

Pannello comandi

I servizi disponibili variano in base all'impostazione della stampante. Per ulteriori informazioni su servizi e impostazioni, consultare la *Guida per l'utente*.



Schermo sensibile



6 Tastierina alfanumerica 7 Comandi lavoro



Home page Servizi consente di visualizzare i servizi principali, ad esempio copia, scansione e fax.

Servizi consente di tornare al servizio attivo dalle schermate Stato lavori o Stato macchina, o a un servizio preselezionato.

Stato lavori consente di visualizzare i lavori attivi, trattenuti e completati.

Stato macchina consente di visualizzare impostazioni e informazioni.



- **2 Login/Logout** consente di accedere a funzioni protette da password.
- **3 Guida (?)** consente di visualizzare informazioni aggiuntive relative alla selezione o al servizio corrente.
- 4 Lingua consente di modificare la lingua dello schermo sensibile e le impostazioni della tastiera.
- **Sisparmio energetico** consente di attivare o disattivare la modalità Risparmio energetico.
- **6** L'interruttore di alimentazione consente di riattivare o spegnere la stampante.





Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente. Premere due volte per ripristinare tutte le impostazioni predefinite e cancellare le scansioni esistenti.

Avvio consente di avviare il lavoro selezionato.

Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo per annullare o riprendere il lavoro.

Interrompi stampa consente di interrompere il lavoro di stampa corrente per eseguire un lavoro più urgente.



I tasti alfanumerici vengono utilizzati per inserire quantitativi di copie, numeri di fax e altri dati numerici.

C (cancella) consente di cancellare valori numerici o l'ultima cifra inserita.



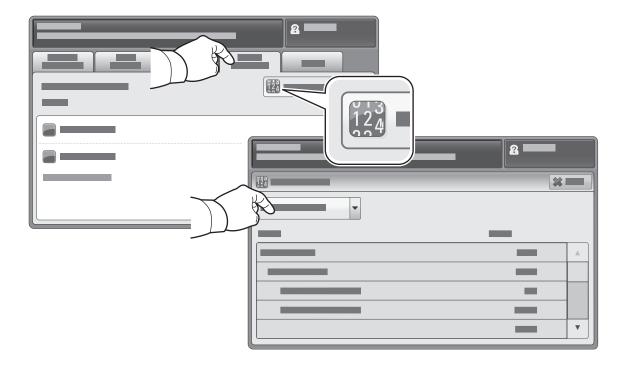
Stato macchina

Il menu Stato macchina consente di accedere allo stato dei materiali di consumo, alle informazioni stampante e alle impostazioni. Per utilizzare alcuni menu e impostazioni, è necessario accedere come amministratore usando il nome e la password appropriati.



Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

Nel menu Stato macchina, selezionare la scheda **Dati di fatturazione** per visualizzare i conteggi delle impressioni di base. Selezionare il pulsante **Contatori di utilizzo** per visualizzare i contatori di utilizzo dettagliati. Il menu a discesa fornisce altre categorie di conteggio.



WorkCentre® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.



Presentazione della stampante

La stampante può includere accessori opzionali. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida per l'utente.

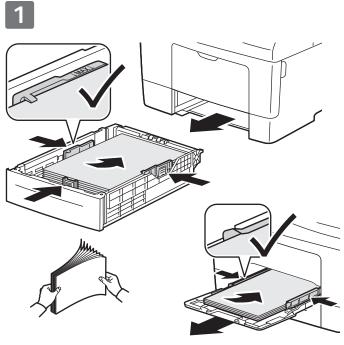
Alimentatore automatico fronte/retro Pinzatrice esterna Vassoio bypass Vassoi carta Cartuccia toner Cartuccia tamburo Smart Kit Interruttore di Porta USB alimentazione **Fusore** Accesso per la rimozione degli inceppamenti: © 2014 Xerox Corporation, Tutti i diritti riservati, Xerox®, Xerox con il marchio figurativo® e www.xerox.com/office/support

xerox 🔊 ®

Gestione della carta

Per ulteriori informazioni su vassoi e carta, consultare la Guida per l'utente.

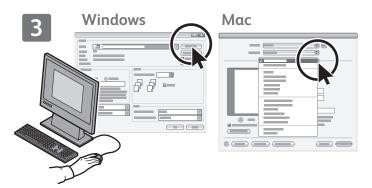
Caricamento della carta



Per ottenere risultati ottimali, smazzare la carta tenendola per i bordi. Regolare le guide in base al formato della carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.



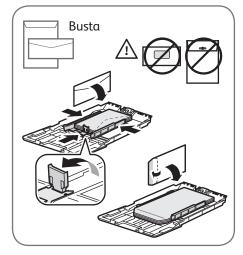
Verificare o modificare il formato e le impostazioni del tipo di carta, se necessario.

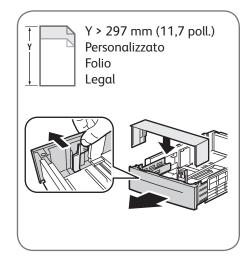


Durante la stampa, selezionare le opzioni nel driver di stampa.

Orientamento della carta



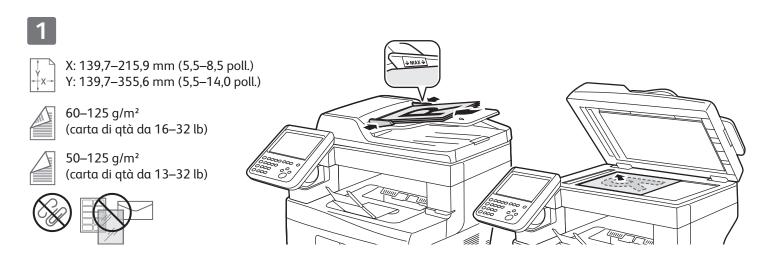






Copia

Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo Copia nella Guida per l'utente.



Caricare l'originale.

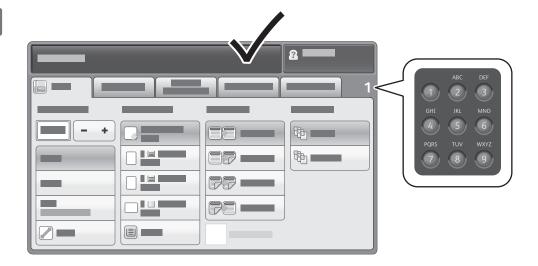


Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **Copia**.



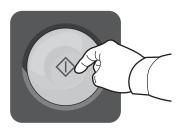
Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.





Cambiare le impostazioni e la quantità di stampa in base alle esigenze.





Premere **Avvio**.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo per annullare o riprendere il lavoro.



Interrompi stampa consente di interrompere il lavoro di stampa corrente per eseguire un lavoro più urgente.



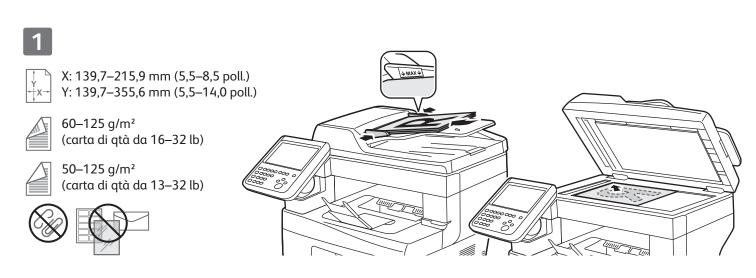
Scansione e invio tramite e-mail

La stampante è in genere connessa a una rete anziché a un singolo computer, pertanto è possibile selezionare una destinazione per l'immagine scansita sulla stampante.

La guida include tecniche di scansione dei documenti che non richiedono impostazioni speciali:

- Scansione di documenti su un indirizzo e-mail.
- Scansione di documenti su un Preferito salvato, un elenco di rubrica o un'unità flash USB
- Scansione di documenti sulla cartella pubblica sull'unità disco della stampante e recupero mediante il Web browser.

Per informazioni dettagliate e ulteriori impostazioni di scansione, vedere il capitolo *Scansione* nella *Guida* per l'utente. Per informazioni dettagliate sull'impostazione della rubrica e del modello del flusso di lavoro, vedere la *System Administrator Guide* (*Guida per l'amministratore del sistema*).



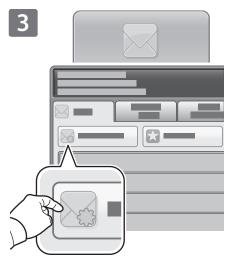
Caricare l'originale.



Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **E-mail** per inviare la scansione tramite posta elettronica oppure **Scansione flusso di lavoro** per inviare la scansione alla cartella _PUBLIC o a un'unità flash USB. Selezionare **Scansione su** se la destinazione di scansione è memorizzata nella rubrica o salvata come Preferito.



Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.







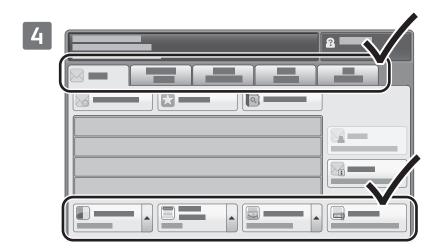
Per E-mail, selezionare Nuovo destinatario, quindi inserire l'indirizzo utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Selezionare +Aggiungi per aggiungere indirizzi all'elenco, quindi premere Chiudi.

Per inserire gli indirizzi e-mail salvati, utilizzare la rubrica o i preferiti.

Per Scansione flusso di lavoro, selezionare _**PUBLIC** oppure inserire l'unità flash USB e premere USB.



Per Scansione su, selezionare Preferiti o Rubricα per inserire gli indirizzi e-mail salvati.



Modificare le impostazioni come richiesto.



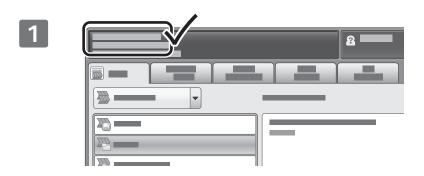
Premere Avvio.



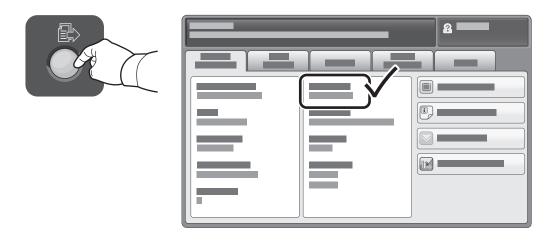
Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente.

Recupero dei file di scansione

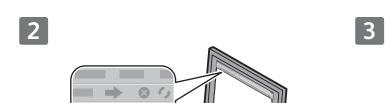
Per recuperare le immagini scansite dalla cartella _PUBLIC, utilizzare Servizi Internet CentreWare per copiare i file di scansione dalla stampante nel computer. Servizi Internet CentreWare può essere utilizzato anche per configurare mailbox personali e modelli di scansione del flusso. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per l'utente*.



Prendere nota dell'indirizzo IP della stampante sullo schermo sensibile.



Se l'indirizzo IP non viene visualizzato nell'angolo superiore sinistro dello schermo sensibile, premere **Stato macchina** e controllare il campo di informazioni.

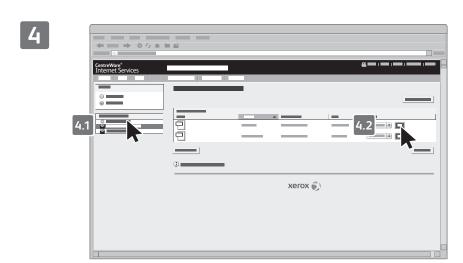




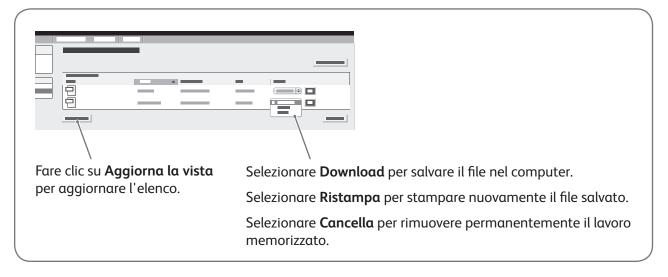
Digitare l'indirizzo IP della stampante nel Web browser, quindi selezionare **Invio**.

http://xxx.xxx.xxx.xxx

Fare clic sulla scheda **Scansione**.



Selezionare la cartella pubblica di default, quindi fare clic su Vai per scaricare la scansione.



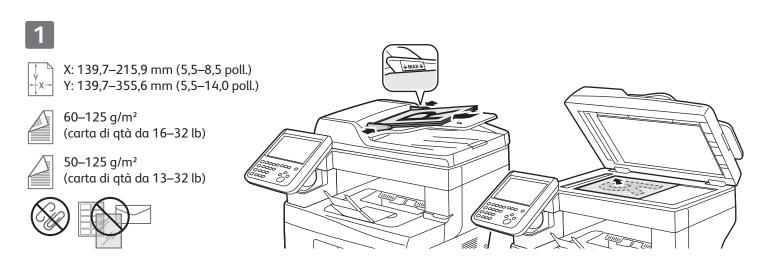


Fax

È possibile inviare un fax in quattro modi diversi:

- Fax incorporato: consente di eseguire la scansione e inviare direttamente il documento a un apparecchio fax.
- Fax server: consente di scansire il documento e di inviarlo a un server fax, che poi lo invia a un apparecchio fax.
- Internet fax: consente di scansire il documento e inviarlo tramite e-mail a un destinatario.
- LAN Fax: consente di inviare il lavoro di stampa corrente come fax.

Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo *Fax* nella *Guida per l'utente*. Per ulteriori istruzioni su LAN Fax, vedere il software del driver di stampa. Per informazioni dettagliate su impostazioni avanzate e configurazione del fax, vedere la *System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema)*.



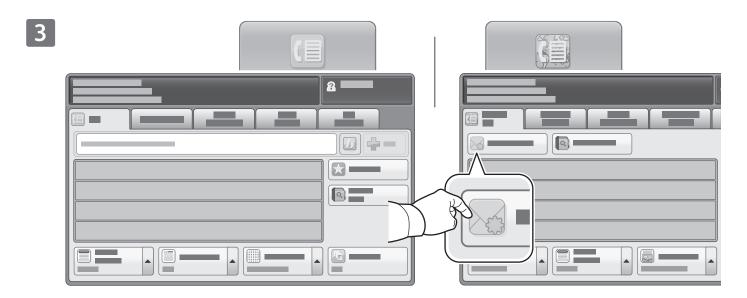
Caricare l'originale.



Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **Fax**, **Fax server** o **Internet fax**.



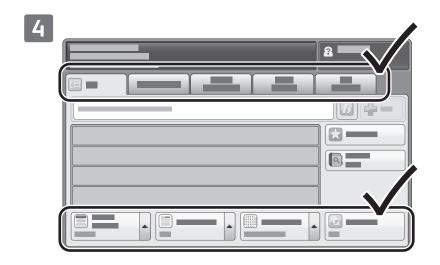
Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.



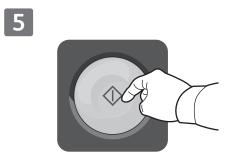
Per i numeri di fax, utilizzare la tastierina alfanumerica per inserire il numero di fax appropriato. Selezionare **Caratteri selezione** per inserire caratteri speciali. Selezionare **+Aggiungi** per aggiungere altri numeri.

Per gli indirizzi e-mail Internet fax, selezionare **Nuovo destinatario**, quindi inserire l'indirizzo appropriato utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Selezionare **+Aggiungi** per aggiungere indirizzi all'elenco, quindi premere **Chiudi**.

Per inserire i numeri memorizzati e gli indirizzi e-mail salvati, utilizzare la rubrica o i preferiti.



Modificare le impostazioni come richiesto.



Premere Avvio.

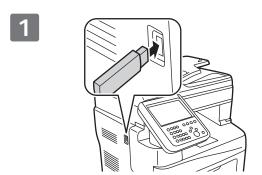


Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente.



Stampa da USB

È possibile stampare file .pdf, .tiff, .ps e .xps direttamente da un'unità flash USB. Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo *Stampa* nella *Guida per l'utente*. Per impostare questa funzione, vedere la *System Administrator Guide* (*Guida per l'amministratore del sistema*).



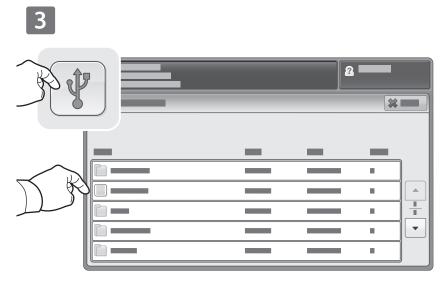
Inserire l'unità flash USB nella porta USB



Non rimuovere l'unità flash USB durante la lettura per evitare di danneggiare i file.

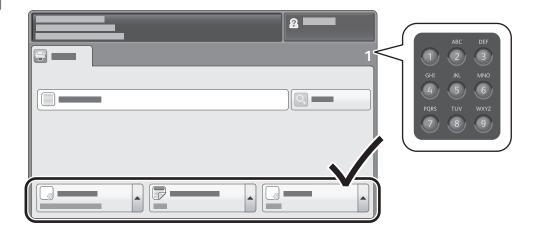


Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **Stampa da**.



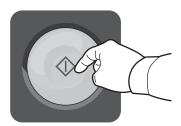
Selezionare **Unità USB**, quindi scegliere un file oppure una cartella.





Una volta scelto il file, regolare la quantità del lavoro e selezionare le impostazioni di stampa desiderate.





Premere Avvio.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo per annullare o riprendere il lavoro.



Interrompi stampa consente di interrompere il lavoro di stampa corrente per eseguire un lavoro più urgente.