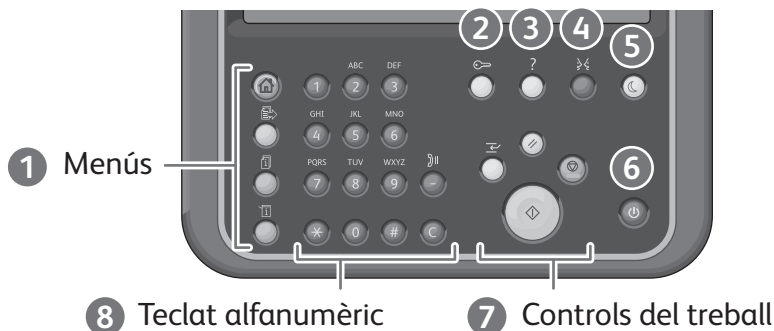


Tauler de control

Els serveis disponibles poden variar segons la configuració de la impressora. Per obtenir més informació sobre els serveis i les configuracions, vegeu el *Manual d'usuari*.



Pantalla tàctil

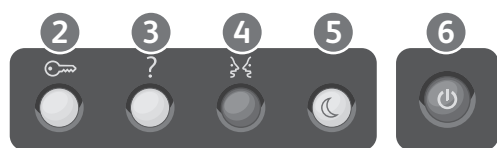


1 Pàgina inicial de serveis mostra els serveis principals, com ara la còpia, l'escaneig i el fax.

Serveis torna al servei actiu des de les pantalles Estat del treball o Estat de la màquina, o a un servei predefinit.

Estat del treball mostra els treballs actius, retinguts i completats.

Estat de la màquina mostra la configuració i altra informació.



2 Inicia/tanca la sessió accedeix a les funcions protegides amb contrasenya.

3 Ajuda (?) mostra informació addicional sobre la selecció o el servei actual.

4 Idioma canvia l'idioma i la configuració del teclat de la pantalla tàctil.

5 Estalvi d'energia entra o surt del mode d'estalvi d'energia.

6 Alimentació reinicia o apaga la impressora.



Esborra-ho tot

Atura

Inicia

Interrupció d'impressió

Esborra-ho tot esborra configuracions anteriors i modificades per al servei actual. Premeu-lo dues vegades per restablir els valors predefinitos i esborrar els escanejos existents.

Inicia comença el treball seleccionat.

Atura atura el treball actual temporalment. Seguiu el missatge de la pantalla per cancel·lar o reprendre el treball.

Interrupció d'impressió atura la impressió del treball actual per realitzar un treball més urgent.



Tecles alfanumèriques es poden utilitzar per introduir les quantitats de còpies, els números de fax i altra informació numèrica.

C (esborra) elimina valors numèrics o l'últim dígit introduït.

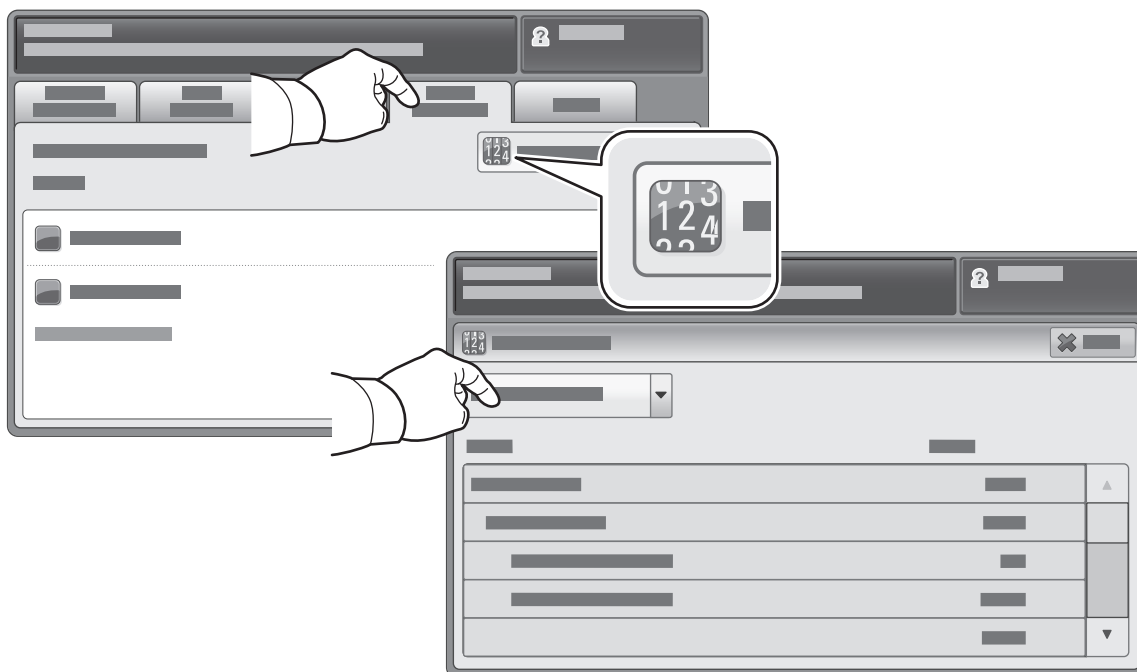
Estat de la màquina

El menú Estat de la màquina proporciona accés a l'estat dels subministraments, la informació de la impressora i la configuració. Per accedir a determinats menús i configuracions, inicieu sessió mitjançant el nom i la contrasenya de l'administrador.



Informació de facturació i ús

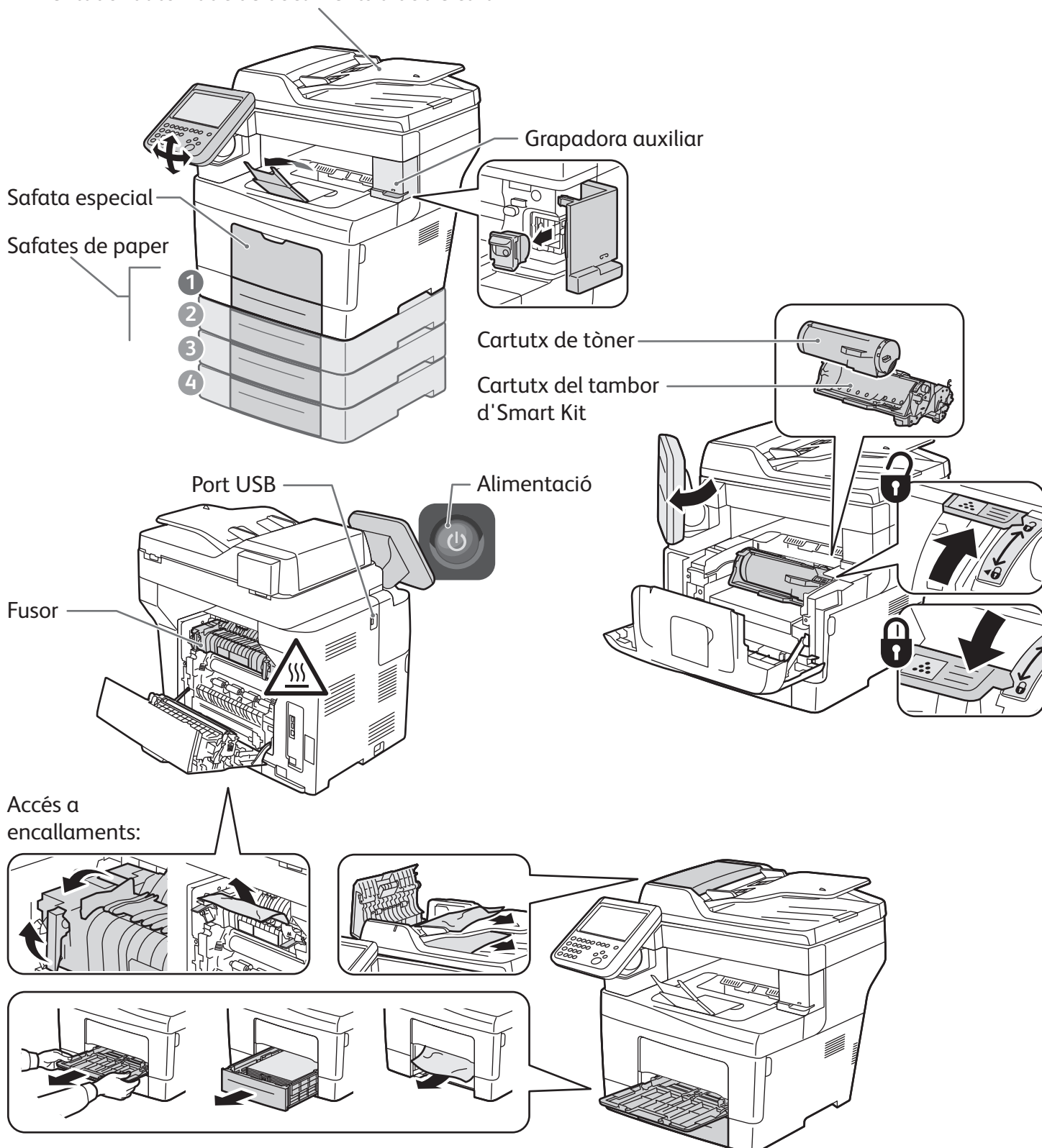
Al menú Estat de la màquina, toqueu la pestanya **Informació de facturació** per a recomptes d'impressió bàsics. Toqueu el botó **Comptadors d'ús** per a recomptes d'ús detallats. El menú desplegable ofereix més categories de recomptes.



Presentació de la impressora

La vostra configuració d'impressora pot tenir accessoris opcionals. Per obtenir més informació, vegeu el *Manual d'usuari*.

Alimentador automàtic de documents a doble cara

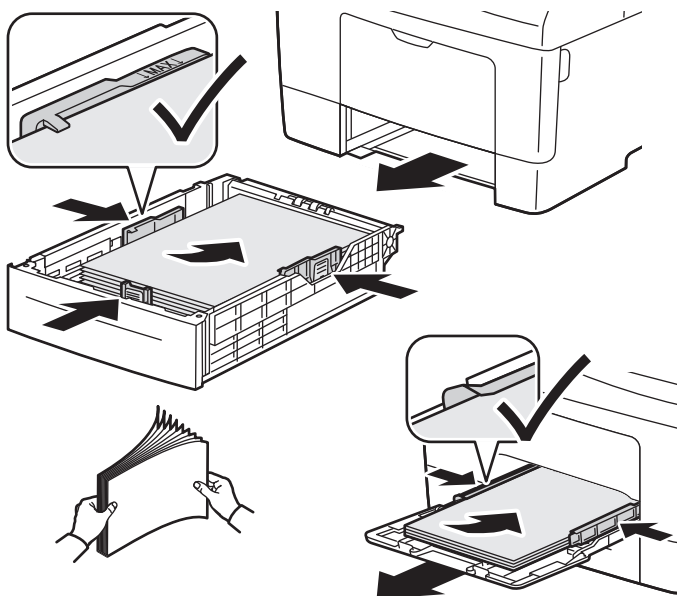


Gestió del paper

Per obtenir més informació sobre les safates i el paper, vegeu el *Manual d'usuari*.

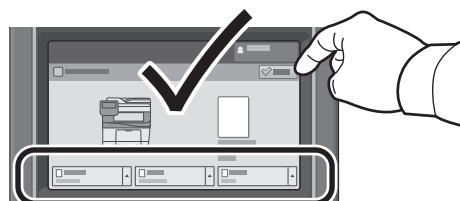
Col·locació del paper

1



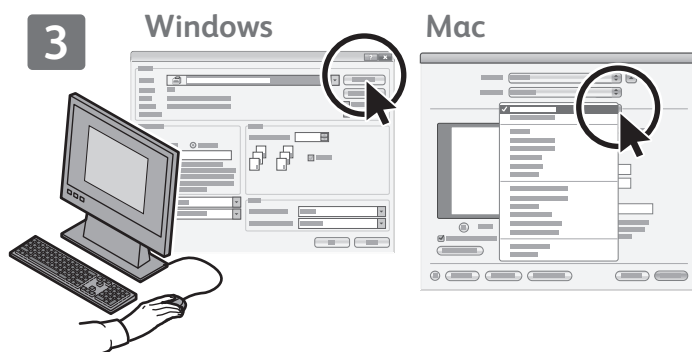
Per obtenir els millors resultats, fullegeu les vores del paper. Ajusteu les guies a la mida del paper. No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima.

2



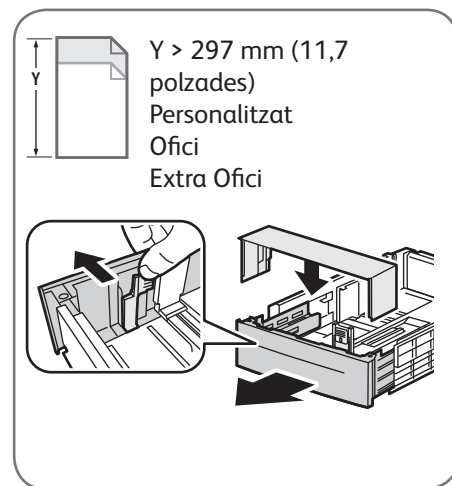
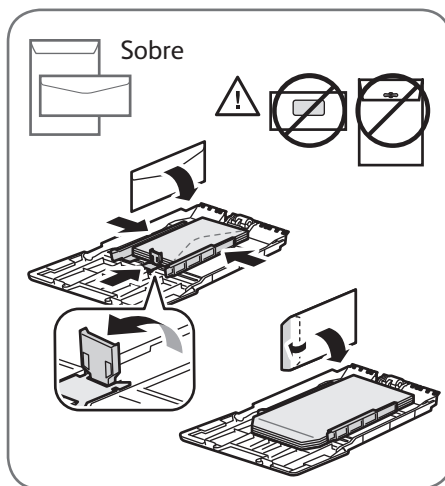
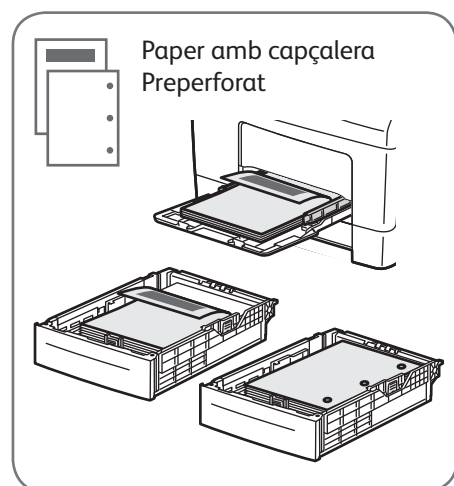
Confirmeu o canvieu la configuració de mida i de tipus si cal.

3



Quan imprimeu, seleccioneu opcions al controlador d'impressió.

Orientació del paper



Còpia

Per obtenir més informació, vegeu el capítol *Còpia* del *Manual d'usuari*.

1



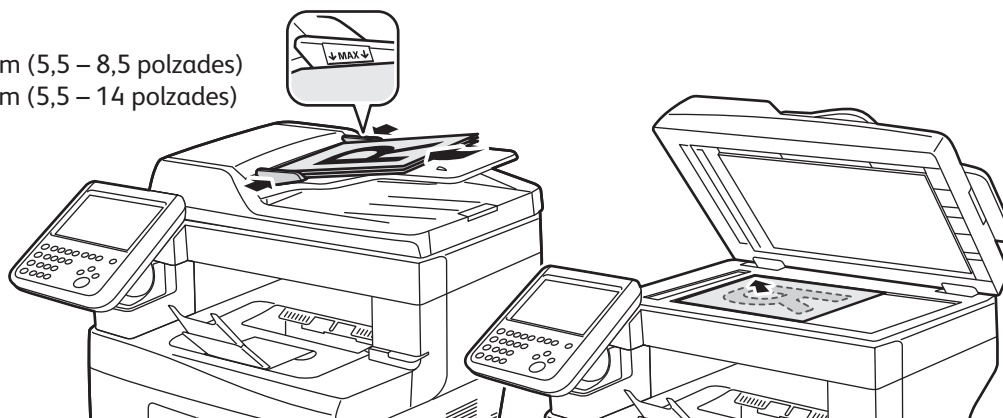
X: 139,7 – 215,9 mm (5,5 – 8,5 polzades)
Y: 139,7 – 355,6 mm (5,5 – 14 polzades)



60 – 125 g/m²
(16 – 32 lb Bond)



50 – 125 g/m²
(13 – 32 lb Bond)



Col·loqueu l'original.

2



Premeu **Pàgina inicial de serveis** i toqueu **Còpia**.



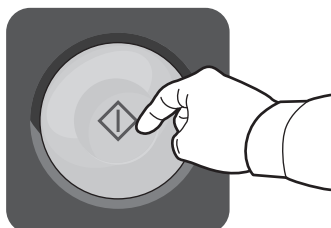
Esborra-ho tot esborra configuracions anteriors
i modificades per al servei actual.

3



Canvieu la configuració i la quantitat del treball com calgui.

4



Premeu **Inicia**.



Atura atura el treball actual temporalment. Seguiu el missatge de la pantalla per cancel·lar o reprendre el treball.



Interrupció d'impressió atura la impressió del treball actual per realitzar un treball més urgent.

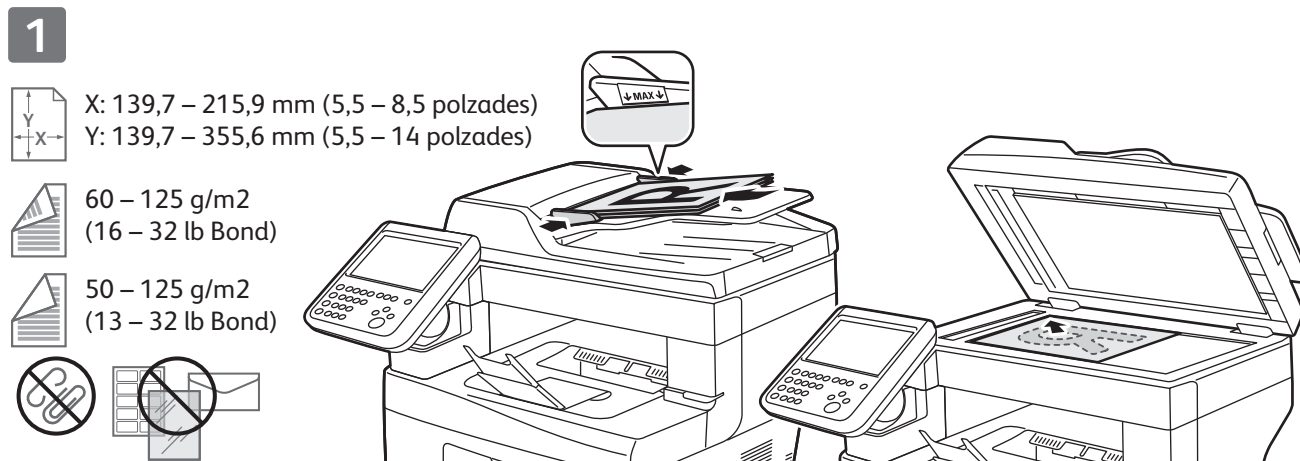
Escaneig i enviament per correu electrònic

Normalment la impressora està connectada a una xarxa, no a un sol ordinador, de manera que cal seleccionar una destinació per a la imatge escanejada a la impressora.

Aquesta guia inclou tècniques per escanejar documents sense haver de preparar configuracions especials:

- Escaneig de documents a una adreça electrònica.
- Escaneig de documents a un preferit desat, a un destinatari de la llibreta d'adreces o a una unitat flaix USB.
- Escaneig de documents a la carpeta pública del disc dur de la impressora i recuperació dels documents mitjançant el navegador web.

Per obtenir més informació i més configuracions d'escaneig, vegeu el capítol *Escaneig* del *Manual d'usuari*. Per obtenir més informació sobre la configuració de plantilles de treball i la llibreta d'adreces, vegeu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema).



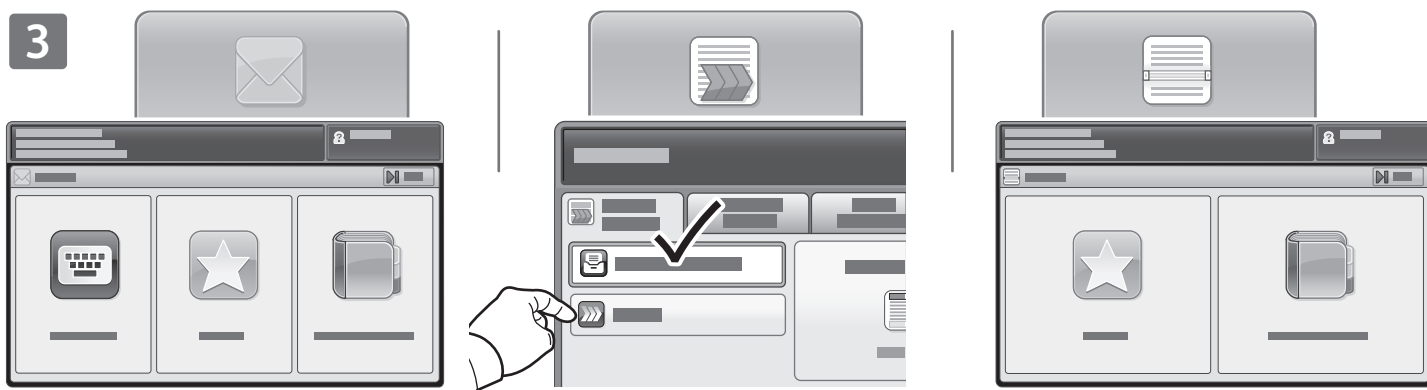
Col·loqueu l'original.



Premeu **Pàgina inicial de serveis** i toqueu **Correu electrònic** per enviar l'escaneig per correu electrònic o bé **Escaneig de flux de treballs** per escanejar a la carpeta pública predeterminada o a una unitat flaix USB. Toqueu **Escaneja a** si la destinació d'escaneig es troba emmagatzemada a la llibreta d'adreces o desada com a preferit.



Esborra-ho tot esborra configuracions anteriors i modificades per al servei actual.



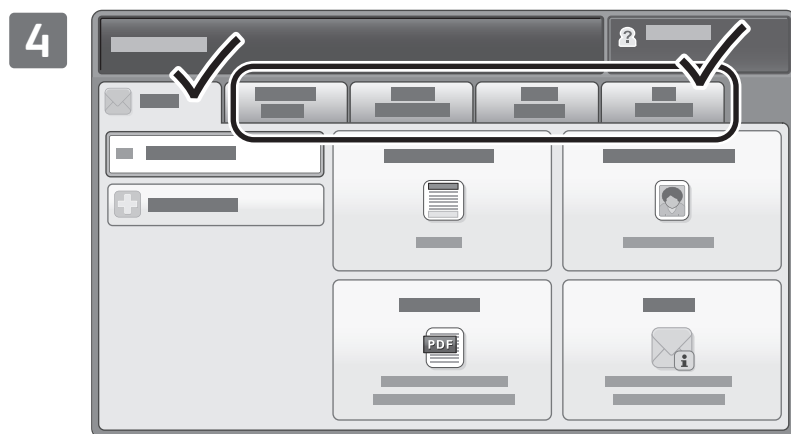
Per a Correu electrònic, toqueu **Introduïu el destinatari**, introduïu l'adreça electrònica amb el teclat de la pantalla tàctil i, a continuació, toqueu **Afegeix**. Toqueu **Afegeix destinatari** per afegir més adreces electròniques a la llista.

Utilitzeu la llibreta d'adreces del dispositiu o els preferits per introduir adreces electròniques desades.

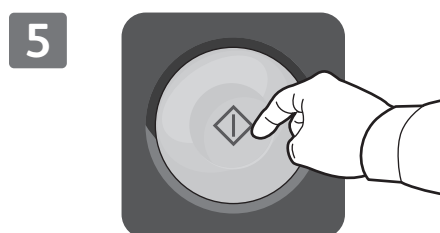
Per a Escaneig de flux de treballs, toqueu **Canvia**, seleccioneu **Bústia pública predeterminedada** o inseriu la unitat flaix USB.



Per a Escaneja a, toqueu **Preferits** o **Llibreta d'adreces del dispositiu** per introduir ubicacions desades de recursos compartits.



Canvieu la configuració com calgui.



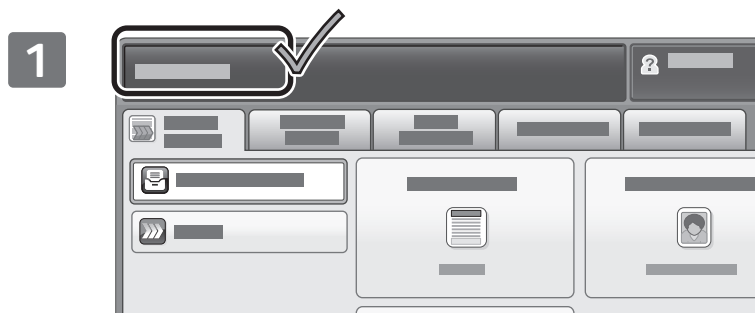
Premeu **Inicia**.



Atura atura el treball actual temporalment.

Recuperació de fitxers d'escaneig

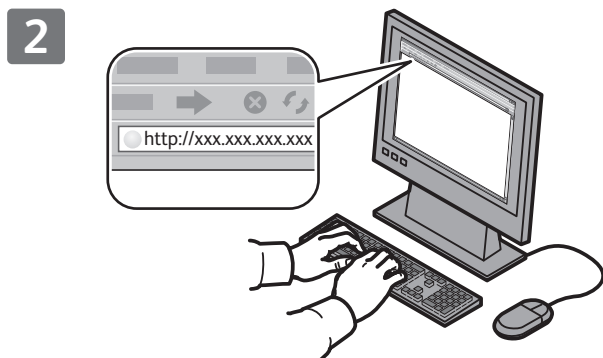
Per recuperar les imatges escanejades de la carpeta pública predefinida, utilitzeu CentreWare Internet Services per copiar els fitxers d'escaneig de la impressora a l'ordinador. També podeu utilitzar CentreWare Internet Services per configurar bústies personals i plantilles d'escaneig de flux de treballs. Per obtenir més informació, vegeu el *Manual d'usuari*.



Preneu nota de l'adreça IP de la impressora a la pantalla tàtil.

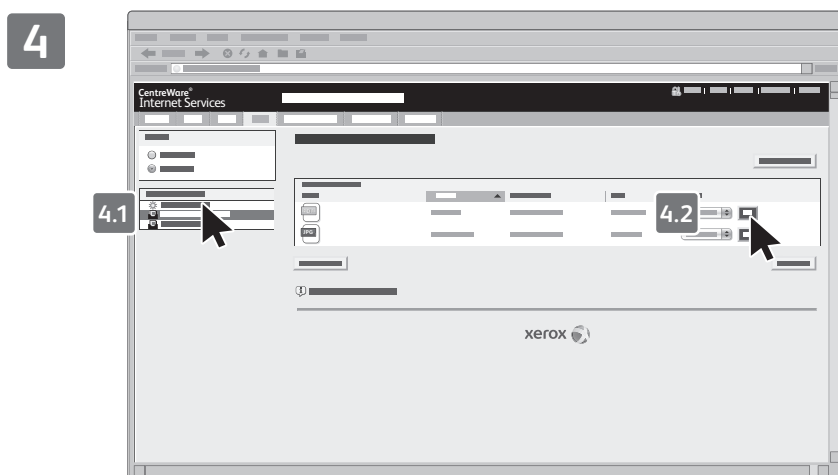


Si no veieu l'adreça IP a la part superior esquerra de la pantalla tàtil, premeu **Estat de la màquina** i consulteu el camp d'informació.



Escriviu l'adreça IP de la impressora en un navegador web i premeu **Introdueix** o **Retorn**.

Feu clic a la pestanya **Escaneja**.



Selecioneu la **carpeta pública predefinida** i feu clic a **Vés** per baixar l'escaneig.



Feu clic a **Actualitza vista** per actualitzar la llista.

Selecioneu **Descarrega** per desar el fitxer a l'ordinador.

Selecioneu **Reimprimeix** per imprimir el fitxer desat de nou.

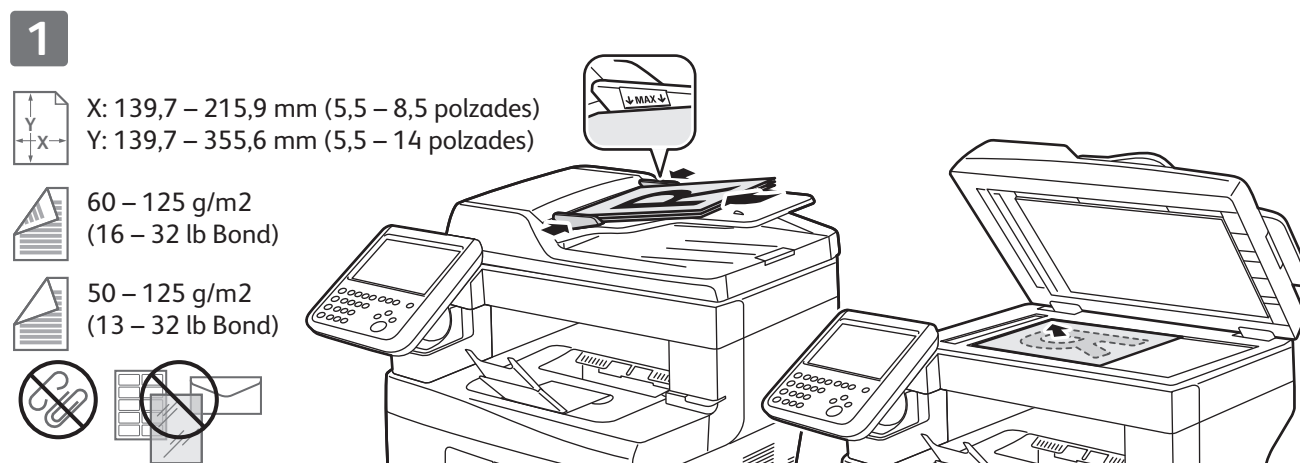
Selecioneu **Suprimeix** per eliminar permanentment el treball emmagatzemat.

Faxos

Podeu enviar un fax de quatre maneres:

- **Fax incorporat** escaneja el document i l'envia directament a una màquina de fax.
- **Fax de servidor** escaneja el document i l'envia a un servidor de fax, el qual transmet el document a una màquina de fax.
- **Fax per Internet** escaneja el document i l'envia per correu electrònic al destinatari.
- **Fax de LAN** envia el treball d'impressió actual com a fax.

Per obtenir més informació, vegeu el capítol *Faxos* del *Manual d'usuari*. Per obtenir més informació sobre Fax de LAN, vegeu el programari del controlador d'impressió. Per obtenir més informació sobre la configuració del fax i les opcions avançades, vegeu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema).



Col·loqueu l'original.

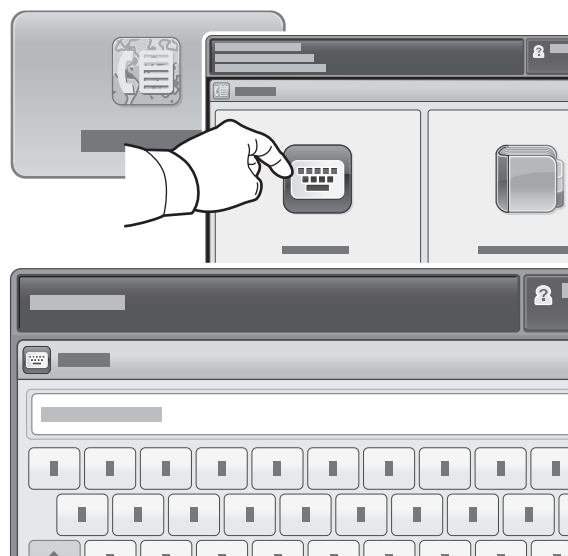
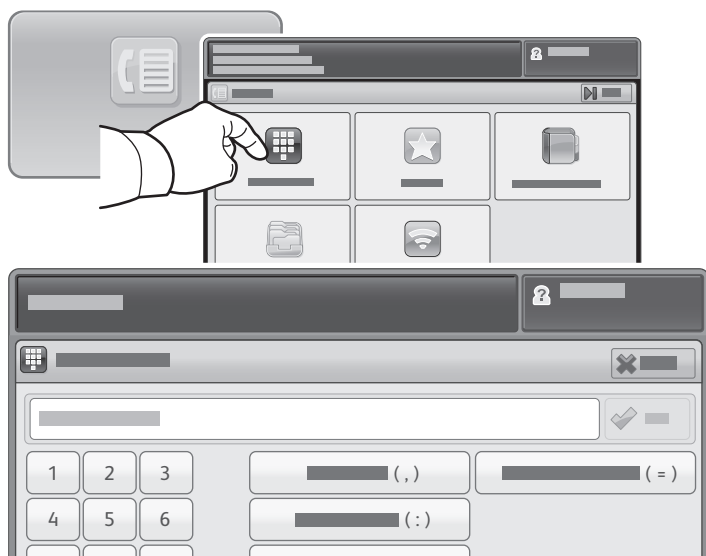


Premeu **Pàgina inicial de serveis** i toqueu **Fax, Fax de servidor** o **Fax per Internet**.



Esborra-ho tot esborra configuracions anteriors i modificades per al servei actual.

3



Per a números de fax, toqueu **Introduïu el destinatari**, introduïu el número de fax mitjançant les tecles alfanumèriques i els caràcters especials de la pantalla tàtil i, a continuació, toqueu **Afegeix**. Toqueu **Afegeix destinatari** per afegir més números de fax a la llista.

Per a adreces electròniques de fax per Internet, toqueu **Introduïu el destinatari**, introduïu l'adreça electrònica amb el teclat de la pantalla tàtil i, a continuació, toqueu **Afegeix**. Toqueu **Afegeix destinatari** per afegir més adreces electròniques a la llista.

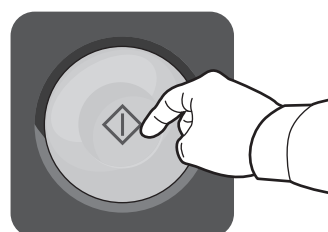
Utilitzeu la llibreta d'adreces del dispositiu, els preferits o les bústies per introduir números desats, o la llibreta d'adreces del dispositiu per introduir adreces electròniques desades. Utilitzeu el sondeig per accedir a les ubicacions de faxes emmagatzemats.

4



Canvieu la configuració com calgui.

5



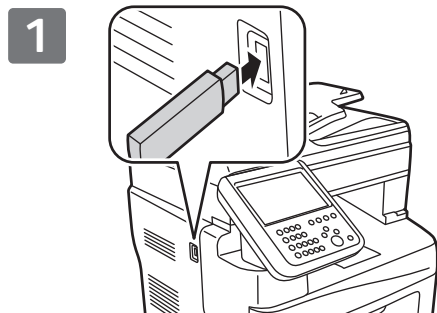
Premeu **Inicia**.



Atura atura el treball actual temporalment.

Impressió des d'USB

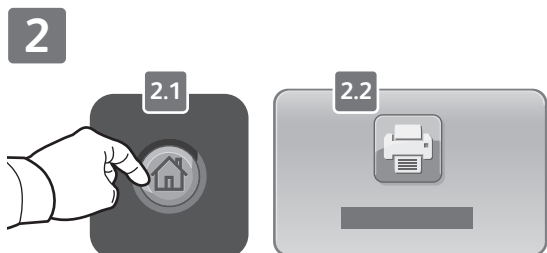
Podeu imprimir fitxers .pdf, .tiff, .ps, i .xps directament des d'una unitat flaix USB. Per obtenir més informació, vegeu el capítol *Impressió del Manual d'usuari* que es troba al *disc de programari i documentació* o en línia. Per configurar aquesta funció, vegeu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema).



Inseriu la unitat flaix USB al port USB.



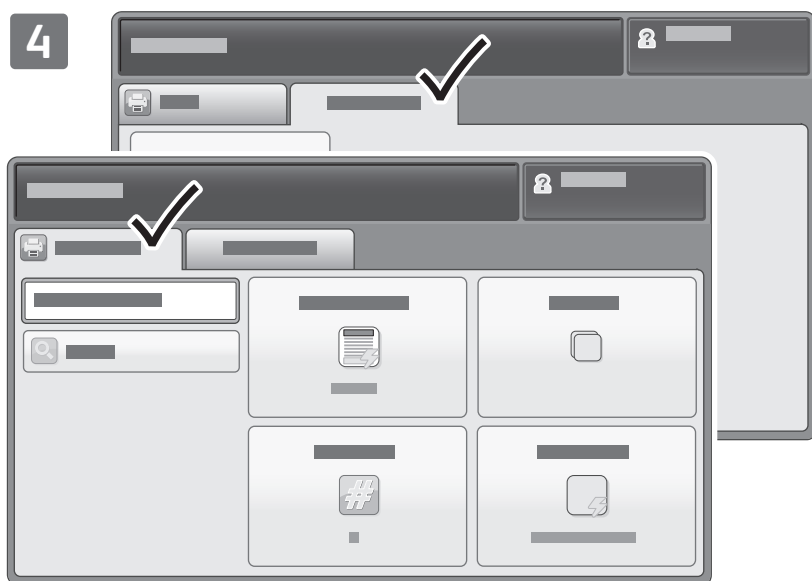
No traieu la unitat flaix USB mentre s'estiguin llegint les dades. Els fitxers es podrien malmetre.



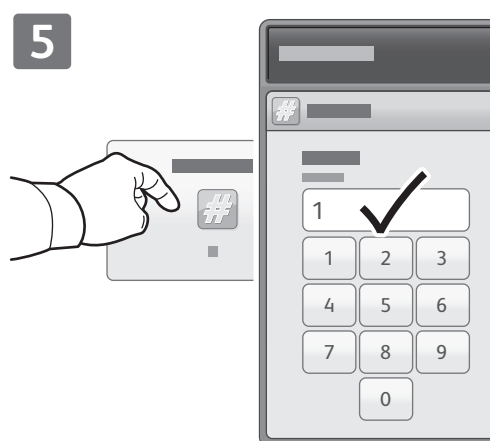
Premeu **Pàgina inicial de serveis** i toqueu **Imprimeix des de**.



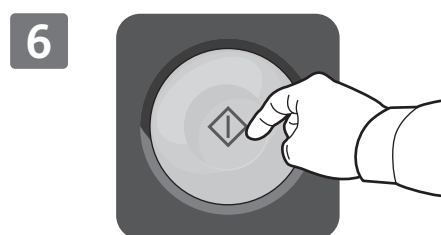
Toqueu **Unitat USB** i seleccioneu un fitxer o una carpeta.



Canvieu la configuració com calgui.



Canvieu el nombre d'impressions com calgui i, a continuació, toqueu **D'acord**.



Premeu **Inicia**.



Atura atura el treball actual temporalment. Seguiu el missatge de la pantalla per cancel·lar o reprendre el treball.



Interrupció d'impressió atura la impressió del treball actual per realitzar un treball més urgent.