WorkCentre 5016, 5020/B, 5020/DB

XEROX.

Uživatelská příručka



XE3025CS0-1

www.xerox.com/support

Překlad:

Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU Velká Británie

© 2008 Fuji Xerox Co., Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Uplatňovaná ochrana podle autorského práva se vztahuje na veškeré formy materiálů a informací chráněných autorským právem a záležitosti s nimi spojené, které v současné době povoluje psané nebo soudcovské právo nebo které budou v budoucnu povoleny, zejména na materiál vygenerovaný ze softwarových programů, který je zobrazen na obrazovce, např. ikony, zobrazení, vzhled obrazovek atd.

Xerox[®] a veškeré produkty společnosti Xerox uvedené v této publikaci jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation. Názvy produktů a ochranné známky jiných společností jsou rovněž uznávány.

Informace obsažené v tomto dokumentu jsou správné v době vydání. Společnost Xerox si vyhrazuje právo kdykoliv tyto informace bez předchozího upozornění změnit. Změny a technické aktualizace budou doplněny do dalších vydání této dokumentace. Nejnovější informace získáte na adrese <u>www.xerox.com</u>.

Produkty podléhající běžným vývozním nařízením

Vývoz tohoto výrobku je přísně regulován v souladu s japonskými zákony o devizovém trhu a zahraničním obchodu anebo směrnicemi USA pro kontrolu vývozu. Pokud chcete tento produkt vyvážet, musíte si opatřit odpovídající vývozní licenci od japonské vlády nebo jejího příslušného úřadu anebo souhlas s opětovným vývozem od vlády USA nebo jejího příslušného úřadu.

Produkty podléhající doplňkovým vývozním nařízením

Vývoz tohoto výrobku je přísně regulován v souladu s japonskými zákony o devizovém trhu a zahraničním obchodu anebo směrnicemi USA pro kontrolu vývozu. Pokud víte na základě obchodního dokumentu, jakým je například smlouva nebo informace od dovozce, že tento produkt má být nebo byl použit pro vývoj, výrobu nebo využití zbraní hromadného ničení včetně jaderných zbraní, chemických zbraní nebo biologických zbraní, musíte si opatřit odpovídající vývozní licenci od japonské vlády nebo jejího příslušného úřadu anebo souhlas s opětovným vývozem od vlády USA nebo jejího příslušného úřadu.

Obsah

1	Před použitím přístroje	7
	Středisko Xerox Welcome Center	7
	Výrobní číslo	7
	Konvence	8
	Související zdroje informací	8
	Bezpečnostní poznámky	9
	VAROVÁNÍ – informace o elektrické bezpečnosti	10
	Informace o bezpečnosti laseru	10
	Informace o bezpečnosti provozu	11
	Informace o údržbě	11
	Informace o ozonu	12
	Spotřební materiál	12
	Vysokofrekvenční vyzařování (digitální zařízení třídy A)	12
	Certifikát bezpečnosti produktu	13
	Informace o právních předpisech	13
	Certifikace v Evropě (CE)	13
	Předpisy pro oblast životního prostředí	14
	USA	14
	Nezákonné kopírování	14
	Recyklace a likvidace baterií	14
	Recyklace a likvidace výrobku	15
	Všechny země, Severní Amerika – USA/Kanada	15
	Evropská unie	15
2	Základní informace o produktu	
	Součásti přístroje	16
	Pohled znředu	16
	Pohled zevnitř	18
	Pohled zezadu	
	Ovládací panel	20
	Displei	
	Tlačítko/ukazatele <přepínače displeie=""></přepínače>	
	Tlačítko <kopírování></kopírování>	20
	, Tlačítko <skenování></skenování>	21
	Číselná klávesnice	21
	Tlačítko <přihlášení odhlášení=""></přihlášení>	21
	Tlačítko <Úsporný režim>	21
	Tlačítko <vymazat vše=""></vymazat>	22
	Tlačítko <stop></stop>	22
	Tlačítko <start></start>	22
	Tlačítko <skenování dokončeno=""></skenování>	22

	Tlačítko <zdroj papíru=""></zdroj>	23
	Schéma přístroje	24
	Funkce kopírování	24
	Zapnutí / vypnutí	31
	Zapnutí	31
	Vypnutí	31
	Úsporný režim	32
	Recyklovaný papír	33
3	Instalace ovladačů	34
	Instalace ovladače tiskárny a skeneru (ovladač TWAIN)	34
	Instalace aplikace skeneru (Správce tlačítka)	
4	Vkládání papíru	40
	Podporované formáty a typy papíru	40
	Podporované formáty papíru	40
	Podporované typy papíru	41
	Skladování papíru a manipulace s papírem	41
	Vkládání papíru do zásobníků	42
	Vkládání papíru do zásobníku 1	42
	Vkládání papíru do zásobníku 2	43
	Vkládání papíru do ručního podavače	44
	Změna formátu a orientace papíru v zásobnících	46
	Změna formátu a orientace papíru v zásobníku 1	46
	Změna formátu a orientace papíru v zásobníku 2	48
	Určení formátu a orientace papíru v zásobnících	49
5	Kopírování	52
	Postup kopírování	52
	Vkládání předloh	55
	Sklo pro předlohy	55
	Podavač předloh	56
	Vynulování všech funkcí	56
	Rušení úlohy kopírování	57
	Pořizování speciálních kopií	57
	Kopie 4 na 1 / 2 na 1 (kopírování většího počtu stran na jeder	n list)57
	Kopie průkazu (kopírování předlohy ve tvaru průkazu na jede	n list)63
6	Správa účtů	65
	Přehled režimu účtování	65
	Výběr režimu účtování na přístroji	65
	Režim jednoho účtu	68
	Přihlášení k přístroji	68
	Režim více účtů	69
	Přihlášení k přístroji	69
	Změna hesla	71

	Nastavení limitů pro úlohy kopírování v rámci uživatelského účtu.	74
	Prohlížení celkového počtu kopií	77
7	Tisk	78
	Nastavení tiskárny	78
	Nastavení předvoleb tiskárny	78
	Určení uživatelského formátu papíru	79
	Postup tisku	80
	Tisk na papír uživatelského formátu	81
	Rušení tiskové úlohy	82
8	Skenování	83
	Ovladač skeneru (ovladač TWAIN) a Správce tlačítka	83
	Postup skenování (za použití ovladače TWAIN)	83
	Rušení úlohy skenování (ovladač TWAIN)	86
	Postup skenování (za použití Správce tlačítka)	87
	Rušení úlohy skenování (Správce tlačítka)	89
9	Řešení problémů	90
	Postup řešení závad	90
	Schéma přístroje	90
	Chybové kódy	92
	Tabulka pro řešení problémů	98
	Zaseknutý papír	101
	E1: Zaseknutý papír kolem fixační jednotky a v levém bočním	
	krytu	102
	E2: Papir zaseknuty v levem bocnim krytu	103
	E4: Papir zaseknutý v levem bocním krytu	104
	C1: Papir zaseknutý v zásobníku 1	106
	C2. Papil Zasekiluty v Zasobiliku 2	107
	C3: Papír zaseknutý v zasobiliku z	107
	A1: Zaseknuté nředlohy	100
		103
10	Udržba	110
	Výměna spotřebního materiálu	110
	Doplnění toneru do tiskové jednotky	111
	Výměna tiskové jednotky	114
	Čištění přístroje	116
	Cištění vnějších částí přístroje	116
	Cištění krytu předloh a skla pro předlohy	116
	Cisténi blány a skla pro přenos stálou rychlostí	117
		117

11	Příloha	119
	Specifikace	119
	Tisková plocha	
	Nastavení systému	123
	Seznam nastavení systému	
	Další nastavení systému (při výběru režimu jednoho účtu)	
	Seznam doplňkových nastavení systému (při výběru režimu více účtů)	
	Formáty předloh rozpoznávané podavačem předloh	130
	Volitelné příslušenství	130
12	Rejstřík	131

1 Před použitím přístroje

Vítáme vás ve skupině výrobků WorkCentre společnosti Xerox.

Tato uživatelská příručka obsahuje podrobné informace, technické specifikace a postupy pro použití zabudovaných funkcí přístroje.

Tato kapitola obsahuje informace, se kterými by uživatelé měli být obeznámeni před použitím přístroje.

Středisko Xerox Welcome Center

Pokud budete potřebovat pomoc při instalaci výrobku nebo po ní, navštivte webové stránky společnosti Xerox. Najdete na nich řešení a podporu online.

http://www.xerox.com/support

Pokud budete potřebovat další pomoc, obrať te se na naše odborníky ve středisku Xerox Welcome Center.

Je možné, že při instalaci výrobku jste obdrželi telefonní číslo místního zástupce. Abyste ho měli v budoucnu vždy po ruce, zapište si ho do vyhrazeného místa.

Telefonní číslo střediska Welcome Center nebo místního zástupce:

#

Xerox Welcome Center USA:

Xerox Welcome Center Kanada: 1-8

1-800-821-2797 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Výrobní číslo

Až budete volat na středisko Xerox Welcome Center, budete potřebovat výrobní číslo, které se nachází na vnitřní straně levého bočního krytu, jak je uvedeno na obrázku.

K usnadnění práce si výrobní číslo zapište na vyhrazené místo.

Výrobní číslo:



Poznamenejte si veškeré chybové kódy. Tyto informace nám pomáhají rychleji vyřešit problémy.

Konvence

Tato část popisuje konvence použité v celé této uživatelské příručce.

VAROVÁNÍ:	Označuje oznámení, která upozorňují na nebezpečí úrazu.
UPOZORNĚNÍ:	Označuje oznámení, která upozorňují na možnost mechanického poškození v důsledku určitého kroku.
Důležité upozornění:	Označuje důležité informace, kterých by si měl být uživatel vědom.
Poznámka:	Označuje dodatečné informace o operacích nebo funkcích.
"".	Označuje křížový odkaz v rámci této příručky a zadávaný text
[]:	Označuje hodnoty a chybové kódy, které se objevují na displeji, a také označuje názvy nabídek, oken, dialogových oken, tlačítek a dalších položek, které se zobrazují na monitoru počítače.
< >:	Označuje hardwarová tlačítka na ovládacím panelu přístroje a klávesy na klávesnici počítače

Tato část také popisuje výrazy použité v celé této uživatelské příručce.

- Orientace znamená směr obrazů na stránce.
- PDS (podávání dlouhou stranou) □□

Podávání předloh a papíru tak, že jedna z dlouhých stran je podávána do přístroje jako první.

PKS (podávání krátkou stranou) □ □

Podávání předloh a papíru tak, že jedna z krátkých stran je podávána do přístroje jako první.



- Výraz papír je synonymem výrazu média a tyto dva výrazy se často zaměňují.
- Výraz přístroj je synonymem výrazu Xerox WorkCentre 5016, 5020/B či 5020/DB a tyto výrazy se často zaměňují.
- Počítač znamená osobní počítač nebo pracovní stanici.
- Správce systému znamená osobu, která odpovídá za údržbu přístroje, například za jeho nastavení, za instalaci tiskových ovladačů a správu softwaru.

Související zdroje informací

Pro tento přístroj jsou k dispozici následující zdroje informací:

- Uživatelská příručka
- Instalační příručka
- Stručný návod k použití

Poznámka • Upozorňujeme, že nákresy použité v této uživatelské příručce se týkají přístroje s úplnou konfigurací, a nemusí proto přesně odpovídat použité konfiguraci.

 Veškeré záběry obrazovek použité v této uživatelské příručce byly pořízeny v systému Windows XP.

Bezpečnostní poznámky

Před použitím přístroje si pozorně přečtěte tyto bezpečnostní poznámky, abyste při použití přístroje postupovali bezpečně.

Váš výrobek společnosti Xerox a doporučené spotřební materiály byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem schválení příslušného bezpečnostního úřadu a dodržování norem na ochranu životního prostředí. Než začnete výrobek používat, přečtěte si pozorně následující pokyny a podle potřeby se k nim vracejte, abyste trvale zajistili bezpečný provoz přístroje.

Bezpečnostní zkoušky a provoz tohoto výrobku byly ověřeny pouze za použití materiálů společnosti Xerox.

VAROVÁNÍ: Každá neoprávněná úprava (včetně případného doplnění nových funkcí nebo připojení externích zařízení) může mít vliv na platnost osvědčení výrobku. Další informace vám poskytne autorizovaný dodavatel služeb.

Označení varování

Postupujte podle všech pokynů na varovných štítcích, které jsou na výrobku nebo s ním byly dodány.



VAROVÁNÍ Toto VAROVÁNÍ upozorňuje uživatele na oblasti výrobku, kde hrozí nebezpečí úrazu.



VAROVÁNÍ Toto VAROVÁNÍ upozorňuje uživatele na oblasti výrobku s horkými povrchy, kterých by se neměli dotýkat.

Elektrické připojení

Tento výrobek musí být připojen k typu elektrického obvodu, který je uvedený na štítku s údaji. Pokud nevíte, zda elektrický obvod splňuje uvedené specifikace, požádejte o radu místní energetickou společnost.



VAROVÁNÍ: Tento výrobek musí být připojen k ochrannému zemnicímu obvodu.

Součástí tohoto výrobku je zástrčka s ochranným zemnicím kolíkem. Tuto zástrčku lze připojit pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Jedná se o bezpečnostní prvek. Abyste předešli úrazu elektrickým proudem, požádejte kvalifikovaného elektrotechnika o výměnu zásuvky v případě, že do ní zástrčku nelze zasunout. Přístroj s uzemněnou zástrčkou nikdy nepřipojujte do elektrické zásuvky, která neobsahuje zemnicí koncovku.

Oblasti přístupné pro operátora

Tento přístroj byl navržen tak, aby omezil přístup operátora pouze na bezpečné oblasti. Přístup operátora do nebezpečných oblastí je omezen kryty nebo zábranami, jejichž demontáž vyžaduje použití nástroje. Tyto kryty nebo zábrany nikdy neodstraňujte.

Údržba

Všechny postupy operátora pro údržbu přístroje jsou popsány v zákaznické dokumentaci, která je dodávána s výrobkem. Neprovádějte žádnou údržbu tohoto výrobku, která není popsána v zákaznické dokumentaci.

Čištění výrobku

Před čištěním výrobek odpojte z elektrické zásuvky. Vždy používejte materiál určený pro tento výrobek. Použití jiných materiálů může způsobit snížení výkonu a vznik nebezpečné situace. Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky – za určitých okolností se mohou vznítit nebo vybuchnout.

VAROVÁNÍ – informace o elektrické bezpečnosti

- ▷ Používejte pouze napájecí šňůru dodávanou s tímto zařízením.
- Napájecí šňůru zasuňte přímo do uzemněné elektrické zásuvky, která je snadno přístupná. Nepoužívejte prodlužovací šňůru. Pokud nevíte, zda je zásuvka uzemněna, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.
- Nesprávné připojení zemnicího vodiče tohoto zařízení může způsobit úraz elektrickým proudem.
- Neumist'ujte zařízení tam, kde může někdo šlápnout na napájecí šňůru nebo kde o ni může zakopnout.
- ▶ Neupravujte ani nevypínejte elektrické či mechanické blokovací mechanismy.
- Nezakrývejte větrací otvory.
- Nikdy nezasouvejte žádné předměty do štěrbin či otvorů tohoto zařízení.
- Pokud nastane některý z následujících stavů, okamžitě vypněte napájení přístroje a odpojte napájecí šňůru z elektrické zásuvky. Pro vyřešení problému se obrať te na pracovníka místního autorizovaného servisu.
 - Zařízení vydává neobvyklý hluk nebo zápach.
 - Napájecí šňůra je odřená či jinak poškozená.
 - Došlo k výpadku jističe v nástěnném elektrickém panelu, přerušení pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.
 - Došlo k vylití kapaliny do zařízení.
 - Zařízení bylo vystaveno účinkům vody.
 - Došlo k poškození jakékoli součástky zařízení.

Zařízení pro odpojení přístroje

Zařízení pro odpojení tohoto přístroje je napájecí šňůra. Je připojena jako výměnný díl k zadní části přístroje. Aby v přístroji nebyla žádná elektřina, stačí napájecí šňůru vytáhnout ze zásuvky.

Informace o bezpečnosti laseru

UPOZORNĚNÍ: Při použití ovládacích prvků, nastavení nebo postupů odlišných od těch, které jsou uvedeny v této dokumentaci, může dojít k nebezpečnému osvitu.

Pokud jde o bezpečnost laseru, toto zařízení odpovídá normám výkonnosti pro laserové výrobky stanoveným vládními, státními a mezinárodními úřady jako laserový výrobek třídy 1. Nedochází v něm k nebezpečnému osvitu, protože paprsek je ve všech fázích uživatelské obsluhy a údržby zcela uzavřený.

Informace o bezpečnosti provozu

Abyste zajistili trvalou bezpečnost provozu tohoto zařízení společnosti Xerox, dodržujte vždy tyto bezpečnostní pokyny.

Dodržujte následující zásady:

- Vždy zařízení připojujte k řádně uzemněné zásuvce. V případě pochybností nechejte zásuvku zkontrolovat kvalifikovaným elektrotechnikem.
- Toto zařízení musí být připojeno k ochrannému zemnicímu obvodu.

Součástí tohoto zařízení je zástrčka s ochranným zemnicím kolíkem. Tuto zástrčku lze připojit pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Jedná se o bezpečnostní prvek. Abyste předešli úrazu elektrickým proudem, požádejte kvalifikovaného elektrotechnika o výměnu zásuvky v případě, že do ní zástrčku nelze zasunout. Nikdy přístroj nepřipojujte do elektrické zásuvky, která neobsahuje zemnicí koncovku.

- Vždy dodržujte veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení nebo s ním dodávané.
- Zařízení vždy umístěte do oblasti s odpovídající ventilací a prostorem pro provádění údržby. Minimální rozměry jsou uvedeny v pokynech pro instalaci.
- Používejte pouze spotřební a jiné materiály výslovně určené pro toto zařízení společnosti Xerox. Použití nevhodných materiálů může způsobit snížení výkonu.
- Před čištěním zařízení vždy odpojte od zdroje napájení.

Neprovádějte tyto činnosti:

- Nikdy přístroj nepřipojujte do elektrické zásuvky, která neobsahuje zemnicí koncovku.
- Nepokoušejte se o žádné postupy údržby, které nejsou výslovně popsány v uživatelské dokumentaci.
- Toto zařízení by nemělo být umístěno ve vestavěné jednotce, pokud není zajištěno řádné větrání. Další informace vám poskytne místní autorizovaný prodejce.
- Nikdy neodstraňujte kryty nebo zábrany připevněné šrouby. Údržbu oblastí pod těmito kryty nesmějí provádět uživatelé.
- Nikdy neinstalujte zařízení v blízkosti radiátorů či jiných zdrojů tepla.
- Nezasouvejte žádné předměty do větracích otvorů.
- Nevypínejte a nevyřazujte z provozu elektrické ani mechanické blokovací spínače.
- Nikdy zařízení nepoužívejte, když si všimnete neobvyklého hluku nebo zápachu. Vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky a okamžitě se obrať te na místního pracovníka servisní služby společnosti Xerox nebo na poskytovatele služeb.

Informace o údržbě

Nepokoušejte se o žádné postupy údržby, které nejsou výslovně popsány v uživatelské dokumentaci dodávané s přístrojem.

- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Použití neschválených čisticích prostředků může mít za následek zhoršení výkonu zařízení a může vytvořit nebezpečné podmínky provozu.
- Spotřební a čisticí materiály používejte pouze tak, jak je popsáno v uživatelské dokumentaci. Všechny tyto materiály udržujte mimo dosah dětí.

- Neodstraňujte kryty nebo zábrany připevněné šrouby. Za těmito kryty nejsou žádné součásti, u kterých byste mohli provádět údržbu nebo servis.
- Neprovádějte údržbu, pokud jste k ní nebyli vyškoleni místním autorizovaným prodejcem nebo pokud není výslovně popsána v uživatelských příručkách.

Informace o ozonu

Při běžném provozu vytváří tento výrobek ozon. Vytvořený ozon je těžší než vzduch a jeho množství závisí na objemu tisku. Systém instalujte v dobře větrané místnosti.

Další informace o ozonu najdete v publikaci Facts About Ozone (objednávkové číslo 610P64653), kterou vydala společnost Xerox a kterou lze ve Spojených státech amerických a v Kanadě objednat na telefonním čísle 1-800-828-6571. Na jiných trzích se obrať te na místního zástupce společnosti Xerox.

Spotřební materiál

- Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.
- Ke smetení vysypaného toneru použijte smetáček nebo navlhčený hadřík. Nikdy nepoužívejte vysavač.
- Nádobku s tonerem udržujte mimo dosah dětí. Pokud toner nedopatřením spolkne dítě, musí toner vyplivnout, vypláchnout si ústa vodou, napít se vody a ihned vyhledat lékaře.
- Při přidávání toneru do tiskové jednotky buďte opatrní, abyste nevysypali toner.
 Pokud se toner vysype, zabraňte jeho kontaktu s oděvem, pokožkou, očima a ústy a také jeho vdechnutí.
- Pokud se toner vysype na pokožku nebo oděv, smyjte jej mýdlem a vodou.
- Pokud se částice toneru dostanou do očí, proplachujte je dostatečným množstvím vody alespoň 15 minut, dokud podráždění nezmizí. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Při vdechnutí částic toneru přejděte na čerstvý vzduch a vypláchněte ústa vodou.
- Při požití toneru vyplivněte toner, vypláchněte si ústa vodou, vypijte větší množství vody a ihned vyhledejte lékaře.

Vysokofrekvenční vyzařování (digitální zařízení třídy A)

Evropská unie

VAROVÁNÍ: Aby bylo možné používat toto zařízení v blízkosti průmyslových, vědeckých a lékařských zařízení (ISM), bude možná nutné učinit zvláštní opatření k omezení nebo zmírnění vnějšího vyzařování přístrojů ISM.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které výslovně neschválila společnost Xerox Corporation, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.

VAROVÁNÍ: Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí může způsobit rádiové rušení. V takovém případě může být uživatel požádán o provedení příslušných opatření.

USA

POZNÁMKA: Toto zařízení bylo otestováno a shledáno vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A podle Části 15 Pravidel FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení při provozu zařízení v komerčním prostředí. Toto zařízení generuje, užívá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii a není-li instalováno a používáno v souladu s návodem k použití, může být zdrojem škodlivého rušení rádiové komunikace. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel na vlastní náklady přijal odpovídající opatření.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které výslovně neschválila společnost Xerox Corporation, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.

Certifikát bezpečnosti produktu

Tento produkt byl certifikován následujícím úřadem na základě uvedených bezpečnostních norem.

 Úřad
 Norma

 TUV Rheinland
 UL60950-1 1. vydání (2003) (USA/Kanada)

 CQC
 IEC60950-1 1. vydání (2001)

Tento produkt byl vyroben podle registrovaného systému kvality ISO9001.

Informace o právních předpisech

Certifikace v Evropě (CE)

Označení CE využívané v souvislosti s tímto výrobkem označuje prohlášení společnosti XEROX o splnění následujících směrnic Evropské unie k uvedeným datům:

12. prosince 2006: Směrnice Rady č. 2006/95/ES ve znění pozdějších předpisů. Sbližování legislativy členských států týkající se nízkonapěťových zařízení.

15. prosince 2004: Směrnice Rady č. 2004/108/ES ve znění pozdějších předpisů. Sbližování legislativy členských států týkající se elektromagnetické kompatibility.

9. března 1999: Směrnice Rady č. 99/5/ES o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody.

Plné znění prohlášení o shodě, v němž jsou uvedeny všechny směrnice a normy, na které se odkazuje, obdržíte od zástupce společnosti XEROX Limited.

Předpisy pro oblast životního prostředí

USA

ENERGY STAR



Jako partner programu ENERGY STAR[®] společnost Xerox Corporation určila, že základní konfigurace tohoto výrobku splňuje doporučení ENERGY STAR pro energetickou účinnost.

ENERGY STAR a OZNAČENÍ ENERGY STAR jsou ochranné známky registrované ve Spojených státech amerických.

Program vybavení pro zpracování obrazů ENERGY STAR představuje týmové úsilí vlád USA, Japonska a zemí Evropské unie a také výrobců vybavení pro zpracování obrazů na podporu kopírovacích přístrojů, tiskáren, faxů a víceúčelových přístrojů s nižší spotřebou energie. Prostřednictvím snižování emisí vznikajících při výrobě elektřiny pomáhají výrobky s nižší spotřebou energie bojovat proti smogu, kyselým dešťům a dlouhodobým změnám klimatu.

Nezákonné kopírování

Kopírování určitých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Osoby, které budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo trestem odnětí svobody.

- Bankovky
- · Papírové peníze a šeky
- · Bankovní a vládní dluhopisy a cenné papíry
- Pasy a identifikační průkazy
- Materiál chráněný autorským právem nebo ochrannými známkami bez souhlasu vlastníka
- · Poštovní známky a další převoditelné papíry

Tento seznam není vyčerpávající a společnost nepřijímá odpovědnost za jeho úplnost nebo správnost. V případě pochybností se obrať te na svého právního zástupce.

Recyklace a likvidace baterií

S bateriemi nakládejte podle místní legislativy.

Z důvodů opětovného využití vzácných zdrojů společnost Xerox po vrácení produktu opakovaně používá dobíjecí baterie použité v produktu. Tyto baterie mohou být opětovně použity k recyklaci materiálů a opětovnému získání energie.

Recyklace a likvidace výrobku

Všechny země, Severní Amerika – USA/Kanada

Společnost Xerox nabízí program na vrácení zařízení a jeho znovupoužití/recyklaci s celosvětovou působností. Chcete-li zjistit, zda je výrobek součástí programu, obraťte se na prodejního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox najdete na adrese www.xerox.com/environment.

Pokud řídíte likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox, mějte prosím na paměti, že obsahuje lampu nebo lampy se rtutí a může obsahovat olovo, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonům o ochraně životního prostředí. Obsah těchto materiálů je plně v souladu s globálními předpisy platnými v době, kdy byl tento výrobek uveden na trh. Informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou místní úřady. Ve Spojených státech také můžete navštívit stránky sdružení Electronic Industries Alliance na adrese:

www.eiae.org <http://www.eiae.org>.

Obsah chloristanu – Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení s obsahem chloristanu, například baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení, viz:

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Evropská unie

OEEZ, domácí prostředí



Tento symbol na zařízení udává, že byste neměli zařízení likvidovat v běžném domácím odpadu. Podle evropské legislativy musí probíhat likvidace elektrického a elektronického zařízení na konci životnosti odděleně od domácího odpadu.

Domácnosti v členských státech EU mohou použité elektrické a elektronické zařízení zdarma vracet na vyhrazená sběrná místa. Další informace vám poskytnou místní úřady odpovědné za likvidaci odpadu.

V některých členských státech mohou mít místní prodejci při nákupu nového zařízení povinnost zdarma odebrat od zákazníka staré zařízení. Další informace vám poskytnou místní prodejci.

Před likvidací zařízení požádejte místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox o informace týkající se vrácení zařízení na konci životnosti.

OEEZ, profesionální či podnikové prostředí



Tento symbol na zařízení udává, že musíte zařízení likvidovat v souladu se schválenými vnitrostátními postupy. Podle evropské legislativy musí být při ukončení životnosti elektrického a elektronického zařízení dodrženy schválené postupy.

Domácnosti v členských státech EU mohou použité elektrické a elektronické zařízení zdarma vracet na vyhrazená sběrná místa. Další informace vám poskytnou místní úřady odpovědné za likvidaci odpadu.

2 Základní informace o produktu

Tato kapitola obsahuje popis jednotlivých součástí přístroje, postup pro zapnutí a vypnutí přístroje a informace o použití recyklovaného papíru.

Součásti přístroje

Tato část popisuje součásti přístroje a jejich funkce.

Pohled zpředu



Č.	Součást	Funkce
1	Levý boční kryt	Tento kryt otevřete, když se v přístroji zasekne papír, a při výměně spotřebního materiálu. Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír, najdete v části "Zaseknutý papír" (Str.101). Informace o výměně spotřebního materiálu najdete v části "Výměna spotřebního materiálu" (Str.110).

Č.	Součást	Funkce		
2	Ruční podavač	Používá se k podávání papíru standardního a nestandardního formátu. Může obsahovat speciální média, například silný papír nebo jiná speciální média, která nelze vložit do zásobníku 1 nebo zásobníku 2. Další informace o podporovaných typech papíru a kapacitě ručního podavače		
		najdete v části "Podporované formáty a typy papíru" (Str.40).		
3	Nástavec	Podpírá papír, který byl vložen do ručního podavače. Tento nástavec vytáhněte, než vložíte papír do ručního podavače.		
4	Přístupový kryt 1	Tento kryt otevřete, když budete odstraňovat zaseknutý papír v zásobníku 1 nebo zásobníku 2 a kolem nich.		
		Další informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír, najdete v části "Zaseknutý papír" (Str.101).		
5	Přístupový kryt 2	Tento kryt otevřete, když budete odstraňovat zaseknutý papír v zásobníku 2 a kolem něj.		
		Poznámka • Přístupový kryt 2 je součástí volitelného zásobníku papíru 2.		
		Další informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír, najdete v části "Zaseknutý papír" (Str.101).		
6	Podavač předloh	Automaticky podává předlohy, které jsou založeny k naskenování pro úlohu kopírování nebo skenování.		
		Poznámka • V závislosti na použitém modelu přístroje nemusí být podavač předloh nainstalován.		
7	Ovládací panel	Sestává z displeje, schématu přístroje, tlačítek a ukazatelů.		
		Další informace o ovládacím panelu najdete v části "Ovládací panel" (Str.20).		
8	Výstupní přihrádka	Sem jsou lícovou stranou dolů doručovány kopie a vytištěné listy.		
9	Přední kryt	Tento kryt otevřete, když chcete vyměnit tiskovou jednotku a doplnit toner.		
10	Rukojeť levého bočního krytu	Za tuto rukojeť zatáhněte, když chcete otevřít levý boční kryt.		
11	Zásobník 1	Používá se k podávání papíru standardního formátu. Pojme až 250 listů obyčejného papíru.		
		Další informace o podporovaných typech papíru a kapacitě zásobníků najdete v části "Podporované formáty a typy papíru" (Str.40).		
12	Zásobník papíru 2 (volitelný)	Doplňkový zásobník, který může být použit jako Zásobník 2. Používá se k podávání papíru standardního formátu. Pojme až 500 listů obyčejného papíru.		
		Poznámka • Zásobník papíru 2 je volitelným příslušenstvím.		
		Další informace o podporovaných typech papíru a kapacitě zásobníků najdete v části "Podporované formáty a typy papíru" (Str.40).		
13	Podstavec (volitelný)	Zvyšuje a stabilizuje přístroj za účelem optimálního využití. Připevněná kolečka umožňují snadno přístroj přesunovat.		
		Poznámka • Podstavec je volitelným příslušenstvím.		
14	Konektor rozhraní USB	Připojuje kabel USB k přístroji.		
15	Konektor napájecí šňůry	Připojuje napájecí šňůru k přístroji.		
16	Vypínač	Vypíná a zapíná přístroj.		

Pohled zevnitř



Č.	Součást	Funkce			
17	Kryt předloh	Tento kryt zavřete při skenování předlohy na skle pro předlohy.			
18	Sklo pro předlohy	Sem položte lícem dolů předlohu.			
19	Fixační jednotka	Přenáší toner na papír pomocí horka a tlaku. Této jednotky se nedotýkejte. Může se zahřát na velmi vysokou teplotu.			
20	Tisková jednotka	Obsahuje toner a fotonosič, který se využívá k přenášení toneru.			
21	Duplexní modul	 Kopíruje a tiskne na obě strany papíru. Poznámka • V závislosti na použitém modelu přístroje nemusí být duplexní modul nainstalován. 			

Pohled zezadu



Č.	Součást	Funkce
22	Štítek s údaji	Obsahuje informace o přístroji.

Ovládací panel

Tato část popisuje součásti ovládacího panelu a jejich funkce.

Displej

Na displeji se zobrazuje počet kopií, poměr zvětšení nebo zmenšení, chybové kódy, stav přístroje a číselné hodnoty.



Tlačítko/ukazatele <přepínače displeje>

Stiskem tohoto tlačítka se displej přepíná mezi počtem kopií a poměrem zvětšení nebo zmenšení. Rozsvícený ukazatel udává, který údaj je právě zobrazen.

Když je přístroj v režimu nastavení papíru, můžete stiskem tohoto tlačítka procházet formáty papíru.

Poznámka • Pokud chcete vstoupit do režimu nastavení papíru, podržte na čtyři sekundy tlačítko <Zdroj papíru>. Informace o tlačítku <Zdroj papíru> najdete v části "Tlačítko <Zdroj papíru>" (Str.23).

Tlačítko <Kopírování>

Stiskem tohoto tlačítka přepnete přístroj do režimu kopírování. Tlačítko se rozsvítí, až bude přístroj připravený zpracovat úlohu kopírování.





Tlačítko <Skenování>



Když přístroj vstoupí do režimu skenování, objeví se na displeji hlášení [Scn].



Číselná klávesnice

Číselné klávesy

Pomocí číselných kláves můžete zadávat počet kopií, heslo a další číselné hodnoty.

Tlačítko <C (vymazat)>

Stiskem tohoto tlačítka vymažete chybně zadanou číselnou hodnotu.

Poznámka • V této příručce je toto tlačítko označováno jako tlačítko <C>.



Tlačítko < Přihlášení/odhlášení>

Když toto tlačítko podržíte na čtyři sekundy, vstoupíte do režimu nastavení systému; můžete potom konfigurovat nastavení systému.

Poznámka • Když je přístroj v režimu jednoho účtu nebo v režimu více účtů, musíte se na přístroji nejprve přihlásit; teprve potom budete mít možnost stisknout toto tlačítko a vstoupit do režimu nastavení systému. Další informace o přihlášení na přístroji najdete



v části "Režim jednoho účťu" (Str.68) a "Režim více účtů" (Str.69). Další informace o nastavení systému najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).

Tlačítko <Úsporný režim>

Za účelem minimalizace spotřeby energie se při nečinnosti přístroje automaticky aktivuje funkce úsporného režimu.

Další informace o funkci úsporného režimu najdete v části "Úsporný režim" (Str.32).



Tlačítko <Vymazat vše>

Stiskem tohoto tlačítka vynulujete zvolené funkce a obnovíte jejich výchozí hodnoty.



Tlačítko <Stop>

Stiskem tohoto tlačítka zrušíte úlohu.



Tlačítko <Start>

Stiskem tohoto tlačítka spustíte úlohu kopírování nebo skenování a potvrdíte zadané hodnoty.



Tlačítko < Skenování dokončeno>

Toto tlačítko lze stisknout, pokud používáte sklo pro předlohy s určitými funkcemi kopírování, například funkcemi třídění, 2stranného kopírování a Více na 1.

Po naskenování první předlohy začne blikat indikátor vedle tlačítka <Skenování dokončeno>. Dokud toto tlačítko bliká, přístroj umožňuje naskenovat další předlohu. Po naskenování poslední předlohy toto tlačítko stiskněte.



Tlačítko <Zdroj papíru>

Tlačítko <Zdroj papíru> má následující dvě funkce.

Výběr zásobníku

Stiskem tohoto tlačítka můžete zvolit zásobník pro úlohu kopírování. Schéma přístroje uvádí, který zásobník je právě zvolený. Stiskněte toto tlačítko opakovaně, dokud se na schématu přístroje nerozsvítí požadovaný zásobník.

Postup přepínání mezi zásobníky:

Zásobník 1 a zásobník 2 (automatický výběr papíru), zásobník 1, zásobník 2, ruční podavač



Zásobník 1 a zásobník 2 (automatický výběr papíru)

Přístroj automaticky vybere papír, který je vložen v zásobníku 1 nebo zásobníku 2.

- **Poznámka** Tato volba je dostupná jen při použití podavače předloh na přístrojích, které jsou vybaveny volitelným zásobníkem papíru 2.
 - Pokud je v nastavení systému zapnutý Automatický výběr papíru (číslo nabídky: 7), bude tato volba vybrána automaticky po vložení předlohy do podavače předloh. Informace o nastavení systému najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).

Zásobník 1

Použije papír, který byl vložen do zásobníku 1.

Zásobník 2

Použije papír, který byl vložen do zásobníku 2.

Poznámka • Tato volba je k dispozici, jen pokud je přístroj vybaven zásobníkem papíru 2 (volitelný).

Ruční podavač

Použije papír, který byl vložen do ručního podavače.

Vstup do režimu nastavení papíru

Podržením tohoto tlačítka na čtyři sekundy vstoupíte do režimu nastavení papíru. Po vložení papíru do kteréhokoli ze zásobníků je nutné v režimu nastavení papíru určit formát a orientaci papíru.

Jakmile přístroj vstoupí do režimu nastavení papíru, můžete tlačítkem <Přepínač displeje> procházet formáty papíru.

Postup přepínání je uveden níže. Uvádí údaj, který se objevuje na displeji, a za ním v závorkách skutečný formát papíru.

Postup přepínání:

palce: 11L (8,5 × 11" PDS), 11 (8,5 × 11" PKS), 134 (8,5 × 13,4" PKS), A3 (A3 PKS), A4L (A4 PDS), A4 (A4 PKS), b4 (B4 PKS), b5L (B5 PDS), b5 (B5 PKS), 55 (5,5 × 8,5" PKS), A5 (A5 PKS), 17 (11 × 17" PKS), 14 (8,5 × 14" PKS), 13 (8,5 × 13" PKS)

mm: A4L (A4 PDS), A4 (A4 PKS), b4 (B4 PKS), b5L (B5 PDS), b5 (B5 PKS), C8 (8K PKS), 16L (16K PDS), 16S (16K PKS), A5 (A5 PKS), 17 (11 × 17" PKS), 14 (8,5 × 14" PKS), 13 (8,5 × 13" PKS), 11L (8,5 × 11" PDS), 11 (8,5 × 11" PKS), 55 (5,5 × 8,5" PKS), A3 (A3 PKS) Poznámka • Jednotky měření můžete přepínat mezi metrickými a palci, když je přístroj v režimu nastavení systému (číslo nabídky: 15). Další informace najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).

Další informace o určení formátu a orientace papíru, který byl vložen do zásobníku, najdete v části "Určení formátu a orientace papíru v zásobnících" (Str.49).

Schéma přístroje

Schéma přístroje sestává z ukazatelů.

Ukazatele udávají stav přístroje tím, že blikají nebo svítí.

Další informace o schématu přístroje najdete v části "Schéma přístroje" (Str.90).



Funkce kopírování

Tlačítko < Proměnlivý > poměr

Pomocí tlačítek $< \blacktriangle > a < \nabla >$ určete poměr zvětšení nebo zmenšení v rozmezí od 50 do 200 % v krocích po 1 %.

Právě zvolený poměr se objeví na displeji.

Poznámka • Při stisku těchto tlačítek se displej automaticky přepne na poměr zvětšení/zmenšení.



Tlačítko < Zmenšení/zvětšení>

Pomocí tohoto tlačítka můžete zvolit poměr zvětšení/zmenšení.

Právě zvolený poměr se objeví na displeji.

- Poznámka Při stisku tohoto tlačítka se displej automaticky přepne na poměr zvětšení/zmenšení.
 - Jednotky měření můžete přepínat mezi metrickými a palci, když je přístroj v režimu nastavení systému (číslo nabídky: 15). Následující volby



se mění v závislosti na zvolené jednotce měření. Další informace o nastavení systému najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).

Když jsou jednotky měření palce

	200%
200 %	Zvětší dokument o 200 %.
	5.5 × 8.5" → 11 × 17"
	129%
	Zvětší dokument o 129,4 %.
	5,5 × 8,5" → 8,5 × 11", 8,5 × 11" → 11 × 17"
	78%
	Zmenší dokument o 78,5 %.
	8,5 × 14" → 8,5 × 11"
5 0 %	50%
JU /0	Zmenší dokument o 50 %.
	11 × 17" →5,5 × 8,5"
	Předvolba
●	Zvětší nebo zmenší dokument podle předem zvoleného poměru.
	1
Poznámka • F	Předvolby pro zvětšení/zmenšení můžete určit, když je přístroj v režimu nastavení systému (číslo nabídky: 8). Další informace najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).
• \	√ýchozí poměr předvolby je 64 %.
	100%
100%	Pořídí kopie předlohy o stejné velikosti.
	Auto %
• Auto%	Přístroj vybere hodnotu zvětšení/zmenšení automaticky podle formátu
Doznámka s	prediony a formatu papiru ve vybranem zasobniku.
r uznanika 🔹	
Když jsou je	dnotky měření metrické
[]	200%



 $A3 \rightarrow A4, A4 \rightarrow A5, B4 \rightarrow B5$

• 50 %	50% Zmenší dokument o 50 %. A3 → A5
• • • • •	Předvolba Zvětší nebo zmenší dokument podle předem zvoleného poměru.
Poznámka • P s s	ředvolby pro zvětšení/zmenšení můžete určit, když je přístroj v režimu nastavení ystému (číslo nabídky: 8). Další informace najdete v části "Nastavení ystému" (Str.123).
• V	ýchozí poměr předvolby je 82 %.
• 100%	100% Pořídí kopie předlohy o stejné velikosti.
Auto%	Auto % Přístroj vybere hodnotu zvětšení/zmenšení automaticky podle formátu předlohy a formátu papíru ve vybraném zásobníku.

Poznámka • Tuto volbu lze vybrat pouze při použití podavače předloh.

Tlačítko <Světlejší/tmavší>

Stiskem tlačítka <▲> nebo <▼> zvolíte sytost výstupních kopií.

	• • • • • • • • • • • • • •				
		<svě< td=""><td>tlejší/tn</td><td>navší> t</td><td>lačítko</td></svě<>	tlejší/tn	navší> t	lačítko



Nejsvětlejší

Sytost výstupních kopií se sníží na nejsvětlejší úroveň.



Světlá

Sytost výstupních kopií se sníží.



Normální

Sytost výstupních kopií zůstane stejná jako na předlohách.



Tmavá

Sytost výstupních kopií se zvýší.



Nejtmavší

Sytost výstupních kopií se zvýší na nejtmavší úroveň.

Tlačítko <Formát předlohy>

Při výběru funkce Více na 1 zvolíte stiskem tohoto tlačítka formát předlohy.

Další informace o funkci Více na 1 najdete v části "Kopie 4 na 1 / 2 na 1 (kopírování většího počtu stran na jeden list)" (Str.57).

Důležité upozornění • Toto tlačítko je možné zvolit jen při použití funkce Více na 1 a skla pro předlohy. Při použití podavače předloh toto tlačítko zvolit nelze, protože formát předlohy je zjištěn automaticky.



 Jednotky měření můžete přepínat mezi metrickými a palci, když je přístroj v režimu nastavení systému (číslo nabídky: 15). Následující tři volby se mění v závislosti na zvolené jednotce měření.

Když jsou jednotky měření palce



11 × 17" PKS, 8,5 × 13" PKS, 8,5 × 14" PKS

Tuto volbu vyberte v případě, že formát a orientace předlohy je 11 × 17" PKS, 8,5 × 13" PKS, 8,5 × 14" PKS při použití funkce Více na 1.

\bigcirc	

8,5 × 11" PKS

Tuto volbu vyberte v případě, že formát a orientace předlohy je 8,5 × 11" PKS.



8,5 × 11" PDS

Tuto volbu vyberte v případě, že formát a orientace předlohy je 8,5 × 11" PDS.

Když jsou jednotky měření metrické

|--|

A3 PKS, B4 PKS

Tuto volbu vyberte v případě, že formát a orientace předlohy je A3 PKS, B4 PKS.



A4 PKS, B5 PKS

Tuto volbu vyberte v případě, že formát a orientace předlohy je A4 PKS nebo B5 PKS.



A4 PDS, B5 PDS

Tuto volbu vyberte v případě, že formát a orientace předlohy je A4 PDS nebo B5 PDS.

Tlačítko <Více na 1/Kopie průkazu>

Stiskem tohoto tlačítka zvolíte funkci Více na 1 nebo Kopie průkazu.

 Poznámka • Když je zvolena funkce Více na 1, je poměr zvětšení/zmenšení pevně stanovený a nelze ho měnit ručně.

• • • • • • • • • •				• = • = • =	
<ti< td=""><td>ačítko</td><td>Více n</td><td>a 1/Ko</td><td>pie průk</td><td>azu></td></ti<>	ačítko	Více n	a 1/Ko	pie průk	azu>



Kopie průkazu

Zkopíruje předlohu ve tvaru průkazu na jednu stranu jednoho listu.

Další informace o funkci Kopie průkazu najdete v části "Kopie průkazu (kopírování předlohy ve tvaru průkazu na jeden list)" (Str.63).



4 na 1

Zkopíruje čtyři strany předlohy na jednu stranu jednoho listu.

Další informace o funkci Více na 1 najdete v části "Kopie 4 na 1 / 2 na 1 (kopírování většího počtu stran na jeden list)" (Str.57).



2 na 1

Zkopíruje dvě strany předlohy na jednu stranu jednoho listu.

Další informace o funkci Více na 1 najdete v části "Kopie 4 na 1/2 na 1 (kopírování většího počtu stran na jeden list)" (Str.57).



Vypnuto

Vypne funkci Více na 1 a Kopie průkazu.

Tlačítko <Typ předlohy>

Stiskem tohoto tlačítka zvolíte typ předlohy.





Foto

Vhodné pro kopírování předloh, které obsahují pouze fotografické obrazy.



Text a foto

Vhodné pro kopírování předloh, které obsahují text a fotografické obrazy.



Text

Vhodné pro kopírování předloh, které obsahují pouze text.

Tlačítko <2stranné>

Stiskem tohoto tlačítka vyberte, zda chcete kopírovat na jednu stranu nebo na obě strany listu papíru.

Poznámka • Funkce 2stranné je k dispozici, jen pokud je v přístroji nainstalován duplexní modul.





2stranné

Vytváří 2stranné kopie (na obou stranách listu papíru).



1stranné

Vytváří 1stranné kopie (na jedné straně listu papíru).

V následující tabulce je popsán způsob vložení předlohy na sklo pro předlohy nebo do podavače předloh při vytváření 2stranných kopií.



Tlačítko <Výstupní kopie>

Stiskem tohoto tlačítka zvolte, zda chcete třídit výstupní kopie.

Tlačítko <výstupní kopie=""></výstupní>				



Tříděné

·Pokud je vybráno 1stranné kopírování

Vytvoří stanovený počet sad kopií ve stejném pořadí jako předlohy.



·Pokud je vybráno 2stranné kopírování

Vytvoří stanovený počet sad kopií ve stejném pořadí jako předlohy a kopie budou vytvořeny na obou stranách listů papíru.



Poznámka • Funkce 2stranné je k dispozici, jen pokud je v přístroji nainstalován duplexní modul.



Netříděné

•Pokud je vybráno 1stranné kopírování

Vytiskne kopie ve stozích podle počtu kopií pro každou sadu.



•Pokud je vybráno 2stranné kopírování

Vytiskne kopie ve stozích podle počtu kopií pro každou sadu a kopie budou vytvořeny na obou stranách listů papíru.



Poznámka • Funkce 2stranné je k dispozici, jen pokud je v přístroji nainstalován duplexní modul.

Zapnutí / vypnutí

Tato část popisuje, jak zapnout a vypnout přístroj, a objasňuje funkci úsporného režimu.

Přístroj je připravený do 27 sekund od zapnutí. Doba nezbytná k zahřátí přístroje se může lišit podle konfigurace přístroje a provozního prostředí.

Přístroj automaticky zapne funkci úsporného režimu, když je nečinný, aby minimalizoval spotřebu energie. Doporučujeme vypnout přístroj na konci dne nebo když se delší dobu nepoužívá.

Důležité upozornění • Vypnutí přístroje může způsobit ztrátu právě zpracovávaných dat. Informace o funkci úsporného režimu najdete v části "Úsporný režim" (Str.32).

Zapnutí

Následující postup popisuje zapnutí přístroje.

- 1. Přepněte vypínač do pozice [--].
 - Poznámka Až bude přístroj připravený, na displeji se objeví [1].
 - Pokud se pokusíte spustit úlohu při zahřívání, úloha bude zpracována, jakmile bude přístroj připravený.



Vypnutí

Následující postup popisuje vypnutí přístroje.

Důležité upozornění • Vypnutí přístroje může způsobit ztrátu právě zpracovávaných dat.

1. Před vypnutím přístroje prověřte, jestli byly všechny úlohy úspěšně dokončeny.

Důležité upozornění • Nikdy přístroj nevypínejte v těchto situacích:

- v průběhu zpracování dat
- v průběhu tisku úloh
- v průběhu kopírování úloh
- v průběhu skenování úloh
- 2. Přepněte vypínač do pozice [O].
 - Důležité upozornění Až vypínač přepnete do pozice [O], počkejte několik sekund, než vytáhnete napájecí šňůru ze zásuvky, aby se přístroj úplně vypnul.
 - Až přístroj vypnete, počkejte několik sekund, než ho znovu zapnete.



Úsporný režim

Přístroj má funkci pro úsporu energie, které se říká úsporný režim. Jeho účelem je minimalizovat spotřebu energie, když je přístroj nečinný. Když je přístroj nečinný po určenou dobu, sám funkci úsporného režimu aktivuje.

Úsporný režim má dvě stadia: režim snížené spotřeby energie a klidový režim.

Přístroj nejprve vstoupí do režimu snížené spotřeby energie, když je nečinný po předem stanovenou dobu. Potom vstoupí do klidového režimu, ve kterém se dál sníží spotřeba energie.

Režim snížené spotřeby energie

Když přístroj vstoupí do režimu snížené spotřeby energie, omezí přívod energie do fixační jednotky.

Přechod do režimu snížené spotřeby energie nemusí být patrný, protože na povrchu není viditelná žádná změna. Když je přístroj v režimu snížené spotřeby energie, není nutný žádný zvláštní úkon k uvedení přístroje do provozu. Přístroj z tohoto režimu jednoduše vystoupí, když stisknete jakékoli tlačítko na ovládacím panelu nebo když odešlete tiskovou úlohu nebo úlohu skenování.

Když je přístroj v režimu nastavení systému, můžete určit, za jak dlouho se funkce úsporného režimu spustí (číslo nabídky: 11). Další informace najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).

Klidový režim

Když přístroj vstoupí do klidového režimu, ještě víc sníží spotřebu energie.

Když je přístroj v tomto režimu, displej se vypne a rozsvítí se tlačítko <Úsporný režim>. Pokud chcete z klidového režimu vystoupit a začít přístroj používat, stiskněte tlačítko <Úsporný režim>.

Když je přístroj v režimu nastavení systému, můžete určit, za jak dlouho se funkce úsporného režimu spustí (číslo nabídky: 12). Další informace najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).

Vystoupení z klidového režimu

Přístroj vystoupí z klidového režimu v následujících dvou případech:

- při stisku tlačítka <Úsporný režim>,
- když přístroj obdrží tiskovou úlohu nebo úlohu skenování.

Následující postup popisuje, jak vystoupit z klidového režimu ručně.

1. Stiskněte tlačítko < Úsporný režim>.

	•	
Tlačít	ko <Úsporr	ný režim>

Recyklovaný papír

Použití recyklovaného papíru v přístroji šetří životní prostředí, aniž by docházelo ke zhoršení výkonnosti. Společnost Xerox doporučuje recyklovaný papír s 20% obsahem recyklovaného materiálu, který si můžete zajistit prostřednictvím společnosti Xerox i dalších dodavatelů kancelářských potřeb. Další informace o jiných typech recyklovaného papíru obdržíte od místního zástupce společnosti Xerox nebo je najdete na webových stránkách www.xerox.com.

3 Instalace ovladačů

Tato kapitola popisuje, jak do počítače nainstalovat ovladač tiskárny a skeneru a aplikaci skeneru. Pokud již byl k přístroji a k počítači připojen kabel USB a pokud se na obrazovce počítače zobrazilo dialogové okno průvodce, zavřete dialogové okno průvodce, odpojte kabel USB a postupujte podle následujících kroků.

Instalace ovladače tiskárny a skeneru (ovladač TWAIN)

Následující postup uvádí, jak nainstalovat ovladač tiskárny a skeneru do počítače. Důležité upozornění • Musíte se na počítači přihlásit pod účtem uživatele s oprávněním správce.

1. Odpojte kabel USB od přístroje nebo od počítače.

Důležité upozornění • Pokud již byl k přístroji a k počítači připojen kabel USB a pokud se na obrazovce zobrazilo dialogové okno průvodce, zavřete dialogové okno průvodce pomocí tlačítka Storno, odpojte kabel USB a postupujte podle následujících kroků.

- 2. Vložte do jednotky CD-ROM v počítači disk CD-ROM WorkCentre 5016/5020.
 - Poznámka
 Pokud používáte systém Windows Vista, může se v závislosti na nastavení zabezpečení zobrazit po kroku 2 další dialogové okno s dotazem, zda chcete spustit [Automatické spuštění disku CD-ROM WorkCentre 5016/5020]. Vyberte volbu, která umožňuje spuštění programu, aby se zobrazilo dialogové okno [Automatické spuštění disku CD-ROM WorkCentre 5016/5020], a pokračujte krokem 3.
- 3. V případě potřeby klepněte na tlačítko [Jazyk] a vyberte požadovaný jazyk.

Jazyk se přepne na zvolený jazyk.

- Poznámka Jazyk můžete vybrat v závislosti na použitém modelu přístroje nebo oblasti použití.
- Klepněte na tlačítko [Nainstalovat všechny ovladače].
 - Při výběru tlačítka

 [Nainstalovat všechny ovladače] budete mít možnost nainstalovat společně ovladač tiskárny a ovladač skeneru. Pokud chcete nainstalovat některý z nich, klepněte na tlačítko
 [Nainstalovat ovladač tiskárny] nebo [Nainstalovat ovladač skeneru].

Automatické spuštění disku CD ROM WorkCentre 5016/5020

Work Centre 5016/5020

Vtá vás přístraj Xerox WorkCentre 5016/5020
Vyberle položku.

Nainstalovat všechny ovladače
Nainstalovat ovladač jiskárny
Nainstalovat ovladač jiskárny
Nainstalovat Správce tlačitka
Odgbrat ovladač tiskárny
Odebrat ovladač skeneru

CERCOK

Conc

Objeví se dialogové okno.

 Klepnutím na tlačítko [Ano] spustíte instalaci ovladače tiskárny a skeneru.



Objeví se dialogové okno [Licenční smlouva].



- Pozorně si přečtěte obsah licenční smlouvy, klepnutím na přepínač [Přijmout] přijměte podmínky licenční smlouvy a klepněte na tlačítko [Instalovat].
 - Poznámka Pokud vyberete přepínač [Odmítnout] a klepnete na tlačítko [Zrušit], dialogové okno [Licenční smlouva] se zavře.
 - Je možné, že potom se objeví ještě jedno dialogové okno. Toto okno vás upozorní, že software, k



okno vás upozorní, že software, který instalujete, neprošel testem pro získání loga systému Windows. Vyberte volbu, která umožňuje pokračovat v instalaci softwaru. Pokud software nainstalovat nechcete, vyberte volbu, která instalaci ukončí.

- Pokud používáte systém Windows Vista, může se v závislosti na nastavení zabezpečení zobrazit po kroku 6 další dialogové okno s dotazem, zda chcete pokračovat v instalaci ovladačů tiskárny a skeneru. Vyberte volbu, která umožňuje pokračovat v instalaci, a pokračujte krokem 7.
- Objeví se dialogové okno se zprávou, která vás vyzve k připojení kabelu USB. Klepněte na tlačítko [OK].

Instalačr	ní nástroj 🛛 🔀
٩	Přípojte vícefunkční zařízení k počítačí pomocí kabelu USB. V seznamu tiskáren bude vytvořena ikona tiskárny a v seznamu skenerů bude vytvořena ikona skeneru. Před vyjmutím instalačního CD ověřte, zda byly ikony vytvořeny.
	ОК]

Dialogové okno se zavře.

- 8. Připojte kabel USB k přístroji a k počítači.
 - Poznámka
 V systému Windows Vista budou kroky 9 až 14 provedeny automaticky, aniž by se zobrazilo dialogové okno průvodce. Jakmile systém zobrazí zprávu, že instalace byla dokončena, přesvědčte se, že v příslušných složkách byla vytvořena ikona tiskárny a ikona skeneru.
- Objeví se dialogové okno průvodce instalací ovladače skeneru. Vyberte možnost [Ne, nyní ne] a klepněte na tlačítko [Další].



10. Vyberte možnost [Instalovat software automaticky] a klepněte na tlačítko [Další].

 Poznámka
 Pokud se po tomto kroku objeví dialogové okno s upozorněním, že software, který instalujete, neprošel testem pro získání loga systému Windows, a pokud software nechcete instalovat, vyberte ukončení instalace. V dialogovém okně [Automatické spuštění disku



CD-ROM WorkCentre 5016/5020] vyberte možnost [Odebrat ovladač tiskárny] a [Odebrat ovladač skeneru], abyste software zcela odstranili. Pokud software nainstalovat chcete, vyberte volbu, která umožní pokračovat v instalaci.



13. Vyberte možnost [Instalovat software automaticky] a klepněte na tlačítko [Další].

Poznámka neprošel testem pro získání loga systému Windows, a pokud software nechcete instalovat, vyberte ukončení instalace. V dialogovém okně [Automatické spuštění disku



CD-ROM WorkCentre 5016/5020] vyberte možnost [Odebrat ovladač tiskárny] a [Odebrat ovladač skeneru], abyste software zcela odstranili. Pokud software nainstalovat chcete, vyberte volbu, která umožní pokračovat v instalaci.


skeneru, vyberte v dialogovém okně [Automatické spuštění disku CD-ROM WorkCentre 5016/5020] volbu [Odebrat ovladač skeneru].

Instalace aplikace skeneru (Správce tlačítka)

Následující postup uvádí, jak do počítače nainstalovat Správce tlačítka. Důležité upozornění • Před instalací Správce tlačítka musí být nainstalovaný ovladač TWAIN.

- 1. Vložte do jednotky CD-ROM v počítači disk CD-ROM WorkCentre 5016/5020.
 - Poznámka
 Pokud používáte systém Windows Vista, může se v závislosti na nastavení zabezpečení zobrazit po kroku 1 další dialogové okno s dotazem, zda chcete spustit [Automatické spuštění disku CD-ROM WorkCentre 5016/5020]. Vyberte volbu, která umožňuje spuštění programu, aby se zobrazilo dialogové okno [Automatické spuštění disku CD-ROM WorkCentre 5016/5020], a pokračujte krokem 2.
- 2. Klepněte na tlačítko [Nainstalovat Správce tlačítka].

👼 Automatické spuštění disku CD	-ROM WorkCentre 5016/5020
WorkCentre 50	16/5020
Vítá vás přístroj Xerox Work0 ∀yberte položku.	Centre 5016/5020
	Nainstalovat všechny ovladače
	Nainstalovat ovladač tiskárny
	Nainstalovat ovladač <u>s</u> keneru
	Nainstalovat Sp <u>r</u> ávce tlačítka
	Od <u>e</u> brat ovladač tiskárny
	azyk Qdebrat ovladač skeneru
XEROX	Monec

 Klepnutím na tlačítko [Další] spustíte instalaci Správce tlačítka.

> Objeví se dialogové okno [Licenční smlouva].



 Vyberte možnost [S podmínkami licenční smlouvy souhlasím] a klepněte na tlačítko [Další].



 Určete cestu ke složce, do které mají být soubory nainstalovány. Pokud chcete soubory nainstalovat do výchozí složky, klepněte na tlačítko [Další]. Pokud chcete soubory nainstalovat jinam, klepněte na tlačítko [Změnit] a vyberte jiné umístění.



Spustí se instalační proces.



 Instalace je nyní dokončena. Klepněte na tlačítko [Dokončit]. Dialogové okno průvodce instalací se zavře.



 V dialogovém okně [Automatické spuštění disku CD-ROM WorkCentre 5016/5020] klepněte na tlačítko [Konec].

Dialogové okno [Automatické spuštění disku CD-ROM WorkCentre 5016/5020] se zavře.

Poznámka •

 Pokud chcete Správce tlačítka odebrat, klepněte na položky [Start] > [Ovládací panely] > [Přidat nebo odebrat programy], potom vyberte položku Správce tlačítka a klepněte na tlačítko [Odebrat]. (Vzhledem k tomu, že



tento postup odebrání Správce tlačítka je popsán na příkladu systému Windows XP, může se v použitém operačním systému lišit. Další informace naleznete v příručce dodané k operačnímu systému.)

4 Vkládání papíru

Tato kapitola popisuje formáty a typy papíru, které lze používat s přístrojem, a obsahuje informace o tom, jak vkládat papír do zásobníků a jak určit formát a orientaci papíru vloženého do zásobníků.

Podporované formáty a typy papíru

Tento oddíl uvádí formáty a typy papíru, které lze použít s přístrojem, a popisuje jednoduchá pravidla pro skladování papíru a vkládání papíru do zásobníků.

Použití papíru, který zde není uvedený, může způsobit zaseknutí papíru, nižší kvalitu tisku nebo vadnou funkčnost přístroje.

Pokud chcete použít papír jiný než doporučený společností Xerox, obrať te se na středisko Xerox Welcome Center.

Důležité upozornění • Vytištěný obraz může vyblednout, když papír nasákne vlhkost ze vzduchu. Další informace o blednutí vytištěných obrazů obdržíte ve středisku Xerox Welcome Center.

Podporované formáty papíru

Následující tabulka uvádí podporované typy papíru, kapacitu zásobníků a formáty papíru pro jednotlivé zásobníky.

Papír Zásobník	Gramáž	Množství	Formát papíru
Zásobník 1	60–90 g/m²	250 listů (70 g/m²)	B5 PDS, B5 PKS, A4 PDS, A4 PKS, 8,5 × 11" PDS, 8,5 × 11" PKS, 8,5 × 13" PKS, 8,5 × 13,4" PKS, 8,5 × 14" PKS, B4 PKS, 16K PDS, 16K PKS, 8K PKS, A3 PKS, 11 × 17" PKS
Zásobník 2	60–90 g/m²	500 listů (70 g/m²)	B5 PDS, B5 PKS, A4 PDS, A4 PKS, 8,5 × 11" PDS, 8,5 × 11" PKS, 8,5 × 13" PKS, 8,5 × 13,4" PKS, 8,5 × 14" PKS, B4 PKS, 16K PDS, 16K PKS, 8K PKS, A3 PKS, 11 × 17" PKS
Ruční podavač	60–110 g/m²	50 listů (70 g/m²)	A4 PDS, A4 PKS, A3 PKS, B5 PDS, B5 PKS, B4 PKS, 8K PKS, 16K PDS, 16K PKS, 8,5 × 11" PDS, 8,5 × 11" PKS, 8,5 × 13" PKS, 8,5 × 13,4" PKS, 8,5 × 14" PKS, 11 × 17" PKS, 5,5 × 8,5" PKS, A5 PKS, papír uživatelského formátu (šířka: 139,7–297,0 mm; délka: 182,0–431,8 mm)

Podporované typy papíru

Následující tabulka uvádí typy papíru, které podporují jednotlivé zásobníky a duplexní modul.

Typ papíru	Gramáž (g/m²)	Zásobník 1	Zásobník 2	Ruční podavač	Duplexní modul
Obyčejný papír	60 – 90	0	0	0	O*
Recyklovaný papír		0	0	0	0
Fólie	-	Х	Х	0	Х
Štítky	-	0	0	0	Х
Těžší gramáž	90 – 110	Х	Х	0	Х

O: Dostupný

X: Nedostupný

*: Gramáž papíru pro duplexní modul je 70–90 g/m².

Skladování papíru a manipulace s papírem

Skladování papíru

- Skladujte papír v suchém prostředí. Papír, který nasákne vlhkost, může způsobit zaseknutí papíru a zhoršení kvality obrazu.
- Až papír vytáhnete z obalu, ponechejte nepoužitý papír zabalený. K omezení vlhkosti použijte preventivní opatření, umístěte například sikativ (pohlcovač vlhkosti) na místo, kde se papír skladuje.
- Papír by měl být uložený na rovném povrchu, aby se nepokrčil nebo nezkroutil.

Vkládání papíru do zásobníků

- · Než stoh papíru vložíte do zásobníku, vyrovnejte okraje.
- Nepoužívejte papír, který je přehnutý, pokrčený, pokroucený nebo silně poškozený.
- Nevkládejte do zásobníků současně papír různého formátu.
- Fólie a štítky se často zasekávají, když jsou listy papíru slepené. Tyto typy papíru před vložením do zásobníku promněte.
- Pokud budete nepřerušovaně tisknout na fólie, odeberte fólie z výstupní přihrádky přibližně vždy po 20 listech, aby se fólie k sobě nepřilepily.
- Pokud jsou při vkládání do zásobníku některé štítky již odlepené nebo ustřižené, může dojít k zaseknutí papíru.

Vkládání papíru do zásobníků

Tento oddíl popisuje, jak vkládat papír do zásobníků.

Papír vložený do zásobníků

Po vložení papíru do zásobníků může být nutné ručně na přístroji určit formát a orientaci papíru.

Informace o určení formátu a orientace papíru, který byl vložen do zásobníků, najdete v části "Určení formátu a orientace papíru v zásobnících" (Str.49).

Automatické přepínání zásobníků

Pokud v přístroji dojde v průběhu kopírování papír, tato funkce umožní přístroji automaticky zvolit alternativní zásobník, do kterého byl vložen papír stejného formátu a orientace.

Pokud chcete tuto funkci využívat, zapněte Automatické přepínání zásobníků (číslo nabídky: 6) v nastavení systému. Pokud je ve dvou zásobnících papír stejného formátu a orientace, přístroj zvolí zásobník podle priority stanovené v Prioritě zásobníků (číslo nabídky: 2) v nastavení systému.

Informace o konfiguraci nastavení systému najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).

Poznámka • Automatické přepínání zásobníků nezahrnuje ruční podavač.

Vkládání papíru do zásobníku 1

Pokud v průběhu kopírování nebo tisku dojde papír v zásobníku 1, začne blikat ukazatel zásobníku 1 na schématu přístroje a na displeji se objeví chybový kód. Kopírování nebo tisk bude automaticky pokračovat, jakmile bude do zásobníku 1 vloženo dostatečné množství papíru.

Následující postup uvádí, jak vkládat papír do zásobníku 1.

- Poznámka Než papír vložíte do zásobníku, promněte ho podél okrajů. Oddělí se tak slepené listy papíru a sníží se pravděpodobnost, že dojde k zaseknutí papíru.
- 1. Vytáhněte zásobník 1 směrem k sobě.

Důležité upozornění • Když přístroj

zpracovává úlohu, nevytahujte zásobník, který se právě využívá.



2. Zatlačte na kovovou desku na dně zásobníku.

Důležité upozornění • Nepřidávejte nový stoh papíru na zbývající papír v zásobníku. Vyjměte zbývající papír ze zásobníku, přidejte ho k novému stohu papíru, zarovnejte rohy a teprve potom vložte stoh papíru do zásobníku. Sníží se tak



pravděpodobnost, že dojde k zaseknutí papíru.

 Zasuňte papír do levého rohu zásobníku se stranou, na kterou se má tisknout, otočenou nahoru.

Důležité upozornění • Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo k vadné funkčnosti přístroje.



- 4. Upravte všechna tři vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala okrajů papíru, a posuňte šipku na pravém vodítku k příslušnému označení formátu na štítku.
 - Důležité upozornění Pokud vodítka papíru správně nenastavíte, může dojít k zaseknutí papíru.



 Poznámka • Když do zásobníku vložíte poměrně tenký stoh papíru a pravé vodítko bude těsně u

a pravé vodítko bude těsně u okraje papíru, stoh papíru se může zkroutit. V takovém případě nedojde k zaseknutí papíru, pokud bude šipka na vodítku papíru u správné značky formátu papíru na štítku.

5. Lehce zatlačte zásobník 1 zpět na místo.

Vkládání papíru do zásobníku 2

Pokud v průběhu kopírování nebo tisku dojde papír v zásobníku 2, začne blikat ukazatel zásobníku 2 na schématu přístroje a na displeji se objeví chybový kód. Kopírování nebo tisk bude automaticky pokračovat, jakmile bude do zásobníku 2 vloženo dostatečné množství papíru.

Následující postup uvádí, jak vkládat papír do zásobníku 2.

- Důležité upozornění Zásobník papíru 2 je volitelným příslušenstvím, které může být použito jako zásobník 2.
 - Než papír vložíte do zásobníku, promněte ho podél okrajů. Oddělí se tak slepené listy papíru a sníží se pravděpodobnost, že dojde k zaseknutí papíru.
- 1. Vytáhněte zásobník 2 směrem k sobě.

Důležité upozornění • Když přístroj zpracovává úlohu,

zpracovává úlohu, nevytahujte zásobník, který se právě využívá.



 Zasuňte papír do levého rohu zásobníku stranou, na kterou se má tisknout, otočenou nahoru.

Důležité upozornění • Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo k vadné

- funkčnosti přístroje.
- Nepřidávejte nový stoh papíru na zbývající



papír v zásobníku. Vyjměte zbývající papír ze zásobníku, přidejte ho k novému stohu papíru, zarovnejte rohy a teprve potom vložte stoh papíru do zásobníku. Sníží se tak pravděpodobnost, že dojde k zaseknutí papíru.

- Upravte všechna tři vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala okrajů papíru, a posuňte šipku na pravém vodítku k příslušnému označení formátu na štítku.
 - Důležité upozornění Pokud vodítka papíru správně nenastavíte, může dojít k zaseknutí papíru.



- Poznámka Když do zásobníku vložíte poměrně tenký stoh papíru a pravé vodítko bude těsně i
 - a pravé vodítko bude těsně u okraje papíru, stoh papíru se může zkroutit. V takovém případě nedojde k zaseknutí papíru, pokud bude šipka na vodítku papíru u správné značky formátu papíru na štítku.
- 4. Lehce zatlačte zásobník 2 zpět na místo.

Vkládání papíru do ručního podavače

Při tisku na papír, který nelze vložit do zásobníku 1 nebo do zásobníku 2, například na papír nestandardního formátu, použijte ruční podavač.

Následující postup uvádí, jak vkládat papír do ručního podavače.

- Důležité upozornění Nevkládejte do podavače nový stoh papíru, dokud se úplně nespotřebuje papír zbývající v podavači. Případně nejprve vyjměte zbývající papír a teprve potom vložte nový stoh papíru.
- Poznámka Než papír vložíte do zásobníku, promněte ho podél okrajů. Oddělí se tak slepené listy papíru a sníží se pravděpodobnost, že dojde k zaseknutí papíru.
 - Při použití papíru nestandardního formátu pro tiskovou úlohu musíte formát papíru předem zadat do ovladače tiskárny.

Informace o určení uživatelského formátu papíru v ovladači tiskárny najdete v části "Určení uživatelského formátu papíru" (Str.79).

1. Otevřete ruční podavač.



2. Vysuňte nástavec.

- Vložte papír do podavače stranou, na kterou se má kopírovat nebo tisknout, otočenou dolů.

Důležité upozornění • Nevkládejte do podavače společně papír různého typu nebo formátu.

> Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo k vadné funkčnosti přístroje.



- V závislosti na typu papíru se může stát, že papír nebude do přístroje řádně podán nebo dojde ke zhoršení kvality obrazu.
- **4.** Posuňte vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala hran papíru.

Důležité upozornění • Pokud vodítka papíru správně nenastavíte, může dojít k zaseknutí papíru.

Poznámka • Pokud v ručním podavač dojde v průběhu zpracování úlohy papír, otevřete a zavřete jedenkrát levý boční kryt a vložte znovu papír do podavače.



Změna formátu a orientace papíru v zásobnících

Tento oddíl popisuje, jak do zásobníků vložit papír jiného formátu a orientace a jak určit formát a orientaci papíru.

 Poznámka
 Při použití papíru nestandardního formátu pro tiskovou úlohu vložte papír do ručního podavače. Musíte předem určit formát papíru v ovladači tiskárny. Informace o určení uživatelského formátu papíru v ovladači tiskárny najdete v části "Určení uživatelského formátu papíru" (Str.79).

Změna formátu a orientace papíru v zásobníku 1

Následující postup uvádí, jak změnit formát a orientaci papíru v zásobníku 1.

1. Vytáhněte zásobník 1 směrem k sobě.

Poznámka • Když přístroj zpracovává úlohu, nevytahujte zásobník, který se právě využívá.



- 2. Vyjměte zbývající papír.
- **3.** Zatlačte na kovovou desku na dně zásobníku.







4. Přesuňte vodítka papíru k přední a zadní části zásobníku.

5. Přesuňte vodítko papíru doprava.



- 6. Zasuňte papír do levého rohu zásobníku stranou, na kterou se má tisknout, otočenou nahoru.
 Důležité upozornění Nevkládejte do
 - zásobníku 1 společně papír různého typu nebo formátu.
 - Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo vadné funkčnosti přístroje.



- Upravte všechna tři vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala okrajů papíru, a posuňte šipku na pravém vodítku k příslušnému označení formátu na štítku.
 - Důležité upozornění Pokud vodítka papíru správně nenastavíte, může dojít k zaseknutí papíru.



- Poznámka Když do zásobníku vložíte
 - poměrně tenký stoh papíru
 - a pravé vodítko bude těsně u okraje papíru, stoh papíru se může zkroutit. V takovém případě nedojde k zaseknutí papíru, pokud bude šipka na vodítku papíru u správné značky formátu papíru na štítku.
- 8. Lehce zatlačte zásobník 1 zpět na místo.
- 9. Určete formát a orientaci papíru na ovládacím panelu.

Informace o tom, jak určit formát a orientaci papíru, najdete v části "Určení formátu a orientace papíru v zásobnících" (Str.49).

Změna formátu a orientace papíru v zásobníku 2

Následující postup uvádí, jak změnit formát a orientaci papíru v zásobníku 2.

- 1. Vytáhněte zásobník 2 směrem k sobě.
 - Poznámka Když přístroj zpracovává úlohu, nevytahujte zásobník, který se právě využívá.



2. Vyjměte zbývající papír.

3. Přesuňte vodítka papíru k přední a zadní části zásobníku.

4. Přesuňte vodítko papíru doprava.





5. Zasuňte nový stah papíru do levého rohu zásobníku stranou, na kterou se má tisknout, otočenou nahoru.

Důležité upozornění • Nevkládejte do zásobníku 2 společně papír různého typu nebo formátu.

> Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo vadné funkčnosti přístroje.



 Upravte všechna tři vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala okrajů papíru, a posuňte šipku na pravém vodítku k příslušnému označení formátu na štítku.

> Důležité upozornění • Pokud vodítka papíru správně nenastavíte, může dojít k zaseknutí papíru.



- Poznámka Když do zásobníku vložíte poměrně tenký stoh papíru a pravé vodítko bude těsně u o případě nedojde k zaseknutí pa
 - a pravé vodítko bude těsně u okraje papíru, stoh papíru se může zkroutit. V takovém případě nedojde k zaseknutí papíru, pokud bude šipka na vodítku papíru u správné značky formátu papíru na štítku.
- 7. Lehce zatlačte zásobník 2 zpět na místo.
- 8. Určete formát a orientaci papíru na ovládacím panelu.

Informace o tom, jak určit formát a orientaci papíru, najdete v části "Určení formátu a orientace papíru v zásobnících" (Str.49).

Určení formátu a orientace papíru v zásobnících

Po vložení papíru do zásobníků je třeba ručně určit formát a orientaci papíru.

Následující postup uvádí, jak určit na ovládacím panelu formát a orientaci papíru.

 Podržte na čtyři sekundy tlačítko <Zdroj papíru>.

Přístroj vstoupí do režimu nastavení papíru.



- Opakovaně stiskněte tlačítko <Zdroj papíru>, dokud se na schématu přístroje nerozsvítí ukazatel požadovaného zásobníku.
 - Poznámka Po stisku tlačítka <Zdroj papíru> se na displeji objeví formát a orientace papíru ve zvoleném zásobníku.
- Stiskem tlačítka <Přepínač displeje> můžete procházet jednotlivé formáty a orientace papíru.
 - Poznámka Při vkládání papíru uživatelského formátu do ručního podavače pro tiskovou úlohu (pro úlohu kopírování nelze papír uživatelského formátu použít) není nutné určit formát papíru na ovládacím panelu. Místo toho je třeba





zadat formát uživatelského papíru do ovladače tiskárny. Další informace najdete v části "Určení uživatelského formátu papíru" (Str.79).

Když nevíte, jakou orientaci má papír vložený do zásobníků

Poznámka • Papír uživatelského formátu vkládejte do ručního podavače. Papír uživatelského formátu nevkládejte do zásobníku 1 nebo zásobníku 2.

 Pokud je papír vložený tak, jak uvádí následující obrázek, je vložen s orientací PDS.





 Pokud je papír vložený tak, jak uvádí následující obrázek, je vložen s orientací PKS.





· Postup přepínání, když jsou jednotky měření palce

Postup přepínání	Co se objeví na displeji	Formát / orientace	Postup přepínání	Co se objeví na displeji	Formát / orientace
1	888	8,5 × 11" / PDS	8	658	B5 / PDS
2	888	8,5 × 11" / PKS	9	658	B5 / PKS
3	889	8,5 × 13,4" / PKS	10	558	5,5 × 8,5" / PKS
4	888	A3 / PKS	11		A5 / PKS
5	898	A4 / PDS	12	888	11 × 17" / PKS
6	898	A4 / PKS	13	898	8,5 × 14" / PKS
7	898	B4 / PKS	14	838	8,5 × 13" / PKS

Poznámka • Pokud je vybrán zásobník 1 nebo zásobník 2, možnosti [A5] a [55] se na displeji nezobrazí.

Postup přepínání	Co se objeví na displeji	Formát / orientace	Postup přepínání	Co se objeví na displeji	Formát / orientace
1	898	A4 / PDS	9	858	A5 / PKS
2	898	A4 / PKS	10		11 × 17" / PKS
3	698	B4 / PKS	11	898	8,5 × 14" / PKS
4	658	B5 / PDS	12	888	8,5 × 13" / PKS
5	658	B5 / PKS	13		8,5 × 11" / PDS
6	688	8K / PKS	14		8.5 × 11" / PKS
7	868	16K / PDS	15	558	5,5 × 8,5" / PKS
8	865	16K / PKS	16		A3 / PKS

· Postup přepínání, když jsou jednotky měření metrické

Poznámka • Pokud je vybrán zásobník 1 nebo zásobník 2, možnosti [A5] a [55] se na displeji nezobrazí.

- Jednotky měření můžete přepínat mezi metrickými a palci, když je přístroj v režimu nastavení systému (číslo nabídky: 15). Další informace najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).
- **4.** Stiskem tlačítka <Start> potvrdíte zvolený formát a orientaci papíru.

Přístroj vystoupí z režimu nastavení papíru.



5 Kopírování

Tato kapitola popisuje základní postup kopírování a funkce kopírování na přístroji.

Postup kopírování

Tento oddíl obsahuje základní postup kopírování.

- Pokud je přístroj v režimu bez účtování, přejděte ke kroku 1.
- Pokud je přístroj v režimu jednoho účtu, projděte si část "Přihlášení k přístroji" (Str.68) v oddílu "Režim jednoho účtu", která se týká přihlášení k přístroji, a teprve potom přejděte ke kroku 1.
- Pokud je přístroj v režimu více účtů, projděte si část "Přihlášení k přístroji" (Str.69) v oddílu "Režim více účtů", která se týká přihlášení k přístroji, a teprve potom přejděte ke kroku 1.
- 1. Vložte do přístroje předlohu.
 - Při kopírování předlohy z podavače předloh
 - Položte předlohu lícovou stranou nahoru doprostřed podavače předloh.
 - Poznámka
 Po správném vložení předlohy do podavače předloh se rozsvítí ukazatel na schématu přístroje.



- Posuňte vodítka předloh tak, aby se lehce dotýkala hran vložené předlohy.
- Poznámka Je-li formát vložené předlohy menší než standardní formáty, okraje předlohy mohou vytvořit stín a na výstupu kopírování může být viditelný jejich obrys.



- Při kopírování předlohy ze skla pro předlohy
- 1) Otevřete kryt předloh.



- Položte předlohu lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy a zarovnejte ji s levým horním rohem.
- Poznámka Je-li formát vložené předlohy menší než standardní formáty, okraje předlohy mohou vytvořit stín a na výstupu kopírování může být viditelný jejich obrys.



- 3) Zavřete kryt předloh.
- 2. V případě potřeby zadejte počet kopií.

Tlačítko <Zmenšení/zvětšení> / <Proměnlivý poměr>

Zvolte poměr zvětšení / zmenšení.

Další informace najdete v části "Tlačítko <Zmenšení/zvětšení>" (Str.24) a "Tlačítko <Proměnlivý> poměr" (Str.24).

Tlačítko <Světlejší/tmavší>

Zvolte sytost výstupních kopií.

Další informace najdete v části "Tlačítko <Světlejší/tmavší>" (Str.26).

Tlačítko <Formát předlohy>

Při použití funkce Více na 1 zvolte formát předlohy.

Další informace najdete v části "Tlačítko <Formát předlohy>" (Str.27).

Tlačítko <Více na 1/Kopie průkazu>

Zvolte funkci Více na 1 nebo Kopie průkazu.

Další informace o funkci Více na 1 a Kopie průkazu najdete v části "Tlačítko <Více na 1/Kopie průkazu>" (Str.28). Informace o kopírování pomocí funkce Více na 1 najdete v části "Kopie 4 na 1 / 2 na 1 (kopírování většího počtu stran na jeden list)" (Str.57).

Informace o kopírování pomocí funkce Kopie průkazu najdete v části "Kopie průkazu (kopírování předlohy ve tvaru průkazu na jeden list)" (Str.63).

Tlačítko <Typ předlohy>

Zvolte typ předlohy.

Další informace najdete v části "Tlačítko <Typ předlohy>" (Str.28).

Tlačítko <2stranné>

Vyberte, zda chcete kopírovat na jednu stranu nebo na obě strany listu papíru.

Další informace najdete v části "Tlačítko <2stranné>" (Str.29).

Tlačítko <Výstupní kopie>

Určete, zda má být výstup tříděný.

Další informace najdete v části "Tlačítko <Výstupní kopie>" (Str.30).

- Stiskněte tlačítko <Zdroj papíru> a vyberte zásobník.
 - Poznámka Opakovaně stiskněte tlačítko <Zdroj papíru>, dokud se na schématu přístroje nerozsvítí ukazatel požadovaného zásobníku. Informace o tlačítku <Zdroj papíru> najdete v části "Tlačítko <Zdroj papíru>" (Str.23).



- Jsou-li rozsvíceny ukazatele zásobníku 1 i zásobníku 2 současně, přístroj vybere zásobník automaticky.
- Po stisku tlačítka <Zdroj papíru> se na displeji na tři sekundy objeví formát a orientace papíru ve zvoleném zásobníku. Potom se displej přepne zpět na předchozí zobrazenou hodnotu.
- Pomocí číselné klávesnice zadejte počet kopií. Zadaný počet se objeví na displeji.
 - Poznámka Pokud zadáte nesprávnou hodnotu, vymažte ji stiskem tlačítka <C>.



5. Stiskem tlačítka <Start> úlohu kopírování spustíte.



 Poznámka
 Pokud používáte sklo pro předlohy s určitými funkcemi kopírování, například funkcemi třídění, 2stranného kopírování a Více na 1, ukazatel vedle tlačítka <Skenování dokončeno> začne blikat po naskenování první předlohy. Dokud toto tlačítko bliká, vložte a naskenujte další předlohu. Po naskenování poslední předlohy stiskněte tlačítko



Vkládání předloh

Předlohu, kterou chcete zkopírovat, můžete položit na sklo pro předlohy nebo do podavače předloh. Tento oddíl popisuje, jak umisťovat předlohy na sklo pro předlohy a do podavače předloh. Jsou zde také uvedeny informace o kapacitě a podporovaných typech papíru týkající se skla pro předlohy a podavače předloh.

Sklo pro předlohy

Sklo pro předlohy podporuje jednotlivé listy papíru, knihy a další podobné typy předloh formátu až 297 × 432 mm. Přístroj nerozpoznává automaticky formát předloh položených na sklo pro předlohy.

Důležité upozornění • Při skenování předlohy na skle pro předlohy zavřete kryt předloh. Pokud přístroj nepoužíváte, nenechávejte kryt předloh otevřený.

1. Otevřete kryt předloh.

- Položte předlohu lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy a zarovnejte ji s levým horním rohem.
 - Poznámka Je-li formát vložené předlohy menší než standardní formáty, okraje předlohy mohou vytvořit stín a na výstupu kopírování může být viditelný jejich obrys.
- 3. Zavřete kryt předloh.





Podavač předloh

Podavač předloh automaticky podává a skenuje jednotlivé listy předlohy formátu 148 × 210 mm (A5) až 297 × 432 mm (A3) a postupně podává a skenuje více listů předlohy formátu 148 × 210 mm až 297 × 432 mm. Rozpoznává standardní formáty předloh a podporuje až 50 listů papíru gramáže 80 g/m².

Pro předlohy nestandardního formátu použijte sklo pro předlohy.

- Před umístěním předloh do podavače odstraňte všechny kancelářské sponky a svorky.
- Předlohy pokládejte lícovou stranou nahoru doprostřed podavače předloh.
 - Posprávném vložení předlohy do podavače předloh se rozsvítí ukazatel na schématu přístroje.



- Posuňte vodítka předloh tak, aby se lehce dotýkala hran vložené předlohy.
 - Poznámka Je-li formát vložené předlohy menší než standardní formáty, okraje předlohy mohou vytvořit stín a na výstupu kopírování může být viditelný jejich obrys.



Vynulování všech funkcí

Tento oddíl popisuje, jak vynulovat zadané funkce kopírování.

1. Stiskněte tlačítko <Vymazat vše>.



Rušení úlohy kopírování

Následující postup uvádí, jak zrušit úlohu kopírování.

1. Stiskněte tlačítko <Stop>.



Pořizování speciálních kopií

Tento oddíl uvádí, jak pořizovat kopie pomocí funkce Více na 1 a Kopie průkazu.

Kopie 4 na 1 / 2 na 1 (kopírování většího počtu stran na jeden list)

Následující postup uvádí, jak kopírovat více stran předlohy na jednu stranu jednoho listu papíru.

 Stiskněte tlačítko <Více na 1/Kopie průkazu> a vyberte funkci Více na 1.





Zkopíruje čtyři strany předlohy na jednu stranu listu papíru.

Zkopíruje dvě strany předlohy na jednu stranu listu papíru.

2.Stiskem tlačítka <Formát předlohy> zvolte formát předlohy a potom umístěte předlohu podle následujících tabulek.

4 na 1

Poznámka • Toto tlačítko je možné zvolit jen při použití funkce Více na 1 a skla pro předlohy. Při použití podavače předloh toto tlačítko zvolit nelze, protože formát předlohy je zjištěn automaticky.



 Jednotky měření můžete přepínat mezi metrickými a palci, když je přístroj v režimu nastavení systému (číslo nabídky: 15). Následující tři volby se mění v závislosti na zvolené jednotce měření. Další informace o nastavení systému najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).



Palce: 11 × 17" PKS, 8,5 × 13" PKS, 8,5 × 14" PKS Metrické: A3 PKS, B4 PKS

Tuto možnost vyberte, pokud má předloha formát 11 × 17", 8,5 × 14", 8,5 × 13", A3 nebo B4, a při skenování předloh s orientací PKS.



Palce: 8,5 × 11" PKS Metrické: A4 PKS, B5 PKS

Tuto možnost vyberte, pokud má předloha formát 8,5 × 11", A4 nebo B5, a při skenování předloh s orientací PKS.



Palce: 8,5 × 11" PDS Metrické: A4 PDS, B5 PDS

Tuto možnost vyberte, pokud má předloha formát 8,5 × 11", A4 nebo B5, a při skenování předloh s orientací PDS.

Pokud má předloha formát 11 × 17" PKS, 8,5 × 14" PKS nebo 8,5 × 13" PKS (A3 PKS nebo B4 PKS, pokud jsou jednotky měření metrické)



U formátu A3 PKS, B4 PKS a 11 × 17" PKS lze pořizovat kopie pomoch unikce 2 na 1.

Důležité upozornění • Při použití podavače předloh nelze zvolit tlačítko <Formát předlohy>, protože formát předlohy je zjištěn automaticky.



Pokud má předloha formát 8,5 × 11" PKS (A4 PKS nebo B5 PKS, pokud jsou jednotky měření metrické)

 Při použití podavače předloh nelze zvolit tlačítko <Formát předlohy>, protože formát předlohy je zjištěn automaticky.



Pokud má předloha formát 8,5 × 11" PDS (A4 PDS nebo B5 PDS, pokud jsou jednotky měření metrické)

Poznámka • Při použití podavače předloh nelze zvolit tlačítko <Formát předlohy>, protože formát předlohy je zjištěn automaticky.

 Stiskněte tlačítko <Zdroj papíru> a zvolte zásobník, ve kterém je papír příslušného formátu a orientace, podle následující tabulky.



Když jsou jednotky měření palce

Více na 1	Formát dokumentu	Formát papíru v zásobníku
4 na	11 × 17" PKS	11 × 17" PKS
1	8,5 × 14" PKS	8,5 × 14" PKS
	8,5 × 13" PKS	8,5 × 13" PKS
	8,5 × 11" PKS	8,5 × 11" PKS, 8,5 × 13" PKS, 8,5 × 13,4" PKS, 8,5 × 14" PKS, 11 × 17" PKS, A3 PKS, B4 PKS
	8,5 × 11" PDS	8,5 × 11" PDS
2 na	11 × 17" PKS	8,5 × 11" PDS
1	8,5 × 11" PKS	8,5 × 11" PDS, A4 PDS, B5 PDS
	8,5 × 11" PDS	8,5 × 11" PKS, 8,5 × 13" PKS, 8,5 × 13,4" PKS, 8,5 × 14" PKS, 11 × 17" PKS, A4 PKS, A3 PKS, B5 PKS, B4 PKS

Když jsou jednotky měření metrické

Více na 1	Formát dokumentu	Formát papíru v zásobníku
4 na	A3 PKS	A3 PKS
1	B4 PKS	B4 PKS
	A4 PKS	A4 PKS, A3 PKS, 8K PKS, 8,5 x13" PKS, 8,5 × 13,4" PKS, 8,5 × 14" PKS, 11 × 17" PKS
	B5 PKS	B5 PKS, B4 PKS
	A4 PDS	A4 PDS
	B5 PDS	B5 PDS
2 na	A3 PKS	A4 PDS
1	B4 PKS	B5 PDS
	A4 PKS	A4 PDS, 16K PDS, 8,5 × 11" PDS, B5 PDS
	A4 PDS	A5 PKS, A4 PKS, A3 PKS, 16K PKS, 8K PKS, 8,5 × 11" PKS, 8,5 × 13" PKS, 8,5 × 14" PKS, 8,5 × 13,4" PKS, 11 × 17" PKS
	B5 PKS	B5 PDS
	B5 PDS	B5 PKS, B4 PKS

Při skenování předloh pomocí podavače předloh

 Stiskem tlačítka <Start> spusťte kopírování.



Při skenování předloh pomocí skla pro předlohy

 Stiskem tlačítka <Start> naskenujte vloženou předlohu.



Začne blikat indikátor vedle tlačítka <Skenování dokončeno>.



 Položte na sklo pro předlohy další předlohu se stejnou orientací, jakou měla předchozí naskenovaná předloha.



- Stiskem tlačítka <Start> naskenujte vloženou předlohu.
- Poznámka Až naskenujete poslední předlohu, spusť te kopírování stiskem tlačítka <Skenování dokončeno>.



Kopie průkazu (kopírování předlohy ve tvaru průkazu na jeden list)

Funkce Kopie průkazu je vhodná pro kopírování obou stran předlohy ve tvaru průkazu na jednu stranu jednoho listu papíru. Následující postup uvádí, jak kopírovat předlohu ve tvaru průkazu.

Důležité upozornění • Při výběru funkce Kopie průkazu je poměr zvětšení / zmenšení pevně nastavený na 100 %.

1. Stiskněte tlačítko <Více na 1/ Kopie průkazu> a vyberte funkci Kopie průkazu.





Kopie průkazu

Zkopíruje předlohu ve tvaru průkazu na jednu stranu jednoho listu.

2. Položte předlohu ve tvaru průkazu lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy a zarovnejte ji s levým horním rohem.



3. Stiskem tlačítka <Start> naskenujte jednu stranu předlohy ve tvaru průkazu.



Začne blikat indikátor vedle tlačítka <Skenování dokončeno>.



4. Přetočte předlohu ve tvaru průkazu na druhou stranu a zarovnejte ji s levým horním rohem skla pro předlohy.



 Stiskem tlačítka <Start> naskenujete vloženou předlohu ve tvaru průkazu a spustíte kopírování.



Obě strany předlohy ve tvaru průkazu budou zkopírovány na jednu stranu jednoho listu papíru.



6 Správa účtů

Tento oddíl popisuje tři různé režimy účtů, které přístroj nabízí pro účinnou správu úloh kopírování, a postup pro přihlášení k přístroji.

Přehled režimu účtování

Můžete si zvolit jeden z následujících režimů účtování: režim bez účtování, režim jednoho účtu nebo režim více účtů.

Režim bez účtování

V režimu bez účtování není na přístroji nastaveno žádné heslo, takže všichni uživatelé mohou provádět úlohy kopírování bez přihlášení.

Režim jednoho účtu

V režimu jednoho účtu může být na přístroji nastaveno jedno heslo. Pouze osoby, které heslo znají, mohou na přístroji provádět úlohy kopírování.

Důležité upozornění • Vstup pomocí hesla je vyžadován pouze pro úlohy kopírování. Při přihlášení k přístroji za účelem tisku nebo skenování heslo nepotřebujete.

Režim více účtů

V režimu více účtů může být na přístroji nastaveno až 11 uživatelských účtů a odpovídající hesla (jeden pro správce systému a zbývajících 10 pro jednotlivé uživatele/skupiny uživatelů). Uživatelé se musí k přístroji přihlásit pomocí svého čísla účtu a hesla. Správce systému může nastavit limit pro úlohy kopírování pro každý uživatelský účet a může také prohlížet celkový počet kopií pořízených v rámci každého účtu.

Důležité upozornění • Vstup pomocí hesla je vyžadován pouze pro úlohy kopírování. Při přihlášení k přístroji za účelem kopírování nebo skenování heslo nepotřebujete.

Výběr režimu účtování na přístroji

Následující postup uvádí, jak zvolit režim účtování.

- Pokud je přístroj v režimu bez účtování, přejděte ke kroku 1.
- Pokud je přístroj v režimu jednoho účtu, projděte si část "Přihlášení k přístroji" (Str.68) v oddílu "Režim jednoho účtu", která se týká přihlášení k přístroji, a teprve potom přejděte ke kroku 1 následujícího postupu a vyberte režim účtování.
- Pokud je přístroj v režimu více účtů, projděte si část "Přihlášení k přístroji" (Str.69) v oddílu "Režim více účtů", která se týká přihlášení k přístroji v rámci účtu správce systému, a teprve potom přejděte ke kroku 1 následujícího postupu a vyberte režim účtování.

Důležité upozornění • Podle výchozího nastavení je přístroj v režimu bez účtování.

 Stiskněte na čtyři sekundy tlačítko <Přihlášení/odhlášení>.

Přístroj vstoupí do režimu nastavení systému.



Na displeji bude blikat písmeno [P].



- 2. Zadejte na číselné klávesnici hodnotu 70.
 - Poznámka
 Číslo nabídky v nastavení systému pro volbu režimu účtování je 70.

Informace o nastavení systému najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).





 Stiskem tlačítka <Start> potvrďte zadané číslo nabídky.

Na displeji bude blikat právě zadaná hodnota.





- **4.** Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovanou hodnotu.
 - 0 Režim bez účtování
 - •1 Režim jednoho účtu
 - 2 Režim více účtů
 - Poznámka V tomto postupu je jako příklad použit režim 2 (režim více účtů).





 Stiskem tlačítka <Start> potvrďte zadaný režim účtování.



Na displeji bude blikat písmeno [P].

\searrow	/

 Stiskněte tlačítko <Přihlášení/odhlášení>.

Přístroj vystoupí z režimu nastavení systému.



Režim jednoho účtu

Tento oddíl popisuje postup přihlášení, když je přístroj v režimu jednoho účtu.

Přihlášení k přístroji

Následují postup popisuje jednotlivé kroky při přihlášení, když je přístroj v režimu jednoho účtu.

 Když je přístroj v režimu jednoho účtu, na displeji se objeví [---]. Pomocí číselné klávesnice zadejte třímístné heslo.





Až budete zadávat jednotlivé číslice hesla, na displeji se z bezpečnostních důvodů místo zadané číslice objeví pomlčka.



 Stiskem tlačítka <Start> potvrďte zadané heslo.



Pokud heslo zadáte správně, přístroj vstoupí do režimu kopírování a na displeji se objeví [1].



Když budete přihlášení k přístroji, bude svítit ukazatel vedle tlačítka <Přihlášení/odhlášení>.

Poznámka • K přístroji se nemusíte přihlašovat při provádění úlohy skenování nebo tiskové úlohy. Pokud budete chtít po přihlášení provést úlohu skenování, jednoduše stiskněte tlačítko <Skenování>. Přístroj se přepne do režimu skenování.



Režim více účtů

Tento oddíl popisuje postup přihlášení, když je přístroj v režimu více účtů.

Přihlášení k přístroji

Následují postup popisuje jednotlivé kroky při přihlášení, když je přístroj v režimu více účtů.

Poznámka • Číslo účtu správce systému je 0 a jeho výchozí heslo je 111.

 Když je přístroj v režimu více účtů, bude na displeji blikat [Id]. Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo účtu.





Zadané číslo účtu se objeví na displeji.

Poznámka • V tomto postupu je jako příklad použito číslo účtu 1.



2. Stiskem tlačítka <Start> potvrďte zadané číslo účtu.



3. Pomocí číselné klávesnice zadejte třímístné heslo, které odpovídá právě zadanému číslu účtu.



Až budete zadávat jednotlivé číslice hesla, na displeji se z bezpečnostních důvodů místo zadané číslice objeví pomlčka.

4. Stiskem tlačítka <Start> potvrďte zadané heslo.

• () 123 4 5 6 789 \bigcirc Tlačítko <Start>

Pokud heslo zadáte správně, přístroj vstoupí do režimu kopírování a na displeji se objeví [1].

Když budete přihlášeni k přístroji, bude svítit ukazatel vedle tlačítka <Přihlášení/odhlášení>.

Poznámka • K přístroji se nemusíte přihlašovat při provádění úlohy skenování nebo tiskové úlohy. Pokud budete chtít po přihlášení provést úlohu skenování, jednoduše stiskněte tlačítko <Skenování>. Přístroj se přepne do režimu skenování.





Změna hesla

Pokud chcete změnit heslo, které bylo nastaveno pro určitý uživatelský účet, musíte se nejprve přihlásit k přístroji pod účtem správce systému a potom vstoupit do režimu nastavení systému.

Následující postup popisuje změnu hesla pomocí účtu správce systému.

1. Když je přístroj v režimu více účtů, bude na displeji blikat [Id]. Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo účtu správce systému 0.

Na displeji se objeví [0].

2. Stiskem tlačítka <Start>

potvrďte zadané číslo účtu.







3. Pomocí číselné klávesnice zadejte heslo správce systému.

> Poznámka Výchozí heslo správce systému je 111.



Až budete zadávat jednotlivé číslice hesla, na displeji se z bezpečnostních důvodů místo zadané číslice objeví pomlčka.

\frown		 \supset

 Stiskem tlačítka <Start> potvrďte zadané heslo.



Pokud heslo zadáte správně, přístroj vstoupí do režimu kopírování a na displeji se objeví [1].

5. Podržte na čtyři sekundy tlačítko <Přihlášení/odhlášení>.

Přístroj vstoupí do režimu nastavení systému.



Na displeji bude blikat písmeno [P].

\bigwedge	
\swarrow	

6. Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo nabídky.

Číslo nabídky	Popis
200	Zadejte třímístné heslo správce systému v rozmezí 000 – 999. (Výchozí heslo: 111)
201	Zadejte třímístné heslo uživatelského účtu 1 v rozmezí 000 – 999.
202	Zadejte třímístné heslo uživatelského účtu 2 v rozmezí 000 – 999.
203	Zadejte třímístné heslo uživatelského účtu 3 v rozmezí 000 – 999.
204	Zadejte třímístné heslo uživatelského účtu 4 v rozmezí 000 – 999.
205	Zadejte třímístné heslo uživatelského účtu 5 v rozmezí 000 – 999.
206	Zadejte třímístné heslo uživatelského účtu 6 v rozmezí 000 – 999.
207	Zadejte třímístné heslo uživatelského účtu 7 v rozmezí 000 – 999.
208	Zadejte třímístné heslo uživatelského účtu 8 v rozmezí 000 – 999.
209	Zadejte třímístné heslo uživatelského účtu 9 v rozmezí 000 – 999.
210	Zadejte třímístné heslo uživatelského účtu 10 v rozmezí 000 – 999.
Stiskem tlačítka <Start> potvrďte zadané číslo nabídky.

Právě zadané heslo pro daný účet bude blikat na displeji.

- 1
 2
 3
 °
- Pomocí číselné klávesnice zadejte nové třímístné heslo.



• 🔘

Tlačítko <Start>

9. Stiskem tlačítka <Start> potvrďte nové heslo.

Na displeji bude blikat písmeno [P].

Stiskněte tlačítko
 Přihlášení/odhlášení>.

Přístroj vystoupí z režimu nastavení systému.



1 2 3 4 5 6 7 8 9

 $\bigcirc \bigcirc$

1•2

1 2 3 4 5 6 7 8 9 6 0	
Tlačítko <př< th=""><th>ihlášení/odhlášení></th></př<>	ihlášení/odhlášení>

Nastavení limitů pro úlohy kopírování v rámci uživatelského účtu

Pokud chcete nastavit limit pro úlohy kopírování pro určitý uživatelský účet, musíte se nejprve přihlásit k přístroji pod účtem správce systému a potom vstoupit do režimu nastavení systému.

Následující postup uvádí, jak nastavit limit pro úlohy kopírování pro určitý uživatelský účet pomocí účtu správce systému.

 Když je přístroj v režimu více účtů, bude na displeji blikat [ld]. Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo účtu správce systému 0.

Na displeji se objeví [0].

2. Stiskem tlačítka <Start>

potvrďte zadané číslo účtu.





888



3. Pomocí číselné klávesnice zadejte heslo správce systému.

Poznámka • Výchozí heslo správce systému je 111.



Až budete zadávat jednotlivé číslice hesla, na displeji se z bezpečnostních důvodů místo zadané číslice objeví pomlčka.



 Stiskem tlačítka <Start> potvrďte zadané heslo.



Pokud heslo zadáte správně, přístroj vstoupí do režimu kopírování a na displeji se objeví [1].

5. Podržte na čtyři sekundy tlačítko <Přihlášení/odhlášení>.

Přístroj vstoupí do režimu nastavení systému.



Na displeji bude blikat písmeno [P].

888	

6. Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo nabídky.

Číslo nabídky	Popis
301	Určete maximální počet stran, který je povoleno kopírovat, pro účet 1 v rozmezí 0 – 60 (0 – 60 000).
302	Určete maximální počet stran, který je povoleno kopírovat, pro účet 2 v rozmezí 0–60 (0–60 000).
303	Určete maximální počet stran, který je povoleno kopírovat, pro účet 3 v rozmezí 0 – 60 (0 – 60 000).
304	Určete maximální počet stran, který je povoleno kopírovat, pro účet 4 v rozmezí 0 – 60 (0 – 60 000).
305	Určete maximální počet stran, který je povoleno kopírovat, pro účet 5 v rozmezí 0 – 60 (0 – 60 000).
306	Určete maximální počet stran, který je povoleno kopírovat, pro účet 6 v rozmezí 0 – 60 (0 – 60 000).
307	Určete maximální počet stran, který je povoleno kopírovat, pro účet 7 v rozmezí 0 – 60 (0 – 60 000).
308	Určete maximální počet stran, který je povoleno kopírovat, pro účet 8 v rozmezí 0 – 60 (0 – 60 000).

Číslo nabídky	Popis
309	Určete maximální počet stran, který je povoleno kopírovat, pro účet 9 v rozmezí 0 – 60 (0 – 60 000).
310	Určete maximální počet stran, který je povoleno kopírovat, pro účet 10 v rozmezí 0 – 60 (0 – 60 000).

7. Stiskem tlačítka <Start> potvrďte zadané číslo nabídky.

> Právě nastavený limit pro úlohy kopírování pro dané číslo účtu bude blikat na displeji.



 Pomocí číselné klávesnice určete nový limit pro úlohy kopírování.

 1
 2
 3
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○
 ○

9. Stiskem tlačítka <Start> potvrďte nový limit pro úlohy kopírování.



Na displeji bude blikat písmeno [P].

- Poznámka
 Pokud v kroku 8 zadáte nesprávnou hodnotu, na displeji se místo písmene [P] objeví [0].
- 888
- 1
 2
 3
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
- **10.** Stiskněte tlačítko <Přihlášení/odhlášení>.

Přístroj vystoupí z režimu nastavení systému.

Prohlížení celkového počtu kopií

Následující postup popisuje, jak prohlížet celkový počet kopií pořízených v rámci jednotlivých účtů.

1. Přihlaste se k přístroji.

Informace o přihlášení k přístroji najdete v části "Přihlášení k přístroji" (Str.69) v oddílu "Režim více účtů" (Str.69).

 Podržte tlačítko <Stop> a současně stiskněte tlačítko <3>.

 Pokud jste se přihlásili pod účtem správce systému

Na displeji se bude postupně objevovat číslo účtu, limit pro úlohy kopírování nastavený pro tento účet a aktuální počet kopií pořízených v rámci tohoto účtu, počínaje účtem číslo 1 až po 10.



· Pokud jste se přihlásili pod jiným účtem než pod účtem správce systému

Na displeji se postupně objeví číslo účtu, pod kterým jste se přihlásili, limit pro úlohy kopírování nastavený pro tento účet a aktuální počet kopií pořízených v rámci tohoto účtu.

Pokud má hodnota na displeji více než tři číslice

Následující text uvádí, jak se na displeji zobrazí číselná hodnota, která má více než tři číslice.

1. Na displeji se zobrazí první dvě číslice hodnoty.



 Stiskem tlačítka <Start> vyvoláte zbývající číslice.



Na displeji se zobrazí druhá polovina příslušné číselné hodnoty. Hodnota zobrazená v tomto příkladu je 21100.



7 Tisk

Tato kapitola popisuje základní průběh tiskové úlohy od nastavení tiskárny a základní postup tisku.

Důležité upozornění • Nejprve musíte nainstalovat ovladač tiskárny. Informace o instalaci ovladače tiskárny najdete v části "Instalace ovladače tiskárny a skeneru (ovladač TWAIN)" (Str.34).

Nastavení tiskárny

Tento oddíl popisuje, jak nastavit předvolby tiskárny a jak určit uživatelský formát papíru.

Nastavení předvoleb tiskárny

Následující postup uvádí, jak nastavit předvolby tiskárny.

- Klepněte na tlačítko [Start] dole na obrazovce a vyberte položku [Tiskárny a faxy].
 Objeví se dialogové okno [Tiskárny a faxy].
- Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu [Xerox WorkCentre 5016], [Xerox WorkCentre 5020/B] nebo [Xerox WorkCentre 5020/DB] a v zobrazené místní nabídce vyberte položku [Vlastnosti].
 - Poznámka
 Vzhledem k tomu, že tento postup otevření dialogového okna [Vlastnosti] je popsán na příkladu systému Windows XP, může být v použitém operačním systému nutné otevřít dialogové okno [Vlastnosti] jiným způsobem. Další informace naleznete v příručce dodané k operačnímu systému.

Objeví se dialogové okno [Vlastnosti].

3. Klepněte na tlačítko [Předvolby tisku].

lbecné Sd	ilení Portu	Unčesnit	Správa barev	Zabeznečení	Konfiguraça	Volbu	onfiguración
50	ion roly	Op Com	opiara palev	autocapecerii	ronngulace	voiby	-or ingord CIUIT
4	WorkCentre	5016/5020					
Umístění:							
Komentář:					=		
Model: 1	WorkCentre 5	016/5020					
Funkce-		F	apírk dispozici:				
Barva: Ne		1	1 (594 x 841 mr	n)	^		
Oboustran	ný tisk: Ne	Р 	42 (420 x 594 mr 43 (297 x 420 mr	nj nj	-		
Sešívání:	Ne	E A	34 (257 x 364 mr \4 (210 x 297 mr	n) n)			
Rychlost :	20 stránek za	minutu E	35 (182 x 257 m	n)	~		
Maximální	rozlišení: 60) bodů na p	alec				
ſ	Předvo	bv tisku	Vutiskne	out zkušební strá	ánku		
		,	سترجع ل	_			

Objeví se dialogové okno [Předvolby tisku].

- Proveďte konfiguraci všech potřebných nastavení tiskárny.
- Tlačítkem [OK] provedené nastavení uložte.

Dialogové okno [Předvolby tisku] se zavře.

 Klepněte na tlačítko [OK] v dialogovém okně [Vlastnosti].
 Dialogové okno [Vlastnosti] se zavře.

Základní Zásobník a výstup Volt	y obrazu Vodoznaky Rozšířená nastavení
	Uložená nastavení:
	A Standardní 🕑 Uloži Upravýt
a	Formát gapíruz Diientace obrazu
3	A4 (210 x 297 mm) 💌 🚇 💿 Na wiku
¹² . A	Výgtupní formát: 🖊 🔿 <u>N</u> a šířku
	Stejný jako formát papíru 🕑 🍏 Počet kopií:
	Ujěk lupu 25±00%: 100 % 1 🗘
A4 (100%)	
_	Více na <u>1</u> :
	2stranný tisk: 📝 1stranný tisk
	Brožura / plakát /
VEDOX	předlohy různých formátů
ALINOA	Výghozí

Určení uživatelského formátu papíru

Pokud chcete pro úlohu tisku použít papír nestandardního formátu, musíte nejprve jeho formát určit v ovladači tiskárny.

Následující postup uvádí, jak určit nestandardní formát papíru v ovladači tiskárny.

Důležité upozornění • Papír nestandardního formátu musíte do přístroje vkládat pomocí ručního podavače.

- Klepněte na tlačítko [Start] dole na obrazovce a vyberte položku [Tiskárny a faxy].
 Objeví se dialogové okno [Tiskárny a faxy].
- Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu [Xerox WorkCentre 5016], [Xerox WorkCentre 5020/B] nebo [Xerox WorkCentre 5020/DB] a v zobrazené místní nabídce vyberte položku [Vlastnosti].

Objeví se dialogové okno [Vlastnosti].

🕹 Xerox WorkCentre 5020/D	B - Vlastnosti	?×
Obecné Sdílení Porty Upřes	nit Správa barev Zabezpečení Konfigurace Volby configuraci	in
WorkCentre 5016/50	120	
<u>U</u> místění:		
Komentář:		
Model: WorkCentre 5016/500	20	
Barva: Ne	Papír k dispozici:	
Oboustranný tisk: Ne	A2 (420 x 594 mm) A3 (297 x 420 mm) B4 (257 x 364 mm)	
Sešívání: Ne Rychlost: 20 stránek za minutu	A4 (210 x 297 mm) B5 (182 x 257 mm)	
Maximální rozlišení: 600 bodů n	a palec	
Pře <u>d</u> volby tisku.	Vytisknout <u>z</u> kušební stránku	
	Aceptar Cancelar Aplicar	Ayuda

 Klepněte na kartu [Konfigurace] a stiskněte tlačítko [Uživatelský formát papíru].



- V dialogovém okně [Uživatelský formát papíru] zadejte formát papíru.
- Tlačítkem [OK] zadaný uživatelský formát papíru uložte.
 Dialogové okno [Uživatelský formát papíru] se zavře.
- Klepněte na tlačítko [OK] v dialogovém okně [Vlastnosti].
 Dialogové okno [Vlastnosti] se zavře.

Uživatelský fo	mát papíru			?×
<u>D</u> alší údaje:				
Uživatelský 1 Uživatelský 2 Uživatelský 3 Uživatelský 4 Uživatelský 5 Uživatelský 6	210 x 297 mm Užin 210 x 297 mm Užin	vatelský 1 vatelský 2 vatelský 3 vatelský 4 vatelský 5 vatelský 6		
Nastavení: Krátká hrana[1 210.0 Djouhá hrana[297.0	39.7-297.0 mm): mm 48.0-431.8 mm): mm		Jednotky Milimetry ○ Palce	
✓ Uživatelský Název papíru:	název Uživ	atelský 1	⊻ýchozí	
	OK	Storno	<u>N</u> ápov	ěda

Postup tisku

Následující postup uvádí, jak provést tiskovou úlohu.

Důležité upozornění • Postup tisku závisí na použité aplikaci. Podrobnější informace najdete v příslušných příručkách dodávaných s použitou aplikací.

- Další informace o ovladači tiskárny najdete v nápovědě k ovladači tiskárny.
- 1. V nabídce použité aplikace vyberte příkaz [Tisk].
- 2. V poli [Název] vyberte název přístroje a klepněte na tlačítko [Vlastnosti].

Tisk			? 🛽
Název:	👌 Xerox WorkCentre 5020/D	B	⊻lastnosti
Stav: Typ: Kde: Komentář:	nečinná Xerox WorkCentre 5020/DB USB001		Najit tiskárnu
Rozsah strá Všechny Aktuálni Stránky Zadejte čísl čárkou. Nap	nek stránka Výběr a nebo rozsah stránek oddělené říklad 1,3,5-12.	Kopie Počet kopii:	1 🗘
Vytiskno <u>u</u> t: Tisknout:	Dokument Všechny stránky ve výběru V	Lupa Počet stránek na list: <u>N</u> astavit podle velikosti papíru:	1 stránka 💙 Bez měřítka 💙
Možnosti			OK Zavřít

Objeví se dialogové okno [Vlastnosti].

- **3.** V dialogovém okně [Vlastnosti] vyberte požadované funkce.
- Tlačítkem [OK] provedené nastavení uložte.

Dialogové okno [Vlastnosti] se zavře.

 Klepněte na tlačítko [OK] v dialogovém okně [Tisk].

Dialogové okno [Tisk] se zavře a tisková úloha bude spuštěna.

Ubdená ngátovení Image: Strange Jakovaní Image: S	
A (1005) Image: Constraint of the second s	
Formé gaçinu A 4 (2002) A 4 (1003) A 1000 A 10000 A 10000 A 10000 A 100	Upravjt
A4 (100 x) A4 (10	
Vijeteri loma: Image: Construction of the second	
Sterý jela formá papiru Marcine Julyčí kpu 25 400x Utýcí kpu 25 400x Více na 1. Utíce na 1. 2 stranný tisk: I stránka na 1 2 stranný tisk: I stránka na 1	
At (1003) Utjeit kevu 25 4503; 100 2 1 Vice na j: Utjeit kevu 25 4503; 100 2 1 Vice na j: Utjeit kevu 25 4503; 101 2 1 Vice na	et kopii:
A4 (1003) Vice ns 1 2 stranný tisk: I tiskrka na 1 2 stranný tisk: I tiskrka na 1 2 stranný tisk: I stranný tisk Posou obrasu / okráje.	\$
2straný tisk: Tiskaná na 1 2straný tisk: Tiskaný tisk Pesun dzazu / skráje Pesun dzazu / skráje	
2stranný tisk: 📝 1stranný tisk	
2.strainiy tisk.	
Postun obrazu / okróje	
Posun obrazu / okraje Posun obrazu / okraje	
nredioby ritrovch fo	kát/
XEROX	formátů
vy	/ý <u>c</u> hozí
XERUX	/ýghozí

Tisk na papír uživatelského formátu

Následující postup uvádí, jak tisknout na papír uživatelského formátu.

- 1. V nabídce použité aplikace vyberte příkaz [Tisk].
- 2. V poli [Název] vyberte název přístroje.
- 3. Klepněte na tlačítko [Vlastnosti].

Tiskarna			
Název:	👌 Xerox WorkCentre 5020/DB	v .	⊻lastnosti
Stav: Typ: Kde:	nečinná Xerox WorkCentre 5020/DB US8001		Najít tiskárnu
Komentář:			🔲 Obousměrný ruční tisk
<u>Aktuálni</u> <u>Stránky</u> Zadeite Zid	a nebo rozsah stránek oddělené řídad 1.3 5-12		Kgmpletovat
čárkou. Naj	11400 19090 121		

Objeví se dialogové okno [Vlastnosti].

- **4.** V poli [Formát papíru] zvolte formát předlohy.
- V poli [Výstupní formát] zadejte požadovaný uživatelský formát papíru.
 - Poznámka Uživatelské formáty papíru, které jsou uvedeny v poli [Výstupní formát], byly zaregistrovány předem. Informace o registraci uživatelského formátu papíru najdete v části "Určení uživatelského formátu papíru" (Str.79).



- 6. Vyberte další potřebné funkce.
- Tlačítkem [OK] v dialogovém okně [Vlastnosti] provedené nastavení uložte.
 Dialogové okno [Vlastnosti] se zavře.
- Klepněte na tlačítko [OK] v dialogovém okně [Tisk].
 Dialogové okno [Tisk] se zavře a tisková úloha bude spuštěna.

Rušení tiskové úlohy

Tiskovou úlohu můžete zrušit, než přístroj doručí výstupní kopie. Tiskovou úlohu lze zrušit dvojím způsobem:

- Rušení tiskové úlohy v počítači
- · Rušení tiskové úlohy na ovládacím panelu

Rušení tiskové úlohy v počítači

Následující postup uvádí, jak zrušit tiskovou úlohu v počítači.

1. Poklepejte na ikonu tiskárny.

Objeví se dialogové okno se seznamem všech úloh zařazených do fronty.

ičí sodorané dokume

 Zvolte tiskovou úlohu, kterou je třeba zrušit.
 Zvolená tisková úloha bude

zvýrazněna.

 V nabídce [Dokument] vyberte příkaz [Zrušit tisk].
 Zvolená úloha bude zrušena.

Tiskārna Dokument Zobrazit	Napovéda					
Název dokumentu	Stav	Vlastník	Počet	Velikost	Odesláno	Port
Microsoft Word - Dokument1	Zařazování	Admin	3	159 bajtů/350	19:24:36 1.6.2007	U5B001
dokumentů ve frontě						
< 🛯						
t dokumentů ve frontě	ОЛВ					
Idokumentů ve frontě Xerox WorkCentre 502 Tiskárna Dokument Zobrazit	0/DB Nápověda					
Advumentů ve frontě Verox WorkCentre 502 Tiskárna Dokument Zobrazit Název dí Pozastavit	0/DB Nápověda Stav	Vlastník	Počet	Velkost	Odesláno	Port
Action VorkCentre 502 Xerox WorkCentre 502 Tiskima Dokument Cohasit Název dk Pozastavit Pozastavit Pozastavit Pozastavit Pozastavit	0/DB Nápověda Stav Zařazování	Vlastník Admin	Počet 2	Velkost 278 bajtů	Odesláno 19:25:17 1.6.2007	Port

Rušení tiskové úlohy na ovládacím panelu

Následující postup uvádí, jak zrušit tiskovou úlohu na ovládacím panelu.

 Až bude přístroj zpracovávat tiskovou úlohu, kterou je třeba zrušit, stiskněte tlačítko <Stop>.



8 Skenování

Tato kapitola popisuje ovladač skeneru (ovladač TWAIN) a aplikaci skenování (Správce tlačítka) a zahrnuje základní postup skenování.

Ovladač skeneru (ovladač TWAIN) a Správce tlačítka

Tento oddíl obsahuje informace o ovladači TWAIN a Správci tlačítka.

Ovladač TWAIN

Ovladač TWAIN umožňuje načíst obraz naskenovaný na přístroji. Naskenovaný obraz můžete importovat do počítače pomocí ovladače TWAIN.

Informace o instalaci ovladače skeneru (ovladače TWAIN) najdete v části "Instalace ovladače tiskárny a skeneru (ovladač TWAIN)" (Str.34).

Správce tlačítka

Správce tlačítka je aplikace pro skenování, kterou lze nainstalovat do počítače. Umožňuje naskenovat předlohu vloženou do přístroje a převést naskenovaný dokument na soubor ve formátu BMP, PDF nebo TIFF. Tato aplikace pro skenování využívá k zachycení obrazů naskenovaných na přístroji ovladač TWAIN. Aby bylo možné aplikaci využívat, musí být proto ovladač TWAIN nainstalovaný v počítači.

Informace o instalaci Správce tlačítka najdete v části "Instalace aplikace skeneru (Správce tlačítka)" (Str.38).

Postup skenování (za použití ovladače TWAIN)

Následující kroky popisují základní postup skenování za použití ovladače TWAIN.

- 1. Vložte do přístroje předlohu.
 - Při skenování předlohy z podavače předloh
 - Položte předlohu lícovou stranou nahoru doprostřed podavače předloh.
 - Poznámka
 Po správném vložení předlohy do podavače předloh se rozsvítí ukazatel na schématu přístroje. Pokud se ukazatel nerozsvítí, předloha pravděpodobně není v podavači předloh vložena správně.



- Posuňte vodítka předloh tak, aby se lehce dotýkala hran vložené předlohy.
- Poznámka
 Je-li formát vložené předlohy menší než standardní formáty, okraje předlohy mohou vytvořit stín a na naskenovaném obrazu může být viditelný jejich obrys.
- Při skenování předlohy ze skla pro předlohy
- 1) Otevřete kryt předloh.





- Položte předlohu lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy a zarovnejte ji s levým horním rohem.
- Poznámka Je-li formát vložené předlohy menší než standardní formáty, okraje předlohy mohou vytvořit stín a na naskenovaném obrazu může být viditelný jejich obrys.
- Zavřete kryt předloh.



- **3.** V nabídce aplikace kompatibilní s ovladačem TWAIN vyberte příkaz, kterým vyvoláte ovladač skeneru 5016/5020.
 - **Poznámka** Další informace o načtení obrazu pomocí ovladače TWAIN v aplikaci najdete v příručce dodávané s použitou aplikací.
 - Pokud se místo ovladače TWAIN zobrazí ovladač WIA (Windows Image Acquisition), zavřete ovladač WIA a zvolte ovladač TWAIN.

Objeví se ovladač TWAIN.

4. Klepnutím na tlačítko [Náhled] vytvořte náhled skenované předlohy.

Skener WorkCentre 5016/5020				X
Zdroj sk <u>e</u> nování: Sklo pro předlohy 💌	Jednotky: Milmetry	Velkost oblasti: A3 (297 x 420)	nm) _	- Q
Rozlišení: 200 dpi 💌 🔽 Automatická egpozice	ชาวม สามาร์นิยาม สามาร์นิยาม	100 150	لىلى ²⁰⁰ لىل	1,1250 Li Li L
Lyp předohy: Text	C. C			
Ptahová hodnota: 127	1 million			
	111111			
	1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A			
	100,000			
	400			
Wakasi	44			
0 grogramu <u>N</u> ápověda	S: 296.93mm V Náhleg	420.16mm <u>S</u> kenov	Velikost: at	956.3 KB Zavřít

V okně náhledu se objeví náhled obrazu.



5. Proveďte konfiguraci nastavení skenování.

Položka	Hodnota
[Zdroj skenování]	Vyberte, zda chcete použít sklo pro předlohy nebo podavač předloh. [Sklo pro předlohy], [Podavač předloh]
[Rozlišení]	Vyberte rozlišení. [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]
Zaškrtávací políčko [Automatická expozice]	Určete, jestli chcete potlačit barvu pozadí. Zaškrtnuté – potlačí barvu pozadí. Nezaškrtnuté – nepotlačí barvu pozadí.
[Typ předlohy]	Zvolte typ předlohy. [Text] – vhodný pro předlohy, které obsahují pouze text. [Foto] – vhodný pro předlohy, které obsahují pouze fotografické obrazy. [Text a foto] – vhodný pro předlohy, které obsahují text i fotografické obrazy.
[Prahová hodnota]	Upravte prahovou hodnotu.
	Poznámka • Tato položka se objeví při výběru možnosti [Text] v seznamu [Typ předlohy].
[Vstupní úroveň] [Výstupní úroveň]	Upravuje vstupní a výstupní odstín obrazu. [Vstupní úroveň] – upravuje vstupní odstín obrazu. [Výstupní úroveň] – upravuje výstupní odstín obrazu.
	Poznámka • Tyto dvě položky se objeví při výběru možnosti [Foto] nebo [Text a foto] v seznamu [Typ předlohy].
[Jednotky]	Vyberte jednotku měření. [Palce], [Milimetry], [Pixely]
[Velikost oblasti]	Určete velikost oblasti skenování výběrem jednoho z následujících standardních formátů předlohy. [A3 (297 × 420 mm)], [A4 (210 × 297 mm)], [A5 (148 × 210 mm)], [B4 (257 × 364 mm)], [B5 (182 × 257 mm)], [8,5 × 11"] (Letter), [8,5 × 14"] (Legal), [11 × 17"] (Ledger/Tabloid), [7,25 × 10,5"] (Executive)
Okno náhledu	V této oblasti můžete ručně určit skenovanou plochu. Objeví se zde také náhled skenovaného obrazu.
Tlačítko [Náhled]	Naskenuje vloženou předlohu a vytvoří náhled obrazu, který se objeví v okně náhledu.
Tlačítko [Skenovat]	Začne skenovat vloženou předlohu ve vymezené oblasti skenování.
Tlačítko [Zavřít]	Zavře dialogové okno [Ovladač TWAIN].

Poznámka • Další informace o každé položce vyvoláte klepnutím na tlačítko [Nápověda] v ovladači skeneru.

6. Klepněte na tlačítko [Skenovat].

Přístroj začne skenovat předlohu a objeví se dialogové okno s postupem skenování.

Naskenovaný obraz bude importován do aplikace.

 Poznámka • Bez ohledu na skutečnou velikost vloženého dokumentu bude velikost naskenovaného obrazu odpovídat velikosti stanovené v okně náhledu nebo formátu dokumentu zvolenému v poli [Velikost oblasti] v ovladači skeneru v kroku 5.



Rušení úlohy skenování (ovladač TWAIN)

Pokud používáte aplikaci kompatibilní s ovladačem TWAIN, můžete úlohu skenování zrušit, když přístroj skenuje předlohu. Úlohu skenování lze zrušit dvojím způsobem:

- Rušení úlohy skenování v počítači
- Rušení úlohy skenování na ovládacím panelu

Rušení úlohy v počítači

 Klepněte na tlačítko [Zrušit] v dialogovém okně s postupem skenování.



Rušení úlohy na ovládacím panelu

1. Stiskněte tlačítko <Stop>.



Postup skenování (za použití Správce tlačítka)

Následující kroky popisují základní postup skenování za použití Správce tlačítka.

- Spusťte Správce tlačítka klepnutím na tlačítko [Start] a výběrem položek [Všechny programy] > [Xerox] > [Správce tlačítka skenování WorkCentre 5016 a 5020] > [Správce tlačítka skenování].
 - **Poznámka** Stiskem tlačítka <Skenování> na ovládacím panelu spustíte Správce tlačítka v počítači připojeném k přístroji.
- Proveďte nastavení skenování v dialogovém okně [Správce tlačítka skenování WorkCentre 5016/5020].

Správce tlačítka skenování Work…	×
Zdroj skenování:	
Sklo pro předlohy	~
<u>T</u> yp předlohy:	
Text	*
<u>B</u> ozlišení:	
200 dpi	~
Vý <u>s</u> tupní formát:	
ВМР	~
Eormát papíru:	
A4 (210 x 297 mm)	~
<u>C</u> íl výstupu:	
C:\Documents and Settings\Admin\Dokumenty	
Procházet	
Otevřít výstupní soubor s obrázkem	
<u>V</u> ýchozí	
OK Zrušit <u>N</u> ápověc	la

Položka	Hodnota/popis
[Zdroj skenování]	Vyberte, zda chcete použít sklo pro předlohy nebo podavač předloh. [Sklo pro předlohy], [Podavač předloh]
[Typ předlohy]	Zvolte typ předlohy. [Text] – vhodný pro předlohy, které obsahují pouze text. [Foto] – vhodný pro předlohy, které obsahují pouze fotografické obrazy. [Text a foto] – vhodný pro předlohy, které obsahují text i fotografické obrazy.
[Rozlišení]	Vyberte rozlišení. [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]
[Výstupní formát]	Zvolte výstupní formát souboru s naskenovaným obrazem. [BMP] (.bmp), [TIFF] (.tiff), [PDF] (.pdf)
[Formát papíru]	Určete velikost oblasti skenování výběrem jednoho z následujících standardních formátů předlohy. [A3 (297 × 420 mm)], [A4 (210 × 297 mm)], [A5 (148 × 210 mm)], [B4 (257 × 364 mm)], [B5 (182 × 257 mm)], [Letter (8,5 × 11")], [Executive (7,25 × 10,5")], [Legal (8,5 × 14")], [Tabloid (11 × 17")]
[Cíl výstupu]	Zadejte cestu k cílové složce – můžete použít až 256 znaků. Cílovou složku také můžete vybrat pomocí tlačítka [Procházet].
Zaškrtávací políčko [Otevřít výstupní soubor s obrázkem]	Určete, zda se má soubor s naskenovaným obrazem otevřít na obrazovce počítače. Zaškrtnuté – automaticky po naskenování otevře naskenovaný obraz. Nezaškrtnuté – po naskenování pouze uloží soubor s naskenovaným obrazem do určené cílové složky.
Tlačítko [OK]	Spustí skenování vložené předlohy.

Položka	Hodnota/popis
Tlačítko [Zrušit]	Zruší všechny zadané hodnoty a zavře dialogové okno [Správce tlačítka skenování WorkCentre 5016/5020].
Tlačítko [Nápověda]	Vyvolá nápovědu Správce tlačítka.

Poznámka • Další informace o každé položce vyvoláte klepnutím na tlačítko [Nápověda] v ovladači skeneru.

3. Tlačítkem [OK] uložte nastavení provedená ve Správci tlačítka.

Dialogové okno [Správce tlačítka skenování WorkCentre 5016/5020] se zavře.

💝 Správce tlačítka skenování Work 🔀
Zdroj skenování:
Sklo pro předlohy 💌
<u>I</u> yp předlohy:
Text
<u>R</u> ozlišení:
200 dpi 💌
Výgtupní formát:
BMP
Eormát papíru:
A4 (210 x 297 mm)
<u>C</u> íl výstupu:
C:\Documents and Settings\Admin\Dokumenty
Procházet
Otevřít výstupní soubor s obrázkem
<u>V</u> ýchozí
OK Zrušit <u>N</u> ápověda

4. Stiskněte tlačítko <Skenování>.



- 5. Vložte do přístroje předlohu.
 - Při skenování předlohy z podavače předloh
 - Položte předlohu lícovou stranou nahoru doprostřed podavače předloh.
 - Poznámka
 Po správném vložení předlohy do podavače předloh se rozsvítí ukazatel na schématu přístroje. Pokud se ukazatel nerozsvítí, předloha pravděpodobně není v podavači předloh vložena správně.
 - Posuňte vodítka předloh tak, aby se lehce dotýkala hran vložené předlohy.
 - Poznámka Je-li formát vložené předlohy menší než standardní formáty, okraje předlohy mohou vytvořit stín a na naskenovaném obrazu může být viditelný jejich obrys.





- Při skenování předlohy ze skla pro předlohy
- 1) Otevřete kryt předloh.



- Položte předlohu lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy a zarovnejte ji s levým horním rohem.
- Poznámka Je-li formát vložené předlohy menší než standardní formáty, okraje předlohy mohou vytvořit stín a na naskenovaném obrazu může být viditelný jejich obrys.
- 3) Zavřete kryt předloh.
- 6. Stiskem tlačítka <Start> úlohu skenování spustíte.

Přístroj začne skenovat předlohu a naskenované obrazy budou uloženy do umístění, které jste určili jako [Cíl výstupu] v dialogovém okně [Správce tlačítka skenování WorkCentre 5016/5020] v kroku 2.

Poznámka • Bez ohledu na skutečnou velikost vložené předlohy bude velikost naskenovaného obrazu odpovídat velikosti stanovené v poli [Formát papíru] v dialogovém okně [Správce tlačítka skenování WorkCentre 5016/5020] v kroku 2.

Rušení úlohy skenování (Správce tlačítka)

Následující postup uvádí, jak zrušit úlohu skenování.

 Stiskněte tlačítko <Stop>, když přístroj skenuje předlohu.





9 Řešení problémů

Tato kapitola popisuje, co je potřeba udělat, když se na přístroji vyskytne problém. Obsahuje informace o tom, jak řešit problémy pomocí schématu přístroje, chybového kódu a tabulky pro řešení problémů. Objasňuje také, jak uvolnit zaseknutý papír.

Postup řešení závad

Když se při použití přístroje vyskytne problém, postupujte podle jednotlivých kroků, abyste zjistili jeho příčinu, a potom použijte navrhované řešení.

Schéma přístroje

Pokud svítí nebo bliká některý z ukazatelů, podívejte se do části "Schéma přístroje" (Str.90).

Chybový kód na displeji

Prověřte chybový kód zobrazený na displeji. Většina chybových kódů je uvedena na štítku chybových kódů. Podívejte se na štítku na popis chyby a použijte navrhované řešení.

Pokud zobrazený chybový kód není na štítku chybových kódů, podívejte se do části "Chybové kódy" (Str.92).

Tabulka pro řešení problémů

Pokud problém přetrvá i poté, co provedete navrhované kroky, podívejte se do části "Tabulka pro řešení problémů" (Str.98). Vyhledejte symptom problému a použijte příslušné řešení.

Pomoc správce systému

V případě potřeby se obrať te se žádostí o pomoc na správce systému.

Zapnutí / vypnutí přístroje

V některých případech je možné vyřešit problém jednoduše tím, že přístroj vypnete a znovu zapnete. Informace o tom, jak přístroj zapnout a vypnout, najdete v části "Zapnutí / vypnutí" (Str.31).

Středisko Xerox Welcome Center

Pokud problém přetrvá i poté, co provedete navrhované kroky, obrať te se na středisko Xerox Welcome Center.

Schéma přístroje

Schéma přístroje sestává z následujících ukazatelů, které vyjadřují stav přístroje.





Zaseknutý papír v podavači předloh

Tento červený ukazatel bliká, když se v podavači předloh zasekne předloha.

Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír z podavače předloh, najdete v části "A1: Zaseknuté předlohy" (Str.109).



Zaseknutý papír

Tento červený ukazatel bliká, když se v přístroji zasekne papír. Prověřte chybový kód zobrazený na displeji. Vyhledejte řešení v části "Chybové kódy" (Str.92).



Toner

Tento červený ukazatel se rozsvítí, když v tiskové jednotce zbývá jen malé množství toneru. Připravte si novou nádobku s tonerem. V této fázi nebude zobrazen žádný chybový kód.

Tento červený ukazatel bliká, když dojde toner. Doplňte do tiskové jednotky toner. Na displeji se objeví chybový kód [J1].

Informace o tom, jak doplnit toner do tiskové jednotky, najdete v části "Doplnění toneru do tiskové jednotky" (Str.111).



Vyměňte tiskovou jednotku

Tento červený ukazatel se rozsvítí, pokud bude v brzké době nutné vyměnit tiskovou jednotku. Připravte si novou tiskovou jednotku. V této fázi nebude zobrazený žádný chybový kód.

Tento červený ukazatel bliká, když je třeba okamžitě vyměnit tiskovou jednotku. Vyměňte tiskovou jednotku za novou. Na displeji se objeví chybový kód [J6].

Informace o tom, jak vyměnit tiskovou jednotku, najdete v části "Výměna tiskové jednotky" (Str.114).



Zásobník 1

Tento zelený ukazatel se rozsvítí, když je zvolený zásobník 1. Tento zelený ukazatel bliká, když v zásobníku 1 dojde papír nebo když se v zásobníku 1 zasekne papír.

Informace o tom, jak vložit papír do zásobníku 1, najdete v části "Vkládání papíru do zásobníku 1" (Str.42).

Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír ze zásobníku 1, najdete v části "C1: Papír zaseknutý v zásobníku 1" (Str.106).



Zásobník 2

Tento zelený ukazatel se rozsvítí, když je zvolený zásobník 2. Tento zelený ukazatel bliká, když v zásobníku 2 dojde papír nebo když se v zásobníku 2 zasekne papír.

Informace o tom, jak vložit papír do zásobníku 2, najdete v části "Vkládání papíru do zásobníku 2" (Str.43). Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír ze zásobníku 2, najdete v části "C2: Papír

Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papir ze zásobniku 2, najdete v časti "C2: Papir zaseknutý v zásobníku 2" (Str.106).

Poznámka • Tento ukazatel je k dispozici pouze tehdy, když je přístroj vybaven zásobníkem papíru 2 (volitelný).



Ruční podavač

Tento zelený ukazatel se rozsvítí, když je zvolený ruční podavač.

Informace o tom, jak vložit papír do ručního podavače, najdete v části "Vkládání papíru do ručního podavače" (Str.44).

Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír z ručního podavače, najdete v části "C3: Papír zaseknutý v ručním podavači" (Str.108).



Je vložena předloha

Tento zelený ukazatel se rozsvítí, když je do podavače předloh správně vložena předloha.

Poznámka • Tato volba je k dispozici, jen pokud je přístroj vybaven podavačem předloh.

Chybové kódy

Chybový kód	Popis	Náprava
A1	Zaseknuté předlohy v podavači předloh.	Odstraňte opatrně zaseknutou předlohu. Informace o tom, jak odstranit zaseknutou předlohu, najdete v části "A1: Zaseknuté předlohy" (Str.109).
A2	Formát předloh, které jsou vloženy do podavače předloh, není podporován a způsobil zaseknutí předlohy.	Odstraňte opatrně zaseknutou předlohu a použijte sklo pro předlohy. Informace o tom, jak odstranit zaseknutou předlohu, najdete v části "A1: Zaseknuté předlohy" (Str.109).
A5	Kryt podavače předloh je otevřený.	Zavřete kryt podavače předloh.
	Pokud při skenování předlohy určité tloušťky, například knihy, pomocí skla pro předlohy ponecháte kryt předloh pootevřený a v podavači předloh je vložena jiná předloha, přístroj neumožní naskenovat předlohu na skle pro předlohy.	Před zahájením skenování předlohy ze skla pro předlohy odstraňte předlohu z podavače předloh.

Kódy řady A

Kódy řady C

Chybový kód	Popis	Náprava
CO	Při skenování předlohy pomocí podavače předloh se naskenovaný obraz, který je zvětšen nebo zmenšen ve stanoveném poměru, nevejde celý na papír, který je vložen do zadaného zásobníku.	Zastavte úlohu. Před opětovným spuštěním úlohy zadejte menší poměr zmenšení/zvětšení nebo do zásobníku vložte papír většího formátu.
		Informace o zadání poměru zmenšení/zvětšení najdete v části "Tlačítko <proměnlivý> poměr" (Str.24) a "Tlačítko <zmenšení <br="">zvětšení>" (Str.24).</zmenšení></proměnlivý>
		Informace o tom, jak změnit formát papíru v zásobníku, najdete v části "Změna formátu a orientace papíru v zásobníku 1" (Str.46) a "Změna formátu a orientace papíru v zásobníku 2" (Str.48).
	Když je zapnutý Automatický výběr papíru (číslo nabídky: 7), přístroj nemůže zvolit zásobník,	Zrušte úlohu tlačítkem <stop>. Vložte do některého zásobníku papír požadovaného formátu.</stop>
	protože v žádném ze zásobníků není papír odpovídajícího formátu.	Informace o tom, jak vkládat papír do zásobníků, najdete v části "Vkládání papíru do zásobníků" (Str.42).
C1	Zaseknutý papír v zásobníku 1.	Odstraňte zaseknutý papír. Zkontrolujte, jestli jsou správně nastavená vodítka papíru.
		Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír ze zásobníku 1, najdete v části "C1: Papír zaseknutý v zásobníku 1" (Str.106).
		Informace o tom, jak správně nastavit vodítka papíru, najdete v kroku 4 v postupu v části "Vkládání papíru do zásobníku 1" (Str.42).
C2	Zaseknutý papír v zásobníku 2.	Odstraňte zaseknutý papír. Zkontrolujte, jestli jsou správně nastavená vodítka papíru.
		Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír ze zásobníku 2, najdete v části "C2: Papír zaseknutý v zásobníku 2" (Str.106).
		Informace o tom, jak správně nastavit vodítka papíru, najdete v kroku 3 v postupu v části "Vkládání papíru do zásobníku 2" (Str.43).
C3	Zaseknutý papír v ručním podavači	Odstraňte zaseknutý papír. Zkontrolujte, jestli jsou správně nastavená vodítka papíru.
		Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír z ručního podavače, najdete v části "C3: Papír zaseknutý v ručním podavači" (Str.108).
	V ručním podavači došel papír.	Jednou otevřete a zavřete levý boční kryt a vložte papír do ručního podavače.
		Informace o tom, jak vložit papír do ručního podavače, najdete v části "Vkládání papíru do ručního podavače" (Str.44).

Chybový kód	Popis	Náprava
C5	V zásobníku 1 došel papír.	Vložte papír do zásobníku 1.
		Informace o tom, jak vložit papír do zásobníku 1, najdete v části "Vkládání papíru do zásobníku 1" (Str.42).
	Pro tiskovou úlohu byl zvolen zásobník 1; formát nebo orientace papíru vloženého do zásobníku 1 však	Vložte do zásobníku 1 papír formátu určeného v tiskové úloze. Určete správný formát a orientaci papíru, který byl vložen do zásobníku 1.
	neodpovídá formátu nebo orientaci tiskové úlohy.	Informace o tom, jak vložit do zásobníku 1 papír jiného formátu, najdete v části "Změna formátu a orientace papíru v zásobníku 1" (Str.46).
		Informace o tom, jak určit formát a orientaci vloženého papíru, najdete v části "Určení formátu a orientace papíru v zásobnících" (Str.49).
C6	V zásobníku 2 došel papír.	Vložte papír do zásobníku 2.
		Informace o tom, jak vložit papír do zásobníku 2, najdete v části "Vkládání papíru do zásobníku 2" (Str.43).
	Pro tiskovou úlohu byl zvolen zásobník 2; formát nebo orientace papíru vloženého do zásobníku 2 však neodpovídá formátu nebo orientaci tiskové úlohy.	Vložte do zásobníku 2 papír formátu určeného v tiskové úloze. Určete správný formát a orientaci papíru, který byl vložen do zásobníku 2.
		Informace o tom, jak vložit do zásobníku 2 papír jiného formátu, najdete v části "Změna formátu a orientace papíru v zásobníku 2" (Str.48).
		Informace o tom, jak určit formát a orientaci vloženého papíru, najdete v části "Určení formátu a orientace papíru v zásobnících" (Str.49).
C7	Pro tiskovou úlohu byl zvolen ruční podavač; formát nebo orientace papíru vloženého do ručního podavače však neodpovídá formátu nebo orientaci tiskové úlohy.	Vložte do ručního podavače papír formátu určeného v tiskové úloze. Určete správný formát a orientaci papíru, který byl vložen do ručního podavače.
		Informace o tom, jak vložit papír do ručního podavače, najdete v části "Vkládání papíru do ručního podavače" (Str.44).
		Informace o tom, jak určit formát a orientaci vloženého papíru, najdete v části "Určení formátu a orientace papíru v zásobnících" (Str.49).

Kódy řady E

Chybový kód	Popis	Náprava
EO	V průběhu úlohy kopírování přístroj vymazal naskenované obrazy, než je vytiskl na papír.	Zrušte úlohu kopírování tlačítkem <stop> a opakujte operaci.</stop>
E1	Kolem fixační jednotky a v levém	Odstraňte zaseknutý papír.
		htormace o tom, jak odstranit papir zaseknutý kolem fixační jednotky, najdete v části "E1: Zaseknutý papír kolem fixační jednotky a v levém bočním krytu" (Str.102).
E2	V levém bočním krytu se	Odstraňte zaseknutý papír.
		Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír ze zásobníku 1 a oblasti kolem něj, najdete v části "E2: Papír zaseknutý v levém bočním krytu" (Str.103).
E3	V zásobníku 2 nebo kolem něj	Odstraňte zaseknutý papír.
	se zaseki papir.	Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír, najdete v části "E3: Papír zaseknutý v zásobníku 2" (Str.107).
E4	V levém bočním krytu se	Odstraňte zaseknutý papír.
	zasekl papír.	Informace o tom, jak odstranit zaseknutý papír, najdete v části "E4: Papír zaseknutý v levém bočním krytu" (Str.104).
E5	Levý boční kryt nebo přední kryt je otevřený.	Zavřete levý boční kryt nebo přední kryt.
E6	Přístupový kryt 1 a přístupový kryt 2 jsou otevřené.	Zavřete přístupový kryt 1 a přístupový kryt 2.
	Přístupový kryt 1 je otevřený.	Zavřete přístupový kryt 1.
	Přístupový kryt 2 je otevřený.	Zavřete přístupový kryt 2.
E8	Při použití funkce Více na 1 je poměr zvětšení/zmenšený nutný k tomu, aby se určený počet stran vešel na jeden list, mimo rozmezí 50 – 200 %.	Vyřešte problém stiskem jednoho z následujících tlačítek: tlačítko <vymazat vše="">, tlačítko <zdroj papíru="">, tlačítko <více 1="" kopie="" na="" průkazu=""> nebo tlačítko <formát předlohy="">.</formát></více></zdroj></vymazat>
	Při použití funkce Více na 1 si neodpovídá orientace vložených předloh a papíru v zásobníku.	Vyřešte problém stiskem jednoho z následujících tlačítek: tlačítko <vymazat vše="">, tlačítko <zdroj papíru="">, tlačítko <více 1="" kopie="" na="" průkazu=""> nebo tlačítko <formát předlohy="">.</formát></více></zdroj></vymazat>
	Neodpovídá si orientace vložené předlohy a papíru v zásobníku.	Zrušte úlohu tlačítkem <stop>.</stop>
E9	Poměr zvětšení/zmenšený nutný k tomu, aby se obraz vešel na papír podle provedeného nastavení, je mimo rozmezí 50 – 200 %.	Vyřešte problém stiskem jednoho z následujících tlačítek: tlačítko <vymazat vše="">, tlačítko <zdroj papíru="">, tlačítko <proměnlivý poměr=""> nebo tlačítko <zmenšení zvětšení="">. Tento chybový kód lze také odstranit vyjmutím předlohy vložené do podavače předloh.</zmenšení></proměnlivý></zdroj></vymazat>

Kódy řady H

Chybový kód	Popis	Náprava
H9	V přístroji došlo k interní chybě komunikace.	Vypněte přístroj a znovu ho zapněte. Pokud chyba přetrvá, obrať te se na středisko Xerox Welcome Center.

Kódy řady J

Chybový kód	Popis	Náprava
J1	Došel toner.	Doplňte toner. Informace o tom, jak doplnit toner, najdete v části "Doplnění toneru do tiskové jednotky" (Str.111).
J3	Přístroj nerozpoznal připojení k tiskové jednotce nebo vůbec není nainstalovaná tisková jednotka.	Pokud je tisková jednotka v přístroji nainstalovaná, vytáhněte ji zpoloviny a zastrčte ji znovu na místo. Pokud v přístroji není tisková jednotka nainstalovaná, nainstalujte doporučenou tiskovou jednotku. Informace o tiskové jednotce najdete v části "Výměna spotřebního materiálu" (Str.110).
	Přístroj nepodporuje tiskovou jednotku, která je v přístroji právě nainstalovaná.	Vyměňte tiskovou jednotku. Informace o tiskové jednotce najdete v části "Výměna spotřebního materiálu" (Str.110).
J6	Je třeba vyměnit tiskovou jednotku.	Vyměňte tiskovou jednotku. Informace o tom, jak vyměnit tiskovou jednotku, najdete v části "Výměna tiskové jednotky" (Str.114).
J7	Tisková jednotka je vadná.	Vyměňte tiskovou jednotku. Informace o tiskové jednotce najdete v části "Výměna spotřebního materiálu" (Str.110). Informace o tom, jak vyměnit tiskovou jednotku, najdete v části "Výměna tiskové jednotky" (Str.114).

Kód L

Chybový kód	Popis	Náprava
L9	Když je přístroj v režimu více účtů, dosáhl limitu pro úlohy kopírování, který byl nastaven pro určitý uživatelský účet.	Zrušte úlohu tlačítkem <stop>. Rozdělte úlohu na menší části.</stop>

Kódy řady N

Chybový kód	Popis	Náprava
n1	Paměť je zaplněná.	Zrušte úlohu tlačítkem <stop>. Vložte znovu nenaskenované předlohy a tlačítkem <start> spusťte skenování zbývajících předloh.</start></stop>
n4	V průběhu tiskové úlohy nebo úlohy skenování došlo k chybě přenosu dat.	Zrušte úlohu tlačítkem <stop>.</stop>
	V souboru, který jste odeslali k vytištění, je chyba.	Zrušte úlohu tlačítkem <stop> a prověřte soubor, který se má vytisknout.</stop>
	Přístroj nepřijímá soubor, který jste na přístroj odeslali k vytištění.	Zrušte úlohu tlačítkem <stop>.</stop>
n5	Došlo k chybě komunikace mezi přístrojem a aplikací pro skenování. Případně po spuštění aplikace pro skenování nebyla z počítače odeslána úloha skenování.	Přístroj tuto chybu po určité době sám vyřeší.
n9	V přístroji došlo k interní chybě komunikace.	Vypněte přístroj a znovu ho zapněte. Pokud chyba přetrvá, obrať te se na středisko Xerox Welcome Center.

Kódy řady U

Chybový kód	Popis	Náprava
U0, U1, U2, U3, U4, U6, U7, U8, U9	V přístroji došlo k interní chybě.	Vypněte přístroj a znovu ho zapněte. Pokud chyba přetrvá, obrat'te se na středisko Xerox Welcome Center.

Tabulka pro řešení problémů

Pokud budete mít při použití přístroje problémy, vyhledejte doporučené řešení v následující tabulce.

Symptom	Doporučení
Přístroj nelze zapnout.	 Zkontrolujte napájecí šňůru. Zkontrolujte, jestli je vypínač v poloze [—]. Zkontrolujte, jestli je v zásuvce proud. Napětí zkontrolujete tak, že k zásuvce připojíte jiný spotřebič.
Na schématu přístroje je uvedena chyba.	 Pokud některý z ukazatelů na schématu přístroje svítí nebo bliká, použijte odpovídající řešení. Pokud se na displeji objeví chybový kód, podívejte se na štítek chybových kódů a použijte navrhované řešení.
Předlohu nelze podat pomocí podavače předloh.	 Zkontrolujte, zda podavač předloh není přeplněný. Podavač předloh může obsahovat maximálně 50 listů. Zkontrolujte, zda je předloha celá vložena do podavače předloh. Hadříkem, který nepouští chloupky, lehce otřete dolní část krytu předloh. Vložte předlohy a zkontrolujte, zda boční vodítka nejsou přisunuta příliš těsně. Pokud je předloha zvlněná, vyrovnejte ji, než ji znovu vložíte do podavače předloh.
Přístroj nepřijímá dokumenty do paměti.	 Pokud je využita maximální kapacita paměti, vytiskněte a vymažte nepotřebné soubory.
Všechny ukazatele na ovládacím panelu jsou zhasnuté. (Svítí tlačítko <Úsporný režim>.)	 Dotkněte se tlačítka <Úsporný režim> na ovládacím panelu a vypněte tak klidový režim. Informace o klidovém režimu najdete v části "Klidový režim" (Str.32) v oddílu "Úsporný režim". Informace o tom, jak změnit nastavení klidového režimu, najdete v části "Nastavení systému" (Str.123).
Přístroj neprovedl tiskovou úlohu.	 Zrušte tuto tiskovou úlohu a spusťte ji znovu. Vypněte přístroj. Počkejte pět sekund, a znovu přístroj zapněte.
Na přístroj byla správně odeslána tisková úloha, ale přístroj nezačal tisknout.	 Prověřte, zda aplikace, ze které se pokoušíte odeslat tiskovou úlohu, řádně funguje v počítači. Prověřte, jestli je použit vhodný kabel pro tiskárnu. Prověřte, zda je kabel tiskárny řádně připojený. Zkontrolujte, zda formát papíru vloženého do zásobníku odpovídá formátu papíru určenému v ovladači tiskárny. Stále ještě probíhá přenos tiskových dat. Přístroj nezačne tisknout, dokud neobdrží všechna data. Pokud je tištěný dokument náročný na grafiku, počkejte chvíli. Přenos dat může určitou dobu trvat.

Symptom	Doporučení
Přístroj nevytiskl úlohu na papír ve zvoleném zásobníku.	 Prověřte, zda formát papíru určený v ovladači tiskárny odpovídá formátu papíru, který je ve skutečnosti vložený do zásobníku. Prověřte, zda je papír řádně vložený do zásobníku.
Poškozené nebo deformované fólie	Fólie lze vkládat pouze do ručního podavače.
Prázdný výstup	 Zkontrolujte, zda je předloha vložena do podavače předloh lícovou stranou nahoru. Zkontrolujte, zda je předloha položená na sklo pro předlohy lícovou stranou dolů. Pokud jste nedávno doplnili toner do tiskové jednotky, je možné, že se řádně nerozptýlil. Spusťte úlohu znovu. Zkontrolujte, jestli byla z tiskové jednotky odstraněna uzavírací páska. Vložte tiskovou jednotku znovu do přístroje. Vyměňte tiskovou jednotku. Doplňte toner, pokud bliká ukazatel toneru na schématu přístroje nebo pokud se na displeji objeví chybový kód udávající, že je třeba doplnit toner.
Pruhy, nepřerušované nebo tečkované čáry nebo skvrny	 Vyčistěte drát korotronu. Informace o tom, jak čistit drát korotronu, najdete v části "Čištění drátu korotronu" (Str.118). Vyčistěte sklo pro předlohy, sklo pro přenos stálou rychlostí (úzký proužek skla na levé straně skla pro předlohy), podavač předloh a vodítka papíru. Informace o tom, jak čistit přístroj, najdete v části "Čištění přístroje" (Str.116). Zkontrolujte kvalitu předlohy. Spusť te úlohu pomocí skla pro předlohy. Pokud je přístroj delší dobu nečinný nebo pokud byl nedávno doplněn toner nebo byla nedávno vyměněna tisková jednotka, spusť te úlohu znovu. Vložte do přístroje nový papír. Prověřte vlhkost ovzduší v místě, kde se přístroj nachází. Vyměňte tiskovou jednotku.
Papír doručený do výstupní přihrádky je stočený a není řádně stohovaný.	 Přetočte stoh papíru v zásobníku. Otočte stoh papíru v zásobníku (horní hranu na dolní).
Výstup je příliš světlý nebo příliš tmavý.	 Nastavte sytost na světlejší nebo tmavší hodnotu. Zkontrolujte kvalitu předlohy. Vložte do přístroje nový papír. Udělejte více kopií, dokud se kvalita kopií nezlepší. Vyměňte tiskovou jednotku.

Symptom	Doporučení
Výstup je příliš světlý.	 Nastavte sytost na tmavší hodnotu. Pokud jste nedávno doplnili toner do tiskové jednotky, je možné, že se toner řádně nerozptýlil. Spusťte úlohu znovu. Vyjměte tiskovou jednotku a lehce jí zatřepejte (v náležité vzdálenosti od oblečení a koberců).
	Poznámka • Tiskovou jednotkou zatřepejte opatrně, aniž byste vysypali toner.
Nevyrovnaný tisk	Vložte do přístroje nový papír.Vyměňte tiskovou jednotku.
Rozmazané obrazy	Vložte do přístroje nový papír.Vyměňte tiskovou jednotku.
Chybějící znaky	Vložte do přístroje nový papír.Vyměňte tiskovou jednotku.
Změny lesku	 Zkontrolujte kvalitu předlohy. Pokud jsou v předloze velké oblasti s vysokou hustotou, upravte hustotu u kontrastu.
Světlé kopie leštěných, lesklých nebo křídových předloh vytvořené pomocí podavače předloh	 Použijte sklo pro předlohy místo podavače předloh.
Duchy (zbytkové obrazy)	Zkontrolujte kvalitu předloh.Podávejte předlohy s orientací PKS.
Vymývání	 Zkontrolujte kvalitu předloh. Pokud je obraz u okrajů světlejší, nastavte hustotu na tmavší hodnotu. Vyměňte tiskovou jednotku.
Nerovnoměrná hustota souvislých ploch	 Vložte do přístroje nový papír. Zkontrolujte kvalitu předloh. Nastavte sytost na světlejší nebo tmavší hodnotu. Vyměňte tiskovou jednotku.
Ztráta obrazu	 Při kopírování předlohy z papíru většího formátu na menší formát zmenšete obraz, aby se vešel na papír menšího formátu. Nastavte o něco menší formát předlohy (například kopírujte na 90 % místo na 100 %).
Špatně podaný papír z ručního podavače	 Vložte znovu papír do podavače. Nepřidávejte papír nahoru na zbývající papír v podavači. Místo toho vyjměte zbývající papír z podavače, přidejte ho k novému stohu papíru, zarovnejte rohy a teprve potom vložte stoh papíru do podavače. Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají papíru. Prověřte, jestli je nastavení ručního podavače správné a odpovídá formátu a orientaci papíru uvedené na ovládacím panelu.
Zaseknutý papír v podavači předloh	 Otevřete podavač předloh a zkontrolujte, zda v něm není papír nebo cizí předměty. Ověřte, zda je kryt podavače předloh řádně uzavřen. Další postupy najdete v části "A1: Zaseknuté předlohy" (Str.109).

Symptom	Doporučení
Zaseknutý papír	 Používejte pouze doporučená média. Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. Přetočte papír v zásobníku. Zkontrolujte, jestli jsou správně nastavená vodítka papíru. Nepoužívejte potrhaná, pokrčená nebo složená média. Vložte do přístroje nový papír.
	Další postupy najdete v části "Zaseknutý papír" (Str.101).
Stočený papír	 Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. Vkládejte papír do zásobníku 1 a do zásobníku 2 nahoru tou stranou, na které byl spoj na obalu. Vkládejte papír do ručního podavače dolů tou stranou, na které byl spoj na obalu. Uživatelská média vkládejte do ručního podavače. Další postupy najdete v části "Vkládání papíru do zásobníků" (Str.42).

Zaseknutý papír

Tato část popisuje postupy uvolnění zaseknutého papíru.

Když se v přístroji zasekne papír, přístroj se zastaví a bude blikat ukazatel na schématu přístroje. Na displeji se také objeví chybový kód, který udává, který postup máte použít k uvolnění zaseknutého papíru.

Opatrně odstraňte zaseknutý papír, aniž byste ho roztrhli. Nenechávejte kousky papíru v přístroji.

Pokud chybový kód zůstane na displeji, i když odstraníte zaseknutý papír, je možné, že je papír zaseknutý ještě na jiném místě v přístroji nebo že v přístroji zůstaly kousky papíru. Prověřte schéma přístroje a chybový kód a uvolněte veškerý zaseknutý papír.

Až uvolníte zaseknutý papír, úloha kopírování nebo tisku se automaticky znovu spustí od stránky, na které došlo k zaseknutí papíru.

- Důležité upozornění Nejprve určete, na kterém místě se papír zasekl. Pokud budete náhodně vytahovat zásobníky, může se stát, že se zaseknutý papír roztrhne. Utržené kousky papíru, které zůstanou v přístroji, mohou nakonec způsobit vadnou funkčnost přístroje.
 - Pokud v přístroji zůstanou kousky utrženého papíru, na displeji zůstane chybový kód.
 - Zaseknutý papír uvolňujte, když je přístroj zapnutý.
 - Při uvolňování papíru se nedotýkejte žádných částí uvnitř přístroje, pokud k tomu výslovně nedostanete pokyn.

E1: Zaseknutý papír kolem fixační jednotky a v levém bočním krytu

Následující postup uvádí, jak uvolnit papír zaseknutý kolem fixační jednotky nebo v levém bočním krytu, když se na displeji objeví chybový kód [E1].

- Důležité upozornění Při uvolňování zaseknutého papíru se nedotýkejte přenosového drátu korotronu. Když se dotknete přenosového drátu korotronu, může se drát poškodit. V takovém případě může být nutné drát vyměnit, jinak se zhorší kvalita obrazu.
- Zvedněte zlehka rukojeť levého bočního krytu a otevřete levý boční kryt.



Pokud je papír zaseknutý kolem fixační jednotky

1) Stáhněte dolů západky.



- 2) Odstraňte zaseknutý papír.
- Poznámka Nenechávejte v přístroji kousky utrženého papíru.
- Vrať te západky zpět do původní polohy.
- 4) Zlehka zavřete levý boční kryt.



Pokud je papír zaseknutý v levém bočním krytu

 Pokud je papír zaseknutý na místě uvedeném na schématu, uvolněte zaseknutý papír tahem vzhůru.



 Pokud je papír zaseknutý na místě uvedeném na schématu, uvolněte zaseknutý papír tahem vzhůru.



- Pokud je papír zaseknutý na místě uvedeném na schématu a pokud není možné vytáhnout okraje zaseknutého papíru, zvedněte zelenou rukojeť a uvolněte zaseknutý papír.
- Poznámka Pokud je papír pořád pevně zaseknutý, i když zvednete zelenou rukojeť, otevřete přístupový kryt 1. Tím se může zaseknutý papír uvolnit a budete ho moci vytáhnout.



4) Zlehka zavřete levý boční kryt.

E2: Papír zaseknutý v levém bočním krytu

Následující postup uvádí, jak uvolnit papír zaseknutý v levém bočním krytu, když se na displeji objeví chybový kód [E2].

1. Podržte rukojeť a otevřete přístupový kryt 1.

Poznámka • Tím se uvolní papír pevně zaseknutý uvnitř přístroje.

 Zvedněte zlehka rukojeť levého bočního krytu a otevřete levý boční kryt.





- 3. Odstraňte zaseknutý papír.
 - Poznámka Nenechávejte v přístroji kousky utrženého papíru.
 - Pokud je papír zaseknutý na místě uvedeném na schématu, uvolněte zaseknutý papír tahem vzhůru.

 Pokud je papír zaseknutý na místě uvedeném na schématu, uvolněte zaseknutý papír tahem vzhůru.



 Pokud je papír zaseknutý na místě uvedeném na schématu a pokud není možné vytáhnout okraje zaseknutého papíru, zvedněte zelenou rukojeť a uvolněte zaseknutý papír.



4. Zlehka zavřete levý boční kryt a přístupový kryt 1.

E4: Papír zaseknutý v levém bočním krytu

Následující postup uvádí, jak uvolnit papír zaseknutý v levém bočním krytu, když se na displeji objeví chybový kód [E4].

 Podržte rukojeť a otevřete přístupový kryt 1.



2. Podržte rukojeť a otevřete přístupový kryt 2.

- 3. Zvedněte zlehka rukojeť levého bočního krytu a otevřete levý boční kryt.
- 4. Odstraňte zaseknutý papír.

 Nenechávejte v přístroji Poznámka

1) Pokud je papír zaseknutý na místě uvedeném na schématu, uvolněte zaseknutý papír tahem vzhůru.

2) Pokud je papír zaseknutý na místě uvedeném na schématu, uvolněte zaseknutý papír tahem vzhůru.

3) Pokud je papír zaseknutý na místě uvedeném na schématu a pokud není možné vytáhnout okraje zaseknutého papíru, zvedněte zelenou rukojeť a uvolněte zaseknutý papír.



5. Zlehka zavřete levý boční kryt, přístupový kryt 2 a přístupový kryt 1.



kousky utrženého papíru.

C1: Papír zaseknutý v zásobníku 1

Následující postup uvádí, jak uvolnit papír zaseknutý v zásobníku 1, když se na displeji objeví chybový kód [C1].

1. Vytáhněte zásobník 1 směrem k sobě.

Důležité upozornění • Nejprve určete, na kterém místě se papír zasekl. Pokud budete náhodně vytahovat zásobníky, může se stát, že se zaseknutý papír roztrhne. Utržené kousky papíru, které zůstanou v přístroji, mohou nakonec způsobit vadnou funkčnost přístroje.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka • Nenechávejte v přístroji kousky utrženého papíru.

3. Lehce zatlačte zásobník 1 zpět na místo.

C2: Papír zaseknutý v zásobníku 2

Následující postup uvádí, jak uvolnit papír zaseknutý v zásobníku 2, když se na displeji objeví chybový kód [C2].

Důležité upozornění • Zásobník papíru 2 je volitelným příslušenstvím, které může být použito jako zásobník 2.

1. Vytáhněte zásobník 2 směrem k sobě.

Důležité upozornění • Nejprve určete, na kterém místě se papír zasekl. Pokud budete náhodně vytahovat zásobníky, může se stát, že se zaseknutý papír roztrhne. Utržené kousky papíru, které zůstanou v přístroji, mohou nakonec způsobit vadnou funkčnost přístroje.



2. Odstraňte zaseknutý papír.

Poznámka • Nenechávejte v přístroji kousky utrženého papíru.

3. Lehce zatlačte zásobník 2 zpět na místo.

E3: Papír zaseknutý v zásobníku 2

Následující postup uvádí, jak uvolnit papír zaseknutý v zásobníku 2, když se na displeji objeví chybový kód [E3].

Poznámka • Zásobník papíru 2 je volitelným příslušenstvím, které může být použito jako zásobník 2.

 Podržte rukojeť a otevřete přístupový kryt 2.

 Podržte rukojeť a otevřete přístupový kryt 1.

 Pokud je zaseknutý papír přístupný přes přístupový kryt 1, uvolněte zaseknutý papír.

 Vytáhněte zásobník 2 směrem k sobě a uvolněte zaseknutý papír.

Poznámka • Nenechávejte v přístroji kousky utrženého papíru.

 Lehce zatlačte zásobník 2 zpět na místo a zavřete přístupový kryt 1 a přístupový kryt 2.









C3: Papír zaseknutý v ručním podavači

Následující postup uvádí, jak uvolnit papír zaseknutý v ručním podavači, když se na displeji objeví chybový kód [C3].

 Zkontrolujte podávací otvor podavače, abyste mohli uvolnit zaseknutý papír.

Důležité upozornění • Odeberte z podavače všechny listy papíru.

Poznámka • Nenechávejte v přístroji kousky utrženého papíru.

- **2.** Zasuňte nástavec a zavřete ruční podavač.
- Zatáhněte za rukojeť levého bočního krytu, otevřete levý boční kryt a zavřete levý boční kryt.
 - Poznámka Otevřením a zavřením levého bočního krytu uvolníte papír pevně zaseknutý uvnitř přístroje. Bude tak méně pravděpodobné, že se zaseknutý papír roztrhne, když v následujícím kroku otevřete ruční podavač.





- 4. Otevřete ruční podavač a vysuňte nástavec.
- 5. Promněte okraje odebraného papíru a zarovnejte všechny čtyři rohy papíru.
- **6.** Vložte papír do podavače stranou, na kterou se má kopírovat nebo tisknout, otočenou dolů.

Informace o tom, jak vložit papír do ručního podavače, najdete v části "Vkládání papíru do ručního podavače" (Str.44).
A1: Zaseknuté předlohy

Pokud se v podavači předloh zasekne předloha, přístroj se zastaví a na displeji se zobrazí chybový kód [A1]. Bude blikat ukazatel zaseknutí papíru v podavači předloh na schématu přístroje.

Následující popis uvádí, jak odstranit zaseknutou předlohu z podavače předloh.

Poznámka • V některých konfiguracích přístroje není podavač předloh standardně nainstalován.

1. Zatažením za rukojeť otevřete kryt podavače předloh.



- 2. Vyjměte zaseknutou předlohu.
 - Poznámka
 Je-li předloha pevně zaseknutá ve válečku podavače předloh a nelze ji vytáhnout, vytáhněte ji zpod přihrádky podavače předloh, jak je uvedeno v krocích 5 až 7.





- 3. Zavřete kryt podavače předloh.
- Pokud chyba přetrvá nebo pokud nemůžete najít žádnou zaseknutou předlohu, zvedněte přihrádku podavače předloh.



- **5.** Vyjměte zaseknutou předlohu zpod přihrádky podavače předloh.
- **6.** Zlehka vrať te přihrádku podavače předloh do původní polohy.
- Než předlohu znovu vložíte do podavače předloh, zkontrolujte, jestli není roztržená, pomačkaná nebo přeložená.



Poznámka • Roztržené, pomačkané či přeložené předlohy mohou způsobit zaseknutí papíru. Takové předlohy kopírujte pomocí skla pro předlohy.

10 Údržba

Tato kapitola popisuje, jak vyměnit spotřební materiál a jak čistit přístroj.

Výměna spotřebního materiálu

Následující spotřební materiál je vyroben tak, aby odpovídal specifikacím přístroje.

Spotřební materiál/ část určená k údržbě	Kód výrobku	Výtěžnost v počtu stran	Množství/krabice
Nádobka s tonerem	106R01277	Přibližně 6 300 stran *1 (na nádobku)	2 jednotky/krabice
Tisková jednotka	101R00432	Přibližně 22 000 stran *2	1 jednotka/krabice

- *1: Výše uvedená hodnota výtěžnosti v počtu stran je podle normy ISO/IEC 19752. Tato hodnota platí, pokud je použit papír formátu A4 PDS. Hodnota je pouze orientační a liší se v závislosti na podmínkách, jako je například obsah tisku, bodové pokrytí (pokrytí plochy), formát papíru, typ papíru, hustota kopírování/tisku, typ výstupního obrazu a provozní prostředí přístroje.
- *2: Na základě následujících podmínek: (1) 1stranné kopírování (ne tisk), (2) průměrný počet stran zkopírovaných v každé úloze: 4 strany, (3) formát papíru: A4 PDS, (4) zásobník papíru: zásobník 1, (5) výstupní přihrádka: výstupní přihrádka. Tyto hodnoty představují odhady a budou na ně mít vliv také další provozní podmínky přístroje, například jak často se přístroj zapíná a vypíná. Jestliže nastane konec doby životnosti tiskové jednotky, může dojít ke zhoršení kvality obrazu ještě před zastavením přístroje.

Manipulace se spotřebním materiálem/součástmi, které pravidelně vyžadují výměnu

- Krabice se spotřebním materiálem/součástmi, které pravidelně vyžadují výměnu, neskladujte vestoje.
- Nevybalujte spotřební materiál/součásti, které pravidelně vyžadují výměnu, než je začnete používat. Spotřební materiál/součásti, které pravidelně vyžadují výměnu, neskladujte na těchto místech:
 - v prostředí s mimořádně vysokou teplotou a vlhkostí,
 - v blízkosti zdrojů tepla,
 - na přímém slunci,
 - v prašném prostředí.
- Používejte spotřební materiál pouze tak, jak je uvedeno na jeho obalu.
- Doporučujeme mít vždy připravený náhradní spotřební materiál.
- Až budete volat do střediska Xerox Welcome Center, abyste si objednali spotřební materiál/součásti, které pravidelně vyžadují výměnu, připravte si kódy produktů.
- Použití spotřebního materiálu/součástí, které pravidelně vyžadují výměnu, nedoporučených společností Xerox může mít dopad na kvalitu a výkonnost přístroje. Používejte pouze spotřební materiál/součásti, které pravidelně vyžadují výměnu, výslovně doporučené společností Xerox.

Kontrola stavu spotřebního materiálu

Až bude nutné v brzké době vyměnit tiskovou jednotku nebo pokud úroveň toneru poklesne pod určitou prahovou úroveň, na schématu přístroje se rozsvítí příslušné ukazatele. Pokud bude nutné okamžitě vyměnit tiskovou jednotku nebo pokud dojde toner, na displeji se objeví příslušné chybové kódy.

Další informace o schématu přístroje najdete v části "Schéma přístroje" (Str.90).

Doplnění toneru do tiskové jednotky

S přístrojem se dodává jedna nádobka s tonerem. Až bude zbývající množství toneru nízké, na schématu přístroje se rozsvítí ukazatel toneru. Objednejte novou nádobku s tonerem.

Když v tiskové jednotce dojde toner, na displeji se objeví chybový kód [J1], bude blikat ukazatel toneru a přístroj se zastaví. Doplňte do tiskové jednotky obsah nové nádobky s tonerem.

Chybový kód	Schéma přístroje	Popis/náprava
-	Rozsvítí se	Zbývá málo toneru. Připravte novou nádobku s tonerem. Poznámka• Až se rozsvítí ukazatel toneru na schématu přístroje, přístroj ještě umožní přibližně 100 kopií/výtisků.*
J1	Bliká	Došel toner. Doplňte toner.

* Výtěžnost v počtu stran po rozsvícení ukazatele toneru na schématu přístroje platí, pokud je použit papír formátu A4 PDS. Tato hodnota představuje odhad a liší se v závislosti na podmínkách, jako je například obsah tisku, bodové pokrytí (pokrytí plochy), formát papíru, typ papíru, hustota kopírování/tisku, typ výstupního obrazu a provozní prostředí přístroje.

Důležité upozornění • Jakmile se sníží úroveň toneru, přístroj se může v průběhu tisku zastavit a zobrazí se chybový kód. Pokud k tomu dojde, doplňte toner, aby přístroj dál kopíroval nebo tiskl.

🕂 VAROVÁNÍ

 Ke smetení vysypaného toneru použijte smetáček nebo navlhčený hadřík. Nikdy nepoužívejte vysavač.

🕂 UPOZORNĚNÍ

- Nádobku s tonerem udržujte mimo dosah dětí. Pokud toner nedopatřením spolkne dítě, musí toner vyplivnout, vypláchnout si ústa vodou, napít se vody a ihned vyhledat lékaře.
- Při přidávání toneru do tiskové jednotky buďte opatrní, abyste nevysypali toner. Pokud se toner vysype, zabraňte jeho kontaktu s oděvem, pokožkou, očima a ústy a také jeho vdechnutí.
- Pokud se toner vysype na pokožku nebo oděv, smyjte jej mýdlem a vodou.
- Pokud se částice toneru dostanou do očí, proplachujte je dostatečným množstvím vody alespoň 15 minut, dokud podráždění nezmizí. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Při vdechnutí částic toneru přejděte na čerstvý vzduch a vypláchněte ústa vodou.
- Při požití toneru vyplivněte toner, vypláchněte si ústa vodou, vypijte větší množství vody a ihned vyhledejte lékaře.

Následující postup uvádí, jak doplnit toner do tiskové jednotky.

 Podívejte se, jestli přístroj nezpracovává žádnou úlohu, a potom otevřete přední kryt.

2. Zvedněte rukojeť levého bočního krytu a otevřete levý boční kryt.





 Zlehka zatlačte na oranžový jazýček a uvolněte tiskovou jednotku.



4. Vytáhněte tiskovou jednotku zpoloviny ven.

Důležité upozornění • Až budete tiskovou jednotku vytahovat, nedotýkejte se válce (modrý váleček).

- **5.** Vytáhněte z krabice novou nádobku s tonerem.
- **6.** Asi 15krát nádobkou s tonerem dobře zatřepejte.





- Položte nádobku s tonerem na otvor tiskové jednotky a vyrovnejte oranžovou šipku na nádobce s tonerem se šipkou na tiskové jednotce.
- Jedenkrát nádobkou s tonerem otočte ve směru hodinových ručiček a znovu vyrovnejte obě oranžové šipky.

 Lehce na nádobku s tonerem několikrát zaklepejte, aby se toner vysypal do tiskové jednotky. Počkejte 20 sekund a několikrát zaklepejte, aby se nádobka s tonerem zcela vyprázdnila.

Důležité upozornění • Nemačkejte nádobku s tonerem.

 Nevyprazdňujte do tiskové jednotky současně více než jednu nádobku s tonerem.





- 10. Otáčejte nádobkou s tonerem proti směru hodinových ručiček, dokud znovu nebudou obě oranžové šipky zarovnané, a sundejte nádobku s tonerem z tiskové jednotky.
 - Poznámka
 Postupujte podle pokynů pro recyklaci prázdné nádobky s tonerem uvedených na obalu.
- **11.** Zatlačte tiskovou jednotku dovnitř, aby zapadla na místo.
- 12. Zavřete levý boční kryt a přední kryt.

Výměna tiskové jednotky

Přístroj se dodává s tiskovou jednotkou. Pokud se bude blížit konec životnosti tiskové jednotky, přístroj na to upozorní rozsvícením nebo blikáním ukazatele tiskové jednotky na schématu přístroje. Postupujte podle pokynů pro objednání a instalaci nové tiskové jednotky. Jakmile nastane konec životnosti tiskové jednotky, přístoj se zastaví.

Chybový kód	Schéma přístroje	Popis/náprava
-	Rozsvítí se	Tisková jednotka se blíží ke konci životnosti. Připravte si novou tiskovou jednotku na výměnu.
	Poznámka • Až se rozsvítí ukazatel tiskové jednotky na schématu přístroje, přístroj ještě umožní přibližně 5 000 kopií/výtisků.*	
J6	Bliká	Tisková jednotka je na konci životnosti. Je ji třeba vyměnit za novou tiskovou jednotku.

- * Na základě následujících podmínek: (1) 1stranné kopírování (ne tisk), (2) průměrný počet stran zkopírovaných v každé úloze: 4 strany, (3) formát papíru: A4 PDS, (4) zásobník papíru: zásobník 1, (5) výstupní přihrádka: výstupní přihrádka. Tato hodnota představuje odhad a budou na ni mít vliv také další provozní podmínky přístroje, například jak často se přístroj zapíná a vypíná. Jestliže nastane konec doby životnosti tiskové jednotky, může dojít ke zhoršení kvality obrazu ještě před zastavením přístroje.
- Důležité upozornění Použití tiskových jednotek nedoporučených společností Xerox může mít dopad na kvalitu a výkonnost přístroje. Používejte pouze tiskové jednotky výslovně doporučené společností Xerox.
- Poznámka Nevystavujte tiskové jednotky přímému slunečnímu světlu nebo silnému vnitřnímu zářivkovému světlu. Nedotýkejte se povrchu tiskové jednotky a dejte pozor, abyste ho nepoškrábali. Mohla by se tak zhoršit kvalita tisku.
 - Tiskovou jednotku vyměňujte, když je přístroj zapnutý.

Následující postup uvádí, jak vyměnit tiskovou jednotku.

 Podívejte se, jestli přístroj nezpracovává žádnou úlohu, a potom otevřete přední kryt.

2. Otevřete levý boční kryt.

3. Zlehka zatlačte na oranžový jazýček a uvolněte tiskovou jednotku.

4. Opatrně tiskovou jednotku

Důležité upozornění • Až budete tiskovou

vytáhněte ven.







- 5. Vytáhněte novou tiskovou jednotku z krabice a odstraňte z ní obal.
- 6. Zastrčte zpoloviny novou tiskovou jednotku do přístroje.

jednotku vytahovat, nedotýkejte se válce (modrý váleček).

7. Doplňte toner.

Informace o tom, jak doplnit toner, najdete v části "Doplnění toneru do tiskové jednotky" (Str.111). Důležité upozornění • Nádobku s tonerem si musíte při výměně tiskové jednotky samostatně zakoupit.

- 8. Zatlačte tiskovou jednotku dovnitř, aby zapadla na místo.
- 9. Zavřete levý boční kryt a přední kryt.

Čištění přístroje

Pokyny pro čištění se vždy týkají konkrétních částí přístroje, například vnější části přístroje, krytu předloh, skla pro předlohy, blány, skla pro přenos stálou rychlostí, válečku podavače předloh a drátu korotronu.

Tato část popisuje, jak čistit jednotlivé součásti přístroje.

Čištění vnějších částí přístroje

Následující postup uvádí, jak čistit vnější části přístroje.

- Důležité upozornění Před čištěním jakékoli části přístroje vždy nejprve přístroj vypněte a odpojte napájecí šňůru. Při čištění přístroje pod napětím hrozí úraz elektrickým proudem.
 - Nepoužívejte na přístroji těkavé tekutiny, například benzen, ředidlo na barvy nebo prostředek proti hmyzu, protože mohou způsobit změnu barvy, deformaci nebo popraskání vnější části přístroje.
 - Čištění přístroje nadměrným množstvím vody může způsobit vadnou funkčnost přístroje nebo poškodit kopírované předlohy.
- Otřete vnější část přístroje měkkým hadříkem navlhčeným vodou.

Důležité upozornění • Nepoužívejte jiné čisticí prostředky než vodu nebo neutrální čisticí prostředek.

Poznámka • Pokud není možné nečistotu snadno odstranit, opatrně ji otřete měkkým hadříkem navlhčeným malým množstvím neutrálního čisticího prostředku.



2. Přebytečný prostředek utřete suchým hadříkem.

Čištění krytu předloh a skla pro předlohy

Pokud je znečištěný kryt předloh a sklo pro předlohy, mohou se na kopiích objevit nečistoty, pruhy nebo šmouhy nebo se může stát, že přístroj správně nerozpozná formát předloh.

Následující popis udává, jak čistit kryt předloh a sklo pro předlohy.

- **Důležité upozornění** Nepoužívejte benzen, ředidlo na barvy ani jiná organická rozpouštědla. Mohlo by dojít k poškození nátěru nebo povrchové vrstvy plastových částí.
 - Čištění přístroje nadměrným množstvím vody může způsobit vadnou funkčnost přístroje nebo poškodit kopírované předlohy.
- Měkkým hadříkem navlhčeným vodou setřete z krytu předloh nečistoty a utřete ho měkkým, suchým hadříkem.

Důležité upozornění • Nepoužívejte jiné čisticí prostředky než vodu nebo neutrální čisticí prostředek.

Poznámka • Pokud není možné nečistotu snadno odstranit, opatrně ji otřete měkkým hadříkem navlhčeným malým množstvím neutrálního čisticího prostředku.



 Utřete sklo pro předlohy měkkým hadříkem navlhčeným vodou a potom ho vysušte suchým hadříkem.

Důležité upozornění • Nepoužívejte jiné čisticí prostředky než vodu nebo neutrální čisticí prostředek.

Poznámka • Pokud není možné nečistotu snadno odstranit, opatrně ji otřete měkkým hadříkem navlhčeným malým množstvím neutrálního čisticího prostředku.

Čištění blány a skla pro přenos stálou rychlostí

Pokud je znečištěná blána a sklo pro přenos stálou rychlostí, mohou se na kopiích objevit nečistoty, pruhy nebo šmouhy nebo se může stát, že přístroj správně nerozpozná formát předloh. Abyste zajistili trvalou čistotu kopií, blánu a sklo pro přenos stálou rychlostí přibližně jednou měsíčně vyčistěte.

Následující popis udává, jak čistit blánu a sklo pro přenos stálou rychlostí.

Důležité upozornění • Nepoužívejte benzen, ředidlo na barvy ani jiná organická rozpouštědla. Mohlo by dojít k poškození nátěru nebo povrchové vrstvy plastových částí.

- Čištění přístroje nadměrným množstvím vody může způsobit vadnou funkčnost přístroje nebo poškodit kopírované předlohy.
- Utřete blánu měkkým hadříkem navlhčeným vodou a potom ji vysušte suchým hadříkem.

Důležité upozornění • Blánu lze snadno poškodit. Při čištění

- blány nepoužívejte nadměrnou sílu.
 - Nepoužívejte jiné čisticí prostředky než vodu nebo neutrální čisticí prostředek.



- Poznámka Pokud není možné nečistotu snadno odstranit, opatrně ji otřete měkkým hadříkem navlběpným malým množstvím r
- navlhčeným malým množstvím neutrálního čisticího prostředku. 2. Utřete sklo pro přenos stálou rychlostí měkkým hadříkem navlhčeným vodou

a potom ho vysušte suchým hadříkem.

Důležité upozornění • Nepoužívejte jiné čisticí prostředky než vodu nebo neutrální čisticí prostředek.

Poznámka • Pokud není možné nečistotu snadno odstranit, opatrně ji otřete měkkým hadříkem navlhčeným malým množstvím neutrálního čisticího prostředku.

Čištění válečku podavače předloh

Pokud je váleček podavače předloh znečištěný, mohou se na výstupních kopiích objevit nečistoty, pruhy nebo šmouhy a může také docházet k zaseknutí papíru. Abyste zajistili trvalou čistotu kopií, váleček podavače předloh přibližně jednou měsíčně vyčistěte.

Následující postup uvádí, jak čistit váleček podavače předloh.

Důležité upozornění • Nepoužívejte benzen, ředidlo barev ani jiná organická rozpouštědla. Mohlo by dojít k poškození nátěru nebo povrchové vrstvy plastových částí.

> Čištění přístroje nadměrným množstvím vody může způsobit vadnou funkčnost přístroje nebo poškodit kopírované předlohy.

1. Zatažením za rukojeť zcela otevřete kryt podavače předloh.



 Otáčejte válečkem podavače předloh a očistěte jej měkkým hadříkem navlhčeným vodou.

Důležité upozornění • Nepoužívejte jiné čisticí prostředky než vodu nebo neutrální čisticí prostředek.

> Používejte dobře vyždímaný hadřík, aby do přístroje nepadaly kapky vody.



- Kdyby do přístroje vnikla voda, mohlo by dojít k jeho závadě.
- **Poznámka** Pokud není možné nečistotu snadno odstranit, opatrně ji otřete měkkým hadříkem navlhčeným malým množstvím neutrálního čisticího prostředku.
- 3. Zavřete kryt podavače předloh tak, aby zaklapl.

Čištění drátu korotronu

Pokud se na výstupních kopiích objeví pruhy, černé čáry nebo šmouhy, je možné, že problém vyřešíte vyčištěním drátu korotronu. Následující postup uvádí, jak čistit drát korotronu.

1. Otevřete přední kryt.

2. Několikrát vytáhněte a znovu zasuňte drát korotronu.





3. Zavřete přední kryt.

11 Příloha

Tato kapitola obsahuje specifikace přístroje, seznam nabídek pro nastavení systému a seznam volitelného příslušenství.

Specifikace

Tento oddíl obsahuje hlavní specifikace přístroje. Specifikace a vzhled výrobku se mohou bez předchozího upozornění změnit.

Тур	Konzola			
Metoda kopírování	Laserová xerografie			
Rozlišení skenování	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 bodů/mm)		
Výstupní rozlišení	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6	bodů/mm)		
Přechod barvy	256 úrovní			
Čas potřebný k zahřátí přístroje	27 sekund nebo méně (při	pokojové teplotě 22 °C)		
Kopírované předlohy	Maximální formát je 297 × listy i knihy	432 mm (A3, 11 × 17") pro volné		
Metoda vyvíjení	Suché vyvíjení (jedna složka)			
Typ tabulky dokumentů	Pevně nastavený			
Typ fotosenzitivity	OPC			
Systém fixace	Tepelný válec			
Metoda skenování	Plochý skener se snímačem CCD			
Formát papíru pro kopírování	[Zásobníky 1–2] Maximum: Minimum: [Ruční podavač] Maximum: Minimum: Nestandardní formát: Šířka ztráty obrazu: dolní okraj 4 mm nebo mér	A3 PKS (297 × 420 mm), 11 × 17" PKS (279 × 432 mm) A5 PKS (148 × 210 mm) A3 PKS (297 × 420 mm), 11 × 17" PKS (279 × 432 mm) A5 PKS (148 × 210 mm) Směr X 182 až 432 mm Směr Y 140 až 297 mm Zaváděcí hrana 4 mm nebo méně, ně, nahoře/dole 4 mm nebo méně.		
Gramáž papíru pro kopírování	Zásobník 1: Zásobník 2: Ruční podavač:	60–90 g/m² 60–90 g/m² 60–110 g/m²		

Čas k vytištění první kopie	7,5 sekundy* *: Při použití formátu A4 PDS nebo 8,5 × 11" PDS, poměru 100 %, skla pro předlohy, zásobníku 1 a 1stranného tisku.		
Důležité upozornění			
 Tyto hodnoty se mohou lišit v závislosti na konfiguraci přístroje. 			
Zvětšení	Stejná velikost Předvolba %	1:1 ±0,7 %	
	Palce Metrické Proměnlivé %	1:0,500, 1:0,640, 1:0,785, 1:1,294, 1:2,000 1:0,500, 1:0,707, 1:0,820, 1:1,414, 1:2,000 1:0,5–1:2,00 (v krocích po 1 %)	
Rvchlost	WorkCentre 5016		
nepřerušovaného kopírování	 Zásobník 1–2: 100% poměr zvětše 	Nepřerušované 1stranné kopírování/ ní	
	B5 PDS, A4 PDS:	16 listů/min. 19 listů/min	
	B5 PK5, A4 PK5:	12 listu/min. Q listů/min	
 Rychlost se může spížit v případě úpravy 	A3 PKS	9 listů/min	
kvality obrazu	 Ruční podavač[*]: 	Nepřerušované 1stranné kopírování/	
• Výkonnost se může	100% poměr zvětše	ní	
snížit v závislosti na	B5 PDS, A4 PDS:	9 listů/min.	
typu papíru.	B5 PKS, A4 PKS:	9 listů/min.	
	B4 PKS:	9 listů/min.	
	A3 PKS:	9 listů/min.	
	WorkCentre 5020/B	Nanžaružovaná totranná konírování/	
	 Zasubnik 1-2. 100% noměr zvětše 		
	B5 PDS A4 PDS	20 listů/min	
	B5 PKS, A4 PKS:	15 listů/min.	
	B4 PKS:	10 listů/min.	
	A3 PKS:	10 listů/min.	
	 Ruční podavač¹: 100% poměr zvětše 	Nepřerušované 1stranné kopírování/ ení	
	B5 PDS, A4 PDS:	10 listů/min.	
	B5 PKS, A4 PKS:	10 listů/min.	
	B4 PKS:	10 listů/min.	
	A3 PKS:	10 listů/min.	
	WorkCentre 5020/DB		
	 Zásobník 1–2: 100% poměr zvětše 	Nepřerušované 1stranné kopirováni/ ení	
	B5 PDS, A4 PDS:	20 listů/min.	
	B5 PKS, A4 PKS:	15 listů/min.	
	B4 PKS:	10 listů/min.	
	A3 PKS:	10 listu/min.	
	 Ruchi pouavaci. 100% noměr zvětše 		
	B5 PDS. A4 PDS	10 listů/min	
	B5 PKS, A4 PKS:	10 listů/min.	
	B4 PKS:	10 listů/min.	
	A3 PKS:	10 listů/min.	
Metoda podávání papíru/kapacita	Přístroje vybavené vo 250 listů (zásobník 1) (ruční podavač) Maximální kapacita po	olitelným zásobníkem papíru 2> + 500 listů (zásobník 2) + 50 listů odávání papíru: 800 listů	
	Důležité upozornění •	Při použití papíru Xerox P.	

Počet stran při nepřerušovaném kopírování	 99 stran Poznámka • Přístroj se může dočasně zastavit za účelem stabilizace obrazu. 		
Kapacita výstupní přihrádky	Výstupní přihrádka: Přibližně 250 listů (A4) [*] Důležité upozornění • Při použití papíru Xerox P.		
Zdroj napájení	110–127 V, 220–240 V AC		
Spotřeba elektrické energie	 [110 V] Maximální spotřeba el. energie: 1500 VA Režim snížené spotřeby energie: 107 W nebo méně Klidový režim: 6 W nebo méně [220 V] Maximální spotřeba el. energie: 1320 VA Režim snížené spotřeby energie: 107 W nebo méně Klidový režim: 6 W nebo méně 		
Rozměry	WorkCentre 5016, 5020/B • Šířka 595 × délka 532 × výška 528 mm WorkCentre 5020/DB • Šířka 595 × délka 532 × výška 605 mm		
Hmotnost	WorkCentre 5016, 5020/B:33,0 kgWorkCentre 5020/DB:38,0 kgDůležité upozornění • Hmotnost toneru, papíru a případného volitelného příslušenství není zahrnuta.		
Minimální prostorové požadavky	Šířka 1370 × délka 1055 mm		
Kapacita paměti	64 MB		

Specifikace funkce tisku

Тур	Zabudovaný
Rychlost nepřerušovaného tisku	Stejná jako u nepřerušovaného kopírování
Rozlišení	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 bodů/mm)
Jazyk popisu stránky	GDI
Podporované operační systémy	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ 64bitové verze systému Windows®
	Důležité upozornění • Nejnovější informace o operačních systémech, které přístroj podporuje, obdržíte od střediska Xerox Welcome Center.
Rozhraní	USB 2.0

Specifikace funkce skenování

Тур	Černobílý skener		
Velikost skenování	Maximum: Minimum:	297 × 432 mm (A3, 11 × 17") 128 × 210 mm (A5)	
Rozlišení skenování	600 x 600 dpi, 400 × 4 150 × 150 dpi, 100 × (23,6 x 23,6, 15,7 × 1 5,9 × 5,9 bodů/mm)	400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 x 200 dpi, 100 dpi 5,7, 11,8 × 11,8, 7,9 × 7,9,	
Podporované operační systémy	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista [™] 64bitové verze systému Windows®		
	Důležité upozornění •	Nejnovější informace o operačních systémech, které přístroj podporuje, obdržíte od střediska Xerox Welcome Center.	
Přechod barvy při skenování	Černobílý binární		
Rychlost skenování	3 listy/min. (pro diagram ITU-T č.	1 A4 🖞 200 dpi)	
	Důležité upozornění •	Rychlost skenování se liší podle typu předlohy.	
Rozhraní	USB 2.0		
Výstupní formát	TIFF, PDF, BMP		

Specifikace podavače předloh

Typ podavače předloh	Automatický podavač předloh (ADF)	
Formát a typ předloh	Maximum: Minimum: 52,3–128 g/m²	297 × 432 mm (A3 PKS, 11 × 17" PKS) 148 × 210 mm (A5 PKS)
Kapacita	50 listů [*] *: Při použití papíru gra	amáže 80 g/m².
Rychlost výměny předloh	16 listů/min. (A4/8,5 × 11" 1stranné)	

Tisková plocha

Plocha na papíře, na kterou je možné tisknout, je následující.

Standardní tisková plocha

Standardní tisková plocha je plocha papíru kromě 4mm okrajů podél všech čtyř hran papíru. Skutečná tisková plocha se však může lišit v závislosti na použitém ovládacím jazyku tiskárny (plotteru).

Rozšířená tisková plocha

Pomocí nastavení rozšířené tiskové plochy je možné tiskovou plochu rozšířit na maximální plochu 297 × 432 mm. Plocha, na kterou nelze tisknout, se však může lišit v závislosti na formátu papíru.

Nastavení systému

Následující postup uvádí, jak provádět konfiguraci nastavení systému.

Když je přístroj v režimu bez účtování

1) Přejděte ke kroku 1 následujícího postupu.

Když je přístroj v režimu jednoho účtu

- 1) Podívejte se do části "Přihlášení k přístroji" (Str.68), jak se přihlásit k přístroji.
- 2) Přejděte ke kroku 1 následujícího postupu.

Když je přístroj v režimu více účtů

- Podívejte se do části "Přihlášení k přístroji" (Str.69), jak se přihlásit k přístroji pod účtem správce systému.
- 2) Přejděte ke kroku 1 následujícího postupu.
- Podržte na čtyři sekundy tlačítko <Přihlášení/odhlášení>.

Přístroj vstoupí do režimu nastavení systému.



Na displeji bude blikat písmeno [P].



- 2. Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo nabídky, kterou chcete konfigurovat, podle tabulky v části "Seznam nastavení systému" (Str.124).
- **3.** Stiskem tlačítka <Start> potvrďte zadané číslo nabídky.

Na displeji bude blikat právě zadaná hodnota čísla nabídky.

 Pomocí číselné klávesnice zadejte novou hodnotu podle tabulky v části "Seznam nastavení systému" (Str.124).

Poznámka • Jakmile začnete zadávat novou hodnotu, automaticky se vymaže hodnota zobrazená na displeji.

5. Stiskem tlačítka <Start> potvrďte zadanou hodnotu.



Na displeji bude blikat písmeno [P].

 Odhlaste se stiskem tlačítka <Přihlášení/odhlášení>.

Přístroj vystoupí z režimu nastavení systému.

<u> </u>	$ \longrightarrow $



Seznam nastavení systému

Číslo nabídky	Nabídka	Popis	Hodnota
1	Čas do automatického vynulování	Když přístroj dokončí úlohu kopírování, vynuluje po určené době funkce, které byly pro tuto úlohu zvoleny. Určete, za jak dlouho má přístroj po dokončení úlohy kopírování vynulovat zvolené funkce kopírování.	0: Vypnuto 1: 20 sekund 2: 30 sekund 3: 60 sekund* 4: 90 sekund
2	Priorita zásobníků Důležité upozornění • Hodnotu [2] (zásobník 2) nelze zvolit, pokud není přístroj vybaven volitelným zásobníkem papíru 2.	Zvolte prioritu zásobníků.	1: Zásobník 1* 2: Zásobník 2 3: Ruční podavač
3	Typ předlohy	Zvolte výchozí typ předlohy.	1: Text* 2: Text a foto 3: Foto
4	Sytost	Zvolte výchozí úroveň sytosti.	0: Nejsvětlejší 1: Světlá 2: Normální* 3: Tmavá 4: Nejtmavší

Číslo nabídky	Nabídka	Popis	Hodnota
5	Poměr zmenšení/zvětšení	Zvolte výchozí poměr zmenšení / zvětšení. Poznámka• Hodnoty, které lze zvolit, se mění podle zvolených jednotek měření ve volbě Metrické/palce (číslo nabídky: 15).	Palce 0: 100%* 1: 50% 2: 78% 3: 129% 4: 200% Metrické
			0: 100%* 1: 50% 2: 70% 3: 141% 4: 200%
6	Automatické přepínání zásobníků	Když v některém zásobníku dojde v průběhu úlohy kopírování papír, přístroj automaticky zvolí jiný zásobník, ve kterém je papír stejného formátu a orientace. Této funkci se říká Automatické přepínání zásobníků. Zapněte nebo vypněte funkci Automatické přepínání zásobníků.	0: Vypnuto 1: Zapnuto*
7	Automatický výběr papíru Poznámka • Tato funkce je k dispozici, jen pokud je přístroj vybaven podavačem předloh.	Podavač předloh rozpozná formát předlohy a automaticky zvolí papír. Této funkci se říká Automatický výběr papíru. Vyberte, zda má být funkce Automatický výběr papíru automaticky zapnuta po vložení předlohy do podavače předloh.	0: Vypnuto 1: Zapnuto*
8	Předvolba poměru zmenšení/ zvětšení	Určete předem daný poměr zmenšení / zvětšení pro jednu z voleb tlačítka <zmenšení zvětšení="">. Informace o tlačítku <zmenšení zvětšení=""> najdete v části "Tlačítko <zmenšení zvětšení="">" (Str.24).</zmenšení></zmenšení></zmenšení>	50 – 200% (Výchozí: 64 %)
9	Ostrost (kopírování)	Určete výchozí ostrost pro úlohy kopírování.	0: Nejnižší ostrost 1: Nižší ostrost 2: Normální* 3: Vyšší ostrost 4: Nejvyšší ostrost
10	Ostrost (skenování)	Určete výchozí ostrost pro úlohy skenování.	0: Nejnižší ostrost 1: Nižší ostrost 2: Normální* 3: Vyšší ostrost 4: Nejvyšší ostrost
11	Čas do přechodu do režimu snížené spotřeby energie	Určete, za jak dlouho přístroj přejde do režimu snížené spotřeby energie. Další informace o režimu snížené spotřeby energie najdete v části "Režim snížené spotřeby energie" (Str.32).	1: 5 minut 2: 20 minut* 3: 60 minut 4: 120 minut 5: 240 minut 254: Vypnout

Číslo nabídky	Nabídka	Popis	Hodnota
12	Čas do přechodu do klidového režimu	 Určete, za jak dlouho přejde přístroj do klidového režimu potom, co se přepne do režimu snížené spotřeby energie. Další informace o klidovém režimu najdete v části "Klidový režim" (Str.32). Poznámka• Při výběru hodnoty [0] se přístroj přepne do klidového režimu okamžitě poté, co během nečinnosti přejde do režimu snížené spotřeby energie. 	0: 0 minut 1: 5 minut 2: 20 minut* 3: 60 minut 4: 120 minut 5: 240 minut 254: Vypnout
13	Potlačení pozadí (kopírování)	Přístroj automaticky odstraní barvu pozadí předlohy při zpracování úlohy kopírování. Zvolte úroveň potlačení pozadí.	0: Vypnout 1: Úroveň 1 2: Úroveň 2* 3: Úroveň 3 4: Úroveň 4 5: Úroveň 5
14	Potlačení pozadí (skenování)	Přístroj automaticky odstraní barvu pozadí předlohy při zpracování úlohy skenování. Zvolte úroveň potlačení pozadí. Poznámka • Tuto funkci také můžete zapnout nebo vypnout v ovladači skeneru.	1: Úroveň 1 2: Úroveň 2* 3: Úroveň 3 4: Úroveň 4 5: Úroveň 5
15	Metrické/palce	 Zvolte výchozí jednotku měření. Poznámka• Výchozí hodnota závisí na místě, kde byl přístroj zakoupen. V závislosti na nastavené jednotce měření se změní formáty předloh rozpoznávané podavačem předloh. Podívejte se do části "Formáty předloh rozpoznávané podavačem předloh" (Str.130). 	0: Metrické 1: Palec 13 2: Palec 14
16	Čas do vynulování funkce <skenování dokončeno=""></skenování>	Když bliká ukazatel vedle tlačítka <skenování dokončeno=""> v průběhu úlohy kopírování a tlačítko <skenování dokončeno> není po určenou dobu stisknuto k označení poslední strany předloh, přístroj automaticky začne zpracovávat úlohu kopírování.</skenování </skenování>	0: Vypnout 1: 20 sekund 2: 30 sekund 3: 60 sekund* 4: 90 sekund
17	Doba čekání po uvolnění zaseknutého papíru v ručním podavači	Po uvolnění papíru zaseknutého v ručním podavači přístroj automaticky provede proces obnovy. Určete, za jak dlouho má přístroj zahájit proces obnovy po uvolnění zaseknutého papíru.	0–60 sekund (Výchozí: 8 sekund)

Číslo nabídky	Nabídka	Popis	Hodnota
18	Poloha pro návrat vozíku	Pokud bude při skenování předlohy pro úlohu kopírování nebo skenování otevřen kryt předloh, vozík skeneru se přesune do pohotovostní polohy. Pokud však do určené doby nestisknete tlačítko <start>, vozík skeneru se vrátí do výchozí polohy. Určete, jak dlouho má vozík čekat v pohotovostní poloze, než se vrátí do výchozí polohy.</start>	0–60 sekund (Výchozí: 7 sekund)
22	Zbývající životnost tiskové jednotky	Udává zbývající životnost tiskové jednotky v procentech.	0 – 100 %
23	Počitadlo celkového počtu vytištěných stran	Udává celkový počet kopií pořízených pod všemi účty.	
24	Výrobní číslo přístroje	Zobrazí výrobní číslo přístroje.	
70	Režim účtování	Zvolte režim účtování na přístroji.	0: Režim
		Důležité upozornění • Pokud vyberete možnost 2 (režim více účtů), podívejte se do části "Seznam doplňkových nastavení systému (při výběru režimu více účtů)" (Str.128).	bez účtování* 1: Režim jednoho účtu 2: Režim více účtů

*:Výchozí nastavení

Další nastavení systému (při výběru režimu jednoho účtu)

Pokud je v nastavení systému vybrán režim účtování 1 (číslo nabídky: 70) a přístroj se tak nachází v režimu jednoho účtu, bude k dispozici další nabídka pro nastavení hesla přístroje.

Poznámka • Vzhledem k tomu, že v režimu jednoho účtu je možné nastavit jen jedno heslo přístroje, musí běžní uživatelé i správce systému používat stejné heslo.

Číslo nabídky	Nabídka	Popis	Hodnota
200	Heslo	Určete třímístné heslo/heslo správce systému.	000 – 999 (Výchozí: 111)

Seznam doplňkových nastavení systému (při výběru režimu více účtů)

Pokud je v nastavení systému vybrán režim účtování 2 (číslo nabídky: 70) a přístroj se tak nachází v režimu více účtů, budou v nastavení systému k dispozici další nabídky.

Číslo nabídky	Nabídka	Popis	Hodnota
71	Vynulovat počet kopií pro všechny účty	Vynuluje počty kopií pro všechny účty.	
100	Počet kopií pro účet číslo 1	Udává celkový počet kopií pořízených pod účtem číslo 1.	0 - 60,000
101	Počet kopií pro účet číslo 2	Udává celkový počet kopií pořízených pod účtem číslo 2.	0 - 60,000
102	Počet kopií pro účet číslo 3	Udává celkový počet kopií pořízených pod účtem číslo 3.	0 - 60,000
103	Počet kopií pro účet číslo 4	Udává celkový počet kopií pořízených pod účtem číslo 4.	0 - 60,000
104	Počet kopií pro účet číslo 5	Udává celkový počet kopií pořízených pod účtem číslo 5.	0 - 60,000
105	Počet kopií pro účet číslo 6	Udává celkový počet kopií pořízených pod účtem číslo 6.	0 - 60,000
106	Počet kopií pro účet číslo 7	Udává celkový počet kopií pořízených pod účtem číslo 7.	0 - 60,000
107	Počet kopií pro účet číslo 8	Udává celkový počet kopií pořízených pod účtem číslo 8.	0 - 60,000
108	Počet kopií pro účet číslo 9	Udává celkový počet kopií pořízených pod účtem číslo 9.	0 - 60,000
109	Počet kopií pro účet číslo 10	Udává celkový počet kopií pořízených pod účtem číslo 10.	0 - 60,000
200	Heslo správce systému	Určete třímístné heslo správce systému. Poznámka• Číslo účtu správce systému je 0.	000 – 999 (Výchozí: 111)
201	Heslo pro účet číslo 1	Určete třímístné heslo pro účet číslo 1.	000 – 999
202	Heslo pro účet číslo 2	Určete třímístné heslo pro účet číslo 2.	000 – 999
203	Heslo pro účet číslo 3	Určete třímístné heslo pro účet číslo 3.	000 – 999
204	Heslo pro účet číslo 4	Určete třímístné heslo pro účet číslo 4.	000 – 999
205	Heslo pro účet číslo 5	Určete třímístné heslo pro účet číslo 5.	000 – 999
206	Heslo pro účet číslo 6	Určete třímístné heslo pro účet číslo 6.	000 – 999
207	Heslo pro účet číslo 7	Určete třímístné heslo pro účet číslo 7.	000 – 999

Číslo nabídky	Nabídka	Popis	Hodnota
208	Heslo pro účet číslo 8	Určete třímístné heslo pro účet číslo 8.	000 – 999
209	Heslo pro účet číslo 9	Určete třímístné heslo pro účet číslo 9.	000 – 999
210	Heslo pro účet číslo 10	Určete třímístné heslo pro účet číslo 10.	000 – 999
301	Limit pro úlohy kopírování pro účet číslo 1	Určete maximální počet stran, které je povoleno kopírovat, pro účet číslo 1.	0 - 60 (0 - 60,000)
302	Limit pro úlohy kopírování pro účet číslo 2	Určete maximální počet stran, které je povoleno kopírovat, pro účet číslo 2.	0 – 60 (0 – 60,000)
303	Limit pro úlohy kopírování pro účet číslo 3	Určete maximální počet stran, které je povoleno kopírovat, pro účet číslo 3.	0 - 60 (0 - 60,000)
304	Limit pro úlohy kopírování pro účet číslo 4	Určete maximální počet stran, které je povoleno kopírovat, pro účet číslo 4.	0 - 60 (0 - 60,000)
305	Limit pro úlohy kopírování pro účet číslo 5	Určete maximální počet stran, které je povoleno kopírovat, pro účet číslo 5.	0 - 60 (0 - 60,000)
306	Limit pro úlohy kopírování pro účet číslo 6	Určete maximální počet stran, které je povoleno kopírovat, pro účet číslo 6.	0 - 60 (0 - 60,000)
307	Limit pro úlohy kopírování pro účet číslo 7	Určete maximální počet stran, které je povoleno kopírovat, pro účet číslo 7.	0 - 60 (0 - 60,000)
308	Limit pro úlohy kopírování pro účet číslo 8	Určete maximální počet stran, které je povoleno kopírovat, pro účet číslo 8.	0 - 60 (0 - 60,000)
309	Limit pro úlohy kopírování pro účet číslo 9	Určete maximální počet stran, které je povoleno kopírovat, pro účet číslo 9.	0 - 60 (0 - 60,000)
310	Limit pro úlohy kopírování pro účet číslo 10	Určete maximální počet stran, které je povoleno kopírovat, pro účet číslo 10.	0 - 60 (0 - 60,000)

Formáty předloh rozpoznávané podavačem předloh

Formáty předloh rozpoznávané podavačem předloh se mění v závislosti na nastavené jednotce měření, jak uvádí následující tabulka. Podle potřeby změňte jednotku měření v nastavení systému (číslo nabídky: 15).

	Zvolená hodnota nastavení Metrické/palce (číslo nabídky: 15)		
Rozpoznávaný formát předloh	0: Metrické	1: Palec 13	2: Palec 14
A5 PKS	0	0	Х
5,5 × 8,5" PKS	Х	Х	0
B5 PKS	0	Х	Х
B5 PDS	0	0	0
A4 PKS	0	0	0
A4 PDS	0	0	0
8,5 × 11" PKS	0	0	0
8,5 × 11" PDS	0	0	0
8,5 × 13" PKS	Х	0	Х
8,5 × 13,4" PKS	Х	Х	0
8,5 × 14" PKS	Х	Х	0
B4 PKS	0	0	0
16K PKS	Х	Х	Х
16K PDS	0	Х	Х
8K PKS	0	Х	Х
A3 PKS	0	0	0
11 × 17" PKS	0	0	0
Nestandardní formát papíru	Х	Х	Х

Poznámka • Bude-li do podavače předloh vložena předloha formátu, který nelze rozpoznat, zobrazí se na displeji chybový kód [A2]. Další informace najdete v části "Chybové kódy" (Str.92).

O: Dostupný / X: Nedostupný

Volitelné příslušenství

Pro přístroj je k dispozici následující vybavení. Pokud chcete některé z těchto volitelných součástí zakoupit, obrať te se na středisko Xerox Welcome Center.

Název produktu	Popis
Zásobník papíru 2	Doplňkový zásobník, který může být použit jako zásobník 2.
Podstavec	Zvyšuje a stabilizuje přístroj za účelem optimálního využití. Připevněná kolečka umožňují snadno přístroj přesunovat.

Poznámka • Volitelné příslušenství se může bez upozornění měnit.

• Nejnovější informace obdržíte ve středisku Xerox Welcome Center.

12 Rejstřík

Α

Automatický podavač předloh		56
Automatický výběr papíru	23,	125
Automatické přepínání zásobníků	42,	125

В

bezpečnost

certifikát bezpečnosti produktu	13
elektrická	10
informace o ozonu	12
informace o provozu	11
laser	10
spotřební materiál	12
údržba	11
vysokofrekvenční vyzařování	12
bezpečnost laseru	10
bezpečnost provozu	11
bezpečnost při údržbě	
bezpečnost spotřebního materiálu	12
Blána	

С

certifikace v Evropě (CE)	13
v	

Č

Čas do automatického vynulování	124
Čas do přechodu do klidového režimu	126
Čas do přechodu do režimu snížené	
spotřeby energie	125
Čas do vynulování funkce	
<skenování dokončeno=""></skenování>	126
Čištění přístroje	116
čištění přístroje	10
Číselná klávesnice	21
Číselné klávesy	21

D

nutého papíru
41

Ε

elektrická bezpečnost	10
elektrické připojení	9
Energy Star	14

F

Fixační jednotka	
Funkce kopírování	
Tlačítko <2stranné>	

Tlačítko <formát předlohy=""></formát>	27, 53
Tlačítko < Proměnlivý poměr>	24, 53
Tlačítko <světlejší tmavší=""></světlejší>	26, 53
Tlačítko <typ předlohy=""></typ>	28, 53
Tlačítko <výstupní kopie=""></výstupní>	30, 54
Tlačítko <více 1="" kopie="" na="" průkazu=""></více>	28, 53
Tlačítko <zmenšení zvětšení=""></zmenšení>	24, 53

Η

Heslo		. 128
Heslo	správce systému127,	128

L

informace o právních předpisech	13
Instalace Správce tlačítka	38

J

Je vložena předloha		92
---------------------	--	----

Κ

Klidový režim	32
Konektor napájecí šňůry	17
Konektor rozhraní USB	17
Kryt předloh	18, 116

L

Levý boční kryt	
Limit pro úlohy kopírování	

Μ

Metrické/palce		126
----------------	--	-----

Ν

Nastavení předvoleb tiskárny	78
Nastavení systému	123
Automatický výběr papíru	125
Automatické přepínání zásobníků	125
Čas do automatického vynulování	124
Čas do přechodu do klidového režimu	126
Čas do přechodu do režimu snížené	
spotřeby energie	125
Čas do vynulování funkce	
<skenování dokončeno=""></skenování>	126
Doba čekání po uvolnění zaseknutého	
papíru v ručním podavači	126
Heslo	128
Heslo správce systému12	27, 128
Limit pro úlohy kopírování	129
Metrické/palce	126
Ostrost (kopírování)	125
Ostrost (skenování)	125
Počet kopií	128

Počitadlo celkového počtu	
vytištěných stran	127
Poloha pro návrat vozíku	127
Poměr zmenšení/zvětšení	125
Potlačení pozadí (kopírování)	126
Potlačení pozadí (skenování)	126
Priorita zásobníků	124
Předvolba poměru zmenšení/zvětšení	125
Režim účtování	127
Sytost	124
Typ předlohy	124
Výrobní číslo přístroje	127
Vynulovat počet kopií pro všechny účty	128
Zbývající životnost tiskové jednotky	127
Nastavení uživatelského formátu papíru	79
Nástavec	. 17, 45
nezákonné kopírování	14

0

Ostrost (kopírování)	125
Ostrost (skenování)	125
Ovladač skeneru	
Ovladač TWAIN	83
Správce tlačítka83	, 87
Ovladač TWAIN	83
Ovládací panel	, 20
Číselná klávesnice	21
Displej	20
Schéma přístroje	24
Tlačítko <2stranné>	29
Tlačítko <c (vymazat)=""></c>	21
Tlačítko <formát předlohy=""></formát>	27
Tlačítko <kopírování></kopírování>	20
Tlačítko < Proměnlivý poměr>	24
Tlačítko < Přihlášení/odhlášení>	21
Tlačítko <skenování dokončeno=""></skenování>	22
Tlačítko <skenování></skenování>	21
Tlačítko <start></start>	22
Tlačítko <stop></stop>	22
Tlačítko <světlejší tmavší=""></světlejší>	26
Tlačítko <typ předlohy=""></typ>	28
Tlačítko <Úsporný režim>	21
Tlačítko <výstupní kopie=""></výstupní>	30
Tlačítko <více 1="" kopie="" na="" průkazu=""></více>	28
Tlačítko <vymazat vše=""></vymazat>	22
Tlačítko <zdroj papíru=""></zdroj>	23
Tlačítko <zmenšení zvětšení=""></zmenšení>	24
Tlačítko/ukazatel <přepínače displeje=""></přepínače>	20
označení varování	9

Ρ

126

Priorita zásobníků	124
Přední kryt	17
předpisy pro oblast životního prostředí	14
Energy Star	14
Předvolba poměru zmenšení/zvětšení	125
přístroj	
čištění	10
elektrické připojení	9
označení varování	9
údržba	10
Přístupový kryt 117,	103, 104
Přístupový kryt 217,	105, 107

R

Režim bez účtování	
Režim jednoho účtu	65
Režim nastavení papíru	20
Režim nastavení systému	.21, 123
Režim snížené spotřeby energie	
Režim účtování	.65, 127
Režim bez účtování	65
Režim jednoho účtu	65
Režim více účtů	65
Režim více účtů	65
recyklace	
výrobek	15
recyklace a likvidace baterií	14
recyklace a likvidace výrobku	15
EU	15
USA, Kanada	15
Rozšířená tisková plocha	122
Ruční podavač 17, 42	1, 44, 92
Rukojeť levého bočního krytu	17

S

Schéma přístroje	24
Sklo pro předlohy18, 5	5, 116
Sklo pro přenos stálou rychlostí	117
Součásti přístroje	16
Specifikace funkce skenování	
Přechod barvy při skenování	122
Rozhraní	122
Rozlišení skenování	122
Rychlost skenování	122
Тур	122
Výstupní formát	122
Velikost skenování	122
Specifikace funkce tisku	
Jazyk popisu stránky	121
Kapacita paměti	121
Podporované operační systémy	121
Rozhraní	121
Rozlišení	121
Rychlost nepřerušovaného tisku	121
Тур	121
Specifikace funkcí kopírování	
Čas k vytištění první kopie	120
Čas potřebný k zahřátí přístroje	119
Formát papíru pro kopírování	119
Gramáž papíru pro kopírování	119
Hmotnost	121

Kapacita výstupní přihrádky	121
Kopírované předlohy	119
Metoda kopírování	119
Metoda podávání papíru/kapacita	120
Metoda skenování	119
Metoda vyvíjení	119
Počet stran při nepřerušovaném	
kopírování	121
Prostorové požadavky	121
Přechod barvy	119
Rozlišení skenování	119
Rozměry	121
Rychlost nepřerušovaného kopírování	120
Spotřeba elektrické energie	121
Systém fixace	119
Typ	119
Typ fotosenzitivity	119
Typ tabulky dokumentů	119
Výstupní rozlišení	119
Zdroj napájení	121
Zvětšení	120
Specifikace podavače předloh	
Formát a typ předloh	122
Kapacita	122
Rychlost výměny předloh	122
Typ podavače předloh	122
Správce systému	8
Správce tlačítka	83, 87
Standardní tisková plocha	122
Stav přístroje	
Je vložena předloha	92
Ruční podavač	92
Toner	91
Vyměňte tiskovou jednotku	91
Zaseknutý papír	91
Zaseknutý papír v podavači předloh	91
Zásobník 1	91
Zásobník 2	91
Středisko Xerox Welcome Center	7
Sytost	124
č	

S

Štítky	,	. 41
--------	---	------

Т

Tisková jednotka18, 12	10, 114
Tisková plocha	
Rozšířená tisková plocha	122
Standardní tisková plocha	122
Tlačítko <2stranné>	29
Tlačítko <formát předlohy=""></formát>	.27, 57
Tlačítko <kopírování></kopírování>	20
Tlačítko < Proměnlivý poměr>	24
Tlačítko < Přihlášení/odhlášení >	21
Tlačítko <skenování></skenování>	21
Tlačítko <skenování dokončeno=""></skenování>	22
Tlačítko <start></start>	22
Tlačítko <stop></stop>	22
Tlačítko <světlejší tmavší=""></světlejší>	26
Tlačítko <typ předlohy=""></typ>	28
Tlačítko <Úsporný režim>	21

Tlačítko <výstupní kopie=""></výstupní>	30
Tlačítko <více 1="" kopie="" na="" průkazu=""> 28,</více>	57,63
Tlačítko <c (vymazat)=""></c>	21
Tlačítko <vymazat vše=""></vymazat>	
Tlačítko <zdroj papíru=""></zdroj>	
Tlačítko <zmenšení zvětšení=""></zmenšení>	24
Tlačítko/ukazatel <přepínače displeje=""></přepínače>	
Toner	91, 110
Typ předlohy	124
Typy papíru	
_ . <i>i</i>	
Duplexní modul	
Duplexni modul Ruční podavač	41 41
Duplexní modul Ruční podavač Zásobník 1	41 41 41

Ú

údržba	
Úsporný režim	
Klidový režim	
Režim snížené spotřeby energie	

V

Výrobní číslo	7
Výrobní číslo přístroje	127
Výstupní přihrádka	17
varování	10
Váleček podavače předloh	117
Vkládání papíru	42
Vkládání papíru do ručního podavače	44
Vodítka papíru43, 44, 45, 46,	47, 48, 49
Volitelné příslušenství	
Podstavec	
Zásobník papíru 2	
Vyměňte tiskovou jednotku	91
Vynulovat počet kopií pro všechny účty .	
Vypínač	17
vysokofrekvenční vyzařování	12

W

webové stránky společnosti Xerox	7
webové stránky, Xerox	7

Ζ

91 91
17, 41, 91
17, 130
127
43, 44