

Πίνακας ελέγχου

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τη ρύθμιση του εκτυπωτή σας. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις υπηρεσίες και τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στον *οδηγό χρήσης*.



Οθόνη αφής

1 Μενού



8 Αλφαριθμητικό
πληκτρολόγιο

7 Έλεγχος εργασιών
πληκτρολόγιο



1 Αρχική σελίδα υπηρεσιών: εμφανίζονται οι κύριες υπηρεσίες, όπως αντιγραφή, σάρωση και φαξ.

Υπηρεσίες: πραγματοποιείται επαναφορά στην ενεργή υπηρεσία από τις οθόνες Κατάσταση εργασίας ή Κατάσταση μηχανήματος, ή σε μια προεπιλεγμένη υπηρεσία.

Κατάσταση εκτύπωσης: εμφανίζονται οι ενεργές, οι δεσμευμένες και οι ολοκληρωμένες εργασίες.

Κατάσταση μηχανήματος: εμφανίζονται ρυθμίσεις και πληροφορίες.



Απαλοιφή όλων

Τερματισμός

Έναρξη

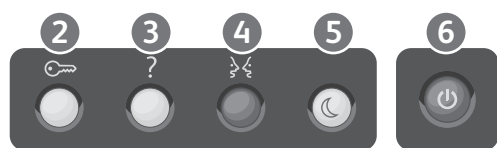
Διακοπή
εκτύπωσης

Καθαρισμός όλων: πραγματοποιείται απαλοιφή προηγούμενων και τροποποιημένων ρυθμίσεων για την τρέχουσα υπηρεσία. Πατήστε το δύο φορές για επαναφορά όλων των προεπιλογών και για απαλοιφή των σαρώσεων.

Έναρξη: πραγματοποιείται έναρξη της επιλεγμένης εργασίας.

Τερματισμός: σταματάει προσωρινά η τρέχουσα εργασία. Ακολουθήστε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη για να ακυρώσετε ή να συνεχίσετε την εργασία σας.

Διακοπή εκτύπωσης: διακόπτει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης για να εκτελεστεί μια πιο επείγουσα εργασία.



2 Σύνδεση/Αποσύνδεση: πραγματοποιείται πρόσβαση στις λειτουργίες που προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης.

3 Βοήθεια (?): εμφανίζονται πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την τρέχουσα επιλογή ή υπηρεσία.

4 Γλώσσα: αλλάζει τη γλώσσα για την οθόνη αφής και τις ρυθμίσεις πληκτρολογίου.

5 Εξοικονόμηση ενέργειας: πραγματοποιείται είσοδος στη ή έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

6 Επανεκκίνηση ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή.



Αλφαριθμητικά πλήκτρα: μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την εισαγωγή των ποσοτήτων αντιγράφων, των αριθμών φαξ και άλλων αριθμητικών πληροφοριών.

C: πραγματοποιείται διαγραφή αριθμητικών τιμών ή του τελευταίου ψηφίου που έχετε εισαγάγει.

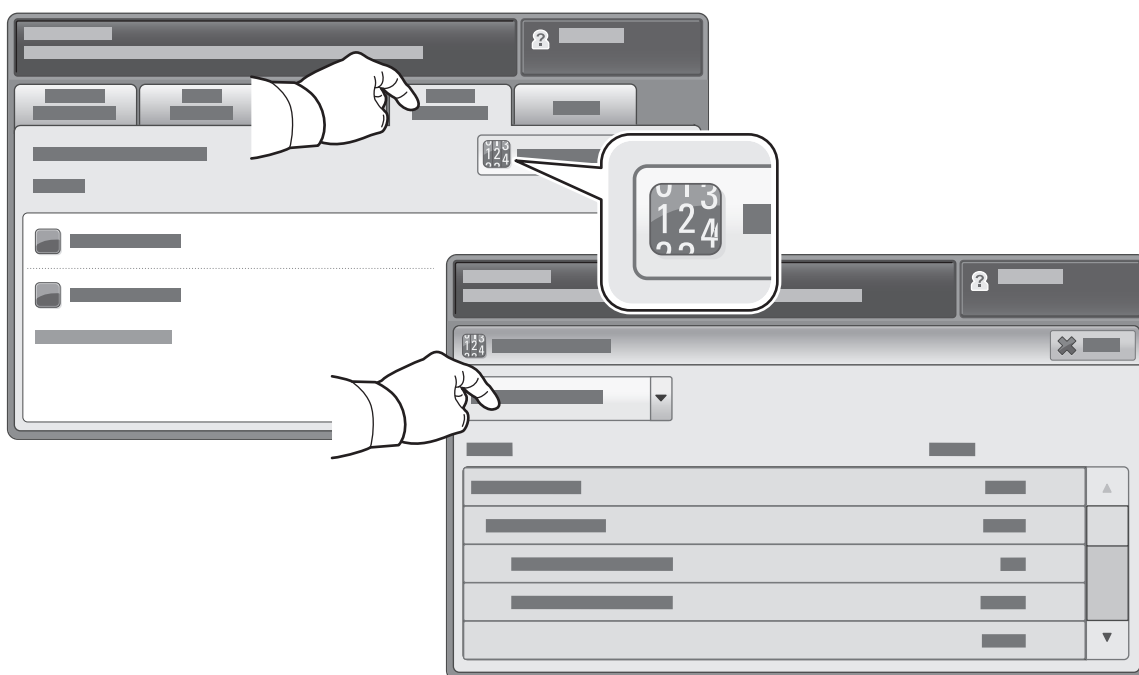
Κατάσταση μηχανήματος

Το μενού Κατάσταση μηχανήματος παρέχει πρόσβαση στην κατάσταση αναλωσίμων, τις πληροφορίες του εκτυπωτή και τις ρυθμίσεις. Για ορισμένα μενού και ρυθμίσεις απαιτείται σύνδεση χρησιμοποιώντας το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.



Στοιχεία χρέωσης και χρήσης

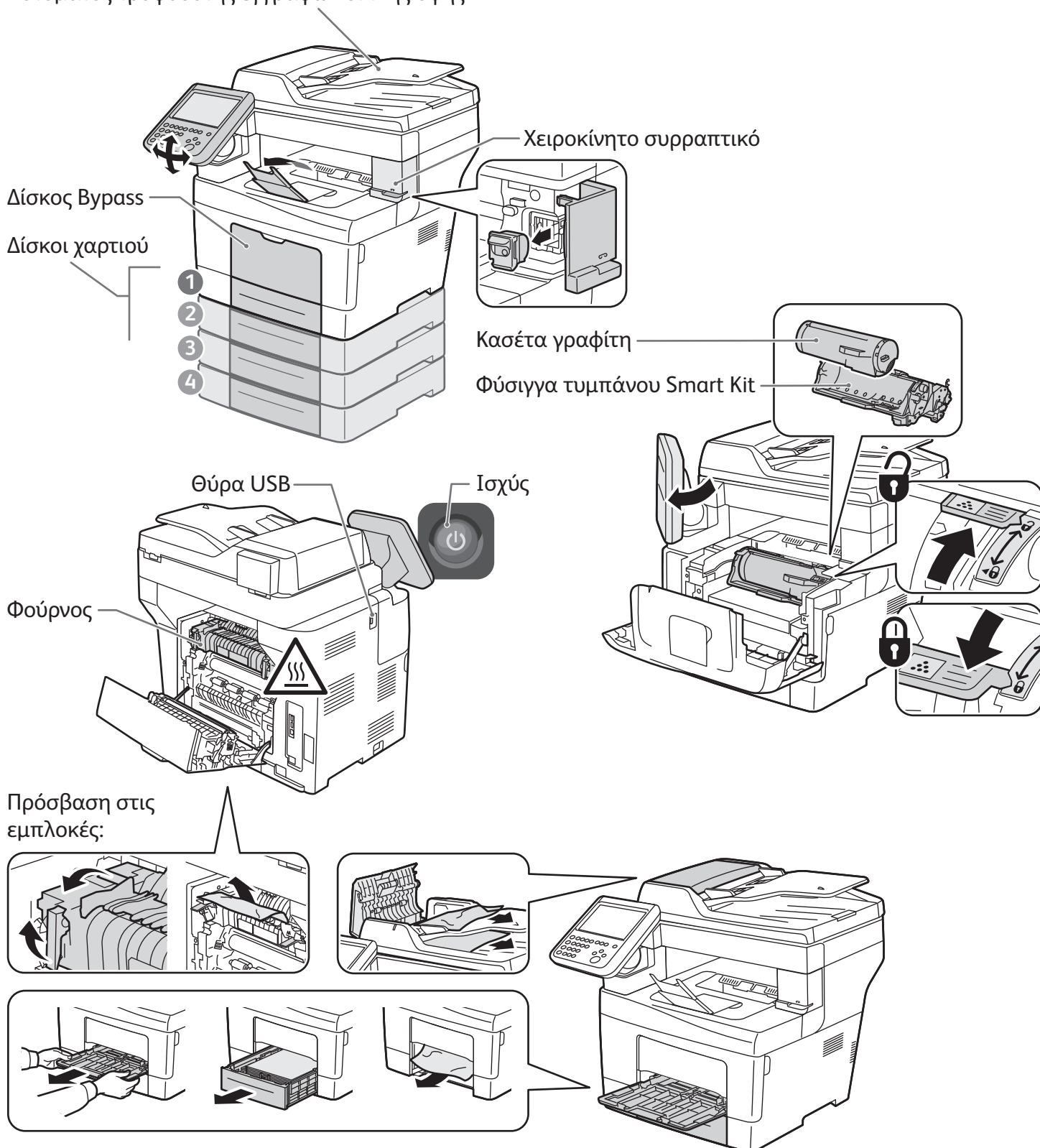
Στο μενού Κατάσταση μηχανήματος, επιλέξτε την καρτέλα **Στοιχεία χρέωσης** για τις μετρήσεις των βασικών αποτυπώσεων. Επιλέξτε το πλήκτρο **Μετρητές χρήσης** για λεπτομερείς μετρήσεις της χρήσης. Το αναπτυσσόμενο μενού παρέχει περισσότερες κατηγορίες μέτρησης.



Γνωριμία με τον εκτυπωτή

Τα προαιρετικά εξαρτήματα μπορεί να αποτελούν μέρος της διαμόρφωσης του εκτυπωτή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης.

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης

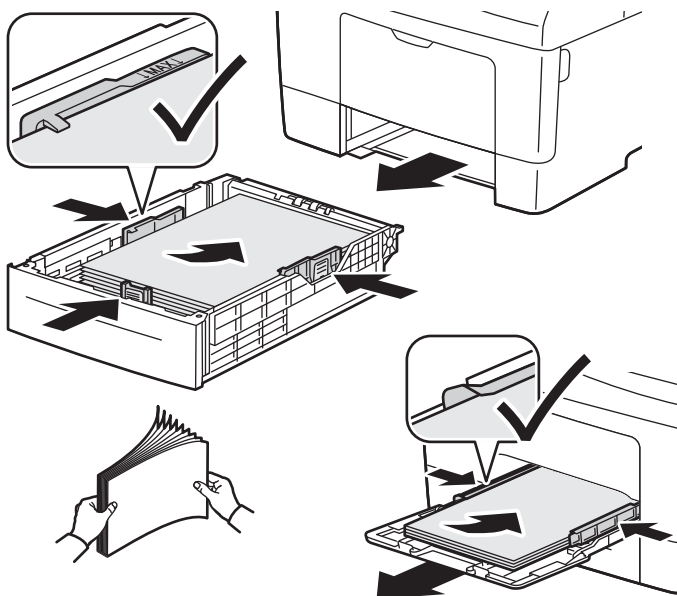


Χειρισμός χαρτιού

Για λεπτομέρειες σχετικά με τους δίσκους και το χαρτί, ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης.

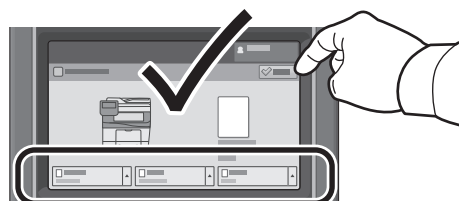
Τροφοδοσία χαρτιού

1



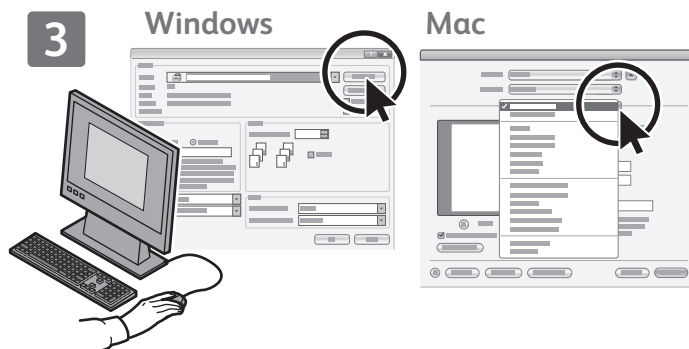
Για καλύτερα αποτελέσματα, ξεφυλλίστε τις άκρες του χαρτιού. Ρυθμίστε τους οδηγούς σύμφωνα με το μέγεθος χαρτιού. Μην τοποθετείτε χαρτί επάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης.

2



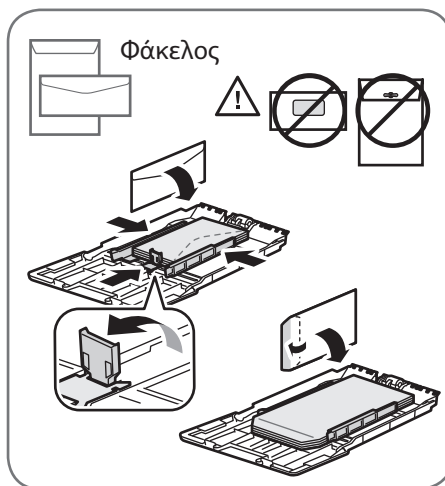
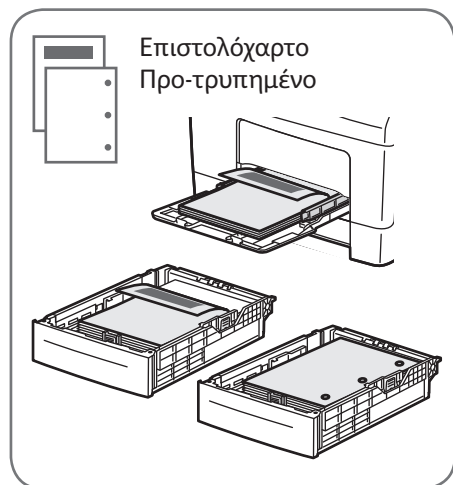
Εάν χρειάζεται, επιβεβαιώστε ή αλλάξτε τις ρυθμίσεις μεγέθους και είδους.

3



Κατά την εκτύπωση, προβείτε σε επιλογές πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

Προσανατολισμός χαρτιού



Αντιγραφή

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο κεφάλαιο *Αντιγραφή* στον *Οδηγό χρήσης*.

1



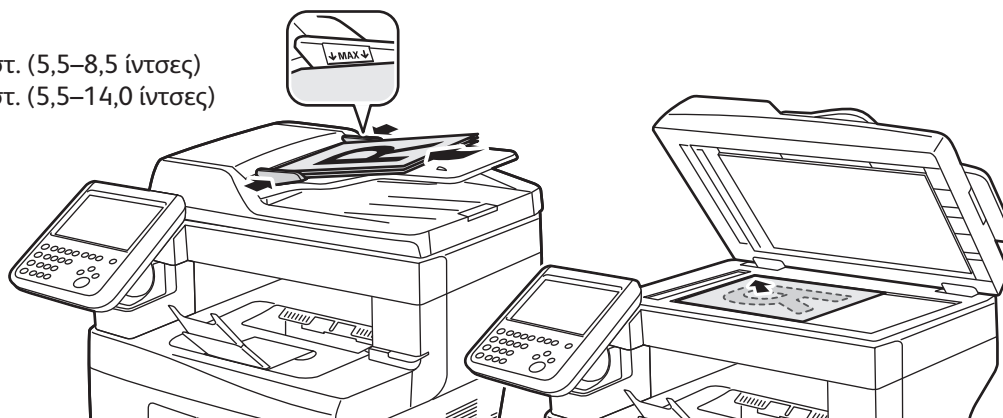
X: 139,7–215,9 χλστ. (5,5–8,5 ίντσες)
Y: 139,7–355,6 χλστ. (5,5–14,0 ίντσες)



60–125 g/m²
(16–32 lb. Bond)



50–125 g/m²
(13–32 lb. Bond)



Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

2



Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα υπηρεσιών**
και επιλέξτε **Αντιγραφή**.



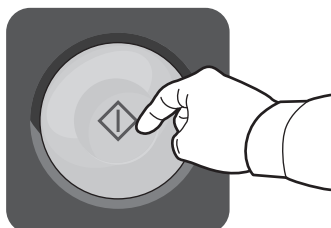
Καθαρισμός όλων: πραγματοποιείται
απαλοιφή προηγούμενων και τροποποιημένων
ρυθμίσεων για την τρέχουσα υπηρεσία.

3



Αλλάξτε τις ρυθμίσεις και την ποσότητα της εργασίας, όπως απαιτείται.

4



Πατήστε το πλήκτρο Έναρξη.



Τερματισμός: σταματάει προσωρινά η τρέχουσα εργασία. Ακολουθήστε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη για να ακυρώσετε ή να συνεχίσετε την εργασία σας.



Διακοπή εκτύπωσης: διακόπτει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης για να εκτελεστεί μια πιο επείγουσα εργασία.

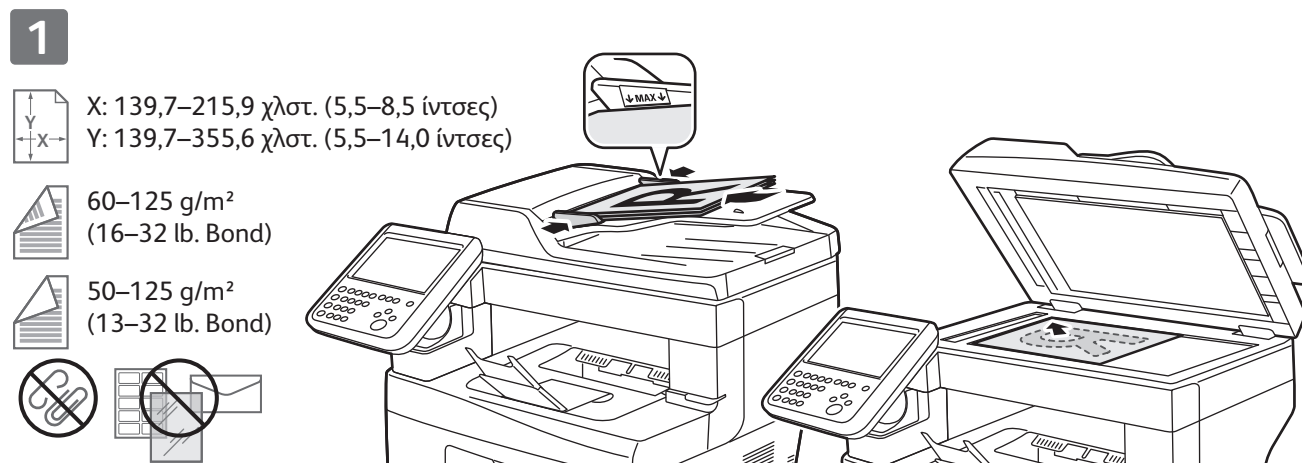
Σάρωση και αποστολή με Email

Καθώς ο εκτυπωτής είναι συνήθως συνδεδεμένος σε δίκτυο και όχι σε ένα μόνο υπολογιστή, επιλέγετε προορισμό για το σαρωμένο είδωλο στον εκτυπωτή.

Αυτός ο οδηγός καλύπτει τεχνικές για τη σάρωση εγγράφων χωρίς προετοιμασία ειδικών ρυθμίσεων:

- Σάρωση εγγράφων σε μια διεύθυνση email.
- Σάρωση εγγράφων σε ένα από τα αποθηκευμένα Αγαπημένα, στη λίστα του Βιβλίου διευθύνσεων ή σε μονάδα Flash USB
- Σάρωση εγγράφων στο Δημόσιο φάκελο στη μονάδα σκληρού δίσκου του εκτυπωτή και ανάκτησή τους χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα περιήγησης Web.

Για λεπτομέρειες και περισσότερες ρυθμίσεις της σάρωσης, ανατρέξτε στο κεφάλαιο *Σάρωση στον οδηγό χρήσης*. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση του βιβλίου διευθύνσεων και του προτύπου ροής εργασίας, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος).



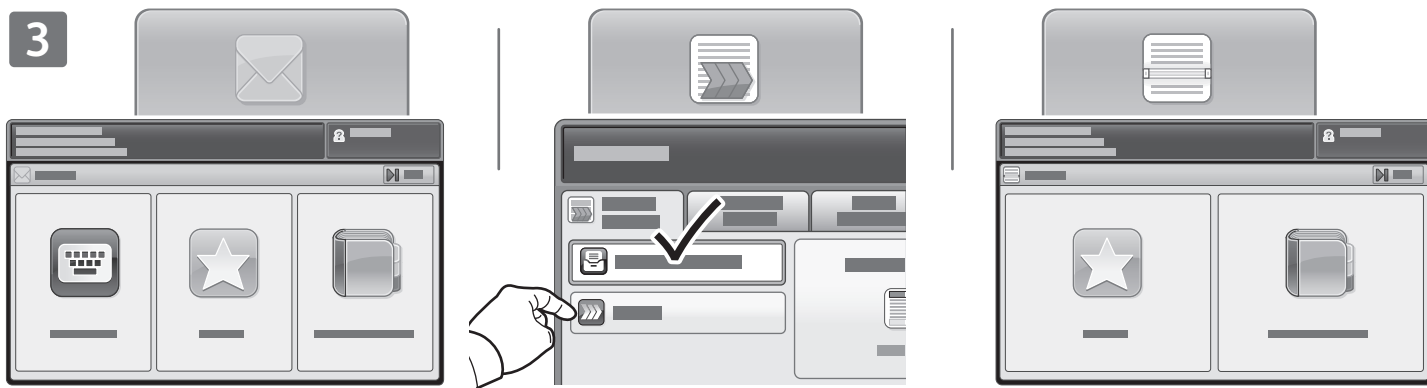
Τοποθετήστε το πρωτότυπο.



Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα υπηρεσιών** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Email** για αποστολή της σάρωσης με email ή **Σάρωση ροής εργασίας** για σάρωση στο Προεπιλεγμένος δημόσιος φάκελος ή σε μια μονάδα Flash USB. Επιλέξτε **Σάρωση** σε εάν ο προορισμός της σάρωσής σας είναι αποθηκευμένος στο Βιβλίο διευθύνσεων ή στα Αγαπημένα.



Καθαρισμός όλων:
πραγματοποιείται απαλοιφή προηγούμενων και τροποποιημένων ρυθμίσεων για την τρέχουσα υπηρεσία.



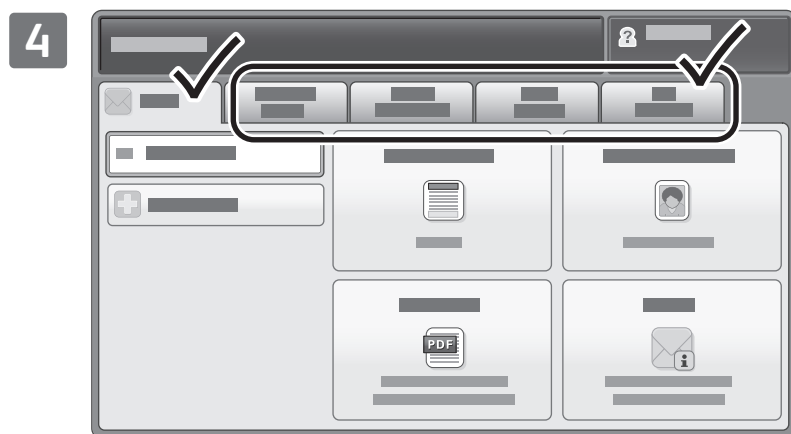
Για αποστολή Email, επιλέξτε **Εισαγωγή παραλήπτη**, μετά εισαγάγετε τη διεύθυνση email χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη**. Επιλέξτε **Προσθήκη παραλήπτη** για να προσθέσετε περισσότερες διευθύνσεις email στη λίστα.

Χρησιμοποιήστε το Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής ή τα Αγαπημένα για να εισαγάγετε αποθηκευμένες διευθύνσεις email.

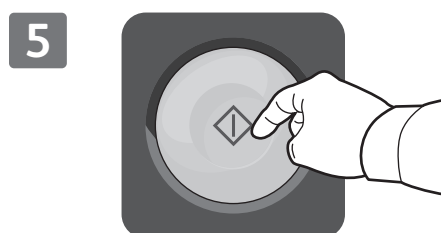
Για σάρωση ροής εργασίας, επιλέξτε **Αλλαγή** και επιλέξτε **Προεπιλεγμένη κοινή θυρίδα** ή εισαγάγετε τη μονάδα Flash USB.



Για Σάρωση σε, επιλέξτε **Αγαπημένα** ή **Βιβλίο διευθύνσεων συσκευής** για να εισαγάγετε τοποθεσίες κοινής χρήσης.



Αλλάξτε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.



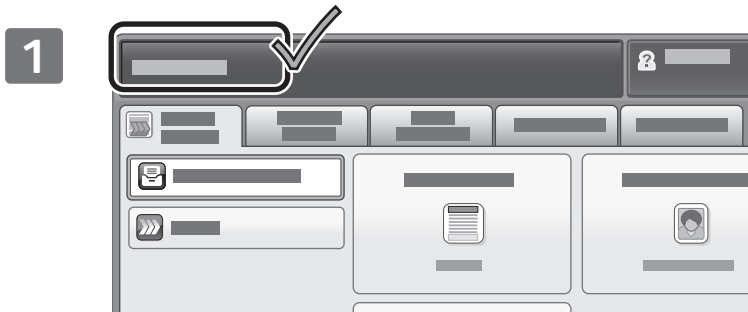
Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη**.



Τερματισμός: σταματάει προσωρινά η τρέχουσα εργασία.

Ανάκτηση αρχείων σάρωσης

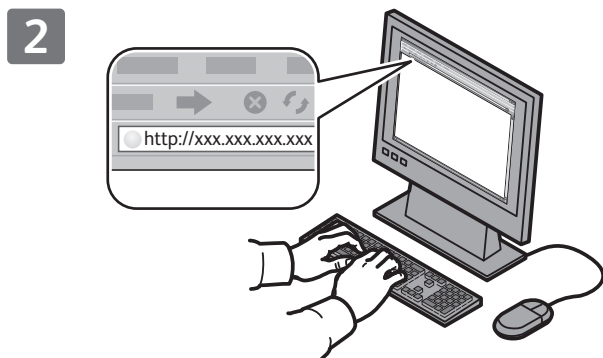
Για να ανακτήσετε τα σαρωμένα σας είδωλα από το «Προεπιλεγμένος δημόσιος φάκελος», χρησιμοποιήστε τις υπηρεσίες CentreWare Internet Services για την αντιγραφή των αρχείων σάρωσης από τον εκτυπωτή στον υπολογιστή σας. Μπορείτε, επίσης, να χρησιμοποιήσετε τις υπηρεσίες CentreWare Internet Services για να ρυθμίσετε προσωπικά γραμματοκιβώτια και πρότυπα σάρωσης ροής εργασιών. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον *οδηγό χρήσης*.



Σημειώστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή που εμφανίζεται στην οθόνη αφής.

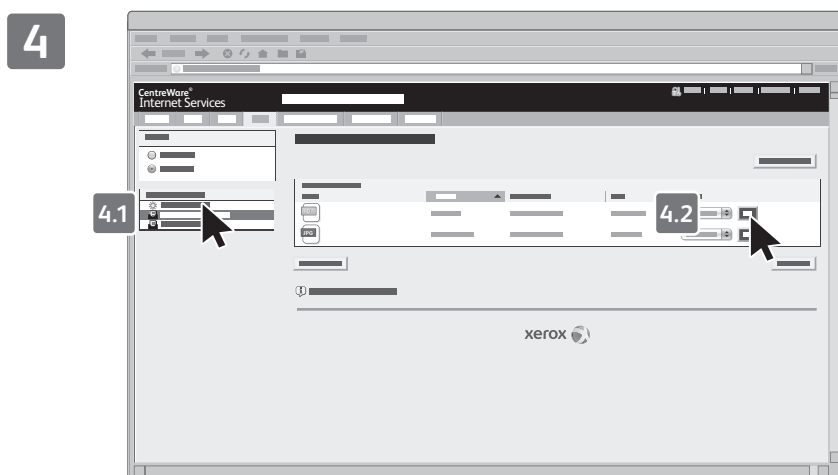


Εάν η διεύθυνση IP δεν εμφανίζεται στην επάνω αριστερή γωνία της οθόνης αφής, πατήστε το πλήκτρο **Κατάσταση μηχανήματος** και ελέγξτε το πεδίο πληροφοριών.



Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και μετά πατήστε **Enter** ή **Return**.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Scan** (Σάρωση).



Επιλέξτε **Default Public Folder** (Προεπιλεγμένος δημόσιος φάκελος) και μετά πατήστε **Go** (Μετάβαση) για να λάβετε τη σάρωση.



Κάντε κλικ στην επιλογή **Update View** (Ενημέρωση προβολής) για να ανανεώσετε τη λίστα.

Επιλέξτε **Download** (Λήψη) για να αποθηκεύσετε το αρχείο στον υπολογιστή σας.

Επιλέξτε **Reprint** (Επανεκτύπωση) για να εκτυπώσετε ξανά το αποθηκευμένο αρχείο.

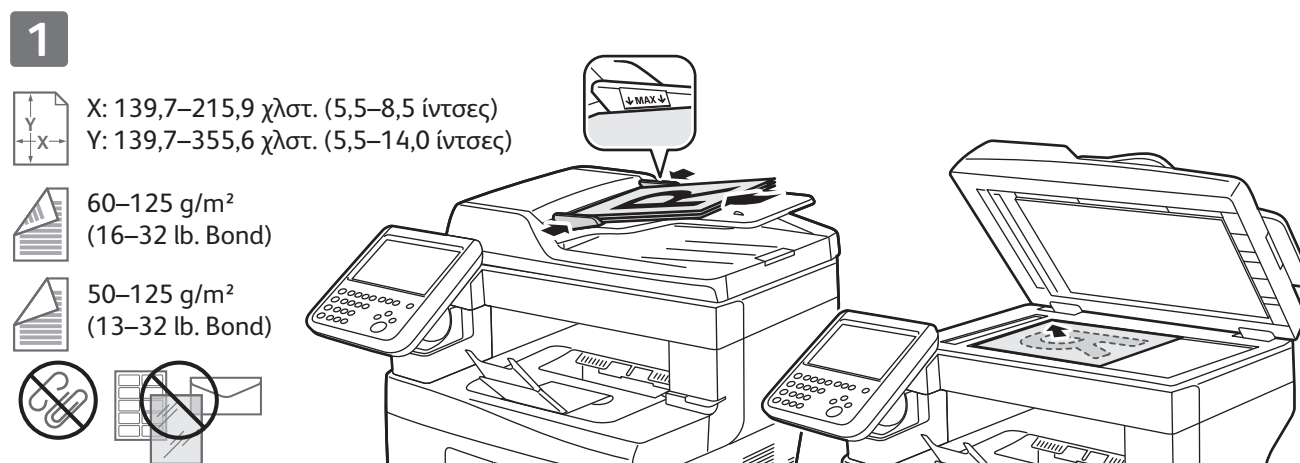
Επιλέξτε **Delete** (Διαγραφή) για οριστική κατάργηση της αποθηκευμένης εργασίας.

Φαξ

Μπορείτε να στείλετε φαξ με έναν από τους παρακάτω τέσσερις τρόπους:

- **Ενσωματωμένο φαξ:** πραγματοποιείται σάρωση του εγγράφου και απευθείας αποστολή του σε μια συσκευή φαξ.
- **Φαξ μέσω διακομιστή:** πραγματοποιείται σάρωση και αποστολή του εγγράφου σε ένα διακομιστή φαξ, ο οποίος μεταδίδει το έγγραφο σε μια συσκευή φαξ.
- **Διαδικτυακό φαξ:** πραγματοποιείται σάρωση και αποστολή του εγγράφου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε έναν παραλήπτη.
- **Φαξ LAN:** πραγματοποιείται αποστολή της τρέχουσας εργασίας εκτύπωσης ως φαξ.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο κεφάλαιο **Φαξ** στον *οδηγό χρήσης*. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη λειτουργία Φαξ LAN, ανατρέξτε στο λογισμικό του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση του φαξ και τις προηγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος).



Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

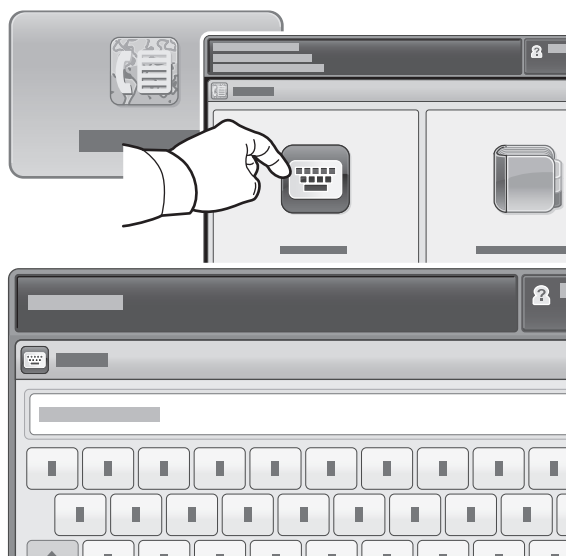
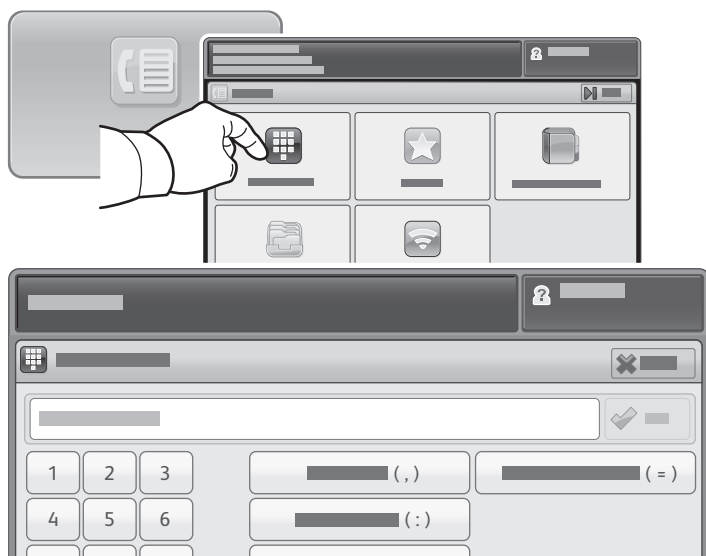


Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα υπηρεσιών** και επιλέξτε **Φαξ**, **Φαξ μέσω διακομιστή** ή **Διαδικτυακό φαξ**.



Καθαρισμός όλων: πραγματοποιείται απαλοιφή προηγούμενων και τροποποιημένων ρυθμίσεων για την τρέχουσα υπηρεσία.

3

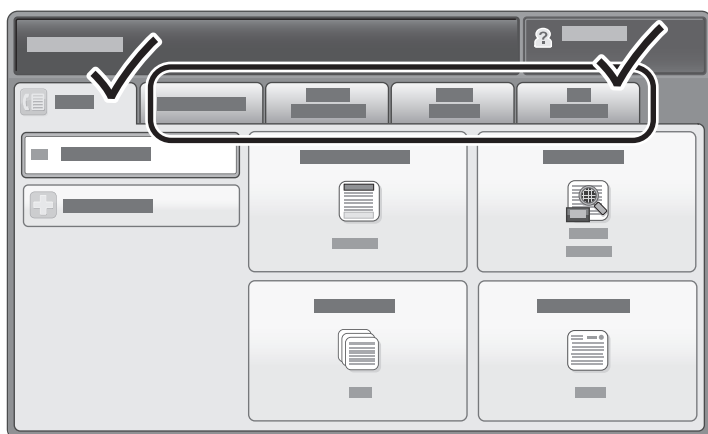


Για τους αριθμούς φαξ, επιλέξτε **Εισαγωγή παραλήπτη**, μετά εισαγάγετε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας τα αλφαριθμητικά πλήκτρα και τους ειδικούς χαρακτήρες της οθόνης αφής και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη**. Επιλέξτε **Προσθήκη παραλήπτη** για να προσθέσετε περισσότερους αριθμούς φαξ στη λίστα.

Για διευθύνσεις email διαδικτυακού φαξ, επιλέξτε **Εισαγωγή παραλήπτη**, μετά εισαγάγετε τη διεύθυνση email χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης αφής και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη**. Επιλέξτε **Προσθήκη παραλήπτη** για να προσθέσετε περισσότερες διευθύνσεις email στη λίστα.

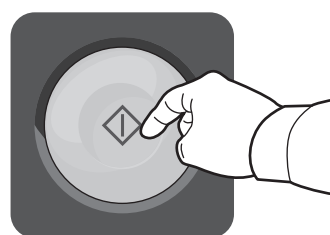
Για την εισαγωγή αποθηκευμένων αριθμών χρησιμοποιήστε το Βιβλίο διευθύνσεων συσκευής, τα Αγαπημένα ή τις Θυρίδες και για την εισαγωγή αποθηκευμένων διευθύνσεων email χρησιμοποιήστε το Βιβλίο διευθύνσεων συσκευής. Χρησιμοποιήστε την επιλογή Τηλεπαραλαβή για την πρόσβαση σε αποθηκευμένες θέσεις φαξ.

4



Αλλάξτε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.

5



Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη**.



Τερματισμός: σταματάει προσωρινά η τρέχουσα εργασία.

Εκτύπωση από USB

Μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία .pdf, .tiff, .ps, και .xps απευθείας από μια μονάδα Flash USB. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο κεφάλαιο *Εκτύπωση* στον *οδηγό χρήσης* που βρίσκεται στο *Software and Documentation disc* (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) ή ηλεκτρονικά. Για να ρυθμίσετε αυτήν τη λειτουργία, ανατρέξτε στο *System Administrator Guide* (Οδηγός διαχειριστή συστήματος).

1



Εισάγετε τη μονάδα Flash USB στη θύρα USB



Μην αποσυνδέετε τη μονάδα Flash USB κατά την ανάγνωση. Τα αρχεία ενδέχεται να υποστούν ζημιά.

2

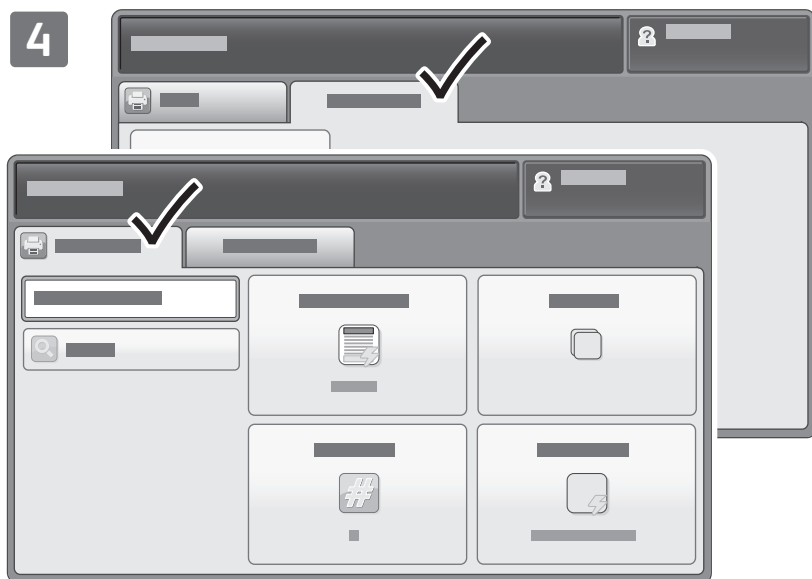


Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική σελίδα υπηρεσιών** και επιλέξτε **Εκτύπωση από**.

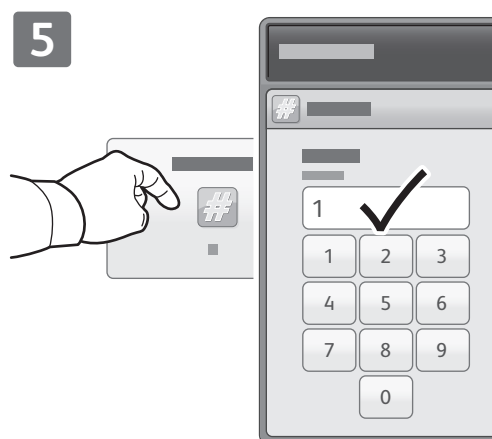
3



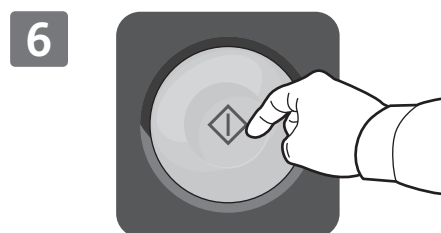
Επιλέξτε **Μονάδα USB** και επιλέξτε ένα αρχείο ή φάκελο.



Αλλάξτε τις ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.



Τροποποιήστε την ποσότητα εκτύπωσης όπως χρειάζεται και, στη συνέχεια, επιλέξτε **OK**.



Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη**.



Τερματισμός: σταματάει προσωρινά η τρέχουσα εργασία. Ακολουθήστε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη για να ακυρώσετε ή να συνεχίσετε την εργασία σας.



Διακοπή εκτύπωσης: διακόπτει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης για να εκτελεστεί μια πιο επείγουσα εργασία.