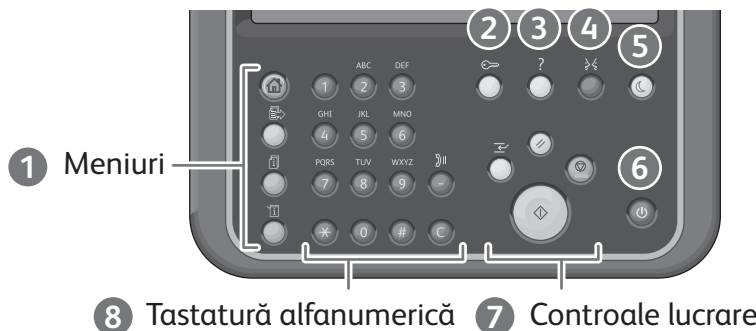


Panoul de comandă

Serviciile disponibile pot fi diferite în funcție de configurația imprimantei. Pentru detalii despre servicii și setări, consultați *User Guide* (Ghid de utilizare).



1 Ecran senzorial



1 Meniuri

8 Tastatură alfanumerică 7 Controale lucrare



1 Pornire servicii afișează serviciile principale, cum ar fi copiere, scanare și fax.

Servicii readuce afișajul din ecranele Starea lucrării sau Starea aparatului la serviciul activ sau la un serviciu presetat.

Starea lucrării afișează lucrările active, reținute și finalizate.

Starea aparatului afișează setări și informații.



Șterge tot

Stop

Start

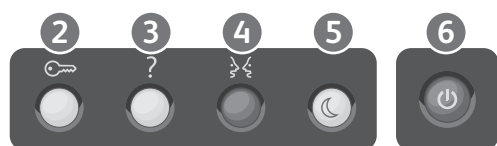
Înterupere imprimare

Șterge tot anulează setările anterioare și setările modificate pentru serviciul curent. Apăsați de două ori pentru a reseta toate valorile implicite și pentru a șterge scanările existente.

Start pornește lucrarea selectată.

Stop oprește temporar lucrarea curentă. Urmați mesajele afișate pe ecran pentru a anula sau a relua lucrarea.

Înterupere imprimare întrerupe lucrarea de imprimare curentă și execută lucrarea mai urgentă.



2 Conectare/deconectare accesează funcțiile protejate prin parolă.

3 Ajutor (?) afișează informații suplimentare privind selecția sau serviciul utilizat în acel moment.

4 Limbă schimbă limba afișată pe ecranul senzorial și setările tastaturii.

5 Economizor de energie activează sau dezactivează modul economizor de energie.

6 Pornire/oprire repornește sau oprește imprimanta.



Tastele alfanumerice se pot folosi pentru introducerea numărului de copii, a numerelor de fax și a altor valori numerice.

C (ștergere) șterge valorile numerice sau ultima cifră introdusă.

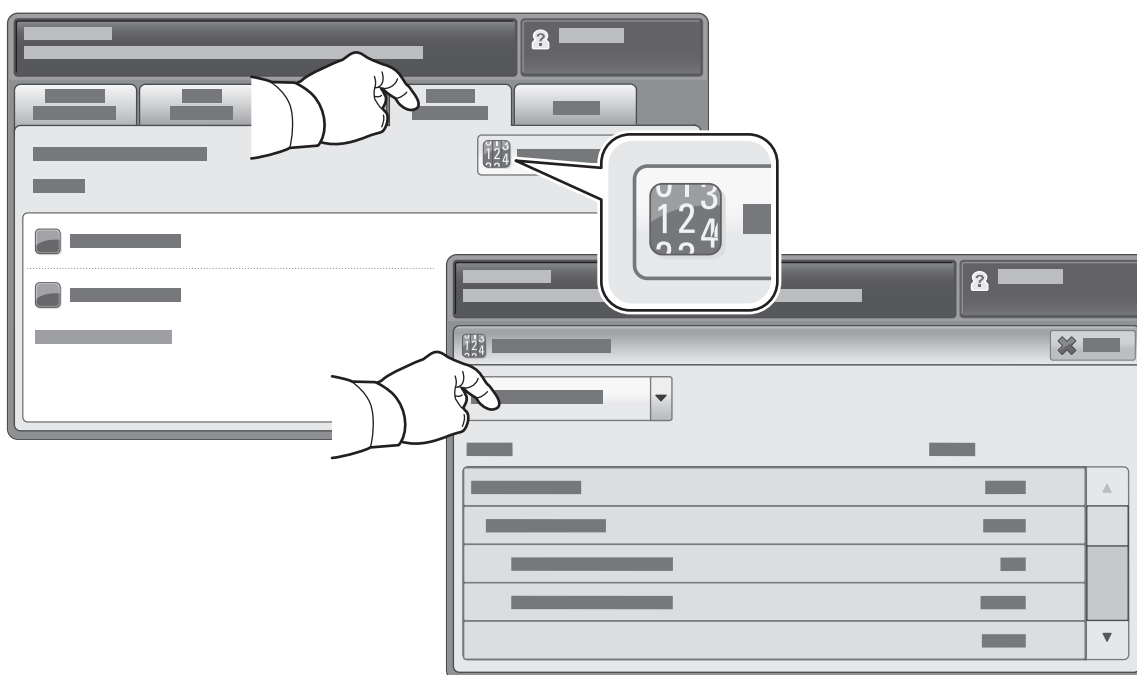
Starea aparatului

Meniul Starea aparatului asigură acces la starea consumabilelor, la informațiile despre imprimantă și la setări. Unele meniuri și setări necesită conectarea cu numele și cu parola de administrator.



Informații despre facturare și utilizare

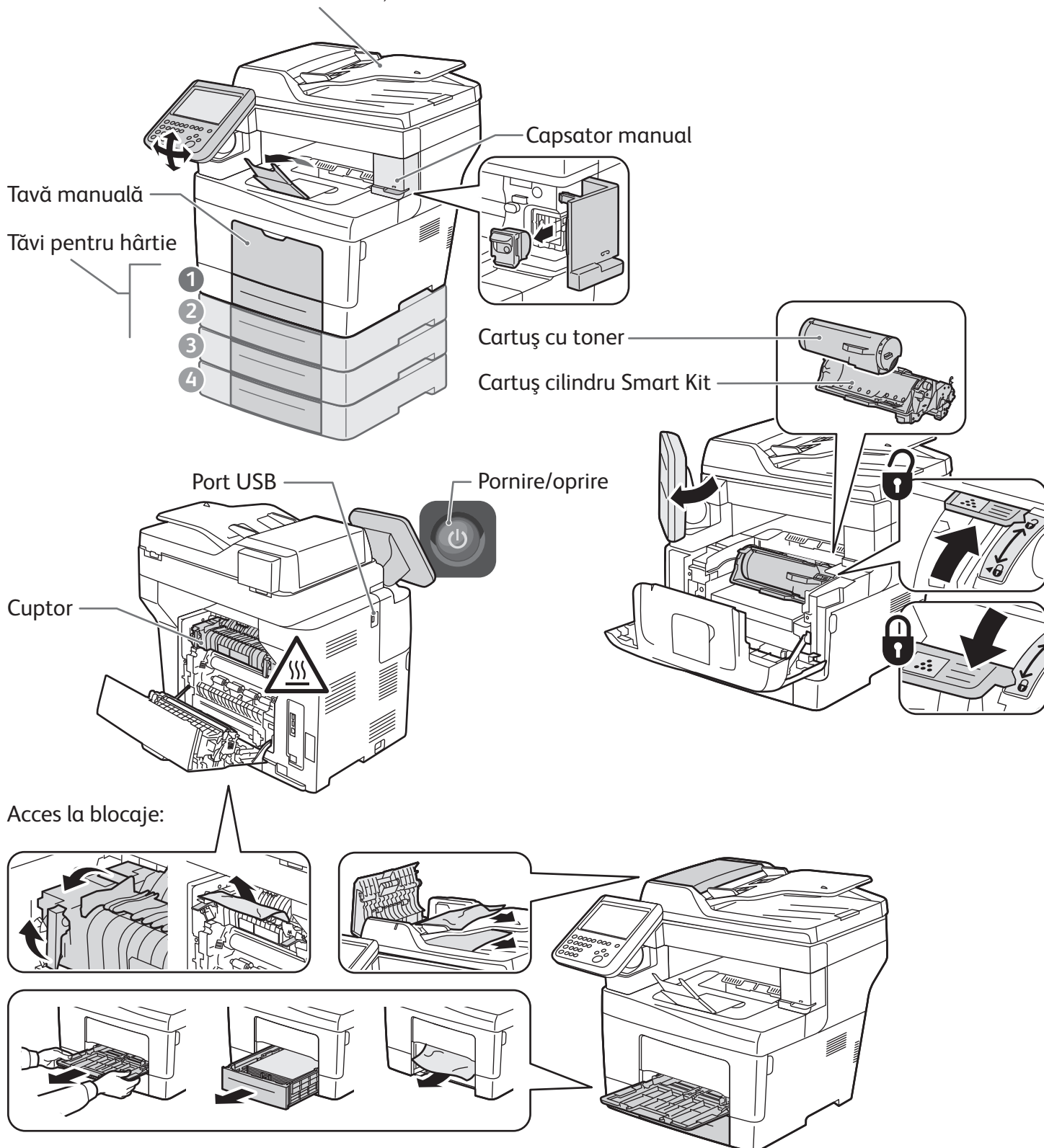
În meniul Starea aparatului, atingeți fila **Informații facturare** pentru a vedea contoarele de imprimări de bază. Atingeți butonul **Contoare de utilizare** pentru a vedea informații detaliate despre utilizare. În meniul derulant sunt disponibile mai multe categorii de contoare.



Prezentarea imprimantei

Configurația imprimantei poate conține accesorii opționale. Pentru detalii, consultați *User Guide* (Ghid de utilizare).

Alimentator automat de documente față-verso

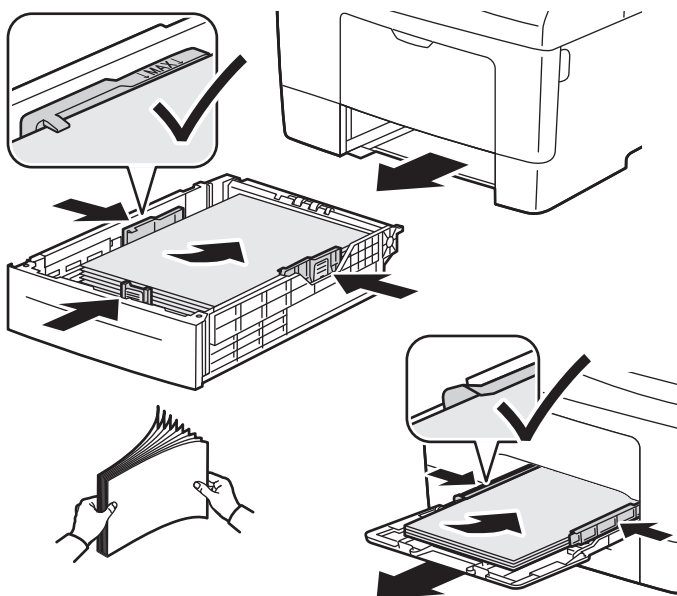


Utilizarea hârtiei

Pentru detalii privind tăvile și hârtia, consultați *User Guide* (Ghid de utilizare).

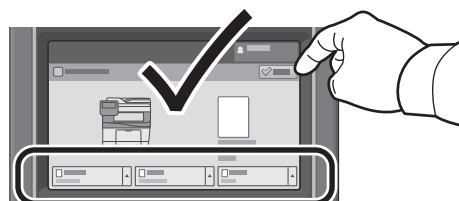
Încărcarea hârtiei

1



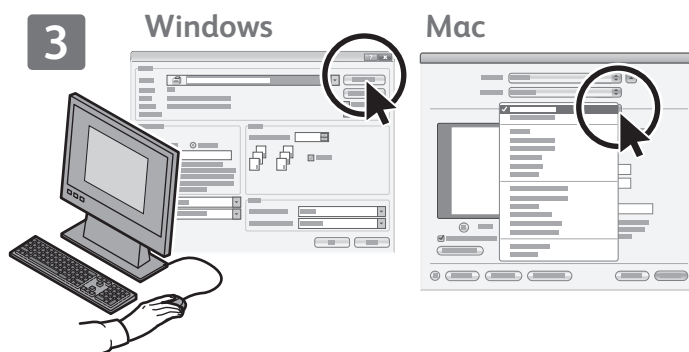
Pentru a obține rezultate optime, filați marginile hârtiei. Reglați ghidajele astfel încât să se potrivească cu formatul hârtiei. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.

2



Confirmați sau modificați setările pentru formatul și tipul hârtiei dacă este cazul.

3

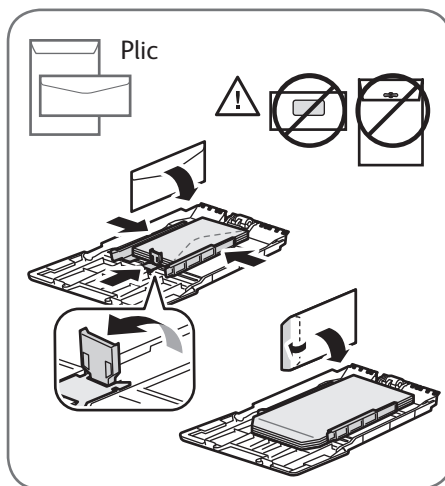


Când imprimați, selectați opțiunile în driverul de imprimare.

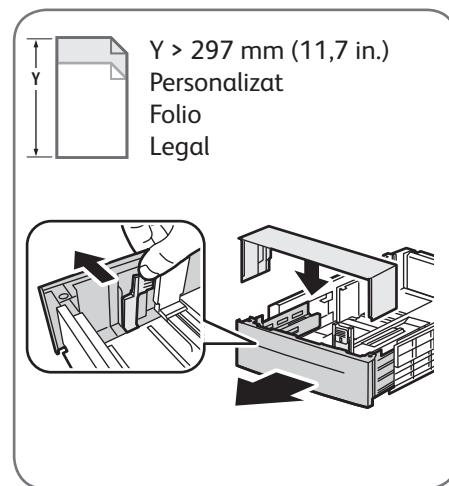
Orientarea hârtiei



Hârtie cu antet
Hârtie preperforată



Plic



Y > 297 mm (11,7 in.)
Personalizat
Folio
Legal

Copierea

Pentru detalii, consultați capitolul *Copying* (Copierea) din *User Guide* (Ghid de utilizare).

1



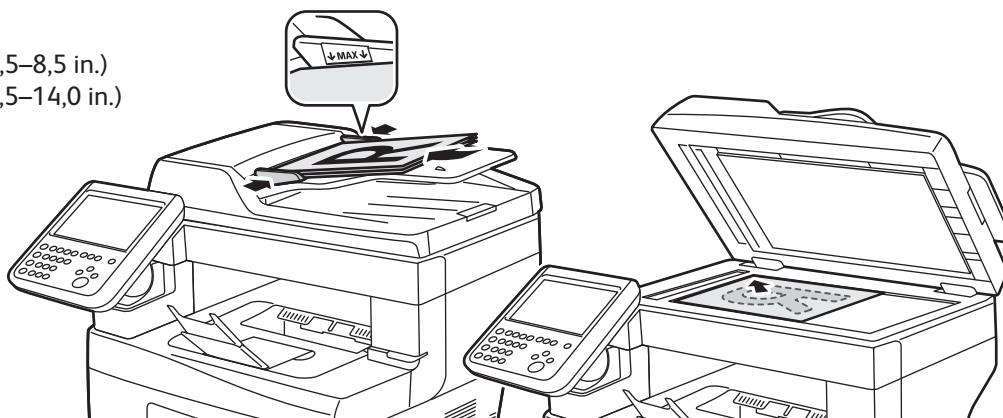
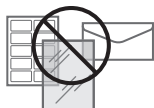
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 in.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 in.)



60–125 g/m²
(16–32 lb. Standard)



50–125 g/m²
(13–32 lb. Standard)



Încărcați documentul original.

2



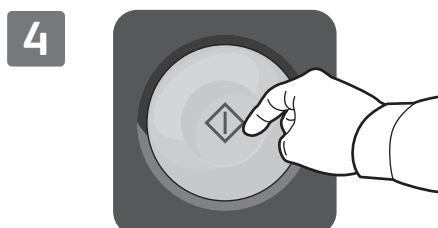
Apăsați pe butonul **Pornire servicii**, apoi atingeți **Copiere**.



Șterge tot anulează setările anterioare și setările modificate pentru serviciul curent.



Modificați setările și numărul de imprimări conform necesităților.



Apăsați **Start**.



Stop oprește temporar lucrarea curentă. Urmăriți mesajele afișate pe ecran pentru a anula sau a relua lucrarea.



Întrerupere imprimare întrerupe lucrarea de imprimare curentă și execută lucrarea mai urgentă.

Scanarea și trimiterea e-mailurilor

Imprimanta este conectată de obicei la o rețea, nu la un singur computer; prin urmare, va trebui să selectați o destinație pentru imaginea scanată la imprimantă.

În acest ghid sunt explicate acele metode de scanare a documentelor care nu necesită configurări speciale:

- Scanarea documentelor către o adresă de e-mail.
- Scanarea documentelor către o destinație favorită salvată, o listă de destinatari din agenda cu adrese sau o unitate Flash USB.
- Scanarea documentelor în folderul public de pe unitatea de hard disc a imprimantei și preluarea scanărilor utilizând browserul web.

Pentru detalii și mai multe configurări de scanare, consultați capitolul *Scanning* (Scanarea) din *User Guide* (Ghid de utilizare). Pentru detalii despre configurarea agendei cu adrese și a modelelor de flux de lucru, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului).



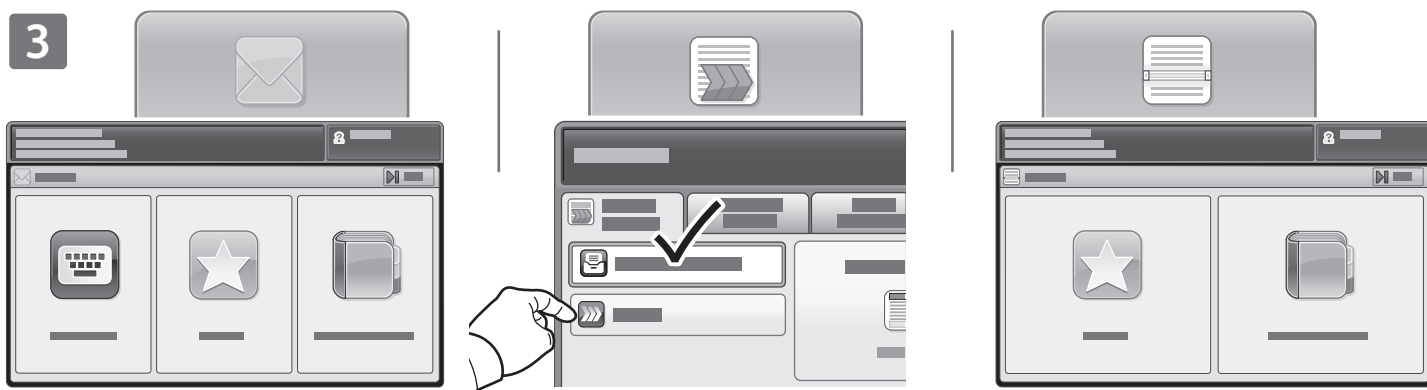
Încărcați documentul original.



Apăsați butonul **Pornire servicii**, apoi atingeți **E-mail** pentru a transmite prin e-mail o scanare sau **Flux de lucru scanare** pentru a stoca scanarea în Folder public implicit sau pe o unitate Flash USB. Atingeți **Scanare Către** dacă destinația de scanare este stocată în agenda cu adrese sau este salvată ca destinație favorită.



Șterge tot anulează setările anterioare și setările modificate pentru serviciul curent.



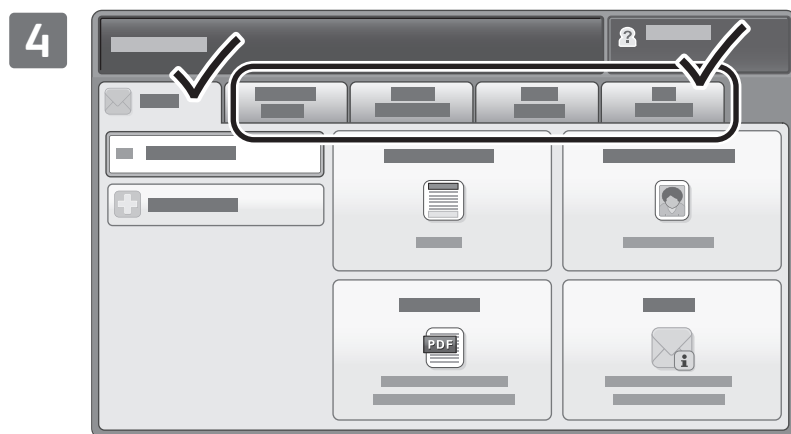
Pentru a trimite un e-mail, atingeți **Introducere destinatar**, introduceți adresa utilizând tastatura afișată pe ecranul senzorial, apoi atingeți **Adăugare**. Atingeți **Adăugare destinatar** pentru a adăuga mai multe adrese de e-mail în listă.

Utilizați **Agendă** cu adrese dispozitiv sau **Favorite** pentru a introduce adrese de e-mail salvate anterior.

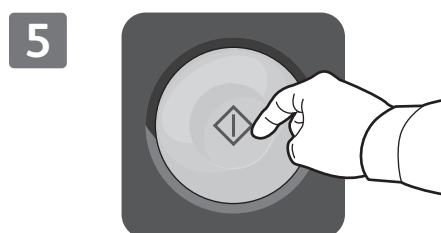
Pentru a utiliza Flux de lucru scanare, atingeți **Modificare**, apoi selectați **Cutie poștală publică implicită** sau introduceți o unitate Flash USB.



Pentru a utiliza Scanare către, atingeți **Favorite** sau **Agendă** cu adrese dispozitiv pentru a introduce locațiile partajate.



Schimbați setările conform necesităților.



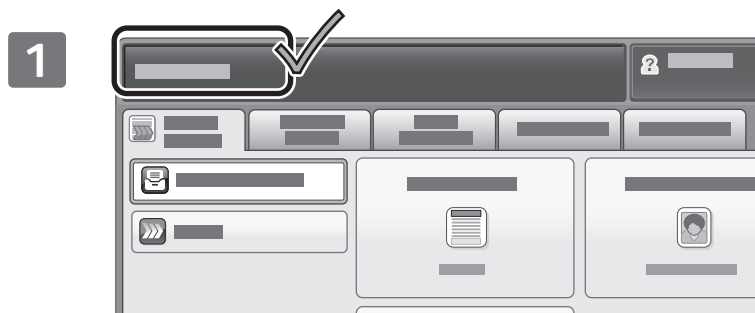
Apăsați **Start**.



Stop oprește temporar lucrarea curentă.

Preluarea fișierelor de scanare

Pentru a prelua imaginile scanate din locația Folder public implicit, folosiți CentreWare Internet Services și copiați fișierele de scanare de pe imprimantă pe computer. Puteți să folosiți CentreWare Internet Services și pentru a configura cutii poștale personale și modele de flux de lucru pentru scanare. Pentru detalii, consultați *User Guide* (Ghid de utilizare).

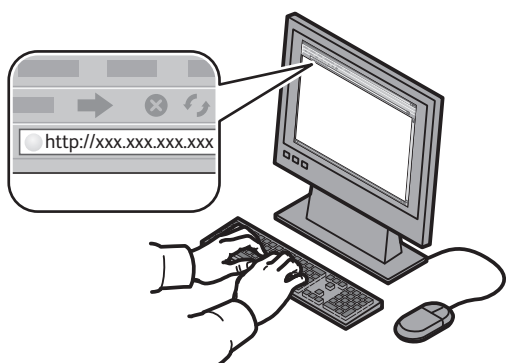


Rețineți adresa IP a imprimantei, afișată pe ecranul senzorial.



Dacă adresa IP nu este afișată în colțul din stânga-sus al ecranului senzorial, apăsați butonul **Starea aparatului** și consultați câmpul de informații.

2



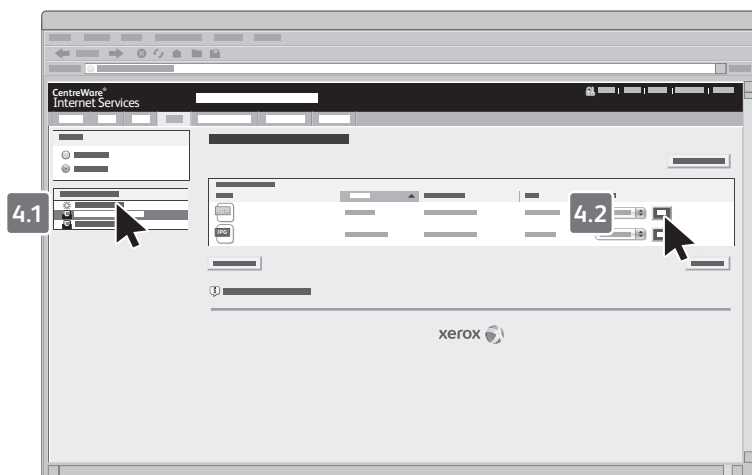
3



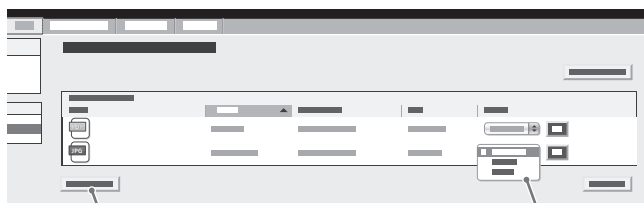
Tastați adresa IP a imprimantei într-un browser web, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

Faceți clic pe fila **Scanare**.

4



Selectați **Folder Public Implicit**, apoi faceți clic pe **Start** pentru a descărca fișierul scanat.



Faceți clic pe **Actualizare vizualizare** pentru a reîmprospăta lista.

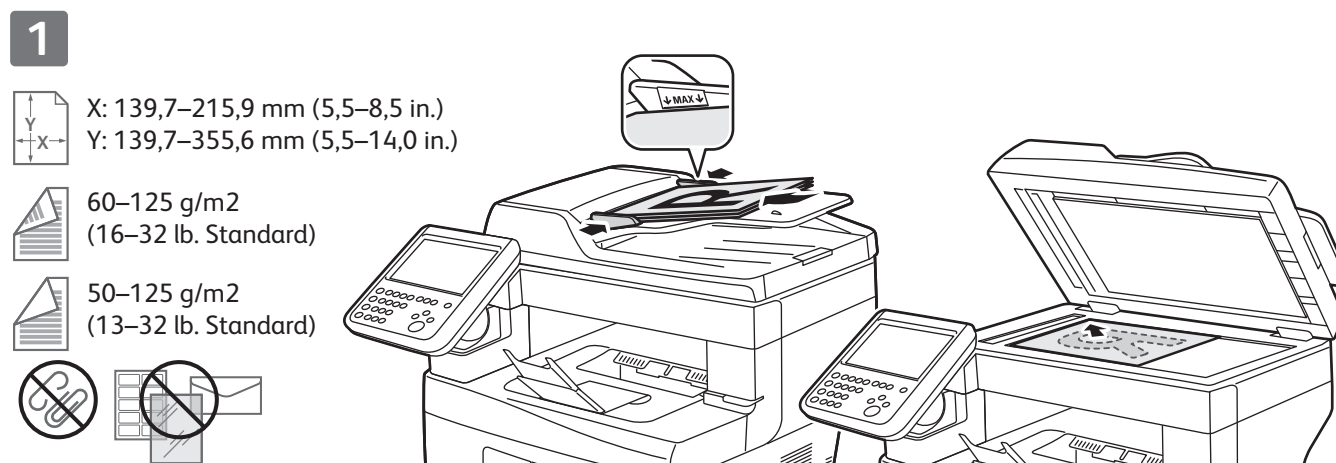
Selectați **Descărcare** pentru a salva fișierul pe computer.
 Selectați **Reimprimare** pentru a imprima din nou fișierul salvat.
 Selectați **Ștergere** pentru a șterge definitiv lucrarea stocată.

Transmiterea faxurilor

Puteți expedia un fax prin una din următoarele patru metode:

- **Fax inclus** scanează documentul și îl trimite direct la un aparat fax.
- **Fax server** scanează documentul și îl transmite la un server fax, care îl expediază mai departe la un aparat fax.
- **Fax internet** scanează documentul și îl transmite unui destinatar prin e-mail.
- **Fax LAN** trimite lucrarea de imprimare curentă sub forma unui fax.

Pentru detalii, consultați capitolul *Faxing* (Transmiterea faxurilor) din *User Guide* (Ghid de utilizare). Pentru detalii despre Fax LAN, consultați driverul de imprimare. Pentru detalii despre configurarea faxului și despre setările avansate, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului).



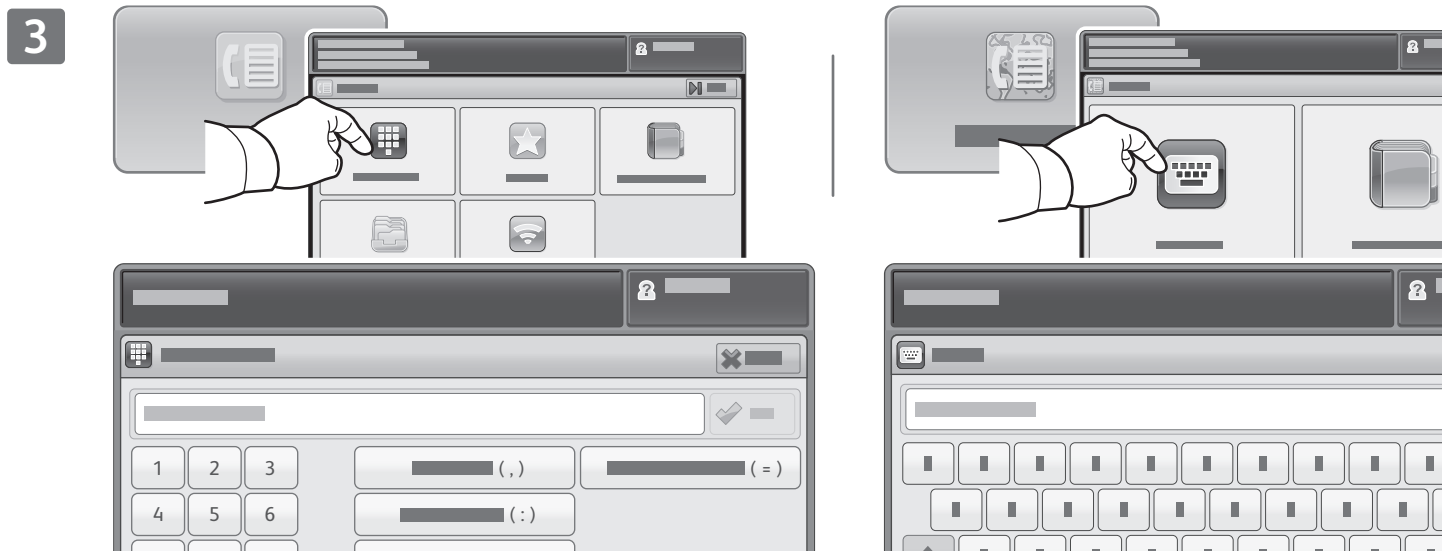
Încărcați documentul original.



Apăsați butonul **Pornire servicii**, apoi atingeți **Fax**, **Fax server** sau **Fax internet**.



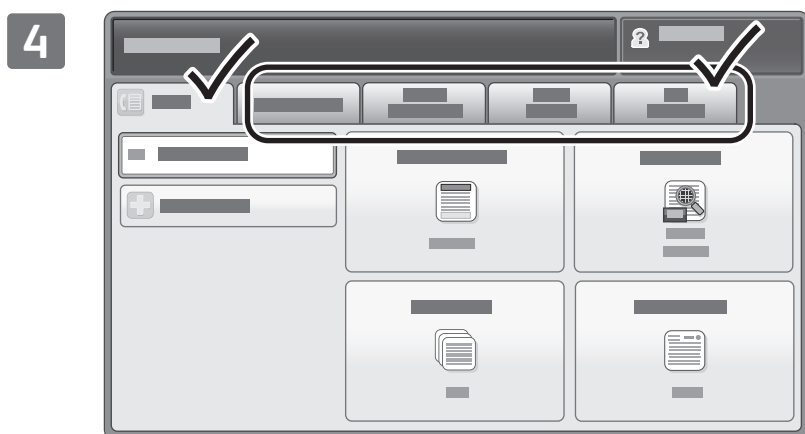
Șterge tot anulează setările anterioare și setările modificate pentru serviciul curent.



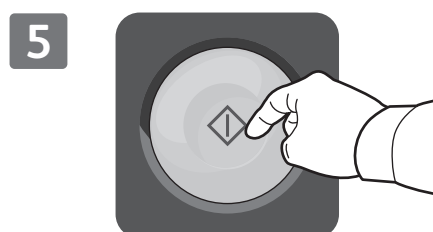
Pentru a introduce numere de fax, atingeți **Introducere destinatar**, introduceți numărul de fax prin intermediul tastelor alfanumerice și de caractere speciale de pe ecranul senzorial, apoi atingeți **Adăugare**. Atingeți **Adăugare destinatar** pentru a adăuga mai multe numere de fax în listă.

Pentru a introduce adrese de e-mail la care să fie trimis faxul internet, atingeți **Introducere destinatar**, introduceți adresa de e-mail utilizând tastatura afișată pe ecranul senzorial, apoi atingeți **Adăugare**. Atingeți **Adăugare destinatar** pentru a adăuga mai multe adrese de e-mail în listă.

Din Agendă cu adrese dispozitiv, Favorite sau Cutii poștale puteți introduce numere salvate. Din Agendă cu adrese dispozitiv puteți introduce adrese de e-mail salvate. Utilizați Interogarea pentru a accesa locațiile cu faxuri stocate.



Schimbați setările conform necesităților.



Apăsați **Start**.

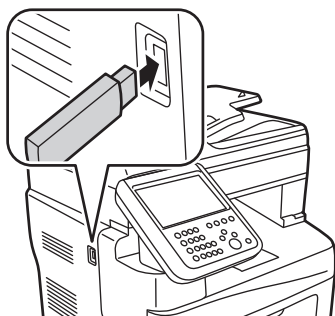


Stop oprește temporar lucrarea curentă.

Imprimarea de la USB

Puteți să imprimați fișiere .pdf, .tiff, .ps și .xps direct de pe o unitate Flash USB. Pentru mai multe informații, consultați capitolul *Printing* (Imprimarea) din *User Guide* (Ghid de utilizare) disponibil pe *Software and Documentation* disc (Disc pentru software și documentație) sau online. Pentru a configura această funcție, consultați *System Administrator Guide* (Ghid pentru administrarea sistemului).

1



Nu scoateți unitatea Flash USB în timpul citirii.
Fișierele se pot deteriora.

Introduceți unitatea Flash USB în portul USB

2

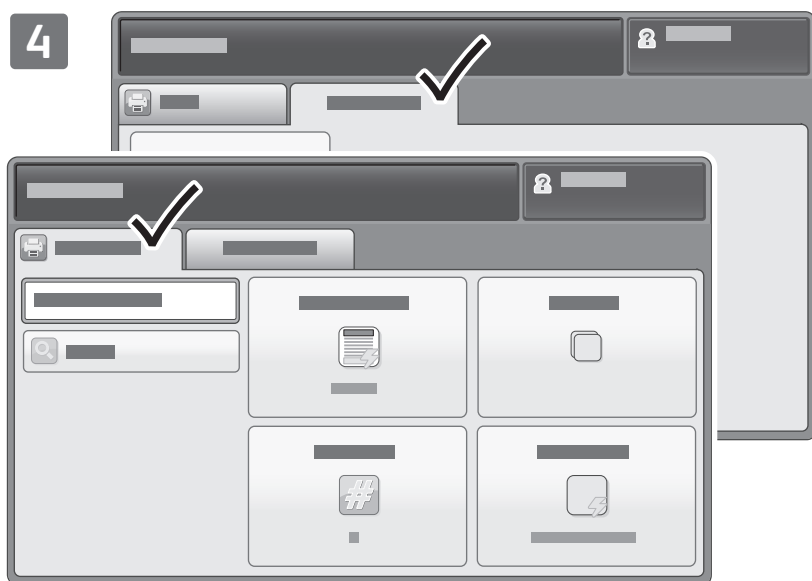


Apăsați pe butonul **Pornire servicii**, apoi atingeți **Imprimare de la**.

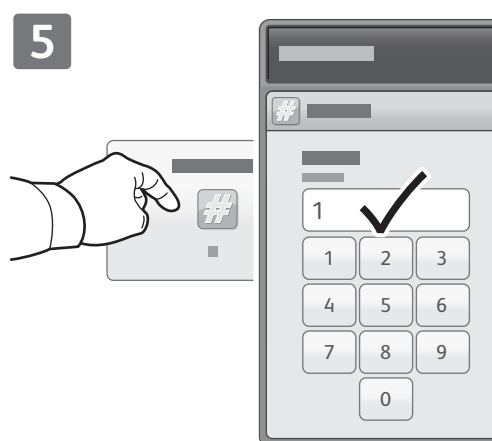
3



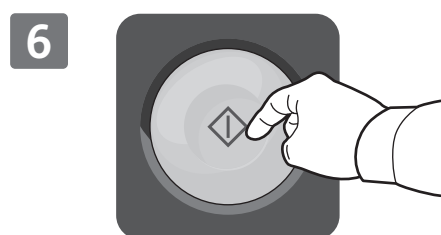
Atingeți **Unitate USB**, apoi selectați un fișier sau un folder.



Schimbați setările conform necesităților.



Modificați numărul de copii de imprimat, în funcție de necesități, apoi atingeți **OK**.



Apăsați **Start**.



Stop oprește temporar lucrarea curentă. Urmăriți mesajele afișate pe ecran pentru a anula sau a relua lucrarea.



Înterupere imprimare întrerupe lucrarea de imprimare curentă și execută lucrarea mai urgentă.