

Xerox® WorkCentre® 4265 Multifunction Printer Imprimante multifonction User Guide Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© 2014 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências, etc.

Xerox® e XEROX com a marca figurativa®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® são marcas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac e Mac OS são marcas da Apple Inc., registradas nos E.U.A. e outros países. AirPrint e a logomarca AirPrint são marcas da Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

IBM® e AIX® são marcas registradas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

SGI® e IRIX® são marcas registradas da Silicon Graphics International Corp. ou suas subsidiárias nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris são marcas ou marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator®, e McAfee ePO™ são marcas ou marcas registradas de McAfee, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

UNIX® é uma marca registrada nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente por meio da X/ Open Company Limited.

PANTONE® e outras marcas comerciais da Pantone, Inc. são propriedade da Pantone, Inc.

Versão do documento 1.0: Outubro 2014

BR10097_pt-br

Conteúdo

1	Segurança	11
	Segurança elétrica.....	12
	Diretrizes gerais	12
	Cabo de alimentação	13
	Desativação de emergência	13
	Segurança do laser	14
	Segurança operacional.....	15
	Diretrizes operacionais.....	15
	Liberação de ozônio	15
	Local da impressora	16
	Suprimentos da impressora	16
	Segurança de manutenção.....	17
	Símbolos da impressora	18
	Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente.....	19
2	Funções	21
	Peças da impressora	22
	Vista dianteira.....	22
	Vista traseira.....	25
	Componentes internos.....	26
	Módulo de acabamento opcional de 500 folhas.....	26
	Painel de controle	27
	Páginas de Informação	29
	Impressão de páginas de informação	29
	Modo de economia de energia.....	30
	Níveis de economia de energia.....	30
	Saindo do Modo de economia de energia	30
	Funções de administração	31
	CentreWare Internet Services	31
	Acesso a CentreWare Internet Services.....	31
	Localização do endereço IP da impressora.....	32
	Coleta automática de dados.....	32
	Informações de faturamento e uso.....	32
	Mais informações	33
3	Instalação e Configuração	35
	Visão geral da instalação e configuração	36
	Seleção de um local para a impressora.....	37
	Configuração da impressora na instalação	38
	Conexão da impressora.....	40

Selecione de um método de conexão	40
Conexão física da impressora à rede.....	41
Conectando-se a um computador usando USB	41
Conexão com uma linha telefônica.....	41
Ligar e desligar a impressora.....	42
Definição das configurações de rede.....	43
Sobre endereços IP e TCP/IP	43
Ativação da impressora para digitalização.....	44
Instalação do software.....	45
Requisitos do sistema operacional.....	45
Instalação de drivers e utilitários para Windows.....	45
Instalando drivers de impressão para Macintosh OS X versão 10.7 e posterior.....	46
Instalando drivers de digitalização para Macintosh	47
Instalar os drivers de impressão para UNIX e Linux.....	48
Outros drivers.....	48
Instalando a impressora como dispositivo de serviço da Web.....	49
4 Papel e material	51
Papel Suportado.....	52
Solicitar papel.....	52
Diretrizes gerais de colocação de papel	52
Papel que pode danificar a impressora	53
Diretrizes para armazenamento de papel.....	53
Tipos e gramaturas de papel suportados	54
Tamanhos de papel padrão suportados	55
Tamanhos de papel personalizado suportados	55
Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em frente e verso	56
Tamanhos de papel padrão suportados para impressão automática em frente e verso	56
Tamanhos personalizados de papel suportados para impressão automática em frente e verso	56
Papéis compatíveis com o grampeamento automático	57
Colocação do papel.....	58
Carregar o papel na bandeja manual	58
Colocando papel em um alimentador de 520 folhas (Bandejas 1-4).....	60
Colocando papel no alimentador de alta capacidade de 2100 folhas	62
Impressão em material especial	65
Envelopes	65
Diretrizes para imprimir envelopes.....	65
Colocando envelopes em um alimentador de 520 folhas (Bandejas 1-4)	66
Carregar envelopes na Bandeja Manual.....	67
Etiquetas	68
Transparências.....	69
5 Impressão	71
Visão geral da impressão.....	72
Seleção de opções de impressão	73

Ajuda do driver de impressão.....	73
Opções de impressão no Windows.....	74
Opções de impressão no Macintosh.....	75
Opções de impressão Linux.....	77
Gerenciamento de trabalhos.....	78
Gerenciando trabalhos no painel de controle.....	78
Gerenciando trabalhos de impressão protegidos e retidos.....	79
Gerenciamento de Trabalhos no CentreWare Internet Services.....	80
Funções de impressão.....	81
Impressão nos dois lados do papel.....	81
Seleção das opções de papel para impressão.....	82
Impressão de várias páginas em uma única folha de papel.....	82
Escala.....	82
Impressão de livretos.....	83
Qualidade de impressão.....	84
Tipos especiais de trabalho.....	85
Impressão protegida.....	85
Trabalho de impressão pessoal.....	86
Jogo de amostra.....	86
Trabalhos salvos.....	87
Imprimindo de Trabalhos Salvos.....	87
Trabalhos de Impressão Retidos.....	88
Liberando trabalhos de impressão retidos.....	88
Impressão de uma Unidade Flash USB.....	89
6 Cópia	91
Cópia básica.....	92
Vidro de originais.....	92
Diretrizes do vidro de originais.....	93
Alimentador de documentos.....	93
Diretrizes para o alimentador de originais.....	93
Ajuste das opções de cópia.....	94
Seleção das configurações de cópia.....	98
Ajustes de saída.....	98
Configurações de formatos de saída.....	100
Cópia de cartão de identificação.....	102
Cópia avançada.....	103
7 Digitalização	105
Digitalização básica.....	106
Vidro de originais.....	107
Alimentador de documentos.....	107
Diretrizes para o alimentador de originais.....	108
Ajuste de configurações de digitalização.....	109
Configurando a cor de saída.....	109

Configuração da resolução da digitalização	109
Selecionando a digitalização em 2 faces.....	110
Configuração do formato de arquivo.....	110
Clareando ou escurecendo uma imagem.....	110
Supressão automática de variação de fundo	110
Especificação do tamanho do original	111
Apagando bordas	111
Criação de um trabalho de digitalização.....	112
Seleção das opções de arquivamento.....	113
Enviando uma imagem digitalizada para um destino	114
Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede.....	115
Compartilhando uma pasta em um computador Windows.....	115
Compartilhando uma pasta usando o Macintosh OS X versão 10.7 e posterior	116
Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede.....	116
Digitalização para seu diretório home.....	117
Digitalização para um endereço de e-mail	118
Digitalização para uma Unidade Flash USB	119
Digitalização para um Computador	120
Digitalização para um computador	120
8 Envio de fax	121
Envio de fax básico.....	122
Vidro de originais	122
Alimentador de documentos.....	123
Diretrizes para o Alimentador automático de originais em F/V.....	123
Selecionando Opções de Fax.....	124
Especificação do tamanho do original	124
Envio de fax programado	124
Supressão automática de variação de fundo	125
Envio de texto do cabeçalho.....	125
Para clarear ou escurecer uma imagem.....	125
Criar um trabalho de fax.....	126
Armazenamento de fax em caixa postal local	127
Impressão de documentos da caixa postal local.....	128
Envio de fax para uma caixa postal remota.....	129
Armazenamento de fax para busca local ou remota.....	130
Busca de um fax remoto	131
Impressão ou exclusão de faxes armazenados.....	132
Utilização do Catálogo de endereços	133
Adicionando uma entrada individual ao catálogo de endereço de dispositivo.....	133
Editando uma entrada individual no catálogo de endereços.....	133
9 Manutenção	135
Limpeza da impressora.....	136
Precauções Gerais.....	136

Limpeza do Exterior.....	137
Limpeza do digitalizador.....	137
Limpeza do interior.....	139
Solicitação de suprimentos	140
Consumíveis	140
Itens de manutenção de rotina.....	140
Quando solicitar suprimentos	141
Visualização do Status de consumíveis da impressora.....	141
Cartuchos de toner	142
Reciclagem de suprimentos	143
Gerenciamento da Impressora.....	144
Transporte da impressora.....	144
Informações de faturamento e uso.....	146
10 Solução de problemas	147
Solução de problemas gerais.....	148
Precauções gerais.....	148
Reiniciar a impressora	149
A impressora não liga.....	150
A impressora é reiniciada ou desliga com frequência.....	150
O documento é impresso em bandeja incorreta.....	151
Problemas de impressão automática em 2 faces.....	151
Bandeja do papel não fecha	151
Impressão muito demorada	152
Impressora não imprime.....	152
A impressora está fazendo ruídos estranhos.....	153
Formação de condensação dentro da impressora	153
Atolamentos de papel.....	154
Redução de atolamentos de papel	154
Localização de atolamentos de papel	155
Eliminação de atolamentos de papel.....	156
Resolução de problemas de atolamentos de papel.....	168
Problemas de qualidade de impressão.....	170
Controle da qualidade de impressão.....	170
Solução de problemas de qualidade de impressão.....	170
Problemas de cópia/digitalização.....	174
Problemas de fax	175
Problemas com o envio de fax.....	175
Problemas no recebimento de fax.....	176
Obtenção de ajuda.....	178
Mensagens do painel de controle.....	178
Assistente de suporte on-line.....	179
Utilização dos recursos de solução de problemas integrados.....	180
A Especificações	183
Configurações da impressora e opções.....	184

Configurações Padrão.....	184
Recursos Padrão	184
Especificações físicas.....	186
Requisitos de espaço para a configuração padrão.....	186
Requisitos de espaço para configuração padrão com módulo de acabamento opcional.....	187
Requisitos de espaço para configuração padrão com alimentadores opcionais	188
Requisitos de espaço para configuração padrão com módulo de acabamento e alimentadores opcionais	189
Pesos e Dimensões	189
Especificações ambientais.....	190
Temperatura.....	190
Umidade relativa	190
Elevação	190
Especificações elétricas	191
Voltagem e frequência da fonte de alimentação	191
Consumo de energia.....	191
Produto qualificado pela ENERGY STAR.....	191
Especificações de desempenho.....	192
Velocidade de impressão	192
B Informações regulamentares	193
Regulamentações básicas.....	194
Regulamentações da FCC dos Estados Unidos	194
Canadá.....	194
União Europeia.....	195
Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia.....	195
Alemanha.....	197
Regulamentação RoHS da Turquia.....	198
Informações regulamentares para Adaptador de rede sem fio 2.4 GHz	198
Regulamentações para cópia.....	199
Estados Unidos	199
Canadá.....	200
Outros países	201
Regulamentações para fax	202
Estados Unidos	202
Canadá.....	204
União Europeia	204
África do Sul.....	204
Nova Zelândia.....	205
Fichas de informações de segurança de produtos químicos.....	206
C Reciclagem e descarte	207
Todos os países.....	208
América do Norte.....	209
União Europeia.....	210

Ambiente Doméstico/Familiar	210
Ambiente Profissional/Comercial.....	210
Coleta e descarte de equipamentos e baterias	211
Símbolo da bateria	211
Remoção da bateria.....	211
Outros países	212

Segurança

1

Este capítulo inclui:

- Segurança elétrica..... 12
- Segurança operacional..... 15
- Segurança de manutenção..... 17
- Símbolos da impressora..... 18
- Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente..... 19

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora Xerox.

Segurança elétrica

Diretrizes gerais



AVISOS:

- Não insira objetos nos entalhes nem nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de tensão (voltagem) ou causar curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja instruído a fazê-lo. A impressora deve estar desligada durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície geralmente está quente.
- A impressora emite ruído e odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cabo de alimentação

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.



AVISO: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista se for necessário.
- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Substitua o cabo de alimentação se ele estiver corroído ou gasto.
- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor estiver na posição ligado.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo de alimentação.
- Verifique se a tomada de eletricidade está próxima da impressora e está facilmente acessível.

O cabo de alimentação está associado à impressora como um dispositivo embutido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada.

Desativação de emergência

Se ocorrer alguma das seguintes condições, desligue a impressora imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com o Representante de Serviço da Xerox® para corrigir o problema:

- O equipamento emite odores incomuns e produz ruídos incomuns.
- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Um disjuntor em painel de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi desconectado.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- Alguma peça da impressora está danificada.

Segurança do laser

Esta impressora atende aos padrões de desempenho de produtos a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.



AVISO: Uso de controles, ajustes e desempenho dos procedimentos que não sejam os especificados neste manual pode resultar na exposição à radiação prejudicial.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova a bandeja de origem do papel selecionada no driver da impressora ou no painel de controle enquanto a impressora está imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Tampas, que exigem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas na impressora. Não remova as tampas de proteção.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de cópias. O ozônio é mais pesado do que o ar e é produzido em quantidade insignificante para causar prejuízos. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter informações nos Estados Unidos e Canadá acesse www.xerox.com/environment. Em outros mercados, entre em contato com seu Xeroxrepresentante local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, forte o suficiente para suportar o seu peso. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 186.
- Não bloqueie ou cubra os entalhes nem aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para permitir a ventilação e evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora onde ela fique diretamente exposta ao fluxo de ar frio do sistema da unidade de ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para um melhor desempenho, utilize a impressora em elevações especificadas em [Elevação](#) na página 190.

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados no produto, nas opções e nos suprimentos ou fornecidos com eles.
- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.
- Mantenha todos os suprimentos consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue toner, cartuchos de impressão/fotorreceptores, ou recipientes de toner sobre chamas.
- Quando estiver manuseando cartuchos, por exemplo cartuchos de toner, evite contato com a pele ou olhos. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar o cartucho, pois isso pode aumentar o risco de contato direto na pele ou nos olhos.



CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Entre em contato com seu representante Xerox para obter mais informações.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. Limpe somente com um pano seco, sem fiapos.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina.
- Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox®, acesse www.xerox.com/gwa.



AVISO: Não use limpadores aerossóis. Limpadores em aerossol podem causar explosões ou incêndios quando usados em equipamentos eletromecânicos.

Símbolos da impressora

Símbolo	Descrição
	Aviso: Indica um risco que, se não for evitado, pode resultar em morte ou ferimentos graves.
	Cuidado: Indica uma ação obrigatória que deve ser tomada a fim de evitar danos à propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não incinere o item.
	Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de 10 minutos.
	Não exponha a unidade de imagem à luz solar direta.
	Não toque na parte ou área da impressora.
	Aviso: Espere a impressora esfriar durante o tempo especificado antes de tocar o fusor.
	Este item pode ser reciclado. Para obter detalhes, consulte Reciclagem e descarte na página 207.

Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente

Para obter informações adicionais sobre segurança, saúde e meio ambiente com relação a este produto e suprimentos Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de ajuda ao cliente:

Estados Unidos e Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Para obter informações de segurança do produto nos Estados Unidos e no Canadá, acesse www.xerox.com/environment.

Para obter informações de segurança do produto na Europa, acesse www.xerox.com/environment_europe.

Funções

2

Este capítulo inclui:

- Peças da impressora 22
- Páginas de Informação 29
- Modo de economia de energia..... 30
- Funções de administração..... 31
- Mais informações..... 33

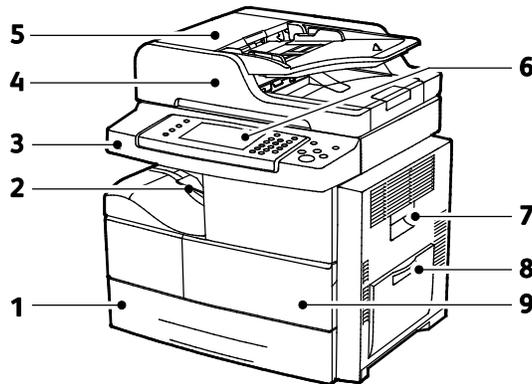
Peças da impressora

Esta seção inclui:

- Vista dianteira..... 22
- Vista traseira..... 25
- Componentes internos..... 26
- Módulo de acabamento opcional de 500 folhas..... 26
- Painel de controle 27

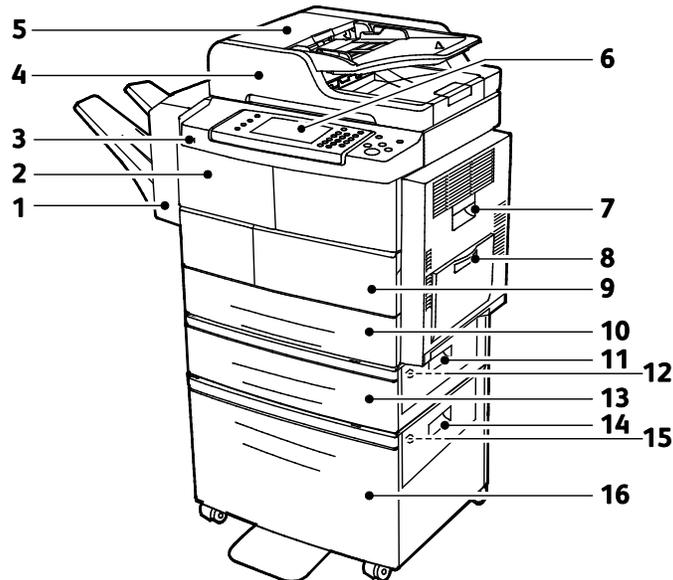
Vista dianteira

Configuração Padrão



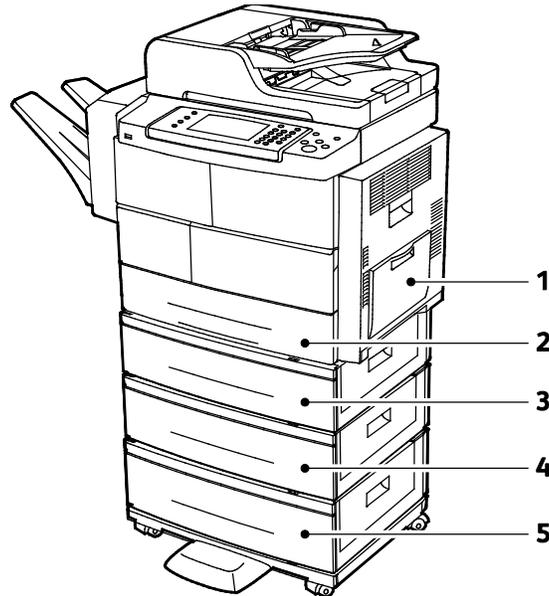
- | | |
|--|--|
| 1. Bandeja 1 com capacidade para 520 folhas | 6. Painel de controle |
| 2. Bandeja de saída de documentos com capacidade de 500 folhas | 7. Porta lateral |
| 3. Porta USB | 8. Bandeja manual com capacidade para 100 folhas |
| 4. Alimentador de originais com capacidade de 100 folhas | 9. Porta dianteira |
| 5. Tampa Superior do Alimentador de Documentos | |

Módulo de acabamento, Bandeja 2 e Alimentador de alta capacidade opcionais



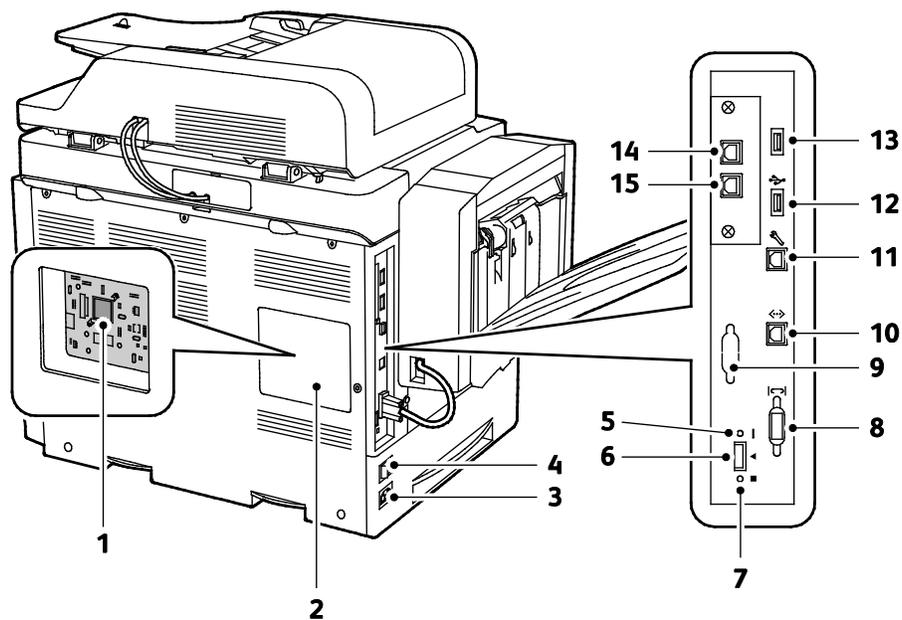
- | | |
|--|--|
| 1. Módulo de acabamento opcional de 500 folhas | 9. Porta dianteira |
| 2. Porta dianteira do módulo de acabamento | 10. Bandeja 1 com capacidade para 520 folhas |
| 3. Porta USB | 11. Tampa externa da bandeja do alimentador |
| 4. Alimentador de originais com capacidade de 100 folhas | 12. Tampa interna da bandeja do alimentador |
| 5. Tampa Superior do Alimentador de Documentos | 13. Bandeja 2 do alimentador opcional com capacidade de 520 folhas |
| 6. Painel de controle | 14. Tampa externa do alimentador de alta capacidade |
| 7. Porta lateral | 15. Tampa interna do alimentador de alta capacidade |
| 8. Bandeja manual com capacidade para 100 folhas | 16. Alimentador de alta capacidade opcional de 2100-folhas |

Configuração alternativa com as bandejas 1-4



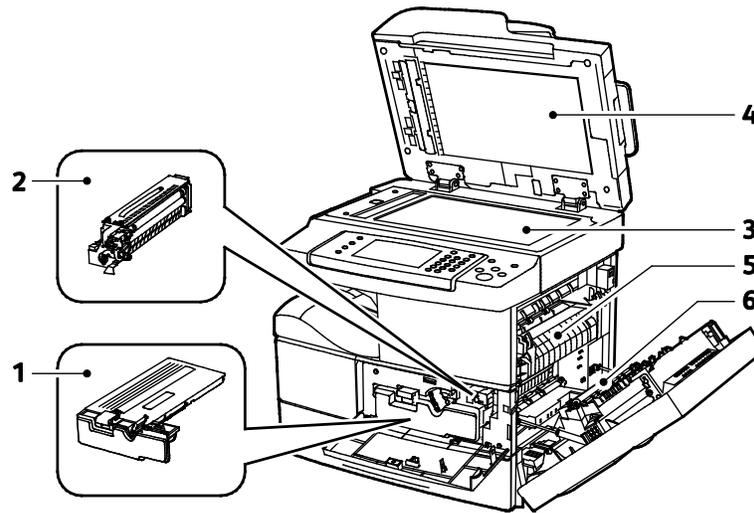
1. Bandeja manual com capacidade para 100 folhas
2. Bandeja 1 com capacidade para 520 folhas
3. Bandeja 2 do alimentador opcional com capacidade de 520 folhas
4. Bandeja 3 do alimentador opcional de 520-folhas
5. Bandeja 4 do alimentador opcional de 520 folhas

Vista traseira



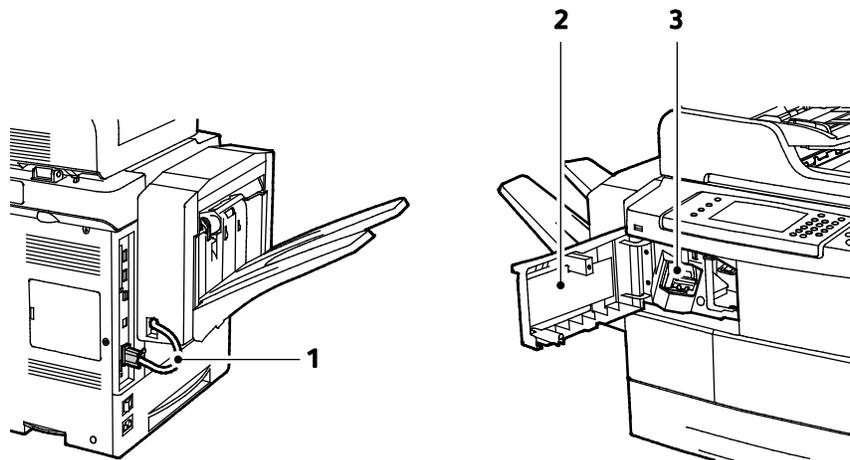
- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Placa de controle | 9. Interface opcional de dispositivos externos |
| 2. Tampa da placa de controle | 10. Conexão Ethernet |
| 3. Conector de alimentação | 11. Porta USB, somente para atendimento técnico |
| 4. Botão Ligar | 12. Porta de conexão direta para impressão USB |
| 5. LED vermelho | 13. Porta de conexão direta para impressão USB |
| 6. Slot do leitor de cartão | 14. Conector de extensão de aparelho telefônico para Kit de fax opcional |
| 7. LED verde | 15. Entrada de linha do fax para Kit de fax opcional |
| 8. Interface do Módulo de Acabamento | |

Componentes internos



1. Cartucho de toner
2. Cartucho do fotorreceptor
3. Cartucho do fotorreceptor Smart Kit
4. Vidro de documentos
5. Alimentador de documentos
6. Fusor
7. Rolo de transferência

Módulo de acabamento opcional de 500 folhas

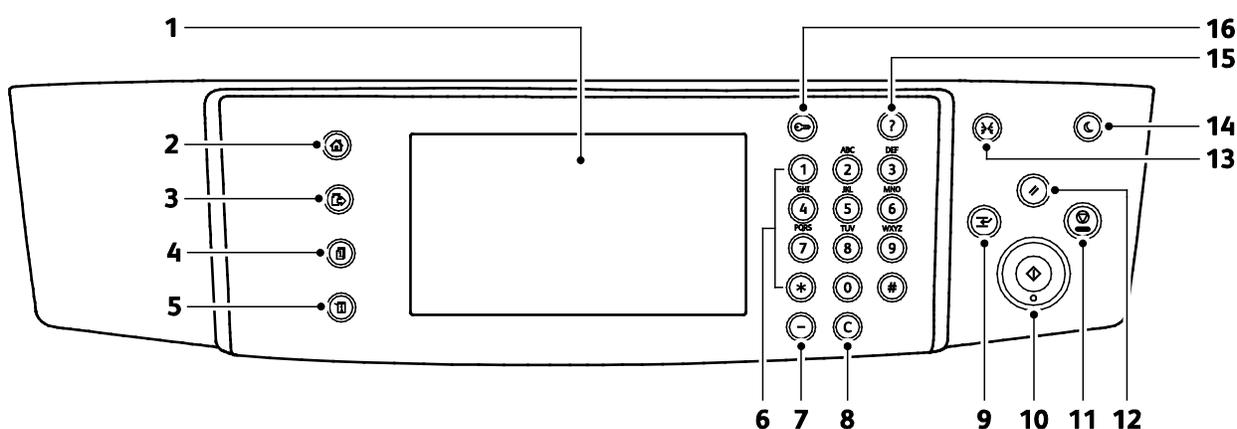


1. Cabo do conector do módulo de acabamento
2. Porta dianteira do módulo de acabamento
3. Cartucho de Grampos

Painel de controle

O painel de controle consiste em uma tela de seleção por toque e botões que você pressiona para controlar as funções disponíveis na impressora. O painel de controle:

- Exibe o status operacional atual da impressora.
- Fornece acesso às funções de impressão.
- Fornece acesso aos materiais de referência.
- Fornece acesso aos menus Recursos e Configurar.
- Fornece acesso aos menus Solução de problemas e vídeos.
- Solicita que você coloque papel, substitua consumíveis e elimine atolamentos.
- Exibe erros e avisos.



Item	Nome	Descrição
1	Visor da tela de seleção por toque	A tela exibe informações e fornece acesso às funções da impressora.
2	Botão Página inicial de serviços	Este botão fornece acesso aos recursos da impressora, como cópia, digitalização e fax, na tela de seleção por toque.
3	Botão Serviços	Este botão retorna ao serviço ativo nas telas Status do trabalho ou Status da máquina, ou a um serviço predefinido.
4	Botão Status do trabalho	Este botão exibe uma lista de todos os trabalhos ativos, retidos ou concluídos na tela de seleção por toque.
5	Botão Status da máquina	Este botão exibe o status da impressora na tela de seleção por toque.
6	Teclado alfanumérico	Neste teclado, você digita informações alfanuméricas.
7	Botão Pausa na discagem	Este botão insere uma pausa em um número de telefone ao transmitir um fax.
8	Botão C (limpar)	Este botão apaga valores numéricos ou o último dígito digitado usando as teclas alfanuméricas.
9	Botão Interromper	Este botão pausa o trabalho atual para executar uma impressão, cópia ou trabalho de fax mais urgente.

Item	Nome	Descrição
10	Botão Iniciar	Este botão inicia o trabalho selecionado de cópia, digitalização, fax ou Imprimir de, como Imprimir de USB.
11	Botão Parar	Este botão para temporariamente o trabalho atual. Siga as instruções na tela para cancelar ou retomar seu trabalho.
12	Botão Limpar tudo	Este botão elimina as configurações anteriores e alteradas na seleção atual. Pressione este botão duas vezes para restaurar todos os recursos padrão e remover digitalizações existentes.
13	Botão Idioma	Este botão altera o idioma da tela de seleção por toque e as configurações do teclado.
14	Botão de Economia de energia	Este botão entra e sai do modo de baixo consumo de energia.
15	Botão Ajuda	Este botão exibe informações sobre a seleção atual na tela de seleção por toque.
16	Botão Login/Logout	Este botão fornece acesso às funções protegidas por senha.

Páginas de Informação

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de páginas de informação. Estas páginas incluem informações sobre configuração e fonte, páginas de demonstração etc.

Impressão de páginas de informação

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Na guia Informações da máquina, toque em **Autoajuda**.
3. Para imprimir uma página de informações, selecione uma opção e toque em **Imprimir**.

Nota: Para rolar a lista de itens disponíveis, toque no menu e arraste o dedo para cima ou para baixo.

4. Toque em **Fechar**.

Modo de economia de energia

O modo Economia de Energia reduz o consumo de energia quando a impressora permanece ociosa por um período específico.

Níveis de economia de energia

Existem dois níveis do modo Economia de Energia.

- **Modo de economia de energia 1:** após um período especificado de inatividade, a tela de seleção por toque fica esmaecida e a impressora opera com consumo de energia reduzido.
- **Modo de economia de energia 2:** após um período especificado de inatividade, a tela de seleção por toque se apaga e a impressora entra no modo de espera.

Saindo do Modo de economia de energia

A impressora sai do modo de economia de energia automaticamente quando um dos eventos a seguir acontece.

- Você pressiona um botão no painel de controle.
- A impressora recebe dados de um dispositivo conectado.
- Você abre uma porta ou tampa da impressora.
- Você coloca algum material no alimentador de originais ou na bandeja manual.
- Você insere uma unidade USB ou um cartão de acesso em uma porta.

Funções de administração

Esta seção inclui:

- [CentreWare Internet Services](#) 31
- [Acesso a CentreWare Internet Services](#)..... 31
- [Localização do endereço IP da impressora](#)..... 32
- [Coleta automática de dados](#) 32
- [Informações de faturamento e uso](#)..... 32

Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/WC4265docs.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

CentreWare Internet Services requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e o ambiente de rede Windows, Macintosh, UNIX. ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

Para obter detalhes, consulte a Ajuda nos CentreWare Internet Services ou no *Guia do Administrador do Sistema*.

Acesso a CentreWare Internet Services

No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Localização do endereço IP da impressora

Para instalar os drivers de uma impressora conectada em rede, é necessário ter o endereço IP da impressora. O endereço IP também será necessário para acessar as configurações de sua impressora através do CentreWare Internet Services.

Você pode exibir o endereço IP da impressora no painel de controle ou no relatório de configuração.

Para visualizar o endereço IP da impressora no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque na guia **Informações da máquina**.
 - Se o administrador do sistema tiver definido Exibir definições de rede para mostrar o endereço IP, ele aparecerá no painel central.
 - Se o endereço IP não for exibido, imprima o Relatório de configuração ou entre em contato com o administrador do sistema.

Para imprimir um relatório de configuração:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Na guia Informações da máquina, toque em **Autoajuda > Configuração do sistema > Imprimir**.
3. Toque em **Fechar**.

Nota: Depois que a impressora estiver ligada há dois minutos, imprima o Relatório de configuração. O endereço IP aparece na seção Rede de rede. Se o endereço IP listado na página for 0.0.0.0, a impressora precisa de mais tempo para adquirir um endereço IP no servidor DHCP. Aguarde dois minutos e, em seguida, imprima novamente o Relatório de Configurações.

Coleta automática de dados

Esta impressora automaticamente coleta e transmite os dados para um local seguro fora da instalação. Xerox ou um fornecedor autorizado usa estes dados para oferecer suporte e atender a impressora, ou para fins de faturamento, reabastecimento de suprimentos ou melhoria do produto. Os dados automaticamente transmitidos podem incluir o registro do produto, leitura do medidor, nível de suprimentos, configuração e definição da impressora, versão do software e dados de problemas ou códigos de falha. Xerox não pode ler, exibir ou fazer o download do conteúdo de documentos, que residem ou passem através da impressora, ou de qualquer informação dos sistemas de gerenciamento.

Desligue a coleta automática de dados:

Na página Bem-vindo em CentreWare Internet Services, clique no link na observação relacionada aos serviços automatizados.

Informações de faturamento e uso

As informações de faturamento e uso da impressora aparecem na tela de informações dos Medidores de Faturamento. As contagens de impressão exibidas são usadas para faturamento. Para obter detalhes sobre a visualização destas informações, consulte [Informações de faturamento e uso](#) na página 146.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/WC4265docs
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluem Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, e downloads de driver.	www.xerox.com/office/WC4265support
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Pressione a botão da Ajuda (?) no painel de controle.
Páginas de Informação	Imprima do painel de controle, ou do CentreWare Internet Services, clique em Status > Páginas de informação .
Documentação do CentreWare Internet Services	Em CentreWare Internet Services, clique em Ajuda .
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/WC4265supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online store (Loja on-line direta)	www.direct.xerox.com/

Instalação e Configuração

Este capítulo inclui:

- Visão geral da instalação e configuração 36
- Seleção de um local para a impressora 37
- Configuração da impressora na instalação 38
- Conexão da impressora 40
- Definição das configurações de rede 43
- Ativação da impressora para digitalização 44
- Instalação do software 45
- Instalando a impressora como dispositivo de serviço da Web 49

Consulte também:

Guia de instalação enviado com a impressora.

Guia do Administrador do Sistema em www.xerox.com/office/WC4265docs.

Visão geral da instalação e configuração

Antes de imprimir, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados. Defina as configurações iniciais da impressora e então instale o software do driver e utilitários no computador.

Você pode conectar sua impressora diretamente de seu computador usando o USB, ou conectar-se a uma rede usando uma conexão via cabo Ethernet ou sem fio. Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, comutadores de rede, modems, cabos Ethernet, e cabos USB não estão incluídos com sua impressora e devem ser adquiridos separadamente. Xerox recomenda uma conexão Ethernet porque é tipicamente mais rápida do que uma conexão USB, e oferece acesso ao CentreWare Internet Services.

Nota: Se o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC4265drivers.

Consulte também:

[Seleção de um local para a impressora](#) na página 37

[Escolha de um método de conexão](#) na página 40

[Conexão da impressora](#) na página 40

[Definição das configurações de rede](#) na página 43

[Instalação do software](#) na página 45

Seleção de um local para a impressora

- Selecione uma área sem poeira, com temperaturas entre 10–30°C (50–90°F) e umidade relativa entre 20–80 %.

Nota: Flutuações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de um ambiente frio pode causar condensação dentro da impressora, interferindo diretamente com a transferência de imagem.

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação da impressora não pode ser superior a quatro pés em contato firme com a superfície. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 186.
- Selecione um local com espaço suficiente para acessar suprimentos e para fornecer ventilação adequada. Para encontrar os requisitos de espaço para a impressora, consulte [Requisitos de espaço](#) na página 186.
- Depois de posicionar a impressora, você estará pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador ou rede.

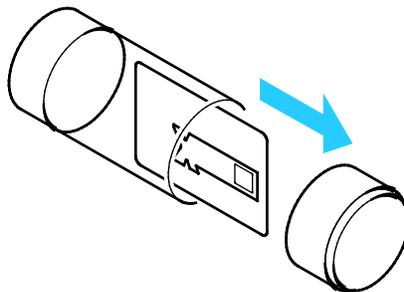
Configuração da impressora na instalação

Após montar a impressora, para concluir o processo de configuração, use a chave de ativação do produto. A chave de ativação do produto define o modo de faturamento.

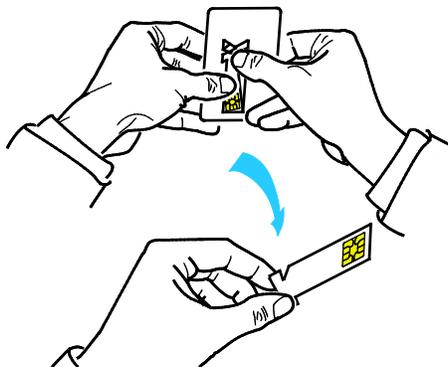
Nota: A chave de ativação do produto vem acondicionada em um tubo de plástico contido na caixa da impressora.

Para configurar a impressora usando a chave de ativação do produto:

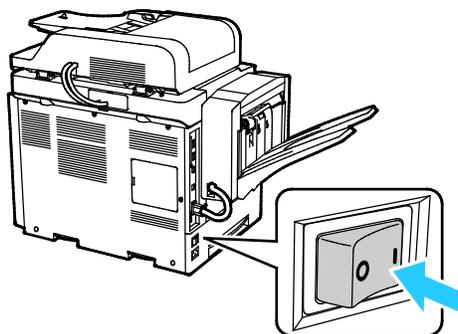
1. Retire do tubo o cartão de plástico que contém a chave de ativação do produto.



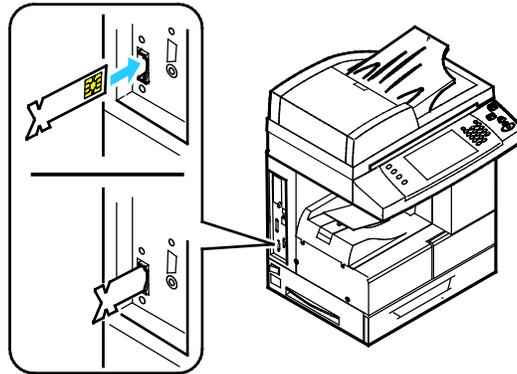
2. Para retirar a chave de ativação do produto do cartão de plástico, pressione-o cuidadosamente para fora.



3. Conecte o cabo de energia à impressora e o mesmo a uma saída elétrica, depois ligue a impressora. O assistente de instalação é iniciado no painel de controle na primeira vez que você liga a impressora.



4. No Assistente de Instalação, para começar, selecione um idioma e um layout de teclado e toque em **Avançar**.
5. Siga as instruções na tela de configuração de ativação do produto.
6. Na etapa 2 do Assistente de Instalação, insira a chave de ativação do produto no slot do leitor de cartão atrás da impressora.



7. Quando o LED verde parar de piscar e permanecer aceso por cerca de 10 segundos, retire a chave de ativação do produto do slot do leitor de cartão.
8. Toque em **Continuar**.
9. Configure os parâmetros conforme necessário; depois, para reiniciar a impressora e salvar as configurações, toque em **Reiniciar**. Para ajustar suas configurações, toque em **Voltar**.
10. Quando for exibida a tela Serviços, a impressora estará pronta para uso.
Se a impressora solicitar o código de ativação do plano de consumíveis durante a instalação, insira o código de ativação.

Conexão da impressora

Esta seção inclui:

- [Selecione de um método de conexão](#) 40
- [Conexão física da impressora à rede](#)..... 41
- [Conectando-se a um computador usando USB](#) 41
- [Conexão com uma linha telefônica](#) 41
- [Ligar e desligar a impressora](#) 42

Selecione de um método de conexão

A impressora pode ser conectada ao computador por meio de um cabo USB ou um cabo Ethernet. O método selecionado depende do computador estar ou não conectado a uma rede. Uma conexão USB é uma conexão direta e é a mais fácil de configurar. Uma conexão Ethernet é usada para rede. Se estiver usando uma conexão de rede, é importante entender como seu computador está conectado à rede. Para obter detalhes, consulte [Sobre TCP/IP e Endereços IP](#) na página 43.

Notas:

- Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.
- Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e cabos USB não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.
- **Rede:** se o computador estiver conectado a uma rede comercial ou residencial, use um cabo Ethernet para conectar a impressora a uma porta de rede. As redes Ethernet suportam um ou mais computadores, impressoras e dispositivos simultaneamente. Na maioria das situações, a conexão Ethernet é mais rápida do que USB e oferece acesso direto às configurações da impressora por meio do CentreWare Internet Services.
- **Rede sem fio:** Se seu computador incluir um roteador sem fio, ou ponto de acesso sem fio, você poderá conectar sua impressora à rede com uma conexão sem fio. Uma conexão de rede sem fio oferece o mesmo acesso e serviços que uma conexão por fio oferece. Uma conexão sem fio normalmente é mais rápida do que USB e permite a você acesso direto às configurações da impressora utilizando os CentreWare Internet Services.
- **USB:** Se você conectar a impressora a um computador e não tiver uma rede, use uma conexão USB. Uma conexão USB fornece velocidades de dados mais rápidas, mas normalmente não tão rápidas como a conexão Ethernet. Além disso, a conexão USB não fornece acesso aos Serviços ao CentreWare Internet Services.
- **Telefone:** A impressora multifuncional também deve estar conectada a uma linha telefônica dedicada para enviar e receber faxes.

Conexão física da impressora à rede

Use o cabo Ethernet Categoria 5 ou melhor para conectar a impressora à rede. Uma rede Ethernet é usada para um ou mais computadores e suporta várias impressoras e sistemas simultaneamente. Uma conexão Ethernet fornece acesso direto às configurações da impressora utilizando CentreWare Internet Services.

Para conectar a impressora:

1. Conecte o cabo de alimentação à impressora e ligue-o na tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade do cabo Ethernet Categoria 5 ou melhor à porta Ethernet da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo Ethernet a uma porta de rede configurada corretamente em um hub ou roteador.
3. Ligue a impressora.

Nota: Para obter detalhes sobre como configurar a rede sem fio, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/WC4265docs.

Conectando-se a um computador usando USB

Para se conectar usando USB, você precisa do Windows XP SP3, Windows 7, Windows 8 ou posterior, Windows Server 2003 ou posterior, ou Macintosh OS X versão 10.5 ou posterior.

Para conectar a impressora ao computador usando um cabo USB:

1. Conecte a extremidade B de um cabo USB 2.0 A/B padrão à porta USB na lateral esquerda da impressora.
2. Conecte a extremidade A do cabo USB à porta USB no computador.
3. Se o Assistente para adicionar novo hardware do Windows for exibido, cancele-o.
4. Instale os drivers de impressão. Para detalhes, consulte [Instalar o software](#) na página 45.

Conexão com uma linha telefônica

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

1. Conecte um cabo RJ11 padrão, N°. 26 AWG (American Wire Gauge) ou maior, à porta de Line (Linha) na parte traseira da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo RJ11 a uma linha telefônica operacional.
3. Habilite e configure as funções de Fax.

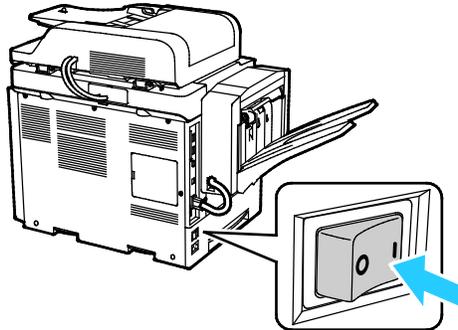
Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/WC4265docs.

Ligar e desligar a impressora

A impressora tem um botão Desligar na tela de seleção por toque e um interruptor de energia na lateral esquerda. O botão, na tela de seleção por toque, inicia o desligamento ordenado dos componentes eletrônicos da impressora. O interruptor de energia na lateral da impressora controla a alimentação de energia à impressora.

Para ligar a impressora:

1. Ligue o interruptor de energia.



- Se o interruptor de energia estiver ligado, mas a impressora estiver desligada, a impressora foi desligada usando o painel de controle. Para ligar a impressora, primeiro mova o interruptor de energia para a posição desligada **Off** e depois para a posição ligada **On**.

Para desligar a impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Economia de energia**.

Toque em **Desligar**.



CUIDADOS:

- Para evitar o mau funcionamento da impressora, desligue-a primeiramente no painel de controle.
- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto a impressora estiver ligada.

Nota: Quando todas as luzes do painel de controle estiverem apagadas, a sequência de desligamento da impressora estará concluída. Desligar o interruptor de energia é opcional.

Definição das configurações de rede

Esta seção inclui:

- [Sobre endereços IP e TCP/IP 43](#)

Sobre endereços IP e TCP/IP

Os computadores e impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede Ethernet. Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o Bonjour não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitas redes e roteadores a cabo e DSL têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de hosts). O servidor DHCP atribui automaticamente um endereço IP em cada computador e impressora na rede configurados para utilizar DHCP.

Se você usar um roteador a Cabo ou DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Ativação da impressora para digitalização

Se a impressora estiver conectada a uma rede, é possível digitalizar para qualquer dos locais relacionados.

- FTP
- SMB
- HTTP
- HTTPS
- SFTP
- Um endereço de e-mail
- Uma pasta compartilhada no computador

Para obter detalhes, consulte [CentreWare Internet Services](#) na página 31.

Nota: Se sua impressora estiver conectada usando um cabo USB, não será possível digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede, como uma pasta compartilhada em seu computador.

Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/WC4265docs.

Instalação do software

Esta seção inclui:

- [Requisitos do sistema operacional](#)..... 45
- [Instalação de drivers e utilitários para Windows](#)..... 45
- [Instalando drivers de impressão para Macintosh OS X versão 10.7 e posterior](#)..... 46
- [Instalando drivers de digitalização para Macintosh](#) 47
- [Instalar os drivers de impressão para UNIX e Linux](#)..... 48
- [Outros drivers](#)..... 48

Antes de instalar o software do driver, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada, conectada corretamente e tem um endereço de IP válido. Se você não encontrar o endereço IP, consulte [Localizar endereço IP da impressora](#) na página 32.

Se o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC4265drivers.

Requisitos do sistema operacional

- Windows XP SP1 e posterior, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X versão 10.5 ou posterior
- UNIX e Linux: a impressora suporta conexão com uma variedade de plataformas UNIX através da interface de rede. Para obter detalhes, consulte www.xerox.com/office/WC4265drivers.

Instalação de drivers e utilitários para Windows

Para acessar todas as funções da sua impressora, instale o driver de impressão Xerox® e o driver de digitalização Xerox®.

Para instalar o software dos drivers de impressão e digitalização:

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador. O instalador será iniciado automaticamente.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Para mudar o idioma, clique em **Idioma**.
3. Selecione o idioma e clique em **OK**.
4. Clique em **Instalar drivers > Instale os drivers de impressão e digitalização**.
5. Para aceitar o acordo de licença, clique em **Concordo**.
6. Na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora. Em seguida, clique em **Avançar**.
7. Se a sua impressora não aparecer na lista de impressoras descobertas, clique em **Pesquisa estendida**.

8. Se a sua impressora ainda não aparecer na lista das impressoras descobertas e você souber o endereço IP:
 - a. Clique no ícone **Impressora de rede** na parte superior da janela.
 - b. Introduza o endereço IP ou o nome DNS da impressora.
 - c. Clique em **Pesquisar**.
 - d. Na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora. Em seguida, clique em **Avançar**.
9. Se a impressora ainda não aparecer na lista de impressoras descobertas e você não souber o endereço IP:
 - a. Clique em **Pesquisa avançada**.
 - b. Se você souber o endereço do gateway e a máscara de sub-rede, clique no botão superior e digite os endereços nos campos Gateway e Máscara de sub-rede.
 - c. Se você souber o endereço de uma outra impressora na mesma sub-rede, clique no botão do meio e introduza o endereço IP no campo apropriado.
 - d. Clique em **Pesquisar**.
 - e. Na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora. Em seguida, clique em **Avançar**.

Nota: Quando a impressora aparecer na janela Impressoras descobertas, o endereço IP será exibido. Registre o endereço IP para utilização futura.

10. Selecione o driver desejado.
11. Clique em **Instalar**.
Se o instalador solicitar o endereço IP, introduza o da impressora.
Se o instalador solicitar que o computador seja reiniciado, clique em **Reiniciar** para completar a instalação dos drivers.
12. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Instalando drivers de impressão para Macintosh OS X versão 10.7 e posterior

Instale o driver da impressora Xerox para acessar todos os seus recursos.

Para instalar o software do driver de impressão:

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.
2. Para visualizar o arquivo **.dmg** para sua impressora, clique duas vezes no ícone do disco em sua área de trabalho.
3. Abra o arquivo **.dmg** e navegue até o arquivo instalador apropriado para o sistema operacional.
4. Para iniciar a instalação, abra o arquivo do pacote do Instalador.
5. Clique em **Continuar** para confirmar as mensagens de aviso e introdutória. Clique em **Continuar** novamente.
6. Leia o contrato de licença, clique em **Continuar** e, em seguida, clique em **Concordo**.
7. Para aceitar o local atual de instalação, clique em **Instalar**, ou selecione um outro local para os arquivos de instalação e, em seguida, clique em **Instalar**.

8. Digite sua senha e clique em **Instalar software**.
9. Selecione sua impressora na lista de impressoras descobertas e clique em **Continuar**.
10. Se a sua impressora não aparecer na lista de impressoras descobertas:
 - a. Clique em **Ícone de impressora de rede**.
 - b. Digite o endereço IP da impressora e clique em **Continuar**.
 - c. Selecione sua impressora na lista de impressoras descobertas e clique em **Continuar**.
11. Para aceitar a mensagem da fila de impressão, clique em **Continuar**.
12. Para aceitar a mensagem de êxito da fila de impressão, clique em **Fechar**.

Para verificar se o driver de impressão reconhece as opções instaladas:

1. No menu Apple, clique em **Preferências do sistema > Impressoras e Scanners**.
2. Selecione a impressora na lista e clique em **Opções e consumíveis**.
3. Clique em **Opções**.
4. Confirme se todas as opções instaladas na impressora parecem corretas.
5. Se você alterar as configurações, clique em **OK**, feche a janela e feche Preferências do Sistema.

Instalando drivers de digitalização para Macintosh

Para instalar o software do driver de digitalização:

1. Para fazer o download do driver mais recente, vá para www.xerox.com/office/WC4265drivers.
2. Baixe o pacote apropriado para o seu sistema operacional.
3. Para visualizar o arquivo **.dmg** para sua impressora, clique duas vezes no ícone do disco em sua área de trabalho.
4. Abra o arquivo **Instalador de digitalização.dmg** e vá até o arquivo instalador apropriado para o sistema operacional.
5. Abra o arquivo do pacote **Instalador de digitalização**.
6. Clique em **Continuar** para confirmar as mensagens de aviso e introdutória.
7. Leia o contrato de licença, clique em **Continuar** e, em seguida, clique em **Concordo**.
8. Clique em **Continuar** novamente.
9. Digite sua senha e clique em **OK**.
10. Se solicitado a fechar outras instalações, clique em **Continuar Instalação**.
11. Para reinicializar, clique em **Logout**.

Instalar os drivers de impressão para UNIX e Linux

Para instalar os drivers de impressão UNIX no computador, é necessário privilégios raiz ou superusuário.

Notas:

- Este procedimento requer uma conexão com a Internet.
- Para instalar drivers Linux, execute as etapas a seguir e selecione **Linux** no lugar de UNIX para o sistema operacional e o pacote.

Para instalar o software do driver de impressão:

1. Na impressora, proceda da seguinte maneira:
 - a. Certifique-se de que o protocolo TCP/IP esteja ativado e o cabo de rede instalado.
 - b. No painel de controle da impressora, para o endereço IP, faça uma das seguintes ações:
 - Deixe que a impressora configure um endereço DHCP.
 - Digite o endereço IP manualmente.
2. Imprima a página de configuração e mantenha-a para referência. Para obter detalhes sobre como imprimir a página de configuração, consulte [Páginas de Informações](#) na página 29.
3. No computador, proceda da seguinte maneira:
 - a. No site do driver de impressão para a sua impressora, selecione o modelo da impressora.
 - b. No menu Sistema operacional, selecione **UNIX** e clique em **Ir**.
 - c. Selecione o pacote adequado para o seu sistema operacional.
 - d. Para iniciar o download, clique no botão **Iniciar**.
4. Nas observações abaixo do pacote de driver que foi selecionado, clique no link **Guia de instalação**. Em seguida, siga as instruções de instalação.

Outros drivers

Os drivers a seguir estão disponíveis para download em www.xerox.com/office/WC4265drivers.

- O Xerox® Global Print Driver funciona com qualquer impressora na rede, incluindo aquelas de outros fabricantes. Ele se configura de acordo com a sua impressora individual após a instalação.
- O Xerox® Mobile Express Driver funciona com qualquer impressora disponível em seu computador que suporte PostScript padrão. Ele se configura de acordo com a impressora que você seleciona no momento da impressão. Se você costuma acessar frequentemente os mesmos sites, poderá salvar suas impressoras preferenciais nesse local, e o driver salvará as suas configurações.

Instalando a impressora como dispositivo de serviço da Web

Os Serviços da Web em dispositivos (WSD) permite que os clientes descubram e acessem um dispositivo remoto e seus serviços associados em uma rede. WSD aceitam descoberta, controle e utilização de dispositivo.

Para instalar uma impressora WSD utilizando o Assistente para adicionar dispositivo:

1. No computador clique em **Iniciar**. Em seguida, selecione **Dispositivos e impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar dispositivo, clique em **Adicionar um dispositivo**.
3. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o que deseja utilizar e clique em **Avançar**.

Nota: Se a impressora que você deseja utilizar não aparecer na lista, clique no botão **Cancelar**. Adicione a impressora de WSD manualmente utilizando o Assistente para adicionar impressora.

4. Clique em **Fechar**.

Para instalar uma impressora WSD utilizando o Assistente para adicionar impressora:

1. No computador clique em **Iniciar**. Em seguida, selecione **Dispositivos e impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar impressora, clique em **Adicionar uma impressora**.
3. Clique em **Adicionar uma impressora de rede, sem fio ou Bluetooth**.
4. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o que deseja utilizar e clique em **Avançar**.
5. Se a impressora que você deseja utilizar não aparecer na lista, clique em **A impressora que eu quero não está na lista**.
6. Selecione **Adicionar uma impressora utilizando um endereço ou nome de host TCP/IP** e clique em **Avançar**.
7. No campo de tipo de dispositivo, selecione **Dispositivo de serviços da Web**.
8. Insira o endereço IP da impressora no campo de nome do host ou de endereço de IP e clique em **Avançar**.
9. Selecione uma opção para compartilhar a impressora com outros na rede.
10. Para compartilhar, insira um nome de compartilhamento, local e comentários para identificar a impressora e clique em **Avançar**.
11. Para definir a impressora como padrão, selecione uma opção. Para testar a conexão, clique em **Imprimir uma página de teste**.
12. Clique em **Concluir**.

Papel e material

4

Este capítulo inclui:

- [Papel Suportado](#) 52
- [Colocação do papel](#)..... 58
- [Impressão em material especial](#) 65

Papel Suportado

Esta seção inclui:

• Solicitar papel.....	52
• Diretrizes gerais de colocação de papel	52
• Papel que pode danificar a impressora	53
• Diretrizes para armazenamento de papel.....	53
• Tipos e gramaturas de papel suportados	54
• Tamanhos de papel padrão suportados	55
• Tamanhos de papel personalizado suportados.....	55
• Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em frente e verso	56
• Tamanhos de papel padrão suportados para impressão automática em frente e verso	56
• Tamanhos personalizados de papel suportados para impressão automática em frente e verso.....	56
• Papéis compatíveis com o grampeamento automático	57

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Para assegurar a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos, siga as orientações nesta seção.

Para obter resultados melhores, utilize papel e mídia Xerox recomendados para a sua impressora.

Solicitar papel

Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC4265supplies.

Diretrizes gerais de colocação de papel

- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo na bandeja.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.
- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Se atolamentos excessivos ocorrerem, use papel ou outro material aprovado de uma nova embalagem.
- Use somente as transparências Xerox® recomendadas. A qualidade de impressão pode variar com outras transparências.
- Não imprima em material de etiquetas onde uma etiqueta tenha sido removida da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Imprima apenas em uma face do envelope.

Papel que pode danificar a impressora

Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
- Material plástico diferentes das transparências aceitas.
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
- Envelopes acolchoados
- Material plástico
- Papel de transferência por ferro



CUIDADO: A Garantia Xerox®, o Contrato de Serviços ou a Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não suportados ou mídias especiais. A Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Entre em contato com o seu representante Xerox para mais informações.

Diretrizes para armazenamento de papel

O armazenamento correto do papel e outro material contribui para se obter a qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta e comum. A luz ultravioleta, do sol e de lâmpadas fluorescentes, é particularmente nociva ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes fortes por longos períodos de tempo.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Evite armazenar papéis em porões, cozinhas, garagens ou sótãos. Esses espaços têm maior probabilidade de absorver umidade.
- Guarde papéis lisos em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel guardado na embalagem original. A embalagem do papel protege-o contra perda ou ganho de umidade.
- Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente. Mantenha o material na embalagem até estar pronto para usá-lo. Mantenha o material não usado na embalagem e feche-a, para proteção.

Tipos e gramaturas de papel suportados

Bandeja de papel	Tipos de papel	Gramatura
Bandeja manual Bandeja 1 com capacidade para 520 folhas Bandejas 2–4 opcionais com capacidade de 520 folhas	Comum	70–90 g/m ²
	Leve	60–69 g/m ²
	Encorpado	105–120 g/m ²
	Perfurado	60–90 g/m ²
	Pré-impreso	75–85 g/m ²
	Reciclado	60–85 g/m ²
	Envelope	75–90 g/m ²
	Transparência	138–146 g/m ²
	Etiquetas	120–150 g/m ²
	Cartão	90–163 g/m ²
Alimentador de alta capacidade opcional de 2100-folhas	Comum	70–90 g/m ²
	Leve	60–69 g/m ²
	Encorpado	105–120 g/m ²
	Perfurado	60–90 g/m ²
	Pré-impreso	75–85 g/m ²
	Reciclado	60–85 g/m ²
	Cartão	90–163 g/m ²
	Timbrado algodão	90 g/m ²

Tamanhos de papel padrão suportados

Bandeja	Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão da América do Norte
Bandeja 1 e bandejas opcionais 2-4	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 pol.) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pol.) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 pol.) Envelope C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pol.) Envelope C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 pol.) Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pol.)	Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.) Ofício (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 pol.) Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.) Meio Carta (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 pol.) Cartão postal (102 x 152 mm, 4 x 6 pol.) Envelope núm. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pol.) Envelope Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pol.)
Alimentador de alta capacidade opcional de 2100-folhas	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pol.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 pol.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.)	Meio Carta (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Ofício (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 pol.) Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
Bandeja manual	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 pol.) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pol.) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 pol.) Envelope C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pol.) Envelope C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 pol.) Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pol.) Cartão postal (100 x 148 mm, 3,9 x 5,8 pol.)	Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.) Ofício (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 pol.) Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.) Meio Carta (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 pol.) Cartão postal (102 x 152 mm, 4 x 6 pol.) Envelope núm. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pol.) Envelope Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pol.) Cartão postal (102 x 152 mm, 4 x 6 pol.)

Tamanhos de papel personalizado suportados

Bandeja	Largura	Comprimento
Somente bandejas 1-4 e bandeja manual	98–216 mm (3,9–8,5 pol.)	148–356 mm (5,8–14 pol.)
Todas as bandejas	182–216 mm (7,2–8,5 pol.)	152,4–356 mm (6–14 pol.)

Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em frente e verso

Tipo de papel	Gramatura
Leve	60–70 g/m ²
Reciclado	60–85 g/m ²
Comum Timbrado Perfurado	70–90 g/m ²
Pré-impresso	75–85 g/m ²

Tamanhos de papel padrão suportados para impressão automática em frente e verso

Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão da América do Norte
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.)	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 pol.)	Ofício (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 pol.)
ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pol.)	Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.)
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.)	Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.)
	Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.)
	Meio Carta (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 pol.)

Tamanhos personalizados de papel suportados para impressão automática em frente e verso

Bandeja	Largura	Comprimento
Somente bandejas 1-4 e bandeja manual	98–216 mm (3,9–8,5 pol.)	148–356 mm (5,8–14 pol.)
Todas as bandejas	98–216 mm (3,9–8,5 pol.)	152,4–356 mm (6–14 pol.)

Papéis compatíveis com o grampeamento automático

Os tipos de papel padrão a seguir são compatíveis com o grampeamento automático.

Tipo de papel	Gramatura
Leve	60–70 g/m ²
Reciclado	60–85 g/m ²
Comum Timbrado Perfurado Personalizado	70–90 g/m ²
Pré-impresso	75–85 g/m ²
Encorpado	105–120 g/m ²
Cartão de Baixa Gramatura	106–163 g/m ²

Os tamanhos padrão de papel a seguir são compatíveis com o grampeamento automático.

Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão da América do Norte
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 pol.)	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.) Ofício (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 pol.) Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.)

Tamanhos personalizados de papel nos intervalos a seguir são compatíveis com o grampeamento automático.

Bandeja	Largura	Comprimento
Bandeja 1 e Bandeja Manual	182–216 mm (7,2–8,5 pol.)	148–356 mm (5,8–14 pol.)
Bandejas 1 e 2	182–216 mm (7,2–8,5 pol.)	152,4–356 mm (6–14 pol.)

Colocação do papel

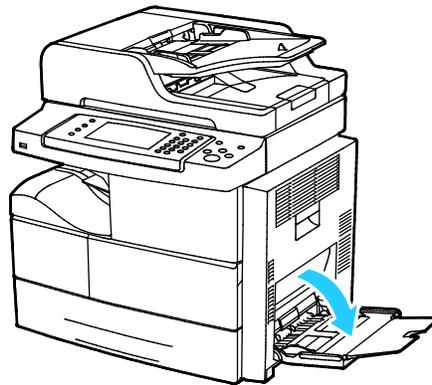
Esta seção inclui:

- Carregar o papel na bandeja manual 58
- Colocando papel em um alimentador de 520 folhas (Bandejas 1-4)..... 60
- Colocando papel no alimentador de alta capacidade de 2100 folhas 62

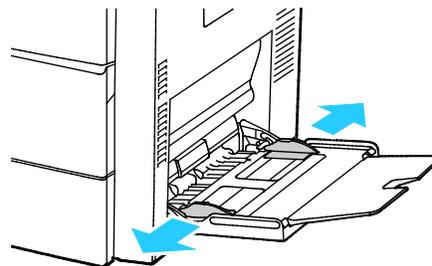
Carregar o papel na bandeja manual

Para colocar papel na bandeja manual:

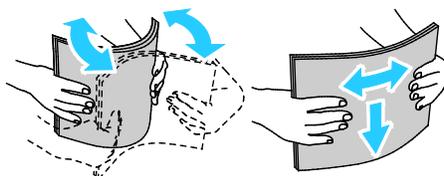
1. Abra a bandeja manual.
2. Se a bandeja manual já estiver abastecida com papel, remova os papéis que tiverem tamanho ou tipo diferente.



3. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.

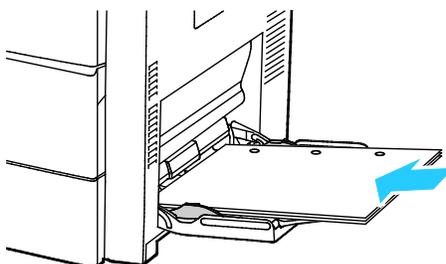


- Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.

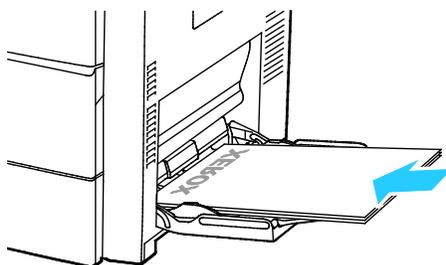


Nota: Para evitar atolamentos e falhas de alimentação, não remova o papel da embalagem até que você esteja pronto para usá-lo.

- Coloque o papel na bandeja.
- Coloque o papel perfurado com os furos voltados para a traseira da impressora.

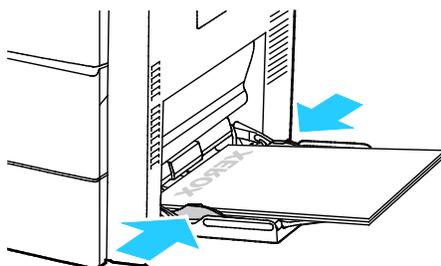


- Para impressão em uma face e em duas faces em papel timbrado ou pré-impresso, coloque o timbre voltado para baixo e a borda superior entrando na impressora.



Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos na impressora.

- Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.

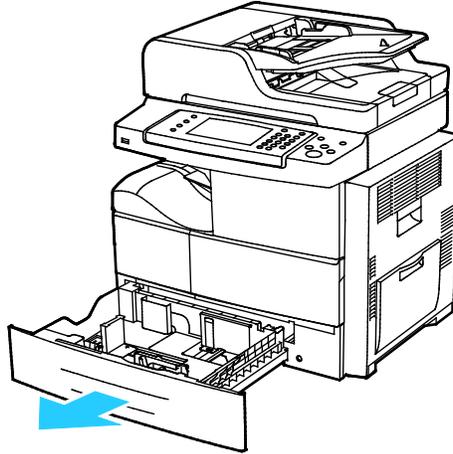


- Se o painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel na tela Configurações do Papel.
- Quando concluir, toque em **Confirmar**.

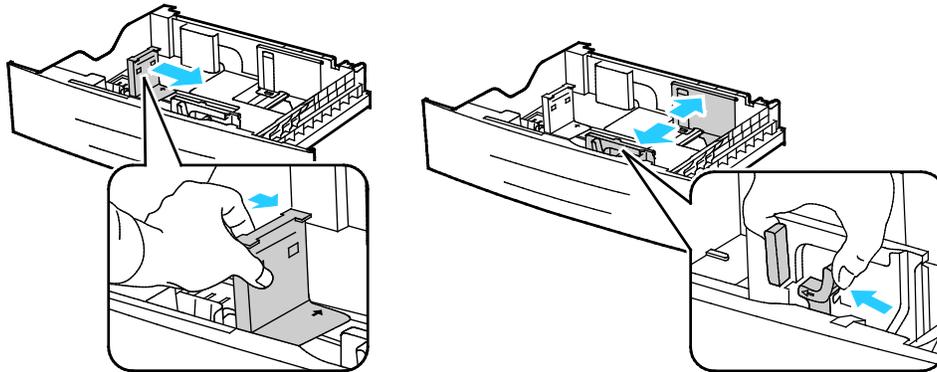
Colocando papel em um alimentador de 520 folhas (Bandejas 1-4)

Para colocar papel em um alimentador de 520 folhas:

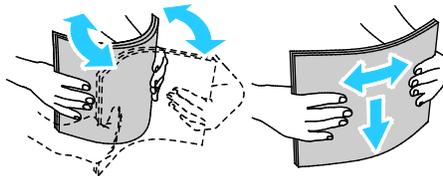
1. Puxe a bandeja para fora até ela parar.



2. Mova as guias de comprimento e largura para fora:
 - a. Segure a alavanca em cada guia.
 - b. Deslize as guias para fora até que parem.
 - c. Libere as alavancas.



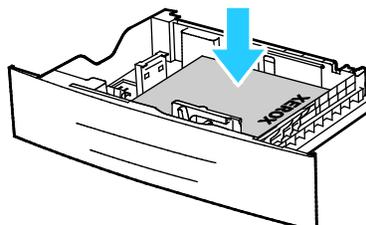
3. Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.



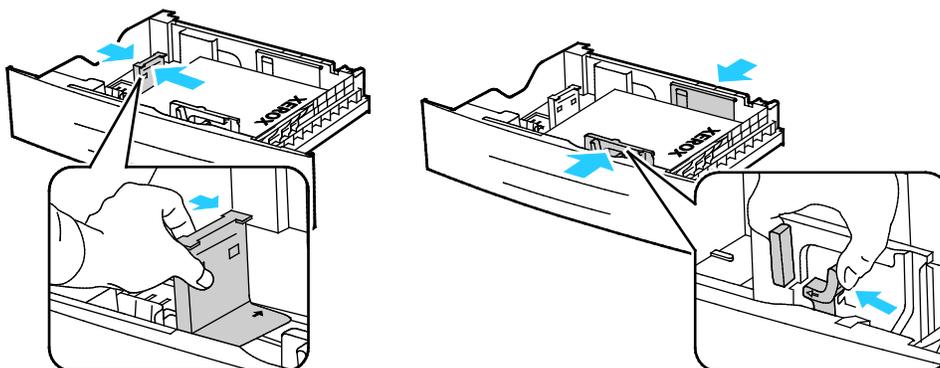
- Coloque o papel com a margem curta contra o lado direito da bandeja.

Notas:

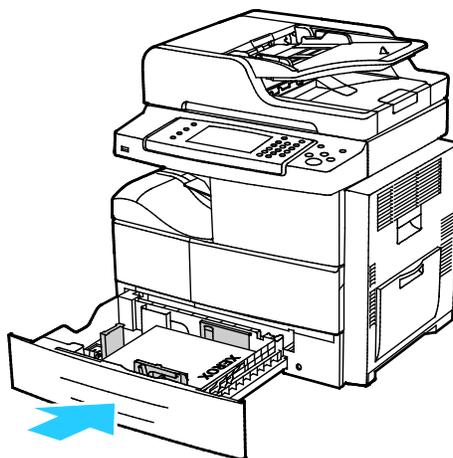
- Coloque papel na bandeja com o lado de impressão voltado para cima.
- Coloque o papel perfurado com os furos voltados para a traseira da impressora.
- Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Carregar demais pode causar atolamentos de papel.



- Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.



- Feche a bandeja.

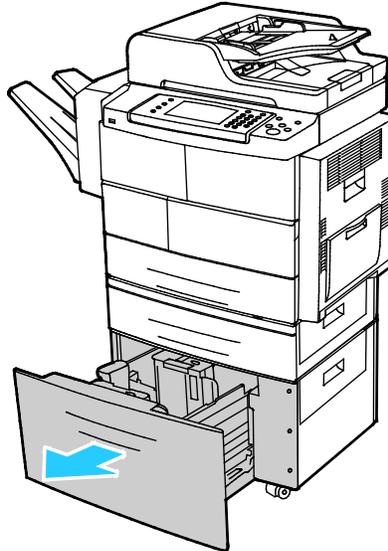


- Se o painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel na tela Configurações do Papel.
- Toque em **Confirmar**.

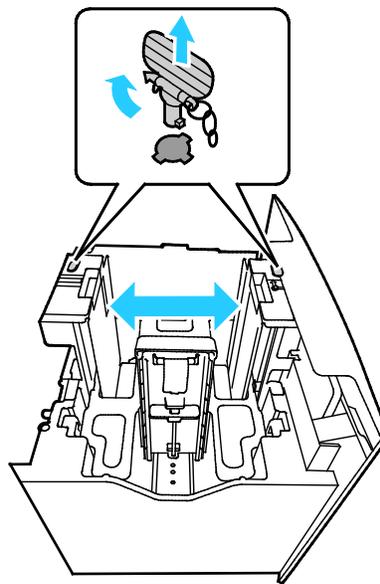
Colocando papel no alimentador de alta capacidade de 2100 folhas

Para colocar papel no alimentador de alta capacidade:

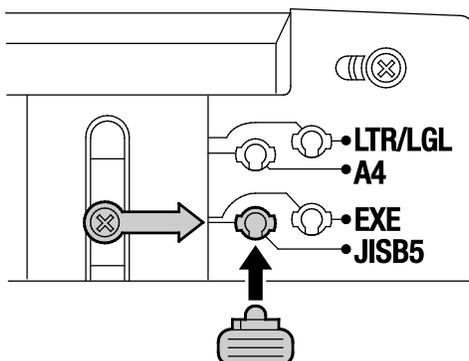
1. Puxe a bandeja para fora até ela parar.



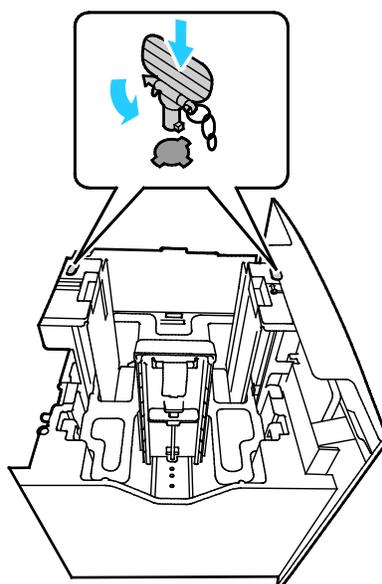
2. Para destravar as guias do papel, erga os pinos de bloqueio, gire-os e remova-os das guias laterais de papel.



- Para ajustar o tamanho, deslize as guias de papel até que a seta se alinhe com o tamanho de papel desejado. Neste exemplo, a guia está travada para acomodar papel JIS B5.

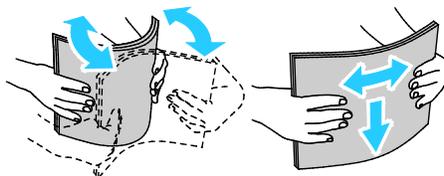


- Para travar as guias do papel no lugar, insira os pinos de bloqueio na fenda desejada e gire-os até que se assentem.



⚠ CUIDADO: Se você forçar o pino no lugar, ele poderá se quebrar.

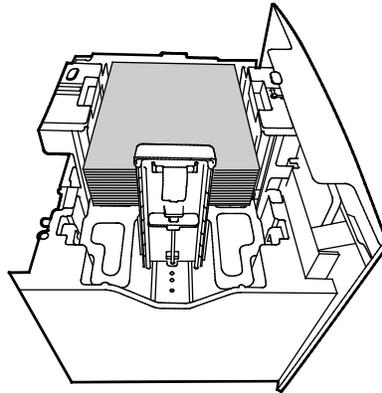
- Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.



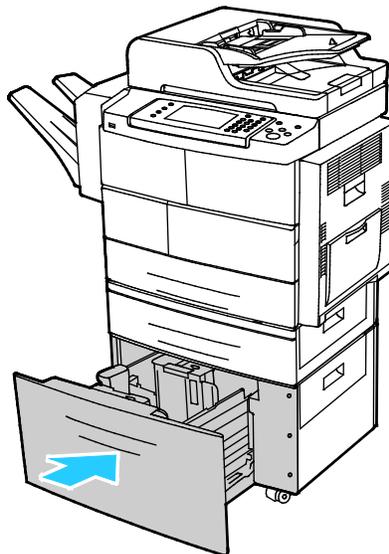
- Coloque o papel com a margem curta contra o lado direito da bandeja.

Notas:

- Coloque papel na bandeja com o lado de impressão voltado para baixo.
- Coloque o papel perfurado com os furos voltados para a traseira da impressora.
- Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos na impressora.



- Feche a bandeja.



- Se o painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel na tela Configurações do Papel.
- Quando concluir, toque em **Confirmar**.

Impressão em material especial

Esta seção inclui:

• Envelopes	65
• Diretrizes para imprimir envelopes.....	65
• Colocando envelopes em um alimentador de 520 folhas (Bandejas 1-4).....	66
• Carregar envelopes na Bandeja Manual.....	67
• Etiquetas	68
• Transparências.....	69

Para solicitar papel, transparências ou outros materiais, entre em contato com o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC4265supplies.

Envelopes

É possível imprimir envelopes somente da bandeja manual ou de um alimentador de 520 folhas. Para obter detalhes, consulte [Tamanhos de papel padrão suportados](#) na página 55.

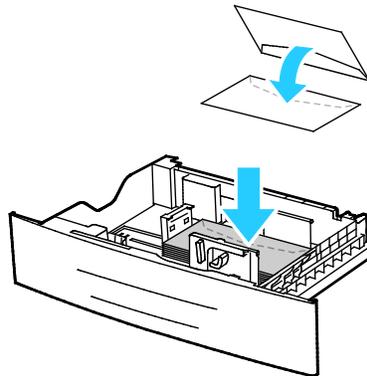
Diretrizes para imprimir envelopes

- A qualidade da impressão depende da qualidade e da construção dos envelopes. Tente outra marca de envelope se você não conseguir os resultados desejados.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Armazene envelopes não utilizados na embalagem original para evitar o excesso de umidade e ressecamento, que podem afetar a qualidade de impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na bandeja. Para isso coloque um livro pesado sobre eles.
- No software do driver de impressão, selecione Envelope como o tipo de papel.
- Não use envelopes acolchoados. Use envelopes que fiquem planos sobre uma superfície.
- Não use envelopes que contenha cola térmica.
- Não use envelopes com abas impressas e seladas.
- Use apenas envelopes de papel.
- Não use envelopes com janelas ou fechos metálicos.

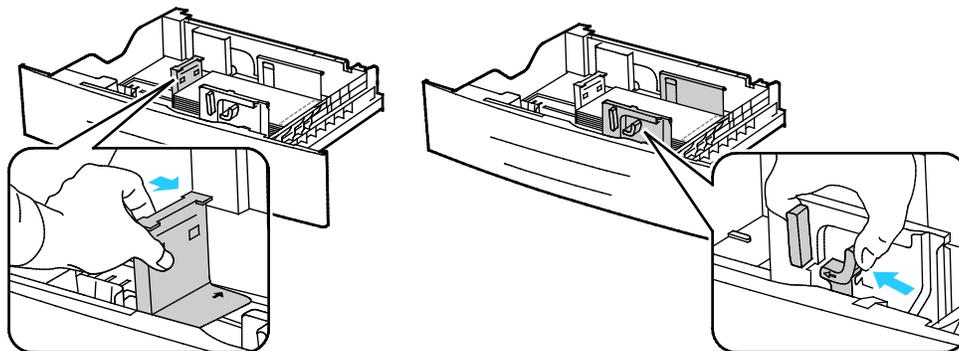
Colocando envelopes em um alimentador de 520 folhas (Bandejas 1-4)

Para colocar envelopes em um alimentador de 520 folhas:

1. Puxe a bandeja para fora até ela parar.
2. Remova todo o papel deixado na bandeja.
3. Coloque os envelopes na bandeja com as abas fechadas, voltadas para baixo e voltadas para a traseira da bandeja.



4. Ajuste as guias do papel para que se ajustem suavemente às bordas dos envelopes.



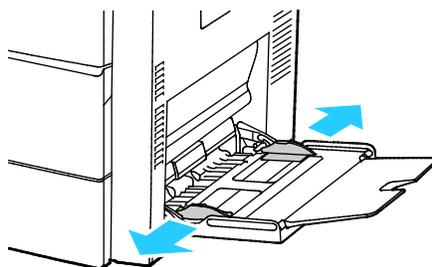
5. Feche a bandeja.
6. Se o painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel na tela Configurações do Papel.
7. Quando concluir, toque em **Confirmar**.

Carregar envelopes na Bandeja Manual

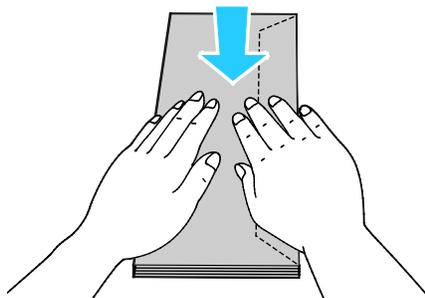
1. Abra a bandeja manual.



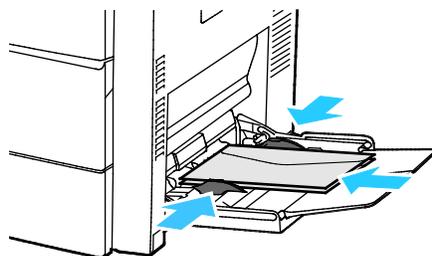
2. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.



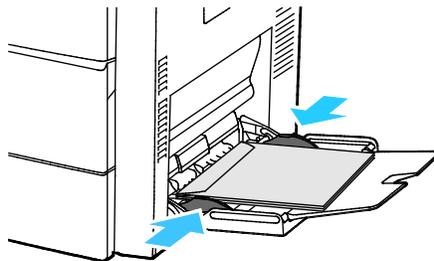
Nota: Se você não colocar envelopes na bandeja manual imediatamente após retirá-los da embalagem, eles poderão arquear. Achate-os para evitar atolamentos.



3. Para carregar envelopes com abas de borda longa, coloque os envelopes com a borda curta entrando na impressora com as abas para cima e para a direita.



4. Para envelopes com abas adesivas na borda curta, coloque os envelopes com o lado de impressão para baixo, abas fechadas e entrando na impressora.



5. Se o painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel na tela Configurações do Papel.
6. Quando concluir, toque em **Confirmar**.

Etiquetas

Você pode imprimir etiquetas de qualquer bandeja.

Diretrizes para imprimir etiquetas

- Use etiquetas criadas para impressão a laser.
- Não use etiquetas plásticas.
- Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez.
- Não use etiquetas que possuam cola seca.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas. Use somente folhas de etiquetas completas.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem causar atolamentos na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com frequência. As etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.
- No software do driver de impressão, selecione Etiqueta como o tipo de papel.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar etiquetas.

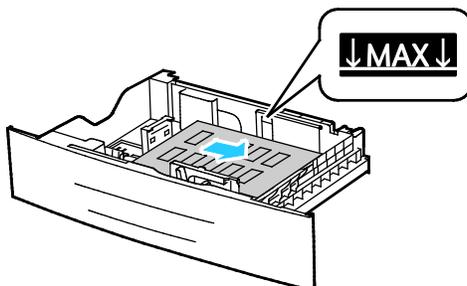


CUIDADO: Não use uma folha onde as etiquetas estiverem faltando, onduladas ou removidas da folha de trás. Ela pode danificar a impressora.

Colocando etiquetas em um alimentador de 520 folhas (Bandejas 1-4)

Para colocar etiquetas em um alimentador de 520 folhas:

1. Remova todo o papel da bandeja.
2. Coloque as etiquetas voltadas para cima e com a borda superior à direita.



3. Ajuste as guias até que elas toquem nas bordas do papel.
4. Feche a bandeja.
5. Se o painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel na tela Configurações do Papel.
6. Quando concluir, toque em **Confirmar**.

Transparências

É possível imprimir transparências da bandeja manual ou das bandejas 1-4.

Orientações para Imprimir Transparências

- Remova todos os papéis antes de colocar transparências na bandeja.
- Manuseie as transparências pelas bordas usando as duas mãos. Marcas de dedos ou vincos podem prejudicar a qualidade da impressão.
- Depois que colocar transparências, mude o tipo de papel para Transparência no painel de controle da impressora.
- No software do driver de impressão, selecione Transparência como o tipo de papel.
- Não coloque mais de 20 transparências. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos na impressora.
- Não ventile as transparências.

Impressão

5

Este capítulo inclui:

- Visão geral da impressão 72
- Seleção de opções de impressão..... 73
- Gerenciamento de trabalhos..... 78
- Funções de impressão 81
- Tipos especiais de trabalho 85
- Trabalhos salvos 87
- Trabalhos de Impressão Retidos..... 88
- Impressão de uma Unidade Flash USB..... 89

Visão geral da impressão

Antes de imprimir, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados a uma rede ativa. Certifique-se de que você tenha o software do driver de impressão correto instalado no computador. Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 45.

1. Selecione o papel apropriado.
2. Coloque o papel na bandeja apropriada.
3. No painel de controle da impressora, especifique o tamanho, a cor e o tipo.
4. Em seu aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Na maioria dos aplicativos de software, pressione **CTRL+P** no Windows, ou **CMD+P** no Macintosh.
5. Selecione sua impressora.
6. Para acessar as configurações do driver da impressora para Windows, selecione **Propriedades** ou **Preferências**. Para Macintosh, selecione **Xerox® Recursos**.
7. Selecione as opções desejadas.
8. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Consulte também:

[Colocação do papel](#) na página 58

[Seleção de opções de impressão](#) na página 73

[Impressão nas duas faces do papel](#) na página 81

[Impressão em material especial](#) na página 65

Seleção de opções de impressão

Esta seção inclui:

- [Ajuda do driver de impressão..... 73](#)
- [Opções de impressão no Windows..... 74](#)
- [Opções de impressão no Macintosh..... 75](#)
- [Opções de impressão Linux..... 77](#)

As opções de impressão, também chamadas de opções do software do driver de impressão, são especificadas como Preferências de impressão no Windows e Funções Xerox® no Macintosh. As Opções de impressão incluem configurações para impressão em 2 faces, layout de página e qualidade de impressão. As opções de impressão definidas em Preferências de impressão de Impressoras e aparelhos de fax tornam-se a configuração padrão. As opções de impressão definidas a partir do aplicativo de software são temporárias. O aplicativo e o computador não salvam as configurações depois que o aplicativo é fechado.

Ajuda do driver de impressão

Xerox® informações de Ajuda sobre software de driver de impressão estão disponíveis na janela Preferências de Impressão. Clique o botão Ajuda (?) no canto inferior esquerdo da janela Preferências de Impressão para ver a Ajuda.



Aparecerá a informação sobre Preferências de Impressão na janela Ajuda em duas abas:

- **Conteúdo** fornece uma lista das guias na parte superior e nas áreas da parte inferior da janela Preferências de impressão. Use a guia Conteúdo para localizar explicações para cada um dos campos e áreas em Preferências de impressão.
- **Pesquisar** apresenta um campo onde você poderá inserir o tópico ou função para os quais necessita de informação.

Opções de impressão no Windows

Definição de opções de impressão padrão no Windows

Ao imprimir de qualquer aplicativo de software, a impressora usa as configurações de trabalhos de impressão especificadas na janela Preferências de impressão. Você pode especificar as opções de impressão mais comuns e salvá-las para que não seja preciso alterá-las em cada impressão.

Por exemplo, se você deseja imprimir em ambos os lados do papel para a maioria dos trabalhos, especifique impressão em 2 faces em Preferências de impressão.

Para selecionar as opções de impressão padrão:

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
 - Para Windows 8, clique em **Painel de Controle > Dispositivos e impressoras**.

Nota: Se o ícone do Painel de Controle não for exibido na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e selecione **Personalizar > Página Inicial do Painel de Controle > Dispositivos e Impressoras**.

2. Na lista, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora e clique em **Preferências de Impressão**.
3. Na janela Preferências de Impressão, clique em uma guia, selecione as opções e, em seguida, clique em **OK** para salvar.

Nota: Para obter mais informações sobre as opções de driver de impressão do Windows, clique no botão Ajuda (?) na janela Preferências de impressão.

Seleção das opções de impressão para um trabalho individual no Windows

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, você pode alterar as Preferências de impressão antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, se você deseja uma qualidade de impressão mais alta quando imprimir um documento, em Preferências de impressão, selecione Resolução alta e, em seguida, envie o trabalho de impressão.

1. Com o documento aberto no aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo > Imprimir** ou pressione **CTRL+P**.
2. Para abrir a janela Propriedades, selecione sua impressora, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**. O título do botão pode variar dependendo do aplicativo.
3. Clique em uma guia na janela Propriedades e faça as seleções.
4. Para salvar suas seleções e fechar a janela Propriedades, clique em **OK**.
5. Para enviar o trabalho para a impressora, clique em **OK**.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Windows

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo > Imprimir**.
2. Selecione a impressora e clique em **Propriedades**. Clique nas guias na janela Propriedades e selecione as configurações desejadas.
3. Para salvar as configurações, clique na seta à direita no campo Configurações Salvas no botão da janela, e então clique **Salvar como**.
4. Digite um nome para o conjunto de opções de impressão e clique em **OK** para salvar o conjunto de opções na lista Configurações Salvas.
5. Para imprimir usando essas opções, selecione o nome na lista.

Opções de impressão no Macintosh

Seleção das opções de impressão no Macintosh

Para usar as opções de impressão específicas, altere as configurações antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo > Imprimir**.
2. Selecione sua impressora.
3. Selecione **Xerox® Recursos**.
4. Selecione as opções desejadas.
5. Clique em **Imprimir**.

Seleção de opções de acabamento no Macintosh

Se a sua impressora tiver um módulo de acabamento instalado, selecione as opções de acabamento nos Recursos Xerox® do driver de impressão.

Para selecionar as opções de acabamento no driver de impressão Macintosh:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo > Imprimir**.
2. Selecione **Xerox® Recursos**.
3. Para selecionar opções de grampeamento, clique na seta à direita no campo Acabamento e selecione uma opção.
4. Para selecionar a bandeja de saída, clique na seta da direita no campo Destino de Saída e selecione uma opção:
 - **Seleção automática** determina o destino de saída pela quantidade de jogos e a opção de grampeamento selecionada. Jogos múltiplos ou jogos grampeados são enviados à bandeja de saída do módulo de acabamento.
 - **Bandeja superior** seleciona a bandeja de saída na parte de cima da impressora.
 - **Bandeja do Empilhador** seleciona a bandeja de saída do módulo de acabamento.
5. Para enviar o trabalho para a impressora, clique em **OK**.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Macintosh

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo > Imprimir**.
2. Na lista de impressoras, selecione a impressora.
3. Selecione as opções de impressão desejadas.
4. Para salvar as configurações, selecione **Salvar configurações atuais como Pré-ajustes**.

Opções de impressão Linux

Iniciando o Gerenciador de impressão da Xerox®

Para iniciar o Gerenciador de impressão da Xerox® a partir de uma solicitação da janela do terminal como raiz, digite **xeroxprtmgr** e pressione **Enter** ou **Return**.

Impressão de uma estação de trabalho Linux

O driver de impressão Xerox® aceita um arquivo de configuração do tíquete de trabalho que contenha as funções de impressão pré-ajustadas. Você também pode enviar solicitações através de uma linha de comando usando **lp/lpr**. Para obter mais informações sobre impressão do Linux, clique no botão Ajuda (?) no driver de impressão da interface gráfica Xerox®.

Para imprimir de uma estação de trabalho Linux:

1. Crie uma fila de impressão.
2. Com o documento ou gráfico desejados abertos em seu aplicativo, abra a caixa de diálogo Imprimir. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo > Imprimir** ou pressione **CTRL+P**.
3. Selecione a fila de impressão de destino.
4. Feche a caixa de diálogo Imprimir
5. Na interface gráfica do driver de impressão Xerox®, selecione os recursos de impressão disponíveis.
6. Clique em **Imprimir**.

Para criar um tíquete de trabalho usando o driver de impressão de interface gráfica Xerox®:

1. Abra o driver de impressão de interface gráfica Xerox®.
Nota: Para abrir o driver de impressão da interface gráfica Xerox®, como raiz, digite **xeroxprtmgr**.
2. Na tela Minhas impressoras, selecione a impressora.
3. No canto superior, clique em **Editar impressora**, em seguida, selecione as opções para o trabalho de impressão.
4. Clique em **Salvar como**, em seguida armazene o tíquete de trabalho em seu diretório base.

Nota: Informações pessoais de identificação, como a senha de Impressão protegida, não são salvas no tíquete de trabalho. Você pode especificar as informações na linha de comando.

Para imprimir usando o tíquete de trabalho, digite o comando **lp -d{Target_Queue} -oJT=<path_to_ticket> <file_name>**.

Os comandos a seguir são exemplos de como imprimir usando um tíquete de trabalho:

- `lp -d{Target_Queue} -oJT={Absolute_Path_To_Job_Ticket} {Path_To_Print_File}`
- `lp -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/PrintReadyFile`
- `lp -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/user/PrintReadyFile`

Gerenciamento de trabalhos

Esta seção inclui:

- [Gerenciando trabalhos no painel de controle](#)..... 78
- [Gerenciando trabalhos de impressão protegidos e retidos](#) 79
- [Gerenciamento de Trabalhos no CentreWare Internet Services](#) 80

Gerenciando trabalhos no painel de controle

A partir de Status do trabalho no painel de controle, será possível visualizar listas de trabalhos ativos, trabalhos protegidos ou trabalhos completados. Você poderá pausar, excluir, imprimir ou visualizar o andamento ou detalhes de um determinado trabalho. Para obter detalhes, consulte [Impressão de tipos de trabalhos especiais](#) na página 85.

Para pausar e reiniciar a impressão:

1. Para pausar a impressão, no painel de controle, pressione o botão **Interromper impressão**.
2. Para continuar a impressão, pressione o botão **Interromper impressão**.

Para pausar a impressão com a opção excluir:

1. No painel de controle, pressione o botão **Parar**.
2. Para continuar o trabalho de impressão, toque em **Retomar**.
3. Para excluir o trabalho de impressão, toque em **Cancelar**.

Para visualizar trabalhos ativos, protegidos ou concluídos:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Para ver uma lista específica de tipos de trabalho, clique em uma guia.
 - Para ver trabalhos em processamento ou esperando para processar, toque na guia **Trabalhos ativos**
 - Para ver trabalhos de impressão protegida, toque na guia **Trabalhos pessoais e protegidos**
Toque na pasta, insira a senha numérica e toque em **OK**.
 - Para ver trabalhos concluídos, toque na guia **Trabalhos concluídos**
3. Para ver detalhes sobre um trabalho, toque no trabalho.

Para excluir um trabalho:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. De quaisquer guias de tipo de trabalho, toque no trabalho.
3. Toque em **Excluir**.

Notas:

- O administrador do sistema pode restringir o acesso de usuários dos trabalhos excluídos. Se um administrador do sistema restringiu a exclusão de trabalho, você poderá ver os trabalhos, mas não poderá excluí-los.
- Somente o usuário que enviou o trabalho ou o administrador do sistema é que poderá excluir um trabalho de impressão protegida.

No menu Imprimir de, você poderá visualizar listas de trabalhos, trabalhos armazenados em um pen drive ou trabalhos armazenados em pastas da impressora. Você poderá selecionar e imprimir trabalhos de qualquer uma das listas. Para imprimir o trabalho, consulte [Impressão de tipos de trabalhos especiais](#) na página 85.

Para reimprimir trabalhos salvos:

No painel de controle, pressione o botão **Serviços** e toque em **Reimprimir trabalhos salvos**.

Gerenciando trabalhos de impressão protegidos e retidos

Quando você envia um trabalho de impressão protegida, ele fica retido até que você o libere, digitando uma senha no painel de controle.

Para ver uma lista de trabalhos de impressão protegidos:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Toque em **Trabalhos pessoais e protegidos**.

Nota: Somente o usuário que enviou o trabalho ou o administrador do sistema é que poderá excluir um trabalho de impressão protegida.

Se o administrador do sistema tiver configurado o recurso Reter todos os trabalhos, qualquer trabalho enviado para a impressora ficará retido até que você o libere. Para obter detalhes, consulte [Liberando Trabalhos de Impressão Retidos](#) na página 88.

Trabalhos não identificados são trabalhos que não estão associados a um nome de usuário. Trabalhos não identificados originam-se de um computador que não exige o login de um usuário. Exemplos disso são um trabalho enviado de uma janela DOS ou UNIX usando LPR, Porta 9100 ou da guia Trabalhos em CentreWare Internet Services.

Para ver uma lista de trabalhos não identificados e liberá-los:

1. Toque na guia **Trabalhos não identificados**.
2. Para liberar um trabalho que estava retido, toque no trabalho e, em seguida, toque em **Liberar**.
3. Para liberar todos os trabalhos que estavam retidos, toque em **Liberar todos os trabalhos**.

Se a impressora não puder concluir um trabalho de impressão, ela retém o trabalho. Uma vez que o problema esteja resolvido, a impressora automaticamente retoma a impressão.

Gerenciamento de Trabalhos no CentreWare Internet Services

Você poderá ver uma lista de trabalhos ativos e excluir trabalhos de impressão da lista Trabalhos ativos no CentreWare Internet Services. Você também poderá imprimir, copiar, mover ou excluir trabalhos salvos. Para mais informações, consulte a Ajuda em CentreWare Internet Services.

Funções de impressão

Esta seção inclui:

- Impressão nos dois lados do papel 81
- Seleção das opções de papel para impressão 82
- Impressão de várias páginas em uma única folha de papel 82
- Escala 82
- Impressão de livretos 83
- Qualidade de impressão 84

Impressão nos dois lados do papel

Tipos de papel para impressão automática em frente e verso

A impressora pode imprimir automaticamente um documento frente e verso em papel suportado. Antes de imprimir um documento em frente e verso, verifique se o tipo e a gramatura do papel são suportados. Para obter detalhes, consulte [Tipos e gramaturas de papel suportados para impressão automática frente e verso](#) na página 56.

Impressão de um documento em frente e verso

As opções para Impressão automática em frente e verso são especificadas no driver de impressão. O driver de impressão usa as configurações para orientação em retrato ou paisagem do aplicativo para imprimir o documento.

Opções de layout de página em frente e verso

Você pode especificar o layout de página para impressão em frente e verso, o qual determina como a página impressa é girada. Essas configurações substituem as configurações de orientação da página do aplicativo.

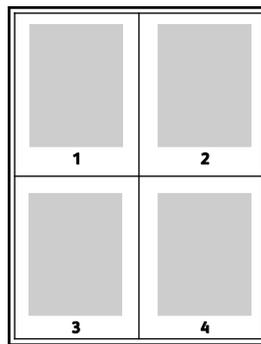
Retrato		Paisagem	
			
Retrato Impressão em 2 Faces	Retrato Impressão em 2 faces, Virar na borda curta	Paisagem Impressão em 2 Faces	Paisagem Impressão em 2 faces, Virar na borda curta

Seleção das opções de papel para impressão

Há duas maneiras de selecionar o papel para o trabalho de impressão. Você pode deixar a impressora selecionar qual o papel a ser usado com base no tamanho do documento, no tipo de papel e na cor do papel que você especificar. Você pode também selecionar uma bandeja específica carregada com o papel desejado.

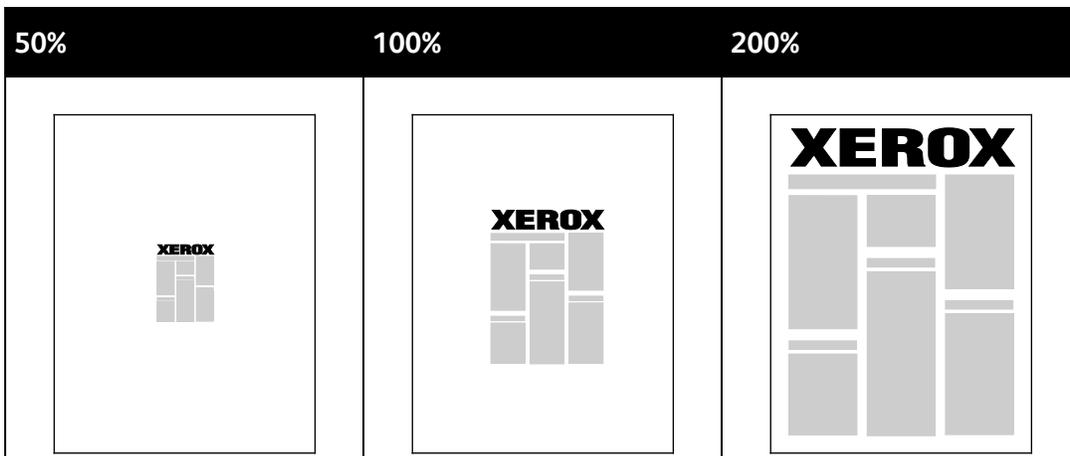
Impressão de várias páginas em uma única folha de papel

Ao imprimir um documento de várias páginas, você poderá optar por imprimir mais que uma página em uma única folha de papel. Imprima 1, 2, 4, 6, 9 ou 16 páginas por lado selecionando Páginas por folha na guia Layout da página. O Layout da Página fica na guia Opções de Documento.



Escala

É possível reduzir a imagem para o tamanho mínimo de 25 % de seu tamanho original ou ampliá-la para o máximo de 400 %. No Windows, você pode encontrar as Opções de escala no driver de impressão na guia Opções de impressão.



Para acessar as Opções de escala, clique na seta à direita no campo Papel e selecione **Outro tamanho**.

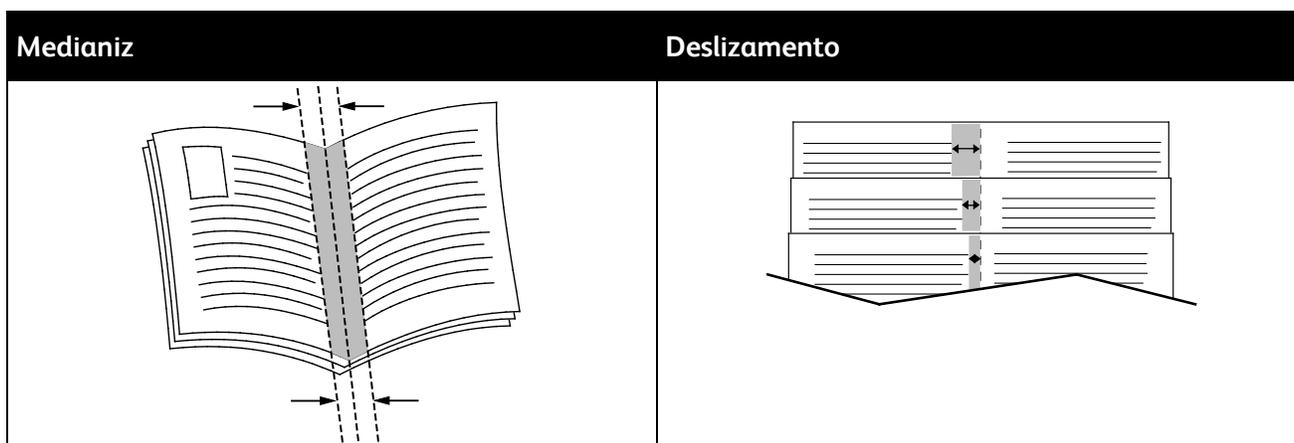
- **Sem escala** não aumenta ou diminui o tamanho da imagem do original.
- **Escala automática** altera a impressão de um tamanho de papel padrão para outro tamanho de papel padrão. O tamanho do documento original é dimensionado para encaixar no tamanho do papel de saída selecionado mostrado no campo Tamanho do papel de saída.
- **Escala manual** altera o tamanho da saída impressa conforme a porcentagem inserida no campo sob o gráfico à direita de Opções de escala.

Impressão de livretos

Usando a impressão em 2 faces, você pode imprimir um documento no formato de um pequeno livreto. Crie livretos em qualquer tamanho de papel suportado para impressão em 2 faces. O driver reduz automaticamente a imagem de cada página e imprime quatro imagens da página por folha de papel, duas imagens da página em cada lado. As páginas são impressas na ordem correta, de modo que você possa dobrá-las e grampeá-las para criar o livreto.

Quando você imprime livretos usando o driver Windows PostScript ou Macintosh, pode especificar a medianiz e o deslizamento.

- **Medianiz:** Especifica a distância horizontal em pontos entre as imagens da página. Um ponto equivale a 0,35 mm (1/72 pol.).
- **Deslizamento:** Especifica o quanto as imagens da página se deslocam para fora, em incrementos de décimos de um ponto. O deslocamento compensa a espessura do papel dobrado, o que pode fazer com que as imagens da página se desloquem ligeiramente para fora quando dobradas. É possível selecionar um valor de zero a 1 ponto.



Qualidade de impressão

Modos de qualidade de impressão:

- Modo Padrão de qualidade de impressão: 600 x 600 dpi
- Modo de qualidade de impressão de Alta Resolução: 1200 x 1200 dpi
- Modo Rascunho economiza toner ou tinta, produzindo imagens de qualidade mais baixa.
 - Este modo reduz a quantidade de toner utilizada para trabalhos de impressão.
 - Você pode usar esta função para a saída da qualidade do rascunho.

Tipos especiais de trabalho

Tipos de trabalho especiais permitem a você enviar um trabalho de impressão do computador e depois imprimi-lo do painel de controle da impressora. Selecione os tipos especiais de trabalho no driver de impressão, na guia Opções de Impressão, em Tipo de trabalho.

Impressão protegida

A impressão protegida permite que você associe senhas de 4–10 dígitos a um trabalho de impressão a ser enviado para a impressora. O trabalho será mantido na impressora até que você introduza a senha no painel de controle.

Ao imprimir uma série de trabalhos protegidos de impressão, você poderá atribuir uma senha padrão nas Preferências de Impressão do driver de impressão. Em seguida, você poderá utilizar a senha padrão para todos os trabalhos de impressão enviados a partir daquele computador. Se você precisar usar uma senha diferente, poderá substituí-la no driver de impressão do aplicativo.

Liberando uma impressão protegida

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Toque na guia **Trabalhos pessoais e protegidos**.
3. Toque na pasta que contém o trabalho de impressão.
4. Digite o número da senha que você atribuiu ao trabalho de impressão utilizando o teclado.
5. Toque no trabalho de impressão correspondente na lista e em **Imprimir**.

Excluindo uma impressão protegida

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Toque na guia **Trabalhos pessoais e protegidos**.
3. Toque na pasta que contém o trabalho de impressão.
4. Digite o número da senha que você atribuiu ao trabalho de impressão utilizando o teclado.
5. Toque em **OK**.
6. Toque no trabalho de impressão correspondente na lista e toque em **Excluir**.

Trabalho de impressão pessoal

Use o tipo de trabalho Impressão pessoal para salvar um trabalho de impressão no seu nome de usuário e imprimi-lo do painel de controle da impressora. Será necessário inserir um nome de trabalho ou senha.

Liberando um trabalho de impressão pessoal

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Toque na guia **Trabalhos pessoais e protegidos**.
3. Toque na pasta que contém o trabalho de impressão.
4. Toque em **Ignorar senha** e, em seguida, toque em **OK**.
5. Toque no trabalho de impressão correspondente na lista e em **Imprimir**.

Excluindo uma impressão pessoal

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Toque na guia **Trabalhos pessoais e protegidos**.
3. Toque na pasta que contém o trabalho de impressão.
4. Toque no trabalho de impressão correspondente na lista e toque em **Excluir**.

Jogo de amostra

O tipo de trabalho Jogo de amostra permite imprimir uma cópia de amostra de um trabalho com várias cópias e retém o restante das cópias na impressora. Depois de rever a cópia de amostra, você poderá selecionar o nome do trabalho no painel de controle para imprimir as cópias adicionais.

Liberando o restante das impressões após a impressão de um conjunto de amostra

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Toque no trabalho de impressão correspondente na guia **Trabalhos ativos**.
3. Toque em **Liberar**.
O trabalho é impresso e então excluído da unidade de disco rígido da impressora.

Trabalhos salvos

Usando os controles na janela Trabalhos salvos, você pode salvar o trabalho, ou pode imprimir e salvar o trabalho para uso futuro.

Imprimindo de Trabalhos Salvos

1. No painel de controle, pressione o botão **Serviços** e toque em **Reimprimir trabalhos salvos**.
2. Toque no nome do trabalho salvo que quer imprimir.
3. Toque em **OK**.
4. Selecione o número de cópias.
5. Pressione o botão verde **Iniciar**.
6. Depois que o trabalho for impresso, para retornar à lista de trabalhos salvos, toque em **Procurar**.

Trabalhos de Impressão Retidos

Os trabalhos podem estar retidos em em pausa por vários motivos. Por exemplo, se a impressora estiver sem papel, o trabalho se interrompe. Se você enviar um trabalho de amostra, a primeira cópia das impressões e o resto das cópias são retidas até que você as libere. Se o administrador do sistema tiver configurado o recurso Reter todos os trabalhos, qualquer trabalho enviado para a impressora ficará retido até que você o libere.

Liberando trabalhos de impressão retidos

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Toque em **Trabalhos ativos**.
3. Para determinar porque um trabalho foi retido, toque no trabalho e, em seguida, toque em **Detalhes**.
4. Para liberar um trabalho que estava retido, toque no trabalho e, em seguida, toque em **Liberar**.
5. Para liberar todos os trabalhos que estavam retidos, toque em **Liberar todos os trabalhos**.

Impressão de uma Unidade Flash USB

É possível imprimir arquivos **.pdf**, **.ps**, **.pcl**, **.prn**, **.tiff**, e **.xps** diretamente de uma Unidade Flash USB.

Notas:

- Se as portas USB forem desativadas, você não poderá usar um leitor de cartão USB para autenticar, atualizar o software ou imprimir de uma Unidade Flash USB.
- O administrador do sistema deve configurar essa função para você poder usá-la. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/WC4265docs.

Para imprimir a partir de um pen drive:

1. Insira a Unidade Flash USB na porta USB da impressora. A janela Imprimir de USB será exibida. A lista na parte inferior da janela exibe as pastas e os arquivos imprimíveis na Unidade Flash USB.
2. Para passar pela lista e localizar o arquivo imprimível, ao lado da lista, use as setas.
3. Se o arquivo de impressão estiver em uma pasta, toque no nome para abrir a pasta.
4. Toque no nome do arquivo imprimível.
5. Selecione o número de cópias, tamanho do papel, cor do papel, tipo do papel, impressão em 2 faces e opções de acabamento.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.
7. Para retornar à última tela, toque em **Voltar**.
8. Para procurar outras pastas e arquivos imprimíveis, toque em **Procurar**.

Cópia

6

Este capítulo inclui:

- Cópia básica..... 92
- Seleção das configurações de cópia..... 98

Cópia básica

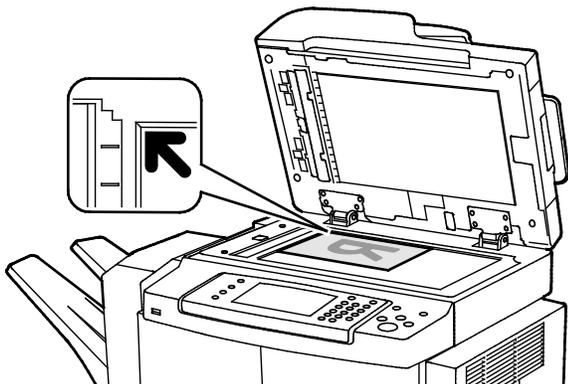
Esta seção inclui:

- Vidro de originais 92
 - Diretrizes do vidro de originais..... 93
 - Alimentador de documentos 93
 - Diretrizes para o alimentador de originais 93
 - Ajuste das opções de cópia 94
1. Para limpar as configurações anteriores, pressione o botão amarelo **Limpar Tudo** no painel de controle.
 2. Coloque os documentos originais.
 - Use o vidro de originais para páginas simples ou papel que não possa ser alimentado com o alimentador de originais. Coloque a primeira página do documento com a face para baixo, no canto superior esquerdo do vidro de originais.
 - Use o alimentador de originais para várias páginas ou uma página. Retire grampos e cliques de papel das páginas e insira-as com a face para cima no alimentador de originais.
 3. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
 4. Para inserir o número de cópias, use o teclado alfanumérico na tela de seleção por toque ou no painel de controle.
 5. Altere as configurações de cópia conforme necessário.
 6. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Notas:

- Para pausar ou cancelar um trabalho de cópia, pressione o botão vermelho **Parar** no painel de controle.
- Para interromper um trabalho de cópia, no painel de controle, pressione o botão **Interromper impressão**.

Vidro de originais



- Levante a tampa do alimentador de originais e coloque a primeira página com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.
- Alinhe os originais para que façam correspondência com o tamanho de papel impresso na borda do vidro.
- O vidro de originais acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.).
- O vidro de originais detecta automaticamente o papel Ofício e Carta/A4 e tamanhos menores de papel.

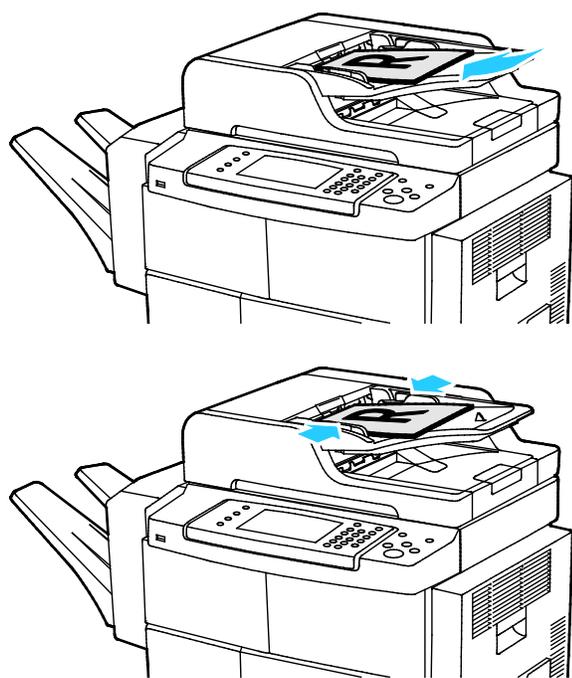
Diretrizes do vidro de originais

O vidro de originais acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.).

Para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de originais, use o vidro de originais em vez do alimentador automático de originais em F/V.

- Papel com cliques ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel revestido ou autocopiativo ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

Alimentador de documentos



- Insira os originais com a face para cima e a página um no topo.
- Ajuste as guias de papel de modo que elas se ajustem aos originais.
- O alimentador de originais aceita papel de gramaturas 50–105 g/m² (12,5–28 lb) para impressão em 2 faces.
- O alimentador de originais aceita tamanhos de papel de 145 x 145 mm (5,7 x 5,7 pol.) a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.), para páginas de 1 face, e de 176 x 250 (6,93 x 9,84 pol.) a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.), para páginas de 2 faces.
- A capacidade máxima do alimentador de documentos é de aproximadamente 100 folhas de papel de 75 g/m².
- O alimentador de originais detecta automaticamente papel tamanho Ofício e Carta/A4.

Diretrizes para o alimentador de originais

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador automático de originais em F/V:

- Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador automático de originais em F/V.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador automático de originais em F/V somente quando a tinta do papel estiver seca.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.

Ajuste das opções de cópia

Esta seção inclui:

- [Configurações básicas](#) 95
- [Configurações de qualidade da imagem](#)..... 96
- [Acabamento](#) 97

Você pode ajustar várias opções para os seus trabalhos de cópia, especificar as características dos documentos originais e personalizar a saída. Para obter detalhes, consulte [Cópia básica](#) na página 95.

Você também pode modificar as configurações padrão de várias opções. Para obter detalhes, consulte [Seleção de configurações de cópia padrão](#) na página 98.

Configurações básicas

Esta seção inclui:

- [Selecionando uma Bandeja do Papel](#) 95
- [Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura](#)..... 95
- [Configurando cópia em 2 Faces](#)..... 95

Selecionando uma Bandeja do Papel

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque na guia **Cópia**.
4. Para a Origem do papel, toque na bandeja desejada.
5. Toque em **OK**.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque em **Mais funções > Clarear/Escurer**.
4. Ajuste os controles deslizantes para cima ou para baixo, conforme necessário.
5. Toque em **OK**.

Configurando cópia em 2 Faces

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Sob a guia Copiar, toque em **Cópia em 2 faces**.
4. Toque em uma opção:
5. Toque em **OK**.

Configurações de qualidade da imagem

Esta seção inclui:

- Especificação do tipo de original 96
- Ajuste do brilho 96
- Supressão automática de variação de fundo 96

Especificação do tipo de original

A impressora otimiza a qualidade de imagem das cópias com base no tipo de imagens do documento original e em como o original foi criado.

Para especificar o tipo de original:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções > Tipo de original**.
3. Selecione uma opção.
4. Toque em **OK**.

Ajuste do brilho

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções > Clarear/Escurer**.
3. Ajuste os controles deslizantes para cima ou para baixo, conforme necessário.
4. Toque em **OK**.

Supressão automática de variação de fundo

Ao digitalizar originais impressos em papel fino, o texto ou imagens impressas em um lado do papel podem ser vistos no outro lado do papel. Use a configuração Supressão automática para reduzir a sensibilidade da impressora para variações em cores de fundo claras.

Para alterar essa configuração:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções > Supressão de fundo**.
3. Em Supressão de fundo, toque em **Supressão automática**.
4. Toque em **OK**.

Acabamento

Cópias alceadas

Você pode alcear automaticamente trabalhos de cópia de várias páginas. Por exemplo, ao fazer três cópias em 1 face de um documento de seis páginas, as cópias serão impressas nesta ordem:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Cópias não alceadas são impressas na seguinte ordem:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Para selecionar opções de Alcear:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**;
2. Toque em **Copiar**.
3. Toque em **Acabamento** e selecione uma opção.
 - **Alceado** desliga o alceamento para todas as cópias executadas, independentemente de onde os originais foram colocados.
 - **Não alceado** desliga o alcear.

Grampeamento de cópias

Se a impressora tiver um módulo de acabamento, poderá grampear as cópias.

Para selecionar grampeamento:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Acabamento** e selecione uma opção.
3. Toque em **OK**.

Seleção das configurações de cópia

Esta seção inclui:

- [Ajustes de saída](#)..... 98
- [Configurações de formatos de saída](#) 100
- [Cópia de cartão de identificação](#)..... 102
- [Cópia avançada](#)..... 103

Ajustes de saída

Redução ou ampliação da imagem

É possível reduzir a imagem para o tamanho mínimo de 25 % de seu tamanho original ou ampliá-la para o máximo de 400 %.

Para reduzir ou ampliar uma imagem:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções** > **Reduzir/ampliar**.
3. Toque em uma opção:
 - Para reduzir ou ampliar o percentual em incrementos, toque em **Mais (+)** ou **Menos (-)**.
 - Para reduzir ou ampliar a porcentagem em incrementos, toque nas setas.
 - Para reduzir ou ampliar o percentual usando o teclado alfanumérico, toque no valor exibido atualmente.
4. Toque em **OK**.

Especificação do tamanho do original

Para digitalizar a área correta do original, especifique o tamanho do original.

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções** > **Tamanho do original**.
3. Toque em uma opção:
 - **Detecção automática**: a impressora detecta o tamanho do documento original.
 - **Pré-ajuste de áreas de digitalização**: você pode especificar a área a ser digitalizada se ela corresponder a um tamanho padrão de papel.
 - **Personalizar área de digitalização**: você pode especificar a altura e a largura da área a ser digitalizada.
 - **Originais de tamanhos diferentes**: permite digitalizar originais de tamanho padrão em vários tamanhos.
4. Toque em **OK**.

Apagamento das margens das cópias

Você pode apagar o conteúdo das margens das cópias especificando a extensão a ser apagada nas margens direita, esquerda, superior e inferior.

Para apagar margens nas cópias:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções > Apagar margem**.
3. Selecione uma opção.
4. Toque em **OK**.

Layout de página

Você pode usar o Layout de Páginas para colocar um número definido de páginas em uma ou em ambas as faces do papel.

Note: Layout da página estará desativado, a menos que o pré-ajuste Tamanho do Original esteja selecionado.

Para especificar o layout da página:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções > Layout da página**.
3. Selecione uma opção.
4. Para a Origem do papel, toque na bandeja desejada.
5. Toque em **OK**.

Deslocamento da imagem

É possível alterar o posicionamento de uma imagem na página de cópia. Para que o deslocamento de imagem funcione corretamente posicione o original como se segue.

- No alimentador de originais, posicione os originais voltados para cima e a borda curta entrando primeiro no alimentador.
- No vidro de originais, posicione os originais voltados para baixo, no canto esquerdo posterior do vidro de originais, com a borda curta à esquerda.

Para alterar a posição da imagem:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções > Deslocamento de imagem**.
3. Selecione uma opção.
4. Toque em **OK**.

Configurações de formatos de saída

Esta seção inclui:

- [Seleção de cópia de livro](#) 100
- [Criar um livreto](#) 100
- [Inclusão de capas](#) 101
- [Adição de separadores de transparências](#) 101

Seleção de cópia de livro

Na cópia de livro, revista ou outro documento encadernado, você pode copiar a página esquerda ou a direita em uma única folha de papel. Pode copiar ambas as páginas esquerda e direita em duas folhas de papel, ou como uma única imagem em uma única folha de papel.

Note: Cópia de Livro estará desativado, a menos que o pré-ajuste Tamanho do Original esteja selecionado.

Para configurar a cópia de livro:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções > Cópia de livro**.
3. Toque uma opção. Em seguida, toque em **OK**.

Criar um livreto

Você pode imprimir cópias em formato de livreto. A função de livreto reduz as imagens da página original para caber duas imagens em cada lado da página impressa.

Nota: Nesse modo, a impressora digitaliza todos os originais antes de imprimir as cópias.

Para criar um livreto:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções > Criação de livreto**.
3. Toque em **Ligado**.
4. Selecione como necessário.
5. Toque em **OK**.

Inclusão de capas

É possível imprimir a primeira e a última páginas do trabalho de cópia em papel diferente, como papel colorido ou de alta gramatura. A impressora seleciona o papel de uma bandeja diferente. As capas podem ser em branco ou impressas.

Notas:

- Assegure que o papel usado para as capas seja do mesmo tamanho que o papel usado para o restante do documento.
- Se Criação de livretos estiver desligada ou a origem do papel for definida para Autosseleção, as Opções de tampas não estarão disponíveis.

Para selecionar o tipo de capa e a bandeja a ser utilizada para o papel da capa:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Em Origem do papel, toque na bandeja que contém o papel para as páginas do corpo do trabalho.
3. Toque em **OK**.
4. Toque em **Mais funções > Tampas**.
5. Toque uma opção. Em seguida, toque em **OK**.

Adição de separadores de transparências

Você pode adicionar folhas de papel entre cada transparência impressa. Assegure que o tamanho e a orientação dos separadores sejam iguais aos das transparências.

Nota: Se a origem do papel estiver ajustada para Seleção automática, não será possível adicionar separadores de transparências.

Para adicionar separadores de transparências:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções > Separadores de transparências**.
3. Selecione uma opção.
 - **Desligado:** esta opção não insere uma página entre as transparências.
 - **Em branco:** esta opção não insere uma página em branco entre as transparências.
 - **Impresso:** esta opção insere uma folha de papel impresso entre as transparências.
4. Em Origem do papel, toque na bandeja desejada.
5. Toque em **OK**.

Cópia de cartão de identificação

Você poderá copiar ambos os lados de um cartão de identificação ou documento pequeno em um lado do papel. Cada lado será copiado utilizando-se o mesmo local no vidro de originais. A impressora armazena ambos os lados e os imprime lado a lado no papel.

Para copiar um cartão de identificação:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços**. Em seguida, toque em **Cópia do cartão de identificação**.
2. Para alterar as opções de origem do papel, clarear ou escurecer uma imagem, ou ligar a supressão automática, na tela Cópia do Cartão de Identificação, toque em **Editar**.
3. Levante a tampa de originais.
4. Coloque o cartão de identificação ou um documento menor do que a metade do tamanho do papel selecionado no canto superior esquerdo do vidro de originais.
5. Para inserir o número de cópias, use o teclado alfanumérico na tela de seleção por toque ou no painel de controle.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.
7. Levante a tampa de originais.
8. Vire o documento e posicione-o no canto superior esquerdo do vidro de originais.
9. Pressione o botão verde **Iniciar**.
10. Levante a tampa do vidro de originais e remova o cartão de identificação ou o documento.

Cópia avançada

Esta seção inclui:

- [Criar um trabalho de cópia](#).....103

Criar um trabalho de cópia

Use essa função para produzir trabalhos de cópia complexos que incluem uma variedade de originais que exigem diferentes configurações de cópia. Cada segmento do trabalho pode ter diferentes configurações de cópia. Depois que todos os segmentos forem programados, digitalizados e temporariamente armazenados na impressora, o trabalho de cópia será impresso.

A tela Criar Trabalho exibe informações sobre o trabalho, como N° do Segmento, Páginas e Quantidade para o Trabalho Final.

Para criar um trabalho de cópia com vários segmentos:

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Cópia**.
2. Toque em **Mais funções > Criar trabalho**.
3. Toque em **Ligado**.
4. Toque em **Opções**.
 - a. Marque ou desmarque a caixa de seleção **Exibir janela de resumo entre segmentos**.
 - b. Selecione ou limpe a caixa de verificação **Desligar Criar trabalho após trabalho ser enviado**.
5. Toque em **OK**.
6. Programe e copie o primeiro segmento.
 - a. Coloque os originais para o primeiro segmento.
 - b. Pressione o botão verde **Iniciar**.
7. Se for necessária uma senha, entre em contato com o administrador do sistema.
8. Programe e copie os segmentos adicionais.
 - a. Coloque os originais para o próximo segmento.
 - b. Quando a tela Criar trabalho for exibida, toque em Programar próximo segmento.
 - c. Pressione o botão verde **Iniciar**.
9. Repita a etapa anterior para cada segmento adicional.
10. A qualquer momento, você pode tocar em **Excluir todos segmentos** para modificar o trabalho.
11. Quando todos os segmentos tiverem sido programados e copiados, toque em **Enviar o trabalho**.

Se necessário, toque em **Excluir > Excluir trabalho** para cancelar o trabalho.

Digitalização

7

Este capítulo inclui:

- Digitalização básica 106
- Ajuste de configurações de digitalização 109
- Seleção das opções de arquivamento 113
- Enviando uma imagem digitalizada para um destino 114
- Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede 115
- Digitalização para seu diretório home 117
- Digitalização para um endereço de e-mail 118
- Digitalização para uma Unidade Flash USB 119
- Digitalização para um Computador 120

O administrador do sistema deve configurar essa função para você poder usá-la. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/WC4265docs.

Se o administrador do sistema ativar o Início Remoto CentreWare Internet Services, é possível digitalizar imagens diretamente do scanner para o PC. Usando o Organizador de Clips da Microsoft, é possível digitalizar, importar e armazenar imagens da impressora. Também é possível digitalizar diretamente da impressora para um computador usando os aplicativos compatíveis TWAIN de digitalização.

Digitalização básica

O recurso de Digitalização fornece vários métodos para digitalização e armazenamento de um documento original. O procedimento de digitalização utilizando a impressora difere daquele dos scanners de mesa. A impressora é conectada tipicamente a uma rede em vez de um único computador. Assim, você seleciona um destino para a imagem digitalizada na impressora. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 109.

A impressora suporta as seguintes funções de digitalização:

- Digitalização de documentos e armazenamento de imagens no disco rígido da impressora.
- Digitalização de documentos originais para um repositório de documentos em um servidor de rede.
- Digitalização de documentos originais para um endereço de e-mail.
- Digitalização de documentos originais para o seu diretório home.
- Digitalização de documentos originais para um pen drive.
- Importar imagens digitalizadas para aplicativos com o uso de TWAIN e WIA.

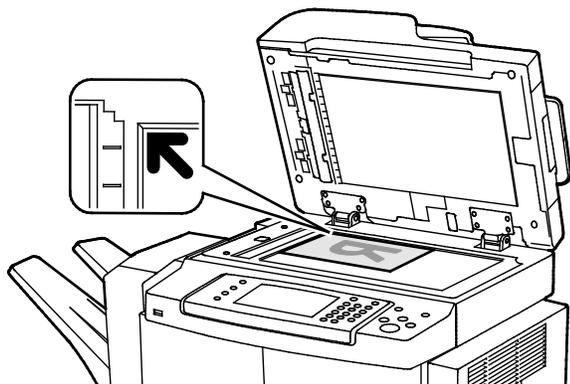
Notas:

- A impressora deverá estar conectada a uma rede para recuperar um arquivo digitalizado remotamente.
- Trabalhos de impressão, cópia e fax podem ser impressos enquanto você digitaliza documentos originais ou baixa arquivos na unidade de disco rígido da impressora.
- Para mais informações, consulte a Ajuda em CentreWare Internet Services.

Para digitalizar uma imagem:

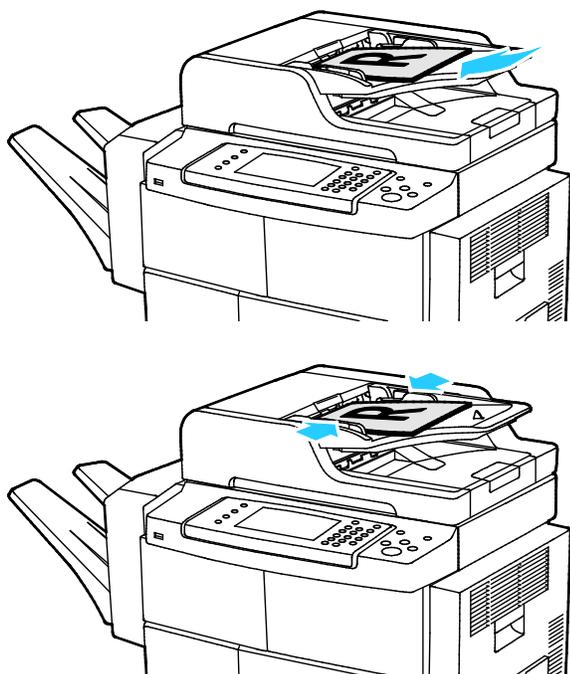
1. Coloque os documentos originais.
 - Use o vidro de originais para páginas simples ou papel que não possa ser alimentado com o alimentador de originais. Coloque a primeira página do documento com a face para baixo, no canto superior esquerdo do vidro de originais.
 - Use o alimentador de originais para várias páginas ou uma página. Retire grampos e cliques de papel das páginas e insira-as com a face para cima no alimentador de originais.
2. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
3. Toque em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
4. Selecione um modelo na lista.
5. Para alterar a configuração de digitalização, toque em uma opção.
6. Para obter mais opções, toque na guia **Mais funções**.
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Vidro de originais



- Levante a tampa do alimentador de originais e coloque a primeira página com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.
- Alinhe os originais para que façam correspondência com o tamanho de papel impresso na borda do vidro.
- O vidro de originais acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.).
- O vidro de originais detecta automaticamente o papel Ofício e Carta/A4 e tamanhos menores de papel.

Alimentador de documentos



- Insira os originais com a face para cima e a página um no topo.
- Ajuste as guias de papel de modo que elas se ajustem aos originais.
- O alimentador de originais aceita papel de gramaturas 50–105 g/m² (12,5–28 lb) para impressão em 2 faces.
- O alimentador de originais aceita tamanhos de papel de 145 x 145 mm (5,7 x 5,7 pol.) a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.), para páginas de 1 face, e de 176 x 250 (6,93 x 9,84 pol.) a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.), para páginas de 2 faces.
- A capacidade máxima do alimentador de documentos é de aproximadamente 100 folhas de papel de 75 g/m².
- O alimentador de originais detecta automaticamente papel tamanho Ofício e Carta/A4.

Diretrizes para o alimentador de originais

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador automático de originais em F/V:

- Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador automático de originais em F/V.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador automático de originais em F/V somente quando a tinta do papel estiver seca.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.

Ajuste de configurações de digitalização

Esta seção inclui:

- Configurando a cor de saída 109
- Configuração da resolução da digitalização 109
- Selecionando a digitalização em 2 faces..... 110
- Configuração do formato de arquivo..... 110
- Clareando ou escurecendo uma imagem..... 110
- Supressão automática de variação de fundo 110
- Especificação do tamanho do original 111
- Apagando bordas 111
- Criação de um trabalho de digitalização..... 112

Configurando a cor de saída

Se a imagem original tiver cores, você poderá digitalizar a imagem em cores ou em preto e branco. A seleção de preto e branco reduz significativamente o tamanho do arquivo das imagens digitalizadas.

Para configurar a cor de saída:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque na guia **Mais funções**.
4. Toque em **Cor de saída**.
5. Selecione um modo de cores
6. Toque em **OK**.

Configuração da resolução da digitalização

A resolução da digitalização depende de como você planeja utilizar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Resoluções de digitalização maiores produzem melhor qualidade de imagem e tamanho de arquivo maior.

Para definir a resolução da digitalização:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque em **Mais funções > Resolução**.
4. Selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Selecionando a digitalização em 2 faces

A digitalização de 2 Faces digitaliza ambas as faces da imagem original.

Para configurar a digitalização de 2 faces:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque em **Digitalização de 2 faces**.
4. Toque em **2 faces**.
5. Para girar a imagem na face 2 em 180 graus, toque em **Face 2** e toque em **Girar face 2**.
6. Toque em **OK**.

Configuração do formato de arquivo

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque em **Arquivo**.
4. Digite uma extensão de arquivo, ou selecione uma no menu.
5. Toque em **OK**.

Clareando ou escurecendo uma imagem

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque em **Mais funções** > **Clarear/Escurer**.
4. Para clarear ou escurecer a imagem, mova o controle deslizante para cima ou para baixo.
5. Toque em **OK**.

Supressão automática de variação de fundo

Ao digitalizar originais impressos em papel fino, o texto ou imagens impressas em um lado do papel podem ser vistos no outro lado do papel. Use a configuração Supressão automática para reduzir a sensibilidade da impressora para variações em cores de fundo claras.

Para selecionar Auto-Supressão:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque em **Mais funções** > **Supressão de fundo**.
4. Toque em **Supressão automática**.
5. Toque em **OK**.

Especificação do tamanho do original

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque em **Tamanho do original** e selecione uma opção.
4. Toque em **OK**.

Apagando bordas

Para usar Apagar Margem:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**, e selecione uma opção.
3. Toque em **Mais funções > Digitalizar até a borda**.
4. Para alterar as configurações de Apagar Margem, selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Criação de um trabalho de digitalização

Use essa função para combinar um grupo de originais diferentes para montagem em um único trabalho de impressão.

Quando você cria um trabalho de digitalização, cada segmento, individualmente, é digitalizado como um trabalho. A qualquer momento, você pode tocar em **Excluir todos segmentos** para modificar o trabalho.

Para criar um trabalho de digitalização:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalização de fluxo de trabalho**, e toque em uma opção.
3. Toque em **Mais funções > Criar trabalho**.
4. Toque em **Ligado**.
5. Toque em **Opções**.
 - a. Marque ou desmarque a caixa de seleção **Exibir janela de resumo entre segmentos**.
 - b. Selecione ou limpe a caixa de verificação **Desligar Criar trabalho após trabalho ser enviado**.
6. Toque em **OK**.
7. Programe e digitalize o primeiro segmento:
 - a. Coloque os originais para o primeiro segmento.
 - b. Pressione o botão verde **Iniciar** no painel de controle.
8. Se for necessária uma senha, entre em contato com o administrador do sistema.
9. Programe e digitalize os segmentos adicionais:
 - a. Coloque os originais para o próximo segmento.
 - b. Quando a tela Criar trabalho for exibida, toque em **Programar próximo segmento**.
 - c. Pressione o botão verde **Iniciar** para digitalizar os originais desse segmento.
10. Repita a etapa anterior para cada segmento adicional.
11. A qualquer momento, você pode tocar em **Excluir todos segmentos** para modificar o trabalho.
12. Quando todos os segmentos tiverem sido programados e digitalizados, toque em **Enviar o trabalho**.

Se necessário, toque em **Excluir > Excluir trabalho** para cancelar o trabalho.

Seleção das opções de arquivamento

As opções de arquivamento oferecem configurações adicionais para nomeação de imagens, seleção de formatos de imagem e seleção de comportamento quando um nome de arquivo já existir.

Gerenciamento de Documento e Adicionar Destinos de Arquivo poderão ser modificados somente depois que forem configuradas digitalização para os repositórios de arquivo de rede ou digitalização para a origem. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/WC4265docs.

Para selecionar opções de arquivamento:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Digitalização de fluxo de trabalho > Arquivo**.

Para selecionar um formato do arquivo:

1. Digite uma extensão de arquivo, ou selecione uma no menu.
2. Toque em **OK**.

Para selecionar a ação a ser tomada se um arquivo já existir:

1. Toque na guia **Mais funções**.
2. Toque em **Se o arquivo já existir**.
3. Selecione uma opção.
4. Toque em **OK**.

Para definir locais de rede adicionais como destinos para documentos digitalizados:

1. Toque na guia **Mais funções**.
2. Toque em **Adicionar destinos de arquivo**.
3. Selecione uma opção.
4. Toque em **OK**.

Enviando uma imagem digitalizada para um destino

Antes de escanear para um destino, configure as pastas de destino no servidor ou divida a pasta em um computador pessoal. Além disso, deve haver no mínimo um Digitalizar para destino no catálogo de endereço. Se as propriedades do Digitalizar para destino não estiverem propriamente configuradas, o ícone Digitalizar para destino aparece acinzentado na tela de toque.

Para digitalizar uma imagem e enviá-la a um destino:

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador de originais.
2. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
3. Toque em **Digitalizar para > Digitalizar contatos**.
4. Selecione uma opção.
5. Selecione o nome desejado na lista e toque em **OK**.
6. Altere as configurações de digitalização, como necessário.
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 109.

Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede

Esta seção inclui:

- [Compartilhando uma pasta em um computador Windows](#) 115
- [Compartilhando uma pasta usando o Macintosh OS X versão 10.7 e posterior](#) 116
- [Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede](#) 116

Antes de usar a impressora como um scanner em uma rede, será necessário:

1. Criar uma pasta compartilhada no disco rígido de seu computador.
2. Criar um endereço usando os CentreWare Internet Services ou no Editor do catálogo de endereços apontando o scanner para o computador.

Nota: Para obter mais informações, consulte [Conectando a Impressora](#) na página 40.

Compartilhando uma pasta em um computador Windows

Antes de começar:

- Verifique se o software de segurança do computador permite o compartilhamento de arquivos.
- Verifique se Compartilhamento de arquivos/impressoras para redes Microsoft está ativado para cada uma das suas conexões.

Nota: Para assistência, contate o administrador do sistema.

Para ativar o compartilhamento:

1. Abra o Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e, em seguida, selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhar** e em **Compartilhamento avançado**.
4. Selecione **Compartilhar esta pasta**.
5. Clique em **Permissões**.
6. Selecione o grupo **Todos** e verifique se todas as permissões estão ativadas.
7. Clique em **OK**.

Nota: Lembre do nome de compartilhamento para uso posterior.

8. Clique em **OK** novamente.
9. Clique em **Fechar**.

Compartilhando uma pasta usando o Macintosh OS X versão 10.7 e posterior

1. No menu Apple, selecione **Preferências do sistema**.
2. Selecione **Compartilhamento**.
3. No menu Serviço, selecione **Compartilhamento de arquivo**.
4. Em Pastas compartilhada, clique no ícone do sinal mais (+).
5. Navegue até a pasta que você deseja compartilhar na rede e clique em **Adicionar**.
6. Para modificar os direitos de acesso para sua pasta, selecione-a Os grupos são ativados.
7. Na lista Usuários, clique em **Todos** e depois use as setas para selecionar **Leitura e Gravação**.
8. Clique em **Opções**.
9. Para compartilhar a pasta com computadores com Windows, selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando SMB**.
10. Para compartilhar a pasta com usuários específicos, ao lado do nome do usuário, selecione **Ativado**.
11. Clique em **Concluído**.
12. Feche a janela de Preferências do sistema.

Nota: Quando você abre a pasta compartilhada, uma identificação de Pasta compartilhada é exibida no Localizador para a pasta e sub-pastas.

Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em F/V.
2. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
3. Selecione um modelo na lista.
4. Altere as configurações de digitalização, como necessário. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 109.
5. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**.

Digitalização para seu diretório home

A função Digitalizar para home permite a você digitalizar uma imagem para o diretório home.

Nota: Para utilizar a função Digitalizar para o Início, você deverá se conectar com um nome de usuário e uma senha válidos.

Para digitalizar uma imagem para seu diretório home:

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador de originais.
2. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
3. Toque em **Digitalização de fluxo de trabalho**.
4. Selecione o modelo criado pelo administrador do sistema na lista.
5. Altere as configurações de digitalização, como necessário.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Digitalização para um endereço de e-mail

Ao usar essa função, as imagens digitalizadas serão enviadas como anexos de e-mail.

Antes digitalizar para o e-mail, configure o e-mail SMTP e as propriedades do Campo. Deve haver pelo menos um endereço de e-mail no catálogo de endereços. Se as propriedades de e-mail não estiverem propriamente configuradas, o ícone E-mail aparece acinzentado na tela de toque.

Para digitalizar uma imagem e enviá-la a um endereço de e-mail:

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador de originais.
2. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Email**.
3. Para inserir um endereço de e-mail:
 - a. Toque em **Inserir destinatário**.
 - b. Toque na seta para baixo e, no menu, selecione **Para:**, **Cc:** ou **Cco:**.
 - c. Digite o endereço de e-mail.
 - d. Toque em **OK**.
4. Para inserir um endereço de e-mail do catálogo de endereços de rede:
 - a. Toque em **Catálogo de endereços do dispositivo**.
 - b. Selecione o nome desejado na lista e toque em **OK**.
5. Para adicionar uma linha de assunto:
 - a. Toque em **Assunto** e digite o texto desejado.
 - b. Para modificar o assunto padrão, toque no **X** para apagá-lo, ou digite sobre o texto.
 - c. Toque em **OK**.
6. Para alterar as configurações de digitalização, use as opções na guia **Mais funções**.
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Digitalização para uma Unidade Flash USB

Você pode digitalizar um original e armazenar o arquivo digitalizado em um pen drive. A função Digitalizar para USB produz digitalizações em formatos de arquivo **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Para digitalizar para uma unidade Flash USB:

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais em F/V.
2. Insira a unidade Flash USB na porta USB na lateral da impressora.
3. Toque em **USB > Digitalizar para USB**.
4. Altere as configurações de digitalização, como necessário. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 109.
5. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**.



AVISO: Não remova a unidade de Flash USB, até que seja solicitado. Se você remover a unidade de Flash antes da transferência ser concluída, o arquivo pode ficar inutilizado e outros arquivos na unidade podem ser danificados.

Digitalização para um Computador

Se o administrador do sistema ativar o Início Remoto CentreWare Internet Services, é possível digitalizar imagens diretamente do scanner para o PC. Usando o Organizador de Clips da Microsoft, é possível digitalizar, importar e armazenar imagens da impressora. Também é possível digitalizar diretamente da impressora para um computador usando os aplicativos compatíveis TWAIN de digitalização.

Digitalização para um computador

1. Na impressora, coloque o original no vidro de documentos ou no alimentador automático de documentos.
2. No seu computador, clique em **Iniciar > Programas > Microsoft Office > Ferramentas do Microsoft Office > Organizador de Clips da Microsoft**.
3. Clique em **Arquivo > Adicionar Clips ao Organizador > De Scanner ou Câmera**.
4. Clique em **Dispositivo > XeroxDriver TWAIN**.
5. Clique em **Personalizar inserção**.
6. Se vários scanners estiverem instalados no seu computador, clique em **Selecionar dispositivo de digitalização**, selecione o scanner e clique em **Selecionar**.
7. Para selecionar um tamanho para a imagem digitalizada, clique em **Tamanho de digitalização** e selecione uma opção.
8. Para selecionar as faces do original a serem digitalizadas, clique em **Face a ser digitalizada** e selecione uma opção:
 - **Digitalização de 1 Face:** esta configuração digitaliza somente uma face da imagem ou do documento original e produz arquivos de saída em 1-face.
 - **Digitalização de 2 Faces:** esta configuração digitaliza ambas as faces da imagem ou do documento original.
 - **Digitalização de 2 Faces, borda curta** digitaliza ambas as faces da imagem original na borda curta.
9. Para selecionar a resolução para digitalizar a imagem, clique em **Resolução** e selecione uma opção.
10. Para ajustar a cor da digitalização, clique em **Cor da imagem** e selecione uma opção:
 - **Auto** detecta o conteúdo em cores na imagem original. Se a imagem original for em cores, a impressora digitalizará em quatro cores. Se o original for um documento em preto e branco, a impressora digitalizará somente em preto e branco.
 - **Cor:** digitaliza em quatro cores.
 - **Tons de cinza:** detecta e digitaliza vários tons de cinza.
 - **Preto e branco:** esta configuração digitaliza somente em preto e branco.
11. Para digitalizar a imagem, clique em **Digitalizar**.

Envio de fax

8

Este capítulo inclui:

- Envio de fax básico..... 122
- Seleccionando Opções de Fax..... 124
- Armazenamento de fax em caixa postal local 127
- Impressão de documentos da caixa postal local..... 128
- Envio de fax para uma caixa postal remota..... 129
- Armazenamento de fax para busca local ou remota..... 130
- Busca de um fax remoto 131
- Impressão ou exclusão de faxes armazenados..... 132
- Utilização do Catálogo de endereços..... 133

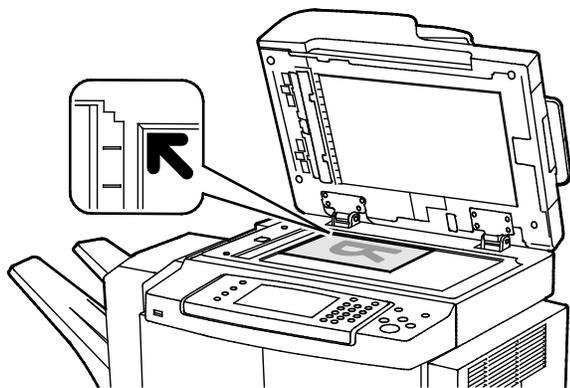
O administrador do sistema deve configurar essa função para você poder usá-la. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/WC4265docs.

Envio de fax básico

Para enviar um fax:

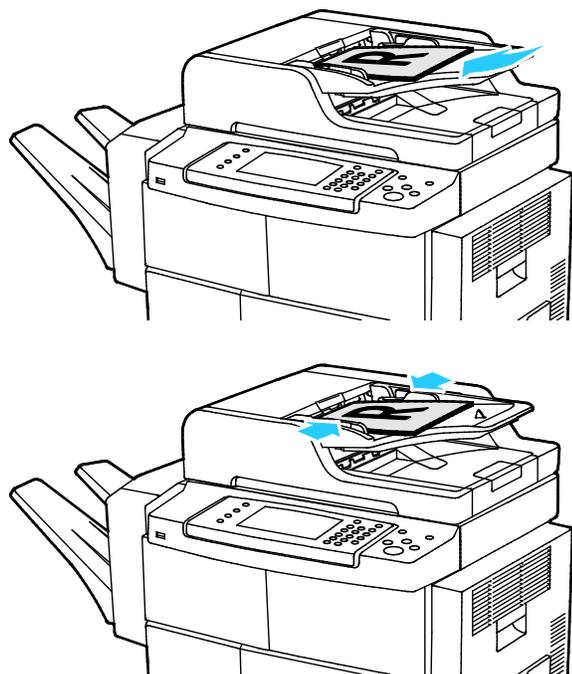
1. Coloque os documentos originais.
 - Use o vidro de originais para páginas simples ou papel que não possa ser alimentado com o alimentador de originais. Coloque a primeira página do documento com a face para baixo, no canto superior esquerdo do vidro de originais.
 - Use o alimentador de originais para várias páginas ou uma página. Retire grampos e cliques de papel das páginas e insira-as com a face para cima no alimentador de originais.
2. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e toque em **Fax**.
3. Envie o fax usando uma ou mais das opções disponíveis:
 - **Inserir destinatário:** esta opção permite inserir um número de fax manualmente.
 - **Modo de discagem manual:** esta opção permite inserir caracteres, como uma pausa de discagem, em um número de fax.
 - **Catálogo de endereços do dispositivo:** esta opção permite que você acesse o catálogo de endereços da impressora.
4. Ajuste as opções adicionais de fax, conforme necessário. Para mais informações, consulte [Selecionando Opções de Fax](#) na página 124.
5. Pressione o botão verde **Iniciar**. A impressora digitaliza as páginas e transmitirá o documento quando todas elas tiverem sido digitalizadas.

Vidro de originais



- Levante a tampa do alimentador de originais e coloque a primeira página com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.
- Alinhe os originais para que façam correspondência com o tamanho de papel impresso na borda do vidro.
- O vidro de originais acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.).
- O vidro de originais detecta automaticamente o papel Ofício e Carta/A4 e tamanhos menores de papel.

Alimentador de documentos



- Insira os originais com a face para cima e a página um no topo.
- Ajuste as guias de papel de modo que elas se ajustem aos originais.
- O alimentador de originais aceita papel de gramaturas 50–105 g/m² (12,5–28 lb) para impressão em 2 faces.
- O alimentador de originais aceita tamanhos de papel de 145 x 145 mm (5,7 x 5,7 pol.) a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.), para páginas de 1 face, e de 176 x 250 (6,93 x 9,84 pol.) a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.), para páginas de 2 faces.
- A capacidade máxima do alimentador de documentos é de aproximadamente 100 folhas de papel de 75 g/m².
- O alimentador de originais detecta automaticamente papel tamanho Ofício e Carta/A4.

Diretrizes para o Alimentador automático de originais em F/V

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador automático de originais em F/V:

- Insira os originais com a face voltada para cima e com a parte superior da página entrando no alimentador primeiro.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador automático de originais em F/V.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador automático de originais em F/V somente quando a tinta do papel estiver seca.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.

Selecionando Opções de Fax

Esta seção inclui:

- Especificação do tamanho do original 124
- Envio de fax programado 124
- Supressão automática de variação de fundo 125
- Envio de texto do cabeçalho..... 125
- Para clarear ou escurecer uma imagem 125
- Criar um trabalho de fax 126

Especificação do tamanho do original

Para assegurar que você está digitalizando a área correta dos documentos, especifique o tamanho original.

Especificar o tamanho original:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** e depois em uma opção.
3. Toque em **Mais funções > Tamanho do original**.
4. Toque uma opção. Em seguida, toque em **OK**.

Envio de fax programado

Você pode digitalizar e salvar um fax na impressora, e enviá-lo mais tarde.

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** e depois em uma opção.
3. Toque em **Mais funções > Envio programado**.
4. Toque no campo **Hora** e toque nas setas para definir um número.
5. Toque no campo **Minuto** e toque nas setas para definir um número.
6. Se sua impressora estiver definida para exibir o relógio de 12 horas, toque em **AM** ou **PM**.
7. Toque em **OK**.

Supressão automática de variação de fundo

Ao digitalizar originais impressos em papel fino, o texto ou imagens impressas em um lado do papel podem ser vistos no outro lado do papel. Use a configuração Supressão automática para reduzir a sensibilidade da impressora para variações em cores de fundo claras.

Para selecionar Auto-Supressão:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** e depois em uma opção.
3. Toque em **Mais funções > Supressão de fundo**.
4. Toque em **Supressão automática**.
5. Toque em **OK**.

Envio de texto do cabeçalho

O administrador do sistema deve configurar essa função para você poder usá-la. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/WC4265docs.

Para incluir o texto do cabeçalho do fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** e depois em uma opção.
3. Toque em **Mais funções > Enviar texto do cabeçalho**.
4. Toque em **Ligado** e, em seguida, toque em **OK**.

Para clarear ou escurecer uma imagem

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** e depois em uma opção.
3. Toque em **Mais funções > Clarear/Escurecer**.
4. Toque em **OK**.

Criar um trabalho de fax

Use essa função para enviar fax de um grupo de originais distintos, cada um com configurações diferentes. Cada segmento é programado e digitalizado e as imagens são armazenadas temporariamente na impressora. Depois que todos os segmentos tiverem sido armazenados, os segmentos individuais serão enviados por fax como um único trabalho.

Para criar um trabalho de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax** e depois em uma opção.
3. Toque em **Mais funções > Criar trabalho**.
4. Toque em **Ligado**.
5. Toque em **Opções**.
 - Marque ou desmarque a caixa de seleção **Exibir janela de resumo entre segmentos**.
 - Selecione ou limpe a caixa de verificação **Desligar Criar trabalho após trabalho ser enviado**.
6. Programe e digitalize o primeiro segmento:
 - a. Coloque os originais para o primeiro segmento.
 - b. Selecione as configurações necessárias, como ajustes de layout, qualidade de imagem e opções.
 - c. Pressione o botão verde **Iniciar**.
7. Programe e digitalize os segmentos adicionais:
 - a. Coloque os originais para o próximo segmento.
 - b. Quando a tela Criar trabalho for exibida, toque em **Programar próximo segmento**.
 - c. Usando as guias apropriadas, selecione as configurações necessárias.
 - d. Pressione o botão verde **Iniciar** para digitalizar os originais desse segmento.
8. Repita a etapa anterior para cada segmento adicional.
9. Quando todos os segmentos tiverem sido programados e digitalizados, toque em **Enviar o trabalho**.
10. Na tela Progresso do trabalho, toque em **Detalhes do trabalho** para exibir um resumo do trabalho.

Armazenamento de fax em caixa postal local

O administrador do sistema deverá criar uma caixa postal antes de que você possa utilizar este recurso. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em www.xerox.com/office/WC4265docs.

Para armazenar um fax em caixa postal local:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax > Caixas postais**.
3. Toque em **Armazenar na caixa postal > Caixa postal local**.
4. Toque uma opção. Em seguida, toque em **OK**.

Impressão de documentos da caixa postal local

Para utilizar este recurso, você deverá ter documentos armazenados em uma caixa postal. Para obter detalhes, consulte [Armazenamento de fax em uma caixa postal local](#) na página 127.

Para imprimir documentos da caixa postal local:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax > Caixas postais**.
3. Toque em **Imprimir de caixa postal**.
4. Toque em uma opção:
5. Toque em **Imprimir**.

Envio de fax para uma caixa postal remota

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax > Caixas postais**.
3. Toque em **Armazenar na caixa postal > Caixa postal remota**.
4. Toque uma opção. Em seguida, toque em **OK**.

Armazenamento de fax para busca local ou remota

Ative Busca local protegida ou desprotegida para disponibilizar documentos de fax armazenados na impressora para a busca remota por outras impressoras. Quando Busca local protegida está ativada, você cria uma lista de números de fax que possuem acesso aos fax armazenados na impressora.

Para armazenar um fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax > Busca**.
3. Toque em **Armazenar localmente para busca remota**.
4. Toque em uma opção:
5. Toque em **Salvar**.

Busca de um fax remoto

Se a busca remota estiver ligada, você poderá recuperar os documentos que foram armazenados usando a busca local em outra máquina de fax.

Nota: Se Busca local estiver ativada, Busca remota não estará disponível. Para desativar a Busca local, toque em **Busca local > Desligado > Salvar**.

Buscar um fax remoto:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax > Busca**.
3. Toque em **Recuperar/Imprimir arquivos remotos**.
4. Digite o número do fax.
5. Toque em **Imprimir**.

Impressão ou exclusão de faxes armazenados

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax > Busca**.
3. Toque em **Gerenciamento de arquivo local** e selecione uma opção.

Utilização do Catálogo de endereços

Esta seção inclui:

- [Adicionando uma entrada individual ao catálogo de endereço de dispositivo.....133](#)
- [Editando uma entrada individual no catálogo de endereços.....133](#)

Adicionando uma entrada individual ao catálogo de endereço de dispositivo

O Catálogo de endereços do dispositivo armazena 2000 contatos no máximo. Se o botão Adicionar não estiver disponível, o catálogo de endereços atingiu seu limite.

Antes de usar essa função, o administrador do sistema deve ativar o Criar/Edita Contato da tela de toque para todos os usuários.

Para adicionar um destinatário ao Catálogo de endereço de dispositivo:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax > Catálogo de endereços do dispositivo**.
3. Toque em **Criar novo contato**.
4. Para inserir um nome, número de fax ou endereço de e-mail opcional, toque em cada campo e insira os detalhes.
5. Para incluir o nome da empresa, toque no ícone **i**.
6. Para marcar uma informação de contato inserida como favorito, toque no ícone de estrela.
7. Toque em **OK**.

Editando uma entrada individual no catálogo de endereços

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar tudo** e depois **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Fax > Catálogo de endereços do dispositivo**.
3. Toque na entrada do catálogo de endereços.
4. Toque em **OK**.
5. Toque no nome de contato.
6. Para editar os campos, toque em **Detalhes**.
7. Para excluir o contato, toque em **Remover**.

Manutenção

9

Este capítulo inclui:

- Limpeza da impressora 136
- Solicitação de suprimentos 140
- Gerenciamento da Impressora 144

Limpeza da impressora

Esta seção inclui:

- [Precauções Gerais](#) 136
- [Limpeza do Exterior](#)..... 137
- [Limpeza do digitalizador](#) 137
- [Limpeza do interior](#)..... 139

Precauções Gerais

-  **CUIDADO:** Não exponha o cartucho do fotorreceptor direto à luz solar ou a forte luz fluorescente interna. Não toque ou arranhe a superfície do fotorreceptor.
 -  **CUIDADO:** Ao limpar a impressora, não utilize solventes químicos fortes ou orgânicos, ou limpadores em aerossol. Não derrame fluidos diretamente em nenhuma área da impressora. Apenas use produtos de consumo e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas nesta documentação.
 -  **AVISO:** Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.
 -  **AVISO:** Não use produtos de limpeza em spray pressurizados dentro ou fora da impressora. Alguns recipientes em spray pressurizados contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores em spray pressurizados aumenta o risco de incêndio e explosão.
 -  **AVISO:** Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção ou serviço. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.
 -  **AVISO:** As peças internas da impressora podem estar quentes. Tenha cuidado quando portas e tampas estiverem abertas.
- Não coloque nada sobre a impressora.
 - Não deixe as tampas e as portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar o cartucho do fotorreceptor
 - Não abra tampas e portas durante a impressão.
 - Não incline a impressora enquanto ela estiver em uso.
 - Não toque nos contatos ou engrenagens elétricos. Isso pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
 - Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de conectar a impressora.

Limpeza do Exterior

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês.

- Limpe a bandeja de papel, a bandeja de saída, o painel de controle e outras peças com um pano úmido macio.
- Após a limpeza, limpe com um pano seco macio.
- Para manchas mais resistentes, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro no pano e limpe suavemente a mancha.



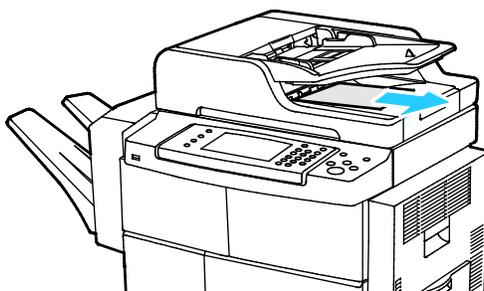
CUIDADO: Não pulverize detergente diretamente na impressora. O Detergente líquido pode entrar na impressora através de uma fresta e causar problemas. Nunca use outros tipos de agentes de limpeza além de água e detergente neutro.

Limpeza do digitalizador

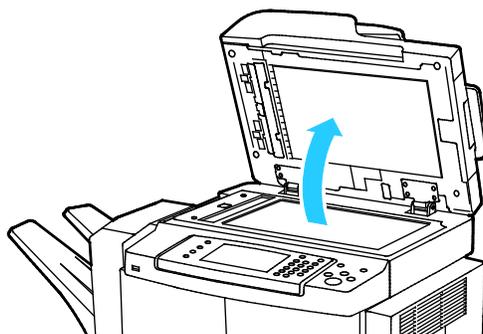
Limpe o scanner mais ou menos uma vez por mês, quando houver respingos, sujeira ou poeira nas superfícies. Mantenha limpos os rolos de alimentação para garantir as melhores cópias e digitalizações possíveis.

Limpeza da tampa de originais

1. Umedeça um pano macio, sem fiapos com água.
2. Remova o papel do alimentador de originais.

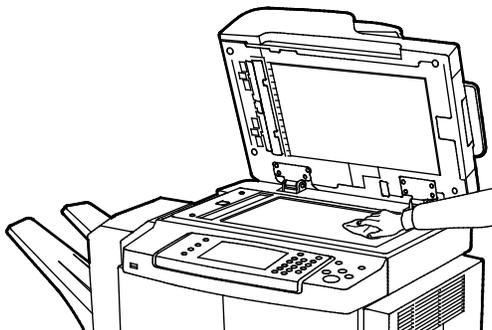


3. Abra a tampa de originais.

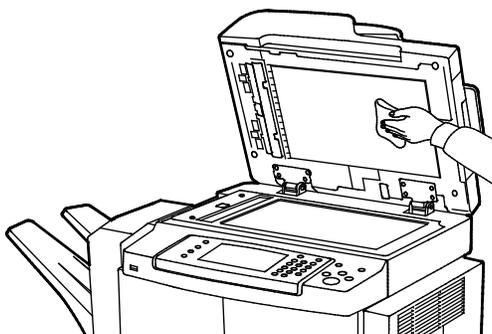


4. Limpe a superfície do vidro de originais até que esteja limpo e seco.

Nota: Para obter resultados melhores ao remover marcas e manchas, use um limpador de vidro padrão.



5. Limpe a superfície inferior branca da tampa de originais até que esteja limpa e seca.



6. Feche a tampa de originais.

Limpeza dos rolos de alimentação, almofada de separação e componentes do scanner

Fragmentos e manchas de toner nos rolos de alimentação, almofadas de separação e componentes do scanner do alimentador de originais podem resultar em manchas ou marcas indesejadas nos materiais impressos. Para remover manchas, umedeça um pano macio sem fiapos com água ou detergente natural neutro.

Você pode assistir a um vídeo no painel de controle que mostra como limpar os rolos de alimentação, almofadas de separação e componentes do scanner.

Para assistir ao vídeo:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Na guia Informações da máquina, toque em **Autoajuda**.
3. Em Vídeos, selecione **Limpeza do alimentador para melhorar a qualidade**.
4. Para assistir ao vídeo, toque em **Reproduzir vídeo**.

Limpeza do interior

Para evitar manchas dentro da impressora que possam deteriorar a qualidade de impressão, limpe o interior da impressora regularmente. Limpe o interior da impressora, sempre que for substituir um cartucho do fotorreceptor.

Após eliminar papéis atolados ou substituir o cartucho de toner, inspecione o lado de dentro da impressora antes de fechar as tampas e portas.

- Remova os pedaços restantes de papel e sujeiras. Para obter detalhes, consulte [Eliminação de Atolamentos de Papel](#) na página 156.
- Remova toda sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.



AVISO: Para evitar ferimentos, nunca toque em uma área rotulada ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-la imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 30 minutos para que o fusor esfrie. Quando a impressora tiver resfriado, tente remover o papel atolado. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

- Consumíveis 140
- Itens de manutenção de rotina..... 140
- Quando solicitar suprimentos 141
- Visualização do Status de consumíveis da impressora..... 141
- Cartuchos de toner 142
- Reciclagem de suprimentos 143

Consumíveis

Consumíveis são suprimentos da impressora que acabam durante a operação da impressora. O suprimento consumível para esta impressora é o Cartucho de Toner Preto Xerox® genuíno.

Notas:

- Cada consumível inclui instruções de instalação.
- Para assegurar qualidade de impressão, o cartucho de toner foi projetado para parar seu funcionamento em um ponto predeterminado.



CUIDADO: O uso de toner diferente do Toner Xerox® Genuíno pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. Xerox® Este é o único toner projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox para uso específico desta impressora.

Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem substituição periódica. As reposições podem ser de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina podem ser substituídos pelo cliente.

Nota: Cada manutenção de rotina inclui instruções de instalação.

Os itens de manutenção de rotina desta impressora incluem o seguinte:

- Cartucho do fotorreceptor Smart Kit
- Kit de manutenção do fusor
- Kit de manutenção do rolo polarizado de transferência (BTR)
- Kit de manutenção do rolo de alimentação
- Cartucho de Grampos

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções se aplicam apenas a modelos ou configurações de impressora específicos.

Quando solicitar suprimentos

Um aviso aparece no painel de controle quando o Cartucho do Toner ou Cartucho do Tambor do Kit Smart estiver próximos da hora de substituição. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses itens na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. Uma mensagem de erro aparece no painel de controle quando o Cartucho do Toner ou o Cartucho do Tambor do Kit Smart devem ser substituídos.

Solicite os consumíveis ao seu revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC4265supplies.



CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Entre em contato com seu representante Xerox para obter mais informações.

Visualização do Status de consumíveis da impressora

Verifique o status e a porcentagem de vida útil restante para os consumíveis da impressora a qualquer momento, utilizando CentreWare Internet Services ou o painel de controle.

Para exibir o status de suprimentos da impressora usando CentreWare Internet Services:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Selecione a guia **Status**.
3. Em Status, clique em **Consumíveis**.

Para exibir o status de suprimentos da impressora usando o painel de controle:

No painel de controle, pressione **Status da Máquina** e depois toque na guia **Suprimentos**.

Cartuchos de toner

Esta seção inclui:

- [Precauções Gerais](#) 142
- [Substituição do cartucho de toner](#) 143

Precauções Gerais



AVISOS:

- Ao substituir um cartucho de toner, tome cuidado para não derramar o toner. Se o toner respingar, evite contato com as roupas, pele, olhos e boca. Não inale o pó do toner.
- Mantenha os cartuchos do toner fora do alcance de crianças. Se uma criança inalar o toner acidentalmente, faça-a cuspir o toner e lave sua boca com água. Consulte um médico imediatamente.
- Use um pano molhado para limpar o toner derramado. Nunca use um aspirador de pó para remover o toner derramado. Faíscas elétricas dentro do aspirador de pó podem causar incêndio ou explosão. Se você derramar uma grande quantidade de toner, entre em contato com seu representante Xerox local.
- Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e provocar queimaduras ou explosão.



AVISO: Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção ou serviço. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.

- Não abra tampas e portas durante a impressão.
- Não deixe as tampas e as portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar o cartucho do fotorreceptor
- Não coloque nada sobre a impressora.
- Não incline a impressora enquanto ela estiver em uso.
- Não toque nos contatos ou engrenagens elétricos. Isso pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
- Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de conectar a impressora.

Substituição do cartucho de toner

Quando um cartucho de toner se aproxima do final de sua vida útil, o painel de controle exibe uma mensagem de pouco toner. Quando um cartucho de toner fica vazio, a impressora para e exibe uma mensagem no painel de controle.

Nota: Todo cartucho de toner inclui instruções de instalação.

Mensagem de Status da Impressora	Causas e Soluções
Status de pouco toner. Assegure que haja um cartucho novo de toner disponível.	O cartucho de toner está baixo. Solicite um cartucho de toner novo.
Substitua o cartucho de toner	O cartucho de toner preto está vazio. Abra a porta lateral e depois a frontal, e então substitua o cartucho de toner.

Reciclagem de suprimentos

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse: www.xerox.com/gwa.

Gerenciamento da Impressora

Esta seção inclui:

- [Transporte da impressora](#)..... 144
- [Informações de faturamento e uso](#)..... 146

Transporte da impressora



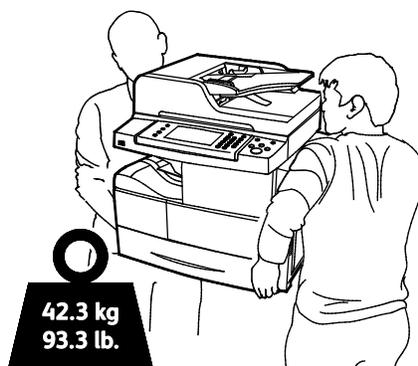
AVISOS:

- Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de energia com as mãos molhadas. Quando remover o cabo de alimentação, certifique-se de tirar pelo plugue e não pelo cabo. Puxar o cabo pode danificá-lo, o que pode causar fogo ou choque elétrico.
- Quando estiver transportando a impressora, não tombe a impressora mais de 10 graus para a frente, para trás, para a direita ou para a esquerda. Inclinar a impressora mais de 10 graus pode causar derramamento do toner.

Siga essas instruções quando estiver transportando a impressora:

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora. Para obter detalhes, consulte [Ligar e desligar a impressora](#) na página 42.
2. Remova todo o papel e outros materiais da bandeja de saída.
3. Para facilitar o transporte, remova o módulo de acabamento.

4. Quando mover a impressora de um lugar para outro, seja cuidadoso para que a impressora não tombe.
5. Ao erguer a impressora, segure as áreas, como exibido.



Notas:

- Para prevenir a queda ou tombamento da impressora, segure a impressora com a ajuda de outra pessoa, ambas colocando uma mão embaixo da impressora para segurá-la e a outra mão no topo para estabilizá-la.
- Reembale a impressora e os opcionais usando o material e caixas da embalagem original ou um Kit de reembalagem da Xerox. Para obter kit de embalagem e instruções, acesse www.xerox.com/office/WC4265support.



CUIDADO: A falha em reembalar a impressora apropriadamente para transporte pode resultar em danos não cobertos pela Garantia Xerox®, Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Garantia Xerox®, Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos causados à impressora por transporte inadequado.

Após transportar a impressora:

1. Reinstale todas as peças removidas.
2. Reconecte a impressora aos cabos e ao cabo de alimentação.
3. Insira o plugue e ligue a impressora.

Informações de faturamento e uso

As informações de faturamento e uso da impressora aparecem na tela de informações dos Medidores de Faturamento. As contagens de impressão exibidas são usadas para faturamento.

Para visualizar as informações de faturamento e uso:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Para visualizar as contagens de impressões básicas, toque na guia **Informações de faturamento**.
3. Para visualizar informações de uso detalhadas, toque em **Contadores de uso**.
4. Para atualizar as informações de uso, toque em **Atualizar contadores**.

Nota: Uma página é uma face de uma folha de papel que pode ser impressa em uma ou duas faces. Uma folha impressa nas duas faces equivale a duas impressões.

Solução de problemas

10

Este capítulo inclui:

- Solução de problemas gerais..... 148
- Atolamentos de papel..... 154
- Problemas de qualidade de impressão 170
- Problemas de cópia/digitalização..... 174
- Problemas de fax..... 175
- Obtenção de ajuda..... 178

Solução de problemas gerais

Esta seção inclui:

• Precauções gerais.....	148
• Reiniciar a impressora	149
• A impressora não liga.....	150
• A impressora é reiniciada ou desliga com frequência.....	150
• O documento é impresso em bandeja incorreta.....	151
• Problemas de impressão automática em 2 faces.....	151
• Bandeja do papel não fecha.....	151
• Impressão muito demorada.....	152
• Impressora não imprime.....	152
• A impressora está fazendo ruídos estranhos.....	153
• Formação de condensação dentro da impressora.....	153

Esta seção contém procedimentos para ajudá-lo a localizar e a resolver problemas. Resolva alguns problemas com a simples reinicialização da impressora.

Precauções gerais

Para manter e operar a impressora com segurança, siga cada uma das precauções mencionadas nesta seção.

Evitar danos à impressora

- Não coloque nada sobre a impressora.
- Nunca deixe as tampas e portas abertas.
- Não abra tampas e portas durante a impressão.
- Não incline a impressora enquanto ela estiver em uso.
- Não toque nos contatos ou engrenagens elétricos. Isso pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
- Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de conectar a impressora.

Evitar partes quentes da impressora



AVISOS:

- As peças internas da impressora podem estar quentes. Tenha cuidado quando portas e tampas estiverem abertas.
- Para evitar ferimentos ou danos à impressora, aguarde 30 minutos para que o fusor esfrie.

Cuidado ao limpar



CUIDADOS:

- Ao limpar a impressora, não utilize solventes químicos fortes ou orgânicos, ou limpadores em aerossol.
- Não derrame fluidos diretamente em nenhuma área da impressora.
- Utilize suprimentos e materiais de limpeza somente como indicado na seção Manutenção deste manual.
- Não pulverize detergente diretamente na impressora. O Detergente líquido pode entrar na impressora através de uma fresta e causar problemas. Nunca use outros tipos de agentes de limpeza além de água e detergente neutro.



AVISO: Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.

Restrições de manutenção



AVISO: Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção ou serviço. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.

Reiniciar a impressora

Para reiniciar a impressora:

1. Pressione **Economia de energia**.
2. Toque em **Desligar**.
3. Para reiniciar a impressora, ligue o interruptor de energia.

Nota: Se reinicialização da impressora não resolver o problema, consulte a tabela neste capítulo que melhor descreve o problema.

A impressora não liga

Causas prováveis	Soluções
O interruptor de alimentação não está ligado.	Ligue o interruptor de energia. Para obter detalhes, consulte Ligar e desligar a impressora na página 42.
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue o interruptor da impressora e conecte o cabo de alimentação com firmeza na tomada.
Há algo de errado com a tomada conectada à impressora.	<ul style="list-style-type: none"> • Conecte outro aparelho elétrico na tomada e veja se ele funciona corretamente. • Tente uma tomada diferente.
A impressora está conectada a uma tomada com uma voltagem ou frequência que não corresponde às suas especificações.	Utilize uma fonte de alimentação com as especificações para a impressora.



CUIDADO: Conecte o cabo de três filamentos com o pino de aterramento diretamente em uma tomada CA aterrada.

Consulte também:

- [Ligar e desligar a impressora](#) na página 42
- [Especificações elétricas](#) na página 191

A impressora é reiniciada ou desliga com frequência

Causas prováveis	Soluções
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora.
Ocorreu um erro do sistema.	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Imprima o relatório Histórico de Erros no menu Páginas de Informações. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está conectada a uma fonte de energia contínua.	Desligue a impressora, em seguida conecte o cabo de alimentação a uma tomada apropriada.
A impressora está conectada a um filtro de linha com outros dispositivos de alta-tensão.	Conecte a impressora diretamente em uma tomada ou em um filtro de linha que não esteja compartilhado com dispositivos de alta tensão.

O documento é impresso em bandeja incorreta

Causas prováveis	Soluções
Aplicativo e driver de impressão apresentam conflito nas seleções de bandeja.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique a bandeja selecionada no driver de impressão. 2. Vá para a configuração de página ou configurações da impressora no aplicativo do qual está imprimindo. 3. Configure a origem do papel para corresponder com a bandeja selecionada no driver de impressão ou configure a origem do papel para Selecionar Automaticamente.

Problemas de impressão automática em 2 faces

Causas prováveis	Soluções
Papel incorreto ou não suportado.	Verifique se está utilizando um papel de tamanho e gramatura compatíveis para a impressão em 2 faces. Envelopes e etiquetas não podem ser utilizados para a impressão em 2-faces. Para mais informações, consulte Tipos e gramaturas padrão de papel suportados para impressão automática em 2 faces na página 56 e Tamanhos de papel padrão suportados para impressão automática em frente e verso na página 56.
Configuração incorreta.	Em Propriedades do driver de impressão, selecione Impressão em 2-Faces na guia Papel/Saída.

Bandeja do papel não fecha

Causa provável	Solução
A bandeja de papel não fecha completamente.	Há sujeira ou algum objeto bloqueando a bandeja.

Impressão muito demorada

Causas prováveis	Soluções
A impressora está definida com um modo de impressão lento. Por exemplo, a impressora poderia ser configurada para imprimir em papel de alta gramatura.	É preciso mais tempo para imprimir em certos tipos de papel especial. Verifique se o tipo de papel está definido corretamente no driver e no painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Velocidade da impressão na página 192.
A impressora está no modo Economia de energia.	Demora para iniciar a impressão quando a impressora está saindo do modo Economia de Energia.
O modo como a impressora foi instalada na rede pode ser um problema.	Determine se um spooler de impressão ou um computador que compartilha a impressora está armazenando todos os trabalhos de impressão e, então, transferindo-os por spool para a impressora. A funcionalidade de spool pode reduzir as velocidades de impressão. Para testar a velocidade da impressora, imprima algumas páginas de informação, tais como a Página de Demonstração de Escritório. Se a página imprimir na velocidade estimada da impressora, você pode ter um problema de rede ou de instalação da impressora. Para obter mais ajuda, entre em contato com o administrador do sistema.
O trabalho é complexo.	Aguarde. Nenhuma ação é necessária.
O modo de qualidade de impressão no driver está configurado para Avançado.	Altere o modo de qualidade de impressão no driver de impressão para Padrão.

Impressora não imprime

Causas prováveis	Soluções
A impressora apresenta um erro.	<ul style="list-style-type: none"> Para eliminar o erro, siga os avisos na tela. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está sem papel.	Coloque papel na bandeja.
O cartucho de toner está vazio.	Substitua o cartucho de toner.
A porta dianteira está aberta.	<ul style="list-style-type: none"> Assegure-se de que o cartucho de toner e o cartucho fotorreceptor do Smart Kit estejam instalados e totalmente ajustados. Verifique se as portas lateral e frontal estão fechadas. Nota: Para que as portas travem corretamente, feche primeiro a porta frontal, depois feche a porta lateral. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora. Para obter detalhes, consulte Ligar e desligar a impressora na página 42. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.

Causas prováveis	Soluções
A impressora não está disponível.	<ul style="list-style-type: none"> • Um trabalho de impressão anterior pode ser o problema. No computador, utilize as propriedades da impressora para excluir todos os trabalhos de impressão na fila de impressão. • Coloque o papel na bandeja. • No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não aparecer, verifique a conexão de Ethernet entre a impressora e o computador. • No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não aparecer, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.
O cabo da impressora está desconectado.	<ul style="list-style-type: none"> • No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não aparecer, verifique a conexão de Ethernet entre a impressora e o computador. • No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não aparecer, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

A impressora está fazendo ruídos estranhos

Causas prováveis	Soluções
Há uma obstrução ou sujeira dentro da impressora.	Desligue a impressora e remova a obstrução ou a sujeira. Se não conseguir remover, entre em contato com o representante Xerox.

Formação de condensação dentro da impressora

Pode haver condensação de umidade dentro de uma impressora onde a umidade estiver acima de 85 % ou quando uma impressora fria estiver localizada dentro de uma sala quente. Pode haver formação de condensação em uma impressora após ela ser colocada em uma sala fria que é aquecida rapidamente.

Causas prováveis	Soluções
A impressora foi instalada em uma sala fria.	<ul style="list-style-type: none"> • Deixe a impressora se aclimatar por diversas horas, antes da colocá-la em uso. • Deixe que a impressora opere por algumas horas em temperatura ambiente.
A umidade relativa da sala é muito alta.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduza a umidade da sala. • Transporte a impressora para um local onde a temperatura e a umidade relativa estejam dentro das especificações operacionais.

Atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- [Redução de atolamentos de papel](#) 154
- [Localização de atolamentos de papel](#)..... 155
- [Eliminação de atolamentos de papel](#)..... 156
- [Resolução de problemas de atolamentos de papel](#).....168

Redução de atolamentos de papel

A impressora foi projetada para funcionar com uma frequência mínima de atolamentos de papel usando o papel aceito pela Xerox. Outros tipos de papel podem causar atolamentos. Se o papel compatível estiver atolando com frequência em uma área, limpe essa área do trajeto do papel.

As condições a seguir podem causar atolamentos de papel:

- Selecionando o tipo de papel incorreto no driver de impressão.
- Usando papel danificado.
- Usando papel não suportado.
- Carregando papel de maneira incorreta.
- Carregando demais a bandeja.
- Ajustando as guias do papel incorretamente.

Grande parte dos atolamentos pode ser evitada seguindo um conjunto simples de regras:

- Use apenas papel suportado. Para obter detalhes, consulte [Papel suportado](#) na página 52.
- Siga as técnicas apropriadas de carregamento e manipulação de papel.
- Sempre utilize papel limpo e não danificado.
- Evite que o papel esteja ondulado, rasgado, amassado ou dobrado.
- Ventile o papel para separar as folhas antes de carregá-lo na bandeja.
- Observe a linha de limite de carregamento da bandeja de papel; nunca sobrecarregue-a.
- Ajuste as guias de papel em todas as bandejas após inserir o papel. Uma guia que não esteja bem ajustada pode causar baixa qualidade de impressão, atolamentos, impressões oblíquas e danos na impressora.
- Após carregar as bandejas, selecione o tipo e tamanho de papel correto no painel de controle.
- Quando imprimir, selecione o tipo e o tamanho de papel correto no driver de impressão.
- Guarde o papel em um local seco.
- Use somente papel e transparências da Xerox projetadas para a impressora.

Evite o seguinte:

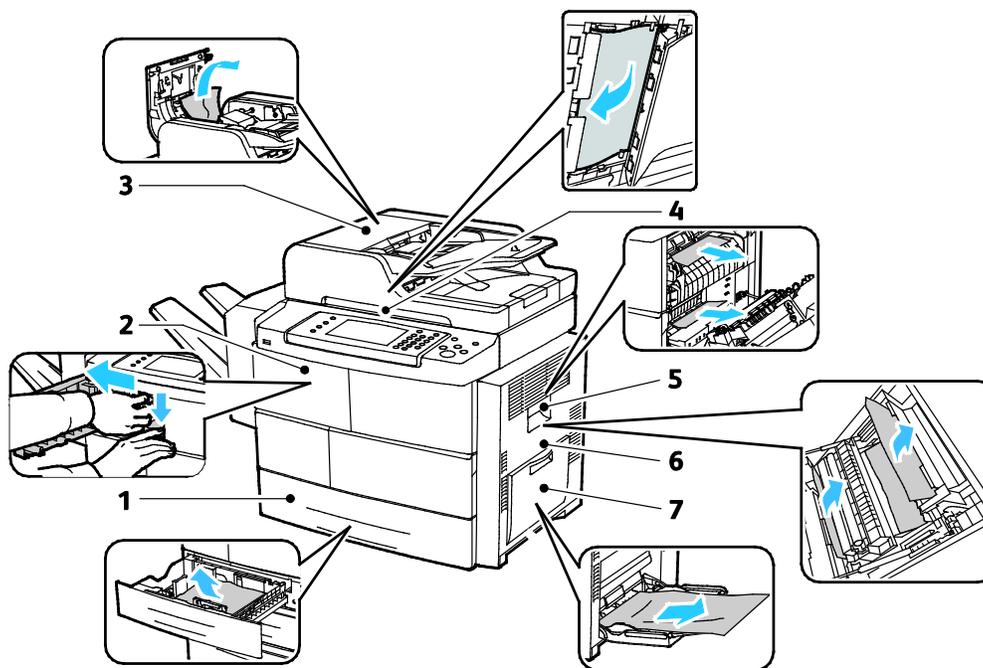
- Papel revestido de poliéster, especialmente projetado para impressoras de jato de tinta.
- Papel que esteja dobrado, amassado ou excessivamente ondulado.
- Carregar mais de um tipo, tamanho ou peso de papel em uma bandeja ao mesmo tempo.
- Carregar demais as bandejas.
- Permitir que a bandeja de saída fique sobrecarregada.

Para obter uma lista detalhada do papel compatível, vá até www.xerox.com/paper.

Localização de atolamentos de papel

⚠ AVISO: Para evitar ferimentos, nunca toque em uma área rotulada ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-la imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 30 minutos para que o fusor esfrie. Quando a impressora tiver resfriado, tente remover o papel atolado. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.

A ilustração a seguir mostra onde os atolamentos de papel podem ocorrer durante o trajeto do papel:



- | | |
|---|-------------------|
| 1. Bandejas do alimentador | 5. Área do fusor |
| 2. Bandeja de saída/Módulo de acabamento | 6. Área duplex |
| 3. Tampa Superior do Alimentador de Documentos | 7. Bandeja manual |
| 4. Trajeto do papel no alimentador de originais | |

Eliminação de atolamentos de papel

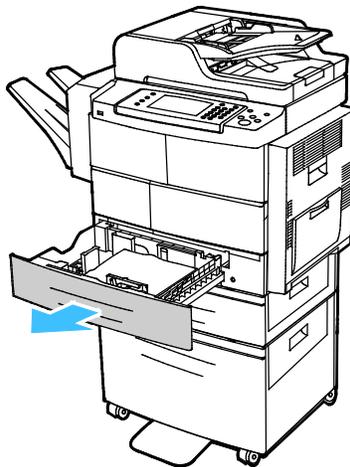
Esta seção inclui:

- Eliminação de atolamentos de papel na bandeja 1 156
- Eliminação de atolamentos de papel nas bandejas 2–4 158
- Eliminação de atolamentos de papel no alimentador de alta capacidade de 2100 folhas 159
- Eliminação de atolamentos no módulo de acabamento opcional 161
- Eliminação de atolamentos de papel no alimentador de originais 162
- Eliminar atolamentos de papel da área do fusor 165
- Eliminação de atolamentos de papel na área duplex 166
- Eliminação de atolamentos de papel na bandeja de alimentação manual 167

Eliminação de atolamentos de papel na bandeja 1

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

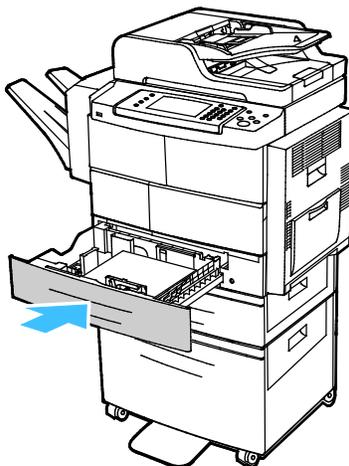
1. Remova a bandeja 1 da impressora.



2. Remova qualquer papel amassado da bandeja e qualquer papel atolado restante na impressora.



3. Insira a bandeja 1 na impressora e empurre-a completamente.

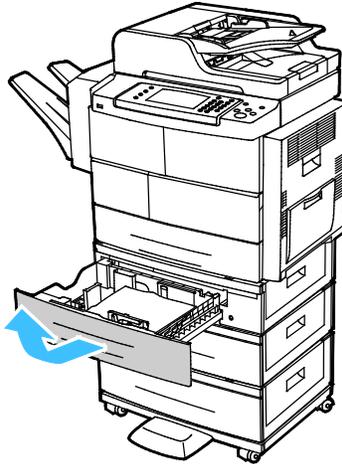


4. Se o painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel na tela Configurações do Papel.
5. Toque em **Confirmar**.

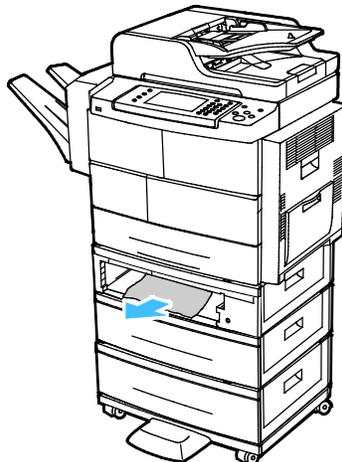
Eliminação de atolamentos de papel nas bandejas 2-4

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

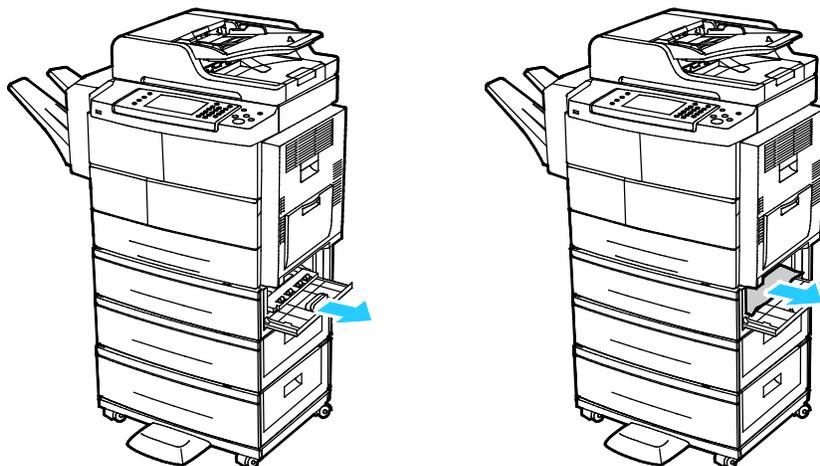
1. Remova a bandeja 2 da impressora.



2. Remova qualquer papel amassado da bandeja e qualquer papel atolado restante na impressora.



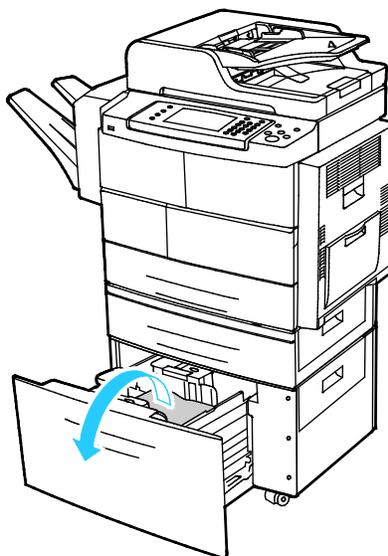
3. Insira a bandeja 2 na impressora e empurre completamente para dentro.
4. Se solicitado no painel de controle, abra as tampas externa e interna e remova o papel atolado.



5. Feche as tampas interna e externa.
6. Se o painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel na tela Configurações do Papel.
7. Toque em **Confirmar**.

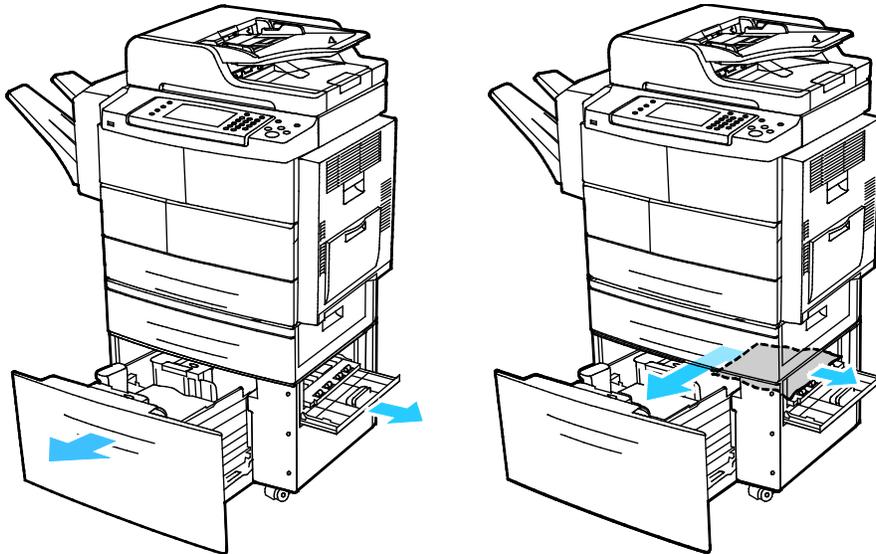
Eliminação de atolamentos de papel no alimentador de alta capacidade de 2100 folhas

1. Antes de remover a bandeja de papeis da impressora, verifique a mensagem de atolamento no painel de controle. Se um outro atolamento for mostrado, desfaça-o primeiramente.
2. Abra a bandeja do alimentador de alta capacidade e remova o papel danificado.



- Se solicitado no painel de controle, abra as tampas externa e interna e remova o papel atolado.

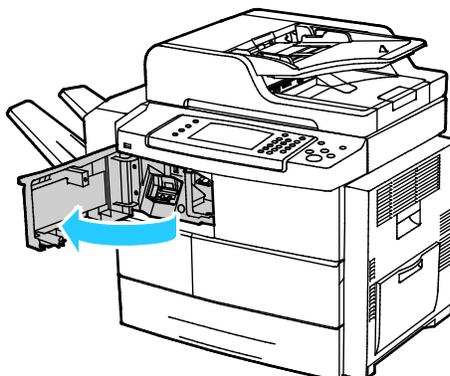
Nota: Se o papel não se mover com facilidade, para removê-lo, coloque a mão atrás da bandeja do alimentador de alta capacidade, segure o papel e puxe-o com cuidado.



- Se o papel estiver rasgado, remova da impressora todos os pedaços rasgados.
- Empurre a bandeja completamente de volta na impressora e feche as tampas interna e externa.
- Se o painel de controle solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel na tela Configurações do Papel.
- Toque em **Confirmar**.

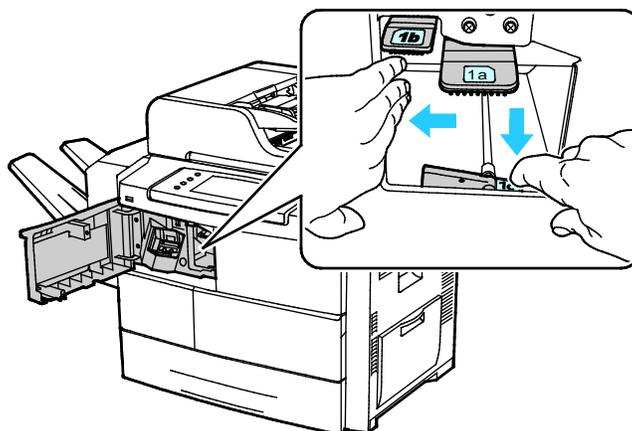
Eliminação de atolamentos no módulo de acabamento opcional

1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento.

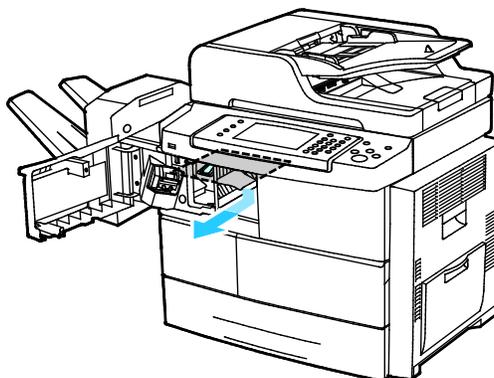


2. Para acessar o módulo de acabamento, libere a alavanca 1c e deslize a unidade do módulo de acabamento para a esquerda.

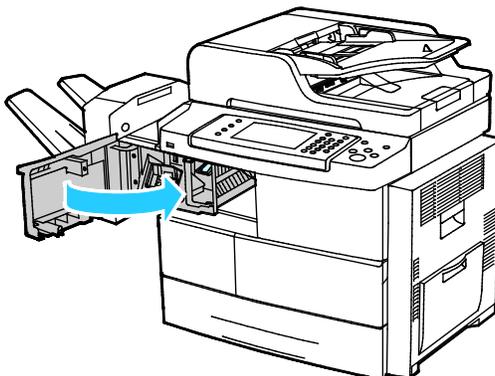
 **CUIDADO:** Para evitar o módulo de acabamento caia, não posicione o módulo de acabamento muito a esquerda



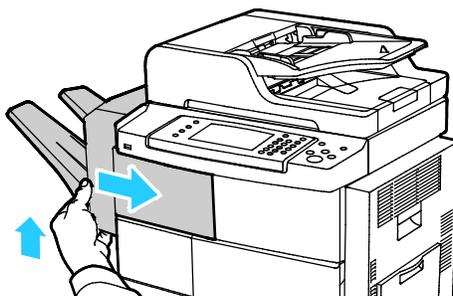
3. Remova o papel atolado de dentro da área do módulo de acabamento



4. Se o papel estiver rasgado, remova do módulo de acabamento todos os pedaços rasgados.
5. Feche a porta frontal do módulo de acabamento.

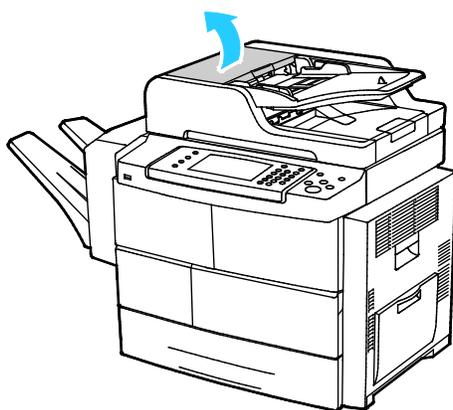


6. Para recolocar o módulo de acabamento em sua posição original, levante-o levemente e empurre o módulo de acabamento para a direita até que se encaixe no lugar com um clique.

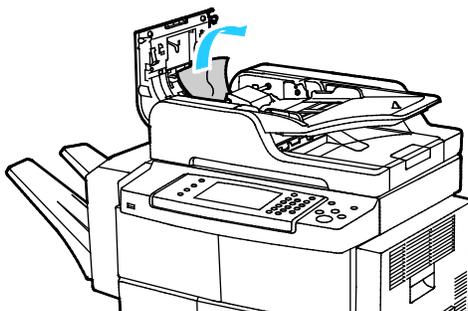


Eliminação de atolamentos de papel no alimentador de originais

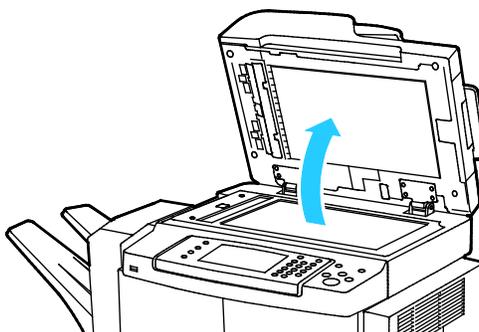
1. Remova o papel do alimentador de originais.
2. Abra a tampa superior do alimentador de originais.



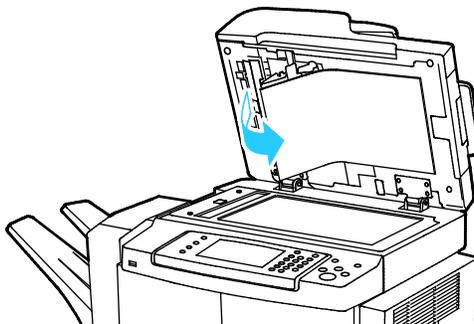
3. Se o papel está atolado na saída do alimentador de originais, puxe-o para fora conforme ilustrado.



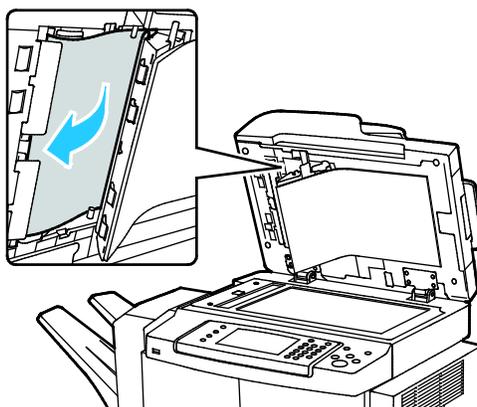
4. Para acessar o alimentador de originais para remover o papel atolado, levante a tampa do alimentador de originais.



5. Para abrir a tampa interna do alimentador de originais, puxe a alavanca verde com cuidado.

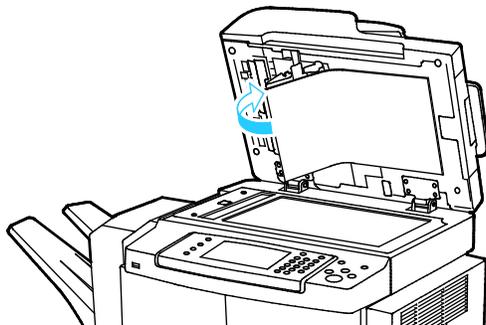


6. Remova o papel ou resto de material do trajeto do papel.



7. Pressione a tampa interna do alimentador de originais na posição original, e verifique se a alavanca está travada no lugar.

Nota: Assegure que a borda magnética da tira branca de plástico esteja apoiada com firmeza na tira de metal.

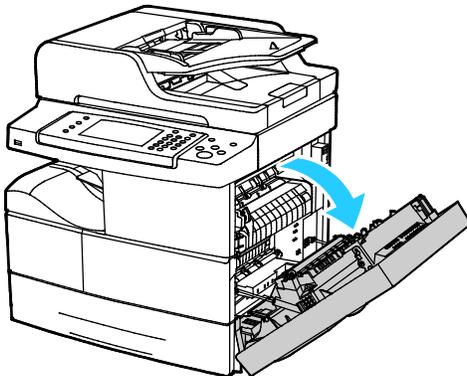


8. Feche a tampa do alimentador de documentos.

Eliminar atolamentos de papel da área do fusor

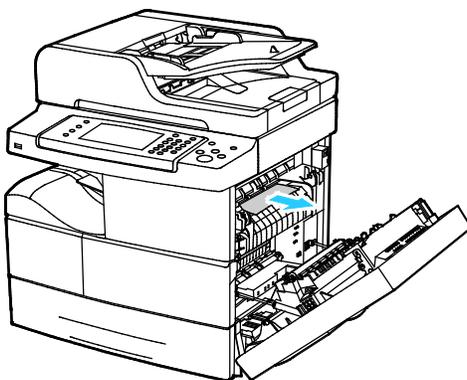
Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

1. Para acessar o papel atolado na área do fusor, abra a porta da lateral direita.

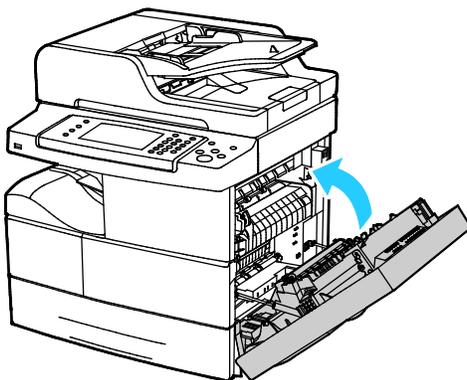


2. Com cuidado, remova o papel da área do fusor.

 **AVISO:** A área ao redor do fusor pode estar quente. Tenha cuidado para evitar ferimentos.

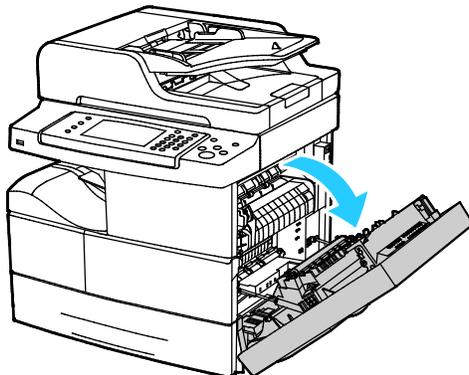


3. Feche a porta lateral direita.

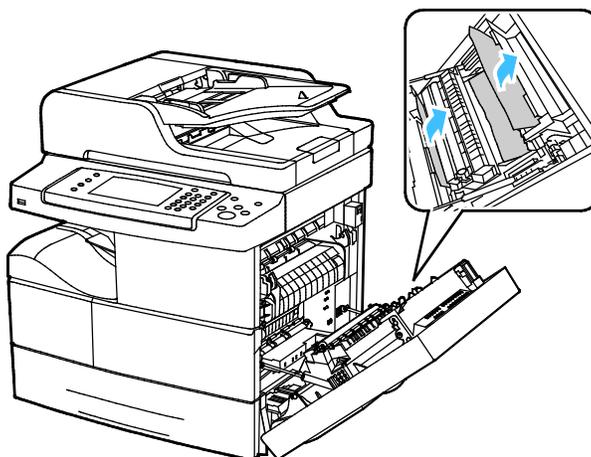


Eliminação de atolamentos de papel na área duplex

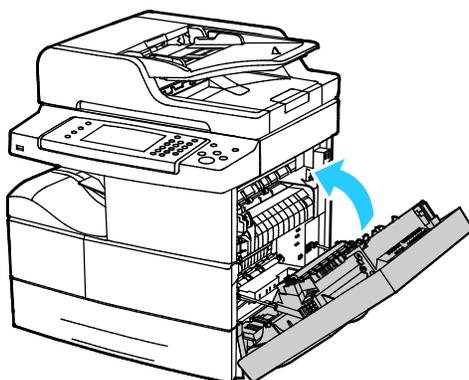
1. Para acessar atolamentos de papel na área duplex, abra a porta da lateral direita.



2. Com cuidado, remova o papel da área duplex.



3. Feche a porta lateral direita.



Eliminação de atolamentos de papel na bandeja de alimentação manual

1. Remova qualquer papel da bandeja manual. Remova todo o papel atolado de onde a bandeja se conecta à impressora.



2. Se o papel estiver rasgado, verifique se há pedaços no interior da impressora e remova-os com cuidado. Se não conseguir remover os fragmentos de papel com facilidade, entre em contato com o representante Xerox.



AVISO: A área ao redor do fusor pode estar quente. Tenha cuidado para evitar ferimentos.

3. Quando recarregar a bandeja manual, ventile o papel e assegure que os quatro cantos estejam perfeitamente alinhados.
4. Se for solicitado no painel de controle, verifique o tamanho e o tipo na tela.
5. Toque em **Confirmar**.

Resolução de problemas de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- Folhas múltiplas puxadas juntas..... 168
- Alimentações incorretas de papel 168
- Falha de alimentação de etiquetas e envelopes..... 169
- A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo 169
- Atolamentos durante a impressão automática em 2 faces 169

Folhas múltiplas puxadas juntas

Causas prováveis	Soluções
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As bordas do papel não estão niveladas.	Remova o papel, alinhe as bordas e, em seguida, recoloque-o.
O papel está úmido.	Remova o papel da bandeja e substitua-o por papel novo e seco.
Há muita eletricidade estática presente.	<ul style="list-style-type: none"> • Tente uma nova resma de papel. • Não ventile as transparências antes de carregá-las na bandeja.
Usando papel não suportado.	Use apenas papel aprovado da Xerox. Para detalhes, consulte Papel suportado na página 52.
Umidade muito alta no caso de papel revestido.	Coloque uma folha de papel por vez.

Alimentações incorretas de papel

Causas prováveis	Soluções
O papel não está posicionado corretamente na bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> • Remova o papel incorretamente alimentado e reposicione-o corretamente na bandeja. • Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As guias de papel não estão corretamente ajustadas ao tamanho do papel.	Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja contém papel ondulado ou dobrado.	Remova o papel, alise-o e recoloque-o. Se ele ainda for alimentado incorretamente, não o utilize.
O papel está úmido.	Remova o papel úmido e substitua-o por papel novo e seco.
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	Use apenas papel aprovado da Xerox. Para detalhes, consulte Papel suportado na página 52.

Falha de alimentação de etiquetas e envelopes

Causas prováveis	Soluções
A folha de etiquetas está com a face colocada incorretamente na bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> Coloque as folhas de etiquetas de acordo com as instruções do fabricante. Coloque as etiquetas voltadas para baixo na bandeja manual. Coloque as etiquetas voltadas para cima nas bandejas 1–4. Não coloque etiquetas no alimentador de alta capacidade.
Os envelopes estão colocados incorretamente nas bandejas 1–4.	Coloque os envelopes nas bandejas 1–4 com as abas fechadas e voltadas para baixo e com a borda curta em direção à impressora.
Os envelopes foram inseridos incorretamente na bandeja manual.	<ul style="list-style-type: none"> Coloque os envelopes na bandeja manual com a face de impressão voltada para baixo, as abas fechadas e com a borda curta em direção à impressora. Assegure que as guias de largura estejam ajustadas com folga às bordas dos envelopes, de forma que não restrinjam os movimentos.

A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo

Causas prováveis	Soluções
Alguns papéis continuam atolados na impressora.	Verifique novamente o trajeto do material e certifique-se de ter removido todo o papel atolado.
Uma das portas da impressora está aberta.	Verifique as portas na impressora. Feche qualquer porta que esteja aberta.

Nota: Verifique e remova pedaços rasgados de papel no trajeto do papel.

Atolamentos durante a impressão automática em 2 faces

Causas prováveis	Soluções
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	<ul style="list-style-type: none"> Use apenas papel aprovado da Xerox. Para obter mais informações, consulte Tamanhos e gramaturas de papel suportados para impressão automática em 2 faces na página 56. Na impressão automática em 2 faces, não utilize transparências, envelopes, etiquetas, papel recolocado ou papel de gramatura superior a 105 g/m².
O papel está colocado na bandeja incorreta.	O papel precisa ser colocado na bandeja correta. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 52.
A bandeja está carregada com papel misto.	Carregue a bandeja apenas com um tipo e tamanho de papel.

Problemas de qualidade de impressão

A impressora foi projetada para produzir impressões de alta qualidade. Se observar problemas na qualidade da impressão, use as informações desta seção para resolver o problema. Para obter mais informações, acesse www.xerox.com/office/WC4265support.



CUIDADO: A Garantia Xerox, o Contrato de Serviços ou a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não suportados ou mídias especiais. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter detalhes adicionais.

Nota: Para assegurar a qualidade de impressão consistente, os cartuchos de toner e unidades de imagem para diversos modelos do equipamento são projetados para cessar o funcionamento em um momento predeterminado.

Controle da qualidade de impressão

Vários fatores podem afetar a qualidade da saída de sua impressora. Para uma qualidade de impressão melhor e mais consistente, use o papel projetado para sua impressora e selecione o tipo de papel corretamente. Siga as instruções nesta seção para manter a melhor qualidade de impressão em sua impressora.

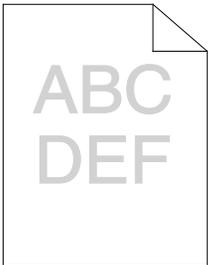
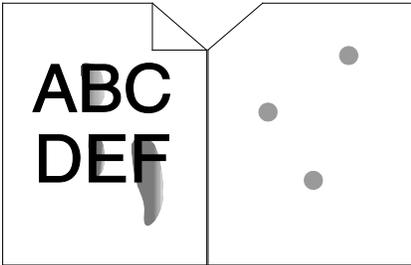
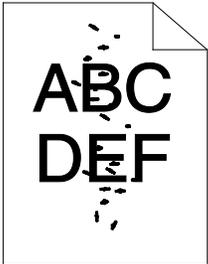
A temperatura e umidade afetam a qualidade da saída impressa. O intervalo garantido para a qualidade de impressão ideal é 10–30°C (50–90°F) e umidade relativa de 20–80 %.

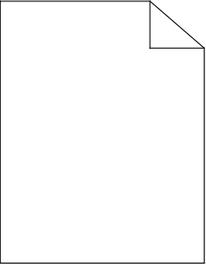
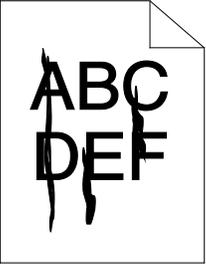
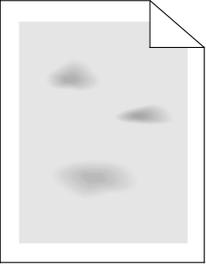
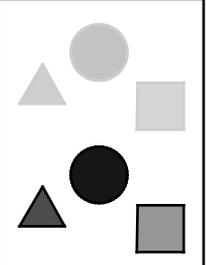
Solução de problemas de qualidade de impressão

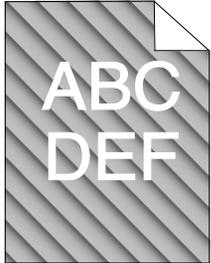
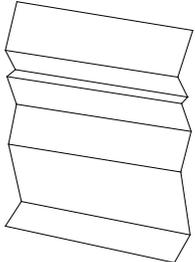
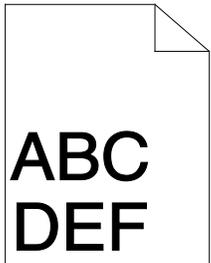
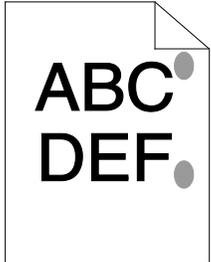
Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir e veja a solução correspondente para corrigir o problema. Você também poderá imprimir uma Página de demonstração para determinar de maneira mais precisa o problema de qualidade de impressão.

Se a qualidade de impressão não melhorar após executar a ação apropriada, entre em contato com seu representante Xerox.

Nota: Para manter a qualidade de impressão, o cartucho de toner é projetado para fornecer uma mensagem de aviso quando o nível de toner estiver baixo. Quando o cartucho de toner alcança este nível, uma mensagem de aviso aparece. Quando o cartucho de toner estiver vazio, outra mensagem alerta você para substituir o cartucho de toner. A impressora interrompe a impressão, até que você instale um novo cartucho de toner.

Sintoma	Soluções
<p>A saída está muito clara.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Para verificar o nível de toner, verifique o painel de controle, use o driver de impressão ou CentreWare Internet Services. Se o cartucho de toner estiver quase vazio, substitua. • Verifique se o cartucho de toner é aprovado para uso nesta impressora, e substitua conforme necessário. Para obter melhores resultados use um cartucho de toner Xerox genuíno. • Certifique-se de que o modo de qualidade de impressão não esteja configurado como Economia de Toner. Economia de toner é útil para a saída com qualidade de rascunho. • Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendado e conforme se sua impressora e as configurações do driver de impressão estão corretas. • Verifique se o papel está seco e que o papel suportado esteja sendo usado. Caso contrário, troque o papel. • Altere as configurações de Tipo de Papel no driver de impressão. Na guia Papel/Saída nas Preferências de Impressão do driver de impressão, altere a configuração do Tipo de Papel. • Se a impressora estiver localizada em um ambiente de alta altitude, ajuste o parâmetro de altitude da impressora. Para obter detalhes, consulte o <i>Guia do Administrador do Sistema</i> em www.xerox.com/office/WC4265docs.
<p>Manchas de toner ou impressão se solta. A saída tem manchas no verso.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Altere as configurações de Tipo de Papel no driver de impressão. Por exemplo, altere Comum para Cartão de Baixa Gramatura. Na guia Papel/Saída nas Preferências de Impressão do driver de impressão, altere a configuração do Tipo de Papel. • Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque a configuração do papel. • Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um electricista se for necessário. • Para obter detalhes, consulte Especificações elétricas na página 191.
<p>Pontos aleatórios na saída, ou a imagem está borrada.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o cartucho de toner esteja instalado corretamente. • Se uma marca de cartucho não genuíno for usado, instale um cartucho de toner Xerox genuíno. • Use a configuração de tipo de papel Cartão ou Alta gramatura, ou use um tipo de papel com superfície mais lisa. • Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações. Para obter detalhes, consulte Umidade relativa na página 190. • Para detalhes, consulte Selecionar um local para a impressora na página 37.

Sintoma	Soluções
<p>A saída está em branco.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. • Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
<p>Riscos na saída.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Substitua o cartucho do fotorreceptor do Smart Kit. • Entre em contato com seu representante Xerox.
<p>A saída tem aparência com bolhas.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque a configuração do papel. • Assegure que a unidade esteja dentro das especificações. Para detalhes, consulte Selecionar um local para a impressora na página 37.
<p>Aparecem fantasmas na saída impressa.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque a configuração do papel. • Altere as configurações de Tipo de Papel no driver de impressão. Na guia Papel/Saída nas Preferências de Impressão do driver de impressão, altere a configuração do Tipo de Papel. • Substitua o cartucho do fotorreceptor do Smart Kit.

Sintoma	Soluções
<p>Marcas de auge na saída impressa.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Para verificar o nível de toner, verifique o painel de controle, use o driver de impressão ou CentreWare Internet Services. Se o cartucho de toner estiver quase vazio, substitua. • Verifique se o cartucho de toner é aprovado para uso nesta impressora, e substitua conforme necessário. Para obter melhores resultados use um cartucho de toner Xerox genuíno. • Substitua o cartucho do fotorreceptor do Smart Kit.
<p>A saída da impressão está amassada ou com manchas.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel é do tamanho, tipo e peso corretos para a impressora e de que tenha sido carregado corretamente. Caso contrário, troque o papel. • Tente uma nova resma de papel. • Altere as configurações de Tipo de Papel no driver de impressão. Na guia Papel/Saída nas Preferências de Impressão do driver de impressão, altere a configuração do Tipo de Papel.
<p>Envelopes estão amassados ou enrugados quando são impressos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assegure que os envelopes estão colocados apropriadamente na bandeja manual ou nas bandejas 1–4. • Siga as diretrizes para imprimir em envelopes. Para obter detalhes, consulte Diretrizes para imprimir envelopes na página 65.
<p>A margem superior está incorreta.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o papel seja carregado corretamente. • Certifique-se de que as margens estejam ajustadas corretamente no aplicativo que estiver usando.
<p>A superfície impressa do papel está instável.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprima uma imagem sólida na superfície inteira da folha de papel. 2. Coloque as folhas impressas na bandeja com a face impressa voltada para baixo. 3. Imprima cinco páginas em branco para remover as sujeiras dos rolos do fusor.

Problemas de cópia/digitalização

Se a qualidade da cópia ou digitalização estiver ruim, consulte a seguinte tabela.

Sintomas	Soluções
Linhas ou faixas que apareçam nas cópias que tenham sido feitas somente pelo alimentador de documentos.	Há sujeira no vidro de documentos. Ao digitalizar, o papel proveniente do alimentador de originais passa por detritos, criando linhas ou raias. Limpe todas as superfícies de vidro com um pano que não solte fiapos.
Há pontos nas cópias feitas pelo vidro de originais.	Há sujeira no vidro de documentos. Ao digitalizar, os restos de materiais criam uma mancha na imagem. Limpe todas as superfícies de vidro com um pano que não solte fiapos.
O verso do original está aparecendo na cópia ou na digitalização.	Ativação da supressão de fundo.
A imagem está muito clara ou muito escura.	Para clarear, escurecer ou ajustar o contraste, toque na guia Mais funções .

Se o problema persistir, para obter informações sobre suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/WC4265support.

Problemas de fax

Nota: Se você não conseguir enviar e receber mensagens de fax, verifique se há conexão com uma linha telefônica digital ou analógica aprovada.

Para solucionar problemas de conexão de fax:

Problemas com o envio de fax

Sintomas	Causas	Soluções
O documento não é digitalizado utilizando o alimentador de originais.	O documento é muito grosso, muito fino ou muito pequeno.	Use o vidro de documentos para enviar o fax.
O documento é digitalizado em um ângulo.	As guias do alimentador de originais não são ajustadas para a largura do original.	Deslize as guias do alimentador de originais para que se ajustem à largura do original.
O fax recebido pelo destinatário está borrado.	O documento está incorretamente posicionado.	Posicione o documento corretamente.
	O vidro de documentos está sujo.	Limpe o vidro de documentos.
	O texto no documento está muito claro.	Ajuste a resolução. Ajuste o contraste
	Há um problema com a conexão telefônica.	Verifique a linha telefônica está funcionando, então tente enviar o fax novamente.
	Há um problema com o aparelho de fax do chamador.	Faça uma cópia para verificar se sua impressora está funcionando corretamente. Se a cópia for impressa corretamente, peça que o destinatário verifique a condição de seu aparelho de fax.

O fax recebido pelo destinatário está em branco.	O documento foi posicionado incorretamente.	<ul style="list-style-type: none"> Alimentador de originais: Coloque o documento original com a face para cima. Vidro de originais: Coloque o documento original com a face para baixo.
O fax não foi transmitido.	O número do fax está incorreto.	Verifique o número de fax.
	A linha telefônica está incorretamente conectada.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Há um problema com o aparelho de fax do destinatário.	Entre em contato com o destinatário.
	O fax não está instalado ou não está ativado.	Verifique se o fax está instalado e ativado.
	O Fax do servidor está ativado.	Certifique-se de que o fax do servidor esteja desativado.

Se o problema persistir, para obter informações sobre suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/WC4265support.

Problemas no recebimento de fax

Sintomas	Causas	Soluções
O fax recebido está em branco.	Há um problema na conexão telefônica ou com o aparelho de fax do chamador.	Verifique se a impressora está fazendo cópias nítidas. Em caso positivo, faça com que o chamador reenvie o fax.
	O remetente pode ter colocado as páginas incorretamente.	Entre em contato com o remetente.
A impressora atende a ligação, mas não aceita dados de entrada.	Sem memória suficiente.	Se o trabalho contiver vários gráficos, a impressora talvez não tenha memória suficiente. A impressora não responde quando está com pouca memória. Exclua documentos e trabalhos armazenados, então aguarde a conclusão do trabalho existente. Isso aumenta a memória disponível.
O tamanho do fax recebido está reduzido.	O suprimento de papel na impressora não corresponde ao tamanho do original enviado.	Confirme o tamanho do original dos documentos. Os originais podem ser reduzidos em função do suprimento de papel disponível na impressora.

Mensagens de fax não podem ser recebidas automaticamente.	A impressora está definida para receber mensagens de fax manualmente.	Defina a impressora para recepção automática.
	A memória está cheia.	Coloque o papel, se a impressora estiver vazia, e imprima o fax armazenado na memória.
	A linha telefônica está incorretamente conectada.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Há um problema com o aparelho de fax do remetente.	Faça uma cópia para verificar se sua impressora está funcionando corretamente. Se a cópia for impressa corretamente, peça que o destinatário verifique se seu aparelho de fax está funcionando corretamente.

Se o problema persistir, para obter informações sobre suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/WC4265support.

Obtenção de ajuda

Esta seção inclui:

- Mensagens do painel de controle..... 178
- Assistente de suporte on-line..... 179
- Utilização dos recursos de solução de problemas integrados..... 180

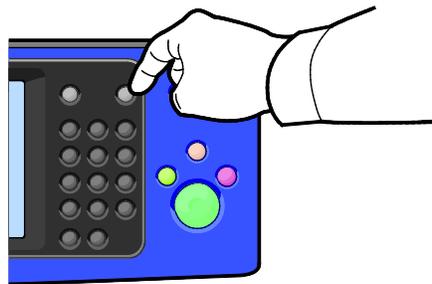
Xerox oferece vários utilitários de diagnóstico automático para ajudar a manter a produtividade e qualidade da impressão.

Mensagens do painel de controle

O painel de controle da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma falha ou condição de erro, o painel de controle exibe uma mensagem informando o problema. Em muitos casos, o painel de controle também exibe um gráfico animado mostrando o local do problema, por exemplo, o local de um atolamento de papel. Para muitas mensagens de erro e aviso, a Ajuda do painel de controle fornece informações adicionais.

Ajuda do painel de controle

Para exibir mais informações sobre mensagens de erro ou status no painel de controle, toque no botão **Ajuda**.



Os itens do menu do painel de controle também possuem um texto de ajuda associado que descreve o item de menu.

Visualização de mensagens de aviso no painel de controle

Quando ocorre uma condição de aviso, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. As mensagens de aviso informam sobre condições da impressora, como baixo nível de suprimentos ou portas abertas, que exigem atenção. Se mais de uma condição de aviso ocorrer, somente uma aparecerá no painel de controle.

Exibição de mensagens de falha e alerta no painel de controle

Quando ocorre uma condição de falha, uma mensagem aparece no painel de controle para informar sobre o problema. Mensagens de falha avisam sobre condições da impressora que impedem ou diminuem o desempenho da impressão. Se mais de um falha ocorrer, somente uma será exibida no painel de controle.

Para exibir uma lista das falhas atuais no painel de controle:

1. Pressione **Status da Máquina** e toque na guia **Mensagens ativas**.
2. Toque no menu **Falhas e alertas** e escolha uma opção.
 - **Falhas**: este menu mostra as mensagens de falhas que afetam a operação da impressora e seus códigos de falha correspondentes.
 - **Alertas**: este menu mostra as mensagens de alerta referentes ao status do trabalho atual da impressora e seus códigos de alerta correspondentes.

Visualizando o Status do trabalho no Painel de controle

Para exibir trabalhos atuais ou salvos no painel de controle:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Para visualizar uma lista de trabalhos ativos, toque em **Trabalhos ativos**.
3. Para visualizar uma lista de trabalhos protegidos e pessoais, toque em **Trabalhos pessoais e protegidos**.
4. Para visualizar uma lista de trabalhos concluídos, toque em **Trabalhos concluídos**.

Assistente de suporte on-line

O Assistente de suporte on-line é uma base de conhecimento que fornece instruções e ajuda solucionar os problemas da sua impressora. É possível encontrar soluções para problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel, problemas em instalação de softwares e muito mais.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, acesse www.xerox.com/office/WC4265support.

Utilização dos recursos de solução de problemas integrados

Para solucionar problemas de qualidade de impressão e atolamentos de papel, você pode usar diversas ferramentas integradas, como Páginas de informação e CentreWare Internet Services.

Páginas de informação disponíveis

As páginas de informação fornecem detalhes importantes para ajudar na solução de problemas ou analisar o uso da impressora. É possível imprimir as páginas de informação a partir do painel de controle da impressora.

Página de informações	Descrição
Relatório de configuração	O Relatório de configuração fornece informações do produto, incluindo opções de instalação, configurações de rede, configuração das portas, dados sobre as bandejas e outras mais.
Relatório de assistência técnico do cliente	O Relatório de assistência técnico do cliente fornece um resumo das informações mais relevantes que você pode fornecer a um representante de suporte da Xerox quando telefonar para solicitar assistência técnica.
Página de demonstração	A Página de demonstração fornece uma demonstração da qualidade de impressão atual.
Relatório de envio de e-mail	O Relatório de envio de e-mail fornece um registro dos e-mails enviados, incluindo De, Para, Data e hora, Assunto e Resultado.
Relatório de mensagens de erro	O Relatório de mensagens de erro fornece um registro de erros, incluindo os códigos de falha e alerta e a data e hora do erro.
Relatório de difusão de fax	O Relatório de difusão de fax fornece um registro dos faxes transmitidos, incluindo o total de páginas digitalizadas, a estação remota, a hora de início e o resultado.
Relatório de opções de fax	O Relatório de opções de fax exibe as configurações atuais do fax.
Catálogo de números de fax	O Catálogo de números de fax exibe uma lista de nomes e números de fax.
Relatório de protocolo de fax	O Relatório de protocolo de fax fornece dados do campo de controle do fax, dados do campo de informações do fax e informações de envio/recebimento.
Relatório de recebimento de fax	O Relatório de recebimento de fax fornece um registro dos faxes recebidos.
Relatório de transmissão de fax	O Relatório de transmissão de fax fornece um registro dos faxes enviados.
Catálogo de endereços de grupos	O Catálogo de endereços de grupos exibe o conteúdo do Catálogo de endereços de grupos, incluindo nome do grupo, número do grupo, nome de usuário e endereço de e-mail.
Relatório de fax indesejado	O Relatório de fax indesejado exibe um registro de faxes indesejados recebidos e os números de onde foram enviados.
Relatório das últimas 40 mensagens de erro	O Relatório das últimas 40 mensagens de erro é um registro das últimas 40 mensagens de erro, com número, código, nome, data e hora.

Catálogo de endereços de e-mail	O Catálogo de endereços de e-mail exibe o conteúdo do catálogo de endereços de e-mail.
Relatório de trabalhos pendentes	O Relatório de trabalhos pendentes fornece um registro dos trabalhos pendentes na entrada e na saída.
Relatório de autenticação do usuário	O Relatório de autenticação do usuário fornece uma lista de usuários autenticados e IDs de login.

Para obter informações sobre como imprimir páginas de informações, consulte [Páginas de informações](#) na página 29.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

CentreWare Internet Services requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e o ambiente de rede Windows, Macintosh, UNIX. ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

Para obter detalhes, consulte a Ajuda nos CentreWare Internet Services ou no *Guia do Administrador do Sistema*.

Para acessar CentreWare Internet Services:

No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 32.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/WC4265docs
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluem Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, e downloads de driver.	www.xerox.com/office/WC4265support
Páginas de Informação	<ul style="list-style-type: none"> No painel de controle, pressione Ajuda. Em CentreWare Internet Services, clique em Propriedades > Configuração geral > Configuração > Imprimir lista de dados do sistema.
Documentação do CentreWare Internet Services	Em CentreWare Internet Services, clique em Ajuda .
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/WC4265supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online store (Loja on-line direta)	www.direct.xerox.com/

Especificações



Este anexo inclui:

- Configurações da impressora e opções 184
- Especificações físicas..... 186
- Especificações ambientais..... 190
- Especificações elétricas..... 191
- Especificações de desempenho 192

Configurações da impressora e opções

Configurações Padrão

Modelo	Inclui
WorkCentre Impressora Multifuncional 4265/S	Recursos Padrão
WorkCentre Impressora Multifuncional 4265/X	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos Padrão • Fax
WorkCentre Impressora Multifuncional 4265XF	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos Padrão • Fax • Módulo de acabamento de 500 folhas • Alimentador de alta capacidade de 2100 folhas • Um alimentador extra de 520 folhas

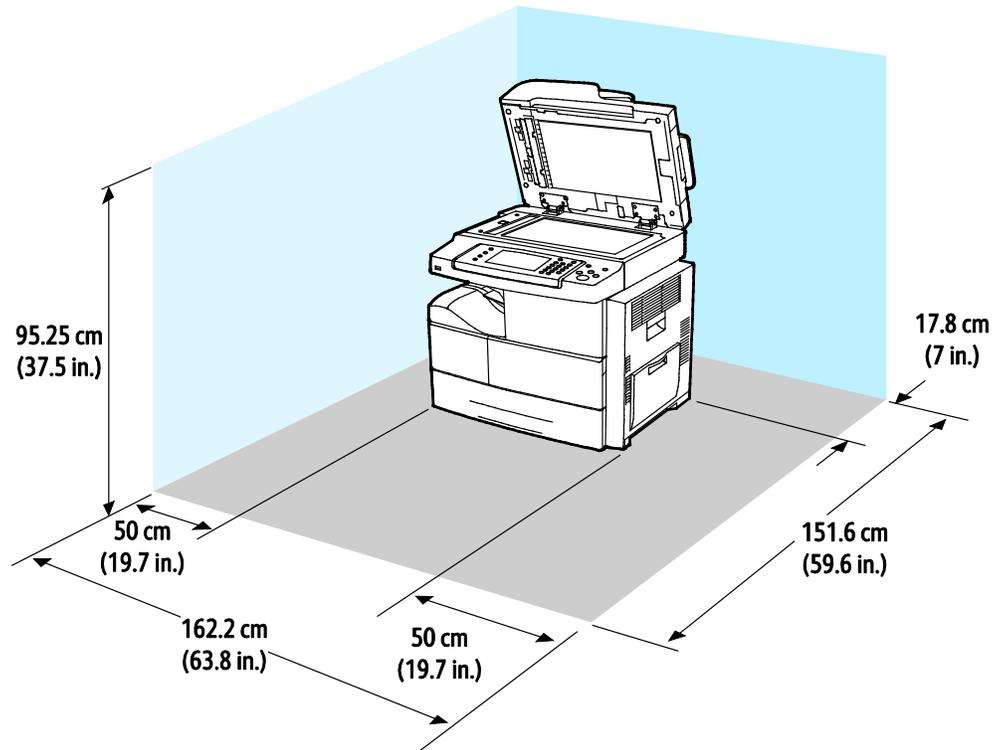
Recursos Padrão

Velocidade de impressão	O modo Padrão suporta até 55 ppm para Carta e 53 ppm para A4
Velocidade de impressão nas 2 faces	O modo Padrão suporta até 50 ppm para Carta e 48 ppm para A4.
Resolução da impressão	<ul style="list-style-type: none"> • Modo Padrão de qualidade de impressão: 600 x 600 dpi • Modo de qualidade de impressão avançada: 1200 x 1200 dpi
Capacidade de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja manual com capacidade para 100 folhas • Bandeja 1 com capacidade para 520 folhas
Tamanho máximo de impressão	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
Impressão em 2 Faces	Padrão
Velocidade de cópia	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia de 1 face: 55 cópias por minuto • Cópia de 2 faces: 50 cópias por minuto
Resolução das cópias	600 x 600 dpi
Tamanho máximo da cópia	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
Alimentador de documento	Alimentador automático de originais em F/V
Capacidade do alimentador de originais	100 folhas
Resolução da digitalização	<ul style="list-style-type: none"> • Ótica: 600 x 600 dpi • Avançado: até 4800 x 4800 dpi

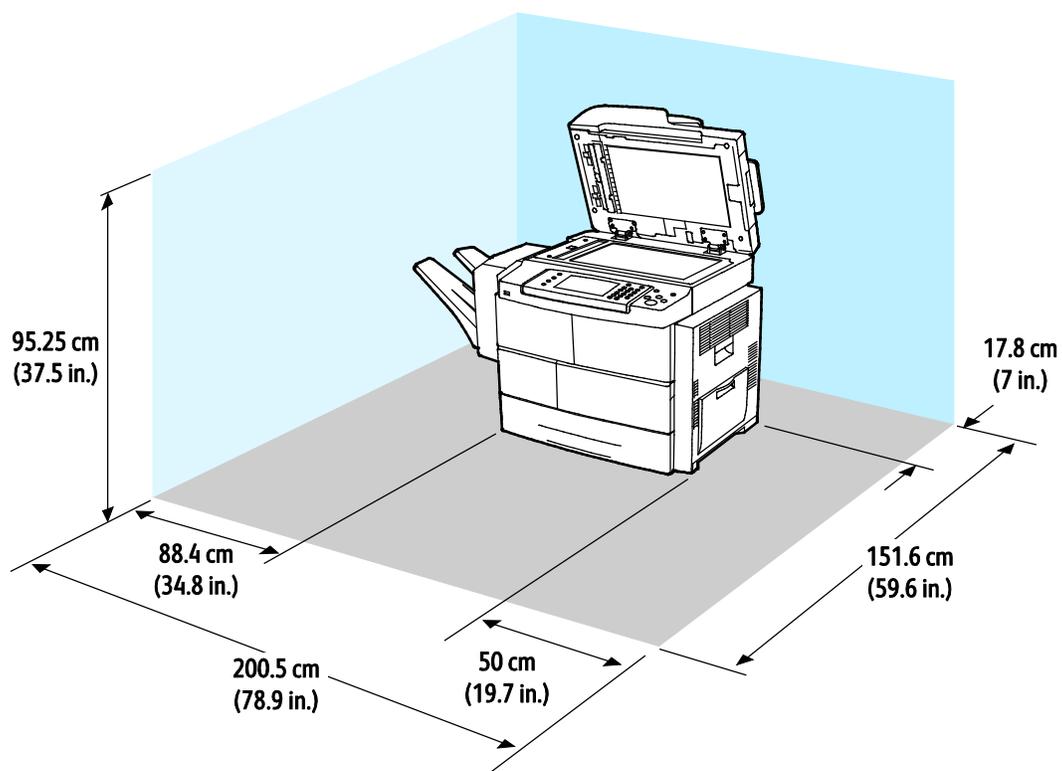
Tamanho máximo da digitalização	<ul style="list-style-type: none">• Vidro de originais: 216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.• Alimentador automático de originais em F/V: 216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.
Formatos de arquivo de E-mail e Digitalização	<ul style="list-style-type: none">• JPEG• TIFF• PDF• XPS
Painel de controle	Tela de toque LCD de 4,3 pol. e navegação pelo teclado
Conectividade	<ul style="list-style-type: none">• USB 2.0 (Barramento Serial Universal)• Unidade Flash USB• Ethernet 10/100/1000Base-T
Acesso remoto	CentreWare Internet Services

Especificações físicas

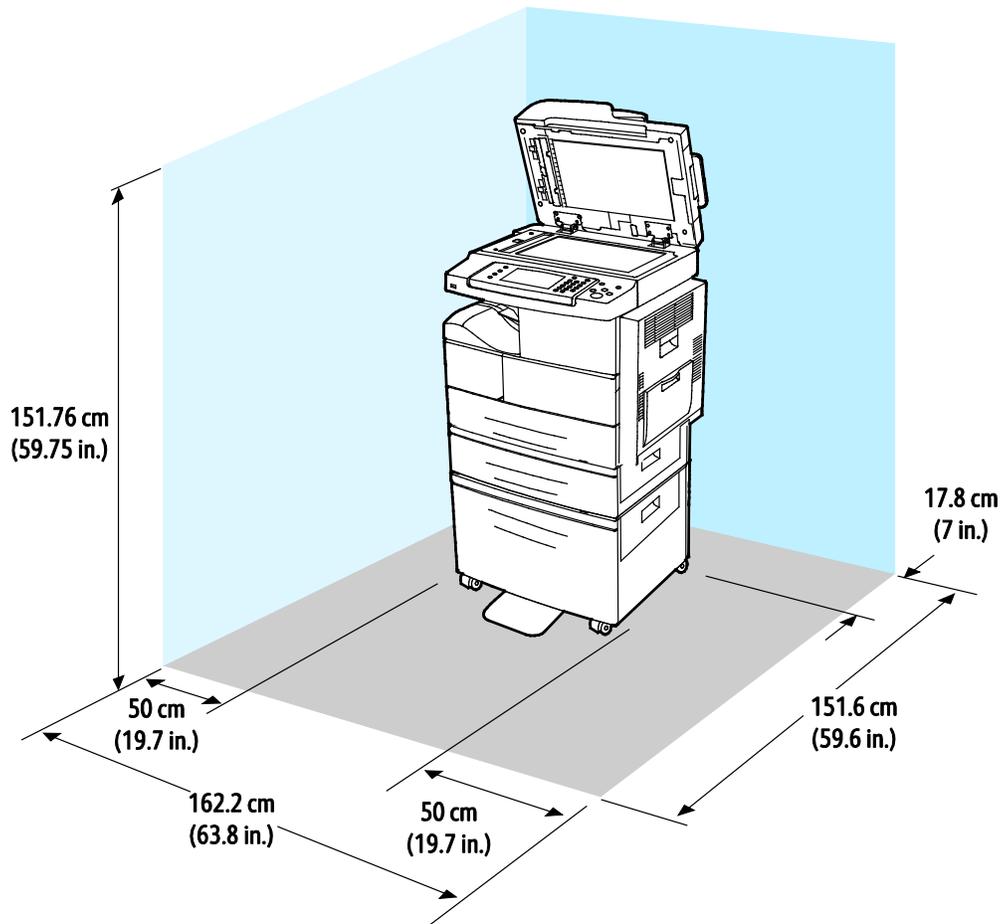
Requisitos de espaço para a configuração padrão



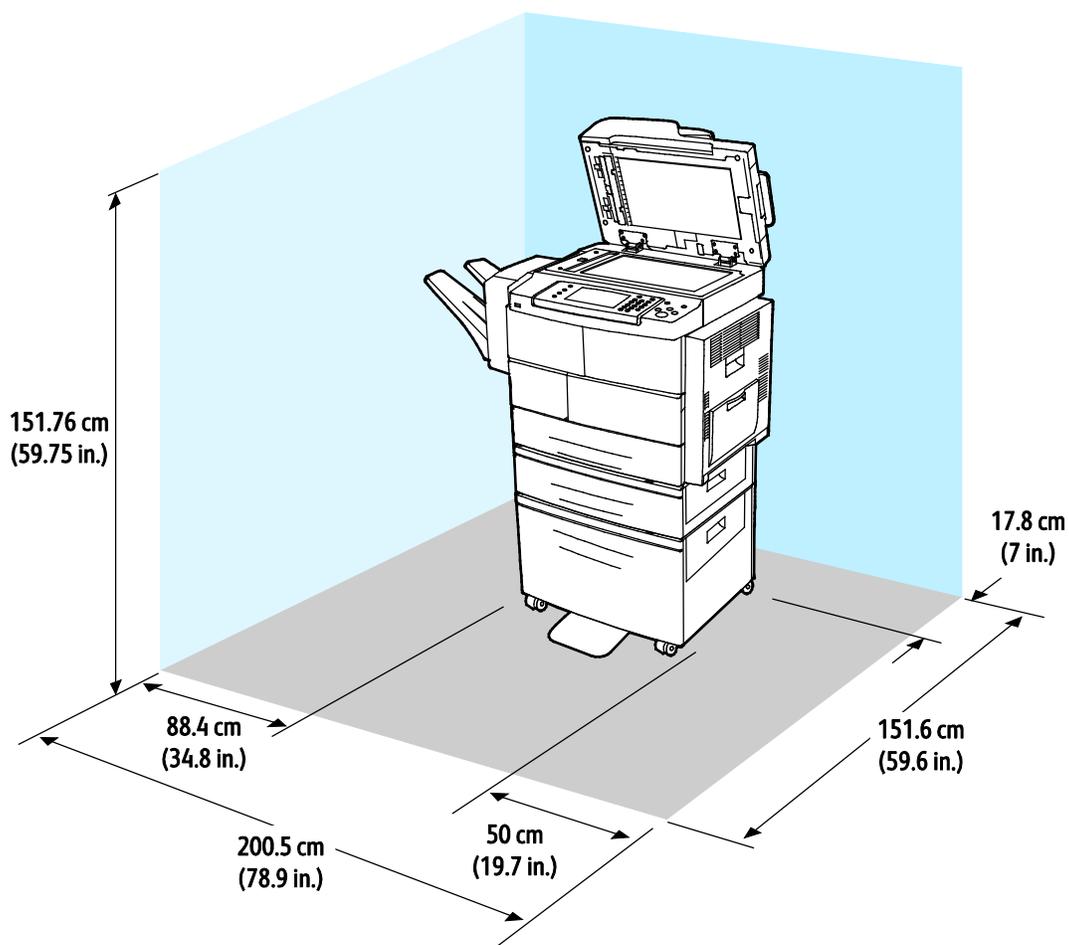
Requisitos de espaço para configuração padrão com módulo de acabamento opcional



Requisitos de espaço para configuração padrão com alimentadores opcionais



Requisitos de espaço para configuração padrão com módulo de acabamento e alimentadores opcionais



Pesos e Dimensões

Largura	62,17 cm (24,5 pol.)
Profundidade	51,13 cm (20,1 pol.)
Altura	62,40 cm (24,6 pol.)
Gramatura Configuração S	42,41 kg (93,63 lb)
Gramatura Configuração X	42,53 kg (93,89 lb)
Gramatura Configuração XF	92,39 kg (203,9 lb)

Especificações ambientais

Temperatura

- Temperatura em operação: 10–32°C (50–90°F)
- Temperatura ideal: 16–30°C (61–86°F)
- Temperatura de armazenamento: de –20 a 40°C (de –4 a 104°F)

Umidade relativa

- Limite de umidade Mínima – Máxima: 10–90 % , menos de 90 % quando na embalagem
- Umidade ideal: 30–70 %
- Umidade em operação: 20–80 % de umidade relativa

Elevação

Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.170 pés).

Especificações elétricas

Voltagem e frequência da fonte de alimentação

Voltagem da fonte de alimentação	Frequência da fonte de alimentação
110–127 VAC +/-10%, (99–140 VAC)	50 Hz 60 Hz
220–240 VAC +/-10%, (198–264 VAC)	50 Hz 60 Hz

Consumo de energia

- Modo de economia de energia (Repouso): menos de 1,5 W
- Impressão contínua: menos de 900 W
- Pronta/Espera: menos de 30 W

Esta impressora não consome energia elétrica quando o interruptor de energia está desligado, mesmo se a impressora estiver conectada a uma tomada CA.

Produto qualificado pela ENERGY STAR

Este produto é qualificado pela ENERGY STAR® nos Requisitos do Programa ENERGY STAR para Equipamento de Imagem.

A marca ENERGY STAR e ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.



O Programa de Equipamento de Imagem ENERGY STAR é um esforço em equipe entre os governos dos Estados Unidos, União Europeia e Japão e a indústria de equipamentos para escritório para promover copiadoras, impressoras, fax, impressoras multifuncionais, computadores pessoais e monitores com consumo eficiente de energia. A redução no consumo de energia dos produtos ajuda a combater a poluição, chuva ácida e alterações a longo prazo no clima, reduzindo as emissões que resultam da geração de eletricidade.

O equipamento Xerox® é pré-configurado na fábrica com as configurações ENERGY STAR para passar para o Modo de Economia de Energia 5 minutos depois da última cópia ou impressão.

Especificações de desempenho

Tempo de aquecimento da impressora:

- Ligar: 60 segundos
- Da economia de energia: 15 segundos

Velocidade de impressão

Velocidades máximas de impressão para impressão contínua de uma face são 55 ppm para Carta (8,5 x 11 pol.) e 53 ppm para A4 (210 x 297 mm).

Vários fatores afetam a velocidade da impressão:

- Impressão em 2 faces: as velocidades máximas de impressão para a impressão contínua de 2 faces são 50 ppm para Carta (8,5 x 11 pol.) e 48 ppm para A4 (210 x 297 mm).
- Modo de impressão: padrão é o modo de impressão mais rápido. Avançado é meia velocidade ou mais lento.
- Tamanho do papel: Os tamanhos Carta (8,5 x 11 pol.) e A4 (210 x 297 mm) têm a velocidade mais rápida de impressão.
- Tipo do papel: impressões em papel Comum mais rápidas que em Cartão ou Alta gramatura.
- Gramatura do papel: Gramatura leve imprime mais rapidamente do que papel mais pesado, como Cartão e Etiquetas.

Informações regulamentares

B

Este anexo inclui:

- Regulamentações básicas 194
- Regulamentações para cópia..... 199
- Regulamentações para fax 202
- Fichas de informações de segurança de produtos químicos..... 206

Regulamentações básicas

Xerox testou esta impressora quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esta impressora em um ambiente típico de escritório.

Regulamentações da FCC dos Estados Unidos

Este equipamento foi testado e aprovado em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Estes limites são definidos para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial pode causar interferência prejudicial, neste caso, o usuário deverá corrigir a interferência por sua própria conta.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela à qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações neste equipamento não aprovadas pela Xerox podem impedir a autorização do usuário para operar este equipamento.

Nota: Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá

Este aparelho digital de Classe A está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Europeia



A marca CE presente neste produto simboliza a Declaração de Conformidade da Xerox com as seguintes diretivas aplicáveis da União Europeia a partir das datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de Baixa Voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 2004/108/EC
- 9 de Março de 1999: Diretiva de Equipamento de Rádio e de Terminal de Telecomunicações 1999/5/EC

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter uma cópia assinada da Declaração de Conformidade desta impressora da Xerox.

Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia

Informação Ambiental Fornecendo Soluções Ambientais e Redução de Custos

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Introdução

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Benefícios Ambientais de Impressão Dúplex

Muitos produtos Xerox têm o recurso de impressão duplex, também conhecida como impressão em frente e verso. Isto possibilita a impressão em ambos os lados do papel automaticamente e, portanto, ajuda a reduzir a utilização de recursos valiosos ao reduzir o consumo de papel. O acordo sobre o Equipamento Lot 4 de imagens solicita que em modelos superiores ou iguais a 40 ppm em cores, ou maiores do que ou iguais a 45 ppm em preto e branco, a função de frente e verso tenha sido ativada durante a configuração e a instalação do driver. Alguns modelos Xerox abaixo dessas bandas de velocidade também podem ser habilitados com configurações padrão de impressão em duas faces, no momento da instalação. A utilização contínua da função dúplex reduzirá o impacto ambiental do seu trabalho. No entanto, se precisar da impressão de apenas uma face, será possível modificar as configurações no driver de impressão.

Tipos de Papel

Este produto pode ser utilizado para imprimir em papel reciclado ou virgem, aprovado por um esquema de gerenciamento ambiental, em conformidade com EN12281 ou um padrão similar de qualidade. Papel mais leve (60 g/m²), que contenha menos matéria prima e, portanto, economize recursos por impressão, poderá ser utilizado em algumas aplicações. Aconselhamos que seja verificado se isto é adequado para as suas necessidades de impressão.

ENERGY STAR

O programa ENERGY STAR é um esquema voluntário para a promoção do desenvolvimento e da aquisição de modelos com eficiência em utilização de energia, que ajudem a reduzir o impacto ambiental. Informações sobre o programa ENERGY STAR e os modelos qualificados com ENERGY STAR poderão ser encontradas no seguinte site:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Consumo de Energia e Tempo de Ativação

A quantidade de eletricidade que um produto consome depende da maneira pela qual o dispositivo é utilizado. Este produto foi concebido e configurado para possibilitar a redução de custos de eletricidade. Após a última impressão, o dispositivo alterna para o modo Pronto. Nesse modo, o dispositivo pode voltar a imprimir imediatamente. Se o produto não for utilizado por um período de tempo, o dispositivo alterna para um modo Economia de Energia. Nesses modos, para possibilitar o consumo reduzido de energia do produto, somente as funções essenciais permanecem ativas.

O produto leva um pouco mais de tempo para produzir a primeira impressão após sair do modo Economia de Energia do que quando está no modo Pronto. Esse atraso é resultado do sistema que acorda do modo Economia de Energia e é típico de muitos produtos de imagem no mercado.

Você pode configurar um tempo de ativação mais longo ou desativar completamente o modo Economia de Energia. Este dispositivo pode levar mais tempo para alternar para um nível mais baixo de energia.

Para obter mais informações sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, acesse: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certificado para máquinas de escritório da Environmental Choice CCD-035



Este produto é certificado pelo padrão Environmental Choice para máquinas de escritório e atende a todas as exigências de redução do impacto ambiental. Como parte da obtenção da certificação, a Xerox Corporation provou que seu produto atende aos critérios da Environmental Choice de eficiência energética. Copiadoras, impressoras, dispositivos multifuncionais e faxes também devem atender aos critérios, como emissões químicas reduzidas, e demonstrar compatibilidade com suprimentos reciclados. A Environmental Choice foi estabelecida em 1988 e ajuda os clientes a encontrarem produtos e serviços com impactos ambientais reduzidos. A Environmental Choice é uma certificação ambiental voluntária, de vários atributos e baseada na vida útil do produto. Essa certificação indica que um produto passou por rigorosos testes científicos, uma auditoria exaustiva, ou ambos, para provar sua conformidade com as normas rigorosas de desempenho ambiental de terceiros.

Alemanha

Alemanha - Blue Angel



O RAL, Instituto Alemão para Garantia da Qualidade e Rotulagem, conferiu a este dispositivo o selo ambiental Blue Angel. Esse selo o distingue como um dispositivo que satisfaz aos critérios Blue Angel de aceitação ambiental em termos de projeto, fabricação e operação do dispositivo. Para obter mais informações, acesse: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Regulamentação RoHS da Turquia

Em conformidade com o Artigo 7 (d), por meio deste documento certificamos que "está em conformidade com a regulamentação EEE ”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informações regulamentares para Adaptador de rede sem fio 2.4 GHz

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN Wireless 2,4 Ghz que está em conformidade com os requisitos especificados na Seção 15 do FCC, Diretiva Administrativa RSS-210 da Indústria do Canadá e Diretiva Administrativa 99/5/EC do Conselho Europeu.

A operação deste equipamento está sujeita às duas seguinte condições: (1) este equipamento não pode causar interferência prejudicial e, (2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que pode causar operação indesejada.

Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Empresa podem anular a sua autorização para operar este equipamento.

Regulamentações para cópia

Estados Unidos

O congresso, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

1. Obrigações e valores do Governo dos Estados Unidos, como:
 - Certificados de Endividamento.
 - Moeda do Banco Nacional.
 - Cupons de Títulos de Dívida.
 - Notas do Banco de Reserva Federal.
 - Certificados Prata.
 - Certificados Ouro.
 - Títulos de Dívida dos Estados Unidos.
 - Notas do Tesouro.
 - Notas de Reserva Federal.
 - Notas Fracionais.
 - Certificados de Depósito.
 - Papel-moeda.
 - Títulos de dívida e obrigações de determinadas agências do governo, como a FHA, etc.
 - Títulos de dívidas. Os títulos de dívida da economia americana podem ser fotografados somente para fins publicitários de acordo com a campanha de venda de tais títulos.
 - Selos da receita interna. Se for necessária a reprodução de um documento legal em que haja um selo de receita cancelada, ela será permitida desde que seja feita para fins legais.
 - Selos postais, cancelados ou não cancelados. Para a finalidade de filatelia, os selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução esteja em preto e branco e seja menor que 75 % ou maior que 150 % das dimensões lineares do original.
 - Ordens de pagamento postais.
 - Faturas, cheques ou rascunhos de dinheiro desenhado por oficiais autorizados dos Estados Unidos.
 - Selos e outras representações de valor, de qualquer denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos de acordo com qualquer Ato do Congresso.
 - Certificados de Compensação Ajustados para veteranos de guerras mundiais.
2. Obrigações e valores de qualquer governo estrangeiro, banco ou corporação.
3. Materiais com direitos autorais, a menos que tenha obtido a permissão do proprietário do direito autoral, ou a reprodução se encaixar nas provisões de direitos de reprodução de biblioteca ou de "uso legal" de acordo com a lei de direitos autorais. Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

4. Certificado de cidadania ou naturalização. Certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados.
5. Passaportes. Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.
6. Papéis de imigração.
7. Rascunho de cartões de Registro.
8. Papéis de indução de serviço seletivo que possuem qualquer uma das seguintes informações da pessoa inscrita.
 - Lucros ou Receitas.
 - Registro no Tribunal.
 - Condição física ou mental.
 - Status de Dependência.
 - Serviço militar anterior.
 - Exceção: certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.
9. Crachás, cartões de identificação, passagens ou insígnias usadas por militares ou por membros de vários departamentos federais, como FBI, tesouro público etc. (a menos que a fotografia seja solicitada pelo chefe de tal departamento ou agência).

A reprodução dos seguintes itens também é proibida em determinados estados:

- Licenças de Automóveis.
- Licenças para Dirigir.
- Certificados de Propriedade de Automóvel.

A lista acima não está completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Para obter informações adicionais sobre essas provisões entre em contato com Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

Canadá

O parlamento, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

- Notas bancárias atuais ou papel moeda atual
- Obrigações e valores de um governo ou banco.
- Contas a pagar do tesouro ou comprovantes de renda
- O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de uma agência ou autoridade pública no Canadá, ou de um tribunal.
- Proclamações, normas, regulamentações ou nomeações, ou suas notificações (tentando causar a falsa impressão de terem sido impressos pela Queens Printer do Canadá ou por impressora equivalente de uma província).
- Marcas, selos, invólucros ou projetos utilizados pelo ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, pelo governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou governo de um estado que não seja o Canadá.

- Selos impressos ou adesivos usados com a finalidade de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá.
- Documentos ou registros mantidos por oficiais públicos encarregados da confecção ou emissão de cópias de certificados, onde a cópia passe a falsa impressão de ser uma cópia do certificado.
- Materiais ou marcas com direitos autorais de qualquer maneira ou tipo sem o consentimento do proprietário do direito autoral ou da marca.

Essa lista é fornecida para sua conveniência e auxílio, mas não é completa e não é assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem tais reproduções.

- Notas monetárias
- Notas e cheques bancários
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, contate seu advogado.

Regulamentações para fax

Estados Unidos

Requisitos para envio de cabeçalho de fax

O Ato de 1991 - Telephone Consumer Protection (Proteção ao consumidor de telefonia) tornou ilícito para qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive máquina de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que essa mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão a data e hora em que foi enviada e uma identificação da empresa, de outra entidade ou da pessoa que está enviando a mensagem, e o número de telefone da máquina emissora dessa empresa ou de outra entidade ou pessoa. O número de telefone fornecido não pode ser um número 900 ou qualquer outro número cujas cobranças excedam as cobranças de transmissão local ou de longa distância.

Informações sobre o acoplador de dados

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Na tampa deste equipamento há uma etiqueta contendo, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, esse número deverá ser fornecido à empresa de telefonia.

O plugue e a tomada utilizados para conectar este equipamento à fiação das instalações e à rede telefônica devem estar em conformidade com as regras vigentes da Parte 68 do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA. Um plugue modular e de cabo de telefone compatível é fornecido com este produto. É conectado a uma tomada modular compatível e apropriada. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

É possível conectar com segurança a impressora à seguinte tomada modular padrão: USOC RJ-11C, usando o cabo da linha telefônica compatível (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O REN (Número de Equivalência de Toque) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. RENs excessivos em uma linha telefônica podem fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada. Em muitas, mas não em todas as áreas, a soma de RENs não deve exceder cinco (5,0). Para ter certeza do número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelos RENs, entre em contato com a empresa de telefonia local. Para produtos aprovados depois de 23 de julho de 2001, o REN faz parte do identificador do produto que tem o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem um ponto decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0,3). Para os produtos anteriores, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Para solicitar o serviço correto da companhia telefônica local, talvez sejam necessários os códigos listados abaixo:

- Código de interface de recurso (FIC, Facility Interface Code) = 02LS2
- Código de pedido de serviço (SOC, Service Order Code) = 9.0Y



CUIDADO: Solicite à companhia telefônica local o tipo de tomada modular instalado em sua linha. A conexão desta máquina a uma tomada não autorizada pode danificar o equipamento da empresa telefônica. Você, e não a Xerox, assume total responsabilidade e/ou responderá por qualquer dano causado pela conexão desta máquina a uma tomada não autorizada.

Se esse equipamento Xerox® causar danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá interromper temporariamente o serviço da linha telefônica na qual ele está conectado. Porém, se não ocorrer o aviso antecipado, a empresa de telefonia avisará o cliente o mais rápido possível. Se a empresa de telefonia interromper o serviço, você será avisado sobre seu direito de fazer uma reclamação com a FCC, se considerar isso necessário.

A empresa de telefonia pode fazer alterações em suas instalações, equipamentos, operações ou procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Se a empresa telefônica fizer alterações que afetam a operação do equipamento, ela deverá avisar o cliente com antecedência para que ele faça as modificações necessárias para que o serviço não seja interrompido.

Se tiver problemas com este equipamento Xerox®, entre em contato com o centro de serviço apropriado para obter informações de reparo ou informações de garantia. As informações para contato estão contidas no menu Status da máquina na impressora e na parte de trás da seção Solução de problemas do *Guia do Usuário*. Se o equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá solicitar que você desconecte o equipamento até que o problema seja resolvido.

Somente um Representante de serviço Xerox ou um fornecedor de serviços autorizado pela Xerox pode fazer reparos na impressora. Isto se aplica a qualquer momento durante ou após o período de garantia do serviço. A execução de um reparo não autorizado, anula e cancela o restante do período de garantia.

Este equipamento não deve ser usado em linhas públicas. A conexão ao serviço de linhas públicas está sujeita às tarifas do estado. Entre em contato com a comissão de utilidade pública estadual, a comissão de serviços públicos ou a comissão corporativa para obter informações.

Seu escritório pode ter equipamento de alarme especial conectado por fio à linha telefônica. Certifique-se de que a instalação deste equipamento Xerox® não desative seu equipamento de alarme.

Se você tiver dúvidas sobre o que desativará o equipamento de alarme, consulte a empresa de telefonia ou um técnico qualificado.

Canadá

Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis da Indústria do Canadá.

Um representante designado pelo fornecedor deve coordenar os reparos ao equipamento certificado. Reparos ou alterações feitas no equipamento pelo próprio usuário, ou o mau funcionamento do dispositivo podem fazer com que a empresa de telecomunicações solicite a desconexão do equipamento.

Por motivo de segurança do usuário, certifique-se de que a impressora esteja aterrada. Conexões de aterramento elétrico do utilitário de alimentação, as linhas telefônicas e os sistemas de encanamento de água metálicos internos, se houver, devem estar conectados juntos. Essa precaução pode ser especialmente importante em áreas rurais.



AVISO: Não tente você mesmo fazer essas conexões. Entre em contato com a autoridade de inspeção elétrica apropriada, ou eletricista, para executar a conexão de aterramento.

O REN designado para cada dispositivo terminal fornece uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface de telefone. O término de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos. A única limitação quanto ao número de dispositivos é a exigência de que a soma dos RENs de todos os dispositivos não exceda 5. Para obter o valor do REN canadense, consulte a etiqueta do equipamento.

União Europeia

Diretiva de equipamento de rádio e equipamento de terminal de telecomunicações

O Facsimile foi aprovado de acordo com a Council Decision 1999/ 5/ EC para conexão de terminal único pan-Europeu à rede PSTN (public switched telephone network). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais fornecidas em diferentes países, a aprovação não fornece uma garantia incondicional da operação bem-sucedida em cada ponto do terminal de rede PSTN.

Caso tenha problemas, entre em contato com o revendedor local autorizado.

Este produto foi testado e está em conformidade com a ES 203 021-1, -2, -3, uma especificação para equipamento terminal, para utilização em redes de telefonia comutada analógicas na Área Econômica Europeia. Este produto fornece uma configuração do código de país ajustada pelo usuário. O código de país deve ser configurado antes de conectar este produto à rede. Consulte a documentação do cliente para obter o procedimento para configurar o código de país.

Nota: Embora este produto possa utilizar marcação por abertura de lacete (pulso) ou DTMF (tom), é recomendável configurá-lo para utilizar marcação DTMF para obter uma configuração de chamada mais rápida e confiável. A modificação deste produto, da conexão com o software de controle externo ou do dispositivo de controle externo não autorizada pela Xerox® invalidará sua certificação.

África do Sul

Este modem deve ser usado junto com um dispositivo de proteção contra picos de energia aprovado.

Nova Zelândia

1. A concessão de uma Telepermissão para qualquer item do equipamento terminal indica somente que a Telecom aceitou o fato de o item atender às condições mínimas para conexão em sua rede. Isso não indica nenhum endosso do produto por parte da Telecom, não representa nenhum tipo de garantia e não implica que todo produto Telepermitido seja compatível com todos os serviços da rede Telecom. Acima de tudo, não oferece garantia a nenhum item quanto ao funcionamento correto, em todos os sentidos, com outro item de equipamento Telepermitido de um modelo ou fabricante diferente.

O equipamento pode não ter capacidade de funcionar corretamente em velocidades de dados superiores ao projetado. 33.6Conexões de 33,6 kbps e 56 kbps provavelmente ficarão restritas a taxas de bit inferiores quando conectadas a algumas implementações PSTN. A Telecom não assumirá responsabilidades por dificuldades que surjam a partir de tais circunstâncias.

2. Desconecte imediatamente este equipamento caso ele seja danificado fisicamente, em seguida providencie seu descarte ou reparo.
3. Este modem não deve ser utilizado de maneira que venha constituir prejuízo a outros clientes da Telecom.
4. Este dispositivo é equipado com discagem de pulso, enquanto o padrão da Telecom é por discagem de tom DTMF. Não há garantia de que as linhas da Telecom sempre continuarão a oferecer suporte para discagem de pulso.
5. Usar a discagem de pulso quando este equipamento estiver conectado na mesma linha que outro equipamento, pode resultar em "toque de campainha" ou ruído e causar uma falsa condição de resposta. Se ocorrer esse tipo de problema, não entre em contato com o Serviço de Defeitos da Telecom.
6. A discagem de tons DTMF é o método preferido porque é mais rápido do que a discagem por pulso (decadic) e está prontamente disponível em quase todas as trocas de telefones da Nova Zelândia.



AVISO: Nenhuma chamada '111' ou outras chamadas pode ser feita desse dispositivo durante uma falta de energia da alimentação principal.

7. Este equipamento não pode ser usado para efetiva transmissão de uma chamada para outro dispositivo conectado na mesma linha.
8. Alguns parâmetros necessários para conformidade com os requisitos de Telepermissão da Telecom dependem do equipamento (computador) associado a este dispositivo. O equipamento associado deve estar configurado para funcionar com os seguintes limites para atender às especificações da Telecom:

Para chamadas repetidas para o mesmo número:

- Não deve haver mais de 10 tentativas para o mesmo número em um período de 30 minutos feitas por iniciativa de uma única chamada manual, e
- O equipamento deve ficar "no gancho" por um período de não menos que 30 segundos entre o final da primeira tentativa e o início da tentativa seguinte.

Para chamadas automáticas para números diferentes:

O equipamento deve estar configurado para assegurar que as chamadas automáticas para diferentes números sejam espaçadas de maneira que haja no mínimo cinco segundos entre o final da primeira tentativa de chamada e o início da outra.

9. Para uma operação correta, o total de RNs de todos os dispositivos conectados a uma única linha ao mesmo tempo não deve exceder cinco.

Fichas de informações de segurança de produtos químicos

Para obter as Fichas de informações de segurança de produtos químicos referentes à sua impressora, acesse:

- América do Norte: www.xerox.com/msds
- União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente Xerox, acesse www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte



Este anexo inclui:

- Todos os países 208
- América do Norte 209
- União Europeia 210
- Outros países 212

Todos os países

Quando for descartar este produto Xerox, observe que esta impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais, cujo descarte pode ser regulamentado devido às considerações ambientais. A presença desses materiais está completamente consistente com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Perclorato: Este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. Pode ser que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se este produto Xerox participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment, ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

União Europeia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente Doméstico/Familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente Profissional/Comercial



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Coleta e descarte de equipamentos e baterias



Esses símbolos nos produtos e/ou nos documentos acompanhantes significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com lixo doméstico em geral.

Para viabilizar o devido procedimento de tratamento, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os a pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e com as Diretrizes 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a poupar recursos valiosos e a prevenir possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente que, de outra forma, poderiam resultar do tratamento de lixo inapropriado.

Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, entre em contato com o serviço municipal local, com o serviço de descarte de lixo ou com o ponto de vendas no qual você adquiriu esses itens.

Multas poderão se aplicar pelo descarte incorreto desse lixo, de acordo com a legislação nacional.

Usuários comerciais na União Europeia

Se quiser descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com o revendedor ou fornecedor para obter informações adicionais.

Descarte fora da União Europeia

Estes símbolos são válidos apenas na União Europeia. Se quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou com o revendedor local para obter informações sobre o método correto de descarte.

Símbolo da bateria



Esse símbolo de lixeira sobre rodas pode ser usado em conjunto com um símbolo de produto químico. Isso estabelece a devida conformidade com as exigências definidas pela Diretriz.

Remoção da bateria

Baterias somente devem ser substituídas por um estabelecimento de serviços aprovado-pelo-fabricante.

Outros países

Entre em contato com as autoridades de gestão de resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.