

Xerox[®] WorkCentre[®] 4265 Multifunction Printer Imprimante multifonction User Guide Guide d'utilisation

Italiano	Guida per l'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding

Svenska Dansk Suomi

Norsk

Русский

Användarhandbok Betjeningsvejledning Käyttöopas Brukerhåndbok Руководство пользователя

Čeština Uživatels Polski Przewodr Magyar Felhaszná Türkçe Kullanıcı Ελληνικά Εγχειρίδια

Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



© 2014 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. A jelen kiadvány tartalma semmilyen formában nem reprodukálható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ide értve – korlátozás nélkül – a programok által a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyőket, elrendezéseket stb.

A Xerox[®] és a Xerox and Design[®], a Phaser[®], a PhaserSMART[®], a PhaserMatch[®], a PhaserCal[®], a PhaserMeter[™], a CentreWare[®], a PagePack[®], az eClick[®], a PrintingScout[®], a Walk-Up[®], a WorkCentre[®], a FreeFlow[®], a SMARTsend[®], a Scan to PC Desktop[®], a MeterAssistant[®], a SuppliesAssistant[®], a Xerox Secure Access Unified ID System[®], a Xerox Extensible Interface Platform[®], a ColorQube[®], a Global Print Driver[®] és a Mobile Express Driver[®] a Xerox Corporation védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe® Reader®, az Adobe® Type Manager®, az ATM™, a Flash®, a Macromedia®, a Photoshop® és a PostScript® az Adobe Systems Incorporated védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Apple, a Bonjour, az EtherTalk, a TrueType, az iPad, az iPhone, az iPod, az iPod touch, a Mac és a Mac OS az Apple Inc. Amerikai Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegyei. Az AirPrint és az AirPrint logó az Apple Inc. védjegyei.

A HP-GL[®], a HP-UX[®] és a PCL[®] a Hewlett-Packard Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az IBM[®] és az AIX[®] az International Business Machines Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft[®], a Windows Vista[®], a Windows[®] és a Windows Server[®] a Microsoft Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A Novell®, a NetWare®, az NDPS®, az NDS®, az IPX™ és a Novell Distributed Print Services™ a Novell, Inc. védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

Az SGI[®] és az IRIX[®] a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatai védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Sun, a Sun Microsystems és a Solaris az Oracle és/vagy leányvállalatai védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A McAfee[®], az ePolicy Orchestrator[®], és a McAfee ePO™ a McAfee, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államok és más országokban.

A UNIX[®] az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/ Open Company Limited engedélyével használható.

A PANTONE[®] és a többi Pantone, Inc. védjegy a Pantone, Inc. tulajdona.

1.0. dokumentumverzió: Október 2014

BR10097_hu

Tartalom

Biztonsági tudnivalók	9
Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	
Általános irányelvek	
Tápkábel	10
Vészkapcsoló	
Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	11
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	12
Üzemeltetési irányelvek	
Ózonkibocsátás	
A nyomtató elhelyezése	13
Nyomtatókellékek	13
A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	14
Szimbólumok a nyomtatón	15
Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	16
Lehetőségek	17
A nyomtató részei	
Elölnézet	
Hátulnézet	21
Belső alkotórészek	
Opcionális 500 lapos finiser	
Vezérlőpanel	22
Tájékoztató oldalak	24
Tájékoztató oldalak nyomtatása	24
Energiatakarékos mód	25
Energiatakarékossági szintek	
Kilépés energiatakarékos módból	25
Adminisztrációs funkciók	
CentreWare Internet Services	
A CentreWare Internet Services megnyitása	
A nyomtató IP-címének megkeresése	
Automatikus adatgyűjtés	
Számlázási és használati információk	
További információk	
A készülék üzembe helyezése és beállítása	29
Telepítés és beállítás áttekintése	
A nyomtató helyének kiválasztása	
Nyomtató konfigurálása beüzemeléskor	
A nyomtató csatlakoztatása	
Kapcsolat módjának kiválasztása	
A nyomtató fizikai csatlakoztatása a hálózathoz	
Kapcsolódás számítógéphez USB-vel	
Kapcsolódás telefonvonalhoz	

	A nyomtató be- és kikapcsolása	36
	Hálózati beállítások konfigurálása	37
	A TCP/IP és IP-címek áttekintése	37
	A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése	38
	A szoftverek telepítése	39
4	Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	39
	Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Windows rendszeren	
	Illesztőprogramok telepítése Macintosh OS X 10.7-es vagy újabb verziójú rendszeren	40
	A szkenner illesztőprogramjainak telepítése Macintosh rendszerre	41
	Nyomtató-illesztőprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken	41
	További illesztőprogramok	42
	A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként	43
4	Papír és másolóanyagok	45
	Támogatott papírok	46
	Papír rendelése	46
	A papír betöltésének általános irányelvei	46
	A nyomtató károsodását okozó papírok	46
	Papírtárolási irányelvek	47
	Támogatott papírtípusok és -súlyok	48
	Támogatott szabványos papírméretek	48
	l amogatott egyeal papirmeretek Az automatikus kátoldalas pyomtatáshoz basználbató papírtípusok ás, súlyok	49 40
	Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabyányos papírméretek	49
	Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható egyedi papírméretek	
	Automatikus tűzés által támogatott papír	50
	Papír betöltése	51
	Papír betöltése a kézitálcába	
	Papír betöltése az 520 lapos adagolóba (1–4. tálca)	53
	Papír betöltése a 2100 lapos nagy kapacitású adagolóba	55
	Nyomtatás speciális papírra	58
	Borítékok	58
	A borítékok nyomtatásának irányelvei	58
	Borítékok betöltése az 520 lapos adagolóba (1–4. tálca)	59
	Borítékok betöltése a kézi tálcába	60
	Címkék	61
	Fòliàk	
5	Nyomtatás	63
	A nyomtatás áttekintése	64
	Nyomtatási beállítások kiválasztása	65
	Az illesztőprogram súgója	65
	Windows nyomtatási beállítások	66
	Macintosh nyomtatási beállítások	67
	Linux nyomtatási beállítások	68
	Munkák kezelése	70
	Munkák kezelése a vezérlőpulton	70
	l itkos és tartott nyomtatási munkák kezelése	
	Munkak kezelese a CentreWare Internet Services alkalmazásban	/1

Xerox[®] WorkCentre[®] 4265 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

4

Nyomtatási funkciók	72
Nyomtatás a papír mindkét oldalára	72
Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz	72
Több oldal nyomtatása egy lapra	73
Méretezés	
Füzetek nyomtatása	
Nyomtatasi minoseg	
Kulonleges munkatipusok	
Titkos nyomtatás	
Szemelyes nyomtatasi munka	
Milluszell	70 רד
Mentett munkék promtatáca	// רר
Mentett munkak nyomtatasa	
l artott nyomtatasi munkak	
l artott nyomtatasi munkak kioldasa	
Nyomtatás USB flash meghajtóról	79
Másolás	81
Egyszerű másolás	
Dokuüveg	
A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok	
Dokuadagoló	
Iránymutatás az automatikus dokuadagoló használatához	
Masolasi lenetosegek beallitasa	
Masolasi beallitasok kivalasztasa	
Kimenet beállításai	
A kimeneti formatum beallitasai	
Azonositokartya-masolas Spociálic mácoláci funkciók	92 02
Szkenneles	95
Alap szkennelés	
Dokuüveg	97
Dokuadagoló	
Iránymutatás az automatikus dokuadagoló használatához	
Szkennelési beállítások megadása	
A kimeneti szín beállítása	
Szkennelés felbontásának beállítása	
Ketoldalas szkenneles kivalasztasa	
A Tajitormatum Deallitasa	
Δ háttér eltéréseinek automatikus elnyomása	99 ۹۹
Az eredeti méretének megadása	
Szélek törlése	
Szkennelési munka összeállítása	
Tárolási opciók kiválasztása	
Szkennelt kép küldése célhelyre	
Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen	
Mappa megosztása windowsos számítógénen	104

6

7

8

9

Mappa megosztása Macintosh OS X 10.7 és újabb verzióval	105
Szkennelés mappába hálózati számítógépen	105
Szkennelés a kezdőkönyvtárba	
Szkennelés e-mail címre	107
Szkennelés USB-flashmeghajtóra	108
Szkennelés számítógépre	109
Szkennelés számítógépre	109
Faxolás	111
Alapvető faxolás	112
Dokuüveg	112
Dokuadagoló	113
Kétoldalas automatikus dokuadagoló használatának alapjai	113
Faxbeállítások kiválasztása	114
Az eredeti méretének megadása	114
Fax késleltetett küldése	
A natter eltereseinek automatikus elnyomasa	
rejlec szövegenek küldése Kép világosítása vagy sötétítése	
Faxolási munka összeállítása	
Fax tárolása helvi postafiókban	
Helvi postafiók-dokumentumok nyomtatása	
Fax küldése távoli postafiókba	119
Fax tárolása helyi vagy távoli lehíváshoz	120
Távoli fax lehívása	121
Tárolt faxok kinyomtatása és törlése	
A címjegyzék használata	
Egyéni tétel felvétele a készülék címjegyzékébe	
Egyéni címjegyzékbejegyzés szerkesztése	
Karbantartás	125

A nyomtató tisztítása	126
Általános óvintézkedések	
Külső tisztítás	127
A szkenner tisztítása	127
A nyomtató belsejének tisztítása	129
Kellékrendelés	130
Kellékek	130
Rendszeres karbantartási tételek	130
Mikor kell kelléket rendelni	131
A nyomtatókellékek állapotának megtekintése	131
Festékkazetták	132
Kellékek újrahasznosítása	133
A nyomtató kezelése	134
A nyomtató mozgatása	134
Számlázási és használati információk	135
Hibakeresés	137

10 Hibakeresés

Általános hibaelhárítási feladatok	138
Általános óvintézkedések	
A nyomtató újraindítása	
A nyomtató nem kapcsol be	139
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	140
A gép rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot	140
Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	140
A papírtálcákat nem lehet becsukni	141
A nyomtatás túl hosszú ideig tart	141
A nyomtató nem nyomtat	141
A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	142
Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	142
Papírelakadás	143
Papírelakadások esélyének minimalizálása	143
A papírelakadás helyének meghatározása	144
Papírelakadások megszüntetése	145
Papírelakadások - hibaelhárítás	155
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	157
Nyomtatási minőség kézben tartása	
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása	157
Másolási és szkennelési problémák	
Faxproblémák	
Faxküldési problémák	162
Faxvételi problémák	
Sogitságkárás	
A vozárlánanolon mogiolonő üzonotok	
A vezenopuneien megjeleno uzenelek	
Integrált hibgelbárítási eszközök baszpálata	105
Jellemzők	169
Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása	170
Alapkonfigurációk	170
Alapfunkciók	170
Fizikai adatok	
Helviaény alankonfiguráció esetén	172
Oncionális finiserrel felszerelt alankonfiguráció helvigénye	173
Opcionális adagolókkal felszerelt alapkonfiguráció helvigénye	
Opcionális finiserrel és adagolókkal felszerelt alapkonfiguráció helyigénye	
Súly és méret	
Körnvezeti adatok	
Hőmérséklet	176
Relatív páratartalom	176
Tengerszint feletti magasság	
Flektromossági adatok	177
Tápogycág foszültságo ás frolyopsiáig	
rupeyysey reszuilseye és riekvenciuju Epergiafogyasztás	I / / 1 77
ENERGY STAR minősítással randalkaző tarmák	1//
	1/8
Nyomtatasi sebesseg	178

A

B Megfelelőségi információk

Alapvető előírások	180
Egyesült Államok (FCC szabályzat)	180
Kanada	180
Európai Unió	180
Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó	
megállapodásának környezetvédelmi információi	181
Németország	183
Törökország (RoHS szabályzat)	184
Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez	184
Másolási szabályok	185
Egyesült Államok	185
Kanada	186
Egyéb országok	187
A faxolás szabályai	188
Egyesült Államok	188
Kanada	189
Európai Unió	190
Dél-Afrika	190
Új-Zéland	190
Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	192
	100

C Újrahasznosítás és selejtezés

193

Biztonsági tudnivalók

1

•	A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	.14	I
•	Szimbólumok a nyomtatón	. 15)
•	Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	.16	5

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk szem előtt tartásával biztosíthatja Xerox nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Általános irányelvek

🔥 VIGYÁZAT:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

- 1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból.
- 3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

- A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.
- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy elektromossági szakember véleményét.
- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.



- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- 10 Xerox[®] WorkCentre[®] 4265 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.
- Az elektromos aljzatnak a nyomtató közelében, könnyen elérhető helyen kell lennie.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzatból húzza ki.

Vészkapcsoló

Ha a következők közül bármelyik bekövetkezik, azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramköri megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Lézerrel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a nyomtató megfelel a lézernyomtatókra vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormáknak, és ezek alapján 1. osztályú lézerterméknek minősül. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.



VIGYÁZAT: A vezérlőelemek, beállítások vagy eljárások útmutatóban leírtaktól eltérő használata vagy alkalmazása veszélyes sugárzást okozhat.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegye ki a berendezésből a nyomtató-illesztőprogramban vagy a vezérlőpanelen választott papírtálcát.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a készüléket.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatot.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államokban és Kanadában további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra. Más piacokon vegye fel kapcsolatot a Xerox helyi képviselőjével, vagy látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: Fizikai adatok oldal: 172.
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a Tengerszint feletti magasság oldal: 176 részben megadott magasságon használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festékkazettát.
- Kártyák, például festékkazetták kezelésekor ügyeljen, hogy ne érjenek a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetták szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.



FIGYELEM: A nem a Xeroxtól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószert. A nyomtató tisztításához csak szöszmentes törlőruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni.
- A Xerox[®]-kellékeket újrahasznosító programokról szóló információkat megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.

VIGYÁZAT: Ne használjon aeroszolos tisztítószert. Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószerek robbanást vagy tüzet okozhatnak.

Szimbólumok a nyomtatón

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Olyan veszélyt jelöl, amely halált vagy súlyos sérülést okozhat.
	Figyelem: A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintően.
	Ne égesse el az elemet.
	Tíz percnél tovább ne tegye ki fénynek a képalkotó egységet.
()	A képalkotó egységet ne tegye ki közvetlen napfény hatásának.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Vigyázat: A beégető megérintése előtt várjon a megadott ideig a nyomtató lehűlésére.
\$\$\$\$ \$47℃ \$\$00:40∞	
TAK I	Ez az elem újrahasznosítható. Részletek: Újrahasznosítás és selejtezés oldal: 193.

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

Ezen Xerox termékkel és a kellékekkel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdésekben hívja a következő információs segélyhívó vonalakat:

Egyesült Államok és Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376) Európa: +44 1707 353 434

Az Egyesült Államokban és Kanadában termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra.

Európában termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

Lehetőségek

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató részei	. 18
•	Tájékoztató oldalak	24
•	Energiatakarékos mód	25
•	Adminisztrációs funkciók	. 26
•	További információk	. 28

A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Elölnézet	18
•	Hátulnézet	21
•	Belső alkotórészek	21
•	Opcionális 500 lapos finiser	22
•	Vezérlőpanel	22

Elölnézet

Alapkonfiguráció



- 1. 1. tálca, kapacitása: 520 lap
- 2. 500 lapos kapacitású dokumentumkimeneti tálca
- 3. USB port
- 4. 100 lapos kapacitású dokuadagoló
- 5. Dokuadagoló felső fedele

- 6. Vezérlőpanel
- 7. Oldalsó ajtó
- 8. Kézitálca, kapacitása: 100 lap
- 9. Elülső ajtó



Opcionális finiser, 2. tálca és nagy kapacitású adagoló

- 1. Opcionális 500 lapos finiser
- 2. Finiser első ajtaja
- 3. USB port
- 4. 100 lapos kapacitású dokuadagoló
- 5. Dokuadagoló felső fedele
- 6. Vezérlőpanel
- 7. Oldalsó ajtó
- 8. Kézitálca, kapacitása: 100 lap

- 9. Elülső ajtó
- 10. 1. tálca, kapacitása: 520 lap
- 11. Adagolótálca külső fedele
- 12. Adagolótálca belső fedele
- 13. Opcionális 2. adagolótálca 520 lapos kapacitással
- 14. Nagy kapacitású adagoló külső fedele
- 15. Nagy kapacitású adagoló belső fedele
- 16. Opcionális 2100-lapos nagy kapacitású adagoló

Alternatív konfiguráció 1–4. tálcákkal



- 1. Kézitálca, kapacitása: 100 lap
- 2. 1. tálca, kapacitása: 520 lap
- 3. Opcionális 2. adagolótálca 520 lapos kapacitással
- 4. Opcionális 520-lapos 3. adagolótálca
- 5. Opcionális 520 lapos 4. adagolótálca

Hátulnézet



- 1. Vezérlőkártya
- 2. A vezérlőkártya fedele
- 3. Tápcsatlakozó
- 4. Főkapcsoló
- 5. Piros LED
- 6. Kártyaolvasó-nyílás
- 7. Zöld LED
- 8. Finiser csatlakozója

Belső alkotórészek

- 9. Illesztőfelület más gyártók opcionális eszközeihez
- 10. Ethernet-csatlakozó
- 11. USB-port, csak szervizeléshez
- 12. Közvetlen csatlakozási port USB-nyomtatáshoz
- 13. Közvetlen csatlakozási port USB-nyomtatáshoz
- 14. Kézibeszélő-hosszabbító csatlakozója opcionális faxkészlethez
- 15. Faxbemeneti aljzat opcionális faxkészlethez



- 1. Festékkazetta
- 2. Dobkazetta
- 3. Intelligens készlet dobkazetta
- 4. Dokuüveg

7. Továbbító görgő

Opcionális 500 lapos finiser





- 1. Finiser csatlakozókábele
- 2. Finiser első ajtaja
- 3. Tűzőkazetta

Vezérlőpanel

A vezérlőpanelen egy érintőképernyő, valamint gombok találhatók, amelyeket megnyomva vezérelheti a nyomtató funkcióit. A vezérlőpanel:

- Megjeleníti a nyomtató aktuális működési állapotát.
- Hozzáférést biztosít a nyomtatási funkciókhoz.
- Hozzáférést biztosít a referenciaanyagokhoz.
- Hozzáférést biztosít a Tools (Programmód) és Setup (Beállítás) menükhöz.
- Hozzáférést biztosít a Troubleshooting (Hibaelhárítás) menükhöz és a hozzá tartozó videókhoz.
- Figyelmeztet a papír behelyezésére, kellékek cseréjére, az elakadások elhárítására.
- Megjeleníti a hibákat és a figyelmeztetéseket.



Tétel	Név	Leírás
1	Érintőképernyő	A képernyő információkat jelenít meg, és hozzáférést biztosít a nyomtató funkcióihoz.
2	Szolgáltatások kezdőlap gomb	Ezzel a gombbal érheti el a nyomtató szolgáltatásait (másolást, szkennelést és faxolást) az érintőképernyőről.
3	Szolgáltatások gomb	Ezzel a gombbal visszatérhet a Munkaállapot vagy a Gépállapot képernyőn aktuálisan kiválasztott szolgáltatáshoz, vagy egy előre beállított szolgáltatáshoz.
4	Munkaállapot gomb	Ez a gomb az összes aktív, biztonságos és elkészült munka listáját megjeleníti az érintőképernyőn.
5	Gépállapot gomb	Ez a gomb a készülék állapotát jeleníti meg az érintőképernyőn.
6	Alfanumerikus billentyűzet	A billentyűzet alfanumerikus adatok bevitelére szolgál.
7	Tárcsázási szünet gomb	Ez a gomb szünetet iktat be a telefonszámba fax továbbításakor.
8	C (Törlés) gomb	Ez a gomb törli a számértékeket vagy az alfanumerikus gombok segítségével utoljára beírt karaktert.
9	Megszakítás gomb	Ez a gomb egy sürgősebb nyomtatási, másolási vagy faxolási munka végrehajtása érdekében szünetelteti az aktuális munkát.
10	Start gomb	Ez a gomb elindítja a kiválasztott másolási, szkennelési, faxolási munkát, illetve a Nyomtatás innen funkcióval végrehajtott munkát (például Nyomtatás USB-portról).
11	Stop gomb	Ez a gomb ideiglenesen szünetelteti az aktuális munkát. A munka törléséhez vagy folytatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
12	Összes törlése gomb	Ez a gomb törli az aktuális lehetőség módosított beállításait, illetve korábbi értékeit. Az összes funkció alapértékeinek visszaállításához, illetve a meglévő szkennelések törléséhez nyomja meg kétszer.
13	Nyelv gomb	Ezzel a gombbal az érintőképernyő nyelv- és billentyűzetbeállításait módosíthatja.
14	Energiatakarékos gomb	Ezzel a gombbal beléphet az alacsony energiafelvételi módba, illetve kiléphet belőle.
15	Súgó gomb	Ez a gomb az érintőképernyőn aktuálisan kiválasztott elemhez jelenít meg információkat.
16	Bejelentkezés/kijelen tkezés gomb	Ez a gomb a jelszóval védett funkciókhoz biztosít hozzáférést.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató nyomtatható tájékoztató oldalakkal rendelkezik. Ezek a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

Tájékoztató oldalak nyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. A Gép adatai lapon érintse meg az Önsegítő lehetőséget.
- 3. A kívánt tájékoztató oldal kinyomtatásához érintsen meg egy lehetőséget, majd érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

Megjegyzés: Ha az elérhető elemek listájában lefelé kíván görgetni, az ujjával érintve és fölfelé vagy lefelé csúsztatva lapozzon a menüben.

4. Érintse meg a Close (Bezárás) gombot.

Energiatakarékos mód

Ha a nyomtatót adott ideig nem használják, a nyomtató energiatakarékos módja csökkenti az áramfogyasztást.

Energiatakarékossági szintek

Az Energiatakarékos módnak két szintje van.

- **Energiatakarékos mód 1**: Adott tétlenségi időszak letelte után az érintőképernyő elhalványul, és a nyomtató csökkentett energiafelhasználással működik tovább.
- Energiatakarékos mód 2: Adott tétlenségi időszak letelte után az érintőképernyő kikapcsol, és a nyomtató készenléti állapotba lép.

Kilépés energiatakarékos módból

A következő események bármelyikének bekövetkezése esetén a nyomtató kilép az energiatakarékos módból.

- Ha megnyom egy gombot a vezérlőpulton.
- Ha a nyomtatóra egy csatlakozó eszközről adat érkezik.
- Ha a nyomtató bármely ajtaját vagy fedelét kinyitja.
- Ha másolóanyagot tölt a dokuadagolóba vagy a kézitálcába.
- Ha külső meghajtót vagy hozzáférési kártyát helyez egy aljzatba.

Adminisztrációs funkciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	CentreWare Internet Services	. 26
•	A CentreWare Internet Services megnyitása	. 26
•	A nyomtató IP-címének megkeresése	. 26
•	Automatikus adatąyűjtés	. 27
•	Számlázási és használati információk	. 27

Részleteket a www.xerox.com/office/WC4265docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

CentreWare Internet Services

A CentreWare Internet Services a nyomtató beágyazott webkiszolgálójára telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A CentreWare Internet Services használatához az alábbiak megléte szükséges:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

Részleteket a CentreWare Internet Services súgójában, illetve a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

A CentreWare Internet Services megnyitása

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjainak a telepítéséhez szüksége van a nyomtató IP-címére. A nyomtató beállításainak a CentreWare Internet Services segítségével történő eléréséhez az IP-címre is szüksége lesz.

A nyomtató IP-címe a vezérlőpulton vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg.

A nyomtató IP-címének vezérlőpulton való megtekintéséhez:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Gép adatai fület.
 - Ha a rendszergazda a Hálózati beállítások megjelenítése lehetőségnél azt választotta, hogy az IP-cím is megjelenjen, az IP-cím a középső panelen fog megjelenni.
 - Ha az IP-cím nem látható, nyomtassa ki a konfigurációs jelentést, vagy kérje a rendszergazda segítségét.

Konfigurációs jelentés nyomtatása:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. A Gép adatai lapon érintse meg az Önsegítő > Rendszerkonfiguráció > Nyomtatás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a **Close** (Bezárás) gombot.

Megjegyzés: Hagyja két percig bekapcsolva a nyomtatót, majd nyomtassa ki a konfigurációs jelentést. A nyomtató IP-címe az oldal Hálózat című részében jelenik meg. Ha a lapon szereplő IP-cím a 0.0.0.0, a nyomtatónak több időre van szüksége ahhoz, hogy az IP-címet lekérje a DHCP-kiszolgálóról. Várjon két percet, majd nyomtassa ki újra a konfigurációs jelentést.

Automatikus adatgyűjtés

Ez a nyomtató automatikusan adatokat gyűjt, és azokat biztonságos, távoli helyszínre továbbítja. A Xerox, illetve a kijelölt szolgáltató a nyomtató támogatásához és javításához, illetve számlázással, kellékanyagok szállításával és a termék fejlesztésével kapcsolatos célokra használja ezeket az adatokat. Az automatikusan küldött adatok a termék regisztrációjával, a mérők állásával, a kellékanyagok szintjével, a nyomtató konfigurációjával és beállításaival, szoftververziójával és a hibakód-adatokkal lehetnek kapcsolatban. A Xerox nem képes az Ön nyomtatóján vagy az Ön bármilyen adatkezelő rendszerén található, illetve azokon áthaladó dokumentumok tartalmának kiolvasására, megtekintésére, illetve letöltésére.

Automatikus adatgyűjtés kikapcsolása:

A CentreWare Internet Services Welcome (Üdvözöljük) oldalán kattintson az automatikus szolgáltatásokról szóló tájékoztatóban található hivatkozásra.

Számlázási és használati információk

A számlázási és használati információk a Billing Meters (Számlázásmérők) képernyőn tekinthetők meg. A látható nyomatszámlálók számlázási célra használatosak. Ennek az információnak a megtekintésével kapcsolatos részletekért lásd a Számlázási és használati információk oldal: 135 című részt.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/WC4265docs
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/WC4265support
Információk a menükről és hibaüzenetekről	Nyomja meg a vezérlőpult Súgó (?) gombját.
Tájékoztató oldalak	Nyomtasson a vezérlőpanelről vagy a CentreWare Internet Services felületéről; kattintson az Állapot > Tájékoztató oldalak lehetőségre.
CentreWare Internet Services-dokumentáció	A CentreWare Internet Services felületén kattintson a Súgó lehetőségre.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/WC4265supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

3

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Telepítés és beállítás áttekintése	. 30
•	A nyomtató helyének kiválasztása	. 31
•	Nyomtató konfigurálása beüzemeléskor	. 32
•	A nyomtató csatlakoztatása	. 34
•	Hálózati beállítások konfigurálása	. 37
•	A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése	. 38
•	A szoftverek telepítése	. 39
•	A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként	. 43

Lásd még:

A nyomtatóhoz mellékelt Telepítési útmutató.

System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) a következő címen: www.xerox.com/office/WC4265docs.

Telepítés és beállítás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni. Adja meg a nyomtató eredeti beállításait, majd telepítse a számítógépre a nyomtatóillesztő programot és a segédprogramokat.

A nyomtatót csatlakoztathatja a számítógéphez közvetlenül, USB-kábellel, de használhatja a hálózaton keresztül Ethernet-kábel vagy vezeték nélküli kapcsolat segítségével is. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni. A Xerox az Ethernet-kapcsolat használatát javasolja, mert ezek általában gyorsabbak, mint az USB-kapcsolatok, és segítségükkel elérhető a CentreWare Internet Services.

Megjegyzés: Ha a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó *lemez*) nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/WC4265drivers.

Lásd még:

A nyomtató helyének kiválasztása oldal: 31 Csatlakoztatási módszer kiválasztása oldal: 34 A nyomtató csatlakoztatása oldal: 34 Hálózati beállítások konfigurálása oldal: 37 A szoftverek telepítése oldal: 39

A nyomtató helyének kiválasztása

 Válasszon pormentes helyet, ahol a hőmérséklet 10–30°C (50–90°F) között van, a relatív páratartalom pedig 20–80%-os.

Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely közvetlenül rontja a képátvitel minőségét.

- Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon. A nyomtató tömegére vonatkozó adatokat lásd: Fizikai adatok oldal: 172.
- Olyan helyet válasszon, ahol megfelelően hozzáférhet a kellékekhez, és ahol a gép jól szellőzik. A nyomtató helyigényével kapcsolatban lásd a Helyigény oldal: 172 című részt.
- A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását.

Nyomtató konfigurálása beüzemeléskor

A nyomtató összerakása után a konfigurálás befejezéséhez használja a termékengedélyezési kulcsot. A számlázási módot a termékengedélyezési kulcs állítja be.

Megjegyzés: A termékengedélyezési kulcs a nyomtató dobozában, egy műanyag hengerben található.

A nyomtató konfigurálása a termékengedélyezési kulcs segítségével:

1. Távolítsa el a műanyag kártyát, amely elválasztja a termékengedélyezési kulcsot a csőtől.



2. A termékengedélyezési kulcs a műanyag kártyából való eltávolításához óvatosan nyomja ki a kulcsot.



 Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, dugja a tápkábelt egy fali aljzatba, majd kapcsolja be a nyomtatót. A nyomtató első alkalommal történő bekapcsolásakor a vezérlőpulton elindul a Telepítő varázsló.



- 4. A Telepítési varázslóban kezdésként válassza ki a nyelvet és a billentyűzetkiosztást, majd érintse meg a **Tovább** gombot.
- 5. Kövesse a Termékengedélyezési beállítások képernyőn látható utasításokat.
- 6. A Telepítési varázsló második lépésénél helyezze be a termékengedélyezési kulcsot a gép hátulján lévő kártyaolvasó-nyílásba.



- 7. Amikor a zöld LED abbahagyja a villogást, és mintegy 10 másodpercig folyamatosan ég, vegye ki a termékengedélyezési kulcsot a kártyaolvasó-nyílásból.
- 8. Érintse meg a Folytatás elemet.
- Adja meg a szükséges beállításokat, majd a nyomtató újraindításához és a beállítások mentéséhez érintse meg az Újraindítás lehetőséget. A beállítások módosításához érintse meg a Vissza elemet.
- Amikor megjelenik a Szolgáltatások képernyő, a nyomtató használatra készen áll. Ha a nyomtató a beüzemelés közben a kellékbeszerzési csomag aktiválására kéri, adja meg aktiválási kódját.

A nyomtató csatlakoztatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Kapcsolat módjának kiválasztása	. 34
•	A nyomtató fizikai csatlakoztatása a hálózathoz	. 35
•	Kapcsolódás számítógéphez USB-vel	. 35
•	Kapcsolódás telefonvonalhoz	. 35
•	A nyomtató be- és kikapcsolása	. 36

Kapcsolat módjának kiválasztása

A nyomtatót USB kábel vagy Ethernet kábel segítségével csatlakoztathatja a számítógépéhez. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy számítógépe csatlakozik-e hálózatra. Az USB kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. Hálózathoz Ethernet csatlakozást kell használni. Ha hálózati kapcsolatot használ, fontos tudni, hogy a számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz. A részleteket lásd: A TCP/IP és IP-címek áttekintése oldal: 37.

Megjegyzések:

- Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.
- A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.
- Hálózat: Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet-kábellel kell a hálózatra kötni. Az Ethernet-hálózatok számos számítógép, nyomtató és eszköz egyidejű támogatására képesek. A legtöbb esetben az Ethernet-csatlakozás gyorsabb, mint az USB, és a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.
- Vezeték nélküli hálózat: Ha a számítógépéhez van vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont, akkor a nyomtatót vezeték nélküli hálózaton keresztül is csatlakoztathatja a hálózathoz. A vezeték nélküli hálózati kapcsolat a vezetékessel egyező hozzáférést és szolgáltatásokat biztosít. A vezeték nélküli kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és a CentreWare Internet Services alkalmazás segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.
- **USB**: Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem használ hálózatot, használjon USB kábelt. Az USB-kapcsolat nagy adatsebességet kínál, bár általában nem olyan gyors, mint az Ethernet-csatlakozás. Emellett az USB-kapcsolat a CentreWare Internet Services alkalmazáshoz sem biztosít hozzáférést.
- **Telefon**: A többfunkciós nyomtatót külön telefonvonalhoz kell csatlakoztatni a faxok küldéséhez és fogadásához.

A nyomtató fizikai csatlakoztatása a hálózathoz

A nyomtató hálózathoz csatlakoztatásához használjon legalább 5-ös kategóriájú Ethernet-kábelt. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. A CentreWare Internet Services program használatával Ethernet-kapcsolaton keresztül közvetlenül hozzáférhet a nyomtatóbeállításokhoz.

A nyomtató csatlakoztatása:

- 1. Csatlakoztassa a tápkábel egyik végét a nyomtatóhoz, a másikat pedig dugja be egy elektromos aljzatba.
- Csatlakoztassa a legalább 5-ös kategóriájú Ethernet-kábel egyik végét a nyomtatón lévő Ethernet-csatlakozóba. Az Ethernet-kábel másik végét csatlakoztassa egy hub vagy router megfelelően konfigurált hálózati portjához.
- 3. Kapcsolja be a nyomtatót.

Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózat beállításainak konfigurálásával kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/WC4265docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

Kapcsolódás számítógéphez USB-vel

Ha USB-vel kíván csatlakozni, Windows XP SP3, Windows 7, Windows 8 vagy újabb verzióra, Windows Server 2003 vagy újabb verzióra, illetve a Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verziójára lesz szüksége.

A számítógép és a nyomtató USB kábellel való összekapcsolásához:

- 1. A szabványos A/B USB 2.0 kábel B végét dugja a nyomtató bal oldalán található USB-portba.
- 2. Az USB-kábel A végét dugja a számítógép USB-portjába.
- 3. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.
- 4. Telepítse a nyomtató-illesztőprogramokat. Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 39.

Kapcsolódás telefonvonalhoz

Megjegyzés: Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.

- 1. Csatlakoztasson egy szabványos RJ11-es No. 26-os AWG (American Wire Gauge) vagy nagyobb kábelt a nyomtató hátoldalán található Line porthoz.
- 2. Az RJ11-es kábel másik végét csatlakoztassa egy működő telefonvonalhoz.
- 3. Engedélyezze és állítsa be a faxfunkciókat.

Részleteket a www.xerox.com/office/WC4265docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

A nyomtató be- és kikapcsolása

A nyomtató érintőképernyőjén található egy Kikapcsolás gomb, és egy főkapcsoló a készülék bal oldalán. Az érintőképernyőn találhatóKikapcsolás gomb a nyomtató elektronikus részeinek rendezett leállítását indítja el. A nyomtató oldalán található főkapcsoló a nyomtató fő energiaellátását vezérli.

A nyomtató bekapcsolása:

1. Kapcsolja be a főkapcsolót.



 Ha a főkapcsoló Be állásban van, de a nyomtató ki van kapcsolva, akkor a nyomtatót a vezérlőpulton kapcsolták ki. A nyomtató bekapcsolásához először állítsa a főkapcsolót a Ki állásba, majd a Be állásba.

A nyomtató kikapcsolása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg az Energiatakarékos mód gombot.

Érintse meg a Kikapcsolás lehetőséget.

FIGYELEM:

- A nyomtató üzemzavarának megelőzése érdekében először a vezérlőpulton végezze el a kikapcsolást.
- Ne húzza ki vagy dugja be a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.

Megjegyzés: Ha a vezérlőpult egyik lámpája sem világít, a nyomtató kikapcsolási folyamata lezárult. A főkapcsoló kikapcsolása opcionális.
Hálózati beállítások konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A TCP/IP és IP-címek áttekintése	37	7
---	----------------------------------	----	---

A TCP/IP és IP-címek áttekintése

A számítógépek és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak az Ethernet hálózatokon. A Macintosh számítógépek általában TCP/IP vagy Bonjour protokollt használnak a hálózati nyomtatóval történő kommunikációhoz. Macintosh OS X rendszereken a TCP/IP használata javasolt. A TCP/IP-től eltérően azonban a Bonjour protokoll használata esetén a nyomtatóknak és a számítógépeknek nem kell IP-címmel rendelkezniük.

TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Számos hálózat, illetve kábeles vagy DSL-útválasztó rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP-kiszolgáló automatikusan kiosztja az IP-címet a hálózat DHCP használatára konfigurált összes számítógépe és nyomtatója számára.

Ha kábeles vagy DSL-útválasztót használ, az IP-címek használatára vonatkozó információkat megtalálja az útválasztó dokumentációjában.

A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése

Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, a következő célhelyek bármelyikére szkennelhet.

- FTP
- SMB
- HTTP
- HTTPS
- SFTP
- E-mail cím
- Számítógép megosztott mappája

További részletek: CentreWare Internet Services oldal: 26.

Megjegyzés: Ha a nyomtató USB-kábelen keresztül csatlakozik, nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre, például megosztott mappába a számítógépen.

Részleteket a www.xerox.com/office/WC4265docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

A szoftverek telepítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	39
•	Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Windows rendszeren	39
•	Illesztőprogramok telepítése Macintosh OS X 10.7-es vagy újabb verziójú rendszeren	40
•	A szkenner illesztőprogramjainak telepítése Macintosh rendszerre	41
•	Nyomtató-illesztőprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken	41
•	További illesztőprogramok	42

Az illesztőprogramok telepítése előtt győződjön meg róla, hogy a nyomtató csatlakoztatva van elektromos aljzathoz, be van kapcsolva, megfelelően csatlakozik és rendelkezik érvényes IP-címmel. Ha az IP-címet nem találja, tekintse meg A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26 című részt.

Ha a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/WC4265drivers.

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 és Windows Server 2012.
- Macintosh OS X 10.5-ös vagy újabb verzió
- UNIX és Linux: A nyomtató hálózati interfészén keresztül támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást. Részletek: www.xerox.com/office/WC4265drivers.

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése Windows rendszeren

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez telepítse a Xerox[®] nyomtató-illesztőprogramot és a Xerox[®] szkenner-illesztőprogramot.

A nyomtató- és a szkenner-illesztőprogram telepítése:

- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. A telepítő automatikusan elindul. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. Válassza ki a kívánt nyelvet, és kattintson a Language (Nyelv) gombra.
- 3. Válassza ki a kívánt nyelvet, és kattintson az **OK** gombra.
- 4. Kattintson az **Install Drivers** (Illesztőprogramok telepítése), majd az **Install Print and Scan Drivers** (Nyomtató- és szkenner-illesztőprogramok telepítése) lehetőségre.
- 5. A licencszerződés elfogadásához kattintson az Elfogadom gombra.
- 6. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a Következő gombra.
- 7. Ha a nyomtató nem jelenik meg a nyomtatók listáján, kattintson a **Extended Search** (Kiterjesztett keresés) lehetőségre.

- 8. Ha a nyomtató még ezek után sem látható a nyomtatók listáján, és ismeri annak IP-címét:
 - a. Kattintson a hálózati nyomtató ikonra az ablak felső részében.
 - b. Írja be a nyomtató IP-címét vagy DNS-nevét.
 - c. Kattintson a Keresés gombra.
 - d. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Következő** gombra.
- 9. Ha a nyomtató még ezek után sem látható a nyomtatók listáján, és nem ismeri annak IP-címét:
 - a. Kattintson az Advanced Search (Speciális keresés) lehetőségre.
 - b. Ha ismeri az átjáró címét és az alhálózati maszkot, kattintson a felső gombra, és a Gateway (Átjáró), illetve a Subnet Mask (Alhálózati maszk) mezőbe írja be a címeket.
 - c. Ha ismeri az adott alhálózat valamely másik nyomtatójának IP-címét, kattintson a középső gombra, és adja meg a címet az IP-cím mezőben.
 - d. Kattintson a Keresés gombra.
 - e. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Következő** gombra.

Megjegyzés: Amikor a nyomtató megjelenik a Talált nyomtatók ablakban, megjelenik annak IP-címe. Jegyezze fel az IP-címet arra az esetre, ha a későbbiekben szüksége lenne rá.

- 10. Válassza ki a kívánt illesztőprogramot.
- 11. Kattintson az Install (Telepítés) gombra.

Ha a telepítő az IP-címet kéri, adja meg a nyomtató IP-címét. Ha a telepítő felszólítja a számítógép újraindítására, kattintson az **Újraindítás** lehetőségre az illesztőprogramok telepítésének befejezéséhez.

12. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Illesztőprogramok telepítése Macintosh OS X 10.7-es vagy újabb verziójú rendszeren

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez telepítse a Xerox nyomtatóillesztő programot.

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése:

- 1. Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába.
- 2. A nyomtató **dmg** fájljának megtekintéséhez kattintson duplán az asztalon látható ikonra.
- 3. Nyissa meg a .dmg fájlt, majd keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
- 4. A telepítés megkezdéséhez nyissa meg a Telepítő csomag fájlját.
- 5. A figyelmeztető és bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra. Kattintson ismét a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 6. A licencszerződés elfogadásához kattintson a Folytatás, majd az Elfogadom gombra.
- 7. Az aktuális telepítési hely elfogadásához kattintson a **Telepítés** gombra, vagy válasszon másik telepítési helyet a telepítőfájlok számára, és azután kattintson a **Telepítés** gombra.
- 8. Írja be a jelszót, majd kattintson a **Szoftver telepítése** gombra.
- 9. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.

- 10. Ha a nyomtatója nem jelenik meg a felismert nyomtatók között:
 - a. Kattintson a hálózati nyomtató ikonjára.
 - b. Írja be nyomtatójának IP-címét, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
 - c. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 11. A nyomtatási sor üzenetének elfogadásához kattintson a Folytatás gombra.
- 12. A telepítés sikerességéről tájékoztató üzenet elfogadásához kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.

Annak ellenőrzése, hogy a nyomtató-illesztőprogram felismeri-e a telepített opciókat:

- 1. Az Apple menüben kattintson a **System Preferences** (Rendszerbeállítások) > **Printers and Scanners** (Nyomtatók és szkennerek) lehetőségre.
- 2. A listából válassza ki a nyomtatót, majd kattintson az **Options and Supplies** (Opciók és kellékek) elemre.
- 3. Kattintson a Lehetőségek elemre.
- 4. Ellenőrizze, hogy a nyomtatóra telepített összes lehetőség helyesen jelenik-e meg.
- 5. Ha módosítja a beállításokat, kattintson az **OK** gombra, zárja be az ablakot, majd lépjen ki a System Preferences (Rendszerbeállítások) ablakból.

A szkenner illesztőprogramjainak telepítése Macintosh rendszerre

A szkenner-illesztőprogram telepítése:

- 1. A legújabb illesztőprogram letöltéséhez látogasson el a www.xerox.com/office/WC4265drivers oldalra.
- 2. Töltse le az operációs rendszere számára megfelelő csomagot.
- 3. A nyomtató dmg fájljának megtekintéséhez kattintson duplán az asztalon látható ikonra.
- 4. Nyissa meg a **Scan Installer.dmg** fájlt, majd keresse meg az operációs rendszernek megfelelő telepítőfájlt.
- 5. Nyissa meg a Scan Installer (Szkennertelepítő) csomagfájlt.
- 6. A figyelmeztető és bevezető üzenetek nyugtázásához kattintson a Continue (Folytatás) gombra.
- 7. A licencszerződés elfogadásához kattintson a Folytatás, majd az Elfogadom gombra.
- 8. Kattintson ismét a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 9. Írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
- 10. Ha felszólítást kap a többi telepítés bezárásához kattintson a **Continue Installing** (Telepítés folytatása) lehetőségre.
- 11. Az újraindításhoz kattintson a Log Out (Kijelentkezés) elemre.

Nyomtató-illesztőprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken

Az UNIX nyomtató-illesztőprogramoknak a számítógépre telepítéshez root vagy superuser jogosultságokra van szüksége.

Megjegyzések:

- Ehhez az eljáráshoz internetkapcsolat szükséges.
- A Linux-illesztőprogramok telepítéséhez kövesse a lenti lépéseket, majd az operációs rendszerhez és csomaghoz válassza a **Linux** értéket UNIX helyett.

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése:

- 1. A nyomtatónál hajtsa végre a következőket:
 - a. Ellenőrizze, hogy a TCP/IP protokoll engedélyezve, a hálózati kábel pedig csatlakoztatva van-e.
 - b. A nyomtató vezérlőpultján végezze el az alábbi IP-cím beállítási eljárások egyikét:
 - Engedélyezze a nyomtató számára a DHCP-cím beállítását.
 - Adja meg az IP-címet manuálisan.
- 2. Nyomtassa ki a konfigurációs jelentést, és tartsa meg referenciaként. A konfigurációs lap nyomtatásával kapcsolatban lásd: Információs lapok oldal: 24.
- 3. A számítógépnél hajtsa végre a következőket:
 - a. A nyomtató nyomtató-illesztőprogramjának weboldalán válassza ki a nyomtató típusának megfelelő illesztőprogramot a listáról.
 - b. Az Operating System (Operációs rendszer) menüben válassza a **UNIX** elemet, majd kattintson a **Go** (Mehet) parancsra.
 - c. Válassza ki az operációs rendszernek megfelelő csomagot.
 - d. A letöltés megkezdéséhez kattintson a Start gombra.
- 4. A kiválasztott illesztőprogram-csomag alatti megjegyzéseknél kattintson az **Installation Guide** (Telepítési útmutató) hivatkozásra, és kövesse a telepítési lépéseket.

További illesztőprogramok

A www.xerox.com/office/WC4265drivers címről az alábbi illesztőprogramokat töltheti le:

- The Xerox[®] Global Print Driver a hálózat bármely nyomtatójával használható, ideértve a más gyártóktól származó készülékeket is. A program a telepítés során a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításokat.
- A Xerox[®] Mobile Express Driver a számítógéppel használható bármely nyomtatóval működik, amely támogatja a szabványos PostScript használatát. A program minden egyes nyomtatás alkalmával a használt nyomtatónak megfelelően konfigurálja a beállításokat. Ha gyakran utazik ugyanazokra a telephelyekre, akkor elmentheti a kedvenc nyomtatóit ezeken a helyeken, és az illesztőprogram tárolja a beállításait.

A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként

Web Services on Devices (webszolgáltatások eszközökön, WSD) technológia révén az ügyfelek hálózaton keresztül felderíthetik és igénybe vehetik a távoli eszközök szolgáltatásait. A WSD támogatja az eszközök felderítését, vezérlését és használatát.

WSD-nyomtató telepítése az Eszköz hozzáadása varázslóval:

- 1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd a **Devices and Printers** (Eszközök és nyomtatók) menüpontra.
- 2. Az Add Device (Eszköz hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az Add a Device (Eszköz hozzáadása) elemre.
- 3. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.

Megjegyzés: Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **Cancel** (Mégse) gombra. Az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázslóval manuálisan kell hozzáadnia a nyomtatót.

4. Kattintson a Bezárás gombra.

WSD nyomtató telepítése az Add Printer Wizard (Nyomtató hozzáadása) varázslóval:

- 1. A számítógépen kattintson a Start gombra, majd az Eszközök és nyomtatók menüpontra.
- 2. Az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az Add a Printer (Nyomtató hozzáadása) elemre.
- 3. Kattintson a Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth-nyomtató hozzáadása elemre.
- 4. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 5. Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson A nyomtatóm nincs a listán elemre.
- 6. Válassza az **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Nyomtató hozzáadása TCP/IP-cím vagy hosztnév alapján) lehetőséget, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 7. Az Eszköztípus mezőben válassza a Webes szolgáltatások eszköze lehetőséget.
- 8. A Hostname or IP address (Hosztnév vagy IP-cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 9. Válassza ki, hogyan kívánja megosztani a nyomtatót másokkal a hálózaton.
- 10. A megosztáshoz adjon meg megosztási nevet, helyet és megjegyzéseket a nyomtató azonosításához, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 11. A nyomtató alapértelmezettként való beállításához válasszon lehetőséget. A csatlakozás teszteléséhez kattintson a **Tesztoldal nyomtatása** elemre.
- 12. Kattintson a Finish (Befejezés) gombra.



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Támogatott papírok	46
•	Papír betöltése	51
•	Nyomtatás speciális papírra	. 58

Támogatott papírok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papír rendelése	46
•	A papír betöltésének általános irányelvei	46
•	A nyomtató károsodását okozó papírok	46
•	Papírtárolási irányelvek	47
•	Támogatott papírtípusok és -súlyok	48
•	Támogatott szabványos papírméretek	48
•	Támogatott egyedi papírméretek	49
•	Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok	49
•	Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek	49
•	Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható egyedi papírméretek	50
•	Automatikus tűzés által támogatott papír	50

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az alábbi irányelveket.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox papírokat és másolóanyagokat.

Papír rendelése

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/WC4265supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé a tálcába.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- A tálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.
- Kiárólag a javasolt Xerox[®] fóliákat használja. Más fóliákkal a nyomtatási minőség változhat.
- Ne nyomtasson a címkekészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.

A nyomtató károsodását okozó papírok

Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- A támogatott fóliáktól eltérő, műanyag másolóanyag
- 46 Xerox[®] WorkCentre[®] 4265 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- Felvasalható transzferpapír
- FIGYELEM: A Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés és a Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox[®] Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy ezeken a területeken kívül a garancia másra vonatkozik. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás különösen káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt be szeretné tölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Papírtálca	Papírtípusok	Súly
Kézitálca	Sima	70–90 g/m²
	Vékony papír	60–69 g/m²
1. taica, kapacitasa: 520 lap	Levélpapír	105–120 g/m²
Opcionális 2–4. tálca egyenként 520 lapos kapacitással	Lyukasztott	60–90 g/m²
	Előnyomtatott	75–85 g/m²
	Újrahasznosított	60–85 g/m²
	Boríték	75–90 g/m²
	Fólia	138–146 g/m²
	Címkék	120–150 g/m²
	Kartonkészlet	90–163 g/m²
	Fejléces pamutpapír	90 g/m²
Opcionális 2100-lapos nagy kapacitású adagoló	Sima	70–90 g/m²
	Vékony papír	60–69 g/m²
	Levélpapír	105–120 g/m²
	Lyukasztott	60–90 g/m²
	Előnyomtatott	75–85 g/m²
	Újrahasznosított	60–85 g/m²
	Kartonkészlet	90–163 g/m²
	Fejléces pamutpapír	90 g/m²

Támogatott szabványos papírméretek

ΤάΙςα	Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
1. tálca és opcionális 2–4. tálcák	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") A5 (148 x 210 mm) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1") ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in.) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8") C5 boríték (162 x 229 mm, 6,4 x 9") C6 boríték (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38") DL boríték (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66")	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5") Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5") Levelezőlap (102 x 152 mm, 4 x 6") 10. sz. boríték (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5") Monarch boríték (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5")
Opcionális 2100-lapos nagy kapacitású adagoló	A5 (148 x 210 mm) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1") A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5") Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13") Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")

Kézitálca	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
	A5 (148 x 210 mm)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
	JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1")	Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5")
	ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in.)	Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13")
	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8")	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
	C5 boríték (162 x 229 mm, 6,4 x 9")	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5")
	C6 boríték (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38")	Levelezőlap (102 x 152 mm, 4 x 6")
	DL boríték (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66")	10. sz. boríték (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5")
	Levelezőlap (100 x 148 mm, 3,9 x 5,8")	Monarch boríték (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5")
		Levelezőlap (102 x 152 mm, 4 x 6")

Támogatott egyedi papírméretek

Tálca	Szélesség	Hossz
Csak 1–4. tálca és kézitálca	98–216 mm (3,9–8,5 in.)	148–356 mm (5,8–14 in.)
Minden tálca	182–216 mm (7,2–8,5 in.)	152,4–356 mm (6–14 in.)

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok

Papírtípus	Súly
Vékony papír	60–70 g/m²
Újrahasznosított	60–85 g/m²
Sima	70–90 g/m²
Fejléces	
Lyukasztott	
Előnyomtatott	75–85 g/m²

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek

Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1")	Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5")
ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in.)	Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13")
A5 (148 x 210 mm)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható egyedi papírméretek

Tálca	Szélesség	Hossz
Csak 1–4. tálca és kézitálca	98–216 mm (3,9–8,5 in.)	148–356 mm (5,8–14 in.)
Minden tálca	98–216 mm (3,9–8,5 in.)	152,4–356 mm (6–14 in.)

Automatikus tűzés által támogatott papír

Az automatikus tűzés a következő szabványos papírtípusokat támogatja.

Papírtípus	Súly
Vékony papír	60–70 g/m²
Újrahasznosított	60–85 g/m²
Sima Fejléces Lyukasztott Egyedi	70–90 g/m²
Előnyomtatott	75–85 g/m²
Levélpapír	105–120 g/m²
Vékony kartonkészlet	106–163 g/m²

Az automatikus tűzés a következő szabványos papírméreteket támogatja.

Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1")	Oficio (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5")
	Folio (216 x 330 mm, 8.5 x 13")
	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")

Az automatikus tűzés a következő mérettartományban támogatja az egyedi méretű papírokat.

Tálca	Szélesség	Hossz
1. tálca és kézitálca	182–216 mm (7,2–8,5 in.)	148–356 mm (5,8–14 in.)
1. és 2. tálca	182–216 mm (7,2–8,5 in.)	152,4–356 mm (6–14 in.)

Papír betöltése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papír betöltése a kézitálcába	51
•	Papír betöltése az 520 lapos adagolóba (1–4. tálca)	53
•	Papír betöltése a 2100 lapos nagy kapacitású adagolóba	. 55

Papír betöltése a kézitálcába

Papír behelyezése a kézitálcába:

- 1. Nyissa ki a kézitálcát.
- 2. Ha a kézitálca már fel van töltve papírral, akkor távolítsa el az összes olyan papírt, amely más méretű vagy típusú.



3. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.



4. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



Megjegyzés: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

- 5. Helyezzen papírt a tálcába.
- 6. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a nyomtató háta felé nézzenek.



7. Egyoldalas és kétoldalas nyomtatáshoz írással lefelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomott papírt úgy, hogy a felső széle mutasson a nyomtató irányába.



Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.

8. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.



- 9. Amikor a vezérlőpanelen megjelenik az erre felszólító üzenet, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
- 10. Ha végzett, érintse meg a Jóváhagyás gombot.

Papír betöltése az 520 lapos adagolóba (1-4. tálca)

Papír behelyezése az 520 lapos adagolóba:

1. Húzza ki a tálcát ütközésig.



- 2. Mozdítsa kifelé a hosszúsági és szélességi vezetőket:
 - a. Minden vezetőn nyomja össze a vezető fogantyúit.
 - b. Ütközésig csúsztassa kifelé a vezetőket.
 - c. Engedje ki a fogantyúkat.



3. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



4. Betöltéskor a papír rövid szélét igazítsa a tálca jobb oldalához.

Megjegyzések:

- Helyezze a papírt a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala felfelé nézzen.
- A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a nyomtató háta felé nézzenek.
- Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert papírelakadást okozhat.



5. A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.



6. Csukja be a tálcát.



- 7. Amikor a vezérlőpanelen megjelenik az erre felszólító üzenet, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
- 8. Érintse meg a Confirm (Jóváhagyás) gombot.

Papír betöltése a 2100 lapos nagy kapacitású adagolóba

Papír betöltése a nagy kapacitású adagolóba:

1. Húzza ki a tálcát ütközésig.



2. A papírvezetők kioldásához emelje fel, fordítsa el, majd vegye ki a rögzítőpeckeket az oldalsó papírvezetőkből.



3. A méret beállításához csúsztassa addig a papírvezetőket, amíg a nyíl a kívánt papírmérethez nem igazodik. Ebben a példában a vezető JIS B5 méretű papír méretéhez van rögzítve.



4. A papírvezetők rögzítése érdekében helyezze be a rögzítőpeckeket a kívánt nyílásba, majd fordítsa el a peckeket balra, amíg nem rögzülnek.





FIGYELEM: Ha a pecket erőlteti, eltörhet.

5. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



6. Betöltéskor a papír rövid szélét igazítsa a tálca jobb oldalához.

Megjegyzések:

- Helyezze a papírt a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala lefelé nézzen.
- A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a nyomtató háta felé nézzenek.
- Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.



7. Csukja be a tálcát.



- 8. Amikor a vezérlőpanelen megjelenik az erre felszólító üzenet, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
- 9. Ha végzett, érintse meg a Jóváhagyás gombot.

Nyomtatás speciális papírra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Borítékok	58
•	A borítékok nyomtatásának irányelvei	
•	Borítékok betöltése az 520 lapos adagolóba (1–4. tálca)	
•	Borítékok betöltése a kézi tálcába	60
•	Címkék	61
•	Fóliák	

Papírt, fóliát vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától, vagy a www.xerox.com/office/WC4265supplies címről rendelhet.

Borítékok

Borítékokat csak a kézitálcából vagy az 520 lapos adagolóból nyomtathat. Részletek: Támogatott szabványos papírméretek oldal: 48.

A borítékok nyomtatásának irányelvei

- A nyomtatási minőség függ a borítékok kialakításától és minőségétől. Ha a várt eredmény elmarad, próbáljon ki más gyártmányú borítékot.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesedés, illetve a kiszáradás elkerülése érdekében. A nedvesség és a kiszáradás befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Borítékok beállítást.
- Ne használjon bélelt borítékokat. Használjon lapos borítékokat.
- Ne használjon hőre aktiválódó ragasztóval készült borítékokat.
- Ne használjon nyomással lezárható borítékokat.
- Csak papírból készült borítékot használjon.
- Ne használjon ablakos vagy fémkapcsos borítékot.

Borítékok betöltése az 520 lapos adagolóba (1-4. tálca)

Boríték behelyezése az 520 lapos adagolóba:

- 1. Húzza ki a tálcát ütközésig.
- 2. Vegye ki az összes maradék papírt a tálcából.
- 3. A borítékokat lezárva helyezze a tálcába, a sima oldalukkal felfelé, a zárófülekkel a tálca hátoldala felé.



4. Állítsa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a boríték szélét.



- 5. Csukja be a tálcát.
- 6. Amikor a vezérlőpanelen megjelenik az erre felszólító üzenet, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
- 7. Ha végzett, érintse meg a Jóváhagyás gombot.

Borítékok betöltése a kézi tálcába

1. Nyissa ki a kézitálcát.



2. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.



Megjegyzés: Ha a csomagolásból kivett borítékokat nem helyezi azonnal a kézitálcába, a borítékok felpúposodhatnak. Az elakadás elkerülése érdekében lapítsa le a borítékokat.



3. A hosszú él mentén zárófüles borítékokat úgy helyezze be, hogy a rövid élük essen a nyomtató felé, a zárófülük pedig felfelé, jobbra legyen.



4. A rövid él mentén ragasztós zárófüllel rendelkező borítékokat nyomtatandó oldallal felfelé, lehajtott zárófüllel lefelé kell behelyezni úgy, hogy a zárófül a behúzás irányába nézzen.



- 5. Amikor a vezérlőpanelen megjelenik az erre felszólító üzenet, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
- 6. Ha végzett, érintse meg a Jóváhagyás gombot.

Címkék

Címkéket bármelyik tálcából nyomtathat.

A címkék nyomtatásának irányelvei

- Használjon lézernyomtatáshoz alkalmas címkéket.
- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívet csak egyszer töltse be a nyomtatóba.
- Ne használjon szárazragasztós címkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson. Kizárólag teljes címkeíveket használjon.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásukban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásába, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tárolja a címkéket túl száraz vagy túl nedves, illetve túl meleg vagy túl hideg helyen. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadását okozhatja a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Címke beállítást.
- Címkék betöltése előtt vegyen ki minden más papírt a tálcából.
- **FIGYELEM:** Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól. Az ilyen címkeívek használata a nyomtató károsodását okozhatja.

Címkék betöltése az 520 lapos adagolóba (1–4. tálca)

Címkék behelyezése az 520 lapos adagolóba:

- 1. Vegye ki az összes papírt a tálcából.
- 2. A címkéket arccal felfelé helyezze be úgy, hogy a felső szélük jobbra nézzen.



- 3. Állítsa be úgy a vezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.
- 4. Csukja be a tálcát.
- 5. Amikor a vezérlőpanelen megjelenik az erre felszólító üzenet, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
- 6. Ha végzett, érintse meg a Jóváhagyás gombot.

Fóliák

Fóliát csak a kézitálcából vagy az 1–4. tálcából nyomtathat.

A fóliák nyomtatásának irányelvei

- A fólia behelyezése előtt vegye ki az összes papírt a tálcából.
- A fóliákat két kézzel fogja meg az ívek szélénél. Az ujjlenyomatok vagy gyűrődések ronthatják a nyomtatási minőséget.
- A fóliák behelyezése után a nyomtató vezérlőpultján válassza ki a Fólia papírtípust.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Fólia beállítást.
- 20 fóliánál többet ne helyezzen a tálcába. A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.
- A fóliákat ne pörgesse át.

Nyomtatás

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtatás áttekintése	. 64
•	Nyomtatási beállítások kiválasztása	65
•	Munkák kezelése	. 70
•	Nyomtatási funkciók	.72
•	Különleges munkatípusok	, 75
•	Mentett munkák	. 77
•	Tartott nyomtatási munkák	. 78
•	Nyomtatás USB flash meghajtóról	. 79

A nyomtatás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakozik-e az elektromos aljzatba, be van-e kapcsolva, és aktív hálózathoz kapcsolódik-e. Győződjön meg róla, hogy számítógépére a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot telepítette. Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 39.

- 1. Válassza ki a megfelelő papírt.
- 2. A papírt helyezze a megfelelő tálcába.
- 3. A nyomtató vezérlőpanelén adja meg a papír méretét és típusát.
- A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a CTRL+P, illetve Macintosh rendszereken a CMD+P billentyűkombinációval teheti meg.
- 5. Válassza ki a nyomtatóját.
- 6. Windows rendszerben a nyomtató-illesztőprogram beállításainak megnyitásához válassza ki a Tulajdonságok vagy a Beállítások lehetőséget. Macintosh használata esetén válassza ki a Xerox[®]Features (Funkciók) lehetőséget.
- 7. Válassza ki a kívánt beállításokat.
- 8. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

Lásd még:

Papír betöltése oldal: 51 Nyomtatási beállítások kiválasztása oldal: 65 Nyomtatás a papír mindkét oldalára oldal: 72 Nyomtatás speciális papírra oldal: 58

Nyomtatási beállítások kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az illesztőprogram súgója	65
•	Windows nyomtatási beállítások	66
•	Macintosh nyomtatási beállítások	67
•	Linux nyomtatási beállítások	68

A nyomtatási beállításokat, vagyis a nyomtató-illesztőprogram beállításait Windows rendszereken a Nyomtatási beállítások, Macintosh gépeken pedig a Xerox Features[®] (Xerox-szolgáltatások) menüben lehet megadni. A nyomtatási beállítások a kétoldalas nyomtatás, az oldalelrendezés és a nyomtatási minőség beállításait tartalmazzák. A Nyomtatók és faxok képernyőn található Nyomtatási beállítások ablakban megadott nyomtatási beállítások lesznek az alapértelmezett értékek. Az alkalmazásokban megadott nyomtatási beállítások csak ideiglenesen érvényesek. Az alkalmazás bezárása után az alkalmazás és a számítógép nem tárolja a beállításokat.

Az illesztőprogram súgója

A Xerox[®] nyomtató-illesztőprogram súgóinformációi a Nyomtatási beállítások ablakból érhetők el. A Súgó megtekintéséhez kattintson a Nyomtatási beállítások ablak bal alsó sarkában lévő Súgó gombra (?).

	xerox 🔊
2	-

A nyomtatási beállításokkal kapcsolatos információk két fülön találhatók a Súgó ablakban:

- **Contents** (Tartalom): a Nyomtatási beállítások ablak felső részén lévő fülek, valamint alsó részén található területek listáját tartalmazza. A Contents (Tartalom) lapon megtalálja a Nyomtatási beállítások ablak mezőivel és területeivel kapcsolatos tudnivalókat.
- Keresés: ebbe a mezőbe beírhatja azt a témát vagy funkciót, amelyről szeretne többet megtudni.

Windows nyomtatási beállítások

Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren

A nyomtató a különböző alkalmazásokból történő nyomtatás során a Nyomtatási beállítások ablakban megadott nyomtatási beállításokat használja. Megadhatja és elmentheti a leggyakoribb nyomtatási beállításokat, hogy azokat ne kelljen minden nyomtatáskor megváltoztatnia.

Ha például a legtöbb munka esetében a lap mindkét oldalára kíván nyomtatni, adja meg, a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

Alapértelmezett nyomtatási beállítások kiválasztása:

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows Vista használata esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Hardver és hang > Nyomtatók pontra.
 - Windows Server 2003 és újabb verzió használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a Vezérlőpult > Eszközök és nyomtatók pontra.

Megjegyzés: Ha a Vezérlőpult ikonja nem jelenik meg az asztalon, a jobb oldali egérgombbal kattintson az asztalra, majd válassza ki a **Testreszabás > Vezérlőpult – kezdőlap > Eszközök és nyomtatók** lehetőséget.

- 2. A listában kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd kattintson a **Nyomtatási beállítások** menüelemre.
- 3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a megfelelő fülre, végezze el a beállításokat, majd a mentéshez kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogram Windows rendszereken használható beállításaival kapcsolatos további tudnivalókért a Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a Help (Súgó) (?) gombra.

Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a nyomtatási beállításokat. Ha például a dokumentumokat a legmagasabb nyomtatási minőséggel szeretné kinyomtatni, a Nyomtatási beállítások ablakban válassza a Nagy felbontás értéket, majd küldje el a munkát nyomtatásra.

- Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- 2. A Tulajdonságok ablak megnyitásához válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 3. Kattintson egy fülre a Beállítások ablakban, majd végezze el a szükséges beállításokat.
- 4. A beállítások mentéséhez és a Tulajdonságok ablak bezárásához kattintson az OK gombra.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson az **OK** gombra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a Fájl > Nyomtatás elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a **Tulajdonságok** gombra. Kattintson a Tulajdonságok ablakra és adja meg a kívánt beállításokat.
- 3. A beállítások mentéséhez kattintson a Mentett beállítások mező jobb oldalán látható nyílra az ablak alján, majd kattintson az **Mentés másként** gombra.
- 4. Adjon meg egy nevet a nyomtatási beállítások együttese számára, majd a beállításegyüttes Mentett beállítások listába történő felvételéhez kattintson az **OK** gombra.
- 5. Ha a nyomtatáshoz ezeket a beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a listából.

Macintosh nyomtatási beállítások

Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a beállításokat.

- 1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a Fájl > Nyomtatás elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatóját.
- 3. Válassza a Xerox[®] Features (Szolgáltatások) lehetőséget.
- 4. Válassza ki a kívánt beállításokat.
- 5. Kattintson a Nyomtatás elemre.

Befejező beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha a nyomtató rendelkezik finiserrel, a nyomtató-illesztőprogram Xerox[®]-funkciók párbeszédpanelén válassza ki a befejező beállításokat.

Befejező beállítások kiválasztása a Macintosh nyomtató-illesztőprogramban:

- 1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl > Nyomtatás** elemre.
- 2. Válassza a Xerox[®] Features (Szolgáltatások) lehetőséget.
- 3. A tűzési opciók kiválasztásához kattintson az Utómunkálatok mezőtől jobbra található nyílra, majd válasszon egyet a beállítások közül.
- 4. A gyűjtőtálca kiválasztásához kattintson a Kimenet célhelye mezőtől jobbra található nyílra, majd válasszon egyet az alábbi beállítások közül:
 - Automatikus választás: a nyomtató a kimenet célhelyét a szettek száma és a kiválasztott tűzési beállítások függvényében határozza meg. A nyomtató a szetteket vagy a tűzött szetteket a finiser gyűjtőtálcájába küldi.
 - Felső tálca: a nyomtató felső tálcáját választja gyűjtőtálcaként.
 - Kötegelőtálca: a finiser gyűjtőtálcáját választja ki.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson az **OK** gombra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl > Nyomtatás** elemre.
- 2. A nyomtatólistán válassza ki a nyomtatóját.
- 3. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat.
- 4. A beállítások mentéséhez válassza a **Save Current Settings as Preset** (Jelenlegi beállítások mentése előbeállításként) lehetőséget.

Linux nyomtatási beállítások

A Xerox[®] Printer Manager elindítása

A Xerox[®] Printer Manager alkalmazás terminálablakbeli elindításához root felhasználóként írja be a parancssorba: **xeroxprtmgr**, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** gombot.

Nyomtatás Linux munkaállomásról

A Xerox[®] nyomtató-illesztőprogramban megadhat egy előre beállított nyomtatási funkciókat tartalmazó munkajegy-beállítási fájlt. A parancssorból is elküldheti a nyomtatási munkákat az lp/lpr parancs használatával. A Linux rendszereken történő nyomtatással kapcsolatos további tudnivalókért a Xerox[®] GUI nyomtató-illesztőprogramban kattintson a Súgó (?) gombra.

Nyomtatás Linux-munkaállomásról:

- 1. Hozzon létre egy nyomtatási sort.
- Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, majd nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt. A legtöbb alkalmazás esetében kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- 3. Válassza ki a cél nyomtatási sort.
- 4. Zárja be a Nyomtatás párbeszédpanelt.
- 5. A Xerox[®] GUI nyomtató-illesztőprogramban válasszon a rendelkezésre álló nyomtatófunkciók közül.
- 6. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

A Xerox[®] GUI nyomtató-illesztőprogram használatával az alábbiak szerint hozhat létre munkajegyet:

1. Nyissa meg a Xerox[®] GUI nyomtató-illesztőprogramot.

Megjegyzés: A Xerox[®] GUI nyomtató-illesztőprogram megnyitásához írja be a **xeroxprtmgr** gyökérkönyvtárat.

- 2. A Saját nyomtatók képernyőn válassza ki a nyomtatót.
- 3. A felső sarokban kattintson a **Nyomtató szerkesztése** lehetőségre, majd válassza ki a nyomtatási munka beállításait.
- 4. Kattintson a Mentés másként gombra, majd a munkajegyet mentse a kezdőkönyvtárba.

Megjegyzés: A személyes azonosításra alkalmas adatok, mint például a titkos nyomtatás jelszava, nem menthető a munkajegyben. Az információkat a parancssorban adhatja meg.

A munkajeggyel való nyomtatáshoz írja be a következő parancsot: **lp -d{Cél_nyomtatási_sor} -** oJT=<path_to_ticket> <file_name>.

Az alábbi példaparancsokkal nyomtathat munkajegyek használatával:

- lp -d{Cél_várósor} -oJT={Munkajegy_abszolút_elérési_útja} {Nyomtatási_fájl_elérési_útja}
- lp -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/PrintReadyFile
- lp -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/user/PrintReadyFile

Munkák kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Munkák kezelése a vezérlőpulton	70
•	Titkos és tartott nyomtatási munkák kezelése	71
•	Munkák kezelése a CentreWare Internet Services alkalmazásban	71

Munkák kezelése a vezérlőpulton

A vezérlőpult Munkaállapot gombjával megtekintheti az aktív, a titkos és az elkészült munkák listáját. A kiválasztott munka előrehaladását és részleteit is törölheti, kinyomtathatja és megtekintheti. További részletekért lásd a Különleges munkatípusok nyomtatása oldal: 75 című részt.

Nyomtatás szüneteltetése és újraindítása:

- 1. A nyomtatás szüneteltetéséhez a vezérlőpulton nyomja meg a **Nyomtatás megszakítása** gombot.
- 2. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a Nyomtatás megszakítása gombot.

Nyomtatási munka szüneteltetése törlési lehetőséggel:

- 1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Stop** gombot.
- 2. A nyomtatási munka folytatásához érintse meg a Folytatás gombot.
- 3. A nyomtatási munka törléséhez érintse meg a **Mégse** gombot.

Aktív, titkos és elkészült munkák megtekintése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Job Status (Munkaállapot) gombot.
- 2. Az adott munkatípusok listájának megtekintéséhez érintse meg az egyik fület.
 - A folyamatban levő vagy a feldolgozásra váró munkák megtekintéséhez érintse meg az Aktív munkák fület.
 - A titkos nyomtatási munkák megtekintéséhez érintse meg a Személyes és titkos munkák fület. Érintse meg a mappát, adja meg a számokból álló jelszót, majd érintse meg az OK gombot.
 - A befejezett munkák megtekintéséhez érintse meg az Elkészült munkák fület.
- 3. A munka részleteinek megtekintéséhez érintse meg a munkát.

Munka törlése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Job Status (Munkaállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a munkát bármelyik munkatípus fülön.
- 3. Érintse meg a **Törlés** lehetőséget.

Megjegyzések:

- A rendszergazda korlátozhatja a felhasználók számára a munkák törlését. Ha egy rendszergazda korlátozta a munkák törlését, a munkák megtekinthetők, de nem törölhetők.
- A titkos nyomtatási munkát csak a munkát küldő felhasználó vagy a rendszergazda törölheti.

A Nyomtatás innen menüben megtekintheti a mentett munkák, az USB flash meghajtón, illetve a nyomtatómappákban tárolt munkák listáit. A listák bármelyikéből kiválaszthat és kinyomtathat adott munkákat. A munka kinyomtatásához lásd: Különleges munkatípusok nyomtatása oldal: 75.

Mentett munkák újranyomtatása:

Érintse meg a vezérlőpulton a **Szolgáltatások** gombot, majd a **Mentések újranyomtatása** lehetőséget.

Titkos és tartott nyomtatási munkák kezelése

Amikor titkos nyomtatási munkát küld a gépre, a nyomtató mindaddig tartja a munkát, amíg a vezérlőpulton meg nem adja a megfelelő jelszót.

Titkos nyomtatási munkák listájának megtekintése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
- 2. Érintse meg a Személyes és titkos nyomtatási munkák lehetőséget.

Megjegyzés: A titkos nyomtatási munkát csak a munkát küldő felhasználó vagy a rendszergazda törölheti.

Ha a rendszergazda konfigurálta az összes munka tartását kezelő funkciót, a nyomtató az összes beérkező munkát mindaddig tartja, amikor azokat ki nem oldja nyomtatásra. Részletek: Tartott nyomtatási munkák kioldása oldal: 78.

Az azonosítatlan munkák azok a munkák, amelyek nincsenek felhasználónévhez társítva. Az azonosítatlan munkák olyan számítógépről származnak, amelyen nem szükséges a felhasználónak bejelentkeznie. Például ilyenek a DOS vagy UNIX ablakból LPR (9100-as port) segítségével, vagy a CentreWare Internet Services Munkák lapjáról küldött munkák.

Azonosítatlan munkák listájának megjelenítése és kioldása:

- 1. Érintse meg az Azonosítatlan munkák fület.
- 2. Tartott munka kioldásához érintse meg a Kioldás gombot.
- 3. Az összes tartott munka kioldásához érintse meg az Összes munka kioldása gombot.

Ha a nyomtató nem képes egy nyomtatási munka befejezésére, a munkát tartásba helyezi. Amikor a probléma megoldódik, a nyomtató automatikusan folytatja a nyomtatást.

Munkák kezelése a CentreWare Internet Services alkalmazásban

Az aktív munkák listájának megtekintéséhez és nyomtatási munkák törléséhez a CentreWare Internet Services alkalmazás Active Jobs (Aktív munkák) listáját használhatja. A mentett munkák nyomtatására, másolására, áthelyezésére és törlésére is van lehetősége. Részleteket a CentreWare Internet Services program súgójában talál.

Nyomtatási funkciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Nyomtatás a papír mindkét oldalára	72
•	Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz	72
•	Több oldal nyomtatása egy lapra	73
•	Méretezés	73
•	Füzetek nyomtatása	74
•	Nyomtatási minőség	74

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Automatikus kétoldalas nyomtatás papírtípusai

A támogatott papírtípusokra a nyomtató automatikusan készíthet kétoldalas másolatokat. A kétoldalas dokumentum nyomtatásának megkezdése előtt ellenőrizze, hogy az adott papírtípus támogatja-e a kétoldalas nyomtatást. Részletek: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok oldal: 49.

Kétoldalas dokumentum nyomtatása

Az automatikus kétoldalas nyomtatás beállításai a nyomtató illesztőprogramjában vannak megadva. A nyomtató-illesztőprogram a dokumentum nyomtatásához használt alkalmazásban megadott álló vagy fekvő tájolást használja.

Kétoldalas nyomtatás oldalelrendezési beállításai

Megadhatja a kétoldalas nyomtatás oldalelrendezését, amely meghatározza, hogy a nyomtatott lapok miként lapozhatók. Ezek a beállítások felülbírálják az alkalmazásban megadott tájolási beállításokat.

Álló		Fekvő	
Álló Kétoldalas nyomtatás	Álló 2 oldalas nyomt. rövid él mentén átford.	Fekvő Kétoldalas nyomtatás	Fekvő 2 oldalas nyomt. rövid él mentén átford.

Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz

A nyomtatási munkához szükséges papírt kétféleképpen választhatja ki. Választhatja azt, hogy a dokumentum megadott mérete, papírtípusa és papírszíne alapján a nyomtató válassza ki a papírt. Lehetősége van arra is, hogy kiválassza a megfelelő papírt tartalmazó tálcát.

72 Xerox[®] WorkCentre[®] 4265 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató
Több oldal nyomtatása egy lapra

Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra. Az Oldalelrendezés lapon található Oldal/lap beállítás segítségével 1, 2, 4, 6, 9 vagy 16 oldalt nyomtathat egy-egy oldalra. Az Oldalelrendezés beállítás a Dokumentumlehetőségek lapon érhető el.



Méretezés

A képeket lekicsinyítheti eredeti méretüknek 25 % -ára, vagy felnagyíthatja eredeti méretük 400 % -ára. Windows rendszereken a Skála beállításai a nyomtató-illesztőprogramban a Nyomtatási beállítások lapon találhatók.

50%	100%	200%	
XEROX	XEROX	XEROX	

A Léptékezési lehetőségek eléréséhez kattintson a Papír mező jobb oldalán lévő nyílra, majd válassza a **Más méret** elemet.

- No Scaling (Nincs léptékezés): a kép méretét nem csökkenti és nem növeli az eredetihez képest.
- Automatikus léptékezés: a nyomatot az egyik szabványos méretről egy másik szabványos papírméretre változtatja. Az Original Document Size (Eredeti dok.méret) mezőben lévő értéket a nyomtató az Output Paper Size (Kimenő papírméret) mezőben megjelenő kimeneti papírméret szerint léptékezi.
- Manuális léptékezés: a Léptékezési lehetőségek jobb oldalán lévő grafika alatti mezőbe beírt százalékértékkel módosítja a kimenet nyomatméretét.

Füzetek nyomtatása

Kétoldalas nyomtatás használatával a dokumentumot kisméretű füzet formájában is kinyomtathatja. Füzetnyomtatáshoz bármely olyan papírméret használható, amely támogatja a kétoldalas nyomtatást. Az illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti az oldalak képeit, és papírlaponként négy oldalképet nyomtat, oldalanként kettőt-kettőt. Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így hajtogatás és tűzés után a lapokból füzet készíthető.

Ha a Windows PostScript vagy a Macintosh illesztőprogram használatával nyomtat füzeteket, megadhatja a kötésmargó és az elcsúszás mértékét is.

- Kötésmargó: meghatározza az oldalak képei közötti vízszintes távolságot (pontokban). Egy pont 0,35 mm (1/72 hüvelyk).
- **Elcsúszás**: az oldalképek kifelé tolásának mértékét jelenti egytized pontokban megadva. Az eltolás a hajtogatott papír vastagságának ellensúlyozására szolgál, mivel hajtogatáskor az oldalképek kis mértékben kifelé csúsznának. 0 és 1 pont közötti értéket választhat.



Nyomtatási minőség

Nyomtatási minőség módok:

- Szabványos nyomtatási minőség mód: 600 x 600 dpi
- Nagy felbontású nyomtatásminőségi mód: 1200 x 1200 dpi
- A Vázlat mód gyengébb minőségű képeket előállítva takarékosan bánik a festékkel, illetve tintával.
 - Ez a mód csökkenti a nyomtatási munkákhoz felhasznált festék mennyiségét.
 - Ezt a funkció vázlat minőségű kimenet készítéséhez használhatja.

Különleges munkatípusok

A különleges munkatípusok segítségével nyomtatási munkát adhat fel a számítógépről, majd a nyomtató vezérlőpaneljéről nyomtathatja ki. A különleges munkatípusok a nyomtató-illesztőprogramban, a Nyomtatás beállításai lap Munka típusa területén választhatók ki.

Titkos nyomtatás

A Titkos nyomtatás funkcióval a felhasználók 4–10 számjegyből álló jelszót rendelhetnek a nyomtatási munkához a munka nyomtatóra küldésekor. A nyomtató mindaddig tartja az adott munkát, amíg a felhasználó a jelszót meg nem adja a gép vezérlőpultján.

Ha egyszerre több titkos nyomtatási munkát végez, az alapértelmezett jelszót a nyomtató-illesztőprogram Nyomtatási beállítások ablakában adhatja meg. Ezt követően az adott számítógépről küldött összes nyomtatási munkához ezt az alapértelmezett jelszót használhatja. Ha eltérő jelszót szeretne használni, az alapértelmezett jelszót felülírhatja az alkalmazás nyomtató-illesztőprogramjában.

Titkos nyomtatási munka kioldása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot.
- 2. Érintse meg a Személyes és titkos munkák fület.
- 3. Érintse meg azt a mappát, amely a nyomtatási feladatot tartja.
- 4. A billentyűzet segítségével adja meg a nyomtatási munkához rendelt jelszót.
- 5. A listában érintse meg a megfelelő nyomtatási munkát, majd érintse meg a Nyomtatás elemet.

Titkos nyomtatás törlése

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Job Status (Munkaállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Személyes és titkos munkák fület.
- 3. Érintse meg azt a mappát, amely a nyomtatási feladatot tartja.
- 4. A billentyűzet segítségével adja meg a nyomtatási munkához rendelt jelszót.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.
- 6. Érintse meg a megfelelő nyomtatási munkát a listában, majd érintse meg a **Törlés** gombot.

Személyes nyomtatási munka

A Saját nyomtatás munkatípus segítségével saját felhasználóneve alatt mentheti el a nyomtatási munkát, amelyet a nyomtató vezérlőpultjáról nyomtathat ki. A munkához nem kell megadnia nevet vagy jelszót.

Személyes nyomtatási munka kioldása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot.
- 2. Érintse meg a Személyes és titkos munkák fület.
- 3. Érintse meg azt a mappát, amely a nyomtatási feladatot tartja.
- 4. Érintse meg az Jelszó kihagyása, majd az OK gombot.
- 5. A listában érintse meg a megfelelő nyomtatási munkát, majd érintse meg a Nyomtatás elemet.

Személyes nyomtatás törlése

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Job Status (Munkaállapot) gombot.
- 2. Érintse meg a Személyes és titkos munkák fület.
- 3. Érintse meg azt a mappát, amely a nyomtatási feladatot tartja.
- 4. Érintse meg a megfelelő nyomtatási munkát a listában, majd érintse meg a **Törlés** gombot.

Mintaszett

A Mintaszett munkatípus lehetővé teszi, hogy a nyomtatóra küldött többpéldányos munkából egy példányt kinyomtasson, miközben a készülék a munka többi példányának kinyomtatását felfüggeszti. A mintamásolat megtekintése után a nyomtató vezérlőpanelén kiválaszthatja a munka nevét, és kinyomtathatja a további példányokat.

A többi nyomat kioldása mintaszett nyomtatása után

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Munkaállapot** gombot.
- 2. Érintse meg a megfelelő nyomtatási munkát az Aktív munkák fülön.
- Érintse meg a Kioldás elemet.
 A munka kinyomtatódik, majd törlésre kerül a nyomtató merevlemezéről.

Mentett munkák

A Mentett munkák ablakban lévő beállításokkal mentheti a munkát, vagy kinyomtathatja, és későbbi használat céljából tárolhatja.

Mentett munkák nyomtatása

- 1. Érintse meg a vezérlőpulton a **Szolgáltatások** gombot, majd a **Mentések újranyomtatása** lehetőséget.
- 2. Érintse meg a nyomtatandó mentett munka nevét.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.
- 4. Válassza ki a példányszámot.
- 5. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
- 6. A munka kinyomtatása után a **Tallózás** gomb megérintésével térhet vissza a mentett munkákhoz.

Tartott nyomtatási munkák

A munkák tartásának vagy felfüggesztésének számos oka lehet. Ha például a nyomtatóból kifogy a papír, a berendezés tartja a munkát. Ha mintanyomtatási feladatot küld a nyomtatóra, a berendezés kinyomtatja a munka első példányát, a többit pedig addig a nyomtatási sorban tartja, amíg azt ki nem oldja nyomtatásra. Ha a rendszergazda konfigurálta az összes munka tartását kezelő funkciót, a nyomtató az összes beérkező munkát mindaddig tartja, amikor azokat ki nem oldja nyomtatásra.

Tartott nyomtatási munkák kioldása

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Job Status (Munkaállapot) gombot.
- 2. Érintse meg az Aktív munkák elemet.
- 3. Ha szeretné megtudni a munka tartásának okát, érintse meg a Részletek gombot.
- 4. Tartott munka kioldásához érintse meg a Kioldás gombot.
- 5. Az összes tartott munka kioldásához érintse meg az Összes munka kioldása gombot.

Nyomtatás USB flash meghajtóról

A **.pdf**, a **.ps**, a**.pcl**, a **.prn**, a **.tiff** és a **.xps** kiterjesztésű fájlokat közvetlenül az USB flash meghajtóról is nyomtathatja.

Megjegyzések:

- Ha az USB-portok le vannak tiltva, az USB-kártyaolvasó nem használható hitelesítéshez, a szoftverek frissítéséhez, és nem lehet az USB flash meghajtóról nyomtatni.
- A funkció csak akkor használható, ha azt előzőleg a rendszeradminisztrátor beállította. Részleteket a www.xerox.com/office/WC4265docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

Nyomtatás USB flash meghajtóról:

- Dugja az USB flash meghajtót a nyomtató USB-portjába. Megjelenik a (Print from USB) Nyomtatás USB-portról ablak.
 Az ablak alján látható listában az USB flash meghajtón található mappák és nyomtatható fájlok
- láthatók. 2. A lista görgetéséhez és a nyomtatható fájlok megkereséséhez használja a lista mellett található nyilakat.
- 3. Ha a nyomtatható fájl egy mappában található, a mappa megnyitásához érintse meg a megfelelő mappa nevét.
- 4. Érintse meg a nyomtatható fájl nevét.
- 5. Válassza ki a példányszámot, a papírszínt, a papírméretet, a papírszínt, a papírtípust, a kétoldalas nyomtatási funkciót és az utómunkálati beállításokat.
- 6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
- 7. Az előző képernyőre való visszalépéshez érintse meg a Vissza gombot.
- 8. További mappák és nyomtatható fájlok megkereséséhez érintse meg a Tallózás gombot.

Másolás

6

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Egyszerű másolás	82
•	Másolási beállítások kiválasztása	88

Egyszerű másolás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Dokuüveg	82
•	A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok	83
•	Dokuadagoló	83
•	Iránymutatás az automatikus dokuadagoló használatához	83
•	Másolási lehetőségek beállítása	

- 1. A korábbi beállítások törléséhez a nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a sárga **Mindent töröl** gombot.
- 2. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Egyedülálló lapokhoz, illetve a dokuadagolóval nem adagolható lapokhoz használja a dokuüveget. Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.
 - A dokuadagolót egy- vagy többoldalas másolatokhoz használhatja. Távolítson el minden tűző- és papírkapcsot a lapokról, és helyezze azokat nyomtatott oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.
- 3. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 4. A megfelelő példányszám megadásához használja az érintőképernyőn látható alfanumerikus billentyűzetet vagy a vezérlőpultot.
- 5. Végezze el a másolási beállítások módosítását.
- 6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Megjegyzések:

- A másolási munka szüneteltetéséhez vagy leállításához nyomja meg a vezérlőpult piros **Stop** gombját.
- Másolási munka megszakításához a vezérlőpulton nyomja meg a **Nyomtatás megszakítása** gombot.

Dokuüveg



- Hajtsa fel a dokuadagoló fedelét, és helyezze az első oldalt nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.
- Az eredetiket illessze az üveg szélén feltüntetett megfelelő papírmérethez.
- A dokuüvegre helyezhető eredetik maximális mérete 216 x 356 mm (8,5 x 14").
- A dokuüveg automatikusan felismeri a Legal vagy Letter/A4, illetve ennél kisebb papírméreteket.

A dokuüveggel kapcsolatos tanácsok

A dokuüvegre helyezhető eredetik maximális mérete 216 x 356 mm (8,5 x 14").

Az alábbi típusú eredetik másolásához vagy szkenneléséhez a kétoldalas automatikus dokuadagoló helyett használja inkább a dokuüveget.

- Papír papírkapoccsal vagy tűzőkapoccsal
- Ráncos, felkunkorodó, hajtogatott, szakadt vagy bemetszéseket tartalmazó papír
- Bevonatos, önindigós papír vagy egyéb, nem papírból készült tárgyak, mint például textil vagy fém
- Borítékok
- Könyvek

Dokuadagoló





- Az eredetiket másolandó oldalával felfelé kell behelyezni úgy, hogy az első oldal kerüljön felülre.
- Igazítsa a papírvezetőket az eredetik széléhez.
- Az automatikus dokuadagolóba 50–105 g/m² (12.5–28 lb.) papírsúlytartományban lévő papírok helyezhetők kétoldalas feldolgozáshoz.
- Az automatikus dokuadagolóba helyezhető papírméretek a következők: 145 x 145 mm (5,7 x 5,7 hüvelyk) és 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk) között egyoldalas lapok, illetve 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 hüvelyk) és 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk) között kétoldalas lapok esetében.
- Az adagoló maximális kapacitása körülbelül 100 ív 75 g/m² súlyú papír.
- Az automatikus dokuadagoló automatikusan felismeri a Legal vagy Letter/A4 papírméreteket.

Iránymutatás az automatikus dokuadagoló használatához

Amikor eredetiket tölt a kétoldalas automatikus dokumentumadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak nem összetapadt papírlapokat helyezzen a kétoldalas automatikus dokumentumadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredetik mellé.
- Csak akkor helyezzen lapot a kétoldalas automatikus dokumentumadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- Ne tegyen be a MAX jelzésnél több eredetit.

Másolási lehetőségek beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Alapvető beállítások	85
•	A képminőség beállításai	. 86
•	Munkabefeiezés	86

A másolási munkák esetében számos beállítást adhat meg, melyekkel meghatározhatja az eredeti dokumentumok jellemzőit és testreszabhatja a másolatok sajátosságait. További részletek: Alapvető másolási műveletek oldal: 85.

Több opció esetében az alapértelmezett beállításokat is módosíthatja. Részletek: Alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása oldal: 88.

Alapvető beállítások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A papírtálca kiválasztása	. <mark>8</mark> 5
•	A kép világosítása vagy sötétítése	. 85
•	Kétoldalas másolás beállítása	.85

A papírtálca kiválasztása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a **Másolás** fület.
- 4. A Papírforrás beállításához érintse meg a megfelelő tálcát.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A kép világosítása vagy sötétítése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Másolás** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Világosít/sötétít lehetőséget.
- 4. Igazítsa igény szerint föl vagy le a csúszkákat.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Kétoldalas másolás beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Másolás lapon a Kétoldalas másolás elemet.
- 4. Érintse meg az egyik elemet.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A képminőség beállításai

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az eredeti típusának megadása	86
•	A fényerő beállítása	86
•	A háttér eltéréseinek automatikus elnyomása	86

Az eredeti típusának megadása

A nyomtató az eredeti dokumentumon levő képek típusa és az eredeti létrehozási módja alapján optimalizálja a másolatok képminőségét.

Eredeti típusának megadása:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Eredeti típusa elemet.
- 3. Válasszon beállítást.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

A fényerő beállítása

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Világosít/sötétít lehetőséget.
- 3. Igazítsa igény szerint föl vagy le a csúszkákat.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

A háttér eltéréseinek automatikus elnyomása

Ha vékony papírra nyomtatott eredetiket szkennel, a papír egyik oldalára nyomtatott szöveg vagy kép a papír másik oldalára is átlátszik. Használja az Auto Suppression (Auto csökkentés) beállítást, ha csökkenteni szeretné a nyomtató érzékenységét a világos háttérszínek változásaira.

A beállítás módosítása:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Háttércsökkentés elemet.
- 3. A Background Suppression (Háttércsökkentés) lehetőség alatt érintse meg az **Auto Suppression** (Auto csökkentés) lehetőséget.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Munkabefejezés

Szortírozott másolatok

A többoldalas másolási munkák automatikusan szortírozhatók. Ha például egy hatoldalas dokumentumról három egyoldalas másolatot készít, a dokumentum oldalai a következő sorrendben kerülnek kinyomtatásra:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

A szortírozatlan másolatokat a gép ebben a sorrendben nyomtatja ki:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

A Szortírozás beállítás kiválasztása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Másolás lehetőséget.
- 3. Érintse meg az Utómunkálatok elemet, majd válassza ki a kívánt lehetőséget.
 - A Szortírozott az összes készített másolatnál bekapcsolja a szortírozást, tekintet nélkül arra, hogy az eredetik hova kerülnek.
 - Szortírozatlan: kikapcsolja a szortírozást.

Másolatok összetűzése

Ha a nyomtató rendelkezik finiserrel, lehetősége van a másolatok összetűzésére.

A tűzés kiválasztása:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg az **Utómunkálatok** elemet, majd válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.

Másolási beállítások kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Kimenet beállításai	. 88
•	A kimeneti formátum beállításai	. 90
•	Azonosítókártya-másolás	. 92
•	Speciális másolási funkciók	. 93

Kimenet beállításai

Kép kicsinyítése és nagyítása

A képeket lekicsinyítheti eredeti méretüknek 25 % -ára, vagy felnagyíthatja eredeti méretük 400 % -ára.

Kép kicsinyítése vagy nagyítása:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Kicsinyítés/nagyítás lehetőséget.
- 3. Érintse meg az egyik elemet.
 - A százalék fokozatos csökkentéséhez vagy növeléséhez érintse meg a Plusz (+) vagy a Mínusz
 (-) értéket.
 - A százalékérték lépésekben történő csökkentéséhez vagy növeléséhez érintse meg a nyilakat.
 - A százalékérték alfanumerikus billentyűzetről történő csökkentéséhez vagy növeléséhez érintse meg az aktuálisan megjelenített értéket.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti méretének megadása

Az eredeti megfelelő területének szkenneléséhez adja meg az eredeti méretét.

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Eredeti mérete lehetőséget.
- 3. Érintse meg az egyik elemet.
 - Auto érzékelés: a nyomtató érzékeli az eredeti dokumentum méretét.
 - **Előre beállított szkennelési terület**: ha a másolandó terület mérete megegyezik valamelyik szabványos papírmérettel, megadhatja a szkennelendő területet.
 - Egyedi szkennelési terület: megadhatja a szkennelési terület magasságát és szélességét.
 - Vegyes méretű eredetik: Szkennelhet különböző méretű, szabványos méretű eredetiket.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Másolatok széleinek törlése

Törölheti a másolatok széleinek tartalmát, ha megadja a törlés mértékét a jobb, a bal, a felső és az alsó széleken.

Másolatok széleinek törlése:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Széltörlés lehetőséget.
- 3. Válasszon beállítást.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Oldalelrendezés

Az Oldalelrendezés funkcióval meghatározott számú oldalt másolhat a papír egyik vagy mindkét oldalára.

Note: Az Oldalelrendezés le van tiltva, ha nincs kiválasztva egy előbeállított Eredeti mérete.

Oldalelrendezés megadása:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Oldalelrendezés lehetőséget.
- 3. Válasszon beállítást.
- 4. A Papírforrás beállításához érintse meg a megfelelő tálcát.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A kép eltolása

Módosíthatja a kép elhelyezkedését a másolaton. A képeltolás megfelelő működéséhez a következőképpen helyezze el az eredetiket.

- Az automatikus dokuadagoló használata esetén az eredetiket másolandó oldallal felfelé, rövid széllel adagolva kell behelyezni.
- A dokuüveg használata esetén az eredetiket másolandó oldalukkal lefelé kell a dokuüveg bal hátsó sarkába helyezni úgy, hogy a rövid élük balra essen.

A kép helyzetének megváltoztatása:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Képeltolás lehetőséget.
- 3. Válasszon beállítást.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

A kimeneti formátum beállításai

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Könyvmásolás kiválasztása	90
•	Füzetkészítés	90
•	Borítók hozzáadása	90
•	Fóliaelválasztók hozzáadása	91

Könyvmásolás kiválasztása

Ha könyvet, magazint vagy más kötött dokumentumot másol, akkor külön lapra másolhatja a bal oldalt és a jobb oldalt egy lapra másolhatja. A bal és a jobb oldalt külön lapokra, vagy egyetlen képként egy lapra másolhatja.

Note: A Könyvmásolás le van tiltva, ha nincs kiválasztva egy előbeállított Eredeti mérete.

Könyvmásolás beállítása:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Könyvmásolás lehetőséget.
- 3. Érintsen meg egy lehetőséget, majd érintse meg az **OK** gombot.

Füzetkészítés

A másolatokat kinyomtathatja füzetformátumban. A füzetkészítési funkció lekicsinyíti az eredeti oldal képeit, és a nyomtatott lap egy-egy oldalára két képet nyomtat.

Megjegyzés: Ebben az üzemmódban a nyomtató addig nem nyomtatja ki a másolatokat, amíg minden eredetit be nem olvasott.

Füzet készítése:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Füzetkészítés lehetőséget.
- 3. Érintse meg az **Be** elemet.
- 4. Adja meg a szükséges beállításokat.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Borítók hozzáadása

A másolási munka első és utolsó oldalát más papírra is kinyomtathatja, mint például színes vagy karton papírra. A nyomtató egy másik tálcából választja ki a papírt. A borítók lehetnek üresek vagy nyomtatottak.

Megjegyzések:

- A borítókhoz használt papírnak ugyanolyan méretűnek kell lennie, mint a dokumentum többi részének.
- Ha a Füzetkészítés lehetőség ki van kapcsolva, vagy ha a papírkészlet beállítása Automatikus választás, akkor a Borítóbeállítások nem érhetők el.

A borítók típusának és a borítópapírhoz használt tálcának a kiválasztása:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. A Paper Supply (Papírkészlet) alatt érintse meg a munka törzslapjait tartalmazó tálcát.
- 3. Érintse meg az **OK** elemet.
- 4. Érintse meg a További lehetőségek > Borítók elemet.
- 5. Érintsen meg egy lehetőséget, majd érintse meg az **OK** gombot.

Fóliaelválasztók hozzáadása

A nyomtatott fóliák közé üres papírlapokat helyezhet. Az elválasztóként használt papírlapok méretének és tájolásának meg kell egyeznie a fóliákéval.

Megjegyzés: Ha a Papírkészlet beállítása Automatikus választás, akkor fóliaelválasztók nem adhatók hozzá.

Fóliaelválasztók hozzáadása:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Fóliaelválasztók lehetőséget.
- 3. Válasszon beállítást.
 - Ki: Ezt a lehetőséget választva a készülék nem illeszt lapot a fóliák közé.
 - Üres: Ezt a lehetőséget választva a készülék üres lapot illeszt a fóliák közé.
 - Nyomtatott: Ezt a lehetőséget választva a készülék nyomtatott papírlapot illeszt a fóliák közé.
- 4. A Paper Supply (Papírkészlet) alatt érintse meg a megfelelő tálcát.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Azonosítókártya-másolás

Az azonosítókártya vagy a kis méretű dokumentum mindkét oldalát a papír egy oldalára másolhatja. Mindkét oldal másolásához a dokuüveg azonos részét kell használni. A nyomtató tárolja mindkét oldal képét, és azokat egymás mellett a papírra nyomtatja.

Azonosítókártya másolása:

- 1. Nyomja meg a **Szolgáltatások kezdőlapja** gombot, majd érintse meg az **AZ.kártya másolása** lehetőséget.
- A papírkészlet beállításainak módosításához, a kép világosításához vagy sötétítéséhez, illetve az automatikus csökkentés bekapcsolásához az Igazolványmásolás képernyőn érintse meg a Szerkesztés lehetőséget.
- 3. Hajtsa fel a dokumentumfedelet.
- 4. Helyezze az azonosítókártyát vagy a kiválasztott papírméret felénél kisebb dokumentumot a dokuüveg bal felső sarkába.
- 5. A megfelelő példányszám megadásához használja az érintőképernyőn látható alfanumerikus billentyűzetet vagy a vezérlőpultot.
- 6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
- 7. Hajtsa fel a dokumentumfedelet.
- 8. Fordítsa át a dokumentumot, és igazítsa a dokuüveg bal felső sarkába.
- 9. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
- 10. Hajtsa fel a dokumentumfedelet, és vegye ki az azonosítókártyát vagy a dokumentumot.

Speciális másolási funkciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Másolási munka	összeállítása	. 93	3
---	----------------	---------------	------	---

Másolási munka összeállítása

Ezzel az eljárással különböző másolási beállításokat igénylő, sokféle eredetit tartalmazó összetett másolási munkákat hozhat létre. Az egyes munkarészletekhez eltérő másolási beállításokat adhat meg. Az összes munkarészlet beprogramozása, beszkennelése és ideiglenes mentése után a készülék kinyomtatja a másolási munkát.

Az Összetett munka képernyőn a munkával kapcsolatos információk, például a munkarészlet száma, az oldalak és a végső munka példányszáma látható.

Több munkarészletet tartalmazó másolási munka összeállítása:

- 1. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Copy** (Másolás) lehetőséget.
- 2. Érintse meg a További lehetőségek > Összetett munka lehetőséget.
- 3. Érintse meg az **Be** elemet.
- 4. Érintse meg az **Opciók** gombot.
 - a. Jelölje be **A munkarészletek között jelenítse meg ezt az ablakot** jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg annak bejelölését.
 - b. Jelölje be az Összetett munka kikapcsolása a munka benyújtása után jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg annak bejelölését.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.
- 6. Programozza és másolja le az első részt.
 - a. Helyezze be az első munkarészlethez tartozó eredetiket.
 - b. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
- 7. Ha szükség van jelszó megadására, lépjen kapcsolatba a rendszeradminisztrátorral.
- 8. Programozza és másolja le a további részeket.
 - a. Helyezze be az eredetiket a következő munkarészlethez.
 - b. A megjelenő Összetett munka képernyőn érintse meg a Következő munkarészlet programozása lehetőséget.
 - c. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
- 9. Ismételje meg az előző lépést a fennmaradó többi munkarészlet esetében.
- 10. A munka módosításához bármikor megérintheti az Összes részl. törl. gombot.
- 11. Amikor az összes munkarészletet beprogramozta és lemásolta, érintse meg a **Munka benyújtása** gombot.

Szükség esetén a munka törléséhez érintse meg a **Delete** (Törlés) > **Delete Job** (Munka törlése) lehetőséget.

Szkennelés

7

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Alap szkennelés	
•	Szkennelési beállítások megadása	
•	Tárolási opciók kiválasztása	
•	Szkennelt kép küldése célhelyre	
•	Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen	
•	Szkennelés a kezdőkönyvtárba	
•	Szkennelés e-mail címre	
•	Szkennelés USB-flashmeghajtóra	
•	Szkennelés számítógépre	

A funkció csak akkor használható, ha azt előzőleg a rendszergazda beállította. Részleteket a www.xerox.com/office/WC4265docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

Ha a rendszergazda engedélyezte a Távoli indítást a CentreWare Internet Services alatt, a képek a szkennerről közvetlenül a számítógépre szkennelhetők. A Microsoft Médiatár segítségével a képek a nyomtatóról szkennelhetők, importálhatók és tárolhatók. A legtöbb TWAIN-kompatibilis alkalmazásból lehetséges közvetlenül a nyomtatóról a számítógépre szkennelni.

Alap szkennelés

A szkennelési funkcióval az eredeti dokumentumokat többféleképpen beszkennelheti és tárolhatja. A nyomtatója által használt szkennelési eljárás különbözik az asztali szkennerekétől. A nyomtató jellemzően hálózathoz csatlakozik, nem csak egyetlen számítógéphez, ezért a nyomtatón ki kell választania a szkennelt kép célját. A részletekhez lásd: Szkennelési beállítások módosítása oldal: 98.

A készülék a következő szkennelési funkciókat támogatja:

- A dokumentumot beszkenneli, és a képet a nyomtató merevlemezén tárolja.
- Az eredeti dokumentumot egy hálózati kiszolgálón levő dokumentumtárba szkenneli.
- Az eredeti dokumentumot egy e-mail címre szkenneli.
- Az eredeti dokumentumot a kezdőkönyvtárba szkenneli.
- Eredeti dokumentumok szkennelése USB flash meghajtóra.
- A szkennelt képeket a TWAIN és a WIA használatával az alkalmazásokba importálja.

Megjegyzések:

- A szkennelt fájlok távoli lekéréséhez a nyomtatónak kapcsolódnia kell egy hálózathoz.
- A készülék a nyomtatási, másolási és faxolási munkák kinyomtatása alatt képes az eredeti dokumentumokat beszkennelni és a fájlokat a nyomtató merevlemezéről betölteni.
- Részleteket a CentreWare Internet Services program súgójában talál.

Kép szkennelése:

- 1. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Egyedülálló lapokhoz, illetve a dokuadagolóval nem adagolható lapokhoz használja a dokuüveget. Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.
 - A dokuadagolót egy- vagy többoldalas másolatokhoz használhatja. Távolítson el minden tűző- és papírkapcsot a lapokról, és helyezze azokat nyomtatott oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.
- 2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 3. Érintse meg a Munkafolyamat-szkennelés lehetőséget.
- 4. Válassza ki a sablont a listáról.
- 5. A szkennelési beállítás módosításához érintse meg a kívánt lehetőséget.
- 6. További lehetőségek érdekében érintse meg a További lehetőségek fület.
- 7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Dokuüveg

Dokuadagoló



- Hajtsa fel a dokuadagoló fedelét, és helyezze az első oldalt nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.
- Az eredetiket illessze az üveg szélén feltüntetett megfelelő papírmérethez.
- A dokuüvegre helyezhető eredetik maximális mérete 216 x 356 mm (8,5 x 14").
- A dokuüveg automatikusan felismeri a Legal vagy Letter/A4, illetve ennél kisebb papírméreteket.





- Az eredetiket másolandó oldalával felfelé kell behelyezni úgy, hogy az első oldal kerüljön felülre.
- Igazítsa a papírvezetőket az eredetik széléhez.
- Az automatikus dokuadagolóba 50–105 g/m² (12.5–28 lb.) papírsúlytartományban lévő papírok helyezhetők kétoldalas feldolgozáshoz.
- Az automatikus dokuadagolóba helyezhető papírméretek a következők: 145 x 145 mm (5,7 x 5,7 hüvelyk) és 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk) között egyoldalas lapok, illetve 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 hüvelyk) és 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk) között kétoldalas lapok esetében.
- Az adagoló maximális kapacitása körülbelül 100 ív 75 g/m² súlyú papír.
- Az automatikus dokuadagoló automatikusan felismeri a Legal vagy Letter/A4 papírméreteket.

Iránymutatás az automatikus dokuadagoló használatához

Amikor eredetiket tölt a kétoldalas automatikus dokumentumadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak nem összetapadt papírlapokat helyezzen a kétoldalas automatikus dokumentumadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredetik mellé.
- Csak akkor helyezzen lapot a kétoldalas automatikus dokumentumadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- Ne tegyen be a MAX jelzésnél több eredetit.

Szkennelési beállítások megadása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A kimeneti szín beállítása	
•	Szkennelés felbontásának beállítása	
•	Kétoldalas szkennelés kiválasztása	
•	A fájlformátum beállítása	
•	Kép világosítása vagy sötétítése	
•	A háttér eltéréseinek automatikus elnyomása	
•	Az eredeti méretének megadása	
•	Szélek törlése	100
•	Szkennelési munka összeállítása	100

A kimeneti szín beállítása

Ha az eredeti kép színes, színesben vagy fekete-fehérben hajthatja végre a kép szkennelését. A fekete-fehér szkennelés jelentősen lecsökkenti a szkennelt képek fájlméretét.

A kimeneti szín beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a **További lehetőségek** fület.
- 4. Érintse meg a Kimeneti szín lehetőséget.
- 5. Válasszon ki egy színmódot.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

Szkennelés felbontásának beállítása

A szkennelési felbontás a szkennelt kép tervezett felhasználási módjától függ. A szkennelés felbontása hatással van a kapott fájl méretére és a kép minőségére egyaránt. A nagyobb szkennelési felbontás jobb képminőséget és nagyobb fájlméretet eredményez.

A szkennelés felbontásának beállításához:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Felbontás lehetőséget.
- 4. Válasszon beállítást.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Kétoldalas szkennelés kiválasztása

A kétoldalas szkennelés az eredeti kép mindkét oldalát szkenneli.

Kétoldalas szkennelés beállítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a Kétoldalas szkennelés elemet.
- 4. Érintse meg a **Kétoldalas** elemet.
- 5. Ha a lap hátoldalán szeretné 180 fokkal elforgatni a képet, érintse meg a **Kétoldalas**, majd a **2. oldal elforgatva** lehetőséget.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.

A fájlformátum beállítása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a Fájl elemet.
- 4. Írjon be egy fájlkiterjesztést, vagy válasszon egyet a menüből.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Kép világosítása vagy sötétítése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Világosít/sötétít lehetőséget.
- 4. A kép világosításához vagy sötétítéséhez mozgassa a csúszkát felfelé vagy lefelé.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

A háttér eltéréseinek automatikus elnyomása

Ha vékony papírra nyomtatott eredetiket szkennel, a papír egyik oldalára nyomtatott szöveg vagy kép a papír másik oldalára is átlátszik. Használja az Auto Suppression (Auto csökkentés) beállítást, ha csökkenteni szeretné a nyomtató érzékenységét a világos háttérszínek változásaira.

Az Auto csökkentés kiválasztása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Háttércsökkentés elemet.
- 4. Érintse meg az Auto csökkentés beállítást.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Az eredeti méretének megadása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg az **Eredeti mérete** elemet, majd válassza ki a kívánt lehetőséget.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Szélek törlése

Széltörlés használata:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Szkennelés ide elemet, majd válasszon a lehetőségek közül:
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Szkennelés szélig lehetőséget.
- 4. A Széltörlés beállításainak módosításához válasszon ki egy értéket.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Szkennelési munka összeállítása

Ezzel a funkcióval az összeválogatott eredetiket egyetlen szkennelési munkában egyesítheti.

Szkennelési munka felépítésénél a rendszer minden egyedi részletet külön munkaként szkennel be. A munka módosításához bármikor megérintheti az **Összes részl. törl.** gombot.

Szkennelési munka felépítése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a **Munkafolyamat-szkennelés** lehetőséget, és érintsen meg egy lehetőséget.
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Összetett munka lehetőséget.
- 4. Érintse meg az **Be** elemet.
- 5. Érintse meg az **Opciók** gombot.
 - a. Jelölje be **A munkarészletek között jelenítse meg ezt az ablakot** jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg annak bejelölését.
 - b. Jelölje be az **Összetett munka kikapcsolása a munka benyújtása után** jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg annak bejelölését.
- 6. Érintse meg az **OK** elemet.
- 7. Programozza be és szkennelje be az első munkarészletet:
 - a. Helyezze be az első munkarészlethez tartozó eredetiket.
 - b. Nyomja meg a vezérlőpanelen a zöld **Start** (Start) gombot.
- 8. Ha szükség van jelszó megadására, lépjen kapcsolatba a rendszeradminisztrátorral.

- 9. Programozza be és szkennelje be a további munkarészleteket:
 - a. Helyezze be az eredetiket a következő munkarészlethez.
 - b. A megjelenő Összetett munka képernyőn érintse meg a **Program Next Segment** (Következő munkarészlet programozása) lehetőséget.
 - c. A munkarészlet eredetijeinek szkenneléséhez nyomja meg a zöld **Start** (Start) gombot.
- 10. Ismételje meg az előző lépést a fennmaradó többi munkarészlet esetében.
- 11. A munka módosításához bármikor megérintheti az Összes részl. törl. gombot.
- 12. Amikor az összes munkarészletet beprogramozta és beszkennelte, érintse meg a **Submit the Job** (Munka nyomtatóra küldése) gombot.

Szükség esetén a munka törléséhez érintse meg a **Delete** (Törlés) > **Delete Job** (Munka törlése) lehetőséget.

Tárolási opciók kiválasztása

A Tárolási opciók további beállításokat kínál a képek elnevezéséhez, a képformátumok kiválasztásához. Segítségükkel megadható az is, hogy mi történjen akkor, ha egy fájlnév már létezik.

A dokumentumkezelés és a fájlcélok hozzáadása csak azután módosítható, hogy a hálózati fájltárolóba szkennelési és a kezdőkönyvtárba szkennelési funkciókat beállította. Részleteket a www.xerox.com/office/WC4265docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

Tárolási opciók kiválasztása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Munkafolyamat-szkennelés > Fájl lehetőséget.

Fájlformátum kiválasztása:

- 1. Írjon be egy fájlkiterjesztést, vagy válasszon egyet a menüből.
- 2. Érintse meg az **OK** elemet.

Annak kiválasztása, hogy a nyomtató milyen műveletet végezzen el, ha a fájl már létezik:

- 1. Érintse meg a **További lehetőségek** fület.
- 2. Érintse meg az If File Already Exists (Ha a fájl már létezik) lehetőséget.
- 3. Válasszon beállítást.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

További hálózati helyek meghatározása a szkennelt dokumentumok céljaként:

- 1. Érintse meg a További lehetőségek fület.
- 2. Érintse meg az Add File Destinations (Fájlcélok hozzáadása) lehetőséget.
- 3. Válasszon beállítást.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Szkennelt kép küldése célhelyre

Célhelyre történő szkennelés előtt állítsa be a célmappákat a kiszolgálón vagy ossza meg a mappát egy számítógépen. Ezen túlmenően, legalább egy szkennelési célhelynek lennie kell a címjegyzékben. Ha a szkennelés célhelyének tulajdonságai nincsenek megfelelően beállítva, a Szkennelés ide ikon kiszürkítve jelenik meg az érintőképernyőn.

Kép szkennelése és célhelyre továbbítása:

- 1. Helyezze az eredetit a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 3. Érintse meg a Szkennelés célhelye > Szkenkapcsolatok lehetőséget.
- 4. Válasszon beállítást.
- 5. A listából válassza ki a megfelelő nevet, majd érintse meg az OK gombot.
- 6. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat.
- 7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

A részletekhez lásd: Szkennelési beállítások módosítása oldal: 98.

Szkennelés megosztott mappába hálózati számítógépen

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Mappa megosztása windowsos számítógépen	.104
•	Mappa megosztása Macintosh OS X 10.7 és újabb verzióval	.105
•	Szkennelés mappába hálózati számítógépen	.105

A nyomtató hálózati szkennerként történő használata előtt a következőket kell elvégeznie:

- 1. A számítógép merevlemezén hozzon létre egy megosztott mappát.
- 2. Hozzon létre egy címet a CentreWare Internet Services alkalmazásban vagy a Címjegyzékszerkesztő segédprogramban, és irányítsa a szkennert a számítógépre.

Megjegyzés: További tájékoztatáshoz lásd: A nyomtató csatlakoztatása oldal: 34.

Mappa megosztása windowsos számítógépen

A munka megkezdése előtt:

- Ellenőrizze, hogy számítógépe biztonsági szoftverei engedélyezik-e a fájlmegosztást.
- Ellenőrizze, hogy a Fájl- és nyomtatómegosztás Microsoft Networkshöz szolgáltatás minden kapcsolatnál engedélyezve van-e.

Megjegyzés: Forduljon a rendszergazdához további segítségért.

A megosztás bekapcsolása:

- 1. Nyissa meg a Windows Intézőt.
- 2. A jobb egérgombbal kattintson a megosztani kívánt mappára, majd válassza a helyi menü **Tulajdonságok** pontját.
- 3. Kattintson a Megosztás fülre, majd a Speciális megosztás gombra.
- 4. Jelölje be a Mappa megosztása jelölőnégyzetet.
- 5. Kattintson az Engedélyek elemre.
- 6. Válassza a Mindenki csoportot, és ellenőrizze, hogy minden engedély biztosított-e.
- 7. Kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: Hogy később kéznél legyen, jegyezze fel a megosztás nevét.

- 8. Kattintson újra az **OK** gombra.
- 9. Kattintson a **Bezárás** gombra.

Mappa megosztása Macintosh OS X 10.7 és újabb verzióval

- 1. Az Apple menüben válassza a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) menüpontot.
- 2. Válassza ki a Megosztás lehetőséget.
- 3. A Szolgáltatás menüből válassza a File Sharing (Fájlmegosztás) elemet.
- 4. A Megosztott mappa alatt kattintson a plusz (+) ikonra.
- 5. Válassza ki a hálózaton megosztani kívánt mappát, majd kattintson a Hozzáadás lehetőségre.
- 6. A mappa hozzáférési jogainak a módosításához válassza ki. A csoportok aktiválódnak.
- 7. A Users (Felhasználók) listán kattintson az **Everyone** (Mindenki) elemre, majd a nyilak használatával válassza a **Read & Write** (Olvasás és írás) lehetőséget.
- 8. Kattintson a Lehetőségek elemre.
- 9. Válassza a **Share files and folders using SMB** (Fájlok és mappák megosztása SMB-n) elemet, ha a mappát windowsos számítógépekkel szeretné megosztani.
- 10. A mappa meghatározott felhasználókkal történő megosztásához a felhasználónév mellett válassza az **On** (Be) lehetőséget.
- 11. Kattintson a **Done** (Kész) gombra.
- 12. Zárja be a System Preferences (Rendszertulajdonságok) ablakot.

Megjegyzés: Amikor megosztott mappát nyit meg, a mappánál és az almappáinál megjelenik a Keresőben a Megosztott mappa banner.

Szkennelés mappába hálózati számítógépen

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 2. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Workflow Scanning** (Munkafolyamat szkennelés) lehetőséget.
- 3. Válassza ki a sablont a listáról.
- 4. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat. A részletekhez lásd: Szkennelési beállítások módosítása oldal: 98.
- 5. A szkennelés elindításához nyomja meg a Start gombot.

Szkennelés a kezdőkönyvtárba

A kezdőkönyvtárba szkennelési funkcióval a képet a kezdőkönyvtárba szkennelheti.

Megjegyzés: A Hazaszkennelés funkció használatához érvényes felhasználónévvel és jelszóval kell bejelentkeznie.

Kép szkennelése a kezdőkönyvtárba:

- 1. Helyezze az eredetit a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 3. Érintse meg a Munkafolyamat-szkennelés lehetőséget.
- 4. Válassza ki a rendszeradminisztrátor által elkészített sablont.
- 5. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat.
- 6. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Szkennelés e-mail címre

A funkció használatakor a beszkennelt képeket a nyomtató e-mail mellékletként továbbítja.

A szkennelés e-mail címre funkció használata előtt állítsa be az e-mail SMTP és Feladó tulajdonságait. Legalább egy e-mail címnek lennie kell a címjegyzékben. Ha az e-mail tulajdonságai nincsenek megfelelően beállítva, az E-mail ikon kiszürkítve jelenik meg az érintőképernyőn.

Kép szkennelése és e-mail címre továbbítása:

- 1. Helyezze az eredetit a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. Nyomja meg a Szolgáltatások kezdőlap gombot, majd érintse meg az E-mail lehetőséget.
- 3. E-mail cím megadásához tegye a következőket.
 - a. Érintse meg a Címzett megadása lehetőséget.
 - b. Érintse meg a lefelé mutató nyilat, majd a menüben válassza a **Címzett:** vagy **Másolat:** vagy **Titkos másolat:** elemet.
 - c. Írja be az e-mail címet.
 - d. Érintse meg az **OK** elemet.
- 4. E-mail cím a hálózati címjegyzékből történő megadásához tegye a következőket.
 - a. Érintse meg a Készülékcímjegyzék lehetőséget.
 - b. A listából válassza ki a megfelelő nevet, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Tárgysor hozzáadásához tegye a következőket.
 - a. Érintse meg a Tárgy elemet, majd írja be a kívánt szöveget.
 - b. Ha módosítani kívánja az alapértelmezett tárgyat, a törléséhez érintse meg az X lehetőséget, vagy írja felül a meglévő szöveget.
 - c. Érintse meg az **OK** elemet.
- 6. A szkennelési beállítások módosításához használja az **További lehetőségek** fülön található elemeket.
- 7. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Szkennelés USB-flashmeghajtóra

A dokumentumok szkennelésekor keletkező fájlok USB-s flash meghajtón is tárolhatók. Az USB-re szkennelés funkció **.jpg**, **.pdf** és **.tiff** fájlformátumokat állít elő.

Szkennelés USB flash meghajtóra:

- Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 2. Helyezze az USB flash meghajtót a nyomtató oldalán lévő USB-portba.
- 3. Érintse meg az USB > Szkennelés USB-re lehetőséget.
- 4. Módosítsa igény szerint a szkennelési beállításokat. A részletekhez lásd: Szkennelési beállítások módosítása oldal: 98.
- 5. A szkennelés elindításához nyomja meg a Start gombot.


Szkennelés számítógépre

Ha a rendszergazda engedélyezte a Távoli indítást a CentreWare Internet Services alatt, a képek a szkennerről közvetlenül a számítógépre szkennelhetők. A Microsoft Médiatár segítségével a képek a nyomtatóról szkennelhetők, importálhatók és tárolhatók. A legtöbb TWAIN-kompatibilis alkalmazásból lehetséges közvetlenül a nyomtatóról a számítógépre szkennelni.

Szkennelés számítógépre

- 1. A nyomtatónál helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy az automatikus dokuadagolóba.
- A számítógépen kattintson a Start > Programok > Microsoft Office > Microsoft Office-eszközök > Microsoft Médiatár elemre.
- Kattintson a Fájl > Klipek felvétele a médiatárba > Képolvasóból vagy fényképezőgépből lehetőségre.
- 4. Kattintson az Eszköz > Xerox TWAIN Driver lehetőségre.
- 5. Kattintson a Speciális beszúrás elemre.
- 6. Ha a számítógépre több szkenner van telepítve, kattintson a **Szkeneszköz kiválasztása** lehetőségre, válassza ki a szkennert, majd kattintson a **Kiválasztás** gombra.
- A szkennelt kép méretének kiválasztásához kattintson a Szkenméret lehetőségre, és válassza ki a megfelelő beállítást.
- 8. Az eredeti szkennelendő oldalainak kiválasztásához kattintson a **Szkennelendő oldalak** lehetőségre, és válassza ki a megfelelő beállítást.
 - Egyoldalas szkennelés: Ez a beállítás csak az eredeti dokumentum vagy kép egyik oldalát szkenneli, és egyoldalas kimeneti fájlt készít.
 - Kétoldalas szkennelés: Ez a beállítás az eredeti dokumentum vagy kép mindkét oldalát szkenneli.
 - Kétoldalas szkennelés, rövid él: az eredeti kép mindkét oldalát szkenneli a rövid él mentén.
- 9. A szkennelt kép felbontásának kiválasztásához kattintson a **Felbontás** lehetőségre, majd válassza ki a megfelelő beállítást.
- 10. A szkennelés színének beállításához kattintson a **Képszín** lehetőségre, és válasszon ki egy beállítást.
 - Automatikus: érzékeli az eredeti kép színeit. Ha az eredeti kép színes, a nyomtató színesben szkennel. Ha az eredeti fekete-fehér dokumentum, a nyomtató csak fekete és fehér használatával szkennel.
 - Színes: színesben szkennel.
 - Szürkeárnyalatos: érzékeli a szürke különböző árnyalatait, és azokkal szkennel.
 - Fekete-fehér: Ez a beállítás csak fekete-fehérben szkennel.
- 11. A kép szkenneléséhez kattintson a Szkennelés gombra.

Faxolás



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Alapvető faxolás	112
•	Faxbeállítások kiválasztása	114
•	Fax tárolása helyi postafiókban	117
•	Helyi postafiók-dokumentumok nyomtatása	118
•	Fax küldése távoli postafiókba	119
•	Fax tárolása helyi vagy távoli lehíváshoz	
•	Távoli fax lehívása	
•	Tárolt faxok kinyomtatása és törlése	
•	A címjegyzék használata	

A funkció csak akkor használható, ha azt előzőleg a rendszeradminisztrátor beállította. Részleteket a www.xerox.com/office/WC4265docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

Alapvető faxolás

Fax küldése:

- 1. Helyezze be az eredeti dokumentumokat:
 - Egyedülálló lapokhoz, illetve a dokuadagolóval nem adagolható lapokhoz használja a dokuüveget. Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.
 - A dokuadagolót egy- vagy többoldalas másolatokhoz használhatja. Távolítson el minden tűző- és papírkapcsot a lapokról, és helyezze azokat nyomtatott oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.
- 2. Nyomja meg a **Services Home** (Szolgáltatások kezdőlap) gombot, majd érintse meg a **Fax** (Fax) lehetőséget.
- 3. A fax megcímzéséhez az alábbi lehetőségek közül választhat:
 - Címzett megadása: Ennek segítségével manuálisan adhat meg faxszámot.
 - Manuális tárcsázási mód: Ennek a segítségével szünetkaraktereket, például tárcsázási szünetet iktathat a faxszámokba.
 - Készülékcímjegyzék: Ennek a segítségével elérheti a nyomtató címjegyzékét.
- 4. Szükség esetén módosítsa a további faxbeállításokat. Részletek: Faxbeállítások kiválasztása oldal: 114.
- 5. Nyomja meg a zöld **Start** gombot. A nyomtató beszkenneli az oldalakat, majd az összes oldal beszkennelése után elküldi a dokumentumot.

Dokuüveg



- Hajtsa fel a dokuadagoló fedelét, és helyezze az első oldalt nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkába.
- Az eredetiket illessze az üveg szélén feltüntetett megfelelő papírmérethez.
- A dokuüvegre helyezhető eredetik maximális mérete 216 x 356 mm (8,5 x 14").
- A dokuüveg automatikusan felismeri a Legal vagy Letter/A4, illetve ennél kisebb papírméreteket.

Dokuadagoló





- Az eredetiket másolandó oldalával felfelé kell behelyezni úgy, hogy az első oldal kerüljön felülre.
- Igazítsa a papírvezetőket az eredetik széléhez.
- Az automatikus dokuadagolóba 50–105 g/m² (12.5–28 lb.) papírsúlytartományban lévő papírok helyezhetők kétoldalas feldolgozáshoz.
- Az automatikus dokuadagolóba helyezhető papírméretek a következők: 145 x 145 mm (5,7 x 5,7 hüvelyk) és 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk) között egyoldalas lapok, illetve 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 hüvelyk) és 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk) között kétoldalas lapok esetében.
- Az adagoló maximális kapacitása körülbelül 100 ív 75 g/m² súlyú papír.
- Az automatikus dokuadagoló automatikusan felismeri a Legal vagy Letter/A4 papírméreteket.

Kétoldalas automatikus dokuadagoló használatának alapjai

Amikor eredetiket tölt a kétoldalas automatikus dokumentumadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Helyezze be az eredetiket a másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak nem összetapadt papírlapokat helyezzen a kétoldalas automatikus dokumentumadagolóba.
- A papírvezetőket állítsa az eredetik mellé.
- Csak akkor helyezzen lapot a kétoldalas automatikus dokumentumadagolóba, ha a papíron lévő tinta már száraz.
- Ne tegyen be a MAX jelzésnél több eredetit.

Faxbeállítások kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az eredeti méretének megadása	114
•	Fax késleltetett küldése	114
•	A háttér eltéréseinek automatikus elnyomása	114
•	Fejléc szövegének küldése	115
•	Kép világosítása vagy sötétítése	115
•	Faxolási munka összeállítása	

Az eredeti méretének megadása

Ahhoz, hogy a nyomtató az eredetinek a megfelelő területét szkennelje be, adja meg az eredeti méretét.

Eredeti méretének megadása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax elemet, majd válasszon a lehetőségek közül.
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Eredeti mérete lehetőséget.
- 4. Érintsen meg egy lehetőséget, majd érintse meg az **OK** gombot.

Fax késleltetett küldése

A faxot beszkennelheti és elmentheti a nyomtatóra, és elküldheti később.

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a **Fax** elemet, majd válasszon a lehetőségek közül.
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Késleltetett küldés lehetőséget.
- 4. Érintse meg az **Óra** mezőt, és a szám megadásához érintse meg a nyilakat.
- 5. Érintse meg a Perc mezőt, és a szám megadásához érintse meg a nyilakat.
- 6. Ha a nyomtató a 12 órás formátumú idő megjelenítésére van beállítva, érintse meg az **AM** (DE) vagy a **PM** (DU) lehetőséget.
- 7. Érintse meg az **OK** elemet.

A háttér eltéréseinek automatikus elnyomása

Ha vékony papírra nyomtatott eredetiket szkennel, a papír egyik oldalára nyomtatott szöveg vagy kép a papír másik oldalára is átlátszik. Használja az Auto Suppression (Auto csökkentés) beállítást, ha csökkenteni szeretné a nyomtató érzékenységét a világos háttérszínek változásaira. Az Auto csökkentés kiválasztása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax elemet, majd válasszon a lehetőségek közül.
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Háttércsökkentés elemet.
- 4. Érintse meg az Auto csökkentés beállítást.
- 5. Érintse meg az **OK** elemet.

Fejléc szövegének küldése

A funkció csak akkor használható, ha azt előzőleg a rendszergazda beállította. Részleteket a www.xerox.com/office/WC4265docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

A faxfejléc küldése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax elemet, majd válasszon a lehetőségek közül.
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Fejlécszöveg küldése lehetőséget.
- 4. Érintse meg a **Be** lehetőséget, majd érintse meg az **OK** gombot.

Kép világosítása vagy sötétítése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax elemet, majd válasszon a lehetőségek közül.
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Világosít/sötétít lehetőséget.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.

Faxolási munka összeállítása

Ezzel a lehetőséggel a különböző beállításokkal rendelkező eredetik egy csoportját továbbíthatja faxként. A munkarészletek beprogramozása és beszkennelése után a nyomtató ideiglenesen tárolja a képeket. Az összes munkarészlet mentése után a gép egyetlen munkaként továbbítja a különálló munkarészleteket.

Faxolási munka felépítése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax elemet, majd válasszon a lehetőségek közül.
- 3. Érintse meg a További lehetőségek > Összetett munka lehetőséget.
- 4. Érintse meg az **Be** elemet.
- 5. Érintse meg az **Opciók** gombot.
 - Jelölje be A munkarészletek között jelenítse meg ezt az ablakot jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg annak bejelölését.
 - Jelölje be az Összetett munka kikapcsolása a munka benyújtása után jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg annak bejelölését.

- 6. Programozza be és szkennelje be az első munkarészletet:
 - a. Helyezze be az első munkarészlethez tartozó eredetiket.
 - b. Válassza ki a megfelelő beállításokat, mint például az elrendezést, a képminőséget és más beállításokat.
 - c. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.
- 7. Programozza be és szkennelje be a további munkarészleteket:
 - a. Helyezze be az eredetiket a következő munkarészlethez.
 - b. A megjelenő Összetett munka képernyőn érintse meg a **Program Next Segment** (Következő munkarészlet programozása) lehetőséget.
 - c. A megfelelő lapok segítségével válassza ki a kívánt beállításokat.
 - d. A munkarészlet eredetijeinek szkenneléséhez nyomja meg a zöld **Start** (Start) gombot.
- 8. Ismételje meg az előző lépést a fennmaradó többi munkarészlet esetében.
- 9. Amikor az összes munkarészletet beprogramozta és beszkennelte, érintse meg a **Submit the Job** (Munka nyomtatóra küldése) gombot.
- 10. A Job Progress (Munkafolyamat) képernyőn érintse meg a **Job Details** (Munkarészletek) lehetőséget a munka áttekintésének megjelenítéséhez.

Fax tárolása helyi postafiókban

A funkció használata előtt a rendszergazdának létre kell hoznia egy postafiókot. Részleteket a www.xerox.com/office/WC4265docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

Fax tárolása helyi postafiókban:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax > Postafiókok lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Tárolás postafiókba > Helyi postafiók lehetőséget.
- 4. Érintsen meg egy lehetőséget, majd érintse meg az **OK** gombot.

Helyi postafiók-dokumentumok nyomtatása

A funkció csak akkor használható, ha a postafiók tartalmaz dokumentumokat. Részletek: Fax tárolása helyi postafiókban oldal: 117.

Helyi postafiók dokumentumainak nyomtatása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax > Postafiókok lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Nyomtatás postafiókokból lehetőséget.
- 4. Érintse meg az egyik elemet.
- 5. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot.

Fax küldése távoli postafiókba

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax > Postafiókok lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Tárolás postafiókba > Távoli postafiók lehetőséget.
- 4. Érintsen meg egy lehetőséget, majd érintse meg az **OK** gombot.

Fax tárolása helyi vagy távoli lehíváshoz

Engedélyezze a titkos vagy a nem titkos lehívás használatát, ha egy tetszőleges nyomtató tárolt faxdokumentumait szeretné elérhetővé tenni más nyomtatók általi távoli lehíváshoz. Amikor a titkos helyi lehívás használata engedélyezett, létrehozhat egy listát azokból a faxszámokból, amelyek hozzáférhetnek a nyomtatón tárolt faxokhoz.

Fax tárolása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax > Lehívás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Helyi tárolás távoli lehíváshoz elemet.
- 4. Érintse meg az egyik elemet.
- 5. Érintse meg a **Save** (Mentés) gombot.

Távoli fax lehívása

Ha a távoli lehívási funkció engedélyezett, lekérheti azokat a dokumentumokat, amelyeket egy másik faxkészüléken a helyi lehívás funkcióval tároltak.

Megjegyzés: Ha a helyi lehívás funkció be van kapcsolva, a távoli lehívás nem használható. A helyi lehívás kikapcsolásához érintse meg a **Helyi lehívás > Ki > Mentés** lehetőségeket.

Távoli fax lehívása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax > Lehívás lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Távoli fájlok lehívása/nyomtatása elemet.
- 4. Írja be a faxszámot.
- 5. Érintse meg a Print (Nyomtatás) gombot.

Tárolt faxok kinyomtatása és törlése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a **Fax > Lehívás** lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Helyi fájlkezelés elemet, majd válasszon egy lehetőséget.

A címjegyzék használata

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Egyéni tétel felvétele a készülék címjegyzékébe	.123
•	Egyéni címjegyzékbejegyzés szerkesztése	.123

Egyéni tétel felvétele a készülék címjegyzékébe

A Készülékcímjegyzék legfeljebb 2000 kapcsolat tárolására képes. Ha a Hozzáadás gomb nem érhető el, a címjegyzék mérete elérte a határértéket.

A funkció használatához a rendszergazdának engedélyeznie kell a Kapcsolat létrehozása/szerkesztése lehetőséget az Összes felhasználó érintőképernyőjéhez.

Címzett felvétele a készülék címjegyzékébe

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax > Készülékcímjegyzék lehetőséget.
- 3. Érintse meg az Új kapcsolat létrehozása lehetőséget.
- 4. Név, faxszám vagy opcionális e-mail cím megadásához érintse meg az egyes mezőket, majd vigye be a részleteket.
- 5. Cégnév hozzáadásához érintse meg az i ikont.
- 6. A megadott kapcsolati adatok valamelyikének kedvencként való megjelöléséhez érintse meg a csillag ikont.
- 7. Érintse meg az **OK** elemet.

Egyéni címjegyzékbejegyzés szerkesztése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Mindent töröl**, majd a **Szolgáltatások kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Fax > Készülékcímjegyzék lehetőséget.
- 3. Érintse meg a címjegyzék bejegyzését.
- 4. Érintse meg az **OK** elemet.
- 5. Érintse meg a kapcsolat nevét.
- 6. A mezők szerkesztéséhez érintse meg a **Részletek** elemet.
- 7. A kapcsolat törléséhez érintse meg az Eltávolítás gombot.

Karbantartás

9

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató tisztítása	126
•	Kellékrendelés	130
•	A nyomtató kezelése	.134

A nyomtató tisztítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános óvintézkedések	126
•	Külső tisztítás	127
•	A szkenner tisztítása	127
•	A nyomtató belsejének tisztítása	129

Általános óvintézkedések



FIGYELEM: A dobkazettát ne tegye ki közvetlen napsütésnek vagy erős beltéri fénycsöves világításnak. Ne érintse meg, és ne karistolja meg a dob felületét.

FIGYELEM: A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.

- **VIGYÁZAT:** Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.
- VIGYÁZAT: Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. A túlnyomással működő spray tisztítószerek használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.
- VIGYÁZAT: Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.



VIGYÁZAT: A nyomtató belső részei forróak lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.

- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. Fény hatására a dobkazetta károsodhat.
- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külső részét.

- Nedves, puha ruhával törölje le a papírtálcát, a gyűjtőtálcát, a vezérlőpultot és a nyomtató többi részét.
- Tisztítás után törölje át egy száraz, puha ruhával.
- A makacs szennyeződéseket kis mennyiségű, enyhe tisztítószerrel átitatott ruhával óvatosan törölje le.



FIGYELEM: A tisztítószert ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer a réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és gondokat okozhat. Soha ne használjon a vízen és az enyhe tisztítószeren kívül más tisztítószert.

A szkenner tisztítása

A szkennert körülbelül havonta egyszer, valamint akkor kell megtisztítani, ha bármi ráömlik, illetve ha szennyeződés vagy por gyűlik össze valamelyik felületen. Az adagológörgőket tartsa tisztán, így a lehető legjobb másolási és szkennelési minőséget érheti el.

A dokufedél tisztítása

- 1. Enyhén nedvesítsen meg egy puha, szöszölődésmentes ruhadarabot.
- 2. Húzza ki az összes papírt az automatikus dokuadagolóból.



3. Nyissa fel a dokumentumfedelet.



4. Törölje tisztára és szárazra a szkenner és a dokuüveget.

Megjegyzés: A legjobb eredmények érdekében a foltok és szennyeződések eltávolításához használjon általános üvegtisztítót.



5. Törölje tisztára és szárazra a dokumentumfedél fehér alsó részét.



6. Csukja vissza a dokumentumfedelet.

Adagológörgők, elválasztópárnák és szkennelési alkatrészek tisztítása

Az automatikus dokuadagoló adagológörgőin, elválasztópárnáin és szkennelést végző alkatrészein felgyülemlő szennyeződés és festékfoltok jelenléte következtében a nyomtatott dokumentumokon foltok és nem kívánt nyomok jelenhetnek meg. A foltok eltávolításához használjon semleges tisztítószerben vagy vízben megnedvesített puha, szöszmentes törlőkendőt.

A vezérlőpulton megtekinthet egy videót, amely bemutatja, hogyan tisztíthatók meg az adagológörgők, elválasztópárnák és szkennelést végző alkatrészek.

A videó megtekintése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. A Gép adatai lapon érintse meg az Önsegítő lehetőséget.
- 3. A videókhoz válassza a Tisztítsa meg az adagolót a jobb minőség érdekében lehetőséget.
- 4. A videó megtekintéséhez érintse meg a Videó lejátszása lehetőséget.

A nyomtató belsejének tisztítása

Annak megakadályozásához, hogy a nyomtatóban a nyomtatási minőség romlását okozó szennyeződésfoltok alakuljanak ki, rendszeres időközönként tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Minden esetben tisztítsa meg a nyomtató belsejét, ha dobkazettát cserél.

Papírelakadások elhárítása, illetve a festékkazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit és ajtajait becsukná.

- Távolítson el minden papírdarabot és hulladékot. A részletekhez lásd: Papírelakadások megszüntetése oldal: 145.
- Tiszta, száraz ruhával törölje le a port és a szennyeződéseket.
- VIGYÁZAT: A sérülések elkerülése érdekében soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 30 percet, hogy a beégető lehűljön. A nyomtató kihűlése után próbálja meg eltávolítani az elakadt papírt. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.

Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Kellékek	
•	Rendszeres karbantartási tételek	
•	Mikor kell kelléket rendelni	
•	A nyomtatókellékek állapotának megtekintése	
•	Festékkazetták	
•	Kellékek újrahasznosítása	

Kellékek

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. Ezen nyomtató fogyóeszköze az eredeti Xerox[®] fekete festékkazetta.

Megjegyzések:

- Minden fogyóeszközhöz beszerelési útmutató tartozik.
- A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát úgy alakították ki, hogy azokat egy előre meghatározott festékszint elérése után ne lehessen használni.
- **FIGYELEM:** Ha nem eredeti Xerox[®] festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox[®] festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

Megjegyzés: Minden rendszeres karbantartási tétel tartalmaz felhasználási útmutatót.

A nyomtató rendszeres karbantartási tételei a következők:

- Intelligens készlet dobkazetta
- Beégetőegység karbantartási csomag
- Előfeszített továbbítóhenger (BTR) karbantartókészlete
- Adagológörgő-karbantartó készlet
- Tűzőkazetta

Megjegyzés: Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak bizonyos nyomtatótípusokra vagy -konfigurációkra vonatkoznak.

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpulton figyelmeztetés jelenik meg, amikor a festékkazetta és az intelligens készlet dobkazetta cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cseretétel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpulton figyelmeztetés jelenik meg, amikor a festékkazettát és az intelligens készlet dobkazettát ki kell cserélni.

A kellékeket megrendelheti helyi viszonteladójánál vagy a www.xerox.com/office/WC4265supplies címen.

FIGYELEM: A nem a Xeroxtól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

A nyomtatókellékek állapotának megtekintése

A CentreWare Internet Services segítségével a vezérlőpanelen bármikor ellenőrizheti, hogy a nyomtatókellékek hány százaléka áll még rendelkezésre.

A nyomtatókellékek állapotának megtekintése a CentreWare Internet Services használatával:

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Válassza az Állapot fület.
- 3. Az Állapot érdekében kattintson a **Consumables** (Kellékek) elemre.

A nyomtatókellékek állapotának megtekintése a vezérlőpanelen:

Nyomja meg a vezérlőpanelen a Gép állapota gombot, majd érintse meg a Kellékek fület.

Festékkazetták

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános óvintézkedések	132
•	A festékkazetta cseréje	132

Általános óvintézkedések

🔥 VIGYÁZAT:

- A festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Ha kiömlik a festék ne érintkezzen ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal. Ne lélegezze be a festékport.
- A festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyerek véletlenül lenyeli a festéket, köptesse ki azt a gyermekkel, és öblítse ki a száját vízzel. Azonnal forduljon orvoshoz.
- Használjon nedves ruhát a kifolyt festék letörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék eltávolításához. A porszívóban keletkező elektromos szikrák tüzet vagy robbanást idézhetnek elő. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a helyi Xerox képviselethez.
- Soha ne dobja a festékkazettát nyílt lángba. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

VIGYÁZAT: Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.

- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. Fény hatására a dobkazetta károsodhat.
- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

A festékkazetta cseréje

Amikor a festékkazetta közelít az élettartama végéhez, a vezérlőpanel üzenetet jelenít meg. Amikor a festékkazetta üres, a nyomtató leáll, és a vezérlőpanelen egy üzenet jelenik meg.

Megjegyzés: Minden festékkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

Nyomtató állapotüzenete	Ok és megoldás
Festék fogyóban. Győződjön meg róla, hogy van kéznél új festékkazetta.	A festékkazetta kezd kiürülni. Rendeljen új festékkazettát.
Cserélje ki a festékkazettát	A festékkazetta üres. Nyissa ki az oldalsó, majd elülső ajtót, és cserélje ki a festékkazettát.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox[®] kellékek újrahasznosításával foglalkozó programról további részleteket az alábbi címeken talál: www.xerox.com/gwa.

A nyomtató kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató mozgatása	134
•	Számlázási és használati információk	135

A nyomtató mozgatása

🔥 VIGYÁZAT:

- Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.
- Amikor mozgatja, ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, illetve jobb/bal oldalát: Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék.

A nyomtató mozgatásánál a következők szerint járjon el:

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt és más vezetékeket a berendezés hátoldalából. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása oldal: 36.
- 2. Vegyen ki minden papírt vagy más hordozót a gyűjtőtálcából.
- 3. A szállítás megkönnyítésére vegye ki a finisert.
- 4. Amikor a nyomtatót egy helyről egy másikra viszi, legyen óvatos, ügyeljen, hogy a nyomtató nehogy felboruljon.
- 5. A nyomtató emelésekor az ábrán feltüntetett részeknél fogja meg a nyomtatót.



Megjegyzések:

- A nyomtató leejtésének és felborulásának megelőzése érdekében a nyomtatót két személynek kell felemelnie úgy, hogy mindketten egyik kezükkel a nyomtató alját, míg a másikkal a nyomtató tetejét fogják a gép kiegyensúlyozása érdekében.
- A nyomtató és a hozzá tartozó opciók újbóli becsomagolásához használja az eredeti csomagolóanyagokat és dobozokat, vagy a Xerox újracsomagoló készletét. Az újracsomagolási készletről és a követendő eljárásról a www.xerox.com/office/WC4265support oldalon tájékozódhat.
- Δ

FIGYELEM: Ha a szállításhoz a nyomtatót nem megfelelően csomagolja be, az a nyomtató károsodásához vezethet, amelyre nem vonatkozik a Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nyomtató nem megfelelő mozgatásból eredő sérüléseire.

A nyomtató mozgatása utáni teendők:

- 1. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket.
- 2. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
- 3. A tápkábelt dugja be egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a nyomtatót.

Számlázási és használati információk

A számlázási és használati információk a Billing Meters (Számlázásmérők) képernyőn tekinthetők meg. A látható nyomatszámlálók számlázási célra használatosak.

Számlázási és használati információk megtekintése:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Machine Status (Gépállapot) gombot.
- 2. Az alapvető lenyomatszámlálók megtekintéséhez érintse meg a **Számlázási információk** fület:
- 3. A részletes használati információk megtekintéséhez érintse meg a Használati számlálók elemet.
- 4. A használati információk frissítéséhez érintse meg a Számlálók frissítése elemet.

Megjegyzés: Egy egy- vagy kétoldalasan nyomtatható lap egy oldala számít egy oldalnak. Egy kétoldalasan nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

Hibakeresés

10

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

Általános hibaelhárítási feladatok	
Papírelakadás	
 A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák 	
Másolási és szkennelési problémák	
Faxproblémák	
Segítségkérés	

Általános hibaelhárítási feladatok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános óvintézkedések	138
•	A nyomtató újraindítása	139
•	A nyomtató nem kapcsol be	139
•	A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	140
•	A gép rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot	140
•	Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	140
•	A papírtálcákat nem lehet becsukni	141
•	A nyomtatás túl hosszú ideig tart	141
•	A nyomtató nem nyomtat	141
•	A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	142
•	Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	142

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosítására és megoldására. Egyes problémák a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

Általános óvintézkedések

A nyomtató biztonságos karbantartása és működtetése érdekében maradéktalanul tegye meg az e részben megadott óvintézkedéseket.

A nyomtató károsodásának megelőzése

- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat, rövid időre sem.
- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

A nyomtató forró alkatrészeinek elkerülése



VIGYÁZAT:

- A nyomtató belső részei forrók lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.
- A személyi sérülések és a nyomtató károsodásának elkerülése érdekében várjon 30 percet, hogy a beégetőmű kihűljön.

Elővigyázatosság tisztítás közben

🔥 FIGYELEM:

- A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert.
- Ne öntsön folyadékot közvetlenül a nyomtató egyetlen részére sem.
- A kellékanyagokat és tisztítószereket csak a jelen kézikönyv Karbantartás című fejezetében ismertetett módon használja.
- A tisztítószert ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer a réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és gondokat okozhat. Soha ne használjon a vízen és az enyhe tisztítószeren kívül más tisztítószert.



Karbantartási korlátozások

VIGYÁZAT: Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.

A nyomtató újraindítása

A nyomtató újraindítása:

- 1. Nyomja meg az **Energiatakarékos mód** gombot.
- 2. Érintse meg a Kikapcsolás lehetőséget.
- 3. A nyomtató újraindításához kapcsolja be a gépet a főkapcsolóval.

Megjegyzés: Ha a probléma nem oldódott meg a nyomtató újraindításával, keresse meg a fejezetben a problémának leginkább megfelelő táblázatot.

A nyomtató nem kapcsol be

Lehetséges ok	Megoldás
A főkapcsoló nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a főkapcsolót. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása oldal: 36.
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtató főkapcsolóját, és a tápkábelt szorosan dugja be az aljzatba.
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	 Próbáljon ki egy másik elektromos készüléket, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. Használjon másik csatlakozóaljzatot.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató előírásainak.	Olyan áramforrást használjon, amely megfelel a nyomtató műszaki követelményeinek.



FIGYELEM: A háromeres vezetéket (földelt dugóval) közvetlenül a földelt váltakozó áramú aljzatba csatlakoztassa.

Lásd még:

- A nyomtató be- és kikapcsolása oldal: 36
- Elektromossági adatok oldal: 177

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
Rendszerhiba keletkezett.	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Nyomtassa ki a Hibaelőzményeket a Tájékoztató oldalakról. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtató szünetmentes tápegységhez kapcsolódik.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápkábelt a megfelelő konnektorba.
A nyomtató más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz kapcsolódik.	Csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül olyan konnektorba vagy elosztóra, amely nincs megosztva más nagyteljesítményű eszközökkel.

A gép rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot

Lehetséges ok	Megoldás
A használt program és a nyomtatóillesztő tálcabeállításai eltérnek.	 Ellenőrizze a nyomtató-illesztőprogramban kiválasztott tálcát. Menjen a nyomtatáshoz használt program oldalbeállítások vagy nyomtatóbeállítások részéhez. A papírforrást úgy válassza ki, hogy az megfeleljen a nyomtatóillesztőben kijelölt tálcának, vagy állítsa a papírforrást automatikus választásra.

Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással

Lehetséges ok	Megoldás
Nem támogatott vagy érvénytelen papír.	Győződjön meg arról, hogy támogatott méretű és súlyú papír használ a kétoldalas nyomtatáshoz. Borítékra és címkére nem lehet kétoldalasan nyomtatni. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok oldal: 49 és Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek oldal: 49.
Helytelen beállítás.	A nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságai között a Papír/Kimenet fülön válassza a Kétoldalas nyomtatás elemet.

A papírtálcákat nem lehet becsukni

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca nem zárul be teljesen.	Lehetséges, hogy szennyeződés vagy egyéb tárgy akadályozza a tálca működését.

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató kisebb nyomtatási sebességre van beállítva. A nyomtató beállítható például úgy, hogy kartonra nyomtasson.	Egyes papírtípusoknál több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát az illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén. További részletek: Nyomtatási sebesség oldal: 178.
A nyomtató energiatakarékos módban van.	Amikor a nyomtató energiatakarékos módból lép ki, tovább tart a nyomtatás elindítása.
A nyomtató hálózati telepítése is gondot jelenthet.	Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, hogy utána küldje el őket a nyomtatóra. A küldés lassíthatja a nyomtatás sebességét. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson ki néhány információs lapot, például az irodai bemutatóoldalt. Ha az oldal a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy a hálózat vagy a nyomtató telepítésével van probléma. További segítségért lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.
A munka nagyon összetett.	Várjon. Nem kell tennie semmit.
A nyomtatásminőségi mód az illesztőprogramban Javított értékre van állítva.	A nyomtatás minőségi módját módosítsa a nyomtató-illesztőprogramban Szabványosra.

A nyomtató nem nyomtat

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató hibát jelez.	 A hiba törléséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtatóból kifogyott a papír.	Helyezzen papírt a tálcába.
Egy festékkazetta üres.	Cserélje ki az üres festékkazettát.
Az első ajtó nyitva van.	 Ellenőrizze, hogy a festékkazetta és a Smart Kit-dobkazetta be van-e helyezve a gépbe, és megfelelően illeszkedik-e a helyére.
	 Győződjön meg arról, hogy az elülső és oldalsó ajtók zárva vannak.
	Megjegyzés: Az ajtók megfelelő bezárásához először az elülső ajtót csukja be, majd az oldalsó ajtót.
	 Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.

Lehetséges ok	Megoldás	
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása oldal: 36. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.	
A nyomtató foglalt.	 Egy korábbi nyomtatási feladattal lehet probléma. A számítógépen a nyomtató tulajdonságaiból törölje a nyomtatási sorban lévő összes nyomtatási munkát. 	
	Helyezzen papírt a tálcába.	
	 A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem jelenik meg, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő Ethernet-kapcsolatot. 	
	 A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem jelenik meg, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. 	
A nyomtatókábel nincs bedugva.	 A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem jelenik meg, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő Ethernet-kapcsolatot. 	
	 A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Munkaállapot gombot. Ha a nyomtatási munka nem jelenik meg, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató között lévő USB-kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. 	

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges ok	Megoldás
Akadály vagy törmelék van a nyomtató belsejében.	Kapcsolja ki a nyomtatót, és hárítsa el az akadályt, vagy vegye ki a törmeléket. Ha nem tudja kivenni, lépjen kapcsolatba a Xerox szervizképviselőjével.

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet aztán gyorsan felfűtenek.

Lehetséges ok	Μ	egoldás
A nyomtató mostanáig hideg szobában volt.	•	Használat előtt hagyjon a nyomtatónak több órát az alkalmazkodásra.
	•	Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni.
A szoba relatív páratartalma túl magas.	•	Csökkentse a szoba páratartalmát.
	•	Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak.

Papírelakadás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papírelakadások esélyének minimalizálása	.143
•	A papírelakadás helyének meghatározása	.144
•	Papírelakadások megszüntetése	.145
•	Papírelakadások - hibaelhárítás	.155

Papírelakadások esélyének minimalizálása

A nyomtatót úgy alakították ki, hogy csak a Xerox által támogatott papírtípusokkal biztosítható a minimális mértékű papírelakadás. Más típusú papírok használata elakadást okozhat. Ha a támogatott papír gyakran elakad egy adott helyen, tisztítsa meg a papírútnak azt a területét.

Papírelakadást a következő okok idézhetnek elő:

- Nem megfelelő papírtípus kiválasztása a nyomtatóillesztőben.
- Sérült papír használata.
- Nem támogatott papír használata.
- Papír hibás betöltése.
- Túl sok papír betöltése a tálcába.
- A papírvezetők nem megfelelő beállítása.

A legtöbb papírelakadás megelőzhető, ha követ néhány egyszerű szabályt:

- Csak támogatott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 46.
- Alkalmazza a helyes papírkezelési és -betöltési módszereket.
- Mindig tiszta, sérülésmentes papírt használjon.
- Kerülje a hajlott, szakadt, nedves, ráncos vagy összehajtott papírt.
- Mielőtt betöltené a tálcába a papírt, válassza el egymástól a lapokat átpörgetéssel.
- Legyen tekintettel a maximális papírbetöltési vonalra; soha ne töltse túl a tálcát.
- A papír betöltése után minden tálcában állítsa be a papírvezetőket. A nem megfelelően beállított vezetők rossz nyomtatási minőséghez, elakadáshoz, a nyomatok elcsúszásához és a nyomtató sérüléséhez vezethetnek.
- A tálcák megtöltése után a vezérlőpanelen adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- Nyomtatáskor a nyomtatóillesztőben válassza a megfelelő típust és méretet.
- A papírt száraz helyen tárolja.
- Kizárólag a nyomtatóhoz tervezett Xerox papírt és fóliát használjon.

Kerülje a következőket:

- Poliészterrel bevont, kifejezetten tintasugaras nyomtatókhoz tervezett papír.
- Hajtogatott, gyűrött papírok vagy nagyon hullámos papír.
- Nem kizárólag egyféle típusú, méretű és súlyú papírt betöltése ugyanabba a tálcába.
- Túl sok papír betöltése a tálcákba.
- Engedni a kimeneti tálca túltöltődését.

A támogatott papírok részletes listájához lásd: www.xerox.com/paper.

A papírelakadás helyének meghatározása

VIGYÁZAT: A sérülések elkerülése érdekében soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 30 percet, hogy a beégető lehűljön. A nyomtató kihűlése után próbálja meg eltávolítani az elakadt papírt. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.

A következő ábra azt mutatja, hogy a hol történhetnek papírelakadások a papírúton:



- 1. Adagolótálcák
- 2. Gyűjtőtálca/finiser
- 3. Dokuadagoló felső fedele
- 4. Automatikus dokuadagoló papírútja

- 5. Beégető területe
- 6. Kétoldalas terület
- 7. Kézitálca
Papírelakadások megszüntetése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcában	
•	Papírelakadások megszüntetése a 2–4. tálcában	146
•	Papírelakadások megszüntetése a 2100 lapos nagy kapacitású adagolóban	148
•	Papírelakadások megszüntetése az opcionális finiserben	149
•	Papírelakadások megszüntetése az automatikus dokuadagolóban	150
•	Papírelakadások megszüntetése a beégető területén	
•	Papírelakadások megszüntetése a kétoldalas területen	
•	Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál	

Papírelakadások megszüntetése az 1. tálcában

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

1. Vegye ki az 1. tálcát a nyomtatóból.



2. Távolítsa el a tálcából az összes összegyűrődött papírt és a nyomtatóban elakadt összes papírt.



3. Tegye be az 1. tálcát a nyomtatóba, majd tolja be teljesen.



- 4. Amikor a vezérlőpanelen megjelenik az erre felszólító üzenet, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
- 5. Érintse meg a **Confirm** (Jóváhagyás) gombot.

Papírelakadások megszüntetése a 2-4. tálcában

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

1. Vegye ki a 2. tálcát a nyomtatóból.



2. Távolítsa el a tálcából az összes összegyűrődött papírt és a nyomtatóban elakadt összes papírt.



- 3. Helyezze a 2. tálcát a nyomtatóba, majd nyomja be teljesen.
- 4. Ha a vezérlőpult felszólítja, nyissa ki a külső és belső fedeleket, majd távolítsa el az elakadt papírt.



- 5. Csukja be a belső és külső fedeleket.
- 6. Amikor a vezérlőpanelen megjelenik az erre felszólító üzenet, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
- 7. Érintse meg a **Confirm** (Jóváhagyás) gombot.

Papírelakadások megszüntetése a 2100 lapos nagy kapacitású adagolóban

- 1. Mielőtt a papírtálcát kivenné a nyomtatóból, tekintse meg a vezérlőpulton látható elakadási üzenetet. Ha másik elakadás is látható, akkor előbb azt az elakadást hárítsa el.
- 2. Nyissa ki a nagy kapacitású adagolótálcát, majd távolítsa el a sérült papírt.



3. Ha a vezérlőpult felszólítja, nyissa ki a külső és belső fedeleket, majd távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzés: Ha a papír nem mozdítható el könnyen, az eltávolításhoz nyúljon a nagy kapacitású adagolótálca mögé, ragadja meg a papírt, majd óvatosan húzza meg.



- 4. Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a nyomtatóból.
- 5. Nyomja vissza teljesen a nyomtatóba a tálcát, majd csukja be a belső és külső fedeleket.
- 6. Amikor a vezérlőpanelen megjelenik az erre felszólító üzenet, a Papírbeállítások képernyőn ellenőrizze a papír méretét, típusát és színét.
- 7. Érintse meg a **Confirm** (Jóváhagyás) gombot.

Papírelakadások megszüntetése az opcionális finiserben

1. Nyissa ki a finiser elülső ajtaját.



2. A finiserhez való hozzáférés érdekében engedje ki az 1c kart, majd csúsztassa a finiseregységet balra.

FIGYELEM: A finiser elejtésének elkerülése érdekében ne csúsztassa a finisert túlságosan a bal oldalra.



3. Távolítson el minden elakadt papírt a finiser területéről.



- 4. Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a finiserből.
- 5. Zárja be a finiser elülső ajtaját.



6. A finiser az eredeti helyzetébe való visszaállításához emelje azt fel enyhén, majd nyomja jobbra, amíg a finiser kattanással nem rögzül.



Papírelakadások megszüntetése az automatikus dokuadagolóban

- 1. Húzza ki az összes papírt az automatikus dokuadagolóból.
- 2. Nyissa fel az automatikus dokuadagoló felső fedelét.



3. Ha a papír az automatikus dokuadagoló kimeneténél akadt el, akkor húzza ki az ábra szerint.



4. Az elakadt papír eltávolításához emelje fel az automatikus dokuadagoló fedelét, s így hozzáférhet az automatikus dokuadagolóhoz.



5. Az automatikus dokuadagoló belső fedelének kinyitásához finoman húzza meg a zöld kart.



6. Távolítsa el a papírt, illetve a törmeléket a papír útvonaláról.



7. Nyomja vissza az automatikus dokuadagoló belső fedelét az eredeti helyzetébe úgy, hogy a kar a helyén rögzüljön.

Megjegyzés: Ügyeljen, hogy a fehér műanyag sáv mágneses széle szorosan simuljon hozzá a fémsávhoz.



8. Csukja le az automatikus dokuadagoló fedelét.

Papírelakadások megszüntetése a beégető területén

A vezérlőpanelen mutatott hiba megoldásához az összes papírt el kell távolítania a papírútról.

1. A beégető területén elakadt papír eléréséhez nyissa ki a jobb oldali ajtót.



2. Óvatosan távolítsa el az összes papírt a beégető területéről.

VIGYÁZAT: A beégető környéke forró lehet. Legyen óvatos, nehogy megsérüljön.



3. Csukja be a jobb oldali ajtót.



Papírelakadások megszüntetése a kétoldalas területen

1. A kétoldalas területen történt papírelakadások eléréséhez nyissa ki a jobb oldali ajtót.



2. Óvatosan távolítsa el az összes papírt a kétoldalas területről.



3. Csukja be a jobb oldali ajtót.



Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál

1. Vegye ki a papírt a kézitálcából. Távolítson el minden elakadt papírt onnan, ahol a tálca a nyomtatóhoz csatlakozik.



2. Ha a papír elszakadt, ellenőrizze, hogy nem maradtak-e papírdarabok a nyomtatóban, majd óvatosan távolítsa el őket. Ha nem tudja könnyen eltávolítani a papírdarabokat, lépjen kapcsolatba a Xerox szervizképviselőjével.



VIGYÁZAT: A beégető környéke forró lehet. Legyen óvatos, nehogy megsérüljön.

- 3. A kézitálca újratöltésekor pörgesse át a lapokat, és ügyeljen, hogy mind a négy sarok pontosan illeszkedjen.
- 4. Ha a rendszer a vezérlőpulton felszólítja, ellenőrizze a méretet és a típust a kijelzőn.
- 5. Érintse meg a **Confirm** (Jóváhagyás) gombot.

Papírelakadások - hibaelhárítás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A gép több lapot húz be egyszerre	155
•	Papíradagolási hibák	155
•	Címkék és borítékok hibás adagolása	156
•	A papírelakadási üzenet nem tűnik el	156
•	Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során	156

A gép több lapot húz be egyszerre

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírlapok élei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd rakja vissza a papírt.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra.
Túl nagy a statikus elektromosság.	Próbáljon egy új csomag papírt használni.Ne pörgesse át az írásvetítő fóliákat betöltés előtt.
Nem támogatott papír használata.	Csak a Xerox által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 46.
A páratartalom túl magas a bevonatos papír számára.	Egyszerre egy lapot adagoljon.

Papíradagolási hibák

Lehetséges ok	Megoldás
A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába.	 Vegye ki a rosszul behelyezett papírt, és rakja be a tálcába megfelelően.
	 A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.
A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található.	Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja újra.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Csak a Xerox által jóváhagyott papírt használjon. További részletek: Támogatott papírok oldal: 46.

Címkék és borítékok hibás adagolása

Lehetséges ok	Megoldás	
A tálcában a címke lapja rossz irányba néz.	 A címkelapokat a gyártó utasításainak megfelelően helyezze be. A címkéket arccal lefelé töltse a kézitálcába. A címkéket arccal felfelé töltse be az 1–4. tálcába. Ne töltsön címkét a nagy kapacitású adagolóba. 	
A borítékok nem megfelelően vannak betöltve az 1–4. tálcába.	A borítékokat lezárva helyezze az 1–4. tálcába, a hajtókás oldalukkal lefelé, a rövidebb széllel az adagolás irányában.	
A borítékok helytelenül vannak a kézitálcába töltve.	 A borítékokat a nyomtatandó oldalukkal lefelé helyezze a kézitálcába, a hajtókájukat lezárva, a rövidebb széllel az adagolás irányában. 	
	 Ügyeljen, hogy a szélességi vezetők csak lazán érintkezzenek a borítékok szélével, nem korlátozva a mozgásukat. 	

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatóban még maradt beszorult papír.	Ellenőrizze újra a másolóanyag útvonalát, és győződjön meg arról, hogy az összes beszorult papírt kivette.
A nyomtató egyik ajtaja nyitva van.	Ellenőrizze a nyomtató ajtajait. Ha van nyitott ajtó, csukja be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, vannak-e szakadt papírdarabok a papírúton, és távolítsa el őket.

Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során

Lehetséges ok	Megoldás	
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	 Csak a Xerox által jóváhagyott papírt használjon. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméretek és -súlyok oldal: 49. 	
	 Automatikus kétoldalas nyomtatáshoz ne használjon írásvetítő fóliát, borítékot, címkét, újra betöltött lapokat, valamint 105 g/m²-nél nehezebb papírlapokat. 	
A papír rossz tálcába van töltve.	A papírt a megfelelő tálcába kell betölteni. További részletek: Támogatott papírok oldal: 46.	
A tálcában többféle papír található.	Csak azonos típusú és méretű papírt helyezzen a tálcába.	

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További információkért látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/WC4265support.

FIGYELEM: A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Xerox Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Megjegyzés: A kiegyensúlyozott nyomtatási minőség érdekében sok nyomtatótípus festékkazettáját és képalkotó egységét úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.

Nyomtatási minőség kézben tartása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően állítsa be a papír típusát. A nyomtató optimális nyomtatási minőségének érdekében kövesse a lent megadott irányelveket.

A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomat minőségére. Az optimális nyomtatási minőség garantált tartománya 10–30°C (50–90°F) között található, 20–80% relatív páratartalom mellett.

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

Ha gyenge a nyomtatás minősége, válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget, majd a megfelelő megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából bemutatólapot is nyomtathat.

Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Megjegyzés: A nyomtatási minőség megőrzése érdekében a festékkazetta alacsony festékszintnél figyelmeztető üzenetet küld. Amikor a festékkazetta eléri ezt a szintet, egy figyelmeztető üzenet jelenik meg. Ha kifogyott a festékkazetta, egy másik üzenet arra kéri, hogy cserélje ki a festékkazettát. A nyomtató az új festékkazetta behelyezéséig abbahagyja a nyomtatást.

Jelenség	Megoldás
A nyomat túl világos.	 A festékszint ellenőrzéséhez ellenőrizze a vezérlőpultot, használja a nyomtatóillesztőt, vagy vegye igénybe a CentreWare Internet Services szolgáltatásait. Ha a festékkazetta kiürülőben van, cserélje ki.
ABC DEF	 Ellenőrizze, hogy a festékkazetta jóvá van hagyva ehhez a nyomtatóhoz, és szükség esetén cserélje ki. A legjobb eredmény érdekében csak Xerox festékkazettát használjon.
	 Győződjön meg arról, hogy a nyomtatási minőség nem a Festéktakarékos. A Festéktakarékos beállítás vázlatok nyomtatása esetén hasznos.
	 Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a nyomtató és az illesztőprogram beállításai helyesek.
	 Győződjön meg róla, hogy a papír száraz, és hogy támogatott papírt használ. Ha nem, cserélje ki a papírt.
	 Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató illesztőprogramjában a Nyomtatási beállítások között a Papír/Kimenet fülön változtassa meg a Papírtípus beállítását.
	 Ha a nyomtatót magasan a tengerszint felett használja, állítsa be a nyomtatón a magasságot. Részleteket a www.xerox.com/office/WC4265docs weboldalon található System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.
A festék foltos vagy a nyomat letörölhető.	 Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. Például a Simát módosítsa Vékony kartonkészletre.
A nyomat hátoldalán foltok vannak.	A nyomtató illesztőprogramjában a Nyomtatási beállítások között a Papír/Kimenet fülön változtassa meg a Papírtípus beállítását.
	 Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat.
ABC DEF	 A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
	Részletek: Elektromossági adatok oldal: 177.
Véletlenszerű foltok vannak a nyomaton, vagy a kép homályos.	 Győződjön meg róla, hogy a festékkazetta megfelelően van behelyezve. Ha nem eredeti, márkás festékkazettát használ, helyezzen be eredeti Xerox festékkazettát. Használja a nehéz papír vagy kartonkészlet papírtípus-beállítást, vagy használjon simább felületű papírt. Ügyeljen arra, hogy a helyiség páratartalma a megadott értékek között legyen. További részletek: Relatív páratartalom oldal: 176. A részletekért lásd: A nyomtató helyének kiválasztása oldal: 31.

Jelenség	Megoldás	
A nyomat üres.	 Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel. 	
A nyomaton sávok jelennek meg.	 Cserélje kis az intelligens készlet dobkazettát. Lépjen kapcsolatba a Xerox márkaszervizzel. 	
A nyomat szabálytalan.	 Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. Ügyeljen, hogy a páratartalom legyen a megadott határértékek között. A részletekért lásd: A nyomtató helyének kiválasztása oldal: 31. 	
A nyomaton szellemkép jelenik meg.	 Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató illesztőprogramjában a Nyomtatási beállítások között a Papír/Kimenet fülön változtassa meg a Papírtípus beállítását. Cserélje kis az intelligens készlet dobkazettát. 	
A nyomaton pöttyök jelennek meg	 A festékszint ellenőrzéséhez ellenőrizze a vezérlőpultot, használja a nyomtatóillesztőt, vagy vegye igénybe a CentreWare Internet Services szolgáltatásait. Ha a festékkazetta kiürülőben van, cserélje ki. Ellenőrizze, hogy a festékkazetta jóvá van hagyva ehhez a nyomtatóhoz, és szükség esetén cserélje ki. A legjobb eredmény érdekében csak Xerox festékkazettát használjon. Cserélje kis az intelligens készlet dobkazettát. 	

Jelenség	Megoldás
A nyomat gyűrött vagy foltos.	 Ellenőrizze, hogy a papír mérete, típusa és súlya megfelelő-e a nyomtató számára, és hogy a papír megfelelően van-e betöltve. Ha nem, cserélje ki a papírt. Próbáljon egy új csomag papírt használni. Módosítsa a papírtípus beállításait a nyomtató illesztőprogramjában. A nyomtató illesztőprogramjában a Nyomtatási beállítások között a Papír/Kimenet fülön változtassa meg a Papírtípus beállítását.
A borítékok nyomtatás után gyűröttek, be vannak hajtva.	 Ügyeljen arra, hogy a borítékokat megfelelően töltse be a kézitálcába, illetve az 1–4. tálcába. Kövesse a borítékek pyomtatására vogatkozó irányolyokot. A ráczlatakbaz
	lásd: A borítékok nyomtatásának irányelvei oldal: 58.
A felső margó nem megfelelő.	 Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.
ABC DEF	 Győződjön meg róla, hogy a margók beállítása a használt alkalmazásban megfelelő.
A papír nyomtatott felülete	1. Nyomtasson tömör képet egy papírlap teljes oldalára.
	 Töltse a nyomtatott lapot a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala lefelé nézzen.
ABC [•] DEF•	3. Nyomtasson öt üres oldalt a beégető görgőinek megtisztítása érdekében.

Másolási és szkennelési problémák

Ha egy másolat vagy szkennelés minősége gyenge, tanulmányozza a következő táblázatot.

Jelenség	Megoldás
A kizárólag a dokuadagolóból készített másolatokon vonalak vagy csíkok vannak.	A dokuüvegen szennyeződés van. Szkenneléskor a dokuadagolóból érkező papír a szennyeződés felett halad el, ezáltal csík keletkezik rajta. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törlőruhával.
A dokuüvegről készült másolatokon folt van.	A dokuüvegen szennyeződés van. Szkenneléskor a szennyeződés foltot eredményez a képen. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törlőruhával.
A másolaton vagy a beszkennelt képen az eredeti hátsó oldala is látszik.	Kapcsolja be a Háttércsökkentést.
A kép túl világos vagy túl sötét.	Érintse meg a További lehetőségek fület a világosításhoz, a sötétítéshez és a kontraszt beállításához.

Ha a probléma továbbra is fennáll, online támogatási adatokért látogassa meg a www.xerox.com/office/WC4265support oldalt.

Faxproblémák

Megjegyzés: Ha nem tud faxot küldeni vagy fogadni, győződjön meg róla, hogy jóváhagyott analóg vagy digitális telefonvonalhoz csatlakozik.

Hibakeresés faxos csatlakozási problémák esetén:

Faxküldési problémák

Jelenség	Ok	Megoldás
A gép a dokuadagoló használatával nem szkenneli be a dokumentumot.	A dokumentum túl vastag, túl vékony vagy túl kicsi.	A fax küldéséhez a dokuüveget használja.
A dokumentumot a gép ferdén szkenneli be.	A dokuadagoló papírvezetői nincsenek a dokumentum szélességéhez igazítva.	Állítsa be a dokuadagoló vezetőit úgy, hogy illeszkedjenek a dokumentum széleihez.
A címzett által fogadott fax elmosódott.	A dokumentumot nem megfelelően helyezte be.	Helyezze be megfelelően a dokumentumot.
A dokumentumot. A dokumentumot a gép ferdén szkenneli be. A címzett által fogadott fax elmosódott. A címzett által fogadott fax üres.	A dokuüveg szennyezett.	Tisztítsa meg a dokuüveget.
	A dokumentum szövege túl világos.	Állítsa be a felbontást. Állítsa be a kontrasztot.
	Probléma van a telefonkapcsolattal.	Ellenőrizze, hogy működik-e a telefonvonal, majd küldje el a faxot újra.
	Probléma van a hívó faxkészülékével.	Egy másolat készítésével ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően működik-e. Ha a másolat megfelelően nyomtatódik ki, szóljon a címzettnek, hogy ellenőrizze ő a faxkészülékét.
A címzett által fogadott fax üres.	A dokumentum betöltése nem volt megfelelő.	 Dokuadagoló: Arccal fölfelé töltse be az eredeti dokumentumot. Dokuüveg: Arccal lefelé töltse be az eredeti dokumentumot.
A fax nem lett elküldve.	Rossz faxszámot adott meg.	Ellenőrizze a faxszámot.
	A telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs bedugva, csatlakoztassa.
	Probléma van a címzett faxkészülékével.	Lépjen kapcsolatba a címzettel.
	Nincs fax telepítve vagy nincs engedélyezve.	Ellenőrizze, hogy a fax telepítve és engedélyezve van-e.
	A kiszolgáló fax engedélyezve van.	Tiltsa le a kiszolgáló faxot.

Ha a probléma továbbra is fennáll, online támogatási adatokért látogassa meg a www.xerox.com/office/WC4265support oldalt.

Faxvételi problémák

Jelenség	Ok	Megoldás
A fogadott fax üres.	Baj van a telefonos összeköttetéssel vagy a hívó faxkészülékével.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató tud-e tiszta másolatokat készíteni. Ha igen, kérje meg a hívót, hogy küldje el a faxot újra.
	A küldő helytelenül rakta be az oldalakat.	Kérdezze meg a küldőt.
A nyomtató felveszi a telefont, de nem fogadja a beérkező adatokat.	Kevés a memória.	Ha a munka több képet is tartalmaz, akkor előfordulhat, hogy a nyomtató memóriája megtelik. Ha nem áll rendelkezésre elegendő mennyiségű memória, akkor a nyomtató nem fogadja a hívást. Törölje el a tárolt dokumentumokat és munkákat, majd várja meg a folyamatban levő munkák befejeződését. Ez növeli az elérhető memória mennyiségét.
A kapott faxot a készülék lekicsinyítette.	A nyomtatóban lévő papírforrás nem egyezik meg a küldött dokumentum méretével.	Ellenőrizze az eredeti dokumentumok méretét. A nyomtató rendelkezésre álló papírforrástól függően előfordulhat, hogy a dokumentumok kicsinyítésre kerülnek.
A gép nem tudja automatikusan fogadni a faxokat.	A nyomtatót kézi faxfogadásra állította be.	Állítsa a nyomtatót automatikus vételre.
	A memória megtelt.	Helyezzen be üres papírokat, és nyomtassa ki a memóriában tárolt faxokat.
	A telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs bedugva, csatlakoztassa.
	Probléma van a küldő faxkészülékével.	Egy másolat készítésével ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően működik-e. Ha a másolat megfelelően nyomtatódik ki, szóljon a címzettnek, hogy ellenőrizze, megfelelően működik-e a faxkészüléke.

Ha a probléma továbbra is fennáll, online támogatási adatokért látogassa meg a www.xerox.com/office/WC4265support oldalt.

Segítségkérés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek	164
•	Online Support Assistant (Online támogatás)	165
•	Integrált hibaelhárítási eszközök használata	165

A Xerox számos automatikus diagnosztikai eszközt biztosít a hatékonyság és a nyomtatási minőség fenntartásához.

A vezérlőpanelen megjelenő üzenetek

A nyomtató vezérlőpanelje információkat és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetést igénylő állapot esetén üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja a felhasználót a problémáról. Sok esetben a vezérlőpanel animációkat is megjelenít, feltüntetve a probléma helyét, mint például a papír elakadásának helyét. Sok állapot- és figyelmeztető üzenetnél a vezérlőpanel Súgója nyújt további információkat.

Vezérlőpanel súgója

A vezérlőpulton megjelenő hiba- és állapotüzenetekkel kapcsolatos további információkért érintse meg a **Súgó** gombot.



A vezérlőpanel menüpontjaihoz leírás is tartozik súgó formájában.

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton

Ha figyelmeztetést igénylő állapot következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpulton, amely tájékoztatja Önt a problémáról. Ha valami az Ön figyelmét igényli, üzenetek figyelmeztetik a nyomtató állapotára, például ha kifogyóban vannak a kellékek vagy nyitva maradt egy ajtó. Ha egynél több figyelmeztetést igénylő állapot következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpulton.

Hibaüzenetek és figyelmeztetések megtekintése a vezérlőpulton

Ha hiba történik, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

A jelenlegi hibák listájának megtekintése a vezérlőpulton:

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot, majd érintse meg az **Aktív üzenetek** fület.
- 2. Érintse meg a Hibák és figyelmeztetések menüt, majd válasszon lehetőséget.
 - Hibák: Ez a menü a nyomtató működését befolyásoló hibaüzeneteket jeleníti meg és a hozzájuk tartozó hibakódokat.
 - Figyelmeztetések: Ez a menü a nyomtató jelenlegi munkaállapotára vonatkozó figyelmeztető üzeneteket jeleníti meg és a hozzájuk tartozó figyelmeztetési kódokat.

Munkaállapot megtekintése a vezérlőpanelen

A jelenlegi és a mentett munkák megtekintése a vezérlőpulton:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a Job Status (Munkaállapot) gombot.
- 2. Az aktív munkák listájának megjelenítéséhez érintse meg az Aktív munkák elemet.
- 3. A személyes és titkos nyomtatások listájának megjelenítéséhez érintse meg a **Személyes és** titkos munkák elemet.
- 4. A befejezett munkák listájának megjelenítéséhez érintse meg az Elkészült munkák elemet.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) (Online támogatás) olyan tudásbázis, amely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Itt megoldást találhat a nyomtatás minőségét, a papír elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra, és még sok minden másra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) eléréséhez látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/WC4265support.

Integrált hibaelhárítási eszközök használata

A nyomtatási minőséggel és elakadásokkal kapcsolatos problémák elhárításához számos integrált eszközt, például a tájékoztató oldalakat és a CentreWare Internet Services szolgáltatást használhatja.

Elérhető tájékoztató oldalak

A tájékoztató oldalak a problémák hibaelhárításához, illetve a nyomtató használatának elemzéséhez szolgáltatnak fontos adatokat. A tájékoztató oldalakat a nyomtató vezérlőpultjáról nyomtathatja ki.

Tájékoztató oldal	Leírás
Konfigurációs jelentés	A Konfigurációs jelentés funkcióval termékinformációkhoz juthat hozzá, többek között a telepített opciókhoz, hálózati beállításokhoz, portbeállításokhoz, tálcaadatokhoz és más egyebekhez.
Ügyfélsegítségi jelentés	Az Ügyfélsegítségi jelentés a segélyhívás esetén a Xerox támogatási megbízottjának átadható releváns információk összegzését jeleníti meg.
Bemutatóoldal	A Bemutatóoldal a jelenlegi nyomtatási minőséget mutatja be.
E-mail elküldve jelentés	Az E-mail elküldve jelentéssel az elküldött e-mailek nyilvántartása érhető el, beleértve a feladók, címzettek, dátum és idő, tárgy és eredmény adatait.
Hibaüzenet-jelentés	A Hibaüzenet-jelentéssel a hibák nyilvántartását érheti el, beleértve a meghibásodások és riasztások kódjait, illetve a hiba dátumát és idejét.
Faxüzenet-szórási jelentés	Az Faxüzenet-szórási jelentéssel az üzenetszórásos faxok nyilvántartása érhető el, beleértve az összes beszkennelt oldalak számát, a távoli állomásokat, indítási időket és eredményeket.
Faxbeállítások jelentés	A Faxbeállítások jelentés a jelenlegi faxbeállításokat jeleníti meg.
Faxtelefonkönyv	A Faxtelefonkönyv nevek és faxszámok listáját jeleníti meg.
Faxprotokoll-jelentés	A Faxprotokoll-jelentés faxvezérlési mezőadatokat, faxinformációs mezőadatokat és küldési/fogadási adatokat tartalmaz.
Faxfogadási jelentés	A Faxfogadási jelentéssel a fogadott faxok nyilvántartását érheti el.
Faxátviteli jelentés	A Faxátviteli jelentéssel a küldött faxok nyilvántartását érheti el.
Csoportos címjegyzék	A Csoportos címjegyzék a Csoportos címjegyzék tartalmát jeleníti meg, benne a csoportszámokkal, csoportnevekkel, felhasználónevekkel és e-mail címekkel.
Kéretlenfax-jelentés	A Kéretlenfax-jelentés a fogadott kéretlen faxok nyilvántartását és a faxokat elküldő állomások számát foglalja magában.
Utolsó 40 hibaüzenet jelentés	Az Utolsó 40 hibaüzenet jelentés az utolsó 40 hibaüzenet naplója, benne számokkal, kódokkal, nevekkel, dátumokkal és időpontokkal.
E-mail címjegyzék	Az E-mail címjegyzék az e-mailes címjegyzék tartalmát jeleníti meg.
Függő munkák jelentése	A Függő munkák jelentésével a függőben lévő kimenő és bejövő munkák nyilvántartását érheti el.
Felhasználóhitelesítési jelentés	A Felhasználóhitelesítési jelentés a hitelesített felhasználók és bejelentkezési azonosítók listáját tartalmazza.

A tájékoztató oldalak kinyomtatásának mikéntjéhez lásd: Tájékoztató oldalak oldal: 24.

CentreWare Internet Services

A CentreWare Internet Services a nyomtató beágyazott webkiszolgálójára telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

A CentreWare Internet Services használatához az alábbiak megléte szükséges:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.
- 166 Xerox[®] WorkCentre[®] 4265 többfunkciós nyomtató Felhasználói útmutató

Részleteket a CentreWare Internet Services súgójában, illetve a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

CentreWare Internet Services elérése:

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt, a címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 26.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/WC4265docs
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/WC4265support
Tájékoztató oldalak	 A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Súgó gombot.
	 A CentreWare Internet Services programban kattintson a Properties (Tulajdonságok) > General Setup (Általános beállítások) > Configuration (Konfiguráció) > Print System Data List (Rendszeradatok listájának nyomtatása) elemre.
CentreWare Internet Services-dokumentáció	A CentreWare Internet Services felületén kattintson a Súgó lehetőségre.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/WC4265supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

Jellemzők



Ez a függelék a következőket tartalmazza: Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása Fizikai adatok 172 Környezeti adatok 176 Elektromossági adatok 177 Teljesítményadatok

Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása

Alapkonfigurációk

Modell	A csomag tartalma
WorkCentre 4265/S többfunkciós nyomtató	Alapfunkciók
WorkCentre 4265/X többfunkciós nyomtató	• Alapfunkciók
	• Fax
WorkCentre 4265XF többfunkciós nyomtató	Alapfunkciók
	• Fax
	• 500 lapos finiser
	 2100 lapos nagy kapacitású adagoló
	Egy további 520 lapos adagoló

Alapfunkciók

A szabványos mód legfeljebb 55 oldal/perc sebességet támogat Letter és 53 oldal/perc A4 méretű lap esetén	
A szabványos mód legfeljebb 50 oldal/perc sebességet támogat Letter és 48 oldal/perc A4 méretű lap esetén.	
Szabványos nyomtatási minőség mód: 600 x 600 dpi	
Javított nyomtatásminőségi mód: 1200 x 1200 dpi	
Kézitálca, kapacitása: 100 lap	
• 1. tálca, kapacitása: 520 lap	
Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")	
Szabvány	
Egyoldalas másolás: 55 másolat percenként	
Kétoldalas másolás: 50 másolat percenként	
600 x 600 dpi	
Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")	
Automatikus duplex dokuadagoló	
100 lap	
• Optikai: 600 x 600 dpi	
• Kiemelt: 4800 x 4800 dpi-ig	
• Dokuüveg: 216 x 356 mm, 8,5 x 14 hüvelyk	
• Kétoldalas automatikus dokuadagoló: 216 x 356 mm, 8,5 x 14 hüvelyk	

E-mailes és szkennelési formátumok	• JPEG
	• TIFF
	• PDF
	• XPS
Vezérlőpanel	4,3"-os LCD érintőképernyő és billentyűzet
Csatlakoztathatóság	Universal Serial Bus (USB 2.0)
	USB-s flash meghajtó
	• Ethernet 10/100/1000Base-T
Távoli hozzáférés	CentreWare Internet Services

Fizikai adatok

Helyigény alapkonfiguráció esetén





Opcionális finiserrel felszerelt alapkonfiguráció helyigénye



Opcionális adagolókkal felszerelt alapkonfiguráció helyigénye



Opcionális finiserrel és adagolókkal felszerelt alapkonfiguráció helyigénye

Súly és méret

Szélesség	62,17 cm (24,5 hüvelyk)
Mélység	51,13 cm (20,1 hüvelyk)
Hossz	62,40 cm (24,6 hüvelyk)
Súly	42,41 kg (93,63 font)
S konfiguráció	
Súly	42,53 kg (93,89 font)
X konfiguráció	
Súly	92,39 kg (203,9 font)
XF konfiguráció	

Környezeti adatok

Hőmérséklet

- Üzemi hőmérséklet: 10–32°C (50–90°F)
- Optimális hőmérséklet: 16–30°C (61–86°F)
- Tárolási hőmérséklet: -20 és 40°C között (-4 és 104°F között)

Relatív páratartalom

- Minimális–maximális páratartalom tartománya: 10–90%, a csomagolásban kevesebb mint 90%
- Optimális páratartalom: 30–70 %
- Üzemi páratartalom: 20–80 % relatív páratartalom

Tengerszint feletti magasság

Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót 3100 m alatt kell használni.

Elektromossági adatok

Tápegység feszültsége és frekvenciája

Tápegység feszültsége	Tápegység frekvenciája
110–127 VAC +/-10 %, (99–140 VAC)	50 Hz 60 Hz
220–240 VAC +/-10 %, (198–264 VAC)	50 Hz 60 Hz

Energiafogyasztás

- Energiatakarékos (szendergő) mód: Kevesebb, mint 1,5 W
- Folyamatos nyomtatás: Kevesebb, mint 900 W
- Kész/készenléti mód: Kevesebb, mint 30 W

Ez a nyomtató kikapcsolt állapotban nem fogyaszt elektromos energiát akkor sem, ha elektromos aljzatba van csatlakoztatva.

ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék

A termék a képalkotó eszközökre vonatkozó ENERGY STAR programnak megfelelő ENERGY STAR® minősítéssel rendelkezik.



Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR jelzés az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR képalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

CS – A Xerox[®]-készülékekre gyárilag konfigurálásra kerülnek az ENERGY STAR-beállítások, amelyek szerint a készülék az utolsó másolat vagy nyomat elkészítését követően 5 perc múlva energiatakarékos üzemmódba lép.

Teljesítményadatok

Nyomtató bemelegedési ideje:

- Bekapcsolás: 60 mp
- Energiatakarékos módból: 15 mp

Nyomtatási sebesség

Maximális nyomtatási sebesség egyoldalas folyamatos nyomtatásnál 55 oldal/perc Letter (8,5 x 11 hüvelyk) és 53 oldal/perc A4 (210 x 297 mm) méretű lap esetén.

A nyomtatási sebességet több tényező is befolyásolja:

- Kétoldalas nyomtatás: Maximális nyomtatási sebesség kétoldalas folyamatos nyomtatásnál 50 oldal/perc Letter (8,5 x 11 hüvelyk) és 48 oldal/perc A4 (210 x 297 mm) méretű lap esetén.
- Nyomtatási mód: A leggyorsabb nyomtatási mód a normál. A Kiemelt fele olyan gyors, vagy lassabb.
- Papírméret: A Letter (8,5 x 11") és az A4 (210 x 297 mm) méretű oldalak nyomtatása a leggyorsabb.
- Papírtípus: A sima papír nyomtatása gyorsabb, mint a kartonkészleté vagy a nehéz papíré.
- Papír súlya: A könnyebb papírokra gyorsabb a nyomtatás, mint a nehezebbekre (például a kartonra és a címkékre).

B

Megfelelőségi információk

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Alapvető előírások	
•	Másolási szabályok	
•	A faxolás szabályai	
•	Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses sugárzás kibocsátására és az attól való védettségre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a berendezés megfelel az A osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a berendezés kereskedelmi környezetben történő üzemeltetésekor. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor káros interferenciát okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Ha a berendezés zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a berendezés ki- és bekapcsolásával lehet megállapítani), akkor azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következő intézkedésekkel próbáljon javítani ezen:

- Helyezze át vagy fordítsa más irányba a vevőantennát.
- Növelje a berendezés és a vevő közötti távolságot.
- Csatlakoztassa a berendezést olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Megjegyzés: Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada

Ez az A osztályú digitális készülék megfelel a Kanadai ICES-003 előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



A termék CE jelzése a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék megfelel az Európai Közösség alább felsorolt dátumú, vonatkozó irányelveinek:

- 2006 december 12: Kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó 2006/95/EK irányelv
- 2004 december 15: Az elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó 2004/108/EK irányelv
- 1999. március 9.: Rádiós és telekommunikációs végberendezésekre vonatkozó 1999/5/EK irányelv
Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A nyomtatóra vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat aláírt példánya beszerezhető a Xerox cégtől.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített "Lot 4" tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

Bevezetés

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített "Lot 4" tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megóvni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox modelleken is lehet alapértelmezettként enaedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

ENERGY STAR

Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes tervezet, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minősített termékekkel kapcsolatban a következő címen olvashat bővebben:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A termék által felhasznált energia mennyisége függ a termék használati módjától. Jelen terméket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiaköltségek csökkentését. A berendezés az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban a berendezés képes az azonnali nyomtatásra. Ha a terméket egy adott ideig nem használják, energiatakarékos módba lép. Ezekben az üzemmódokban csak a gép alapvető funkciói aktívak, és a berendezés kevesebb áramot vesz fel.

A nyomtatás megkezdése kissé tovább tarthat az energiatakarékos módból való visszatérés után, mint a készenléti mód esetén. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek "fel kell ébrednie" az energiatakarékos módból – ez a piacon elérhető legtöbb képalkotó terméknél így van.

Hosszabb aktiválási időt is beállíthat, vagy teljesen kikapcsolhatja az energiatakarékos módot. A berendezés alacsony energiaszintre történő kapcsolása tovább tarthat.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Environmental Choice tanúsítvány az irodai gépekre vonatkozó CCD-035 szabvány szerint



A jelen termék az irodai gépekre vonatkozó Environmental Choice szabvány szerint van tanúsítva, és megfelel a környezetre gyakorolt kisebb hatás összes követelményének. A tanúsítvány megszerzésének részeként a Xerox Corporation igazolta, hogy a jelen termék eleget tesz az Environmental Choice energiahatékonyságra vonatkozó feltételeinek. A tanúsítvánnyal rendelkező másolóknak, nyomtatóknak, többfunkciós készülékeknek és faxtermékeknek a csökkentett vegyianyag-kibocsátás követelményének is eleget kell tenniük, és kompatibilisnek kell lenniük az újrahasznosított kellékek használatával. Az Environmental Choice szabványt 1988-ban hozták létre azzal a céllal, hogy a vásárlók számára elősegítse a csökkentett környezeti hatással rendelkező termékek és szolgáltatások kiválasztását. Az Environmental Choice egy önkéntes, több összetevőből álló, teljes élettartamra kiterjedő környezetvédelmi tanúsítvány. A tanúsítvány azt igazolja, hogy a termék szigorú tudományos teszteken és/vagy ellenőrzéseken esett át, amelyek gondoskodnak arról, hogy a termék megfelel a szigorú, külső felektől származó környezetvédelmi teljesítmény-előírásoknak.

Németország

Németország - Blue Angel



A német minőségbiztosítási intézet (RAL) a berendezést a Blue Angel környezetvédelmi minősítéssel tüntette ki. Ennek a minősítésnek megfelelően a készülék eleget tesz a Blue Angel környezetvédelmi követelményeinek a készülék kialakítását, gyártását és működését illetően. További tudnivalókért lásd: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Törökország (RoHS szabályzat)

A 7. (d) cikkelynek megfelelően ezennel tanúsítjuk, hogy "megfelel az EEE szabályozásnak."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez

A berendezés 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC előírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 előírásnak és az Európai Tanács 99/5/EK irányelvének.

A berendezés működésre az alábbi két feltétel vonatkozik: (1) a készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

Az olyan változtatások vagy módosítások, amelyeket nem a(z) Xerox vállalat engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.

Másolási szabályok

Egyesült Államok

A kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- 1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírjai, mint például:
 - Adóslevelek.
 - A Nemzeti Bank bankjegyei.
 - Kötvényszelvények.
 - A Federal Reserve Bank bankjegyei.
 - Ezüstre váltható bankjegyek.
 - Aranyra váltható bankjegyek.
 - Az Egyesült Államok államkötvényei.
 - Kincstárjegyek.
 - A Federal Reserve bankjegyei.
 - Régi, papír váltópénzek.
 - Betéti tanúsítványok.
 - Papírpénzek.
 - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és adóslevelei.
 - Kötvények. Az Egyesült Államok takarékkötvényeiről csak olyan hirdetési célokhoz szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási reklámkampányával áll kapcsolatban.
 - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen illetékbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
 - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokhoz szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszméreteinek 75 % -ánál kisebb vagy 150 % -ánál nagyobb.
 - Postai pénzutalványok.
 - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
 - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
 - A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.

- 2. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírjai.
- 3. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a "becsületes használat" körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást. Ezen rendelkezésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtárból (Washington, D.C. 20559., Circular R21) kaphat.
- 4. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.
- 5. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.
- 6. Bevándorlási papírok.
- 7. Sorozási nyilvántartó kártyák.
- 8. Általános hadkötelezettség sorozási papírjai, mely a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazza:
 - Jövedelem vagy bevétel.
 - Bírósági jegyzőkönyv.
 - Testi vagy szellemi állapot.
 - Függőségi állapot.
 - Korábbi katonai szolgálat.
 - Kivétel: Az amerikai katonai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.
- 9. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).

Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:

- Autó forgalmi engedélye.
- Vezetői jogosítvány.
- Autóhoz eredetigazolás.

A fenti lista nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak a teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ha rendelkezésekről további felvilágosítást igényel, forduljon a Szerzői jogvédő hivatalhoz vagy a Kongresszusi könyvtárhoz (Washington, D.C. 20559., Circular R21).

Kanada

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Forgalomban lévő bankjegyek vagy papírpénzek
- Valamely állam vagy bank kötvényei vagy értékpapírjai
- Kincstári váltó vagy értékpapír
- Kanada, egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője
- Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a célzattal, hogy hamisan bizonyítsa, hogy a Királynő kanadai vagy egy azzal egyenértékű tartományi nyomdájában nyomtatták)
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegző, pecsét, fedőlap vagy minta

- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormányának jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzők
- Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által őrzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai
- Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül

A fenti lista az Ön kényelmét és segítését szolgálja, de nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

Egyéb országok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Valuta-adóslevelek
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírjai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.

A faxolás szabályai

Egyesült Államok

Faxfejléc-küldési követelmények

Az telefon-előfizetők védelmére hozott 1991-es törvény jogellenesnek nyilvánítja, hogy bárki egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával olyan üzenetet küldjön, amely az első vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felső vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelműen a küldés dátumát és idejét, a küldő cég, más jogi személy vagy egyén azonosítását és a küldő gép telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, melynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit.

Adatátviteli kapcsolat információi

A berendezés megfelel az FCC előírások 68. részében leírtaknak, valamint a Huzalvégződések összekapcsolásának adminisztratív tanácsa (Administrative Council for Terminal Attachments -ACTA) által elfogadott követelményeket. A készülék fedelén lévő címkén - egyéb adatok mellett megtalálja a termék azonosítóját US:AAAEQ##TXXXX formátumban. Ezt a számot meg kell adnia a telefontársaságnak, ha az kéri.

A csatlakozónak és az aljzatnak, mellyel a berendezést az épület villamos rendszeréhez és a telefonhálózathoz lehet kötni, teljesítenie kell a vonatkozó FCC szabályzat 68. részét, valamint az ACTA által alkalmazott követelményeket. Az ezeknek megfelelő telefonzsinórt és moduláris csatlakozót megtalálja a készülék mellett. Ez egy ugyancsak kompatibilis moduláris aljzatba csatlakozik. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A nyomtató a következő szabványos moduláris aljzatba csatlakoztatható biztonságosan: USOC RJ-11C, a telepítőcsomagban található megfelelő telefonzsinór (és moduláris dugó) használatával. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A REN (Ringer Equivalence Number) értéket használják annak megállapítására, hogy egy telefonvonalra hány eszközt lehet csatlakoztatni. Ha ennél többet kapcsol rá, akkor egy bejövő hívás esetén előfordulhat, hogy az eszközök nem csöngenek ki. A legtöbb, de nem minden esetben a REN számok összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). A REN értékek összegét, azaz az egy vonalra csatlakoztatható eszközök számát a telefontársaságtól kérdezheti meg. A 2001. július 23. után jóváhagyott termékek esetén a REN a termékazonosító része, melynek formátuma: US:AAAEQ##TXXXX. A ## jelek helyén álló számok jelentik a REN-értéket, tizedesvessző nélkül (például a 03 azt jelenti, hogy a REN = 0,3). Korábbi termékeken a REN a címke más részén található.

A megfelelő szolgáltatás helyi telefontársaságtól történő megrendeléséhez szüksége lehet az alábbi kódokra:

- Berendezés interfészkódja (FIC) = 02LS2
- Szolgáltatásrendelési kód (SOC) = 9.0Y

FIGYELEM: Érdeklődjön a telefontársaságnál a vonalhoz tartozó moduláris rendszerű csatlakozóaljzat típusával kapcsolatban. Ha a készüléket jóvá nem hagyott csatlakozóhoz csatlakoztatja, károsíthatja a telefontársaság berendezéseit. Ha a készüléket nem megfelelő csatlakozóhoz csatlakoztatja, a felelősséget Ön viseli a keletkezett károkért, nem a Xerox.

Ha ez a Xerox[®] berendezés károsítja a telefonhálózatot, a telefontársaság ideiglenesen szüneteltetheti a szolgáltatást azon a vonalon, amelyhez a berendezés csatlakoztatva van. Ha az előzetes értesítés nem lehetséges, a telefontársaság a lehető leghamarabb értesíti Önt. Ha a telefontársaság szünetelteti a szolgáltatást, akkor tájékoztathatják Önt arról a jogáról, hogy panaszt tehet az FCC-nél, ha ezt szükségesnek véli.

Előfordulhat, hogy a telefontársaság úgy módosítja létesítményeit, berendezéseit, műveleteit vagy eljárásait, hogy azok befolyásolják a készülék működését. Ha a telefontársaság olyan módosítást végez, amely befolyásolja a berendezés működését, akkor tájékoztatniuk kell Önt, hogy a megszakítás nélküli szolgáltatás biztosításának érdekében végezze el a megfelelő módosításokat.

Ha problémát tapasztal ezzel a Xerox[®] berendezéssel, kérjük, javítás vagy a garanciáról való tájékozódás céljából vegye fel a kapcsolatot a megfelelő szakszervizzel. Az elérhetőségi adatok megtalálhatók a nyomtató Machine Status (Gépállapot) menüjében, valamint a *Felhasználói útmutató* Hibaelhárítás részének végén. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság felkérheti, hogy húzza ki a gépet a hálózatból, míg a problémát meg nem oldják.

A nyomtatón csak Xerox szervizképviselő, illetve hivatalos Xerox márkaszerviz végezhet javításokat. Ez a garanciális idő alatt és után minden időszakra vonatkozik. Ha a készüléken illetéktelen javítást végeznek, a hátralévő garancia érvényét veszíti.

A berendezést nem szabad partivonalakon használni. A partivonalak tarifái államonként változhatnak. Információért lépjen kapcsolatba az állami közüzemi bizottsággal, a közszolgálati bizottsággal vagy a vállalati bizottsággal.

Elképzelhető, hogy az Ön irodájában különleges módszerrel bekötött, a telefonvonalhoz csatlakoztatott riasztóberendezés működik. Ügyeljen, hogy a Xerox[®] berendezés beüzemelése ne tegye tönkre a riasztóberendezés működését.

Ha kérdései vannak arról, hogy mi gátolja a riasztó működését, lépjen kapcsolatba a telefontársasággal vagy szakképzett szerelővel.

Kanada

Ez a termék megfelel a Kanadában érvényes, vonatkozó szakmai, műszaki előírásoknak.

A tanúsított készülék javítását a szállító által kijelölt képviselőnek kell koordinálnia. A felhasználó által a berendezésen végzett javítások vagy módosítások, illetve a berendezés üzemzavara következtében a telefontársaság arra kérheti Önt, hogy húzza ki a gépet a hálózatból.

A felhasználók védelme érdekében a nyomtatót megfelelően földelje. A tápegység, a telefonvonal és a belső fém vízvezetékrendszer elektromos földelő csatlakozásait (ha van ilyen) össze kell kötni. Ez az elővigyázatossági intézkedés különösen vidéken lehet létfontosságú.



VIGYÁZAT: Az összekötést ne kísérelje meg saját maga elvégezni. A földelés összekapcsolása érdekében vegye fel a kapcsolatot az illetékes energiaügyi hivatallal vagy hívjon villanyszerelőt.

Az egyes állomásokhoz rendelt REN érték a telefonos interfészre csatlakoztatható készülékek maximális számát mutatja. Egy interfész végpontjára bármilyen kombinációban csatlakoztathatja a készülékeket. A készülékek számára csak az a korlátozás vonatkozik, hogy REN értékeik összege ne legyen nagyobb, mint 5. A kanadai REN értéket lásd a készülék címkéjén.

Európai Unió

Rádiókészülékek és távközlési állomások irányelve

A faxátvitelt a Tanács 1999/5/EC számú döntése alapján hagyták jóvá, mely az összeurópai nyilvános kapcsolt telefonhálózatra (PSTN) csatlakoztatott egyszerű állomásokról szól. Azonban a különböző országok egyedi PSTN-jei közötti különbségek miatt a jóváhagyás önmagában nem ad feltétel nélküli biztosítékot arra, hogy a készülék minden hálózati végponton sikeresen fog működni.

Probléma felmerülése esetén lépjen kapcsolatba a hivatalos helyi viszonteladóval.

Ez a termék a vizsgálat alapján megfelel az ES 203 021-1, -2, -3 előírásnak, mely az Európai Gazdasági Térség analóg kapcsolású telefonhálózatain használt állomások specifikációja. A készülék országhívó kódját a felhasználó állíthatja be. Az országhívó kódot azelőtt kell beállítani, mielőtt a készüléket a hálózatra csatlakoztatná. Az országhívó kód beállításának mikéntjéről a felhasználói dokumentációból tájékozódhat.

Megjegyzés: A termék alkalmas mind impulzusos (pulse), mind pedig hangfrekvenciás/tone (DTMF) jeltovábbításra, de a hívás megbízhatóbb és gyorsabb felépülése érdekében a DTMF jeltovábbítási mód használata javasolt. Ha a berendezést módosítja, vagy a Xerox által nem engedélyezett külső vezérlőszoftverhez, illetve -szerkezethez kapcsolja, akkor a Xerox[®] a berendezés tanúsítványát érvényteleníti.

Dél-Afrika

Ezt a modemet egy jóváhagyott túlfeszültségvédő eszközzel együtt kell használni.

Új-Zéland

1. A Telepermit által bármely végberendezésre nyújtott engedély csak azt jelenti, hogy a Telecom elfogadta, hogy a berendezés megfelel a hálózatához való csatlakozáshoz szükséges minimális követelményeknek. Az engedély nem jelenti azt, hogy a Telecom a terméket javasolja, nem nyújt semmiféle garanciát, és nem jelenti azt, hogy az ilyen engedéllyel rendelkező termékek a Telecom összes hálózati szolgáltatásával kompatibilisek. Az engedély mindenekelőtt nem jelent biztosítékot arra nézve, hogy a berendezés a más gyártótól származó vagy más típusú, szintén Telecom-engedéllyel rendelkező berendezéssel minden szempontból megfelelően képes lesz együttműködni.

Elképzelhető, hogy a berendezés a megjelölt magasabb adatátviteli sebességeken nem képes megfelelően működni. 33.6 kbps és 56 kbps sebességű kapcsolatok egyes hagyományos telefonvonalakhoz csatlakoztatva valószínűleg csak alacsonyabb bitrátákon képesek működni. A Telecom nem vállal felelősséget az ilyen körülmények között felmerülő nehézségekért.

2. Ha a berendezés fizikai károsodást szenved, azonnal húzza ki a hálózatból, majd gondoskodjon a selejtezéséről vagy javításáról.

- 3. Ez a modem nem használható olyan módon, amely zavarná a Telecom többi előfizetőjét.
- 4. Ez a berendezés impulzusos tárcsázásra képes, a Telecom viszont a DTMF hangfrekvenciás tárcsázást használja szabványként. Nincs garancia arra, hogy a Telecom vonalai mindig támogatni fogják az impulzusos tárcsázást.
- 5. Ha impulzusos tárcsázást használ ezzel a berendezéssel akkor, amikor ugyanarra a vonalra más berendezés is csatlakoztatva van, akkor az a berendezés hívás nélkül is csöröghet, hangot adhat ki, amely esetben Ön esetleg feleslegesen veszi fel azt a telefont. Ha ilyen problémák adódnak, ne vegye fel a kapcsolatot a Telecom hibaelhárító szolgálatával.
- 6. A DTMF tárcsázás használata ajánlott, mivel gyorsabb, mint az impulzusos tárcsázás, és majdnem minden új-zélandi telefonközpontban bármikor elérhető.

VIGYÁZAT: Erről a berendezésről áramszünet esetén nem lehet segélyhívást indítani.

- 7. Ez a berendezés lehet, hogy nem alkalmas azonos vonalra csatlakoztatott készüléknek történő hívásátadás céljára.
- 8. A Telecom által adott Telepermitnek való megfelelőség egyes paraméterei a berendezéshez csatlakoztatott eszköztől (számítógéptől) függenek. A Telecom paramétereinek való megfelelőség érdekében a kapcsolódó berendezést a következőképpen kell beállítani: Megismételt hívások ugyanarra a számra:
 - Bármely 30 perces időszakon belül legfeljebb 10 egyedi, kézi hívás kezdeményezhető ugyanarra a számra, és
 - A berendezésnek legalább 30 másodpercre bontania kell a vonalat az egyik kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

Automatikus hívások különböző számokra:

A berendezést annak biztosításával kell beállítani, hogy a különböző számokra indított automatikus hívások eloszlása olyan legyen, hogy legalább öt másodperc teljen el az egyik hívási kísérlet vége és a következő kísérlet megkezdése előtt.

9. A megfelelő működés érdekében az egyazon vonalhoz csatlakoztatott berendezések összes átirányítási száma egy adott időben nem lépheti át az ötöt.

Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az Ügyféltámogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.

C

Újrahasznosítás és selejtezés

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Összes ország	
•	Észak-Amerika	
•	Európai Unió	
•	Egyéb országok	198

Összes ország

Xerox termékének leselejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Perklorát anyag: Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezekre különleges kezelési irányelvek vonatkozhatnak. Lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox termék részt vesz-e a programban. A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, illetve selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi hatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információkért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása



A termékeken és/vagy a kísérő dokumentumokon található alábbi szimbólumok azt jelentik, hogy a használt elektromos és elektronikus termékek és akkumulátorok nem keveredhetnek a hétköznapi háztartási hulladék közé.

A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újrahasznosítása érdekében kérjük, a megfelelő gyűjtőhelyre szállítsák őket az ország törvényeinek és a 2002/96/EK, valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkezelésből adódhatna.

A régi termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrahasznosításáról további információkhoz juthat, ha kapcsolatba lép a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végző vállalattal vagy azzal az eladási hellyel, ahol a termékeket vásárolta.

Az adott ország törvényeinek értelmében a hulladék nem megfelelő elhelyezése büntetést vonhat maga után.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván elhelyezni további információkért kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés



Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Az irányelv követelményeinek így felel meg.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat kizárólag a gyártó-által jóváhagyott szervizek cserélhetik.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.