez történő előtag hozzáadásához érintse meg az **Előtag**, majd az **Enter Text** (Szöveg megadása) elemet, majd írja be az előtagot, és érintse meg az **OK** gombot.
 - A fájl nevéhez történő utótag hozzáadásához érintse meg az **Utótag**, majd a **Szöveg megadása** elemet, majd írja be az utótagot, és érintse meg az **OK** gombot.
8. A szkennelés elindításához nyomja meg a **Start** gombot.
9. Ha a dokuüvegről szkennel, és a rendszer kéri, tegye a következők valamelyikét:
 - A befejezéshez érintse meg a **Done, Save Now** (Kész, ment. most) elemet.
 - Egy másik oldal szkenneléséhez tegye az új eredetit a dokuüvegre, majd érintse meg a **Másik old. szken.** elemet.

Szkennelés Webszolgáltatások eszközökön (WSD) szolgáltatásba

A Webszolgáltatások eszközökön (WSD) összeköti a számítógépet a nyomtatóval. A WSD segítségével elérheti a szkennelt képeket a számítógépen.

Megjegyzés: Lásd: A nyomtató telepítése mint Webszolgáltatás eszközökön.

Szkennelés WSD-be:

1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
2. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a **Szkennelés ide** elemet.
3. Érintse meg a **WSD** elemet.
4. Cél kiválasztásához érintse meg a számítógép címét.
5. A szkennelés típusának kiválasztásához érintse meg az **Event** (Esemény) mezőt, majd a szkennelés típusát.
6. A szkennelés elindításához nyomja meg a **Start** gombot.
7. A számítógép WSD Scan Device (WSD szkennelőeszköz) üzeneténél válassza ki a szkennelést elvégző programot.

Képek szkennelése USB-n csatlakozó számítógépen található alkalmazásba

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Kép szkennelése alkalmazásba](#) 104
- [Kép szkennelése Windows XP-vel](#)..... 104
- [Kép szkennelése Windows Vista vagy Windows 7 használatával](#)..... 105

A képeket a szkennerből közvetlenül a számítógépen található mappákba importálhatja. Macintosh gépeken, illetve egyes Windows-alkalmazások esetén a képeket közvetlenül egy alkalmazásba is importálhatja.

Kép szkennelése alkalmazásba

Megjegyzés: Egyes Windows-alkalmazások, többek között az Office 2007, nem támogatják ezt a funkciót.

1. Nyissa meg a fájlt a kép beillesztéséhez.
 2. A fájlban válassza ki a kép beillesztési pontját.
 3. A Windows eszköztárban kattintson az **Image** (Kép) > **Picture** (Kép) > **From Scanner or Camera** (Szkennerből vagy kamerából) lehetőségre.
 4. Az Insert Image from Camera or Scanner (Kép beillesztése kamerából vagy szkennerből) ablakban válassza ki az eszközt.
 5. Kattintson a **Speciális beszúrás** elemre.
 6. A Basic Scanning (Alap szkennelés) fülön válasszon ki egy értéket a Scan From (Szkennelés innen) elemhez.
 7. A szkennelési beállítások módosításához válassza ki őket szükség szerint.
 8. A vágási vonalak beállításához szükség szerint válassza az **Előnézet** elemet.
 9. Kattintson a **Beolvasás** gombra.
- A nyomtató végrehajtja a dokumentum szkennelését és elhelyezi a képet az alkalmazásban.

Kép szkennelése Windows XP-vel

1. A számítógépen válassza a **Start** > **Vezérlőpult** menüpontot.
2. A számítógépen kattintson a **Start** > **Beállítások** > **Vezérlőpult** > **Printer and Other Hardware** (Nyomtató és egyéb hardverek) lehetőségre.
3. Kattintson duplán a **Képolvasók és fényképezőgépek** lehetőségre.
4. A Scanners and Cameras (Szkennerek és kamerák) ablakban kattintson a **Következő** lehetőségre.
5. Kattintson duplán a **Xerox WC3615** elemre.
6. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - **Színes kép**
 - **Szürkeskálás kép**
 - **Fekete-fehér kép vagy szöveg**
 - **Egyedi**

7. Válassza meg a papírforrást:
 - Dokuüveg
 - Dokuadagoló
8. A dokumentum előnézetéhez vagy a dokumentum egy részének beszkenneléséhez válassza az **Előnézet** elemet.
A nyomtató beszkenneli a kép előnézetét.
9. Ha a dokumentumnak csak egy részét szeretné beszkennelni, a sarokpontoknál fogva méretezze át a keretet.
10. Kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
11. Adjon meg egy nevet a képek e csoportjának.
12. Válasszon fájlformátumot.
13. Adja meg az elérési út nevét, vagy tallózzon a beszkennelt képek helyére.
14. A kép mappába történő mentéséhez az Other Options (Egyéb lehetőségek) ablakban válassza a **Nothing** (Semmi) elemet.
15. Kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
16. A beszkennelt kép megtekintéséhez kattintson az ablakban található mappahivatkozásra.
17. Kattintson a **Finish** (Befejezés) gombra.
A képet a rendszer eltárolja a mappában, Ön pedig felhasználhatja az alkalmazásokban.

Kép szkennelése Windows Vista vagy Windows 7 használatával

1. A számítógépen kattintson a **Start > Összes program > Windows fax és szkennelés** elemre.
2. Kattintson az **Új beolvasás** gombra.
3. Ha a rendszer kéri, válassza a **Xerox WC3615** elemet, majd kattintson az **OK** gombra.
4. Válassza ki a szkennelés beállításait.
5. A dokumentum előnézetéhez vagy a dokumentum egy részének beszkenneléséhez válassza az **Előnézet** elemet.
A nyomtató beszkenneli a kép előnézetét.
6. A dokumentum egy részének kiválasztásához törölje a **Preview or scan images as separate files** (Előnézet vagy képek beszkennelése külön fájlként) jelölőnégyzetet, majd a sarokpontok segítségével méretezze át a keretet.
7. Kattintson a **Beolvasás** gombra.
A beszkennelt képet a rendszer az alapértelmezett Scanned Documents mappában tárolja, vagy abban a mappában, amelyet Ön megadott.

Szkennelési beállítások megadása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• A kimeneti szín beállítása	106
• Szkennelés felbontásának beállítása.....	106
• Kétoldalas szkennelés kiválasztása	107
• A fájlformátum beállítása	107
• A kép világosítása vagy sötétítése	107
• Élesség beállítása	107
• A kontraszt beállítása	107
• Az eredeti méretének megadása	108
• Szélek törlése	108

A szkennelési mód kiválasztását követően az egyes munkák esetében ezeket a szkennelési beállításokat módosíthatja.

Ezenkívül egyes beállítások alapértelmezett értékeit is megváltoztathatja. Részletek: Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása.

A kimeneti szín beállítása

Ha az eredeti kép színes, színesben vagy fekete-fehérben hajthatja végre a kép szkennelését. A fekete-fehér szkennelés jelentősen lecsökkenti a szkennelt képek fájl méretét.

A kimeneti szín beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
3. Érintse meg a Szkennelés számítógépre lapon a **Kimeneti szín** elemet.
4. Válasszon ki egy színmódot.
5. Érintse meg az **OK** elemet.

Szkennelés felbontásának beállítása

A szkennelési felbontás a szkennelt kép tervezett felhasználási módjától függ. A szkennelés felbontása hatással van a kapott fájl méretére és a kép minőségére egyaránt. A nagyobb szkennelési felbontás jobb képmínőséget és nagyobb fájl méretet eredményez.

A szkennelés felbontásának beállításához:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
3. Érintse meg a Szkennelés számítógépre lapon a **Felbontás** elemet.
4. Válasszon beállítást.
5. Érintse meg az **OK** elemet.

Kétoldalas szkennelés kiválasztása

A kétoldalas szkennelés az eredeti kép mindkét oldalát szkenneli.

Kétoldalas szkennelés beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
3. Érintse meg a Szkennelés számítógépre lapon a **Kétoldalas szkennelés** elemet.
4. Érintse meg a **Kétoldalas** elemet.
5. Ha a lap hátoldalán szeretné 180 fokkal elforgatni a képet, érintse meg a **2. oldal elforgatva** lehetőséget.
6. Érintse meg az **OK** elemet.

A fájlformátum beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
3. Érintse meg a Szkennelés számítógépre lapon a **Fájlformátum** elemet.
4. Érintse meg valamelyik beállítást.
5. Érintse meg az **OK** elemet.

A kép világosítása vagy sötétítése

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
3. Érintse meg a **Minőség** fület.
4. Érintse meg a **Világosítás/sötétítés** lehetőséget.
5. A kép világosítását és sötétítését a csúszkával végezheti, ennek mozgatásához használja a gombokat.
6. Érintse meg az **OK** elemet.

Élesség beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
3. Érintse meg a **Minőség** fület.
4. Érintse meg a **Képélesség** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
5. Érintse meg az **OK** elemet.

A kontraszt beállítása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
3. Érintse meg a **Minőség** fület.
4. Érintse meg a **Kontraszt** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
5. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti méretének megadása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
3. Érintse meg az **Opciók** fület.
4. Érintse meg az **Eredeti méret** lehetőséget, majd válassza ki a dokumentum méretét.
5. Érintse meg az **OK** elemet.

Szélek törlése

Törölheti a szkennelt képek széleinek tartalmát, ha megadja a törlés mértékét a jobb, a bal, a felső és az alsó széleken.

A szélek törlésének használata:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Szkennelés ide** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
3. Érintse meg az **Opciók** fület.
4. Érintse meg az **Száltörlés** elemet, majd a **+** vagy **-** gombokat.
5. Érintse meg az **OK** elemet.

Faxolás

8

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtató faxolási funkciójának beállítása..... 110
- Dokumentumok betöltése faxoláshoz 111
- Fax küldése a nyomtatóról..... 112
- Fax késleltetett küldése 113
- Fedlap küldése faxhoz..... 114
- Fax küldése számítógépből 115
- Titkos fax nyomtatása 117
- Távoli faxkészülék lehívása 118
- Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével..... 119
- A faxcímjegyzék szerkesztése 120

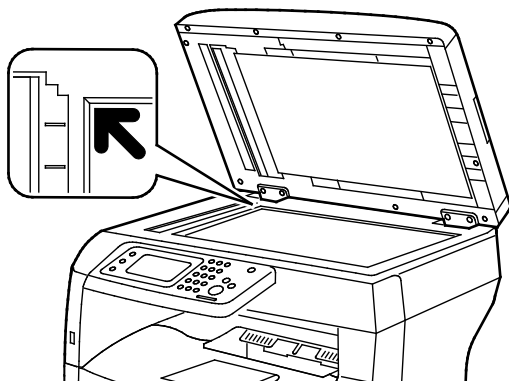
A nyomtató faxolási funkciójának beállítása

Mielőtt a faxot használni kezdené, meg kell adnia a helyi telefonvonalnak és jogszabályoknak megfelelő beállításokat. A Faxbeállítások között olyan opcionális funkciókat talál, amelyek segítségével faxolásra állíthatja be a nyomtatót.

Részleteket a www.xerox.com/office/WC3615docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

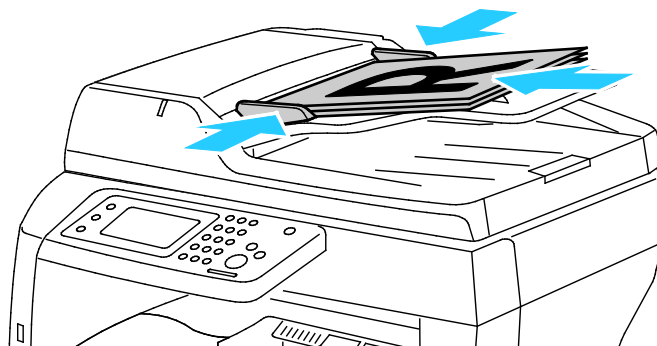
Dokumentumok betöltése faxoláshoz

Az eredeti dokumentumot az ábrán látható módon helyezze el.



Dokuüveg

Emelje meg a kétoldalas automatikus dokuadagolót, és helyezze az eredeti nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.



Automatikus duplex dokuadagoló

Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Igazítsa a papírvezetőket az eredetik széléhez.

Megjegyzés: A részletekhez lásd: [Kétoldalas automatikus dokuadagoló használatának alapjai](#) oldal: 86.

Fax küldése a nyomtatóról

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. Igény szerint módosítsa a faxbeállításokat.
 - A fényerő beállításához érintse meg a **Világosítás/sötétítés** gombot, majd állítsa be igény szerint. Sötétítse a világos eredetiket, így például a ceruzarajzokat, és világosítsa a sötét képeket, így például az újságokból és magazinokból származó féltónusú képeket.
 - A szkennelés felbontásának beállításához érintse meg a **Felbontás** lehetőséget, és válasszon ki egy beállítást.
 - Ha az eredeti dokumentumnak mindkét oldalát szkennelni szeretné, érintse meg a **Kétoldalas szkennelés**, majd a **Kétoldalas** lehetőséget.
4. Adja meg a címzett faxszámát kézíleg, vagy válasszon ki egy számot vagy számcsoportot a fax címjegyzékéből.
 - A faxszámot kézíleg a billentyűzettel adhatja meg. Szünet beiktatásához nyomja meg a **Redial/Pause** (Újrah./Szünet) gombot (-). A **Redial/Pause** (Újrahív/Szünet) gomb ismételt megnyomásával további szüneteket szűrhet be.
 - Ha a fax címjegyzékéből szeretne számot megadni, érintse meg a címjegyzék ikont, majd az **Device Address Book Individuals** (Eszk. Címjegyz.–Egyén.), illetve **Eszk. Címjegyz.–Csop.** lehetőséget. A listából válassza ki a megfelelő személyt vagy csoportot, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - Ha gyorstárcsázással szeretne számokat megadni, érintse meg a narancssárga telefon ikont. Adja meg a címjegyzékben az illetőhöz tartozó gyorstárcsázási számot, majd érintse meg az **OK** gombot.
5. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Megjegyzés: A nyomtató beállítható úgy, hogy fax átvitele után visszaigazolási jelentést nyomtasson. Részleteket a www.xerox.com/office/WC3615docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

Fax késleltetett küldése

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. Adja meg a fax címzettjeit és igény szerint válassza ki a fax beállításait.
4. Érintse meg az **Opciók** gombot.
5. Érintse meg a **Késleltetett küldés** lehetőséget.
6. Érintse meg az **Be** elemet.
7. Érintse meg az **Óra** vagy **Perc** lehetőséget, majd adja meg a billentyűzet segítségével az órák vagy percek azon számát, ameddig a nyomtató a fax elküldéséig várjon.
8. Érintse meg az **OK** elemet.
9. Érintse meg a **Fax** gombot.
10. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
A berendezés végrehajtja a fax szkennelését és mentését, majd a megadott időpontban elküldi.

Fedlap küldése faxhoz

Fedőlapot is küldhet a faxhoz. A fedőlapon fel vannak tüntetve a címzett fax címjegyzékből származó adatai, valamint a feladó Vállalat neve Faxvonal beállításból származó adatai. Részleteket a www.xerox.com/office/WC3615docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. Adja meg a fax címzettjeit és igény szerint válassza ki a fax beállításait.
4. Érintse meg az **Opciók** gombot.
5. Érintse meg a **Fedlap** lehetőséget.
6. Érintse meg az **Be** elemet.
7. Érintse meg az **OK** elemet.
8. Érintse meg a **Fax** gombot.
9. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Fax küldése számítógépből

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Faxküldés Windows-alkalmazások segítségével.....](#) 115
- [Faxküldés Macintosh alkalmazások segítségével.....](#) 116

Számítógépe alkalmazásából faxot küldhet a nyomtatóra.

Faxküldés Windows-alkalmazások segítségével

A PCL 6 és a PS illesztőprogramok segítségével számos Windows-alkalmazásból küldhet faxot. A Fax ablakban megadhatja a címzettek nevét, fedőlapot készíthet megjegyzésekkel, és megadhatja a beállításokat. Megadhatja a megerősítőlap, a küldési sebesség, a felbontás, a küldési idő és a tárcsázás beállításait.

1. Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, majd nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt. A legtöbb alkalmazás esetében kattintson a **Fájl > Nyomtatás** gombra, vagy használja a **CTRL+P** billentyűkombinációt.
2. Válassza ki a nyomtatót, majd a nyomtatóillesztő program párbeszédpaneljének megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** pontra.
3. A Nyomtatási beállítások lapon a Munka típusa listáról válassza a **Fax** lehetőséget.
4. Kattintson a **Címzettek** elemre.
5. Tegye a következők egyikét:
 - Kattintson a **Hozzáadás a telefonkönyvből** gombra, majd válassza ki a telefonkönyvet a listából. Válasszon egy nevet a felső listáról, majd adja hozzá a Faxcímzettekhez. Több név hozzáadásához ismételje meg az eljárást. Kattintson az **OK** gombra.
 - Kattintson a **Címzettek hozzáadása** gombra, írja be a címzett nevét és faxszámát, vegye fel a további információkat, majd kattintson az **OK** gombra. Igény szerint vegyen fel további címzetteket.
6. Fedőlap felvételéhez kattintson a **Fedőlap** lehetőségre, majd a Fedőlap-lehetőségek listán válassza a **Fedőlap nyomtatása** lehetőséget.
7. A Fedőlap információs fülön írja be azokat a megjegyzéseket, amelyeket a fedőlapra szeretne felvenni.
8. A Kép menüből, majd a Vízjel almenüből válassza az **Egyedi** lehetőséget. Részletek: [Vízjelek nyomtatása](#). oldal: 78
9. A Beállítások lapon válassza ki a fax beállításait.
10. Kattintson az **OK** gombra.
11. A Fax Properties (Fax tulajdonságai) ablakban kattintson az **OK** gombra.
12. A Nyomtatás ablakban kattintson az **OK** gombra.
Megjelenik egy Faxmegerősítési lap ablak.
13. Győződjön meg róla, hogy a címzettek nevei és faxszámai helyesek, majd kattintson az **OK** lehetőségre.

Faxküldés Macintosh alkalmazások segítségével

A fax-illesztőprogram segítségével számos Macintosh-alkalmazásból küldhet faxot. A fax-illesztőprogram telepítésével kapcsolatosan lásd: [A szoftverek telepítése](#) oldal: 36.

1. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállítások párbeszédpanelét. A legtöbb szoftveralkalmazás esetén a **CMD+P** billentyűkombinációt kell megnyomni.
2. Válassza ki a LAN faxnyomtatót a listáról.
3. A fax-illesztőprogram beállításainak eléréséhez válassza ki a **Faxbeállítás** lehetőséget. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
4. Igény szerint módosítsa a faxbeállításokat. További információkat a **Help (?)** gombra kattintva találhat.
5. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.
6. Tegye a következők egyikét:
 - Adja meg a címzett nevét és faxszámát, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.
 - Kattintson a **Keresés a címjegyzékben** gombra, majd válassza ki a címzetteket a helyi Címjegyzékből, vagy pedig kattintson a **Keresés az eszköz címjegyzékében** lehetőségre, válassza ki a címzetteket, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.
7. Kattintson az **OK** gombra.
8. A faxküldés késleltetéséhez jelölje be a **Késleltetett küldés** jelölőnégyzetet, majd állítsa be a késleltetés idejét.
9. Kattintson a **Küldés megkezdése** elemre.

Titkos fax nyomtatása

A Titkos fogadás engedélyezése esetén a faxok nyomtatásához jelszó megadására van szükség.

Megjegyzés: Mielőtt titkos faxot fogadhatna, engedélyezze a panelzár és a titkos fax funkciókat. Részleteket a www.xerox.com/office/WC3615docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
2. Érintse meg a **Titkos fax fogadása** lehetőséget.
3. Adja meg a jelszót.
4. Érintse meg az **OK** elemet.

Távoli faxkészülék lehívása

A fax lehívása lehetővé teszi, hogy a nyomtató egy másik, a funkciót támogató faxkészüléken tárolt faxot lekérjen.

Fax lekérése másik faxkészülékről:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Fax** gombot.
3. Érintse meg az **Opciók** gombot.
4. Érintse meg a **Fogadás lekérdezése** lehetőséget.
5. Érintse meg az **Be** elemet.
6. Érintse meg az **OK** elemet.
7. Érintse meg a **Fax** gombot.
8. Adja meg a lehívandó faxkészülék faxszámát.
9. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével

Az OnHook lehetőség segítségével ideiglenesen kézileg tud faxot küldeni, fogadni és lekérdezni. Az OnHook a faxmodem hangszóróját is bekapcsolja ideiglenesen, így a faxátvitel hangjait hallani lehet. Ez a funkció nemzetközi tárcsázás esetén hasznos, továbbá olyan telefonrendszerek használatakor, melyeknél egy adott hangot meg kell várni.

Kézi küldés, fogadás és lekérés az OnHook segítségével

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
 2. Érintse meg a **Fax** gombot.
 3. Érintse meg az **OnHook** gombot.
 4. Érintse meg a **Mód** gombot.
 5. Érintse meg a **Kézi küldés**, **Kézi fogadás**, illetve **Kézi lekérés** gombot.
 6. Adja meg a címzett faxszámát kézileg, adjon meg egy gyorstárcsázási számot, vagy válasszon ki egy egyént a faxcímjegyzékből.
 - A faxszámot kézileg a billentyűzettel adhatja meg.
 - Szünet beiktatásához nyomja meg a **Redial/Pause** (Újrah./Szünet) gombot (-). A **Redial/Pause** (Újrahív/Szünet) gomb ismételt megnyomásával további szüneteket szűrhet be.
 - Ha a fax címjegyzékéből szeretne számot megadni, érintse meg a címjegyzék ikont, majd az **Device Address Book Individuals** (Eszk. Címjegyz.–Egyén.), illetve **Eszk. Címjegyz.–Cso.** lehetőséget.
 - A listából válassza ki a megfelelő személyt vagy csoportot, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - Ha gyorstárcsázással szeretne számokat megadni, érintse meg a narancssárga telefon ikont. Adja meg a címjegyzékben az illetőhöz tartozó gyorstárcsázási számot, majd érintse meg az **OK** gombot.
- Megjegyzés:** Hozzáadhat egy faxszámot, egy telefonszámot, egy gyorstárcsázási számot, vagy kiválaszthat egy egyént manuálisan a címjegyzékben a Letéve használatával.
7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

A faxcímjegyzék szerkesztése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Kapcsolatok hozzáadása vagy szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet Services](#) 120
- [Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet Services.....](#) 120
- [Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton.....](#) 121
- [Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton.....](#) 121
- [A címjegyzékszerkesztő segédprogram használata](#) 121

Személyek és csoportok esetében is lehetősége van arra, hogy létrehozza és mentse a faxolási információkat. Minden névjegyhez egy-egy gyorstárcsázási szám tartozik. A címjegyzékben szereplő névjegyek kezelhetők itt: CentreWare Internet Services, a vezérlőpulton, illetve a Címjegyzékszerkesztő segédprogrammal.

Kapcsolatok hozzáadása vagy szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet Services

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. Kattintson a **Címjegyzék** elemre.
3. Kattintson a **Fax** lapon a **Fax címjegyzék** lehetőségre.
4. Névjegy hozzáadásához vagy szerkesztéséhez kattintson a mellette lévő **Hozzáadás**, illetve **Szerkesztés** gombra.
5. Írja be a névjegy nevét és faxszámát. Tárcsázási szünet jelzéséhez használjon kötőjelet (-).
6. Kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben itt: CentreWare Internet Services

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. Kattintson a **Címjegyzék** elemre.
3. Kattintson a **Fax** lapon a **Faxcsoportok** lehetőségre.
4. Csoport hozzáadásához vagy szerkesztéséhez kattintson a mellette lévő **Hozzáadás**, illetve **Szerkesztés** gombra.
5. A Csoport neve mezőbe írjon be egy nevet a csoport számára.
6. Kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.
7. Kattintson a **Return** elemre.
8. Egy kapcsolat hozzáadásához kattintson a csoportra, majd válassza ki az összes hozzáadni kívánt kapcsolatot.

Megjegyzés: Mielőtt hozzáad egy kapcsolatot egy csoporthoz, adja hozzá a kapcsolatot a Fax címjegyzékhez.

9. Kattintson a **Save Changes** (Módosítások mentése) gombra.

Névjegyek hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg ezt: **Eszközök > Rendszergazdai beállítások > Fax címjegyzék > Egyének**.
3. Kapcsolat hozzáadásához érintse meg a nem használt kapcsolatot, majd a **Szerkesztés** elemet. Kapcsolat szerkesztéséhez érintsen meg egy meglévő kapcsolatot, majd a **Szerkesztés** elemet.
4. Érintse meg a **Név** feliratot, írjon be egy nevet, majd érintse meg az **OK** gombot.
5. Érintse meg a **Faxszám** feliratot, írjon be egy faxszámot a billentyűzettel, majd érintse meg az **OK** gombot. Szünet beiktatásához nyomja meg a **Redial/Pause** (Újrah./Szünet) gombot (-).
6. Érintse meg az **OK** elemet.

Csoportok hozzáadása és szerkesztése a fax címjegyzékben a vezérlőpulton

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg ezt: **Eszközök > Rendszergazdai beállítások > Fax címjegyzék > Csoportok**.
3. Csoport hozzáadásához érintse meg a nem használt csoportot, majd a **Szerkesztés** elemet. Csoport szerkesztéséhez érintsen meg egy meglévő csoportot, majd a **Szerkesztés** elemet.
4. Érintse meg az **Csoportnév megadása** feliratot, írjon be egy nevet a csoportnak, majd érintse meg az **OK** gombot.
5. Ha névjegyeket szeretne a csoportba felvenni, érintse meg az **Hozzáadás a címjegyzékből** lehetőséget.
6. Érintse meg a csoporthoz hozzáadandó kapcsolatokat, majd az **OK** gombot.
7. Érintse meg az **OK** elemet.

A címjegyzékszerkesztő segédprogram használata

A Címjegyzékszerkesztő segédprogram lehetővé teszi a címjegyzékben szereplő névjegyek kezelését a számítógépen.

A címjegyzékszerkesztő segédprogram elérése:

- Windowst futtató számítógépen válassza a **Start > Programok > Xerox Office Printing** (Xerox irodai nyomtatás) > **WorkCentre 3615 Címjegyzékszerkesztő** elemet.
- Macintosht futtató számítógépen nyissa meg az **Alkalmazások > Xerox > WorkCentre 3615** mappát, majd a **Címjegyzékszerkesztő** elemet.

Karbantartás

9

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [A nyomtató tisztítása.....](#) 124
- [Kellékrendelés.....](#) 128
- [A nyomtató kezelése.....](#) 132

A nyomtató tisztítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Általános óvintézkedések.....	124
• Külső tisztítás.....	125
• A szkennertisztítás.....	125
• A nyomtató belsejének tisztítása.....	127

Általános óvintézkedések



FIGYELEM: A dobkazettát ne tegye ki közvetlen napsütésnek vagy erős beltéri fénycsöves világításnak. Ne érintse meg, és ne karistolja meg a dob felületét.



FIGYELEM: A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószer. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.



VIGYÁZAT: Minden tisztítószeret tartson gyermekek elől elzárva.



VIGYÁZAT: Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. Ezeknek a tisztítószereknek a használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.



VIGYÁZAT: Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.



VIGYÁZAT: A nyomtató belső részei forróak lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.

- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. Fény hatására a dobkazetta károsodhat.
- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külső részét.

- Nedves, puha ruhával törölje le a papírtálcát, a gyűjtőtálcát, a vezérlőpultot és a nyomtató többi részét.
- Tisztítás után törölje át egy száraz, puha ruhával.
- A makacs szennyeződések kis mennyiségű, enyhe tisztítószerrel átitatott ruhával óvatosan törölje le.



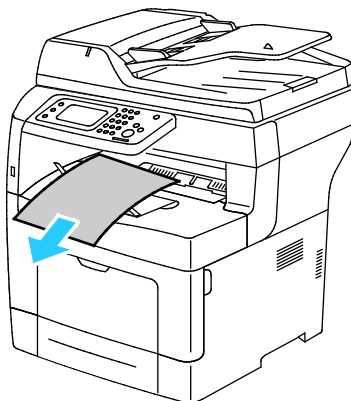
FIGYELEM: A tisztítószeret ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer a réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és gondokat okozhat. Soha ne használjon a vízen és az enyhe tisztítószereken kívül más tisztítószeret.

A szkennert tisztítása

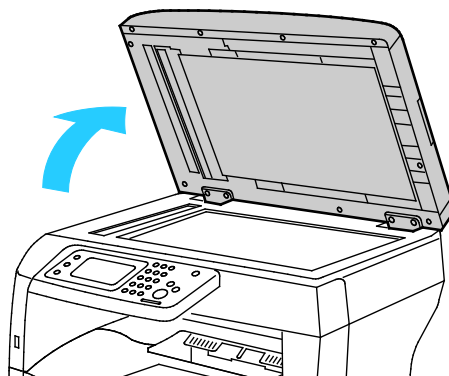
A szkennert körülbelül havonta egyszer, valamint akkor kell megtisztítani, ha bármi ráömlik, illetve ha szennyeződés vagy por gyűlik össze valamelyik felületen. Az adagológörgőket tartsa tisztán, így a lehető legjobb másolási és szkennelési minőséget érheti el.

A szkennert tisztítása

1. Enyhén nedvesítsen meg egy puha, szőszölődésmentes ruhadarabot.
2. Vegyen ki minden papírt vagy más hordozót a gyűjtőtálcából.

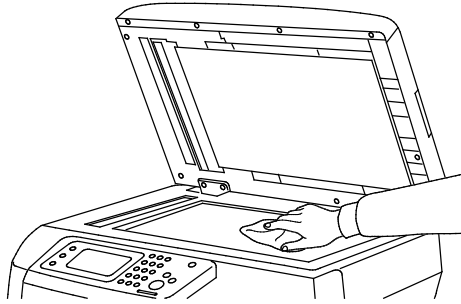


3. Törölje tisztára a szkennert alatti területet.
4. Nyissa fel a dokumentumfedelelet.

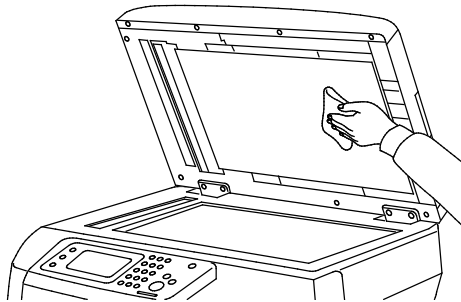


5. Törölje tisztára és szárazra a szkener és a dokuüveget.

Megjegyzés: A legjobb eredmények érdekében a foltok és szennyeződések eltávolításához használjon Xerox üvegtisztítót.

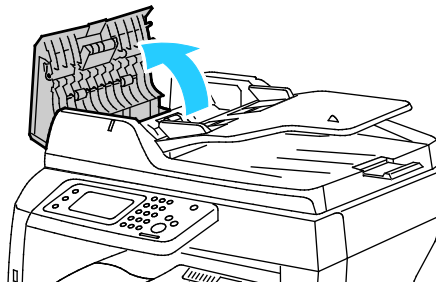


6. Törölje tisztára és szárazra a dokumentumfedél fehér alsó részét.

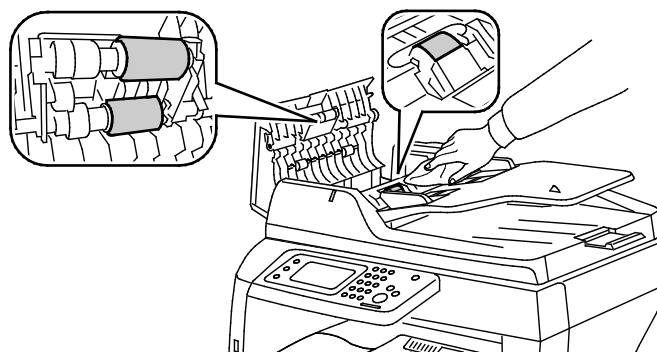


7. Csukja vissza a dokumentumfedelelet.

8. Nyissa ki a kétoldalas automata dokuadagoló felső fedelét.



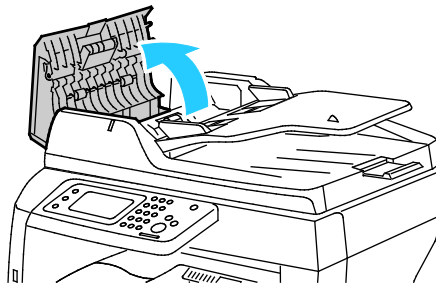
9. Száraz, puha, szőszmentes kendővel vagy papírtörölővel tisztítsa meg a kétoldalas automatikus dokuadagoló adagológörgőjét és az elválasztópárnát.



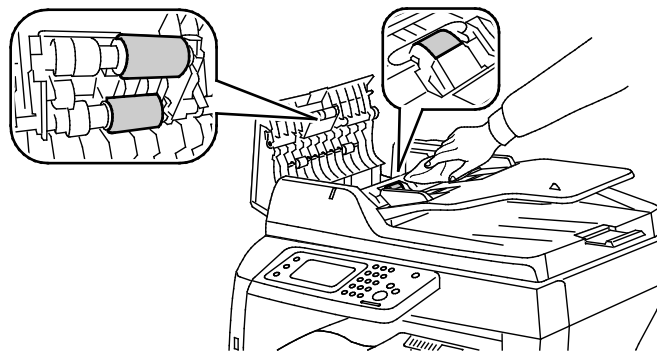
10. Zárja be a kétoldalas automatikus dokuadagolót.

Az adagológörgők tisztítása a kétoldalas automatikus dokuadagolón

1. Nyissa ki a kétoldalas automata dokuadagoló felső fedelét.



2. Száraz, puha, szőszmentes kendővel vagy papírtörővel tisztítsa meg az adagológörgőket és az elválasztópárnát.



Megjegyzés: Ha a kétoldalas automatikus dokuadagoló adagológörgőit és elválasztópárnáját a kazetta vagy törmelék beszennyezi, akkor a dokumentumokon foltok keletkezhetnek. A foltok eltávolításához használjon semleges tisztítószert vagy vízben megnedvesített puha, szőszmentes törölkendőt.

A nyomtató belsejének tisztítása

Annak megakadályozásához, hogy a nyomtatóban a nyomtatási minőség romlását okozó szennyeződésfoltok alakuljanak ki, rendszeres időközönként tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Minden esetben tisztítsa meg a nyomtató belsejét, ha dobkazettát cserél.

Papírelakadások elhárítása, illetve a festékkazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit és ajtajait becsukná.

- Távolítson el minden papírdarabot és hulladékot. A részletekhez lásd: [Papírelakadások megszüntetése](#) oldal: 148.
- Tiszta, száraz ruhával törölje le a port és a szennyeződéseket.



VIGYÁZAT: Soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön. Az elhárítást azután próbálja meg elhárítani, hogy a nyomtató lehűlt.

Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Fogyóeszközök	128
• Rendszeres karbantartási tételek.....	128
• Mikor kell kelléket rendelni	129
• A nyomtatókellékek állapotának megtekintése.....	129
• Festékkazetták	130
• Kellékek újrahasznosítása	131

Fogyóeszközök

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. Ezen nyomtató fogyóeszköze az eredeti Xerox® fekete festékkazetta.

Megjegyzések:

- Minden fogyóeszközhöz beszerelési útmutató tartozik.
- A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.
- A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát úgy alakították ki, hogy azokat egy előre meghatározott festékszint elérése után ne lehessen használni.



FIGYELEM: Ha nem eredeti Xerox® festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox® festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

Megjegyzés: Minden rendszeres karbantartási tétel tartalmaz felhasználási útmutatót.

A nyomtató rendszeres karbantartási tételei a következők:

- Intelligens készlet dobkazetta
- Karbantartókészlet, amely egy beégetőt, egy átvivőegységet és adagológörgőket tartalmaz

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cseretétel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen egy üzenet jelzi, amikor ki kell cserélni a kellékeket.

A kellékeket megrendelheti helyi viszonteladójánál vagy a www.xerox.com/office/WC3615supplies címen.



FIGYELEM: A nem a Xerox-tól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezekon a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

A nyomtatókellékek állapotának megtekintése

A CentreWare Internet Services segítségével bármikor ellenőrizheti, hogy százalékosan mekkora rész van még hátra a nyomtatókellékek élettartamából.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Részleteket a www.xerox.com/office/WC3615docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

2. Válassza az **Állapot** fület.
3. Az **Állapot** elem alatt válassza a **Kellékek** lehetőséget.

Festékkazetták

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Általános óvintézkedések](#)..... 130
- [A festékkazetta cseréje](#)..... 130

Általános óvintézkedések



VIGYÁZAT:

- A festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Ha kiömlik a festék ne érintkezzen ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal. Ne lélegezze be a festékport.
- A festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyerek véletlenül lenyeli a festéket, köptesse ki azt a gyermekkel, és öblítse ki a száját vízzel. Azonnal forduljon orvoshoz.
- Használjon nedves ruhát a kifolyt festék letörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék eltávolításához. A porszívóban keletkező elektromos szikrák tüzet vagy robbanást idézhetnek elő. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a helyi Xerox képviselőhöz.
- Soha ne dobja a festékkazettát nyílt lángba. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.



VIGYÁZAT: Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.

- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. Fény hatására a dobkazetta károsodhat.
- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

A festékkazetta cseréje

Amikor a festékkazetta közelít az élettartama végéhez, a vezérlőpanel üzenetet jelenít meg. Amikor a festékkazetta üres, a nyomtató leáll, és a vezérlőpanelen egy üzenet jelenik meg.

A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.

Megjegyzés: Minden festékkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

Nyomtató állapotüzenete	Ok és megoldás
Kevés a festék	A festékkazetta kezd kiürülni. Rendeljen új festékkazettát.
A festékkazetta üres. Nyissa ki az elülső fedelet. Cserélje ki a festékkazettát.	A festékkazetta üres. Nyissa ki az elülső ajtót, és cserélje ki a festékkazettát.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox® kellékek újrahasznosításával foglalkozó programról további részleteket az alábbi címen talál: www.xerox.com/gwa.

A nyomtató kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• Oldalszám ellenőrzése	132
• Papírtípus beállítása	133
• Az átvivőegység beállítása	133
• A beégető beállítása	133
• Fedettség beállítása	134
• Táblázatok nyomtatása	134
• Az előhívó tisztítása	134
• Az átvivőegység tisztítása	135
• A festék frissítése	135
• Az NVM inicializálása	135
• A nyomtatási óra inicializálása	136
• Az átvivőegység visszaállítása	136
• A beégető visszaállítása	136
• Tárolóhely törlése	137
• Az eszközmémória törlése	137
• Tengerszint feletti magasság beállítása	137
• Elektrosztatikus memória csökkentése	138
• A Szellemképvezérlés engedélyezése	138
• Munkaelőzmények törlése	138
• Az érintőképernyő beállítása	138
• A nyomtató mozgatása	139

Oldalszám ellenőrzése

Az Óraállás-leolvasások menü megjeleníti a feldolgozott nyomtatási munkák számát. A számláló a színes módoknak megfelelően van felosztva. A számlázók nem nullázhatók: a nyomtató teljes élettartama alatt számlálják a nyomtatott oldalak számát.

A Konfigurációs jelentésben ellenőrizheti az összes kinyomtatott oldal számát. Felsorolja a nyomtatási mennyiséget az egyes papírméretekre nyomtatott össz oldalszám alapján.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg az **Információs oldalak**, majd a **Konfigurációs jelentés** elemet.
3. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot.

A mérőállások leolvasása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Mérőállások** elemet.
3. A mérőállások megtekintése után az **X** elemet megérintve zárhatja be az ablakot, illetve a **Szolgáltatások kezdőlap** gombbal visszaléphet a Szolgáltatások kezdőlap menübe.

Papírtípus beállítása

A Papírtípus beállítása funkcióval adott papírtípuson belül ellensúlyozhatja papír vastagságát. Ha a nyomtatott kép túl világos, növelje a használt papírhoz tartozó súlyt. Ha a nyomtatott kép szabálytalan vagy foltos, csökkentse a használt papírhoz tartozó beállítást.

Papírtípus beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg a **Papírtípus beállítása** lehetőséget.
Megjelenik a Sima beállításhoz az alapértelmezett kiválasztás.
5. Érintse meg a **Sima** elemet.
6. Érintse meg a **Könnyű** vagy **Nehéz** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az átvivőegység beállítása

Az átvivőegység beállításával csökkenthető a nyomatokon tapasztalható szabálytalanságok vagy fehér foltok mennyisége. A beállítás mindegyik papírtípus esetén rendelkezésre áll.

Megjegyzés: A beállítás hatással van a nyomtatás minőségére. Minél nagyobb az érték, annál sötétebb lesz a nyomat.

Az átvivőegység beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg az **Adjust Transfer Unit** (Átvivőegység beállítása) elemet.
5. A finombeállításhoz érintse meg a papírt, a (-) vagy (+) elemet, majd az **OK** gombot.
6. A finombeállítani kívánt összes papírtípusnál ismételje meg ezt az eljárást.
7. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A beégető beállítása

A Beégető beállítása funkcióval a beégető feszültségét a számos használható papírtípustól függően az optimális nyomtatási minőséghez állíthatja be. Ha a nyomaton a festék el van kenődve vagy ledörzsölhető a papírról, növelje a használt papírhoz tartozó eltolást. Ha a festék buborékos vagy szabálytalan, csökkentse a használt papírhoz tartozó eltolást.

A beégető beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.

4. Kattintson az **Adjust Fuser** (Beégető beállítása) elemre.
5. A finombeállításhoz érintse meg a papírt, a (-) vagy (+) elemet, majd az **OK** gombot.

Fedettség beállítása

A Fedettség beállítása funkció adja meg, hogy a nyomtató mennyi festéket használ a nyomtatáshoz. Kisebb fedettség festéktakarékosabb nyomtatást eredményez, a nagyobb sötétebb nyomtatokat. A pozitív beállítási értékek sötétebb nyomtatokat eredményeznek, a negatív beállítási értékek világosabbakat. A funkció a különböző papírtípusok és -vastagságok ellensúlyozására is használható.

A fedettség beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg a **Sűrűs. beáll.** elemet.
5. Válassza ki a kívánt sűrűséget a Sötétítés és Világosítás között, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Táblázatok nyomtatása

A Táblázatok funkcióval különböző táblázatok nyomtathatók ki, amelyek segítségével vizsgálhatók a nyomtatási problémák.

Táblázat nyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg a **Chart** (Táblázat) gombot.
5. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - **Pitch Chart** (Kalibráló táblázat): Teljes oldalas féltónusos oldal és egy kalibráló táblázat nyomtatása, amelyeket az ismétlődő hibák közötti távolság mérésére használhat. A hibát okozó komponens beazonosításához vesse össze a féltónusos táblázatot vagy a nyomtatási mintát és a táblázaton látható mérési pontokat.
 - **Full Page Solid** (Teljes oldalas, egyszínű): Egy- vagy kétoldalas, teljesen fekete táblázat nyomtatása, amellyel megvizsgálhatja a sűrűségbeli eltéréseket.
 - **Alignment Chart** (Illesztési táblázat): Táblázat nyomtatása, amellyel ellenőrizheti a kép illeszkedését az oldalon.
6. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot.

Az előhívó tisztítása

Az Előhívó tisztítása funkció beindítja az előhívó motorját, és felrázza a festékkazettában a festéket. Az Előhívó tisztítása funkcióval megtisztíthatja a festéktől a festékkazettát csere előtt, illetve felrázhatja a festéket az újonnan cserélt festékkazettában.

Az előhívók tisztítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg az **Előhívó tisztítása** elemet.

5. Érintse meg az **Indítás** elemet.
A folyamat automatikusan lefut, és három percet igényel.
6. A nyomtató megjelenít egy üzenetet, majd visszatér a Szolgáltatások kezdőlapra.

Az átvivőegység tisztítása

Az Átvivőegység tisztítása funkció segítségével elindíthatók az előfeszített továbbítóhengert tisztító motorok. Ezt a funkciót akkor érdemes használni, ha a nyomatok hátoldalán festéknymok találhatók.

Az átvivőegység tisztítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg a **Clean Transfer Unit** (Átvivőegység tisztítása) elemet, majd nyomja meg a **Start** gombot.
A folyamat automatikusan lefut, és három percet igényel.
A nyomtató megjelenít egy üzenetet, majd visszatér a Szolgáltatások kezdőlapra.

A festék frissítése

A Festék frissítése funkcióval a kazettában lévő festék maradéka is felhasználható csere előtt. A funkció az új kazetták felrázására is használható.

A festék frissítése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg a **Toner Refresh** (Festékfrissítés) elemet.
5. Érintse meg az **OK** elemet.
A nyomtató megjelenít egy üzenetet, majd visszatér a Szolgáltatások kezdőlapra.

Megjegyzés: Ezt az eljárást ne futtassa le többször. Ha többször lefuttatja az eljárást, a festék gyorsabban elfogy.

Az NVM inicializálása

A nem felejtő memória (NVM) inicializálása esetén visszaállnak a rendszerbeállítások a gyári alapértékekre.



FIGYELEM: Az NVM visszaállításával törlődik az összes faxszám, e-mail cím és kiszolgálócím a Címjegyzékből.

Az NVM inicializálása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg az **Initialize NVM** (NVM inicializ.) elemet, majd válassza ki a kívánt lehetőséget.

5. Érintse meg az **Initialize** (Inicializálás) gombot.
6. Érintse meg a **Yes, Initialize** (Igen, inicializáljon) elemet.
A nyomtató megjelenít egy üzenetet, majd visszatér a Szolgáltatások kezdőlapra.

A nyomtatási óra inicializálása

A nyomtatásszámláló inicializálása funkció visszaállítja nullára a nyomtatásszámlálót.

A nyomtatási óra inicializálása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg az **Initialize Print Meter** (Nyomtatási óra inicializálása) elemet.
5. Érintse meg az **Initialize** (Inicializálás) gombot.
6. Érintse meg a **Yes, Initialize** (Igen, inicializáljon) elemet.
A nyomtató megjelenít egy üzenetet, majd visszatér a Szolgáltatások kezdőlapra.

Az átvivőegység visszaállítása

Az átvivőegység visszaállítása funkció visszaállítja az élettartam-számlálót az átvivőegység cseréje után.

Az átvivőegység visszaállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg a **Reset Transfer Unit** (Átvivőegység visszaállítása) elemet.
5. Érintse meg a **Visszaállítás** elemet.
6. Érintse meg a **Yes, Reset** (Igen, visszaállítás) elemet.
A nyomtató megjelenít egy üzenetet, majd visszatér a Szolgáltatások kezdőlapra.

A beégető visszaállítása

A beégető visszaállítása funkció visszaállítja a beégető élettartam-számlálóját. A funkciót a beégető cseréje után használja.

A beégető visszaállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg a **Reset Fuser** (Beégető visszaállítása) elemet.
5. Érintse meg a **Visszaállítás** elemet.
6. Érintse meg a **Yes, Reset** (Igen, visszaállítás) elemet.
A nyomtató megjelenít egy üzenetet, majd visszatér a Szolgáltatások kezdőlapra.

Tárolóhely törlése

A tárolóhely törlése funkció törli a RAM-lemezen vagy az opcionális eszközmemórián található összes adatot, így a titkos nyomtatásként vagy mentett munkaként tárolt összes fájlt.

Tárolóhely törlése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
 2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
 3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
 4. Érintse meg a **Clear Storage** (Tárolóhely törlése) elemet.
 5. Válassza ki a kívánt lehetőséget:
 - **All** (Összes): Az összes titkos nyomtatási munkát és mentett munkát tároló fájl törlése.
 - **Secure Jobs** (Titkos munkák): Az összes titkos nyomtatási munka törlése.
 - **Saved Jobs** (Mentett munkák): Az összes mentett munkát tároló fájl törlése.
 6. Érintse meg a **Clear** (Törlés) gombot.
 7. Érintse meg a **Yes, Clear** (Igen, törölje) elemet.
- A nyomtató megjelenít egy üzenetet, majd visszatér a Szolgáltatások kezdőlapra.

Az eszközmemória törlése

Az Eszközmemória törlése funkció inicializálja az opcionális eszközmemóriát.

Az eszközmemória törlése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
 2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
 3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
 4. Érintse meg a **Clear Device Memory** (Eszközmemória törlése) elemet.
 5. Érintse meg az **Indítás** elemet.
 6. Érintse meg a **Yes, Start** (Igen, indítsa) elemet.
- A folyamat befejeződése után a nyomtató automatikusan újraindul.

Tengerszint feletti magasság beállítása

A Magasság beállítása funkcióval adja meg a nyomtató helyének megfelelő magasságtartományt. Ha a magasság beállítása helytelen, az a nyomtatási minőség romlásához vezethet.

Magasság beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg az **Adjust Altitude** (Magasság beállítása) elemet.
5. Érintse meg a nyomtató használati helyének tengerszint feletti magasságát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Elektrosztatikus memória csökkentése

Az Elektrosztatikus memória csökkentése funkció csökkenti a nyomatok szélein a festékcsíkok mennyiségét.

Az Elektrosztatikus memória csökkentése funkció engedélyezése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg a **Decrease Electrostatic Memory** (Elektrosztatikus memória csökkentése) elemet.
5. Érintse meg a **Be** lehetőséget, majd érintse meg az **OK** gombot.
6. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A Szellemképvezérlés engedélyezése

A Szellemképvezérlés funkció csökkenti a szellemképek számát a nyomatokon.

A Szellemképvezérlés engedélyezése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg a **Decrease Ghosting** (Szellemkép csökkentése) elemet.
5. Érintse meg a **Be** lehetőséget, majd érintse meg az **OK** gombot.
6. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

Munkaelőzmények törlése

A Munkaelőzmények törlése funkció törli a befejezett munkák előzményeit.

Munkaelőzmények törlése:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg a **Clear Job History** (Munkaelőzmények törlése) elemet.
5. Érintse meg az **Indítás** elemet.
6. Érintse meg a **Yes, Start** (Igen, indítsa) elemet.
A nyomtató megjelenít egy üzenetet, majd visszatér a Szolgáltatások kezdőlapra.

Az érintőképernyő beállítása

Az érintőképernyő beállítása funkció segítségével kalibrálhatók az érintési pozíciók az érintőképernyőn.

Az érintőképernyő beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tools** (Eszközök) > **Admin Settings** (Admin. beállítások) elemet.
3. Érintse meg a **Service Tools** (Szervizeszközök) elemet.
4. Érintse meg az **Adjust Touchscreen** (Érintőképernyő beállítása) elemet.

5. Olvassa el az utasításokat, majd érintse meg az **OK** gombot.
6. Érintse meg az egyes kereszteket, amint megjelennek.
Megjegyzés: A beállítás pontosságának javításához használjon érintőceruzát az egyes keresztek középpontjának megérintéséhez.
7. Érintse meg az **OK** elemet.
8. A Szervizeszközök menübe való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** nyilat. A Szolgáltatások kezdőlaphoz való visszatéréshez kattintson a **Szolgáltatások kezdőlap** gombra.

A nyomtató mozgatása



VIGYÁZAT:

- A nyomtató megemelését legalább két személy végezze.
- A nyomtató leejtése és a sérülések elkerülése érdekében a nyomtatót erősen, a két oldalán lévő süllyesztett területeknél megragadva fogja meg. Soha ne emelje meg a nyomtatót máshol megragadva.
- Ha fel van szerelve az opcionális 550 lapos adagoló, akkor a nyomtató áthelyezése előtt szerelje le. Ha az opcionális 550 lapos adagoló nincs biztonságosan a nyomtatóhoz rögzítve, leeshet a földre, és sérülést okozhat.

A nyomtató mozgatásánál a következők szerint járjon el:

1. Minden esetben kapcsolja ki a nyomtatót, és várja meg, amíg a nyomtató leáll.
2. Húzza ki a tápkábelt a nyomtató hátuljából.

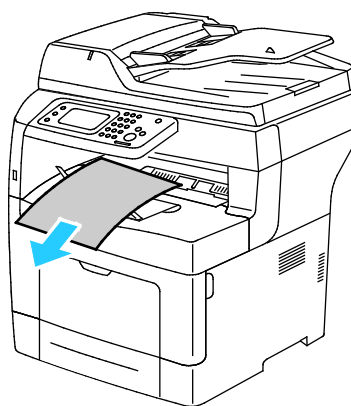


FIGYELEM: Ha nem telepített opcionális eszközmemóriát, a nyomtató kikapcsolásakor minden mentett vagy tartott munka törlésre kerül.

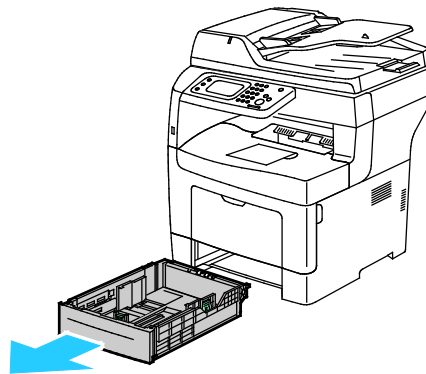


VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.

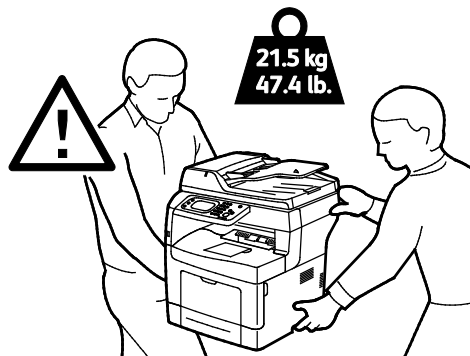
3. Vegyen ki minden papírt vagy más hordozót a gyűjtőtálcából. Ha a tálcahosszabbító ki van húzva, csukja be.



4. Vegye ki a papírt a papírtálcából.
Tartsa a papírt csomagolásában, portól és nedvességtől védve.



5. A nyomtató emelésekor az ábrán feltüntetett részeknél fogja meg a nyomtatót.



Megjegyzések:

- Amikor mozgatja, ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, illetve jobb/bal oldalát: Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék.
- Ha nagy távolságra szállítja a nyomtatót, a festék kiömlésének megakadályozására távolítsa el a képalkotó egységeket és a festékkazettákat. A nyomtató és a hozzá tartozó opciók újbóli becsomagolásához használja az eredeti csomagolóanyagokat és dobozokat, vagy a Xerox újracsomagoló készletét. Az újracsomagolási készletről és a követendő eljárásról a www.xerox.com/office/WC3615support oldalon tájékozódhat.



FIGYELEM: Ha a szállításhoz a nyomtatót nem megfelelően csomagolja be, az a nyomtató károsodásához vezethet, amelyre nem vonatkozik a Xerox® Garancia, a Szervízszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Xerox® Garancia, a Szervízszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nyomtató nem megfelelő mozgatásból eredő sérüléseire.

A nyomtató mozgatása utáni teendők:

1. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket.
2. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
3. A tápkábelt dugja be egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a nyomtatót.

Hibakeresés

10

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Általános hibaelhárítási feladatok 142
- Papírelakadás 146
- Segítségkérés 167

Általános hibaelhárítási feladatok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

• A nyomtatót nem lehet bekapcsolni	142
• A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	142
• A nyomtató nem nyomtat.....	143
• A nyomtatás túl hosszú ideig tart.....	144
• A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja.....	144
• Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	145
• A nyomtató szokatlan zajokat ad ki.....	145
• Nem csukódik be a papírtálca	145
• Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	145

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosítására és megoldására. Egyes problémák a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

A nyomtatót nem lehet bekapcsolni

Lehetséges ok	Megoldás
A főkapcsoló nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a kapcsolót.
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtató főkapcsolóját, és a tápkábelt szorosan dugja be az aljzatba.
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	<ul style="list-style-type: none"> Próbálja ki egy másik elektromos készüléket, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. Használjon másik csatlakozóaljzatot.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató előírásainak.	Olyan áramforrást használjon, amely megfelel az Elektromossági adatok oldal: 178 között megadottaknak.



FIGYELEM: A háromeres vezeték (földelt dugóval) közvetlenül a földelt váltakozó áramú aljzatba csatlakoztassa.

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
Rendszerhiba keletkezett.	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Nyomtassa ki a Hibaelőzményeket a Nyomtatóbeállító segédprogram Tájékoztató oldalairól. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató szünetmentes tápegységhez kapcsolódik.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápkábelt a megfelelő konnektorba.
A nyomtató más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz kapcsolódik.	Csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül olyan konnektorba vagy elosztóra, amely nincs megosztva más nagyteljesítményű eszközzel.

A nyomtató nem nyomtat

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató hibát jelez.	A hiba törléséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtatóból kifogyott a papír.	Helyezzen papírt a tálcába.
Egy festékkazetta üres.	Cserélje ki az üres festékkazettát.
Villog a hibajelző lámpa.	<ul style="list-style-type: none"> A hiba törléséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ha az Üzemkész lámpa nem világít, a nyomtató nem működik. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A vezérlőpult egyik lámpája sem ég.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtató foglalt.	<ul style="list-style-type: none"> Az Üzemkész lámpa normál esetben villog. Egy korábbi nyomtatási feladattal lehet probléma. A nyomtató tulajdonságaiból törölje a nyomtatási sorban lévő összes nyomtatási munkát. Helyezzen papírt a tálcába. Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti Ethernet-kapcsolatot. Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
A nyomtatókábel nincs bedugva.	<ul style="list-style-type: none"> Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti USB-kapcsolatot. Ha az Üzemkész lámpa nem villog nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti Ethernet-kapcsolatot.

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató lassúbb nyomtatási üzemmódra van állítva, például kartonra vagy fényes papírra történő nyomtatásra.	Egyes papírtípusoknál több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát az illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén. További részletek: Nyomtatási sebesség oldal: 179.
A készülék energiatakarékos módban van.	Várjon. Az energiatakarékos módból kilépve tovább tart a nyomtatás elindítása.
A nyomtató hálózati telepítése is gondot jelenthet.	Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, hogy utána küldje el őket a nyomtatóra. A küldés lassíthatja a nyomtatás sebességét. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson ki néhány információs lapot, például az irodai bemutatóoldalt. Ha az oldal nem a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy probléma van a hálózattal vagy a nyomtató telepítésével.
A munka nagyon összetett.	Várjon. Nem kell tennie semmit.
A nyomtatásminőségi mód az illesztőprogramban Javított értékre van állítva.	A nyomtatás minőségi módját módosítsa a nyomtató-illesztőprogramban Szabványosra.
A nyomtatás minősége Fotóra van állítva, és a nyomtatót összetett, kétoldalas nyomtatási munkákhoz használja.	Az opcionális eszközmemória telepítésével növelje a memória (RAM) méretét 4 GB-ra.

A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja

Lehetséges ok	Megoldás
A használt program és a nyomtatóillesztő tálcabeállításai eltérnek.	<ol style="list-style-type: none"> Ellenőrizze a nyomtatóillesztőben kiválasztott tálcát. Menjen a nyomtatáshoz használt program oldalbeállítások vagy nyomtatóbeállítások részéhez. A papírforrást úgy válassza ki, hogy az megfeleljen a nyomtatóillesztőben kijelölt tálcának, vagy állítsa a papírforrást automatikus választásra. <p>Megjegyzés: Ha azt szeretné, hogy a nyomtató-illesztőprogram válassza meg a tálcát, a papírforrásként használni kívánt tálcánál az Automatikus választás engedélyezve értéket adja meg.</p>

Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással

Lehetséges ok	Megoldás
Nem támogatott vagy érvénytelen papír.	Győződjön meg arról, hogy támogatott méretű és súlyú papír használ a kétoldalas nyomtatáshoz. Borítékra és címkére nem lehet kétoldalasán nyomtatni. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok oldal: 46 és Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek oldal: 47.
Helytelen beállítás.	A nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságai között a Papír/Kimenet fülön válassza a Kétoldalas nyomtatás elemet.

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges ok	Megoldás
Akadály vagy törmelék van a nyomtató belsejében.	Kapcsolja ki a nyomtatót, és hárítsa el az akadályt, vagy vegye ki a törmeléket. Ha nem tudja kivenni, lépjen kapcsolatba a Xerox szervizképviselőjével.
Az Intelligens készlet dobkazetta nincs teljesen a helyén.	Vegye ki és helyezze vissza az Intelligens készlet dobkazettát.

Nem csukódik be a papírtálca

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca nem zárul be teljesen.	<ul style="list-style-type: none"> A papírtálca papíremelője nincs rögzítve. Nyomja le a papírköteg hátulját, amíg a papíremelő nem rögzül. Lehetséges, hogy szennyeződés vagy egyéb tárgy akadályozza a tálca működését.

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet aztán gyorsan felfűtenek.

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató mostanáig hideg szobában volt.	<ul style="list-style-type: none"> Használat előtt hagyjon a nyomtatónak több órát az alkalmazkodásra. Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni.
A szoba relatív páratartalma túl magas.	<ul style="list-style-type: none"> Csökkentse a szoba páratartalmát. Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak.

Papírelakadás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

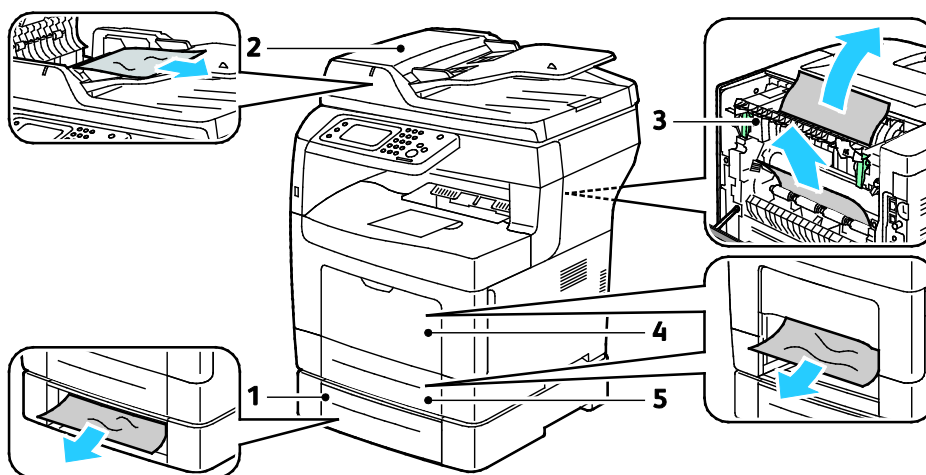
- A papírelakadás helyének meghatározása 146
- Papírelakadások esélyének minimalizálása 147
- Papírelakadások megszüntetése 148
- Papírelakadások - hibaelhárítás 158
- A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák..... 160
- Másolási és szkennelési problémák 164
- Faxproblémák..... 165

A papírelakadás helyének meghatározása

⚠ VIGYÁZAT: Soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön. Az elhárítást azután próbálja meg elhárítani, hogy a nyomtató lehűlt. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.

⚠ FIGYELEM: A papírelakadás elhárításához ne próbáljon szerszámot vagy más eszközt használni. Ha mégis így tesz, az maradandó károsodást okozhat a nyomtatóban.

A következő ábra azt mutatja, hogy a hol történhetnek papírelakadások a papírúton:



1. 2. tálca
2. Automatikus duplex dokuadagoló
3. Beégető

4. Kézitálca
5. 1. tálca

Papírelakadások esélyének minimalizálása

A nyomtatót úgy alakították ki, hogy csak a Xerox által támogatott papírtípusokkal biztosítható a minimális mértékű papírelakadás. Más típusú papírok használata elakadást okozhat. Ha a támogatott papír gyakran elakad egy adott helyen, tisztítsa meg a papírútnak azt a területét.

Papírelakadást a következő okok idézhetnek elő:

- Nem megfelelő papírtípus kiválasztása a nyomtatóillesztőben.
- Sérült papír használata.
- Nem támogatott papír használata.
- Papír hibás betöltése.
- Túl sok papír betöltése a tálcába.
- A papírvezetők nem megfelelő beállítása.

A legtöbb papírelakadás megelőzhető, ha követ néhány egyszerű szabályt:

- Csak támogatott papírt használjon. További részletek: [Támogatott papírok](#) oldal: 44.
- Alkalmazza a helyes papírkezelési és -betöltési módszereket.
- Mindig tiszta, sérülésmentes papírt használjon.
- Kerülje a hajlott, szakadt, nedves, ráncos vagy összehajtott papírt.
- Mielőtt betöltené a tálcába a papírt, válassza el egymástól a lapokat átpörgetéssel.
- Legyen tekintettel a maximális papírbetöltési vonalra; soha ne töltse túl a tálcát.
- A papír betöltése után minden tálcában állítsa be a papírvezetőket. A nem megfelelően beállított vezetők rossz nyomtatási minőséghez, elakadáshoz, a nyomatok elcsúszásához és a nyomtató sérüléséhez vezethetnek.
- A tálcák megtöltése után a vezérlőpanelen adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- Nyomtatáskor a nyomtatóillesztőben válassza a megfelelő típust és méretet.
- A papírt száraz helyen tárolja.
- Kizárólag a nyomtatóhoz tervezett Xerox papírt és fóliát használjon.

Kerülje a következőket:

- Poliészterrel bevont, kifejezetten tintasugaras nyomtatókhoz tervezett papír.
- Hajtogatott, gyűrt papírok vagy nagyon hullámos papír.
- Nem kizárólag egyféle típusú, méretű és súlyú papírt betöltése ugyanabba a tálcába.
- Túl sok papír betöltése a tálcákba.
- Engedni a kimeneti tálca túltöltődését.

A támogatott papírok részletes listájához lásd: www.xerox.com/paper.

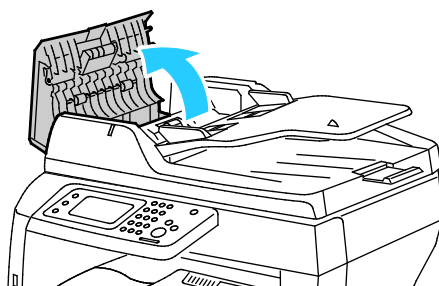
Papírelakadások megszüntetése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Papírelakadás megszüntetése az automatikus duplex dokuadagolónál.....148
- Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál.....149
- Papírelakadások megszüntetése az 1. tálca területén.....151
- Papírelakadások megszüntetése a 2. tálca területén.....154
- Papírelakadások megszüntetése a beégető területén.....156

Papírelakadás megszüntetése az automatikus duplex dokuadagolónál

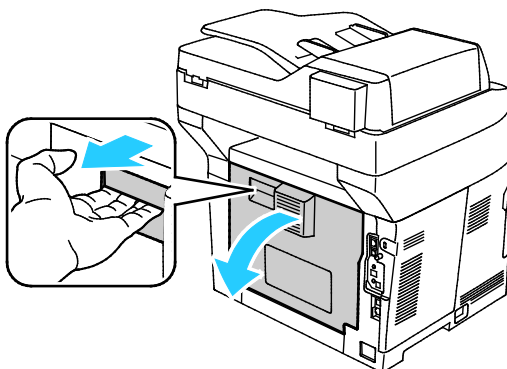
1. Vegye ki a maradék papírt a kétoldalas automatikus dokuadagolóból.
2. Nyissa ki a kétoldalas automata dokuadagoló felső fedelét.



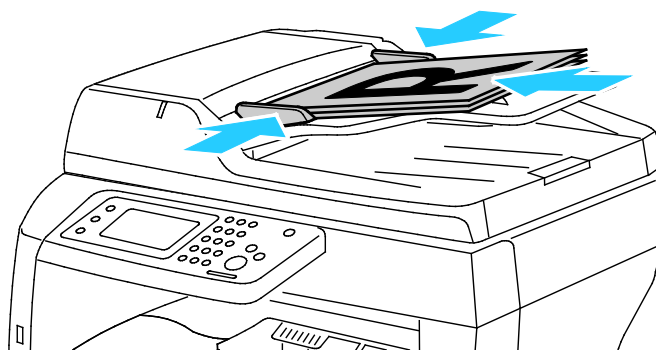
3. Ha a papír a kétoldalas automatikus dokuadagoló kimeneténél akadt el, akkor húzza ki az ábra szerint.



4. A reteszelőkapcsoló visszaállításához és a papírelakadásra figyelmeztető üzenet törléséhez nyissa ki, majd csukja be a hátsó ajtót.



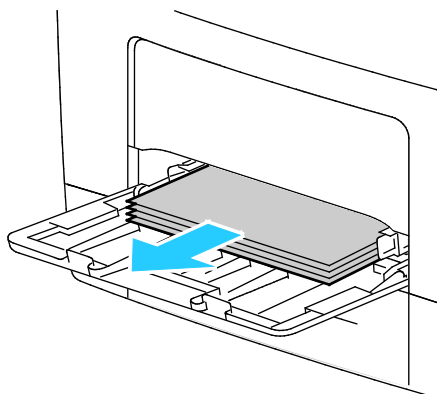
5. Töltse vissza a dokumentumot a kétoldalas automatikus dokuadagolóba, majd állítsa a vezetőket a papír széleihez.



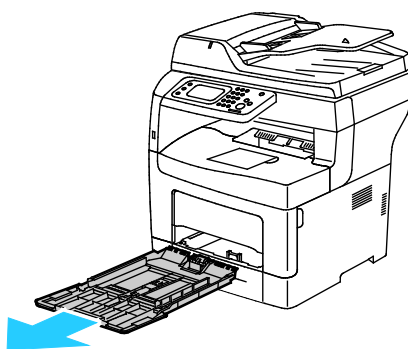
Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítani a papírútról.

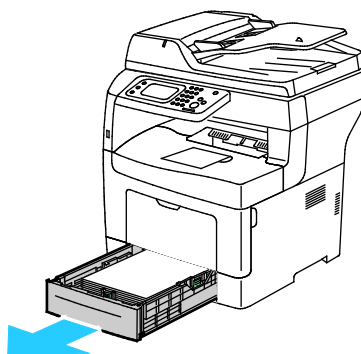
1. Vegye ki a papírt a kézitálcából.



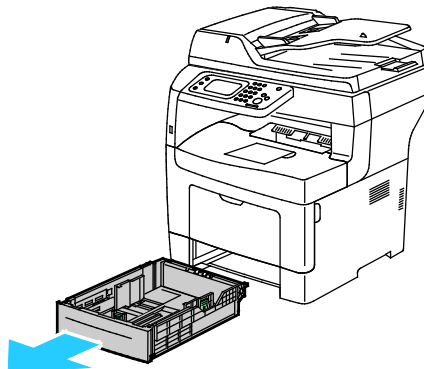
2. Fogja meg a kézitálcát mindkét oldalánál, majd húzza ki egyenesen a nyomtatóból.



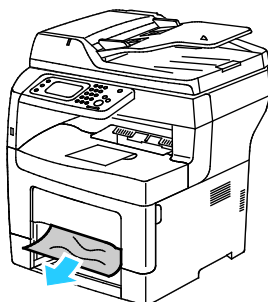
3. Húzza ki a tálcát ütközésig.



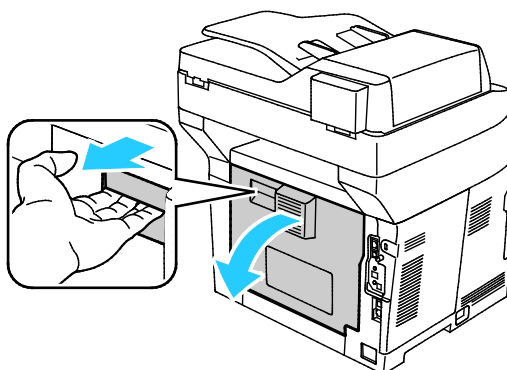
4. A tálca kivételéhez kissé emelje meg a tálca elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



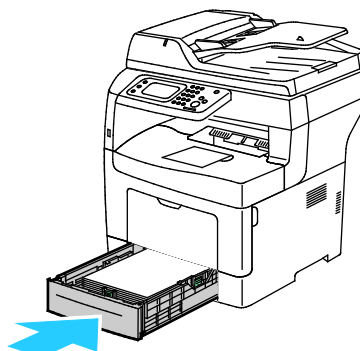
5. Távolítsa el az elakadt papírt.



6. A reteszelőkapcsoló visszaállításához és a papírelakadásra figyelmeztető üzenet törléséhez nyissa ki, majd csukja be a hátsó ajtót.

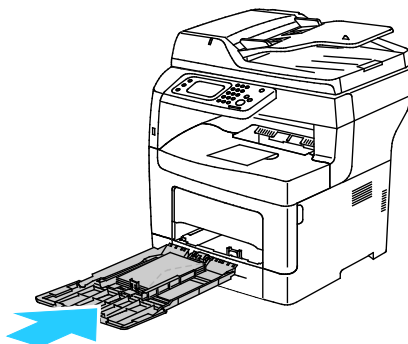


7. Tegye be az 1. tálcát a nyomtatóba, majd tolja be teljesen.



Megjegyzés: Ha a tálcát legal méretű papírhoz állította be, akkor a tálca kinyúlik a nyomtatóba való behelyezése után.

8. Helyezze vissza a kézitálcát a nyomtatóba. Tolja be teljesen a tálcát.

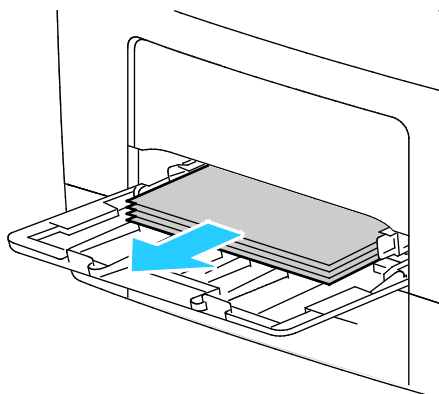


9. Ha a rendszer a vezérlőpanelen felszólítja, ellenőrizze a papír méretét és típusát a kijelzőn.
- Érintse meg a **Méret** elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
10. Érintse meg az **OK** elemet.

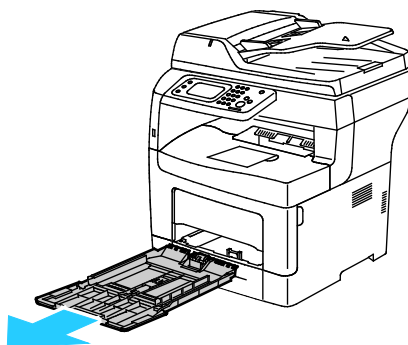
Papírelakadások megszüntetése az 1. tálca területén

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítani a papírról.

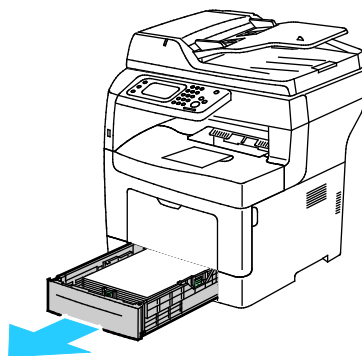
1. Húzza ki a tálcát ütközésig.



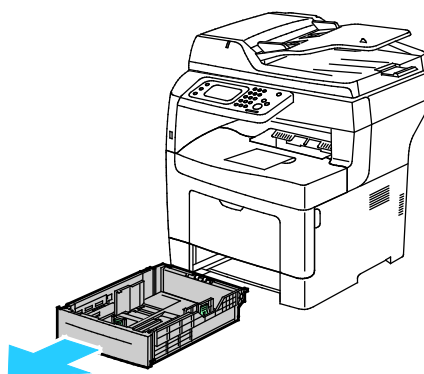
2. Fogja meg a kézitálcát mindkét oldalánál, majd húzza ki egyenesen a nyomtatóból.



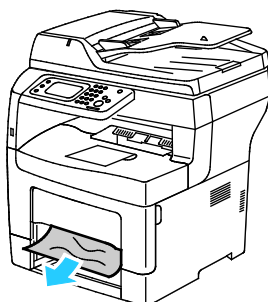
3. Húzza ki a tálcát ütközésig.



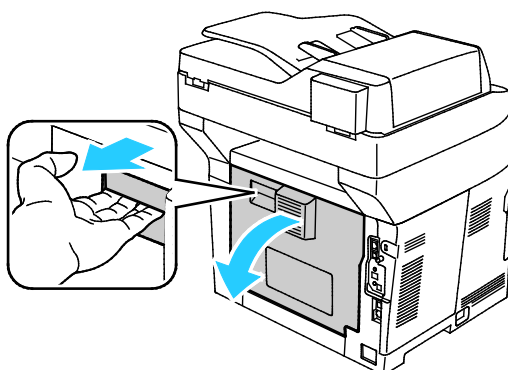
4. A tálca kivételéhez kissé emelje meg a tálca elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



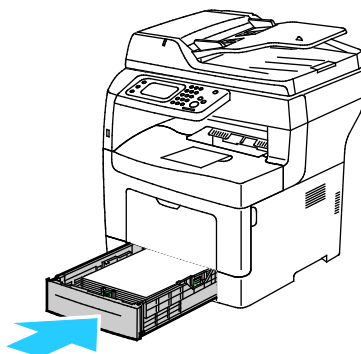
5. Távolítsa el az elakadt papírt.



6. A reteszelőkapcsoló visszaállításához és a papírelakadásra figyelmeztető üzenet törléséhez nyissa ki, majd csukja be a hátsó ajtót.

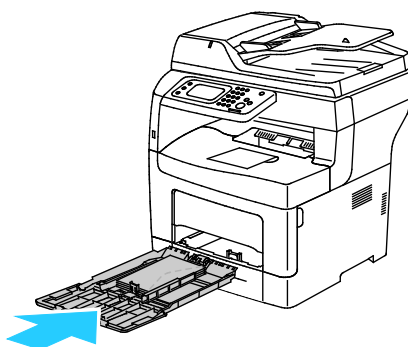


7. Tegye be az 1. tálcát a nyomtatóba, majd tolja be teljesen.



Megjegyzés: Ha a tálcát legal méretű papírhoz állította be, akkor a tálca kinyúlik a nyomtatóba való behelyezése után.

8. Helyezze vissza a kézitálcát a nyomtatóba. Tolja be teljesen a tálcát.

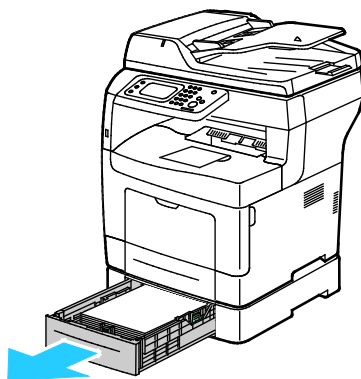


9. Ha a rendszer a vezérlőpanelen felszólítja, ellenőrizze a papír méretét és típusát a kijelzőn.
- Érintse meg a **Méret** elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
 - Érintse meg az **OK** elemet.

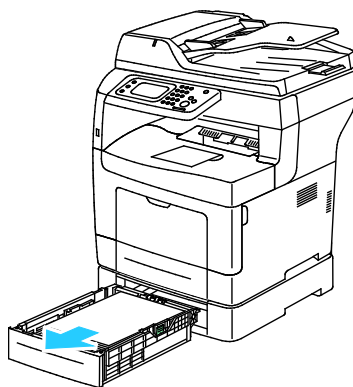
Papírelakadások megszüntetése a 2. tálcán területén

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítani a papírútról.

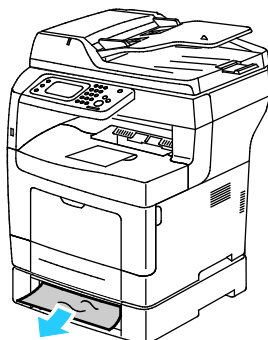
1. Húzza ki a 2. tálcát ütközésig.



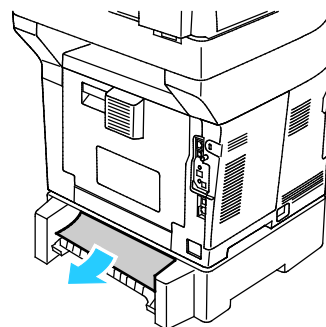
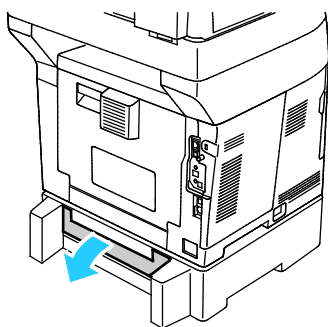
2. A tálcá kivételéhez kissé emelje meg a tálcá elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



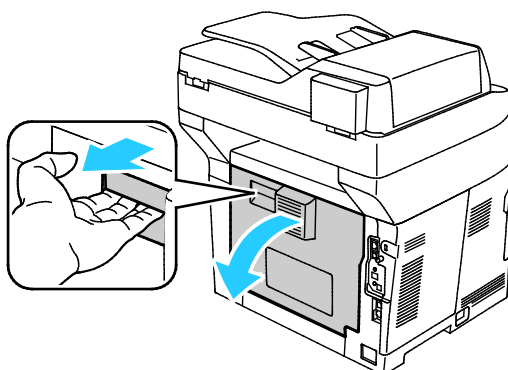
3. Távolítsa el a nyomtató elülső részénél elakadt papírt.



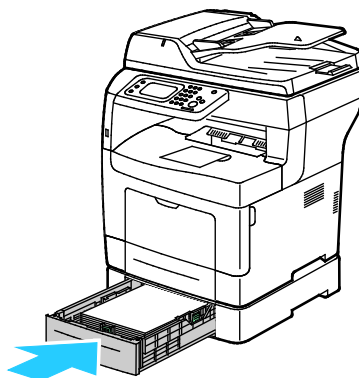
4. A nyomtató hátoldalán nyissa ki a 2. tálcá ajtaját, majd vegye ki a nyomtató hátulján az elakadt papírt.



5. A reteszelőkapcsoló visszaállításához és a papírelakadásra figyelmeztető üzenet törléséhez nyissa ki, majd csukja be a hátsó ajtót.



6. Helyezze a 2. tálcát a nyomtatóba, majd nyomja be teljesen.



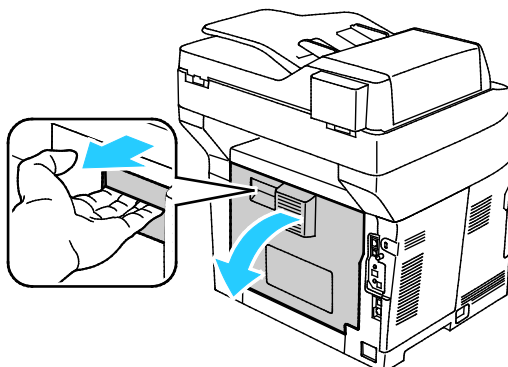
Megjegyzés: Ha a tálcát legal méretű papírhoz állította be, akkor a tálca kinyúlik a nyomtatóba való behelyezése után.

7. Ha a rendszer a vezérlőpanelen felszólítja, ellenőrizze a papír méretét és típusát a kijelzőn.
- Érintse meg a **Méret** elemet, majd válassza ki valamelyik szabványos papírméretet.
 - Érintse meg a **Típus** elemet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.
 - Érintse meg az **OK** elemet.

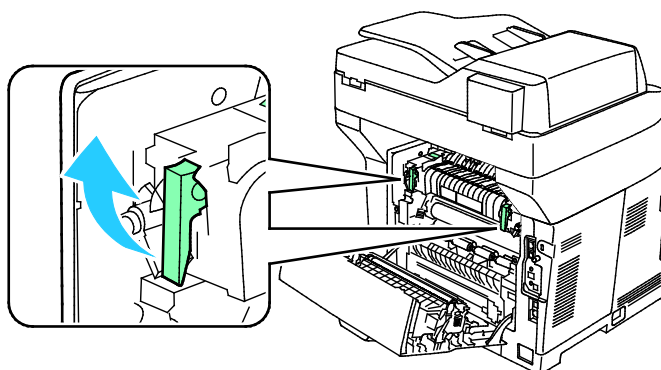
Papírelakadások megszüntetése a beégető területén

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítani a papírútról.

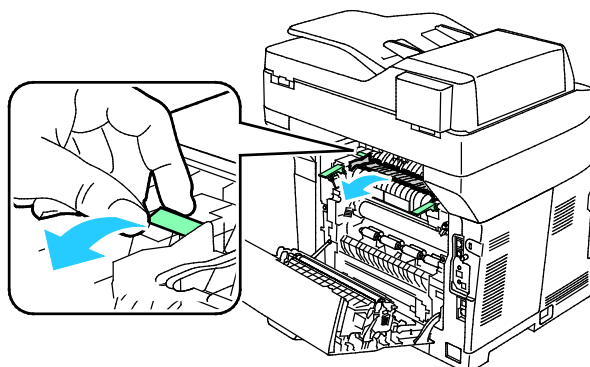
1. A hátsó ajtó kinyitásához húzza meg a kioldót, és engedje le a fedelet.



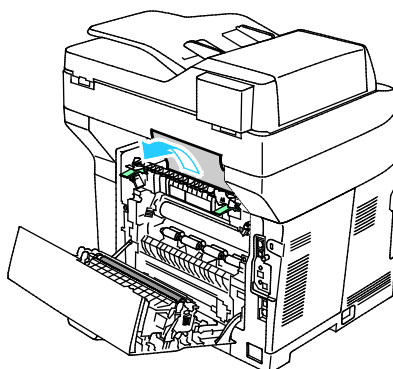
2. Ha a papír a beégetőben akadt el, akkor a két zöld kar meghúzásával nyissa ki a beégetőt.



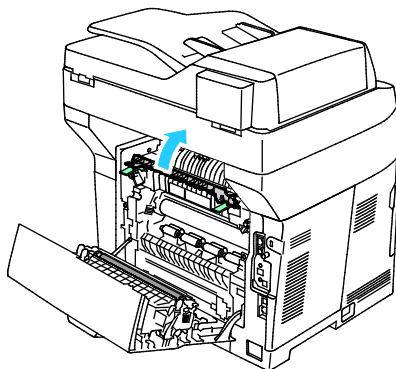
3. A papírvezető kinyitásához emelje fel a zöld kart.



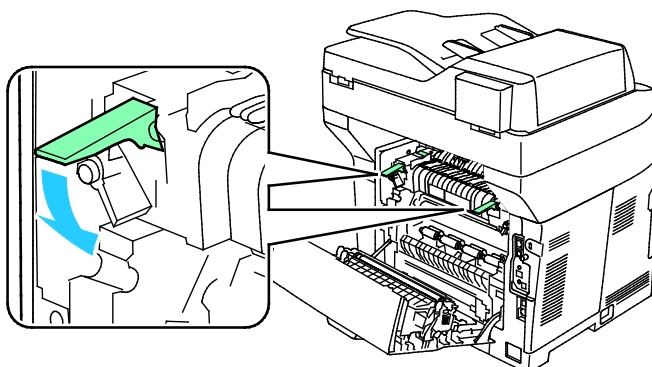
4. Távolítsa el a nyomtató hátsó részénél elakadt papírt.



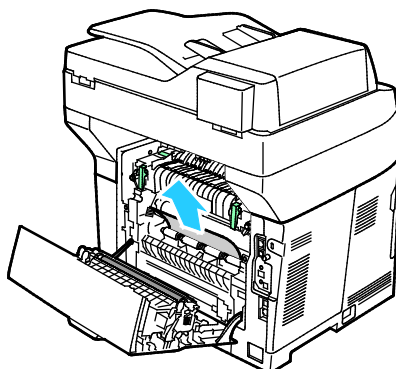
5. Zárja be a papírvetetőt a beégetőn.



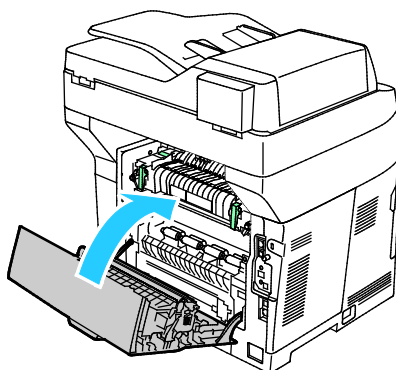
6. Eressze vissza a fogantyúkat eredeti helyzetükbe.



7. Távolítsa el a nyomtató hátsó részénél elakadt papírt.



8. Csukja be a hátsó ajtót.



Papírelakadások - hibaelhárítás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A gép több lapot húz be egyszerre](#) 158
- [Papíradagolási hibák](#) 158
- [Címkék és borítékok hibás adagolása](#) 159
- [A papírelakadási üzenet nem tűnik el](#) 159
- [Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során](#) 159

A gép több lapot húz be egyszerre

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírlapok élei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd rakja vissza a papírt.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra.
Túl nagy a statikus elektromosság.	Próbáljon egy új csomag papírt használni.
Nem támogatott papír használata.	Csak a Xerox® által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 44.
A páratartalom túl magas a bevonatos papír számára.	Egyszerre egy lapot adagoljon.

Papíradagolási hibák

Lehetséges ok	Megoldás
A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába.	<ul style="list-style-type: none"> • Vegye ki a rosszul behelyezett papírt, és rakja be a tálcába megfelelően. • A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található.	Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja újra.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Csak a Xerox által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 44.

Címkék és borítékok hibás adagolása

Lehetséges ok	Megoldás
A tálcában a címke lapja rossz irányba néz.	<ul style="list-style-type: none"> A címkelapokat a gyártó utasításainak megfelelően helyezze be. Töltse be a címkéket a tálcába a nyomtatott oldalukkal felfelé. Részletek: Címkék betöltése az 1–4. tálcákba oldal: 55 vagy Címkék betöltése a kézitálcába oldal: 63.
A címkék hiányoznak, felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól.	Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól.
A borítékokat hibásan töltötték be.	A borítékokat csak a kézitálcába töltse be. Részletek: Borítékok betöltése a kézitálcába oldal: 63.
A borítékok összegyűrődnek.	<ul style="list-style-type: none"> A lézernyomtatási folyamat során fellépő hőhatás és nyomás gyűrődést okozhat. Csak támogatott típusú borítékot használjon. A részleteket lásd: A borítékok nyomtatásának irányelvei oldal: 62.

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatóban még maradt beszorult papír.	Ellenőrizze újra a másolóanyag útvonalát, és győződjön meg arról, hogy az összes beszorult papírt kivette.
A nyomtató egyik ajtaja nyitva van.	Ellenőrizze a nyomtató ajtajait, és zárjon be minden nyitott ajtót.
A hátsó ajtó reteszelőkapcsolója nincs visszaállítva.	A reteszelőkapcsoló visszaállításához és a papírelakadásra figyelmeztető üzenet törléséhez nyissa ki, majd csukja be a hátsó ajtót.

Megjegyzés: Ellenőrizze, vannak-e szakadt papírdarabok a papírúton, és távolítsa el őket.

Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során

Lehetséges ok	Megoldás
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Használjon megfelelő méretű, vastagságú és típusú papírt. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek oldal: 47.
A papír rossz tálcába van töltve.	A papírt a megfelelő tálcába kell betölteni. További részletek: Támogatott papírok oldal: 44.
A tálcában többféle papír található.	Csak azonos típusú és méretű papírt helyezzen a tálcába.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Nyomtatási minőség kézben tartása](#) 160
- [Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása](#) 161

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További információkért látogasson el a következő webhelyre:

www.xerox.com/office/WC3615support.



FIGYELEM: A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Xerox Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezekon a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Megjegyzés: A kiegyensúlyozott nyomtatási minőség érdekében sok nyomtatótípus festékkazettáját és képalkotó egységét úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.

Nyomtatási minőség kézben tartása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően állítsa be a papír típusát. A nyomtató optimális nyomtatási minőségének érdekében kövesse a lent megadott irányelveket.

A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomtatás minőségére. Az optimális nyomtatási minőség garantált tartománya: 15–28°C and 20–70 % relatív páratartalom.

Papír és másolóanyagok

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb minőségű nyomtatás és az elakadások elkerülése érdekében kövesse az e fejezetben leírtakat.

- Csak a Xerox által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: [Támogatott papírok](#) oldal: 44.
- Csak száraz, sérülésmentes papírt használjon.



FIGYELEM: Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- Győződjön meg arról, hogy a nyomtatóillesztőben kijelölt papírtípus legyen azonos azzal a papírtípussal, amelyre nyomtat.

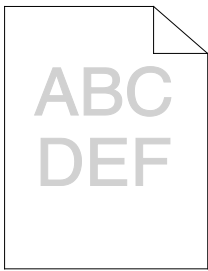
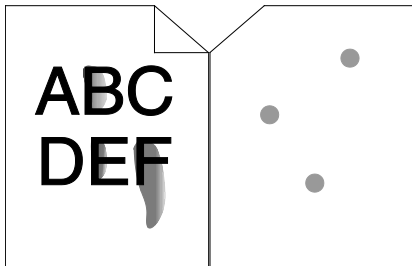
- Ha ugyanolyan méretű papírt töltött több tálcába is, akkor ügyeljen, hogy a nyomtató-illesztőprogramban a megfelelő tálcát válassza ki.
- Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között. További részletek: [Papírtárolási irányelvek](#) oldal: 45.

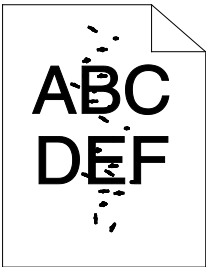
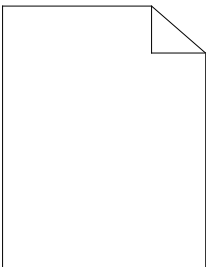
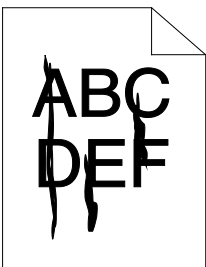

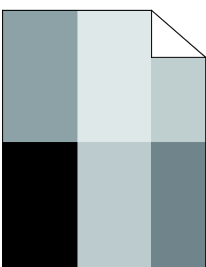
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

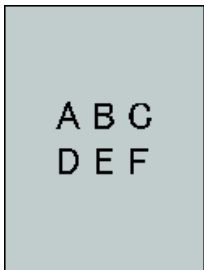
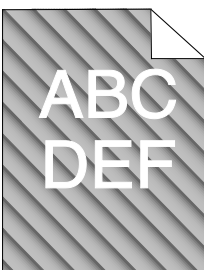
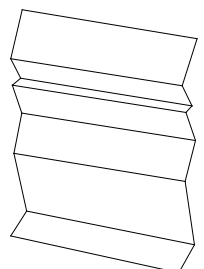
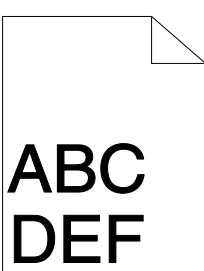
Ha gyenge a nyomtatás minősége, válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget, majd a megfelelő megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából bemutatólapot is nyomtathat.

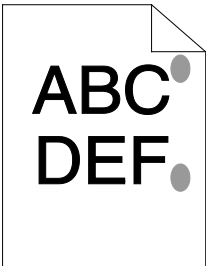
Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Megjegyzés: A nyomtatási minőség megőrzése érdekében a festékkazetta alacsony festékszintnél figyelmeztető üzenetet küld. Amikor a festékkazetta eléri ezt a szintet, egy figyelmeztető üzenet jelenik meg. Ha kifogyott a festékkazetta, egy másik üzenet arra kéri, hogy cserélje ki a festékkazettát. A nyomtató az új festékkazetta behelyezéséig abbahagyja a nyomtatást.

Jelenség	Megoldás
<p>A nyomtatás túl világos.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • A festékszint ellenőrzéséhez ellenőrizze a vezérlőpultot, használja a nyomtatóillesztőt, vagy vegye igénybe a CentreWare Internet Services szolgáltatásait. Ha a festékkazetta kiürülőben van, cserélje ki. • Ellenőrizze, hogy a festékkazetta jóvá van hagyva ehhez a nyomtatóhoz, és szükség esetén cserélje ki. A legjobb eredmény érdekében csak Xerox festékkazettát használjon. • Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a nyomtató és az illesztőprogram beállításai helyesek. • Győződjön meg róla, hogy a papír száraz, és hogy támogatott papírt használ. Ha nem, cserélje ki a papírt. • Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató illesztőprogramjában a Nyomtatási beállítások között a Papír/Kimenet fülön változtassa meg a Papírtípus beállítását. • Növelje meg a Fedettség beállítása értékét. A részleteket lásd itt: A fedettség beállítása oldal: 134. • Ha a nyomtatót magasan a tengerszint felett használja, állítsa be a nyomtatón a magasságot. A részletekért lásd: Tengerszint feletti magasság beállítása oldal: 137.
<p>A festék foltos vagy a nyomtatás letörölhető.</p> <p>A nyomtatás hátoldalán foltok vannak.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. Például a Simát módosítsa Vékony kartonkészletre. A nyomtató illesztőprogramjában a Nyomtatási beállítások között a Papír/Kimenet fülön változtassa meg a Papírtípus beállítását. • Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. • Állítsa be a beégetőt. A részletekhez lásd: A beégető beállítása oldal: 133. • A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét. Részletek: Elektromossági adatok oldal: 178.

Jelenség	Megoldás
<p>Véletlenszerű foltok vannak a nyomaton, vagy a kép homályos.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Győződjön meg róla, hogy a festékkazetta megfelelően van behelyezve. Ha nem eredeti, márkás festékkazettát használ, helyezzen be eredeti Xerox festékkazettát. Használja a durva papírtípus beállítását, vagy próbáljon simább felületű papírt használni. Ügyeljen arra, hogy a helyiség páratartalma a megadott értékek között legyen. További részletek: Relatív páratartalom oldal: 177.
<p>A nyomat üres.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
<p>A nyomaton sávok jelennek meg.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Cserélje kis az intelligens készlet dobkazettát. Lépjen kapcsolatba a Xerox márkaszervizzel.
<p>A nyomat szabálytalan.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. Ügyeljen arra, hogy a helyiség páratartalma a megadott értékek között legyen. További részletek: Relatív páratartalom oldal: 177. Állítsa az átvevőegységet alacsonyabb értékre a kiválasztott papír típusának megfelelően. Részletek: Az átvevőegység beállítása oldal: 133. Az átvevőegységet állítsa magasabb értékre a papír típusának megfelelően. Részletek: Az átvevőegység beállítása oldal: 133.
<p>A nyomaton szellemkép jelenik meg.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató illesztőprogramjában a Nyomtatási beállítások között a Papír/Kimenet fülön változtassa meg a Papírtípus beállítását. Cserélje kis az intelligens készlet dobkazettát. Állítsa be a beégetőt. A részletekhez lásd: A beégető beállítása oldal: 133. A szellemképvezérlés engedélyezése. Részletek: Szellemképvezérlés engedélyezése oldal: 138.

Jelenség	Megoldás
<p>Az elkészült nyomat homályos.</p> 	<p>Tisztítsa meg az előhívót. A részleteket lásd itt: Az előhívó tisztítása oldal: 134.</p>
<p>A nyomaton pöttyök jelennek meg</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • A festékszint ellenőrzéséhez ellenőrizze a vezérlőpultot, használja a nyomtatóillesztőt, vagy vegye igénybe a CentreWare Internet Services szolgáltatásait. Ha a festékkazetta kiürülően van, cserélje ki. • Ellenőrizze, hogy a festékkazetta jóvá van hagyva ehhez a nyomtatóhoz, és szükség esetén cserélje ki. A legjobb eredmény érdekében csak Xerox festékkazettát használjon. • Tisztítsa meg az előhívót. A részleteket lásd itt: Az előhívó tisztítása oldal: 134.
<p>A nyomat gyűrött vagy foltos.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e a nyomtató számára, és hogy a papír megfelelően van-e betöltve. Ha nem, cserélje ki a papírt. • Próbáljon egy új csomag papírt használni. • Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató illesztőprogramjában a Nyomtatási beállítások között a Papír/Kimenet fülön változtassa meg a Papírtípus beállítását.
<p>A borítékok nyomtatás után gyűröttek, be vannak hajtvva.</p>	<p>Ellenőrizze, hogy az élhajtás 30 mm-re (1,2"-re) van-e a boríték négy szélétől.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha igen, úgy ez a normál működés. A nyomtató nem hibás. • Ha nem, tegye a következőket: Ügyeljen arra, hogy a borítékokat megfelelően töltsse be a kézitálcába. Részletek: Borítékok betöltése a kézitálcába oldal: 63. Kövesse a borítékok nyomtatására vonatkozó irányelveket. A részletekért lásd: A borítékok nyomtatásának irányelvei oldal: 62. Ha a probléma továbbra is fennáll, használjon más méretű borítékot.
<p>A felső margó nem megfelelő.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. • Győződjön meg róla, hogy a margók beállítása a használt alkalmazásban megfelelő.

Jelenség	Megoldás
<p>A papír nyomtatott felülete hullámos.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyomtasson tömör képet egy papírlap teljes oldalára. 2. Töltse a nyomtatott lapot a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala lefelé nézzen. 3. Nyomtasson öt üres oldalt a beégető görgőinek megtisztítása érdekében.
A nyomtatott területeken fehér foltok vannak.	Állítsa az átvevőegységet alacsonyabb értékre a kiválasztott papír típusának megfelelően. Részletek: Az átvevőegység beállítása oldal: 133.
A nyomatok szélein festécsíkok vannak.	Engedélyezze az Elektr.memória csökkentése funkciót. Részletek: Elektrosztatikus memória csökkentése oldal: 138.

Másolási és szkennelési problémák

Ha egy másolat vagy szkennelés minősége gyenge, tanulmányozza a következő táblázatot.

Jelenség	Megoldás
A kizárólag a dokuadagolóból készített másolatokon vonalak vagy csíkok vannak.	A dokuüvegen szennyeződés van. Szkenneléskor a dokuadagolóból érkező papír a szennyeződés felett halad el, ezáltal csík keletkezik rajta. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törleruhával.
A dokuüvegről készült másolatokon folt van.	A dokuüvegen szennyeződés van. Szkenneléskor a szennyeződés foltot eredményez a képen. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törleruhával.
A másolaton vagy a beszkenelt képen az eredeti hátsó oldala is látszik.	Kapcsolja be a Háttérscsökkentést.
A kép túl világos vagy túl sötét.	<ul style="list-style-type: none"> • Másolás: Használja a képminőség-beállításokat a világosításhoz, a sötétítéshez és a kontraszt beállításához. • Szkennelés: Használja a Speciális beállítások fület a világosításhoz, a sötétítéshez és a kontraszt beállításához.

Ha a probléma továbbra is fennáll, online támogatási adatokért látogassa meg a www.xerox.com/office/WC3615support oldalt.

Faxproblémák

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Faxküldési problémák..... 165
- Faxvételi problémák..... 166

Megjegyzés: Ha nem tud faxot küldeni vagy fogadni, győződjön meg róla, hogy megfelelő analóg telefonvonalhoz csatlakozik-e. A fax nem képes küldésre, illetve fogadásra, ha digitális telefonvonalhoz van csatlakoztatva.

Ha nem tud megfelelően küldeni és fogadni faxot, tanulmányozza a következő táblázatokat.

Faxküldési problémák

Jelenség	Ok	Megoldás
A gép a dokuadagoló használatával nem szkenneli be a dokumentumot.	A dokumentum túl vastag, túl vékony vagy túl kicsi.	A fax küldéséhez a dokuüveget használja.
A dokumentumot a gép ferdén szkenneli be.	A dokuadagoló papírvezetői nincsenek a dokumentum szélességéhez igazítva.	Állítsa be a dokuadagoló vezetőit úgy, hogy illeszkedjenek a dokumentum széleihez.
A címzett által fogadott fax elmosódott.	A dokumentumot nem megfelelően helyezte be.	Helyezze be megfelelően a dokumentumot.
	A dokuüveg szennyezett.	Tisztítsa meg a dokuüveget.
	A dokumentum szövege túl világos.	Állítsa be a felbontást. Állítsa be a kontrasztot.
	Probléma van a telefonkapcsolattal.	Ellenőrizze, hogy működik-e a telefonvonal, majd küldje el a faxot újra.
	Probléma van a hívó faxkészülékével.	Egy másolat készítésével ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően működik-e. Ha a másolat megfelelően nyomtatódik ki, szóljon a címzettnek, hogy ellenőrizze ő a faxkészülékét.
A címzett által fogadott fax üres.	A dokumentum betöltése nem volt megfelelő.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokuadagoló: Arccal felfelé töltsen be az eredeti dokumentumot. • Dokuüveg: Arccal lefelé töltsen be az eredeti dokumentumot.
A fax nem lett elküldve.	Rossz faxszámot adott meg.	Ellenőrizze a faxszámot.
	A telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs bedugva, csatlakoztassa.
	Probléma van a címzett faxkészülékével.	Lépjen kapcsolatba a címzettel.
	Nincs fax telepítve vagy nincs engedélyezve.	Ellenőrizze, hogy a fax telepítve és engedélyezve van-e.
	A kiszolgáló fax engedélyezve van.	Tiltsa le a kiszolgáló faxot.

Ha a probléma továbbra is fennáll, online támogatási adatokért látogassa meg a www.xerox.com/office/WC3615support oldalt.

Faxvételi problémák

Jelenség	Ok	Megoldás
A fogadott fax üres.	Baj van a telefonos összeköttetéssel vagy a hívó faxkészülékével.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató tud-e tiszta másolatokat készíteni. Ha igen, kérje meg a hívót, hogy küldje el a faxot újra.
	A küldő helytelenül rakta be az oldalakat.	Kérdezze meg a küldőt.
A nyomtató felveszi a telefont, de nem fogadja a beérkező adatokat.	Kevés a memória.	Ha a munka több képet is tartalmaz, akkor előfordulhat, hogy a nyomtató memóriája megtelik. Ha nem áll rendelkezésre elegendő mennyiségű memória, akkor a nyomtató nem fogadja a hívást. Törölje el a tárolt dokumentumokat és munkákat, majd várja meg a folyamatban levő munkák befejeződését. Ez növeli az elérhető memória mennyiségét.
A kapott faxot a készülék lekicsinyítette.	A nyomtatóban lévő papírforrás nem egyezik meg a küldött dokumentum méretével.	Ellenőrizze az eredeti dokumentumok méretét. A nyomtató rendelkezésre álló papírforrástól függően előfordulhat, hogy a dokumentumok kicsinyítésre kerülnek.
A gép nem tudja automatikusan fogadni a faxokat.	A nyomtatót kézi faxfogadásra állította be.	Állítsa a nyomtatót automatikus vételre.
	A memória megtelt.	Helyezzen be üres papírokat, és nyomtassa ki a memóriában tárolt faxokat.
	A telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs bedugva, csatlakoztassa.
	Probléma van a küldő faxkészülékével.	Egy másolat készítésével ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően működik-e. Ha a másolat megfelelően nyomtatódik ki, szóljon a címzettnek, hogy ellenőrizze, megfelelően működik-e a faxkészüléke.

Ha a probléma továbbra is fennáll, online támogatási adatokért látogassa meg a www.xerox.com/office/WC3615support oldalt.

Segítségkérés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek](#) 167
- [Integrált hibaelhárítási eszközök használata](#)..... 168
- [Online Support Assistant \(Online támogatás\)](#) 169
- [Tájékoztató oldalak](#)..... 169
- [További információk](#)..... 169

A nyomtatóhoz számos olyan segédprogram és erőforrás tartozik, amelyek segítenek a nyomtatási problémák elhárításában.

A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek

A nyomtató vezérlőpanelje információkat és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetést igénylő állapot esetén üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja a felhasználót a problémáról. Sok állapot- és figyelmeztető üzenetnél a vezérlőpanel Információ funkciója nyújt további információkat.

Vezérlőpult sűgőja

Ha olyan hiba lép fel, amely miatt leáll a nyomtatás, például papírelakadás, akkor a képernyőn egy üzenet jelenik meg. A hiba helyét ábra jelzi, amelyhez rövid útmutatás is tartozik, segítséget adva a hiba elhárításához. Az ábra változhat is, több helyet és végrehajtandó műveletet jelezve.

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen

Ha figyelmeztetést igénylő állapot következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. Ha valami az Ön figyelmét igényli, üzenetek figyelmeztetik a nyomtató állapotára, például ha kifogyóban vannak a kellékek, nyitva maradt egy ajtó. Ha egynél több figyelmeztetést igénylő állapot következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen

Ha hiba történik, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

Munkaállapot megtekintése a vezérlőpanelen

A jelenlegi és a mentett munkák megtekintése a vezérlőpulton:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Job Status** (Munkaállapot) gombot.
A kijelző felső részén megjelenik az aktuális munkák listája.
2. A titkos nyomtatások listájának megjelenítéséhez érintse meg a **Titkos munkák** elemet.
3. A beérkezett titkos faxok listájának megjelenítéséhez érintse meg a **Secure Fax Receive** (Fogadott titkos faxok) elemet.

Az utolsó 20 nyomtatási, másolási, faxolási és szkennelési munka részletes listájának kinyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tájékoztató oldalak** elemet.
3. A nyílombokkal navigálva keresse meg, majd érintse meg a **Munkaelőzmények** elemet.
4. Érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

Integrált hibaelhárítási eszközök használata

A nyomtatóhoz nyomtatható jelentések tartoznak. Ezek közül kettő, a Bemutató lap és a Hibaelőzmények című jelentés segítséget adhat bizonyos problémák elhárításához. A bemutató lapra a készülék egy képet nyomtat, amellyel jelzi, hogy kész a nyomtatásra. A Hibaelőzmények című jelentésben a nyomtató legutóbbi hibáival kapcsolatos információk szerepelnek.

Jelentések nyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Tájékoztató oldalak** elemet.
3. A nyilakkal navigálva válassza ki a kívánt jelentést.
4. Érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

A papírforrás megadása jelentés nyomtatásakor

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg az **Eszközök > Tálcakezelés > Tálca prioritása** elemet.
3. Az alapértelmezett forrástálca megadásához válassza ki az **Első** elemet, majd válassza ki a jelentések nyomtatásakor használni kívánt tálcat.
4. Kattintson az **OK** gombra.

A mérőállások leolvasása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Machine Status** (Gépállapot) gombot.
2. Érintse meg a **Mérőállások** elemet.
3. A mérőállások megtekintése után az **X** elemet megérintve zárhatja be az ablakot, illetve a **Szolgáltatások kezdőlap** gombbal visszaléphet a Szolgáltatások kezdőlap menübe.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) (Online támogatás) olyan tudásbázis, amely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Itt megoldást találhat a nyomtatás minőségét, a papír elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra, és még sok minden másra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) eléréséhez látogasson el a következő webhelyre:
www.xerox.com/office/WC3615support.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató nyomtatható tájékoztató oldalakkal rendelkezik. Ezek a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/WC3615docs
<i>Recommended media list</i> (Ajánlott másolóanyagok listája)	Egyesült Államok: www.xerox.com/paper Európai Unió: www.xerox.com/europaper
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/WC3615support
Információk a menükről és hibaüzenetekről	Nyomja meg a vezérlőpult Sűgő (?) gombját.
Tájékoztató oldalak	Nyomtasson a vezérlőpanelről vagy a CentreWare Internet Services felületéről; kattintson az Állapot > Tájékoztató oldalak lehetőségre.
CentreWare Internet Services-dokumentáció	A CentreWare Internet Services felületén kattintson a Sűgő lehetőségre.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/WC3615supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

Jellemzők



Ez a függelék a következőket tartalmazza:

• Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása	172
• Fizikai adatok.....	174
• Környezeti adatok.....	177
• Elektromossági adatok.....	178
• Teljesítményadatok	179
• Vezérlő műszaki adatai	180

Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása

Megvásárolható konfiguráció

WorkCentre 3615DN: Hálózati nyomtató másolási, automatikus kétoldalas nyomtatási, szkennelési és faxfunkciókkal, valamint USB- vagy hálózati kapcsolattal.

Alapfunkciók

A Xerox® WorkCentre® 3615 fekete-fehér többfunkciós nyomtató a következő lehetőségeket kínálja:

Funkció		Xerox® WorkCentre® 3615 fekete-fehér többfunkciós nyomtató	
Nyomtatási sebesség		A szabványos mód 47 oldal/perc Letter és 45 oldal/perc A4 méretű lap esetén	
Kétoldalas nyomtatás sebessége		A szabványos mód 28 oldal/perc Letter és 27 oldal/perc A4 méretű lap esetén	
Nyomtatás felbontása	<ul style="list-style-type: none"> Szabványos nyomtatási minőség mód Javított nyomtatási minőség mód 	<ul style="list-style-type: none"> 600 x 600 dpi 1200 x 1200 dpi 	
Papírkapacitás	<ul style="list-style-type: none"> Kéztálca 1. tálcá Külön beszerezhető 550 lapos adagoló 	<ul style="list-style-type: none"> 150 lap 550 lap 550 lap 	
Maximális nyomtatási méret		Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")	
Kétoldalas nyomtatás		Legfeljebb 163 g/m² bármelyik tálcáról (csak WorkCentre 3615DN modell)	
Másolási sebesség	<ul style="list-style-type: none"> Egyoldalas másolás Kétoldalas másolás 	<ul style="list-style-type: none"> 45 másolat percenként 28 másolat percenként 	
Másolási felbontás		600 x 600 dpi	
Maximális másolási méret		Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")	
Dokuadagoló		Automatikus duplex dokuadagoló	
Dokuadagoló kapacitása		60 lap	
Szkennelési felbontás	<ul style="list-style-type: none"> Optikai TWAIN WIA 	<ul style="list-style-type: none"> 1200 x 1200 dpi Legfeljebb 9600 dpi, interpolálva Legfeljebb 600 dpi 	
Maximális szkennelési méret	<ul style="list-style-type: none"> Dokuüveg Automatikus duplex dokuadagoló 	<ul style="list-style-type: none"> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14") 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14") 	

Funkció		Xerox® WorkCentre® 3615 fekete-fehér többfunkciós nyomtató
Fájlformátumok		<ul style="list-style-type: none"> • JPEG • TIFF • PDF
Támogatott szkennelés		<ul style="list-style-type: none"> • Szkennelés SMB-re • Szkennelés FTP-re • Szkennelés e-mailbe • Szkennelés USB-re • Szkennelés számítógépre (USB) • WSD szkennelés
E-mail címjegyzék		<ul style="list-style-type: none"> • Legfeljebb 100 e-mail cím • Legfeljebb 10 e-mail csoport • Legfeljebb 10 cím e-mail csoportonként
Vezérlőpanel		4,3"-os LCD érintőképernyő és billentyűzet
Csatlakoztathatóság		<ul style="list-style-type: none"> • Universal Serial Bus (USB 2.0) • USB-s flash meghajtó • Ethernet 10/100/1000Base-T • Vezeték nélküli hálózati kapcsolat: Opcionális
Távoli hozzáférés		CentreWare Internet Services

Beállítások és frissítések

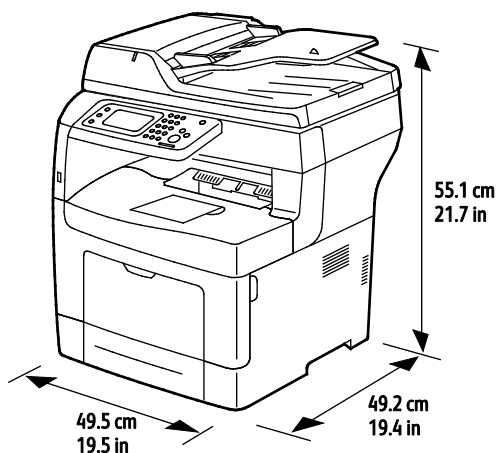
- Vezeték nélküli hálózati adapter
- 550 lapos adagoló akár 3 kiegészítő tálcával
- 4 GB eszközmemória

Fizikai adatok

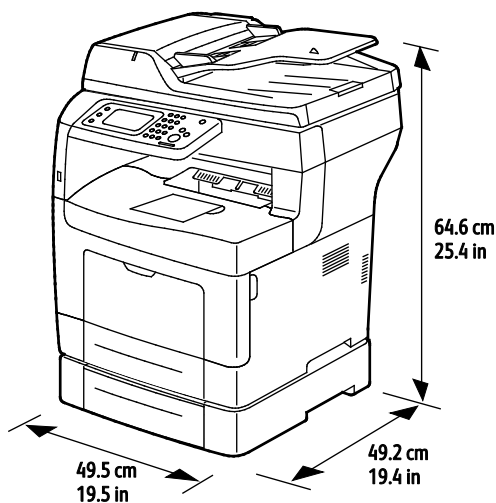
Súly és méret

	WorkCentre 3615DN	WorkCentre 3615DN opcionális 550 lapos adagolóval
Szélesség	49,5 cm (19,5")	49,5 cm (19,5")
Mélység	49,2 cm (19,4")	49,2 cm (19,4")
Hossz	55,1 cm (21,7")	64,6 cm (25,4")
Súly	21,5 kg (47.4 lb.)	21,5 kg (47.4 lb.)

Alapkonfiguráció



Konfigurációs jellemzők külön beszerezhető 550 lapos adagolóval

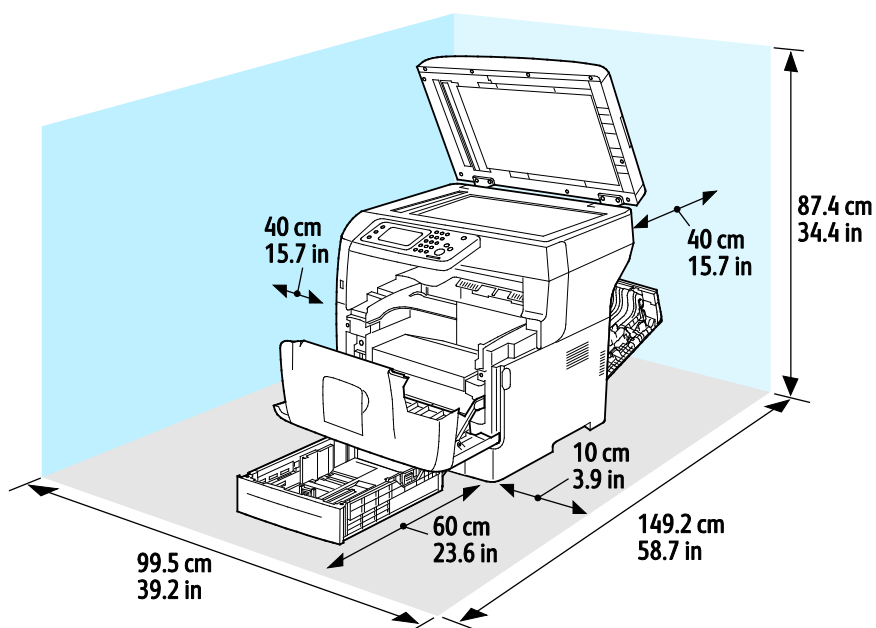


Teljes helyigény

	WorkCentre 3615DN	WorkCentre 3615DN opcionális 550 lapos adagolóval
Szélesség	99,5 cm (39,2")	99,5 cm (39,2")
Mélység	149,2 cm (58,7")	149,2 cm (58,7")
Hossz	87,4 cm (34,3")	96,9 cm (38,1")

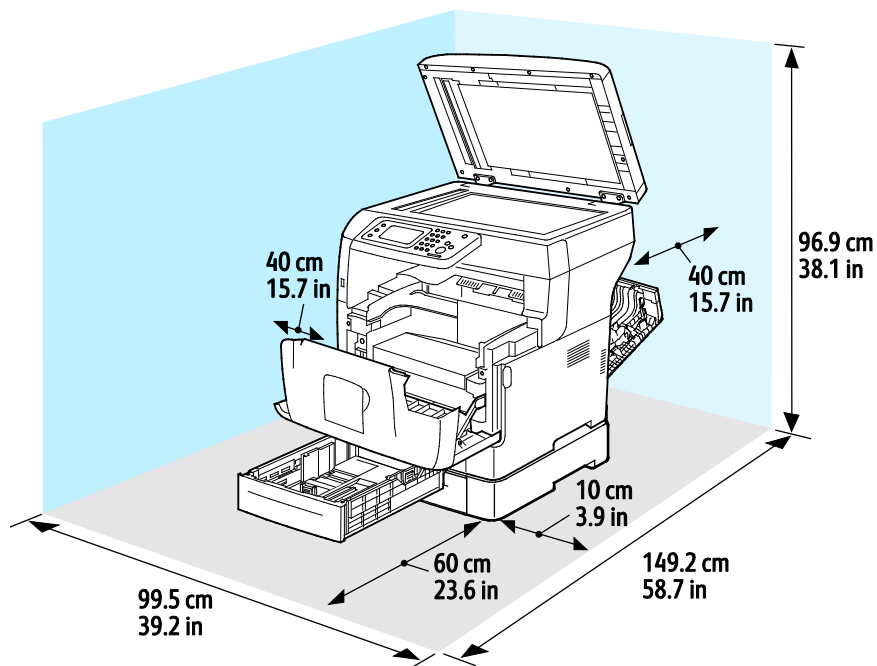
Helyigény

Xerox® WorkCentre® 3615 fekete-fehér többfunkciós nyomtató



Az opcionális 550 lapos adagoló helyigénye

Xerox® WorkCentre® 3615 fekete-fehér többfunkciós nyomtató



Környezeti adatok

Hőmérséklet

- Optimális hőmérséklet: 10–32°C (50–90°F)
- Optimális hőmérséklet: 15–28°C (59–82°F)

Relatív páratartalom

- Minimális–maximális páratartalom tartománya: 10–85 %
- Optimális páratartalom tartománya: 20–70 % relatív páratartalom 28°C-on

Megjegyzés: Szokatlan környezeti körülmények, például 10°C és 85 % relatív páratartalom esetén a kicsapódás hibákat okozhat.

Tengerszint feletti magasság

Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót 3100 m alatt kell használni.

Elektromossági adatok

Tápegység feszültsége és frekvenciája

Tápegység feszültsége	Tápegység frekvenciája
100–127 V váltóáram $\pm 10\%$, (90–140 V váltóáram)	50 Hz ± 3 Hz 60 Hz ± 3 Hz
220–240 VAC $\pm 10\%$, (198–264 VAC)	50 Hz ± 3 Hz 60 Hz ± 3 Hz

Energiafogyasztás

- Energiatakarékos (szendergő) mód: 4 W
- Üzemkész, bekapcsolt beégetővel: 59 W
- Folyamatos nyomtatás: 698 W

Ez a nyomtató kikapcsolt állapotban nem fogyaszt elektromos energiát akkor sem, ha elektromos aljzatba van csatlakoztatva.

ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék



A(z) Xerox® WorkCentre® 3615 fekete-fehér többfunkciós nyomtató a képkötő eszközökre vonatkozó ENERGY STAR programnak megfelelő ENERGY STAR® minősítéssel rendelkezik.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR jelzés az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR képkötő berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

Az Xerox® ENERGY STAR készülék a gyári beállítások szerint az utolsó másolat vagy nyomat elkészítését követően 5 perc múlva energiatakarékos üzemmódba lép.

Teljesítményadatok

Funkció	Jellemzők
Nyomtató bemelegedési ideje	<p>Bekapcsolás: Mindössze 19,9 másodperc alatt.</p> <p>Feléledés alvó üzemmódból: 9 másodperc alatt.</p> <p>Megjegyzés: A felmelegedési idő 20°C-os (68°F) környezeti hőmérsékletre vonatkozik 60 %-os relatív páratartalom mellett.</p>

Nyomtatási sebesség

Maximális nyomtatási sebesség egyoldalas folyamatos nyomtatásnál 47 oldal/perc Letter (8,5 x 11") és 45 oldal/perc A4 (210 x 297 mm) méretű lap esetén.

A nyomtatási sebességet több tényező is befolyásolja:

- Kétoldalas nyomtatás: A maximális nyomtatási sebesség kétoldalas folyamatos nyomtatásnál 28 oldal/perc Letter (8,5 x 11") és 27 oldal/perc A4 (210 x 297 mm) méretű lap esetén.
- Nyomtatási mód: A leggyorsabb nyomtatási mód a normál. A Kiemelt fele olyan gyors, vagy lassabb.
- Papírméret: A Letter (8,5 x 11") és az A4 (210 x 297 mm) méretű oldalak nyomtatása a leggyorsabb. Nagyobb méretnél csökken a nyomtatás sebessége.
- Papírtípus: a sima a durva felületűnél gyorsabban nyomtatható.
- Papír súlya: A könnyebb papírokra gyorsabb a nyomtatás, mint a nehezebbekre (például a kartonra és a címkékre).

Vezérlő műszaki adatai

Memória

Memória	Xerox® WorkCentre® 3615 fekete-fehér többfunkciós nyomtató
Memória az alapszerelésben	1024 MB RAM
Eszközmemória	4 GB eszközmemória (eszközmemória)
Flash memória	64 MB ROM
EEPROM	64 KB EPROM
Faxmemória	4 MB RAM
SRAM	128 KB

Interfészek

Universal Serial Bus (USB 2.0)

Ethernet 10/100/1000Base-TX

Az IEEE802.11 szabványnak megfelelő vezeték nélküli hálózati adapter (opcionális)

Megfelelőségi információk

B

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

- Alapvető előírások 182
- Másolási szabályok 186
- A faxolás szabályai 189
- Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok) 193

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses sugárzás kibocsátására és az attól való védelemre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC szabályzat)

A tesztelési eredmények szerint ez a berendezés az FCC Szabályzat 15. része szerint a B osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak megfelel. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a berendezés lakóhelyi környezetben történő üzemeltetésekor. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Nincs garancia azonban arra, hogy egyes üzembe helyezési környezetekben nem fordulhat elő interferencia.

Ha a berendezés zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a berendezés ki- és bekapcsolásával lehet megállapítani), akkor azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következő intézkedésekkel próbálja javítani ezen:

- Helyezze át vagy fordítsa más irányba a vevőantennát.
- Növelje a berendezés és a vevő közötti távolságot.
- Csatlakoztassa a berendezést olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Megjegyzés: Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada

Ez a B osztályú digitális készülék megfelel a Kanadai ICES-003 előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



A termék CE jelzése a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék megfelel az Európai Közösség alább felsorolt dátumú, vonatkozó irányelveinek:

- 2006 december 12: Kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó 2006/95/EK irányelv
- 2004 december 15: Az elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó 2004/108/EK irányelv
- 1999. március 9.: Rádiós és telekommunikációs végberendezésekre vonatkozó 1999/5/EK irányelv

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A nyomtatóra vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat aláírt példánya beszerezhető a Xerox cégtől.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képkalkító berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Bevezetés

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képkalkító berendezésekkel kapcsolatban készített „Lot 4” tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megővni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képkalkító berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox modelleken is lehet alapértelmezettként engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban simplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

ENERGY STAR

Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes tervezet, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minősített termékekkel kapcsolatban a következő címen olvashat bővebben:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A termék által felhasznált energia mennyisége függ a termék használati módjától. Jelen terméket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiaköltségek csökkentését. A berendezés az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban bármikor képes nyomtatni, amikor a felhasználó nyomtatni szeretne. Ha a terméket egy adott ideig nem használják, energiatakarékos módba lép. Ebben a módban csak a gép alapvető funkciói aktívak, és a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

Az energiatakarékos módból való kilépéskor az első nyomat elkészítése valamivel tovább tart, mint készenléti üzemmódban. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek „fel kell ébrednie” az energiatakarékos módból, és ez a jellemző a piacon elérhető legtöbb képalkotó termék sajátja.

Ha szeretné hosszabbra állítani az aktiválási időt, vagy szeretné teljesen letiltani az energiatakarékos mód használatát, felhívjuk a figyelmét arra, hogy a berendezés csak hosszabb idő után vagy egyáltalán nem fog alacsonyabb energiafelvételi módba lépni.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Németország

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Törökország (RoHS szabályzat)

A 7. (d) cikkelynek megfelelően ezennel tanúsítjuk, hogy "megfelel az EEE szabályozásnak."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez

A berendezés 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC előírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 előírásnak és az Európai Tanács 99/5/EK irányelvének.

A berendezés működésre az alábbi két feltétel vonatkozik: (1) a készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

Az olyan változtatások vagy módosítások, amelyeket nem a(z) Xerox vállalat engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.

Másolási szabályok

Egyesült Államok

A kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírai, mint például:
 - Adóslevelek.
 - A Nemzeti Bank bankjegyei.
 - Kötvényszelvények.
 - A Federal Reserve Bank bankjegyei.
 - Ezüstre váltható bankjegyek.
 - Aranyra váltható bankjegyek.
 - Az Egyesült Államok államkötvényei.
 - Kincstárjegyek.
 - A Federal Reserve bankjegyei.
 - Régi, papír váltópénzek.
 - Betéti tanúsítványok.
 - Papírpénzek.
 - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és adóslevelei.
 - Kötvények. Az Egyesült Államok takarékkötvényeiről csak olyan hirdetési célokhoz szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási reklámkampányával áll kapcsolatban.
 - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen illetékbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
 - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokhoz szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszmereteinek 75 % -ánál kisebb vagy 150 % -ánál nagyobb.
 - Postai pénzutalványok.
 - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
 - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
 - A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.
2. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírai.
3. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a „becsületes használat” körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást. Ezen rendelkezésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtárból (Washington, D.C. 20559., Circular R21) kaphat.
4. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.
5. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.
6. Bevándorlási papírok.
7. Sorozási nyilvántartó kártyák.

8. Általános hadkötelezettség sorozási papírai, mely a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazza:
 - Jövedelem vagy bevétel.
 - Bírósági jegyzőkönyv.
 - Testi vagy szellemi állapot.
 - Függőségi állapot.
 - Korábbi katonai szolgálat.
 - Kivétel: Az amerikai katonai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.
9. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).

Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:

- Autó forgalmi engedélye.
- Vezetői jogosítvány.
- Autóhoz eredetigazolás.

A fenti lista nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak a teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ha rendelkezésekről további felvilágosítást igényel, forduljon a Szerzői jogvédő hivatalhoz vagy a Kongresszusi könyvtárhoz (Washington, D.C. 20559., Circular R21).

Kanada

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Forgalomban lévő bankjegyek vagy papírpénzek
- Valamely állam vagy bank kötvényei vagy értékpapírai
- Kincstári váltó vagy értékpapír
- Kanada, egy tartománya, egy kanadai terület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője
- Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a célzattal, hogy hamisan bizonyítsa, hogy a Királynő kanadai vagy egy azzal egyenértékű tartományi nyomdájában nyomtatták)
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegző, pecsét, fedőlap vagy minta
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormányának jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzők
- Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által őrzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai
- Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül

A fenti lista az Ön kényelmét és segítségét szolgálja, de nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

Egyéb országok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Valuta-adóslevelek
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.

A faxolás szabályai

Egyesült Államok

Faxfejléc-küldési követelmények

Az telefon-előfizetők védelmére hozott 1991-es törvény jogellenesnek nyilvánítja, hogy bárki egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával olyan üzenetet küldjön, amely az első vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felső vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelműen a küldés dátumát és idejét, a küldő cég, más jogi személy vagy egyén azonosítását és a küldő gép telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, melynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit.

Adatátviteli kapcsolat információi

A berendezés megfelel az FCC előírások 68. részében leírtaknak, valamint a Huzalvégződések összekapcsolásának adminisztratív tanácsa (Administrative Council for Terminal Attachments - ACTA) által elfogadott követelményeket. A készülék fedelén lévő címkén - egyéb adatok mellett - megtalálja a termék azonosítóját US:AAAEQ##TXXXX formátumban. Ezt a számot meg kell adnia a telefontársaságnak, ha az kéri.

A csatlakozónak és az aljzatnak, mellyel a berendezést az épület villamos rendszeréhez és a telefonhálózathoz lehet kötni, teljesítenie kell a vonatkozó FCC szabályzat 68. részét, valamint az ACTA által alkalmazott követelményeket. Az ezeknek megfelelő telefonzsinórt és moduláris csatlakozót megtalálja a készülék mellett. Ez egy ugyancsak kompatibilis moduláris aljzatba csatlakozik. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A nyomtató a következő szabványos moduláris aljzatba csatlakoztatható biztonságosan: USOC RJ-11C, a telepítőcsomagban található megfelelő telefonzsinór (és moduláris dugó) használatával. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A REN (Ringer Equivalence Number) értéket használják annak megállapítására, hogy egy telefonvonalra hány eszközt lehet csatlakoztatni. Ha ennél többet kapcsol rá, akkor egy bejövő hívás esetén előfordulhat, hogy az eszközök nem csöngenek ki. A legtöbb, de nem minden esetben a REN számok összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). A REN értékek összegét, azaz az egy vonalra csatlakoztatható eszközök számát a telefontársaságtól kérdezheti meg. A 2001. július 23. után jóváhagyott termékek esetén a REN a termékazonosító része, melynek formátuma: US:AAAEQ##TXXXX. A ## jelek helyén álló számok jelentik a REN-értéket, tizedesvessző nélkül (például a 03 azt jelenti, hogy a REN = 0,3). Korábbi termékeken a REN a címke más részén található.

A megfelelő szolgáltatás helyi telefontársaságtól történő megrendeléséhez szüksége lehet az alábbi kódokra:

- Berendezés interfész kódja (FIC) = 02LS2
- Szolgáltatásrendelési kód (SOC) = 9.0Y



FIGYELEM: Érdeklődjön a telefontársaságnál a vonalhoz tartozó moduláris rendszerű csatlakozóaljzat típusával kapcsolatban. Ha a készüléket jóvá nem hagyott csatlakozóhoz csatlakoztatja, károsíthatja a telefontársaság berendezéseit. Ha a készüléket nem megfelelő csatlakozóhoz csatlakoztatja, a felelőséget Ön viseli a keletkezett károkért, nem a Xerox.

Ha ez a Xerox® berendezés károsítja a telefonhálózatot, a telefontársaság ideiglenesen szüneteltetheti a szolgáltatást azon a vonalon, amelyhez a berendezés csatlakoztatva van. Ha az előzetes értesítés nem lehetséges, a telefontársaság a lehető leghamarabb értesíti Önt. Ha a telefontársaság szünetelteti a szolgáltatást, akkor tájékoztathatják Önt arról a jogáról, hogy panaszt tehet az FCC-nél, ha ezt szükségesnek véli.

Előfordulhat, hogy a telefontársaság úgy módosítja létesítményeit, berendezéseit, műveleteit vagy eljárásait, hogy azok befolyásolják a készülék működését. Ha a telefontársaság olyan módosítást végez, amely befolyásolja a berendezés működését, akkor tájékoztatniuk kell Önt, hogy a megszakítás nélküli szolgáltatás biztosításának érdekében végezze el a megfelelő módosításokat.

Ha problémát tapasztal ezzel a Xerox® berendezéssel, kérjük, javítás vagy a garanciáról való tájékozódás céljából vegye fel a kapcsolatot a megfelelő szakszervizzel. Az elérhetőségi adatok megtalálhatók a nyomtató Machine Status (Gépállapot) menüjében, valamint a *Felhasználói útmutató* Hibaelhárítás részének végén. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság felkérheti, hogy húzza ki a gépet a hálózathoz, míg a problémát meg nem oldják.

A nyomtatón csak Xerox szervizképviselő, illetve hivatalos Xerox márkaszerviz végezhet javításokat. Ez a garanciális idő alatt és után minden időszakra vonatkozik. Ha a készüléken illetéktelen javítást végeznek, a hátralévő garancia érvényét veszíti.

A berendezést nem szabad partivonalakon használni. A partivonalak tarifái államonként változhatnak. Információért lépjen kapcsolatba az állami közüzemi bizottsággal, a közszolgálati bizottsággal vagy a vállalati bizottsággal.

Elképzelhető, hogy az Ön irodájában különleges módszerrel bekötött, a telefonvonalhoz csatlakoztatott riasztóberendezés működik. Ügyeljen, hogy a Xerox® berendezés beüzemelése ne tegye tönkre a riasztóberendezés működését.

Ha kérdései vannak arról, hogy mi gátolja a riasztó működését, lépjen kapcsolatba a telefontársasággal vagy szakképzett szerelővel.

Kanada

Ez a termék megfelel a Kanadában érvényes, vonatkozó szakmai, műszaki előírásoknak.

A tanúsított készülék javítását a szállító által kijelölt képviselőnek kell koordinálnia. A felhasználó által a berendezésen végzett javítások vagy módosítások, illetve a berendezés üzemzavara következtében a telefontársaság arra kérheti Önt, hogy húzza ki a gépet a hálózathoz.

A felhasználók védelme érdekében a nyomtatót megfelelően földelje. A tápegység, a telefonvonal és a belső fém vízvezetékrendszer elektromos földelő csatlakozásait (ha van ilyen) össze kell kötni. Ez az elővigyázatossági intézkedés különösen vidéken lehet létfontosságú.



VIGYÁZAT: Az összekötést ne kísérelje meg saját maga elvégezni. A földelés összekapcsolása érdekében vegye fel a kapcsolatot az illetékes energiaügyi hivatallal vagy hívjon villanyszerelőt.

Az egyes állomásokhoz rendelt REN érték a telefonos interfészre csatlakoztatható készülékek maximális számát mutatja. Egy interfész végpontjára bármilyen kombinációban csatlakoztathatja a készülékeket. A készülékek számára csak az a korlátozás vonatkozik, hogy REN értékeik összege ne legyen nagyobb, mint 5. A kanadai REN értéket lásd a készülék címkéjén.

Európai Unió

Rádiókészülékek és távközlési állomások irányelve

A faxátvitelt a Tanács 1999/5/EC számú döntése alapján hagyták jóvá, mely az összeurópai nyilvános kapcsolt telefonhálózatra (PSTN) csatlakoztatott egyszerű állomásokról szól. Azonban a különböző országok egyedi PSTN-jei közötti különbségek miatt a jóváhagyás önmagában nem ad feltétel nélküli biztosítékot arra, hogy a készülék minden hálózati végponton sikeresen fog működni.

Probléma felmerülése esetén lépjen kapcsolatba a hivatalos helyi viszonteladóval.

Ez a termék a vizsgálat alapján megfelel az ES 203 021-1, -2, -3 előírásnak, mely az Európai Gazdasági Térség analóg kapcsolású telefonhálózatain használt állomások specifikációja. A készülék országghívó kódját a felhasználó állíthatja be. Az országghívó kódot azelőtt kell beállítani, mielőtt a készüléket a hálózatra csatlakoztatná. Az országghívó kód beállításának mikéntjéről a felhasználói dokumentációból tájékozódhat.

Megjegyzés: A termék alkalmas mind impulzusos (pulse), mind pedig hangfrekvenciás/tone (DTMF) jeltovábbításra, de a hívás megbízhatóbb és gyorsabb felépülése érdekében a DTMF jeltovábbítási mód használata javasolt. Ha a berendezést módosítja, vagy a Xerox által nem engedélyezett külső vezérlőszoftverhez, illetve -szerkezethez kapcsolja, akkor a Xerox® a berendezés tanúsítványát érvényteleníti.

Dél-Afrika

Ezt a modemet egy jóváhagyott túlfeszültségvédő eszközzel együtt kell használni.

Új-Zéland

1. A Telepermit által bármely végberendezésre nyújtott engedély csak azt jelenti, hogy a Telecom elfogadta, hogy a berendezés megfelel a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges minimális követelményeknek. Az engedély nem jelenti azt, hogy a Telecom a terméket javasolja, nem nyújt semmiféle garanciát, és nem jelenti azt, hogy az ilyen engedéllyel rendelkező termékek a Telecom összes hálózati szolgáltatásával kompatibilisek. Az engedély mindenekelőtt nem jelent biztosítékot arra nézve, hogy a berendezés a más gyártótól származó vagy más típusú, szintén Telecom-engedéllyel rendelkező berendezéssel minden szempontból megfelelően képes lesz együttműködni.
Elképzelhető, hogy a berendezés a megjelölt magasabb adatátviteli sebességeken nem képes megfelelően működni. 33.6 kbps és 56 kbps sebességű kapcsolatok egyes hagyományos telefonvonalakhoz csatlakoztatva valószínűleg csak alacsonyabb bitrátaikon képesek működni. A Telecom nem vállal felelősséget az ilyen körülmények között felmerülő nehézségekért.
2. Ha a berendezés fizikai károsodást szenved, azonnal húzza ki a hálózathoz, majd gondoskodjon a selejtezéséről vagy javításáról.
3. Ez a modem nem használható olyan módon, amely zavarná a Telecom többi előfizetőjét.
4. Ez a berendezés impulzusos tárcsázásra képes, a Telecom viszont a DTMF hangfrekvenciás tárcsázást használja szabványként. Nincs garancia arra, hogy a Telecom vonalai mindig támogatni fogják az impulzusos tárcsázást.
5. Ha impulzusos tárcsázást használ ezzel a berendezéssel akkor, amikor ugyanarra a vonalra más berendezés is csatlakoztatva van, akkor az a berendezés hívás nélkül is csörögget, hangot adhat ki, amely esetben Ön esetleg feleslegesen veszi fel azt a telefont. Ha ilyen problémák adódnak, ne vegye fel a kapcsolatot a Telecom hibaelhárító szolgálatával.

6. A DTMF tárcsázás használata ajánlott, mivel gyorsabb, mint az impulzusos tárcsázás, és majdnem minden új-zélandi telefonközpontban bármikor elérhető.



VIGYÁZAT: Erről a berendezésről áramszünet esetén nem lehet segélyhívást indítani.

7. Ez a berendezés lehet, hogy nem alkalmas azonos vonalra csatlakoztatott készüléknek történő hívásátadás céljára.

8. A Telecom által adott Telepermitnek való megfeleléség egyes paraméterei a berendezéshez csatlakoztatott eszköztől (számítógéptől) függenek. A Telecom paramétereinek való megfeleléség érdekében a kapcsolódó berendezést a következőképpen kell beállítani:

Megismételt hívások ugyanarra a számra:

- Bármely 30 perces időszakon belül legfeljebb 10 egyedi, kézi hívás kezdeményezhető ugyanarra a számra, és
- A berendezésnek legalább 30 másodpercre bontania kell a vonalat az egyik kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

Automatikus hívások különböző számokra:

A berendezést annak biztosításával kell beállítani, hogy a különböző számokra indított automatikus hívások eloszlása olyan legyen, hogy legalább öt másodperc teljen el az egyik hívási kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

9. A megfelelő működés érdekében az egyazon vonalhoz csatlakoztatott berendezések összes átirányítási száma egy adott időben nem lépheti át az ötöt.

Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az Ügyféltámogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.

Újrahasznosítás és selejtezés



Ez a függelék a következőket tartalmazza:

• Összes ország	196
• Észak-Amerika	197
• Európai Unió	198
• Egyéb országok	200

Összes ország

Xerox termékének leselejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Perklorát anyag: Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezekre különleges kezelési irányelvek vonatkozhatnak. Lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox termék részt vesz-e a programban. A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, illetve selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi hatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.



Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.



Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információkért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása



A termékeken és/vagy a kísérő dokumentumokon található alábbi szimbólumok azt jelentik, hogy a használt elektromos és elektronikus termékek és akkumulátorok nem keveredhetnek a hétköznapi háztartási hulladék közé.

A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újrahasznosítása érdekében kérjük, a megfelelő gyűjtőhelyre szállítsák őket az ország törvényeinek és a 2002/96/EK, valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkezelésből adódhatna.

A régi termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrahasznosításáról további információkhoz juthat, ha kapcsolatba lép a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végző vállalattal vagy azzal az eladási hellyel, ahol a termékeket vásárolta.

Az adott ország törvényeinek értelmében a hulladék nem megfelelő elhelyezése büntetést vonhat maga után.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván elhelyezni további információkért kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés



Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Az irányelv követelményeinek így felel meg.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat kizárólag a GYÁRTÓ-által jóváhagyott szervizek cserélhetik.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.