2012. szeptember 702P00733



# WorkCentre 5019/5021

# Felhasználói útmutató



©2012 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A XEROX<sup>®</sup> és a XEROX and Design<sup>®</sup> a Xerox Corporation védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft, a Windows, a Windows Server, a Windows XP, a Windows Vista és a Windows 7 és a Microsoft Corporation védjegye vagy bejegyzett védjegye.

A Microsoft termékek képernyőfelvételei az Microsoft Corporation engedélyével vannak újranyomtatva.

1.0-s dokumentumverzió: 2012. május

## Tartalom

## 1 A gép használatbavétele előtti tudnivalók

Előszó	1-1
Rendelkezésre álló kézikönyvek	1-2
Az útmutató használata	1-3
Az útmutató szerkezete	1-3
Jelölések	1-4
Biztonsági megjegyzések	
Elektromos biztonság	
A gép elhelyezése	1-6
Működési biztonság	1-8
Fogyóanyagok	1-9
Felhívó és figyelmeztető jellegű címkék helye	1-10
Szabályozások	1-11
Rádiófrekvenciás kibocsátások ("A" osztály)	1-11
Termékbiztonsági tanúsítvány (UL, CB)	1-11
Környezet	1-12
Licencek	1-12
Libcurl	1-12
FreeBSD	1-13
MD5	1-13
Jogi tudnivalók	1-15

## 2 A környezet beállításai

Támogatott környezetek	2-1
Nyomtatási funkció	2-1
Szkennelési funkció	2-1
USB-interfész	2-2
A nyomtató-illesztőprogram/szkenner-illesztőprogram telepítése	2-3
A nyomtató illesztőprogramjának telepítése	2-3
Szkenner-illesztőprogram telepítése	2-3
Eltávolítás	2-4

### 3 Termékismertető

A gép részei	
Elülső rész, bal oldal	
Jobb oldal, hátulról	
A gép belseje	
Kétoldalas automatikus dokuadagoló (opcionális)	

Áramforrás	
A tápfeszültség bekapcsolása	
Kikapcsolás	
Energiatakarékos üzemmódok	
Belépés az energiatakarékos üzemmódokba	
Kilépés az energiatakarékos üzemmódból	
Vezérlőpult	
Gépállapot	
Ikonok	
Számlázási üzemmódok	
Számlázási üzemmódok típusai	
Bejelentkezés a gépre egyfelhasználós üzemmódban	3-17
Bejelentkezés a gépre többfelhasználós üzemmódban	

## 4 Papír betöltése

Papírtípusok	
Támogatott papírsúlyok és lapszámok	
Támogatott papírtípus	
Nem használható papírok	
A papír tárolása és kezelése	
Papír betöltése	
Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába	
Papír töltése a kézitálcába	
Papírméret módosítása	4-11
Papírméret módosítása az 1. és a 2. tálcában	4-11
A papírméret beállítása	4-13
A papírtípus beállítása	4-15

### 5 Másolás

Másolási eljárás	5-1
Dokumentum behelyezése	
Speciális beállítások megadása	
A másolatszám megadása	
A másolási munka indítása	
A másolási munka leállítása	5-8

Speciális másolási beállítások	
Papírkészlet	
Szortírozás	5-11
Kicsinyítés/nagyítás	5-12
Eredeti mérete	5-14
Eredeti típusa	
Világosítás/sötétítés	
2 oldalas	
Elesseg	ا C-21.
Korot törlése	
Automatikus elforaatás	
	۵-۲۲ ۲-۲۰
wasolopupii-kezeles eiszamolasa	
Muveletek a masolasi funkcio hasznalata esetén	
Szkennelés	
Szkennelési eljárás	6-1
Dokumentum behelyezése	
A szkennelési funkció használata	6-5
Szkennelt adatok betöltése számítógépes alkalmazásba	6-6
Szkennelési munka leállítása	
Nyomtatás	
ing official design of the second s	
A nyomtató-illesztőprogram főbb funkciói	
Nyomtatás	
A nyomtatási munka leállítása	
Feaközök	
ESZKOZOK	
Rendszerbeállítási eliárások	
Rendszerbeállítási eljárások	
Rendszerbeállítási eljárások	
Rendszerbeállítási eljárások Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba A beállítások módosítása Kilépés a rendszeradminisztrátori üzemmódból	
Rendszerbeállítási eljárások Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba A beállítások módosítása Kilépés a rendszeradminisztrátori üzemmódból Rendszeradminisztrátori programlista	
Rendszerbeállítási eljárások Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba A beállítások módosítása Kilépés a rendszeradminisztrátori üzemmódból Rendszeradminisztrátori programlista	
Rendszerbeállítási eljárások	
Rendszerbeállítási eljárások Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba A beállítások módosítása Kilépés a rendszeradminisztrátori üzemmódból Rendszeradminisztrátori programlista Óra beállításai Rendszerbeállítások	
Rendszerbeállítási eljárások Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba A beállítások módosítása Kilépés a rendszeradminisztrátori üzemmódból Rendszeradminisztrátori programlista Óra beállításai. Rendszerbeállítások. A számlázási üzemmód beállításai. Funkcióbeállítások.	
Rendszerbeállítási eljárások Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba A beállítások módosítása Kilépés a rendszeradminisztrátori üzemmódból Rendszeradminisztrátori programlista Óra beállításai Rendszerbeállítások. A számlázási üzemmód beállításai Funkcióbeállítások.	8-1 8-2 8-3 8-3 8-3 8-4 8-4 8-4 8-5 8-9 8-9 
Rendszerbeállítási eljárások Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba A beállítások módosítása Kilépés a rendszeradminisztrátori üzemmódból Rendszeradminisztrátori programlista Óra beállításai Rendszerbeállítások A számlázási üzemmód beállításai Funkcióbeállítások	8-1 8-2 8-3 8-3 8-4 8-4 8-4 8-4 8-5 8-9 
Rendszerbeállítási eljárások. Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba. A beállítások módosítása Kilépés a rendszeradminisztrátori üzemmódból. Rendszeradminisztrátori programlista Óra beállításai. Rendszerbeállítások. A számlázási üzemmód beállításai. Funkcióbeállítások. Gépállapot	8-1 8-2 8-3 8-3 8-3 8-4 8-4 8-4 8-4 8-5 8-9 8-9 
Rendszerbeállítási eljárások     Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba     A beállítások módosítása     Kilépés a rendszeradminisztrátori üzemmódból     Kilépés a rendszeradminisztrátori üzemmódból     Rendszeradminisztrátori programlista     Óra beállításai     Rendszerbeállítások     A számlázási üzemmód beállításai     Funkcióbeállítások     Gépállapot     Jelentések nyomtatása	

Az összes másolatszám megtekintése......9-4

6

7

8

9

#### Tartalom

### 10 Karbantartás

Fogyóeszközök cseréje	10-1
A festékkazetta cseréje	
A dobkazetta cseréje	
A gép tisztítása	
A külső tisztítása	
A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása	
A dokumentumlenyomó és a keskeny üvegcsík tisztítása	10-10
A dokuadagoló görgőinek tisztítása	10-11

## 11 Problémamegoldás

Hibaelhárítás	
Géppel kapcsolatos problémák	
Képminőségi problémák	
Másolási problémák	
Nem lehet másolni	
Másolási kimeneti problémák	
Nyomtatóproblémák	
A nyomtatás nem lehetséges	
Nyomatproblémák	
Szkennelési problémák	
A szkennelés nem működik	
Nem lehet áttölteni a szkennelési adatokat a számítógépre	
Szkennelt kép minőségi problémái	
Hibakódok	
Papírelakadások	
E-1: Elakadt a papír a bal oldali fedél alatt	
E-2: Papírelakadás az egytálcás modul B fedele alatt	
E-3: Papírelakadás az 1. tálcában	
E-4: Papírelakadás a 2. tálcában	
E-5: Papírelakadások a kézitálcában	
Dokumentumelakadások	

## 12 Függelék

Műszaki adatok	12-1
Nyomtatható terület	
Opcionális összetevők	
Megjegyzések és korlátozások	
Megjegyzések és korlátozások a gép használatához	12-7
A másolási funkció használatára vonatkozó megjegyzések és korlátozások	
A nyomtatási funkció használatára vonatkozó megjegyzések és korlátozások .	
A szkennelési funkció használatára vonatkozó megjegyzések és korlátozások	

# A gép használatbavétele előtti tudnivalók

Ez a fejezet az útmutató használatának ismertetése mellett olyan biztonsági és jogi figyelmeztetéseket is tartalmaz, amelyeket a gép használata előtt javasolt elolvasnia.

## Előszó

Köszönjük, hogy a WorkCentre 5019/5021-et választotta (a továbbiakban "a gép").

Ez az útmutató ismerteti a gép működtetését, valamint a használat közbeni óvintézkedéseket. Ahhoz, hogy a gépet a lehető leghatékonyabban kihasználja, feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót a gép használatbavétele előtt.

Az útmutató feltételezi, hogy rendelkezik az alapvető számítógépes ismeretekkel. Az ezen számítógépes környezetekre vonatkozó információkat a számítógéphez és az operációs rendszerhez kapott kézikönyvekben találja.

Miután elolvasta, az útmutatót tartsa elérhető helyen, hogy bármikor megtekinthesse, ha segítségre van szüksége.

## Rendelkezésre álló kézikönyvek

#### Felhasználói útmutató (ez a kézikönyv) (illesztőprogram CD-készlete)

Az útmutató leírja, hogyan használja a másolási, nyomtatási és szkennelési funkciókat, hogyan állítsa be a papírt, hogyan hajtsa végre a mindennapi karbantartási feladatokat, hogyan végezzen gépállapot-beállításokat, és miként végezzen hibaelhárítást.

#### Alapvető üzemeltetési útmutató (füzet)

Ez az útmutató az alapvető műveletek, a napi karbantartási feladatok és problémamegoldások gyorsismertetője.

#### Kézikönyv (HTML)

A kézikönyv leírja a nyomtató-illesztőprogramokra és a nyomtató környezetére vonatkozó telepítési és konfigurálási eljárásokat. Ez a kézikönyv az illesztőprogram CD-készletén is megtalálható.

#### Nyomtató-illesztőprogram súgója

A súgó a nyomtatási funkciókat és műveleteket ismerteti.

#### Útmutató az opcionális alkatrészekhez

A termékhez opcionális alkatrészek állnak rendelkezésre. Az opcionális alkatrészekhez egy telepítési útmutató is tartozik, amely a termék beállítása mellett egyéb információkat is tartalmaz.

## Az útmutató használata

Az útmutató a gép kezdő felhasználóinak szól. Leírja a másolási, a nyomtatási és a szkennelési funkciók alapvető műveleteit.

### Az útmutató szerkezete

Az útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

1 A gép használatbavétele előtti tudnivalók: az útmutató használatának bemutatása mellett tartalmazza a licencinformációkat.

2 A környezet beállításai: bemutatja a gép üzemeltetéséhez szükséges környezetet.

3 Termékismertető: leírja a gép alkatrészeit valamint az alapvető műveleteket, például a gép be- és kikapcsolását, valamint azt, miként használja az energiatakarékos funkciót.

4 Papír betöltése: leírja a géppel használható papírtípusokat és más másolóanyagokat, és bemutatja, hogyan helyezzen papírt a tálcába.

5 Másolás: leírja az alapvető műveleteket, valamint a másolási funkciókat.

6 Szkennelés: leírja az alapvető műveleteket, valamint a szkennelési funkciót.

7 Nyomtatás: leírja az alapvető nyomtatási műveleteket.

8 Eszközök: ismerteti a rendszeradminisztrátori üzemmódot, és bemutatja, miként lehet módosítani az alapértékeket.

9 Gépállapot: ismerteti a gépen előforduló hibák ellenőrzésének módját, és leírja, hogyan nyomtathat különféle jelentéseket.

10 Karbantartás: a fogyóeszközök cseréjét és gép tisztítását ismerteti.

11 Problémamegoldás: hibaelhárítási eljárásokat ismertet a géppel jelentkező problémák megoldásához.

12 Függelék: ismerteti a gép műszaki jellemzőit, az opcionális tartozékokat, valamint a figyelmeztetéseket/korlátozásokat.

### Jelölések

- Az útmutatóban használt képernyőfelvételek és ábrák a gép konfigurációjától és a felszerelt opcionális alkatrészektől függően változnak. A képernyőfelvételeken nem jeleníthető meg minden elem, vagy a gép konfigurációjától függően nem érhető el minden ott látható elem.
- Az útmutatóban leírt eljárások a használt illesztőprogramok és segédprogramok verziójától függően változhatnak.
- Ebben a dokumentumban, a "számítógép" személyi számítógépet vagy munkaállomást jelöl.
- Az útmutató megjegyzésekkel hívja fel a figyelmet a műveletekkel vagy funkciókkal kapcsolatos fontos, kiegészítő információkra.
- A dokumentumok és a papír tájolására az útmutató az alábbiak szerint hivatkozik:

☐, □,
LEF (Long Edge Feed):
Adagolás a lap
hosszanti élével

	-
adagolási irány	

A dokumentum vagy a papír betöltése álló tájolással a gép eleje felől nézve.

 □, □,
SEF (Short Edge Feed):
Adagolás a lap rövidebb élével: SEF tájolás



A dokumentum vagy a papír betöltése fekvő tájolással a gép eleje felől nézve.

## Biztonsági megjegyzések

A termék használata előtt figyelmesen olvassa el a biztonsági megjegyzéseket.

Jelen termék és az ajánlott kellékek átestek az ellenőrzéseken, és ezek alapján megfelelnek a szigorú biztonsági követelményeknek, beleértve a biztonsági hivatalok jóváhagyásait és a környezetvédelmi szabványokat is.

Megjegyzés: A termék jótállása nem terjed ki semmilyen jogosulatlan módosításra sem, ideértve az új funkciókkal való bővítést és a külső eszközök csatlakoztatását is. További információkért forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

Tartsa be a terméken feltüntetett összes figyelmeztetést. A következő szimbólumok a személyi sérülések vagy a gép károsodásának veszélyére hívják fel a figyelmet:



Súlyos vagy halálos sérülés kockázata áll fenn, ha az utasításokat nem követi szigorúan.

**!** VIGYÁZAT:

A felhasználó vagy a gép sérüléséhez vezethet, ha nem követi szigorúan az utasításokat.

## Elektromos biztonság

A termék működtetéséhez olyan hálózati áramforrást kell használni, amely fel van tüntetve a gép adattábláján. A helyi áramszolgáltató segítségével állapítsa meg, hogy az áramforrás megfelel-e a követelményeknek.

## **FIGYELMEZTETÉS**:

- A terméket védőföldeléses áramkörre kell csatlakoztatni.
- Ezt a terméket védőföldelő-tüskével felszerelt csatlakozóval látták el. A dugó csak földelt elektromos aljzatba csatlakoztatható. Ez a jellemző biztonsági célokat szolgál. Ha a dugó nem illeszkedik a konnektorba, az áramütés elkerülése érdekében hívjon villanyszerelőt a cseréjéhez. Soha ne csatlakoztassa a berendezést földelt adapterdugóval olyan elektromos aljzatba, amelyen nincs védőföldelés.

A földelő vezeték nem megfelelő módon történő csatlakoztatása elektromos áramütést okozhat.

- A kábelt dugja közvetlenül egy földelt csatlakozóaljzatba. A túlmelegedés és tűzesetek megelőzése érdekében ne használjon hosszabbító kábelt, elosztó adaptert vagy többszörös konnektort. A Xerox helyi képviseletének segítségével határozza meg, hogy a csatlakozóaljzat földelt-e.
- Csatlakoztassa a terméket olyan áramköri ágra, amely nagyobb kapacitással rendelkezik, mint a termék névleges áramerőssége és feszültsége. Tekintse meg a termék hátsó paneljén látható adattáblát a termék névleges áramerősségét és tápfeszültségét illetően.
- Soha ne érintse meg a tápkábelt nedves kézzel. Ez áramütést okozhat.
- Ne helyezzen semmit a tápkábelre.

- Mindig tartsa a dugó csatlakozóit pormentesen. Poros vagy nedves környezet hatására a konnektorban kis mennyiségű elektromos áram keletkezhet. Ez hőt termelhet, és végül tűzhöz is vezethet.
- Az áramütés és a tűz elkerüléséhez, kizárólag a termékhez mellékelt tápkábelt, vagy a Xerox által erre kijelölt kábelt használja.

Ez a tápkábel kizárólag ehhez a termékhez tartozik. Ne használja semmilyen más termékhez.

Ne károsítsa és ne módosítsa a tápkábelt. A sérülés és a módosítás hő termelődéséhez, és végül áramütéshez vagy tűzhöz is vezethet.

Ha a tápkábel sérült vagy a vezeték szigetelése megsérült, a Xerox helyi képviseleténél kérjen cserekábelt. Ne használjon sérült vagy szigeteletlen kábelt, hogy elkerülje a tűz és áramütés veszélyét.

## **!** VIGYÁZAT:

- Tisztításkor mindig kapcsolja ki a gépet, és húzza ki a tápkábelt. Az áram alatt lévő gépbe nyúlva áramütést szenvedhet.
- Ne dugja be a terméket a hálózati aljzatba, illetve ne húzza ki onnan, ha a kapcsoló az On (Be) állásban van. Az áram alatt álló aljzatba való csatlakoztatás és kihúzás eltorzíthatja a dugót, ami idővel deformálódást, hőt és tűzet okozhat.
- Amikor kihúzza a terméket, a dugót, ne pedig a vezetéket fogja meg, mert a vezeték megsérülhet, ami áramütést vagy tüzet okozhat.
- Mindig kapcsolja ki, és húzza ki a gépet, ha a készüléket nem használja a hétvégén vagy hosszabb ünnepeken. Ennek elmulasztása károsíthatja a szigetelést, és végül áramütést vagy tüzet okozhat.
- Havonta egyszer kapcsolja ki a terméket, és ellenőrizze a következőket:
  - a tápkábel szilárdan csatlakoztatva van egy elektromos aljzatba,
  - a dugó nem melegszik túlzottan, nem rozsdás és nincs eltorzulva,
  - a dugót és a fali aljzat portól mentes.
  - a tápkábel nem repedt és nem használódott el,

Amennyiben bármilyen szokatlan körülményt tapasztal, kapcsolja ki és húzza ki a hálózatból a terméket, és forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

## A gép elhelyezése

FIGYELMEZTETÉS: A terméket ne tegye olyan helyre, ahol a dolgozók felbukhatnak a tápkábelben, vagy arra ráléphetnek. A súrlódás vagy túlzott nyomás hő termelődéséhez, majd idővel áramütéshez és tűzhöz vezethet.

## **VIGYÁZAT**:

- Soha ne helyezze a terméket a következő helyekre:
  - fűtőtest vagy más hőforrás közelébe
  - illékony vagy gyúlékony anyag közelébe, például függönyök mellé
  - forró, párás, poros környezetbe, vagy rosszul szellőző helyre
  - közvetlen napfénynek kitett helyre
  - tűzhelyek vagy párásítók közelébe

 A termék tömege 36 kg (dokumentumadagolós típus). Mindig két személlyel végezze a munkát a nem megfelelő kezelés és a sérülések elkerülése érdekében: egyikük az összehajtott kézitálcának az alját fogja a termék bal oldalán, a másik pedig a termék jobb oldalán található fogantyút. A terméket soha ne emelje meg más helyeknél fogva, hogy megakadályozza a termék leejtését, a hátfájást és a sérüléseket.



- Keressen a termék számára egy vízszintes, csúszásmentes felületet, amely elbírja a termék súlyát. Ellenkező esetben, ha megdönti, a termék felborulhat és sérüléseket okozhat.
- Helyezze a terméket egy jól szellőző területre. Ne takarja le a termék szellőzőnyílásait.

Tartsa meg a minimális távolságot a szellőzés és a fali aljzat jó elérhetősége érdekében. Húzza ki a készüléket, ha rendellenes állapotot tapasztal.

Kétoldalas automatikus dokuadagolóval



(Egység: mm)

## **FIGYELMEZTETÉS**:

• A terméket ne döntse meg 10 foknál nagyobb szögben. Ellenkező esetben az felborulhat, és személyi sérülést okozhat.



 A kerekeket mindig zárja le a termék elhelyezése után. Máskülönben felborulhat, megcsúszhat, és sérülést okozhat



**!** VIGYÁZAT: A vezetékeket és kábeleket mindig a Xerox által szállított kábelkötőkkel kösse össze.

### Egyéb figyelmeztetések

 A termék jó teljesítményének és állapotának megőrzéséhez azt mindig a következő környezetben használja:

Hőmérséklet: 10–32 °C Páratartalom: 35–85 %

• Amikor a terméket hűvös helyiségben hagyja, és a szoba túl gyorsan melegszik fel, a termék belsejében kondenzáció alakulhat ki, amely a nyomat részleges törlését okozhatja.

### Működési biztonság

## **FIGYELMEZTETÉS**:

- A kezelői karbantartási eljárások a termék ügyfél-dokumentációjában találhatók. Ne hajtson végre semmilyen más, a dokumentációban nem ismertetett karbantartási eljárást.
- A termék egy biztonsági funkcióval van ellátva, amely megakadályozza a veszélyes területek elérését. Ezek a területek burkolattal vagy védőszerkezetekkel vannak ellátva, amelyek eltávolításához szerszámra van szükség. Az áramütés és sérülések elkerülése érdekében soha ne távolítsa el a burkolatokat és védőszerkezeteket.

## **!** VIGYÁZAT:

- Ne szüntesse meg az elektromos és mechanikai biztonsági reteszeléseket. A biztonsági reteszeléseket tartsa távol a mágneses anyagoktól. A mágneses anyagok aktiválhatják a terméket, sérülést vagy áramütést okozva.
- Ne kísérelje meg a mélyen elakadt papír eltávolítását, különösen akkor, ha a beégetőegység vagy a fűtőhenger köré van csavarodva. Ez sérülést vagy égési sérülést okozhat. Kapcsolja ki azonnal a terméket, és forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.
- Ne fejtsen ki túlzott erőt, miközben a vastag dokumentumokat a dokuüveg alatt tartja. Ettől az üveg eltörhet, ami sérülést okozhat.
- Hosszabb működés vagy nagy mennyiségű másolás után szellőztessen ki alaposan. Az elégtelen szellőzés ózonszaggal befolyásolhatja az irodai környezetet.

Biztosítson megfelelő szellőzést a kényelmes és biztonságos környezet érdekében.

### Fogyóanyagok

## **FIGYELMEZTETÉS**:

- A fogyóanyagokat a csomagolásukon vagy tárolójukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- Használjon seprűt vagy nedves ruhát a kiömlött festék feltörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék vagy más kiömlött anyag feltakarításához. Ezzel növeli a tűz- és robbanásveszélyt a porszívó belsejében keletkező elektromos szikrák miatt. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festékkazettát. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

A szükségtelenné vált festékkazetták ártalmatlanításához forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

## **!** VIGYÁZAT:

- A dobkazettákat és festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyerek véletlenül festéket nyel, köpje ki, öblítse ki vízzel a száját, igyon vizet, majd azonnal forduljon orvoshoz.
- A dobkazetták és festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Kiömlött festék esetén kerülje a ruhával, bőrrel, szemmel és a szájjal való érintkezést, valamint a belégzést.

Ha festékszemcsék kerültek a szemébe, mossa ki bő vízzel legalább 15 percig, míg az irritáció megszűnik. Szükség esetén forduljon orvoshoz.

Ha festékszemcséket lélegzett be, menjen friss levegőre, és mossa ki alaposan a száját vízzel.

Ha lenyeli a festéket, köpje ki, öblítse ki a száját vízzel, igyon sok vizet, majd azonnal forduljon orvoshoz.

 A beégetőegység eltávolításakor először mindig kapcsolja ki a gépet, és várjon 40 percet, amíg az le nem hűl.

## Felhívó és figyelmeztető jellegű címkék helye

Mindig kövesse a terméken található vagy ahhoz mellékelt figyelmeztető utasításokat.

**FIGYELMEZTETÉS:** Áramütés és égési sérülések elkerülése érdekében soha ne érintse meg gépet a "magas hőmérséklet" vagy "nagyfeszültség" jelöléssel ellátott helyeket.



## Szabályozások

## Rádiófrekvenciás kibocsátások ("A" osztály)

A termék Ausztráliában és Új-Zélandon a tesztelések alapján megfelel az "A" osztályú digitális eszközökre vonatkozó, az elektromágneses interferenciára és rádiókommunikációra vonatkozó 1992. évi törvényben (CISPR Publ. 22) előírt korlátozásoknak. Ezeket a határértékeket úgy határozták meg, hogy megfelelő védelmet biztosítsanak a káros interferencia ellen a termék kereskedelmi környezetben való használata esetén. Ez a termék rádiófrekvenciás energiát termel, használ és sugározhat ki. Ha nem a dokumentációnak megfelelően helyezik üzembe és használják, zavarhatja a rádióhírközlést. A termék lakókörnyezetben történő üzemeltetése káros interferenciákat okozhat. Ilyen esetekben a felhasználó saját költségén köteles a zavaró hatást kiküszöbölni.

A terméken a Xerox által külön jóvá nem hagyott módosítások és átalakítások a gép üzemeltetési jogának visszavonását eredményezhetik.

## Termékbiztonsági tanúsítvány (UL, CB)

Jelen termék hitelesítését a felsorolt biztonsági szabványoknak megfelelően az alábbi intézetek végezték:

Intézet TUV

Szabvány: IEC60950-1:ed. 2

## Környezet

A környezetvédelem és az erőforrások hatékony kihasználásához a Xerox újra felhasználja a visszajuttatott festékkazettákat, amelyeket alkatrészek és anyagok gyártásához, illetve energia kinyeréséhez használ.

A használt festékkazettákat és dobkazettákat megfelelő módon kell megsemmisíteni. Ne nyissa ki a festékkazetta tartályát. Juttassa azokat vissza a Xerox helyi képviseletéhez.

## Licencek

Ez a szakasz a licencekről nyújt tájékoztatást. Kérjük, hogy ezt a részt alaposan olvassa el.

### Libcurl

NYILATKOZAT A SZERZŐI JOGRÓL ÉS ENGEDÉLYEKRŐL

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Minden jog fenntartva.

Ezennel Ön megkapja az engedélyt a szoftver másolására, módosítására és terjesztésére, bármilyen célra, díj ellenében vagy díjmentesen, feltéve, hogy a fenti szerzői jogi nyilatkozat és a jelen engedély minden másolaton megjelenik.

ÖN A SZOFTVERT A "JELENLEGI ÁLLAPOTÁBAN" KAPJA, BÁRMIFÉLE KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS JÓTÁLLÁS NÉLKÜL, BELEÉRTVE TÖBBEK KÖZÖTT A TERMÉK ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGÉRE, ADOTT CÉLRA VALÓ MEGFELELÉSRE ÉS HARMADIK FELEK JOGAINAK MEG NEM SÉRTÉSÉRE VONATKOZÓ JÓTÁLLÁST IS. A SZERZŐK VAGY A SZERZŐI JOG BIRTOKOSAI SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT SEM TEHETŐK FELELŐSSÉ SEMMILYEN KÁRIGÉNNYEL, KÁRRAL VAGY EGYÉB FELELŐSSÉGGEL SZEMBEN, AKÁR PERES, AKÁR SZERZŐDÉSES, MAGÁNJOGI VAGY EGYÉB ÚTON, AMELY A SZOFTVER VAGY A SZOFTVERHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RÉSZEK HASZNÁLATÁBÓL FAKAD.

Kivéve a jelen nyilatkozatban tartalmazottakat, a szerzői jog birtokosának neve a birtokos előzetes írásbeli engedélye nélkül nem használható a jelen szoftver hirdetésének vagy értékesítésének más módon történő elősegítéséhez, használatához és egyéb ügyleteihez.

### FreeBSD

Ez a termék FreeBSD-kódot tartalmaz.

#### A FreeBSD szerzői jog

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. Minden jog fenntartva.

A forrás és bináris formátumú adatok változtatások nélküli vagy változtatásokkal történő terjesztése és felhasználása az alábbi feltételek betartása mellett engedélyezett:

A forráskód továbbadása során a dokumentumoknak tartalmazniuk kell a fenti szerzői jogra utaló megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi jogi nyilatkozatot.

A bináris kód terjesztése során a dokumentációnak és/vagy az ahhoz kapcsolódó egyéb anyagoknak tartalmazniuk kell a szerzői jogra utaló fenti megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi jogi nyilatkozatot.

EZT A SZOFTVERT A FREBSD PROJECT "JELENLEGI ÁLLAPOTBAN" BIZTOSÍTJA MINDENNEMŰ KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIA NÉLKÜL, IDEÉRTVE, DE NEM KORLÁTOZVA AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE ÉS VALAMILYEN KONKRÉT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA. A FREEBSD PROJECT VAGY MUNKATÁRSAI SEMMIFÉLE KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLALNAK FELELŐSSÉGET AZ OLYAN KÖZVETLEN, KÖZVETETT, VÉLETLEN, KÜLÖNLEGES, EGYEDÜLÁLLÓ VAGY JÁRULÉKOS KÁROKÉRT (IDEÉRTVE, DE NEM KORLÁTOZVA A HELYETTESÍTŐ TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉRE, ADATVESZTÉSRE, HASZNÁLATKIESÉSRE, AZ ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁRA ÉS AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁRA), FÜGGETLENÜL AZOK BEKÖVETKEZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEITŐL, VALAMINT A FELELŐSSÉG TÍPUSÁTÓL (SZERZŐDÉSES, KORLÁTLAN FELELŐSSÉG MELLETTI VAGY SZERZŐDÉSEN KÍVÜLI GONDATLAN VAGY SZÁNDÉKOS KÁROKOZÁS), AMELYEK A SZOFTVERFELHASZNÁLÁSÁBÓL EREDNEK, MÉG AKKOR SEM, HA AZ INTÉZET VAGY ANNAK MUNKATÁRSAI ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZÉSÉNEK VESZÉLYÉRŐL TÁJÉKOZTATTÁK A FELHASZNÁLÓT.

Azok a nézetek és vélemények, amelyek a szoftverben és a dokumentációban találhatók, a szerzők tulajdonai, és nem tekinthetők sem kifejezetten, sem hallgatólagosan a FreeBSD projekt hivatalos irányelvének.

### MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. Minden jog fenntartva.

Ezennel Ön megkapja a jogot a szoftver másolására és használatára, feltéve, hogy "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest algoritmus" hivatkozással látja el minden olyan anyagban, amely erre a szoftverre vagy erre a funkcióra hivatkozik.

Engedélyt kap származtatott munkák készítésére és használatára is, feltéve, hogy ezen munkák az "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest algoritmusból származtatva" jelölést kapnak minden olyan anyagon, amely megemlíti a származtatott munkát, vagy hivatkozik arra.

Az RSA Data Security Inc, nem állít semmit a jelen szoftver értékesíthetőségéről vagy a szoftver adott célra való megfelelőségéről.

A szoftvert a "jelenlegi állapotban" nyújtjuk, közvetett vagy közvetlen jótállás nélkül.

Ezeket a megjegyzéseket meg kell őrizni a dokumentáció és/vagy a szoftver minden részében vagy másolatában.

## Jogi tudnivalók

Előfordulhat, hogy az országában bizonyos dokumentumokat törvény szerint nem szabad lemásolni vagy kinyomtatni. A bűnösnek talált személyekre pénzbírságot vagy börtönbüntetést szabhatnak ki. A következők másolása vagy nyomtatása lehet például illegális az Ön országában:

- Papírpénz
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírjai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegek és egyéb forgatható értékpapírok

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétséges esetben forduljon jogi tanácsadójához. A gép használatbavétele előtti tudnivalók

# A környezet beállításai

## Támogatott környezetek

Ez a fejezet ismerteti azokat a környezeti beállításokat, amelyek a gép nyomtatási és a szkennelési funkcióinak használatához szükségesek.

### Nyomtatási funkció

A gépet közvetlenül számítógéphez lehet csatlakoztatni, és így azt helyi nyomtatóként használhatja. Csatlakoztassa a gépet a számítógéphez az USB-kábellel.



## Szkennelési funkció

A gép támogatja a szkennelési funkciót az USB-interfészen keresztül.

Ezzel a funkcióval a szkennelt adatokat a számítógépre telepített TWAIN-kompatibilis vagy WIAkompatibilis alkalmazáson keresztül lehet betölteni.

Miután a számítógép képernyőjén megadta a szkennelési feltételeket, dokumentumokat szkennelhet be, és közben ellenőrizheti a szkennelés eredményét az előnézeti képernyőn.

További információk: Szkennelt adatok betöltése számítógépes alkalmazásba 6-6. oldal.

## USB-interfész

A gép támogatja az USB 1.1-es/2.0-s interfészt.

Az USB-kábel csatlakoztatása:

1. Állítsa a főkapcsolót az Off (Ki) állásba, és kapcsolja ki a tápfeszültséget.



Megjegyzés: Győződjön meg róla, hogy a gépállapot diagramjának kijelzője ki van kapcsolva.

2. Csatlakoztassa az USB-kábelt az USB 1.1-es/2.0-s interfész csatlakozójához.



- 3. Csatlakoztassa az USB-kábel másik végét a számítógéphez.
- 4. Állítsa a főkapcsolót az On (Be) állásba a tápfeszültség bekapcsolásához.



## A nyomtató-illesztőprogram/szkennerillesztőprogram telepítése

## A nyomtató illesztőprogramjának telepítése

Ahhoz, hogy a gép nyomtatni tudjon, előbb telepítenie kell a nyomtató-illesztőprogramot a CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-járól.

Nyomtató-illesztőprogram neve	Leírás
Xerox WorkCentre XXXXX	Kattintson a <b>Print Driver</b> (Nyomtató-illesztőprogram) pontra az illesztőprogram CD-ROM-jának főmenüjében a telepítés elindításához. A szabványos nyomtató-illesztőprogram. Az alkalmazás által létrehozott adatokat képpé alakítja a nyomtatóra küldés előtt.

A CD-ROM a következő nyomtató-illesztőprogramot tartalmazza.

XXXXX: "5019" vagy "5021" jelenik meg a gép típusától függően.

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez kövesse a CD-ROM-on levő dokumentációban (HTML) található utasításokat.

### Szkenner-illesztőprogram telepítése

A számítógéppel létrehozott közvetlen USB-kapcsolat lehetővé teszi, hogy a szkennelt adatok a gépről közvetlenül a számítógépre kerüljenek.

A CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-ján található a TWAIN-kompatibilis és a WIAkompatibilis szkenner-illesztőprogram.

Alkalmazás	Leírás
TWAIN-kompatibilis és WIA- kompatibilis szkenner- illesztőprogram	Kattintson a <b>Scan Driver</b> (Szkenner-illesztőprogram) pontra a CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-jának főmenüjében a telepítés elindításához. Ezzel a funkcióval a szkennelt adatokat a számítógépre telepített TWAIN-kompatibilis vagy WIA-kompatibilis alkalmazáson keresztül lehet betölteni. Csak a 32 bites alkalmazások támogatottak. További információk: Szkennelt adatok betöltése számítógépes alkalmazásba 6-6. oldal.

A szkenner-illesztőprogram telepítéséhez kövesse a CD-ROM-on levő dokumentációban (HTML) található utasításokat.

A szkenner-illesztőprogram telepítése után azonnal indítsa újra a számítógépet.

## Eltávolítás

#### A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása

A nyomtató-illesztőprogram eltávolításához használja a CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-ján levő eltávolító eszközt. Kövesse a CD-ROM-on levő dokumentációban (HTML) található utasításokat.

#### Egyéb szoftverek eltávolítása

A CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-járól telepített egyéb szoftverek eltávolításához tekintse meg az alkalmazás "Readme" fájlját. A "Readme" fájlok megjeleníthetők a CD-ROM-on lévő termékinformációkból (HTML).

# Termékismertető

Ebből a fejezetből megismerheti a gép egyes alkotórészének nevét, valamint az olyan alapvető műveleteket, mint például a be- és kikapcsolás és a vezérlőpult használata.

## A gép részei

Ez a rész a gép alkotórészeit és azok funkcióit ismerteti.

## Elülső rész, bal oldal



Szám	Alkotórész	Leírás
1	Dokumentumfedél	A helyén tartja a dokumentumot.
2	Dokuüveg	Helyezze a dokumentumot a gépbe.
3	Vezérlőpult	A műveletekhez használt gombokat, LED jelzőfényeket és a gépállapot diagramját tartalmazza. További információk: Vezérlőpult 3-10. oldal.
4	Középső tálca	A gép nyomtatott oldalukkal lefelé ide küldi a másolatokat és a nyomatokat.
5	Első ajtó	Nyissa ki ezt az ajtót a fogyóeszközök cseréjéhez.
6	1. tálca (szabványos)	Ide helyezze a papírt.
7	2. tálca (egytálcás modul) (opcionális)	Opcionális tálca. Ide helyezze a papírt.
8	Állvány	A gép padlóra helyezéséhez. Tárolóhelyet tartalmaz a papír számára. Ez az állvány az egytálcás modullal rendelkező gépeken áll rendelkezésre.
9	Rögzíthető görgők	Rögzíti a gép kerekeit. Rögzítse a kerekeket a gép áthelyezése után a gép végleges helyén.

Szám	Alkotórész	Leírás
10	Egytálcás modul B fedele	Nyissa fel ezt a fedelet a 2. tálcában elakadt papírok eltávolításához.
11	Kézitálca	Ide helyezze a papírt. A tálcát meg lehet hosszabbítani.
12	Bal oldali A fedél	Nyissa fel ezt a fedelet az elakadt lapok eltávolításához. Ha a gép megfelelően működik, ez a fedél le van zárva. Ennek a fedélnek a felnyitásához lépjen ki az alvó üzemmódból, és kapcsolja ki a gép áramellátását.

## Jobb oldal, hátulról



Szám	Alkotórész	Leírás
1	Főkapcsoló	Ezzel lehet be- és kikapcsolni a gépet. További információk: Áramforrás 3-6. oldal.
2	Tápkábel dugaszolóaljzata	A tápkábel csatlakoztatásához.
3	Állítható láb	Megakadályozza, hogy a gép feldőljön. Állítsa a készüléket a végleges helyére, és forgassa el az óramutató járásával megegyező irányba, amíg el nem éri a padlót.
4	USB 1.1-es/2.0-s interfész csatlakozója (B típus)	USB-kábel csatlakoztatásához (1.1/2.0).

## A gép belseje



Szám	Alkotórész	Leírás
1	Festékkazetta	A festéket tartalmazza (a képalkotáshoz használt port).
2	Dobkazetta	Fényérzékeny anyagokat tartalmaz.
3	Beégetőegység	A festéket a papírra égeti. Az egység nagyon felforrósodik. Ne nyúljon hozzá.



## Kétoldalas automatikus dokuadagoló (opcionális)



Szám	Alkotórész	Leírás
1	Dokuadagoló fedele	Nyissa fel ezt a fedelet az elakadt lapok eltávolításához.
2	Belső ajtó	Nyissa fel ezt a fedelet az elakadt lapok eltávolításához.
3	Dokuvezetők	A dokumentum éleinek egymáshoz igazításához.
4	Dokuadagoló tálcája	Ide töltse be a dokumentumokat.
5	Dokumentummegállító	Megakadályozza, hogy a nyomatok leessenek a gépről.
6	Dokumentumkimeneti tálca	A nyomatok ide érkeznek.
7	Keskeny üvegcsík	A betöltött dokumentumok beszkenneléséhez.

Megjegyzés: A jelen útmutatóban a kétoldalas automatikus dokumentumadagoló neve "dokuadagoló".

## Áramforrás

## A tápfeszültség bekapcsolása

Az alábbiakban a berendezés bekapcsolásának módját ismerheti meg.

A gép a bekapcsolást követően körülbelül 30 másodperc alatt melegszik be. Ezután készen áll a másolásra és a nyomtatásra. Ez az időtartam a gép konfigurációjától függően kissé hosszabb is lehet.

Kapcsolja ki a tápfeszültséget a munkanap végén, vagy akkor, amikor a gépet hosszabb ideig nem használja.

1. Billentse a főkapcsolót az On (Be) állásba, és kapcsolja be a gépet.



#### Megjegyzések

- Amíg a gép bemelegszik, az alábbi állapotdiagram jelenik meg. A gép a bemelegedés alatt nem használható
- Bizonyosodjon meg arról, hogy a hálózati kábel csatlakozik-e a számítógéphez és a fali aljzathoz.



### Kikapcsolás

Megjegyzések

- Ne kapcsolja ki a gépet a következő helyzetekben. Ha a gépet kikapcsolja, a feldolgozás alatt lévő adatok elveszhetnek:
- Adatok fogadása közben
- Miközben egy munka nyomtatása folyamatban van
- Másolási munka közben
- Szkennelési munka közben
- A nyomatok kiadása után várjon 5 másodpercig a kikapcsolással.
- A gép kikapcsolása után várjon 10 másodpercet a kijelző kikapcsolódását követően, mielőtt ismét bekapcsolná a gépet.
- 1. A kikapcsolás előtt győződjön meg róla, hogy a gép befejezett minden másolási vagy nyomtatási munkát. Ezután ellenőrizze azt is, hogy nem világít-e az adatjelző lámpa.
- 2. Billentse a főkapcsolót az Off (Ki) állásba a tápfeszültség kikapcsolásához.



## Energiatakarékos üzemmódok

A gép energiatakarékos funkciót is tartalmaz, amely automatikusan kikapcsolja a gép áramellátását, ha egy bizonyos időtartam alatt a gép nem kap másolási vagy nyomtatási adatot.

A gép két energiatakarékos üzemmóddal rendelkezik: kisfogyasztású üzemmód és alvó üzemmód.

#### Kisfogyasztású üzemmód

Kisfogyasztású üzemmódban a gép nem áll le teljesen. Ehelyett ebben az üzemmódban a beégetőegység hőmérséklete olyan szintre áll be, amely a kikapcsolt állapotnak és a készenléti állapotnak megfelelő hőmérséklet között van, és ezzel egyensúlyt állít be az alacsony fogyasztás és a rövid bemelegedési idő között .

#### Alvó üzemmód

Az alvó üzemmód minimálisra csökkenti az energiafogyasztást azáltal, hogy a vezérlő kivételével kikapcsolja minden alkatrész energiaellátását. A bemelegedési idő alvó üzemmódból hosszabb, mint a kisfogyasztású üzemmódból.

### Belépés az energiatakarékos üzemmódokba

Energiatakarékos üzemmódban a gépállapot diagram kijelzője kialszik, és az **Energiatakarékos** gomb kigyullad a vezérlőpulton.



#### Energiatakarékos üzemmód gombja

Beállíthatja azt az időtartamot, amíg a gép várakozik, mielőtt a kisfogyasztású/alvó üzemmódba lépne.

A kisfogyasztású üzemmód és az alvó mód gyári alapbeállítása az 1 perc. Ha a gép 1 percen át tétlen, a kisfogyasztású üzemmódba vált, majd további egy perc elteltével az alvó üzemmódba.

1 és 60 perc között beállíthatja azt az időt, ami a kisfogyasztású üzemmódba lépésig eltelik, 1 és 239 perc között pedig az alvó üzemmódba lépésig szükséges időt lehet megadni.

Megjegyzés: A beégetőegység élettartamát a gép bekapcsolt állapotban töltött ideje nagymértékben befolyásolja. Ha hosszúra állítja azt az időtartamot, ameddig a gép az energiatakarékos funkció aktiválása előtt hőmérsékletnek, a gép hosszabb ideig lesz áram alatt, és a beégetőegységet gyakrabban kell cserélni. Mindez a gép beégetőegységének korai cseréjét okozhatja. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Ha további információkra van szüksége arra vonatkozóan, hogy hogyan állítsa be az időtartamot a kisfogyasztású és/vagy alvó üzemmódhoz, lásd: Rendszerbeállítások 8-5. oldal.

### Kilépés az energiatakarékos üzemmódból

Az alábbiakban megtudhatja, hogyan kapcsolhatja ki az energiatakarékos üzemmódot.

A gép kilép az energiatakarékos üzemmódból, és az üzemmód lámpája kialszik a következő esetekben:

#### Kilépés a kisfogyasztású üzemmódból

- Munka fogadása
- Az Energiatakarékos gomb megnyomása
- Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba a számítógépről

#### Kilépés az alvó üzemmódból

- Munka fogadása
- Az Energiatakarékos gomb megnyomása
- Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba a számítógépről
- Bármelyik gomb megnyomása a vezérlőpulton
- Tálca kivétele vagy behelyezése
- A dokumentumfedél nyitása vagy zárása
- A gép bármelyik burkolatának kinyitása vagy bezárása

## Vezérlőpult



Az alábbi táblázat tartalmazza a vezérlőpult összetevőinek elnevezését és funkcióját.

Szám	Összetevő	Leírás	
1	<b>2 oldalas</b> gomb	Nyomja meg ezt a gombot az 1 oldalas vagy a 2 oldalas másolás kiválasztásához. Normál esetben ez az ikon nem világít (1 oldalas $\rightarrow$ 2 oldalas). A kijelölés a kikapcsolt gombtól jobbra mozdul a gomb minden megnyomására (1 oldalas $\rightarrow$ 1 oldalas $\rightarrow$ 1 oldalas $\rightarrow$ 2 oldalas. További információk: 2 oldalas 5-19. oldal.	
2	<b>Igazolványmásolás</b> gomb	Nyomja meg ezt a gombot, hogy az Igazolványmásolás funkciót használja. Az Igazolványmásolás funkció kiválasztásakor a gomb világít. További információk: Igazolványmásolás 5-16. oldal.	
3	Eredeti mérete gomb	Nyomja meg ezt a gombot a szkennelési méret és tájolás megadásához a dokuüveg használata esetén. Ha a dokumentumot a dokuadagolóra helyezi, a szkennelési méretet a gép automatikusan beállítja. A szkennelési méret a gépállapot diagramon minden alkalommal változik, amikor a gombot lenyomja. További információk: Eredeti mérete 5-14. oldal.	
4	Számbillentyűzet	Nyomja le a numerikus billentyűket a számok megadásához, például a teljes példányszám megadásához.	
5	Bejelentkezés/ kijelentkezés gomb	Nyomja meg ezt a gombot a rendszeradminisztrátori üzemmódba való be- és kilépéshez. A <b>Bejelentkezés/kijelentkezés</b> gomb a rendszeradminisztrátori üzemmód használatakor világít. További információk: Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba 8-2. oldal.	
Szám	Összetevő	Leírás	
------	--	---	--
6	Energiatakarékos üzemmód gombja	Nyomja meg ezt a gombot az energiatakarékos módba való belépéshez, ha a gép nincs használatban. A gomb világítani kezd. Nyomja meg az <b>Energiatakarékos</b> gombot az energiatakarékos módból való kilépéshez. További információk: Energiatakarékos üzemmódok 3-8. oldal.	
7	Stop gomb	Nyomja meg ezt a gombot az aktuális munka vagy egy hibás munka leállításához.	
8	Összes törlése gomb	Nyomja meg ezt a gombot, ha az egyes funkciók megjelenített beállításait szeretné visszaállítani az alapértelmezett értékekre, vagy nyomja meg a beírt számok törléséhez. A beállítások a gép bekapcsolásának megfelelő értékekre állnak vissza.	
9	<b>Start</b> gomb	A dokumentumok szkennelésének megkezdéséhez, vagy az egyes beállítások értékeinek megerősítéséhez.	
10	Hibajelző	Villog, ha hiba lép fel a rendszerben. Világít, ha nem rendszerhiba történik (például papírelakadás vagy kifogyott a papír).	
11	Adatjelző	Villog, miközben a gép adatokat küld vagy adatokat fogad.	
12	Utolsó eredeti gomb	Nyomja meg ezt a gombot, amikor beszkennelte az utolsó dokumentumot. A gomb villog, amíg a gép egy dokumentumot szkennel, és folyamatosan világít, amíg a gép a következő dokumentumot beszkennelésére vár.	
13	<b>C</b> (Törlés) gomb	Nyomja meg ezt a gombot a beírt számérték törléséhez.	
14	Papírkészlet gomb	Nyomja meg ezt a gombot a használni kívánt tálca kiválasztásához. A kiválasztott tálca melletti jelző a gomb minden egyes megnyomására a következő tálcára ugrik a gép állapotdiagramján. További információk: Papírkészlet 5-10. oldal.	
15	<b>Méret (2 mp-ig nyomjα)</b> gomb	Nyomja meg ezt a gombot, és válassza ki a papírméretet és tájolást a kiválasztott tálcába töltött papírhoz. A papírméret és a tájolás a gomb minden megnyomására módosul a gép állapotdiagramján. További információk: A papírméret beállítása 4-13. oldal.	
16	Gépállapot diagram (utánzat)	Megjeleníti a hiba helyét, a gép állapotát és más beállításokat. További információk: Gépállapot 3-13. oldal.	
17	Kicsinyítés/nagyítás gomb	Ezzel a gombbal lehet kiválasztani a méretezési arányt. A gomb minden megnyomására a Kicsinyítés/nagyítás jelző a rögzített méretezési arány mellett a következő méretezési arányra ugrik, és a méretezési arány módosul a gépállapot diagramon. További információk: Kicsinyítés/nagyítás 5-12. oldal.	
18	Változtatható méretezési arány gomb	Nyomja meg ezt a gombot, és adja meg a méretezési arányt 1%-os lépésekben 25 és 400% között. A méretezési arány a gomb minden megnyomásakor növekszik. További információk: Kicsinyítés/nagyítás 5-12. oldal.	

Szám	Összetevő	Leírás	
19	Festéktakarékos ikon	A Festéktakarékos ikon jelzőfénye világít festéktakarékos üzemmódban. További információk: Világosítás/sötétítés 5-16. oldal.	
20	Világosítás/sötétítés gomb	<ul> <li>Nyomja meg ezt a gombot a másolat fedettségi szintjének vagy a festéktakarékos üzemmód kiválasztásához.</li> <li>A kijelölés jobbra mozdul el a gépállapot diagramon a gomb minden megnyomására.</li> <li>Ha a gombot akkor nyomja meg, miközben a jobb szélső ikon (a festéktakarékos üzemmód ikonja) világít, a kijelölés visszatér a bal szél ikonra.</li> <li>További információk: Világosítás/sötétítés 5-16. oldal.</li> </ul>	
21	<b>Eredeti típusa</b> gomb	Nyomja meg ezt a gombot, ha ki szeretne választani a dokumentum dokumentumtípusát. A kijelölés jobbra mozdul el, valahányszor megnyomja a gombot. További információk: Eredeti típusa 5-15. oldal.	
22	Szortírozott gomb	Nyomja meg ezt a gombot, ha több másolat készítésekor szeretné azokat szortírozni. A kijelölés a szortírozás és a kötegelés között vált a gomb minden megnyomására. Ha a dokumentumok a dokuadagolóban vannak, ez a funkció automatikusan bekapcsol. További információk: Szortírozás 5-11. oldal.	
23	<b>Sokoldalas minta</b> gomb	<ul> <li>Nyomja meg ezt a gombot a Sokoldalas minta funkció használatához.</li> <li>Normál esetben nem világít (kikapcsolva). A kijelölés a kikapcsolt (letiltott állapot) gombtól jobbra mozdul a gomb minden megnyomására → 2 oldal → 4 oldal. Ha a gombot akkor nyomja meg, amikor a 4 képes világít, a fény ismét kialszik.</li> <li>Amikor a 2 képes vagy a 4 képes lehetőség van kiválasztva, a papírméretnek megfelelő szkennelési méret és tájolás jelenik meg a gépállapot diagram eredeti méretet feltüntető területén.</li> <li>További információk: Sokoldalas minta 5-20. oldal.</li> </ul>	

Megjegyzés: Egyes gombok nem érhetők el bizonyos modelleken. Ha a gépet kiegészítőkkel bővíti, az azokhoz tartozó funkciókat is használni tudja. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

# Gépállapot

A gépállapot diagramja a következő gépállapotra utaló információkat jeleníti meg.

Ebben a szakaszban leírást talál a gépállapot diagram minden jelzőfényéről.



Szám	Összetevő	Leírás
1	Kicsinyítés/nagyítás jelzőfénye	Jelzi a kiválasztott méretezési arányt.
2	Dokumentumjelző	Ez a jelző világít, amikor dokumentumot helyez a dokuadagolóba, vagy amikor dokumentumelakadás következik be.
3	Nagyítás/kicsinyítés megjelenítési területe	Megjeleníti a megadott méretezési arány 25 és 400% között. Ha az automatikus érzékelés van kiválasztva, megjelenik az "Aut" felirat. Megjeleníti továbbá az összes másolt oldal számát, a felhasználói azonosítót/rendszeradminisztrátori azonosítót, a program számát és a munka típusát (Prt: nyomtatás, Scn: szkennelés, Err: hiba).
4	Összes másolat megjelenítési területe	A másolás összes példányszámát jeleníti meg. Szintén megjeleníti a program számát vagy a hibakódot.
5	Eredeti méret megjelenítési területe	Megjeleníti a szkennelési méretet és a tájolást, amelyet az <b>Eredeti mérete</b> gombban adott meg dokuüveg használata esetén. Ha dokumentumot helyeznek a dokuadagolóba, a rendszer azt automatikusan érzékeli, és automatikusan az "Aut" feliratot jeleníti meg.

Szám	Összetevő	Leírás
6	Papírméret megjelenítési területe	Megjeleníti a kiválasztott tálcába töltött papír méretét és tájolását. Ha az automatikus észlelés van kiválasztva a kiválasztott tálcához, megjelenik az "Aut" felirat.
7	Tálcák jelzőfényei	A kiválasztott tálcát jelzi. Ha be van állítva az automatikus észlelés a kiválasztott tálcához, minden tálca jelzőfénye kigyullad. Azt is jelzi, ha papírelakadás történt.

# Ikonok

Ez a rész ismerteti a gépállapot diagramon megjelenő ikonokat.

↓ 	Festékkazetta	Az ikon villog, ha a festékkazettát azonnal ki kell cserélni. Cserélje ki a festékkazettát egy újra. A kijelzőn a J-1 hibakód látható. A festékkazetta cseréjével kapcsolatban lásd: A festékkazetta cseréje 10-3. oldal.
$\mathbf{O}$	Dobkazetta	Ez az ikon világít, ha a dobkazettát hamarosan ki kell cserélni. Készítsen elő egy új dobkazettát. Ekkor még nem jelenik meg hibakód a kijelzőn. Az ikon villog, ha a dobkazettát azonnal ki kell cserélni. Helyezzen be új dobkazettát. Hibakód (J-4, J-7, J-8 vagy J-9) jelenik meg a gép állapotdiagramján. A dobkazetta cseréjével kapcsolatban lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.
	Papírtálca üres	Ez az ikon akkor világít, amikor a papír kifogy a tálcából.
8∿	Papír/dokumentum elakadása	Ez az ikon világít, ha a papír vagy a dokumentum elakad a gépben. Ellenőrizze a gépállapot diagramon megjelenő hiba kódját. Tekintse meg a(z) Papírelakadások 11-28. oldal vagy a(z) Dokumentumelakadások 11-35. oldal részt, és kövesse a megfelelő eljárást az elakadt papír vagy dokumentum eltávolításához.
[]]	Hiba	Ez az ikon világít, ha hiba történik, például tálcaprobléma, a festékkazetta kiürülése, a tinta és a dobkazetta lejárata.

## Villogó terület

Ha elakad a papír vagy dokumentum, vagy nyitva van valamelyik fedél, az értesítési terület az alábbi ábrán bemutatott módon villog.



Ha a papír vagy dokumentum elakad, az  $8\sqrt{r}$  ikon is megjelenik.

# Számlázási üzemmódok

Ebben a fejezetben a bejelentkezési folyamat mellett megismerkedhet a gép háromféle számlázási üzemmódjával, amelyek lehetővé teszik az egyes másolási munkákhoz kapcsolódó felhasználói fiókok hatékony kezelését.

# Számlázási üzemmódok típusai

A következő üzemmódok egyike választható ki a rendszerbeállításoknál: Jelszó nélküli üzemmód, egyfelhasználós üzemmód, többfelhasználós üzemmód.

A számlázási üzemmód kiválasztásáról a rendszerbeállítások közül bővebben itt olvashat: A számlázási üzemmód beállításai 8-9. oldal.

#### Jelszó nélküli üzemmód

A jelszó nélküli üzemmódban nincs jelszó beállítva, így minden felhasználó elvégezhet bármilyen munkát.

#### Egyfelhasználós üzemmód

Egyfelhasználós üzemmódban egyetlen jelszó van beállítva a gépen. Csak a jelszóval rendelkező felhasználók végezhetnek másolási munkákat a gépen.

Megjegyzés: A nyomtatási vagy szkennelési munkákhoz nem szükséges jelszó.

#### Többfelhasználós üzemmód

Legfeljebb 10 felhasználói fiók állítható be a gépen a többfelhasználós üzemmódban. Tetszőleges jelszót állíthat be minden felhasználói fiókhoz. A bejelentkezéshez meg kell adni a fiók számát és jelszavát. A rendszeradminisztrátor mindegyik fiókhoz külön másolási korlátot rendelhet, és megtekintheti az egyes fiókok által készített összes másolatszámot.

Megjegyzés: A nyomtatási vagy szkennelési munkákhoz nem szükséges jelszó.

# Bejelentkezés a gépre egyfelhasználós üzemmódban

Amikor a gép egyfelhasználós üzemmódban van, "\_\_ \_ \_ " jelenik meg a gépállapot diagramon.



A számlázási üzemmód kiválasztásáról a rendszerbeállítások közül bővebben itt olvashat: A számlázási üzemmód beállításai 8-9. oldal.

1. A számbillentyűzeten adja meg a jelszót.

Számbillentyűzet



Megjegyzés: A jelszó nem egyezik meg a rendszeradminisztrátori jelszóval, amely a rendszeradminisztrátori üzemmódba a vezérlőpultról való belépéshez használatos. További információk: Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba 8-2. oldal.

Biztonsági okokból az egyes számjegyek beírása után nem a számjegy, hanem egy kötőjel jelenik meg a kijelzőn.



2. A **Start** gombbal erősítse meg a megadott jelszót.



Ha a megadott jelszó helyes, a gép másolási üzemmódba lép, és a kijelzőn "1" jelenik meg.



Amíg a felhasználó be van jelentkezve a gépre, a Bejelentkezés/kijelentkezés gomb világít.



#### Bejelentkezés/kijelentkezés gomb

#### Megjegyzések

- Nyomtatáshoz vagy szkenneléshez nem kell bejelentkezni.
- A kijelentkezéshez nyomja meg a Bejelentkezés/kijelentkezés gombot.

# Bejelentkezés a gépre többfelhasználós üzemmódban

Többfelhasználós üzemmódban "Id \_ \_" villog a gépállapot diagramján.



A számlázási üzemmód kiválasztásáról a rendszerbeállítások közül bővebben itt olvashat: A számlázási üzemmód beállításai 8-9. oldal.

1. A számbillentyűzeten adja meg a fiókszámot.

Számbillentyűzet



A beírt fiókszám megjelenik a kijelzőn.



2. A **Start** gombbal erősítse meg a megadott számot.



A "\_\_\_\_" felirat jelenik meg a gépállapot diagramon.



3. A numerikus billentyűzettel adja meg a beírt fiókszámnak megfelelő jelszót.





Biztonsági okokból az egyes számjegyek beírása után nem a számjegy, hanem egy kötőjel jelenik meg a kijelzőn.



4. A **Start** gombbal erősítse meg a jelszót.



Ha a jelszó helyes, a gép másolási üzemmódba lép, és a kijelzőn "1" jelenik meg.



Amíg a felhasználó be van jelentkezve a gépre, a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gomb világít.

#### Bejelentkezés/kijelentkezés gomb



## Megjegyzések

- Nyomtatáshoz vagy szkenneléshez nem kell bejelentkezni.
- A kilépéshez nyomja meg a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gombot.

# Papír betöltése



Ez a fejezet ismerteti a géphez használható papírokat, a papír kezelésekor alkalmazandó óvintézkedéseket, valamint a papír tálcába töltésének módját.

# Papírtípusok

A gép optimális teljesítményének eléréséhez, kizárólag a Xerox által ajánlott papírtípusokat használja. A nem ajánlott papírtípusok papírelakadást, gyengébb nyomtatási minőséget, hibás működést és a gép károsodását okozhatják.

Ha a Xerox által ajánlottól eltérő papírt kíván használni, forduljon a Xerox vevőszolgálatához.

#### Megjegyzések

- Ne használjon elektromosan vezető papírt, mint például origami papírt, másolópapírt, vagy elektromos vezetővel bevont papírt. Ha papírelakadás történik, az ilyen papír rövidre zárhatja a gépet, és tüzet okozhat.
- A víz, eső vagy gőzök által okozott nedvesség a nyomtatott képek halványodását okozhatja. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Papírtálca	Alapsúly/rizsmasúly	Betölthető mennyiség
1. tálca (szabványos)	60–90 g/m <sup>2</sup> Rizsmasúly: 51,6–77,4 kg	250 lap <sup>*1</sup> (maximum 27 mm)
2. tálca (opcionális egytálcás modul)	60–90 g/m <sup>2</sup> Rizsmasúly: 51,6–77,4 kg	500 lap * <sup>1</sup> (maximum 54 mm)
Kézitálca	60–110 g/m <sup>2</sup> Rizsmasúly: 51,6–94,6 kg	100 lap * <sup>1</sup> (maximum 10 mm)

# Támogatott papírsúlyok és lapszámok

<sup>\*1</sup> Ha 80 g/m<sup>2</sup> felülettömegű papírt használ <sup>\*2</sup> Ha a Xerox szabványos papírját használja

#### Megjegyzések

- A papírelakadások akkor fordulhatnak elő, ha a nyomtató-illesztőprogramban megadottól eltérő méretű papírra akar nyomtatni, vagy ha a tálca nem támogatja a betöltött papírt. Válassza ki a megfelelő papírméretet, típust és tálcát a sikeres nyomtatáshoz.
- Az alapsúly egyetlen, 1 m<sup>2</sup> méretű papírlap súlya.
- A rizsmasúly 1 000 duodecimo (788 × 1 091 mm) méretű papírlap súlya.

#### Támogatott papírméretek

- Maximum: A3, 11 × 17"
- Minimum: 1. és 2. tálca: B5, kézitálca A5, 5,5 × 8,5"

#### Kétoldalas nyomtatás

A következő típusú papírok támogatottak az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz:

- Könnyű (60–63 g/m<sup>2</sup>)
- Sima (64–90 g/m<sup>2</sup>)
- Vastag (91–110 g/m<sup>2</sup>) \*csak kézitálca

# Támogatott papírtípus

# Szabványos papír

Ha a szokásos papírra (sima papírra) nyomtat vagy másol, válasszon olyan papírt, amely megfelel az alábbi szabványoknak. A lehető legtisztább másolat vagy nyomat eléréséhez a következő szabványos papír használata javasolt.

Papír neve:	Alapsúly (g/m <sup>2</sup> )	Papírtípus	Megjegyzések/ellenintézkedés
P Papír	64	Sima	Ez a teherbíró, sima papír az iroda belső dokumentumaihoz megfelelő.

## Félszabványos papír

A szabványos papíron kívül a következő papírtípusok is használhatók.

Papír neve:	Alapsúly (g/m <sup>2</sup> )	Papírtípus	Megjegyzések/ellenintézkedés	
Colotech +	90	Sima	Fénymásolás vagy nyomtatás előtt pörgesse át a papírt, és töltse be újra a tálcába.	
Laserprint	80	Sima	_	
Performer	70	Sima	Fénymásolás vagy nyomtatás előtt pörgesse át a	
	80	Sima	papirt, es toltse be ujra a talcaba.	
Business	80	Sima	Fénymásolás vagy nyomtatás előtt pörgesse át a papírt, és töltse be újra a tálcába.	
Express	70	Sima	_	
	80	Sima	—	
Performer+	75	Sima	_	
	80	Sima	_	

Papír neve:	Alapsúly (g/m <sup>2</sup> )	Papírtípus	Megjegyzések/ellenintézkedés
Business +	70	Sima	—
	80	Sima	—
DocuPaper	70	Sima	—
	80	Sima	—
Professional	80	Sima	—
Colotech Idol	80	Sima	—
Premier	80	Sima	—
Xplore	70	Sima	Fénymásolás vagy nyomtatás előtt pörgesse át a papírt, és töltse be újra a tálcába.
Xcite	80	Sima	Fénymásolás vagy nyomtatás előtt pörgesse át a papírt, és töltse be újra a tálcába.
Xceed	70	Sima	—
	80	Sima	_
ASTRO EXTRA	70	Sima	—
	80	Sima	—
Xpress	70	Sima	—
Xtra	75	Sima	_
	80	Sima	—
ECO Enviroguard papír	75	Sima	—
Explorer	70	Sima	—
	75	Sima	—
	80	Sima	—
A-paper	75	Sima	—
H-paper	80	Sima	—
Vellum papír	80	Sima	—
Diplomat	80	Sima	—
PAPER ONE COPIER PAPÍR	70	Sima	—
Colour Impression	90	Sima	—
PaperOne	80	Sima	—
XeroxOne	80	Sima	-

Papír neve:	Alapsúly (g/m <sup>2</sup> )	Papírtípus	Megjegyzések/ellenintézkedés
X'treme Platinum	80	Sima	—
Attitude	70	Sima	—
PerfectPrint	80	Sima	—
LQ-PAPER	80	Sima	—
Horizon	70	Sima	_
	80	Sima	—
Office	70	Sima	_
	80	Sima	—
Paper One (csomagolás: kék)	80	Sima	_

# Használható papír

A szabványos/félszabványos papíron kívül a következő papírtípusok is használhatók.

Papír neve:	Alapsúly (g/m <sup>2</sup> )	Papírtípus	Megjegyzések/ellenintézkedés
DocuPaper Black	70	Sima	—
Laserprint	80	Sima	_
Green Wrap (újrahasznosított)	80	Sima	_
Recycled Pure+ (újrahasznosított)	80	Sima	—
Performa Plus	70	Sima	—
Colotech Idol	100	Nehéz papír	—
Újrahasznosított Supreme (újrahasznosított)	80	Sima	_
K-paper	75	Sima	—
	80	Sima	—
J Paper	82	Sima	—
JD Paper	98	Sima	_
PAPER ONE minden célra	80	Sima	_
DOUBLE A	80	Sima	
XEROX ONE	80	Sima	—

Papír neve:	Alapsúly (g/m <sup>2</sup> )	Papírtípus	Megjegyzések/ellenintézkedés
WARRIOR	70	Sima	—
Performer	80	Sima	Fénymásolás vagy nyomtatás előtt pörgesse át a papírt, és töltse be újra a tálcába.
Professional	80	Sima	—
Xerox Undertones - többféle szín	80	Sima	_
Recycled Pure (újrahasznosított)	80	Sima	_
Colotech+	90	Sima	_
	100	Nehéz papír	—
Van Hawk papír	70	Sima	_
	80	Sima	—
PaperOne	70	Sima	_
	80	Sima	—
ÚJRAHASZNOSÍTOTT PAPÍR SHIH-TZU	70	Sima	_
DOUBLE A	80	Sima	—
Roxy Paper	80	Sima	—
Qinghe (újrahasznosított)	80	Sima	_
Star (csomag: narancssárga)	70	Sima	
Star	80	Sima	—

# Nem használható papírok

A Xerox által nem ajánlott papír használata papírelakadást vagy a gép hibás működését okozhatja. Használjon Xerox által ajánlott papírt.

# A papír tárolása és kezelése

#### Kérjük, hogy a papír tárolása során tartsa szem előtt az alábbi szempontokat:

- Tárolja a papírt szekrényben, vagy más száraz helyen. Ha a papír nedvességet szív magába, papírelakadást és rosszabb képminőséget okozhat.
- A csomag felnyitása után csomagolja be, és tárolja a maradék papírt. Javasoljuk, hogy a maradék papírt tárolja a nedvesedést megelőző csomagolásban.
- A papírt sima felületen kell tárolni, hogy ne hullámosodjon, és ne gyűrődjön.

## Kérjük, tartsa be a következő alapelveket, amikor a tálcába papírt tölt be:

- A tálcába töltés előtt igazítsa gondosan egymáshoz a papírköteget.
- Ne használjon gyűrött vagy szamárfüles papírlapokat.
- Ne használjon meggörbült vagy összekunkorodott papírlapokat.
- Ne töltsön a tálcába egyszerre többféle méretű papírt.
- Ügyeljen arra, hogy ne érintse meg a nyomtatandó oldalt. A bőrön levő zsírok hozzátapadhatnak a másolóanyaghoz, ami befolyásolhatja a nyomtatás minőségét. Ha ez mégis elkerülhetetlen, használjon ujjvédőt, kesztyűt, vagy más védőeszközt a nyomathordozó megérintéséhez.
- LEF (adagolás a lap hosszú élével) tájolás ajánlott a nehéz másolóanyagok kézitálcába helyezéséhez. Ha a papír rosszul adagolódik, akkor hajtsa fel szándékosan a lap belépő élét.

# Papír betöltése

#### Automatikus tálcaválasztás

A nyomtatási munkák feldolgozásánál a nyomtató-illesztőprogram képernyőjén válassza a Papír/kimenet lap Papírtálca lehetőségénél az **Automatikus papírválasztás** opciót, és adja meg a beállításokat. A gép automatikusan választ tálcát, hogy egyezzen a megadott dokumentum méretével és tájolásával. Ezt a funkciót automatikus tálcaválasztásnak hívják.

Másolási munka feldolgozásánál a Papírkészlet gomb megnyomásával válassza az Aut lehetőséget.

Az automatikus tálcaválasztás funkció a tálcákat az 1. tálca > 2. tálca sorrendben választja ki, ha több papírtálca is tartalmaz ugyanolyan méretű és tájolású papírt.

Megjegyzések

- A kézitálca nem választható automatikus tálcaválasztás esetén.
- A 2. tálca egy külön rendelhető tartozék.
- Ha kifogy a papír a másolás vagy a nyomtatás alatt, válassza ki azt a tálcát, amely azonos méretű és azonos tájolású papírt tartalmaz, mint az, amit a másoláshoz vagy a nyomtatáshoz használt, és folytassa a másolást vagy a nyomtatást (automatikus tálcaváltás funkció).

# Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába

Ha kifogy a papír a másolás vagy a nyomtatás alatt, és hibakód jelenik meg a gépállapot diagramon, tegyen papírt a tálcába. A papír betöltése után a másolás vagy a nyomtatás automatikusan folytatódik.

Megjegyzés: A papír betöltése előtt pörgesse át jól a papírt. Ez megakadályozza, hogy az egyes lapok egymáshoz tapadjanak, amivel csökkenthető a papírelakadás kockázata.

A papír méretének és tájolásának megadásáról itt olvashat: Papírméret módosítása az 1. és a 2. tálcában 4-11. oldal.

1. Húzza ki a tálcát ütközésig.



#### Megjegyzések

- Miközben a gép másol vagy nyomtat, ne húzza ki azt a tálcát, amelyet a gép a munkához használ.
- A papír elakadásának elkerülése és a papírbehúzási hibák megelőzése érdekében ne töltsön be eltérő méretű vagy típusú papírt a tálcákban levő maradék papír tetejére.
- Ha az összes tálcát egyszerre húzza ki, az a gép megbillenhet vagy felborulhat, és sérülést okozhat.



2. Az 1. tálcában nyomja le a fémlemezt a tálca aljára.



3. Helyezze a papírt a tálcába a másolandó, illetve nyomtatandó oldalával felfelé. A papír belépő élét igazítsa a tálca bal oldalához.



Megjegyzések

- A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt. Ez papírelakadást vagy hibás működést okozhat.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat vagy papírt az 1. és 2. a tálca jobb oldali üres részére. Ha így tesz, papírelakadást vagy meghibásodást okozhat.

4. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.

#### Megjegyzések

- A tálcát lassan tolja be. Ha túl nagy erővel tolja be a tálcát, a gép meghibásodhat.
- Tolja be a tálcát ütközésig, hogy megelőzze a papírelakadást.

# Papír töltése a kézitálcába

Használja a kézitálcát, ha olyan papírra nyomtat, amely nem helyezhető az 1. vagy a 2. tálcába.

Nyomtatáshoz adja meg a beállításokat a Papír/kimenet fülön a nyomtató-illesztőprogramban. Adja meg a betöltendő papír típusát is.

Megjegyzések

- A papír elakadásának elkerülése és a betöltési hibák megelőzése érdekében ne vegye ki a papírt a csomagolásból, amíg nincs rá szükség.
- Betöltése előtt pörgesse át jól a papírt a tálcában. Ez megakadályozza, hogy az egyes lapok egymáshoz tapadjanak, és csökkenti a papírelakadás kockázatát.
- 1. Nyissa ki a kézitálcát.



Megjegyzés: Ha szükséges, húzza ki a tálcahosszabbítót. Óvatosan húzza ki a hosszabbítót.

2. A másolni vagy nyomtatni kívánt oldallal lefelé töltse be a papírt úgy, hogy annak éle éppen hogy csak megérintse a papírbehúzó bemenetét.



#### Megjegyzések

- Ne töltsön be egy tálcába vegyes típusú papírt.
- A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt. Ez papírelakadást vagy hibás működést okozhat.
- Néhány nehézsúlyú papír esetén előfordulhat, hogy a gép nem tudja a papírt adagolni, vagy arra nem tud a kívánt nyomtatási minőségben nyomtatni.
- 3. Óvatosan igazítsa a papírvezetőket a betöltött papírhoz.



4. Hajtsa végre a másolási vagy nyomtatási műveletet.

# Papírméret módosítása

Ez a rész leírja, hogyan kell módosítani a papír méretét az 1. és a 2. tálcában.

Megjegyzések

- Ne töltsön be egy tálcába vegyes méretű papírt.
- Ha megváltoztatja a tálcába töltött papír méretét és tájolását, módosítsa a papírméret beállításait a betöltött papír méretének megfelelően. A papír méret- és tájolásbeállításainak módosításáról itt olvashat: A papírméret beállítása 4-13. oldal.

# Papírméret módosítása az 1. és a 2. tálcában

1. Húzza ki a tálcát ütközésig.



#### Megjegyzések

- Miközben a gép másol vagy nyomtat, ne húzza ki azt a tálcát, amelyet a gép a munkához használ.
- A papír elakadásának elkerülése és a papírbehúzási hibák megelőzése érdekében ne töltsön be eltérő méretű vagy típusú papírt a tálcákban levő maradék papír tetejére.
- 2. Vegye ki a tálcából az összes papírt.
- 3. Az 1. tálcában nyomja le a fémlemezt a tálca aljára.



4. Csípje össze a két papírvezető kart, és tolja azokat a papír szélei felé.



5. Helyezze a papírt a tálcába a másolandó vagy nyomtatandó oldalával felfelé. A papír belépő élét igazítsa a tálca bal oldalához.



Megjegyzés: A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt. Ez papírelakadást vagy hibás működést okozhat.

6. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.

#### Megjegyzések

- A tálcát lassan tolja be. Ha túl nagy erővel tolja be a tálcát, a gép meghibásodhat.
- Ragassza a papírméret címkét a tálcára.
- 7. Állítsa be a papírméretet.

Lásd: A papírméret beállítása 4-13. oldal.

# A papírméret beállítása

Ez a rész leírja, hogy miként állítsa be a papír méretét és tájolását az 1. és a 2. tálcákban.

Papír betöltése után ellenőrizze, hogy a méret és a tájolás megfelel-e a tálcába töltött papírnak.

Megjegyzés: Nem módosíthatja a beállítást, amíg a gép egy munkát dolgoz fel.

1. Nyomja meg a **Papírkészlet** gombot annak a tálcának a kiválasztásához, ahova a megadott méretű és tájolású papírt tölti be.



A gépállapot diagramon kigyullad a kiválasztott tálca jelzőfénye, a papírméret és a tájolás pedig megjelenik a papírméret kijelzőjén.

2. Nyomja meg és tartsa lenyomva a **Méret (2 mp-ig nyomja)** gombot legalább 2 másodpercig, amíg a papírméret a papírméret elkezd villogni a kijelzőn.



Méret (2 mp-ig nyomja) gomb

A papírméret villog a papírméret kijelzőjén, és a gép a papírméret-beállítási üzemmódba lép.



3. Nyomja meg a **Méret (2 mp-ig nyomja)** gombot, és válassza ki a papírméretet és tájolást a kiválasztott tálcába töltött papírhoz.

A kiválasztott papír mérete és tájolása megjelenik a gépállapot diagramon.

A Start gomb villog a beállítás során.

4. A Start gombbal erősítse meg a beállításokat.

Ha a papírméret-beállítási üzemmódból a beállítások mentése nélkül szeretne kilépni, nyomja meg az **Összes törlése** gombot, vagy a **Stop** gombot.

Megjegyzés: Ne feledje megnyomni a **Start** gombot. Máskülönben a beállítások a papírméret- és a tájolási beállítások törlődnek, és az előző beállításokra állnak vissza.

# A papírtípus beállítása

Ez a rész leírja, hogy hogyan állítsa be a tálcába betöltött papír típusát.

A papír típusának beállítása alapértelmezés szerint a szabványos típusra van állítva. Ha más típusú papírt tölt a tálcába, a betöltött papír típusától függően módosítsa a papírtípust a nyomtatás minőségének megőrzéséhez.

Lásd: Támogatott papírtípus 4-2. oldal.

1. Lépjen be a rendszeradminisztrátori üzemmódba.

Lásd: Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba 8-2. oldal.

2. Nyomja meg a megerősíteni kívánt tálca programszámát.

Program száma	Tétel
500	1. tálca
501	2. tálca
502	Kézitálca

Megjelenik az aktuális érték.



- 3. Nyomja meg a Méret (2 mp-ig nyomja) gombot a beállítás módosításához.
- 4. Adja meg a beállítani kívánt papírtípus programszámát, majd nyomja meg a **Start** gombot.

Program száma	Tétel
0	Normál
2	Nehéz
5	Könnyű

Miután a beírt programszám kétszer villan, az új beállítás megerősítése megtörtént.



5. A beállítás megerősítése után nyomja meg a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gombot, és lépjen ki a rendszeradminisztrátori üzemmódból.

Megjegyzés: Amikor kilép a rendszeradminisztrátori üzemmódból, a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gomb lámpája kialszik.

# Másolás

# 5

# Másolási eljárás

Ebben a részben az alapvető másolási eljárásokkal ismerkedhet meg.

# Dokumentum behelyezése

A következő két módszer használható a dokumentumok betöltéséhez.

## Dokuadagoló

- Egyetlen lap
- Több lap

## Dokuüveg

- Egyetlen lap
- Kötött dokumentumok, például könyv

Megjegyzés: A dokuadagoló egyes modellekkel nem használható. Egy választható összetevő szükséges. Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.

## Dokuadagoló

## Támogatott dokumentumméretek

A szabványos méretű dokumentumokat a dokuadagolóba helyezheti.

Ha a dokumentumot a dokuadagolóba helyezi, a gép automatikusan érzékeli a dokumentum méretét. A gép a következő szabványos méretű dokumentumokat automatikusan érzékeli: A5<sup>(21</sup>, A4<sup>(21</sup>, A4<sup>(21</sup>, A3<sup>(21</sup>, B5<sup>(21</sup>, B5<sup>(21</sup>, B4<sup>(21</sup>, 8,5 × 11"<sup>(21</sup>, 8,5 × 11"<sup>(21</sup>, 8,5 × 13"<sup>(21</sup>, 8,5 × 14"<sup>(21</sup>, 11 × 17"<sup>(21</sup>, 16K<sup>(21</sup>, 16K<sup>(21</sup>, 8,5 × 13"<sup>(21</sup>, 8,5 × 14"<sup>(21</sup>, 11 × 17"<sup>(21</sup>, 16K<sup>(21</sup>, 16K<sup>(21</sup>, 16K<sup>(21</sup>, 11 × 17"<sup>(21</sup>, 11 × 17"<sup>(21</sup>, 11 × 17"<sup>(21</sup>, 11 × 17"<sup>(21</sup>, 16K<sup>(21</sup>, 11 × 11))))))

Megjegyzés: A következő alternatív dokumentumméretek közül is választhat egyet. További információk: Rendszerbeállítások 8-5. oldal.

- 8,5 × 13" 🗂 vagy 8,5 × 13,4" 🗂
- 8,5 × 13" 🗂 vagy 8,5 × 14" 🗂
- B5 🖆 vagy 16K 🖆

## Támogatott dokumentumtípusok (súlyok)

A dokuadagolóba 38–128 g/m² felülettömegű dokumentumok (50–128 g/m² a kétoldalas dokumentumok esetében) helyezhetők.

A dokuadagolóba betölthető lapok száma a következő.

Dokumentum típusα (g/m <sup>2</sup> )	Lapok száma
Könnyű (38–49 g/m <sup>2</sup> )	110 Ιαρ
Sima (50–80 g/m²)	110 Ιαρ
Nehéz (81–128 g/m <sup>2</sup> ) (csak kézitálca)	75 lap

Megjegyzés: A papírelakadás elkerülése érdekében használja a dokuüveget a vegyes méretű, összehajtott, gyűrött, kivágott részeket tartalmazó dokumentumok, kunkorodott vagy átírópapírok esetén. Ha az összekunkorodott dokumentum kisimítható, akkor az is használható.

A dokumentumok dokuadagolóba helyezésének lépései a következők.

Egy- és többlapos dokumentumokat is behelyezhet.

- 1. Távolítson el minden gemkapcsot és kapcsot, mielőtt a dokuadagolóba helyezi a dokumentumot.
- 2. Helyezze a dokumentumot a dokuadagoló közepére úgy, hogy a másolni kívánt oldalával (vagy a kétoldalas dokumentum első oldalával) felfelé nézzen.



Megjegyzés: A dokumentumjelző lámpa világít, amikor a dokumentumot a dokuadagolóba helyezi. Ha a lámpa nem világít, helyezze be újra a dokumentumot.



3. Igazítsa a dokuvezetőket a dokumentum széleihez.



4. Nyissa fel a dokumentummegállítót.



## Dokuüveg

#### Támogatott dokumentumméretek

Az alábbi dokumentumméretek közül választhat a dokuüveg használata esetén.

A5 ᠿ, A4 ᠿ, A4 ᠿ, A3 ᠿ, B5 ᠿ, B5 ᠿ, B4 ᠿ, 8,5 × 11" ᠿ, 8,5 × 11" ᠿ, 8,5 × 13" ᠿ, 8,5 × 14" ᠿ, 11 × 17" ᠿ, 16K ᠿ és 8K ᠿ.

Megjegyzés: A dokumentum méretét a gép nem érzékeli a dokuüveg használata esetén. A papírméret és a tájolás beállításáról lásd: Eredeti mérete 5-14. oldal.

**VIGYÁZAT:** Ne fejtsen ki túlzott erőt, miközben a vastag dokumentumokat a dokuüveg alatt tartja. Ettől az üveg eltörhet, ami sérülést okozhat.

Kövesse az alábbi lépéseket a dokumentum dokuüvegre helyezéséhez.

A dokuüvegre helyezhet egylapos dokumentumot vagy kötött dokumentumot, például könyvet.

1. Nyissa fel a dokumentumfedelet.



Megjegyzés: A dokuüveg használata esetén zárja le a dokumentumfedelet a másolási munka végén.

2. Helyezze a dokumentumot nyomtatott felével lefelé, és igazítsa azt a dokuüveg bal felső sarkához.



3. Hajtsa le a dokumentumfedelet.



Megjegyzés: Állítsa be a dokumentum méretét és tájolását, ha a dokuüveget használja. Lásd: Eredeti mérete 5-14. oldal.

# Speciális beállítások megadása

## Megjegyzések

- A megjelenő beállítások a modelltől függően változhatnak.
- Lehetséges, hogy a másolási funkció használatához meg kell adnia egy jelszót. A jelszót kérje el a rendszeradminisztrátortól.

A speciális beállításokról részletesebben itt olvashat: Speciális másolási beállítások 5-9. oldal.

A jelszó megadásáról részletesebben itt olvashat: Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba 8-2. oldal.

# A másolatszám megadása

A példányszámhoz 1 és 999 közötti értéket adhat meg.

1. A számbillentyűzet segítségével adja meg a kívánt példányszámot.

Számbillentyűzet				
	2 3	©	0	
4	5 6	0	۲	
$\overline{\mathcal{O}}$	8 9			
C	0) (	6		

A megadott érték megjelenik a gépállapot diagramon.



Megjegyzés: Ha helytelen értéket adott meg, nyomja meg a **C** (Törlés) gombot, majd írja be a megfelelő értéket.

C (Törlés) gomb



# A másolási munka indítása

1. Nyomja meg a **Start** gombot.

Start gomb



#### Megjegyzések

- Ha a dokumentumot a dokuadagolóba helyezi, ne nyomja lefelé a dokumentumot, miközben a gép azt éppen befelé húzza.
- Ha hiba történik, egy hibakód jelenik meg a gépállapot diagramon. A hibakódokról további tudnivalók itt találhatók: Hibakódok 11-21. oldal.

# A dokumentum dokuüvegre helyezése

## Több dokumentum másolása

Ha a következő funkciók vannak beállítva, előfordulhat, hogy a másolási munkákat a dokumentumok betöltése után nem lehet elindítani, mert villog az **Utolsó eredeti** gomb.

- Szortírozás: Be
- 2 oldalas  $1 \rightarrow 2$  oldalas,  $2 \rightarrow 2$  oldalas
- Sokoldalas minta: 2 oldal vagy 4 oldal
- Igazolványmásolás: Be

Az összes dokumentum beszkennelését követően nyomja meg az **Utolsó eredeti** gombot a másolás indításához.

#### Utolsó eredeti gomb



# A másolási munka leállítása

A folyamatban levő másolási munka törléséhez nyomja meg a **Stop** gombot.


# Speciális másolási beállítások

Funkció	Leírás	Lásd a következő oldalon
Papírkészlet	A használandó tálca beállítása.	10. o.
Szortírozás	Beállítja a kimeneti módszert több másolatszett készítése esetén.	11. o.
Kicsinyítés/nagyítás	Kicsinyítési vagy nagyítási tényező beállítása.	12. o.
Eredeti mérete	Beállítja a dokumentum méretét.	14. o.
Eredeti típusa	Beállítja a dokumentum típusát.	15. o.
Világosítás/sötétítés	Beállítja a másolat fedettségét.	16. o.
Igazolványmásolás	Azonosítókártyák másolására szolgál.	16. o.
2 oldalas	Az 1 oldalas vagy a 2 oldalas másolás kiválasztásához használatos.	19. o.
Sokoldalas minta	Több dokumentum egy oldalra másolásához használatos.	20. o.
Élesség*	Élesség beállítása.	21. о.
Háttér elnyomása*	Eltávolítja a dokumentum háttérelnyomását.	21. о.
Keret törlése*	Beállítja a kerettörlés szintjét.	22. o.
Automatikus elforgatás	Másolásnál elforgatja a beszkennelt adatokat.	22. o.

\* A "\*"-gal jelölt funkciókat a rendszeradminisztrátori üzemmódban módosíthatja.

Megjegyzés: Bizonyos funkciók alapértelmezett értéke módosítható.

A beállítások módosításáról részletesebben lásd: Funkcióbeállítások 8-11. oldal.

Másolás

### Papírkészlet

Állítsa be a tálcát a másoláshoz. Ehhez nyomja meg a Papírkészlet gombot.



A gépállapot diagramon kigyullad a kiválasztott tálca jelzőfénye, a papírméret és a tájolás pedig megjelenik a papírméret kijelzőjén.

#### Aut (automatikus papírválasztás)

A gép automatikusan meghatározza a megfelelő papírt tartalmazó tálcát a dokumentum mérete és a megadott méretezési arány alapján.

Megjegyzés: Az automatikus papírválasztás esetén nem állítható be az automatikus méretezési arány.

#### 1. tálca, 2. tálca, kézitálca

Válassza ki a választható tálcák egyikét. A jelző a kiválasztott tálcára mozdul a **Papírkészlet** gomb minden megnyomására.

Megjegyzés: A 2. tálca egy külön rendelhető tartozék.

### Szortírozás

A kimeneti módszert több dokumentumszett másolására is beállíthatja.

1. Nyomja meg a **Szortírozott** gombot a kívánt kimeneti módszer kiválasztásához.

#### Szortírozott gomb



Ki (a lámpa ki van kapcsolva) Szortírozatlan. A gép elkészíti a megadott példányszámot, és a lapokat oldalszám szerint rendezi.



A gép a lapokat sorozatokba rendezve adja ki, a sorozatok oldalak szerint vannak sorba rendezve. Amikor egy dokumentumot helyez a lapadagolóba, a funkció automatikusan bekapcsol. A funkciót ki is kapcsolhatja.

2. Amikor minden dokumentumot beszkennelt, nyomja meg az Utolsó eredeti gombot.



Utolsó eredeti gomb

# Kicsinyítés/nagyítás

A másolás méretezési arányának módosításához nyomja meg a **Kicsinyítés/nagyítás** gombot, majd adja meg a méretezési arányt.



A gépállapot diagramon megjelenik a kiválasztott méretezési arány a Kicsinyítés/nagyítás kijelzőjén.

Kijelző	Név	Leírás
	100%	A gép a másolatot a dokumentum méretével megegyező méretben készíti el.
	Aut (automatikus méretezési arány)	A gép automatikusan állítja be a megfelelő méretezési mértéket. Ehhez a dokumentum mérete és a megadott papírméret alapján kiszámítja, hogy mekkora legyen a dokumentum ahhoz, hogy az elférjen az oldalon.
	Rögzített méretezési arány	Válasszon a rögzített méretezési arányok közül a méretezési arány beállításához.
%	Előre beállított méretezési arány (egyéni)	Rendszeradminisztrátori üzemmódban egy egyéni méretezési arány is beállítható.
	Változtatható méretezési arány	Állítsa be a kívánt méretezési arányt egy 25 és 400 közötti értéket választva (1 % -os lépésekben).

#### Változtatható méretezési arány gomb



Megjegyzés: Az automatikus méretezési arány használata esetén nem választható az automatikus papírválasztás.

#### Méretezési táblázat

Amikor szabványos méretű dokumentumokról nagyított vagy kicsinyített másolatokat készít szabványos papírra, az alábbi másolási arányok érvényesek.

Másolat/ dokumentumok	А5	В5	A4	В4	А3
A5	100 %	122%	141%	174%	200 %
В5	81 %	100 %	115%	141%	163%
A4	70%	86%	100 %	122%	141%
B4	58%	70%	81 %	100 %	115 %
A3	50 %	61 %	70 %	86 %	100 %

## Eredeti mérete

Beállíthatja a dokumentum méretét és tájolását.

A dokumentumnak a dokuüvegre való helyezése után állítsa be a dokumentum méretét és tájolását.

Megjegyzés: Ha a dokumentum mérete nagyobb, mint az eredeti mérete, a gép levághatja a képet. Válasszon egy megfelelő dokumentumméretet.

Az Eredeti mérete gombbal válassza ki a dokumentum méretét.



A gépállapot diagramon a dokumentum mérete és a tájolás megjelenik az Eredeti mérete kijelzőn.

#### Rögzített dokumentumméret (előre beállított)

A behelyezett dokumentum mérete kiválasztható az előre beállított dokumentumméretek közül. A dokumentum mérete és tájolása az **Eredeti mérete** gomb minden megnyomásakor módosul.

#### Nem jelenik meg (az Eredeti mérete kijelzőterület üres) (Várt dokumentumméret)

A gép automatikusan beállítja a megfelelő szkennelési területet a megadott papírméret és a méretezési arány alapján.

#### A dokuadagoló használatakor

#### Aut (automatikus dokumentumméret-érzékelés)

Amikor dokumentumot helyez a dokuadagolóba, a gép automatikusan észleli, hogy a dokumentumméret melyik támogatott szabványos méretnek felel meg.

# Eredeti típusa

A dokumentumtípusnak a másolatok optimalizálásához való beállításához nyomja meg az **Eredeti típusa** gombot.

Eredeti típusa gomb



Ikon	Név	Leírás
	Szöveg (alapértelmezett)	Válassza ezt a beállítást, ha a dokumentum éles fekete-fehér objektumokat tartalmaz, például szöveget.
K	Fotó és szöveg	Válassza ezt a beállítást, ha a dokumentum szöveget és a fényképeket is tartalmaz.
	Fotó	Válassza ezt a beállítást, ha a dokumentum csak fényképeket tartalmaz.

# Világosítás/sötétítés

Öt szint közül kiválaszthatja a fedettség szintjét. Minél inkább balra van a ▼ pozíciója, annál sötétebb a másolat, minél inkább jobbra, annál világosabb.

A festéktakarékos üzemmód beállításához nyomja meg a **Világosítás/sötétítés** gombot, és válassza ki a másolat fedettségi szintjét.

Világosítás/sötétítés gomb



Sötétebb (+2)	A legsötétebb fedettséggel készít másolatokat. Ezzel a beállítással szkennelhet világos objektumokat tartalmazó dokumentumokat.
Sötétebb (+1)	Meglehetősen sötét fedettséggel készít másolatokat. Ezzel a beállítással szkennelhet meglehetősen világos objektumokat tartalmazó dokumentumokat.
Normál	Ugyanolyan fedettséggel készít másolatokat, mint amilyen a dokumentumé.
Világosabb (+1)	Ezzel a beállítással meglehetősen világos fedettséggel készíthet másolatokat. Ezzel a beállítással szkennelhet meglehetősen sötét objektumokat tartalmazó dokumentumokat.
Világosabb (+2)	A legvilágosabb fedettséggel készít másolatokat. Ezzel a beállítással szkennelhet sötét objektumokat tartalmazó dokumentumokat.
Festéktakarékos üzemmód	Kevesebb festék felhasználásával készít másolatokat a következő beállításokkal. • Világosítás/sötétítés: Világosabb (+2) • Élesség: Élesebb +2

• Eredeti típusa: Fotó és szöveg (nem ajánlott a módosítása)

### Igazolványmásolás

A személyi igazolvány mindkét oldaláról másolatot készíthet (pl. névjegykártyáról, alkalmazotti kártyáról stb.) egyetlen oldalra.



Nyomja meg az Igazolványmásolás gombot a funkció bekapcsolásához.

#### Megjegyzések

- Helyezze az azonosítókártyát a bal felső sarokba.
- Az Igazolványmásolás funkció bekapcsolása automatikusan 100 % -ra állítja a Kicsinyítés/nagyítás értékét. A méretezési arányt manuálisan is módosíthatja.

Kövesse az alábbi lépéseket az Igazolványmásolás funkció használatához.

1. Helyezze a kártyát másolandó oldallal lefelé a dokuüveg bal felső sarkától kis távolságbaba, majd zárja le a dokumentumfedelet.

Ha a kártya túl közel van a dokuüveg sarkához, a kártya peremét esetleg nem sikerül megfelelően másolni.



Nyomja meg az Igazolványmásolás gombot.
Az Igazolványmásolás gomb világítani kezd.



3. Válasszon tálcát a Papírkészlet gombbal.

A gépállapot diagramon kigyullad a kiválasztott tálca jelzőfénye, a papírméret és a tájolás pedig megjelenik a papírméret kijelzőjén.



4. Nyomja meg a **Start** gombot.

Ha az egyik oldal szkennelése befejeződött, a **Start** gomb villogni kezd.



- 5. Helyezze a kártyát a második másolandó oldallal lefelé a dokuüveg bal felső sarkától kis távolságba, és zárja le a dokumentumfedelet.
- 6. Nyomja meg a **Start** gombot.

# 2 oldalas

Beállíthatja, hogy a gép egyoldalas vagy kétoldalas dokumentumot szkenneljen-e be, és azt, hogy a papír egyik vagy mindkét oldalára szeretne-e másolni.

Megjegyzés: Ez a funkció akkor érhető el, ha kétoldalas egység fel van szerelve a gépre.

1. A 2 oldalas gombbal válassza ki a kívánt kétoldalas másolási módot.

z oluaias goine
-----------------



	$1 \rightarrow 1$ oldalas	Az egyoldalas dokumentumot a papír egyik oldalára másolja. A másolat megegyezik az eredetivel.
	$1 \rightarrow 2$ oldalas	Az egyoldalas dokumentumot a papír mindkét oldalára másolja hosszú él mentén történő kötéshez.
2 2	$2 \rightarrow 2$ oldalas	A kétoldalas dokumentumot a papír mindkét oldalára másolja. A másolat megegyezik az eredetivel.
2 1	2 → Egyoldalas	A kétoldalas dokumentumot a papír egyik oldalára másolja. A gép hosszú él mentén történő kötéshez szkenneli be a kétoldalas dokumentumot, az eredeti minden oldala egy papírlapnak csak egyetlen oldalára másolódik.

Ha az  $1 \rightarrow 2$  oldalas vagy a  $2 \rightarrow 1$  oldalas beállítással szeretne másolni rövid él mentén történő kötéshez, módosítsa a kötési él beállítását, és helyezze be a dokumentumot fekvő tájolásban. A dokumentum nem másolható megfelelően a rövid él mentén történő kötéshez, ha a dokumentum és a papír is álló tájolású, illetve amikor "Sokoldalas minta" funkciót használja. 2. A dokuüveg használata esetén, amikor az **12 oldalas** vagy a **22 oldalas** beállítás van kiválasztva, és minden dokumentumot beszkennelt, nyomja meg az **Utolsó eredeti** gombot.

Ez a lépés akkor szükséges, ha az Utolsó eredeti gomb villog.

#### Utolsó eredeti gomb



### Sokoldalas minta

Ezzel a beállítással 2 vagy 4 dokumentumot másolhat ugyanarra az oldalra.

A Sokoldalas minta automatikusan beállítja a méretezési arányt, amely lehetővé teszi, hogy a dokumentumok elférjenek az oldalon.

Megjegyzések

- Igazítsa a papír felső szélét a tálca felső részéhez.
- A Sokoldalas minta beállítás automatikusan beállítja a Kicsinyítés/nagyítás funkció értékét automatikusra.
- A méretezési arányt a gép automatikusan módosítja 25% és 400% között.

A Sokoldalas minta gombbal válassza ki a kívánt másolási módszert.

#### Sokoldalas minta gomb



3. A dokuüveg használata esetén az összes dokumentum beszkennelése után nyomja meg az **Utolsó** eredeti gombot.

Ez a lépés akkor szükséges, ha az Utolsó eredeti gomb villog.

#### Utolsó eredeti gomb





Letiltja a Sokoldalas minta funkciót.

2	►	1

2 oldal	2 dokumentumot egyetlen oldalra másol.



4 oldal 4 dokumentumot egyetlen oldalra másol.

# Élesség

A kép élességének megadásához válasszon az 5 szint közül.

Az élességet a rendszeradminisztrátori üzemmódban állíthatja be. További információk: Funkcióbeállítások 8-11. oldal.

### Háttér elnyomása

Beállíthatja a háttérelnyomás szintjét.

Ha a funkció engedélyezve van, a dokumentum másolása során a gép eltávolítja a háttérzajt. Ha a funkció ki van kapcsolva, a dokumentum háttérzaja nem lesz eltávolítva.

A háttér elnyomását rendszeradminisztrátori üzemmódban állíthatja be. További információk: Funkcióbeállítások 8-11. oldal.

### Keret törlése

Beállíthatja, hogy a gép törölje a papír élei által létrehozott fekete árnyékokat a nyitott dokumentumfedéllel végzett másoláskor, illetve a kötött dokumentum másolásakor.

A Keret törlése funkcióhoz egy 0 és 50 mm közötti értéket állíthat be (1 mm-es lépésekben).

Megjegyzések

- A kerethez beállított érték a dokumentum mind a négy élére érvényes.
- Az Igazolványmásolás funkcióhoz a kerettörlést külön kell megadni.

A Keret törlése funkciót a rendszeradminisztrátori üzemmódban állíthatja be. További információk: Funkcióbeállítások 8-11. oldal.

# Automatikus elforgatás

Beállíthatja, hogy a gép elforgassa a beszkennelt adatokat, ha olyan dokumentumot másol, amelynek tájolása eltér a tálcába töltött papírétól, és szeretné, hogy a másolat elférjen a papíron.

Ezt a funkciót a következő esetekben állíthatja be:

- A tálcaválasztás beállítása automatikus.
- A méretezési arány beállítása automatikus.
- A méretezési arány 100 % -ra van állítva, és a dokumentum és a papír azonos méretű.

Dokuüveg használata esetén állítsa be a dokumentum méretét és tájolását is.

# Másolópapír-kezelés elszámolása

A másolópapír-használat kezeléséhez maximum 10 felhasználót állíthat be.

Minden felhasználó számára megadhat egy jelszót és a maximálisan engedélyezett másolatszámot.

A számlázással elérhető funkciók alább tekinthetők meg.

- Jelszó megjelenítése/beállítása.
- A teljes másolatszám megjelenítése.
- A maximálisan engedélyezett másolatszám megjelenítése/beállítása.
- Teljes másolatszám törlése.

A számlázási üzemmódokról további tudnivalók itt találhatók: A számlázási üzemmód beállításai 8-9. oldal.

# Műveletek a másolási funkció használata esetén

A használt számlázási üzemmódtól függően a műveletek eltérőek.

További információk: Számlázási üzemmódok 3-16. oldal.

Másolás

# Szkennelés

# 6

# Szkennelési eljárás

A dokumentum gépbe helyezése, a speciális beállítások megadása, és más alapvető szkennelési műveletek részleteit az alábbiakban olvashatja.

#### Megjegyzések

- A gép támogatja az USB-kapcsolaton keresztül történő szkennelési funkciót.
- A monokróm modell csak bináris szkennelést támogat.

### Dokumentum behelyezése

A következő két módszer használható a dokumentumok betöltésére.

#### Dokuadagoló

- Egyetlen lap
- Több lap

#### Dokuüveg

- Egyetlen lap
- Kötött dokumentumok, például könyvek

Megjegyzés: A dokuadagoló egyes modellekkel nem használható. Egy választható összetevő szükséges. Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.

#### Dokuadagoló

#### Támogatott dokumentumméretek

A dokuadagolóba szabványos méretű dokumentumokat helyezhet.

Ha a dokumentumot a dokuadagolóba helyezi, a gép automatikusan érzékeli a dokumentum méretét. A gép a következő szabványos méretű dokumentumokat automatikusan érzékeli: A5@, A4@, A4@, A3 @, B5 @, B5 @, B4 @, 8,5 × 11" @, 8,5 × 11" @, 8,5 × 13" @, 8,5 × 14" @, 11 × 17" @, 16K @, 16K @ és 8K @.

Megjegyzés: A következő alternatív dokumentumméretek közül is választhat egyet. További információk: Rendszerbeállítások 8-5. oldal.

- 8,5 × 13" 🗂 vagy 8,5 × 13,4" 🗂
- 8,5 × 13" 🗂 vagy 8,5 × 14" 🗂
- B5 🖾 vagy 16K 🖆

#### A szkenner-illesztőprogramban választható dokumentumméretek

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" és egyéni.

#### Támogatott dokumentumtípusok (súlyok)

A dokuadagolóba 38–128 g/m² felülettömegű dokumentumok (50–128 g/m² a kétoldalas dokumentumok esetében) helyezhetők.

A dokuadagolóba betölthető lapok száma a következő.

Dokumentum típusα (g/m <sup>2</sup> )	Lapok száma
Könnyű (38–49 g/m <sup>2</sup> )	110 lap
Sima (50–80 g/m <sup>2</sup> )	110 lap
Vastag (81–128 g/m <sup>2</sup> ) (csak kézitálca)	75 lap

Megjegyzés: A papírelakadás elkerülése érdekében használja a dokuüveget a vegyes méretű, összehajtott, gyűrött, kivágott részeket tartalmazó dokumentumok, kunkorodott vagy átírópapírok esetén. Ha az összekunkorodott dokumentum kisimítható, akkor az is használható.

Kövesse az alábbi lépéseket a dokumentum dokuadagolóba helyezéséhez.

Egy- és többlapos dokumentumokat is behelyezhet.

1. Távolítson el minden gemkapcsot és kapcsot, mielőtt a dokuadagolóba helyezi a dokumentumot.

2. Helyezze a dokumentumot a dokuadagoló közepére úgy, hogy a szkennelni kívánt oldalával (vagy a kétoldalas dokumentum első oldalával) felfelé nézzen.



Megjegyzés: A dokumentumjelző lámpa világít, amikor a dokumentumot a dokuadagolóba helyezi. Ha a lámpa nem világít, helyezze be újra a dokumentumot.



3. Igazítsa a dokuvezetőket a dokumentum széleihez.



4. Nyissa fel a dokumentummegállítót.



### Dokuüveg

#### Támogatott dokumentumméretek

A maximális méret a 297 × 432 mm.

#### A szkenner-illesztőprogramban választható dokumentumméretek

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" és egyéni.

**VIGYÁZAT:** Ne fejtsen ki túlzott erőt, miközben a vastag dokumentumokat a dokuüveg alatt tartja. Ettől az üveg eltörhet, ami sérülést okozhat.

Kövesse az alábbi lépéseket az egylapos dokumentumok és a kötött dokumentumok (például könyvek) dokuüvegre helyezéséhez.

1. Nyissa fel a dokumentumfedelet.

Megjegyzés: A dokuüveg használata esetén zárja le a dokumentumfedelet a szkennelési munka végén.



2. Helyezze a dokumentumot nyomtatott felével lefelé, és igazítsa azt a dokuüveg bal felső sarkához.



3. Hajtsa le a dokumentumfedelet.



# A szkennelési funkció használata

Ha a szkennelt adatokat egy alkalmazás használatával szeretné számítógépre másolni, bővebb tájékoztatást itt talál: Szkennelt adatok betöltése számítógépes alkalmazásba 6-6. oldal.

#### Megjegyzések

- A gép támogatja az USB-kapcsolaton keresztül történő szkennelési funkciót.
- A monokróm modell csak bináris szkennelést támogat.
- A szkennelt adatok fájlneve az ÉÉHHNNÓÓPPMM.kiterjesztés formátumot kapják, ahol ÉÉ = év (4 számjegy), HH = hónap (2 számjegy), NN = nap (2 számjegy), ÓÓ = óra (2 számjegy), PP = perc (2 számjegy) és MM = másodperc (2 számjegy).
- Egyes esetekben a beolvasott kép mérete a dokumentum méreténél kissé nagyobb lehet. Ennek oka a feldolgozás során keletkezett minimális mennyiségű hiba.

# Szkennelt adatok betöltése számítógépes alkalmazásba

Ezzel a funkcióval a szkennelt adatokat a számítógépre telepített TWAIN-kompatibilis vagy WIAkompatibilis alkalmazáson keresztül lehet betölteni. A számítógép képernyőjén állíthatja be a dokumentum betöltési feltételeit, így a dokumentum betöltése közben ellenőrizheti a szkennelés eredményeit az Előnézet képernyőn.

Megjegyzések

- A funkció használatához telepítse a szkenner-illesztőprogramot. A szkennerillesztőprogram telepítésével kapcsolatban lásd: Szkenner-illesztőprogram telepítése 2-3. oldal.
- A beállítható elemek a használt TWAIN-kompatibilis és WIA-kompatibilis alkalmazásoknak megfelelően változnak.
- Csak a 32 bites alkalmazások támogatottak.

Kövesse az alábbi lépéseket a művelet elvégzéséhez.

1. Helyezze be a dokumentumot.

Lásd: Dokumentum behelyezése 6-1. oldal.

- 2. Indítson el egy alkalmazást a beolvasott adatok betöltéséhez.
- 3. A Fájl menüben válassza ki a szkennert (forrás).
- 4. Válassza a Xerox WorkCentre 5019/5021 berendezést.
- 5. Szükség esetén módosítsa az egyéb beállításokat.

Megjegyzés: A szkennelési funkciókkal kapcsolatos további információkért kattintson a képernyő **Súgó** gombjára a súgóinformációk megjelenítéséhez.

87 1	×
Scan from: Document Glass	Unit: Area Sige: Millimeters V A3 (297 x 420mm) V C
Resolution: 200 dpi V Background Suppression Driginal Type: Text	
Ihreshold.	11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1
Defaults	W:     296.93 m H     120.15 m     6 in     956.3KB       Preview     Scan     Close

6. Kattintson a Szkennelés gombra.

# Szkennelési munka leállítása

Az aktuális szkennelési munka törlése:

#### A gépen

Nyomja meg a **Stop** gombot.

Stop gomb

#### A számítógépen

A szkennelés közben megjelenő képernyőn kattintson a **Mégse** gombra.

Szkennelés

# Nyomtatás

# A nyomtató-illesztőprogram főbb funkciói

Ez a fejezet ismerteti a nyomtató-illesztőprogram nyomtatáshoz használható főbb funkcióit. A nyomtató-illesztőprogramot a használat előtt telepíteni kell.

A nyomtató-illesztőprogram telepítésével kapcsolatban lásd: A nyomtató-illesztőprogram/szkennerillesztőprogram telepítése 2-3. oldal.

Megjegyzések

- A nyomtatási funkciókkal kapcsolatos további információkért kattintson a Súgó menüpontra a nyomtató-illesztőprogram képernyőjén a súgóinformációk megjelenítéséhez.
- A Tulajdonságok képernyő Kiegészítők lapján megjelenő bizonyos funkciók csak akkor használhatók, ha a gépre felszerelt kiegészítők adatait megadták a nyomtatóillesztőprogramban. A letiltott funkciók nem jelennek meg.

Funkció	Leírás
Sokképes minta	Egy többoldalas dokumentumot egy oldalra nyomtat ki.
Kétoldalas nyomtatás	Minden oldal mindkét oldalára nyomtat, ha a gép rendelkezik a kétoldalas kimeneti egységgel.
Poszter	Egy oldalnyi nyomtatási adatot a megadott méretre nagyít, és több oldalra nyomtat. Nagy poszterek készítéséhez használatos.
Füzet	A kétoldalas nyomtatást a szortírozással kombinálja a megfelelő oldalsorrendű füzetek elkészítéséhez.
Vízjelek	A "Bizalmas" vagy más előre beállított karaktersorok nyomtatása a nyomtatási adatok mögé.
Vegyes dokumentum	Olyan dokumentumokat nyomtat, amelyek álló és fekvő oldalakat, vagy eltérő méretű oldalakat is tartalmaznak.

# Nyomtatás

A nyomtatáshoz használt eljárás a használt alkalmazástól függően változik. Tekintse meg az alkalmazás kézikönyvét az adott eljárással kapcsolatban.

Az alábbi lépések a WorkCentre 5019/5021 nyomtató-illesztőprogramjának képernyőjén használatosak.

- 1. Válassza a Nyomtatás lehetőséget az alkalmazás Fájl menüjében.
- 2. Válassza a Xerox WorkCentre XXXXX lehetőséget.

Megjegyzés: Az "XXXXX" helyett "5019" vagy "5021" jelenik meg a gép típusától függően.

3. Ha szükséges, válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget más beállítások módosításához. Válassza ki a kívánt beállításokat.

Megjegyzés: A nyomtatási funkciókkal kapcsolatos további információkért kattintson a **Súgó** menüpontra a nyomtató-illesztőprogram képernyőjén a súgóinformációk megjelenítéséhez.



- 4. Kattintson az **OK** gombra.
- 5. Kattintson a Nyomtatás párbeszédpanel **OK** gombjára.

# A nyomtatási munka leállítása

Az aktuális nyomtatási munka törlése:

#### A gépen

Nyomja meg a **Stop** gombot.



#### A számítógépen

- 1. Kattintson duplán a nyomtató tálcán lévő ikonjára 🍚 a képernyő jobb alsó sarkában.
- 2. Válassza ki a törölni kívánt dokumentum nevét, majd nyomja meg a **Delete** billentyűt.

Ha nincs dokumentum az ablakban, a munkát törölje manuálisan a gépen.

Nyomtatás

# Eszközök

A gép funkciói gyári (kezdeti) alapbeállításokkal rendelkeznek, de ezek a beállítások az üzemeltetési környezetének megfelelően testreszabhatók. Ezeket a beállításokat a rendszeradminisztrátori üzemmódban módosíthatja.

Megjegyzés: Bizonyos beállítások nem jeleníthetők meg egyes modelleken. Egy választható összetevő szükséges. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Ez a fejezet azokat a funkciókat ismerteti, amelyeknek beállításait módosíthatja, és bemutatja a beállítási folyamatot is.

# Rendszerbeállítási eljárások

Ez a rész áttekintést ad a gép alapértelmezett beállításainak módosításáról és a gépadatok ellenőrzéséről.

Megjegyzések

- Ha a gépen aktuális vagy függőben lévő munkák találhatók, nem léphet be a rendszeradminisztrátori üzemmódba.
- A rendszeradminisztrátori üzemmódban nem fogadható nyomtatási munka, és nem indítható nyomtatási vagy szkennelési munka.

### Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba

1. Nyomja meg és tartsa lenyomva a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gombot legalább 4 másodpercig, amíg meg nem jelenik a lenti képernyő.

#### Bejelentkezés/kijelentkezés gomb





- Írja be a jelszót a numerikus billentyűzet használatával, majd nyomja meg a Start gombot. Megjegyzések A jelszó eredetileg az "1111".
  - A jelszó módosítható. További információk: Rendszerbeállítások 8-5. oldal.
  - A **Bejelentkezés/kijelentkezés** gomb világítani kezd, amikor a gép rendszeradminisztrátori üzemmódba lép.

Megjelenik a programszám megadására szolgáló képernyő, amelyen a **P** betű látható.



### A beállítások módosítása

1. A számbillentyűzeten adja meg a programszámot.

További információk: Rendszeradminisztrátori programlista 8-4. oldal.

Számbillentyűzet





2. A **Start** gombbal erősítse meg a megadott értéket.

### Kilépés a rendszeradminisztrátori üzemmódból

Nyomja meg a Bejelentkezés/kijelentkezés gombot.

Megjegyzés: A **Bejelentkezés/kijelentkezés** gomb kialszik, amikor a gép kilép a rendszeradminisztrátori üzemmódból.



Bejelentkezés/kijelentkezés gomb

# Rendszeradminisztrátori programlista

Ez a rész a gép programozható rendszerbeállításait ismerteti.

# Óra beállításai

Megjegyzés: A rendszer órájának első alkalommal történő beállításakor állítsa be a dátum és az idő formátumát.

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
1	Év	Állítsa be a rendszeróra évszámát.	2010*–2031
2	Hónap	Állítsa be a rendszeróra hónapját.	1*–12
3	Ναρ	Állítsa be a rendszeróra napját.	1*–31
4	Óra	Állítsa be a rendszeróra óráját.	0*–23
5	Perc	Állítsa be a rendszeróra percét.	0*–59
6	Dátum formátuma	Állítsa be a dátum megjelenítési formátumát.	0: ÉÉHHNN* 1: HHNNÉÉ 2: NNHHÉÉ
7	Idő formátuma	Állítsa be az idő megjelenítési formátumát.	0: 12 órás 1: 24 órás*

# Rendszerbeállítások

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
100	Kisfogyasztású üzemmód időzítője	Állítsa be azt az időtartamot, ameddig a gép várakozik a kisfogyasztású üzemmódba lépés előtt. 1 és 60 perc közötti értéket állíthat be (1 perces lépésekkel). Kisfogyasztású üzemmódban a gép nem áll le teljesen. Ehelyett ebben az üzemmódban a beégetőegység hőmérséklete olyan szintre áll be, amely a kikapcsolt állapotnak és a készenléti állapotnak megfelelő hőmérséklet között van, és ezzel egyensúlyt állít be az alacsony fogyasztás és a rövid bemelegedési idő között .	1*–60 perc
101	Alvó üzemmód időzítője	Állítsa be az időt, ameddig a gép várakozik a kisfogyasztású üzemmódból az alvó üzemmódba lépés előtt. 1 és 239 perc közötti értéket állíthat be (1 perces lépésekben). Az alvó üzemmód minimálisra csökkenti az energiafogyasztást azáltal, hogy a vezérlő kivételével kikapcsolja minden alkatrész energiaellátását. A bemelegedési idő alvó üzemmódból hosszabb, mint a kisfogyasztású üzemmódból.	1*–239 perc
102	Automatikus visszaállítás időzítője	Állítsa be azt az időtartamot, amelynek elteltével a gép automatikusan visszatér az alapértelmezett képernyőre, ha a gépen nem végeznek műveletet.	0: 15 másodperc 1: 30 másodperc 2: 45 másodperc* 3: 1 perc 4: 2 perc 5: 3 perc 6: 4 perc

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
103	Automatikus nyomtatási időzítő	Állítsa be azt időtartamot, ameddig a gép a műveletek (például a vezérlőpult használata, dokumentum behelyezése vagy kivétele a dokuadagolóból, tálca kihúzása és visszatolása) után várakozik az automatikus nyomtatás megkezdése előtt. 1 és 240 másodperc közötti értéket állíthat be (1 másodperces lépésekben).	1–240 másodperc (Alapértelmezett érték: 10 másodperc)
104	Automatikus szkennelés elkészült időzítője	Állítsa be azt az időtartamot, amíg a gép várakozik a következő munka feldolgozásának automatikus megkezdése előtt, ha nincsenek további, a dokuüvegre betöltendő dokumentumok.	1: 20 másodperc 2: 30 másodperc* 3: 60 másodperc 4: 90 másodperc
105	Munkatörlés időzítője	Állítsa be azt az időtartamot, amíg a gép várakozik, mielőtt automatikusan törli az összes szüneteltetett munkát, amikor hiba történik.	0: Érvénytelen 60–5940 másodperc (Alapértelmezett érték: 600 másodperc)
106	Munka elkészült időzítője	Állítsa be azt az időtartamot, amelynek elteltével a munka befejezését követően megjelenik a munka elkészült képernyő a vezérlőpulton.	1–10 másodperc (Alapértelmezett érték: 3 másodperc)
202	Jelentés manuális kiválasztása	Válasszon ki egy jelentést a nyomtatáshoz.	1: Rendszerbeállítások jelentése* 2: Szolgáltatás-beállítások jelentése 3: Munkaelőzmények jelentése 4: Hibaelőzmények jelentése 5: Munkaszámlálók jelentése
206	Papírosztály	Állítsa be a használandó papírméret-sorozatot.	2: Hüvelyk sorozat 3: AB sorozat (8 x 13") 4: AB sorozat (18K/16K)* 5: AB sorozat (8 x 13"/8 x 14")

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
207	Dobkazetta cseréjére utaló hiba megjelenítése	Állítsa be, hogy milyen gyakran jelenjen meg a hibakód, amikor elérkezik a dobkazetta cseréjének ideje. A hibakód képernyőjének bezárásához nyomjon meg egy gombot a vezérlőpulton.	0: Ne jelenjen meg 1: A gép ki- és bekapcsolásakor* 2: Amikor eléri az automatikus lenullázás idejét
208	Dobkazetta élettartamának végére utaló hiba megjelenítése	Állítsa be, hogy milyen gyakran jelenjen meg a hibakód a dobkazetta lejáratakor. A hibakód képernyőjének bezárásához nyomjon meg egy gombot a vezérlőpulton.	0: Ne jelenjen meg 1: A gép ki- és bekapcsolásakor 2: Amikor eléri az automatikus lenullázás idejét*
209	Festékkazetta cseréjére utaló hiba megjelenítése	Állítsa be, hogy milyen gyakran jelenjen meg a hibakód, amikor elérkezik a festékkazetta cseréjének ideje. A hibakód képernyőjének bezárásához nyomjon meg egy gombot a vezérlőpulton.	0: Ne jelenjen meg 1: A gép ki- és bekapcsolásakor* 2: Amikor eléri az automatikus lenullázás idejét
210	Alternatív dokumentumméretek (1)	Adja meg a gép által érzékelhető dokumentumméretet, amikor a 206-os programszám értéke 4 vagy 5.	Ha értéke 4: 0: 8,5 × 13"
211	Alternatív dokumentumméretek (2)	Adja meg a gép által érzékelhető dokumentumméretet, amikor a 206-os programszám értéke 5.	0: B5 🕘* 1: B5 🖆 2: 16K 🖆
400	A rendszeradminisztrátori jelszó 1. számjegye	A rendszeradminisztrátori jelszó 1. számjegyének beállítása.	0–9 (Alapértelmezett érték: 1)
401	A rendszeradminisztrátori jelszó 2. számjegye	A rendszeradminisztrátori jelszó 2. számjegyének beállítása.	0–9 (Alapértelmezett érték: 1)
402	A rendszeradminisztrátori jelszó 3. számjegye	A rendszeradminisztrátori jelszó 3. számjegyének beállítása.	0–9 (Alapértelmezett érték: 1)

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
403	A rendszeradminisztrátori jelszó 4. számjegye	A rendszeradminisztrátori jelszó 4. számjegyének beállítása.	0–9 (Alapértelmezett érték: 1)
404	A rendszeradminisztrátori jelszó 5. számjegye	A rendszeradminisztrátori jelszó 5. számjegyének beállítása.	0–10 (Ha a jelszó 4 számjegyű, 10-et írjon be.) (Alapértelmezett érték: 1)
405	A rendszeradminisztrátori jelszó 6. számjegye	A rendszeradminisztrátori jelszó 6. számjegyének beállítása.	0–10 (Ha a jelszó 5 számjegyű, 10-et írjon be.) (Alapértelmezett érték: 10)
500	Papír típusa az 1. tálcában	Papírtípus beállítása az 1. tálcához.	0: Normál* 5: Könnyű
501	Papír típusa a 2. tálcában	Papírtípus beállítása a 2. tálcához.	0: Normál* 5: Könnyű
502	Papír típusa a kézitálcában	Papírtípus beállítása a kézitálcához.	0: Normál* 2: Nehéz 5: Könnyű
900	A vezérlő belső vezérlőprogramjának verziója	Megjeleníti a vezérlő belső vezérlőprogramjának verzióját.	-
901	A felhasználói kezelőfelület paneljének belsővezérlőprogram- verziója	Megjeleníti a felhasználói kezelőfelület paneljének belsővezérlőprogram-verzióját.	-
902	DADF belső vezérlőprogramjának verziója	Megjeleníti a dokuadagoló belső vezérlőprogramjának verzióját.	-
7000	Másolatszámláló	Megjeleníti az összes másolt oldal számát.	-
7001	Nyomatszámláló	Megjeleníti az összes nyomtatott oldal számát.	-
#### A számlázási üzemmód beállításai

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
203	Számlázási üzemmód	A gép számlázási üzemmódjának beállítása. Lásd: Számlázási üzemmódok 3-16. oldal.	0: Számlázás nélküli üzemmód* 1: Egyfelhasználós üzemmód 2: Többfelhasználós üzemmód
600	Összes fiók másolatszámlálójának törlése	Törli az összes fiók másolatszámlálóját.	0: Ne törölje* 1: Törlés
601	1. fiók jelszava	Adja meg az 1. fiók háromjegyű jelszavát.	4–6 számjegyű szám (Alapértelmezett érték: 0001)
602	2. fiók jelszava	Adja meg a 2. fiók háromjegyű jelszavát.	4–6 számjegyű szám (Alapértelmezett érték: 0002)
603	3. fiók jelszava	Adja meg a 3. fiók háromjegyű jelszavát.	4–6 számjegyű szám (Alapértelmezett érték: 0003)
604	4. fiók jelszava	Adja meg a 4. fiók háromjegyű jelszavát.	4–6 számjegyű szám (Alapértelmezett érték: 0004)
605	5. fiók jelszava	Adja meg az 5. fiók háromjegyű jelszavát.	4–6 számjegyű szám (Alapértelmezett érték: 0005)
606	6. fiók jelszava	Adja meg a 6. fiók háromjegyű jelszavát.	4–6 számjegyű szám (Alapértelmezett érték: 0006)
607	7. fiók jelszava	Adja meg a 7. fiók háromjegyű jelszavát.	4–6 számjegyű szám (Alapértelmezett érték: 0007)
608	8. fiók jelszava	Adja meg a 8. fiók háromjegyű jelszavát.	4–6 számjegyű szám (Alapértelmezett érték: 0008)
609	9. fiók jelszava	Adja meg a 9. fiók háromjegyű jelszavát.	4–6 számjegyű szám (Alapértelmezett érték: 0009)
610	10. fiók jelszava	Adja meg a 10. fiók háromjegyű jelszavát.	4–6 számjegyű szám (Alapértelmezett érték: 0010)

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
611	1. fiók másolási korlátja	Adja meg a másolható oldalak maximális számát az 1. fiókhoz.	0 (nincs korlátozás)*–255 (1 = 1 000)
612	2. fiók másolási korlátja	Adja meg a másolható oldalak maximális számát a 2. fiókhoz.	0 (nincs korlátozás)*–255 (1 = 1 000)
613	3. fiók másolási korlátja	Adja meg a másolható oldalak maximális számát a 3. fiókhoz.	0 (nincs korlátozás)*–255 (1 = 1 000)
614	4. fiók másolási korlátja	Adja meg a másolható oldalak maximális számát a 4. fiókhoz.	0 (nincs korlátozás)*–255 (1 = 1 000)
615	5. fiók másolási korlátja	Adja meg a másolható oldalak maximális számát az 5. fiókhoz.	0 (nincs korlátozás)*–255 (1 = 1 000)
616	6. fiók másolási korlátja	Adja meg a másolható oldalak maximális számát a 6. fiókhoz.	0 (nincs korlátozás)*–255 (1 = 1 000)
617	7. fiók másolási korlátja	Adja meg a másolható oldalak maximális számát a 7. fiókhoz.	0 (nincs korlátozás)*–255 (1 = 1 000)
618	8. fiók másolási korlátja	Adja meg a másolható oldalak maximális számát a 8. fiókhoz.	0 (nincs korlátozás)*–255 (1 = 1 000)
619	9. fiók másolási korlátja	Adja meg a másolható oldalak maximális számát a 9. fiókhoz.	0 (nincs korlátozás)*–255 (1 = 1 000)
620	10. fiók másolási korlátja	Adja meg a másolható oldalak maximális számát a 10. fiókhoz.	0 (nincs korlátozás)*–255 (1 = 1 000)
7002	1. fiók Másolatszám	Az 1. fiók által készített összes másolatszámot mutatja.	-
7003	2. fiók Másolatszám	A 2. fiók által készített összes másolatszámot mutatja.	-
7004	3. fiók Másolatszám	A 3. fiók által készített összes másolatszámot mutatja.	-
7005	4. fiók Másolatszám	A 4. fiók által készített összes másolatszámot mutatja.	-
7006	5. fiók Másolatszám	Az 5. fiók által készített összes másolatszámot mutatja.	-
7007	6. fiók Másolatszám	A 6. fiók által készített összes másolatszámot mutatja.	-
7008	7. fiók Másolatszám	A 7. fiók által készített összes másolatszámot mutatja.	-

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
7009	8. fiók Másolatszám	A 8. fiók által készített összes másolatszámot mutatja.	-
7010	9. fiók Másolatszám	A 9. fiók által készített összes másolatszámot mutatja.	-
7011	10. fiók Másolatszám	A 10. fiók által készített összes másolatszámot mutatja.	-

#### Funkcióbeállítások

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
3000	Papírkészlet (másolás)	Alapértelmezett tálca beállítása.	0: Automatikus 1: 1. tálca* 2: 2. tálca 5: Kézitálca
3002	Kicsinyítés/nagyítás (másolás)	Alapértelmezett méretezési arány beállítása.	0: Automatikus 1: 50,0 % 2: 70,7 % 3: 100,0 % * 4: 141,4 % 5: 200,0 % 6: Előre beállított
3003	Keret törlése (másolás)	A kerettörlés mértékének beállítása.	0–50 mm (Alapértelmezett érték: 2 mm)
3004	Eredeti típusa (másolás)	Az alapértelmezett eredeti típus beállítása.	1: Szöveg* 2: Szöveg és fotó 3: Fotó
3005	Világosítás/sötétítés (másolás)	A Világosítás/sötétítés funkció alapértelmezett beállításának megadása.	0: Világosabb (+2) 1: Világosabb (+1) 2: Normál* 3: Sötétebb (+1) 4: Sötétebb (+2) 5: Festéktakarékos üzemmód
3006	Élesség (másolás)	A képélesség értékének beállítása.	0: Lágyabb +2 1: Lágyabb +1 2: Normál* 3: Élesebb +1 4: Élesebb +2

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
3007	Háttérelnyomás (másolás)	Beállíthatja, hogy elnyomja-e a dokumentum háttérszínét.	0: Ki 1: Be*
3008	3008 Dokumentum mérete (másolás)	A dokumentumméret megadása, ha a 206-os programszám értéke 2.	1: $11 \times 17"$ 2: A3 5: B4 6: 8,5 × 14" 7: 8,5 × 13" 9: A4 10: 8,5 × 11" 14: B5 16: 8,5 × 11" 14: B5 16: 8,5 × 11" 18: A4 19: A5 23: B5 134: Várt dokumentumméret
		A dokumentumméret megadása, ha a 206-os programszám értéke 3.	1: 11 × 17" 2: A3 5: B4 6: 8,5 × 14" 7: 8,5 × 13" 9: A4 10: 8,5 × 11" 14: B5 16: 8,5 × 11" 18: A4 19: A5 23: B5 56: 8,5 × 13,4" 134: Várt dokumentumméret

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
3008 (folytatás)	Dokumentum mérete (másolás)	A dokumentumméret megadása, ha a 206-os programszám értéke 4.	1: 11 × 17" 2: A3 3: 8K 5: B4 6: 8,5 × 14" 7: 8,5 × 13" 9: A4 10: 8,5 × 11" 11: 16K 14: B5 16: 8,5 × 11" 18: A4 19: A5 20: 16K 23: B5 134: Várt dokumentumméret
		A dokumentumméret megadása, ha a 206-os programszám értéke 5.	1: 11 × 17" 2: A3 5: B4 6: 8,5 × 14" 7: 8,5 × 13" 9: A4 10: 8,5 × 11" 14: B5 16: 8,5 × 11" 18: A4 * 19: A5 23: B5 134: Várt dokumentumméret
3009	Kétoldalas (másolás)	A Kétoldalas funkció alapértelmezett értékének megadása.	$0: 1 \rightarrow 1^*$ $1: 1 \rightarrow 2$ $2: 2 \rightarrow 1$ $3: 2 \rightarrow 2$

Program száma	Menüpont	Leírás	Érték (* alapértelmezett beállítás)
3010	Előre beállított méretezési arány (másolás)	Előre beállított méretezési arány. 25 és 400 % közötti értéket állíthat be (1 % -os lépésközzel).	25–400 % (Alapértelmezett érték: 81 % )
3011	Háttérelnyomás szintje (másolás)	A háttérelnyomás szintjének beállítása a Háttérelnyomás funkcióhoz (Program száma: 3007), ha a funkció engedélyezve van. Ez a funkció fekete-fehér dokumentum szkennelésekor használható.	0: 1. szint 1: 2. szint* 2: 3. szint 3: 4. szint 4: 5. szint
3012	Keret törlése, Igazolványmásolás (másolás)	Állítsa be a kerettörlés mértékét az Igazolványmásolás funkcióhoz.	0–10 mm (Alapértelmezett érték: 2 mm)
3013	Az Igazolványmásolás szkennelési mérete (a négyzet egyik oldala)	A méret (a négyzet egyik oldala) beállítása az Igazolványmásolás funkcióval történő dokumentumszkenneléshez.	86–297 mm (Alapértelmezett érték: 100 mm)
3014	Kötési oldal a Kétoldalas másolás funkcióhoz	A kötési oldal megadása, ha 🖆 dokumentum és 🖆 papír van beállítva. A Sokoldalas minta funkció választása esetén a hosszú él mentén történő kötés van beállítva.	3: Hosszú él mentén történő kötés* 4: Rövid él mentén történő kötés
4000	Élesség (szkennelés)	Állítsa be az élesség mértékét.	0: Lágyabb +2 1: Lágyabb +1 2: Normál* 3: Élesebb +1 4: Élesebb +2
4002	Háttérelnyomás szintje (másolás)	Állítsa be az elnyomás szintjét. Ez a funkció fekete-fehér dokumentum szkennelésekor használható.	0: 1. szint 1: 2. szint* 2: 3. szint 3: 4. szint 4: 5. szint

# Gépállapot

Ez a fejezet azokat a funkciókat írja le, amelyekkel a gépállapotokat ellenőrizheti.

### Jelentések nyomtatása

Jelentés	Leírás
Rendszerbeállítások jelentése	Kinyomtatja a gép hardverkonfigurációját, verzióinformációit, a fogyóeszközök állapotát és az egyes funkciókkal nyomtatott oldalak számát.
Szolgáltatás-beállítások jelentése	Kinyomtatja azokat az elemeket, amelyeket rendszeradminisztrátori üzemmódban lehet beállítani a vezérlőpulton.
Munkaelőzmények jelentése	<ul> <li>A munkák végrehajtásának eredményeit mutatja. Kinyomtatja a legutóbbi munkák eredményét (legfeljebb 10 munka).</li> <li>Megjegyzések</li> <li>Ha a munkaelőzmények 10-nél több munkát tartalmaznak, a legújabb munka az előzmények közötti legrégebbi munkát fogja lecserélni.</li> <li>Előfordulhat, hogy folyamatosan nyomtatott munkáknál (egyoldalas munka) az elakadt oldal hibainformációit a gép nem rögzíti.</li> </ul>
Hibaelőzmények jelentése	A gépben keletkezett hibákkal kapcsolatos információkat nyomtatja ki. Legfeljebb 42 egymást követő hibát rögzít, a legújabbtól a legrégebbiig. Legfeljebb 10 papírelakadást vagy hasonló hibát rögzít. Megjegyzés: A Hibaelőzmények jelentése 42 hibánál kevesebbet is tartalmazhat, ha ezek között olyanok is vannak, amelyekhez nagy mennyiségű információ tartozik. Amikor a Hibaelőzmények jelentése eléri a maximális méretkorlátot, az új hibák a legrégebbi hibák helyére kerülnek a listában.
Munkaszámlálók jelentése	Kinyomtatja az egyes funkciókkal nyomtatott oldalak összes számát, valamint a másolatok összes számát, illetve többfelhasználós üzemmódban az egyes felhasználók számára engedélyezett maximális másolatszámot.

A géppel a következő jelentéseket nyomtathatja ki:

Megjegyzés: A kinyomtatott elemek a gép beállításainak megfelelően változnak.

Kövesse az alábbi lépéseket a jelentés kinyomtatásához.

- 1. Lépjen be a rendszeradminisztrátori üzemmódba. Lásd: Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba 8-2. oldal.
- 2. Adja meg a program számát ("202"), és nyomja meg a **Start** gombot.

#### Gépállapot

3. Adja meg a nyomtatni kívánt jelentés számát, és nyomja meg a Start gombot.

Szám	Leírás
1	Rendszerbeállítások jelentése
2	Szolgáltatás-beállítások jelentése
3	Munkaelőzmények jelentése
4	Hibaelőzmények jelentése
5	Munkaszámlálók jelentése

Megjegyzés: Az aktuális nyomtatási munka leállításához nyomja meg a Stop gombot.



Amikor a nyomtatási munka befejeződött, megjelenik a gépállapot diagram (lásd: alábbi ábra).



4. Ha befejezte a nyomtatást, nyomja meg a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gombot a rendszeradminisztrátori üzemmódból való kilépéshez.

Megjegyzés: Amikor kilép a rendszeradminisztrátori üzemmódból, a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gomb lámpája kialszik.

#### A munkaszámláló ellenőrzése

A gép által nyomtatott oldalak száma a Rendszerbeállítások jelentésében a "Számláló" címszó alatt található.

#### Összes nyomat

A kinyomtatott vagy másolt oldalak teljes száma jelenik meg.

#### Másolt nyomatok

A másolt oldalak teljes száma jelenik meg.

#### Nyomtatott nyomatok

A kinyomtatott oldalak teljes száma jelenik meg.

#### A fogyóeszközök ellenőrzése

A fogyóeszközök, például a festék- és a dobkazetta állapotát a Rendszerbeállítások jelentésében a "Fogyóeszközök" pont alatt tekintheti meg.

#### Festékállapot

A festékkazetta állapotát mutatja.

• OK

Jelenleg nincs szükség cserére.

• Cserélje ki hamarosan

Hamarosan csere szükséges.

#### Dob állapota

A dobkazetta állapotát mutatja.

• OK

Jelenleg nincs szükség cserére.

Utánrendelés

Jelenleg nincs szükség cserére, de a kazettát hamarosan ki kell cserélni. Készítsen elő egy új dobkazettát.

• Cserélje ki hamarosan

Hamarosan csere szükséges.

• Most cserélje ki

Azonnali csere szükséges.

## Az összes másolatszám megtekintése

A géppel megjelenítheti az egyes felhasználók által készített másolatok számát, és az egyes felhasználók számára engedélyezett maximális nyomatszámot.

Ez a funkció a többfelhasználós üzemmódban a másolópapír kezelésére használható.

A másolópapír elszámolása: Másolópapír-kezelés elszámolása 5-23. oldal

#### Az ellenőrzéshez kövesse az alábbi lépéseket.

- Lépjen be a rendszeradminisztrátori üzemmódba.
   Lásd: Belépés a rendszeradminisztrátori üzemmódba 8-2. oldal.
- 2. Adja meg az ellenőrizni kívánt csoport programszámát, és nyomja meg a **Start** gombot.

#### Másolt nyomatok

Program száma	Leírás
7002	Az 1. felhasználó által másolt nyomatok
7003	A 2. felhasználó által másolt nyomatok
7004	A 3. felhasználó által másolt nyomatok
7005	A 4. felhasználó által másolt nyomatok
7006	Az 5. felhasználó által másolt nyomatok
7007	A 6. felhasználó által másolt nyomatok
7008	A 7. felhasználó által másolt nyomatok
7009	A 8. felhasználó által másolt nyomatok
7010	A 9. felhasználó által másolt nyomatok
7011	A 10. felhasználó által másolt nyomatok

#### Másolási korlát

Program száma	Leírás
611	Másolási korlát az 1. felhasználó számára
612	Másolási korlát a 2. felhasználó számára
613	Másolási korlát a 3. felhasználó számára
614	Másolási korlát a 4. felhasználó számára
615	Másolási korlát az 5. felhasználó számára
616	Másolási korlát a 6. felhasználó számára
617	Másolási korlát a 7. felhasználó számára

Program száma	Leírás
618	Másolási korlát a 8. felhasználó számára
619	Másolási korlát a 9. felhasználó számára
620	Másolási korlát a 10. felhasználó számára

3. Ellenőrizze a megjelenített értékeket.

#### Megjegyzések

- A következő érték megtekintéséhez a háromszög megjelenésekor nyomja meg a **Start** gombot.
- A programszám beviteli képernyőjére való visszatéréshez nyomja meg a **Stop** gombot.



4. Amikor végzett az ellenőrzéssel, nyomja meg a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gombot, és lépjen ki a rendszeradminisztrátori üzemmódból.

Megjegyzés: Amikor kilép a rendszeradminisztrátori üzemmódból, a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gomb lámpája kialszik.

Gépállapot

# Karbantartás

# 10

Ebben a fejezetben a fogyóeszközök cseréjével és a gép tisztításával ismerkedhet meg.

# Fogyóeszközök cseréje

A gép a következő fogyóeszközökkel és rendszeresen cserélendő alkatrészekkel rendelkezik. Javasoljuk, hogy a következő fogyóeszközöket használja, mivel ezeket a gép műszaki jellemzőinek megfelelően gyártották.

Fogyóeszköz/időszakosan cserélendő alkatrész típusa	Termékkód	Darab/doboz
Festékkazetta	006R01573	1 egység/doboz
Dobkazetta	013R00670	1 egység/doboz

Megjegyzések

- A cég szervizképviselője elvégzi a dobkazetta cseréjét. Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez vagy a helyi értékesítési képviselőhöz.
- Javasoljuk, hogy mindig tartalékoljon fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket.

**VIGYÁZAT:** Használjon seprűt vagy nedves ruhát a kiömlött festék feltörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék vagy más kiömlött anyag feltakarításához. A porszívón

belüli elektromos szikrák tüzet és robbanást okozhatnak. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

FIGYELMEZTETÉS: Soha ne dobjon nyílt lángba festékkazettát. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat. A szükségtelenné vált festékkazetták ártalmatlanításához forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

#### **VIGYÁZAT**:

- A dobkazettákat és festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyerek véletlenül festéket nyel, köpje ki, öblítse ki vízzel a száját, igyon vizet, majd azonnal forduljon orvoshoz.
- A dobkazetták és festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Kiömlött festék esetén kerülje a ruhával, bőrrel, szemmel és a szájjal való érintkezést, valamint a belégzést.
- Ha kiömlött festék kerül a bőrre vagy a ruházatra, mossa le szappannal és vízzel. Ha festékszemcsék kerültek a szemébe, mossa ki bő vízzel legalább 15 percig, míg az irritáció megszűnik. Szükség esetén forduljon orvoshoz. Ha festékszemcséket lélegzett be, menjen friss levegőre, és mossa ki alaposan a száját vízzel. Ha lenyeli a festéket, köpje ki, öblítse ki a száját vízzel, igyon sok vizet, majd azonnal forduljon orvoshoz.

#### Fogyóeszközök/rendszeresen cserélendő alkatrészek kezelése

- Ne tárolja álló helyzetben a fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket tartalmazó dobozokat.
- Használat előtt ne bontsa fel a fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket tartalmazó dobozokat. Ne tárolja a fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket a következő helyeken:
  - Magas hőmérsékletű és párás helyeken
  - Hőt fejlesztő/leadó készülékek közelében
  - Közvetlen napfénynek kitett területen
  - Poros területeken
- A fogyóeszközök/rendszeresen cserélendő alkatrészek használatakor figyelmesen olvassa el a használati óvintézkedéseket. A használati óvintézkedések a termékeken vagy a csomagolásokon találhatók, vagy a csomagolásban található lapon.
- Javasoljuk, hogy mindig tartalékoljon fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket.
- Mielőtt felhívja a vevőszolgálatot a fogyóeszközök/rendszeresen cserélendő alkatrészek rendelése céljából, készítse elő a termékkódokat.
- A Xerox által nem ajánlott fogyóeszközök/rendszeresen cserélendő alkatrészek használata ronthatja a gép minőségét és teljesítményét. Csak a Xerox által ajánlott fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket használja.

#### A fogyóeszközök állapotának ellenőrzése

Ellenőrizheti a fogyóeszközök állapotát.

További információk: A fogyóeszközök ellenőrzése 9-3. oldal.

#### A festékkazetta cseréje

A következő hibakódok és ikonok jelennek meg a gépállapot diagramon, ha a maradék festék szintje lecsökkent.

Hibakód	Gépállapot diagram	Szükséges művelet
-		Ha a festékkazetta ikonja világít (három másodpercig villog), a festékkazettát ki kell cserélni kb. 100 oldal után <sup>*1</sup> . Készítsen elő csere festékkazettát.
J-1		Ha a hibakód megjelenik, a festékkazetta ikonja villogni kezd, és a hiba jelzőfénye világít. Ilyenkor a festékkazettát ki kell cserélni. Cserélje ki a festékkazettát.

\*1 A fennmaradó oldalszám a másolási/nyomtatási munkákra akkor érvényes, ha A4 LEF (,) papírt használ. Ez csupán egy becsült érték, és a nyomtatott tartalom, a papír mérete, a papír típusa a gép üzemelési környezete, és más hasonló feltételektől függően változik.

- Ha kicseréli a festékkazettát, a festék kifolyhat és beszennyezheti a padlót. Javasoljuk, hogy a csere előtt helyezzen papírt a padlóra.
- A Xerox által nem ajánlott festékkazetta használata ronthatja a kép minőségét és a teljesítményt. Csak a Xerox által ajánlott festékkazettát használja.
- Ha a maradék festék mennyisége nem elegendő, a gép leállítja a nyomtatást, és egy hibakód jelenik meg. Ilyen esetben cserélje ki a festékkazettát a másolás vagy a nyomtatás folytatásához.
- A festékkazetta cseréjekor hagyja bekapcsolva a gépet.

Kövesse az alábbi lépéseket a festékkazetta cseréjéhez.

1. Győződjön meg arról, hogy a gép nincs használatban, és nyissa ki az elülső fedelet.



2. Fogja meg a festékkazetta fogantyúját, és kissé emelje meg a kazettát.



3. Óvatosan húzza ki a festékkazettát a gépből.



**FIGYELMEZTETÉS:** Soha ne dobjon nyílt lángba festékkazettát. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

A szükségtelenné vált festékkazetták ártalmatlanításához forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

- Húzza ki lassan a festékkazettát. Egyébként a festék kiszóródhat a kazettából.
- A használt kazettákat juttassa vissza a Xerox helyi képviseletéhez.

 Csomagolja ki az új festékkazettát, és könnyedén rázza meg fel/le és jobbra-balra 10-szer. Megjegyzés: Ne érintse meg a redőnyt.



5. A festékkazettát igazítsa úgy, hogy a nyíl felfelé nézzen (†), és tolja be a gépbe ütközésig.





6. Csukja be az elülső fedelet.

Megjegyzés: Ha az elülső fedél nincs teljesen lezárva, egy hibakód jelenik meg, és a gép továbbra sem használható.



#### A dobkazetta cseréje

A következő hibakódok és ikonok jelennek meg a gépállapot diagramon, amikor a dobkazetta élettartamának vége felé jár.

Forduljon a Xerox helyi képviseletéhez vagy értékesítési képviselőjéhez a dobkazetta kicseréltetéséhez.

Hibakód	Gépállapot diagram	Szükséges művelet
-		Amikor a dobkazetta ikonja világít, a dobkazettát ki kell cserélni kb. 4 000 oldal után. <sup>*1</sup> . Készítsen elő egy csere dobkazettát.
-		Ha a dobkazetta ikon világít (három másodpercig villog), a dobkazettát ki kell cserélni kb. 1 000 oldal után <sup>*1</sup> . Készítsen elő egy csere dobkazettát.
J-4		Ha ez a hibakód jelenik meg, a dobkazetta ikonja villogni kezd, a hibaikon világít, a dobkazettát ki kell cserélni. Cserélje ki a dobkazettát.

Hibakód	Gépállapot diagram	Szükséges művelet
J-7		Ha ez a hibakód jelenik meg a kijelzőn, és világít a dobkazetta ikonja, a dobkazetta képminőségre vonatkozó jótállási időszaka lejárt.
J-8		Ha ez a hibakód jelenik meg a kijelzőn, és világít a dobkazetta ikonja (három másodpercig villog), a dobkazetta teljesítményre vonatkozó jótállási időszaka lejárt.
J-9		Ha ez a hibakód jelenik meg, a dobkazetta ikonja villog, és a hiba jelzőfény világít, a gép nem támogatott dobkazetta használatát észlelte. Cserélje ki azonnal a dobkazettát.

<sup>\*1</sup> A fennmaradó oldalszám a másolási/nyomtatási munkákra akkor érvényes, ha A4 LEF (⊋) papírt használ. Ez csupán egy becsült érték, és a nyomtatott tartalom, a papír mérete, a papír típusa a gép üzemelési környezete, és más hasonló feltételektől függően változik.

- A Xerox által nem ajánlott dobkazetták ronthatják a kép minőségét és a teljesítményt. Csak a Xerox által ajánlott dobkazettát használja.
- Ne tegye ki a dobkazettákat közvetlen napfénynek vagy erős fénycsővilágításnak. Ne érintse meg és ne karistolja meg a dob felületét. Ha így tesz, romolhat a nyomtatás minősége.

# A gép tisztítása

Ez a rész bemutatja, miként tisztítsa meg a gép külső burkolatát, a dokumentumfedelet, a dokuadagolót és a dokuüveget.

FIGYELMEZTETÉS: A termék tisztításához kizárólag az erre a célra megjelölt anyagokat használja.

Más tisztítóanyag használata a gép gyenge teljesítményéhez vezethet. A tűz és robbanás megelőzése érdekében soha ne használjon aeroszolos tisztítószereket.

FIGYELMEZTETÉS: A termék tisztításához mindig kapcsolja ki a főkapcsolót, és húzza ki a tápkábelt. Az áram alatt lévő gépbe nyúlva áramütést szenvedhet.

#### A külső tisztítása

#### **VIGYÁZAT**:

- Ne használjon benzolt, festékhígítót vagy más illékony folyadékokat, ne fújjon rovarirtószereket a gépbe, mivel ez elszínezheti, deformálhatja azt, vagy a burkolatok megrepedését okozhatja.
- A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat, és másolás közben árthat a dokumentumoknak.
- 1. A gép külső részeit törölje át egy vízzel enyhén megnedvesített puha ruhával.

#### Megjegyzések

- Soha ne használjon a vízen és semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Ha a szennyeződés nem távolítható el könnyedén, óvatosan törölje le egy kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ronggyal.



2. A gépen maradó vizet puha ruhával törölje le.

#### A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása

Ha a dokumentumfedél és a dokuüveg elszennyeződik, foltok jelenhetnek meg a másolatokon, vagy a beszkennelt dokumentumok méretét a gép nem képes megfelelően megállapítani.

Annak érdekében, hogy a másolatok tiszták legyenek, körülbelül havonta egyszer tisztítsa meg a dokumentumfedelet és a dokuüveget.

#### **VIGYÁZAT**:

- A tisztításhoz ne használjon benzint, hígítószert, és más szerves oldószert. Ezek károsíthatják a festést vagy a műanyag részek bevonatait.
- A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat, és másolás vagy szkennelés közben árthat a dokumentumoknak.
- 1. A dokumentumfedelet nedves, puha ruhával törölje tisztára, majd száraz, puha kendővel törölje szárazra.

Megjegyzések

- Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Ha a szennyeződést nem tudja könnyen eltávolítani, finoman törölje le a dokumentumfedelet kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ruhával.



2. A dokuüveget nedves, puha ruhával törölje tisztára, majd száraz, puha ruhával törölje szárazra.

- Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Ha a szennyeződést nem tudja könnyen eltávolítani, finoman törölje le a dokuüveget kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ruhával.



#### A dokumentumlenyomó és a keskeny üvegcsík tisztítása

Ha a dokumentumlenyomó vagy a keskeny üvegcsík elszennyeződik, foltok jelenhetnek meg a másolatokon, vagy a beszkennelt dokumentumok méretét a gép nem képes megfelelően megállapítani.

Annak érdekében, hogy a másolatok tiszták legyenek, körülbelül havonta egyszer tisztítsa meg a dokumentumlenyomót és a keskeny üvegcsíkot.

#### **!** VIGYÁZAT:

- A tisztításhoz ne használjon benzint, hígítószert és más szerves oldószert. Ezek károsíthatják a festést vagy a műanyag részek bevonatait.
- A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat, és másolás vagy szkennelés közben árthat a dokumentumoknak.
- 1. A dokumentumlenyomót nedves, puha ruhával törölje tisztára a por eltávolításának érdekében, majd száraz, puha ruhával törölje szárazra.

#### Megjegyzések

- Ne fejtsen ki túl nagy erőt, mert ez könnyen sérülést okozhat.
- Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Ha a szennyeződést nem tudja könnyen eltávolítani, finoman törölje le a dokumentumlenyomót kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ruhával.



2. A keskeny üvegcsíkot nedves, puha ruhával törölje tisztára a por eltávolításának érdekében, majd száraz, puha ruhával törölje szárazra.

- Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Ha a szennyeződést nem tudja könnyen eltávolítani, finoman törölje le a keskeny üvegcsíkot kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ruhával.



#### A dokuadagoló görgőinek tisztítása

Ha a dokuadagoló görgői elszennyeződnek, foltok jelenhetnek meg a másolaton vagy a szkennelt dokumentumokon, és papírelakadások fordulhatnak elő.

Annak érdekében, hogy a másolatok tiszták legyenek, körülbelül havonta egyszer tisztítsa meg a dokuadagoló görgőit.

#### **!** VIGYÁZAT:

- A tisztításhoz ne használjon benzint, hígítószert és más szerves oldószert. Ezek megtámadhatják a gép műanyag részeit és festékbevonatait.
- A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat és másolás, szkennelés vagy nyomtatás közben árthat a dokumentumoknak.
- 1. Húzza felfelé a dokuadagoló felső fedelének reteszét, amíg az teljesen ki nem nyílik.

Megjegyzés: Amikor teljesen felnyitja a fedelet, az rögzített helyzetbe kerül. Óvatosan nyissa ki a fedelet.



2. A görgőket forgassa el, és közben törölje át őket vízzel benedvesített puha ruhával.

Megjegyzések

- Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- A ruhát erősen csavarja ki, hogy megakadályozza a vízcseppek gépbe jutását. A gépbe került víz hibás működést okozhat.
- Ha a szennyeződést nem tudja könnyen eltávolítani, finoman törölje le a görgőket kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ruhával.



3. Zárja le a dokuadagoló felső fedelét, amíg a helyére nem kattan, és ellenőrizze, hogy egyik oldalon se legyen rés a fedél és a dokuadagoló között.

Karbantartás

# Problémamegoldás

# 11

Ez a fejezet a géppel tapasztalt különböző problémákhoz javasol lehetséges megoldásokat.

### Hibaelhárítás

Kövesse az alábbi eljárásokat a problémák megoldásához.

Probléma	Ok/művelet
A gép nem működik megfelelően.	Lásd: Géppel kapcsolatos problémák 11-2. oldal.
Egy hibakód jelenik meg.	A papírelakadásokról további tudnivalókat itt talál: Papírelakadások 11-28. oldal. A dokumentumelakadásokról további tudnivalókat itt talál: Dokumentumelakadások 11-35. oldal. Lásd: Hibakódok 11-21. oldal.
Gyenge a képminőség.	Lásd: Képminőségi problémák 11-6. oldal.
Hiba a másolás során	Lásd: Másolási problémák 11-12. oldal.
Hiba a nyomtatás során	Lásd: Nyomtatóproblémák 11-16. oldal.
Hiba szkennelés során	Lásd: Szkennelési problémák 11-18. oldal.

Amennyiben a hiba nem oldódik meg a fenti eljárás után sem, vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

# Géppel kapcsolatos problémák

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás	
A gép nincs bekapcsolva.	Be van kapcsolva a főkapcsoló?	Kapcsolja be az áramot. Lásd: Áramforrás 3-6. oldal.	
	A hálózati tápkábel be van dugva a konnektorba?	Kapcsolja ki a gépet, és ellenőrizze, hogy a hálózati csatlakozó megfelelően van-e bedugva. Ezután	
	Ki van húzva a tápkábel a gépből?	kapcsolja vissza a tápfeszültséget.	
	Van áram a hálózati aljzatban?	Ennek ellenőrzéséhez csatlakoztasson másik berendezést az aljzathoz.	
A hibajelző lámpa villog.	A gép rendszerével vagy a felszerelt összetevőkkel probléma lehet.	Kapcsolja ki, majd újra be. Ha a probléma nem szűnik meg, forduljon a vevőszolgálathoz.	
A hiba jelzőfény világít.	Elakadt a papír vagy dokumentum?	Távolítsa el az elakadt papírt vagy dokumentumot. Lásd: Papírelakadások 11-28. oldal. Lásd: Dokumentumelakadások 11-35. oldal.	
	A gép elülső fedele vagy egy másik fedél nyitva van?	Kövesse a megjelenő hibakódban levő utasításokat, és hajtsa végre a szükséges műveleteket. Lásd: Hibakódok 11-21. oldal.	
A kijelző sötét.	Az <b>Energiatakarékos</b> gomb világít?	A gép valamelyik energiatakarékos üzemmódban van. Nyomja meg a vezérlőpulton az <b>Energiatakarékos</b> gombot az energiatakarékos üzemmódból való kilépéshez.	
A nyomtatás vagy a másolás nem lehetséges.	Hibakód jelenik meg a vezérlőpult kijelzőjén?	Kövesse a megjelenő hibakódban levő utasításokat, és hajtsa végre a szükséges műveleteket. Lásd: Hibakódok 11-21. oldal.	
	A tápkábel csatlakoztatva van?	Kapcsolja ki a gépet, és ellenőrizze, hogy a hálózati csatlakozó megfelelően van-e behelyezve a hálózati aljzatba. Ezután kapcsolja vissza a tápfeszültséget.	
Az Adat jelzőfény nem világít, még akkor sem, ha a gépnek nyomtatási utasítást ad.	Csatlakoztatva van az interfészkábel?	Ellenőrizze az interfészkábel csatlakoztatását. Lásd: USB-interfész 2-2. oldal.	
	Megfelelően van-e beállítva a számítógépes környezet?	Ellenőrizze a számítógépes környezetet, például a nyomtató-illesztőprogram beállításait.	

Ellenőrizze ismét a gép állapotát, ha hibára gyanakszik.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A nyomtatás nem lehetséges annak ellenére sem, hogy a kézitálcára küld nyomtatási munkát.	A megadott méretű papír van a tálcába töltve?	Kövesse a hibakódban megjelenő utasításokat a megfelelő méretű papír behelyezéséhez, majd próbálja újra. Lásd: Hibakódok 11-21. oldal. Lásd: Papír töltése a kézitálcába 4-9. oldal.
A nyomtatás minősége gyenge.	Lehet, hogy képminőségi probléma lépett fel.	Tegye meg a szükséges lépéseket az itt ismertetettek szerint: Képminőségi problémák. Lásd: Képminőségi problémák 11-6. oldal.
Nem lehet behelyezni vagy kivenni a tálcát.	Kinyitott egy fedelet, vagy kikapcsolta a gépet a nyomtatás alatt?	Ne próbálja erővel benyomni vagy kivenni a tálcát. Kapcsolja ki a gépet. Néhány másodperc múlva kapcsolja be. Amikor a gép készen áll az adatok fogadására, helyezze be vagy távolítsa el a tálcát.
Nem lehet másolni a megadott mérettel.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett?	Tisztítsa meg a dokumentumfedelet vagy a dokuüveget. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 10-8. oldal.
	A dokumentum egy fólia vagy egy fokozottan áttetsző másolóanyag?	A dokumentum másolásához használja a dokuüveget úgy, hogy egy fehér papírlapot helyez a dokumentum fölé.
	Megfelelő helyzetben van a dokumentum?	Helyezze be megfelelően a dokumentumot. Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.
	A dokumentum megfelelően van behelyezve?	
	A dokumentumvezetők a dokuadagolóban megfelelő helyzetben vannak?	Igazítsa be a dokumentumvezetőket megfelelően. Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.
	A dokumentum be van hajtva?	Simítsa ki a dokumentumot, és helyezze be megint megfelelően. Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A papír gyakran elakad vagy gyűrődik.	A papír megfelelően van a tálcába töltve?	Töltse be a papírt megfelelően. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal.
	A tálca megfelelően van a készülékbe helyezve?	Helyezze be megfelelően a tálcát, határozottan benyomva ütközésig. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal.
	Nedves a papír?	Cserélje ki a papírt újra.
	Össze van kunkorodva a papír?	Fordítsa meg a papírt a tálcában, vagy cserélje ki a papírt újra.
	Helyesek a papír és a tálca beállításai?	Állítsa be megfelelően a papír beállításait, hogy azok megfeleljenek a betöltött papírnak. Lásd: Papírméret módosítása az 1. és a 2. tálcában 4-11. oldal.
	Vannak-e leszakadt papírdarabok vagy más idegen tárgyak a gépben?	Nyissa ki a gép fedelét vagy húzza ki a tálcát, és távolítson el minden leszakadt papírdarabot vagy idegen tárgyat. Lásd: Papírelakadások 11-28. oldal.
	Nem szabványos papír van betöltve a tálcába?	Cserélje a papírt olyanra, amely megfelel a gép műszaki leírásának. Lásd: Papírtípusok 4-1. oldal.
	A papírköteg a tálca maximális töltési vonala fölé ér?	Helyezzen papírt a tálcába úgy, hogy az ne lépje túl a maximális töltési vonalat. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal.
	A papírvezetők megfelelően vannak beállítva?	Töltse be megfelelően a papírt, és igazítsa a papírvezetőket a papírhoz. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal. Lásd: Papír töltése a kézitálcába 4-9. oldal.
	A papír finoman van kivágva?	Előfordulhat, hogy bizonyos típusú papírok nincsenek megfelelően kivágva. Pörgesse át a papírt, mielőtt behelyezi a gépbe.
A dokuadagoló nem adagolja a dokumentumot.	A dokumentum kis méretű?	A dokuadagolóba tölthető dokumentum minimális mérete A5 🖆.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Egy hibakód jelenik meg, ha papír van betöltve a kézitálcába, és megnyomja a <b>Start</b> gombot.	Ellenőrizze a papírvezetők helyzetét a kézitálcában.	Állítsa a papírvezetőket a megfelelő helyzetbe. Lásd: Hibakódok 11-21. oldal. Lásd: Papír töltése a kézitálcába 4-9. oldal.
A dokumentumok gyakran elakadnak.	Megfelelő típusú dokumentumokat használ?	Töltse be helyesen a megfelelő dokumentumokat a dokuadagolóba.
	Szabálytalan alakú dokumentumokat, névjegykártyákat, fóliákat vagy vékony dokumentumokat használ?	Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.
	Van-e öntapadó címke, gemkapocs vagy öntapadó szalag a dokumentumon?	Másolás előtt távolítsa el az öntapadó címkéket, gemkapcsokat vagy öntapadó szalagokat a dokumentumról.
	Megfelelő helyzetben vannak a dokumentumvezetők?	Igazítsa be a dokumentumvezetők pozícióját. Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.
	Van-e szakadt papírdarab a dokuadagolóban?	Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és ellenőrizze a belső részt. Lásd: Dokumentumelakadások 11-35. oldal.
A dokumentum egyik éle be van hajtva.	A dokumentum össze van kunkorodva?	Simítsa ki, majd töltse be újra a dokumentumot.

# Képminőségi problémák

Ha a kép minősége gyenge a nyomtatásnál, használja az alábbi táblázatot a hiba legvalószínűbb okának megkereséséhez, és tegye meg a szükséges lépéseket.

Ha a kép minősége rossz marad a szükséges lépések után is, vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A másolatok piszkosak.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett?	Tisztítsa meg a dokuüveget vagy a dokumentumfedelet. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 10-8. oldal.
	A dokumentum típusa fólia, például átlátszó másolóanyag?	Ha erősen átlátszó dokumentumokat másol, a dokumentumfedél szennyeződései megjelennek a másolaton. Helyezzen egy fehér papírlapot a dokumentumra a másolás előtt.
	A dokumentum színes papíron vagy durva papíron van, vagy tervrajz?	A másolás előtt állítsa be a másolás fedettségét a háttér papírszínének eltávolításához. Lásd: Világosítás/sötétítés 5-16. oldal.
	A dokumentum fényes papírra van nyomtatva?	A fényes nyomtatópapír könnyen a dokuüveghez tapadhat, és az árnyékok szennyeződésnek látszanak a másolaton. Másolás előtt helyezzen egy fóliát vagy átlátszó réteget a dokumentum alá.
Fekete vonalak jelennek meg a másolatokon.	Piszkos a dokuadagoló keskeny üvegcsíkja?	Tisztítsa meg a keskeny üvegcsíkot. Lásd: A dokumentumlenyomó és a keskeny üvegcsík tisztítása 10-10. oldal.
A másolatok túl sötétek.	A másolás fedettsége magas értékre van állítva?	Módosítsa a másolás fedettségét. Lásd: Világosítás/sötétítés 5-16. oldal.
A másolatok túl világosak.	A dokumentum világos?	
	A másolási fedettség értéke alacsony értékre van állítva?	
A másolat kissé el van tolva.	A papír a megfelelő pozícióban van betöltve, azaz nem mozdult el például a papír belépő éle a tálca sarkaitól?	Töltse be megfelelően a papírt, és igazítsa a papírvezetőket a papírhoz. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal. Lásd: Papír töltése a kézitálcába 4-9. oldal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A másolatok nincsenek a megfelelő pozícióban, vagy ferdék.	Helyesen helyezte be a dokumentumot?	Helyezze be megfelelően a dokumentumot. Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.
	A papír megfelelően van a tálcába töltve?	Töltse be a papírt megfelelően. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal.
	A kézitálca használata esetén úgy töltötte-e be a papírt, hogy az érinti a papírvezetőket?	Töltse be a papírt megfelelően. Lásd: Papír töltése a kézitálcába 4-9. oldal.
	A dokuadagoló vagy a dokumentumvezetők nincsenek megfelelően beigazítva?	Helyezze be helyesen a dokumentumot úgy, hogy a dokumentumvezetőket a dokumentum széleihez igazítja. Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.
	A tálca megfelelően van-e behelyezve?	Helyezze be úgy a tálcát, hogy az teljes egészében be legyen tolva a gépbe. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal.
A másolatokon hiányzó részek vannak.	Nedves a papír?	A nedves papír hiányzó vagy homályos másolatokat eredményez. Cserélje ki a papírt egy bontatlan csomagból származó papírra.
	A tálcán levő papír gyűrött vagy hajlott?	Távolítsa el az összes problémás lapot, vagy cserélje a papírt egy bontatlan csomagból származó papírra.
	Kivágott és beragasztott részeket tartalmazó, vagy gyűrött dokumentumot másol?	A dokumentum kivágott és beragasztott részei esetleg nem érintkeznek megfelelően a dokuüveggel. Helyezzen egy köteg fehér lapot a dokumentumra, hogy a papír megfelelően érintkezzen a dokuüveggel.
Csíkos mintázat jelenik meg a másolatokon.	Egy dokumentum nagyított másolatát kívánja létrehozni túl nagy nagyítási aránnyal?	A nagyított másolatok létrehozásakor egyes nagyítási arányok csíkos mintázatot hozhatnak létre. Módosítsa a nagyítási arányt. Lásd: Kicsinyítés/nagyítás 5-12. oldal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A nyomat túl	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt új papírra.
vilagos (kifakult, homályos).	A dobkazetta elromlott vagy károsodott.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.
Printer	A festék kifogyott a festékkazettából.	Cserélje ki a festékkazettát egy újra. Lásd: A festékkazetta cseréje 10-3. oldal.
Fekete foltok jelennek meg a másolaton. Printer	A dobkazetta elromlott vagy károsodott.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.
Fekete vagy színes vonalak	A dobkazetta elromlott vagy károsodott.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.
Printer	A keskeny üvegcsík elszennyeződött.	Tisztítsa meg a keskeny üvegcsíkot. Lásd: A dokumentumlenyomó és a keskeny üvegcsík tisztítása 10-10. oldal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Rendszeresen	A papírbehúzó pálya piszkos.	Nyomtasson több lapot.
szennyezodes jelenik meg a nyomatokon. Printer Printer A papíradagolás iránya	A dobkazetta elromlott vagy károsodott.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.
Fehér foltok	A papír nem megfelelő.	Töltse be a megfelelő típusú papírt.
jelennek meg a fekete területeken.	A dobkazetta elromlott vagy károsodott.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.
A nyomat az	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt új papírra.
A festékanyag nem égetődik a papírra. A papír össze van kenve a festékkel.	A papír nem megfelelő.	Töltse be a megfelelő típusú papírt.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A teljes nyomat fekete.	A dobkazetta elromlott vagy károsodott.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.
	Lehetséges, hogy hiba lépett fel a magas feszültségű tápegységben.	Vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.
A nyomat üres.	A gép egyszerre több lapot adagolt (kettős adagolás).	Pörgesse át alaposan a papírköteget a betöltés előtt.
	A festék kifogyott a festékkazettából.	Cserélje ki a festékkazettát egy újra. Lásd: A festékkazetta cseréje 10-3. oldal.
	Lehetséges, hogy áramellátási hiba történt, vagy hiba lépett fel a magas feszültségű tápegységben.	Vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.
A nyomat fehér	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt új papírra.
Pri Printer Printer	A papír nem megfelelő.	Töltse be a megfelelő típusú papírt.
A nyomtatás mindenhol halvány. Printer Printer Printer Printer	A kézitálcáról történő nyomtatásnál a nyomtató- illesztőprogramban megadott papírméret nem egyezik meg a ténylegesen betöltött papír típusával és méretével.	Töltsön megfelelő típusú és méretű papírt a kézitálcába. Lásd: Papír töltése a kézitálcába 4-9. oldal.
	Egyszerre több oldal adagolódik a gépbe.	Pörgesse át alaposan a papírköteget a betöltés előtt.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A papír	A papír nem megfelelő.	Cserélje ki a papírt új papírra.
meggyűrődött.	Papírt adott a betöltött papírhoz.	
	Α pαpír nyirkos.	
A szöveg	A papír nem megfelelő.	Cserélje ki a papírt új papírra.
nomaiyos.	Papírt adott a betöltött papírhoz.	
Printer Printer Printer Printer	A papír nyirkos.	
Függőleges fehér vagy színes foltok jelennek.	A dobkazetta elromlott vagy károsodott.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.
	A festék kifogyott a festékkazettából.	Cserélje ki a festékkazettát egy újra. Lásd: A festékkazetta cseréje 10-3. oldal.
A nyomat ferde.	A papírkazetta papírvezetői nincsenek a megfelelő helyzetbe igazítva.	Igazítsa be megfelelően a vízszintes és függőleges papírvezetőket. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal. Lásd: Papír töltése a kézitálcába 4-9. oldal.

## Másolási problémák

Ez a szakasz a másolási funkció használatakor tapasztalt különböző problémákhoz javasol lehetséges megoldásokat.

#### Nem lehet másolni

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, amikor nem lehet másolni.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A dokumentum nem megfelelően van adagolva a dokuadagolón keresztül.	A dokumentum mérete túl kicsi.	A dokuadagolóba tölthető dokumentum minimális mérete A5 🗂.
	A dokumentum nem támogatott típusú.	A dokuadagoló nem támogatja a hajlott dokumentumok, névjegykártyák, fóliák és vékony dokumentumok használatát, vagy az olyan dokumentumokét amelyeken ráragasztott címkék, gemkapcsok vagy öntapadó szalagok vannak. Lásd: Papírtípusok 4-1. oldal.
	A dokumentumvezetők rosszul vannak beállítva.	Igazítsa be a dokumentumvezetőket, hogy megfeleljenek a dokumentum méretének.
	A dokumentum darabjai ragadtak a dokuadagolóba.	Nyissa fel a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentum darabjait. Lásd: Dokumentumelakadások 11-35. oldal.
	Különböző méretű lapokat tartalmazó dokumentumot helyezett be.	Nem helyezhet be különböző méretű lapokat tartalmazó dokumentumokat.
## Másolási kimeneti problémák

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A másolatok piszkosak.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett.	Tisztítsa meg a dokumentumfedelet vagy a dokuüveget. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 10-8. oldal.
	A dokumentum egy fólia vagy egy erősen áttetsző másolóanyag.	Ha nagymértékben átlátszó dokumentumokat másol, a dokumentumfedél szennyeződései megjelennek a másolaton. Helyezzen egy fehér papírlapot a dokumentumra a másolás előtt.
	A dokumentum színes papíron vagy durva papíron van, vagy egy tervrajz.	A papír háttérszíne átmásolódik. Állítsa be a másolás fedettségét vagy képminőségét, vagy adja meg a háttérelnyomást a másolás előtt.
	A dokumentum fényes papírra van nyomtatva.	A fényes nyomtatópapír könnyen a dokuüveghez tapadhat, és az árnyékok szennyeződésnek látszanak a másolaton. Másolás előtt helyezzen egy fóliát vagy átlátszó réteget a dokumentum alá.
A másolatok túl sötétek vagy túl világosak.	A másolat fedettségi beállítása nem megfelelő.	Módosítsa a másolás fedettségét. Lásd: Világosítás/sötétítés 5-16. oldal.
	A dokumentum világos.	Módosítsa a másolás fedettségét. Lásd: Világosítás/sötétítés 5-16. oldal.
	A képminőség beállítása nem felel meg a dokumentumnak.	Ha a másolat fekete szövege túl világos, állítsa az Eredeti típusa beállítását Szöveg értékre. Lásd: Eredeti típusa 5-15. oldal.
A másolat kissé el van tolva.	A papír rosszul igazítottan van a tálcába töltve.	Igazítsa be a papírköteget, és töltse be úgy, hogy a papír belépő éle igazodjon a tálca elülső sarkaihoz.

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat másolatokkal kapcsolatos problémákra.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A másolatokon hiányzó részek vannak.	A papír nyirkos.	A nedves papír hiányzó vagy homályos másolatokat eredményez. Cserélje ki a papírt egy bontatlan csomagból származó papírra.
	A tálcán levő papír gyűrött vagy hajlott.	Távolítsa el az összes problémás lapot, vagy cserélje a papírt egy bontatlan csomagból származó papírra.
	A dokumentum beragasztott kivágásokat tartalmaz, vagy gyűrött.	A dokumentum kivágott és beragasztott részei esetleg nem érintkeznek megfelelően a dokuüveggel. Helyezzen egy köteg fehér lapot a dokumentumra, hogy a papír megfelelően érintkezzen a dokuüveggel.
	A dokumentum mérete nem megfelelő.	Ellenőrizze, hogy a dokumentum mérete megfelelően legyen beállítva. Lásd: Eredeti mérete 5-14. oldal.
	A papír mérete nem megfelelő.	Ügyeljen arra, hogy a papír mérete megfelelően legyen beállítva. Lásd: A papírméret beállítása 4-13. oldal.
Csíkos mintázat jelenik meg a másolatokon.	A dokumentum nagyítási aránya túl nagy.	A nagyított másolatok létrehozásakor egyes nagyítási arányok csíkos mintázatot hozhatnak létre. Módosítsa a nagyítási arányt. Lásd: Kicsinyítés/nagyítás 5-12. oldal.
A másolatok nincsenek a megfelelő pozícióban, vagy ferdék.	Nem megfelelően helyezte be a dokumentumot.	Helyezze be megfelelően a dokumentumot. Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.
	A dokuadagoló dokumentumvezetői nincsenek jól beigazítva.	Helyezze be helyesen a dokumentumot úgy, hogy a dokumentumvezetőket a dokumentum széleihez igazítja.
	Nem megfelelően helyezte be a tálcát.	Helyezze be úgy a tálcát, hogy az teljes egészében be legyen tolva a gépbe.
	A papírvezetők vagy a kézitálca nincs beigazítva.	Helyezze be helyesen a dokumentumot úgy, hogy a dokumentumvezetőket a dokumentum széleihez igazítja.
	A dokumentum mérete nem megfelelő.	Ellenőrizze, hogy a dokumentum mérete megfelelően van-e beállítva. Lásd: Eredeti mérete 5-14. oldal.
	A papír mérete nem megfelelő.	Ügyeljen arra, hogy a papír mérete megfelelően legyen beállítva. Lásd: A papírméret beállítása 4-13. oldal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A másolat nem a kívánt méretű.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett.	Tisztítsa meg a dokumentumfedelet vagy a dokuüveget. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 10-8. oldal.
	A dokumentum egy fólia vagy egy erősen áttetsző másolóanyag.	Helyezzen egy fehér papírlapot a dokumentumra a másolás előtt.
	A dokumentum elmozdult a helyéről.	Helyezze be megfelelően a dokumentumot. Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.
	A dokuadagoló dokumentumvezetői nincsenek jól beigazítva.	Helyezze be helyesen a dokumentumot úgy, hogy a dokumentumvezetőket a dokumentum széleihez igazítja. Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.
	A dokumentum gyűrött.	Simítsa ki a dokumentumot, és helyezze vissza megfelelően. Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.
	A dokumentum méretének beállítása nem megfelelő.	Ellenőrizze, hogy a dokumentum mérete megfelelően van-e beállítva. Lásd: Eredeti mérete 5-14. oldal.
	A papírméret beállítása nem megfelelő.	Ellenőrizze, hogy a papír mérete megfelelően van-e beállítva. Lásd: A papírméret beállítása 4-13. oldal.
A másolatok szélei levágódnak.	A dokumentum túllépi a nyomtatható területet.	Állítsa át a kicsinyítési/nagyítási arányt, hogy a másolat méretét kissé csökkentse.
	A dokumentum mérete nem megfelelő.	Ellenőrizze, hogy a dokumentum mérete megfelelően van-e beállítva. Lásd: Eredeti mérete 5-14. oldal.
	A papír mérete nem megfelelő.	Ügyeljen arra, hogy a papír mérete megfelelően legyen beállítva. Lásd: A papírméret beállítása 4-13. oldal.

## Nyomtatóproblémák

Ez a szakasz a nyomtatás funkció használatakor tapasztalt különböző problémákhoz javasol lehetséges megoldásokat.

## A nyomtatás nem lehetséges

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, amikor a nyomtatás nem lehetséges.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Az adatok a nyomtató ikonján maradnak.	A gép nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a gépet. Lásd: Áramforrás 3-6. oldal.
	A számítógép kábele nincs csatlakoztatva.	Csatlakoztassa a számítógép kábelét.
	A gép kábele nincs csatlakoztatva.	Csatlakoztassa a gép kábelét. Lásd: USB-interfész 2-2. oldal.
	Hiba történt a gépben.	Tekintse meg a hibainformációkat, majd tegye meg a szükséges intézkedéseket.
Az adatok elküldése a gépre megtörtént.	Nincs papír betöltve.	Helyezzen be papírt.
	A megadott méretű papír hiányzik.	Töltsön be megadott méretű papírt. Lásd: Papír betöltése 4-7. oldal.
	Hiba történt a gépben.	Tekintse meg a hibainformációkat, majd tegye meg a szükséges intézkedéseket.
	A munka végrehajtása szünetel.	A képernyőn válassza ki, hogy szeretné-e törölni a munkát.

## Nyomatproblémák

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A nyomat nem megfelelő méretű papíron van.	Nem megfelelő méretű papír van a megadott tálcába töltve.	Változtassa meg a tálcába töltött papír méretét, vagy módosítsa a nyomtatási beállításokat, hogy a gép a megadott méretű papírt tartalmazó tálcát használja.
A papír éleinél levő kép hiányzik.	A dokumentum túllépi a gép nyomtatható területét.	Nagyítsa fel a gép nyomtatási területét, vagy csökkentse a dokumentum nyomtatási területét.
A megadott nyomtatási	Egy másik típusú gép nyomtató- illesztőprogramját használja.	Telepítse a nyomtató illesztőprogramját.
beállítások le vannak tiltva.	Egy kiegészítő nincs felszerelve.	Tekintse meg a gépre felszerelt kiegészítőket, majd válassza ki újra az egyes elemeket a nyomtató- illesztőprogram Beállítások menüjében.
A számítógép nem a géphez kapott nyomtató- illesztőprogramo t használja (egy másik cég nyomtató- illesztőprogramjá t használja).	Ellenőrizze, hogy a számítógépen futó nyomtató-illesztőprogram az- e, amelyet a géphez kapott.	A számítógépen válassza a géphez kapott nyomtató-illesztőprogramot. Ha a nyomtató- illesztőprogram nem szerepel a listán, telepítse a nyomtató-illesztőprogramot, és válassza ki azt. Az üzemképesség nem garantált, ha egy másik cég nyomtató-illesztőprogramját használja.

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat a nyomatproblémákra.

## Szkennelési problémák

Ez a szakasz a szkennelési funkció használatakor tapasztalt különböző problémákhoz javasol lehetséges megoldásokat.

## A szkennelés nem működik

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, amikor a szkennelés nem működőképes.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A dokumentum nem megfelelően van adagolva a dokuadagolón keresztül.	A dokumentum túl kicsi.	A dokuadagolóba tölthető dokumentum minimális mérete A5 🗂.
	A dokumentum nem támogatott típusú.	A dokuadagoló nem támogatja a meghajlott dokumentumokat, névjegykártyákat, fóliákat, vékony dokumentumokat, vagy olyan dokumentumokat, amelyeken felragasztott címkék, gemkapcsok vagy öntapadó szalagok vannak. Lásd: Papírtípusok 4-1. oldal.
	A dokumentumvezetők rosszul vannak beállítva.	Igazítsa be a dokumentumvezetőket, hogy megfeleljenek a dokumentum méretének. Lásd: Dokumentum behelyezése 6-1. oldal.
	A dokumentum darabjai ragadtak a dokuadagolóba.	Nyissa fel a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentum darabjait. Lásd: Dokumentumelakadások 11-35. oldal.

### Nem lehet áttölteni a szkennelési adatokat a számítógépre

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, amikor egy szkennelt dokumentum nem tölthető át a számítógépre.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A szkenner nem található.	A gép nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a gépet. Lásd: Áramforrás 3-6. oldal.
	A számítógép USB-kábele nincs csatlakoztatva.	Csatlakoztassa újra a számítógép USB-kábelét. Lásd: USB-interfész 2-2. oldal.
	A gép USB-kábele nincs csatlakoztatva.	Csatlakoztassa újra a gép USB-kábelét. Lásd: USB-interfész 2-2. oldal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Nem lehet áttölteni az adatokat a szkennerről TWAIN- kommunikációs hiba miatt.	A szkenner-illesztőprogram nincs telepítve.	Telepítse a szkenner-illesztőprogramot
A művelet leállt az adatok áttöltése közben.	Túl nagy a fájl mérete?	Csökkentse a felbontást, és próbálja újra az adatok áttöltését.

## Szkennelt kép minőségi problémái

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, ha probléma van a szkennelés minőségével.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A szkennelt kép szennyezett.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett.	Tisztítsa meg a dokumentumfedelet vagy a dokuüveget. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 10-8. oldal.
	A dokumentum egy fólia vagy egy erősen áttetsző másolóanyag.	Ha erősen átlátszó dokumentumokat szkennel, a dokumentumfedél szennyeződései megjelennek az eredményen. Helyezzen egy fehér papírlapot a dokumentumra a szkennelés előtt.
	A dokumentum színes papíron vagy durva papíron van, vagy egy tervrajz.	Szkennelés előtt állítsa be a szkennelési fedettséget vagy a képminőséget.
	A szkennelt dokumentum fényes papírra van nyomtatva.	A fényes nyomtatópapír könnyen a dokuüveghez tapadhat, és az árnyékok szennyeződésnek látszanak a szkennelt másolaton. Szkennelés előtt helyezzen egy fóliát vagy átlátszó réteget a dokumentum alá.
A kép túl sötét vagy túl világos.	A szkennelési fedettség nincs helyesen beállítva.	Módosítsa a szkennelési fedettséget.
	Az Eredeti típusa nem megfelelő.	Válassza ki a megfelelő Eredeti típust a dokumentumhoz.
A képen hiányzó területek vannak.	A dokumentum beragasztott kivágásokat tartalmaz, vagy gyűrött.	A dokumentum kivágott és beragasztott részei esetleg nem érintkeznek megfelelően a dokuüveggel. Helyezzen egy köteg fehér lapot a dokumentumra, hogy a papír megfelelően érintkezzen a dokuüveggel.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A kép nem a kívánt méretű.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett.	Tisztítsa meg a dokumentumfedelet vagy a dokuüveget. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 10-8. oldal.
	A dokumentum egy fólia vagy egy erősen áttetsző másolóanyag.	Helyezzen egy fehér papírlapot a dokumentumra a szkennelés előtt.
	A dokumentum elmozdult a helyéről.	Helyezze be megfelelően a dokumentumot. Lásd: Dokumentum behelyezése 6-1. oldal.
	A dokuadagoló dokumentumvezetői nincsenek jól beigazítva.	Helyezze be helyesen a dokumentumot úgy, hogy a dokumentumvezetőket a dokumentum széleihez igazítja. Lásd: Dokumentum behelyezése 6-1. oldal.
	A dokumentum gyűrött.	Simítsa ki a dokumentumot, és helyezze vissza megfelelően.
A kép szemcsés.	Alacsony felbontás van beállítva.	Állítson be magasabb felbontást. Lásd: Dokumentum behelyezése 6-1. oldal.

## Hibakódok

Egy hibakód (X-X) vagy (XXX-XXX) akkor villog, ha a nyomtatás nem normál módon fejeződött be egy hiba miatt, vagy a gép meghibásodása következtében.

#### Példa hibakódra



A problémák megoldásához tekintse meg a hibakódokat az alábbi táblázatban.

#### Megjegyzések

- Ha egy hibakód jelenik meg, a gépben maradt nyomtatási adatok és a gép memóriájában tárolt adatok rögzítése nem biztosított.
- Ha olyan hibakód jelenik meg, amely nem szerepel az alábbi táblázatban, vagy ha nem tudja megoldani a hibát a táblázatban leírtak segítségével, vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal. A telefonszám a gépre ragasztott címkén vagy kártyán van.
- Ha egy két számjegyből álló hibakód (X-X) jelenik meg, megtekintheti a csoportosított hat számjegyből álló hibakódot (XXX-XXX), ha lenyomva tartja az Igazolványmásolás gombot.

#### Hibakód (X-X)

Hibakód	Ok	Elhárítás
A-1	Elakadt dokumentumok a dokuadagolóban.	Távolítsa el az elakadt dokumentumot. Lásd: Dokumentumelakadások 11-35. oldal.
A-2	A dokuadagolóba betöltött dokumentumok mérete nem támogatott.	Helyezze a dokumentumot a dokuüvegre. Lásd: Dokumentumelakadások 11-35. oldal. Ha a dokumentum elakadt, távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Dokumentumelakadások 11-35. oldal.
A-3	A dokumentum mérete nem érzékelhető.	Ellenőrizze a következőket: - Csak dokumentumok vannak a dokuadagolóba helyezve. - A dokumentumvezetők a dokumentumhoz vannak igazítva. - Minden dokumentum azonos méretű. Vegyes méretű dokumentumok nem tölthetők be egyszerre. Ha különböző méretűeket tartalmaz, használja a dokuüveget. A feldolgozási munka folytatásához töltse be újra a még nem másolt dokumentumokat, majd nyomja meg a <b>Start</b> gombot. Lásd: Dokumentum behelyezése 5-1. oldal.
A-5	A dokuadagoló fedele nyitva van.	Zárja le a fedelet. Lásd: A gép részei 3-1. oldal.
C-0	Nincs automatikusan választható tálca, vagy nem megfelelő méretű papír van betöltve a kiválasztott tálcába.	Előbb válassza ki a kívánt tálcát a világító jelzőfényű tálcák közül a <b>Papírkészlet</b> gomb megnyomásával, és húzza ki a kiválasztott tálcát. Ezután töltsön be ugyanolyan méretű és tájolású papírt, mint ami a papírméret képernyőn jelenik meg a gépállapot diagramon, majd nyomja meg a <b>Start</b> gombot. A munka törléséhez nyomja meg a <b>Stop</b> gombot. Lásd: Papír betöltése 4-7. oldal.
C-1	Kifogyott a papír az 1. tálcáról.	Töltsön be papírt az 1. tálcába. Ha a tálca üres, töltsön be papírt. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal.
C-2	Kifogyott a papír a 2. tálcáról.	Töltsön be papírt a 2. tálcába. Ha a tálca üres, töltsön be papírt. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal.

Hibakód	Ok	Elhárítás
C-3	Kifogyott a papír a kézitálcából.	Töltsön újra papírt a kézitálcába. Ha a tálca üres, töltsön be papírt. Lásd: Papír töltése a kézitálcába 4-9. oldal.
C-5	Az 1. tálcába töltött papír mérete és tájolása nem egyezik meg a gép beállításaival.	Ellenőrizze, hogy az 1. tálcába töltött papír mérete és tájolása megegyezik-e a papírméret megjelenítési területén látható beállításokkal, és töltsön be papírt a papírvezetőkkel beigazítva. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal. A papírméret és tájolás beállításának módosítása esetén előbb törölje a munkát a <b>Stop</b> gomb megnyomásával. Lásd: Papírméret módosítása az 1. és a 2. tálcában 4-11. oldal.
C-6	A 2. tálcába töltött papír mérete és tájolása nem egyezik meg a gép beállításaival.	Ellenőrizze, hogy a 2. tálcába töltött papír mérete és tájolása megegyezik-e a papírméret megjelenítési területén látható beállításokkal, és töltsön be papírt a papírvezetőkkel beigazítva. Lásd: Papír betöltése az 1. és az opcionális 2. tálcába 4-7. oldal. A papírméret és tájolás beállításának módosítása esetén előbb törölje a munkát a <b>Stop</b> gomb megnyomásával. Lásd: Papírméret módosítása az 1. és a 2. tálcában 4-11. oldal.
C-7	A kézitálcába töltött papír mérete és tájolása nem egyezik meg a gép beállításaival.	Ellenőrizze, hogy a kézitálcába töltött papír mérete és tájolása megegyezik-e a papírméret megjelenítési területén látható beállításokkal, és töltsön be papírt a papírvezetőkkel beigazítva. Lásd: Papír töltése a kézitálcába 4-9. oldal. A papírméret és a tájolás beállításának módosítása esetén előbb törölje a munkát a <b>Stop</b> gomb megnyomásával. Lásd: Papírméret módosítása az 1. és a 2. tálcában 4-11. oldal.
C-9	A "Sokoldalas minta" funkció használatakor a megadott számú oldalnak egy lapra történő beillesztéséhez szükséges nagyítási arány nincs a 25–400%-os tartományban.	Nyomja meg a <b>Stop</b> gombot. Módosítsa a méretezési arányt, hogy a kép teljesen elférjen a papíron, helyezze be az összes dokumentumot, majd nyomja meg a <b>Start</b> gombot.
E-1	Elakadt papírok a gép bal fedele alatt.	Nyissa ki a gép bal fedelét, és távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: E-1: Elakadt a papír a bal oldali fedél alatt 11-29. oldal.

Hibakód	Ok	Elhárítás	
E-2	-2 Elakadt papírok a gép egytálcás moduljának fedele alatt. Nyissa ki a gép egytálcás moduljának távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: E-2: Papírelakadás az egytálcás fedele alatt 11-31. oldal.		
E-3	Papírelakadás az 1. tálcában.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: E-3: Papírelakadás az 1. tálcában 11-32. oldal.	
E-4	Papírelakadás a 2. tálcában.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: E-4: Papírelakadás a 2. tálcában 11-33. oldal.	
E-5	-5 Papírelakadás a kézitálcában. Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: E-5: Papírelakadások a kézitálcában 11-34. oldal.		
E-6	A gép bal oldali fedele nyitva van.	Zárja le a fedelet. Lásd: A gép részei 3-1. oldal.	
E-7A gép elülső fedele nyitva van.Zárja le a fedelet. Lásd: A gép részei 3-1. oldal.		Zárja le a fedelet. Lásd: A gép részei 3-1. oldal.	
E-8	A gép egytálcás moduljának fedele nyitva van.	Zárja le a fedelet. Lásd: A gép részei 3-1. oldal.	
E-9	Az aktuális beállítással a kép le lesz vágva.	Helyezze be a dokumentumot fekvő tájolással, majd nyomja meg a <b>Start</b> gombot. Megjegyzés: Ha a dokuadagolót használja, töltse be ismét az összes dokumentumot a dokuadagolóba a dokumentumfedél felnyitása nélkül.	
H-0	Hűtés a gép belsejében.	Ez a folyamat automatikusan indult el. Ne nyissa fel a gép fedelét.	
J-1	Kifogyott a festék.	Cserélje ki a festékkazettát. Lásd: A festékkazetta cseréje 10-3. oldal.	
J-4	A dobkazettát ki kell cserélni.	Kapcsolja ki a gépet, várjon 10 másodpercet a kijelző kikapcsolása után, majd kapcsolja be újra. Ha a képernyőt nem lehet kikapcsolni, cserélje ki a dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.	
J-6	A dobkazetta hibás.	Cserélje ki a dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.	
J-7	A dobkazetta képminőségére vállalt jótállási időszak lejárt.	Ez hatással lehet a kép minőségére. Ajánlatos cserélni a dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.	
J-8	A dobkazetta teljesítményére vállalt jótállási időszak lejárt.	Ez a gép károsodását okozhatja. Cserélje ki a dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.	

Hibakód	Ok	Elhárítás
J-9	A dobkazetta hibás.	Cserélje ki azonnal a dobkazettát. Ellenkező esetben a gép károsodni fog. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.
L-1	Elérte a maximális másolási korlátot a beállított határérték mellett. Ezen kívül a másolási munkák határértékét elért felhasználó is bejelentkezett.	Nyomja meg a <b>Stop</b> gombot, és forduljon a rendszeradminisztrátorhoz.
n-1	A munka meg lett szakítva, mert kevés a memória az olvasáshoz.	Módosítsa a beállításokat, és próbálja újra.
n-2	A munka meg lett szakítva.	Módosítsa a beállításokat, és próbálja újra.

#### Hibakód (XXX-XXX)

Hibakód	Ok	Elhárítás
004-345	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
005-210	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez a hibakód ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
005-275	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
005-280	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez a hibakód ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
005-500	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
005-940	Hiba történt a dokuadagolóban.	Amikor befejezte a másolást, folytassa a következők egyikével: nyomja meg bármelyik gombot a vezérlőpulton, hajtsa végre az új munkát, vagy várja meg, amíg a gép el nem éri az időtúllépést a hiba feloldásához.
010-311 010-312 010-320 010-327 010-392	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez a hibakód ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.

Hibakód	Ok	Elhárítás	
016-500 016-501 016-502 016-504 016-571 016-742 016-744	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.	
016-776	A munka meg lett szakítva.	Módosítsa a beállításokat, és próbálja újra.	
041-210 041-211	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha uavanez a hibakód ismét meaielenik, fordulion a	
042-325 042-400 042-608 042-614		vevőszolgálathoz.	
045-313 061-321 061-325			
062-277 062-311 062-360 062-371 062-380 062-386 062-389 062-396			
072-210 072-212 072-215 077-212			
077-214			
091-402	A dobkazetta élettartama végére ért.	Cserélje ki a dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 10-6. oldal.	
091-440	Készüljön fel a dobkazetta cseréjére.	Készítsen elő egy csere dobkazettát.	
091-441	Minél hamarabb cserélje ki a dobkazettát.	Készítsen elő egy csere dobkazettát.	

Hibakód	Ok	Elhárítás
092-660 092-668	Az ATC SNR értéke (a dobkazettában) a tartományon kívül van.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha
092-661	A hőmérséklet SNR értéke (a dobkazettában) a tartományon kívül van.	vevőszolgálathoz.
092-910	Hiba történt.	
093-312		
093-400	Kifogyott a festék.	Cserélje ki a festékkazettát. Lásd: A festékkazetta cseréje 10-3. oldal.
116-321 116-323 116-334 116-377	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
116-747	A túl kicsi szkennelési terület miatt nem lehet befejezni a szkennelést.	Csökkentse a Keret törlése értékét, vagy csökkentse a méretezési arányt. Lásd: Kicsinyítés/nagyítás 5-12. oldal.
117-326 117-327	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyapez az üzepet ismét megjelenik fordulion a
123-314	Hiba történt.	vevőszolgálathoz.

## Papírelakadások

Ebben a részben a papírelakadás megszüntetésének eljárásaival ismerkedhet meg.

Ha a papír elakad a gépben, a gép leáll, és a tálca jelzőfénye, valamint a papír/dokumentumelakadás ikonja a gépállapot diagramon világítani kezd. Ezzel egyidejűleg egy hibakód jelenik meg a kijelzőn. A hibakód segítségével kiválaszthatja, hogy melyik eljárással lehet az elakadt papírt eltávolítani.

Óvatosan húzza ki az elakadt papírt. Vigyázzon, hogy ne szakadjon el. Ne hagyjon papírdarabokat a gépben.

Megjegyzések

- Ha a hibakód az elakadt papír kihúzása után továbbra is a kijelzőn látható, lehet, hogy máshol is van elakadt papír a gépben, vagy valahol a gép belsejében papírdarabok maradtak. Ellenőrizze a gépállapot diagramját és a hibakódot, és teljesen távolítson el minden beszorult papírt.
- A papírelakadás megszüntetése után a másolás automatikusan folytatódik.
- A nyomtatási munka a papírelakadást közvetlenül megelőző oldaltól folytatódik.
- A dokuadagolóval végzett másolási munka végrehajtása során, ha nem használja a szortírozás funkciót (ami azt jelenti, hogy a dokuadagoló laponként adagolja és szkenneli a dokumentumokat), és papírelakadás történik a gépben, a gép automatikusan folytatja a már beszkennelt dokumentum másolását az elakadt papír eltávolítása után. A dokumentum fennmaradó részéhez azonban ismét meg kell nyomnia a **Start** gombot, hogy a dokuadagoló behúzza és beszkennelje a betöltött dokumentum fennmaradó részét.

FIGYELMEZTETÉS: Ha a papír eltávolításához a tálca kihúzása szükséges, akkor forduljon a Xerox helyi képviseletéhez. Ne húzza ki a tálcát, mert az sérülést okozhat.

VIGYÁZAT: Ne kísérelje meg a termékben mélyen elakadt papír kivételét, különösen, ha a papír a beégetőegység vagy a fűtőhenger köré csavarodott. Ez sérülést vagy égési sérülést okozhat. Kapcsolja ki azonnal a terméket, és forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

#### Megjegyzések

- Ha a papírelakadás helyének ellenőrzése nélkül húzza ki a tálcát, a papír elszakadhat, és a foszlányok a gépben maradhatnak. A berendezés meghibásodásának elkerüléséhez ellenőrizze a papír elakadásának helyét az elakadás elhárításának megkezdése előtt.
- A papírelakadás kijelzője addig nem alszik ki, amíg a gépben papírfoszlányok vannak.
- A papírelakadás elhárításakor hagyja bekapcsolva a gépet. A gép kikapcsolása törli a gép memóriájában tárolt információkat.
- Ne érintse meg a gép belső alkatrészeit. Nyomtatási hibákat okozhat.

## E-1: Elakadt a papír a bal oldali fedél alatt

A gép bal oldali fedele alatt történt papírelakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

Megjegyzés: A papír kivételekor egy kép lehet a gép bal oldali fedele alatt levő átvivőszalagon (a fekete szalagon). Ne érintse meg az átvivőszalagot. Ez ronthatja a képminőséget, vagy az átvivőszalag megsérülhet, és cserélni kell.

1. Nyissa ki a kéztálcát (1), húzza fel a kioldókart (2), és ezzel egy időben óvatosan nyissa ki a bal oldali fedelet (3).



#### Ha a papír a beégetőegység környékén akadt el

a. Húzza lefelé a kart.



b. Távolítsa el az elakadt papírt.



Megjegyzés: Ne hagyjon papírdarabokat a gépben.

c. Állítsa vissza a kart a korábbi helyzetébe.

#### Ha a papír a bal oldali fedél alatt akadt el

a. Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, felfelé húzva vegye ki a papírt.



b. Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, felfelé húzva vegye ki a papírt.



2. Nyomja meg a bal oldali fedelet, csukja le lassan, és emelje fel a kézitálcát.



### E-2: Papírelakadás az egytálcás modul B fedele alatt

Az egytálcás modul fedele alatt történt papírelakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Húzza meg a kioldókart, és lassan nyissa ki a tálca modul fedelét.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.



#### Megjegyzések

- Lehet, hogy a papír a felső részben akadt el, ahova nehéz belátni. Alaposan ellenőrizze a területet, hogy nem maradjon benne papír.
- Ha a papír elszakad, győződjön meg arról, hogy sehol sem maradt leszakadt papírfoszlány a gépben.
- 3. Zárja le óvatosan az egytálcás modul fedelét.



## E-3: Papírelakadás az 1. tálcában

Az 1. tálcán történt papírelakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Az elakadt papír eltávolításához tekintse meg: E-1: Elakadt a papír a bal oldali fedél alatt 11-29. oldal.
- 2. Ha az elakadt papír nem távolítható el, húzza ki a tálcát.



Megjegyzés: Ha a papírelakadás helyének ellenőrzése nélkül húzza ki a tálcát, a papír elszakadhat, és a foszlányok a gépben maradhatnak. A berendezés meghibásodásának elkerüléséhez ellenőrizze a papír elakadásának helyét a kijelzőn az elakadás elhárításának megkezdése előtt.

3. Távolítsa el az elakadt papírt.

Ha a tálca üres, töltsön be papírt.



Megjegyzés: Ha a papír elszakad, győződjön meg arról, hogy sehol sem maradt leszakadt papírfoszlány a gépben.

4. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.



### E-4: Papírelakadás a 2. tálcában

A 2. tálcán történt papírelakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Az elakadt papír eltávolításához tekintse meg: E-2: Papírelakadás az egytálcás modul B fedele alatt 11-31. oldal.
- 2. Ha az elakadt papír nem távolítható el, húzza ki a tálcát.



Megjegyzés: Ha a papírelakadás helyének ellenőrzése nélkül húzza ki a tálcát, a papír elszakadhat, és a foszlányok a gépben maradhatnak. A berendezés meghibásodásának elkerüléséhez ellenőrizze a papír elakadásának helyét a kijelzőn az elakadás elhárításának megkezdése előtt.

3. Távolítsa el az elakadt papírt. Ha a tálca üres, töltsön be papírt.



Megjegyzés: Ha a papír elszakad, győződjön meg arról, hogy sehol sem maradt leszakadt papírfoszlány a gépben.

4. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.



## E-5: Papírelakadások a kézitálcában

A kézitálcán történt papírelakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Az elakadt papír eltávolításához tekintse meg: E-1: Elakadt a papír a bal oldali fedél alatt 11-29. oldal.
- 2. Vizsgálja meg a kézitálca belsejét (a papírbehúzó bejárata körül), és távolítsa el az elakadt papírt.



#### Megjegyzések

- Ha több papírlapot töltött be, az elakadás elhárításához távolítsa el az összes papírt.
- Ha a papír elszakad, győződjön meg arról, hogy sehol sem maradt leszakadt papírfoszlány a gépben.
- 3. Ha több papírlapot töltött be, igazítsa be az eltávolított papír sarkait.
- 4. Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldalával lefelé, és igazítsa be úgy, hogy a papír belépő éle megérintse a papírbehúzó bejáratát.



## Dokumentumelakadások

Ha egy dokumentum elakad a dokuadagolóban, a gép leáll, és a hiba kódja megjelenik a kijelzőn (A-1, A-2, A-3). A dokumentumjelző és a papír-/dokumentumelakadás ikon kigyullad a gépállapot diagramon.

A következő eljárás bemutatja, hogyan hárítsa el a dokumentumelakadást a dokuadagolóban.

Megjegyzés: Egyes konfigurációkban a dokuadagoló nem a gép szabványos tartozéka.

Kövesse az alábbi lépéseket az elakadt dokumentum eltávolításához.

1. Húzza fel a dokuadagoló fedelének elülső fogantyúját, és nyissa ki teljesen a dokuadagoló fedelét.



Megjegyzés: A fedél rögzül, amikor teljesen ki van nyitva. Lassan nyissa ki a fedelet.

2. Ha a dokumentum még nem jutott el az adagolóig, távolítsa el.



3. Ha nem találja a dokumentumot, húzza felfelé a fogantyút a belső fedél felnyitásához.



4. Zárja le a dokuadagoló belső fedelét.

- 5. Zárja le a dokuadagoló fedelét, amíg a helyére nem kattan, és ellenőrizze, hogy ne legyen rés a fedél közelebbi és távolabbi oldala, valamint a dokuadagoló között.
- 6. Ha nem találja a dokumentumot, óvatosan hajtsa fel a dokuadagolót. Ha megtalálta a dokumentumot, vegye ki, majd hajtsa le a dokuadagolót.
- 7. Ha nem találja a dokumentumot a 6. lépésben, emelje fel a dokumentum adagoló tálcáját, és távolítsa el a dokumentumot.



- 8. Óvatosan helyezze vissza a dokuadagoló tálcát a helyére.
- 9. Győződjön meg róla, hogy a dokumentum nem szakadt, gyűrött, vagy hajtogatott, majd töltse be újra a dokumentumokat, amelyek nem lettek másolva vagy beolvasva.



Megjegyzés: A szakadt, gyűrött vagy összehajtott oldalak a dokumentum sérülését, vagy elakadását okozhatják. A szakadt, gyűrött vagy összehajtott dokumentumokat mindig közvetlenül a dokuüvegre helyezve másolja.

10. A másoláshoz nyomja meg a Start gombot.

A szkennelés újraindításához használja a számítógépet.



Ez a fejezet ismerteti a gép műszaki adatait, a megjegyzéseket és korlátozásokat, az opcionális kiegészítőket, az óvintézkedéseket és a korlátozásokat.

## Műszaki adatok

Ebben a részben a gép főbb műszaki adataival ismerkedhet meg. Ne feledje, hogy a termék műszaki adatai és megjelenése előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Típus	Asztali gép
Memória	128 MB
Szkennelési felbontás	600 × 600 dpi
Nyomtatási felbontás	600 × 600 dpi
Féltónus	256 szürkeárnyalat
Bemelegedési idő	30 másodperc vagy kevesebb (220 V – 240 V)
	Megjegyzés: Szobahőmérsékleten, 20°C-on
Eredeti papírméret	A lapok és a könyvek legnagyobb mérete 297 x 432 mm (A3, 11 x 17").
Kimeneti papírméret	Maximum: A3, 11 × 17"
	Minimum: 1. és 2. tálca: B5, kézitálca 5,5 × 8,5" Képveszteség szélessége: maximum 4 mm felül, alul, a jobb és a bal oldalon
Kimeneti papír súlya	1. tálca (alap) és 2. tálca (opcionális): 60–90 g/m <sup>2</sup>
	Kézitálca: 60–110 g/m <sup>2</sup>
	Megjegyzés: Használjon Xerox által ajánlott papírt. A feltételektől függően a másolás esetleg nem hajtható végre megfelelően.
Első másolat elkészítési	Dokuüveg: 7,5 másodperc vagy kevesebb (A4 🖵)
ideje	Dokuadagoló: 14 másodperc vagy kevesebb (A4 🖓)
Kicsinyítés/nagyítás	Mérethű 1:1 ± 0,8 %
	Előre beállított % 1:0,500, 1:0,707, 1:1.414 1:2 000 Állítható % 1:0 250 – 1:4 000 % (1 % os lépésekben)
	$-\pi(1)(1)(10, 20) = 1.4000 / (1 / 0.05) [epesekbel]$

#### Alapvető funkciók/másolási funkciók

Tipus	Asztali gép
Folyamatos másolási sebesség	<ul> <li>WorkCentre 5021</li> <li>1. és 2. tálca folyamatos 1 oldalas másolás/azonos méretben</li> <li>A4 , B5 : 20 lap/perc</li> <li>A4: 15 lap/perc</li> <li>B5, B4: 12 lap/perc</li> <li>A3: 10 lap/perc</li> <li>A4: 12 lap/perc</li> <li>A4: 2. tálca folyamatos 2 oldalas másolás/ugyanazon méretben</li> <li>A4 , B5 : 13,1 lap/perc</li> <li>A4: 8,7 lap/perc</li> <li>B4: 7,9 lap/perc</li> <li>B5, A3: 7,2 lap/perc</li> <li>WorkCentre 5019</li> <li>1. és 2. tálca folyamatos 1 oldalas másolás/azonos méretben</li> <li>A4 , B5 : 18 lap/perc</li> <li>A4: 14 lap/perc</li> </ul>
	<ul> <li>B5, B4: 12 lap/perc</li> <li>A3: 10 lap/perc</li> <li>1. és 2. tálca folyamatos 2 oldalas másolás/ugyanazon méretben</li> <li>A4 [2, B5 [2: 13,1 lap/perc</li> <li>A4: 8,7 lap/perc</li> <li>B4: 7,9 lap/perc</li> <li>B5, A3: 7,2 lap/perc</li> <li>Megjegyzések <ul> <li>A képminőséget javító beállítások csökkenthetik a sebességet.</li> <li>Ezek a sebességek a kötött, a sima és az újrahasznosított papírra vonatkoznak. A nyomtatási teljesítmény módosulhat a papír típusától függően.</li> </ul> </li> </ul>
Papírtálca kapacitása	Szabványos: 350 lap (1. tálca (250 lap <sup>*1</sup> ) + kézitálca (100 lap <sup>*2</sup> )) Opcionális: 500 lap <sup>*1</sup> (egytálcás modul) Maximum: 850 lap (szabványos + opcionális) <sup>*1</sup> : 80 g/m <sup>2</sup> papír használata esetén <sup>*2</sup> : Xerox szabványos papír használatakor
Folyamatos másolás	999 lap Megjegyzés: A gép időnként rövid időre leállhat a kép stabilizálása céljából.
Kimeneti tálca kapacitása	250 lap (A4) Megjegyzés: 80 g/m <sup>2</sup> papír használata esetén
Áramellátás	220–240 V-os váltóáramú ±10 % , 8 A, 50/60 Hz ±3 %

Típus	Asztali gép
Energiafelvétel	AC 220 V: 1,76 kW vagy kevesebb AC 240 V: 1,92 kW vagy kevesebb Alvó üzemmód: 2,8 W vagy kevesebb
Méretek	Szélesség: 595mm × mélység: 569mm x magasság: 496mm (a dokuüveg fedelével) Szélesség: 595mm × mélység: 569mm x magasság: 581mm (a dokuadagolóval)
Gép súlya	30 kg (a dokuüveg fedelével) 36 kg (a dokuadagolóval) Megjegyzés: Festékkazetta nélkül.
Helyigény	Szélesség: 947 mm × mélység: 569 mm (a dokuüveg fedelével) Szélesség: 972 mm × mélység: 569 mm (a dokuadagolóval) Megjegyzés: Ha a kézitálca teljesen ki van húzva.

#### Nyomtatási funkciók

Típus	Beépített
Kimeneti papírméret	Ugyanaz, mint az alapvető/másolási funkcióknál
Folyamatos nyomtatási sebesség	Ugyanaz, mint az alapvető/másolási funkcióknál Megjegyzés: A képminőséget javító beállítások csökkenthetik a sebességet. A nyomtatási sebesség a dokumentumtól függően is csökkenhet.
Nyomtatási felbontás	Kimeneti felbontás 600 × 600 dpi Adatfeldolgozási felbontás: 600 × 600 dpi
PDL	HBPL

#### Szkennelési funkciók

Típus	Fekete-fehér szkenner
Eredeti papírméret	Ugyanaz, mint az alapvető/másolási funkcióknál
Szkennelési felbontás	Monokróm: 600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi,
Szkennelés féltónusban	Monokróm, 8 bites bemeneti/kimeneti
Szkennelési sebesség	Monokróm: 18 lap/perc Szabványos Xerox dokumentumokkal (A4 🖓), 200 dpi, TWAIN illesztőprogram használatával (USB) Megjegyzés: A szkennelési sebesség dokumentumonként eltérő lehet.

Típus		Fekete-fehér szkenner
Csatlakozási leh	etőségek	USB 1.1-es/2.0-s
TWAIN illesztőprogram (USB)	Operációs rendszer	Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> x64 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 x64 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 Megjegyzés: A legújabb támogatott operációs rendszerekkel kapcsolatos információkért látogasson el a www.xerox.com címre.

#### Kétoldalas automatikus dokuadagoló (opcionális)

Típus	Kétoldalas automatikus dokuadagoló
Eredeti papírméret	Maximum: A3, 11 × 17" Minimum: A5 38–128 g/m <sup>2</sup> (kétoldalas: 50–128 g/m <sup>2</sup>
Kapacitás	110 lap
	Megjegyzés: 80 g/m <sup>2</sup> papír használata esetén
Adagolási sebesség	20 lap/perc (A4, 🖞 1 oldalas)
Méretek/súly	Szélesség: 540 × mélység: 492 mm × magasság: 95 mm, 6,3 kg

#### Kétoldalas kimeneti egység (opcionális)

Papírméret Ugyanaz, mint az alapvető/másolási funkcióknál

Papír súlya 60–110 g/m<sup>2</sup>

Megjegyzés: Használja a kézitálcát 91–110 g/m<sup>2</sup> papír használata esetén.

## Nyomtatható terület

A normál nyomtatható terület a papír felső, alsó, bal és jobb szélétől számított 4,0 mm-en belüli terület. A ténylegesen nyomtatható terület azonban a nyomtatótól (plottertől) és a vezérlőnyelvtől is függ.



## Opcionális összetevők

Az alábbi táblázat a rendelkezésre álló opcionális kiegészítőket ismerteti. Ezek megvásárlásához vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Termék neve	Leírás
Kétoldalas automatikus dokuadagoló	Automatikusan adagolja a többoldalas dokumentumokat.
Kétoldalas kimeneti egység	Egység a kétoldalas nyomtatáshoz.
Egytálcás modul	Olyan tálca, amelybe 500 papírlap tölthető (80 g/m <sup>2</sup> papír használata esetén).
Állvány	Különleges állvány a gép padlón való elhelyezéséhez. Tárolóhelyet tartalmaz a papír számára. Ez az állvány az egytálcás modullal rendelkező gépeken áll rendelkezésre.
Honosítási készlet angolhoz	Angol nyelvű vezérlőpult, hibakódcímke, és az alapvető üzemeltetési útmutató angolul.
Honosítási készlet vietnami nyelvhez	Vietnami nyelvű vezérlőpult, hibakódcímke, és az alapvető üzemeltetési útmutató vietnami nyelven.
Honosítási készlet thai nyelvhez	Thai nyelvű vezérlőpult, hibakódcímke és az alapvető üzemeltetési útmutató thai nyelven.

#### Megjegyzések

- A külön megrendelhető tartozékok előzetes értesítés nélkül változhatnak.
- A legfrissebb információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

## Megjegyzések és korlátozások

Ez a fejezet ismerteti a gép használatára vonatkozó megjegyzéseket és korlátozásokat.

## Megjegyzések és korlátozások a gép használatához

#### A készülék kikapcsolására vonatkozó megjegyzések

Miután a készüléket kikapcsolja, a gép egy belső kikapcsolási eljárást hajt végre, ami eltart egy ideig. Ha a gépet a kikapcsolást követő ismét bekapcsolja, a gép nem indul el azonnal, ha a képernyő még nem kapcsolt ki. Mielőtt bekapcsolná a gépet, győződjön meg róla, hogy az üzemelési képernyő kikapcsolt.

#### A gép elhelyezése és mozgatása

- A gép áthelyezése előtt forduljon a vevőszolgálathoz vagy kérje egy ügyfélszolgálati munkatárs segítségét.
- Üzemelés közben ne tegye ki a gépet rázkódásoknak.
- Ügyeljen arra, hogy ujját ne csípje be a dokumentumfedél.
- Ne helyezzen tárgyakat a gép külső burkolatán levő ventilátornyílások közelébe.

#### Karakterkódok

A számítógépről folyó adatátvitelnél, ha olyan karakterek vannak a fájlnevekben, amelyeket a gép nem támogat, előfordulhat, hogy ezek a karakterek nem jelennek meg helyesen. Csak ASCII karakterek használhatók.

#### Merevlemez

Ebbe a termékbe nem lehet merevlemezt szerelni.

#### Nyomtatási eredmények

- A használt másolóanyag típusától függően a gumigörgők nyomokat hagyhatnak a szkennelés irányában, vagy a festék gyantás összetevői a papírra tapadhatnak a kétoldalas nyomtatás során, illetve akkor, amikor a kimeneti cél módosul a folyamatos nyomtatás során.
- A nyomtatópapírra vízcseppek tapadhatnak közvetlenül a gép bekapcsolását követően.
- A használt másolóanyag típusától függően a behúzógörgők jeleket és kis karcolásokat hagyhatnak a szkennelés irányában.
- Felületkezelt papírra történő kétoldalas nyomtatásnál rovátkák jelenhetnek meg a papír hátoldalán.
- Egyenetlen sorok jelenhetnek meg a szkennelés irányában az alacsony páratartalmú környezetben végzett nagy mennyiségű nyomtatás során.
- A színek eltompulhatnak a nagy fedettségű képek alsó felén, ha a nyomtatás alacsony hőmérsékleten és alacsony páratartalmú környezetben történik.
- Kis fehér foltok jelenhetnek meg a papír hátoldalán a képeken belül, ha a nyomtatás alacsony páratartalmú környezetben történik.

Függelék

#### Dokuadagoló

A gép nem érzékeli a dokuadagolóba helyezett dokumentumot, ha alvó üzemmódban van.

### A másolási funkció használatára vonatkozó megjegyzések és korlátozások

#### Másolási funkció

A gép nem kínálja fel az illesztés javítása funkciót.

#### Igazolványmásolás

A behelyezett igazolványkártya elülső és hátsó oldalát a gép az oldal felének közepére nyomtatja, kivéve az alábbi eseteket:

- Ha az igazolványkártya nagyobb, mint az Igazolványmásolás funkció szabványos nyomtatható mérete, a kép nem középre fog nyomtatódni.
- Ha az igazolványkártya nagyobb, mint az Igazolványmásolás funkció szabványos nyomtatható mérete, előfordulhat, hogy a gép levágja a kép egy részét.
- Az igazolványkártya szélei esetleg levágódnak a szegélytörlés miatt.

#### A memória

Ha a gép memóriakapacitása nem bizonyul elegendőnek a szortírozási funkció használata során, a gép csak az épp beszkennelt adatokat fogja kinyomtatni.

### A nyomtatási funkció használatára vonatkozó megjegyzések és korlátozások

#### Hosszú éllel adagolt dokumentumok kimenete

A hosszú éllel adagolt dokumentumok nyomtatása nem támogatott.

#### Nyomtatási munkák a vezérlőpult használata közben

A nyomtatási munka feldolgozási vagy kimeneti sebessége csökkenhet, ha a vezérlőpultot működteti a nyomtatási munka végrehajtása közben.

#### Ha a nyomtatási eredmények eltérnek a beállításoktól

Az alábbi esetekben a nyomtatott oldalak számára fenntartott puffer elégtelen mérete azt okozhatja, hogy a nyomtatási eredmény eltér a megadottaktól.

- A kétoldalas nyomtatási munka egy oldalra nyomtatódik.
- A munka leáll (, ha az adatok nem írhatók a nyomtatási pufferbe, a munka beleértve az aktuális oldalt is leáll).

#### A munkaszámláló kétoldalas nyomatszámolása

Kétoldalas nyomtatás esetén, a használt alkalmazástól függően, üres oldalak automatikus beillesztésére kerülhet sor az oldalak igazítása érdekében. Az alkalmazás által beillesztett oldalakat a munkaszámláló szintén beleszámolja a teljes számba.

#### Kétoldalas nyomtatás

Kétoldalas nyomtatás végrehajtásakor, ha a kétoldalas kimeneti egység nincs felszerelve, a gép csak az egyik oldalra nyomtat. Ebben az esetben a nyomatok tájolása eltérhet a várt eredménytől.

#### Hibakódok

A papírelakadás mellett az "E-1" hiba is fellép, ha a papírméret beállítása nincs megfelelően megadva. Tekintse meg a "C-7" hibakódot, és ellenőrizze a papírméret beállítását. Lásd: Hibakódok 11-21. oldal.

### A szkennelési funkció használatára vonatkozó megjegyzések és korlátozások

Ez a fejezet ismerteti a szkennelési funkció használatára vonatkozó megjegyzéseket és korlátozásokat.

A szkenner-illesztőprogramra vonatkozó megjegyzéseket és korlátozásokat tekintse meg a "Readme" információkban a géphez kapott illesztőprogram CD-ROM-ján.

#### A szkennelési kapacitásra vonatkozó korlátozások

Az egy oldal szkennelésére vonatkozó maximális kapacitás 297 × 432 mm. A szabványos méreteknél (11 × 17 hüvelyk vagy A3-as méret).

Függelék

# Tárgymutató

#### **Numerics**

1. tálca, 3-2 2 oldalas, 5-19 2 oldalas gomb, 3-10 2. tálca, 3-2

#### A

A dobkazetta cseréje, 10-6 A festékkazetta cseréje, 10-3 A gép tisztítása, 10-8 A tápfeszültség bekapcsolása, 3-6 Adatjelző, 3-11 Állítható láb, 3-3 Állvány, 3-2, 12-6 Alvó üzemmód, 3-8 Áramellátás, 12-2 Áramforrás, 3-6

#### В

Bal oldali fedél, 3-3 Beégetőegység, 3-4 Bejelentkezés/kijelentkezés gomb, 3-10, 8-2 Belépés rendszeradminisztrátori üzemmódba, 8-2 Belső ajtó, 3-5 Bemelegedési idő, 12-1

#### С

C Törlés gomb, 3-11 Csatlakozási lehetőségek, 12-4

#### D

Dob állapota, 9-3 Dobkazetta, 3-4, 3-14 Dobkazetta ikon, 3-14 Dokuadagoló, 5-1, 6-1 Dokuadagoló fedele, 3-5 Dokuadagoló tálcája, 3-5 Dokumentumelakadás, 3-14, 11-35 Dokumentumfedél, 3-2 Dokumentumjelző, 3-13, 6-3 Dokumentumkimeneti tálca, 3-5 Dokumentummegállító, 3-5, 5-3, 6-3 Dokuüveg, 3-2, 5-3, 6-4 Dokuvezetők, 3-5, 5-3, 6-3

### E

Egyfelhasználós üzemmód, 3-16 Egytálcás modul, 3-2, 12-6 Egytálcás modul fedele, 3-3 Elakadt papír ikon, 3-14 Első ajtó, 3-2 Első másolat elkészítési ideje, 12-1 Energiafelvétel, 12-3 Energiatakarékos üzemmód gombja, 3-11 Energiatakarékos üzemmódok, 3-8 Eredeti méret megjelenítési területe, 3-13 Eredeti mérete, 5-14 Eredeti mérete gomb, 3-10 Eredeti papírméret, 12-1, 12-3 Eredeti típusa, 5-15 Eredeti típusa gomb, 3-12

#### F

Féltónus, 12-1 Festékállapot, 9-3 Festékkazetta, 3-4 Festékkazetta ikon, 3-14 Festéktakarékos ikon, 3-12 Fogyóeszközök cseréje, 10-1 Főkapcsoló, 3-3 Folyamatos másolás, 12-2 Folyamatos másolási sebesség, 12-2 Folyamatos nyomtatási sebesség, 12-3

#### G

Gép súlya, 12-3 Gépállapot, 3-13 Gépállapot diagram, 3-11 Dobkazetta ikon, 3-14 Dokumentumjelző, 3-13 Eredeti méret megjelenítési területe, 3-13 Festékkazetta ikon, 3-14 Hiba ikon, 3-14 Kicsinyítés/nagyítás jelzőfénye, 3-13 Nagyítás/kicsinyítés megjelenítési területe, 3-13 Összes másolat megjelenítési területe, 3-13

#### Tárgymutató

Papír/dokumentum elakadása ikon, 3-14 Papírméret megjelenítési területe, 3-14 Papírtálca üres ikon, 3-14 Tálcák jelzőfényei, 3-14 Géppel kapcsolatos problémák, 11-2

#### Н

Helyigény, 12-3 Hiba ikon, 3-14 Hibaelhárítás, 11-1 Hibaelőzmények jelentése, 9-1 Hibajelző, 3-11 Hibakód, 11-21 Honosítási készlet angolhoz, 12-6 Honosítási készlet vietnami nyelvhez, 12-6

#### Ι

Igazolványmásolás, 5-16 Igazolványmásolás gomb, 3-10 Ikonok, 3-14 Interfészkábelek, 2-2

#### J

Jelentések, 9-1

#### K

Képminőségi problémák, 11-6 Keskeny üvegcsík, 3-5 Kétoldalas automatikus dokuadagoló, 3-5, 12-4, 12-6 Kétoldalas kimeneti egység, 12-4, 12-6 Kézitálca, 3-3 Kicsinyítés/nagyítás, 5-12, 12-1 Kicsinyítés/nagyítás gomb, 3-11 Kicsinyítés/nagyítás jelzőfénye, 3-13 Kikapcsolás, 3-7 Kilépés rendszeradminisztrátori üzemmódból, 8-3 Kimeneti papír súlya, 12-1 Kimeneti papírméret, 12-1, 12-3 Kimeneti tálca kapacitása, 12-2 Kisfogyasztású üzemmód, 3-8 Középső tálca, 3-2

#### Μ

Másolási problémák, 11-12 Másolópapír számlázással, 5-23 Memória, 12-1 Méret (2 mp-ig nyomja) gomb, 3-11 Méretek, 12-3 Munkaelőzmények jelentése, 9-1 Munkaszámlálók jelentése, 9-1 Műszaki adatok, 12-1

#### Ν

Nagyítás/kicsinyítés megjelenítési területe, 3-13 Nyomtatás, 7-2 Nyomtatási felbontás, 12-1, 12-3 Nyomtatható terület, 12-5 Nyomtató-illesztőprogram, 2-3 Eltávolítás, 2-4 Telepítés, 2-3 Nyomtatóproblémák, 11-16

### 0

Összes másolat megjelenítési területe, 3-13 Összes törlése gomb, 3-11

#### Ρ

Papír betöltése, 4-7 Papír tárolása és kezelése, 4-6 Papírelakadások, 11-28 Papírkészlet, 5-10 Papírkészlet gomb, 3-11 Papírméret megjelenítési területe, 3-14 Papírméret módosítása, 4-11 Papírtálca kapacitása, 12-2 Papírtálca üres ikon, 3-14 Papírtípusok, 4-1 PDL, 12-3

#### R

Rendszerbeállítások jelentése, 9-1 Rögzíthető görgők, 3-2
## S

Sokoldalas minta, 5-20 Sokoldalas minta gomb, 3-12 Start gomb, 3-11 Stop gomb, 3-11 Szabványos papír, 4-2 Számbillentyűzet, 3-10 Számlázási nélküli üzemmód, 3-16 Számlázási üzemmódok, 3-16 Egyfelhasználós üzemmód, 3-16 Számlázási nélküli üzemmód, 3-16 Többfelhasználós üzemmód, 3-16 Szkennelés alkalmazás segítségével, 6-6 Szkennelés féltónusban, 12-3 Szkennelési felbontás, 12-1, 12-3 Szkennelési problémák, 11-18 Szkennelési sebesség, 12-3 Szkenner-illesztőprogram, 2-3 Eltávolítás, 2-4 Telepítés, 2-3 Szolgáltatás-beállítások jelentése, 9-1 Szortírozás, 5-11 Szortírozott gomb, 3-12

## Т

Tálcák jelzőfényei, 3-14 Támogatott papírtípus, 4-2 Tápkábel dugaszolóaljzata, 3-3 Többfelhasználós üzemmód, 3-16 TWAIN illesztőprogram, 12-4

## U

USB-interfész, 2-2, 3-3 Utolsó eredeti gomb, 3-11

## V

Változtatható méretezési arány gomb, 3-11 Várt dokumentumméret, 5-14 Vezérlőpult, 3-2, 3-10 Világosítás/sötétítés, 5-16 Világosítás/sötétítés gomb, 3-12 Tárgymutató

