XEROX.

Οδηγός Χρήσης



XE3026EL0-1

www.xerox.com/support

Μεταφράστηκε από: Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU Ηνωμένο Βασίλειο

© 2008 Fuji Xerox Co., Ltd. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Η παρούσα προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε είδους υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα και πληροφορίες που προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα βάσει του ισχύοντος γραπτού ή δικαστικού δικαίου ή πληροφορίες που παρέχονται στη συνέχεια του παρόντος εντύπου, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που προέρχεται από τα προγράμματα λογισμικού τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. εικονίδια, οθόνες, απόψεις, κ.λπ.

Το Xerox[®] καθώς και όλα τα προϊόντα της Xerox που αναφέρονται στην παρούσα έκδοση αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation. Επίσης, οι ονομασίες προϊόντων και τα εμπορικά σήματα άλλων εταιρειών αναγνωρίζονται στην παρούσα έκδοση.

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο είναι ακριβείς κατά το χρόνο δημοσίευσής του. Η Xerox επιφυλάσσεται του δικαιώματος αλλαγής αυτών των πληροφοριών ανά πάσα στιγμή, χωρίς προειδοποίηση. Αλλαγές και τεχνικές ενημερώσεις θα προστεθούν στις επόμενες εκδόσεις αυτού του εντύπου. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες, απευθυνθείτε στη διεύθυνση <u>www.xerox.com</u>.

Προϊόντα που υπόκεινται σε συνήθεις κανονισμούς εξαγωγών

Η εξαγωγή του παρόντος προϊόντος περιορίζεται αυστηρά σύμφωνα με τους Νόμους περί Συναλλαγματικής Ισοτιμίας και Εξωτερικού Εμπορίου της Ιαπωνίας και/ή τους κανονισμούς ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Αν θέλετε να κάνετε εξαγωγή αυτού του προϊόντος, θα πρέπει να λάβετε μια κατάλληλη άδεια εξαγωγής από την Ιαπωνική Κυβέρνηση ή την πρεσβεία της και/ή έγκριση για εκ νέου εξαγωγή από την Κυβέρνηση των ΗΠΑ ή την πρεσβεία της.

Προϊόντα που υπόκεινται σε συμπληρωματικούς κανονισμούς εξαγωγών

Η εξαγωγή του παρόντος προϊόντος περιορίζεται αυστηρά σύμφωνα με τους Νόμους περί Συναλλαγματικής Ισοτιμίας και Εξωτερικού Εμπορίου της Ιαπωνίας και/ή τους κανονισμούς ελέγχου εξαγωγών των Ηνωμένων Πολιτειών. Αν γνωρίζετε, από έγγραφα όπως ένα νόμιμο συμβόλαιο ή από πληροφορίες από τον εισαγωγέα, πως το προϊόν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί ή έχει χρησιμοποιηθεί για την εξέλιξη, κατασκευή ή χρήση όπλων μαζικής καταστροφής, συμπεριλαμβανομένων πυρηνικών όπλων, χημικών όπλων ή βιολογικών όπλων, θα πρέπει να λάβετε όλες τις κατάλληλες άδειες εξαγωγής από την Ιαπωνική Κυβέρνηση ή την πρεσβεία της και/ή έγκριση για εκ νέου εξαγωγή από την Κυβέρνηση των ΗΠΑ ή την πρεσβεία της.

Περιεχόμενα

1	Πριν τη χρήση του μηχανήματος	7
	Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	7
	Σειριακός αριθμός	7
	Σημάνσεις	8
	Σχετικές πηγές πληροφοριών	9
	Σημειώσεις ασφαλείας	9
	ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες σχετικά με την ηλεκτρική	
	ασφάλεια	10
	Πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια προϊόντων λέιζερ	11
	Πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια λειτουργίας	11
	Πληροφορίες σχετικά με τη συντήρηση	12
	Ι Ιληροφοριες σχετικα με το οζον	13
	Σχετικά με τα αναλωσιμα	13
	Εκπομπες ραοιοσυχνοτητων	13
	ι ιιστοποιηση ασφαλειας προιοντος	14
	Ρυθμιστικά στοιχεία	14
	Σήμανση CE	14
	Περιβαλλοντική συμμόρφωση	15
	НПА	15
	Παράνομα αντίγραφα	16
	Ανακύκλωση και απόρριψη των μπαταριών	16
	Ανακύκλωση και απόρριψη του προϊόντος	16
	Όλες οι χώρες, Βόρεια Αμερική - ΗΠΑ/Καναδάς	16
	Ευρωπαϊκή Ένωση	17
2	Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος	18
	Μέρη του μηχανήματος	18
	Πρόσοψη	
	Εσωτερική όψη	21
	Πίσω όψη	22
	Υπηρεσίες μηχανήματος	23
	Εκτύπωση	23
	Αντιγραφή	23
	Σάρωση	23
	Πίνακας ελέγχου	24
	Οθόνη ενδείξεων	24
	Πλήκτρο/ενδεικτικές λυχνίες για <Αλλαγή οθόνης ενδείξεων>	24
	Πλήκτρο <Αντιγραφή>	24
	Πλήκτρο <Σάρωση>	25
	Ενδεικτική λυχνία <Εντός δικτύου>	25
	Αριθμητικό πληκτρολόγιο	25

	Πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση>	26
	Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας>	26
	Πλήκτρο <ac> (καθαρισμός όλων)</ac>	26
	Πλήκτρο <Τερματισμός>	27
	Πλήκτρο <Έναρξη>	27
	Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>	27
	Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>	28
	Διάγραμμα μηχανήματος (απεικόνιση)	29
	Λειτουργίες αντιγραφής	30
	Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση	38
	Ενεργοποίηση	38
	Απενεργοποίηση	38
	Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	39
	Ανακυκλωμένο χαρτί	40
3	Τοποθέτηση χαρτιού	41
	Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται	41
	Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται	41
	Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται	42
	Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού	42
	Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους	43
	Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο 1	43
	Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο 2	44
	Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο Bypass	46
	Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στους δίσκους	48
	Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στον δίσκο 1	48
	Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στον δίσκο 2	50
	Καθορισμός του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού	E 1
4	Αντιγραφή	55
	Διαδικασία αντιγραφής	55
	Τοποθέτηση εγγράφων	59
	Επιφάνεια σάρωσης	59
	Τροφοδότης εγγράφων	60
	Καθαρισμός όλων των λειτουργιών	60
	Ακύρωση εργασίας αντιγραφής	61
	Δημιουργία ειδικών αντιγράφων	61
	Αντίγραφα με 4 είδωλα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού)	61
	Αντίγραφα ταυτότητας (Αντιγραφή εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας σε ένα φύλλο χαρτιού)	71
	Σύνδεση στο μηχάνημα	74
	Προβολή των ορίων εργασίας και του συνολικού αριθμού αντιγράφων/εκτυπώσεων	76
	··· ·	

5	Σάρωση	79
	Διαδικασία σάρωσης	79
	Διακοπή μιας εργασίας σάρωσης	84
	Έλεγχος εγγράφων σε μια θυρίδα	84
	Εισαγωγή των σαρωμένων δεδομένων σε έναν υπολογιστή	86
	Εισαγωγή από μια εφαρμογή που είναι συμβατή με το πρότυπο TWAIN	86
	Εισαγωγή από Mailbox Viewer 3	87
	Εισαγωγή με τη χρήση των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare	88
	Διαγραφή εγγράφων σε μια θυρίδα	89
6	Εκτύπωση	91
	Λειτουργίες οδηγού εκτύπωσης	91
	Κύριες λειτουργίες	91
	Εξομοίωση PCL	92
	Αλλαγή των παραμέτρων για την Εξομοίωση PCL	92
7	Γλωσσάριο	97
	Ορισμοί όρων	97
8	Ευρετήριο	.103

1 Πριν τη χρήση του μηχανήματος

Καλωσορίσατε στην οικογένεια προϊόντων WorkCentre της Xerox.

Αυτός ο οδηγός χρήσης παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες, τεχνικές προδιαγραφές και διαδικασίες για τη χρήση όλων των λειτουργιών του μηχανήματος.

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει πληροφορίες τις οποίες οι χρήστες θα πρέπει να γνωρίζουν πριν τη χρήση του μηχανήματος.

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox

Εάν χρειάζεστε βοήθεια κατά τη διάρκεια ή μετά την εγκατάσταση του προϊόντος, επισκεφτείτε τον ιστότοπο της Xerox για ηλεκτρονικές λύσεις και υποστήριξη.

http://www.xerox.com/support

Εάν επιθυμείτε περαιτέρω βοήθεια, επικοινωνήστε με τους ειδικούς μας στο κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox. Κατά την εγκατάσταση του προϊόντος, συνήθως παρέχεται ένας αριθμός τηλεφώνου του τοπικού αντιπροσώπου. Για την πιο εύκολη εξυπηρέτησή σας στο μέλλον, παρακαλούμε σημειώστε τον αριθμό του τηλεφώνου στο κενό διάστημα που ακολουθεί.

Αριθμός τηλεφώνου του κέντρου εξυπηρέτησης πελατών ή του τοπικού αντιπροσώπου:

#

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox ΗΠΑ:1-800-821-2797

Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox Καναδά:1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Σειριακός αριθμός

Όταν τηλεφωνείτε στο Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών, θα χρειαστεί να δώσετε τον σειριακό αριθμό, ο οποίος βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος πίσω από το κάλυμμα, όπως φαίνεται στο διάγραμμα.

Για τη δική σας ευκολία, σημειώστε τον σειριακό αριθμό στο κενό διάστημα που ακολουθεί.

Σειριακός αριθμός:



Φροντίστε να καταγράφετε τυχόν κωδικούς σφαλμάτων. Πρόκειται για πληροφορίες που μας βοηθούν να λύνουμε τα προβλήματα γρηγορότερα.

Σημάνσεις

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη χρήση των σημάνσεων που χρησιμοποιούνται σ' αυτόν τον οδηγό χρήσης.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:	Πρόκειται για δηλώσεις που σας προειδοποιούν για την πιθανότητα πρόκλησης τραυματισμού.
ΠΡΟΣΟΧΗ:	Πρόκειται για δηλώσεις που υποδεικνύουν την πιθανότητα μηχανικής βλάβης ως αποτέλεσμα μιας ενέργειας.

- **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Υποδεικνύει επιπλέον πληροφορίες σχετικά με χειρισμούς ή λειτουργίες.
- " ": Υποδεικνύει αντιπαραπομπές εντός του οδηγού και εισαγωγή κειμένου
- []: Υποδεικνύει τις τιμές και τους κωδικούς σφαλμάτων που εμφανίζονται στην Οθόνη ενδείξεων, καθώς και τις ονομασίες μενού, παραθύρων, πλαισίων διαλόγου, πλήκτρων και άλλων στοιχείων που εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή.
- < >: Υποδεικνύει τα πλήκτρα υλισμικού στον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος και τα πλήκτρα στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή.

Αυτή η ενότητα περιγράφει επίσης τους όρους που χρησιμοποιούνται σ' αυτόν τον οδηγό χρήσης.

- Ο προσανατολισμός χρησιμοποιείται για να δηλώσει τη διεύθυνση των ειδώλων στη σελίδα. Όταν το είδωλο είναι κατακόρυφο, το χαρτί (ή τα άλλα μέσα εκτύπωσης) μπορούν να τοποθετηθούν με τροφοδοσία είτε μεγάλης είτε μικρής πλευράς.
- LEF (Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς) 🖞 🖓

Τοποθέτηση εγγράφων και χαρτιού κατά την οποία μία από τις μεγάλες πλευρές του χαρτιού εισάγεται πρώτη στο μηχάνημα.

Τοποθέτηση εγγράφων και χαρτιού κατά την οποία μία από τις μικρές πλευρές του χαρτιού εισάγεται πρώτη στο μηχάνημα.



- Το χαρτί είναι συνώνυμο με τα μέσα εκτύπωσης και οι όροι αυτοί χρησιμοποιούνται με την ίδια ακριβώς σημασία.
- Το μηχάνημα είναι συνώνυμο με το Xerox WorkCentre 5020/DN και οι όροι αυτοί χρησιμοποιούνται με την ίδια ακριβώς σημασία.
- Ο όρος υπολογιστής αναφέρεται σε έναν προσωπικό υπολογιστή ή ένα σταθμό εργασίας.
- Ο όρος Διαχειριστής συστήματος αναφέρεται στο άτομο που είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση του μηχανήματος, όπως για παράδειγμα τη ρύθμιση του μηχανήματος, την εγκατάσταση των οδηγών εκτύπωσης και τη διαχείριση του λογισμικού.

Σχετικές πηγές πληροφοριών

Οι ακόλουθες πηγές πληροφοριών είναι διαθέσιμες για το μηχάνημα.

- Οδηγός χρήσης WorkCentre 5020/DN
- WorkCentre 5020/DN System Administration Guide (Οδηγός διαχείρισης συστήματος)
- Οδηγός εγκατάστασης WorkCentre 5020/DN
- Συνοπτικός οδηγός χρήσης WorkCentre 5020/DN

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα διαγράμματα που εμφανίζονται σε αυτόν τον οδηγό χρήσης αναφέρονται σε ένα πλήρως διαμορφωμένο μηχάνημα και κατά συνέπεια ενδέχεται να μην αντιπροσωπεύουν ακριβώς την τρέχουσα διαμόρφωση που χρησιμοποιείται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλα τα στιγμιότυπα οθόνης που εμφανίζονται σε αυτόν τον οδηγό χρήσης προέρχονται από τα Windows XP.

Σημειώσεις ασφαλείας

Διαβάστε προσεκτικά αυτές τις σημειώσεις ασφαλείας πριν χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν για να βεβαιωθείτε ότι χειρίζεστε τον εξοπλισμό με ασφάλεια.

Το προϊόν και τα συνιστώμενα αναλώσιμα της Xerox έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν έγκριση ασφαλούς λειτουργίας και συμμόρφωση με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Παρακαλούμε να διαβάσετε τις ακόλουθες οδηγίες προσεκτικά πριν θέσετε το προϊόν σε λειτουργία και να ανατρέχετε σε αυτές όποτε χρειάζεται, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής και ασφαλής λειτουργία του προϊόντος σας.

Οι δοκιμές ασφαλείας και περιβάλλοντος καθώς και ο έλεγχος απόδοσης του προϊόντος αυτού έχουν διακριβωθεί μόνο με τη χρήση υλικών Xerox.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, συμπεριλαμβανομένης και της προσθήκης νέων λειτουργιών ή της σύνδεσης εξωτερικών συσκευών, ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την εγκυρότητα της πιστοποίησης του προϊόντος. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο παροχέα υπηρεσιών.

Σημάνσεις προειδοποίησης

Θα πρέπει να ακολουθείτε όλες τις οδηγίες προειδοποίησης που επισημαίνονται ή παρέχονται με το προϊόν.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ενημερώνει τους χρήστες για τις περιοχές του προϊόντος όπου υπάρχει η πιθανότητα πρόκλησης τραυματισμού.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ Αυτή η ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ενημερώνει τους χρήστες για περιοχές του προϊόντος, οι επιφάνειες των οποίων παρουσιάζουν μεγάλη θερμότητα και για το λόγο αυτό δεν πρέπει να έρχονται σε επαφή με αυτές.

Ηλεκτρική παροχή

Αυτό το προϊόν πρέπει να λειτουργεί με τον τύπο της ηλεκτρικής παροχής ρεύματος που υποδεικνύεται στην ετικέτα με τα στοιχεία του προϊόντος. Εάν δεν είστε σίγουροι ότι η ηλεκτρική παροχή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις, συμβουλευτείτε την τοπική εταιρεία ηλεκτρισμού.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Το προϊόν αυτό θα πρέπει να είναι συνδεδεμένο με προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Το προϊόν παρέχεται με ρευματολήπτη ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφαλείας. Για να αποφευχθεί ο κίνδυνος ηλεκτροπληξίας, επικοινωνήστε με έναν ηλεκτρολόγο για την αντικατάσταση της πρίζας, σε περίπτωση που δεν μπορείτε να εισάγετε τον ρευματολήπτη στην πρίζα. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε αντάπτορα με γείωση για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.

Σημεία πρόσβασης χειριστή

Αυτός ο εξοπλισμός έχει σχεδιαστεί για να περιορίζει την πρόσβαση του χειριστή σε ασφαλείς περιοχές μόνο. Η πρόσβαση του χειριστή σε επικίνδυνες περιοχές περιορίζεται με καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας, των οποίων η αφαίρεση απαιτεί τη χρήση εργαλείου. Ποτέ μην αφαιρείτε αυτά τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας.

Συντήρηση

Όλες οι διαδικασίες συντήρησης προϊόντος που διεξάγονται από το χειριστή περιγράφονται στα έγγραφα που παρέχονται στον πελάτη μαζί με το προϊόν. Μην πραγματοποιείτε καμία διαδικασία συντήρησης σε αυτό το προϊόν, η οποία δεν περιγράφεται στα έγγραφα για τον πελάτη.

Καθαρισμός του μηχανήματος

Προτού καθαρίσετε το μηχάνημα, αποσυνδέστε το από την πρίζα. Χρησιμοποιείτε πάντοτε καθαριστικά προϊόντα κατάλληλα για αυτό το προϊόν. Η χρήση άλλων προϊόντων ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα χαμηλής απόδοσης και να δημιουργήσει επικίνδυνες συνθήκες. Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά σπρέι τα οποία ενδέχεται να είναι εκρηκτικά ή εύφλεκτα υπό ορισμένες συνθήκες.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - Πληροφορίες σχετικά με την ηλεκτρική ασφάλεια

- > Χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με τον εξοπλισμό.
- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας σε μία εύκολα προσβάσιμη γειωμένη πρίζα. Μην χρησιμοποιείτε προέκταση καλωδίου. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε εάν κάποια πρίζα είναι γειωμένη, συμβουλευτείτε έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο.
- Τυχόν ακατάλληλη σύνδεση του εξοπλισμού του αγωγού γείωσης ενδέχεται να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.
- Μην τοποθετείτε αυτόν τον εξοπλισμό σε σημείο όπου κάποιος μπορεί να πατήσει ή να σκοντάψει πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην παρακάμπτετε ή απενεργοποιείτε ηλεκτρικές ή μηχανικές συσκευές ενδασφάλισης.
- Μην φράσσετε τις οπές εξαερισμού.
- Μην τοποθετείτε ποτέ οποιοδήποτε αντικείμενο σε σχισμές ή οπές του εξοπλισμού.

- Εάν συμβεί κάποιο από τα ακόλουθα, απενεργοποιήστε αμέσως το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο από την πρίζα. Καλέστε τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης για να αποκαταστήσει το πρόβλημα.
 - Ο εξοπλισμός παράγει ασυνήθιστους ήχους ή αναδίδει ασυνήθιστες οσμές.
 - Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
 - Ένας ασφαλειοδιακόπτης στον ηλεκτρικό πίνακα, μία ασφάλεια ή άλλη συσκευή ασφαλείας έχουν καεί.
 - Κάποιο υγρό έχει χυθεί μέσα στον εξοπλισμό.
 - Ο εξοπλισμός βράχηκε.
 - Κάποιο μέρος του εξοπλισμού υπέστη βλάβη.

Διάταξη αποσύνδεσης

Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι η διάταξη αποσύνδεσης αυτού του εξοπλισμού. Είναι συνδεμένο με βύσμα στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Για να αποκόψετε κάθε ηλεκτρική παροχή προς το μηχάνημα, αποσυνδέστε το καλώδιο από την πρίζα.

Πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια προϊόντων λέιζερ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, οι ρυθμίσεις ή η διεξαγωγή διαδικασιών που γίνονται με διαφορετικό τρόπο από εκείνον που καθορίζεται στον παρόντα οδηγό, ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Όσον αφορά στην ασφάλεια των προϊόντων λέιζερ, ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης προϊόντων λέιζερ, που έχουν καθορισθεί από εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς, και αποτελεί προϊόν λέιζερ κατηγορίας 1. Δεν εκπέμπει επιβλαβή ακτινοβολία, δεδομένου ότι η ακτίνα είναι πλήρως έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.

Πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια λειτουργίας

Για να διασφαλιστεί η συνεχής και ασφαλής λειτουργία του εξοπλισμού της Xerox, ακολουθείτε πάντοτε τις παρακάτω κατευθυντήριες οδηγίες ασφαλείας.

Εκτελείτε τα ακόλουθα:

- Συνδέετε πάντοτε τον εξοπλισμό με κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Εάν δεν είστε βέβαιοι, καλέστε έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο για να την ελέγξει.
- Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος με προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Ο εξοπλισμός παρέχεται με ρευματολήπτη ο οποίος διαθέτει προστατευτικό ακροδέκτη γείωσης. Ο ρευματολήπτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε γειωμένη πρίζα. Αυτό αποτελεί μέτρο ασφαλείας. Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να εισάγετε το ρευματολήπτη στην πρίζα, επικοινωνήστε με έναν ηλεκτρολόγο για να την αντικαταστήσει. Έτσι θα αποφευχθεί τυχόν κίνδυνος πρόκλησης ηλεκτροπληξίας. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη χωρίς τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.

 Ακολουθείτε όλες τις οδηγίες και προειδοποιήσεις που υπάρχουν επάνω ή συνοδεύουν τον εξοπλισμό σας.

- Τοποθετείτε πάντα τον εξοπλισμό σε μέρος που έχει επαρκή εξαερισμό και διαθέσιμο χώρο για τη συντήρηση. Δείτε τις οδηγίες εγκατάστασης για τις ελάχιστες διαστάσεις.
- Χρησιμοποιείτε πάντοτε υλικά και αναλώσιμα σχεδιασμένα ειδικά για τον εξοπλισμό Xerox. Η χρήση ακατάλληλων υλικών ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση της απόδοσης.
- Αποσυνδέετε πάντα τον εξοπλισμό από την πρίζα, πριν τον καθαρίσετε.

Μην εκτελείτε τα ακόλουθα:

- Ποτέ μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη χωρίς τερματική διάταξη γείωσης για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα.
- Ποτέ μην διεξάγετε διαδικασίες συντήρησης που δεν περιγράφονται στα έγγραφα για τον πελάτη.
- Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να τοποθετείται σε ενσωματωμένη μονάδα, εκτός και εάν παρέχεται επαρκής εξαερισμός. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον τοπικό εξουσιοδοτημένο σας αντιπρόσωπο.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα στο μηχάνημα. Δεν υπάρχουν περιοχές εντός των καλυμμάτων, των οποίων τη συντήρηση μπορεί να κάνει ο χειριστής.
- Ποτέ μην τοποθετείτε τον εξοπλισμό κοντά σε καλοριφέρ ή άλλη πηγή θερμότητας.
- Ποτέ μην τοποθετείτε αντικείμενα στις οπές εξαερισμού.
- Ποτέ μην παρακάμπτετε ή αφαιρείτε κάποια από τις ηλεκτρικές ή μηχανικές συσκευές ενδασφάλισης.
- Ποτέ μην ενεργοποιείτε τον εξοπλισμό εάν έχετε παρατηρήσει ασυνήθιστους θορύβους ή οσμές. Αποσυνδέστε το καλώδιο από την πρίζα και επικοινωνήστε αμέσως με τον τοπικό τεχνικό συντήρησης της Xerox ή τον παροχέα υπηρεσιών.

Πληροφορίες σχετικά με τη συντήρηση

Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης η οποία δεν περιγράφεται στα έγγραφα που παρέχονται στον πελάτη μαζί με το μηχάνημα.

- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Η χρήση καθαριστικών, τα οποία δεν είναι εγκεκριμένα, ενδέχεται να μειώσει την απόδοση του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες συνθήκες.
- Χρησιμοποιείτε τα αναλώσιμα και τα καθαριστικά μέσα μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες των εγγράφων για τον πελάτη. Διατηρείτε όλα τα καθαριστικά μέσα μακριά από παιδιά.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα στο μηχάνημα. Δεν υπάρχουν τμήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα που να μπορείτε να συντηρήσετε εσείς.
- Μην επιχειρείτε καμία διαδικασία συντήρησης, εκτός και αν έχετε εκπαιδευτεί κατάλληλα από κάποιον εξουσιοδοτημένο τοπικό αντιπρόσωπο ή η διαδικασία αυτή περιγράφεται στα εγχειρίδια χρήσης.

Πληροφορίες σχετικά με το όζον

Το προϊόν αυτό παράγει όζον υπό συνθήκες κανονικής λειτουργίας. Το παραγόμενο όζον είναι βαρύτερο από τον αέρα και εξαρτάται από τον όγκο των αντιγράφων. Εγκαταστήστε το σύστημα σε καλά εξαεριζόμενο χώρο.

Εάν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το όζον, ζητήστε την έκδοση της Xerox με τίτλο Facts About Ozone (Στοιχεία για το όζον) (κωδικός προϊόντος 610P64653), καλώντας στο 1-800-828-6571 στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Για τις υπόλοιπες χώρες, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον πλησιέστερο αντιπρόσωπο της Xerox.

Σχετικά με τα αναλώσιμα

- Αποθηκεύστε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή στο δοχείο.
- Χρησιμοποιήστε μια σκούπα ή ένα υγρό πανί για να σκουπίσετε το γραφίτη που έχει χυθεί. Μη χρησιμοποιείτε ποτέ ηλεκτρική σκούπα για το γραφίτη που έχει χυθεί.
- Φυλάσσετε το δοχείο του γραφίτη μακριά από παιδιά. Αν ένα παιδί καταπιεί κατά λάθος γραφίτη, ζητήστε του να τον φτύσει, ξεπλύνετε το στόμα του με νερό, δώστε του να πιεί νερό και συμβουλευτείτε αμέσως ένα γιατρό.
- Όταν προσθέτετε γραφίτη στη Φύσιγγα τυμπάνου, προσέξτε να μη χύσετε το γραφίτη. Στην περίπτωση που χυθεί γραφίτης, αποφύγετε την επαφή με τα ρούχα, το δέρμα, τα μάτια και το στόμα, καθώς και την εισπνοή του.
- Αν χυθεί γραφίτης πάνω στο δέρμα ή στα ρούχα σας, ξεπλύνετέ τον με σαπούνι και νερό.
- Αν εισέλθουν σωματίδια γραφίτη στα μάτια σας, ξεπλύνετέ τα με άφθονο νερό για τουλάχιστον 15 λεπτά, έως ότου δεν είναι πλέον ερεθισμένα. Αν χρειαστεί, συμβουλευτείτε ένα γιατρό.
- Αν εισπνεύσετε σωματίδια γραφίτη, μεταβείτε σε ένα χώρο με καθαρό αέρα και ξεπλύνετε το στόμα σας με νερό.
- Αν καταπιείτε γραφίτη, φτύστε τον, ξεπλύνετε το στόμα σας με νερό, πιείτε άφθονο νερό και συμβουλευτείτε αμέσως ένα γιατρό.

Εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων

Ηνωμένες Πολιτείες, Καναδάς, Ευρώπη, Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και έχει βρεθεί ότι συμμορφώνεται με τα όρια ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας Α, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC). Τα όρια αυτά έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν εύλογη προστασία από επιζήμιες παρεμβολές στις περιπτώσεις που ο εξοπλισμός λειτουργεί σε επιχειρησιακό περιβάλλον. Ο εξοπλισμός αυτός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και ενδέχεται να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων και εάν δεν εγκατασταθεί και χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με το εγχειρίδιο οδηγιών, ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η χρήση του εξοπλισμού αυτού σε οικιστική περιοχή είναι πιθανό να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα πρέπει με δικά του έξοδα να αποκαταστήσει τις παρεμβολές αυτές.

Αλλαγές και τροποποιήσεις αυτού του εξοπλισμού που δεν έχουν εγκριθεί από τη Xerox ενδέχεται να ακυρώσουν το δικαίωμα του χρήστη να χειρίζεται αυτόν τον εξοπλισμό.

Πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος

Αυτό το προϊόν είναι εγκεκριμένο από τον ακόλουθο Οργανισμό σύμφωνα με τα αναγραφόμενα Πρότυπα Ασφαλείας.

Οργανισμός

<u>Πρότυπο</u>

UL60950-1 1o (2003) (ΗΠΑ/ΚΑΝΑΔΑΣ)

NEMKO CHINA

TUV Rheinland

ΙΕC60950-1 Έκδοση 1 (2001)

Αυτό το προϊόν κατασκευάστηκε σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα ποιότητας ISO9001.

Ρυθμιστικά στοιχεία

Σήμανση CE

Η σήμανση CE που υπάρχει στο προϊόν αυτό συμβολίζει τη Δήλωση Συμμόρφωσης της Xerox με τις παρακάτω ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εκδόθηκαν στις ημερομηνίες που υποδεικνύονται παρακάτω:

12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία συμβουλίου 2006/95/ΕΟΚ κατόπιν τροποποίησης από την Οδηγία συμβουλίου 93/68/ΕΟΚ, περί προσέγγισης των νομοθεσιών των κρατών μελών που αφορούν στον εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

1 Ιανουαρίου 1996: Οδηγία συμβουλίου 89/336/ΕΟΚ, περί προσέγγισης των νομοθεσιών των κρατών μελών που αφορούν στην ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999: Οδηγία συμβουλίου 99/5/ΕΚ, περί τερματικού ραδιοφωνικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και της αμοιβαίας αναγνώρισης της μεταξύ τους συμβατότητας.

Την πλήρη δήλωση συμμόρφωσης, που καθορίζει τις σχετικές οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα, μπορείτε να προμηθευτείτε από τον τοπικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό σας.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Σε περίπτωση που το μηχάνημα πρέπει να εγκατασταθεί κοντά σε Βιομηχανικό, Επιστημονικό και Ιατρικό εξοπλισμό (ISM), η εξωτερική ακτινοβολία του εξοπλισμού ISM είναι πιθανό να πρέπει να μειωθεί ή να ληφθούν ειδικά μέτρα περιορισμού της.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτό το προϊόν είναι Κατηγορίας Α. Σε οικιακό περιβάλλον, το προϊόν αυτό ενδέχεται να προκαλέσει παρεμβολές ραδιοσυχνοτήτων. Στην περίπτωση αυτή χρειάζεται ενδεχομένως η λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ΕΥΡΩΠΗ

Πιστοποίηση σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/ΕΚ περί τερματικού ραδιοφωνικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού

Το προϊόν αυτό της Xerox έχει πιστοποιηθεί από την ίδια τη Xerox για απλή τερματική σύνδεση σε οποιοδήποτε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) στην Ευρώπη, σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/ΕΚ. Το προϊόν έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και τα συμβατά PBX των ακολούθων χωρών:

Αυστρία	Γερμανία	Λουξεμβούργο	Σουηδία
Βέλγιο	Ελλάδα	Κάτω Χώρες	Ελβετία
Δανία	Ισλανδία	Νορβηγία	Ηνωμένο Βασίλειο
Γαλλία	Ιρλανδία	Πορτογαλία	Φινλανδία
Ιταλία	Ισπανία	Τσεχική Δημοκρατία	Πολωνία
Βουλναρία	Ρουμανία	Ουνναρία	

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, πρέπει να επικοινωνήσετε αμέσως με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Το προϊόν αυτό έχει δοκιμαστεί και συμμορφώνεται με την TBR21, την τεχνική προδιαγραφή περί τερματικού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται σε αναλογικά τηλεφωνικά δίκτυα μεταγωγής στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο.

Το προϊόν μπορεί να διαμορφωθεί έτσι ώστε να είναι συμβατό και με τα δίκτυα άλλων χωρών. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπό της Xerox, εάν είναι απαραίτητη η σύνδεση του προϊόντος σε δίκτυο άλλης χώρας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Παρότι το προϊόν αυτό μπορεί να χρησιμοποιήσει είτε επιλογικό σύστημα διακοπής βρόγχου (παλμικό) είτε DTMF (τονικό), συνιστάται η χρήση του DTMF. Το DTMF παρέχει ρυθμίσεις για αξιόπιστη και ταχύτερη κλήση.

Τροποποιήσεις του προϊόντος, σύνδεση σε εξωτερικό λογισμικό ελέγχου ή σε εξωτερική συσκευή ελέγχου που δεν διαθέτει έγκριση από τη Xerox, καθιστούν την πιστοποίηση άκυρη.

Περιβαλλοντική συμμόρφωση

ΗΠΑ

ENERGY STAR



Ως συνεργάτης του ENERGY STAR®, η Xerox Corporation έχει χαρακτηρίσει τη βασική διαμόρφωση του προϊόντος ως πλήρως συμβατή με τις κατευθυντήριες οδηγίες του ENERGY STAR σχετικά με την ενεργειακή απόδοση.

Το ENERGY STAR και το λογότυπο ENERGY STAR MARK αποτελούν σήματα κατατεθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες.

Το πρόγραμμα εξοπλισμού απεικόνισης ENERGY STAR είναι μια συνδυασμένη προσπάθεια των ΗΠΑ, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ιαπωνίας και της βιομηχανίας εξοπλισμού απεικόνισης για την προώθηση αντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών, φαξ και πολυμηχανημάτων που εξοικονομούν ενέργεια. Η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας του προϊόντος βοηθάει στην καταπολέμηση του νέφους, της όξινης βροχής και των μακροπρόθεσμων κλιματολογικών αλλαγών, μειώνοντας τις εκπομπές που προκύπτουν από την παραγωγή ηλεκτρισμού.

Παράνομα αντίγραφα

Η αντιγραφή ορισμένων εγγράφων στη χώρα σας ενδέχεται να είναι παράνομη. Ποινές με πρόστιμο ή φυλάκιση επιβάλλονται σε όσους προβαίνουν στην παράνομη αναπαραγωγή εγγράφων.

- Χαρτονομίσματα
- Τραπεζογραμμάτια και επιταγές
- Τραπεζικά και κυβερνητικά ομόλογα και χρεόγραφα
- Διαβατήρια και ταυτότητες
- Υλικό πνευματικών δικαιωμάτων ή εμπορικά σήματα χωρίς τη συγκατάθεση του κατόχου
- Γραμματόσημα και άλλοι διαπραγματεύσιμοι τίτλοι

Η παραπάνω λίστα δεν εξαντλείται και δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για την πληρότητα ή ορθότητά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, επικοινωνήστε με τον νομικό σας σύμβουλο.

Ανακύκλωση και απόρριψη των μπαταριών

Απορρίψτε όλες τις μπαταρίες σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία.

Για την εξοικονόμηση των δυσεύρετων πόρων, η Xerox χρησιμοποιεί ξανά τις επαναφορτιζόμενες μπαταρίες που χρησιμοποιούνται σε αυτό το προϊόν, μετά την επιστροφή του προϊόντος. Αυτές οι μπαταρίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ξανά για τη δημιουργία ανακυκλωμένων υλικών και την εξοικονόμηση ενέργειας.

Ανακύκλωση και απόρριψη του προϊόντος

Όλες οι χώρες, Βόρεια Αμερική - ΗΠΑ/Καναδάς

Η Xerox διαθέτει ένα παγκόσμιο πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ ανακύκλωσης εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox στο (1-800-ASK-XEROX) για να βεβαιωθείτε εάν αυτό το προϊόν της Xerox εμπίπτει στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/ environment.

Εάν διαχειρίζεστε την απόρριψη του προϊόντος Xerox, παρακαλώ σημειώστε ότι το μηχάνημα περιέχει λυχνία ή λυχνίες με υδράργυρο και μπορεί να περιέχει μόλυβδο, υπερχλωρικό υλικό και άλλα υλικά η απόρριψη των οποίων μπορεί να υπόκειται σε περιβαλλοντική πολιτική για την προστασία του περιβάλλοντος. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι απολύτως συμβατή με τους διεθνείς κανονισμούς που ισχύουν τη στιγμή της προώθησης του προϊόντος στην αγορά. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης εξοπλισμού επικοινωνήστε με τις αρμόδιες τοπικές αρχές Στις ΗΠΑ, μπορείτε επίσης να ανατρέξετε στον ιστότοπο του οργανισμού Electronic Industries Alliance στη διεύθυνση:

www.eiae.org <http://www.eiae.org>.

Υπερχλωρικό υλικό - Το συγκεκριμένο προϊόν μπορεί να περιέχει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό οξύ, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να απαιτείται ειδικός χειρισμός. Επισκεφτείτε σχετικά τη διεύθυνση:

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Ευρωπαϊκή Ένωση

WEEE Οικιακό περιβάλλον



Η παρουσία αυτού του συμβόλου στο μηχάνημά σας σημαίνει ότι δεν πρέπει να απορρίπτετε τη συσκευή μαζί με τα απορρίμματα του νοικοκυριού σας. Σε συμμόρφωση προς την ευρωπαϊκή νομοθεσία, οι ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές, οι οποίες βρίσκονται στο τέλος της διάρκειας ζωής τους και υπόκεινται σε απόσυρση, πρέπει να διαχωρίζονται από τα οικιακά απορρίμματα.

Τα νοικοκυριά εντός των χωρών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν το χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό σε ειδικά σημεία περισυλλογής, δωρεάν. Για πληροφορίες σχετικά με την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Σε ορισμένα κράτη-μέλη, κατά την αγορά νέου εξοπλισμού, ο τοπικός σας αντιπρόσωπος μπορεί να συλλέξει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν. Απευθυνθείτε στον τοπικό σας αντιπρόσωπο για πληροφορίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον προμηθευτή ή τον τοπικό σας αντιπρόσωπο της Xerox για να πληροφορηθείτε σχετικά με την επιστροφή των χρησιμοποιημένων προϊόντων.

WEEE Επαγγελματικό περιβάλλον



Η παρουσία αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι η απόρριψη αυτού του εξοπλισμού πρέπει να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες κρατικές διαδικασίες. Σε συμμόρφωση προς την ευρωπαϊκή νομοθεσία, οι ηλεκτρικές και ηλεκτρονικές συσκευές, οι οποίες βρίσκονται στο τέλος της διάρκειας ζωής τους και υπόκεινται σε απόσυρση, πρέπει να απορρίπτονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

Τα νοικοκυριά εντός των χωρών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν το χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό σε ειδικά σημεία περισυλλογής, δωρεάν. Για πληροφορίες σχετικά με την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

2 Συνοπτική παρουσίαση προϊόντος

Μέρη του μηχανήματος

1

2

З

5

Πρόσοψη

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει όλα τα μέρη του μηχανήματος και τις υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα, εξηγεί τον τρόπο ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του μηχανήματος και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού.

Αυτή η ενότητα περιγράφει τα μέρη του μηχανήματος και τις λειτουργίες τους.

18

10

7

8

9 10

11

-12

-13

Αρ.	Μέρη	Λειτουργία
1	Αριστερό κάλυμμα	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα όταν υπάρξει εμπλοκή χαρτιού στο μηχάνημα και για την αντικατάσταση αναλωσίμων.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες σχετικά με την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Επίλυση προβλημάτων στο System Administration Guide.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες σχετικά με την αντικατάσταση αναλώσιμων, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Συντήρηση στο System Administration Guide.
2	Δίσκος Bypass	Χρησιμοποιείται για χαρτί κοινού μεγέθους και για χαρτί ειδικού μεγέθους. Δέχεται ειδικά μέσα εκτύπωσης, όπως παχύ χαρτί ή άλλα ειδικά μέσα, που δεν μπορούν να τοποθετηθούν στο Δίσκο 1 ή το Δίσκο 2.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη χαρτιού και τη χωρητικότητα του δίσκου Bypass, ανατρέξτε στην ενότητα <i>Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα</i> 41.
3	Προέκταση	Υποστηρίζει χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο Bypass. Σύρετε την προέκταση προς τα έξω πριν τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο Bypass.
4	Κάλυμμα πρόσβασης 1	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αφαιρέσετε εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 1 και το Δίσκο 2 και στη γύρω περιοχή.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αποκατάσταση των εμπλοκών χαρτιού, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Επίλυση προβλημάτων στο System Administration Guide.
5	Κάλυμμα πρόσβασης 2	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αφαιρέσετε εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 2 και στη γύρω περιοχή.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το Κάλυμμα πρόσβασης 2 αποτελεί τμήμα του προαιρετικού Δίσκου χαρτιού 2.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αποκατάσταση των εμπλοκών χαρτιού, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Επίλυση προβλημάτων στο System Administration Guide.
6	Τροφοδότης εγγράφων	Τροφοδοτεί αυτόματα έγγραφα τα οποία έχουν τοποθετηθεί για σάρωση, προκειμένου να διεξαχθεί εργασία αντιγραφής ή σάρωσης
7	Πίνακας ελέγχου	Αποτελείται από την οθόνη ενδείξεων, το διάγραμμα μηχανήματος (απεικόνιση), τα πλήκτρα και τις ενδεικτικές λυχνίες.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Πίνακα ελέγχου, ανατρέξτε στην ενότητα <i>Πίνακας ελέγχου στη σελίδα</i> 24.
8	Δίσκος εξόδου	Εδώ παραδίδονται τα αντίγραφα και οι εκτυπώσεις, με την εκτυπωμένη όψη προς τα κάτω.
9	Μπροστινό κάλυμμα	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αντικαταστήσετε τη Φύσιγγα τυμπάνου και να προσθέσετε γραφίτη.
10	Μάνταλο αριστερού καλύμματος	Τραβήξτε αυτό το μάνταλο για να ανοίξετε το αριστερό κάλυμμα.

Αρ.	Μέρη	Λειτουργία
11	Δίσκος 1	Χρησιμοποιείται για χαρτί κοινού μεγέθους. Χωράει έως και 250 φύλλα κοινού χαρτιού.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη χαρτιού και τη χωρητικότητα του δίσκου, ανατρέξτε στην ενότητα <i>Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα</i> 41.
12	Δίσκος Χαρτιού 2 (προαιρετικός)	Προσθέτει έναν επιπλέον δίσκο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως Δίσκος 2. Χρησιμοποιείται για χαρτί κοινού μεγέθους. Χωράει έως και 500 φύλλα κοινού χαρτιού.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο Δίσκος χαρτιού 2 ανήκει στον προαιρετικό εξοπλισμό.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα είδη χαρτιού και τη χωρητικότητα του δίσκου, ανατρέξτε στην ενότητα <i>Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται στη σελίδα</i> 41.
13	Βάση (προαιρετική)	Ανυψώνει και σταθεροποιεί το μηχάνημα για ιδανική χρήση. Τα ροδάκια σας επιτρέπουν να μετακινείτε εύκολα το μηχάνημα.
		ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η βάση ανήκει στον προαιρετικό εξοπλισμό.
14	Σύνδεσμος για 10Base-T/ 100Base-TX	Συνδέει το καλώδιο δικτύου στο μηχάνημα.
15	Σύνδεσμος διασύνδεσης	Συνδέει το USB καλώδιο στο μηχάνημα.
	USB	ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτός ο σύνδεσμος χρησιμοποιείται επίσης και για την αναβάθμιση του λογισμικού.
16	Σύνδεσμος	Αυτός ο σύνδεσμος χρησιμοποιείται μόνο από τους τεχνικούς του πελάτη.
17	Σύνδεσμος καλωδίου τροφοδοσίας	Συνδέει το καλώδιο τροφοδοσίας στο μηχάνημα.
18	Διακόπτης λειτουργίας	Απενεργοποιεί και ενεργοποιεί το μηχάνημα.

Εσωτερική όψη



Αρ.	Μέρη	Λειτουργία
19	Κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης	Κλείστε αυτό το κάλυμμα κατά τη σάρωση ενός εγγράφου στην Επιφάνεια σάρωσης.
20	Επιφάνεια σάρωσης	Τοποθετήστε ένα έγγραφο εδώ, το οποίο να κοιτάει προς τα κάτω.
21	Μονάδα φούρνου	Θερμομεταφέρει το γραφίτη στο χαρτί χρησιμοποιώντας θερμότητα και πίεση. Μην αγγίζετε αυτή τη μονάδα. Μπορεί να είναι εξαιρετικά ζεστή.
22	Φύσιγγα τυμπάνου	Περιέχει γραφίτη και φωτοαγωγό που χρησιμοποιείται για τη μεταφορά του γραφίτη.
23	Μονάδα duplex	Αντιγράφει και εκτυπώνει και στις δύο όψεις του χαρτιού.

Πίσω όψη



Αρ.	Μέρη	Λειτουργία	
24	Ετικέτα δεδομένων	Περιέχει πληροφορίες για το μηχάνημα.	

Υπηρεσίες μηχανήματος

Αυτή η ενότητα περιγράφει τις υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες στο μηχάνημα.

Εκτύπωση

Παρέχει διάφορες λειτουργίες εκτύπωσης, περιλαμβανομένης της Εκτύπωσης διπλής όψης, της Δημιουργίας φυλλαδίου, των Πολλαπλών ειδώλων και της Αφίσας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο CD-ROM του οδηγού εκτύπωσης PCL ή στην ενότητα Εκτύπωση στη σελίδα 91.

Αντιγραφή

Σας επιτρέπει να αντιγράφετε έγγραφα με διάφορους τρόπους. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργείτε αντίγραφα που έχουν υποστεί σμίκρυνση ή μεγέθυνση σε διαφορετικό μέγεθος ή να αντιγράφετε δύο ή τέσσερα ξεχωριστά έγγραφα σε ένα φύλλο χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Αντιγραφή στη σελίδα 55.

Σάρωση

Σας επιτρέπει να σαρώνετε έγγραφα και να τα αποθηκεύετε σε θυρίδες. Μπορείτε να κάνετε εισαγωγή των σαρωμένων εγγράφων στον υπολογιστή σας με τη χρήση των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare ή μέσω του βοηθητικού προγράμματος Network Scanner Utility 3. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Σάρωση στη σελίδα 79.

Πίνακας ελέγχου

Αυτή η ενότητα περιγράφει τα μέρη του Πίνακα ελέγχου και τις λειτουργίες τους.

Οθόνη ενδείξεων

Εμφανίζει την ποσότητα αντιγραφής, το ποσοστό ζουμ, τον κωδικό σφάλματος, την κατάσταση του μηχανήματος ή αριθμητικές τιμές.



Πλήκτρο/ενδεικτικές λυχνίες για <Αλλαγή οθόνης ενδείξεων>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για αλλαγή της οθόνης ενδείξεων μεταξύ της ποσότητας αντιγραφής και του ποσοστού ζουμ. Η ενδεικτική λυχνία ανάβει για να υποδείξει ποια οθόνη εμφανίζεται εκείνη τη στιγμή.

Όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού, πατήστε αυτό το πλήκτρο για κύλιση στα μεγέθη χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προκειμένου να εισέλθετε στη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> για τέσσερα δευτερόλεπτα. Για πληροφορίες σχετικά με το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, ανατρέξτε στην ενότητα Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> στη σελίδα 28.

Πλήκτρο <Αντιγραφή>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για μετάβαση του μηχανήματος στη Λειτουργία αντιγραφής. Το πλήκτρο ανάβει όταν το μηχάνημα είναι έτοιμο να επεξεργαστεί μια εργασία αντιγραφής.





Πλήκτρο <Σάρωση>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για μετάβαση του μηχανήματος στη Λειτουργία σάρωσης. Το πλήκτρο ανάβει όταν το μηχάνημα είναι έτοιμο να επεξεργαστεί μια εργασία σάρωσης.

Όταν το μηχάνημα εισέλθει στη Λειτουργία σάρωσης, στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη [b].

Ενδεικτική λυχνία <Εργασία στη μνήμη>

Αυτή η ενδεικτική λυχνία ανάβει όταν έχουν αποθηκευτεί δεδομένα σάρωσης σε θυρίδες. Η ενδεικτική λυχνία δεν σβήνει ακόμα και όταν το μηχάνημα είναι σε Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος ή σε Λειτουργία αδράνειας, εφόσον έχουν αποθηκευτεί δεδομένα σάρωσης σε θυρίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν απενεργοποιηθεί το

μηχάνημα, θα γίνει διαγραφή όλων των δεδομένων σάρωσης που είναι αποθηκευμένα σε θυρίδες.

Ενδεικτική λυχνία <Εντός δικτύου>

Αυτή η ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει όταν το μηχάνημα λαμβάνει δεδομένα από έναν υπολογιστή.

Η ενδεικτική λυχνία ανάβει κατά την επεξεργασία μιας εργασίας.



Αριθμητικά πλήκτρα

Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε την ποσότητα αντιγραφής, τον κωδικό πρόσβασης και άλλες αριθμητικές τιμές.

Πλήκτρο <C> (καθαρισμός)

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να διαγράψετε μία αριθμητική τιμή που εισήχθη λανθασμένα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στο παρόν εγχειρίδιο, αυτό το πλήκτρο ονομάζεται πλήκτρο <C>.







123

4 5 6

789

<Εργασία στη μνήμη> ενδεικτική λυχνία

 $\bigcirc \bigcirc$

• ()

Πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση>

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για είσοδο στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος, η οποία σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του συστήματος.

Όταν είναι απενεργοποιημένη η υπηρεσία αντιγραφής στη λειτουργία Auditron

Κρατήστε πατημένο αυτό το πλήκτρο για

τέσσερα δευτερόλεπτα και εισάγετε τον κωδικό χρήστη του Διαχειριστή συστήματος χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος.

Όταν είναι ενεργοποιημένη η υπηρεσία αντιγραφής στη λειτουργία Auditron

Πρώτα θα πρέπει να συνδεθείτε στο μηχάνημα με τον κωδικό χρήστη του διαχειριστή συστήματος και, στη συνέχεια, να κρατήσετε πατημένο αυτό το πλήκτρο επί τέσσερα δευτερόλεπτα.

Το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση στο μηχάνημα, ανατρέξτε στην ενότητα Σύνδεση στο μηχάνημα στη σελίδα 74. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος και την υπηρεσία αντιγραφής στη λειτουργία Auditron, ανατρέξτε στο System Administration Guide.

Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας>

Για να ελαχιστοποιηθεί η κατανάλωση ενέργειας, η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ενεργοποιείται αυτόματα σε περιόδους αδράνειας του μηχανήματος.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ανατρέξτε στην ενότητα Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 39.



Πλήκτρο <AC> (καθαρισμός όλων)

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να διαγράψετε τις ήδη επιλεγμένες λειτουργίες και να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες τιμές των λειτουργιών.



Πλήκτρο <Τερματισμός>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να ακυρώσετε μια εργασία.



Πλήκτρο < Έναρξη>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να ξεκινήσετε μια εργασία αντιγραφής ή σάρωσης και για να επιβεβαιώσετε τις καθορισμένες τιμές.



Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>

Αυτό το πλήκτρο μπορεί να επιλεγεί όταν χρησιμοποιείτε την Επιφάνεια σάρωσης με συγκεκριμένες λειτουργίες αντιγραφής, όπως Ταξινόμηση, Διπλής όψης και Πολλαπλά είδωλα, ή όταν εκτελείτε μια εργασία σάρωσης με τη χρήση της Επιφάνειας σάρωσης.



Η ενδεικτική λυχνία δίπλα στο πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> αναβοσβήνει μετά τη σάρωση της πρώτης σελίδας του

εγγράφου. Το μηχάνημα σας επιτρέπει να σαρώσετε την επόμενη σελίδα όσο αναβοσβήνει αυτό το πλήκτρο. Μετά τη σάρωση της τελευταίας σελίδας, πατήστε αυτό το πλήκτρο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν πραγματοποιείτε μια εργασία σάρωσης με τη χρήση της Επιφάνειας σάρωσης, χρησιμοποιήστε τη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 201) για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη σάρωση της επόμενης σελίδας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον στο System Administration Guide.

Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>

Το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> επιτελεί τις παρακάτω δύο λειτουργίες.

Επιλογή δίσκου

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για την επιλογή ενός δίσκου για μια εργασία αντιγραφής. Το Διάγραμμα μηχανήματος (απεικόνιση) σας δείχνει ποιος δίσκος είναι επιλεγμένος. Πατήστε επανειλημμένα αυτό το πλήκτρο έως ότου ανάψει η ενδεικτική λυχνία του επιθυμητού δίσκου στο Διάγραμμα του μηχανήματος (απεικόνιση).



Ακολουθία αλλαγής:

Δίσκος 1 & Δίσκος 2 (Αυτόματη επιλογή χαρτιού), Δίσκος 1, Δίσκος 2, Δίσκος Bypass

Δίσκος 1 & Δίσκος 2 (Αυτόματη επιλογή χαρτιού)

Αν έχει ενεργοποιηθεί η Αυτόματη επιλογή χαρτιού (αριθμός μενού: 164) στις ρυθμίσεις συστήματος και έχει τοποθετηθεί κάποιο έγγραφο στον Τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο Δίσκο 1 ή στο Δίσκο 2. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις του συστήματος, ανατρέξτε στο System Administration Guide.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείται ο Τροφοδότης εγγράφων στα μηχανήματα που είναι εξοπλισμένα με τον προαιρετικό Δίσκο χαρτιού 2.

Δίσκος 1

Χρησιμοποιεί χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο Δίσκο 1.

Δίσκος 2

Χρησιμοποιεί χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο Δίσκο 2.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι τοποθετημένος στο μηχάνημα ο Δίσκος χαρτιού 2 (προαιρετικός).

Δίσκος Bypass

Χρησιμοποιεί χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο Bypass.

Είσοδος στη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού

Κρατήστε πατημένο αυτό το πλήκτρο για τέσσερα δευτερόλεπτα για να εισέλθετε στη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού. Μετά την τοποθέτηση χαρτιού σε έναν από τους δίσκους, θα πρέπει να εισέλθετε στη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού για να καθορίσετε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.

Όταν το μηχάνημα εισέλθει στη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού, πατήστε το πλήκτρο <Αλλαγή οθόνης ενδείξεων> για κύλιση στα μεγέθη χαρτιού.

Παρακάτω αναγράφεται η ακολουθία αλλαγής. Υποδεικνύει την ένδειξη της οθόνης, η οποία ακολουθείται από το πραγματικό μέγεθος του χαρτιού σε παρένθεση.

Η ακολουθία αλλαγής είναι:

A3 (A3 SEF), A4L (A4 LEF), A4 (A4 SEF), b4 (B4 SEF), b5L (B5 LEF), b5 (B5 SEF), C8 (8K SEF), 16L (16K LEF), 16S (16K SEF), A5 (A5 SEF), 17 (11 x 17" SEF), 14 (8,5 x 14" SEF), 13 (8,5 x 13" SEF), 11L (8,5 x 11" LEF), 11 (8,5 x 11" SEF), 134 (8,5 x 13,4" SEF), 55 (5,5 x 8,5" SEF), CUS (Ειδικό μέγεθος χαρτιού)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν επιλεγεί ο Δίσκος 1 ή ο Δίσκος 2, τα [Α5], [55] και [CUS] δεν εμφανίζονται στην οθόνη ενδείξεων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο, ανατρέξτε στην ενότητα Καθορισμός του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους στη σελίδα 51.

Διάγραμμα μηχανήματος (απεικόνιση)

Το Διάγραμμα μηχανήματος (απεικόνιση) αποτελείται από ενδεικτικές λυχνίες.

Οι ενδεικτικές λυχνίες αναβοσβήνουν ή ανάβουν για να υποδείξουν την κατάσταση του μηχανήματος.

Παρακάτω παρουσιάζονται οι κύριες ενδεικτικές λυχνίες.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Διάγραμμα μηχανήματος (απεικόνιση) και άλλες ενδεικτικές λυχνίες, ανατρέξτε στο



κεφάλαιο Επίλυση προβλημάτων στο System Administration Guide.



Εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει κατά την εμπλοκή ενός εγγράφου στον τροφοδότη εγγράφων ή όταν είναι ανοικτό το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



Εμπλοκή επεξεργαστή

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει όταν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού στο μηχάνημα. Ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων.



Γραφίτης

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία ανάβει όταν η ποσότητα του γραφίτη που απομένει στη φύσιγγα τυμπάνου είναι χαμηλή. Προετοιμάστε ένα καινούριο δοχείο γραφίτη. Σε αυτό το σημείο δεν εμφανίζεται κανένας κωδικός σφάλματος.

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει όταν τελειώσει ο γραφίτης. Προσθέστε γραφίτη στη Φύσιγγα τυμπάνου. Στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος [J1].



Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία ανάβει όταν απαιτείται αντικατάσταση της Φύσιγγας τυμπάνου στο άμεσο μέλλον. Προετοιμάστε μια καινούργια Φύσιγγα τυμπάνου. Σε αυτό το σημείο δεν εμφανίζεται κανένας κωδικός σφάλματος.

Η κόκκινη ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει όταν απαιτείται άμεση αντικατάσταση της Φύσιγγας τυμπάνου. Αντικαταστήστε τη Φύσιγγα τυμπάνου με μια καινούργια. Στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος [J6].

Λειτουργίες αντιγραφής

Πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό>

Πατήστε τα πλήκτρα <▲ > και <▼ > για να καθορίσετε το ποσοστό ζουμ μεταξύ 50 και 200%, σε προσαυξήσεις του 1%.

Το επιλεγμένο ποσοστό ζουμ εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πάτημα αυτών των πλήκτρων αλλάζει αυτόματα την οθόνη ενδείξεων για να εμφανιστεί το ποσοστό ζουμ.



Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε το ποσοστό ζουμ.

Το επιλεγμένο ποσοστό ζουμ εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πάτημα αυτού του πλήκτρου αλλάζει αυτόματα την οθόνη ενδείξεων για να εμφανιστεί το ποσοστό ζουμ.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο πίνακας μεγεθών χαρτιού

μπορεί να μεταβεί από το μετρικό σύστημα ([Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)]) σε ίντσες ([Σειρά ιντσών (8,5 x 13")], [Σειρά ιντσών (8,5 x 13,4")], [Σειρά ιντσών (8,5 x 13,4")], [Σειρά ιντσών]) και αντίστροφα, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 21). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις του συστήματος, ανατρέξτε στο System Administration Guide. Οι παρακάτω επιλογές αλλάζουν ανάλογα με τον επιλεγμένο πίνακα μεγεθών χαρτιού.

Όταν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού εμφανίζεται σε ίντσες

200%
200 %
Μεγεθύνει ένα έγγραφο κατά 200%.
5,5 x 8,5" → 11 x 17"

•	129% Μεγεθύνει ένα έγγραφο κατά 129,4%. 5,5 x 8,5" → 8,5 x 11", 8,5 x 11" → 11 x 17"
• []•□	78% Σμικρύνει ένα έγγραφο κατά 78,5%. 8,5 x 14" → 8,5 x 11"
● 50 %	50% Σμικρύνει ένα έγγραφο κατά 50%. 11 x 17" → 5,5 x 8,5"
• • • • •	Προεπιλογή Μεγεθύνει ή σμικρύνει ένα έγγραφο κατά την προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ν μηχάνημα βρί	Μπορείτε να ρυθμίσετε το προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ όταν το σκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 153). Για

μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 153). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο System Administration Guide.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ είναι 64%.



Δημιουργεί αντίγραφα ενός πρωτοτύπου στο ίδιο μέγεθος.

Το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα το ποσοστό ζουμ με βάση το μέγεθος του πρωτοτύπου και το μέγεθος του χαρτιού στον επιλεγμένο δίσκο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να προβείτε σε αυτήν την επιλογή μόνο όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης εγγράφων.

Όταν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού είναι σε μετρικό σύστημα





Προεπιλογή

Μεγεθύνει ή σμικρύνει ένα έγγραφο κατά το προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να ρυθμίσετε το προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 153). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο System Administration Guide.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προεπιλεγμένο ποσοστό ζουμ είναι 64%.



100%

Δημιουργεί αντίγραφα ενός πρωτοτύπου στο ίδιο μέγεθος.



Αυτόματη%

Το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα το ποσοστό ζουμ με βάση το μέγεθος του πρωτοτύπουκαι το μέγεθος του χαρτιού στον επιλεγμένο δίσκο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να προβείτε σε αυτήν την επιλογή μόνο όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης εγγράφων.

Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο >

Πιέστε το πλήκτρο < ▲> ή < ▼> για να επιλέξετε την πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το πλήκτρο χρησιμοποιείται επίσης για να καθοριστεί η πυκνότητα της σάρωσης για μια εργασία σάρωσης.

• • • • • • • • • • • • • •				
		<Φω	τεινό/Σι πλήκτρ	<ούρο> 00



Φωτεινότατη

Η πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων ρυθμίζεται στο φωτεινότατο επίπεδο.



Φωτεινή

Μειώνεται η πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων.



Κανονική

Η πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων παραμένει η ίδια με αυτή των αρχικών εγγράφων.



Σκούρη

Αυξάνεται η πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων.



Σκουρότατη

Η πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων ρυθμίζεται στο σκουρότατο επίπεδο.

Πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου>

Όταν επιλέγετε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων, πιέστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων, ανατρέξτε στην ενότητα Αντίγραφα με 4 είδωλα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού) στη σελίδα 61.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να επιλέξετε αυτό το

πλήκτρο μόνο όταν χρησιμοποιείται η επιφάνεια σάρωσης με τη Λειτουργία πολλαπλών ειδώλων. Δεν μπορείτε να επιλέξετε αυτό πλήκτρο όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης εγγράφων, καθώς το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου εντοπίζεται αυτόματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο πίνακας μεγεθών χαρτιού μπορεί να μεταβεί από το μετρικό σύστημα ([Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)]) στις ίντσες ([Σειρά ιντσών (8,5 x 13")], [Σειρά ιντσών (8,5 x 13,4")], [Σειρά ιντσών]) και αντίστροφα, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 21). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις του συστήματος, ανατρέξτε στο System Administration Guide. Οι παρακάτω τρεις επιλογές αλλάζουν ανάλογα με τον επιλεγμένο πίνακα μεγεθών χαρτιού.

Όταν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού είναι σε ίντσες



11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 13" SEF Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτότυπου εγγράφου είναι 11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF ή 8,5 x 13" SEF και χρησιμοποιείται η λειτουργία πολλαπλών ειδώλων.



8,5 x 11" SEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτότυπου εγγράφου είναι 8,5 x 11" SEF.



8,5 x 11" LEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτότυπου εγγράφου είναι 8,5 x 11" LEF.

Όταν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού είναι σε μετρικό σύστημα

\cap	

A3 SEF, B4 SEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτότυπου εγγράφου είναι A3 SEF ή B4 SEF.



A4 SEF, B5 SEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτότυπου εγγράφου είναι A4 SEF ή B5 SEF.



A4 LEF, B5 LEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή εφόσον το μέγεθος και ο προσανατολισμός του πρωτότυπου εγγράφου είναι A4 LEF ή B5 LEF.

Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας>

Πιέστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων ή αντιγραφής ταυτότητας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν επιλεγεί η λειτουργία πολλαπλών ειδώλων, το ποσοστό ζουμ ορίζεται σταθερά σε Αυτόματη% και δεν μπορεί να αλλάξει με το χέρι.





Αντιγραφή ταυτότητας

Αντιγράφει ένα πρωτότυπο σε σχήμα ταυτότητας στη μία όψη ενός μόνο φύλλου χαρτιού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία αντιγραφής ταυτότητας, ανατρέξτε στην ενότητα Αντίγραφα ταυτότητας (Αντιγραφή εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας σε ένα φύλλο χαρτιού) στη σελίδα 71.



4 είδωλα ανά σελίδα

Αντιγράφει τέσσερις σελίδες πρωτοτύπου στη μία όψη ενός μόνο φύλλου χαρτιού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων, ανατρέξτε στην ενότητα Αντίγραφα με 4 είδωλα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού) στη σελίδα 61.



2 είδωλα ανά σελίδα

Αντιγράφει δύο σελίδες πρωτοτύπου στη μία όψη ενός μόνο φύλλου χαρτιού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων, ανατρέξτε στην ενότητα Αντίγραφα με 4 είδωλα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού) στη σελίδα 61.



Όχι

Απενεργοποιεί τις λειτουργίες πολλαπλών ειδώλων και αντιγραφής ταυτότητας.

Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου>

Πιέστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε το είδος του πρωτοτύπου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το πλήκτρο

χρησιμοποιείται επίσης για την επιλογή του είδους του πρωτότυπου εγγράφου για μια εργασία σάρωσης.





Φωτογραφία

Κατάλληλο για την αντιγραφή εγγράφων που περιέχουν μόνο φωτογραφίες.



Κείμενο και φωτογραφία

Κατάλληλο για την αντιγραφή εγγράφων που περιέχουν τόσο κείμενο όσο και φωτογραφίες.



Κείμενο

Κατάλληλο για την αντιγραφή εγγράφων που περιέχουν μόνο κείμενο.

Πλήκτρο <Διπλής όψης>

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε αν θα γίνει αντιγραφή στη μια ή και στις δύο όψεις του φύλλου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το πλήκτρο χρησιμοποιείται, επίσης, για την επιλογή σάρωσης μίας ή δύο όψεων ενός εγγράφου όταν η εργασία σάρωσης διεξάγεται στον τροφοδότη εγγράφων.

• 📮 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
<Διπ T	ιλής όψης> ιλήκτρο	



2 🔶 1 όψη

Δημιουργεί αντίγραφα μονής όψης από έγγραφα διπλής όψης.



2 **→** 2 όψεις

Δημιουργεί αντίγραφα διπλής όψης από έγγραφα διπλής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορείτε να επιλέξετε αυτό το πλήκτρο κατά τη σάρωση ενός εγγράφου για μια εργασία σάρωσης.



1 → 2 όψεις

Δημιουργεί αντίγραφα διπλής όψης από έγγραφα μονής όψης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορείτε να επιλέξετε αυτό το πλήκτρο κατά τη σάρωση ενός εγγράφου για μια εργασία σάρωσης.

\bigcirc	, ,	
	1	1

1 **→** 1 όψη

Δημιουργεί αντίγραφα μονής όψης από έγγραφα μονής όψης.

Το παρακάτω γράφημα δείχνει τον τρόπο τοποθέτησης του πρωτότυπου εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης ή στον τροφοδότη εγγράφων κατά τη δημιουργία αντιγράφων διπλής όψης.



Πλήκτρο <> Έξοδος αντιγράφων

Πιέστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε αν θα γίνει ταξινόμηση των παραγόμενων αντιγράφων.

<Έξοδος αντιγράφων> πλήκτρο	


Ταξινόμηση

Όταν έχει επιλεγεί η λειτουργία μονής όψης

Ο καθορισμένος αριθμός συνόλου αντιγράφων εξέρχεται με την ίδια σειρά με αυτή που έχουν τα πρωτότυπα.



Όταν έχει επιλεγεί η λειτουργία διπλής όψης

Ο καθορισμένος αριθμός συνόλου αντιγράφων εξέρχεται με την ίδια σειρά με αυτή που έχουν τα πρωτότυπα και δημιουργούνται αντίγραφα και στις δύο όψεις των φύλλων.





Χωρίς ταξινόμηση

Όταν έχει επιλεγεί η λειτουργία μονής όψης

Τα αντίγραφα εξέρχονται σε στοίβες με βάση των αριθμό των αντιγράφων για κάθε σύνολο.



Όταν έχει επιλεγεί η λειτουργία διπλής όψης

Τα αντίγραφα εξέρχονται σε στοίβες με βάση τον αριθμό των αντιγράφων για κάθε σύνολο και τα αντίγραφα δημιουργούνται και στις δύο όψεις των φύλλων.



Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο ενεργοποίησης και απενεργοποίησης του μηχανήματος και επεξηγεί τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Το μηχάνημα είναι έτοιμο εντός 27 δευτερολέπτων από τη στιγμή που θα ενεργοποιηθεί. Ο χρόνος που απαιτείται για την προθέρμανση του μηχανήματος ενδέχεται να ποικίλλει, ανάλογα με τη διαμόρφωση του μηχανήματος και το περιβάλλον όπου βρίσκεται.

Το μηχάνημα ενεργοποιεί αυτόματα τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας μετά από ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας για να ελαχιστοποιήσει την κατανάλωση ενέργειας. Συνιστάται να απενεργοποιείται το μηχάνημα στο τέλος της ημέρας ή όταν δε θα χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν απενεργοποιηθεί το μηχάνημα, ενδέχεται να χαθούν τα δεδομένα που επεξεργάζεται εκείνη τη στιγμή και θα γίνει διαγραφή και όλων των σαρωμένων δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί σε θυρίδες.

Για πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ανατρέξτε στην ενότητα Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 39.

Ενεργοποίηση

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο ενεργοποίησης του μηχανήματος.

 Πιέστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση [—].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [1] όταν είναι έτοιμο το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν επιχειρήσετε να εκτελέσετε μια εργασία κατά τη διάρκεια της προθέρμανσης, η επεξεργασία της εργασίας θα γίνει όταν θα είναι έτοιμο το μηχάνημα.



Απενεργοποίηση

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τον τρόπο απενεργοποίησης του μηχανήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν απενεργοποιηθεί το μηχάνημα, ενδέχεται να χαθούν τα δεδομένα που επεξεργάζεται εκείνη τη στιγμή και θα γίνει διαγραφή και όλων των σαρωμένων δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί σε θυρίδες.

 Πριν απενεργοποιήσετε το μηχάνημα, βεβαιωθείτε πως έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία όλων των εργασιών. Επίσης, βεβαιωθείτε πως δεν είναι αναμμένη η ενδεικτική λυχνία <Εντός δικτύου>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην απενεργοποιείτε ποτέ το μηχάνημα στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Κατά τη λήψη δεδομένων
- Κατά την εκτύπωση εργασιών
- Κατά την αντιγραφή εργασιών
- Κατά τη σάρωση εργασιών

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η απενεργοποίηση του μηχανήματος κατά τη διάρκεια της αντιγραφής ή της εκτύπωσης ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.

 Πατήστε το Διακόπτη λειτουργίας στη θέση [O].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφού πατήσετε το Διακόπτη λειτουργίας στη θέση [O], περιμένετε ορισμένα δευτερόλεπτα μέχρι να απενεργοποιηθεί πλήρως το μηχάνημα και μετά βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά την απενεργοποίηση του μηχανήματος, περιμένετε ορισμένα δευτερόλεπτα πριν το ενεργοποιήσετε και πάλι.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Το μηχάνημα διαθέτει μια λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας που ονομάζεται Εξοικονόμηση ενέργειας για να ελαχιστοποιείται η κατανάλωση ενέργειας όταν βρίσκεται σε αδράνεια. Όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε αδράνεια για ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα, ενεργοποιεί τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας έχει δύο στάδια: Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος και Λειτουργία αδράνειας.

Εφόσον το μηχάνημα παραμένει αδρανές για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, μεταβαίνει αρχικά στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος. Στη συνέχεια, μεταβαίνει στη Λειτουργία αδράνειας για να μειώσει περισσότερο την κατανάλωση ενέργειας.

Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος

Όταν το μηχάνημα εισέλθει στη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος, μειώνει την ισχύ προς τη Μονάδα φούρνου.

Όσο το μηχάνημα βρίσκεται σε αυτή τη λειτουργία, η οθόνη ενδείξεων σβήνει και ανάβει το πλήκτρο για τη <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας>. Αν έχουν αποθηκευτεί σαρωμένα δεδομένα σε θυρίδες, είναι αναμμένη και η ενδεικτική λυχνία <Εργασία στη μνήμη> κατά τη διάρκεια αυτής της λειτουργίας. Προκειμένου να εξέλθετε από τη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος και να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα, πατήστε το πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας>.

Για να καθορίσετε το χρονικό διάστημα αδράνειας που απαιτείται πριν ενεργοποιηθεί η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, αποκτήστε πρόσβαση στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 12). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο System Administration Guide.

Λειτουργία αδράνειας

Όταν το μηχάνημα εισέλθει στη Λειτουργία αδράνειας, μειώνει περισσότερο την κατανάλωση ενέργειας.

Όσο το μηχάνημα βρίσκεται σε αυτή τη λειτουργία, η οθόνη ενδείξεων σβήνει και ανάβει το πλήκτρο για τη <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας>. Αν έχουν αποθηκευτεί σαρωμένα δεδομένα σε θυρίδες, είναι αναμμένη και η ενδεικτική λυχνία <Εργασία στη μνήμη> κατά τη διάρκεια αυτής της λειτουργίας. Προκειμένου να εξέλθετε από τη Λειτουργία αδράνειας και να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα, πατήστε το πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας>. Για να καθορίσετε το χρονικό διάστημα αδράνειας που απαιτείται πριν ενεργοποιηθεί η Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, αποκτήστε πρόσβαση στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 13). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο System Administration Guide.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να καθορίσετε τις ρυθμίσεις για τη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος και τη Λειτουργία αδράνειας στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Κατάσταση μηχανήματος στο System Administration Guide.

Έξοδος από τη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος ή τη Λειτουργία αδράνειας

Το μηχάνημα εξέρχεται από τη Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος ή τη Λειτουργία αδράνειας στις δύο παρακάτω περιπτώσεις:

 Αν πατήσετε το πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας>



• Όταν το μηχάνημα λαμβάνει μια εργασία εκτύπωσης ή σάρωσης

Ανακυκλωμένο χαρτί

Η χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού στο μηχάνημα συντελεί στην προστασία του περιβάλλοντος, χωρίς μείωση των επιδόσεων. Η Xerox συνιστά τη χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού με ανακυκλωμένο περιεχόμενο 20%, το οποίο είναι διαθέσιμο τόσο από τη Xerox όσο και από άλλους προμηθευτές. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox ή επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα άλλα είδη ανακυκλωμένου χαρτιού.

3 Τοποθέτηση χαρτιού

Το κεφάλαιο αυτό περιγράφει τα μεγέθη και τα είδη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημα και παρέχει πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση του χαρτιού σε δίσκους και τους τρόπους καθορισμού του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού στους δίσκους.

Μεγέθη και είδη χαρτιού που υποστηρίζονται

Σε αυτή την ενότητα παρατίθενται τα μεγέθη και τα είδη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το μηχάνημα και επεξηγούνται απλοί κανόνες αποθήκευσης του χαρτιού και τοποθέτησής του στους δίσκους.

Η χρήση χαρτιού που δεν αναφέρεται στο παρόν, πιθανόν να έχει ως αποτέλεσμα εμπλοκές χαρτιού, μειωμένη ποιότητα εκτύπωσης, ή δυσλειτουργίες του μηχανήματος.

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε χαρτί διαφορετικό από αυτό που συνιστάται από τη Xerox, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το εκτυπωμένο είδωλο πιθανόν να ξεθωριάσει αν το χαρτί απορροφήσει υγρασία από τον αέρα. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το ξεθώριασμα των εκτυπωμένων ειδώλων, επικοινωνήστε με το Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών της Xerox.

Μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα μεγέθη και τα βάρη χαρτιού που μπορεί να υποστηρίξει ο κάθε δίσκος, μαζί με τη χωρητικότητα του δίσκου.

Δίσκος χαρτιού	Βάρος	Ποσότητα	Μέγεθος χαρτιού
Δίσκος 1	60 - 90 g/m²	250 φύλλα (80 g/m²)	B5 LEF, B5SEF, A4 LEF, A4 SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, B4 SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF
Δίσκος 2	60 - 90 g/m²	500 φύλλα (70 g/m²)	B5 LEF, B5SEF, A4 LEF, A4 SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF,
		450 φύλλα (80 g/m²)	16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 10K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF
Δίσκος Bypass	60 - 110 γg/m²	50 φύλλα (70 g/m²)	A4 LEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 LEF, B5 SEF, B4 SEF, 8K SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, 5,5 x 8,5" SEF, A5 SEF, Ειδικό μέγεθος χαρτιού (Πλάτος: 139,0 - 297,0 χλστ. Μήκος: 182,0 - 432,0 χλστ.)

Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται

Ο παρακάτω πίνακας παραθέτει τα είδη χαρτιού που υποστηρίζονται από κάθε δίσκο και από τη Movάδα duplex.

Είδος χαρτιού	Βάρος (g/m²)	Δίσκος 1	Δίσκος 2	Δίσκος Bypass	Μονάδα duplex
Κοινό χαρτί	60 - 90	0	0	0	O*
Ανακυκλωμένο χαρτί		0	0	0	0
Διαφάνειες	-	Х	Х	0	Х
Ετικέτες	-	0	0	0	Х
Βαρύ	90 - 110	Х	Х	0	Х

Ο: Διατίθεται

Χ: Δεν διατίθεται

*: Το βάρος του χαρτιού είναι 70 - 90 g/m² για τη μονάδα duplex

Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού

Αποθήκευση χαρτιού

- Το χαρτί πρέπει να φυλάσσεται σε μέρος χωρίς υγρασία. Αν το χαρτί είναι νοτισμένο, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού ή κακή ποιότητα ειδώλου.
- Αν βγάλετε το χαρτί από τη συσκευασία του, φροντίστε το αχρησιμοποίητο χαρτί να μην παραμένει εκτεθειμένο. Για να μειώσετε τα επίπεδα υγρασίας, λάβετε προληπτικά μέτρα, όπως είναι η τοποθέτηση κάποιου αφυγραντικού μέσου (που απορροφάει την υγρασία) στον χώρο αποθήκευσης.
- Το χαρτί πρέπει να φυλάσσεται σε επίπεδη επιφάνεια ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία κυρτώσεων ή η παραμόρφωσή του.

Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους

- Πριν τοποθετήσετε τη δεσμίδα στον δίσκο, ευθυγραμμίστε τις άκρες του χαρτιού στο ίδιο σημείο.
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που είναι διπλωμένο, κυρτωμένο, τσαλακωμένο ή κατεστραμμένο.
- Μην τοποθετείτε χαρτί διαφορετικών μεγεθών στον ίδιο δίσκο.
- Οι διαφάνειες και οι ετικέτες προκαλούν συχνά εμπλοκές χαρτιού αν κολλήσουν μεταξύ τους τα φύλλα. Αερίστε καλά τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.
- Αν εκτυπώνετε συνεχώς σε διαφάνειες, αφαιρείτε τις από το δίσκο εξόδου ανά 20 περίπου φύλλα για να μην κολλήσουν μεταξύ τους.
- Όταν τοποθετείτε ετικέτες στον δίσκο, βεβαιωθείτε ότι δεν έχει ήδη ξεκολλήσει ή κοπεί κάποια ετικέτα, καθώς είναι πιθανό να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στους δίσκους.

Χαρτί που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους

Αφού τοποθετήσετε χαρτί σε ένα δίσκο, πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους, ανατρέξτε στην ενότητα Καθορισμός του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους στη σελίδα 51.

Αυτόματη εναλλαγή δίσκων

Αν τελειώσει το χαρτί κατά τη διάρκεια μιας εργασίας αντιγραφής ή εκτύπωσης, αυτή η λειτουργία επιτρέπει την αυτόματη επιλογή ενός εναλλακτικού δίσκου στον οποίο υπάρχει χαρτί ίδιου μεγέθους και προσανατολισμού.

Προκειμένου να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία για μια εργασία αντιγραφής, ενεργοποιήστε την Αυτόματη εναλλαγή δίσκων (αριθμός μενού: 163) στις ρυθμίσεις συστήματος. Αν υπάρχουν δύο ή περισσότεροι δίσκοι με χαρτί του ίδιου μεγέθους και προσανατολισμού, τότε το μηχάνημα επιλέγει δίσκο βάσει της προτεραιότητας που έχει ρυθμιστεί στην επιλογή Προτεραιότητα δίσκου για Αυτόματη επιλογή χαρτιού (αριθμός μενού: 22) στις ρυθμίσεις συστήματος.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο διαμόρφωσης των ρυθμίσεων συστήματος, ανατρέξτε στο System Administration Guide.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λειτουργία Αυτόματης εναλλαγής δίσκων είναι διαθέσιμη μόνο όταν στο μηχάνημα έχει τοποθετηθεί ο προαιρετικός Δίσκος χαρτιού 2.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η Αυτόματη εναλλαγή δίσκων δεν περιλαμβάνει τον δίσκο Bypass.

Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο 1

Αν τελειώσει το χαρτί στον δίσκο 1 κατά τη διάρκεια της αντιγραφής ή της εκτύπωσης, αναβοσβήνει στο Διάγραμμα του μηχανήματος (απεικόνιση) η ενδεικτική λυχνία του δίσκου 1 και στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται ο αντίστοιχος κωδικός σφάλματος. Η αντιγραφή ή η εκτύπωση συνεχίζονται αυτόματα όταν στον δίσκο 1 τοποθετηθεί επαρκές χαρτί.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στον δίσκο 1.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αερίστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε στον δίσκο. Έτσι διαχωρίζονται οποιαδήποτε φύλλα έχουν ενδεχομένως κολλήσει μεταξύ τους και μειώνεται ο κίνδυνος πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού.

 Τραβήξτε τον δίσκο 1 προς το μέρος σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τον χρόνο επεξεργασίας της εργασίας από το μηχάνημα, μην τραβήξετε προς τα έξω τον δίσκο που χρησιμοποιείται.



 Πιέστε τη μεταλλική επιφάνεια προς το κάτω μέρος του δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε νέα δεσμίδα χαρτιών επάνω στα χαρτιά που έχουν απομείνει στον δίσκο. Αφαιρέστε τα χαρτιά που έχουν απομείνει στον δίσκο, τοποθετήστε τα πάνω από τη νέα δεσμίδα χαρτιών, ευθυγραμμίστε τις άκρες και τοποθετήστε τη νέα δεσμίδα στον δίσκο. Με αυτόν τον τρόπο μειώνεται η πιθανότητα πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού.

 Τοποθετήστε το χαρτί ομοιόμορφα στην αριστερή γωνία του δίσκου, με την πλευρά στην οποία θα γίνει η εκτύπωση στραμμένη προς τα επάνω.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης, καθώς ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού ή δυσλειτουργία του μηχανήματος.

4. Ρυθμίστε τους τρεις οδηγούς χαρτιού ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού και ευθυγραμμίστε το βελάκι στον δεξιό οδηγό χαρτιού με την κατάλληλη ένδειξη μεγέθους χαρτιού στην ετικέτα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν δεν ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού σωστά, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν η δεσμίδα χαρτιών που τοποθετείτε στον δίσκο είναι σχετικά λεπτή

και ο δεξιός οδηγός έχει συσφιχτεί στην άκρη του χαρτιού, ενδέχεται να προκληθεί κύρτωση στα χαρτιά της δεσμίδας. Αυτό δεν θα έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση εμπλοκής του χαρτιού, αρκεί το βελάκι του οδηγού χαρτιού να είναι σωστά ευθυγραμμισμένο με την κατάλληλη ένδειξη του μεγέθους του χαρτιού στην ετικέτα.

5. Τοποθετήστε τον δίσκο 1 πίσω στη θέση του, χωρίς να πιέζετε.

Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο 2

Αν τελειώσει το χαρτί στον δίσκο 2 κατά τη διάρκεια της αντιγραφής ή εκτύπωσης, αναβοσβήνει στο Διάγραμμα του μηχανήματος (απεικόνιση) η ενδεικτική λυχνία του δίσκου 2 και στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται ο αντίστοιχος κωδικός σφάλματος. Η αντιγραφή ή η εκτύπωση συνεχίζονται αυτόματα όταν στον δίσκο 2 τοποθετηθεί επαρκές χαρτί.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στον δίσκο 2.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο Δίσκος χαρτιού 2 ανήκει στον προαιρετικό εξοπλισμό.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αερίστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε στον δίσκο. Έτσι διαχωρίζονται οποιαδήποτε φύλλα έχουν ενδεχομένως κολλήσει μεταξύ τους και μειώνεται ο κίνδυνος πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού.







 Τραβήξτε τον δίσκο 2 προς το μέρος σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τον χρόνο επεξεργασίας της εργασίας από το μηχάνημα, μην τραβήξετε προς τα έξω τον δίσκο που χρησιμοποιείται.



 Τοποθετήστε το χαρτί ομοιόμορφα στην αριστερή γωνία του δίσκου, με την πλευρά στην οποία θα γίνει η εκτύπωση στραμμένη προς τα επάνω.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης, καθώς ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού ή δυσλειτουργία του μηχανήματος.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε νέα δεσμίδα χαρτιών επάνω στα χαρτιά που έχουν απομείνει στον δίσκο. Αφαιρέστε τα χαρτιά

που έχουν απομείνει στον δίσκο, τοποθετήστε τα πάνω από τη νέα δεσμίδα χαρτιών, ευθυγραμμίστε τις άκρες και τοποθετήστε τη νέα δεσμίδα στον δίσκο. Με αυτόν τον τρόπο μειώνεται η πιθανότητα πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού.

 Ρυθμίστε τους τρεις οδηγούς χαρτιού ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού και ευθυγραμμίστε το βελάκι στον δεξιό οδηγό χαρτιού με την κατάλληλη ένδειξη μεγέθους χαρτιού στην ετικέτα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν δεν ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού σωστά, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν η δεσμίδα χαρτιών που τοποθετείτε στον δίσκο είναι σχετικά λεπτή

και ο δεξιός οδηγός έχει συσφίχτεί στην άκρη του χαρτιού, ενδέχεται να προκληθεί κύρτωση στα χαρτιά της δεσμίδας. Αυτό δεν θα έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση εμπλοκής του χαρτιού, αρκεί το βελάκι του οδηγού να είναι σωστά ευθυγραμμισμένο με την κατάλληλη ένδειξη του μεγέθους του χαρτιού στην ετικέτα.

4. Τοποθετήστε τον δίσκο 2 πίσω στη θέση του, χωρίς να πιέζετε.

Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο Bypass

Ο δίσκος Bypass δέχεται χαρτί ειδικού μεγέθους καθώς και χαρτί κοινού μεγέθους.

Όταν εκτυπώνετε σε χαρτί που δεν μπορεί να τοποθετηθεί στον δίσκο 1 ή στον δίσκο 2, όπως χαρτί ειδικού μεγέθους, χρησιμοποιήστε τον δίσκο Bypass.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού στον δίσκο Bypass.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε νέα δεσμίδα χαρτιών στον δίσκο, έως ότου αυτός έχει αδειάσει πλήρως. Εναλλακτικά, αφαιρέστε το χαρτί που παραμένει στον δίσκο πριν τοποθετήσετε τη νέα δεσμίδα χαρτιών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αερίστε τις άκρες του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε στον δίσκο. Έτσι διαχωρίζονται οποιαδήποτε φύλλα έχουν ενδεχομένως κολλήσει μεταξύ τους και μειώνεται ο κίνδυνος πρόκλησης εμπλοκών χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε ειδικό μέγεθος χαρτιού για μια εργασία εκτύπωσης (το ειδικό μέγεθος χαρτιού δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μια εργασία αντιγραφής), θα πρέπει εκ των προτέρων να καταχωρίσετε το μέγεθος του χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης και να καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού σε [CUS] στον πίνακα ελέγχου. Για πληροφορίες σχετικά με τον καθορισμό ενός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης, ανατρέξτε στο CD-ROM του οδηγού εκτύπωσης PCL. Για πληροφορίες σχετικά με τον καθορισμό και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί, ανατρέξτε στην ενότητα *Καθορισμός του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στου χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στου ζαίσκους στη σελίδα 51*.

1. Ανοίξτε τον δίσκο Bypass.







 Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά που θα αντιγραφεί ή εκτυπωθεί προς τα κάτω.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε διαφορετικά είδη ή μεγέθη χαρτιού μαζί στον δίσκο Bypass.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης, καθώς ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού ή δυσλειτουργία του μηχανήματος.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με το είδος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε, ενδέχεται να μην τροφοδοτείται σωστά το χαρτί στο μηχάνημα, ή να επηρεάζεται αρνητικά η ποιότητα των ειδώλων.

 Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι, ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν δεν ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού σωστά, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν τελειώσει το χαρτί στον δίσκο Bypass κατά τη διάρκεια μιας εργασίας, ξανατοποθετήστε χαρτί στο δίσκο και πατήστε το πλήκτρο <Έναρξη>.



Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στους δίσκους

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο αντικατάστασης του χαρτιού στους δίσκους με χαρτί διαφορετικού μεγέθους και προσανατολισμού, καθώς και τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν χρησιμοποιείτε χαρτί ειδικού μεγέθους για μια εργασία εκτύπωσης (το χαρτί ειδικού μεγέθους δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μια εργασία αντιγραφής), τοποθετήστε το χαρτί στον δίσκο Bypass. Θα πρέπει εκ των προτέρων να καταχωρίσετε το μέγεθος του χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης και να καθορίσετε το μέγεθος χαρτιού σε [CUS] στον πίνακα ελέγχου. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού ενός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης, ανατρέξτε στο CD-ROM του οδηγού εκτύπωσης PCL. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και του προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί, ανατρέξτε στην ενότητα *Καθορισμός του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους στη σελίδα 51*..

Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στον δίσκο 1

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αλλαγής του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού στον δίσκο 1.

 Τραβήξτε τον δίσκο 1 προς το μέρος σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τον χρόνο επεξεργασίας της εργασίας από το μηχάνημα, μην τραβήξετε προς τα έξω τον δίσκο που χρησιμοποιείται.



2. Αφαιρέστε το εναπομένον χαρτί.



3. Πιέστε τη μεταλλική επιφάνεια προς το κάτω μέρος του δίσκου.



 Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού προς το μπροστινό και πίσω μέρος του δίσκου.



 Σύρετε τον οδηγό χαρτιού προς τα δεξιά.



6. Τοποθετήστε το χαρτί ομοιόμορφα στην αριστερή γωνία του δίσκου, με την πλευρά στην οποία θα γίνει η εκτύπωση στραμένη προς τα επάνω.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε διαφορετικά είδη ή μεγέθη χαρτιού μαζί στον δίσκο 1.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης, καθώς ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού ή δυσλειτουργία του μηχανήματος.

7. Ρυθμίστε τους τρεις οδηγούς χαρτιού ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού και ευθυγραμμίστε το βελάκι στον δεξιό οδηγό χαρτιού με την κατάλληλη ένδειξη μεγέθους χαρτιού στην ετικέτα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν δεν ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού σωστά, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν η δεσμίδα χαρτιών που τοποθετείτε στον δίσκο είναι σχετικά λεπτή

και ο δεξιός οδηγός έχει συσφιχτεί στην άκρη του χαρτιού, ενδέχεται να προκληθεί κύρτωση στα χαρτιά της δεσμίδας. Αυτό δεν θα έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση εμπλοκής του χαρτιού, αρκεί το βελάκι του οδηγού να είναι σωστά ευθυγραμμισμένο με την κατάλληλη ένδειξη του μεγέθους του χαρτιού στην ετικέτα.

- 8. Τοποθετήστε τον δίσκο 1 πίσω στη θέση του, χωρίς να πιέζετε.
- 9. Καθορίστε το μέγεθος και προσανατολισμό του χαρτιού από τον Πίνακα ελέγχου.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού τους μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα Καθορισμός του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους στη σελίδα 51.

Αλλαγή μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού στον δίσκο 2

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αλλαγής του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού στον δίσκο 2.

 Τραβήξτε τον δίσκο 2 προς το μέρος σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τον χρόνο επεξεργασίας της εργασίας από το μηχάνημα, μην τραβήξετε προς τα έξω τον δίσκο που χρησιμοποιείται.

2. Αφαιρέστε το εναπομένον χαρτί.



 Σύρετε τον οδηγό χαρτιού προς τα δεξιά.









5. Τοποθετήστε τη νέα δεσμίδα χαρτιών ομοιόμορφα στην αριστερή γωνία του δίσκου, με την πλευρά στην οποία θα γίνει η εκτύπωση στραμμένη προς τα επάνω.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε διαφορετικά είδη ή μεγέθη χαρτιού μαζί στον δίσκο 2.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης, καθώς ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού ή δυσλειτουργία του μηχανήματος.



6. Ρυθμίστε τους τρεις οδηγούς χαρτιού ώστε να αγγίζουν τις άκρες του χαρτιού και ευθυγραμμίστε το βελάκι στον δεξιό οδηγό χαρτιού με την κατάλληλη ένδειξη μεγέθους χαρτιού στην ετικέτα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν δεν ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού σωστά, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν η δεσμίδα χαρτιών που

τοποθετείτε στον δίσκο είναι σχετικά λεπτή και ο δεξιός οδηγός έχει συσφιχτεί στην άκρη του χαρτιού, ενδέχεται να προκληθεί κύρτωση στα χαρτιά της δεσμίδας. Αυτό δεν θα έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση εμπλοκής του χαρτιού, αρκεί το βελάκι του οδηγού να είναι σωστά ευθυγραμμισμένο με την κατάλληλη ένδειξη του μεγέθους του χαρτιού στην ετικέτα.

- 7. Τοποθετήστε τον δίσκο 2 πίσω στη θέση του, χωρίς να πιέζετε.
- 8. Καθορίστε το μέγεθος και προσανατολισμό του χαρτιού από τον Πίνακα ελέγχου.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα Καθορισμός του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους στη σελίδα 51.

Καθορισμός του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στους δίσκους

Αφότου τοποθετήσετε χαρτί στους δίσκους, πρέπει να καθορίσετε μέσω του πληκτρολογίου το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο καθορισμού του μεγέθους και προσανατολισμού του χαρτιού από τον πίνακα ελέγχου.

 Πατήστε το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> για τέσσερα δευτερόλεπτα.

Το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού.



 Πατήστε επανειλημμένα το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, έως ότου ανάψει η ενδεικτική λυχνία του δίσκου στο διάγραμμα του μηχανήματος (απεικόνιση).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν πατάτε το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, εμφανίζονται στην οθόνη ενδείξεων το μέγεθος και ο προσανατολισμός του χαρτιού στον επιλεγμένο δίσκο.



 Πατήστε το πλήκτρο <Αλλαγή οθόνης ενδείξεων> για να μετακινηθείτε στις επιλογές μεγέθους και προσανατολισμού χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε ειδικό μέγεθος χαρτιού στο δίσκο Bypass για μια εργασία εκτύπωσης (το ειδικό μέγεθος χαρτιού δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μια εργασία αντιγραφής), θα πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού σε [CUS] τον πίνακα ελέγχου και, στη



συνέχεια, να καταχωρίσετε το μέγεθος του ειδικού χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης. Για πληροφορίες σχετικά με τον καθορισμό ενός ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης, ανατρέξτε στο CD-ROM του οδηγού εκτύπωσης PCL.

Αν δεν γνωρίζετε με ποιο προσανατολισμό έχει τοποθετηθεί το χαρτί στους δίσκους

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στον δίσκο Bypass. Μην τοποθετείτε χαρτί ειδικού μεγέθους στον δίσκο 1 ή στον δίσκο 2.

 Αν το χαρτί έχει τοποθετηθεί με τον τρόπο που υποδεικνύεται στα παρακάτω διαγράμματα, τότε ο προσανατολισμός είναι LEF.





 Αν το χαρτί έχει τοποθετηθεί με τον τρόπο που υποδεικνύεται στα παρακάτω διαγράμματα, τότε ο προσανατολισμός είναι SEF.





Ακολουθία	Ένδειξη οθόνης	Μέγεθος / Προσανατολισμός	Ακολουθία	Ένδειξη οθόνης	Μέγεθος / Προσανατολισμός
1		A3 / SEF	10	858	A5 / SEF
2	898	A4 / LEF	11	888	11 x 17" / SEF
3		A4 / SEF	12	888	8,5 x 14" / SEF
4	698	B4 / SEF	13	888	8,5 x 13" / SEF
5	658	B5 / LEF	14	BBB	8,5 x 11" / LEF
6	658	B5 / SEF	15		8,5 x 11" / SEF
7	688	8K / SEF	16	889	8,5 x 13,4" / SEF
8	868	16K / LEF	17	558	5,5 x 8,5" / SEF
9	865	16K / SEF	18		Ειδικό μέγεθος χαρτιού

• Ακολουθία αλλαγής

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν επιλεγεί ο Δίσκος 1 ή ο Δίσκος 2, οι ενδείξεις [Α5], [55] και [CUS] δεν εμφανίζονται στην οθόνη.

4. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε το επιλεγμένο μέγεθος και προσανατολισμό χαρτιού.

Το μηχάνημα εξέρχεται από τη Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού.



4 Αντιγραφή

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη βασική διαδικασία αντιγραφής και τις διαθέσιμες λειτουργίες αντιγραφής που προσφέρει το μηχάνημα.

Διαδικασία αντιγραφής

Η ενότητα αυτή περιγράφει τη βασική διαδικασία αντιγραφής.

- Εάν έχει απενεργοποιηθεί στο μηχάνημα η υπηρεσία αντιγραφής στη λειτουργία Auditron, προχωρήστε στο Βήμα 1.
- Αν η υπηρεσία αντιγραφής στη λειτουργία Auditron είναι ενεργοποιημένη στο μηχάνημα, ανατρέξτε στην ενότητα Σύνδεση στο μηχάνημα στη σελίδα 74 για να συνδεθείτε στο μηχάνημα πριν προχωρήσετε στο Βήμα 1.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία της υπηρεσίας αντιγραφής στη λειτουργία Auditron, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Λογιστικά και Ασφάλεια στο System Administration Guide.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το μηχάνημα λάβει μια εργασία εκτύπωσης όσο ρυθμίζετε τις επιλογές αντιγραφής στον πίνακα ελέγχου, η λειτουργία αντιγραφής θα διακοπεί μέχρι να ολοκληρωθεί η εργασία εκτύπωσης. Αφού το μηχάνημα ολοκληρώσει την εκτύπωση, μπορείτε να συνεχίσετε με τις ρυθμίσεις που απομένουν για την εργασία αντιγραφής.

1. Πατήστε το πλήκτρο <Αντιγραφή>.



- 2. Τοποθετήστε ένα έγγραφο.
 - Κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου από τον τροφοδότη εγγράφων
 - Τοποθετήστε ένα έγγραφο με την όψη προς τα πάνω στο κέντρο του τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ενδεικτική λυχνία στο διάγραμμα του μηχανήματος (απεικόνιση) ανάβει όταν τοποθετηθεί σωστά ένα έγγραφο στον τροφοδότη εγγράφων.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το μέγεθος του τοποθετημένου εγγράφου είναι μικρότερο από τα κοινά μεγέθη, οι άκρες του τοποθετημένου εγγράφου μπορεί να δημιουργήσουν μια σκιά και πιθανόν να φαίνεται ένα περίγραμμα στο αντίγραφο.



- Κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου από την επιφάνεια σάρωσης
- Ανοίξτε το Κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.



 Τοποθετήστε ένα έγγραφο με την όψη που επιθυμείτε να αντιγράψετε στραμμένη προς την επιφάνεια σάρωσης και ευθυγραμμίστε το με την επάνω αριστερά γωνία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το μέγεθος του τοποθετημένου εγγράφου είναι μικρότερο από τα τυπικά μεγέθη, οι άκρες του τοποθετημένου εγγράφου μπορεί να δημιουργήσουν μια σκιά και πιθανόν να φαίνεται ένα περίγραμμα στο αντίγραφο.



3) Κλείστε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.

3. Καθορίστε τις λειτουργίες της αντιγραφής, εφόσον χρειάζεται.

Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> / πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό>

Επιλέξτε το ποσοστό ζουμ.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις ενότητες Πλήκτρο <Σμίκρυνση/ μεγέθυνση> στη σελίδα 30 και Πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό> στη σελίδα 30.

Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο>

Επιλέξτε την πυκνότητα των παραγόμενων αντιγράφων.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο > στη σελίδα 32.

Πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου>

Όταν επιλέγετε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων, επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου> στη σελίδα 33.

Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας>

Επιλέξτε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων ή αντιγραφής ταυτότητας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη Λειτουργία πολλαπλών ειδώλων ή αντιγραφής ταυτότητας, ανατρέξτε στην ενότητα Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/ Αντιγραφή ταυτότητας> στη σελίδα 34.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας αντιγράφων με τη Λειτουργία πολλαπλών αντιγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα Αντίγραφα με 4 είδωλα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού) στη σελίδα 61.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας αντιγράφων με τη λειτουργία αντιγραφής ταυτότητας, ανατρέξτε στην ενότητα Αντίγραφα ταυτότητας (Αντιγραφή εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας σε ένα φύλλο χαρτιού) στη σελίδα 71.

Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου>

Επιλέξτε το είδος του πρωτοτύπου.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου> στη σελίδα 34.

Πλήκτρο <Διπλής όψης>

Επιλέξτε αν θα γίνει αντιγραφή στη μια ή και στις δύο όψεις ενός φύλλου.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Πλήκτρο <Διπλής όψης> στη σελίδα 35.

Πλήκτρο < Έξοδος αντιγράφων>

Επιλέξτε αν θέλετε να γίνει ταξινόμηση της εξόδου.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Πλήκτρο <> Έξοδος αντιγράφων στη σελίδα 36.

 Πατήστε το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> για να επιλέξετε δίσκο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πατήστε επανειλημμένα το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, έως ότου ανάψει η ενδεικτική λυχνία του δίσκου στο διάγραμμα του μηχανήματος (απεικόνιση). Για πληροφορίες σχετικά με το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, ανατρέξτε στην ενότητα Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> στη σελίδα 28.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν ανάβουν ταυτόχρονα οι ενδεικτικές λυχνίες του δίσκου 1 και του δίσκου 2, το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα ένα δίσκο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν πατάτε το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>, εμφανίζονται στην οθόνη ενδείξεων για τρία δευτερόλεπτα το μέγεθος και ο προσανατολισμός του χαρτιού στον επιλεγμένο δίσκο. Στη συνέχεια, η οθόνη ενδείξεων επιστρέφει στην προηγούμενη τιμή.

 Καταχωρήστε τον αριθμό των αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Ο αριθμός εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν πληκτρολογήσετε λάθος κάποια τιμή, πατήστε το πλήκτρο <C> για να διαγραφεί η λάθος τιμή.

 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να αρχίσει η εργασία αντιγραφής.





ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης με συγκεκριμένες λειτουργίες αντιγραφής, όπως Ταξινόμηση, Διπλής όψης και Πολλαπλά είδωλα, η ενδεικτική λυχνία δίπλα στο πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> αναβοσβήνει αφότου σαρωθεί η πρώτη σελίδα. Τοποθετήστε και κάντε σάρωση της επόμενης σελίδας όσο αναβοσβήνει το πλήκτρο. Μετά τη σάρωση της τελευταίας σελίδας του εγγράφου σας, πατήστε το πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>.



Τοποθέτηση εγγράφων

Κατά την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου για αντιγραφή, μπορείτε να το τοποθετήσετε στην επιφάνεια σάρωσης ή στον τροφοδότη εγγράφων. Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης εγγράφων στην επιφάνεια σάρωσης και τον τροφοδότη εγγράφων. Παρέχονται επίσης πληροφορίες σχετικά με τη χωρητικότητα και τα υποστηριζόμενα είδη εγγράφων για την επιφάνεια σάρωσης και τον τροφοδότη εγγράφων.

Επιφάνεια σάρωσης

Η επιφάνεια σάρωσης υποστηρίζει ένα μόνο φύλλο χαρτιού, ένα βιβλίο ή άλλα παρόμοια είδη πρωτότυπων εγγράφων με μεγέθη έως 297 x 432 χλστ. Το μηχάνημα δεν εντοπίζει αυτόματα το μέγεθος του πρωτοτύπου που έχει τοποθετηθεί στην επιφάνεια σάρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κλείστε την επιφάνεια σάρωσης κατά τη σάρωση ενός εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης. Μην αφήνετε ανοιχτό το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης όταν αυτή δεν χρησιμοποιείται.

 Ανοίξτε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.



 Τοποθετήστε το εγγραφο με την όψη που επιθυμείτε να αντιγράψετε στραμμένη προς την επιφάνεια σάρωσης και ευθυγραμμίστε το με την επάνω αριστερά γωνία.



3. Κλείστε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.

Τροφοδότης εγγράφων

Ο Τροφοδότης εγγράφων τροφοδοτεί και σαρώνει αυτόματα έγγραφα με μεγέθη από 148 x 210 χλστ. (A5) έως 297 x 432 χλστ. (A3, 11 x 17"). Έχει τη δυνατότητα εντοπισμού των κοινών μεγεθών εγγράφων και υποστηρίζει έως 50 φύλλα χαρτιού 80 g/m².

Αν έχετε ειδικά μεγέθη χαρτιού, χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με τον πίνακα μεγεθών χαρτιού που έχει προγραμματιστεί να χρησιμοποιεί το μηχάνημα, αλλάζουν τα μεγέθη εγγράφου που μπορούν να εντοπιστούν από τον τροφοδότη εγγράφων. Αλλάξτε τον πίνακα μεγεθών χαρτιού, αν χρειάζεται, στη λειτουργία Ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 21). Για πληροφορίες σχετικά με τα μεγέθη εγγράφων που μπορεί να εντοπίσει ο τροφοδότης εγγράφων, ανατρέξτε στο Παράρτημα στο System Administration Guide.

- Αφαιρέστε τους συνδετήρες και τα συρραπτικά που υπάρχουν στο πρωτότυπο έγγραφο πριν το τοποθετήσετε.
- Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα πάνω στο κέντρο του τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ενδεικτική λυχνία στο διάγραμμα του μηχανήματος (απεικόνιση) ανάβει όταν τοποθετηθεί σωστά ένα έγγραφο στον τροφοδότη εγγράφων.

 Ρυθμίστε τους οδηγούς εγγράφου έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες του τοποθετημένου εγγράφου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το μέγεθος του τοποθετημένου εγγράφου είναι μικρότερο από τα κοινά μεγέθη, οι άκρες του τοποθετημένου εγγράφου μπορεί να δημιουργήσουν μια σκιά και πιθανόν να φαίνεται ένα περίγραμμα στο αντίγραφο.

Καθαρισμός όλων των λειτουργιών

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο εκκαθάρισης των καθορισμένων λειτουργιών αντιγραφής.

1. Πατήστε το πλήκτρο <AC>.



Προσαν. LEF



Ακύρωση εργασίας αντιγραφής

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο ακύρωσης μιας εργασίας αντιγραφής.

1. Πατήστε το πλήκτρο <Τερματισμός>.



Δημιουργία ειδικών αντιγράφων

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος δημιουργίας αντιγράφων χρησιμοποιώντας τη Λειτουργία πολλαπλών ειδώλων ή αντιγραφής ταυτότητας.

Αντίγραφα με 4 είδωλα/2 είδωλα ανά σελίδα (Αντιγραφή πολλαπλών σελίδων σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού)

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αντιγραφής πολλαπλών σελίδων ενός εγγράφου στη μία όψη ενός μόνο φύλλου χαρτιού.

Αν χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης για τη σάρωση εγγράφων

 Πατήστε το πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας> για να επιλέξετε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων.





4 είδωλα ανά σελίδα

Αντιγράφει τέσσερις σελίδες πρωτοτύπου στη μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.



2 είδωλα ανά σελίδα

Αντιγράφει δύο σελίδες πρωτοτύπου στη μία όψη ενός φύλλου χαρτιού. Πατήστε το πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου> για να επιλέξετε το μέγεθος του πρωτοτύπου και τοποθετήστε το πρωτότυπο όπως φαίνεται στα γραφήματα στις παρακάτω σελίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να επιλέξετε αυτό το πλήκτρο μόνο όταν χρησιμοποιείται η Επιφάνεια σάρωσης με τη Λειτουργία πολλαπλών ειδώλων. Δεν μπορείτε να



επιλέξετε αυτό το πλήκτρο όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης εγγράφων, καθώς το μέγεθος του πρωτοτύπου εντοπίζεται αυτόματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο πίνακας μεγεθών χαρτιού μπορεί να μεταβεί από το μετρικό σύστημα ([Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)]) στις ίντσες ([Σειρά ιντσών (8,5 x 13")], [Σειρά ιντσών (8,5 x 13,4")], [Σειρά ιντσών]) και αντίστροφα, όταν το μηχάνημα βρίσκεται στη Λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 21). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις του συστήματος, ανατρέξτε στο System Administration Guide. Οι παρακάτω τρεις επιλογές αλλάζουν ανάλογα με τον επιλεγμένο πίνακα μεγεθών χαρτιού.



Ίντσες: 11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF 8,5 x 13" SEF

Μετρικό σύστημα: A3 SEF, B4 SEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή όταν το μέγεθος του εγγράφου είναι 11 x 17", 8,5 x 14", 8,5 x 13,4", 8,5 x 13", A3 ή B4 και κατά τη σάρωση εγγράφων με προσανατολισμό SEF.



Ίντσες: 8,5 x 11" SEF Μετρικό σύστημα: A4 SEF, B5 SEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή όταν το μέγεθος του εγγράφου είναι 8,5 x 11", A4 ή B5 και κατά τη σάρωση εγγράφων με προσανατολισμό SEF.

Ίντσες: 8,5 x 11" LEF Μετρικό σύστημα: A4 LEF, B5 LEF

Προβείτε σε αυτήν την επιλογή όταν το μέγεθος του εγγράφου είναι 8,5 x 11", A4 ή B5 και κατά τη σάρωση εγγράφων με προσανατολισμό LEF.

Αν το έγγραφο είναι 11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF ή 8,5 x 13" SEF (A3 SEF ή B4 SEF αν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού είναι στο μετρικό σύστημα)





Αν το πρωτότυπο είναι 8,5 x 11" SEF (A4 SEF ή B5 SEF αν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού είναι στο μετρικό σύστημα)

Αν το πρωτότυπο είναι 8,5 x 11" LEF (A4 LEF ή B5 LEF αν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού είναι στο μετρικό σύστημα)



Αν το πρωτότυπο είναι 11 x 17" SEF (Α3 SEF ή B4 SEF αν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού είναι στο μετρικό σύστημα)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορούν να γίνουν αντίγραφα 2 ειδώλων ανά σελίδα σε 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF ή 8,5 x 13" SEF.





Αν το πρωτότυπο είναι 8,5 x 11" SEF (A4 SEF ή B5 SEF αν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού είναι στο μετρικό σύστημα)

Αν το πρωτότυπο είναι 8,5 x 11" LEF (A4 LEF ή B5 LEF αν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού είναι στο μετρικό σύστημα)



 Πατήστε το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> για να επιλέξετε ένα δίσκο που διαθέτει χαρτί κατάλληλου μεγέθους και προσανατολισμού, όπως περιγράφεται στους πίνακες που ακολουθούν.



Όταν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού είναι σε ίντσες

Πολλαπλά είδωλα	Μέγεθος πρωτοτύπου	Μέγεθος χαρτιού στον δίσκο
4 είδ. ανά	11 x 17" SEF	11 x 17" SEF
σελ.	8,5 x 14" SEF	8,5 x 14" SEF
	8,5 x 13" SEF	8,5 x 13" SEF
	8,5 x 13,4 SEF	8,5 x 13,4 SEF
	8,5 x 11" SEF	8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A3 SEF, B4 SEF, 8K SEF
	8,5 x 11" LEF	8,5 x 11" LEF
2 είδ. ανά σελ.	11 x 17" SEF	8,5 x 11" LEF
	8,5 x 11" SEF	8,5 x 11" LEF, A4 LEF, B5 LEF, 16K LEF
	8,5 x 11" LEF	5,5 x 8,5" SEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF

Όταν ο πίνακας μεγεθών χαρτιού είναι σε μετρικό σύστημα

Πολλαπλά είδωλα	Μέγεθος πρωτοτύπου	Μέγεθος χαρτιού στον δίσκο
4 είδ. ανά	A3 SEF	A3 SEF
σελ.	B4 SEF	B4 SEF
	A4 SEF	A4 SEF, A3 SEF, 8K SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	B5 SEF	B5 SEF, B4 SEF
	A4 LEF	A4 LEF
	B5 LEF	B5 LEF
2 είδ. ανά	A3 SEF	A4 LEF
σελ.	B4 SEF	B5 LEF
	A4 SEF	A4 LEF, 16K LEF, 8,5 x 11" LEF
	A4 LEF	A5 SEF, A4 SEF, A3 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13.4 SEF, 11 x 17" SEF
	B5 SEF	B5 LEF
	B5 LEF	B5 SEF, B4 SEF

4. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για τη σάρωση του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί.



Η ενδεικτική λυχνία που βρίσκεται δίπλα στο πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> αναβοσβήνει.



 Τοποθετήστε το επόμενο έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης και φροντίστε να έχει τον προσανατολισμό του προηγούμενου εγγράφου που σαρώσατε.



6. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για τη σάρωση του εγγράφου που έχει τοποθετηθεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφού σαρώσετε και το τελευταίο έγγραφο, πατήστε το πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> για να αρχίσει η αντιγραφή.



Αν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων για τη σάρωση εγγράφων

 Πατήστε το πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας> για να επιλέξετε τη λειτουργία πολλαπλών ειδώλων.





4 είδωλα ανά σελίδα

Αντιγράφει τέσσερις σελίδες πρωτοτύπου στη μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.



2 είδωλα ανά σελίδα

Αντιγράφει δύο σελίδες πρωτοτύπου στη μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.

 Τοποθετήστε το έγγραφο όπως περιγράφεται στα παρακάτω γραφήματα.

0			• • • • •				
<Μέγεθος πρωτοτύπου> πλήκτρο							

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με τον πίνακα μεγεθών χαρτιού που έχει προγραμματιστεί να χρησιμοποιεί το μηχάνημα, αλλάζουν τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να εντοπιστούν από τον τροφοδότη εγγράφων. Αλλάξτε τον πίνακα μεγεθών χαρτιού, αν χρειάζεται, στη λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 21). Για πληροφορίες σχετικά με τα μεγέθη εγγράφων που μπορεί να εντοπίσει ο τροφοδότης εγγράφων, ανατρέξτε στο Παράρτημα στο System Administration Guide.

Av το πρωτότυπο είναι 11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 11" SEF, 5,5 x 8,5" SEF, A3 SEF, B4 SEF, A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF, ή 8K SEF





Αν το πρωτότυπο είναι 8,5 x 11" LEF, 7,25 x 10,5" LEF, 5,5 x 8,5" LEF, A4 LEF, B5 LEF, A5 LEF ή 16K LEF

Av το πρωτότυπο είναι 11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 11" SEF, 5,5 x 8,5" SEF, A3 SEF, B4 SEF, A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF, ή 8K SEF



Αν το πρωτότυπο είναι 8,5 x 11" LEF, 7,25 x 10,5" LEF, 5,5 x 8,5" LEF, A4 LEF, B5 LEF, A5 LEF ή 16K LEF



3. Πατήστε το πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> για να επιλέξετε ένα δίσκο που διαθέτει χαρτί κατάλληλου μεγέθους και προσανατολισμού, όπως περιγράφεται στον πίνακα που ακολουθεί.



Πολλαπλά είδωλα	Μέγεθος πρωτοτύπου	Μέγεθος χαρτιού στον δίσκο			
4 είδ. ανά	11 x 17" SEF	11 x 17" SEF			
σελ.	8,5 x 14" SEF	8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF,			
	8,5 x 13,4 SEF	8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF			
	8,5 x 13" SEF	8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF			
	8,5 x 11" SEF	8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF			
	5,5 x 8,5" SEF	5,5 x 8,5" SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A3 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF			
	8,5 x 11" LEF	8,5 x 11" LEF			
	7,25 x 10,5" LEF	8,5 x11" LEF, A4 LEF, 16K LEF			
	5,5 x 8,5" LEF	8,5 x11" LEF, B5 LEF, A4 LEF, 16K LEF			
4 είδ. ανά	A3 SEF	A3 SEF			
σελ.	B4 SEF	B4 SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF			
	A4 SEF	A4 SEF, B4 SEFA3 SEF, 8K SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF,			
	B5 SEF	A3 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF			
	A5 SEF	A3 SEF, A5 SEF, B5 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, A4 SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF			
	8K SEF	A3 SEF, 8K SEF, 11 x 17" SEF			
	A4 LEF	A4 LEF			
	B5 LEF A5 LEF	B5 LEF, A4 LEF, 16K LEF, 8,5 x11" LEF			
	16K LEF	A4 LEF, 8,5 x11" LEF, 16K LEF			

Πολλαπλά είδωλα	Μέγεθος πρωτοτύπου	Μέγεθος χαρτιού στον δίσκο
2 είδ. ανά σελ.	11 x 17" SEF	8,5 x 11" LEF
	8,5 x 14" SEF 8,5 x 13,4" SEF 8,5 x 13" SEF 8,5 x 11" SEF 5,5 x 8,5" SEF	8,5 x 11" LEF, B5 LEF, A4 LEF, 16K LEF
	8,5 x 11" LEF	5,5 x 8,5 SEF, 8,5 x11" SEF,8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, A3 SEF, 16K SEF, 8K SEF
	7,25 x 10,5" LEF 5,5 x 8,5" LEF	5,5 x 8,5 SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, B5 SEF, A4 SEF, A3 SEF, A5 SEF, 16K SEF, 8K SEF
	A3 SEF	A4 LEF
	B4 SEF A4 SEF B5 SEF A5 SEF	B5 LEF, A4 LEF,16K LEF, 8,5 x 11" LEF
	A5 LEF	A3 SEF, A5 SEF, 5,5 x 8,5 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	8K SEF	A4 LEF, 16K LEF, 8,5 x 11" LEF
	A4 LEF	A3 SEF, A5 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	B5 LEF 16K LEF	A3 SEF, A5 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 5,5 x 8,5 SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF

 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να ξεκινήσει η αντιγραφή.



Αντίγραφα ταυτότητας (Αντιγραφή εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας σε ένα φύλλο χαρτιού)

Η λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας χρησιμοποιείται για την αντιγραφή και των δύο όψεων ενός εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας σε μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αντιγραφής ενός εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν επιλέξετε τη λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας, το ποσοστό ζουμ σταθεροποιείται στο 100%.

 Πατήστε το πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας> για να επιλέξετε τη λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας.





Αντιγραφή ταυτότητας

Αντιγράφει ένα έγγραφο που έχει σχήμα ταυτότητας στη μία όψη ενός μόνο φύλλου χαρτιού.

 Τοποθετήστε ένα έγγραφο που έχει σχήμα ταυτότητας στην επιφάνεια σάρωσης, με την όψη που θα αντιγραφεί στραμμένη προς τα κάτω, όπως περιγράφεται στην ενότητα Προσανατολισμός για ένα έγγραφο που έχει σχήμα ταυτότητας στη σελίδα 73. Όταν τοποθετείτε το έγγραφο, ευθυγραμμίστε το με την επάνω αριστερά γωνία της επιφάνειας σάρωσης.



- 3. Κλείστε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.
- 4. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να αρχίσει η σάρωση της μπροστινής πλευράς του εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας.



Η ενδεικτική λυχνία που βρίσκεται δίπλα στο πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> αναβοσβήνει.



 Γυρίστε ανάποδα το έγγραφο που έχει σχήμα ταυτότητας και τοποθετήστε το με την άλλη όψη προς την επιφάνεια σάρωσης, όπως περιγράφεται στην ενότητα Προσανατολισμός για ένα έγγραφο που έχει σχήμα ταυτότητας στη σελίδα 73.
Όταν τοποθετείτε το έγγραφο, ευθυγραμμίστε το με την επάνω αριστερά γωνία της επιφάνειας σάρωσης.



- 6. Κλείστε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.
- 7. Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να αρχίσει η σάρωση της αντίστροφης όψης του εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας και μετά η αντιγραφή.

Και οι δύο όψεις του εγγράφου που έχει σχήμα ταυτότητας αντιγράφονται στη μία όψη ενός φύλλου χαρτιού.


Προσανατολισμός για ένα έγγραφο που έχει σχήμα ταυτότητας

Το παρακάτω γράφημα περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης ενός εγγράφου σε σχήμα σχήμα ταυτότητας στην επιφάνεια σάρωσης.



Σύνδεση στο μηχάνημα

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο σύνδεσης στο μηχάνημα όταν είναι ενεργοποιημένη η υπηρεσία αντιγραφής στη λειτουργία Auditron. Για πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία της υπηρεσίας αντιγραφής στη λειτουργία Auditron, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Λογιστικά και Ασφάλεια στο System Administration Guide.

 Όταν είναι ενεργοποιημένη η υπηρεσία αντιγραφής στη λειτουργία Auditron, στην οθόνη ενδείξεων αναβοσβήνει το [ld].



Εισάγετε έναν κωδικό χρήστη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο κωδικός χρήστη είναι ένας αριθμός που αποτελείται από τρία ψηφία.

Ο κωδικός χρήστη που έχετε εισάγει εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων.

 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε τον κωδικό χρήστη που εισάγατε.





 Αν δεν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης για τον κωδικό χρήστη, το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία αντιγραφής και στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [1]. Προχωρήστε στο βήμα 5.



- Αν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης για τον κωδικό χρήστη, στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [---]. Προχωρήστε στο βήμα 3.
- Εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης που αντιστοιχεί στον κωδικό χρήστη που μόλις εισάγατε, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν εισάγατε λάθος τιμή, πατήστε το πλήκτρο <C> για να την διαγράψετε.





Για λόγους ασφαλείας και ενώ εισάγετε το κάθε ψηφίο του κωδικού πρόσβασης, εμφανίζεται μια παύλα στην οθόνη ενδείξεων αντί για τον αριθμό που εισάγετε.



 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να επιβεβαιώσετε τον κωδικό πρόσβασης που εισήχθη.



Αν ο κωδικός πρόσβασης που εισήχθη είναι σωστός, το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία αντιγραφής και στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [1].

 Η ενδεικτική λυχνία που βρίσκεται δίπλα στο πλήκτρο <Σύνδεση/ αποσύνδεση> είναι αναμμένη όσο είστε συνδεδεμένοι στο μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν είναι απαραίτητη η σύνδεση στο μηχάνημα για τη διεξαγωγή μιας εργασίας σάρωσης. Αν θέλετε να διεξάγετε μια εργασία σάρωσης μετά τη σύνδεση στο μηχάνημα, απλώς πατήστε το πλήκτρο <Σάρωση> για να μεταβεί το μηχάνημα στη Λειτουργία σάρωσης.



Προβολή των ορίων εργασίας και του συνολικού αριθμού αντιγράφων/ εκτυπώσεων

Αν έχετε συνδεθεί με οποιονδήποτε άλλο κωδικό χρήστη εκτός του κωδικού του διαχειριστή συστήματος, μπορείτε να δείτε το όριο που έχει οριστεί για τις εργασίες αντιγραφής/εκτύπωσης για το συγκεκριμένο κωδικό χρήστη, καθώς και τον τρέχοντα αριθμό αντιγράφων/εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί με αυτόν τον κωδικό χρήστη.

1. Συνδεθείτε στο μηχάνημα με έναν κωδικό χρήστη.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο σύνδεσης στο μηχάνημα, ανατρέξτε στην ενότητα Σύνδεση στο μηχάνημα στη σελίδα 74.

2. Πατήστε το απαιτούμενα πλήκτρα στον πίνακα ελέγχου.

Για να προβληθεί το καθορισμένο όριο εργασιών αντιγραφής για τον κωδικό χρήστη

Πατήστε το πλήκτρο <6> και ενώ το κρατάτε πατημένο, πατήστε το πλήκτρο <Τερματισμός>.

Για να προβληθεί ο τρέχων αριθμός αντιγράφων που έχουν πραγματοποιηθεί με τον κωδικό χρήστη

Πατήστε το πλήκτρο <7> και ενώ το κρατάτε πατημένο, πατήστε το πλήκτρο <Τερματισμός>.

Για να προβληθεί το καθορισμένο όριο εργασιών εκτύπωσης για τον κωδικό χρήστη

Πατήστε το πλήκτρο <8> και ενώ το κρατάτε πατημένο, πατήστε το πλήκτρο <Τερματισμός>.

Για να προβληθεί ο τρέχων αριθμός εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί με τον κωδικό χρήστη

Πατήστε το πλήκτρο <9> και ενώ το κρατάτε πατημένο, πατήστε το πλήκτρο <Τερματισμός>.

Αν η τιμή που προβάλλεται έχει περισσότερα από τρία ψηφία

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος προβολής μίας αριθμητικής τιμής που έχει περισσότερα από τρία ψηφία στην οθόνη ενδείξεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η τιμή που υποδεικνύεται στο παράδειγμα είναι η "21100".

 Στην οθόνη ενδείξεων προβάλλονται τα πρώτα δύο ψηφία της τιμής.



 Μετά από τέσσερα δευτερόλεπτα, στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το δεύτερο μισό της αριθμητικής τιμής.



3. Μετά από άλλα τέσσερα δευτερόλεπτα, το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία αντιγραφής και στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [1].



5 Σάρωση

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει τη βασική διαδικασία σάρωσης και τον τρόπο ελέγχου των σαρωμένων εγγράφων που είναι αποθηκευμένα σε θυρίδες. Παρέχει επίσης πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εισαγωγής των σαρωμένων εγγράφων σε έναν υπολογιστή και τον τρόπο διαγραφής εγγράφων από μια θυρίδα.

Διαδικασία σάρωσης

Μπορείτε να κάνετε σάρωση εγγράφων στο μηχάνημα και να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια καθορισμένη θυρίδα. Για να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες της σάρωσης, θα πρέπει να έχει ήδη δημιουργηθεί μια θυρίδα με τη χρήση των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας μιας θυρίδας, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις περιβάλλοντος σαρωτή στο System Administration Guide.

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τη βασική διαδικασία σάρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία σάρωσης, επιβεβαιώστε τον αριθμό θυρίδας στην οποία θέλετε να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν απενεργοποιηθεί το μηχάνημα, ενδέχεται να χαθούν τα δεδομένα που επεξεργάζεται εκείνη τη στιγμή και θα γίνει διαγραφή και όλων των σαρωμένων δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί σε θυρίδες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το μηχάνημα λάβει μια εργασία εκτύπωσης όσο ρυθμίζετε τις επιλογές σάρωσης στον πίνακα ελέγχου, η λειτουργία σάρωσης θα διακοπεί μέχρι να ολοκληρωθεί η εργασία εκτύπωσης. Αφού το μηχάνημα ολοκληρώσει την εκτύπωση, μπορείτε να συνεχίσετε με τις ρυθμίσεις που απομένουν για την εργασία σάρωσης.

1. Πατήστε το πλήκτρο <Σάρωση>.

Το μηχάνημα εισέρχεται στη Λειτουργία σάρωσης.



Το γράμμα [b] αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.



80

 Εισάγετε τον αριθμό θυρίδας στην οποία θέλετε να αποθηκευτούν τα σαρωμένα δεδομένα, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε αυτή τη διαδικασία χρησιμοποιείται ως παράδειγμα ο αριθμός θυρίδας "1".

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν εισάγατε λάθος τιμή, πατήστε το πλήκτρο <C> για να την διαγράψετε.

> Ο αριθμός θυρίδας που έχετε εισάγει εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων.

 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για την επιβεβαίωση του αριθμού θυρίδας που έχετε εισάγει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν αλλάξετε τις επιλογές σάρωσης για τη θυρίδα χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare, αφού έχετε εισάγει τον αριθμό θυρίδας στον πίνακα ελέγχου, θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο <AC> και να εισάγετε ξανά τον αριθμό θυρίδας ώστε να αντανακλά τις νέες

ρυθμίσεις. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο ρύθμισης των επιλογών σάρωσης χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις περιβάλλοντος σαρωτή στο System Administration Guide.

- Αν δεν έχει οριστεί κωδικός
 πρόσβασης για τη θυρίδα, στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [b01].
 Προχωρήστε στο βήμα 5.
- Αν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης για τη θυρίδα, στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζονται παύλες. Προχωρήστε στο βήμα 4.
- 4. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.









Για λόγους ασφαλείας και ενώ εισάγετε το κάθε ψηφίο του κωδικού πρόσβασης, εμφανίζεται μια παύλα στην οθόνη ενδείξεων αντί για τον αριθμό που εισάγετε.



Αν ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστός, στην οθόνη ενδείξεων εμφανίζεται το [b01].

5. Τοποθετήστε ένα έγγραφο.

 Κατά τη σάρωση ενός εγγράφου από την επιφάνεια σάρωσης

 Ανοίξτε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.





 Τοποθετήστε ένα έγγραφο με την όψη που επιθυμείτε να σαρώσετε στραμμένη προς την επιφάνεια σάρωσης και ευθυγραμμίστε το με την επάνω αριστερά γωνία.



- 3) Κλείστε το κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης.
- Κατά τη σάρωση ενός εγγράφου από τον τροφοδότη εγγράφων
- Τοποθετήστε ένα έγγραφο στο κέντρο του τροφοδότη εγγράφων και με την όψη που επιθυμείτε να σαρώσετε στραμμένη προς τα πάνω..





6. Καθορίστε τις λειτουργίες σάρωσης, εφόσον χρειάζεται.

Πλήκτρο <Διπλής όψης>

Επιλέξτε τη σάρωση της μιας ή και των δύο όψεων ενός εγγράφου όταν χρησιμοποιείται ο τροφοδότης εγγράφων.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Πλήκτρο <Διπλής όψης> στη σελίδα 35.

Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου>

Επιλέξτε το είδος του πρωτοτύπου.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου> στη σελίδα 34.

Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο>

Επιλέξτε την πυκνότητα των σαρωμένων δεδομένων.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο > στη σελίδα 32.

 Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για να ξεκινήσει η σάρωση.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τα σαρωμένα δεδομένα αποθηκευτούν στη θυρίδα, ανάβει η ενδεικτική λυχνία <Εργασία στη μνήμη>.



Αν έχετε περισσότερα έγγραφα να σαρώσετε

• Κατά τη σάρωση από την επιφάνεια σάρωσης

Όταν χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης, μπορείτε να σαρώσετε τη μια σελίδα μετά την άλλη ώστε να δημιουργήσετε ένα σύνολο δεδομένων πολλαπλών σελίδων.

Για να προσθέσετε το επόμενο έγγραφο, η Προσθήκη πρωτοτύπου θα πρέπει να ρυθμιστεί σε [1] (ενεργοποιημένη) στη λειτουργία ρυθμίσεων συστήματος (αριθμός μενού: 201). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο System Administration Guide.

- Η ενδεικτική λυχνία που βρίσκεται δίπλα στο πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> αναβοσβήνει μετά τη σάρωση της πρώτης σελίδας του εγγράφου.
- Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα στην επιφάνεια σάρωσης και φροντίστε να έχει τον προσανατολισμό της προηγούμενης σελίδας που σαρώσατε.



- Καθορίστε τις παρακάτω λειτουργίες σάρωσης, εφόσον χρειάζεται, ανατρέχοντας στο Βήμα 6.
 - Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου>
 - Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο>
- Πατήστε το πλήκτρο < Έναρξη> για τη σάρωση της σελίδας που έχετε τοποθετήσει.
- 5) Μετά τη σάρωση της τελευταίας σελίδας, πατήστε το πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>.
- Κατά τη σάρωση από τον τροφοδότη εγγράφων

Όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετείτε το επόμενο σύνολο σελίδων αφού το μηχάνημα ολοκληρώσει τη σάρωση του πρώτου συνόλου και, στη συνέχεια, επιστρέψτε στο Βήμα 1.

8. Όταν έχει ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των σελίδων του εγγράφου, πατήστε το πλήκτρο <AC>.



Το γράμμα [b] αναβοσβήνει στην οθόνη ενδείξεων.



Διακοπή μιας εργασίας σάρωσης

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο ακύρωσης μιας ενεργοποιημένης εργασίας σάρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν ακυρωθεί μια εργασία σάρωσης, τα ήδη σαρωμένα δεδομένα δεν θα αποθηκευτούν στη θυρίδα.

1. Πατήστε το πλήκτρο <Τερματισμός>.



Έλεγχος εγγράφων σε μια θυρίδα

Αυτή η ενότητα περιγράφει τη χρήση των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare για τον έλεγχο των σαρωμένων εγγράφων που είναι αποθηκευμένα σε θυρίδες. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας μιας θυρίδας, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις περιβάλλοντος σαρωτή στο System Administration Guide.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες θυρίδες πιθανόν να απαιτούν την εισαγωγή ενός κωδικού πρόσβασης, ανάλογα με τη ρύθμιση [Έλεγχος κωδικού πρόσβασης θυρίδας] στη σελίδα [Ρύθμιση θυρίδας]. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις περιβάλλοντος σαρωτή στο System Administration Guide.

Μπορείτε να ελέγξετε ή να επιλέξετε έγγραφα που είναι αποθηκευμένα σε μια θυρίδα.

- Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web και εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στο πλαίσιο [Διεύθυνση] για να αποκτήσετε πρόσβαση στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare.
- Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σάρωση]. Εμφανίζεται η σελίδα [Θυρίδα].
- Κάντε κλικ στο πλήκτρο [Λίστα εγγράφων] της θυρίδας που θέλετε να ελέγξετε. Εμφανίζεται η σελίδα [Λίστα εγγράφων θυρίδας].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να προβάλλετε τη σελίδα [Λίστα εγγράφων θυρίδας] επιλέγοντας το εικονίδιο της θυρίδας, τον αριθμό της θυρίδας ή το όνομα της θυρίδας.

Λίστα εγγράφων θυρίδας

Internet Services	Xero	x WorkCentr	e 5020/DN			
Karésran Loyasis;	Σάρωση	idoáttata;	Χποσπάριξη			
Σάρωση Xerox WorkCentre 5020/DN	Λίστα εγγράφω	ν θυρίδας			Επιλογή όλων	Διαγραφή
	Αριθμός θυρίδας: 001 Όνομα θυρίδας: ΜίΥσιαg					
	Αριθμός εγγράφου	Ονομα εγγράφου	Stored Date V	Μορφότυπο συμπίσσης	Σύνολο σελίδων	Lilo;
	118	img-324095421	24/03/2050 09:54 AM	MMR	1	Σέρωση
	117	img-324095342	24/03/2050 09:53 AM	MMR.	1	Σάρωση
	Ανάκτηση					
	Ανάκτηση σελίδας:		Ev	this was		
	Αριθμός σελίδας:				A	νάκτηση
XEROX	Μορφή ανάκτησης:		TIFF	•		

Αριθμός θυρίδας

Εμφανίζεται ο αριθμός της επιλεγμένης θυρίδας.

Όνομα θυρίδας

Εμφανίζεται το όνομα της επιλεγμένης θυρίδας.

Αριθμός εγγράφου

Εμφανίζονται οι αριθμοί των εγγράφων.

Όνομα εγγράφου

Εμφανίζονται τα ονόματα των εγγράφων.

Stored Date (Ημερομηνία αποθήκευσης)

Εμφανίζονται οι ημερομηνίες κατά τις οποίες αποθηκεύτηκαν τα έγγραφα.

Μορφότυπο συμπίεσης

Εμφανίζονται τα μορφότυπα συμπίεσης των εγγράφων.

Σύνολο σελίδων

Εμφανίζονται τα σύνολα σελίδων των εγγράφων.

Είδος

Εμφανίζεται το είδος εργασίας ως "Σάρωση".

Ανάκτηση

Επιλέξτε εάν θα γίνει ανάκτηση μιας σελίδας του επιλεγμένου εγγράφου. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε το μορφότυπου αρχείου που θα χρησιμοποιηθεί κατά την ανάκτηση της σελίδας.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Εισαγωγή με τη χρήση των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare στη σελίδα 88.

Εισαγωγή των σαρωμένων δεδομένων σε έναν υπολογιστή

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο εισαγωγής των σαρωμένων εγγράφων στον υπολογιστή σας.

Οι διαθέσιμες μέθοδοι για την εισαγωγή εγγράφων περιλαμβάνουν:

- Εισαγωγή από μια εφαρμογή που είναι συμβατή με το πρότυπο TWAIN
- Εισαγωγή από Mailbox Viewer 3
- Εισαγωγή με τη χρήση των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν χρησιμοποιείτε μια εφαρμογή συμβατή με το πρότυπο TWAIN ή το Mailbox Viewer 3 για την εισαγωγή σαρωμένων δεδομένων στον υπολογιστή σας, τα αποθηκευμένα έγγραφα θα διαγραφούν από τη θυρίδα μετά την ανάκτηση. Αν χρησιμοποιείτε τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare, τα αποθηκευμένα έγγραφα δεν θα διαγραφούν από τη θυρίδα ακόμα και μετά την ανάκτησή τους.

Αυτές οι διαδικασίες περιγράφονται παρακάτω.

Εισαγωγή από μια εφαρμογή που είναι συμβατή με το πρότυπο TWAIN

Ο οδηγός δικτυακής σάρωσης είναι λογισμικό που επιτρέπει σε μια εφαρμογή προγράμματος-πελάτη να κάνει εισαγωγή των σαρωμένων δεδομένων από μια θυρίδα ενός μηχανήματος μέσω του δικτύου.

Ακολουθεί περιγραφή του τρόπου εισαγωγής εγγράφων από τη θυρίδα ενός μηχανήματος στο λογισμικό της εφαρμογής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον οδηγό δικτυακής σάρωσης και τον τρόπο εγκατάστασής του, ανατρέξτε στο CD-ROM του οδηγού εκτύπωσης PCL.

 Εκτελέστε την εφαρμογή λογισμικού στην οποία θα γίνει η εισαγωγή των εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει το πρότυπο TWAIN. Το TWAIN είναι ένα πρότυπο για σαρωτές και άλλες συσκευές εισόδου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές που υποστηρίζονται, ανατρέξτε στο CD-ROM του οδηγού εκτύπωσης PCL.

- 2. Από το μενού [Αρχείο] επιλέξτε την εντολή για επιλογή σαρωτή (πηγής).
- 3. Επιλέξτε το [Xerox Network Scanner 3 TWAIN] και κάντε κλικ στην [Επιλογή].
- 4. Από το μενού [Αρχείο], επιλέξτε την εντολή για εισαγωγή της εικόνας από το σαρωτή.
- **5.** Από την λίστα που εμφανίζεται, κάντε κλικ στο όνομα του σαρωτή του μηχανήματος και κάντε κλικ στο [Επόμενο].
- 6. Στο πεδίο [Αριθμός θυρίδας], εισάγετε τον αριθμό της θυρίδας (001 99) που περιέχει το έγγραφο που θα εισαχθεί. Στο πεδίο [Κωδικός πρόσβασης], εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης (έως 20 ψηφία).
- 7. Κάντε κλικ στην [Επιβεβαίωση].
- 8. Επιλέξτε ένα έγγραφο για να εισάγετε από τη λίστα και κάντε κλικ στην [Εισαγωγή].
- 9. Όταν ξεκινήσει η εισαγωγή, τα σαρωμένα δεδομένα προωθούνται από τη θυρίδα στον υπολογιστή.

10. Μετά την προώθηση, τα δεδομένα φορτώνονται στην εφαρμογή λογισμικού και διαγράφονται από τη θυρίδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να μάθετε σχετικά με τα πεδία στο πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται, κάντε κλικ στη [Βοήθεια] και ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού δικτυακής σάρωσης.

Εισαγωγή από Mailbox Viewer 3

To Mailbox Viewer 3 σας επιτρέπει να κάνετε εύκολα εισαγωγή εγγράφων από μια θυρίδα του μηχανήματος σε έναν υπολογιστή. Το Mailbox Viewer 3 είναι μια εφαρμογή στο CD-ROM του οδηγού εκτύπωσης PCL που παρέχεται με το μηχάνημα. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εγκατάστασης του Mailbox Viewer 3, ανατρέξτε στο CD-ROM του οδηγού εκτύπωσης PCL.

Ακολουθεί περιγραφή του τρόπου χρήσης του Mailbox Viewer 3 για την εισαγωγή εγγράφων που είναι αποθηκευμένα στη θυρίδα του μηχανήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την εισαγωγή των σαρωμένων εγγράφων από το Mailbox Viewer 3, ενεργοποιήστε τις θύρες SNMP, WebDAV και SOAP. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις περιβάλλοντος σαρωτή στο System Administration Guide.

 Κάντε κλικ στην [Έναρξη] στη γραμμή εργασιών, στη συνέχεια επιλέξτε [Προγράμματα] > [Xerox] > [Network Scanner Utility 3] > [Mailbox Viewer 3].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν χρησιμοποιήσατε κάποιον άλλο κατάλογο για την εγκατάσταση, προσδιορίστε τον κατάλογο αντί για το [Mailbox Viewer 3] παραπάνω.

- Κάντε κλικ στο όνομα του μηχανήματος από την λίστα που εμφανίζεται και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο [Επόμενο].
- 3. Εισάγετε τον αριθμό (001-99) της θυρίδας που θα προσπελαστεί.
- Εισάγετε το σωστό κωδικό πρόσβασης, εφόσον χρειαστεί.
- Κάντε κλικ στην [Επιβεβαίωση].
 Εμφανίζεται μια λίστα εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί στην επιλεγμένη θυρίδα.
- Επιλέξτε το έγγραφο που θα εισάγετε και κάντε κλικ στην [Εισαγωγή].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να επιλέξετε πολλαπλά έγγραφα.

🐁 Specify Mailbox		×
Specify Mailbox		
Enter the ma	ilbox number and passcode.	
Scanner Name:	WorkCentre 5020/DN	
IP Address:	300(300(300)	
Mailbox Number:	Set to Often-Used Mailboxes	
<u>P</u> asscode:		
<u>R</u> egistered Mailt	poxes:	
Mailbox No.	Mailbox Name	
1	Mailbox 1	
2	Mailbox 2	
3	Mailbox 3	
4	Mailbox 4	
5	Mailbox 5	
< <u>S</u> elect Sca	nner Confirm <u>C</u> lose <u>H</u> elp	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν κάνετε κλικ στο πλήκτρο [Εισαγωγή], διαγράφονται τα αποθηκευμένα έγγραφα από τη θυρίδα και αποθηκεύονται στον καθορισμένο κατάλογο.

Για άλλες λειτουργίες που διατίθενται στο Mailbox Viewer 3, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του Mailbox Viewer 3.

Εισαγωγή με τη χρήση των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare

Οι Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare σας επιτρέπουν να κάνετε εισαγωγή εγγράφων από τη θυρίδα ενός μηχανήματος σε έναν υπολογιστή, χωρίς τη χρήση λογισμικού εφαρμογής.

Ακολουθεί περιγραφή του τρόπου εισαγωγής εγγράφων που είναι αποθηκευμένα στη θυρίδα του μηχανήματος, χρησιμοποιώντας τις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες θυρίδες ενδέχεται να απαιτούν την εισαγωγή ενός κωδικού πρόσβασης, ανάλογα με τη ρύθμιση [Έλεγχος κωδικού πρόσβασης θυρίδας] στη σελίδα [Ρύθμιση θυρίδας]. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις περιβάλλοντος σαρωτή στο System Administration Guide.

- Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web και εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στο πλαίσιο [Διεύθυνση] για να αποκτήσετε πρόσβαση στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare.
- Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σάρωση]. Εμφανίζεται η σελίδα [Θυρίδα].
- Κάντε κλικ στο πλήκτρο [Λίστα εγγράφων] της θυρίδας από την οποία θέλετε να κάνετε ανάκτηση ενός εγγράφου. Εμφανίζεται η σελίδα [Λίστα εγγράφων θυρίδας].

Internet Services		Xerox	WorkCentre 5020/DN	
Κατόσταση Εργασίε;	Láps	ion Ito	irarıs Aresmiota	
Xoposon Xerox WorkCentre 5020/DN	Θυρίδ	α		
Oupiða	Μετάβαση	at (001 - 99)	Μετάβαση	
		Αριθμός θυρίδας	Όνομα θυρίδα;	
	8	991	Milloung	Λίστα εγγράφων Διαγραφή Επεξεργασία
	ъ	902	(Δεν χρησιμοποιείται)	Δημιουργία
	8	003	(Δεν χρησιμοποιείται)	Δημιουργία
	8	004	(Δεν χρησιμοποιείται)	Δημιουργία
	Ð	005	(Δεν χρησιμοποιείται)	Δημιουργία
	e	006	(Δεν χρησιμοποιείται)	Δημιουργία
XEROX	B	007	(Δεν χρησιμοποιείται)	Δημιουργία
/12/10/1	e	008	(Δεν χρησιμοποιείται)	Δημιουργία

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να προβάλλετε τη σελίδα [Λίστα εγγράφων θυρίδας] επιλέγοντας το εικονίδιο της θυρίδας, τον αριθμό της θυρίδας ή το όνομα της θυρίδας.

4. Από τη λίστα των εγγράφων, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του εγγράφου που θα εισαχθεί.

Internet Services	Xero	x WorkCentr	9 5020/DN			
Katáctasa Epysole; Σόρωση Xerox WorkCentre 5020/DN	Σέρωση Λίστα εγγράφω	ιώσους ν θυρίδας	Υποσπίσηξη		Επιλογή όλων	Διαγραφή
	Αριθμός θυρίδας: 001 Όνομα θυρίδας: ΜίΥσιας					
	Αριθμός εγγράφου	Ονομα εγγράφου	Stored Date V	Μορφότυπο συμπίεση;	Σύνολο σελίδων	Liõo;
	118	img-324095421	24/03/2050 09:54 AM	MMR	1	Σέρισση
	117	img-324095342	24/03/2050 09:53 AM	MMR.	1	Σάρωση
	Ανάκτηση					
	Ανάκτηση σελίδας:		Ev	εργοπο σ μ.		
	Αριθμός σελίδας:				A	νάκτηση
XEROX	Μορφή ανάκτησης:		TIFF	*		

5. Διαμορφώστε τις απαιτούμενες επιλογές.

Ανάκτηση σελίδας

Επιλέξτε εάν θα γίνει ανάκτηση μιας σελίδας του επιλεγμένου εγγράφου.

Αριθμός σελίδας

Εισάγετε τον αριθμό της σελίδας που θα ανακτηθεί.

Μορφότυπο ανάκτησης

Επιλέξτε το μορφότυπο αρχείου που θα χρησιμοποιηθεί κατά την ανάκτηση της σελίδας μεταξύ των [TIFF] και [PDF].

6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο [Ανάκτηση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να εισάγετε μόνο ένα έγγραφο τη φορά.

7. Κάντε κλικ στην [Αποθήκευση αυτού του συνδέσμου] στη σελίδα που εμφανίζεται και καθορίστε τον κατάλογο όπου θα γίνει η αποθήκευση του εγγράφου.

Διαγραφή εγγράφων σε μια θυρίδα

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο διαγραφής εγγράφων που είναι αποθηκευμένα σε μια θυρίδα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες θυρίδες ενδέχεται να απαιτούν την εισαγωγή ενός κωδικού πρόσβασης, ανάλογα με τη ρύθμιση [Έλεγχος κωδικού πρόσβασης θυρίδας] στη σελίδα [Ρύθμιση θυρίδας]. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο κεφάλαιο Ρυθμίσεις περιβάλλοντος σαρωτή στο System Administration Guide.

- Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web και εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στο πλαίσιο [Διεύθυνση] για να αποκτήσετε πρόσβαση στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare.
- Κάντε κλικ στην καρτέλα [Σάρωση]. Εμφανίζεται η σελίδα [Θυρίδα].
- 3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο [Λίστα εγγράφων] της θυρίδας που περιέχει το έγγραφο που θέλετε να διαγράψετε. Εμφανίζεται η σελίδα [Λίστα εγγράφων θυρίδας].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να προβάλλετε τη σελίδα [Λίστα εγγράφων θυρίδας] επιλέγοντας το εικονίδιο της θυρίδας, τον αριθμό της θυρίδας ή το όνομα της θυρίδας.

 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου στα αριστερά του ονόματος του εγγράφου που θέλετε να διαγράψετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν θέλετε να διαγράψετε όλα τα έγγραφα στη θυρίδα, κάντε κλικ στην [Επιλογή όλων].

Internet Services	Xerc	ox WorkCentr	e 5020/DN			
Κατώσταση Ερχασία;	Σάρωση	lêsérgre;	Ynorrigein			
Zópson	Λίστα εγγράφω	ν θυρίδας			Επιλογή όλων	Διαγραφή
	Αριθμές θυρίδας: 001 Όνομα θυρίδας: ΜίΥσιαιg					
	Αριθμός εγγράφου	Overa sysphere	Stored Date V	Μορφότυπο συμπίεσης	Σύνολο σελάδεεν	Liõo;
	118	img-324095421 img-324095342	24/03/2050 09:53 AM	MMR MMR	1	Σάρισση Σάρισση
	Ανώκτηση	_	_	_	_	
	Ανέκτηση σελίδες:		Ev	τργοποσμ.		
XEROX	Αριθμός σελίδας: Μορφή ανάκτησης:		TFF	×	A	νάκτηση

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από

ένα έγγραφα. Για να ακυρώσετε την επιλογή που έχετε κάνει, επιλέξτε ξανά το έγγραφο.

- Κάντε κλικ στη [Διαγραφή].
 Εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης.
- **6.** Κάντε κλικ στο [OK].

6 Εκτύπωση

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία εκτύπωσης του μηχανήματος. Με αυτή τη λειτουργία, μπορείτε να στείλετε εργασίες εκτύπωσης από έναν υπολογιστή απευθείας στο μηχάνημα. Παρέχει επίσης πληροφορίες σχετικά με τις παραμέτρους εξομοίωσης για το PCL.

Λειτουργίες οδηγού εκτύπωσης

Όταν επιλέγετε το μηχάνημα ως εκτυπωτή, εμφανίζεται η σχετική οθόνη εκτύπωσης στον υπολογιστή δικτύου. Επιλέξτε το μενού [Εκτύπωση] από τη γραμμή εργασιών για να εμφανιστεί η οθόνη εκτύπωσης.

Κύριες λειτουργίες

Ο οδηγός εκτύπωσης υποστηρίζει τις παρακάτω κύριες λειτουργίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι λειτουργίες του οδηγού εκτύπωσης διαφέρουν ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή δικτύου.

Μέγεθος χαρτιού

Σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα μέγεθος χαρτιού από μια λίστα κοινών μεγεθών χαρτιού.

Δίσκος χαρτιού

Σας επιτρέπει να επιλέξετε με το χέρι το δίσκο χαρτιού από τον οποίο θα γίνει η εκτύπωση ή να επιτρέψετε στο μηχάνημα να επιλέξει αυτόματα τον κατάλληλο δίσκο με βάση τις ρυθμίσεις προτεραιότητας δίσκου χαρτιού του μηχανήματος.

Εκτύπωση διπλής όψης

Πραγματοποιεί εκτύπωση διπλής όψης. Μπορούν να εκτυπωθούν αυτόματα και οι δύο πλευρές του χαρτιού. Μπορείτε να επιλέξετε [Διπλ. όψ., Αναστρ. στη μικρή πλευρά] για εκτύπωση που γυρίζει ανάποδα στη μικρή πλευρά του χαρτιού.

Πολλαπλά είδωλα

Σας επιτρέπει να εκτυπώσετε πολλές σελίδες των εγγράφων σε ένα φύλλο χαρτιού. Το μηχάνημα σμικρύνει/μεγεθύνει αυτόματα τα είδωλα για να χωρέσουν σε μια σελίδα.

Δημιουργία φυλλαδίου

Δημιουργεί ένα φυλλάδιο από ένα σύνολο εγγράφων διπλής όψης. Τοποθετεί σωστά την κάθε σελίδα για να δημιουργήσει μια εκτύπωση η οποία, όταν διπλωθεί, θα έχει διάταξη ώστε να διαβάζεται σαν φυλλάδιο.

Υδατογράφημα

Σας επιτρέπει να προσθέσετε ένα υδατογράφημα, όπως "Εμπιστευτικό", κάτω από το αρχικό είδωλο της εκτύπωσης. Μπορείτε να επιλέξετε ένα υπάρχον υδατογράφημα ή να δημιουργήσετε ένα νέο.

Αφίσα

Σας επιτρέπει να διαιρέσετε και να μεγεθύνετε ένα πρωτότυπο για να εκτυπώσετε το είδωλο σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού. Στη συνέχεια, μπορείτε να τα επικολλήσετε όλα μαζί ώστε να δημιουργήσετε μια μεγάλη αφίσα.

Φωτεινότητα

Ρυθμίζει τη φωτεινότητα των εκτυπώσεων. Καθορίστε το επίπεδο φωτεινότητας μεταξύ των -100 και + 100, χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο ή τη γραμμή κύλισης.

Διαχωρισμός

Καθορίζει τη διαδικασία διαχωρισμού που χρησιμοποιείται για είδωλα bitmap.

Προηγμένες ρυθμίσεις

Οι υπόλοιπες επιλογές του οδηγού εκτύπωσης περιλαμβάνουν τη λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης, τη διαχωριστική σελίδα και τη βελτίωση ειδώλου.

Εξομοίωση PCL

Αυτή η ενότητα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις παραμέτρους εξομοίωσης του PCL.

Η εξομοίωση PCL σας επιτρέπει να εκτυπώνετε έγγραφα από έναν υπολογιστή που δεν υποστηρίζεται από τον παρεχόμενο οδηγό εκτύπωσης PCL, σύμφωνα με τις παραμέτρους εξομοίωσης (δηλαδή, το μέγεθος χαρτιού) που έχουν ρυθμιστεί με τη χρήση των Υπηρεσιών διαδικτύου CentreWare.

Αλλαγή των παραμέτρων για την Εξομοίωση PCL

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο αλλαγής των τιμών των παραμέτρων της εξομοίωσης PCL για την εκτύπωση εγγράφων.

- Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web και εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στο πλαίσιο [Διεύθυνση] για να αποκτήσετε πρόσβαση στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare.
- 2. Κάντε κλικ στην καρτέλα [Ιδιότητες].
- 3. Στο συμπτυσσόμενο μενού του Πίνακα μενού, κάντε κλικ στις [Υπηρεσίες] > [Εκτύπωση] > [Γλώσσες προσομοίωσης] > [PCL]. Εμφανίζεται η σελίδα [Γλώσσες προσομοίωσης].
- 4. Διαμορφώστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις.
- 5. Κάντε κλικ στην [Εφαρμογή].
- **6.** Αν σας ζητηθεί, εισάγετε τον κωδικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος και κάντε κλικ στο [OK].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Από προεπιλογή, ο Κωδικός χρήστη του διαχειριστή συστήματος είναι ο "11111", ενώ ο κωδικός πρόσβασης δεν έχει ρυθμιστεί.

Ο παρακάτω πίνακας υποδεικνύει τις παραμέτρους εξομοίωσης και τις τιμές τους για εξομοίωση PCL.

Παράμετρος	Тц	μή		
Βήμα γραμματοσειράς	Καθορίστε το μέγεθος βήματος μια προσαυξήσεις του 0,01. • [6,00] - [24,00] (Προεπιλογή: 10,	Καθορίστε το μέγεθος βήματος μιας γραμματοσειράς σε προσαυξήσεις του 0,01. • [6,00] - [24,00] (Προεπιλογή: 10,00)		
Μέγεθος γραμματοσειράς	Καθορίστε το μέγεθος σημείου μιας προσαυξήσεις του 0,25. • [4,00] - [50,00] (Προεπιλογή: 12,	ς γραμματοσειράς σε ,00)		
Ονομα γραμματοσειράς	 [4,00] - [50,00] (Προεπιλογή: 12, Επιλέξτε την απαιτούμενη γραμματοσειρών. [CG Times] [CG Times Italic] [CG Times Bold] [CG Times Bold] [CG Times Medium] [Univers Medium Italic] [Univers Medium Italic] [Univers Bold] [Univers Bold] [Univers Medium Condensed] [Univers Medium Condensed] [Univers Bold Condensed] [Cnivers Bold Condensed] [Cnivers Bold Condensed] [Cnivers Bold Condensed] [Chitique Olive] [Antique Olive Bold] [CG Omega] [CG Omega Italic] [CG Omega Bold] [CG Omega Bold] [CG Omega Bold Italic] [Garamond Antiqua] [Garamond Kursiv] 	,00) ποσειρά από τη λίστα διαθέσιμων • [Line Printer] • [Times Roman] • [Times Italic] • [Times Bold] • [Times Bold Italic] • [Helvetica] • [Helvetica Oblique] • [Helvetica Bold] • [Helvetica Bold Oblique] • [CourierPS] • [CourierPS Bold] • [CourierPS Bold] • [CourierPS Bold] • [CourierPS Bold Oblique] • [SymbolPS] • [Palatino Roman] • [Palatino Bold] • [Palatino Bold] • [Palatino Bold Italic] • [ITC Bookman Light Italic] • [ITC Bookman Demi] • [ITC Bookman Demi]		
	 [Garamond Kursiv] [Garamond Halbfett] [Garamond Kursiv Halbfett] [Courier] (Default) [Courier Bold] [Courier Bold] talic] [Letter Gothic] [Letter Gothic Italic] [Letter Gothic Bold] [Albertus Medium] [Albertus Extra Bold] [Coronet] [Marigold] [Arial Italic] [Arial Bold] talic] [Arial Bold] talic] [Times New Bold] [Times New Bold] [Times New Bold] [Symbol] [Wingdings] 	 [ITC Bookman Demintanc] [Helvetica Narrow] [Helvetica Narrow Bold] [Helvetica Narrow Bold Oblique] [New Century Schoolbook Roman] [New Century Schoolbook Italic] [New Century Schoolbook Bold] [New Century Schoolbook Bold Italic] [New Century Schoolbook Bold Italic] [ITC Avant Garde Gothic Book] [ITC Avant Garde Gothic Book Oblique] [ITC Avant Garde Gothic Book Demi] [ITC Avant Garde Gothic Book Demi [ITC Zapf Chancery Medium Italic] [ITC Zapf Dingbats] 		

Παράμετρος	Τιμή
Σετ συμβόλων	Επιλέξτε το επιθυμητό σετ συμβόλων από τη λίστα των διαθέσιμων σετ συμβόλων.
	 [Roman 8] (προεπιλογή) [ISO 8859-1 Latin 1] [ISO 8859-2 Latin 2] [ISO 8859-9 Latin 5] [ISO 8859-9 Latin 6] [ISO 8859-10 Latin 6] [PC-8] [PC-8] [PC-775 Baltic] [PC-850 Multilingual] [PC-852 Latin 2] [PC-1004 OS/2] [PC Turkish] [PC Turkish] [PC Turkish] [PC Turkish] [Windows 3.1 Latin 1] [Windows 3.1 Latin 5] [DeskTop] [PS Text] [MC Text]
Γραμμές ανά σελίδα	Καθορίστε το μήκος σελίδας (περιοχή εκτύπωσης) μιας σελίδας. • [5] - [128] (Προεπιλογή: 64 ή 60*) *Η προεπιλεγμένη τιμή θα είναι [64], αν η προεπιλεγμένη τιμή για το [Μέγεθος εξόδου]/[Μέγεθος χαρτιού (Bypass)] είναι [A4], και [60], αν η τιμή για το [Μέγεθος εξόδου]/[Μέγεθος χαρτιού (Bypass)] είναι [Letter (8,5 x 11")].
Χρήση του "LF" ως "CR + LF" και του "FF" ως "CR + FF"	Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της επιστροφής σε νέα σειρά, καθώς και της επιστροφής σε νέα σελίδα/φόρμα, για τη λειτουργία PCL. (Προεπιλογή: Απενεργοποιημένη)
Χρήση του "CR" ως "CR + LF"	Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της επιστροφής σε νέα σειρά για τη λειτουργία PCL. (Προεπιλογή: Απενεργοποιημένη)
Τροφοδοσία χαρτιού	Επιλέξτε το δίσκο χαρτιού. Όταν έχει επιλεγεί [Αυτόματη], το μηχάνημα επιλέγει αυτόματα το δίσκο που περιέχει το χαρτί του οποίου το μέγεθος έχει καθοριστεί στον πίνακα ελέγχου. • [Αυτόματη] (Προεπιλογή) • [Δίσκος 1] • [Δίσκος 2] • [Δίσκος Bypass]

Παράμετρος	Τιμή
Μέγεθος εξόδου	 Ρυθμίζει το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού όταν το μηχάνημα έχει ρυθμιστεί έτσι, ώστε να επιλέγει αυτόματα το μέγεθος χαρτιού. Διατίθεται μόνο όταν η [Τροφοδοσία χαρτιού] έχει ρυθμιστεί σε [Αυτόματη]. [Α3] [Β4] [Α4] (Προεπιλογή*) [Β5] [Letter (8,5 x 11")] (Προεπιλογή*) [8,5 x 13"] [Legal (8,5 x 14")] [Tabloid (11 x 17")] [8K] [16K]
	ανάλογα με την περιοχή που χρησιμοποιείται.
Μέγεθος χαρτιού (Bypass)	 Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για το Δίσκο Bypass. Διατίθεται μόνο όταν η [Τροφοδοσία χαρτιού] έχει ρυθμιστεί σε [Δίσκος Bypass]. [A3] [B4] [A4] (Προεπιλογή*) [B5] [A5] [Statement (5,5 x 8,5)] [Letter (8,5 x 11")] (Προεπιλογή*) [8,5 x 13"] [Legal (8,5 x 14")] [Tabloid (11 x 17")] [8K] [16K] [Ειδικό μέγεθος χαρτιού] *Η προεπιλεγμένη τιμή θα είναι είτε [A4] είτε [Letter (8,5 x 11")], ανάλογα με την περιοχή που χρησιμοποιείται.
Ειδικό μέγεθος χαρτιού: Πλάτος Χ	Καθορίστε το πλάτος του μεγέθους χαρτιού μεταξύ των 182 - 432 χλστ. (7,2 - 17,0 ίντσες)*. (Προεπιλογή: 210 χλστ./8,3 ίντσες*) *Η μονάδα μέτρησης εξαρτάται από τη ρύθμιση [Ρυθμίσεις μονάδας] στην καρτέλα [Ιδιότητες].
Ειδικό μέγεθος χαρτιού: Μήκος Υ	Καθορίστε το μήκος του μεγέθους χαρτιού μεταξύ των 139 - 297 χλστ. (5,5 - 11,7 ίντσες)* (Προεπιλογή: 297 χλστ./11,7 ίντσες*) *Η μονάδα μέτρησης εξαρτάται από τη ρύθμιση [Ρυθμίσεις μονάδας] στην καρτέλα [Ιδιότητες].
Ποσότητα	Καθορίστε τον αριθμό των σετ που θα εκτυπωθούν • [1] - [999] (Προεπιλογή: 1)
Εκτύπωση διπλής όψης	Επιλέξτε αν θα γίνει εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού • [Μονής όψης] (Προεπιλογή) • [Διπλής όψης, Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά] • [Διπλής όψης, Αναστροφή στη μικρή πλευρά]

Παράμετρος	Τιμή
Προεπιλεγμένος προσανατολισμός	Καθορίστε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου. • [Κατακόρυφος] (Προεπιλογή) • [Οριζόντιος]
HexDump	Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της δεκαεξαδικής ένδειξης μνήμης για τη λειτουργία PCL. (Προεπιλογή: Απενεργοποιημένη)
Βελτίωση ειδώλου	Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της βελτίωσης ειδώλου. (Προεπιλογή: Ενεργοποιημένη)

Εντολή τροφοδοσίας χαρτιού

Στη σελίδα [Εντολή τροφοδοσίας χαρτιού] εμφανίζονται οι αριθμοί των λογικών δίσκων χαρτιού και των φυσικών δίσκων χαρτιού που έχουν καθοριστεί μέσω της Εντολής πηγής χαρτιού (Μέσων εκτύπωσης).

Για την προβολή αυτής της σελίδας, κάντε κλικ στην [Προβολή λίστας] στη σελίδα [Γλώσσες προσομοίωσης].

7 Γλωσσάριο

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει μια λίστα από όρους που χρησιμοποιούνται στον Οδηγό χρήσης και στο System Administration Guide. Ο ορισμός που παρέχεται για κάθε όρο αντανακλά τη σημασία του όρου, όπως αυτή χρησιμοποιείται στους οδηγούς.

Ορισμοί όρων

Χρησιμοποιήστε τους παρακάτω ορισμούς για να μάθετε περισσότερα σχετικά με το νόημα των όρων που χρησιμοποιούνται σε αυτόν τον οδηγό.

16 K	Χαρτί 195 x 270 χλστ.
8 K	Χαρτί 270 x 390 χλστ.
A3	Χαρτί 420 x 297 χλστ.
A4	Χαρτί 297 x 210 χλστ.
A5	Χαρτί 210 x 148 χλστ.
Βελτίωση ειδώλου	Μια επιλογή ελέγχου ειδώλου που εξομαλύνει τα όρια μεταξύ του μαύρου και του λευκού, μειώνει τις τραχιές άκρες, και δίνει την εντύπωση μεγαλύτερης ανάλυσης.
Διαδίκτυο	Ένα παγκόσμιο δίκτυο επικοινωνιών που συνδυάζει διάφορα δίκτυα.
Διεύθυνση πύλης	Η Διεύθυνση πύλης είναι η Διεύθυνση ΙΡ της πύλης ή του δρομολογητή που θα χρησιμοποιήσει το μηχάνημα για να αποκτήσει πρόσβαση σε συσκευές άλλων υποδικτύων.
Διεύθυνση IP	Μια διεύθυνση που χρησιμοποιείται από τα πρωτόκολλα TCP/ IP για να αναγνωρίσει υπολογιστές σε ένα δίκτυο. Εκφράζεται με διακεκομμένη μορφή τεσσάρων στοιχείων, η οποία είναι μια σειρά από τέσσερις δεκαδικούς αριθμούς οι οποίοι χωρίζονται από τελείες.
Διπλής όψης	Αναφέρεται σε ένα έγγραφο το οποίο περιέχει είδωλο και στις δύο όψεις της σελίδας.
εκτυπώσιμη περιοχή	Η περιοχή του χαρτιού η οποία μπορεί να εκτυπωθεί.
ενδιάμεση μνήμη σελίδας εκτύπωσης	Η τοποθεσία όπου γίνεται η πραγματική επεξεργασία και αποθήκευση των δεδομένων της εκτύπωσης.
εμπλοκή χαρτιού	Εσφαλμένη τροφοδοσία ή εμπλοκή χαρτιού ή μέσων εκτύπωσης που παρουσιάστηκαν στο μηχάνημα κατά την εκτύπωση.
εξομοίωση	Λειτουργία εκτυπωτή με την οποία ο εκτυπωτής εξομοιώνει τις λειτουργίες μιας άλλης γλώσσας εκτυπωτή.
αντίθεση	Η ένταση με την οποία προβάλλετε ένα είδωλο, ή ο βαθμός διαφοράς ανάμεσα στους τόνους του γκρίζου σε μια σελίδα εγγράφου.

εξώφυλλα	Χαρτόνι ή χαρτί που μπορεί να προστεθεί μπροστά ή πίσω από ένα σετ αντιγραφής.
ανάλυση	Η ποιοτική ανωτερότητα των λεπτομερειών που μπορούν να ξεχωρίσουν σε ένα σαρωμένο είδωλο. Επιλέξτε τη βασική ρύθμιση για κανονικά έγγραφα και την υψηλή και πολύ υψηλή ρύθμιση για έγγραφα με περισσότερες λεπτομέρειες.
εργασία	Μια ομάδα δεδομένων αντιγραφής, σάρωσης ή εκτύπωσης. Η ακύρωση και η έξοδος της αντιγραφής, της σάρωσης και της εκτύπωσης πραγματοποιείται ανά εργασία.
ευκρίνεια	Η ευκρίνεια ρυθμίζει το ποσοστό ευκρίνειας στις άκρες της εξόδου. Αν το είδωλο δεν είναι καλά εστιασμένο, μπορεί να γίνει καθαρότερο αυξάνοντας την τιμή της ευκρίνειας.
Αυτόματος καθαρισμός	Το μηχάνημα μεταβαίνει σε κατάσταση αναμονής αν δεν υπάρξει δραστηριότητα για ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα.
Auditron	Σύστημα ανίχνευσης το οποίο είναι ενσωματωμένο στο μηχάνημα. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Auditron για να ανιχνεύετε τη συνολική χρήση και τη χρήση ανά χρήστη του μηχανήματος, καθώς και τη χρήση κάθε λειτουργίας ξεχωριστά.
B4	Χαρτί 364 x 257 χλστ.
B5	Χαρτί 257 x 182 χλστ.
BOOTP	Σύντμηση του πρωτοκόλλου Bootstrap. Αυτό είναι ένα πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται από τον κόμβο του δικτύου για να καθορίσει τη διεύθυνση IP των διασυνδέσεων Ethernet, προκειμένου να γίνει εκκίνηση ενός υπολογιστή από ένα διακομιστή μέσω του δικτύου.
bps	Σύντμηση των bit ανά δευτερόλεπτο - Bits Per Second. Πρόκειται για μέτρηση του πόσο γρήγορα μπορεί να στείλει και να λάβει δεδομένα ένα μόντεμ.
Περιστροφή ειδώλου	Μια επιλογή ελέγχου ειδώλου που περιστρέφει αυτόματα ένα είδωλο κατά 90 μοίρες, προκειμένου να χωρέσει στο ίδιο μέγεθος χαρτιού αλλά με αντίθετο προσανατολισμό.
DHCP	Σύντμηση του Δυναμικού πρωτοκόλλου διαμόρφωσης κεντρικών υπολογιστών (Dynamic Host Configuration Protocol). Ένα πρωτόκολλου που επιτρέπει τη διαμόρφωση των βασικών παραμέτρων των συσκευών δικτύου (συμπεριλαμβανομένων των διευθύνσεων IP) από κεντρικούς διακομιστές DHCP.
προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις	Ανατρέξτε στις "προεπιλεγμένες ρυθμίσεις".
προεπιλεγμένες ρυθμίσεις	Ρυθμίσεις οι οποίες ενσωματώθηκαν στο μηχάνημα ενώ ήταν ακόμη στο εργοστάσιο και χρησιμοποιούνται από το μηχάνημα όταν ο χρήστης δεν προβαίνει σε συγκεκριμένες ρυθμίσεις.
DNS	Σύντμηση του Συστήματος ονομάτων τομέα (Domain Name System). Ένα σύστημα που χρησιμοποιείται στο Διαδίκτυο για την μετατροπή των ονομάτων των κόμβων του δικτύου σε διευθύνσεις.

πρωτόκολλο	Οι κανονισμοί που ελέγχουν τη μετάδοση και λήψη των δεδομένων
dpi	Σύντμηση των κουκίδων ανά ίντσα (Dots Per Inch), που είναι ο αριθμός των κουκίδων που μπορεί να εκτυπωθεί στο πλάτος μιας ίντσας. Χρησιμοποιείται ως μονάδα για την ανάλυση.
duplex	Αναφέρεται σε έγγραφο που περιέχει είδωλο και στις δύο όψεις της σελίδας.
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος	Μια λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας η οποία μειώνει την κατανάλωση ρεύματος όταν το μηχάνημα δεν χρησιμοποιείται.
Λειτουργία αδράνειας	Μια κατάσταση μειωμένης κατανάλωσης ισχύος ,ενώ το μηχάνημα δεν εκτελεί κάποια συναλλαγή.
κατακόρυφος	Το κείμενο ή άλλο περιεχόμενο στη σελίδα κινείται παράλληλα με τη μικρή πλευρά του χαρτιού.
Καταστολή φόντου	Η λειτουργία αυτή αποτρέπει την ανεπιθύμητη αναπαραγωγή παραλλαγών φόντου, οι οποίες οφείλονται σε πρωτότυπα που είτε έχουν έγχρωμο φόντο είτε έχουν εκτυπωθεί σε πολύ λεπτό χαρτί, στο οποίο τα είδωλα της πίσω όψης τείνουν να διαποτίζουν το χαρτί.
θυρίδα	Μια περιοχή αποθήκευσης στη μνήμη του μηχανήματος, όπου αποθηκεύονται τα σαρωμένα έγγραφα.
Ethernet	Τεχνολογία μεταφοράς μέσω δικτύου που χρησιμοποιείται ευρέως για τη μεταφορά δεδομένων από έναν κόμβο σε έναν άλλο.
κωδικός σφάλματος	Ένας κωδικός που εμφανίζεται στην οθόνη ενδείξεων του πίνακα ελέγχου ή στις Υπηρεσίες διαδικτύου CentreWare όταν προκύψει κάποιο πρόβλημα.
κόμβος	Μια συσκευή σε ένα δίκτυο που διαθέτει διεύθυνση και μπορεί να στείλει και/ή να λάβει δεδομένα προς και από άλλες συσκευές στο δίκτυο. Αναφέρεται επίσης σε ένα αριθμό που προσδιορίζει ένα σημείο πρόσβασης σε ένα δίκτυο. Λειτουργεί όπως και μια διεύθυνση.
gsm	Ο μετρικός χαρακτηρισμός για το βάρος του χαρτιού σε γραμμάρια ανά τετραγωνικό μέτρο.
НТТР	Σύντμηση του πρωτόκολλου υπερκειμενικής μεταφοράς (Hyper Text Transfer Protocol). Πρόκειται για το πρότυπο του Διαδικτύου που υποστηρίζει την ανταλλαγή πληροφοριών στον παγκόσμιο ιστό (WWW). Το HTTP θέτει τις βάσεις για διαφανή πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
Με ταξινόμηση	Μια επιλογή προγραμματισμού εξόδου όπου το κάθε σετ αντιγράφων εκτυπώνεται με την ίδια σειρά με την οποία είχαν τοποθετηθεί τα έγγραφα στον Τροφοδότη εγγράφων.
	Παράδειγμα: Δύο αντίγραφα ενός εγγράφου τριών σελίδων θα εκτυπωθούν ως σελίδα1/αντίγραφο1, σελίδα2/αντίγραφο1, σελίδα3/αντίγραφο1, σελίδα1/αντίγραφο2, σελίδα2/ αντίγραφο2, σελίδα3/αντίγραφο2.
Μνήμη	Παράδειγμα: Δύο αντίγραφα ενός εγγράφου τριών σελίδων θα εκτυπωθούν ως σελίδα1/αντίγραφο1, σελίδα2/αντίγραφο1, σελίδα3/αντίγραφο1, σελίδα1/αντίγραφο2, σελίδα2/ αντίγραφο2, σελίδα3/αντίγραφο2. Ο χώρος για την αποθήκευση ηλεκτρονικών εγγράφων.

ουρά προτεραιότητας	Ένα μέρος όπου αποθηκεύονται προσωρινά οι εργασίες, όσο είναι σε αναμονή για να υποστούν επεξεργασία. Μια ουρά εκτύπωσης δέχεται αρκετές εργασίες εκτύπωσης.
IP	Σύντμηση του πρωτόκολλου Διαδικτύου. Πρόκειται για πρωτόκολλο επικοινωνίας σε επίπεδο δικτύου που υποστηρίζεται από διάφορες πλατφόρμες υπολογιστών. Το IP ελέγχει τη δρομολόγηση των δεδομένων.
Μάσκα υποδικτύου	Μια μάσκα που χρησιμοποιείται για να αναγνωριστεί το τμήμα της Διεύθυνσης ΙΡ που είναι η Διεύθυνση υποδικτύου και το τμήμα που είναι η διεύθυνση του κεντρικού υπολογιστή (ή της συσκευής).
μέσο εκτύπωσης	Το υλικό πάνω στο οποίο εκτυπώνονται τα αντίγραφα ή οι εκτυπώσεις. Συνώνυμο με το χαρτί ή τα μέσα εκτύπωσης.
LPD	Σύντμηση του Line Printer Daemon. Πρόκειται για πρόγραμμα διαχείρισης εκτυπώσεων που εκτελείται σε έναν κεντρικό υπολογιστή.
σετ αντιγράφων	Ομάδες αντιγράφων ενός πολυσέλιδου σετ εγγράφων. Εάν έχετε ένα έγγραφο τεσσάρων σελίδων και θέλετε να κάνετε 10 αντίγραφα, θα κάνετε 10 σετ αντιγράφων.
Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)	Το χαρτί είναι τοποθετημένο έτσι ώστε να εισέλθει πρώτα η μεγάλη πλευρά στο μηχάνημα.
Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF)	Το χαρτί είναι τοποθετημένο έτσι ώστε να εισέλθει πρώτα η μικρή πλευρά στο μηχάνημα.
τροφοδότης εγγράφων	Μια μονάδα που διαχωρίζει αυτόματα και τροφοδοτεί σελίδες μονής ή διπλής όψης από το δίσκο εισόδου στο σαρωτή.
Φυλλάδια	Τα είδωλα τοποθετούνται αυτόματα στο χαρτί με τέτοια σειρά ώστε, όταν διπλωθεί, να δημιουργείται ένα φυλλάδιο. Το μηχάνημα έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί φυλλάδια με διάφορα είδη χαρτιού.
σάρωση	Η ανίχνευση ή η ανάγνωση ενός εγγράφου και η μετατροπή του οπτικού ειδώλου του εγγράφου σε ηλεκτρονικό είδωλο.
φωτογραφία	Ένα είδωλο, ειδικά μια θετική εκτύπωση, που έχει καταγραφεί από μια κάμερα και αναπαράγεται σε μια φωτοευαίσθητη επιφάνεια.
φύσιγγα τυμπάνου	Μια μονάδα φύσιγγας που αντικαθίσταται από τον πελάτη και περιέχει ένα εσωτερικό τύμπανο και γραφίτη. Το εκτυπωμένο είδωλο σχηματίζεται σε ένα τύμπανο πριν μεταφερθεί στο χαρτί.
PCL	Σύντμηση της Γλώσσας ελέγχου εκτυπωτή, η οποία χρησιμοποιείται από την Hewlett-Packard. Πρόκειται για ένα σετ εντολών που ορίζουν στον εκτυπωτή τον τρόπο εκτύπωσης ενός εγγράφου.

PDF	Σύντμηση της Μορφής φορητού εγγράφου (Portable Document Format). Πρόκειται για μια μορφή αρχείου που έχει εξελιχθεί από την Adobe Systems. Ένα αρχείο PDF μπορεί να περιγράψει έγγραφα που περιέχουν κείμενο και είδωλα, διατηρώντας τη μορφοποίηση και τις γραμματοσειρές του πρωτοτύπου. Στη συνέχεια, μπορεί να γίνει προβολή ή εκτύπωση του εγγράφου με τη χρήση λογισμικού εφαρμογής, υλισμικού ή λειτουργικών συστημάτων, που διαφέρουν από εκείνα που χρησιμοποιήθηκαν για τη δημιουργία του πρωτοτύπου.
PDL	Σύντμηση της Γλώσσας περιγραφής σελίδων (Page- Description Language). Αυτή αναφέρεται σε μια γλώσσα προγραμματισμού, όπως είναι η PostScript, που χρησιμοποιείται για την περιγραφή της εξόδου σε έναν εκτυπωτή ή σε μια συσκευή προβολής, οι οποίες στη συνέχεια χρησιμοποιούν τις εντολές από την PDL για την κατασκευή κειμένου και γραφικών και τη δημιουργία του απαιτούμενου ειδώλου της σελίδας.
RAM	Σύντμηση της Μνήμης Τυχαίας Προσπέλασης (Random Access Memory), που είναι η συσκευή μνήμης όπου μπορεί να γίνει ανάκτηση και αποθήκευση πληροφοριών.
RARP	Σύντμηση του Πρωτόκολλου αντίστροφης ανάλυσης διευθύνσεων (Reverse Address Resolution Protocol). Πρόκειται για μια μέθοδο παροχής Διευθύνσεων IP σε κόμβους σε ένα δίκτυο. Όταν ενεργοποιηθεί ένας κόμβος, μεταδίδει ένα πακέτο RARP που περιέχει τη διεύθυνση Ethernet του. Ο διακομιστής RARP δέχεται το πακέτο και στέλνει τη Διεύθυνση IP πίσω στον κόμβο.
ROM	Σύντμηση της Μνήμης Μόνο για Ανάγνωση (Read Only Memory), η οποία είναι μια συσκευή μνήμης που χρησιμοποιείται συγκεκριμένα για την αποθήκευση και την ανάκτηση πληροφοριών.
SNMP	Σύντμηση του Απλού πρωτοκόλλου διαχείρισης δικτύου (Simple Network Management Protocol). Ένα πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται για τη διαχείριση πολύπλοκων δικτύων.
TCP/IP	Σύντμηση του Πρωτοκόλλου ελέγχου μετάδοσης/ πρωτοκόλλου Διαδικτύου (Transmission Control Protocol/ Internet Protocol). Το TCP/IP είναι ένα σετ πρωτοκόλλων επικοινωνίας που υποστηρίζεται από διάφορες πλατφόρμες υπολογιστών. Το TCP ελέγχει τη μεταφορά δεδομένων και το IP ελέγχει τη δρομολόγηση των δεδομένων. Η Διεύθυνση IP είναι μια μοναδική διεύθυνση που προσδιορίζει μια συσκευή σε ένα δίκτυο. Η Διεύθυνση IP πρέπει να ρυθμιστεί στο μηχάνημα από το διαχειριστή συστήματος.
TIFF	Σύντμηση της μορφής Tagged Image File Format. Μια τυπική μορφή αρχείων που χρησιμοποιείται συχνά για σαρώσεις. Τα είδωλα που έχουν σαρωθεί με το μηχάνημα καταχωρίζονται σε μορφή αρχείου TIFF 6.0.
έξοδος	Ολοκληρωμένα αντίγραφα, ή εκτυπώσεις.

Χωρίς ταξινόμηση

Μια επιλογή προγραμματισμού εξόδου όπου ο καθορισμένος αριθμός αντιγράφων για κάθε σελίδα ενός σετ αντιγράφων εκτυπώνεται με τη σειρά με την οποία είχαν τοποθετηθεί τα έγγραφα στον Τροφοδότη εγγράφων. Παράδειγμα: Δύο αντίγραφα ενός εγγράφου τριών σελίδων θα εκτυπωθούν ως σελίδα1/αντίγραφο1, σελίδα1/αντίγραφο2, σελίδα2/ αντίγραφο1, σελίδα2/αντίγραφο2, σελίδα3/αντίγραφο1, σελίδα3/αντίγραφο2.

8 Ευρετήριο

A-Z

Energy Star	 .15
Mailbox Viewer 3	 87

Α

ανακυκλωμένο χαρτί	40
ανακύκλωση	
προϊόν	16
ανακύκλωση και απόρριψη του προϊόντος	16
FE:	
Η.Π.Α Καναδάς	16
ανακύκλωση και απόροιψη των μπαταριών	16
Αντίνραφα ταυτότητας	71
αντινραφή	
ακύρωση μια εργασίας	61
Αντίνοαφα ταυτότητας	71
αντινράφων 4/2 ειδώλων ανά σελίδα	61
διαδικασία	55
λειτουργίες	30
τοποθέτηση εγγράφων	59
Αριθμητικά πλήκτρα	25
Αριθμητικό πληκτρολόγιο	25
Αριστερό κάλυμμα	19
ασφάλεια	
αναλώσιμα	13
εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων	13
ηλεκτρική	10
λέιζερ	11
πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος	14
πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία	11
πληροφορίες σχετικά με το όζον	13
συντήρηση	12
ασφάλεια αναλώσιμων	13
ασφάλεια κατά τη συντήρηση	12
ασφάλεια λειτουργίας	11
ασφάλεια προϊόντων λέιζερ	11
Αυτόματη εναλλαγή δίσκων	43
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής	
όψης	60

В

Βάση	20
Βοηθητικό πρόγραμμα Network Scanner	
Utility 3	23

Г

i puμμή μεγιοτής πληρωσής44, 45, 47	Γραμμή μέγιστης πλήρωσης		7
-------------------------------------	--------------------------	--	---

Δ

Διάγραμμα μηχανήματος (απεικόνιση)	29
Διακόπτης λειτουργίας	20
Διαχειριστής συστήματος	8
Δίσκος 1	20, 42

	Δίσκος 2	
Δία 15 Δία 37 Δία	Δίσκος Bypass	
	Δίσκος εξόδου	
	Δίσκος χαρτιού 2	

Ε

Είδη χαρτιού		
Δίσκος 1		42
Δίσκος 2		42
Δίσκος Bypass		42
Movάδα duplex		42
Είδη χαρτιού που υποστηρίζονται		41
εισαγωγή σαρωμένων δεδομένων		86
εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων		13
Εκτύπωση		
Εξομοίωση PCL		92
Λειτουργίες οδηγού εκτύπωσης		91
Ενδεικτική λυχνία <Εργασία στη μνήμη>	.25,	82
Ενδεικτική λυχνία <Εντός δικτύου>		25
ενεργοποίηση/απενεργοποίηση		38
Εντολή τροφοδοσίας χαρτιού		96
εξομοίωση		
παράμετροι PCL		93
Εξομοίωση PCL	.92,	93
Επιφάνεια σάρωσης	.21,	59
ετικέτα		42
Εφαρμογή συμβατή με το πρότυπο TWAIN		86

Η

ηλεκτρική ασφάλεια	10
ηλεκτρική παροχή	10

Θ

θυρίδα	
διαγραφή εγγράφων	89
εισαγωγή σαρωμένων δεδομένων	86
έλεγχος εγγράφων	84
Λίστα εγγράφων θυρίδας	85

I

ιστότοπος της Xerox	7
ιστότοπος, Xerox	7

Κ

καθαρισμός του μηχανήματος	10
Κάλυμμα πρόσβασης 1	19
Κάλυμμα πρόσβασης 2	19
Κάλυμμα της επιφάνειας σάρωσης	21
κανονιστικές πληροφορίες	
Σήμανση CE	14
Κατάσταση μηχανήματος	
Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου	30
Γραφίτης	29

Εμπλοκή επεξεργαστή	29
Εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων	29
Κέντρο εξυπηρέτησης πελατών Xerox	7
κωδικός πρόσβασης	74, 75, 80
Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή συστήμα	ατος92
κωδικός χρήστη	74, 76
Κωδικός χρήστη διαχειριστή συστήματος	26, 92

۸

Λειτουργία αδράνειας	.39
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	.39
Λειτουργία αδράγειας	.39
Λειτουργία χαμηλής καταγάλωσης ισχύος	.39
Λειτουργία ρυθμίσεων	
συστήματος	39
Λειτουργία ρύθμισης χαρτιού	.24
Λειτουργία φαξ	
Οδηγία περί τερματικού ραδιοφωνικού και	
τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	.14
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος	.39
Λειτουργίες αντιγραφής	
Πλήκτρο <Διπλής όψης>	57
Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου>	57
Πλήκτρο < Έξοδος αντιγράφων>	57
Πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου>33,	56
Πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό>	56
Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή	
ταυτότητας>	57
Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση>	56
Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο>	56
Λειτουργίες οδηγού εκτύπωσης	.91
Λίστα εγγράφων θυρίδας	.85
-	

Μ

Μάνταλο αριστερού καλύμματος	19
Μέρη του μηχανήματος	18
μηχάνημα	
ηλεκτρική παροχή	10
καθαρισμός	10
σημάνσεις προειδοποίησης	9
συντήρηση	10
Μονάδα duplex	21
Μονάδα φούρνου	21
Mováðaduplex	42
Μπροστινό κάλυμμα	19

0

Οδηγοί χαρτιού44, 45, 47, 49, 50,	51
Οθόνη ενδείξεων	.24
όριο εργασιών αντιγραφής	.76
όριο εργασιών εκτύπωσης	.76

П

παράνομα αντίγραφα	16
περιβαλλοντική συμμόρφωση	15
Πίνακας ελέγχου	19, 24
Αριθμητικό πληκτρολόγιο	25
Διάγραμμα μηχανήματος (απεικόνιση)	29
Ενδεικτική λυχνία <Εντός δικτύου>	25
Ενδεικτική λυχνία <Εργασία στη μνήμη>	25

Οθόνη ενδείξεων		24
Πλήκτρο <ac> (καθαρισμός όλων)</ac>		26
Πλήκτρο <Αντιγραφή>		24
Πλήκτρο <Διπλής όψης>		35
Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου>		34
Πλήκτρο <Έναρξη>		27
Πλήκτοο < Έξοδος αντινοάφων>		36
Πλήκτοο <Δειτομονία εξοικονόμησης		
		26
Πλάκτοο -Μένεθος πουτοτύπου>		23
Πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστός		30
Πλήκτος «Ολοκλήρωση σάρωσης»		27
		21
ΠΛΙ[ΚΙΡΟ <ΠΟΛΛΟΠΛΟ ΕΙΟΦΛΟ/Αντιγραφι]		24
\Box		34
		25
Ι ΙΛήκτρο <Σμικρυνσή/μεγεθυνσή>		30
Ι Ιληκτρο <Συνοεση/αποσυνοεση>		26
Πλήκτρο <Τερματισμός>		27
Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού>		28
Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο>		32
Πλήκτρο/ενδεικτική λυχνία για <Αλλαγή		
οθόνης ενδείξεων>		24
πιστοποίηση ασφάλειας προϊόντος		14
Πλήκτρο <Αντιγραφή>		24
Πλήκτρο <Είδος πρωτοτύπου>	34,	82
Πλήκτρο <ac> (καθαρισμός όλων)</ac>		26
Πλήκτρο <Μέγεθος πρωτοτύπου>	33,	62
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>	· · · · · ·	27
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης		27
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας>		27 26
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο>	.32,	27 26 82
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης>	32, 35,	27 26 82 82
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη>	. 32, . 35,	27 26 82 82 27
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων>	. 32, . 35,	27 26 82 82 27 36
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός)</c>	.32, .35,	27 26 82 82 27 36 25
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό></c>	. 32, . 35,	27 26 82 27 36 25 30
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Μεταβλητό ποσοστό> Πλήκτρο <Σάρωση></c>	.32, .35,	27 26 82 27 36 25 30 25
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Διπαβλητό ποσοστό> Πλήκτρο <Σάρωση> Πλήκτρο <Σμίκουνση/μενέθυνση></c>	.32, .35,	27 26 82 82 27 36 25 30 25 30
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Δεταβλητό ποσοστό> Πλήκτρο <Σάρωση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση></c>	.32, .35, 	27 26 82 27 36 25 30 25 30 25 30 75
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Διπαβλητό ποσοστό> Πλήκτρο <Σάρωση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση> Πλήκτρο <Σεριματισμός></c>	.32, .35, .26,	27 26 82 27 36 25 30 25 30 75 27
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Διπαβλητό ποσοστό> Πλήκτρο <Σάρωση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμικρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σροφοδοσία γαοτιού></c>	.32, 35, .26,	27 26 82 27 36 25 30 25 30 75 27 28
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Διπαβλητό ποσοστό> Πλήκτρο <Δάρωση> Πλήκτρο <Σάρωση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σεματισμός> Πλήκτρο <Τερματισμός> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού></c>	32, 35, 26,	27 26 82 27 36 25 30 25 30 75 27 28
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <Εξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Διπαβλητό ποσοστό> Πλήκτρο <Σάρωση> Πλήκτρο <Σάρωση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σερματισμός> Πλήκτρο <Τερματισμός> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο/ενδεικτική λυχνία για <Αλλαγή οθόν</c>	.32, 35, 26, /ης	27 26 82 27 36 25 30 25 30 75 27 28 24
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>	.32, 35, .26, /ης	 27 26 82 27 36 25 30 25 30 75 27 28 24 12
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>	32, 35, 26, /ŋs	 27 26 82 27 36 25 30 75 27 28 24 13
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Δίμαθησμός) Πλήκτρο <Σάρωση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σρματισμός> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή</c></c>	32, 35, 26, /ŋç	27 26 82 27 36 25 30 25 30 25 30 75 27 28 24 13 71
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Έναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <Εξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Διπαβλητό ποσοστό> Πλήκτρο <Σάρωση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σύνδεση/αποσύνδεση> Πλήκτρο <Τερματισμός> Πλήκτρο <Τερματισμός> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας></c></c>	32, 35, 26, /ης 67,	 27 26 82 27 36 25 30 25 30 75 27 28 24 13 71
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Σναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <Εξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Δίρωση> Πλήκτρο <Σάρωση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Τερματισμός> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας></c></c></c>	32, 35, 26, /ης 67,	 27 26 82 27 36 25 30 25 30 25 30 75 27 28 24 13 71 70
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>	32, 35, 26, /ŋs 67,	 27 26 82 27 36 25 30 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 29 20 <
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης> Πλήκτρο <Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας> Πλήκτρο <Φωτεινό/Σκούρο> Πλήκτρο <Διπλής όψης> Πλήκτρο <Σναρξη> Πλήκτρο <Έξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <Εξοδος αντιγράφων> Πλήκτρο <c> (καθαρισμός) Πλήκτρο <Διπαβλητό ποσοστό> Πλήκτρο <Δεάρωση> Πλήκτρο <Σάρωση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Σμίκρυνση/μεγέθυνση> Πλήκτρο <Τερματισμός> Πλήκτρο <Τερματισμός> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Τροφοδοσία χαρτιού> Πλήκτρο <Πολλαπλά είδωλα/Αντιγραφή ταυτότητας></c>	32, 35, 26, /ŋs 67,	 27 26 82 27 36 25 30 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 27 28 29 20 <
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>	.32, 35, .26, 	27 26 82 27 36 25 30 75 27 28 24 13 71 76 76
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>	.32, 35, .26, /ης 67,	27 26 82 27 36 25 30 75 27 28 24 13 71 76 76 76
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>	32, 35, 26, /ŋç 67,	 27 26 82 82 27 36 25 30 75 27 28 24 13 71 76 76 76 76 76 76 76 76
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>	32, 35, 26, /ης 67,	27 26 82 27 36 25 30 25 30 25 30 75 27 28 24 13 71 76 76 76 76 76
Πλήκτρο <Ολοκλήρωση σάρωσης>	32, 35, 26, /ης 67, 	 27 26 82 82 27 36 25 30 26 26 26 26 27 28 24 13 75 27 28 29 29 20 25 30 27 28 27 28 27 28 29 <

Σ

σάρωση	
διαδικασία	79
διακοπή μιας εργασίας	84
εισαγωγή σαρωμένων δεδομένω	v 86
έλεγχος εγγράφων σε μια θυρίδα	84

7
9
14
74
20
20
20
76
76
10

Т

τοποθέτηση εγγράφων	59
τοποθέτηση χαρτιού	43
τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο Bypass	46
Τροφοδότης εγγράφων	19, 81

Y

Υπηρεσία αντιγραφής στη λειτο	ουργία
Auditron	
Υπηρεσίες διαδικτύου	
CentreWare	23, 79, 84, 86, 88
Υπηρεσίες μηχανήματος	
Αντιγραφή	
Εκτύπωση	
Σάρωση	
Φ	

Φύσιγγα τυμπάνου	