

لوحة التحكم

تختلف الخدمات المتاحة باختلاف إعداد الطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات حول الخدمات والإعدادات، انظر *User Guide* (دليل المستخدم).



تعرض "الصفحة الرئيسية للخدمات" الخدمات الرئيسية مثل النسخ والمسح الضوئي والفاكس.

تعود "الخدمات" إلى الخدمة النشطة من شاشتي "حالة المهمة" أو "حالة الجهاز"، أو إلى الخدمة المعدة مسبقاً.

تعرض "حالة المهمة" المهام النشطة والمعلقة والمكتملة.

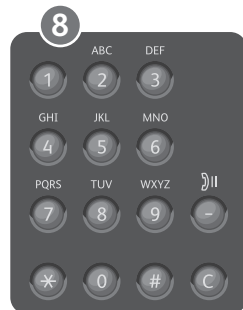
تعرض "حالة الجهاز" الإعدادات والمعلومات.

تمسح "مسح الكل" الإعدادات السابقة والمتغيرة الخاصة بالخدمة الحالية. فاضغط مرتين لإعادة ضبط جميع الميزات إلى الإعدادات الافتراضية ومسح عمليات المسح الضوئي الموجودة.

تبدأ "بدء" المهمة المحددة.

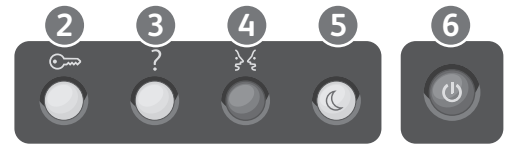
تقوم "إيقاف" بإيقاف المهمة الحالية مؤقتاً. اتبع الرسالة المعروضة على الشاشة لإلغاء المهمة أو استئنافها.

تعمل "مقاطعة الطباعة" على إيقاف مهمة الطباعة مؤقتاً لإجراء مهمة أكثر إلحاحاً.



قد يتم استخدام لوحة المفاتيح الأبجدية والرقمية في إدخال أعداد النسخ وأرقام الفاكس والمعلومات الرقمية الأخرى.

تحدف C (مسح) القيم الرقمية أو آخر أرقام تم إدخالها.



2 تسمح "تسجيل الدخول/الخروج" بإمكانية الوصول إلى الميزات المحمية بكلمة المرور.

3 تعرض "تعليمات (?) " معلومات إضافية حول التحديد أو الخدمة الحالية.

4 تغيير "اللغة" لغة شاشة اللمس وإعدادات لوحة المفاتيح.

5 Power Saver (موفر الطاقة) يدخل إلى وضع موفر الطاقة أو يخرج منه.

6 Power (الطاقة) يقوم بإعادة تشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها.

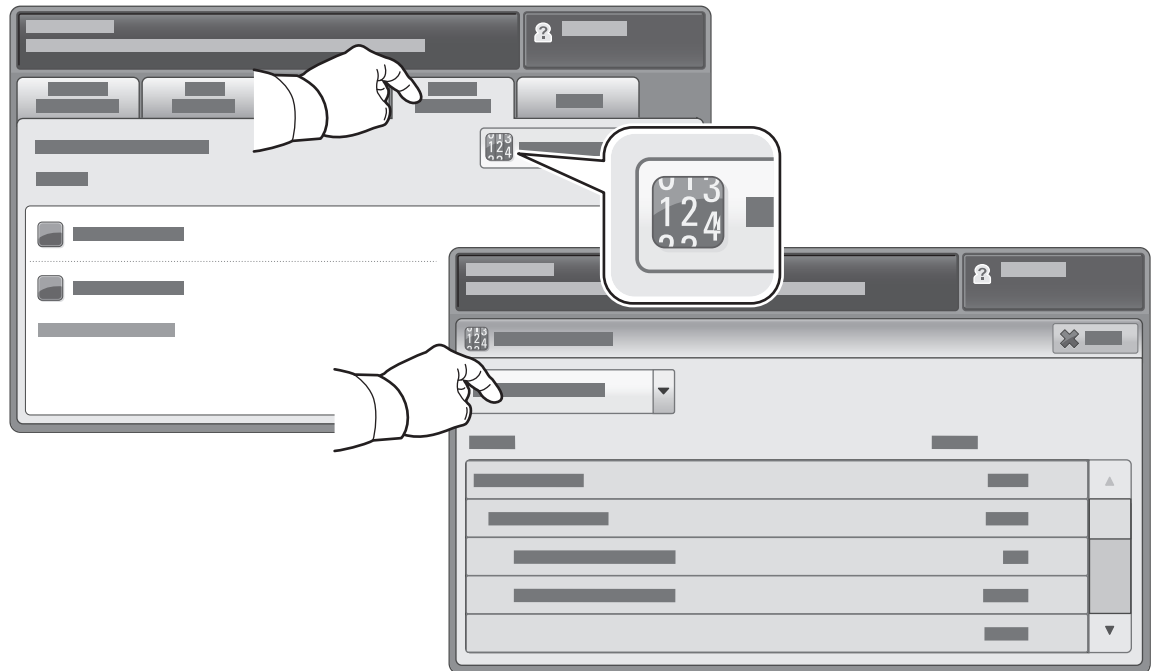
حالة الجهاز

توفر قائمة "حالة الجهاز" إمكانية الوصول إلى حالة الموارد ومعلومات الطابعة والإعدادات. تتطلب بعض القوائم والإعدادات تسجيل الدخول باستخدام اسم المسؤول وكلمة المرور.



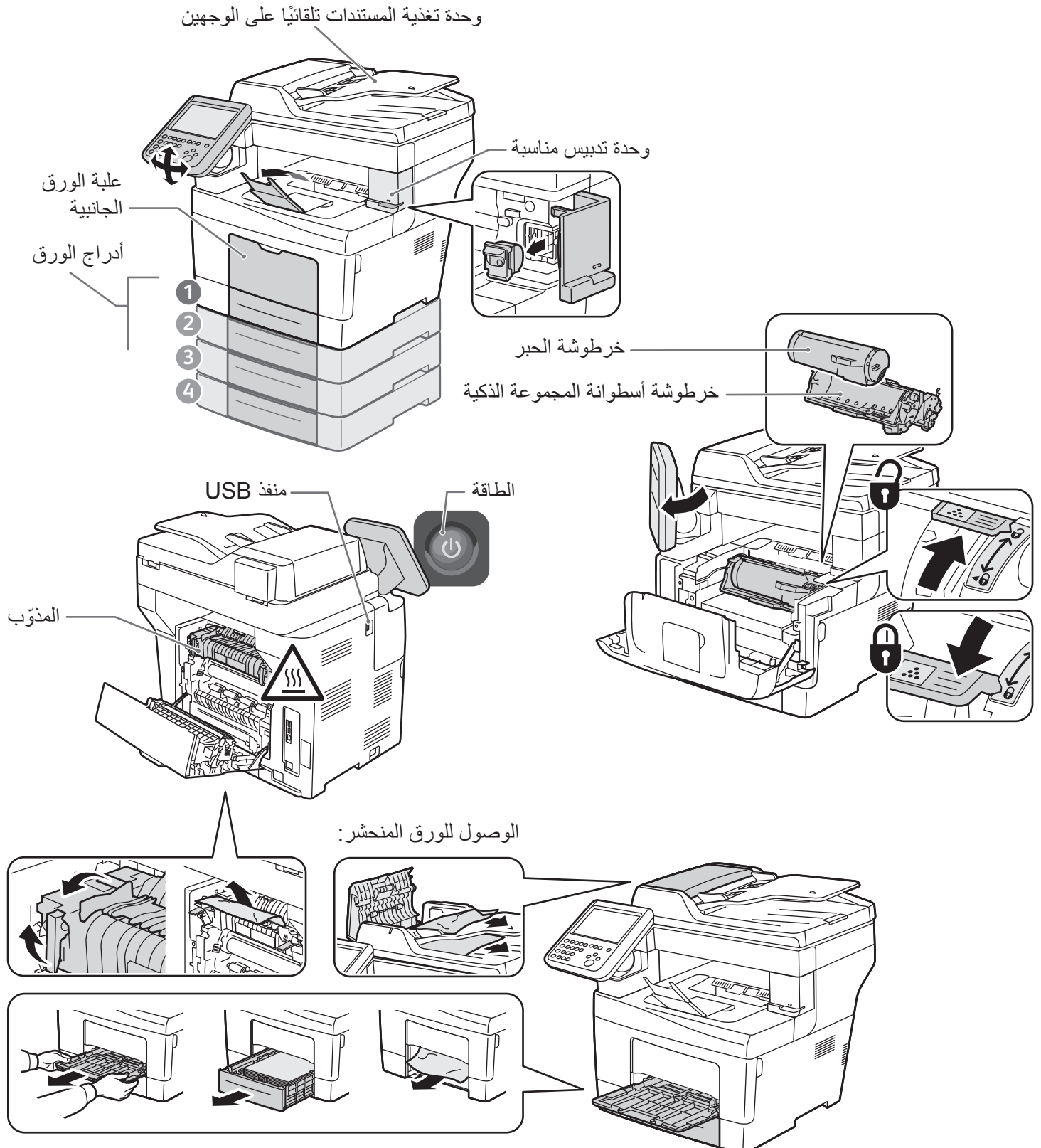
معلومات العداد والاستخدام

في قائمة "حالة الجهاز"، المس علامة التبويب (معلومات الفوترة) للحصول على معلومات عدادات التأثير الأساسية. المس زر عدادات الاستخدام للحصول على معلومات مفصلة عن عدادات الاستخدام. حيث تقدم القائمة المنسدلة المزيد من فئات العدادات.



جولة حول الطابعة

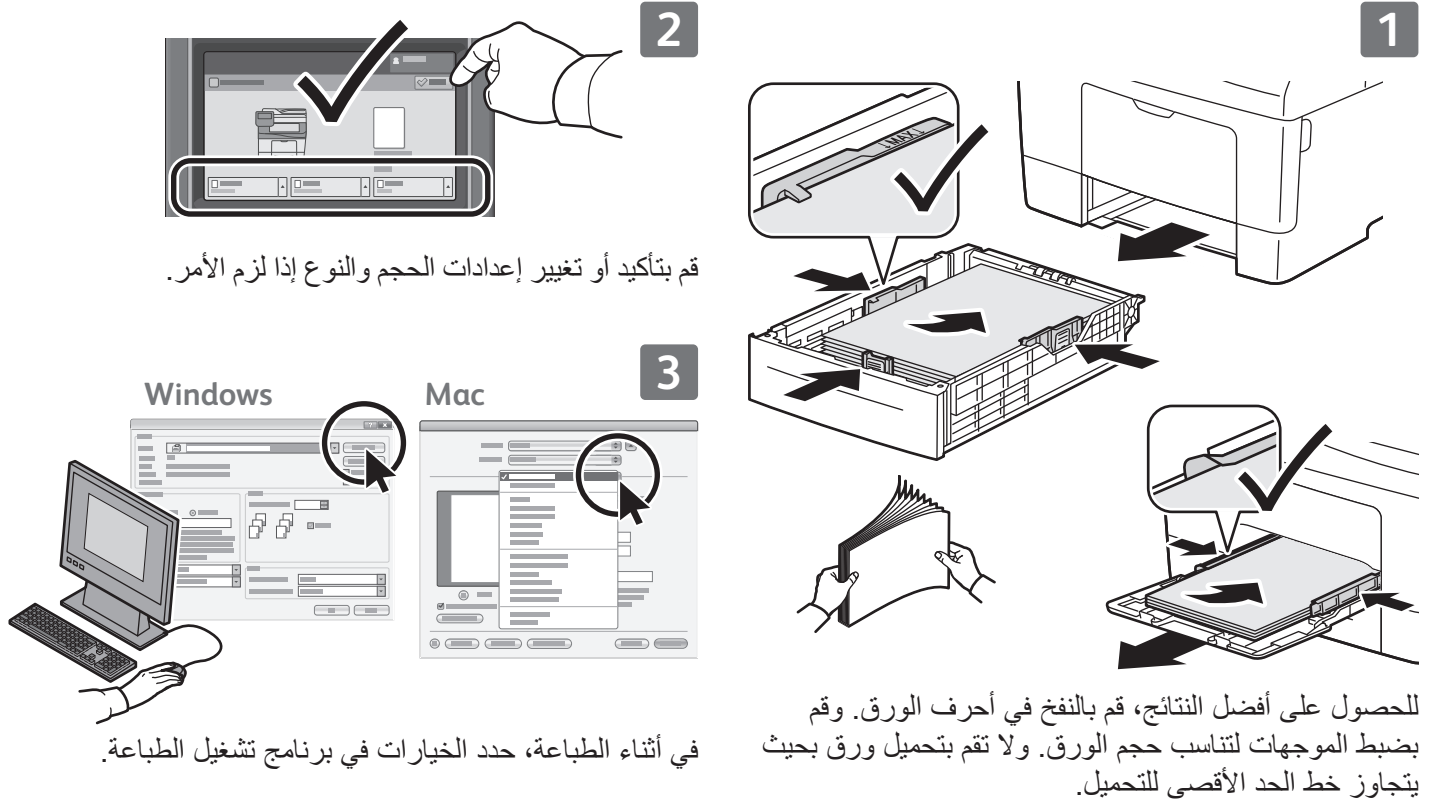
قد تكون الملحقات الاختيارية جزءاً من إعداد الطابعة. للحصول على المزيد من التفاصيل، انظر *User Guide* (دليل المستخدم).



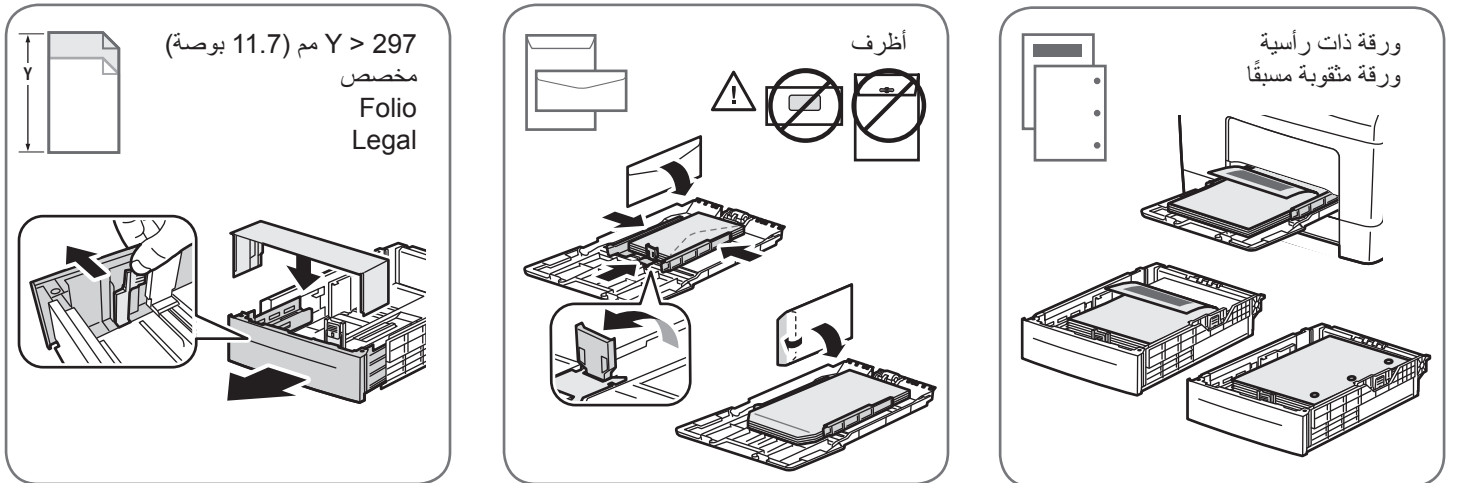
معالجة الورق

للحصول على المزيد من المعلومات حول الأدرج والورق، انظر *User Guide* (دليل المستخدم).

تحميل الورق



اتجاه الورق



النسخ

راجع فصل النسخ في دليل المستخدم للاطلاع على التفاصيل.

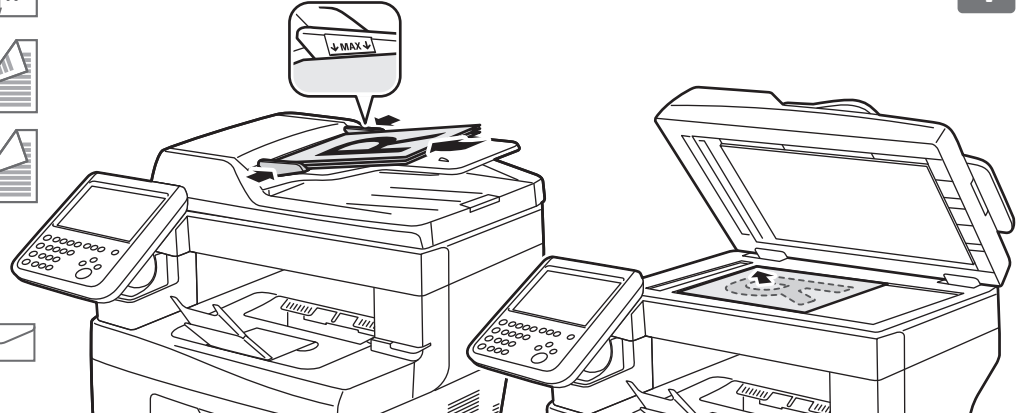
215.9–139.7:X مم (8.5–5.5 بوصة)
355.6–139.7:Y مم (14.0–5.5 بوصة)



125–60 ج/م2
(32–16 رطلاً ورق سندات)



125–50 ج/م2
(32–13 رطلاً ورق سندات)



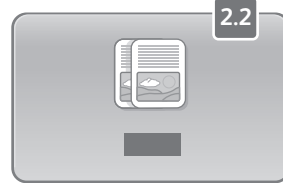
1

قم بتحميل المستند الأصلي.

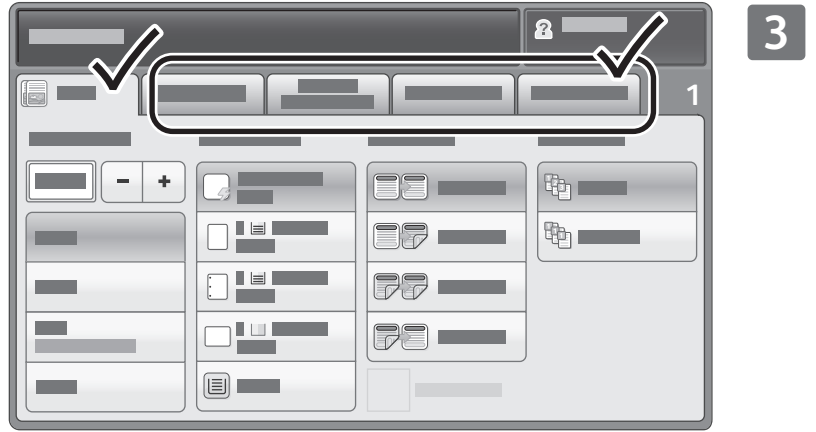
2



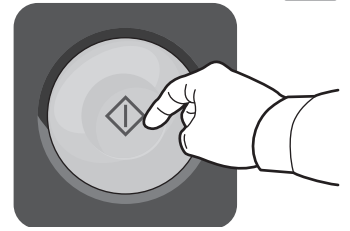
تمسح "مسح الكل" الإعدادات السابقة والمتغيرة الخاصة بالخدمة الحالية.



اضغط على الصفحة الرئيسية للخدمات، ثم المس نسخ.



يمكن تغيير الإعدادات وكمية المهمة حسب الحاجة.



اضغط على بدء.

المسح الضوئي وإرسال البريد الإلكتروني

تكون الطابعة متصلة بصورة نموذجية بشبكة أكثر من اتصالها بجهاز كمبيوتر واحد، لذا حدد وجهة الصور التي سيتم مسحها ضوئيًا على الطابعة.

يغطي هذا الدليل أساليب مسح المستندات ضوئيًا دون الحاجة إلى عمل إعدادات خاصة:

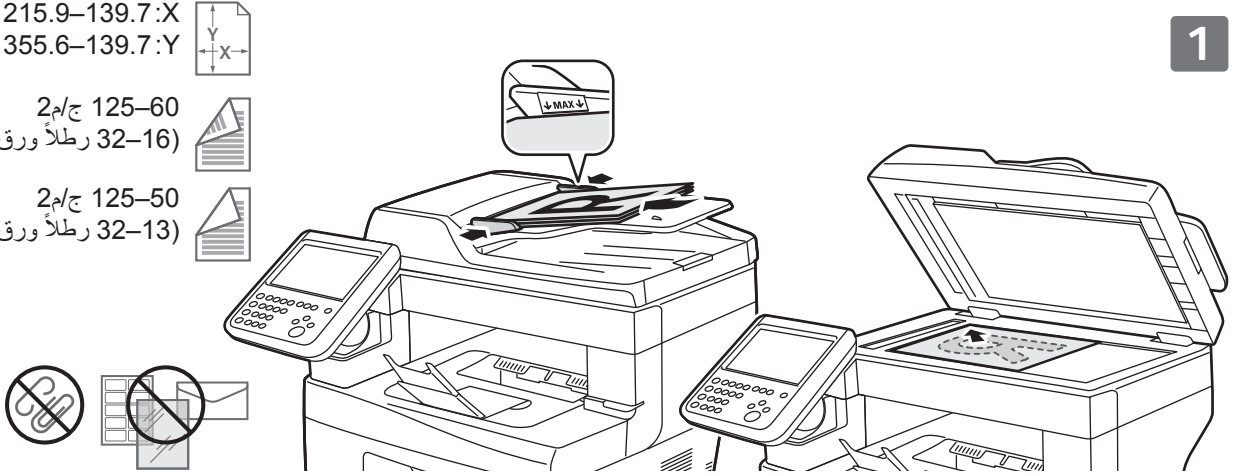
- مسح المستندات ضوئيًا إلى عنوان بريد إلكتروني.
- المسح الضوئي للمستندات إلى "المفضلة" أو "قائمة دفتر العناوين" أو محرك أقراص USB Flash
- المسح الضوئي للمستندات إلى المجلد العمومي على محرك القرص الثابت للطابعة واستعادتها باستخدام مستعرض الويب.

للحصول على المزيد من المعلومات وإعدادات المسح الضوئي، انظر فصل *Scanning* (المسح الضوئي) في *User Guide* (دليل المستخدم). وللحصول على المزيد من المعلومات حول إعداد دفتر العناوين وقالب مهام سير العمل، انظر *System Administrator Guide* (دليل مسؤول النظام).

215.9–139.7:X مم (8.5–5.5 بوصة)
355.6–139.7:Y مم (14.0–5.5 بوصة)

125–60 ج/م² (32–16 رطلاً ورق سندات)

125–50 ج/م² (32–13 رطلاً ورق سندات)



قم بتحميل المستند الأصلي.

2

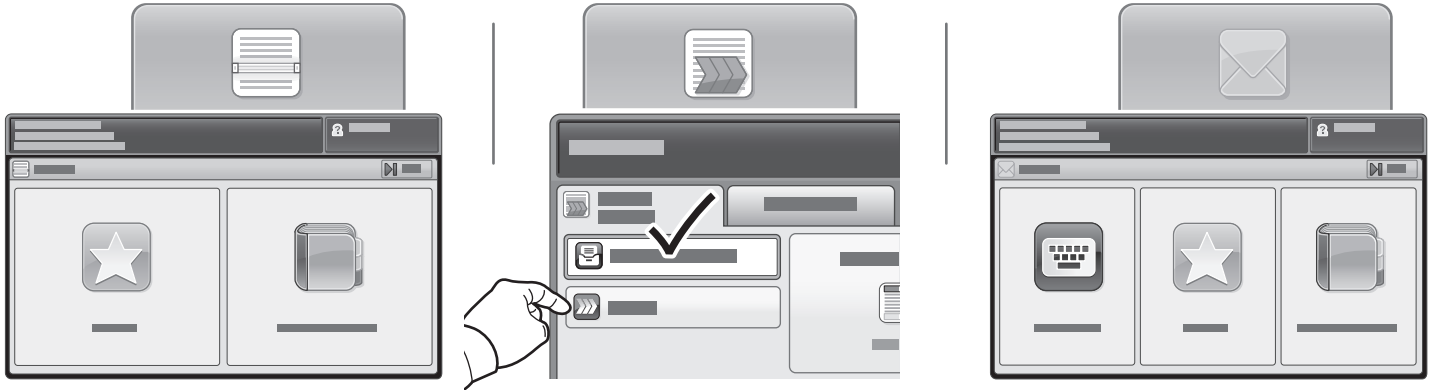


تمسح "مسح الكل" الإعدادات السابقة والمتغيرة الخاصة بالخدمة الحالية.



اضغط على الصفحة الرئيسية للخدمات، ثم المس بريد إلكتروني لإرسال المسح الضوئي عبر البريد الإلكتروني أو مسح مهام سير العمل ضوئيًا لإجراء المسح الضوئي إلى المجلد العام الافتراضي أو محرك أقراص USB Flash. المس المسح الضوئي إلى إذا كانت وجهة المسح الضوئي هي "دفتر العناوين" أو يتم حفظها في "المفضلة".

3

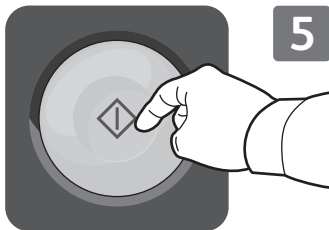
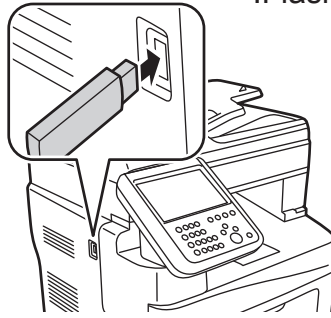


بالنسبة إلى "المسح الضوئي إلى"، المسح
المفضلة أو دفتر العناوين لإدخال مواقع
المشاركة المحفوظة.

بالنسبة إلى "مسح مهام العمل ضوئياً"،
المسح تغيير، ثم حدد صندوق البريد العام
الاقتراضي، أو أدخل محرك قرص
Flash.

للبريد الإلكتروني، المسح إدخال مستلم، ثم
أدخل عنوان البريد الإلكتروني مستخدماً لوحة
مفاتيح شاشة اللمس، ثم المسح إضافة. المسح
إضافة مستلم لإضافة المزيد من عناوين
البريد الإلكتروني إلى القائمة.

استخدم "دفتر عناوين الجهاز" أو "المفضلة"
لإدخال عناوين البريد الإلكتروني المحفوظة.



اضغط على بدء.

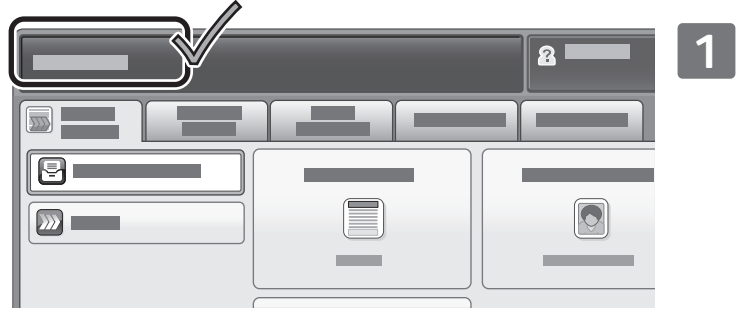


4

قم بتغيير الإعدادات حسبما تقتضي الحاجة.

استرداد ملفات المسح الضوئي

لاسترداد الصور التي تم مسحها ضوئياً من مجلد Default Public Folder (المجلد العام الافتراضي)، استخدم CentreWare Internet Services. يمكنك أيضاً استخدام CentreWare Internet Services لإعداد قوالب صندوق البريد الشخصي والمسح الضوئي لمهام سير العمل. للحصول على المزيد من التفاصيل، انظر *User Guide* (دليل المستخدم).



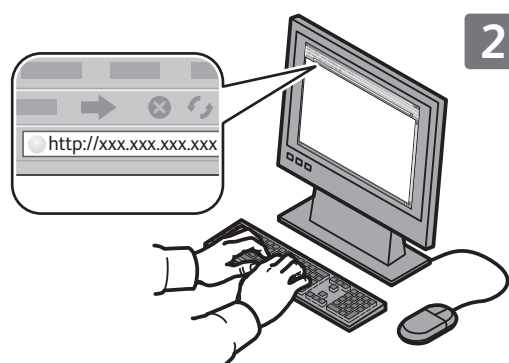
دَوِّن عنوان IP الخاص بالطابعة على شاشة اللمس.



إذا لم يظهر عنوان IP على الجزء الأيسر العلوي من شاشة اللمس، فاضغط على حالة الجهاز وتحقق من حقْل المعلومات.

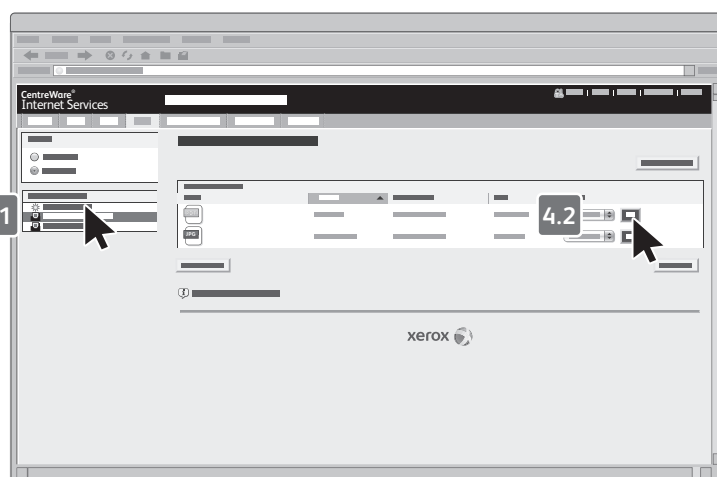


3



2

أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة في مستعرض الويب، ثم اضغط على **Enter** (إدخال) أو **Return** (رجوع). انقر فوق علامة التبويب **Scan** (المسح الضوئي).



4

حدد **Default Public Folder** (المجلد العمومي الافتراضي)، ثم انقر فوق **Go** (انتقال) لتنزيل المسح الضوئي.



انقر فوق **Update View** (تحديث طريقة العرض) لتحديث القائمة.

حدد **Download** (تنزيل) لحفظ الملف على الكمبيوتر.
حدد **Reprint** (إعادة الطباعة) لطباعة الملف المحفوظ مرة أخرى.
حدد **Delete** (حذف) لإزالة المهمة المخزنة تمامًا.

الإرسال والاستقبال بالفاكس

يمكن إرسال الفاكس عبر طريقة من الطرق الأربع التالية:

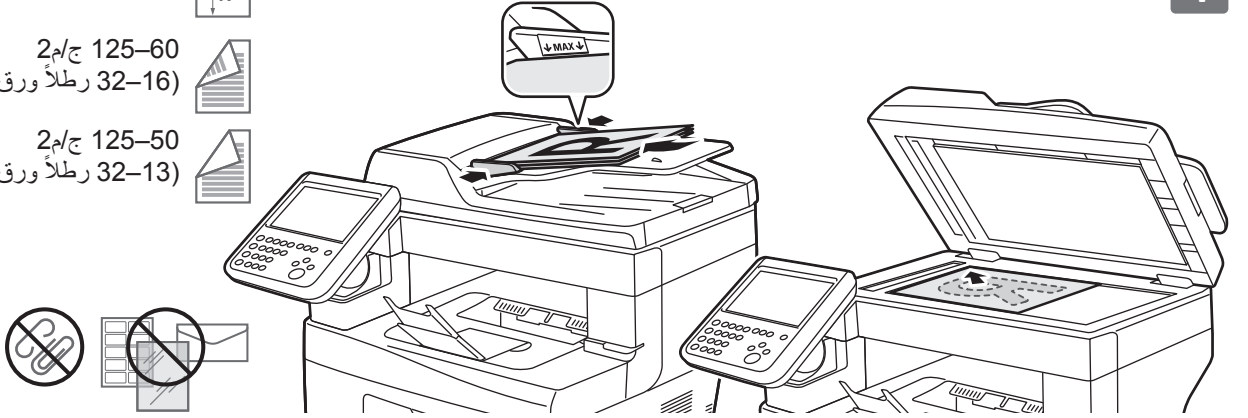
- **الفاكس المضمن** يعمل على مسح المستند ضوئيًا وإرساله مباشرةً إلى جهاز الفاكس.
- **فاكس الخادم** يعمل على مسح المستند ضوئيًا وإرساله إلى خادم الفاكس الذي ينقله إلى جهاز الفاكس.
- **الفاكس بالإنترنت** يعمل على مسح المستند ضوئيًا وإرساله عبر البريد الإلكتروني إلى مستلم.
- **فاكس LAN** يعمل على إرسال مهمة الطباعة الحالية كرسالة فاكس.

للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الفصل *Faxing* (الإرسال والاستقبال بالفاكس) في *User Guide* (دليل المستخدم). للحصول على المزيد من المعلومات حول "فاكس LAN"، انظر برنامج محرك الطباعة. وللحصول على المزيد من المعلومات حول إعدادات الفاكس والإعدادات المتطورة، انظر *System Administrator Guide* (دليل مسؤول النظام).

215.9–139.7:X مم (8.5–5.5 بوصة)
355.6–139.7:Y مم (14.0–5.5 بوصة)

125–60 ج/م² (32–16 رطلاً ورق سندات)

125–50 ج/م² (32–13 رطلاً ورق سندات)

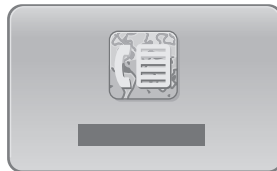


قم بتحميل المستند الأصلي.

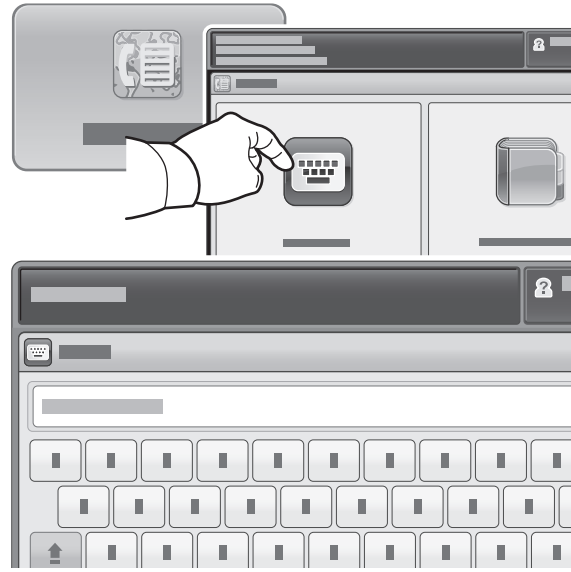
2



تمسح "مسح الكل" الإعدادات السابقة والمتغيرة الخاصة بالخدمة الحالية.



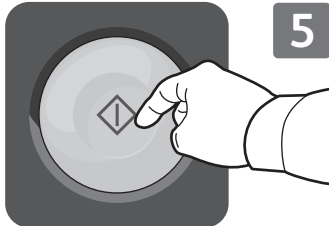
اضغط على الصفحة الرئيسية للخدمات، ثم المس الفاكس أو فاكس الخادم أو الفاكس بالإنترنت.



بالنسبة لأرقام الفاكس، المس **إدخال مستلم**، ثم أدخل رقم الفاكس مستخدمًا لوحة المفاتيح الأبجدية والرقمية والأحرف الخاصة لشاشة اللمس، ثم المس **إضافة**. المس **إضافة مستلم** لإضافة المزيد من أرقام الفاكس إلى القائمة.

بالنسبة لعناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالفاكس بالإنترنت، المس **إدخال مستلم**، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني مستخدمًا لوحة مفاتيح شاشة اللمس، ثم المس **إضافة**. المس **إضافة مستلم** لإضافة المزيد من عناوين البريد الإلكتروني إلى القائمة.

استخدم "دفتر عناوين الجهاز" أو "المفضلة" أو "صناديق البريد" لإدخال عناوين بريد إلكتروني محفوظة. استخدم "استرداد مستندات" للوصول إلى مواقع الفاكس المخزنة.



اضغط على بدء.



قم بتغيير الإعدادات حسبما تقتضي الحاجة.



الطباعة من USB

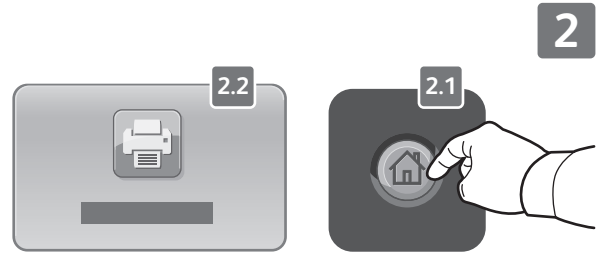
يمكن طباعة ملفات pdf و.tiff و.ps و.xps مباشرةً من محرك أقراص USB Flash. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الفصل Printing (الطباعة) في User Guide (دليل المستخدم) الموجود في قرص Software and Documentation (البرامج والوثائق) أو عبر الإنترنت. لإعداد هذه الميزة، انظر System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام).



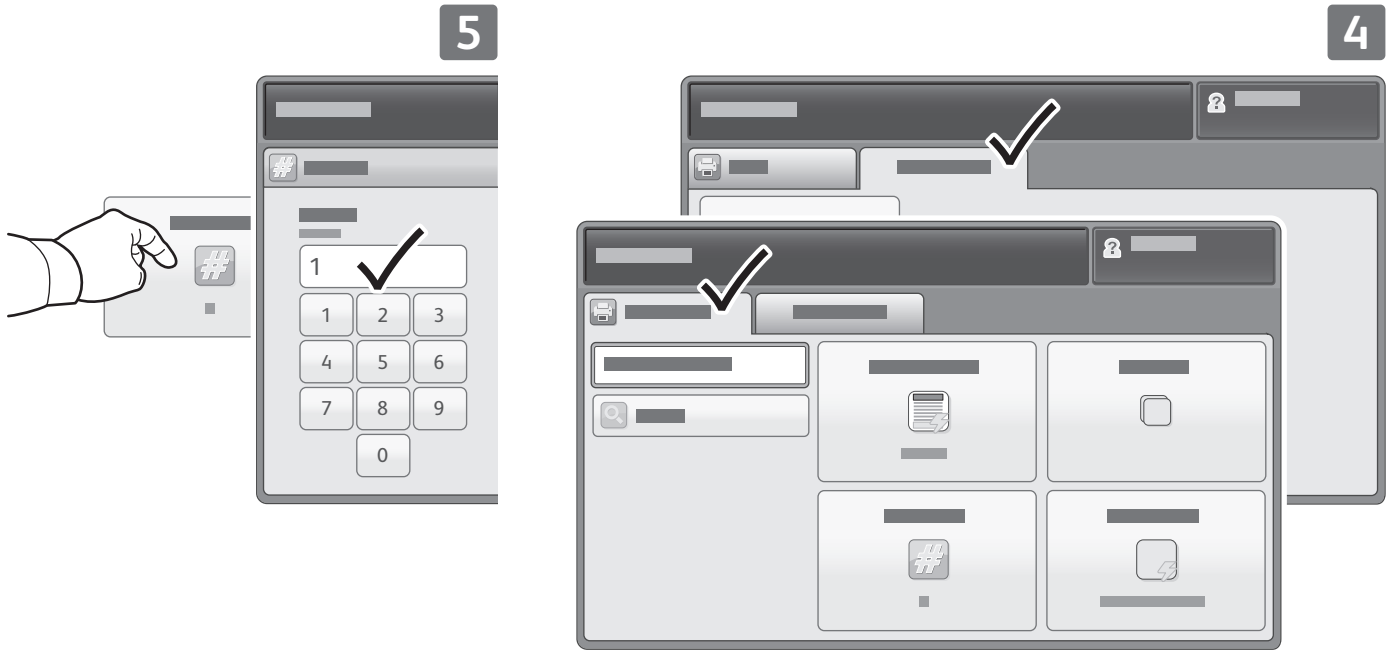
أدخل محرك أقراص USB Flash في منفذ USB



المس محرك USB، ثم حدد ملفًا أو مجلدًا.

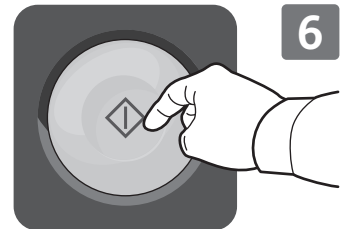


اضغط على الصفحة الرئيسية للخدمات، ثم المس طباعة من.



قم بتغيير كمية الطباعة حسب الحاجة، ثم المس موافق.

قم بتغيير الإعدادات حسبما تقتضي الحاجة.



اضغط على بدء.