ספטמבר 2012 702P00733



WorkCentre 5019/5021

מדריך למשתמש



בארה"ב Xerox Corporation כל הזכויות שמורות. [®]XEROX and Design ו-XEROX מחל סימנים מסחריים של 2012 Xerox Corporation. ו/או במדינות אחרות.

Windows 7-ו Windows Vista ,Windows XP ,Windows Server ,Windows ,Microsoft הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation.

.Microsoft Corporation הודפסו מחדש באישור של Microsoft Corporation

גרסת מסמך 1.0: מאי 2012

תוכן עניינים

1 לפני השימוש בהתקן

1-1	הקדמה
1-2	מדריכים זמינים
1-3	שימוש במדריך זה
1-3	האופן שבו מסודר המדריך
1-3	מוסכמות
1-5	
1-5	בטיחות בשימוש בחשמל
1-6	התקנת ההתקן
1-8	בטיחות תפעולית
1-9	חומרים מתכלים
1-10	מיקום תוויות אזהרה וזהירות
1-11	תקנות
1-11	פליטות תדרי רדיו (Class A)
1-11	אישורי בטיחות של המוצר (CB ,UL)
1-12	סביבה
1-12	אודות רישיונות
1-12	Libcurl
1-13	FreeBSD
1-13	MD5
1-15	הודעה משפטית

2 הגדרות סביבה

2-1	סביבה נתמכת
2-1	מאפיין ההדפסה
2-1	
2-2	ממשק USB
2-3	התקנת מנהל התקן ההדפסה/מנהל התקן הסריקה
2-3	התקנת מנהל התקו ההדפסה
2-3	התקנת מנהל התקן הסריקה
2-4	הסרת התקנהייי
	•

3 סקירה כללית של המוצר

3-1	רכיבי ההתקן
3-2	חזית, צד שמאל
3-3	צד ימין, חלק אחורי
3-4	פנים ההתקן
3-5	מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית (אופציונלי)

מקור חשמל
הפעלת ההתקן
כיבוי ההתקן
מצבי חיסכון באנרגיה
כניסה למצבי החיסכון באנרגיה
יציאה ממצבי חיסכון באנרגיה
לוח הבקרה
מצב ההתקן
סמלים
מצבי חשבון
סוגים של מצבי חשבון
כניסה להתקן במצב 'חשבון יחיד'
כניסה להתקן במצב 'חשבונות מרובים'

טעינת נייר 4

4-1	סוגי נייר
4-2	משקלי נייר ומוני גיליונות נתמכים
4-2	סוג נייר נתמך
4-6	נייר שאינו ניתן לשימוש
4-6	אחסון הנייר והטיפול בו
4-7	טעינת נייר
4-7	טעינת נייר במגש 1 ובמגש 2 (אופציונלי)
4-9	טעינת נייר במגש העקיפה
4-11	שינוי גודל הנייר
4-11	שינוי גודל הנייר במגשים 1 ו-2
4-13	הגדרת גודל הנייר
4-15	הגדרת סוג הנייר

5 העתקה

5-1	הליך ההעתקה
5-1	הנחת המסמך
5-5	קביעת הגדרות מתקדמות
5-5	הזנת מספר העותקים
5-6	הפעלת ההעתקה
5-8	עצירה של עבודת העתקה

5-9	הגדרות העתקה מתקדמות
5-10	אספקת נייר
5-11	איסוף עותקים
5-12	הקטנה/הגדלה
5-13	גודל מסמך המקור
5-14	סוג מסמך המקור
5-15	הבהרה/הכהיה
5-15	העתקת תעודות זיהוי
5-18	דו-צדדי
5-19	עמודים לכל צד
5-20	חדות
5-20	טשטוש רקע
5-21	מחיקת מסגרת
5-21	סיבוב אוטומטי
5-22	ניהול השימוש בנייר להעתקה בחשבונות המשתמשים
5-22	הפעלות בעת שימוש במאפיין ההעתקה

6 סריקה

6-1	הליך הסריקה
6-1	הנחת המסמך
6-5	
6-6	טעינת נתוני סריקה באמצעות יישום מבוסס מחשב
6-7	עצירה של עבודת הסריקה

7 הדפסה

7-1	פונקציות מרכזיות במנהל התקן ההדפסה
7-2	הדפסה
7-3	עצירה של עבודת ההדפסה

8 כלים

8-1	הליך לשינוי הגדרות מערכת
8-2	
8-3	שינוי ההגדרות
8-3	יציאה ממצב 'ניהול מערכת'
8-4	רשימת התכנות של מנהל המערכת
8-4	הגדרות שעון
8-5	 הגדרות מערכת
8-8	הגדרות מצב חשבון
8-11	הגדרות מאפיינים

9 מצב ההתקן

9-1.	הדפסת דוחות
9-2.	בדיקת מונה העבודות
9-3.	בדיקת חומרים מתכלים
9-4.	בדיקת מספר העותקים המודפסים הכולל

10 תחזוקה

10-1	החלפת חומרים מתכלים
10-3	החלפת מחסנית הטונר
10-7	החלפת מחסנית התוף
10-9	ניקוי ההתקן
10-9	ניקוי החלק החיצוני
10-9	ניקוי מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים
10-10	ניקוי משטח הצמדת המסמכים ורצועת הזכוכית הצרה
10-12	ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים

11 פתרון בעיות

11-1	פתרון בעיות
11-2	בעיות בהתקן
11-6	בעיות באיכות התמונה
11-12	בעיות העתקה
11-12	לא ניתן לבצע העתקה
11-13	בעיות בפלט המתקבל בהעתקה
11-16	בעיות במדפסת
11-16	לא ניתן לבצע הדפסה
11-16	בעיות בפלט המתקבל בהדפסה
11-18	בעיות בסריקה
11-18	לא ניתן לבצע סריקה
11-18	לא ניתן לטעון נתוני סריקה למחשב
11-19	בעיות באיכות התמונה המתקבלת בסריקה
11-21	קודי שגיאה
11-29	חסימות נייר
11-30	E-1: חסימת נייר במכסה שמאלי A
11-32	E-2: חסימת נייר במכסה B של מודול מגש אחד
11-32	E-3: חסימות נייר במגש 1
11-33	E-4: חסימות נייר במגש 2
11-34	E-5: חסימות נייר במגש העקיפה
11-36	חסימות מסמכים

12 נספח

12-1	מפרטים
12-5	אזור ניתן להדפסה
12-6	רכיבים אופציונליים
12-7	הערות והגבלות
12-7	הערות והגבלות לשימוש בהתקן
12-8	הערות והגבלות בנושא השימוש במאפיין ההעתקה
12-8	הערות והגבלות בנושא השימוש במאפיין ההדפסה
12-9	הערות והגבלות בנושא השימוש במאפיין הסריקה

לפני השימוש בהתקן

1

פרק זה מתאר את אופן השימוש במדריך ומספק הודעות בטיחות והודעות משפטיות שעליך לקרוא לפני השימוש בהתקן.

הקדמה

תודה שבחרת ב-WorkCentre 5019/5021 (שיכונה מעתה "ההתקן").

מדריך זה מתאר את אופן ההפעלה של ההתקן ואת אמצעי הזהירות שעליך לנקוט בזמן ההפעלה. כדי להפיק את המרב מההתקן ולהשתמש בו באופן יעיל, הקפד לקרוא את המדריך לפני השימוש.

ההנחה היא כי יש לך ידע בסיסי בסביבות מחשבים. לקבלת מידע אודות סביבות אלה, עיין במדריכים למשתמש שמסופקים עם המחשב ועם מערכת ההפעלה.

לאחר קריאת מדריך זה, הקפד להשאיר אותו בהישג יד לצורך עיון מהיר.

מדריכים זמינים

מדריך למשתמש (מדריך זה) (תקליטור ערכת מנהלי ההתקנים)

מדריך זה מתאר את אופן השימוש בתכונות ההעתקה, ההדפסה והסריקה, כמו גם את אופן הגדרת הנייר, הביצוע של תחזוקה יומיומית, קביעת הגדרות המצב של ההתקן ופתרון בעיות.

מדריך הפעלה בסיסי (חוברת)

מדריך זה מתאר את ההפעלה הבסיסית, התחזוקה היומיומית ופתרון הבעיות בהתקן באופן שמאפשר עיון מהיר.

מדריך (HTML)

מדריך זה מתאר את הליכי ההתקנה והגדרת התצורה של מנהלי התקנים להדפסה ואת סביבת המדפסת. מדריך זה כלול בתקליטור ערכת ההתקנים.

עזרה של מנהל התקן הדפסה

העזרה מתארת את מאפייני ההדפסה ואופן הפעלתם.

מדריכים עבור רכיבים אופציונליים

קיימים רכיבים אופציונליים זמינים עבור מוצר זה. רכיבים אופציונליים מגיעים עם מדריך הליך התקנה המספק מידע אודות אופן ההגדרה של המוצר ופרטים נוספים.

שימוש במדריך זה

מדריך זה מיועד למי שמשתמש בהתקן בפעם הראשונה. הוא מתאר הפעלה בסיסית של תכונות ההעתקה, ההדפסה והסריקה.

האופן שבו מסודר המדריך

מדריך זה כולל את הפרקים הבאים:

- 1 לפני השימוש בהתקן: מתאר את אופן השימוש במדריך ומספק מידע אודות הרישיון.
 - 2 הגדרות הסביבה: מתאר את הסביבה הנדרשת להפעלת ההתקן.
- 3 סקירה כללית של המוצר: מתאר את השמות של חלקי ההתקן, כמו גם הפעלות בסיסיות כגון אופן ההפעלה והכיבוי של ההתקן ואופן השימוש בתכונת החיסכון באנרגיה.
- 4 טעינת נייר: מתאר את סוגי הנייר וסוגים אחרים של חומרי הדפסה שבהם ניתן להשתמש בהתקן ואת האופן שבו יש לטעון נייר במגש.
 - 5 העתקה מתאר את ההפעלה והמאפיינים הבסיסיים של מאפיין ההעתקה.
 - 6 סריקה: מתאר את ההפעלה והמאפיינים הבסיסיים של מאפיין הסריקה.
 - 7 הדפסה: מתאר הפעלה בסיסית של ההדפסה.
 - 8 כלים: מתאר את מצב מנהל מערכת, כמו גם את האופן שבו ניתן לשנות את הגדרות ברירת המחדל.
 - 9 מצב ההתקן: מתאר כיצד ניתן לבדוק את התקלות המתרחשות בהתקן ולהדפיס דוחות שונים.
 - 10 תחזוקה: מתאר כיצד להחליף חומרים מתכלים ולנקות את ההתקן.
 - 11 פתרון בעיות: מתאר הליכי פתרון בעיות לפתרון בעיות בהתקן.
 - 12 נספח: מתאר את מפרטי ההתקן, אביזרים אופציונליים ואזהרות/מגבלות.

מוסכמות

- צילומי המסך והאיורים שבהם נעשה שימוש במדריך זה משתנים בהתאם לתצורת ההתקן ולרכיבים האופציונלים שהותקנו. יתכן שחלק מהפריטים בצילומי המסך לא יוצגו או לא יהיו זמינים, בהתאם לתצורת ההתקן שברשותך.
 - ההליכים המפורטים במדריך זה עשויים להשתנות בהתאם לגרסת מנהל ההתקן ותוכנית השרות שבהם נעשה שימוש.
 - במסמך זה המונח "מחשב" מתייחס למחשב אישי או לתחנת העבודה.
 - במדריך זה נעשה שימוש בהערות כדי להסב תשומת לב למידע חשוב ולפרטים נוספים אודות הפעלה ומאפיינים.

• כיוון ההדפסה של מסמכים או ניירות מתואר במדריך זה באופן הבא:

ם, ₪, ₪, הזנת קצה ארוך (LEF)

כיוון הדפסה של הזנת קצה ארוך

טעינת המסמך או הנייר לאורך במבט מחזית ההתקן.



כיוון הדפסה של הזנת קצה קצר

ــــ, אַ_, הזנת קצה קצר (SEF):

טעינת המסמך או הנייר לרוחב במבט מחזית ההתקן.



הערות בטיחות

לפני השימוש במוצר זה, קרא בקפידה את הערות הבטיחות.

מוצר זה והחומרים המתכלים המומלצים לשימוש בו נבדקו ונמצאו תואמים לדרישות בטיחות מחמירות ובכללן אישורי סוכנות בטיחות (safety agency) ותקנים סביבתיים.

הערה כל שינוי בלתי מורשה, לרבות הוספת פונקציות חדשות או חיבור להתקנים חיצוניים עשוי שלא להיות כלול במסגרת האחריות על המוצר. לקבלת מידע נוסף, פנה לנציג Xerox.

הקפד לפעול על פי כל ההנחיות המופיעות בסימני האזהרה המסומנים על המוצר. הסמלים הבאים משמשים לציון סכנה לפגיעה בגוף או גרימת נזק להתקן:

אזהרה: 🛕	קיימת סכנת פציעה חמורה או קטלנית אם ההנחיה לא תבוצע בקפדנות.
זהירות: 🌗	קיימת סכנה לפציעה של המשתמש או גרימת נזק להתקן אם ההנחיה לא תבוצע בקפדנות.

בטיחות בשימוש בחשמל

יש להפעיל מוצר זה באמצעות מקור המתח המצוין בלוחית הנתונים של ההתקן. פנה לחברת החשמל כדי לבדוק אם מקור המתח שברשותך עומד בדרישות.

אזהרות:

- חבר את המוצר למעגל חשמלי מוארק מגן.
- למוצר זה מצורף תקע עם פין הארקה מגן. תקע זה יתאים רק לשקע חשמל מוארק. זהו מאפיין בטיחות. אם התקע אינו מתאים לשקע, פנה לחשמלאי לצורך החלפת התקע, כדי למנוע סכנת התחשמלות. אין להשתמש בתקע מתאם מוארק לחיבור המוצר לשקע חשמל ללא מסוף של חיבור הארקה.

חיבור מוליך הארקה שלא כהלכה עשוי לגרום להתחשמלות.

- חבר את כבל החשמל ישירות לשקע חשמל מוארק. כדי למנוע התחממות יתר או פריצת שריפה, אין להשתמש בכבל מאריך, במתאם שכולל מספר תקעים או במחבר לתקעים מרובים. פנה לנציג Xerox כדי לבדוק אם השקע מוארק.
- חבר את המוצר למעגל חשמלי מסתעף או לשקע בעל קיבולת גבוהה יותר מדירוג האמפר והמתח המצוין עליו. את דירוג האמפר והמתח תמצא בלוחית הנתונים על הלוח האחורי של המוצר.
 - אין לגעת בכבל החשמל בידיים רטובות. הדבר עשוי לגרום להתחשמלות.
 - אין להניח חפצים על כבל החשמל.
 - הקפד שחיבור התקע יהיה נקי מאבק תמיד. סביבה מאובקת או לחה עשויה לגרום לזרם חשמלי זעיר במחבר. הדבר עשוי ליצור חום ולבסוף לגרום לשריפה.

 כדי להימנע מסיכוני התחשמלות ושריפה, השתמש רק בכבל החשמל שמסופק עם המוצר או בכבל של Xerox שיועד לשימוש מסוג זה.

כבל החשמל נועד לשימוש עם מוצר זה בלבד. אין להשתמש בו עם מוצרים אחרים.

אין לפגום בכבל או לשנותו. פגמים או שינויים עשויים ליצור חום ובסופו של דבר לגרום להתחשמלות או שריפה.

אם הכבל פגום או שהחוטים המבודדים בו חשופים, פנה לנציג Xerox לקבלת כבל חלופי. כדי להימנע מסכנת התחשמלות ושריפה, אין להשתמש בכבל פגום או לא מבודד.

אזהרות: 빈

- בעת ניקוי המוצר, הקפד לכבות אותו ולנתק אותו מהחשמל. נגיעה בחלקי ההתקן הפנימיים כאשר הוא פועל עשויה לגרום להתחשמלות.
- אין לחבר את המוצר לחשמל או לנתק אותו מהחשמל כאשר המתג במצב מופעל. חיבור או ניתוק של מחבר שעובר בו זרם עשוי לעווות את צורתו של השקע וליצור חום, מה שעשוי בסופו של דבר לגרום לשריפה.
- בעת ניתוק המוצר מהחשמל אחוז בתקע, לא בכבל, אחרת עשוי להיגרם נזק לכבל שיגרום להתחשמלות או שריפה.
- כאשר המוצר אינו בשימוש, בסופי שבוע או בחופשות ארוכות, הקפד לכבות אותו ולנתק אותו מהחשמל.
 אם לא תעשה זאת, הדבר עשוי לגרום להתדרדרות במצב חומר הבידוד, ולגרום בסופו של דבר התחשמלות או שריפה.
 - פעם בחודש, כבה את המוצר ובדוק את הסעיפים הבאים:
 - כבל החשמל מחובר היטב לשקע
 - השקע אינו חם יתר על המידה, חלוד או עקום
 - התקע והשקע נקיים מאבק
 - כבל החשמל אינו סדוק או בלוי

אם אתה מבחין במצב יוצא דופן, כבה את המוצר ונתק אותו מהחשמל ופנה לנציג של Xerox.

התקנת ההתקן

•

אזהרה: אין למקם את ההתקן במקום שבו אנשים עלולים לדרוך או למעוד על כבל החשמל. חיכוך או לחץ גדול מדי עשויים ליצור חום, ולבסוף לגרום להתחשמלות או לפריצת שריפה בשוגג.

אזהרות: !

- אין למקם את המוצר במקומות הבאים: 🔹
- סמוך לרדיאטורים או כל מקור חום אחר
- סמוך לחומרים בלתי יציבים ודליקים, כגון וילונות
- בסביבה חמה, לחה, מאובקת או בסביבה ללא אוורור נאות
 - במיקום שמגיע אליו אור שמש ישיר •
 - סמוך לתנורי אפיה או מכשירי אדים •

 המוצר שוקל 36 ק"ג (הדגם שכולל מזין מסמכים). כדי להימנע מטיפול לא נכון או מפציעה, נדרש צוות של שני אנשים להרמת המוצר. אחד שיאחז במגש העקיפה המתקפל בצד שמאל של המוצר ואחד שיאחז בידית המסופקת בצד ימין של המוצר. אין להרים את המוצר תוך אחיזה במקומות אחרים. הדבר ימנע את הפלת המוצר וגרימת כאבי גב או פציעות.



- מקם את המוצר על משטח ישר ומוצק שיכול לשאת את משקלו. אחרת, אם המוצר יטה על צידו, הוא עשוי ליפול ולגרום לפציעות.
 - מקם את המוצר באזור מאוורר היטב. אין לחסום את פתחי האוורור של המוצר.

שמור על המרווחים המינימליים המצויינים למטה לצורך אוורור וגישה לשקע. נתק את המוצר מהחשמל אם אתה מבחין במצב חריג.

עם מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית



(יחידה: מ"מ)

אזהרות: 🛕

אין להטות את המוצר בזווית של יותר מ-10 מעלות. אחרת, הוא עשוי ליפול ולגרום לפציעה.



הקפד לנעול את גלגלי המוצר לאחר ההתקנה. אחרת, הוא עשוי ליפול או להחליק ולגרום לפציעה



. אזהרה: לגלגול חוטים וכבלים השתמש תמיד בקושרי הכבלים ובצינורות הספיראליים ש-Xerox מספקת !

הודעות נוספות

• כדי לשמור על המוצר במצב טוב ולהפיק ממנו ביצועים טובים, השתמש בו תמיד בתנאי הסביבה הבאים:

טמפרטורה: F - 90° F (C (C - 32° C) לחות: 85% - 35

 כאשר משאירים את המוצר בחדר קריר שאותו מחממים במהירות בעזרת אמצעי חימום, עשויות להיווצר טיפות במוצר שיגרמו למחיקה חלקית בהדפסות.

בטיחות תפעולית

אזהרות: 🛕

- הליכי התחזוקה שעל המשתמש לבצע במוצר מתוארים בתיעוד ללקוח שמצורף אליו. אין לבצע הליכי תחזוקה נוספים לאלה המתוארים במסמכים.
- המוצר מצויד בתכונת בטיחות שמונעת גישה לאזורים מסוכנים. אזורים אלה מבודדים בעזרת כיסויים או מגנים שנדרשים כלי עבודה כדי להסירם. כדי למנוע התחשמלות או פציעה, אין להסיר כיסויים או מגנים אלה.

אזהרות: !

- הקפד להשאיר את חיבורי הבטיחות המכניים והחשמליים פועלים. הרחק את חיבורי הבטיחות מחומרים מגנטיים. חומרים מגנטיים עשויים להפעיל את המוצר בטעות ולגרום לפציעה או להתחשמלות.
- אין לנסות להוציא נייר שנתקע עמוק בהתקן, בפרט אם הוא נכרך סביב יחידת מנגנון ההיתוך או סביב גליל
 החימום. ניסיון לשלוף את הנייר עשוי לגרום לפציעה או לכוויות. כבה את המוצר מיד ופנה לנציג של Xerox.
 - אין להשתמש בכוח רב להצמדת מסמך עבה למשטח הזכוכית של המסמכים. הזכוכית עשויה להישבר ולגרום לפציעה.
 - אוורר את המוצר היטב במהלך הפעלה ממושכת או העתקה בכמויות גדולות. אוורור בלתי מספק עשוי לגרום לריח אוזון במשרד.

ספק אוורור הולם כדי להבטיח תנאי סביבה נוחים ובטוחים.

חומרים מתכלים

אזהרות: 🛕

- אחסן את כל החומרים המתכלים בהתאם להוראות שמצוינות על האריזה או המכל.
- השתמש במטאטא או בבד רטוב לניגוב טונר שנשפך. אין להשתמש בשואב אבק לניקוי חומרים שנשפכו.
 שימוש בשואב אבק מגדיל את הסכנה להתרחשות שריפה או פיצוץ כתוצאה מניצוצות חשמליים שיוצתו
 בתוך השואב. אם נשפכה כמות גדולה של טונר, פנה לנציג של Xerox.
- אין להשליך מחסנית טונר ללהבה פתוחה. טונר שנותר במחסנית עשוי להתלקח ולגרום לכוויה או לפיצוץ.

אם יש ברשותך מחסניות טונר משומשות שאין בהן צורך, פנה לנציג Xerox לצורך השלכתן.

אזהרות: !

- הרחק מחסניות תוף ומחסניות טונר מהישג ידם של ילדים. אם ילד בולע טונר בטעות, יש להקפיד שיירק
 אותו, ישטוף את הפה במים וישתה מים ויש לפנות עם הילד מיד לרופא.
- בעת החלפת מחסניות תוף ומחסניות טונר, הקפד לא לשפוך טונר. במקרה שהטונר נשפך, הימנע ממגע של החומר בבגדים, בעור ובעיניים, וכן משאיפתו.

במקרה של כניסת חלקיקי טונר לעיניים, שטוף את העיניים בכמות גדולה של מים למשך 15 דקות לפחות, עד להיעלמות הגירוי. במידת הצורך, פנה לרופא.

במקרה של שאיפת חלקיקי טונר, עבור למיקום שיש בו אוויר צח ושטוף את הפה במים.

אם בלעת טונר בטעות, עליך לירוק אותו, לשטוף את הפה במים, לשתות מים ולפנות מיד לרופא.

בעת הוצאה של יחידת מנגנון ההיתוך, הקפד להשבית אותה והמתן 40 דקות עד שתתקרר.

מיקום תוויות אזהרה וזהירות

. הקפד לפעול על פי כל הנחיות האזהרה שמופיעות על המוצר או שצורפו אליו

אזהרה: כדי להימנע מסכנת כוויות או התחשמלות, אין לגעת באזור שמסומן בסימני "טמפרטורה גבוהה" 🛕 או "מתח גבוה".



תקנות

(Class A) פליטות תדרי רדיו

מוצר זה נבדק ונמצא תואם להגבלות עבור התקן דיגיטלי מסוג Class A, בהתאם לתקן הבינלאומי להפרעות אלקטרומגנטיות (CISPR Publ. 22) ול-Radiocommunication Act 1992 באוסטרליה/ניו זילנד. הגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה נגד הפרעות מזיקות בעת הפעלת המוצר בסביבה מסחרית. מוצר זה מפיק, משתמש ויכול להקרין אנרגיית תדרי רדיו, כמו כן, אם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם למצוין במסמכים שסופקו ללקוח, הוא עלול לגרום להפרעות מזיקות בתקשורת רדיו. הפעלת המוצר באזור מגורים עשויה לגרום הפרעה מזיקה; במקרה כזה, יהיה על המשתמש לתקן את ההפרעה על חשבונו.

שינויים או התאמות במוצר שלא אושרו מפורשות על-ידי Xerox, עלולים לשלול את סמכותו של המשתמש להפעיל ציוד זה.

(CB ,UL) אישורי בטיחות של המוצר

מוצר זה מאושר על-ידי הסוכנות שמצוינת להלן, לפי תקני הבטיחות המפורטים.

סוכנות: TUV

תקן: IEC60950-1:ed. 2

סביבה

לצורך הגנה על הסביבה ושימוש יעיל במשאבים, Xerox ממחזרת מחסניות טונר לקבלת חלקים וחומרים לייצור או מיחזור אנרגיה.

מחסניות טונר ומחסניות תוף משומשות מצריכות השלכה נאותה. אין לפתוח מיכלי מחסניות טונר. יש להחזיר אותם לנציג של Xerox.

אודות רישיונות

סעיף זה מתאר מידע אודות רישיונות. קרא אותו בקפידה.

Libcurl

הודעת זכויות יוצרים והרשאה

.<daniel@haxx.se>, דניאל סטנברג, Copyright (c) 1996 - 2006

כל הזכויות שמורות.

הרשאה לביצוע שימוש, העתקה, שינוי והפצה של תוכנה זו לכל מטרה, בתשלום או שלא בתשלום, ניתנת בזאת, בתנאי שהודעת זכויות היוצרים שלעיל והודעת הרשאה זו יופיעו בכל העותקים.

התוכנה מסופקת "כמות שהיא" ללא אחריות מכל סוג, מפורשת או משתמעת, לרבות אך ללא הגבלה לאחריות לסחירות, להתאמה למטרה מסויימת או לאי הפרה של זכויות צד שלישי. מחברי התוכנה או בעלי הזכויות לא יישאו בשום מקרה בחבות לכל תביעה ונזקים, או בכל חבות אחרת, בפעולה או בחוזה, בין אם בנזיקין או באופן אחר, הנובעת מהשימוש בתוכנה או מכל עיסוק אחר בה, תלויה בהם או קשורה אליהם.

למעט בהודעה זו, אין להשתמש בשמו של בעל הזכויות בפרסום או באופן אחר לצורך קידום המכירה, השימוש, או כל עיסוק אחר בתוכנה ללא אישור מראש בכתב של בעל הזכויות.

FreeBSD

מוצר זה כולל חלק מהקודים של FreeBSD.

FreeBSD הודעת זכויות היוצרים של

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. כל הזכויות שמורות.

הפצה מחדש ושימוש בצורה המקורית או בצורה בינארית, עם עריכת שינוי או בלעדיה, מאושרות בתנאי שמקויימים התנאים הבאים:

הפצות חוזרות של קוד המקור חייבות לכלול את הודעת זכויות היוצרים שלעיל, את רשימת התנאים ואת כתב הוויתור שלהלן.

בהפצות חוזרות בצורה בינארית יש להעתיק את הודעת זכויות היוצרים שלעיל, את רשימת התנאים ואת כתב הוויתור שלהלן, בתיעוד ו/או בחומרים אחרים שמסופקים עם ההפצה.

תוכנה זו מסופקת על ידי FREEBSD PROJECT "כמות שהיא" והוא אינו נושא בכל אחריות, מפורשת או מרומזת, לרבות אך ללא הגבלה לאחריות מרומזת לסחירות או להתאמה למטרה מסוימת. בשום מקרה לא ישאו FREEBSD PROJECT או התורמים לפרויקט זה, בחבות כלשהי בגין נזקים ישירים, עקיפים, מקריים, מיוחדים, חריגים או נסיבתיים כלשהם (כולל, בין השאר, רכישה של טובין או שירותים חלופיים; אבדן נתונים או רווחים; או הפרעה למהלך העסקים) בלא קשר לסיבה שגרמה לנזקים אלו או לתיאוריית חבות כלשהי, בין חוזית, בין כתוצאה מאחריות מצומצמת, בין כתוצאה מנזיקין (כולל רשלנות או אחרים) הנובעים בדרך כלשהי מהשימוש בתוכנה זו, גם אם התקבלה הודעה לגבי האפשרות של נזקים כאלה.

הדעות והמסקנות הכלולות בתוכנה ובתיעוד הן דעותיו ומסקנותיו של המחבר ואין לפרש אותן כמייצגות מדיניות רשמית, מפורשת או מרומזת, של FreeBSD Project.

MD5

נוצר ב-1991. כל הזכויות שמורות. Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc.

רישיון להעתקת תוכנה זו ולשימוש בה מסופק בזאת, בתנאי שתזוהה כ-".RSA Data Security, Inc MD5 Message-Digest Algorithm בכל החומרים המזכירים את התוכנה או את הפונקציה או מפנים אליה. כמו כן, ניתן בזאת רישיון ליצירת עבודות הנגזרות מהתוכנה ולשימוש בהן, בתנאי שעבודות מסוג זה יזוהו כ"עבודות נגזרות מ-RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" בכל החומרים המזכירים את העבודה הנגזרת או מפנים אליה.

.RSA Data ecurity, Inc אינה מציגה כל מצג באשר לסחירות התוכנה או להתאמתה למטרה מסוימת.

התוכנה מסופקת "כמות שהיא" ללא כל אחריות מפורשת או מרומזת מכל סוג שהוא.

יש לכלול הודעות אלה בכל עותק של כל חלק מתיעוד זה ו/או מהתוכנה.

הודעה משפטית

העתקה או הדפסה של מסמכים מסוימים עשוי להיות בלתי חוקי במדינתך. במסגרת האכיפה יתכן שיוטלו על האשמים עונשי קנסות או כליאה. להלן דוגמאות לפריטים שהעתקה או הדפסה שלהם עשויים להיות בלתי חוקיים במדינתך.

- כסף
- שטרות כסף והמחאות
- איגרות חוב וניירות ערך של בנק וממשלה
 - דרכונים ותעודות זהות
- חומר המוגן בזכויות יוצרים וסימנים מסחריים, ללא הסכמת בעלי הזכויות
 - בולי דואר או מסמכים סחירים אחרים •

רשימה זו אינה שלמה ואין אחריות לגבי שלמותה או דיוקה. במקרה של ספק, צור קשר עם יועץ משפטי.

הגדרות סביבה

2

סביבה נתמכת

סעיף זה מתאר את הגדרות הסביבה הדרושות לשימוש במאפייני ההדפסה והסריקה של ההתקן.

מאפיין ההדפסה

ניתן לחבר את ההתקן ישירות למחשב לצורך שימוש כמדפסת מקומית. חבר את ההתקן למחשב באמצעות כבל USB.



מאפיין הסריקה

.USB התקן זה תומך במאפיין הסריקה באמצעות חיבור ממשק ה

ניתן להשתמש במאפיין זה לטעינת נתוני סריקה מיישום תואם TWAIN או תואם WIA שמותקן במחשב.

לאחר פירוט תנאי הסריקה בצג המחשב, תוכל לסרוק מסמכים תוך בדיקת תוצאות הסריקה במסך התצוגה המקדימה.

לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף טעינת נתוני סריקה באמצעות יישום מבוסס מחשב בעמוד 6-6.

ממשק USB

ההתקן תומך בממשק USB 1.1/2.0.

כדי לחבר את כבל ה-USB:

1. העבר את מתג ההפעלה למצב כבוי כדי לכבות את ההתקן.



הערה בדוק שתצוגת תרשים המצב של ההתקן כבויה.

.2 חבר כבל USB 1.1/2.0 למחבר של ממשק USB 1.1/2.0.



- .3. חבר את הקצה השני של כבל ה-USB למחשב.
- .4 העבר את מתג ההפעלה למצב מופעל כדי להפעיל את ההתקן.



התקנת מנהל התקן ההדפסה/מנהל התקן הסריקה

התקנת מנהל התקן ההדפסה

כדי לאפשר להתקן לבצע הדפסה, ראשית יש להתקין את מנהל התקן ההדפסה מתקליטור ערכת מנהלי ההתקנים.

התקליטור כולל את מנהל התקן ההדפסה הבא.

תיאור	שם מנהל התקן ההדפסה
לחץ על Print Driver (מנהל התקן הדפסה) בתפריט הראשי של תקליטור ערכת מנהלי ההתקנים כדי להתחיל בהתקנה. מנהל התקן ההדפסה הסטנדרטי. ממיר את הנתונים שתוכנת היישום יוצרת לתמונות לפני שליחתם למדפסת.	Xerox WorkCentre XXXXX

XXXXX: מוצג כ-"5019" או "5021", בהתאם לדגם ההתקן שברשותך.

כדי להתקין את מנהל התקן ההדפסה, פעל לפי ההוראות המסופקות בתיעוד התקליטור (HTML) שמצורף אליו.

התקנת מנהל התקן הסריקה.

חיבור USB ישיר למחשב מאפשר לך לטעון נתונים סרוקים מההתקן ישירות למחשב.

תקליטור ערכת מנהלי ההתקנים כולל מנהל התקן סריקה תואם TWAIN ותואם WIA.

תיאור	יישום
לחץ על Scan Driver (מנהל התקן סריקה) בתפריט הראשי של תקליטור ערכת מנהלי ההתקנים כדי להתחיל בהתקנה.	מנהל התקן סריקה תואם TWAIN ותואם WIA
ניתן להשתמש בתכונה זו לטעינת נתוני סריקה מיישום תואם TWAIN או תואם WIA שמותקן במחשב.	
היישומים הנתמכים הם יישומים של 32 סיביות בלבד.	
לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף טעינת נתוני סריקה באמצעות יישום מבוסס מחשב בעמוד 6-6.	

כדי להתקין את מנהל התקן הסריקה, פעל לפי ההוראות המסופקות בתיעוד התקליטור (HTML) שמצורף אליו. הקפד לאתחל את המחשב מיד לאחר התקנת מנהל התקן הסריקה.

הסרת התקנה

הסרת ההתקנה של מנהל התקן ההדפסה

כדי להסיר את ההתקנה של מנהל התקן ההדפסה, השתמש בכלי הסרת ההתקנה שכלול בתקליטור ערכת מנהלי החתקנים. פעל לפי ההוראות המסופקות בתיעוד התקליטור (HTML) שמצורף אליו.

הסרת התקנה של תוכנות אחרות

כדי להסיר תוכנות אחרות שהותקנו מתוך תקליטור ערכת מנהלי ההתקנים, עיין בקובץ Readme של היישום. ניתן להציג קבצי Readme בתיעוד המוצר (HTML) שכלול בתקליטור.

סקירה כללית של המוצר

פרק זה מפרט את שמות כל רכיבי ההתקן ומתאר הפעלות בסיסיות כגון אופן ההפעלה/כיבוי של ההתקן ושימוש בלוח הבקרה.

רכיבי ההתקן

סעיף זה מתאר את רכיבי ההתקן ואת המאפיינים שלהם.

חזית, צד שמאל



מס'	רכיב	תיאור
1	מכסה להחזקת מסמכים	להחזקה של המסמך במקומו.
2	משטח הזכוכית של המסמכים	להנחת המסמך בהתקן.
3	לוח בקרה	כולל את הלחצנים, את מחווני נוריות ה-LED ואת תרשים מצב ההתקן המשמשים להפעלה. לקבלת מידע נוסף, עיין בלוח הבקרה בעמוד 3-10
4	מגש מרכזי	העתקות והדפסות יוצאות כאן, כשהן פונות כלפי מטה.
5	כיסוי קדמי	פתח את הכיסוי כדי להחליף חומרים מתכלים.
6	(מגש סטנדרטי) מגש 1	טען נייר כאן.
7	מגש 2 (מודול מגש אחד) (אופציונלי)	מגש אופציונלי. טען נייר כאן.
8	מעמד	מייצב את ההתקן על הריצפה. כולל שטח אחסון לנייר. מעמד זה זמין כאשר מותקן מודול מגש אחד.
9	נועלי גלגלים	נועלים את גלגלי ההתקן. נעל אותם לאחר הזזת ההתקן למקום ההתקנה שלו.
10	מכסה B של מודול מגש אחד	פתח מכסה זה כדי להוציא נייר שנתקע ממגש 2.

תיאור	רכיב	מס'
טען נייר כאן. ניתן להרחיב את המגש.	מגש עקיפה	11
פתח מכסה זה כדי להוציא נייר שנתקע. כאשר ההתקן פועל כראוי, מכסה זה נעול. כדי לפתוח את המכסה, יש להקפיד להוציא את ההתקן ממצב שינה ולכבות אותו.	A מכסה שמאלי	12

צד ימין, חלק אחורי



תיאור	רכיב	מס'
מפעיל ומכבה את ההתקן. לקבלת מידע נוסף, עיין במקור חשמל בעמוד 3-6	מתג הפעלה	1
מחבר את כבל החשמל.	מחבר לכבל חשמל	2
מונעת מההתקן להתהפך. העבר את ההתקן למיקום ההתקנה וסובב את המכוונן בכיוון השעון עד שייגע ברצפה.	רגלית כוונון	3
חבר כבל USB 1.1/2.0.	מחבר ממשק USB 1.1/2.0 (סוג B)	4

פנים ההתקן



תיאור	רכיב	מס'
מכילה את הטונר (האבקה המשמשת ליצירת תמונה).	מחסנית טונר	1
מכילה תאים פוטואלקטריים.	מחסנית תוף	2
מתיכה את הטונר על הנייר. אין לגעת ביחידה זו, שכן היא חמה מאוד.	יחידת מנגנון היתוך	3

מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית (אופציונלי)



תיאור	רכיב	מס'
פתח מכסה זה כדי להוציא נייר שנתקע.	מכסה מזין המסמכים	1
פתח מכסה זה כדי להוציא נייר שנתקע.	מכסה פנימי	2
מיישר את קצוות המסמכים.	מחווני מסמכים	3
טען מסמכים כאן.	מגש מזין המסמכים	4
מונע את נפילת המסמכים שיוצאים.	מעצור למסמכים.	5
המסמכים יוצאים כאן.	מגש יציאת מסמכים	6
סורקת את המסמכים שהוטענו.	רצועת זכוכית צרה	7

הערה במדריך זה, מזין המסמכים האוטומטי להדפסה דו-צדדית מכונה "מזין המסמכים".

מקור חשמל

הפעלת ההתקן

הסעיפים הבאים מתארים את אופן הפעלת ההתקן.

לאחר הפעלת ההתקן, נדרשות 30 שניות לחימום עד שהוא מוכן להעתקה או הדפסה. יתכן שההתחממות תיארך מעט יותר מהרגיל, בהתאם לתצורת ההתקן.

כבה את ההתקן בסוף היום או כאשר אינך משתמש בו למשך פרק זמן ארוך.

1. העבר את מתג ההפעלה למצב מופעל כדי להפעיל את ההתקן.



הערות

- בזמן שההתקן מתחמם בתרשים מצב ההתקן מוצגת התמונה המופיעה מימין. לא מתאפשרת גישה להתקן בזמן שהוא מתחמם
 - ודא שכבל החשמל מחובר היטב להתקן ולקיר.



כיבוי ההתקן

הערות

- אין לכבות את ההתקן במצבים הבאים. כיבוי של ההתקן עשוי לגרום למחיקת נתוני העיבוד.
 - בזמן קבלת נתונים
 - בזמן ביצוע הדפסה
 - בזמן ביצוע העתקה
 - בזמן ביצוע סריקה 🔹
 - המתן 5 שניות לאחר יציאת הפלט כדי לבצע כיבוי. 🔹
 - להפעלת ההתקן לאחר שכובה, המתן 10 שניות לאחר שהצג נכבה.
- לפני כיבוי ההתקן, ודא שהסתיים הביצוע של כל עבודות ההעתקה או ההדפסה. לאחר מכן, ודא שנורית המחוון של הנתונים אינה נדלקת.
 - 2. העבר את מתג ההפעלה למצב כבוי כדי לכבות את ההתקן.



מצבי חיסכון באנרגיה

בהתקן מותקנת תכונת חיסכון באנרגיה שתפסיק את אספקת החשמל להתקן באופן אוטומטי אם לא מתקבלים נתונים של עבודות העתקה או הדפסה במשך פרק זמן מסוים.

קיימים שני מצבים של חיסכון באנרגיה: מצב חיסכון בחשמל ומצב שינה.

מצב חיסכון בחשמל

במצב חיסכון בחשמל, אספקת החשמל להתקן אינה מופסקת לחלוטין. במקום זאת, מצב זה יוצר איזון בין צריכת החשמל הנמוכה וזמן החימום הקצר באמצעות שליטה בטמפרטורה של יחידת מנגנון ההיתוך והבאתה לרמת ביניים שבין הטמפרטורה במצב כבוי לטמפרטורה במצב "מוכן לפעולה".

מצב שינה

מצב שינה מפחית את צריכת החשמל למינימום על ידי הפסקה של אספקת החשמל לכל הרכיבים מלבד הבקר. זמן החימום ממצב שינה ארוך יותר מזמן החימום ממצב חיסכון בחשמל.

כניסה למצבי החיסכון באנרגיה

כאשר ההתקן נמצא במצב חיסכון באנרגיה, תצוגת תרשים מצב ההתקן נכבית ולחצן **חיסכון באנרגיה** בלוח המחוונים נדלק.

לחצן **חיסכון באנרגיה**



באפשרותך להגדיר את משך זמן ההמתנה עד שההתקן יעבור למצב חיסכון בחשמל/שינה.

כאשר הוא נשלח מהיצרן מוגדרת בהתקן המתנה של דקה למעבר למצב חיסכון בחשמל ודקה למעבר למצב שינה. אם ההתקן אינו פעיל למשך דקה, הוא יעבור למצב חיסכון בחשמל ולאחר מכן למצב שינה, אם לא יהיה פעיל במשך דקה נוספת. באפשרותך להגדיר את משך הזמן שההתקן ימתין לפני מעבר למצב חיסכון בחשמל בטווח שנע בין דקה ל-60 דקות ואת משך הזמן שההתקן ימתין לפני שיעבור למצב שינה, בטווח שנע בין דקה ל-239 דקות.

הערה אורך החיים של יחידת מנגנון ההיתוך מושפע במידה רבה מזמן חלוקת המתח בהתקן. הגדרת זמן המתנה ארוך לפני הפעלת תכונת החיסכון באנרגיה תשאיר את ההתקן במצב מופעל לזמן ארוך יותר ויתכן שיהיה צורך להחליף את יחידת מנגנון ההיתוך לעיתים קרובות יותר. הדבר עשוי לגרום להחלפת יחידת מנגנון ההיתוך במועד מוקדם מהצפוי. לקבלת מידע נוסף, פנה למרכז שירות הלקוחות.

לקבלת מידע נוסף אודות אופן הגדרת משכי הזמן לפני מעבר למצב חיסכון בחשמל ו/או מצב שינה, עיין בהגדרות מערכת בעמוד 8-5.

יציאה ממצבי חיסכון באנרגיה

בהמשך מתואר כיצד ניתן להשבית את מצב החיסכון באנרגיה.

יציאה ממצב חיסכון באנרגיה וכיבוי של הנורית בלחצן חיסכון באנרגיה יתרחשו במקרים הבאים:

יציאה ממצב חיסכון בחשמל

- קבלת עבודה
- לחיצה על לחצן חיסכון באנרגיה
- כניסה למצב ניהול מערכת במחשב

יציאה ממצב שינה

- קבלת עבודה
- לחיצה על לחצן חיסכון באנרגיה
- כניסה למצב ניהול מערכת במחשב
 - לחיצה על כל לחצן בלוח הבקרה
 - הוצאה או הכנסה של מגש
- פתיחה או סגירה של המכסה להחזקת מסמכים
 - פתיחה או סגירה של כל מכסה בהתקן

לוח הבקרה



שמות רכיבי לוח הבקרה והפונקציות שהם מפעילים מתוארים להלן.

מס'	רכיב	תיאור
1	לחצן העתקה דו-צדדית	לחץ על לחצן זה כדי לבחור בין העתקה חד-צדדית להעתקה דו-צדדית. לרוב, הסמל כבוי (חד צדדי ← חד-צדדי). הבחירה נעה לימין ממצב כבוי (חד-צדדי ← חד-צדדי) ← חד-צדדי ← דו-צדדי ← דו-צדדי ← דו-צדדי דו-צדדי ← חד-צדדי, בכל פעם שלוחצים על הלחצן. עם הלחיצה על הלחצן, כאשר דו-צדדי ← דו-צדדי נבחר, נורית המחוון נכבית שוב. לקבלת מידע נוסף, עיין בהעתקה דו-צדדית בעמוד 5-18
2	ל∩צן העתקת תעודת זהות	לחץ על לחצן זה כדי להשתמש בתכונת העתקת תעודת הזהות. הלחצן מואר כל זמן שהבחירה במאפיין לא שונתה. לקבלת מידע נוסף, עיין בהעתקת תעודת זהות בעמוד 5-15
3	לחצן גודל מסמך מקור	לחץ על לחצן זה כדי לציין את גודל הסריקה וכיוונה לצורך השימוש במשטח הזכוכית של המסמכים. כאשר המסמך מונח על מזין המסמכים, גודל הסריקה נקבע באופן אוטומטי. בכל פעם שלוחצים על הלחצן, גודל הסריקה בתרשים מצב ההתקן משתנה. לקבלת מידע נוסף, עיין בגודל מסמך מקור בעמוד 5-13.
4	לוח מקשים מספרי	לחץ על מקשי הספרות כדי להזין מספרים, כגון מספר העותקים הכולל.
5	לחצן כניסה/יציאה	לחץ על לחצן זה כדי להיכנס למצב ניהול מערכת או לצאת ממנו. לחצן כניסה/יציאה מואר במצב ניהול מערכת. לקבלת מידע נוסף עיין בכניסה למצב ניהול מערכת בעמוד 2-8.
מס'	רכיב	תיאור
-----	---------------------------------	---
6	לחצן חיסכון באנרגיה	לחץ על לחצן זה כדי לעבור למצב חיסכון באנרגיה כאשר ההתקן אינו בשימוש. הלחצן נדלק. לחץ על לחצן חיסכון באנרגיה כדי לצאת ממצב חיסכון באנרגיה.
		לקבלת מידע נוסף, עיין במצבי חיסכון באנרגיה בעמוד 3-8.
7	לחצן עצור	לחץ על לחצן זה כדי לבטל את העבודה הנוכחית או עבודה שאירעה בה שגיאה.
8	לחצן נקה הכל	לחץ על לחצן זה כדי לאפס את ההגדרות המוצגות של כל מאפיין לערכי ברירת המחדל או כדי למחוק מספרים שהוזנו. ההגדרות חוזרות למצב שבו היו כאשר ההתקן הופעל.
9	לחצן התחל	לחץ על לחצן זה כדי להתחיל בסריקת מסמכים או כדי לאשר את הערך בכל הגדרה.
10	מחוון שגיאה	מהבהב כאשר מתרחשת שגיאה במערכת. נדלק כאשר מתרחשת בהתקן שגיאה כלשהי למעט שגיאת מערכת (כגון חסימת נייר או נייר חסר).
11	מחוון נתונים	מהבהב בזמן שההתקן שולח או מקבל נתונים.
12	לחצן מסמך המקור האחרון	לחץ על לחצן זה לאחר שהמסמך האחרון כבר נסרק. לחצן זה מהבהב בזמן שההתקן סורק מסמך ונדלק בזמן שההתקן ממתין למסמך הבא לסריקה.
13	לחצן C (ניקוי)	לחץ על לחצן זה כדי למחוק ערך מספרי אחד שהזנת.
14	לחצן אספקת נייר	לחץ על לחצן זה כדי לבחור מגש לשימוש. מחוון המגש הצמוד למגש שנבחר בתרשים מצב ההתקן עובר למגש הבא בכל פעם שלוחצים על הלחצן. לקבלת מידע נוסף, עיין באספקת נייר בעמוד 5-10
15	לחצן גודל (לחץ למשך 2 שניות)	לחץ על לחצן זה כדי לבחור את גודל הנייר ואת כיוון ההדפסה בנייר שנטען במגש הנבחר. בכל פעם שלוחצים על הלחצן, גודל הנייר וכיוון ההדפסה בתרשים מצב ההתקן משתנים. לקבלת מידע נוסף, עיין בהגדרת גודל הנייר בעמוד 4-13.
16	תרשים מצב ההתקן (הדמיה)	מציג את מיקומי השגיאות, את מצב ההתקן והגדרות אחרות. לקבלת מידע נוסף, עיין במצב ההתקן בעמוד 3-13
17	לחצן הקטנה/הגדלה	לחץ על לחצן זה כדי לבחור יחס זום. בכל פעם שלוחצים על הלחצן, מחוון ההקטנה/הגדלה שצמוד ליחס הזום הקבוע עובר ליחס הזום הבא ויחס הזום בתרשים מצב ההתקן משתנה. לקבלת מידע נוסף, עיין בהקטנה/הגדלה בעמוד 5-12.
18	לחצן יחס זום משתנה	לחץ על לחצן זה כדי להזין יחס זום בטווח שנע בין 25% ל-400% במרווחים של 1%. יחס הזום גדל בכל פעם שלוחצים על הלחצן. לקבלת מידע נוסף, עיין בהקטנה/הגדלה בעמוד 5-12.
19	סמל חיסכון בטונר	נורית המחוון של סמל החיסכון בטונר נדלקת במצב חיסכון בטונר. לקבלת מידע נוסף, עיין בהבהרה/הכהיה בעמוד 5-15.

רכיב	תיאור
לחצן הבהרה/הכהיה	לחץ על לחצן זה כדי לבחור רמת צפיפות העתקה או לבחור במצב חיסכון בטונר. בכל פעם שלוחצים על הלחצן, סמן הבחירה בתרשים מצב ההתקן נע ימינה. כאשר לוחצים על הלחצן כשהסמל הימני ביותר (מצב חיסכון בטונר) מואר, סמן הבחירה עובר חזרה לסמל השמאלי ביותר. לקבלת מידע נוסף, עיין בהבהרה/הכהיה בעמוד 5-15.
לחצן סוג מסמך מקור	לחץ על לחצן זה כדי לבחור את סוג המסמך. בכל פעם שלוחצים על הלחצן, סמן הבחירה נע ימינה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסוג מקור בעמוד 5-14.
לחצן אסוף	לחץ על לחצן זה כדי להגדיר איסוף בעת העתקה של עותקים מרובים. בכל פעם שלוחצים על הלחצן, סמן הבחירה עובר בין מיון וסידור בערימה. כאשר מניחים מסמכים במזין המסמכים, מאפיין זה מופעל באופן אוטומטי. לקבלת מידע נוסף, עיין באיסוף בעמוד 5-11.
לחצן עמודים לכל צד	לחץ על לחצן זה כדי להשתמש במאפיין 'עמודים לכל צד'. בדרך כלל, הנורית כבויה (Off). בכל פעם שלוחצים על הלחצן, סמן הבחירה עובר ממצב כבוי (מושבת) למצב Q+ ← 4-up. כאשר לוחצים על הלחצן כשמצב q-up מואר, הנורית כבית שוב. כאשר מצב up 2-up או up נבחר, הגודל והכיוון של הסריקה שתואמים לגודל הנייר מוצגים באזור התצוגה של הגודל המקורי בתרשים מצב ההתקן. לקבלת מידע נוסף, עיין בעמודים לכל צד בעמוד 5-19.

הערה חלק מהלחצנים אינם זמינים בדגמים מסוימים. אם תוסיף אפשרויות מסויימות, תוכל להשתמש בהם. לקבלת מידע נוסף, פנה למרכז שירות הלקוחות.

מצב ההתקן

תרשים מצב ההתקן (הדמיה) כולל את התוכן הבא שמציג את מצב ההתקן.

סעיף זה מספק תיאור מפורט של כל מחוון בתרשים מצב ההתקן (הדמיה).



מס'	רכיב	תיאור
1	מחוון הקטנה/הגדלה	מציין את יחס הזום שנבחר.
2	מחוון מסמך	מחוון זה נדלק כאשר מניחים מסמך במזין המסמכים או כאשר מתרחשת חסימת מסמך.
3	אזור תצוגה של הקטנה/ הגדלה	מציג את יחס הזום שהוזן בטווח שבין 25% ל-400%. כאשר נבחרת האפשרות לזיהוי אוטומטי, מוצג בתצוגה הקיצור "Aut". כמו כן, מוצגים באזור תצוגה זה המספר הכולל של דפים שצולמו, מזהה המשתמש/מזהה מנהל מערכת, מספר התוכנית וסוג העבודה (Prt לציון הדפסה, Scn לציון סריקה ו-Ert לציון שגיאה).
4	אזור תצוגה למספר כולל של עותקים	מציג את מספר העותקים הכולל. כמו כן, באזור זה מוצגים מספר תוכנית או קוד שגיאה.
5	אזור תצוגה של גודל מסמך מקור	מציג את הגודל והכיוון של הסריקה שנבחרים בלחצן גודל מסמך מקור כאשר נעשה שימוש במשטח הזכוכית של המסמכים. כאשר מניחים מסמך במזין המסמכים, אפשרות הזיהוי האוטומטי מוגדרת באופן אוטומטי והקיצור "Aut" מוצג.

תיאור	רכיב	מס'
מציג את הגודל והכיוון של הנייר שנטען במגש הנבחר. כאשר בוחרים בזיהוי אוטומטי עבור המגש שנבחר, מוצג בתצוגה הקיצור "Aut".	אזור תצוגה של גודל נייר	6
מציינים את המגש שנבחר. כאשר מוגדר זיהוי אוטומטי למגש שנבחר, כל נוריות המחוון דולקות. מחוון המגש מציין גם את המגש שבו אירעה חסימת נייר.	מחווני מגש	7

סמלים

. סעיף זה מתאר סמלים שעשויים להופיע בתרשים מצב ההתקן

↓ 	מחסנית טונר	הסמל מהבהב כאשר יש להחליף את מחסנית הטונר באופן מיידי. החלף את מחסנית הטונר במחסנית חדשה. קוד השגיאה J-1 יופיע בתצוגה. לקבלת מידע אודות אופן ההחלפה של מחסנית הטונר, עיין בהחלפת מחסנית הטונר בעמוד 10-3.
\mathbf{O}	מחסנית תוף	סמל זה נדלק כאשר יש צורך להחליף את מחסנית התוף בעתיד הקרוב. הכן מחסנית תוף חדשה. בשלב זה לא יוצג קוד שגיאה. הסמל מהבהב כאשר יש להחליף את מחסנית התוף באופן מיידי. החלף את מחסנית התוף במחסנית חדשה. קוד השגיאה J-4, J-7, J-4 או J-8 יופיע בתרשים מצב ההתקן. לקבלת מידע אודות אופן ההחלפה של מחסנית התוף, עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.
	מגש הנייר ריק	סמל זה נדלק כאשר הנייר במגש אוזל.
8∿	חסימת נייר / מסמך	סמל זה נדלק כאשר נייר או מסמך נתקע בהתקן. בדוק איזה קוד שגיאה מופיע בתרשים מצב ההתקן. עיין בחסימות נייר בעמוד 11-29 או בחסימות מסמך בעמוד 11-36 ופעל על פי ההליך המתאים כדי להוציא את הנייר או המסמך שנתקעו.
!	שגיאה	סמל זה נדלק כאשר מתרחשת שגיאה כגון בעיה במגש, כאשר הדיו במחסנית הטונר אוזל וכאשר פג תוקפה של מחסנית התוף.

אזור - הבהוב

כאשר מתרחשת חסימת נייר/מסמך או כאשר אחד המכסים פתוח, אזור ההודעה מהבהב כפי שמוצג להלן.



מצבי חשבון

סעיף זה מציג שלושה מצבי חשבון שונים שההתקן מציע לצורך ניהול יעיל של ביצוע העתקות בחשבונות, וכן כיצד לבצע כניסה להתקן.

סוגים של מצבי חשבון

באפשרותך לבחור אחד ממצבי החשבון הבאים בהגדרות המערכת: מצב 'ללא חשבון', מצב 'חשבון יחיד' או מצב 'חשבונות מרובים'.

לקבלת מידע אודות אופן הבחירה במצב חשבון בהגדרות המערכת, עיין בהגדרות מצב חשבון בעמוד 8-8.

מצב 'ללא חשבון'

במצב 'ללא חשבון' לא מוגדרת סיסמה להתקן וכל משתמש יכול לבצע כל עבודה.

מצב 'חשבון יחיד'

במצב 'חשבון יחיד' מוגדרת סיסמה אחת להתקן. רק מי שיש ברשותם סיסמה יכולים לבצע עבודות העתקה בהתקן.

הערה לא נדרשת הזנת סיסמה לביצוע עבודות הדפסה או סריקה.

מצב 'חשבונות מרובים'

במצב 'חשבונות מרובים' מוגדרים עד 10 חשבונות משתמש בהתקן. באפשרותך להגדיר סיסמה רצויה לכל חשבון משתמש. משתמשים נדרשים להזין מספר חשבון וסיסמה כדי להיכנס להתקן. מנהל המערכת יכול להגדיר הגבלה למספר עבודות ההעתקה בכל חשבון, כמו גם לסקור את מספר העותקים הכולל שהועתק בכל חשבון.

הערה לא נדרשת הזנת סיסמה לביצוע עבודות הדפסה או סריקה.

כניסה להתקן במצב 'חשבון יחיד'

כאשר ההתקן במצב 'חשבון יחיד', הסימן "____" מוצג בתרשים מצב ההתקן.

		-
Γ		ヨ
	1	
	2	
	R 4	

לקבלת מידע אודות אופן הבחירה במצב חשבון בהגדרות המערכת, עיין בהגדרות מצב חשבון בעמוד 8-8.

1. הזן סיסמה בעזרת לוח המקשים המספרי.



הערה הסיסמה זהה לסיסמה שמנהל המערכת השתמש בה לצורך כניסה למצב 'ניהול מערכת' מלוח הבקרה. לקבלת מידע עיין בכניסה למצב ניהול מערכת בעמוד 2-8.

מסיבות הנוגעות לאבטחה, עם הזנת ספרה כלשהי בסיסמה יופיע בתצוגה מקף במקום המספר שהוזן.

	$\int^{}$	
Г		ヨ
	1	
	2	
	84	F

2. לחץ על לחצן התחל כדי לאשר את הסיסמה שהוזנה.



אם הסיסמה שהוזנה נכונה, ההתקן יעבור למצב העתקה והספרה "1" תופיע בצג.



הלחצן כניסה/יציאה נשאר מואר כל זמן שאתה מחובר להתקן.



הערות

- אין צורך לבצע כניסה לביצוע סריקה או הדפסה. 🔹
 - כדי לצאת, לחץ שוב על הלחצן כניסה/יציאה.

כניסה להתקן במצב 'חשבונות מרובים'

כאשר ההתקן במצב 'חשבונות מרובים', הסימן "_ _ Id " מהבהב בתרשים מצב ההתקן.

	lg	
	<u> </u>	
		ゴ
	 _1◀	
		ها

לקבלת מידע אודות אופן הבחירה במצב חשבון בהגדרות המערכת, עיין בהגדרות מצב חשבון בעמוד 8-8. 1. הזן מספר חשבון בעזרת לוח המקשים המספרי.



מספר החשבון שהזנת יוצג בתצוגה.



2. לחץ על לחצן **התחל** כדי לאשר את המספר.



הסימן "____" ווצג בתרשים מצב ההתקן.



3. הזן את הסיסמה שתואמת למספר החשבון שהזנת בעזרת לוח המקשים המספרי.



מסיבות הנוגעות לאבטחה, עם הזנת ספרה כלשהי בסיסמה יופיע בתצוגה מקף במקום המספר שהזנת.



הערות

- אין צורך לבצע כניסה לביצוע סריקה או הדפסה.

 - כדי לצאת, לחץ שוב על הלחצן כניסה/יציאה. •







הלחצן כניסה/יציאה נשאר מואר כל זמן שאתה מחובר להתקן.



אם הסיסמה נכונה, ההתקן יעבור למצב העתקה והספרה "1" תופיע בצג.



4. לחץ על לחצן **התחל** כדי לאשר את הסיסמה.

סקירה כללית של המוצר

טעינת נייר

פרק זה מתאר את סוגי הנייר שבהם ניתן להשתמש בהתקן זה, את אמצעי הזהירות שבהם יש לנקוט במהלך טיפול בנייר ואת אופן טעינת הנייר במגשים.

סוגי נייר

כדי להגיע לביצועי התקן מיטביים, השתמש רק בסוגי נייר שמומלצים על ידי Xerox. שימוש בסוגי נייר שאינם מומלצים עשוי לגרום לחסימות נייר, לאיכות הדפסה נמוכה יותר, לתקלות או לנזק להתקן.

אם ברצונך להשתמש בסוג נייר שונה מזה שהומלץ על ידי Xerox, פנה למרכז שירות הלקוחות.

הערות

- אין להשתמש בנייר מוליך כגון נייר אוריגמי, נייר פחם או נייר בעל ציפוי מוליך. כאשר מתרחשת חסימת נייר, נייר מסוג זה עשוי לגרום לקצר בהתקן, ולבסוף לשריפה.
- לחות שנוצרת ממים, גשם או אדים עשויה לגרום לדהייה של התמונה המודפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה למרכז שירות הלקוחות.

משקלי נייר ומוני גיליונות נתמכים

כמות ניתנת לטעינה	משקל בסיס/משקל חבילה	מגש נייר
250 גיליונות * ¹ (עד 27 מ"מ)	60 עד 90 ג'/מ"ר משקל חבילה: 51.6 - 77.4 ק"ג	מגש 1 (סטנדרטי)
500 גיליונות * ¹ (עד 54 מ"מ)	60 עד 90 ג'/מ"ר משקל חבילה: 51.6 - 77.4 ק"ג	מגש 2 (מודול מגש אחד (אופציונלי))
100 גיליונות * ² (עד 10 מ"מ)	60 עד 110 ג'/מ"ר משקל חבילה: 51.6 - 94.6 ק"ג	מגש עקיפה

1* בשימוש בנייר במשקל 80 גרם/מ"ר

. צפרסג ליעדרטי של Xerox ²*

הערות

- אם תנסה להדפיס על סוג נייר או גודל נייר שונה מזה שנבחר במנהל התקן ההדפסה או להדפיס ממגש שאינו תומך בנייר שנטען, הדבר עשוי לגרום לחסימות נייר. כדי להבטיח הדפסה מוצלחת, בחר את גודל הנייר, סוג הנייר והמגש לשימוש בהדפסה הנוכחית.
 - . משקל הבסיס הוא משקל של גיליון נייר אחד בגודל 1 מ"ר.
 - משקל חבילה הוא משקל של 1,000 גיליונות נייר בגודל דפי ספר (788 × 1,091 מ"מ).

גדלי נייר נתמכים:

- אינץ' A3, 11 × 11 אינץ'
- גודל מינימלי: מגש 1 ו-2: B5, מגש עקיפה: A5, 8.5 × 5.5 אינץ'

הדפסת דופלקס (דו-צדדית)

סוגי הנייר הבאים נתמכים עבור הדפסה ד-צדדית אוטומטית:

- (10 עד 63 ג'/מ"ר) •
- נייר רגיל (64 עד 90 ג'/מ"ר)
- נייר כבד (91 עד 110 ג'/מ"ר) *במגש העקיפה בלבד

סוג נייר נתמך

נייר רגיל

בעת הדפסה או העתקה על סוג נייר שנמצא בשימוש נפוץ (נייר רגיל), יש להשתמש בנייר שעומד בתקנים המתוארים להלן. כדי להגיע להעתקה או הדפסה ברורים ככל האפשר, מומלץ להשתמש בנייר הסטנדרטי הבא.

הערות/אמצעי זהירות	סוג נייר	משקל בסיס (ג'/מ"ר)	שם נייר
נייר רגיל קשיח שמתאים למסמכים פנימיים במשרד.	רגיל	64	נייר P

נייר סטנדרטי למחצה

הערות/אמצעי זהירות	סוג נייר	משקל בסיס (ג'/מ"ר)	שם נייר
לפני העתקה או הדפסה, אוורר את הנייר היטב וטען אותו מחדש במגש.	רגיל	90	Colotech +
	רגיל	80	Laserprint
לפני העתקה או הדפסה, אוורר את הנייר היטב	רגיל	70	Performer
וטען אותו מחדש במגש.	רגיל	80	
לפני העתקה או הדפסה, אוורר את הנייר היטב וטען אותו מחדש במגש.	רגיל	80	Business
	רגיל	70	Express
	רגיל	80	
	רגיל	75	Performer +
	רגיל	80	
	רגיל	70	Business +
	רגיל	80	
	רגיל	70	DocuPaper
_	רגיל	80	
	רגיל	80	Professional
_	רגיל	80	Colotech Idol
	רגיל	80	Premier
לפני העתקה או הדפסה, אוורר את הנייר היטב וטען אותו מחדש במגש.	רגיל	70	Xplore
לפני העתקה או הדפסה, אוורר את הנייר היטב וטען אותו מחדש במגש.	רגיל	80	Xcite
_	רגיל	70	Xceed
—	רגיל	80	
_	רגיל	70	ASTRO EXTRA
_	רגיל	80	
_	רגיל	70	Xpress
	רגיל	75	Xtra
-	רגיל	80	
-	רגיל	75	נייר ECO Enviroguard

נוסף לנייר הסטנדרטי, ניתן להשתמש גם בסוגי הנייר הבאים.

הערות/אמצעי זהירות	סוג נייר	משקל בסיס (ג'/מ"ר)	שם נייר
-	רגיל	70	Explorer
-	רגיל	75	
-	רגיל	80	
_	רגיל	75	נייר A
-	רגיל	80	נייר H
_	רגיל	80	נייר Vellum
-	רגיל	80	Diplomat
_	רגיל	70	נייר למכונות צילום PAPER ONE
-	רגיל	90	Colour Impression
_	רגיל	80	PaperOne
-	רגיל	80	XeroxOne
_	רגיל	80	X'treme Platinum
-	רגיל	70	Attitude
-	רגיל	80	PerfectPrint
-	רגיל	80	נייר LQ
_	רגיל	70	Horizon
-	רגיל	80	
	רגיל	70	Office
	רגיל	80	
_	רגיל	80	Paper One (אריזה: כחולה)

נייר ניתן לשימוש

נוסף לנייר הסטנדרטי/סטנדרטי למחצה, ניתן להשתמש גם בסוגי הנייר הבאים.

הערות/אמצעי זהירות	סוג נייר	משקל בסיס (ג'/מ"ר)	שם נייר
	רגיל	70	DocuPaper Black
_	רגיל	80	Laserprint
—	רגיל	80	(ממוחזר) Green Wrap
_	רגיל	80	(ממוחזר) Recycled Pure+

הערות/אמצעי זהירות	סוג נייר	משקל בסיס (ג'/מ"ר)	שם נייר
_	רגיל	70	Performa Plus
_	נייר כבד	100	Colotech Idol
_	רגיל	80	Recycled Supreme (ממוחזר)
	רגיל	75	נייר K
	רגיל	80	
	רגיל	82	נייר J
_	רגיל	98	JD נייר
	רגיל	80	PAPER ONE נייר רב-תכליתי
_	רגיל	80	DOUBLE A
_	רגיל	80	XEROX ONE
_	רגיל	70	WARRIOR
לפני צילום או הדפסה, אוורר את הנייר היטב וטען אותו מחדש במגש.	רגיל	80	Performer
_	רגיל	80	Professional
_	רגיל	80	- Xerox Undertones מספר צבעים
_	רגיל	80	(ממוחזר) Recycled Pure
_	רגיל	90	Colotech +
_	נייר כבד	100	
_	רגיל	70	Van Hawk נייר
_	רגיל	80	
_	רגיל	70	PaperOne
—	רגיל	80	
_	רגיל	70	נייר ממוחזר SHIH-TZU
	רגיל	80	Double A
_	רגיל	80	Roxy נייר
_	רגיל	80	(ממוחזר) Qinghe
_	רגיל	70	(אריזה: כתומה) Star
_	רגיל	80	Star

נייר שאינו ניתן לשימוש

שימוש בנייר שאינו מומלץ על ידי Xerox עשוי לגרום לחסימות נייר או לתקלות בהתקן. השתמש בנייר שמומלץ על ידי Xerox.

אחסון הנייר והטיפול בו

זכור את הנקודות הבאות כאשר אתה מאחסן נייר

- אחסן את הנייר בארון או במקום יבש אחר. נייר שספג לחות עשוי לגרום לחסימות נייר ולאיכות תמונה נמוכה יותר.
- לאחר פתיחה של אריזת נייר, עטוף ואחסן נייר שנותר בה. מומלץ לאחסן את הנייר שנותר באריזות למניעת ספיגה של לחות.
 - אחסן נייר על משטח שטוח, כדי למנוע קימוטים או עיקומים בנייר. •

פעל על פי הכתוב בנקודות הבאות בעת טעינת נייר במגש

- יישר את ערימת הנייר לערימה מסודרת לפני טעינתה במגש.
 - אין להשתמש בנייר מקומט.
 - אין להשתמש בנייר שצורתו התעוותה או בנייר מסולסל.
 - אין לטעון נייר בגדלים שונים באותו מגש. •
- הקפד לא לגעת בצד המיועד להדפסה. שמנים מהעור עשויים להיצמד לחומר ההדפסה, דבר שעשוי
 להשפיע על איכות ההדפסה. אם לא ניתן להימנע מכך, הקפד להשתמש בכיסוי אצבע, בכפפות או באמצעי
 אחר לכיסוי אצבעותיך לפני שתיגע בחומרי ההדפסה.
 - בהזנת חומרי הדפסה כבדים ממגש העקיפה, מומלץ להשתמש בהזנת קצה ארוך. במקרה של הזנת נייר שגויה, קפל את הקצה המוביל של הנייר כלפי מעלה.

טעינת נייר

בחירת מגש אוטומטית

בעת עיבוד של עבודת הדפסה, פרט את ההגדרות במסך של מנהל התקן ההדפסה על ידי בחירה ב-Auto Paper Select (בחירת נייר אוטומטית) תחת Paper Tray (מגש נייר) בכרטיסייה Paper/Output (נייר/פלט). ההתקן יבחר באופן אוטומטי מגש שיתאים לגודל ולכיוון המסמך שצוינו. פונקציה זו נקראת בחירת מגש אוטומטית.

. בעת עיבוד עבודת העתקה, בחר באפשרות Aut (אוטומטי) על ידי לחיצה על הלחצן אספקת נייר

במקרים שבהם יותר ממגש אחד כולל נייר באותו גודל ובאותו כיוון, פונקציית בחירת המגש האוטומטית בוחרת את המגשים לפי סדר, החל במגש 1 > מגש 2.

הערות

- א ניתן לבחור במגש העקיפה במצב בחירת מגש אוטומטית. 🔹
 - מגש 2 הוא רכיב אופציונלי.
- כאשר הנייר נגמר במהלך ביצוע העתקה או הדפסה, בחר במגש שמכיל נייר בגודל ובכיוון זהים לאלה שנעשה בהם שימוש במהלך ההעתקה או ההדפסה והמשך בפעולה (מאפיין החלפת מגש אוטומטית).

טעינת נייר במגש 1 ובמגש 2 (אופציונלי)

כאשר נגמר הנייר בהתקן במהלך ביצוע העתקה או הדפסה וקוד שגיאה מוצג בתרשים מצב ההתקן, הוסף נייר למגש. לאחר הוספת נייר, פעולת ההעתקה או ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

הערה אוורר את הנייר היטב לפני טעינתו במגש. אוורור מונע הידבקות של דפים אחד לשני ומפחית חסימות נייר.

לקבלת מידע אודות אופן שינוי הגודל והכיוון של הנייר, עיין בשינוי גודל הנייר במגש 1 ו-2 בעמוד 4-11.

שלוף את המגש החוצה עד שייעצר.



הערות

- בזמן שההתקן מבצע העתקה או הדפסה, אין לשלוף החוצה את המגש שמשמש לביצוע העבודה.
 - כדי למנוע חסימות נייר או שגיאות בטעינה, אין לטעון נייר בגודל שונה או מסוג שונה על נייר
 שנותר במגש.
 - שליפת כל המגשים בבת אחת עשויה לגרום להטיה או נפילה של ההתקן, שתגרום לפציעה.



2. במגש 1, דחף את לוח המתכת כלפי מטה לתחתית המגש.



 טען את הנייר כשהצד המיועד להעתקה או הדפסה פונה כלפי מעלה. יישר את הקצה המוביל של הנייר בהתאם לצידו השמאלי של המגש.



הערות

- אין לטעון נייר מעל לקו המילוי המרבי. טעינה מעבר לקו עשויה לגרום לחסימת נייר או לתקלות בהתקן.
 - אין להניח נייר או חפצים בשטח הריק בצידו הימני של מגש 1 או מגש 2. הדבר עשוי לגרום
 לחסימת נייר או לתקלות בהתקן.

4. דחף את המגש פנימה בעדינות עד שייעצר.

הערות

- דחף את המגש באיטיות. שימוש בכוח רב מדי לדחיפת המגש עשוי לגרום לתקלות בהתקן. 🔹
 - כדי למנוע חסימות נייר, דחף את המגש פנימה עד שייעצר.

טעינת נייר במגש העקיפה

בעת ביצוע הדפסה או העתקה על נייר שלא ניתן להגדרה במגש 1 או 2, השתמש במגש העקיפה.

לצורך הדפסה, פרט את ההגדרות בלשונית Paper/Output (נייר/פלט) בעזרת מנהל התקן ההדפסה. כמו כן, פרט את סוג הנייר שיש לטעון

הערות

- . כדי למנוע חסימות נייר או שגיאות טעינה, אין להוציא את הנייר מאריזתו עד שיש בו צורך.
- אוורר את הנייר היטב לפני טעינתו במגש. אוורור מונע הידבקות של דפים אחד לשני ומפחית חסימות נייר.
 - .1 פתח את מגש העקיפה.



הערה במידת הצורך, משוך החוצה את המגש המאריך. משוך את המגש המאריך החוצה בעדינות.

 טען את הנייר כאשר הצד המיועד להעתקה או הדפסה פונה כלפי מטה, תוך שאתה מכניס אותו עד שקצהו נוגע קלות בפתח הזנת הנייר.



הערות

- אין לטעון סוגי נייר שונים במגש. 🔹
- אין לטעון נייר מעל לקו המילוי המרבי. טעינה מעבר לקו עשויה לגרום לחסימת נייר או לתקלות
 בהתקן.
- יתכן שלא ניתן יהיה להזין חלק מסוגי הנייר הכבד בהתקן או שההתקן לא יוכל לספק את איכות
 ההדפסה הרצויה בחלק מהסוגים הללו.
 - .3. יישר בעדינות את מחווני הנייר בהתאם לנייר שהוטען.



.4 בצע את פעולת ההעתקה או ההדפסה.

שינוי גודל הנייר

.2-סעיף זה מתאר כיצד ניתן לשנות את גודל הנייר במגשים 1 ו-2.

הערות

- אין לטעון גדלי נייר שונים במגש. 🔹
- כאשר אתה משנה את הגודל או את הכיוון של הנייר במגש, שנה את הגדרת גודל הנייר בהתאם.
 לקבלת מידע אודות אופן ביצוע השינוי בהגדרות הגודל או הכיוון של הנייר, עיין בהגדרת גודל הנייר גודל

שינוי גודל הנייר במגשים 1 ו-2

1. שלוף את המגש החוצה עד שייעצר.



הערות

- בזמן שההתקן מבצע העתקה או הדפסה, אין לשלוף החוצה את המגש שמשמש לביצוע העבודה.
 - כדי למנוע חסימות נייר או שגיאות בטעינה, אין לטעון נייר בגודל שונה או מסוג שונה על נייר
 שנותר במגש.
 - .2 הוצא את הנייר הקיים במגש.
 - 3. במגש 1, דחף את לוח המתכת כלפי מטה לתחתית המגש.



.4. תוך אחיזה של שתי ידיות מחווני הנייר בין אצבע לאגודל, הזז אותן לקצוות הנייר.



5. טען את הנייר כשהצד שעליו תתבצע העתקה או הדפסה פונה כלפי מעלה. יישר את הקצה המוביל של הנייר בהתאם לצידו השמאלי של המגש.



הערה אין לטעון נייר מעל לקו המילוי המרבי. טעינה מעבר לקו עשויה לגרום לחסימת נייר או לתקלות בהתקן.

6. דחף את המגש פנימה בעדינות עד שייעצר.

הערות

- דחף את המגש באיטיות. שימוש בכוח רב מדי לדחיפת המגש עשוי לגרום לתקלות בהתקן.
 - הדבק את תווית גודל הנייר בחזית המגש.
 - .7 קבע את הגדרת גודל הנייר.

עיין בהגדרת גודל הנייר בעמוד 4-13.



100% A3 RY f =itc ιÜ RH D

הגדרת גודל הנייר

סעיף זה מתאר כיצד להגדיר גודל וכיוון של נייר עבור מגשים 1 ו-2.

לאחר טעינת הנייר, הקפד להגדיר את הגודל והכיוון של הנייר שנטען במגש.

- לחצן **אספקת נייר**

הערה לא ניתן לשנות את ההגדרה בזמן שההתקן מבצע עיבוד של עבודה.

לחץ על הלחצן **אספקת נייר** כדי לבחור את המגש שבו טען הנייר שבכוונתך לפרט את הגודל והכיוון שלו. .1 גודל הנייר שמוצג באזור התצוגה יהבהב וההתקן יעבור למצב הגדרת גודל נייר.



3. לחץ על **גודל (לחץ למשך 2 שניות)** כדי לבחור את הגודל ואת הכיוון של הנייר שנטען במגש הנבחר. הגודל והכיוון שנבחרו יוצגו בתרשים מצב ההתקן.

לחצן **התחל** מהבהב בזמן ביצוע ההגדרות.

.4 לחץ על לחצן **התחל** כדי לאשר את ההגדרות.

כדי לצאת ממצב הגדרת גודל הנייר בלי לשמור את ההגדרות, לחץ על הלחצן **נקה הכל** או על הלחצן **עצור**.

הערה הקפד ללחוץ על לחצן **התחל**. אחרת הגדרות הגודל והכיוון של הנייר יבוטלו וההגדרות הקודמות ישארו בתוקף.

הגדרת סוג הנייר

סעיף זה מתאר כיצד להגדיר את סוג הנייר שנטען במגש.

כברירת מחדל, סוג הנייר מוגדר כסטנדרטי. כדי לשמור על איכות ההדפסה, כאשר נטען סוג נייר שונה במגש, שנה את הגדרת סוג הנייר בהתאם לסוג הנייר שנטען במגש.

עיין בסוגי נייר נתמכים בעמוד 2-4.

1. היכנס למצב 'ניהול מערכת'.

עיין בכניסה למצב ניהול מערכת בעמוד 8-2.

2. לחץ על מספר התוכנית של המגש שברצונך לאשר.

פריט	מספר תוכנית
מגש 1	500
2 מגש	501
מגש עקיפה	502

הערך הנוכחי מוצג.



- לחץ על הלחצן גודל (לחץ למשך 2 שניות) כדי להתחיל בשינוי ההגדרות.
- .4. הזן את מספר התוכנית של סוג הנייר שברצונך להגדיר ולחץ על לחצן התחל.

פריט	מספר תוכנית
רגיל	0
נבד	2
קל	5

כאשר מספר התוכנית שהוזן מהבהב פעמיים, ההגדרה החדשה מאושרת.



5. לאחר אישור ההגדרה, לחץ על הלחצן כניסה/יציאה וצא ממצב 'ניהול מערכת'. הערה לאחר שתצא ממצב ניהול מערכת, הנורית בלחצן כניסה/יציאה תכבה.

העתקה

5

הליך ההעתקה

סעיף זה מתאר את הליכי ההעתקה הבסיסיים

הנחת המסמך

ניתן לבצע טעינת מסמכים בשתי השיטות הבאות:

מזין המסמכים

- גיליון יחיד •
- גיליונות מרובים 🔹

משטח הזכוכית של המסמכים

- גיליון יחיד •
- מסמכים כרוכים, כגון ספר

.Xerox הערה מזין המסמכים אינו זמין בדגמים מסוימים. נדרש רכיב אופציונלי. פנה לנציג של

מזין המסמכים

גדלי מסמכים נתמכים

באפשרותך להניח מסמכים בגדלים הסטנדרטיים במזין המסמכים.

כאשר מניחים מסמך במזין המסמכים, ההתקן מזהה את גודל המסמך באופן אוטומטי. גדלי המסמכים הסטנדרטיים הבאים מזוהים באופן אוטומטי: A5 ᠿ A4 ᠿ A5 ᠿ A5 ᠿ A5 ᠿ A5 ₪, B5 ₪, B5 ₪, B5 ᠿ, 11 × 8.5 אינץ' ᠿ, 11 × 8.5 אינץ' ᠿ, 13 × 8.5 אינץ' ᠿ, 14 × 8.5 אינץ' ᠿ, 17 × 11 אינץ' ᠿ, 16K ᠿ, 16K ᠿ ו-8K ₪.

הערה ניתן לבחור אחד מגדלי המסמכים החלופיים הבאים. לקבלת מידע נוסף, עיין בהגדרות המערכת בעמוד 8-5.

- 🖆 אינץ' 🗄 או 13.4 × 8.5 × 13 🔹
 - (13 × 13 ≤ 8.5 × 13 × 15 × 8.5 × 13
 - 🖆 16K או B5 🔹 •

סוגי מסמכים נתמכים (משקלים)

ניתן להניח במזין המסמכים ולסרוק מסמכים במשקלים שנעים בין 38 ל-128 ג'/מ"ר (50 עד 128 ג'/מ"ר במסמכים דו-צדדיים).

מזין המסמכים מקבל את מספר הגיליונות הבאים.

מספר גיליונות	סוג מסמך (ג'/מ"ר)
110 גיליונות	קל (38 עד 49 ג'/מ"ר)
110 גיליונות	רגיל (50 עד 80 ג'/מ"ר)
75 גיליונות	כבד (81 עד 128 ג'/מ"ר) (מגש עקיפה בלבד)

הערה כדי למנוע חסימות נייר, יש להשתמש במשטח הזכוכית של המסמכים עבור מסמכים בגדלים מעורבים, מסמכים מקופלים, מסמכים מקומטים, מסמכים שנגזרו והודבקו, נייר מסולסל או נייר עם גב פחם. אם באפשרותך לשטח לחלוטין מסמך מסולסל, תוכל להשתמש בו.

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי למקם מסמכים במזין המסמכים.

באפשרותך להניח במזין מסמכים באורך גיליון אחד או גיליונות רבים.

- 1. הסר מהמסמך מהדקי נייר או סיכות הידוק לפני הנחתו במזין המסמכים.
- 2. הנח את המסמך במרכז מזין המסמכים, כאשר הצד שמיועד להעתקה (או המשטח הקדמי של מסמך דו-צדדי) פונה כלפי מעלה.



הערה מחוון המסמך נדלק כאשר מונח מסמך במזין המסמכים. אם המחוון אינו נדלק, הנח את המסמך שוב במזין.



3. יישר את מכווני המסמכים בכל צדי המסמך.



4. פתח את המעצור למסמכים.



משטח הזכוכית של המסמכים

גדלי מסמכים נתמכים

באפשרותך לבחור אחד מגדלי המסמכים הבאים לשימוש במשטח הזכוכית של המסמכים.

הערה גודל המסמך אינו מזוהה בעת שימוש במשטח הזכוכית של המסמכים. להגדרת הגודל והכיוון של הנייר, עיין בגודל מסמך המקור בעמוד 5-13.

אזהרה: אין להשתמש בכוח רב להצמדת מסמך עבה למשטח הזכוכית של המסמכים. שימוש בכוח רב 빈 עשוי לשבור את הזכוכית ולגרום לפציעות.

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי למקם מסמך על משטח הזכוכית של המסמכים.

באפשרותך להניח על משטח הזכוכית של המסמכים מסמך באורך גיליון אחד או מסמך כרוך, כגון ספר.

1. פתח את מכסה המסמכים.



הערה בעת שימוש במשטח הזכוכית של המסמכים, הקפד לסגור את מכסה המסמכים לאחר סיום עבודת ההעתקה.

 הנח את המסמך כשהוא פונה כלפי מטה ויישר אותו בצמוד לפינה השמאלית העליונה במשטח הזכוכית של המסמכים.



.3 סגור את מכסה המסמכים.



הערה הקפד להגדיר את הגודל ואת הכיוון של המסמך בעת שימוש במשטח הזכוכית של המסמכים.

עיין בגודל מסמך המקור בעמוד 5-13.

קביעת הגדרות מתקדמות

הערות

- ההגדרות המוצגות עשויות להשתנות בהתאם לדגם. •
- ייתכן שיהיה עליך להזין סיסמה כדי להשתמש במאפיין ההעתקה. בקש את הסיסמה ממנהל • המערכת.

לקבלת מידע נוסף אודות הגדרות מתקדמות, עיין בהגדרות העתקה מתקדמות בעמוד 5-9.

לקבלת מידע נוסף אודות הזנת סיסמה, עיין בכניסה למצב ניהול מערכת בעמוד 8-2.

הזנת מספר העותקים

באפשרותך להזין ערך בין 1 ל-999 עבור מספר העותקים.

1. השתמש בלוח המקשים המספרי כדי להזין את מספר העותקים הרצוי.



הערך שהוזן יופיע בתרשים מצב ההתקן.

190

2

5-5

הערה אם הזנת ערך שגוי, לחץ על לחצן C (נקה), ולאחר מכן הזן את הערך הנכון.



הפעלת ההעתקה

1. לחץ על הלחצן **התחל**.



הערות

- אם המסמך מונח במזין המסמכים, אין ללחוץ עליו כלפי מטה בזמן שהוא מוזן בהתקן.
- במקרה של בעיה, יופיע קוד שגיאה בתרשים מצב ההתקן. לקבלת מידע אודות קודי שגיאה, עיין
 בקודי שגיאה בעמוד 11-21.

הנחת מסמך על משטח הזכוכית של המסמכים

העתקה של ערכות מסמכים רבות

אם הוגדר אחד מהמאפיינים הבאים, ייתכן שעבודת העתקה לא תתחיל לאחר טעינת מסמך, כיוון שלחצן **מסמך המקור האחרון** מהבהב.

- איסוף: מופעל
- דו-צדדי: 1 → דו-צדדי, 2 → דו-צדדי
- עמודים לכל צד: 2 עמודים או 4 עמודים
 - העתקת תעודת זיהוי: מופעל

לאחר שכל המסמכים נסרקו, לחץ על הלחצן מסמך מקור אחרון כדי להתחיל בהעתקה.



העתקה

עצירה של עבודת העתקה

. כדי לבטל עבודת העתקה שמתבצעת לחץ על לחצן **עצור**.

לחצן **עצור**


הגדרות העתקה מתקדמות

עיין בעמוד	תיאור	מאפיין
עמ' 10	מגדיר את המגש שבו יש להשתמש.	אספקת נייר
עמ' 11	מגדיר את שיטת הפלט לשימוש בעת יצירת סדרות עותקים רבות.	איסוף עותקים
עמ' 12	מגדיר מקדם הקטנה או הגדלה.	הקטנה/הגדלה
עמ' 13	מגדיר את גודל המסמך.	גודל מסמך המקור
עמ' 14	מגדיר את סוג המסמך.	סוג מסמך המקור
עמ' 15	מכוונן את צפיפות ההעתקה.	הבהרה/הכהיה
עמ' 15	משמש להעתקת תעודות זיהוי.	העתקת תעודת זיהוי
עמ' 18	משמש לבחירה בין העתקה על צד אחד לבין העתקה דו-צדדית.	דו-צדדי
עמ' 19	משמש לביצוע העתקה של מסמכים מרובים על דף אחד.	עמודים לכל צד
עמ' 20	מכוונן את החדות.	חדות*
עמ' 20	מסיר את העלמת הרקע במסמך.	העלמת רקע*
עמ' 21	מכוונן את הרמה של מחיקת המסגרת.	מחיקת מסגרת*
עמ' 21	מסובב את הנתונים שנסרקים בעת העתקה.	סיבוב אוטומטי

* ניתן לשנות את ההגדרות של מאפיינים המסומנים ב-"*" במצב 'ניהול מערכת'.

הערה באפשרותך לשנות את ערך ברירת המחדל של חלק מהמאפיינים.

לקבלת מידע נוסף אודות שינוי הגדרות אלה, עיין בהגדרות מאפיינים בעמוד 8-11.

אספקת נייר

כדי להגדיר את המגש שממנו יסופקו דפים להעתקה, לחץ על הלחצן **אספקת נייר**.



נורית המחוון של המגש שנבחר בתרשים מצב ההתקן תידלק והגודל והכיוון של הנייר במגש יוצגו בתצוגת גודל הנייר.

(בחירת נייר אוטומטית) Aut

קובע באופן אוטומטי באיזה מגש קיים הנייר המתאים, בהתבסס על גודל המסמך ויחס הזום שצוין.

הערה בעת שימוש בבחירת הנייר האוטומטית, אין באפשרותך לבחור בהגדרת יחס הזום האוטומטי.

מגש 1, מגש 2 ומגש העקיפה

בחר באחד מהמגשים הניתנים לבחירה. המחוון יעבור למגש הנבחר בכל לחיצה על לחצן **אספקת נייר**.

הערה מגש 2 הוא רכיב אופציונלי.

איסוף עותקים

באפשרותך להגדיר את שיטת הפלט לביצוע העתקה של ערכות מרובות מסמכים. 1. לחץ על הלחצן **אסוף** כדי לבחור את שיטת הפלט הרצויה.



מושבת (הנורית כבויה)

מופעל

לא אסוף. ההתקן מפיק את מספר העותקים המצוין וממיין גיליונות לפי עמוד.



ההתקן מפיק גיליונות הממויינים לערכות שמסודרות לפי סדר העמודים. כאשר מניחים מסמך במזין המסמכים, האיסוף מופעל באופן אוטומטי. באפשרותך גם לשנות את ההגדרה למושבת.

2. לאחר שכל המסמכים נסרקו, לחץ על הלחצן מסמך המקור האחרון.

לחצן **מסמך המקור האחרון**



הקטנה/הגדלה

כדי להגדיר את יחס הזום להעתקה, לחץ על הלחצן **הקטנה/הגדלה** לבחירת יחס הזום.

לחצן **הקטנה/הגדלה**



יחס הזום שנבחר יוצג בתצוגת הקטנה/הגדלה בתרשים מצב ההתקן.

תצוגה	שם	תיאור
	100%	ההתקן יוצר העתק זהה בגודלו למקור.
	(יחס זום אוטומטי) Aut	ההתקן מגדיר יחס זום מתאים באופן אוטומטי, על ידי חישוב גודל המסמך וגודל הנייר שצוין, כדי לאפשר התאמה של המסמך לדף.
	יחס זום קבוע	בחר בין יחסי הזום הקבועים כדי להגדיר יחס זום.
<u>%</u>	יחס זום מוגדר מראש (מותאם אישית)	באפשרותך להגדיר יחס זום מותאם אישית במצב 'ניהול מערכת'.
	יחס זום משתנה	הגדר את יחס הזום הרצוי על ידי בחירה בערך שנע בין 25 ל-400 (במרווחים של 1%).

לחצן **יחס זום משתנה**



הערה בעת שימוש ביחס הזום האוטומטי, אין באפשרותך לבחור בהגדרת בחירת הנייר האטומטית.

טבלת אחוזי הגדלה

בעת יצירת עותקים מוגדלים או מוקטנים ממסמכים בגודל סטנדרטי, על נייר בגודל סטנדרטי, יחולו יחסי ההעתקה הבאים.

A3	B4	A4	В5	A5	העתק / מסמכים
200%	174%	141%	122%	100%	A5
163%	141%	115%	100%	81%	B5
141%	122%	100%	86%	70%	A4
115%	100%	81%	70%	58%	B4
100%	86%	70%	61%	50%	A3

גודל מסמך המקור

באפשרותך להגדיר את הגודל ואת הכיוון של המסמך.

לאחר הנחת המסמך על משטח הזכוכית של המסמכים, הקפד להגדיר את הגודל ואת הכיוון של המסמך.

הערה אם גודל המסמך גדול יותר מגודל מסמך המקור, התמונה עשויה להיחתך. הקפד לבחור גודל מסמך מתאים.

לחץ על לחצן **גודל מסמך המקור** כדי לבחור גודל מסמך.

הגודל והכיוון שנבחרו מוצגים בתצוגת גודל מסמך המקור בתרשים מצב ההתקן.

(מוגדר מראש) גודל מסמך קבוע

באפשרותך להגדיר את גודלו של המסמך המונח על ידי בחירה בין גדלי מסמך קבועים מראש. הגודל והכיוון של המסמך משתנים בכל פעם שלוחצים על הלחצן **גודל מסמך המקור**.

לא מוצג (אזור התצוגה של גודל מסמך המקור ריק (גודל מסמך צפוי)

ההתקן בוחר באופן אוטומטי אזור סריקה מתאים בהתבסס על גודל הנייר ויחס הזום שצויינו.

בעת שימוש במזין המסמכים

(זיהוי אוטומטי של גודל המסמך) Aut

כאשר מניחים מסמך במזין המסמכים, ההתקן מזהה באופן אוטומטי את גודל המסמך מבין גדלי המסמכים הנתמכים.

סוג מסמך המקור

להגדרת סוג המסמך כך שיתקבלו עותקים מיטביים, לחץ על הלחצן סוג מסמך המקור.



המקור	מסמך	לחצן סוג	

סמל	שם	תיאור
	טקסט (ברירת מחדל)	בחר באפשרות זו כאשר המסמך כולל אובייקטים שמוצגים בבהירות בשחור-לבן, כגון טקסט.
	טקסט ותמונה	בחר באפשרות זו כאשר המסמך כולל טקסט ותמונות.
	תמונה	בחר באפשרות זו כאשר המסמך כולל תמונות בלבד.

הבהרה/הכהיה

באפשרותך להגדיר את הצפיפות בבחירה בין חמש רמות. ככל שמיקומו של המחוון ▼ שמאלי יותר, העותק יצא כהה יותר; ככל שהוא קרוב יותר לימין, העותק יצא בהיר יותר.

כדי להגדיר מצב חיסכון בטונר, לחץ על לחצן **הבהרה/הכהיה** לבחירת רמת הצפיפות בעת ביצוע העתקה.



- יוצר העתקים ברמת הצפיפות הכהה ביותר. השתמש בהגדרה זו לסריקת **+2** מסמכים שכוללים אובייקטים בהירים.
- **כהה 1+** יוצר עותקים בצפיפות כהה למדי. השתמש בהגדרה זו לסריקת מסמכים שכוללים אובייקטים בהירים למדי.
 - **רגיל** יוצר עותקים שצפיפותם זהה לזו של המקור.
- בהיר 1+ יוצר עותקים בצפיפות בהירה למדי. השתמש בהגדרה זו לסריקת מסמכים שכוללים אובייקטים כהים למדי.
 - יוצר העתקים ברמת הצפיפות הבהירה ביותר. השתמש בהגדרה זו לסריקת מסמכים שכוללים אובייקטים כהים.
 - **חסכון בטונר** יוצר עותקים תוך שימוש בכמות קטנה יותר של טונר בהגדרות הבאות.
 - הבהרה/הכהיה בהיר 2+
 - חדות: חד 2
 - סוג מסמך המקור: טקסט ותמונה (אין לשנות את ההגדרה)

העתקת תעודות זיהוי

ניתן לבצע העתקה של שני הצדדים של תעודת זיהוי (כרטיס נושא שם, כרטיס עובד וכו') על צד אחד של הנייר.

לחץ על הלחצן **העתקת תעודת זיהוי** כדי להפעיל מאפיין זה.



הערות

- הנח את תעודת הזיהוי בפינה השמאלית העליונה. 🔹
- העברת המאפיין 'העתקת תעודת זיהוי' למצב מופעל מעבירה את מאפיין 'הקטנה/הגדלה'
 ל-100% באופן אוטומטי. באפשרותך לשנות את יחס הזום ידנית.

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי להשתמש במאפיין העתקת תעודת הזיהוי.

 הנח תעודת זיהוי כשהיא פונה כלפי מטה במרחק קטן מהפינה השמאלית של משטח הזכוכית של המסמכים, ולאחר מכן סגור את מכסה המסמכים.

מיקום תעודת הזיהוי קרוב מדי לפינת משטח הזכוכית עשוי לגרום לכך שקצה התעודה לא יועתק כהלכה.



לחץ על הלחצן העתקת תעודת זיהוי הלחצן העתקת תעודת זיהוי ידלק.



.3. לחץ על הלחצן **אספקת נייר** כדי לבחור מגש.

נורית המחוון של המגש שנבחר בתרשים מצב ההתקן תידלק והגודל והכיוון של הנייר במגש יוצגו בתצוגת גודל הנייר.



לחץ על הלחצן התחל.
 כשתסתיים הסריקה של צד אחד, לחצן התחל יהבהב.



- 5. הנח את תעודת הזיהוי כשצידה השני פונה כלפי מטה במרחק קל מהפינה השמאלית של משטח הזכוכית של המסמכים, וסגור את מכסה המסמכים.
 - 6. לחץ על הלחצן **התחל**.

דו-צדדי

באפשרותך להגדיר את ההתקן לסריקת מסמך בעל צד אחד או מסמך דו-צדדי או לביצוע העתקה של צד אחד של המסמך או של שני צדדיו.

הערה מאפיין זה זמין כאשר מותקנת בהתקן יחידה להפקת פלט דו-צדדי.

לחץ על הלחצן העתקה דו-צדדית כדי לבחור את שיטת ההעתקה הרצויה.



1⊖צד אחד	מבצע העתקה של מסמך בעל צד אחד לצד אחד של הנייר. העותק נראה זהה למסמך המקור.
1→ דו-צדדי	מבצע העתקה של מסמך בעל צד אחד לשני צדי הנייר לצורך כריכה בקצה הארוך.
2→ דו-צדדי	מבצע העתקה של מסמך דו-צדדי לשני צדי הנייר. העותק נראה זהה למסמך המקור.
צד אחד⊖2	מבצע העתקה של מסמך דו-צדדי לצד אחד של הנייר. המסמך הדו-צדדי נסרק כפי שנסרק מסמך לצורך כריכה בקצה הארוך ומתבצעת העתקה של כל דף מקור לצד אחד בלבד של כל גיליון נייר.

כדי לבצע העתקה מסוג 1 → דו-צדדי או 2 → צד אחד, שנה את הגדרת קצה הכריכה והנח את המסמך לרוחב. המסמך אינו מועתק כהלכה לצורך כריכה בקצה הקצר כאשר הגדרת המסמך או הנייר נקבעת לפריסה לאורך או כאשר נעשה שימוש במאפיין "עמודים לכל צד". בעת שימוש במשטח הזכוכית של המסמכים, כאשר נבחרה אפשרות 1→דו-צדדי או האפשרות 2→דו-צדדי, לאחר שכל המסמכים נסרקו, לחץ על הלחצן מסמך המקור האחרון.

שלב זה הינו הכרחי כאשר הלחצן מסמך המקור האחרון מהבהב.



עמודים לכל צד

השתמש בהגדרה זו כדי לבצע העתקה של 2 מסמכים או 4 מסמכים יחד לאותו דף.

בחירה באפשרות 'עמודים לכל צד' מגדירה באופן אוטומטי יחס זום שיאפשר הכנסה של כל המסמכים לדף.

הערות

- הצמד את הקצה העליון של הנייר לקצה העליון של המגש.
- הגדרת המאפיין 'עמודים לכל צד' מעבירה את ההגדרה של מאפיין 'הקטנה/הגדלה' למצב אוטומטי.
 - .400%- כוונון של יחס הזום מתבצע באופן אוטומטי בטווח שבין 25% ל

לחץ על הלחצן **עמודים לכל צד** כדי לבחור את שיטת ההעתקה הרצויה.

כל צד	לחצן עמודים י		
		25-400%	A A 2

בעת שימוש במשטח הזכוכית של המסמכים, לאחר שכל המסמכים נסרקו, לחץ על הלחצן .3 מסמך המקור האחרון.

שלב זה הינו הכרחי כאשר הלחצן מסמך המקור האחרון מהבהב.



כבוי

משבית את המאפיין 'עמודים לכל צד'.



מבצע העתקה של שני מסמכים לעמוד אחד. 2 עמודים



מבצע העתקה של ארבעה מסמכים לעמוד אחד. 4 עמודים



חדות

באפשרותך לכוונן את חדות התמונה לאחת מתוך חמש רמות.

באפשרותך להגדיר את החדות במצב 'ניהול מערכת'. לקבלת מידע נוסף, עיין בהגדרות מאפיינים בעמוד 8-11.

טשטוש רקע

באפשרותך להגדיר את רמת טשטוש הרקע.

כאשר מאפיין זה מופעל, 'רעשי רקע' מוסרים מהמסמך במהלך ההעתקה. כאשר מאפיין זה מושבת, רעשי רקע' אינם מוסרים מהמסמך במהלך ההעתקה.

באפשרותך להגדיר את טשטוש הרקע במצב 'ניהול מערכת'. לקבלת מידע נוסף, עיין בהגדרות מאפיינים בעמוד 8-11.

מחיקת מסגרת

באפשרותך להגדיר מחיקה של צלליות שנוצרות סביב קצה העמוד בעת ביצוע העתקה כשמכסה המסמכים פתוח או בעת ביצוע העתקה של מסמך כרוך.

באפשרותך להגדיר ערך בין 0 ל-50 מ"מ (במרווחים של 1 מ"מ) עבור מאפיין מחיקת המסגרת.

הערות

- הערך שיוגדר עבור מחיקת המסגרת חל על ארבעת הקצוות של המסמך.
 - עבור העתקת תעודת זיהוי, מאפיין מחיקת המסגרת מוגדר בנפרד.

באפשרותך להגדיר את מחיקת המסגרת במצב 'ניהול מערכת'. לקבלת מידע נוסף, עיין בהגדרות מאפיינים בעמוד 8-11.

סיבוב אוטומטי

באפשרותך להגדיר להתקן שעליו לסובב את הנתונים הנסרקים בעת ביצוע העתקה של מסמך שהכיוון שלו שונה מהכיוון של הנייר שנטען במגש, כדי שהנתונים יתאימו לנייר.

באפשרותך להגדיר מאפיין זה במקרים הבאים:

- בחירת המגש מוגדרת לאוטומטית.
 - יחס הזום מוגדר לאוטומטי. •
- יחס הזום מוגדר ל-100% והגודל של המסמך והנייר זהים.

הקפד להגדיר את הגודל ואת הכיוון של המסמך בעת שימוש במשטח הזכוכית של המסמכים.

ניהול השימוש בנייר להעתקה בחשבונות המשתמשים

באפשרותך לנהל את השימוש בנייר לצורך העתקה עבור עד 10 משתמשים.

באפשרותך להגדיר את הסיסמה ואת מספר העותקים המודפסים המרבי שכל משתמש מורשה להפיק.

להלן רשימה של מאפיינים שזמינים בניהול חשבונות.

- הצגה/הגדרה של הסיסמה.
- הצגת מספר העותקים המודפסים הכולל.
- הצגה/הגדרה של המספר המרבי של עותקים מורשים להדפסה.
 - מחיקת מספר ההדפסות הכולל.

לקבלת מידע אודות מצבי ניהול חשבונות, עיין בהגדרות מצב חשבון בעמוד 8-8.

הפעלות בעת שימוש במאפיין ההעתקה

הליך ההפעלה משתנה בהתאם למצב החשבון שבו אתה משתמש.

לקבלת מידע נוסף, עיין במצבי חשבון בעמוד 3-16

סריקה

הליך הסריקה

התזרים הבסיסי של הפעלת סריקה, כולל הנחת המסמך בהתקן וקביעה של הגדרות מתקדמות, מפורט להלן.

הערות

- USB ההתקן תומך במאפיין הסריקה באמצעות חיבור ה-USB
 - סריקה בינארית בשחור-לבן בלבד.

הנחת המסמך

ניתן לבצע טעינת מסמכים בשתי השיטות הבאות.

מזין המסמכים

- גיליון יחיד •
- גיליונות מרובים 🔹

משטח הזכוכית של המסמכים

- גיליון יחיד •
- מסמכים כרוכים, כגון ספרים

הערה מזין המסמכים אינו זמין בדגמים מסוימים. נדרש רכיב אופציונלי. פנה לנציג של Xerox.

מזין המסמכים

גדלי מסמכים נתמכים

באפשרותך להניח מסמכים בגדלים הסטנדרטיים במזין המסמכים.

כאשר מניחים מסמך במזין המסמכים, ההתקן מזהה את גודל המסמך באופן אוטומטי. גדלי המסמכים הסטנדרטיים הבאים מזוהים באופן אוטומטי: A5 ᠿ A4 ᠿ A4 ᠿ A5 , B5 ᠿ A5 ᠿ, B5 , B5 , A3 ₪, A5 11 × 8.5 אינץ' ᠿ, 11 × 8.5 אינץ' ᠿ, 13 × 8.5 אינץ' ᠿ, 14 × 8.5 אינץ' ᠿ, 17 × 11 אינץ' ᠿ, 16K ᠿ, 16K ᠿ אינץ' ᠿ. 8L הערה ניתן לבחור אחד מגדלי המסמכים החלופיים הבאים. לקבלת מידע נוסף, עיין בהגדרות המערכת בעמוד 8-5.

- Ҽ 'אינץ' או 13.4 × 8.5 × 13
 - ピ אינץ' ם או 14 × 8.5 × 13
 - 🖆 16К או В5 🔹 •

גדלי מסמכים ניתנים לבחירה במנהל התקן הסריקה

A3 (257 × 364) א (227 מ"מ), A4 (210 מ"מ), A5 (210 × 210 מ"מ), A4 (201 × 257 מ"מ), A3 (220 אינץ), A3 (257 × 251 מ"מ), A5 אינץ', 10.5 × 12.5 אינץ', 10.5 × 10.5 אינץ', 10.5 × 10.5 אינץ', 10.5 אינץ', 10.5 אינץ', 10.5 אינץ', 11 אינץ', 11 אינץ', 11 אינץ', 11 אינץ', 11 אינץ', 11 אינץ', 11.5 א

סוגי מסמכים נתמכים (משקלים)

ניתן להניח במזין המסמכים ולסרוק מסמכים במשקלים שנעים בין 38 ל-128 ג'/מ"ר (50 עד 128 ג'/מ"ר במסמכים דו-צדדיים).

מזין המסמכים מקבל את מספר הגיליונות הבאים.

מספר גיליונות	סוג מסמך (ג'/מ"ר)
110 גיליונות	קל (38 עד 49 ג'/מ"ר)
110 גיליונות	רגיל (50 עד 80 ג'/מ"ר)
75 גיליונות	כבד (81 עד 128 ג'/מ"ר) (מגש עקיפה בלבד)

הערה כדי למנוע חסימות נייר, יש להשתמש במשטח הזכוכית של המסמכים עבור מסמכים בגדלים מעורבים, מסמכים מקופלים, מסמכים מקומטים, מסמכים שנגזרו והודבקו, נייר מסולסל או נייר עם גב פחם. אם באפשרותך לשטח לחלוטין מסמך מסולסל, תוכל להשתמש במסמך.

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי למקם את המסמך על מזין המסמכים.

באפשרותך להניח במזין מסמכים באורך גיליון אחד או גיליונות רבים.

1. הסר מהמסמך מהדקי נייר או סיכות הידוק לפני הנחתו במזין המסמכים.

2. הנח את המסמך במרכז מזין המסמכים, כאשר הצד שמיועד לסריקה (או המשטח הקדמי של מסמך דו-צדדי) פונה כלפי מעלה.



הערה מחוון המסמך נדלק כאשר מונח מסמך במזין המסמכים. אם המחוון אינו נדלק, הנח את המסמך שוב במזין.



3. יישר את מכווני המסמכים בכל צדי המסמך.



4. פתח את המעצור למסמכים.



משטח הזכוכית של המסמכים

גדלי מסמכים נתמכים

הגודל המרבי הוא 432 × 297 מ"מ

גדלי מסמכים ניתנים לבחירה במנהל התקן הסריקה

182 × 257 מ"מ), A4 (207 × 364) 84 מ"מ), B4 מ"מ), A5 (210 × 210 מ"מ), B4 (364 × 257 מ"מ), B5 (257 × 280 A3 מ"מ), A3 מ"מ), 11 × 5.5 אינץ', 14 × 5.5 אינץ', 10.5 × 5.5 אינץ' וגודל מותאם אישית.

אזהרה: אין להשתמש בכוח רב להצמדת מסמך עבה למשטח הזכוכית של המסמכים. הזכוכית עשויה ! להישבר ולגרום לפציעות.

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי להניח על משטח הזכוכית של המסמכים מסמך באורך גיליון אחד או מסמך כרוך, כגון ספר.

.1 פתח את מכסה המסמכים.

הערה בעת שימוש במשטח הזכוכית של המסמכים, הקפד לסגור את מכסה המסמכים לאחר סיום עבודת הסריקה.



 הנח את המסמך כשהוא פונה כלפי מטה ויישר אותו בצמוד לפינה השמאלית העליונה במשטח הזכוכית של המסמכים.



3. סגור את מכסה המסמכים.



שימוש במאפיין הסריקה

לקבלת מידע אודות שימוש ביישום לטעינת נתוני סריקה במחשב, עיין בטעינת נתוני סריקה באמצעות יישום מבוסס מחשב בעמוד 6-6.

הערות

- ההתקן תומך במאפיין הסריקה באמצעות חיבור ה-USB
 - סריקה בינארית בשחור-לבן בלבד.
- שם הקובץ של הנתונים הסרוקים מוצג בתבנית YYMMDDHHMMSS.extension, שם הקובץ של הנתונים הסרוקים מוצג בתבנית DD = יום (2 ספרות), שבה YY = שנה (4 ספרות), MM = חודש (2 ספרות) ו-SS = שניות (2 ספרות).
- במקרים מסויימים, התמונה הסרוקה עשויה להיות גדולה במקצת מהמסמך המקורי.
 הבדלי הגודל נובעים ממרווח הטעות בעת העיבוד.

טעינת נתוני סריקה באמצעות יישום מבוסס מחשב

ניתן להשתמש בתכונה זו לטעינת נתוני סריקה מיישום תואם TWAIN או תואם WIA שמותקן במחשב. באפשרותך להגדיר את תנאי הטעינה של המסמך מצג המחשב, כדי לאפשר טעינה תוך בדיקה של תוצאות הסריקה במסך התצוגה המקדימה.

הערות

- כדי להשתמש בפונקציה זו, התקן את מנהל התקן הסריקה. לקבלת מידע אודות אופן ההתקנה של התקן הסריקה, עיין בהתקנת מנהל התקן הסריקה בעמוד 2-3.
 - שבהם WIA הפריטים שבאפשרותך להגדיר ישתנו בהתאם ליישומים תואמי TWAIN ותואמי עם שבהם תשתמש.
 - היישומים הנתמכים הם יישומים של 32 סיביות בלבד.

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי לבצע את הפעולה.

1. הנח את המסמך.

עיין בהנחת המסמך בעמוד 6-1.

- 2. הפעל יישום לטעינת הנתונים הסרוקים.
- מתוך התפריט File (קובץ), בחר את הפריט המיועד לסורק (מקור).
 - .Xerox WorkCentre 5019/5021 .4
 - 5. שנה אפשרויות אחרות במידת הצורך.

הערה לקבלת מידע אודות פונקציות הסריקה, לחץ על Help (עזרה) במסך, כדי להציג את המידע המופיע בעזרה.

Scan from:	Unit:	Area	Size:		
Document Glass	Milimeters	✓ A3 (297 x 420mm)	~	a
Recipition: 200 dpi V Rackground Suppression Qriginal Type: Text		ىلى ئىلىلىلىكى ا	ىيىيەن <u>ىڭ ايىلى</u>	2001.1.1.1.1	<u>ئۇلىلىلى</u>
Ihreshold:	1111110				
	001				
	10111111111111111				
	23.11.11.11.11.11.11.02.0.11.11.02.0.11.1				
Defaults		93mm H:	420.16mm	Size:	956.3KJ

6. לחץ על **סרוק**.

עצירה של עבודת הסריקה

כדי לבטל את עבודת הסריקה הנוכחית:

בהתקן

לחץ על לחצן **עצור**.

לחצן **עצור**



במחשב

לחץ על Cancel (ביטול) במסך המוצג במהלך הסריקה.

הדפסה

פונקציות מרכזיות במנהל התקן ההדפסה

סעיף זה מתאר את הפונקציות המרכזיות המשמשות להדפסה במנהל התקן ההדפסה. יש להתקין את מנהל התקן ההדפסה לפני השימוש.

לקבלת מידע אודות אופן ההתקנה של מנהל התקן ההדפסה, עיין בהתקנת מנהל התקן ההדפסה/הסריקה בעמוד 2-3.

הערות

- לקבלת מידע אודות פונקציות ההדפסה, לחץ על Help (עזרה) במסך של מנהל התקן ההדפסה,
 כדי להציג את המידע המופיע בעזרה.
 - חלק מהפונקציות המוצגות בכרטיסייה Options (אפשרויות) במסך Properties (מאפיינים) ניתנות לשימוש רק כאשר פרטי האפשרויות המוכנות לשימוש הוגדרו במנהל התקן ההדפסה. פונקציות שהושבתו אינן מוצגות.

תיאור	פונקציה
מדפיסה מסמך שכולל דפים מרובים בעמוד אחד.	ריבוי-תצוגות
מבצעת הדפסה על שני הצדדים של כל עמוד כאשר מותקנת בהתקן יחידה להפקת פלט דו-צדדי.	הדפסה דו-צדדית
מגדילה דף אחד של נתוני הדפסה לגודל המצוין ומדפיסה אותו על כמה דפים. משמשת ליצירת פוסטרים גדולים.	פוסטר
משלבת הדפסה דו-צדדית עם איסוף דפים כדי לאפשר יצירת חוברות ברצף העמודים הנכון.	חוברת
מדפיסה את המילה 'סודי' או כל מילה אחרת שהוגדרה מראש על גבי נתוני ההדפסה.	סימני מים
מבצעת הדפסה של מסמכים שכוללים דפים בפריסה לאורך ובפריסה לרוחב או דפים בגדלים שונים.	מסמך מעורב

הדפסה

הליך ההדפסה משתנה בהתאם ליישום שבו אתה משתמש. עיין במדריך למשתמש שמצורף ליישום לקבלת ההליך הספציפי.

השלבים המפורטים להלן הם שלבי הפעולה במסך מנהל התקן ההדפסה של WorkCentre 5019/5021.

- 1. בחר באפשרות Print (הדפסה) בתפריט File (קובץ) של היישום.
 - .Xerox WorkCentre XXXXX בחר ב-2

הערה "XXXXX" מייצג את הספרות "5019" או "5021" בהתאם לדגם ההתקן שברשותך.

מאפיינים) כדי לשנות אפשרויות אחרות. בחר בהגדרות 9 (מאפיינים) כדי לשנות אפשרויות אחרות. בחר בהגדרות 3. הרצויות.

הערה לקבלת מידע אודות פונקציות ההדפסה, בחר באפשרות Help (עזרה) במסך של מנהל התקן ההדפסה, כדי להציג את המידע המופיע בעזרה.

2	?
Paper / Dutput Image Options Layout Watermarks	Advanced Settings
Saved Settings:	Quantity:
Save Edit	Paper Summary:
2 Sided Print	Letter, Auto Paper Select
	Paper Size:
	Letter (8.5 x 11")
	Paper Tray:
	Auto Paper Select 🗸
	End Divertation: Potrat
	Printer Status Defaults

- .4. לחץ על OK (אישור).
- 5. לחץ על **OK** (אישור) בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

עצירה של עבודת ההדפסה

כדי לבטל עבודת הדפסה שמתבצעת:

בהתקן

לחץ על לחצן **עצור**.

לחצן **עצור**



במחשב

- 1. לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת 崣 בשורת המשימות בפינה הימנית התחתונה של המסך.
 - 2. בחר את שם המסמך שאת הדפסתו ברצונך לבטל ולחץ על המקש Delete (מחק).

אם לא מופיע שם מסמך בחלון, בטל את ההדפסה באופן ידני בהתקן.

כלים

לכל מאפיין בהתקן נקבעו הגדרות ברירת המחדל של היצרן (התחלתיות), אך באפשרותך לבצע התאמה אישית של הגדרות אלה כך שיתאימו לסביבת ההפעלה שלך. ניתן לשנות הגדרות אלה במצב 'ניהול מערכת'.

הערה חלק מההגדרות לא ניתנות להצגה בדגמים מסויימים. נדרש רכיב אופציונלי. לקבלת מידע נוסף, פנה למרכז שירות הלקוחות.

פרק זה מתאר את הפונקציות שלהן ניתן לשנות את ההגדרות ומספק הליכים להגדרה.

הליך לשינוי הגדרות מערכת

סעיף זה מספק סקירה כללית של אופן שינוי הגדרות ברירת המחדל של ההתקן ואופן הבדיקה של פרטי ההתקן.

הערות

- א ניתן להיכנס למצב 'ניהול מערכת' בזמן ביצוע עבודות או אם יש עבודות הממתינות לביצוע.
 - לא ניתן לקבל עבודת הדפסה או להתחיל ביצוע של עבודת הדפסה או סריקה במצב 'ניהול מערכת'.

כניסה למצב 'ניהול מערכת'.

1. לחץ לחיצה ממושכת על לחצן **כניסה/יציאה** למשך יותר מ-4 שניות, עד שיוצג המסך שלהלן. ^{לחצן} כניסה/יציאה



│ [-	

•

2. השתמש בלוח המקשים המספרי להזנת הסיסמה ולאחר מכן לחץ על לחצן **התחל**.

הערות הסיסמה הראשונית שמוגדרת היא "11111" (הספרה "1" חמש פעמים).

- הסיסמה ניתנת לשינוי. לקבלת מידע נוסף, עיין בהגדרות מערכת בעמוד 8-5.
- הלחצן כניסה/יציאה נדלק כאשר ההתקן עובר למצב 'ניהול מערכת'.

.P מסך הזנת מספר התוכנית מופיע ומוצגת בו האות

ρ.		
	\int	$\overline{}$
		ゴ
	2	
		لرآ

שינוי ההגדרות

1. הזן מספר תוכנית בעזרת לוח המקשים המספרי.

לקבלת מידע נוסף עיין ברשימת התכנות של מנהל המערכת בעמוד 8-4.



	ρ	15	3-	۱S
				4
•		1◀ 2		
		F	<u>}</u> 4	$\boxed{}$

.2. לחץ על לחצן **התחל** כדי לאשר את הערך שהוזן.

יציאה ממצב 'ניהול מערכת'.

לחץ על הלחצן **כניסה/יציאה**.

הערה הנורית בלחצן כניסה/יציאה כבית כאשר ההתקן יוצא ממצב 'ניהול מערכת'.



רשימת התכנות של מנהל המערכת

סעיף זה מתאר את הגדרות המערכת הניתנות לתכנות בהתקן.

הגדרות שעון

הערה בעת ביצוע הגדרה של שעון המערכת בפעם הראשונה, הגדר את תבנית התאריך ואת תבנית השעה. השעה.

ערך (* הגדרת ברירת מחדל)	תיאור	פריט בתפריט	מספר לתכנות
2031 - *2010	הגדר את השנה בשעון המערכת של ההתקן.	שנה	1
12 - *1	הגדר את החודש בשעון המערכת של ההתקן.	חודש	2
31 - *1	הגדר את היום בשעון המערכת של ההתקן.	יום	3
23 - *0	הגדר את השעה בשעון המערכת של ההתקן.	שעה	4
59 - *0	הגדר דקות בשעון המערכת של ההתקן.	דקה	5
*YYMMDD :0 MMDDYY :1 DDMMYY :2	הגדר את תבנית הצגת התאריך.	תבנית תאריך	6
0: 12 שעות 1: 24 שעות*	הגדר את תבנית הצגת השעה.	תבנית שעה	7

ערך (* הגדרת ברירת מחדל)	תיאור	פריט בתפריט	מספר לתכנות
60 - *1	קבע את משך הזמן שההתקן ימתין לפני כניסה למצב חיסכון בחשמל. באפשרותך להגדיר ערך שנע בין דקה ל-60 דקות (במרווחים של דקה). במצב חיסכון בחשמל, אספקת החשמל להתקן אינה מופסקת לחלוטין. במקום זאת, מצב זה יוצר איזון בין צריכת החשמל הנמוכה וזמן החימום הקצר באמצעות שליטה בטמפרטורה של יחידת מנגנון ההיתוך והבאתה לרמת ביניים שבין הטמפרטורה במצב כבוי לטמפרטורה במצב "מוכן לפעולה".	קוצב זמן למצב חיסכון בחשמל	100
1* - 239 דקות	קבע את משך הזמן שההתקן ימתין לפני מעבר ממצב חיסכון בחשמל למצב שינה. באפשרותך להגדיר ערך שנע בין דקה ל-239 דקות (במרווחים של דקה). מצב שינה מפחית את צריכת החשמל למל הרכיבים מלבד הבקר. זמן החימום ממצב שינה ארוך יותר מזמן החימום ממצב חיסכון בחשמל.	קוצב זמן למצב שינה	101
0: 15 שניות 1: 30 שניות 2: 45 שניות* 3: דקה 4: 2 דקות 5: 4 דקות 6: 4 דקות	הגדר את משך הזמן שההתקן ממתין לפני שהוא חוזר אוטומטית למסך ברירת המחדל של התצוגה כאשר לא מתבצעת כל פעולה.	קוצב זמן לאיפוס אוטומטי	102
1 - 240 שניות (ברירת מחדל: 10 שניות)	הגדר את משך הזמן שההתקן ימתין לאחר פעולות כגון שימוש בלוח הבקרה, הכנסת מסמך למזין המסמכים והוצאתו ממנו ושליפה או הכנסה של מגש, עד שיתחיל בהדפסה באופן אוטומטי. באפשרותך להגדיר ערך שנע בין שניה ל-240 שניות (במרווחים של שניה).	קוצב זמן להדפסה אוטומטית	103
1: 20 שניות 2: 30 שניות* 3: 60 שניות 4: 90 שניות	הגדר את משך הזמן שההתקן ימתין לפני שיבצע באופן אוטומטי עיבוד של העבודה הבאה, כאשר אין מסמכים נוספים לטעינה בעת שימוש במשטח הזכוכית של המסמכים.	קוצב זמן להשלמת סריקה אוטומטית	104

ערך (* הגדרת ברירת מחדל)	תיאור	פריט בתפריט	מספר לתכנות
0: לא חוקי 60 - 5940 שניות (ברירת מחדל: 600 שניות)	הגדר את משך הזמן שההתקן ימתין לפני שיבטל באופן אוטומטי את כל העבודות שהושהו בעת התרחשות שגיאה.	קוצב זמן לביטול עבודה	105
1 - 10 שניות (ברירת מחדל: 3 שניות)	הגדר את משך הזמן שיחלוף עד להצגת מסך השלמת העבודה בלוח הבקרה לאחר שהעבודה בוצעה.	קוצב זמן לקביעת סיום עבודה	106
1: דוח הגדרות מערכת* 2: דוח הגדרות שירות 3: דוח היסטוריית עבודות 4: דוח היסטוריית שגיאות 5: דוח מונה עבודות	בחר דוח להדפסה.	הנחיה ידנית להוצאת דוח	202
Inch Series :2 3: סדרה AB אינץ') 4: סדרה AB אינץ(18K/16K) 5: סדרה AB אינץ'/14 × 8 אינץ')	הגדר את סדרת גודל הנייר לשימוש.	סיווג נייר	206
0: ללא הצגה 1: בעת הפעלה וכיבוי של ההתקן* 2: בעת הגעה למגבלת הזמן של איפוס אוטומטי	הגדר את תדירות ההצגה של קוד השגיאה שמציין שיש צורך להחליף את מחסנית התוף. ליציאה ממסך קוד השגיאה, לחץ על כל לחצן בלוח הבקרה.	הצגת קוד שגיאה להחלפת מחסנית תוף	207
0: ללא הצגה 1: בעת הפעלה וכיבוי של ההתקן 2: בעת הגעה למגבלת הזמן של איפוס אוטומטי*	הגדר את תדירות ההצגה של קוד השגיאה שמציין שפג תוקפה של מחסנית התוף. ליציאה ממסך קוד השגיאה, לחץ על כל לחצן בלוח הבקרה.	הצגת קוד שגיאה בתום חיי מחסנית התוף	208
0: ללא הצגה 1: בעת הפעלה וכיבוי של ההתקן* 2: בעת הגעה למגבלת הזמן של איפוס אוטומטי	הגדר את תדירות ההצגה של קוד השגיאה שמציין שיש צורך להחליף את מחסנית הטונר. ליציאה ממסך קוד השגיאה, לחץ על כל לחצן בלוח הבקרה.	הצגת קוד שגיאה להחלפת מחסנית טונר	209
 4 כאשר נבחרת הגדרה 8.5 × 13" :0 1.5 × 13" :1 2.5 × 13.4 □ 2.5 × 13.4 □ 2.5 × 13.4 □ 2.5 × 13.4 □ 3.5 × 13.4 □ 1.5 × 13" :1 2.5 × 13" :1 2.5 × 13" :2 	הגדר את גודלי המסמכים הניתנים לזיהוי כאשר המספר לתכנות 206 מוגדר על אפשרות 4 או 5.	גודלי מסמכים חלופיים (1)	210

ערך (* הגדרת ברירת מחדל)	תיאור	פריט בתפריט	מספר לתכנות
* 🗗 B5 :0	הגדר את גודלי המסמכים הניתנים לזיהוי כאשר המספר לתכנות 206 מוגדר על אפשרות 5.	גודלי מסמכים חלופיים (2)	211
0 - 9 (ברירת מחדל: 1)	הגדר את הספרה הראשונה בסיסמת מנהל המערכת.	הספרה הראשונה בסיסמת מנהל המערכת	400
0 - 9 (ברירת מחדל: 1)	הגדר את הספרה השנייה בסיסמת מנהל המערכת.	הספרה השנייה בסיסמת מנהל המערכת	401
0 - 9 (ברירת מחדל: 1)	הגדר את הספרה השלישית בסיסמת מנהל המערכת.	הספרה השלישית בסיסמת מנהל המערכת	402
0 - 9 (ברירת מחדל: 1)	הגדר את הספרה הרביעית בסיסמת מנהל המערכת.	הספרה הרביעית בסיסמת מנהל המערכת	403
10 - 0 (כאשר מדובר בסיסמה בת 4 ספרות, הזן 10.) (ברירת מחדל: 1)	הגדר את הספרה החמישית בסיסמת מנהל המערכת.	הספרה החמישית בסיסמת מנהל המערכת	404
10 - 0 (כאשר מדובר בסיסמה בת 5 ספרות, הזן 10.) (ברירת מחדל:10)	הגדר את הספרה השישית בסיסמת מנהל המערכת.	הספרה השישית בסיסמת מנהל המערכת	405
0: רגיל* 5: קל	הגדר את סוג הנייר במגש 1.	סוג הנייר במגש 1	500
0: רגיל* 5: קל	הגדר את סוג הנייר במגש 2.	סוג הנייר במגש 2	501
0: רגיל* 2: כבד 5: קל	הגדר את סוג הנייר במגש העקיפה.	סוג הנייר במגש העקיפה	502
-	מציג את גרסת הקושחה של הבקר.	גרסת הקושחה של הבקר	900
-	מציג את גרסת הקושחה של לוח ממשק המשתמש.	גרסת הקושחה של לוח ממשק המשתמש	901

ערך (* הגדרת ברירת מחדל)	תיאור	פריט בתפריט	מספר לתכנות
-	מציג את גרסת הקושחה של מזין המסמכים הדו-צדדי האוטומטי.	גרסת הקושחה של מזין המסמכים הדו-צדדי האוטומטי	902
-	מציג את המספר הכולל של עמודים שהועתקו.	מונה העתקה	7000
-	מציג את המספר הכולל של עמודים שהודפסו.	מונה הדפסה	7001

הגדרות מצב חשבון

ערך	תיאור	פריט	מספר
(* הגדרת ברירת מחדל)		בתפריט	לתכנות
0: מצב 'ללא חשבון'* 1: מצב 'חשבון יחיד' 2: מצב 'חשבונות מרובים'	הגדר את מצב החשבון שישמש בהתקן. עיין במצבי חשבון בעמוד 3-16.	מצב חשבון	203
0: אל תנקה* 1: נקה	נקה את מונה ההעתקה בכל החשבונות.	ניקוי מונה ההעתקה בכל החשבונות	600
מספרים בעלי 6 - 4 ספרות	ציין סיסמה לחשבון מספר 1 תוך שימוש	סיסמה לחשבון	601
(ברירת מחדל: 0001)	ב-6 - 4 ספרות.	מספר 1	
מספרים בעלי 6 - 4 ספרות	ציין סיסמה לחשבון מספר 2 תוך שימוש	סיסמה לחשבון	602
(ברירת מחדל: 0002)	ב-6 - 4 ספרות.	מספר 2	
מספרים בעלי 6 - 4 ספרות	ציין סיסמה לחשבון מספר 3 תוך שימוש	סיסמה לחשבון	603
(ברירת מחדל: 0003)	ב-6 - 4 ספרות.	מספר 3	
מספרים בעלי 6 - 4 ספרות	ציין סיסמה לחשבון מספר 4 תוך שימוש	סיסמה לחשבון	604
(ברירת מחדל: 0004)	ב-6 - 4 ספרות.	מספר 4	
מספרים בעלי 6 - 4 ספרות	ציין סיסמה לחשבון מספר 5 תוך שימוש	סיסמה לחשבון	605
(ברירת מחדל: 0005)	ב-6 - 4 ספרות.	מספר 5	
מספרים בעלי 6 - 4 ספרות	ציין סיסמה לחשבון מספר 6 תוך שימוש	סיסמה לחשבון	606
(ברירת מחדל: 0006)	ב-6 - 4 ספרות.	מספר 6	
מספרים בעלי 6 - 4 ספרות	ציין סיסמה לחשבון מספר 7 תוך שימוש	סיסמה לחשבון	607
(ברירת מחדל: 0007)	ב-6 - 4 ספרות.	מספר 7	
מספרים בעלי 6 - 4 ספרות	ציין סיסמה לחשבון מספר 8 תוך שימוש	סיסמה לחשבון	608
(ברירת מחדל: 0008)	ב-6 - 4 ספרות.	מספר 8	
מספרים בעלי 6 - 4 ספרות	ציין סיסמה לחשבון מספר 9 תוך שימוש	סיסמה לחשבון	609
(ברירת מחדל: 0009)	ב-6 - 4 ספרות.	מספר 9	

כלים

ערך (* הגדרת ברירת מחדל)	תיאור	פריט בתפריט	מספר לתכנות
מספרים בעלי 6 - 4 ספרות (ברירת מחדל: 0010)	ציין סיסמה לחשבון מספר 10 תוך שימוש ב-6 - 4 ספרות.	סיסמה לחשבון מספר 10	610
0 (ללא הגבלה)* - 255 (1,000 = 1)	ציין את המספר המרבי של עותקים שחשבון מספר 1 מורשה להפיק.	מגבלת עבודות העתקה לחשבון מספר 1	611
0 (ללא הגבלה)* - 255 (1,000 = 1)	ציין את המספר המרבי של עותקים שחשבון מספר 2 מורשה להפיק.	מגבלת עבודות העתקה לחשבון מספר 2	612
0 (ללא הגבלה)* - 255 (1,000 = 1)	ציין את המספר המרבי של עותקים שחשבון מספר 3 מורשה להפיק.	מגבלת עבודות העתקה לחשבון מספר 3	613
0 (ללא הגבלה)* - 255 (1,000 = 1)	ציין את המספר המרבי של עותקים שחשבון מספר 4 מורשה להפיק.	מגבלת עבודות העתקה לחשבון מספר 4	614
0 (ללא הגבלה)* - 255 (1,000 = 1)	ציין את המספר המרבי של עותקים שחשבון מספר 5 מורשה להפיק.	מגבלת עבודות העתקה לחשבון מספר 5	615
0 (ללא הגבלה)* - 255 (1,000 = 1)	ציין את המספר המרבי של עותקים שחשבון מספר 6 מורשה להפיק.	מגבלת עבודות העתקה לחשבון מספר 6	616
0 (ללא הגבלה)* - 255 (1,000 = 1)	ציין את המספר המרבי של עותקים שחשבון מספר 7 מורשה להפיק.	מגבלת עבודות העתקה לחשבון מספר 7	617
0 (ללא הגבלה)* - 255 (1,000 = 1)	ציין את המספר המרבי של עותקים שחשבון מספר 8 מורשה להפיק.	מגבלת עבודות העתקה לחשבון מספר 8	618
0 (ללא הגבלה)* - 255 (1,000 = 1)	ציין את המספר המרבי של עותקים שחשבון מספר 9 מורשה להפיק.	מגבלת עבודות העתקה לחשבון מספר 9	619
0 (ללא הגבלה)* - 255 (1,000 = 1)	ציין את המספר המרבי של עותקים שחשבון מספר 10 מורשה להפיק.	מגבלת עבודות העתקה לחשבון מספר 10	620
-	מציג את מספר העותקים הכולל שנוצרו בחשבון מספר 1.	חשבון מספר 1 מונה העתקה	7002
-	מציג את מספר העותקים הכולל שנוצרו בחשבון מספר 2.	חשבון מספר 2 מונה העתקה	7003
-	מציג את מספר העותקים הכולל שנוצרו בחשבון מספר 3.	חשבון מספר 3 מונה העתקה	7004

ערך (* הגדרת ברירת מחדל)	תיאור	פריט בתפריט	מספר לתכנות
-	מציג את מספר העותקים הכולל שנוצרו בחשבון מספר 4.	חשבון מספר 4 מונה העתקה	7005
-	מציג את מספר העותקים הכולל שנוצרו בחשבון מספר 5.	חשבון מספר 5 מונה העתקה	7006
-	מציג את מספר העותקים הכולל שנוצרו בחשבון מספר 6.	חשבון מספר 6 מונה העתקה	7007
-	מציג את מספר העותקים הכולל שנוצרו בחשבון מספר 7.	חשבון מספר 7 מונה העתקה	7008
-	מציג את מספר העותקים הכולל שנוצרו בחשבון מספר 8.	חשבון מספר 8 מונה העתקה	7009
-	מציג את מספר העותקים הכולל שנוצרו בחשבון מספר 9.	חשבון מספר 9 מונה העתקה	7010
-	מציג את מספר העותקים הכולל שנוצרו בחשבון מספר 10.	חשבון מספר 10 מונה העתקה	7011
הגדרות מאפיינים

ערך (* הגדרת ברירת מחדל)	תיאור	פריט בתפריט	מספר לתכנות
0: אוטומטי 1: מגש 1* 2: מגש עקיפה 5: מגש עקיפה	הגדר את המגש שישמש כברירת מחדל.	אספקת נייר (העתקה)	3000
0: אוטומטי 1: 50.0% 2: 70.7% 3: 100.0% 3: 141.4% 4 200.0% 5: הגדרה מוגדרת מראש 6: הגדרה מוגדרת מראש	הגדר את יחסי הזום שישמשו כברירת מחדל.	הקטנה/הגדלה (העתקה)	3002
50 - 0 מ"מ (ברירת מחדל: 2 מ"מ)	הגדר את הגבול למחיקת מסגרת.	מחיקת מסגרת	3003
1: טקסט* 2: טקסט ותמונה 3: תמונה	הגדר את ברירת המחדל עבור סוג מסמך המקור.	סוג מסמך המקור (העתקה)	3004
0: בהיר +2 1: בהיר +1 2: רגיל* 1: כהה +1 4: כהה +2 5: חיסכון בטונר	קבע את הגדרת ברירת המחדל עבור הבהרה/הכהיה.	הבהרה/ הכהיה (העתקה)	3005
0: רך +2 1: רך +1 2: רגיל* 1: חד +1 4: חד +2	הגדר ערך לחדות.	חדות (העתקה)	3006
0: מושבת 1: מופעל*	הגדר האם להעלים את צבע הרקע במסמך.	העלמת רקע (העתקה)	3007

ערך (* הגדרת ברירת מחדל)	תיאור	פריט בתפריט	מספר לתכנות
الله 11 × 17" :1 الم A3 :2 A3 :2 B4 :5 A5 × 14" :6 A6 :9 A6 :9 A7 :9 B5 :14 *1 8.5 × 11" :10 B5 :14 *1 8.5 × 11" :16 5.5 × 8.5" :17 A4 :18 A5 :19 B5 :23 B5 :23 H A3 :2 H A5 :19 B5 :23 H A5 :19 A6 :19 A7 :10 A7 :10	הגדר את גודלי המסמכים שישמשו כברירת מחדל כאשר המספר לתכנות 206 מוגדר על אפשרות 2.	גודל מסמך (העתקה)	3008
 11 × 17" :1 A3 :2 B4 :5 8.5 × 14" :6 8.5 × 13" :7 A4 :9 8.5 × 11" :10 B5 :14 ** 8.5 × 11" :16 A4 :18 A5 :19 B5 :23 8.5 × 13.4" :56 x17 aoar yell 	הגדר את גודלי המסמכים שישמשו כברירת מחדל כאשר המספר לתכנות 206 מוגדר על אפשרות 3.		

ערך (* הגדרת ברירת מחדל)	תיאור	פריט בתפריט	מספר לתכנות
 11 × 17" :1 A3 :2 BK :3 B4 :5 A4 :5 A5 × 14" :6 A5 × 13" :7 A4 :9 8.5 × 11" :10 16K :11 B5 :14 8.5 × 11" :16 * A4 :18 A5 :19 16K :20 B5 :23 Yint aoar yeir 	הגדר את גודלי המסמכים שישמשו כברירת מחדל כאשר המספר לתכנות 206 מוגדר על אפשרות 4.	גודל מסמך (העתקה)	3008 (המשך)
 11 × 17" :1 A3 :2 B4 :5 8.5 × 14" :6 8.5 × 13" :7 A4 :9 8.5 × 11" :10 B5 :14 8.5 × 11" :16 * A4 :18 A5 :19 B5 :23 :134 	הגדר את גודלי המסמכים שישמשו כברירת מחדל כאשר המספר לתכנות 206 מוגדר על אפשרות 5.		
* 1← 1 :0 2← 1 :1 1← 2 :2 2← 2 :3	קבע את הגדרת ברירת המחדל להעתקה דו-צדדית.	דו-צדדי (העתקה)	3009
400% - 25 (ברירת מחדל: 81%)	קבע את יחס הזום המוגדר מראש. באפשרותך להגדיר ערך שנע בין 25% ל-400% (במרווחים של 1%).	יחס זום מוגדר מראש (העתקה)	3010
0: רמה 1 1: רמה 22 2: רמה 3 3: רמה 4 4: רמה 5	הגדר את רמת העלמת הרקע (מספר לתכנות: 3007) כאשר המאפיין במצב מופעל. מאפיין זה זמין בסריקת מסמך שחור-לבן.	רמת העלמת רקע (העתקה)	3011

ערך (* הגדרת ברירת מחדל)	תיאור	פריט בתפריט	מספר לתכנות
10 - 0 מ"מ (ברירת מחדל: 2 מ"מ)	הגדר את גבול מחיקת המסגרת עבור המאפיין העתקת תעודת זיהוי.	מחיקת מסגרת בהעתקת תעודת זיהוי (העתקה)	3012
297 - 86 מ"מ (ברירת מחדל: 100 מ"מ)	הגדר את הגודל (צד אחד של הריבוע) בעת סריקת מסמך בעזרת מאפיין העתקת תעודת זיהוי.	גודל הסריקה עבור העתקת תעודת זיהוי (צד אחד של הריבוע)	3013
3: כריכה בצד הארוך* 4: כריכה בצד הקצר	הגדר את צד הכריכה כאשר גודל המסמך ם וגודל הנייר ם קבועים. כאשר נבחר המאפיין "עמודים לכל צד", מוגדרת כריכה בצד הארוך.	צד הכריכה עבור העתקה דו-צדדית	3014
0: רך +2 1: רך +1 2: רגיל* 1: חד +1 4: חד +2	הגדר ערך לחדות.	חדות (סריקה)	4000
0: רמה 1 1: רמה 22 2: רמה 3 3: רמה 4 4: רמה 5	הגדר את רמת ההעלמה. מאפיין זה זמין בסריקת מסמך שחור-לבן.	רמת העלמת רקע (העתקה)	4002

מצב ההתקן

פרק זה מתאר את המאפיינים שמסופקים לצורך בדיקת מצב ההתקן.

הדפסת דוחות

ההתקן יכול להדפיס את הדוחות הבאים:

תיאור	דוח
הדפסה של תצורת החומרה של ההתקן, פרטי גרסה, מצב החומרים המתכלים ומספר הדפים שהודפסו לפי כל אחד מהמאפיינים.	דוח הגדרות מערכת
הדפסה של הפריטים הניתנים להגדרה בלוח הבקרה במצב 'ניהול מערכת'.	דוח הגדרות שירות
מציג תוצאות ביצוע של עבודות. הדפסה של תוצאות העבודות האחרונות שבוצעו (עד 10 עבודות). • כאשר מספר העבודות בהיסטוריה של ההתקן עולה על 10, כל עבודה חדשה מחליפה את העבודה הישנה ביותר בהיסטוריה הקיימת. • כאשר ההתקן מבצע הדפסה של עבודה (עבודה של דף יחיד) באופן רציף, ייתכן שפרטי השגיאה של הדף שנתקע לא יתועדו.	דוח היסטוריית עבודות
הדפסה של פרטים אודות שגיאות שנוצרו בהתקן. עד 42 שגיאות מתועדות ברצף מהעדכנית ביותר עד הישנה ביותר. מתעד מידע אודות עד 10 חסימות נייר או שגיאות דומות. הערה: ייתכן שבהיסטוריית השגיאות יתועדו פחות מ-42 שגיאות אם היא כוללת שגיאות בעלות כמות גדולה של מידע. כאשר היסטוריית השגיאות חורגת מהקיבולת, כל שגיאה חדשה שמתועדת מחליפה את השגיאה הישנה ביותר שקיימת.	דוח היסטוריית שגיאות
הדפסה של מספר הדפים הכולל שהודפסו בכל מאפיין, כולל חישובים כגון מספר העותקים הכולל והמספר הכולל של עותקים מורשים עבור כל משתמש במצב 'חשבונות מרובים'.	דוח מונה עבודות

הערה הפריטים המודפסים ישתנו בהתאם להגדרות ההתקן.

פעל לפי השלבים הבאים להדפסת דוח.

- היכנס למצב 'ניהול מערכת'.
- עיין בכניסה למצב ניהול מערכת בעמוד 8-2.
- .2. הזן את מספר התכנות "202" ולחץ על הלחצן **התחל**.

. הזן את מספר הדוח שברצונך להדפיס ולחץ על לחצן התחל.

תיאור	מספר
דוח הגדרות מערכת	1
דוח הגדרות שירות	2
דוח היסטוריית עבודות	3
דוח היסטוריית שגיאות	4
דוח מונה עבודות	5

הערה כדי לעצור עבודת הדפסה שמתבצעת, לחץ על הלחצן **עצור**.



כאשר עבודת ההדפסה תושלם, יוצג בתרשים מצב ההתקן הכיתוב שלהלן.



4. לאחר סיום ההדפסה, לחץ על הלחצן כניסה/יציאה כדי לצאת ממצב 'ניהול מערכת'.
 הערה לאחר שתצא ממצב ניהול מערכת, הנורית בלחצן כניסה/יציאה תכבה.

בדיקת מונה העבודות

באפשרותך לבדוק מה מספר הדפים שהודפסו בהתקן תחת "Counter" (מונה) בפלט של דוח הגדרות המערכת.

(סך כל ההדפסות) Total Impressions

מוצג המספר הכולל של דפים שהודפסו או הועתקו.

(העתקות) Copied Impressions

מוצג המספר הכולל של דפים שהועתקו.

(הדפסות) Printed Impressions

מוצג המספר הכולל של דפים שהודפסו.

בדיקת חומרים מתכלים

באפשרותך לבדוק את מצב החומרים המתכלים, כגון מחסנית טונר ומחסנית תוף תחת "Consumables" (חומרים מתכלים) בפלט של דוח הגדרות המערכת.

(מצב הטונר) Toner Status

מציג את מצב מחסנית הטונר.

- OK (תקין)
 אין צורך בהחלפת מחסנית כרגע.
- (החלף בקרוב) Replace Soon •

יש צורך להחליף את המחסנית בקרוב.

(מצב מחסנית התוף) Drum Status

מציג את מצב מחסנית התוף.

• OK (תקין)

אין צורך בהחלפת מחסנית כרגע.

(הזמן מחדש) Reorder •

אין צורך בהחלפת מחסנית כרגע, אך יהיה צורך להחליפה בקרוב. שמור מחסנית חדשה בהישג יד.

- Replace Soon (החלף בקרוב)
 יש צורך להחליף את המחסנית בקרוב.
 - **Replace Now** (החלף כעת) יש צורך בהחלפת המחסנית כעת.

בדיקת מספר העותקים המודפסים הכולל

ההתקן יכול להציג את המספר הכולל של עותקים שהפיק כל משתמש ואת המספר המרבי של עותקים שכל משתמש מורשה להפיק.

ניתן להשתמש במאפיין זה במצב 'חשבונות מרובים' לניהול השימוש בנייר לצורך העתקה.

דיווח על נייר העתקה: ניהול השימוש בנייר ההעתקה באמצעות דיווח בעמוד 5-22

לבדיקה, פעל על פי השלבים שלהלן.

.1 היכנס למצב 'ניהול מערכת'.

עיין בכניסה למצב ניהול מערכת בעמוד 8-2.

2. הזן את מספר התכנות של הקבוצה שברצונך לבדוק ולחץ על לחצן התחל.

העתקות

תיאור	מספר לתכנות
עותקים שהפיק משתמש מספר 1	7002
עותקים שהפיק משתמש מספר 2	7003
עותקים שהפיק משתמש מספר 3	7004
עותקים שהפיק משתמש מספר 4	7005
עותקים שהפיק משתמש מספר 5	7006
עותקים שהפיק משתמש מספר 6	7007
עותקים שהפיק משתמש מספר 7	7008
עותקים שהפיק משתמש מספר 8	7009
עותקים שהפיק משתמש מספר 9	7010
עותקים שהפיק משתמש מספר 10	7011

מכסת עותקים

תיאור	מספר לתכנות
מכסת העותקים של משתמש מספר 1	611
מכסת העותקים של משתמש מספר 2	612
מכסת העותקים של משתמש מספר 3	613
מכסת העותקים של משתמש מספר 4	614
מכסת העותקים של משתמש מספר 5	615
מכסת העותקים של משתמש מספר 6	616

תיאור	מספר לתכנות
מכסת העותקים של משתמש מספר 7	617
מכסת העותקים של משתמש מספר 8	618
מכסת העותקים של משתמש מספר 9	619
מכסת העותקים של משתמש מספר 10	620

.3 בדוק את הערך המוצג.

הערות

- באפשרותך להציג את הערך הבא על ידי לחיצה על לחצן **התחל** כאשר סימן המשולש מופיע.
 - כדי לחזור למסך הפלט של המספר לתכנות לחץ על לחצן עצור.



4. לאחר סיום הבדיקה, לחץ על הלחצן כניסה/יציאה כדי וצא ממצב 'ניהול מערכת'. הערה לאחר שתצא ממצב ניהול מערכת, הנורית בלחצן כניסה/יציאה תכבה.

מצב ההתקן

תחזוקה

10

פרק זה מתאר כיצד להחליף חומרים מתכלים ולנקות את ההתקן.

החלפת חומרים מתכלים

ההתקן מסופק כשהוא כולל את החומרים המתכלים ואת החלקים המצריכים החלפה תקופתית המתוארים להלן. מומלץ להשתמש בחומרים המתכלים מהסוגים הבאים, שכן הם מיוצרים במיוחד לצורך עמידה במפרט של ההתקן.

כמות/אריזה	קוד המוצר	סוג החומר המתכלה / החלק שמצריך החלפה תקופתית
יחידה/אריזה אחת	006R01573	מחסנית טונר
יחידה/אריזה אחת	013R00670	מחסנית תוף

הערות

- נציגי השרות שלנו יבצעו החלפה של מחסנית התוף. פנה לנציג של Xerox או לנציג המכירות.
- מומלץ שתמיד יהיו ברשותך חומרים מתכלים/חלקים שמצריכים החלפה תקופתית חלופיים.

זהירות: השתמש במטאטא או בבד רטוב לניגוב טונר שנשפך. אין להשתמש בשואב אבק לניקוי חומרים **עורות:** שנשפכו. החומרים עשויים להתלקח מניצוצות חשמליים בתוך שואב האבק ולגרום להתפוצצות. אם נשפכה כמות גדולה של טונר, פנה לנציג של Xerox.

אזהרה: אין להשליך מחסנית טונר ללהבה פתוחה. טונר שנותר במחסנית עשוי להתלקח ולגרום לכוויות או 🚣 אזהרה: אין להשליך מחסנית טונר משומשות שאין בהן צורך, פנה לנציג Xerox לצורך השלכתן.

זהירות: !

- הרחק את מחסנית התוף ואת מחסנית הטונר מהישג ידם של ילדים. אם ילד בולע טונר בטעות, יש להקפיד שיירק אותו, ישטוף את הפה במים וישתה מים ולפנות עם הילד מיד לרופא.
 - בעת החלפת מחסנית התוף ומחסנית הטונר, הקפד לא לשפוך טונר. במקרה שהטונר נשפך,
 הימנע ממגע של החומר בבגדים, בעור ובעיניים, וכן משאיפתו.
- אם הטונר נשפך על העור או על הבגדים, יש לשטוף אותו מהם בסבון ומים. במקרה של כניסת חלקיקי טונר לעיניים, שטוף את העיניים בכמות גדולה של מים למשך 15 דקות לפחות, עד להיעלמות הגירוי. במידת הצורך, פנה לרופא. במקרה של שאיפת חלקיקי טונר, עבור למיקום שיש בו אוויר צח ושטוף את הפה במים. אם בלעת טונר בטעות, עליך לירוק אותו, לשטוף את הפה במים, לשתות מים ולפנות מיד לרופא.

טיפול בחומרים מתכלים/חלקים שמצריכים החלפה תקופתית

- אין לאחסן אריזות של חומרים מתכלים/חלקים שמצריכים החלפה תקופתית במאונך.
- אין להוציא חומרים מתכלים/חלקים שמצריכים החלפה תקופתית מאריזתם לפני השימוש. הימנע מאחסון של חומרים מתכלים/חלקים שמצריכים החלפה תקופתית במקומות הבאים:
 - מקומות שהטמפרטורה והלחות בהם גבוהות
 - סמוך להתקנים שפולטים חום
 - באזורים שחשופים לאור שמש ישיר
 - באזורים מאובקים
- בעת שימוש בחומרים מתכלים/חלקים שמצריכים החלפה תקופתית, קרא בקפידה את האזהרות לשימוש.
 אזהרות לשימוש כתובות על גוף המוצר או על האריזה או בדף אזהרות שמצורף לאריזה.
 - מומלץ שתמיד יהיו במלאי חומרים מתכלים/חלקים שמצריכים החלפה תקופתית חלופיים.
- בעת פניה למרכז השירות לצורך הזמנת חומרים מתכלים/חלקים שמצריכים החלפה תקופתית, הכן את קוד המוצר.
- השימוש בחומרים מתכלים/חלקים שמצריכים החלפה תקופתית שאינם מומלצים על ידי Xerox עשוי לפגום באיכות ההתקן ובביצועיו. השתמש רק בחומרים מתכלים/חלקים שמצריכים החלפה תקופתית ש-Xerox ממליצה עליהם.

בדיקת מצב החומרים המתכלים

באפשרותך לבדוק את מצב החומרים המתכלים.

לקבלת מידע נוסף, עיין בבדיקת חומרים מתכלים בעמוד 9-3.

החלפת מחסנית הטונר

פעולה נדרשת	תרשים מצב ההתקן	קוד שגיאה
כאשר סמל מחסנית הטונר נדלק (מהבהב למשך 3 שניות), יהיה צורך להחליף את מחסנית הטונר לאחר הדפסה של כ-100 דפים נוספים ¹ . הכן מחסנית טונר חלופית.		-
כאשר מופיע קוד השגיאה, סמל מחסנית הטונר מהבהב ומחוון השגיאה נדלק, יש להחליף את מחסנית הטונר. החלף את מחסנית הטונר.		J-1

קודי השגיאה והסמלים הבאים מוצגים בתרשים מצב התקן כאשר כמות הטונר שנותר קטנה.

^{1*} תפוקת הדפים הנותרים לביצוע העתקה/הדפסה ישימה בשימוש בנייר מסוג A4 עם הזנת קצה ארוך (□). הערך המצוין הוא ערך משוער והוא משתנה בהתאם לתנאים כגון התוכן המודפס, גודל הנייר, סוג הנייר וסביבת ההפעלה של ההתקן.

הערות

- בעת החלפת מחסנית הטונר, טונר עשוי להישפך וללכלך את הרצפה. מומלץ להניח נייר על הרצפה לפני ביצוע ההחלפה.
- השימוש במחסניות טונר שאינן מומלצות על ידי Xerox עשוי לפגום באיכות התמונה ובביצועים.
 השתמש רק במחסניות טונר ש-Xerox ממליצה עליהן.
 - כאשר כמות הטונר שנותר קטנה, ההתקן עשוי להפסיק לבצע הדפסות ולהציג קוד שגיאה.
 במקרה כזה, החלף את מחסנית הטונר כדי להמשיך בהעתקה או בהדפסה.
 - בעת החלפת מחסנית טונר, השאר את ההתקן דולק.

- פעל על פי ההנחיות שלהלן כדי להחליף את מחסנית הטונר.
 - ודא שההתקן אינו פועל ופתח את המכסה הקדמי.



.2 אחוז בידית מחסנית הטונר והרם אותה מעט.



.3 משוך בעדינות את מחסנית הטונר והוצא אותה מההתקן.



אזהרה: אין להשליך מחסנית טונר ללהבה פתוחה. טונר שנותר במחסנית עשוי להתלקח ולגרום לכוויות 🔔

אם יש ברשותך מחסניות טונר משומשות שאין בהן צורך, פנה לנציג Xerox לצורך השלכתן.

הערות

- משוך את מחסנית הטונר החוצה באיטיות. אחרת, עשוי להישפך טונר מהמחסנית.
 - החזר מחסניות טונר משומשות לנציג של Xerox.

4. הוצא מחסנית טונר חדשה מאריזתה ונער אותה קלות כלפי מעלה/מטה ושמאלה/ימינה 10 פעמים. הערה אין לגעת בסגר.



5. יישר את מחסנית הטונר בהתאם לחץ (#) הפונה כלפי מעלה והכנס אותה עד שתיעצר.





.6 סגור את המכסה הקדמי.

הערה אם המכסה הקדמי אינו סגור לחלוטין, יופיע קוד שגיאה וההתקן יישאר במצב השהייה.



החלפת מחסנית התוף

קודי השגיאה והסמלים הבאים מוצגים בתרשים מצב ההתקן כאשר מחסנית התוף מתקרבת לסוף מחזור השירות.

פעולה נדרשת	תרשים מצב ההתקן	קוד שגיאה
כאשר סמל מחסנית התוף נדלק, יהיה צורך להחליף את מחסנית התוף לאחר הדפסה של כ-4,000 דפים נוספים ¹ . הכן מחסנית תוף חלופית.		-
כאשר סמל מחסנית התוף נדלק (מהבהב למשך 3 שניות), יהיה צורך להחליף את מחסנית התוף לאחר הדפסה של כ-1,000 דפים נוספים ¹ [*] . הכן מחסנית תוף חלופית.		-
כאשר מופיע קוד השגיאה, סמל מחסנית התוף מהבהב וסמל השגיאה נדלק, יש להחליף את מחסנית התוף. החלף את מחסנית התוף.		J-4

פנה לנציג של Xerox או לנציג מכירות לצורך החלפת מחסנית התוף.

פעולה נדרשת	תרשים מצב ההתקן	קוד שגיאה
כאשר קוד שגיאה זה מופיע וסמל מחסנית התוף מואר, תקופת האחריות לאיכות התמונה בשימוש במחסנית התוף פגה.		J-7
כאשר קוד שגיאה זה מופיע וסמל מחסנית התוף מואר (מהבהב למשך 3 שניות), תקופת האחריות לאיכות הביצועים בשימוש במחסנית התוף פגה.		J-8
כאשר קוד שגיאה זה מופיע, סמל מחסנית התוף מהבהב ומחוון השגיאה נדלק, ההתקן זיהה כשל שנוצר כתוצאה משימוש במחסנית תוף שאינה נתמכת. החלף את מחסנית התוף מיד.		J-9

^{1*} תפוקת הדפים הנותרים לביצוע העתקה/הדפסה ישימה בשימוש בנייר מסוג A4 עם הזנת קצה ארוך (□). הערך המצוין הוא ערך משוער והוא משתנה בהתאם לתנאים כגון התוכן המודפס, גודל הנייר, סוג הנייר וסביבת ההפעלה של ההתקן.

הערות

- השימוש במחסניות תוף שאינן מומלצות על ידי Xerox עשוי לפגום באיכות התמונה ובביצועים.
 השתמש רק במחסניות תוף ש-Xerox ממליצה עליהן.
- אין לחשוף מחסניות תוף לאור שמש ישיר או לתאורת פלורסנט פנימית חזקה. אין לגעת בפני השטח של התוף או לגרד אותם. נגיעה בו עשויה להביא לתוצאות הדפסה באיכות שאינה משביעת רצון.

ניקוי ההתקן

סעיף זה מתאר כיצד לנקות את את חלקו החיצוני של ההתקן, את מכסה המסמכים, את מזין המסמכים ואת משטח הזכוכית של המסמכים.

אזהרה: בעת ניקוי המוצר, השתמש בחומרי הניקוי הייעודיים הייחודיים לו. 🔔

חומרי ניקוי אחרים עשויים לגרום לביצועים ירודים. כדי להימנע משריפה ומהתפוצצות, אין להשתמש בחומרי ניקוי בתרסיס.

אזהרה: בעת ניקוי המוצר, הקפד לכבות אותו ולנתק אותו מהחשמל. נגיעה בחלקי ההתקן הפנימיים כאשר 🦺 הוא פועל עשויה לגרום להתחשמלות.

ניקוי החלק החיצוני

אזהרות: 🊺

- אין להשתמש בבנזן, במדלל צבע או בנוזלים דליקים אחרים או לרסס חומר דוחה חרקים על ההתקן, שכן חומרים אלה עשויים לגרום לדהיית צבע, לעיוות הצורה או לסדקים במכסים.
- שימוש בכמות גדולה מדי של מים לניקוי ההתקן עשוי לגרום לתקלה בהתקן או לפגמים במסמכים במהלך ביצוע העתקה.
 - .1 נגב את החלק החיצוני בבד רך שהרטבת במעט מים.

הערות

- . אין להשתמש בחומרי ניקוי מלבד מים או חומר ניקוי נייטרלי.
- אם לא ניתן להסיר את הלכלוך בקלות, נגב את ההתקן בעדינות בבד רך שהרטבת בכמות קטנה של חומר ניקוי נייטרלי. של חומר ניקוי נייטרלי.



2. השתמש בבד רך לניגוב מים עודפים.

ניקוי מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים

אם מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים מתלכלכים, עשויים להופיע כתמים על עותקים או על מסמכים שנסרקו וההתקן עשוי שלא לזהות גודלי מסמכים כהלכה.

תחזוקה

כדי להבטיח קבלת עותקים נקיים, נקה את מכסה המסמכים ואת משטח הזכוכית של המסמכים אחת חודש לערך.

אזהרות: !

- אין להשתמש בבנזן, במדלל צבע או בממסים אורגניים אחרים. שימוש בהם עשוי לפגום בצבע או
 בציפוי של חלקי פלסטיק.
- שימוש בכמות גדולה מדי של מים לניקוי ההתקן עשוי לגרום לתקלה בהתקן או לפגמים במסמכים במהלך ביצוע העתקה או סריקה.
 - נגב את מכסה המסמכים בבד רך שהרטבת במעט מים כדי להסיר לכלוך, ולאחר מכן נגב אותו בבד. רך ויבש.

הערות

- אין להשתמש בחומרי ניקוי מלבד מים או חומר ניקוי נייטרלי.
- אם לא ניתן להסיר את הלכלוך בקלות, נגב את מכסה המסמכים בעדינות בבד רך שהרטבת
 בכמות קטנה של חומר ניקוי נייטרלי.



נגב את משטח הזכוכית של המסמכים בבד רך שהרטבת במעט מים כדי להסיר לכלוך, ולאחר מכן נגב אותו 2. בבד רך ויבש.

הערות

- אין להשתמש בחומרי ניקוי מלבד מים או חומר ניקוי נייטרלי.
- אם לא ניתן להסיר את הלכלוך בקלות, נגב את משטח הזכוכית של המסמכים בעדינות בבד רך שהרטבת בכמות קטנה של חומר ניקוי נייטרלי.



ניקוי משטח הצמדת המסמכים ורצועת הזכוכית הצרה

אם משטח ההצמדה של המסמכים ורצועת הזכוכית הצרה מתלכלכים, עשויים להופיע כתמים על עותקים או על מסמכים שנסרקו וההתקן עשוי שלא לזהות גודלי מסמכים כהלכה. כדי להבטיח קבלת עותקים נקיים, נקה את משטח ההצמדה של המסמכים ואת רצועת הזכוכית הצרה אחת חודש לערך.

אזהרות: !

- אין להשתמש בבנזן, במדלל צבע או בממסים אורגניים אחרים. שימוש בהם עשוי לפגום בצבע או בציפוי של חלקי פלסטיק.
- שימוש בכמות גדולה מדי של מים לניקוי ההתקן עשוי לגרום לתקלה בהתקן או לפגמים במסמכים
 במהלך ביצוע העתקה או סריקה.
 - 1. נגב את משטח ההצמדה של המסמכים בבד רך שהרטבת במעט מים כדי להסיר לכלוך, ולאחר מכן נגב אותו בבד רך ויבש.

הערות

- אין ללחוץ על הסרט בכוח רב, שכן הוא נפגם בקלות. 🔹
- אין להשתמש בחומרי ניקוי מלבד מים או חומר ניקוי נייטרלי. 🔹
- אם לא ניתן להסיר את הלכלוך בקלות, נגב את משטח ההצמדה של המסמכים בעדינות בבד רך שהרטבת בכמות קטנה של חומר ניקוי נייטרלי.



2. נגב את רצועת הזכוכית הצרה בבד רך שהרטבת במעט מים כדי להסיר לכלוך, ולאחר מכן נגב אותה בבד רך ויבש.

הערות

- אין להשתמש בחומרי ניקוי מלבד מים או חומר ניקוי נייטרלי.
- אם לא ניתן להסיר את הלכלוך בקלות, נגב את רצועת הזכוכית הצרה בעדינות בבד רך שהרטבת
 בכמות קטנה של חומר ניקוי נייטרלי.



פתרון בעיות

11

פרק זה מספק פתרונות אפשריים לבעיות שונות שאתה עשוי להיתקל בהן בהתקן.

פתרון בעיות

פעל על פי הליכי פתרון הבעיות שמצויינים להלן לצורך פתרון בעיות.

גורם/פעולה	בעיה
עיין בבעיות בהתקן בעמוד 11-2.	ההתקן אינו פועל כהלכה.
לקבלת מידע אודות חסימות נייר, עיין בחסימות נייר בעמוד 11-29. לקבלת מידע אודות חסימות מסמכים, עיין בחסימות מסמכים בעמוד 11-36. עיין בקודי שגיאה בעמוד 11-21.	מוצג קוד שגיאה.
עיין בבעיות באיכות התמונה בעמוד 11-6.	איכות התמונה נמוכה.
עיין בבעיות בהעתקה בעמוד 11-12.	בעיות במהלך העתקה
עיין בבעיות במדפסת בעמוד 11-16.	בעיות במהלך הדפסה
עיין בבעיות בסריקה בעמוד 11-18.	בעיות במהלך סריקה

אם השגיאה אינה נפתרת גם לאחר פעולה על פי ההליך שלעיל, פנה למרכז שירות הלקוחות.

בעיות בהתקן

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
הפעל את ההתקן. עיין במקור חשמל בעמוד 3-6.	האם מתג ההפעלה במצב מופעל?	ההתקן אינו פועל.
כבה את ההתקן וודא שהתקע מחובר היטב לשקע. לאחר מכן, הפעל את ההתקן.	האם כבל החשמל מחובר לשקע?	
	האם כבל החשמל מנותק מההתקן?	
חבר התקן אחר לשקע כדי לאמת את אספקת החשמל.	האם שקע מתח ה-AC מספק מתח כהלכה?	
כבה את ההתקן והדלק אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה למרכז שירות הלקוחות.	ייתכן שיש בעיה במערכת של ההתקן או ברכיבים המותקנים בו.	מחוון השגיאה מהבהב.
הוצא את הנייר או את המסמך שנתקע. עיין בחסימות נייר בעמוד 11-29. עיין בחסימות מסמכים בעמוד 11-36.	האם אירעה חסימת נייר או מסמך?	מחוון השגיאה דולק.
פעל על פי ההוראות בקוד השגיאה המוצג לביצוע הפעולה הנדרשת. עיין בקודי שגיאה בעמוד 11-21.	האם המכסה הקדמי או כל מכסה אחר בהתקן פתוח?	
המכשיר נמצא במצב חיסכון באנרגיה. לחץ על לחצן חיסכון באנרגיה בלוח הבקרה כדי להשבית מצב זה.	האם הלחצן חיסכון באנרגיה מואר?	הצג חשוך.
פעל על פי ההוראות בקוד השגיאה המוצג לביצוע הפעולה הנדרשת. עיין בקודי שגיאה בעמוד 11-21.	האם מוצג קוד שגיאה בצג של לוח הבקרה?	לא ניתן לבצע הדפסה או העתקה.
כבה את ההתקן וודא שהתקע מחובר היטב לשקע. לאחר מכן, הפעל את ההתקן.	האם כבל החשמל מחובר?	
בדוק את החיבור של כבל הממשק. עיין בממשק USB בעמוד 2-2.	האם כבל הממשק מחובר?	מחוון הנתונים אינו נדלק
בדוק את סביבת המחשב, לדוגמה, את הגדרות מנהל התקן ההדפסה.	האם סביבת המחשב הוגדרה כהלכה?	למרות שהורית להתקן לבצע הדפסה.

בדוק שוב את מצב ההתקן אם אתה חושד שאירעה תקלה.

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
פעל על פי ההוראות בקוד השגיאה המוצג כדי להניח במגש נייר בגודל המתאים ונסה שוב. עיין בקודי שגיאה בעמוד 11-21. עיין בטעינת נייר במגש העקיפה בעמוד 4-9.	האם נטען במגש נייר בגודל שצוין?	לא ניתן להדפיס למרות שעבודת הדפסה נשלחה למגש העקיפה.
בצע את הפעולה הנדרשת המתוארת בסעיף בעיות באיכות התמונה. עיין בבעיות באיכות התמונה בעמוד 11-6.	ייתכן שאירעה בעיה הנוגעת לאיכות התמונה.	איכות ההדפסה נמוכה.
אין להכניס או להוציא מגש בכוח. כבה את ההתקן. לאחר מספר שניות, הפעל את ההתקן. כאשר ההתקן מוכן לקבלת נתונים, הכנס או הוצא את המגש.	האם פתחת את המכסה או כיבית את ההתקן במהלך הדפסה?	לא ניתן להכניס או להוציא מגש.
נקה את משטח הזכוכית של המסמכים או את מכסה המסמכים. עיין בניקוי מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים בעמוד 10-9.	האם משטח הזכוכית של המסמכים או מכסה המסמכים מלוכלכים?	לא ניתן לבצע העתקה בגודל שצוין.
השתמש במשטח הזכוכית של המסמכים להעתקת ההמסמך, תוך שאתה מניח עליו גיליון של נייר לבן.	האם המסמך הוא שקף או חומר הדפסה שקוף מאוד?	
הנח את המסמך בצורה נכונה. עיין בהנחת המסמך בעמוד 5-1.	האם המסמך נמצא במיקום הנכון?	
	האם המסמך נטען כהלכה?	
יישר את מכווני המסמך כהלכה. עיין בהנחת המסמך בעמוד 5-1.	האם מכווני המסמך במזין המסמכים קבועים במקומות הנכונים?	
החלק את המסמך והנח אותו שוב כהלכה. עיין בהנחת המסמך בעמוד 5-1.	האם המסמך מקופל?	

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
טען את הנייר כהלכה. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 (אופציונלי) בעמוד 7-4.	האם הנייר נטען כהלכה במגש?	הנייר נתקע או מתקמט לעיתים קרובות.
הכנס את המגש למקומו כהלכה על ידי דחיפתו בחוזקה עד שייעצר. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 (אופציונלי) בעמוד 7-4.	האם המגש הוכנס למקומו כהלכה?	
החלף את הנייר בנייר חדש.	האם הנייר לח?	
הפוך את הנייר במגש או החלף אותו בנייר חדש.	האם הנייר מסולסל?	
הגדר את הגדרות הנייר כהלכה, בהתאם לנייר שנטען במגש. עיין בשינוי גודל הנייר במגש 1 ו-2 בעמוד 4-11.	האם המגש והנייר הוגדרו כהלכה?	
פתח את המכסה של ההתקן או הוצא את המגש כדי להוציא קרעי נייר או עצמים זרים. עיין בחסימות נייר בעמוד 11-29.	האם נשארו בהתקן קרעי נייר או עצמים זרים?	
החלף את הנייר בנייר שמתאים למפרטי ההתקן. עיין בסוגי נייר בעמוד 4-1.	האם נטען במגש נייר בגודל לא סטנדרטי?	
טען במגש נייר בכמות שלא תחרוג מקו המילוי המרבי. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 (אופציונלי) בעמוד 7-4.	האם כמות הנייר חורגת מקו המילוי המרבי במגש?	
טען את הנייר כהלכה ויישר את מכווני הנייר בהתאם לנייר. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 (אופציונלי) בעמוד 7-4. עיין בטעינת נייר במגש העקיפה בעמוד 4-9.	האם מכווני הנייר קבועים במקומם כהלכה?	
חלק מסוגי הנייר אינם נחתכים לחלוטין. טען את הנייר לאחר שנפנפת אותו היטב.	האם הנייר חתוך היטב?	
גודל המסמך המינימלי שניתן לטעינה במזין המסמכים הוא A5 🖆.	האם המסמך קטן?	לא ניתן לטעון מסמך במזין המסמכים.
כוונן את מכווני הנייר למיקום הנכון. עיין בקודי שגיאה בעמוד 11-21. עיין בטעינת נייר במגש העקיפה בעמוד 4-9.	בדוק את המיקום של מכווני הנייר במגש העקיפה.	קוד שגיאה מופיע לאחר שטוענים את הנייר במגש העקיפה ולוחצים על לחצן התחל .

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
טען כהלכה את סוגי המסמכים המתאימים למזין המסמכים. עיין בהנחת המסמך בעמוד 5-1.	האם נעשה שימוש בסוגי מסמכים מתאימים?	מסמכים נתקעים לעיתים קרובות.
	האם אתה משתמש במסמכים בעלי צורה בלתי רגילה, כרטיסי ביקור, שקפים או מסמכים דקים?	
הסר תגיות מודבקות, מהדקי נייר ונייר דבק מהמסמך לפני ביצוע העתקה.	האם יש תגיות מודבקות, מהדקי נייר או נייר דבק על המסמך?	
כוונן את המיקום של מכווני המסמכים. עיין בהנחת המסמך בעמוד 1-5.	האם מכווני המסמכים קבועים במיקום המתאים?	
פתח את המכסה של מזין המסמכים ובדוק את חלקו הפנימי. עיין בחסימות מסמכים בעמוד 11-36.	האם נותרו קרעי נייר במזין המסמכים?	
שטח את הסלסול וטען את המסמך שוב.	האם המסמך מסולסל?	אחד מקצוות המסמך מקופל.

בעיות באיכות התמונה

אם איכות התמונה בעותק המודפס נמוכה, השתמש בטבלה שלהלן כדי לזהות את הסיבה הסבירה ביותר ובצע את הפעולה הנדרשת.

אם איכות התמונה נותרת נמוכה לאחר שביצעת את הפעולה הנדרשת, פנה למרכז שירות הלקוחות.

תופעה	גורם אפשרי	פתרון
ההעתקים מלוכלכים.	האם משטח הזכוכית של המסמכים או מכסה המסמכים מלוכלכים?	נקה את משטח הזכוכית של המסמכים או את מכסה המסמכים. עיין בניקוי מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים בעמוד 10-9.
	האם מדובר במסמך מסוג שקוף כגון שקף?	בעת העתקה של מסמכים שקופים במיוחד, לכלוך שקיים על מכסה המסמכים יופיע בהעתק שמתקבל. הנח גיליון נייר לבן מעל המסמך לפני ביצוע העתקה.
	האם המסמך מודפס על נייר צבעוני או גס או שמדובר בשרטוט?	כוונן את צפיפות ההעתקה או הסר את צבע הרקע של הנייר לפני ההעתקה. עיין בהבהרה/הכהיה בעמוד 5-15.
	האם המסמך מודפס על נייר מבריק?	נייר הדפסה מבריק נדבק בקלות למשטח הזכוכית של המסמכים וצלליות עשויות להידמות ללכלוך בהעתק. הנח שקף או סרט שקוף מתחת למסמך לפני ההעתקה.
קווים שחורים מופיעים בעותקים.	האם רצועת הזכוכית הצרה במזין המסמכים מלוכלכת?	נקה את רצועת הזכוכית הצרה. עיין בניקוי משטח הצמדת המסמכים ורצועת הזכוכית הצרה בעמוד 10-10.
העותקים כהים מדי.	האם הוגדר ערך גבוה לצפיפות ההעתקה?	כוונן את צפיפות ההעתקה. עיין בהבהרה/הכהיה בעמוד 5-15.
העותקים	האם המסמך בהיר?	
בהירים מדי.	האם הוגדר ערך נמוך לצפיפות ההעתקה?	
מיקום ההעתק על הנייר שגוי במקצת.	האם הנייר נטען במיקום הנכון, לדוגמה, האם הקצה המוביל של הנייר נמצא מחוץ לפינות המגש?	טען את הנייר כהלכה ויישר את מכווני הנייר בהתאם לנייר. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 (אופציונלי) בעמוד 7-4. עיין בטעינת נייר במגש העקיפה בעמוד 4-9.

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
הנח את המסמך בצורה נכונה. עיין בהנחת המסמך בעמוד 5-1.	האם הנחת את המסמך בצורה נכונה?	מיקום העותקים על הנייר שגוי או
טען את הנייר כהלכה. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 (אופציונלי) בעמוד 7-4.	האם הנייר נטען כהלכה במגש?	שהם עקומים.
טען את הנייר כהלכה. עיין בטעינת נייר במגש העקיפה בעמוד 4-9.	אם אתה משתמש במגש העקיפה, האם טענת את הנייר כך שמכווני הנייר באים איתו במגע?	
הנח את המסמך בצורה נכונה, תוך שאתה מזיז את מכווני הנייר כך שיגעו בקצוות המסמך. עיין בהנחת המסמך בעמוד 1-5.	האם מכווני הנייר במזין המסמכים אינם מיושרים כהלכה?	
הרכב את המגש על ידי הכנסתו עד הסוף לתוך ההתקן. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 (אופציונלי) בעמוד 7-4.	האם הרכבת את המגש כהלכה?	
נייר לח גורם לחלקים חסרים או לעותקים בלתי ברורים. החלף אותו בנייר מחבילה שלא נפתחה.	האם הנייר לח?	חלקים מהמסמך חסרים בעותקים.
הוצא מהמגש גיליונות בעייתיים או החלף את הנייר בנייר מחבילה שלא נפתחה.	האם הנייר במגש מקופל או מקומט?	
ייתכן שהמגע שיוצרים מסמכים שנגזרו והודבקו או חלקים מקופלים במסמך עם משטח הזכוכית של המסמכים אינו מספק. הנח ערימת נייר לבן על המסמך כדי שיווצר מגע מספק עם משטח הזכוכית של המסמכים.	האם אתה מבצע העתקה של מסמך גזור ומודבק או של מסמך מקופל?	
כאשר יוצרים עותקים מוגדלים, חלק ממקדמי ההגדלה עשויים ליצור דוגמאות פסים. כוונן את מקדם ההגדלה של המסמך. עיין בהקטנה/הגדלה בעמוד 5-12.	האם אתה מנסה ליצור עותק מוגדל של המסמך ומשתמש במקדם הגדלה גדול מדי?	בעותקים מופיעות דוגמאות פסים.

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
החלף את הנייר בנייר חדש.	הנייר לח.	העותק המודפס
החלף את מחסנית התוף במחסנית חדשה. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	מחסנית התוף התקלקלה או נפגמה.	בהיר (דהוי, לא ברור).
החלף את מחסנית הטונר במחסנית חדשה. עיין בהחלפת מחסנית הטונר בעמוד 10-3.	הטונר במחסנית הטונר אזל.	Printer
החלף את מחסנית התוף במחסנית חדשה. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	מחסנית התוף התקלקלה או נפגמה.	כתמים שחורים מופיעים בעותקים. Printer
החלף את מחסנית התוף במחסנית חדשה. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	מחסנית התוף התקלקלה או נפגמה.	בעותקים המודפסים
נקה את רצועת הזכוכית הצרה. עיין בניקוי משטח הצמדת המסמכים ורצועת הזכוכית הצרה בעמוד 10-10.	רצועת הזכוכית הצרה מלוכלכת.	Printer

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
הדפס מספר גיליונות.	נתיב הזנת הנייר מלוכלך.	לכלוך מופיע
החלף את מחסנית התוף במחסנית חדשה. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	מחסנית התוף התקלקלה או נפגמה.	במרווחים קבועים המודפסים. Printer
טען נייר מהסוג מתאים.	הנייר אינו מתאים.	כתמים לבנים
החלף את מחסנית התוף במחסנית חדשה. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	מחסנית התוף התקלקלה או נפגמה.	מופיעים באזורים שצבעם שחור.
החלף את הנייר בנייר חדש.	הנייר לח.	העותק המודפס
טען נייר מהסוג מתאים.	הנייר אינו מתאים.	מוריד צבע על האצבעות. מותך לנייר. הנייר מלוכלך בטונר. Printer

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
החלף את מחסנית התוף במחסנית חדשה. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	מחסנית התוף התקלקלה או נפגמה.	העותק המודפס שחור כולו.
פנה למרכז שירות הלקוחות.	ייתכן שאירע כשל באספקת חשמל במתח גבוה.	
בצע הפרדה יסודית בין הניירות לפני טעינתם במגש.	בהתקן הוזנו דפים רבים בו זמנית (הזנה כפולה).	ההעתק המודפס ריק.
החלף את מחסנית הטונר במחסנית חדשה. עיין בהחלפת מחסנית הטונר בעמוד 10-3.	הטונר במחסנית הטונר אזל.	
פנה למרכז שירות הלקוחות.	ייתכן שהייתה הפסקת חשמל או שאירע כשל באספקת חשמל במתח גבוה.	
החלף את הנייר בנייר חדש.	הנייר לח.	העותק המודפס
טען נייר מהסוג מתאים.	הנייר אינו מתאים.	כולל איזורים לבנים או פסים צבעוניים. Priב Pri.nter Printer Printer
טען במגש העקיפה נייר מהסוג המתאים ובגודל המתאים. עיין בטעינת נייר במגש העקיפה בעמוד 4-9.	כאשר משתמשים במגש העקיפה להדפסה, גודל הנייר המצוין במנהל התקן ההדפסה אינו תואם לסוג ולגודל של הנייר שטעון במגש.	העותק המודפס בכללותו דהוי. Printer Printer Printer Printer
בצע הפרדה יסודית בין הניירות לפני טעינתם במגש.	בהתקן הוזנו דפים רבים בו זמנית.	Printer Printer

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
החלף את הנייר בנייר חדש.	הנייר אינו מתאים.	הנייר מקומט.
	הוספת נייר לנייר שהיה טעון במגש.	
	הנייר לח.	
החלף את הנייר בנייר חדש.	הנייר אינו מתאים.	הטקסט
	הוספת נייר לנייר שהיה טעון במגש.	
	הנייר לח.	Printer Printer Printer Printer
החלף את מחסנית התוף במחסנית חדשה. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	מחסנית התוף התקלקלה או נפגמה.	כתמים לבנים או צבעוניים
החלף את מחסנית הטונר במחסנית חדשה. עיין בהחלפת מחסנית הטונר בעמוד 10-3.	הטונר במחסנית הטונר אזל.	מופיעים במאונך. P
יישר את מכווני הנייר המאונכים והמאוזנים כהלכה. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 (אופציונלי) בעמוד 7-4. עיין בטעינת נייר במגש העקיפה בעמוד 4-9.	מכווני הנייר במגש הנייר אינם מיושרים במיקום הנכון.	ההעתק המודפס נטוי באלכסון. פריה ^{גפר} דיזה

בעיות העתקה

סעיף זה מספק פתרונות אפשריים לבעיות שונות שאתה עשוי להיתקל בהן בעת שימוש במאפיין ההעתקה.

לא ניתן לבצע העתקה.

הטבלה שלהלן מפרטת פתרונות אפשריים למצב שבו לא ניתן לבצע העתקה.

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
גודל המסמך המינימלי שניתן לטעינה במזין המסמכים הוא A5 ـ <i>ـ</i>	המסמך קטן מדי.	המסמך לא הוזן כהלכה דרך מזין המסמכים.
מזין המסמכים אינו תומך במסמכים מעוקמים, בכרטיסי ביקור, בשקפים, במסמכים דקים או במסמכים שמצורפים אליהם פתקיות מודבקות, מהדקי נייר או סרט הדבקה. עיין בסוגי נייר בעמוד 4-1.	מדובר בסוג מסמך שאינו נתמך.	
יישר את מכווני המסמכים כהלכה, בהתאם לגודל המסמך.	מכווני המסמכים אינם מיושרים כהלכה.	
פתח את המכסה של מזין המסמכים והוצא את קרעי המסמכים. עיין בחסימות מסמכים בעמוד 11-36.	קרעי מסמכים נתקעו במזין המסמכים.	
לא ניתן להניח במזין מסמך שכולל דפים בגדלים שונים.	הנחת במזין מסמך שכולל דפים בגדלים שונים.	

בעיות בפלט המתקבל בהעתקה

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
נקה את מכסה המסמכים או את משטח הזכוכית של המסמכים. עיין בניקוי מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים בעמוד 10-9.	מכסה המסמכים או משטח הזכוכית של המסמכים מלוכלכים.	ההעתקים מלוכלכים.
בעת העתקה של מסמכים שקופים במיוחד, לכלוך שקיים על מכסה המסמכים יופיע בהעתק המתקבל. הנח גיליון נייר לבן מעל המסמך לפני ביצוע העתקה.	המסמך הוא שקף או עשוי מחומר הדפסה שקוף מאוד.	
מתבצעת העתקה של צבע הרקע של המסמך. כוונן את צפיפות ההעתקה או את איכות התמונה או הגדר טשטוש רקע לפני ביצוע העתקה.	המסמך מודפס על נייר צבעוני או גס או שמדובר בשרטוט.	
נייר הדפסה מבריק נדבק בקלות למשטח הזכוכית של המסמכים וצלליות עשויות להידמות ללכלוך בהעתק. הנח שקף או סרט שקוף מתחת למסמך לפני ביצוע העתקה.	המסמך מודפס על נייר מבריק.	
כוונן את צפיפות ההעתקה. עיין בהבהרה/הכהיה בעמוד 5-15.	כוונון צפיפות ההעתקה אינו מתאים.	העותקים כהים מדי או בהירים מדי.
כוונן את צפיפות ההעתקה. עיין בהבהרה/הכהיה בעמוד 5-15.	המסמך בהיר.	
אם עותק של טקסט שחור יוצא בהיר מדי, הגדר את 'סוג מסמך המקור' כ'טקסט'. עיין בסוג מסמך המקור בעמוד 5-14.	הגדרת איכות התמונה אינה מתאימה למסמך.	
יישר את ערימת הנייר וטען אותה כך שהקצה המוביל של הנייר מיושר בהתאם לפינות הקדמיות של המגש.	הנייר שנטען במגש אינו מיושר כהלכה.	מיקום ההעתק על הנייר שגוי במקצת.

הטבלה שלהלן מפרטת פתרונות אפשריים לבעיות בפלט המתקבל בהעתקה.

תופעה	גורם אפשרי	פתרון
חלקים מהמסמך חסרים בעותקים.	הנייר לח.	נייר לח גורם לחלקים חסרים או לעותקים בלתי ברורים. החלף אותו בנייר מחבילה שלא נפתחה.
	הנייר במגש מקופל או מקומט.	הוצא מהמגש גיליונות בעיתיים או החלף את הנייר בנייר מחבילה שלא נפתחה.
	המסמך נגזר והודבק או שהוא מקופל.	ייתכן שהמגע שיוצרים מסמכים שנגזרו והודבקו או חלקים מקופלים במסמך עם משטח הזכוכית של המסמכים אינו מספק. הנח ערימת נייר לבן על המסמך כדי שיווצר מגע מספק עם משטח הזכוכית של המסמכים.
	גודל המסמך אינו מתאים.	בדוק אם גודל המסמך מוגדר כהלכה. עיין בגודל מסמך המקור בעמוד 5-13.
	גודל הנייר אינו מתאים.	בדוק אם גודל הנייר מוגדר כהלכה. עיין בהגדרת גודל הנייר בעמוד 4-13.
בעותקים מופיעות דוגמאות פסים.	מקדם ההגדלה במסמך גדול מדי.	כאשר יוצרים עותקים מוגדלים, חלק ממקדמי ההגדלה עשויים ליצור דוגמאות פסים. כוונן את מקדם ההגדלה של המסמך. עיין בהקטנה/הגדלה בעמוד 5-12.
מיקום העותקים על הנייר שגוי או שהם עקומים.	לא הנחת את המסמך בצורה נכונה.	הנח את המסמך בצורה נכונה. עיין בהנחת המסמך בעמוד 1-5.
	מכווני הנייר במזין המסמכים אינם מיושרים כהלכה.	הנח את המסמך בצורה נכונה, תוך שאתה מזיז את מכווני הנייר כך שיגעו בקצוות המסמך.
	לא הרכבת את המגש כהלכה.	הרכב את המגש על ידי הכנסתו עד הסוף לתוך ההתקן.
	מכווני הנייר במגש העקיפה אינם מיושרים כהלכה.	הנח את המסמך בצורה נכונה, תוך שאתה מזיז את מכווני הנייר כך שיגעו בקצוות המסמך.
	גודל המסמך אינו מתאים.	בדוק אם גודל המסמך מוגדר כהלכה. עיין בגודל מסמך המקור בעמוד 5-13.
	גודל הנייר אינו מתאים.	בדוק אם גודל הנייר מוגדר כהלכה. עיין בהגדרת גודל הנייר בעמוד 4-13.
פתרון	גורם אפשרי	תופעה
---	---	------------------------------
נקה את מכסה המסמכים או את משטח הזכוכית של המסמכים. עיין בניקוי מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים בעמוד 10-9.	מכסה המסמכים או משטח הזכוכית של המסמכים מלוכלכים.	העותק לא יצא בגודל הרצוי.
הנח גיליון נייר לבן מעל המסמך לפני ביצוע העתקה.	המסמך הוא שקף או עשוי מחומר הדפסה שקוף מאוד.	
הנח את המסמך בצורה נכונה. עיין בהנחת המסמך בעמוד 5-1.	המסמך זז מהמקום.	
הנח את המסמך בצורה נכונה, תוך שאתה מזיז את מכווני הנייר כך שיגעו בקצוות המסמך. עיין בהנחת המסמך בעמוד 1-5.	מכווני הנייר במזין המסמכים אינם מיושרים כהלכה.	
החלק את המסמך והנח אותו שוב כהלכה. עיין בהנחת המסמך בעמוד 5-1.	המסמך מקופל.	
בדוק אם גודל המסמך מוגדר כהלכה. עיין בגודל מסמך המקור בעמוד 5-13.	הגדרת גודל המסמך אינה נכונה.	
בדוק אם גודל הנייר מוגדר כהלכה. עיין בהגדרת גודל הנייר בעמוד 4-13.	הגדרת גודל הנייר אינה נכונה.	
כוונן את מקדם ההקטנה/הגדלה כדי להקטין במקצת את העותק.	המסמך חורג מהאיזור הניתן להדפסה.	קצוות העותקים נחתכים.
בדוק אם גודל המסמך מוגדר כהלכה. עיין בגודל מסמך המקור בעמוד 5-13.	גודל המסמך אינו מתאים.	
בדוק אם גודל הנייר מוגדר כהלכה. עיין בהגדרת גודל הנייר בעמוד 4-13.	גודל הנייר אינו מתאים.	

בעיות במדפסת

סעיף זה מספק פתרונות אפשריים לבעיות שונות שאתה עשוי להיתקל בהן בעת שימוש במאפיין ההדפסה.

לא ניתן לבצע הדפסה

הטבלה שלהלן מפרטת פתרונות אפשריים למצב שבו לא ניתן לבצע הדפסה.

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
הפעל את ההתקן. עיין במקור חשמל בעמוד 3-6.	ההתקן אינו מופעל.	נתונים נותרים תחת סמל
חבר את הכבל של המחשב.	הכבל של המחשב מנותק.	המו פסונ.
חבר את הכבל של ההתקן. עיין בממשק USB בעמוד 2-2.	הכבל של ההתקן מנותק.	-
בדוק את פרטי השגיאה ובצע את הפעולה הנדרשת.	אירעה שגיאה בהתקן.	
טען נייר.	לא נטען נייר במגש.	נתונים נשלחו להתקן.
טען נייר בגודל המצוין. עיין בטעינת נייר בעמוד 4-7.	אין נייר בגודל המצוין.	
בדוק את פרטי השגיאה ובצע את הפעולה הנדרשת.	אירעה שגיאה בהתקן.	
השתמש במסך כדי לבחור אם לבטל את העבודה.	ביצוע העבודה הושהה.	

בעיות בפלט המתקבל בהדפסה

הטבלה שלהלן מפרטת פתרונות אפשריים לבעיות בפלט המתקבל בהדפסה.

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
שנה את הגדרת גודל הנייר שנטען במגש או את אפשרויות ההדפסה לשימוש במגש שמכיל נייר בגודל שצוין.	נייר בגודל לא מתאים נטען במגש שצוין.	העותק הודפס על גודל נייר לא מתאים.
הגדל את האזור הניתן להדפסה בהתקן או הקטן את גודל אזור ההדפסה במסמך.	המסמך חורג מהאיזור הניתן להדפסה בהתקן.	חסרה תמונה בקצה הדף.

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
התקן את מנהל התקן ההדפסה של ההתקן.	מנהל התקן הדפסה של דגם אחר נמצא בשימוש.	ההגדרות המפורטות באפשרויות ההדפסה מושבתות.
בדוק איזה אפשרויות הותקנו בהתקן ולאחר מכן בחר מחדש את הפריטים ב-Items (פריטים) תחת Options (אפשרויות) במנהל התקן ההדפסה.	האפשרות לא הותקנה.	
במחשב, בחר את מנהל התקן ההדפסה שסופק עם ההתקן. אם מנהל ההתקן אינו מוצג כאפשרות לבחירה, התקן את מנהל התקן ההדפסה ולאחר מכן, בחר בו. פעולתו של ההתקן אינה מובטחת אם נעשה שימוש במנהל התקן הדפסה של חברה אחרת.	בדוק אם מנהל התקן ההדפסה במחשב הוא מנהל ההתקן שסופק עם ההתקן שברשותך.	המחשב אינו משתמש במנהל התקן ההדפסה שסופק עם ההתקן (הוא משתמש במנהל של חברה אחרת).

בעיות בסריקה

סעיף זה מספק פתרונות אפשריים לבעיות שונות שאתה עשוי להיתקל בהן בעת שימוש במאפיין הסריקה.

לא ניתן לבצע סריקה

הטבלה שלהלן מפרטת פתרונות אפשריים למצב שבו לא ניתן לבצע סריקה.

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
גודל המסמך המינימלי שניתן לטעינה במזין המסמכים הוא A5 🗗.	המסמך קטן מדי.	המסמך לא הוזן כהלכה דרך מזין
מזין המסמכים אינו תומך במסמכים מעוקמים, בכרטיסי ביקור, בשקפים, במסמכים דקים או במסמכים שמצורפים אליהם פתקיות מודבקות, מהדקי נייר או סרט הדבקה. עיין בסוגי נייר בעמוד 4-1.	מדובר בסוג מסמך שאינו נתמך.	המסמכים.
יישר את מכווני המסמכים כהלכה, בהתאם לגודל המסמך. עיין בהנחת המסמך בעמוד 6-1.	מכווני המסמכים אינם מיושרים כהלכה.	
פתח את המכסה של מזין המסמכים והוצא את קרעי המסמכים. עיין בחסימות מסמכים בעמוד 11-36.	קרעי מסמכים נתקעו במזין המסמכים.	

לא ניתן לטעון נתוני סריקה למחשב.

הטבלה שלהלן מפרטת פתרונות אפשריים למצב שבו לא ניתן לטעון מסמך שנסרק במחשב.

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
הפעל את ההתקן. עיין במקור חשמל בעמוד 3-6.	ההתקן אינו מופעל.	לא ניתן לאתר את הסורק.
חבר מחדש את כבל ה-USB המנותק של המחשב. עיין בממשק USB בעמוד 2-2.	כבל ה-USB של המחשב מנותק.	
חבר מחדש את כבל ה-USB המנותק של ההתקן. עיין בממשק USB בעמוד 2-2.	כבל ה-USB של ההתקן מנותק.	

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
התקן את מנהל התקן הסריקה.	מנהל התקן הסריקה אינו מותקן.	לא ניתן לטעון נתונים מההתקן בשל שגיאת תקשורת של TWAIN.
הקטן את הגדרת הרזולוציה ונסה לטעון את הנתונים שוב.	האם הקובץ גדול מדי?	פעולת ההתקן נפסקה בזמן טעינת נתונים.

בעיות באיכות התמונה המתקבלת בסריקה

הטבלה שלהלן מפרטת פתרונות אפשריים לבעיות באיכות התמונה שמתקבלת מנתונים שנסרקו.

תופעה	גורם אפשרי	פתרון
התמונה שהתקבלה בסריקה מלוכלכת.	מכסה המסמכים או משטח הזכוכית של המסמכים מלוכלכים.	נקה את מכסה המסמכים או את משטח הזכוכית של המסמכים. עיין בניקוי מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים בעמוד 10-9.
	המסמך הוא שקף או עשוי מחומר הדפסה שקוף מאוד.	בעת סריקה של מסמכים שקופים במיוחד, לכלוך שקיים על מכסה המסמכים יופיע בפלט המתקבל. הנח גיליון נייר לבן מעל המסמך לפני ביצוע סריקה.
	המסמך מודפס על נייר צבעוני או גס או שמדובר בשרטוט.	כוונן את צפיפות הסריקה או את איכות התמונה לפני ביצוע סריקה.
	המסמך שנסרק מודפס על נייר מבריק.	נייר הדפסה מבריק נדבק בקלות למשטח הזכוכית של המסמכים וצלליות עשויות להידמות ללכלוך בעותק הסרוק. הנח שקף או סרט שקוף מתחת למסמך לפני ביצוע סריקה.
התמונה כהה מדי או בהירה מדי.	צפיפות הסריקה לא כווננה כראוי.	כוונן את צפיפות הסריקה.
	סוג מסמך המקור אינו מתאים.	בחר את סוג מסמך המקור המתאים למסמך.
חסרים חלקים בתמונה.	המסמך נגזר והודבק או שהוא מקופל.	ייתכן שהמגע שיוצרים מסמכים שנגזרו והודבקו או חלקים מקופלים במסמך עם משטח הזכוכית של המסמכים אינו מספק. הנח ערימת נייר לבן על המסמך כדי שיווצר מגע מספק עם משטח הזכוכית של המסמכים.

פתרון	גורם אפשרי	תופעה
נקה את מכסה המסמכים או את משטח הזכוכית של המסמכים. עיין בניקוי מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים בעמוד 10-9.	מכסה המסמכים או משטח הזכוכית של המסמכים מלוכלכים.	התמונה לא יצאה בגודל הרצוי.
הנח גיליון נייר לבן מעל המסמך לפני ביצוע סריקה.	המסמך הוא שקף או עשוי מחומר הדפסה שקוף מאוד.	
הנח את המסמך בצורה נכונה. עיין בהנחת המסמך בעמוד 6-1.	המסמך זז מהמקום.	
הנח את המסמך בצורה נכונה, תוך שאתה מזיז את מכווני הנייר כך שיגעו בקצוות המסמך. עיין בהנחת המסמך בעמוד 6-1.	מכווני הנייר במזין המסמכים אינם מיושרים כהלכה.	
החלק את המסמך והנח אותו שוב כהלכה.	המסמך מקופל.	
הגדר רזולוציה גבוהה יותר. עיין בהנחת המסמך בעמוד 6-1.	הוגדרה רזולוציה נמוכה.	התמונה המתקבלת בעלת מראה גרגירי.

קודי שגיאה

קוד שגיאה (X-X) או (XXX-XXX) מהבהב במקרה שבו ההדפסה הופסקה בשל שגיאה או שאירעה תקלה בהתקן.

דוגמאות לתצוגה של קוד שגיאה



עיין בקודי השגיאה המפורטים בטבלה שלהלן כדי לפתור בעיות.

הערות

- במקרה של הצגת קוד שגיאה, כל נתוני ההדפסה שנותרו בהתקן וכל המידע שאוחסן בזיכרון של ההתקן אינם מאובטחים.
- אם מוצג קוד שגיאה שאינו מופיע בטבלה שלהלן או שאינך מצליח לתקן את השגיאה המוצגת למרות ביצוע ההנחיות המתוארות בטבלה, פנה למרכז שירות הלקוחות. המספר לפניה מודפס על תווית או כרטיס המוצמדים להתקן.
- אם מוצג קוד שגיאה בן שתי ספרות (X-X), באפשרותך להציג את קוד השגיאה המקובץ בן שש הספרות (XXX-XXX) תוך לחיצה על הלחצן העתקת תעודת זיהוי.

(X-X) קוד שגיאה

פתרון	גורם	קוד שגיאה
הוצא את המסמך התקוע. עיין בחסימות מסמכים בעמוד 11-36.	מסמכים תקועים במזין המסמכים.	A-1
הנח את המסמך על משטח הזכוכית של המסמכים. עיין בחסימות מסמכים בעמוד 11-36. אם נתקע מסמך, הוצא את הנייר שנתקע. עיין בחסימות מסמכים בעמוד 11-36.	גודל המסמכים שנטענו במזין המסמכים אינו נתמך.	A-2
בדוק את הנקודות הבאות: - במזין המסמכים מונחים מסמכים בלבד. - מכווני המסמכים מיושרים בהתאם למסמך. - כל המסמכים זהים בגודלם. לא ניתן לטעון במזין מסמכים שכוללים ניירות בגדלים שונים בו זמנית. אם המסמך כולל ניירות בגדלים שונים, השתמש במשטח הזכוכית של המסמכים. כדי להמשיך בעיבוד העבודה, טען מחדש את המסמכים שטרם הועתקו או נסרקו ולחץ על הלחצן התחל . עיין בהנחת המסמך בעמוד 1-5.	לא ניתן לזהות את גודל המסמך.	A-3
סגור את המכסה. עיין ברכיבי ההתקן בעמוד 3-1.	המכסה של מזין המסמכים פתוח.	A-5
ראשית, בחר את המגש הרצוי מבין המגשים שהמחוונים שלצידם דולקים, על ידי לחיצה על הלחצן אספקת נייר והוצא החוצה את המגש הנבחר. לאחר מכן, טען נייר בגודל ובכיוון זהים לאלה המוצגים באזור התצוגה של גודל לחצן התחל. כדי לבטל עבודה, לחץ על לחצן עצור. עיין בטעינת נייר בעמוד 4-7.	אין מגש שניתן לבחירה אוטומטית או שבמגש הנבחר לא נטען נייר בגודל המתאים.	C-0

קוד שגיאה	גורם	פתרון
C-1	אין נייר במגש 1.	טען מחדש את הנייר במגש 1. אם המגש ריק, טען בו נייר. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 (אופציונלי) בעמוד 4-7.
C-2	אין נייר במגש 2.	טען מחדש את הנייר במגש 2. אם המגש ריק, טען בו נייר. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 (אופציונלי) בעמוד 7-4.
C-3	אין נייר במגש העקיפה.	טען מחדש את הנייר במגש העקיפה. אם המגש ריק, טען בו נייר. עיין בטעינת נייר במגש העקיפה בעמוד 9-4.
C-5	הגודל והכיוון של הנייר שנטען במגש 1 אינם תואמים להגדרות בהתקן.	בדוק שהגודל והכיוון של הנייר שנטען במגש 1 תואמים להגדרות המוצגות באזור התצוגה של גודל הנייר וטען נייר מחדש תוך ביצוע התאמה בעזרת מכווני הנייר. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 הגודל והכיוון של הנייר, ראשית בטל הגודל והכיוון של הנייר, ראשית בטל עצור. עיין בשינוי גודל הנייר במגש 1 ו-2 בעמוד 11-1.
C-6	הגודל והכיוון של הנייר שנטען במגש 2 אינם תואמים להגדרות המצויינות בהתקן.	בדוק שהגודל והכיוון של הנייר שנטען במגש 2 תואמים להגדרות המוצגות באזור התצוגה של גודל הנייר וטען נייר מחדש תוך ביצוע התאמה בעזרת מכווני הנייר. עיין בטעינת נייר במגשים 1 ו-2 (אופציונלי) בעמוד 7-4. כאשר ברצונך לשנות את הגדרות כאשר ברצונך לשנות את הגדרות הגודל והכיוון של הנייר, ראשית בטל את העבודה על ידי לחיצה על לחצן עצור. עיין בשינוי גודל הנייר במגש 1 ו-2 כעמוד 11-1.

פתרון	גורם	קוד שגיאה
בדוק שהגודל והכיוון של הנייר שנטען במגש העקיפה תואמים להגדרות המוצגות באזור התצוגה של גודל הנייר וטען נייר מחדש תוך ביצוע התאמה עיין בטעינת נייר במגש העקיפה עיין בטעינת נייר במגש העקיפה בעמוד 9-4. כאשר ברצונך לשנות את הגדרות כאשר ברצונך לשנות את הגדרות הגודל והכיוון של הנייר, ראשית בטל את העבודה על ידי לחיצה על לחצן עצור. עיין בשינוי גודל הנייר במגש 1 ו-2	הגודל והכיוון של הנייר שנטען במגש העקיפה אינם תואמים להגדרות בהתקן.	C-7
לחץ על לחצן עצור . שנה את יחס הזום כך שהתוכן יתאים בדיוק לנייר, הנח את כל המסמכים ולחץ על לחצן התחל .	בעת ביצוע העתקה באמצעות המאפיין "עמודים לכל צד", יחס הזום הנדרש כדי להתאים את מספר העמודים שצוין לגיליון חורג מעבר לטווח של 400% - 25.	C-9
פתח את המכסה השמאלי והוצא את הנייר שנתקע. עיין ב-E-1: חסימת נייר במכסה השמאלי A בעמוד 11-30.	ניירות נתקעו במכסה השמאלי של ההתקן.	E-1
פתח את המכסה של מודול מגש אחד והוצא את הנייר שנתקע. עיין ב-E-2: חסימת נייר במכסה B של מודול מגש אחד בעמוד 11-32.	ניירות נתקעו במכסה של מודול מגש אחד של ההתקן.	E-2
הוצא את הניירות שנתקעו. עיין ב-3-E חסימות נייר במגש 1 בעמוד 11-32.	ניירות נתקעו במגש 1.	E-3
הוצא את הניירות שנתקעו. עיין ב-E-4: חסימות נייר במגש 2 בעמוד 11-33.	ניירות נתקעו במגש 2.	E-4
הוצא את הניירות שנתקעו. עיין ב-E-5: חסימות נייר במגש העקיפה בעמוד 11-34.	ניירות נתקעו במגש העקיפה.	E-5
סגור את המכסה. עיין ברכיבי ההתקן בעמוד 3-1.	המכסה השמאלי של ההתקן פתוח.	E-6
סגור את המכסה. עיין ברכיבי ההתקן בעמוד 3-1.	המכסה הקדמי של ההתקן פתוח.	E-7

פתרון	גורם	קוד שגיאה
סגור את המכסה. עיין ברכיבי ההתקן בעמוד 3-1.	המכסה של מודול מגש אחד של ההתקן פתוח.	E-8
הנח את המסמך לרוחב ולחץ על לחצן התחל. הערה: בעת שימוש במזין המסמכים, טען את כל המסמכים מחדש במזין מבלי לפתוח את מכסה המסמכים.	התמונה תיחתך בהגדרה הנוכחית.	E-9
הצינון מופעל אוטומטית. אין לפתוח אף מכסה בהתקן.	מתבצע צינון של פנים ההתקן.	H-0
החלף את מחסנית הטונר. עיין בהחלפת מחסנית הטונר בעמוד 10-3.	הטונר אזל.	J-1
כבה את התתקן, המתן 10 שניות לאחר שהצג כבה והפעל אותו מחדש. אם לא ניתן לכבות את הצג, החלף את מחסנית התוף. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	יש להחליף את מחסנית התוף.	J-4
החלף את מחסנית התוף. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	מחסנית התוף פגומה.	J-6
הדבר עשוי להשפיע על איכות התמונה. מומלץ להחליף את מחסנית התוף. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	תקופת האחריות לאיכות התמונה בשימוש במחסנית התוף פגה.	J-7
הדבר עשוי לגרום נזק להתקן. החלף את מחסנית התוף. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	תקופת האחריות לאיכות הביצועים בשימוש במחסנית התוף פגה.	J-8
החלף את מחסנית התוף מיד. אחרת, יגרם נזק להתקן. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	מחסנית התוף פגומה.	J-9
לחץ על לחצן עצור ופנה למנהל המערכת.	הגעת למגבלת מספר העותקים המרבי, אם הוגדרה מגבלה. וכן, המשתמש שהגיע למגבלת מספר העותקים ביצע כניסה.	L-1

קוד שגיאה	גורם	פתרון
n-1	בוטלה עבודה כיוון שלא נותר זיכרון פנוי לקריאה.	שנה את ההגדרה ונסה שוב.
n-2	בוטלה עבודה.	שנה את ההגדרה ונסה שוב.

(XXX-XXX) קוד שגיאה

פתרון	גורם	קוד שגיאה
כבה את ההתקן, ודא שהצג ריק והפעל אותו מחדש.	אירעה שגיאה.	004-345
כבה את ההתקן, ודא שהצג ריק והפעל אותו מחדש. אם יוצג שוב אותו קוד שגיאה, פנה למרכז שירות הלקוחות.	אירעה שגיאה.	005-210
כבה את ההתקן, ודא שהצג ריק והפעל אותו מחדש.	אירעה שגיאה.	005-275
כבה את ההתקן, ודא שהצג ריק והפעל אותו מחדש. אם יוצג שוב אותו קוד שגיאה, פנה למרכז שירות הלקוחות.	אירעה שגיאה.	005-280
כבה את ההתקן, ודא שהצג ריק והפעל אותו מחדש.	אירעה שגיאה.	005-500
לאחר סיום ההעתקה, בצע אחת מהפעולות הבאות: לחץ על כל לחצן בלוח הבקרה, בצע עבודה חדשה או המתן עד שיעבור פרק הזמן שיאפשר להתקן לשחרר את השגיאה.	אירעה שגיאה במזין המסמכים.	005-940
כבה את ההתקן, ודא שהצג ריק והפעל אותו מחדש. אם יוצג שוב אותו קוד שגיאה, פנה למרכז שירות הלקוחות.	אירעה שגיאה.	010-311 010-312 010-320 010-327 010-392

פתרון	גורם	קוד שגיאה
כבה את ההתקן, ודא שהצג ריק והפעל אותו מחדש.	אירעה שגיאה.	016-500 016-501 016-502 016-504 016-571 016-742 016-744
שנה את ההגדרה ונסה שוב.	בוטלה עבודה.	016-776
כבה את ההתקן, ודא שהצג ריק והפעל אותו מחדש. אם יוצג שוב אותו קוד שנואב, מיב למכבז שובות בלבומות	אירעה שגיאה.	041-210 041-211
שגיאוז, פנוז יננו כז שיו וונ וזיקוו ווונ.		042-325 042-400 042-608 042-614 045-313 061-321 061-325
		062-277 062-311 062-360 062-371 062-380 062-386 062-389 062-396 072-210 072-212 072-215 077-212
החלף את מחסנית התוף. עיין בהחלפת מחסנית התוף בעמוד 10-7.	מחסנית התוף מתקרבת לסוף מחזור החיים.	091-402
הכן מחסנית תוף חלופית.	התכונן להחלפת מחסנית התוף.	091-440
הכן מחסנית תוף חלופית.	החלף את מחסנית התוף בקרוב.	091-441

פתרון	גורם	קוד שגיאה
כבה את ההתקן, ודא שהצג ריק והפעל אותו מחדש. אם אותה הודעה תוצג שוב, פנה למרכז שירות הלקוחות.	הערך בחיישן ATC (במחסנית התוף) חורג מהטווח.	092-660 092-668
	הערך בחיישן הטמפרטורה (במחסנית התוף) חורג מהטווח.	092-661
	אירעה שגיאה.	092-910
		093-312
החלף את מחסנית הטונר. עיין בהחלפת מחסנית הטונר בעמוד 10-3.	הטונר אזל.	093-400
כבה את ההתקן, ודא שהצג ריק והפעל אותו מחדש. אם אותה הודעה תוצג שוב, פנה למרכז שירות הלקוחות.	אירעה שגיאה.	116-321 116-323 116-334 116-377
הקטן את ערך מחיקת המסגרת או את יחס הזום. עיין בהקטנה/הגדלה בעמוד 5-12.	לא ניתן להשלים את הסריקה כיוון שאזור הסריקה קטן מדי.	116-747
כבה את ההתקן, ודא שהצג ריק והפעל אותו מחדש. אם אותה הודעה תוצג	אירעה שגיאה.	117-326 117-327
שוב, פנה למרכז שירות הלקוחות.	אירעה שגיאה.	123-314

חסימות נייר

סעיף זה מתאר הליכים לשחרור חסימות נייר.

כאשר נייר נתקע בהתקן, פעולת ההתקן נעצרת ומחוון המגש וסמל חסימת הנייר/מסמך בתרשים מצב ההתקן (הדמיה) נדלקים. כמו כן, מופיע בצג קוד שגיאה שמציין את ההליכים שיש לבצע כדי להוציא את הנייר שנתקע.

הוצא נייר תקוע בזהירות מבלי לקרוע אותו. אל תשאיר קרעי נייר בהתקן.

הערות

- אם קוד השגיאה המציין חסימת נייר נותר על הצג לאחר שהוצאת את הנייר שנתקע, ייתכן שנתקע נייר במיקום אחר בהתקן או שנותרו קרעי נייר בהתקן. בדוק את תרשים מצב ההתקן (הדמיה) ואת קוד השגיאה והוצא את כל הנייר שנתקע.
 - לאחר הוצאת הנייר התקוע, ביצוע עבודת ההעתקה יתחדש באופן אוטומטי. 🔹
- ביצוע עבודת הדפסה מתחדש באופן אוטומטי החל מהעמוד שהדפסתו החלה לפני שאירעה חסימת הנייר.
- אם מתרחשת חסימת נייר בהתקן בזמן ביצוע עבודת העתקה תוך שימוש במזין המסמכים מבלי לבצע איסוף של הפלט (כלומר, מזין המסמכים מזין את המסמכים וסורק אותם כל גיליון בנפרד), ההתקן ממשיך ויוצר העתק של המסמך שכבר נסרק באופן אוטומטי לאחר שמוציאים את הנייר שנתקע. עם זאת, באשר לשאר המסמך, יש ללחוץ על לחצן התחל שוב כדי לאפשר למזין המסמכים להזין ולסרוק את יתר המסמכים שהוטענו בו.

אל תשלוף את המגש Aros אזהרה: אם יש צורך לשלוף מגש כדי להוציא נייר שנתקע, פנה לנציג של Xerox. אל תשלוף את המגש 🔔 בעצמך, שכן הדבר עשוי לגרום לפציעות.

זהירות: אין לנסות להוציא נייר שנתקע עמוק במוצר, בפרט נייר שנכרך סביב יחידת מנגנון ההיתוך או סביב גליל החימום. שכן, הדבר עשוי לגרום לפציעות או לכוויות. כבה את המוצר מיד ופנה לנציג של Xerox.

הערות

- שליפת מגש לאחר חסימת נייר מבלי לבדוק היכן ממוקמת החסימה עשויה לגרום לקריעה של הנייר ולהותיר קרעים בתוך ההתקן. כדי למנוע כשל בציוד, בדוק את המיקום של חסימות נייר לפני שתנסה לפתוח אותן.
 - תצוגת חסימת הנייר לא תכבה אם יוותרו קרעי נייר בהתקן.
 - בעת פתיחה של חסימות נייר, השאר את ההתקן דולק. כיבוי ההתקן מוחק מידע שמאוחסן
 בזיכרון של ההתקן.
 - אין לגעת בחלקים פנימיים של ההתקן. הדבר עשוי לגרום לשגיאות הדפסה.

E-1: חסימת נייר במכסה שמאלי

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי לשחרר חסימות נייר תחת המכסה השמאלי של ההתקן.

הערה בעת הוצאת נייר, ייתכן שמה שהודפס עליו ייצור "תמונה" על גליל ההעברה (רצועת הסרט השחור) שנמצא תחת המכסה השמאלי. אין לגעת בגליל ההעברה. נגיעה בגליל עשויה להשפיע על איכות התמונה או לגרום לנזק לגליל שיצריך את החלפתו.

1. פתח את מגש העקיפה (1) ותוך הרמה של ידית הפתיחה (2) פתח בעדינות את המכסה השמאלי (3).



אם הנייר תקוע סביב יחידת מנגנון ההיתוך

א. משוך את התפס כלפי מטה.



ב. הוצא את הניירות שנתקעו.



הערה אין להשאיר קרעי נייר בהתקן.

ג. החזר את התפס למקומו.

אם הנייר נתקע תחת המכסה השמאלי

א. אם הנייר נתקע במיקום שמוצג בתרשים, הוצא את הנייר התקוע על ידי משיכתו כלפי מעלה.



ב. אם הנייר נתקע במיקום שמוצג בתרשים, הוצא את הנייר התקוע על ידי משיכתו כלפי מעלה.



2. לחץ על מרכז המכסה השמאלי, סגור אותו באיטיות והרם את מגש העקיפה.



E-2: חסימת נייר במכסה B של מודול מגש אחד

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי לשחרר חסימות נייר תחת המכסה של מודול מגש אחד בהתקן. 1. משוך בידית הפתיחה ופתח באיטיות את המכסה של מודול מגש אחד.



.2 הוצא את הניירות שנתקעו.



הערות

- ייתכן שהנייר נתקע בחלק העליון שבו קשה לראותו. חפש את הנייר שנתקע ביסודיות.
 - אם הנייר נקרע, בדוק שלא נשארו קרעי נייר בהתקן. 🔹
 - 3. סגור בעדינות את המכסה של מודול מגש אחד.



E-3: חסימות נייר במגש

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי לשחרר חסימות נייר במגש 1.

1. עיין ב E-1: חסימת נייר במכסה השמאלי A בעמוד 11-30. כדי להוציא את הנייר שנתקע.

. אם לא ניתן להוציא את הנייר שנתקע, שלוף את המגש החוצה.



הערה שליפת מגש לאחר חסימת נייר מבלי לבדוק היכן ממוקמת החסימה עשויה לגרום לקריעה של הנייר ולהותיר קרעים בתוך ההתקן. כדי למנוע כשל בציוד, בדוק בצג היכן ממוקמות חסימות הנייר לפני שתנסה לשחרר אותן.

.3 הוצא את הניירות שנתקעו.

אם המגש ריק, טען בו נייר.



הערה אם הנייר נקרע, בדוק שלא נשארו קרעי נייר בהתקן.

.4 דחף את המגש פנימה בעדינות עד שייעצר.



E-4: חסימות נייר במגש

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי לשחרר חסימות נייר במגש 2. 1. עיין ב E-2: חסימת נייר במכסה B של מודול מגש אחד בעמוד 11-32. כדי להוציא את הנייר שנתקע. .2 אם לא ניתן להוציא את הנייר שנתקע, שלוף את המגש החוצה.



הערה שליפת מגש לאחר חסימת נייר מבלי לבדוק היכן ממוקמת החסימה עשויה לגרום לקריעה של הנייר ולהותיר קרעים בתוך ההתקן. כדי למנוע כשל בציוד, בדוק בצג היכן ממוקמות חסימות הנייר לפני שתנסה לשחרר אותן.

> . הוצא את הניירות שנתקעו. אם המגש ריק, טען בו נייר.



הערה אם הנייר נקרע, בדוק שלא נשארו קרעי נייר בהתקן.

.4 דחף את המגש פנימה בעדינות עד שייעצר.



E-5: חסימות נייר במגש העקיפה

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי לשחרר חסימות נייר במגש העקיפה.

1. עיין ב E-1: חסימת נייר במכסה השמאלי A בעמוד 11-30. כדי להוציא את הנייר שנתקע.

2. בדוק את החלק הפנימי (סביב הכניסה להזנת נייר) של מגש העקיפה והוצא את הניירות שנתקעו.



הערות

•

- אם נטענו במגש גיליונות נייר רבים, הוצא את כל הנייר כאשר אתה משחרר את החסימה.
 - אם הנייר נקרע, בדוק שלא נשארו קרעי נייר בהתקן.
 - 3. אם נטענו המגש גיליונות נייר רבים, יישר את הפינות של הנייר שהוצאת.
- 4. הכנס את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה, תוך שאתה מיישר אותו כך שהקצה המוביל נוגע קלות בכניסה להזנת נייר.



חסימות מסמכים

אם מתרחשת חסימת מסמך במזין המסמכים, פעולת ההתקן נעצרת וקוד השגיאה A-3 ,A-2 ,A-1 מופיע בצג. מחוון מסמך וסמל חסימת הנייר/מסמך בתרשים מצב ההתקן (הדמיה) נדלקים.

ההליך שלהלן מתאר כיצד יש להוציא את המסמכים שנתקעו במזין המסמכים.

הערה מזין המסמכים אינו כלול כסטנדרט בחלק מתצורות ההתקן.

פעל על פי השלבים המפורטים להלן כדי להוציא את המסמך שנתקע. 1. משוך את הידית הקדמית של מכסה מזין המסמכים כלפי מעלה ופתח את המכסה לחלוטין.



הערה המכסה יתקבע במקום כאשר יפתח לחלוטין. פתח את המכסה באיטיות.

.2 אם המסמך טרם הוזן במזין המסמכים, הוצא אותו.



. אם אינך מוצא את המסמך, הרם את הידית כדי לפתוח את המכסה הפנימי.



- 4. סגור את המכסה הפנימי של מזין המסמכים.
- 5. סגור את המכסה של מזין המסמכים עד שינעל במקומו בנקישה וודא שאין מרווחים בין הצד הקרוב של המכסה והצד המרוחק של המכסה לבין מזין המסמכים.
- 6. אם אינך מוצא את המסמך, הרם בזהירות את מזין המסמכים. אם אתה מוצא את המסמך, הוצא אותו וסגור בעדינות את מזין המסמכים.
 - 7. אם לא מצאת את המסמך לאחר ביצוע סעיף 6, הרם את המגש של מזין המסמכים והוצא את המסמך.



- 8. החזר את המגש של מזין המסמכים חזרה למקומו בעדינות.
- 9. ודא שהמסמך אינו קרוע, מקומט או מקופל ולאחר מכן טען מחדש את המסמכים שטרם בוצעה העתקה או סריקה שלהם.



הערה דפים קרועים, מקומטים או מקופלים עשויים לגרום חסימות מסמכים או נזק. בצע העתקה של מסמכים קרועים, מקומטים או מקופלים על ידי הנחתם על משטח הזכוכית של המסמכים.

.10. לביצוע העתקה, לחץ על הלחצן התחל.

לביצוע סריקה, הפעל את המחשב כדי להתחיל את הסריקה מחדש.

פתרון בעיות

נספח

פרק זה מתאר את המפרט, ההערות וההגבלות של ההתקן, רכיבים אופציונליים ואזהרות והגבלות.

מפרטים

בסעיף זה מפורטים המפרטים המרכזיים של ההתקן. שים לב, עשויים לחול שינויים במפרטים ובמראה המוצר, ללא הודעה מראש.

פונקציות בסיסיות/פונקציות העתקה

שולחן העבודה	סוג
128 MB	זיכרון
600 × 600 dpi	רזולוציית סריקה
600 × 600 dpi	רזולוציית הדפסה
256 סולמות של גווני אפור	גווני ביניים
30 שניות או פחות (220 וולט עד 240 וולט)	זמן התחממות
הערה: בטמפרטורת החדר, 20°C	
הגודל המרבי הוא 432 × 297 מ"מ (A3, 17 × 11 אינץ') עבור גיליונות וספרים.	גודל מסמך המקור
גודל מרבי: A3, 17 × 11 אינץ' גודל מינימלי: מגש 1 ו-2: B5, מגש עקיפה: 8.5" × 5.5 רוחב אובדן תמונה: 4 מ"מ לכל היותר בחלק העליון, התחתון, הימני והשמאלי	גודל נייר פלט
מגש 1 (כלול כסטנדרט) ו-2 (אופציונלי): 90 - 60 ג"/מ"ר מגש עקיפה: 110 - 60 ג'/מ"ר הערה: השתמש בנייר שמומלץ על ידי Xerox. ייתכן שהעתקה לא תתבצע כהלכה, בהתאם לתנאים.	משקל נייר פלט
במשטח הזכוכית של המסמכים: 7.5 שניות או פחות (A4 ק) במזין המסמכים: 14 שניות או פחות (A4 ק)	משך זמן לפלט עותק ראשון
גודל זהה 0.8% ± 1:1 % קבוע מראש 1:0.500, 1:0.707, 1:1.414 1:2.000 % משתנה 1:4.000% - 1:0.250 (הפרשים של 1%)	הקטנה/הגדלה

οις	שולחן העבודה
מהירות העתקה רציפה	שעיג נייר 1 ו-2 העתקה רציפה לצד אחד/הגדלה זהה מגשי נייר 1 ו-2 העתקה רציפה לצד אחד/הגדלה זהה A4: 15 ש 2, 12 גלינונות/דקה A3: 10 מגשי נייר 1 ו-2 העתקה רציפה לצד אחד/הגדלה זהה מגשי נייר 1 ו-2 העתקה רציפה לצד אחד/הגדלה זהה A4: 5, 24 ביניר 1 ו-2 העתקה רציפה לצד אחד/הגדלה זהה A4: 7, 2 גלינות/דקה A5: 7 גלינות/דקה מגשי נייר 1 ו-2 העתקה רציפה לצד אחד/הגדלה זהה מגשי נייר 1 ו-2 העתקה רציפה לצד אחד/הגדלה זהה A5: 7 גלינות/דקה A5: 7 גלינות/דקה A5: 10 גלינות/דקה A5: 10 גלינות/דקה A5: 10 גלינות/דקה A5: 10 גלינות/דקה A5: 10 גלינות/דקה A5: 10 גלינות/דקה A4: 10 גלינות/דקה A5: 10 גלינות/דקה A4: 10 ג
קיבולת מגש הנייר	סטנדרטית: 350 גיליונות (מגש 1 (250 גיליונות ¹ *) + מגש עקיפה (100 גיליונות ² *)) אופציונלית: 500 גיליונות ¹ (מודול של מגש אחד) מרבית: 850 גיליונות (סטנדרטית + אופציונלית) ¹ *: בעת שימוש בנייר במשקל 80 ג'/מ"ר ² *: בעת שימוש בנייר סטנדרטי של Xerox
העתקה רציפה	999 גיליונות הערה: ייתכן שההתקן יפסיק את הביצוע באופן זמני כדי לייצב את התמונה.
קיבולת מגש הפלט	250 גיליונות (A4) הערה: בעת שימוש בנייר במשקל 80 ג'/מ"ר
אספקת חשמל	AC 220 - 240 וולט ±10%, 8 אמפר, 50/60 הרץ ±3%
צריכת חשמל	AC 220 וולט: 1.76 קילוואט או פחות AC 240 וולט: 1.92 קילוואט או פחות מצב שינה: 2.8 ואט או פחות

סוג	שולחן העבודה
ממדים	רוחב 595 מ"מ × עומק 569 מ"מ x גובה 496 מ"מ (עם מכסה משטח) רוחב 595 מ"מ × עומק 569 מ"מ x גובה 581 מ"מ (עם מזין מסמכים)
משקל ההתקן	30 ק"ג (עם מכסה משטח) 36 ק"ג (עם מזין מסמכים) הערה: לא כולל מחסנית טונר.
שטח נדרש	רוחב 947 מ"מ × עומק 569 מ"מ (עם מכסה משטח) רוחב 972 מ"מ × עומק 569 מ"מ (עם מזין מסמכים) הערה: כאשר מגש העקיפה פתוח לחלוטין.

פונקציות הדפסה

מובנה	סוג
זהה לערך המצוין בפונקציות בסיסיות/פונקציות העתקה	גודל נייר פלט
זהה לערך המצוין בפונקציות בסיסיות/פונקציות העתקה הערה: המהירות עשויה להיות נמוכה יותר בשל כוונון של איכות התמונה. ייתכן שגם מהירות ההדפסה תהיה נמוכה יותר, בהתאם לסוג המסמך.	מהירות הדפסה רציפה
רזולוציית פלט: 600 × 600 × 600 רזולוציית עיבוד נתונים: 600 × 600 km	רזולוציית הדפסה
HBPL	PDL

פונקציות סריקה

סורק שחור-לבן	סוג
זהה לערך המצוין בפונקציות בסיסיות/פונקציות העתקה	גודל מסמך המקור
בשחור-לבן: 600 k 600 k 600 k × 400, 400 k 300 dpi, 300 x 300, 200 × 200 dpi ,200 x 200 dpi	רזולוציית סריקה
קלט/פלט בשחור-לבן של 8 סיביות	סריקת גווני ביניים
בשחור-לבן: 18 גיליונות/דקה עם מסמך סטנדרטי של Xerox (A4), ברזולוציה של 200 dpi בשימוש במנהל התקן מסוג TWAIN (USB)	מהירות סריקה
הערה: מהירות הסריקה משתנה בהתאם למסמכים.	
USB 1.1/2.0	קישוריות

סורק שחור-לבן		οις
Microsoft [®] Windows [®] XP Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 x64 ההדורת Microsoft [®] Windows [®] XP Professional x64 הדורת Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 Microsoft [®] Windows Vista [®] Microsoft [®] Windows Vista [®] x64 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 x64 הערסsoft [®] Windows Server [®] 2008 Microsoft [®] Windows [®] 7 Microsoft [®] Windows [®] 7 x64 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 R2 הערה: לקבלת מידע אודות מערכות הפעלה עדכניות נתמכות, עיין .www.xerox.com	מערכת הפעלה	מנהל התקן מסוג TWAIN (USB)

מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית (אופציונלי)

מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית	οις
מרבי: A3, A7 × 11 אינץ' מינימלי: A5	גודל מסמך המקור
128 ג'/מ"ר (דו-צדדי: 128 - 50 ג'/מ"ר)	
110 גיליונות	קיבולת
הערה: בעת שימוש בנייר במשקל 80 ג'/מ"ר	
ע גיליונות/דקה (A4 פער אחד) גיליונות/דקה (A4	מהירות הזנה
רוחב 540 × עומק 492 × גובה 95 מ"מ, 6.3 ק"ג	ממדים/משקל

יחידה להפקת פלט דו-צדדי (אופציונלי)

- גודל נייר זהה לערך המצוין בפונקציות בסיסיות/פונקציות העתקה
 - משקל נייר 110 60 ג'/מ"ר

הערה: השתמש במגש העקיפה בעת שימוש בנייר במשקל 110 - 91 ג'/מ"ר.

אזור ניתן להדפסה

האזור הסטנדרטי הניתן להדפסה הוא האזור בדף שנמצא במרווח של 4.0 מ"מ מהקצה העליון, התחתון, האזור הסטנדרטי הניתן להדפסה בפועל עשוי להשתנות בהתאם למדפסת (פלוטר) ולשפת הבקרה.



רכיבים אופציונליים

הטבלה שלהלן מציגה את הרכיבים האופציונליים הזמינים. כדי לרכוש רכיבים אלה, פנה למרכז שירות הלקוחות.

תיאור	שם המוצר
מזין באופן אוטומטי מסמכים מרובי דפים.	מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית
יחידה להדפסה דו-צדדית.	יחידה להפקת פלט דו-צדדי
מגש שניתן לטעון בו 500 גיליונות נייר (בעת שימוש בנייר במשקל 80 ג'/מ"ר)	מודול מגש אחד
מעמד מיוחד שמשמש להצמדת ההתקן לרצפה. כולל שטח אחסון לנייר. מעמד זה זמין כאשר מותקן מודול מגש אחד.	מעמד
לוח בקרה כולל אנגלית, תווית קודי שגיאה ומדריך הפעלה בסיסי באנגלית.	ערכת התאמה לשפה האנגלית
לוח בקרה כולל וייטנאמית, תווית קודי שגיאה ומדריך הפעלה בסיסי בווייטנאמית.	ערכת התאמה לשפה הווייטנאמית
לוח בקרה כולל תאי, תווית קודי שגיאה ומדריך הפעלה בסיסי בתאי.	ערכת התאמה לתאי

הערות

- הרכיבים האופציונליים ניתנים לשינוי ללא הודעה מראש.
- לקבלת המידע העדכני ביותר, פנה למרכז שירות הלקוחות.

הערות והגבלות

סעיף זה מתאר את ההערות וההגבלות שיש לפעול על פיהן בעת שימוש בהתקן.

הערות והגבלות לשימוש בהתקן

הערות בנושא כיבוי ההתקן

לאחר הכיבוי, ההתקן מבצע הליכי כיבוי פנימיים במשך זמן מה. לאחר כיבוי ההתקן, אם ההתקן יופעל מחדש לפני שתצוגת המסך כבתה, הוא לא יחל לפעול מיד. לפני הפעלת ההתקן, בדוק שתצוגת המסך כבתה.

התקנת ההתקן והזזתו

- פנה למרכז שירות הלקוחות או לאיש שירות לפני הזזת ההתקן.
 - אין לחשוף את ההתקן לזעזועים בזמן שהוא פועל.
 - הקפד שאצבעותיך לא ייתפסו בעת סגירת מכסה המסמכים.
- אין להניח חפצים סמוך לפתחי אוורור על חלקו החיצוני של ההתקן.

קודי תווים

בעת שידור נתונים ממחשב, אם בשמות הקבצים נכללים תווים שההתקן אינו תומך בהם, ייתכן שתווים אלה לא יוצגו כהלכה. ניתן להשתמש בתווי ASCII בלבד.

דיסק קשיח

לא ניתן להתקין דיסק קשיח במוצר זה.

תוצאות הדפסה

- בהתאם לסוג חומר ההדפסה, ייתכן שיוותרו על העותק סימני גלגלת לאורך כיוון הסריקה או שרכיבי שעוות סטונר יצמדו לנייר במהלך הדפסה דו-צדדית או כאשר מתבצע שינוי של יעד הפלט במהלך הדפסה רציפה.
 - טיפות מים עשויות להיצמד לנייר ההדפסה מיד לאחר הפעלת ההתקן.
- בהתאם לחומר ההדפסה, עשויים להיווצר על ההעתק סימני צביטה של גלגלת וסימני שריטה זעירים בכיוון הסריקה.
 - במהלך הדפסה דו-צדדית על נייר מצופה, עשויים להופיע חריצים בצידו האחורי של הנייר.
- בעת ביצוע הדפסה בנפח גבוה בסביבות שהלחות בהן נמוכה, ייתכן שייווצרו שורות לא ישרות לאורך כיוון הסריקה.
- בעת הדפסה בסביבות שהטמפרטורה והלחות בהן נמוכות, עשויים להופיע צבעים מעומעמים בצידן התחתון של תמונות בצפיפות גבוהה.
 - בעת הדפסה בסביבות שהלחות בהן נמוכה, עשויות להופיע נקודות לבנות קטנות בתמונות בצידו האחורי של הנייר.

מזין המסמכים

ההתקן אינו מזהה מסמך שהונח במזין המסמכים כאשר הוא במצב שינה.

הערות והגבלות בנושא השימוש במאפיין ההעתקה

מאפיין ההעתקה

ההתקן אינו מציע פונקציית 'שיפור התאמה'.

העתקת תעודת זיהוי

הצד הקדמי והאחורי של תעודת זיהוי שהונחה בהתקן מודפסים במרכזו של כל חצי גיליון נייר, מלבד במקרים הבאים:

- כאשר הגודל של תעודת הזיהוי גדול יותר מהגודל הסטנדרטי הניתן להדפסה במאפיין 'העתקת תעודת זיהוי', התמונה לא תודפס במרכז.
- כאשר הגודל של תעודת הזיהוי גדול יותר מהגודל הסטנדרטי הניתן להדפסה במאפיין 'העתקת תעודת זיהוי', ייתכן שחלק מהתמונה ייחתך.
 - קצוות תעודת הזיהוי עשויים להיחתך בשל מחיקת הקצוות.

אודות הזיכרון

אם קיבולת הזיכרון של ההתקן אינה מספיקה בעת ביצוע העתקה עם מאפיין האיסוף, הוא מפיק פלט של נתוני המסמכים הנסרקים בלבד.

הערות והגבלות בנושא השימוש במאפיין ההדפסה

פלט של מסמכים בהזנת קצה ארוך

פלט של מסמכים בהזנת קצה ארוך אינו נתמך.

ביצוע עבודות הדפסה בזמן הפעלה של לוח הבקרה

מהירות העיבוד או קבלת הפלט של עבודת הדפסה עשויה להיות נמוכה יותר אם לוח הבקרה מופעל בזמן ביצוע עבודת ההדפסה.

תוצאות ההדפסה שונות מההגדרות

כפי שקורה במקרים הבאים, נפח זיכרון שאינו מספיק למאגר הדף המודפס עלול לגרום לכך שתוצאות ההדפסה לא יהיו תואמות להגדרות שפורטו.

- עבודת הדפסה דו-צדדית מודפסת על צד אחד.
- העבודה הופסקה (אם לא ניתן לכתוב נתונים במאגר הדף להדפסה, מופסקת עבודת ההדפסה, כולל הדפסת הדף).

ספירה של מונה העבודות בהדפסה דו-צדדית

בעת ביצוע עבודת הדפסה דו-צדדית, ייתכן שיוכנסו גיליונות ריקים באופן אוטומטי במהלך הההדפסה כדי לבצע התאמה של מספר הדפים, בהתאם ליישום שבו משתמשים. גם הגיליונות הריקים שהיישום מכניס נספרים במונה העבודות. בעת ביצוע עבודת הדפסה דו-צדדית בהתקן שלא מותקנת בו יחידה להפקת פלט דו-צדדי, יודפס צד אחד בלבד. במקרה כזה, ייתכן שכיוון ההדפסה יהיה שונה מהצפוי.

קודי שגיאה

קוד השגיאה "E-1" יופיע גם לציון חסימת נייר וגם כאשר הגדרת גודל הנייר לא צוינה כהלכה. עיין בפרטי קוד השגיאה "C-7" ובדוק את הגדרת גודל הנייר. עיין בקודי שגיאה בעמוד 11-21.

הערות והגבלות בנושא השימוש במאפיין הסריקה

סעיף זה מתאר את ההערות וההגבלות שיש לפעול על פיהן בעת שימוש במאפיין הסריקה.

לפירוט הערות והגבלות בנושא מנהל התקן הסריקה, עיין במידע בקובץ "Readme" שנמצא בתקליטור של ערכת מנהלי ההתקנים המצורף להתקן.

הגבלת קיבולת סריקה

קיבולת הסריקה המרבית לעמוד אחד היא 432 × 297 מ"מ. עבור גדלים סטנדרטיים, A3 או 17 × 11 אינץ'.

אינדקס

Ρ

12-3 ,PDL

א

אזור התצוגה של גודל הנייר, 3-14 אזור התצוגה של גודל מסמך המקור, 3-13 אזור התצוגה של הקטנה/הגדלה, 3-13 אזור התצוגה של מספר עותקים כולל, 3-13 אזור ניתן להדפסה, 5-25 אחסון הנייר והטיפול בו, 6-4 אסוק, 11-5 אספקת חשמל, 2-20 אספקת נייר, 5-10

ב

בעיות באיכות התמונה, 11-6 בעיות בהעתקה, 11-12 בעיות בהתקן, 11-2 בעיות במדפסת, 11-16 בעיות בסריקה, 11-18

ג

גודל מסמך המקור, 5-13 גודל מסמך צפוי, 5-14 גודל נייר המקור, 1-12, 12-3 גודל נייר פלט, 12-1, 12-3 גווני ביניים, 12-1

Т

דו-צדדי, 5-18 דוח הגדרות מערכת, 9-1 דוח הגדרות שירות, 9-1 דוח היסטוריית עבודות, 9-1 דוח היסטוריית שגיאות, 9-1 דוח מונה עבודות, 9-1 דוחות, 9-1

ה

הבהרה/הכהיה, 5-15 הדפסה, 7-2 החלפת חומרים מתכלים, 10-1 החלפת מחסנית הטונר, 10-3

> WorkCentre 5019/5021 מדריך למשתמש

החלפת מחסנית התוף, 10-7 המכסה של מודול מגש אחד, 3-2 העתקה רציפה, 2-21 העתקת תעודת זיהוי, 5-15 הפעלת ההתקן, 3-6 הקטנה/הגדלה, 12-1 הקטנה/הגדלה, 5-12

T

זיכרון, 12-1 זמן התחממות, 12-1

Π

חסימות נייר, 11-29 חסימת מסמך, 14-3, 11-36

ט

4-7 טעינת נייר,

1

יחידה להפקת פלט דו-צדדי, 12-4, 12-6 יחידת מנגנון ההיתוך, 4-3 יציאה ממצב ניהול מערכת, 8-3

С

כבלי ממשק, 2-2 כיבוי ההתקן, 3-7 כניסה למצב ניהול מערכת, 8-2

ל

לוח הבקרה, 2-3, 3-10 לוח המקשים המספרי, 3-10 לחצן אסוף, 3-12 לחצן אספקת נייר, 3-11 לחצן גודל (לחץ למשך 2 שניות), 3-11 לחצן גודל מסמך המקור, 3-10 לחצן הבהרה/הכהיה, 3-12 לחצן הדפסה דו-צדדית, 3-10 לחצן הניקוי C, 11-3 לחצן העתקת תעודת זיהוי, 3-10 לחצן הקטנה/הגדלה, 3-11 לחצן התחל, 3-11 לחצן חיסכון באנרגיה, 3-11 לחצן יחס זום משתנה, 3-11 לחצן כניסה/יציאה, 10-3, 2-8 לחצן מסמך המקור האחרון, 3-11 לחצן נקה הכל, 3-11 לחצן סוג מסמך המקור, 2-12 לחצן עמודים לכל צד, 3-12 לחצן עצור, 11-3

מ

מגש 1, 2-3 מגש 2, 2-3 מגש מזין המסמכים, 3-5 מגש מרכזי, 2-2 מגש עקיפה, 3-3 מגש פלט המסמכים, 3-5 מהירות הדפסה רציפה, 12-3 מהירות העתקה רציפה, 12-2 מהירות סריקה, 12-3 מודול מגש אחד, 2-3, 12-6 מזין המסמכים האוטומטי להדפסה דו-צדדית, 12-6, 12-4, 3-5 מזין המסמכים, 1-5, 1-6 מחבר כבל החשמל, 3-3 מחוון הקטנה/הגדלה, 3-13 מחוון מסמך, 3-13, 6-3 מחוון נתונים, 3-11 מחוון שגיאה, 3-11 מחווני מגש, 3-14 מחסנית הטונר. 4-3 מחסנית התוף, 4-3, 3-14 מכווני מסמכים, 3-5, 3-5, 6-3 מכסה המסמכים, 2-3 מכסה מזין המסמכים, 3-5 מכסה פנימי, 3-5 מכסה קדמי, 2-3 מכסה שמאלי, 3-3 ממדים, 12-3 ממשק USB, 2-2, USB מנהל התקן TWAIN, 12-4 מנהל התקן הדפסה, 2-3 הסרת התקנה, 2-4 התקנה, 2-3 מנהל התקן סריקה, 2-3 הסרת התקנה, 2-4 התקנה, 2-3 מעמד, 2-3, 12-6 6-3, 5-3, 3-5, מעצור למסמכים, 5-3, 5-3 מפרטים, 12-1 מצב 'חשבון יחיד', 3-16 מצב 'חשבונות מרובים', 3-16 מצב 'ללא חשבון', 3-16 מצב ההתקן, 3-13 מצב הטונר, 9-3 מצב התוף, 9-3 מצב צריכת חשמל נמוכה, 8-3 מצב שינה, 8-3 מצבי חיסכון באנרגיה, 3-8 מצבי חשבון, 3-16

מצב 'חשבון יחיד', 3-16 מצב 'חשבונות מרובים', 3-16 מצב 'ללא חשבון', 3-16 מקור חשמל, 6-3 משטח הזכוכית של המסמכים, 2-3, 3-3, 4-6 משך זמן לפלט עותק ראשון, 1-12 משקל ההתקן, 3-2 משקל נייר פלט, 12-1 מתג הפעלה, 3-3

נ

נועלי גלגלים, 2-3 ניהול השימוש בנייר להעתקה בחשבונות המשתמשים, 25-22 נייר סטנדרטי, 4-2 ניקוי ההתקן, 10-9

0

סוג מסמך המקור, 5-14 סוג נייר נתמך, 2-4 סוג נייר נתמך, 2-4 סמל החיסכון בטונר, 3-11 סמל החיסכון בטונר, 3-14 סמל מחסנית הטונר, 3-14 סמל מחסנית התוף, 3-14 סמלים, 3-14 סריקה באמצעות יישומים, 6-6 סריקת גווני ביניים, 2-13

ע

עמודים לכל צד, 5-19 ערכת התאמה לשפה האנגלית, 12-6 ערכת התאמה לשפה הווייטנאמית, 12-6

פ

פתרון בעיות, 11-1

Z

צריכת חשמל, 12-3

ק

קוד שגיאה, 11-21 קיבולת מגש הנייר, 12-2 קיבולת מגש הפלט, 12-2 קישוריות, 12-4
٦

רגלית כוונון, 3-3 רזולוציית הדפסה, 12-1 רזולוציית הדפסה, 12-3 רזולוציית סריקה, 12-1, 12-3 רצועת זכוכית צרה, 3-5

ש

שטח נדרש, 12-3 שינוי גדלי נייר, 4-11

ת

תרשים מצב התקן, 3-11 אזור התצוגה של גודל הנייר, 3-14 אזור התצוגה של גודל מסמך המקור, 3-13 אזור התצוגה של הקטנה/הגדלה, 3-13 אזור התצוגה של מספר עותקים כולל, 3-13 מחוון הקטנה/הגדלה, 3-13 מחוון מסמכים, 3-13 מחווני מגש, 14-3 סמל מחסנית הטונר, 3-14 סמל מחסנית התוף, 3-14 סמל שהטנית התוף, 3-14

