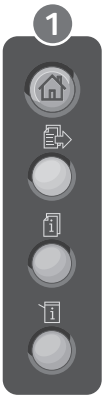
Impressora Multifuncional Xerox® WorkCentre® 3655
Tecnologia Xerox® ConnectKey® 2.0

Painel de controle

Os serviços disponíveis podem variar de acordo a configuração da impressora. Para obter detalhes sobre serviços e configurações, consulte o *Guia do Usuário*.

Tela de seleção por toque

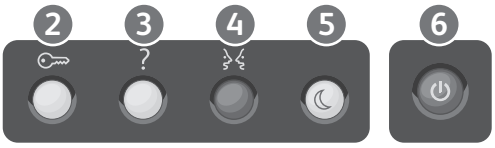


Página inicial de serviços exibe os principais serviços como cópia, digitalização e fax.

Serviços retorna ao serviço ativo a partir da tela Status do trabalho ou Status da máquina ou a um serviço pré-configurado.

Status do trabalho exibe os trabalhos ativos, retidos e concluídos.

Status da máquina exibe as configurações e as informações.



2 **Login/Logout** acessa os recursos protegidos por senha.

3 **Ajuda (?)** exibe informações adicionais sobre a seleção ou o serviço atual.

4 **Idioma** altera o idioma da tela de seleção por toque e as configurações do teclado.

5 **Economia de energia** entra ou sai do Modo Economia de energia.

6 **Energia** reinicia ou desliga a impressora.

Interromper impressão

Limpar tudo

Parar

Iniciar

Limpar tudo exclui as configurações anteriores e alteradas do serviço atual. Pressione duas vezes para restaurar todos os padrões e limpar as digitalizações existentes.

Iniciar inicia o trabalho selecionado.

Parar para temporariamente o trabalho atual. Siga a mensagem na tela para cancelar ou retomar seu trabalho.

Interromper impressão interrompe o trabalho de impressão atual para executar um trabalho mais urgente.

As teclas alfanuméricas podem ser usadas para inserir as quantidades de cópias, números de fax e outras informações numéricas.

C (limpar) exclui os valores numéricos ou o último dígito inserido.

© 2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, WorkCentre® e ConnectKey® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. BR12811

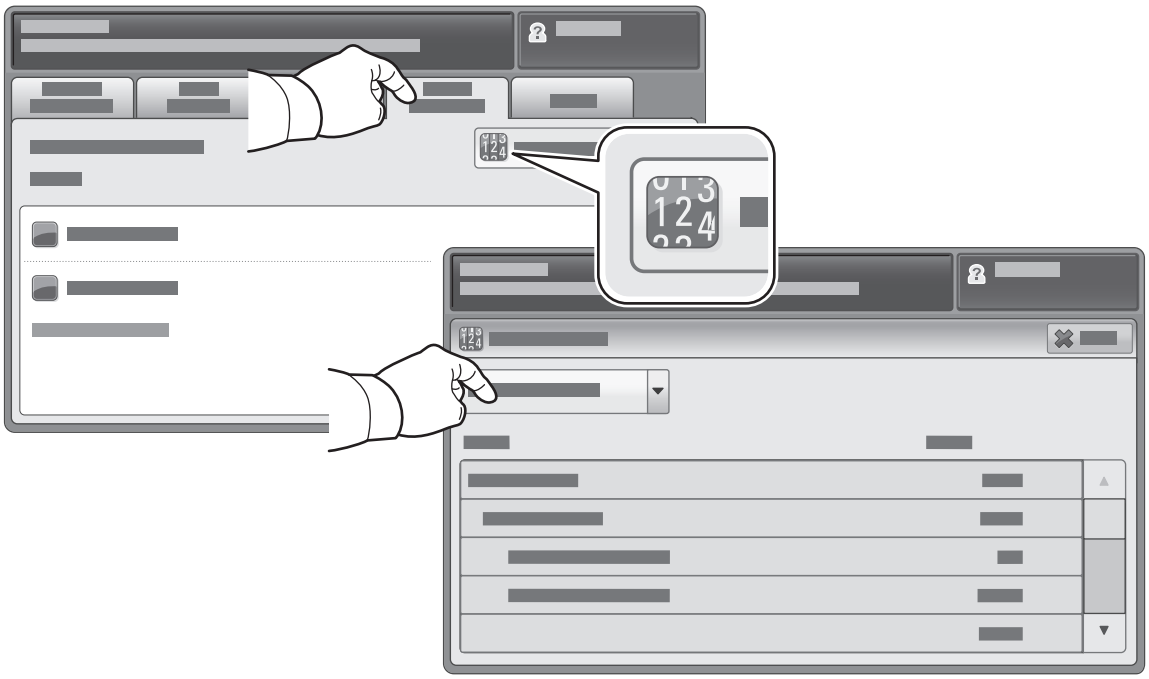
Impressora Multifuncional Xerox® WorkCentre® 3655
Tecnologia Xerox® ConnectKey® 2.0

Status da máquina

O menu Status da máquina fornece acesso ao status dos suprimentos, informações da impressora e configurações. Alguns menus e configurações requerem login usando o nome e a senha do administrador.

Informações de faturamento e uso

No menu Status da máquina, toque na guia **Informações de faturamento** para obter as contagens de impressão básicas. Toque no botão **Contadores de uso** para obter as contagens de uso detalhadas. O menu suspenso fornece mais categorias de contagem.

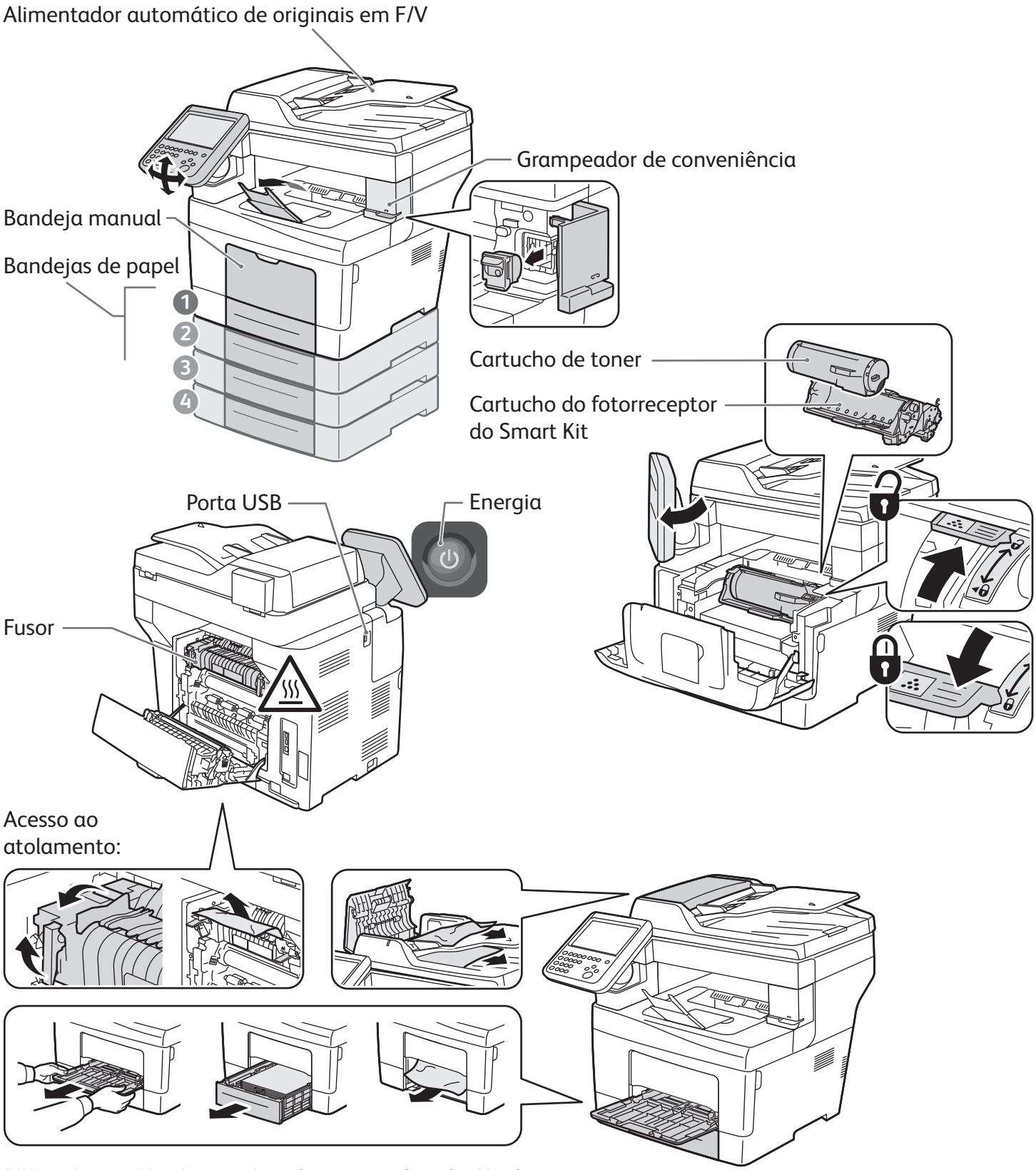


© 2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, WorkCentre® e ConnectKey® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. BR12811

Impressora Multifuncional Xerox® WorkCentre® 3655
Tecnologia Xerox® ConnectKey® 2.0

Roteiro da impressora

Os acessórios opcionais podem fazer parte da configuração da sua impressora. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Usuário*.



© 2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, WorkCentre® e ConnectKey® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. BR12811

www.xerox.com/office/support

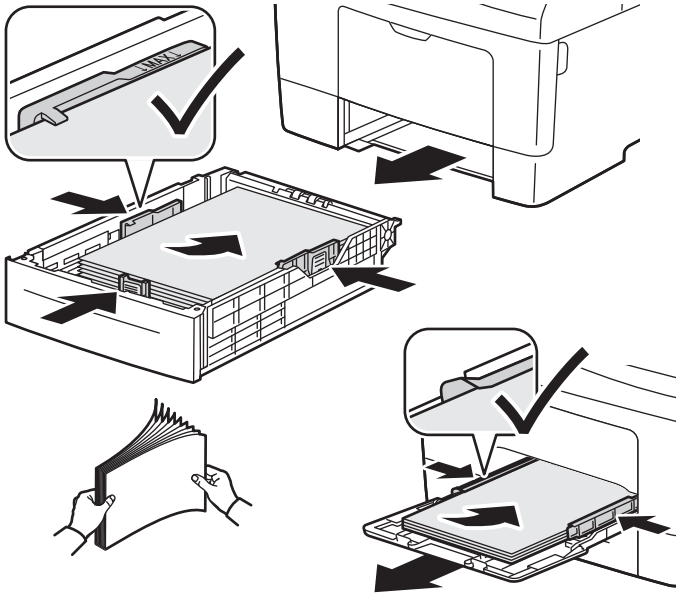
Impressora Multifuncional Xerox® WorkCentre® 3655
Tecnologia Xerox® ConnectKey® 2.0

Manuseio do papel

Para obter detalhes sobre bandejas e papel, consulte o *Guia do Usuário*.

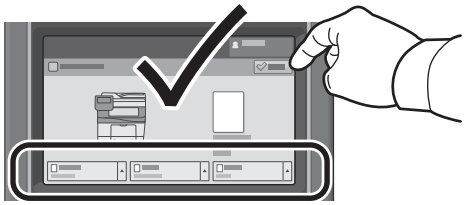
Colocação do papel

1



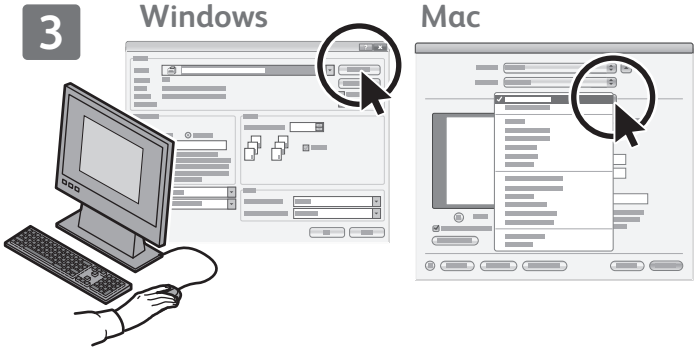
Para obter melhores resultados, ventile as bordas do papel. Regule as guias para ajustar o tamanho do papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.

2



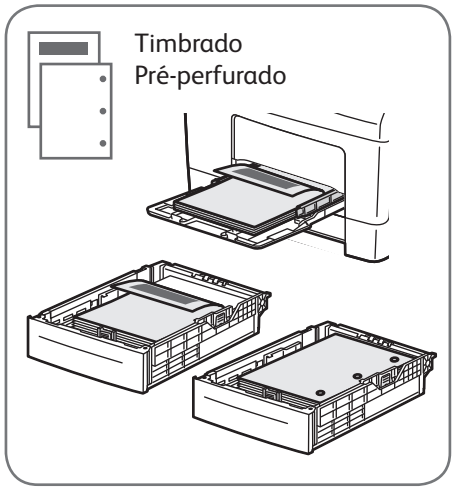
Confirme ou altere as configurações de tamanho e de tipo, se necessário.

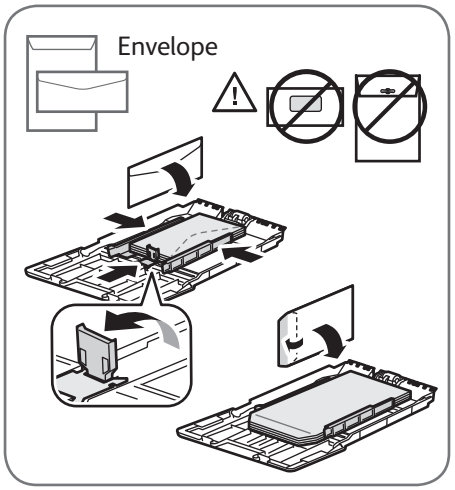
3

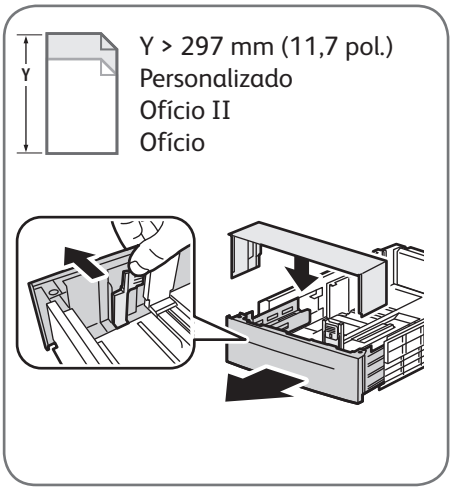


Ao imprimir, selecione as opções no driver de impressão.

Orientação do papel







© 2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, WorkCentre® e ConnectKey® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. BR12811

Impressora Multifuncional Xerox® WorkCentre® 3655
Tecnologia Xerox® ConnectKey® 2.0

Cópia

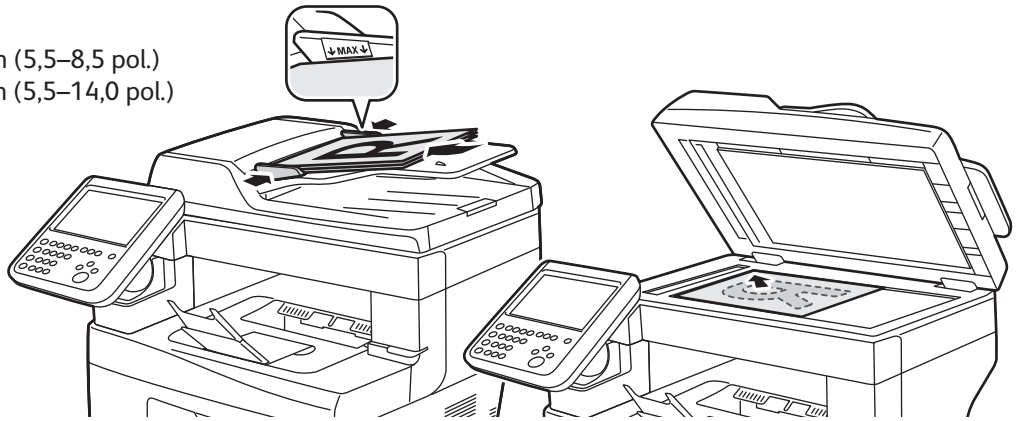
Para obter detalhes, consulte o capítulo *Envio de fax* no *Guia do Usuário*.

1

X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 pol.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 pol.)

60–125 g/m²
(Comum 16–32 lb)

50–125 g/m²
(Comum 13–32 lb)



Coloque o original.

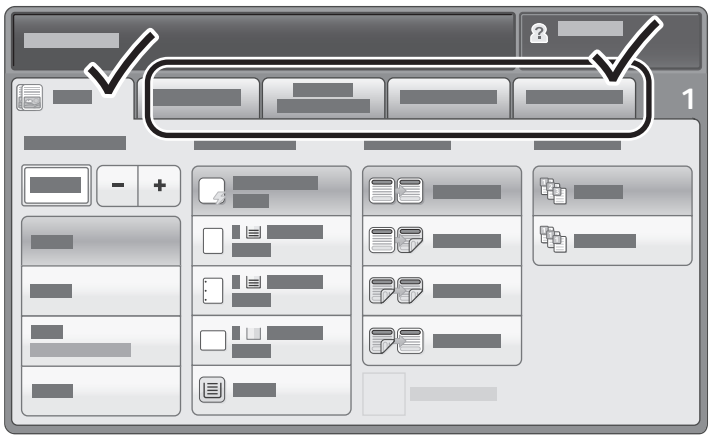
2

Pressione **Página inicial de serviços** e, em seguida, toque em **Cópia**.

Limpar Tudo exclui as configurações anteriores e alteradas do serviço atual.

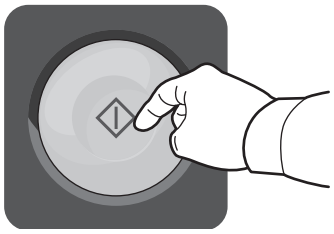
© 2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, WorkCentre® e ConnectKey® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. BR12811

3



Altere as configurações e quantidade de trabalho conforme necessário.

4



Pressione **Iniciar**.

Parar para temporariamente o trabalho atual. Siga a mensagem na tela para cancelar ou retomar seu trabalho.

Interromper impressão interrompe o trabalho de impressão atual para executar um trabalho mais urgente.

Impressora Multifuncional Xerox® WorkCentre® 3655
Tecnologia Xerox® ConnectKey® 2.0

Digitalização e Envio de e-mail

Geralmente, a impressora é conectada a uma rede em vez de a um único computador. Assim, você seleciona um destino para a imagem digitalizada na impressora.

Este guia aborda técnicas para digitalizar documentos sem preparar configurações especiais:

- Digitalização de documentos para um endereço de e-mail.
- Digitalização de documentos para um Favorito salvo, uma lista de Catálogo de endereços ou uma unidade flash USB.
- Digitalização de documentos para a pasta Pública no disco rígido da impressora e recuperação deles usando o navegador da Web.

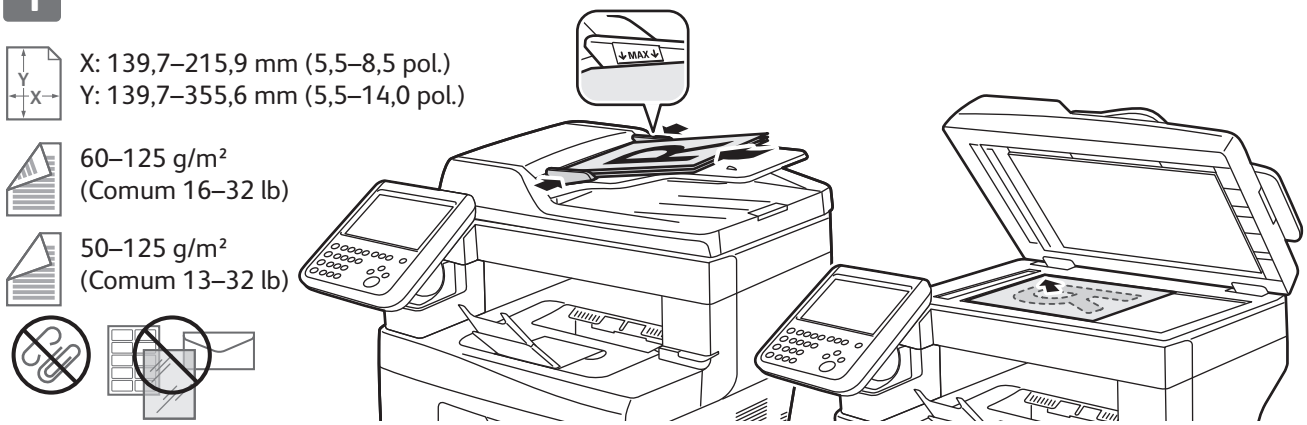
Para obter mais detalhes e mais configurações de digitalização, consulte o capítulo *Digitalização* no *Guia do Usuário*. Para obter detalhes sobre o catálogo de endereços e a configuração do modelo de fluxo de trabalho, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

1

X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 pol.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 pol.)

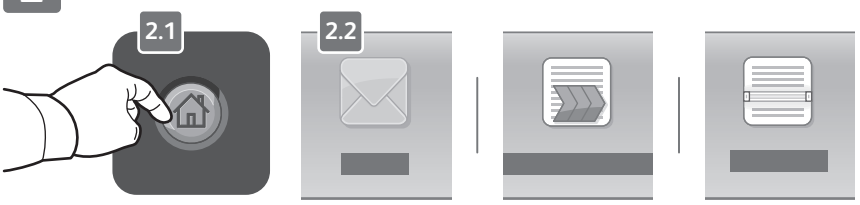
60–125 g/m²
(Comum 16–32 lb)

50–125 g/m²
(Comum 13–32 lb)



Coloque o original.

2



Pressione **Página inicial de serviçose**, em seguida, toque em **E-mail** para enviar a digitalização por e-mail ou **Digitalização de fluxo de trabalho** para digitalizar para a Pasta pública padrão ou para uma unidade USB Flash. Toque em **Digitalizar para** se o destino da digitalização estiver armazenado no Catálogo de Endereços ou salvo como um Favorito.

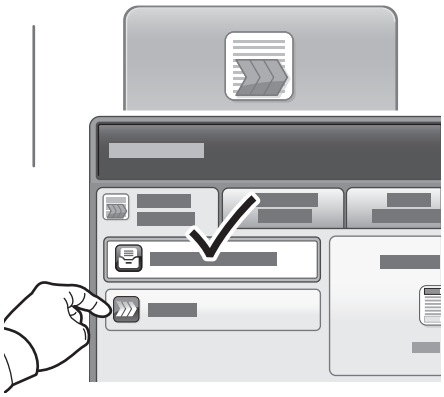
Limpar tudo exclui as configurações anteriores e alteradas do serviço atual.

© 2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, WorkCentre® e ConnectKey® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. BR12811

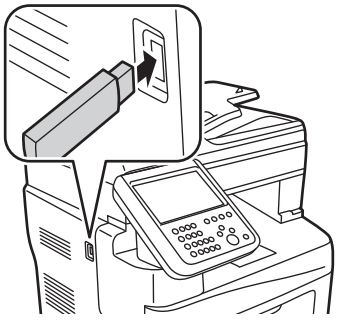
3

Para enviar um e-mail, toque em **Inserir destinatário**, insira o endereço de e-mail usando o teclado da tela de seleção por toque e, em seguida, toque em **Adicionar**. Toque em **Adicionar destinatário** para adicionar mais endereços de e-mail à lista.

Use Catálogo de endereços do dispositivo ou Favoritos para inserir endereços de e-mail salvos.

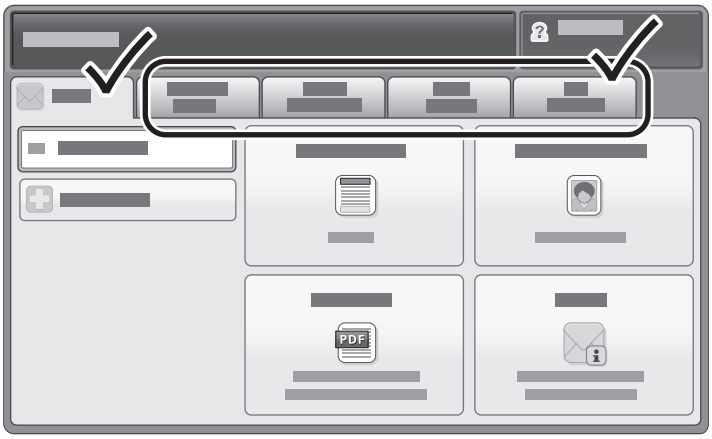


Em Digitalização de fluxo de trabalho, toque em **Alterar**, selecione **Caixa postal pública padrão** ou insira a unidade flash USB.



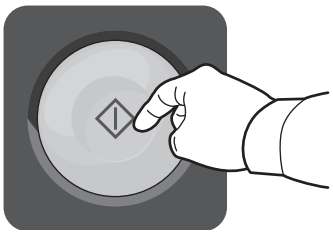
Em Digitalizar para, toque em **Favoritos** ou **Catálogo de endereços do dispositivo** para inserir locais de compartilhamento salvos.

4



Altere as configurações, como necessário.

5



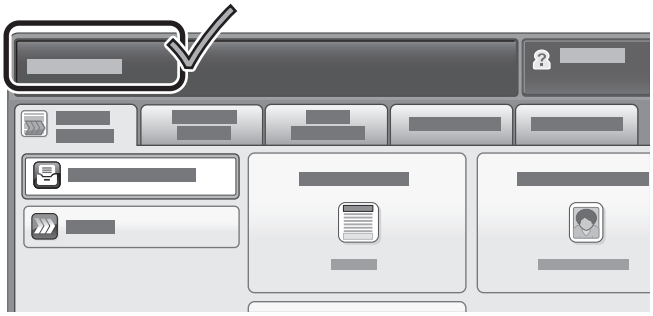
Pressione **Iniciar**.

Parar para temporariamente o trabalho atual.

Recuperação de Arquivos Digitalizados

Para recuperar suas imagens digitalizadas da Pasta pública padrão, use os Serviços do CentreWare na Internet para copiar os arquivos digitalizados da impressora para o computador. Você também pode usar os Serviços do CentreWare na Internet para configurar caixas postais pessoais e modelos de digitalização de fluxo de trabalho. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Usuário*.

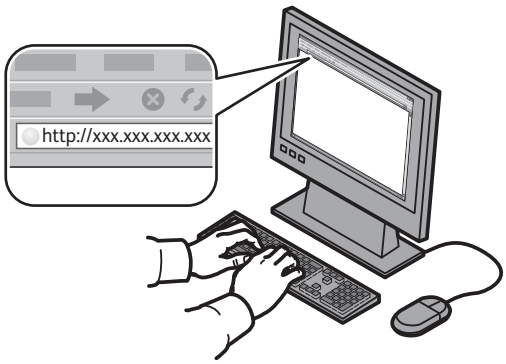
1



Observe o endereço IP da impressora na tela de seleção por toque.

Se o Endereço IP não aparecer no canto esquerdo superior da tela de seleção por toque, pressione **Status da máquina** e verifique o campo de informações.

2

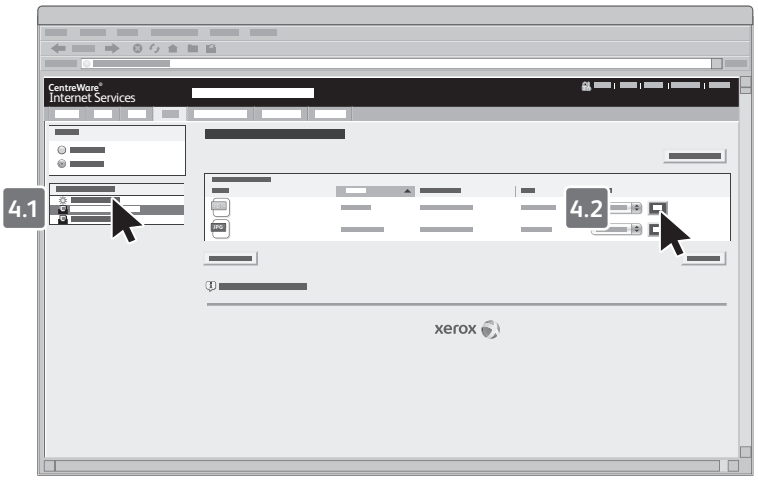


Digite o endereço IP da impressora em um navegador da Web e, em seguida, pressione **Enter** ou **Retornar**.

3

Clique na guia **Digitalizar**.

4



Selecione a **Pasta pública padrão** e, em seguida, clique em **Ir** para fazer download da digitalização.

Clique em **Atualizar exibição** para atualizar a lista.

Selecione **Download** para salvar o arquivo no computador.

Selecione **Reimprimir** para imprimir o arquivo salvo novamente.

Selecione **Excluir** para remover permanentemente o trabalho armazenado.

Envio de fax

Você pode enviar um fax de uma das seguintes maneiras:

- **Fax embutido** digitaliza o documento e o envia diretamente para uma máquina de fax.
- **Fax do servidor** digitaliza o documento e o envia para um servidor de fax, que transmite o documento para uma máquina de fax.
- **Fax da Internet** digitaliza o documento e o envia por e-mail para um destinatário.
- **Fax via LAN** envia o trabalho atual de impressão como um fax.

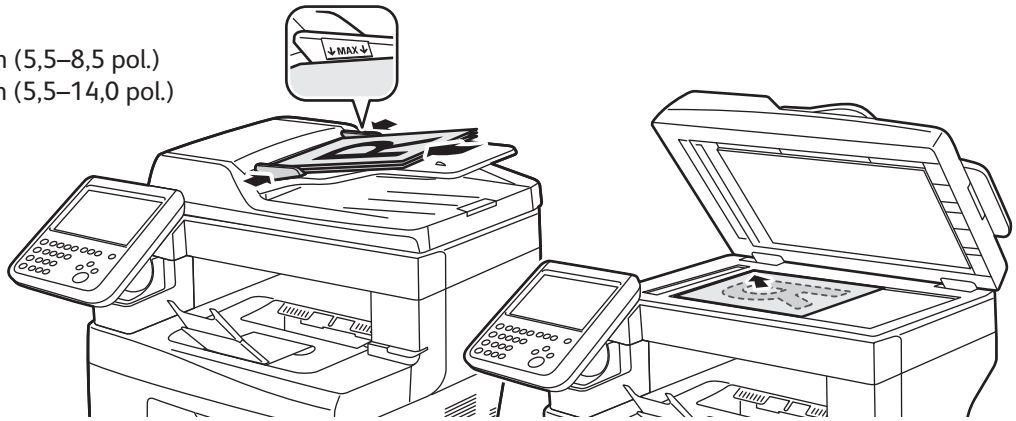
Para obter detalhes, consulte o capítulo *Envio de fax* no *Guia do Usuário*. Para obter detalhes sobre Fax via LAN, consulte o software do driver de impressão. Para obter detalhes sobre a configuração do fax e as configurações avançadas, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

1

X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 pol.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 pol.)

60–125 g/m²
(Comum 16–32 lb)

50–125 g/m²
(Comum 13–32 lb)



Coloque o original.

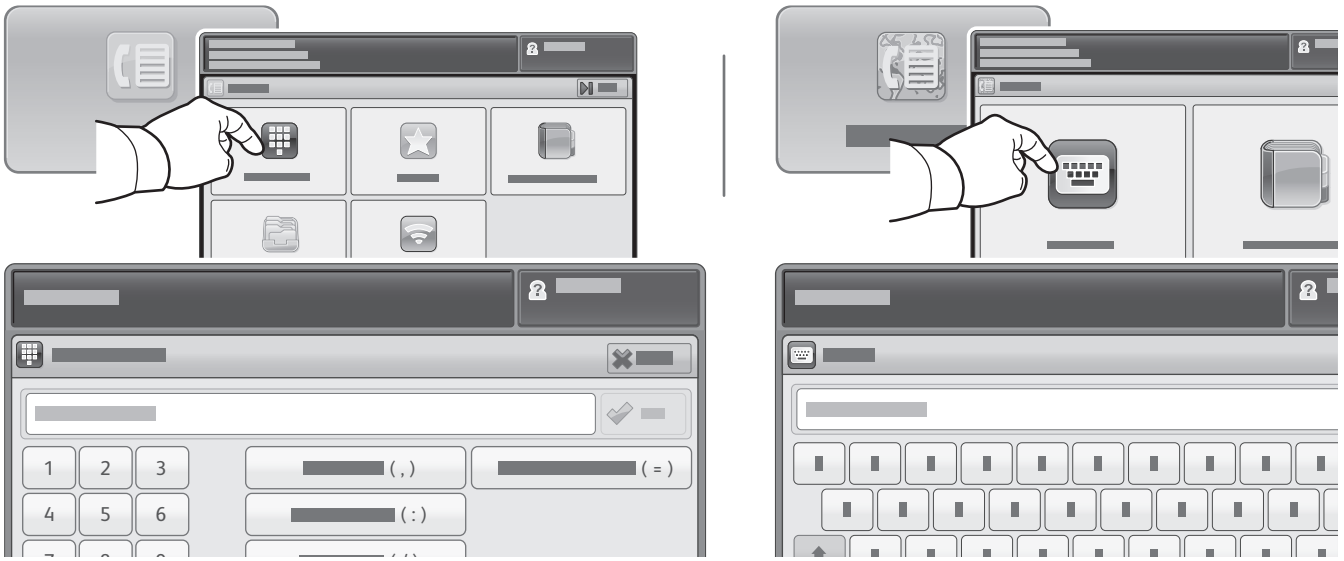
2

Pressione **Página inicial de serviços** e, em seguida, toque em **Fax**, **Fax do servidor** ou **Fax da Internet**.

Limpar tudo exclui as configurações anteriores e alteradas do serviço atual.

© 2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, WorkCentre® e ConnectKey® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. BR12811

3

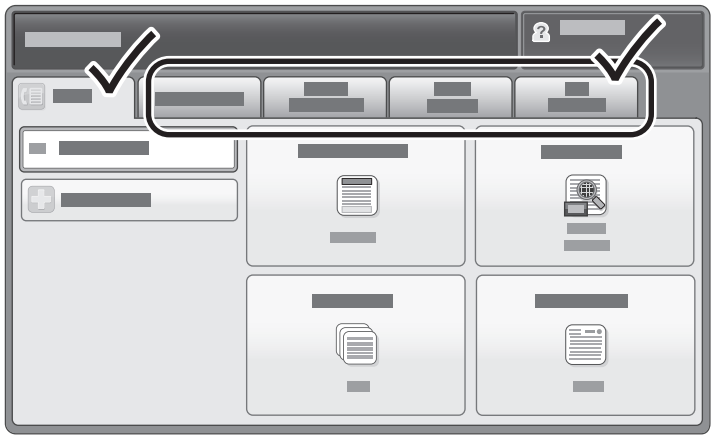


Para obter números de fax, toque em **Inserir destinatário**, insira o número de fax usando o teclado alfanumérico da tela de seleção por toque e, em seguida, toque em **Adicionar**. Toque em **Adicionar destinatário** para adicionar mais números de fax à lista.

Para obter endereços de e-mail de Fax da Internet, toque em **Inserir destinatário**, insira o endereço de e-mail usando o teclado da tela de seleção por toque e, em seguida, toque em **Adicionar**. Toque em **Adicionar destinatário** para adicionar mais endereços de e-mail à lista.

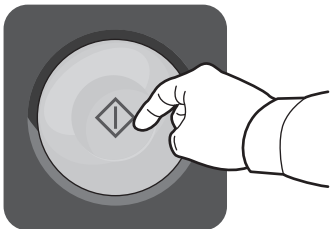
Use o Catálogo de endereços do dispositivo, Favoritos ou Caixas postais para inserir os números salvos, ou o Catálogo de endereços do dispositivo para inserir os endereços de e-mail salvos. Use Busca para acessar os locais de fax armazenados.

4



Altere as configurações, como necessário.

5



Pressione **Iniciar**.

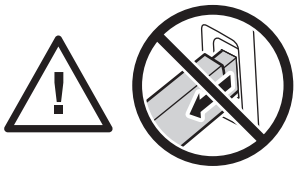
Parar para temporariamente o trabalho atual.

Impressão USB

Você poderá imprimir arquivos .pdf, .tiff, .ps e .xps diretamente a partir de um pen drive. Para obter mais informações, consulte o capítulo *Impressão* no *Guia do Usuário* localizado no disco de *Software e Documentação* ou on-line. Para configurar esse recurso, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

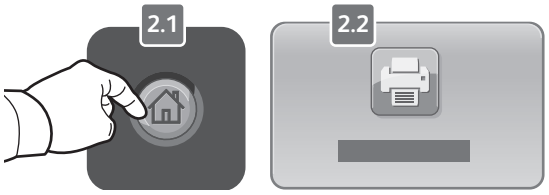
1

Insira a unidade flash USB na porta USB



Não remova a unidade flash USB durante a leitura. Os arquivos poderão ser danificados.

2



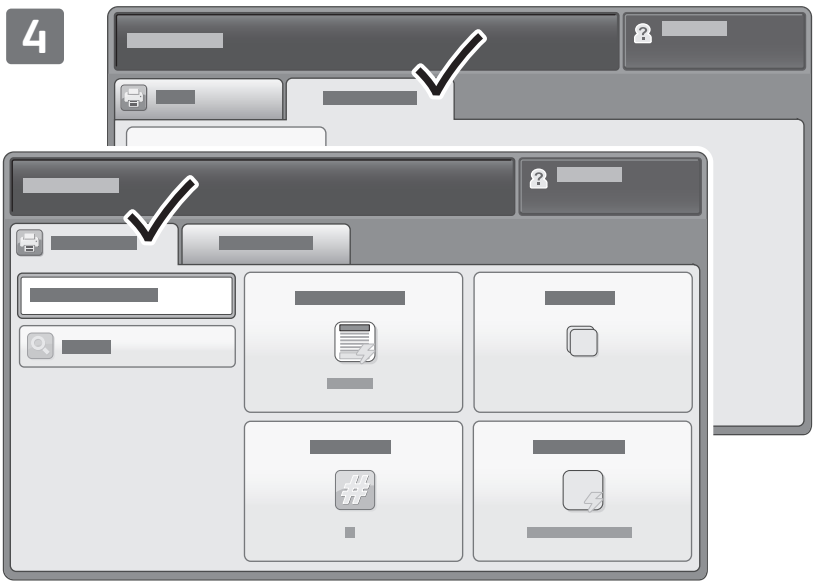
Pressione **Página inicial de serviços** e, em seguida, toque em **Imprimir de**.

3

Toque em **Unidade USB** e, em seguida, selecione um arquivo ou uma pasta.

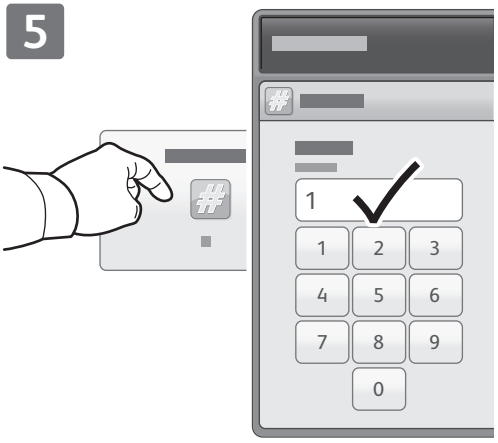
© 2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, WorkCentre® e ConnectKey® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. BR12811

4



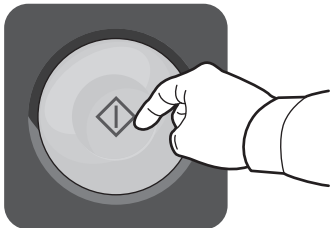
Altere as configurações, conforme necessário.

5



Altere a quantidade de impressões, conforme necessário, e depois toque em **OK**.

6



Pressione **Iniciar**.

Parar para temporariamente o trabalho atual. Siga a mensagem na tela para cancelar ou retomar seu trabalho.

Interromper impressão interrompe o trabalho de impressão atual para executar um trabalho mais urgente.