

DOTEKOVÁ OBRAZOVKA - zobrazí všechny dostupné funkce a všeobecné informace o přístroji

VYMAZAT VŠE - resetuje programování úlohy na výchozí nastavení

PAUZA - přeruší aktuální tiskovou úlohu

START - spustí úlohu

SLUŽBY: zobrazí obrazovku Služby a umožní výběr funkcí pro úlohy

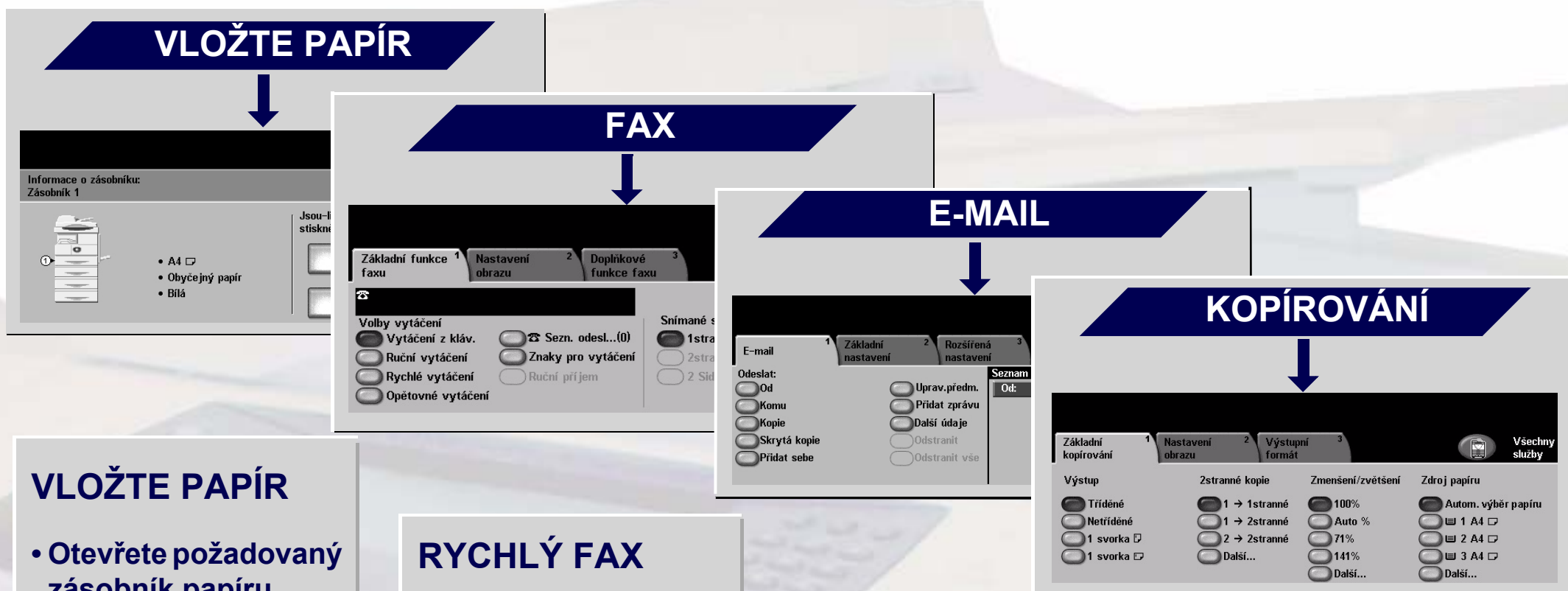
STAV ÚLOHY: zobrazí informace o frontě úloh

STAV PŘÍSTROJE: zobrazí informace o přístroji

K funkcím* lze přistupovat stiskem tlačítka **Všechny služby**.



*Některé funkce nejsou k dispozici na všech modelech.



VLOŽTE PAPIR

- Otevřete požadovaný zásobník papíru.
- Vložte papír ale pouze pod značku maximální úrovně.
- Nastavte vodítka okrajů tak, aby se dotýkala hran papíru.
- Zavřete zásobník papíru s výjimkou ručního podavače.
- Potvrďte nastavení formátu/typu papíru v uživatelském rozhraní.

RYCHLÝ FAX

- Vložte předlohu lícem nahoru do podavače předloh.
- Vyberte FAX na obrazovce Všechny služby.
- Zadejte faxové číslo příjemce pomocí číselné klávesnice nebo toto číslo vyberte z ADRESÁŘE.
- Vyberte funkce dotekem na obrazovková tlačítka.
- Stiskněte tlačítko START.

RYCHLÝ E-MAIL

- Vložte předlohu lícem nahoru do podavače předloh.
- Vyberte E-MAIL na obrazovce Všechny služby.
- Zadejte e-mailovou adresu nebo ji vyberte z ADRESÁŘE.
- Vyberte funkce dotekem na obrazovková tlačítka.
- Stiskněte tlačítko START.

RYCHLÉ KOPÍROVÁNÍ

- Vložte předlohu lícem nahoru do podavače předloh.
- Vyberte KOPÍROVÁNÍ na obrazovce Všechny služby.
- Vyberte funkce dotekem na obrazovková tlačítka.
- Stiskněte tlačítko START.

Další informace viz: 1. tlačítko ? na ovládacím panelu, 2. příručka Začínáme, 3. Uživatelská příručka na disku CD-ROM s uživatelskou dokumentací nebo 4. webové stránky... www.xerox.com/support.