

Xerox® WorkCentre® 3615

Black and White Multifunction Printer

Imprimante multifonctions noir et blanc



Xerox® WorkCentre® 3615

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Suomi Käyttöopas

Norsk Brukerhåndbok

Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

xerox



© 2013 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. I diritti non pubblicati sono protetti ai sensi delle leggi sul copyright in vigore negli Stati Uniti. Il contenuto di questa pubblicazione non può essere riprodotto in alcuna forma senza autorizzazione di Xerox Corporation.

La protezione del copyright rivendicata comprende tutti i materiali e le informazioni tutelabili dalle leggi sul copyright ora permessi per legge scritta o giudiziale o concessi più avanti, incluso, senza limitazione, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo quali stili, modelli, icone, schede video, aspetti, e così via.

Xerox® e Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® e TrueType® sono marchi registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM® e AIX® sono marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ sono marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SGI® e IRIX® sono marchi registrati di Silicon Graphics International Corp. o delle sue affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris sono marchi o marchi registrati di Oracle e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

UNIX® è un marchio registrato negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/Open Company Limited.

PANTONE® e altri marchi di Pantone, Inc. sono proprietà di Pantone, Inc.

Versione documento 1.0: Settembre 2013

BR5863_it

Contenuto

1	Sicurezza	9
	Sicurezza elettrica.....	10
	Linee guida generali.....	10
	Cavo di alimentazione	10
	Spegnimento di emergenza.....	11
	Sicurezza laser	11
	Sicurezza operativa	12
	Istruzioni operative	12
	Emissioni di ozono	12
	Posizione della stampante.....	12
	Materiali di consumo della stampante.....	13
	Sicurezza durante la manutenzione.....	14
	Simboli della stampante	15
	Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza	16
2	Funzioni	17
	Parti della stampante.....	18
	Vista anteriore.....	18
	Vista posteriore.....	19
	Componenti interni	19
	Pannello comandi	20
	Modo Risparmio energetico.....	22
	Uscita dal modo risparmio energetico.....	22
	Pagine di informazioni	23
	Rapporto configurazione	23
	Stampa di un rapporto di configurazione.....	23
	Funzioni di amministrazione.....	24
	CentreWare Internet Services	24
	Individuazione dell'indirizzo IP della stampante.....	24
	Ulteriori informazioni	25
3	Installazione e configurazione	27
	Panoramica dell'installazione e della configurazione.....	28
	Scelta della posizione per la stampante.....	29
	Connessione della stampante.....	30
	Scelta di un metodo di connessione	30
	Connessione a un computer mediante USB	31
	Connessione a una rete cablata.....	31
	Individuazione dell'indirizzo IP della stampante.....	31
	Connessione a una rete wireless	32
	Connessione a una linea telefonica	35
	Configurazione delle impostazioni di rete.....	36
	Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP.....	36
	Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione	37

Installazione del software	38
Requisiti del sistema operativo.....	38
Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows.....	38
Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows	39
Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive	39
Installazione di driver di scansione per Macintosh	40
Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux	41
Altri driver.....	41
Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices)	43
4 Carta e supporti	45
Carta supportata.....	46
Supporti consigliati.....	46
Ordinazione della carta.....	46
Istruzioni generali per il caricamento della carta	46
Carta che può danneggiare la stampante	47
Istruzioni per la conservazione della carta	47
Tipi e grammature carta supportati	48
Formati carta standard supportati.....	48
Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica.....	48
Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica	49
Formati carta personalizzati supportati	49
Caricamento della carta.....	50
Caricamento della carta nel vassoio bypass.....	51
Caricamento di formati carta piccoli nel vassoio bypass.....	53
Configurazione dei vassoi 1–4 per la lunghezza carta.....	56
Caricamento carta nei vassoi 1-4	57
Configurazione del comportamento vassoio	59
Caricamento della carta nel vassoio bypass.....	61
Stampa su carta speciale	64
Buste	64
Etichette	68
Cartoncino lucido	69
5 Stampa in corso	71
Descrizione generale della stampa	72
Selezione delle opzioni di stampa.....	73
Guida del driver di stampa	73
Opzioni di stampa di Windows	73
Opzioni di stampa Macintosh	75
Funzioni di stampa.....	76
Stampa su entrambi i lati della carta.....	76
Orientamento	78
Selezione delle opzioni carta per la stampa.....	78
Abilitazione della modalità fronte/retro della carta intestata.....	78
Stampa di più pagine su un unico foglio	79
Stampa di libretti	79
Qualità di stampa	80
Luminosità.....	80
Stampa di filigrane.....	80
Proporzioni.....	81

Stampa di immagini speculari	81
Stampa da un'unità flash USB	81
Stampa di tipi di lavoro speciali	82
Utilizzo di formati carta personalizzati	84
Definizione dei formati carta personalizzati.....	84
Creazione e salvataggio di formati personalizzati	84
Stampa su formati carta personalizzati	85
6 Copia	87
Esecuzione di copie	88
Istruzioni per la lastra di esposizione.....	89
Copiatura di una scheda ID	89
Istruzioni per l'alimentatore automatico fronte/retro	89
Regolazione delle opzioni di copia	91
Impostazioni di base	92
Impostazioni qualità immagine.....	93
Regolazione delle opzioni di uscita.....	94
7 Scansione in corso	97
Caricamento di documenti per la scansione	98
Istruzioni per la lastra di esposizione.....	98
Istruzioni per l'alimentatore automatico fronte/retro	99
Scansione su un'unità flash USB	100
Scansione su una cartella di un computer Windows con connessione USB	101
Scansione su una cartella di un computer Macintosh con connessione USB	102
Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete.....	103
Condivisione di una cartella su un computer Windows.....	103
Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive.....	104
Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services.....	104
Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi	105
Scansione su una cartella di un computer di rete.....	105
Scansione su un indirizzo e-mail.....	106
Scansione su WSD (Web Services on Devices).....	107
Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB	108
Scansione di un'immagine in un'applicazione	108
Scansione di un'immagine mediante Windows XP	108
Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7.....	109
Regolazione delle impostazioni di scansione	110
Impostazione del colore di uscita	110
Impostazione della risoluzione di scansione	110
Selezione di Scansione fronte/retro	111
Impostazione del formato file	111
Schiarire o scurire l'immagine.....	111
Regolazione della nitidezza.....	111
Regolazione del contrasto	111
Specifica del formato originale	112
Cancellazione margini.....	112
8 Fax	113

Configurazione della stampante per la funzionalità fax	114
Caricamento di documenti fax	115
Invio di un fax dalla stampante	116
Invio di un fax differito.....	117
Invio di una copertina con un fax.....	118
Invio di un fax dal computer	119
Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows.....	119
Invio di un fax utilizzando applicazioni Macintosh.....	120
Stampa di un fax protetto.....	121
Polling a un apparecchio fax remoto	122
Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato.....	123
Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato.....	123
Modifica della rubrica indirizzi fax.....	124
Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services.....	124
Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services....	124
Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi	125
Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi	125
Utilizzo dell'utilità Editor rubrica indirizzi	125

9 Manutenzione 127

Pulizia della stampante	128
Precauzioni generali.....	128
Pulizia delle parti esterne	129
Pulizia dello scanner.....	129
Pulizia delle parti interne.....	131
Ordinazione dei materiali di consumo	132
Materiali di consumo	132
Elementi di manutenzione ordinaria.....	132
Quando ordinare i materiali di consumo	133
Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante.....	133
Cartucce toner.....	134
Riciclaggio dei materiali di consumo.....	135
Gestione della stampante	136
Verifica dei conteggi pagine.....	136
Regolazione del tipo di carta	137
Regolazione dell'unità di trasferimento.....	137
Regolazione del fusore.....	138
Registrazione della densità	138
Stampa di tabelle.....	138
Pulizia dello sviluppatore.....	139
Pulizia dell'unità di trasferimento	139
Aggiornamento del toner	139
Inizializzazione di NVM.....	140
Inizializzazione del contatore stampe.....	140
Ripristino dell'unità di trasferimento	140
Ripristino del fusore.....	141
Cancellazione della memoria	141
Cancellazione della memoria dispositivo.....	141
Regolazione dell'altitudine.....	142
Riduzione della memoria elettrostatica	142
Attivazione del controllo immagini spurie.....	142

Cancellazione della cronologia lavori	143
Regolazione dello schermo sensibile.....	143
Spostamento della stampante	144
10 Problemi e soluzioni	147
Procedure generiche di risoluzione dei problemi.....	148
La stampante non si accende	148
La stampante si ripristina o si spegne frequentemente.....	149
Impossibile eseguire stampe	149
La stampa è molto lenta	150
Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato	150
Problemi di stampa fronte/retro automatica.....	151
La stampante emette rumori insoliti.....	151
Il vassoio carta non si chiude	151
Formazione di condensa all'interno della stampante	151
Inceppamenti carta	152
Individuazione degli inceppamenti della carta	152
Riduzione del numero di inceppamenti carta	152
Eliminazione degli inceppamenti carta	154
Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta.....	165
Problemi relativi alla qualità di stampa.....	167
Problemi di copiatura e scansione.....	171
Problemi relativi al fax	172
Informazioni utili	174
Messaggi sul pannello comandi	174
Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi.....	175
Supporto in linea	175
Pagine di informazioni	176
Ulteriori informazioni	176
A Specifiche	177
Configurazioni e opzioni della stampante.....	178
Configurazione disponibile.....	178
Funzioni standard	178
Opzioni e aggiornamenti	179
Specifiche fisiche.....	180
Pesi e dimensioni.....	180
Configurazione standard	180
Specifiche della configurazione con alimentatore da 550 fogli opzionale.....	180
Requisiti di spazio totale	181
Requisiti di spazio	181
Requisiti di spazio con alimentatore da 550 fogli opzionale	182
Specifiche ambientali.....	183
Temperatura.....	183
Umidità relativa.....	183
Altitudine.....	183
Specifiche elettriche.....	184
Tensione e frequenza elettrica	184
Consumo energetico.....	184
Prodotto qualificato ENERGY STAR	184
Specifiche relative alle prestazioni	185

Velocità di stampa.....	185
Specifiche del controller	186
Memoria	186
Interfacce.....	186
B Informazioni sulle normative	187
Normative di base	188
Stati Uniti (Normative FCC)	188
Canada.....	188
Unione Europea.....	188
Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4	189
Germania	190
Normative RoHS Turchia.....	190
Informazioni sulle normative per l'adattatore rete wireless a 2,4 GHz.....	191
Normative per la copia	192
Stati Uniti.....	192
Canada.....	193
Altri paesi	194
Normative per il fax	195
Stati Uniti.....	195
Canada.....	196
Unione Europea.....	197
Sud Africa.....	197
Nuova Zelanda.....	198
Schede sulla sicurezza dei materiali.....	199
C Riciclaggio e smaltimento	201
Tutti i paesi.....	202
Nord America	203
Unione Europea.....	204
Ambiente domestico.....	204
Ambiente aziendale/professionale.....	204
Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie	205
Nota per il simbolo della batteria	205
Rimozione batteria.....	205
Altri paesi	206

Sicurezza

1

Questo capitolo include:

- Sicurezza elettrica 10
- Sicurezza operativa 12
- Sicurezza durante la manutenzione..... 14
- Simboli della stampante 15
- Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza..... 16

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox.

Sicurezza elettrica

Questa sezione include:

•	Linee guida generali.....	10
•	Cavo di alimentazione.....	10
•	Spegnimento di emergenza.....	11
•	Sicurezza laser	11

Linee guida generali



AVVERTENZE:

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere subito la stampante.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.



AVVERTENZA: per escludere ogni eventualità di scossa elettrica, accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga o multiprese di alimentazione in grado di sostenere la capacità elettrica della stampante.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico di assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

Sicurezza laser

Questa stampante è conforme agli standard di prestazione dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali. La macchina ha ottenuto la certificazione come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose in quanto il raggio è completamente coperto durante tutte le modalità di funzionamento o di manutenzione che devono essere utilizzate dall'utente.



AVVERTENZA: l'uso di controlli, regolazioni o procedure diversi da quelli specificati nel presente manuale possono causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi carta durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.

Emissioni di ozono

Durante il suo normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume delle copie. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni per Stati Uniti e Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore Xerox locale oppure visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) a pagina 180.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante alle altitudini specificate in [Altitudine](#) a pagina 183.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa/fotoricettore o i contenitori del toner su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.












ATTENZIONE: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

Sicurezza durante la manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Non usare detergenti spray. Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza: Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali.
	Attenzione: Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali.
	Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Non bruciare l'elemento.
	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce per più di 10 minuti.
	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce diretta del sole.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
	Avvertenza: Prima di toccare il fusore attendere che la stampante si raffreddi per il periodo di tempo specificato.
	Questo elemento può essere riciclato. Per ulteriori istruzioni, vedere Riciclaggio e smaltimento a pagina 201.

Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza alla clientela:

Stati Uniti:	1-800 828-6571
Canada:	1-800 828-6571
Europa:	+44 1707 353 434

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto negli Stati Uniti e in Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment.

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Funzioni

2

Questo capitolo include:

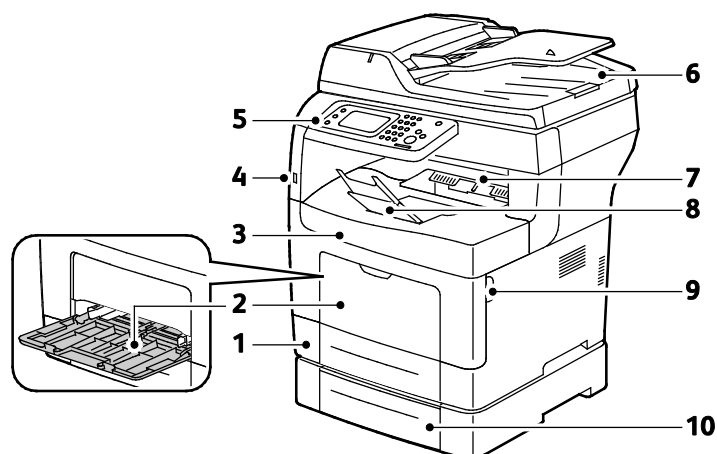
• Parti della stampante	18
• Modo Risparmio energetico	22
• Pagine di informazioni	23
• Funzioni di amministrazione.....	24
• Ulteriori informazioni	25

Parti della stampante

Questa sezione include:

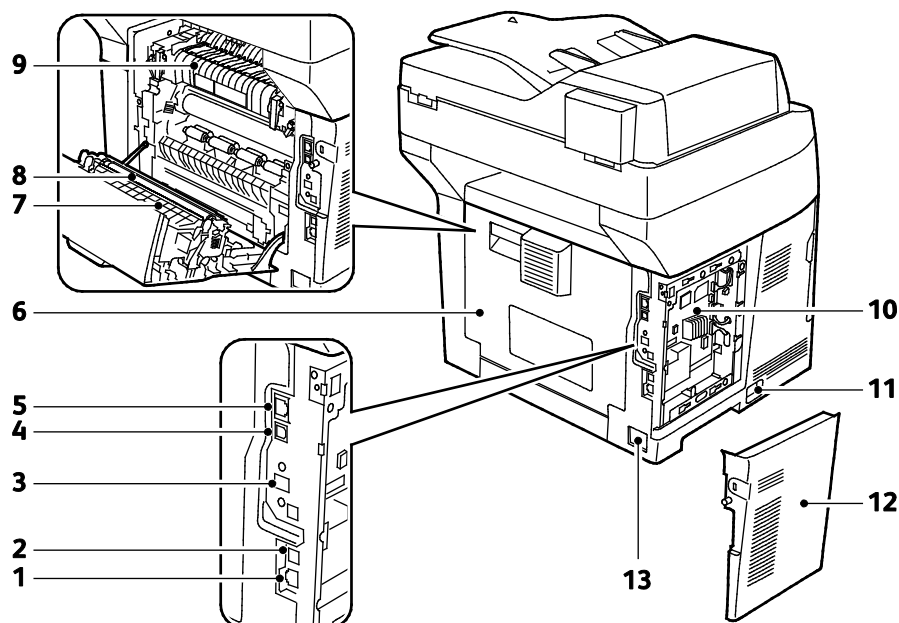
- [Vista anteriore](#)..... 18
- [Vista posteriore](#)..... 19
- [Componenti interni](#) 19
- [Pannello comandi](#) 20

Vista anteriore



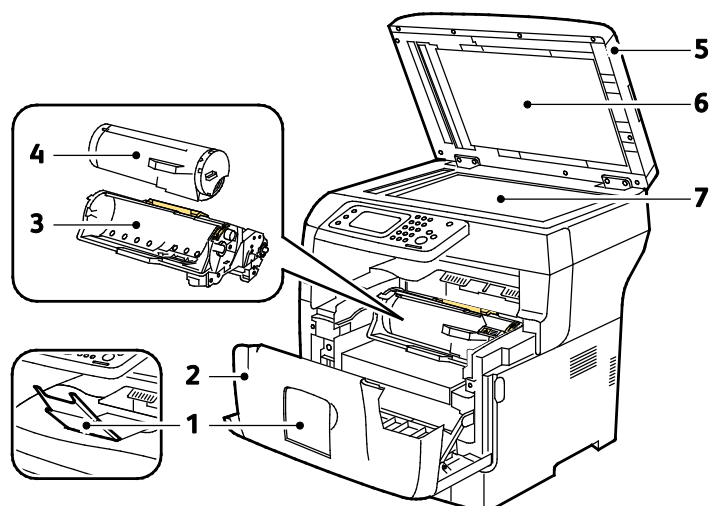
- | | |
|------------------------|---|
| 1. Vassoio 1 | 6. Alimentatore automatico fronte/retro |
| 2. Vassoio bypass | 7. Vassoio di uscita |
| 3. Sportello anteriore | 8. Fermo carta vassoio di uscita i |
| 4. Porta memoria USB | 9. Maniglia dello sportello anteriore |
| 5. Pannello comandi | 10. Vassoio 2 (opzionale) |

Vista posteriore



- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Connettore telefono | 8. Rullo di trasferta |
| 2. Connettore linea fax | 9. Fusore |
| 3. Porta adattatore rete wireless | 10. Scheda controlli |
| 4. Porta USB | 11. Interruttore di alimentazione |
| 5. Connettore Ethernet | 12. Sportello laterale sinistro |
| 6. Sportello posteriore | 13. Connettore di alimentazione |
| 7. Unità fronte/retro | |

Componenti interni

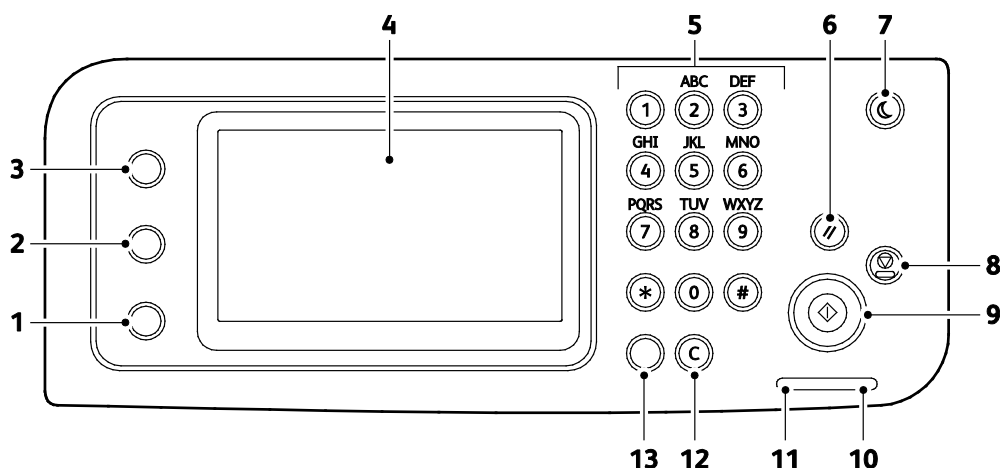


- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Fermo carta vassoio di uscita | 5. Alimentatore automatico fronte/retro |
| 2. Sportello anteriore | 6. Copertura della lastra |
| 3. Cartuccia fotoricettore Smart Kit | 7. Lastra di esposizione |
| 4. Cartuccia toner | |

Pannello comandi

Il pannello comandi è costituito da uno schermo sensibile e da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante. Il pannello comandi:

- Visualizza lo stato di funzionamento corrente della stampante.
- Fornisce accesso alle funzioni di stampa.
- Fornisce accesso ai materiali di riferimento.
- Fornisce accesso ai menu Strumenti e Impostazione.
- Fornisce accesso a video e a menu di risoluzione dei problemi.
- Visualizza messaggi per caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti.
- Visualizza errori e avvertenze.



1. Pulsante **Stato macchina** consente di passare alla visualizzazione dei menu di sistema.
2. **Stato lavoro** consente di visualizzare i lavori attivi, i lavori di stampa protetta e i lavori fax protetti in Stato lavori sullo schermo sensibile.
3. Il pulsante **Home page Servizi** consente di richiamare il menu Home page Servizi per accedere alle funzioni della stampante, ad esempio copia, scansione e fax.
4. Lo **schermo sensibile** visualizza informazioni e fornisce accesso alle funzioni della stampante.
5. **Tastierina alfanumerica** consente di inserire informazioni alfanumeriche.
6. **Cancella tutto** consente di cancellare le impostazioni precedenti e modificare per la selezione corrente.
7. **Economizzatore** consente di attivare e disattivare la modalità potenza ridotta.
8. **Arresto** consente di annullare il lavoro corrente.
9. **Avvio** consente di avviare il lavoro di copia, scansione, fax o Stampa da, ad esempio Stampa da USB.
10. **Indicatore di errore**
 - Acceso e di colore rosso per indicare una condizione di errore o avviso che richiede l'attenzione dell'utente.
 - Lampeggiante e di colore rosso quando si verifica un errore che richiede l'intervento dell'assistenza tecnica.
11. **Indicatore dati**
 - Lampeggia verde durante l'invio o la ricezione di un fax.
 - Diventa verde quando è presente almeno un lavoro salvato, lavoro di stampa protetta, o lavoro fax protetto nel dispositivo.

12. **Cancella** consente di cancellare un campo numero o l'ultimo numero di un inserimento numerico.
13. **Riselezione/Pausa** consente di richiamare l'ultimo numero fax utilizzato o di inserire pause nei numeri fax.

Modo Risparmio energetico

È possibile impostare il tempo di inattività della stampante prima che esegua la transizione a un livello di consumo energetico più basso.

Uscita dal modo risparmio energetico

La stampante annulla automaticamente la modalità risparmio energetico quando riceve dati da un computer collegato.

Per disattivare manualmente il modo risparmio energetico il pulsante **Economizzatore** sul pannello di controllo.

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Rapporto configurazione

Nella rapporto di configurazione vengono elencate informazioni quali le impostazioni predefinite, le opzioni installate, le impostazioni di rete con l'indirizzo IP e le impostazioni dei font. Utilizzare le informazioni in questa pagina per configurare le impostazioni di rete per la stampante e per visualizzare i conteggi pagina e le impostazioni di sistema.

Stampa di un rapporto di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Selezionare **Configurazione**, quindi **Stampa**.

Funzioni di amministrazione

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

CentreWare Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Accesso a CentreWare Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sul rapporto di configurazione.

Visualizzazione dell'indirizzo IP sul pannello comandi

Se l'opzione Visualizza impostazioni di rete è impostata su Mostra indirizzo IPv4, l'indirizzo appare nell'angolo superiore sinistro dello schermo sensibile.

Nota: per impostare l'indirizzo IP in modo che venga visualizzato sullo schermo sensibile, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615docs.

Per visualizzare l'indirizzo IP sul pannello comandi quando l'opzione Visualizza impostazioni di rete non è abilitata:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Informazioni sull'MFP > Rete**.
3. Registrare l'indirizzo IP dalla casella TCP/IP (v4) nel display.
4. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Individuazione dell'indirizzo IP nel Rapporto di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Selezionare **Configurazione**, quindi **Stampa**.

Le informazioni relative agli indirizzi IPv4 e IPv6 si trovano nella sezione Impostazione rete del Rapporto di configurazione in TCP/IPv4 e TCP/IPv6.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
<i>Guida all'installazione</i>	Fornita insieme alla stampante.
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/WC3615docs
<i>Recommended Media List</i> (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper Unione Europea: www.xerox.com/europaper
Informazioni di supporto tecnico per la stampante; incluso il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download di driver.	www.xerox.com/office/WC3615support
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Premere il pulsante della Guida (?) del pannello comandi.
Pagine di informazioni	Stampare dal pannello comandi o da CentreWare Internet Services, fare clic su Stato > Pagine di informazioni .
Documentazione CentreWare Internet Services	In CentreWare Internet Services, fare clic su Guida .
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/WC3615supplies
Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Installazione e configurazione

Questo capitolo include:

- [Panoramica dell'installazione e della configurazione.....](#) 28
- [Scelta della posizione per la stampante.....](#) 29
- [Connessione della stampante.....](#) 30
- [Configurazione delle impostazioni di rete.....](#) 36
- [Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione](#) 37
- [Installazione del software.....](#) 38
- [Installazione della stampante come un WSD \(Web Service on Devices\)](#) 43

Vedere anche:

Guida all'installazione inclusa con la stampante.

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC3615support.

Panoramica dell'installazione e della configurazione

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Configurare le impostazioni iniziali della stampante, quindi installare il software del driver e le utilità sul computer.

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal computer tramite USB o connettersi a una rete tramite cavo Ethernet o connessione wireless. I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda del metodo di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente. Xerox consiglia una connessione Ethernet perché è in genere più veloce di una connessione USB e fornisce l'accesso a CentreWare Internet Services.

Nota: Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615drivers.

Vedere anche:

[Scelta della posizione per la stampante](#) a pagina 29

[Scelta di un metodo di connessione](#) a pagina 30

[Connessione della stampante](#) a pagina 30

[Configurazione delle impostazioni di rete](#) a pagina 36

[Installazione del software](#) a pagina 38

Scelta della posizione per la stampante

1. Scegliere un ambiente privo di polvere con temperatura compresa tra 10° e 32°C (50°–90°F) e umidità relativa compresa tra 15 e 85 %.

Nota: repentini cambi di temperatura possono compromettere la qualità di stampa. Inoltre, il riscaldamento troppo rapido di un ambiente freddo può provocare condensa all'interno della stampante, interferendo così con il processo di trasferimento delle immagini.

2. Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da sostenerne il peso. La stampante deve essere in posizione orizzontale con i quattro piedini appoggiati su una superficie solida. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere [Specifiche fisiche](#) a pagina 180.

Dopo aver posizionato la stampante, è possibile collegarla all'alimentazione, nonché al computer o alla rete.

Vedere anche:

[Requisiti totali di spazio](#) a pagina 181

[Requisiti di spazio](#) a pagina 181

Connessione della stampante

Questa sezione include:

• Scelta di un metodo di connessione	30
• Connessione a un computer mediante USB	31
• Connessione a una rete cablata	31
• Individuazione dell'indirizzo IP della stampante	31
• Connessione a una rete wireless	32
• Connessione a una linea telefonica	35

Scelta di un metodo di connessione

La stampante può essere connessa al computer tramite un cavo USB o Ethernet. Il metodo scelto dipende da come il computer è connesso alla rete. Una connessione USB è una connessione diretta ed è quella più semplice da configurare. Per il collegamento alla rete è necessario utilizzare la connessione Ethernet. Se si intende utilizzare una connessione di rete, è importante conoscere la modalità di collegamento del computer alla rete. Per ulteriori informazioni, vedere [Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP](#) a pagina 36.

Nota: I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda del metodo di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente.

- **Rete:** se il computer è connesso a una rete aziendale o domestica, utilizzare un cavo Ethernet per collegare la stampante alla rete. Non è possibile collegare la stampante direttamente al computer. Utilizzare un router o hub. Una rete Ethernet può essere usata per uno o più computer e supporta numerose stampanti e sistemi contemporaneamente. La connessione Ethernet in genere è più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.
- **Rete wireless:** se il proprio computer è dotato di un router wireless o di un punto di accesso wireless è possibile collegare la stampante alla rete tramite una connessione wireless. Una connessione di rete wireless offre lo stesso accesso e i medesimi servizi di una connessione cablata. La connessione wireless in genere è più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.
- **USB:** se si collega la stampante a un solo computer e non si dispone di una rete, utilizzare una connessione USB. Una connessione USB offre una buona velocità di trasferimento dei dati, ma non è veloce quanto una connessione Ethernet. In aggiunta, una connessione USB non fornisce l'accesso a CentreWare Internet Services.
- **Telefono:** per poter inviare e ricevere fax, la stampante deve essere collegata a una linea telefonica dedicata.

Connessione a un computer mediante USB

Per utilizzare la connessione USB, è necessario disporre di Windows XP SP1 o versione successiva, Windows Server 2003 o versione successiva oppure di Macintosh OS X 10.5 o versione successiva.

Per collegare la stampante al computer tramite un cavo USB:

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare l'estremità B di un cavo A/B USB 2.0 standard alla porta USB sul retro della stampante.
3. Inserire il cavo di alimentazione, quindi collegare la stampante e accenderla.
4. Collegare l'estremità A del cavo USB alla porta USB del computer.
5. Quando viene visualizzata Installazione guidata nuovo hardware di Windows, annullarla.
6. È ora possibile installare i driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 38.

Connessione a una rete cablata

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Utilizzando un cavo Ethernet, connettere la stampante alla rete.
3. Collegare il cavo di alimentazione alla stampante, inserirlo in una presa elettrica, quindi accendere la stampante.
4. Impostare o rilevare automaticamente l'indirizzo IP di rete della stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615docs.

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

Per installare i driver di stampa per una stampante connessa in rete, è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. È inoltre necessario conoscere l'indirizzo IP per accedere alle impostazioni della stampante mediante CentreWare Internet Services. L'indirizzo IP della stampante può essere visualizzato dal rapporto di configurazione o sul pannello comandi della stampante.

Nota: Dopo che la stampante è rimasta accesa per due minuti, stampare il rapporto di configurazione. L'indirizzo TCP/IP viene visualizzato nella sezione Rete. Se l'indirizzo IP indicato nella pagina è 0.0.0.0, non è stato possibile acquisire un indirizzo IP dal server DHCP. Attendere due minuti, quindi stampare di nuovo il rapporto di configurazione.

Per stampare il Rapporto di configurazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Selezionare **Configurazione**, quindi **Stampa**.

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello di controllo:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin. > Rete > Ethernet > TCP/IP**.
3. Annotare l'indirizzo IP visualizzato.
4. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Connessione a una rete wireless

Una rete locale (WLAN) wireless permette di collegare due o più dispositivi senza ricorrere a un collegamento fisico. La stampante può connettersi a una LAN wireless a patto che questa preveda un router wireless o un punto di accesso wireless. Prima di collegare la stampante a una rete wireless, configurare sul router wireless un SSID, una passphrase e i protocolli di protezione.

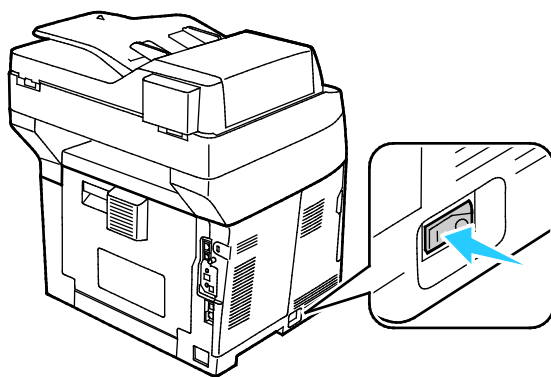
Nota: La rete wireless è disponibile solo nelle stampanti con installato l'adattatore rete wireless opzionale.

Installazione dell'adattatore rete wireless

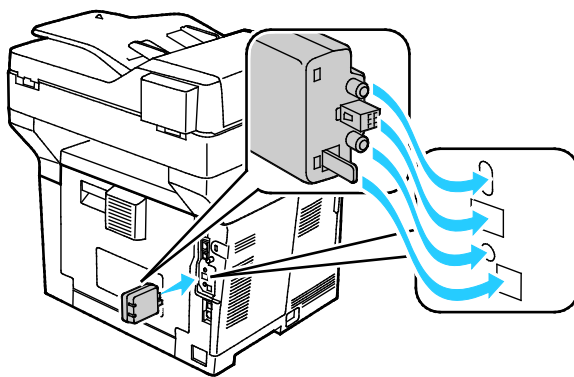
L'adattatore rete wireless si collega sul retro della scheda controlli. Dopo che l'adattatore è stato installato, e la rete wireless è stata abilitata e configurata, è possibile eseguire la connessione alla rete wireless.

Per installare l'adattatore rete wireless:

1. Spegner la stampante.



2. Rimuovere la confezione dall'adattatore rete wireless.
3. Per collegare l'adattatore rete wireless alla stampante, seguire le istruzioni del foglio di installazione fornite con l'adattatore.

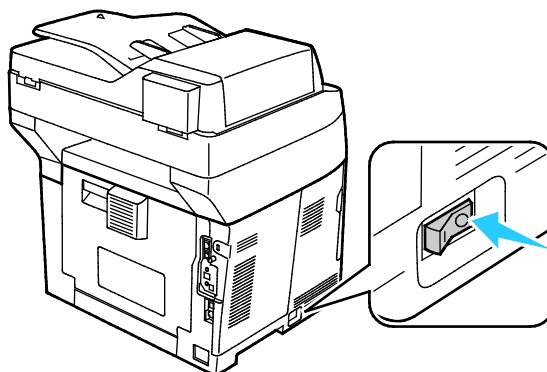


Nota: Una volta installato, rimuovere l'adattatore rete wireless solo se necessario e dopo aver letto le istruzioni di rimozione.

4. Per abilitare l'adattatore rete wireless, scollegare il cavo Ethernet dalla stampante.

Nota: È possibile attivare solo una connessione di rete. Durante l'accensione, se si rileva un cavo di rete, il cavo viene abilitato e l'adattatore rete wireless viene disabilitato.

5. Accendere la stampante.

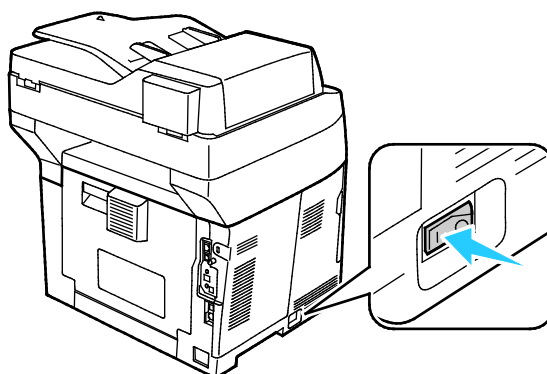


6. Nel Menu Ammin., configurare le impostazioni Wi-Fi. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615docs.

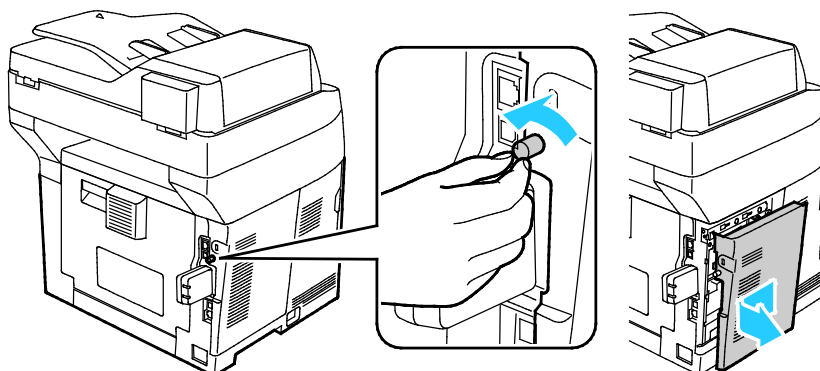
Nota: Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni Wi-Fi, consultare la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

Rimozione dell'adattatore rete wireless

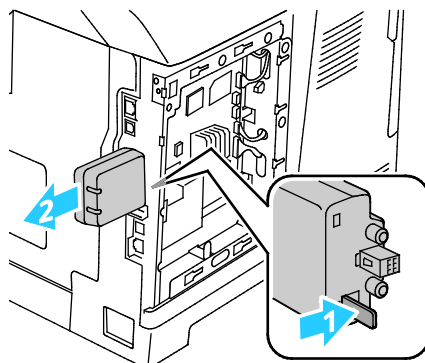
1. Spegner la stampante.




2. Svitare la vite a testa zigrinata sul retro dello sportello sinistro, quindi aprire lo sportello.

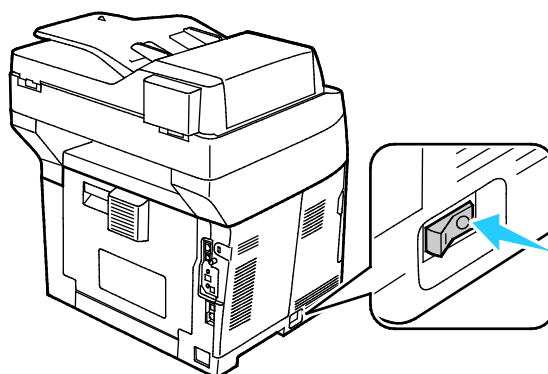


3. Individuare il fermo di rilascio in plastica sull'adattatore rete wireless che sporge dal retro del telaio.
4. Per rimuovere l'adattatore rete wireless, infilare la mano all'interno del telaio e spingere il fermo di rilascio in avanti, quindi indietro.



 **ATTENZIONE:** Non esercitare una forza eccessiva per tirare l'adattatore rete wireless. Se il fermo viene correttamente rilasciato, l'adattatore si estrae facilmente. Non tirare l'adattatore per evitare di danneggiarlo.

5. Chiudere lo sportello sinistro, quindi fissare la vite a testa zigrinata sul retro dello sportello.
6. Collegare la stampante al computer con un cavo USB o tramite la rete utilizzando un cavo Ethernet.
7. Accendere la stampante.



Ripristino delle impostazioni wireless

Se la stampante era stata installata in precedenza in un ambiente di rete wireless, è possibile che conservi alcune delle informazioni di impostazione e configurazione.

Per evitare che la stampante tenti di collegarsi alla rete precedente, ripristinare le impostazioni wireless. Per ulteriori informazioni su come ripristinare o connettersi a una rete wireless, vedere la *System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema)* all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615docs.

Connessione a una linea telefonica

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare un cavo RJ11 standard, N. 26 AWG (American Wire Gauge) o superiore, alla porta Line sul retro della stampante.
3. Collegare l'altra estremità del cavo RJ11 a una linea telefonica funzionante.
4. Abilitare e configurare le funzioni fax.

Per informazioni dettagliate, vedere Configurazione delle impostazioni fax dal pannello comandi.

Configurazione delle impostazioni di rete

Questa sezione include:

- [Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP.....](#) 36

Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP

In genere, nelle reti Ethernet, i computer e le stampanti comunicano tra loro mediante i protocolli TCP/IP. In genere, i computer Macintosh comunicano con una stampante di rete mediante il protocollo TCP/IP o Bonjour. Per i sistemi Macintosh OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP. A differenza di quanto avviene con il protocollo TCP/IP, tuttavia, Bonjour non richiede che stampanti e computer abbiano un indirizzo IP.

Con i protocolli TCP/IP, ciascuna stampante e ciascun computer deve avere un indirizzo IP univoco. Numerose reti e router via cavo e DSL dispongono di un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) che assegna automaticamente un indirizzo IP a tutti i computer e le stampanti della rete configurati per l'utilizzo di DHCP.

Se si usa un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del dispositivo per informazioni sull'assegnazione degli indirizzi IP.

Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione

Se la stampante è connessa a una rete è possibile eseguire la scansione su un indirizzo FTP, un indirizzo e-mail o una cartella condivisa sul computer. Innanzitutto, configurare la scansione in CentreWare Internet Services. Per ulteriori informazioni, vedere [CentreWare Internet Services](#) a pagina 24.

Se la stampante è connessa con un cavo USB, è possibile eseguire la scansione su una cartella del computer o su un'applicazione. È necessario innanzitutto installare i driver di scansione e l'utilità Express Scan Manager.

Nota: Se si è connessi tramite il cavo USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o un percorso di rete, come una cartella condivisa sul computer.

Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615docs.

Installazione del software

Questa sezione include:

•	Requisiti del sistema operativo	38
•	Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows	38
•	Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows	39
•	Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive	39
•	Installazione di driver di scansione per Macintosh	40
•	Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux	41
•	Altri driver.....	41

Prima di installare il software del driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa, connessa correttamente e dotata di un indirizzo IP valido. L'indirizzo IP viene visualizzato in genere nell'angolo superiore destro del pannello comandi. Se l'indirizzo IP non è disponibile, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 24.

Se il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615drivers.

Requisiti del sistema operativo

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versione 10.5, 10.6, 10.7 e 10.8.

UNIX e Linux: la stampante supporta la connessione a diverse piattaforme UNIX tramite l'interfaccia di rete. Per ulteriori informazioni, vedere www.xerox.com/office/WC3615drivers.

Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic su **Installazione dalla rete**.
3. In fondo alla finestra di installazione del driver, fare clic su **Lingua**.
4. Selezionare la lingua desiderata e il pulsante **OK**.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Per accettare l'accordo, fare clic su **Accetto i termini del contratto di licenza**, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Nell'elenco **Stampanti rilevate**, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Avanti**.

Nota: Se si installano i driver per una stampante connessa in rete e la stampante non è visualizzata nell'elenco, fare clic sul pulsante **Indirizzo IP o nome DNS**. Nel campo Indirizzo IP o nome DNS, immettere l'indirizzo IP della stampante e fare clic su **Ricerca** per individuare la stampante. Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 31.

8. Per avviare l'installazione, fare clic su **Avanti**.
9. Al termine dell'installazione, nella schermata Immetti impostazioni stampante, scegliere una delle opzioni seguenti in base alle esigenze:
 - **Condividi stampante con altri utenti di rete**
 - **Imposta come stampante predefinita**
10. Fare clic su **Avanti**.
11. Nella finestra Software e documentazione deselezionare la casella di controllo relativa all'opzione che non si desidera installare.
12. Fare clic su **Installa**.
13. Nella finestra dell'Installazione guidata, fare clic su **Sì** per riavviare il computer e su **Fine**.
14. Nella schermata di **registrazione del prodotto**, selezionare il proprio paese dall'elenco e fare clic su **Avanti**. Compilare il modulo di registrazione e inviarlo.

Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. In fondo alla finestra di installazione del driver, fare clic su **Lingua**.
3. Selezionare la lingua desiderata e poi **OK**.
4. Selezionare il modello stampante, quindi fare clic su **Installazione della stampante e dei driver di scansione**.
5. Per accettare l'accordo, fare clic su **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.
6. Nella schermata Registrazione del prodotto, selezionare il proprio paese dall'elenco e fare clic su **Avanti**.
7. Compilare il modulo di registrazione, quindi fare clic su **Invia**.

Note: Contemporaneamente al driver di stampa sul computer vengono installate le applicazioni seguenti:

- Express Scan Manager
- Editor rubrica indirizzi

Vedere anche:

Supporto in linea su www.xerox.com/office/WC3615support

Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive

Installare il driver di stampa Xerox per accedere a tutte le funzioni della stampante.

Per installare il software del driver di stampa:

1. Inserire il *Software and Documentation disc* (CD software e documentazione) nell'unità appropriata del computer.
2. Per visualizzare il file **.dmg** per la stampante, fare doppio clic sull'icona del disco sul desktop.

3. Aprire il file **.dmg**, quindi individuare il file del programma di installazione appropriato per il sistema operativo.
4. Aprire il file del programma di installazione.
5. Per accettare i messaggi di avvertenza e introduttivo, fare clic su **Continua**. Di nuovo, fare clic su **Continua**.
6. Per accettare il contratto di licenza, fare clic su **Continua**, quindi scegliere **Accetto**.
7. Per accettare il percorso di installazione corrente, selezionare **Installa** o selezionare un'altro percorso per i file di installazione, quindi scegliere **Installa**.
8. Inserire la password, quindi fare clic su **OK**.
9. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
10. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate:
 - a. Fare clic sull'**icona della stampante di rete**.
 - b. Digitare l'indirizzo della stampante, quindi fare clic su **Continua**.
 - c. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
11. Per accettare il messaggio della coda di stampa, fare clic su **OK**.
12. Per accettare il messaggio relativo all'installazione completata, fare clic su **Chiudi**.

Nota: la stampante viene automaticamente aggiunta alla coda stampante in Macintosh OS X versione 10.4 e successivi.

Per verificare che il driver di stampa riconosce le opzioni installate:

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema > Stampa e scansione**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Opzioni e forniture**.
3. Fare clic su **Driver**, quindi confermare che la stampante è selezionata.
4. Confermare che tutte le opzioni installate nella stampante sono correttamente visualizzate.
5. Se si modificano le impostazioni, fare clic su **OK**, chiudere la finestra, quindi uscire da Preferenze di Sistema.

Installazione di driver di scansione per Macintosh

1. Inserire il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* nell'unità appropriata del computer.
2. Per visualizzare il file **.dmg** per la stampante, fare doppio clic sull'icona del disco sul desktop.
3. Aprire il file **Scan Installer.dmg** e individuare il file del programma di installazione appropriato per il sistema operativo.
4. Aprire il file del pacchetto **Programma di installazione scanner**.
5. Per accettare i messaggi di avvertenza e introduttivo, fare clic su **Continua**.
6. Per accettare il contratto di licenza, fare clic su **Continua**, quindi scegliere **Accetto**.
7. Di nuovo, fare clic su **Continua**.
8. Inserire la password, quindi fare clic su **OK**.
9. Se viene richiesto di chiudere le altre installazioni, fare clic su **Continue Installing (Continua installazione)**.
10. Fare clic su **Logout** per riavviare la stampante.

Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux

Xerox® Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) è un processo di installazione in due parti che richiede l'installazione del pacchetto codice Xerox® Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) e un pacchetto di supporto stampante. Il pacchetto codice Xerox® Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) deve essere installato prima dell'installazione del pacchetto di supporto stampante.

Nota: per eseguire l'installazione del driver di stampa UNIX sul computer è necessario disporre dei privilegi root o superutente.

1. Dalla stampante, eseguire le operazioni seguenti:
 - a. Verificare che il protocollo TCP/IP e il connettore corretto siano abilitati.
 - b. Sul pannello comandi della stampante, eseguire una delle operazioni seguenti per l'indirizzo IP:
 - Consentire alla stampante di impostare un indirizzo DHCP.
 - Immettere l'indirizzo IP manualmente.
 - c. Stampare il rapporto di configurazione e conservarlo per riferimento futuro. Per ulteriori informazioni, vedere [Rapporto di configurazione](#) a pagina 23.
2. Dal computer, eseguire le operazioni seguenti:
 - a. Visitare www.xerox.com/office/WC3615drivers e selezionare il modello di stampante.
 - b. Dal menu del sistema operativo, selezionare **UNIX**, quindi fare clic su **Vai**.
 - c. Selezionare il pacchetto **Xerox® Services for UNIX Systems** (Servizi Xerox per sistemi UNIX) per il sistema operativo corretto. Questo è il pacchetto principale e deve essere installato prima del pacchetto di supporto stampante.
 - d. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare il download.
 - e. Ripetere i passaggi a e b, quindi fare clic sul pacchetto stampante per l'utilizzo con il pacchetto Xerox® Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) selezionato in precedenza. La seconda parte del pacchetto driver è pronta per il download.
 - f. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare il download.
 - g. Nelle note che seguono il pacchetto driver selezionato, fare clic sul collegamento per **Guida all'installazione**, quindi seguire le istruzioni di installazione.

Note:

- Per caricare i driver di stampa Linux, eseguire le procedure precedenti ma selezionare **Linux** come sistema operativo. Selezionare il driver **Xerox® Services for Linux Systems** (Servizi Xerox per sistemi Linux) o il **Linux CUPS Printing Package (Pacchetto di stampa Linux CUPS)**. È anche possibile utilizzare il driver CUPS incluso nel pacchetto Linux.
- I driver Linux supportati sono disponibili all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615drivers.
- Per ulteriori informazioni sui driver UNIX e Linux, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615docs.

Altri driver

I driver seguenti sono disponibili per il download all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615drivers.

- Xerox® Global Print Driver può essere utilizzato con qualsiasi stampante delle rete, comprese le stampanti di altri produttori. Il driver si configura automaticamente per la stampante durante l'installazione.
- Xerox® Mobile Express Driver può essere utilizzato con qualsiasi stampante disponibile per il computer che supporta PostScript standard. Il driver si configura automaticamente per la

stampante selezionata ogni volta che si stampa. Se si viaggia di frequente nelle stesse località, è possibile salvare le stampanti preferite e le impostazioni eseguite verranno memorizzate nel driver.

Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices)

WSD (Web Services on Devices) consente a un client di rilevare e accedere a un dispositivo remoto e ai servizi associati su una rete. WSD supporta il rilevamento, il controllo e l'utilizzo di dispositivi.

Per installare una stampante WSD utilizzando Aggiunta guidata dispositivo:

1. Dal computer, fare clic su **Start**, quindi selezionare **Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Aggiunta guidata dispositivo, fare clic su **Aggiungi un dispositivo**.
3. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.

Nota: se la stampante da utilizzare non è inclusa nell'elenco, fare clic sul pulsante **Annulla**. Aggiungere la stampante WSD manualmente utilizzando Installazione guidata stampante.

4. Fare clic su **Cancella**.

Per installare una stampante WSD utilizzando Installazione guidata stampante:

1. Dal computer, fare clic su **Start**, quindi selezionare **Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Installazione guidata stampante, fare clic su **Aggiungi stampante**.
3. Fare clic su **Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth**.
4. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Se la stampante da utilizzare non viene visualizzata nell'elenco, fare clic su **La stampante non è elencata**.
6. Selezionare **Aggiungi una stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Dal campo Tipo di dispositivo, selezionare **Servizi Web sul dispositivo**.
8. Immettere l'indirizzo IP nel campo Nome host o Indirizzo IP, quindi scegliere **Avanti**.
9. Fare clic su **Cancella**.

Carta e supporti

4

Questo capitolo include:

- Carta supportata 46
- Caricamento della carta 50
- Caricamento della carta nel vassoio bypass 61
- Stampa su carta speciale 64

Carta supportata

Questa sezione include:

• Supporti consigliati.....	46
• Ordinazione della carta.....	46
• Istruzioni generali per il caricamento della carta	46
• Carta che può danneggiare la stampante	47
• Istruzioni per la conservazione della carta	47
• Tipi e grammature carta supportati	48
• Formati carta standard supportati.....	48
• Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica.....	48
• Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica	49
• Formati carta personalizzati supportati	49

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti, seguire le istruzioni fornite in questa sezione.

Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox consigliati per la stampante.

Supporti consigliati

Un elenco della carta e dei supporti consigliati è disponibile all'indirizzo:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Ordinazione della carta

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Non stampare su supporti etichetta dopo che un'etichetta è stata rimossa da un foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.

Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica



ATTENZIONE: La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Istruzioni per la conservazione della carta

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La luce ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in solaio, in cucina, in garage o negli scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate finché non si è pronti a caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'involucro carta la protegge da perdita o acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandoli per protezione.

Tipi e grammature carta supportati

Vassoi	Tipi di carta	Grammature
Tutti i vassoi	Standard Intestata Perforata Superf. ruvida Colorata	(60–80 g/m ²)
	Liscio spesso Intestata Perforata Colorata	(81–105 g/m ²)
	Cart. leggero	(106–163 g/m ²)
	Cart. pesante	(164–216 g/m ²)
	Etichette	
Solo vassoio bypass	Busta	

Formati carta standard supportati

Vassoio	Formati standard Europa	Formati standard Nord America
Tutti i vassoi	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.)
Vassoio bypass	Busta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 poll.) Busta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 poll.)	Busta Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 poll.) Busta N. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 poll.)

Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica

Tipi di carta	Grammature
Standard Intestata Perforata Colorata	(60–80 g/m ²)
Liscio spesso Intestata Perforata Colorata	(81–105 g/m ²)
Cart. leggero	(106–163 g/m ²)

Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica

Formati standard Europa	Formati standard Nord America
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.)	Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 poll.)
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.)	Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.)
	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.)
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.)

Formati carta personalizzati supportati

Vassoio bypass

- Larghezza: 76,2–215,9 mm (3–8,5 poll.)
- Lunghezza: 127–355,6 mm (5–14 poll.)

Vassoio 1

- Larghezza: 76,2–215,9 mm (3–8,5 poll.)
- Lunghezza: 127–355,6 mm (5–14 poll.)

Vassoi 2–4

- Larghezza: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
- Lunghezza: 210–355,6 mm (8,3–14 poll.)

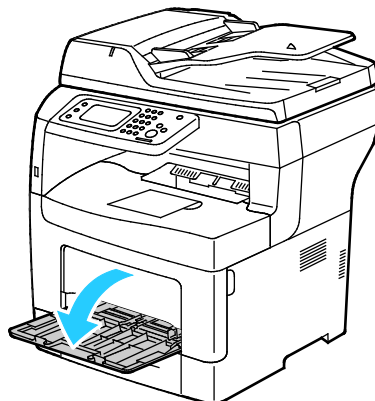
Caricamento della carta

Questa sezione include:

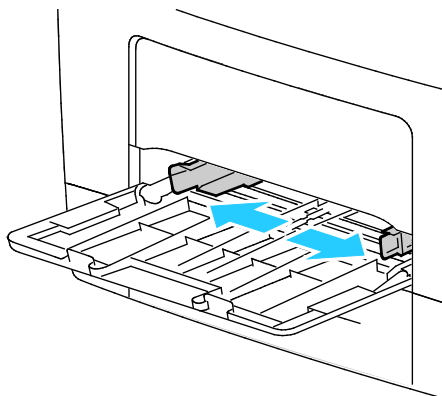
- [Caricamento della carta nel vassoio bypass.....](#) 51
- [Caricamento di formati carta piccoli nel vassoio bypass.....](#) 53
- [Configurazione dei vassoi 1–4 per la lunghezza carta.....](#) 56
- [Caricamento carta nei vassoi 1-4](#) 57
- [Configurazione del comportamento vassoio](#) 59

Caricamento della carta nel vassoio bypass

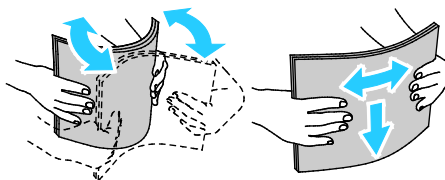
1. Aprire il vassoio bypass. Se il vassoio bypass è già caricato, rimuovere l'eventuale carta di formato o tipo diversi.



2. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

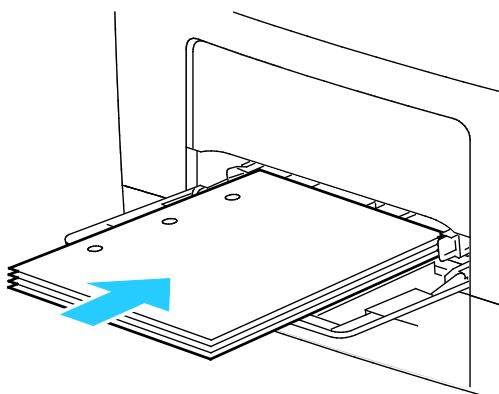


3. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.



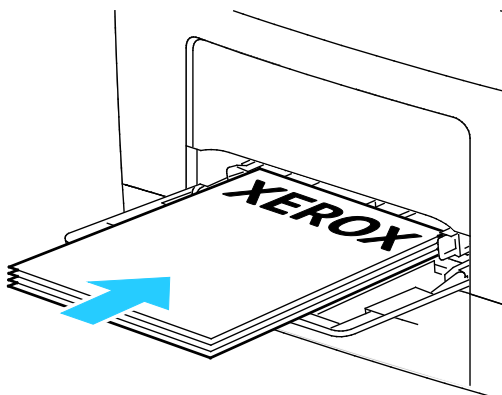
Nota: per evitare inceppamenti carta ed errori di alimentazione, non rimuovere la carta dalla confezione finché non si è pronti a utilizzarla.

4. Caricare la carta nel vassoio. Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.

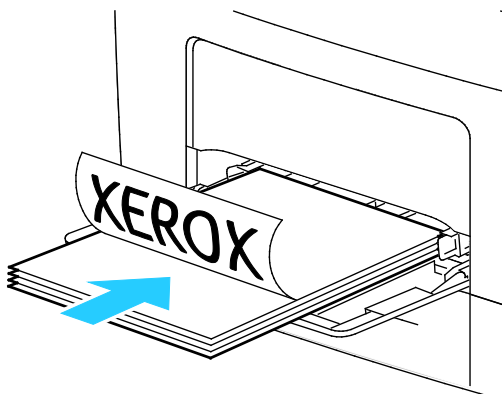


- Per la stampa solo fronte, caricare carta intestata o prestampata a faccia in su con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.

Nota: Il Modo fronte/retro carta intestata consente di caricare lavori di stampa solo fronte nello stesso orientamento dei lavori di stampa fronte/retro. Per ulteriori istruzioni, vedere [Abilitazione del Modo fronte/retro carta intestata](#) a pagina 78.

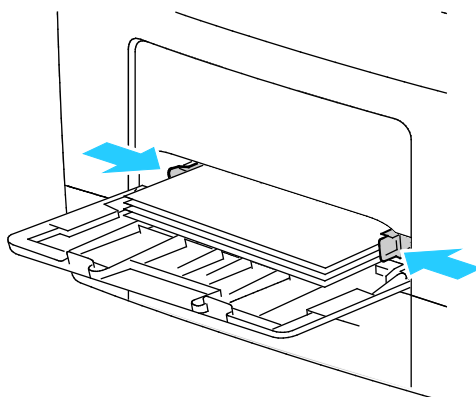


- Per la stampa fronte/retro, caricare carta intestata e prestampata a faccia in giù con il bordo superiore rivolto verso di sé.



Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

5. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.



6. Se richiesto dal pannello comandi, sulla schermata, verificare il formato e il tipo di carta.
7. Per specificare le impostazioni sul pannello comandi della stampante, per l'opzione Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa, deselezionare la casella di controllo.
 - a. Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - b. Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
 - c. Fare clic su **OK**.
8. Verificare o impostare il formato e il tipo di carta.
 - a. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
 - b. Selezionare **Strumenti > Gestione vassoi > impost. cassetto**
 - c. Selezionare il vassoio desiderato.

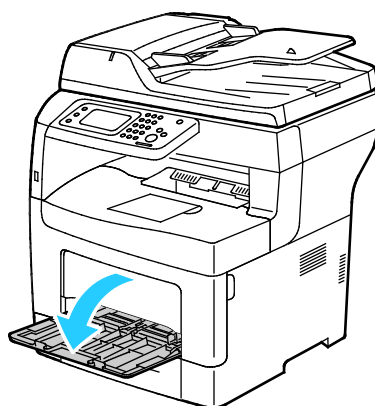
Nota: Quando si seleziona il vassoio bypass, la casella di controllo Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa è impostata su valori predefiniti. Per modificare l'impostazione, deselezionare la casella di controllo.

- d. Selezionare **Formato** e quindi un'opzione, se necessario.
- e. Selezionare **Tipo** e quindi un'opzione, se necessario.

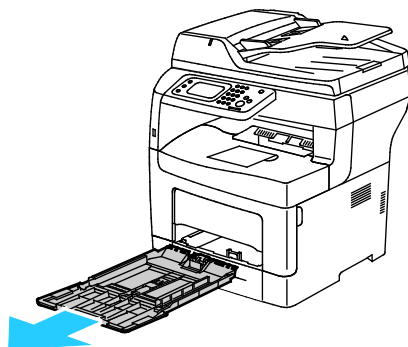
Caricamento di formati carta piccoli nel vassoio bypass

Per semplificare il caricamento della carta nel vassoio bypass, rimuovere il vassoio dalla stampante.

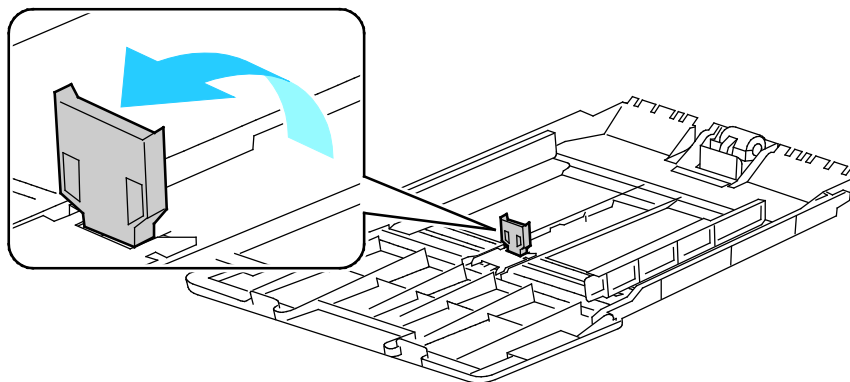
1. Aprire il vassoio bypass.



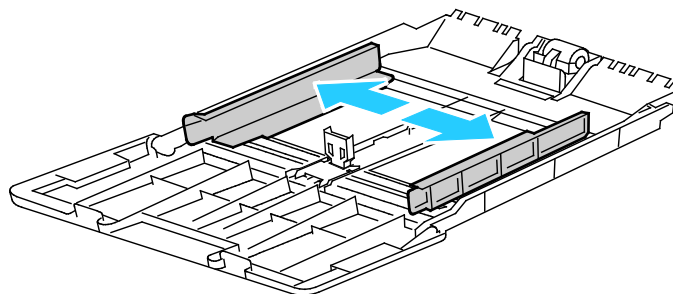
2. Per rimuovere il vassoio bypass dalla stampante, estrarlo.



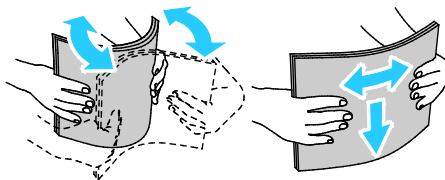
- Se il vassoio bypass è già caricato, rimuovere l'eventuale carta di formato o tipo diversi. Quindi, sollevare il fermo carta.



- Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

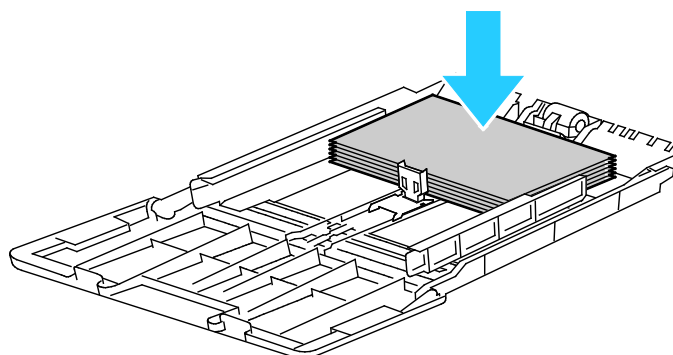


- Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.



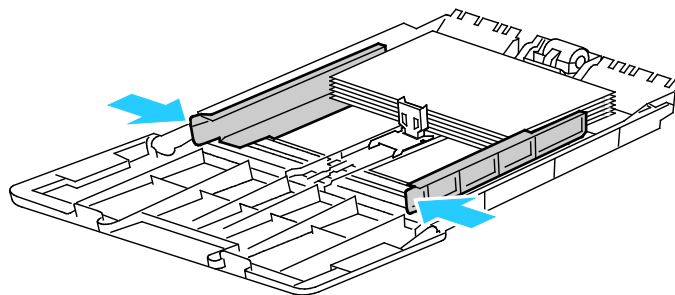
Nota: per evitare inceppamenti carta ed errori di alimentazione, non rimuovere la carta dalla confezione finché non si è pronti a utilizzarla.

- Caricare la carta nel vassoio.

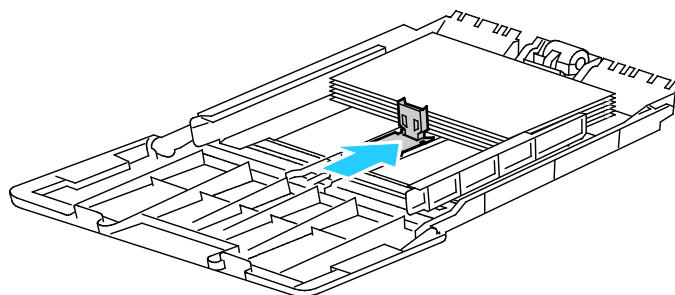


Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

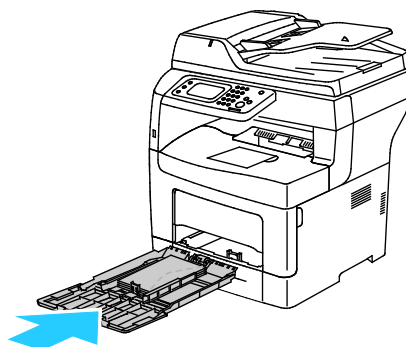
7. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.



8. Regolare il fermo carta in modo che tocchi i bordi della carta.



9. Spingere il vassoio nella stampante.



10. Se richiesto dal pannello comandi, sulla schermata, verificare il formato e il tipo di carta.
11. Per specificare le impostazioni sul pannello comandi della stampante, per l'opzione Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa, deselezionare la casella di controllo.
- Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
 - Fare clic su **OK**.
12. Verificare o impostare il formato e il tipo di carta.
- Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
 - Selezionare **Strumenti > Gestione vassoi > impost. cassetto**
 - Selezionare il vassoio desiderato.

Nota: Quando si seleziona il vassoio bypass, la casella di controllo Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa è impostata su valori predefiniti. Per modificare l'impostazione, deselezionare la casella di controllo.

- Selezionare **Formato** e quindi un'opzione, se necessario.
- Selezionare **Tipo** e quindi un'opzione, se necessario.

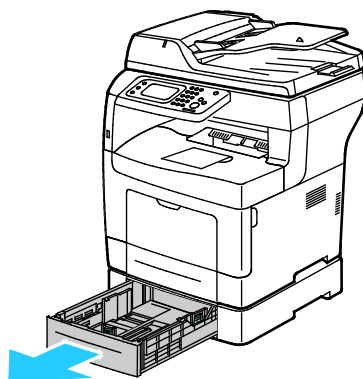
Per istruzioni sull'impostazione dei prompt vassoio, vedere Configurazione del comportamento del vassoio.

Configurazione dei vassoi 1–4 per la lunghezza carta

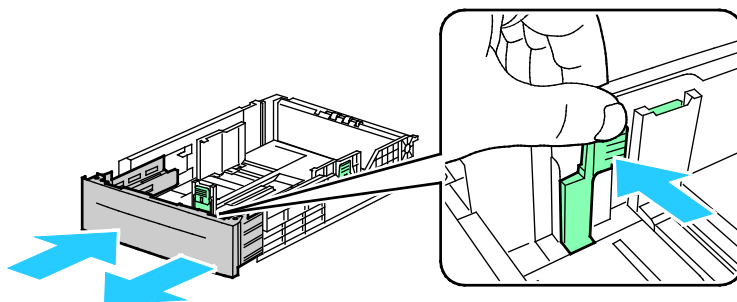
È possibile regolare le lunghezze dei vassoi 1 e 2 per adattarli ai formati carta A4/Letter e Legal. Nelle impostazioni di lunghezza Legal, i vassoi sporgono dalla parte anteriore della stampante.

Per cambiare gli alimentatori da 550 fogli nei vassoi 1–4 in modo che corrispondano alla lunghezza carta:

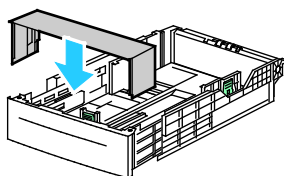
1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
2. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.



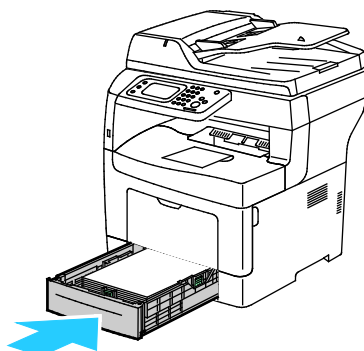
3. Per estendere il vassoio, con una mano, sorreggere la parte posteriore del vassoio. Con l'altra mano, nella parte anteriore del vassoio, premere il fermo di rilascio e tirare le estremità verso l'esterno finché non scattano.



4. Per proteggere la carta, posizionare la copertura carta sopra la sezione estesa del vassoio.

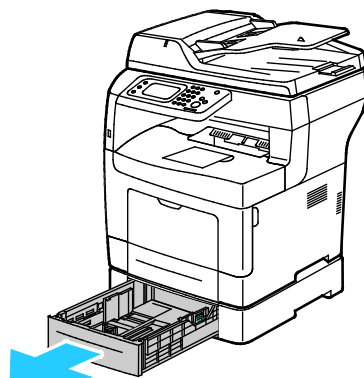


5. Per comprimere il vassoio per carta più corta, con una mano, sorreggere la parte posteriore del vassoio. Con l'altra mano, nella parte anteriore del vassoio, premere il fermo di rilascio, quindi spingere le estremità verso l'interno finché non scattano.
6. Caricare la carta nel vassoio, quindi reinserirlo nella stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta nei vassoi 1-4](#) a pagina 57.

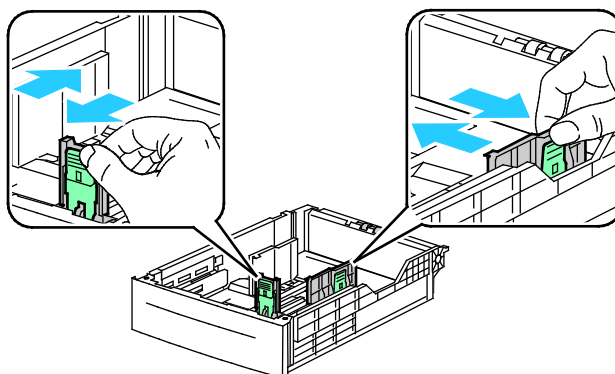


Caricamento carta nei vassoi 1-4

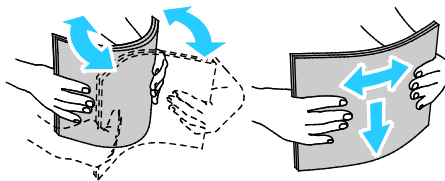
1. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.



2. Sul retro del vassoio carta, spingere il vassoio di sollevamento carta verso il basso finché non si blocca.
3. Regolare le guide della lunghezza e della larghezza carta come illustrato.

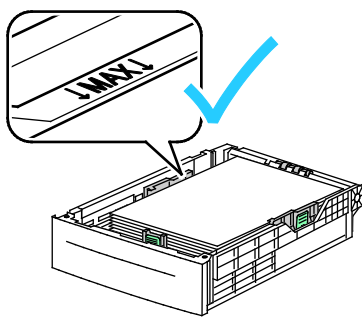


4. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.

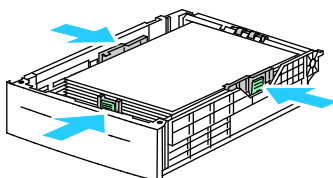


5. Caricare la carta nel vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto.
- Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.
 - Per la stampa solo fronte, caricare carta intestata a faccia in su con la parte superiore rivolta verso il retro della stampante.
 - Per la stampa fronte/retro, caricare carta intestata e prestampata a faccia in giù con il bordo superiore rivolto verso di sé.

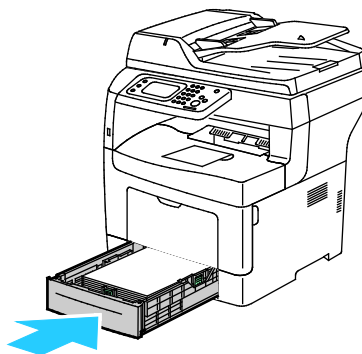
Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.



6. Spingere le guide della larghezza e della lunghezza contro la carta.



7. Spingere il vassoio nella stampante.



8. Spingere completamente il vassoio all'interno.

Note:

- Se non è possibile inserire completamente il vassoio, accertarsi che il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio sia bloccato.
- Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.

9. Se richiesto dal pannello comandi, sulla schermata, verificare il formato e il tipo di carta.
10. Per specificare le impostazioni sul pannello comandi della stampante, per l'opzione Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa, deselezionare la casella di controllo.
 - a. Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - b. Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
 - c. Fare clic su **OK**.
11. Verificare o impostare il formato e il tipo di carta.
 - a. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
 - b. Selezionare **Strumenti > Gestione vassoi > impost. cassetto**
 - c. Selezionare il vassoio desiderato.

Nota: Quando si seleziona il vassoio bypass, la casella di controllo Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa è impostata su valori predefiniti. Per modificare l'impostazione, deselezionare la casella di controllo.

 - d. Selezionare **Formato** e quindi un'opzione, se necessario.
 - e. Selezionare **Tipo** e quindi un'opzione, se necessario.

Configurazione del comportamento vassoio

Quando si imposta un vassoio singolo sulla modalità Visualizza prompt, sul pannello comandi viene richiesto di verificare o impostare il formato e il tipo della carta.

La funzione Priorità cass. determina l'ordine di selezione del vassoio per un lavoro di stampa quando non è stato specificato nessun vassoio, nonché la modalità di selezione di un altro vassoio, in caso di esaurimento della carta durante un lavoro. Priorità 1 indica che è stata impostata la priorità massima per il vassoio.

La funzione Cassetto modalità consente di specificare la modalità vassoio bypass dal pannello comandi o dal driver di stampa.

Per impostare la modalità Visualizza prompt:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Gestione vassoi > impost. cassetto**
3. Selezionare il vassoio desiderato.
4. Selezionare la casella di controllo **Visualizza prompt**.
5. Fare clic su **OK**.

Per impostare la priorità per un vassoio:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Gestione vassoi > Priorità cass.**
3. Per determinare la prima priorità, selezionare **1 Primo**.
4. Sulla schermata 1 Primo, selezionare il vassoio desiderato, quindi selezionare **OK**.
5. Per stabilire la priorità per i vassoi rimanenti, ripetere i passaggi.

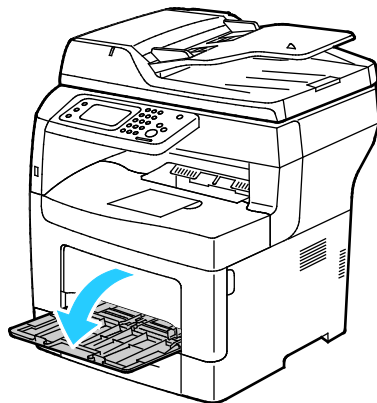
Nota: Poiché ogni priorità è assegnata a un vassoio, il menu passa automaticamente alla priorità successiva. Quando non ci sono più vassoi a cui assegnare priorità, il menu ritorna a Priorità cass.

Per impostare il Modo vassoio:

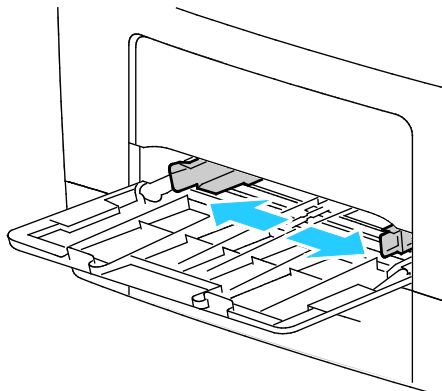
1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Gestione vassoi > impost. cassetto**
3. Selezionare **Vassoio bypass**.
 - Per specificare le impostazioni nel driver di stampa, per l'opzione Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa, selezionare la casella di controllo.
 - Per specificare le impostazioni sul pannello comandi della stampante, per l'opzione Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa, deselezionare la casella di controllo.
4. Fare clic su **OK**.

Caricamento della carta nel vassoio bypass

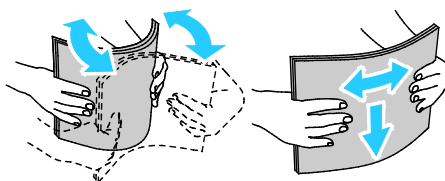
1. Aprire il vassoio bypass. Se il vassoio bypass è già caricato, rimuovere l'eventuale carta di formato o tipo diversi.



2. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

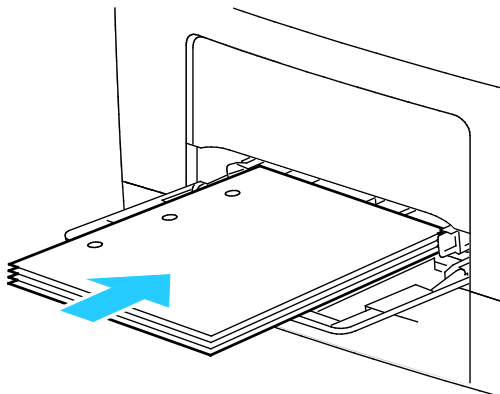


3. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.



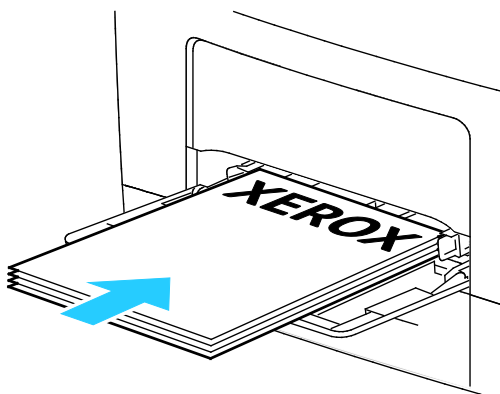
Nota: per evitare inceppamenti carta ed errori di alimentazione, non rimuovere la carta dalla confezione finché non si è pronti a utilizzarla.

4. Caricare la carta nel vassoio. Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.

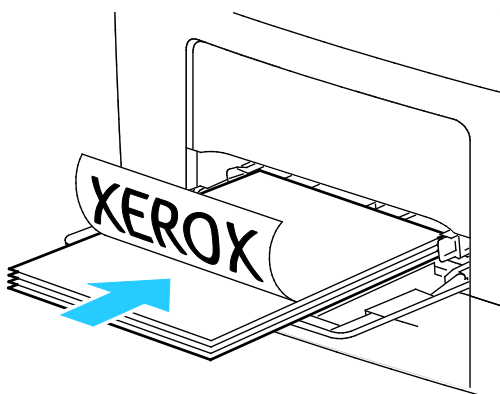


- Per la stampa solo fronte, caricare carta intestata o prestampata a faccia in su con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.

Nota: Il Modo fronte/retro carta intestata consente di caricare lavori di stampa solo fronte nello stesso orientamento dei lavori di stampa fronte/retro. Per ulteriori istruzioni, vedere [Abilitazione del Modo fronte/retro carta intestata](#) a pagina 78.

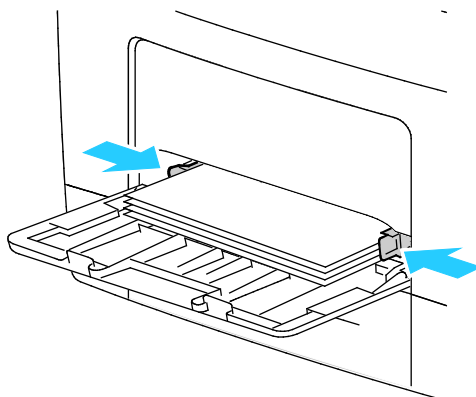


- Per la stampa fronte/retro, caricare carta intestata e prestampata a faccia in giù con il bordo superiore rivolto verso di sé.



Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

5. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.



6. Se richiesto dal pannello comandi, sulla schermata, verificare il formato e il tipo di carta.
7. Per specificare le impostazioni sul pannello comandi della stampante, per l'opzione Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa, deselezionare la casella di controllo.
 - a. Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - b. Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
 - c. Fare clic su **OK**.
8. Verificare o impostare il formato e il tipo di carta.
 - a. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
 - b. Selezionare **Strumenti > Gestione vassoi > impost. cassetto**
 - c. Selezionare il vassoio desiderato.

Nota: Quando si seleziona il vassoio bypass, la casella di controllo Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa è impostata su valori predefiniti. Per modificare l'impostazione, deselezionare la casella di controllo.

- d. Selezionare **Formato** e quindi un'opzione, se necessario.
- e. Selezionare **Tipo** e quindi un'opzione, se necessario.

Stampa su carta speciale

Questa sezione include:

• Buste	64
• Etichette	68
• Cartoncino lucido	69

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615supplies.

Vedere anche:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Buste

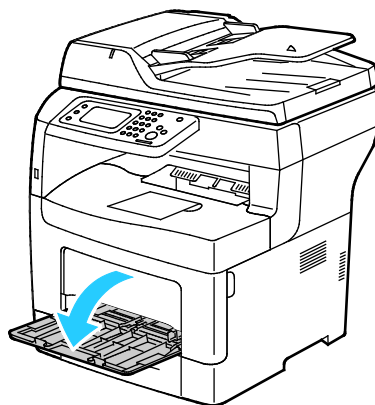
È possibile stampare su buste solo dal vassoio bypass.

Istruzioni per la stampa su buste

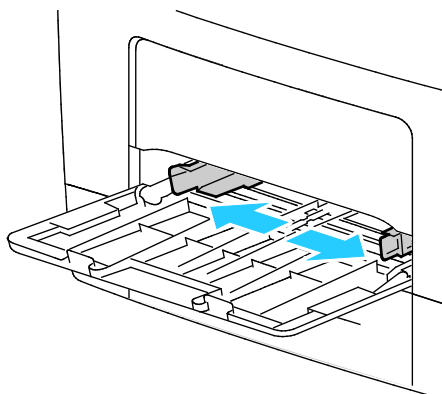
- La qualità di stampa dipende dalla qualità e dalla struttura delle buste. Se non si ottengono i risultati desiderati, provare buste di un'altra marca.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare eccessi di umidità e aria secca che possono compromettere la qualità di stampa e causare la formazione di grinze. Un'umidità eccessiva può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Rimuovere le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle nel vassoio collocando un libro pesante sopra di esse.
- Nel driver di stampa, selezionare Busta come tipo di carta.
- Non utilizzare buste imbottite. Utilizzare buste che rimangono piatte.
- Non utilizzare buste con colla attivata dal calore.
- Non utilizzare buste con lembi sigillati a pressione.
- Utilizzare solo buste di carta.
- Non utilizzare buste con finestre o fermagli metallici.

Caricamento di buste nel vassoio bypass

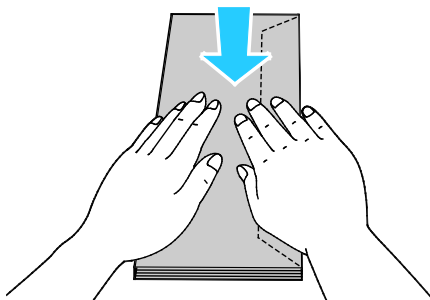
1. Aprire il vassoio bypass.



2. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

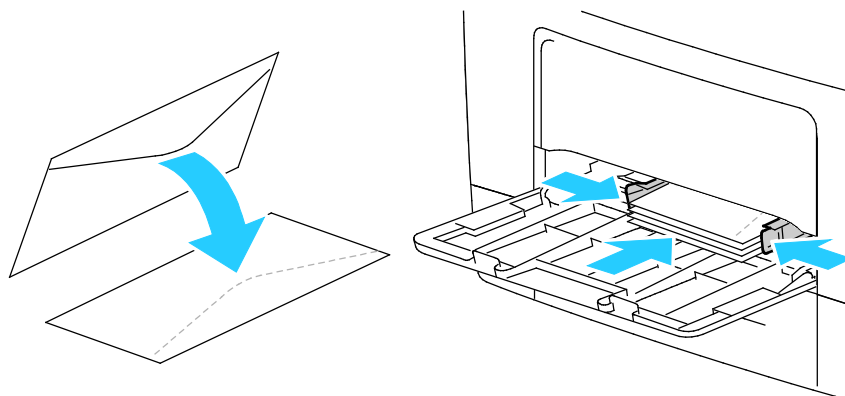


Nota: Se non si caricano buste nel vassoio bypass subito dopo averle rimosse dalla confezione, si possono gonfiare. Appiattirle per evitare inceppamenti.

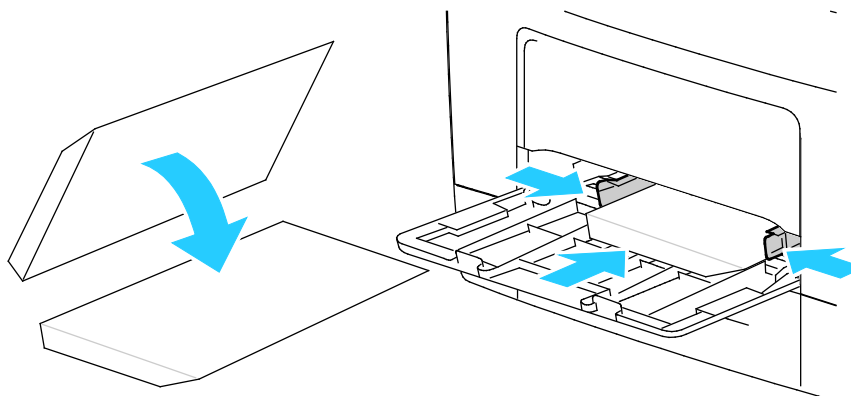


3. Per caricare le buste, selezionare un'opzione:

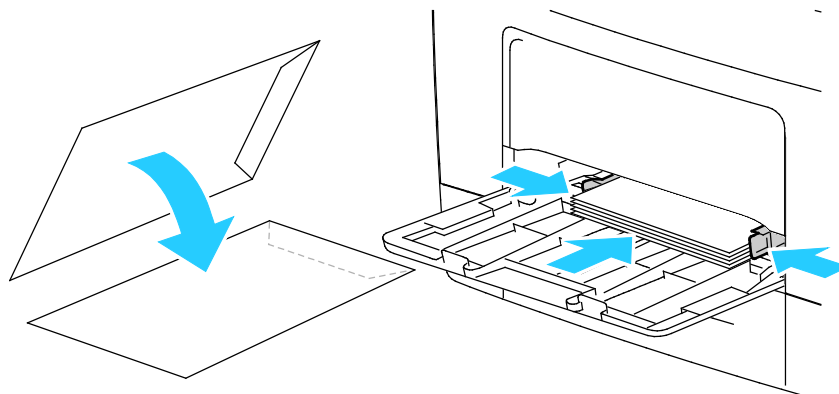
- Per buste N. 10, caricare le buste con il lato corto alimentato per primo nella stampante, i lembi rivolti verso il basso e verso destra.



- Per buste C5, eseguire una delle operazioni riportate di seguito.
 - Inserire le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti verso il basso e la parte inferiore della busta alimentata per prima nella stampante.



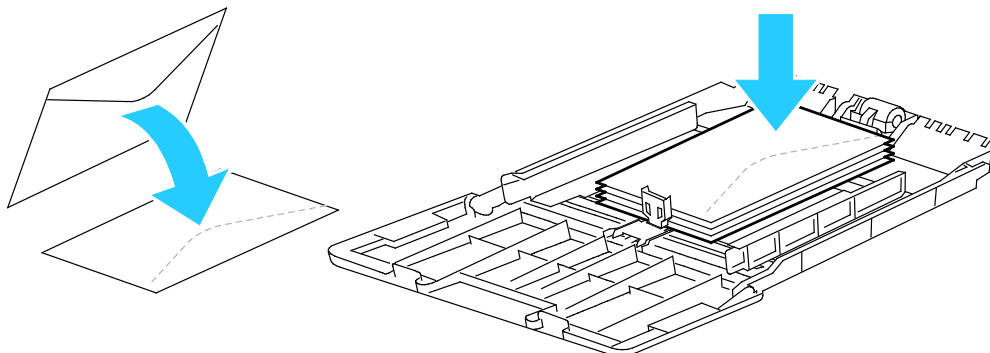
- Inserire le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e i lembi alimentati per primi nella stampante.



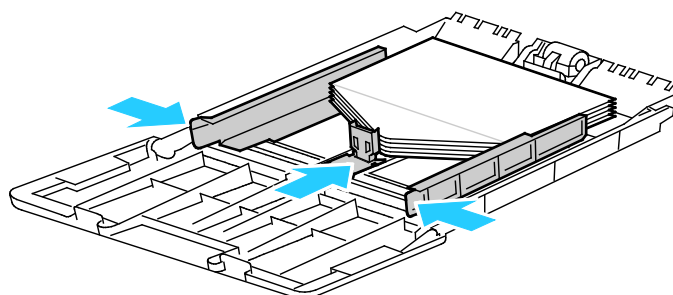
- Per buste Monarch o DL, eseguire una delle operazioni riportate di seguito.

Nota: Rimuovere il vassoio multiuso, durante il caricamento di buste Monarch o DL. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento di formati carta piccoli nel vassoio bypass](#) a pagina 53.

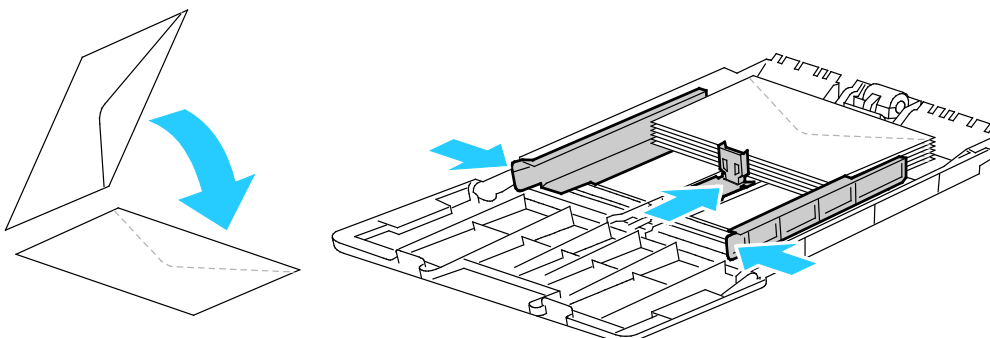
- Inserire le buste con il lato corto alimentato per primo nella stampante, i lembi rivolti verso il basso e verso destra.



- Inserire le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti verso il basso e la parte inferiore della busta alimentata per prima nella stampante.



- Inserire le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e i lembi alimentati per primi nella stampante.



Nota: Per fare in modo che le buste vengano stampate correttamente, quando si caricano buste con i lembi aperti, nel driver di stampa, selezionare **Ritratto**, **Panorama** o **Panorama ruotato**, se necessario. Per capovolgere l'immagine, nel driver di stampa, utilizzare Ruota immagine di 180 gradi, se necessario.

4. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
5. Selezionare **Strumenti > Gestione vassoi > impost. cassetto**
6. Selezionare **Vassoio bypass**.
7. Per l'opzione Utilizza impostazioni driver per lavoro di stampa, deselezionare la casella di controllo.
8. Selezionare **Formato**, quindi scegliere un'opzione.
9. Selezionare **Tipo** quindi **Busta**.
10. Fare clic su **OK**.

Etichette

È possibile stampare etichette da qualsiasi vassoio.

Istruzioni per la stampa di etichette

- Utilizzare etichette progettate per la stampa laser.
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non alimentare un foglio di etichette nella stampante più di una volta.
- Non utilizzare etichette con adesivo pregommato.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato. Utilizzare esclusivamente fogli di etichette completi.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette all'interno dell'involucro originale fino all'uso effettivo. Reinserire eventuali fogli di etichette inutilizzati nell'involucro originale e sigillarlo nuovamente.
- Non conservare le etichette in ambienti molto secchi o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione in queste condizioni può causare problemi di qualità di stampa o inceppamenti nella stampante.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'arricciamento e l'inceppamento delle etichette nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare Etichetta come tipo di carta.
- Prima di caricare le etichette, rimuovere tutta l'altra carta dal vassoio.



ATTENZIONE: non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto. per evitare di danneggiare la stampante.

Caricamento delle etichette nel vassoio bypass

1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
2. Caricare le etichette a faccia in su con la parte superiore della pagina alimentata per prima nella stampante.
3. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.
4. Sul pannello comandi cambiare il tipo su Etichette.
5. Dal pannello comandi, selezionare la dimensione.
6. Fare clic su **OK**.
7. Nella scheda Carta/Uscita delle preferenze di stampa del driver di stampa, modificare l'impostazione Tipo di carta.

Cartoncino lucido

È possibile stampare cartoncino lucido sottile e cartoncino lucido pesante di massimo 216 g/m² da qualsiasi vassoio.

Istruzioni per la stampa su cartoncino lucido

- Non aprire le confezioni sigillate di cartoncino lucido fino al momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare il cartoncino lucido nell'involucro originale e lasciare i pacchi nella scatola di cartone di spedizione finché non sarà necessario utilizzarli.
- Rimuovere tutta la carta utilizzata in precedenza dal vassoio prima di caricare il cartoncino lucido.
- Caricare solo la quantità di cartoncino lucido che si prevede di utilizzare. Non lasciare il cartoncino lucido nel vassoio al termine della stampa. Reinserire il cartoncino non usato nell'involucro originale e sigillarlo.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare il cartoncino lucido e causare inceppamenti nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare il tipo di cartoncino lucido desiderato oppure il vassoio caricato con la carta desiderata.

Stampa in corso

5

Questo capitolo include:

- Descrizione generale della stampa 72
- Selezione delle opzioni di stampa..... 73
- Funzioni di stampa 76
- Utilizzo di formati carta personalizzati 84

Descrizione generale della stampa

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Accertarsi che nel computer sia installato il driver di stampa corretto. Per ulteriori informazioni, vedere [Installazione del software](#) a pagina 38.

1. Selezionare la carta appropriata.
2. Caricare la carta nel vassoio appropriato.
3. Sul pannello comandi della stampante, specificare il formato e il tipo della carta.
4. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
5. Scegliere la stampante dall'elenco.
6. Per accedere alle impostazioni del driver di stampa per Windows, selezionare **Proprietà o Preferenze**. Per Macintosh, selezionare **Xerox® Caratteristiche**.

Nota: Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.

7. Modificare le impostazioni del driver di stampa in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Selezione delle opzioni di stampa

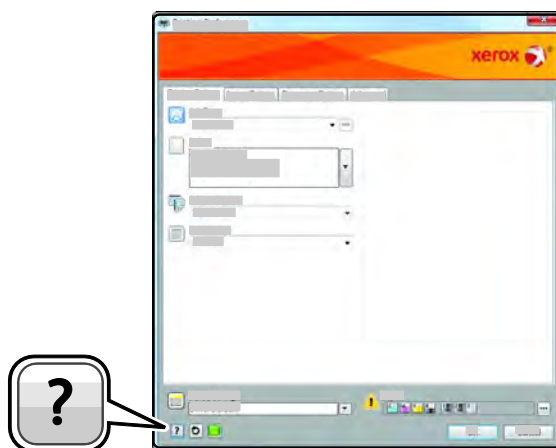
Questa sezione include:

- Guida del driver di stampa 73
- Opzioni di stampa di Windows 73
- Opzioni di stampa Macintosh..... 75

Le opzioni di stampa, denominate anche opzioni del driver di stampa, sono specificate come Preferenze stampa in Windows e Funzioni Xerox® in Macintosh. Le opzioni di stampa includono impostazioni per la stampa fronte/retro, il layout pagina e la qualità di stampa. Le opzioni di stampa impostate da Preferenze stampa diventano le impostazioni predefinite. Le opzioni di stampa impostate all'interno dell'applicazione software sono temporanee. L'applicazione e il computer non salvano le impostazioni dopo che l'applicazione viene chiusa.

Guida del driver di stampa

Le informazioni della Guida in linea del driver di stampa Xerox® sono disponibili dalla finestra Preferenze stampa. Selezionare il pulsante Guida (?) nell'angolo in basso a sinistra della finestra Preferenze stampa per visualizzare la Guida in linea.



Informazioni relative alle preferenze di stampa vengono visualizzate nella finestra della Guida. Da qui, è possibile selezionare per argomento o utilizzare il campo di ricerca per immettere l'argomento o la funzione per la quale si richiedono informazioni.

Opzioni di stampa di Windows

Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows

Quando si esegue la stampa da qualsiasi applicazione software, la stampante utilizza le impostazioni del lavoro di stampa specificate nella finestra Preferenze stampa. È possibile specificare le opzioni di stampa più comuni e salvarle in modo da non doverle modificare ogni volta che si esegue la stampa.

Ad esempio, se si desidera stampare su entrambi i lati di un foglio di carta per la maggior parte dei lavori, specificare la stampa fronte/retro in Preferenze stampa.

Per selezionare le opzioni di stampa predefinite:

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
 - Per Windows XP SP2 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti e fax**.
 - In Windows Vista, fare clic su **Start > Pannello di controllo > Hardware e suoni > Stampanti**.
 - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start > Impostazioni > Stampanti**.
 - In Windows 7, fare clic su **Start > Dispositivi e stampanti**.
 - Per Windows 8, fare clic su **Pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.

Nota: Se l'icona Pannello comandi non viene visualizzata sul desktop, fare clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Personalizza > Home pannello comandi > Dispositivi e stampanti**.

2. Nell'elenco, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Preferenze stampa**.
3. Nella finestra Preferenze stampa, selezionare una delle schede, selezionare le opzioni e quindi scegliere **OK** per salvare.

Nota: Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante Guida (?) nella finestra Preferenze stampa.

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro specifico, modificare le Preferenze stampa dall'applicazione prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si desidera utilizzare la modalità di qualità di stampa Avanzata per un particolare documento, selezionare questa impostazione in Preferenze stampa prima di stampare tale lavoro.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File > Stampa** o premere **CTRL+P** per Windows.
2. Selezionare la stampante e fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire la finestra Preferenze stampa. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
3. Fare clic su una scheda nella finestra Preferenze stampa ed effettuare le selezioni.
4. Fare clic su **OK** per salvare e chiudere la finestra Preferenze stampa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Windows

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Per aprire la finestra Preferenze stampa, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà o Preferenze**.
3. Nella finestra Proprietà di stampa, fare clic sulle schede, quindi selezionare le impostazioni desiderate.
4. Nella parte inferiore della finestra Proprietà di stampa, fare clic su **Impostazioni salvate**, quindi su **Salva con nome**.
5. Per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Impostazioni salvate, digitare un nome per l'insieme delle opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK**.
6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco.

Opzioni di stampa Macintosh

Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh

Per utilizzare opzioni di stampa specifiche, modificare le impostazioni prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File > Stampa**.
2. Scegliere la stampante dall'elenco.
3. Scegliere **Funzioni Xerox® dal menu Copie e pagine**.
4. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dall'elenco a discesa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Macintosh

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio > Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco Stampanti.
3. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dagli elenchi a discesa visualizzati nella finestra di dialogo Stampa.
4. Fare clic su **Predefinite > Registra col nome**.
5. Digitare un nome per le opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Predefinite.
6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco Predefinite.

Funzioni di stampa

Questa sezione include:

• Stampa su entrambi i lati della carta	76
• Orientamento	78
• Selezione delle opzioni carta per la stampa	78
• Abilitazione della modalità fronte/retro della carta intestata	78
• Stampa di più pagine su un unico foglio	79
• Stampa di libretti	79
• Qualità di stampa	80
• Luminosità	80
• Stampa di filigrane	80
• Proporzioni	81
• Stampa di immagini speculari	81
• Stampa da un'unità flash USB	81
• Stampa di tipi di lavoro speciali	82

Stampa su entrambi i lati della carta

Stampa di un documento fronte/retro

Se la stampante supporta la stampa fronte/retro automatica, le opzioni sono specificate nel driver di stampa. Il driver di stampa utilizza le impostazioni per l'orientamento verticale o orizzontale dell'applicazione per la stampa del documento.

Nota: accertarsi che il formato e la grammatura carta siano supportati. Per ulteriori informazioni, vedere [Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica](#) a pagina 48.

Impostazione stampa solo fronte

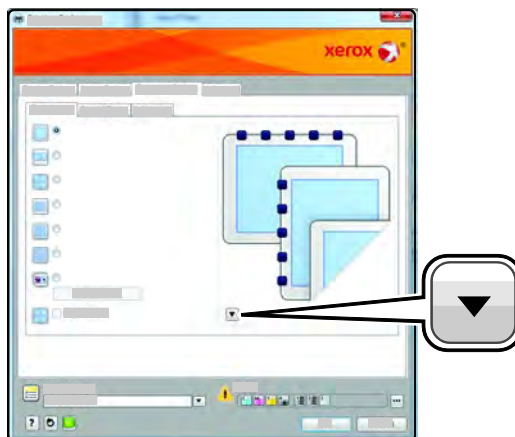
Per impostare la stampa solo fronte come predefinita:

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer.
2. Dalla finestra Stampanti e fax, selezionare una stampante, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Preferenze stampa**.
3. Nella scheda Opzioni di stampa, fare clic sulla freccia a destra di Stampa fronte/retro, quindi selezionare **Stampa su 1 lato**.
4. Per chiudere la finestra di dialogo delle preferenze di stampa, fare clic su **OK**.

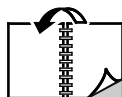
Opzioni layout pagina fronte/retro

È possibile specificare il layout pagina per la stampa fronte/retro, che determina il modo in cui le pagine stampate vengono girate. Queste impostazioni hanno la priorità sulle impostazioni di orientamento pagina dell'applicazione.

Per effettuare una selezione stampa fronte/retro, nella scheda Layout pagina, nell'angolo inferiore sinistro del riquadro di anteprima, utilizzare il pulsante freccia. L'opzione Layout pagina si trova nella scheda Opzioni documento.



- **Stampa fronte** consente di stampare su un solo lato del supporto. Utilizzare questa opzione per la stampa su trasparenti, buste, etichette o altri supporti che non possono essere stampati su entrambi i lati.
- **Stampa fronte/retro** consente di stampare il lavoro su entrambi i lati del foglio di carta per consentire la rilegatura sul lato lungo del foglio. Le illustrazioni che seguono mostrano il risultato per documenti rispettivamente con orientamento orizzontale e verticale.



- **Stampa fronte/retro, lato corto** consente di stampare su entrambi i lati del foglio di carta. Le immagini vengono stampate per consentire la rilegatura sul lato corto del foglio di carta. Le illustrazioni che seguono mostrano il risultato per documenti rispettivamente con orientamento orizzontale e verticale.



Nota: l'opzione Stampa fronte/retro fa parte delle impostazioni intelligenti per l'ambiente.

Per modificare le impostazioni del driver di stampa predefinite, vedere Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows.

Orientamento

Per impostare l'orientamento predefinito:

1. Nel driver di stampa, nella scheda Opzioni documento, fare clic sulla scheda **Orientamento**.
2. Selezionare un'opzione:
 - **Verticale** consente di orientare la carta in modo che il testo e le immagini vengano stampate lungo la dimensione corta del foglio.



- **Orizzontale** consente di orientare la carta in modo che il testo e le immagini vengano stampate lungo la dimensione lunga del foglio.



- **Orizzontale ruotato** consente di orientare la carta in modo che il contenuto sia ruotato di 180 gradi con il lato inferiore lungo rivolto verso l'alto.



3. Fare clic su **OK**.

Selezione delle opzioni carta per la stampa

Esistono due modi per selezionare la carta per il lavoro di stampa. È possibile consentire alla stampante di selezionare la carta da usare in base al formato documento e al tipo di carta specificato. È anche possibile selezionare un vassoio specifico caricato con la carta desiderata.

Abilitazione della modalità fronte/retro della carta intestata

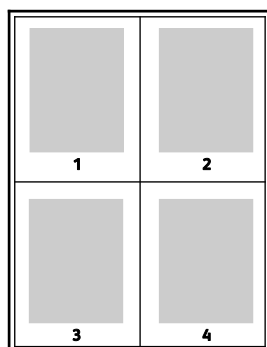
L'opzione Modali.Fronte retro carta intestata consente di caricare lavori di stampa solo fronte nello stesso orientamento dei lavori di stampa fronte/retro. L'abilitazione di questa funzione consente di stampare lavori di stampa solo fronte o fronte/retro dallo stesso vassoio senza cambiare l'orientamento della carta.

Per abilitare Modali.Fronte retro carta intestata:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Per espandere il menu, nel riquadro Proprietà, accanto alla cartella Impostazione generale, fare clic sul simbolo più (+).
4. Dal menu Impostazione generale, fare clic su **Impost. sistema**.
5. In Impostaz. di output, accanto a Modali.Fronte retro carta intestata, fare clic su **Abilita**.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.

Stampa di più pagine su un unico foglio

Quando si stampa un documento di più pagine, è possibile stampare più pagine su un solo foglio. Stampare 1, 2, 4, 6, 9 o 16 pagine per lato selezionando Pagine per foglio nella scheda Layout pagina. L'opzione Layout pagina si trova nella scheda Opzioni documento.

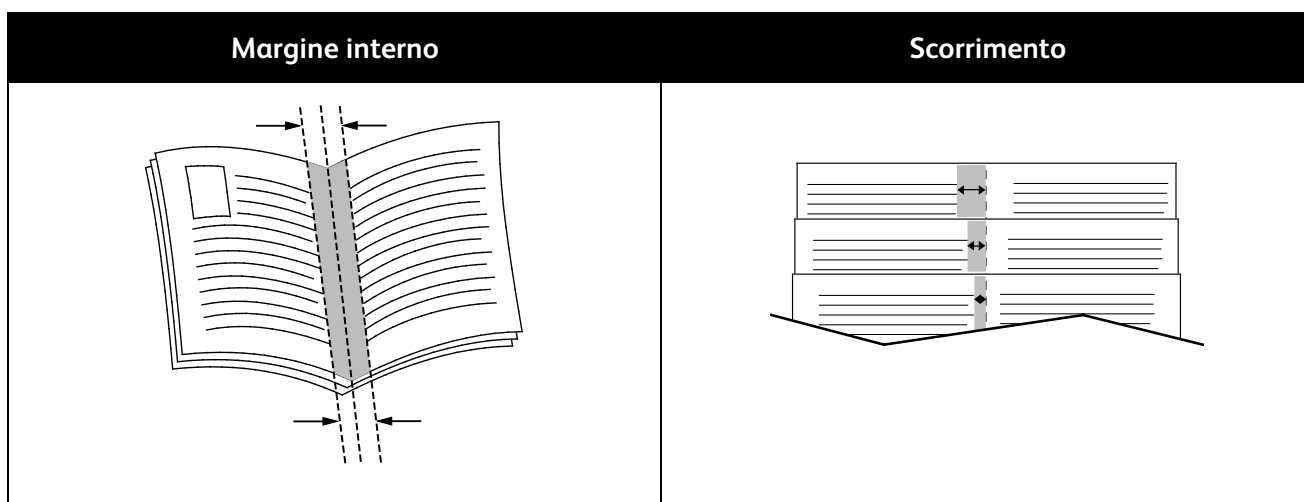


Stampa di libretti

Con la stampa fronte/retro, è possibile stampare un documento nel formato di un libretto. È possibile creare libretti da qualsiasi formato carta supportato per la stampa fronte/retro. Il driver riduce automaticamente ogni immagine pagina e stampa quattro immagini pagina per foglio, due pagine per ciascun lato. Le pagine vengono stampate nell'ordine corretto in modo che sia possibile piegarle e pinzarle per creare il libretto.

Quando si stampano libretti utilizzando il driver PostScript Windows o Macintosh, è possibile specificare il margine interno e lo scorrimento.

- **Margine interno:** specifica la distanza orizzontale, in punti, tra le immagini della pagina. Un punto equivale a 0,35 mm (1/72 di pollice).
- **Scorrimento:** specifica di quanto saranno spostate le pagine verso l'esterno, in decimi di punto. Ciò consente di compensare lo spostamento delle immagini della pagina verso l'esterno causato dallo spessore della carta piegata. È possibile selezionare un valore compreso tra zero e 1 punto.



Qualità di stampa

Modalità di qualità di stampa:

- Modalità di qualità di stampa standard: 600 x 600 dpi
- Modalità di qualità di stampa Avanzata: 1200 x 1200 dpi

Luminosità

L'opzione Luminosità consente di regolare la luminosità complessiva del testo e delle immagini nel lavoro stampato.

1. Per regolare la luminosità, sulla scheda Opzioni immagine, spostare il dispositivo di scorrimento verso destra per schiarire o verso sinistra per scurire il lavoro di stampa.
2. Fare clic su **OK** o **Applica**.

Stampa di filigrane

Una filigrana è testo a scopo speciale che può essere stampato su una o più pagine in diagonale. Ad esempio, è possibile aggiungere una parola come Copia, Bozza o Riservato come una filigrana anziché stamparla su un documento prima della distribuzione.

Per stampare una filigrana:

1. Nel driver di stampa, fare clic sulla scheda **Opzioni documento**.
2. Fare clic sulla scheda **Filigrane**.
3. Nel menu Filigrana, selezionare la filigrana. È possibile scegliere tra filigrane predefinite o creare una filigrana personalizzata. È anche possibile gestire filigrane da questo menu.
4. In Testo, selezionare un'opzione:
 - **Testo:** Inserire il testo nel campo, quindi specificare il font.
 - **Data/ora:** Specificare le opzioni di data e ora, quindi il font.
 - **Immagine:** Per individuare l'immagine, fare clic sull'icona Sfoglia.
5. Specificare l'inclinazione e la posizione della filigrana.
 - Selezionare l'opzione di impostazione delle proporzioni che indica la dimensione dell'immagine rispetto all'immagine originale. Utilizzare le frecce per ridimensionare l'immagine con incrementi dell'1 %.
 - Per determinare l'inclinazione dell'immagine sulla pagina, specificare l'opzione relativa alla posizione oppure utilizzare le frecce per ruotare l'immagine verso sinistra o verso destra con incrementi dell'1 %.
 - Per determinare la posizione dell'immagine sulla pagina, specificare l'opzione relativa alla posizione oppure utilizzare le frecce per ruotare l'immagine verso sinistra o verso destra con incrementi dell'1 %.
6. In **Suddivisione in livelli**, selezionare la modalità di stampa della filigrana.
 - **Stampa in background** consente di stampare la filigrana dietro al testo e la grafica nel documento.
 - **Unisci** consente di combinare la filigrana con il testo e la grafica nel documento. Una filigrana unita al lavoro è traslucida, pertanto è possibile vedere sia la filigrana sia il documento.
 - **Stampa in primo piano** consente di stampare la filigrana sopra il testo e la grafica nel documento.

7. Fare clic su **Pagine**, quindi selezionare le pagine per stampare la filigrana:
 - **Stampa su tutte le pagine** consente di stampare la filigrana su tutte le pagine del documento.
 - **Solo sulla prima pagina** consente di stampare la filigrana solo sulla prima pagina del documento.
8. Se si seleziona un'immagine come filigrana, specificare le impostazioni di luminosità per l'immagine.
9. Fare clic su **OK**.

Proporzioni

L'opzione Proporzioni consente di ridurre o ingrandire il documento originale per adattarlo al formato di uscita selezionato. In Windows, le Opzioni impostazione proporzioni si trovano nel driver di stampa sulla scheda Opzioni di stampa nel campo Carta.

Per accedere a Opzioni impostazione proporzioni, fare clic sulla freccia a destra del campo Carta, quindi selezionare **Altro formato > Advanced Paper Size (Formato carta avanzato)**.

- **Impostazione proporzioni automatica** consente di adattare le proporzioni del documento al Formato di uscita selezionato. Il valore di ridimensionamento viene visualizzato nella casella di percentuale sotto l'immagine di esempio.
- **Nessuna impostazione delle proporzioni** consente di stampare l'immagine di pagina senza modificarne le dimensioni. Nella casella di percentuale viene visualizzato 100 %. Se il formato originale è di dimensioni superiori a quello di uscita, l'immagine della pagina viene tagliata. Se il formato originale è di dimensioni inferiori a quello di uscita, intorno all'immagine di pagina appare dello spazio aggiuntivo.
- **Impostazione proporzioni manuale** consente di ridimensionare il documento in base al valore immesso nella casella di percentuale sotto l'immagine di anteprima.

Stampa di immagini speculari

Se è installato il driver PostScript, è possibile stampare pagine come immagini speculari. Le immagini vengono riflesse da sinistra a destra quando sono stampate.

Stampa da un'unità flash USB

La stampante permette di stampare file memorizzati su un'unità flash USB. La porta USB è situata nella parte anteriore della stampante.

Per stampare da un'unità flash USB:

1. Inserire l'unità flash USB nella porta della memoria USB della stampante.
2. Nella schermata Unità USB rilevata, selezionare **Stampa da USB**.
3. Selezionare un file, quindi premere il nome o l'icona del file.
4. Fare clic su **OK**.
5. Per Vassoi carta, Stampa fronte/retro, 2 pagine per foglio e Password PDF, selezionare un'opzione. Se si seleziona Password PDF, immettere la password PDF, quindi selezionare **OK**.
6. Per immettere il numero di copie da stampare, utilizzare la tastiera.
7. Premere il pulsante verde **Avvio**.
8. Per stampare un altro file dall'unità flash USB, selezionare un file e ripetere i passaggi.
9. Al termine, rimuovere l'unità flash USB.

Per stampare da un'unità flash USB già inserita nella stampante:

1. Se l'unità flash USB è già inserita nella porta della memoria USB, selezionare **Stampa da > Memoria USB**.
2. Selezionare un file, quindi premere il nome o l'icona del file.
3. Fare clic su **OK**.
4. Per Vassoi carta, Stampa fronte/retro, 2 pagine per foglio e Password PDF, selezionare un'opzione.
5. Per immettere il numero di copie da stampare, utilizzare la tastiera.
6. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Stampa di tipi di lavoro speciali

Tipi di lavoro speciali consentono di inviare un lavoro di stampa dal computer e di stamparlo dal pannello comandi della stampante. Selezionare i tipi di lavoro speciali nel driver di stampa, scheda Opzioni di stampa, in Tipo di lavoro.

Nota: I tipi di lavoro speciali archiviati nel disco RAM sulla stampante vengono rimossi quando la stampante si spegne. Per archiviare i tipi di lavoro speciali in maniera permanente, installare l'opzione Memoria dispositivo sulla stampante.

Lavori salvati

I lavori salvati sono documenti inviati alla stampante e memorizzati per l'utilizzo futuro. I lavori salvati vengono visualizzati nel menu Stampa da in Home page Servizi.

Nota: Se si seleziona un'immagine come filigrana, specificare le impostazioni di luminosità per l'immagine.

Per stampare un lavoro salvato:

1. Se il pannello comandi è scuro, premere il pulsante **Economizzatore**.
2. Selezionare il servizio **Stampa da**, quindi **Lavori salvati**.
3. Selezionare il nome utente o il nome della cartella che contiene il lavoro salvato.
4. Selezionare il nome del lavoro salvato, selezionare **Quantità**, selezionare il numero di copie da stampare, quindi **OK**.
5. Selezionare **Stampa**.
6. Per cancellare il documento dopo la stampa, selezionare **Cancella dopo la stampa**.
7. Fare clic su **OK**.

Stampa protetta

L'opzione Stampa protetta consente di associare un codice di accesso di 1–12 cifre a un lavoro di stampa quando lo si invia alla stampante. Il lavoro viene trattenuto nella stampante fino a quando lo stesso codice di accesso non viene inserito nel pannello comandi.

Per rilasciare un lavoro di stampa protetta per la stampa:

1. Se il pannello comandi è scuro, premere il pulsante **Economizzatore**.
2. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato lavori**.
3. Selezionare **Lavori protetti**, quindi selezionare il nome utente o il nome cartella per il lavoro protetto.
4. Inserire il codice di accesso assegnato al lavoro di stampa con la tastierina.

5. Fare clic su **OK**.
6. Selezionare il nome del lavoro di stampa desiderato.
7. Selezionare **Quantità**, immettere il numero di copie da stampare, quindi selezionare **OK**.
8. Selezionare **Stampa e cancella**.
9. Fare clic su **OK**.

Utilizzo di formati carta personalizzati

Questa sezione include:

- [Definizione dei formati carta personalizzati](#)..... 84
- [Creazione e salvataggio di formati personalizzati](#) 84
- [Stampa su formati carta personalizzati](#) 85

La Stampante multifunzione in bianco e nero Xerox® WorkCentre® 3615 stampa su formati speciali che rientrano in un dato intervallo di formati minimo e massimo. Per ulteriori informazioni, vedere [Formati carta standard supportati](#) a pagina 48 e [Formati carta personalizzati supportati](#) a pagina 49.

Definizione dei formati carta personalizzati


Per stampare su formati carta personalizzati, definire la larghezza e la lunghezza della carta nel driver di stampa e nel pannello comandi della stampante. Accertarsi di impostare il formato carta caricato nel vassoio. Se si imposta il formato errato, sulla stampante si può verificare un errore. Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

Creazione e salvataggio di formati personalizzati

È possibile stampare carta di formato personalizzato da qualsiasi vassoio carta. Le impostazioni della carta di formato personalizzato vengono salvate nel driver di stampa e sono disponibili per la selezione in tutte le applicazioni.

Per ulteriori informazioni sui formati carta supportati per ciascun vassoio, vedere [Formati carta personalizzati supportati](#) a pagina 49.

Per creare e salvare formati personalizzati per Windows:

1. Fare clic sulla scheda **Opzioni di stampa** del driver di stampa.
2. Fare clic sulla freccia accanto al campo Carta, quindi scegliere **Altro formato > Formato carta > Nuovo**.
3. Nella finestra Nuovo formato carta personalizzato, immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato.
4. Nella parte inferiore della finestra Nuovo formato carta personalizzato, fare clic su **Unità** .
5. Fare clic su **Pollici o Millimetri**.
6. Per salvare, inserire un titolo per il nuovo formato nel campo Nome, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **OK**.

Per creare e salvare formati personalizzati per Macintosh:

1. Nell'applicazione, fare clic su **Archivio > Imposta pagina**.
2. Fare clic su **Formati carta**, quindi selezionare **Gestisci formati carta**.
3. Per aggiungere un nuovo formato, nella finestra Gestisci formati carta, fare clic sul segno più (+).
4. Fare doppio clic su **Senza titolo** nella parte superiore della finestra e digitare un nome per il nuovo formato personalizzato.
5. Immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato personalizzato.

6. Fare clic sulla freccia a destra del campo Area non stampabile e selezionare la stampante dall'elenco. Oppure, impostare i valori superiore, inferiore, destro e sinistro per i margini definiti dall'utente.
7. Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

Stampa su formati carta personalizzati

Nota: Prima di stampare su un formato carta personalizzato, usare la funzione Formati carta personalizzati delle proprietà della stampante per definire il formato. Per ulteriori informazioni, vedere [Definizione dei formati carta personalizzati](#) a pagina 84.

Stampa su formati carta personalizzati da Windows

1. Caricare la carta di formato personalizzato nel vassoio. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#) a pagina 50.
2. All'interno dell'applicazione di stampa fare clic su **File > Stampa** e scegliere la stampante.
3. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Proprietà**.
4. Nella scheda Opzioni di stampa, per selezionare il formato personalizzato desiderato, utilizzare l'elenco a discesa **Carta**.

Nota: Se si intende stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante prima di stampare.

5. Dall'elenco Altro tipo, selezionare il tipo di carta.
6. Selezionare le altre eventuali opzioni desiderate, quindi fare clic su **OK**.
7. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Stampa su formati carta personalizzati da Macintosh

1. Caricare la carta di formato personalizzato. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#) a pagina 50.
2. Nell'applicazione, fare clic su **Formato di Stampa**.
3. Dall'elenco a discesa Dimensioni, selezionare il formato personalizzato.
4. Fare clic su **OK**.
5. Nell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
6. Fare clic su **OK**.

Copia

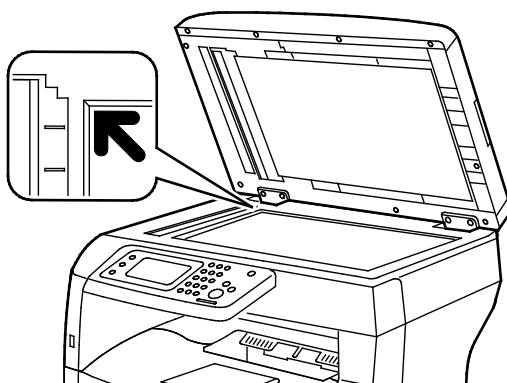
6

Questo capitolo include:

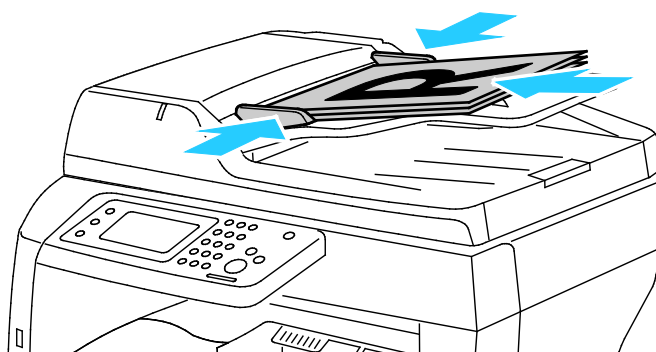
- [Esecuzione di copie.....](#) 88
- [Regolazione delle opzioni di copia.....](#) 91

Esecuzione di copie

1. Per cancellare le impostazioni del pannello selezionate in precedenza, premere il pulsante **Cancella tutto**.
2. Caricare i documenti originali.
 - Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o carta che non è possibile alimentare con l'alimentatore automatico fronte/retro. Sollevare l'alimentatore automatico fronte/retro, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



- Utilizzare l'alimentatore automatico fronte/retro per pagine singole o multiple. Rimuovere eventuali graffette o punti metallici dalle pagine, quindi collocarle a faccia in su nell'alimentatore automatico fronte/retro. Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante. Regolare le guide della carta per adattare alle originali.



3. Sul pannello comandi, selezionare **Copia**.
4. Immettere il numero di copie desiderato utilizzando la tastiera del pannello di controllo. Il numero di copie viene visualizzato nell'angolo in alto a destra del display. Per reimpostare il numero di copie su 1, premere il pulsante **Cancella**.
5. Selezionare l'opzione di copia da modificare. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle opzioni di copia](#) a pagina 91.
6. Premere il pulsante **Avvio**.
Viene stampata la quantità selezionata di copie.

Istruzioni per la lastra di esposizione

La lastra di esposizione accetta originali con formato massimo di 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.).

Per copiare o scansire i seguenti tipi di documenti, utilizzare la lastra di esposizione anziché l'alimentatore automatico fronte/retro.

- Fogli pinzati o con graffette
- Fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotolati
- Carta patinata, carta autocopiante oppure altri materiali (ad esempio pezzi di stoffa o metallo)
- Buste
- Libri

Copiatura di una scheda ID

È possibile copiare entrambi i lati di una scheda ID o di un piccolo documento su un solo lato di un foglio. Ogni lato viene copiato utilizzando la stessa posizione sulla lastra di esposizione. La stampante memorizza entrambi i lati e li stampa sul foglio uno accanto all'altro.

Per copiare una scheda ID:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia doc. identità**.
3. Per il lato 1, nella scheda Copia doc. identità, verificare le impostazioni Vassoi carta, Più chiara/Più scura ed Eliminazione fondo automatica. Modificare le impostazioni come richiesto.
4. Sollevare la copertura della lastra.
5. Collocare il documento di identità, o un documento più piccolo della metà del formato carta selezionato, a circa 6 mm (0,25 poll.) dall'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
6. Premere il pulsante verde **Avvio**.
7. Sollevare la copertura della lastra.
8. Per il lato 2, capovolgere il documento e collocarlo a circa 6 mm (0.25 poll.) dall'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
9. Selezionare **Scan. lato 2**.
10. Per uscire, premere il pulsante **Home page Servizi**.
11. Rimuovere il documento di identità dallo scanner.

Istruzioni per l'alimentatore automatico fronte/retro

L'alimentatore automatico fronte/retro accetta gli originali seguenti:

- Larghezza: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
- Lunghezza: 139,7–355,6 mm (5,5–14 poll.)
- Grammatatura:
 - Documenti solo fronte: 50–125 g/m²
 - Documenti fronte/retro: 60–125 g/m²

Quando si caricano gli originali nell'alimentatore automatico fronte/retro, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Caricare gli originali a faccia in su, inserendo per primo il bordo superiore.
- Nell'alimentatore automatico fronte/retro vanno inseriti solo fogli sciolti.
- Regolare le guide della carta per adattare agli originali.

Copia

- Caricare nell'alimentatore automatico fronte/retro solo fogli sui quali l'inchiostro è asciutto.
- Non caricare gli originali sopra la linea di riempimento massimo.

Regolazione delle opzioni di copia

Questa sezione include:

- [Impostazioni di base](#) 92
- [Impostazioni qualità immagine](#) 93
- [Regolazione delle opzioni di uscita](#)..... 94

È possibile regolare numerose opzioni dei lavori di copia per specificare caratteristiche degli originali e personalizzare le copie. Per informazioni dettagliate, vedere Operazioni di copia standard.

È anche possibile modificare le impostazioni predefinite per numerose opzioni. Per ulteriori informazioni, vedere Selezione delle impostazioni di copia predefinite.

Impostazioni di base

Questa sezione include:

- Selezione di un vassoio carta..... 92
- Schiarire o scurire l'immagine..... 92
- Impostazione di Copia fronte/retro 92

Selezione di un vassoio carta

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Nella scheda Copia, selezionare **Cassetto carta**.
4. Selezionare un vassoio carta.
5. Fare clic su **OK**.

Schiarire o scurire l'immagine

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Nella scheda Copia, selezionare **Più chiara/scura**.
4. Per schiarire o scurire l'immagine selezionare i pulsanti freccia per spostare il selettore.
5. Fare clic su **OK**.

Impostazione di Copia fronte/retro

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Nella scheda Copia, selezionare **Copia fronte/retro**.
4. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - 1 -> 1
 - 1 -> 2
 - 2 -> 1
 - 2 -> 2
5. Fare clic su **OK**.

Impostazioni qualità immagine

Questa sezione include:

- [Specifica del tipo di documento originale](#) 93
- [Regolazione della nitidezza](#) 93
- [Eliminazione fondo automatica](#) 93

Specifica del tipo di documento originale

Per specificare il tipo dell'originale:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Tipo di originale**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **Foto e testo**: per fotografie e testo, ad esempio riviste o quotidiani. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Testo**: per testo in bianco e nero e a colori.
 - **Foto**: per fotografie.
6. Fare clic su **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Nitidezza**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Eliminazione fondo automatica

Quando si esegue la copia di originali stampati su carta sottile, è possibile che il testo o le immagini stampate su un lato della carta siano visibili anche sull'altro. Utilizzare l'impostazione Eliminazione fondo automatica per ridurre la sensibilità della stampante alle variazioni nei colori di sfondo chiari.

Per regolare l'eliminazione fondo automatica:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Eliminazione fondo automatica**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Regolazione delle opzioni di uscita

Fascicolazione delle copie

È possibile fascicolare automaticamente lavori di copia di più pagine. Ad esempio, quando si eseguono tre copie solo fronte di un documento di sei pagine, le copie vengono stampate nel seguente ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Le copie non fascicolate vengono stampate nel seguente ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Per selezionare un'opzione di fascicolazione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Fascicol**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **Auto** attiva la fascicolazione per originali inseriti nell'alimentatore automatico fronte/retro. Gli originali collocati sulla lastra di esposizione non vengono fascicolati. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Collazionato** attiva la fascicolazione per tutte le copie eseguite, indipendentemente dalla collocazione dei documenti.
 - **Non collazionato** disattiva la fascicolazione.
6. Fare clic su **OK**.

Riduzione o ingrandimento dell'immagine

È possibile ridurre l'immagine fino al 25 % o ingrandirla fino al 400 % delle sue dimensioni originali.

Per ridurre o ingrandire l'immagine copiata:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Riduci/Allarga**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - Per selezionare una dimensione immagine preimpostata, selezionare un pulsante.
 - Per impostare la dimensione della copia in incrementi di 1 %, selezionare i pulsanti **+** o **-**, oppure utilizzare la tastiera per impostare la percentuale. l'impostazione predefinita è 100 %.
6. Fare clic su **OK**.

Stampa di più pagine per lato

Per stampare più pagine per lato:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Pagine per lato**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti.
 - **No** copia una sola immagine originale su un lato di una pagina. Questa è l'impostazione predefinita.
 - **Auto** copia due pagine originali, riduce le immagini e le stampa su un lato di una pagina.
 - **Manuale** riduce le due immagini originali come specificato in R/I e le stampa su un lato di una pagina.
6. Fare clic su **OK**.

Regolazione della cancellazione margine

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Copia**.
3. Selezionare la scheda **Uscita**.
4. Selezionare **Cancellazione margine**.
5. Selezionare il bordo desiderato, quindi utilizzare il pulsante (+) o (-) per regolare.
6. Fare clic su **OK**.

Scansione in corso

7

Questo capitolo include:

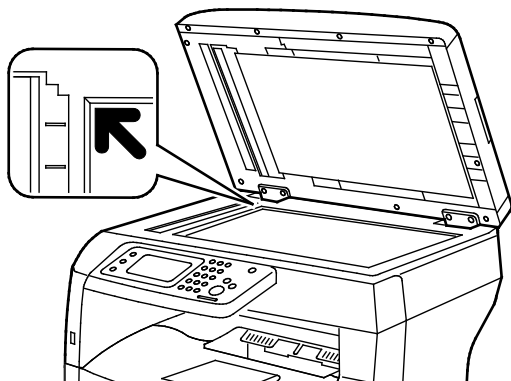
- [Caricamento di documenti per la scansione](#) 98
- [Scansione su un'unità flash USB](#)..... 100
- [Scansione su una cartella di un computer Windows con connessione USB](#) 101
- [Scansione su una cartella di un computer Macintosh con connessione USB](#)..... 102
- [Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete](#) 103
- [Scansione su un indirizzo e-mail](#)..... 106
- [Scansione su WSD \(Web Services on Devices\)](#) 107
- [Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB](#)..... 108
- [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) 110

Vedere anche:

[Panoramica dell'installazione e della configurazione](#) a pagina 28

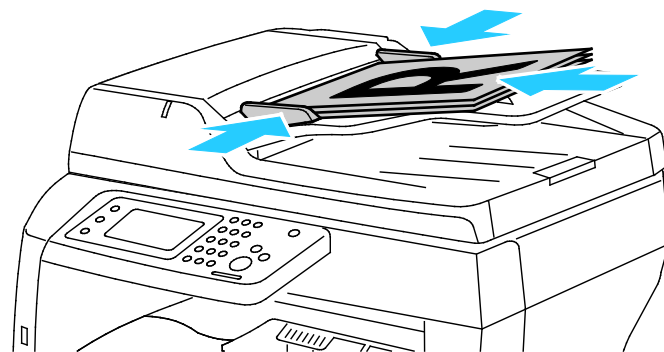
Caricamento di documenti per la scansione

Collocare il documento originale come illustrato.



Lastra di esposizione

Sollevare l'alimentatore automatico fronte/retro, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



Alimentatore automatico fronte/retro

Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

Istruzioni per la lastra di esposizione

La lastra di esposizione accetta originali con formato massimo di 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.). Per copiare o scansare i seguenti tipi di documenti, è consigliabile utilizzare la lastra di esposizione anziché l'alimentatore automatico fronte/retro:

- Fogli pinzati o con graffette
- Fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotolati
- Carta patinata, carta autocopiante oppure altri materiali (ad esempio pezzi di stoffa o metallo)
- Buste
- Libri

Istruzioni per l'alimentatore automatico fronte/retro

L'alimentatore automatico fronte/retro accetta gli originali seguenti:

- Larghezza: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
- Lunghezza: 139,7–355,6 mm (5,5–14 poll.)
- Grammatura:
 - Documenti solo fronte: 50–125 g/m²
 - Documenti fronte/retro: 60–125 g/m²

Quando si caricano gli originali nell'alimentatore automatico fronte/retro, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Caricare gli originali a faccia in su, inserendo per primo il bordo superiore.
- Nell'alimentatore automatico fronte/retro vanno inseriti solo fogli sciolti.
- Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
- Caricare nell'alimentatore automatico fronte/retro solo fogli sui quali l'inchiostro è asciutto.
- Non caricare gli originali sopra la linea di riempimento massimo.

Scansione su un'unità flash USB

È possibile eseguire la scansione di un documento e memorizzare il file scansionato in un'unità Flash USB. La funzione Scan. su memoria USB produce scansioni nei formati file **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Nota: Prima di selezionare il pulsante Scansione o di inserire l'unità flash USB, premere il pulsante **Economizzatore** e attendere che la spia Economizzatore si spenga.

Per scansire su un'unità flash USB:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Inserire l'unità flash USB nella porta USB sulla parte anteriore della stampante. La scheda Scansione su memoria USB viene visualizzata sullo schermo sensibile.
3. Per salvare il file scansionato in una cartella specifica dell'unità Flash USB, selezionare **Cambia cartella**.
4. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare i pulsanti appropriati. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 110.
5. Per modificare le opzioni del file e della cartella, selezionare **Opzioni**.
6. Per creare una cartella per un file scansionato, selezionare **Crea cartella > Sì > OK**.
7. Per aggiungere un prefisso o suffisso al titolo del file, selezionare **Nome file**.
 - Per fare in modo che la stampante assegni un nome al file automaticamente, selezionare **Auto**.
 - Per aggiungere un prefisso al nome del file, selezionare **Prefisso**, selezionare **Inserisci testo**, digitare il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - Per aggiungere un suffisso al nome del file, selezionare **Suffisso**, selezionare **Inser. testo**, digitare il nome del suffisso, quindi selezionare **OK**.
8. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**. La stampante esegue la scansione delle immagini nella cartella specificata.
9. Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, quando richiesto, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Per terminare, selezionare **Fatto. Salva ora**.
 - Per scansire un'altra pagina, caricare un nuovo originale sulla lastra di esposizione, quindi selezionare **Scan. un'altra pag.**



AVVERTENZA: non rimuovere l'unità flash USB finché non viene richiesto. Se si rimuove l'unità flash USB prima che il trasferimento sia completo, il file potrebbe non essere più utilizzabile e altri file dell'unità potrebbero essere danneggiati.

Scansione su una cartella di un computer Windows con connessione USB

1. Fare clic su **Start > Programmi > Xerox Office Printing**.
2. Dall'elenco, selezionare il computer, quindi fare doppio clic su **Gestione scansioni espresse**.
3. Per accettare la cartella Percorso di destinazione predefinita, fare clic su **OK**. Per passare a un'altra cartella, fare clic su **Sfoglia**.
4. Fare clic su **OK**.
5. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
6. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
7. Selezionare **PC**.
8. Modificare le impostazioni di scansione in base alla necessità.
9. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.

La stampante esegue la scansione dei documenti inviando i file ottenuti alla destinazione specificata in Gestione scansioni espresse.

Scansione su una cartella di un computer Macintosh con connessione USB

1. Passare a **Applicazioni > Xerox**.
2. Dall'elenco, selezionare il computer, quindi fare doppio clic su **Gestione scansioni esprese**.
3. Per accettare la cartella Percorso di destinazione predefinita, fare clic su **OK**. Per passare a un'altra cartella, fare clic su **Sfoglia**.
4. Fare clic su **OK**.
5. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
6. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
7. Selezionare **PC**.
8. Modificare le impostazioni di scansione in base alla necessità.
9. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare la scansione.

La stampante esegue la scansione dei documenti inviando i file ottenuti alla destinazione specificata in Gestione scansioni esprese.

Scansione su una cartella condivisa di un computer di rete

Questa sezione include:

- [Condivisione di una cartella su un computer Windows](#)..... 103
- [Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive](#)..... 104
- [Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services](#) 104
- [Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi](#) 105
- [Scansione su una cartella di un computer di rete](#)..... 105

Prima di utilizzare la stampante come uno scanner su una rete, procedere come segue:

1. Creare una cartella condivisa sul disco fisso del computer.
2. Creare un nuovo indirizzo utilizzando CentreWare Internet Services o l'Editor rubrica indirizzi e associare lo scanner al computer.

Nota: Per ulteriori informazioni, vedere [Connessione della stampante](#) a pagina 30.

Condivisione di una cartella su un computer Windows

1. Aprire Esplora risorse di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera condividere, quindi selezionare **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Condivisione**, quindi fare clic su **Condivisione avanzata**.
4. Selezionare **Condividi la cartella**.
5. Fare clic su **Autorizzazioni**.
6. Selezionare il gruppo **Tutti** e verificare che tutte le autorizzazioni siano abilitate.
7. Fare clic su **OK**.

Nota: Ricordare il nome condivisione per l'utilizzo futuro.

8. Fare nuovamente clic su **OK**.
9. Fare clic su **Cancella**.

Condivisione di una cartella in Macintosh OS X versione 10.5 e successive

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.
2. Dal menu Internet e Wireless, selezionare **Condivisione**.
3. Dal menu Servizio, selezionare **Condivisione Documenti**.
4. In Cartelle condivise, fare clic sull'icona più (+).
5. Individuare la cartella che si desidera condividere sulla rete, quindi fare clic su **Aggiungi**.
6. Per modificare i diritti di accesso alla cartella, selezionarla. I gruppi vengono attivati.
7. Dall'elenco Utenti, fare clic su **Tutti**, quindi utilizzare le frecce per selezionare **Lettura/Scrittura**.
8. Fare clic su **Opzioni**.
9. Per condividere la cartella con computer Windows, selezionare **Condividi i documenti e le cartelle utilizzando SMB**.
10. Per condividere la cartella con utenti specifici, accanto al nome utente, selezionare **Sì**.
11. Fare clic su **Fatto**.
12. Chiudere la finestra Preferenze di Sistema.

Nota: Quando si apre una cartella condivisa, nel Finder appare il banner Cartella condivisa per la cartella e le sottocartelle.

Aggiunta di una cartella come una voce della Rubrica indirizzi utilizzando CentreWare Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 24.
2. Fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In corrispondenza di Scansione in rete (comp./serv.) selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Accanto a un campo vuoto, fare clic su **Aggiungi**.
5. Immettere il nome da visualizzare nella rubrica.
6. Per Tipo server, selezionare **Computer (SMB)**.
7. Per Indirizzo host, immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del server.
8. Per Numero porta, immettere il numero porta predefinito, oppure selezionare un numero dall'intervallo di valori disponibili.
9. Immettere il nome login utilizzato per accedere al computer. La stampante utilizza questo nome login per accedere alla cartella condivisa.
10. Per accedere alla cartella condivisa sul computer remoto per salvare file scansionati, per Password, immettere e confermare la password.
11. Per Nome directory condivisa, immettere il nome della cartella di destinazione sul server FTP. Ad esempio, per salvare i file scansionati in una cartella condivisa denominata scans, digitare **scans**.
12. Per Percorso sottodirectory, digitare il percorso della cartella, in base alle esigenze. Ad esempio, per salvare le scansioni in una cartella denominata colorskans che si trova un livello sotto la cartella scans, digitare **/colorskans**.
13. Fare clic su **Salva modifiche**.

Aggiunta di una cartella come voce della rubrica indirizzi utilizzando l'Editor rubrica indirizzi

1. Sul computer, selezionare **Start > Programmi > Xerox Office Printing > Editor rubrica indirizzi WorkCentre 3615**.
2. Nel riquadro di esplorazione a sinistra, in Rubriche indirizzi, fare clic su **Server**.
3. Per Nome, immettere il nome del file condiviso sul computer.
4. Per Tipo server, selezionare **Computer (SMB)**.
5. Fare clic su **Impostazione guidata computer**.
6. Nella finestra Impostazioni cartella computer, fare clic su **Sfoggia**.
7. Spostarsi nella cartella condivisa del computer.
8. Fare clic su **Avanti**.
9. Quando viene richiesto di continuare, fare clic su **Sì**.
10. Nella finestra Impostazione del conto scanner, fare clic su **Avanti**.
11. Nella finestra Conferma, fare clic su **Fine**.
12. Nella finestra Indirizzo server, fare clic su **OK**.
13. Per salvare le modifiche, fare clic su **Sì** prima di uscire.

Scansione su una cartella di un computer di rete

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
3. Selezionare **Rete**.
4. Selezionare la voce rubrica.
5. Fare clic su **OK**.
6. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare i pulsanti appropriati. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 110.
7. Per modificare le opzioni del file e della cartella, selezionare **Opzioni**.
8. Per creare una cartella per un file scansionato, selezionare **Crea cartella > Sì > OK**.
9. Per aggiungere un prefisso o suffisso al titolo del file, selezionare **Nome file**.
 - Per fare in modo che la stampante assegni un nome al file automaticamente, selezionare **Auto**.
 - Per aggiungere un prefisso al nome del file, selezionare **Prefisso**, selezionare **Inserisci testo**, digitare il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - Per aggiungere un suffisso al nome del file, selezionare **Suffisso**, selezionare **Inser. testo**, digitare il nome del suffisso, quindi selezionare **OK**.
10. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**. La stampante esegue la scansione dell'immagine nella cartella specificata.
11. Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, quando richiesto, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Per terminare, selezionare **Fatto. Salva ora**.
 - Per scansionare un'altra pagina, caricare un nuovo originale sulla lastra di esposizione, quindi selezionare **Scan. un'altra pag.**

Scansione su un indirizzo e-mail

Prima di eseguire la scansione su un indirizzo e-mail, configurare nella stampante le informazioni del server di posta elettronica. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) per il modello di stampante in uso:

Per scansire un'immagine e inviarla a un indirizzo e-mail:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Sul pannello comandi, selezionare **Stampante**.
3. Specificare il metodo di selezione dei destinatari:
 - **Nuovo destinatario**: consente di inserire l'indirizzo e-mail manualmente. Per immettere l'indirizzo, utilizzare la tastiera.
 - **Rubrica**: consente di selezionare un indirizzo e-mail o un elenco di distribuzione dalla rubrica indirizzi.
4. Fare clic su **OK**.
5. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare i pulsanti appropriati. Per ulteriori informazioni, vedere [Regolazione delle impostazioni di scansione](#) a pagina 110.
6. Per modificare le opzioni del file e della cartella, selezionare **Opzioni**.
7. Per aggiungere un prefisso o suffisso al titolo del file, selezionare **Nome file**.
 - Per fare in modo che la stampante assegni un nome al file automaticamente, selezionare **Auto**.
 - Per aggiungere un prefisso al nome del file, selezionare **Prefisso**, selezionare **Inserisci testo**, digitare il prefisso, quindi selezionare **OK**.
 - Per aggiungere un suffisso al nome del file, selezionare **Suffisso**, selezionare **Inser. testo**, digitare il nome del suffisso, quindi selezionare **OK**.
8. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**.
9. Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, quando richiesto, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Per terminare, selezionare **Fatto. Salva ora**.
 - Per scansire un'altra pagina, caricare un nuovo originale sulla lastra di esposizione, quindi selezionare **Scan. un'altra pag.**

Scansione su WSD (Web Services on Devices)

Web Services on Devices (WSD) consente la connessione tra il computer e la stampante. Utilizzare WSD per accedere a immagini scansionate sul computer.

Nota: vedere Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices).

Per eseguire la scansione su WSD:

1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Sul pannello comandi della stampante, selezionare **Scansione su**.
3. Selezionare **WSD**.
4. Per selezionare una destinazione, selezionare l'indirizzo del computer.
5. Per selezionare il tipo di scansione, selezionare il campo **Evento**, quindi il tipo di scansione.
6. Per iniziare la scansione, premere **Avvio**.
7. Quando viene visualizzato il messaggio Dispositivo di scansione WSD, selezionare un programma per completare la scansione.

Scansione di immagini su un'applicazione di un computer con connessione USB

Questa sezione include:

- Scansione di un'immagine in un'applicazione.....108
- Scansione di un'immagine mediante Windows XP108
- Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7109

È possibile importare immagini direttamente dallo scanner in una cartella del proprio computer. Con un computer Macintosh e alcune applicazioni Windows si possono importare le immagini direttamente in un'applicazione.

Scansione di un'immagine in un'applicazione

Nota: Alcune applicazioni Windows, tra cui Office 2007, non supportano questa funzione.

1. Aprire il file per inserire l'immagine.
2. Nel file, selezionare il punto di inserimento per l'immagine.
3. Dalla barra degli strumenti di Windows, selezionare **Inserisci > Immagine > Da scanner o fotocamera digitale**.
4. Dalla finestra Inserisci immagine da scanner o fotocamera digitale, selezionare il dispositivo.
5. Fare clic su **Personalizza inserimento**.
6. Dalla scheda Scansione di base, per Scansione da, selezionare un'opzione.
7. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionarle in base alle esigenze.
8. Per regolare le linee di ritaglio, selezionare **Anteprima** come richiesto.
9. Fare clic su **Scansione**.

La stampante esegue la scansione del documento e l'immagine viene inserita nell'applicazione.

Scansione di un'immagine mediante Windows XP

1. Sul computer, selezionare **Start > Pannello di controllo**.
2. Sul computer, selezionare **Start > Impostazioni > Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware**.
3. Fare doppio clic su **Scanner e fotocamere digitali**.
4. Nella finestra Scanner e fotocamere digitali, fare clic su **Avanti**.
5. Fare doppio clic su **Xerox WC3615**.
6. Selezionare un'opzione:
 - **Immagine a colori**
 - **Immagine in gradazioni di grigio**
 - **Immagine o testo in bianco e nero**
 - **Personalizzato**
7. Selezionare l'origine carta:
 - **Lastra di esposizione**
 - **Alimentatore originali**

8. Per vedere un'anteprima del documento selezionarne una parte da sottoporre a scansione, selezionare **Anteprima**.
La stampante esegue una copia di anteprima dell'immagine.
9. Per selezionare una parte del documento da scansare, fare clic sugli angoli e trascinarli per ridimensionare il riquadro.
10. Fare clic su **Avanti**.
11. Digitare un nome per il gruppo di immagini.
12. Selezionare un formato file.
13. Digitare (o cercare) il percorso delle immagini scansionate.
14. Per salvare l'immagine nella cartella, nella finestra Altre opzioni, selezionare **Nessuna informazione**.
15. Fare clic su **Avanti**.
16. Per vedere l'immagine scansionata, fare clic sul collegamento della cartella nella finestra.
17. Fare clic su **Fine**.
L'immagine è memorizzata nella cartella e pronta per essere usata nelle applicazioni.

Scansione di un'immagine con Windows Vista o Windows 7

1. Sul computer selezionare **Start > Tutti i programmi > Fax e scanner di Windows**.
2. Fare clic su **Nuova digitalizzazione**.
3. Se richiesto, selezionare **Xerox WC3615**, quindi fare clic su **OK**.
4. Selezionare le impostazioni di scansione.
5. Per vedere un'anteprima del documento selezionarne una parte da sottoporre a scansione, selezionare **Anteprima**.
La stampante esegue una copia di anteprima dell'immagine.
6. Per selezionare una parte del documento, deselezionare **Anteprima o digitalizzazione delle immagini come file separati**, quindi utilizzare i punti degli angoli per ridimensionare il riquadro.
7. Fare clic su **Scansione**.
L'immagine scansionata viene memorizzata nella cartella Documenti digitalizzati predefinita o nella cartella scelta dall'utente.

Regolazione delle impostazioni di scansione

Questa sezione include:

• Impostazione del colore di uscita	110
• Impostazione della risoluzione di scansione.....	110
• Selezione di Scansione fronte/retro	111
• Impostazione del formato file	111
• Schiarire o scurire l'immagine.....	111
• Regolazione della nitidezza.....	111
• Regolazione del contrasto	111
• Specifica del formato originale.....	112
• Cancellazione margini.....	112

È possibile modificare le impostazioni di scansione per lavori singoli, dopo aver selezionato la modalità di scansione.

È anche possibile modificare i valori predefiniti per alcune impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere Modifica delle impostazioni di scansione predefinite.

Impostazione del colore di uscita

Se l'immagine originale è a colori, è possibile scansare l'immagine a colori o in bianco e nero. L'opzione bianco e nero riduce significativamente le dimensioni del file delle immagini scansionate.

Per impostare il colore di uscita:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Nella scheda Scansione su PC, selezionare **Colore inUscita**.
4. Selezionare un modo colore.
5. Fare clic su **OK**.

Impostazione della risoluzione di scansione

La risoluzione di scansione dipende dall'utilizzo previsto dell'immagine scansionata. La risoluzione per la scansione incide sia sulle dimensioni del file che sulla qualità dell'immagine scansionata. Una risoluzione più alta genera una migliore qualità di immagine e file più grandi.

Per impostare la risoluzione di scansione:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Nella scheda Scansione su PC, selezionare **Risoluzione**.
4. Selezionare un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Selezione di Scansione fronte/retro

Scansione fronte/retro consente di eseguire la scansione di entrambi i lati dell'immagine originale.

Per impostare la scansione fronte/retro:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Nella scheda Scansione su PC, selezionare **Scansione fronte/retro**.
4. Selezionare **Fronte e retro**.
5. Per ruotare l'immagine sul lato 2 di 180 gradi, selezionare **Ruota lato 2**.
6. Fare clic su **OK**.

Impostazione del formato file

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Nella scheda Scansione su PC, selezionare **Formato file**.
4. Selezionare un'impostazione.
5. Fare clic su **OK**.

Schiarire o scurire l'immagine

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Più chiara/scura**.
5. Per schiarire o scurire l'immagine selezionare i pulsanti freccia per spostare il selettore.
6. Fare clic su **OK**.

Regolazione della nitidezza

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Nitidezza**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Regolazione del contrasto

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Selezionare la scheda **Qualità**.
4. Selezionare **Contrasto**, quindi scegliere un'opzione.
5. Fare clic su **OK**.

Specifica del formato originale

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Selezionare la scheda **Opzioni**.
4. Selezionare **Dimen. orig.**, quindi selezionare un formato documento.
5. Fare clic su **OK**.

Cancellazione margini

È possibile cancellare contenuto dai margini delle scansioni specificando la quantità di spazio da eliminare sui margini destro, sinistro, superiore e inferiore.

Per utilizzare cancellazione margini:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Scansione su** per selezionare un'opzione.
3. Selezionare la scheda **Opzioni**.
4. Selezionare **Cancella bordo**, quindi i pulsanti **+** o **-**.
5. Fare clic su **OK**.

Questo capitolo include:

• Configurazione della stampante per la funzionalità fax	114
• Caricamento di documenti fax	115
• Invio di un fax dalla stampante	116
• Invio di un fax differito	117
• Invio di una copertina con un fax	118
• Invio di un fax dal computer	119
• Stampa di un fax protetto	121
• Polling a un apparecchio fax remoto	122
• Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato	123
• Modifica della rubrica indirizzi fax	124

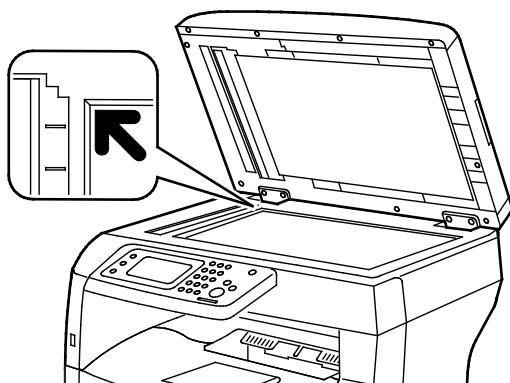
Configurazione della stampante per la funzionalità fax

Prima di poter usare il fax è necessario configurare le impostazioni fax conformemente alla connessione locale e alla normativa del proprio paese. Imp. fax contiene funzioni opzionali che servono per configurare la funzionalità fax sulla stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615docs.

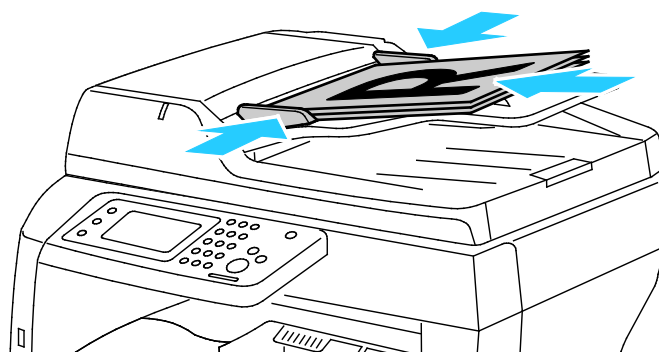
Caricamento di documenti fax

Collocare il documento originale come illustrato.



Lastra di esposizione

Sollevare l'alimentatore automatico fronte/retro, quindi collocare l'originale a faccia in giù nell'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



Alimentatore automatico fronte/retro

Inserire gli originali a faccia in su con la parte superiore della pagina collocata in modo da entrare per prima nella stampante. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

Nota: Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per l'alimentatore automatico fronte/retro](#) a pagina 89.

Invio di un fax dalla stampante

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**.
3. Regolare le impostazioni fax in base alle esigenze.
 - Per regolare la luminosità, selezionare **Più chiara/scura**, quindi regolare in base alle esigenze. Scurire originali chiari, ad esempio le immagini a matita, e schiarire le immagini scure, ad esempio le immagini a mezzitoni di giornali e riviste.
 - Per impostare la risoluzione di scansione, selezionare **Risoluzione**, quindi scegliere un'opzione.
 - Per scansare entrambi i lati dell'originale, selezionare **Scansione fronte/retro**, quindi selezionare **Fronte e retro**.
4. Immettere un numero fax destinatario manualmente, oppure selezionare un individuo o un gruppo dalla rubrica indirizzi fax.
 - Per immettere un numero fax manualmente, utilizzare la tastiera. Per inserire una pausa, premere il pulsante **Riselezione/Pausa (-)**. Premere più volte il pulsante **Riselezione/Pausa** per aggiungere ulteriori pause.
 - Per aggiungere un numero dalla rubrica fax, selezionare l'icona della rubrica, quindi selezionare **Rubrica dispositivo - Individui** o **Rubrica dispositivo - Gruppi**. Selezionare l'individuo o il gruppo dall'elenco, quindi **OK**.
 - Per aggiungere numeri utilizzando la selezione veloce, selezionare l'icona del telefono arancione. Immettere il numero di selezione veloce associato al contatto nella rubrica, quindi selezionare **OK**.
5. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Nota: è possibile configurare la stampante per stampare un rapporto di conferma dopo la trasmissione di un fax. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615docs.

Invio di un fax differito

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**.
3. Aggiungere destinatari fax e selezionare le impostazioni fax in base alle esigenze.
4. Selezionare **Opzioni**.
5. Selezionare **Invio differito**.
6. Selezionare **Sì**.
7. Per inserire le ore o i minuti che la stampante attende prima di inviare il fax, selezionare **Ore** o **Minuti**, quindi utilizzare la tastiera.
8. Fare clic su **OK**.
9. Selezionare **Fax**.
10. Premere il pulsante verde **Avvio**.
Il fax viene scansionato e salvato per poi essere inviato all'orario specificato.

Invio di una copertina con un fax

È possibile inviare una copertina con il fax. Sulla copertina sono elencate le informazioni della rubrica indirizzi fax e le informazioni mittente dell'impostazione Nome società - Linea fax. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615docs.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**.
3. Aggiungere destinatari fax e selezionare le impostazioni fax in base alle esigenze.
4. Selezionare **Opzioni**.
5. Selezionare **Copertina**.
6. Selezionare **Sì**.
7. Fare clic su **OK**.
8. Selezionare **Fax**.
9. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Invio di un fax dal computer

Questa sezione include:

- [Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows.....](#) 119
- [Invio di un fax utilizzando applicazioni Macintosh.....](#) 120

È possibile inviare un fax alla stampante da un'applicazione sul computer.

Invio di un fax utilizzando applicazioni Windows

È possibile inviare un fax da numerose applicazioni Windows utilizzando driver PCL 6 e PS. È possibile utilizzare la finestra Fax per inserire destinatari, creare una copertina con note e impostare opzioni. È possibile impostare le opzioni rapporto di conferma, velocità di invio, risoluzione, ora di invio e di composizione.

1. Con il documento o l'elemento grafico desiderato aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo Stampa. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File > Stampa** o premere **CTRL+P**.
2. Selezionare la stampante e selezionare **Proprietà** per aprire la finestra di dialogo del driver di stampa.
3. Nella scheda Opzioni di stampa del menu Tipo di lavoro, selezionare **Fax**.
4. Fare clic su **Destinatari**.
5. Effettuare una o più operazioni riportate di seguito.
 - Fare clic sul pulsante **Aggiungi da elenco telefonico**, quindi selezionare un numero dall'elenco. Selezionare un nome dall'elenco superiore, quindi aggiungerlo ai destinatari fax. Per aggiungere altri nomi, ripetere la procedura. Fare clic su **OK**.
 - Selezionare il pulsante **Aggiungi destinatario**, digitare il nome e il numero fax del destinatario, aggiungere altre informazioni e selezionare **OK**. Aggiungere nuovi destinatari come richiesto.
6. Per includere un foglio di intestazione, selezionare **Foglio intestazione**, quindi nell'elenco Opzioni foglio intestazione, scegliere **Stampa un foglio intestazione**.
7. Nella scheda Informazioni foglio intestazione, digitare le note che appariranno sul foglio intestazione.
8. Dal sottomenu Filigrana del menu Immagine, selezionare **Personalizzato**. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa di filigrane](#) a pagina 80.
9. Nella scheda Opzioni, selezionare le opzioni per questo fax.
10. Fare clic su **OK**.
11. Nella finestra Proprietà fax, fare clic su **OK**.
12. Nella finestra Stampa, selezionare **OK**.
Viene visualizzata una finestra Conferma fax.
13. Accertarsi che i nomi dei destinatari e i numeri fax siano corretti, quindi fare clic su **OK**.

Invio di un fax utilizzando applicazioni Macintosh

Utilizzando un driver fax è possibile inviare un fax da varie applicazioni Macintosh. Per installare il driver fax, vedere [Installazione del software](#) a pagina 38.

1. Accedere alle impostazioni di stampa nell'applicazione software. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CMD+P**.
2. Selezionare la stampante LAN Fax dall'elenco.
3. Per accedere alle impostazioni del driver fax, selezionare **Impostazioni fax**. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
4. Modificare le impostazioni fax in base alle esigenze. Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida (?)**.
5. Fare clic su **Stampa**.
6. Effettuare una o più operazioni riportate di seguito.
 - Immettere il nome destinatario e il numero fax, quindi fare clic su **Aggiungi**.
 - Fare clic su **Cerca nella rubrica**, selezionare i destinatari dalla rubrica indirizzi locale, oppure fare clic su **Cerca nella rubrica dispositivo** e selezionare i destinatari, quindi fare clic su **Aggiungi**.
7. Fare clic su **OK**.
8. Per ritardare l'invio del fax, selezionare **Invio differito**, quindi immettere l'ora di invio del fax.
9. Fare clic su **Avvia trasmissione**.

Stampa di un fax protetto

Quando l'opzione Ricezione protetta è abilitata, è necessario immettere una password prima della stampa dei fax.

Nota: prima di ricevere un fax protetto, è necessario abilitare le funzioni Blocco pannello e Fax protetto. Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615docs.

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato lavori**.
2. Selezionare **Ricezione protetta fax**.
3. Immettere il codice di accesso.
4. Fare clic su **OK**.

Polling a un apparecchio fax remoto

L'opzione Polling fax consente alla stampante di recuperare un fax memorizzato in un altro apparecchio fax che supporta il polling fax.

Per recuperare un fax da un altro apparecchio fax:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
2. Selezionare **Fax**.
3. Selezionare **Opzioni**.
4. Selezionare **Ricezione polling**.
5. Selezionare **Sì**.
6. Fare clic su **OK**.
7. Selezionare **Fax**.
8. Immettere il numero fax dell'apparecchio fax di cui eseguire il polling.
9. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato

L'opzione Agganciato consente di inviare, ricevere o eseguire il polling di fax manualmente. Quest'opzione attiva, inoltre, temporaneamente l'altoparlante del modem per poter ascoltare l'audio della trasmissione fax. Questa funzione è utile nelle comunicazioni internazionali o quando si utilizzano sistemi telefonici che richiedono l'attesa di un segnale audio specifico.

Invio, ricezione o polling manuale utilizzando l'opzione Agganciato

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home page Servizi**.
 2. Selezionare **Fax**.
 3. Selezionare **Agganciato**.
 4. Selezionare **Modo**.
 5. Selezionare **Invio manuale, Ricezione manuale o Polling manuale**.
 6. Immettere un numero fax destinatario manualmente, immettere un numero di selezione veloce, oppure selezionare un individuo dalla rubrica fax.
 - Per immettere un numero fax manualmente, utilizzare la tastiera.
 - Per inserire una pausa, premere il pulsante **Riselezione/Pausa (-)**. Premere più volte il pulsante **Riselezione/Pausa** per aggiungere ulteriori pause.
 - Per aggiungere un numero dalla rubrica fax, selezionare l'icona della rubrica, quindi selezionare **Rubrica dispositivo - Individui** o **Rubrica dispositivo - Gruppi**.
 - Selezionare l'individuo o il gruppo dall'elenco, quindi **OK**.
 - Per aggiungere numeri utilizzando la selezione veloce, selezionare l'icona del telefono arancione. Immettere il numero di selezione veloce associato al contatto nella rubrica, quindi selezionare **OK**.
- Nota:** È possibile aggiungere un solo numero fax, un solo numero di telefono, un solo numero di selezione veloce, o selezionare un solo individuo dalla rubrica, manualmente, utilizzando OnHook.
7. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Modifica della rubrica indirizzi fax

Questa sezione include:

- [Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services.....](#) 124
- [Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services.....](#) 124
- [Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi](#) 125
- [Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi](#) 125
- [Utilizzo dell'utilità Editor rubrica indirizzi](#) 125

È possibile creare e salvare informazioni fax per contatti individuali o gruppi. Ogni contatto è associato a un numero di selezione veloce. È possibile gestire i contatti della rubrica in CentreWare Internet Services, dal pannello comandi, o utilizzando l'utilità Editor rubrica indirizzi.

Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In **Fax**, fare clic su **Rubrica fax**.
4. Per aggiungere o modificare un contatto, accanto al contatto, fare clic su **Aggiungi** o **Modifica**.
5. Immettere un nome e un numero fax per il contatto. Per indicare una pausa di selezione, utilizzare un carattere trattino (-).
6. Fare clic su **Salva modifiche**.

Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax in CentreWare Internet Services

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.
2. Fare clic su **Rubrica indirizzi**.
3. In **Fax**, fare clic su **Gruppi fax**.
4. Per aggiungere o modificare un gruppo, accanto al gruppo, fare clic su **Aggiungi** o **Modifica**.
5. In Nome gruppo, digitare un nome per il gruppo.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.
7. Fare clic su **Invio**.
8. Per aggiungere un contatto, fare clic sul gruppo, quindi selezionare ogni contatto da aggiungere.
Nota: prima di aggiungere un contatto a un gruppo, è necessario aggiungere il contatto alla rubrica fax.
9. Fare clic su **Salva modifiche**.

Aggiunta o modifica di contatti nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin. > Rubrica fax > Individui**.
3. Per aggiungere un contatto, selezionare un contatto non utilizzato, quindi scegliere **Modifica**. Per modificare un contatto, selezionare un contatto esistente, quindi scegliere **Modifica**.
4. Selezionare **Nome**, immettere un nome, quindi selezionare **OK**.
5. Selezionare **Numero fax**, utilizzare la tastierina per immettere un numero fax, quindi selezionare **OK**. Per inserire una pausa, premere il pulsante **Riselezione/Pausa (-)**.
6. Fare clic su **OK**.

Aggiunta o modifica di gruppi nella rubrica indirizzi fax dal pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Imp. Ammin. > Rubrica fax > Gruppi**.
3. Per aggiungere un gruppo, selezionare un gruppo non utilizzato, quindi scegliere **Modifica**. Per modificare un gruppo, selezionare un gruppo esistente, quindi scegliere **Modifica**.
4. Selezionare **Inserisci nome gruppo**, immettere un nome per il gruppo, quindi selezionare **OK**.
5. Per aggiungere contatti al gruppo, selezionare **Aggiungi da rubrica**.
6. Selezionare i contatti da aggiungere al gruppo, quindi scegliere **OK**.
7. Fare clic su **OK**.

Utilizzo dell'utilità Editor rubrica indirizzi

L'utilità Editor rubrica indirizzi consente di gestire i contatti della rubrica sul computer.

Per accedere all'utilità Editor rubrica indirizzi:

- Su computer Windows, selezionare **Start > Programmi > Xerox Office Printing > WorkCentre 3615 Editor rubrica indirizzi**.
- Per computer Macintosh, passare a **Applicazioni > Xerox > WorkCentre 3615**, quindi aprire **Editor rubrica indirizzi**.

Manutenzione

9

Questo capitolo include:







- Pulizia della stampante..... 128
- Ordinazione dei materiali di consumo 132
- Gestione della stampante..... 136

Pulizia della stampante

Questa sezione include:

- [Precauzioni generali](#) 128
- [Pulizia delle parti esterne](#) 129
- [Pulizia dello scanner](#) 129
- [Pulizia delle parti interne](#)..... 131

Precauzioni generali

-  **ATTENZIONE:** non esporre la cartuccia fotoricettore alla luce diretta del sole o a un'illuminazione a fluorescenza interna intensa. Non toccare o graffiare la superficie del tamburo.
 -  **ATTENZIONE:** non utilizzare solventi organici, sostanze chimiche abrasive o agenti spray per pulire la stampante. Non versare mai liquidi direttamente sulla stampante. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.
 -  **AVVERTENZA:** tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.
 -  **AVVERTENZA:** non utilizzare prodotti di pulizia spray all'interno e all'esterno della stampante. Alcuni di questi spray contengono sostanze esplosive e non sono adatti per componenti elettrici. L'utilizzo di questi prodotti di pulizia può aumentare il rischio di incendi o esplosioni.
 -  **AVVERTENZA:** non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. Nelle parti protette da coperture non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
 -  **AVVERTENZA:** parti interne della stampante potrebbero essere calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.
- Non appoggiare alcun oggetto sulla stampante.
 - Non lasciare le coperture e gli sportelli aperti per periodi di tempo prolungati, soprattutto in luoghi bene illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare la cartuccia fotoricettore.
 - Non aprire coperture o sportelli durante la stampa.
 - Non inclinare la stampante durante l'uso.
 - Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi per evitare di danneggiare la stampante e diminuire la qualità di stampa.
 - Accertarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di inserire la spina della stampante nella presa.

Pulizia delle parti esterne

Pulire le parti esterne della stampante una volta al mese.

- Pulire il vassoio carta, il vassoio di uscita, il pannello comandi e altre parti con un panno morbido, umido.
- Dopo la pulizia, passare un panno morbido, asciutto.
- Per le macchie difficili da trattare, applicare una piccola quantità di detergente delicato sul panno e strofinare delicatamente sulla macchia.



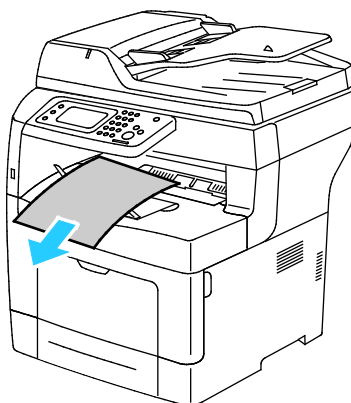
ATTENZIONE: Non spruzzare detergente direttamente sulla stampante. Il detergente liquido può infiltrarsi nella stampante attraverso una fessura e causare problemi. Utilizzare solo acqua o detergente neutro.

Pulizia dello scanner

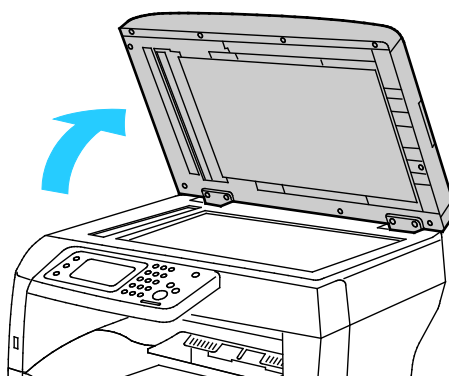
Pulire lo scanner all'incirca una volta al mese, in caso di versamenti, o in presenza di detriti o polvere su una delle sue superfici. Tenere i rulli di alimentazione puliti per garantire le migliori copie e scansioni.

Pulitura dello scanner

1. Inumidire leggermente un panno morbido privo di lanugine con acqua.
2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita.

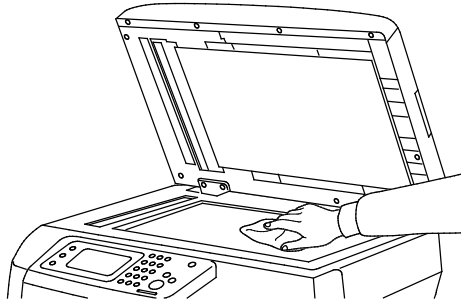


3. Strofinare la zona sotto lo scanner finché non è pulita.
4. Aprire la copertura della lastra.

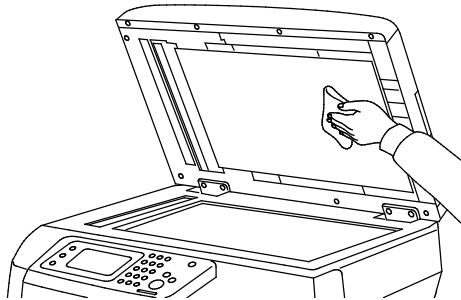


5. Strofinare la superficie della lastra finché non è pulita e asciutta.

Nota: Per ottenere risultati ottimali, eliminare macchie e aloni utilizzando il detergente per vetro di Xerox.



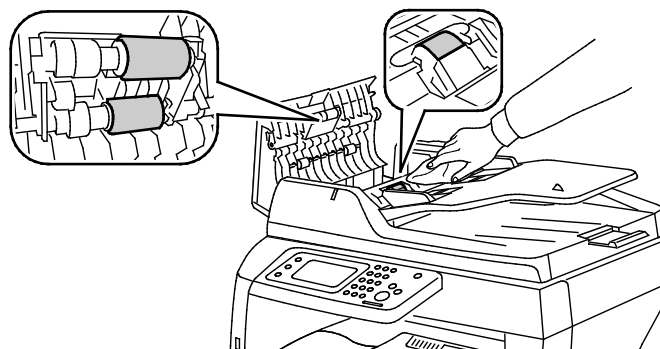
6. Strofinare la parte inferiore bianca della copertura della lastra finché non è pulita e asciutta.



7. Chiudere la copertura della lastra.
8. Aprire la copertura superiore dell'alimentatore automatico fronte/retro.



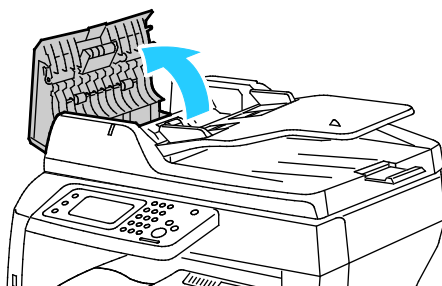
9. Utilizzando un panno morbido asciutto non lanuginoso o una salvietta di carta, strofinare il rullo di alimentazione dell'alimentatore automatico fronte/retro e il cuscinetto finché non sono puliti.



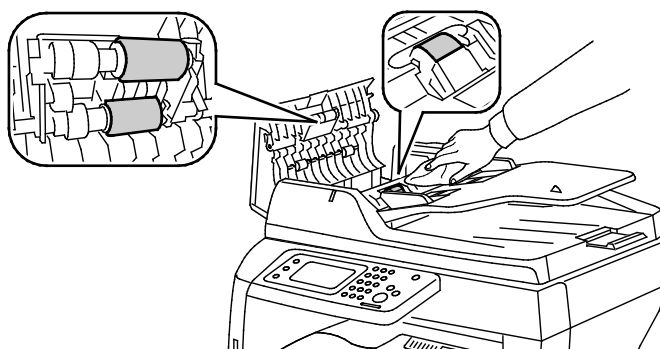
10. Chiudere l'alimentatore automatico fronte/retro.

Pulizia dei rulli di alimentazione dell'alimentatore automatico fronte/retro

1. Aprire la copertura superiore dell'alimentatore automatico fronte/retro.



2. Utilizzando un panno morbido asciutto non lanuginoso o una salvietta di carta, strofinare i rulli di alimentazione e il cuscinetto finché non sono puliti.



Nota: se i rulli di alimentazione dell'alimentatore automatico fronte/retro e il cuscinetto si sporcano con toner o residui, possono causare macchie sui documenti. Per rimuovere le macchie, utilizzare un panno privo di lanugine inumidito con un detergente neutro o acqua.

Pulizia delle parti interne

Per prevenire la formazione di macchie all'interno della stampante che possono compromettere la qualità di stampa, pulire regolarmente l'interno della stampante. La pulizia interna della stampante va eseguita a ogni sostituzione della cartuccia fotoricettore.

Dopo aver eliminato inceppamenti carta o sostituito una cartuccia toner, esaminare l'interno della stampante prima di chiudere le coperture e gli sportelli.

- Rimuovere eventuali frammenti di carta residui. Per ulteriori informazioni, vedere [Eliminazione degli inceppamenti carta](#) a pagina 154.
- Rimuovere eventuale polvere o macchie con un panno pulito e asciutto.



AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnere la stampante e attendere 40 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata.

Ordinazione dei materiali di consumo

Questa sezione include:

•	Materiali di consumo	132
•	Elementi di manutenzione ordinaria	132
•	Quando ordinare i materiali di consumo	133
•	Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante.....	133
•	Cartucce toner	134
•	Riciclaggio dei materiali di consumo	135

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il normale funzionamento della macchina. Il materiale di consumo per la stampante è una cartuccia toner nero Xerox® originale.

Note:

- ogni materiale di consumo è fornito di istruzioni di installazione.
- Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.
- Per garantire la qualità di stampa, la cartuccia toner è stata progettata per cessare di funzionare quando raggiunge un certo livello.



ATTENZIONE: l'uso di toner diverso dal toner Xerox Xerox® originale può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox® è l'unico ad essere stato progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

Elementi di manutenzione ordinaria

Gli elementi della manutenzione ordinaria sono parti della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. I componenti da sostituire possono essere parti singole o kit. Gli elementi della manutenzione ordinaria sono in genere sostituibili dal cliente.

Nota: ogni elemento della manutenzione ordinaria include istruzioni per l'installazione.

Gli elementi della manutenzione ordinaria della stampante includono:

- Cartuccia fotoricettore Smart Kit
- Kit di manutenzione, che include fusore, unità di trasferimento e rulli di alimentazione

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/WC3615supplies.



ATTENZIONE: Si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante

È possibile controllare in qualsiasi momento lo stato e la percentuale di durata residua per i materiali di consumo della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

Nota: Per ulteriori informazioni, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/WC3615docs.

2. Selezionare la scheda **Stato**.
3. In Stato, fare clic su **Forniture**.

Cartucce toner

Questa sezione include:

- [Precauzioni generali](#) 134
- [Sostituzione di una cartuccia toner](#) 135

Precauzioni generali



AVVERTENZE:

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, fare attenzione a non versare il toner. Se si rovescia del toner, evitare il contatto con indumenti, pelle, occhi e bocca. Non inalare la polvere del toner.
- Tenere le cartucce toner lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, costringere il bambino a sputarlo e sciacquare la bocca con acqua. Consultare immediatamente un medico.
- Utilizzare un panno umido per eliminare il toner versato. Non utilizzare un aspirapolvere per rimuovere fuoriuscite di toner. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare incendi o esplosioni. In caso di grosse fuoriuscite di toner, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.
- Non bruciare mai cartucce toner. Il toner residuo presente nella cartuccia può prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.



AVVERTENZA: non rimuovere coperture o protezioni avvitate. Nelle parti protette da coperture non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.

- Non aprire coperture o sportelli durante la stampa.
- Non lasciare le coperture e gli sportelli aperti per periodi di tempo prolungati, soprattutto in luoghi bene illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare la cartuccia fotoricettore.
- Non appoggiare alcun oggetto sulla stampante.
- Non inclinare la stampante durante l'uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi per evitare di danneggiare la stampante e diminuire la qualità di stampa.
- Accertarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di inserire la spina della stampante nella presa.

Sostituzione di una cartuccia toner

Quando una cartuccia toner si avvicina al termine della sua durata utile, sul pannello comandi appare un messaggio di avviso toner basso. Quando una cartuccia toner è vuota, la stampante smette di funzionare e sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio.

Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.

Nota: ogni cartuccia toner include istruzioni di installazione.

Messaggio di stato stampante	Problema e soluzione
Toner basso	La cartuccia toner è quasi vuota. Ordinare una nuova cartuccia toner.
Toner vuoto. Aprire la copertura anteriore. Sostituire quindi la cartuccia toner.	La cartuccia toner è vuota. Aprire lo sportello anteriore e sostituire la cartuccia toner.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare: www.xerox.com/gwa.

Gestione della stampante

Questa sezione include:

• Verifica dei conteggi pagine.....	136
• Regolazione del tipo di carta.....	137
• Regolazione dell'unità di trasferimento.....	137
• Regolazione del fusore.....	138
• Registrazione della densità.....	138
• Stampa di tabelle.....	138
• Pulizia dello sviluppatore.....	139
• Pulizia dell'unità di trasferimento.....	139
• Aggiornamento del toner.....	139
• Inizializzazione di NVM.....	140
• Inizializzazione del contatore stampe.....	140
• Ripristino dell'unità di trasferimento.....	140
• Ripristino del fusore.....	141
• Cancellazione della memoria.....	141
• Cancellazione della memoria dispositivo.....	141
• Regolazione dell'altitudine.....	142
• Riduzione della memoria elettrostatica.....	142
• Attivazione del controllo immagini spurie.....	142
• Cancellazione della cronologia lavori.....	143
• Regolazione dello schermo sensibile.....	143
• Spostamento della stampante.....	144

Verifica dei conteggi pagine

Il menu Letture contatore visualizza il numero di lavori di stampa elaborati. Il contatore è suddiviso in base alla modalità colore. Le letture contatore non possono essere azzerate perché tengono traccia del numero totale di pagine stampate per il ciclo di vita della stampante.

È possibile verificare il numero totale di pagine stampate nel rapporto di configurazione. Qui è indicato il volume di stampa per totale di pagine stampate su ogni formato.

Stampa del rapporto di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**, quindi **Rapporto di configurazione**.
3. Selezionare **Stampa**.

Visualizzazione delle letture contatore

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Letture contatore**.
3. Dopo aver visualizzato le letture, selezionare **X** per chiudere la finestra o premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare al menu Home page Servizi.

Regolazione del tipo di carta

Utilizzare Registra tipo di carta per compensare un elevato spessore del tipo di carta. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare il valore per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre il valore per la carta utilizzata.

Per registrare il tipo di carta:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Reg. tipo di carta**.
Viene visualizzata la selezione predefinita per Standard.
5. Selezionare **Standard**.
6. Selezionare **Carta leggera** o **Carta pesante**, quindi premere **OK**.

Regolazione dell'unità di trasferimento

La regolazione dell'unità di trasferimento può diminuire la presenza di screziature o macchie bianche sulle stampe. Questa regolazione è disponibile per ogni tipo di carta.

Nota: L'impostazione incide sulla qualità di stampa. Se si seleziona un valore maggiore, si otterrà una copia stampata più scura.

Per regolare l'unità di trasferimento:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Reg. unità di trasfer.**
5. Selezionare la carta per la regolazione, selezionare **(-)** o **(+)**, quindi **OK**.
6. Ripetere la procedura per ogni tipo di carta da registrare.
7. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Regolazione del fusore

Utilizzare l'opzione Registra fusore per ottenere una qualità di stampa ottimale su un'ampia gamma di tipi di carta. Se sulla stampa appaiono sbavature di toner o il toner non è ancora fissato sulla carta, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se si formano bolle o chiazze di toner, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il fusore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Regola fusore**.
5. Selezionare la carta per la regolazione, selezionare (-) o (+), quindi **OK**.

Registrazione della densità

La funzione Registrazione densità consente di controllare la quantità di toner utilizzata per la stampa. Registrare la densità per stampe con minore uso di toner (per risparmiare toner) oppure aumentare la densità per stampe più nitide. Con un valore di registrazione positivo si scuriscono le stampe, mentre con un valore negativo le stampe sono più chiare. Può anche essere utilizzato per eseguire una compensazione in base a tipi e spessori di carta diversi.

Per registrare la densità:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Reg. densità**.
5. Selezionare la densità desiderata da Più scuro a Più chiaro, quindi premere **OK**.

Stampa di tabelle

La funzione Tabelle consente di stampare diverse tabelle utilizzabili per facilitare la diagnosi dei problemi relativi alla stampa.

Per stampare una tabella:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Tabella**.
5. Selezionare un'opzione:
 - **Diagr.passo**: consente di stampare una tabella a mezzitoni su una pagina completa e un diagramma passo utilizzabili come righello per misurare la distanza tra i difetti ripetuti. Per individuare il componente responsabile del difetto, comparare la tabella a mezzitoni, o la stampa di prova, con le misure specificate nella tabella.
 - **Col.pieno pag.int.**: consente di stampare una tabella di colore nero pieno solo fronte o fronte/retro utilizzabile per osservare le variazioni di densità.
 - **Diagr. allineam.**: consente di stampare una tabella di allineamento dell'immagine utilizzabile per verificare l'allineamento dell'immagine sulla pagina.
6. Selezionare **Stampa**.

Pulizia dello sviluppatore

La funzione di pulizia dello sviluppatore esegue il motore dello sviluppatore e agita il toner nella cartuccia. Utilizzare Pulizia developer per rimuovere il toner da una cartuccia prima che venga cambiata o per agitare il toner dopo la sostituzione di una cartuccia toner.

Per pulire i developer:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Fare clic su **Pul. sviluppatore**.
5. Selezionare **Avvio**.

Il processo viene eseguito automaticamente e può richiedere tre minuti per il completamento.

6. Viene visualizzato un messaggio e ripristinata la schermata Home page Servizi.

Pulizia dell'unità di trasferimento

La funzione di pulizia dell'unità di trasferimento consente di avviare i motori che eseguono la pulizia del rullo di trasferimento polarizzato. È possibile utilizzare questa funzione se si nota la presenza di toner sul retro delle pagine stampate.

Per pulire l'unità di trasferimento:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Clean Trans Unit (Pulisci unità di trasferimento)**, quindi premere **Avvio**.

Il processo viene eseguito automaticamente e può richiedere tre minuti per il completamento.

Viene visualizzato un messaggio e ripristinata la schermata Home page Servizi.

Aggiornamento del toner

È possibile scegliere la funzione Aggiornam. toner per utilizzare il poco toner restante in una cartuccia da sostituire o per mescolare il toner di una nuova cartuccia.

Per aggiornare il toner:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Aggiornam. toner**.
5. Fare clic su **OK**.

Viene visualizzato un messaggio e ripristinata la schermata Home page Servizi.

Nota: Non ripetere più volte questa procedura. Un uso ripetuto della procedura consuma il toner rapidamente.

Inizializzazione di NVM

La funzione di inizializzazione della memoria non volatile (NVM) consente di ripristinare i valori predefiniti delle impostazioni di sistema.



ATTENZIONE: Il ripristino di NVM sulle impostazioni predefinite cancella tutti i numeri fax, gli indirizzi e-mail e gli indirizzi server dalla rubrica.

Per inizializzare la NVM:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
 2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
 3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
 4. Selezionare **Inizializza NVM**, quindi scegliere un'opzione.
 5. Selezionare **Inizializza**.
 6. Selezionare **Yes, Initialize (Sì, inizializza)**.
- Viene visualizzato un messaggio e ripristinata la schermata Home page Servizi.

Inizializzazione del contatore stampe

La funzione di inizializzazione del contatore stampe consente di azzerare il conteggio del contatore stampe.

Per inizializzare il contatore stampe:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
 2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
 3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
 4. Selezionare **Inizializza contatore stampe**.
 5. Selezionare **Inizializza**.
 6. Selezionare **Yes, Initialize (Sì, inizializza)**.
- Viene visualizzato un messaggio e ripristinata la schermata Home page Servizi.

Ripristino dell'unità di trasferimento

La funzione relativa al ripristino del contatore di durata dell'unità di trasferimento consente di ripristinare il contatore di durata dopo la sostituzione dell'unità.

Per ripristinare l'unità di trasferimento:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
 2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
 3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
 4. Selezionare **Ripristina cinghia**.
 5. Selezionare **Ripristina**.
 6. Selezionare **Yes, Reset (Sì, ripristina)**.
- Viene visualizzato un messaggio e ripristinata la schermata Home page Servizi.

Ripristino del fusore

La funzione di ripristino del fusore consente di ripristinare il contatore di durata del fusore. Utilizzare questa funzione dopo aver sostituito il fusore.

Per ripristinare il fusore:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Riprist. fusore**.
5. Selezionare **Ripristina**.
6. Selezionare **Yes, Reset (Sì, ripristina)**.

Viene visualizzato un messaggio e ripristinata la schermata Home page Servizi.

Cancellazione della memoria

La funzione di cancellazione della memoria consente di eliminare tutti i dati archiviati nel disco RAM o nella memoria dispositivo opzionale, inclusi tutti i file archiviati come lavori di stampa protetta o lavori salvati.

Per cancellare la memoria:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Seleziona **Libera Memoria**.
5. Selezionare un'opzione:
 - **Tutto**: consente di eliminare tutti i lavori salvati e di stampa protetta.
 - **Lavori protetti**: consente di eliminare tutti i lavori di stampa protetta.
 - **Lavori salvati**: consente di eliminare tutti i lavori salvati.
6. Selezionare **Cancella**.
7. Selezionare **Yes, Clear (Sì, cancella)**.

Viene visualizzato un messaggio e ripristinata la schermata Home page Servizi.

Cancellazione della memoria dispositivo

La funzione di cancellazione della memoria dispositivo consente di inizializzare la memoria dispositivo opzionale.

Per cancellare la memoria dispositivo:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Clear Device Memory (Canc. memoria dispositivo)**
5. Selezionare **Avvio**.
6. Selezionare **Yes, Start (Sì, avvia)**.

Dopo aver completato la procedura, la stampante si riavvia automaticamente.

Regolazione dell'altitudine

Utilizzare l'opzione Registra altitud. per regolare l'altitudine in base al luogo in cui la stampante è installata. Un'impostazione di altitudine errata può causare problemi di qualità di stampa.

Per regolare l'altitudine:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Regola altitudine**.
5. Selezionare l'altitudine corrispondente all'ubicazione della stampante, quindi premere **OK**.

Riduzione della memoria elettrostatica

La funzione Riduci memoria elettrostatica consente di ridurre le istanze di macchie sui bordi delle copie stampate.

Per abilitare la funzione di riduzione della memoria elettrostatica:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Riduci memoria elettrostatica**.
5. Selezionare **Sì**, quindi **OK**.
6. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Attivazione del controllo immagini spurie

La funzione di controllo delle immagini spurie consente di ridurre le istanze di immagini spurie sulle copie stampate.

Per attivare il controllo immagini spurie:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Riduci imm. spurie**.
5. Selezionare **Sì**, quindi **OK**.
6. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Cancellazione della cronologia lavori

La funzione di cancellazione della cronologia lavori consente di cancellare la cronologia di tutti i lavori completati.

Per cancellare la cronologia lavori:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Cancella cronologia lavori**.
5. Selezionare **Avvio**.
6. Selezionare **Yes, Start (Sì, avvia)**.

Viene visualizzato un messaggio e ripristinata la schermata Home page Servizi.

Regolazione dello schermo sensibile

La funzione di regolazione dello schermo sensibile consente di calibrare le posizioni sensibili sullo schermo.

Per regolare lo schermo sensibile:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti**, quindi **Imp. Ammin.**
3. Selezionare **Strumenti di servizio**.
4. Selezionare **Regola schermo sensibile**.
5. Leggere le istruzioni, quindi selezionare **OK**.
6. Selezionare ogni croce come indicato.

Nota: Per migliorare la regolazione, utilizzare uno stilo per selezionare il centro di ogni croce.

7. Fare clic su **OK**.
8. Per tornare al menu Strumenti di servizio, premere la freccia **Indietro**. Per tornare al menu Home page Servizi, premere il pulsante **Home page Servizi**.

Spostamento della stampante



AVVERTENZE:

- Per sollevare la stampante sono sempre richieste almeno due persone.
- Per evitare di far cadere la stampante o causare lesioni personali, sollevare la stampante afferrandola per le aree incassate su entrambi i lati della stampante. Non sollevare mai la stampante afferrandola da altre aree.
- Se è installato l'alimentatore da 550 fogli opzionale, disinstallarlo prima di spostare la stampante. Se l'alimentatore da 550 foglio opzionale non è saldamente fissato alla stampante, potrebbe cadere a terra o causare lesioni personali.

Seguire le istruzioni sottostanti quando si sposta la stampante:

1. Spegnerne sempre la stampante e attendere che si arresti completamente.
2. Disconnettere il cavo di alimentazione dal retro della stampante.

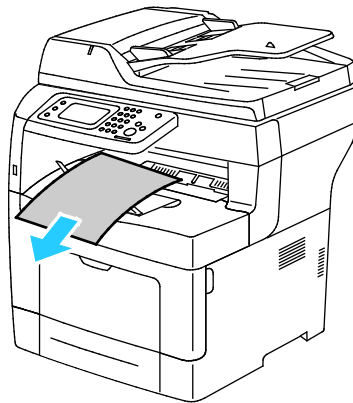


ATTENZIONE: se la memoria dispositivo opzionale non è installata, gli eventuali lavori salvati o trattenuti nella coda attiva vengono cancellati quando si spegne la stampante.

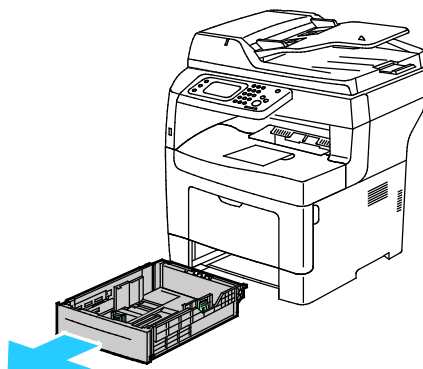


AVVERTENZA: per evitare scosse elettriche, non toccare mai il cavo di alimentazione con le mani bagnate. Quando si disinserisce il cavo di alimentazione della stampante, afferrare la spina e non il cavo per non danneggiarlo e causare incendi o scosse elettriche.

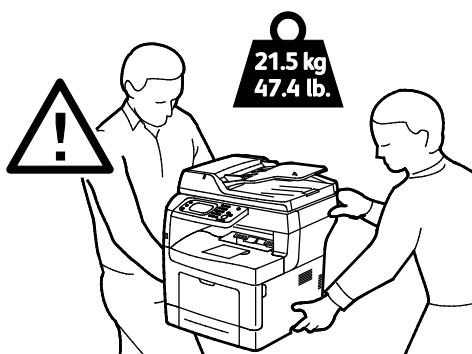
3. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita. Se l'estensione del vassoio di uscita è aperta, chiuderla.



4. Rimuovere la carta dal vassoio.
Mantenere la carta confezionata al riparo da umidità e sporco.



5. Quando si solleva la stampante, sorreggere le aree come illustrato.



Note:

- Quando si sposta la stampante, non inclinarla in avanti/indietro o a destra/sinistra di oltre 10 gradi. Un'inclinazione superiore potrebbe causare fuoriuscite di toner.
- Quando è necessario trasportare la stampante su una lunga distanza, rimuovere le unità di creazione immagine e le cartucce toner per evitare fuoriuscite di toner. Imballare la stampante e i componenti opzionali nella confezione di imballaggio originale oppure utilizzando un kit di reimballaggio Xerox. Per il kit di imballaggio e istruzioni in merito, visitare il sito Web www.xerox.com/office/WC3615support.



ATTENZIONE: l'incorretto reimballaggio della stampante per la spedizione può causare danni non coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). Eventuali danni alla stampante causati da una procedura di spostamento errata non sono coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati").

Dopo lo spostamento della stampante:

1. Reinstallare le parti precedentemente rimosse.
2. Ricollegare i cavi della stampante e il cavo di alimentazione.
3. Alimentare la stampante e accenderla.

Problemi e soluzioni

10

Questo capitolo include:

- Procedure generiche di risoluzione dei problemi..... 148
- Inceppamenti carta 152
- Informazioni utili..... 174

Procedure generiche di risoluzione dei problemi

Questa sezione include:

• La stampante non si accende.....	148
• La stampante si ripristina o si spegne frequentemente.....	149
• Impossibile eseguire stampe.....	149
• La stampa è molto lenta.....	150
• Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato.....	150
• Problemi di stampa fronte/retro automatica.....	151
• La stampante emette rumori insoliti.....	151
• Il vassoio carta non si chiude.....	151
• Formazione di condensa all'interno della stampante.....	151

Questa sezione contiene le procedure utili per individuare e risolvere problemi. Alcuni problemi si risolvono semplicemente riavviando la stampante.

La stampante non si accende

Possibili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è nella corretta posizione di accensione.	Accendere l'interruttore di alimentazione.
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere l'interruttore della stampante, quindi inserire bene il cavo di alimentazione nella presa.
La presa collegata alla stampante non funziona correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e verificare se funziona correttamente. • Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con tensione o frequenza non conformi alle specifiche del stampante.	Utilizzare una presa di alimentazione conforme alle specifiche elencate in Specifiche elettriche a pagina 184.



ATTENZIONE: Inserire il cavo di alimentazione con messa a terra direttamente in una presa CA con messa a terra.

La stampante si ripristina o si spegne frequentemente

Possibili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Stampare la Cronologia errori dalle Pagine di informazioni della Utility impostazioni stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è collegata a un gruppo di continuità UPS.	Spegnere la stampante, quindi inserire il cavo di alimentazione in una presa di corrente appropriata.
La stampante è collegata a una presa di alimentazione multipla condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.	Collegare la stampante a una presa di alimentazione che non sia condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.

Impossibile eseguire stampe

Possibili cause	Soluzioni
Si verifica un errore nella stampante.	Per cancellare l'errore, seguire i messaggi su schermo. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La carta nella stampante è esaurita.	Caricare la carta nel vassoio.
Una cartuccia toner è vuota.	Sostituire la cartuccia toner vuota.
L'indicatore di errore lampeggia.	<ul style="list-style-type: none"> Per cancellare l'errore, seguire i messaggi su schermo. Se l'indicatore di pronto è spento, la stampante ha smesso di funzionare. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
Entrambi gli indicatori del pannello comandi sono spenti.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è occupata.	<ul style="list-style-type: none"> Questo è un comportamento normale. Il problema potrebbe essere correlato a un lavoro di stampa precedente. Utilizzare le proprietà stampante per cancellare tutti i lavori nella coda di stampa. Caricare la carta nel vassoio. Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer. Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
Il cavo della stampante è scollegato.	<ul style="list-style-type: none"> Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB tra la stampante e il computer. Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer.

La stampa è molto lenta

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta; ad esempio, per la stampa su carta pesante o lucida.	La stampa su determinati tipi di carta speciale è più lenta. Accertarsi che il tipo di carta sia impostato correttamente nel driver e sul pannello comandi della stampante. Per ulteriori istruzioni, vedere Velocità di stampa a pagina 185.
È attiva la modalità Risparmio energetico della stampante.	Attendere. Dopo la disattivazione della modalità Risparmio energetico, l'avvio del processo di stampa è più lento.
Anche la procedura di installazione della stampante in rete può essere la causa del problema.	Verificare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante sta eseguendo il buffering di tutti i lavori di stampa e quindi il relativo spooling alla stampante. Lo spooling può rallentare le velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, stampare alcune pagine di informazioni, ad esempio la pagina dimostrativa di Office. Se la stampante non raggiunge la velocità nominale durante la stampa, è possibile che si sia verificato un problema di rete o di installazione.
Il lavoro è complesso.	Attendere. Nessun intervento richiesto.
La modalità di qualità di stampa nel driver è impostata su Avanzata.	Cambiare su Standard la modalità di qualità di stampa nel driver.
La qualità della stampante è impostata su Foto e si usa la macchina per lavori di stampa fronte/retro complessi.	Aumentare la memoria a 4 GB di RAM installando la memoria dispositivo opzionale.

Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato

Possibili cause	Soluzioni
Le selezioni del vassoio per applicazione e driver di stampa sono in conflitto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificare il vassoio selezionato nel driver di stampa. 2. Visualizzare l'impostazione di pagina o le impostazioni della stampante nell'applicazione dalla quale si sta eseguendo la stampa. 3. Impostare l'alimentazione carta corrispondente al vassoio selezionato nel driver di stampa oppure impostare la Selezione automatica del tipo di carta. <p>Nota: Per fare in modo che la selezione del vassoio venga eseguita dal driver di stampa, impostare il vassoio di alimentazione carta su Selezione autom. abilitata.</p>

Problemi di stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Carta non compatibile o errata.	Accertarsi che il formato e la grammatura carta siano supportati per la stampa fronte/retro. Buste ed etichette non possono essere utilizzate per la stampa fronte/retro. Per ulteriori informazioni, vedere Tipi e grammature carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 48 e Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 49.
Impostazione errata.	Nelle proprietà del driver di stampa, selezionare Stampa fronte/retro sulla scheda Carta/Copie.

La stampante emette rumori insoliti

Possibili cause	Soluzioni
Ostruzioni o residui presenti nella stampante.	Spegnere la stampante e rimuovere ostruzioni o residui. Qualora non fosse possibile rimuoverli, contattare il rappresentante Xerox.
La cartuccia fotoricettore Smart Kit non è posizionata correttamente.	Rimuovere e riposizionare la cartuccia fotoricettore Smart Kit.

Il vassoio carta non si chiude

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta non si chiude completamente.	<ul style="list-style-type: none"> La piastra di sollevamento del vassoio carta non è chiusa e abbassata. Spingere verso il basso la pila di carta sul retro del vassoio finché non scatta in posizione. Residui di detriti o un oggetto blocca il vassoio.

Formazione di condensa all'interno della stampante

Se l'umidità è superiore all'85 % o se una stampante fredda viene spostata in un ambiente caldo, potrebbe formarsi della condensa all'interno della stampante. La condensa può formarsi in una stampante dopo che è stata collocata in una stanza fredda che viene riscaldata rapidamente.

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è stata collocata in una stanza fredda.	<ul style="list-style-type: none"> Attendere alcune ore prima di utilizzare la stampante in modo che si adatti all'ambiente. Lasciare la stampante accesa per diverse ore alla temperatura ambiente.
L'umidità relativa della stanza è troppo elevata.	<ul style="list-style-type: none"> Ridurre l'umidità della stanza. Spostare la stampante in un luogo in cui la temperatura e l'umidità relativa siano comprese entro le specifiche di funzionamento.

Inceppamenti carta

Questa sezione include:

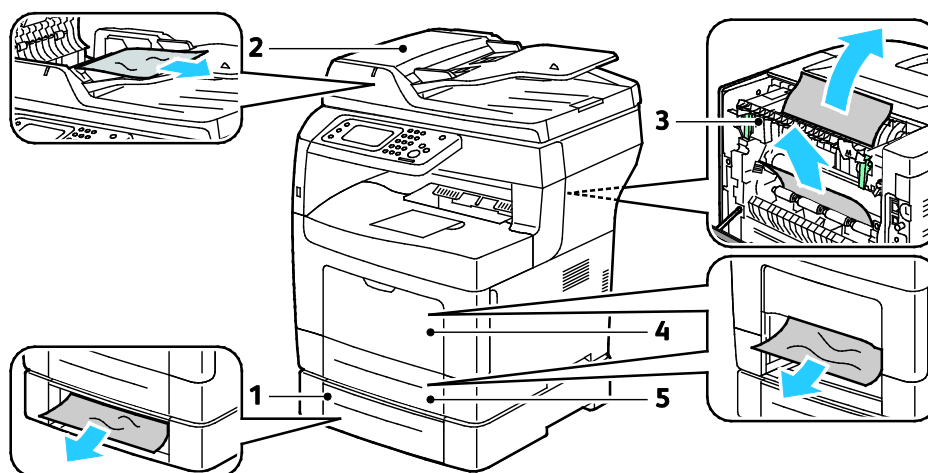
- Individuazione degli inceppamenti della carta 152
- Riduzione del numero di inceppamenti carta 152
- Eliminazione degli inceppamenti carta 154
- Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta 165
- Problemi relativi alla qualità di stampa 167
- Problemi di copiatura e scansione 171
- Problemi relativi al fax 172

Individuazione degli inceppamenti della carta

⚠ AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegner la stampante e attendere 40 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.

⚠ ATTENZIONE: Non tentare di rimuovere gli inceppamenti della carta utilizzando attrezzi o strumenti di ogni genere. Ciò potrebbe danneggiare la stampante in modo permanente.

L'illustrazione che segue mostra i punti del percorso carta dove potrebbero verificarsi degli inceppamenti:



- | | |
|---|-------------------|
| 1. Vassoio 2 | 4. Vassoio bypass |
| 2. Alimentatore automatico fronte/retro | 5. Vassoio 1 |
| 3. Fusore | |

Riduzione del numero di inceppamenti carta

La stampante funziona con il minimo di inceppamenti solo se si utilizzano tipi di carta supportati da Xerox. Altri tipi di carta possono provocare inceppamenti. Se anche la carta supportata si inceppa spesso in una particolare area del percorso carta, pulire quell'area.

Gli inceppamenti della carta possono essere causati dalle seguenti operazioni:

- Selezione del tipo di carta errato nel driver di stampa.
- Utilizzo di supporti danneggiati.
- Utilizzo di carta non supportata.
- Caricamento errato della carta.
- Riempimento eccessivo del vassoio.
- Regolazione errata delle guide carta.

È possibile prevenire gran parte degli inceppamenti attenendosi a una semplice serie di regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per ulteriori informazioni, vedere [Carta supportata](#) a pagina 46.
- Attenersi alle corrette tecniche di manipolazione e caricamento della carta.
- Utilizzare sempre supporti di stampa puliti e integri.
- Evitare di utilizzare carta arricciata, strappata, umida, squalcita o piegata.
- Per separare i fogli prima di caricarli nel vassoio, aprire i fogli di carta a ventaglio.
- Rispettare la linea di riempimento massimo del vassoio carta; non riempirlo mai oltre.
- Registrare le guide della carta in tutti i vassoi dopo aver inserito la carta. La mancata regolazione delle guide può causare una scarsa qualità di stampa, alimentazioni errate, stampe inclinate e danni alla stampante.
- Dopo aver caricato i vassoi, selezionare il formato e il tipo di carta corretti sul pannello comandi.
- Durante la stampa, selezionare il tipo e il formato carta corretti nel driver di stampa.
- Conservare la carta in un luogo asciutto.
- Utilizzare solo carta e trasparenti Xerox progettati specificamente per la stampante.

Evitare quanto segue:

- Carta con rivestimento in poliestere, progettata specificamente per le stampanti a getto di inchiostro.
- Carta piegata, spiegazzata o eccessivamente arricciata.
- Caricamento simultaneo di più tipi, formati o grammature di carta in un vassoio.
- Riempimento eccessivo dei vassoi.
- Accumulo eccessivo di fogli nel vassoio di uscita.

Per un elenco completo della carta supportata, visitare il sito www.xerox.com/paper.

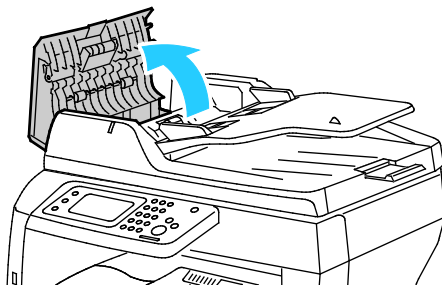
Eliminazione degli inceppamenti carta

Questa sezione include:

- [Eliminazione degli inceppamenti carta dall'alimentatore automatico fronte/retro.....](#)155
- [Rimozione degli inceppamenti dal vassoio bypass.....](#)156
- [Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del vassoio 1](#)158
- [Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del vassoio 2](#)161
- [Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del fusore](#)163

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'alimentatore automatico fronte/retro

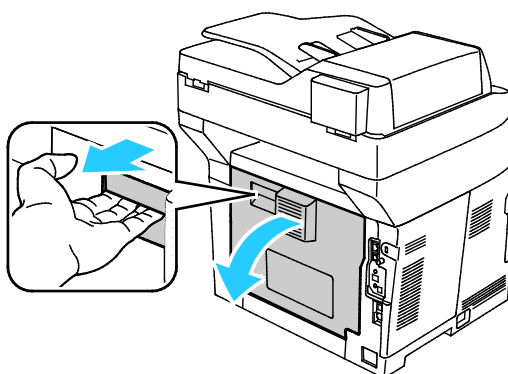
1. Rimuovere la carta residua dall'alimentatore automatico fronte/retro.
2. Aprire la copertura superiore dell'alimentatore automatico fronte/retro.



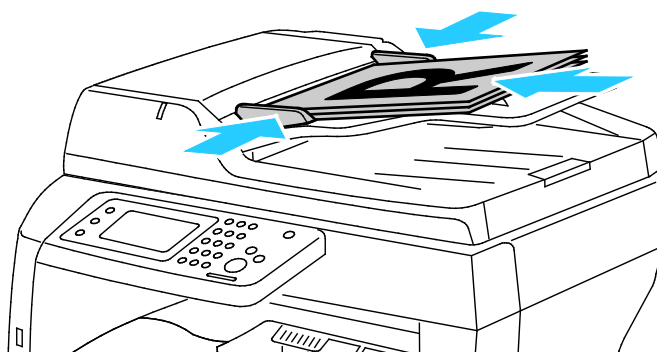
3. Se la carta è inceppata nell'uscita dell'alimentatore automatico fronte/retro, tirarla come illustrato.



4. Per ripristinare l'interruttore di sicurezza e cancellare il messaggio di inceppamento carta, aprire e chiudere lo sportello posteriore.



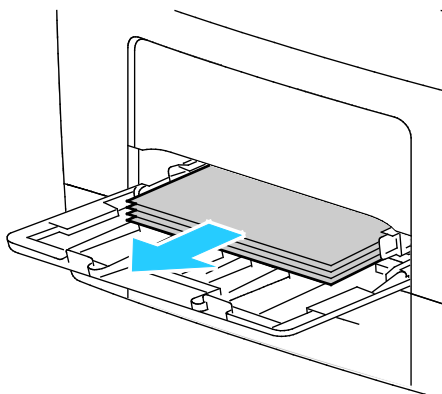
5. Ricaricare il documento nell'alimentatore automatico fronte/retro, quindi regolare le guide contro i bordi della carta.



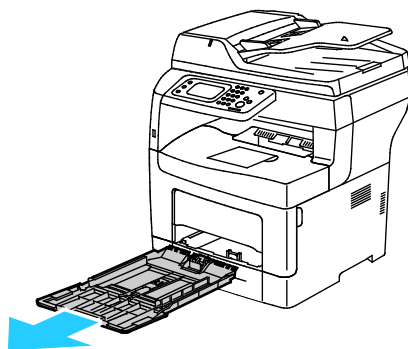
Rimozione degli inceppamenti dal vassoio bypass

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

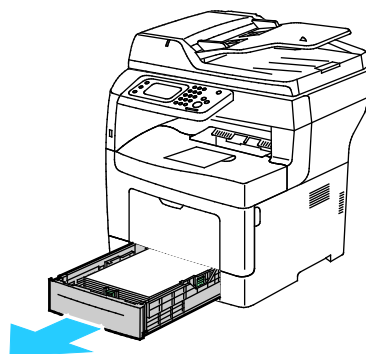
1. Rimuovere l'eventuale carta dal vassoio bypass.



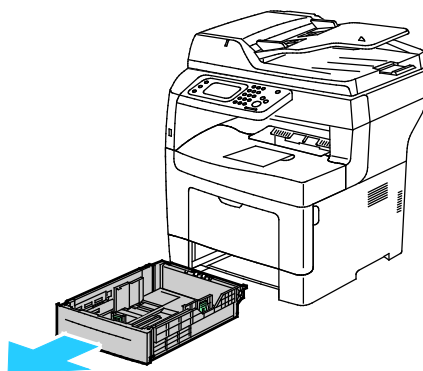
2. Afferrare entrambi i lati del vassoio bypass, quindi estrarlo dalla stampante.



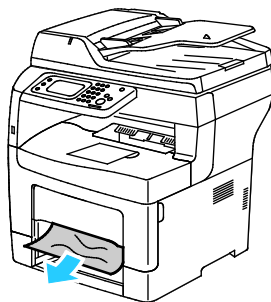
3. Estrarre il vassoio finché non si ferma.



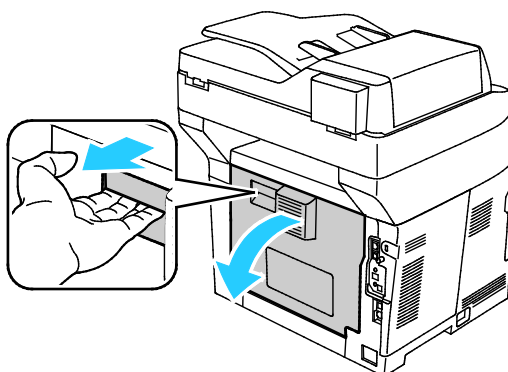
4. Per rimuovere il vassoio, sollevare leggermente la parte anteriore, quindi estrarlo dalla stampante.



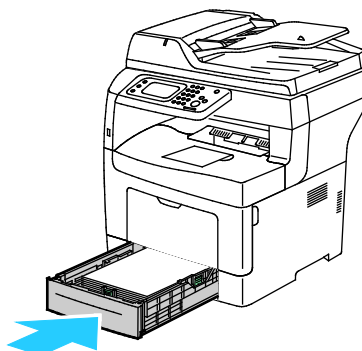
5. Rimuovere la carta inceppata.



6. Per ripristinare l'interruttore di sicurezza e cancellare il messaggio di inceppamento carta, aprire e chiudere lo sportello posteriore.

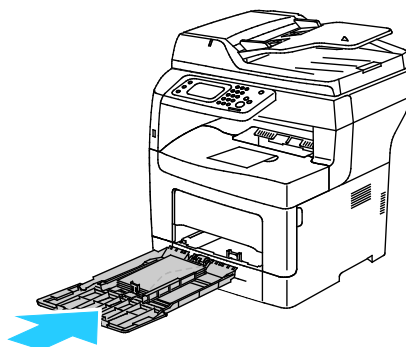


7. Inserire il vassoio 1 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.



Nota: Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.

8. Reinserire il vassoio bypass nella stampante. Spingere completamente il vassoio all'interno.

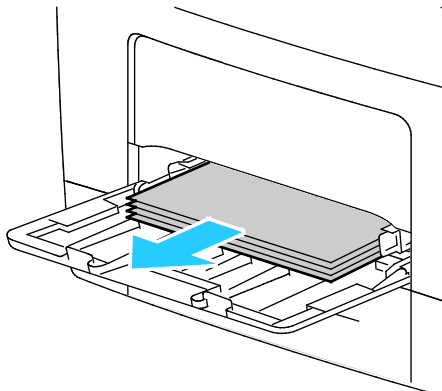


9. Se richiesto dal pannello comandi, sulla schermata, verificare il formato e il tipo di carta.
 - a. Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - b. Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
10. Fare clic su **OK**.

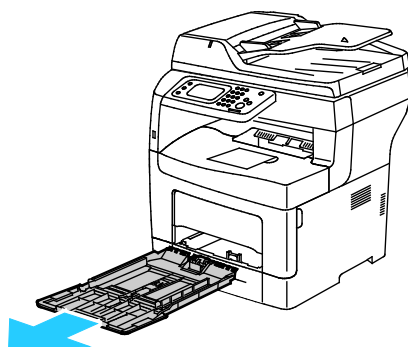
Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del vassoio 1

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

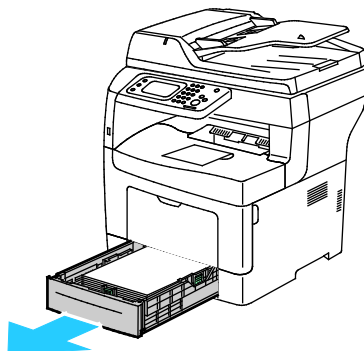
1. Estrarre il vassoio finché non si ferma.



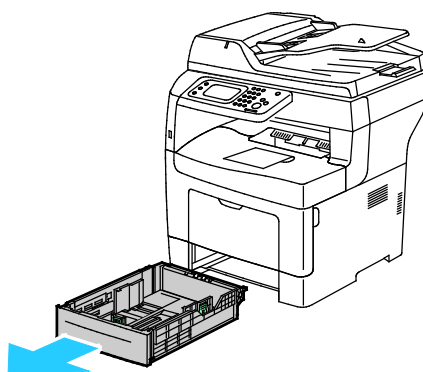
2. Afferrare entrambi i lati del vassoio bypass, quindi estrarlo dalla stampante.



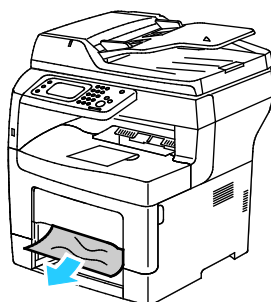
3. Estrarre il vassoio finché non si ferma.



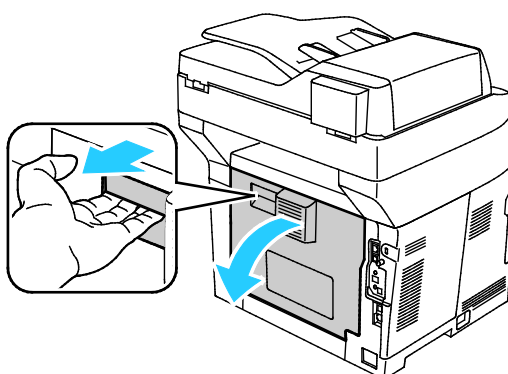
4. Per rimuovere il vassoio, sollevare leggermente la parte anteriore, quindi estrarlo dalla stampante.



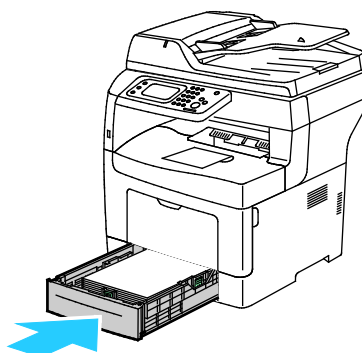
5. Rimuovere la carta inceppata.



6. Per ripristinare l'interruttore di sicurezza e cancellare il messaggio di inceppamento carta, aprire e chiudere lo sportello posteriore.

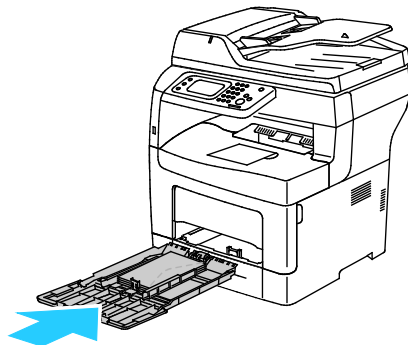


7. Inserire il vassoio 1 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.



Nota: Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.

8. Reinserire il vassoio bypass nella stampante Spingere completamente il vassoio all'interno.

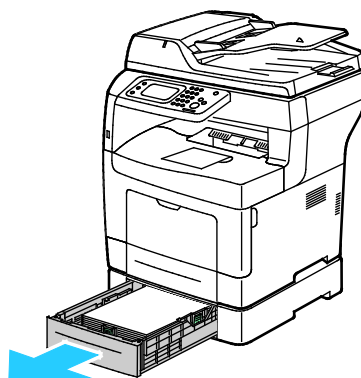


9. Se richiesto dal pannello comandi, sulla schermata, verificare il formato e il tipo di carta.
- Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
 - Fare clic su **OK**.

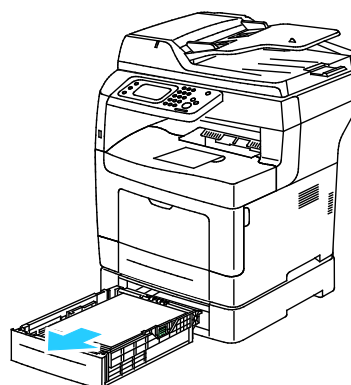
Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del vassoio 2

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

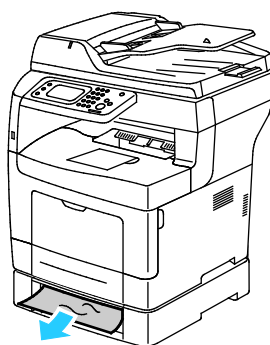
1. Estrarre il vassoio 2 finché non si ferma.



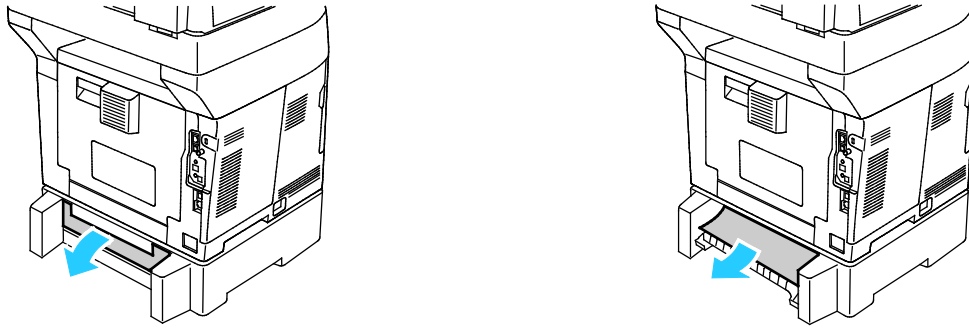
2. Per rimuovere il vassoio, sollevare leggermente la parte anteriore, quindi estrarlo dalla stampante.



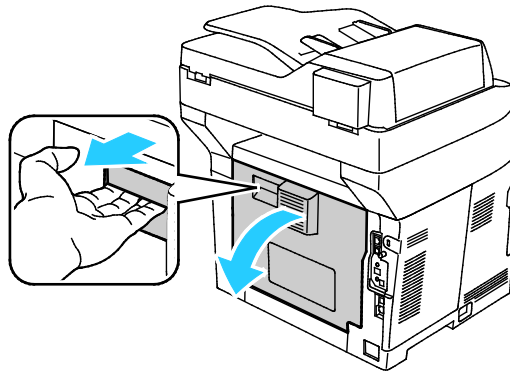
3. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati nella parte anteriore della stampante.



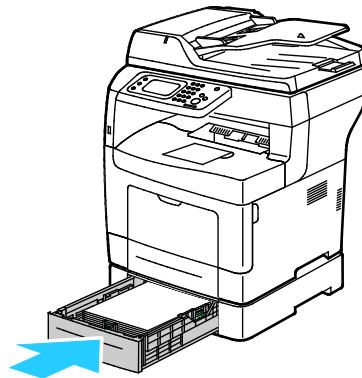
4. Sul retro della stampante, aprire lo sportello del vassoio 2, quindi rimuovere l'eventuale carta inceppata dal retro della stampante.



5. Per ripristinare l'interruttore di sicurezza e cancellare il messaggio di inceppamento carta, aprire e chiudere lo sportello posteriore.



6. Inserire il vassoio 2 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.



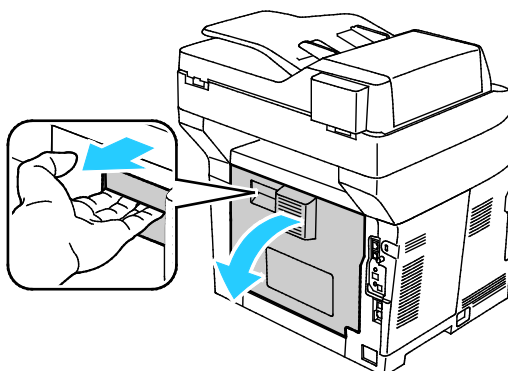
Nota: Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.

7. Se richiesto dal pannello comandi, sulla schermata, verificare il formato e il tipo di carta.
 - a. Selezionare **Formato**, quindi selezionare un'opzione per un formato carta standard.
 - b. Selezionare **Tipo**, quindi selezionare un'opzione per il tipo di carta.
 - c. Fare clic su **OK**.

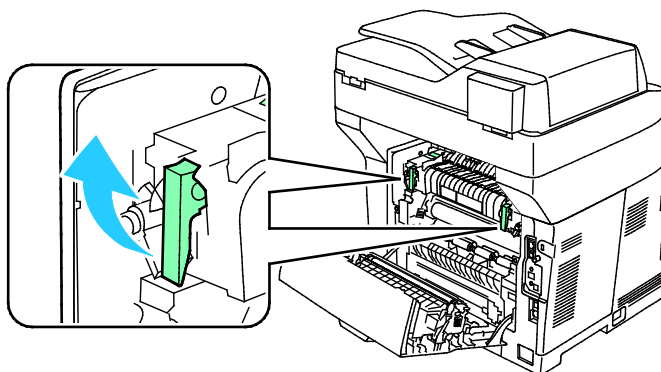
Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del fusore

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

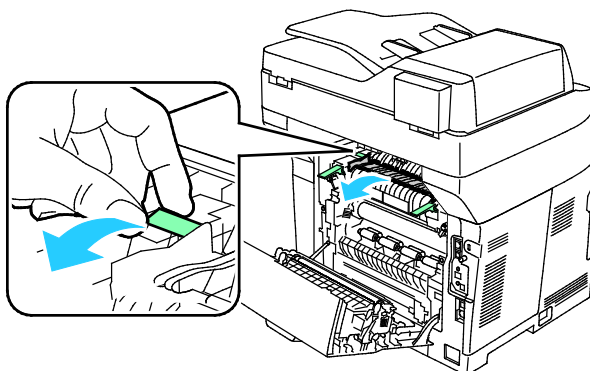
1. Per aprire lo sportello posteriore, tirare la leva e abbassare la copertura.



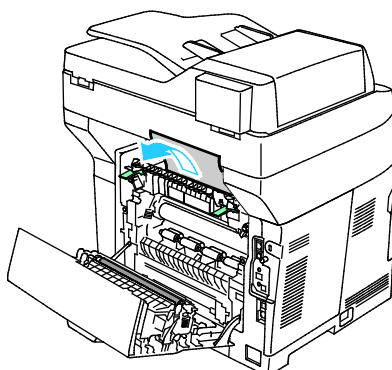
2. Se la carta è inceppata nel fusore, sollevare entrambe le leve verdi per aprire il fusore.



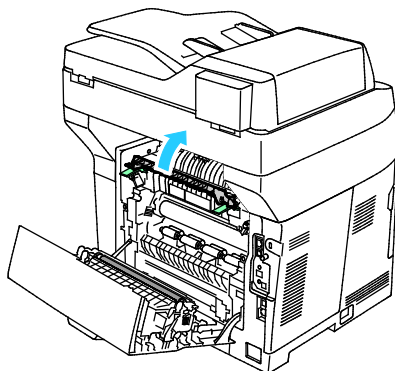
3. Per aprire la guida della carta, sollevare la maniglia verde.



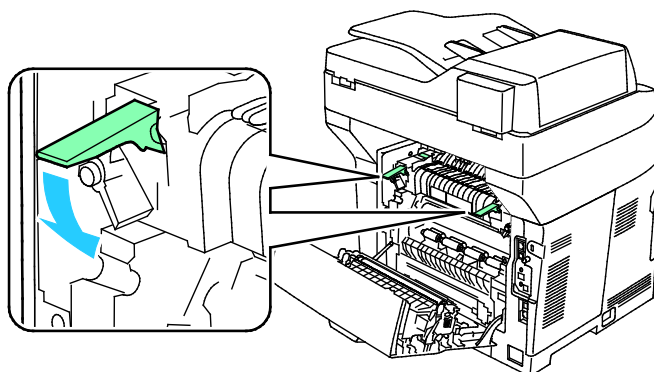
4. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati dalla parte posteriore della stampante.



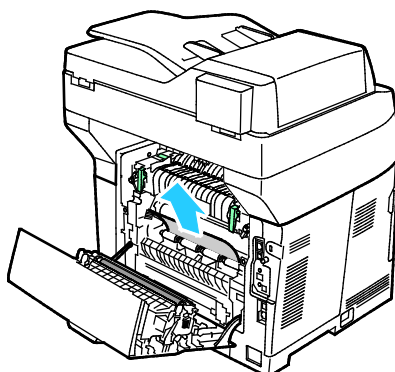
5. Chiudere la guida della carta sul fusore.



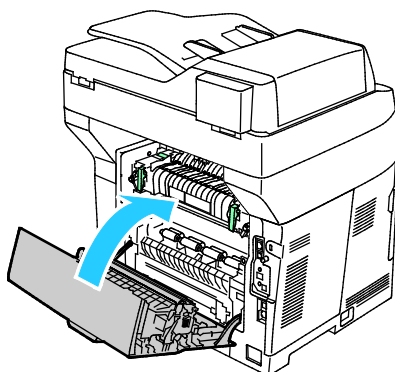
6. Abbassare le leve per riportarle nella posizione originale.



7. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati dalla parte posteriore della stampante.



8. Chiudere lo sportello posteriore.



Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta

Questa sezione include:

- [Prelevamento simultaneo di più fogli](#) 165
- [Problemi di alimentazione della carta](#)..... 165
- [Alimentazioni errate di etichette e buste](#)..... 166
- [Il messaggio di inceppamento carta non scompare](#) 166
- [Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica](#) 166

Prelevamento simultaneo di più fogli

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
I margini della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricarla.
La carta è umida.	Rimuovere la carta dal vassoio e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Eccessiva presenza di elettricità statica.	Provare con una risma di carta nuova.
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 46.
Umidità eccessiva per la carta patinata.	Alimentare la carta un foglio per volta.

Problemi di alimentazione della carta

Possibili cause	Soluzioni
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere la carta inceppata e riposizionarla correttamente nel vassoio. • Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio contiene carta piegata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, appiattirla e ricaricarla. Se il problema di alimentazione persiste, non utilizzare la carta.
La carta è umida.	Rimuovere la carta umida e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 46.

Alimentazioni errate di etichette e buste

Possibili cause	Soluzioni
Il foglio di etichette è rivolto in modo errato nel vassoio.	<ul style="list-style-type: none"> Caricare i fogli di etichette secondo le istruzioni del produttore. Caricare le etichette nel vassoio a faccia in su. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento delle etichette nei vassoi 1-4 a pagina 57 o Caricamento delle etichette nel vassoio bypass a pagina 65.
Etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto.	non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto.
Le buste non sono state caricate correttamente.	Caricare le buste solo nel vassoio bypass. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento di buste nel vassoio bypass a pagina 65.
Le buste formano grinze.	<ul style="list-style-type: none"> Il calore e la pressione del processo di stampa laser può causare la formazione di grinze. Utilizzare buste supportate. Per ulteriori informazioni, vedere Istruzioni per la stampa su buste a pagina 64.

Il messaggio di inceppamento carta non scompare

Possibili cause	Soluzioni
Non è possibile rimuovere tutta la carta inceppata dalla stampante.	Ricontrollare il percorso dei supporti e accertarsi di aver rimosso tutta la carta inceppata.
Uno degli sportelli della stampante è aperto.	Controllare gli sportelli sulla stampante e chiudere quelli eventualmente aperti.
L'interruttore di sicurezza dello sportello posteriore non è stato ripristinato.	Per ripristinare l'interruttore di sicurezza e cancellare il messaggio di inceppamento carta, aprire e chiudere lo sportello posteriore.

Nota: Cercare e togliere eventuali frammenti di carta rimasti nel percorso carta.

Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare carta di formato, spessore o tipo corretti. Per ulteriori informazioni, vedere Formati carta supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 49.
La carta è stata caricata nel vassoio errato.	È necessario caricare la carta nel vassoio corretto. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 46.
Nel vassoio è stata caricata carta di formato misto.	Caricare il vassoio con un solo tipo e formato carta.

Problemi relativi alla qualità di stampa

Questa sezione include:

- [Controllo della qualità di stampa](#)167
- [Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa](#).....168

La stampante è progettata per produrre stampe di alta qualità. Per risolvere eventuali problemi relativi alla qualità di stampa, avvalersi delle informazioni fornite in questa sezione. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.xerox.com/office/WC3615support.



ATTENZIONE: La garanzia Xerox, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Nota: Per garantire una costante qualità di stampa, le cartucce toner e le unità di creazione immagine di molti modelli sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.

Controllo della qualità di stampa

La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa uniforme e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente il tipo di carta. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per mantenere la qualità di stampa ottimale per la stampante in uso.

Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. La migliore qualità di stampa è garantita nel seguente intervallo di valori: Da 15 a 28 °C (da 59 a 82 °F) e dal 20 al 70 % di umidità relativa.

Carta e supporti

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

- Utilizzare solo carta approvata da Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere [Carta supportata](#) a pagina 46.
- Utilizzare solo carta asciutta e integra.



ATTENZIONE: Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica
- Assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver di stampa corrisponda al tipo di carta sul quale si sta stampando.

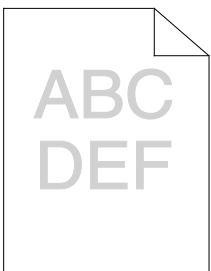
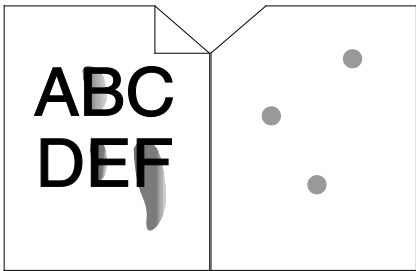
- Se è stato caricato lo stesso formato carta in più vassoi, accertarsi che il vassoio appropriato sia stato selezionato nel driver di stampa.
- Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna a mantenere una qualità di stampa ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere [Istruzioni per la conservazione della carta](#) a pagina 47.

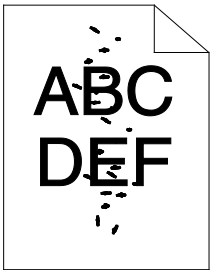
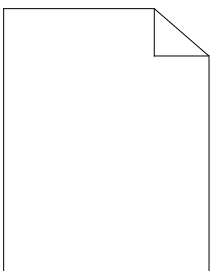
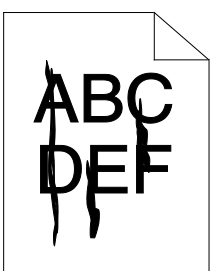

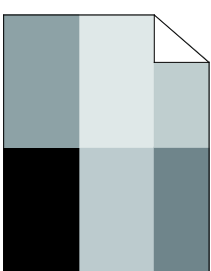
Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

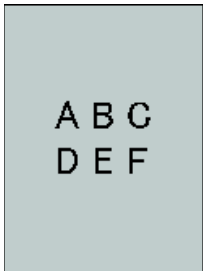
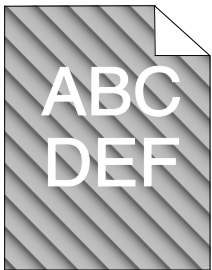
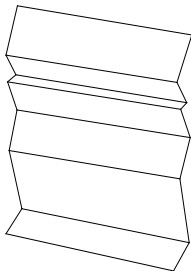
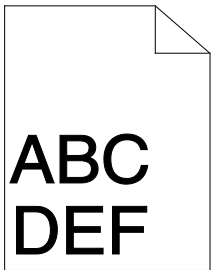
Quando la qualità di stampa è scarsa, scegliere nella tabella riportata di seguito il sintomo più simile e provare la soluzione corrispondente per risolvere il problema. È anche possibile stampare una pagina dimostrativa per determinare in maniera più precisa il problema di qualità di stampa.

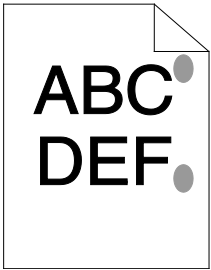
Qualora la qualità non dovesse migliorare dopo aver eseguito l'azione correttiva appropriata, rivolgersi al rappresentante Xerox.

Nota: Per mantenere la qualità di stampa, la cartuccia toner è progettata per visualizzare un messaggio di avvertenza quando il livello di toner è basso. Quando la cartuccia toner raggiunge questo livello, viene visualizzato un messaggio di avvertenza. Quando la cartuccia toner è vuota, viene visualizzato un altro messaggio con la richiesta di sostituire la cartuccia. La stampante smette di funzionare finché non si installa una nuova cartuccia toner.

Sintomo	Soluzioni
<p>Le copie sono troppo chiare.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Per verificare il livello di toner, controllare il pannello comandi, utilizzare il driver di stampa, o CentreWare Internet Services. Se la cartuccia toner è quasi vuota, sostituirla. • Verificare che il toner sia approvato per l'utilizzo in questa stampante e sostituirlo, se necessario. Per ottenere risultati ottimali, utilizzare una cartuccia toner Xerox originale. • Sostituire la carta con altra di tipo e formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del driver di stampa siano corrette. • Verifica che la carta sia asciutta e sia di un tipo supportato. In caso contrario, cambiare carta. • Modificare le impostazioni Tipo di carta nel driver di stampa. Nella scheda Carta/Uscita delle preferenze di stampa del driver di stampa, modificare l'impostazione Tipo di carta. • Registrare la densità aumentandola. Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione della densità a pagina 138. • Se la stampante si trova ad altitudini elevate, regolare l'impostazione di altitudine della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione dell'altitudine a pagina 142.
<p>Il toner sbava o la stampa non rimane impressa sulla pagina. Le copie presentano macchie sul secondo lato.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificare le impostazioni Tipo di carta nel driver di stampa. Ad esempio, modificare Standard in Cartoncino sottile. Nella scheda Carta/Uscita delle preferenze di stampa del driver di stampa, modificare l'impostazione Tipo di carta. • Verificare che formato, tipo e grammatura carta siano corretti. In caso contrario, modificare le impostazioni carta. • Registrare il fusore. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del fusore a pagina 138. • Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista. Per ulteriori informazioni, vedere Specifiche elettriche a pagina 184.

Sintomo	Soluzioni
<p>Macchie casuali sulle copie o immagine sfuocata.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che la cartuccia toner sia installata correttamente. • Se si utilizza una cartuccia toner non originale, installare una cartuccia toner Xerox originale. • Utilizzare l'impostazione del tipo di carta Ruvida, oppure provare una carta con una superficie più liscia. • Accertarsi che l'umidità della stanza sia compresa entro le specifiche. Per ulteriori istruzioni, vedere Umidità relativa a pagina 183.
<p>Le copie sono vuote.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Spegnerne la stampante, quindi riaccenderla. • Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
<p>Presenza di striature sulle copie.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituire la cartuccia fotoricettore Smart Kit. • Rivolgersi al rappresentante Xerox.
<p>Le copie appaiono chiazze.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che formato, tipo e grammatura carta siano corretti. In caso contrario, modificare le impostazioni carta. • Accertarsi che l'umidità della stanza sia compresa entro le specifiche. Per ulteriori istruzioni, vedere Umidità relativa a pagina 183. • Regolare l'unità di trasferimento su un valore più basso per il tipo di carta selezionato. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione dell'unità di trasferimento a pagina 137. • Impostare l'opzione Reg. unità di trasfer. su un valore più alto per il tipo di carta. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione dell'unità di trasferimento a pagina 137.
<p>Immagini latenti visualizzate sulle copie stampate.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che formato, tipo e grammatura carta siano corretti. In caso contrario, modificare le impostazioni carta. • Modificare le impostazioni Tipo di carta nel driver di stampa. Nella scheda Carta/Uscita delle preferenze di stampa del driver di stampa, modificare l'impostazione Tipo di carta. • Sostituire la cartuccia fotoricettore Smart Kit. • Registrare il fusore. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione del fusore a pagina 138. • Attivare il controllo immagini spurie. Per ulteriori istruzioni, vedere Attivazione del controllo immagini spurie a pagina 142.

Sintomo	Soluzioni
<p>Le copie stampate non sono nitide.</p> 	<p>Pulire il developer. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia developer a pagina 139.</p>
<p>Segni a trivella visualizzati sulle copie stampate.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Per verificare il livello di toner, controllare il pannello comandi, utilizzare il driver di stampa, o CentreWare Internet Services. Se la cartuccia toner è quasi vuota, sostituirla. • Verificare che il toner sia approvato per l'utilizzo in questa stampante e sostituirlo, se necessario. Per ottenere risultati ottimali, utilizzare una cartuccia toner Xerox originale. • Pulire il developer. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia developer a pagina 139.
<p>Le copie sono spiegazzate o macchiate.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che formato, tipo e grammatura carta siano corretti per la stampante e che la carta sia caricata correttamente. In caso contrario, cambiare carta. • Provare con una risma di carta nuova. • Modificare le impostazioni Tipo di carta nel driver di stampa. Nella scheda Carta/Uscita delle preferenze di stampa del driver di stampa, modificare l'impostazione Tipo di carta.
<p>Formazione di grinze o pieghe sulle buste durante la stampa.</p>	<p>Controllare se la piegatura si trova entro 30 mm (1,2 poll.) dai quattro bordi della busta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In tal caso, la qualità di stampa è quella attesa. La stampante non è difettosa. • In caso contrario, intraprendere le azioni seguenti: Accertarsi che le buste siano caricate correttamente nel vassoio bypass. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento di buste nel vassoio bypass a pagina 65. Seguire le istruzioni per la stampa su buste. Per ulteriori informazioni, vedere Istruzioni per la stampa su buste a pagina 64. Se il problema persiste, utilizzare un formato busta diverso.
<p>Il margine superiore non è corretto.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Accertarsi che la carta sia caricata correttamente. • Accertarsi che i margini siano impostati correttamente nell'applicazione in uso.

Sintomo	Soluzioni
<p>La superficie stampata della carta è irregolare.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stampare un'immagine solida sull'intera superficie di un solo foglio di carta. 2. Caricare il foglio stampato nel vassoio con il lato stampato rivolto verso il basso. 3. Stampare cinque pagine vuote per rimuovere i residui dai rulli del fusore.
Le aree stampate contengono macchie bianche.	Regolare l'unità di trasferimento su un valore più basso per il tipo di carta selezionato. Per ulteriori informazioni, vedere Regolazione dell'unità di trasferimento a pagina 137.
Striature di toner visualizzate sui bordi delle stampe.	Abilitare la funzione Riduci memoria elettrostatica. Per ulteriori informazioni, vedere Riduzione della memoria elettrostatica a pagina 142.

Problemi di copiatura e scansione

Se la qualità di copia o di scansione è mediocre, consultare la seguente tabella.

Problemi	Soluzioni
Linee e righe presenti sulle copie quando si utilizza l'alimentatore originali.	Sono presenti dei residui sulla lastra di esposizione. Durante la scansione, la carta esce dall'alimentatore originali e passa sopra i residui, producendo linee o righe. Pulire tutte le superfici del vetro con un panno privo di lanugine.
Macchie presenti sulle copie quando si utilizza la lastra di esposizione.	Sono presenti dei residui sulla lastra di esposizione. Durante la scansione, i residui creano una macchia sull'immagine. Pulire tutte le superfici del vetro con un panno privo di lanugine.
Il lato retro dell'originale è visibile sulla copia o sulla scansione.	Attivare Eliminazione fondo.
L'immagine è troppo chiara o troppo scura.	<ul style="list-style-type: none"> • Copia: Per schiarire, scurire o regolare il contrasto, utilizzare le impostazioni Qualità immagine. • Scansione: Per schiarire, scurire o regolare il contrasto utilizzare la scheda Impostazioni avanzate.

Se il problema persiste, visitare www.xerox.com/office/WC3615support per informazioni di supporto in linea.

Problemi relativi al fax

Questa sezione include:

- [Problemi di invio fax](#)172
- [Problemi di ricezione fax](#)173

Nota: se non è possibile inviare e ricevere fax, verificare di aver eseguito il collegamento a una linea telefonica analogica approvata. Non è possibile inviare o ricevere fax se si è connessi a una linea telefonica digitale.

Se non è possibile inviare o ricevere correttamente i fax, consultare le seguenti tabelle.

Problemi di invio fax

Problemi	Cause	Soluzioni
Il documento non viene scansionato con l'alimentatore originali.	Il documento è troppo spesso, troppo sottile o troppo piccolo.	Inviare il fax utilizzando la lastra di esposizione.
Il documento viene scansionato obliquamente.	Le guide dell'alimentatore originali non sono regolate in base alla larghezza del documento.	Regolare le guide dell'alimentatore originali in base alla larghezza del documento.
Il fax ricevuto dal destinatario è sfuocato.	Il documento non è posizionato correttamente.	Posizionare il documento in modo corretto.
	La lastra di esposizione è sporca.	Pulire la lastra di esposizione.
	Il testo del documento è troppo chiaro.	Regolare la risoluzione. Regolare il contrasto.
	Si è verificato un problema con la connessione telefonica.	Verificare il corretto funzionamento della linea telefonica, quindi inviare nuovamente il fax.
	Si è verificato un problema con l'apparecchio fax del mittente.	Eseguire una copia per verificare che la stampante funzioni correttamente. Se la copia è stata stampata correttamente, chiedere al destinatario di verificare le condizioni del proprio apparecchio fax.
Il fax ricevuto dal destinatario è vuoto.	Il documento non è stato caricato correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> Alimentatore originali: posizionare il documento originale a faccia in su. Lastra di esposizione: posizionare il documento originale a faccia in giù.
Il fax non è stato trasmesso.	Il numero fax è errato.	Verificare il numero di fax.
	La linea telefonica non è collegata correttamente.	Verificare il collegamento della linea telefonica. Se non è connessa, riconnetterla.
	Si è verificato un problema con l'apparecchio fax del destinatario.	Contattare il destinatario.
	Il fax non è installato o non è abilitato.	Verificare che il fax sia installato e abilitato.
	Fax server è abilitato.	Assicurarsi che Fax server sia disabilitato.

Se il problema persiste, visitare www.xerox.com/office/WC3615support per informazioni di supporto in linea.

Problemi di ricezione fax

Problemi	Cause	Soluzioni
Il fax ricevuto è vuoto.	Si è verificato un problema con la connessione telefonica o con l'apparecchio fax del mittente.	Verificare che la stampante sia in grado di eseguire copie pulite. In tal caso, chiedere al mittente di rinviare il fax.
	Il mittente ha caricato le pagine in modo errato.	Contattare il mittente.
La stampante risponde alla chiamata, ma non accetta i dati in arrivo.	Memoria insufficiente.	Se il lavoro contiene vari grafici, la stampante potrebbe non avere memoria sufficiente. La stampante non è in grado di rispondere quando la memoria non è sufficiente. Eliminare i documenti e i lavori memorizzati e attendere il completamento del lavoro corrente. In questo modo si aumenta la memoria disponibile.
Il fax ricevuto è di formato ridotto.	Il vassoio carta della stampante non corrisponde al formato originale inviato.	Confermare il formato degli originali. I documenti potrebbero essere ridotti in base al vassoio carta disponibile nella stampante.
Non è possibile ricevere i fax automaticamente.	La stampante è impostata per ricevere i fax manualmente.	Impostare la stampante sulla ricezione automatica.
	La memoria è piena.	Caricare carta se il vassoio è vuoto, quindi stampare i fax salvati in memoria.
	La linea telefonica non è collegata correttamente.	Verificare il collegamento della linea telefonica. Se non è connessa, riconnetterla.
	Si è verificato un problema con l'apparecchio fax del mittente.	Eseguire una copia per verificare che la stampante funzioni correttamente. Se la copia viene stampata correttamente, chiedere al destinatario di verificare il corretto funzionamento del proprio apparecchio fax.

Se il problema persiste, visitare www.xerox.com/office/WC3615support per informazioni di supporto in linea.

Informazioni utili

Questa sezione include:

- [Messaggi sul pannello comandi](#) 174
- [Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi](#) 175
- [Supporto in linea](#) 175
- [Pagine di informazioni](#) 176
- [Ulteriori informazioni](#) 176

La stampante viene fornita con diverse utilità e risorse che consentono di risolvere i problemi di stampa.

Messaggi sul pannello comandi

Il pannello comandi della stampante fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o il sistema emette un'avvertenza, il messaggio per l'utente viene visualizzato sul pannello comandi. Per ulteriori informazioni sui messaggi di stato e di avvertenza, fare riferimento alle Informazioni del pannello comandi.

Guida del pannello comandi

Quando si verifica un guasto che interrompe la stampa, ad esempio un inceppamento carta, sullo schermo viene visualizzato un messaggio. Viene visualizzata un'illustrazione grafica per indicare la posizione del guasto con una breve descrizione dell'azione da eseguire per rimuoverlo. L'illustrazione cambia per indicare più posizioni e azioni da eseguire.

Visualizzazione dei messaggi di avvertenza sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di avvertenza, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di avvertenza segnalano all'utente condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento o sportelli aperti. Se si verificano più condizioni di avvertenza, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Visualizzazione della Cronologia errori sul pannello comandi

Quando si verifica un errore, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di errore avvisano l'utente delle condizioni della stampante che impediscono il funzionamento della macchina o ne diminuiscono le prestazioni di stampa. Se si verifica più di un errore, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Visualizzazione dello stato dei lavori sul pannello comandi

Per visualizzare i lavori salvati o correnti sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Stato lavori**.
Nell'area superiore della schermata, viene visualizzato un elenco di lavori correnti.
2. Per visualizzare un elenco di lavori di stampa protetti, selezionare **Lavori protetti**.
3. Per visualizzare un elenco di fax protetti ricevuti, selezionare **Ricezione fax protetti**.

Per stampare un elenco dettagliato di 20 lavori di copia, fax o scansione che sono stati elaborati:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Utilizzare le frecce per spostarsi tra le schermate, quindi selezionare **Cronologia lavori**.
4. Selezionare **Stampa**.

Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi

La stampante offre una serie di rapporti stampabili. Due di questi, la Pagina demo e il Rapporto cronologia errori, consentono di risolvere alcuni problemi. La Pagina demo consente di stampare un'immagine per mostrare la capacità di stampa corrente della stampante. Il Rapporto cronologia errori consente di stampare informazioni sugli errori stampante più recenti.

Stampa di rapporti

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni**.
3. Utilizzare le frecce per spostarsi, quindi selezionare un rapporto.
4. Selezionare **Stampa**.

Specifica del vassoio di origine per la stampa di rapporti

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Strumenti > Gestione vassoi > Priorità cass**.
3. Per specificare un vassoio di origine predefinito, selezionare **Primo**, quindi scegliere il vassoio da cui stampare i rapporti.
4. Fare clic su **OK**.

Visualizzazione delle letture contatore

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare **Letture contatore**.
3. Dopo aver visualizzato le letture, selezionare **X** per chiudere la finestra o premere il pulsante **Home page Servizi** per tornare al menu Home page Servizi.

Supporto in linea

Supporto in linea è una knowledge base che fornisce istruzioni e assistenza per la soluzione dei problemi della stampante. È possibile trovare soluzioni per problemi di qualità di stampa, inceppamenti della carta, problemi di installazione del software e molto altro.

Per accedere al Supporto in linea, visitare www.xerox.com/office/WC3615support.

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
<i>Guida all'installazione</i>	Fornita insieme alla stampante.
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/WC3615docs
<i>Recommended Media List</i> (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper Unione Europea: www.xerox.com/europaper
Informazioni di supporto tecnico per la stampante; incluso il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download di driver.	www.xerox.com/office/WC3615support
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Premere il pulsante della Guida (?) del pannello comandi.
Pagine di informazioni	Stampare dal pannello comandi o da CentreWare Internet Services, fare clic su Stato > Pagine di informazioni .
Documentazione CentreWare Internet Services	In CentreWare Internet Services, fare clic su Guida .
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/WC3615supplies
Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register
Negozi online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Specifiche

A

Questa appendice include:

• Configurazioni e opzioni della stampante.....	178
• Specifiche fisiche.....	180
• Specifiche ambientali.....	183
• Specifiche elettriche.....	184
• Specifiche relative alle prestazioni	185
• Specifiche del controller	186

Configurazioni e opzioni della stampante

Configurazione disponibile

WorkCentre 3615DN: stampante di rete con funzionalità di copia, stampa fronte/retro automatica, scansione e fax e connettività USB o di rete.

Funzioni standard

Il sistema Stampante multifunzione in bianco e nero Xerox® WorkCentre® 3615 offre le seguenti funzionalità:

Stampante multifunzione in bianco e nero Xerox® WorkCentre® 3615	
Velocità di stampa	Modalità Standard fino a 47 ppm per Letter e 45 ppm per A4
Velocità di stampa fronte/retro	Modalità Standard fino a 28 ppm per Letter e 27 ppm per A4
Risoluzione di stampa <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di qualità di stampa standard • Modalità di qualità di stampa Avanzata 	<ul style="list-style-type: none"> • 600 x 600 dpi • 1200 x 1200 dpi
Capacità carta <ul style="list-style-type: none"> • Vassoio bypass • Vassoio 1 • Alimentatore da 550 fogli opzionale 	<ul style="list-style-type: none"> • 150 fogli • 550 fogli • 550 fogli
Formato di stampa massimo	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
Stampa fronte/retro	Fino a 163 g/m² da qualsiasi vassoio (solo modello WorkCentre 3615DN)
Velocità di copia <ul style="list-style-type: none"> • Fronte • Copia fronte/retro 	<ul style="list-style-type: none"> • 45 copie al minuto • 28 copie al minuto
Risoluzione di copia	600 x 600 dpi
Formato di copia massimo	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
Alimentatore originali	Alimentatore automatico fronte/retro
Capacità alimentatore documenti	60 fogli
Risoluzione di scansione <ul style="list-style-type: none"> • Ottica • TWAIN • WIA 	<ul style="list-style-type: none"> • 1200 x 1200 dpi • Fino a 9600 dpi interpolata • Fino a 600 dpi
Dimensione di scansione massima <ul style="list-style-type: none"> • Lastra di esposizione • Alimentatore automatico fronte/retro 	<ul style="list-style-type: none"> • 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 poll.) • 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 poll.)

Stampante multifunzione in bianco e nero Xerox® WorkCentre® 3615	
Formati file	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG • TIFF • PDF
Scansione supportata	<ul style="list-style-type: none"> • Scansione su SMB • Scansione su FTP • Scansione su e-mail • Scansione su USB • Scansione su computer (USB) • Scansione WSD
Rubrica e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a 100 indirizzi e-mail • Fino a 10 gruppi e-mail • Fino a 10 indirizzi per gruppo e-mail
Pannello comandi	Schermo sensibile LCD da 4,3 poll. ed esplorazione da tastiera
Connettività	<ul style="list-style-type: none"> • USB (Universal Serial Bus) 2.0 • Unità Flash USB • Ethernet 10/100/1000Base-T • Connettività di rete wireless: Facoltativo
Accesso remoto	CentreWare Internet Services

Opzioni e aggiornamenti

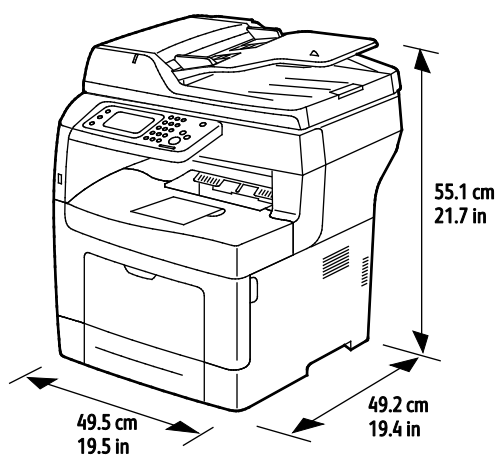
- Adattatore rete wireless
- Alimentatore da 550 fogli con un massimo di 3 vassoi aggiuntivi
- Memoria dispositivo di 4 GB

Specifiche fisiche

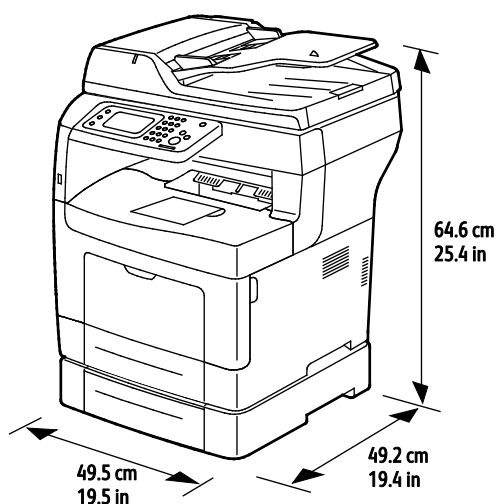
Pesi e dimensioni

	WorkCentre 3615DN	WorkCentre 3615DN con alimentatore da 550 fogli opzionale
Larghezza	49,5 cm (19,5 poll.)	49,5 cm (19,5 poll.)
Profondità	49,2 cm (19,4 poll.)	49,2 cm (19,4 poll.)
Altezza	55,1 cm (21,7 poll.)	64,6 cm (25,4 poll.)
Grammatura	21,5 kg (47,4 lb)	21,5 kg (47,4 lb)

Configurazione standard



Specifiche della configurazione con alimentatore da 550 fogli opzionale

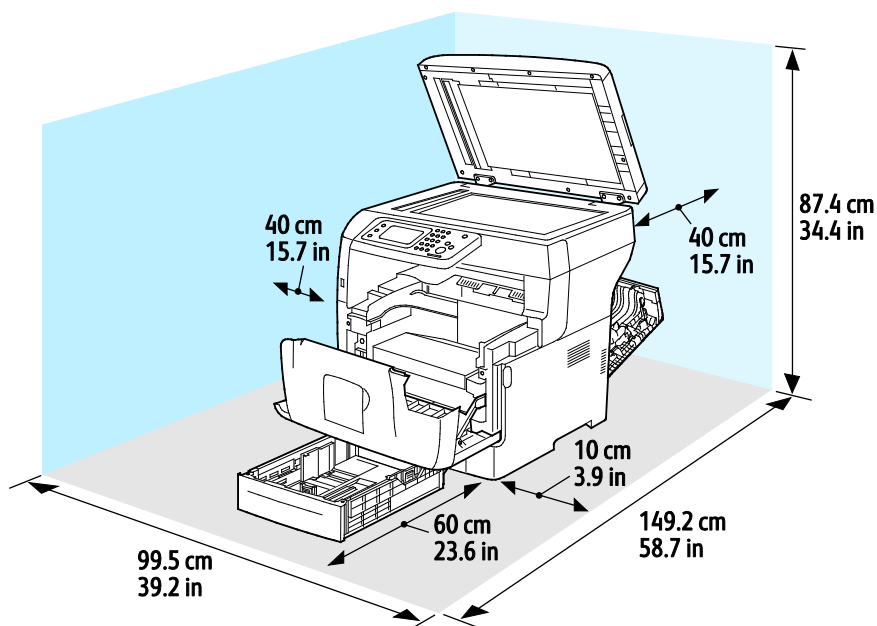


Requisiti di spazio totale

	WorkCentre 3615DN	WorkCentre 3615DN con alimentatore da 550 fogli opzionale
Larghezza	99,5 cm (39,2 poll.)	99,5 cm (39,2 poll.)
Profondità	149,2 cm (58,7 poll.)	149,2 cm (58,7 poll.)
Altezza	87,4 cm (34,3 poll.)	96,9 cm (38,1 poll.)

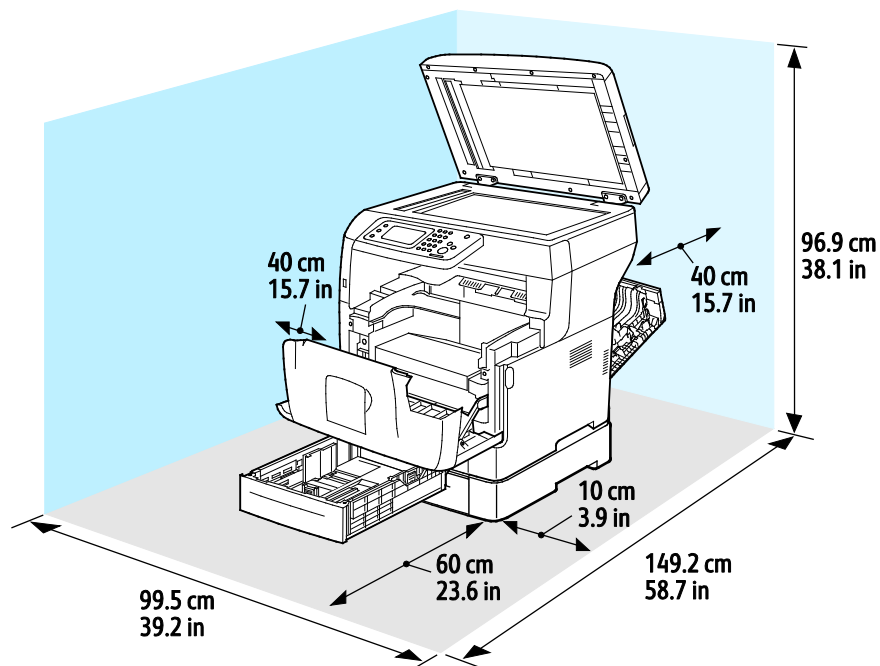
Requisiti di spazio

Stampante multifunzione in bianco e nero Xerox® WorkCentre® 3615



Requisiti di spazio con alimentatore da 550 fogli opzionale

Stampante multifunzione in bianco e nero Xerox® WorkCentre® 3615



Specifiche ambientali

Temperatura

- Temperatura di funzionamento: 10–32°C (50–90°F)
- Temperatura ottimale: 15–28°C (59–82°F)

Umidità relativa

- Intervallo di umidità minimo-massimo: 10–85 %
- Intervallo di umidità ottimale: 20–70 % di umidità relativa a 28°C (82°F)

Nota: in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10°C e 85 % di umidità relativa, si possono verificare difetti dovuti alla condensazione.

Altitudine

Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m (10,170 piedi).

Specifiche elettriche

Tensione e frequenza elettrica

Tensione elettrica	Frequenza elettrica
100–127 VCA +/- 10 %, (90–140 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VCA +/- 10 %, (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo energetico

- Modo Risparmio energetico (Economizzatore): 4W
- Pronto, con fusore acceso: 59W
- Stampa continua: 698W

La stampante non consuma energia elettrica quando l'interruttore di alimentazione è spento, anche se la stampante è collegata a una presa CA.

Prodotto qualificato ENERGY STAR



Stampante multifunzione in bianco e nero Xerox® WorkCentre® 3615 è qualificata ENERGY STAR® in base a ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono registrati negli Stati Uniti.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program è un'iniziativa congiunta dei governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e il settore delle apparecchiature per ufficio volta alla promozione di copiatrici, stampanti, apparecchi fax, stampanti multifunzione, PC e monitor efficienti dal punto di vista energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Le apparecchiature Xerox® ENERGY STAR sono preimpostate in fabbrica in modo da passare alla modalità Risparmio energetico dopo cinque minuti dall'ultima operazione di copia o di stampa.

Specifiche relative alle prestazioni

Funzione	Specifiche
Tempo di riscaldamento della stampante	<p>Accensione: meno di 19,9 secondi.</p> <p>Ripristino dalla modalità Economizzatore: meno di 9 secondi.</p> <p>Nota: il tempo di riscaldamento presume una temperatura ambiente di 20°C (68°F) con un'umidità relativa del 60 %.</p>

Velocità di stampa

Le velocità di stampa massime per stampa continua solo fronte sono 47 ppm per Letter (8,5 x 11 poll.) e 45 ppm per A4 (210 x 297 mm).

Diversi fattori influenzano la velocità di stampa:

- Stampa fronte/retro: le velocità di stampa massime per la stampa fronte/retro continua sono 28 ppm per Letter (8,5 x 11 poll.) e 27 ppm per A4 (210 x 297 mm).
- Modalità di stampa: la modalità di stampa più veloce è Standard. Avanzata è a metà velocità, o più lenta.
- Formato carta. I formati Letter (8,5 x 11 poll.) e A4 (210 x 297 mm) condividono la massima velocità di stampa. Per i formati più grandi le velocità di stampa sono inferiori.
- Tipo di carta: la carta standard viene stampata più velocemente rispetto a quella con superficie ruvida.
- Grammatura: La carta leggera viene stampata più velocemente rispetto a quella pesante, ad esempio cartoncino ed etichette.

Specifiche del controller

Memoria

Memoria	Stampante multifunzione in bianco e nero Xerox® WorkCentre® 3615
Memoria standard	1024 MB di RAM
Memoria dispositivo	Memoria dispositivo di 4 GB (opzionale)
Memoria flash	64 MB di ROM
EEPROM	64 KB EPROM
Memoria fax	4 MB di RAM
SRAM	128 KB

Interfacce

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Ethernet 10/100/1000Base-TX

Adattatore rete wireless conforme IEEE802.11 (opzionale)

B

Informazioni sulle normative

Questa appendice include:

- Normative di base.....188
- Normative per la copia192
- Normative per il fax195
- Schede sulla sicurezza dei materiali.....199

Normative di base

Xerox ha collaudato questa stampante per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dalla stampante in ambienti aziendali tipici.

Stati Uniti (Normative FCC)

Questa apparecchiatura è stata collaudata ed è conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe B, ai sensi della parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo residenziale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, la macchina può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Tuttavia, non vi è alcuna garanzia che non si verifichino delle interferenze in una particolare installazione.

Se la macchina causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo la macchina), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Distanziare maggiormente la macchina dal ricevitore.
- Collegare la macchina alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe B è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione Europea



Il marchio CE applicato a questo prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/UE, relativa alle apparecchiature a bassa tensione
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/UE, relativa alla compatibilità elettromagnetica
- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

È possibile ottenere da Xerox una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questa stampante.

Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

Introduzione

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

La maggior parte dei prodotti Xerox offrono la funzionalità di stampa fronte/retro, anche chiamata duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente e quindi consente di ridurre l'utilizzo di risorse preziose riducendo il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli superiori o uguali a 40 ppm a colori, o superiori o uguali a 45 ppm in bianco e nero, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro svolto. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta

Questo prodotto può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN12281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/m²), che contiene meno materiale greggio, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

ENERGY STAR

Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico, contribuendo a ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni relative al programma ENERGY STAR e ai modelli abilitati per ENERGY STAR si trovano nel sito web

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ.

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un prodotto dipende dall'uso del dispositivo. Questo prodotto è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici. Dopo l'ultima stampa il prodotto passa al Modo Standby. In questa modalità, se richiesto, il prodotto può eseguire altre stampe immediatamente. Se il prodotto non viene utilizzato per un certo periodo di tempo, passa alla modalità Economizzatore. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive per consentire la riduzione di consumo energetico.

Uscendo dalla modalità Economizzatore, la prima stampa richiede un tempo di esecuzione leggermente più lungo rispetto al Modo Standby. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema dalla modalità Economizzatore e questo avviene per la maggior parte dei prodotti di imaging sul mercato.

Se si desidera impostare un tempo di attività più lungo o disattivare completamente la modalità Economizzatore, bisogna tenere presente che questo dispositivo passerebbe a un livello di consumo energetico inferiore solo dopo un intervallo di tempo più lungo, oppure mai.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione Xerox a iniziative relative alla sostenibilità, visitare il sito web www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d), si certifica che “è conforme alle normative EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informazioni sulle normative per l'adattatore rete wireless a 2,4 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 99/5/CE del Consiglio europeo.

L'utilizzo del dispositivo è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) il dispositivo non deve generare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare la ricezione di interferenze, incluse quelle che potrebbero causare problemi di funzionamento.

Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Normative per la copia

Stati Uniti

Il Congresso degli Stati Uniti ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Titoli o obbligazioni del governo degli Stati Uniti quali:
 - Certificati di deposito del Tesoro
 - Valuta delle banche nazionali
 - Cedole di obbligazioni
 - Banconote della Federal Reserve
 - Certificati di argento
 - Certificati aurei
 - Obbligazioni statali
 - Obbligazioni del Tesoro
 - Obbligazioni della Federal Reserve
 - Valuta divisionaria
 - Certificati di deposito
 - Banconote
 - Titoli o obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, e così via.
 - Obbligazioni. I buoni di risparmio U.S.A. possono essere fotografati solo per fini pubblicitari collegati a campagne promozionali per la vendita di suddetti titoli
 - Marche da bollo. È consentito riprodurre documenti legali contenenti marca da bollo vidimata, purché tale riproduzione sia eseguita per scopi consentiti dalla legge
 - Francobolli, vidimati e non vidimati. Per fini filatelici, è possibile fotografare francobolli, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni lineari della riproduzione siano inferiori al 75 % o superiori al 150 % dell'originale
 - Vaglia postali
 - Banconote, assegni o cambiali emesse da o per conto di uffici autorizzati degli Stati Uniti
 - Bolli ed altri rappresentativi di valore, di qualsivoglia denominazione, emanati o che potrebbero essere emanati a seguito di qualsivoglia legge del Congresso statunitense
 - Certificati di indennizzo riadeguati per i veterani delle guerre mondiali.
2. Obbligazioni o titoli di qualsivoglia Governo, Banca o Azienda estera.
3. Materiale coperto da copyright, a meno che non sia stata ottenuta debita autorizzazione da parte del proprietario dei diritti d'autore oppure la riproduzione rientri nelle disposizioni sull'"utilizzo consentito" o sui diritti sulla riproduzione previste dalla legge sui diritti d'autore. Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
4. Certificato di cittadinanza o naturalizzazione. È consentito fotografare certificati di naturalizzazione stranieri.
5. Passaporti. È consentito fotografare passaporti stranieri.
6. Documenti d'immigrazione.
7. Bozze di schede di registrazione.

8. Documenti di iscrizione al servizio militare contenenti una qualsiasi delle seguenti informazioni riguardo al nominativo registrato:
 - Guadagni o reddito
 - Fedina penale
 - Stato fisico o mentale
 - Vivenza a carico
 - Servizio militare precedente
 - Eccezione: è consentito fotografare certificati di congedo dalle Forze Armate U.S.A.
9. Badge, tesserini d'identificazione, lasciapassare o mostrine indossati da personale militare o da membri di vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro e così via (se non dietro ordine del responsabile di detti dipartimenti o uffici).

In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione di:

- Licenze automobilistiche
- Patenti di guida
- Carte di circolazione per autovetture

L'elenco precedente non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Ulteriori informazioni sulle disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.

Canada

Il parlamento del Canada ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

- Banconote a corso legale
- Obbligazioni o titoli governativi o bancari
- Buoni del tesoro
- L'emblema ufficiale del Canada o di una sua provincia, o l'emblema di un ente o di un'autorità pubblica in Canada, o di una corte di giustizia
- Proclami, ordini, regolamentazioni, nomine o notifiche (con l'intento fraudolento di far intendere che siano stati stampati dalla Queens Printer for Canada o da ufficio provinciale equivalente)
- Marche, marchi, sigilli, fasce o loghi utilizzati da o per conto del Governo del Canada o da una provincia, dal governo di uno stato diverso dal Canada o da un dipartimento, comitato, Commissione o agenzia istituita dal Governo del Canada, da una sua provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Timbri a secco o marche da bollo utilizzate a scopo di lucro dal Governo del Canada o da una provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada
- Copie false di documenti, registri o archivi custoditi da funzionari pubblici incaricati di redigere o rilasciare copie autentiche
- Materiale o marchi protetti da copyright di qualsiasi genere o tipo senza il consenso del titolare del copyright o del marchio

L'elenco precedente viene fornito in via esemplificativa, ma non esaustiva e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel paese in cui viene utilizzato il sistema. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti

- Banconote
- Banconote e assegni bancari
- Titoli e obbligazioni di ogni tipo
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale coperto da copyright o marchi commerciali senza autorizzazione del proprietario
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale.

Normative per il fax

Stati Uniti

Requisiti dell'intestazione per l'invio di fax

Il Telephone Consumer Protection Act (Legge sulla protezione degli utenti di telefonia) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina della trasmissione, la data e l'ora di invio e l'identificativo della società o altra entità, oppure dell'individuo che invia il messaggio e il numero di telefono dell'apparecchio trasmittente, o della relativa società, ovvero di un'altra entità o individuo. Il numero di telefono fornito non può essere un numero 900 o qualsiasi altro numero per il quale le tariffe superano gli addebiti per le chiamate locali o interurbane.

Informazioni sull'accoppiatore dati

Questo dispositivo è conforme alla Parte 68 delle normative FCC e con le specifiche adottate dall'Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Sul coperchio di questo dispositivo è apposta un'etichetta che riporta varie informazioni, tra cui un identificatore di prodotto con il formato US:AAAEQ##TXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.

La spina e la presa utilizzate per collegare questa apparecchiatura ai cavi dell'edificio e alla rete telefonica devono essere conformi alle normative FCC, Parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. Con questo prodotto vengono forniti un cavo del telefono e una spina modulare omologati. Il prodotto è collegabile a una presa modulare compatibile che sia anche conforme. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

La stampante può essere collegata in sicurezza alle seguenti prese modulari standard: USOC RJ-11C tramite cavo telefonico conforme (con prese modulari) fornito con il kit di installazione. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

Il Ringer Equivalence Number (REN) indica il numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea telefonica. In presenza di troppi REN sulla linea telefonica, è possibile che i dispositivi non squillino all'arrivo di una chiamata. In genere, la somma dei numeri REN non dovrebbe superare il numero cinque (5). Per essere certi del numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea, in base al numero di REN consentiti, contattare la propria Compagnia telefonica. Per i prodotti approvati dopo il 23 luglio 2001, il REN fa parte dell'identificativo del prodotto, che presenta il formato US:AAAEQ##TXXXX. I numeri costituiti dai simboli ## rappresentano il REN senza virgola decimale (ad esempio, 03 equivale a un REN di 0,3). Per i prodotti precedenti, il REN è indicato separatamente sull'etichetta.

Per ordinare il servizio corretto dalla società telefonica, citare i codici elencati di seguito, se richiesto:

- FIC (Facility Interface Code) = 02LS2
- SOC (Service Order Code) = 9.0Y



ATTENZIONE: chiedere alla compagnia telefonica locale informazioni sul tipo di presa modulare installata nella propria linea. La connessione di questa macchina a una presa non autorizzata può danneggiare l'apparecchiatura della compagnia telefonica. L'utente, non Xerox, assume tutta la responsabilità per qualsiasi danno causato dalla connessione di questa macchina a una presa non autorizzata.

Se il dispositivo Xerox® provoca danni alla rete telefonica, la Compagnia telefonica potrebbe interrompere temporaneamente il servizio sulla linea telefonica a cui è collegato. Se non è possibile avvisare il cliente con il dovuto anticipo, la Compagnia telefonica provvederà a farlo il prima possibile. Se la Compagnia telefonica interrompere il servizio, l'utente verrà informato del proprio diritto di inviare un reclamo presso il FCC qualora lo ritenga opportuno.

La Compagnia telefonica potrebbe modificare strutture, apparecchiature, procedure e attività operative interne che potrebbero incidere sul funzionamento del dispositivo. Se la Compagnia telefonica apporta modifiche che incidono sul funzionamento delle apparecchiature dovrà inviarne notifica, in modo da permettere all'utente di apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.

Per eventuali problemi riscontrati su queste apparecchiature Xerox®, contattare il centro assistenza per informazioni su garanzia o riparazioni. Le informazioni al riguardo sono riportate nel menu Stato macchina sulla stampante e sul retro della sezione Risoluzione dei problemi della *Guida per l'utente*. Se il dispositivo provoca danni alla rete telefonica, la Compagnia telefonica può richiedere all'utente di scollegare il dispositivo finché il problema non viene risolto.

Le riparazioni alla stampante vanno effettuate esclusivamente da un tecnico autorizzato Xerox o da un fornitore di servizi Xerox. Ciò si applica sia durante che dopo il periodo di garanzia. In caso di riparazioni non autorizzate, il periodo residuo di garanzia viene invalidato.

Questo dispositivo non deve essere utilizzato su linee di terze parti. Il collegamento all'assistenza telefonica è soggetto alle tariffe vigenti. Per informazioni, contattare la commissione di utilità pubblica, dei servizi pubblici o aziendale.

Se l'ufficio è dotato di apparecchiatura di allarme con collegamenti speciali alla linea telefonica, accertarsi che l'installazione di questo dispositivo Xerox® non disabiliti tali apparecchiature.

In caso di dubbi, consultare la società telefonica o un installatore qualificato.

Canada

Questo prodotto soddisfa le specifiche tecniche Industry Canada applicabili.

Le riparazioni degli apparecchi omologati devono essere coordinate da un rappresentante designato dal fornitore. Le riparazioni o modifiche effettuate dall'utente sul dispositivo, o qualsiasi malfunzionamento del dispositivo, possono indurre la società di telecomunicazioni a richiedere all'utente di scollegare il dispositivo stesso.

Per la protezione dell'utente, assicurarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. Le connessioni elettriche di terra dell'impianto elettrico, le linee telefoniche e il complesso interno dei tubi idrici in metallo, se presenti, devono essere connessi assieme. Questa precauzione può essere di fondamentale importanza nelle aree rurali.



AVVERTENZA: non tentare di effettuare da soli tali connessioni. Per eseguire la connessione di terra, rivolgersi alle competenti autorità preposte all'ispezione oppure a un tecnico specializzato.

Il REN assegnato a ciascun dispositivo terminale indica il numero massimo di dispositivi che è possibile collegare a un'interfaccia telefonica. La terminazione su un'interfaccia può consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi. L'unica limitazione al numero di dispositivi è il requisito che la somma di REN di tutti i dispositivi non sia superiore a 5. Per conoscere il valore REN per il Canada, vedere l'etichetta sul dispositivo.

Unione Europea

Direttiva relativa alle apparecchiature terminali radio e per telecomunicazioni

Questo apparecchio fax è stato approvato conformemente alla Direttiva 1999/5/CE per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN). Tuttavia, a causa delle differenze tra le reti PSTN dei singoli paesi, l'approvazione non costituisce garanzia incondizionata del corretto funzionamento su ciascun terminale PSTN.

In caso di problemi, rivolgersi al rivenditore autorizzato locale.

Questo prodotto è stato collaudato ed è risultato conforme a ES 203 021-1, -2, -3, una specifica tecnica per apparecchi terminali utilizzati su reti telefoniche analogiche commutate nell'area della Comunità europea. Questo prodotto è dotato di impostazioni per i prefissi internazionali regolabili dall'utente. I prefissi internazionali devono essere impostati prima di collegare il prodotto alla rete. Fare riferimento alla documentazione cliente per la procedura di impostazione del prefisso.

Nota: nonostante questo dispositivo possa utilizzare sia segnali di selezione a impulsi (sistema decadico) sia a toni (DTMF), si consiglia di utilizzare i segnali DTMF per una configurazione della chiamata affidabile e più veloce. Modifiche a questo prodotto e connessioni a software o apparecchi di controllo esterni non autorizzate da Xerox®, invalideranno la garanzia.

Sud Africa

Questo modem deve essere utilizzato insieme a un dispositivo per la protezione da sovracorrenti approvato.

Nuova Zelanda

1. La concessione di un permesso Telepermit per qualsiasi apparecchio terminale indica solo che la Telecom ha indicato che questo apparecchio è conforme alle condizioni minime per la connessione alla sua rete. Non indica quindi alcuna approvazione del prodotto da parte della Telecom, e non estende alcun tipo di garanzia e non implica che qualsiasi prodotto sia compatibile con tutti i servizi di rete della Telecom. Soprattutto, non fornisce alcuna garanzia che un particolare apparecchio possa funzionare correttamente sotto tutti gli aspetti con un altro apparecchio di marca o modello diversi che abbia ricevuto un Telepermit.

La presente apparecchiatura, in tutte le condizioni operative, potrebbe non funzionare correttamente a velocità maggiori di quelle per cui è stata progettata. È possibile che le connessioni a 33,6 kbps e 56 kbps siano limitate a velocità di trasmissioni inferiori se l'apparecchio è connesso a determinate reti PSTN. Telecom non assume alcuna responsabilità nel caso tali difficoltà dovessero presentarsi in simili circostanze.

2. Scollegare immediatamente l'apparecchio qualora dovesse subire danni fisici, quindi predisporre lo smaltimento o la riparazione.
3. Questo modem non dovrà essere utilizzato in maniera tale da costituire disturbo ad altri clienti Telecom.
4. Il dispositivo è dotato di selezione a impulsi, mentre lo standard Telecom è la selezione a toni DTMF. Non si garantisce che le linee Telecom continuino a supportare la selezione a impulsi in futuro.
5. L'uso della selezione a impulsi, quando l'apparecchio è collegato alla stessa linea utilizzata da altri dispositivi, può produrre uno squillo o un rumore e causare una condizione di falsa risposta. Se si riscontrano problemi simili, non contattare il servizio di assistenza Telecom.
6. La selezione a toni DTMF è il metodo preferito in quanto più veloce della selezione a impulsi (decadica) ed è subito disponibili in quasi tutti i servizi telefonici neozelandesi.



AVVERTENZA: non è possibile effettuare chiamate al servizio di emergenza 111 di Telecom o altre chiamate da questo dispositivo in caso di interruzione di corrente.

7. L'apparecchio può non consentire il trasferimento di chiamata a un altro dispositivo collegato alla stessa linea.
8. Alcuni parametri richiesti per la conformità con i requisiti Telepermit di Telecom dipendono dall'apparecchio (computer) associato a questo dispositivo. Per la conformità con le specifiche Telecom, l'apparecchio associato dovrà essere configurato in modo da funzionare entro i seguenti limiti:

Per chiamate ripetute allo stesso numero:

- Non è consentito richiamare lo stesso numero per più di 10 volte in un periodo di tempo di 30 minuti per qualsiasi singolo avvio di chiamata manuale
- L'apparecchio deve essere riagganciato per un periodo non inferiore a 30 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.

Per chiamate automatiche a numeri differenti:

L'apparecchio deve essere configurato in modo che per le chiamate automatiche dirette e numeri differenti sia rispettato un intervallo di tempo non inferiore a 5 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.

9. Per il corretto funzionamento, il totale dei REN dei dispositivi collegati a un'unica linea in qualsiasi momento non deve superare cinque.

Schede sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri di telefono del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

Riciclaggio e smaltimento



Questa appendice include:

• Tutti i paesi.....	202
• Nord America.....	203
• Unione Europea.....	204
• Altri paesi	206

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento dei prodotti Xerox, tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale con perclorato: questo prodotto può contenere uno o più dispositivi con perclorato, ad esempio batterie, che potrebbero richiedere una gestione speciale. Vedere www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per verificare se il prodotto Xerox è incluso nel programma, rivolgersi al rivenditore Xerox locale. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.



In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale



L'applicazione di questo simbolo al prodotto indica che la macchina va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.



In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti.

Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie



Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici.

Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

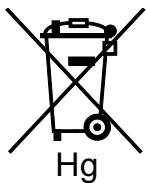
Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria



Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti statuiti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie devono essere rimosse da un'infrastruttura di assistenza approvata dal PRODUTTORE.-

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.