WorkCentre 5016, 5020/B, 5020/DB

Οδηγός Χρήσης



XE3025EL0-1

www.xerox.com/support

Μετάφραση από: Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU UK

© 2008 Fuji Xerox Co., Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Η παρούσα προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε είδους υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα και πληροφορίες που προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα βάσει του ισχύοντος γραπτού ή δικαστικού δικαίου ή πληροφορίες που παρέχονται στη συνέχεια του παρόντος εντύπου, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που προέρχεται από τα προγράμματα λογισμικού τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. εικονίδια, οθόνες, απόψεις, κ.λπ.

Το Xerox[®] καθώς και όλα τα προϊόντα της Xerox που αναφέρονται στην παρούσα έκδοση αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation. Επίσης, οι ονομασίες προϊόντων και τα εμπορικά σήματα άλλων εταιρειών αναγνωρίζονται στην παρούσα έκδοση.

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο είναι ακριβείς κατά το χρόνο δημοσίευσής του. Η Xerox επιφυλάσσεται του δικαιώματος αλλαγής αυτών των πληροφοριών ανά πάσα στιγμή, χωρίς πρότερη ειδοποίηση. Αλλαγές και τεχνικές ενημερώσεις θα συμπεριληφθούν στις επόμενες εκδόσεις αυτού του εντύπου. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες, απευθυνθείτε στη διεύθυνση <u>www.xerox.com</u>.

Προϊόντα που υπόκεινται σε συνήθεις κανονισμούς εξαγωγών

Η εξαγωγή του παρόντος προϊόντος υπόκειται σε αυστηρούς περιορισμούς σύμφωνα με τους Νόμους περί Συναλλαγματικής Ισοτιμίας και Εξωτερικού Εμπορίου της Ιαπωνίας και/ή τους κανονισμούς ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Αν θέλετε να κάνετε εξαγωγή αυτού του προϊόντος, θα πρέπει να λάβετε μια κατάλληλη άδεια εξαγωγής από την Ιαπωνική Κυβέρνηση ή την πρεσβεία της και/ή έγκριση εκ νέου εξαγωγής από την Κυβέρνηση των ΗΠΑ ή την πρεσβεία της.

Προϊόντα που υπόκεινται σε Συμπληρωματικούς κανονισμούς εξαγωγών

Η εξαγωγή του παρόντος προϊόντος υπόκειται σε αυστηρούς περιορισμούς σύμφωνα με τους Νόμους περί Συναλλαγματικής Ισοτιμίας και Εξωτερικού Εμπορίου της Ιαπωνίας και/ή τους κανονισμούς ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Αν γνωρίζετε, από έγγραφα όπως ένα νόμιμο συμβόλαιο ή από πληροφορίες από τον εισαγωγέα, πως το προϊόν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί ή έχει χρησιμοποιηθεί για την εξέλιξη, κατασκευή ή χρήση όπλων μαζικής καταστροφής, συμπεριλαμβανομένων πυρηνικών όπλων, χημικών όπλων ή βιολογικών όπλων, θα πρέπει να λάβετε όλες τις κατάλληλες άδειες εξαγωγής από την Ιαπωνική Κυβέρνηση ή την πρεσβεία της και/ή έγκριση για εκ νέου εξαγωγής από την Κυβέρνηση των ΗΠΑ ή την πρεσβεία της.

Περιεχόμενα

1	Πριν τη χρήση του μηχανήματος	7
	Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	7
	Σειριακός αριθμός	7
	Σημάνσεις	8
	Σχετικές πηγές πληροφοριών	9
	Οδηγίες ασφαλείας	9
	ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες σχετικά με την ηλεκτρική	
	ασφάλεια	10
	Πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια προϊόντων λέιζερ	11
	Πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια λειτουργίας	11
	Πληροφορίες σχετικά με τη συντήρηση	12
	Ι Ιληροφοριες σχετικα με το οζον	13
	Σχετικά με τα αναλωσιμα	13
	Εκπομπες ραοιοσυχνοτητών (ψηφιακή συσκευή κατηγοριάς Α)	13
	ι ιιστοποιηση ασφαλειας προιοντος	14
	Κανονιστικές πληροφορίες	14
	Πιστοποιήσεις στην Ευρώπη (CE)	14
	Περιβαλλοντική συμμόρφωση ΗΠΑ	15 15
	Παράνομα αντίγραφα	15
	Απόρριψη και ανακύκλωση μπαταριών	15
	Απόρριψη και ανακύκλωση προϊόντων	16
	Όλες οι χώρες, Βόρεια Αμερική - ΗΠΑ/Καναδάς	16
	Ευρωπαϊκή Ένωση	16
2	Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος	18
	Μέρη του μηχανήματος	18
	Πρόσοψη	18
	Εσωτερική όψη	20
	Πίσω όψη	21
	Πίνακας ελέγχου	22
	Οθόνη ενδείξεων	22
	Πλήκτρο/ενδεικτικές λυχνίες για <Αλλαγή οθόνης ενδείξεων>	22
	Πλήκτρο <Αντιγραφή>	22
	Πλήκτρο <Σάρωση>	23
	Αριθμητικό πληκτρολόγιο	23
	Πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση>	23
	Πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>	23
	Πλήκτρο <Καθαρισμός όλων>	24
	Ι Ιλήκτρο <Τερματισμός>	24
	Ι Ιλήκτρο <Έναρξη>	24

	Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>	24
	Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>	25
	Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση)	26
	Λειτουργίες αντιγραφής	27
	Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση	34
	Ενεργοποίηση	34
	Απενεργοποίηση	34
	Εξοικονόμηση ενέργειας	35
	Ανακυκλωμένο χαρτί	36
3	Εγκατάσταση οδηγών	37
	Εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης και του οδηγού σάρωσης (οδηγός TWAIN)	37
	Εγκατάσταση της εφαρμογής του σαρωτή (Διαχειριστής πλήκτρων - Button Manager)	41
4	Τοποθέτηση χαρτιού	43
	Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται	43
	Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται	43
	Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται	44
	Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού	44
	Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους	45
	Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1	45
	Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 2	47
	Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass	48
	Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στους δίσκους	49
	Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στο δίσκο 1	49
	Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στο δίσκο 2	51
	Καθορισμός του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους	52
5	Αντιγραφή	56
	Διαδικασία αντιγραφής	56
	Τοποθέτηση εγγράφων	59
	Επιφάνεια σάρωσης	59
	Τροφοδότης εγγράφων	60
	Καθαρισμός όλων των λειτουργιών	61
	Ακύρωση εργασίας αντιγραφής	61
	Δημιουργία ειδικών αντιγράφων	62
	Αντίγραφα με 4 είδωλα ανά σελίδα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραα πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού)	¢ή 62
	Αντίγραφα ταυτότητας (Αντιγραφή εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας σε ένα φύλλο χαρτιού)	68
6	Διαχείριση λογαριασμών	70
	Συνοπτική παρουσίαση λειτουργιών λογαριασμού	70
	Επιλογή της λειτουργίας λογαριασμού στο μηχάνημα	71

	Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού	73
	Σύνδεση στο μηχάνημα	73
	Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών	74
	Σύνδεση στο μηχάνημα	74
	Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης	76
	Καθορισμός ορίων εργασιών αντιγραφής σε ένα λογαριασμό χρήστη	80
	Ανασκόπηση του συνολικού αριθμού αντιγράφων	83
7	Εκτύπωση	85
	Αρχική ρύθμιση του εκτυπωτή	85
	Ρύθμιση των παραμέτρων του εκτυπωτή	85
	Καθορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού	86
	Διαδικασία εκτύπωσης	87
	Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού	88
	Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης	89
8	Σάρωση	90
-	Ο οδηγός σάρωσης (οδηγός TWAIN) και ο Διαχειριστής	
	πλήκτρων (Button Manager)	90
	Διαδικασία σάρωσης (Χρήση του οδηγού TWAIN)	91
	Ακύρωση μιας εργασίας σάρωσης (οδηγός TWAIN)	94
	Διαδικασία σάρωσης (Χρήση του Διαχειριστή πλήκτρων - Button Manager)	95
	Ακύρωση μιας εργασίας σάρωσης (Διαχειριστής πλήκτρων - Button Manager)	98
9	Αντιμετώπιση προβλημάτων	99
	Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών	99
	Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση)	100
	Κωδικοί σφαλμάτων	102
	Πίνακας αντιμετώπισης προβλημάτων	110
	Εμπλοκές χαρτιού	115
	Ε1: Εμπλοκή χαρτιού γύρω από τη μονάδα φούρνου και στο	
	αριστερό κάλυμμα	115
	Ε2: Εμπλοκη χαρτιου στο αριστερο καλυμμα	117
		118
		440
	Ε4: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1	119
	Ε4: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 C1: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 C2: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2	119 120
	Ε4: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 C1: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 C2: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 Ε3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2	119 120 120
	 Ε4: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 C1: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 Ε3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 C3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο Bypass 	119 120 120 121
	 Ε4: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 C1: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 C2: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 E3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 C3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο Bypass 	119 120 120 121 122
10	 Ε4: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 C1: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 C2: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 E3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 C3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο Bypass A1: Εμπλοκές εγγράφων 	119 120 121 122 122
10	 Ε4: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 C1: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 Ε3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 C3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο Bypass A1: Εμπλοκές εγγράφων Συντήρηση	119 120 121 121 122 124 124
10	 Ε4: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 C1: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 C2: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 E3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 C3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο Bypass A1: Εμπλοκές εγγράφων Συντήρηση Αντικατάσταση αναλώσιμων Προσθήκη γραφίτη στη φύσιγγα τυμπάνου 	119 120 121 121 122 124 124 125
10	 Ε4: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 C1: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 Ε3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 C3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο Bypass A1: Εμπλοκές εγγράφων Συντήρηση Αντικατάσταση αναλώσιμων Προσθήκη γραφίτη στη φύσιγγα τυμπάνου 	119 120 121 121 122 124 124 125 128

 Καθαρισμός του καλύμματος της επιφάνειας σάρωσης και της επιφάνειας σάρωσης		Καθαρισμός του εξωτερικού του μηχανήματος	130
 Καθαρισμός της μεμβράνης και του οπτικού αναγνώστη πρωτοτύπων 131 Καθαρισμός του κυλίνδρου του τροφοδότη εγγράφων 132 Καθαρισμός του σύρματος Corotron 133 Παράρτημα 134 Προδιαγραφές 137 Ρυθμίσεις συστήματος 138 Λίστα ρυθμίσεων συστήματος (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού) 143 Λίστα επιπρόσθετων ρυθμίσεων συστήματος (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών) 144 Μεγέθη εγγράφων που ανιχνεύονται από τον Τροφοδότη εγγράφων 147 Ευρετήριο 148 		Καθαρισμός του καλύμματος της επιφάνειας σάρωσης και της επιφάνειας σάρωσης	130
πρωτοτύπων 131 Καθαρισμός του κυλίνδρου του τροφοδότη εγγράφων 132 Καθαρισμός του σύρματος Corotron 133 11 Παράρτημα 134 Προδιαγραφές 134 Εκτυπώσιμη περιοχή 137 Ρυθμίσεις συστήματος 138 Λίστα ρυθμίσεων συστήματος 139 Επιπρόσθετες ρυθμίσεις συστήματος 133 Λίστα επιπρόσθετων ρυθμίσεων συστήματος 143 Λίστα επιπρόσθετων ρυθμίσεων συστήματος 144 Μεγέθη εγγράφων που ανιχνεύονται από τον Τροφοδότη 146 Προαιρετικά εξαρτήματα 147 12 Ευρετήριο 148		Καθαρισμός της μεμβράνης και του οπτικού αναγνώστη	
 Καθαρισμός του κυλίνδρου του τροφοδότη εγγράφων		πρωτοτύπων	131
Καθαρισμός του σύρματος Corotron 133 11 Παράρτημα 134 Προδιαγραφές 134 Εκτυπώσιμη περιοχή 137 Ρυθμίσεις συστήματος 138 Λίστα ρυθμίσεων συστήματος 139 Επιπρόσθετες ρυθμίσεις συστήματος 139 (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού) 143 Λίστα επιπρόσθετων ρυθμίσεων συστήματος (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών) 144 Μεγέθη εγγράφων που ανιχνεύονται από τον Τροφοδότη εγγράφων 146 Προαιρετικά εξαρτήματα 147 12 Ευρετήριο 148		Καθαρισμός του κυλίνδρου του τροφοδότη εγγράφων	132
11 Παράρτημα 134 Προδιαγραφές 134 Εκτυπώσιμη περιοχή 137 Ρυθμίσεις συστήματος 138 Λίστα ρυθμίσεων συστήματος 139 Επιπρόσθετες ρυθμίσεις συστήματος 139 (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού) 143 Λίστα επιπρόσθετων ρυθμίσεων συστήματος 143 (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών) 144 Μεγέθη εγγράφων που ανιχνεύονται από τον Τροφοδότη 146 Προαιρετικά εξαρτήματα 147 12 Ευρετήριο 148		Καθαρισμός του σύρματος Corotron	133
Προδιαγραφές 134 Εκτυπώσιμη περιοχή 137 Ρυθμίσεις συστήματος 138 Λίστα ρυθμίσεων συστήματος 139 Επιπρόσθετες ρυθμίσεις συστήματος 139 (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού) 143 Λίστα επιπρόσθετων ρυθμίσεων συστήματος 143 (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών) 144 Μεγέθη εγγράφων που ανιχνεύονται από τον Τροφοδότη 146 Προαιρετικά εξαρτήματα 147 12 Ευρετήριο 148	11	Παράρτημα	134
 Εκτυπώσιμη περιοχή		Προδιαγραφές	134
 Ρυθμίσεις συστήματος		Εκτυπώσιμη περιοχή	137
 Λίστα ρυθμίσεων συστήματος		Ρυθμίσεις συστήματος	138
Επιπρόσθετες ρυθμίσεις συστήματος (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού)		Λίστα ρυθμίσεων συστήματος	139
 (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού)		Επιπρόσθετες ρυθμίσεις συστήματος	
Λίστα επιπρόσθετων ρυθμίσεων συστήματος (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών)144 Μεγέθη εγγράφων που ανιχνεύονται από τον Τροφοδότη εγγράφων		(Όταν επιλέγεται η Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού)	143
(Όταν επιλέγεται η Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών)144 Μεγέθη εγγράφων που ανιχνεύονται από τον Τροφοδότη εγγράφων		Λίστα επιπρόσθετων ρυθμίσεων συστήματος	
Μεγέθη εγγράφων που ανιχνεύονται από τον Τροφοδότη εγγράφων		(Όταν επιλέγεται η Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών)	144
εγγράφων146 Προαιρετικά εξαρτήματα147 12 Ευρετήριο148		Μεγέθη εγγράφων που ανιχνεύονται από τον Τροφοδότη	
Προαιρετικά εξαρτήματα		εγγράφων	146
12 Ευρετήριο148		Προαιρετικά εξαρτήματα	147
	12	Ευρετήριο	148

1 Πριν τη χρήση του μηχανήματος

Καλωσήρθατε στην οικογένεια προϊόντων WorkCentre της Xerox.

Αυτός ο οδηγός χρήσης παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες, τεχνικές προδιαγραφές και διαδικασίες για τη χρήση όλων των λειτουργιών του μηχανήματος.

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει πληροφορίες τις οποίες πρέπει να γνωρίζουν οι χρήστες πριν τη χρήση του μηχανήματος.

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox

Εάν χρειάζεστε βοήθεια κατά τη διάρκεια ή μετά την εγκατάσταση του προϊόντος, επισκεφτείτε τον ιστότοπο της Xerox για ηλεκτρονικές λύσεις και ηλεκτρονική υποστήριξη.

http://www.xerox.com/support

Εάν επιθυμείτε περαιτέρω βοήθεια, επικοινωνήστε με τους ειδικούς μας στο κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Κατά την εγκατάσταση του προϊόντος, συνήθως παρέχεται και ο αριθμός τηλεφώνου του τοπικού αντιπροσώπου. Για την πιο εύκολη εξυπηρέτησή σας στο μέλλον, παρακαλούμε σημειώστε τον αριθμό του τηλεφώνου στο κενό διάστημα που ακολουθεί.

Αριθμός τηλεφώνου του κέντρου εξυπηρέτησης πελατών ή του τοπικού αντιπροσώπου:

#

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox ΗΠΑ:1-800-821-2797

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox Καναδά:1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Σειριακός αριθμός

Όταν τηλεφωνείτε στο Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox, πρέπει να γνωρίζετε το σειριακό αριθμό, ο οποίος βρίσκεται στο εσωτερικό του καλύμματος της αριστερής πλευράς του μηχανήματος, όπως φαίνεται στο διάγραμμα.

Για τη δική σας ευκολία, σημειώστε τον σειριακό αριθμό στο κενό διάστημα που ακολουθεί.



Σειριακός αριθμός:

Διατηρείτε ένα αρχείο με όλα τα μηνύματα σφαλμάτων. Αυτά τα στοιχεία μας βοηθούν να λύνουμε τα προβλήματα γρηγορότερα.

Σημάνσεις

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη χρήση των σημάνσεων που χρησιμοποιούνται σ' αυτόν τον οδηγό χρήσης.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Πρόκειται για δηλώσεις που προειδοποιούν για την πιθανότητα πρόκλησης τραυματισμού.

- **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Πρόκειται για δηλώσεις που υποδεικνύουν την πιθανότητα μηχανικής βλάβης ως αποτέλεσμα μιας ενέργειας.
- **Σημαντικό:** Υποδεικνύει σημαντικές πληροφορίες τις οποίες πρέπει να γνωρίζει ο χρήστης.

Σημείωση: Υποδεικνύει επιπλέον πληροφορίες που αφορούν σε χειρισμούς ή λειτουργίες.

- ' ": Υποδεικνύει αντιπαραπομπές εντός του οδηγού και εισαγωγή κειμένου
- []: Υποδεικνύει τις τιμές και τους κωδικούς σφαλμάτων που εμφανίζονται στην Οθόνη, καθώς και τις ονομασίες μενού, παραθύρων, πλαισίων διαλόγου, πλήκτρων και άλλων στοιχείων που εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή.
- >: Υποδεικνύει πλήκτρα υλισμικού στον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος και πλήκτρα στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή.

Σε αυτή τη ενότητα περιγράφονται και οι όροι που χρησιμοποιούνται σε αυτόν τον οδηγό χρήσης.

- Ο όρος "Προσανατολισμός" χρησιμοποιείται για να δηλώσει την κατεύθυνση των ειδώλων στη σελίδα.
- LEF (Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς)

Πρόκειται για την τοποθέτηση εγγράφων και χαρτιού με τέτοιο τρόπο που μία από τις μεγάλες πλευρές του χαρτιού εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.

Πρόκειται για την τοποθέτηση εγγράφων και χαρτιού με τέτοιο τρόπο που μία από τις μικρές πλευρές του χαρτιού εισέρχεται πρώτη στο μηχάνημα.



- Το χαρτί είναι συνώνυμο με τα μέσα εκτύπωσης και οι όροι αυτοί χρησιμοποιούνται με την ίδια ακριβώς σημασία.
- Το μηχάνημα είναι συνώνυμο με το WorkCentre 5016, 5020/B, 5020/DB και οι όροι αυτοί χρησιμοποιούνται με την ίδια ακριβώς σημασία.
- Ο όρος "Υπολογιστής" αναφέρεται σε έναν προσωπικό υπολογιστή ή ένα σταθμό εργασίας.
- Ο όρος "Διαχειριστής συστήματος" αναφέρεται στο άτομο που είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση του μηχανήματος, όπως για παράδειγμα τη ρύθμιση του μηχανήματος, την εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης και τη διαχείριση του λογισμικού.

Σχετικές πηγές πληροφοριών

Διατίθενται οι ακόλουθες πηγές πληροφοριών για το μηχάνημα:

- Οδηγός Χρήσης
- Οδηγός εγκατάστασης
- Συνοπτικός οδηγός χρήσης
- Σημείωση Θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα διαγράμματα που εμφανίζονται σε αυτόν τον οδηγό χρήσης αναφέρονται σε ένα πλήρως διαμορφωμένο μηχάνημα και κατά συνέπεια ενδέχεται να μην αντιπροσωπεύουν ακριβώς τη διαμόρφωση που χρησιμοποιείτε επί του παρόντος.
 - Όλα τα στιγμιότυπα οθόνης που εμφανίζονται σε αυτόν τον Οδηγό χρήσης προέρχονται από τα Windows XP.

Οδηγίες ασφαλείας

Διαβάστε προσεκτικά αυτές τις οδηγίες ασφαλείας πριν χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν για να βεβαιωθείτε ότι χειρίζεστε τον εξοπλισμό με ασφάλεια.

Το μηχάνημα και τα συνιστώμενα αναλώσιμα της Xerox έχουν σχεδιαστεί και ελεγχθεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν έγκριση ασφαλούς λειτουργίας και συμμόρφωση με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Παρακαλούμε να διαβάσετε τις ακόλουθες οδηγίες προσεκτικά πριν θέσετε το προϊόν σε λειτουργία και να ανατρέχετε σε αυτές όποτε χρειάζεται, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής και ασφαλής λειτουργία του μηχανήματός σας.

Οι έλεγχοι ασφαλείας, οι περιβαλλοντικοί έλεγχοι, καθώς και η απόδοση του προϊόντος αυτού έχουν διακριβωθεί μόνο με τη χρήση αναλωσίμων Xerox.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, συμπεριλαμβανομένης της προσθήκης νέων λειτουργιών ή της σύνδεσης εξωτερικών συσκευών, ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την εγκυρότητα αυτής της πιστοποίησης. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο παροχέα υπηρεσιών.

Σημάνσεις προειδοποίησης

Θα πρέπει να ακολουθείτε όλες τις οδηγίες προειδοποίησης που επισημαίνονται ή παρέχονται με το προϊόν.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ενημερώνει τους χρήστες για τις περιοχές του προϊόντος στις οποίες ενδέχεται να προκληθεί τραυματισμός.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ενημερώνει τους χρήστες για περιοχές του προϊόντος, οι επιφάνειες των οποίων παρουσιάζουν μεγάλη θερμότητα και συνεπώς πρέπει να αποφεύγονται.

Ηλεκτρική παροχή

Αυτό το προϊόν πρέπει να λειτουργεί με τον τύπο της ηλεκτρικής παροχής ρεύματος που υποδεικνύεται στην ετικέτα με τα στοιχεία του προϊόντος. Εάν δεν είστε σίγουροι ότι η ηλεκτρική παροχή πληροί τις προϋποθέσεις, συμβουλευτείτε την τοπική εταιρεία ηλεκτρισμού.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Το προϊόν αυτό θα πρέπει να είναι συνδεδεμένο σε προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Το προϊόν παρέχεται με ρευματολήπτη ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφαλείας. Για να αποφευχθεί ο κίνδυνος ηλεκτροπληξίας, επικοινωνήστε με έναν ηλεκτρολόγο για την αντικατάσταση της πρίζας, σε περίπτωση που δεν μπορείτε να εισάγετε τον ρευματολήπτη στην πρίζα. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε αντάπτορα με γείωση για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.

Περιοχές πρόσβασης χειριστή

Αυτός ο εξοπλισμός έχει σχεδιαστεί για να περιορίζει την πρόσβαση του χειριστή σε ασφαλείς περιοχές μόνο. Η πρόσβαση του χειριστή σε επικίνδυνες περιοχές περιορίζεται με καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας, των οποίων η αφαίρεση απαιτεί τη χρήση εργαλείου. Ποτέ μην αφαιρείτε αυτά τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας.

Συντήρηση

Όλες οι διαδικασίες συντήρησης προϊόντος που διεξάγονται από το χειριστή περιγράφονται στα έγγραφα για τον πελάτη, τα οποία παρέχονται μαζί με το προϊόν. Μην πραγματοποιείτε καμία διαδικασία συντήρησης σε αυτό το προϊόν, η οποία δεν περιγράφεται στα έγγραφα για τον πελάτη.

Καθαρισμός του μηχανήματος

Προτού καθαρίσετε το μηχάνημα, αποσυνδέστε το από την πρίζα. Χρησιμοποιείτε πάντοτε καθαριστικά προϊόντα κατάλληλα για αυτό το προϊόν. Η χρήση άλλων προϊόντων ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα χαμηλής απόδοσης και να δημιουργήσει επικίνδυνες καταστάσεις. Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά σπρέι τα οποία ενδέχεται να είναι εκρηκτικά ή εύφλεκτα υπό ορισμένες συνθήκες.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες σχετικά με την ηλεκτρική ασφάλεια

- > Χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με τον εξοπλισμό.
- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας σε μία εύκολα προσβάσιμη γειωμένη πρίζα. Μην χρησιμοποιείτε προέκταση καλωδίου. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε εάν κάποια πρίζα είναι γειωμένη, συμβουλευτείτε έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο.
- Τυχόν ακατάλληλη σύνδεση του εξοπλισμού-του αγωγού γείωσης ενδέχεται να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.
- Μην τοποθετείτε αυτόν τον εξοπλισμό σε σημείο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει ή να σκοντάψει στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην παρακάμπτετε ή απενεργοποιείτε ηλεκτρικές ή μηχανικές συσκευές ενδασφάλισης.
- Μην φράσσετε τις οπές εξαερισμού.
- Μην τοποθετείτε ποτέ αντικείμενα σε σχισμές ή οπές του εξοπλισμού.

- Εάν συμβεί κάποιο από τα ακόλουθα, απενεργοποιήστε αμέσως το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο από την πρίζα. Καλέστε τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης για να επιλύσει το πρόβλημα.
 - Ο εξοπλισμός εκπέμπει ασυνήθιστους ήχους ή αναδίδει περίεργες οσμές.
 - Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
 - Ένας ασφαλειοδιακόπτης στον ηλεκτρικό πίνακα, μία ασφάλεια ή άλλη συσκευή ασφαλείας έχουν καεί.
 - Κάποιο υγρό έχει χυθεί μέσα στον εξοπλισμό.
 - Το μηχάνημα βράχηκε.
 - Κάποιο μέρος του μηχανήματος υπέστη βλάβη.

Διάταξη αποσύνδεσης

Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι η διάταξη αποσύνδεσης αυτού του εξοπλισμού. Είναι συνδεμένο με βύσμα στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Για να αποκόψετε κάθε ηλεκτρική παροχή προς το μηχάνημα, αποσυνδέστε το καλώδιο από την πρίζα.

Πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια προϊόντων λέιζερ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, οι ρυθμίσεις ή η διεξαγωγή διαδικασιών που δεν συμμορφώνονται με όσα καθορίζονται στον παρόντα οδηγό, ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Όσον αφορά στην ασφάλεια προϊόντων λέιζερ, ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης προϊόντων λέιζερ που έχουν καθορισθεί από εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς, και αποτελεί προϊόν λέιζερ κατηγορίας 1. Δεν εκπέμπει επιβλαβή ακτινοβολία, δεδομένου ότι η ακτίνα είναι πλήρως έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.

Πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια λειτουργίας

Για να διασφαλιστεί η συνεχής και ασφαλής λειτουργία του εξοπλισμού της Xerox, ακολουθείτε πάντοτε τις παρακάτω κατευθυντήριες οδηγίες ασφαλείας.

Εκτελείτε τα ακόλουθα:

- Συνδέετε πάντοτε τον εξοπλισμό σε κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Εάν δεν είστε βέβαιοι, καλέστε έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο για να την ελέγξει.
- Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος με προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Ο εξοπλισμός παρέχεται με ρευματολήπτη ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφαλείας. Για να αποφευχθεί ο κίνδυνος ηλεκτροπληξίας, επικοινωνήστε με έναν ηλεκτρολόγο για την αντικατάσταση της πρίζας σε περίπτωση που δεν μπορείτε να εισάγετε τον ρευματολήπτη στην πρίζα. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη χωρίς τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.

- Ακολουθείτε όλες τις οδηγίες και προειδοποιήσεις που υπάρχουν επάνω ή συνοδεύουν τον εξοπλισμό σας.
- Τοποθετείτε πάντα τον εξοπλισμό σε μέρος που έχει επαρκή εξαερισμό και διαθέσιμο χώρο για τη συντήρηση. Δείτε τις οδηγίες εγκατάστασης για τις ελάχιστες διαστάσεις.

- Χρησιμοποιείτε πάντοτε υλικά και αναλώσιμα σχεδιασμένα ειδικά για τον εξοπλισμό Xerox. Η χρήση ακατάλληλων υλικών ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση της απόδοσης.
- Αποσυνδέετε πάντα τον εξοπλισμό από την πρίζα, πριν τον καθαρίσετε.

Μην εκτελείτε τα ακόλουθα:

- Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη χωρίς τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.
- Ποτέ μην διεξάγετε διαδικασίες συντήρησης, οι οποίες δεν περιγράφονται στα έγγραφα για τον πελάτη.
- Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να τοποθετείται σε ενσωματωμένη μονάδα, εκτός και εάν παρέχεται επαρκής εξαερισμός. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον τοπικό εξουσιοδοτημένο σας αντιπρόσωπο.
- Ποτέ μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα στο μηχάνημα. Δεν υπάρχουν περιοχές εντός των καλυμμάτων που μπορούν να συντηρηθούν από το χειριστή.
- Ποτέ μην τοποθετείτε τον εξοπλισμό κοντά σε καλοριφέρ ή σε άλλη πηγή θερμότητας.
- Ποτέ μην τοποθετείτε αντικείμενα στις οπές εξαερισμού.
- Ποτέ μην παρακάμπτετε ή αφαιρείτε κάποια από τις ηλεκτρικές ή μηχανικές συσκευές ενδασφάλισης.
- Μην χρησιμοποιείτε τον εξοπλισμό εφόσον παρατηρηθούν ασυνήθιστοι θόρυβοι ή οσμές. Αποσυνδέστε το καλώδιο από το ρευματολήπτη και επικοινωνήστε αμέσως με τον τοπικό τεχνικό συντήρησης της Xerox ή τον παροχέα υπηρεσιών.

Πληροφορίες σχετικά με τη συντήρηση

Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης η οποία δεν περιγράφεται στα έγγραφα για τον πελάτη, τα οποία παρέχονται μαζί με το μηχάνημα.

- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά σπρέι. Η χρήση καθαριστικών, τα οποία δεν είναι εγκεκριμένα, ενδέχεται να μειώσει την απόδοση του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες καταστάσεις.
- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα καθαριστικά μέσα μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες των εγγράφων για τον πελάτη. Διατηρείτε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα στο μηχάνημα. Δεν υπάρχουν εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα που να μπορείτε να συντηρήσετε οι ίδιοι.
- Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης, εκτός και αν έχετε εκπαιδευτεί κατάλληλα από κάποιον εξουσιοδοτημένο τοπικό αντιπρόσωπο ή η διαδικασία αυτή περιγράφεται στα εγχειρίδια χρήσης.

Πληροφορίες σχετικά με το όζον

Το προϊόν αυτό παράγει όζον υπό συνθήκες κανονικής λειτουργίας. Το παραγόμενο όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Εγκαταστήστε το σύστημα σε καλά εξαεριζόμενο χώρο.

Εάν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το όζον, ζητήστε το σχετικό έντυπο της Xerox με τον τίτλο "Facts About Ozone" (Σχετικά με το Όζον), καλώντας στο 1-800-828-6571 στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Για τις άλλες χώρες, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Σχετικά με τα αναλώσιμα

- Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στον περιέκτη.
- Χρησιμοποιήστε σκούπα ή υγρό πανάκι για να σκουπίσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ηλεκτρική σκούπα για να καθαρίσετε το γραφίτη που έχει χυθεί.
- Κρατάτε τα δοχεία γραφίτη μακριά από παιδιά. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί καταπιεί κατά λάθος γραφίτη, ζητήστε του να τον φτύσει, να ξεπλύνει το στόμα του με νερό, να πιει νερό και συμβουλευτείτε αμέσως έναν ιατρό.
- Προσέξτε να μην χύσετε γραφίτη κατά την προσθήκη γραφίτη στη φύσιγγα τυμπάνου. Σε περίπτωση που χυθεί γραφίτης, αποφύγετε την επαφή με τα ρούχα, το δέρμα, τα μάτια και το στόμα, καθώς και την εισπνοή.
- Σε περίπτωση που χυθεί γραφίτης στο δέρμα σας ή στα ρούχα σας, ξεπλύνετέ τον με σαπούνι και νερό.
- Σε περίπτωση που εισέλθουν σωματίδια γραφίτη στα μάτια σας, ξεπλύνετέ τα με αρκετό νερό για τουλάχιστον 15 λεπτά, έως ότου σταματήσουν να είναι ερεθισμένα. Εάν χρειάζεται, συμβουλευτείτε έναν ιατρό.
- Σε περίπτωση που εισπνεύσετε σωματίδια γραφίτη, μεταφερθείτε σε χώρο με καθαρό αέρα και ξεπλύνετε το στόμα σας με νερό.
- Σε περίπτωση που καταπιείτε γραφίτη, φτύστε τον, ξεπλύνετε το στόμα σας με νερό, πιείτε αρκετό νερό και συμβουλευτείτε αμέσως έναν ιατρό.

Εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων (ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας Α)

Ευρωπαϊκή Ένωση

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Προκειμένου να επιτραπεί η λειτουργία αυτού του εξοπλισμού κοντά σε Βιομηχανικό, Επιστημονικό και Ιατρικό εξοπλισμό (ISM), ενδέχεται να χρειαστεί να μειωθεί η εξωτερική ακτινοβολία του εξοπλισμού ISM ή να ληφθούν ειδικά μέτρα περιορισμού της.

Αλλαγές και τροποποιήσεις αυτού του εξοπλισμού που δεν έχουν εγκριθεί ειδικά από τη Xerox Corporation ενδέχεται να ακυρώσουν το δικαίωμα του χρήστη να χειρίζεται αυτόν τον εξοπλισμό.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας Α. Σε οικιακό περιβάλλον, το προϊόν αυτό ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοσυχνοτήτων. Στην περίπτωση αυτή, ενδέχεται να χρειαστεί η λήψη κατάλληλων μέτρων από το χρήστη.

ΗΠА

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και έχει βρεθεί ότι συμμορφώνεται με τα όρια μιας ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας Α, δυνάμει του Άρθρου 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC). Τα όρια αυτά έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν εύλογη προστασία από επιζήμιες παρεμβολές, όταν ο εξοπλισμός λειτουργεί σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο εξοπλισμός αυτός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και ενδέχεται να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων και, εάν δεν εγκατασταθεί και χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με το εγχειρίδιο οδηγιών, ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η χρήση αυτού του εξοπλισμού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή, ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Αλλαγές και τροποποιήσεις αυτού του εξοπλισμού που δεν έχουν εγκριθεί ειδικά από τη Xerox Corporation ενδέχεται να ακυρώσουν το δικαίωμα του χρήστη να χειρίζεται αυτόν τον εξοπλισμό.

Πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος

Αυτό το προϊόν είναι εγκεκριμένο από τον ακόλουθο Οργανισμό σύμφωνα με τα αναγραφόμενα Πρότυπα Ασφαλείας.

Οργανισμός

TUV Rheinland

<u>Πρότυπο</u>

UL60950-1 1o (2003) (ΗΠΑ/ΚΑΝΑΔΑΣ)

CQC

ΙΕC60950-1 Έκδοση 1 (2001)

Αυτό το προϊόν κατασκευάστηκε σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα ποιότητας ISO9001.

Κανονιστικές πληροφορίες

Πιστοποιήσεις στην Ευρώπη (CE)

Η σήμανση CE που υπάρχει στο προϊόν αυτό συμβολίζει τη Δήλωση Συμμόρφωσης της Xerox με τις παρακάτω ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίες εκδόθηκαν στις ημερομηνίες που υποδεικνύονται παρακάτω:

12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία του Συμβουλίου 2006/95/ΕΚ, όπως αυτή τροποποιήθηκε. Προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών που αφορούν στον εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

15 Δεκεμβρίου 2004: Οδηγία του Συμβουλίου 2004/108/ΕΚ, όπως αυτή τροποποιήθηκε. Προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών που αφορούν στην ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999: Οδηγία του Συμβουλίου 99/5/ΕΚ περί τερματικού ραδιοφωνικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και της αμοιβαίας αναγνώρισης της μεταξύ τους συμβατότητας.

Την πλήρη δήλωση συμμόρφωσης, που καθορίζει τις σχετικές οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα, μπορείτε να προμηθευτείτε από τον αντιπρόσωπο της XEROX Limited.

Περιβαλλοντική συμμόρφωση

НПА

ENERGY STAR



Ως συνεργάτης του ENERGY STAR[®], η Xerox Corporation έχει χαρακτηρίσει τη βασική διαμόρφωση του μηχανήματος ως πλήρως συμβατή με τις κατευθυντήριες οδηγίες του ENERGY STAR σχετικά με την ενεργειακή απόδοση.

Τα ENERGY STAR® και το λογότυπο ENERGY STAR MARK αποτελούν σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα Εξοπλισμού Απεικόνισης ENERGY STAR είναι μια συνδυασμένη προσπάθεια των κυβερνήσεων των ΗΠΑ, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ιαπωνίας, καθώς και της βιομηχανίας εξοπλισμού απεικόνισης για την προώθηση φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών, συσκευών φαξ και πολυμηχανημάτων που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας του προϊόντος βοηθάει στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων κλιματολογικών αλλαγών, μειώνοντας τις εκπομπές που προκύπτουν από την παραγωγή ηλεκτρισμού.

Παράνομα αντίγραφα

Η αντιγραφή ορισμένων εγγράφων στη χώρα σας ενδέχεται να είναι παράνομη. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται σε όσους προβαίνουν στην παράνομη αναπαραγωγή εγγράφων.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια και επιταγές
- Τραπεζικά και κυβερνητικά ομόλογα και χρεόγραφα
- Διαβατήρια και ταυτότητες
- Υλικό πνευματικών δικαιωμάτων ή εμπορικά σήματα χωρίς τη συγκατάθεση του κατόχου
- Γραμματόσημα και άλλοι διαπραγματεύσιμοι τίτλοι

Η παραπάνω λίστα δεν εξαντλείται και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή ορθότητά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, επικοινωνήστε με τον νομικό σας σύμβουλο.

Απόρριψη και ανακύκλωση μπαταριών

Απορρίψτε όλες τις μπαταρίες σύμφωνα με τις κατά τόπους νομοθεσίες.

Προκειμένου να αποκατασταθεί η ανεπάρκεια πόρων, η Xerox επαναχρησιμοποιεί τις επαναφορτιζόμενες μπαταρίες, οι οποίες χρησιμοποιούνται σε αυτό το προϊόν, αφότου αυτό επιστραφεί. Αυτές οι μπαταρίες μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για την παραγωγή ανακυκλώσιμων υλικών και την εξοικονόμηση ενέργειας.

Απόρριψη και ανακύκλωση προϊόντων

Όλες οι χώρες, Βόρεια Αμερική - ΗΠΑ/Καναδάς

Η Xerox διαθέτει ένα παγκόσμιο πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να βεβαιωθείτε εάν αυτό το προϊόν της Xerox εμπίπτει στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε τον ιστότοπο

www.xerox.com/environment.

Εάν είστε υπεύθυνοι για την απόρριψη αυτού του προϊόντος της Xerox, λάβετε υπόψη σας ότι το προϊόν περιέχει λυχνία(ες) με υδράργυρο και ενδέχεται να περιέχει μόλυβδο, υπερχλωρικό οξύ και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων ενδέχεται να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία των υλικών αυτών είναι απόλυτα σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που το προϊόν διοχετεύτηκε στην αγορά. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Για τις Ηνωμένες Πολιτείες, μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε τον ιστότοπο της Electronic Industries Alliance:

www.eiae.org <http://www.eiae.org>.

Υπερχλωρικά υλικά - Αυτό το προϊόν ενδέχεται να περιέχει μία ή περισσότερες συσκευές, όπως οι μπαταρίες, που περιέχουν υπερχλωρικό οξύ. Ενδέχεται να απαιτείται ειδικός χειρισμός. Ανατρέξτε σχετικά στον ιστότοπο:

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Οδηγία WEEE που αφορά σε οικιακή περιβάλλοντα



Η παρουσία αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι δεν πρέπει να απορρίπτετε τον εξοπλισμό μαζί με τα οικιακά απορρίμματα. Σε συμμόρφωση προς την ευρωπαϊκή νομοθεσία, οι ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές, οι οποίες έχουν φτάσει στο τέλος της διάρκειας ζωής τους και υπόκεινται σε απόσυρση, πρέπει να διαχωρίζονται από τα οικιακά απορρίμματα.

Τα νοικοκυριά εντός των κρατών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν το χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό σε ειδικά σημεία περισυλλογής, δωρεάν. Για πληροφορίες σχετικά με την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Σε ορισμένα κράτη μέλη, ο τοπικός σας αντιπρόσωπος μπορεί να συλλέξει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν κατά την αγορά νέου εξοπλισμού. Απευθυνθείτε στον τοπικό σας αντιπρόσωπο για πληροφορίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό εμπορικό αντιπρόσωπο ή τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox για να πληροφορηθείτε σχετικά με την επιστροφή των χρησιμοποιημένων προϊόντων.

Οδηγία WEEE που αφορά σε επαγγελματικά περιβάλλοντα



Η παρουσία αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις ισχύουσες κρατικές διαδικασίες. Σε συμμόρφωση προς την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο χειρισμός των ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών, που έχουν φτάσει στο τέλος της διάρκειας ζωή τους και υπόκεινται σε απόσυρση, πρέπει να πραγματοποιείται

σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

Τα νοικοκυριά εντός των κρατών μελών της ΕΕ μπορούν να επιστρέφουν το χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό σε ειδικά σημεία περισυλλογής, δωρεάν. Για πληροφορίες σχετικά με την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις αρμόδιες τοπικές αρχές.

2 Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει όλα τα μέρη του μηχανήματος, εξηγεί τον τρόπο ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του μηχανήματος και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού.

Μέρη του μηχανήματος

Αυτή η ενότητα περιγράφει τα μέρη του μηχανήματος και τις λειτουργίες τους.

Πρόσοψη



Αρ.	Μέρη	Λειτουργία
1	Αριστερό κάλυμμα	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα όταν υπάρξει εμπλοκή χαρτιού στο μηχάνημα και για την αντικατάσταση αναλωσίμων. Για πληροφορίες σχετικά με την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "Εμπλοκές χαρτιού" (Σ.115). Για πληροφορίες σχετικά με την αντικατάσταση αναλωσίμων, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλώσιμων" (Σ.124).

Αρ.	Μέρη	Λειτουργία
2	Δίσκος Bypass	Τοποθετήστε χαρτί κοινού μεγέθους και χαρτί ειδικού μεγέθους. Δέχεται ειδικά μέσα εκτύπωσης, όπως παχύ χαρτί ή άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, τα οποία δεν μπορούν να τοποθετηθούν στο Δίσκο 1 ή στο Δίσκο 2.
		Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη χαρτιού και τη χωρητικότητα του δίσκου Bypass, ανατρέζτε στην ενότητα "Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται" (Σ.43).
3	Προέκταση	Υποστηρίζει χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο Bypass. Σύρετε προς τα έξω αυτήν την προέκταση πριν τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο Bypass.
4	Κάλυμμα πρόσβασης 1	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αφαιρέσετε χαρτιά που έχουν μπλοκαριστεί μέσα ή γύρω από το Δίσκο 1 και Δίσκο 2.
		Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "Εμπλοκές χαρτιού" (Σ.115).
5	Κάλυμμα πρόσβασης 2	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αφαιρέσετε χαρτιά που έχουν μπλοκαριστεί μέσα ή γύρω από το Δίσκο 2.
		Σημείωση • Το Κάλυμμα πρόσβασης 2 αποτελεί τμήμα του προαιρετικού Δίσκου χαρτιού 2.
		Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "Εμπλοκές χαρτιού" (Σ.115).
6	Τροφοδότης εγγράφων	Τροφοδοτεί αυτόματα έγγραφα, τα οποία έχουν τοποθετηθεί για να σαρωθούν, προκειμένου να διεξαχθεί εργασία αντιγραφής ή σάρωσης.
		Σημείωση • Ανάλογα με το μοντέλο μηχανήματος που χρησιμοποιείτε, ο Τροφοδότης εγγράφων ενδέχεται να μην έχει τοποθετηθεί.
7	Πίνακας ελέγχου	Αποτελείται από την οθόνη, το διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση), τα πλήκτρα και τις ενδείξεις.
		Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Πίνακα ελέγχου, ανατρέξτε στην ενότητα "Πίνακας ελέγχου" (Σ.22).
8	Δίσκος εξόδου	Εδώ παραδίδονται τα αντίγραφα και οι εκτυπώσεις, με την εκτυπωμένη όψη προς τα κάτω.
9	Μπροστινό κάλυμμα	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αντικαταστήσετε τη Φύσιγγα τυμπάνου και να προσθέσετε γραφίτη.
10	Μάνταλο αριστερού καλύμματος	Τραβήξτε αυτό το μάνταλο προς τα έξω για να ανοίξει το Αριστερό κάλυμμα.
11	Δίσκος 1	Τοποθετήστε κοινό μέγεθος χαρτιού. Χωράει έως και 250 φύλλα κοινού χαρτιού.
		Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη χαρτιού και τη χωρητικότητα του δίσκου, ανατρέξτε στην ενότητα "Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται" (Σ.43).
12	Δίσκος χαρτιού 2 (προαιρετικός)	Προσθέτει έναν επιπλέον δίσκο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως Δίσκος 2. Τοποθετήστε κοινό μέγεθος χαρτιού. Χωράει έως και 500 φύλλα κοινού χαρτιού.
		Σημείωση • Ο Δίσκος χαρτιού 2 ανήκει στον προαιρετικό εξοπλισμό.
		Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη χαρτιού και τη χωρητικότητα του δίσκου, ανατρέζτε στην ενότητα "Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται" (Σ.43).
13	Βάση (προαιρετική)	Ανυψώνει και σταθεροποιεί το μηχάνημα για ιδανική χρήση. Τα ροδάκια σας επιτρέπουν να μετακινείτε εύκολα το μηχάνημα.
		Σημείωση • Η βάση ανήκει στον προαιρετικό εξοπλισμό.

Αρ.	Μέρη	Λειτουργία
14	Σύνδεσμος διασύνδεσης USB	Συνδέει το USB καλώδιο στο μηχάνημα.
15	Σύνδεσμος καλωδίου τροφοδοσίας	Συνδέει το καλώδιο τροφοδοσίας στο μηχάνημα.
16	Διακόπτης τροφοδοσίας	Απενεργοποιεί και ενεργοποιεί το μηχάνημα.

Εσωτερική όψη



Αρ.	Μέρη	Λειτουργία
17	Κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης	Κλείστε αυτό το κάλυμμα κατά τη σάρωση ενός εγγράφου στην Επιφάνεια σάρωσης.
18	Επιφάνεια σάρωσης	Τοποθετήστε ένα έγγραφο εδώ, το οποίο να κοιτάει προς τα κάτω.
19	Μονάδα φούρνου	Θερμομεταφέρει το γραφίτη στο χαρτί χρησιμοποιώντας θερμότητα και πίεση. Μην αγγίζετε αυτή τη μονάδα. Μπορεί να είναι εξαιρετικά ζεστή.
20	Φύσιγγα τυμπάνου	Περιέχει γραφίτη και φωτοαγωγό που χρησιμοποιείται για τη μεταφορά του γραφίτη.
21	Μονάδα duplex	Αντιγράφει και εκτυπώνει και στις δύο όψεις του χαρτιού.
		Σημείωση • Ανάλογα με το μοντέλο μηχανήματος που χρησιμοποιείτε, η Μονάδα duplex ενδέχεται να μην έχει τοποθετηθεί.

Πίσω όψη



Αρ.	Μέρη	Λειτουργία
22	Ετικέτα δεδομένων	Περιέχει πληροφορίες για το μηχάνημα.

Πίνακας ελέγχου

Αυτή η ενότητα περιγράφει τα μέρη του Πίνακα ελέγχου και τις λειτουργίες τους.

Οθόνη ενδείξεων

Προβάλλονται η ποσότητα αντιγραφής, το ποσοστό ζουμ, ο κωδικός σφάλματος, η κατάσταση του μηχανήματος ή αριθμητικές τιμές.



Πλήκτρο/ενδεικτικές λυχνίες για <Αλλαγή οθόνης ενδείξεων>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να αλλάξει η ένδειξη της οθόνης και να προβληθεί η ποσότητα αντιγραφής ή το ποσοστό ζουμ. Η ενδεικτική λυχνία ανάβει για να υποδείξει την ένδειξη που προβάλλεται εκείνη τη στιγμή.

Όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού, πατήστε αυτό το πλήκτρο για κύλιση στα μεγέθη χαρτιού.



Σημείωση • Προκειμένου να εισέλθετε στη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> για τέσσερα δευτερόλεπτα. Για πληροφορίες σχετικά με το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, ανατρέξτε στην ενότητα "Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>" (Σ.25).

Πλήκτρο <Αντιγραφή>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να μεταβεί το μηχάνημα στη Λειτουργία αντιγραφής. Το πλήκτρο ανάβει όταν το μηχάνημα είναι έτοιμο να επεξεργαστεί μια εργασία αντιγραφής.



Πλήκτρο <Σάρωση>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να μεταβεί το μηχάνημα στη Λειτουργία σάρωσης. Το πλήκτρο ανάβει όταν το μηχάνημα είναι έτοιμο να επεξεργαστεί μια εργασία σάρωσης.

Όταν το μηχάνημα εισέλθει στη Λειτουργία σάρωσης, στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη [Scn].

Αριθμητικό πληκτρολόγιο

Αριθμητικά πλήκτρα

Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε την ποσότητα αντιγραφής, τον κωδικό πρόσβασης και άλλες αριθμητικές τιμές.

Πλήκτρο <C (καθαρισμός)>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να καθαρίσετε μια λάθος εισαγωγή αριθμητικής τιμής.

Σημείωση • Στο παρόν εγχειρίδιο, αυτό το πλήκτρο ονομάζεται πλήκτρο <C>.

Πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση>

Κρατήστε πατημένο αυτό το πλήκτρο για τέσσερα δευτερόλεπτα προκειμένου να εισέλθετε στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος, η οποία σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του συστήματος.

 Σημείωση
 Όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού ή στη Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών, θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στο μηχάνημα και μετά να

κρατήσετε πατημένο αυτό το πλήκτρο για να εισέλθετε στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση στο μηχάνημα, ανατρέξτε στις ενότητες "Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού" (Σ.73) και "Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών" (Σ.74). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις του συστήματος, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).

Πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>

Για να ελαχιστοποιηθεί η κατανάλωση ενέργειας, η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ενεργοποιείται αυτόματα σε περιόδους αδράνειας του μηχανήματος.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ανατρέξτε στην ενότητα "Εξοικονόμηση ενέργειας" (Σ .35).





Πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση>

4 5 6

789

 \bigcirc



Πλήκτρο <Σάρωση>

(t

 \bigcirc

Πλήκτρο <Καθαρισμός όλων>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να καθαρίσετε τις ήδη επιλεγμένες λειτουργίες και να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες τιμές των λειτουργιών.



Πλήκτρο <Τερματισμός>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να ακυρώσετε μια εργασία.



Πλήκτρο < Έναρξη>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να ξεκινήσετε μια εργασία αντιγραφής ή σάρωσης και για να επιβεβαιώσετε τις καθορισμένες τιμές.



Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>

Αυτό το πλήκτρο μπορεί να επιλεχθεί κατά τη χρήση της Επιφάνειας σάρωσης με ορισμένες λειτουργίες αντιγραφής, όπως Ταξινόμηση, Διπλής όψης και Πολλαπλά είδωλα.

Η ενδεικτική λυχνία που βρίσκεται δίπλα στο πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> αναβοσβήνει αφότου σαρωθεί το πρώτο έγγραφο. Το μηχάνημα σάς επιτρέπει να σαρώσετε το επόμενο έγγραφο όσο



αναβοσβήνει αυτό το πλήκτρο. Μετά τη σάρωση του τελευταίου εγγράφου, πατήστε αυτό το πλήκτρο.

Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>

Το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> επιτελεί τις παρακάτω δύο λειτουργίες.

Επιλογή δίσκου

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε δίσκο για μια εργασία αντιγραφής. Στο Διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση) υποδεικνύεται ο δίσκος που έχει επιλεχθεί. Πατήστε επανειλημμένα αυτό το πλήκτρο έως ότου ανάψει η ενδεικτική λυχνία του επιθυμητού δίσκου στο Διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση).



Ακολουθία αλλαγής:

Δίσκος 1 & Δίσκος 2 (Αυτόματη επιλογή χαρτιού), Δίσκος 1, Δίσκος 2, Δίσκος Βypass

Δίσκος 1 & Δίσκος 2 (Αυτόματη επιλογή χαρτιού)

Το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο Δίσκο 1 ή στο Δίσκο 2.

- Αυτή η επιλογή διατίθεται μόνο όταν γίνεται χρήση του Τροφοδότη εγγράφων σε μηχανήματα στα οποία έχει τοποθετηθεί ο προαιρετικός Δίσκος χαρτιού 2.
 - Όταν έχει ενεργοποιηθεί η Αυτόματη επιλογή χαρτιού (αριθμός μενού: 7) στις ρυθμίσεις συστήματος, αυτή η επιλογή ενεργοποιείται αυτόματα κατά την τοποθέτηση ενός εγγράφου στον Τροφοδότη εγγράφων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις του συστήματος, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).

Δίσκος 1

Χρησιμοποιείται το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο Δίσκο 1.

Δίσκος 2

Χρησιμοποιείται το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο Δίσκο 2.

Σημείωση • Αυτή η επιλογή διατίθεται μόνο όταν έχει τοποθετηθεί ο Δίσκος χαρτιού 2 (προαιρετικός) στο μηχάνημα.

Δίσκος Bypass

Χρησιμοποιείται το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο Bypass.

Είσοδος στη λειτουργία ρύθμισης χαρτιού

Κρατήστε πατημένο αυτό το πλήκτρο για τέσσερα δευτερόλεπτα για να εισέλθετε στη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού. Μετά την τοποθέτηση χαρτιού σε έναν από τους δίσκους, θα πρέπει να μπείτε στη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού για να καθορίσετε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού.

Όταν το μηχάνημα εισέλθει σε Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού, πατήστε το πλήκτρο <Αλλαγή οθόνης ενδείξεων> για κύλιση στα μεγέθη χαρτιού.

Η ακολουθία αλλαγής εμφανίζεται παρακάτω. Υποδεικνύει τις ενδείξεις που εμφανίζονται στην οθόνη, ακολουθούμενες από ένα πραγματικό μέγεθος χαρτιού σε παρένθεση.

Ακολουθία αλλαγής:

íντσες: 11L (8,5 x 11" LEF), 11 (8,5 x 11" SEF), 134 (8,5 x 13,4" SEF), A3 (A3 SEF), A4L (A4 LEF), A4 (A4 SEF), b4 (B4 SEF), b5L (B5 LEF), b5 (B5 SEF), 55 (5,5 x 8,5" SEF), A5 (A5 SEF), 17 (11x 17" SEF), 14 (8,5 x 14" SEF), 13 (8,5 x 13" SEF)

χλστ.: A4L (A4 LEF), A4 (A4 SEF), b4 (B4 SEF), b5L (B5 LEF), b5 (B5 SEF), C8 (8K SEF), 16L (16K LEF), 16S (16K SEF), A5 (A5 SEF), 17 (11 x 17" SEF), 14 (8,5 x 14" SEF), 13 (8,5 x 13" SEF), 11L (8,5 x 11" LEF), 11 (8,5 x 11" SEF), 55 (5,5 x 8,5" SEF), A3 (A3 SEF)

• Μπορείτε να μεταβείτε από το μετρικό σύστημα στις ίντσες, και το αντίστροφο, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 15). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο, ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους" (Σ.52).

Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση)

Το Διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση) αποτελείται από ενδεικτικές λυχνίες.

Οι ενδεικτικές λυχνίες αναβοσβήνουν ή ανάβουν για να υποδείξουν την κατάσταση του μηχανήματος.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση), ανατρέξτε στην ενότητα "Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση)" (Σ.100).



Λειτουργίες αντιγραφής

Πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό>

Πατήστε τα πλήκτρα < ▲> και < ▼> για να καθορίσετε το ποσοστό ζουμ μεταξύ 50 και 200%, σε προσαυξήσεις του 1%.

Το επιλεγμένο ποσοστό ζουμ εμφανίζεται στην Οθόνη ενδείξεων.

Σημείωση • Το πάτημα αυτών των πλήκτρων αλλάζει αυτόματα την Οθόνη ενδείξεων ώστε να προβάλλεται το ποσοστό ζουμ.



Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε το ποσοστό ζουμ.

Το επιλεγμένο ποσοστό ζουμ εμφανίζεται στην Οθόνη ενδείξεων.

Σημείωση • Το πάτημα αυτού του πλήκτρου αλλάζει αυτόματα την Οθόνη ενδείξεων ώστε να προβάλλεται το ποσοστό ζουμ.



 Μπορείτε να μεταβείτε από το μετρικό σύστημα στις ίντσες, και το

αντίστροφο, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 15). Οι παρακάτω επιλογές αλλάζουν ανάλογα με την επιλεγμένη μονάδα μέτρησης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις του συστήματος, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).

Όταν η μονάδα μέτρησης είναι η ίντσα



	Προεπιλογή
	Μεγεθύνει ή σμικρύνει ένα έγγραφο κατά το προεπιλεγμένο ποσοστό.
Σημείωση • Ν / ο	/Ιπορείτε να ρυθμίσετε το προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη \ειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 8). Για περισσότερες πληροφορίες, ινατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).
• T	Γο προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ είναι 64%.
	100%
100%	Δημιουργεί αντίγραφα ενός πρωτοτύπου στο ίδιο μέγεθος.
	Αυτόματη%
Auto%	Το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα το ποσοστό ζουμ βάσει του μεγέθους του πρωτοτύπου και του μεγέθους του χαρτιού που υπάρχει στον επιλεγμένο δίσκο.
Σημείωση • Ν ε	Λπορείτε να προβείτε σε αυτή την επιλογή μόνο κατά τη χρήση του Τροφοδότη γγράφων.
Όταν η μονά	δα μέτρησης είναι το μετρικό σύστημα
	200%
200 %	Μεγεθύνει ένα έγγραφο κατά 200%.
	A5 → A3
	141%
● □ ► 🖵	Μεγεθύνει ένα έγγραφο κατά 141,4%.
	$A5 \rightarrow A4, A4 \rightarrow A3, B5 \rightarrow B4$
	70%
	Σμικρύνει ένα έγγραφο κατά 70,7%.
	A3 → A4, A4 → A5, B4 → B5
	50%
50 %	Σμικρύνει ένα έγγραφο κατά 50%.
	A3 → A5
	Προεπιλογή
◕▯▯	Μεγεθύνει ή σμικρύνει ένα έγγραφο κατά το προεπιλεγμένο ποσοστό.
Σημείωση • Μ / α	/Ιπορείτε να ρυθμίσετε το προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη ∖ειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 8). Για περισσότερες πληροφορίες, ινατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).
• T	Γο προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ είναι 82%.
	100%
• 100%	Δημιουργεί αντίγραφα ενός πρωτοτύπου στο ίδιο μέγεθος.

Αυτόματη%

Το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα το ποσοστό ζουμ βάσει του μεγέθους του πρωτοτύπου και του μεγέθους του χαρτιού που υπάρχει στον επιλεγμένο δίσκο.

Σημείωση • Μπορείτε να προβείτε σε αυτή την επιλογή μόνο κατά τη χρήση του Τροφοδότη εγγράφων.

Auto%

Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο>

Πατήστε το πλήκτρο <▲> ή <▼> για να επιλέξετε την πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων.





Φωτεινότατο

Η πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων μειώνεται στο μικρότερο επίπεδο.



Φωτεινό

Μειώνεται η πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων.



Κανονικό

Η πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων παραμένει η ίδια με αυτή των αρχικών εγγράφων.



Σκούρο

Αυξάνεται η πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων.



Σκουρότατο

Η πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων αυξάνεται στο σκοτεινότερο επίπεδο.

Πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου>

Όταν επιλέγετε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων (N-up), πιέστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων (N-up), ανατρέξτε στην ενότητα "Αντίγραφα με 4 είδωλα ανά σελίδα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού)" (Σ.62).

- Σημαντικό Αυτό το πλήκτρο μπορεί να επιλεχθεί
 - μόνο όταν χρησιμοποιείται η Επιφάνεια σάρωσης μαζί με τη

Λειτουργία πολλαπλών ειδώλων. Αυτό το πλήκτρο δεν μπορεί να επιλεχθεί όταν χρησιμοποιείται ο Τροφοδότης εγγράφων, καθώς ανιχνεύεται αυτόματα το μέγεθος του πρωτοτύπου.

• Μπορείτε να μεταβείτε από το μετρικό σύστημα στις ίντσες, και το αντίστροφο, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 15). Οι παρακάτω τρεις επιλογές αλλάζουν ανάλογα με την επιλεγμένη μονάδα μέτρησης.

Όταν η μονάδα μέτρησης είναι η ίντσα



11 x 17" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 14" SEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου είναι 11 x 17" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 14" SEF και χρησιμοποιείται η λειτουργία πολλαπλών ειδώλων (N-up).



8,5 x 11" SEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου είναι 8,5 x 11" SEF.





8,5 x 11" LEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου είναι 8,5 x 11" LEF.

Όταν η μονάδα μέτρησης είναι το μετρικό σύστημα



A3 SEF, B4 SEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου είναι A3 SEF, B4 SEF.



A4 SEF, B5 SEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου είναι A4 SEF ή B5 SEF.



A4 LEF, B5 LEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτοτύπου είναι Α4 LEF ή B5 LEF.

Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξτε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων ή τη λειτουργία αντιγραφής ταυτότητας.

Σημείωση • Όταν επιλεγεί η λειτουργία πολλαπλών ειδώλων (N-up), το ποσοστό ζουμ είναι σταθερό και δεν μπορεί να αλλάξει με το χέρι.





Αντιγραφή ταυτότητας

Αντιγράφει ένα πρωτότυπο σε σχήμα ταυτότητας σε μία μόνο σελίδα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία αντιγραφής ταυτότητας, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντίγραφα ταυτότητας (Αντιγραφή εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας σε ένα φύλλο χαρτιού)" (Σ .68).



4 είδωλα ανά σελίδα

Αντιγράφει τέσσερις πρωτότυπες σελίδες σε μία όψη ενός μόνο φύλλου χαρτιού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων (N-up), ανατρέξτε στην ενότητα "Αντίγραφα με 4 είδωλα ανά σελίδα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού)" (Σ.62).



2 είδωλα ανά σελίδα

Αντιγράφει δύο πρωτότυπες σελίδες σε μία όψη ενός μόνο φύλλου χαρτιού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων (N-up), ανατρέξτε στην ενότητα "Αντίγραφα με 4 είδωλα ανά σελίδα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού)" (Σ.62).



Όχι

Απενεργοποιεί τις λειτουργίες πολλαπλών ειδώλων και αντιγραφής ταυτότητας.

Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε το είδος του πρωτοτύπου.





Φωτογραφία

Κατάλληλο για την αντιγραφή εγγράφων που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.



Κείμενο και φωτογραφία

Κατάλληλο για την αντιγραφή εγγράφων που περιέχουν τόσο κείμενο όσο και φωτογραφίες.

|--|

Κείμενο

Κατάλληλο για την αντιγραφή εγγράφων που περιέχουν μόνο κείμενο.

Πλήκτρο <Διπλής όψης>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε την αντιγραφή στη μία όψη ή και στις δύο όψεις ενός χαρτιού.

Σημείωση • Η λειτουργία διπλής όψης διατίθεται μόνο εάν έχει τοποθετηθεί Μονάδα duplex στο μηχάνημα.

<Διπλής όψης> πλήκτρο	



Διπλής όψης

Δημιουργούνται αντίγραφα διπλής όψης (η αντιγραφή πραγματοποιείται και στις δύο όψεις του χαρτιού)

\bigcirc	_		
	1	1	

Μονής όψης

Δημιουργούνται αντίγραφα μονής όψης (η αντιγραφή πραγματοποιείται στη μία όψη του χαρτιού)



Παρακάτω υποδεικνύεται ο τρόπος τοποθέτησης ενός πρωτοτύπου στην Επιφάνεια σάρωσης ή στον Τροφοδότη εγγράφων για τη δημιουργία αντιγράφων διπλής όψης.

Πλήκτρο < Έξοδος αντιγράφων>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε την ταξινόμηση ή όχι των παραγόμενων αντιγράφων.

<Έξοδος αντιγράφων> πλήκτρο							



Ταξινόμηση

•Όταν έχει επιλεχθεί η λειτουργία μονής όψης

Ο καθορισμένος αριθμός των σετ αντιγράφων παραδίδεται με τη σειρά που έχουν τα πρωτότυπα.



Όταν έχει επιλεχθεί η λειτουργία διπλής όψης

Ο καθορισμένος αριθμός των σετ αντιγράφων παραδίδεται με τη σειρά που έχουν τα πρωτότυπα, ενώ τα αντίγραφα είναι διπλής όψης.



Σημείωση • Η λειτουργία διπλής όψης διατίθεται μόνο εάν έχει τοποθετηθεί Μονάδα duplex στο μηχάνημα.



Χωρίς ταξινόμηση

Όταν έχει επιλεχθεί η λειτουργία μονής όψης

Τα αντίγραφα παραδίδονται σε δεσμίδες, ανάλογα με τον αριθμό αντιγράφων του κάθε σετ.



•Όταν έχει επιλεχθεί η λειτουργία διπλής όψης

Τα αντίγραφα παραδίδονται σε δεσμίδες, ανάλογα με τον αριθμό των αντιγράφων σε κάθε σετ, ενώ τα αντίγραφα είναι διπλής όψης.



Σημείωση • Η λειτουργία διπλής όψης διατίθεται μόνο εάν έχει τοποθετηθεί Μονάδα duplex στο μηχάνημα.

Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του μηχανήματος και επεξηγεί τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Το μηχάνημα είναι έτοιμο εντός 27 δευτερολέπτων από τη στιγμή που θα ενεργοποιηθεί. Ο χρόνος που απαιτείται για την προθέρμανση του μηχανήματος ενδέχεται να ποικίλλει, ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματος και το περιβάλλον όπου βρίσκεται.

Το μηχάνημα ενεργοποιεί αυτόματα τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας όταν βρίσκεται σε αδράνεια για να ελαχιστοποιήσει την κατανάλωση ενέργειας. Συνιστάται να απενεργοποιείται το μηχάνημα στο τέλος της ημέρας ή όταν δεν χρησιμοποιείται για μεγάλο χρονικό διάστημα.

Σημαντικό • Η απενεργοποίηση του μηχανήματος ενδέχεται να προκαλέσει απώλεια των δεδομένων τα οποία επεξεργάζεται.

Για πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ανατρέξτε στην ενότητα "Εξοικονόμηση ενέργειας" (Σ.35).

Ενεργοποίηση

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο ενεργοποίησης του μηχανήματος.

- Πατήστε το διακόπτη τροφοδοσίας στη θέση [—].
 - Σημείωση
 - Όταν το μηχάνημα είναι έτοιμο, στην οθόνη ενδείξεων προβάλλεται το [1].
 - Αν επιχειρήσετε να εκτελέσετε μια εργασία κατά τη διάρκεια της προθέρμανσης, η επεξεργασία της εργασίας θα γίνει όταν θα είναι έτοιμο το μηχάνημα.



Απενεργοποίηση

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο απενεργοποίησης του μηχανήματος.

- Σημαντικό
 Η απενεργοποίηση του μηχανήματος ενδέχεται να προκαλέσει απώλεια των δεδομένων τα οποία επεξεργάζεται.
- Πριν απενεργοποιήσετε το μηχάνημα, βεβαιωθείτε πως έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία όλων των εργασιών.

Σημαντικό • Μην απενεργοποιείτε ποτέ το μηχάνημα στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Κατά τη λήψη δεδομένων
- Κατά την εκτύπωση εργασιών
- Κατά την αντιγραφή εργασιών
- Κατά τη σάρωση εργασιών

- Πατήστε το Διακόπτη τροφοδοσίας στη θέση [○].
 - Σημαντικό /
 - Αφότου πατήσετε το Διακόπτη τροφοδοσίας στη θέση [O], περιμένετε ορισμένα
 δευτερόλεπτα μέχρι να απενεργοποιηθεί πλήρως το μηχάνημα και μετά αφαιρέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



 Μετά την απενεργοποίηση του μηχανήματος, περιμένετε ορισμένα δευτερόλεπτα πριν ενεργοποιήσετε και πάλι το μηχάνημα.

Εξοικονόμηση ενέργειας

Το μηχάνημα έχει μια λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας που ονομάζεται Εξοικονόμηση ενέργειας για να ελαχιστοποιείται η κατανάλωση ενέργειας όταν βρίσκεται σε αδράνεια. Όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε αδράνεια για ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα, ενεργοποιείται η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας διαθέτει δύο στάδια: τη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος και τη Λειτουργία αδράνειας.

Το μηχάνημα μεταβαίνει στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος εφόσον παραμείνει ανενεργό για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Στη συνέχεια, μεταβαίνει στη Λειτουργία αδράνειας για να μειώσει περισσότερο την κατανάλωση ενέργειας.

Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος

Όταν το μηχάνημα μεταβαίνει στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος, μειώνεται η ισχύς προς τη Μονάδα φούρνου.

Η μετάβαση του μηχανήματος στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος ενδέχεται να μην είναι εμφανής, γιατί δεν υπάρχει ορατή αλλαγή στην επιφάνεια. Όταν το μηχάνημα μεταβεί στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος, δεν απαιτείται κάποια συγκεκριμένη ενέργεια για να χρησιμοποιηθεί το μηχάνημα. Το μηχάνημα απλά εξέρχεται από αυτή τη λειτουργία όταν πατήσετε οποιοδήποτε πλήκτρο στον Πίνακα ελέγχου ή όταν στείλετε μια εργασία εκτύπωσης ή σάρωσης.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ενεργοποίηση της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 11). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέζτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).

Λειτουργία αδράνειας

Όταν το μηχάνημα μεταβαίνει στη Λειτουργία αδράνειας, μειώνεται περισσότερο η κατανάλωση ενέργειας.

Όσο το μηχάνημα βρίσκεται σε αυτή τη λειτουργία, η Οθόνη ενδείξεων σβήνει και ανάβει το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>. Για να εξέλθετε από τη Λειτουργία αδράνειας και να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα, πατήστε το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ενεργοποίηση της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 12). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέζτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).

Έξοδος από τη λειτουργία αδράνειας

Το μηχάνημα εξέρχεται από τη Λειτουργία αδράνειας στις δύο παρακάτω περιπτώσεις:

- Όταν πατηθεί το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>
- Όταν το μηχάνημα λάβει μια εργασία εκτύπωσης ή σάρωσης

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο χειροκίνητης εξόδου από τη Λειτουργία αδράνειας.

 Πατήστε το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>.



Ανακυκλωμένο χαρτί

Η χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού στο μηχάνημα συντελεί στην προστασία του περιβάλλοντος, χωρίς μείωση των επιδόσεων. Η Xerox συνιστά τη χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού με ανακυκλωμένο περιεχόμενο 20%, το οποίο είναι διαθέσιμο τόσο από τη Xerox όσο και από άλλους προμηθευτές. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα άλλα είδη ανακυκλωμένου χαρτιού.
3 Εγκατάσταση οδηγών

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει τον τρόπο εγκατάστασης των οδηγών εκτύπωσης και σάρωσης καθώς και της εφαρμογής του σαρωτή σε έναν υπολογιστή. Αν έχει ήδη συνδεθεί ένα USB καλώδιο στο μηχάνημα και στον υπολογιστή και αν εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου οδηγού στην οθόνη του υπολογιστή, κλείστε το πλαίσιο διαλόγου του οδηγού, αποσυνδέστε το USB καλώδιο και προχωρήστε με την παρακάτω διαδικασία.

Εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης και του οδηγού σάρωσης (οδηγός TWAIN)

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο εγκατάστασης των οδηγών εκτύπωσης και σάρωσης σε έναν υπολογιστή.

- Σημαντικό Θα πρέπει να έχετε συνδεθεί στον υπολογιστή με ένα λογαριασμό χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή.
- 1. Αποσυνδέστε το USB καλώδιο από το μηχάνημα ή από τον υπολογιστή.
 - Σημαντικό Αν έχει ήδη συνδεθεί ένα USB καλώδιο στο μηχάνημα και στον υπολογιστή και αν εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου οδηγού στην οθόνη του υπολογιστή, κλείστε το πλαίσιο διαλόγου του οδηγού, αποσυνδέστε το USB καλώδιο και προχωρήστε με την παρακάτω διαδικασία.
- 2. Τοποθετήστε το CD-ROM του οδηγού του WorkCentre 5016/5020 στη μονάδα CD-ROM ενός υπολογιστή.
 - Όταν χρησιμοποιείτε τα Windows Vista, ενδέχεται, ανάλογα με τις ρυθμίσεις ασφαλείας, να εμφανιστεί ένα άλλο πλαίσιο διαλόγου μετά το Βήμα 2. Αυτό θα επιβεβαιώνει κατά πόσο θέλετε ή όχι να τρέξετε το [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020]. Προβείτε στην επιλογή που επιτρέπει την εκτέλεση του προγράμματος, ώστε να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020]. Προβείτε στην επιλογή που επιτρέπει την εκτέλεση του προγράμματος, ώστε να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020] και να προχωρήσετε στο Βήμα 3.
- Κάντε κλικ στη [Γλώσσα] για να επιλέξετε την κατάλληλη γλώσσα, εφόσον χρειάζεται.

Η γλώσσα αλλάζει στην επιλεγμένη γλώσσα.

- **Σημείωση** Μπορείτε να επιλέξετε γλώσσα, ανάλογα με το μοντέλο μηχανήματος που χρησιμοποιείτε ή την περιοχή στην οποία το χρησιμοποιείτε.
- Κάντε κλικ στην [Εγκατάσταση όλων των οδηγών].
 - Εημείωση
 Η επιλογή [Εγκατάσταση όλων των οδηγών] σας επιτρέπει να εγκαταστήσετε ταυτόχρονα τους οδηγούς εκτύπωσης και σάρωσης. Αν θέλετε να εγκαταστήσετε έναν από τους δύο, επιλέξτε [Εγκατάσταση οδηγού εκτύπωσης] ή [Εγκατάσταση οδηγού σάρωσης].

Ο ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020
 Work C entre 5016/5020
 Καδιώε ήρθοτε ατο WorkCentre 5016/5020 της Xerox
 Επλάξτε ότα στοιχείο.
 Εγκατάσταση του οδηγού σάρωσης
 Εγκατάσταση του δηγού εκτύπωσης
 Εγκατάσταση του δηγού εκτύπωσης
 Αφαίρεση του οδηγού εκτύπωσης
 Χώσσα
 Αφαίρεση του οδηγού gάρωσης
 ΣΕΡΚΟΧ

Θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου.

 Κάντε κλικ στο [Ναι] για να συνεχίσετε με την εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης και σάρωσης.

Εργαλεί	ο ρύθμισης		×
?	Θέλετε να προβείτε α	στην εγκατάστασι	ι του οδηγού;
	Na	120	

Σημείωση • Αν επιλέξετε [Όχι], θα κλείσει το πλαίσιο διαλόγου.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου [Συμφωνία άδειας χρήσης].

- 6. Διαβάστε προσεκτικά τη συμφωνία άδειας χρήσης και επιλέξτε [Αποδοχή] για να αποδεχτείτε τους όρους της εν λόγω συμφωνίας και κάντε κλικ στην [Εγκατάσταση].
 - Σημείωση Αν επιλέξετε [Απόρριψη] και κάνετε κλικ στην [Ακύρωση], θα κλείσει το πλαίσιο διαλόγου [Συμφωνία άδειας χρήσης].
 - Στη συνέχεια ενδέχεται να εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου

Συμα	ρωνία παραχώρησης άδειας	X
ΣYI	ΙΙΒΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΎΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΡΑΦΑ	^
ΣYI	ΑΒΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΑΣ-ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΙΝ ΑΝΟΙΞΕΤΕ ΤΟ ΠΑΚΕΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	
	2.LUAH: Η ΑΥΝΒΑΣΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΣΥΝΒΗΚΕΣ ΤΗΣ ΔΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΗΜΜΕΊΟ ΛΟΠΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ. ΤΟ ΑΝΟΓΜΑ ΤΟΥ ΠΑΚΕΤΟΥ ΛΟΠΣΜΙΚΟΥ «ΟΜΕ ΤΗΝ ΑΠΔΟΙΟΗ ΓΙΩΝ ΟΡΟΛΙ ΑΥΤΙΑΣ ΤΗΣ ΣΤΙΜΑΒΑΣΗΣ, ΕΚΙΟΣ ΑΙΔΙΑΝ Η ΧΕΒΙΟΥ ΑΤΔΕΤΙΑΕΙ ΤΟ ΛΟΠΣΜΙΚΟ, ΟΠΟΤΕ Η ΕΚΙΜΕΡΟΎΣ ΣΑΣ ΧΡΙΕΛΙ ΤΟΥ ΛΟΠΣΜΙΚΟΥ ΑΗΛΩΝΕΙ ΤΗΝ ΔΙΩΟΗ ΣΑΣ. ΔΙΟ ΠΕΙΝΤΙΚΟΣΗ ΠΟΥ ΣΟΙ ΑΝΠΑΘΔΕΧΕΣΤΕ ΤΗΝ ΓΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΒΑΣΗ, ΑΠΕΥΠΕΙ ΕΠΟΣΤΡΙΨΕΊΕ ΤΟ ΠΟΓΕΜΙΚΟ, ΟΠΟΤΕ Η ΕΚΙΜΕΡΟΎΣ ΣΑΣ ΧΡΙΕΛΙ ΤΟΥ ΛΟΠΣΜΙΚΟΥ ΑΗΛΩΝΕΙ ΤΗΝ ΑΤΔΕΤΙΑΕΙ ΤΟ ΛΟΠΣΜΙΚΟ, ΟΠΟΤΕ Η ΕΚΙΜΕΡΟΎΣ ΣΑΣ ΧΡΙΕΔΙ ΤΟΥ ΛΟΠΣΜΙΚΟΥ ΑΗΛΩΝΕΙ ΤΗΝ ΑΤΔΕΤΙΑΕΙ ΤΟ ΛΟΠΣΜΙΚΟ, ΑΠΕΡΓΙΑΙ ΕΠΟΣΤΡΙΨΕΊΕ ΤΟ ΠΑΚΕΤΙΟ ΛΟΠΣΜΙΚΟΥ ΑΡΗΡΙΑΜΟΠΗΤΟ. ΣΕ ΠΕΡΠΠΟΣΗ ΤΗΝ ΑΤΔΕΤΙΑΕΙ ΤΟ ΛΟΠΣΜΙΚΟ, ΑΠΕΡΓΙΑΙ ΝΑ ΕΠΕΡΓΙΕΙ ΤΟ ΑΤΔΕΙΤΑΕΙ ΤΟ ΛΟΠΣΜΙΚΟΥ ΑΤΟΓΙΑΜΙΚΟΥ ΑΤΟΓΙΑΙ ΤΗ ΟΝΟΓΙΑΙΚΟΥ ΡΑΨΕΤΕ ΤΥΧΟΙ ΦΑΚΕΛΟΎΣ ΛΟΠΣΜΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΕΚΑΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΕ	*
	Αποδέχεστε τους όρους της συμφωνίας παραχώρησης άδειας: Γ΄ <u>Αποδοχή</u> C Απόρριψη	
	Εγκατάσταση Ακύρωση	

που σας προειδοποιεί πως το λογισμικό που θα εγκαταστήσετε δεν έχει περάσει τη δοκιμή Windows Logo. Προβείτε στην επιλογή που αφορά στη συνέχιση της εγκατάστασης, ώστε να προχωρήσει η εγκατάσταση του λογισμικού. Αν δε θέλετε να εγκαταστήσετε το λογισμικό, προβείτε στην επιλογή τερματισμού της εγκατάστασης.

- Όταν χρησιμοποιείτε τα Windows Vista, ανάλογα με τις ρυθμίσεις ασφαλείας, ενδέχεται να εμφανιστεί ένα άλλο πλαίσιο διαλόγου μετά το Βήμα 6, το οποίο επιβεβαιώνει την εγκατάσταση ή όχι των οδηγών εκτύπωσης και σάρωσης. Προβείτε στην επιλογή που αφορά στη συνέχιση της εγκατάστασης, ώστε να προχωρήσετε στο Βήμα 7.
- Θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου που θα σας ζητά να συνδέσετε το καλώδιο USB. Κάντε κλικ στο [OK].

Το πλαίσιο διαλόγου κλείνει.

- 8. Συνδέστε το USB καλώδιο στο μηχάνημα και στον υπολογιστή.
 - Σημείωση
 Όταν χρησιμοποιείτε τα Windows Vista, τα Βήματα 9 έως 14 θα πραγματοποιηθούν αυτόματα χωρίς να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου του οδηγού. Το σύστημα θα εμφανίσει ένα μήνυμα, ειδοποιώντας σας πως έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση. Βεβαιωθείτε πως έχουν δημιουργηθεί τα εικονίδια εκτυπωτή και σαρωτή στους αντίστοιχους φακέλους.
- Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου του οδηγού εγκατάστασης του οδηγού σάρωσης. Επιλέξτε [Όχι αυτή τη στιγμή] και κάντε κλικ στο [Επόμενο].



- 10. Επιλέξτε [Αυτόματη εγκατάσταση του λογισμικού] και κάντε κλικ στο [Επόμενο].
 - Σημείωση Σε περίπτωση που μετά από αυτό το βήμα εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου, το οποίο σας προειδοποιεί πως το λογισμικό που εγκαθίσταται δεν έχει περάσει τη δοκιμή Windows Logo, προβείτε στην επιλογή τερματισμού της εγκατάστασης, εφόσον δεν θέλετε να



εγκαταστήσετε το λογισμικό, και επιλέξτε [Αφαίρεση οδηγού εκτύπωσης] και [Αφαίρεση οδηγού σάρωσης] στο πλαίσιο διαλόγου [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020] για να αφαιρεθεί πλήρως το λογισμικό. Σε περίπτωση που θέλετε να εγκαταστήσετε το λογισμικό, προβείτε στην επιλογή συνέχισης της εγκατάστασης.

Ξεκινάει η εγκατάσταση του οδηγού σάρωσης.



 Η εγκατάσταση του οδηγού σάρωσης έχει πλέον ολοκληρωθεί. Κάντε κλικ στο [Τέλος].

Το πλαίσιο διαλόγου του οδηγού εγκατάστασης του οδηγού σάρωσης κλείνει.



12. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου του οδηγού εγκατάστασης του οδηγού εκτύπωσης. Επιλέξτε [Όχι αυτή τη στιγμή] και κάντε κλικ στο [Επόμενο].



- 13. Επιλέξτε [Αυτόματη εγκατάσταση λογισμικού] και κάντε κλικ στο [Επόμενο].
 - Σημείωση Σε περίπτωση που μετά από αυτό το βήμα εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου, το οποίο σας προειδοποιεί πως το λογισμικό που εγκαθίσταται δεν έχει περάσει τη δοκιμή Windows Logo, προβείτε στην επιλογή τερματισμού της εγκατάστασης, εφόσον δεν θέλετε να



εγκαταστήσετε το λογισμικό, και επιλέξτε [Αφαίρεση οδηγού εκτύπωσης] και [Αφαίρεση οδηγού σάρωσης] στο πλαίσιο διαλόγου [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020] για να αφαιρεθεί πλήρως το λογισμικό. Σε περίπτωση που θέλετε να εγκαταστήσετε το λογισμικό, προβείτε στην επιλογή συνέχισης της εγκατάστασης.

Ξεκινάει η εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης.



Ολοκλήρωση του "Οδηγού εύρεσης γέου υλικού"

Για να κλείσετε τον οδηγό, κάντε κλικ στο κουμπί "Τέλος" <<u>ο</u>οηγούμενο <u>Τέλος</u> Άκυρο

Ο οδηγός ολοκλήρωσε την εγκατάσταση τα λογισμικού για: Xerox WorkCentre 5020/DB

14. Η εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης έχει πλέον ολοκληρωθεί. Κάντε κλικ στο [Τέλος].

Το πλαίσιο διαλόγου του οδηγού εγκατάστασης του οδηγού εκτύπωσης κλείνει.

15. Πατήστε [Έξοδος] στο πλαίσιο διαλόγου [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020].

Το πλαίσιο διαλόγου [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020] κλείνει.

Σημείωση • Για την αφαίρεση του οδηγού εκτύπωσης, επιλέξτε [Αφαίρεση οδηγού εκτύπωσης] στο πλαίσιο διαλόγου [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020].



 Για την αφαίρεση του οδηγού σάρωσης, επιλέξτε [Αφαίρεση οδηγού σάρωσης] στο πλαίσιο διαλόγου [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020].

Εγκατάσταση της εφαρμογής του σαρωτή (Διαχειριστής πλήκτρων - Button Manager)

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο εγκατάστασης του Διαχειριστή πλήκτρων (Button Manager) σε έναν υπολογιστή.

- Σημαντικό Πριν από την εγκατάσταση του Διαχειριστή πλήκτρων θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί ο οδηγός TWAIN.
- Τοποθετήστε το CD-ROM του οδηγού του WorkCentre 5016/5020 στη μονάδα CD-ROM ενός υπολογιστή.
 - Σημείωση
 Όταν χρησιμοποιείτε τα Windows Vista, ενδέχεται, ανάλογα με τις ρυθμίσεις ασφαλείας, να εμφανιστεί ένα άλλο πλαίσιο διαλόγου μετά το Βήμα 1. Αυτό θα επιβεβαιώνει κατά πόσο θέλετε ή όχι να τρέξετε το [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020]. Προβείτε στην επιλογή που επιτρέπει την εκτέλεση του προγράμματος, ώστε να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020]. Και να προχωρήσετε στο Βήμα 2.
- Κάντε κλικ στην [Εγκατάσταση Διαχειριστή πλήκτρων].

🛸 CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020 🛛 🛛 🔀		
WorkCentre 5016/5020)	
Καλώς ήρθατε στο WorkCentre 5016/5020 τη Επιλέξτε ένα στοιχείο.	s Xerox	
	Εγκατάσταση όλωυ των οδηγών	
	Εγκατάσταση του <u>ο</u> δηγού εκτύπωσης	
	Εγκατάσταση του ο <u>δ</u> ηγού σάρωσηs	
	Εγκατάσταση του δι <u>α</u> χειριστή πλήκτρων	
	Αφαίρεση του οδηγού εκτύπωσης	
<u>C</u> D-ROM Σ Γλώσσα	Αφαίρεση του οδηγού <u>α</u> άρωσηs	
XEROX	📴 Έξοδος	

 Κάντε κλικ στο [Επόμενο] για να συνεχίσετε την εγκατάσταση του Διαχειριστή πλήκτρων.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου [Συμφωνία άδειας χρήσης].



4. Επιλέξτε [Δέχομαι του όρους της συμφωνίας άδειας χρήσης] και κάντε κλικ στο [Επόμενο].



5. Καθορίστε τη διαδρομή του φακέλου στον οποίο θα γίνει η εγκατάσταση των αρχείων. Σε περίπτωση που θέλετε να γίνει η εγκατάσταση των αρχείων στην προεπιλεγμένη θέση, κάντε κλικ στο [Επόμενο]. Για την εγκατάσταση των αρχείων σε άλλη θέση, κάντε κλικ στην [Αλλαγή], προκειμένου να επιλέξετε μια άλλη θέση.



Ξεκινάει η διαδικασία εγκατάστασης.



 Η εγκατάσταση έχει πλέον ολοκληρωθεί. Κάντε κλικ στο [Τέλος].

Το πλαίσιο διαλόγου του οδηγού εγκατάστασης κλείνει.



 Πατήστε [Έξοδος] στο πλαίσιο διαλόγου [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020].

Το πλαίσιο διαλόγου [CD-ROM με δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης (AutoRun) του WorkCentre 5016/5020] κλείνει.

Σημείωση • Για να αφαιρέσετε το Διαχειριστή πλήκτρων επιλέξετε [Έναρξη] > [Πίνακας ελέγχου] > [Προσθήκη ή αφαίρεση προγραμμάτων], επιλέξτε το Διαχειριστή



πλήκτρων και κάντε κλικ στην [Αφαίρεση]. (Επειδή αυτή η διαδικασία αφαίρεσης του Διαχειριστή πλήκτρων χρησιμοποιεί ως παράδειγμα τα Windows XP, η διαδικασία ενδέχεται να μην ισχύει, ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον οδηγό που συνοδεύει το λειτουργικό σας σύστημα.)

4 Τοποθέτηση χαρτιού

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τα μεγέθη και τα είδη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημα και παρέχει πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση χαρτιού σε δίσκους και τους τρόπους καθορισμού του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού στους δίσκους.

Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται

Αυτή η ενότητα απαριθμεί τα μεγέθη και τα είδη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημα και επεξηγεί απλούς κανόνες αποθήκευσης του χαρτιού και τοποθέτησής του στους δίσκους.

Η χρήση χαρτιού που δεν αναφέρεται στο παρόν, πιθανόν να έχει ως αποτέλεσμα εμπλοκές χαρτιού, μειωμένη ποιότητα εκτύπωσης, ή δυσλειτουργίες του μηχανήματος.

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε χαρτί διαφορετικό από αυτό που συνιστάται από τη Xerox, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Σημαντικό • Το εκτυπωμένο είδωλο πιθανόν να ξεθωριάσει αν το χαρτί απορροφήσει υγρασία από τον αέρα. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το ξεθώριασμα των εκτυπωμένων ειδώλων, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται

Ο παρακάτω πίνακας υποδεικνύει τα είδη χαρτιού που υποστηρίζονται όσον αφορά στη χωρητικότητα και στα μεγέθη χαρτιού των δίσκων.

Δίσκος χαρτιού	Βάρος	Ποσότητα	Μέγεθος χαρτιού
Δίσκος 1	60 - 90 g/m ²	250 φύλλα (70 g/m ²)	B5 LEF, B5SEF, A4 LEF, A4 SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, B4 SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF
Δίσκος 2	60 - 90 g/m ²	500 φύλλα (70 g/m ²)	B5 LEF, B5SEF, A4 LEF, A4 SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, B4 SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF
Δίσκος Bypass	60 - 110 g/m ²	50 φύλλα (70 g/m ²)	A4 LEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 LEF, B5 SEF, B4 SEF, 8K SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, 5,5 x 8,5" SEF, A5 SEF, Ειδικό μέγεθος χαρτιού (Πλάτος: 139,7 - 297,0 χλστ., Μήκος: 182,0 - 431,8 χλστ.)

Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται

Ο παρακάτω πίνακας υποδεικνύει τα είδη χαρτιού που υποστηρίζονται σε κάθε δίσκο και στη μονάδα duplex.

Είδος χαρτιού	Βάρος (g/m ²)	Δίσκος 1	Δίσκος 2	Δίσκος Bypass	Movάδα duplex
Κοινό χαρτί	60 - 90	0	0	0	O*
Ανακυκλωμένο χαρτί		0	0	0	0
Διαφάνεια	-	Х	Х	0	Х
Ετικέτες	-	0	0	0	Х
Βαρύ	90 - 110	Х	Х	0	Х

Ο: Διατίθεται

Χ: Δεν διατίθεται

*: Το βάρος χαρτιού είναι 70 - 90 g/m² για τη μονάδα duplex

Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού

Αποθήκευση χαρτιού

- Το χαρτί πρέπει να φυλάσσεται σε μέρος χωρίς υγρασία. Αν το χαρτί είναι νοτισμένο, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού ή κακή ποιότητα ειδώλου.
- Αν βγάλετε το χαρτί από τη συσκευασία του, φροντίστε το αχρησιμοποίητο χαρτί να μην παραμένει εκτεθειμένο. Για να μειώσετε την υγρασία, λάβετε προληπτικά μέτρα, όπως είναι η τοποθέτηση κάποιου αφυγραντικού μέσου (που απορροφάει την υγρασία) στον χώρο αποθήκευσης.
- Το χαρτί πρέπει να φυλάσσεται σε επίπεδη επιφάνεια ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία κυρτώσεων ή η παραμόρφωσή του.

Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους

- Πριν τοποθετήσετε τη δεσμίδα χαρτιού στους δίσκους, ευθυγραμμίστε τις άκρες του χαρτιού.
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που είναι διπλωμένο, κυρτωμένο, τσαλακωμένο ή κατεστραμμένο.
- Μην τοποθετείτε χαρτί διαφορετικών μεγεθών στον ίδιο δίσκο.
- Εάν τα φύλλα είναι κολλημένα μεταξύ τους, οι διαφάνειες και οι ετικέτες πιθανόν να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού. Πριν τοποθετήσετε αυτά τα είδη χαρτιού, φροντίστε να ξεκολλήσετε τις άκρες τους.
- Αν εκτυπώνετε συνεχώς σε διαφάνειες, κάθε 20 φύλλα θα πρέπει να βγάζετε τις διαφάνειες από τον δίσκο εξόδου για να μην κολλήσουν μεταξύ τους.
- Όταν τοποθετείτε ετικέτες στο δίσκο, ελέγχετε κατά πόσο έχει ξεκολλήσει ή κοπεί κάποια από αυτές, καθώς ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στους δίσκους.

Χαρτί που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους

Αφού τοποθετήσετε χαρτί στους δίσκους, πρέπει να καθορίσετε μέσω του πληκτρολογίου το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού στο μηχάνημα.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο ρύθμισης του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους, ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους" (Σ.52).

Αυτόματη εναλλαγή δίσκων

Αν τελειώσει το χαρτί κατά τη διάρκεια μιας εργασίας αντιγραφής, αυτή η λειτουργία επιτρέπει την αυτόματη επιλογή ενός εναλλακτικού δίσκου στον οποίο υπάρχει χαρτί ίδιου μεγέθους και προσανατολισμού.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, ενεργοποιήστε την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων (αριθμός μενού: 6) από τις ρυθμίσεις του μηχανήματος. Εάν υπάρχουν δύο δίσκοι με χαρτί του ίδιου μεγέθους και προσανατολισμού, το μηχάνημα επιλέγει δίσκο βάσει της προτεραιότητας που έχει οριστεί στη λειτουργία Προτεραιότητα δίσκου (αριθμός μενού: 2) στις ρυθμίσεις του μηχανήματος.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο διαμόρφωσης των ρυθμίσεων του συστήματος, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).

Σημείωση • Η Αυτόματη εναλλαγή δίσκων δεν περιλαμβάνει το δίσκο Bypass.

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1

Εάν τελειώσει το χαρτί στο δίσκο 1 κατά τη διάρκεια της αντιγραφής ή της εκτύπωσης, αναβοσβήνει η ενδεικτική λυχνία του δίσκου 1 στο Διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση) και εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος στην Οθόνη ενδείξεων. Η αντιγραφή ή η εκτύπωση συνεχίζονται αυτόματα όταν τοποθετηθεί επαρκές χαρτί στο δίσκο 1.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο 1.

- Σημείωση Αερίστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε στο δίσκο. Έτσι διαχωρίζονται οποιαδήποτε φύλλα έχουν ενδεχομένως κολλήσει μεταξύ τους και μειώνεται ο κίνδυνος εμπλοκών χαρτιού.
- Τραβήξτε το δίσκο 1 προς το μέρος σας.
 - Σημαντικό Κατά τον χρόνο επεξεργασίας της εργασίας από το μηχάνημα, μην τραβήξετε προς τα έξω τον δίσκο που χρησιμοποιείται.



- Σπρώξτε τη μεταλλική επιφάνεια προς το κάτω μέρος του δίσκου.
 - Σημαντικό
 Μην τοποθετείτε νέο χαρτί επάνω σε χαρτιά που έχουν απομείνει στο δίσκο. Αφαιρέστε τα χαρτιά που έχουν απομείνει στο δίσκο, δημιουργήστε μια νέα δεσμίδα χαρτιών, ευθυγραμμίστε τις άκρες και τοποθετήστε τη νέα δεσμίδα στο δίσκο. Έτσι μειώνεται η πιθανότητα πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού.



- Τοποθετήστε το χαρτί ομοιόμορφα στην αριστερή γωνία του δίσκου, με την πλευρά στην οποία θα γίνει η εκτύπωση στραμένη προς τα επάνω.
 - Σημαντικό Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Κάτι τέτοιο ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού ή προβλήματα στη λειτουργία του μηχανήματος.
- 4. Ρυθμίστε τους τρεις οδηγούς χαρτιού έτσι, ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού και ευθυγραμμίστε το βέλος στο δεξιό οδηγό χαρτιού με την κατάλληλη ένδειξη μεγέθους χαρτιού στην ετικέτα.
 - Σημαντικό Αν δεν προσαρμόσετε τους οδηγούς χαρτιού σωστά, ενδεχομένως να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.





- Εημείωση
 Αν η δεσμίδα χαρτιού που τοποθετείται στο δίσκο είναι σχετικά λεπτή και ο δεξιός οδηγός χαρτιού έχει ρυθμιστεί ώστε να εφαρμόζει σφιχτά επάνω στο χαρτί, ενδέχεται να προκληθεί κύρτωση στη δεσμίδα του χαρτιού. Αυτό δεν έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση εμπλοκής του χαρτιού, αρκεί το βέλος του οδηγού να είναι σωστά ευθυγραμμισμένο με την κατάλληλη ένδειξη του μεγέθους του χαρτιού στην ετικέτα.
- 5. Τοποθετήστε τον δίσκο 1 πίσω στη θέση του, χωρίς να πιέζετε.

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 2

Εάν τελειώσει το χαρτί στο δίσκο 2 κατά τη διάρκεια της αντιγραφής ή της εκτύπωσης, αναβοσβήνει η ενδεικτική λυχνία του δίσκου 2 στο Διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση) και εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος στην Οθόνη ενδείξεων. Η αντιγραφή ή η εκτύπωση συνεχίζονται αυτόματα όταν τοποθετηθεί επαρκές χαρτί στο δίσκο 2.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο 2.

- Σημαντικό Ο δίσκος χαρτιού 2 αποτελεί προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως δίσκος 2.
 - Αερίστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε στο δίσκο. Έτσι διαχωρίζονται οποιαδήποτε φύλλα έχουν ενδεχομένως κολλήσει μεταξύ τους και μειώνεται ο κίνδυνος εμπλοκών χαρτιού.
- Τραβήξτε το δίσκο 2 προς το μέρος σας.
 - Σημαντικό
- Κατά τον χρόνο επεξεργασίας της εργασίας από το μηχάνημα. μην τραβήξετε προς τα έξω τον δίσκο που χρησιμοποιείται.



- Τοποθετήστε το χαρτί ομοιόμορφα στην αριστερή γωνία του δίσκου, με την πλευρά στην οποία θα γίνει η εκτύπωση στραμένη προς τα επάνω.
 - Σημαντικό • Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Κάτι τέτοιο ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού ή προβλήματα στη λειτουργία του μηχανήματος.



- Μην τοποθετείτε νέο χαρτί επάνω σε χαρτιά που έχουν απομείνει στο δίσκο. Αφαιρέστε τα χαρτιά που έχουν απομείνει στο δίσκο, δημιουργήστε μια νέα δεσμίδα χαρτιών,
- ευθυγραμμίστε τις άκρες και τοποθετήστε τη νέα δεσμίδα στο δίσκο. Έτσι μειώνεται η πιθανότητα πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού.
- 3. Ρυθμίστε τους τρεις οδηγούς χαρτιού έτσι, ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού και ευθυγραμμίστε το βέλος στο δεξιό οδηγό χαρτιού με την κατάλληλη ένδειξη μεγέθους χαρτιού στην ετικέτα.
 - Σημαντικό • Αν δεν ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού σωστά, ενδεχομένως να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.



- Σημείωση Αν η δεσμίδα χαρτιού που τοποθετείται στο δίσκο είναι σχετικά λεπτή και ο δεξιός οδηγός χαρτιού έχει ρυθμιστεί ώστε να εφαρμόζει σφιχτά επάνω στο χαρτί, ενδέχεται να προκληθεί κύρτωση στη δεσμίδα του χαρτιού. Αυτό δεν έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση εμπλοκής του χαρτιού, αρκεί το βέλος του οδηγού να είναι σωστά ευθυγραμμισμένο με την κατάλληλη ένδειξη του μεγέθους του χαρτιού στην ετικέτα.
- Τοποθετήστε προσεκτικά τον δίσκο 2 πίσω στη θέση του.

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass

Όταν εκτυπώνετε σε χαρτί που δεν μπορεί να τοποθετηθεί στο δίσκο 1 ή στο δίσκο 2, όπως χαρτί ειδικού μεγέθους, χρησιμοποιήστε το δίσκο Bypass.

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο Bypass.

- Σημαντικό Μην τοποθετείτε νέα δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο, προτού τελειώσει το ήδη υπάρχον χαρτί του δίσκου. Εναλλακτικά, αφαιρέστε το χαρτί που ήδη υπάρχει στο δίσκο προτού τοποθετήσετε τη νέα δεσμίδα χαρτιού.
- Σημείωση Αερίστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε στο δίσκο. Έτσι διαχωρίζονται οποιαδήποτε φύλλα έχουν ενδεχομένως κολλήσει μεταξύ τους και μειώνεται ο κίνδυνος εμπλοκών χαρτιού.
 - Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί ειδικού μεγέθους για μια εργασία εκτύπωσης, πρέπει πρώτα να καταχωρίζετε το μέγεθος του χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης.
 Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού ενός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού" (Σ.86).
- 1. Ανοίξτε το δίσκο Bypass.



2. Σύρετε την Προέκταση προς τα έξω.



- Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά στην οποία θα γίνει η αντιγραφή ή η εκτύπωση προς τα κάτω.
 - Σημαντικό Μην τοποθετείτε διάφορα είδη ή μεγέθη χαρτιού μαζί στο δίσκο Bypass.
 - Όταν τοποθετείτε χαρτί, μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Κάτι τέτοιο ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού ή προβλήματα στη λειτουργία του μηχανήματος.



 Ανάλογα με το είδος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτείται σωστά στο μηχάνημα, ή η ποιότητα εκτύπωσης να επηρεάζεται αρνητικά.

- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι που μόλις να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.
 - Σημαντικό Αν δεν ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού σωστά, ενδεχομένως να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.
 - Σημείωση Αν το χαρτί του δίσκου Bypass τελειώσει κατά τη διάρκεια μιας εργασίας, ανοίξτε και κλείστε μια φορά το κάλυμμα στα αριστερά του μηχανήματος και ξανατοποθετήστε χαρτί στο δίσκο Bypass.



Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στους δίσκους

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο αντικατάστασης του χαρτιού στους δίσκους με χαρτί διαφορετικού μεγέθους και προσανατολισμού, καθώς και τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού.

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί ειδικού μεγέθους για μια εργασία εκτύπωσης, πρέπει να τοποθετείτε το χαρτί στο δίσκο Bypass. Πρώτα πρέπει να καταχωρίσετε το μέγεθος του χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης.
 Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού ενός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού" (Σ.86).

Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στο δίσκο 1

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αλλαγής του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού στο δίσκο 1.

- Τραβήξτε το δίσκο 1 προς το μέρος σας.
 - Σημείωση Κατά τον χρόνο επεξεργασίας της εργασίας από το μηχάνημα, μην τραβήξετε προς τα έξω τον δίσκο που χρησιμοποιείται.
- Αφαιρέστε το υπόλοιπο χαρτί.

3. Πιέστε τη μεταλλική επιφάνεια προς το κάτω μέρος του δίσκου.







 Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού προς το μπροστινό και πίσω μέρος του δίσκου.



 Σύρετε τον οδηγό χαρτιού προς τα δεξιά.



6. Τοποθετήστε το χαρτί ομοιόμορφα στην αριστερή γωνία του δίσκου, με την πλευρά στην οποία θα γίνει η εκτύπωση στραμένη προς τα επάνω.

Σημαντικό

Σημείωση

μεγέθη χαρτιού μαζί στο δίσκο 1. • Όταν τοποθετείτε χαρτί, μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Ενδεχομένως να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού ή προβλήματα στη λειτουργία του μηχανήματος.

• Μην τοποθετείτε διάφορα είδη ή



- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι, ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού και ευθυγραμμίστε το βέλος στο δεξιό οδηγό χαρτιού με την κατάλληλη ένδειξη μεγέθους χαρτιού στην ετικέτα.
 - Σημαντικό Αν δεν ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού σωστά, ενδεχομένως να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

Αν η δεσμίδα χαρτιού που



τοποθετείται στο δίσκο είναι σχετικά λεπτή και ο δεξιός οδηγός χαρτιού έχει ρυθμιστεί ώστε να εφαρμόζει σφιχτά επάνω στο χαρτί, ενδέχεται να προκληθεί κύρτωση στη δεσμίδα του χαρτιού. Αυτό δεν έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση εμπλοκής του χαρτιού, αρκεί το βέλος του οδηγού να είναι σωστά ευθυγραμμισμένο με την κατάλληλη ένδειξη του μεγέθους του χαρτιού στην ετικέτα.

- 8. Τοποθετήστε τον δίσκο 1 πίσω στη θέση του, χωρίς να πιέζετε.
- Καθορίστε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού από τον Πίνακα ελέγχου.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους" (Σ.52).

Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στο δίσκο 2

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αλλαγής του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού στο δίσκο 2.

- Τραβήξτε το δίσκο 2 προς το μέρος σας.
 - Σημείωση Κατά τον χρόνο επεξεργασίας της εργασίας από το μηχάνημα, μην τραβήξετε προς τα έξω τον δίσκο που χρησιμοποιείται.
- 2. Αφαιρέστε το υπόλοιπο χαρτί.





- o u.
- Τοποθετήστε τη νέα δεσμίδα χαρτιού ομοιόμορφα στην αριστερή γωνία του δίσκου, με την πλευρά στην οποία θα γίνει η εκτύπωση στραμένη προς τα επάνω.

Σημαντικό • Μην τοποθετείτε διάφορα είδη ή μεγέθη χαρτιού μαζί στο δίσκο 2.

> Όταν τοποθετείτε χαρτί, μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Ενδεχομένως να



προκληθούν εμπλοκές χαρτιού ή προβλήματα στη λειτουργία του μηχανήματος.

 Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού προς το μπροστινό και πίσω μέρος του δίσκου.

 Σύρετε τον οδηγό χαρτιού προς τα δεξιά.

- 6. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι, ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού και ευθυγραμμίστε το βέλος στο δεξιό οδηγό χαρτιού με την κατάλληλη ένδειξη μεγέθους χαρτιού στην ετικέτα.
 - Σημαντικό Αν δεν ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού σωστά, ενδεχομένως να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.



- Σημείωση
 Αν η δεσμίδα χαρτιού που τοποθετείται στο δίσκο είναι σχετικά λεπτή και ο δεξιός οδηγός χαρτιού έχει ρυθμιστεί ώστε να εφαρμόζει σφιχτά επάνω στο χαρτί, ενδέχεται να προκληθεί κύρτωση στη δεσμίδα του χαρτιού. Αυτό δεν έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση εμπλοκής του χαρτιού, αρκεί το βέλος του οδηγού να είναι σωστά ευθυγραμμισμένο με την κατάλληλη ένδειξη του μεγέθους του χαρτιού στην ετικέτα.
- 7. Τοποθετήστε τον δίσκο 2 πίσω στη θέση του, χωρίς να πιέζετε.
- Καθορίστε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού από τον Πίνακα ελέγχου.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους" (Σ.52).

Καθορισμός του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους

Αφού τοποθετήσετε χαρτί στους δίσκους, πρέπει να καθορίσετε μέσω του πληκτρολογίου το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου.

 Πατήστε το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> για τέσσερα δευτερόλεπτα.

Το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού.



- Πατήστε επανειλημμένα το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, έως ότου ανάψει η ενδεικτική λυχνία του επιθυμητού δίσκου στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση).
 - Σημείωση Όταν πατάτε το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, εμφανίζονται το μέγεθος και ο προσανατολισμός του χαρτιού του επιλεγμένου δίσκου στην οθόνη ενδείξεων.



- Πατήστε το πλήκτρο <Αλλαγή οθόνης ενδείξεων> για να μεταβείτε στις επιλογές μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού.
 - Σημείωση

 Όταν τοποθετείτε το ειδικό μέγεθος χαρτιού στο δίσκο
 Bypass για τη διεξαγωγή εργασίας εκτύπωσης (το ειδικό μέγεθος χαρτιού δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εργασία αντιγραφής), δεν χρειάζεται να



καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου. Ωστόσο, θα πρέπει να καταχωρίσετε το μέγεθος του ειδικού χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού" (Σ.86).

Αν δεν γνωρίζετε με ποιο προσανατολισμό έχει τοποθετηθεί το χαρτί στους δίσκους

- Σημείωση Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο Bypass. Μην τοποθετείτε χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο 1 ή το δίσκο 2.
 - Εάν το χαρτί έχει τοποθετηθεί όπως εικονίζεται παρακάτω, ο προσανατολισμός είναι LEF.





 Εάν το χαρτί έχει τοποθετηθεί όπως εικονίζεται παρακάτω, ο προσανατολισμός είναι SEF.





• Αλλαγή ακολουθίας όταν οι μονάδες μέτρησης είναι οι ίντσες

Ακολουθία	Ένδειξη οθόνης	Μέγεθος / Προσανατολισμός	Ακολουθία	Ένδειξη οθόνης	Μέγεθος / Προσανατολισμός
1	BBB	8,5 x 11" / LEF	8	858	B5 / LEF
2	888	8,5 x 11" / SEF	9	858	B5 / SEF
3	839	8,5 x 13,4" / SEF	10	558	5,5 x 8,5" / SEF
4	838	A3 / SEF	11	BSB	A5 / SEF
5	898	A4 / LEF	12	888	11 x 17" / SEF
6	898	A4 / SEF	13	898	8,5 x 14" / SEF
7	898	B4 / SEF	14	838	8,5 x 13" / SEF

• Όταν έχει επιλεχθεί ο δίσκος 1 ή ο δίσκος 2, τα [A5] και [55] δεν εμφανίζονται στην οθόνη ενδείξεων.

• Αλλαγή ακολουθίας όταν το σύστημα μέτρησης είναι το μετρικό.

Ακολουθία	Ένδειξη οθόνης	Μέγεθος / Προσανατολισμός	Ακολουθία	Ένδειξη οθόνης	Μέγεθος / Προσανατολισμός
1	898	A4 / LEF	9		A5 / SEF
2	898	A4 / SEF	10		11 x 17" / SEF
3	698	B4 / SEF	11	898	8,5 x 14" / SEF
4	658	B5 / LEF	12	888	8,5 x 13" / SEF
5	658	B5 / SEF	13	888	8,5 x 11" / LEF
6		8K / SEF	14		8,5 x 11" / SEF
7	868	16K / LEF	15	558	5,5 x 8,5" / SEF
8	865	16K / SEF	16		A3 / SEF

Σημείωση • Όταν έχει επιλεχθεί ο δίσκος 1 ή ο δίσκος 2, τα [Α5] και [55] δεν εμφανίζονται στην οθόνη ενδείξεων.

- Μπορείτε να μεταβείτε από το μετρικό σύστημα στις ίντσες, και το αντίστροφο, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 15). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).
- 4. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε το επιλεγμένο μέγεθος και προσανατολισμό χαρτιού.

Το μηχάνημα εξέρχεται από τη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού.



5 Αντιγραφή

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη βασική διαδικασία αντιγραφής και τις διαθέσιμες λειτουργίες αντιγραφής που προσφέρει το μηχάνημα.

Διαδικασία αντιγραφής

Η ενότητα αυτή περιγράφει τη βασική διαδικασία αντιγραφής.

- Αν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία χωρίς λογαριασμό, προχωρήστε στο Βήμα 1.
- Εάν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού, ανατρέξτε στην ενότητα "Σύνδεση στο μηχάνημα" (Σ.73), στο κεφάλαιο "Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού" για να συνδεθείτε στο μηχάνημα πριν προχωρήσετε στο Βήμα 1.
- Εάν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών, ανατρέξτε στην ενότητα "Σύνδεση στο μηχάνημα" (Σ.74), στο κεφάλαιο "Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών" για να συνδεθείτε στο μηχάνημα πριν προχωρήσετε στο Βήμα 1.
- 1. Τοποθετήστε ένα έγγραφο.
 - Κατά την αντιγραφή εγγράφου από τον Τροφοδότη εγγράφων
 - Τοποθετήστε το έγγραφο στο κέντρο του Τροφοδότη εγγράφων, με την όψη που επιθυμείτε να αντιγράψετε στραμμένη προς τα επάνω.
 - Όταν το έγγραφο έχει τοποθετηθεί σωστά στον
 Τροφοδότη εγγράφων, ανάβει η ενδεικτική λυχνία στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση).
 - Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι που μόλις να αγγίζουν τις άκρες του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί.
 - Σημείωση Εάν το μέγεθος του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί είναι μικρότερο από οποιοδήποτε κοινό μέγεθος, οι άκρες του εγγράφου ενδέχεται να προκαλέσουν την εκτύπωση σκιών και την εμφάνιση ενός περιγράμματος στο παραγόμενο αντίγραφο.





- Κατά την αντιγραφή εγγράφου από την Επιφάνεια σάρωσης
- Ανοίξτε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.



- Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη που επιθυμείτε να αντιγράψετε στραμμένη προς την επιφάνεια σάρωσης και ευθυγραμμίστε το με την επάνω αριστερή γωνία.
- Σημείωση
 Εάν το μέγεθος του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί είναι μικρότερο από οποιοδήποτε κοινό μέγεθος, οι άκρες του εγγράφου ενδέχεται να προκαλέσουν την εκτύπωση σκιών και την εμφάνιση ενός περιγράμματος στο παραγόμενο αντίγραφο.



3) Κλείστε το Κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.

2. Καθορίστε τις λειτουργίες της αντιγραφής.

Πλήκτρο <Σμίκρυνση/Μεγέθυνση> / πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό>

Επιλέξτε το ποσοστό ζουμ.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις ενότητες "Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση>" (Σ.27) και "Πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό>" (Σ.27).

Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο>

Επιλέξτε την πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο>" (Σ.29).

Πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου>

Όταν επιλέγετε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων (N-up), επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου>" (Σ.29).

Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας>

Επιλέξτε τη Λειτουργία πολλαπλών ειδώλων ή την Αντιγραφή ταυτότητας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες Πολλαπλά είδωλα και Αντιγραφή ταυτότητας, ανατρέξτε στην ενότητα "Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας>" (Σ.30).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας αντιγράφων χρησιμοποιώντας τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντίγραφα με 4 είδωλα ανά σελίδα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού)" (Σ.62).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας αντιγράφων χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αντιγραφής ταυτότητας, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντίγραφα ταυτότητας (Αντιγραφή εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας σε ένα φύλλο χαρτιού)" (Σ.68).

Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου>

Επιλέξτε το είδος του πρωτοτύπου.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Πλήκτρο

Είδος πρωτοτύπου>" (Σ.31).

Πλήκτρο <Διπλής όψης>

Επιλέξτε την αντιγραφή στη μία όψη ή και στις δύο όψεις ενός χαρτιού.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Πλήκτρο <Διπλής όψης>" (Σ.31).

Πλήκτρο < Έξοδος αντιγραφής>

Επιλέξτε κατά πόσο επιθυμείτε την ταξινόμηση ή όχι της εξόδου.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Πλήκτρο

 Εξοδος αντιγράφων>" (Σ.33).

- Πατήστε το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> για να επιλέξετε δίσκο.
 - Σημείωση Πατήστε επανειλημμένα το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, έως ότου ανάψει η ενδεικτική λυχνία του επιθυμητού δίσκου στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση). Για πληροφορίες σχετικά με το πλήκτρο <Τροφοδοσίας χαρτιού>,



ανατρέξτε στην ενότητα "Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>" (Σ.25).

- Όταν έχουν ανάψει ταυτόχρονα οι ενδεικτικές λυχνίες του δίσκου 1 και του δίσκου 2, το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα ένα δίσκο.
- Όταν πατάτε το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, εμφανίζονται στην Οθόνη ενδείξεων για τρία δευτερόλεπτα το μέγεθος και ο προσανατολισμός του χαρτιού στον επιλεγμένο δίσκο. Στη συνέχεια, η Οθόνη ενδείξεων επιστρέφει στην προηγούμενη τιμή.
- Καταχωρήστε τον αριθμό των αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Ο αριθμός εμφανίζεται στην Οθόνη ενδείξεων.

Σημείωση • Αν πληκτρολογήσετε λάθος κάποια τιμή, πατήστε το πλήκτρο <C> για να διαγραφεί η λάθος τιμή.



 Πατήστε το πλήκτρο < Εναρξη> για να αρχίσει η εργασία αντιγραφής.



 Όταν χρησιμοποιείται η Επιφάνεια σάρωσης με ορισμένες λειτουργίες αντιγραφής, όπως Ταξινόμηση, Διπλής όψης και Πολλαπλά είδωλα, η ενδεικτική λυχνία που βρίσκεται δίπλα στο πλήκτρο
 Ολοκλήρωση σάρωσης> αναβοσβήνει μετά τη σάρωση του πρώτου εγγράφου. Τοποθετήστε και σαρώστε το επόμενο έγγραφο ενώ το



πλήκτρο αναβοσβήνει. Μετά τη σάρωση του τελευταίου εγγράφου, πατήστε το πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>.

Τοποθέτηση εγγράφων

Όταν τοποθετείτε ένα πρωτότυπο για αντιγραφή, μπορείτε να το τοποθετήσετε στην Επιφάνεια σάρωσης ή στον Τροφοδότη εγγράφων. Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος τοποθέτησης εγγράφων στην Επιφάνεια σάρωσης και στον Τροφοδότη εγγράφων. Επίσης, παρέχονται πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη χαρτιού και τη χωρητικότητα της Επιφάνειας σάρωσης και του Τροφοδότη εγγράφων.

Επιφάνεια σάρωσης

Η Επιφάνεια σάρωσης υποστηρίζει μεμονωμένα φύλλα χαρτιού, βιβλία και άλλα παρόμοια είδη πρωτοτύπων, σε μεγέθη έως και 297 x 432 χλστ. Το μηχάνημα δεν ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του πρωτοτύπου που έχει τοποθετηθεί στην Επιφάνεια σάρωσης.

- Σημαντικό
 Κλείστε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης κατά τη σάρωση ενός εγγράφου σε αυτήν. Μην αφήνετε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης ανοιχτό όταν δεν την χρησιμοποιείτε.
- Ανοίξτε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.



- Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη που επιθυμείτε να αντιγράψετε στραμένη προς την επιφάνεια σάρωσης και ευθυγραμμίστε το με την επάνω αριστερή γωνία.
 - Σημείωση
 Εάν το μέγεθος του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί είναι μικρότερο από οποιοδήποτε κοινό μέγεθος, οι άκρες του εγγράφου ενδέχεται να προκαλέσουν την εκτύπωση σκιών και την εμφάνιση ενός περιγράμματος στο παραγόμενο αντίγραφο.



3. Κλείστε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.

Τροφοδότης εγγράφων

Ο Τροφοδότης εγγράφων αυτόματα τροφοδοτεί και σαρώνει μονοσέλιδα έγγραφα μεγέθους 148 x 210 χλστ. (A5) έως 297 x 432 χλστ. (A3, 11 x 17"), ενώ τροφοδοτεί και σαρώνει με τη σειρά πολυσέλιδα έγγραφα μεγέθους 148 x 210 χλστ. έως 297 x 432 χλστ. Έχει τη δυνατότητα ανίχνευσης των κοινών μεγεθών και υποστηρίζει έως και 50 φύλλα χαρτιού βάρους 80 g/m².

Εάν έχετε έγγραφα ειδικού μεγέθους, χρησιμοποιήστε την Επιφάνεια σάρωσης.

- **1.** Αφαιρέστε τυχόν συνδετήρες και συρραπτικά από τα πρωτότυπα πριν τα τοποθετήσετε.
- Τοποθετήστε τα έγγραφα στο κέντρο του Τροφοδότη εγγράφων, με την όψη που επιθυμείτε να αντιγράψετε στραμμένη προς τα επάνω.
 - Σημείωση
 Όταν το έγγραφο έχει τοποθετηθεί σωστά στον Τροφοδότη εγγράφων, ανάβει η ενδεικτική λυχνία στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση).
- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι που μόλις να αγγίζουν τις άκρες του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί.
 - Σημείωση Εάν το μέγεθος του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί είναι μικρότερο από οποιοδήποτε κοινό μέγεθος, οι άκρες του εγγράφου ενδέχεται να προκαλέσουν την εκτύπωση σκιών και την εμφάνιση ενός περιγράμματος στο παραγόμενο αντίγραφο.





Καθαρισμός όλων των λειτουργιών

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο εκκαθάρισης των καθορισμένων λειτουργιών αντιγραφής.

 Πατήστε το πλήκτρο <Καθαρισμός όλων>.



Ακύρωση εργασίας αντιγραφής

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο ακύρωσης μιας εργασίας αντιγραφής.

1. Πατήστε το πλήκτρο <Τερματισμός>.



Δημιουργία ειδικών αντιγράφων

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται πώς μπορείτε να κάνετε αντίγραφα χρησιμοποιώντας τη Λειτουργία πολλαπλών ειδώλων ή τη λειτουργία Αντιγραφής ταυτότητας.

Αντίγραφα με 4 είδωλα ανά σελίδα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού)

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει πώς μπορείτε να αντιγράψετε πολλαπλά πρωτότυπα σε ένα φύλλο χαρτιού.

 Πατήστε το πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας> για να επιλέξετε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων.





4 είδωλα ανά σελίδα

Αντιγράφει τέσσερις σελίδες του πρωτοτύπου σε μία όψη χαρτιού.

2 είδωλα ανά σελίδα

Αντιγράφει δύο σελίδες του πρωτοτύπου σε μία όψη χαρτιού.

- Πατήστε το πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου> για να επιλέξετε το μέγεθος του πρωτοτύπου και τοποθετήστε το πρωτότυπο σύμφωνα με τα παρακάτω διαγράμματα.
 - Αυτό το πλήκτρο μπορεί να επιλεχθεί μόνο όταν χρησιμοποιείται η Επιφάνεια σάρωσης μαζί με τη Λειτουργία



πολλαπλών ειδώλων. Αυτό το πλήκτρο δεν μπορεί να επιλεχθεί όταν χρησιμοποιείται ο Τροφοδότης εγγράφων, καθώς ανιχνεύεται αυτόματα το μέγεθος του πρωτοτύπου.

 Μπορείτε να μεταβείτε από το μετρικό σύστημα στις ίντσες, και το αντίστροφο, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 15).
 Οι παρακάτω τρεις επιλογές αλλάζουν ανάλογα με την επιλεγμένη μονάδα μέτρησης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις του συστήματος, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).



Ίντσες: 11 x 17" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 14" SEF Μετρικό σύστημα: A3 SEF, B4 SEF

Επιλέξτε το όταν το μέγεθος του εγγράφου είναι 11 x 17", 8,5 x 14", 8,5 x 13", A3, ή B4 και κατά τη σάρωση εγγράφων με προσανατολισμό SEF.



Ίντσες: 8,5 x 11" SEF Μετρικό σύστημα: A4 SEF, B5 SEF

Επιλέξτε το όταν το μέγεθος του εγγράφου είναι 8,5 x 11", A4, ή B5 και κατά τη σάρωση εγγράφων με προσανατολισμό SEF.



Ίντσες: 8,5 x 11" LEF Μετρικό σύστημα: A4 LEF, B5 LEF

Επιλέξτε το όταν το μέγεθος του εγγράφου είναι 8,5 x 11", A4, ή B5 και κατά τη σάρωση εγγράφων με προσανατολισμό LEF.

Αν το πρωτότυπο είναι 11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, ή 8,5 x 13" SEF (Α3 SEF ή B4 SEF αν χρησιμοποιείται το μετρικό σύστημα)



- Σημείωση Δεν είναι δυνατή η δημιουργία αντιγράφων με 2 είδωλα ανά σελίδα, όταν το χαρτί είναι 8,5 x 14" SEF ή 8,5 x 13" SEF. Η δημιουργία αντιγράφων με 2 είδωλα ανά σελίδα είναι δυνατή μόνο με χαρτί A3 SEF, B4 SEF, και 11 x 17" SEF.
- Σημαντικό
 Το πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου> δεν μπορεί να επιλεχθεί όταν χρησιμοποιείται ο Τροφοδότης εγγράφων, καθώς ανιχνεύεται αυτόματα το μέγεθος του πρωτοτύπου.





 Σημείωση
 Το πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου> δεν μπορεί να επιλεχθεί όταν χρησιμοποιείται ο Τροφοδότης εγγράφων, καθώς ανιχνεύεται αυτόματα το μέγεθος του πρωτοτύπου.

 Πατήστε το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> για να επιλέξετε ένα δίσκο που διαθέτει χαρτί κατάλληλου μεγέθους και προσανατολισμού, σύμφωνα με τους πίνακες που ακολουθούν.



Πολλαπλά είδωλα	Μέγεθος πρωτοτύπου	Μέγεθος χαρτιού στο δίσκο
4 είδωλα	11 x 17" SEF	11 x 17" SEF
ανα σελίοα	8,5 x 14" SEF	8,5 x 14" SEF
	8,5 x 13" SEF	8,5 x 13" SEF
	8,5 x 11" SEF	8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A3 SEF, B4 SEF
	8,5 x 11" LEF	8,5 x 11" LEF
2 είδωλα ανά σελίδα	11 x 17" SEF	8,5 x 11" LEF
	8,5 x 11" SEF	8,5 x 11" LEF, A4 LEF, B5 LEF
	8,5 x 11" LEF	8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 SEF, B4 SEF

Όταν η μονάδα μέτρησης είναι η ίντσα

Όταν η μονάδα μέτρησης είναι το μετρικό σύστημα

Πολλαπλά είδωλα	Μέγεθος πρωτοτύπου	Μέγεθος χαρτιού στο δίσκο
4 είδωλα	A3 SEF	A3 SEF
ανά σελίοα	B4 SEF	B4 SEF
	A4 SEF	A4 SEF, A3 SEF, 8K SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	B5 SEF	B5 SEF, B4 SEF
	A4 LEF	A4 LEF
	B5 LEF	B5 LEF
2 είδωλα	A3 SEF	A4 LEF
ανα σελίοα	B4 SEF	B5 LEF
	A4 SEF	A4 LEF, 16K LEF, 8,5 x 11" LEF, B5 LEF
	A4 LEF	A5 SEF, A4 SEF, A3 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4 SEF, 11 x 17" SEF
	B5 SEF	B5 LEF
	B5 LEF	B5 SEF, B4 SEF

Κατά τη σάρωση εγγράφων από τον Τροφοδότη εγγράφων

 Πατήστε το πλήκτρο < Εναρξη> για να ξεκινήσει η αντιγραφή.



Κατά τη σάρωση εγγράφων από την Επιφάνεια σάρωσης

 Πατήστε το πλήκτρο < Εναρξη> για τη σάρωση του πρωτοτύπου.



Η ενδεικτική λυχνία που βρίσκεται δίπλα στο πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> αναβοσβήνει.



 Τοποθετήστε το επόμενο έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης με τον ίδιο προσανατολισμό όπως το προηγούμενο έγγραφο που σαρώσατε.



- Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για τη σάρωση του εγγράφου.
- Σημείωση Αφότου σαρώσετε και το τελευταίο έγγραφο, πατήστε το πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> για να αρχίσει η αντιγραφή.



Αντίγραφα ταυτότητας (Αντιγραφή εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας σε ένα φύλλο χαρτιού)

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας για να αντιγράψετε και τις δύο πλευρές ενός εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας σε μία πλευρά χαρτιού. Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αντιγραφής ενός εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας.

- Σημαντικό Αν επιλέξετε τη λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας, το ποσοστό ζουμ είναι σταθερά στο 100%.
- Πατήστε το πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας> για να επιλέξετε τη λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας.





Αντιγραφή ταυτότητας

Αντιγράφει ένα έγγραφο που έχει σχήμα ταυτότητας στη μία όψη ενός μόνο φύλλου χαρτιού.

 Τοποθετήστε ένα έγγραφο που έχει σχήμα ταυτότητας με την όψη αντιγραφής προς την επιφάνεια σάρωσης και ευθυγραμμίστε το με την επάνω αριστερή γωνία.



 Πατήστε το πλήκτρο < Εναρξη> για να αρχίσει η σάρωση της μίας όψης του εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας.



Η ενδεικτική λυχνία που βρίσκεται δίπλα στο πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> αναβοσβήνει.



4. Γυρίστε το έγγραφο που έχει σχήμα ταυτότητας από την άλλη πλευρά και ευθυγραμμίστε το με την επάνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης.



5. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να αρχίσει η σάρωση και η αντιγραφή του εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας.



Και οι δύο πλευρές του εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας αντιγράφονται σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.



6 Διαχείριση λογαριασμών

Αυτή η ενότητα περιγράφει τρεις διαφορετικές λειτουργίες λογαριασμών που προσφέρει το μηχάνημα για την αποτελεσματική διαχείριση λογαριασμών κατά τη διεξαγωγή εργασιών αντιγραφής, καθώς και τον τρόπο σύνδεσης στο μηχάνημα.

Συνοπτική παρουσίαση λειτουργιών λογαριασμού

Μπορείτε να επιλέξετε μία από τις παρακάτω λειτουργίες λογαριασμών: Λειτουργία χωρίς λογαριασμό, Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού ή Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών.

Λειτουργία χωρίς λογαριασμό

Στη Λειτουργία χωρίς λογαριασμό δεν ορίζεται κωδικός πρόσβασης στο μηχάνημα, επιτρέποντας στους χρήστες να πραγματοποιούν εργασίες αντιγραφής χωρίς να κάνουν σύνδεση.

Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού

Στη Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού μπορεί να οριστεί μόνο ένας κωδικός πρόσβασης στο μηχάνημα. Μόνο όσοι έχουν τον κωδικό πρόσβασης μπορούν να εκτελέσουν εργασίες αντιγραφής στο μηχάνημα.

Σημαντικό • Η εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης είναι απαραίτητη μόνο για εργασίες αντιγραφής. Δεν είναι απαραίτητη η εισαγωγή κωδικού πρόσβασης για τη σύνδεση στο μηχάνημα προκειμένου να διεξαχθεί εργασία εκτύπωσης ή σάρωσης.

Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών

Στη Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών μπορούν να οριστούν στο μηχάνημα έως 11 λογαριασμοί χρηστών (ένας για το Διαχειριστή συστήματος και οι υπόλοιποι για 10 διαφορετικούς χρήστες ή ομάδες χρηστών). Οι χρήστες πρέπει να εισάγουν τον αριθμό του λογαριασμού τους και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθούν στο μηχάνημα. Ο Διαχειριστής συστήματος μπορεί να ορίσει το όριο εργασιών αντιγραφής σε κάθε λογαριασμό χρήστη και επίσης να εξετάσει το συνολικό αριθμό αντιγράφων που πραγματοποιούνται από κάθε λογαριασμό.

Σημαντικό • Η εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης είναι απαραίτητη μόνο για εργασίες αντιγραφής. Δεν είναι απαραίτητη η εισαγωγή κωδικού πρόσβασης για τη σύνδεση στο μηχάνημα προκειμένου να διεξαχθεί εργασία εκτύπωσης ή σάρωσης.

Επιλογή της λειτουργίας λογαριασμού στο μηχάνημα

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο επιλογής της λειτουργίας λογαριασμού.

- Αν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία χωρίς λογαριασμό, προχωρήστε στο Βήμα 1.
- Εάν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού, ανατρέξτε στην ενότητα "Σύνδεση στο μηχάνημα" (Σ.73), στο κεφάλαιο "Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού" για να συνδεθείτε στο μηχάνημα και, στη συνέχεια, προχωρήσετε στο Βήμα 1 της ακόλουθης διαδικασίας για να επιλέξετε τη λειτουργία λογαριασμού.
- Εάν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών, ανατρέξτε στην ενότητα "Σύνδεση στο μηχάνημα" (Σ.74), στο κεφάλαιο "Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών" για να συνδεθείτε στο μηχάνημα με το λογαριασμό του Διαχειριστή συστήματος και, στη συνέχεια, προχωρήσετε στο Βήμα 1 της ακόλουθης διαδικασίας για να επιλέξετε τη λειτουργία λογαριασμού.

Σημαντικό • Το μηχάνημα βρίσκεται από προεπιλογή στη Λειτουργία χωρίς λογαριασμό.

 Πατήστε το πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση> για τέσσερα δευτερόλεπτα.

> Το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος.



Το γράμμα [Ρ] αναβοσβήνει στην Οθόνη ενδείξεων.



- Εισάγετε "70" χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
 - Σημείωση Ο αριθμός του μενού ρυθμίσεων συστήματος για την επιλογή μιας λειτουργίας λογαριασμού είναι "70".

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις του συστήματος, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).





 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για την επιβεβαίωση του αριθμού.

Η καθορισμένη τιμή αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.



° Ŏ

- Εισάγετε την τιμή που θέλετε χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
 - 0 Λειτουργία χωρίς λογαριασμό
 - 1 Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού
 - 2 Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών
 - Σημείωση Σε αυτή τη διαδικασία χρησιμοποιείται ως παράδειγμα το "2" (Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών).



(1) (2) (3)

4 5 6

789

 \bigcirc

9. 2 0

 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε την εισαχθείσα λειτουργία λογαριασμού.



Το γράμμα [Ρ] αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.



6. Πατήστε το πλήκτρο
 <Σύνδεση/αποσύνδεση>.

Το μηχάνημα εξέρχεται από τη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος.


Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο σύνδεσης στο μηχάνημα όταν αυτό βρίσκεται στη Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού.

Σύνδεση στο μηχάνημα

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο σύνδεσης στο μηχάνημα όταν αυτό βρίσκεται στη Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού.

 Όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού, στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [---]. Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.





Για λόγους ασφαλείας, καθώς εισάγετε το κάθε ψηφίο του κωδικού πρόσβασης, εμφανίζεται μια παύλα στην οθόνη ενδείξεων αντί για τον αριθμό που εισάγετε.

- Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε τον κωδικό πρόσβασης που έχετε εισάγει.



Αν ο κωδικός πρόσβασης που εισάγατε είναι σωστός, το μηχάνημα μεταβαίνει στη Λειτουργία αντιγραφής και στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [1].

Η ενδεικτική λυχνία δίπλα στο πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση> είναι αναμμένη όσο είστε συνδεδεμένοι στο μηχάνημα.

Σημείωση • Δεν είναι απαραίτητη η σύνδεση στο μηχάνημα για μια εργασία εκτύπωσης ή σάρωσης. Αν θέλετε να πραγματοποιήσετε μια εργασία σάρωσης μετά τη σύνδεση στο μηχάνημα, απλά





πατήστε το πλήκτρο <Σάρωση> για να μεταβεί το μηχάνημα στη Λειτουργία σάρωσης.

Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο σύνδεσης στο μηχάνημα όταν αυτό βρίσκεται στη Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών.

Σύνδεση στο μηχάνημα

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο σύνδεσης στο μηχάνημα όταν αυτό βρίσκεται στη Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών.

- Ο αριθμός λογαριασμού του διαχειριστή συστήματος είναι "0" και ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης είναι ο "111".
- Όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών, στην οθόνη ενδείξεων αναβοσβήνει το [ld]. Εισάγετε έναν αριθμό λογαριασμού χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.





Ο αριθμός λογαριασμού που έχετε εισάγει εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων.

- Σημείωση Σε αυτή τη διαδικασία χρησιμοποιείται ως παράδειγμα ο αριθμός λογαριασμού "1".
- Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για την επιβεβαίωση του αριθμού λογαριασμού που έχετε εισάγει.



 Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης που αντιστοιχεί στον αριθμό λογαριασμού που μόλις εισάγετε με τη χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου.



Για λόγους ασφαλείας, καθώς εισάγετε το κάθε ψηφίο του κωδικού πρόσβασης, εμφανίζεται μια παύλα στην οθόνη ενδείξεων αντί για τον αριθμό που εισάγετε.

4. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε τον κωδικό πρόσβασης που έχετε εισάγει.



Αν ο κωδικός πρόσβασης που εισάγατε είναι σωστός, το μηχάνημα μεταβαίνει στη Λειτουργία αντιγραφής και στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [1].

Η ενδεικτική λυχνία δίπλα στο πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση> είναι αναμμένη όσο είστε συνδεδεμένοι στο μηχάνημα.

Σημείωση • Δεν είναι απαραίτητη η σύνδεση στο μηχάνημα για μια εργασία εκτύπωσης ή σάρωσης. Αν θέλετε να πραγματοποιήσετε μια εργασία σάρωσης μετά τη σύνδεση στο μηχάνημα, απλά πατήστε το πλήκτρο <Σάρωση>



για να μεταβεί το μηχάνημα στη Λειτουργία σάρωσης.

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης

Για την αλλαγή του κωδικού πρόσβασης που έχει οριστεί για ένα λογαριασμό χρήστη, θα πρέπει πρώτα να κάνετε σύνδεση στο μηχάνημα με το λογαριασμό του Διαχειριστή συστήματος και, στη συνέχεια, να μεταβείτε στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αλλαγής του κωδικού πρόσβασης χρησιμοποιώντας το λογαριασμό του Διαχειριστή συστήματος.

 Όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών, στην οθόνη ενδείξεων αναβοσβήνει το [Id]. Εισάγετε τον αριθμό λογαριασμού Διαχειριστή συστήματος "0" χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.





Στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [0].



 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για την επιβεβαίωση του αριθμού λογαριασμού που έχετε εισάγει.



- Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του Διαχειριστή συστήματος χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
 - Σημείωση Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης του Διαχειριστή συστήματος είναι "111".



Για λόγους ασφαλείας, καθώς εισάγετε το κάθε ψηφίο του κωδικού πρόσβασης, εμφανίζεται μια παύλα στην οθόνη ενδείξεων αντί για τον αριθμό που εισάγετε.



4. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε τον κωδικό πρόσβασης που έχετε εισάγει.



Αν ο κωδικός πρόσβασης που εισάγατε είναι σωστός, το μηχάνημα μεταβαίνει στη Λειτουργία αντιγραφής και στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [1].



 Πατήστε το πλήκτρο
 Σύνδεση/αποσύνδεση> για τέσσερα δευτερόλεπτα.

> Το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος.



Το γράμμα [Ρ] αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.



Αριθμός Περιγραφή μενού Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για το Διαχειριστή συστήματος 200 ανάμεσα στους 000 - 999. (Προεπιλογή: 111) 201 Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον αριθμό λογαριασμού 1 ανάμεσα στους 000 - 999. 202 Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον αριθμό λογαριασμού 2 ανάμεσα στους 000 - 999. 203 Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον αριθμό λογαριασμού 3 ανάμεσα στους 000 - 999. Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον αριθμό λογαριασμού 4 204 ανάμεσα στους 000 - 999. Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον αριθμό λογαριασμού 5 205 ανάμεσα στους 000 - 999. 206 Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον αριθμό λογαριασμού 6 ανάμεσα στους 000 - 999. 207 Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον αριθμό λογαριασμού 7 ανάμεσα στους 000 - 999. 208 Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον αριθμό λογαριασμού 8 ανάμεσα στους 000 - 999.

Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον αριθμό λογαριασμού 9

Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον αριθμό λογαριασμού 10

6. Εισάγετε τον αριθμό μενού χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

7. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για την επιβεβαίωση του αριθμού.

ανάμεσα στους 000 - 999.

ανάμεσα στους 000 - 999.

Ο καθορισμένος κωδικός πρόσβασης για το συγκεκριμένο λογαριασμό αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.

- 123 (4) (5) (6) 789 \bigcirc \bigcirc Πλήκτρο < Έναρξη>
- 8. Εισάγετε ένα νέο τριψήφιο κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.



209

210

 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε το νέο κωδικό πρόσβασης.



Το γράμμα [Ρ] αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.

10. Πατήστε το πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση>.

Το μηχάνημα εξέρχεται από τη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 6 0	
Πλήκτρο <Σύν	/δεση/αποσύνδεση>

Καθορισμός ορίων εργασιών αντιγραφής σε ένα λογαριασμό χρήστη

Για να ορίσετε το όριο εργασιών αντιγραφής σε ένα λογαριασμό χρήστη, θα πρέπει πρώτα να κάνετε σύνδεση στο μηχάνημα με το λογαριασμό του Διαχειριστή συστήματος και, στη συνέχεια, να μεταβείτε στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο καθορισμού ενός ορίου εργασιών αντιγραφής σε ένα συγκεκριμένο λογαριασμό χρήστη, χρησιμοποιώντας το λογαριασμό του Διαχειριστή συστήματος.

 Όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών, στην οθόνη ενδείξεων αναβοσβήνει το [ld]. Εισάγετε τον αριθμό λογαριασμού Διαχειριστή συστήματος "0" χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.





Στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [0].



 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για την επιβεβαίωση του αριθμού λογαριασμού που έχετε εισάγει.



- Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του Διαχειριστή συστήματος χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
 - Σημείωση Ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης του Διαχειριστή συστήματος είναι "111".



Για λόγους ασφαλείας, καθώς εισάγετε το κάθε ψηφίο του κωδικού πρόσβασης, εμφανίζεται μια παύλα στην οθόνη ενδείξεων αντί για τον αριθμό που εισάγετε.

	$ \longrightarrow $

4. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε τον κωδικό πρόσβασης που έχετε εισάγει.



Αν ο κωδικός πρόσβασης που εισάγατε είναι σωστός, το μηχάνημα μεταβαίνει στη Λειτουργία αντιγραφής και στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [1].



 Πατήστε το πλήκτρο
 Σύνδεση/αποσύνδεση> για τέσσερα δευτερόλεπτα.

> Το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία ρύθμισης συστήματος.



Το γράμμα [Ρ] αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.



- Αριθμός Περιγραφή μενού Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από 301 τον λογαριασμό 1, μεταξύ 0 - 60 (0 - 60.000). 302 Καθορίστε το μέγιστο αριθμό σελίδων που μπορούν να αντιγραφούν από το λογαριασμό 2. μεταξύ 0 - 60 (0 - 60.000). 303 Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 3, μεταξύ 0 - 60 (0 - 60.000). 304 Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 4, μεταξύ 0 - 60 (0 - 60.000). Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από 305 τον λογαριασμό 5, μεταξύ 0 - 60 (0 - 60.000). Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από 306 τον λογαριασμό 6, μεταξύ 0 - 60 (0 - 60.000). 307 Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 7, μεταξύ 0 - 60 (0 - 60.000). 308 Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 8, μεταξύ 0 - 60 (0 - 60.000). 309 Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 9, μεταξύ 0 - 60 (0 - 60.000). 310 Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 10, μεταξύ 0 - 60 (0 - 60.000).
- 6. Εισάγετε τον αριθμό μενού χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για την επιβεβαίωση του αριθμού.

Το καθορισμένο όριο εργασιών αντιγραφής για το συγκεκριμένο αριθμό λογαριασμού αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.



 Καθορίστε ένα νέο όριο εργασιών αντιγραφής χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.



 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε το νέο όριο εργασιών αντιγραφής.



Το γράμμα [Ρ] αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.

- Σημείωση Αν καθοριστεί μια λάθος τιμή στο βήμα 8, στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [0] αντί για το γράμμα [Ρ].
- **10.** Πατήστε το πλήκτρο <Σύνδεση/ αποσύνδεση>.

Το μηχάνημα εξέρχεται από τη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος.



Ανασκόπηση του συνολικού αριθμού αντιγράφων

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο ανασκόπησης του συνολικού αριθμού αντιγράφων που έχει κάνει ο κάθε λογαριασμός.

1. Σύνδεση στο μηχάνημα.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο σύνδεσης στο μηχάνημα, ανατρέξτε στην ενότητα "Σύνδεση στο μηχάνημα" (Σ.74) στο κεφάλαιο "Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών" (Σ.74).

 Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο <Τερματισμός> και όσο έχετε πατημένο το πλήκτρο <Τερματισμός>, πατήστε το πλήκτρο <3>.

Αν έχετε συνδεθεί με το λογαριασμό
 Διαχειριστή συστήματος

Στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζονται διαδοχικά ένας αριθμός λογαριασμού, το καθορισμένο όριο εργασιών εκτύπωσης για το λογαριασμό και ο



τρέχοντας αριθμός αντιγράφων που έχουν γίνει από το λογαριασμό, ξεκινώντας από τον αριθμό λογαριασμού 1 και πηγαίνοντας προς τον 10.

Αν έχετε συνδεθεί με άλλο λογαριασμό εκτός του Διαχειριστή συστήματος

Στην οθόνη εμφανίζονται διαδοχικά ο αριθμός του λογαριασμού που χρησιμοποιήθηκε για τη σύνδεση, το καθορισμένο όριο εργασιών εκτύπωσης για το λογαριασμό και ο τρέχοντας αριθμός αντιγράφων που έχουν γίνει από το λογαριασμό.

Αν η τιμή που προβάλλεται έχει περισσότερα από τρία ψηφία

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος εμφάνισης μιας αριθμητικής τιμής στην οθόνη ενδείξεων που έχει περισσότερα από τρία ψηφία.

 Στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζονται τα πρώτα δύο ψηφία της τιμής.



 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να εμφανιστούν τα υπόλοιπα.



Στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το δεύτερο μισό της αριθμητικής τιμής. Η τιμή που εμφανίζεται στο παράδειγμα είναι η "21100".



7 Εκτύπωση

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει τη βασική ροή μιας εργασίας εκτύπωσης, ξεκινώντας από την αρχική ρύθμιση του εκτυπωτή και τη βασική διαδικασία εκτύπωσης.

Σημαντικό • Θα πρέπει να έχετε ήδη εγκαταστήσει τον οδηγό εκτύπωσης. Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης και του οδηγού σάρωσης (οδηγός TWAIN)" (Σ.37).

Αρχική ρύθμιση του εκτυπωτή

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται πώς μπορείτε να ρυθμίσετε τις επιλογές του εκτυπωτή και να καθορίσετε το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.

Ρύθμιση των παραμέτρων του εκτυπωτή

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον καθορισμό των παραμέτρων του εκτυπωτή.

 Επιλέξτε [Έναρξη] από το κάτω μέρος της οθόνης και μετά επιλέξτε [Εκτυπωτές και φαξ].

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου [Εκτυπωτές και φαξ].

- Κάντε δεξί κλικ στους εκτυπωτές [Xerox WorkCentre 5016], [Xerox WorkCentre 5020/B], ή [Xerox WorkCentre 5020/DB] και επιλέξτε [Ιδιότητες] από το αναδυόμενο μενού που εμφανίζεται.
 - Σημείωση Στη διαδικασία για το άνοιγμα του πλαισίου διαλόγου [Ιδιότητες] χρησιμοποιούνται τα Windows XP ως παράδειγμα. Αυτό σημαίνει ότι εσείς ίσως χρειαστεί να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες] με άλλο τρόπο, ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στον οδηγό που συνοδεύει το λειτουργικό σας σύστημα.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες].

 Κάντε κλικ στις [Προτιμήσεις εκτύπωσης].

> Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου [Προτιμήσεις εκτύπωσης].

💐 Xerox WorkCentre 5020/D	Β Ιδιότητες	? 🛛
Γενικά Κοινή χρήση Βύρες Γ	ια προχωρημένους Διαχείριση Χρωμάτων Διαμόρφωση Επιδογές	
Béan: Σxáño: Μοντέño: Xerox WorkCentre 50	20/08	
Δυνατότητες Χρώμα: Ότι Διπήτς όψης: Νοι Συροαφή Ότι Τσκότητο: 20 σ.α. λ. Μέγοτη σκοίλοπη: 60 αφί Προτιμήσεις οκτύπωσης	Διαθέσιμο χαρτί: A1 (94 × 94 1) dör 1 A2 (242 × 94 1) dör 1 A3 (247 × 42 3) dör 1 A4 (247 × 34 4) dör 1 A5 (247 × 34 4) dör 1 A5 (247 × 34 4) dör 1 A5 (162 × 257 x) dör 1 ¥ (ba enrumußei η Sonyaartud ochlice)	
	ΟΚ Άκυρο Εφαρμογή	Βοήθεια

- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ανάλογα με τις ανάγκες.
- Πατήστε [OK] για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Το πλαίσιο διαλόγου [Προτιμήσεις εκτύπωσης] κλείνει.

 Πατήστε [OK] στο πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες].

Το πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες] κλείνει.



Καθορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ειδικό μέγεθος χαρτιού για κάποια εργασία εκτύπωσης, θα πρέπει πρώτα να καθορίσετε το μέγεθός του στον οδηγό εκτύπωσης.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο καθορισμού του ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης.

Σημαντικό • Για την τοποθέτηση ειδικού μεγέθους χαρτιού, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το δίσκο Bypass.

 Επιλέξτε [Έναρξη] από το κάτω μέρος της οθόνης και μετά επιλέξτε [Εκτυπωτές και φαξ].

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου [Εκτυπωτές και φαξ].

Κάντε δεξί κλικ στους εκτυπωτές [Xerox WorkCentre 5016], [Xerox WorkCentre 5020/B], ή [Xerox WorkCentre 5020/DB] και επιλέξτε [Ιδιότητες] από το αναδυόμενο μενού που εμφανίζεται.

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες].

ouvé	Kaust under	0/	European Aurora	Auroration Manualization	([Fm2mile]	
0.390	worked shifted	σομες	ητα προχαρημένους	Διαλεφιση Αμαματών	Δισμορφωστη	LINNOYES	
Ş	Xerox W	orkCentre	5020/DB				
<u>Β</u> έση;							
Σχόλια							
Μοντέ	iño: Xerox Wo	orkCentre	5020/DB				
Δυνι	χτότητος		Διαθέσιμο χαρτί:				
Χρώ Διπί Συρ	μα: Όχι ής όψης: Ναι ραφή: Όχι		A1 (594 x 841 xño A2 (420 x 594 xño A3 (297 x 420 xño B4 (257 x 364 xño A4 (210 x 297 xño B5 (182 x 257 xño	π] π] π] π] π] π]			
Τακ Μέν	ύτητα: 20 σ.α.ἰ ιστη ανάλιση:	1. 600 doi					
<u>D</u> ;	ιοτιμήσεις εκτι	ύπωσης	. 🛛 🕅 Δα εκτυπωθεί η δ	οκιμαστική σελίδα			

 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διαμόρφωση] και επιλέξτε [Ειδικό μέγεθος χαρτιού].



- Καθορίστε το μέγεθος του χαρτιού στο πλαίσιο διαλόγου [Ειδικό μέγεθος χαρτιού].
- **5.** Πατήστε [OK] για να αποθηκεύσετε το ειδικό μέγεθος χαρτιού.

Το πλαίσιο διαλόγου [Ειδικό μέγεθος χαρτιού] κλείνει.

 Πατήστε στο [OK] στο πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες].

Το πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες] κλείνει.

Διαδικασία εκτύπωσης

Ειδικό μέγεθα	ς χαρτιού	? 🛛
Λεπτομέρειες:		
Ειδικό 1 Ειδικό 2 Ειδικό 3 Ειδικό 4 Ειδικό 5 Ειδικό 6	210 x 296 xỉtr, Et6txó 1 210 x 297 xỉtr, Et6txó 2 210 x 297 xỉtr, Et6txó 3 210 x 297 xỉtr, Et6txó 3 210 x 297 xỉtr, Et6txó 5 210 x 297 xỉtr, Et6txó 5	
Ρυθμίσεις για Μικρή πλευρ 8.27 Μεγάλη πλευ 11.69	x d(5.50-11.69 (ντσες] <u>(ο)</u> : (ντσες μο(5.83-17.00 (ντσες] <u>(ω)</u> : ζ (ντσες	Μονάδες Ο Χιλιοστά Ο Ίντσες
☑ Όνομα κα Όνομα <u>χ</u> αρτι	αθορισμένο από το χρήστη ού: Ειδικό 1	Προεπιλογές
	ΟΚ Ακύρι	ωση <u>Β</u> οήθεια

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τη διαδικασία μιας εργασίας εκτύπωσης.

- Επμαντικό
 Η διαδικασία εκτύπωσης διαφοροποιείται ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε εκείνη τη στιγμή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο της εκάστοτε εφαρμογής.
 - Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον οδηγό εκτύπωσης, ανατρέξτε στη Βοήθεια του οδηγού εκτύπωσης.
- 1. Επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού της εφαρμογής.
- Επιλέξτε το όνομα του μηχανήματος στο πεδίο [Όνομα] και κάντε κλικ στις [Ιδιότητες].

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες].

κτύπωση							? 🕨
Εκτυπωτής Όνομα:	🎯 Xerox	: WorkCentre 5020/E	16		• <u>I</u> ột	ότητες	
Κατάσταση: Ι Τύπος: : Θέση: Σχάλιο:	Εκτύπωση: Xerox Wor	1 έγγραφο(α) στην kCentre 5020/DB	αναμονή		EK	τύπωση σε gp)	(eio
Περιοχή σελίδο Ο Όλες Ο Τρέχουσα Ο <u>Σ</u> ελίδες: Πληκτρολογή χωρίζοντάς το	ον σελίδα στε αριθμο τις με κόμι	Ο Επιλογή ύς σελίδων ή/και περ ιατα. Για παράδειγμα	ιοχές σελίδων, , 1,3,5-12		wv:	1 Γ Συρρα	. φή
Αντικείμενο εκ <u>ι</u> Ε <u>κ</u> τύπωση:	ընուստղգ։	Έγγραφο Όλες οι σελίδες	•	Ζουμ Σελί <u>δ</u> ες ανά χαρτ Σε κλί <u>μ</u> ακα του χ	ri: 1 σελ (αρπού: Χωρίς	ίδα κλίμακα	•
Επιλοχές						ок	Акиро

- Καθορίστε τις απαιτούμενες λειτουργίες στο πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες].
- Κάντε κλικ στο [OK] για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις που έχουν οριστεί.

Το πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες] κλείνει.

5. Πατήστε [ΟΚ] στο πλαίσιο διαλόγου [Εκτύπωση].

Το πλαίσιο διαλόγου [Εκτύπωση] κλείνει και αρχίζει η εκτύπωση.

3 Xerox WorkCentre 5020/0	3 Προτιμήσεις εκτύπωσης
	Αποθηκουμένος ρυθμίσεις: Ατοθήκουμένος ρυθμίσεις: Αποθήκουση Εποξεργα <u>σ</u> ία
A4 (100%)	Mérešky: vapravi. Image: space
	Πρίθαπλά είδωλο: 🦣 1 είδωλο ανά σελίδα 💙
	Εκτύπωση διπίῆς ἀψης:
XEROX	Φυλλάδια/Άφίσα/ Πρωτότισια διαφόρων μεγεθών Πρωτότισια διαφόρων μεγεθών Προεπιλογός
	ΟΚ Άκυρο Εφαρμογή Βοήθει

Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο εκτύπωσης σε χαρτί ειδικού μεγέθους.

- 1. Επιλέξτε [Εκτύπωση] από το μενού της εφαρμογής.
- 2. Επιλέξτε το όνομα του μηχανήματος στο πεδίο [Όνομα].
- 3. Κάντε κλικ στις [Ιδιότητες].

Εκτύπωση			? 🛛
Εκτυπωτής Όνομα:	Warox WorkCentre 5020/DB	•	Ιδιότητες
Κατάσταση: Τύπος: Θέση: Σχόλιο:	Εκτύπωση: 1 έγγραφο(α) στην αναμονή Xerox WorkCentre 5020/DB		— Εκτύπωση σε gρχείο
 Περιοχή σελίδ Ό<u>λ</u>ες Τρέχουσα Σελίδες: Πληκτρολογ χωρίζοντάς το 	δων α σελίδα C Επιλογή [[ήστε ορθμούς σελίδων ή/και περιοχές σελίδων τους με κόμματα. Για παράδεημα, 1,3,5-12	Αντίτυπα Α <u>ρ</u> θμός ανπτύπων:	1 🚖
Αντικείμενο εκ Ε <u>κ</u> τύπωση:	κτύπωσης:ΈγγραφοΌλες οι σελίδες_	-Ζουμ Σελί <u>δ</u> ες ανά χαρτί: Σε κλί <u>μ</u> ακα του χαρτιού:	1 σελίδα 💌 Χωρίς κλίμακα 💌
Επιλοχές]		ОК Акиро

Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες].

- Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου στο [Μέγεθος χαρτιού].
- Επιλέξτε το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού στο [Μέγεθος εξόδου].

Σημείωση • Τα ειδικά μεγέθη χαρτιού που εμφανίζονται στο [Μέγεθος εξόδου] έχουν ήδη καταχωριστεί. Για πληροφορίες σχετικά με την καταχώριση του ειδικού μεγέθους χαρτιού,



ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού" (Σ.86).

- 6. Καθορίστε τις απαιτούμενα λειτουργίες.
- Κάντε κλικ στο [OK] στο πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες] για να αποθηκεύσετε τις καθορισμένες ρυθμίσεις.

Το πλαίσιο διαλόγου [Ιδιότητες] κλείνει.

8. Κάντε κλικ στο [OK] στο πλαίσιο διαλόγου [Εκτύπωση].

Το πλαίσιο διαλόγου [Εκτύπωση] κλείνει και αρχίζει η εκτύπωση.

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης πριν το μηχάνημα παράγει τα αντίγραφα. Υπάρχουν δύο τρόποι ακύρωσης μιας εργασίας εκτύπωσης:

- Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή
- Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου

Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο ακύρωσης μιας εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή.

1. Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή.

Εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου με όλες τις εργασίες που βρίσκονται στη σειρά προτεραιότητας.

 Επιλέξτε τις εργασίες εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε.

> Η επιλεγμένη εργασία εκτύπωσης επισημαίνεται.

 Επιλέξτε [Ακύρωση] από το μενού [Έγγραφο].
 Η επιλεγμένη εργασία ακυρώνεται.

👹 Xerox WorkCentre 5020/DB	
Εκτυπωτής Έγχραφο Προβολή <u>Β</u> οήθεια	
Όνομα εγγράφου Κατάσταση Κάτοχος	Σελίδες Μέγεθος Υποβλήθηκε Θύρα
🔊 Microsoft Word - Έγγρα Προσθήκη Admin	Δ/Y 12:00:37 μμ 5/2/
<	>
1 έγγραφα στην ουρά	

👹 Xerox V	🖌 Xerox WorkCentre 5020/DB 📃 🗖 🔀						
Εκτυπωτής	Έγγραφο Προβολή	Βοήθεια					
Όνομα εγγι	Παύση	τάσταση	Κάτοχος	Σελίδες	Μέγεθος	Υποβλήθηκε	Θύρα
Microsofi 🖻	Συνέχιση Επανεκκίνηση	γραφή - Προσ	Admin	15/16	1,67 MB/	12:04:51 μμ 5/2/	
	Акиро						
	Ιδιότητες						
<							>
Ακυρώνει την	εκτύπωση των επιλεγ	μένων εγγράφων					

Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο ακύρωσης μιας εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου.

 Πατήστε το πλήκτρο <Τερματισμός> κατά τη διάρκεια επεξεργασίας της εργασίας εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε.

劉· 必		•	
	Πλή	κτρο <Τερμ	Ι ιατισμός>

8 Σάρωση

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει τον οδηγό σάρωσης (οδηγός TWAIN) και την εφαρμογή σάρωσης (Διαχειριστής πλήκτρων - Button Manager) και παρέχει τη βασική διαδικασία σάρωσης.

Ο οδηγός σάρωσης (οδηγός TWAIN) και ο Διαχειριστής πλήκτρων (Button Manager)

Αυτή η ενότητα παρέχει πληροφορίες για τον οδηγό TWAIN και το Διαχειριστή πλήκτρων.

Οδηγός TWAIN

Ο οδηγός TWAIN σας επιτρέπει να λάβετε μια εικόνα που έχει σαρωθεί στο μηχάνημα. Μπορείτε να κάνετε εισαγωγή μιας σαρωμένης εικόνας σε έναν υπολογιστή μέσω του οδηγού TWAIN.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εγκατάστασης του οδηγού σάρωσης (οδηγός TWAIN), ανατρέξτε στην ενότητα "Εγκατάσταση του οδηγού εκτύπωσης και του οδηγού σάρωσης (οδηγός TWAIN)" (Σ.37).

Διαχειριστής πλήκτρων (Button Manager)

Ο Διαχειριστής πλήκτρων αποτελεί εφαρμογή του σαρωτή που μπορεί να εγκατασταθεί σε υπολογιστή. Επιτρέπει τη σάρωση ενός εγγράφου που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημα και τη μετατροπή του σαρωμένου εγγράφου σε αρχείο BITMAP, αρχείο PDF ή αρχείο TIFF. Αυτή η εφαρμογή σαρωτή χρησιμοποιεί τον οδηγό TWAIN για τη λήψη σαρωμένων ειδώλων από το μηχάνημα, οπότε πρέπει να είναι εγκαταστημένος ο οδηγός TWAIN στον υπολογιστή για να είναι δυνατή η χρήση αυτής της εφαρμογής.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εγκατάστασης του Διαχειριστή πλήκτρων, ανατρέξτε στην ενότητα "Εγκατάσταση της εφαρμογής του σαρωτή (Διαχειριστής πλήκτρων - Button Manager)" (Σ.41).

Διαδικασία σάρωσης (Χρήση του οδηγού TWAIN)

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει μια βασική διαδικασία σάρωσης κατά τη χρήση του οδηγού TWAIN.

- 1. Τοποθετήστε ένα έγγραφο.
 - Κατά τη σάρωση εγγράφου από τον Τροφοδότη εγγράφων
 - Τοποθετήστε το έγγραφο στο κέντρο του Τροφοδότη εγγράφων, με την όψη που επιθυμείτε να σαρώσετε στραμμένη προς τα επάνω.
 - Σημείωση

 Όταν το έγγραφο έχει τοποθετηθεί σωστά στον Τροφοδότη εγγράφων, ανάβει η ενδεικτική λυχνία στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση).



Εάν δεν ανάψει η ενδεικτική λυχνία, ενδέχεται να μην έχει τοποθετηθεί σωστά το έγγραφο στον Τροφοδότη εγγράφων.

- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι που μόλις να αγγίζουν τις άκρες του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί.
- Σημείωση Εάν το μέγεθος του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί είναι μικρότερο από οποιοδήποτε κοινό μέγεθος, οι άκρες του εγγράφου ενδέχεται να προκαλέσουν την εμφάνιση σκιών και περιγράμματος στο σαρωμένο είδωλο.



- Κατά τη σάρωση εγγράφου από την Επιφάνεια σάρωσης
- Ανοίξτε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.



- Τοποθετήστε ένα έγγραφο με την όψη που επιθυμείτε να σαρώσετε στραμμένη προς την επιφάνεια σάρωσης και ευθυγραμμίστε το με την επάνω αριστερή γωνία.
- Σημείωση
 Εάν το μέγεθος του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί είναι μικρότερο από οποιοδήποτε κοινό μέγεθος, οι άκρες του εγγράφου ενδέχεται να προκαλέσουν την εμφάνιση σκιών και περιγράμματος στο σ



σκιών και περιγράμματος στο σαρωμένο είδωλο.

Κλείστε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.

- Εκτελέστε μια εφαρμογή στον υπολογιστή που να συμμορφώνεται με το πρότυπο TWAIN.
- 3. Επιλέξτε μία εντολή από το μενού της εφαρμογής που συμμορφώνεται με το πρότυπο TWAIN, προκειμένου να εμφανιστεί ο οδηγός σαρωτή του WorkCentre 5016/5020.
 - Σημείωση Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λήψη ενός ειδώλου με τη χρήση του οδηγού TWAIN σε μια εφαρμογή, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο που παρέχεται με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.
 - Αν εμφανιστεί ο οδηγός WIA (Λήψη ειδώλου των Windows) αντί για τον οδηγό TWAIN, κλείστε τον οδηγό WIA και επιλέξτε τον οδηγό TWAIN.

Εμφανίζεται ο οδηγός TWAIN.

 Κάντε κλικ στην [Προεπισκόπηση] για να δημιουργήσετε μία εικόνα προεπισκόπησης.

🧇 Σάρωση στο WorkCentre 5016/5020	X
Σάρωση <u>α</u> πό: Επιφάνεια σάρωσης	Μοχάδα: Μέγεθος πε <u>ρ</u> ιοχής: Χιλιοστά ▼ Α3 (297 × 420 ×λστ.) ▼
Αντάβυση. 300 άρι · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	84 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14
Ωειονή τωνί; 202	
Προεπιδογές	П: 296.33mm Y: 420.16mm Мбу: 2.1МВ
Πληροφορίες Βοήθεια	Προεπιχικόπηση Σάρωση Κλείσιμο

Η εικόνα προεπισκόπησης εμφανίζεται σε ένα παράθυρο προεπισκόπησης.

🤓 Σάρωση στο WorkCentre 5016/5020	
Σάρωση <u>α</u> πό: Επιφάνεια σάρωσης	Μοχάδα: Μέγεθος περιοχής: Χιλιοστά 💽 Α3 (297 x 420 χλστ.) 💽 🔍 🔍
Αντάβαση: 300 dpi v Γ Αυτόματη έμβοση Είδος ηρωτοτήριου: Κείμενο	Multiple Control Structure
Δροική τουή: 202	
Πληροgopieς Βρήθεια	Π. 192.79mm Y: 251.97mm Μέγ.: 837.0KB Ποσεπιχκόπηση Σάρωση

Στοιχείο	Τιμή	
[Σάρωση από]	Επιλέξτε κατά πόσο θέλετε να χρησιμοποιήσετε την Επιφάνεια σάρωσης ή τον Τροφοδότη εγγράφων. [Επιφάνεια σάρωσης], [Τροφοδότης εγγράφων]	
[Ανάλυση]	Επιλέξτε την ανάλυση. [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]	
Πλαίσιο ελέγχου [Αυτόματη έκθεση]	Επιλέξτε αν θέλετε να γίνει απαλοιφή του χρώματος φόντου. Επιλεγμένο - Καταστέλλει το χρώμα του φόντου. Μη επιλεγμένο - Δεν απαλείφει το χρώμα του φόντου.	
[Είδος πρωτοτύπου]	Επιλέξτε το είδος του πρωτοτύπου. [Κείμενο] - Κατάλληλο για έγγραφα που περιέχουν μόνο κείμενο. [Φωτογραφία] - Κατάλληλο για έγγραφα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες. [Κείμενο & φωτογραφία] - Κατάλληλο για έγγραφα που περιέχουν τόσο κείμενο όσο και φωτογραφίες.	
[Οριακή τιμή]	Ρυθμίστε το επίπεδο του ορίου.	
	Σημείωση • Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται όταν επιλεγεί το [Κείμενο] στο [Είδος πρωτοτύπου].	
[Επίπεδο εισόδου] [Επίπεδο εισόδου]	Ρυθμίζει τον τόνο εισόδου και εξόδου του ειδώλου. [Επίπεδο εισόδου] - Ρυθμίζει τον τόνο εισόδου του ειδώλου. [Επίπεδο εξόδου] - Ρυθμίζει τον τόνο εξόδου του ειδώλου. Σημείωση • Αυτά τα δύο στοιχεία ευφανίζονται όταν έχουν επιλεχθεί τα	
	[Φωτογραφία] ή [Κείμενο & φωτογραφία] στο [Είδος πρωτοτύπου].	
[Μονάδα]	Επιλέξτε μια μονάδα μέτρησης. [Ίντσες], [Χιλιοστά], [Εικονοστοιχεία]	
[Μέγεθος περιοχής]	Καθορίστε μια περιοχή σάρωσης επιλέγοντας ένα από τα παρακάτω τυπικά μεγέθη εγγράφων. [A3 (297 x 420 χλστ.)], [A4 (210 x 297 χλστ.)], [A5 (148 x 210 χλστ.)], [B4 (257 x 364 χλστ.)], [B5 (182 x 257 χλστ.)], [8,5 x 11"] (Letter), [8,5 x 14"] (Legal), [11 x 17"] (Ledger/Tabloid), [7,25 x 10,5"] (Executive)	
Παράθυρο προεπισκόπησης	Καθορίστε σε αυτήν την περιοχή μια περιοχή σάρωσης με το χέρι. Σε αυτήν την περιοχή εμφανίζεται επίσης η εικόνα προεπισκόπησης.	
Πλήκτρο [Προεπισκόπηση]	Κάνει σάρωση ενός φορτωμένου εγγράφου για να δημιουργήσει μια εικόνα προεπισκόπησης, η οποία εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης.	
Πλήκτρο [Σάρωση]	Ξεκινάει τη σάρωση ενός φορτωμένου εγγράφου στην καθορισμένη περιοχή σάρωσης.	
Πλήκτρο [Κλείσιμο]	Κλείνει το πλαίσιο διαλόγου [Οδηγός TWAIN]	

5. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.

Σημείωση • Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με κάθε στοιχείο, κάντε κλικ στη [Βοήθεια] που εμφανίζεται στον οδηγό σάρωσης.

6. Κάντε κλικ στη [Σάρωση].

Το μηχάνημα ξεκινάει τη σάρωση του εγγράφου και εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου προόδου της σάρωσης.

Γίνεται εισαγωγή του σαρωμένου ειδώλου στην εφαρμογή.

Εημείωση
 Ανεξάρτητα από το πραγματικό μέγεθος του φορτωμένου εγγράφου, το μέγεθος που έχει καθοριστεί στο παράθυρο προεπισκόπησης ή όποιο μέγεθος έχει επιλεγεί στο [Μέγεθος περιοχής] του οδηγού σάρωσης στο Βήμα 5 γίνεται το μέγεθος του σαρωμένου ειδώλου.



Ακύρωση μιας εργασίας σάρωσης (οδηγός TWAIN)

Όταν χρησιμοποιείτε μια εφαρμογή που συμμορφώνεται με το πρότυπο TWAIN, μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία σάρωσης όσο το μηχάνημα σαρώνει ένα έγγραφο. Υπάρχουν δύο τρόποι ακύρωσης μιας εργασίας σάρωσης:

- Ακύρωση μιας εργασίας σάρωσης από τον υπολογιστή
- Ακύρωση μιας εργασίας σάρωσης από τον πίνακα ελέγχου

Ακύρωση μιας εργασίας από τον υπολογιστή

 Πατήστε [Ακύρωση] στο πλαίσιο διαλόγου για την πρόοδο της σάρωσης.



Ακύρωση μιας εργασίας από τον Πίνακα ελέγχου

1. Πατήστε το πλήκτρο <Τερματισμός>.



Διαδικασία σάρωσης (Χρήση του Διαχειριστή πλήκτρων -Button Manager)

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει μια βασική διαδικασία σάρωσης κατά τη χρήση του Διαχειριστή πλήκτρων.

- Κάντε κλικ στο πλήκτρο [Έναρξη] και επιλέξτε [Όλα τα προγράμματα] > [Xerox] > [Διαχειριστής πλήκτρων σάρωσης του WorkCentre 5016 & 5020] > [Διαχειριστής πλήκτρων σάρωσης] για να ξεκινήσει ο Διαχειριστής πλήκτρων.
 - Σημείωση Πατήστε το πλήκτρο <Σάρωση> στον Πίνακα ελέγχου που προκαλεί την εκκίνηση του Διαχειριστή πλήκτρων σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με το μηχάνημα.
- Καθορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης στο πλαίσιο διαλόγου [Διαχειριστής πλήκτρων σάρωσης του WorkCentre 5016/5020].

💝 Διαχειριστής πλήκτρων σάρωσης 🔀		
Σάρωση από:		
Επιφάνεια σάρωσης 🛛 👻		
Είδος <u>π</u> ρωτοτύπου:		
Κείμενο 💌		
<u>Α</u> νάλιση:		
200 dpi 💌		
Μορφή <u>ε</u> ξόδου:		
вмр		
Μέγεθος χαρτιού:		
A4 (210 x 297 xilστ.)		
∏ροορισμός εξόδου:		
Documents and Settings\Admin\Τα έγγραφά μου		
Περιήγηση		
Ο Ανοιγμα του αρχείου <u>ε</u> ιδώδι <u>ε</u> νογ		
Οροεπιλογές		
ΟΚ Άκυρο <u>Β</u> οήθεια		

Στοιχείο	Τιμή/Περιγραφή
[Σάρωση από]	Επιλέξτε κατά πόσο θέλετε να χρησιμοποιήσετε την Επιφάνεια σάρωσης ή τον Τροφοδότη εγγράφων. [Επιφάνεια σάρωσης], [Τροφοδότης εγγράφων]
[Είδος πρωτοτύπου]	Επιλέξτε το είδος του πρωτοτύπου. [Κείμενο] - Κατάλληλο για έγγραφα που περιέχουν μόνο κείμενο. [Φωτογραφία] - Κατάλληλο για έγγραφα που περιέχουν μόνο φωτογραφίες. [Κείμενο & Φωτογραφία] - Κατάλληλο για έγγραφα που περιέχουν τόσο κείμενο όσο και φωτογραφίες.
[Ανάλυση]	Επιλέξτε την ανάλυση. [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]
[Μορφή εξόδου]	Επιλέξτε τη μορφή εξόδου ενός αρχείου σαρωμένου ειδώλου. [BMP] (.bmp), [TIFF] (.tiff), [PDF] (.pdf)
[Μέγεθος χαρτιού]	Καθορίστε μια περιοχή σάρωσης επιλέγοντας ένα από τα παρακάτω τυπικά μεγέθη εγγράφων. [A3 (297 x 420 χλστ.)], [A4 (210 x 297 χλστ.)], [A5 (148 x 210 χλστ.)], [B4 (257 x 364 χλστ.)], [B5 (182 x 257 χλστ.)], [Letter (8,5 x 11")], [Executive (7,25 x 10,5")], [Legal (8,5 x 14")], [Tabloid (11 x 17")]
[Προορισμός εξόδου]	Καθορίστε μια διαδρομή προορισμού χρησιμοποιώντας έως 256 χαρακτήρες. Ή, κάντε κλικ στο πλήκτρο [Περιήγηση] για να επιλέξετε έναν φάκελο προορισμού.
Πλαίσιο ελέγχου [Άνοιγμα του αρχείου ειδώλου εξόδου]	Επιλέξτε αν θα ανοίξετε ή όχι ένα αρχείο σαρωμένου ειδώλου στην οθόνη του υπολογιστή. Επιλεγμένο - Ανοίγει αυτόματα το σαρωμένο είδωλο μετά τη σάρωση. Μη επιλεγμένο - Απλά αποθηκεύει το αρχείο του σαρωμένου ειδώλου στον καθορισμένο φάκελο προορισμού, μετά τη σάρωση.
Πλήκτρο [ΟΚ]	Ξεκινάει τη σάρωση ενός φορτωμένου εγγράφου.
Πλήκτρο [Ακύρωση]	Ακυρώνει όλες τις καθορισμένες τιμές και κλείνει το πλαίσιο διαλόγου [Διαχειριστής πλήκτρων σάρωσης του WorkCentre 5016/5020].
Πλήκτρο [Βοήθεια]	Προβάλλει τη Βοήθεια του Διαχειριστή πλήκτρων.

 Σημείωση
 Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με κάθε στοιχείο, κάντε κλικ στο πλήκτρο [Βοήθεια] στον οδηγό σάρωσης. Επιλέξτε [OK] για να αποθηκεύσετε τις καθορισμένες ρυθμίσεις στο Διαχειριστή πλήκτρων.

Το πλαίσιο διαλόγου [Διαχειριστής πλήκτρων σάρωσης του WorkCentre 5016/5020] κλείνει.

💝 Διαχειριστής πλήκτρων σάρωσης 🔀		
Σάρωση από:		
Επιφάνεια σάρωσης 🛛 👻		
Είδος <u>π</u> ρωτοτύπου:		
Κείμενο 💌		
Δνάλυση:		
200 dpi 💌		
Μορφή <u>ε</u> ξόδου:		
BMP 💌		
Μέγεθος χαρτιού:		
A4 (210 x 297 xilστ.)		
Προορισμός εξόδου:		
Documents and Settings\Admin\Τα έγγραφά μου		
Περιήγηση		
Ανοιγμα του αρχείου ειδώλου εξόδου		
<u>Προεπιλογές</u>		
ΟΚ Άκυρο <u>Β</u> οήθεια		

4. Πατήστε το πλήκτρο <Σάρωση>.



- 5. Τοποθετήστε ένα έγγραφο.
 - Κατά τη σάρωση εγγράφου από τον Τροφοδότη εγγράφων
 - Τοποθετήστε το έγγραφο στο κέντρο του Τροφοδότη εγγράφων, με την όψη που επιθυμείτε να σαρώσετε στραμμένη προς τα επάνω.
 - Σημείωση
 Όταν το έγγραφο έχει τοποθετηθεί σωστά στον
 Τροφοδότη εγγράφων, ανάβει η ενδεικτική λυχνία στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση).
 Εάν δεν ανάψει η ενδεικτική



λυχνία, ενδέχεται να μην έχει τοποθετηθεί σωστά το έγγραφο στον Τροφοδότη εγγράφων.

- Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι που μόλις να αγγίζουν τις άκρες του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί.
- Σημείωση Εάν το μέγεθος του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί είναι μικρότερο από οποιοδήποτε κοινό μέγεθος, οι άκρες του εγγράφου ενδέχεται να προκαλέσουν την εμφάνιση σκιών και περιγράμματος στο σαρωμένο είδωλο.



• Κατά τη σάρωση εγγράφου από την Επιφάνεια σάρωσης

 Ανοίξτε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.



- Τοποθετήστε ένα έγγραφο με την όψη που επιθυμείτε να σαρώσετε στραμμένη προς την επιφάνεια σάρωσης και ευθυγραμμίστε το με την επάνω αριστερή γωνία.
- Σημείωση Εάν το μέγεθος του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί είναι μικρότερο από οποιοδήποτε κοινό μέγεθος, οι άκρες του εγγράφου ενδέχεται να προκαλέσουν την εμφάνιση σινών και προιγράψωστρο στο σο



σκιών και περιγράμματος στο σαρωμένο είδωλο.

- 3) Κλείστε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.
- **6.** Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να ξεκινήσει η σάρωση.

Το μηχάνημα ξεκινάει τη σάρωση του εγγράφου και το σαρωμένο είδωλο αποθηκεύεται στη θέση που καθορίσατε στη λειτουργία [Προορισμός εξόδου] στο πλαίσιο διαλόγου [Διαχειριστής πλήκτρων σάρωσης του WorkCentre 5016/5020] στο Βήμα 2.



Σημείωση • Ανεξάρτητα από το πραγματικό μέγεθος του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί, το μέγεθος του σαρωμένου ειδώλου είναι αυτό που επιλέχθηκε στη λειτουργία [Μέγεθος χαρτιού] στο πλαίσιο διαλόγου

[Διαχειριστής πλήκτρων σάρωσης του WorkCentre 5016/5020] στο Βήμα 2.

Ακύρωση μιας εργασίας σάρωσης (Διαχειριστής πλήκτρων - Button Manager)

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο ακύρωσης μιας εργασίας σάρωσης.

 Πατήστε το πλήκτρο <Τερματισμός> όσο το μηχάνημα σαρώνει ένα έγγραφο.



9 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν όταν παρουσιαστεί ένα πρόβλημα στο μηχάνημα. Παρέχει πληροφορίες σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων ανατρέχοντας στο Διάγραμμα Μηχανήματος (απομίμηση), στην Ετικέτα κωδικών σφαλμάτων και στον Πίνακα αντιμετώπισης προβλημάτων. Εξηγεί επίσης πώς να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού.

Διαδικασία αποκατάστασης βλαβών

Όταν παρουσιαστεί ένα πρόβλημα κατά τη χρήση του μηχανήματος, ακολουθήστε το κάθε βήμα για να προσδιορίσετε την αιτία του προβλήματος και στη συνέχεια εφαρμόστε την προτεινόμενη λύση.

Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση)
 Εάν ανάβει ή αναβοσβήνει μία ενδεικτική λυχνία, ανατρέξτε στην ενότητα
 "Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση)" (Σ.100).

Κωδικός σφάλματος στην οθόνη ενδείξεων

Ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων. Οι περισσότεροι κωδικοί σφάλματος αναφέρονται στην Ετικέτα κωδικών σφαλμάτων. Ανατρέξτε στην Ετικέτα κωδικών σφαλμάτων για την περιγραφή του σφάλματος και εφαρμόστε την προτεινόμενη λύση. Εάν ο κωδικός σφάλματος που εμφανίζεται δεν υπάρχει στην Ετικέτα κωδικών

Εαν ο κωδικος σφαλματος που εμφανίζεται δεν υπαρχεί στην Ετικετα κωδικών σφαλμάτων, ανατρέξτε στην ενότητα "Κωδικοί σφαλμάτων" (Σ.102).

• Πίνακας αντιμετώπισης προβλημάτων

Εάν το πρόβλημα παραμένει μετά την εφαρμογή της προτεινόμενης λύσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Πίνακας αντιμετώπισης προβλημάτων" (Σ.110). Κάντε διάγνωση του συμπτώματος και, στη συνέχεια, εφαρμόστε τις κατάλληλες λύσεις.

- Βοήθεια από το Διαχειριστή συστήματος
 Εναλλακτικά, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος για βοήθεια.
- Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση του μηχανήματος

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ένα πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί με την απλή απενεργοποίηση και ενεργοποίηση του μηχανήματος. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο απενεργοποίησης και ενεργοποίησης του μηχανήματος, ανατρέξτε στην ενότητα "Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση" (Σ.34).

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox

Αν το πρόβλημα δε λυθεί μετά που θα εφαρμόσετε όλες τις προτεινόμενες λύσεις, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση)

Το Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση) αποτελείται από τις παρακάτω ενδεικτικές λυχνίες που προβάλλουν την κατάσταση του μηχανήματος.





Εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει όταν παρουσιαστεί εμπλοκή εγγράφου στον Τροφοδότη εγγράφων.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αποκατάστασης των εμπλοκών εγγράφου στον Τροφοδότη εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα "A1: Εμπλοκές εγγράφων" (Σ.122).



Εμπλοκή στον επεξεργαστή

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει όταν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού στο μηχάνημα. Ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων. Ανατρέξτε στην ενότητα "Κωδικοί σφαλμάτων" (Σ.102) για τη λύση.



Γραφίτης

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία ανάβει όταν η ποσότητα του γραφίτη που απομένει στη φύσιγγα τυμπάνου είναι χαμηλή. Προετοιμάστε ένα καινούριο δοχείο γραφίτη. Σε αυτό το σημείο δεν εμφανίζεται κανένας κωδικός σφάλματος.

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει όταν τελειώσει ο γραφίτης. Προσθέστε γραφίτη στη Φύσιγγα τυμπάνου. Στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος [J1].

Για πληροφορίες σχετικά με την τρόπο προσθήκης γραφίτη στη Φύσιγγα τυμπάνου, ανατρέξτε στην ενότητα "Προσθήκη γραφίτη στη φύσιγγα τυμπάνου" (Σ .125).



Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία ανάβει όταν χρειάζεται αντικατάσταση της Φύσιγγας τυμπάνου στο άμεσο μέλλον. Προετοιμάστε μια καινούρια Φύσιγγα τυμπάνου. Σε αυτό το σημείο δεν εμφανίζεται κανένας κωδικός σφάλματος.

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει όταν χρειάζεται άμεση αντικατάσταση της Φύσιγγας τυμπάνου. Αντικαταστήστε τη Φύσιγγα τυμπάνου με μια καινούργια. Στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος [J6].

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αντικατάστασης της Φύσιγγας τυμπάνου, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου" (Σ.128).

Δίσκος 1



Η πράσινη ενδεικτική λυχνία ανάβει όταν επιλεγεί ο Δίσκος 1. Η πράσινη ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει όταν τελειώσει το χαρτί στο Δίσκο 1 ή όταν υπάρξει εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 1.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο Δίσκο 1, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1" (Σ.45).

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αποκατάστασης των εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 1, ανατρέξτε στην ενότητα "C1: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1" (Σ.119).



Δίσκος 2

Η πράσινη ενδεικτική λυχνία ανάβει όταν επιλεγεί ο Δίσκος 2. Η πράσινη ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει όταν τελειώσει το χαρτί στο Δίσκο 2 ή όταν υπάρξει εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 2.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο Δίσκο 2, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 2" (Σ.47).

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αποκατάστασης των εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 2, ανατρέξτε στην ενότητα "C2: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2" (Σ.120).

Σημείωση • Αυτή η ενδεικτική λυχνία είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι τοποθετημένος στο μηχάνημα ο Δίσκος χαρτιού 2 (προαιρετικός).



Δίσκος Bypass

Η πράσινη ενδεικτική λυχνία ανάβει όταν έχει επιλεχθεί ο Δίσκος Bypass.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο Bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass" (Σ.48).

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αποκατάστασης των εμπλοκών χαρτιού στο δίσκο Bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "C3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο Bypass" (Σ.121).



Παρουσία εγγράφου

Όταν το έγγραφο έχει τοποθετηθεί σωστά στον Τροφοδότη εγγράφων, ανάβει η πράσινη ενδεικτική λυχνία.

Σημείωση • Αυτή η επιλογή διατίθεται μόνο όταν έχει τοποθετηθεί Τροφοδότης εγγράφων στο μηχάνημα.

Κωδικοί σφαλμάτων

Κωδικοί Α

Κωδικός σφάλματος	Περιγραφή	Διορθωτική ενέργεια
A1	Τα έγγραφα έχουν μπλοκαριστεί στον Τροφοδότη εγγράφων.	Αφαιρέστε προσεχτικά το χαρτί που έχει μπλοκαριστεί. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αφαίρεσης του εγγράφου που έχει μπλοκαριστεί, ανατρέξτε στην ενότητα "A1: Εμπλοκές εγγράφων" (Σ.122).
A2	Το μέγεθος των εγγράφων που έχουν τοποθετηθεί στον Τροφοδότη εγγράφων δεν υποστηρίζεται και συνεπώς προκλήθηκε εμπλοκή εγγράφου.	Αφαιρέστε προσεχτικά το έγγραφο που έχει μπλοκαριστεί και χρησιμοποιήστε την Επιφάνεια σάρωσης. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αφαίρεσης του εγγράφου που έχει μπλοκαριστεί, ανατρέξτε στην ενότητα "Α1: Εμπλοκές εγγράφων" (Σ.122).
A5	Το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων είναι ανοιχτό.	Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.
	Όταν το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης παραμένει ελαφρώς ανοιχτό για τη σάρωση ενός εγγράφου με συγκεκριμένο πάχος, όπως ένα βιβλίο, στην επιφάνεια σάρωσης και έχει τοποθετηθεί και άλλο έγγραφο στον Τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα δεν επιτρέπει τη σάρωση του εγγράφου στην Επιφάνεια σάρωσης.	Αφαιρέστε το έγγραφο από τον Τροφοδότη εγγράφων πριν αρχίσετε τη σάρωση του εγγράφου στην Επιφάνεια σάρωσης.

Κωδικοί C

Κωδικός σφάλματος	Περιγραφή	Διορθωτική ενέργεια
CO	Κατά τη χρήση του Τροφοδότη εγγράφων για τη σάρωση ενός εγγράφου, το σαρωμένο είδωλο που μεγεθύνεται ή σμικρύνεται κατά ένα συγκεκριμένο ποσοστό δεν εφαρμόζει απόλυτα στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο που επιλέξατε.	Τερματίστε την εργασία. Καθορίστε το μικρότερο ποσοστό ζουμ ή τοποθετήστε το μεγελύτερο μέγεθος χαρτιού στο δίσκο πριν εκτελέσετε και πάλι την εργασία.
		Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του ποσοστού ζουμ, ανατρέξτε στο "Πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό>" (Σ.27) ή στο "Πλήκτρο <Σμίκρυνση/ μεγέθυνση>" (Σ.27).
		Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αλλαγής του μεγέθους χαρτιού στους δίσκους, ανατρέζτε στις ενότητες "Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στο δίσκο 1" (Σ.49) και "Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στο δίσκο 2" (Σ.51).
	Όταν είναι ενεργοποιημένη η Αυτόματη επιλογή χαρτιού (αριθμός μενού: 7), το μηχάνημα δεν μπορεί να επιλέξει δίσκο, γιατί	Πατήστε το πλήκτρο <Τερματισμός> για να ακυρώσετε την εργασία. Τοποθετήστε το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού στο δίσκο.
	κανένας από τους δίσκους δεν είναι φορτωμένος με το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού.	Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στους δίσκους, ανατρέζτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους" (Σ.45).
C1	Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 1	Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί. Ελέγξτε πως οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά.
		Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αποκατάστασης των εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 1, ανατρέξτε στην ενότητα "C1: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1" (Σ.119).
		Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο σωστής ρύθμισης των οδηγών χαρτιού, ανατρέζτε στο Βήμα 4 της διαδικασίας "Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1" (Σ.45).
C2	Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 2	Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί. Ελέγξτε πως οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά.
		Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αποκατάστασης των εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 2, ανατρέξτε στην ενότητα "C2: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2" (Σ.120).
		Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο σωστής ρύθμισης των οδηγών χαρτιού, ανατρέξτε στο Βήμα 3 της διαδικασίας "Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 2" (Σ.47).

Κωδικός σφάλματος	Περιγραφή	Διορθωτική ενέργεια
C3	Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο Bypass.	Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί. Ελέγξτε πως οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αποκατάστασης των εμπλοκών χαρτιού στο δίσκο Bypass, ανατρέζτε στην ενότητα "C3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο Bypass" (Σ.121).
	Έχει τελειώσει το χαρτί στο δίσκο Bypass.	Ανοίξτε και κλείστε μία φορά το αριστερό κάλυμμα και τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο Bypass. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο Bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass" (Σ.48).
C5	Έχει τελειώσει το χαρτί στο δίσκο 1.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο 1. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο Δίσκο 1, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1" (Σ.45).
	Ο Δίσκος 1 έχει επιλεγεί σε μια εργασία εκτύπωσης, όμως το μέγεθος ή ο προσανατολισμός του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο Δίσκο 1 δεν ταιριάζει στο μέγεθος ή τον προσανατολισμό του χαρτιού της εργασίας εκτύπωσης.	Τοποθετήστε χαρτί στο Δίσκο 1, το οποίο φέρει το ίδιο μέγεθος με αυτό που έχει καθοριστεί για την εργασία εκτύπωσης. Καθορίστε το σωστό μέγεθος/προσανατολισμό χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο Δίσκο 1. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επανατοποθέτησης χαρτιού με διαφορετικό μέγεθος στο Δίσκο 1, ανατρέζτε στην ενότητα "Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στο δίσκο 1" (Σ.49). Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί, ανατρέζτε στην ενότητα "Καθορισμός του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους" (Σ.52).

Κωδικός σφάλματος	Περιγραφή	Διορθωτική ενέργεια
C6	Έχει τελειώσει το χαρτί στο δίσκο 2.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο 2. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο Δίσκο 2, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 2" (Σ.47).
	Ο Δίσκος 2 έχει επιλεγεί σε μια εργασία εκτύπωσης, όμως το μέγεθος ή ο προσανατολισμός του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο Δίσκο 2 δεν ταιριάζει στο μέγεθος ή τον προσανατολισμό του χαρτιού της εργασίας εκτύπωσης.	Τοποθετήστε χαρτί στο Δίσκο 2, το οποίο φέρει το ίδιο μέγεθος με αυτό που έχει καθοριστεί για την εργασία εκτύπωσης. Καθορίστε το σωστό μέγεθος/προσανατολισμό χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο Δίσκο 2. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επανατοποθέτησης χαρτιού διαφορετικού μεγέθους στο Δίσκο 2, ανατρέξτε στην ενότητα "Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στο δίσκο 2" (Σ.51). Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί, ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους" (Σ.52).
C7	Ο δίσκος Bypass έχει επιλεγεί σε μια εργασία εκτύπωσης, όμως το μέγεθος ή ο προσανατολισμός του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο Bypass δεν ταιριάζει στο μέγεθος ή τον προσανατολισμό του χαρτιού της εργασίας εκτύπωσης.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο Bypass, το οποίο φέρει το ίδιο μέγεθος με αυτό που έχει καθοριστεί για την εργασία εκτύπωσης. Καθορίστε το σωστό μέγεθος/προσανατολισμό χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο Δίσκο Bypass. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο Bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass" (Σ.48). Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί, ανατρέξτε στην ενότητα "Καθορισμός του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους" (Σ.52).

Κωδικοί Ε

Κωδικός σφάλματος	Περιγραφή	Διορθωτική ενέργεια
E0	Κατά τη διάρκεια μιας εργασίας αντιγραφής, το μηχάνημα διέγραψε ήδη σαρωμένα είδωλα πριν τα εκτυπώσει σε χαρτί.	Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμού> για να ακυρώσετε την εργασία αντιγραφής και δοκιμάστε ξανά.
E1	Το χαρτί έχει μπλοκαριστεί γύρω από τη μονάδα φούρνου και στο αριστερό κάλυμμα.	Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αφαίρεσης του χαρτιού που έχει μπλοκαριστεί γύρω από τη μονάδα φούρνου, ανατρέξτε στην ενότητα "Ε1: Εμπλοκή χαρτιού γύρω από τη μονάδα φούρνου και στο αριστερό κάλυμμα" (Σ.115).
E2	Εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα.	Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αφαίρεσης του χαρτιού που έχει μπλοκαριστεί μέσα και γύρω από το Δίσκο 1, ανατρέξτε στην ενότητα "Ε2: Εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα" (Σ.117).
E3	Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 2 και γύρω από αυτόν.	Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αφαίρεσης του χαρτιού που έχει μπλοκαριστεί, ανατρέξτε στην ενότητα "E3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2" (Σ.120).
E4	Εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα.	Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αφαίρεσης του χαρτιού που έχει μπλοκαριστεί, ανατρέξτε στην ενότητα "Ε4: Εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα" (Σ.118).
E5	Το αριστερό ή το μπροστινό κάλυμμα είναι ανοιχτά.	Κλείστε το αριστερό ή το μπροστινό κάλυμμα.
E6	Το Κάλυμμα πρόσβασης 1 και το Κάλυμμα πρόσβασης 2 είναι ανοιχτά.	Κλείστε το Κάλυμμα πρόσβασης 1 και το Κάλυμμα πρόσβασης 2.
	Το Κάλυμμα πρόσβασης 1 είναι ανοιχτό.	Κλείστε το κάλυμμα πρόσβασης 1.
	Το Κάλυμμα πρόσβασης 2 είναι ανοιχτό.	Κλείστε το κάλυμμα πρόσβασης 2.

Κωδικός σφάλματος	Περιγραφή	Διορθωτική ενέργεια
E8	Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων, το ποσοστό ζουμ που είναι απαραίτητο για να χωρέσει ο καθορισμένος αριθμός σελίδων σε ένα φύλλο είναι μεγαλύτερο από το εύρος 50 - 200%.	Πιέστε ένα από τα παρακάτω πλήκτρα για να διαγράψετε το σφάλμα: το πλήκτρο <Καθαρισμός όλων>, το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, το πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/ Αντιγραφή ταυτότητας> ή το πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου>.
	Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων, υπάρχει ασυμβατότητα ανάμεσα στον προσανατολισμό των τροφοδοτημένων εγγράφων και στο χαρτί σε ένα δίσκο.	Πιέστε ένα από τα παρακάτω πλήκτρα για να διαγράψετε το σφάλμα: το πλήκτρο <Καθαρισμός όλων>, το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, το πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/ Αντιγραφή ταυτότητας> ή το πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου>.
	Όταν υπάρχει ασυμβατότητα ανάμεσα στον προσανατολισμό των τροφοδοτημένων εγγράφων και στο χαρτί σε ένα δίσκο.	Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμού> για να ακυρώσετε την εργασία.
E9	Το ποσοστό ζουμ που είναι απαραίτητο για να χωρέσει το είδωλο στο χαρτί με τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις είναι μεγαλύτερο από το εύρος 50 - 200%.	Πατήστε ένα από τα παρακάτω πλήκτρα για να διαγράψετε το σφάλμα: το πλήκτρο <Καθαρισμός όλων>, το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, το πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό ζουμ> ή το πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση>. Μπορείτε, επίσης, να διαγράψετε τον κωδικό σφάλματος αφαιρώντας το έγγραφο που έχει τοποθετηθεί στον Τροφοδότη εγγράφων.

Κωδικός Η

Κωδικός σφάλματος	Περιγραφή	Διορθωτική ενέργεια
H9	Προέκυψε σφάλμα εσωτερικής επικοινωνίας στο μηχάνημα.	Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Αν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Κωδικοί J

Κωδικός σφάλματος	Περιγραφή	Διορθωτική ενέργεια
J1	Τέλος γραφίτη.	Προσθέστε γραφίτη. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προσθήκης γραφίτη, ανατρέξτε στην ενότητα "Προσθήκη γραφίτη στη φύσιγγα τυμπάνου" (Σ.125).
J3	Το μηχάνημα δεν μπορεί να εντοπίσει σωστά τη σύνδεση με τη Φύσιγγα τυμπάνου ή η Φύσιγγα τυμπάνου ενδέχεται να μην είναι εγκαταστημένη.	Αν η Φύσιγγα τυμπάνου είναι εγκαταστημένη στο μηχάνημα, τραβήξτε την προς τα έξω μέχρι τη μέση και σπρώξτε την ξανά μέσα. Αν δεν είναι εγκαταστημένη η Φύσιγγα τυμπάνου, εγκαταστήστε τη συνιστώμενη Φύσιγγα τυμπάνου. Για πληροφορίες σχετικά με τη Φύσιγγα
		τυμπάνου, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλώσιμων" (Σ.124).
	Δεν υποστηρίζεται η Φύσιγγα τυμπάνου που είναι εγκαταστημένη στο μηχάνημα.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Για πληροφορίες σχετικά με τη Φύσιγγα τυμπάνου, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλώσιμων" (Σ.124).
J6	Πρέπει να αντικατασταθεί η φύσιγγα τυμπάνου.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αντικατάστασης της Φύσιγγας τυμπάνου, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου" (Σ.128).
J7	Η φύσιγγα τυμπάνου είναι ελαττωματική.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Για πληροφορίες σχετικά με τη Φύσιγγα τυμπάνου, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλώσιμων" (Σ.124).
		Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αντικατάστασης της Φύσιγγας τυμπάνου, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου" (Σ.128).

Κωδικός L

Κωδικός σφάλματος	Περιγραφή	Διορθωτική ενέργεια
L9	Όταν το μηχάνημα είναι στη Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών, ξεπεράστηκε το όριο εργασιών αντιγραφής που έχει οριστεί για ένα συγκεκριμένο λογαριασμό χρήστη.	Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> για να ακυρώσετε την εργασία. Χωρίστε την εργασία σε μικρότερα κομμάτια.
Κωδικοί Ν

Κωδικός σφάλματος	ικός ματος Περιγραφή Διορθωτική ενέργεια	
n1	Η μνήμη είναι πλήρης.	Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> για να ακυρώσετε την εργασία. Τοποθετήστε ξανά τα έγγραφα που δεν σαρώθηκαν και πιέστε το πλήκτρο <Έναρξη> για να συνεχίσει η σάρωση των υπολοίπων εγγράφων.
n4	Προέκυψε σφάλμα μετάδοσης δεδομένων κατά την εργασία εκτύπωσης ή σάρωσης.	Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> για να ακυρώσετε την εργασία.
	Το αρχείο που αποστείλατε για εκτύπωση έχει σφάλμα.	Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> για να ακυρώσετε την εργασία και ελέγξτε το αρχείου που θέλετε να εκτυπώσετε.
	Το μηχάνημα δεν αποδέχεται το αρχείο που έχει αποσταλεί για εκτύπωση.	Πιέστε το πλήκτρο <Τερματισμός> για να ακυρώσετε την εργασία.
n5	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας ανάμεσα στο μηχάνημα και στην εφαρμογή του σαρωτή. Εναλλακτικά, μετά την εκτέλεση της εφαρμογής σάρωσης, δεν έγινε αποστολή εργασίας σάρωσης από τον υπολογιστή.	Το μηχάνημα επιλύει αυτόματα αυτό το σφάλμα μετά από ένα χρονικό διάστημα.
n9	Προέκυψε σφάλμα εσωτερικής επικοινωνίας στο μηχάνημα.	Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Αν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Κωδικοί U

Κωδικός σφάλματος	Περιγραφή	Διορθωτική ενέργεια
U0, U1, U2, U3, U4, U6, U7, U8, U9	Προέκυψε εσωτερικό σφάλμα στο μηχάνημα.	Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. Αν το σφάλμα παραμένει, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Πίνακας αντιμετώπισης προβλημάτων

Εάν αντιμετωπίζετε δυσκολίες με τη χρήση του μηχανήματος, ελέγξτε τον παρακάτω πίνακα για τις συνιστώμενες λύσεις.

Σύμπτωμα	Σύσταση
Το μηχάνημα δεν ενεργοποιείται.	 Ελέγξτε το καλώδιο τροφοδοσίας. Βεβαιωθείτε ότι ο Διακόπτης τροφοδοσίας ρεύματος βρίσκεται στη θέση [—]. Ελέγξτε πως η πρίζα του ρεύματος παρέχει τάση Συνδέστε μια άλλη συσκευή στην πρίζα για να επαληθεύσετε την παροχή τάσης.
Εμφανίζεται σφάλμα στο Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση).	 Αν κάποιες ενδεικτικές λυχνίες στο Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση) είναι αναμμένες ή αναβοσβήνουν, βρείτε τις κατάλληλες λύσεις. Αν εμφανιστεί ένας κωδικός σφάλματος στην οθόνη ενδείξεων, ανατρέξτε στην ετικέτα Κωδικών σφαλμάτων και εφαρμόστε τις προτεινόμενες λύσεις.
Το έγγραφο δεν τροφοδοτείται μέσω του Τροφοδότη εγγράφων.	 Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει υπερφορτωθεί ο Τροφοδότης εγγράφων. Ο Τροφοδότης εγγράφων χωράει έως και 50 φύλλα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο έχει τοποθετηθεί πλήρως στον Τροφοδότη εγγράφων. Χρησιμοποιήστε ένα πανί χωρίς χνούδι για να σκουπίσετε ελαφρά το κάτω μέρος του καλύμματος της επιφάνειας σάρωσης. Τοποθετήστε τα έγγραφα και στη συνέχεια βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού δεν είναι πολύ σφιχτοί. Εάν το έγγραφο έχει τσαλακωθεί, βεβαιωθείτε ότι το ισιώσατε πριν το τοποθετήστετε ξανά στον Τροφοδότη εγγράφων.
Το μηχάνημα δεν δέχεται έγγραφα στη μνήμη.	 Εάν η μνήμη είναι γεμάτη, εκτυπώστε και διαγράψτε τα αρχεία που δεν χρειάζεστε.
Όλες οι ενδεικτικές λυχνίες στον Πίνακα ελέγχου είναι σβηστές. (Είναι αναμμένο το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>.)	 Πατήστε το πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας> στον πίνακα ελέγχου για να απενεργοποιήσετε τη Λειτουργία αδράνειας.
	Ι ια πληροφορίες σχετικά με τη Λειτουργία αδράνειας, ανατρέξτε την ενότητα "Λειτουργία αδράνειας" (Σ.35) στο κεφάλαιο "Εξοικονόμηση ενέργειας".
	Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο αλλαγής της ρύθμισης της Λειτουργίας αδράνειας, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις συστήματος" (Σ.138).

Σύμπτωμα	Σύσταση	
Αποτυχία εκτέλεσης μιας εργασίας εκτύπωσης.	 Διαγράψτε την εργασία εκτύπωσης και εκτελέστε την ξανά. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα. Περιμένετε πέντε δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε το μηχάνημα. 	
Μία εργασία εκτύπωσης εστάλη σωστά στο μηχάνημα, αλλά το μηχάνημα δεν ξεκινάει την εκτύπωση.	 Βεβαιωθείτε πως η εφαρμογή από την οποία προσπαθείτε να στείλετε την εργασία εκτύπωσης λειτουργεί σωστά στον υπολογιστή. Βεβαιωθείτε πως χρησιμοποιείται το κατάλληλο καλώδιο εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε πως το καλώδιο εκτυπωτή είναι σωστά συνδεδεμένο. Ελέγξτε για να δείτε αν το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που καθορίσατε στον οδηγό εκτύπωσης. Συνεχίζει η μετάδοσης δεδομένων εκτύπωσης. Το μηχάνημα δεν ξεκινάει την εκτύπωση μέχρι να έχει λάβει όλα τα δεδομένα. Αν εκτυπώνετε ένα έγγραφο με πολλές εικόνες, περιμένετε λίγο. Η μετάδοση δεδομένων μπορεί να διαρκέσει ορισμένα λεπτά. 	
Αποτυχία εκτύπωσης στο χαρτί στο δίσκο που επιλέξατε.	 Ελέγξτε για να δείτε αν το μέγεθος του χαρτιού που έχετε καθορίσει στον οδηγό εκτύπωσης ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που βρίσκεται στο δίσκο. Βεβαιωθείτε πως το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο. 	
Κατεστραμμένες ή παραμορφωμένες διαφάνειες	 Οι διαφάνειες μπορούν να τοποθετηθούν μόνο στο Δίσκο Bypass. 	
Κενή εκτύπωση	 Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο έχει τοποθετηθεί με την όψη προς τα επάνω στον Τροφοδότη εγγράφων. Ελέγξτε ότι το έγγραφο έχει τοποθετηθεί με την πλευρά προς τα κάτω στην Επιφάνεια σάρωσης. Αν έχει προστεθεί πρόσφατα γραφίτης στη Φύσιγγα τυμπάνου, ενδέχεται να μην έχει διασκορπιστεί σωστά. Εκτελέστε ξανά την εργασία. Ελέγξτε πως η ταινία σφραγίσματος έχει αφαιρεθεί από τη νέα Φύσιγγα τυμπάνου. Τοποθετήστε ξανά τη φύσιγγα τυμπάνου. Προσθέστε γραφίτη αν η ενδεικτική λυχνία γραφίτη στο Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση) αναβοσβήνει ή αν στην οθόνη ενδείξεων εμφανιστεί ο κωδικός σφάλματος που υποδηλώνει πως χρειάζεται να προστεθεί γραφίτης. 	

Σύμπτωμα	Σύσταση
Λωρίδες, συμπαγείς γραμμές ή γραμμές με κουκίδες ή στίγματα	 Καθαρίστε το σύρμα Corotron. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθαρισμού του σύρματος Corotron, ανατρέξτε στην ενότητα "Καθαρισμός του σύρματος Corotron" (Σ.133). Καθαρίστε την Επιφάνεια σάρωσης, τον Οπτικό αναγνώστη πρωτοτύπων (τη στενή λωρίδα γυαλιού που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της Επιφάνειας σάρωσης), τον Τροφοδότη εγγράφων και τους οδηγούς χαρτιού.
	 Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθαρισμού του μηχανήματος, ανατρέξτε στην ενότητα "Καθαρισμός του μηχανήματος" (Σ.130). Ελέγξτε την ποιότητα του εγγράφου. Εκτελέστε την εργασία χρησιμοποιώντας την επιφάνεια σάρωσης. Αν το μηχάνημα έχει μείνει αδρανές για μεγάλο χρονικό διάστημα, αν έχει προστεθεί πρόσφατα γραφίτης ή αν έχει αντικατασταθεί πρόσφατα η φύσιγγα τυμπάνου, εκτελέστε ξανά την εργασία. Τοποθετήστε νέο χαρτί. Ελέγξτε την υγρασία στο μέρος όπου βρίσκεται το μηχάνημα.
Το χαρτί που μεταφέρεται στο Δίσκο εξόδου είναι τσαλακωμένο και δεν στοιβάζεται σωστά.	 Γυρίστε ανάποδα τη στοίβα στο δίσκο. Γυρίστε ανάποδα την κεφαλή στοίβας χαρτιού στο δίσκο.
Η εκτύπωση είναι πολύ φωτεινή ή πολύ σκοτεινή.	 Ρυθμίστε την πυκνότητα σε φωτεινότερη ή σκοτεινότερη ρύθμιση. Ελέγξτε την ποιότητα του εγγράφου. Τοποθετήστε νέο χαρτί. Πραγματοποιήστε περισσότερες εκτυπώσεις μέχρι να βελτιωθεί η ποιότητα της εκτύπωσης. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Η εκτύπωση είναι πολύ φωτεινή.	 Ρυθμίστε την πυκνότητα σε σκοτεινότερη ρύθμιση. Αν έχει προστεθεί πρόσφατα γραφίτης στη Φύσιγγα τυμπάνου, ενδέχεται να μην έχει διασκορπιστεί σωστά ο γραφίτης. Εκτελέστε ξανά την εργασία. Αφαιρέστε τη Φύσιγγα τυμπάνου και κουνήστε την απαλά (μακριά από ρούχα και χαλιά). Σημείωση • Κουνήστε απαλά τη Φύσιγγα
Ανομοιόμορφη εκτύπωση	 Τοποθετήστε νέο χαρτί. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Θολά είδωλα	 Τοποθετήστε νέο χαρτί. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.

Σύμπτωμα	Σύσταση
Απώλεια χαρακτήρων	 Τοποθετήστε νέο χαρτί. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Αποκλίσεις επίστρωσης (τελική τύπωση)	 Ελέγξτε την ποιότητα του εγγράφου. Αν το έγγραφο έχει μεγάλες περιοχές συμπαγούς πυκνότητας, ρυθμίστε τη λειτουργία πυκνότητας για την αντίθεση.
Κατά τη σάρωση γυαλιστερού ή επιστρωμένου εγγράφου μέσω του Τροφοδότη εγγράφων παράγονται ανοιχτόχρωμα αντίγραφα.	 Χρησιμοποιήστε την Επιφάνεια σάρωσης αντί για τον Τροφοδότη εγγράφων.
Θαμπό είδωλο (είδωλα που παραμένουν)	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Τροφοδοτήστε το έγγραφο με προσανατολισμό SEF.
Ξέπλυμα	 Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Αν το είδωλο είναι πιο φωτεινό κοντά στο περίγραμμα, ρυθμίστε την πυκνότητα σε πιο σκοτεινή ρύθμιση. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Αποκλίσεις συμπαγούς πυκνότητας	 Τοποθετήστε νέο χαρτί. Ελέγξτε την ποιότητα των εγγράφων. Ρυθμίστε την πυκνότητα σε φωτεινότερη ή σκοτεινότερη ρύθμιση. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
Απώλεια ειδώλου	 Κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου από ένα μεγαλύτερο μέγεθος χαρτιού σε ένα μικρότερο μέγεθος, μειώστε το μέγεθος του ειδώλου ώστε να χωράει σε μικρότερο μέγεθος χαρτιού. Χρησιμοποιήστε ένα ελαφρώς μικρότερο μέγεθος εγγράφου (για παράδειγμα, αντίγραφο 90% αντί για 100%).
Εμπλοκές στο δίσκο Bypass	 Τοποθετήστε ξανά χαρτί στο δίσκο. Μην προσθέτετε χαρτί επάνω σε χαρτιά που έχουν απομείνει στο δίσκο. Αντίθετα, αφαιρέστε τα χαρτιά που έχουν απομείνει στο δίσκο. Αντίθετα, αφαιρέστε τα χαρτιά που έχουν απομείνει στο δίσκο, δημιουργήστε μια νέα δεσμίδα χαρτιών, ευθυγραμμίστε τις άκρες και τοποθετήστε τη δεσμίδα στο δίσκο. Ελέγξτε ότι οι οδηγοί χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους σε σχέση με το χαρτί. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του δίσκου Βypass είναι σωστές και ότι ταιριάζουν με το μέγεθος και τον προσανατολισμό χαρτιού που έχει καθοριστεί στον Πίνακα ελέγχου.

Σύμπτωμα	Σύσταση
Εμπλοκές στον τροφοδότη εγγράφων	 Ανοίξτε τον τροφοδότη εγγράφων και βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν τυχόν χαρτιά ή αντικείμενα. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων έχει κλείσει ερμητικά. Ανατρέζτε στην ενότητα "Α1: Εμπλοκές εγγράφων" (Σ.122) για τις διαδικασίες.
Εμπλοκές χαρτιού	 Χρησιμοποιείτε μόνο τα συνιστώμενα μέσα. Ελέγξτε εάν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. Γυρίστε ανάποδα τη στοίβα στο δίσκο. Ελέγξτε πως οι οδηγοί χαρτιού έχουν ασφαλίσει στη θέση τους. Μη χρησιμοποιείτε μέσα που είναι σκισμένα, τσαλακωμένα ή διπλωμένα. Τοποθετήστε νέο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εμπλοκές χαρτιού" (Σ.115) για τις διαδικασίες.
Κύρτωση χαρτιού	 Ελέγξτε εάν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. Τοποθετήστε χαρτί στο Δίσκο 1 και στο Δίσκο 2 με τη ραφή προς τα επάνω. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο Bypass με τη ραφή προς τα κάτω. Τοποθετήστε ειδικά μέσα εκτύπωσης στο δίσκο Bypass. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους" (Σ.45) για τις διαδικασίες.

Εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη διαδικασία για τον καθαρισμό των εμπλοκών χαρτιού.

Όταν υπάρξει εμπλοκή χαρτιού στο μηχάνημα, η λειτουργία του μηχανήματος διακόπτεται και αναβοσβήνει η ενδεικτική λυχνία στο Διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση). Στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται επίσης ένας κωδικός σφάλματος, ο οποίος δηλώνει ποιές διαδικασίες πρέπει να ακολουθηθούν για την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί.

Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που έχει εμπλακεί χωρίς να στο σκίσετε. Μην αφήσετε κομμάτια χαρτιού στο μηχάνημα.

Αν ένας κωδικός σφάλματος εμπλοκής χαρτιού παραμένει στην οθόνη ενδείξεων μετά που έχετε καθαρίσει την εμπλοκή χαρτιού, είναι πιθανό να έχει εμπλακεί χαρτί σε άλλο σημείο του μηχανήματος ή να εξακολουθούν να υπάρχουν κομμάτια χαρτιού στο μηχάνημα. Ελέγξτε το Διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση) και τον κωδικό σφάλματος και αφαιρέστε τελείως την εμπλοκή χαρτιού.

Μετά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει μπλοκαριστεί, η εργασία αντιγραφής ή εκτύπωσης συνεχίζεται αυτόματα από τη σελίδα που προκάλεσε την εμπλοκή.

- Σημαντικό Πρώτα, προσδιορίστε το σημείο της εμπλοκής χαρτιού. Βγάζοντας τους δίσκους με τυχαία σειρά μπορεί να σκίσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί και τυχόν σκισμένα κομμάτια χαρτιού που θα μείνουν στο μηχάνημα μπορεί να προκαλέσουν τη δυσλειτουργία του μηχανήματος.
 - Αν υπάρχουν σκισμένα κομμάτια χαρτιού που έχουν μείνει στο μηχάνημα, ο κωδικός σφάλματος παραμένει στην οθόνη ενδείξεων.
 - Αποκαταστήστε τις εμπλοκές χαρτιού όσο το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία.
 - Μην ακουμπήσετε τα εσωτερικά μέρη του μηχανήματος κατά την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού, εκτός και αν αυτό έχει αναφερθεί ρητώς στις οδηγίες.

E1: Εμπλοκή χαρτιού γύρω από τη μονάδα φούρνου και στο αριστερό κάλυμμα

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού γύρω από τη μονάδα φούρνου ή από το αριστερό κάλυμμα όταν εμφανιστεί ένας κωδικός σφάλματος [Ε1] στην οθόνη ενδείξεων.

- Σημαντικό Μην ακουμπήσετε το σύρμα corotron μεταφοράς κατά την αφαίρεση της εμπλοκής χαρτιού. Αν ακουμπήσετε το σύρμα corotron μεταφοράς μπορεί να προκαλέσετε ζημιά στο ίδιο το σύρμα και να χρειάζεται αντικατάστασή του ή να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα του ειδώλου.
- Σηκώστε απαλά το μάνταλο του καλύμματος στα αριστερά του μηχανήματος για να ανοίξετε το αριστερό κάλυμμα.



Αν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού γύρω από τη μονάδα φούρνου

1) Τραβήξτε τα μάνταλα προς τα κάτω.



- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.
- **Σημείωση** Μην αφήσετε σκισμένα κομμάτια χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.
- Επιστρέψτε τα μάνταλα πίσω στην αρχική τους θέση.
- Κλείστε απαλά το αριστερό κάλυμμα.



Αν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού μέσα στο αριστερό κάλυμμα

 Αν έχει εμπλακεί χαρτί στο σημείο που εμφανίζεται στο διάγραμμα, αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί τραβώντας προς τα πάνω.



 Εάν το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στο σημείο που υποδεικνύεται στο διάγραμμα, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το προς τα επάνω.



3) Εάν το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στο σημείο που υποδεικνύεται στο διάγραμμα και δεν έχετε πρόσβαση στις άκρες του μπλοκαρισμένου χαρτιού προκειμένου να τις τραβήξετε προς τα έξω, σηκώστε τον πράσινο μοχλό και αφαιρέστε το χαρτί που έχει μπλοκαριστεί.



- Αν η εμπλοκή χαρτιού
 εξακολουθεί να υπάρχει ακόμα
 και μετά που έχετε τραβήξει τον
 πράσινο μοχλό, ανοίξτε το Κάλυμμα πρόσβα
 - πράσινο μοχλό, ανοίξτε το Κάλυμμα πρόσβασης 1. Αυτή η ενέργεια ενδέχεται να απελευθερώσει το χαρτί που έχει εμπλακεί, επιτρέποντάς σας να το αφαιρέσετε.
 - 4) Κλείστε απαλά το αριστερό κάλυμμα.

Ε2: Εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα όταν εμφανιστεί ένας κωδικός σφάλματος [Ε2] στην οθόνη ενδείξεων.

- Κρατήστε το μάνταλο και ανοίξτε το Κάλυμμα πρόσβασης 1.
 - Σημείωση Αυτό απελευθερώνει το χαρτί που έχει εμπλακεί σφικτά στο μηχάνημα.
- Σηκώστε απαλά το μάνταλο του καλύμματος στα αριστερά του μηχανήματος για να ανοίξετε το αριστερό κάλυμμα.





3. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημείωση • Μην αφήσετε σκισμένα κομμάτια χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

- Εάν το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στο σημείο που υποδεικνύεται στο διάγραμμα, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το προς τα επάνω.
- Εάν το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στο σημείο που υποδεικνύεται στο διάγραμμα, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το προς τα επάνω.
- 3) Εάν το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στο σημείο που υποδεικνύεται στο διάγραμμα και δεν έχετε πρόσβαση στις άκρες του μπλοκαρισμένου χαρτιού προκειμένου να τις τραβήξετε προς τα έξω, σηκώστε τον πράσινο μοχλό και αφαιρέστε το χαρτί που έχει μπλοκαριστεί.
- Κλείστε απαλά το αριστερό κάλυμμα και το κάλυμμα πρόσβασης 1.







Ε4: Εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα όταν εμφανιστεί ένας κωδικός σφάλματος [E4] στην οθόνη ενδείξεων.

 Κρατήστε το μάνταλο και ανοίξτε το Κάλυμμα πρόσβασης 1.



 Κρατήστε το μάνταλο και ανοίξτε το Κάλυμμα πρόσβασης 2.

 Σηκώστε απαλά το μάνταλο του καλύμματος στα αριστερά του μηχανήματος για να ανοίξετε το αριστερό κάλυμμα.



- 4. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.
 - Σημείωση Μην αφήσετε σκισμένα κομμάτια χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.
 - Αν έχει εμπλακεί χαρτί στο σημείο που εμφανίζεται στο διάγραμμα, αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί τραβώντας προς τα πάνω.



- Εάν το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στο σημείο που υποδεικνύεται στο διάγραμμα, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το προς τα επάνω.
- 3) Εάν το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στο σημείο που υποδεικνύεται στο διάγραμμα και δεν έχετε πρόσβαση στις άκρες του μπλοκαρισμένου χαρτιού προκειμένου να τις τραβήξετε προς τα έξω, σηκώστε τον πράσινο μοχλό και αφαιρέστε το χαρτί που έχει μπλοκαριστεί.



 Κλείστε απαλά το αριστερό κάλυμμα, το κάλυμμα πρόσβασης 2 και το κάλυμμα πρόσβασης 1.

C1: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 1 όταν εμφανιστεί ένας κωδικός σφάλματος [C1] στην οθόνη ενδείξεων.

- 1. Τραβήξτε το δίσκο 1 προς το μέρος σας.
 - Σημαντικό
 Πρώτα, προσδιορίστε το σημείο της εμπλοκής χαρτιού.
 Βγάζοντας τους δίσκους με τυχαία σειρά μπορεί να σκίσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί και τυχόν σκισμένα κομμάτια χαρτιού που θα μείνουν στο μηχάνημα μπορεί να προκαλέσουν τη δυσλειτουργία του μηχανήματος.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημείωση • Μην αφήσετε σκισμένα κομμάτια χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

3. Τοποθετήστε τον δίσκο 1 πίσω στη θέση του, χωρίς να πιέζετε.

C2: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 2 όταν εμφανιστεί ένας κωδικός σφάλματος [C2] στην οθόνη ενδείξεων.

- Σημαντικό Ο δίσκος χαρτιού 2 είναι μια προαιρετική διάταξη, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως δίσκος 2.
- 1. Τραβήξτε το δίσκο 2 προς το μέρος σας.
 - Σημαντικό Πρώτα, προσδιορίστε το σημείο της εμπλοκής χαρτιού. Βγάζοντας τους δίσκους με τυχαία σειρά μπορεί να σκίσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί και τυχόν σκισμένα κομμάτια χαρτιού που θα μείνουν στο μηχάνημα μπορεί να προκαλέσουν τη δυσλειτουργία του μηχανήματος.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

Σημείωση • Μην αφήσετε σκισμένα κομμάτια χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

3. Τοποθετήστε τον δίσκο 2 πίσω στη θέση του, χωρίς να πιέζετε.

Ε3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού στο Δίσκο 2 όταν εμφανιστεί ένας κωδικός σφάλματος [Ε3] στην οθόνη ενδείξεων.

- Ο δίσκος χαρτιού 2 είναι μια προαιρετική διάταξη, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως δίσκος 2.
- Κρατήστε το μάνταλο και ανοίξτε το Κάλυμμα πρόσβασης 2.



 Κρατήστε το μάνταλο και ανοίξτε το Κάλυμμα πρόσβασης 1.



 Εάν μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο μπλοκαρισμένο χαρτί από το κάλυμμα πρόσβασης 1, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



 Τραβήξτε το Δίσκο 2 προς το μέρος σας και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Σημείωση • Μην αφήσετε σκισμένα κομμάτια χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.

 Σπρώξτε το δίσκο 2 απαλά στη θέση του και κλείστε το κάλυμμα πρόσβασης 1 και το κάλυμμα πρόσβασης 2.



C3: Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο Bypass

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αποκατάστασης εμπλοκών χαρτιού στο δίσκο Bypass όταν εμφανιστεί ένας κωδικός σφάλματος [C3] στην οθόνη ενδείξεων.

 Ελέγξτε τη σχισμή τροφοδοσίας του δίσκου Bypass για να αφαιρέσετε το χαρτί που έχει μπλοκαριστεί.

Σημαντικό • Αφαιρέστε όλα τα φύλλα από το δίσκο.

- Σημείωση Μην αφήσετε σκισμένα κομμάτια χαρτιού μέσα στο μηχάνημα.
- Τοποθετήστε συρτά την προέκταση πίσω στη θέση της και κλείστε το δίσκο Bypass.
- Τραβήξτε το μάνταλο του καλύμματος στα αριστερά του μηχανήματος για να ανοίξετε το αριστερό κάλυμμα και στη συνέχεια κλείστε το.
 - Σημείωση

 Το άνοιγμα και το κλείσιμο του αριστερού καλύμματος απελευθερώνει το χαρτί που έχει εμπλακεί σφικτά στο εσωτερικό του μηχανήματος. Αυτό μειώνει την πιθανότητα σκισίματος του χαρτιού που έχει





εμπλακεί όταν θα ανοίξετε το δίσκο Bypass στο επόμενο βήμα.

- 4. Ανοίξτε το δίσκο Bypass και βγάλτε συρτά την Προέκταση.
- **5.** Αερίστε τα άκρα του χαρτιού που αφαιρέσατε και στοιχίστε και τις τέσσερις γωνίες του χαρτιού.
- 6. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο με την πλευρά που θα αντιγραφεί ή εκτυπωθεί προς τα κάτω.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στο δίσκο Bypass, ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass" (Σ.48).

Α1: Εμπλοκές εγγράφων

Εάν μπλοκαριστεί ένα έγγραφο στον Τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα σταματάει και εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος [A1] στην οθόνη ενδείξεων. Στο Διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση) αναβοσβήνει η ενδεικτική λυχνία που αφορά στις εμπλοκές που πραγματοποιούνται στον Τροφοδότη εγγράφων.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αφαίρεσης των εγγράφων που έχουν μπλοκαριστεί στον Τροφοδότη εγγράφων.

Σημείωση • Ο Τροφοδότης εγγράφων δεν έχει τοποθετηθεί ως βασικός εξοπλισμός σε κάποιες διαμορφώσεις του μηχανήματος.

 Σηκώστε το μάνταλο για να ανοίξει το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.





- Αφαιρέστε το χαρτί που έχει μπλοκαριστεί.
 - Σημείωση Όταν το μπλοκαρισμένο έγγραφο έχει σφηνώσει στον Κύλινδρο του τροφοδότη εγγράφων και δεν μπορεί να τραβηχτεί προς τα έξω, τραβήξτε το από το κάτω μέρος του δίσκου του τροφοδότη εγγράφων, όπως υποδεικνύεται στα Βήματα 5 έως 7.



- 3. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.
- 4. Εάν το σφάλμα παραμένει, ή εάν δεν μπορείτε να βρείτε μπλοκαρισμένα έγγραφα, ανυψώστε το δίσκο του τροφοδότη εγγράφων.



- Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο έγγραφο από το κάτω μέρος του δίσκου του τροφοδότη εγγράφων.
- Τοποθετήστε απαλά το δίσκο του τροφοδότη εγγράφων στην αρχική του θέση.



- **7.** Προτού τοποθετήσετε και πάλι το έγγραφο στον Τροφοδότη εγγράφων, βεβαιωθείτε ότι δεν έχει σχιστεί, τσαλακωθεί, ή διπλωθεί.
 - Σημείωση Τυχόν έγγραφα που έχουν σχιστεί, τσαλακωθεί ή διπλωθεί ενδέχεται να προκαλέσουν εμπλοκές εγγράφων. Προκειμένου να αντιγράψετε τέτοιου είδους έγγραφα, τοποθετήστε τα στην Επιφάνεια σάρωσης.

10 Συντήρηση

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει τον τρόπο αντικατάστασης αναλώσιμων και καθαρισμού του μηχανήματος.

Αντικατάσταση αναλώσιμων

Τα παρακάτω αναλώσιμα κατασκευάζονται με τρόπο ώστε να πληρούν τις προδιαγραφές του μηχανήματος.

Αναλώσιμα/ Ανταλλακτικά	Κωδικός Προϊόντος	Απόδοση σελίδων	Ποσότητα/κουτί
Δοχείο γραφίτη	106R01277	Περίπου 6.300 σελίδες *1 (ανά δοχείο)	2 τεμ./κουτί
Φύσιγγα τυμπάνου	101R00432	Περίπου 22.000 σελίδες *2	1 τεμ./κουτί

- *1: Η τιμή που αφορά στην απόδοση σελίδων και αναφέρεται παραπάνω είναι σύμφωνη με το ISO/IEC 19752. Αυτή η τιμή ισχύει όταν χρησιμοποιείται χαρτί A4 LEF. Η τιμή αυτή είναι μόνο για λόγους αναφοράς και διαφοροποιείται ανάλογα με τις παραμέτρους, όπως τα περιεχόμενα εκτύπωσης, η κάλυψη της περιοχής, το μέγεθος του χαρτιού, το είδος του χαρτιού, η πυκνότητα αντιγραφής/ εκτύπωσης, το είδος ειδώλου εξόδου και το περιβάλλον χρήσης του μηχανήματος.
- *2: Σύμφωνα με τις παρακάτω παραμέτρους: (1) αντιγραφή μονής όψης (όχι εκτύπωση), (2) μέσος αριθμός σελίδων αντιγραφής τη φορά: 4 σελίδες, (3) μέγεθος χαρτιού: A4 LEF, (4) δίσκος χαρτιού: Δίσκος 1, (5) δίσκος εξόδου: Δίσκος εξόδου. Αυτές οι τιμές είναι απλώς εκτιμήσεις και ενδέχεται να επηρεαστούν και από άλλες παραμέτρους χρήσης του μηχανήματος, όπως το πόσο συχνά ενεργοποιείται και απενεργοποιείται το μηχάνημα. Όταν η φύσιγγα τυμπάνου βρίσκεται στο τέλος της διάρκειας ζωής της, η ποιότητα ειδώλου ενδέχεται να μην είναι ικανοποιητική ακόμη και πριν σταματήσει το μηχάνημα.

Διαχείριση αναλώσιμων/εξαρτημάτων περιοδικής αντικατάστασης

- Μην αποθηκεύετε κουτιά με αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης σε όρθια θέση.
- Μην βγάζετε τα αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης από τη συσκευασία τους πριν να είστε έτοιμος να τα χρησιμοποιήσετε. Αποφύγετε την αποθήκευση αναλώσιμων/εξαρτημάτων περιοδικής αντικατάστασης στα ακόλουθα μέρη:
 - Σε συνθήκες ακραίων θερμοκρασιών και υγρασίας
 - Κοντά σε συσκευές που εκπέμπουν θερμότητα
 - Σε άμεση ηλιακή ακτινοβολία
 - Σε χώρους με σκόνη
- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα μόνο όπως αναφέρεται στη συσκευασία τους.
- Σας συνιστούμε να έχετε πάντα διαθέσιμα αναλώσιμα.
- Όταν καλείτε το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox για να παραγγείλετε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης, έχετε μπροστά σας τους κωδικούς του προϊόντος.

 Η χρήση αναλώσιμων/εξαρτημάτων περιοδικής αντικατάστασης που δεν συνιστώνται από τη Xerox πιθανόν να επηρεάσουν αρνητικά την ποιότητα και την απόδοση του μηχανήματός σας. Χρησιμοποιείτε μόνο αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης που συνιστώνται από τη Xerox.

Έλεγχος της κατάστασης των αναλώσιμων

Αν η Φύσιγγα του τυμπάνου πρέπει να αντικατασταθεί άμεσα ή αν τα επίπεδα του γραφίτη είναι κάτω από ένα συγκεκριμένο όριο, τότε στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση) ανάβουν οι αντίστοιχες ενδείξεις. Αν η Φύσιγγα του τυμπάνου πρέπει να αντικατασταθεί άμεσα, ή έχει τελειώσει ο γραφίτης, τότε στην Οθόνη εμφανίζονται οι αντίστοιχοι κωδικοί σφαλμάτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση), ανατρέξτε στην ενότητα "Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση)" (Σ.100).

Προσθήκη γραφίτη στη φύσιγγα τυμπάνου

Το μηχάνημα όταν παραδίδεται περιλαμβάνει ένα δοχείο γραφίτη. Όταν τα επίπεδα του γραφίτη είναι χαμηλά, τότε στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση) ανάβει η ένδειξη του γραφίτη. Παραγγείλτε ένα νέο δοχείο γραφίτη.

Αν ο γραφίτης στη Φύσιγγα του τυμπάνου τελειώσει, τότε στην Οθόνη εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος [J1], η ενδεικτική λυχνία του γραφίτη αναβοσβήνει και η λειτουργία του μηχανήματος διακόπτεται. Προσθέστε ένα νέο δοχείο γραφίτη στη Φύσιγγα τυμπάνου.

Κωδικός σφάλματος	Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση)	Περιγραφή/Επίλυση
-	Ανάβει	 Τα επίπεδα του γραφίτη είναι χαμηλά. Προετοιμάστε ένα καινούριο δοχείο γραφίτη. Σημείωση • Από τη στιγμή που θα ανάψει η ένδειξη γραφίτη στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση), το μηχάνημα σάς δίνει το περιθώριο αντιγραφής/εκτύπωσης περίπου 100 σελίδων.*
J1	Αναβοσβήνει	Ο γραφίτης έχει τελειώσει. Προσθέστε γραφίτη.

- Η απόδοση σελίδων, αφότου ανάψει η ενδεικτική λυχνία του γραφίτη στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση), ισχύει όταν χρησιμοποιείται χαρτί A4 LEF. Η τιμή αυτή είναι μόνο κατ' εκτίμηση και διαφοροποιείται ανάλογα με τις παραμέτρους, όπως τα περιεχόμενα της εκτύπωσης, η κάλυψη της περιοχής, το μέγεθος του χαρτιού, το είδος του χαρτιού, η πυκνότητα αντιγραφής/ εκτύπωσης, το είδος ειδώλου εξόδου και το περιβάλλον χρήσης του μηχανήματος.
- Σημαντικό Όταν μειωθούν τα επίπεδα του γραφίτη, το μηχάνημα ενδέχεται να σταματήσει κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης και να εμφανιστεί ο κωδικός σφάλματος. Εάν συμβεί κάτι τέτοιο, προσθέστε γραφίτη για να συνεχίσετε την αντιγραφή ή την εκτύπωση.

<u>Λ</u> ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

 Χρησιμοποιήστε σκούπα ή υγρό πανάκι για να σκουπίσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ηλεκτρική σκούπα για να καθαρίσετε τυχόν γραφίτη που έχει χυθεί.

Λ ΠΡΟΣΟΧΗ

- Κρατάτε τα δοχεία γραφίτη μακριά από παιδιά. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί καταπιεί κατά λάθος γραφίτη, ζητήστε του να τον φτύσει, να ξεπλύνει το στόμα του με νερό, να πιει νερό και συμβουλευτείτε αμέσως έναν ιατρό.
- Προσέξτε να μην χύσετε γραφίτη κατά την προσθήκη του γραφίτη στη φύσιγγα τυμπάνου. Σε περίπτωση που χυθεί γραφίτης, αποφύγετε την επαφή με τα ρούχα, το δέρμα, τα μάτια και το στόμα, καθώς και την εισπνοή.
- Σε περίπτωση που χυθεί γραφίτης στο δέρμα σας ή στα ρούχα σας, ξεπλύνετέ τον με σαπούνι και νερό.
- Σε περίπτωση που εισέλθουν σωματίδια γραφίτη στα μάτια σας, ξεπλύνετέ τα με μπόλικο νερό για τουλάχιστον 15 λεπτά, έως ότου σταματήσουν να είναι ερεθισμένα. Εάν χρειάζεται, συμβουλευτείτε έναν ιατρό.
- Σε περίπτωση που εισπνεύσετε σωματίδια γραφίτη, μεταφερθείτε σε χώρο με καθαρό αέρα και ξεπλύνετε το στόμα σας με νερό.
- Σε περίπτωση που καταπιείτε γραφίτη, φτύστε τον, ξεπλύνετε το στόμα σας με νερό, πιείτε αρκετό νερό και συμβουλευτείτε αμέσως έναν ιατρό.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο προσθήκης γραφίτη στη φύσιγγα τυμπάνου.

- Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα δεν βρίσκεται σε φάση επεξεργασίας της εργασίας και στη συνέχεια ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.
- Τραβήξτε το μάνταλο του καλύμματος στα αριστερά του μηχανήματος για να ανοίξετε το αριστερό κάλυμμα.
- Πατήστε ελαφρά το πορτοκαλί γλωσσίδι για να ξεκλειδώσετε τη φύσιγγα τυμπάνου.







 Τραβήξτε τη φύσιγγα τυμπάνου προς τα έξω μέχρι την μέση.

Σημαντικό • Όταν τραβάτε προς τα έξω τη φύσιγγα τυμπάνου, μην αγγίζετε το τύμπανο (μπλε κύλινδρος).

- **5.** Βγάλτε από το κουτί ένα καινούριο δοχείο γραφίτη.
- **6.** Ανακινήστε καλά το δοχείο του γραφίτη περίπου 15 φορές.





 Τοποθετήστε το δοχείο του γραφίτη στο άνοιγμα της Φύσιγγας τυμπάνου και ευθυγραμμίστε το πορτοκαλί βελάκι του δοχείου γραφίτη με το βελάκι της Φύσιγγας.



8. Περιστρέψτε το δοχείο του γραφίτη μία φορά προς τα δεξιά και ευθυγραμμίστε ξανά τα δύο πορτοκαλί βελάκια.



9. Χτυπήστε ελαφρά το δοχείο του γραφίτη μερικές φορές για να χυθεί ο γραφίτης μέσα στη φύσιγγα τυμπάνου. Περιμένετε 20 δευτερόλεπτα και χτυπήστε το δοχείο γραφίτη ελαφρά μερικές φορές για να βεβαιωθείτε ότι έχει αδειάσει εντελώς.

Σημαντικό • Μην πιέζετε το δοχείο του γραφίτη.

 Μην γεμίζετε τη φύσιγγα τυμπάνου με περισσότερο γραφίτη από αυτόν που περιέχει ένα δοχείο.



- 10. Περιστρέψτε το δοχείο του γραφίτη μία φορά προς τα αριστερά, μέχρι να ευθυγραμμιστούν τα δύο πορτοκαλί βελάκια, και αφαιρέστε το δοχείο του γραφίτη από τη Φύσιγγα τυμπάνου.
 - Σημείωση Ακολουθήστε τις οδηγίες που αναγράφονται στη συσκευασία για την ανακύκλωση του δοχείου του γραφίτη.



11. Σπρώξτε την Φύσιγγα τυμπάνου μέχρι να κλειδώσει στη θέση της.

12. Κλείστε το αριστερό και το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.

Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου

Το μηχάνημα παρέχεται με μια Φύσιγγα τυμπάνου. Το μηχάνημα θα σας ενημερώσει ανάβοντας ή αναβοσβήνοντας την ενδεικτική λυχνία της Φύσιγγας τυμπάνου στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση) πριν η Φύσιγγα τυμπάνου αδειάσει. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να παραγγείλετε μια νέα Φύσιγγα τυμπάνου και να αντικαταστήσετε την παλιά. Το μηχάνημα θα σταματήσει να λειτουργεί όταν η Φύσιγγα τυμπάνου αδειάσει.

Κωδικός σφάλματος	Διάγραμμα μηχανήματος (απομίμηση)	Περιγραφή/Επίλυση
-	Ανάβει	Η Φύσιγγα τυμπάνου εξαντλείται. Προετοιμάστε μια καινούρια Φύσιγγα τυμπάνου για αντικατάσταση.
		Σημείωση • Αφότου ανάψει η ένδειξη γραφίτη στο διάγραμμα του μηχανήματος (απομίμηση), το μηχάνημα σάς δίνει το περιθώριο αντιγραφής/ εκτύπωσης περίπου 5.000 σελίδων.*
J6	Αναβοσβήνει	Η Φύσιγγα τυμπάνου εξαντλείται. Αντικαταστήστε την με μια καινούρια Φύσιγγα τυμπάνου.

- Σύμφωνα με τις παρακάτω παραμέτρους: (1) αντιγραφή μονής όψης (όχι εκτύπωση), (2) μέσος αριθμός σελίδων αντιγραφής τη φορά: 4 σελίδες, (3) μέγεθος χαρτιού: A4 LEF, (4) δίσκος χαρτιού: Δίσκος 1, (5) δίσκος εξόδου: Δίσκος εξόδου. Η τιμή αυτή είναι μόνο κατ' εκτίμηση και ενδέχεται να επηρεαστεί και από άλλες παραμέτρους χρήσης του μηχανήματος, όπως το πόσο συχνά ενεργοποιείται και απενεργοποιείται το μηχάνημα. Όταν η φύσιγγα τυμπάνου βρίσκεται στο τέλος της διάρκειας ζωής της, η ποιότητα ειδώλου ενδέχεται να μην είναι ικανοποιητική ακόμη και πριν σταματήσει το μηχάνημα.
- Σημαντικό Η χρήση Φυσίγγων τυμπάνου που δεν συνιστώνται από τη Xerox πιθανόν να επηρεάσουν αρνητικά την ποιότητα και την απόδοση του μηχανήματός σας. Χρησιμοποιήστε μόνο Φύσιγγες τυμπάνου που συνιστώνται από τη Xerox.
- Σημείωση Μην εκθέτετε τις Φύσιγγες τυμπάνου σε άμεση ηλιακή ακτινοβολία ή κάτω από δυνατούς λαμπτήρες φθορισμού. Μην αγγίζετε και μην γδέρνετε την επιφάνεια των Φυσίγγων τυμπάνου. Εάν το κάνετε αυτό, πιθανώς να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα εκτύπωσης.
 - Η αντικατάσταση της Φύσιγγας τυμπάνου πρέπει να γίνεται όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αντικατάστασης της Φύσιγγας τυμπάνου.

 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα δεν επεξεργάζεται κάποια εργασία και ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.

2. Ανοίξτε το αριστερό κάλυμμα.





 Πατήστε ελαφρά το πορτοκαλί γλωσσίδι για να ξεκλειδώσετε τη φύσιγγα τυμπάνου.



Σημαντικό • Όταν τραβάτε προς τα έξω τη φύσιγγα τυμπάνου, μην αγγίζετε το τύμπανο (μπλε κύλινδρος).

 Βγάλτε από το κουτί μία καινούργια φύσιγγα τυμπάνου και αφαιρέστε τη συσκευασία.



- 6. Τοποθετήστε την καινούρια Φύσιγγα τυμπάνου μέχρι τη μέση.
- 7. Προσθέστε γραφίτη.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προσθήκης γραφίτη, ανατρέξτε στην ενότητα "Προσθήκη γραφίτη στη φύσιγγα τυμπάνου" (Σ .125).

Σημαντικό • Το δοχείο του γραφίτη διατίθεται ξεχωριστά από τη Φύσιγγα τυμπάνου.

- 8. Πιέστε τη Φύσιγγα τυμπάνου μέχρι να κλειδώσει στη θέση της.
- 9. Κλείστε το αριστερό και το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος.

Καθαρισμός του μηχανήματος

Οι οδηγίες καθαρισμού είναι συγκεκριμένες για κάθε εξάρτημα του μηχανήματος, όπως τα εξωτερικά μέρη, το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης, την επιφάνεια σάρωσης, τη μεμβράνη, τον οπτικό αναγνώστη πρωτοτύπων, τον κύλινδρο του τροφοδότη εγγράφων και το σύρμα Corotron.

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο καθαρισμού κάθε εξαρτήματος του μηχανήματος.

Καθαρισμός του εξωτερικού του μηχανήματος

Τα ακόλουθα περιγράφουν τον τρόπο καθαρισμού του μηχανήματος εξωτερικά.

- Σημαντικό Πριν ξεκινήσετε τον καθαρισμό, απενεργοποιήστε την παροχή ρεύματος προς το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο ρεύματος από την πρίζα. Ο καθαρισμός του μηχανήματος όσο αυτό είναι σε λειτουργία πιθανώς να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.
 - Μην χρησιμοποιείτε πτητικά υγρά, όπως βενζόλη, διαλυτικά χρώματος ή εντομοαπωθητικά στο μηχάνημα, καθώς ενδέχεται να προκαλέσουν αποχρωματισμό, παραμόρφωση ή ραγίσματα στο εξωτερικό του.
 - Ο καθαρισμός του μηχανήματος με υπερβολικές ποσότητες νερού ενδέχεται να προκαλέσει βλάβη στο μηχάνημα ή παραμόρφωση στα έγγραφα που αντιγράφονται.
- Σκουπίστε το εξωτερικό του μηχανήματος με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει ελαφρώς με νερό.
 - Σημαντικό Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα εκτός από νερό ή ουδέτερο απορρυπαντικό.
 - Σημείωση
 Αν η βρωμιά δεν αφαιρείται εύκολα, σκουπίστε την ελαφρά με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει με μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού.



2. Σκουπίστε τα νερά με ένα μαλακό πανάκι.

Καθαρισμός του καλύμματος της επιφάνειας σάρωσης και της επιφάνειας σάρωσης

Αν το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης και η επιφάνεια σάρωσης είναι βρώμικα, πιθανώς να εμφανιστούν λωρίδες ή κηλίδες στα αντίγραφα που τυπώνετε, ή το μηχάνημα πιθανώς να μην αναγνωρίζει αυτόματα τα μεγέθη των πρωτότυπων εγγράφων.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο καθαρισμού του καλύμματος της επιφάνειας σάρωσης και της επιφάνειας σάρωσης.

- Σημαντικό Μην χρησιμοποιείτε βενζόλη, διαλυτικά χρώματος, ή άλλα οργανικά καθαριστικά προϊόντα. Κάτι τέτοιο ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στη βαφή ή στην εξωτερική επίστρωση των πλαστικών μερών.
 - Ο καθαρισμός του μηχανήματος με υπερβολικές ποσότητες νερού ενδέχεται να προκαλέσει βλάβη στο μηχάνημα ή παραμόρφωση στα έγγραφα που αντιγράφονται.

- Σκουπίστε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει με νερό και στη συνέχεια στεγνώστε το με ένα στεγνό, μαλακό πανάκι.
 - Σημαντικό Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα εκτός από νερό ή ουδέτερο απορρυπαντικό.



- Σημείωση
 Αν η βρωμιά δεν αφαιρείται εύκολα, σκουπίστε την ελαφρά με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει με μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού.
- Σκουπίστε την επιφάνεια σάρωσης με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει με νερό και στη συνέχεια στεγνώστε την με ένα στεγνό, μαλακό πανάκι.
 - **Σημαντικό** Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα εκτός από νερό ή ουδέτερο απορρυπαντικό.
 - Σημείωση
 Εάν η βρωμιά δεν αφαιρείται εύκολα, σκουπίστε την ελαφρά με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει με μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού.

Καθαρισμός της μεμβράνης και του οπτικού αναγνώστη πρωτοτύπων

Εάν η μεμβράνη και ο οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπων είναι βρώμικα, ενδέχεται να εμφανιστούν λωρίδες ή κηλίδες στα αντίγραφα, ή ενδέχεται το μηχάνημα να μην ανιχνεύει κανονικά τα μεγέθη των πρωτοτύπων. Προκειμένου να έχετε πάντα καθαρά αντίγραφα, καθαρίζετε τη μεμβράνη και τον οπτικό αναγνώστη πρωτοτύπων μία φορά το μήνα.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο καθαρισμού της Μεμβράνης και του Οπτικού αναγνώστη πρωτοτύπων.

- Σημαντικό Μην χρησιμοποιείτε βενζόλη, διαλυτικά χρώματος, ή άλλα οργανικά καθαριστικά προϊόντα. Κάτι τέτοιο ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στη βαφή ή στην εξωτερική επίστρωση των πλαστικών μερών.
 - Ο καθαρισμός του μηχανήματος με υπερβολικές ποσότητες νερού ενδέχεται να προκαλέσει βλάβη στο μηχάνημα ή παραμόρφωση στα έγγραφα που αντιγράφονται.
- Σκουπίστε τη Μεμβράνη με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει με νερό και στη συνέχεια στεγνώστε την με ένα στεγνό πανάκι.
 - Σημαντικό Η Μεμβράνη μπορεί να υποστεί εύκολα ζημιά. Μην ασκείτε υπερβολική δύναμη κατά τον καθαρισμό της μεμβράνης.
 - Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα εκτός από νερό ή ουδέτερο απορρυπαντικό.



- Σημείωση Εάν η βρωμιά δεν αφαιρείται εύκολα, σκουπίστε την ελαφρά με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει με μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού.
- Σκουπίστε τον Οπτικό αναγνώστη πρωτοτύπων με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει με νερό και στη συνέχεια στεγνώστε τον με ένα στεγνό πανάκι.
 - **Σημαντικό** Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα εκτός από νερό ή ουδέτερο απορρυπαντικό.
 - Σημείωση Εάν η βρωμιά δεν αφαιρείται εύκολα, σκουπίστε την ελαφρά με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει με μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού.

Καθαρισμός του κυλίνδρου του τροφοδότη εγγράφων

Εάν ο κύλινδρος του τροφοδότη εγγράφων είναι βρώμικος, ενδέχεται να εμφανιστούν λωρίδες ή κηλίδες στα παραγόμενα αντίγραφα και ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού. Προκειμένου να έχετε πάντα καθαρά αντίγραφα, καθαρίζετε τον κύλινδρο του τροφοδότη εγγράφων μία φορά το μήνα.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο καθαρισμού του Κυλίνδρου του τροφοδότη εγγράφων.

- Σημαντικό Μην χρησιμοποιείτε βενζόλη, διαλυτικά χρώματος, ή άλλα οργανικά καθαριστικά προϊόντα. Κάτι τέτοιο ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στη βαφή ή στην εξωτερική επίστρωση των πλαστικών μερών.
 - Ο καθαρισμός του μηχανήματος με υπερβολικές ποσότητες νερού ενδέχεται να προκαλέσει βλάβη στο μηχάνημα ή παραμόρφωση στα έγγραφα που αντιγράφονται.
- Σηκώστε το μανταλο για να ανοίξει πλήρως το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



- Γυρίστε τον κύλινδρο του τροφοδότη εγγράφων για να τον καθαρίσετε με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει ελαφρώς με νερό.
 - Σημαντικό Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα εκτός από νερό ή ουδέτερο απορρυπαντικό.
 - Χρησιμοποιήστε ένα ιδιαίτερα καλά στραγγισμένο πανάκι, προκειμένου να μην πέσουν στάλες νερού στο μηχάνημα.



Εάν πέσει νερό στο μηχάνημα, ενδέχεται να προκληθεί δυσλειτουργία.

- Σημείωση Εάν η βρωμιά δεν αφαιρείται εύκολα, σκουπίστε την ελαφρά με ένα μαλακό πανάκι που έχετε βρέξει με μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού.
- 3. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.

Καθαρισμός του σύρματος Corotron

Εάν παρατηρήσετε λωρίδες, μαύρες γραμμές ή κηλίδες στα αντίγραφα εξόδου, ο καθαρισμός του σύρματος Corotron ενδέχεται να αποκαταστήσει το πρόβλημα. Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο καθαρισμού του σύρματος Corotron.

1. Ανοίξτε το Μπροστινό κάλυμμα.



 Τραβήξτε το σύρμα Corotron μερικές φορές μπρος και πίσω.



3. Κλείστε το Μπροστινό κάλυμμα.

11 Παράρτημα

Αυτή η ενότητα περιέχει τις προδιαγραφές του μηχανήματος, τις ρυθμίσεις συστήματος, τη λίστα μενού και τη λίστα με τα προαιρετικά εξαρτήματα.

Προδιαγραφές

Αυτή η ενότητα περιέχει τις κύριες προδιαγραφές του μηχανήματος. Σημειώστε ότι ενδέχεται να πραγματοποιηθούν αλλαγές στις προδιαγραφές και την εμφάνιση του προϊόντος χωρίς πρότερη ειδοποίηση.

Τύπος	Κονσόλα	
Μέθοδος αντιγραφής	Ξηρογραφία λέιζερ	
Ανάλυση σάρωσης	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6	κουκκίδες/χλστ.)
Ανάλυση εξόδου	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6	κουκκίδες/χλστ.)
Εξομάλυνση	256 επίπεδα	
Χρόνος προθέρμανσης	27 δευτερόλεπτα ή λιγότερο (στους 22C θερμοκρασία δωματίου)	
Αντιγραφή πρωτοτύπου	Το μέγιστο μέγεθος είναι 297 x 432 χλστ. (Α3, 11 x 17") για φύλλα και βιβλία	
Μέθοδος εμφάνισης	Στεγνής εμφάνισης (μονού	στοιχείου)
Τύπος πίνακα εγγράφων	Σταθερός	
Τύπος φωτοευαισθησίας	OPC	
Σύστημα θερμομεταφοράς	Κύλινδρος θερμότητας	
Μέθοδος σάρωσης	Επίπεδη σάρωση με χρήσι	η αισθητήρα εικόνας CCD
Μέγεθος χαρτιού αντιγραφής	[Δίσκοι 1 - 2] Μέγιστο: [Δίσκος Bypass] Μέγιστο: Ελάχιστο: Ειδικό μέγεθος:	A3 SEF (297 x 420 χλστ.), 11 x 17" SEF (279 x 432 χλστ.) A5 SEF (148 x 210 χλστ.) A3 SEF (297 x 420 χλστ.), 11 x 17" SEF (279 x 432 χλστ.) A5 SEF (148 x 210 χλστ.) κατεύθυνση Χ 182 έως 432 χλστ. κατεύθυνση Υ 140 έως 297 χλστ.
	Πλάτος απώλειας ειδώλου:	Προπορευόμενη άκρη 4 χλστ. ή λιγότερο, πίσω άκρη 4 χλστ. ή λιγότερο, και επάνω/ μπροστά 4 χλστ. ή λιγότερο.

Προδιαγραφές λειτουργίας αντιγραφής

Βάρος αντιγραφικού χαρτιού	Δίσκος 1: 60 - 90g/m² Δίσκος 2: 60 - 90g/m² Δίσκος Bypass: 60 - 110g/m²
Χρόνος εκτύπωσης πρώτου αντιγράφου	7,5 δευτερόλεπτα* *: Για χρήση A4 LEF ή 8,5 x 11" LEF, ποσοστό ζουμ 100%, επιφάνεια σάρωσης, δίσκος 1 και μονής όψης.
Σημαντικό	
 Οι τιμές μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματος. 	
Μεγέθυνση	Αναλογία 1:1±0,7% Προεπιλογή % Ίντσες 1:0.500, 1:0.640, 1:0.785, 1:1.294, 1:2.000 Μετρικό σύστημα 1:0.500, 1:0.707, 1:0.820, 1:1.414, 1:2.000
	Μεταβλητή % 1:0,5-1:2,00 (προσαυξήσεις 1%)
Ταχύτητα συνεχόμενης αντιγραφής Σημαντικό • Η ταχύτητα μπορεί να μειωθεί ανάλογα με τη ρύθμιση της ποιότητας ειδώλου. • Η απόδοση μπορεί να μειωθεί ανάλογα με το είδος του χαρτιού.	WorkCentre 5016• Δίσκος 1 - 2: Συνεχής αντιγραφή μονής όψης / ποσοστό ζουμ 100% B5 LEF, A4 LEF: 16 φύλλα/λεπτό B4 SEF: 9 φύλλα/λεπτό A3 SEF: 9 φύλλα/λεπτό• Δίσκος Bypass*: Συνεχής αντιγραφή μονής όψης / ποσοστό ζουμ 100% B5 LEF, A4 LEF: 9 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 9 φύλλα/λεπτό B4 SEF: 9 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 9 φύλλα/λεπτό B4 SEF: 9 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 9 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 9 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό A3 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό A3 SEF: 10 φύλλα/λεπτό A3 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B5 SEF, A4 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B5 SEF: 10 φύλλα/λεπτό B5 SEF: 10 φύλλα/λεπτό S5
Μέθοδος τροφοδοσίας χαρτιού/ χωρητικότητα	<Μηχανήματα με προαιρετικό Δίσκο Χαρτιού 2> 250 φύλλα (Δίσκος 1) + 500 φύλλα (Δίσκος 2) + 50 φύλλα (Δίσκος Bypass) Μέγιστη χωρητικότητα τροφοδοσίας χαρτιού: 800 φύλλα Σημαντικό · Χρησιμοποιώντας χαρτί Xerox P.

Συνεχόμενες	99 σελίδες			
σελίδες αντιγραφής	Σημείωση • Το μηχάνημα πιθανώς να σταματήσει προσωρινά τη λειτουργία του για να σταθεροποιήσει το είδωλο.			
Χωρητικότητα	Δίσκος εξόδου: Περ. 250 φύλλα (A4) [*]			
δίσκου εξόδου	Σημαντικό • Χρησιμοποιώντας χαρτί Xerox P.			
Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος	110 - 127 V, 220 - 240 V AC			
Κατανάλωση ισχύος	[110 V] Μέγιστη κατανάλωση ισχύος: Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος: Λειτουργία αδράνειας: [220 V] Μέγιστη κατανάλωση ισχύος: Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος: Λειτουργία αδράνειας:	1500 VA 107 W ή λιγότερο 6 W ή λιγότερο 1320 VA 107 W ή λιγότερο 6 W ή λιγότερο		
Διαστάσεις	WorkCentre 5016, 5020/B • Πλάτος 595 x Βάθος 532 x Ύψος 528 χλστ. WorkCentre 5020/DB • Πλάτος 595 x Βάθος 532 x Ύψος 605 χλστ.			
Βάρος	WorkCentre 5016, 5020/B: WorkCentre 5020/DB: Σπμαντικό • Δεν συμπεριλαμβάνεται το βάρος του	33,0 kg (72,8 lbs.) 38,0 kg (83,5 lbs.)		
	προαιρετικών εξαρτημάτων.			
Ελάχιστες απαιτήσεις χώρου	Πλάτος 1370 x Βάθος 1055 χλστ. (53,94 x 41,	54")		
Χωρητικότητα μνήμης	64 MB			

Προδιαγραφές λειτουργίας εκτύπωσης

Τύπος	Ενσωματωμένη
Ταχύτητα συνεχόμενης εκτύπωσης	Ίδια με την ταχύτητα συνεχόμενης αντιγραφής
Ανάλυση	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 κουκκίδες/χλστ.)
Γλώσσα περιγραφής σελίδων	GDI
Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ Εκδόσεις 64-bit των Windows®
	Σημαντικό • Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τα λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζει το μηχάνημα, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.
Διασύνδεση	USB 2.0

Τύπος	Μονόχρωμος σαρωτής		
Μέγεθος σάρωσης	Μέγιστο: Ελάχιστο:	297 x 432 χλστ. (Α3, 11 x 17") 128 x 210 χλστ. (Α5)	
Ανάλυση σάρωσης	600 x 600 dpi, 400 x 400 c 150 x 150 dpi, 100 x 100 c (23,6 x 23,6, 15,7 x 15,7, κουκκίδες/χλστ.)	lpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi, lpi I1,8 x 11,8, 7,9 x 7,9, 5,9 x 5,9	
Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	Microsoft® Windows® 200 Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows® Ser Microsoft® Windows® Vis Εκδόσεις 64-bit των Windo	00 Professional Professional Home Edition ver® 2003 Standard Edition ta™ ows®	
	Σημαντικό • Για περισσότερε συστήματα που το Κέντρο εξυπη	ς λεπτομέρειες σχετικά με τα λειτουργικά υποστηρίζει το μηχάνημα, επικοινωνήστε με ρέτησης πελατών της Xerox.	
Εξομάλυνση σάρωσης	Δυαδική μονόχρωμη		
Ταχύτητα σάρωσης	3 φύλλα/λεπτό (Για ΙΤU-Τ Αρ.1 Chart Α4[] 200 dpi)	
	Σημαντικό • Η ταχύτητα σάρα	υσης ποικίλλει ανάλογα με τα έγγραφα.	
Διασύνδεση	USB 2.0		
Μορφή εξόδου	TIFF, PDF, BMP		

Προδιαγραφές τροφοδότη εγγράφων

Είδος τροφοδότη εγγράφων	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)		
Είδος/μέγεθος εγγράφου	Μέγιστο: Ελάχιστο:	297 x 432 χλστ. (A3 SEF, 11 x 17" SEF) 148 x 210 χλστ. (A5 SEF) 52,3 - 128 g/m ²	
Χωρητικότητα	50 φύλλα [*] *: Όταν χρησιμοποιείται χαρτί βάρους 80 g/m ² .		
Ταχύτητα αλλαγής πρωτοτύπου	16 φύλλα/λεπτό (A4/8,5 x 11"ᠿ μονής όψης)		

Εκτυπώσιμη περιοχή

Η εκτυπώσιμη περιοχή του χαρτιού είναι η ακόλουθη.

Βασική εκτυπώσιμη περιοχή

Η βασική εκτυπώσιμη περιοχή είναι η περιοχή του χαρτιού χωρίς τα περιθώρια των 4 χλστ. που βρίσκονται στις τέσσερις άκρες του. Ωστόσο, η πραγματική εκτυπώσιμη περιοχή μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την γλώσσα του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή (plotter).

Εκτεταμένη εκτυπώσιμη περιοχή

Με τη ρύθμιση της εκτεταμένης εκτυπώσιμης περιοχής, η εκτυπώσιμη περιοχή μπορεί να επεκταθεί κατά 297 x 432 χλστ. το πολύ. Ωστόσο, η μη εκτυπώσιμη περιοχή μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού.

Ρυθμίσεις συστήματος

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο διαμόρφωσης των ρυθμίσεων συστήματος.

Αν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία χωρίς λογαριασμό

1) Προχωρήστε στο Βήμα 1 της ακόλουθης διαδικασίας.

Αν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού

- Ανατρέξτε στην ενότητα "Σύνδεση στο μηχάνημα" (Σ.73) για να συνδεθείτε στο μηχάνημα.
- 2) Προχωρήστε στο Βήμα 1 της ακόλουθης διαδικασίας.

Αν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών

- Ανατρέξτε στην ενότητα "Σύνδεση στο μηχάνημα" (Σ.74) για να συνδεθείτε στο μηχάνημα με το λογαριασμό του Διαχειριστή συστήματος.
- 2) Προχωρήστε στο Βήμα 1 της ακόλουθης διαδικασίας.
- Πατήστε το πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση> για τέσσερα δευτερόλεπτα.

Το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος.



Το γράμμα [Ρ] αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.



- 2. Εισάγετε τον αριθμό του μενού που θέλετε να διαμορφώσετε, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο σύμφωνα με τη "Λίστα ρυθμίσεων συστήματος" (Σ.139).
- Πατήστε το πλήκτρο < Εναρξη> για την επιβεβαίωση του αριθμού.
 Ο καθορισμένος αριθμός μενού αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.
- 4. Καταχωρήστε τη νέα τιμή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο σύμφωνα με τη "Λίστα ρυθμίσεων συστήματος" (Σ.139).
 - Σημείωση Διαγράφει αυτόματα την προηγούμενη τιμή στην οθόνη ενδείξεων τη στιγμή που αρχίζετε να εισάγετε τη νέα.

5. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε την τιμή.



Το γράμμα [Ρ] αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.



 Πατήστε το πλήκτρο <Σύνδεση/ αποσύνδεση> για να αποσυνδεθείτε.
 Το μηχάνημα εξέρχεται από τη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος.



Λίστα ρυθμίσεων συστήματος

Αριθμός μενού	Μενού	Περιγραφή	Τιμή
1	Χρόνος αυτόματου καθαρισμού	Όταν το μηχάνημα ολοκληρώσει μια εργασία, διαγράφει τις ρυθμίσεις που είχατε επιλέξει για τη συγκεκριμένη εργασία μετά από ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα. Επιλέξτε σε πόσο χρόνο επιθυμείτε το μηχάνημα να διαγράφει τις επιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής μετά από την ολοκλήρωση μιας εργασίας αντιγραφής.	0: Απενεργοποιημένο 1: 20 δευτερόλεπτα 2: 30 δευτερόλεπτα 3: 60 δευτερόλεπτα* 4: 90 δευτερόλεπτα
2	Προτεραιότητα δίσκων Σημαντικό • [2] Ο (Δίσκος 2) δεν μπορεί να επιλεχθεί εάν δεν έχει τοποθετηθεί ο προαιρετικός δίσκος χαρτιού 2 στο μηχάνημα.	Επιλέξτε την προτεραιότητα των δίσκων.	1: Δίσκος1* 2: Δίσκος 2 3: Δίσκος Bypass
3	Είδος πρωτοτύπου	Επιλέξτε το προεπιλεγμένο είδος χαρτιού.	1: Κείμενο* 2: Κείμενο & φωτογραφία 3: Φωτογραφία

Αριθμός μενού	Μενού	Περιγραφή	Τιμή
4	Πυκνότητα	Επιλέξτε το προεπιλεγμένο επίπεδο πυκνότητας.	0: Πιο φωτεινό 1: Φωτεινό 2: Κανονικό* 3: Σκούρο 4: Πιο σκούρο
5	Ποσοστό σμίκρυνσης/ μεγέθυνσης	Επιλέξτε το προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ. Σημείωση • Οι τιμές επιλογής αλλάζουν ανάλογα με την επιλεγμένη μονάδα μέτρησης στο Μετρικό σύστημα/Ιντσες (αριθμός μενού: 15).	Ίντσες 0: 100%* 1: 50% 2: 78% 3: 129% 4: 200% Μετρικό σύστημα 0: 100%* 1: 50% 2: 70% 3: 141% 4: 200%
6	Αυτόματη εναλλαγή δίσκων	Όταν το χαρτί τελειώσει σε κάποιο δίσκο κατά τη διάρκεια μιας εργασίας αντιγραφής, το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα έναν άλλο δίσκο, ο οποίος περιέχει χαρτί του ίδιου μεγέθους και προσανατολισμού. Αυτή η λειτουργία ονομάζεται Αυτόματη εναλλαγή δίσκων. Επιλέξτε την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της λειτουργίας Αυτόματης εναλλαγής δίσκων.	0: Απενεργοποιημένη 1: Ενεργοποιημένη*
7	Αυτόματη επιλογή χαρτιού Σημείωση • Αυτή η λειτουργία διατίθεται μόνο όταν το μηχάνημα διαθέτει Τροφοδότη εγγράφων.	Ο Τροφοδότης εγγράφων ανιχνεύει το μέγεθος του εγγράφου και επιλέγει αυτόματα το χαρτί. Αυτή η λειτουργία ονομάζεται Αυτόματη επιλογή χαρτιού. Επιλέξτε την αυτόματη ή όχι ενεργοποίηση της λειτουργίας Αυτόματης επιλογής χαρτιού, όταν έχει τοποθετηθεί έγγραφο στον Τροφοδότη εγγράφων.	0: Απενεργοποιημένη 1: Ενεργοποιημένη*
8	Προεπιλεγμένο ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης	Καθορίστε το προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ για μία από τις επιλογές του πλήκτρου <Σμίκρυνση/Μεγέθυνση>. Για πληροφορίες σχετικά με το πλήκτρο <Σμίκρυνση/Μεγέθυνση>, ανατρέξτε στην ενότητα "Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση>" (Σ.27).	50 - 200% (Προεπιλογή: 64%)
9	Ευκρίνεια (Αντιγραφή)	Επιλέξτε το προεπιλεγμένο επίπεδο ευκρίνειας για τις εργασίες αντιγραφής.	0: Χαμηλότατη 1:Χαμηλότερη 2: Κανονική* 3: Έντονη 4: Εντονότατη

Αριθμός μενού	Μενού	Περιγραφή	Τιμή
10	Ευκρίνεια (Σάρωση)	Επιλέξτε το προεπιλεγμένο επίπεδο ευκρίνειας για τις εργασίες σάρωσης.	0: Χαμηλότατη 1:Χαμηλότερη 2: Κανονική* 3: Έντονη 4: Εντονότατη
11	Χρόνος μετάβασης στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος	Επιλέξτε το χρόνο μετάβασης του μηχανήματος στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος, ανατρέξτε στην ενότητα "Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος" (Σ.35).	1: 5 λεπτά 2: 20 λεπτά* 3: 60 λεπτά 4: 120 λεπτά 5: 240 λεπτά 254: Απενεργοποίηση
12	Χρόνος μετάβασης στη λειτουργία αδράνειας	Επιλέξτε το χρόνο μετάβασης του μηχανήματος στη Λειτουργία αδράνειας, αφού το μηχάνημα έχει εισέλθει στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη Λειτουργία αδράνειας, ανατρέζτε στην ενότητα "Λειτουργία αδράνειας" (Σ.35). Σημείωση • Εάν επιλέξετε [0], το	0: 0 λεπτά 1: 5 λεπτά 2: 20 λεπτά* 3: 60 λεπτά 4: 120 λεπτά 5: 240 λεπτά 254: Απενεργοποίηση
		μηχάνημα μεταβαίνει αυτόματα στη Λειτουργία αδράνειας μόλις εισέλθει στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος κατά την παύση της λειτουργίας του.	
13	Καταστολή φόντου (Αντιγραφή)	Το μηχάνημα αφαιρεί αυτόματα το χρώμα του φόντου ενός πρωτοτύπου για μια εργασία αντιγραφής. Επιλέξτε το προεπιλεγμένο επίπεδο Καταστολής φόντου.	0: Απενεργοποίηση 1: Επίπεδο 1 2: Επίπεδο 2* 3: Επίπεδο 3 4: Επίπεδο 4 5: Επίπεδο 5
14	Καταστολή φόντου (Σάρωση)	Το μηχάνημα αφαιρεί αυτόματα το χρώμα του φόντου ενός πρωτοτύπου για μια εργασία σάρωσης. Επιλέξτε το προεπιλεγμένο επίπεδο Καταστολής φόντου.	1: Επίπεδο 1 2: Επίπεδο 2* 3: Επίπεδο 3 4: Επίπεδο 4 5: Επίπεδο 5
		Σημείωση • Μπορείτε επίσης να επιλέξετε την ενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας στον οδηγό σάρωσης.	

Αριθμός μενού	Μενού	Περιγραφή	Τιμή
15	Μετρικό σύστημα/Ίντσες	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη μονάδα μέτρησης.	0: Μετρικό σύστημα 1: Ίντσες13 2: Ίνσσες14
		Σημείωση • Η προεπιλεγμένη τιμή εξαρτάται από τον προμηθευτή του μηχανήματός σας.	2. Ινίοες 14
		Σημείωση • Ανάλογα με τη μονάδα μέτρησης που χρησιμοποιεί το μηχάνημα, τα μεγέθη των εγγράφων, τα οποία μπορούν να ανιχνευτούν από τον Τροφοδότη εγγράφων, αλλάζουν. Ανατρέξτε στην ενότητα "Μεγέθη εγγράφων που ανιχνεύονται από τον Τροφοδότη εγγράφων" (Σ.146).	
16	<Ολοκλήρωση σάρωσης> Χρόνος αυτόματου καθαρισμού	Όταν αναβοσβήνει η ενδεικτική λυχνία που βρίσκεται δίπλα στο πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> κατά τη διάρκεια μιας εργασίας αντιγραφής, και εάν δεν έχει πατηθεί το πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα για να υποδείξει την τελευταία σελίδα εγγράφων, το μηχάνημα συνεχίζει αυτόματα την επεξεργασία της εργασίας αντιγραφής.	0: Απενεργοποίηση 1: 20 δευτερόλεπτα 2: 30 δευτερόλεπτα 3: 60 δευτερόλεπτα* 4: 90 δευτερόλεπτα
17	Χρόνος αναμονής μετά την αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο Bypass	Μετά την αποκατάσταση των εμπλοκών στο δίσκο Bypass, το μηχάνημα εκτελεί αυτόματα τη διαδικασία της επαναφοράς. Καθορίστε σε πόσο χρόνο επιθυμείτε το μηχάνημα να ξεκινήσει την διαδικασία της επαναφοράς, μετά την αποκατάσταση των εμπλοκών χαρτιού.	0 - 60 δευτερόλεπτα (Προεπιλογή: 8 δευτερόλεπτα)
18	Θέση επιστροφής μεταφορέα σάρωσης	Κατά τη διάρκεια της σάρωσης ενός εγγράφου για μια εργασία αντιγραφής ή σάρωσης, το άνοιγμα του καλύμματος της επιφάνειας σάρωσης ενεργοποιεί το μεταφορέα του σαρωτή, ο οποίος τίθεται σε θέση ετοιμότητας. Ωστόσο, εάν δεν πατήσετε το πλήκτρο <Έναρξη> για να αρχίσετε την εργασία μέσα σε ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα, ο μεταφορέας του σαρωτή επιστρέφει στην προεπιλεγμένη θέση του. Καθορίστε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο μεταφορέας θα παραμείνει στη θέση ετοιμότητας πριν επιστρέψει στην προεπιλεγμένη θέση του.	0 - 60 δευτερόλεπτα (Προεπιλογή: 7 δευτερόλεπτα)

Αριθμός μενού	Μενού	Περιγραφή	Τιμή
22	Υπολειπόμενη διάρκεια ζωής φύσιγγας τυμπάνου	Σας υποδεικνύει την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής της φύσιγγας τυμπάνου σε ποσοστά τοις εκατό.	0 - 100%
23	Μετρητής συνολικών εκτυπώσεων	Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό αντιγράφων για όλους τους λογαριασμούς.	
24	Σειριακός αριθμός μηχανήματος	Υποδεικνύει τον σειριακό αριθμό του μηχανήματος.	
70	Λειτουργία λογαριασμού	Επιλέγεται η λειτουργία λογαριασμού του μηχανήματος. Σημαντικό • Εάν επιλέξετε "2" (Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών), ανατρέξτε στην ενότητα "Λίστα επιπρόσθετων ρυθμίσεων συστήματος (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών)" (Σ.144).	0: Λειτουργία χωρίς λογαριασμό* 1: Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού 2: Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών

*: Προεπιλεγμένη ρύθμιση

Επιπρόσθετες ρυθμίσεις συστήματος (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού)

Όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού κατόπιν επιλογής του "1" στη Λειτουργία λογαριασμού (αριθμός μενού: 70) στις ρυθμίσεις συστήματος, διατίθενται κάποια επιπρόσθετα μενού για τον καθορισμό του κωδικού πρόσβασης στο μηχάνημα.

Σημείωση • Καθώς μπορεί να οριστεί μόνο ένας κωδικός πρόσβασης στο μηχάνημα για τη Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού, ο ίδιος κωδικός πρέπει να χρησιμοποιηθεί από τους γενικούς χρήστες και από το Διαχειριστή συστήματος.

Αριθμός μενού	Μενού	Περιγραφή	Τιμή
200	Κωδικός πρόσβασης	Ορίστε τον κωδικό πρόσβασης/τον κωδικό πρόσβασης του Διαχειριστή συστήματος χρησιμοποιώντας τρία ψηφία.	000 - 999 (Προεπιλογή: 111)

Λίστα επιπρόσθετων ρυθμίσεων συστήματος (Όταν επιλέγεται η Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών)

Όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών κατόπιν επιλογής του "2" στη Λειτουργία λογαριασμού (αριθμός μενού: 70) στις ρυθμίσεις συστήματος, διατίθενται κάποια επιπρόσθετα μενού στις ρυθμίσεις συστήματος.

Αριθμός μενού	Μενού	Περιγραφή	Τιμή
71	Καθαρισμός συνολικού αριθμού αντιγράφων όλων των λογαριασμών	Διαγράφει τον αριθμό των αντιγράφων όλων των λογαριασμών.	
100	Σύνολο αντιγράφων λογαριασμού 1	Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό αντιγράφων που έχουν γίνει από τον λογαριασμό 1.	0 - 60,000
101	Σύνολο αντιγράφων λογαριασμού 2	Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό αντιγράφων που έχουν γίνει από τον λογαριασμό 2.	0 - 60,000
102	Σύνολο αντιγράφων λογαριασμού 3	Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό αντιγράφων που έχουν γίνει από τον λογαριασμό 3.	0 - 60,000
103	Σύνολο αντιγράφων λογαριασμού 4	Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό αντιγράφων που έχουν γίνει από τον λογαριασμό 4.	0 - 60,000
104	Σύνολο αντιγράφων λογαριασμού 5	Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό αντιγράφων που έχουν γίνει από τον λογαριασμό 5.	0 - 60,000
105	Σύνολο αντιγράφων λογαριασμού 6	Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό αντιγράφων που έχουν γίνει από τον λογαριασμό 6.	0 - 60,000
106	Σύνολο αντιγράφων λογαριασμού 7	Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό αντιγράφων που έχουν γίνει από τον λογαριασμό 7.	0 - 60,000
107	Σύνολο αντιγράφων λογαριασμού 8	Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό αντιγράφων που έχουν γίνει από τον λογαριασμό 8.	0 - 60,000
108	Σύνολο αντιγράφων λογαριασμού 9	Εμφανίζει το συνολικό αριθμό αντιγράφων που έχουν γίνει από το λογαριασμό 9.	0 - 60,000
109	Σύνολο αντιγράφων λογαριασμού 10	Εμφανίζει το συνολικό αριθμό αντιγράφων που έχουν γίνει από το λογαριασμό 10.	0 - 60,000
200	Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή συστήματος	Καθορίστε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον διαχειριστή συστήματος.	000 - 999 (Προεπιλογή: 111)
		Σημείωση • Ο αριθμός λογαριασμού του διαχειριστή συστήματος είναι "0".	
201	Κωδικός πρόσβασης λογαριασμού 1	Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό 1.	000 - 999
202	Κωδικός πρόσβασης λογαριασμού 2	Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό 2.	000 - 999
Αριθμός μενού	Μενού	Περιγραφή	Τιμή
------------------	--	---	---------------------
203	Κωδικός πρόσβασης λογαριασμού 3	Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό 3.	000 - 999
204	Κωδικός πρόσβασης λογαριασμού 4	Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό 4.	000 - 999
205	Κωδικός πρόσβασης λογαριασμού 5	Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό 5.	000 - 999
206	Κωδικός πρόσβασης λογαριασμού 6	Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό 6.	000 - 999
207	Κωδικός πρόσβασης λογαριασμού 7	Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό 7.	000 - 999
208	Κωδικός πρόσβασης λογαριασμού 8	Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό 8.	000 - 999
209	Κωδικός πρόσβασης λογαριασμού 9	Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό 9.	000 - 999
210	Κωδικός πρόσβασης λογαριασμού 10	Εισάγετε έναν τριψήφιο κωδικό πρόσβασης για τον λογαριασμό 10.	000 - 999
301	Όριο εργασιών αντιγραφής λογαριασμού 1	Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 1.	0 - 60 (0 - 60,000)
302	Όριο εργασιών αντιγραφής λογαριασμού 2	Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 2.	0 - 60 (0 - 60,000)
303	Όριο εργασιών αντιγραφής λογαριασμού 3	Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 3.	0 - 60 (0 - 60,000)
304	Όριο εργασιών αντιγραφής λογαριασμού 4	Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 4.	0 - 60 (0 - 60,000)
305	Όριο εργασιών αντιγραφής λογαριασμού 5	Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 5.	0 - 60 (0 - 60,000)
306	Όριο εργασιών αντιγραφής λογαριασμού 6	Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 6.	0 - 60 (0 - 60,000)
307	Όριο εργασιών αντιγραφής λογαριασμού 7	Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 7.	0 - 60 (0 - 60,000)
308	Όριο εργασιών αντιγραφής λογαριασμού 8	Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 8.	0 - 60 (0 - 60,000)
309	Όριο εργασιών αντιγραφής λογαριασμού 9	Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 9.	0 - 60 (0 - 60,000)
310	Όριο εργασιών αντιγραφής λογαριασμού 10	Καθορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που θα μπορούν να αντιγραφούν από τον λογαριασμό 10.	0 - 60 (0 - 60,000)

Μεγέθη εγγράφων που ανιχνεύονται από τον Τροφοδότη εγγράφων

Ανάλογα με τη μονάδα μέτρησης που χρησιμοποιεί το μηχάνημα, τα μεγέθη των εγγράφων, τα οποία μπορούν να ανιχνευτούν από τον Τροφοδότη εγγράφων, αλλάζουν, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα. Αλλάξτε τη μονάδα μέτρησης, εάν χρειάζεται, στις ρυθμίσεις συστήματος (αριθμός μενού: 15).

Σημείωση • Όταν τοποθετείται έγγραφο του οποίου το μέγεθος δεν μπορεί να ανιχνευτεί στον Τροφοδότη εγγράφων, εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος [A2] στην οθόνη ενδείξεων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Κωδικοί σφαλμάτων" (Σ.102).

	Επιλεγμένη τιμή για Μετρικό σύστημα/Ίντσες (αριθμός μενού: 15)		
Ανιχνεύσιμο μέγεθος εγγράφου	0: Μετρικό σύστημα	1: Ίντσες13	2: Ίντσες14
A5 SEF	0	0	Х
5,5 x 8,5" SEF	х	х	0
B5 SEF	0	х	х
B5 LEF	0	0	0
A4 SEF	0	0	0
A4 LEF	0	0	0
8,5 x 11" SEF	0	0	0
8,5 x 11" LEF	0	0	0
8,5 x 13" SEF	Х	0	Х
8,5 x 13,4" SEF	Х	Х	0
8,5 x 14" SEF	Х	Х	0
B4 SEF	0	0	0
16K SEF	Х	Х	Х
16K LEF	0	Х	х
8K SEF	0	Х	х
A3 SEF	0	0	0
11 x 17" SEF	0	0	0
Ειδικό μέγεθος χαρτιού	Х	X	X

Ο: Διατίθεται / Χ: Δεν διατίθεται

Προαιρετικά εξαρτήματα

Τα παρακάτω στοιχεία διατίθενται για το μηχάνημα. Προκειμένου να αγοράσετε οποιοδήποτε από αυτά τα προαιρετικά στοιχεία, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Ονομασία προϊόντος	Περιγραφή
Δίσκος χαρτιού 2	Ο Δίσκος χαρτιού 2 είναι μια προαιρετική διάταξη, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως δίσκος 2.
Βάση	Ανυψώνει και σταθεροποιεί το μηχάνημα για τη βέλτιστη δυνατή χρήση, ενώ τα ροδάκια σας επιτρέπουν να μετακινήσετε με ευκολία το μηχάνημα.

Σημείωση • Τα προαιρετικά εξαρτήματα υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς πρότερη προειδοποίηση.

 Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

12 Ευρετήριο

A-Z

Enoral Stor	15

Α

ανακύκλωση	
μηχάνημα	16
ανακύκλωση και απόρριψη μπαταριών	15
ανακύκλωση και απόρριψη προϊόντων	16
EE	16
ΗΠΑ, Καναδάς	16
Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου	100
Αριθμητικά πλήκτρα	23
Αριθμητικό πληκτρολόγιο	23
Αριθμός αντιγράφων	144
Αριστερό πλαϊνό κάλυμμα	18
ασφάλεια	
αναλώσιμα	13
εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων	13
ηλεκτρική	10
λέιζερ	11
πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος	14
πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία	11
πληροφορίες σχετικά με το όζον	13
συντήρηση	12
ασφάλεια αναλώσιμων	13
ασφάλεια κατά τη συντήρηση	12
ασφάλεια λειτουργίας	11
ασφάλεια προϊόντων λέιζερ	11
Αυτόματη εναλλαγή δίσκων4	5, 140
Αυτόματη επιλογή χαρτιού2	5, 140
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	60

В

Βάση		19,	147
Βασικ	τή εκτυπώσιμη περιοχή		137

Г

Γραμμή μένιστης πλήρωσης	
Γραφίτης	

Δ

Διάγραμμα μηχανήματος «απομίμηση»		26
Διακόπτης τροφοδοσίας		20
Διαχειριστής πλήκτρων (Button Manager)	90	, 95
Διαχειριστής συστήματος		8
Δίσκος 119, 4	4,	101
Δίσκος 2	4,	101
Δίσκος Bypass 19, 44, 4	8,	101
Δίσκος Εξόδου		19
Δίσκος χαρτιού 21	9,	147

Е

Εγκατάσταση του Διαχειριστή πλήκτρων	41
Είδη χαρτιού	
Δίσκος 1	44
Δίσκος 2	44
Δίσκος Bypass	44
Movάδα duplex	44
Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται	43
Είδος πρωτοτύπου1	39
εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων	13
Εκτεταμένη εκτυπώσιμη περιοχή13	37
Εκτυπώσιμη περιοχή	
Βασική εκτυπώσιμη περιοχή13	37
Εκτεταμένη εκτυπώσιμη περιοχή13	37
Εμπλοκή στον επεξεργαστή1	00
Εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων1	00
Εξοικονόμηση ενέργειας	35
Λειτουργία αδράνειας	35
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος :	35
Επιφάνεια σάρωσης20, 59, 13	30
Ετικέτες	44
Ευκρίνεια (Αντιγραφή)1	40
Ευκρίνεια (Σάρωση)14	41

Н

ηλεκτρική ασφάλεια	x x	10
ηλεκτρική παροχή		10

Θ

I

ιστότοπος της Xerox	 7
ιστότοπος, Xerox	 7

Κ

Καθαρισμός συνολικού αριθμού αντιγράφων	
όλων των λογαριασμών	144
Καθαρισμός του μηχανήματος	130
καθαρισμός του μηχανήματος	. 10
Καθορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού	. 86
Κάλυμμα πρόσβασης 1	118
Κάλυμμα πρόσβασης 219, 118, 1	120
Κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης20,	130
Καλώδιο Corotron	133
κανονιστικές πληροφορίες	. 14
Κατάσταση μηχανήματος	
Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου	100
Γραφίτης	100
Δίσκος 1	101
Δίσκος 2	101
Δίσκος Bypass	101
Εμπλοκή στον επεξεργαστή	100

Εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων	100
Παρουσία εγγράφου	101
Καταστολή φόντου (Αντιγραφή)	141
Καταστολή φόντου (Σάρωση)	141
Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	7
Κύλινδρος τροφοδότη εγγράφων	132
Κωδικός πρόσβασης	144
Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή	
συστήματος	. 143, 144

۸

Λειτουργία αδράνειας		.35
Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού		.70
Λειτουργία λογαριασμού	70, 1	143
Λειτουργία ενός μόνο λογαριασμού		.70
Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών.		.70
Λειτουργία χωρίς λογαριασμό		.70
Λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών		.70
Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος	23, 1	138
Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού		.22
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος.		.35
Λειτουργία χωρίς λογαριασμό		.70
Λειτουργίες αντιγραφής		
<Πλήκτρο> Φωτεινό/Σκούρο		.29
Πλήκτρο <Διπλής όψης>	31,	58
Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου>	31,	58
Πλήκτρο < Έξοδος αντιγραφής>		.58
Πλήκτρο < Έξοδος αντιγράφων>		.33
Πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου>	29,	57
Πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό>	27,	57
Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή	ា	
ταυτότητας>	30,	57
Πλήκτρο <Σμίκρυνση/Μεγέθυνση>		.57
Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση>		.27
Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο>		.57

Μ

Μάνταλο αριστερού καλύμματος	19
Μεμβράνη	131
Μέρη του μηχανήματος	18
Μετρητής συνολικών εκτυπώσεων	143
Μετρικό/Ιντσες	142
μηχάνημα	
ηλεκτρική παροχή	10
καθαρισμός	10
σημάνσεις προειδοποίησης	9
συντήρηση	10
Μονάδα duplex	44
Μονάδα φούρνου	20
Μπροστινό κάλυμμα	19

0

50, 51, 52
90, 91
90, 95
90, 91
22

<Ολοκλήρωση σάρωσης> Χρόνος αυτόματου	
καθαρισμού	142
Οπτικός αναγνώστης πρωτοτύπων	131
Όριο εργασιών αντιγραφής	145

П

	45
παρανομά αντιγραφά	15
Ι Ιαρουσία εγγράφου	101
περιβαλλοντική συμμόρφωση	15
Energy Star	15
Πίνακας ελέγχου	19, 22
<Πλήκτοο> Φωτεινό/Σκούοο	20
	20 ດາ
	ZO
Διαγραμμα μηχανηματος «απομιμηση»	26
Οθόνη ενδείξεων	22
Πλήκτρο <c (καθαρισμός)=""></c>	23
Πλήκτρο <Αντινραφή>	22
Πλήκτος <Διπλής όμμης>	31
Πλάκτοο <Είδος ποωτοτύπου>	31
$\Pi \Lambda \Pi K \Pi D \leq E \nabla D P S \Pi > \dots$	24
Ι Ιληκτρο < Εξοοος αντιγραφων>	33
Πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>	23
Πλήκτρο <Καθαρισμός όλων>	24
Πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου>	29
Πλήκτοο <Μεταβλητό ποσοστό>	27
Πλήκτοο <Ολοκλήοωση σάοωσης>	<u>-</u> 1 24
Πληκτρο <Πολλατιλά εισωλά/Αντιγράφη	00
ταυτοτητας>	30
Πλήκτρο <Σάρωση>	23
Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση>	27
Πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση>	23
Πλήκτοο <Τεοματισμός>	24
Πλήκτος <Τοργοδοσία γαρτιού>	
	20
	~~~
οθονης ενοειζεων>	22
πιστοποιήσεις στην Ευρώπη (CE)	14
Πλήκτρο <Αντιγραφή>	22
Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή	
ταυτότητας>	30. 62
Πλήκτος «Έξοδος αντινοάφων»	33
Πλήκτος <Είδος ποωτοτύπου>	00 21
	01 60
Πληκτρο <ινιεγεθος πρωτοτυπου>	62
Ι Ιλήκτρο <Διπλής όψης>	31
Πλήκτρο <Έναρξη>	24
Πλήκτρο <Εξοικονόμηση ενέργειας>	23
Πλήκτρο <c (καθαρισμός)=""></c>	23
Πλήκτρο <Καθαρισμός όλων>	24
Πλήκτος <Μένεθος ποωτοτύπου>	20
Πλήκτρο <Μεταβλητά ποσοστό	20 27
	21
Ι ιληκτρο <Ολοκληρωση σαρωσης>	24
Πλήκτρο <Σάρωση>	23
Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση>	27
Πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση>	23
Πλήκτρο <Τερματισμός>	24
<t< td=""><td>25</td></t<>	25
<Πλήκτοος Φωτεινό/Σκούοο	20 20
	29 n <i>c</i>
τιληκτρο/ενοεικτική λυχνία για <Αλλαγή ΟθΟν	15
ενοείζεων>	22
Ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης	140
Προαιρετικά εξαρτήματα	
Βάση	147

Δίσκος χαρτιού 2	147
Προδιαγραφές λειτουργίας αντιγραφής	
Ανάλυση εξόδου	134
Ανάλυση σάρωσης	134
Αντιγραφή πρωτοτύπου	134
Απαιτήσεις χώρου	136
Βάρος	136
Βάρος αντιγραφικού χαρτιού	135
Διαστάσεις	136
Εξομάλυνση	134
Κατανάλωση ισχύος	136
Μένεθος χαστιού αντινοαφής	134
Μενέθυνση	135
Μέθοδος αντινοαφής	134
Μέθοδος ειναάνιστης	13/
Μέθοδος σάοωσης	124
Μέθοδος τορφοδοσίας γαρτιού/	134
	105
χωρητικοτητά	135
Ι Ιηγη ηλεκτρικού ρευματός	136
Συνεχόμενες σελίδες αντιγραφής	136
Σύστημα θερμομεταφοράς	134
Ταχύτητα συνεχόμενης αντιγραφής	135
Τύπος	134
Τύπος πίνακα εγγράφων	134
Τύπος φωτοευαισθησίας	134
Χρόνος εκτύπωσης πρώτου αντιγράφου	135
Χρόνος προθέρμανσης	134
Χωρητικότητα δίσκου εξόδου	136
Προδιαγραφές λειτουργίας εκτύπωσης	
Ανάλυση	136
Γλώσσα περιγραφής σελίδων	136
Διασύνδεση	136
Ταχύτητα συνεχόμενης εκτύπωσης	136
Τύπος	136
Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	136
Χωρητικότητα υνήμης	136
Ποοδιανοαφές λειτομονίας σάρωσης	
Ανάλιιση σάοωσης	137
Λιασίνδεση	137
Εξοιμάλινση σάρωσης	137
Μένεθος σάρωσης	137
Μορφή εξόδου	137
Ταχύτητα σάοωσης	137
Τάχοτητά σαρωσης	137
Ποοδιανοαφές τορφοδότη ενινοάφων	157
Είδος τοοφοδότη εγγραφων	127
Είδος μόνοθος αιγοάκου	107
	107
Ταχυτητά αλλαγής πρωτοτυπου	137
	137
προειοοποιησεις	10
Προεκταση	, 48
ι ιροεπιλεγμενο ποσοστο σμικρυνσης/	
μεγεθυνσης	140
ι ιροτεραιοτητα οισκων	139
ι ιυκνοτητα	140
Ρ	

Ρυθμίσεις συστήματος	138
<Ολοκλήρωση σάρωσης> Χρόνος	
αυτόματου καθαρισμού	142
Αριθμός αντιγράφων	144

Αυτόματη εναλλαγή δίσκων	140
Αυτόματη επιλογή χαρτιού	140
Είδος πρωτοτύπου	139
Ευκρίνεια (Αντιγραφή)	140
Ευκρίνεια (Σάρωση)	141
Θέση επιστροφής μεταφορέα σάρωσης	142
Καθαρισμός συνολικού αριθμού	
αντιγράφων όλων των λογαριασμών	144
Καταστολή φόντου (Αντιγραφή)	141
Καταστολή φόντου (Σάρωση)	141
Κωδικός πρόσβασης	144
Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή	
συστήματος143,	144
Λειτουργία λογαριασμού	143
Μετρητής συνολικών εκτυπώσεων	143
Μετρικό/Ιντσες	142
Όριο εργασιών αντιγραφής	145
Ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης	140
Προεπιλεγμένο ποσοστό σμίκρυνσης/	
μεγέθυνσης	140
Προτεραιότητα δίσκων	139
Πυκνότητα	140
Σειριακός αριθμός μηχανήματος	143
Υπολειπόμενη διάρκεια ζωής φύσιγγας	
τυμπάνου	143
Χρόνος αναμονής μετά την αποκατάσταση	
εμπλοκών στο δίσκο Bypass	142
Χρόνος αυτόματου καθαρισμού	139
Χρόνος μετάβασης στη λειτουργία	
αδράνειας	141
Χρόνος μετάβασης στη λειτουργία χαμηλής	-
κατανάλωσης ισχύος	141
Ρύθμιση των προτιμήσεων του εκτυπωτή	85

#### Σ

Σειριακός αριθμός	7
Σειριακός αριθμός μηχανήματος	143
σημάνσεις προειδοποίησης	9
Σύνδεσμος διασύνδεσης USB	20
Σύνδεσμος καλωδίου τροφοδοσίας	20
συνοπτική παρουσίαση προϊόντος	
πιστοποίηση ασφάλειας	14
συντήρηση	10

#### Т

Τοποθέτηση χαρτιού			45
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass			48
Τροφοδότης εγγράφων	. 19,	91,	97

#### Υ

Υπολειπόμενη διάρκεια ζωής φύσιγγας τυμπάνου	143
Φ	
Φύσιγγα τυμπάνου	, 128

# Χ

Χρόνος αναμονής μετά την αποκατάσταση	
εμπλοκών στο δίσκο Bypass142	
Χρόνος αυτόματου καθαρισμού139	

Χρόνος μετάβασης στη	λειτουργία αδράνειας 141
Χρόνος μετάβασης στη	λειτουργία χαμηλής
κατανάλωσης ισχύο	ς141