

# Xerox® WorkCentre® 4265

## Multifunction Printer

### Imprimante multifonction

#### System Administrator Guide

#### Guide de l'administrateur système

**Español** Guía del administrador del sistema

**Português** Guia de Administração do Sistema



© 2014 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Le programme est soumis aux lois américaines sur la protection des œuvres non publiées. Il est interdit de reproduire le contenu de cette publication sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation de Xerox Corporation.

La protection garantie par les droits d'auteur s'applique à tout ce qui se rapporte à la forme et au fond des informations et du matériel étant actuellement permis par les dispositions législatives ou la jurisprudence ou accordé ci-après, y compris sans aucune limite, le matériel provenant des programmes logiciels apparaissant sur les écrans tels que les styles, les modèles, les icônes, les écrans, les aspects, etc.

Xerox<sup>®</sup> et Xerox and Design<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PhaserSMART<sup>®</sup>, PhaserMatch<sup>®</sup>, PhaserCal<sup>®</sup>, PhaserMeter™, CentreWare<sup>®</sup>, PagePack<sup>®</sup>, eClick<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup>, Walk-Up<sup>®</sup>, WorkCentre<sup>®</sup>, FreeFlow<sup>®</sup>, SMARTsend<sup>®</sup>, Scan to PC Desktop<sup>®</sup>, MeterAssistant<sup>®</sup>, SuppliesAssistant<sup>®</sup>, Xerox Secure Access Unified ID System<sup>®</sup>, Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup>, ColorQube<sup>®</sup>, Global Print Driver<sup>®</sup> et Mobile Express Driver<sup>®</sup> sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Type Manager<sup>®</sup>, ATM™, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> et PostScript<sup>®</sup> sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac et Mac OS sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. AirPrint et le logo d'AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> et PCL<sup>®</sup> sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM<sup>®</sup> et AIX<sup>®</sup> sont des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> et Windows Server<sup>®</sup> sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, IPX™ Novell Distributed Print Services™ sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

SGI<sup>®</sup> et IRIX<sup>®</sup> sont des marques déposées de Silicon Graphics International Corp. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Sun, Sun Microsystems et Solaris sont des marques ou des marques déposées d'Oracle et ses affiliés aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

McAfee<sup>®</sup>, ePolicy Orchestrator<sup>®</sup> et McAfee ePO™ sont des marques ou des marques déposées de McAfee, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

UNIX<sup>®</sup> est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

PANTONE<sup>®</sup> et les autres marques commerciales Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct<sup>®</sup> est une marque de Wi-Fi Alliance.

Version du document 1.0: Octobre 2014

BR11646\_fr

# Table des matières

1	Introduction	9
	Présentation.....	10
	Étapes de configuration .....	11
	Informations complémentaires.....	12
2.	Configuration initiale	13
	Connexion de l'imprimante.....	14
	Définition d'une adresse réseau .....	15
	Accès aux paramètres d'administration et de configuration.....	16
	Accès au panneau de commande en tant qu'administrateur système .....	16
	Accès aux CentreWare Internet Services en tant qu'administrateur système .....	16
	Configuration initiale sur le panneau de commande .....	17
	Configuration initiale dans les CentreWare Internet Services .....	18
	Accès aux CentreWare Internet Services.....	18
	Affectation d'un nom d'imprimante et d'un emplacement.....	18
	Impression du relevé de configuration.....	18
	Restriction de l'accès à l'imprimante.....	19
	Utilisation de la page de configuration .....	19
	Sélection des services qui seront affichés sur l'écran tactile.....	19
	Modification du mot de passe de l'administrateur système .....	20
3.	Connectivité réseau	21
	TCP/IP .....	22
	Activation de TCP/IP .....	22
	Configuration manuelle de l'adresse réseau sur le panneau de commande .....	22
	Configuration des paramètres DNS sur le panneau de commande .....	23
	Configuration des paramètres IP dans les CentreWare Internet Services.....	23
	SLP.....	25
	Configuration de SLP .....	25
	SNMP .....	26
	Activation de SNMP .....	26
	Configuration des paramètres SNMP avancés .....	26
	Configuration de SNMPv3 .....	27
	Configuration de SNMPv1/v2c avec SNMPv3 .....	27
	Configuration de SSDP .....	28
	WINS.....	29
	Configuration de WINS .....	29
	Configuration LPR/LPD.....	30
	Impression TCP/IP brute.....	31
	Configuration des paramètres d'impression TCP/IP brute.....	31
	Configuration d'IPP .....	32
	Serveur LDAP .....	33
	Modifications des informations de serveur LDAP .....	33

Ajout ou modification d'un serveur LDAP .....	35
HTTP .....	37
Activation du protocole HTTP depuis le panneau de commande .....	37
Configuration des paramètres HTTP dans les CentreWare Internet Services.....	37
Activation ou désactivation des services Web HTTP .....	38
Serveur proxy .....	39
Configuration du serveur proxy .....	39
WSD .....	40
Activation de WSD .....	40
Configuration d'AirPrint .....	41
Configuration SNMP .....	42
Connectivité réseau sans fil.....	43
Connexion à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant installation sans fil .....	44
Connexion manuelle à un réseau sans fil .....	45
Configuration de l'imprimante pour Wireless LAN WPA-Enterprise.....	45
Configuration de l'imprimante pour Open System .....	46
Configuration d'une imprimante avec clé partagée ou WPA/WPA2-Personal.....	46
Configuration de Wi-Fi Direct.....	47
<b>4. Sécurité</b> .....	<b>49</b>
Configuration des droits d'accès .....	50
Authentification.....	50
Définition de la méthode de connexion .....	51
Configuration des paramètres d'authentification.....	52
Configuration des paramètres d'authentification locale.....	52
Configuration des paramètres d'authentification réseau .....	53
Configuration des paramètres d'authentification simplifiée.....	55
Configuration des paramètres d'authentification par carte à puce .....	56
Création d'un code d'accès.....	58
Cliquez sur Autorisations de l'utilisateur .....	59
Configuration des rôles utilisateur .....	59
Activation de la Comptabilité standard Xerox® .....	60
Configuration de l'écran de confirmation de déconnexion .....	61
HTTP sécurisé (SSL).....	62
Activation de HTTPS (SSL) .....	62
FIPS 140-2 .....	63
Activation du Mode FIPS 140 et vérification de la conformité .....	64
Filtrage IP.....	65
Activation du Filtrage IP.....	65
Gestion de la liste de contrôle .....	66
IPsec .....	67
Configuration d'IPsec.....	67
802.1x.....	68
Configuration 802.1X dans les CentreWare Internet Services.....	68
Temporisation du système .....	70
Réglage des valeurs de temporisation du système.....	70
Nettoyage des données image.....	71

Suppression manuelle des données image.....	71
Programmation de la suppression périodique des données image.....	71
Nettoyage immédiat des travaux.....	72
Sécurité du port USB.....	73
Activation ou désactivation des ports USB.....	73
Affichage ou masquage des paramètres réseau.....	74
Certificats de sécurité.....	75
Certificat numérique de la machine.....	75
Installation d'un certificat d'autorité de certification de confiance.....	76
<b>5. Impression</b> .....	<b>77</b>
Gestion des options d'impression de page de garde.....	78
Activation de l'impression de la page de garde dans les CentreWare Internet Services.....	78
Impression d'une page d'erreur.....	79
Configuration des paramètres d'impression par défaut.....	80
Activation des paramètres d'impression différée.....	81
Impression des relevés.....	82
Configuration des paramètres d'impression protégée.....	83
Configuration de l'impression protégée.....	83
Impression sous UNIX, Linux et AS/400.....	84
Gestionnaire d'imprimantes Xerox®.....	84
Impression depuis un poste de travail Linux.....	85
Ajout de l'imprimante.....	85
Impression avec CUPS.....	85
AS/400.....	86
Impression depuis USB.....	87
Activation de l'impression depuis USB.....	87
Configuration du temporisateur Supprimer travail suspendu au bout de.....	88
<b>6. Copie</b> .....	<b>89</b>
Modification des paramètres de copie par défaut.....	90
Définition des paramètres de copie par défaut dans les CentreWare Internet Services.....	90
Définition des valeurs par défaut pour les couvertures sur le panneau de commande.....	90
Définition des valeurs par défaut pour les séparateurs de transparents sur le panneau de commande.....	91
Modification de l'ordre des fonctions sur le panneau de commande.....	91
Affichage, verrouillage et masquage des fonctions de copie sur le panneau de commande.....	91
Gestion des préreglages utilisateur sur le panneau de commande.....	92
Changement de la stratégie sélection auto papier sur le panneau de commande.....	92
Préreglages de réduction ou agrandissement sur le panneau de commande.....	92
Limitation de l'accès aux fonctions de copie.....	93
Gestion de l'accès aux Services 1 touche et préreglages.....	94
Définition des paramètres de copie de carte d'identité.....	95
<b>7. Numérisation</b> .....	<b>97</b>
Numérisation vers une adresse électronique.....	98
Courriel.....	99
Accès à la page Configuration du courrier électronique.....	99

Configuration des paramètres de serveur SMTP .....	99
Modification des paramètres optionnels de courrier électronique .....	100
Numérisation par flux .....	102
Création d'un modèle local pour la numérisation flux de travail .....	102
Configuration d'une réserve de modèles distants pour la numérisation flux de travail .....	102
Configuration des paramètres de l'espace d'archivage de fichiers .....	103
Configuration de l'actualisation de la réserve de modèles .....	107
Configuration d'un serveur de validation .....	108
Activation du journal des travaux .....	109
Définition des conventions d'attribution de noms de fichier image numérisé .....	109
Masquage/Affichage d'un modèle par défaut .....	109
Réglage des paramètres d'affichage des modèles sur le panneau de commande .....	110
Configuration du modèle par défaut .....	110
Masquage/Affichage d'un modèle par défaut .....	112
Numérisation vers USB .....	113
Activation de la numérisation vers USB .....	113
Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur .....	114
Activation de la numérisation à distance à l'aide de TWAIN .....	116
Configuration de Numérisation vers une destination .....	117
Avant de commencer .....	117
Configuration des paramètres de numérisation par défaut .....	117
Définition de l'affichage Numériser vers par défaut sur Favoris .....	117
<b>8. Fax</b> .....	<b>119</b>
Présentation du service fax .....	120
Télécopie .....	121
Configuration des paramètres de fax à partir des CentreWare Internet Services .....	121
Configuration des paramètres fax requis sur le panneau de commande .....	123
Sécurité fax .....	123
Définition des valeurs par défaut de la fonction Fax .....	124
Transmission de télécopie .....	126
Interrogation de fax .....	127
Boîtes aux lettres fax .....	127
Relevés de fax .....	128
Fax LAN .....	129
<b>9. Comptabilité</b> .....	<b>131</b>
Comptabilité standard Xerox® .....	132
Activation de la Comptabilité standard Xerox® .....	132
Définition des options de suivi de service .....	133
Ajout d'un utilisateur et définition des limites d'utilisation .....	133
Association d'utilisateurs à un compte .....	134
Limites d'utilisation .....	136
Comptabilité réseau .....	138
Activation de la comptabilité réseau .....	138
Définition des options de flux de travail comptabilité réseau .....	139
Configuration des invites de comptabilité .....	140
Configuration des stratégies de validation et exceptions d'impression .....	140
Activation de la comptabilité dans les pilotes d'imprimante .....	141

Activation de la comptabilité dans un pilote d'imprimante Windows .....	141
Activation de la comptabilité dans un pilote d'imprimante Windows .....	141
Activation de la comptabilité dans un pilote d'imprimante Apple Macintosh .....	142
<b>10. Outils d'administration</b> .....	<b>143</b>
Gestion des alertes et des états .....	144
Notification d'alerte .....	144
Paramètres d'économie d'énergie .....	145
Configuration des temporisateurs du mode Économie d'énergie dans les CentreWare Internet Services .....	145
Écran par défaut .....	146
SMart eSolutions et informations de facturation .....	147
SMart eSolutions .....	147
Affichage des informations d'utilisation et de facturation .....	149
Clonage .....	150
Création d'un fichier de clonage .....	150
Installation d'un fichier de clonage .....	150
Carnets d'adresses .....	151
Carnet d'adresses du périphérique .....	151
Carnet d'adresses réseau .....	155
Carnet d'adresses fax LAN .....	155
Gestionnaire de polices .....	156
Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante .....	157
Assistance en ligne Xerox .....	158
Affichage de l'assistance Xerox en ligne .....	158
Redémarrage de l'imprimante dans les CentreWare Internet Services .....	159
Réinitialisation des paramètres de l'imprimante sur les valeurs par défaut usine .....	160
Mise à jour du logiciel de l'imprimante .....	161
Identification de la version du logiciel de l'imprimante .....	161
Activation des mises à jour .....	161
Mise à jour du logiciel à l'aide d'un lecteur Flash USB .....	161
Installation de mises à jour logicielles dans les CentreWare Internet Services .....	162
<b>11. Personnalisation et extension</b> .....	<b>163</b>
Xerox Extensible Interface Platform (EIP) .....	164
Activation des services extensibles .....	164
Gestion des modèles de numérisation .....	165





# Introduction

# 1

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation](#) ..... 10
- [Informations complémentaires](#)..... 12

# Présentation

Ce guide s'adresse à un administrateur système qui dispose de droits d'administrateur réseau, comprend les concepts de mise en réseau et sait créer et gérer des comptes utilisateur réseau.

Ce guide traite de l'installation, de la configuration et de la gestion de l'imprimante sur un réseau.

## Remarques :

- Les fonctions réseau ne sont pas disponibles si vous utilisez une connexion USB.
- Les fonctions fax intégrées (ou fax local) ne sont pas prises en charge sur tous les modèles d'imprimante.

## Étapes de configuration

Lorsque vous configurez l'imprimante pour la première fois, effectuez les tâches suivantes.

1. Connecter votre imprimante à un réseau avec un câble Ethernet.
2. Assurez-vous que l'imprimante est détectée sur le réseau. Par défaut, l'imprimante reçoit une adresse IP d'un serveur DHCP, via un réseau TCP/IP. Si vous utilisez un autre type de réseau ou souhaitez définir une adresse IP statique, reportez-vous à la section [TCP/IP](#) à la page 22.
3. Exécutez jusqu'au bout les instructions de l'assistant d'installation qui démarre automatiquement la première fois que l'imprimante est mise sous tension. Cet assistant facilite la configuration de paramètres de base sur l'imprimante, notamment votre situation géographique, votre fuseau horaire, ainsi que vos préférences de date et heure.
4. Pour afficher la nouvelle adresse IP et s'assurer que la connexion est établie, imprimez un relevé de configuration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Relevé de configuration](#) à la page 18.
5. Pour accéder aux CentreWare Internet Services, ouvrez un navigateur Web puis saisissez l'adresse IP de votre imprimante. CentreWare Internet Services est le logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré de l'imprimante. Il vous permet de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Accès aux CentreWare Internet Services](#) à la page 16.

**Remarque :** Vous pouvez accéder à la plupart des paramètres de configuration dans l'onglet Propriétés des CentreWare Internet Services.

6. Imprimez la liste de contrôle de la configuration. La liste de contrôle de la configuration vous permet de noter des informations importantes au cours du processus de configuration. Servez-vous de cette liste pour consigner les informations relatives aux paramètres réseau, notamment les mots de passe, les chemins réseau et les adresses de serveur.
7. Configurez l'authentification. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Configuration des droits d'accès](#) à la page 50.
8. Configurez la sécurité. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Sécurité](#) à la page 49.
9. Activez les services dans les CentreWare Internet Services. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Autorisations de l'utilisateur](#) à la page 59.
10. Configurez les fonctions d'impression, de copie, de numérisation et de fax. Pour de plus amples informations, reportez-vous aux sections [Impression](#) à la page 77, [Copie](#) à la page 89, [Numérisation](#) à la page 97 et [Fax](#) à la page 119.
11. Configurez la comptabilité. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Comptabilité](#) à la page 131.

**Remarque :** Tous les modèles d'imprimante ne prennent pas en charge ces fonctions.

## Informations complémentaires

Vous pouvez obtenir des informations complémentaires sur votre imprimante en utilisant les sources suivantes :

Ressource	Emplacement
<i>Guide d'installation</i>	Livré avec l'imprimante.
Autre documentation pour votre imprimante	<a href="http://www.xerox.com/office/WC4265docs">www.xerox.com/office/WC4265docs</a>
Informations de support technique pour votre imprimante comprenant notamment : support technique en ligne, Assistant de support en ligne et téléchargements de pilote.	<a href="http://www.xerox.com/office/WC4265support">www.xerox.com/office/WC4265support</a>
Informations sur les menus ou les messages d'erreur	Appuyer sur la touche Aide (?) du panneau de commande.
Pages d'information	Imprimez à partir du panneau de commande, ou à partir de CentreWare Internet Services cliquez sur <b>État &gt; Pages d'informations</b> .
Documentation CentreWare Internet Services	À partir de CentreWare Internet Services, cliquez sur <b>Aide</b> .
Commande de consommables pour votre imprimante	<a href="http://www.xerox.com/office/WC4265supplies">www.xerox.com/office/WC4265supplies</a>
Ressource fournissant outils et informations, notamment des didacticiels interactifs, des modèles d'impression, des conseils utiles et des fonctionnalités personnalisées répondant à vos besoins spécifiques.	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>
Ventes et assistance locales	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Enregistrement de l'imprimante	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Magasin en ligne Xerox® Direct	<a href="http://www.direct.xerox.com/">www.direct.xerox.com/</a>

# Configuration initiale

# 2

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Connexion de l'imprimante..... 14
- Définition d'une adresse réseau..... 15
- Accès aux paramètres d'administration et de configuration ..... 16
- Configuration initiale dans les CentreWare Internet Services ..... 18
- Modification du mot de passe de l'administrateur système ..... 20

## Connexion de l'imprimante

1. Branchez le câble d'alimentation sur l'imprimante puis sur une prise électrique.
2. Connectez une extrémité d'un câble Ethernet de catégorie 5 (ou supérieur) au port Ethernet, à l'arrière de l'imprimante. Connectez l'autre extrémité du câble à un port réseau correctement configuré.
3. Si l'imprimante est équipée de la fonction Fax, connectez-la à une ligne téléphonique correctement configurée.
4. Mettez l'imprimante sous tension.

## Définition d'une adresse réseau

Par défaut, un serveur DHCP envoie automatiquement une adresse réseau à l'imprimante. Pour définir une adresse IP statique, configurez les paramètres du serveur DNS. Pour configurer les paramètres TCP/IP, voir [TCP/IP](#) à la page 22.

# Accès aux paramètres d'administration et de configuration

Vous pouvez accéder aux paramètres d'administration et de configuration depuis l'onglet Outils du panneau de commande ou l'onglet Propriétés des CentreWare Internet Services. Le panneau de commande comprend l'écran tactile et des touches qui vous permettent de contrôler les fonctions disponibles sur l'imprimante. CentreWare Internet Services est le logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré de l'imprimante. Il vous permet de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web.

Le mot de passe administrateur est requis lors de l'accès à des paramètres verrouillés dans les CentreWare Internet Services ou sur le panneau de commande. Par défaut, la plupart des modèles d'imprimante sont configurés pour restreindre l'accès à certains paramètres. L'accès est limité pour les paramètres de l'onglet Propriétés dans les CentreWare Internet Services et les paramètres de l'onglet Outils sur l'écran tactile du panneau de commande.

## Accès au panneau de commande en tant qu'administrateur système

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **Connexion / Déconnexion**.
2. Tapez **admin** et appuyez sur **Suivant**.
3. Tapez le mot de passe administrateur, puis appuyez sur **Terminé**. Le mot de passe par défaut est **1111**.

## Accès aux CentreWare Internet Services en tant qu'administrateur système

Avant de commencer :

- Localisez l'adresse IP de votre imprimante sur le Relevé de configuration. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Impression du relevé de configuration](#) à la page 18.
- Assurez-vous que les protocoles TCP/IP et HTTP sont activés. Si vous avez désactivé l'un ou l'autre de ces protocoles, vous devez l'activer sur le panneau de commande afin de pouvoir accéder aux CentreWare Internet Services.
- Dans les CentreWare Internet Services, de nombreuses fonctions nécessitent la saisie du nom et du mot de passe de l'administrateur. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.

## Accès aux CentreWare Internet Services

Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.



## Configuration initiale sur le panneau de commande

### Assistant d'installation

L'assistant d'installation démarre la première fois que vous démarrez l'imprimante. Il vous permet de configurer les paramètres de base de votre imprimante en répondant à une série de questions.

**Remarque :** Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment.

Pour de plus amples informations, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur* pour votre modèle d'imprimante.

### Configuration du réglage de l'altitude.

La pression atmosphérique, déterminée par l'altitude, risque d'affecter la qualité d'impression. Si l'imprimante est située à une altitude supérieure à 8 000 pieds ou 2 436 mètres, vous pouvez utiliser le réglage d'altitude pour améliorer la qualité d'impression.

Pour définir le réglage de l'altitude :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres du périphérique > Général > Réglage altitude**.
3. Appuyez sur **Oui** puis sur **OK**.

# Configuration initiale dans les CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services est le logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré de l'imprimante. Il vous permet de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web.

Avant de commencer :

- Pour pouvoir accéder aux CentreWare Internet Services, il est impératif que TCP/IP et HTTP soient activés. Si vous désactivez l'un ou l'autre de ces services, vous devez l'activer sur l'imprimante afin de pouvoir accéder aux CentreWare Internet Services.
- Localisez l'adresse IP de votre imprimante avec le Relevé de configuration.

**Remarque :** Si votre imprimante est verrouillée, tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système pour accéder à l'onglet Propriétés. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.

## Accès aux CentreWare Internet Services

Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

## Affectation d'un nom d'imprimante et d'un emplacement

La page Description affiche des informations sur le modèle d'imprimante, ainsi que le code produit et le numéro de série. Elle permet également de préciser le nom et l'emplacement de l'imprimante. Ces marques permettent d'attribuer des identifiants uniques aux articles à des fins d'inventaire.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Description**.
2. Pour Nom de la machine, saisissez un nom pour l'imprimante.
3. Pour Emplacement, indiquez l'emplacement de l'imprimante.
4. Pour le numéro de marque d'inventaire article client et le numéro de marque d'inventaire Xerox®, entrez les identifiants uniques requis.
5. Pour entrer un emplacement physique ou une adresse pour l'imprimante, entrez les coordonnées de latitude et de longitude sous forme décimale dans le champ Emplacement géo.,
6. Cliquez sur **Appliquer**.

## Impression du relevé de configuration

Le relevé de configuration recense tous les paramètres en cours de l'imprimante. Par défaut, il s'imprime au démarrage de l'imprimante.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Impression > Relevés**.
3. Pour un Relevé de configuration, cliquez sur **Imprimer**.

## Restriction de l'accès à l'imprimante

Vous pouvez verrouiller ou déverrouiller l'imprimante en sélectionnant des autorisations d'accès prédéfinies aux services et outils pour le rôle Utilisateurs non connectés.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour configurer les rôles Utilisateur invité, cliquez sur l'icône de crayon.
4. Pour définir les droits d'accès aux services, chemins et outils pour un utilisateur invité, sélectionnez la case Options services/chemins.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Utilisation de la page de configuration

La page de configuration affiche la configuration actuelle. Utilisez-la pour vous aider à installer votre imprimante correctement.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration**.
2. Pour imprimer le relevé de configuration, cliquez sur **Print System Data List** (Imprimer la liste des données système).

## Sélection des services qui seront affichés sur l'écran tactile

Pour pouvoir gérer les services par le biais de la page Accès aux outils et fonctions, il est nécessaire de les activer au préalable. Un service standard est disponible en standard sur l'imprimante. Un service extensible est un service tiers en option installé sur l'imprimante.

Pour préciser les services à afficher sur l'écran tactile :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services > Afficher**.
2. Pour que tous les services de la liste apparaissent sur l'écran tactile, cliquez sur **Tout afficher**.
3. Pour masquer tous les services de la liste afin qu'aucun d'eux n'apparaisse sur l'écran tactile, cliquez sur **Masquer tout**.
4. Pour choisir les différents services que vous souhaitez afficher sur l'écran tactile, sélectionnez-les sous Afficher.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Pour modifier la disposition des services sur l'écran tactile, sélectionnez le service que vous voulez déplacer et cliquez sur la flèches **Aller vers le haut** ou **Aller vers le bas**.

# Modification du mot de passe de l'administrateur système

Xerox vous recommande de modifier le mot de passe par défaut de l'administrateur système après avoir configuré l'imprimante. Conservez ce mot de passe en lieu sûr. Le mot de passe par défaut est **1111**.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés**.
2. Cliquez sur **Maintenance > Mot de passe administrateur système**.
3. Entrez le mot de passe, puis entrez de nouveau le mot de passe afin de le confirmer.
4. Pour enregistrer le nouveau mot de passe, sélectionnez la case **Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

# Connectiv   réseau

# 3

Ce chapitre contient les sections suivantes :

• TCP/IP .....	22
• SLP .....	25
• SNMP .....	26
• Configuration de SNMPv3 .....	27
• Configuration de SSDP .....	28
• WINS .....	29
• Configuration LPR/LPD .....	30
• Impression TCP/IP brute .....	31
• Configuration d'IPP .....	32
• Serveur LDAP .....	33
• HTTP .....	37
• Serveur proxy .....	39
• WSD .....	40
• Configuration d'AirPrint .....	41
• Configuration SNTTP .....	42

# TCP/IP

Cette section aborde les points suivants :

- [Activation de TCP/IP.....](#) 22
- [Configuration manuelle de l'adresse réseau sur le panneau de commande.....](#) 22
- [Configuration des paramètres DNS sur le panneau de commande .....](#) 23
- [Configuration des paramètres IP dans les CentreWare Internet Services.....](#) 23

Les ordinateurs et les imprimantes utilisent essentiellement les protocoles TCP/IP pour communiquer sur un réseau Ethernet. Généralement, les ordinateurs Macintosh utilisent les protocoles TCP/IP ou Bonjour pour communiquer avec une imprimante réseau. Sur les systèmes Macintosh OS X, le choix se porte sur TCP/IP. Néanmoins, à la différence du protocole TCP/IP, le protocole Bonjour ne requiert pas des imprimantes et des ordinateurs qu'ils possèdent d'adresse IP.

Avec les protocoles TCP/IP, chaque imprimante et chaque ordinateur doit posséder sa propre adresse IP. De nombreux réseaux et routeurs Câble et DSL comportent un serveur de protocole de configuration d'hôte dynamique (DHCP). Un serveur DHCP affecte automatiquement une adresse IP à chaque ordinateur de type PC et à chaque imprimante du réseau configuré pour utiliser le protocole DHCP.

Si vous utilisez un routeur Câble ou DSL, reportez-vous à la documentation de l'appareil pour de plus amples informations sur l'adressage IP.

## Activation de TCP/IP

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Pour accéder à cette fonction sur le panneau de commande, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.
3. Appuyez sur **Outils > Paramètres réseau > Paramètres TCP/IP**.
4. Appuyez sur **Activation TCP/IP**.
5. Appuyez sur **Activer** pour IPv4 ou IPv6, puis sur **OK**.

**Remarque :** Par défaut, TCP/IP est activé. Si vous avez désactivé le protocole TCP/IP, vous devez l'activer sur le panneau de commande de l'imprimante pour pouvoir accéder aux CentreWare Internet Services.

## Configuration manuelle de l'adresse réseau sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres réseau > Paramètres TCP/IP**.
3. Appuyez sur **Adressage dynamique**.
4. Appuyez sur **Désactivés** puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **IPv4**, puis tapez l'adresse IPv4, l'adresse passerelle et le masque réseau. Après chaque adresse, appuyez sur **OK**.
6. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.

## Configuration des paramètres DNS sur le panneau de commande

DNS (Domain Name System) est un système qui permet d'établir une correspondance entre des noms d'hôte et des adresses IP.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres réseau > Paramètres TCP/IP**.
3. Appuyez sur **Configuration DNS**.
  - a. Appuyez sur **Nom d'hôte**.
  - b. Tapez un nom d'hôte.
  - c. Appuyez sur **OK**.
  - d. Pour fermer l'écran, appuyez sur **X**.

**Remarque :** Si DHCP est activé, il se peut que les informations suivantes soient fournies par le serveur DHCP.

- e. Appuyez sur **Nom de domaine**, puis sur **Nom de domaine demandé**. Pour taper le nom de domaine, utilisez le clavier de l'écran tactile.
  - f. Appuyez sur **OK**.
  - g. Pour fermer l'écran, appuyez sur **X**.
4. Appuyez sur **Serveurs DNS**.
  - a. Appuyez sur **Serveur DNS primaire**, puis tapez l'adresse du serveur. Appuyez sur **OK**.
  - b. Appuyez sur **Serveur DNS alternatif 1**, puis tapez l'adresse du serveur. Appuyez sur **OK**.
  - c. Appuyez sur **Serveur DNS alternatif 2**, puis tapez l'adresse du serveur. Appuyez sur **OK**.
  - d. Pour fermer l'écran, appuyez sur **X**.

## Configuration des paramètres IP dans les CentreWare Internet Services

Si votre imprimante possède une adresse réseau valide, vous pouvez configurer les paramètres TCP/IP dans les CentreWare Internet Services. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définition d'une adresse réseau](#) à la page 15.

### Configuration d'IPv4

IPv4 peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv6.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles**.
2. Cliquez sur **TCP/IP**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **Activé**.
4. Pour Nom d'hôte, indiquez un nom unique pour votre imprimante.
5. Pour Résolution de l'adresse IP, sélectionnez une option. Les champs qui s'affichent sont fonction de l'option sélectionnée.
  - **STATIQUE** permet de désactiver l'adressage dynamique et d'entrer une adresse IP statique. Entrez l'adresse IP de la machine, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle.
  - **BOOTP** : permet à l'imprimante d'obtenir une adresse IP depuis un serveur BOOTP qui ne répond pas aux requêtes DHCP.
  - **DHCP** permet l'attribution d'une adresse IP à l'imprimante par le serveur DHCP. L'enregistrement DNS dynamique est activé.

6. Sous Nom de domaine, indiquez le nom du domaine de votre serveur d'authentification.
7. Pour Configuration DNS, entrez l'adresse IP d'un maximum de trois serveurs.
8. Pour envoyer une demande de libération aux serveurs DHCP et DNS, pour Enregistrement DNS dynamique, sélectionnez **Activé(e)**. Si la demande est accordée, l'adresse IP actuellement utilisée et les noms DNS dynamiques sont libérés à la mise hors tension de l'imprimante.
9. Pour la mise en réseau avec configuration zéro, procédez comme suit.
  - Pour configurer l'imprimante pour qu'elle s'affecte une adresse si le serveur DHCP n'en fournit pas, pour Adresse auto-affectée, sélectionnez **Activé(e)**.
  - Pour permettre aux utilisateurs d'afficher l'imprimante et de s'y connecter à l'aide de Bonjour, pour DNS multidiffusion, sélectionnez **Activé(e)**.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration d'IPv6

Les hôtes IPv6 peuvent s'autoconfigurer lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 routé à l'aide du protocole ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 signale les erreurs relatives à IP et exécute d'autres fonctions de diagnostic. Au moment de sa connexion initiale à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation de routeur multicast au niveau Link-Local pour obtenir ses paramètres de configuration. S'ils sont configurés comme il convient, les routeurs répondent à cette requête au moyen d'un paquet d'annonce de routeur contenant des paramètres de configuration relatifs à la couche réseau.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **TCP/IP**.
3. Pour activer TCP/IPv6, sélectionnez **Activé** pour Protocole.
4. Sous Paramètres DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), définissez le fonctionnement de DHCP avec IPv6.
5. Pour spécifier manuellement une adresse, procédez comme suit.
  - Pour Adresse manuelle, sélectionnez **Activé(e)**.
  - Sélectionnez un préfixe de routeur dans le menu ou, pour renseigner le préfixe de l'adresse saisie manuellement, cliquez sur **Ajouter**.
6. Pour configurer DNSv6, procédez comme suit.
  - Entrez un nom de domaine IPv6 valide.
  - Pour Primary DNSv6 Server Address (Adresse du serveur DNSv6 primaire), entrez une adresse IP.
  - Pour Secondary DNSv6 Server Address (Adresse du serveur DNSv6 secondaire), entrez une adresse IP.
  - Pour activer Dynamic DNSv6 Registration (Enregistrement DNSv6 dynamique), sélectionnez **Activé(e)**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.



# SLP

Les imprimantes utilisent le protocole SLP (Service Location Protocol) pour signaler et rechercher des services sur un réseau local sans configuration préalable. Lorsque SLP est activé, l'imprimante agit comme agent de services (Service Agent ou SA) et signale ses services aux agents utilisateurs (User Agents ou UA) sur le réseau utilisant SLP.

Les agents annuaire correspondent à des composants qui placent des services en mémoire cache. Ils sont utilisés au sein de réseaux de grande taille afin de limiter le volume de trafic. Les agents annuaire sont facultatifs. Si un agent annuaire est présent, il est demandé aux Agents utilisateur (UA) et aux Agents système de l'utiliser au lieu de communiquer directement avec l'imprimante.

## Configuration de SLP

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **SLP**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **Activer**.
4. Pour Agent annuaire (DA), tapez l'adresse IP de l'agent annuaire (DA), le cas échéant.
  - Pour grouper les services, sous étendue 1, 2 et 3, tapez un nom, le cas échéant. Les imprimantes ne peuvent pas reconnaître les services qui se trouvent dans des étendues différentes.
  - Pour Type de message, sélectionnez une option.
    - **Multidiffusion** : Cette option achemine les paquets multidestination entre les sous-réseaux pour la détection de service.
    - **Diffusion** : Si votre réseau ne prend pas en charge le routage multidestination, sélectionnez cette option.
5. Sous Radius multidestinataire, tapez une valeur de 0 à 255.
6. Pour Maximum Transmission Unit (MTU) (Unité de transmission maximale), tapez une valeur entre 484 et 32768.
7. Pour Registration Lifetime (Durée de vie de l'enregistrement), tapez un nombre d'heures.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

# SNMP

Simple Network Management Protocol (SNMP) est un ensemble de protocoles réseau qui vous permet de gérer et d'assurer le suivi des périphériques sur votre réseau.

Vous pouvez utiliser les pages de configuration SNMP dans les CentreWare Internet Services pour :

- Activez ou désactivez Interruptions génériques d'échec d'authentification.
- Activez le protocole SNMPv3 pour créer un canal crypté, permettant ainsi la gestion sécurisée des imprimantes.
- Affecter la confidentialité, les protocoles d'authentification et les touches aux comptes Administrateur et Principaux utilisateurs.
- Affecter des droits d'accès en lecture et en écriture aux comptes utilisateur.
- Limiter l'accès SNMP à l'imprimante à l'aide de noms d'hôtes.

## Activation de SNMP

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **SNMP**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **Activer**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration des paramètres SNMP avancés

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer les adresses IP et IPX de stations de travail de gestion de réseau recevant des interruptions de l'imprimante.

## Configuration des paramètres SNMP avancés

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **SNMP**.
3. Cliquez sur **Ajouter adresse IP**.
4. Pour Adresse IP de destination des interruptions, saisissez l'adresse IP de l'hôte exécutant le gestionnaire SNMP qui recevra les interruptions.
5. Saisissez le numéro de port UDP.
6. Pour ajouter les interruptions, procédez comme suit.
  - Sous Nom de communauté TRAP, entrez un nom.
  - Sous Interruptions attendues, sélectionnez le type d'interruptions reçues par le gestionnaire SNMP.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

# Configuration de SNMPv3

SNMPv3 correspond à la version standard actuelle de SNMP, définie par l'IETF (Internet Engineering Task Force). Cette version propose trois fonctions de sécurité importantes :

- intégrité des messages pour s'assurer qu'un paquet n'a pas été altéré au cours du transfert ;
- authentification pour vérifier que le message émane d'une source valide ;
- cryptage des paquets pour empêcher tout accès non autorisé.

## Configuration de SNMPv1/v2c avec SNMPv3

SNMP version 1 (SNMPv1) correspond à l'implémentation initiale du protocole SNMP. SNMPv1 fonctionne avec des protocoles tels que UDP (User Datagram Protocol), IP et IPX (Novell Internet Packet Exchange).

SNMPv2c présente des améliorations par rapport à SNMPv1, notamment en ce qui concerne les performances, la confidentialité et les communications entre gestionnaires, mais utilise toutefois le même schéma de sécurité simple basé sur le nom de communauté.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **SNMPv3**.
3. Pour Allow SNMPv3 with SNMPv1/v2c (Autoriser SNMPv3 avec SNMPv1/v2c), sélectionnez **Activer**.
4. Pour SNMPv3, sélectionnez **Activer**.

**Remarque** : Certaines options deviennent modifiables une fois que vous avez activé SNMPv3.

5. Pour Nom utilisateur, tapez le nom de l'administrateur pour l'authentification SNMPv3.
6. Pour Mot de passe d'authentification, entrez un mot de passe. Le mot de passe d'authentification permet de générer une clé d'authentification.
7. Pour Algorithme, sélectionnez un algorithme de checksum de chiffrement.
8. Pour Mot de passe de confidentialité, entrez un mot de passe. Le mot de passe confidentiel est utilisé pour le cryptage des données SNMPv3. La phrase secrète utilisée pour le cryptage des données doit correspondre à celle figurant sur le serveur.

**Remarque** : Veillez à ce que les mots de passe comptent au moins huit caractères. Tous les caractères sont admis à l'exception des caractères de contrôle.

9. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration de SSDP

Le protocole SSDP (Simple Service Discovery Protocol) fournit des mécanismes permettant aux clients réseau présentant une configuration statique minimale, voire inexistante, de détecter des services réseau. SSDP permet la détection multicast, la notification via un serveur et le routage de la détection.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **SSDP**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **Activer**.
4. Pour Durée de session, tapez une valeur pour le nombre de tronçons de routeur pour les annonces de détection.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

# WINS

Lors de l'utilisation de WINS, l'imprimante enregistre son adresse IP et son nom d'hôte NetBIOS sur un serveur WINS. WINS permet à l'imprimante de communiquer au moyen du nom d'hôte uniquement. L'utilisation de la fonction Réseaux Microsoft simplifie grandement le travail des administrateurs système.

## Configuration de WINS

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **WINS**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **Activer**.
4. Pour Adresse IP du serveur primaire, tapez l'adresse IP de votre serveur primaire.
5. Pour Adresse IP du serveur secondaire, entrez l'adresse IP requise.

**Remarque** : Si DHCP est configuré, les adresses IP définies pour les serveurs WINS ne sont pas prises en compte.

6. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration LPR/LPD

Les protocoles LPD (Line Printer Daemon) et LPR (Line Printer Remote) permettent de fournir des fonctions de mise en file d'attente et de serveur d'impression réseau à des systèmes de type UNIX, tels HP-UX, Linux et Macintosh.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **LPR/LPD**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **Activer**.
4. Indiquez un numéro de port LPR/LPD ou utilisez celui défini par défaut, à savoir 515.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

# Impression TCP/IP brute

L'impression TCP/IP brute est utilisée pour ouvrir une connexion TCP au niveau du socket via le port 9100 et pour acheminer un fichier prêt être imprimé vers la mémoire tampon d'entrée de l'imprimante. La connexion est ensuite fermée après détection d'un indicateur de fin de travail (EOJ - End Of Job) en langage PDL (Page Description Language - Langage de description de page) ou après expiration d'une valeur de temporisation prédéterminée. Le port 9100 ne nécessite aucune requête LPR de l'ordinateur ni l'utilisation d'un LPD sur l'imprimante. Sous Windows, l'impression TCP/IP brute est sélectionnée en tant que port TCP/IP standard.

## Configuration des paramètres d'impression TCP/IP brute

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **Impression TCP/IP brute**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **Activer**.
4. Assurez-vous que le numéro de port est réglé sur 9100.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

## Activation de l'impression TCP/IP brute sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **  tat machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres réseau** > **Paramètres avancés**.
3. Cliquez sur **Impression TCP/IP brute**.
4. Appuyez sur **Activer** puis sur **OK**.

## Configuration d'IPP

IPP (Internet Printing Protocol) est un protocole réseau standard qui permet d'imprimer et de gérer les travaux à distance.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **IPP**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **Activer**.
4. Entrez les informations supplémentaires requises.
5. Pour Secure IPP Connection with SSL/TLS (Connexion IPP sécurisée par SSL/TLS), sélectionnez **Activer**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.



# Serveur LDAP

Cette section aborde les points suivants :

- [Modifications des informations de serveur LDAP](#) ..... 33
- [Ajout ou modification d'un serveur LDAP](#) ..... 35

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole permettant l'interrogation et la mise à jour d'un annuaire d'informations LDAP stocké sur un serveur externe. LDAP peut également être utilisé pour l'authentification et l'autorisation réseau.

La page du serveur LDAP affiche les serveurs LDAP actuellement configurés sur l'imprimante. Vous pouvez configurer jusqu'à neuf serveurs LDAP sur l'imprimante.

**Remarque :** Avant de configurer un serveur LDAP, assurez-vous que l'authentification réseau est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définition de la méthode de connexion](#) à la page 51.

## Modifications des informations de serveur LDAP

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **Annuaire LDAP**.
3. Sous Serveur LDAP par défaut, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour configurer les informations serveur, procédez comme suit.
  - a. Tapez un nom convivial. Le nom complet figure en tant que description par défaut du modèle lorsqu'un utilisateur numérise un travail à partir du panneau de commande.
  - b. Sélectionnez le nom ou le type d'adresse IP. Les champs se mettent à jour en fonction des options sélectionnées.
  - c. Saisissez l'adresse IP LDAP ou le nom d'hôte ainsi que le numéro de port.
  - d. Entrez l'adresse ou le nom d'hôte de votre serveur de sauvegarde au format correct et changez le numéro du port par défaut si nécessaire.
5. Pour configurer l'accès LDAP, procédez comme suit.
  - a. Entrez la racine du répertoire de recherche.

### Remarques :

- Il n'est pas nécessaire d'inclure 'DC=Users' dans la racine du répertoire.
- Plus en savoir plus sur le format DN de base, consultez le document *RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification*, disponible sur le site Web de l'IETF.
- b. Pour Références de connexion pour l'accès au serveur LDAP, sélectionnez une option.
  - **Système** indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lorsqu'elle accède au serveur.
  - **Utilisateur authentifié** : l'imprimante utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur authentifié pour accéder au serveur.

6. Pour configurer l'authentification LDAP (bind), procédez comme suit.
  - a. Pour spécifier la méthode Bind pour se connecter au serveur d'annuaire, sélectionnez une option.
    - **Simple** : Cette méthode utilise une combinaison de mots de passe et de noms de domaine pour l'authentification auprès du serveur d'annuaire.
    - **Anonyme** : Cette méthode ne requiert pas l'authentification pour la connexion au serveur d'annuaire.
  - b. Entrez le nom de connexion.
  - c. Entrez le mot de passe, puis entrez de nouveau le mot de passe afin de le confirmer.
  - d. Pour enregistrer le nouveau mot de passe, cliquez sur **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe**.
  - e. Pour ajouter un DN de base à l'opération bind, pour Ajouter le DN de base, sélectionnez **Activer**.
  - f. Entrez le répertoire racine de la base de données pour Racine à ajouter.
7. Pour configurer une connexion LDAP sécurisée, pour Secure LDAP via SSL (Sécuriser LDAP via SSL), sélectionnez **Activer**.
8. Pour configurer Mappages LDAP, sélectionnez une option pour chaque champ.
9. Pour configurer les critères de recherche, procédez comme suit.
  - a. Pour Ordre des noms à rechercher, sélectionnez une option.
  - b. Sous Nombre maximum de résultats, indiquez un nombre compris entre 5 et 100 ; il s'agit du nombre maximum d'adresses renvoyées qui correspondent aux critères de recherche définis.
  - c. Sélectionnez le délai pendant lequel l'imprimante peut effectuer la recherche.
  - d. Pour activer les références LDAP, sélectionnez **Activer**.
10. Pour ajouter un domaine de messagerie aux références de connexion, cliquez sur **Activer**.
11. Sous Nom de domaine, indiquez le nom du domaine de votre serveur.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ajout ou modification d'un serveur LDAP

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **Annuaire LDAP**.
3. Pour modifier les paramètres du serveur LDAP par défaut, pour LDAP (par défaut), cliquez sur **Modifier**.
4. Pour configurer un autre serveur LDAP, pour Serveurs LDAP supplémentaires, cliquez sur **Ajouter** ou **Modifier**.
5. Pour configurer les informations serveur, procédez comme suit.
  - a. Tapez un nom convivial. Le nom complet figure en tant que description par défaut du modèle lorsqu'un utilisateur numérise un travail à partir du panneau de commande.
  - b. Sélectionnez le nom ou le type d'adresse IP. Les champs se mettent à jour en fonction des options sélectionnées.
  - c. Saisissez l'adresse IP LDAP ou le nom d'hôte ainsi que le numéro de port.
  - d. Entrez l'adresse ou le nom d'hôte de votre serveur de sauvegarde au format correct et changez le numéro du port par défaut si nécessaire.
6. Pour configurer l'accès LDAP, procédez comme suit.
  - a. Entrez la racine du répertoire de recherche.

### Remarques :

- Il n'est pas nécessaire d'inclure 'DC=Users' dans la racine du répertoire.
  - Plus en savoir plus sur le format DN de base, consultez le document *RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification*, disponible sur le site Web de l'IETF.
  - b. Pour Références de connexion pour l'accès au serveur LDAP, sélectionnez une option.
    - **Système** indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lorsqu'elle accède au serveur.
    - **Utilisateur authentifié** : l'imprimante utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur authentifié pour accéder au serveur.
7. Pour configurer l'authentification LDAP (bind), procédez comme suit.
    - a. Pour spécifier la méthode Bind pour se connecter au serveur d'annuaire, sélectionnez une option.
      - **Simple** : Cette méthode utilise une combinaison de mots de passe et de noms de domaine pour l'authentification auprès du serveur d'annuaire.
      - **Anonyme** : Cette méthode ne requiert pas l'authentification pour la connexion au serveur d'annuaire.
    - b. Entrez le nom de connexion.
    - c. Entrez le mot de passe, puis entrez de nouveau le mot de passe afin de le confirmer.
    - d. Pour enregistrer le nouveau mot de passe, cliquez sur **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe**.
    - e. Pour ajouter un DN de base à l'opération bind, pour Ajouter le DN de base, sélectionnez **Activer**.
    - f. Entrez le répertoire racine de la base de données pour Racine à ajouter.

8. Pour configurer une connexion LDAP sécurisée, pour Secure LDAP via SSL (Sécuriser LDAP via SSL), sélectionnez **Activer**.
9. Pour configurer Mappages LDAP, sélectionnez une option pour chaque champ.
10. Pour configurer les critères de recherche, procédez comme suit.
  - a. Pour Ordre des noms à rechercher, sélectionnez une option.
  - b. Sous Nombre maximum de résultats, indiquez un nombre compris entre 5 et 100 ; il s'agit du nombre maximum d'adresses renvoyées qui correspondent aux critères de recherche définis.
  - c. Sélectionnez le délai pendant lequel l'imprimante peut effectuer la recherche.
  - d. Pour activer les références LDAP, sélectionnez **Activer**.
11. Pour ajouter un domaine de messagerie aux références de connexion, cliquez sur **Activer**.
12. Sous Nom de domaine, indiquez le nom du domaine de votre serveur.
13. Cliquez sur **Enregistrer**.

# HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) est un protocole standard basé sur l'envoi de requêtes-réponses entre les clients et les serveurs. Les clients qui envoient des requêtes HTTP sont appelés Agents utilisateurs (User Agents ou UA). Les serveurs qui répondent à ces requêtes de ressources, telles que des pages HTML, sont appelés Serveurs d'origine. Il peut exister un nombre quelconque d'intermédiaires, tels que des tunnels, des proxys ou des passerelles, entre les agents utilisateur et les serveurs d'origine.

## Activation du protocole HTTP depuis le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **  tat machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres réseau > Paramètres avancés**.
3. Appuyez sur **Paramètres HTTP**.
4. Appuyez sur **Activer** puis sur **OK**.

## Configuration des paramètres HTTP dans les CentreWare Internet Services

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Protocoles**.
2. Cliquez sur **HTTP**.
3. Pour activer le protocole, pour Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Pour Délai d'inactivité autorisé, entrez le délai pendant lequel l'imprimante attend une réponse d'un utilisateur connecté avant de mettre fin à la connexion. L'augmentation du délai d'inactivité autorisé peut entraîner un ralentissement des connexions.
5. Modifiez le numéro de port si nécessaire.

**Remarque** : Si un certificat numérique machine est configuré, vous pouvez modifier les champs suivants.

6. Pour Mode de sécurité HTTP, sélectionnez une option de sécurité SSL.
7. Pour permettre les connexions au périphériques via SSL v3 uniquement, sélectionnez **Activer** pour Exiger SSL v3.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

## Activation ou désactivation des services Web HTTP

Vous pouvez activer ou désactiver les services Web sur la page Services Web. Cette page recense tous les services Web disponibles sur l'imprimante et affiche l'état de configuration de chaque service.

Pour activer ou désactiver les services Web :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Services Web**.
3. Activez ou désactivez les services individuels de votre choix en cliquant sur leur case à cocher respective. Cliquez sur **Activer tout** ou **Tout désactiver** pour activer ou désactiver tous les services simultanément.
4. S'il est nécessaire de définir des paramètres supplémentaires pour un service sélectionné, la colonne d'état indique la mise à jour requise et un bouton **Paramètres** s'affiche. Cliquez sur **Paramètres** pour configurer le service.
5. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les nouveaux paramètres ou **Annuler** pour ignorer les modifications.

Pour plus d'informations sur les Services Web et Extensible Interface Platform<sup>®</sup> de Xerox, consultez la documentation fournie avec le kit de développement logiciel (SDK) Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup>. Le SDK Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup> est disponible sur le site Web [Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup> http://www.office.xerox.com/eip/enus.html](http://www.office.xerox.com/eip/enus.html).

## Serveur proxy

Un serveur proxy agit en tant qu'intermédiaire entre les clients qui recherchent des services et les serveurs qui proposent ces services. Le serveur proxy filtre les requêtes des clients. Si ces requêtes sont conformes aux règles de filtrage du serveur proxy, elles sont acceptées et la connexion est autorisée.

Un serveur proxy répond à deux objectifs principaux :

- il permet de préserver l'anonymat des périphériques qui se trouvent derrière lui, à des fins de sécurité ;
- il permet la mise en cache du contenu de ressources, telles que les pages Web d'un serveur Web, afin d'améliorer le temps d'accès à ces ressources.

### Configuration du serveur proxy

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **Serveur proxy**.
3. Pour configurer l'imprimante pour qu'elle détecte automatiquement les paramètres de proxy, pour Détection auto paramètres proxy, sélectionnez **Activé(e)**.  
*Remarque* : Si Détection auto paramètres proxy est activé, vous ne pouvez pas modifier les champs pour Serveur proxy HTTP, Nom ou adresse IP et Port et adresse IPV4.
4. Pour Serveur proxy HTTP, sélectionnez **Activé(e)**.
5. Sélectionnez le nom ou le type d'adresse IP.
6. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port.
7. Si le serveur proxy exige une authentification, en regard de Authentification, sélectionnez **Activé(e)**.
8. Si l'authentification est activée, en regard de Nom de connexion, entrez le nom de connexion du serveur proxy.
9. Entrez le mot de passe, puis entrez de nouveau le mot de passe afin de le confirmer.
10. Pour enregistrer le nouveau mot de passe, cliquez sur **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe**.
11. Pour ajouter une liste d'exceptions de proxy, tapez l'URL pour Liste des exceptions.
12. Pour utiliser le script des paramètres de proxy par défaut configuré, tapez l'URL pour Utiliser script de configuration automatique.
13. Cliquez sur **Appliquer**.

## WSD

WSD (Web Services for Devices) est une technologie Microsoft qui fournit une méthode standard pour la détection et l'utilisation de périphériques connectés à un réseau. Sa prise en charge est assurée dans les systèmes d'exploitation Windows Vista, Windows Server 2008 et plus récents. WSD est l'un des divers protocoles de communication pris en charge.

### Activation de WSD

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **WSD**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **Activer**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.



# Configuration d'AirPrint

Utilisez AirPrint pour imprimer directement à partir d'un périphérique à connexion filaire ou sans fil sans passer par un pilote d'imprimante. AirPrint est une fonction logicielle qui permet l'impression sans pilote depuis des appareils mobiles Apple iOS et des périphériques Mac OS. Les imprimantes avec fonction AirPrint permettent d'imprimer directement depuis un Mac ou depuis un iPhone, iPad ou iPod touch.

Si vous indiquez la latitude et la longitude de l'imprimante, utilisez la forme décimale. Pour latitude, saisissez une valeur de coordonnée entre -90 et 90. Pour longitude, saisissez une valeur de coordonnée entre -180 et 180. par exemple, 45,325026. -122,766831.



## Remarques :

- AirPrint est activé par défaut lorsque HTTP, IPP et Bonjour (mDNS) sont activés. Si vous désactivez HTTP, IPP ou Bonjour, AirPrint est désactivé.
- Toutes les applications iOS ne prennent pas en charge l'impression AirPrint.
- Les périphériques sans fil doivent appartenir au même réseau sans fil que l'imprimante. L'administrateur système peut connecter l'imprimante via son interface réseau filaire.
- Le périphérique qui envoie le travail AirPrint doit se trouver sur le même sous-réseau que l'imprimante. Pour permettre aux périphériques d'imprimer depuis des sous-réseaux différents, configurez votre réseau pour qu'il transmette le trafic DNS multidiffusion aux sous-réseaux.
- Les imprimantes compatibles avec AirPrint peuvent être utilisées avec iPad (tous les modèles), iPhone (3GS ou ultérieur) et iPod touch (3e génération ou ultérieure) exécutant la dernière version de iOS.
- La version du périphérique Mac OS doit être Mac OS 10.7 ou ultérieure.

Pour configurer AirPrint :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **AirPrint**.
3. Configurez HTTP, IPP et l'enregistrement DNS multidiffusion selon les besoins.
4. Pour activer les mises à jour du logiciel, cliquez sur **Détails** pour Mise à jour du logiciel.
5. Pour créer un certificat, cliquez sur **Détails** pour Certificat numérique machine.
6. Pour Protocole, sélectionnez **Activé**.
7. Pour modifier le nom et l'emplacement de votre imprimante tels qu'ils apparaissent sur la liste des imprimantes AirPrint située sur les périphériques connectés, cliquez sur **Modifier** en regard du nom du périphérique.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration SNTP

Le protocole SNTP (Simple Network Time Protocol) permet de synchroniser l'horloge interne des ordinateurs au moyen d'une connexion réseau.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **SNTP**.
3. Pour Nom ou Adresse IP, sélectionnez une option.
4. Tapez l'adresse IP au format approprié.
5. Pour Activer diffusion SNTP, sélectionnez la case.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

# Connectivité réseau sans fil

Un réseau LAN (Local Area Network) sans fil (WLAN) permet de connecter deux périphériques ou plus sur un LAN sans connexion physique. L'imprimante peut être connectée à un LAN sans fil si un routeur sans fil ou un point d'accès sans fil est disponible. Avant de connecter l'imprimante à un réseau sans fil, le routeur sans fil doit être paramétré avec un SSID (Service Set Identifier), une phrase secrète et des protocoles de sécurité.

## Remarques :

- Le réseau sans fil n'est disponible que sur les imprimantes équipées de l'adaptateur réseau sans fil en option.
- Avant de vous connecter au réseau sans fil, vérifiez que le câble Ethernet n'est pas branché sur l'imprimante.

## Connexion à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant installation sans fil

Avant de commencer, vérifiez que vous disposez du SSID (Service Set Identifier) du réseau sans fil, du type de chiffrement et de la phrase secrète. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Connexion manuelle à un réseau sans fil](#) à la page 45.

1. Branchez l'adaptateur réseau sans fil dans le port USB situé sur le côté gauche de l'imprimante puis déconnectez le câble Ethernet.
2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
3. Appuyez sur **Outils > Paramètres réseau > Connectivité réseau > Sans fil**.

**Remarque :** Pour accéder à cette fonction sur le panneau de commande, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

4. Pour vous connecter à un réseau, appuyez sur **Choisir un autre réseau**.
5. Sélectionnez un réseau sur la liste des réseaux disponibles.
6. Appuyez sur **Continuer**.
7. Appuyez sur **Connexion réseau**.
8. Pour accéder au réseau, entrez le code d'accès du réseau sélectionné et appuyez sur **Suivant**.
9. Sur l'écran de confirmation réseau, prenez note de l'adresse IP, puis appuyez sur **Terminé**.

**Remarque :** Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

## Connexion manuelle à un réseau sans fil

Si le réseau sans fil auquel vous souhaitez connecter l'imprimante ne comporte pas de routeur conforme à la norme WPS, installez et configurez l'imprimante manuellement. Avant de commencer, vous devez récupérer les informations de réglage et de configuration, telles que le nom et la phrase secrète, sur le routeur. Après avoir obtenu les informations réseau, vous pouvez configurer l'imprimante à partir du panneau de commande ou des CentreWare Internet Services. Pour une connexion manuelle simplifiée, utilisez les CentreWare Internet Services.

Avant de commencer :

- Le routeur sans fil doit être connecté et configuré correctement pour le réseau avant d'installer l'imprimante. Pour de plus amples détails, consultez la documentation du routeur.
- Suivez les instructions fournies avec votre routeur sans fil ou votre point d'accès pour enregistrer les informations suivantes :
  - Nom (SSID)
  - Options de sécurité (Type de chiffrement)
  - Phrase secrète

**Remarque :** Le nom du réseau et la phrase secrète sont sensibles à la casse.

### Configuration de l'imprimante pour Wireless LAN WPA-Enterprise

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **Configuration sans fil**.
3. Cliquez sur **Modifier réglages**.
4. Sous Nom réseau (SSID), sélectionnez une option.
5. Pour actualiser la liste des réseaux disponibles, cliquez sur **Actualiser**.
6. Pour Type de sécurité, sélectionnez **WPA/WPA2-Enterprise**.
7. Pour Authentification 802.1x, sélectionnez un protocole d'authentification.
  - Si vous sélectionnez **EAP-TTLS**, sélectionnez un protocole d'authentification, puis entrez un nom d'identité, un nom d'utilisateur et un mot de passe utilisateur.
  - Si vous sélectionnez **PEAP**, entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe.
8. Pour la configuration du certificat racine, téléchargez un certificat racine.
9. Pour la configuration du certificat client, téléchargez un certificat client, puis entrez le mot de passe de la clé privée.
10. Pour Acquisition de l'adresse, sélectionnez une option de protocole.
11. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration de l'imprimante pour Open System

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **Configuration sans fil**.
3. Cliquez sur **Modifier réglages**.
4. Sous Nom réseau (SSID), sélectionnez une option.
5. Pour actualiser la liste des réseaux disponibles, cliquez sur **Actualiser**.
6. Pour Type de sécurité, sélectionnez **Open System** (système ouvert).
7. Pour Type de chiffrement, sélectionnez une option.
8. Pour Clé de sécurité ou phrase de passe, entrez la phrase de passe.
9. Pour Acquisition de l'adresse, sélectionnez une option de protocole.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration d'une imprimante avec clé partagée ou WPA/WPA2-Personal

1. Cliquez sur **Configuration sans fil**.
2. Cliquez sur **Modifier réglages**.
3. Sous Nom réseau (SSID), sélectionnez une option.
4. Pour actualiser la liste des réseaux disponibles, cliquez sur **Actualiser**.
5. Pour Type de sécurité, sélectionnez **Clé partagée** ou **WPA/WPA2-Personal**.
6. Pour Type de chiffrement, sélectionnez une option.
7. Pour Clé de sécurité ou phrase de passe, entrez la phrase de passe.
8. Pour Acquisition de l'adresse, sélectionnez une option de protocole.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

# Configuration de Wi-Fi Direct

Vous pouvez connecter votre imprimante depuis un périphérique mobile Wi-Fi, tel qu'une tablette, un ordinateur ou un smartphone, à l'aide de Wi-Fi Direct.

**Remarque :** Wi-Fi Direct est désactivé par défaut.

Pour configurer Wi-Fi Direct :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **Wi-Fi Direct**.
3. Pour Wi-Fi Direct, sélectionnez **Activé**.
4. Pour Nom du périphérique, entrez le nom qui apparaîtra dans la liste des périphériques et des réseaux sans fil disponibles.
5. Pour Adresse IP, utilisez la valeur par défaut ou entrez une nouvelle adresse IP.
6. Pour définir l'imprimante comme propriétaire d'un groupe Wi-Fi Direct, similaire à un point d'accès sans fil, sélectionnez **Activer**.
7. Entrez une clé de réseau ou utilisez la valeur par défaut.
8. Pour masquer la clé de réseau, sélectionnez la case.
9. Cliquez sur **Appliquer**.





# Sécurité

# 4

Ce chapitre contient les sections suivantes :

• Configuration des droits d'accès.....	50
• Configuration des paramètres d'authentification .....	52
• Cliquez sur Autorisations de l'utilisateur.....	59
• Activation de la Comptabilité standard Xerox® .....	60
• Configuration de l'écran de confirmation de déconnexion .....	61
• HTTP sécurisé (SSL) .....	62
• FIPS 140-2.....	63
• Filtrage IP.....	65
• Gestion de la liste de contrôle .....	66
• IPsec .....	67
• 802.1x.....	68
• Temporisation du système.....	70
• Nettoyage des données image .....	71
• Sécurité du port USB.....	73
• Affichage ou masquage des paramètres réseau.....	74
• Certificats de sécurité.....	75

Voir également :

[www.xerox.com/security](http://www.xerox.com/security)

# Configuration des droits d'accès

Vous pouvez contrôler l'accès aux services et aux fonctions au travers des fonctions d'authentification et d'autorisation. La fonction de personnalisation permet à l'imprimante d'extraire les informations utilisateur afin de personnaliser des fonctions.

## Authentification

L'authentification est le processus consistant à confirmer votre identité. Lorsque l'administrateur système active l'authentification, l'imprimante compare les informations que vous fournissez avec celles issues d'une autre source (annuaire LDAP, par exemple). Ces informations peuvent être un nom d'utilisateur et un mot de passe, ou les informations mémorisées sur une carte magnétique, ou carte d'accès ou à puces. Si les informations sont valides, vous êtes considéré comme utilisateur authentifié.

Il existe plusieurs méthodes d'authentification d'un utilisateur :

- **User Name / Password - Validate on the Device** (Nom d'utilisateur / Mot de passe - Valider sur le périphérique) : permet une authentification locale. Les utilisateurs doivent prouver leur identité en tapant un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le panneau de commande ou dans les CentreWare Internet Services. L'imprimante compare les références de l'utilisateur avec les informations mémorisées dans la base de données d'utilisateurs. Utilisez cette méthode d'authentification lorsque le nombre d'utilisateurs est limité ou que vous n'avez pas accès à un serveur d'authentification.
- **User Name / Password - Validate on the Device** (Nom d'utilisateur / Mot de passe - Valider sur le réseau) : permet une authentification réseau. Les utilisateurs doivent prouver leur identité en tapant un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le panneau de commande ou dans les CentreWare Internet Services. L'imprimante compare les références utilisateur avec les informations stockées sur le serveur d'authentification.

**Remarque** : L'imprimante peut faire appel à l'un des types de serveur d'authentification suivants : Kerberos (Solaris ou Windows), NDS, SMB (Windows 2000/2003) ou LDAP.

- **Authentification d'appoint** : permet l'authentification par un lecteur de carte d'accès. Les utilisateurs se servent d'une carte d'identification préprogrammée pour s'authentifier sur le panneau de commande. L'utilisation de cette méthode suppose l'acquisition et l'installation d'un lecteur de carte USB et d'un serveur d'authentification prenant en charge l'API d'authentification d'appoint Xerox®.
- **Xerox Secure Access Unified ID System** : permet l'authentification par Xerox Secure Access Unified ID System. Les utilisateurs présentent une carte d'identification préprogrammée à un lecteur de cartes pour s'authentifier sur le panneau de commande. L'imprimante compare les références utilisateur avec les informations stockées sur le serveur Xerox® Secure Access. L'utilisation de cette méthode suppose l'acquisition et l'installation de Xerox Secure Access Unified ID System.
- **Cartes à puces** : permet l'authentification par un lecteur de cartes à puces. Les utilisateurs insèrent une carte d'identification préprogrammée dans un lecteur de cartes pour s'authentifier sur le panneau de commande. L'utilisation de cette méthode suppose l'acquisition et l'installation d'un lecteur de carte à puces.

## Définition de la méthode de connexion

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour définir la méthode d'authentification permettant de se connecter sur le panneau de commande, sélectionnez une option.
  - **Code d'accès** : les utilisateurs doivent entrer un code d'accès pour déverrouiller le panneau de commande.
  - **Localement** : les informations de connexion de l'utilisateur sont mémorisées sur l'imprimante, dans la base de données d'informations utilisateur.
  - **Sur le réseau** : les informations de connexion utilisateur sont mémorisées en externe, dans une base de données en réseau (annuaire LDAP, par exemple).
  - **Simplifiée** : lorsque Authentification simplifiée est activée, les utilisateurs font glisser une carte d'identification préprogrammée dans un lecteur de carte d'accès pour s'authentifier sur le panneau de commande. L'utilisation de cette méthode requiert l'utilisation d'un lecteur de carte USB et d'un serveur d'authentification prenant en charge l'API d'authentification simplifiée Xerox®.
  - **Carte à puce** : avec cette méthode d'authentification, les utilisateurs doivent se servir d'une carte d'identification préprogrammée pour s'authentifier sur le panneau de commande. Cette méthode nécessite un lecteur de carte à puce.
4. Si vous avez sélectionné Authentification simplifiée ou Carte à puce comme méthode d'authentification, vous pouvez également autoriser les utilisateurs à se connecter sur le panneau de commande. Pour la méthode interface utilisateur Alternate Touch, sélectionnez **L'utilisateur peut se connecter au périphérique si la carte n'est pas disponible**. Cette option est utile si un utilisateur perd sa carte à puce mais a besoin d'accéder à l'imprimante.
5. Si vous sélectionnez Code d'accès, cliquez sur **Appliquer**.

# Configuration des paramètres d'authentification

## Configuration des paramètres d'authentification locale

Lorsque vous activez l'authentification locale, les utilisateurs doivent prouver leur identité en tapant un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le panneau de commande ou dans les CentreWare Internet Services. L'imprimante compare les références de l'utilisateur avec les informations mémorisées dans la base de données d'utilisateurs. Utilisez cette méthode d'authentification lorsque le nombre d'utilisateurs est limité ou que vous n'avez pas accès à un serveur d'authentification.

Pour configurer les droits d'accès à l'aide de l'authentification locale :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour mémoriser les informations de connexion utilisateur sur l'imprimante dans la base de données d'informations utilisateur, sélectionnez **Authentification locale**.
4. Pour récupérer les informations de profils depuis LDAP, sélectionnez **Récupérer informations profils pour utilisateur authentifié depuis LDAP**.
5. Pour configurer la base de données utilisateur du périphérique, cliquez sur l'icône de crayon.
6. Pour configurer le serveur LDAP, cliquez sur l'icône de crayon.
7. Pour configurer l'écran de confirmation de déconnexion, sélectionnez une option.

## Base de données d'utilisateurs

La base de données d'utilisateurs stocke les références de connexion des utilisateurs. L'imprimante utilise ces informations à des fins d'authentification et d'autorisation locales, et pour la comptabilisation standard Xerox®. Lorsque vous activez l'authentification locale, l'imprimante vérifie les références de connexion fournies par l'utilisateur en se basant sur les informations de la base de données d'utilisateurs. Lorsque vous activez l'autorisation locale, l'imprimante vérifie auprès de la base de données d'utilisateurs les fonctions que l'utilisateur est autorisé à utiliser.

**Remarque :** Les noms d'utilisateur et mots de passe mémorisés dans la base de données d'utilisateurs ne sont pas transmis via le réseau.

## Ajout d'informations utilisateur à la base de données d'utilisateurs

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Base de données des utilisateurs du périphérique**.
3. Cliquez sur **Ajouter nouveau**.
4. Saisissez le nom d'utilisateur et le nom complet de l'utilisateur.
5. Tapez un mot de passe pour l'utilisateur, puis vérifiez-le.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Remarques :

- Le champ Mot de passe n'apparaît que si la méthode d'authentification sélectionnée est l'authentification locale.
- Si vous avez configuré l'autorisation locale, vous pouvez ajouter l'utilisateur à un rôle.

## Configuration des paramètres d'authentification réseau

Lorsque vous activez l'authentification réseau, les utilisateurs doivent prouver leur identité en tapant un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le panneau de commande ou dans les CentreWare Internet Services. L'imprimante compare les références utilisateur avec les informations stockées sur le serveur d'authentification.

Pour configurer les droits d'accès à l'aide de l'authentification réseau :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour mémoriser les informations de connexion utilisateur dans une base de données réseau externe, telle qu'un annuaire LDAP, sélectionnez **Authentification réseau**.
4. Pour récupérer les informations de profils depuis LDAP, sélectionnez **Récupérer informations profils pour utilisateur authentifié depuis LDAP**.
5. Pour configurer le serveur d'authentification, cliquez sur l'icône de crayon.
6. Pour configurer le serveur LDAP, cliquez sur l'icône de crayon.

## Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour le Serveur d'authentification, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Pour Protocole d'authentification, sélectionnez le protocole d'authentification pour votre réseau.
5. Sélectionnez vos préférences de recherche automatique.
6. Pour Serveur par défaut, entrez le domaine de votre serveur d'authentification.
7. Sélectionnez le type d'adresse voulu.
8. Saisissez l'adresse principale et l'adresse de sauvegarde au format correct, ainsi que les numéros de port.
9. Pour utiliser un serveur LDAP pour l'autorisation ou la personnalisation réseau, sélectionnez le serveur LDAP dans la liste.
10. Pour Autre serveur, entrez les paramètres d'authentification de l'autre serveur.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB

1. Pour le Serveur d'authentification, cliquez sur l'icône du crayon.
2. Pour le Protocole d'authentification, sélectionnez **SMB (Windows ADS)**.
3. Sous Nom de domaine, indiquez le nom du domaine de votre serveur d'authentification.
4. Sélectionnez le type d'adresse.
5. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port.
6. Pour Autre serveur, entrez les paramètres d'authentification de l'autre serveur.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP

L'imprimante utilise le serveur LDAP primaire pour l'authentification, l'autorisation et la personnalisation. Le serveur LDAP primaire est le serveur qui apparaît en haut de la liste de serveurs LDAP sur la page Serveur LDAP des CentreWare Internet Services. Si vous avez déjà configuré les paramètres de serveur LDAP, l'imprimante utilise automatiquement ce serveur lorsque vous sélectionnez LDAP comme méthode d'autorisation ou d'authentification réseau. L'imprimante n'utilise les serveurs LDAP alternatifs pour l'autorisation et la personnalisation que lorsque la communication avec le serveur LDAP échoue.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour le Serveur d'authentification, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Sous Protocole d'authentification, sélectionnez **LDAP**.
5. Pour configurer le serveur LDAP, cliquez sur l'icône de crayon.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration des paramètres d'authentification simplifiée

Lorsque Authentification d'appoint est activée, les utilisateurs font glisser une carte d'identification préprogrammée dans un lecteur de carte d'accès pour s'authentifier sur le panneau de commande. L'utilisation de cette méthode suppose l'acquisition et l'installation d'un lecteur de carte USB et d'un serveur d'authentification prenant en charge l'API d'authentification d'appoint Xerox®.

Pour configurer les droits d'accès en utilisant l'authentification simplifiée :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour exiger que les utilisateurs glissent une carte d'identification préprogrammée dans un lecteur de cartes installé sur le panneau de commande, sélectionnez **Simplicité**. L'utilisation de la connexion simplifiée suppose l'acquisition et l'installation d'un lecteur de carte USB et d'un serveur d'authentification prenant en charge l'API d'authentification d'appoint Xerox®.
4. Pour autoriser une méthode de connexion alternative, sélectionnez **L'utilisateur peut se connecter au périphérique si la carte n'est pas disponible**.
5. Pour configurer chaque fonction, cliquez sur l'icône de crayon.
6. Pour configurer l'écran de confirmation de déconnexion, sélectionnez une option.

## Configuration d'un serveur d'authentification pour l'authentification simplifiée

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Définissez la méthode de connexion sur **Authentification simplifiée**.
4. Pour la configuration de l'authentification simplifiée, cliquez sur l'icône du crayon.
5. Pour le code d'accès de comptabilisation, sélectionnez une option.
6. Sous Communication avec le serveur, sélectionnez un type d'adresse. Entrez l'adresse ou le nom d'hôte de votre serveur au format correct et changez le numéro du port par défaut si nécessaire.
7. Pour Chemin, entrez le chemin HTTP que votre serveur d'authentification fournit.
8. Lorsque la comptabilité réseau est activée, l'imprimante peut obtenir les informations comptables d'un utilisateur auprès du serveur d'authentification. Pour réduire le nombre d'écrans affichés lorsqu'un utilisateur se connecte depuis le panneau de commande, sélectionnez **Appliquer automatiquement les codes de comptabilisation depuis le serveur**.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration des paramètres d'authentification par carte à puce

Lorsque la méthode d'authentification choisie est la carte à puce, les utilisateurs se servent d'une carte d'identification préprogrammée pour s'authentifier sur le panneau de commande. Pour procéder à la configuration de l'authentification par carte à puce, vous devez obtenir et installer un système de lecture de cartes à puce.

Pour configurer les droits d'accès à l'aide de l'authentification par carte à puces :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour exiger que les utilisateurs glissent une carte d'identification préprogrammée sur le panneau de commande, sélectionnez **Carte à puce (CAC/PV)**.
4. Pour configurer chaque fonction, cliquez sur l'icône de crayon.
5. Pour configurer l'écran de confirmation de déconnexion, sélectionnez une option.

La page Méthodes de connexion des CentreWare Internet Services contient des liens vers les paramètres d'authentification et de personnalisation.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.

Voir également :

[Définition de la méthode de connexion](#) à la page 51

Configuration de serveurs LDAP

## Configuration de l'authentification au moyen d'un système de carte à puces

### Ajout d'un contrôleur de domaine

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour Contrôleurs de domaine, cliquez sur l'icône du crayon. Le serveur du contrôleur de domaine doit valider le certificat de domaine sur la carte à puces de l'utilisateur avant que ce dernier puisse accéder à l'imprimante.
4. Sous Mode auth. PIV, sélectionnez une option.
5. Cliquez sur **Ajouter nouveau serveur CAC**.
6. Sous Type de contrôleur de domaine, sélectionnez une option.
7. Saisissez les informations d'adresse de serveur du contrôleur de domaine.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.



## Configuration des paramètres du serveur de validation OCSP

Si vous disposez d'un serveur OCSP ou d'un service de validation de certificats OCSP, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle valide les certificats installés sur le contrôleur de domaine.

Avant de commencer :

Ajoutez un contrôleur de domaine.

Pour configurer les paramètres du serveur de validation OCSP :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour Validation du certificat, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Pour Validation du certificat à l'aide du protocole OCSP, sélectionnez la case à cocher.
5. Pour URL du serveur OCSP, entrez l'URL de votre serveur OCSP.
6. Pour que l'imprimante puisse communiquer avec le serveur OCSP et le contrôleur de domaine, configurez les paramètres du serveur proxy, si nécessaire.
7. Pour Valider utilisation clé étendue EKU et nom hôte dans certificat KDC, sélectionnez la case à cocher.
8. Pour Nom d'hôte autorisé dans certificat KDC, saisissez le nom d'hôte.
9. Sélectionnez une option pour EKU certificat KDC.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration du délai d'inactivité

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour Délai de temporisation d'inactivité de la carte à puce, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Indiquez le délai d'inactivité maximal avant la déconnexion automatique d'un utilisateur. Définissez ce délai en minutes.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Affichage du logo de votre entreprise sur l'écran d'accès

Vous pouvez personnaliser l'écran d'accès afin qu'il contienne le logo de votre entreprise. Cet écran est affiché sur l'écran tactile de l'imprimante lorsque l'authentification par le lecteur de carte ou un dispositif de comptabilisation auxiliaire est activé. Un message est affiché à l'écran lorsqu'un utilisateur tente d'accéder à une fonction soumise à des restrictions, rappelant aux utilisateurs de passer leur carte d'identification dans/sur le lecteur pour y accéder.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour Importer logo client, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**.
5. Sélectionnez un fichier .png de 300 x 200 pixels maximum et cliquez sur **Ouvrir**.
6. Cliquez sur **Importer**.
7. Cliquez sur **Réinitialiser machine**.

## Création d'un code d'accès

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Cliquez sur **Code d'accès**.
4. Tapez un code d'accès dans le champ Code d'accès.
5. Pour Enregistrer mot de passe, cochez la case.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

## Cliquez sur Autorisations de l'utilisateur

Vous pouvez contrôler l'accès aux services et aux outils, et les heures et les méthodes d'impression pour un groupe spécifique d'utilisateurs.

Les autorisations d'impression sont des règles qui permettent de contrôler les méthodes d'impression pour un groupe d'utilisateurs. Par exemple :

- Limiter l'impression recto, forçant l'impression recto verso.
- Limiter les types de travaux, tels que l'impression protégée.

Les autorisations de services et outils sont des règles vous permettant de contrôler l'accès aux fonctions ou aux paramètres de configuration pour un groupe d'utilisateurs. Configurez les autorisations des services et outils pour :

- Restreindre l'accès à des services spécifiques, tels que la copie, le courrier électronique ou la télécopie.
- Restreindre l'accès aux paramètres gérés sur le menu Outils du panneau de commande.
- Restreindre l'accès aux paramètres gérés sur l'onglet Propriétés dans les CentreWare Internet Services.

**Remarque :** Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options mentionnées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.

### Configuration des rôles utilisateur

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour configurer les rôles Utilisateur invité, cliquez sur l'icône de crayon.
4. Pour définir les droits d'accès aux services, chemins et outils pour un utilisateur invité, sélectionnez la case Options services/chemins.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Activation de la Comptabilité standard Xerox®

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Pour Méthode de comptabilité actuelle, sélectionnez **Comptabilité standard Xerox**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration de l'écran de confirmation de déconnexion

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Pour activer l'écran de confirmation de déconnexion, sélectionnez **Afficher à la déconnexion**.
4. Pour afficher l'écran de confirmation de déconnexion après chaque travail, sélectionnez **Afficher après chaque travail**.
5. Pour désactiver l'écran de confirmation de déconnexion, sélectionnez **Ne pas afficher**.

## HTTP sécurisé (SSL)

Vous pouvez établir une connexion HTTP sécurisée (HTTPS) vers l'imprimante en cryptant les données envoyées via HTTP au moyen de SSL.

Vous pouvez également activer le cryptage SSL pour les fonctionnalités suivantes :

- Configuration de l'imprimante dans les CentreWare Internet Services
- Impression depuis les CentreWare Internet Services
- Impression via IPP
- Gestion des modèles de numérisation
- Numérisation flux de travail
- Comptabilité réseau

**Remarque :** Le cryptage SSL est indépendant du protocole. Vous pouvez activer ou désactiver SSL pour chaque protocole ou destination de numérisation selon les besoins

Avant de commencer :

- Assurez-vous qu'il existe, pour l'imprimante, un certificat numérique établi sur cette machine.
- Assurez-vous que DNS est activé et configuré.
- Assurez-vous que la date et l'heure configurées sur l'imprimante sont correctes. L'heure définie sur l'imprimante est utilisée pour régler l'heure de début du certificat de périphérique Xerox®. Un certificat de périphérique Xerox® est installé lorsque vous activez HTTP (SSL).

### Activation de HTTPS (SSL)

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés** > **Connectivité** > **Protocoles**.
2. Cliquez sur **HTTP**.
3. Pour activer le protocole, pour Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Pour Délai d'inactivité autorisé, entrez le délai pendant lequel l'imprimante attend une réponse d'un utilisateur connecté avant de mettre fin à la connexion. L'augmentation du délai d'inactivité autorisé peut entraîner un ralentissement des connexions.
5. Modifiez le numéro de port si nécessaire.

**Remarque :** Si un certificat numérique machine est configuré, vous pouvez modifier les champs suivants.

6. Pour Mode de sécurité HTTP, sélectionnez une option de sécurité SSL.
7. Pour permettre les connexions au périphériques via SSL v3 uniquement, sélectionnez **Activer** pour Exiger SSL v3.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

## FIPS 140-2

Si le cryptage FIPS 140-2 est requis, tous les ordinateurs, serveurs, logiciels de navigation, certificats de sécurité et applications doivent être conformes à la norme ou fonctionner conformément à la norme FIPS. Les données transmises et stockées doivent être cryptées tel que spécifié dans la norme des États-Unis, FIPS (Federal Information Processing Standard) 140-2 (niveau 1). Vous pouvez activer l'imprimante pour vérifier la configuration actuelle afin de garantir le cryptage spécifié.

L'activation du mode FIPS 140 peut empêcher l'imprimante de communiquer avec les périphériques réseau qui communiquent en utilisant des protocoles qui n'utilisent pas des algorithmes de cryptage conformes à la norme FIPS. Pour permettre l'utilisation des protocoles ou des fonctions non conformes à la norme FIPS lorsque le mode FIPS 140 est activé, vous devez reconnaître la notification de non conformité pendant le processus de validation.

Lorsque des protocoles non conformes à la norme FIPS sont activés après l'activation du mode FIPS, un message s'affiche indiquant que les protocoles utilisent des algorithmes de cryptage non conformes à la norme FIPS. SNMPv3 et NetWare font partie des protocoles non conformes à la norme FIPS.

Lorsque vous activez le mode FIPS-140, l'imprimante valide la configuration actuelle en exécutant les vérifications suivantes :

- Validation des certificats pour les fonctions lorsque l'imprimante est le serveur dans la relation client-serveur. Un certificat SSL dans le protocole HTTPS est un exemple.
- Validation des certificats pour les fonctions lorsque l'imprimante est le client dans la relation client-serveur. Les certificats de l'autorité de certification dans LDAP, Xerox Extensible Interface Platform et SMart eSolutions en sont des exemples.
- Validation des certificats qui sont installés sur l'imprimante mais non utilisés. Les certificats pour HTTPS, LDAP ou SNMPv3 en sont des exemples.
- Vérification des fonctions et des protocoles pour les algorithmes de cryptage non conformes. Par exemple, NetWare et SNMPv3 utilisent des algorithmes de cryptage non conformes à la norme FIPS.

Lorsque la validation est achevée, les informations et les liens s'affichent dans un tableau en bas de la page.

- Cliquez sur le lien approprié pour désactiver la fonction ou le protocole non conforme.
- Cliquez sur le lien approprié pour remplacer des certificats non conformes.
- Cliquez sur le lien approprié pour reconnaître que vous autorisez l'imprimante à utiliser des fonctions et des protocoles non conformes.

## Activation du Mode FIPS 140 et vérification de la conformité

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Chiffrement** .
2. Cliquez sur **FIPS 140-2**.
3. Pour activer le mode de validation FIPS140, sélectionnez **Activé**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Si la vérification de la configuration réussit, une invite de redémarrage de la machine apparaît. À l'invite, cliquez sur **OK**.
6. Si la vérification de la configuration échoue, cliquez sur le lien approprié pour désactiver le protocole, remplacer le certificat ou autoriser l'imprimante à utiliser un protocole non conforme.



# Filtrage IP

Vous pouvez interdire les accès réseau non autorisés en créant un Filtrage IP pour bloquer ou autoriser les données envoyées par des adresses IP spécifiques.

## Activation du Filtrage IP

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Filtrage IP**.
3. Pour activer le filtrage IP, sélectionnez Filtrage IPv4 activé, Filtrage IPv6 activé ou les deux.
4. Pour donner accès au périphérique, entrez l'adresse IP et le port ou le préfixe.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

## Gestion de la liste de contrôle

La fonction Liste de contrôle enregistre les événements qui surviennent sur l'imprimante. Vous pouvez alors télécharger la liste sous la forme d'un fichier texte délimité par des tabulations pour rechercher d'éventuels problèmes ou failles de sécurité.

Pour activer la liste de contrôle :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Journal d'audit**.
3. Pour activer le journal d'audit, sélectionnez la case correspondante.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Pour enregistrer la liste de contrôle :

1. Pour enregistrer le fichier du journal d'audit, cliquez sur **Enregistrer au format Fichier texte**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien **Télécharger la liste** et enregistrez le fichier auditfile.txt sur votre ordinateur.

# IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) est un groupe de protocoles utilisé pour sécuriser les communications IP par authentification et cryptage de chaque paquet de données IP. Il vous permet de contrôler les communications IP en créant des groupes de protocoles, des stratégies et des actions.

Vous pouvez contrôler les communications IP sur l'imprimante pour les protocoles suivants :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)
- DNS (TCP et UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Fonction de numérisation, port TCP 80)
- HTTPS (Fonction de numérisation, port TCP 443)
- HTTPS (Serveur Web, port TCP 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (port TCP 631)
- Impression LPR (port TCP 515)
- Impression port 9100 (port TCP 9100)
- SMTP (port TCP/UDP 25)
- SNMP (port TCP/UDP 161)
- Interruptions SNMP (port TCP/UDP 162)
- Détection WS (port UDP 3702)
- 10 autres services au maximum

## Configuration d'IPsec

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **IPsec**.
3. Pour activer le protocole, pour Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Pour supprimer les connexions IPsec, cliquez sur **Supprimer toutes les connexions IPsec**.
5. Pour Secret partagé, entrez la valeur de clé partagée.
6. Pour Vérifier le secret partagé, ré-entrez la valeur de la clé partagée.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

## 802.1x

802.1X est une norme IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) qui définit une méthode de contrôle d'accès réseau ou d'authentification basée sur le port. Dans un réseau sécurisé 802.1X, l'imprimante doit être authentifiée par une autorité centrale (généralement un serveur RADIUS) pour pouvoir accéder au réseau physique.

Vous pouvez activer et configurer l'imprimante de manière à pouvoir l'utiliser dans un réseau sécurisé 802.1X. Ces opérations peuvent être effectuées depuis le panneau de commande ou les CentreWare Internet Services.

Avant de commencer :

- Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Déterminez la méthode d'authentification prise en charge.
- Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le serveur d'authentification.

**Remarque :** Cette procédure entraîne le redémarrage de l'imprimante ; celle-ci sera donc indisponible sur le réseau pendant quelques minutes.

### Configuration 802.1X dans les CentreWare Internet Services

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **802.1X**.
3. Pour 802.1X, sélectionnez **Activé**.
4. Sous Méthode d'authentification, sélectionnez une option.
5. Pour Autorisations, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
6. Pour télécharger un certificat racine, suivez la procédure ci-dessous.
  - a. Pour le téléchargement d'un certificat racine, cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir un fichier** pour sélectionner le fichier.
  - b. Cliquez sur **Télécharger**.
7. Pour télécharger un certificat client, suivez la procédure ci-dessous.
  - a. Pour trouver et sélectionner le certificat client, pour le téléchargement du certificat client, cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**.
  - b. Pour attribuer un mot de passe à la clé privée, entrez un mot de passe.
  - c. Cliquez sur **Télécharger**.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

## Activation et configuration des paramètres 802.1X sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres réseau > Paramètres avancés**.
3. Appuyez sur **802.1X**.
4. Appuyez sur **Activer**.
5. Appuyez sur **Méthode d'authentification**, puis sélectionnez la méthode en vigueur dans votre réseau.

### Remarques :

- lorsque l'imprimante est en mode FIPS 140, l'authentification EAP-TLS est requise.
  - Pour configurer les paramètres 802.1X pour EAP-TLS, utilisez les CentreWare Internet Services.
6. Appuyez sur **Nom d'utilisateur**.
  7. Entrez le nom d'utilisateur et le serveur requis par le commutateur d'authentification à l'aide du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
  8. Appuyez sur **Mot de passe**, puis entrez le mot de passe à l'aide du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.
  9. Appuyez de nouveau sur **OK**.

# Temporisation du système

Vous pouvez spécifier le délai d'attente au terme duquel l'imprimante déconnecte un utilisateur inactif.

## Réglage des valeurs de temporisation du système

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Délai système**.
3. Sous Délai système de l'interface utilisateur tactile, saisissez le délai au bout duquel l'imprimante déconnecte un utilisateur de l'écran tactile.
4. Pour que l'imprimante affiche un message d'avertissement avant de déconnecter un utilisateur de l'écran tactile, appuyez sur **Activé(e)** sous Écran d'avertissement.
5. Pour Délai de temporisation système Web, entrez le délai pendant lequel le système attend avant de déconnecter un utilisateur inactif de CentreWare Internet Services.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

## Définition des valeurs de temporisation du système sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Temporisateurs > Temporisation du système**.
3. Spécifiez le délai d'attente au terme duquel l'imprimante déconnecte un utilisateur inactif sur le panneau de commande. Appuyez sur les flèches en regard de Temporisation (Min.) et Temporisation (Sec.).
4. Pour que l'imprimante affiche un message d'avertissement avant de déconnecter un utilisateur de l'écran tactile, appuyez sur **Activé(e)** sous Écran d'avertissement.
5. Appuyez sur **OK**.

## Nettoyage des données image

Les données image correspondent aux données utilisateur en cours de traitement ou temporaires sur le disque dur, telles que les travaux en cours, les travaux en file d'attente, les fichiers temporaires, les travaux enregistrés et les dossiers enregistrés. Vous pouvez supprimer ou nettoyer les données image figurant sur le disque dur de l'imprimante pour être certain qu'il est impossible d'y accéder.

Le nettoyage image standard permet de supprimer toutes les données image de la mémoire et du disque dur de l'imprimante, à l'exception des éléments suivants :

- travaux et dossiers mémorisés lors de l'utilisation de la fonction de réimpression ;
- travaux mémorisés lors de l'utilisation de la fonction Numériser vers Boîte aux lettres ;
- répertoires de composition (fax) ;
- contenu des boîtes aux lettres fax.

**Remarque :** Le nettoyage d'image standard dure environ 20 minutes.

Le nettoyage image complet permet de supprimer toutes les données image de la mémoire et du disque dur de l'imprimante, y compris les éléments suivants :

- travaux et dossiers mémorisés lors de l'utilisation de la fonction de réimpression ;
- travaux mémorisés lors de l'utilisation de la fonction Numériser vers Boîte aux lettres ;
- répertoires de composition (fax) ;
- contenu des boîtes aux lettres fax.

**Remarque :** Le nettoyage d'image complet dure environ 60 minutes.

Lorsque le nettoyage immédiat des travaux est activé, l'imprimante nettoie chaque travail immédiatement après son traitement.

### Suppression manuelle des données image

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Sécurité nettoyage image > Nettoyage image à la demande**.
3. Sous Standard ou Complet, cliquez sur **Démarrer**.
4. Pour supprimer les données image, cliquez sur **OK**.

**Remarque :** Selon le nombre de fichiers à supprimer, l'imprimante peut rester hors ligne pendant jusqu'à 120 minutes.

### Programmation de la suppression périodique des données image

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Sécurité nettoyage image > Planifié(e)**.
3. Pour activer le nettoyage disque, sélectionnez une option.
4. Pour Fréquence, sélectionnez une option.
5. Sélectionnez l'heure du nettoyage en heures et en minutes.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

## Nettoyage immédiat des travaux

Lorsque le nettoyage immédiat des travaux est activé, l'imprimante nettoie chaque travail immédiatement après son traitement.

### Activation du nettoyage image immédiat

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Sécurité nettoyage image > Nettoyage image immédiat**.
3. Sélectionnez **Activer** pour Nettoyage immédiat.
4. Cliquez sur **Appliquer**.



# Sécurité du port USB

Vous pouvez empêcher tout accès non autorisé à l'imprimante via les ports USB en désactivant ces ports.

**Remarque :** Si les ports USB sont désactivés, vous ne pouvez pas utiliser le lecteur de carte USB pour l'authentification, la mise à jour logicielle ou l'impression depuis un lecteur USB.

## Activation ou désactivation des ports USB

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Sécurité port USB**.
3. Pour activer un port, cochez la case **Activé(e)** en regard d'un port.
4. Pour désactiver les ports, désélectionnez la case.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

## Affichage ou masquage des paramètres réseau

Vous pouvez afficher ou masquer l'adresse IPv4 ou le nom d'hôte de l'imprimante sur l'écran tactile du panneau de commande.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Afficher les paramètres réseau**.
3. Sélectionnez **Afficher l'adresse IPv4** ou **Afficher le nom d'hôte**. Pour masquer les informations réseau, sélectionnez **Masquer les informations réseau**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

## Certificats de sécurité

Un certificat numérique est un fichier contenant des données permettant de vérifier l'identité du client ou du serveur dans une transaction réseau. Un certificat peut également contenir une clé publique pour créer et vérifier des signatures numériques. La preuve de l'identité d'un périphérique auprès d'un autre périphérique est apportée par le certificat de confiance. Le périphérique peut autrement être approuvé par le biais d'un certificat signé par un tiers de confiance et d'une signature numérique attestant de la provenance du certificat.

Les données incluses dans un certificat numérique sont les suivantes :

- Informations concernant le propriétaire du certificat
- Numéro de série et date d'expiration du certificat
- Nom et signature numérique de l'autorité de certification qui a émis le certificat
- Une clé publique
- Description de l'utilisation possible du certificat et de la clé publique

Il existe trois types de certificats :

- Un certificat de périphérique est un certificat pour lequel l'imprimante dispose d'une clé privée. La description incluse dans le certificat permet de l'utiliser pour prouver son identité.
- Un certificat de l'autorité de certification est un certificat disposant de l'autorité nécessaire pour signer d'autres certificats.
- Un certificat de confiance est un certificat auto-signé par un autre périphérique auquel vous souhaitez faire confiance.

### Certificat numérique de la machine

Un certificat numérique est un fichier contenant des données permettant de vérifier l'identité du client ou du serveur dans une transaction réseau. Un certificat peut également contenir une clé publique pour créer et vérifier des signatures numériques. La preuve de l'identité d'un périphérique auprès d'un autre périphérique est apportée par le certificat de confiance. Le périphérique peut autrement être approuvé par le biais d'un certificat signé par un tiers de confiance et d'une signature numérique attestant de la provenance du certificat.

#### Création d'un certificat

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificat numérique de la machine**.
3. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**, puis sélectionnez une option.
4. Cliquez sur **Continuer**.
5. Remplissez les champs du type de certificat sélectionné.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

## Installation d'un certificat d'autorité de certification de confiance

Si l'imprimante utilise le certificat de périphérique Xerox® et qu'un utilisateur essaie d'accéder à l'imprimante à l'aide des CentreWare Internet Services, il est possible que le navigateur Web utilisé affiche un message d'erreur. Pour éviter les messages d'erreur, installez un certificat d'autorité de certification de confiance dans les navigateurs Web de tous les utilisateurs.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Autorités de certification de confiance**.
3. Pour ajouter un certificat, cliquez sur **Ajouter**.
  - a. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, recherchez le certificat signé au format **.pem** ou **PKCS#12**, puis cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir le fichier**.
  - b. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.
4. Pour Certificats installés, suivez la procédure ci-dessous.
  - Pour supprimer un certificat, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer**.
  - Pour supprimer tous les certificats, cliquez sur **Réinitialiser**.

# Impression

# 5

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Gestion des options d'impression de page de garde ..... 78
- Impression d'une page d'erreur ..... 79
- Configuration des paramètres d'impression par défaut ..... 80
- Activation des paramètres d'impression différée ..... 81
- Impression des relevés ..... 82
- Configuration des paramètres d'impression protégée ..... 83
- Impression sous UNIX, Linux et AS/400 ..... 84
- Impression depuis USB ..... 87
- Configuration du temporisateur Supprimer travail suspendu au bout de ..... 88

# Gestion des options d'impression de page de garde

Vous pouvez configurer l'imprimante de manière à imprimer une page de garde pour chaque travail d'impression. La page de garde contient des informations permettant d'identifier l'utilisateur et le travail. L'option correspondante peut être définie dans le pilote d'imprimante, dans les CentreWare Internet Services ou sur le panneau de commande.

**Remarque :** Activez l'impression de la page de garde dans le pilote d'impression et sur le panneau de commande ou dans les CentreWare Internet Services afin de pouvoir imprimer la page de garde.

## Activation de l'impression de la page de garde dans les CentreWare Internet Services

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Impression > Page de garde**.
3. Sous Paramètres de page de garde, sélectionnez **Activé(e)s**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

## Impression d'une page d'erreur

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Impression > Page d'erreur**.
3. Pour imprimer une page d'erreur en cas d'échec d'un travail d'impression, sous Paramètres de page d'erreurs, sélectionnez **Activer**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration des paramètres d'impression par défaut

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Imprimer > Généralités**.
3. Effectuez la configuration selon vos besoins.
4. Cliquez sur **Appliquer**.



## Activation des paramètres d'impression différée

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Impression > Impression différée**.
3. Pour activer l'impression différée, pour Réglages impression différée, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

## Impression des relevés

Une série de relevés est disponible sur l'imprimante. Ces pages contiennent des informations sur la configuration et les polices, des pages de démonstration et autres.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Impression > Relevés**.
3. Pour imprimer un relevé, en regard du nom du relevé, cliquez sur **Imprimer**.

# Configuration des paramètres d'impression protégée

Vous pouvez configurer les paramètres d'impression protégée pour définir le comportement de l'imprimante lorsqu'un utilisateur envoie un travail d'impression protégée vers l'imprimante.

## Configuration de l'impression protégée

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Impression > Impression protégée**.
3. Entrez une valeur pour la longueur minimale du code d'accès.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

# Impression sous UNIX, Linux et AS/400

L'impression sous UNIX s'effectue via le port LPD/LPR 515 pour fournir des fonctions d'impression différée et de serveur d'impression réseau.- Les imprimantes Xerox® peuvent utiliser l'un ou l'autre de ces protocoles pour communiquer.

## Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Le Gestionnaire d'imprimantes Xerox® est une application qui vous permet de gérer et d'utiliser plusieurs imprimantes dans des environnements UNIX et Linux.

Le Gestionnaire d'imprimantes Xerox® vous permet de :

- configurer des imprimantes connectées au réseau et vérifier leur état ;
- installer une imprimante sur le réseau et contrôler son fonctionnement ;
- effectuer des vérifications de maintenance et afficher l'état des consommables à tout moment ;
- fournir une solution présentant une apparence commune à grand nombre de fournisseurs de systèmes d'exploitation UNIX et Linux.

## Installation du Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Avant de commencer :

Veillez à disposer des privilèges d'accès root ou superuser pour installer le Gestionnaire d'imprimantes Xerox®.

1. Téléchargez le progiciel approprié pour votre système d'exploitation. Pour trouver les pilotes pour votre imprimante, rendez-vous sur le site [www.xerox.com/office/drivers](http://www.xerox.com/office/drivers).
2. Pour installer le pilote personnalisé, vous devez extraire le fichier puis installer le package. Le programme d'installation crée un répertoire Xerox dans `/opt/Xerox/prtsys`.

## Lancement du Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Pour lancer le Gestionnaire d'imprimantes Xerox®, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous UNIX, connectez-vous en tant que root. Depuis une invite de fenêtre de terminal, tapez **xosdprtmgr**, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- Sous Linux, tapez **sudo xeroxprtmgr**, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

## Impression depuis un poste de travail Linux

Pour imprimer à partir d'un poste de travail Linux, installez un pilote d'imprimante Xerox® Linux ou CUPS. Vous n'avez pas besoin des deux pilotes.

Xerox vous recommande d'installer un des pilotes d'imprimante complets et personnalisés pour Linux. Pour trouver les pilotes pour votre imprimante, rendez-vous sur le site [www.xerox.com/office/drivers](http://www.xerox.com/office/drivers).

Si vous choisissez l'option CUPS, assurez-vous que CUPS est installé et fonctionne sur votre poste de travail. Les instructions d'installation et de configuration du système CUPS figurent dans le manuel de l'administrateur du logiciel CUPS (*CUPS Software Administrators Manual*), rédigé par et sous copyright Easy Software Products. Pour obtenir des informations complètes sur les fonctions d'impression CUPS, consultez le manuel de l'utilisateur du logiciel CUPS (*CUPS Software Users Manual*), disponible sur le site [www.cups.org/documentation.php](http://www.cups.org/documentation.php).

### Installation du PPD sur le poste de travail

1. Téléchargez le PPD Xerox® pour CUPS depuis la page Pilotes et téléchargements du site Web d'assistance Xerox®.
2. Copiez le PPD dans le dossier CUPS ppd/Xerox de votre poste de travail. En cas de doute sur l'emplacement du dossier, utilisez la commande de recherche (Find) pour trouver les fichiers PPD.
3. Suivez les instructions fournies avec le PPD.

### Ajout de l'imprimante

1. Assurez-vous que le démon CUPS s'exécute.
2. Ouvrez un navigateur Web, tapez **http://localhost:631/admin**, puis sélectionnez **Entrée** ou **Retour**.
3. Tapez **root** pour l'ID utilisateur. Tapez ensuite le mot de passe root.
4. Cliquez sur **Add Printer** (Ajouter une imprimante) et suivez les invites qui s'affichent à l'écran pour ajouter l'imprimante à la liste d'imprimantes CUPS.

### Impression avec CUPS

CUPS prend en charge l'utilisation des commandes d'impression System V (lp) et Berkeley (lpr).

1. Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression System V, tapez **lp -dimprimante nomdefichier**, puis sélectionnez **Entrée**.
2. Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression Berkeley, tapez **lpr -Pimprimante nomdefichier**, puis sélectionnez **Entrée**.

## AS/400

Xerox fournit des fichiers WSCO (Work Station Customization Object) pour la prise en charge des séries AS/400 et Iseries, V6 ou systèmes ultérieurs. Le fichier WSCO fournit des codes PCL spécifiques à l'imprimante. La fonction host print transform utilise ces codes pour sélectionner le bac correct, l'option recto verso, la taille et le type de police ainsi que l'orientation de la page. La bibliothèque XTOOLSxxxx contient un fichier WSCO source pour chacune des imprimantes Xerox® prises en charge. Il vous suffit de télécharger et d'installer la bibliothèque une seule fois.

### Remarques :

- La fonction Host print transform fonctionne uniquement sur les fichiers AFPDS et SCS. Convertissez les fichiers d'imprimante formatés de type IPDS en fichiers AFPDS pour permettre l'utilisation des fichiers WSCO pour l'impression.
- Vous devez disposer des autorisations IOSYSCFG pour créer une description de périphérique ou une file d'attente distante.
- Pour en savoir plus sur AS/400, consultez le document intitulé *IBM AS/400 Printing V, (Red Book)*, disponible sur le site Web d'IBM.

## Installation des fichiers WSCO et configuration des files d'impression

Pour plus de détails sur l'installation de la bibliothèque et la configuration des files d'impression, consultez les instructions fournies avec la bibliothèque.

# Impression depuis USB

Cette fonction vous permet d'imprimer un fichier stocké sur un lecteur Flash USB à partir du port USB sur le panneau de commande de l'imprimante.

Avant de commencer :

Activez les ports USB. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Sécurité des ports USB](#) à la page 73.

## Activation de l'impression depuis USB

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **USB**.
3. Pour Impression depuis USB, sélectionnez **Activer**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration du temporisateur Supprimer travail suspendu au bout de

À l'expiration de la temporisation Supprimer travail suspendu au bout de, les travaux suspendus figurant sur les onglets Travaux actifs et Travaux personnels et protégés sont supprimés.

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur **Connexion / Déconnexion**.
2. Tapez **admin** et appuyez sur **Suivant**.
3. Tapez votre mot de passe, puis appuyez sur **Terminé**.  
**Remarque :** Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.
4. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Temporisateurs**.
6. Appuyez sur **Supprimer travail suspendu au bout de**.
7. Pour activer le temporisateur Supprimer travail suspendu au bout de, appuyez sur **Activé(e)**.
8. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner la durée requise ou entrez une valeur à l'aide du pavé numérique.
9. Appuyez sur **OK**.



# Copie

# 6

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Modification des paramètres de copie par défaut.....](#) 90
- [Limitation de l'accès aux fonctions de copie.....](#) 93
- [Gestion de l'accès aux Services 1 touche et préréglages.....](#) 94
- [Définition des paramètres de copie de carte d'identité .....](#) 95

# Modification des paramètres de copie par défaut

L'imprimante utilise les paramètres de copie par défaut sur tous les travaux de copie si vous ne les avez pas modifiés pour un travail individuel. Vous pouvez modifier les paramètres de copie par défaut.

## Définition des paramètres de copie par défaut dans les CentreWare Internet Services

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Copie**.
3. Pour Valeurs par défaut, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Pour modifier les paramètres de copie, cliquez sur **Réglages copie**, puis sur **Modifier**.
5. Pour modifier les réglages d'entrée, cliquez sur **Réglages entrée**, puis sur **Modifier**.
6. Pour modifier les réglages de sortie, cliquez sur **Paramètres de sortie**, puis sur **Modifier**.

## Définition des valeurs par défaut pour les couvertures sur le panneau de commande

**Remarque :** Si Création cahier est désactivée ou si la source du papier est définie sur Sélection auto, les options de couvertures ne sont pas disponibles.

Pour définir les valeurs par défaut couverture :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.  
**Remarque :** Pour accéder à cette fonction sur le panneau de commande, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur **Réglages services > Copie > Valeurs par défaut fonctions**.
3. Appuyez sur **Plus de fonctions > Couvertures**.
4. Appuyez sur une option, puis sur **OK**.

## Définition des valeurs par défaut pour les séparateurs de transparents sur le panneau de commande

**Remarque :** L'option par défaut pour les séparateurs de transparents est disponible seulement lorsque vous définissez le papier sur transparents.

Pour définir les valeurs par défaut pour les séparateurs de transparents :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.

**Remarque :** Pour accéder à cette fonction sur le panneau de commande, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur. administrateur.

2. Appuyez sur **Réglages services > Copie > Valeurs par défaut fonctions**.
3. Appuyez sur **Plus de fonctions Séparateurs de transparents**.
4. Appuyez sur une option, puis sur **OK**.

## Modification de l'ordre des fonctions sur le panneau de commande

Vous pouvez changer l'ordre dans lequel les fonctions de copie apparaissent sur l'écran tactile du panneau de commande.

Pour modifier l'ordre des fonctions :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.

**Remarque :** Pour accéder à cette fonction sur le panneau de commande, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur. administrateur.

2. Appuyez sur **Réglages services > Copie > Ordre des fonctions**.
3. Pour Mise en page premier onglet, sélectionnez le nombre de fonctions à inclure sur le premier onglet. Les fonctions qui ne figurent pas sur le premier onglet apparaissent sur l'onglet Plus de fonctions.
4. Pour changer la position d'une fonction, sélectionnez-la et utilisez les flèches.
5. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.

## Affichage, verrouillage et masquage des fonctions de copie sur le panneau de commande

Vous pouvez sélectionner les fonctions de copie qui apparaissent sur le panneau de commande et verrouiller les paramètres pour éviter tout changement.

Pour définir les contrôles des fonctions de copie :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.

**Remarque :** Pour accéder à cette fonction sur le panneau de commande, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur. administrateur.

2. Appuyez sur **Réglages services > Copie > Afficher/verrouiller/masquer les fonctions**.
3. Appuyez sur une fonction, puis sélectionnez une option dans État fonction.
4. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.

## Gestion des préréglages utilisateur sur le panneau de commande

Vous pouvez gérer les préréglages utilisateur relatifs aux fonctions de copie sur le panneau de commande.

Pour gérer les préréglages utilisateur :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.

**Remarque** : Pour accéder à cette fonction sur le panneau de commande, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur. administrateur.

2. Appuyez sur **Réglages services > Copie > Gestion des préréglages**.
3. Sélectionnez un préréglage puis une option.
  - Pour modifier un préréglage, appuyez sur l'icône du crayon.
  - Pour supprimer le préréglage, appuyez sur **X**.
  - Pour supprimer tous les préréglages, appuyez sur **XX**.
4. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.

## Changement de la stratégie sélection auto papier sur le panneau de commande

Si Sélection auto papier est activée et qu'aucun magasin ne correspond exactement au format requis, l'imprimante sélectionne le magasin le plus approprié pour le travail de copie. Si Sélection auto papier est désactivée, cette option est masquée et le magasin 1 est le magasin par défaut.

Pour définir la Stratégie sélection auto papier :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.

**Remarque** : Pour accéder à cette fonction sur le panneau de commande, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur. administrateur.

2. Appuyez sur **Réglages services > Copie > Stratégie sélection auto papier**.
3. Sélectionnez **Oui** ou **Non** et appuyez sur **OK**.

## Préréglages de réduction ou agrandissement sur le panneau de commande

Appuyez sur Préréglages de réduction/agrandissement :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.

**Remarque** : Pour accéder à cette fonction sur le panneau de commande, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur. administrateur.

2. Appuyez sur **Réglages services > Copie > Préréglages de réduction/agrandissement**.
3. Pour réduire ou agrandir un préréglage, appuyez un préréglage existant puis appuyez sur **-** ou **+**.
4. Pour rétablir les valeurs usine, appuyez sur **Restaurer tous les paramètres**.
5. Quand vous avez changé vos préréglages, appuyez sur **OK**.

## Limitation de l'accès aux fonctions de copie

Les options de verrouillage de copie limite l'accès aux fonctions de copie par l'entrée d'un mot de passe. Vous pouvez également désactiver la copie.

Pour afficher ou modifier des autorisations utilisateur :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Copie**.
3. Pour modifier les paramètres de sécurité, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Pour modifier les autorisations utilisateur, sous Fonctions, cliquez sur **Modifier**.
5. Pour configurer les rôles Utilisateur invité, cliquez sur l'icône de crayon.
6. Pour Gérer autorisations, sélectionnez les options requises.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

# Gestion de l'accès aux Services 1 touche et préréglages

Vous pouvez utiliser les Services 1 touche et les préréglages pour enregistrer les paramètres correspondant aux services de copie, courrier électronique, fax, numérisation et numérisation flux de travail. Vous pouvez rendre toutes ces fonctions accessibles à tous les utilisateurs ou aux administrateurs seulement. Vous pouvez aussi empêcher certains utilisateurs d'accéder à certains services 1 touche et préréglages.

**Remarque :** Tous les modèles ne prennent pas en charge la totalité des services mentionnés.

Pour définir l'autorisation d'enregistrer des Services 1 touche et des préréglages :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur **Outils > Paramètres services > 1 touche/préréglages**.

**Remarque :** Pour accéder à cette fonction sur le panneau de commande, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur. Dans Autorisation d'enregistrer 1 touche, sélectionnez une option.

3. Dans Autorisation d'enregistrer un préréglage, sélectionnez une option.
4. Appuyez sur **OK**.

Pour limiter l'accès aux Services 1 touche et préréglages :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour configurer les rôles Utilisateur invité, cliquez sur l'icône de crayon.
4. Pour limiter l'accès à un type de service 1 touche, appuyez sur Non autorisé.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définition des paramètres de copie de carte d'identité

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Copie carte ID**.
3. Pour Valeurs par défaut, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Configurez les paramètres requis, puis appuyez sur **Enregistrer**.
5. Pour modifier les paramètres de sécurité, cliquez sur l'icône du crayon.
6. Pour modifier les rôles des autorisations utilisateur, cliquez sur l'icône de crayon.
7. Pour configurer les rôles Utilisateur invité, cliquez sur l'icône de crayon.
8. Pour Gérer autorisations, sélectionnez les options requises.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.





# Numérisation

# 7

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Numérisation vers une adresse électronique ..... 98
- Courriel ..... 99
- Numérisation par flux ..... 102
- Numérisation vers USB ..... 113
- Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur ..... 114
- Activation de la numérisation à distance à l'aide de TWAIN ..... 116
- Configuration de Numérisation vers une destination ..... 117

## Numérisation vers une adresse électronique

La fonction Courrier électronique vous permet de numériser un document et de l'envoyer à une adresse électronique sous forme de pièce jointe.

Avant de commencer :

- Configurez les paramètres SMTP. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres de serveur SMTP](#) à la page 99.
- Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur.

Vous trouverez des instructions sur l'utilisation de cette fonction dans le *Guide de l'utilisateur* de votre modèle d'imprimante.

# Courriel

Configurez les paramètres de courrier électronique sur la page Configuration du courrier électronique dans les CentreWare Internet Services. Les paramètres de courrier électronique s'appliquent à tous les services SMTP, y compris Fax Internet et Numérisation courrier électronique.

## Accès à la page Configuration du courrier électronique

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Courrier électronique**.

## Configuration des paramètres de serveur SMTP

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Courrier électronique**.
3. Pour accéder aux paramètres du serveur SMTP, cliquez sur l'icône de crayon de Serveur d'envoi de courriers électroniques.
4. Pour définir la détection automatique, pour Auto Discover SMTP Server (Détection auto du serveur SMTP), cochez la case ou entrez le domaine du serveur SMTP.
5. Sélectionnez le nom ou le type d'adresse IP.
6. Entrez l'adresse ou le nom d'hôte de votre serveur au format correct et changez le numéro du port par défaut si nécessaire.
7. Renseignez le champ Adresse électronique du périphérique.
8. Si le serveur SMTP nécessite une authentification, pour Authentification SMTP, procédez comme suit.
  - a. Pour Server Requires SMTP Authentication (Le serveur nécessite une authentification SMTP), cochez la case.
  - b. Pour Références de connexion, sélectionnez une option.
    - **Système** : l'imprimante s'authentifie à l'aide du nom de connexion et du mot de passe configurés sur cette page.
    - **Utilisateur authentifié** : cette option est disponible uniquement lorsque l'authentification réseau est activée.
  - c. Si vous sélectionnez Système, indiquez le nom de connexion et le mot de passe utilisés pour l'accès au serveur. Activez **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe** pour mettre à jour le mot de passe associé à un nom de connexion existant.
9. Pour Chiffrement connexion, sélectionnez un protocole pris en charge par votre serveur, puis pour Valider certificat serveur, sélectionnez **Activer**.
10. Pour définir la taille maximale de message des courriers électroniques avec pièces jointes, pour Maximum Email Size (Message and Attachment) (Taille du courrier électronique (message et pièce jointe), sélectionnez une taille.
11. Cliquez sur **Appliquer**.
12. A l'invite, entrez votre mot de passe puis appuyez sur **OK**.

## Modification des paramètres optionnels de courrier électronique

Vous pouvez utiliser les paramètres optionnels de courrier électronique pour configurer les fonctions qui s'appliquent à tous les courriels envoyés par l'imprimante. Les fonctions communes incluent les avis de réception, le corps du message et la signature des courriels, et la modification du champ De :

Pour modifier les paramètres optionnels de courrier électronique :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Courrier électronique**.
3. Pour modifier un paramètre, cliquez sur l'icône du crayon.

## Configuration des stratégies de carnet d'adresses

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Courrier électronique**.
3. Pour configurer les paramètres du carnet d'adresses périphérique mémorisés dans l'imprimante, en regard de Carnet d'adresses du périphérique, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour permettre aux utilisateurs de trouver des adresses électroniques dans le carnet d'adresses du périphérique, sélectionnez **Oui** pour Utiliser carnet d'adresses du périphérique. Pour masquer le carnet d'adresses à la vue des utilisateurs, sélectionnez **Non**.
5. Pour configurer l'affichage de vos contacts de courrier électronique favoris en premier lorsque vous accédez au service de messagerie, sélectionnez **Afficher les favoris sur l'entrée du service Numériser vers**.
6. Pour utiliser un carnet d'adresses réseau et configurer les paramètres du serveur LDAP, pour Carnet d'adresses réseau (LDAP), cliquez sur **Modifier**.
7. Si un carnet d'adresses réseau LDAP est configuré, sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs de trouver des adresses électroniques dans le carnet d'adresses réseau. Pour masquer le carnet d'adresses à la vue des utilisateurs, sélectionnez **Non**.
8. Pour permettre aux utilisateurs de créer ou de modifier des contacts dans le carnet d'adresses périphérique depuis le panneau de commande, sélectionnez **Tous les utilisateurs**.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration des paramètres de sécurité des courriers électroniques

### Configuration de la sécurité du courrier électronique

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Courrier électronique**.
3. Pour modifier les paramètres de sécurité, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Configurez les paramètres de sécurité.
  - a. Pour Activation chiffrement courrier électronique, sélectionnez une option.
    - **Désactivé** : Utilisez cette option pour désactiver le chiffrement du courrier électronique.
    - **Toujours activé(e) ; Non modifiable par l'utilisateur** : utilisez cette option pour empêcher les utilisateurs d'activer ou de désactiver le chiffrement des courriers électroniques sur le panneau de commande.
    - **Activé(e) ; Modifiable par l'utilisateur** : utilisez cette option pour permettre aux utilisateurs d'activer ou de désactiver le chiffrement des courriers électroniques sur le panneau de commande.
  - b. Si vous choisissez cette option, sélectionnez le paramètre par défaut affiché sur le panneau de commande. Pour Valeur par défaut du cryptage des courriers électroniques, sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
  - c. Pour Algorithme chiffrement, sélectionnez l'algorithme utilisé par votre serveur de messagerie.
  - d. Pour activer la signature des courriers électroniques, pour Activation de la signature des courriers électroniques, sélectionnez l'une des options suivantes.
    - **Désactivé** : Utilisez cette option pour désactiver la signature du courrier électronique.
    - **Toujours activé(e) ; Non modifiable par l'utilisateur** permet d'empêcher les utilisateurs de désactiver la signature des courriers électroniques sur le panneau de commande.
    - **Activé(e) ; Modifiable par l'utilisateur** : utilisez cette option pour permettre aux utilisateurs d'activer ou de désactiver la signature des courriers électroniques sur le panneau de commande.
  - e. Si vous choisissez cette option, sélectionnez le paramètre par défaut affiché sur le panneau de commande. Sous Valeur par défaut de la signature des courriers électroniques, sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
5. Pour Affichage champ De, sélectionnez une option.
6. Pour Stratégies utilisateurs, configurez les paramètres selon les besoins.
  - a. Pour Options de sécurité du champ À, sélectionnez une stratégie de restriction.
  - b. Pour Restreindre aux domaines définis, cliquez sur **Ajouter domaines** pour configurer une liste de domaines acceptables.
  - c. Pour interdire aux utilisateurs authentifiés d'envoyer des courriers électroniques à d'autres personnes, sélectionnez **activé** en regard de Envoi auto à soi-même.
7. Pour effacer la liste des destinataires une fois que le travail de numérisation envoyé par courrier électronique est terminé, sélectionnez une option pour Stratégies globales : Stratégie numérisation partagée.
8. Pour importer un certificat, cliquez sur **Importer** pour Gestion des certificats.
9. Pour exporter un certificat, cliquez sur **Exporter** pour Gestion des certificats.
10. Pour supprimer un certificat, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer**.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Numérisation par flux

La fonction Numérisation flux de travail vous permet de numériser un document, puis de distribuer et d'archiver le fichier image résultant. Elle simplifie la numérisation d'un grand nombre de documents de plusieurs pages et l'enregistrement des fichiers image résultants à un ou plusieurs emplacements.

Pour indiquer le mode et l'emplacement d'enregistrement des images numérisées, vous devez créer un modèle. Vous pouvez créer, gérer et mémoriser plusieurs modèles dans un espace d'archivage de groupes de modèles sur un serveur réseau. Vous trouverez des instructions sur l'utilisation de cette fonction dans le *Guide de l'utilisateur* de votre modèle d'imprimante.

### Création d'un modèle local pour la numérisation flux de travail

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour configurer un modèle, sous Gérer la collection de modèles, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Pour créer un modèle local, cliquez sur **Créer modèle (Local)**.
5. Entrez le nom du modèle et le cas échéant, les informations relatives à sa description et son propriétaire.
6. Cliquez sur **Ajouter**.
7. Effectuez la configuration selon vos besoins.

### Configuration d'une réserve de modèles distants pour la numérisation flux de travail

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour configurer un modèle, sous Gérer la collection de modèles, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Pour configurer un groupe de modèles, cliquez sur **Configuration réserve de modèles (À distance)**.
5. Sélectionnez un protocole de zone de stockage par défaut.
6. Sélectionnez l'adresse de destination, puis entrez les informations d'hôte et de port.
7. Entrez le chemin et le nom de fichier requis par le protocole.
8. Pour enregistrer les fichiers vers une destination spécifique, entrez le nom de connexion et le mot de passe de cette destination.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration des paramètres de l'espace d'archivage de fichiers

Un espace d'archivage de fichiers est un emplacement réseau hébergeant les images numérisées. Configurez les paramètres de l'espace d'archivage des fichiers avant de pouvoir créer un modèle. Votre imprimante prend en charge trois protocoles de transfert.

Pour configurer la numérisation flux de travail vers un modèle local, configurez un espace d'archivage pour les fichiers.

Pour configurer l'archivage HTTP/HTTPS :

1. Cliquez sur **Ajouter nouveau**.
2. Dans le champ Nom convivial, saisissez le nom à attribuer à l'espace d'archivage.
3. Dans le menu Protocole, sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS**.
4. Sélectionnez le type d'adresse. Les options disponibles sont **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6** ou **Nom d'hôte**.
5. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port de votre serveur.
6. Pour HTTPS, cliquez sur **Afficher les certificats SSL de confiance** pour vérifier qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante.
7. Pour valider le certificat SSL utilisé pour HTTPS, sélectionnez **Valider le certificat SSL d'archivage**.
8. Dans le champ Chemin et nom de fichier de script, indiquez le chemin d'accès au script CGI, en partant de la racine. Par exemple, //nomrépertoire/nomdossier. Pour télécharger des exemples de scripts qui fonctionnent, cliquez sur **Obtenir des exemples de scripts**.
9. Dans le champ Chemin du document, indiquez le chemin du dossier. Pour les répertoires de serveur Web, indiquez le chemin à partir de la racine. Par exemple, //nomrépertoire/nomdossier.
10. Si vous souhaitez que l'imprimante crée des sous-dossiers .XSM pour les fichiers au format page unique, sélectionnez **Utiliser le sous-dossier .XSM pour les travaux de type 1 fichier par page**.
11. Sous **Références de connexion pour accéder à la destination**, sélectionnez la méthode utilisée par l'imprimante pour accéder à l'espace d'archivage.
  - **Utilisateur et domaine authentifiés** indique à l'imprimante d'utiliser le nom d'utilisateur et le domaine de l'utilisateur connecté lors de l'accès à l'espace d'archivage.
  - **Utilisateur authentifié** indique à l'imprimante d'utiliser le nom d'utilisateur de l'utilisateur connecté lors de l'accès à l'espace d'archivage.
  - **Invite de l'interface utilisateur** indique à l'imprimante d'inviter les utilisateurs à entrer les références de connexion à l'espace d'archivage sur le panneau de commande.
  - **Système** indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lors de l'accès à l'espace d'archivage. Si vous sélectionnez Système, entrez les références de connexion dans les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
  - **Aucun** indique à l'imprimante d'accéder à l'espace d'archivage sans fournir de références de connexion.
12. Cliquez sur **Enregistrer** pour appliquer les nouveaux paramètres ou sur **Effacer** pour rétablir les paramètres précédents.

**Remarque :** HTTP/HTTPS effectue les numérisations sur un serveur Web à l'aide d'un script CGI.

Pour configurer la numérisation flux de travail vers un modèle local, configurez un espace d'archivage pour les fichiers.

## Numérisation flux de travail pour FTP ou SFTP

Avant de commencer :

- Assurez-vous que les services FTP ou SFTP s'exécutent sur le serveur ou l'ordinateur sur lequel stocker les fichiers image numérisés. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe, en spécifiant un accès en lecture et en écriture pour permettre à l'imprimante d'accéder au dossier de l'espace d'archivage. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
- Créez un dossier à la racine FTP ou SFTP. Notez le chemin d'accès au dossier, le nom d'utilisateur et le mot de passe. Ce dossier correspond à votre espace d'archivage de fichiers.
- Testez la connexion. Connectez-vous à l'espace d'archivage des fichiers depuis un ordinateur, à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne parvenez pas à créer le dossier ou à le supprimer, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage de fichiers dans FTP ou SFTP :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour la configuration de l'espace d'archivage, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Cliquez sur **Ajouter nouveau**.
5. Dans le champ Nom convivial, saisissez le nom à attribuer à l'espace d'archivage.
6. Dans le menu Protocole, sélectionnez **FTP** ou **SFTP**.
7. Sélectionnez un type d'adresse.
8. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port.
9. Dans le champ Chemin du document, entrez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine des services FTP ou SFTP. Par exemple, //nomrépertoire/nomdossier.
10. Si vous souhaitez que l'imprimante crée des sous-dossiers .XSM pour les fichiers au format page unique, sélectionnez **Utiliser le sous-dossier .XSM pour les travaux de type 1 fichier par page**.
11. Sous Références de connexion de l'espace d'archivage par défaut, sélectionnez une option :
  - **Utilisateur et domaine authentifiés** indique à l'imprimante d'utiliser le nom d'utilisateur et le domaine de l'utilisateur connecté lors de l'accès à l'espace d'archivage.
  - **Utilisateur connecté** indique à l'imprimante de se connecter à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
  - **Invite de l'interface utilisateur** indique à l'imprimante d'inviter les utilisateurs à entrer les références de connexion à l'espace d'archivage sur le panneau de commande.
  - **Système** indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lors de l'accès à l'espace d'archivage. Si vous sélectionnez **Système**, entrez les références de connexion dans les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.



## Numérisation flux de travail pour SMB

Avant de commencer :

- Assurez-vous que les services SMB s'exécutent sur le serveur ou l'ordinateur sur lequel mémoriser les fichiers image numérisés. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- Sur le serveur SMB, créez un dossier partagé. Il s'agit de votre espace d'archivage de fichiers. Prenez note du chemin d'accès au dossier, de son nom de partage, ainsi que du nom de l'ordinateur ou du serveur.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe, en spécifiant un accès en lecture et en écriture pour permettre à l'imprimante d'accéder au dossier de l'espace d'archivage. Notez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- Testez la connexion en vous connectant à l'espace d'archivage depuis un ordinateur, à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer ce test, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage de fichiers dans SMB :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour la configuration de l'espace d'archivage, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Cliquez sur **Ajouter nouveau**.
5. Dans le champ Nom convivial, saisissez le nom à attribuer à l'espace d'archivage.
6. À partir du menu Protocole, sélectionnez **SMB**.
7. Sélectionnez le type d'adresse.
8. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port de votre serveur.
9. Dans le champ Partage, tapez le nom de partage.
10. Dans le champ Chemin du document, entrez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine du dossier partagé. Exemple : si un dossier appelé scans réside dans le dossier partagé, entrez **\scans**.
11. Si vous souhaitez que l'imprimante crée des sous-dossiers .XSM pour les fichiers au format page unique, sélectionnez **Utiliser le sous-dossier .XSM pour les travaux de type 1 fichier par page**.
12. Pour Références de connexion de l'espace d'archivage par défaut, sélectionnez une option.
  - **Utilisateur et domaine authentifiés** indique à l'imprimante d'utiliser le nom d'utilisateur et le domaine de l'utilisateur connecté lors de l'accès à l'espace d'archivage.
  - **Utilisateur connecté** indique à l'imprimante de se connecter à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
  - **Invite de l'interface utilisateur** indique à l'imprimante d'inviter les utilisateurs à entrer les références de connexion à l'espace d'archivage sur le panneau de commande.
  - **Système** indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lors de l'accès à l'espace d'archivage. Si vous sélectionnez Système, entrez les références de connexion dans les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
13. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Numérisation flux de travail pour HTTP et HTTPS

Avant de commencer :

- Activez le protocole HTTP ou HTTP sécurisé (SSL). Si vous utilisez SSL, assurez-vous qu'un certificat est installé sur l'imprimante.
- Configurez votre serveur Web et assurez-vous que les services HTTP/HTTPS s'exécutent. Les requêtes POST et les données numérisées sont envoyées au serveur à des fins de traitement par un script CGI. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte du serveur Web.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante sur le serveur Web. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
  - Créez un répertoire principal (/home) pour l'imprimante.
  - Créez un répertoire /bin dans le répertoire principal.
  - Copiez un script CGI exécutable dans le répertoire /bin. Vous pouvez créer votre propre script ou télécharger un exemple de script. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Scripts CGI](#) à la page 107. Prenez note du chemin du script. Ce script peut être défini sous la forme nom\_script.extension ou chemin/nom\_script.extension.
- Créez un dossier doté de droits d'accès en lecture et en écriture sur le serveur Web ou sur l'autre serveur. Prenez note du chemin d'accès au dossier, du nom d'utilisateur et du mot de passe. Ce dossier correspond à votre espace d'archivage de fichiers.
- Testez la connexion en vous connectant au répertoire principal de l'imprimante sur le serveur Web. Envoyez une requête POST et un fichier au serveur Web. Vérifiez si le fichier se trouve dans l'espace d'archivage.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage de fichiers HTTP ou HTTPS :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour la configuration de l'espace d'archivage, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Cliquez sur **Ajouter nouveau**.
5. Dans le champ Nom convivial, saisissez le nom à attribuer à l'espace d'archivage.
6. Dans le menu Protocole, sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS**.
7. Sélectionnez le type d'adresse.
8. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port de votre serveur.
9. Dans le champ Chemin et nom de fichier de script, indiquez le chemin d'accès au script CGI, en partant de la racine. Par exemple, //nomrépertoire/nomdossier. Pour télécharger des exemples de scripts qui fonctionnent, cliquez sur **Obtenir des exemples de scripts**.
10. Dans le champ Chemin du document, indiquez le chemin du dossier. Pour les répertoires de serveur Web, indiquez le chemin à partir de la racine. Par exemple, //nomrépertoire/nomdossier.

11. Si vous souhaitez que l'imprimante crée des sous-dossiers .XSM pour les fichiers au format page unique, sélectionnez **Utiliser le sous-dossier .XSM pour les travaux de type 1 fichier par page**.
12. Pour Références de connexion de l'espace d'archivage par défaut, sélectionnez une option.
  - **Aucun** indique à l'imprimante d'accéder à l'espace d'archivage sans fournir de références de connexion.
  - **Utilisateur et domaine authentifiés** indique à l'imprimante d'utiliser le nom d'utilisateur et le domaine de l'utilisateur connecté lors de l'accès à l'espace d'archivage.
  - **Utilisateur connecté** indique à l'imprimante de se connecter à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
  - **Invite de l'interface utilisateur** indique à l'imprimante d'inviter les utilisateurs à entrer les références de connexion à l'espace d'archivage sur le panneau de commande.
  - **Système** indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lors de l'accès à l'espace d'archivage. Si vous sélectionnez Système, entrez les références de connexion dans les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
13. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Scripts CGI

Un script CGI (Common Gateway Interface) est un programme exécuté sur un serveur Web lorsque celui-ci reçoit une requête d'un navigateur. Il autorise le transfert des fichiers de votre imprimante sur votre serveur HTTP.

Lorsqu'un document est numérisé, l'imprimante se connecte au serveur Web, envoie une requête POST avec le fichier numérisé, puis se déconnecte. Le script CGI traite tous les détails restants de ce transfert.

Pour télécharger un exemple de script CGI :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation par flux > Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
3. Cliquez sur **Ajouter nouveau**.
4. Sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS** dans le menu Protocole.
5. Dans Chemin et nom de fichier de script, cliquez sur **Obtenir des exemples de scripts**.
6. Sélectionnez un langage de script pris en charge par votre serveur Web. Cliquez avec le bouton droit sur le fichier **.zip** ou **.tgz** approprié et enregistrez-le sur votre ordinateur.
7. Extrayez le fichier téléchargé dans la racine du répertoire principal des services Web.

## Configuration de l'actualisation de la réserve de modèles

Un espace d'archivage de groupes de modèles permet le stockage de modèles sur le réseau et la mise à jour de la liste de modèles sur l'imprimante. Vous pouvez définir la fréquence d'actualisation de la liste.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour Actualisation réserve modèles, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Pour effectuer la mise à jour de la liste des modèles immédiatement, cliquez sur **Actualiser liste de modèles maintenant**.
5. Entrez une heure pour définir l'heure à laquelle le groupe de modèles sera actualisé.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ajout de champs de gestion de document

Vous pouvez ajouter des champs au modèle pour aider à la gestion des fichiers d'image numérisée. Les champs s'affichent lorsque vous sélectionnez le modèle sur le panneau de commande. Vous pouvez y taper des informations sur le document que vous numérisez. Ces informations sont archivées avec chaque fichier d'image numérisée dans le journal des travaux. Le logiciel tiers utilise le journal des travaux pour accéder aux informations associées aux fichiers numérisés.

1. Dans Champs de gestion de document, cliquez sur **Ajouter**.
2. Renseignez le champ Nom du champ (**128** caractères au maximum). Le nom du champ n'est pas affiché sur le panneau de commande. Un logiciel tiers utilise le nom pour accéder aux informations de gestion des documents. Ce champ est obligatoire.
3. Pour permettre aux utilisateurs de modifier le Nom du champ, sélectionnez **Modifiable** en regard de Modifiable par l'utilisateur. Le nom du champ doit identifier l'objectif du champ pour l'utilisateur. Sélectionnez **Non modifiable** pour empêcher les utilisateurs de changer la valeur. Le champ n'est pas affiché sur le panneau de commande. C'est le texte du champ Valeur par défaut qui est utilisé.
4. Si vous avez sélectionné Non modifiable, tapez une valeur par défaut. La valeur par défaut est en option si vous avez sélectionné Modifiable.
5. Sélectionnez **Requiert l'entrée de l'utilisateur** pour amener l'utilisateur à renseigner ce champ de gestion de document avant la numérisation.
6. Sélectionnez **Masquer l'entrée de l'utilisateur** pour interdire l'affichage des données sur le panneau de commande. Sélectionnez **Enregistrer l'entrée de l'utilisateur dans le journal des travaux** pour écrire toute donnée masquée dans le journal des travaux. Avant d'activer cette option, réfléchissez à la sécurité des données.
7. Si des serveurs de validation ont été configurés pour l'imprimante, les options Valider les données avant de numériser vous seront peut-être aussi proposées.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les nouveaux paramètres ou **Annuler** pour revenir à l'écran précédent.

## Configuration d'un serveur de validation

Vous pouvez vérifier les métadonnées de numérisation saisies sur le panneau de commande de l'imprimante par rapport à une liste de valeurs valides, à l'aide d'un serveur de validation. Il est possible d'ajouter jusqu'à six serveurs de validation.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour Serveur de validation d'étiquettes, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Cliquez sur **Ajouter nouveau**.
5. Dans le menu Protocole, sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS**.
6. En regard de Adresse IP/Nom d'hôte et port, entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte réseau du serveur Kerberos, puis entrez le numéro de port.
7. Dans le champ Chemin du document, entrez le chemin du serveur. Le format d'un chemin de répertoire FTP est /répertoire/répertoire, tandis que celui d'un chemin SMB est \répertoire\répertoire.
8. Entrez un délai d'attente de réponse.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Activation du journal des travaux

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour Journal des travaux, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Pour créer un journal des travaux dans l'espace d'archivage de numérisation, sélectionnez **Activé** pour Activer journal des travaux.
5. Pour que les noms d'utilisateur et de domaine figurent dans le journal des travaux, sélectionnez une option pour Ajouter informations optionnelles au journal des travaux.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définition des conventions d'attribution de noms de fichier image numérisé

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour Écrasement nom fichier personnalisé, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Sélectionnez une option pour Ajouts noms fichiers.
5. Pour Auto, entrez un préfixe pour le nom de fichier image numérisé.
6. Pour Dénomination personnalisée, configurez les paramètres selon les besoins.
  - a. Sélectionnez les éléments constituant du nom de fichier pour Texte prédéfini. Lorsque vous sélectionnez un élément de texte prédéfini, il apparaît dans le champ Position dans chaîne de nom.
  - b. Pour Texte personnalisé, saisissez le texte personnalisé à inclure dans le nom de fichier. Sélectionnez le premier champ Texte personnalisé et tapez un trait de soulignement (  ), par exemple.
  - c. Cliquez sur un élément dans le champ Position, puis utilisez les flèches pour déplacer l'élément dans la position correcte pour le nom de fichier. Le nom de fichier généré inclut tous les éléments du champ Position, dans l'ordre, en commençant par celui situé en haut.
7. Pour Avancé, saisissez une chaîne composée de variables pour créer le nom de fichier.
8. Pour permettre aux utilisateurs de changer le nom, sélectionnez **Autoriser les utilisateurs à changer le nom de fichier**, puis entrez le nom du fichier.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Masquage/Affichage d'un modèle par défaut

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour Stratégie Masquer/Afficher, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Sélectionnez une option.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Réglage des paramètres d'affichage des modèles sur le panneau de commande

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Afficher les paramètres**.
3. Pour spécifier le modèle à afficher en tête de liste, sélectionnez le modèle et cliquez sur **Mettre à jour** dans Modèles.
4. Pour empêcher les utilisateurs d'utiliser le modèle de numérisation de flux de travail par défaut, sous Affichage par défaut, sélectionnez **Masquer le modèle par défaut dans la liste des modèles**.
5. Pour obliger les utilisateurs à sélectionner un modèle avant d'appuyer sur la touche Démarrer, dans Sélection du modèle, sélectionnez **L'utilisateur doit sélectionner le modèle avant d'appuyer sur la touche Démarrer**.
6. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les nouveaux paramètres ou **Annuler** pour ignorer les modifications.

## Configuration du modèle par défaut

Pour pouvoir utiliser la fonction Numérisation de flux de travail, vous devez d'abord créer et modifier un modèle. Un modèle contient les paramètres de numérisation et au moins une destination pour les fichiers image numérisés.

Le modèle par défaut ne peut pas être supprimé.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour Réglages destination, entrée/sortie, étiquettes, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Sous Destination fichier, Entrée/sortie, Paramètres PDF et Étiquettes gestion de documents, configurez les paramètres selon les besoins.

## Modification d'une destination de fichiers

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour Réglages destination, entrée/sortie, étiquettes, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Sur l'onglet Destination fichier, sous Modèle par défaut, cliquez sur l'icône du crayon.
5. Sous Méthode d'archivage, sélectionnez une option.
6. Sous Chemin du document pour Add (Optional) (Ajouter (facultatif)), indiquez le chemin de la destination des fichiers. Le format d'un chemin de répertoire FTP est /répertoire/répertoire et celui d'un chemin SMB est \répertoire\répertoire.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

## Ajout d'étiquettes de gestion de document

Vous pouvez ajouter des champs au modèle pour aider à la gestion des fichiers d'image numérisée. Les champs s'affichent lorsque vous sélectionnez le modèle sur le panneau de commande. Vous pouvez y taper des informations sur le document que vous numérisez. Ces informations sont archivées avec chaque fichier d'image numérisée dans le journal des travaux. Le logiciel tiers utilise le journal des travaux pour accéder aux informations associées aux fichiers numérisés.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour Réglages destination, entrée/sortie, étiquettes, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Sur l'onglet Étiquettes gestion de documents, cliquez sur **Ajouter champ**.
5. Effectuez la configuration selon vos besoins.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration d'un modèle pour la création de PDF protégés par mot de passe

Un modèle peut être modifié de façon à permettre la création de fichiers PDF cryptés, forçant les utilisateurs à protéger les fichiers PDF numérisés par un mot de passe. Lorsque l'utilisateur sélectionne le modèle de numérisation au niveau du panneau de commande, un message s'affiche, invitant l'utilisateur à créer un mot de passe ou à accepter un mot de passe par défaut. Ce mot de passe sera requis pour ouvrir le fichier PDF.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour Réglages destination, entrée/sortie, étiquettes, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Sur l'onglet Étiquettes gestion de documents, cliquez sur **Ajouter champ**.
5. En regard de Nom du champ, saisissez **xrx\_pdf\_pswd**.
6. Pour définir le mot de passe, sous Modifiable par l'utilisateur, sélectionnez **Non modifiable**. Pour permettre aux utilisateurs de modifier le Nom du champ, sélectionnez **Modifiable**.
7. Si vous sélectionnez Non modifiable, tapez une valeur par défaut.
8. Si vous avez sélectionné Modifiable, procédez comme suit :
  - a. Saisissez un mot de passe dans le champ Valeur par défaut pour suggérer un mot de passe par défaut.
  - b. Entrez une instruction dans le champ Nom du champ pour inviter les utilisateurs à saisir un mot de passe. Vous pouvez entrer, par exemple : **Tapez un mot de passe pour protéger votre fichier PDF**.
  - c. Sélectionnez **Requiert l'entrée de l'utilisateur** pour rendre l'entrée d'un mot de passe par l'utilisateur obligatoire.
  - d. Sélectionnez **Masquer l'entrée de l'utilisateur** pour masquer les caractères entrés par l'utilisateur sur le panneau de commande. Lorsque cette option n'est pas sélectionnée, l'imprimante enregistre le mot de passe dans le journal des travaux.
  - e. Pour empêcher l'apparition du mot de passe PDF dans le journal des travaux, assurez-vous que la case à cocher **Enregistrer l'entrée de l'utilisateur dans le journal des travaux** est désélectionnée.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Masquage/Affichage d'un modèle par défaut

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail**
3. Pour Stratégie Masquer/Afficher, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Sélectionnez une option.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.



# Numérisation vers USB

Vous pouvez insérer un lecteur Flash USB dans l'imprimante, numériser un document et stocker le fichier numérisé sur le lecteur USB.

Avant de commencer :

Activez les ports USB. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Sécurité des ports USB](#) à la page 73.

## Activation de la numérisation vers USB

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **USB**.
3. Configurez les paramètres pour Activation service USB.
  - Pour permettre aux utilisateurs de numériser des documents vers un lecteur USB, sélectionnez **Activer** en regard de Numérisation USB.
  - Pour permettre aux utilisateurs d'imprimer des documents depuis un lecteur USB, sélectionnez **Activer** en regard de Imprimer via USB.
4. Pour configurer les paramètres de numérisation vers USB, cliquez sur l'icône de crayon pour Valeurs par défaut.
5. Pour configurer les paramètres d'impression depuis USB, cliquez sur l'icône de crayon pour Valeurs par défaut.
6. Pour configurer la sécurité du service de numérisation ou d'impression, cliquez sur l'icône de crayon pour Sécurité.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

# Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur

La fonction Numérisation répertoire principal vous permet de numériser des documents vers votre répertoire principal, tel que défini dans l'annuaire LDAP, ou vers un dossier partagé sur le réseau.

Avant de commencer :

- Assurez-vous que l'authentification réseau est activée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres d'authentification réseau](#) à la page 53.
- Assurez-vous que LDAP est activé. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [LDAP](#) à la page 33.
- Définir Utiliser le carnet d'adresses réseau (LDAP) sur **Oui**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des stratégies carnet d'adresses](#) à la page 100.

Pour configurer la fonction de numérisation vers le répertoire principal :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numériser vers le répertoire principal**.
3. Pour Valeurs par défaut, cliquez sur l'icône du crayon. Effectuez la configuration selon vos besoins.
4. Pour Chemin d'accès au fichier, cliquez sur l'icône du crayon.
5. Pour Répertoire principal, sélectionnez une option de numérisation.
  - **Requête LDAP** : Cette option numérise vers le répertoire principal défini dans un annuaire LDAP.
  - **Aucune requête LDAP** : Cette option numérise vers un dossier réseau partagé.
6. Si vous sélectionnez Aucune requête LDAP, entrez le chemin réseau complet du serveur externe pour Chemin principal réseau. Par exemple, tapez `\\nomserveur\nomdossier`.
7. Pour créer un sous-répertoire dans le répertoire principal réseau, tapez un chemin réseau dans le champ Sous-répertoire. Par exemple, tapez `\\nomsous-répertoire` pour numériser vers `\\nomserveur\nomdossier\nomsous-répertoire`.
8. Pour Options de chemin, sélectionnez les options nécessaires.
  - **Ajouter nom utilisateur connecté au chemin** : Cette option enregistre les images numérisées dans des dossiers nommés selon chaque utilisateur sur le chemin principal réseau. Par exemple, entrez `\\nom_serveur\nom_dossier\nom_utilisateur`.
  - **Création automatique d'un répertoire "Nom utilisateur" si non existant** : Cette option crée des dossiers individuels pour chaque utilisateur si un dossier n'existe pas.
9. Si vous souhaitez que l'imprimante crée des sous-dossiers .XSM pour les fichiers au format page unique, sélectionnez **Utiliser le sous-dossier .XSM pour les travaux de type 1 fichier par page**.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

11. Pour Accès archivage (Informations de connexion), cliquez sur l'icône du crayon.
12. Pour définir l'accès à la destination de numérisation, choisissez une option.
  - **Utilisateur connecté** : L'utilisateur se connecte et numérise le document.
  - **Afficher l'invite sur l'interface utilisateur** : L'interface utilisateur invite l'utilisateur connecté à entrer ses informations de connexion une seconde fois.
13. Cliquez sur **Enregistrer**.
14. Pour configurer les options des relevés, cliquez sur l'icône du crayon et configurez les paramètres selon vos besoins puis cliquez sur **Enregistrer**.
15. Pour modifier les paramètres de sécurité, cliquez sur l'icône du crayon.

# Activation de la numérisation à distance à l'aide de TWAIN

Activez le démarrage à distance pour permettre aux utilisateurs de numériser des images vers une application compatible TWAIN à l'aide du pilote TWAIN.

Avant de commencer :

Activez l'extension de numérisation (service Web) Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [HTTP - Services Web](#) à la page 38.

Pour activer la numérisation à distance à l'aide de TWAIN :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Démarrage à distance (TWAIN)**.
3. Sous Lancer le travail via le programme à distance, cliquez sur **Oui**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

# Configuration de Numérisation vers une destination

La fonction de numérisation vers une destination vous permet d'associer des destinations de numérisation avec des contacts d'un carnet d'adresses. Les utilisateurs peuvent sélectionner ces contacts lorsqu'ils numérisent à l'aide de la fonction Numériser vers.

## Avant de commencer

- Ajoutez au moins un contact au carnet d'adresses périphérique.
- Ajoutez des destinations de numérisation aux contacts du carnet d'adresses.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Carnets d'adresses](#) à la page 151.

## Configuration des paramètres de numérisation par défaut

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation**.
3. Pour Valeurs par défaut, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Modifiez les paramètres selon vos besoins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide des CentreWare Internet Services.

## Définition de l'affichage Numériser vers par défaut sur Favoris

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services**.
2. Cliquez sur **Numérisation**.
3. Pour configurer les stratégies de Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône du crayon.
4. Pour configurer les paramètres du carnet d'adresses périphérique mémorisés dans l'imprimante, cliquez sur **Modifier**.
5. Pour définir l'affichage Numériser vers par défaut du panneau de commande sur Favoris, sélectionnez **Afficher les favoris sur l'entrée du service Numériser vers** sous Stratégies.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.



# Fax

# 8

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation du service fax.....](#) 120
- [Télécopie.....](#) 121
- [Fax LAN.....](#) 129

## Présentation du service fax

Pour l'envoi, vous pouvez utiliser n'importe lequel des services suivants :

- **Fax**, ou fax local/intégré, permet de numériser les documents et de les envoyer directement à un télécopieur.
- **Fax serveur** permet de numériser les documents et de les envoyer à un serveur fax, qui transmet le document vers un télécopieur.
- **Fax LAN** envoie le travail d'impression en cours en tant que fax. Pour plus d'informations, reportez-vous au pilote d'imprimante.

**Remarque :** Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options mentionnées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique. Pour plus de détails, contactez votre représentant Xerox.



# Télécopie

Cette section aborde les points suivants :

- Configuration des paramètres de fax à partir des CentreWare Internet Services..... 121
- Configuration des paramètres fax requis sur le panneau de commande ..... 123
- Sécurité fax..... 123
- Définition des valeurs par défaut de la fonction Fax ..... 124
- Transmission de télécopie..... 126
- Interrogation de fax ..... 127
- Boîtes aux lettres fax..... 127
- Relevés de fax..... 128

Lorsque vous envoyez un fax depuis le panneau de commande de l'imprimante, le document est numérisé, puis transmis via une ligne téléphonique dédiée. Pour utiliser la fonction de fax local, vérifiez que l'imprimante peut être raccordée à une ligne téléphonique opérationnelle et qu'elle possède un numéro de téléphone.

#### Remarques :

- Toutes les imprimantes ne peuvent pas envoyer de fax. Certaines imprimantes requièrent un kit matériel fax en option.
- Toutes les imprimantes ne disposent pas de plusieurs lignes de fax.

## Configuration des paramètres de fax à partir des CentreWare Internet Services

Si l'imprimante est connectée à votre ordinateur via une connexion réseau filaire ou sans fil, utilisez les CentreWare Internet Services pour configurer les paramètres de fax.

### Configuration des paramètres de la ligne fax

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax**.
2. Pour configurer les paramètres des lignes fax, sous Paramètres ligne fax, cliquez sur l'icône du crayon.
3. Pour Nom de la machine, saisissez un nom pour l'imprimante.
4. Saisissez le numéro de fax du destinataire dans le champ Numéro de télécopie.
5. Entrez le préfixe de composition.
6. Sélectionnez une option pour Configuration ligne.
7. Sélectionnez votre pays dans la liste.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration des paramètres de carnet d'adresses

Vous pouvez associer des numéros de fax avec des contacts dans le carnet d'adresses périphérique et configurer d'autres paramètres de carnet d'adresses liés au fax.

Avant de commencer :

Avant de commencer, ajoutez au moins un contact au carnet d'adresses du périphérique et associez un numéro de fax au contact.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax**.
2. Pour configurer les stratégies de Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône du crayon.
3. Pour configurer les paramètres du carnet d'adresses périphérique mémorisés dans l'imprimante, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour définir l'affichage fax par défaut du panneau de commande sur Favoris, sélectionnez **Afficher les favoris sur l'entrée du service Fax** sous Stratégies.
5. Pour permettre aux utilisateurs de créer ou de modifier des contacts dans le carnet d'adresses périphérique depuis le panneau de commande, sélectionnez **Tous les utilisateurs**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration des stratégies fax entrants/sortants

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax**.
2. Pour configurer les stratégies entrantes/sortantes, sous Stratégies entrantes/sortantes, cliquez sur l'icône du crayon.
3. Pour imprimer un rapport des résultats de la transmission après envoi d'un fax, sélectionnez **Activé** pour Impression automatique relevé de transmission/réception.
4. Sélectionnez les options requises pour Stratégies entrantes.
  - a. Pour spécifier le Mode réception, sélectionnez une option.
  - b. Pour spécifier le volume de la sonnerie, sélectionnez une option.
  - c. Pour spécifier le nombre de sonneries avant que le fax réponde à un appel entrant, sélectionnez une option pour Sonneries avant réponse.
  - d. Pour spécifier le nombre de minutes pendant lesquelles l'imprimante attend avant de recomposer le numéro d'un fax occupé, sélectionnez une option pour Délai de recomposition.
  - e. Pour spécifier le nombre de tentatives de recomposition d'un numéro de fax, sélectionnez une option pour Tentatives de recomposition automatique.
  - f. Pour configurer l'imprimante de façon à ce qu'elle supprime les données en trop en bas de la page, sélectionnez une option dans la zone Supprimer taille.
  - g. Sélectionnez une option pour Fax recto verso.
  - h. Pour réduire les données du document afin qu'elles tiennent sur le format de papier chargé dans la machine, sélectionnez la case Réduction auto.
  - i. Pour spécifier le nom du destinataire, sélectionnez la case correspondante.
5. Pour Stratégies sortantes, suivez la procédure ci-dessous.
  - a. Pour activer le mode de correction d'erreur pour les erreurs de transmission de fax, sélectionnez la case ECM.
  - b. Sélectionnez une option pour Haut-parleur.
  - c. Sélectionnez une option pour Confirmation d'envoi.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration des paramètres fax requis sur le panneau de commande

Avant de pouvoir envoyer un fax sur le panneau de commande :

- Activez les paramètres de fax local requis.
- Réglez le pays du fax.
- Configurez les paramètres de fax local.

## Configuration des paramètres de l'assistant fax sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres service**.
3. Appuyez sur **Fax**.
4. Appuyez sur **Paramètres de l'Assistant fax**.
5. Pour Paramètre du pays du fax, sélectionnez votre pays dans la liste.
6. Appuyez sur **Suivant**.
7. Pour Numéro de la ligne de fax, entrez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.
8. Sous Nom de ligne, saisissez un nom de ligne pour l'imprimante.
9. Pour Configuration de la ligne, appuyez sur une option. Sélectionnez **Impulsion** pour une ligne à 10 impulsions par seconde.---
10. Appuyez sur **Suivant**.
11. Pour redémarrer l'imprimante, appuyez sur **Redémarrer**.

## Sécurité fax

Lorsque la fonction Réception protégée fax est activée, les utilisateurs doivent saisir un code d'accès au fax pour libérer une télécopie. Les codes d'accès aux fax servent également à sécuriser des boîtes aux lettres de télécopie. Vous pouvez spécifier la longueur requise pour le code d'accès.

### Remarques :

- Les codes d'accès existants ne sont pas modifiés.
- Si vous modifiez un code d'accès existant après avoir changé la longueur requise pour le code d'accès, le nouveau mot de passe doit être conforme à la longueur actuelle.

## Configuration des paramètres de sécurité

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax**.
2. Pour configurer les paramètres de sécurité, sous Sécurité, cliquez sur l'icône du crayon.
3. Pour accéder aux autorisations d'accès utilisateur à configurer, cliquez sur **Modifier** pour Rôles d'autorisations utilisateur.
4. Pour effacer la liste des destinataires une fois le travail d'impression terminé, sélectionnez **Oui**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définition des valeurs par défaut de la fonction Fax

### Définition des valeurs par défaut applicables aux fax entrants

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, connectez-vous en tant qu'administrateur puis appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres service**.
3. Appuyez sur **Fax**.
4. Appuyez sur **Valeurs par défaut fax entrants**.
5. Pour que l'imprimante reçoive tous les appels entrants sous forme de fax, ou pour répondre manuellement, appuyez sur **Mode de réception des appels**, sélectionnez une option, puis appuyez sur **OK**.
6. Pour indiquer la durée du délai avant la réponse, appuyez sur **Délai réponse auto**, utilisez les flèches Haut et Bas pour sélectionner une valeur entre 1 et 7 secondes puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Pied de page réception**, sélectionnez une option puis appuyez sur **OK**.
8. Pour sélectionner une option pour la tonalité appels entrants et la tonalité de transmission, appuyez sur **Volume carte fax**, sélectionnez l'option requise et appuyez sur **OK**.
9. Pour sélectionner les magasins à utiliser pour l'impression des fax, appuyez sur **Magasin fax reçus**, faites votre sélection et appuyez sur **OK**.
10. Pour sélectionner des tirages recto verso ou agrafés, appuyez sur **Options réception par défaut**, sélectionnez une option pour chaque type de réception puis appuyez sur **OK**.
11. Pour demander un code d'accès avant l'impression de fax entrants, appuyez sur **Paramètres de réception protégée > Protégé(e) par code d'accès**, entrez un code d'accès à 4 chiffres puis appuyez sur **OK**.
12. Pour rejeter les fax provenant de sources indésirables, appuyez sur **Tri et rejet fax**, entrez les numéros de fax à bloquer et appuyez sur **OK**.

## Définition des valeurs par défaut applicables aux fax sortants

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, connectez-vous en tant qu'administrateur puis appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres service**.
3. Appuyez sur **Fax**.
4. Appuyez sur **Défauts fax sortants**.
5. Pour sélectionner la vitesse de transmission des fax, appuyez sur **Débit initial**, sélectionnez une option puis appuyez sur **OK**. Il est conseillé de choisir le débit le plus élevé, sauf indication contraire du destinataire du fax.
6. Pour définir le nombre de tentatives de recomposition après l'échec d'une transmission ainsi que la durée de l'intervalle qui les sépare, appuyez sur **Paramètres de recomposition automatique**, sélectionnez vos options puis appuyez sur **OK**.
7. Pour définir le préfixe qui précède le numéro de fax, appuyez sur **Préfixe de composition**, sélectionnez **Oui**, entrez le préfixe puis appuyez sur **OK**.
8. Pour définir l'heure du début et de la fin de l'envoi des fax, appuyez sur **Tarif économique**, indiquez l'heure du début puis celle de la fin, puis appuyez sur **OK**.
9. Pour inclure le texte d'en-tête sur les fax sortants, procédez comme suit :
  - a. Appuyez sur **En-tête de transmission**, puis sélectionnez **Oui**.
  - b. Tapez le texte dans le champ prévu à cet effet et appuyez sur **OK**.
10. Pour envoyer plusieurs fax à une même destination pendant une session de transmission, appuyez sur **Envoi par lots**, puis sur **Activé** puis sur **OK**.
11. Pour compenser la mauvaise qualité de la ligne, appuyez sur **Mode de correction d'erreur**, puis sur **Activé** et sur **OK**.

## Définition des valeurs par défaut de la fonction Fax

L'imprimante utilise les paramètres de fax par défaut pour tous les travaux de fax local si vous ne les avez pas modifiés pour un travail individuel. Vous pouvez modifier les paramètres de fax par défaut.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres service**.
3. Appuyez sur **Fax**.
4. Appuyez sur **Fonctions par défaut**.
5. Dans l'onglet Fax, réglez les options de fax disponibles selon vos besoins.
  - a. Pour numériser les deux faces du document original, appuyez sur **Numérisation recto verso**, sélectionnez une option puis appuyez sur **OK**.
  - b. Pour optimiser la qualité de l'envoi par fax du document original, appuyez sur **Type de document**, sélectionnez une option puis appuyez sur **OK**.
  - c. Pour définir la résolution de numérisation, appuyez sur **Résolution**, sélectionnez une option puis appuyez sur **OK**.

6. Pour plus d'options, appuyez sur l'onglet **Plus de fonctions**.
  - a. Pour définir le format du document original, appuyez sur **Format document**, sélectionnez une option puis appuyez sur **OK**.
    - **Détection auto** permet à l'imprimante de déterminer le format des documents et d'imprimer depuis un magasin contenant ce format. Assurez-vous que tous les documents sont au même format.
    - **Zones prédéfinies** permet de définir la zone à numériser si elle correspond à un format de papier standard.
    - **Zone personnalisée** vous permet de spécifier la hauteur et la largeur de la zone à numériser.
    - **Documents multiformats** : vous pouvez numériser des documents de formats différents à l'aide du chargeur de documents.
  - b. Pour retarder la transmission d'un fax, appuyez sur **Envoi différé**, indiquez l'heure requise puis appuyez sur **OK**.
  - c. Pour éclaircir ou foncer un fax, appuyez sur **Éclaircir/Foncer**, utilisez le curseur pour effectuer votre réglage puis appuyez sur **OK**.
  - d. Pour envoyer un groupe de documents par fax, avec des paramètres différents, appuyez sur **Travail fusionné > Oui > Options**, sélectionnez une option puis appuyez sur **OK**.
  - e. Pour sélectionner la vitesse de transmission des fax, appuyez sur **Suppression de fond**, sélectionnez **Suppression auto** puis appuyez sur **OK**.
7. Pour fermer l'écran, appuyez sur **X**.

## Transmission de télécopie

Vous pouvez configurer l'imprimante pour la transmission de télécopies entrantes vers des courriers électroniques ou des fichiers en créant des règles de transmission de télécopie.

## Configuration des paramètres de transmission fax

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services > Fax**.
2. Pour Transfert, cliquez sur l'icône du crayon.
3. Sélectionnez une option pour Transférer vers.
4. Sélectionnez une option pour Transférer.
  - **À l'émission** : pour les fax sortants, l'imprimante transfère une copie au numéro de fax ou aux adresses électroniques spécifiés(es).
  - **À la réception** : pour les fax entrants, l'imprimante transfère une copie au numéro de fax ou aux adresses électroniques spécifiés(es).
5. Si vous sélectionnez **À la réception**, sélectionnez **Impression locale** pour imprimer une copie locale.
6. Définissez les valeurs par défaut pour les options Champ De.
7. En regard d'Objet, tapez le texte à afficher comme objet des courriers envoyés depuis l'imprimante.
8. Pour Message, tapez le texte à afficher dans le corps des courriers envoyés depuis l'imprimante.
9. En regard de Signature, tapez le texte à afficher comme signature par défaut des courriers envoyés depuis l'imprimante.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Interrogation de fax

La fonction d'interrogation de fax vous permet de mémoriser un fax sur l'imprimante et de le mettre à la disposition d'autres télécopieurs dans le cadre d'opérations d'interrogation. Vous pouvez également récupérer des fax mémorisés sur d'autres télécopieurs.

**Remarque :** Les deux imprimantes doivent être dotées de la fonction d'interrogation de fax.

### Activation de l'interrogation protégée

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres service**.
3. Appuyez sur **Fax**.
4. Appuyez sur **Interrogation protégée**, sélectionnez **Oui**, puis appuyez sur **OK**.

### Boîtes aux lettres fax

Il est possible de mémoriser un fax localement (sur l'imprimante) ou sur un télécopieur distant. Pour y accéder ou l'imprimer, vous pouvez utiliser la fonction Interrogation distante. 200 boîtes aux lettres fax sont disponibles.

### Modification d'une boîte aux lettres fax

1. Pour attribuer un code d'accès à la boîte aux lettres, appuyez sur **Code d'accès BAL**, puis sur **Protection par code d'accès**.
2. Appuyez sur **Paramètres service**.
3. Appuyez sur **Fax**.
4. Appuyez sur **Configuration boîte aux lettres**.
5. Sélectionnez une entrée dans la liste des boîtes aux lettres, puis appuyez sur **Modifier**.
6. Appuyez sur **Nom boîte aux lettres**, saisissez le nom à attribuer à la boîte aux lettres, puis appuyez sur **Suivant**.
7. Pour attribuer un code d'accès à la boîte aux lettres, appuyez sur **Code d'accès BAL**, puis sur **Protection par code d'accès**.
8. Tapez un code d'accès à 4 chiffres, puis appuyez sur **Suivant**. Tapez ce code d'accès pour mémoriser ou imprimer des fax dans cette boîte aux lettres.
9. Pour faire en sorte que l'utilisateur reçoive des notifications de fax, appuyez sur **Activé(e)s**, puis sur **OK**.

## Suppression d'une boîte aux lettres fax

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres service**.
3. Appuyez sur **Fax**.
4. Appuyez sur **Configuration boîte aux lettres**.
5. Sélectionnez la boîte aux lettres que vous voulez supprimer, puis appuyez sur **Réinitialiser la boîte aux lettres et son contenu**.



**ATTENTION** : Si vous appuyez sur **Réinitialiser la boîte aux lettres et son contenu**, la boîte aux lettres et tous les documents qu'elle contient seront supprimés.

6. Pour supprimer la boîte aux lettres, appuyez sur **Réinitialiser**.

## Relevés de fax

Vous pouvez configurer trois relevés différents :

- Relevé d'activité
- Relevé de confirmation
- Relevé de diffusion et d'interrogation multiple

## Configuration des relevés de fax sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres service**.
3. Appuyez sur **Fax**.
4. Appuyez sur **Configuration des relevés de fax**. Au besoin, appuyez sur les flèches pour faire défiler l'écran.
5. Appuyez sur **Relevé d'activité**, puis choisissez une option.
6. Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Relevé de confirmation**, puis choisissez une option.
8. Sous Options d'impression, définissez des options d'impression d'images miniatures.
  - Pour imprimer une image réduite complète, appuyez sur **Afficher image**.
  - Pour imprimer les détails de transmission seulement, appuyez sur **Masquer image**.
9. Appuyez sur **OK**.
10. Appuyez sur **Relevé de diffusion et d'interrogations multiples**, puis choisissez une option.
11. Appuyez sur **OK**.



## Fax LAN

La fonction de fax LAN (Local Area Network) vous permet d'envoyer des fax à partir du pilote d'imprimante installé sur votre ordinateur via une ligne téléphonique.

Pour de plus amples informations sur l'utilisation ou la configuration de la fonction de fax LAN, consultez l'aide du logiciel de pilote.

**Remarque :** Tous les modèles d'imprimante ne prennent pas en charge cette fonction. Certaines imprimantes requièrent un kit matériel fax en option.



# Comptabilité

# 9

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Comptabilité standard Xerox® ..... 132
- Comptabilité réseau ..... 138
- Activation de la comptabilité dans les pilotes d'imprimante ..... 141

## Comptabilité standard Xerox®

La fonction Comptabilité standard Xerox® assure le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression, de numérisation et de télécopie pour chaque utilisateur. Vous pouvez définir des limites (ou crédits) pour restreindre le nombre total de travaux par type qu'un utilisateur peut effectuer. Vous pouvez générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les groupes et les utilisateurs individuels.

Lorsque la fonction de comptabilité standard Xerox® est activée, les utilisateurs doivent se connecter à l'imprimante pour pouvoir accéder aux services. Avant de pouvoir imprimer des documents depuis leur ordinateur, ils devront fournir les détails de leur compte dans le pilote d'imprimante.

### Remarques :

- Si la comptabilité standard Xerox® est activée, vous ne pouvez pas activer d'autres modes de comptabilité.
- Installez les pilotes de périphérique et activez la comptabilité pour tous les ordinateurs d'utilisateur dans ces pilotes.

Les limites maximales pour les ID et les comptes sont les suivantes :

- 1 000 ID utilisateur de comptabilité standard Xerox®
- 500 comptes généraux
- 500 comptes de groupe

Tous les ID utilisateur doivent être affectés à un ou plusieurs comptes de groupe. Les paramètres de comptabilité standard Xerox® et les données de compte sont stockés sur l'imprimante. Xerox vous recommande d'utiliser la fonction de clonage pour sauvegarder ces paramètres. Vous pourrez ainsi les restaurer au moyen du fichier de clonage en cas de perte ou de suppression des paramètres de comptabilité standard Xerox®. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Clonage](#) à la page 150.

## Activation de la Comptabilité standard Xerox®

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
3. Sous Méthode de comptabilité, cliquez sur **Modifier**.
4. Sous Méthode de comptabilité actuelle, sélectionnez **Comptabilité standard Xerox** pour activer cette méthode.Xerox
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définition des options de suivi de service

1. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
2. Sous Flux de travail comptabilité, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour désactiver le suivi des copies, impressions, numérisations et fax sur l'imprimante, sélectionnez **Désactiver**.
4. Pour configurer le suivi des copies, impressions, numérisations et fax sur l'imprimante, sélectionnez **Activer**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

### Remarques :

- Pour activer les options de suivi des services, vérifiez que les comptes utilisateurs sont configurés.
- Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options mentionnées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.

## Ajout d'un utilisateur et définition des limites d'utilisation

Avant de pouvoir associer des utilisateurs avec un groupe, ajoutez ou importez des informations utilisateur dans la base de données des utilisateurs.

Pour ajouter un utilisateur :

1. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
2. Pour configurer Utilisateurs et limites, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur**.
4. Saisissez un ID utilisateur unique pour le nouvel utilisateur. L'utilisateur entre ces informations sur le panneau de commande de l'imprimante pour accéder aux services de suivi de la Comptabilité standard Xerox.
5. Saisissez un nom d'utilisateur unique pour le nouvel utilisateur. L'entrée dans ce champ aide à trouver l'utilisateur dans la base de données des informations utilisateur de l'imprimante. L'utilisateur n'a pas besoin d'entrer ces informations sur le panneau de commande de l'imprimante.
6. Pour donner à l'utilisateur un accès à la gestion de comptabilité, sélectionnez **Accorder l'accès à la gestion de la comptabilité**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Pour définir des limites d'utilisation :

1. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
2. Pour configurer Utilisateurs et limites, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour limiter l'utilisation des services, cliquez sur **Limiter l'accès**.
4. Pour chaque service, indiquez le nombre maximal d'impressions ou d'images que l'utilisateur peut effectuer ou envoyer.
5. Pour réinitialiser le nombre maximum autorisé sur le paramètre par défaut, cliquez sur **Réinitialiser** pour chaque service ou **RAZ tout** pour tous les services.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

**Remarques :**

- Vous pouvez aussi définir des limites d'utilisation lorsque vous créez des comptes utilisateur.
- Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options mentionnées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.

## Association d'utilisateurs à un compte

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
3. Pour configurer Utilisateurs et limites, cliquez sur **Modifier**.
4. Sur la page Comptabilité, en regard de Utilisateurs et limites, cliquez sur **Modifier**.
5. Sélectionnez la case à cocher en regard de l'ID de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter à un compte.
6. Pour limiter l'utilisation, cliquez sur **Limiter l'accès**.
7. Sous Droits d'accès, pour déterminer ou limiter l'accès à un compte de groupe ou un compte général, cliquez sur **Modifier**.
8. Sélectionnez la case à cocher en regard de l'ID de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter à un compte.
9. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

## Comptes de groupe et comptes généraux

Vous pouvez créer un compte de groupe pour effectuer un suivi et limiter le nombre des copies, impressions, numérisations et télécopies au sein d'un groupe d'utilisateurs. Le nombre des copies, impressions, numérisations et télécopies de chaque utilisateur est comptabilisé en parallèle dans des comptes utilisateur et un compte de groupe. Il est possible d'établir des limites de crédit pour chaque utilisateur.

Vous pouvez créer un compte général pour effectuer le suivi de l'utilisation totale pour un groupe d'utilisateurs. Le nombre des copies, impressions, numérisations et télécopies de chaque utilisateur n'est pas comptabilisé en parallèle dans des comptes utilisateur. Le suivi de l'utilisation est effectuée uniquement au sein d'un compte général. Il n'est pas possible de spécifier des limites de crédit pour un compte général.

Lorsqu'un utilisateur est associé à un compte de groupe et un compte général, il peut accéder à l'imprimante à l'aide d'un code différent pour chaque compte. Le nombre des copies, impressions, numérisations et télécopies individuelles est comptabilisé à la fois dans le compte utilisateur et le compte de groupe si l'utilisateur accède à l'imprimante à l'aide du compte de groupe. Si l'utilisateur accède à l'imprimante à l'aide d'un compte général, le suivi de l'utilisation est effectuée dans le compte général et non le compte utilisateur.

### Création d'un compte de groupe

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
3. Sous Comptes de groupe, cliquez sur **Modifier**.
4. Entrez un numéro d'ID et un nom de compte uniques pour le nouveau groupe.
5. Cliquez sur **Ajouter un compte**.
6. Pour modifier le nom du compte, cliquez sur **Gérer**.
7. Pour afficher les informations d'utilisation d'un compte, cliquez sur **Afficher l'utilisation**.
8. Pour définir un compte comme compte par défaut pour les nouveaux utilisateurs, sélectionnez la case d'option en regard du compte.
9. Pour supprimer un compte, cliquez sur **Supprimer compte**.

### Création d'un compte général

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
3. Sous Comptes généraux, cliquez sur **Modifier**.
4. Entrez un numéro d'ID et un nom de compte uniques pour le nouveau groupe.
5. Cliquez sur **Ajouter un compte**.
6. Pour modifier le nom du compte, cliquez sur **Gérer**.
7. Pour afficher les informations d'utilisation d'un compte, cliquez sur **Afficher l'utilisation**.
8. Pour définir un compte comme compte par défaut pour les nouveaux utilisateurs, sélectionnez la case d'option en regard du compte.
9. Pour supprimer un compte, cliquez sur **Supprimer compte**.

## Limites d'utilisation

Lorsqu'un utilisateur atteint la limite maximale d'utilisation qui lui a été attribuée, il ne peut plus utiliser la fonction concernée tant que l'administrateur ne réinitialise pas la limite. Lorsqu'il se connecte à l'imprimante, un message s'affiche, indiquant que la limite a été atteinte pour la fonction en question.

Les impressions effectuées après que l'utilisateur a atteint la limite sont déduites de la limite fixée après la réinitialisation. Si la limite maximale de l'utilisateur est atteinte avant qu'un travail d'impression soit terminé, un relevé d'erreur s'imprime, indiquant à l'utilisateur que son crédit d'utilisation est épuisé. Le travail est supprimé de la file d'impression ; s'il reste des feuilles dans le circuit papier, elles sont imprimées.

### Remarques :

- La valeur maximale est fixée à 16 000 000.
- Les pages de couverture ou les pages de garde sont comptabilisées comme des impressions, de même que les relevés de transmission de télécopies et ceux de confirmation de numérisation.
- Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options mentionnées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.

Il est possible d'établir des limites d'utilisation pour chaque utilisateur.

- **Impressions noir et blanc** : cette option inclut tous les travaux d'impression et documents fax serveur reçus en noir et blanc.
- **Copies noires** : inclut toutes les copies effectuées en noir et blanc.
- **Images réseau envoyées** : inclut les documents transmis via le réseau notamment les numérisations réseau, les numérisations vers courrier électronique et les fax serveur.
- **Fax locaux envoyés** : inclut les documents envoyés par télécopie. Le nombre total de documents correspond au nombre de documents transmis par fax, y compris les pages de garde, multiplié par le nombre de destinataires. Les documents envoyés via le service Fax serveur ne sont pas inclus.
- **Fax locaux reçus** : inclut les documents reçus par fax et imprimés. Les documents envoyés via le service Fax serveur ne sont pas inclus.

## Téléchargement d'un rapport d'utilisation

Le rapport d'utilisation indique le nombre d'impressions consigné pour chaque utilisateur et chaque compte.

Pour générer un relevé d'utilisation :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
3. Sous Rapport et réinitialisation, cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur **Générer un rapport**.
5. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien **Cliquer avec le bouton droit de la souris pour télécharger** et enregistrez le fichier .csv sur votre ordinateur.



## Réinitialisation des limites d'utilisation

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
3. Cliquez sur **Rapport et réinitialisation**
4. Pour remettre à zéro les données d'utilisation de tous les utilisateurs et comptes, cliquez sur **Réinitialiser les données d'utilisation**.
5. Pour rétablir les valeurs par défaut d'usine, cliquez sur **Rétablir les valeurs par défaut**.

# Comptabilité réseau

Vous pouvez utiliser la comptabilité réseau pour gérer l'utilisation de l'imprimante et effectuer des analyses de coûts détaillées. La comptabilité réseau assure le suivi des travaux d'impression, de numérisation, de fax serveur et de copie et consigne ces informations dans un journal, de même que l'ID (code) utilisateur et l'ID (numéro) de compte ayant permis d'authentifier l'émetteur des travaux. Les utilisateurs sont invités à entrer des informations de compte lorsqu'ils envoient des travaux à l'imprimante.

Les informations du journal des travaux peuvent être compilées sur le serveur de comptabilité, puis formatées sous forme de relevés.

Avant de commencer :

- Installez et configurez le logiciel de comptabilité réseau agréé par Xerox® sur le réseau.
- Pour tester la communication entre le serveur de comptabilité et l'imprimante, accédez aux CentreWare Internet Services. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- Pour assurer le suivi des travaux d'impression et de fax LAN, installez des pilotes d'imprimante sur les ordinateurs de tous les utilisateurs.

## Activation de la comptabilité réseau

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
3. Sous Méthode de comptabilité, cliquez sur **Modifier**.
4. Sous Méthode de comptabilité actuelle, sélectionnez **Comptabilité réseau** pour activer cette méthode.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Définition des options de flux de travail comptabilité réseau

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
3. Sur la page Comptabilité, sous Action, en regard de Flux de travail comptabilité, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour chaque type de travail, sélectionnez une option.
  - **Capture Usage** n'effectue que le suivi de l'utilisation.
  - Si l'option **Pre-Authorization and Capture Usage** est activée, un serveur de limites de travaux doit approuver chaque travail qu'un utilisateur tente d'envoyer ou d'imprimer. Le serveur de limites de travaux approuve un travail sur la base des références de connexion de l'utilisateur et les attributs de travail configurés.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Si vous sélectionnez Utilisation préautorisation et capture, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.
7. Pour définir le chemin d'accès au serveur de comptabilité, en regard de Serveur des limites de travaux (Pré-autorisation), cliquez sur **Modifier**.
8. Sous URL du serveur, entrez l'URL de votre serveur de limites de travaux.
9. Sous Temporisation, tapez le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante attend que le service de limites des travaux réponde à la demande d'approbation avant de se déconnecter.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.
11. Pour définir des limites de travaux pour les Services Web, en regard de Limites de travaux (Service Web), cliquez sur **Modifier**.
12. Configurez les paramètres requis, puis cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration des invites de comptabilité

Une invite de comptabilité correspond au texte qui invite l'utilisateur à entrer des informations comptables sur le panneau de commande. Vous pouvez activer jusqu'à deux invites selon la configuration du serveur de validation. Par exemple, si votre société utilise un identifiant numérique unique pour chaque département, vous pouvez utiliser ce numéro comme code de comptabilisation. Vous pouvez ensuite personnaliser le texte de l'invite afin que les utilisateurs entrent un code de département, plutôt que l'ID (ou code) utilisateur ou l'ID (ou numéro) de compte.

### Remarques :

- Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options mentionnées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.
- Lorsque les invites sont désactivées, les travaux dépourvus d'ID de comptabilité sont suivis à l'aide d'un code générique.

Pour configurer les invites de comptabilité utilisateur :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
3. Sous Invites Comptabilité utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour afficher l'invite 1 ou 2, sélectionnez **Oui** pour Invite d'affichage. Pour masquer les invites, sélectionnez **Non**.
5. Pour Libellé et Valeur par défaut, tapez le texte qui s'affichera sur le panneau de commande.
6. Pour masquer le texte entré sur le panneau de commande, sélectionnez **Oui** pour Masquer entrées. Pour afficher le texte saisi, sélectionnez **Non**.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Configuration des stratégies de validation et exceptions d'impression

Vous pouvez définir des stratégies de validation et configurer des exceptions de travaux d'impression pour les travaux non identifiés. Les travaux non identifiés ne sont associés avec aucun nom d'utilisateur. Les travaux non identifiés proviennent d'un ordinateur qui ne requiert pas la connexion d'un utilisateur. Exemples : un travail envoyé d'une fenêtre UNIX ou DOS à l'aide de LPR, Port 9100 ou de l'onglet Travaux dans les CentreWare Internet Services.

### Validation des codes de comptabilité

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de comptabilité**.
3. Sur la page Comptabilité, sous Action, en regard de Stratégies de validation / Exceptions d'impression, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour configurer l'imprimante afin qu'elle valide le code de comptabilité pour tous les travaux via le pilote d'imprimante, sélectionnez **Oui**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

# Activation de la comptabilité dans les pilotes d'imprimante

## Activation de la comptabilité dans un pilote d'imprimante Windows

1. À partir du menu Démarrer, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
2. Cliquez sur l'imprimante avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Propriétés > Configuration > Comptabilité**.
3. Dans le menu Système de comptabilité, sélectionnez **Comptabilité standard Xerox ou Auditoron** ou **Comptabilité réseau Xerox**.
4. Sélectionnez **Toujours demander** pour inviter les utilisateurs à fournir leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression. Si vous ne voulez pas que les utilisateurs se connectent, sélectionnez **Ne pas demander** et renseignez les champs ID utilisateur par défaut et ID de compte par défaut. Sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte** pour que les caractères s'affichent sous la forme d'astérisques lors de la saisie.
5. Sélectionnez **Mémoriser les derniers codes saisis** pour montrer le dernier code entré lorsqu'un utilisateur est invité à saisir son ID de compte.
6. Si vous utilisez la fonction de comptabilité standard Xerox avec un périphérique de comptabilité externe, sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire**.
7. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, renseignez les champs ID d'utilisateur par défaut et ID de compte par défaut, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Cliquez sur **OK** pour quitter le programme.

## Activation de la comptabilité dans un pilote d'imprimante Windows

1. À partir du menu Démarrer, accédez au panneau de commande du pilote d'imprimante.
2. Cliquez sur l'imprimante avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante > Configuration > Comptabilité**.
3. Dans le menu Système de comptabilité, sélectionnez **Comptabilité standard Xerox** ou **Comptabilité réseau Xerox**.
4. Sélectionnez **Toujours demander** pour inviter les utilisateurs à fournir leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression. Pour que les utilisateurs n'aient pas besoin de se connecter, sélectionnez **Ne pas demander** et renseignez les champs ID utilisateur par défaut et type de compte par défaut.
5. Pour afficher les caractères sous forme d'astérisques lorsque l'utilisateur saisit un ID, sélectionnez **Activé** pour Masquer ID utilisateur et Masquer ID compte.
6. Pour enregistrer l'ID d'utilisateur et l'ID de compte une fois l'impression du travail terminée, sélectionnez **Mémoriser les derniers codes saisis > Activé(e)**.
7. Pour Codes de comptabilité, entrez un ID utilisateur, sélectionnez un type de compte puis entrez un ID de compte, le cas échéant.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Pour enregistrer vos paramètres et quitter le pilote d'imprimante, appuyez sur **OK**.

## Activation de la comptabilité dans un pilote d'imprimante Apple Macintosh

Les utilisateurs doivent sélectionner ce préréglage chaque fois qu'ils impriment ou envoient un fax LAN au moyen du pilote d'imprimante.

1. Ouvrez un document, sélectionnez **Fichier**, puis **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante Xerox®.
3. Dans le menu, sélectionnez **Comptabilité**.
4. Sous Système de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox**, **Auditron** ou **Comptabilisation réseau Xerox**.
5. Si vous souhaitez que les utilisateurs soient invités à saisir leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression, sélectionnez **Afficher l'invite pour chaque travail**.
6. Pour afficher les caractères sous forme d'astérisques lorsque l'utilisateur saisit un ID, sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte**.
7. Si vous voulez indiquer l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, renseignez les champs ID d'utilisateur par défaut et ID de compte par défaut, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
8. Pour utiliser la fonction de comptabilité standard Xerox avec un périphérique de comptabilité externe, sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire**.
9. Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur le menu **Préréglages** et sélectionnez **Enregistrer sous**.
10. Nommez le préréglage.
11. Cliquez sur **OK**.

# Outils d'administration

# 10

Ce chapitre contient les sections suivantes :

• Gestion des alertes et des états.....	144
• Paramètres d'économie d'énergie.....	145
• Écran par défaut.....	146
• SMart eSolutions et informations de facturation.....	147
• Clonage.....	150
• Carnets d'adresses.....	151
• Gestionnaire de polices.....	156
• Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante.....	157
• Assistance en ligne Xerox.....	158
• Redémarrage de l'imprimante dans les CentreWare Internet Services.....	159
• Réinitialisation des paramètres de l'imprimante sur les valeurs par défaut usine.....	160
• Mise à jour du logiciel de l'imprimante.....	161

## Gestion des alertes et des états

La page d'alertes affiche des informations relatives à l'imprimante, telles que le nom de l'imprimante et son emplacement ainsi qu'une liste des alertes actuelles. Vous pouvez consulter les informations sur les alertes, par exemple le code d'état, la description du problème ainsi que le niveau de compétence requis pour résoudre le problème.

Pour afficher les alertes :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **État > Alertes**.
2. Pour actualiser la page, cliquez sur **Actualiser**.

### Notification d'alerte

Plusieurs configurations d'imprimante sont proposées pour qu'elle émette des avertissements quand un problème se produit. Parmi ces alertes : niveau bas d'un consommable/une fourniture, magasin presque vide et incidents papier.

Pour configurer les alertes par courrier électronique :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Notification d'alerte**.
3. Pour les préférences d'alerte, activez les options requises.
4. Pour le destinataire des alertes, entrez les adresses électroniques des destinataires.
5. Pour Toner Cartridge Reorder Notification (Notification de renouvellement du toner), entrez le pourcentage de toner restant qui déclenche la notification de renouvellement.
6. Pour afficher le message de renouvellement sur le panneau de commande, sélectionnez **Afficher message renouvellement faible niveau de toner**.
7. Pour Smart Kit Drum Reorder Notification (Notification de renouvellement du module photorécepteur Smart Kit), entrez le pourcentage restant qui déclenche la notification.
8. Pour afficher l'état sur le panneau de commande, sélectionnez **Drum Cartridge Status** (État du module photorécepteur).
9. Cliquez sur **Appliquer**.



# Paramètres d'économie d'énergie

## Configuration des temporisateurs du mode Économie d'énergie dans les CentreWare Internet Services

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Gestion de l'énergie**.
3. Pour chaque temporisateur, indiquez la durée d'inactivité avant que l'imprimante passe en mode veille.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration des temporisateurs du mode économie d'énergie sur le panneau de commande

L'imprimante quitte le mode Économie d'énergie à réception d'un travail d'impression ou lorsque vous appuyez sur la touche Économie d'énergie. La somme des deux délais ne peut pas dépasser 120 minutes.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, appuyez sur l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Général > Délai de passage en mode Économie d'énergie**.
3. Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner la durée requise ou entrez une valeur à l'aide du pavé numérique.
  - Définissez la durée d'inactivité de l'imprimante avant son passage du mode Prêt au mode Économie d'énergie.
  - Définissez la durée pendant laquelle l'imprimante reste inactive avant de passer automatiquement du mode Économie d'énergie au mode Veille.
4. Pour désactiver la transition automatique, désélectionnez la case à cocher Activer Économie d'énergie.
5. Appuyez sur **OK**.

## Écran par défaut

Cette page permet de définir les écrans par défaut qui s'affichent sur l'écran tactile lorsque vous appuyez sur les boutons du panneau de commande de l'imprimante.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Valeurs par défaut de l'écran initial**.
3. Configurez les paramètres requis, puis cliquez sur **Appliquer**.

# SMart eSolutions et informations de facturation

## SMart eSolutions

SMart eSolutions est une suite de fonctions simplifiant l'exploitation et l'administration d'imprimantes. Elle propose des services gratuits permettant d'administrer les compteurs de facturation, ainsi que des plans de renouvellement des consommables/fournitures pour les imprimantes d'un réseau.

Avant de pouvoir utiliser Smart eSolutions, vous devez enregistrer l'imprimante pour l'utilisation de Smart eSolutions. L'enregistrement de l'imprimante pour l'utilisation de Smart eSolutions peut être effectué selon trois méthodes :

- **Enregistrement automatique** : cette méthode est disponible en standard sur un grand nombre d'imprimantes.
- **Xerox® Device Agent-Lite** : cette méthode s'adresse aux petites et moyennes entreprises. Pour télécharger le client, reportez-vous au site Web [www.xerox.com/smartesolutions](http://www.xerox.com/smartesolutions).
- **CentreWare Web** est un logiciel de type navigateur Web, qui installe, configure, gère et contrôle les imprimantes réseau et les imprimantes multifonctions de votre réseau, quel que soit le fabricant. Il génère également des relevés. CentreWare Web s'adresse plus particulièrement aux grandes entreprises. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site [www.xerox.com/centrawareweb](http://www.xerox.com/centrawareweb).

**Remarque** : SMart eSolutions n'est pas disponible dans tous les pays. Veuillez prendre contact avec Xerox pour toute précision.

## Avant de commencer

- Si votre réseau utilise un serveur proxy HTTP, renseignez les champs le concernant sur la page Serveur proxy HTTP.
- Assurez-vous que l'imprimante reconnaît votre serveur DNS. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [DNS](#) à la page 23.

## Activation de Smart eSolutions

Pour activer Smart eSolutions :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **État > SMart eSolutions**.
2. Pour Smart eSolutions, cliquez sur **Paramètres**.
3. Pour Inscription, sélectionnez **Inscription effectuée**.
4. Pour l'heure de transaction quotidienne, entrez l'heure à laquelle vous souhaitez que l'imprimante communique avec Xerox.
5. Si votre réseau utilise un serveur proxy HTTP, renseignez les champs le concernant sur la page Serveur proxy HTTP. Pour Serveur proxy HTTP, cliquez sur **Configurer**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Serveur proxy](#) à la page 39.
6. Pour tester la communication, cliquez sur **Tester la communication maintenant**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

## MeterAssistant

MeterAssistant envoie automatiquement à Xerox le relevé des compteurs des imprimantes réseau. Il est ainsi inutile de relever manuellement les compteurs.

**Remarque :** Si le nombre est 0, aucune donnée n'a été transmise à Xerox.

Pour afficher la dernière transmission d'informations de facturation concernant votre imprimante :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **État > SMart eSolutions**.
2. Cliquez sur **MeterAssistant™**.
3. Pour configurer les alertes par courrier électronique, sous Alertes courriers électroniques, cliquez sur **Paramètres**.
4. Configurez les paramètres requis, puis cliquez sur **Appliquer**.

Pour plus d'informations sur la configuration d'alertes, reportez-vous à la section [Configuration des notifications d'alerte](#) à la page 144.

## SuppliesAssistant

SuppliesAssistant contrôle la durée de vie restante pour le toner ou l'encre ainsi que les autres consommables de l'imprimante. Lorsque Smart eSolutions est configuré pour communiquer avec Xerox, SuppliesAssistant surveille également l'utilisation des consommables. Les données envoyées à Xerox permettent de se réapprovisionner en consommables.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **État > SMart eSolutions**.
2. Cliquez sur **SuppliesAssistant**. La liste des fournitures/consommables s'affiche. Elle indique la durée de vie restante correspondante, en pourcentage.

**Remarque :** Si la durée de vie restante est inconnue, aucune donnée n'a été transmise à Xerox.

## Assistant de maintenance

L'assistant de maintenance propose des options de résolution des incidents qui se produisent sur votre imprimante. Il vous permet d'envoyer des informations de diagnostic détaillées à Xerox®, de lancer des sessions de résolution d'incident en ligne avec Xerox® et de télécharger des informations d'utilisation sur votre ordinateur au format **.csv**.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **État > SMart eSolutions**.
2. Cliquez sur **Assistant de maintenance**.
3. Cliquez sur l'une des options suivantes :
  - **Envoyer les informations de diagnostics à Xerox**
  - **Lancer une session de dépannage en ligne sur [www.xerox.com](http://www.xerox.com)**
  - **Télécharger les fichiers** : cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier **UsageLog.csv** et téléchargez-le sur votre ordinateur.

## Affichage des informations d'utilisation et de facturation

### Informations de facturation

Cette page permet d'afficher les relevés actuels des compteurs de l'imprimante utilisés pour la facturation : nombre d'impressions en couleurs ou en noir et blanc et nombre total d'impressions. Les compteurs d'impression affichés sont utilisés pour la facturation.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Facturation et compteurs**.
2. Cliquez sur **Informations de facturation**.
3. Pour actualiser la page, cliquez sur **Actualiser**.

### Affichage des compteurs d'utilisation

La page Compteurs d'utilisation affiche le nombre total de pages imprimées ou générées par l'imprimante. Vous pouvez obtenir le nombre d'impressions effectuées et celui de feuilles utilisées, ainsi que le nombre d'images utilisées et imprimées, copiées et télécopiées.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Facturation et compteurs**.
2. Cliquez sur **Compteurs d'utilisation**.
3. Pour actualiser la page, cliquez sur **Actualiser**.

# Clonage

Le clonage vous permet d'enregistrer vos réglages actuels de l'imprimante sur un fichier à utiliser comme fichier de sauvegarde et de restauration pour votre imprimante. Vous pouvez également utiliser un fichier de clonage pour copier les réglages de l'imprimante sur d'autres imprimantes.

**Remarque :** Si vous utilisez un fichier de clonage pour copier les paramètres d'imprimante sur une autre imprimante, les deux imprimantes doivent être du même modèle et être dotées de la même version du logiciel.

Pour connaître la version du logiciel installé :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration**.
2. Pour vérifier le logiciel installé sur votre imprimante, faites défiler jusqu'à **Configuration de l'imprimante**.

## Création d'un fichier de clonage

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Clonage**.
2. Sélectionnez les fonctions à cloner vers d'autres imprimantes. Par défaut, toutes les fonctions sont sélectionnées.
3. Pour afficher les attributs spécifiques qui peuvent être clonés pour les fonctions individuelles, cliquez sur **Afficher les détails des fonctions**.
4. Cliquez sur **Cloner**.
5. Pour télécharger le fichier de clonage, cliquez sur le fichier **Cloning.dlm** pour Instructions de clonage.

## Installation d'un fichier de clonage

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Clonage**.
2. Sous Installer le fichier de clonage, cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**.
3. Sélectionnez l'emplacement de destination du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.
4. Cliquez sur **Installer**.
5. Cliquez sur **OK**.

**Remarque :** Une fois l'opération terminée, l'imprimante redémarre.

# Carnets d'adresses

Cette section aborde les points suivants :

- [Carnet d'adresses du périphérique.....](#) 151
- [Carnet d'adresses réseau ..... 155](#)
- [Carnet d'adresses fax LAN.....](#) 155

Un carnet d'adresses est une liste de contacts individuels, chacun d'eux étant associé à une adresse électronique, un numéro de fax ou une destination de numérisation. Vous pouvez configurer l'imprimante pour utiliser un carnet d'adresses réseau, le carnet d'adresses du périphérique ou la télécopie Internet. Le carnet d'adresses réseau recherche les adresses dans un annuaire LDAP. Si vous ne disposez pas de serveur LDAP, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses périphérique. Si vous configurez les deux carnets d'adresses, les utilisateurs sont invités à choisir un des carnets d'adresses sur le panneau de commande.

## Carnet d'adresses du périphérique

Les adresses électroniques sont mémorisées dans le carnet d'adresses périphérique. Une adresse fax Internet est l'adresse électronique attribuée à une machine ou un service fax Internet.

## Modification manuelle du carnet d'adresses

Vous pouvez utiliser les contacts, les groupes ou les favoris pour modifier et organiser le carnet d'adresses manuellement.

### Affichage des contacts

Un contact est un utilisateur associé à une adresse électronique, un numéro de fax ou une destination de numérisation. Des contacts peuvent être ajoutés à des groupes ou signalés comme favoris.

Pour afficher un contact à partir de l'onglet Carnet d'adresses :

- Pour afficher tous les contacts du carnet d'adresses, sous Carnet d'adresses, sélectionnez **Tous les contacts**.
- Pour afficher un type particulier de contact, sous Courrier électronique, Fax ou Destination de numérisation, sélectionnez **Contacts**.
- Pour afficher les informations relatives à un contact particulier, sélectionnez ce dernier dans la liste.

## Ajout d'un contact au carnet d'adresses

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Pour ajouter un contact au carnet d'adresses manuellement, cliquez sur **Ajouter**.  
**Remarque** : Si le bouton Ajouter n'est pas disponible, c'est que le carnet d'adresses a atteint sa capacité maximale. Le carnet d'adresses du périphérique peut contenir jusqu'à 5 000 contacts.
3. Indiquez les informations de contact.
4. Pour associer une destination de numérisation au contact, pour Destination de numérisation, cliquez sur le bouton Plus.
5. Pour marquer le contact en tant que favori, pour le type de favori, cliquez sur le bouton étoile.
6. Cliquez sur **Enregistrer**, ou sélectionnez **Ajouter un autre contact après enregistrement**, puis cliquez sur **Enregistrer et ajouter autre**.

## Gestion des groupes

L'option Groupes permet d'envoyer un fichier à plusieurs contacts d'un carnet d'adresses à la fois. Les groupes inconnus sont des groupes non reconnus qui proviennent d'un carnet d'adresses importé d'une autre imprimante. Vous pouvez convertir des groupes inconnus en un groupe de télécopie, puis ajouter ou supprimer des contacts dans celui-ci selon les besoins.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Sous Fax, sélectionnez **Groupes**, puis cliquez sur **Ajouter un groupe**.
3. Dans Nom de groupe, saisissez le nom à donner au groupe.
4. Pour faire de ce groupe un favori, cliquez sur l'étoile en regard de Ajouter favori fax.
5. Pour ajouter un contact au groupe, sélectionnez-le dans la liste des contacts disponibles située à gauche. Les contacts du groupe apparaissent dans la liste Membres du groupe située à droite. Pour ajouter tous les contacts disponibles, cliquez sur **Tout ajouter**.
6. Pour supprimer un contact du groupe, sélectionnez-le dans la liste Membres du groupe située à droite. Pour supprimer tous les contacts, cliquez sur **Supprimer tout**.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Gestion des favoris

Pour les contacts que vous utilisez fréquemment, vous pouvez créer des favoris. Les contacts favoris sont signalés par une étoile dans la liste.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Sélectionnez une option.
3. Pour désigner un contact comme favori pour les services de courrier électronique, fax ou destination de numérisation, cliquez sur l'étoile en regard de ce champ lorsque vous ajoutez ou modifiez le contact en question. Si vous cliquez sur l'étoile en regard du champ Nom d'affichage, le contact devient un favori global.
4. Pour modifier un contact marqué comme favori, sélectionnez-le dans la liste des favoris associée à cette section, puis cliquez sur **Modifier favori**.
5. Pour supprimer un contact marqué comme favori, sélectionnez-le dans la liste des favoris associée à cette section, cliquez sur **Supprimer favori**, puis sur **OK**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.



## Importation de contacts d'un carnet d'adresses à partir d'un fichier

Vous pouvez importer les contacts d'un carnet d'adresses à partir d'un fichier **.csv**.

### Remarques :

- L'imprimante considère la deuxième ligne du fichier **.csv** comme la première entrée du carnet d'adresses. La première ligne contient les en-têtes de colonne.
  - Pour afficher un exemple de format approprié pour le fichier **.csv**, téléchargez un fichier échantillon.
1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
  2. Sous Gestion, sélectionnez **Importer depuis un fichier**.
  3. Sous Sélectionnez le fichier de carnet d'adresses à importer, cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, sélectionnez le fichier **.csv**, puis cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
  4. Sous Séparateur d'enregistrements, sélectionnez une option :
  5. Certains fabricants d'imprimantes permettent l'exportation des contacts de carnet d'adresses vers un fichier **.csv**, mais les informations de contact sont encadrées de crochets. Pour retirer les crochets lors de l'importation de ce type de fichier **.csv**, sélectionnez **Retirer les crochets au début et à la fin des zones de texte**.
  6. Sélectionnez l'une des options suivantes :
    - **Ajouter les nouveaux contacts au carnet d'adresses périphérique existant** : ajoute les informations utilisateur du fichier **.csv** à celles stockées dans la base de données.
    - **Remplacer le carnet d'adresses périphérique existant par les nouveaux contacts** : remplace toutes les informations utilisateur contenues dans la base de données par celles du fichier **.csv**.
  7. Cliquez sur **Télécharger fichier**.
  8. Cliquez sur **Importer**.
  9. Pour télécharger un autre fichier de carnet d'adresses ou modifier les paramètres, cliquez sur **Modifier les options/le fichier**.
  10. Si les champs du carnet d'adresses actuel correspondent exactement à ceux du fichier importé, les en-têtes n'apparaissent pas. Pour afficher les champs mappés, cliquez sur **Afficher la liste des en-têtes**.
  11. Si les champs du carnet d'adresses actuel ne correspondent pas exactement à ceux du fichier importé, les en-têtes apparaissent. Les champs non mappés sont mis en surbrillance. Pour affecter un mappage au champ, sélectionnez un en-tête dans la liste.
  12. Cliquez sur **Importer**.

## Modification du carnet d'adresses périphérique au format .csv

Pour gérer plusieurs adresses, vous pouvez créer et modifier une liste dans une application de type tableur. Vous pouvez enregistrer la liste sous forme de fichier .csv et télécharger ce dernier vers l'imprimante.

### Téléchargement d'un exemple de fichier .csv

Pour sauvegarder une copie de votre carnet d'adresses actuel, vous pouvez l'exporter en tant que fichier .csv. Pour afficher un exemple de format approprié pour le fichier .csv, téléchargez un fichier échantillon. Vous pouvez aussi utiliser le fichier exemple comme modèle et remplacer les valeurs existantes par vos propres informations.

Le mode standard omet les informations de contact relatives aux favoris, groupes, fax et destination de numérisation. L'option Nom d'affichage est remplacée par Nom convivial. Elle permet d'importer le fichier directement sur une ancienne imprimante Xerox® sans procéder au mappage des champs de carnet d'adresses.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Sous Gestion, sélectionnez **Télécharger un échantillon**.
3. Sous Séparateur, sélectionnez une option.
4. Sélectionnez **Exporter en mode standard** si nécessaire.
5. Cliquez sur **Télécharger**.

### Exportation d'un fichier de carnet d'adresses

Pour sauvegarder une copie de votre carnet d'adresses actuel ou pour l'importer dans une autre machine, vous pouvez exporter les contacts de votre carnet d'adresses sous forme de fichier .csv.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Sous Gestion, sélectionnez **Exportation**.
3. Sous Séparateur, sélectionnez une option.
4. Sélectionnez **Exporter en mode standard** si nécessaire. Le mode standard omet les informations de contact relatives aux favoris, groupes, fax et destination de numérisation. L'option Nom d'affichage est remplacée par Nom convivial. Elle permet d'importer le fichier directement sur une ancienne imprimante Xerox® sans procéder au mappage des champs de carnet d'adresses.
5. Cliquez sur **Exporter**.

## Carnet d'adresses réseau

Le carnet d'adresses réseau recherche les adresses dans un annuaire LDAP. Si vous ne disposez pas de serveur LDAP, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses périphérique.

### Configuration du carnet d'adresses réseau pour le courrier électronique

Avant de commencer, configurez les paramètres du serveur LDAP. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [LDAP](#) à la page 33.

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services > Courrier électronique**.
2. Pour configurer les stratégies de Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône du crayon.
3. Sous Stratégies, Utiliser le carnet d'adresses réseau (LDAP), sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs d'accéder à ce carnet d'adresses.
4. Pour définir le carnet d'adresses par défaut que les utilisateurs peuvent afficher sur le panneau de commande, sélectionnez un carnet d'adresses sous Vue du carnet d'adresses par défaut.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Carnet d'adresses fax LAN

La fonction de fax LAN est associée à un carnet d'adresses distinct pour la mémorisation et la gestion des adresses. Pour de plus amples informations sur l'utilisation ou la configuration du carnet d'adresses fax LAN, consultez l'aide du pilote.

## Gestionnaire de polices

Le gestionnaire de polices CentreWare vous permet de gérer les polices sur une ou plusieurs imprimantes de votre réseau. Vous pouvez télécharger le gestionnaire de polices Xerox® CentreWare sur le site Web de Xerox® à l'adresse [www.xerox.com/office/WC4265drivers](http://www.xerox.com/office/WC4265drivers).

Utilisez cet utilitaire pour télécharger des polices logicielles sur votre imprimante, telles que des polices spécifiques à votre entreprise ou des polices Unicode nécessaires à une prise en charge multilingue. Vous pouvez ensuite ajouter ou supprimer les polices téléchargées, ou les exporter vers un fichier. Libre à vous d'ajouter ou de supprimer des imprimantes dans la liste d'imprimantes pour afficher uniquement celles que vous souhaitez gérer.

# Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante

La page Support dans les CentreWare Internet Services contient les coordonnées du service de support technique, des informations permettant de commander des consommables/fournitures et les coordonnées de l'administrateur système. Vous pouvez personnaliser ces informations afin d'afficher, à l'intention des utilisateurs de l'imprimante, les coordonnées spécifiques à votre entreprise.

Pour personnaliser la page de coordonnées de l'imprimante :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Support**.
2. Cliquez sur **Modifier réglages**.
3. Mettez à jour les champs avec vos informations puis cliquez sur **Appliquer**.

## Assistance en ligne Xerox

L'assistance en ligne Xerox vous permet d'accéder à des informations d'aide, de maintenance et de dépannage et de les imprimer en sélectionnant une icône sur le panneau de commande.

Avant de commencer :

Si votre réseau utilise un serveur proxy, configurez les paramètres de serveur proxy de l'imprimante de telle sorte que celle-ci puisse se connecter à Internet.

### Affichage de l'assistance Xerox en ligne

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Services > Afficher**.
2. Pour l'assistance en ligne Xerox, cochez la case **Affiché(e)**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

## Redémarrage de l'imprimante dans les CentreWare Internet Services

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **État > Général**.
2. Cliquez sur **Redémarrer la machine**, puis sur **OK**.

## Réinitialisation des paramètres de l'imprimante sur les valeurs par défaut usine

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **État > Général**.
2. Pour rétablir les paramètres réseau par défaut d'origine, cliquez sur **Network Factory Default** (Paramètres réseau par défaut d'usine).



# Mise à jour du logiciel de l'imprimante

Vous pouvez mettre à jour le logiciel ou micrologiciel de l'imprimante dès que Xerox met à disposition une nouvelle version.

Avant de commencer :

- Identifiez la version actuelle du logiciel installé sur l'imprimante.
- Téléchargez le dernier fichier de mise à jour du logiciel au format **.dlm** depuis le site Web de support Xerox à l'adresse [www.xerox.com/office/WC4265support](http://www.xerox.com/office/WC4265support).

## Identification de la version du logiciel de l'imprimante

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration**.
2. Pour vérifier le logiciel installé sur votre imprimante, faites défiler jusqu'à **Versions du logiciel**.

## Activation des mises à jour

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Maintenance**.
2. Cliquez sur **Gestion des mises à jour**.
3. Sous Mise à jour du logiciel, sélectionnez **Activé(e)**.

## Mise à jour du logiciel à l'aide d'un lecteur Flash USB

1. Copiez le fichier **.dlm** sur votre lecteur Flash USB.
2. Insérez le lecteur USB dans un port USB de l'imprimante.
3. Appuyez sur **Imprimer depuis USB**.
4. Sélectionnez le fichier puis appuyez sur **OK**.
5. Une fois l'opération terminée, l'imprimante redémarre.
6. Vérifiez dans le relevé de configuration que le logiciel a été mis à niveau.

## Installation de mises à jour logicielles dans les CentreWare Internet Services

Pour installer des mises à jour logicielles dans les CentreWare Internet Services

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Maintenance**.
2. Cliquez sur **Mise à jour du microprogramme**.
3. Pour trouver et sélectionner le fichier de mise à niveau du microprogramme au format .dlm, cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**.
4. Cliquez sur **Ouvrir**.
5. Cliquez sur **Installer logiciel**.
6. Vérifiez dans le relevé de configuration que le logiciel a été mis à niveau.

**Remarque :** L'installation du logiciel débute quelques minutes après l'envoi du logiciel à l'imprimante. Les CentreWare Internet Services sont indisponibles pendant l'installation du logiciel.

# Personnalisation et extension

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Xerox Extensible Interface Platform \(EIP\)](#) ..... 164
- [Gestion des modèles de numérisation](#)..... 165

# Xerox Extensible Interface Platform (EIP)

La plateforme Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup> permet aux vendeurs de logiciels et partenaires indépendants de développer des solutions de gestion des documents personnalisées. Ces solutions peuvent être intégrées et utilisées directement depuis le panneau de commande de l'imprimante. Ces solutions peuvent tirer parti de votre infrastructure d'impression et de vos bases de données existantes. Parmi elles, figurent des applications telles que ScanFlow Store, Scan to PC Desktop, Equitrac Office, etc. Pour plus d'informations sur les applications Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup> compatibles avec votre imprimante, prenez contact avec un technicien Xerox ou consultez la page [www.office.xerox.com/eip/enus.html](http://www.office.xerox.com/eip/enus.html) sur le site Web Xerox.

**Remarque :** L'imprimante contient un package de polices tiers, les polices Liberation. Pour de plus amples informations, voir <https://fedorahosted.org/liberation-fonts/>. Ces polices sont régies par les termes de la licence publique générale GNU. Pour de plus amples informations, voir <https://fedorahosted.org/liberation-fonts/browser/source/License.txt>. Cette police est utilisée uniquement avec le navigateur Xerox Extensible Interface Platform<sup>®</sup> deuxième génération. Pour plus de détails, contactez votre représentant Xerox.

## Activation des services extensibles

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Configuration service extensible**.
3. Pour vous assurer que le service Enregistrement service extensible est configuré, cliquez sur **Modifier** pour Enregistrement service extensible.
4. Pour Activer les services extensibles, sélectionnez **Exporter le mot de passe vers les services extensibles** si votre application Xerox Extensible Interface Platform requiert un mot de passe utilisateur.
5. Sélectionnez **Activer le navigateur des services extensibles**.
6. Pour vérifier les certificats sur le serveur distant, sélectionnez **Vérifier les certificats du serveur**.
7. Pour activer le serveur proxy, sélectionnez **Proxy** et pour le désactiver, sélectionnez **Aucun proxy**.
8. Pour configurer le serveur proxy, cliquez sur **Modifier** pour Serveur proxy.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

# Gestion des modèles de numérisation

Un modèle contient les paramètres de numérisation et au moins une destination pour les fichiers image numérisés.

Pour créer un modèle de numérisation :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Numérisation**.
2. Sous Nouveau modèle, cliquez sur l'icône Plus.
3. Pour Nom du modèle, entrez un nom.
4. Entrez les informations supplémentaires requises.
5. Cliquez sur **Ajouter**.
6. Pour modifier les destinations du fichier, les champs de gestion de document et les paramètres de numérisation pour un modèle, cliquez sur **Modifier**.

Pour modifier un modèle de numérisation :

1. Dans les CentreWare Internet Services, cliquez sur **Numérisation**.
2. Sélectionnez un modèle dans la liste.
3. Pour copier le modèle sélectionné et ses paramètres, en haut de la page, cliquez sur **Copier**.
4. Pour supprimer le modèle sélectionné, en haut de la page, cliquez sur **Supprimer**.
5. Pour modifier les destinations du fichier, les champs de gestion de document et les paramètres de numérisation pour un modèle, cliquez sur **Modifier**.