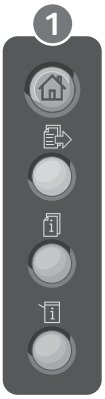
Многофункциональное устройство Xerox® WorkCentre® 3655
Технология Xerox® ConnectKey® 2.0

Панель управления

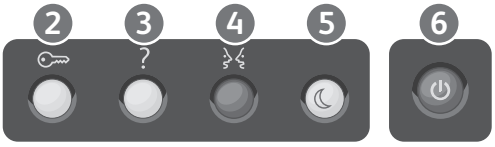
Доступные режимы могут зависеть от настроек принтера. Для получения дополнительной информации о режимах и настройках см. *Руководство пользователя*.



Основные режимы — отображает основные режимы, например копирование, сканирование и факс.
Режимы — возврат к активному режиму из окна "Состояние работы" или "Статус машины", либо к предустановленному режиму.

Состояние работы — отображение активных, приостановленных и завершенных работ.

Статус машины — отображение настроек и информации.



2 **Вход/выход** — доступ к функциям, защищенным паролем.

3 **Справка (?)** — отображение дополнительной информации о выбранной функции или режиме.

4 **Язык** — смена языка сенсорного экрана и параметров клавиатуры.

5 **Энергосбережение** — вход в режим энергосбережения или выход из него.

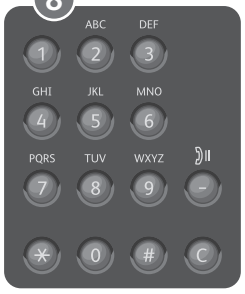
6 **Питание** — включение и выключение принтера.

Очистить все — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима. При двукратном нажатии данной кнопки восстанавливаются значения по умолчанию и удаляются текущие данные сканирования.

Старт — запуск выбранной работы.

Стоп — временная остановка текущей работы. Затем появляется запрос для подтверждения отмены или возобновления работы.

Приостановить печать — приостановка текущей работы печати с целью выполнения более срочной работы.



Буквенно-цифровая клавиатура — для ввода количества копий, номеров факса и других числовых данных.

C (clear) — удаление числовых значений или последней введенной цифры.

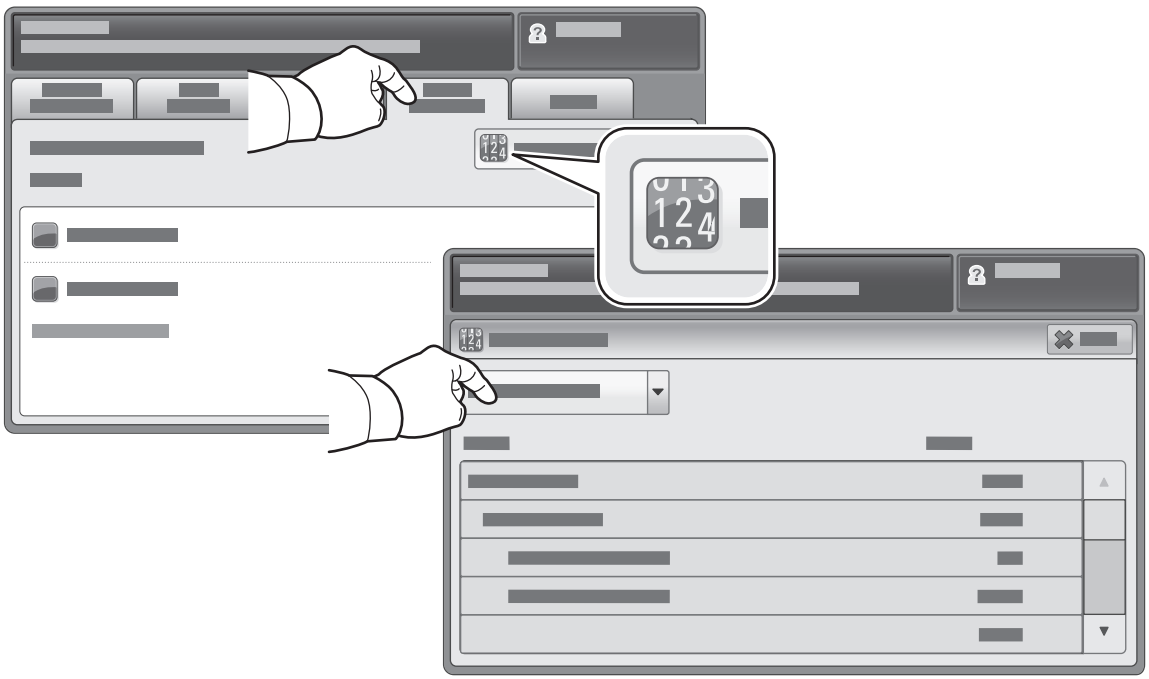
© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, WorkCentre® и ConnectKey® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах. BR12811

Статус машины

Меню "Статус машины" обеспечивает доступ к уровню состояния расходных материалов, информации о принтере и настройкам. Для доступа к некоторым меню и настройкам необходимо войти в систему, используя имя и пароль администратора.

Счетчики учета и использования

В меню "Состояние машины" выберите вкладку **Информация по счетам** для просмотра основных счетчиков отпечатков. Нажмите кнопку **Счетчики использования** для просмотра сведений о счетчиках использования. В раскрывающемся меню представлены дополнительные категории счетчиков.

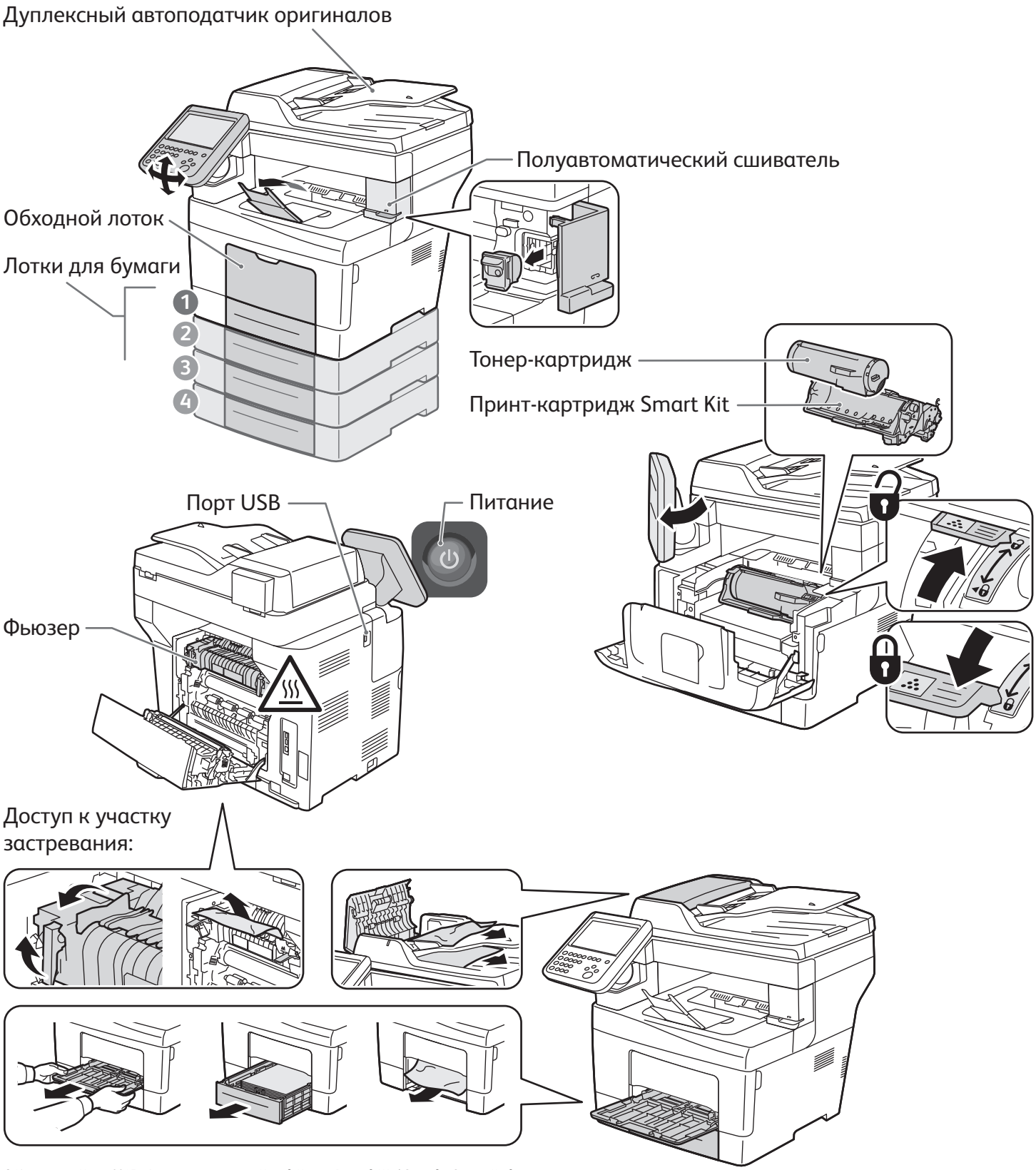


© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, WorkCentre® и ConnectKey® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах. BR12811

Многофункциональное устройство Xerox® WorkCentre® 3655
Технология Xerox® ConnectKey® 2.0

Общие сведения о принтере

В комплектацию принтера могут входить дополнительные устройства. См. *Руководство пользователя*.



© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, WorkCentre® и ConnectKey® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах. BR12811

www.xerox.com/office/support

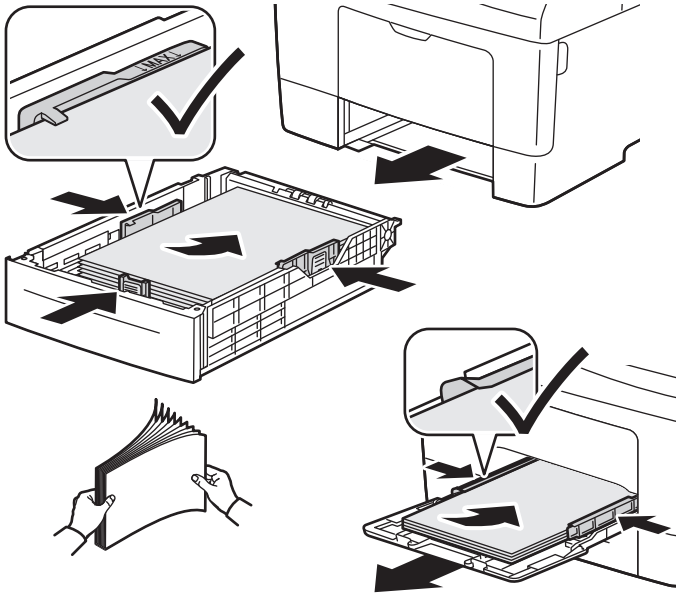
Многофункциональное устройство Xerox® WorkCentre® 3655
Технология Xerox® ConnectKey® 2.0

Сведения о бумаге

Для получения дополнительной информации о лотках и бумаге см. *Руководство пользователя*.

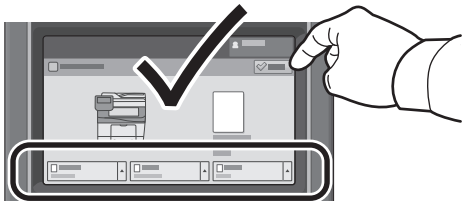
Загрузка бумаги

1



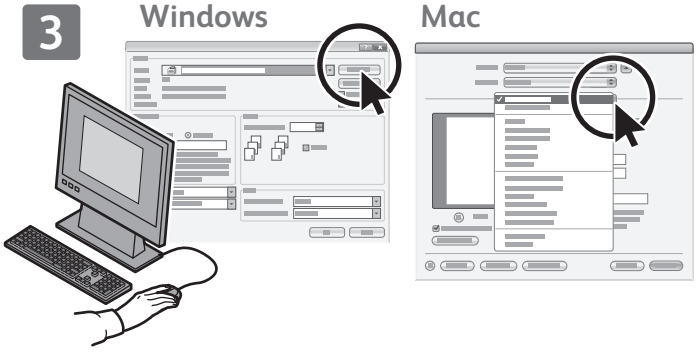
Для получения наилучших результатов разведите края стопки бумаги веером. Настройте направляющие в соответствии с размером бумаги. Не загружайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.

2



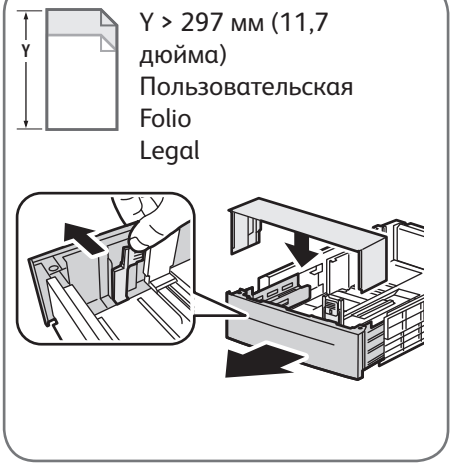
Подтвердите или измените размер и тип настроек при необходимости.

3



При печати выберите опции печати в драйвере принтера.

Ориентация бумаги



© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, WorkCentre® и ConnectKey® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах. BR12811

Многофункциональное устройство Xerox® WorkCentre® 3655
Технология Xerox® ConnectKey® 2.0

Копирование

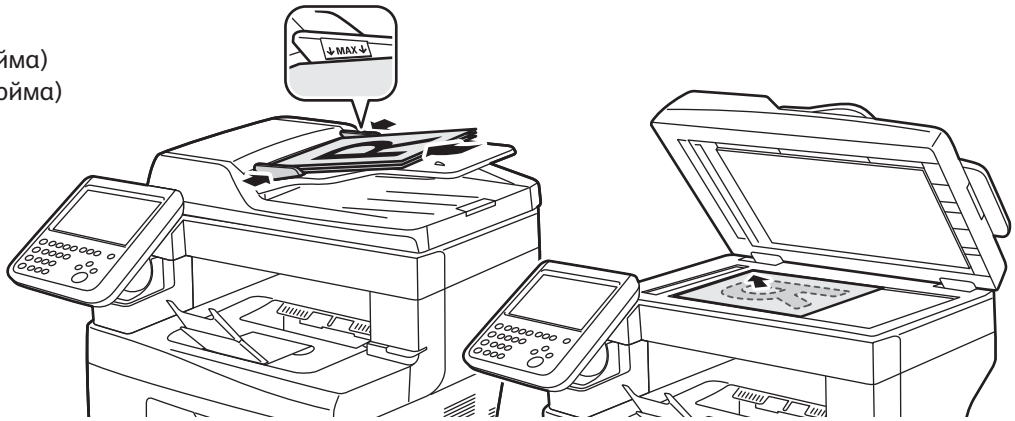
См. раздел *Копирование* в *Руководстве пользователя*.

1

X: 139,7–215,9 мм (5,5–8,5 дюйма)
Y: 139,7–355,6 мм (5,5–14,0 дюйма)

60–125 г/м2
(16–32 фунта высокосортная)

50–125 г/м2
(13–32 фунта высокосортная)



Вложите оригинал.

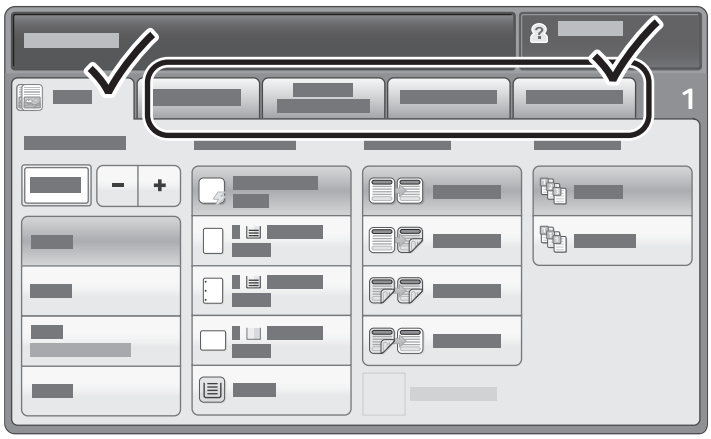
2

Нажмите кнопку **Основные режимы**, затем кнопку **Копия**.

Очистить все — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.

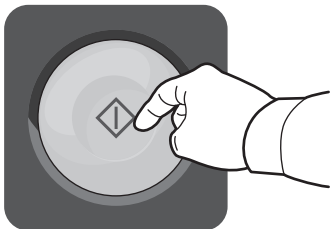
© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, WorkCentre® и ConnectKey® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах. BR12811

3



При необходимости следует изменить настройки и объем работы.

4



Нажмите кнопку **Старт**.

Стоп — временная остановка текущей работы. Затем появляется запрос для подтверждения отмены или возобновления работы.

Приостановить печать — приостановка текущей работы печати с целью выполнения более срочной работы.

Сканирование и отправка по электронной почте

Поскольку данный принтер обычно устанавливается в сети и не подключается к компьютеру напрямую, необходимо указать место для хранения файлов отсканированных изображений на принтере.

В данном руководстве содержатся инструкции по сканированию документов без предварительной настройки:

- Сканирование документов с отправкой на указанный адрес эл. почты;
- Сканирование документов в Избранное, список адресной книги или USB-накопитель;
- Сканирование документов в общую папку на жестком диске принтера и доступ к ним с помощью веб-обозревателя.

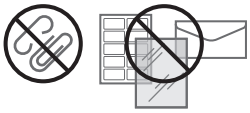
Дополнительную информацию и другие настройки сканирования см. в разделе *СканированиеРуководства пользователя*. Дополнительную информацию об адресной книге и настройке шаблона процедуры см. в *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).

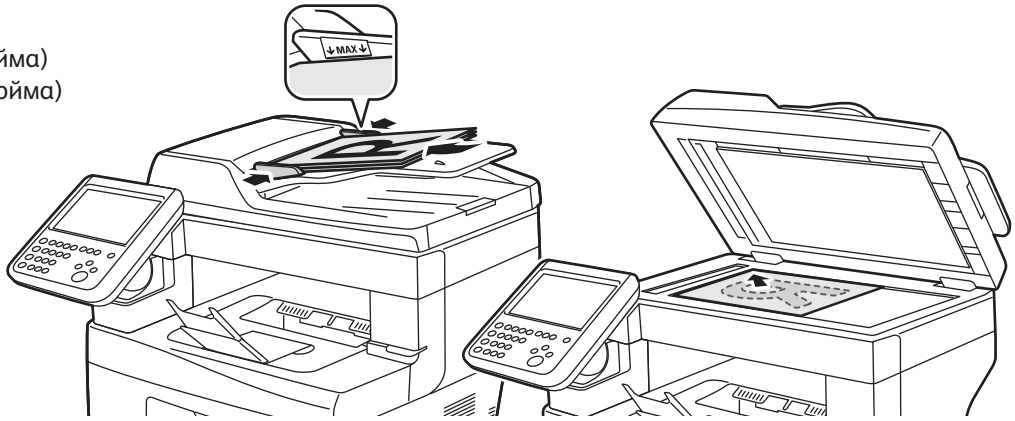
1

X: 139,7–215,9 мм (5,5–8,5 дюйма)
Y: 139,7–355,6 мм (5,5–14,0 дюйма)

60–125 г/м2
(16–32 фунта высокосортная)

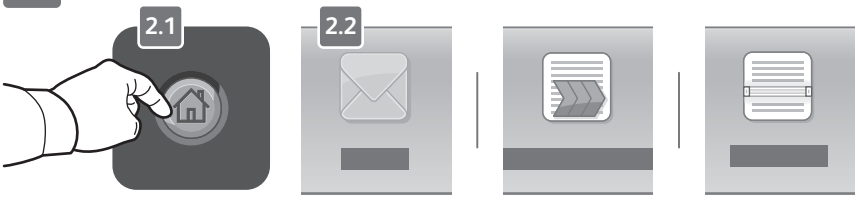
50–125 г/м2
(13–32 фунта высокосортная)





Вложите оригинал.

2



Нажмите **Основные режимы**, выберите **Эл. почта** для отправки сканирований по электронной почте или **Процедура сканирования** для сканирования в папку Default Public Folder или на USB-накопитель. Нажмите **Сканир. в**, если назначение сканирования находится в адресной книге или сохранено как "Избранное".

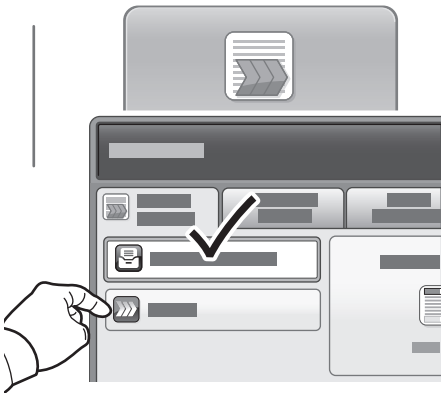
Очистить все — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.

© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, WorkCentre® и ConnectKey® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах. BR12811

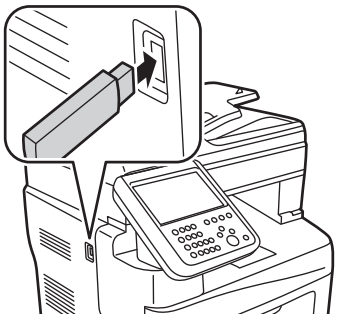
3

Для отправки по эл. почте нажмите **Ввести получателя** и введите адрес эл. почты с клавиатуры на сенсорном экране, затем нажмите **Добавить**. Для добавления к списку дополнительных адресов эл. почты нажмите **Добавить получателя**.

Используйте **Адресную книгу устройства** или **Избранное** для ввода сохраненных адресов электронной почты.

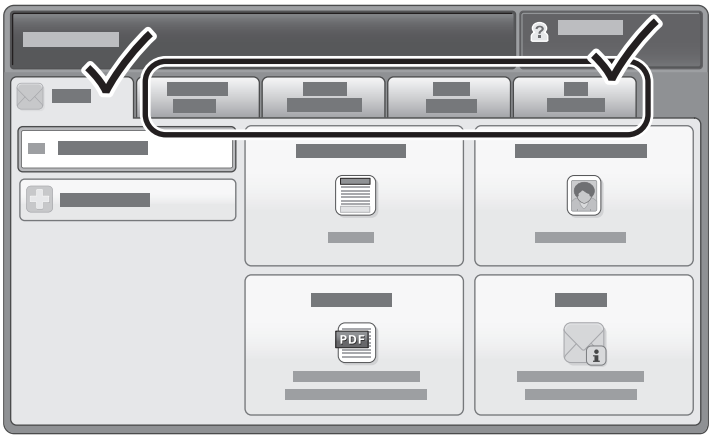


Для использования процедуры сканирования нажмите **Изменить**, затем выберите **Общий почтовый ящик по умолчанию** или вставьте USB-накопитель.



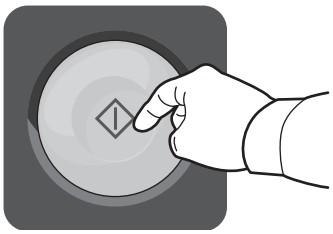
Для использования функции "Сканир. в" выберите **Избранное** или **Адресная книга устройства**, чтобы ввести сохраненные назначения.

4



Установите нужные настройки.

5



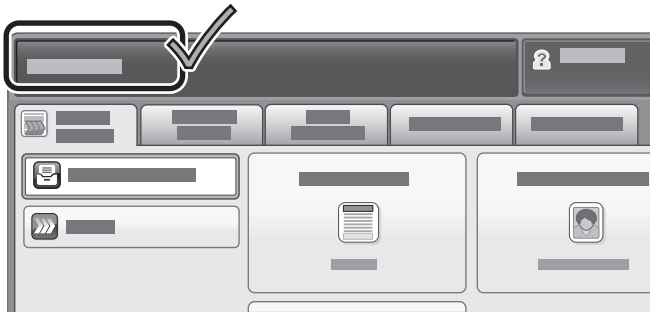
Нажмите кнопку **Старт**.

Стоп — временная остановка текущей работы.

Загрузка файлов сканирования

Для загрузки отсканированных изображений используйте **общую папку по умолчанию**; чтобы скопировать файлы сканирования с принтера на компьютер, используйте интернет-службы CentreWare IS. Вы также можете использовать интернет-службы CentreWare IS для настройки личных почтовых ящиков и шаблонов процедуры сканирования. Более подробные сведения см. в *Руководстве пользователя*.

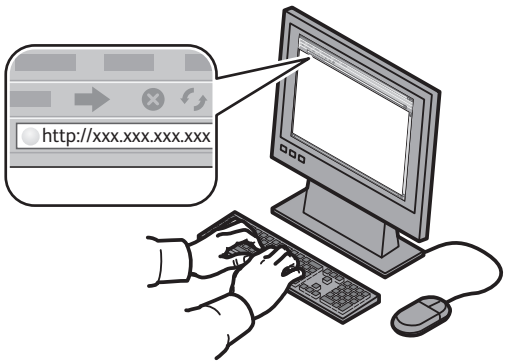
1



Обратите внимание на IP-адрес принтера, указанный на сенсорном экране.

Если IP-адрес не отображается в левом верхнем углу сенсорного экрана, нажмите **Статус машины** и просмотрите информационное поле.

2

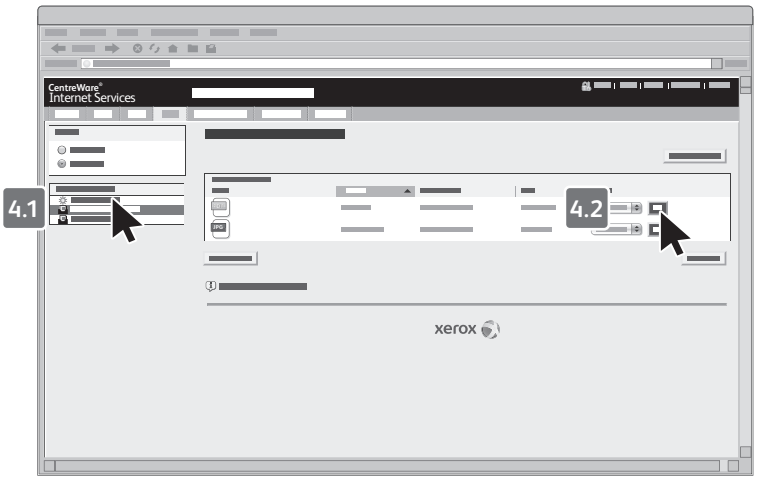


Введите IP-адрес принтера в адресной строке веб-браузера, затем нажмите **Ввести** или **Возврат**.

3

Перейдите на вкладку **Сканирование**.

4



Чтобы загрузить файл сканирования, выберите в меню пункт **Общая папка по умолчанию** и нажмите кнопку **Перейти**.

Нажмите **Обновить вид** для обновления списка.

Выберите **Загрузить** для сохранения файла на компьютер.

Выберите **Повторная печать** для повторной печати сохраненного файла.

Выберите **Удалить** для полного удаления сохраненной работы.

Факс

Факсы можно отправлять четырьмя способами:

- **Встроенный факс** — документ сканируется и отправляется непосредственно на факсимильный аппарат.
- **Факс-сервер** — документ сканируется и отправляется на факс-сервер, который направляет его на факсимильный аппарат.
- **Интернет-факс** — документ сканируется и отправляется получателю по электронной почте.
- **Сетевой факс** — текущая работа печати отправляется как факс.

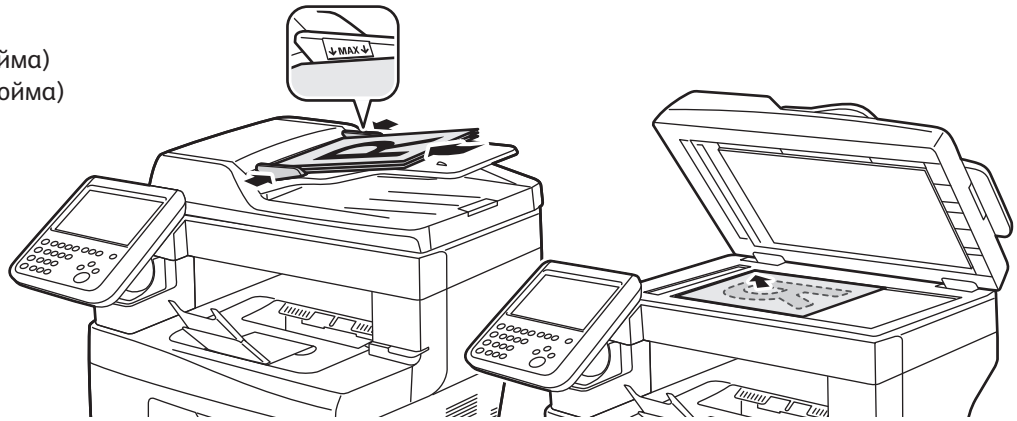
См. раздел *Факс* в *Руководстве пользователя*. Более подробную информацию о сетевом факсе см. в справке драйвера принтера. Дополнительную информацию о настройке факса и дополнительных настройках см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).

1

X: 139,7–215,9 мм (5,5–8,5 дюйма)
Y: 139,7–355,6 мм (5,5–14,0 дюйма)

60–125 г/м2
(16–32 фунта высокосортная)

50–125 г/м2
(13–32 фунта высокосортная)



Вложите оригинал.

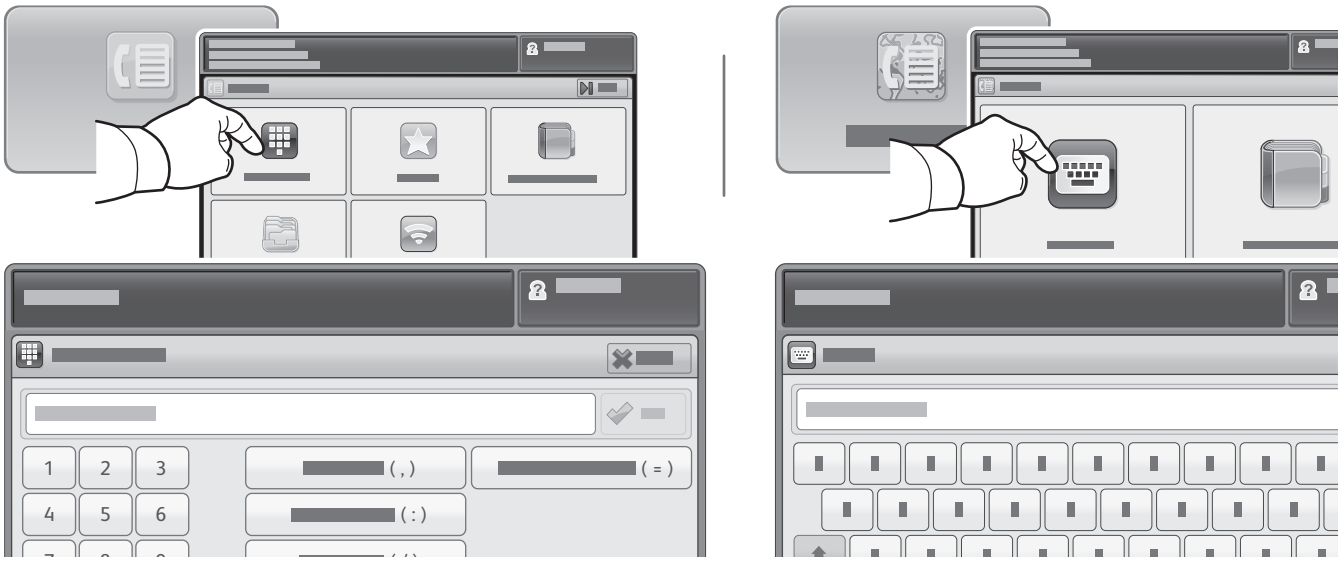
2

Нажмите **Основные режимы**, выберите **Факс**, **Факс-сервер** или **Интернет-факс**.

Очистить все — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.

© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, WorkCentre® и ConnectKey® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах. BR12811

3

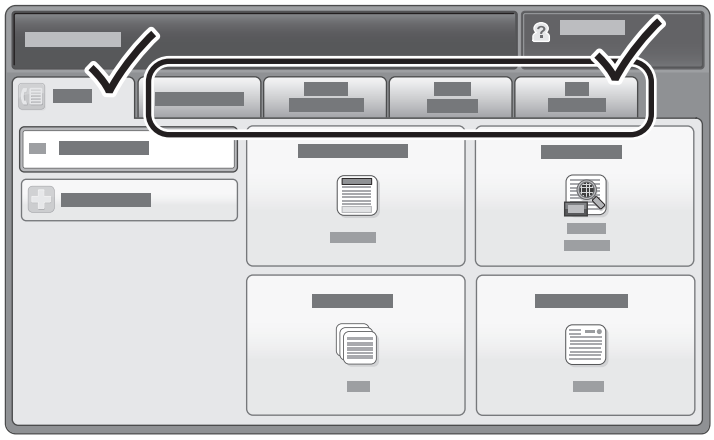


Для отправки факсов **нажмите Ввести получателя** и введите номер факса с буквенно-цифровой клавиатуры на сенсорном экране, затем нажмите **Добавить**. Для добавления к списку дополнительных номеров факса нажмите **Добавить получателя**.

Для отправки через интернет-факс нажмите **Ввести получателя** и введите адрес эл. почты с клавиатуры на сенсорном экране, затем нажмите **Добавить**. Для добавления к списку дополнительных адресов эл. почты нажмите **Добавить получателя**.

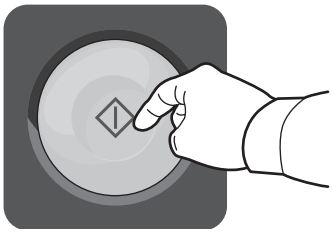
Используйте **Адресную книгу устройства**, **Избранное** или **Почтовые ящики**, чтобы ввести сохраненные номера, или **Адресную книгу устройства** для ввода сохраненных адресов эл. почты. Используйте "Опрос" для доступа к сохраненным назначениям факса.

4



Установите нужные настройки.

5



Нажмите кнопку **Старт**.

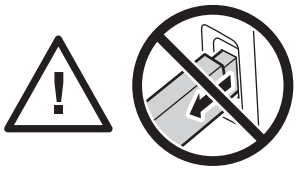
Стоп — временная остановка текущей работы.

Печать с USB-накопителя

Файлы .pdf, .tiff, .ps и .xps можно печатать с USB-накопителя напрямую. Для получения дополнительной информации см. раздел *Печать* в *Руководстве пользователя*, расположенном на диске *Software and Documentation* (Диск с программным обеспечением и документацией) или на сайте. Чтобы настроить данную функцию, см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).

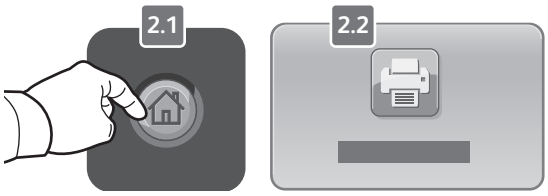
1

Вставьте USB-накопитель в порт USB.



Во время считывания не извлекайте USB-накопитель. Возможно повреждение файлов.

2



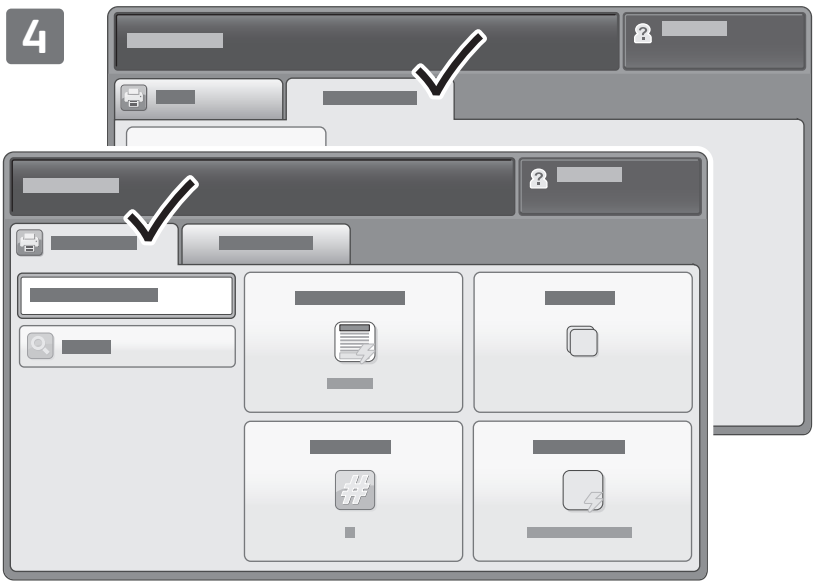
Нажмите кнопку **Основные режимы** и выберите **Печать с**.

3

Нажмите **USB-накопитель** и выберите файл или папку.

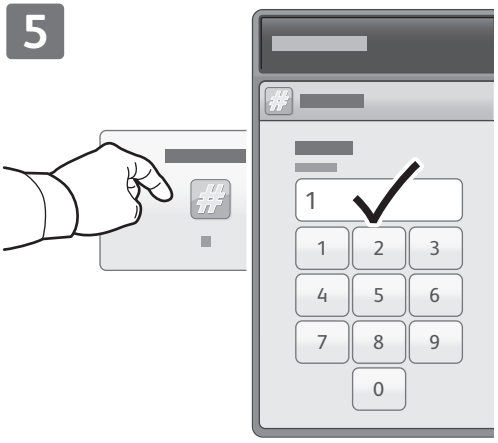
© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, WorkCentre® и ConnectKey® являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах. BR12811

4



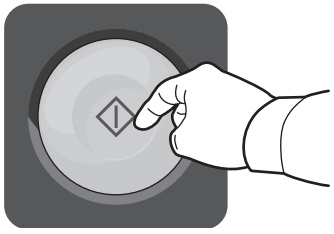
Установите нужные настройки.

5



Выберите нужное качество печати, затем нажмите кнопку **OK**.

6



Нажмите кнопку **Старт**.

Стоп — временная остановка текущей работы. Затем появляется запрос для подтверждения отмены или возобновления работы.

Приостановить печать — приостановка текущей работы печати с целью выполнения более срочной работы.