

Xerox® WorkCentre® 3615

Black and White Multifunction Printer

Imprimante multifonctions noir et blanc



Xerox® WorkCentre® 3615

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Suomi Käyttöopas

Norsk Brukerhåndbok

Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

xerox



© 2013 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Niet-gepubliceerde rechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van de publicatie mag op generlei wijze worden gereproduceerd of verveelvoudigd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's die in het scherm worden weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

XEROX® en XEROX en Beeldmerk®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® en Mobile Express Driver® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® en PostScript® zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® en TrueType® zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de Verenigde Staten en/of andere landen.

HP-GL®, HP-UX® en PCL® zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

IBM® en AIX® zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® en Windows Server® zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ en Novell Distributed Print Services™ zijn handelsmerken van Novell, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

SGI® en IRIX® zijn handelsmerken van Silicon Graphics International Corp. of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Sun, Sun Microsystems en Solaris zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Oracle en/of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en andere landen.

UNIX® is een handelsmerk in de Verenigde Staten en/of andere landen, met exclusieve licentie door X/ Open Company Limited.

PANTONE® en andere handelsmerken van Pantone, Inc. zijn eigendom van Pantone, Inc.

Documentversie 1.0: September 2013

BR5863_nl

Inhoud

1	Veiligheid	9
	Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit	10
	Algemene richtlijnen	10
	Netsnoer	10
	Uitschakelen in een noodgeval	11
	Laserveiligheid	11
	Veiligheid bij de bediening	12
	Richtlijnen voor gebruik	12
	Informatie over ozon	12
	Printerlocatie	12
	Printerverbruiksartikelen	13
	Veiligheid bij het onderhoud	14
	Printersymbolen	15
	Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid	16
2	Toepassingen	17
	Onderdelen van de printer	18
	Aanzicht voorzijde	18
	Aanzicht achterzijde	19
	Interne onderdelen	19
	Bedieningspaneel	20
	Energiespaarstand	22
	Energiespaarstand afsluiten	22
	Informatiepagina's	23
	Configuratie-overzicht	23
	Een configuratieoverzicht afdrukken	23
	Administratieve functies	24
	CentreWare Internet Services	24
	Het IP-adres van de printer opzoeken	24
	Meer informatie	25
3	Installatie en instellingen	27
	Overzicht van installatie en instellingen	28
	Een plaats kiezen voor de printer	29
	De printer aansluiten	30
	Een aansluitmethode selecteren	30
	Via USB verbinding maken met een computer	31
	Aansluiten op een fysiek aangesloten netwerk	31
	Het IP-adres van de printer opzoeken	31
	Aansluiten op een draadloos netwerk	32
	Aansluiten op een telefoonlijn	35
	Netwerkinstellingen configureren	36
	Informatie over TCP/IP- en IP-adressen	36
	Scannen inschakelen op de printer	37

De software installeren.....	38
Vereisten van besturingssysteem	38
De printerdrivers op een Windows-netwerkprinter installeren.....	38
De printerdrivers voor een Windows USB-printer installeren	39
Printerdrivers installeren - Macintosh OS X versie 10.5 en later	39
Scandivers voor Macintosh installeren.....	40
Drivers en hulpprogramma's installeren - UNIX en Linux	41
Overige drivers.....	42
De printer installeren als een apparaat voor webservices	43
4 Papier en ander afdrukmateriaal	45
Ondersteund papier	46
Aanbevolen media.....	46
Papier bestellen	46
Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier	46
Papier dat de printer kan beschadigen.....	47
Richtlijnen voor papieropslag.....	47
Ondersteunde papiersoorten en -gewichten	48
Ondersteunde standaard papierformaten.....	48
Ondersteunde papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken	48
Ondersteunde standaard papierformaten voor automatisch 2-zijdig afdrukken	49
Ondersteunde aangepaste papierformaten.....	49
Papier plaatsen	50
Papier in de handmatige invoer plaatsen.....	50
Papier van kleine formaten in de handmatige invoer plaatsen	53
Lade 1-4 configureren voor de papierlengte	56
Papier plaatsen in lade 1-4.....	57
Ladegedrag configureren	59
Papier in de handmatige invoer plaatsen	61
Op speciaal papier afdrukken.....	64
Enveloppen.....	64
Etiketten	68
Glanzend karton.....	68
5 Bezig met afdrukken	71
Afdrukken - overzicht	72
Afdrukopties selecteren	73
Help in de printerdriver	73
Afdrukopties in Windows	73
Afdrukopties in Macintosh	75
Afdrukfuncties.....	76
Op beide zijden van het papier afdrukken	76
Richting.....	78
Papieropties voor afdrukken selecteren	78
Modus Briefhoofd duplex inschakelen.....	78
Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken	79
Katernen afdrukken.....	79
Afdrukkwaliteit.....	80
Lichtheid.....	80
Watermerken afdrukken	81
Schalen.....	82

Spiegelbeelden afdrukken	82
Afdrukken vanaf een USB-stick.....	82
Speciale opdrachttypen afdrukken	83
met aangepaste papierformaten	84
Aangepaste papierformaten opgeven.....	84
Aangepaste papierformaten maken en opslaan	84
Afdrukken op papier van aangepast formaat.....	85
6 Kopiëren	87
Kopieën maken	88
Richtlijnen voor de glasplaat	89
Een ID-kaart kopiëren	89
Richtlijnen voor dubbelzijdige AOD.....	89
Kopieeropties aanpassen.....	91
Basisinstellingen.....	92
Instellingen afdrukkwaliteit	93
Uitvoeraanpassingen	94
7 Bezig met scannen	97
Originelen plaatsen om te scannen	98
Richtlijnen voor de glasplaat	98
Richtlijnen voor dubbelzijdige AOD.....	99
Scannen naar een USB-stick	100
Scannen naar een map op een Windows-computer die via USB is aangesloten	101
Scannen naar een map op een Macintosh-computer die via USB is aangesloten.....	102
Scannen naar een gedeelde map op een netwerkcomputer.....	103
Een map op een Windows-computer delen	103
Een map delen met Macintosh OS X versie 10.5 of hoger	104
Een map toevoegen als adresboekvermelding met CentreWare Internet Services	104
Een map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van de Adresboek-editor.....	105
Scannen naar een map op een netwerkcomputer	105
Scannen naar een e-mailadres	106
Scannen naar WSD (Web Services on Devices)	107
Beelden scannen naar een applicatie op een computer die via USB is aangesloten.....	108
Beelden in naar een applicatie importeren.....	108
Een beeld scannen met Windows XP.....	108
Een beeld scannen met Windows Vista of Windows 7.....	109
Scaninstellingen aanpassen.....	110
De afdrukkleur instellen.....	110
Scanresolutie instellen	110
2-zijdig scannen selecteren	111
Het bestandsformaat instellen	111
Afbeelding lichter of donkerder maken.....	111
Scherpte aanpassen.....	111
Het contrast aanpassen.....	111
Het oorspronkelijke formaat specificeren.....	112
Randen wissen.....	112
8 Faxen	113
De printer configureren voor faxen.....	114

Documenten plaatsen voor faxen.....	115
Fax vanaf de printer verzenden.....	116
Uitgestelde fax verzenden.....	117
Een voorblad met een fax verzenden.....	118
Fax vanaf uw computer verzenden.....	119
Een fax met Windows-toepassingen verzenden	119
Een fax met Macintosh-applicaties verzenden.....	120
Een beveiligde fax afdrukken	121
Een extern faxapparaat pollen	122
Handmatig verzenden, ontvangen of pollen met OpHaak.....	123
Handmatig verzenden, ontvangen of pollen met OpHaak	123
Het faxadresboek bewerken	124
Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services	124
Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services	124
Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel	125
Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel.....	125
Het hulpprogramma Adresboek-editor gebruiken.....	125
9 Onderhoud	127
De printer reinigen.....	128
Algemene voorzorgsmaatregelen.....	128
De buitenzijde reinigen.....	129
De scanner reinigen	129
De binnenkant reinigen	131
Verbruiksartikelen bestellen.....	132
Verbruiksartikelen	132
Artikelen voor routineonderhoud.....	132
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?.....	132
Status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken.....	133
Tonercassettes.....	134
Verbruiksartikelen recycleren.....	135
De printer beheren	136
Aantal pagina's controleren	136
Papiersoort aanpassen.....	137
De transfereenheid aanpassen.....	137
De fuser aanpassen.....	137
De densiteit aanpassen	138
Grafieken afdrukken	138
De ontwikkelaar reinigen	138
De transfereenheid reinigen.....	139
De toner bijvullen.....	139
Het NVM initialiseren	139
De afdrukkenteller initialiseren.....	140
De transfereenheid op nul zetten	140
De fuser opnieuw instellen	140
Opslag wissen.....	141
Apparaatgeheugen wissen.....	141
De hoogte aanpassen	141
Elektrostatisch geheugen verminderen.....	142
Behandeling spookbeelden inschakelen	142

Opdrachthistorie wissen	142
Het aanraakscherm aanpassen	142
De printer verplaatsen	143
10 Problemen oplossen	145
Algemene problemen oplossen	146
Printer gaat niet aan	146
De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit	147
Printer drukt niet af	147
Het afdrukken duurt te lang	148
Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt	149
Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken	149
De printer maakt vreemde geluiden	149
Papierlade kan niet worden gesloten	149
Er is condensatie opgetreden in de printer	150
Papierstoringen	151
Papierstoringen opzoeken	151
Papierstoringen minimaliseren	152
Papierstoringen oplossen	153
Papierstoringen oplossen	165
Problemen met de afdrukkwaliteit	167
Problemen bij kopiëren en scannen	172
Problemen bij faxen	173
Help-informatie	175
Berichten op het bedieningspaneel	175
Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken	176
Online Support Assistant (Online Support-assistent)	177
Informatiepagina's	177
Meer informatie	177
A Specificaties	179
Printerconfiguraties en -opties	180
Verkrijgbare configuratie	180
Standaardfuncties	180
Opties en upgrades	181
Fysieke specificaties	182
Gewichten en afmetingen	182
Standaardconfiguratie	182
Configuratiespecificaties met optionele invoereenheid van 550 vel	182
Totale ruimtevereisten	183
Ruimtevereisten	183
Ruimtevereisten met de optionele invoereenheid van 550 vel	184
Omgevingsspecificaties	185
Temperatuur	185
Relatieve luchtvochtigheid	185
Hoogte	185
Elektrische specificaties	186
Stroomvoorziening en spanningsfrequentie	186
Stroomverbruik	186
ENERGY STAR-gecertificeerd product	186
Prestatiespecificaties	187

Afdruksnelheid	187
Controllerspecificaties.....	188
Geheugen.....	188
Interfaces.....	188
B Informatie over regelgeving	189
Basisregelgeving.....	190
FCC-regels in de Verenigde Staten.....	190
Canada.....	190
Europese Unie	190
Europese Unie, Milieu-informatie Overeenkomst Lot 4 Beeldverwerkingsapparatuur.....	191
Duitsland	192
RoHS-regelgeving in Turkije	192
Informatie betreffende de regelgeving voor de adapter voor een draadloos netwerk van 2,4 GHz	193
Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten.....	194
Verenigde Staten	194
Canada.....	195
Andere landen.....	196
Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten	197
Verenigde Staten	197
Canada.....	198
Europese Unie	199
Zuid-Afrika	199
Nieuw-Zeeland.....	200
Veiligheidsinformatiebladen	201
C Recycling en weggooien	203
Alle landen.....	204
Noord-Amerika.....	205
Europese Unie	206
Huishoudelijk gebruik	206
Professioneel en zakelijk gebruik.....	206
Inzamelen en weggooien van apparatuur en batterijen	207
Opmerking batterijsymbool	207
Batterijen verwijderen.....	207
Andere landen.....	208

Veiligheid

1

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit 10
- Veiligheid bij de bediening 12
- Veiligheid bij het onderhoud 14
- Printersymbolen 15
- Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid 16

De printer en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw Xerox-printer.

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Algemene richtlijnen.....	10
• Netsnoer.....	10
• Uitschakelen in een noodgeval.....	11
• Laserveiligheid.....	11

Algemene richtlijnen



WAARSCHUWINGEN:

- Duw geen objecten in sleuven of openingen van de printer. Aanraking van een spanningspunt of kortsluiting van een onderdeel kan brand of elektrische schokken tot gevolg hebben.
- Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en instructies hebt ontvangen om dit te doen. Schakel de printer uit bij het uitvoeren van deze installaties. Haal het netsnoer uit het stopcontact als u kleppen of beschermplaten verwijderd om optionele apparatuur te installeren. Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.
- Er komt rook uit de printer of het oppervlak van de printer is heter dan normaal.
- De printer maakt vreemde geluiden geeft ongewone geuren af.
- Een aardlekschakelaar, zekering of andere veiligheidsvoorziening wordt door de printer geactiveerd.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

1. Zet de printer onmiddellijk uit.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
3. Bel een erkende service-medewerker.

Netsnoer

- Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.
- Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn aangesloten. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of dit is geaard.
- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.



WAARSCHUWING: Voorkom de kans op elektrische schokken door ervoor te zorgen dat de printer goed is geaard. Elektrische apparaten kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

- Gebruik alleen een verlengsnoer of stekkerdoos die geschikt voor de stroomcapaciteit van de printer.

- Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste netspanning. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien.
- Plaats de printer niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Verwijder het netsnoer niet of sluit het niet aan terwijl de aan/uit-schakelaar in de stand Aan staat.
- Vervang het netsnoer als het gerafeld of versleten is.
- Om elektrische schokken en beschadiging van het netsnoer te voorkomen, moet u de stekker vastpakken bij het verwijderen van het netsnoer.

Het netsnoer is met een stekker op de achterkant van de printer aangesloten. Mocht het nodig zijn om de alle stroom naar de printer uit te schakelen, dan haalt u het netsnoer uit de wandcontactdoos.

Uitschakelen in een noodgeval

Als een van de volgende omstandigheden optreedt, schakelt u de printer onmiddellijk uit en haalt u de stekker uit het stopcontact. Neem in de volgende gevallen contact op met een erkende Xerox-servicevertegenwoordiger om het probleem te corrigeren:

- De apparatuur geeft ongewone geuren af of maakt ongewone geluiden.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of een andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van de printer is beschadigd.

Laserveiligheid

Deze printer voldoet aan de prestatienormen voor laserproducten die door overheidsinstanties en door nationale en internationale instanties zijn ingesteld, en wordt officieel aangemerkt als een laserproduct van Klasse 1. De printer straalt geen gevaarlijk licht uit, omdat de laserstraal volledig is ingesloten tijdens alle bewerkingen en onderhoudswerkzaamheden die de gebruiker uitvoert.



WAARSCHUWING: Het gebruiken van knoppen, het maken van wijzigingen en het uitvoeren van procedures die niet in deze handleiding worden beschreven, kunnen blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.

Veiligheid bij de bediening

Uw printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen.

Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Richtlijnen voor gebruik

- Verwijder geen papierladen terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Open de kleppen nooit terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Verplaats de printer nooit tijdens het afdrukken.
- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollers.
- Panelen die met gereedschap verwijderbaar zijn, dienen ter bescherming van gevaarlijke onderdelen in de printer. Verwijder deze beschermpanelen niet.

Informatie over ozon

Deze printer produceert tijdens de normale werking ozon. De hoeveelheid geproduceerde ozon is afhankelijk van het kopieervolume. Ozon is zwaarder dan lucht en wordt niet geproduceerd in hoeveelheden die groot genoeg zijn om iemand letsel toe te brengen. Plaats de printer in een goed-geventileerde ruimte.

Voor meer informatie in de Verenigde Staten en Canada gaat u naar www.xerox.com/environment. In andere landen kunt u contact opnemen met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger of gaat u naar www.xerox.com/environment_europe.

Printerlocatie

- Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht te dragen. Zie [Fysieke specificaties](#) op pagina 182 als u het gewicht voor uw printerconfiguratie wilt vinden.
- Bedek of blokkeer de sleuven of openingen van de printer niet. Deze openingen zijn aangebracht om de printer te ventileren en om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Plaats de printer op een plek met voldoende ruimte voor bediening en onderhoudswerkzaamheden.
- Plaats de printer in een stofvrije ruimte.
- Bewaar of bedien de printer niet in een extreem hete, koude of vochtige omgeving.
- Plaats de printer niet in de buurt van een warmtebron.
- Plaats de printer niet direct in het zonlicht om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan het zonlicht worden blootgesteld.
- Plaats de printer niet op een plek waar deze direct aan de koude luchtstroom van de airconditioning wordt blootgesteld.
- Plaats de printer niet op locaties waar trillingen voorkomen.
- Gebruik de printer voor optimale prestaties op de hoogte die is aangegeven in [Hoogte](#) op pagina 185.

Printerverbruiksartikelen

- Gebruik alleen verbruiksartikelen die voor de printer zijn ontwikkeld. Gebruik van niet-gesikte materialen kan resulteren in slechte prestaties en gevaarlijke situaties.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op, of geleverd bij het product, de opties en de verbruiksartikelen.
- Bewaar alle verbruiksartikelen in overeenstemming met de instructies op de verpakking of de container.
- Bewaar alle verbruiksartikelen uit de buurt van kinderen.
- Gooi nooit toner, tonercassettes of afdrukmodules in een open vlam.
- Voorkom huid- of oogcontact bij het vastpakken van cassettes, bijvoorbeeld toner en andere cassettes. Oogcontact kan irritatie en ontsteking tot gevolg hebben. Maak de cassettes niet open. Dit vergroot het risico op contact met de huid of ogen.



VOORZICHTIG: Het gebruik van verbruiksartikelen die niet afkomstig zijn van Xerox wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Veiligheid bij het onderhoud

- Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Gebruik voor het reinigen alleen een droge, niet pluizende doek.
- Verbruiksartikelen of items voor routineonderhoud mogen niet worden verbrand. Ga voor informatie over Xerox recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen naar www.xerox.com/gwa.

Printersymbolen

Symbool	Beschrijving
	Waarschuwing: Geeft een gevaar aan dat overlijden of ernstig letsel tot gevolg kan hebben, indien het niet voorkomen wordt.
	Let op: Geeft een verplichte actie aan, die genomen moet worden om schade aan het eigendom te voorkomen.
	Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig om lichamelijk letsel te voorkomen.
	U mag het item niet verbranden.
	U mag de beeldverwerkingsmodule niet langer dan 10 minuten aan licht blootstellen.
	U mag de beeldverwerkingsmodule niet aan direct zonlicht blootstellen.
	Raak het onderdeel of de zone van de printer niet aan.
	Waarschuwing: Wacht gedurende de aangegeven tijd tot de printer is afgekoeld, voordat u de fuser aanraakt.
	Dit item kan worden gerecycled. Zie Recycling en weggooien op pagina 203 voor meer informatie.

Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid

Voor meer informatie over milieu, gezondheid en veiligheid met betrekking tot dit Xerox-product en verbruiksartikelen kunt u contact opnemen met de klantenservice:

Verenigde Staten:	1-800 828-6571
Canada:	1-800 828-6571
Europa:	+44 1707 353 434

Voor meer informatie over productveiligheid in de Verenigde Staten gaat u naar www.xerox.com/environment.

Voor productveiligheidsinformatie in Europa gaat u naar www.xerox.com/environment_europe.

Toepassingen

2

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

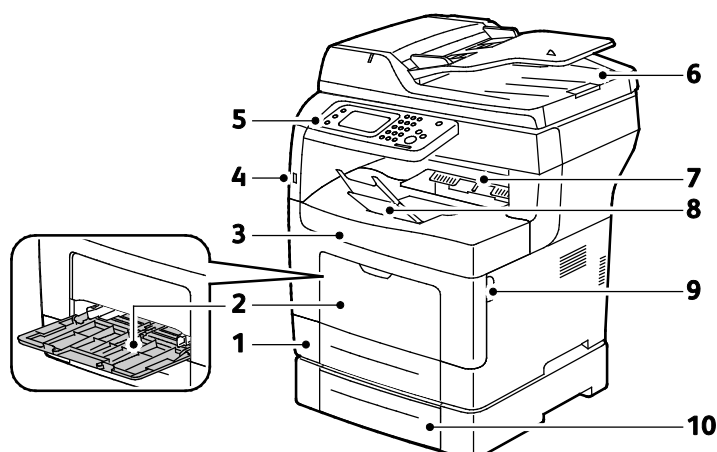
•	Onderdelen van de printer.....	18
•	Energiespaarstand.....	22
•	Informatiepagina's.....	23
•	Administratieve functies	24
•	Meer informatie.....	25

Onderdelen van de printer

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

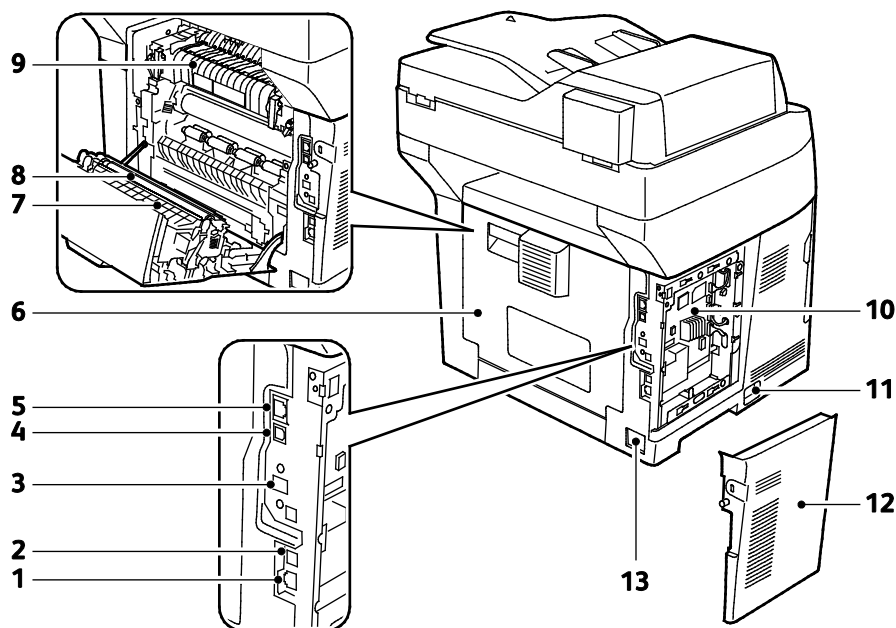
• Aanzicht voorzijde.....	18
• Aanzicht achterzijde.....	19
• Interne onderdelen.....	19
• Bedieningspaneel.....	20

Aanzicht voorzijde



- | | |
|----------------------|--|
| 1. Lade 1 | 6. Automatische doorvoer voor dubbelzijdige
originelen (ADDO) |
| 2. Handmatige invoer | 7. Opvangbak |
| 3. Voordeur | 8. Papierstop opvangbak i |
| 4. USB-geheugenpoort | 9. Hendel voordeur |
| 5. Bedieningspaneel | 10. Lade 2 (optioneel) |

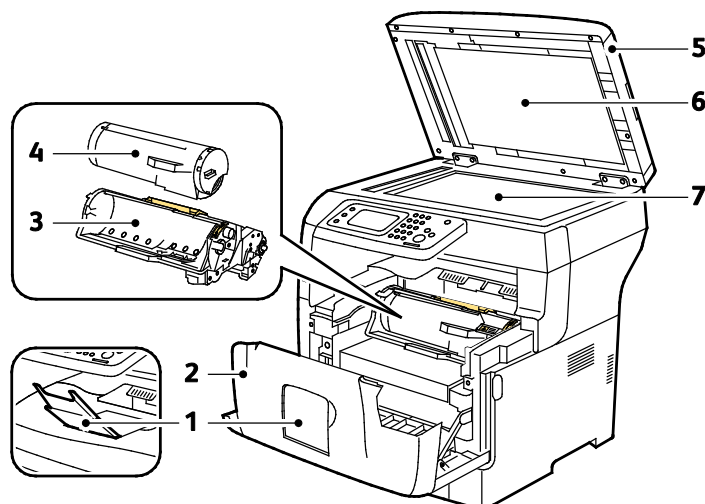
Aanzicht achterzijde



1. Telefoonaansluiting
2. Faxlijnaansluiting
3. Poort voor draadloze netwerkadapter
4. USB-poort
5. Ethernet-connector
6. Achterdeur
7. Duplexeenheid

8. Transferrol
9. Fuser
10. Controlepaneel
11. Aan/uit-schakelaar
12. Zijdeur links
13. Netsnoeraansluiting

Interne onderdelen



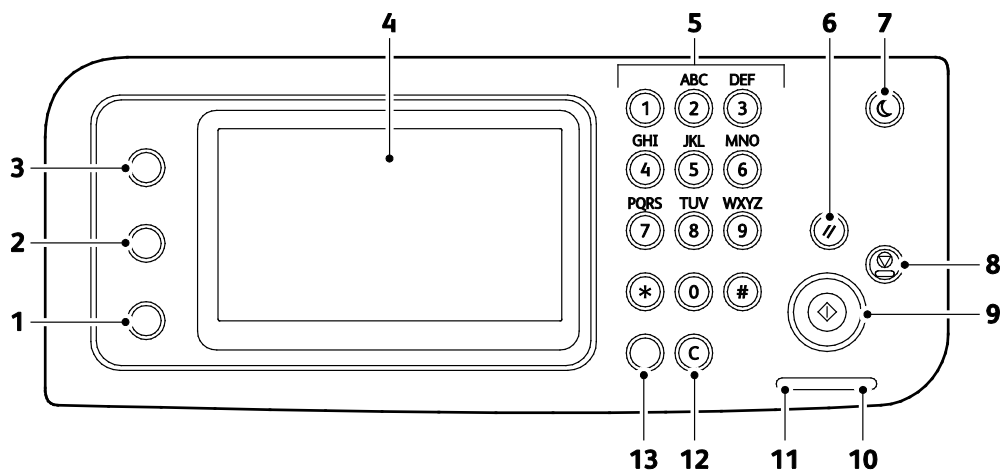
1. Papierstop opvangbak
2. Voordeur
3. Smart Kit-afdrukmodule
4. Tonercassette

5. Automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO)
6. Documentklep
7. Glasplaat

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bestaat uit een aanraakscherm en druktoetsen waarmee u de beschikbare functies op de printer kunt beheeren. Het bedieningspaneel:

- Toont de huidige status van de printer.
- Geeft toegang tot afdrukfuncties.
- Geeft toegang tot referentiemateriaal.
- Geeft toegang tot hulpprogramma's en instellingen.
- Geeft toegang tot probleemoplossing en video's.
- Geeft aan dat u papier moet plaatsen, verbruiksartikelen moet vervangen en papierstoringen moet verhelpen.
- Toont fouten en waarschuwingen.



1. **Apparaatstatus** - met deze toets kunt u op het scherm door de systeemmenu's navigeren.
2. **Opdrachtstatus** - toont de actieve opdrachten, beveiligde afdrukopdrachten en beveiligde faxopdrachten die beschikbaar zijn in Opdrachtstatus op het aanraakscherm.
3. Toets **Startpagina Functies** - geeft het startmenu Functies weer voor toegang tot printerfuncties, zoals kopiëren, scannen en faxen.
4. **Aanraakscherm** - toont informatie en geeft toegang tot printerfuncties.
5. **Alfanumeriek toetsenpaneel** - hiermee kunt u alfanumerieke gegevens invoeren.
6. **Alles wissen** - hiermee worden eerdere en gewijzigde instellingen voor de huidige selectie gewist.
7. **Energiebesparing** - voor het in- en uitschakelen van de energiespaarstand.
8. **Stop** - hiermee wordt de huidige opdracht geannuleerd.
9. **Start** - hiermee start u de geselecteerde kopieer-, scan- of faxopdracht of opdracht Afdrukken via, zoals Afdrukken via USB.
10. **Storingsindicatielampje**
 - Het lampje brandt rood om een fout of waarschuwing weer te geven, waarvoor uw aandacht nodig is.
 - Het lampje knippert rood wanneer er een fout optreedt, waarvoor technische ondersteuning nodig is.
11. **Lampje Gegevens**
 - Groen lampje knippert als de printer een fax verzendt of ontvangt.
 - Lampje brandt groen wanneer er ten minste één opgeslagen opdracht, beveiligde afdrukopdracht, of beveiligde faxopdracht op het apparaat is.

12. **Wissen** - wist een numeriek veld of wist het laatste cijfer van een numerieke vermelding.
13. **Herkiezen/pauze** - het laatst gebruikte faxnummer wordt opgeroepen of er wordt een pauze in faxnummers opgenomen.

Energiespaarstand

U kunt instellen hoeveel tijd de printer inactief in de mode Gereed mag staan, voordat de printer overschakelt naar een lager energieniveau.

Energiespaarstand afsluiten

De printer schakelt de energiespaarstand automatisch uit zodra er gegevens van een aangesloten computer binnenkomen.

U schakelt de Energiespaarstand handmatig uit door via het bedieningspaneel op de knop **Energiespaarstand** te drukken.

Informatiepagina's

Uw printer beschikt over een set informatiepagina's die afgedrukt kunnen worden. Er zijn informatiepagina's met configuratie- en fontinformatie, demopagina's enzovoort.

Configuratie-overzicht

Het configuratie-overzicht bevat informatie over de printer, zoals de standaard printerinstellingen, geïnstalleerde opties, netwerkinstellingen (waaronder het IP-adres) en fontinstellingen. Gebruik de informatie op deze pagina als hulp bij het configureren van de netwerkinstellingen van uw printer en om paginatellingen en systeeminstellingen te bekijken.

Een configuratieoverzicht afdrukken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Druk op **Configuratie** en op **Afdrukken**.

Administratieve functies

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services is de beheer- en configuratiesoftware die op de interne webserver van de printer is geïnstalleerd. Hiermee kunt u de printer via een webbrowser configureren en beheren.

CentreWare Internet Services vereist:

- Een TCP/IP-verbinding tussen de printer en het netwerk in Windows-, Macintosh-, UNIX- of Linux-omgevingen.
- TCP/IP en HTTP ingeschakeld op de printer.
- Een op het netwerk aangesloten computer met een webbrowser die JavaScript ondersteunt.

Toegang tot CentreWare Internet Services

Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Het IP-adres van de printer opzoeken

U kunt het IP-adres van de printer bekijken op het bedieningspaneel of op het configuratie-overzicht.

IP-adres op het bedieningspaneel bekijken

Als Netwerkinstellingen weergegeven is ingesteld op IPv4-adres weergegeven, wordt het adres weergegeven in de linker bovenhoek van het aanraakscherm.

Opmerking: Als u het IP-adres wilt zien op het aanraakscherm, raadpleeg dan de *System Administrator* guide (handleiding voor de systeembeheerder) op www.xerox.com/office/WC3615docs.

Om het IP-adres op het bedieningspaneel te bekijken wanneer Netwerkinstellingen bekijken niet is ingeschakeld:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **MFP-info > Netwerk**.
3. Noteer het IP-adres dat u ziet in het vak TCP/IP (v4) op het scherm.
4. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Het IP-adres in het configuratie-overzicht opzoeken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Druk op **Configuratie** en op **Afdrukken**.

IPv4- en IPv6-adresinformatie bevindt zich in het gedeelte Netwerkinstellingen van het configuratie-overzicht onder TCP/IPv4 en TCP/IPv6.

Meer informatie

U kunt meer informatie over uw printer verkrijgen uit de volgende bronnen:

Bron	Locatie
<i>Installatiehandleiding</i>	Geleverd bij de printer.
Andere documentatie voor uw printer	www.xerox.com/office/WC3615docs
<i>Recommended media list</i> (Lijst met aanbevolen media)	Verenigde Staten: www.xerox.com/paper Europese Unie: www.xerox.com/europaper
Technische ondersteuningsgegevens voor uw printer, waaronder on-line technische ondersteuning, Online Support Assistant (Online Support-assistent) en downloads voor drivers.	www.xerox.com/office/WC3615support
Informatie over menu's of foutberichten	Druk op de toets Help (?) op het bedieningspaneel
Informatiepagina's	Druk af via het bedieningspaneel of klik in CentreWare Internet Services op Status > Informatiepagina's .
CentreWare Internet Services-documentatie	Klik in CentreWare Internet Services op Help .
Verbruiksartikelen bestellen voor uw printer	www.xerox.com/office/WC3615supplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, waaronder interactief zelfstudiemateriaal, afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Plaatselijke verkoop- en ondersteuningscenters	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registratie van de printer	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online-winkel	www.direct.xerox.com/

Installatie en instellingen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

• Overzicht van installatie en instellingen.....	28
• Een plaats kiezen voor de printer	29
• De printer aansluiten	30
• Netwerkinstellingen configureren.....	36
• Scannen inschakelen op de printer	37
• De software installeren.....	38
• De printer installeren als een apparaat voor webservices	43

Zie ook:

Installatiehandleiding bij uw printer geleverd.

Online Support Assistant (Online Support-assistent) op www.xerox.com/office/WC3615support

Overzicht van installatie en instellingen

Controleer voordat u gaat afdrukken of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en op elkaar zijn aangesloten. Configureer de eerste instellingen van de printer en installeer vervolgens de driversoftware en hulpprogramma's op uw computer.

U kunt ook met behulp van USB een rechtstreekse verbinding met uw printer maken, of met een Ethernet-kabel of een draadloze verbinding een verbinding over het netwerk opzetten. De vereisten voor hardware en bekabeling zijn afhankelijk van de verschillende verbindingsmethoden. Routers, netwerkhub's, netwerkschakelaars, modems, Ethernet- en USB-kabels zijn niet bij uw printer inbegrepen en moeten apart worden aangeschaft. Xerox raadt een Ethernetverbinding aan, omdat deze meestal sneller is dan een USB-verbinding en rechtstreeks toegang verschaft tot printerinstellingen via CentreWare Internet Services.

Opmerking: Als de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de nieuwste stuurprogramma's downloaden via www.xerox.com/office/WC3615drivers.

Zie ook:

[Een plaats kiezen voor de printer](#) op pagina 29

[Een methode kiezen voor het aansluiten van de printer](#) op pagina 30

[De printer aansluiten](#) op pagina 30

[Netwerkinstellingen configureren](#) op pagina 36

[De software installeren](#) op pagina 38

Een plaats kiezen voor de printer

1. Kies een stofvrije plaats met temperaturen tussen de 10 en 32°C (50 - 90°F) en een relatieve luchtvochtigheid tussen 15 en 85 %.

Opmerking: Plotselinge temperatuurverschillen kunnen van invloed zijn op de afdrukkwaliteit. Als een koude ruimte snel wordt verwarmd, kan er condensatie optreden in het apparaat, hetgeen direct van invloed is op de beeldoverdracht.

2. Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-trillend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. De printer moet horizontaal staan, met de vier voetjes stevig op het oppervlak. Zie [Fysieke specificaties](#) op pagina 182 als u het gewicht voor uw printerconfiguratie wilt vinden.

Nadat u de printer hebt geplaatst, kunt u deze aansluiten op het stroomnet, en op de computer of het netwerk.

Zie ook:

[Totale ruimtevereisten](#) op pagina 183

[Ruimtevereisten](#) op pagina 183

De printer aansluiten

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Een aansluitmethode selecteren	30
• Via USB verbinding maken met een computer	31
• Aansluiten op een fysiek aangesloten netwerk	31
• Het IP-adres van de printer opzoeken	31
• Aansluiten op een draadloos netwerk	32
• Aansluiten op een telefoonlijn	35

Een aansluitmethode selecteren

De printer kan op uw computer worden aangesloten met een USB-kabel of een ethernetkabel. De methode die u nodig hebt, is afhankelijk van of uw computer wel of niet is verbonden met een netwerk. Een USB-verbinding is een directe verbinding en is het gemakkelijkst om in te stellen. Als u gebruik maakt van een netwerk, hebt u een ethernetverbinding nodig. Als u een netwerkverbinding gebruikt, is het belangrijk dat u weet hoe uw computer met het netwerk is verbonden. Zie [Informatie over TCP/IP- en IP-adressen](#) op pagina 36 voor meer informatie.

Opmerking: De vereisten voor hardware en bekabeling zijn afhankelijk van de verschillende verbindingsmethoden. Routers, netwerkhubbs, netwerkschakelaars, modems, Ethernet- en USB-kabels zijn niet bij uw printer inbegrepen en moeten apart worden aangeschaft.

- **Netwerk:** als uw computer is aangesloten op een kantoornetwerk of een thuisnetwerk, gebruikt u een ethernetkabel om de printer op het netwerk aan te sluiten. U kunt de printer niet rechtstreeks op de computer aansluiten. Hij moet door een router of hub worden aangesloten. Een ethernetnetwerk kan worden gebruikt voor een of meer computers en ondersteunt meerdere printers en systemen tegelijk. Een ethernet aansluiting is meestal sneller dan USB en u hebt dan directe toegang tot de instellingen van de printer met behulp van CentreWare Internet Services.
- **Draadloos netwerk:** Als uw computer beschikt over een draadloze router of een draadloos toegangspunt, kunt u een draadloze verbinding tussen de printer en het netwerk tot stand brengen. Een draadloze netwerkverbinding levert dezelfde toegang en services als een verbinding met fysieke bedrading. Een draadloze netwerkverbinding is meestal sneller dan USB en u hebt dan directe toegang tot de instellingen van de printer met behulp van CentreWare Internet Services.
- **USB:** als u de printer op een computer aansluit en u niet over een netwerk beschikt, maakt u gebruik van een USB-verbinding. Een USB-verbinding biedt snelle gegevenssnelheden, maar meestal niet zo snel als een ethernet aansluiting. Daarnaast biedt een USB-aansluiting geen toegang tot CentreWare Internet Services.
- **Telefoon:** Voor het verzenden en ontvangen van faxen moet de multifunctionele printer op een speciale telefoonlijn zijn aangesloten.

Via USB verbinding maken met een computer

Voor het gebruik van USB hebt u Windows XP SP1 en later, Windows Server 2003 en later of Macintosh OS X versie 10.5 en later nodig.

De printer op de computer aansluiten met een USB-kabel:

1. Zorg dat de printer uitstaat.
2. Sluit het B-uiteinde van een standaard A/B USB 2.0-kabel aan op de USB-poort aan de achterkant van de printer.
3. Sluit het netsnoer aan op de printer en steek de stekker in het stopcontact. Zet de printer aan.
4. Sluit het A-uiteinde van de USB-kabel aan op de USB-poort van de computer.
5. Wanneer het venster Wizard Nieuwe hardware verschijnt annuleert u dit venster.
6. U bent klaar om de printerstuurprogramma's te installeren. Zie [De software installeren](#) op pagina 38 voor meer informatie.

Aansluiten op een fysiek aangesloten netwerk

1. Zorg dat de printer uitstaat.
2. Sluit de printer met een ethernetkabel op het netwerk aan.
3. Sluit het netsnoer op de printer aan, steek de stekker in het stopcontact en schakel de printer vervolgens in.
4. U kunt het IP-adres van de printer instellen of automatisch over het netwerk laten herkennen.

Voor meer informatie raadpleegt u de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* op www.xerox.com/office/WC3615docs.

Het IP-adres van de printer opzoeken

Als u de printerstuurprogramma's voor een op het netwerk aangesloten printer wilt installeren, hebt u het IP-adres van uw printer nodig. U hebt het IP-adres ook nodig voor toegang tot de instellingen van uw printer via CentreWare Internet Services. U kunt het IP-adres van uw printer bekijken in het configuratie-overzicht of op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: Als de printer twee minuten lang is ingeschakeld, drukt u het configuratie-overzicht af. Het TCP/IP-adres verschijnt nu in het netwerkgedeelte van de pagina. Als het IP-adres op de pagina 0.0.0.0 is, heeft de printer meer tijd nodig om een IP-adres bij de DHCP-server op te halen. Wacht twee minuten en druk het configuratie-overzicht nogmaals af.

Het configuratieoverzicht afdrukken:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Druk op **Configuratie** en op **Afdrukken**.

Het IP-adres van de printer achterhalen via het bedieningspaneel van de printer:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's > Beheerinstell. > Netwerk > Ethernet > TCP/IP**.
3. Noteer het IP-adres dat op het scherm wordt weergegeven.
4. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Aansluiten op een draadloos netwerk

Een WLAN (Wireless Local Area Network) biedt de middelen om twee of meer apparaten in een LAN op elkaar aan te sluiten zonder een fysieke verbinding. De printer kan worden aangesloten op een draadloze LAN waarin een draadloze router of een draadloos toegangspunt is opgenomen. Voordat u de printer op een draadloos netwerk aansluit, moet de draadloze router worden geconfigureerd met een SSID (Service Set Identifier), een wachtwoordzin en beveiligingsprotocollen.

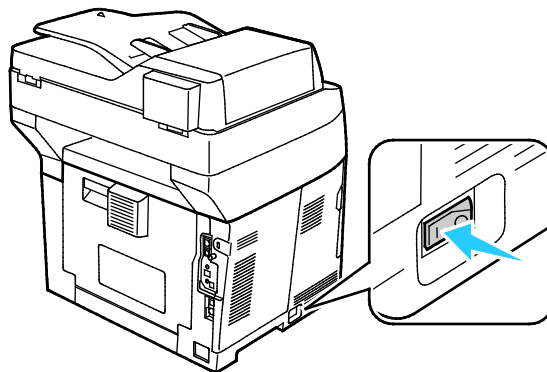
Opmerking: Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.

De draadloze netwerkadapter installeren

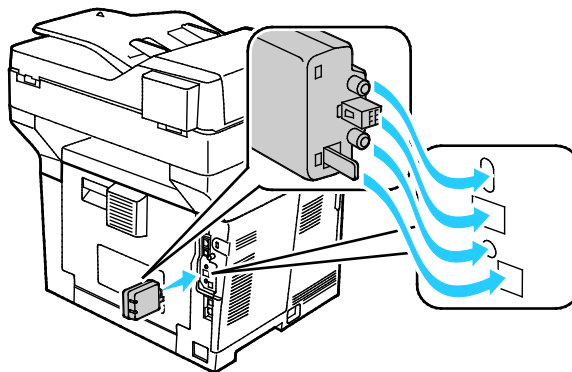
De optionele adapter voor draadloos netwerk wordt aangesloten op de achterkant van het controlepaneel. Als de adapter is geïnstalleerd en draadloos netwerken is ingeschakeld en geconfigureerd, kan de adapter op een draadloos netwerk worden aangesloten.

De draadloze netwerkadapter installeren:

1. Schakel de printer uit.



2. Haal de draadloze netwerkadapter uit de verpakking.
3. Volg het installatievel bij de draadloze netwerkadapter om de netwerkadapter op de printer aan te sluiten.

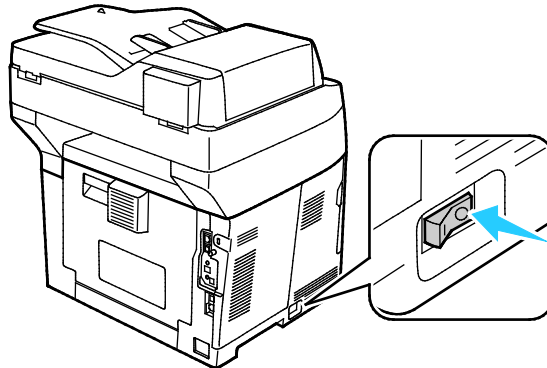


Opmerking: Als de draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd, verwijdt u de adapter alleen als dat nodig is en nadat u de instructies voor het verwijderen van de draadloze adapter hebt gelezen.

4. Om de draadloze netwerkadapter in te schakelen, ontkoppelt u de ethernetkabel van de printer.

Opmerking: Er kan slechts één netwerkverbinding actief zijn. Als tijdens het inschakelen een netwerkkabel wordt gedetecteerd, wordt deze ingeschakeld en wordt de netwerkadapter uitgeschakeld.

5. Schakel de printer in.

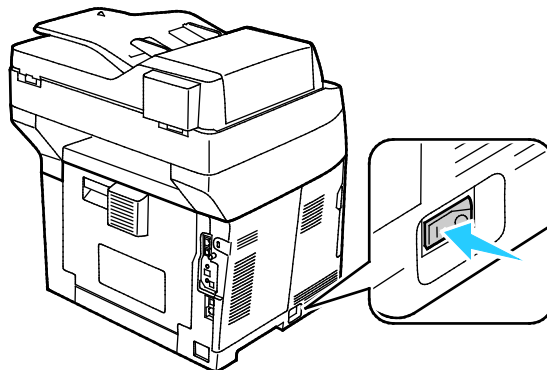


6. Configureer de Wi-Fi-instellingen in het menu Beheer. Voor meer informatie raadpleegt u de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* op www.xerox.com/office/WC3615docs.

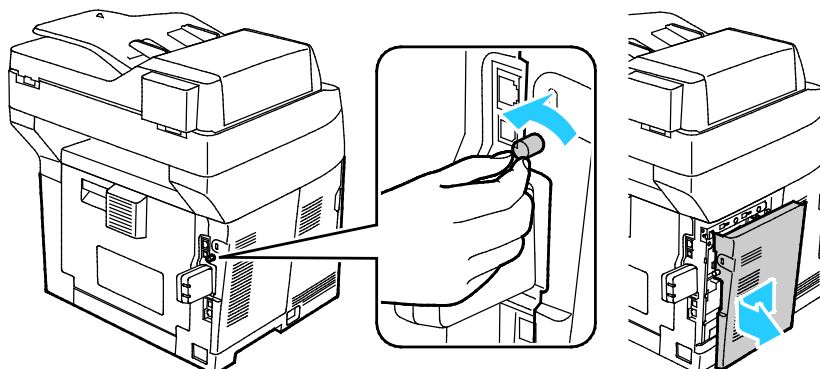
Opmerking: Raadpleeg de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* voor informatie over het configureren van de Wi-Fi-instellingen.

De draadloze netwerkadapter verwijderen

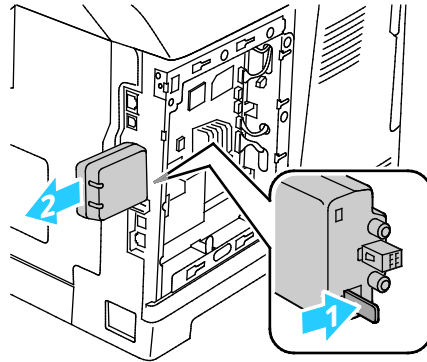
1. Schakel de printer uit.



2. Draai de vleugelschroef aan de achterzijde van de linkerdeur los en open de linkerdeur.

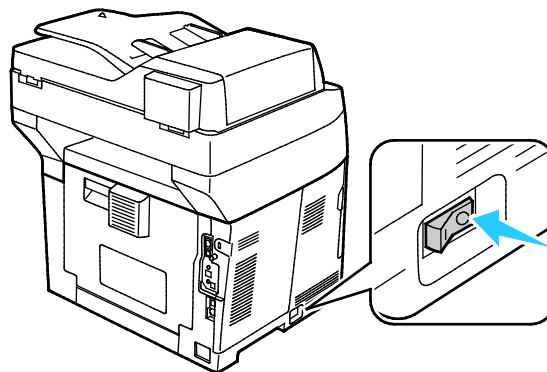


3. Zoek de plastic ontgrendelingshendel op de draadloze netwerkadapter op. Deze steekt uit de achterzijde van de behuizing.
4. Om de draadloze netwerkadapter te verwijderen, reikt u in de behuizing en duwt u de ontgrendelingshendel naar binnen en dan naar achteren.



VOORZICHTIG: Trek de draadloze netwerkadapter niet met kracht naar buiten. Als de hendel juist is ontgrendeld, kan de adapter eenvoudig naar buiten worden getrokken. Als u aan de adapter trekt, kan deze beschadigd raken.

5. Sluit de linkerdeur en draai de vleugelschroef op de achterzijde van de deur vast.
6. Sluit de printer op uw computer aan met een USB-kabel of via het netwerk met een Ethernet-kabel.
7. Schakel de printer in.



Draadloze instellingen terugzetten

Als de printer al eerder op een draadloos netwerk is geïnstalleerd, kan het zijn dat de configuratiegegevens zijn bewaard.

Om te voorkomen dat de printer verbinding met het vorige netwerk probeert te maken, stelt u de draadloze instellingen opnieuw in: Raadpleeg voor meer informatie over het opnieuw instellen of verbinden met een draadloos netwerk de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* op www.xerox.com/office/WC3615docs.

Aansluiten op een telefoonlijn

1. Zorg dat de printer uitstaat.
2. Sluit een standaard RJ11-kabel nr. 26 American Wire Gauge (AWG) of groter aan op de lijnpoort aan de achterkant van de printer.
3. Sluit het andere uiteinde van de RJ11-kabel op een werkende telefoonlijn aan.
4. Schakel de faxfuncties in en configureer ze.

Zie Faxinstellingen op het bedieningspaneel configureren voor meer informatie.

Netwerkinstellingen configureren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Informatie over TCP/IP- en IP-adressen.....](#) 36

Informatie over TCP/IP- en IP-adressen

Computers en printers gebruiken overwegend TCP/IP-protocollen voor communicatie over een ethernetnetwerk. Macintosh-computers gebruiken meestal TCP/IP of Bonjour om met een netwerkprinter te communiceren. Op Mac OS X-systemen wordt bij voorkeur TCP/IP gebruikt. In tegenstelling tot TCP/IP, hoeven printers of computers met Bonjour geen IP-adres te hebben.

Bij gebruik van TCP/IP-protocollen moet elke printer en elke computer een uniek IP-adres hebben. Veel netwerken en kabel- en DSL-routers maken gebruik van een server met DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Een DHCP-server wijst automatisch een IP-adres toe aan elke computer en printer in het netwerk die geconfigureerd is om DHCP te gebruiken.

Als u een kabel- of DSL-router gebruikt, raadpleegt u de documentatie die bij de router is geleverd voor informatie over IP-adressering.

Scannen inschakelen op de printer

Als de printer op een netwerk is aangesloten, kunt u scannen naar een FTP-adres, een e-mailadres of een gedeelde map op uw computer. U moet eerst in CentreWare Internet Services scannen instellen. Zie [CentreWare Internet Services](#) op pagina 24 voor meer informatie.

Als de printer met een USB-kabel is aangesloten, kunt u naar een map op uw computer of naar een toepassing scannen. Installeer als eerste de scandrivers en het programma Express Scan Manager.

Opmerking: Als uw printer is aangesloten met een USB-kabel, kunt u niet naar een e-mailadres of een netwerklocatie (een gedeelde map op uw computer) scannen.

Voor meer informatie raadpleegt u de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* op www.xerox.com/office/WC3615docs.

De software installeren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Vereisten van besturingssysteem	38
• De printerdrivers op een Windows-netwerkprinter installeren.....	38
• De printerdrivers voor een Windows USB-printer installeren	39
• Printerdrivers installeren - Macintosh OS X versie 10.5 en later	39
• Scandivers voor Macintosh installeren	40
• Drivers en hulpprogramma's installeren - UNIX en Linux	41
• Overige drivers.....	42

Controleer voordat u de driversoftware gaat installeren of de stekker van de printer in het stopcontact is gestoken, de printer is ingeschakeld, correct is aangesloten en een geldig IP-adres heeft. Het IP-adres wordt gewoonlijk weergegeven in de rechter bovenhoek van het bedieningspaneel. Als u het IP-adres niet kunt vinden, zie dan [IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 24.

Als de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de nieuwste driver downloaden via www.xerox.com/office/WC3615drivers.

Vereisten van besturingssysteem

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 en Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versie 10.5, 10.6, 10.7 en 10.8.

UNIX en Linux: uw printer ondersteunt een verbinding met diverse UNIX-platforms via de netwerkinterface. Voor meer informatie raadpleegt u www.xerox.com/office/WC3615drivers.

De printerdrivers op een Windows-netwerkprinter installeren

1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in het juiste station op uw computer.
Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar het station en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.
2. Klik op **Netwerkinstallatie**.
3. Klik onderaan het venster voor installatie van de driver op **Taal**.
4. Selecteer uw taal en klik op **OK**.
5. Klik op **Volgende**.
6. Om akkoord te gaan met de overeenkomst, klikt u op **Ik ga akkoord met de voorwaarden van de licentieovereenkomst** en klikt u op **Volgende**.
7. In de lijst met **gedetecteerde printers** selecteert u uw printer en klikt u op **Volgende**.

Opmerking: Als u tijdens het installeren van drivers voor een netwerkprinter uw printer niet in de lijst kunt vinden, klikt u op de knop **IP-adres of DNS-naam**. Typ in het veld IP-adres of DNS-naam het IP-adres van uw printer en klik vervolgens op **Zoeken** om uw printer te vinden. Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 31.

8. Klik op **Volgende** om de installatie te starten.
9. Wanneer de installatie is voltooid, selecteert u op het scherm Printerinstellingen invoeren zo nodig de volgende opties:
 - **Deel deze printer met andere computers op het netwerk**
 - **Stel deze printer in als standaardapparaat voor afdrukken**
10. Klik op **Volgende**.
11. In het venster Software en documentatie schakelt u het selectievakje uit bij alle opties uit die u niet wilt installeren.
12. Klik op **Installeren**.
13. In de InstallShield-wizard klikt u op **Ja** om uw computer opnieuw te starten en dan op **Voltooien**.
14. Selecteer uw land in de lijst van het **productregistratiescherm** en klik vervolgens op **Volgende**. Vul het registratieformulier in en verzend het.

De printerdrivers voor een Windows USB-printer installeren

1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in het juiste station op uw computer.
Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar het station en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.
2. Klik onderaan het venster voor installatie van de driver op **Taal**.
3. Selecteer uw taal en klik op **OK**.
4. Selecteer het printermodel en klik op **Printer- en scandrivers installeren**.
5. Als u de overeenkomst accepteert, klikt u op **Ik ga akkoord** en vervolgens op **Volgende**.
6. Selecteer uw land in de lijst van het productregistratiescherm en klik op **Volgende**.
7. Vul het registratieformulier in en klik op **Verzenden**.

Opmerkingen: De volgende applicaties zijn op uw computer geïnstalleerd met de printerdriver:

- Express Scan Manager
- Adresboek-editor

Zie ook:

Online Support Assistant (Online Support-assistent) op: www.xerox.com/office/WC3615support

Printerdrivers installeren - Macintosh OS X versie 10.5 en later

Installeer de Xerox-printerdriver voor toegang tot alle functies van uw printer.

De software van de printerdriver installeren:

1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in het juiste station op uw computer.
2. Dubbelklik op het schijfpictogram op uw bureaublad om het **.dmg**-bestand voor uw printer te bekijken.
3. Open het **.dmg**-bestand en ga naar het juiste installatiebestand voor uw besturingssysteem.
4. Open het installatiebestand.
5. Klik op **Doorgaan** om het waarschuwingsbericht en inleidingsbericht te erkennen. Klik nogmaals op **Doorgaan**.

6. Als u de licentieovereenkomst accepteert, klikt u op **Doorgaan** en vervolgens op **Akkoord**.
7. Om de huidige installatielocatie te accepteren, klikt u op **Installeren** of selecteert u een andere locatie voor de installatiebestanden en klikt u vervolgens op **Installeren**.
8. Voer uw toegangscode in en klik op **OK**.
9. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
10. Als uw printer niet in de lijst met gevonden printers verschijnt:
 - a. Klik op het pictogram **Netwerkprinter**.
 - b. Typ het IP-adres van uw printer en klik vervolgens op **Doorgaan**.
 - c. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
11. Klik op **OK** om het bericht over de printerwachtrij te accepteren.
12. Klik op **Sluiten** om het bericht dat de installatie is geslaagd te accepteren.

Opmerking: De printer wordt automatisch aan de printerwachtrij toegevoegd in Macintosh OS X versie 10.4 en nieuwer.

Controleren of de printerdriver de geïnstalleerde opties herkent:

1. Klik in het menu Apple op **Systeemvoorkeuren > Afdrukken en scannen**.
2. Selecteer de printer in de lijst en klik vervolgens op **Opties en toebehoren**.
3. Klik op **Driver** en controleer of uw printer is geselecteerd.
4. Controleer of alle opties die op de printer zijn geïnstalleerd, juist worden weergegeven.
5. Als u instellingen wijzigt, klikt u op **OK**. Sluit het venster en sluit Systeemvoorkeuren af.

Scandriers voor Macintosh installeren

1. Plaats de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) in het juiste station op uw computer.
2. Dubbelklik op het schijfpictogram op uw bureaublad om het **.dmg**-bestand voor uw printer te bekijken.
3. Open het bestand **Scan Installer.dmg** en ga naar het juiste installatiebestand voor uw besturingssysteem.
4. Open het bestand voor het **scaninstallatiepakket**.
5. Klik op **Doorgaan** om het waarschuwingsbericht en inleidingsbericht te erkennen.
6. Als u de licentieovereenkomst accepteert, klikt u op **Doorgaan** en vervolgens op **Akkoord**.
7. Klik nogmaals op **Doorgaan**.
8. Voer uw toegangscode in en klik op **OK**.
9. Als u gevraagd wordt om andere installaties te sluiten, klikt u op **Doorgaan met installeren**.
10. Om de computer opnieuw te starten, klikt u op **Afmelden**.

Drivers en hulpprogramma's installeren - UNIX en Linux

Xerox® Services for UNIX Systems is een tweedelig installatieproces. Het proces vereist de installatie van een coderingspakket voor Xerox® Services for UNIX Systems en een printerondersteuningspakket. Het coderingspakket voor Xerox® Services for UNIX Systems moet eerst geïnstalleerd worden en daarna het printerondersteuningspakket.

Opmerking: U moet root- of beheerdersrechten hebben om de installatie van de UNIX-printerdriver op uw computer te kunnen uitvoeren.

1. Ga op de printer als volgt te werk:
 - a. Controleer of zowel het TCP/IP-protocol als de juiste connector zijn ingeschakeld.
 - b. Voer op het bedieningspaneel van de printer een van de volgende handelingen uit voor het IP-adres:
 - Laat de printer een DHCP-adres instellen.
 - Voer het IP-adres handmatig in.
 - c. Druk een configuratie-overzicht af en bewaar het ter referentie. Zie [Configuratie-overzicht](#) op pagina 23 voor meer informatie.
2. Ga op uw computer als volgt te werk:
 - a. Ga naar www.xerox.com/office/WC3615drivers en selecteer uw printermodel.
 - b. Selecteer **UNIX** in het menu Besturingssysteem en klik vervolgens op **Start**.
 - c. Selecteer het pakket **Xerox® Services for UNIX Systems** voor het juiste besturingssysteem. Dit pakket is het hoofdpakket en moet eerst geïnstalleerd worden, gevolgd door het pakket voor printerondersteuning.
 - d. Klik op de toets **Start** om het downloaden te beginnen.
 - e. Herhaal stappen a en b en klik vervolgens op het printerpakket voor gebruik bij het pakket voor Xerox® Services for UNIX Systems dat u eerder hebt geselecteerd. Het tweede gedeelte van het driverpakket kan nu gedownload worden.
 - f. Klik op de toets **Start** om het downloaden te beginnen.
 - g. Klik in de opmerkingen onder het driverpakket dat u hebt geselecteerd op de koppeling voor de **Installatiehandleiding** en volg de installatie-instructies op.

Opmerkingen:

- Om de Linux-printerdrivers te laden, voert u de bovenstaande procedures uit maar selecteert u **Linux** als het besturingssysteem. Selecteer de driver voor **Xerox® Services for Linux Systems** of **Linux CUPS Printing Package**. U kunt ook de CUPS-driver gebruiken die in het Linux-pakket zit.
- Ondersteunde Linux-drivers zijn beschikbaar op www.xerox.com/office/WC3615drivers.
- Voor meer informatie over UNIX- en Linux-drivers raadpleegt u de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* op www.xerox.com/office/WC3615docs.

Overige drivers

De volgende drivers kunnen worden gedownload van www.xerox.com/office/WC3615drivers.

- De Xerox® Global Print Driver werkt met elke willekeurige printer op uw netwerk, met inbegrip van printers van andere merken. De printerdriver wordt bij installatie automatisch voor uw individuele printer geconfigureerd.
- De Xerox® Mobile Express Driver werkt met elke willekeurige printer die voor uw computer beschikbaar is, mits deze standaard PostScript ondersteunt. Elke keer dat u afdrukt, wordt deze printerdriver automatisch voor de geselecteerde printer geconfigureerd. Als u vaak naar dezelfde locaties reist, kunt u uw favoriete printers in die locatie opslaan. De printerdriver slaat uw instellingen dan op.

De printer installeren als een apparaat voor webservices

Met WSD (apparaten voor webservices) kan een client een extern apparaat en de bijbehorende services via een netwerk detecteren en openen. WSD biedt ondersteuning voor het detecteren, beheren en gebruiken van apparaten.

Een WSD-printer installeren via de wizard Apparaat toevoegen:

1. Klik op uw computer op **Start** en selecteer **Apparaten en printers**.
2. Om de wizard Apparaat toevoegen te starten, klikt u op **Een apparaat toevoegen**.
3. Selecteer in de lijst met beschikbare apparaten het apparaat dat u wilt gebruiken en klik daarna op **Volgende**.

Opmerking: Als de printer die u wilt gebruiken niet in de lijst voorkomt, klikt u op de toets **Annuleren**. Voeg de WSD-printer handmatig via de wizard Printer toevoegen.

4. Klik op **Sluiten**.

Een WSD-printer installeren via de wizard Printer toevoegen:

1. Klik op uw computer op **Start** en selecteer **Apparaten en printers**.
2. Om de wizard Printer toevoegen te starten, klikt u op **Een printer toevoegen**.
3. Klik op **Een netwerk toevoegen, draadloos of Bluetooth-printer**.
4. Selecteer in de lijst met beschikbare apparaten het apparaat dat u wilt gebruiken en klik daarna op **Volgende**.
5. Als de printer die u wilt gebruiken niet in de lijst voorkomt, klikt u op **De printer die ik wil gebruiken, staat niet in de lijst**.
6. Selecteer **Een printer met behulp van een TCP/IP-adres of hostnaam toevoegen** en klik daarna op **Volgende**.
7. Selecteer in het veld Apparaattype **Apparaat voor webservices**.
8. Voer het IP-adres van de printer in het veld Hostnaam of IP-adres in en klik daarna op **Volgende**.
9. Klik op **Sluiten**.

Papier en ander afdruk materiaal

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Ondersteund papier 46
- Papier plaatsen 50
- Papier in de handmatige invoer plaatsen..... 61
- Op speciaal papier afdrukken..... 64

Ondersteund papier

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Aanbevolen media.....	46
• Papier bestellen	46
• Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier	46
• Papier dat de printer kan beschadigen	47
• Richtlijnen voor papieropslag	47
• Ondersteunde papiersoorten en -gewichten	48
• Ondersteunde standaard papierformaten	48
• Ondersteunde papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken.....	48
• Ondersteunde standaard papierformaten voor automatisch 2-zijdig afdrukken	49
• Ondersteunde aangepaste papierformaten.....	49

Uw printer is ontworpen voor het gebruik van verschillende papiersoorten en ander afdruk materiaal. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en ter voorkoming van papierstoringen.

Gebruik voor de beste resultaten Xerox-papier en -afdrukmedia die worden aanbevolen voor uw printer.

Aanbevolen media

Er is een lijst beschikbaar met aanbevolen papiersoorten en afdrukmedia voor uw printer op:

- www.xerox.com/paper *Recommended media list* (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten)
- www.xerox.com/europaper *Recommended media list* (Lijst met aanbevolen media) (Europa)

Papier bestellen

Als u papier of andere media wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke dealer of gaat u naar www.xerox.com/office/WC3615supplies.

Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier

- Plaats niet te veel materiaal in de laden. Plaats het papier niet boven de lijn voor maximale vulling van de lade.
- Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan.
- Waaier het papier uit alvorens het in de papierlade te plaatsen.
- Als er veelvuldig papierstoringen optreden, gebruikt u papier of andere goedgekeurde media uit een nieuw pak.
- Druk niet af op een etiketvel waarop een etiket ontbreekt.
- Gebruik alleen papieren enveloppen. Bedruk enveloppen alleen op één kant.

Papier dat de printer kan beschadigen

Sommige papiersoorten en ander afdruk materiaal kunnen de afdrukkwaliteit verminderen, meer papierstoringen veroorzaken of uw printer beschadigen. Gebruik geen van de volgende media:

- Ruw of poreus papier
- Inkjetpapier
- Niet voor laserprinter geschikt glanspapier of gecoat papier
- Gefotokopieerd papier
- Gevouwen of gekreukt papier
- Papier met uitgeknipte delen of perforaties
- Geniet papier
- Vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen, naden op de zijanten of plakranden met beschermstrips
- Gewatteerde enveloppen
- Plastic afdruk materiaal



VOORZICHTIG: De Xerox garantie, serviceovereenkomst of Xerox Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox dekt geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier of speciale media. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Richtlijnen voor papieropslag

Juiste opslag van papier en ander afdruk materiaal zorgt voor een optimale afdrukkwaliteit.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. Het meeste papier kan door ultraviolet en zichtbaar licht worden beschadigd. Vooral ultraviolet licht van de zon en tl-lampen is heel schadelijk voor papier.
- Stel het papier zo weinig mogelijk aan fel licht bloot.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Vermijd de opslag van papier op zolders of in keukens, garages of kelders. Dergelijke ruimten zijn vaak vochtig.
- Papier moet vlak worden opgeslagen, hetzij op pallets, in kartonnen dozen, op planken of in kasten.
- Gebruik geen voedsel of drank in de ruimte waar het papier wordt opgeslagen en hiermee wordt gewerkt.
- Open verzegelde papierpakken pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen. Laat opgeslagen papier in de originele verpakking zitten. De papierverpakking beschermt het papier tegen vochtverlies of vochtopname.
- Sommige speciale media worden verpakt in hersluitbare plastic zakken. Laat de media in de verpakking zitten tot u deze nodig hebt. Bewaar ongebruikte media in de verpakking en sluit deze ter bescherming weer af.

Ondersteunde papiersoorten en -gewichten

Laden	Papiersoorten	Gewichten
Alle laden	Gewoon Briefhoofd Geperforeerd Ruw oppervlak Gekleurd	(60–80 g/m ²)
	Gewoon dik Briefhoofd Geperforeerd Gekleurd	(81–105 g/m ²)
	Licht karton	(106–163 g/m ²)
	Zw karton	(164–216 g/m ²)
	Etiketten	
Alleen handmatige invoer	Envelop	

Ondersteunde standaard papierformaten

Lade	Europese standaardformaten	Noord-Amerikaanse standaardformaten
Alle laden	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inch). B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inch) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch) Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 inch) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inch) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inch) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inch)
Handmatige invoer	Envelop C5 (162 x 229 mm / 6,4 x 9 inch) Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inch)	Envelop Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 inch) Envelop Nr. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 inch)

Ondersteunde papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken

Papiersoorten	Gewichten
Gewoon Briefhoofd Geperforeerd Gekleurd	(60–80 g/m ²)
Gewoon dik Briefhoofd Geperforeerd Gekleurd	(81–105 g/m ²)
Licht karton	(106–163 g/m ²)

Ondersteunde standaard papierformaten voor automatisch 2-zijdig afdrukken

Europese standaardformaten	Noord-Amerikaanse standaardformaten
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inch)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch)
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inch)	Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 inch)
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch)	Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inch)
	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inch)
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inch)

Ondersteunde aangepaste papierformaten

Handmatige invoer

- Breedte: 76,2–215,9 mm (3–8,5 inch)
- Lengte: 127–355,6 mm (5–14 inch)

Lade 1

- Breedte: 76,2–215,9 mm (3–8,5 inch)
- Lengte: 127–355,6 mm (5–14 inch)

Lade 2–4

- Breedte: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 inch)
- Lengte: 210–355,6 mm (8,3–14 inch)

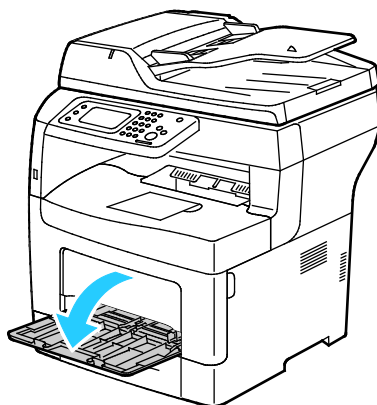
Papier plaatsen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

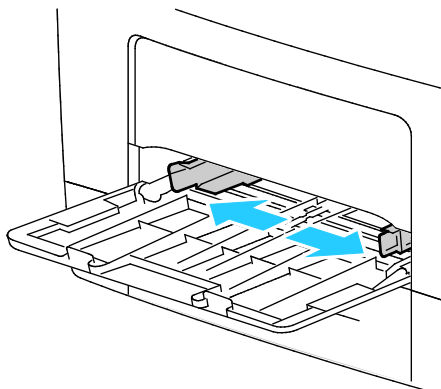
- Papier in de handmatige invoer plaatsen..... 50
- Papier van kleine formaten in de handmatige invoer plaatsen 53
- Lade 1-4 configureren voor de papierlengte 56
- Papier plaatsen in lade 1-4..... 57
- Ladegedrag configureren 59

Papier in de handmatige invoer plaatsen

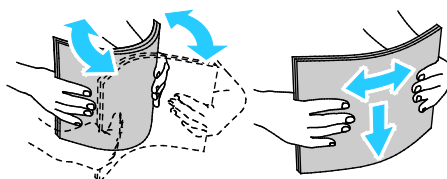
1. Open de handmatige invoer. Als de handmatige invoer al papier bevat, verwijdt u al het papier van een ander formaat of een andere soort.



2. Breng de breedtegeleiders naar de randen van de lade.

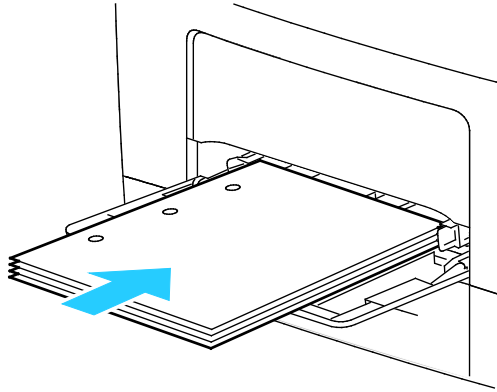


3. Buig de vellen naar voren en achteren en waai ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.



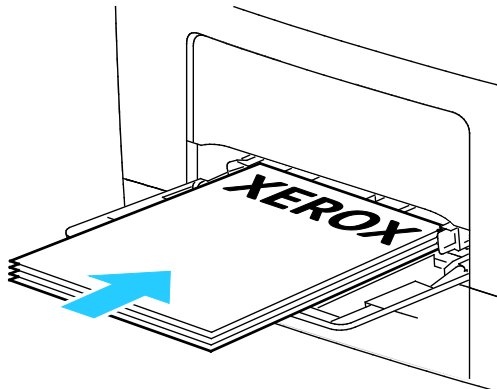
Opmerking: Haal het papier pas uit de verpakking als u het gaat gebruiken. Zo worden papierstoringen voorkomen en loopt het papier niet vast.

4. Plaats het papier in de lade. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de linkerkant.

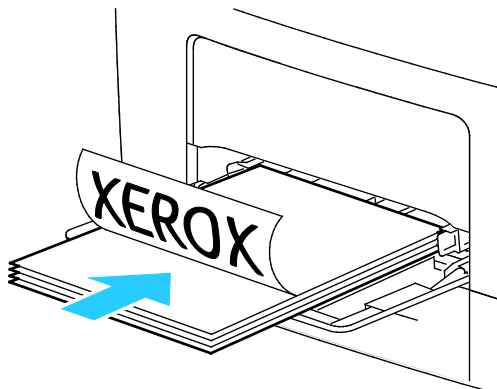


- Plaats voor 1-zijdig afdrukken briefhoofdpapier of voorbedrukt papier met de beeldzijde omhoog en met de bovenrand naar voren in de printer.

Opmerking: Met de modus Briefhoofd dubbelzijdig kunt u papier voor enkelzijdig afdrukken in dezelfde richting plaatsen als voor dubbelzijdig afdrukken. Zie [Briefhoofd dubbelzijdig inschakelen](#) op pagina 78 voor meer informatie.

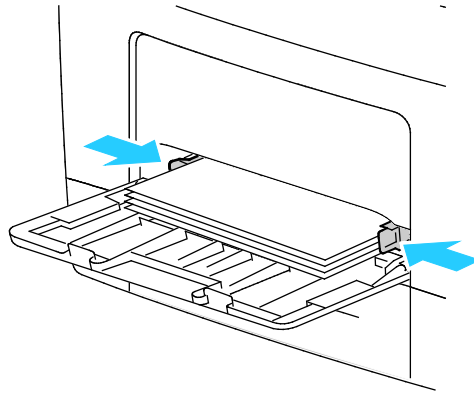


- Plaats voor 2-zijdig afdrukken briefhoofdpapier en voorbedrukt papier met de beeldzijde omlaag en met de bovenrand naar u toe gericht.



Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als u te veel afdruk materiaal in de lade plaatst, kunnen er storingen optreden.

5. Pas de papierbreedtegeleiders aan, zodat ze de randen van het papier net raken.



6. Controleer het papierformaat en de -soort op het bedieningspaneel als u hierom wordt gevraagd.
7. Als u de instellingen via het bedieningspaneel van de printer wilt opgeven, schakelt u het selectievakje uit bij Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht.
 - a. Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - b. Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
 - c. Selecteer **OK**.
8. Controleer het papierformaat en de papiersoort of stel deze in.
 - a. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
 - b. Selecteer **Hulpprogramma's > Instellingen papierlade > Instellingen lade**.
 - c. Druk op de gewenste lade.

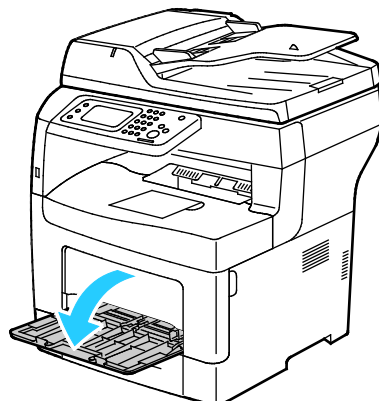
Opmerking: Wanneer u de handmatige invoer selecteert, wordt het selectievakje voor Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht standaard ingeschakeld. Als u de instelling wilt wijzigen, schakelt u het selectievakje uit.

 - d. Selecteer **Formaat** en een optie naar keuze.
 - e. Selecteer **Soort** en een optie naar keuze.

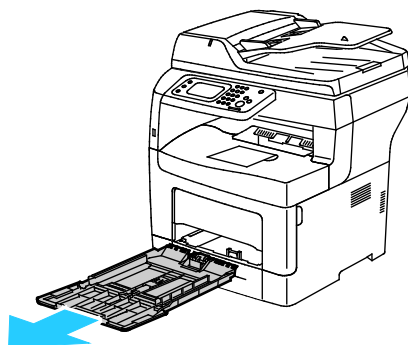
Papier van kleine formaten in de handmatige invoer plaatsen

Het is gemakkelijker om papier in de handmatige invoer te plaatsen als deze uit de printer is verwijderd.

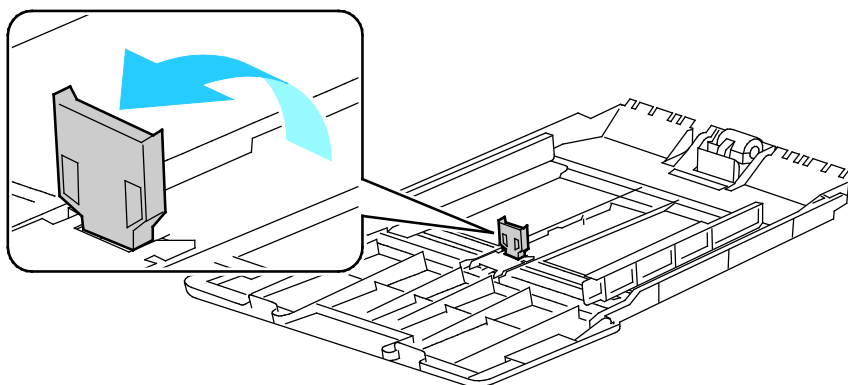
1. Open de handmatige invoer.



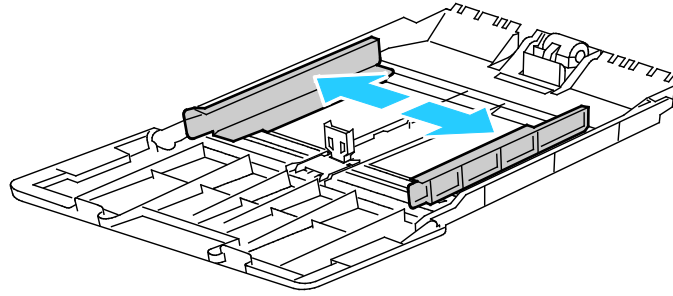
2. Trek de lade recht uit de printer om de handmatige invoer uit de printer te verwijderen.



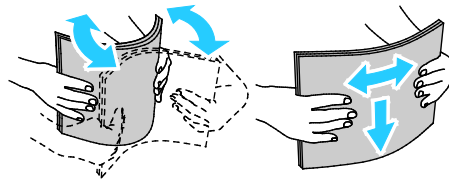
3. Als de handmatige invoer al papier bevat, verwijdert u al het papier van een ander formaat of een andere soort. Breng dan de papierklep omhoog.



4. Breng de breedtegeleiders naar de randen van de lade.

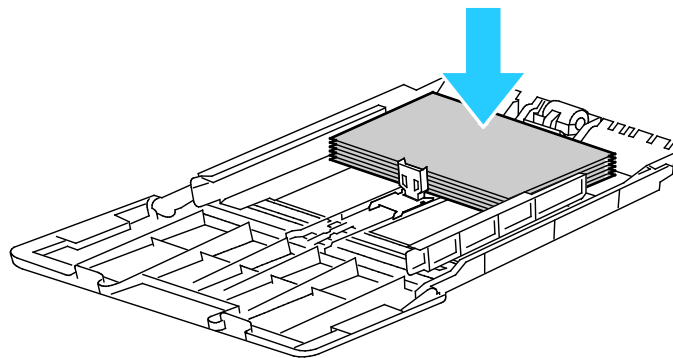


5. Buig de vellen naar voren en achteren en waai ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.



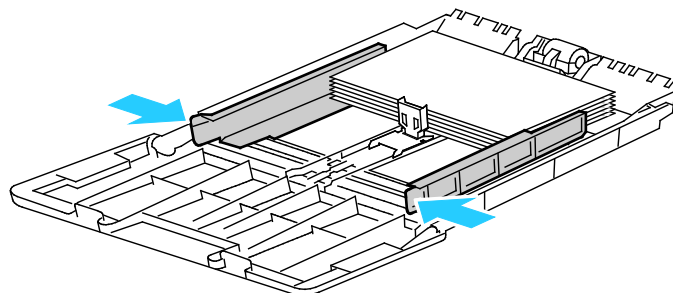
Opmerking: Haal het papier pas uit de verpakking als u het gaat gebruiken. Zo worden papierstoringen voorkomen en loopt het papier niet vast.

6. Plaats het papier in de lade.

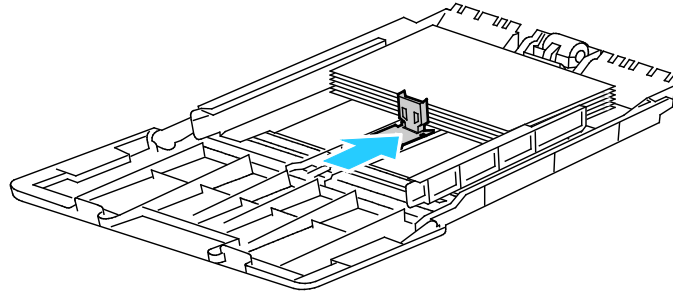


Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als u te veel afdruk materiaal in de lade plaatst, kunnen er storingen optreden.

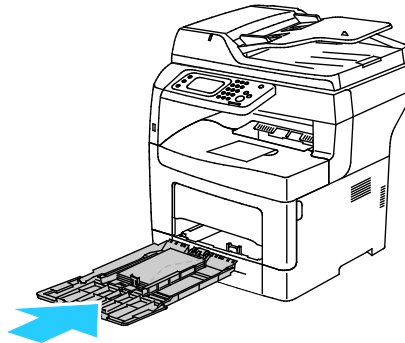
7. Pas de papierbreedtegeleiders aan, zodat ze de randen van het papier net raken.



8. Stel de papierklep zo af dat deze de randen van het papier net raakt.



9. Schuif de lade terug in de printer.



10. Controleer het papierformaat en de -soort op het bedieningspaneel als u hierom wordt gevraagd.
11. Als u de instellingen via het bedieningspaneel van de printer wilt opgeven, schakelt u het selectievakje uit bij Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht.
- Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
 - Selecteer **OK**.
12. Controleer het papierformaat en de papiersoort of stel deze in.
- Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
 - Selecteer **Hulpprogramma's > Instellingen papierlade > Instellingen lade**.
 - Druk op de gewenste lade.

Opmerking: Wanneer u de handmatige invoer selecteert, wordt het selectievakje voor Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht standaard ingeschakeld. Als u de instelling wilt wijzigen, schakelt u het selectievakje uit.

- Selecteer **Formaat** en een optie naar keuze.
- Selecteer **Soort** en een optie naar keuze.

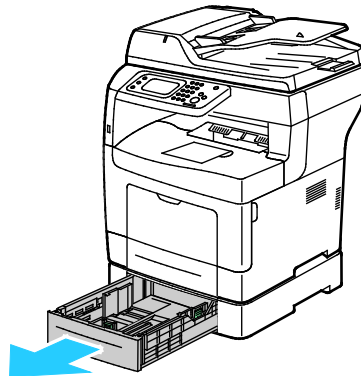
Zie voor instructies over het instellen van lade-aanwijzingen **Ladegedrag configureren**.

Lade 1-4 configureren voor de papierlengte

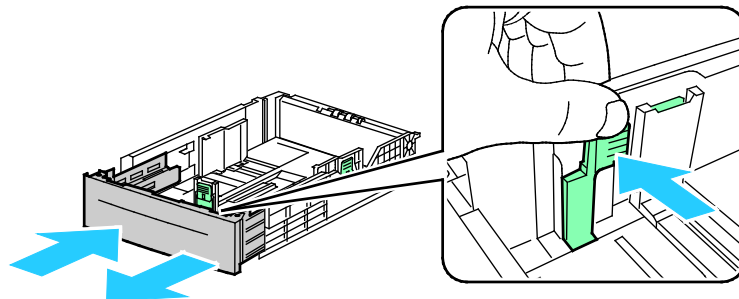
U kunt de lengte van lade 1 en 2 aanpassen aan papier van het formaat A4/Letter en Legal. Bij de lengte-instelling Legal steken de laden uit aan de voorzijde van de printer.

Zo past u de invoereenheden van 550 vel in lade 1-4 aan de papierlengte aan:

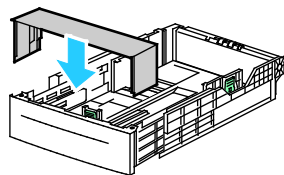
1. Verwijder al het papier uit de lade.
2. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.



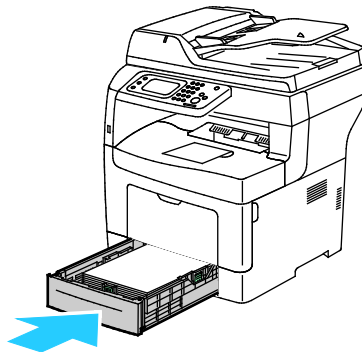
3. U kunt de lade verlengen door met één hand de achterzijde van de lade vast te houden. Met de andere hand drukt u aan de voorzijde van de lade op de ontgrendelingshendel en trekt u de uiteinden naar buiten totdat ze vastklikken.



4. Bescherm het papier door de paperafdekking op het verlengstuk van de papierlade te plaatsen.

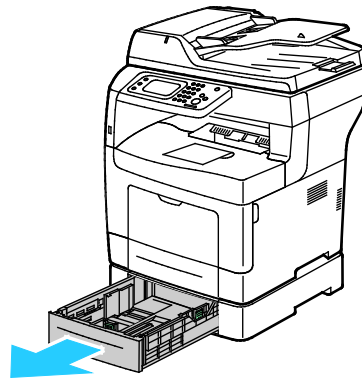


5. Houd om de lade te verkorten voor korter papier de achterzijde van de lade met één hand vast. Met de andere hand drukt u aan de voorzijde van de lade op de ontgrendelingshendel en duwt u de uiteinden naar binnen totdat ze vastklikken.
6. Plaats papier in de lade en schuif deze dan weer de printer in. Zie voor meer informatie [Papier in lade 1-4 plaatsen](#) op pagina 57.

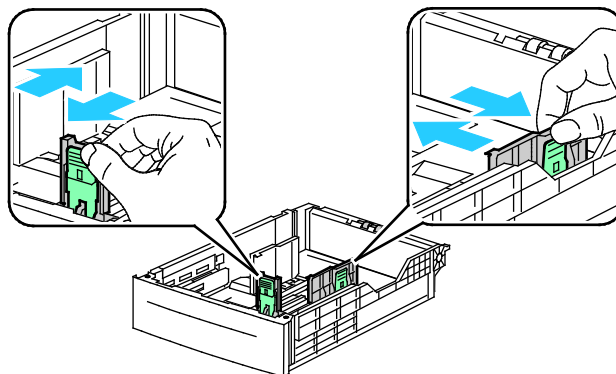


Papier plaatsen in lade 1–4

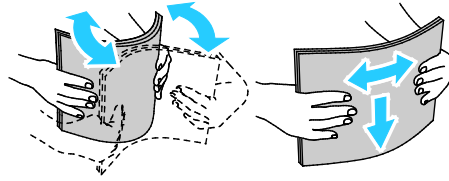
1. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.



2. Druk de papierlift aan de achterzijde van de papierlade omlaag totdat deze vastklikt.
3. Pas de papierlengte- en breedtegeleiders zoals aangegeven aan.

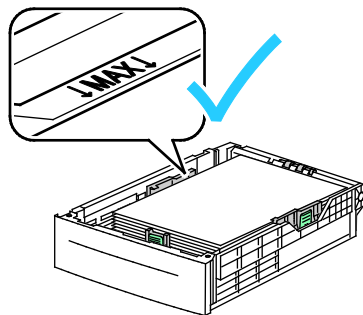


4. Buig de vellen naar voren en achteren en waai ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.

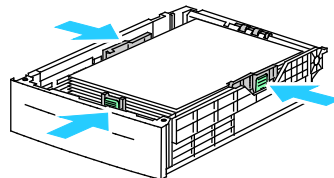


5. Plaats het papier met de beeldzijde omhoog in de lade.
- Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de linkerkant.
 - Voor 1-zijdige afdrukken plaatst u briefhoofdpapier met de beeldzijde omhoog en met de bovenzijde van het papier naar de achterzijde van de lade.
 - Plaats voor 2-zijdig afdrukken briefhoofdpapier en voorbedrukt papier met de beeldzijde omlaag en met de bovenrand naar u toe gericht.

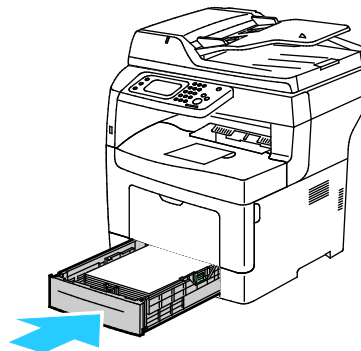
Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als u te veel afdruk materiaal in de lade plaatst, kunnen er storingen optreden.



6. Pas de lengte- en breedtegeleiders aan het formaat van het papier aan.



7. Schuif de lade terug in de printer.



8. Duw de lade helemaal naar binnen.

Opmerkingen:

- Als de lade niet helemaal naar binnen kan worden geschoven, controleer dan of de papierliftplaat aan de achterzijde van de lade is vergrendeld.
 - Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.
9. Controleer het papierformaat en de -soort op het bedieningspaneel als u hierom wordt gevraagd.
 10. Als u de instellingen via het bedieningspaneel van de printer wilt opgeven, schakelt u het selectievakje uit bij Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht.
 - a. Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - b. Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
 - c. Selecteer **OK**.
 11. Controleer het papierformaat en de papiersoort of stel deze in.
 - a. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
 - b. Selecteer **Hulpprogramma's > Instellingen papierlade > Instellingen lade**.
 - c. Druk op de gewenste lade.

Opmerking: Wanneer u de handmatige invoer selecteert, wordt het selectievakje voor Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht standaard ingeschakeld. Als u de instelling wilt wijzigen, schakelt u het selectievakje uit.

- d. Selecteer **Formaat** en een optie naar keuze.
- e. Selecteer **Soort** en een optie naar keuze.

Ladegedrag configureren

Als een lade is ingesteld op de modus Ladeprompt weergeven, wordt u via het bedieningspaneel gevraagd om het papierformaat en de papiersoort te controleren of in te stellen.

Ladeprioriteit bepaalt de volgorde waarin de printer de lade voor een afdrukopdracht selecteert wanneer u geen lade hebt opgegeven. Ladeprioriteit bepaalt ook de manier waarop de printer een andere lade selecteert wanneer het papier in een papierlade halverwege een opdracht op raakt. Prioriteit 1 betekent dat de lade op de hoogste prioriteit is ingesteld.

Met Lademodus kunt u kiezen of de modus Handmatige invoer wordt bepaald via het bedieningspaneel of in de printerdriver.

De modus Ladeprompt weergeven instellen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Hulpprogramma's > Instellingen papierlade > Instellingen lade**.
3. Druk op de gewenste lade.
4. Schakel het selectievakje **Ladeprompt weergeven** in.
5. Selecteer **OK**.

De prioriteit voor een lade instellen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's > Instellingen papierlade > Ladeprioriteit**.
3. Selecteer **1 eerst** om de eerste prioriteit op te geven.
4. Selecteer in het scherm 1 eerst de gewenste lade en vervolgens **OK**.

5. Herhaal de stappen om de prioriteit voor de overige laden in te stellen.

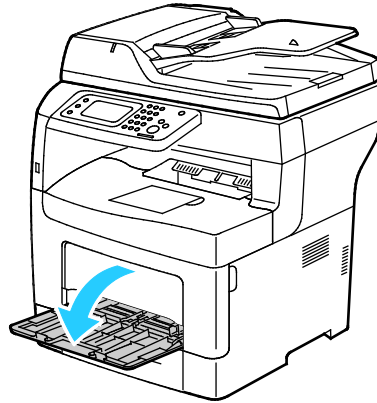
Opmerking: Steeds als er een prioriteit aan een lade is toegewezen gaat u automatisch naar de volgende prioriteit in het menu. Als er geen laden meer zijn om daar een prioriteit aan toe te wijzen, gaat het menu terug naar Ladeprioriteit.

Zo stelt u de lademodus in:

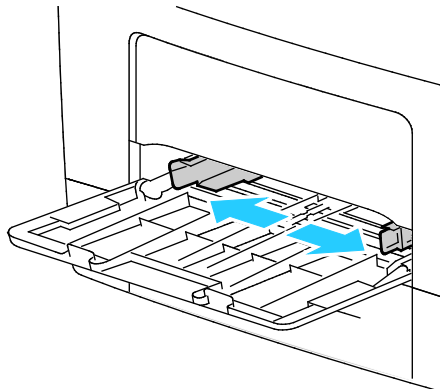
1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Selecteer **Hulpprogramma's > Instellingen papierlade > Instellingen lade**.
3. Selecteer **Handmatige invoer**.
 - Als u de instellingen in de printerdriver wilt opgeven, schakelt u het selectievakje in bij Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht.
 - Als u de instellingen via het bedieningspaneel van de printer wilt opgeven, schakelt u het selectievakje uit bij Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht.
4. Selecteer **OK**.

Papier in de handmatige invoer plaatsen

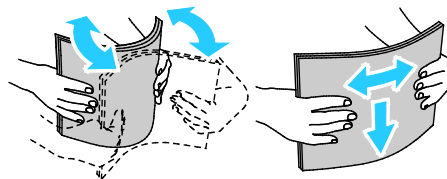
1. Open de handmatige invoer. Als de handmatige invoer al papier bevat, verwijdt u al het papier van een ander formaat of een andere soort.



2. Breng de breedtegeleiders naar de randen van de lade.

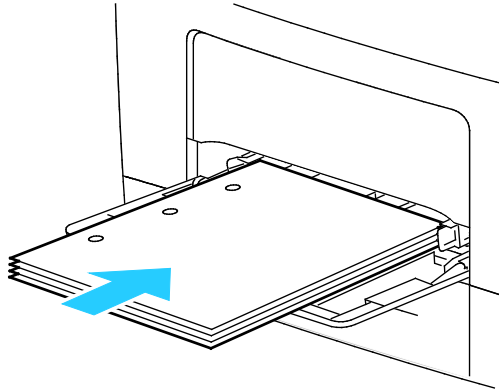


3. Buig de vellen naar voren en achteren en waai ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.



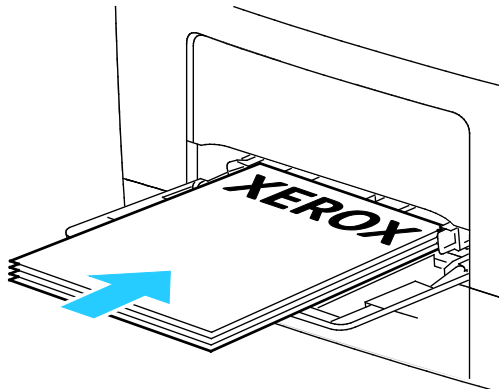
Opmerking: Haal het papier pas uit de verpakking als u het gaat gebruiken. Zo worden papierstoringen voorkomen en loopt het papier niet vast.

4. Plaats het papier in de lade. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de linkerkant.

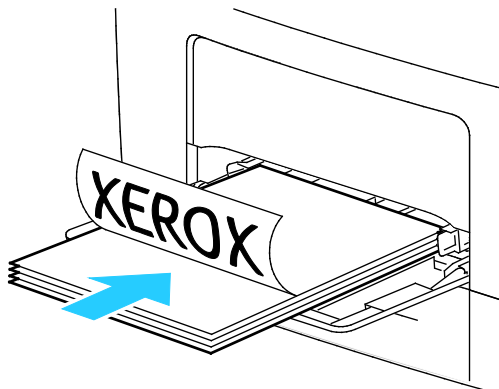


- Plaats voor 1-zijdig afdrukken briefhoofdpapier of voorbedrukt papier met de beeldzijde omhoog en met de bovenrand naar voren in de printer.

Opmerking: Met de modus Briefhoofd dubbelzijdig kunt u papier voor enkelzijdig afdrukken in dezelfde richting plaatsen als voor dubbelzijdig afdrukken. Zie [Briefhoofd dubbelzijdig inschakelen](#) op pagina 78 voor meer informatie.

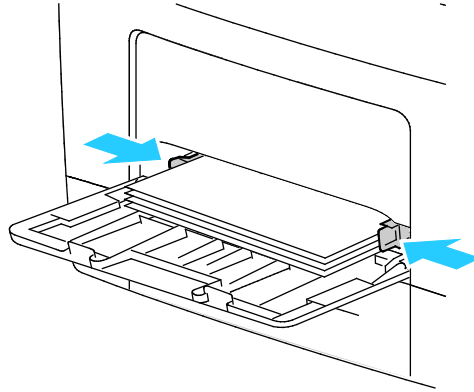


- Plaats voor 2-zijdig afdrukken briefhoofdpapier en voorbedrukt papier met de beeldzijde omlaag en met de bovenrand naar u toe gericht.



Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als u te veel afdruk materiaal in de lade plaatst, kunnen er storingen optreden.

5. Pas de papierbreedtegeleiders aan, zodat ze de randen van het papier net raken.



6. Controleer het papierformaat en de -soort op het bedieningspaneel als u hierom wordt gevraagd.
7. Als u de instellingen via het bedieningspaneel van de printer wilt opgeven, schakelt u het selectievakje uit bij Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht.
 - a. Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - b. Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
 - c. Selecteer **OK**.
8. Controleer het papierformaat en de papiersoort of stel deze in.
 - a. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
 - b. Selecteer **Hulpprogramma's > Instellingen papierlade > Instellingen lade**.
 - c. Druk op de gewenste lade.

Opmerking: Wanneer u de handmatige invoer selecteert, wordt het selectievakje voor Driverinstellingen gebruiken voor afdrukopdracht standaard ingeschakeld. Als u de instelling wilt wijzigen, schakelt u het selectievakje uit.

 - d. Selecteer **Formaat** en een optie naar keuze.
 - e. Selecteer **Soort** en een optie naar keuze.

Op speciaal papier afdrukken

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Enveloppen	64
• Etiketten	68
• Glanzend karton	68

Als u papier of andere media wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke dealer of gaat u naar www.xerox.com/office/WC3615supplies.

Zie ook:

www.xerox.com/paper *Recommended media list* (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten)

www.xerox.com/europaper *Recommended media list* (Lijst met aanbevolen media) (Europa)

Enveloppen

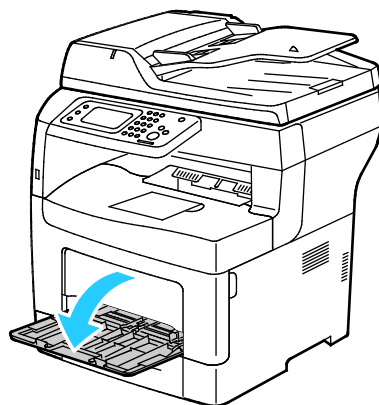
U kunt alleen vanuit de handmatige invoer op enveloppen afdrukken.

Richtlijnen voor afdrukken op enveloppen

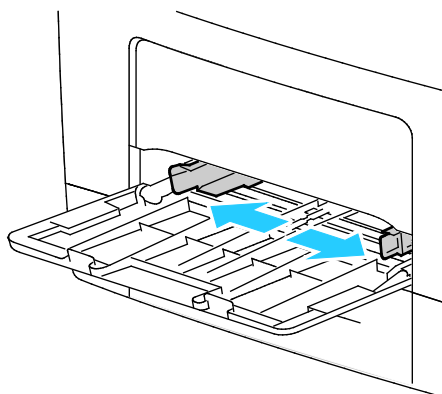
- De afdrukkwaliteit is afhankelijk van de kwaliteit en de samenstelling van de enveloppen. Probeer een ander merk enveloppen als u niet de gewenste resultaten behaalt.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in de verpakking om te voorkomen dat ze te droog of te vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan het de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze vóór of tijdens het afdrukken aan elkaar blijven plakken.
- Verwijder luchtballen uit de enveloppen voordat u ze in de lade plaatst, door een zwaar boek boven op de enveloppen te leggen.
- Selecteer in de software van de printerdriver Envelop als papiersoort.
- Gebruik geen gewatteerde enveloppen. Gebruik enveloppen die plat op een oppervlak liggen.
- Gebruik geen enveloppen met lijm die door warmte actief wordt.
- Gebruik geen enveloppen met kleppen die dichtgedrukt moeten worden.
- Gebruik alleen papieren enveloppen.
- Gebruik geen enveloppen met vensters of metalen klemmen.

Enveloppen in de handmatige invoer plaatsen

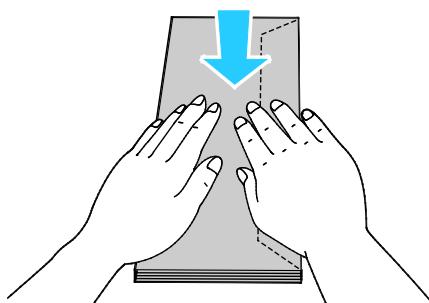
1. Open de handmatige invoer.



2. Breng de breedtegeleiders naar de randen van de lade.

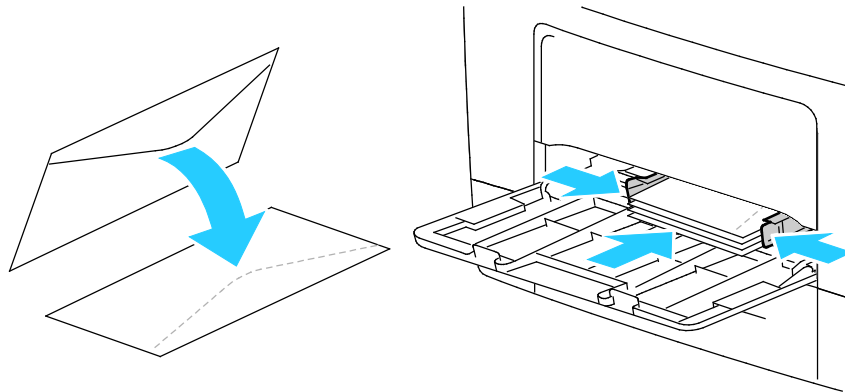


Opmerking: Als u enveloppen niet meteen in de handmatige invoer plaatst nadat ze uit de verpakking zijn gehaald, kunnen ze opbollen. Maak ze eerst weer plat, om papierstoringen te voorkomen.

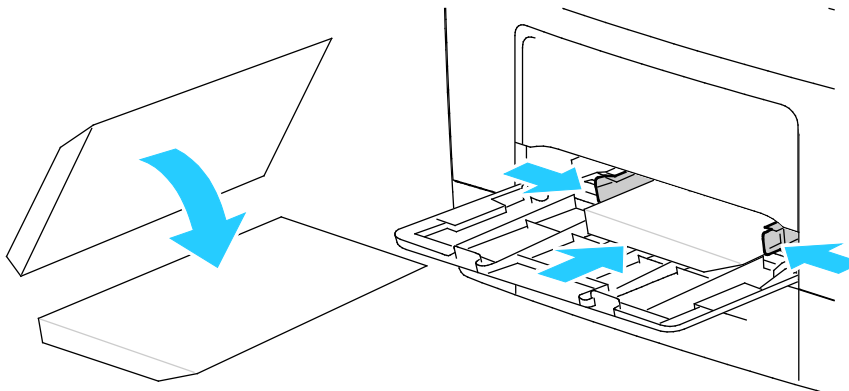


3. Selecteer een optie voor het plaatsen van enveloppen:

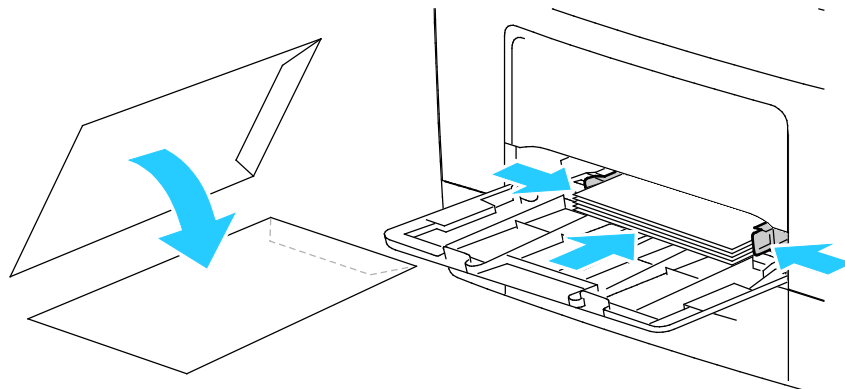
- Voor enveloppen nr. 10 plaatst u de enveloppen met de korte zijde eerst in de printer, kleppen omlaag en met de kleppen naar rechts.



- Voor C5-enveloppen voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Plaats enveloppen met de te bedrukken zijde omhoog, klep open en omlaag en met de onderzijde van de envelop eerst in de printer.



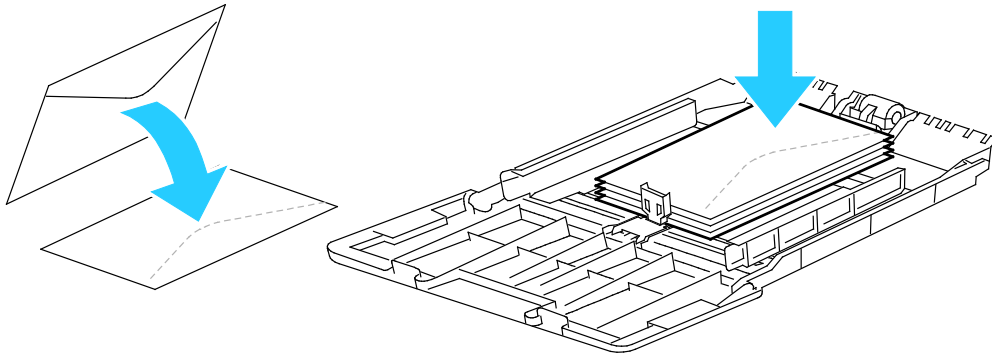
- Plaats de enveloppen met de te bedrukken zijde naar boven gericht, de kleppen gesloten en omlaag; de kleppen gaan het eerst de printer in.



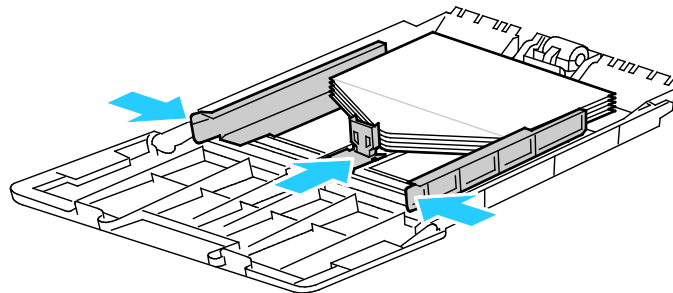
- Voor Monarch- of DL-enveloppen gaat u als volgt te werk:

Opmerking: Verwijder de multifunctionele lade wanneer u Monarch- of DL-enveloppen plaatst. Zie voor meer informatie [Papier van kleine formaten in de handmatige invoer plaatsen](#) op pagina 53.

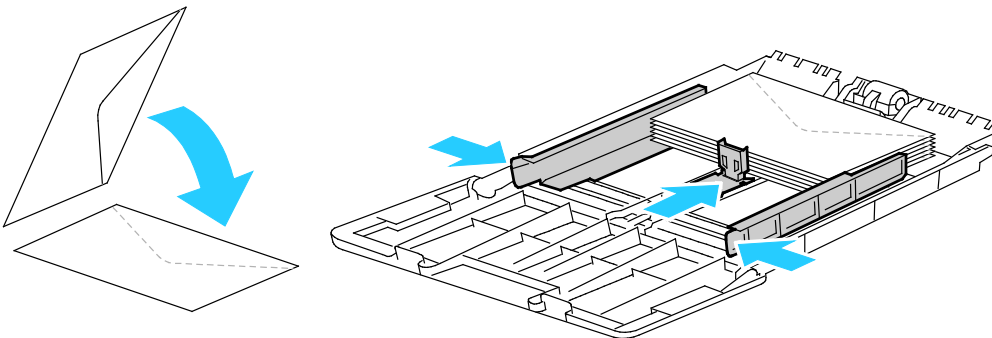
- Plaats enveloppen met de korte zijde eerst in de printer, klep omlaag en met de klep naar rechts.



- Plaats enveloppen met de te bedrukken zijde omhoog, klep open en omlaag en met de onderzijde van de envelop eerst in de printer.



- Plaats de enveloppen met de te bedrukken zijde naar boven gericht, de kleppen gesloten en omlaag; de kleppen gaan het eerst de printer in.



Opmerking: Om enveloppen op de juiste wijze te bedrukken, plaatst u de enveloppen met de klep open. Selecteer in de printerdriver desgewenst **Portret**, **Landschap** of **Geroteerd landschap**. Als u het beeld wilt omkeren, selecteert u in de printerdriver **Beeld 180 graden roteren**.

4. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
5. Selecteer **Hulpprogramma's > Instellingen papierlade > Instellingen lade**.
6. Selecteer **Handmatige invoer**.
7. Schakel het selectievakje uit indien u Driverinstellingen gebruiken voor afdrupdracht wilt gebruiken.
8. Druk op **Formaat** en selecteer een optie.
9. Selecteer **Soort** en vervolgens **Envelop**.
10. Selecteer **OK**.

Etiketten

U kunt etiketten vanuit iedere lade bedrukken.

Richtlijnen voor afdrukken op etiketten

- Gebruik etiketten die voor laserprinters bedoeld zijn.
- Gebruik geen vinyletiketten.
- Voer een etiketvel slechts eenmaal in de printer in.
- Gebruik geen etiketten met een droog kleefmiddel.
- Druk slechts op één zijde van een vel met etiketten af. Gebruik alleen volle vellen met etiketten.
- Bewaar niet-gebruikte etiketten liggend in de originele verpakking. Laat de vellen met etiketten in de oorspronkelijke verpakking zitten totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte vellen met etiketten weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Bewaar etiketten niet in zeer droge of vochtige, of zeer warme of koude omgevingen. Als u de etiketten in extreme omstandigheden bewaart, kunnen ze kwaliteitsproblemen veroorzaken of de printer laten vastlopen.
- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als etiketten erg lang onder extreme omstandigheden zijn opgeslagen, kunnen ze omkrullen en vastlopen in de printer.
- Selecteer in de software van de printerdriver Etiket als papiersoort.
- Verwijder al het papier uit de lade voordat u etiketten plaatst.



VOORZICHTIG: Gebruik geen vellen waarop etiketten ontbreken, omgekruld zijn of van het achtervel zijn losgeraakt. Hierdoor kan de printer beschadigd raken.

Etiketten in de handmatige invoer plaatsen

1. Verwijder al het papier uit de lade.
2. Plaats etiketten met de te bedrukken zijde omhoog en met de bovenkant van de pagina als eerste in de printer.
3. Pas de papierbreedtegeleiders aan, zodat ze de randen van het papier net raken.
4. Wijzig de soort in Etiket op het bedieningspaneel.
5. Selecteer het formaat op het bedieningspaneel.
6. Selecteer **OK**.
7. Wijzig de instelling Papiersoort in Voorkeursinstellingen voor afdrukken van de printerdriver of op het tabblad Papier/aflevering.

Glanzend karton

U kunt op licht glanzend karton en zwaar glanzend karton tot 216 g/m² afdrukken vanuit elke willekeurige lade.

Richtlijnen voor afdrukken op glanzend karton

- Open verzegelde pakken glanzend karton pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen.
- Bewaar glanzend karton in de oorspronkelijke verpakking in de doos tot u het papier gaat gebruiken.
- Verwijder al het overige papier uit de lade voordat u glanzend karton plaatst.

- Plaats alleen de hoeveelheid glanzend karton die u van plan bent te gebruiken. Laat geen glanzend karton in de lade liggen als u klaar bent met afdrukken. Plaats ongebruikt karton terug in de oorspronkelijke verpakking en verzegel de verpakking.
- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als glanzend karton erg lang is opgeslagen onder extreme omstandigheden, kan het gaan omkrullen en vastlopen in de printer.
- Selecteer in de printerdriversoftware de gewenste soort glanzend karton of selecteer de lade met daarin het gewenste papier.

Bezig met afdrukken

5

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Afdrukken - overzicht](#) 72
- [Afdrukopties selecteren](#) 73
- [Afdrukfuncties](#) 76
- [met aangepaste papierformaten](#) 84

Afdrukken - overzicht

Controleer voordat u gaat afdrukken of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en op elkaar zijn aangesloten. Zorg dat de juiste printerdriversoftware op uw computer is geïnstalleerd. Zie voor meer informatie [De software installeren](#) op pagina 38.

1. Selecteer de juiste papierlade.
2. Plaats papier in de juiste lade.
3. Geef op het bedieningspaneel van de printer het formaat en de soort op.
4. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows drukt u daartoe op **CTRL+P** en op een Macintosh op **CMD+P**.
5. Selecteer uw printer in de lijst.
6. Selecteer in Windows **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen** om de printerdriverinstellingen te openen. Selecteer in Macintosh **Xerox®Toepassingen**.

Opmerking: De titel van de knop kan variëren afhankelijk van de applicatie.

7. Pas de printerdriverinstellingen desgewenst aan en klik vervolgens op **OK**.
8. Klik op **Afdrukken** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Afdrukopties selecteren

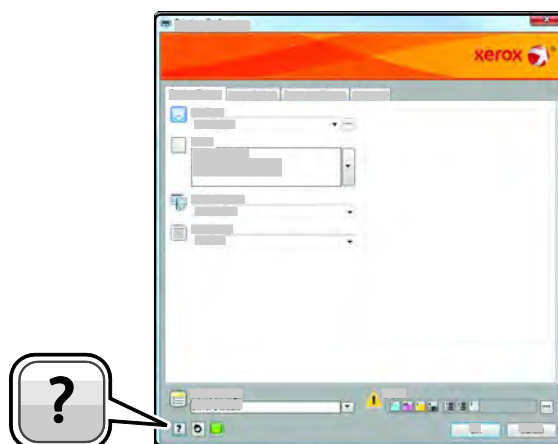
In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Help in de printerdriver](#) 73
- [Afdrukopties in Windows](#) 73
- [Afdrukopties in Macintosh](#)..... 75

Afdrukopties, ook wel printerdriver-softwareopties genoemd, worden in Windows ingesteld als Voorkeursinstellingen voor afdrukken en in Macintosh als Xerox®-toepassingen. Afdrukopties bestaan onder meer uit instellingen voor 2-zijdig afdrukken, pagina-opmaak en afdrukkwaliteit. Afdrukopties die via Voorkeursinstellingen zijn ingesteld, worden als standaardinstellingen gebruikt. Afdrukopties die in de softwareapplicatie worden ingesteld, zijn slechts tijdelijk. De instellingen worden niet in de applicatie en op de computer opgeslagen, nadat de applicatie is gesloten.

Help in de printerdriver

De Help-informatie in de software van de Xerox®-printerdriver is beschikbaar in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken. Klik op de toets Help (?) links onder in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken om de Help te bekijken.



In het Helpvenster wordt informatie weergegeven over de voorkeursinstellingen voor afdrukken. Vanuit dit venster kunt u een onderwerp selecteren of het zoekveld gebruiken om het onderwerp of de functie in te voeren waarover u informatie wilt.

Afdrukopties in Windows

Standaard afdrukopties voor Windows instellen

Wanneer u in een willekeurige softwaretoepassing afdrukt, gebruikt de printer de instellingen voor de afdrukopdracht, die zijn opgegeven in het venster Voorkeursinstellingen. U kunt uw meestgebruikte afdrukopties instellen en deze opslaan, zodat u de instellingen niet telkens hoeft te wijzigen wanneer u afdrukt.

Als u bijvoorbeeld voor de meeste opdrachten op beide zijden van het papier afdrukt, geeft u 2-zijdig afdrukken op onder Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Standaard afdrukopties selecteren:

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Voor Windows XP SP2 of hoger: klik op **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten**.
 - Voor Windows Vista: klik op **Start > Bedieningspaneel > Hardware en geluiden > Printers**.
 - Voor Windows Server 2003 en hoger: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
 - Voor Windows 7: klik op **Start > Apparaten en printers**.
 - Voor Windows 8: klik op **Configuratiescherm > Apparaten en printers**.

Opmerking: Als het pictogram Configuratiescherm niet op het bureaublad verschijnt, klikt u met de rechtermuisknop op het bureaublad. Selecteer achtereenvolgens **Aanpassen > Startpagina van Configuratiescherm > Apparaten en printers**.

2. Klik in de lijst met de rechtermuisknop op het pictogram van uw printer en klik op **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
3. Klik op een tabblad in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken, selecteer de opties en klik vervolgens op **OK** om op te slaan.

Opmerking: Voor meer informatie over de printerdriveropties in Windows klikt u op de toets Help (?) in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Afdrukopties selecteren voor een specifieke opdracht in Windows

Als u speciale afdrukopties voor een bepaalde opdracht wilt gebruiken, wijzigt u de voorkeursinstellingen voor afdrukken in de applicatie voordat u de opdracht naar de printer verzendt. Als u bijvoorbeeld de afdrukkwaliteit Verbeterd wilt gebruiken voor het afdrukken van een bepaald document, selecteert u Verbeterd onder Voorkeursinstellingen voor afdrukken voordat u de betreffende opdracht afdrukt.

1. Open het document in uw softwareapplicatie en open de afdrukinstellingen. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows klikt u daartoe op **Bestand > Afdrukken** of drukt u op **CTRL+P**.
2. Selecteer uw printer en klik op de toets **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen** om het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken te openen. De titel van de toets kan variëren afhankelijk van de applicatie.
3. Klik op een tabblad in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken en maak vervolgens uw selecties.
4. Klik op **OK** om op te slaan en het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken af te sluiten.
5. Klik op **Afdrukken** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Een set veelgebruikte afdrukopties opslaan voor Windows

U kunt een set opties definiëren en opslaan, zodat u deze kunt toepassen op toekomstige afdrukopdrachten.

Een set afdrukopties opslaan:

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand > Afdrukken**.
2. Als u het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wilt openen, selecteert u de printer en klikt u op **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen**.
3. Klik op de tabbladen in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken en selecteer vervolgens de gewenste instellingen.
4. Onder in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken klikt u op **Opgeslagen instellingen** en vervolgens op **Opslaan als**.

5. Als u de set opties wilt opslaan in de lijst Opgeslagen instellingen, typt u een naam voor de set afdrুকopties en klikt u vervolgens op **OK**.
6. Als u deze opties wilt gebruiken bij het afdrukken, selecteert u de naam in de lijst.

Afdrukopties in Macintosh

Afdrukopties voor Macintosh selecteren

Als u specifieke afdrুকopties wilt gebruiken, wijzigt u de instellingen voordat u de opdracht naar de printer verzendt.

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand > Afdrukken**.
2. Selecteer uw printer in de lijst.
3. Selecteer **Xerox®-toepassingen** in het menu Aantal en pagina's.
4. Selecteer de gewenste afdrুকopties in de vervolgkeuzelijsten.
5. Klik op **Afdrukken** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Een set veelgebruikte afdrুকopties opslaan voor Macintosh

U kunt een set opties definiëren en opslaan, zodat u deze kunt toepassen op toekomstige afdrুকopdrachten.

Een set afdrুকopties opslaan:

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand > Druk af**.
2. Selecteer uw printer in de lijst Printers.
3. Selecteer de gewenste afdrুকopties in de keuzelijsten in het dialoogvenster Druk af.
4. Klik op **Voorinstellingen > Sla op als**.
5. Voer een naam in voor de afdrুকopties en klik vervolgens op **OK** om de set opties op te slaan in de lijst Voorinstellingen.
6. Als u deze opties wilt gebruiken bij het afdrukken, selecteert u de naam in de lijst Voorinstellingen.

Afdrukfuncties

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Op beide zijden van het papier afdrukken.....	76
• Richting.....	78
• Papieropties voor afdrukken selecteren	78
• Modus Briefhoofd duplex inschakelen.....	78
• Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken	79
• Katernen afdrukken.....	79
• Afdrukkwaliteit.....	80
• Lichtheid.....	80
• Watermerken afdrukken	81
• Schalen.....	82
• Spiegelbeelden afdrukken	82
• Afdrukken vanaf een USB-stick.....	82
• Speciale opdrachttypen afdrukken	83

Op beide zijden van het papier afdrukken

Een 2-zijdig document afdrukken

Als uw printer automatisch 2-zijdig afdrukken ondersteunt, worden de opties in de printerdriver opgegeven. De printerdriver drukt het document af op basis van de instellingen voor portret- of landschaprichting in de applicatie.

Opmerking: Controleer of het papierformaat en -gewicht ondersteund worden. Zie [Ondersteunde papierformaten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken](#) op pagina 48 voor meer informatie.

1-zijdig afdrukken instellen

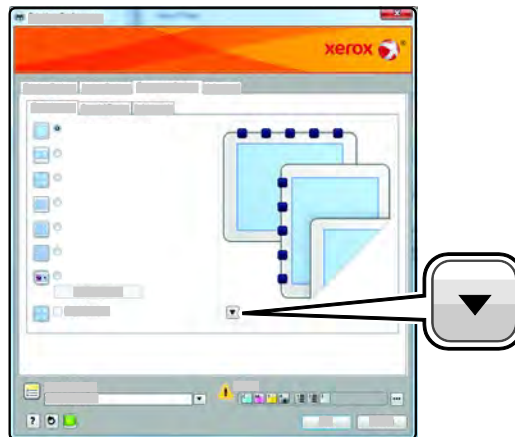
1-zijdig afdrukken instellen als de standaardinstelling:

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer.
2. In het venster Printers en faxapparaten selecteert u een printer, klikt u met de rechtermuisknop op de printer en selecteert u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
3. Klik op het tabblad Afdrukopties op de pijl rechts naast 2-zijdig afdrukken en selecteer **1-zijdig afdrukken**.
4. Om het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken te sluiten, klikt u op **OK**.

Opmaakopties voor 2-zijdige pagina

U kunt de pagina-opmaak voor 2-zijdig afdrukken opgeven, waarmee wordt bepaald hoe de afgedrukte pagina's worden omgedraaid. Deze instellingen onderdrukken de instellingen voor paginarichting in de applicatie.

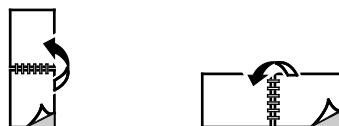
Als u een optie voor 2-zijdig afdrukken wilt selecteren, gaat u naar het tabblad Pagina-opmaak en gebruikt u de pijltoets linksonder in het voorbeeldvenster. Pagina-opmaak bevindt zich op het tabblad Documentopties.



- **1-zijdig afdrukken** - drukt af op één zijde van de media. Gebruik deze optie wanneer u afdrukt op transparanten, enveloppen, etiketten of andere media die niet op beide zijde bedrukt kunnen worden.
- **2-zijdig afdrukken** - drukt de opdracht op beide zijden van het papier af, zodat de opdracht langs de lange zijde van het papier kan worden ingebonden. In de volgende illustraties ziet u voorbeelden van documenten die respectievelijk in portret- en landschapsrichting zijn afgedrukt:



- **2-zijdig afdrukken, omslaan via korte kant** - hiermee wordt op beide zijden van het papier afgedrukt. De beelden worden zodanig afgedrukt, dat de opdracht langs de korte zijde van het papier kan worden ingebonden. In de volgende illustraties ziet u voorbeelden van documenten die respectievelijk in portret- en landschapsrichting zijn afgedrukt:



De functie **Opmerking**: 2-zijdig afdrukken maakt deel uit van de Milieubewuste instellingen.

Zie Standaard afdrukopties voor Windows instellen voor het wijzigen van uw standaard printerdriverinstellingen.

Richting

De standaardrichting selecteren:

1. Klik in de printerdriver op het tabblad Documentopties op het tabblad **Richting**.
2. Selecteer een optie:
 - **Portret** - in deze papierrichting worden de tekst en beelden langs de korte zijde van het papier afgedrukt.



- **Landschap** richt het papier zodanig dat de tekst en beelden langs de lange zijde van het papier worden afgedrukt.



- **Geroteerd landschap** richt het papier zodanig, dat de inhoud 180 graden wordt gedraaid en de lange onderzijde zich aan de bovenkant bevindt.



3. Klik op **OK**.

Papieropties voor afdrukken selecteren

U kunt het papier voor uw afdrুকopdracht op twee manieren selecteren. U kunt de printer het te gebruiken papier laten selecteren op basis van het documentformaat en de papiersoort die u opgeeft. U kunt ook een specifieke lade met daarin het gewenste papier selecteren.

Modus Briefhoofd duplex inschakelen

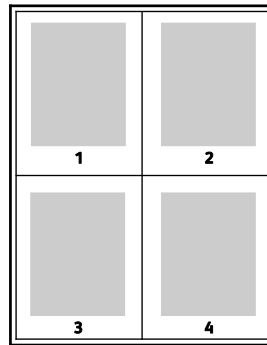
Met de modus Briefhoofd duplex kunt u papier voor 1-zijdig afdrukken in dezelfde richting plaatsen als voor 2-zijdig afdrukken. Wanneer u deze functie inschakelt, kunt u 1- of 2-zijdige afdrুকopdrachten uitvoeren met gebruik van dezelfde lade zonder de papierrichting te hoeven wijzigen.

Modus Briefhoofd duplex inschakelen:

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen**.
3. Om het menu uit te vouwen, klikt u op het plus-symbool (+) naast de map Algemene instellingen in het deelvenster Eigenschappen.
4. Klik in het menu Algemene instellingen op **Systeeminstellingen**.
5. Klik onder Afleveringsinstellingen naast de Briefhoofd duplexmodus op **Inschakelen**.
6. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken

Wanneer u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken. Druk 1, 2, 4, 6, 9 of 16 pagina's per zijde af door Pagina's per vel te selecteren op het tabblad Pagina-opmaak. Pagina-opmaak bevindt zich op het tabblad Documentopties.

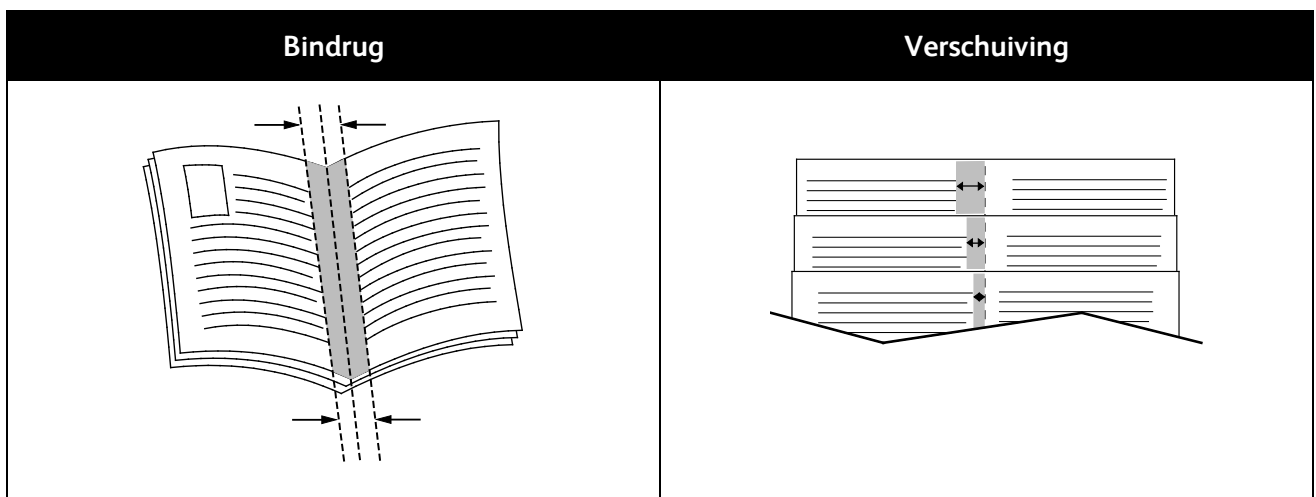


Katernen afdrukken

Met 2-zijdig afdrukken kunt u een document in de vorm van een klein katern afdrukken. U kunt katernen maken met elk papierformaat dat wordt ondersteund voor 2-zijdig afdrukken. De driver verkleint elk paginabeeld automatisch en drukt vier paginabeelden op een vel papier af (aan iedere zijde twee paginabeelden). De pagina's worden in de juiste volgorde afgedrukt, zodat u deze kunt vouwen en nieten om het katern te maken.

Als u katernen via de PostScript-driver van Windows of via de Macintosh-driver afdrukt, kunt u de bindrug en de verschuiving opgeven.

- **Bindrug** - hiermee wordt de horizontale afstand (in punten) tussen de paginabeelden opgegeven. Een punt is 0,35 mm (1/72 inch).
- **Verschuiving** - hiermee wordt opgegeven hoeveel de paginabeelden naar buiten verschoven worden in stappen van 0,1 punt. Deze verschuiving compenseert voor de dikte van het gevouwen papier, waardoor de paginabeelden anders enigszins naar buiten zouden verschuiven wanneer het papier wordt gevouwen. U kunt een waarde van nul tot en met 1 punt opgeven.



Afdrukkwaliteit

Afdrukkwaliteitsmoden:

- Afdrukkwaliteitsmode Standaard: 600 x 600 dpi
- Afdrukkwaliteitsmode Geavanceerd: 1200 x 1200 dpi

Lichtheid

Met Lichtheid kunt u de algemene lichtheid of donkerheid van de tekst en afbeeldingen in uw afgedrukte opdracht aanpassen.

1. Als u de lichtheid wilt aanpassen, verplaatst u de schuifbalk op het tabblad Beeldopties naar rechts of links om de kleuren in uw afdrukopdracht respectievelijk lichter of donkerder te maken.
2. Klik op **OK** of op **Toepassen**.

Watermerken afdrukken

Een watermerk is speciale tekst die op een of meer pagina's kan worden afgedrukt. U kunt bijvoorbeeld het woord Kopie, Concept of Vertrouwelijk als watermerk toevoegen, in plaats van het woord met een stempel op het document af te drukken voordat u het verspreidt.

Een watermerk afdrukken:

1. Klik in de printerdriver op het tabblad **Documentopties**.
2. Klik op het tabblad **Watermerken**.
3. Selecteer het watermerk in het menu Watermerk. U kunt kiezen uit vooraf ingestelde watermerken of zelf een aangepast watermerk maken. In dit menu kunt u watermerken ook beheren.
4. Selecteer een optie onder Tekst:
 - **Tekst:** Typ de tekst in het veld en geef vervolgens het font op.
 - **Tijdstempel:** Geef de datum- en tijdopties op en vervolgens het font.
 - **Foto:** Klik op het pictogram Bladeren om naar de afbeelding te gaan.
5. Geef de hoek en positie voor het schalen van het watermerk op.
 - Selecteer de schaaloptie die de grootte van de afbeelding in verhouding tot de originele afbeelding opgeeft. Gebruik de pijltoetsen om de afbeelding te schalen in stappen van 1 %.
 - Geef de positie op om de hoek van de afbeelding op de pagina te bepalen of gebruik de pijltoetsen om het beeld in stappen van 1 naar links of rechts te roteren.
 - Geef de positie op om de plaats van de afbeelding op de pagina te bepalen of gebruik de pijltoetsen om het beeld in stappen van 1 naar links of rechts te verplaatsen.
6. Selecteer onder **Gelaagdheid** hoe het watermerk moet worden afgedrukt.
 - **Op achtergrond afdrukken** - hiermee wordt het watermerk op de achtergrond van tekst en afbeeldingen in het document afgedrukt.
 - **Inpassen** - hiermee wordt het watermerk gecombineerd met de tekst en afbeeldingen in het document. Een ingepast watermerk is doorschijnend, zodat u zowel het watermerk als de inhoud van het document kunt zien.
 - **Op voorgrond afdrukken** - hiermee wordt het watermerk over de tekst en afbeeldingen in het document heen afgedrukt.
7. Klik op **Pagina's** en selecteer de pagina's waarop het watermerk moet worden afgedrukt:
 - **Op alle pagina's** - hiermee wordt het watermerk op alle pagina's van uw document afgedrukt.
 - **Alleen op eerste pagina** - hiermee wordt het watermerk alleen op de eerste pagina van het document afgedrukt.
8. Als u een afbeelding als watermerk selecteert, geeft u de lichtheidsinstellingen voor de afbeelding op.
9. Klik op **OK**.

Schalen

Met Schalen kunt u het oorspronkelijke document verkleinen of vergroten, zodat het op het geselecteerde afdrukpapierformaat past. In Windows bevinden de schaalopties zich in de printerdriver, op het tabblad Afdrukopties in het veld Papier.

Om schaalopties te openen, klikt u op de pijl rechts van het veld Papier en selecteert u **Ander papierformaat > Geavanceerd papierformaat**.

- **Automatisch aanpassen** Schaalt het document zodat het past op het geselecteerde afdrukformaat. De hoeveelheid waarmee het document wordt geschaald, verschijnt als percentage onder het voorbeeld.
- **Niet aanpassen** De grootte van het paginabeeld dat op het afdrukpapier wordt afgedrukt, wordt niet gewijzigd. Het percentagevak vermeldt 100 %. Indien het origineelformaat groter is dan het afleveringsformaat, wordt het paginabeeld bijgesneden. Als het origineelformaat kleiner is dan het afleveringsformaat, dan wordt extra ruimte weergegeven rond het paginabeeld.
- **Handmatig aanpassen** Het document wordt geschaald met de hoeveelheid die in het percentagevak onder het voorbeeld is ingevoerd.

Spiegelbeelden afdrukken

Als de PostScript-driver is geïnstalleerd, kunt u pagina's als een spiegelbeeld afdrukken. Beelden worden van links naar rechts gespiegeld bij het afdrukken.

Afdrukken vanaf een USB-stick

U kunt een bestand dat op een USB-Flashdrive is opgeslagen, afdrukken. De USB-poort bevindt zich aan de voorkant van de printer.

Afdrukken vanaf een USB-stick:

1. Steek de USB-Flashdrive in de USB-geheugenpoort van de printer.
2. Selecteer **Afdrukken vanaf USB** op het scherm USB-pen gedetecteerd.
3. Blader naar een bestand en druk op de bestandsnaam of op het bestandspictogram.
4. Selecteer **OK**.
5. Selecteer een optie voor Papiertoevoer, 2-zijdig afdrukken, Zijden per pagina en PDF-toegangscode. Als u PDF-toegangscode selecteert, voert u de PDF-toegangscode in en selecteert u **OK**.
6. Voer het aantal afdrukken met behulp van de aantaltoetsen in.
7. Druk op de groene toets **Start**.
8. Als u een ander bestand vanaf de USB-stick wilt afdrukken, selecteert u een bestand en herhaalt u de stappen.
9. Als u klaar bent, verwijdt u de USB-stick.

Afdrukken vanaf een USB-stick die al in de printer is gestoken:

1. Als de USB-stick al in de USB-geheugenpoort is gestoken, drukt u op **Afdrukken vanaf > USB-geheugen**.
2. Blader naar een bestand en druk op de bestandsnaam of op het bestandspictogram.
3. Selecteer **OK**.
4. Selecteer een optie voor Papiertoevoer, 2-zijdig afdrukken, Zijden per pagina en PDF-toegangscode.

5. Voer het aantal afdrukken met behulp van de aantaltoetsen in.
6. Druk op de groene toets **Start**.

Speciale opdrachttypen afdrukken

Met speciale opdrachttypen kunt u een afdrukopdracht vanaf uw computer verzenden en deze vervolgens via het bedieningspaneel van de printer afdrukken. Selecteer speciale opdrachttypen in de printerdriver, tabblad Afdrukopties onder Opdrachttype.

Opmerking: De speciale opdrachttypen die op de RAM-schijf van de printer worden opgeslagen, worden verwijderd wanneer de printer wordt uitgeschakeld. Als u de speciale opdrachttypen permanent wilt opslaan, installeert u de optie Apparaatgeheugen op de printer.

Opgeslagen opdracht

Opgeslagen opdrachten zijn documenten die naar de printer zijn verzonden en daar opgeslagen zijn voor toekomstig gebruik. Opgeslagen opdrachten worden weergegeven in het menu Afdrukken vanaf in het scherm Startpagina Functies.

Opmerking: Als u een afbeelding als watermerk selecteert, geeft u de lichtheidsinstellingen voor de afbeelding op.

Een opgeslagen opdracht afdrukken:

1. Als het bedieningspaneel donker is, drukt u op de toets **Energiebesparing**.
2. Selecteer de functie **Afdrukken via** en selecteer vervolgens **Opgeslagen opdrachten**.
3. Druk op de gebruikersnaam of op de naam van de map die de opgeslagen opdracht bevat.
4. Druk op de naam van de opgeslagen opdracht, druk op **Aantal**, selecteer het aantal afdrukken en druk op **OK**.
5. Selecteer **Afdrukken**.
6. Om het document te verwijderen na het afdrukken, selecteert u **Verwijderen na afdrukken**.
7. Selecteer **OK**.

Beveiligde afdruk

Met Beveiligde afdruk kunt u een 1- tot 12-cijferige toegangscode aan een afdrukopdracht toewijzen wanneer deze naar de printer wordt verzonden. De opdracht wordt op de printer vastgehouden totdat dezelfde toegangscode op het bedieningspaneel wordt ingevoerd.

Een beveiligde afdrukopdracht vrijgeven voor afdrukken:

1. Als het bedieningspaneel donker is, drukt u op de toets **Energiebesparing**.
2. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Opdrachtstatus**.
3. Druk op **Beveiligde opdrachten** en druk op de gebruikersnaam of mapnaam van de beveiligde opdracht.
4. Voer via het toetsenpaneel de toegangscode in die u aan de afdrukopdracht hebt toegewezen.
5. Selecteer **OK**.
6. De naam van de gewenste afdrukopdracht wordt weergegeven.
7. Druk op **Aantal**, voer het aantal kopieën in en druk op **OK**.
8. Selecteer **Afdrukken en verwijderen**.
9. Selecteer **OK**.

met aangepaste papierformaten

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Aangepaste papierformaten opgeven](#)..... 84
- [Aangepaste papierformaten maken en opslaan](#) 84
- [Afdrukken op papier van aangepast formaat](#)..... 85

De Xerox® WorkCentre® 3615 multifunctionele zwart-wit printer drukt af op aangepaste papierformaten tussen de minimale en maximale formaatgrens die door de printer wordt ondersteund. Zie [Ondersteunde standaardpapierformaten](#) op pagina 48 en [Ondersteunde aangepaste papierformaten](#) op pagina 49 voor meer informatie.

Aangepaste papierformaten opgeven

Voor het afdrukken op aangepaste papierformaten definieert u de aangepaste breedte en lengte van het papier in de software van de printerdriver en op het bedieningspaneel van de printer. Zorg er bij het instellen van het papierformaat voor dat u hetzelfde formaat invoert als het papier dat in de lade is geplaatst. Als u het verkeerde formaat instelt, kan er een printerfout optreden. De instellingen van het printerstuurprogramma hebben prioriteit boven de instellingen van het bedieningspaneel wanneer u afdrukt met de software van het printerstuurprogramma op uw computer.

Aangepaste papierformaten maken en opslaan

U kunt vanuit elke lade op aangepaste papierformaten afdrukken. Instellingen voor aangepaste papierformaten worden in de printerdriver opgeslagen, waarna u ze in al uw applicaties kunt selecteren.

Zie [Ondersteunde aangepaste papierformaten](#) op pagina 49 voor informatie over de papierformaten die voor elke lade worden ondersteund.

Aangepaste formaten maken en opslaan voor Windows:

1. Klik op het tabblad **Afdrukopties** van de printerdriver.
2. Klik op de pijl naast het veld Papier en selecteer **Ander formaat > Papierformaat afdruk > Nieuw**.
3. Voer in het veld Nieuw aangepast papierformaat de hoogte en breedte van het nieuwe formaat in.
4. Klik onder in het venster Nieuw aangepast papierformaat op **Eenheden** .
5. Klik op **Inch** of **Millimeter**.
6. Typ in het veld Naam een titel voor het nieuwe papierformaat en klik op **OK** om dit op te slaan.
7. Klik op **OK**.

Aangepaste formaten maken en opslaan voor Macintosh:

1. Klik in de applicatie op **Bestand > Pagina-instelling**.
2. Klik op **Papierformaten** en selecteer vervolgens **Papierformaten beheren**.
3. Klik in het venster Papierformaten beheren op het plus-teken (+) om een nieuw formaat toe te voegen.
4. Dubbelklik op **Zonder titel** boven in het venster en typ een naam voor het nieuwe aangepaste formaat.

5. Voer de hoogte en breedte van het nieuwe aangepaste formaat in.
6. Klik op de pijl rechts van het veld Niet-bedrukbaar gedeelte en selecteer de printer in de lijst. Of stel de boven-, onder-, rechter- en linkerkantlijn in voor Door gebruiker gedefinieerde kantlijnen.
7. Druk op **OK** om de instellingen op te slaan.

Afdrukken op papier van aangepast formaat

Opmerking: Voordat u op een aangepast papierformaat afdrukt, gebruikt u de toepassing Aangepaste papierformaten in de printereigenschappen om het aangepaste formaat te definiëren. Zie [Aangepaste papierformaten opgeven](#) op pagina 84 voor meer informatie.

Afdrukken op een aangepast papierformaat met Windows

1. Plaats het aangepaste papier in de lade. Zie [Papier plaatsen](#) op pagina 50 voor meer informatie.
2. Klik in de applicatie op **Bestand > Afdrukken** en selecteer uw printer.
3. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **Eigenschappen**.
4. Op het tabblad Afdrukopties selecteert u het gewenste aangepaste formaat in de vervolgkeuzelijst **Papier**.

Opmerking: Als u op papier met een aangepast formaat afdrukt, definieert u het aangepaste formaat in de printereigenschappen voordat u met afdrukken begint.

5. Selecteer de papiersoort in de vervolgkeuzelijst **Andere soort**.
6. Selecteer eventuele andere gewenste opties en klik op **OK**.
7. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op een aangepast papierformaat met Macintosh

1. Plaats het aangepaste papierformaat. Zie [Papier plaatsen](#) op pagina 50 voor meer informatie.
2. Klik in de applicatie op **Pagina-instelling**.
3. Selecteer het aangepaste papierformaat in de lijst met papierformaten.
4. Klik op **OK**.
5. Klik in de applicatie op **Afdrukken**.
6. Klik op **OK**.

Kopiëren

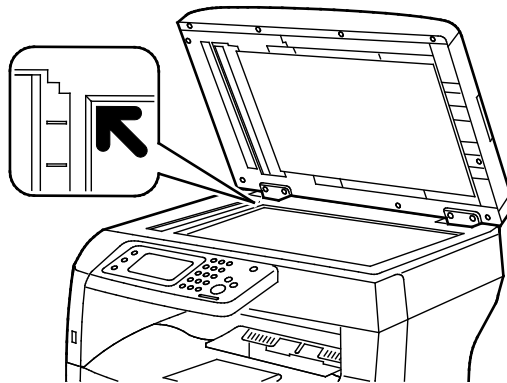
6

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

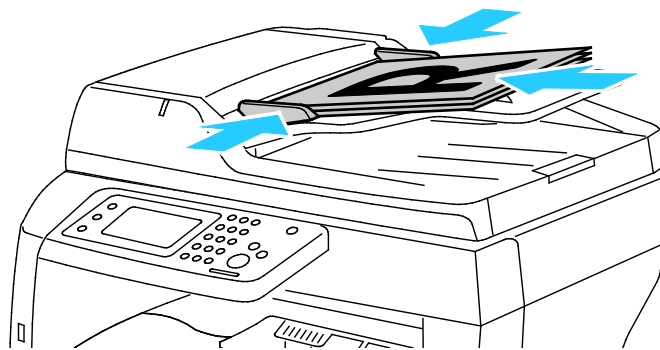
- [Kopieën maken](#) 88
- [Kopieeropties aanpassen](#) 91

Kopieën maken

1. Als u de vorige kopieerinstellingen op het bedieningspaneel wilt wissen, drukt u op de toets **Alles wissen**.
2. Plaats uw originelen.
 - Gebruik de glasplaat voor opdrachten die uit één pagina bestaan of voor originelen die niet via de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) kunnen worden ingevoerd. Til de klep van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) op en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag tegen de linkerbovenhoek van de glasplaat.



- Gebruik de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) voor documenten van één of meer pagina's. Verwijder eventuele nietjes en paperclips van de pagina's en plaats de pagina's dan met de beeldzijde omhoog in de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO). Plaats originelen met de beeldzijde omhoog en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Stel de papiergeleiders zo af dat ze net de originelen raken.



3. Selecteer op het bedieningspaneel **Kopiëren**.
4. Voer met behulp van het toetsenpaneel op het bedieningspaneel het gewenste aantal kopieën in. Het aantal exemplaren verschijnt rechtsboven in het venster. Druk op de knop **Wissen** om het aantal exemplaren weer op 1 in te stellen.
5. Druk op de kopieeroptie die u wilt wijzigen. Zie [Kopieeropties aanpassen](#) op pagina 91 voor meer informatie.
6. Druk op de knop **Start**.
Het geselecteerde aantal exemplaren wordt afgedrukt.

Richtlijnen voor de glasplaat

De glasplaat ondersteunt papierformaten tot maximaal 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch).

Gebruik de glasplaat in plaats van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) voor het kopiëren of scannen van originelen van de volgende soorten:

- Papier waaraan paperclips of nietjes zijn bevestigd
- Papier met kreukels, krullen, vouwen, scheuren of inkepingen
- Gecoat papier, zelfkopiërend papier of ander materiaal dan papier, zoals stof of metaal
- Enveloppen
- Boeken

Een ID-kaart kopiëren

U kunt beide zijden van een ID-kaart of klein document op één zijde van een vel papier kopiëren. Elke zijde wordt op dezelfde plek op de glasplaat gekopieerd. De printer slaat beide zijden op en drukt ze naast elkaar af op het papier.

Een ID-kaart kopiëren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **ID kopie**.
3. Op het tabblad ID-kaart kopiëren controleert u voor zijde 1 de instellingen voor papiertoevoer, lichter/donkerder, scherpte en automatische achtergrondonderdrukking. Wijzig de instellingen zo nodig.
4. Til de documentklep op.
5. Plaats de ID-kaart (of een document dat kleiner is dan de helft van het geselecteerde papierformaat) circa 6 mm (0,25 inch) vanaf de linkerbovenhoek van de glasplaat.
6. Druk op de groene toets **Start**.
7. Til de documentklep op.
8. Draai voor zijde 2 het document om en plaats het circa 6 mm (0,25 inch) vanaf de linkerbovenhoek van de glasplaat.
9. Druk op **Zijde 2 scannen**.
10. Druk op de knop **Startpagina Functies** om af te sluiten.
11. Verwijder de ID-kaart van de scanner.

Richtlijnen voor dubbelzijdige AOD

De dubbelzijdige AOD is geschikt voor de volgende originelen:

- Breedte: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 inch)
- Lengte: 139,7–355,6 mm (5,5–14 inch)
- Gewicht:
 - 1-zijdige documenten: 50–125 g/m²
 - 2-zijdige documenten: 60–125 g/m²

Volg de onderstaande richtlijnen wanneer u originelen in de dubbelzijdige AOD plaatst:

- Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven, waarbij de bovenkant van het document als eerste het systeem wordt ingevoerd.
- Plaats alleen losse vellen papier in de dubbelzijdige AOD.
- Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originelen aan.

Kopiëren

- Plaats alleen papier in de dubbelzijdige AOD wanneer de inkt op het papier helemaal droog is.
- Plaats geen papier boven de maximale vullijn.

Kopieeropties aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Basisinstellingen](#) 92
- [Instellingen afdrukkwaliteit](#) 93
- [Uitvoeraanpassingen](#) 94

U kunt een groot aantal opties voor uw kopieertaken aanpassen, de kenmerken van de originele documenten specificeren en de aflevering aanpassen. Zie Eenvoudige kopieertaken voor meer informatie.

U kunt ook de standaardinstellingen voor veel opties wijzigen. Zie De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren voor meer informatie.

Basisinstellingen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Een papierlade selecteren..... 92
- Afbeelding lichter of donkerder maken 92
- 2-zijdig kopiëren instellen 92

Een papierlade selecteren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op **Papierinvoer** onder het tabblad Kopiëren.
4. Druk op een papierlade.
5. Selecteer **OK**.

Afbeelding lichter of donkerder maken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op **Lichter/donkerder** onder het tabblad Kopiëren.
4. Druk op de toetsen om de schuifbalk te verplaatsen, zodat u het beeld lichter of donkerder kunt maken.
5. Selecteer **OK**.

2-zijdig kopiëren instellen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op **2-zijdig kopiëren** onder het tabblad Kopiëren.
4. Selecteer een van de volgende:
 - 1 -> 1-zijdig
 - 1 -> 2-zijdig
 - 2 -> 1-zijdig
 - 2 -> 2-zijdig
5. Selecteer **OK**.

Instellingen afdrukkwaliteit

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Het documenttype van het origineel specificeren](#)..... 93
- [Scherpte aanpassen](#)..... 93
- [Automatische achtergrondonderdrukking](#) 93

Het documenttype van het origineel specificeren

Type van het originele document opgeven:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Origineeltype**.
5. Selecteer een van de volgende:
 - **Foto en tekst** voor zowel foto's als tekst, zoals tijdschriften of kranten. Dit is de standaardinstelling.
 - **Tekst** voor zwart/witte of gekleurde tekst.
 - **Foto** voor foto's.
6. Selecteer **OK**.

Scherpte aanpassen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Scherpte** en selecteer een optie.
5. Selecteer **OK**.

Automatische achtergrondonderdrukking

Wanneer u originelen kopieert die op dun papier zijn gedrukt, schijnen de beelden of de tekst op de ene zijde van het papier soms door op de andere zijde van het papier. Met de instelling Automatische achtergrondonderdrukking is de printer minder gevoelig voor variaties in lichte achtergrondkleuren.

Automatische achtergrondonderdrukking aanpassen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Automatische achtergrondonderdrukking** en selecteer een optie.
5. Selecteer **OK**.

Uitvoeraanpassingen

Kopieën in sets afleveren

U kunt kopieeropdrachten die uit meerdere pagina's bestaan automatisch in sets afgeleverd laten worden. Wanneer u bijvoorbeeld drie 1-zijdige sets kopieën maakt van een document van zes pagina's, worden de kopieën in onderstaande volgorde afgedrukt:-

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Kopieën in stapels worden in de onderstaande volgorde afgedrukt:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Setoptie selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Aflevering**.
4. Druk op **Sets**.
5. Selecteer een van de volgende:
 - Met **Auto** wordt setvorming alleen ingeschakeld voor originelen die in de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen zijn geplaatst. De kopieën van originelen die op de glasplaat zijn gelegd worden niet in sets afgeleverd. Dit is de standaardinstelling.
 - Met **Sets** wordt setvorming ingeschakeld voor alle kopieën, ongeacht waar de originelen zijn geplaatst.
 - Met **Stapels** wordt setvorming uitgeschakeld.
6. Selecteer **OK**.

Het beeld verkleinen of vergroten

U kunt het beeld tot minimaal 25 % van het originele formaat verkleinen of tot maximaal 400 % vergroten.

Ga als volgt te werk om de gekopieerde afbeelding te verkleinen of te vergroten:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Aflevering**.
4. Druk op **Verkl/Vergrot**.
5. Selecteer een van de volgende:
 - Druk op een toets om een vooraf ingesteld beeldformaat te selecteren.
 - Om het kopieerformaat in stappen van 1 % in te stellen, drukt u op de toets **+** of **-** of gebruikt u het toetsenblok om het percentage in te stellen. De standaardinstelling is 100 %.
6. Selecteer **OK**.

Meerdere pagina's per zijde afdrukken

Meerdere pagina's per zijde afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Aflevering**.
4. Druk op **Pagina's per zijde**.
5. Selecteer een van de volgende:
 - **Uit** kopieert een origineelbeeld op een zijde van een pagina. Dit is de standaardinstelling.
 - **Auto** kopieert twee originele pagina's, verkleint de beelden en drukt ze op één zijde van een pagina af.
 - **Handmatig** verkleint de twee originele beelden zoals opgegeven bij Verkleinen/vergroten en drukt ze op één zijde van een pagina af.
6. Selecteer **OK**.

Randen wissen aanpassen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Kopiëren**.
3. Druk op het tabblad **Aflevering**.
4. Druk op **Randen wissen**.
5. Druk om de gewenste rand te selecteren op de knop **+** of **-**.
6. Selecteer **OK**.

Bezig met scannen

7

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

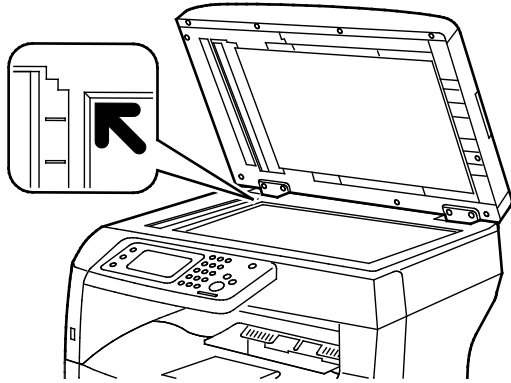
- [Originelen plaatsen om te scannen](#) 98
- [Scannen naar een USB-stick](#) 100
- [Scannen naar een map op een Windows-computer die via USB is aangesloten](#) 101
- [Scannen naar een map op een Macintosh-computer die via USB is aangesloten](#) 102
- [Scannen naar een gedeelde map op een netwerkcomputer](#) 103
- [Scannen naar een e-mailadres](#) 106
- [Scannen naar WSD \(Web Services on Devices\)](#) 107
- [Beelden scannen naar een applicatie op een computer die via USB is aangesloten](#) 108
- [Scaninstellingen aanpassen](#) 110

Zie ook:

[Overzicht van installatie en instellingen](#) op pagina 28

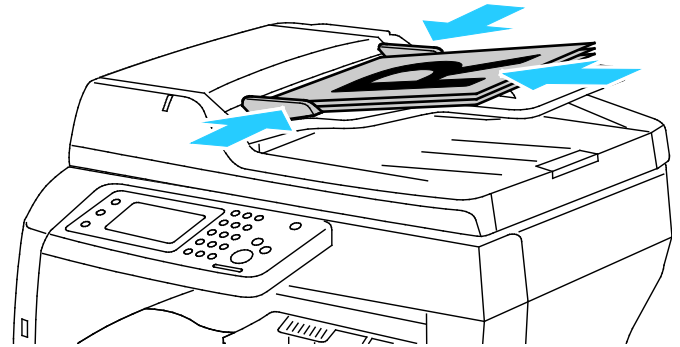
Originelen plaatsen om te scannen

Plaats het originele document zoals aangegeven.



Glasplaat

Til de klep van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) op en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag tegen de linkerbovenhoek van de glasplaat.



Automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO)

Plaats originelen met de beeldzijde omhoog en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Stel de papiergeleiders zo af dat ze net de originelen raken.

Richtlijnen voor de glasplaat

De glasplaat ondersteunt papierformaten tot maximaal 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch). Gebruik de glasplaat in plaats van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) voor het kopiëren of scannen van de volgende origineelsoorten:

- Papier waaraan paperclips of nietjes zijn bevestigd
- Papier met kreukels, krullen, vouwen, scheuren of inkepingen
- Gecoat papier, zelfkopiërend papier of ander materiaal dan papier, zoals stof of metaal
- Enveloppen
- Boeken

Richtlijnen voor dubbelzijdige AOD

De dubbelzijdige AOD is geschikt voor de volgende originelen:

- Breedte: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 inch)
- Lengte: 139,7–355,6 mm (5,5–14 inch)
- Gewicht:
 - 1-zijdige documenten: 50–125 g/m²
 - 2-zijdige documenten: 60–125 g/m²

Volg de onderstaande richtlijnen wanneer u originelen in de dubbelzijdige AOD plaatst:

- Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven, waarbij de bovenkant van het document als eerste het systeem wordt ingevoerd.
- Plaats alleen losse vellen papier in de dubbelzijdige AOD.
- Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originelen aan.
- Plaats alleen papier in de dubbelzijdige AOD wanneer de inkt op het papier helemaal droog is.
- Plaats geen papier boven de maximale vullijn.

Scannen naar een USB-stick

U kunt een document scannen en het gescande bestand opslaan op een USB-stick. De functie Scannen naar USB produceert scans met de bestandsindelingen **.jpg**, **.pdf** en **.tiff**.

Opmerking: Voordat u op de scantoets drukt of de USB-Flashdrive insteekt, drukt u op de toets **Energiespaarstand** en wacht u even totdat het indicatielampje voor de Energiespaarstand uit is.

Scannen naar een USB-stick:

1. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Steek de USB-stick in de USB-poort aan de voorkant van de printer. Het tabblad Scannen naar USB-geheugen wordt weergegeven op het aanraakscherm.
3. Om het gescande bestand in een specifieke map op de USB-stick op te slaan, drukt u op **Map wijzigen**.
4. Om scaninstellingen te wijzigen, drukt u op de desbetreffende toetsen. Zie [Scaninstellingen aanpassen](#) op pagina 110 voor meer informatie.
5. Als u map- en bestandsopties wilt wijzigen, selecteert u **Opties**.
6. Als u een map wilt maken voor het gescande bestand, selecteert u **Map maken > Aan > OK**.
7. Als u een voorvoegsel of achtervoegsel aan de bestandstitel wilt toevoegen, selecteert u **Bestandsnaam**.
 - Als u wilt dat de printer automatisch een naam aan het bestand geeft, selecteert u **Auto**.
 - Als u een voorvoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Voorvoegsel, Tekst invoeren**, typt u de naam van het voorvoegsel en selecteert u vervolgens **OK**.
 - Als u een achtervoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Achtervoegsel**, drukt u op **Tekst invoeren**, typt u de naam van het achtervoegsel en drukt u vervolgens op **OK**.
8. Druk op **Start** om met scannen te beginnen. De printer scant uw beelden naar de map die u hebt opgegeven.
9. Als u via de glasplaat scant, voert u een van de volgende handelingen uit wanneer u daarom wordt gevraagd:
 - Druk om het af te ronden op **Klaar, nu opslaan**.
 - Als u een andere pagina wilt scannen, leg dan een nieuw origineel op de glasplaat en druk op **Nieuwe pagina scannen**.



WAARSCHUWING: Verwijder de USB-stick pas als u hierom wordt gevraagd. Als u de USB-stick verwijdert voordat de gegevensoverdracht is voltooid, kan het bestand onbruikbaar raken en kunnen andere bestanden op de stick mogelijk beschadigd raken.

Scannen naar een map op een Windows-computer die via USB is aangesloten

1. Klik op **Start > Alle programma's > Xerox Office Printing**.
2. Selecteer uw computer uit de lijst en dubbelklik op **Express Scan Manager**.
3. Klik op **OK** om de map van het standaardbestemmingspad te accepteren. Klik op **Bladeren** om naar een andere map te navigeren.
4. Klik op **OK**.
5. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
6. Selecteer **Scannen naar** op het bedieningspaneel van de printer.
7. Druk op **PC**.
8. Wijzig de scaninstellingen naar wens.
9. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.
De printer scant de documenten en verzendt de scan naar de uitvoerbestemming opgegeven in Express Scan Manager.

Scannen naar een map op een Macintosh-computer die via USB is aangesloten

1. Navigeer naar **Applicaties > Xerox**.
2. Selecteer uw computer uit de lijst en dubbelklik op **Express Scan Manager**.
3. Klik op **OK** om de map van het standaardbestemmingspad te accepteren. Klik op **Bladeren** om naar een andere map te navigeren.
4. Klik op **OK**.
5. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
6. Selecteer **Scannen naar** op het bedieningspaneel van de printer.
7. Druk op **PC**.
8. Wijzig de scaninstellingen naar wens.
9. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.
De printer scant de documenten en verzendt de scan naar de uitvoerbesteding opgegeven in Express Scan Manager.

Scannen naar een gedeelde map op een netwerkcomputer

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Een map op een Windows-computer delen	103
• Een map delen met Macintosh OS X versie 10.5 of hoger	104
• Een map toevoegen als adresboekvermelding met CentreWare Internet Services	104
• Een map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van de Adresboek-editor	105
• Scannen naar een map op een netwerkcomputer	105

Voordat u de printer als scanner in een netwerk gebruikt, moet u het volgende doen:

1. Maak een gedeelde map op de vaste schijf van uw computer.
2. Maak een adres met CentreWare Internet Services of in Adresboek-editor, als verwijzing van de scanner naar de computer.

Opmerking: Zie [De printer aansluiten](#) op pagina 30 voor meer informatie.

Een map op een Windows-computer delen

1. Open Windows Verkenner.
2. Klik met de rechtermuisknop op de map die u wilt delen en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Delen** en klik op **Geavanceerd delen**.
4. Selecteer **Deze map delen**.
5. Klik op **Toegangsrechten**.
6. Selecteer de groep **Iedereen** en controleer of alle machtigingen zijn ingeschakeld.
7. Klik op **OK**.

Opmerking: Leg de gedeelde naam ergens vast, voor later gebruik.

8. Klik nogmaals op **OK**.
9. Klik op **Sluiten**.

Een map delen met Macintosh OS X versie 10.5 of hoger

1. Klik in het menu Apple op **Systeemvoorkeuren**.
2. Selecteer **Delen** in het menu Internet & Draadloos.
3. Selecteer **Bestanden delen** in het menu Service.
4. Klik onder Gedeelde mappen op het plus-pictogram (+).
5. Blader naar de map die u op het netwerk wilt delen en klik dan op **Toevoegen**.
6. Als u toegangsrechten voor uw map wilt wijzigen, selecteer deze dan. De groepen worden actief.
7. Klik in de lijst Gebruikers op **Iedereen**, en gebruik de pijltoetsen om **Lezen & schrijven** te selecteren.
8. Klik op **Opties**.
9. Als u de map met Windows-computers wilt delen, selecteert u **Bestanden en mappen delen via SMB**.
10. Als u de map met specifieke gebruikers wilt delen, selecteert u de optie **Aan** naast de betreffende gebruikersnaam.
11. Klik op **Gereed**.
12. Sluit het venster Systeemvoorkeuren.

Opmerking: Wanneer u een gedeelde map opent, verschijnt de melding Gedeelde map in de Finder voor de gedeelde mappen en submappen.

Een map toevoegen als adresboekvermelding met CentreWare Internet Services

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
Opmerking: Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 24.
2. Klik op **Adresboek**.
3. Onder Netwerkscan (pc/server) klikt u op **Adresboek (pc/server)**.
4. Klik op **Toevoegen** naast een leeg veld.
5. Voer de naam in die in het adresboek moet verschijnen.
6. Selecteer **Computer (SMB)** bij Servertype.
7. Typ voor Hostadres het IP-adres of DNS-naam voor de server.
8. Voer voor Poortnummer het standaard poortnummer in of selecteer een nummer uit het aangeboden bereik.
9. Typ de aanmeldingsnaam die u gebruikt voor toegang tot deze computer. De printer gebruikt deze aanmeldingsnaam voor toegang tot de gedeelde map.
10. Voor toegang tot de gedeelde map op de externe computer om daar scanbestanden op te slaan moet u bij Toegangscode de toegangscode typen en nogmaals ter bevestiging.
11. Typ als naam van de gedeelde map de naam van de bestemmingsmap op de FTP-server. Als u bijvoorbeeld de scanbestanden wilt opslaan in een gedeelde map met de naam scans, type dan **scans**.
12. Voor het pad Submap typt u het pad van de map. Als u bijvoorbeeld de scanbestanden wilt opslaan in een map "Kleurenskans" in uw map Scans, type dan **/kleurenskans**.
13. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een map toevoegen als adresboekvermelding met behulp van de Adresboek-editor

1. Selecteer **Start > Alle programma's > Xerox Office Printing > WorkCentre 3615 Adresboek-bewerker** op uw computer.
2. Klik in het linkerdeelvenster onder Adresboek op **Server**.
3. Voer bij Naam de naam in van het gedeelde bestand op uw computer.
4. Selecteer **Computer (SMB)** bij Servertype.
5. Klik op **Computer-instellingen wizard**.
6. Klik in het venster Computer-mapinstellingen op **Bladeren**.
7. Blader naar een gedeelde map op uw computer.
8. Klik op **Volgende**.
9. Wanneer u hierom wordt gevraagd, klikt u op **Ja**.
10. Klik in het venster Open scannerrekening op **Volgende**.
11. Klik in het bevestigingsvenster op **Voltooien**.
12. Klik in het venster Serveradres op **OK**.
13. Klik om bij het afsluiten de wijzigingen op te slaan op **Ja**.

Scannen naar een map op een netwerkcomputer

1. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Selecteer **Scannen naar** op het bedieningspaneel van de printer.
3. Druk op **Netwerk**.
4. Druk op de adresboekvermelding.
5. Selecteer **OK**.
6. Om scaninstellingen te wijzigen, drukt u op de desbetreffende toetsen. Zie [Scaninstellingen aanpassen](#) op pagina 110 voor meer informatie.
7. Als u map- en bestandsopties wilt wijzigen, selecteert u **Opties**.
8. Als u een map wilt maken voor het gescande bestand, selecteert u **Map maken > Aan > OK**.
9. Als u een voorvoegsel of achtervoegsel aan de bestandstitel wilt toevoegen, selecteert u **Bestandsnaam**.
 - Als u wilt dat de printer automatisch een naam aan het bestand geeft, selecteert u **Auto**.
 - Als u een voorvoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Voorvoegsel, Tekst invoeren**, typt u de naam van het voorvoegsel en selecteert u vervolgens **OK**.
 - Als u een achtervoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Achtervoegsel**, drukt u op **Tekst invoeren**, typt u de naam van het achtervoegsel en drukt u vervolgens op **OK**.
10. Druk op **Start** om met scannen te beginnen. De printer scant uw beeld naar de map die u hebt opgegeven.
11. Als u via de glasplaat scant, voert u een van de volgende handelingen uit wanneer u daarom wordt gevraagd:
 - Druk om het af te ronden op **Klaar, nu opslaan**.
 - Als u een andere pagina wilt scannen, leg dan een nieuw origineel op de glasplaat en druk op **Nieuwe pagina scannen**.

Scannen naar een e-mailadres

Voordat u naar een e-mailadres scant, moet u de printer configureren met de e-mailserverinformatie. Zie de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* voor uw printermodel voor meer informatie:

Een beeld scannen en naar een e-mailadres verzenden:

1. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Selecteer **Printer** op het bedieningspaneel.
3. Geef de methode op voor het selecteren van ontvangers:
 - **Nieuwe ontvanger:** Hiermee kunt u het e-mailadres handmatig invoeren. Gebruik het toetsenblok om het adres in te voeren.
 - **Adresboek:** Hiermee kunt u een e-mailadres of een distributielijst uit het adresboek selecteren.
4. Selecteer **OK**.
5. Om scaninstellingen te wijzigen, drukt u op de desbetreffende toetsen. Zie [Scaninstellingen aanpassen](#) op pagina 110 voor meer informatie.
6. Als u map- en bestandsopties wilt wijzigen, selecteert u **Opties**.
7. Als u een voorvoegsel of achtervoegsel aan de bestandstitel wilt toevoegen, selecteert u **Bestandsnaam**.
 - Als u wilt dat de printer automatisch een naam aan het bestand geeft, selecteert u **Auto**.
 - Als u een voorvoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Voorvoegsel, Tekst invoeren**, typt u de naam van het voorvoegsel en selecteert u vervolgens **OK**.
 - Als u een achtervoegsel aan de bestandsnaam wilt toevoegen, selecteert u **Achtervoegsel**, drukt u op **Tekst invoeren**, typt u de naam van het achtervoegsel en drukt u vervolgens op **OK**.
8. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.
9. Als u via de glasplaat scant, voert u een van de volgende handelingen uit wanneer u daarom wordt gevraagd:
 - Druk om het af te ronden op **Klaar, nu opslaan**.
 - Als u een andere pagina wilt scannen, leg dan een nieuw origineel op de glasplaat en druk op **Nieuwe pagina scannen**.

Scannen naar WSD (Web Services on Devices)

Met WSD (Web Services on Devices) wordt uw computer met de printer verbonden. Gebruik WSD voor toegang tot gescande beelden op uw computer.

Opmerking: Zie De printer installeren als een apparaat voor webservices.

Scannen naar WSD:

1. Plaats het origineel op de glasplaat of in de dubbelzijdige AOD.
2. Selecteer **Scannen naar** op het bedieningspaneel van de printer.
3. Selecteer **WSD**.
4. Selecteer het computeradres om een bestemming te selecteren.
5. Als u het scantype wilt selecteren, selecteert u het veld **Gebeurtenis** en selecteert u vervolgens het scantype.
6. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.
7. Bij het computerbericht WSD-scanapparaat selecteert u een programma dat de scan uitvoert.

Beelden scannen naar een applicatie op een computer die via USB is aangesloten

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Beelden in naar een applicatie importeren](#) 108
- [Een beeld scannen met Windows XP](#) 108
- [Een beeld scannen met Windows Vista of Windows 7](#) 109

U kunt afbeeldingen direct vanuit de scanner importeren naar een map op uw computer. Op een Macintosh-computer en in sommige Windows-applicaties kunt u de beelden rechtstreeks naar een applicatie importeren.

Beelden in naar een applicatie importeren

Opmerking: Sommige Windows-applicaties, waaronder Office 2007, bieden geen ondersteuning voor deze toepassing.

1. Open het bestand om het beeld in te voegen.
 2. Selecteer in het bestand het invoegpunt voor het beeld.
 3. Klik in de Windows-werkbalk op **Beeld > Afbeelding > Van scanner of camera**.
 4. Selecteer het apparaat in het venster Beeld invoegen van scanner of camera.
 5. Kik op **Aangepast**.
 6. Selecteer een optie op het tabblad Basisscan voor Scannen vanaf.
 7. Als u een scaninstelling wilt wijzigen, selecteert u die naar behoefte.
 8. U kunt snijlijnen aanpassen door naar behoefte **Voorbeeld** te selecteren.
 9. Klik op **Scan**.
- De printer scant uw document en plaatst de afbeelding vervolgens in de toepassing.

Een beeld scannen met Windows XP

1. Selecteer **Start > Configuratiescherm** op uw computer.
2. Klik op uw computer op **Start > Instellingen > Bedieningspaneel > Printer en andere hardware**.
3. Dubbelklik op **Scanners en camera's**.
4. Klik in het venster Scanners en camera's op **Volgende**.
5. Dubbelklik op **Xerox WC3615**.
6. Selecteer een optie:
 - **Kleurenfoto**
 - **Grijschaalfoto**
 - **Zwart/wit-foto of tekst**
 - **Aangepast**
7. De papierbron selecteren:
 - Glasplaat
 - AOD

8. Als u een voorbeeld van het document wilt bekijken of een deel van het te scannen document wilt selecteren, kiest u **Voorbeeld**.
De printer scant een voorbeeld van het beeld.
9. Als u een deel van het document wilt scannen, klikt u op de hoekpunten en sleept u ze naar een andere positie om het formaat van het frame te veranderen.
10. Klik op **Volgende**.
11. Typ een naam voor deze groep foto's.
12. Selecteer een bestandsindeling.
13. Typ een padnaam of blader naar een locatie voor de gescande beelden.
14. Als u uw beeld in de map wilt opslaan, selecteer dan **Niets** in het venster Overige opties.
15. Klik op **Volgende**.
16. Als u het gescande beeld wilt bekijken, klikt u in het venster op de link naar de map.
17. Klik op **Voltooien**.
Het beeld wordt opgeslagen in de map en is nu klaar voor gebruik in uw applicaties.

Een beeld scannen met Windows Vista of Windows 7

1. Selecteer **Start > Alle programma's > Windows Faxen en scannen** op uw computer.
2. Klik op **Nieuwe scan**.
3. Indien u daarom wordt gevraagd, selecteert u **Xerox WC3615** en klikt u op **OK**.
4. Selecteer de scaninstellingen.
5. Als u een voorbeeld van het document wilt bekijken of een deel van het te scannen document wilt selecteren, kiest u **Voorbeeld**.
De printer scant een voorbeeld van het beeld.
6. Als u een deel van het document wilt selecteren, schakelt u **Beelden bekijken in Voorbeeld of scannen als afzonderlijke bestanden** uit en gebruikt u de hoekpunten om het formaat van het frame te wijzigen.
7. Klik op **Scan**.
Het gescande beeld wordt opgeslagen in de standaardmap voor gescande documenten of in een map die u hebt geselecteerd.

Scaninstellingen aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• De afdrukkleur instellen	110
• Scanresolutie instellen.....	110
• 2-zijdig scannen selecteren	111
• Het bestandsformaat instellen	111
• Afbeelding lichter of donkerder maken	111
• Scherpheid aanpassen.....	111
• Het contrast aanpassen.....	111
• Het oorspronkelijke formaat specificeren.....	112
• Randen wissen.....	112

U kunt de scaninstellingen voor individuele taken wijzigen, als u de scanmodus hebt geselecteerd.

U kunt ook de standaardwaarden voor bepaalde instellingen wijzigen. Zie Standaardinstellingen voor scannen wijzigen voor meer informatie.

De afdrukkleur instellen

Als het originele beeld kleuren bevat, kunt u het beeld in kleur of in zwart-wit scannen. Als u zwart-wit selecteert, wordt de bestandsgrootte van de gescande afbeeldingen aanzienlijk verkleind.

De afdrukkleur instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op **Uitvoerleur** onder het tabblad Scannen naar PC.
4. Selecteer een kleurmodus.
5. Selecteer **OK**.

Scanresolutie instellen

De scanresolutie hangt af van hoe u het gescande beeld gaat gebruiken. De scanresolutie is zowel op het formaat als op de afdrukkwaliteit van het gescande beeldbestand van invloed. Een hogere scanresolutie produceert een betere afdrukkwaliteit en een groter bestand.

De scanresolutie instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op **Resolutie** onder het tabblad Scannen naar PC.
4. Selecteer een optie.
5. Selecteer **OK**.

2-zijdig scannen selecteren

Met 2-zijdig scannen worden beide pagina's van het originele beeld gescand.

2-zijdig scannen instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op **2-zijdig scannen** onder het tabblad Scannen naar PC.
4. Druk op **2-zijdig**.
5. Om het beeld op zijde 2 180 graden te roteren, drukt u op **Zijde 2 roteren**.
6. Selecteer **OK**.

Het bestandsformaat instellen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op **Bestandsformaat** onder het tabblad Scannen naar PC.
4. Druk op een instelling.
5. Selecteer **OK**.

Afbeelding lichter of donkerder maken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Lichter/donkerder**.
5. Druk op de toetsen om de schuifbalk te verplaatsen, zodat u het beeld lichter of donkerder kunt maken.
6. Selecteer **OK**.

Scherpte aanpassen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Scherpte** en selecteer een optie.
5. Selecteer **OK**.

Het contrast aanpassen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op het tabblad **Kwaliteit**.
4. Druk op **Contrast** en selecteer een optie.
5. Selecteer **OK**.

Het oorspronkelijke formaat specificeren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op het tabblad **Opties**.
4. Druk op **Origineelformaat** en selecteer vervolgens een documentformaat.
5. Selecteer **OK**.

Randen wissen

U kunt de randen van uw scans wissen door de te wissen hoeveelheid aan de rechter-, linker-, boven- en onderrand op te geven.

Randen wissen gebruiken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Scannen naar** en selecteer een optie.
3. Druk op het tabblad **Opties**.
4. Druk op **Rand wissen** en druk vervolgens op de toets **+** of **-**.
5. Selecteer **OK**.

Faxen

8

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

• De printer configureren voor faxen	114
• Documenten plaatsen voor faxen	115
• Fax vanaf de printer verzenden	116
• Uitgestelde fax verzenden	117
• Een voorblad met een fax verzenden	118
• Fax vanaf uw computer verzenden	119
• Een beveiligde fax afdrukken	121
• Een extern faxapparaat pollen	122
• Handmatig verzenden, ontvangen of pollen met OpHaak	123
• Het faxadresboek bewerken	124

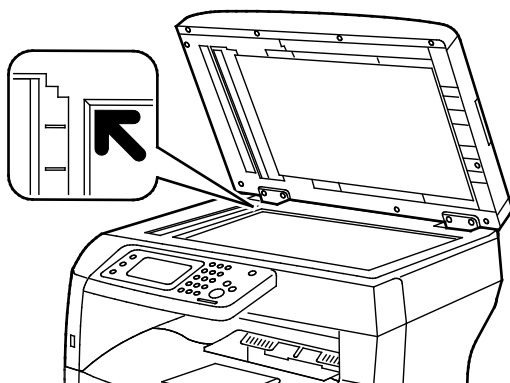
De printer configureren voor faxen

Voordat u de fax gaat gebruiken, moet u de faxinstellingen configureren, zodat de instellingen compatibel zijn met uw lokale verbinding en regelgeving. De faxinstellingen bestaan onder meer uit optionele functies die u kunt gebruiken om de printer voor faxen te configureren.

Voor meer informatie raadpleegt u de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* op www.xerox.com/office/WC3615docs.

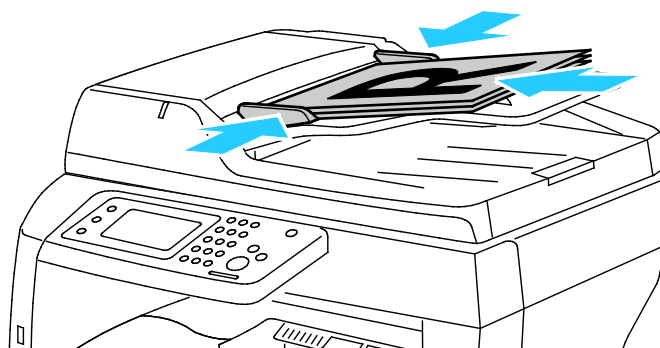
Documenten plaatsen voor faxen

Plaats het originele document zoals aangegeven.



Glasplaat

Til de klep van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADD) op en plaats het origineel met de beeldzijde omlaag tegen de linkerbovenhoek van de glasplaat.



Automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADD)

Plaats originelen met de beeldzijde omhoog en de bovenkant van de pagina als eerste de invoer in. Stel de papiergeleiders zo af dat ze net de originelen raken.

Opmerking: Zie [Richtlijnen voor automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen \(ADD\)](#) op pagina 89 voor meer informatie.

Fax vanaf de printer verzenden

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Fax**.
3. Pas de faxinstellingen zo nodig aan.
 - Om de helderheid aan te passen, drukt u op **Lichter/donkerder** en maakt u de nodige aanpassingen. Maak lichte originelen zoals potloodtekeningen donkerder en maak donkere beelden zoals halftoonbeelden uit kranten of tijdschriften lichter.
 - Om de scanresolutie in te stellen, drukt u op **Resolutie** en selecteert u een optie.
 - Om beide zijden van uw originele document te scannen, drukt u op **2-zijdig scannen** en drukt u op **2-zijdig**.
4. Voer handmatig het faxnummer van de ontvanger in of selecteer een persoon of groep in het faxadresboek.
 - Gebruik de aantaltoetsen om handmatig een faxnummer in te voeren. Druk voor het invoegen van een pauze tussen nummers op de knop (Herhalen/pauze) (-). Druk enkele malen op **Opnieuw kiezen/onderbreken** om meer pauzes toe te voegen.
 - Druk om een nummer uit het faxadresboek toe te voegen op het adresboekpictogram en op **Apparaatadresboek - personen** of **Apparaatadresboek - groepen**. Selecteer de persoon of groep in de lijst en druk op **OK**.
 - Om nummers toe te voegen via Snelkiezen, drukt u op het oranje telefoonpictogram. Voer het snelkiesnummer in dat aan de contactpersoon in het adresboek is gekoppeld, en druk op **OK**.
5. Druk op de groene toets **Start**.

Opmerking: U kunt de printer zodanig configureren dat na elke faxverzending een bevestigingsoverzicht wordt afgedrukt. Voor meer informatie raadpleegt u de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* op www.xerox.com/office/WC3615docs.

Uitgestelde fax verzenden

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Fax**.
3. Voeg faxontvangers toe en selecteer zo nodig faxinstellingen.
4. Druk op **Opties**.
5. Druk op **Uitgesteld verzenden**.
6. Raak **Aan** aan.
7. Druk op **Uren** of **Minuten** en voer met behulp van de aantaltoetsen het aantal uren of minuten in dat de printer moet wachten met het verzenden van de fax.
8. Selecteer **OK**.
9. Druk op **Fax**.
10. Druk op de groene toets **Start**.
De fax wordt gescand en opgeslagen, en verzonden op het gespecificeerde tijdstip.

Een voorblad met een fax verzenden

U kunt een voorblad met uw fax mee verzenden. Op het voorblad staan ontvangersgegevens uit het faxadresboek en verzendergegevens uit de instelling Faxlijn Bedrijfsnaam. Voor meer informatie raadpleegt u de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* op www.xerox.com/office/WC3615docs.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Fax**.
3. Voeg faxontvangers toe en selecteer zo nodig faxinstellingen.
4. Druk op **Opties**.
5. Druk op **Voorblad**.
6. Raak **Aan** aan.
7. Selecteer **OK**.
8. Druk op **Fax**.
9. Druk op de groene toets **Start**.

Fax vanaf uw computer verzenden

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Een fax met Windows-toepassingen verzenden 119
- Een fax met Macintosh-applicaties verzenden..... 120

U kunt een fax naar de printer verzenden vanuit een toepassing op uw computer.

Een fax met Windows-toepassingen verzenden

Met behulp van de PCL6- en PS-drivers kunt u uit vele Windows-applicaties een fax sturen. In het venster Faxen kunt u ontvangers invoeren, een voorblad met opmerkingen maken en opties instellen. U kunt opties instellen voor het bevestigingsoverzicht, de verzendsnelheid, resolutie, verzendtijd en kiesopties.

1. Open het gewenste document of de gewenste afbeelding in uw toepassing en open het dialoogvenster Afdrukken. Voor de meeste softwareapplicaties klikt u op **Bestand > Afdrukken** of drukt u op **CTRL+P**.
2. Selecteer uw printer en klik op **Eigenschappen** om het dialoogvenster van de printerdriver te openen.
3. Selecteer op het tabblad Afdrukopties in de lijst Opdrachttype de optie **Fax**.
4. Klik op **Ontvangers**.
5. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Klik op **Toevoegen uit telefoonboek** en selecteer vervolgens een telefoonboek in de lijst. Selecteer een naam in de bovenste lijst en voeg deze toe aan de faxontvangers. Herhaal deze procedure om meer namen toe te voegen. Klik op **OK**.
 - Klik op de toets **Ontvangers toevoegen** typ de naam en het faxnummer van de ontvanger, voeg andere informatie toe en klik vervolgens op **OK**. Voeg naar wens nieuwe ontvangers toe.
6. Om een voorblad op te nemen, klikt u op **Voorblad** en selecteert u vervolgens **Een voorblad afdrukken** in de lijst Voorbladopties.
7. Typ op het tabblad Voorbladaantekeningen de aantekeningen die u op het voorblad wilt zien verschijnen.
8. Selecteer in het menu Beeld en daarna in het submenu Watermerk de optie **Aangepast**. Zie [Watermerken afdrukken](#) op pagina 81 voor meer informatie.
9. Selecteer op het tabblad Opties de opties voor deze fax.
10. Klik op **OK**.
11. Klik in het dialoogvenster Faxeigenschappen op **OK**.
12. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK**.
Er verschijnt een venster Faxbevestigingsoverzicht.
13. Zorg dat de namen en faxnummers van de ontvangers juist zijn en klik dan op **OK**.

Een fax met Macintosh-applicaties verzenden

Met behulp van de faxdriver kunt u uit vele Macintosh-applicaties een fax sturen. Zie [De software installeren](#) op pagina 38 om de faxdriver te installeren.

1. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties drukt u op **CMD+P**.
2. Selecteer uw LAN-faxprinter in de lijst.
3. Voor toegang tot de faxdriverinstellingen selecteert u **Faxinstelling**. De titel van de toets kan variëren afhankelijk van de applicatie.
4. Pas de faxinstellingen zo nodig aan. Klik op de toets **Help (?)** voor meer informatie.
5. Klik op **Afdrukken**.
6. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Voer de naam en het faxnummer van de ontvanger in en klik op **Toevoegen**.
 - Klik op **Adresboek zoeken**, selecteer ontvangers in het lokale adresboek of klik op **Adresboek van apparaat zoeken** en selecteer ontvangers, en klik vervolgens op **Toevoegen**.
7. Klik op **OK**.
8. Om de verzending van de fax uit te stellen, selecteert u **Uitgesteld verzenden** en voert u het tijdstip in waarop u de fax wilt verzenden.
9. Klik op **Verzenden starten**.

Een beveiligde fax afdrukken

Wanneer de optie Veilige ontvangst is ingeschakeld, moet u een wachtwoord invoeren voordat er faxen kunnen worden afgedrukt.

Opmerking: Voordat u een beveiligde fax kunt ontvangen, moet u eerst Paneelvergrendeling en Beveiligde fax inschakelen. Voor meer informatie raadpleegt u de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) op www.xerox.com/office/WC3615docs.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Opdrachtstatus**.
2. Druk op **Beveiligde faxontvangst**.
3. Voer het wachtwoord in.
4. Selecteer **OK**.

Een extern faxapparaat pollen

Met Fax pollen kan de printer een fax ophalen die is opgeslagen op een ander faxapparaat dat het pollen van faxen ondersteunt.

Een fax ophalen bij een ander faxapparaat:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Fax**.
3. Druk op **Opties**.
4. Druk op **Ontvangst pollen**.
5. Raak **Aan** aan.
6. Selecteer **OK**.
7. Druk op **Fax**.
8. Voer het faxnummer in van het faxapparaat dat u wilt pollen.
9. Druk op de groene toets **Start**.

Handmatig verzenden, ontvangen of pollen met OpHaak

Met OpHaak kunt u tijdelijk faxen handmatig verzenden, ontvangen of pollen. Met OpHaak wordt ook de luidspreker van het faxmodem tijdelijk ingeschakeld, zodat u de geluiden van de faxverzending kunt horen. Deze functie komt van pas als u een internationaal nummer belt of als u een telefoonsysteem gebruikt waarbij u op een bepaald audiogeluid moet wachten.

Handmatig verzenden, ontvangen of pollen met OpHaak

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Startpagina Functies**.
2. Druk op **Fax**.
3. Druk op **OpHaak**.
4. Raak **Mode** aan.
5. Druk op **Handmatig verzenden, Handmatig ontvangen** of **Handmatig pollen**.
6. Voer handmatig het faxnummer van de ontvanger in, voer een snelkiesnummer in of selecteer een persoon in het faxadresboek.
 - Gebruik de aantaltoetsen om handmatig een faxnummer in te voeren.
 - Druk voor het invoegen van een pauze tussen nummers op de knop (Herhalen/pauze) (-).
 - Druk enkele malen op **Opnieuw kiezen/onderbreken** om meer pauzes toe te voegen.
 - Druk om een nummer uit het faxadresboek toe te voegen op het adresboekpictogram en op **Apparaatadresboek - personen** of **Apparaatadresboek - groepen**.
 - Selecteer de persoon of groep in de lijst en druk op **OK**.
 - Om nummers toe te voegen via Snelkiezen, drukt u op het oranje telefoonpictogram. Voer het snelkiesnummer in dat aan de contactpersoon in het adresboek is gekoppeld, en druk op **OK**.

Opmerking: U kunt handmatig één faxnummer toevoegen, één telefoonnummer, één snelkiesnummer of een persoon in het adresboek selecteren middels OpHaak.

7. Druk op de groene toets **Start**.

Het faxadresboek bewerken

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services](#) 124
- [Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services](#) 124
- [Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel](#) 125
- [Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel](#) 125
- [Het hulpprogramma Adresboek-editor gebruiken](#) 125

U kunt faxgegevens voor individuele contactpersonen of groepen maken en opslaan. Elke contactpersoon is gekoppeld aan een snelkiesnummer. U kunt adresboekcontactpersonen beheren in CentreWare Internet Services, op het bedieningspaneel of via het hulpprogramma Adresboek-editor.

Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Adresboek**.
3. Klik op **Faxadresboek** onder **Fax**.
4. Om een contactpersoon toe te voegen of te bewerken, klikt u naast de contactpersoon op **Toevoegen** of **Bewerken**.
5. Typ een naam en faxnummer in voor de contactpersoon. Een pauze in het kiezen kan worden aangegeven met een streepje (-).
6. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken in CentreWare Internet Services

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.
2. Klik op **Adresboek**.
3. Klik op **Faxgroepen** onder **Fax**.
4. Om een groep toe te voegen of te bewerken, klikt u naast de groep op **Toevoegen** of **Bewerken**.
5. Typ een naam voor de groep in Groepsnaam.
6. Klik op **Wijzigingen opslaan**.
7. Klik op **Return**.
8. Klik om een contactpersoon toe te voegen op de groep en selecteer dan iedere contactpersoon die u wilt toevoegen.
Opmerking: Voordat u een contactpersoon aan een groep kunt toevoegen, moet u de contactpersoon aan het faxadresboek toevoegen.
9. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Contactpersonen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's > Beheerinstell. > Faxadresboek > Personen**.
3. U kunt een contactpersoon toevoegen door op de vermelding van een ongebruikte contactpersoon te drukken en daarna op **Bewerken**. U kunt de gegevens van een contactpersoon bewerken door op de vermelding van een contactpersoon te drukken en daarna op **Bewerken**.
4. Druk op **Naam**, typ een naam en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op **Faxnummer**, typ een faxnummer met behulp van de aantaltoetsen en druk vervolgens op **OK**. Druk voor het invoegen van een pauze tussen nummers op de knop (Herhalen/pauze) (-).
6. Selecteer **OK**.

Groepen aan het faxadresboek toevoegen of bewerken op het bedieningspaneel

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's > Beheerinstell. > Faxadresboek > Groepen**.
3. U kunt een groep toevoegen door op de vermelding van een ongebruikte groep te drukken en daarna op **Bewerken**. U kunt de gegevens van een groep bewerken door op de vermelding van een groep te drukken en daarna op **Bewerken**.
4. Druk op **Groepsnaam invoeren**, typ een naam voor de groep en druk vervolgens op **OK**.
5. Om contactpersonen aan de groep toe te voegen, drukt u op **Toevoegen uit adresboek**.
6. Druk op de vermeldingen van de contactpersonen die u aan de groep wilt toevoegen en vervolgens op **OK**.
7. Selecteer **OK**.

Het hulpprogramma Adresboek-editor gebruiken

Met het hulpprogramma Adresboek-editor kunt u contactpersonen in adresboeken op uw computer beheren.

Het hulpprogramma Adresboek-editor openen:

- Op Windows-computers selecteert u **Start > Programma's > Xerox Office Printing > WorkCentre 3615 Adresboek-bewerker**.
- Bij Macintosh-computers navigeert u naar **Applicaties > Xerox > WorkCentre 3615** en opent u **Adresboek-bewerker**.

Onderhoud

9

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [De printer reinigen](#) 128
- [Verbruiksartikelen bestellen](#) 132
- [De printer beheren](#) 136

De printer reinigen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Algemene voorzorgsmaatregelen.....	128
• De buitenzijde reinigen.....	129
• De scanner reinigen.....	129
• De binnenkant reinigen	131

Algemene voorzorgsmaatregelen

-  **VOORZICHTIG:** Stel de afdrukmodule niet aan direct zonlicht of sterke TL-binnenverlichting bloot. Raak het oppervlak van de afdrukmodule niet aan en zorg dat er geen krassen op komen.
 -  **VOORZICHTIG:** Gebruik geen organische of sterke chemische oplosmiddelen, of reinigingsmiddelen uit een spuitbus bij het reinigen van uw printer. Giet of sprenkel vloeistoffen niet rechtstreeks op enig onderdeel van de printer. Verbruiksartikelen en reinigingsmaterialen uitsluitend gebruiken op de in deze documentatie beschreven wijze.
 -  **WAARSCHUWING:** Houd alle reinigingsmaterialen buiten het bereik van kinderen.
 -  **WAARSCHUWING:** Gebruik geen spuitbussen voor het reinigen van de buiten- of binnenkant van de printer. Bepaalde spuitbussen bevatten ontplofbare mengsels en zijn niet geschikt voor gebruik bij elektrische apparatuur. Het gebruik van dergelijke reinigingsmiddelen verhoogt het risico op explosies of brand.
 -  **WAARSCHUWING:** Verwijder geen kleppen of beschermplaten die vastgeschroefd zijn. Achter deze kleppen of panelen bevinden zich geen onderdelen die in aanmerking komen voor onderhoud door gebruikers. Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
 -  **WAARSCHUWING:** Interne onderdelen van de printer kunnen heet zijn. Wees voorzichtig wanneer deuren en kleppen open staan.
- Plaats geen voorwerpen boven op de printer.
 - Laat de kleppen en deuren niet openstaan, en vooral niet in goedverlichte ruimten. Blootstelling aan licht kan schade aan de afdrukmodule veroorzaken.
 - Open tijdens het afdrukken geen kleppen en deuren.
 - Houd de printer tijdens het gebruik niet schuin.
 - Raak de elektrische contactpunten of onderdelen niet aan. Hierdoor kan de printer beschadigd raken en de afdrukkwaliteit verslechteren.
 - Zorg ervoor dat alle onderdelen die u tijdens het reinigen uit het apparaat hebt verwijderd, weer zijn teruggeplaatst voordat u de printer weer aansluit.

De buitenzijde reinigen

Reinig de buitenkant van de printer een keer per maand.

- Veeg de papierlade, de opvangbak, het bedieningspaneel en andere onderdelen schoon met een vochtige, zachte doek.
- Veeg de onderdelen na het reinigen af met een droge, zachte doek.
- Voor hardnekkige vlekken brengt u een klein beetje niet-agressief schoonmaakmiddel op de doek aan en veegt u de vlek weg.



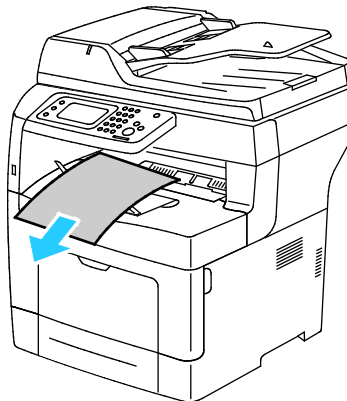
VOORZICHTIG: Spuit geen schoonmaakmiddel rechtstreeks op de printer. Er kan vloeibaar schoonmaakmiddel via een gat in de printer terechtkomen en problemen veroorzaken. Gebruik alleen water of een niet-agressief schoonmaakmiddel en nooit andere reinigingsmiddelen.

De scanner reinigen

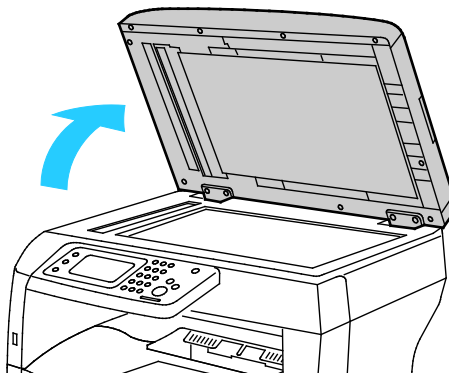
Reinig de scanner ongeveer een keer per maand, wanneer er op gemorst is of wanneer er zich vuil of stof op een van de oppervlakken heeft opgehoopt. Voor optimale kopieën en scans moet u invoerrollen schoonhouden.

De scanner reinigen

1. Maak een zachte, niet pluizende doek vochtig met water.
2. Verwijder papier of ander afdrukmetaal uit de opvangbak.

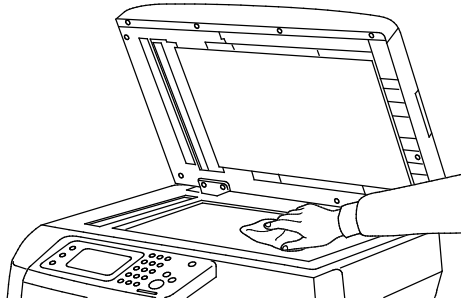


3. Veeg het gebied onder de scanner grondig schoon.
4. Open de documentklep.

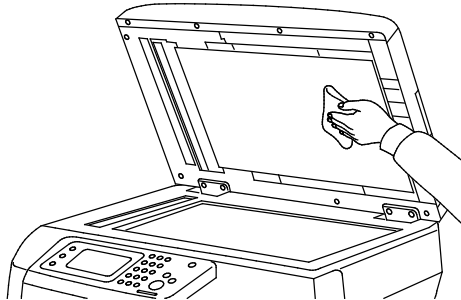


5. Veeg het oppervlak van de glasplaat grondig schoon en droog.

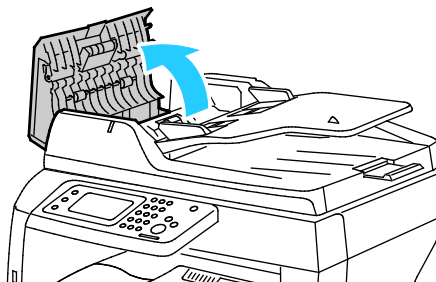
Opmerking: Gebruik voor de beste resultaten Xerox glasreiniger om vlekken en strepen te verwijderen.



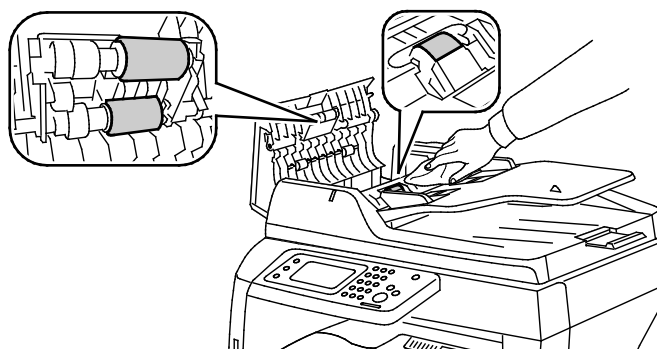
6. Veeg de witte onderkant van de documentklep grondig schoon en droog.



7. Sluit de documentklep.
8. Open de bovenklep van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADD0).



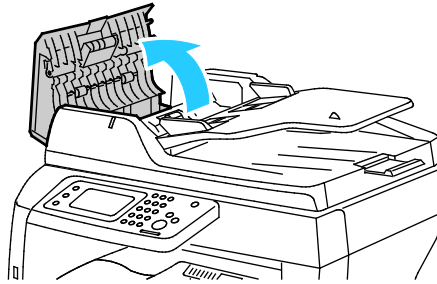
9. Veeg de invoerrol en het vertragsingsvlak van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADD0) schoon met een droge, zachte, niet-pluizende doek of een papieren doekje.



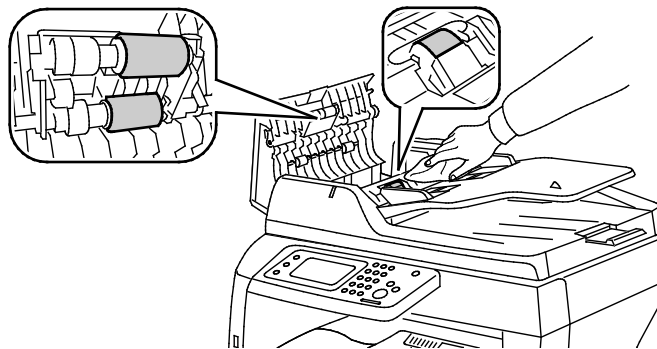
10. Sluit de klep van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADD0).

De invoerrollen op de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) reinigen

1. Open de bovenklep van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO).



2. Veeg de invoerrollen en het vertragsingsvlak schoon met een droge, zachte, niet-pluizende doek of een papieren doekje.



Opmerking: Als er toner of afval op de invoerrollen van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) en het vertragsingsvlak zit, kunnen er vlekken op de documenten voorkomen. Als u vlekken wilt verwijderen, gebruikt u een zachte, niet-pluizende doek die is bevochtigd met een mild reinigingsmiddel of water.

De binnenkant reinigen

Reinig de binnenkant van de printer regelmatig. Zo voorkomt u vlekken in de printer waardoor de afdrukkwaliteit achteruit kan gaan. Reinig de binnenkant van de printer wanneer u de afdrukmodule vervangt.

Als u een papierstoring hebt verholpen of een tonercassette hebt vervangen, controleert u de binnenzijde van de printer voordat u de kleppen en deuren van de printer sluit.

- Verwijder alle overige stukjes papier of afval. Zie [Papierstoringen verhelpen](#) op pagina 153 voor meer informatie.
- Verwijder stof of vlekken met een droge, schone doek.



WAARSCHUWING: Raak nooit een zone met etiket aan op of rondom de warmteroller in de fuser. U kunt zich branden. Als er een vel papier om de warmteroller heen vastzit, probeer het vel dan niet meteen te verwijderen. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten totdat de fuser is afgekoeld. Verwijder het vastgelopen vel papier pas nadat de printer is afgekoeld.

Verbruiksartikelen bestellen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Verbruiksartikelen	132
• Artikelen voor routineonderhoud.....	132
• Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?.....	132
• Status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken.....	133
• Tonercassettes	134
• Verbruiksartikelen recycler.....	135

Verbruiksartikelen

Verbruiksartikelen zijn printerartikelen die opraken tijdens het gebruik van de printer. Het verbruiksartikel voor deze printer is de officiële Xerox®-zwarte tonercassette.

Opmerkingen:

- Bij ieder verbruiksartikel worden installatie-instructies geleverd.
- Plaats alleen nieuwe cassettes in uw printer. Als u een gebruikte toner plaatst, wordt de hoeveelheid resterende toner mogelijk onjuist aangegeven.
- Voor de beste afdrukkwaliteit is de tonercassette zodanig ontworpen, dat deze op een bepaald moment stopt met werken.



VOORZICHTIG: Het gebruik van andere toner dan de officiële Xerox®-toner kan de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de printer nadelig beïnvloeden. Alleen Xerox®-toner is onder strikte kwaliteitscontrole ontwikkeld en geproduceerd door Xerox, specifiek voor gebruik met deze printer.

Artikelen voor routineonderhoud

Artikelen voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die een beperkte levensduur hebben en regelmatig moeten worden vervangen. Vervangende artikelen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Artikelen voor routineonderhoud kunnen doorgaans door de klant worden vervangen.

Opmerking: Bij alle artikelen voor routineonderhoud worden installatie-instructies geleverd.

De printer bevat de volgende items voor routineonderhoud:

- Smart Kit-afdrukmodule
- Onderhoudsset (fusermodule, transportband en invoerrollen)

Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?

Er verschijnt een waarschuwing op het bedieningspaneel wanneer verbruiksartikelen bijna vervangen moeten worden. Zorg dat u de vervangende verbruiksartikelen in voorraad hebt. Om afdrukonderbrekingen te voorkomen, is het belangrijk dat u deze verbruiksartikelen bestelt wanneer de berichten voor de eerste keer worden weergegeven. Er verschijnt een foutbericht op het bedieningspaneel wanneer verbruiksartikelen vervangen moeten worden.

Bestel verbruiksartikelen bij het Xerox Welcome Center of ga naar www.xerox.com/office/WC3615verbruiksartikelen.



VOORZICHTIG: Het gebruik van verbruiksartikelen die niet afkomstig zijn van Xerox wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken

U kunt de status en de resterende levensduur van de verbruiksartikelen voor uw printer op elk gewenst moment moment controleren via CentreWare Internet Services.

1. Open een webbrowser op uw computer, typ het IP-adres van de printer in het adresveld en druk dan op **Enter** of **Return**.

Opmerking: Voor meer informatie raadpleegt u de *System Administrator Guide (Handleiding voor de systeembeheerder)* op www.xerox.com/office/WC3615docs.

2. Selecteer het tabblad **Status**.
3. Klik onder Status op **Verbruiksartikelen**.

Tonercassettes

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Algemene voorzorgsmaatregelen](#)..... 134
- [Tonercassette vervangen](#)..... 135

Algemene voorzorgsmaatregelen



WAARSCHUWINGEN:

- Kijk bij het vervangen van de tonercassette uit dat u geen toner morst. Als er toner is gemorst, moet contact met kleding, de huid, ogen en mond worden voorkomen. Adem de tonerdeeltjes niet in.
- Houd tonercassettes buiten het bereik van kinderen. Als een kind per ongeluk toner inslikt, moet u zorgen dat het kind de toner uitspuugt en zijn/haar mond uitspoelen met water. Neem onmiddellijk contact op met een arts.
- Gebruik een vochtige doek om gemorste toner op te vegen. Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner te verwijderen. Elektrische vonken in de stofzuiger kunnen brand of een explosie tot gevolg hebben. Als u een grote hoeveelheid toner morst, neemt u contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger.
- Gooi een tonercassette nooit in een open vlam. Resterende toner in de cassette kan vlam vatten en brandwonden of een explosie veroorzaken.



WAARSCHUWING: Verwijder geen kleppen of beschermplaten die vastgeschroefd zijn. Achter deze kleppen of panelen bevinden zich geen onderdelen die in aanmerking komen voor onderhoud door gebruikers. Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.

- Open tijdens het afdrukken geen kleppen en deuren.
- Laat de kleppen en deuren niet openstaan, en vooral niet in goedverlichte ruimten. Blootstelling aan licht kan schade aan de afdrukmodule veroorzaken.
- Plaats geen voorwerpen boven op de printer.
- Houd de printer tijdens het gebruik niet schuin.
- Raak de elektrische contactpunten of onderdelen niet aan. Hierdoor kan de printer beschadigd raken en de afdrukkwaliteit verslechteren.
- Zorg ervoor dat alle onderdelen die u tijdens het reinigen uit het apparaat hebt verwijderd, weer zijn teruggeplaatst voordat u de printer weer aansluit.

Tonercassette vervangen

Wanneer een tonercassette bijna leeg is, verschijnt er een desbetreffend bericht op het bedieningspaneel. Wanneer een tonercassette leeg is, stopt de printer en verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel.

Plaats alleen nieuwe cassettes in uw printer. Als u een gebruikte toner plaatst, wordt de hoeveelheid resterende toner mogelijk onjuist aangegeven.

Opmerking: Bij iedere tonercassette worden installatie-instructies geleverd.

Printerstatusbericht	Oorzaak en oplossing
Toner bijna op	De tonercassette is bijna leeg. Bestel een nieuwe tonercassette.
Toner op. Open het voorpaneel. Vervang daarna de tonercassette.	De tonercassette is leeg. Open de voordeur en vervang de tonercassette.

Verbruiksartikelen recyclen

Voor meer informatie over het recyclingprogramma voor verbruiksartikelen van Xerox® gaat u naar: www.xerox.com/gwa.

De printer beheren

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Aantal pagina's controleren	136
• Papiersoort aanpassen.....	137
• De transfereenheid aanpassen.....	137
• De fuser aanpassen.....	137
• De densiteit aanpassen	138
• Grafieken afdrukken	138
• De ontwikkelaar reinigen	138
• De transfereenheid reinigen	139
• De toner bijvullen	139
• Het NVM initialiseren	139
• De afdrukkenteller initialiseren.....	140
• De transfereenheid op nul zetten	140
• De fuser opnieuw instellen	140
• Opslag wissen	141
• Apparaatgeheugen wissen.....	141
• De hoogte aanpassen	141
• Elektrostatisch geheugen verminderen	142
• Behandeling spookbeelden inschakelen	142
• Opdrachthistorie wissen	142
• Het aanraakscherm aanpassen.....	142
• De printer verplaatsen.....	143

Aantal pagina's controleren

Het menu Tellerstanden geeft het aantal verwerkte afdruktaken weer. De teller is opgesplitst op basis van de kleurmodi. U kunt de tellerstanden niet terugzetten op nul. Met deze tellers wordt het totale aantal pagina's bijgehouden gedurende de hele levensduur van de printer.

U kunt het totale aantal afgedrukte pagina's controleren op het Configuratie-overzicht. Hier wordt het afdrukvolume vermeld, gesorteerd op het totale aantal pagina's dat op elk papierformaat is afgedrukt.

Het configuratieoverzicht afdrukken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's** en druk vervolgens op **Configuratie-overzicht**.
3. Selecteer **Afdrukken**.

Tellerstanden bekijken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Tellerstanden**.
3. Als u de tellerstanden hebt bekeken, drukt u op **X** om het venster te sluiten of drukt u op de toets **Startpagina Functies** om terug te keren naar het startmenu Functies.

Papiersoort aanpassen

Gebruik Papiersoort aanpassen om voor de papierdikte in een papiersoort te compenseren. Als het afgedrukte beeld te licht is, verhoogt u de dikte voor het papier dat u gebruikt. Als het afgedrukte beeld gespikkeld of gevlekt is, verlaagt u de dikte voor het papier dat u gebruikt.

De papiersoort aanpassen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Druk op **Papiersoort aanpassen**.
De standaardselectie Gewoon wordt weergegeven.
5. Druk op **Gewoon**.
6. Druk op **Licht** of **Zwaar** en druk dan op **OK**.

De transfereenheid aanpassen

Spikkels of witte plekken op uw afdrukken kunnen worden verminderd door het aanpassen van de transfereenheid. Deze aanpassing is beschikbaar voor elke papiersoort.

Opmerking: Deze instelling is van invloed op de afdrukkwaliteit. Hoe hoger de waarde, des te donkerder worden de afdrukken.

De transfereenheid aanpassen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Transfereenheid aanpassen**.
5. Druk op de vermelding van het papier dat moet worden bijgesteld, op **(-)** of **(+)** en daarna op **OK**.
6. Herhaal deze procedure voor elke papiersoort die u wilt aanpassen.
7. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

De fuser aanpassen

Met Fuser bijstellen kunt u zorgen voor een optimale afdrukkwaliteit op diverse papiersorten. Als de toner vlekt op een afdruk of van het papier afgeveegd kan worden, verhoogt u de spanning voor het papier dat u gebruikt. Als de toner schilfert of gespikkeld is, verlaagt u de spanning voor het papier dat u gebruikt.

Het fuser aanpassen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.

4. Selecteer **Fuser bijstellen**.
5. Druk op de vermelding van het papier dat moet worden bijgesteld, op (-) of (+) en daarna op **OK**.

De densiteit aanpassen

Met de functie Densiteit aanpassen regelt u hoeveel toner er voor het afdrukken wordt gebruikt. U kunt de densiteit aanpassen naar lichter om toner te besparen, en naar zwaarder om uw afdrukken beter zichtbaar (vet) te maken. Met een positieve aanpassing worden de afdrukken donkerder, en met een negatieve aanpassing worden de afdrukken lichter. U kunt deze optie ook gebruiken als compensatie voor verschillende papiersoorten en diktes.

De densiteit aanpassen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Raak **Densiteit aanpassen** aan.
5. Raak de gewenste instelling voor densiteit aan van donkerder naar lichter en druk vervolgens op **OK**.

Grafieken afdrukken

Met de functie Grafieken worden verschillende grafieken afgedrukt die u kunt gebruiken voor het helpen oplossen van afdrukproblemen.

Een grafiek afdrukken:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Grafiek**.
5. Selecteer een optie:
 - **Pitch-grafiek**: drukt een paginagrote halftoongrafiek en een pitch-meetgrafiek af die als liniaal kan worden gebruikt om de afstand tussen herhalende defecten te meten. Om te bepalen welk onderdeel het defect veroorzaakt, vergelijkt u de halftoongrafiek of uw afdrukvoorbeeld met de maten die op de grafiek worden weergegeven.
 - **Volledige pagina effen**: drukt een 1-zijdige of 2-zijdige effen zwarte grafiek af die u kunt gebruiken om variaties in densiteit waar te nemen.
 - **Uitlijngrafiek**: drukt een uitlijngrafiek voor afbeeldingen af die u kunt gebruiken om de uitlijning van afbeeldingen op de pagina te controleren.
6. Selecteer **Afdrukken**.

De ontwikkelaar reinigen

Met de functie Ontwikkelaar reinigen wordt de motor van de ontwikkelaar gestart en de toner in de tonercassette geschud. Met Ontwikkelaar reinigen kunt toner uit een cassette reinigen vlak voordat u deze gaat vervangen, of de toner verversen nadat u een tonercassette hebt vervangen.

De ontwikkelaars reinigen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.

4. Druk op **Ontwikkelaar reinigen**.
5. Druk op **Start**.
Het proces verloopt automatisch en kan drie minuten duren.
6. Op de printer wordt een bericht weergegeven en hierna verschijnt het scherm Startpagina Functies.

De transfereenheid reinigen

Met de functie Transfereenheid reinigen kunt u de motoren starten die de bias-transferrol reinigen. U kunt deze functie gebruiken wanneer u toner ziet op de achterkant van afgedrukte pagina's.

De transfereenheid reinigen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Druk op **Transfereenheid reinigen** en selecteer vervolgens **Start**.
Het proces verloopt automatisch en kan drie minuten duren.
Op de printer wordt een bericht weergegeven en hierna verschijnt het scherm Startpagina Functies.

De toner bijvullen

Gebruik de functie Toner vernieuwen om de laatste toner in een cassette te gebruiken voordat u de cassette vervangt of om toner in een nieuwe cassette te schudden.

De toner bijvullen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Toner vernieuwen**.
5. Selecteer **OK**.
Op de printer wordt een bericht weergegeven en hierna verschijnt het scherm Startpagina Functies.

Opmerking: U kunt deze procedure beter niet herhaaldelijk uitvoeren. Als u de procedure veel uitvoert, wordt de toner sneller verbruikt.

Het NVM initialiseren

Door het initialiseren van het niet-vluchtige geheugen (NVM) worden de systeeminstellingen teruggezet op de fabrieksinstellingen.



VOORZICHTIG: Door het NVM op de standaardwaarden in te stellen worden alle faxnummers, e-mailadressen en serveradressen uit het adresboek verwijderd.

Het NVM initialiseren:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.

4. Selecteer **NVM initialiseren** en selecteer een optie.
5. Selecteer **Initialiseren**.
6. Selecteer **Ja, initialiseren**.
Op de printer wordt een bericht weergegeven en hierna verschijnt het scherm Startpagina Functies.

De afdrukkenteller initialiseren

Met de functie Afdrukkenteller initialiseren wordt de afdrukkenteller op nul gezet.

De afdrukkenteller initialiseren:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Afdrukkenteller initialiseren**.
5. Selecteer **Initialiseren**.
6. Selecteer **Ja, initialiseren**.
Op de printer wordt een bericht weergegeven en hierna verschijnt het scherm Startpagina Functies.

De transfereenheid op nul zetten

Met de functie Transfereenheid opnieuw instellen wordt de teller van de transfereenheid op nul gezet na het vervangen van de eenheid.

De transfereenheid op nul zetten:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Transfereenheid opnieuw instellen**.
5. Selecteer **Opnieuw instellen**.
6. Selecteer **Ja, opnieuw instellen**.
Op de printer wordt een bericht weergegeven en hierna verschijnt het scherm Startpagina Functies.

De fuser opnieuw instellen

Met de functie Fuser opnieuw instellen kunt u de teller van de fuser op nul zetten. Gebruik deze functie na het vervangen van de fuser.

De fuser opnieuw instellen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Fuser opnieuw instellen**.

5. Selecteer **Opnieuw instellen**.
6. Selecteer **Ja, opnieuw instellen**.
Op de printer wordt een bericht weergegeven en hierna verschijnt het scherm Startpagina Functies.

Opslag wissen

Met de functie Opslag wissen worden alle gegevens die op de RAM-schijf of in het optionele apparaatgeheugen zijn opgeslagen, gewist inclusief alle bestanden die zijn opgeslagen als beveiligde afdrucken of opgeslagen opdrachten.

Opslag wissen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Opslag wissen**.
5. Selecteer een optie:
 - **Alle**: alle beveiligde afdruk- en opgeslagen opdrachtbestanden worden gewist.
 - **Beveiligde opdrachten**: alle beveiligde afdrুকopdrachten worden gewist.
 - **Opgeslagen opdrachten**: alle opgeslagen opdrachtbestanden worden gewist.
6. Selecteer **Wissen**.
7. Selecteer **Ja, wissen**.
Op de printer wordt een bericht weergegeven en hierna verschijnt het scherm Startpagina Functies.

Apparaatgeheugen wissen

Met de functie Apparaatgeheugen wissen wordt het optionele apparaatgeheugen geïnitieerd.

Apparaatgeheugen wissen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Apparaatgeheugen wissen**.
5. Druk op **Start**.
6. Selecteer **Ja, starten**.
Wanneer het proces is voltooid, start de printer automatisch opnieuw op.

De hoogte aanpassen

Gebruik Hoogte instell. om de hoogte aan te passen op de locatie waarop de printer is geïnstalleerd. Als de hoogte-instelling onjuist is, kan dit problemen met de afdrুকwaliteit veroorzaken.

De hoogte aanpassen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.

4. Selecteer **Hoogte instellen**.
5. Druk op de waarde van de hoogte van de printerlocatie en daarna op **OK**.

Elektrostatisch geheugen verminderen

Met de functie Elektrostatisch geheugen verminderen wordt het verschijnen van strepen aan de randen van afdrukken teruggedrongen.

Elektrostatisch geheugen verminderen inschakelen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Elektrostatisch geheugen verminderen**.
5. Druk op **Aan** en druk op **OK**.
6. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Behandeling spookbeelden inschakelen

Met de functie Behandeling spookbeelden wordt het verschijnen van spookbeelden op afdrukken teruggedrongen.

Behandeling spookbeelden inschakelen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Spookbeelden verminderen**.
5. Druk op **Aan** en druk op **OK**.
6. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

Opdrachthistorie wissen

Met de functie Opdrachtoverzicht wissen wordt het overzicht van alle voltooide opdrachten gewist.

Opdrachthistorie wissen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell**.
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Opdrachthistorie wissen**.
5. Druk op **Start**.
6. Selecteer **Ja, starten**.
Op de printer wordt een bericht weergegeven en hierna verschijnt het scherm Startpagina Functies.

Het aanraakscherm aanpassen

Met de functie Aanraakscherm aanpassen kunt u de aanraakposities op het aanraakscherm kalibreren.

Het aanraakscherm aanpassen:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's** en druk op **Beheerinstell.**
3. Selecteer **Serviceprogramma's**.
4. Selecteer **Aanraakscherm instellen**.
5. Lees de instructies en selecteer vervolgens **OK**.
6. Raak elk kruis aan zoals aangegeven op het scherm.

Opmerking: Om de aanpassing zo nauwkeurig mogelijk te maken, gebruikt u een stylus om het midden van elk kruis aan te raken.

7. Selecteer **OK**.
8. Druk op de pijltoets **Terug** om terug te keren naar het menu Serviceprogramma's. Om terug te keren naar het startmenu Functies, drukt u op de toets **Startpagina Functies**.

De printer verplaatsen



WAARSCHUWINGEN:

- Til de printer altijd met minstens twee personen op.
- Om te voorkomen dat u de printer laat vallen of uzelf bezeert, tilt u de printer stevig op door de verzonken delen aan beide zijden van de printer vast te pakken. Til de printer nooit op door andere delen vast te pakken.
- Als de optionele invoereenheid voor 550 vel is geïnstalleerd, moet u deze verwijderen voordat u de printer verplaatst. Als de optionele invoereenheid van 550 vel niet stevig aan de printer vastzit, kan deze op de grond vallen en letsel veroorzaken.

Volg de onderstaande instructies bij het verplaatsen van de printer:

1. Zet de printer altijd uit en wacht tot de printer is uitgeschakeld.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit de achterkant van de printer.

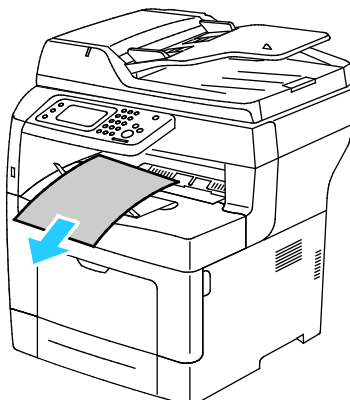


VOORZICHTIG: Als het optionele apparaatgeheugen niet is geïnstalleerd, worden opgeslagen opdrachten of opdrachten vastgehouden in de wachtrij Actief verwijderd als de printer wordt uitgezet.

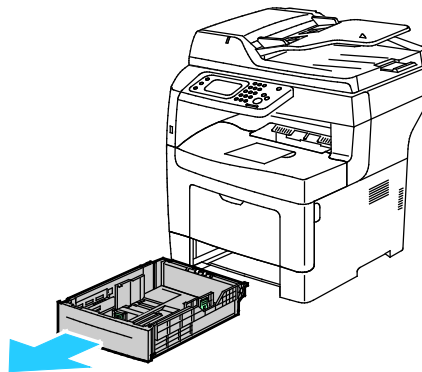


WAARSCHUWING: Raak de stekker nooit met natte handen aan, om een elektrische schok te voorkomen. Als u het netsnoer verwijdert, zorg dan dat u aan het stekker trekt en niet aan het snoer zelf. Als u aan het snoer trekt, kan het snoer beschadigd raken en daardoor brand of een elektrische schok veroorzaken.

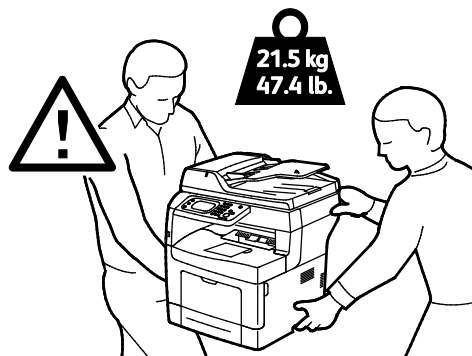
3. Verwijder papier of ander afdruk materiaal uit de opvangbak. Als het verlengstuk van de opvangbak is uitgeschoven, schuift u deze terug.



4. Verwijder het papier uit de papierlade.
Bewaar het papier in de verpakking, uit de buurt van vochtigheid en vuil.



5. Pak bij het optillen van de printer de aangegeven delen vast.



Opmerkingen:

- Houd de printer bij het verplaatsen niet schuiner dan 10 graden naar voren, achteren, links of rechts. Als de printer meer dan 10 graden wordt gekanteld, kan toner worden gemorst.
- Als u de printer over een lange afstand gaat verplaatsen, verwijdert u de beeldverwerkingsmodules en tonercassettes om te voorkomen dat er toner wordt gemorst. Pak de printer en de bijbehorende opties weer in het oorspronkelijke verpakkingsmateriaal en in de oorspronkelijke dozen in of gebruik een verpakkingskit van Xerox. Voor een verpakkingspakket en instructies gaat u naar www.xerox.com/office/WC3615support.



VOORZICHTIG: Als de printer onzorgvuldig wordt verpakt voor verzending, wordt de eventueel veroorzaakte schade niet gedekt door de Xerox®-garantie, -serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie). De Xerox®-garantie, -serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) dekken geen schade die wordt veroorzaakt door het onjuist verplaatsen van de printer.

Nadat de printer is verplaatst:

1. Plaats eventueel verwijderde onderdelen opnieuw.
2. Sluit de printer weer op de kabels en het netsnoer aan.
3. Sluit de printer weer op de stroom aan en schakel de printer in.

Problemen oplossen

10

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Algemene problemen oplossen](#) 146
- [Papierstoringen](#)..... 151
- [Help-informatie](#)..... 175

Algemene problemen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Printer gaat niet aan.....	146
• De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit.....	147
• Printer drukt niet af	147
• Het afdrukken duurt te lang.....	148
• Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt	149
• Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken.....	149
• De printer maakt vreemde geluiden	149
• Papierlade kan niet worden gesloten	149
• Er is condensatie opgetreden in de printer.....	150

In dit gedeelte vindt u procedures om u te helpen bij het vinden en oplossen van problemen. Sommige problemen kunnen worden opgelost door eenvoudigweg de printer opnieuw te starten.

Printer gaat niet aan

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De AAN/UIT-schakelaar is niet ingeschakeld.	Zet de AAN/UIT-schakelaar weer aan.
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel de printer uit en steek het netsnoer stevig in het stopcontact.
Er is iets mis met het stopcontact waarop de printer is aangesloten.	• Steek een ander elektrisch apparaat in het stopcontact om te kijken of dit wel werkt. • Probeer een ander stopcontact.
De printer is aangesloten op een stopcontact met een spanning of frequentie die niet overeenkomt met de printerspecificaties.	Gebruik een stroombron met de specificaties die staan beschreven in Elektrische specificaties op pagina 186.



VOORZICHTIG: Steek de drieleiderkabel (met aardingspunt) rechtstreeks in een geaard AC-stopcontact.

De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel de printer uit, controleer of het netsnoer goed op de printer en het stopcontact is aangesloten en schakel de printer weer in.
Er doet zich een systeemfout voor.	Schakel de printer uit en vervolgens weer in. Druk de Foutengeschiedenis van de Informatiepagina's in het Hulpprogramma Printerinstellingen af. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De printer is aangesloten op een noodvoeding.	Schakel de printer uit en sluit het netsnoer aan op een geschikt stopcontact.
De printer is aangesloten op een stekkerdoos waarop andere krachtige apparaten zijn aangesloten.	Sluit de printer rechtstreeks op het stopcontact aan of op een stekkerdoos waarop geen andere krachtige apparaten zijn aangesloten.

Printer drukt niet af

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Storing op printer opgetreden.	U verwijdert het foutbericht door de instructies op het scherm te volgen. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De nietjes in de printer zijn op.	Plaats papier in de lade.
Een tonercassette is leeg.	Vervang de lege tonercassette.
Het storingsindicatielampje knippert.	- U verwijdert het foutbericht door de instructies op het scherm te volgen. - Als het indicatielampje Gereed uit is, werkt de printer niet meer. Schakel de printer uit en vervolgens weer in. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
Beide indicatielampjes op het bedieningspaneel zijn uit.	Schakel de printer uit, controleer of het netsnoer goed op de printer en het stopcontact is aangesloten en schakel de printer weer in. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer is bezig.	- Als het indicatielampje Gereed knippert, is dat normaal. Het probleem wordt mogelijk veroorzaakt door een eerdere afdruktaak. Gebruik de printereigenschappen om alle afdrukopdrachten uit de afdrukwachtrij te verwijderen. - Plaats het papier in de lade. - Als het indicatielampje Gereed niet knippert nadat u een afdrukopdracht hebt verzonden, controleert u de Ethernetverbinding tussen de printer en de computer. - Als het indicatielampje Gereed niet knippert nadat u een afdruktaak hebt verzonden, controleert u de USB-verbinding tussen de printer en de computer. Schakel de printer uit en vervolgens weer in.
De printerkabel is niet aangesloten.	- Als het indicatielampje Gereed niet knippert nadat u een afdruktaak hebt verzonden, controleert u de USB-verbinding tussen de printer en de computer. - Als het indicatielampje Gereed niet knippert nadat u een afdrukopdracht hebt verzonden, controleert u de Ethernetverbinding tussen de printer en de computer.

Het afdrukken duurt te lang

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer is ingesteld op een langzamere afdrukmode, bijvoorbeeld afdrukken op glanzend papier of op zwaar papier.	Afdrukken op speciaal papier neemt meer tijd in beslag. Zorg dat de papiersoort juist is ingesteld in de driver en op het bedieningspaneel van de printer. Zie Afdruksnelheid op pagina 187 voor meer informatie.
De printer staat in de energiespaarstand.	Wacht. Het duurt even voordat het afdrukken begint wanneer de printer uit de energiespaarstand wordt gehaald.
Er kan iets mis zijn met de manier waarop de printer op het netwerk is geïnstalleerd.	Bepaal of een printspooler of computer die ook op de printer zijn aangesloten, bezig is met het bufferen van alle afdrukopdrachten en spool ze dan naar de printer. Spoolen kan afdruksnelheden vertragen. Als u de snelheid van de printer wilt testen, drukt u enkele informatiepagina's af, zoals de Demopagina kantoor. Als de pagina niet op de nominale snelheid van de printer wordt afgedrukt, kan het om een probleem met het netwerk of de printerinstallatie gaan.
De opdracht is complex.	Wacht. U hoeft niets te doen.
De afdrukkwaliteitsmodus in de driver is ingesteld op Verbeterd.	Wijzig de afdrukkwaliteitsmode in de printerdriver in Standaard.
De printerkwaliteit is ingesteld op Foto en de printer wordt gebruikt voor complexe, 2-zijdige afdrukopdrachten.	Vergroot het geheugen tot 4 GB RAM door het optionele apparaatgeheugen te installeren.

Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De ladeselectie in de applicatie en de printerdriver zijn met elkaar conflict.	1. Controleer de lade die in de printerdriver is geselecteerd. 2. Ga naar de pagina-instellingen of printerinstellingen van de applicatie waaruit u afdrukt. 3. Stel de papierbron in op de lade die in de printerdriver is geselecteerd of stel de papierbron in op Auto-selectie. Opmerking: Stel de papierbron in op Automatische selectie om te zorgen dat de printerdriver de lade selecteert.

Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Niet-ondersteund of incorrect papier.	Controleer of u een ondersteund papierformaat en -gewicht voor 2-zijdig afdrukken gebruikt. U kunt geen enveloppen en etiketten gebruiken voor 2-zijdig afdrukken. Zie Ondersteunde standaard papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken op pagina 48 en Ondersteunde standaard papierformaten voor automatisch 2-zijdig afdrukken op pagina 49 voor meer informatie.
Incorrecte instelling.	Selecteer in Eigenschappen van de printerdriver op het tabblad Papier/aflevering 2-zijdig afdrukken .

De printer maakt vreemde geluiden

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er bevindt zich een belemmering of vuil in de printer.	Schakel de printer uit en verwijder de belemmering of het vuil. Als u het niet kunt verwijderen, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De Smart Kit-afdrukmodule is niet correct geplaatst.	Verwijder de Smart Kit-afdrukmodule en breng deze nu goed aan.

Papierlade kan niet worden gesloten

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De papierlade gaat niet helemaal dicht.	• De liftplaat van de papierlade is niet omlaag vergrendeld. Duw de stapel papier aan de achterzijde van de lade omlaag totdat deze vastklikt. • De lade wordt geblokkeerd door vuil of een voorwerp.

Er is condensatie opgetreden in de printer

Vocht kan binnen in de printer condenseren als de luchtvochtigheid boven de 85 % is of als een koude printer een warme ruimte wordt gezet. Condensatie kan ook optreden in een printer als deze in een koude ruimte staat die snel wordt verwarmd.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer staat in een koude ruimte.	• Laat de printer enkele uren op kamertemperatuur komen voordat u deze gaat gebruiken. • Laat de printer enkele uren op kamertemperatuur werken.
De relatieve luchtvochtigheid van de ruimte is te hoog.	• Verlaag de luchtvochtigheid in de ruimte. • Verplaats de printer naar een locatie waarop de temperatuur en de relatieve luchtvochtigheid voldoen aan de gebruiksspecificaties.

Papierstoringen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Papierstoringen opzoeken	151
• Papierstoringen minimaliseren	152
• Papierstoringen oplossen	153
• Papierstoringen oplossen	165
• Problemen met de afdrukwaliteit	167
• Problemen bij kopiëren en scannen	172
• Problemen bij faxen	173

Papierstoringen opzoeken

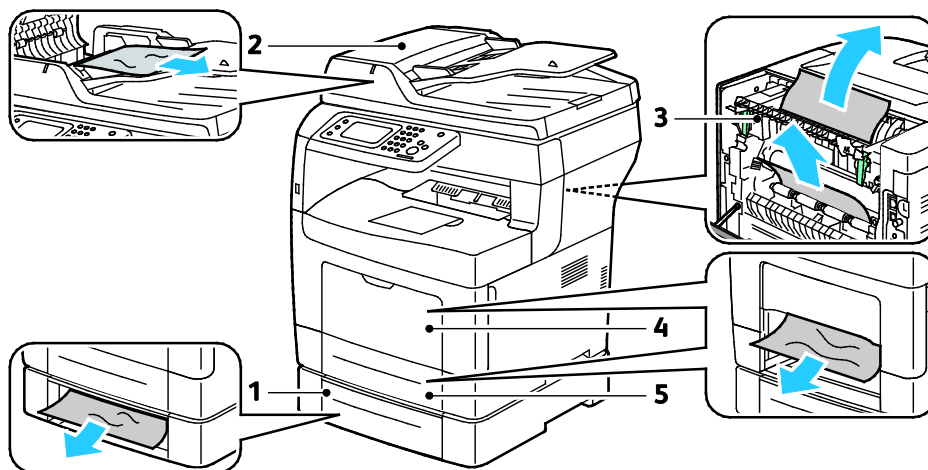


WAARSCHUWING: Raak nooit een zone met etiket aan op of rondom de warmteroller in de fuser. U kunt zich branden. Als er een vel papier om de warmteroller heen vastzit, probeer het vel dan niet meteen te verwijderen. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten totdat de fuser is afgekoeld. Verwijder het vastgelopen vel papier pas nadat de printer is afgekoeld. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.



VOORZICHTIG: Probeer geen papierstoringen te verwijderen met behulp van hulpmiddelen of instrumenten. Dit kan permanente schade aan de printer veroorzaken.

In de volgende afbeelding wordt aangegeven waar papierstoringen kunnen optreden in de papierbaan:



- | | |
|--|----------------------|
| 1. Lade 2 | 4. Handmatige invoer |
| 2. Automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADD-O) | 5. Lade 1 |
| 3. Fuser | |

Papierstoringen minimaliseren

De printer is ontwikkeld om te functioneren met minimale papierstoringen wanneer papier wordt gebruikt dat door Xerox wordt ondersteund. Andere papiersoorten kunnen storingen veroorzaken. Als ondersteund papier veelvuldig in hetzelfde gebied vastloopt, maak dat gebied van de papierbaan dan schoon.

Papierstoringen kunnen worden veroorzaakt door:

- Het selecteren van de verkeerde papiersoort in de printerdriver.
- Het gebruik van beschadigd papier.
- Het gebruik van niet-ondersteund papier.
- Het papier verkeerd plaatsen.
- Te veel papier in de lade vullen.
- De papiergeleiders verkeerd afstellen.

De meeste storingen kunnen worden voorkomen door een aantal eenvoudige regels te volgen:

- Gebruik alleen ondersteund papier. Zie [Ondersteund papier](#) op pagina 46 voor meer informatie.
- Volg de correcte verwerkings- en plaatstechnieken voor het papier.
- Gebruik altijd schoon, onbeschadigd papier.
- Vermijd gekruld, gescheurd, vochtig of gevouwen papier.
- Waai het papier uit om de vellen van elkaar te scheiden voordat u ze in de lade plaatst.
- Houd u aan de maximale vullijn in de papierlade. Plaats nooit te veel papier in de lade.
- Stel nadat u het papier hebt geplaatst de papiergeleiders in alle laden af. Een geleider die niet goed is afgesteld, kan een slechte afdrukkwaliteit, verkeerd ingevoerde vellen, scheef ingevoerde vellen en schade aan de printer tot gevolg hebben.
- Selecteer na het plaatsen van papier in de laden, de correcte papiersoort en het correcte papierformaat via het bedieningspaneel.
- Selecteer voor het afdrukken de juiste papiersoort en het juiste formaat in de printerdriver.
- Bewaar papier op een droge locatie.
- Gebruik alleen Xerox-papier en transparanten die voor de printer zijn ontworpen.

Vermijd het volgende:

- Polyester gecoat papier dat speciaal voor inkjetprinters is ontworpen.
- Gevouwen, gekreukt of buitengewoon omgekruld papier.
- Het tegelijkertijd plaatsen van meer dan een soort, formaat of gewicht papier in een lade.
- Te veel papier in de laden plaatsen.
- Te veel papier in de opvangbak laten afleveren.

Zie www.xerox.com/paper voor een gedetailleerde lijst van ondersteund papier.

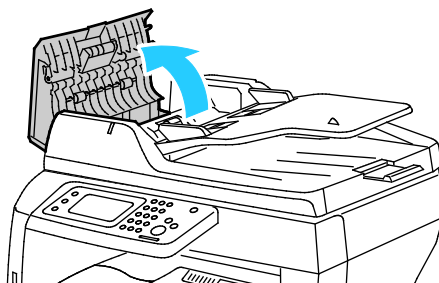
Papierstoringen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Papierstoringen in de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) oplossen.....153
- Vastgelopen papier uit de handmatige invoer verwijderen154
- Papierstoringen oplossen in de zone Lade 1157
- Papierstoringen oplossen in de zone Lade 2.....160
- Papierstoringen oplossen in de fuserzone162

Papierstoringen in de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) oplossen

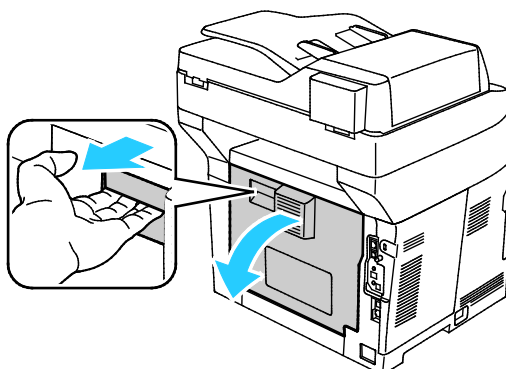
1. Verwijder het resterende papier uit de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO).
2. Open de bovenklep van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO).



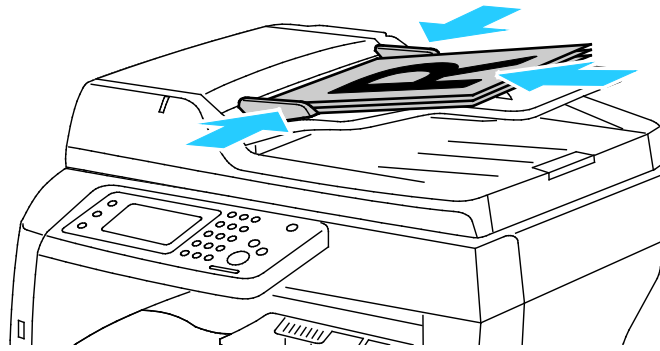
3. Als het papier is vastgelopen in de uitgang van de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO), trekt u het zoals aangegeven naar buiten.



4. Als u de vergrendelingsschakelaar opnieuw wilt instellen en het bericht over de papierstoring wilt verwijderen, moet u de achterdeur openen en sluiten.



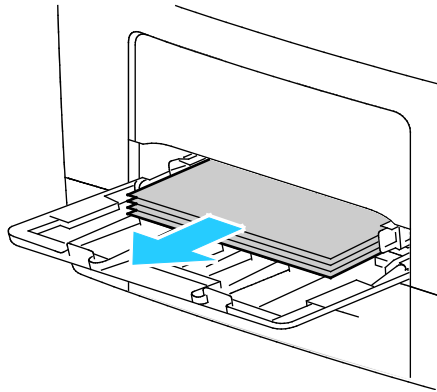
5. Plaats het document terug in de automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADDO) en stelt de geleiders vervolgens tegen de randen van het papier af.



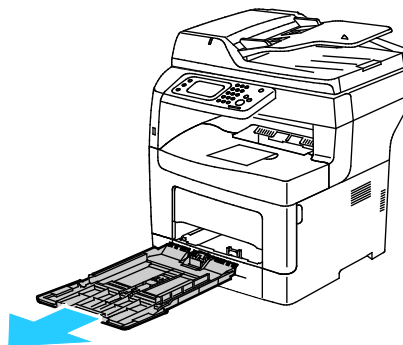
Vastgelopen papier uit de handmatige invoer verwijderen

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

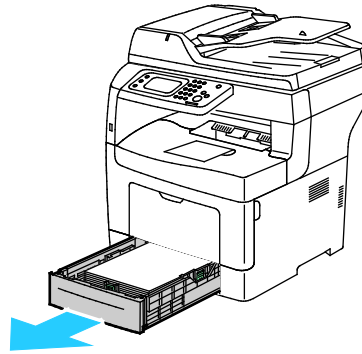
1. Verwijder alle papier uit de handmatige invoer.



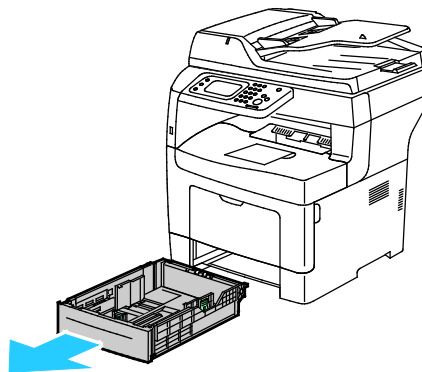
2. Pak beide zijden van de handmatige invoer beet en trek de lade voor handmatige invoer recht uit de printer.



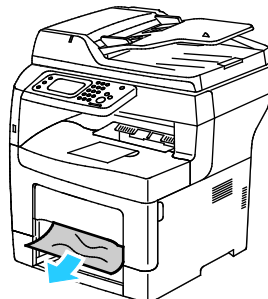
3. Trek de lade naar buiten tot deze niet meer verder kan.



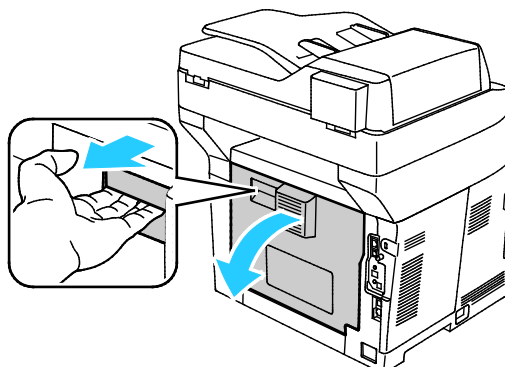
4. Om de lade te verwijderen tilt u de voorzijde van de lade iets op en trekt u de lade uit de printer.



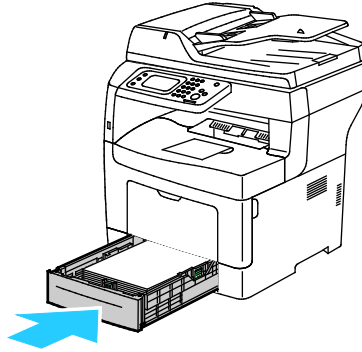
5. Verwijder het vastgelopen papier.



6. Als u de vergrendelingsschakelaar opnieuw wilt instellen en het bericht over de papierstoring wilt verwijderen, moet u de achterdeur openen en sluiten.

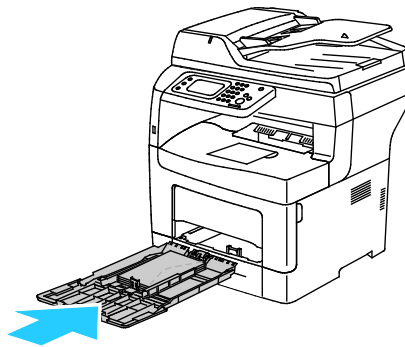


7. Plaats lade 1 in de printer en duw de lade helemaal naar binnen.



Opmerking: Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.

8. Plaats de handmatige invoer terug in de printer. Duw de lade helemaal naar binnen.

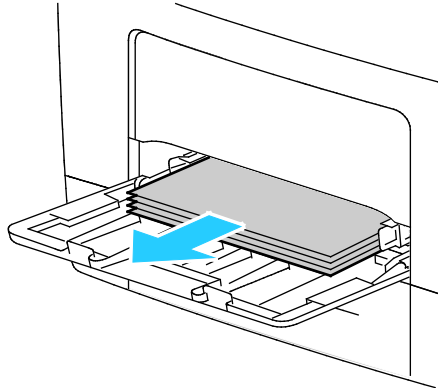


9. Controleer het papierformaat en de -soort op het bedieningspaneel als u hierom wordt gevraagd.
 - a. Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - b. Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
10. Selecteer **OK**.

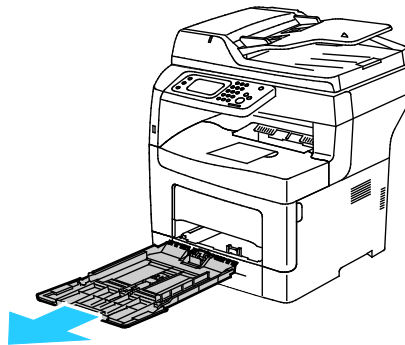
Papierstoringen oplossen in de zone Lade 1

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

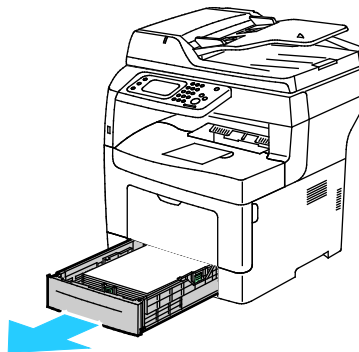
1. Trek de lade naar buiten tot deze niet meer verder kan.



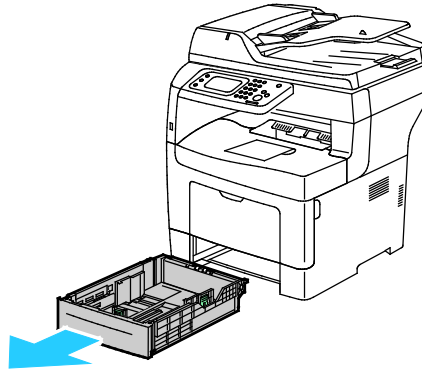
2. Pak beide zijden van de handmatige invoer beet en trek de lade voor handmatige invoer recht uit de printer.



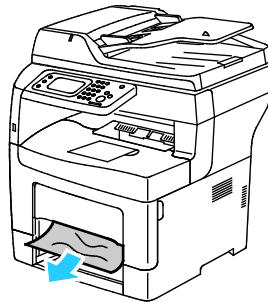
3. Trek de lade naar buiten tot deze niet meer verder kan.



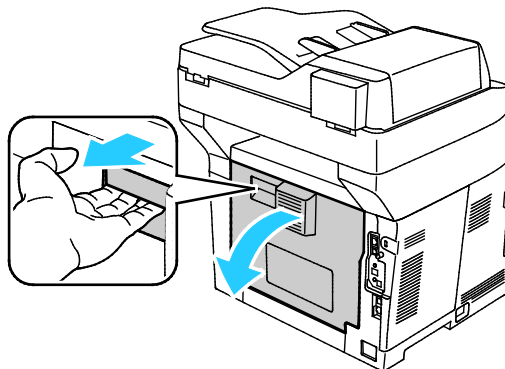
4. Om de lade te verwijderen tilt u de voorzijde van de lade iets op en trekt u de lade uit de printer.



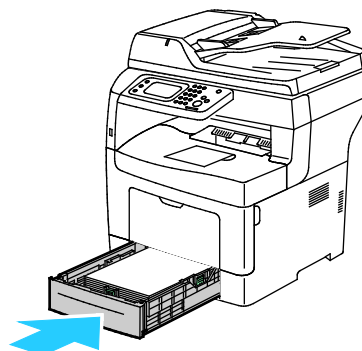
5. Verwijder het vastgelopen papier.



6. Als u de vergrendelingsschakelaar opnieuw wilt instellen en het bericht over de papierstoring wilt verwijderen, moet u de achterdeur openen en sluiten.

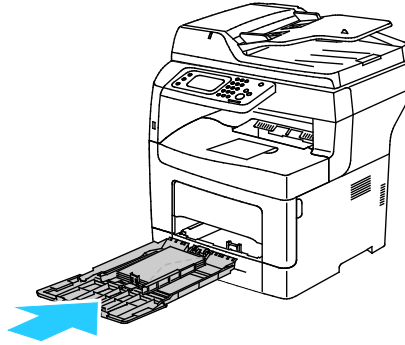


7. Plaats lade 1 in de printer en duw de lade helemaal naar binnen.



Opmerking: Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.

8. Plaats de handmatige invoer terug in de printer Duw de lade helemaal naar binnen.

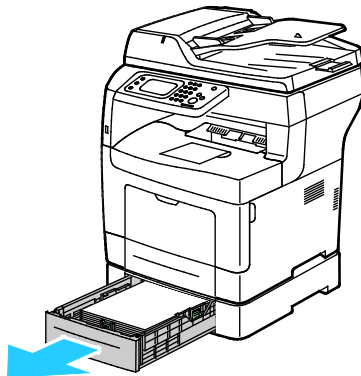


9. Controleer het papierformaat en de -soort op het bedieningspaneel als u hierom wordt gevraagd.
 - a. Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - b. Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
 - c. Selecteer **OK**.

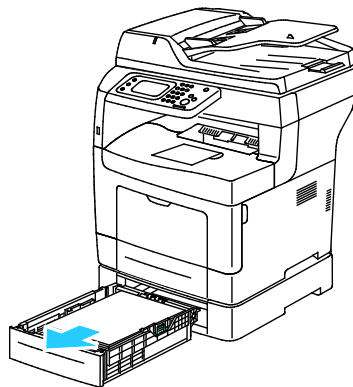
Papierstoringen oplossen in de zone Lade 2

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

1. Trek lade 2 naar buiten totdat de lade stopt.



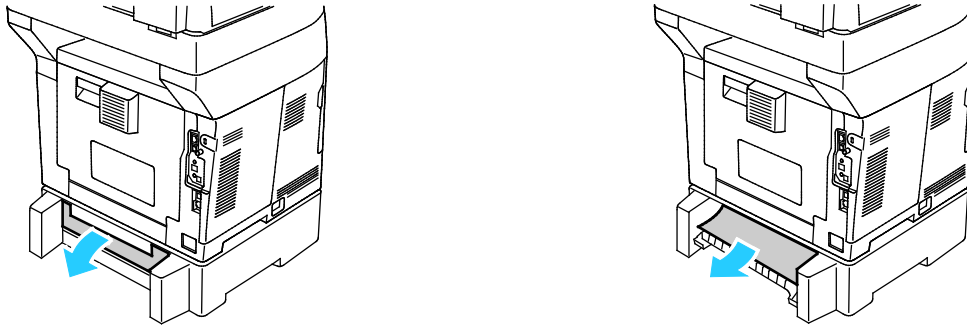
2. Om de lade te verwijderen tilt u de voorzijde van de lade iets op en trekt u de lade uit de printer.



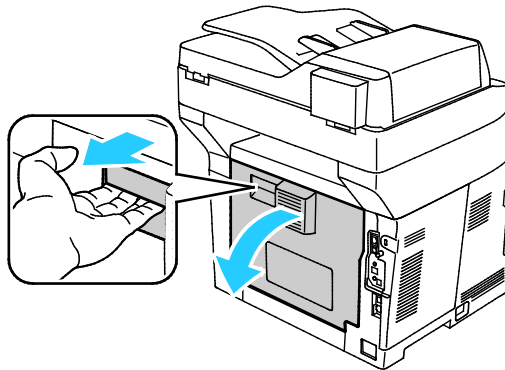
3. Verwijder vastgelopen papier aan de voorzijde van de printer.



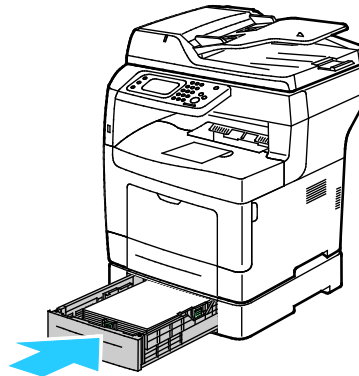
4. Open de deur van lade 2 aan de achterzijde van de printer en verwijder het vastgelopen papier uit de achterzijde van de printer.



5. Als u de vergrendelingsschakelaar opnieuw wilt instellen en het bericht over de papierstoring wilt verwijderen, moet u de achterdeur openen en sluiten.



6. Plaats lade 2 in de printer en duw de lade helemaal naar binnen.



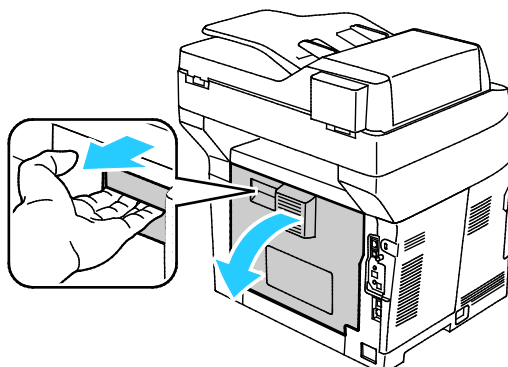
Opmerking: Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.

7. Controleer het papierformaat en de -soort op het bedieningspaneel als u hierom wordt gevraagd.
 - a. Druk op **Formaat** en druk op een optie voor een standaard papierformaat.
 - b. Druk op **Soort** en selecteer een optie voor de papiersoort.
 - c. Selecteer **OK**.

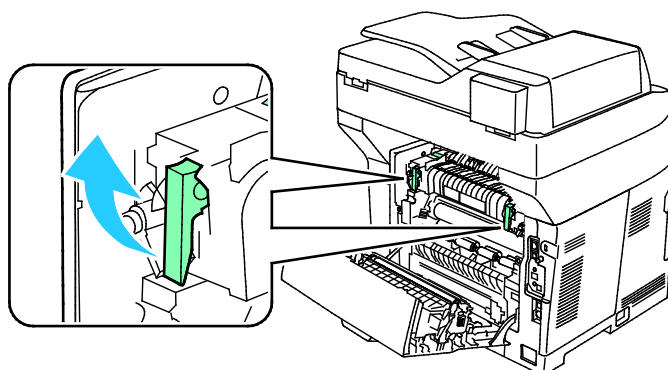
Papierstoringen oplossen in de fuserzone

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

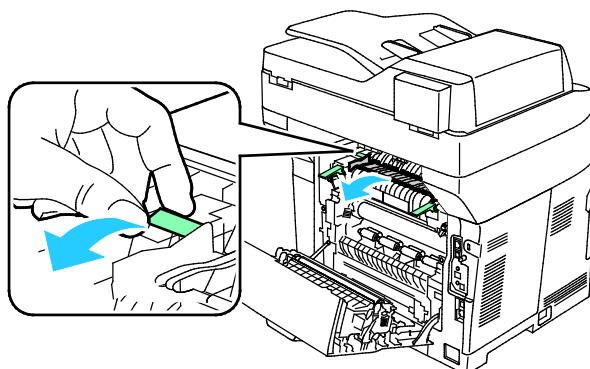
1. Open de achterdeur door de ontgrendelingshendel omlaag te trekken en het paneel te laten zakken.



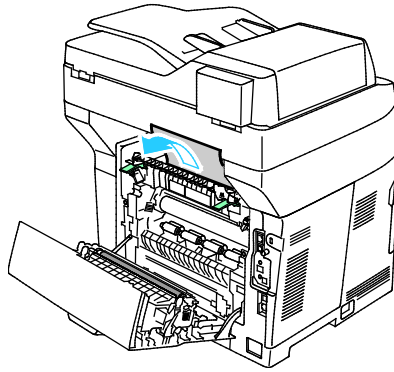
2. Als het papier in de fusermodule is vastgelopen, breng dan beide groene hendels omhoog om de fusermodule te openen.



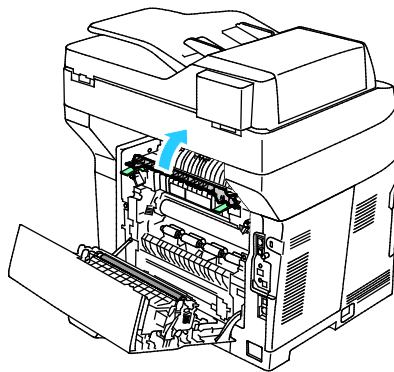
3. Open de papiergeleider door de groene hendel omhoog te brengen.



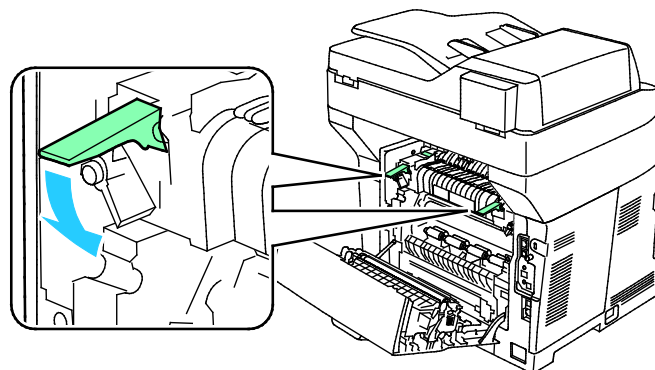
4. Verwijder vastgelopen papier uit de achterzijde van de printer.



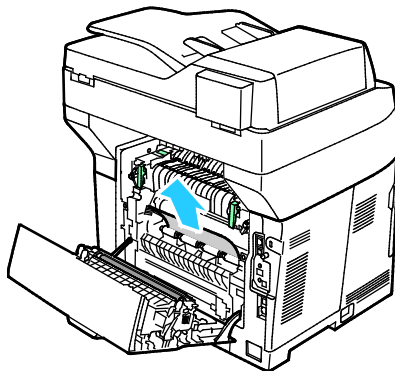
5. Sluit de papiergeleider op de fusermodule.



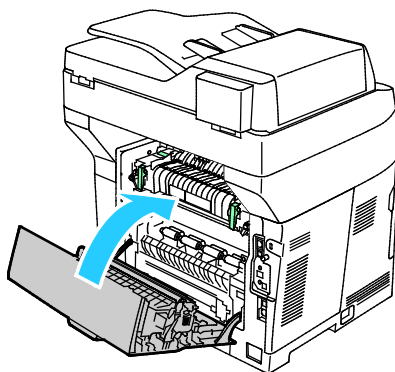
6. Laat de hendels in hun oorspronkelijke stand zakken.



7. Verwijder vastgelopen papier uit de achterzijde van de printer.



8. Sluit de achterdeur.



Papierstoringen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Meerdere vellen bij elkaar naar binnen getrokken](#) 165
- [Verkeerd ingevoerd papier](#) 165
- [Verkeerd ingevoerde etiketten en enveloppen](#) 166
- [Het bericht over de papierstoring blijft in beeld](#) 166
- [Papierstoringen tijdens automatisch 2-zijdig afdrukken](#) 166

Meerdere vellen bij elkaar naar binnen getrokken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De papierlade is te vol.	Verwijder wat papier. Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
De randen van het papier zijn niet gelijk.	Verwijder het papier en leg de randen van het papier met elkaar gelijk. Plaats het papier dan weer terug.
Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het papier uit de lade en vervang het door nieuw, droog papier.
Er is te veel statische elektriciteit.	Probeer een nieuw pak papier.
Het gebruik van niet-ondersteund papier.	Gebruik alleen door Xerox® goedgekeurd papier. Zie Ondersteund papier op pagina 46 voor meer informatie.
De vochtigheid is te hoog voor gecoat papier.	Voer de vellen papier één voor één in.

Verkeerd ingevoerd papier

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het papier is niet op de juiste manier in de lade geplaatst.	• Verwijder het verkeerd ingevoerde papier en plaats het opnieuw op de juiste manier in de lade. • Stel de papiergeleiders in de lade af op het formaat van het papier.
De papierlade is te vol.	Verwijder wat papier. Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
De papiergeleiders zijn niet goed afgesteld op het formaat van het papier.	Stel de papiergeleiders in de lade af op het formaat van het papier.
De lade bevat kromgetrokken of gekreukeld papier.	Verwijder het papier uit de lade, strijk het glad en plaats het papier weer terug. Als het papier nog steeds verkeerd wordt ingevoerd, moet u het niet gebruiken.
Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het vochtige papier en vervang het door nieuw, droog papier.
Papier van het verkeerde formaat, de verkeerde dikte of de verkeerde soort gebruiken	Gebruik alleen door Xerox goedgekeurd papier. Zie Ondersteund papier op pagina 46 voor meer informatie.

Verkeerd ingevoerde etiketten en enveloppen

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het vel met etiketten ligt met de verkeerde zijde omhoog in de lade.	- Plaats etiketvellen in overeenstemming met de instructies van de fabrikant. - Plaats etiketten met de beeldzijde omhoog in de lade. Zie voor meer informatie Etiketten in lade 1-4 plaatsen op pagina 57 of Etiketten in handmatige invoer plaatsen op pagina 65.
Etiketten ontbreken, zijn omgekruld of van het achtervel losgeraakt.	Gebruik geen vellen waarop etiketten ontbreken, omgekruld zijn of van het achtervel zijn losgeraakt.
Enveloppen zijn op de verkeerde manier geplaatst.	Plaats enveloppen alleen in de handmatige invoer. Zie voor meer informatie Enveloppen in de handmatige invoer plaatsen op pagina 65.
Enveloppen zijn gekreukeld.	- De hitte en druk van het afdrukproces van de laserprinter kan kreukels veroorzaken. - Gebruik ondersteunde enveloppen. Zie Richtlijnen voor afdrukken op enveloppen op pagina 64 voor meer informatie.

Het bericht over de papierstoring blijft in beeld

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er is nog wat vastgelopen papier in de printer achtergebleven.	Controleer de papierbaan nogmaals en zorg dat u al het vastgelopen papier hebt verwijderd.
Een van de printerdeuren staat open.	Controleer de deuren van de printer en sluit alle geopende deuren.
De vergrendelingsschakelaar van de achterdeur is niet opnieuw ingesteld.	Als u de vergrendelingsschakelaar opnieuw wilt instellen en het bericht over de papierstoring wilt verwijderen, moet u de achterdeur openen en sluiten.

Opmerking: Controleer of er papiersnippers in de papierbaan zijn achtergebleven en verwijder deze.

Papierstoringen tijdens automatisch 2-zijdig afdrukken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Papier van het verkeerde formaat, de verkeerde dikte of de verkeerde soort gebruiken	Gebruik papier van het juiste formaat, de juiste dikte of de juiste soort. Zie Ondersteunde papierformaten voor automatisch 2-zijdig afdrukken op pagina 49 voor meer informatie.
Het papier is in de verkeerde lade geplaatst.	Het papier moet in de juiste lade worden geplaatst. Zie Ondersteund papier op pagina 46 voor meer informatie.
Er is gemengd papier in de lade geplaatst.	Plaats een soort en formaat papier in de lade.

Problemen met de afdrukkwaliteit

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Afdrukkwaliteit regelen](#).....167
- [Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen](#)168

Uw printer is ontworpen om altijd afdrucken van hoge kwaliteit te produceren. Als u problemen met de afdrukkwaliteit tegenkomt, gebruikt u de informatie in dit gedeelte om deze problemen op te lossen. Ga voor meer informatie naar www.xerox.com/office/WC3615support.



VOORZICHTIG: De Xerox garantie, serviceovereenkomst of Xerox Total Satisfaction Garantie (volle-tevredeheidsgarantie) van Xerox dekt geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier of speciale media. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredeheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Opmerking: Ter behoud van consistente afdrukkwaliteit zijn de tonercassettes en afdrukmodules voor vele apparaatmodellen zo ontwikkeld dat ze op een bepaald punt niet meer werken.

Afdrukkwaliteit regelen

Verscheidene factoren zijn van invloed op de kwaliteit van de afdrucken die uw printer maakt. Voor consistente en optimale afdrukkwaliteit moet u papier gebruiken dat voor uw printer is ontworpen en de papiersoort juist instellen. Volg de richtlijnen in dit gedeelte om een optimale afdrukkwaliteit met uw printer te blijven produceren.

Temperatuur en vochtigheid zijn van invloed op de kwaliteit van de afdrucken. Het bereik dat gegarandeerd optimale afdrukkwaliteit oplevert is: 15–28°C (59–82°F) en 20–70 % relatieve vochtigheid.

Papier en ander afdruk materiaal

Uw printer is ontworpen voor het gebruik van verschillende papiersoorten en ander afdruk materiaal. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en om papierstoringen te vermijden:

- Gebruik alleen door Xerox goedgekeurd papier. Zie [Ondersteund papier](#) op pagina 46 voor meer informatie.
- Gebruik alleen droog, onbeschadigd papier.



VOORZICHTIG: Sommige papiersoorten en ander afdruk materiaal kunnen de afdrukkwaliteit verminderen, meer papierstoringen veroorzaken of uw printer beschadigen. Gebruik geen van de volgende media:

- Ruw of poreus papier
- Inkjetpapier
- Niet voor laserprinter geschikt glanspapier of gecoat papier
- Gefotokopieerd papier
- Gevouwen of gekreukt papier
- Papier met uitgeknipte delen of perforaties
- Geniet papier
- Vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen, naden op de zijkanten of plakranden met beschermstrips
- Gewatteerde enveloppen
- Plastic afdruk materiaal

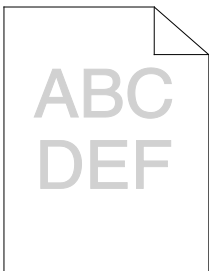
- Zorg dat de papiersoort die in uw printerdriver wordt geselecteerd, overeenkomt met de papiersoort waarop u wilt afdrukken.
- Als hetzelfde papier in meer dan een lade is geplaatst, moet u zorgen dat de correcte lade in de printerdriver is geselecteerd.
- Bewaar het papier en ander afdruk materiaal op de juiste wijze voor optimale afdrukkwaliteit. Zie [Richtlijnen voor papieropslag](#) op pagina 47 voor meer informatie.

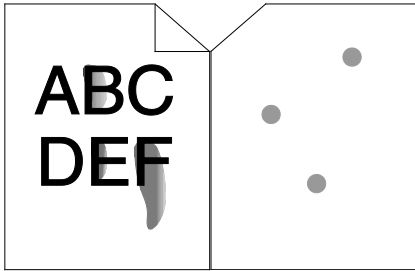
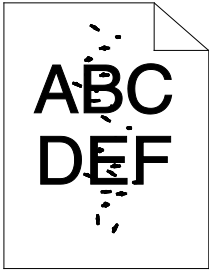
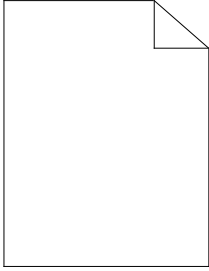
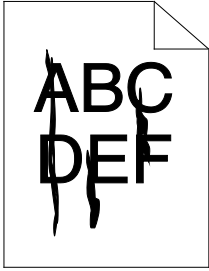
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

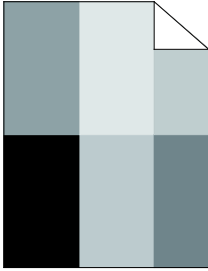
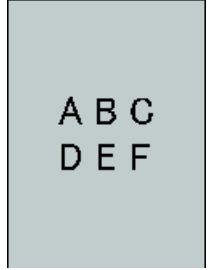
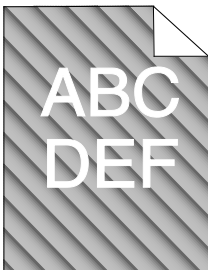
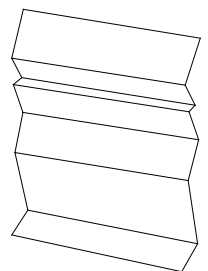
Wanneer de afdrukken van slechte kwaliteit zijn, selecteert u in de onderstaande tabel het symptoom dat uw probleem het beste omschrijft en zoekt u de bijbehorende oplossing voor het probleem. U kunt ook een Demopagina afdrukken om het probleem met de afdrukkwaliteit nauwkeuriger vast te stellen.

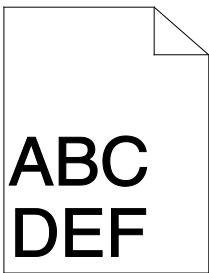
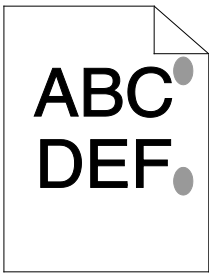
Als de afdrukkwaliteit niet verbetert nadat u de juiste actie hebt ondernomen, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

Opmerking: Met het oog op het behoud van de afdrukkwaliteit genereert de tonercassette een waarschuwingsbericht als de toner opraakt. Als de tonercassette dit niveau bereikt, verschijnt een waarschuwingsbericht. Is de tonercassette eenmaal leeg, dan wordt u in een ander bericht aangespoord om de tonercassette te vervangen. De printer drukt niet meer af zolang de nieuwe tonercassette niet is geïnstalleerd.

Symptoom	Oplossingen
De afdrukken zijn te licht. 	• Controleer het tonerniveau op het bedieningspaneel, via de printerdriver of CentreWare Internet Services. Als de tonercassette bijna leeg is, vervangt u deze. • Zorg dat de tonercassette goedgekeurd is voor gebruik in deze printer en vervang de cassette zo nodig. Gebruik voor de beste resultaten een officiële Xerox-tonercassette. • Vervang het papier door papier van het aanbevolen formaat en -type en controleer of de instellingen van uw printer en printerdriver juist zijn. • Controleer of het gebruikte papier droog is en ondersteund wordt. Zo niet, vervang het papier dan. • Wijzig de instellingen voor papiersoort in de printerdriver. Wijzig de instelling Papiersoort in Voorkeursinstellingen voor afdrukken van de printerdriver of op het tabblad Papier/aflevering. • Verhoog Densiteit aanpassen. Zie De densiteit aanpassen op pagina 138 voor meer informatie. • Als de printer in een omgeving hoog boven de zeespiegel staat, pas dan de hoogte-instelling van de printer aan. Zie De hoogte aanpassen op pagina 141 voor meer informatie.

Symptoom	Oplossingen
Toner vlekt of afdruk veegt. Er zitten vlekken op de achterzijde van de afdrukken. 	• Wijzig de instellingen voor papiersoort in de printerdriver. Wijzig bijvoorbeeld Normaal in Licht karton. • Wijzig de instelling Papiersoort in Voorkeursinstellingen voor afdrukken van de printerdriver of op het tabblad Papier/aflevering. • Controleer of het formaat, de soort en het gewicht van het papier kloppen. Zo niet, wijzig dan de papierinstellingen. • Pas de fuser aan. Zie De fuser aanpassen op pagina 137 voor meer informatie. • Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste netspanning. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien. Zie Elektriciteitspecificaties op pagina 186 voor meer informatie.
Er verschijnen willekeurige stippen op de afdrukken, of het beeld is wazig. 	• Controleer of de tonercassette juist is geplaatst. • Als u een tonercassette van een ander merk hebt gebruikt, plaatst u een officiële Xerox-tonercassette. • Gebruik de papiersoort Ruw oppervlak of probeer een papiersoort met een gladder oppervlak. • De luchtvochtigheid in de ruimte moet binnen de specificaties blijven. Zie voor meer informatie Relatieve luchtvochtigheid op pagina 185.
De afdrukken zijn leeg. 	• Schakel de printer uit en vervolgens weer in. • Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
Strepen op de afdrukken. 	• Vervang de Smart Kit-afdrukmodule. • Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De afdrukken lijken gespikkeld. 	• Controleer of het formaat, de soort en het gewicht van het papier kloppen. Zo niet, wijzig dan de papierinstellingen. • De luchtvochtigheid in de ruimte moet binnen de specificaties blijven. Zie voor meer informatie Relatieve luchtvochtigheid op pagina 185. • Stel de transportband in op een lagere waarde voor de geselecteerde papiersoort. Zie Transportband aanpassen op pagina 137 voor meer informatie. • Stel de transportband in op een hogere waarde voor de papiersoort. Zie Transportband aanpassen op pagina 137 voor meer informatie.

Symptoom	Oplossingen
Beeldschaduw op de afdrukken. 	• Controleer of het formaat, de soort en het gewicht van het papier kloppen. Zo niet, wijzig dan de papierinstellingen. • Wijzig de instellingen voor papiersoort in de printerdriver. Wijzig de instelling Papiersoort in Voorkeursinstellingen voor afdrukken van de printerdriver of op het tabblad Papier/aflevering. • Vervang de Smart Kit-afdrukmodule. • Pas de fuser aan. Zie De fuser aanpassen op pagina 137 voor meer informatie. • Behandeling spookbeelden inschakelen. Zie Behandeling spookbeelden inschakelen op pagina 142 voor meer informatie.
De afdrukken zijn wazig. 	Reinig de ontwikkelaar. Zie De ontwikkelaar reinigen op pagina 138 voor meer informatie.
Diagonale banen op de afdrukken. 	• Controleer het tonerniveau op het bedieningspaneel, via de printerdriver of CentreWare Internet Services. Als de tonercassette bijna leeg is, vervangt u deze. • Zorg dat de tonercassette goedgekeurd is voor gebruik in deze printer en vervang de cassette zo nodig. Gebruik voor de beste resultaten een officiële Xerox-tonercassette. • Reinig de ontwikkelaar. Zie De ontwikkelaar reinigen op pagina 138 voor meer informatie.
De afdrukken zijn gekreukeld of gevlekt. 	• Controleer of het formaat, de soort en het gewicht van het papier kloppen voor deze printer en of het papier juist is geplaatst. Zo niet, vervang het papier dan. • Probeer een nieuw pak papier. • Wijzig de instellingen voor papiersoort in de printerdriver. Wijzig de instelling Papiersoort in Voorkeursinstellingen voor afdrukken van de printerdriver of op het tabblad Papier/aflevering.

Symptoom	Oplossingen
Enveloppen kreukelen of vouwen bij het afdrukken.	Controleer of de vouw zich dichtter dan 30 mm (1,2 inch) bij de vier randen van de envelop bevindt. • Zo ja, dan wordt de envelop afgedrukt zoals verwacht. Uw printer is niet defect. • Zo niet, ga dan als volgt te werk: De enveloppen moeten juist in de handmatige invoer worden geplaatst. Zie voor meer informatie Enveloppen in de handmatige invoer plaatsen op pagina 65. Volg de richtlijnen voor het afdrukken op enveloppen. Zie voor meer informatie Richtlijnen voor afdrukken op enveloppen op pagina 64. Als het probleem aanhoudt, gebruikt u enveloppen van een ander formaat.
De bovenmarge is onjuist. 	• Controleer of het papier juist is geplaatst. • Controleer of de marges juist zijn ingesteld in de applicatie die u gebruikt.
Er zitten bobbel op het bedrukte oppervlak van het papier. 	1. Druk een effen beeld af op het volledige oppervlak van een vel papier. 2. Plaats het afgedrukte vel in de lade met de bedrukte zijde omlaag. 3. Druk vijf blanco pagina's af om afval van de fuserrollers te verwijderen.
De bedrukte gebieden bevatten witte plekken.	Stel de transportband in op een lagere waarde voor de geselecteerde papiersoort. Zie Transportband aanpassen op pagina 137 voor meer informatie.
Tonerstrepen verschijnen aan de randen van afdrukken.	Schakel de functie Elektrostatisch geheugen verkleinen in. Zie Elektrostatisch geheugen verkleinen op pagina 142 voor meer informatie.

Problemen bij kopiëren en scannen

Als de kopieer- of scankwaliteit slecht is, raadpleegt u de volgende tabel.

Symptomen	Oplossingen
Lijnen en strepen alleen op kopieën die via de AOD worden gemaakt.	Er ligt vuil op de glasplaat. Bij het scannen komt het papier uit de AOD langs het vuil en zo ontstaan lijnen en strepen. Maak alle oppervlakten van glas schoon met een niet pluizende doek.
Vlekken op kopieën die via de glasplaat zijn gemaakt.	Er ligt vuil op de glasplaat. Bij het scannen veroorzaakt het vuil een vlek op het beeld. Maak alle oppervlakten van glas schoon met een niet pluizende doek.
De achterkant van het origineel is op de kopie of scan te zien.	Schakel Achtergrondonderdrukking in.
Beeld is te licht of te donker.	- Kopie: Als u het beeld lichter of donkerder wilt maken of het contrast wilt aanpassen, gebruikt u de instellingen voor Afdrukkwaliteit. - Scan: Als u het beeld lichter of donkerder wilt maken of het contrast wilt aanpassen, gebruikt u het tabblad Geavanceerde instellingen.

Als het probleem aanhoudt, gaat u naar www.xerox.com/office/WC3615support voor online ondersteuningsinformatie.

Problemen bij faxen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Problemen bij het verzenden van faxen](#).....173
- [Problemen bij het ontvangen van faxen](#).....174

Opmerking: Als u geen faxen kunt verzenden en ontvangen, moet u zorgen dat u een verbinding met een goedgekeurde analoge telefoonlijn tot stand hebt gebracht. De fax kan niet verzenden of ontvangen wanneer deze is aangesloten op een digitale telefoonlijn.

Als u niet correct faxen kunt verzenden of ontvangen, raadpleegt u de volgende tabellen.

Problemen bij het verzenden van faxen

Symptomen	Oorzaken	Oplossingen
Het document wordt niet met de AOD gescand.	Het document is te dik, te dun of te klein.	Gebruik de glasplaat om de fax te verzenden.
Het document wordt schuin gescand.	De geleiders van de AOD zijn niet afgesteld op de breedte van het document.	Stel de geleiders van de AOD af op de breedte van het document.
De ontvangen fax is niet goed leesbaar.	Het document is niet goed geplaatst.	Zorg dat het document goed wordt geplaatst.
	De glasplaat is vuil.	Maak de glasplaat schoon.
	De tekst in het document is te licht.	Pas de resolutie aan. Pas het contrast aan.
	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding.	Controleer of de telefoonlijn werkt en stuur de fax dan nogmaals.
	Er is een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Maak een kopie om te controleren dat uw printer goed werkt. Als de kopie goed is afgedrukt, vraagt u de ontvanger de status van zijn of haar faxapparaat te controleren.
De fax die door de ontvanger is ontvangen, is leeg.	Het document is niet goed geplaatst.	• AOD: plaats het origineel met de beeldzijde omhoog. • Glasplaat: plaats het origineel met de beeldzijde omlaag.
Fax is niet verzonden.	Het faxnummer is verkeerd.	Controleer het faxnummer.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Er is een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Neem contact op met de ontvanger.
	De fax is niet geïnstalleerd of niet ingeschakeld.	Controleer of de fax is geïnstalleerd en ingeschakeld.
	Serverfax is ingeschakeld.	Controleer of de serverfax is uitgeschakeld.

Als het probleem aanhoudt, gaat u naar www.xerox.com/office/WC3615support voor online ondersteuningsinformatie.

Problemen bij het ontvangen van faxen

Symptomen	Oorzaken	Oplossingen
Er staat niets op de ontvangen fax.	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding of met het faxapparaat van de afzender.	Controleer of er op de printer goede kopieën kunnen worden gemaakt. Als dit het geval is, vraagt u de afzender de fax opnieuw te verzenden.
	De afzender heeft de pagina's verkeerd geplaatst.	Neem contact op met de afzender.
De printer ontvangt de oproep, maar accepteert geen inkomende gegevens.	Niet voldoende geheugen.	Als de opdracht meerdere grafische afbeeldingen bevat, kan het zijn dat de printer onvoldoende geheugen heeft. De printer neemt geen oproepen aan bij onvoldoende geheugen. Verwijder opgeslagen documenten en opdrachten en wacht totdat de bestaande opdracht is voltooid. Hierdoor wordt de hoeveelheid beschikbaar geheugen vergroot.
Het formaat van de ontvangen fax is verkleind.	Het papier in de printer komt niet overeen met het verzonden documentformaat.	Bevestig het origineelformaat van de documenten. Documenten kunnen worden verkleind op basis van het beschikbare papier in de printer.
Faxen kunnen niet automatisch worden ontvangen.	De printer is ingesteld om faxen handmatig te ontvangen.	Stel de printer in op automatische ontvangst.
	Het geheugen is vol.	Plaats papier in de printer als deze leeg is en druk vervolgens de faxen af die in het geheugen zijn opgeslagen.
	De telefoonlijn is verkeerd aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Er is een probleem met het faxapparaat van de afzender.	Maak een kopie om te controleren of uw printer goed werkt. Als de kopie goed wordt afgedrukt, laat u de ontvanger controleren of zijn of haar faxapparaat correct werkt.

Als het probleem aanhoudt, gaat u naar www.xerox.com/office/WC3615support voor online ondersteuningsinformatie.

Help-informatie

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

• Berichten op het bedieningspaneel	175
• Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken	176
• Online Support Assistant (Online Support-assistent)	177
• Informatiepagina's	177
• Meer informatie.....	177

Uw printer wordt geleverd met hulpprogramma's en bronnen voor het oplossen van afdrukproblemen.

Berichten op het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel van de printer biedt informatie en hulp bij het oplossen van problemen. Wanneer er een fout optreedt of er zich een andere situatie voordoet die uw speciale aandacht vereist, wordt er op het bedieningspaneel een bericht weergegeven met informatie over het probleem. Voor veel status- en waarschuwingsberichten biedt de Informatie van het bedieningspaneel extra informatie.

Help bij het bedieningspaneel

Wanneer er een storing optreedt waardoor er niet meer kan worden afgedrukt, bijvoorbeeld door vastgelopen papier, verschijnt er een bericht op het scherm. Er verschijnt een grafische afbeelding met de locatie van de storing en een korte uitleg van de actie die moet worden ondernomen om de storing op te lossen. De illustratie verandert om meerdere locaties en te ondernemen acties aan te geven.

Waarschuwingsberichten op het bedieningspaneel bekijken

Wanneer er een waarschuwingssituatie optreedt, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel met informatie over het probleem. Waarschuwingsberichten geven informatie over situaties met de printer, zoals een verbruiksartikel dat bijna op is of een deur die open staat, die uw aandacht vereisen. Als er meer dan één waarschuwingssituatie optreedt, wordt er slechts één op het bedieningspaneel weergegeven.

Huidige storingen op het bedieningspaneel bekijken

Wanneer er een storing optreedt, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel met informatie over het probleem. Foutberichten waarschuwen u over situaties waarin de printer niet kan afdrukken of de afdrukprestaties slechter zullen zijn. Als er meer dan één storing optreedt, wordt er slechts één op het bedieningspaneel weergegeven.

Opdrachtstatus op het bedieningspaneel bekijken

Huidige of opgeslagen opdrachten op het bedieningspaneel bekijken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de toets **Opdrachtstatus**.
In het bovenste deel van het scherm wordt een lijst met huidige opdrachten weergegeven.
2. Om een lijst met beveiligde afdrukopdrachten te bekijken, drukt u op **Beveiligde opdrachten**.
3. Om een lijst met ontvangen beveiligde faxopdrachten te bekijken, drukt u op **Beveiligde faxontvangst**.

Een gedetailleerde lijst met de laatst verwerkte 20 afdruk-, kopieer-, fax- of scanopdrachten afdrukken:

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Gebruik de pijltoetsen om door de schermen te bladeren en druk op **Opdrachtenhistorie**.
4. Druk op **Afdrukken**.

Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken

Uw printer beschikt over een set overzichten die afgedrukt kunnen worden. Twee van deze overzichten, de Demopagina en het Foutenhistorieoverzicht, kunnen gebruikt worden bij het oplossen van bepaalde problemen. Met de Demopagina drukt u een beeld af om de huidige afdrukmogelijkheden van de printer te zien. Met Foutenhistorieoverzicht drukt u informatie af over de meest recente printerfouten.

Overzichten afdrukken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Informatiepagina's**.
3. Gebruik de pijltoetsen om de bladeren en selecteer een overzicht.
4. Druk op **Afdrukken**.

De bronlade voor het afdrukken van overzichten opgeven

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Hulpprogramma's > Instellingen papierlade > Ladeprioriteit**.
3. Om een standaard bronlade op te geven, selecteert u **Eerst** en selecteert u de lade waaruit overzichten moeten worden afgedrukt.
4. Klik op **OK**.

Tellerstanden bekijken

1. Druk op de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de printer.
2. Druk op **Tellerstanden**.
3. Als u de tellerstanden hebt bekeken, drukt u op **X** om het venster te sluiten of drukt u op de toets **Startpagina Functies** om terug te keren naar het startmenu Functies.

Online Support Assistant (Online Support-assistent)

De Online Support Assistant (Online Support-assistent) (Online Support-assistent) is een kennisdatabase die instructies en hulp biedt bij het oplossen van printerproblemen. U vindt hier oplossingen voor problemen met de afdrukkwaliteit, papierstoringen, software-installatie en nog veel meer.

Als u toegang wilt krijgen tot de Online Support Assistant (Online Support-assistent) (Online Support-assistent), gaat u naar www.xerox.com/office/WC3615support.

Informatiepagina's

Uw printer beschikt over een set informatiepagina's die afgedrukt kunnen worden. Er zijn informatiepagina's met configuratie- en fontinformatie, demopagina's enzovoort.

Meer informatie

U kunt meer informatie over uw printer verkrijgen uit de volgende bronnen:

Bron	Locatie
<i>Installatiehandleiding</i>	Geleverd bij de printer.
Andere documentatie voor uw printer	www.xerox.com/office/WC3615docs
<i>Recommended media list</i> (Lijst met aanbevolen media)	Verenigde Staten: www.xerox.com/paper Europese Unie: www.xerox.com/europaper
Technische ondersteuningsgegevens voor uw printer, waaronder on-line technische ondersteuning, Online Support Assistant (Online Support-assistent) en downloads voor drivers.	www.xerox.com/office/WC3615support
Informatie over menu's of foutberichten	Druk op de toets Help (?) op het bedieningspaneel
Informatiepagina's	Druk af via het bedieningspaneel of klik in CentreWare Internet Services op Status > Informatiepagina's .
CentreWare Internet Services-documentatie	Klik in CentreWare Internet Services op Help .
Verbruiksartikelen bestellen voor uw printer	www.xerox.com/office/WC3615supplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, waaronder interactief zelfstudiemateriaal, afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Plaatselijke verkoop- en ondersteuningscenters	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registratie van de printer	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online-winkel	www.direct.xerox.com/

Specificaties



In deze bijlage vindt u informatie over:

• Printerconfiguraties en -opties.....	180
• Fysieke specificaties.....	182
• Omgevingspecificaties.....	185
• Elektrische specificaties.....	186
• Prestatiespecificaties.....	187
• Controllerspecificaties.....	188

Printerconfiguraties en -opties

Verkrijgbare configuratie

WorkCentre 3615DN: Netwerkprinter met functies voor kopiëren, automatisch 2-zijdig afdrukken, scannen en faxen en USB- of netwerk-connectiviteit.

Standaardfuncties

De Xerox® WorkCentre® 3615 multifunctionele zwart-wit printer biedt de volgende functies:

Toepassing Xerox® WorkCentre® 3615 multifunctionele zwart-wit printer	
Afdruksnelheid	Standaardmodus maximaal 47 ppm voor Letter en 45 ppm voor A4
Snelheid 2-zijdig afdrukken	Standaardmodus maximaal 28 ppm voor Letter en 27 ppm voor A4
Afdrukresolutie - Afdrukkwaliteitsmode Standaard - Afdrukkwaliteitsmode Geavanceerd	600 x 600 dpi 1200 x 1200 dpi
Papiercapaciteit - Handmatige invoer - Lade 1 - Optionele invoereenheid van 550 vel	150 vel 550 vel 550 vel
Maximaal afdrukformaat	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch)
2-zijdig afdrukken	Tot 163 g/m ² vanuit een willekeurige lade (alleen model WorkCentre 3615DN)
Kopieersnelheid 1-zijdig kopiëren 2-zijdig kopiëren	45 kopieën per minuut 28 kopieën per minuut
Kopieerresolutie	600 x 600 dpi
Maximum kopieerformaat	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch)
Origineelinvoer	Automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADD0)
Capaciteit AOD	60 vel
Scanresolutie - Optisch - TWAIN - WIA	1200 x 1200 dpi - Tot 9600 dpi geïnterpoleerd - Tot 600 dpi
Maximumscanformaat - Glasplaat - Automatische doorvoer voor dubbelzijdige originelen (ADD0)	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inch) 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inch)
Bestandsindelingen	- JPEG - TIFF - PDF

Toepassing Xerox® WorkCentre® 3615 multifunctionele zwart-wit printer	
Ondersteunde scanmogelijkheden	• Scannen naar SMB • Scannen naar FTP • Scannen naar e-mail • Scannen naar USB • Scannen naar computer (USB) • WSD-scan
E-mailadresboek	• Maximaal 100 e-mailadressen • Maximaal 10 e-mailgroepen • Maximaal 10 adressen per e-mailgroep
Bedieningspaneel	4,3 inch LCD-aanraakscherm en navigatie via toetsenbord
Connectiviteit	• Universele seriële bus (USB 2.0) • USB-stick • Ethernet 10/100/1000Base-T • Draadloze netwerkconnectiviteit: Optioneel
Externe toegang	CentreWare Internet Services

Opties en upgrades

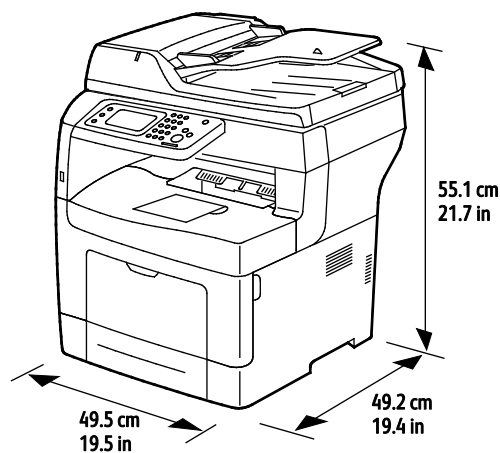
- Adapter voor draadloos netwerk
- Invoereenheid voor 550 vel met maximaal 3 aanvullende laden
- Apparaatgeheugen 4 GB

Fysieke specificaties

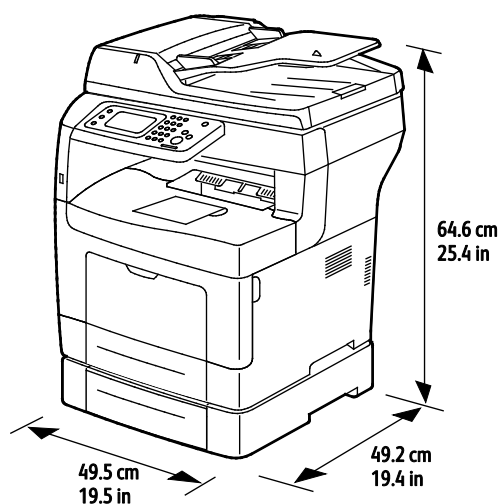
Gewichten en afmetingen

	WorkCentre 3615DN	WorkCentre 3615DN met optionele invoereenheid van 550 vel
Breedte	49,5 cm (19,5 inch)	49,5 cm (19,5 inch)
Diepte	49,2 cm (19,4 inch)	49,2 cm (19,4 inch)
Hoogte	55,1 cm (21,7 inch)	64,6 cm (25,4 inch)
Gewicht	21,5 kg (47,4 lb.)	21,5 kg (47,4 lb.)

Standaardconfiguratie



Configuratiespecificaties met optionele invoereenheid van 550 vel

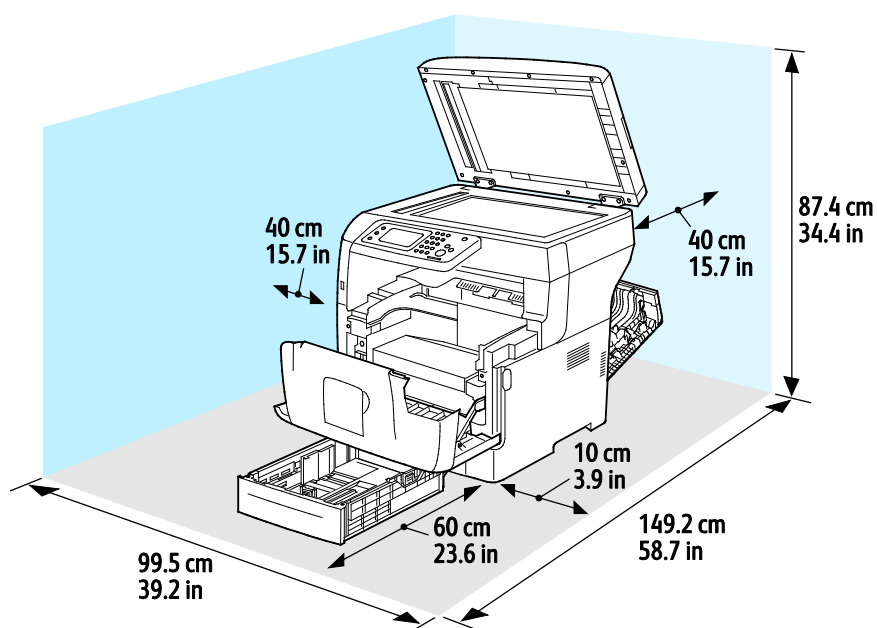


Totale ruimtevereisten

	WorkCentre 3615DN	WorkCentre 3615DN met optionele invoereenheid van 550 vel
Breedte	99,5 cm (39,2 inch)	99,5 cm (39,2 inch)
Diepte	149,2 cm (58,7 inch)	149,2 cm (58,7 inch)
Hoogte	87,4 cm (34,3 inch)	96,9 cm (38,1 inch)

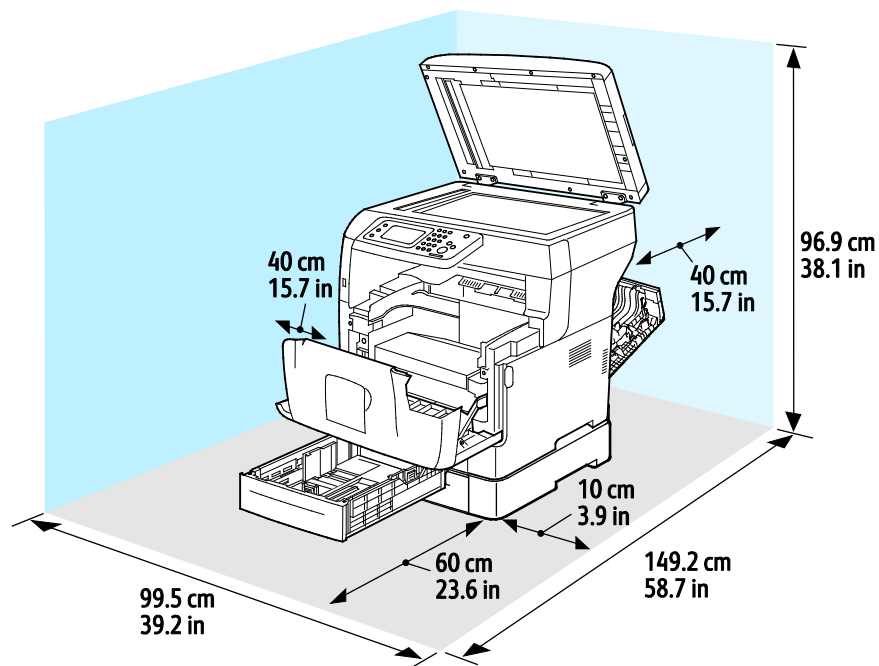
Ruimtevereisten

Xerox® WorkCentre® 3615 multifunctionele zwart-wit printer



Ruimtevereisten met de optionele invoereenheid van 550 vel

Xerox® WorkCentre® 3615 multifunctionele zwart-wit printer



Omgevingsspecificaties

Temperatuur

- Optimale temperatuur: 10–32°C (50–90°F)
- Optimale temperatuur: 15–28°C (59–82°F)

Relatieve luchtvochtigheid

- Minimum–maximum luchtvochtigheidsbereik: 10–85 %
- Optimaal luchtvochtigheidsbereik: 20–70 % relatieve luchtvochtigheid bij 28°C (82°F)

Opmerking: In extreme omgevingsomstandigheden, zoals 10°C en 85 % relatieve luchtvochtigheid, kunnen defecten optreden wegens condensatie.

Hoogte

Gebruik de printer voor optimale prestaties op een hoogte van maximaal 3100 meter (10.170 voet).

Elektrische specificaties

Stroomvoorziening en spanningsfrequentie

Stroomvoorziening	Spanningsfrequentie
100–127 V wisselstroom +/-10 %, (90–140 V wisselstroom)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 V wisselstroom +/-10 %, (198–264 V wisselstroom)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Stroomverbruik

- Energiespaarstand (slaapstand): 4W
- Gereed, met fusermodule ingeschakeld: 59W
- Continu afdrukken: 698W

Deze printer verbruikt geen stroom wanneer de aan/uit-schakelaar is uitgezet, ook al is de printer wel op een AC-stopcontact aangesloten.

ENERGY STAR-gecertificeerd product



De Xerox® WorkCentre® 3615 multifunctionele zwart-wit printer is ENERGY STAR®-gecertificeerd in overeenstemming met de vereisten voor beeldverwerkingsapparatuur van het ENERGY STAR-programma.

ENERGY STAR en het ENERGY STAR-keurmerk zijn wettig gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een gezamenlijk initiatief van Amerikaanse, Europese en Japanse overheden en de branche van kantoorapparatuur om energiezuinige kopieerapparaten, printers, faxapparaten, multifunctionele printers, computers en beeldschermen te promoten. Het beperken van het energieverbruik van apparatuur helpt smog, zure regen en klimaatveranderingen op lange termijn te bestrijden door de uitstoot die ontstaat bij de productie van elektriciteit te verlagen.

Xerox® ENERGY STAR-apparatuur is vooraf in de fabriek ingesteld op het overschakelen naar de Energiespaarstand na 5 minuten vanaf de laatste kopie of afdruk.

Prestatiespecificaties

Toepassing	Specificaties
Opwarmtijd printer	Inschakelen: In 19,9 seconden Wekken uit slaapstand: binnen 9 seconden. Opmerking: Warmdraaitijd gebaseerd op een omgevingstemperatuur van 20°C (68°F) bij een relatieve luchtvochtigheid van 60 %.

Afdruksnelheid

Maximumafdruksnelheden voor 1-zijdig continu afdrukken zijn 47 ppm voor Letter (8,5 x 11 inch) en 45 ppm voor A4 (210 x 297 mm).

De afdruksnelheid wordt door diverse factoren beïnvloed:

- 2-zijdig afdrukken: Maximumafdruksnelheden voor 2-zijdig continu afdrukken zijn 28 ppm voor Letter (8,5 x 11 inch) en 27 ppm voor A4 (210 x 297 mm).
- Modus Afdrukken: Standaard is de snelste afdrukmodus. Verbeterd is halve snelheid of langzamer.
- Papierformaat. De hoogste afdruksnelheden worden bereikt met de formaten Letter (8,5 x 11 inch) en A4 (210 x 297 mm). Grotere formaten verlagen de afdruksnelheid.
- Papiersoort: Gewoon papier wordt sneller bedrukt dan papier met een ruw oppervlak.
- Papiergewicht: Licht papier wordt sneller bedrukt dan zwaarder papier zoals karton en etiketten.

Controllerspecificaties

Geheugen

Geheugen	Xerox® WorkCentre® 3615 multifunctionele zwart-wit printer
Standaardgeheugen	1.024 MB RAM
Apparaatgeheugen	Apparaatgeheugen 4 GB (optioneel)
Flash-geheugen	64 MB ROM
EEPROM	64 KB EPROM
Faxgeheugen	4 MB RAM
SRAM	128 KB

Interfaces

Universele seriële bus (USB 2.0)

Ethernet 10/100/1000Base-TX

Adapter voor draadloos netwerk die voldoet aan IEEE802.11 (optioneel)

B

Informatie over regelgeving

In deze bijlage vindt u informatie over:

- Basisregelgeving.....190
- Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten.....194
- Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten.....197
- Veiligheidsinformatiebladen201

Basisregelgeving

Xerox heeft deze printer getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen die door deze printer worden veroorzaakt of worden ontvangen, in een normale kantooromgeving te beperken.

FCC-regels in de Verenigde Staten

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat van Klasse B conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storingen bij gebruik van de apparatuur in een woonomgeving. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet volgens deze instructies wordt geïnstalleerd en gebruikt, kunnen er schadelijke storingen in radioverbindingen worden veroorzaakt. Er is echter geen garantie dat er bij een bepaalde installatie geen interferentie optreedt.

Als de apparatuur schadelijke storing veroorzaakt in radio- en televisieontvangst (hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kunt u proberen de storing te verhelpen door een of een aantal van de volgende maatregelen te nemen:

- Zet de ontvangende antenne in een andere richting of verplaats de installatie.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit het apparaat niet op een stopcontact op hetzelfde elektrische circuit aan als de ontvanger.
- Raadpleeg uw dealer of een erkende radio/tv-monteur.

Wijzigingen of modificaties aan deze apparatuur die niet door Xerox zijn goedgekeurd, kunnen de toestemming van de gebruiker om deze apparatuur te bedienen, ongeldig maken.

Opmerking: Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Canada

Dit digitale apparaat van Klasse C voldoet aan de Canadese norm ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Europese Unie



Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 12 december 2006: Richtlijn betreffende laagspanning 2006/95/EC
- 15 december 2004: Richtlijn betreffende elektromagnetische compatibiliteit 2004/108/EC
- 9 maart 1999: Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-apparatuur 1999/5/EG

Deze printer is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving indien deze volgens de gebruiksinstructies wordt gebruikt.

Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Een ondertekende kopie van de conformiteitsverklaring voor deze printer kan bij Xerox worden aangevraagd.

Europese Unie, Milieu-informatie Overeenkomst Lot 4 Beeldverwerkingsapparatuur

Milieu-informatie voor milieu-oplossingen en kostenbesparing

Introductie

De volgende informatie is ontwikkeld ter ondersteuning van gebruikers en is vrijgegeven met betrekking tot de Europese Richtlijn betreffende energie-gerelateerde producten, met name het Lot 4-onderzoek naar beeldverwerkingapparatuur. Deze richtlijn verplicht fabrikanten om zich tot verbetering van milieuprestaties van de desbetreffende producten en ondersteunt het EU-actieplan voor energiezuinigheid.

Desbetreffende producten zijn huishoudelijke en kantoorapparatuur die voldoen aan de volgende criteria.

- Standaard zwart/wit-formaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 66 A4-beelden per minuut
- Standaard kleurformaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 51 A4-beelden per minuut

Milieuvoordelen van dubbelzijdig afdrukken

De meeste Xerox-producten kunnen duplex afdrukken, ofwel 2-zijdig afdrukken. Hiermee kunt u automatisch op beide zijden van het papier afdrukken, waardoor het verbruik van waardevolle bronnen wordt beperkt omdat u het papierverbruik beperkt. De overeenkomst Lot 4-beeldverwerkingsapparatuur vereist dat de duplexfunctie automatisch is ingeschakeld op modellen voor 40 ppm kleur of meer of 45 ppm zwart/wit of meer tijdens de instelling en driverinstallatie. Op sommige Xerox-modellen met een lagere snelheidsspecificatie kan ook automatisch 2-zijdig afdrukken tijdens de installatie worden ingesteld. Voortdurend gebruik van de duplexfunctie vermindert de impact die uw werk op het milieu heeft. Als u echter enkelvoudig/1-zijdig moet afdrukken, kunt u de afdrukinstellingen wijzigen in de printerdriver.

Papiersoorten

Dit product kan gebruikt worden voor afdrukken op zowel kringlooppapier als nieuw papier dat is goedgekeurd door een milieubeheerprogramma dat voldoet aan EN12281 of een vergelijkbare kwaliteitsstandaard. Lichter papier (60 g/m²), dat minder onbewerkt materiaal bevat en daardoor bronnen per afdruk bespaart, kan in sommige applicaties worden gebruikt. We raden u aan om te controleren of dit geschikt is voor uw afdrukbehoeften.

ENERGY STAR

Het ENERGY STAR-programma is een vrijwillig programma ter bevordering van de ontwikkeling en aanschaf van energiezuinige modellen, waardoor de impact op het milieu verminderd wordt. Meer informatie over het ENERGY STAR-programma en modellen die voldoen aan ENERGY STAR vindt u op de volgende :

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Stroomverbruik en activeringstijd

De hoeveelheid elektriciteit die een product verbruikt, is afhankelijk van de manier waarop het apparaat wordt gebruikt. Dit product is zodanig ontworpen en geconfigureerd dat u uw elektriciteitskosten kunt verlagen. Na de laatste afdruk wordt overgeschakeld op de modus Gereed. In deze mode kan er zo nodig meteen weer worden afgedrukt. Als het product enige tijd niet is gebruikt, schakelt het apparaat over op een energiebesparingsmode. In een dergelijke mode blijven alleen essentiële functies actief. Hierdoor wordt het stroomverbruik van het product verminderd.

Als de mode Energiebesparing wordt verlaten, duurt de eerste afdruk iets langer dan in de mode Gereed. Dit komt omdat het systeem "ontwaakt" uit de mode Energiebesparing en komt voor op de meeste beeldverwerkingsproducten op de markt.

Als u een langere activeringstijd wilt instellen of de mode Energiebesparing helemaal wilt uitschakelen, bedenkt u dan dat dit apparaat in dat geval pas na lange tijd (of helemaal niet) overschakelt op een lager niveau van energieverbruik.

Als u meer te weten wilt komen over de deelname van Xerox aan duurzaamheidsinitiatieven, gaat u naar onze website: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Duitsland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

RoHS-regelgeving in Turkije

Ter naleving van artikel 7 (d), certificeren we hierbij dat de printer voldoet aan de EEE-regelgeving.

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informatie betreffende de regelgeving voor de adapter voor een draadloos netwerk van 2,4 GHz

Dit product bevat een radiotransmittermodule voor een draadloos LAN van 2,4 GHz die voldoet aan de vereisten die worden gespecificeerd in FCC deel 15, Industry Canada RSS-210 en de Richtlijn 99/5/EG van de Europese Raad.

Bediening van dit apparaat is afhankelijk van de volgende twee voorwaarden: (1) Dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en (2) dit apparaat moet eventueel ontvangen interferentie aanvaarden, inclusief interferentie die wordt veroorzaakt door ongewenste bediening.

Bij wijzigingen of aanpassingen van dit apparaat die niet specifiek door de Xerox Corporation zijn goedgekeurd kan de bevoegdheid van de gebruiker om deze apparatuur te bedienen komen te vervallen.

Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten

Verenigde Staten

Het Congres heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

1. Obligaties of effecten van de Amerikaanse overheid, zoals:
 - Schuldcertificaten.
 - Nationale bankbiljetten.
 - Dividendbewijs van schuldbrieven.
 - Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank.
 - Zilvercertificaten.
 - Goudcertificaten.
 - Schuldbrieven van de Verenigde Staten.
 - Rentedragende schuldbekentenissen van de overheid.
 - Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank.
 - Kleingeldbiljetten.
 - Verhandelbare schuldbekentenis aan toonder
 - Papiergeld.
 - Schuldbewijzen en obligaties van bepaalde overheidsinstellingen zoals de FHA, enz.
 - Schuldbewijzen. Amerikaanse spaarbewijzen mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden tijdens verkoopcampagnes voor dergelijke bewijzen.
 - Stempels van de belastingdienst. Indien een wettelijk document met een afgestempelde belastingstempel dient te worden gereproduceerd, is dit toegestaan op voorwaarde dat het document voor wettelijke doeleinden wordt gereproduceerd.
 - Postzegels, afgestempeld of niet afgestempeld. Postzegels mogen voor filatelistische doeleinden worden gefotografeerd, op voorwaarde dat de reproductie in zwart/wit is en minder dan 75 % of meer dan 150 % van de afmetingen van het origineel bedraagt.
 - Postwissels.
 - Rekeningen, cheques, of geldwissels opgesteld door of namens bevoegde overheidsmedewerkers van de Verenigde Staten.
 - Zegels of enig ander waardesymbool van een willekeurige coupure, die (mogelijk) voortvloeiend uit een wet van het Congres zijn uitgegeven.
 - Aangepaste compensatiecertificaten voor veteranen uit beide wereldoorlogen.
2. Obligaties of effecten van een buitenlandse overheid, bank of onderneming.
3. Auteursrechtelijk materiaal, tenzij toestemming is verkregen van de eigenaar van het auteursrecht, of de reproductie binnen het "redelijk gebruik" valt zoals vastgelegd in de bepalingen van het auteursrecht voor bibliotheekreproductierechten. Meer informatie over deze bepalingen is verkrijgbaar bij het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, Verenigde Staten. Vraag naar Circular R21.
4. Bewijzen van staatsburgerschap of naturalisatie. Buitenlandse naturalisatiebewijzen mogen worden gefotografeerd.

5. Paspoorten. Buitenlandse paspoorten mogen worden gefotografeerd.
6. Immigratiedocumenten.
7. Registratiekaarten dienstplicht.
8. Documenten m.b.t. selectieve dienstinijsing die een van de volgende gegevens van de ingeschreven persoon bevat:
 - Inkomsten.
 - Straflad.
 - Lichamelijke of geestelijke aandoening.
 - Afhankelijkheidsstatus.
 - Eerder vervulde dienstplicht.
 - Uitzondering: Amerikaanse ontslagbrieven uit militaire dienst mogen worden gefotografeerd.
9. Badges, legitimatiebewijzen, pasjes of insignes van militair personeel of leden van de diverse federale instellingen zoals de FBI, het Amerikaanse Ministerie van Financiën, enz. (tenzij een foto door het hoofd van een dergelijke instelling of ministerie wordt aangevraagd).

Het kopiëren van de volgende documenten is in een aantal staten van de Verenigde Staten ook verboden:

- Voertuigvergunningen.
- Rijbewijzen.
- Voertuigeigendomsbewijzen.

De bovenstaande lijst is niet uitputtend en Xerox aanvaardt geen aansprakelijkheid als de lijst onvolledig of onjuist blijkt te zijn. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

Voor meer informatie over deze bepalingen neemt u contact op met het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, Verenigde Staten. Vraag naar Circular R21.

Canada

Het parlement heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

- Geldige bankbiljetten of geldig papiergeld.
- Obligaties of effecten van een overheid of bank.
- Schatkistbiljetten of rijksbelastingpapier.
- Het zegel van Canada of een Canadese provincie, een Canadese overheidsinstelling of ambtenaar of een Canadese rechtbank.
- Proclamaties, vonnissen, verordeningen of beschikkingen of aankondigingen daarvan (waarvan ten onrechte wordt aangenomen dat deze door de Queens Printer voor Canada of de soortgelijke drukker voor een Canadese provincie zouden zijn afgedrukt).
- Tekens, merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Canadese regering of een Canadese provincie, de regering van een andere staat dan Canada of een departement, commissie of instelling die is ingesteld of opgericht door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.
- Afgedrukte of zelfklevende stempels die voor belastingdoeleinden worden gebruikt door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.

- Documenten, bestanden en gegevens die bij de overheid worden bewaard en waar alleen door overheidsmedewerkers gecertificeerde kopieën van kunnen worden gemaakt, waarbij de kopie valselijk als een gecertificeerde kopie wordt gebruikt.
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken van elke willekeurige soort zonder de toestemming van de eigenaar van het auteursrecht of het handelsmerk.

De bovenstaande lijst dient ter assistentie maar is niet alomvattend, en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

Andere landen

Het kopiëren van bepaalde documenten is mogelijk niet in uw land toegestaan. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

- Bankbiljetten
- Cheques
- Bankobligaties, bankeffecten, overheidsobligaties, overheidseffecten
- Paspoorten en identiteitsbewijzen
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare middelen

Deze lijst is niet uitputtend en Xerox aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de volledigheid of juistheid van deze lijst. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten

Verenigde Staten

Vereisten voor de kopregel van de fax

Volgens de Wet op de Bescherming van Telefoongebruikers van 1991 is het onwettig om een computer of een ander elektronisch apparaat, inclusief een faxapparaat, te gebruiken voor het verzenden van berichten, tenzij aan de boven- en onderkant van elk bericht of op de eerste pagina van de verzending duidelijk wordt aangegeven op welke datum en op welk tijdstip het bericht is verzonden, samen met de naam en het telefoonnummer van het bedrijf of de persoon die het bericht verzendt. Het telefoonnummer dat wordt opgegeven, mag geen 06-nummer zijn of een ander nummer waarvan de kosten hoger zijn dan de lokale of landelijke gesprekskosten.

Informatie over gegevenskoppeling

Deze apparatuur voldoet aan Deel 68 van de FCC-regels en de vereisten van de ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Op de klep van dit apparaat bevindt zich een label met daarop onder meer een product-ID met de notatie US:AAAEQ##TXXXX. Dit nummer moet desgevraagd worden doorgegeven aan het telefoonbedrijf.

De stekker die wordt gebruikt om dit apparaat aan te sluiten op de bekabeling en het telefoonnetwerk in het pand, dient te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften en vereisten van FCC Deel 68 van de ACTA. Een geschikt telefoonsnoer met een modulaire stekker is bij dit product meegeleverd. Deze kan worden aangesloten op een passend modulair aansluitpunt dat ook compatibel is. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

U kunt de printer aansluiten op de volgende modulaire standaard aansluiting: USOC RJ-11C door middel van het geschikte telefoonsnoer (met modulaire stekkers) dat bij de installatieset is meegeleverd. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

Het REN (Ringer Equivalence Number) bepaalt het aantal apparaten dat op een telefoonlijn mag worden aangesloten. Als het aantal REN's op een telefoonlijn te groot is, is het mogelijk dat de apparaten niet overgaan wanneer een oproep binnenkomt. In de meeste maar niet alle regio's mag het totale aantal REN's niet groter zijn dan vijf (5,0). Neem contact op met het plaatselijke telefoonbedrijf om te vragen hoeveel apparaten op basis van het vastgestelde aantal REN's op een lijn mogen worden aangesloten. Voor producten die na 23 juli 2001 zijn goedgekeurd, geldt dat het REN deel uitmaakt van de product-ID met notatie US:AAAEQ##TXXXX. De symbolen ## vertegenwoordigen de cijfers van het REN zonder een decimale komma (bijv. 03 is een REN van 0,3). Voor eerdere producten wordt het REN elders op het label weergegeven.

Als u de juiste service wilt bestellen bij het plaatselijke telefoonbedrijf, dient u mogelijk ook de onderstaande codes te vermelden:

- Facility Interface Code (FIC) = 02LS2
- Service Order Code (SOC) = 9.0Y



VOORZICHTIG: Vraag bij uw plaatselijk telefoonbedrijf na welke soort modulaire telefoonaansluiting op uw lijn is geïnstalleerd. Als dit apparaat op een niet-toegestane aansluiting wordt aangesloten, kan de apparatuur van het telefoonbedrijf beschadigd raken. U en niet Xerox neemt alle verantwoordelijk en/of aansprakelijkheid op u met betrekking tot enige schade die ontstaat door het aansluiten van dit apparaat op een niet-toegestane telefoonaansluiting.

Als deze Xerox®-apparatuur schade aan het telefoonnetwerk aanbrengt, kan de telefoonmaatschappij de service naar de telefoonlijn waarop het apparaat is aangesloten, tijdelijk onderbreken. Als het telefoonbedrijf u van tevoren niet op de hoogte kan stellen, wordt u in ieder geval zo snel mogelijk gewaarschuwd. Als de telefoonmaatschappij uw service onderbreekt, kunnen ze u adviseren over uw recht om een klacht bij de FCC in te dienen, als u vindt dat dit noodzakelijk is.

Het telefoonbedrijf kan wijzigingen aanbrengen in zijn faciliteiten, apparatuur, operaties of procedures die mogelijk van invloed zijn op de werking van de apparatuur. Als het telefoonbedrijf iets wijzigt dat invloed heeft op de werking van de apparatuur, moeten ze u daarvan op de hoogte stellen, zodat u de nodige wijzigingen kunt aanbrengen om een ononderbroken service te behouden.

Als u problemen ondervindt met deze Xerox®-apparatuur, neemt u contact op met het relevante servicecentrum voor reparatie of garantie-informatie. U kunt contactinformatie vinden in het menu Apparaatstatus op de printer en achteraan het gedeelte over het oplossen van problemen in de *Handleiding voor de gebruiker*. Als de apparatuur het telefoonnetwerk nadelig beïnvloedt, kan het telefoonbedrijf u verzoeken de apparatuur uit te schakelen totdat het probleem is verholpen.

Alleen een Xerox-servicemedewerker of een erkende Xerox-serviceprovider zijn geautoriseerd om reparaties aan de printer uit te voeren. Dit is van toepassing gedurende en na afloop van de servicegarantieperiode. Indien ongeoorloofde reparaties worden uitgevoerd, vervalt de resterende garantieperiode.

Dit apparaat mag niet op een 'party line' worden aangesloten. Aansluiting op gemeenschappelijke telefoonlijndiensten is onderhevig aan staatstarieven. Neem voor meer informatie contact op met de commissie voor staatsnutsbedrijven, overheidsdiensten of bedrijfsdiensten.

Uw kantoor moet beschikken over speciaal bedrade alarmapparatuur die op de telefoonlijn is aangesloten. Zorg dat de installatie van deze Xerox®-apparatuur uw alarmsysteem niet uitschakelt.

Raadpleeg uw telefoonbedrijf of een erkende installateur als u wilt weten hoe de alarmapparatuur eventueel uitgeschakeld kan raken.

Canada

Dit product is in overeenstemming met de toepasselijke technische specificaties voor Industry Canada.

Reparatiewerkzaamheden aan gecertificeerde apparatuur dienen te worden gecoördineerd door een door de leverancier geautoriseerde vertegenwoordiger. Reparatiewerkzaamheden of wijzigingen door de gebruiker aan dit apparaat of storingen in dit apparaat kunnen voor de telefoonmaatschappij een aanleiding zijn om de gebruiker te verzoeken het apparaat los te koppelen.

Ter bescherming van de gebruiker moet ervoor worden gezorgd dat de printer goed is geaard. De elektrische randdaarde van de stroomvoorziening, de telefoonlijnen en interne metalen waterleidingssystemen moeten, indien aanwezig, met elkaar zijn doorverbonden. Deze voorzorgsmaatregel is met name in landelijke gebieden van cruciaal belang.



WAARSCHUWING: Probeer niet dergelijke verbindingen zelf aan te sluiten. Neem contact op met het bevoegde inspectiebureau of een elektricien om de geaarde verbinding te maken.

Het REN dat aan elk terminalapparaat wordt toegekend, geeft een indicatie van het maximale aantal terminals dat op een telefooninterface mag worden aangesloten. U kunt een willekeurige combinatie van apparaten op een telefooninterface aansluiten. De enige beperking voor het aantal apparaten is de vereiste dat het totale aantal REN's van de apparaten niet groter is dan 5. U vindt de Canadese REN-waarde op het label van het apparaat.

Europese Unie

Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur

De facsimile is goedgekeurd in overeenstemming met Richtlijn 1999/5/EC voor pan-Europese aansluiting van enkelvoudige eindapparatuur op het openbare geschakelde telefoonnetwerk (PSTN). Gezien de verschillen tussen de individuele PSTN's in de verschillende landen, biedt deze goedkeuring geen onvoorwaardelijke garantie voor een succesvolle werking op elk PSTN-netwerkaansluitpunt.

Neem bij problemen contact op met de leverancier van het apparaat.

Dit product is getest aan de hand van de normen van ES 203 021-1, -2, -3, een specificatie voor terminalapparatuur voor gebruik op analoog-geschakelde telefoonnetwerken in de Europese Economische Ruimte. Aan deze normen wordt voldaan. Dit product biedt de mogelijkheid om de landcode zelf in te stellen. De landcode dient te zijn ingesteld voordat u dit product op het netwerk aansluit. Raadpleeg de klantendocumentatie voor de procedure om de landcode in te stellen.

Opmerking: Hoewel dit product met zowel puls- als toonsignalen (DTMF) kan werken, bevelen wij u aan het product op DTMF-signalen in te stellen, voor een meer betrouwbare en snellere opbouw van de verbinding. Wijziging van dit product, aansluiting op externe beheerssoftware of aansluiting op externe beheerapparatuur die niet door Xerox® is goedgekeurd, maakt de certificatie van dit product ongeldig.

Zuid-Afrika

Dit modem moet samen met een goedgekeurde aardlekschakelaar worden gebruikt.

Nieuw-Zeeland

1. Met een Telepermit voor terminalapparatuur wordt uitsluitend aangegeven dat Telecom accepteert dat het apparaat voldoet aan de minimale voorwaarden voor aansluiting op het Telecom-netwerk. Een Telepermit duidt op generlei wijze op een goedkeuring van het product door Telecom, geeft geen enkele garantie en er wordt bovendien niet geïmpliceerd dat het product compatibel is met alle netwerkdiensten van Telecom met een Telepermit. Bovenal wordt hiermee geen enkele verzekering gegeven dat het product in alle opzichten correct werkt met een apparaat van een ander merk of model met Telepermit.

Deze apparatuur is mogelijk niet in staat juist te werken bij de hogere gegevenssnelheden waarvoor deze bestemd is. 33.6 kbps en 56 kbps-verbindingen zijn veelal beperkt tot lagere bit-snelheden indien verbonden met sommige PSTN-implementaties. Telecom accepteert geen enkele verantwoording indien er zich onder deze omstandigheden problemen voordoen.

2. Indien deze apparatuur fysiek beschadigd raakt, dient deze onmiddellijk te worden losgekoppeld en dienen voorzieningen voor vervanging of reparatie te worden getroffen.
3. Dit modem mag niet worden gebruikt op een manier die overlast aan andere Telecom-klanten kan veroorzaken.
4. Dit apparaat is uitgerust met pulskeuze, terwijl de Telecom-standaard DTMF-toonkeuze is. Telecom geeft geen garantie dat puls altijd zal worden ondersteund.
5. Wanneer deze apparatuur is aangesloten op dezelfde lijn als andere apparaten, kan het gebruik van pulskeuze belgerinkel of ander lawaai veroorzaken en kunnen oproepen verkeerd worden beantwoord. Als u deze problemen ondervindt, kunt u hiervoor geen contact opnemen met de storingsdienst van Telecom.
6. DTMF-toonkeuze is de voorkeursmethode voor kiezen, aangezien deze methode sneller is dan pulskeuze en algemeen beschikbaar is in bijna alle telefooncentrales in Nieuw-Zeeland.



WAARSCHUWING: Tijdens een stroomstoring kunnen geen '111' of andere gesprekken met dit apparaat worden gemaakt.

7. Met dit apparaat kunnen gesprekken wellicht niet naar een ander apparaat, dat op dezelfde lijn is aangesloten, worden doorverbonden.
8. Sommige parameters die vereist zijn om aan de Telepermit van Telecom te voldoen, zijn afhankelijk van de apparatuur (computer) die aan dit apparaat is gekoppeld. De gekoppelde apparatuur dient te zijn ingesteld om te werken binnen de volgende limieten van de specificaties van Telecom:

Voor herhalende gesprekken naar hetzelfde nummer:

- er zullen niet meer dan 10 pogingen per periode van 30 minuten worden gedaan om hetzelfde nummer te bellen voor iedere enkele handmatige gespreksstart, en
- het apparaat zal de verbinding minimaal 30 seconden verbreken tussen het einde van een poging en het begin van de volgende poging.

Voor automatische gesprekken naar verschillende nummers:

het apparaat zal zodanig zijn ingesteld dat er bij automatische gesprekken naar verschillende nummers minimaal vijf seconden pauze is tussen het einde van een gesprekspoging en het begin van een volgende.

9. Voor een juiste werking mag de som van de REN's van alle apparaten die tegelijkertijd op een enkele lijn zijn aangesloten, niet hoger zijn dan vijf.

Veiligheidsinformatiebladen

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot de printer gaat u naar:

- Noord-Amerika: www.xerox.com/msds
- Europese Unie: www.xerox.com/environment_europe

Voor de telefoonnummers van het Xerox Welcome Centre gaat u naar www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recycling en weggooien



In deze bijlage vindt u informatie over:

• Alle landen	204
• Noord-Amerika.....	205
• Europese Unie	206
• Andere landen	208

Alle landen

Als u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van uw Xerox-product, houd er dan rekening mee dat de printer lood, kwik, perchloraat en andere stoffen kan bevatten die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden afgevoerd. De aanwezigheid van deze stoffen is volledig in overeenstemming met de algemene voorschriften die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor meer informatie over recycling en afvalverwerking contact op met de lokale overheid. Perchloraat: dit product kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Hiervoor kan een speciale aanpak nodig zijn. Zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Noord-Amerika

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox vertegenwoordiger (1-800-ASK-XEROX) om na te gaan of dit Xerox-product in het programma is opgenomen. Ga voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox naar www.xerox.com/environment of neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor informatie over recycling en afvalverwerking.

Europese Unie

Sommige apparatuur kan zowel thuis als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

Huishoudelijk gebruik



Als dit symbool op uw apparatuur is aangebracht, betekent dit dat de apparatuur niet bij het normale huisvuil mag worden weggegooid.



In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de bruikbaarheidsduur is verlopen, gescheiden van het huishoudelijk afval worden weggegooid.

Particuliere huishoudens van de EU-lidstaten kunnen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur inleveren bij speciale inzamelingspunten zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Neem voor informatie contact op met het plaatselijke afvalverwerkingsbedrijf.

In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie.

Professioneel en zakelijk gebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur moet weggooien in overeenstemming met de daartoe door de overheid vastgestelde procedures.



In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de bruikbaarheidsduur is verlopen, worden verwerkt volgens de overeengekomen procedures.

Alvorens apparatuur weg te gooien, dient u contact op te nemen met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over inname van de apparatuur wanneer de levensduur is verlopen.

Inzamelen en weggooien van apparatuur en batterijen



Deze symbolen op de producten en/of begeleidende documentatie betekenen dat gebruikte elektrische en elektronische producten en batterijen niet bij algemeen huishoudelijk afval weggegooid mogen worden.

Voor een juiste behandeling, herwinning en recycling van oude producten en gebruikte batterijen brengt u deze naar de juiste inzamelingspunten, in overeenstemming met nationale regelgeving en richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC.

Als u deze producten en batterijen op correcte wijze weggooit, helpt u waardevolle bronnen te besparen en voorkomt u eventuele negatieve effecten op de gezondheid en het milieu, die anders kunnen voortvloeien uit een incorrecte afvalverwerking.

Voor meer informatie over inzameling en recycling van oude producten en batterijen kunt u contact opnemen met uw gemeente, uw afvalverwerkingsbedrijf of het verkooppunt waar u de artikelen hebt gekocht.

Het onjuist weggooien van dit afval kan worden bestraft, overeenkomstig nationale regelgeving.

Zakelijke gebruikers in de Europese Unie

Als u elektrische en elektronische apparatuur wilt weggooien, neemt u contact op met uw dealer of leverancier voor nadere informatie.

Weggooien buiten de Europese Unie

Deze symbolen zijn alleen geldig in de Europese Unie. Als u deze artikelen wilt weggooien, neemt u contact op met de plaatselijke overheidsinstanties of uw dealer om naar de juiste methode van weggooien te vragen.

Opmerking batterijsymbool



Dit symbool met een afvalbak op wielen kan in combinatie met een chemisch symbool worden gebruikt. Dit betekent dat wordt voldaan aan de vereisten van de richtlijn.

Batterijen verwijderen

Batterijen mogen alleen worden vervangen door een servicedienst die door de FABRIKANT is goedgekeurd.-

Andere landen

Neem voor informatie en richtlijnen contact op met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalverwerking.