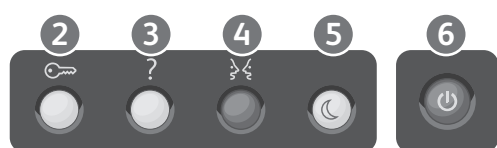
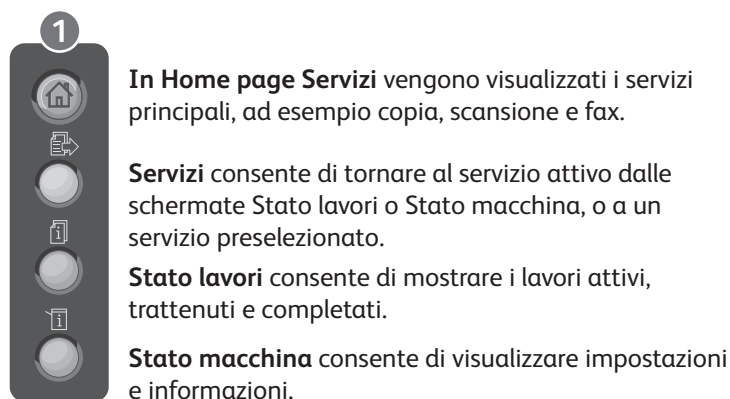
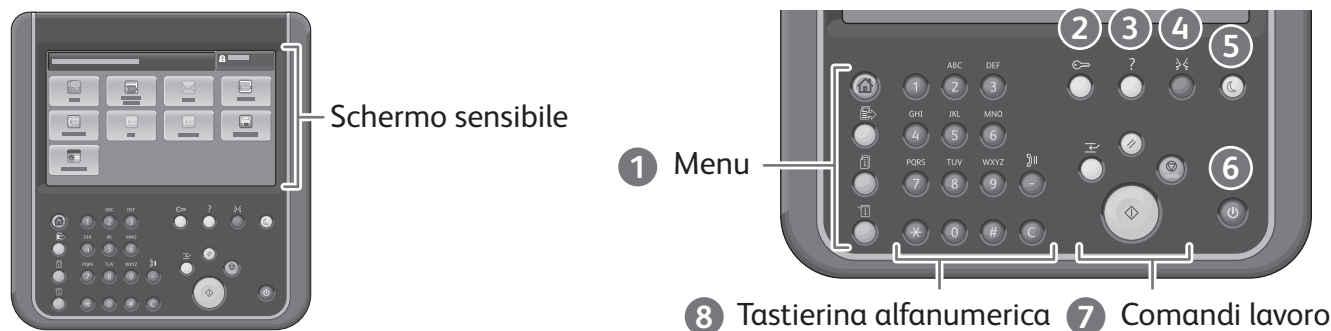
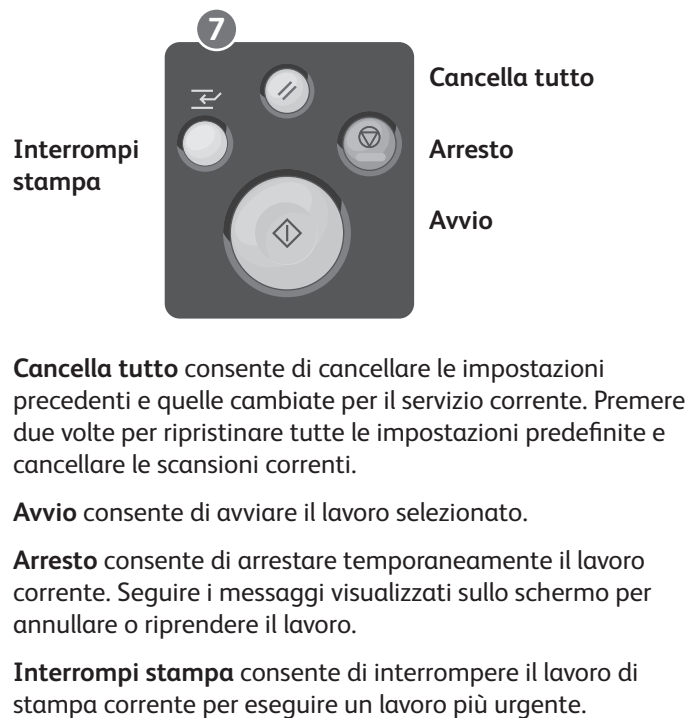


Pannello comandi

I servizi disponibili possono variare in base all'impostazione della stampante. Per ulteriori informazioni su servizi e impostazioni, consultare la *Guida per l'utente*.



- 2 Login/Logout** consente di accedere a funzioni protette da password.
- 3 Guida (?)** consente di visualizzare informazioni aggiuntive relative alla selezione o al servizio corrente.
- 4 Lingua** consente di modificare la lingua dello schermo sensibile e le impostazioni della tastiera.
- 5 Risparmio energetico** consente di attivare o disattivare la modalità Risparmio energetico.
- 6 L'interruttore di alimentazione** consente di riattivare o spegnere la stampante.



I tasti alfanumerici possono essere utilizzati per inserire quantitativi di copie, numeri di fax e altri dati numerici.

C (cancella) consente di cancellare valori numerici o l'ultima cifra inserita.

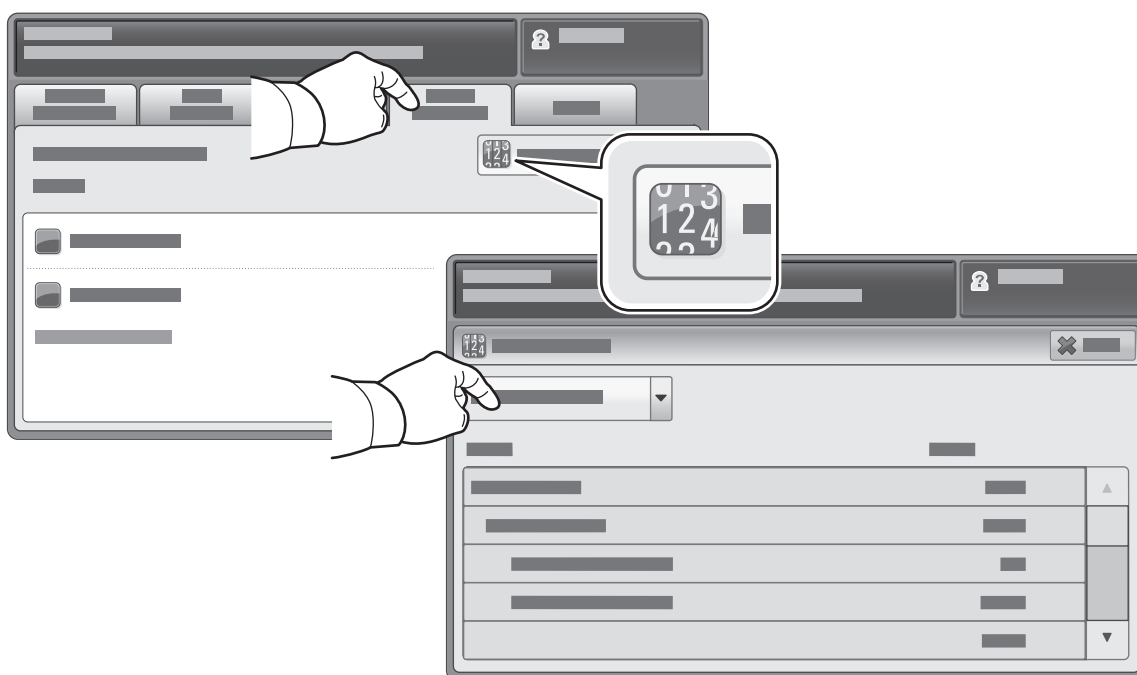
Stato macchina

Il menu Stato macchina consente di accedere allo stato dei materiali di consumo, alle informazioni sulla stampante e alle impostazioni. Per utilizzare alcuni menu e impostazioni, è necessario accedere come amministratore usando il nome e la password appropriati.



Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

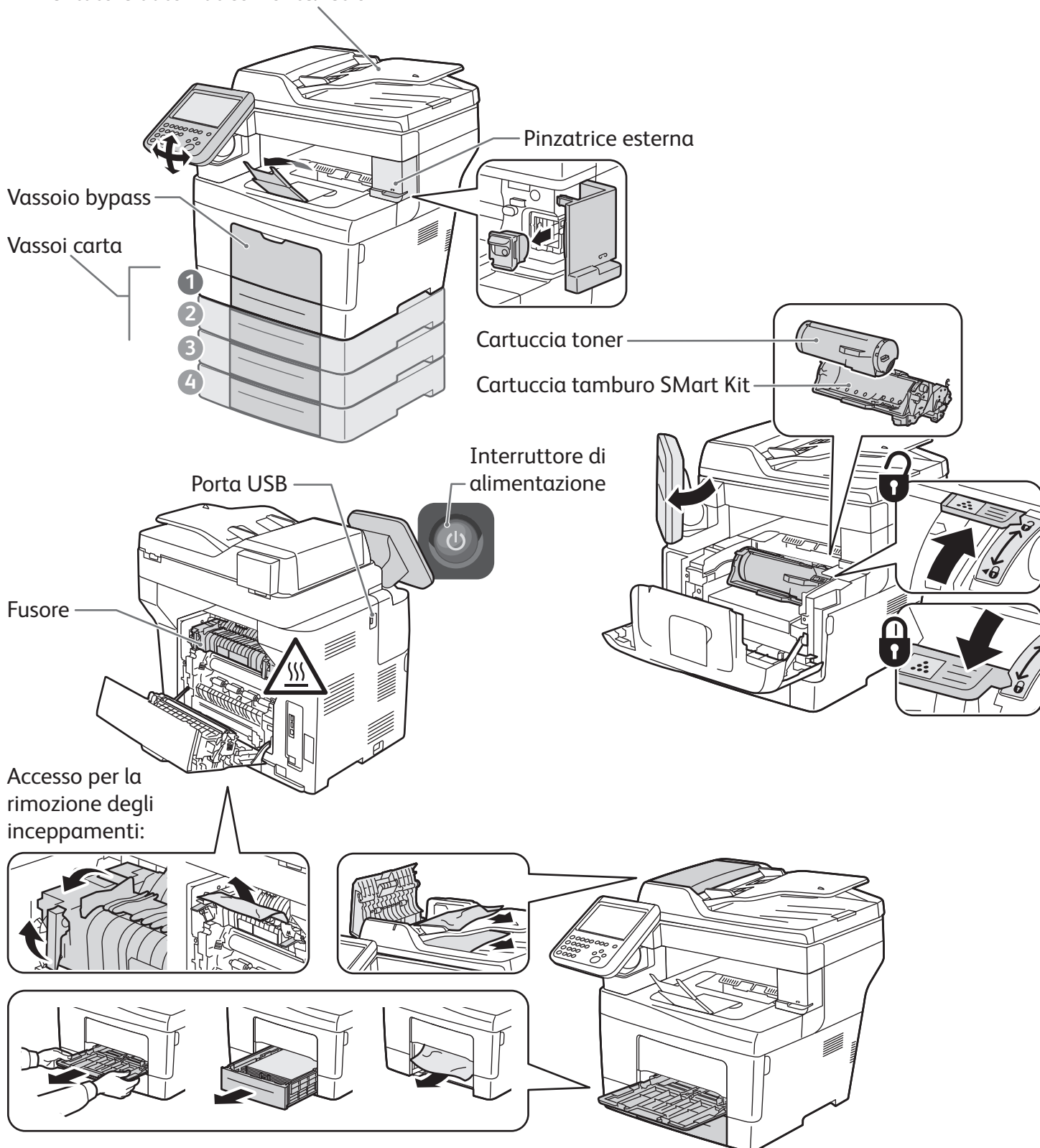
Nel menu Stato macchina, selezionare la scheda **Dati di fatturazione** per il conteggio impressioni di base. Selezionare il pulsante **Contatori di utilizzo** per visualizzare i contatori di utilizzo dettagliati. Il menu a discesa fornisce altre categorie di conteggio.



Presentazione della stampante

La stampante può includere accessori opzionali. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per l'utente*.

Alimentatore automatico fronte/retro

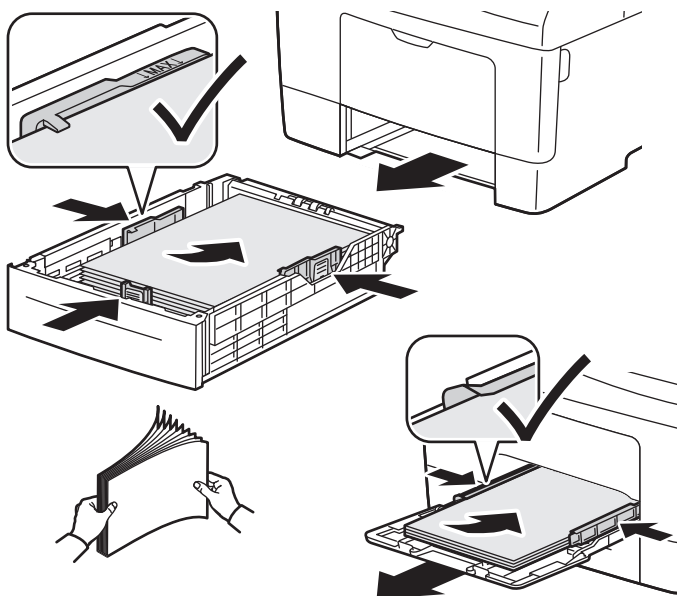


Gestione della carta

Per ulteriori informazioni su vassoi e carta, consultare la *Guida per l'utente*.

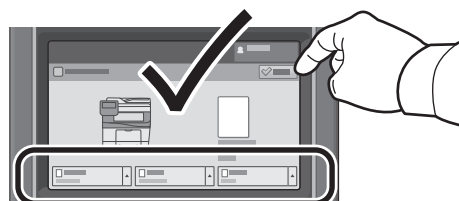
Caricamento della carta

1



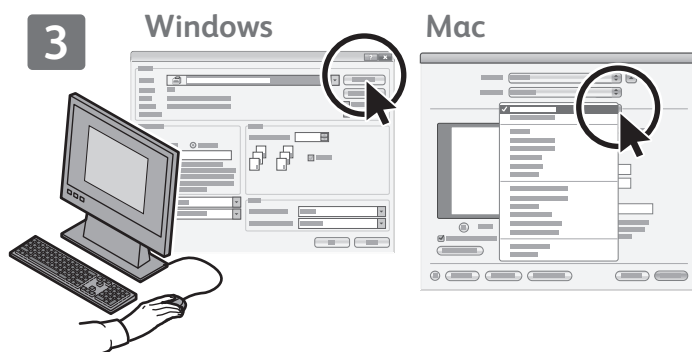
Per ottenere risultati ottimali, smazzare la carta prendendola per i bordi. Regolare le guide in base al formato della carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.

2



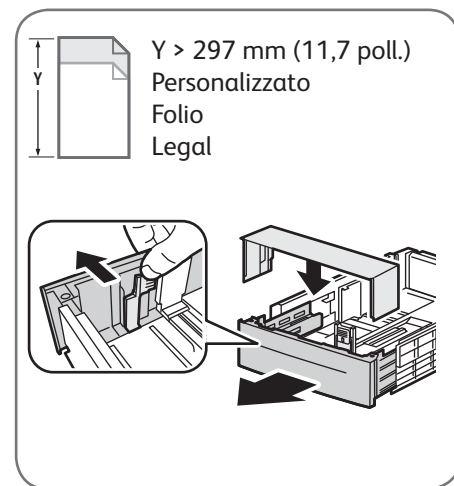
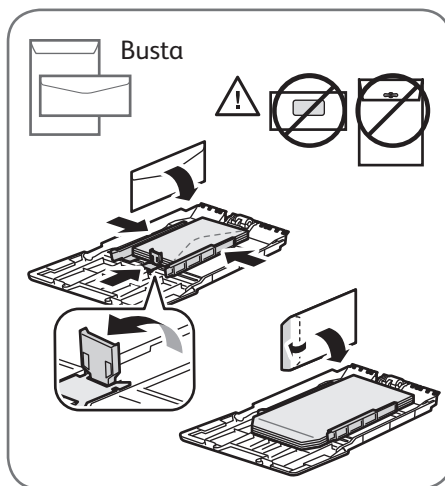
Verificare o modificare il formato e le impostazioni del tipo di carta, se necessario.

3



Durante la stampa, selezionare le opzioni nel driver di stampa.

Orientamento della carta



Copia

Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo *Copia* nella *Guida per l'utente*.

1



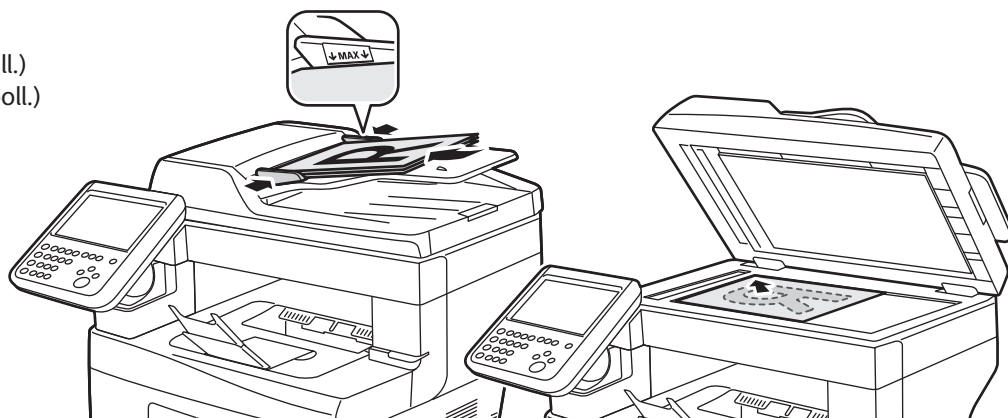
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 poll.)



60–125 g/m²
(carta di qualità da 16–32 lb)



50–125 g/m²
(carta di qualità da 13–32 lb)



Caricare l'originale.

2



Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **Copia**.



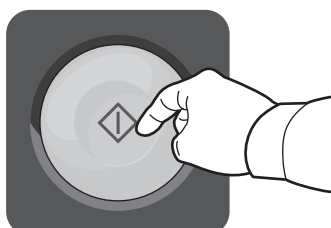
Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.

3



Cambiare le impostazioni e la quantità di stampa in base alle esigenze.

4



Premere **Avvio**.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo per annullare o riprendere il lavoro.



Interrompi stampa consente di interrompere il lavoro di stampa corrente per eseguire un lavoro più urgente.

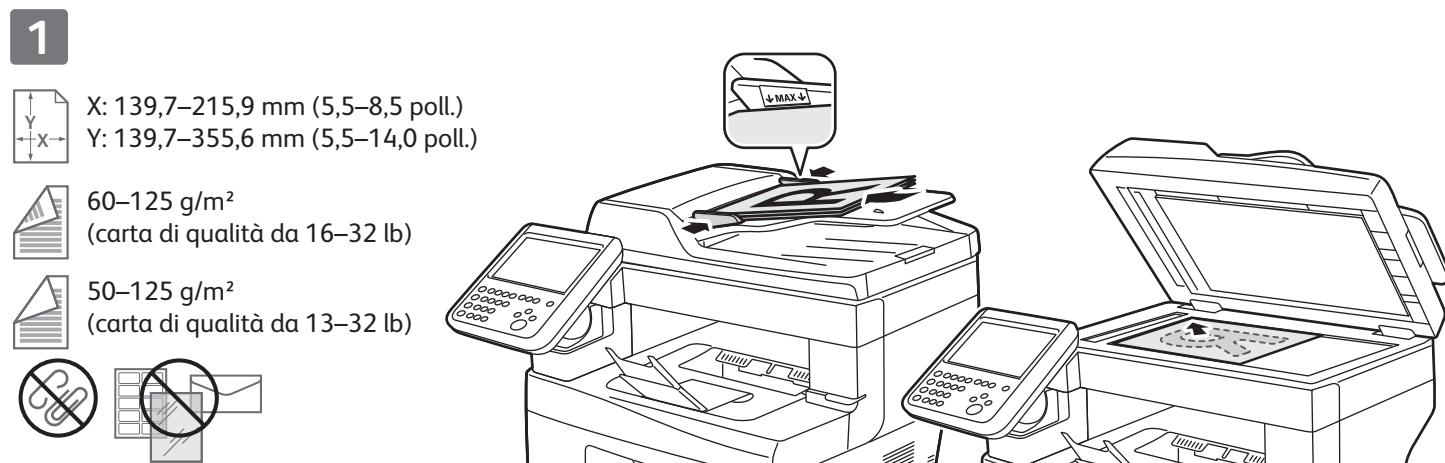
Scansione e invio tramite e-mail

La stampante è in genere connessa a una rete anziché a un singolo computer, pertanto è possibile selezionare una destinazione per l'immagine scansionata sulla stampante.

La guida include tecniche di scansione dei documenti che non richiedono impostazioni speciali:

- Scansione di documenti su un indirizzo e-mail.
- Scansione di documenti su un Preferito salvato, un elenco di rubrica o un'unità flash USB
- Scansione di documenti nella cartella pubblica del disco rigido della stampante e recupero mediante il Web browser.

Per informazioni dettagliate e ulteriori impostazioni di scansione, vedere il capitolo *Scansione* nella *Guida per l'utente*. Per informazioni dettagliate sull'impostazione della rubrica e del modello del flusso di lavoro, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).



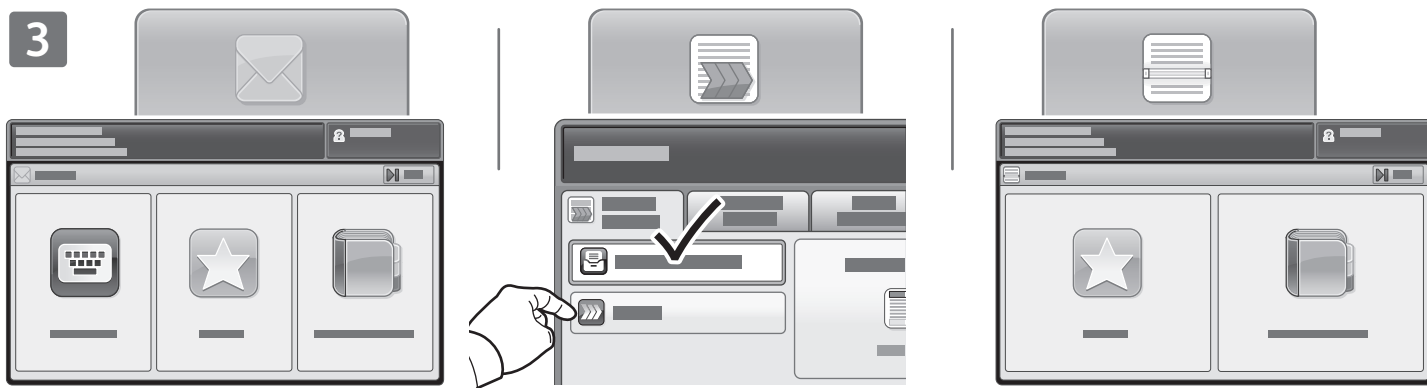
Caricare l'originale.



Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **E-mail** per inviare la scansione tramite posta elettronica, oppure **Scansione flusso di lavoro** per eseguire scansioni nella cartella pubblica predefinita o in un'unità flash USB. Selezionare **Scansione su** se la destinazione di scansione è memorizzata nella rubrica o salvata come Preferito.



Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.



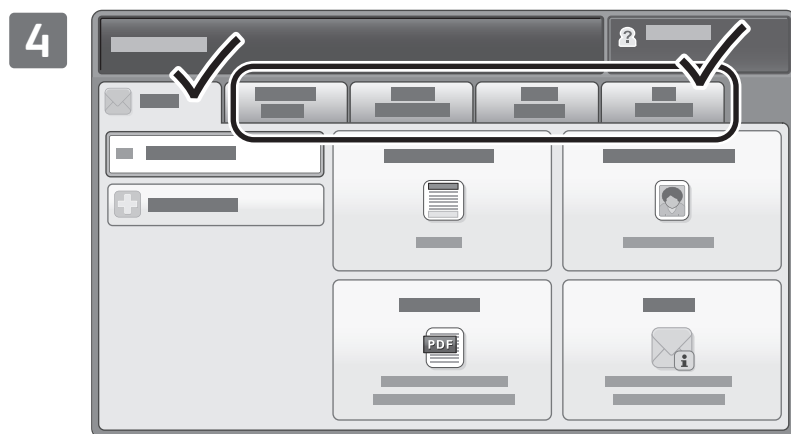
Per E-mail, selezionare **Inserisci password** (Inserisci destinatario), quindi inserire l'indirizzo utilizzando la tastiera dello schermo sensibile e infine selezionare **Aggiungi**. Selezionare **Aggiungi destinatari** per aggiungere altri indirizzi e-mail all'elenco.

Per inserire gli indirizzi e-mail salvati, utilizzare la rubrica del dispositivo o i preferiti.

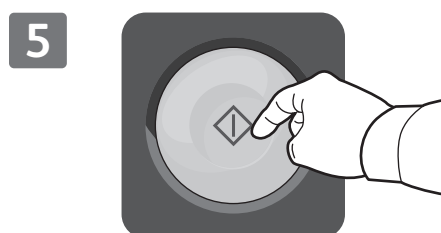
Per Scansione flusso di lavoro, selezionare **Cambia**, quindi selezionare **Mailbox pubblica di default** oppure inserire l'unità flash USB.



Per Scansione su, selezionare **Preferiti** o **Rubrica dispositivo** per inserire le posizioni di condivisione.



Modificare le impostazioni come richiesto.



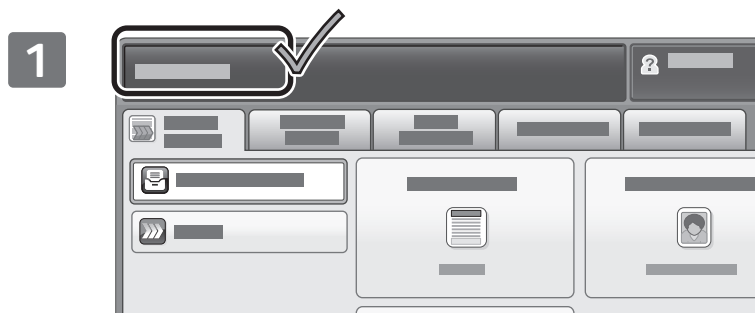
Premere **Avvio**.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente.

Recupero dei file di scansione

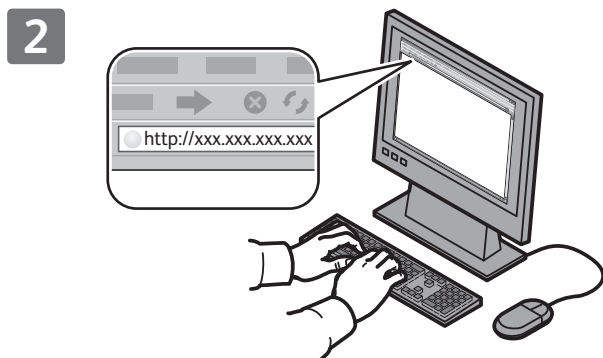
Per recuperare le immagini scansionate dalla cartella pubblica predefinita, utilizzare CentreWare Internet Services per copiare i file di scansione dalla stampante nel computer. CentreWare Internet Services può essere utilizzato anche per configurare mailbox personali e modelli di scansione del flusso. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per l'utente*.



Prendere nota dell'indirizzo IP della stampante sullo schermo sensibile.



Se l'indirizzo IP non viene visualizzato nell'angolo superiore sinistro dello schermo sensibile, premere **Stato macchina** e controllare il campo di informazioni.

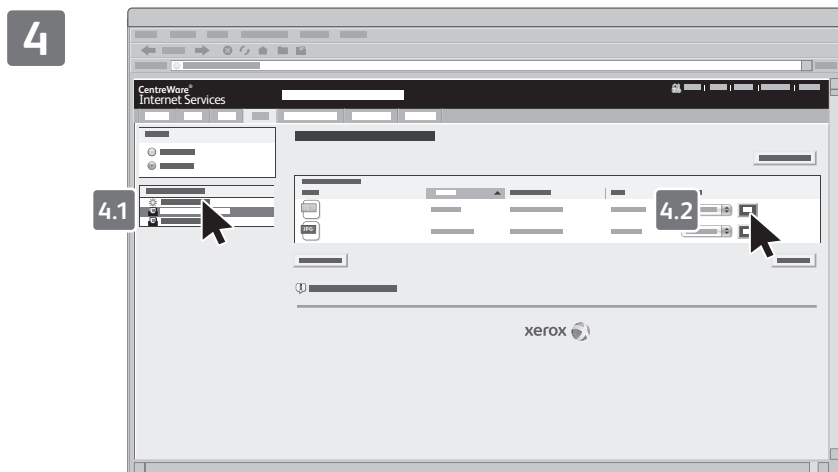


3

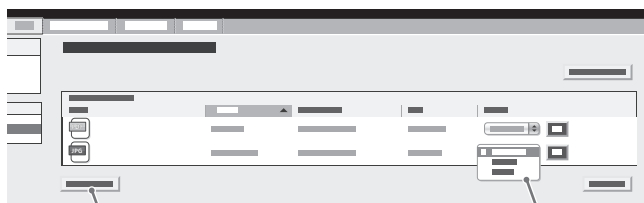


Digitare l'indirizzo IP della stampante nel Web browser, quindi selezionare **Invio** o **Ritorno a capo**.

Fare clic sulla scheda **Scansione**.



Selezionare la **cartella pubblica predefinita**, quindi fare clic su **Vai** per scaricare la scansione.



Fare clic su **Aggiorna la vista** per aggiornare l'elenco.

Selezionare **Download** per salvare il file nel computer.

Selezionare **Ristampa** per stampare nuovamente il file salvato.

Selezionare **Cancella** per rimuovere permanentemente il lavoro memorizzato.

Fax

È possibile inviare un fax in quattro modi diversi:

- **Fax incorporato:** consente di eseguire la scansione e inviare direttamente il documento a un apparecchio fax.
- **Fax server:** consente di scansire il documento e di inviarlo a un server fax, che poi lo invia a un apparecchio fax.
- **Internet fax:** consente di scansire il documento e inviarlo tramite e-mail a un destinatario.
- **LAN Fax:** consente di inviare il lavoro di stampa corrente come fax.

Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo *Fax* nella *Guida per l'utente*. Per ulteriori istruzioni su LAN Fax, vedere il software del driver di stampa. Per informazioni dettagliate su impostazioni avanzate e configurazione del fax, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

1



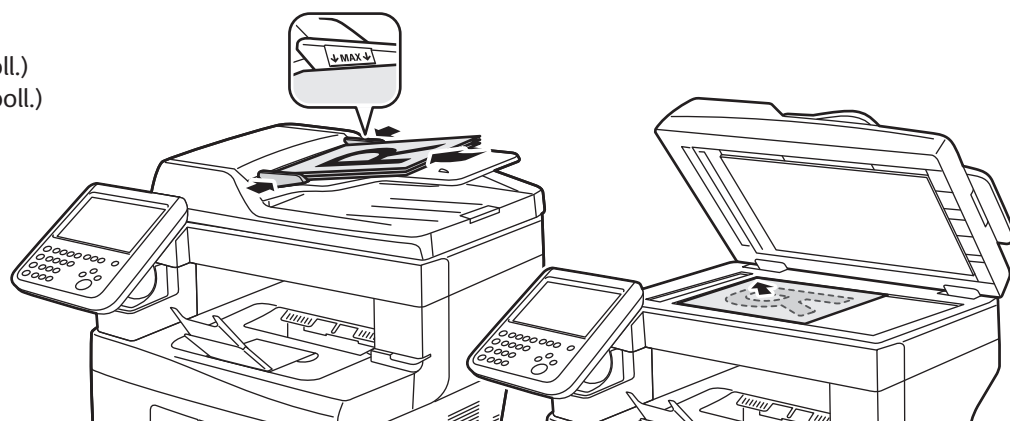
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 poll.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 poll.)



60–125 g/m²
(carta di qualità da 16–32 lb)

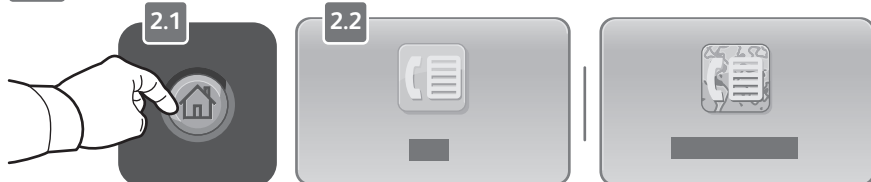


50–125 g/m²
(carta di qualità da 13–32 lb)



Caricare l'originale.

2

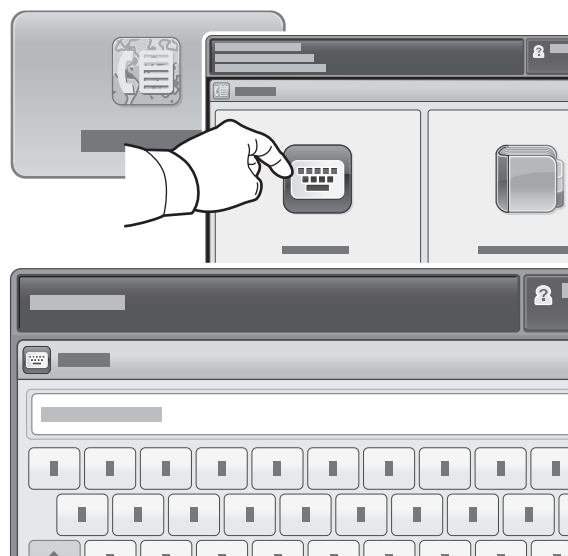
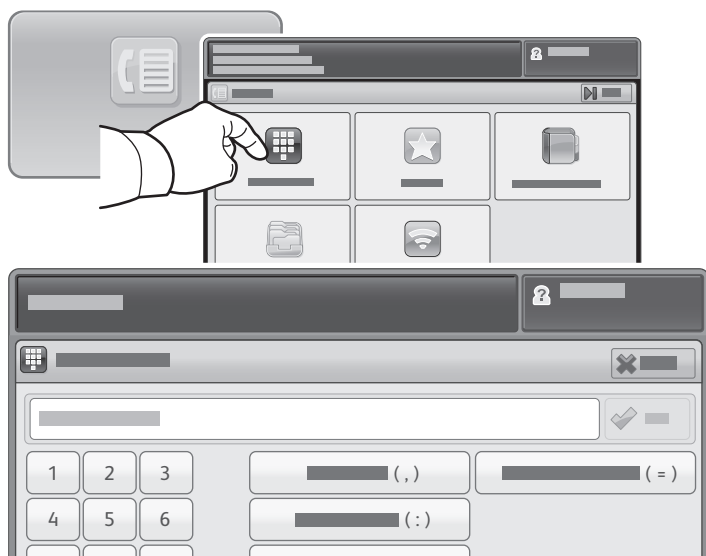


Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **Fax**, **Fax server** o **Internet fax**.



Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.

3



Per i numeri di fax, selezionare **Inserisci password** (Inserisci destinatario), quindi inserire il numero di fax i tasti alfanumerici e i caratteri speciali dello schermo sensibile e infine selezionare **Aggiungi**. Selezionare **Aggiungi destinatari** per aggiungere altri numeri di fax all'elenco.

Per gli indirizzi e-mail Internet fax, selezionare, selezionare **Inserisci password** (Inserisci destinatario), quindi inserire l'indirizzo e-mail utilizzando la tastiera dello schermo sensibile e infine selezionare **Aggiungi**. Selezionare **Aggiungi destinatari** per aggiungere altri indirizzi e-mail all'elenco.

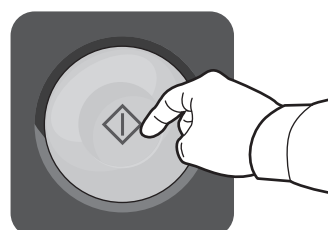
Per inserire i numeri salvati, utilizzare la rubrica del dispositivo, i preferiti o le mailbox, oppure utilizzare la rubrica del dispositivo per inserire gli indirizzi e-mail salvati. Utilizzare Polling per accedere alle posizioni fax memorizzate.

4



Modificare le impostazioni come richiesto.

5



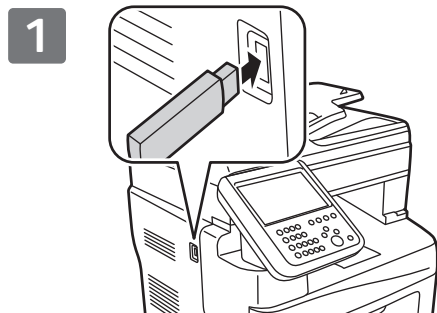
Premere **Avvio**.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente.

Stampa da USB

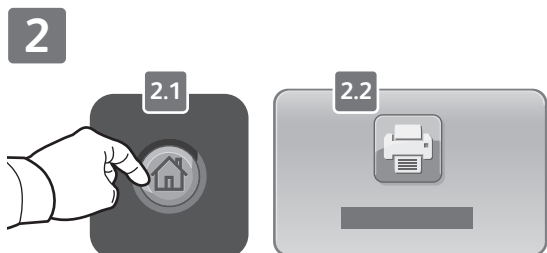
È possibile stampare file .pdf, .tiff, .ps e .xps direttamente da un'unità flash USB. Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo *Stampa nella Guida per l'utente* disponibile online oppure sul disco *Software and Documentation* (software e documentazione). Per impostare questa funzione, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).



Inserire l'unità flash USB nella porta USB



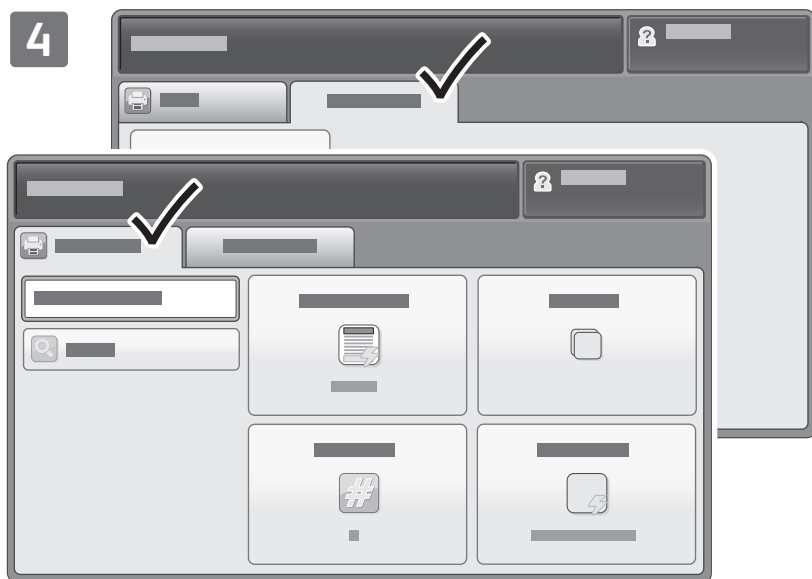
Non rimuovere l'unità flash USB durante la lettura per evitare di danneggiare i file.



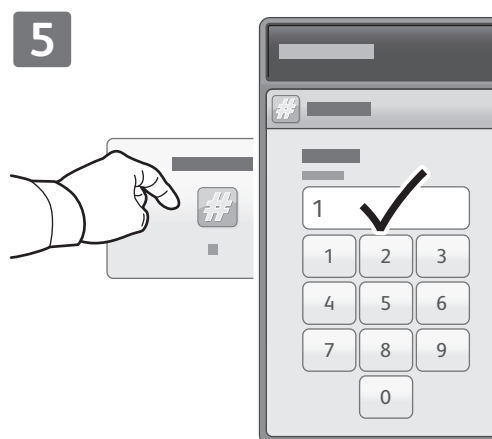
Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **Stampa da.**



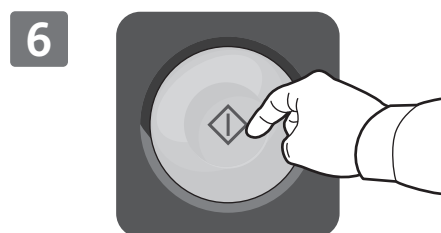
Selezionare **Unità USB**, quindi scegliere un file oppure una cartella.



Modificare le impostazioni come richiesto.



Modificare la quantità di stampa come richiesto, quindi selezionare **OK**.



Premere **Avvio**.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo per annullare o riprendere il lavoro.



Interrompi stampa consente di interrompere il lavoro di stampa corrente per eseguire un lavoro più urgente.