

Xerox® WorkCentre® 3655

Imprimantă multifuncțională

Panoul de comandă



Serviciile disponibile pot varia în funcție de configurația imprimantei. Pentru detalii despre servicii și setări, consultați *User Guide* (Ghidul de utilizare).



Ecran senzorial



1 Meniuri

6 Tastatură alfanumerică 7 Comenzi pentru lucrări

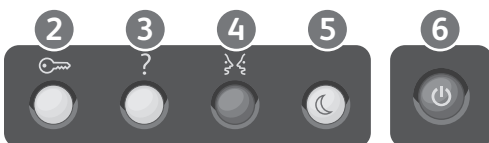


1 Pornire servicii afișează serviciile principale, cum ar fi copiere, scanare și fax.

Servicii readuce afișajul din ecranele Job Status (Starea lucrării) sau Machine Status (Starea aparatului) la serviciul activ sau la un serviciu presetat.

Starea lucrării afișează lucrările active, reținute și finalizate.

Starea aparatului afișează setări și informații.



2 Conectare/deconectare accesează funcțiile protejate prin parolă.

3 Ajutor (?) afișează informații suplimentare privind selecția sau serviciul utilizat în acel moment.

4 Limbă schimbă limba ecranului senzorial și setările tastaturii.

5 Economizor de energie activează sau dezactivează modul economizor de energie.

6 Pornire/oprire repornește sau oprește imprimanta.



Șterge tot

Stop

Start

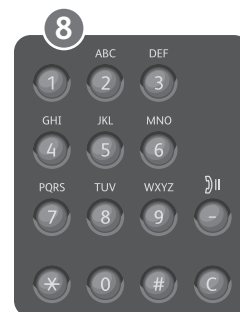
Înterupere imprimare

Șterge tot anulează setările anterioare și setările modificate pentru serviciul curent. Apăsați pe două ori pentru a reseta toate valorile implicite și a șterge scanările existente.

Start pornește lucrarea selectată.

Stop oprește temporar lucrarea curentă. Urmăriți mesajele afișate pe ecran pentru a anula sau a relua lucrarea.

Înterupere imprimare întrerupe lucrarea care se imprimă și execută lucrarea mai urgentă.



Tastele alfanumerice se folosesc pentru introducerea numărului de copii, a numerelor de fax și a altor valori numerice.

C (ștergere) șterge valorile numerice sau ultima cifră introdusă.

Xerox® WorkCentre® 3655

Imprimantă multifuncțională

Starea aparatului

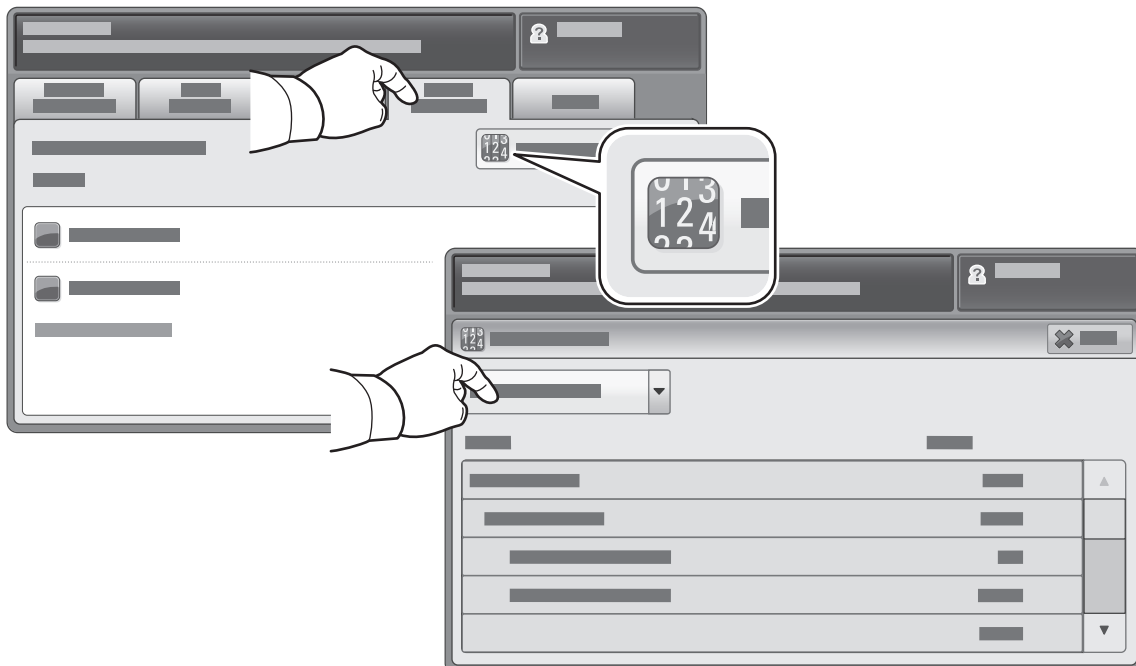


Meniul Machine Status (Starea aparatului) oferă acces la starea consumabilelor, informații privind imprimanta și setări. Unele meniuri și setări sunt accesibile doar în urma conectării cu numele și parola de administrator.



Informații despre facturare și utilizare

În meniul Machine Status (Starea aparatului), atingeți fila **Billing Information** (Informații facturare) pentru a vedea numărul general de imprimări. Atingeți butonul **Usage Counters** (Contoare de utilizare) pentru a vedea informații detaliate despre utilizare. În meniul derulant sunt disponibile mai multe categorii de contorizare.



Xerox® WorkCentre® 3655

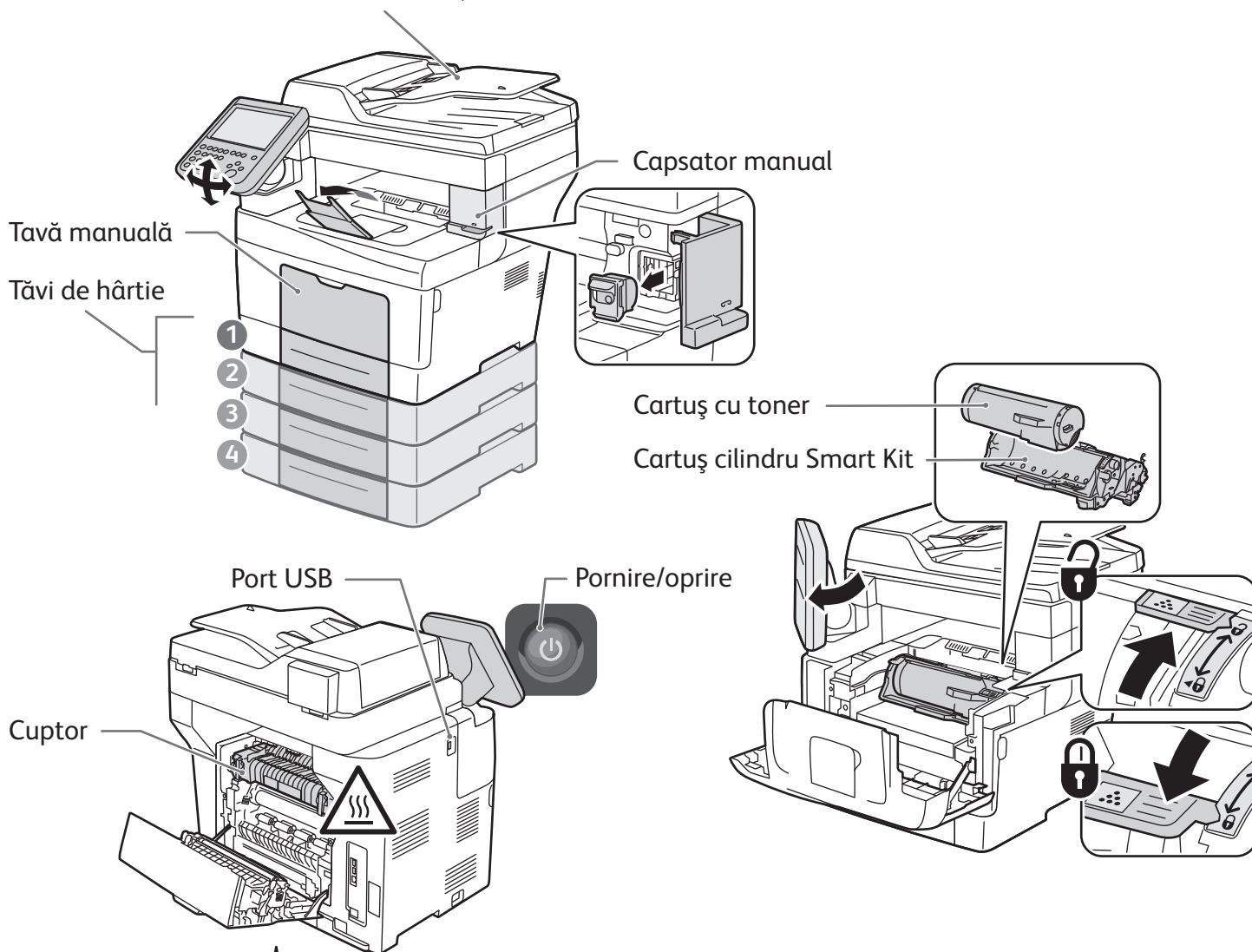
Imprimantă multifuncțională

Prezentarea imprimantei

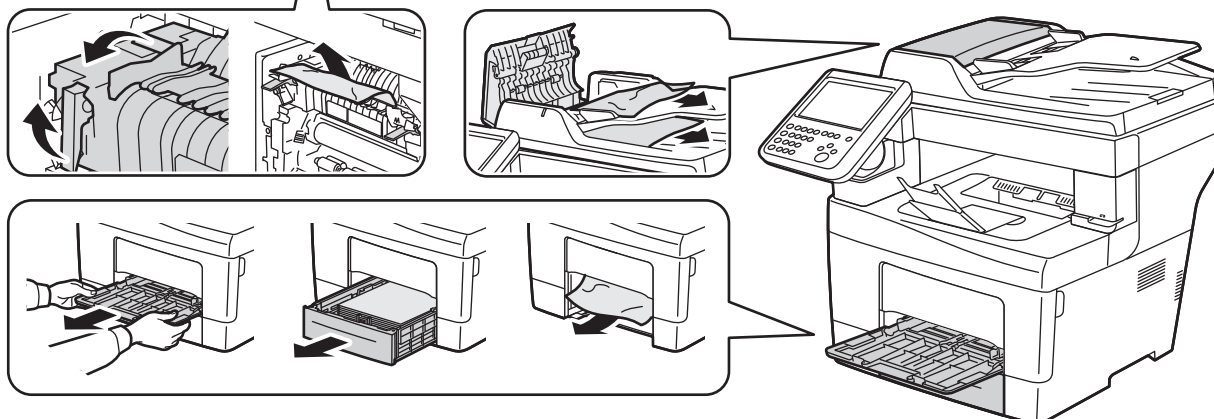


Accesoriile opționale pot face parte din configurația imprimantei. Pentru detalii, consultați *User Guide* (Ghidul de utilizare).

Alimentator automat de documente față-verso



Acces la blocaje:



Xerox® WorkCentre® 3655

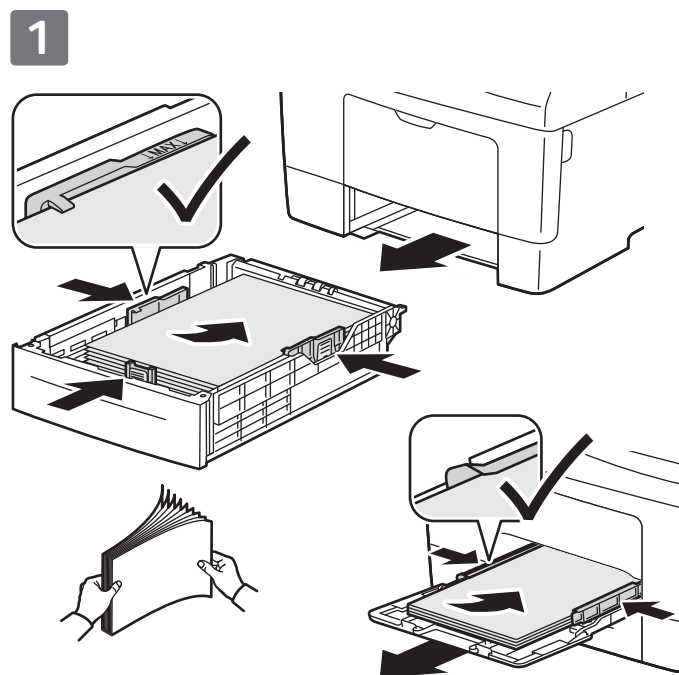
Imprimantă multifuncțională

Utilizarea hârtiei

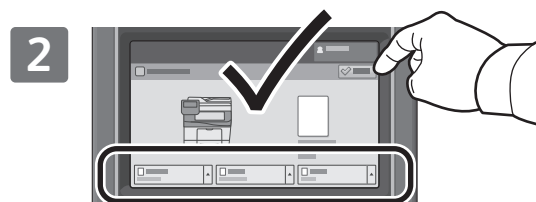


Pentru detalii privind tăvile și hârtia, consultați *User Guide* (Ghidul de utilizare).

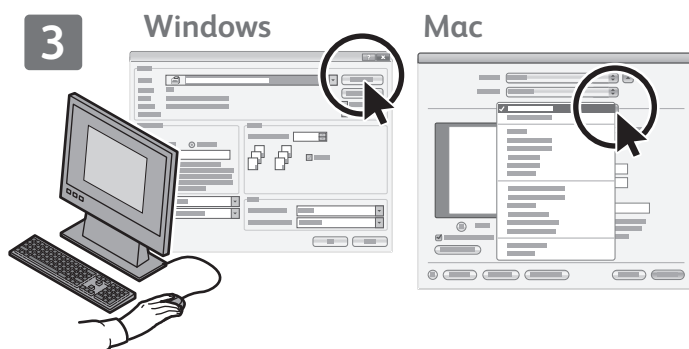
Încărcarea hârtiei



Pentru a obține rezultate optime, filați marginile hârtiei. Reglați ghidajele conform formatului hârtiei. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.

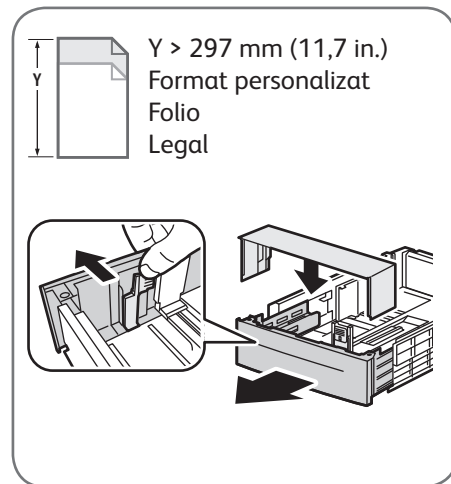
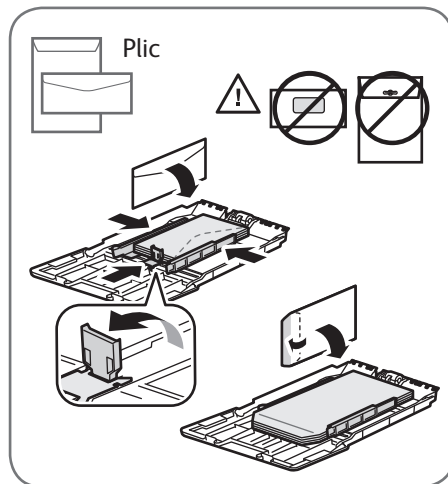
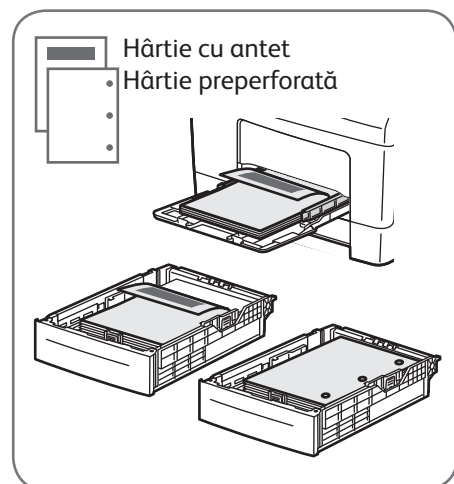


Confirmați sau modificați setările pentru formatul și tipul hârtiei dacă este cazul.



Când imprimați, selectați opțiunile în driverul de imprimare.

Orientarea hârtiei



Xerox® WorkCentre® 3655

Imprimantă multifuncțională

Copierea



Pentru detalii, consultați capitolul *Copying* (Copierea) din *User Guide* (Ghidul de utilizare).

1



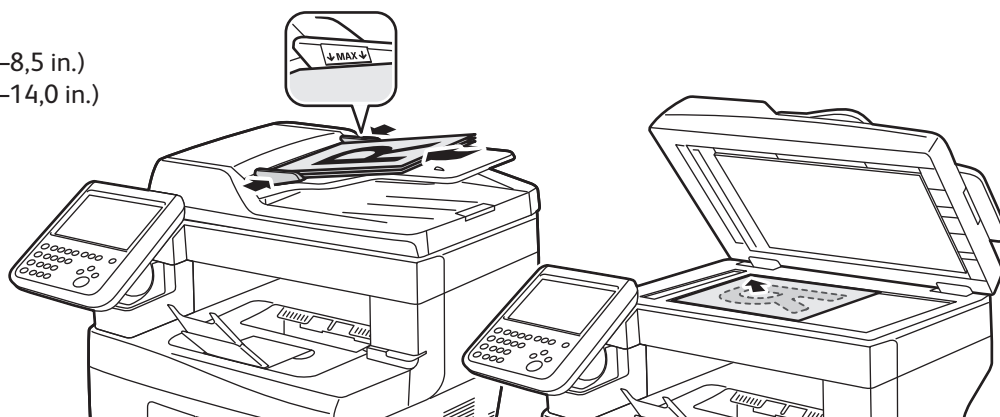
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 in.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 in.)



60–125 g/m²
(16–32 lb. Standard)



50–125 g/m²
(13–32 lb. Standard)



Încărcați documentul original.

2

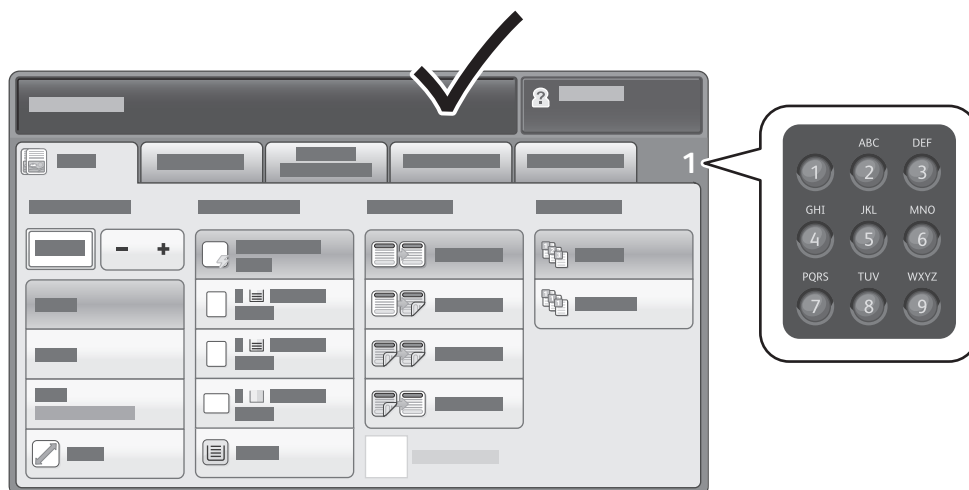


Apăsați butonul **Pornire servicii**, apoi atingeți **Copy** (Copiere).



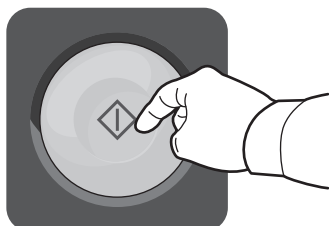
Șterge tot anulează setările anterioare și setările modificate pentru serviciul curent.

3



Modificați setările și numărul de imprimări conform necesităților.

4



Apăsați **Start**.



Stop oprește temporar lucrarea curentă. Urmăți mesajele afișate pe ecran pentru a anula sau a relua lucrarea.



Întrerupere imprimare întrerupe lucrarea care se imprimă și execută lucrarea mai urgentă.

Xerox® WorkCentre® 3655

Imprimantă multifuncțională

Scanarea și trimiterea e-mailurilor



De obicei, imprimanta este conectată la o rețea, nu la un singur computer. Prin urmare, va trebui să selectați de la imprimantă o destinație pentru imaginea scanată.

În acest ghid sunt explicate acele metode de scanare a documentelor care nu necesită configurări speciale:

- Scanarea documentelor către o adresă de e-mail.
- Scanarea documentelor către o destinație favorită salvată, o listă de destinatari din agenda cu adrese sau o unitate Flash USB.
- Scanarea documentelor în folderul public de pe unitatea de hard disc a imprimantei și preluarea scanărilor utilizând browserul web.

Pentru detalii și mai multe configurări pentru scanare, consultați capitolul *Scanning* (Scanarea) din *User Guide* (Ghidul de utilizare). Pentru detalii despre configurarea agendei cu adrese și a modelelor de flux de lucru, consultați *System Administrator Guide* (Ghidul pentru administrarea sistemului).

1



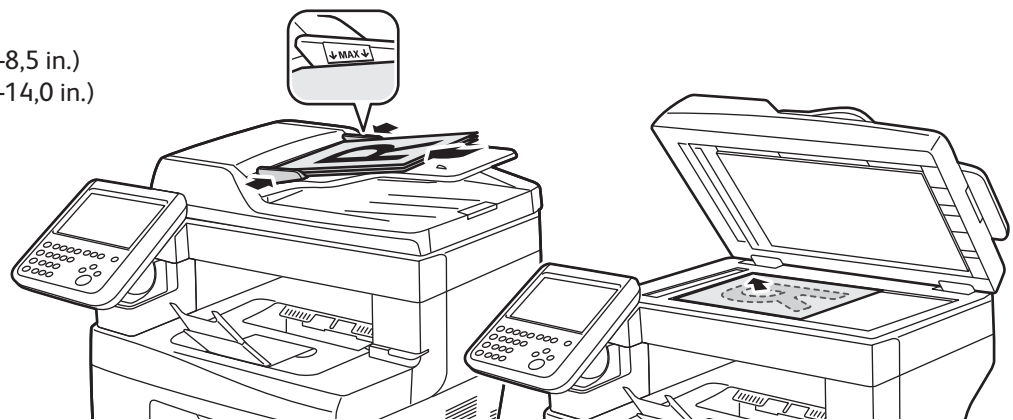
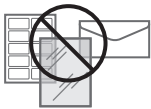
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 in.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 in.)



60–125 g/m²
(16–32 lb. Standard)



50–125 g/m²
(13–32 lb. Standard)



Încărcați documentul original.

2

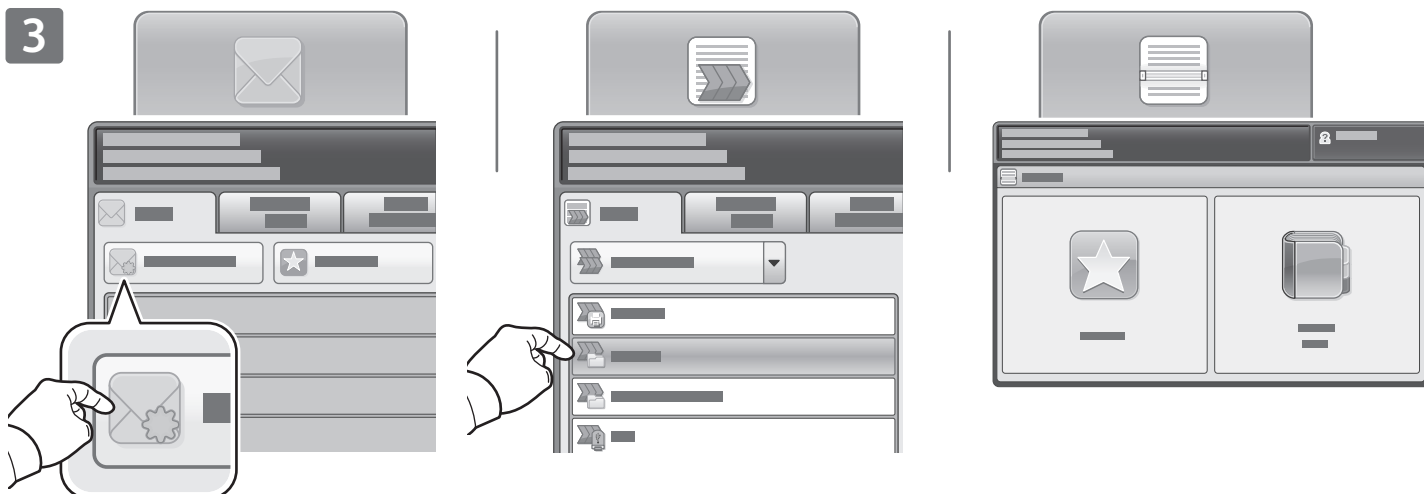


Apăsați butonul **Pornire servicii**, apoi atingeți **Email** (E-mail) pentru a transmite prin e-mail imaginea scanată sau **Workflow Scanning** (Flux de lucru scanare) pentru a scana în folderul _PUBLIC sau pe o unitate Flash USB. Atingeți **Scan To** (Scanare către) dacă destinația de scanare este stocată în agenda cu adrese sau este salvată ca destinație favorită.



Șterge tot anulează setările anterioare și setările modificate pentru serviciul curent.

3



Pentru a trimite un e-mail, atingeți **New Recipient** (Destinatar nou), apoi introduceți adresa utilizând tastatura afișată pe ecranul senzorial. Atingeți **+Add** (+Adăugare) pentru a adăuga adrese la listă, apoi atingeți **Close** (Închidere).

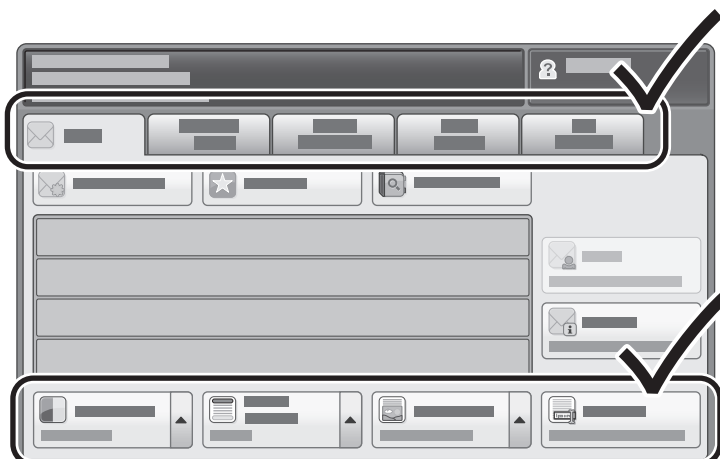
Utilizați agenda cu adrese sau destinațiile favorite pentru a introduce adrese de e-mail salvate anterior.

Pentru a utiliza Workflow Scanning (Flux de lucru scanare), atingeți **_PUBLIC** sau introduceți unitatea Flash USB și atingeți **USB**.



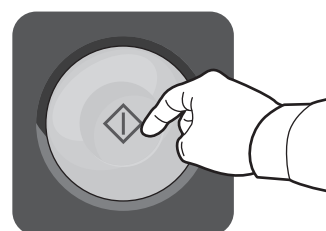
Pentru a utiliza Scan To (Scanare către), atingeți **Favorites** (Favorite) sau **Address Book** (Agendă cu Adrese) și introduceți adrese de e-mail salvate anterior.

4



Schimbați setările conform necesităților.

5



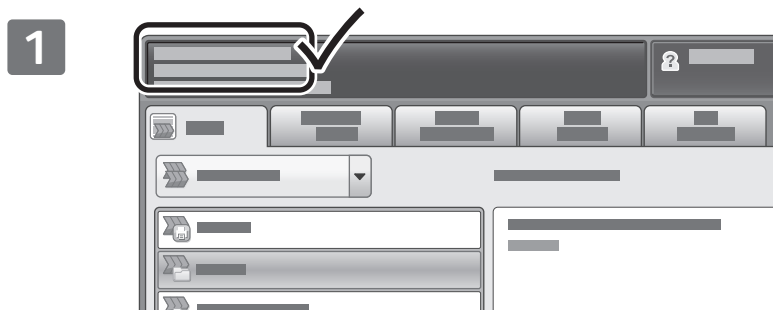
Apăsați **Start**.



Stop oprește temporar lucrarea curentă.

Preluarea fișierelor cu imagini scanate

Pentru a prelua imaginile scanate din folderul _PUBLIC, folosiți CentreWare Internet Services și copiați fișierele cu imagini scanate de pe imprimantă pe computer. Puteți să folosiți CentreWare Internet Services și pentru a configura cutii poștale personale și modele de flux de lucru pentru scanare. Pentru detalii, consultați *User Guide* (Ghidul de utilizare).

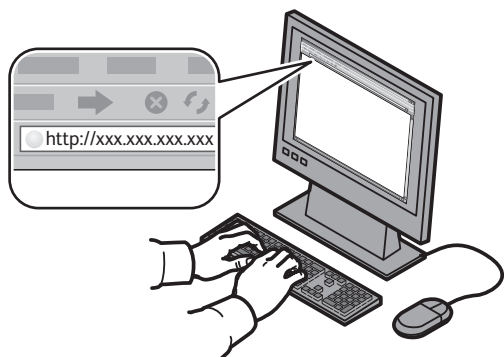


Observați adresa IP a imprimantei de pe ecranul senzorial.



Dacă adresa IP nu este afișată în colțul din stânga-sus al ecranului senzorial, apăsați butonul **Machine Status** (Starea aparatului) și consultați câmpul de informații.

2



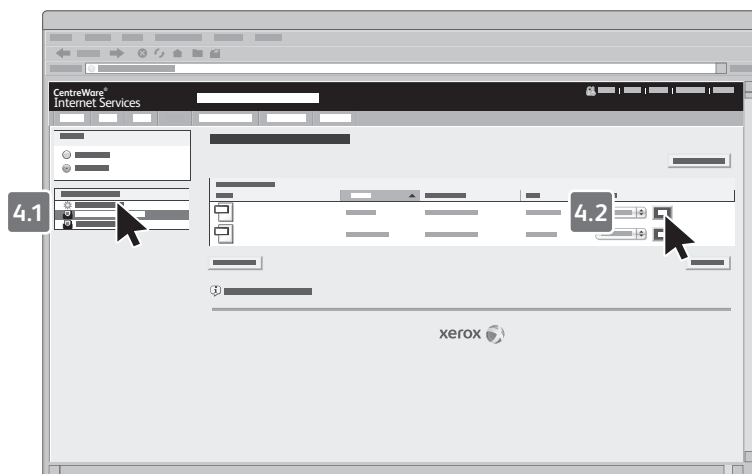
Tastați adresa IP a imprimantei într-un browser web, apoi apăsați **Enter** sau **Return**.

3



Faceți clic pe fila **Scan** (Scanare).

4



Selecțați **Default Public Folder** (Folder public implicit), apoi faceți clic pe **Go** (Start) pentru a descărca fișierul scanat.



Faceți clic pe **Update View** (Actualizare vizualizare) pentru a reîmprospăta lista.

Selecțați **Download** (Descărcare) pentru a salva fișierul pe computer.
 Selecțați **Reprint** (Reimprimare) pentru a imprima din nou fișierul salvat.
 Selecțați **Delete** (Ștergere) pentru a șterge definitiv lucrarea stocată.

Xerox® WorkCentre® 3655

Imprimantă multifuncțională

Transmiterea faxurilor



Puteți expedia un fax prin una din următoarele patru metode:

- **Fax inclus** scanează documentul și îl trimite direct la un aparat fax.
- **Fax server** scanează documentul și îl transmite la un server fax, care îl expediază mai departe la un aparat fax.
- **Fax internet** scanează documentul și îl transmite unui destinatar prin e-mail.
- **Fax LAN** trimite lucrarea de imprimare curentă sub forma unui fax.

Pentru detalii, consultați capitolul *Faxing* (Transmiterea faxurilor) din *User Guide* (Ghidul de utilizare). Pentru detalii despre Fax LAN, consultați software-ul driverului de imprimare. Pentru detalii despre configurarea faxului și setările avansate, consultați *System Administrator Guide* (Ghidul pentru administrarea sistemului).

1



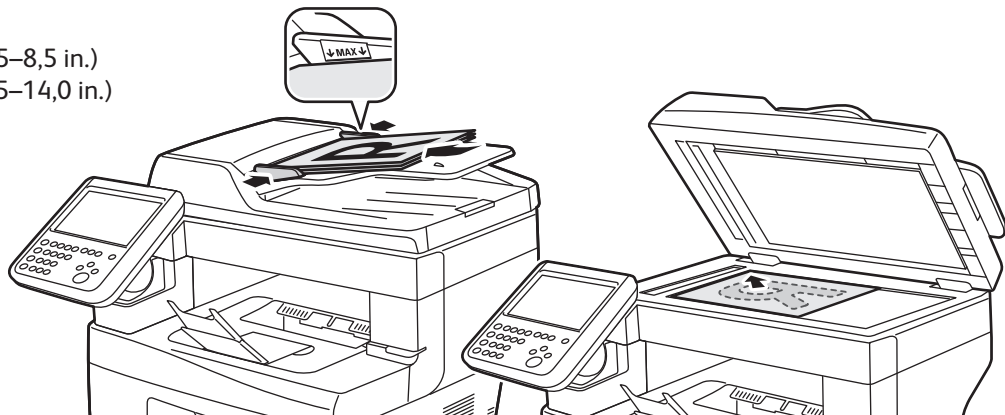
X: 139,7–215,9 mm (5,5–8,5 in.)
Y: 139,7–355,6 mm (5,5–14,0 in.)



60–125 g/m²
(16–32 lb. Standard)

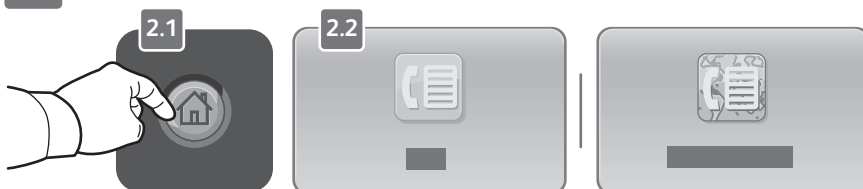


50–125 g/m²
(13–32 lb. Standard)



Încărcați documentul original.

2

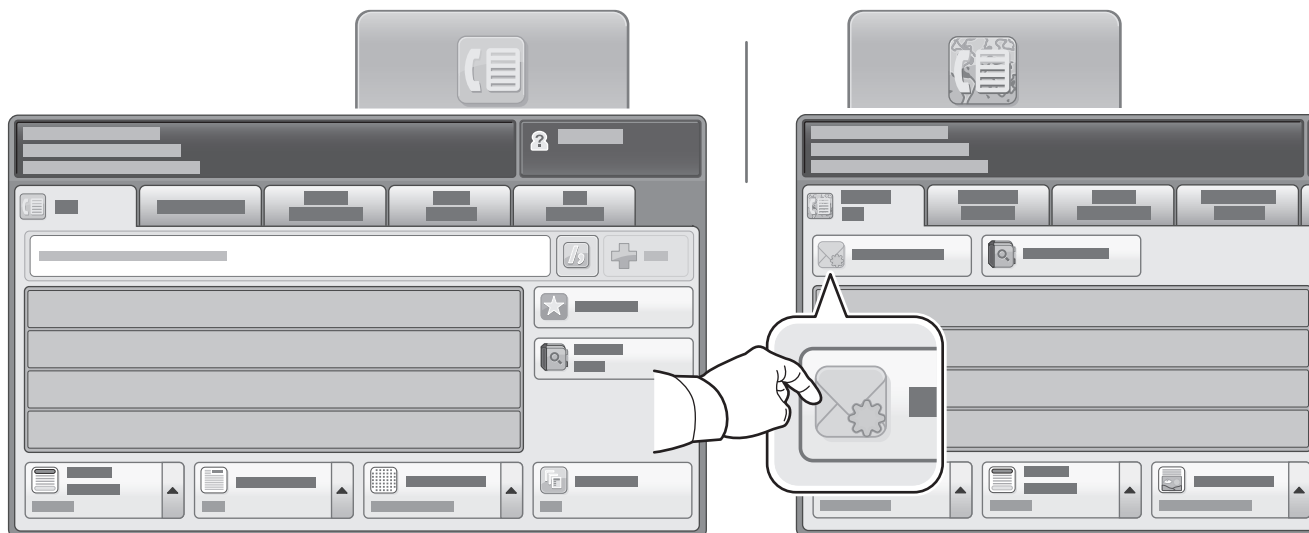


Apăsați butonul **Pornire servicii**, apoi atingeți **Fax**, **Server Fax** (Fax server) sau **Internet Fax** (Fax internet).



Șterge tot anulează setările anterioare și setările modificate pentru serviciul curent.

3

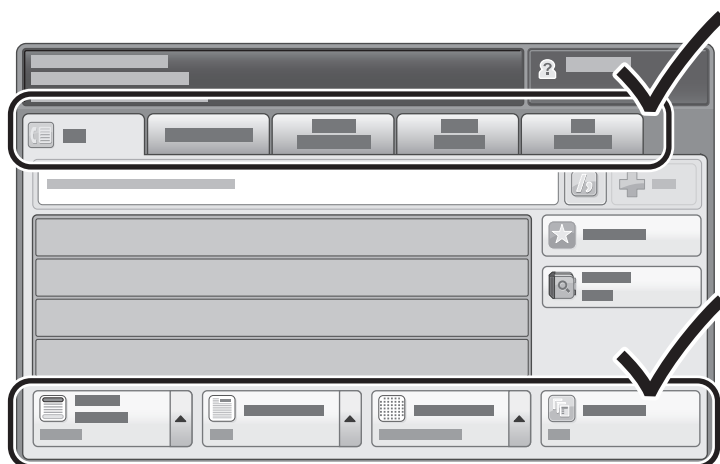


Pentru a introduce numere de fax, utilizați tastatura alfanumerică. Atingeți **Dialing Characters** (Caractere de formare) pentru a introduce caractere speciale. Atingeți **+Add** (+Adăugare) pentru a adăuga numere suplimentare.

Pentru introducerea adreselor de fax internet, atingeți **New Recipient** (Destinatar nou), apoi introduceți adresa utilizând tastatura afișată pe ecranul senzorial. Atingeți **+Add** (+Adăugare) pentru a adăuga adrese la listă, apoi atingeți **Close** (Închidere).

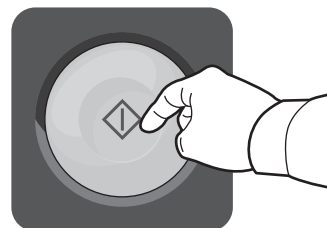
Utilizați agenda cu adrese sau destinațiile favorite pentru a introduce numere sau adrese de e-mail stocate anterior.

4



Schimbați setările conform necesităților.

5



Apăsați **Start**.



Stop oprește temporar lucrarea curentă.

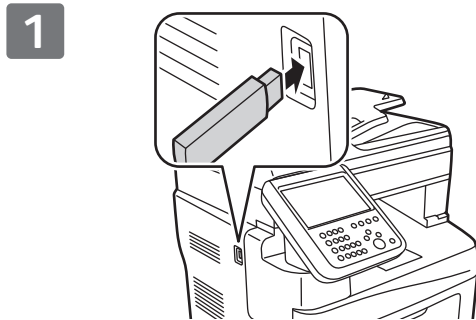
Xerox® WorkCentre® 3655

Imprimantă multifuncțională

Imprimarea de la USB

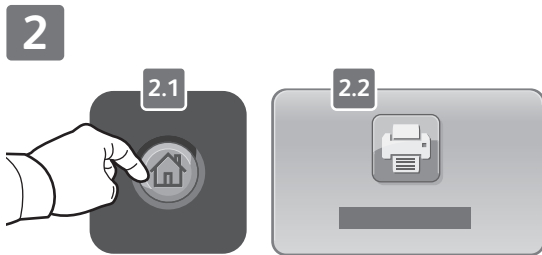


Puteți să imprimați fișiere .pdf, .tiff, .ps și .xps direct de pe o unitate Flash USB. Pentru detalii, consultați capitolul *Printing* (Imprimarea) din *User Guide* (Ghidul de utilizare). Pentru a configura această funcție, consultați *System Administrator Guide* (Ghidul pentru administrarea sistemului).



Nu scoateți unitatea Flash USB în timpul citirii.
Fișierele se pot deteriora.

Introduceți unitatea Flash USB în portul USB.



Apăsați butonul **Pornire servicii**, apoi atingeți **Print From** (Imprimare de la).



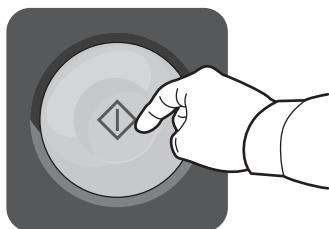
Atingeți **USB drive** (Unitate USB), apoi selectați un fișier sau un folder.

4



După ce ați selectat fișierul dorit, specificați numărul de imprimări și selectați setările de imprimare dorite.

5



Apăsați **Start**.



Stop oprește temporar lucrarea curentă. Urmăți mesajele afișate pe ecran pentru a anula sau a relua lucrarea.



Înterupere imprimare întrerupe lucrarea care se imprimă și execută lucrarea mai urgentă.