

قد تختلف الخدمات المتاحة حسب إعداد الطابعة. راجع *User Guide* (دليل المستخدم) للاطلاع على التفاصيل حول الخدمات والإعدادات.



7 عناصر التحكم في الوظائف 6 لوحة مفاتيح أجنبية رقمية



مقاطعة الطباعة

- 1 **Services Home** (شاشة الخدمات الرئيسية) تعرض الخدمات الرئيسية مثل، النسخ والمسح الضوئي والفاكس.
- Services** (الخدمات) يعود إلى الخدمة النشطة من شاشات حالة الجهاز أو حالة المهام أو إلى خدمة معينة مسبقاً.
- Job Status** (حالة المهمة) يعرض المهام النشطة والمعلقة والمكتملة.
- Machine Status** (حالة الجهاز) يعرض الإعدادات والمعلومات.

Clear All (مسح الكل) يقوم بمسح الإعدادات السابقة والتي تم تغييرها للخدمة الحالية. اضغط مرتين لإعادة تعيين كل الافتراضيات ومسح عمليات المسح الموجودة.

Start (بدء) يبدأ تشغيل المهمة الحالية.

Stop (إيقاف) يقوم بإيقاف المهمة الحالية مؤقتاً. اتبع الرسالة الظاهرة على الشاشة لإلغاء المهمة أو استكمالها.

Interrupt Print (مقاطعة الطباعة) يقوم بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتاً لتشغيل مهمة أكثر ضرورة.



المفاتيح الأجنبية الرقمية تستخدم لإدخال كميات النسخ وأرقام الفاكس وغيرها من المعلومات الرقمية.

C (مسح) يقوم بمسح القيم الرقمية أو آخر حرف تم إدخاله.



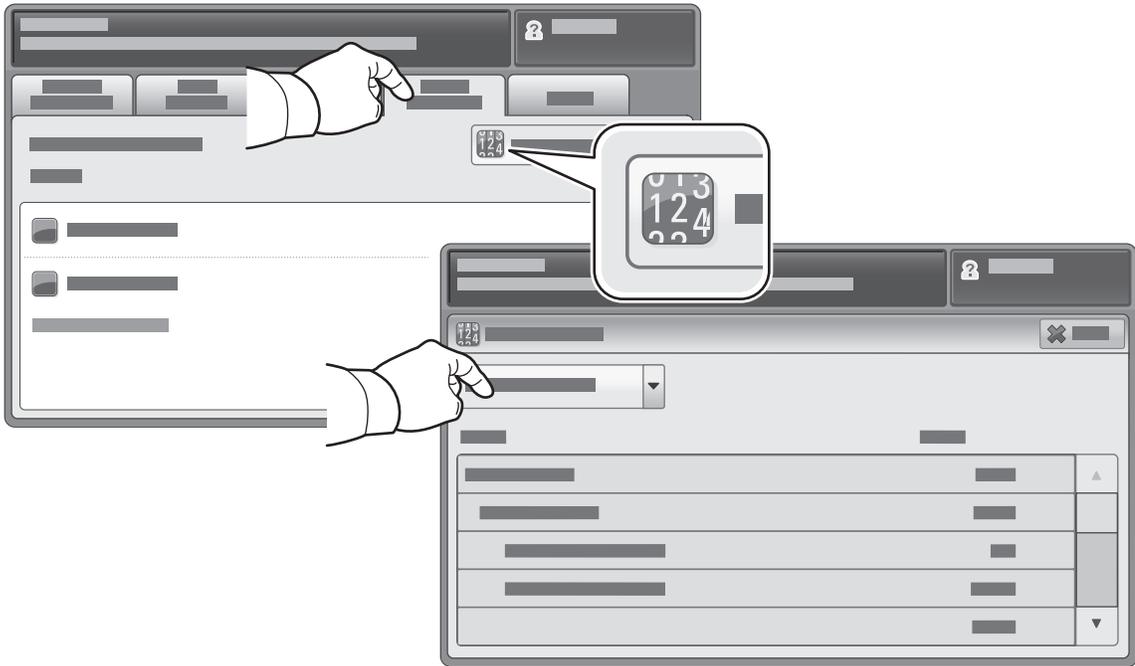
- 2 **Log In/Out** (تسجيل الدخول/الخروج) يتيح الوصول إلى الميزات المحمية بكلمة مرور.
- 3 **Help** (التعليمات) (?) يعرض معلومات إضافية حول التحديد الحالي أو الخدمة الحالية.
- 4 **Language** (اللغة) يغير لغة شاشة اللمس وإعدادات لوحة المفاتيح.
- 5 **Power Saver** (موفر الطاقة) يدخل إلى وضع موفر الطاقة أو يخرج منه.
- 6 **Power** (الطاقة) يقوم بإعادة تشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها.

توفر قائمة حالة الجهاز الوصول إلى حالة المستلزمات ومعلومات الطابعة والإعدادات. قد تتطلب بعض القوائم والإعدادات تسجيل الدخول باستخدام الاسم وكلمة المرور الخاصين بالمسؤول.



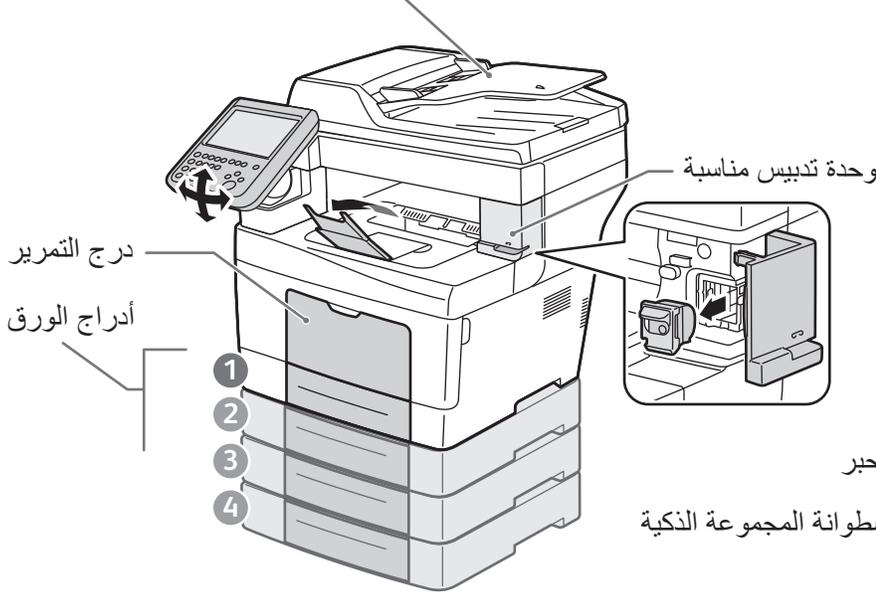
الفوترة ومعلومات الاستخدام

في قائمة حالة الجهاز، المس علامة التنويب **Billing Information** (معلومات الفوترة) للتعرف على عدد مرات الظهور الأساسية. المس الزر **Usage Counters** (عدادات الاستخدام) للتعرف على عدد مرات الاستخدام المفصلة. توفر القائمة المنسدلة فئات عدد أكثر.



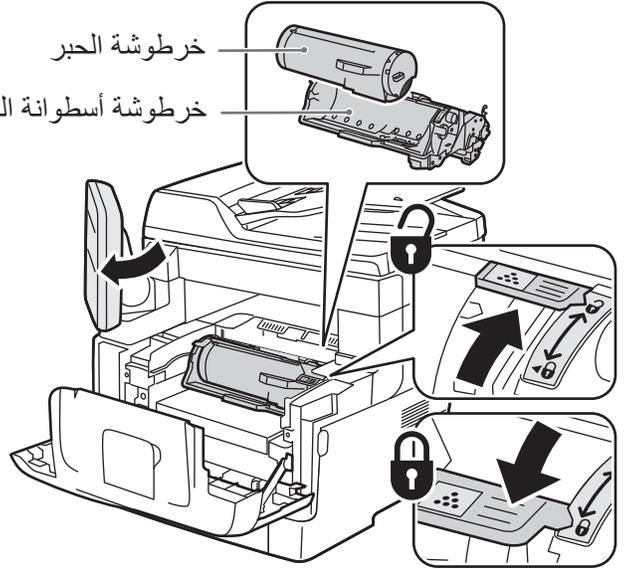
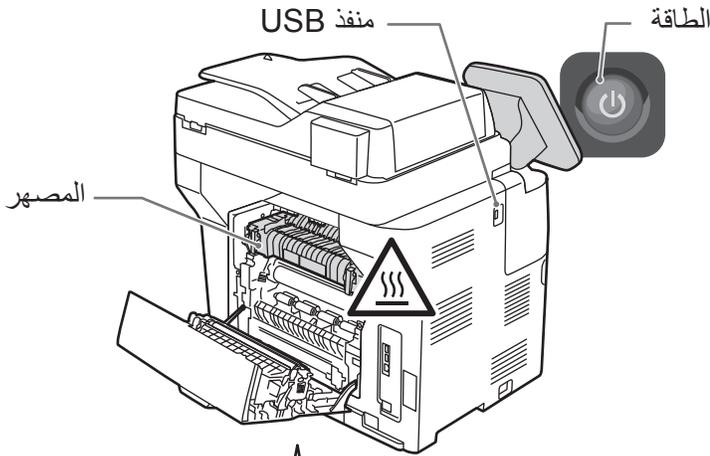
قد تكون الملحقات الاختيارية جزءًا من إعداد الطابعة. راجع *User Guide* (دليل المستخدم) للتعرف على التفاصيل.

وحدة تغذية المستندات التلقائية على الوجهين

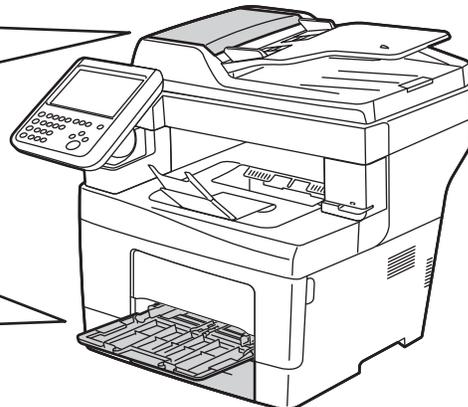
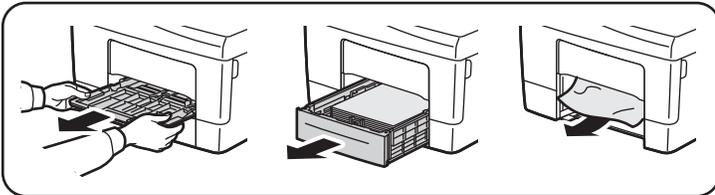
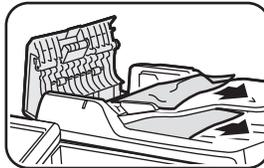
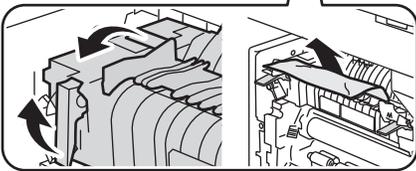


خرطوشة الحبر

خرطوشة أسطوانة المجموعة الذكية

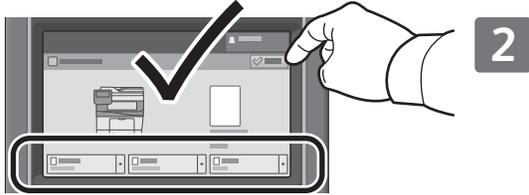


الوصول للورق المنحشر:



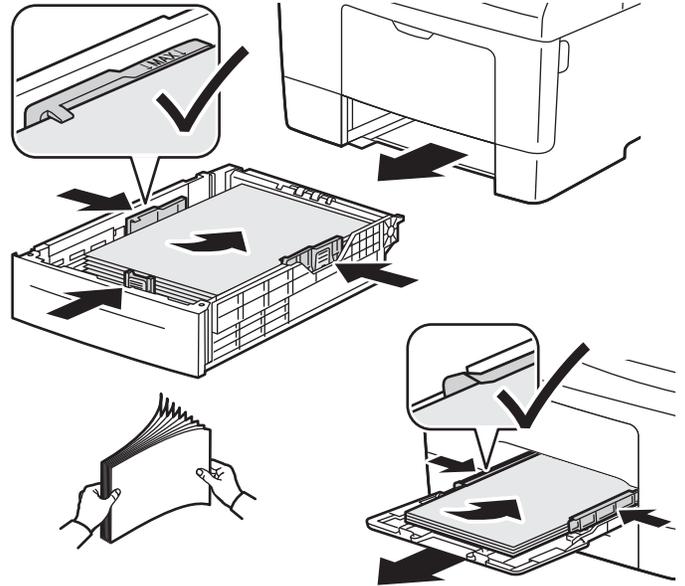
راجع *User Guide* (دليل المستخدم) للاطلاع على التفاصيل حول الأدرج والورق.

تحميل الورق



2

قم بالتأكد أو تغيير الحجم وكتابة الإعدادات عند الضرورة.



1

يجب بسط حواف الورقة للحصول على أفضل النتائج يجب ضبط الأدلة لتناسب مع حجم الورق. يجب عدم تحميل الورق فوق أقصى خط تعبئة.

Mac

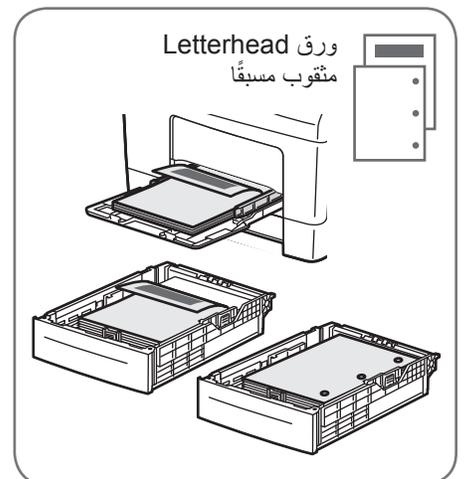
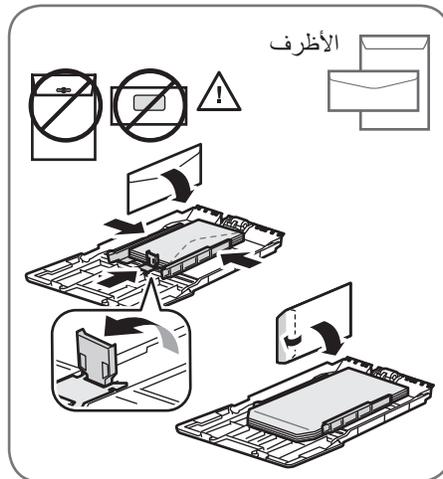
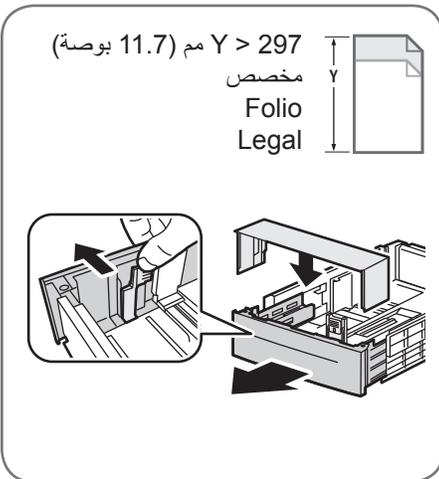
Windows

3

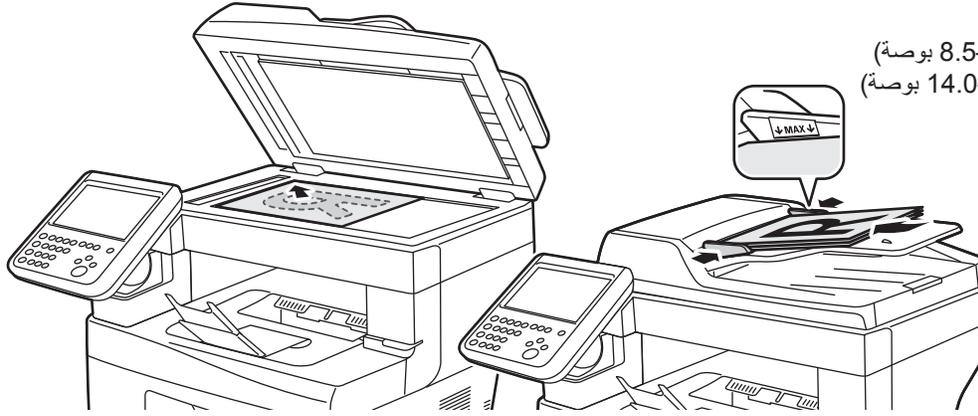


حدد الخيارات في برنامج تشغيل الطباعة عند الطباعة.

اتجاه الورق



راجع فصل *Copying* (النسخ) في *User Guide* (دليل المستخدم) للاطلاع على التفاصيل.



X: 139.7–215.9 مم (8.5–5.5 بوصة)
Y: 139.7–355.6 مم (14.0–5.5 بوصة)

1



125–60 جم/م²
(16–32 رطلاً)



125–50 جم/م²
(13–32 رطلاً)



تحميل المستند الأصلي.

2

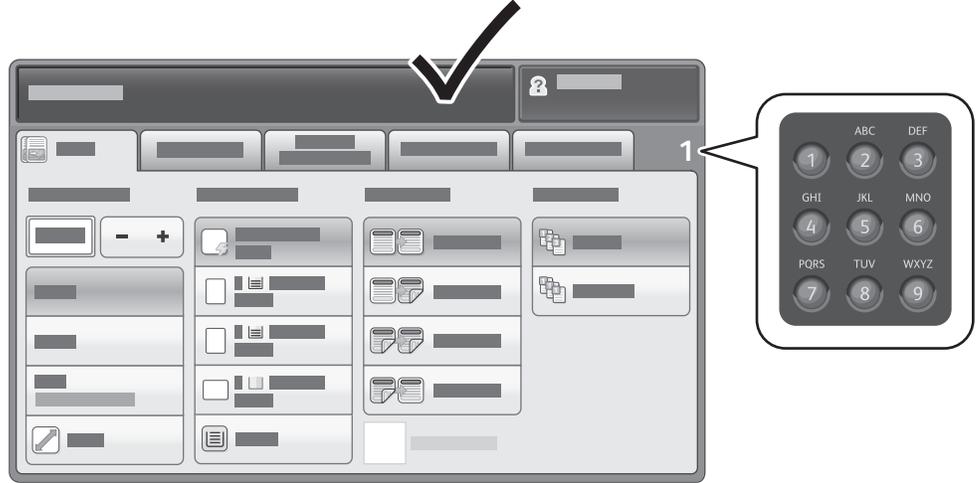


Clear All (مسح الكل) يقوم بمسح الإعدادات السابقة والتي تم تغييرها للخدمة الحالية.



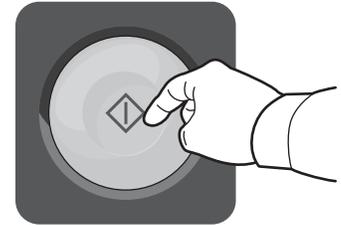
اضغط على **Services Home** (صفحة الخدمات الرئيسية)، ثم المس **Copy** (نسخ).

3



يمكن تغيير الإعدادات وكمية المهمة حسب الحاجة.

4



اضغط على **Start** (بدء).

المسح الضوئي والبريد الإلكتروني

يتم توصيل الطابعة عادة بشبكة بدلاً من جهاز كمبيوتر واحد، لذلك يمكن تحديد وجهة للصورة الممسوحة ضوئياً في الطابعة.

يشمل هذا الدليل طرق مسح المستندات ضوئياً بدون تجهيز عمليات إعداد خاصة:

- مسح المستندات ضوئياً إلى عنوان بريد إلكتروني.
- مسح المستندات ضوئياً إلى قائمة مفضلة أو دفتر عناوين أو محرك أقراص USB Flash
- مسح المستندات ضوئياً إلى مجلد عام على القرص الصلب للطابعة واستعادتها باستخدام متصفح الويب.

راجع فصل *Scanning* (المسح الضوئي) في *User Guide* (دليل المستخدم) للاطلاع على التفاصيل والمزيد من عمليات إعداد المسح الضوئي. للاطلاع على تفاصيل حول دفتر العناوين وإعداد قالب سير العمل، راجع *System Administrator Guide* (دليل مسؤول النظام).

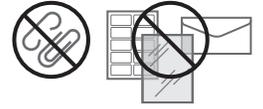


1

X: 139.7–215.9 مم (5.5–8.5 بوصة)
Y: 139.7–355.6 مم (5.5–14.0 بوصة)

125–60 جم/م
(16–32 رطلاً)

125–50 جم/م
(13–32 رطلاً)



تحميل المستند الأصلي.

2

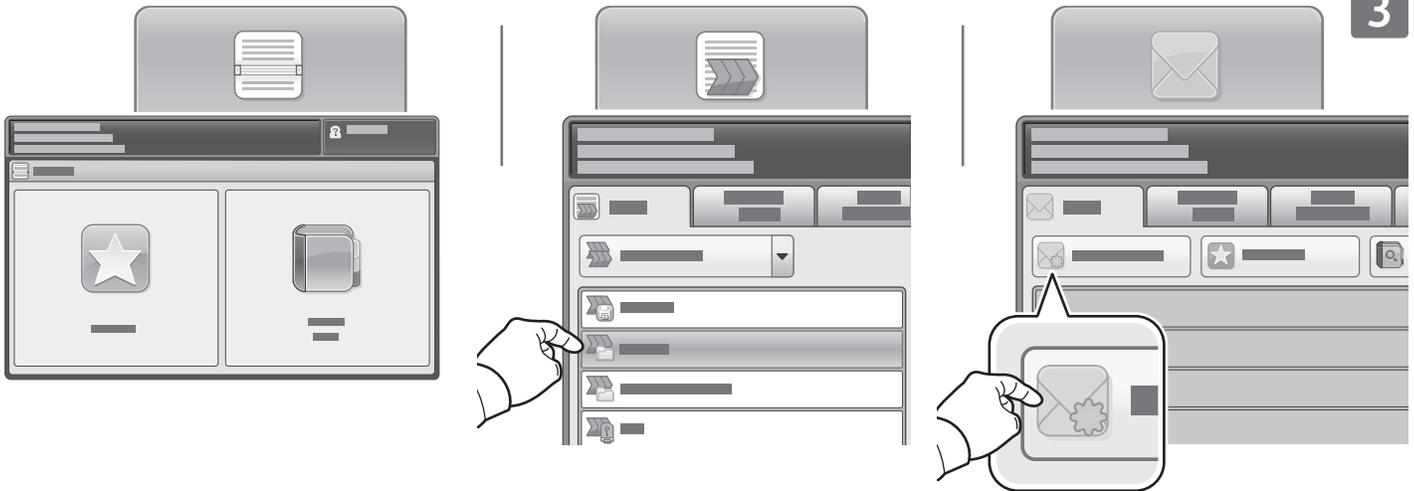


Clear All (مسح الكل) يقوم بمسح الإعدادات السابقة والتي تم تغييرها للخدمة الحالية.



اضغط على **Services Home** (شاشة الخدمات الرئيسية)، ثم المس **Email** (البريد الإلكتروني) لإرسال الصورة الممسوحة ضوئياً بالبريد الإلكتروني أو **Workflow Scanning** (مسح سير العمل ضوئياً) للمسح الضوئي إلى مجلد **PUBLIC** أو إلى محرك أقراص USB Flash. المس **Scan To** (المسح الضوئي إلى) إذا كانت وجهة المسح الضوئي مخزنة في دفتر العناوين أو محفوظة كمفضلة.

3



بالنسبة لميزة "المسح الضوئي إلى" المس
Address (المفضلات) أو **Book**
 (دفتر العناوين) لإدخال عناوين
 البريد الإلكتروني المحفوظة.

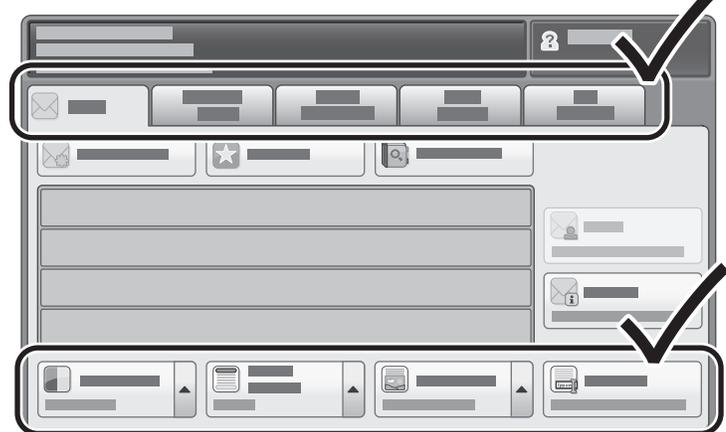
بالنسبة لمسح سير العمل ضوئياً، المس
PUBLIC_ أو أدخل محرك أقراص
Flash والمس **USB**.

بالنسبة للبريد الإلكتروني، المس **New**
Recipient (مستلم جديد)، ثم أدخل
 العنوان باستخدام لوحة مفاتيح شاشة للمس.
 المس **Add+** (+إضافة) لإضافة العناوين
 للقائمة، ثم المس **Close** (إغلاق).

استخدم دفتر العناوين أو المفضلات لإدخال
 عناوين بريد إلكتروني محفوظة.

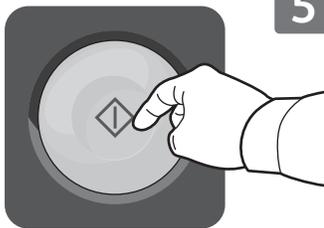


4



يمكن تغيير الإعدادات حسب الحاجة.

5



اضغط على **Start** (بدء).

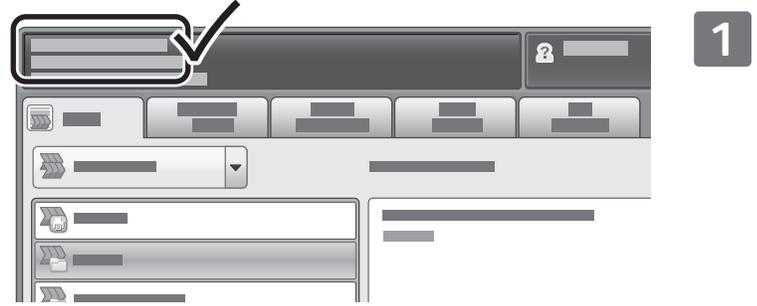


Stop (إيقاف) يقوم بإيقاف المهمة الحالية مؤقتاً.

Xerox® WorkCentre® 3655 الطابعة متعددة الوظائف

استعادة الملفات المسوحة ضوئيًا.

لاستعادة الملفات المسوحة ضوئيًا من مجلد PUBLIC_، استخدم ميزة CentreWare Internet Services (خدمات الإنترنت فى CentreWare) لنسخ الملفات المسوحة ضوئيًا من الطابعة إلى الكمبيوتر. يمكن أيضًا استخدام ميزة CentreWare Internet Services (خدمات الإنترنت فى CentreWare) لإعداد صناديق بريد شخصية وقوالب مسح عمليات سير عمل ضوئيًا. راجع *User Guide* (دليل المستخدم) للتعرف على التفاصيل.

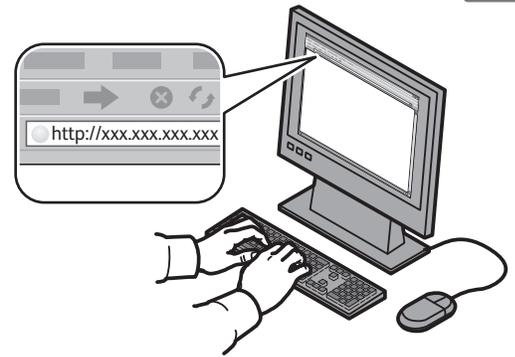


لاحظ عنوان IP للطابعة على شاشة اللمس.



فى حالة عدم ظهور عنوان IP فى الركن الأيسر السفلى من شاشة اللمس، اضغط على **Machine Status** (حالة الجهاز) وتحقق من حقل المعلومات.

2



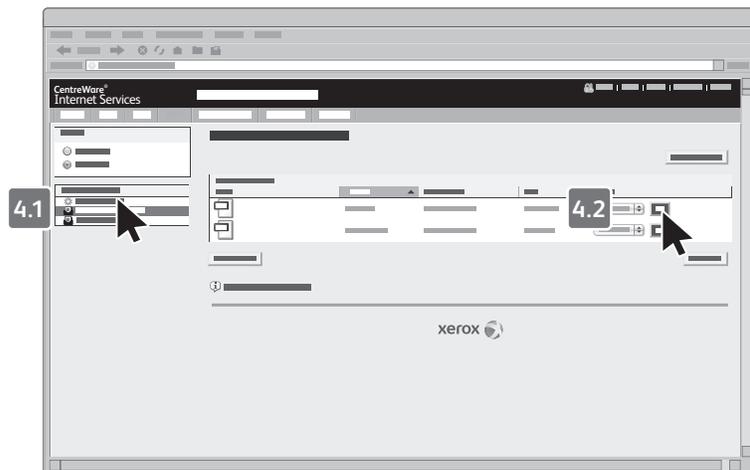
اكتب عنوان IP للطابعة في متصفح الويب، ثم اضغط على **Enter** أو **Return** (رجوع).

3

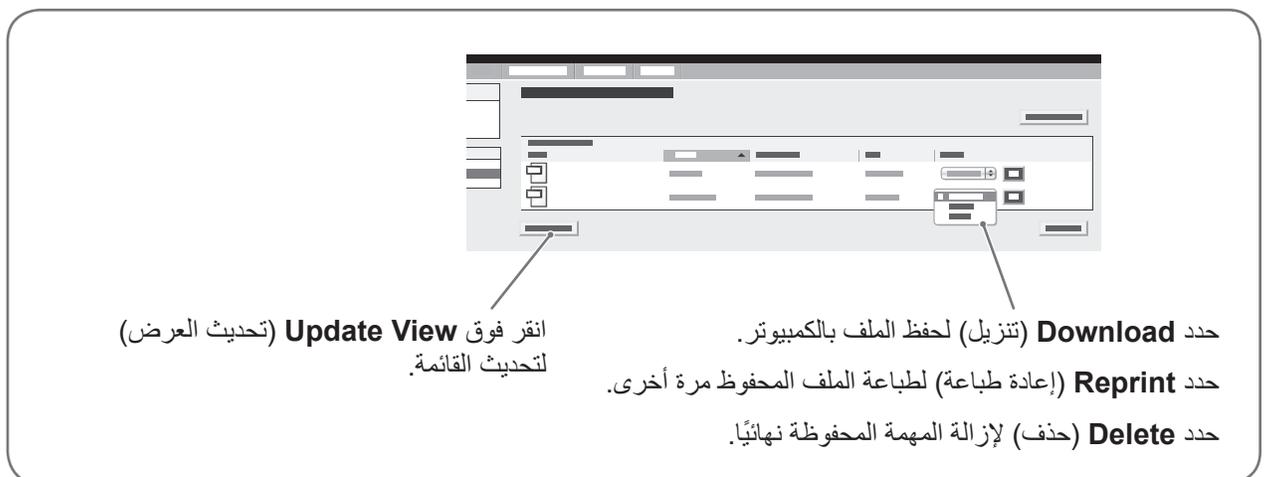


انقر فوق علامة التبويب **Scan** (مسح ضوئي).

4



حدد **Default Public Folder** (المجلد العام الافتراضي)، ثم اضغط على **Go** (انتقال) لتنزيل الصور الممسوحة ضوئيًا.



يمكنك إرسال رسالة فاكس بأربعة طرق:

- **Embedded Fax** (الفاكس المضمن) يقوم بمسح المستندات ضوئياً وإرسالها مباشرة إلى جهاز فاكس.
- **Server Fax** (فاكس الخادم) يقوم بمسح المستندات ضوئياً وإرسالها إلى خادم فاكس والذي ينقل المستند إلى جهاز فاكس.
- **Internet Fax** (فاكس الإنترنت) يقوم بمسح المستندات ضوئياً وإرسالها بالبريد الإلكتروني إلى مستلم.
- **LAN Fax** (فاكس الشبكة المحلية) يقوم بإرسال مهمة الطباعة الحالية كرسالة فاكس.

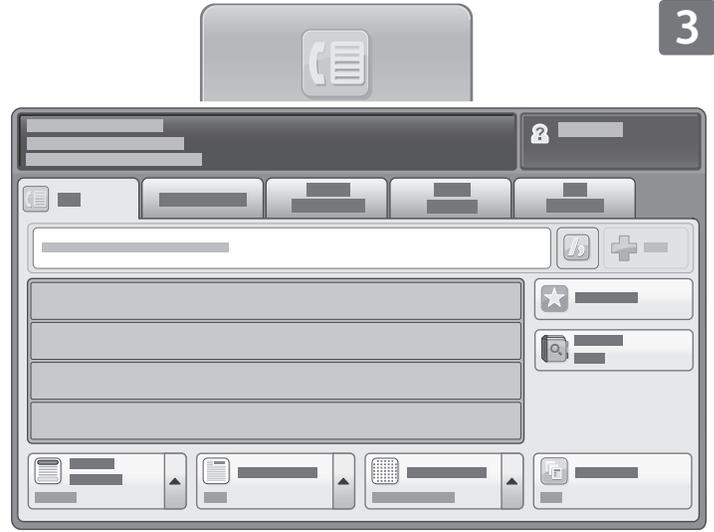
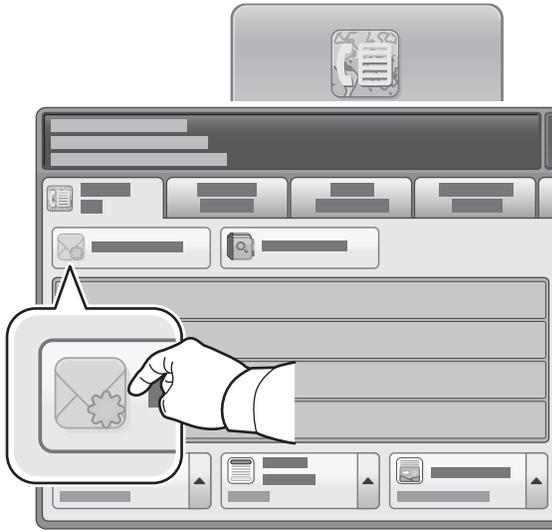
راجع فصل الفاكس في دليل المستخدم للاطلاع على التفاصيل. راجع برنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول LAN Fax (فاكس الشبكة المحلية). للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات الفاكس والإعدادات المتقدمة، راجع دليل مسؤول النظام.



تحميل المستند الأصلي.



اضغط على **Services Home** (صفحة الخدمات الرئيسية)، ثم المس **Fax** (الفاكس) أو **Server Fax** (فاكس الخادم) أو **Internet Fax** (فاكس الإنترنت).

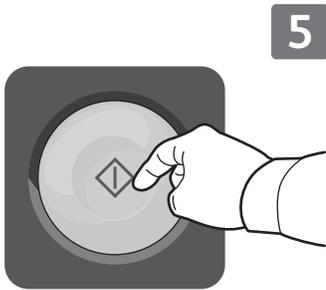


3

بالنسبة لأرقام الفاكس، استخدم لوحة المفاتيح الأبجدية الرقمية لإدخال أرقام الفاكس. المس **Dialing Characters** (أحرف الاتصال) لإدخال الأحرف الخاصة. المس **Add+** (+إضافة) لإضافة أرقام إضافية.

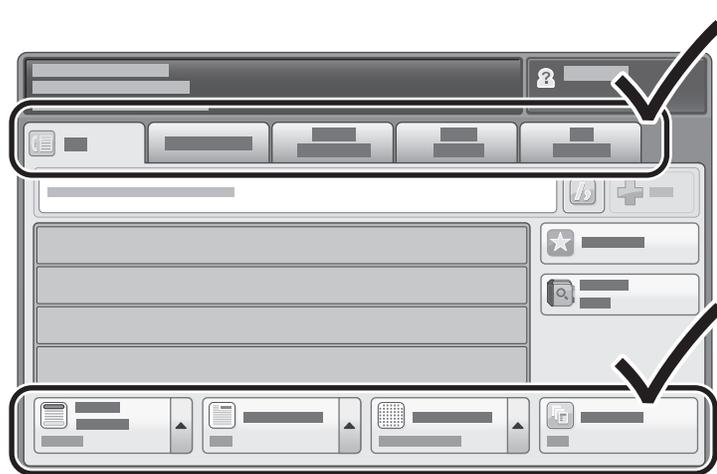
بالنسبة لعناوين البريد الإلكتروني في فاكس الإنترنت، المس **New Recipient** (مستلم جديد)، ثم أدخل العنوان باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس. المس **Add+** (+إضافة) لإضافة العناوين للقائمة، ثم المس **Close** (إغلاق).

استخدم **Address Book** (دفتر العناوين) أو **Favorites** (المفضلات) لإدخال أرقام أو عناوين بريد إلكتروني محفوظة.



5

اضغط على **Start** (بدء).



4

يمكن تغيير الإعدادات حسب الحاجة.

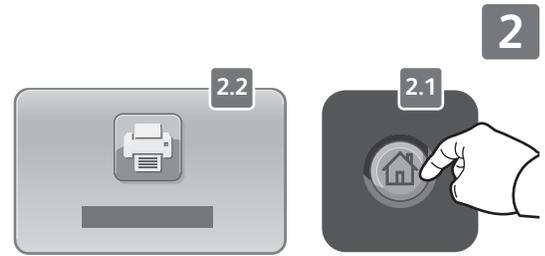


Stop (إيقاف) يقوم بإيقاف المهمة الحالية مؤقتًا.

يمكنك طباعة ملفات بتنسيق pdf. و tiff. و ps. و xps مباشرة من محرك أقراص USB Flash. راجع فصل *Printing* (الطباعة) في *User Guide* (دليل المستخدم) للاطلاع على التفاصيل. لإعداد هذه الميزة، راجع *System Administrator Guide* (دليل مسؤول النظام).



أدخل محرك أقراص USB Flash في منفذ USB



اضغط على **Services Home** (صفحة الخدمات الرئيسية)، ثم المس **Print From** (الطباعة من).

المس **USB drive** (محرك أقراص USB)، ثم حدد أحد الملفات أو المجلدات.

4



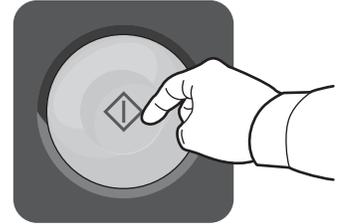
بمجرد تحديد الملف المطلوب، يجب ضبط كمية المهمة وتحديد إعدادات الطباعة المطلوبة.

5



Stop (إيقاف) يقوم بإيقاف المهمة الحالية مؤقتًا. اتبع الرسالة الظاهرة على الشاشة لإلغاء المهمة أو استكمالها.

Interrupt Print (مقاطعة الطباعة) يقوم بإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتًا لتشغيل مهمة أكثر ضرورة.



اضغط على **Start (بدء)**.