XEROX.

Guide de l'administrateur système



XE3027FR0-1

www.xerox.com/support

Traduit par : Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU Royaume-Uni

© 2008 Fuji Xerox Co., Ltd. Tous droits réservés.

La protection des droits de reproduction s'applique à l'ensemble des informations et documents prévus aux termes de la loi, quels que soient leur forme et leur contenu, y compris aux données générées par les logiciels et qui s'affichent à l'écran (profils, icônes, écrans, présentations, etc.).

Xerox[®] et tous les produits Xerox mentionnés dans cette publication sont des marques de Xerox Corporation. Les noms et marques de produits d'autres sociétés sont également reconnus.

Les informations contenues dans ce document sont correctes au moment de la mise sous presse. Xerox se réserve le droit de modifier sans préavis ces informations. Les mises à jour techniques et les corrections typographiques seront apportées dans les versions ultérieures. Les informations les plus récentes sont disponibles sur le site <u>www.xerox.com</u>.

Produits soumis à la réglementation sur les exportations ordinaires

L'exportation de ce produit est strictement réglementée par la législation sur les échanges commerciaux du Japon et/ou la législation sur le contrôle des exportations des États-Unis. Pour exporter ce produit, il est nécessaire d'obtenir une licence d'exportation adéquate du gouvernement japonais ou de ses représentants et/ou l'autorisation de ré-exportation du gouvernement américain ou de ses représentants.

Produits soumis à la réglementation spéciale sur les exportations

L'exportation de ce produit est strictement réglementée par la législation sur les échanges commerciaux du Japon et/ou la législation sur le contrôle des exportations des États-Unis. Si l'utilisateur a connaissance que ce produit est ou a été utilisé en vue du développement, de la fabrication ou de l'utilisation d'armes de destruction massive, y compris des armes nucléaires, chimiques ou biologiques suite à un document contractuel ou une information de l'importateur, il doit obtenir une licence d'exportation adéquate du gouvernement japonais ou de ses représentants et/ou l'autorisation de ré-exportation du gouvernement américain ou de ses représentants.

Table des matières

1	Avant d'utiliser la machine	7
	Centre Services Xerox	7
	Numéro de série	7
	Conventions	8
	Autres sources d'informations	9
2	Maintenance	11
	Remplacement des consommables	11
	Ajout de toner dans la cartouche de tambour	12
	Remplacement de la cartouche de tambour	16
	Nettoyage de la machine	18
	Nettoyage des surfaces externes	18
	Nettoyage du cache-document et de la glace d'exposition	18
	Nettoyage du film et de la bande de verre étroite	19
	Nettoyage du rouleau du chargeur de documents	20
	Nettoyage du fil du corotron	21
3	Utilisation des Services Internet CentreWare	23
	Liste de contrôle d'informations	23
	Environnements des Services Internet CentreWare	24
	Installation des Services Internet CentreWare	24
	Procédure d'installation	24
	Configuration de la communication réseau	25
	Test de l'accès	29
	Fonctions standard - Services Internet CentreWare	30
	Présentation de l'interface	30
	Services	31
	État	31
	Travaux	31
	Numérisation	32
	Propriétés	32
	Assistance	32
4	État des travaux	33
	Vérification des travaux en cours	33
	Suppression de travaux	33
	Vérification des travaux terminés	34
	Vérification des informations liées aux erreurs	35

5	État de la machine	37
	Vérification de l'état de la machine	37
	Vérification de l'état des magasins	37
	Vérification de l'état des consommables	38
	Informations machine	39
	Téléchargement du logiciel	41
	Impression du relevé de configuration	42
	Affichage du nombre total de pages imprimées sur la machine	42
6	Paramètres d'environnement de l'imprimante	43
	TCP/IP (LPD ou Port9100)	43
	Liste de contrôle d'informations	43
	Environnements TCP/IP (LPD ou Port9100)	44
	Installation de TCP/IP (LPD ou Port9100)	44
	Port USB	47
	Liste de contrôle d'informations	47
	Environnement de port USB	48
		48
	Configuration de SNMP	50
7	Paramètres d'environnement de numérisation	53
7	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation	53 53
7	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine	53 53 53
7	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration	53 53 53 54
7	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau	53 53 54 54
7	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation	53 53 54 54 54 56
7	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur	53 53 54 54 56 56
7	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur Configuration d'une boîte aux lettres	53 53 54 54 56 56 57
7	 Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur Configuration d'une boîte aux lettres Création d'une boîte aux lettres 	53 53 54 54 56 56 57 59
7	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur Configuration d'une boîte aux lettres Création d'une boîte aux lettres Définition des options de numérisation	53 53 54 54 56 56 57 59 60
7	 Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur Configuration d'une boîte aux lettres Création d'une boîte aux lettres Définition des options de numérisation Modification d'une boîte aux lettres 	53 53 54 54 56 56 57 59 60 64
7	 Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur Configuration d'une boîte aux lettres Création d'une boîte aux lettres Définition des options de numérisation Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres 	53 53 54 54 56 56 57 59 60 64 64
8	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur Configuration d'une boîte aux lettres Création d'une boîte aux lettres Définition des options de numérisation Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres	53 53 54 54 56 56 57 59 60 64 64 65
8	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur Configuration d'une boîte aux lettres Création d'une boîte aux lettres Définition des options de numérisation Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Présentation de la fonction d'administration des comptes	53 53 54 54 56 56 57 60 64 65
8	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur Configuration d'une boîte aux lettres Création d'une boîte aux lettres Définition des options de numérisation Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Utilisation et sécurité Présentation de la fonction d'administration des comptes Utilisateurs concernés par l'administration des comptes	53 53 54 54 56 56 57 60 64 64 65 65
8	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine. Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur Configuration d'une boîte aux lettres Création d'une boîte aux lettres Définition des options de numérisation. Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Définition de soptions de numérisation. Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Lipitation et sécurité Présentation de la fonction d'administration des comptes Utilisateurs concernés par l'administration des comptes Activation des modes d'accès	53 53 54 54 56 56 57 60 64 65 65 66 67
8	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine. Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur Configuration d'une boîte aux lettres Création d'une boîte aux lettres Définition des options de numérisation Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Verésentation de la fonction d'administration des comptes Utilisateurs concernés par l'administration des comptes Activation des modes d'accès Gestion des comptes utilisateur	53 53 54 54 56 56 56 60 64 65 65 66 67 68
8	Paramètres d'environnement de numérisation Présentation Numérisation à l'aide de la machine Procédure de configuration Configuration de la communication réseau Procédure de numérisation Configuration de l'ordinateur Configuration d'une boîte aux lettres Création d'une boîte aux lettres Définition des options de numérisation Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres Comptabilisation et sécurité Présentation de la fonction d'administration des comptes Utilisateurs concernés par l'administration des comptes Activation des modes d'accès Gestion des comptes utilisateur Création/Modification d'un compte utilisateur	53 53 54 54 56 56 56 60 61 65 65 65 68 68

	Gestion des compteurs	70
	Définition du crédit de copies et d'impressions d'un compte utilisateur	70
	Affichage du nombre total de copies ou d'impressions effectuées par un compte utilisateur	
	Réinitialisation du nombre total de copies et d'impressions effectuées pour tous les utilisateurs	73
	Modification des réglages administrateur système	74
	Filtrage IP (Restrictions relatives aux adresses IP)	75
9	Résolution des incidents	77
	Procédure de résolution des incidents	77
	Représentation graphique de la machine	78
	Codes d'erreur	80
	Tableau de résolution des incidents	95
	Incidents papier	.100
	E1 : Incident papier au niveau du module four et du panneau gauche	100
	E2 : Incident papier au niveau du panneau gauche	.102
	E4 : Incident papier au niveau du panneau gauche	.103
	C1 : Incident papier dans le magasin 1	.104
	C2 : Incident papier dans le magasin 2	.105
	E3 : Incident papier dans le magasin 2	.105
	C3 : Incident papier dans le départ manuel	.106
	A1/A2 : Incidents document	.107
	Problèmes réseau	.108
	Procédure de résolution des problèmes	.108
	TCP/IP	.108
	Services Internet CentreWare	.110
	Services de numérisation	.111
	Connexion Internet/intranet	.112
	Centre Services Xerox	.114
	Affichage/Modification des informations d'assistance	.115
10	Annexe	.117
	Paramètres système	.117
	Accès au mode de configuration des paramètres système	.117
	Configuration des paramètres système	.120
	Liste des paramètres système	.121
	Formats de document détectables par le chargeur de documents.	.130
	Spécifications	.131
	Zone imprimable	.134
	Accessoires disponibles en option	.134
11	Index	.135

1 Avant d'utiliser la machine

Bienvenue dans la famille de produits WorkCentre de Xerox.

Le présent Guide de l'administrateur système contient des informations détaillées, des spécifications techniques et des procédures concernant l'utilisation des fonctions de la machine.

Il est conseillé aux utilisateurs de prendre connaissance des informations contenues dans ce chapitre avant d'utiliser la machine.

Centre Services Xerox

En cas de problème pendant ou après l'installation du produit, consultez le site Web de Xerox pour bénéficier de solutions et d'une assistance en ligne.

http://www.xerox.com/support

Pour toute assistance supplémentaire, contactez les spécialistes du Centre Services Xerox. Le numéro de téléphone du Centre Services Xerox ou de votre interlocuteur local est fourni à l'installation de la machine. Il est recommandé d'inscrire ce numéro dans l'espace prévu ci-dessous, afin de le retrouver facilement en cas de besoin.

Numéro de téléphone du Centre Services Xerox ou du distributeur local :

n°

Xerox US Welcome Center : 1-800-821-2797

Xerox Canada Welcome Center : 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Numéro de série

Lors de tout appel au Centre Services Xerox, vous devrez fournir le numéro de série, lequel est situé à l'intérieur de la machine, sur le panneau gauche, comme illustré ici.

Il est recommandé d'inscrire le numéro de série dans l'espace ci-dessous, afin de le retrouver facilement en cas de besoin.

Numéro de série :



Notez également tous les messages d'erreur. Ces informations permettront de résoudre plus facilement les incidents.

Conventions

Cette section décrit les conventions utilisées dans le présent Guide de l'administrateur système.

AVERTI	SSEMENT :	ce terme signale des conditions ou des actions qui peuvent nuire à la sécurité des personnes.
ATTEN	FION :	ce terme signale des conditions ou des actions qui peuvent provoquer des dommages mécaniques.
REMAR	QUE :	ce terme signale des informations supplémentaires sur les procédures ou les fonctions.
«	»:	le texte entre guillemets correspond à des références croisées au sein de ce guide ou bien au texte à entrer.
[]:	le texte entre crochets correspond aux valeurs ou aux codes d'erreur affichés sur la machine, ainsi qu'aux noms de menus, fenêtres, boîtes de dialogue, boutons et autres éléments affichés sur l'écran de l'ordinateur.
<	>:	le texte entre chevrons correspond aux touches du panneau de commande de la machine et du clavier de l'ordinateur.

Cette section explique également certains termes utilisés dans ce manuel.

- Le terme Orientation fait référence au sens de l'image sur les pages. Lorsque celle-ci est droite, le papier (ou autre support) peut être placé départ grand côté ou départ petit côté.
- DGC (Départ grand côté) ☐ □

Dans cette orientation, les documents et le papier sont chargés dans la machine de manière à être insérés par l'un des grands côtés.

• DPC (Départ petit côté)

Dans cette orientation, les documents et le papier sont chargés dans la machine de manière à être insérés par l'un des petits côtés.



- · Le mot Papier est synonyme de Support.
- Le mot Machine est synonyme de Xerox WorkCentre 5020/DN.
- Le mot Ordinateur fait référence à un ordinateur personnel ou à un poste de travail.
- L'administrateur système est la personne chargée de la maintenance de la machine, par exemple de sa configuration, de l'installation des pilotes d'imprimante et de la gestion des logiciels.

Autres sources d'informations

Les sources d'informations disponibles pour la machine sont les suivantes :

- · WorkCentre 5020/DN Guide de l'utilisateur
- WorkCentre 5020/DN Guide de l'administrateur système
- WorkCentre 5020/DN Guide d'installation
- · WorkCentre 5020/DN Petit guide d'utilisation

REMARQUE : Les illustrations utilisées dans le présent Guide de l'administrateur système représentent une machine dotée de toutes les fonctionnalités ; certaines peuvent ne pas refléter exactement la configuration utilisée.

REMARQUE : Toutes les saisies d'écran utilisées dans ce manuel ont été effectuées sous Windows XP.

2 Maintenance

Ce chapitre explique comment remplacer des consommables et nettoyer la machine.

Il traite des informations suivantes :

Remplacement des consommables – page 11 Nettoyage de la machine – page 18

Remplacement des consommables

Les consommables répertoriés ci-après sont conformes aux spécifications de la machine.

Consommables/ Éléments de maintenance	Référence produit	Rendement	Quantité par boîte
Flacon de toner	106R01277	Environ 6 300 pages *1 (par flacon)	2 par boîte
Cartouche de tambour (parfois appelée module photorécepteur)	101R00432	Environ 22 000 pages *2	1 par boîte

- *1 : La valeur de rendement indiquée ci-dessus est conforme à la norme ISO/IEC 19752. Elle est basée sur l'utilisation de papier A4 DGC. Ce chiffre est fourni à titre indicatif et peut varier en fonction de conditions telles que le contenu à imprimer, le taux de couverture, le format et le type de papier utilisés, la densité de copie/impression, le type d'image en sortie et l'environnement de fonctionnement de la machine.
- *2 : Chiffre basé sur les conditions suivantes : (1) copie recto uniquement (travaux d'impression exclus), (2) nombre moyen de pages copiées dans le cadre d'un travail : 4 pages, (3) format papier : A4 DGC, (4) magasin : magasin 1, (5) bac récepteur : bac récepteur. Ces chiffres correspondent à des estimations. Ils dépendent également d'autres conditions d'utilisation de la machine, comme la fréquence des mises sous tension/hors tension. La qualité de l'image peut se détériorer avant l'arrêt de la machine lorsque la cartouche de tambour arrive en fin de vie.

Manipulation des consommables/éléments remplaçables périodiquement

- Ne stockez pas à la verticale les boîtes contenant les consommables/éléments remplaçables périodiquement.
- Ne déballez pas à l'avance les consommables/éléments remplaçables périodiquement. Évitez de les stocker dans les conditions suivantes :
 - dans un local soumis à des températures ou à une humidité extrêmes ;
 - près d'appareils dégageant de la chaleur ;
 - à un endroit exposé aux rayons du soleil ;
 - à un endroit poussiéreux.

- Utilisez les consommables conformément aux instructions indiquées sur leur emballage.
- Il est recommandé de toujours disposer de consommables de rechange.
- Avant d'appeler le Centre Services Xerox pour commander des consommables/ éléments remplaçables périodiquement, veillez à disposer des références produit correspondantes.
- L'utilisation de consommables/éléments remplaçables périodiquement autres que ceux recommandés par Xerox peut entraîner une baisse de la qualité d'impression et des performances de la machine. Utilisez uniquement les consommables/ éléments remplaçables recommandés par Xerox.

Vérification de l'état des consommables

Lorsque la cartouche de tambour est presque en fin de vie ou que le niveau de toner est inférieur à un certain seuil, les voyants correspondants sur la représentation graphique de la machine s'allument. Lorsque la cartouche de tambour doit être remplacée ou qu'il ne reste plus de toner dans la machine, les codes d'erreur correspondants s'affichent.

Pour plus d'informations sur la représentation graphique de la machine, reportez-vous à la section *Représentation graphique de la machine, page 78*.

REMARQUE : Vous pouvez également vérifier l'état des consommables en utilisant les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vérification de l'état des consommables, page 38*.

Ajout de toner dans la cartouche de tambour

La machine est livrée avec un flacon de toner. Lorsque le niveau de toner est bas, le voyant correspondant s'allume sur la représentation graphique de la machine. Commandez un nouveau flacon de toner.

Lorsqu'il ne reste plus de toner dans la cartouche de tambour, le code d'erreur [J1] s'affiche, le voyant Toner clignote et la machine s'arrête. Ajoutez du toner dans la cartouche de tambour.

Code d'erreur	Représentation graphique de la machine	Description/Solution
-	Le voyant s'allume.	Le niveau de toner est bas. Préparez un nouveau flacon de toner.
		REMARQUE : Lorsque le voyant Toner s'allume sur la représentation graphique de la machine, vous pouvez encore copier/imprimer 100 pages environ.*1
J1	Le voyant clignote.	Il ne reste plus de toner. Ajoutez-en.

*1 : Le rendement de page indiqué après que le voyant Toner s'allume sur la représentation graphique de la machine est basé sur l'utilisation de papier A4 DGC. Ce rendement est une estimation et varie en fonction de conditions telles que le contenu à imprimer, le taux de couverture, le format et le type de papier utilisés, la densité de copie/impression, le type d'image en sortie et l'environnement de fonctionnement de la machine. **REMARQUE :** Si le code d'erreur [J1] s'affiche, le code d'erreur à six chiffres [093-912] s'affiche également sur les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35*.

REMARQUE : Lorsque le niveau de toner est insuffisant, la machine peut s'arrêter en cours d'impression pour afficher le code d'erreur. Dans ce cas, ajoutez du toner pour reprendre l'impression ou la copie.

AVERTISSEMENT

• Utilisez un balai ou un chiffon humide pour essuyer le toner qui s'est répandu. N'utilisez jamais un aspirateur.

- Stockez le flacon de toner hors de portée des enfants. Si un enfant ingère accidentellement du toner, faites-le cracher, rincez-lui la bouche avec de l'eau, faites-lui boire de l'eau et appelez immédiatement un médecin.
- Lors de l'ajout de toner dans la cartouche de toner, évitez de répandre des particules de toner. Si des particules de toner se répandent, évitez tout contact avec les vêtements, la peau, les yeux et la bouche, ainsi que toute inhalation.
- Si des particules de toner se répandent sur la peau ou les vêtements, rincez avec de l'eau et du savon.
- En cas de projection de particules de toner dans les yeux, lavez-vous abondamment avec de l'eau pendant au moins 15 minutes jusqu'à disparition de l'irritation. Consultez un médecin si nécessaire.
- En cas d'inhalation de particules de toner, rendez-vous dans un endroit aéré et gargarisez-vous avec de grandes quantités d'eau.
- En cas d'ingestion de toner, crachez, rincez-vous la bouche avec de l'eau, buvez de l'eau abondamment et appelez immédiatement un médecin.

La procédure suivante indique comment ajouter du toner dans la cartouche de tambour.

- **1.** Assurez-vous qu'aucun travail n'est en cours de traitement sur la machine, puis ouvrez le panneau avant.
- Ouvrez le panneau gauche en basculant son verrou vers le haut.





3. Appuyez légèrement sur l'onglet orange pour déverrouiller la cartouche de tambour.



4. Sortez la cartouche de tambour de son logement jusqu'à mi-course.

REMARQUE : Ne touchez pas le tambour (rouleau bleu) lorsque vous sortez la cartouche de tambour.

- 5. Déballez le nouveau flacon de toner.
- **6.** Secouez une quinzaine de fois le flacon de toner.





7. Placez le flacon de toner sur l'ouverture prévue à cet effet sur la cartouche de tambour et alignez la flèche orange visible sur le flacon avec celle de la cartouche de tambour.



8. Tournez le flacon de toner dans le sens horaire une seule fois et alignez de nouveau les deux flèches oranges.



9. Tapotez le flacon de toner pour que le toner s'écoule dans la cartouche de tambour.

Attendez 20 secondes, puis tapotez de nouveau le flacon de toner pour vous assurer qu'il est complètement vide.

REMARQUE : Ne pressez pas le flacon de toner.

REMARQUE : N'utilisez pas plus d'un flacon de toner à la fois pour remplir la cartouche de tambour.

10. Tournez le flacon de toner dans le sens anti-horaire jusqu'à ce que les deux flèches oranges soient alignées, puis retirez-le de la cartouche de tambour.

REMARQUE : Suivez les instructions de recyclage des flacons de toner vides indiquées sur l'emballage.



- **11.** Insérez la cartouche de tambour dans son logement jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.
- 12. Refermez le panneau gauche et le panneau avant.

Remplacement de la cartouche de tambour

La machine est livrée avec une cartouche de tambour. Le voyant de la cartouche de tambour sur la représentation graphique de la machine s'allume ou clignote avant que la cartouche de tambour arrive en fin de vie. Suivez les instructions pour commander une nouvelle cartouche de tambour et remplacer l'ancienne. Lorsque la cartouche de tambour arrive en fin de vie, la machine s'arrête.

Code d'erreur	Représentation graphique de la machine	Description/Solution
-	- Le voyant s'allume.	La cartouche de tambour est presque en fin de vie. Préparez une nouvelle cartouche de tambour.
		REMARQUE : Lorsque le voyant Cartouche de tambour s'allume sur la représentation graphique de la machine, vous pouvez encore copier/imprimer 5 000 pages environ.*1
J6	Le voyant clignote.	La cartouche de tambour est en fin de vie. Elle doit être remplacée.

*1 : Chiffre basé sur les conditions suivantes : (1) copie recto uniquement (travaux d'impression exclus), (2) nombre moyen de pages copiées dans le cadre d'un travail : 4 pages, (3) format papier : A4 DGC, (4) magasin : magasin 1, (5) bac récepteur : bac récepteur. Ce chiffre est une estimation. Il dépend également d'autres conditions d'utilisation de la machine, comme la fréquence des mises sous tension/hors tension. La qualité de l'image peut se détériorer avant l'arrêt de la machine lorsque la cartouche de tambour arrive en fin de vie.

REMARQUE : Si le code d'erreur [J6] s'affiche, le code d'erreur à six chiffres [091-913] s'affiche également sur les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35.*

REMARQUE : L'utilisation de cartouches de tambour autres que celles recommandés par Xerox peut entraîner une baisse de la qualité d'impression et des performances de la machine. Utilisez uniquement les cartouches de tambour recommandées par Xerox.

REMARQUE : N'exposez pas les cartouches de tambour aux rayons du soleil ou à un éclairage fluorescent de forte intensité. Veillez à ne pas toucher ou rayer la surface de la cartouche de tambour. Cela risquerait d'altérer la qualité d'impression.

REMARQUE : Remplacez la cartouche de tambour pendant que la machine est sous tension.

La procédure suivante indique comment remplacer la cartouche de tambour.

1. Assurez-vous qu'aucun travail n'est en cours de traitement sur la machine, puis ouvrez le panneau avant.



2. Ouvrez le panneau gauche.

3. Appuyez légèrement sur l'onglet

de tambour.

orange pour déverrouiller la cartouche



- **4.** Sortez avec précaution la cartouche de tambour de son logement.

REMARQUE : Ne touchez pas le tambour (rouleau bleu) lorsque vous sortez la cartouche de tambour.

5. Sortez la nouvelle cartouche de tambour de sa boîte et retirez tous les matériaux d'emballage.



- 6. Insérez la nouvelle cartouche de tambour dans son logement jusqu'à mi-course.
- 7. Ajoutez du toner.

Pour plus d'informations sur l'ajout de toner, reportez-vous à la section *Ajout de toner dans la cartouche de tambour, page 12*.

REMARQUE : Il est nécessaire d'acheter un flacon de toner séparément lorsque la cartouche de tambour doit être remplacée.

- **8.** Insérez la cartouche de tambour dans son logement jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.
- 9. Refermez le panneau gauche et le panneau avant.

Nettoyage de la machine

Chaque élément de la machine, notamment les surfaces externes, le cache-document, la glace d'exposition, le film, la glace du transport à vélocité constante (bande de verre étroite), le rouleau du chargeur de documents et le fil du corotron, fait l'objet d'instructions de nettoyage spécifiques.

Cette section décrit les procédures de nettoyage de chaque élément de la machine.

Nettoyage des surfaces externes

La procédure suivante indique comment nettoyer les surfaces externes de la machine.

REMARQUE : Mettez toujours la machine hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de nettoyer une partie quelconque de la machine. Toute opération de nettoyage effectuée alors que la machine est sous tension expose l'utilisateur à des risques d'électrocution.

REMARQUE : N'utilisez aucun liquide volatile tel que du benzène, un diluant ou un insecticide, ces produits pouvant entraîner une décoloration ou une déformation des surfaces externes de la machine, des craquelures notamment.

REMARQUE : L'utilisation d'une quantité excessive d'eau pour nettoyer la machine peut provoquer une panne ou la détérioration des documents copiés.

 Nettoyez les surfaces externes de la machine avec un chiffon doux humecté d'eau.

REMARQUE : N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

REMARQUE : Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.



2. Essuyez tout excès d'eau avec un chiffon doux.

Nettoyage du cache-document et de la glace d'exposition

La présence de salissures sur le cache-document et la glace d'exposition peut donner lieu à des stries ou des taches sur les copies ou gêner la détection du format des documents.

La procédure suivante indique comment nettoyer le cache-document et la glace d'exposition.

REMARQUE : N'utilisez pas de benzène, un diluant ou tout autre solvant organique. Ces produits pourraient abîmer la peinture ou le revêtement des éléments en plastique.

REMARQUE : L'utilisation d'une quantité excessive d'eau pour nettoyer la machine peut provoquer une panne ou la détérioration des documents copiés.

 Nettoyez le cache-document avec un chiffon doux humecté d'eau, puis essuyez-le avec un chiffon doux et sec.

REMARQUE : N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

REMARQUE : Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.



2. Nettoyez la glace d'exposition avec un chiffon doux humecté d'eau, puis essuyez-la avec un chiffon sec.

REMARQUE : N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

REMARQUE : Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.

Nettoyage du film et de la bande de verre étroite

La présence de salissures sur le film et la bande de verre étroite peut donner lieu à des stries ou des taches sur les copies ou gêner la détection du format des documents. Afin d'obtenir des copies exemptes de toute salissure, nettoyez le film et la glace de verre étroite environ une fois par mois.

La procédure suivante indique comment nettoyer le film et la bande de verre étroite.

REMARQUE : N'utilisez pas de benzène, un diluant ou tout autre solvant organique. Ces produits pourraient abîmer la peinture ou le revêtement des éléments en plastique.

REMARQUE : L'utilisation d'une quantité excessive d'eau pour nettoyer la machine peut provoquer une panne ou la détérioration des documents copiés.

 Nettoyez le film avec un chiffon doux humecté d'eau, puis essuyez-le avec un chiffon sec.

REMARQUE : Le film peut facilement être endommagé. N'employez pas une force excessive pour le nettoyer.

REMARQUE : N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.



REMARQUE : Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.

2. Nettoyez la bande de verre étroite avec un chiffon doux humecté d'eau, puis essuyez-la avec un chiffon sec.

REMARQUE : N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

REMARQUE : Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.

Nettoyage du rouleau du chargeur de documents

Si le rouleau du chargeur de documents présente des salissures, des stries ou des taches peuvent apparaître sur les impressions et des incidents papier risquent de se produire. Afin d'obtenir des copies exemptes de toute salissure, nettoyez le rouleau du chargeur de documents environ une fois par mois.

La procédure suivante indique comment nettoyer le rouleau du chargeur de documents.

REMARQUE : N'utilisez pas de benzène, un diluant ou tout autre solvant organique. Ces produits risquent d'abîmer la peinture ou le revêtement des éléments en plastique.

REMARQUE : L'utilisation d'une quantité excessive d'eau pour nettoyer la machine peut provoquer une panne ou la détérioration des documents copiés.

 Pour ouvrir le panneau du chargeur de documents, basculez le verrou vers le haut.



2. Faites tourner le rouleau du chargeur de documents et nettoyez-le avec un chiffon légèrement imbibé d'eau.

REMARQUE : N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

REMARQUE : Utilisez un chiffon très bien essoré afin d'éviter que des gouttes d'eau ne tombent dans la machine. Si de l'eau



pénètre dans la machine, cela peut entraîner son dysfonctionnement.

REMARQUE : Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.

3. Refermez le panneau du chargeur de documents jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

Nettoyage du fil du corotron

Si des stries, des lignes noires ou des taches sont visibles sur les copies, le nettoyage du fil du corotron peut aider à résoudre le problème.

La procédure suivante indique comment nettoyer le fil du corotron.

1. Ouvrez le panneau avant.



2. Sortez puis réinsérez le fil du corotron à plusieurs reprises.



3. Refermez le panneau avant.

3 Utilisation des Services Internet CentreWare

Ce chapitre explique comment activer et utiliser les Services Internet CentreWare sur la machine.

Il traite des informations suivantes :

Liste de contrôle d'informations – page 23 Environnements des Services Internet CentreWare – page 24 Installation des Services Internet CentreWare – page 24 Fonctions standard - Services Internet CentreWare – page 30 Services – page 31

Liste de contrôle d'informations

Avant d'activer les Services Internet CentreWare, assurez-vous que les éléments suivants sont disponibles ou que les opérations ci-dessous ont été effectuées.

Élément	Par
Vous devez disposer d'un ordinateur en état de fonctionnement équipé d'un accès Internet ou intranet via TCP/IP. Ces procédures ne sont pas destinées à installer la pile TCP/IP.	Client
 Munissez-vous des informations suivantes et notez-les : Adresse IP unique Adresse de la passerelle Masque de sous-réseau Reportez-vous au Glossaire fourni dans le Guide de l'utilisateur pour plus d'informations sur l'adresse de la passerelle et le masque de sous-réseau, le cas échéant. 	Client
Testez la machine afin de vous assurer qu'elle est correctement installée et fonctionne sans problème.	Client

Si vous rencontrez des problèmes au cours de l'installation de la machine, reportezvous à la section *Services Internet CentreWare, chapitre Résolution des incidents, page 110*.

Environnements des Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare utilisent le serveur HTTP intégré qui réside sur la machine, ce qui permet de communiquer avec la machine via un navigateur Web disposant d'un accès à Internet ou à un site intranet. Il est possible d'accéder directement à la machine en entrant son adresse IP en tant qu'URL dans le navigateur.

Outre les paramétrages de base pouvant être effectués à l'aide du panneau de commande, les Services Internet CentreWare permettent de configurer des paramètres plus spécifiques pour la machine.

ID utilisateur et code d'accès

De nombreuses fonctions disponibles dans les Services Internet nécessitent l'ID de connexion et le code d'accès de l'administrateur système. Par défaut, le nom d'utilisateur est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini. Cet ID et ce code d'accès peuvent être modifiés ou définis par l'administrateur système. L'utilisateur est invité à indiquer l'ID de connexion et le code d'accès de l'administrateur système, une seule fois par session ouverte dans le navigateur.

Configuration du système

Pour utiliser les Services Internet CentreWare, vous devez activer TCP/IP sur la machine.

Installation des Services Internet CentreWare

Cette section décrit les paramètres requis pour l'utilisation des Services Internet CentreWare.

Procédure d'installation

Deux étapes sont nécessaires pour l'activation des Services Internet CentreWare.

Configuration de la communication réseau

Cette étape requiert que la machine soit configurée pour les Services Internet CentreWare.

Test de l'accès

Afin de vous assurer que les Services Internet CentreWare ont été correctement configurés, accédez à ces Services.

Configuration de la communication réseau

Commencez par démarrer le port des Services Internet CentreWare.

1. Connectez la machine au réseau.

REMARQUE : Le câble Ethernet est un câble de type RJ45 et n'est pas fourni par Xerox.

- 2. Accédez au mode de configuration des paramètres système.
 - · Si l'Auditron du service de copie est désactivé
 - 1) Maintenez la touche <Accès> enfoncée sur le panneau de commande pendant quatre secondes.
 - 2) Tapez l'ID de l'administrateur système sur le pavé numérique. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.
 - Si l'Auditron du service de copie est activé
 - 1) Ouvrez une session sur la machine en utilisant l'ID de l'administrateur système.
 - 2) Maintenez la touche <Accès> enfoncée sur le panneau de commande pendant quatre secondes.
 La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

REMARQUE : L'ID utilisateur par défaut pour l'administrateur système est « 11111 ».

REMARQUE : Pour plus d'informations sur la façon d'activer le mode de configuration des paramètres système, reportez-vous à la section *Accès au mode de configuration des paramètres système, page 117*. Pour plus d'informations sur l'Auditron du service de copie, reportez-vous à la section *Comptabilisation et sécurité, page 65*.

3. Tapez le numéro de menu [124] sur le pavé numérique.

REMARQUE : Le numéro du menu de configuration des paramètres système pour activer le port des Services Internet CentreWare est le 124.

- 4. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi.
- **5.** Entrez [1] sur le pavé numérique pour activer le port des Services Internet CentreWare.
 - [0] : Désactivé
 - [1] : Activé (valeur par défaut)

REMARQUE : Si vous choisissez de ne pas modifier cette valeur, appuyez sur la touche <AC> (Annuler tout) ou <Marche>. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

6. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur saisie. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

Établissez ensuite un protocole TCP/IP.

REMARQUE : La machine ne prend pas en charge les adresses IPv6.

1. Tapez le numéro de menu [102] sur le pavé numérique.

REMARQUE : Le numéro du menu de configuration des paramètres système permettant de sélectionner la méthode à utiliser pour établir une connexion au moyen d'une adresse IP est le 102.

2. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi.

- **3.** Sélectionnez un numéro dans les options suivantes pour choisir la méthode à utiliser pour établir une connexion au moyen d'une adresse IP, et entrez ce numéro sur le pavé numérique.
 - [0] : STATIQUE
 - [1] : DHCP
 - [2] : BOOTP
 - [3] : RARP
 - [4] : DHCP/Autonet (Valeur par défaut)
- 4. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur saisie.

REMARQUE : Si vous avez sélectionné le menu [4] (DHCP/Autonet) à l'étape 3, imprimez le relevé de configuration pour vérifier si une adresse IP a été allouée et si cette adresse est valide sur votre réseau. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour imprimer le relevé de configuration, reportez-vous à la section *Impression du relevé de configuration, page 42*. Si la machine ne possède pas d'adresse IP, contactez l'administrateur réseau.

REMARQUE : Il convient d'utiliser le serveur DHCP avec le serveur WINS (Windows Internet Name Server).

Si vous avez sélectionné le menu [0] (STATIQUE) à l'étape 3, passez à l'étape 5 pour configurer les paramètres du protocole. Sinon, passez à l'étape 8.

5. Entrez l'adresse IP de la machine sur le pavé numérique en respectant le format « xxx.xxx.xxx.xxx ».

Le tableau ci-dessous indique les numéros de menu de configuration des paramètres système permettant de spécifier l'adresse IP.

Adresse IP (xxx.xxx.xxx.xxx)

	1er bloc	2ème bloc	3ème bloc	4ème bloc
Numéro de menu	103	104	105	106

- 1) Entrez le numéro de menu [103] et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro entré.
- 2) Entrez une valeur pour le premier bloc de l'adresse IP et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur entrée.
- 3) Entrez le numéro de menu [104] et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro entré.
- 4) Entrez une valeur pour le deuxième bloc de l'adresse IP et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur entrée.
- 5) Entrez le numéro de menu [105] et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro entré.
- 6) Entrez une valeur pour le troisième bloc de l'adresse IP et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur entrée.
- 7) Entrez le numéro de menu [106] et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro entré.
- 8) Entrez une valeur pour le quatrième bloc de l'adresse IP et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur entrée.

6. Utilisez la même méthode qu'à l'étape 5 pour entrer le masque de sous-réseau.

Le tableau ci-dessous indique les numéros de menu de configuration des paramètres système permettant de spécifier le masque de sous-réseau.

Masque de sous-réseau (xxx.xxx.xxx.xxx)

	1er bloc	2ème bloc	3ème bloc	4ème bloc
Numéro de menu	107	108	109	110

7. Utilisez la même méthode qu'à l'étape 5 pour entrer l'adresse de la passerelle.

Le tableau ci-dessous indique les numéros de menu de configuration des paramètres système permettant de spécifier l'adresse de la passerelle.

Adresse de la passerelle (xxx.xxx.xxx.xxx)

	1er bloc	2ème bloc	3ème bloc	4ème bloc
Numéro de menu	111	112	113	114

REMARQUE : Si vous ne souhaitez pas définir d'adresse de passerelle, ignorez cette étape.

8. Une fois le protocole TCP/IP établi, appuyez sur la touche <Accès>. La machine quitte le mode de configuration des paramètres système.

REMARQUE : Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres en mode de configuration des paramètres système, la machine redémarre automatiquement pour enregistrer et appliquer les nouveaux paramètres.Tous les documents numérisés et stockés dans les boîtes aux lettres sont supprimés au redémarrage.

REMARQUE : Une fois que la machine a redémarré, imprimez un relevé de configuration pour vérifier que le port des Services Internet CentreWare est activé et que TCP/IP est correctement configuré. Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section *Impression du relevé de configuration, page 42*.

REMARQUE : Si vous souhaitez utiliser la fonction de filtrage IP, utilisez les Services Internet CentreWare pour enregistrer les adresses IP qui ne sont pas autorisées à accéder à la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Filtrage IP (Restrictions relatives aux adresses IP), page 75.*

Configuration TCP/IP

Après avoir accédé à la page d'accueil des Services Internet CentreWare, définissez les paramètres détaillés pour TCP/IP sous [Connectivité] > [Protocoles] > [TCP/IP] dans l'onglet [Propriétés].

Le tableau ci-dessous indique les champs d'information et les paramètres de la page [TCP/IP].

Fonction		Paramètres		
Généralités	Protocole	Affiche « Activé ». Cet élément n'est pas modifiable.		
	Connexion physique	Affiche « Ethernet ». Cet élément n'est pas modifiable.		
	Nom d'hôte	Entrez le nom d'hôte.		
	Résolution des adresses IP	 Définissez la méthode à utiliser pour obtenir l'adresse IP en sélectionnant l'une des options suivantes dans le menu déroulant : STATIQUE : l'utilisateur spécifie toutes les adresses. DHCP : l'adresse est définie automatiquement via DHCP. BOOTP : l'adresse est définie automatiquement via BOOTP. RARP : l'adresse est définie automatiquement via RARP. DHCP/Autonet : l'adresse est définie automatiquement par Autonet via DHCP. 		
	Adresse IP	Entrez l'adresse IP allouée à la machine en respectant le format xxx.xxx.xxx.xxx.		
	Masque de sous-réseau	Entrez le masque de sous-réseau au format xxx.xxx.xxx.xxx.		
	Adresse de passerelle	Entrez l'adresse de la passerelle au format xxx.xxx.xxx.		
Nom de domaine	Nom de domaine	Entrez le nom de domaine.		
Configuration DNS	Obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement	Permet d'activer ou de désactiver la définition automatique de l'adresse du serveur DNS via DHCP.		
	Serveur DNS préféré	Entrez l'adresse IP du serveur principal de domaine DNS.		
	Autre serveur DNS 1 - 2	Entrez les adresses IP des autres serveurs de domaine DNS 1 et 2.		
	Enregistrement DNS dynamique	Choisissez d'activer ou non les mises à jour dynamiques du serveur DNS et/ou de remplacer les paramètres DNS lors de ces mises à jour.		
	Générer la liste de recherche de domaines automatiquement	Choisir ou non de générer automatiquement la liste de recherche de domaines.		
	Nom de domaine 1 - 3	Entrez les noms des domaines 1 à 3.		
	Temporisation de connexion	Spécifiez la durée maximale autorisée pour la recherche des domaines.		

Fonction		Paramètres
DHCP / DDNS	Enregistrement de version	Autorise la libération des ressources DHCP lorsque la machine est mise hors tension. Cet élément n'est pas modifiable et il est accompagné de la mention « Activé ».
Mise en réseau avec configuration zéro	Adresse affectée automatiquement	Alloue une adresse IP sans utiliser le serveur DHCP. Cette case à cocher est sélectionnée lorsque [Résolution des adresses IP] est réglé sur [DHCP/Autonet]. Cet élément n'est pas modifiable.

Test de l'accès

Procédez comme suit pour accéder aux Services Internet CentreWare.

- 1. À partir d'un ordinateur client du réseau, lancez un navigateur Web.
- 2. Dans la zone Adresse, entrez « http:// » suivi de l'adresse Internet de la machine. Appuyez sur la touche <Entrée> du clavier.

Si vous utilisez le nom de domaine pour spécifier l'adresse Internet, utilisez le format suivant :

http://monhôte.exemple.com

Si vous utilisez l'adresse IP pour spécifier l'adresse Internet, utilisez le format suivant :

http://xxx.xxx.xxx.xxx

3. Vérifiez si la page d'accueil des Services Internet CentreWare s'affiche.

L'installation des Services Internet CentreWare est terminée.

Si le test échoue, reportez-vous à la section *Services Internet CentreWare, chapitre Résolution des incidents, page 110.*

REMARQUE : Si le mode de comptabilisation est activé, il peut être nécessaire d'entrer un ID utilisateur et un code d'accès (si cette information est configurée). Pour toute demande d'assistance, adressez-vous à l'administrateur système.

Fonctions standard - Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare permettent d'afficher, configurer et modifier l'état actuel ou les paramètres de la machine via un navigateur Web à partir d'un ordinateur plutôt qu'à partir du panneau de commande de la machine.

Présentation de l'interface

La page d'accueil des Services Internet CentreWare comprend quatre cadres sans bordures visibles. Il est possible de modifier la taille des cadres sur les côtés gauche et droit en faisant glisser la bordure qui les sépare.



Cadre d'en-tête

Affiche l'en-tête de toutes les pages. L'en-tête inclut le logo des Services Internet CentreWare et le modèle de la machine. Sous ce cadre, sur la quasi totalité des pages, figure la barre d'onglets qui comprend cinq fonctions ou boutons de page, à savoir [État], [Travaux], [Numérisation], [Propriétés] et [Assistance]. La navigation dans les pages s'effectue en cliquant sur le texte figurant sur chaque onglet.

Cadre du logo

Affiche le logo de l'entreprise.

Cadre de menus

Affiche l'arborescence des menus par catégorie ; le menu sélectionné apparaît en surbrillance.

Cadre principal

Affiche les informations et les paramètres correspondant à l'élément sélectionné dans la catégorie en cours dans l'arborescence du cadre de menus.

Pour plus d'informations sur chaque fonction, reportez-vous aux sections suivantes :

Services – page 31 État – page 31 Travaux – page 31 Numérisation – page 32 Propriétés – page 32 Assistance – page 32

Services

Nom de la catégorie	Services
État	 Généralités Magasins Consommables
Travaux	 Travaux actifs Relevé des travaux Relevé des travaux Relevé des erreurs
Numérisation	Boîte aux lettres
Propriétés	 Présentation de la configuration Description Configuration générale Configuration Gestion des travaux Attributs des magasins Paramètres de format papier Paramètres des unités de mesure Paramètres du mode Veille Facturation et compteurs Connectivité Paramètres de port Connexions physiques Protocoles Services Impression Logiciel machine Comptabilisation Configuration de la comptabilisation Sécurité Filtrage IP Réglages administrateur système
Assistance	Assistance

Les Services Internet CentreWare se répartissent en plusieurs catégories. La catégorie est sélectionnée dans la barre d'onglets du cadre d'en-tête.

État

Cette page permet de vérifier l'état des magasins et des consommables sur la machine. Elle affiche également des informations relatives à la machine, son adresse IP ainsi que son état.

Pour en savoir plus sur cette page, reportez-vous à la section *État de la machine, page 37*.

Travaux

Cette page affiche la liste des travaux actifs et terminés envoyés au moyen des protocoles ou à partir du panneau de commande de la machine. Elle page affiche des informations détaillées sur les travaux mais permet également de supprimer des travaux.

Pour en savoir plus sur cette page, reportez-vous à la section *État des travaux, page 33*.

Numérisation

Cette page permet de créer, modifier ou supprimer des boîtes aux lettres et d'importer les données numérisées sur l'ordinateur.

Pour en savoir plus sur cette page, reportez-vous à la section *Paramètres d'environnement de numérisation, page 53*.

Propriétés

Cette page permet d'afficher et de définir les propriétés de la machine. Cette page affiche des informations détaillées sur la machine et sa configuration, les paramètres des Services Internet CentreWare, les paramètres du port, les paramètres du protocole et enfin, les paramètres d'émulation.

REMARQUE : Certains paramètres de saisie utilisent l'octet comme unité de volume de données. Chaque caractère entré correspond à un octet.

- 1. Cliquez sur [Propriétés] dans le cadre principal de la page d'accueil.
- Sélectionnez un élément dans le menu déroulant du cadre de menus. Pour ouvrir un dossier, cliquez sur le signe « + » sur sa gauche pour le développer et accéder aux éléments qu'il contient.
- **3.** Pour modifier les paramètres, utilisez la zone de liste déroulante, les zones de texte et les cases à cocher dans la page.

Les paramètres par défaut de la zone de liste déroulante sont signalées par un astérisque (*).

- 4. Une fois les modifications apportées, cliquez sur [Appliquer].
- Pour annuler d'éventuelles modifications, cliquez sur [Annuler].
- Pour afficher les paramètres actuels de la machine, cliquez sur [Actualiser].

REMARQUE : Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK]. Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

REMARQUE : Certains paramètres ne seront disponibles qu'une fois les Services Internet CentreWare redémarrés ou une fois la machine mise hors puis sous tension.

REMARQUE : Si la machine est mise hors tension, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront perdues.

Assistance

Cette page fournit des informations d'assistance pour la machine et notamment, les coordonnées pour contacter l'assistance technique ainsi que les liens vers les mises à jour logicielles.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Affichage/Modification des informations d'assistance, page 115.*

4 État des travaux

Ce chapitre explique comment vérifier l'état des travaux actuels et terminés au moyen des Services Internet CentreWare. Il contient également des informations sur les procédures à suivre pour supprimer des travaux et afficher les informations liées aux erreurs.

Il traite des informations suivantes :

Vérification des travaux en cours, page 33. Vérification des travaux terminés, page 34. Vérification des informations liées aux erreurs, page 35.

Vérification des travaux en cours

Cette section décrit comment afficher la liste des travaux actifs en cours de traitement.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Travaux]. L'écran [Travaux actifs] s'affiche.

Nom du travail

Affiche le nom du travail.

Propriétaire

Affiche le nom du client (utilisateur) qui a envoyé le travail.

État

Affiche l'état du travail.

Туре

Affiche le type du travail.

Quantité

Affiche le nombre d'exemplaires traités.

Suppression de travaux

Dans l'écran [Travaux actifs], vous pouvez supprimer des travaux.

REMARQUE : Dans certains cas, la suppression des travaux peut être ignorée.

1. Sélectionnez le travail voulu, puis cliquez sur [Supprimer].

Si vous avez activé les cases à cocher de plusieurs travaux, tous ces travaux seront supprimés.

REMARQUE : Vous pouvez choisir d'autoriser tous les utilisateurs ou uniquement l'administrateur système à supprimer les travaux sous [Gestion des travaux] dans l'onglet [Propriétés]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Informations machine, page 39*.

Vérification des travaux terminés

Cette section décrit comment afficher la liste des travaux terminés.

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Travaux].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur le dossier [Relevé des travaux] puis sur [Relevé des travaux] pour afficher la liste des travaux terminés.

Nom du travail

Affiche le nom du travail.

Propriétaire

Affiche le nom du client (utilisateur) qui a envoyé le travail.

État

Affiche l'état du travail. Les états possibles sont les suivants : [Terminé], [Erreur], [Supprimé], [Arrêt], [Annulé], [Abandonné] et [Inconnu].

Туре

Affiche le type du travail.

Nombre de pages

Affiche le nombre de pages imprimées (impressions uniquement).

Destination

Affiche Bac central. Pour les travaux numérisés ou abandonnés, seul le signe "-" est affiché.

Interface hôte

Affiche le nom de l'hôte qui a envoyé le travail. Si l'interface hôte est inconnue ou non spécifiée, le signe "-" est affiché.

Heure de fin

Affiche la date et l'heure de fin du travail.

Vérification des informations liées aux erreurs

Cette section décrit comment afficher la liste des erreurs qui se sont produites.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Travaux].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur le dossier [Relevé des erreurs] pour afficher la liste des erreurs.

Date/heure

Affiche la date et l'heure auxquelles l'erreur s'est produite.

Code d'erreur

Affiche le code d'erreur à six chiffres (***-***).

REMARQUE : Certains codes d'erreur à six chiffres sont affichés dans la page [Relevé des travaux] mais non dans la page [Relevé des erreurs]. Vous pouvez également vérifier les codes d'erreur sous [État] dans la page [Relevé des travaux]. Pour plus d'informations sur l'affichage de la page [Relevé des travaux], reportez-vous à la section *Vérification des travaux terminés, page 34*.

Affichage du code d'erreur à six chiffres sur la machine

Si une erreur se produit, le code d'erreur à deux chiffres, tel que [C1] et [E2], apparaît sur l'écran du panneau de commande de la machine.

Pour afficher le code d'erreur à six chiffres (***-***) sur l'écran, procédez comme suit.

- Alors que le code d'erreur à deux chiffres est affiché sur l'écran, appuyez sur la touche <Changement d'affichage>.
 Les trois premiers chiffres du code d'erreur à six chiffres s'affichent sur l'écran.
- **2.** Appuyez sur la touche <Changement d'affichage>. La deuxième partie du code d'erreur à six chiffres s'affiche sur l'écran.
- **3.** Appuyez sur la touche <Changement d'affichage>. L'écran affiche à nouveau le code d'erreur à deux chiffres.
5 État de la machine

Ce chapitre explique comment vérifier l'état de la machine et notamment l'état des magasins et des consommables. Il précise également comment afficher des informations d'ordre général sur la machine et explique comment télécharger le logiciel, imprimer un relevé et afficher le relevé des compteurs de la machine.

Il traite des informations suivantes :

Vérification de l'état de la machine, page 37. Vérification de l'état des magasins, page 37. Vérification de l'état des consommables, page 38. Informations machine, page 39. Téléchargement du logiciel, page 41. Impression du relevé de configuration, page 42. Affichage du nombre total de pages imprimées sur la machine, page 42.

Vérification de l'état de la machine

Cette section décrit comment afficher les informations relatives à la machine, son adresse IP ainsi que son état.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- Cliquez sur l'onglet [État]. La page [Généralités] s'affiche.

Cette page présente également les boutons [Actualiser] et [Réinitialiser la machine]. Cliquez sur le bouton [Actualiser] pour afficher les dernières informations.

REMARQUE : Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

Vérification de l'état des magasins

Cette section décrit comment afficher l'état des magasins.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [État].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur [Magasins]. La page [Magasins] s'affiche.

Magasins

Présente la liste des magasins disponibles : Magasin 1, Magasin 2 (en option) et départ manuel.

REMARQUE : Les magasins affichés varient selon la configuration de la machine.

État

Affiche l'état des magasins : [Disponible], [Vide], [Non disponible] ou [Inconnu].

REMARQUE : L'état du magasin peut être [Inconnu] si la machine est en mode économie d'énergie.

Papier restant

Affiche l'état du papier chargé dans les magasins : [Papier chargé] ou [Pas de papier].

Format papier

Affiche le format du support placé dans chaque magasin.

Priorité

Affiche la priorité affectée à chaque magasin lorsque la permutation automatique des magasins est activée. La priorité la plus élevée est 1. Plus le nombre est élevé et plus la priorité est basse.

Vérification de l'état des consommables

Cette section décrit comment vérifier l'état des consommables.

Le menu des consommables affiche l'état du module photorécepteur (également appelée cartouche de tambour) et du toner. L'état indique quand remplacer le module photorécepteur et ajouter du toner dans le module.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [État].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur [Consommables]. La page [Consommables] s'affiche.

Consommables

Cartouches de toner

Affiche l'état du toner : [OK], [Commander], [Remplacer] ou [Incident].

REMARQUE : Si la mention [Remplacer] est affichée, ajoutez du toner dans le module photorécepteur.

REMARQUE : Une fois le toner ajouté dans le module photorécepteur, l'état affiche [Disponible].

Modules photorécepteurs

Affiche l'état de la cartouche de tambour : [OK], [Commander], [Remplacer] ou [Incident]. Affiche également sa durée de vie restante en pourcentage.

REMARQUE : Si la mention [Remplacer] est affichée, remplacez la cartouche de tambour.

Informations machine

Cette section explique comment afficher des informations générales sur la machine et par exemple, le numéro de série, la capacité mémoire et les langages imprimante disponibles. Elle explique également comment modifier les paramètres machine, tels que les formats papier et le mode Économie d'énergie.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur [Description] ou le dossier [Configuration générale].
- 4. Définissez les paramètres requis.
- 5. Cliquez sur [Appliquer].
- **6.** Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

Fonction	Paramètres	
Description	Permet de définir et d'afficher des informations relatives à la machine telles que le nom et l'emplacement d'installation de la machine et l'adre électronique de l'administrateur système.	
	 Modèle de la machine Affiche le modèle de la machine. 	
	 Numéro de série Affiche le numéro de série de la machine. 	
	 Nom de la machine Entrez le nom de la machine. 	
	 Emplacement Entrez l'emplacement de la machine. 	
	 Personne à contacter Entrez le nom de l'administrateur système. 	
	 Adresse électronique de l'administrateur Entrez l'adresse électronique de l'administrateur système. 	
	 Commentaires Entrez un commentaire sur la machine. 	

Le tableau suivant répertorie les paramètres qu'il est possible de configurer.

Fonction		Paramètres
Configuration jénérale		 Affiche des informations telles que la capacité mémoire, les langages imprimante disponibles et le logiciel installé. Mémoire Affiche la taille de la mémoire installée et la quantité de mémoire utilisée pour chaque port/protocole. PDL disponibles Présente la liste des langages imprimante utilisés par la machine et leur version. Logiciel Affiche la version du logiciel (microprogramme) installé sur la machine.
	Gestion des travaux	 Suppression des travaux Permet d'autoriser tous les utilisateurs ou uniquement l'administrateur système à supprimer les travaux.
	Attributs des magasins	 Magasins Présente la liste des magasins installés. Format papier Présente la liste des formats papier définis pour chaque magasin. Priorité Permet de définir la priorité des magasins spécifiés.
	Paramètres de format papier	Permet de spécifier la table de formats papier. Vous pouvez choisir [Formats A/B (8 K / 16 K)], [Formats en pouces (8,5 x 13 pouces)], [Formats en pouces (8,5 x 13,4 pouces)] et [Formats en pouces].
		REMARQUE : Les formats des documents qui peuvent être détectés par le chargeur de documents varient en fonction de la table de formats papier programmée pour être utilisée sur la machine. Reportez-vous à la section <i>Formats de document détectables par le</i> <i>chargeur de documents, page 130.</i>
	Paramètres des unités de mesure	Permet de spécifier [Pouces] ou [Millimètres] comme unité de saisie des formats de document ou de numérisation.
	Paramètres du mode Veille	 Délai d'activation du mode Alimentation réduite Permet de spécifier le délai qui doit s'écouler avant que la machine entre en mode Alimentation réduite après la dernière opération utilisateur. Délai d'activation du mode Veille Permet de spécifier le délai qui doit s'écouler avant que la machine entre en mode Veille après la dernière opération de l'utilisateur. REMARQUE : Vous devez spécifier un délai plus long
		pour le mode Veille que pour le mode Alimentation réduite.

Téléchargement du logiciel

Cette section décrit la procédure de mise à jour manuelle du logiciel de la machine.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur le dossier [Services], puis sur le dossier [Logiciel machine].
- 4. Définissez les paramètres requis.
- 5. Cliquez sur [Appliquer].
- Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

Mises à jour

Mises à jour

Spécifiez si la machine doit accepter les téléchargements de logiciels.

REMARQUE : Pour mettre à jour manuellement le logiciel de la machine, l'option Téléchargement de logiciel doit être réglée sur [0] (Autoriser) en mode de configuration des paramètres système (menu : 127). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système, page 117*.

Mise à jour manuelle

Dernière mise à jour réussie

Affiche la version la plus récente du logiciel.

Mise à jour manuelle

Spécifiez le fichier de logiciel le plus récent.

Impression du relevé de configuration

Cette section décrit comment imprimer le relevé de configuration. Le relevé de configuration présente la liste des impressions, la configuration matérielle de la machine, les informations réseau et l'état de différents paramètres. Imprimez ce relevé pour confirmer la configuration de la machine.

 Sur le panneau de commande de la machine, maintenez la touche <2> enfoncée pendant quatre secondes ou plus et appuyez en même temps sur la touche <Arrêt>.

Le relevé de configuration s'imprime.

2. Lisez-le pour vérifier la configuration de la machine.

Affichage du nombre total de pages imprimées sur la machine

Cette section décrit comment afficher le relevé des compteurs de la machine.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur [Configuration générale] > [Facturation et compteurs] > [Compteurs d'utilisation]. La page [Compteurs d'utilisation] s'affiche.

Total impressions

Affiche le nombre total de copies et d'impressions.

Copies noir

Affiche le nombre total de copies.

Impressions noir

Affiche le nombre total d'impressions.

Images numérisées mémorisées

Affiche le nombre total d'images numérisées.

REMARQUE : Vous pouvez également afficher le nombre total de copies et d'impressions réalisées sur la machine à partir du panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système (menu : 52). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système, page 117*.

6 Paramètres d'environnement de l'imprimante

Ce chapitre est consacré aux procédures de configuration de l'environnement d'impression de la machine.

Il traite des informations suivantes : *TCP/IP (LPD ou Port9100), page 43. Port USB, page 47. Configuration de SNMP, page 50.*

TCP/IP (LPD ou Port9100)

Cette section explique comment configurer la machine pour imprimer sous Windows via les protocoles LPD ou Port9100. Elle fournit les informations suivantes :

Liste de contrôle d'informations – page 43 Environnements TCP/IP (LPD ou Port9100) – page 44 Installation de TCP/IP (LPD ou Port9100) – page 44

Liste de contrôle d'informations

Avant de suivre ces procédures, assurez-vous que les éléments suivants sont disponibles ou que les opérations ci-dessous ont été effectuées.

Élément	Par
Vous devez disposer d'un réseau en état de fonctionnement et utilisant TCP/IP. Ces procédures ne sont pas destinées à installer ce réseau.	Client
 Munissez-vous des informations suivantes et notez-les : Adresse IP Adresse de la passerelle Masque de sous-réseau Nom d'hôte Reportez-vous au Glossaire fourni dans le Guide de l'utilisateur pour plus d'informations sur l'adresse de la passerelle et le masque de sous-réseau, le cas échéant. 	Client
Testez la machine afin de vous assurer qu'elle est correctement installée et fonctionne sans problème.	Client
Installez le pilote d'imprimante.	Client

Si vous rencontrez des problèmes au cours de la configuration de la machine, reportezvous à la section *Résolution des incidents, page* 77.

Environnements TCP/IP (LPD ou Port9100)

Configuration du système

Étant donné que la machine prend en charge les protocoles LPD et Port9100, vous pouvez imprimer directement à partir d'un ordinateur Windows.

Pour imprimer sous Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista via le port LPD, utilisez le port LPR standard du système d'exploitation.

Pour imprimer via le protocole Port9100, modifiez les paramètres nécessaires sur les ordinateurs.

Le protocole de transport pour LPD et Port9100 peut être TCP/IP.

Vous devez également configurer l'adresse IP sur la machine et les ordinateurs Windows. Pour plus d'informations sur la configuration d'une adresse IP, reportez-vous à la section *Installation des Services Internet CentreWare, page 24*.

Installation de TCP/IP (LPD ou Port9100)

Cette section explique comment configurer la machine pour utiliser les protocoles LPD et Port9100.

Procédure d'installation

Il est nécessaire de suivre trois étapes pour activer l'impression sur la machine via le protocole LPD ou Port9100.

Configuration de la communication réseau

Configurez les ports suivants sur le panneau de commande ou les Services Internet CentreWare.

- · Impression via le protocole LPD : port LPD
- Impression via le protocole Port9100 : port Port9100

Configuration de l'ordinateur

Les ordinateurs situés dans l'environnement réseau doivent être configurés de façon à pouvoir communiquer avec la machine.

Impression test

Une impression doit être lancée afin de s'assurer que la machine a été installée et configurée correctement.

Configuration de la communication réseau

Cette section explique comment configurer les paramètres de la communication réseau de la machine.

- 1. Vérifiez qu'un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.
- 2. Vérifiez que la machine est configurée pour les Services Internet CentreWare.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur les paramètres requis pour l'utilisation des Services Internet CentreWare, reportez-vous à la section *Installation des Services Internet CentreWare, page 24*.

- **3.** Démarrez le protocole LPD ou le port Port9100 au moyen des Services Internet CentreWare.
 - 1) Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
 - 2) Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
 - 3) Cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur [Paramètres de port].
 - 4) Si vous utilisez le port Port9100, cochez la case [Activé] pour [Port 9100]. Si vous utilisez le port LPD, activez la case à cocher [Activé] pour [LPD].

REMARQUE : Vérifiez si le port SNMP est activé. S'il ne l'est pas, cochez la case [Activé] pour [SNMP]. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres SNMP, reportez-vous à la section *Configuration de SNMP, page 50*.

- 5) Cliquez sur [Appliquer].
- 6) Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

REMARQUE : Vous pouvez également activer chaque port sur le panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système, page 117*.

- 4. En fonction des besoins, configurez les paramètres LPD ou Port9100.
 - 1) Cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur le dossier [Protocoles].
 - 2) Cliquez sur [LPD] ou [Port 9100].
 - 3) Configurez les options requises.

Le tableau	ci-dessous	indique les	s champs	d'information	et les pa	aramètres	des	pages
[Port 9100]] et [LPD].							-

Port	Pa	ramètres	Description
LPD	Généralités	Protocole	Indique si le protocole est activé ou désactivé.
		Connexion physique	Affiche « Ethernet ».
		Numéro de port	Entrez le numéro de port compris entre 1 et 65535.
		Temporisation de connexion	Spécifiez le délai de temporisation lorsque la transmission échoue.
		Nombre maximum de sessions	Entrez le nombre maximum de sessions.
Port 9100 Généralités		Protocole	Indique si le protocole est activé ou désactivé.
		Connexion physique	Affiche « Ethernet ». Cet élément n'est pas modifiable.
	Informations	Numéro de port TCP	Tapez le numéro de port du Port 9100.
du port		Bidirectionnel	Indique si la communication bidirectionnelle est activée ou désactivée. Cet élément n'est pas modifiable.
		Nombre maximum de connexions par port	Affiche « 8 ». Cet élément n'est pas modifiable.
		Fin de la temporisation travaux	Spécifiez le délai de temporisation lorsque la transmission échoue.
		Permutation PDL	Indique si la fonction Permutation PDL est activée ou désactivée. Cet élément n'est pas modifiable.

- 4) Cliquez sur [Appliquer].
- 5) Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

REMARQUE : Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

Configuration de l'ordinateur

Installez les pilotes d'imprimante sur chaque ordinateur client susceptible d'envoyer des impressions à la machine, puis mappez la machine en tant qu'imprimante. Consultez le CD-ROM du pilote d'imprimante PCL.

Impression test

Le test d'impression lancé sur chaque ordinateur client permet de vérifier si la machine a été correctement installée sur le réseau. Suivez les étapes ci-dessous.

- 1. Ouvrez un document sur un ordinateur client.
- 2. Sélectionnez la machine comme imprimante vers laquelle le document sera envoyé.
- **3.** Imprimez le document sur la machine et assurez-vous que l'impression s'effectue correctement.
- **4.** Assurez-vous que le pilote est installé sur chaque ordinateur susceptible d'envoyer des travaux à la machine.
- 5. Renouvelez le test pour l'ensemble de ces ordinateurs.

L'installation est maintenant terminée.

Si le test d'impression échoue, reportez-vous à la section *Résolution des incidents, page* 77.

Port USB

Cette section explique comment configurer la machine pour utiliser un port USB. Elle fournit les informations suivantes :

Liste de contrôle d'informations – page 47 Environnement de port USB – page 48 Installation du port USB – page 48

Liste de contrôle d'informations

Avant de suivre les procédures d'installation du port USB, assurez-vous que les éléments suivants sont disponibles ou que les opérations ci-dessous ont été effectuées.

Élément	Par
Câble USB	Client
Testez la machine afin de vous assurer qu'elle est correctement installée et fonctionne sans problème.	Client
Installez le pilote d'imprimante.	Client

REMARQUE : Ces procédures sont destinées à installer la machine sur le port USB de l'ordinateur hôte. Elles ne sont pas destinées à connecter l'ordinateur hôte aux autres ordinateurs.

REMARQUE : Utilisez les Services Internet CentreWare pour définir le délai d'éjection automatique. Reportez-vous à la section *Configuration de la communication sur le port USB, page 49.*

Si vous rencontrez des problèmes au cours de l'installation de la machine, reportezvous à la section *Résolution des incidents, page 77*.

REMARQUE : Branchez le câble USB sur la machine uniquement lorsque les procédures l'exigent.

Environnement de port USB

Configuration du système

La machine peut être connectée directement au port USB de l'ordinateur hôte. Il est possible d'envoyer un document à imprimer sur la machine depuis l'ordinateur hôte via le port USB. D'autres ordinateurs peuvent être connectés via un réseau à l'ordinateur hôte. Sur chaque ordinateur est configurée une file d'attente qui peut contenir un certain nombre de fichiers.

Le document est envoyé à partir de cette file d'attente, vers la file d'attente de l'ordinateur hôte, puis vers la file d'attente de la machine sur laquelle il sera imprimé.

Ordinateurs cibles

Les ordinateurs suivants prennent en charge l'impression via le port USB :

· Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista

Installation du port USB

Suivez ces procédures d'installation pour utiliser la machine avec un port USB.

Procédure d'installation

Trois étapes sont nécessaires à l'installation de la machine pour une utilisation avec un port USB.

Configuration de la communication sur le port USB

Cette étape requiert que la machine soit configurée pour l'impression à partir du port USB.

Configuration de l'ordinateur

Cette étape requiert que l'ordinateur soit configuré de façon à pouvoir imprimer sur la machine.

Impression test

Une impression doit être lancée afin de s'assurer que la machine a été installée et configurée correctement.

Configuration de la communication sur le port USB

Cette section explique comment configurer la communication USB sur la machine. Configurez les paramètres suivants selon vos besoins. Ces configurations doivent être effectuées avec le câble USB débranché.

Cette procédure permet de configurer les paramètres de communication USB pour la machine.

Suivez les étapes ci-dessous en utilisant les Services Internet CentreWare.

Commencez par démarrer le port USB.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 3. Cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur [Paramètres de port].
- 4. Cochez la case [Activé] pour [USB] afin d'activer le port USB.

REMARQUE : Vérifiez si le port SNMP est activé. S'il ne l'est pas, cochez la case [Activé] pour [SNMP]. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres SNMP, reportez-vous à la section *Configuration de SNMP, page 50*.

- 5. Cliquez sur [Appliquer].
- **6.** Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

REMARQUE : Vous pouvez également activer le port USB sur le panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système, page 117*.

Selon vos besoins, configurez l'option [Délai d'éjection automatique] qui permet de spécifier le délai au bout duquel le papier est éjecté automatiquement de la machine lorsqu'aucune donnée n'est transmise à cette dernière. Suivez les étapes ci-après.

- **1.** Dans l'onglet [Propriétés], cliquez sur le dossier [Connexions physiques], puis sur [USB].
- **2.** Réglez l'option [Délai d'éjection automatique] sur une valeur comprise entre 5 et 1275 secondes, par incréments de 5 secondes.
- 3. Cliquez sur [Appliquer].
- **4.** Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

REMARQUE : Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

Configuration de l'ordinateur

Avant de commencer la configuration de l'ordinateur, assurez-vous que le câble USB est débranché de l'ordinateur.

Suivez les étapes ci-dessous.

- **1.** Reportez-vous au CD-ROM du pilote d'imprimante PCL et installez les pilotes d'imprimante correspondant à la machine sur l'ordinateur destiné à envoyer les travaux à cette dernière.
- 2. Branchez le câble USB sur la machine et l'ordinateur.
- 3. Poursuivez par les étapes décrites dans la procédure Impression test, page 50.

Impression test

Le test d'impression lancé sur chaque ordinateur client permet de vérifier si la machine a été correctement installée sur le port USB. Suivez les étapes ci-dessous.

- 1. Ouvrez un document sur l'ordinateur.
- 2. Sélectionnez la machine comme imprimante.
- **3.** Imprimez le document sur la machine et assurez-vous que l'impression s'effectue correctement.
- **4.** Renouvelez le test pour l'ensemble des ordinateurs susceptibles d'envoyer des travaux à la machine.

L'installation est maintenant terminée.

Si le test d'impression échoue, reportez-vous à la section *Résolution des incidents, page 77*.

Configuration de SNMP

Cette section décrit comment configurer les paramètres SNMP pour l'accès à la machine via SNMP.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 3. Cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur [Paramètres de port].
- 4. Cochez la case [Activé] pour [SNMP] afin d'activer le port SNMP.
- 5. Cliquez sur [Appliquer].
- **6.** Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

7. Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur le dossier [Protocoles], puis sur [Configuration SNMP].

8. Définissez les paramètres requis.

Le tableau suivant répertorie les paramètres qu'il est possible de configurer.

Paramètres			Description
Configuration SNMP	Propriétés SNMP	Bouton [Modifier les propriétés SNMP v1/v2c]	Affiche la page [Configuration SNMP > Modifier les propriétés SNMP v1/v2c] dans laquelle vous pouvez définir les propriétés SNMP v1/v2c.
		Bouton [Avancé]	Affiche la page [Configuration SNMP > Avancée] qui contient les boutons [Ajouter adresse IP de destination] et [Supprimer].
Configuration SNMP >	Noms de communauté	Nom de communauté (lecture seule)	Entrez le nom de communauté pour affichage.
Modifier les propriétés		Nom de communauté (lecture/écriture)	Entrez le nom de communauté pour affichage et mise à jour.
	Nom de communauté Trap par défaut	Nom de communauté TRAP	Entrez le nom de communauté (notification TRAP).
	ID de connexion de l'administrateur système	ID de connexion de l'administrateur système	Entrez l'ID de l'administrateur système.
Configuration SNMP > Avancée	Adresses de destination Trap		 Affiche une page qui contient les boutons [Ajouter adresse IP de destination] et [Supprimer]. Bouton [Ajouter adresse IP de destination] Permet d'afficher la page [Configuration SNMP]. Bouton [Supprimer] Permet de supprimer une notification TRAP sélectionnée dans la page [Configuration SNMP > Avancée]. Il est possible de sélectionner et de supprimer plusieurs notifications TRAP en une seule opération.
Configuration SNMP	Adresse IP de destination Trap	Adresse IP	Entrez l'adresse IP de l'agent SNMP que vous configurez pour la réception des notifications TRAP.
		Numéro de port UDP	Entrez le numéro de port UDP de l'agent SNMP.
		Version SNMP	Sélectionnez la version SNMP de l'agent SNMP.
	Interruptions	Nom de communauté TRAP	Entrez le nom de communauté TRAP de l'agent SNMP.
		Interruption à recevoir	Sélectionnez le type de notifications TRAP émises par l'agent SNMP.

- 9. Cliquez sur [Appliquer].
- **10.** Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

REMARQUE : Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

7 Paramètres d'environnement de numérisation

Ce chapitre explique comment installer les services de numérisation dans les environnements pris en charge.

Ce chapitre traite des informations suivantes : *Présentation – page 53 Numérisation à l'aide de la machine – page 53*

Numérisation à l'aide de la machine – page 53 Procédure de configuration – page 54 Configuration de la communication réseau – page 54 Procédure de numérisation – page 56 Configuration de l'ordinateur – page 56 Configuration d'une boîte aux lettres – page 57 Création d'une boîte aux lettres – page 59 Définition des options de numérisation – page 60 Modification d'une boîte aux lettres – page 64 Suppression d'une boîte aux lettres – page 64

Présentation

La machine propose des services de numérisation. Les documents que vous souhaitez convertir au format électronique peuvent être numérisés et stockés dans une boîte aux lettres. Les documents stockés peuvent ensuite être récupérés à partir de tout ordinateur relié au réseau.

Les documents numérisés et stockés peuvent être ouverts dans tout programme permettant de lire et d'éditer des fichiers TIFF/PDF.

Numérisation à l'aide de la machine

Les services de numérisation permettent à plusieurs utilisateurs d'utiliser la machine pour numériser et stocker des documents. Via un réseau local, plusieurs personnes peuvent en effet accéder à la machine et l'utiliser pour numériser des documents.

Procédure de configuration

Cette section décrit la procédure de configuration requise en vue de l'utilisation de la fonction Numérisation sur la machine.

Configuration de la communication réseau

- 1. Vérifiez qu'un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.
- 2. Vérifiez que la machine est configurée pour les Services Internet CentreWare.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur les paramètres requis pour l'utilisation des Services Internet CentreWare, reportez-vous à la section *Installation des Services Internet CentreWare, page 24*.

- 3. Vérifiez que les ports suivants sont activés :
 - SNMP
 - WebDAV (uniquement avec Network Scanner Utility 3)
 - SOAP (uniquement avec Network Scanner Utility 3)

Pour activer les ports, suivez les étapes ci-dessous :

- 1) Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2) Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 3) Cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur [Paramètres de port].
- 4) Cochez les cases correspondant aux ports à activer.
- 5) Cliquez sur [Appliquer].
- 6) Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

REMARQUE : Vous pouvez également activer chaque port sur le panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système, page 117*.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres SNMP, reportez-vous à la section *Configuration de SNMP, page 50*.

- **4.** En fonction des besoins, définissez les paramètres [Numéro de port] et [Temporisation de connexion] pour WebDAV.
 - 1) Dans l'onglet [Propriétés], cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur le dossier [Protocoles].
 - 2) Cliquez sur [WebDAV].
 - 3) Définissez les paramètres requis.
 - Numéro de port Spécifiez le numéro du port WebDAV.
 - Temporisation de connexion Spécifiez le délai de temporisation lorsque la transmission échoue.
 - 4) Cliquez sur [Appliquer].
 - 5) Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

REMARQUE : Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

Ordinateurs de destination

· Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista

Utilitaires utilisés pour configurer la numérisation vers une boîte aux lettres	Installation	Commentaires
Services Internet CentreWare	Obligatoire	Les Services Internet CentreWare peuvent être utilisés pour créer/modifier des boîtes aux lettres et visualiser des documents stockés dans les boîtes aux lettres.
Les boîtes aux lettres sont créées via les Services. Internet CentreWare	Obligatoire	Pour plus de détails, reportez-vous à la section <i>Création d'une boîte aux lettres, page 59</i> .
L'utilitaire Network Scanner Utility 3 est installé.	Facultatif	Cet utilitaire peut être installé à partir du CD-ROM pour visualiser/imprimer des documents numérisés.

Procédure de numérisation

1. Sur un poste de travail, ouvrez un navigateur Web (tel que Internet Explorer), puis entrez l'adresse Internet de la machine. Si la connexion aboutit, la page Web des Services Internet CentreWare de la machine s'affiche.

REMARQUE : Si vous utilisez l'adresse IP pour spécifier l'adresse Internet, utilisez le format suivant :

http://xxx.xxx.xxx.xxx

- 2. Créez des boîtes aux lettres :
 - 1) Cliquez sur l'onglet [Numérisation].
 - 2) Cliquez sur le bouton [Créer] correspondant à une boîte aux lettres.
 - 3) Entrez les informations voulues.
 - 4) Cliquez sur [Appliquer].

REMARQUE : Lorsqu'un code d'accès est défini pour une boîte aux lettres, les utilisateurs sont invités à le saisir au moment où ils accèdent à cette boîte aux lettres.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur la création d'une boîte aux lettres, reportez-vous à la section *Création d'une boîte aux lettres, page 59*.

- **3.** Appuyez sur la touche <Numériser> sur le panneau de commande.
 - 1) Sélectionnez le numéro de boîte aux lettres dans laquelle stocker le document numérisé.
 - 2) Placez un document dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
 - 3) Appuyez sur la touche <Marche> du panneau de commande.
- 4. Vérifiez que le document numérisé se trouve dans la boîte aux lettres :
 - 1) Sélectionnez le numéro de la boîte aux lettres dans laquelle le document numérisé a été stocké.
 - 2) Sélectionnez [Liste des documents].

Configuration de l'ordinateur

Pour permettre la récupération des documents numérisés, installez Network Scanner Utility 3 ou activez les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'environnement d'exploitation de Network Scanner Utility 3 et sur son installation, consultez le CD-ROM du pilote d'imprimante PCL. Pour plus d'informations sur la façon de récupérer des documents numérisés sur votre ordinateur, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Configuration d'une boîte aux lettres

Cette section décrit les fonctions de boîte aux lettres qui permettent de vérifier, d'importer ou de supprimer les documents contenus dans les boîtes aux lettres affichées dans la page [Boîte aux lettres] des Services Internet CentreWare.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Numérisation]. La page [Boîte aux lettres] s'affiche.

Internet Services	Xer	ox WorkCentre 5020/DN	
<u>Etat</u> <u>Travaux</u>	Numérisation	<u>Propriétés</u> <u>Assistance</u>	
Numérisation Xerox WorkCentre 5020/DN	Boîte aux let	tres	
Boîte aux lettres	Aller à (001 - 99)	OK	
	Numéro de boîte a	ux lettres Nom de boîte aux lettres	
	₿ <u>001</u>	MiYoung	Liste des documents Supprimer Modifier
	₿ <u>002</u>	(Non utilisée)	Créer
	□ 003	(Non utilisée)	Créer
	□ 004	(Non utilisée)	Créer
	₿ 005	(Non utilisée)	Créer
	□ 006	(Non utilisée)	Créer
XEROX	□ 007	(Non utilisée)	Créer
	P 000	(Non utiliaáa)	Cróor)

Icônes des boîtes aux lettres

Lorsque vous cliquez sur l'icône d'une boîte aux lettres enregistrée, vous affichez la page [Liste des documents dans la boîte aux lettres] correspondant à cette boîte aux lettres.

Numéro de boîte aux lettres

Affiche le numéro de la boîte aux lettres. Lorsque vous cliquez sur le numéro d'une boîte aux lettres enregistrée, vous affichez la page [Liste des documents dans la boîte aux lettres] correspondant à cette boîte aux lettres.

Nom de boîte aux lettres

Affiche le nom de la boîte aux lettres. Lorsque vous cliquez sur le nom d'une boîte aux lettres enregistrée, vous affichez la page [Liste des documents dans la boîte aux lettres] correspondant à cette boîte aux lettres.

Nombre de documents dans cette BAL

Affiche le nombre de documents stockés dans chaque boîte aux lettres.

Liste des documents

Affiche la page [Liste des documents dans la boîte aux lettres] qui permet de définir les paramètres de traitement des documents pour la boîte aux lettres sélectionnée.

Supprimer

Supprime la boîte aux lettres sélectionnée.

Modifier

Affiche la page [Modifier boîte aux lettres] qui permet de modifier la boîte aux lettres sélectionnée.

Créer

Affiche la page [Configuration boîte aux lettres] qui permet de créer la boîte aux lettres sélectionnée.

Liste des documents dans la boîte aux lettres

Les paramètres présentés ci-dessous sont les paramètres disponibles dans la page [Liste des documents dans la boîte aux lettres].

Numéro de boîte aux lettres

Affiche le numéro de la boîte aux lettres sélectionnée.

Nom de boîte aux lettres

Affiche le nom de la boîte aux lettres sélectionnée.

N° du document

Affiche le numéro des documents.

Nom du document

Affiche le nom des documents.

Stored Date (Date de mémorisation)

Affiche la dates à laquelle les documents ont été mémorisés.

Format de compression

Affiche les formats de compression des documents.

Nombre de pages

Affiche le nombre de pages des documents.

Туре

Affiche « Numérisation » comme type de travail.

Récupérer

- Récupérer page Choisissez ou non de récupérer une page du document sélectionné.
- N° de page Entrez le numéro de la page à récupérer.
- Format de récupération Spécifiez le format de fichier à utiliser pour récupérer la page.

Création d'une boîte aux lettres

La procédure qui suit explique comment créer une boîte aux lettres pour y stocker les documents numérisés.

Les documents numérisés et stockés dans les boîtes aux lettres peuvent être importés sur les ordinateurs via Network Scanner Utility 3 ou les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'importation des documents numérisés sur un ordinateur, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Vous pouvez créer jusqu'à 99 boîtes aux lettres.

- Cliquez sur l'onglet [Numérisation] dans le cadre d'en-tête de la page d'accueil des Services Internet CentreWare. La page [Boîte aux lettres] s'affiche.
- Sélectionnez un numéro de boîte aux lettres non attribué dans la liste et cliquez sur [Créer].
 La page [Configuration boîte aux lettres] s'affiche.
- **3.** Définissez les paramètres requis.

Numéro de boîte aux lettres

Affiche le numéro de la boîte aux lettres sélectionnée.

Nom de boîte aux lettres

Spécifiez le nom de la boîte aux lettres. Entrez un nom (jusqu'à 20 caractères) à affecter à la boîte aux lettres. N'indiquez rien dans la zone de texte si vous ne souhaitez pas attribuer de nom à la boîte aux lettres.

Code d'accès BAL

Spécifiez le code d'accès à la boîte aux lettres. Entrez un code d'accès de 20 caractères numériques maximum. N'indiquez rien dans la zone de texte si vous ne souhaitez pas définir de code d'accès.

REMARQUE : Le code d'accès défini ici est spécifique à chaque boîte aux lettres et diffère de celui défini pour les informations utilisateur dans la page [Paramètres du compte utilisateur] pour la fonction d'administration des comptes. Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à la section *Comptabilisation et sécurité, page 65*.

Confirmer le code d'accès

Entrez de nouveau le code d'accès pour confirmation.

Vérifier code d'accès BAL

Indiquez si le code d'accès est obligatoire ou non pour l'accès à la boîte aux lettres. Choisissez [Non], [Toujours], [À la numérisation] ou [Lors de la suppression], en vous aidant du tableau ci-dessous.

Onérations sur les	Code d'accès obligatoire				
boîtes aux lettres	Non	Toujours	À la numérisation	Lors de la suppression	
Modifier les paramètres	Non	Oui	Oui	Oui	
Mémoriser les documents	Non	Oui	Oui	Non	
Supprimer les documents	Non	Oui	Non	Oui	
Afficher les documents	Non	Oui	Non	Oui	

4. Cliquez sur [Appliquer].

Définition des options de numérisation

Après avoir créé une boîte aux lettres, vous pouvez définir les options de numérisation.

Les paramètres définis ici sont valides et spécifiques à chaque boîte aux lettres. Vous devez donc configurer les options de numérisation pour chaque boîte aux lettres.

REMARQUE : Avant de définir les options de numérisation, commencez par créer une boîte aux lettres. Pour plus d'informations sur la création d'une boîte aux lettres, reportez-vous à la section *Création d'une boîte aux lettres, page 59*.

REMARQUE : En fonction du paramètre [Vérifier code d'accès BAL] défini dans la page [Configuration boîte aux lettres], certaines boîtes aux lettres peuvent nécessiter la saisie d'un code d'accès. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création d'une boîte aux lettres, page 59*.

- Cliquez sur l'onglet [Numérisation] dans le cadre d'en-tête de la page d'accueil des Services Internet CentreWare. La page [Boîte aux lettres] s'affiche.
- 2. Dans la liste affichée, sélectionnez le numéro d'une boîte aux lettres existante pour laquelle vous souhaitez définir des options de numérisation, puis cliquez sur [Modifier]. La page [Modifier boîte aux lettres] s'affiche.
- 3. Sous [Paramètres de numérisation], configurez les paramètres requis.

Para	mètre	Valeur
Lorsque le chargeur de documents est utilisé	Orientation du document	 Spécifiez l'orientation des documents pour la numérisation à partir du chargeur de documents. [Images horizontales (haut vers la gauche)] [Images verticales] (par défaut)
	Format document	 Spécifiez le format des documents. [Automatique] [A3 paysage] [B4 paysage] [A4 portrait] (par défaut) [A4 paysage] [B5 portrait] [B5 paysage] [A5 portrait] [A5 paysage] [5,5 x 8,5 pouces - paysage] [7,25 x 10,5 pouces - portrait] [7,25 x 10,5 pouces - paysage] [8,5 x 11 pouces - portrait] [8,5 x 11 pouces - paysage] [8,5 x 13 pouces - paysage] [8,5 x 13,4 pouces - paysage] [8,5 x 14 pouces - paysage] [8,5 x 14 pouces - paysage] [11 x 17 pouces - paysage] [16 K paysage] [16 K portrait] [16 K paysage] [Format personnalisé] Spécifiez la largeur (X) avec une valeur comprise entre 100 et 432 mm (3,9 - 17,0 pouces)* et la longueur (Y) avec une valeur comprise entre 128 et 297 mm (5,0 - 11,7 pouces)*
		*L'unité de mesure est fonction du paramètre défini dans [Paramètres des unités de mesure] sous l'onglet [Propriétés].
	Numérisation recto verso	Indiquez si vous souhaitez numériser les deux faces du document. • [Recto] (par défaut) • [Recto verso] • [Recto verso, tête-bêche]

Le tableau qui suit présente la liste des options disponibles.

Paramètre		Valeur
Lorsque la glace d'exposition est utilisée	Orientation du document	 Spécifiez l'orientation des documents pour la numérisation à partir de la glace d'exposition. [Images horizontales (haut vers la gauche)] [Images verticales] (par défaut)
	Format document	Spécifiez le format des documents. [A3 paysage] (par défaut) [B4 paysage] [A4 portrait] [A4 paysage] [B5 portrait] [B5 paysage] [A5 x 10,5 pouces - paysage] [B,5 x 11 pouces - paysage] [B,5 x 13 pouces - paysage] [B,5 x 13,4 pouces - paysage] [B,5 x 14 pouces - paysage] [B,5 x 14 pouces - paysage] [B K paysage] [I6 K portrait] [I6 K portrait] [I6 K paysage] [Format personnalisé] Spécifiez la largeur (X) avec une valeur comprise entre 15 et 432 mm (0,6 - 17,0 pouces)* et la longueur (Y) avec une valeur comprise entre 15 et 297 mm (
Type de document		Permet d'indiquer le type du document à numériser afin d'obtenir une qualité image optimale. • [Photo et texte] • [Texte] (par défaut) • [Photo]
Densité		 Ajustez la densité en choisissant l'un des cinq niveaux disponibles. [Éclaircir +2] [Éclaircir +1] [Standard] (par défaut) [Foncer +1] [Foncer +2]
Suppression de fond		Choisissez ou non de supprimer les couleurs de fond lors de la numérisation.
Définition		 Ajustez la définition en choisissant l'un des cinq niveaux disponibles. [Estomper +2] [Estomper +1] [Standard] (par défaut) [Accentuer +1] [Accentuer +2]

Paramètre		Valeur
Résolution		 Spécifiez la résolution de la numérisation pour les documents à numériser. [200 x 200 ppp] (par défaut) [300 x 300 ppp] [400 x 400 ppp] [600 x 600 ppp]
Réduction / agrandissement	% prédéfini	Sélectionnez le taux de réduction / agrandissement prédéfini. • $[A3 \rightarrow A5 / 11 \times 17 \rightarrow 5,5 \times 8,5 (50,0\%)]$ • $[B4 \rightarrow A5 (57,7\%)]$ • $[A3 \rightarrow B5 (61,2\%)]$ • $[11 \times 17 \rightarrow 8,5 \times 11 / 8,5 \times 11 \rightarrow 5,5 \times 8,5 (64,7\%)]$ • $[A3 \rightarrow A4 / B4 \rightarrow B5 (70,7\%)]$ • $[B4 \rightarrow A4 / B5 \rightarrow A5 (81,6\%)]$ • $[B4 \rightarrow A4 / B5 \rightarrow A5 (81,6\%)]$ • $[A3 \rightarrow B4 / A4 \rightarrow B5 (86,6\%)]$ • $[A4 \rightarrow 8,5 \times 11 / A3 \rightarrow 11 \times 17 (94,0\%)]$ • $[A4 \rightarrow 8,5 \times 11 / A3 \rightarrow 11 \times 17 (94,0\%)]$ • $[B4 \rightarrow A3 / B5 \rightarrow B4 (115,4\%)]$ • $[B4 \rightarrow A3 / B5 \rightarrow B4 (115,4\%)]$ • $[B4 \rightarrow A3 / B5 \rightarrow B4 (141,4\%)]$ • $[5,5 \times 8,5 \rightarrow 8,5 \times 11 / 8,5 \times 11 \rightarrow 11 \times 17 (129,4\%)]$ • $[A5 \rightarrow B4 (173,2\%)]$ • $[A5 \rightarrow A3 / 5,5 \times 8,5 \rightarrow 11 \times 17 (200\%)]$
	% variable	Sélectionnez le taux de réduction / agrandissement de votre choix. Cette valeur peut être comprise entre 50 et 200 % par incréments de 1 %.
Effacement de bords	Haut et bas	Permet d'effacer les marques indésirables présentes sur chaque bord des documents numérisés. Pour les marges haut et bas, il est possible de définir des valeurs comprises entre 0 et 50 mm (0 et 2,0 pouces)*. (Par défaut : 2 mm / 0,1 pouce*) *L'unité de mesure est fonction du paramètre défini dans [Paramètres des unités de mesure] sous l'onglet [Propriétés].
	Gauche et droite	Permet d'effacer les marques indésirables présentes sur chaque bord des documents numérisés. Pour les marges gauche et droite, il est possible de définir des valeurs comprises entre 0 et 50 mm (0 et 2,0 pouces)*. (Par défaut : 2 mm / 0,1 pouce*) *L'unité de mesure est fonction du paramètre défini dans [Paramètres des unités de mesure] sous l'onglet [Propriétés].

^{4.} Cliquez sur [Appliquer].

Modification d'une boîte aux lettres

La procédure qui suit explique comment modifier les paramètres des boîtes aux lettres.

REMARQUE : En fonction du paramètre [Vérifier code d'accès BAL] défini dans la page [Configuration boîte aux lettres], certaines boîtes aux lettres peuvent nécessiter la saisie d'un code d'accès. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création d'une boîte aux lettres, page 59*.

- Cliquez sur l'onglet [Numérisation] dans le cadre d'en-tête de la page d'accueil des Services Internet CentreWare. La page [Boîte aux lettres] s'affiche.
- **2.** Choisissez la boîte aux lettres à modifier, puis cliquez sur [Modifier]. La page [Modifier boîte aux lettres] s'affiche.
- **3.** Modifiez les paramètres selon vos besoins.
- 4. Cliquez sur [Appliquer].

Suppression d'une boîte aux lettres

La procédure qui suit explique comment supprimer une boîte aux lettres.

Il est possible de supprimer la boîte aux lettres sélectionnée dans la page [Boîte aux lettres]. Avant de supprimer une boîte aux lettres, vous devez supprimer tous les documents qu'elle contient. En effet, la suppression est impossible tant que des documents sont mémorisés dans la boîte aux lettres. Pour plus d'informations sur la suppression des documents contenus dans une boîte aux lettres, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

- Cliquez sur l'onglet [Numérisation] dans le cadre d'en-tête de la page d'accueil des Services Internet CentreWare. La page [Boîte aux lettres] s'affiche.
- **2.** Sélectionnez la boîte aux lettres à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer]. Un message de confirmation s'affiche.
- 3. Cliquez sur [OK].

8 Comptabilisation et sécurité

La machine possède une fonction d'administration des comptes qui permet de limiter l'accès aux fonctions et de gérer l'utilisation de chaque service de la machine.

Ce chapitre, destiné aux administrateurs système, contient des informations sur les fonctions permettant de modifier les paramètres ainsi que sur les procédures de configuration. Il explique également comment configurer la fonction de filtrage IP.

Il traite des informations suivantes :

Présentation de la fonction d'administration des comptes, page 65.

Activation des modes d'accès, page 67.

Gestion des comptes utilisateur, page 68.

Gestion des compteurs, page 70.

Modification des réglages administrateur système, page 74.

Filtrage IP (Restrictions relatives aux adresses IP), page 75.

Présentation de la fonction d'administration des comptes

La fonction d'administration des comptes permet d'empêcher toute utilisation de la machine par des personnes non autorisées, d'imposer différentes restrictions aux utilisateurs individuels par le biais des comptes et d'effectuer le suivi du nombre total de copies et d'impressions pour chaque compte.

Grâce à cette fonction, vous pouvez :

- · Créer, modifier et supprimer jusqu'à 99 comptes utilisateur
- Contrôler l'accès à la fonction Copie
- Contrôler l'accès à la fonction Impression
- · Définir les crédits de copies et d'impressions par compte utilisateur
- Afficher le nombre total de copies ou d'impressions effectuées par chaque compte utilisateur

Auditron du service de copie

L'Auditron du service de copie permet de suivre et de comptabiliser les copies réalisées sur la machine et cela, pour chaque compte utilisateur. Pour activer cette fonction, reportez-vous à la section *Activation des modes d'accès, page* 67.

Si l'Auditron du service de copie est activé, les utilisateurs doivent se connecter à la machine avant de pouvoir accéder à ce service. Pour se connecter, les utilisateurs sont invités à entrer leur ID utilisateur et leur code d'accès. Pour plus d'informations sur la procédure de connexion à la machine, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Auditron du service d'impression

L'Auditron du service d'impression permet de suivre et de comptabiliser les impressions réalisées sur la machine et cela, pour chaque compte utilisateur. Pour activer cette fonction, reportez-vous à la section *Activation des modes d'accès, page 67*.

Si l'Auditron du service d'impression est activé, les utilisateurs doivent préalablement définir leurs informations d'identification, telles que leur ID utilisateur et leur code d'accès, dans le pilote d'imprimante pour utiliser la fonction Impression. Pour plus d'informations, consultez le CD-ROM du pilote d'imprimante PCL.

REMARQUE : L'ID utilisateur et le code d'accès sont requis uniquement pour les travaux de copie et d'impression. Pour les travaux de numérisation, ces informations ne sont pas requises. Toutefois, si un code d'accès est défini pour une boîte aux lettres, les utilisateurs sont invités à entrer le code d'accès correspondant à cette boîte aux lettres, que les modes d'accès soit activés ou non.

Utilisateurs concernés par l'administration des comptes

Les différents types d'utilisateur contrôlés par la fonction d'administration des comptes sont décrits ci-après.

Ces utilisateurs sont classés dans trois catégories. La fonction d'administration des comptes limite les opérations autorisées selon le type d'utilisateur.

- Administrateur système
- Utilisateurs compte
- Utilisateurs généraux

Administrateur système

Il s'agit d'un utilisateur autorisé à accéder au mode de configuration des paramètres système et à modifier les paramètres de la machine.

Un administrateur système se sert d'un ID utilisateur spécial appelé ID d'administrateur système.

Utilisateurs compte

Il s'agit des utilisateurs enregistrés sur la machine.

Lorsque ce type d'utilisateur souhaite utiliser un service dont l'accès est limité, il doit entrer son ID utilisateur et son code d'accès.

Utilisateurs généraux

Il s'agit des utilisateurs autres que l'administrateur système lorsque les modes d'accès sont désactivés.

Activation des modes d'accès

Cette section décrit comment activer les modes d'accès au moyen des Services Internet CentreWare.

Sur votre ordinateur

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- Cliquez sur le dossier [Comptabilisation], puis sur [Configuration de la comptabilisation].
 La page [Configuration de la comptabilisation > Étape 1 de 2] s'affiche.
- **4.** Sélectionnez [Comptabilisation locale] dans la liste déroulante [Type de comptabilisation].

Type de comptabilisation

- Comptabilisation locale
 Permet la gestion des comptes au moyen des informations utilisateur
 pré-enregistrées sur la machine.
- Comptabilisation désactivée

Aucune gestion des comptes n'est effectuée sur la machine.

REMARQUE : Si [Comptabilisation désactivée] est sélectionné, [Auditron (Service de copie)] et [Auditron (Service d'impression)] sont désactivés même si leur case à cocher est sélectionnée à l'étape 5.

5. Cochez la case [Activé(e)] pour chaque service pour lequel effectuer la gestion des comptes.

Auditron (Service de copie)

Cochez cette case pour activer la fonction Auditron (Service de copie).

Auditron (Service d'impression)

Cochez cette case pour activer la fonction Auditron (Service d'impression).

REMARQUE : Pour activer la fonction Auditron (Service de copie) et/ou Auditron (Service d'impression), [Type de comptabilisation] doit être réglé sur [Comptabilisation locale] à l'étape 4.

- 6. Cliquez sur [Appliquer].
- 7. Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

REMARQUE : Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

REMARQUE : Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

REMARQUE : Les modes d'accès peuvent également être configurés sur le panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système (menus : 351, 352 et 353). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système, page 117*.

Gestion des comptes utilisateur

Cette section décrit comment enregistrer les informations relatives aux comptes utilisateur, telles que les ID utilisateur, les noms des utilisateurs et les codes d'accès. Elle explique également comment restreindre le nombre de copies et d'impressions par utilisateur. Vous pouvez également modifier et réinitialiser les paramètres pour chaque compte. Le nombre maximal d'utilisateurs pouvant être enregistré est 99.

Création/Modification d'un compte utilisateur

La section qui suit décrit comment créer des comptes utilisateur et modifier les paramètres de chaque compte.

Sur votre ordinateur

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur le dossier [Comptabilisation], puis sur [Configuration de la comptabilisation]. La page [Configuration de la comptabilisation > Étape 1 de 2] s'affiche.
- 4. Cliquez sur [Suivant].La page [Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2] s'affiche.
- 5. Entrez le numéro de compte pour lequel vous souhaitez enregistrer un utilisateur.
- 6. Cliquez sur [Modifier].
 La page [Paramètres du compte utilisateur] s'affiche et permet de modifier les configurations de compte correspondant au numéro de compte spécifié.
- 7. Définissez les paramètres requis.

Identification utilisateur

- Numéro de compte Affiche le numéro de compte spécifié.
- Nom utilisateur Entrez un nom d'utilisateur. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques, y compris des espaces.
- **ID utilisateur** Entrez un ID utilisateur. Vous pouvez entrer trois caractères numériques.
- Code d'accès

Entrez un code d'accès correspondant à l'ID utilisateur. Vous pouvez entrer entre 4 et 12 caractères numériques. N'indiquez rien dans la zone de texte si vous ne souhaitez pas définir de code d'accès.

• **Confirmer le code d'accès** Entrez de nouveau le code d'accès pour confirmation.

Accès aux fonctions

- Service Copie Accès aux fonctions Choisissez de limiter ou non l'accès à la fonction Copie. Choisissez [Accès libre] ou [Pas d'accès au service Copie].
- Service Impression Accès aux fonctions
 Choisissez de limiter ou non l'accès à la fonction Impression. Choisissez [Accès libre] ou [Pas d'accès au service Impression].

Crédit impressions

Crédit copie noir

Définissez le nombre maximal de pages autorisé pour la copie. Ce nombre doit être compris entre 1 et 99 999.

Crédit impression noir

Définissez le nombre maximal de pages autorisé pour l'impression. Ce nombre doit être compris entre 1 et 99 999.

8. Cliquez sur [Appliquer].

REMARQUE : Vous pouvez également configurer un ID utilisateur, un code d'accès et un crédit de copies/impressions sur le panneau de commande de la machine, en mode de configuration des paramètres système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système, page 117*.

Suppression d'un compte utilisateur

Sur votre ordinateur

La procédure qui suit explique comment supprimer toutes les informations enregistrées pour un compte utilisateur sélectionné.

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- Cliquez sur le dossier [Comptabilisation], puis sur [Configuration de la comptabilisation].
 La page [Configuration de la comptabilisation > Étape 1 de 2] s'affiche.
- Cliquez sur [Suivant].
 La page [Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2] s'affiche.
- **5.** Entrez le numéro de compte pour lequel vous souhaitez supprimer les informations utilisateur.
- 6. Cliquez sur [Modifier]. La page [Paramètres du compte utilisateur] s'affiche.
- 7. Cliquez sur [Supprimer].

REMARQUE : Vous pouvez également supprimer les informations utilisateur d'un compte utilisateur sélectionné à partir du panneau de commande de la machine, en mode de configuration des paramètres système (menu : 601 à 699). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système, page 117*.

Gestion des compteurs

L'administrateur système peut définir un crédit de copies/impressions pour chaque compte utilisateur, vérifier le nombre total de copies ou d'impression effectuées sous chaque compte et également réinitialiser l'ensemble des compteurs des comptes utilisateur.

Définition du crédit de copies et d'impressions d'un compte utilisateur

La procédure qui suit décrit comment définir les crédits de copie et d'impression pour un compte utilisateur, à partir du panneau de commande de la machine ou des Services Internet CentreWare.

Lorsque le nombre total atteint la limite supérieure définie par l'administrateur système, les utilisateurs ne peuvent pas utiliser la fonction Copie/Impression sur la machine.

Sur votre ordinateur

Vous pouvez définir les crédits de copie et d'impression pour un compte utilisateur en particulier dans la page [Paramètres du compte utilisateur] des Services Internet CentreWare.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Crédit impressions, page 69.

Sur la machine

Pour définir les crédits de copie et d'impression pour un compte utilisateur, vous devez accéder au mode de configuration des paramètres système.

La procédure suivante indique comment définir un crédit de copies ou d'impressions pour un compte utilisateur en particulier.

REMARQUE : Si vous modifiez un crédit de copies ou d'impressions pour un compte utilisateur sélectionné, le nombre actuel de copies ou d'impressions réalisé sous ce compte utilisateur est remis à zéro.

1. Accédez au mode de configuration des paramètres système. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur l'accès au mode de configuration des paramètres système, reportez-vous à la section *Accès au mode de configuration des paramètres système, page 117*.

2. Tapez le numéro de menu requis sur le pavé numérique en vous aidant des tableaux ci-dessous.

Numéro de menu	Description
801 à 899*	Spécifiez le nombre maximal de copies autorisé pour les comptes 1 à 99. Il es possible d'autoriser jusqu'à 99 999 copies pour chaque compte.

Pour définir un crédit de copies pour un compte utilisateur

* : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 8 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 845 » comme numéro de menu.

Pour définir un crédit d'impressions pour un compte utilisateur

Numéro de menu	Description
901 à 999*	Spécifiez le nombre maximal d'impressions autorisé pour les comptes 1 à 99. Il est possible d'autoriser jusqu'à 99 999 impressions pour chaque compte.

* : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 9 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 945 » comme numéro de menu.

3. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi. Le nombre de copies ou d'impressions actuellement défini pour le compte concerné s'affiche alors en clignotant.

REMARQUE : Si la valeur affichée compte plus de trois chiffres, seule la première moitié apparaît. Appuyez sur la touche <Marche> pour afficher la deuxième partie de cette valeur.

- 4. Définissez un nouveau crédit de copies ou d'impressions sur le pavé numérique.
- **5.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le nouveau crédit de copies ou d'impressions.

La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

6. Appuyez sur la touche <Accès>. La machine quitte le mode de configuration des paramètres système.

REMARQUE : Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres en mode de configuration des paramètres système, la machine redémarre pour enregistrer et appliquer les nouveaux paramètres. Tous les documents numérisés et stockés dans les boîtes aux lettres sont supprimés au redémarrage.

Affichage du nombre total de copies ou d'impressions effectuées par un compte utilisateur

La procédure qui suit indique comment afficher le nombre total de copies ou d'impressions effectuées par chaque compte utilisateur.

Sur la machine

Pour afficher le nombre total de copies ou d'impressions réalisées pour un compte utilisateur, vous devez accéder au mode de configuration des paramètres système.

1. Accédez au mode de configuration des paramètres système. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur l'accès au mode de configuration des paramètres système, reportez-vous à la section *Accès au mode de configuration des paramètres système, page 117*.

2. Tapez le numéro de menu requis sur le pavé numérique en vous aidant des tableaux ci-dessous.

Pour afficher le nombre total de copies effectuées par un compte utilisateur

Numéro de menu	Description
401 à 499*	Affiche le nombre total de copies effectuées sous le compte 1 à 99.

* : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 4 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 445 » comme numéro de menu.

Pour afficher le nombre total d'impressions effectuées par un compte utilisateur

Numéro de menu	Description
501 à 599*	Affiche le nombre total d'impressions effectuées sous le compte 1 à 99.

* : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 5 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 545 » comme numéro de menu.

3. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi. Le nombre actuel de copies ou d'impressions effectuées sous le compte sélectionné apparaît.

REMARQUE : Si la valeur affichée compte plus de trois chiffres, seule la première moitié apparaît. Appuyez sur la touche <Marche> pour afficher la deuxième partie de cette valeur.

4. Appuyez sur la touche <Accès>. La machine quitte le mode de configuration des paramètres système.
Réinitialisation du nombre total de copies et d'impressions effectuées pour tous les utilisateurs

La procédure qui suit décrit comment réinitialiser le nombre total de copies et d'impressions pour l'ensemble des comptes utilisateur, en une seule opération.

Sur la machine

1. Accédez au mode de configuration des paramètres système. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur l'accès au mode de configuration des paramètres système, reportez-vous à la section *Accès au mode de configuration des paramètres système, page 117*.

- 2. Tapez le numéro de menu [398] sur le pavé numérique.
- 3. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi.
- 4. Tapez « 0 » sur le pavé numérique.
- **5.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur saisie. Tous les compteurs de tous les comptes utilisateur sont remis à zéro.
- **6.** Appuyez sur la touche <Accès>. La machine quitte le mode de configuration des paramètres système.

REMARQUE : Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres en mode de configuration des paramètres système, la machine redémarre pour enregistrer et appliquer les nouveaux paramètres. Tous les documents numérisés et stockés dans les boîtes aux lettres sont supprimés au redémarrage.

Modification des réglages administrateur système

Cette section décrit les fonctions permettant de modifier l'ID et le code d'accès de l'administrateur système. La machine passe en mode de configuration des paramètres système uniquement lorsqu'un ID d'administrateur système correct est saisi. Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 3. Cliquez sur le dossier [Sécurité], puis sur [Réglages administrateur système].
- 4. Définissez les paramètres requis.

ID de connexion de l'administrateur

L'ID de l'administrateur système que vous spécifiez peut contenir jusqu'à 32 caractères alphanumériques.

REMARQUE : Si l'ID de connexion de l'administrateur système contient des caractères alphabétiques, il est impossible de le saisir sur le pavé numérique du panneau de commande de la machine, ce dernier permettant d'entrer uniquement des caractères numériques.

Code d'accès de l'administrateur

Le code d'accès de l'administrateur système que vous spécifiez peut contenir de 4 à 12 caractères alphanumériques. N'indiquez rien dans la zone de texte si vous ne souhaitez pas définir de code d'accès.

REMARQUE : Si le code d'accès de l'administrateur système contient des caractères alphabétiques, il est impossible de le saisir sur le pavé numérique du panneau de commande de la machine.

Confirmer le code d'accès de l'administrateur

Entrez de nouveau le code d'accès de l'administrateur système pour confirmation.

Nombre maximum de tentatives de connexion

Spécifiez le nombre de tentatives de connexion que peut effectuer l'administrateur système avant que le système ne consigne une erreur de connexion. Vous pouvez spécifier un nombre de tentatives autorisées compris entre 1 et 10. Pour désactiver cette fonction, indiquez « 0 ».

5. Cliquez sur [Appliquer].

REMARQUE : Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

REMARQUE : Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

REMARQUE : Vous pouvez également modifier l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système sur le panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système (menus : 600 et 700). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système, page 117*.

Filtrage IP (Restrictions relatives aux adresses IP)

La fonction Filtrage IP garantit la sécurité de la machine. Elle permet d'enregistrer les adresses IP autorisées à communiquer avec cette dernière. Les adresses IP que vous souhaitez filtrer peuvent être spécifiées dans les Services Internet CentreWare.

Pour restreindre l'accès à la machine, procédez comme suit :

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 3. Cliquez sur le dossier [Sécurité], puis sur [Filtrage IP].
- 4. Définissez les paramètres requis.

Filtrage IP

Activez ou non la fonction Filtrage IP au moyen d'adresses IP.

Liste des règles de filtre IP

- Numéro de règle Affiche des nombres compris entre 1 et 10 pour les adresses IP à filtrer.
- IP / masque source Affiche la plage des adresses IP au format « adresses IP / longueur de préfixe ».

Ajouter

Affiche la page [Ajouter une règle de filtre IP] qui permet de configurer les paramètres suivants :

- Adresse IP source
 Entrez l'adresse IP avec laquelle autoriser la communication avec la machine.
- Masque IP source Entrez l'adresse du masque de l'adresse IP au format longueur de préfixe.

Modifier

Affiche la page [Modifier la règle de filtre IP] qui permet de modifier l'adresse IP sélectionnée dans [Liste des règles de filtre IP].

Supprimer

Affiche la page [Supprimer la règle de filtre IP] qui permet de supprimer l'adresse sélectionnée dans [Liste des règles de filtre IP].

5. Cliquez sur [Appliquer].

REMARQUE : Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

REMARQUE : Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

9 Résolution des incidents

Ce chapitre décrit la procédure à suivre en cas de problème lors de l'utilisation de la machine. Il indique comment résoudre un problème en s'aidant de la représentation graphique de la machine, de la liste des codes d'erreur et du tableau de résolution des incidents. Il explique également comment identifier les problèmes réseau de la machine et comment résoudre les incidents papier.

Il traite des informations suivantes : *Procédure de résolution des incidents, page* 77. *Incidents papier, page* 100. *A1/A2 : Incidents document, page* 107. *Problèmes réseau, page* 108. *Centre Services Xerox, page* 114. *Affichage/Modification des informations d'assistance, page* 115.

Procédure de résolution des incidents

En cas de problème lors de l'utilisation de la machine, effectuez la procédure suivante étape par étape afin de déterminer la cause du problème, puis appliquez la solution préconisée.

· Représentation graphique de la machine

Si l'un des voyants de la représentation graphique de la machine est allumé ou clignote, reportez-vous à la section *Représentation graphique de la machine, page 78*.

• Affichage d'un code d'erreur

Vérifiez le code d'erreur affiché sur le panneau de commande. La plupart des codes d'erreur sont répertoriés dans la liste fournie avec la machine (affichette autocollante à apposer sur l'appareil). Consultez cette liste pour une description du problème, puis appliquez la solution préconisée.

Si le code d'erreur ne figure pas sur cette liste, reportez-vous à la section *Codes d'erreur, page 80*.

Si une erreur se produit, le code d'erreur à six chiffres (***-***) s'affiche également dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35*.

REMARQUE : Vous pouvez aussi visualiser le code d'erreur à six chiffres (***-***) sur l'écran du panneau de commande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Affichage du code d'erreur à six chiffres sur la machine, page 35*.

Tableau de résolution des incidents

Si la solution préconisée ne permet pas de résoudre le problème, reportez-vous à la section *Tableau de résolution des incidents, page 95*. Identifiez le symptôme, puis appliquez les solutions recommandées.

Assistance de l'administrateur système

Vous pouvez également demander l'aide de l'administrateur système.

Mise sous tension/hors tension de la machine

Il suffit parfois de mettre la machine hors tension puis de la remettre sous tension pour résoudre un problème. Pour plus d'informations sur la façon de mettre la machine sous tension et hors tension, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

REMARQUE : Si la machine est mise hors tension, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront perdues.

Problème réseau

Si le problème persiste, reportez-vous à la section Problèmes réseau, page 108.

Centre Services Xerox

Si aucune des solutions proposées ne permet de résoudre le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Centre Services Xerox, page 114*.

Représentation graphique de la machine

La représentation graphique de la machine comporte les voyants suivants pour indiquer l'état de la machine.





Incident dans le chargeur de documents

Ce voyant rouge clignote lorsqu'un document est coincé dans le chargeur de documents ou lorsque le panneau du chargeur de documents est ouvert.

Pour plus d'informations sur la résolution des incidents dans le chargeur de documents, reportez-vous à la section *A1/A2 : Incidents document, page 107*.



Incident papier

Ce voyant rouge clignote en cas d'incident papier dans la machine. Vérifiez le code d'erreur visible dans la zone d'affichage. Reportez-vous à la section *Codes d'erreur, page 80* pour la solution.



Toner

Ce voyant rouge s'allume lorsqu'il ne reste presque plus de toner dans la cartouche de tambour. Préparez un nouveau flacon de toner. Aucun code d'erreur ne s'affiche à ce stade.

Ce voyant rouge clignote lorsqu'il ne reste plus de toner. Ajoutez du toner dans la cartouche de tambour. Le code d'erreur [J1] s'affiche.

REMARQUE : Si le code d'erreur [J1] s'affiche, le code d'erreur à six chiffres [093-912] s'affiche également dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35*.

Pour plus d'informations sur l'ajout de toner dans la cartouche de tambour, reportez-vous à la section *Ajout de toner dans la cartouche de tambour, page 12*.



Remplacer la cartouche de tambour

Ce voyant rouge s'allume lorsque la cartouche de tambour arrive en fin de vie. Préparez une nouvelle cartouche de tambour. Aucun code d'erreur ne s'affiche à ce stade.

Ce voyant rouge clignote lorsque la cartouche de tambour doit être remplacée immédiatement. Procédez alors au remplacement de la cartouche de tambour. Le code d'erreur [J6] s'affiche.

REMARQUE : Si le code d'erreur [J6] s'affiche, le code d'erreur à six chiffres [091-913] s'affiche également dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35*.

Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de tambour, reportez-vous à la section *Remplacement de la cartouche de tambour, page 16*.



Magasin 1

Ce voyant vert s'allume lorsque le magasin 1 est sélectionné. Il clignote lorsqu'il se produit un incident papier au niveau du magasin 1 ou lorsque ce dernier est vide.

Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le magasin 1, reportez-vous à la section *C1 : Incident papier dans le magasin 1, page 104*.



Magasin 2

Ce voyant vert s'allume lorsque le magasin 2 est sélectionné. Il clignote lorsqu'il se produit un incident papier au niveau du magasin 2 ou lorsque ce dernier est vide.

Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 2, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le magasin 2, reportez-vous à la section *C2 : Incident papier dans le magasin 2, page 105*.

REMARQUE : Ce voyant est disponible uniquement lorsque la machine est équipée du magasin 2 (en option).



Départ manuel

Ce voyant vert s'allume lorsque le départ manuel est sélectionné.

Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le départ manuel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le départ manuel, reportez-vous à la section *C3 : Incident papier dans le départ manuel, page 106*.



Présence de documents

Ce voyant vert s'allume lorsqu'un document est chargé correctement dans le chargeur de documents.

Codes d'erreur

Le tableau suivant répertorie les codes d'erreur qui apparaissent dans la zone d'affichage.

Si une erreur se produit, le code d'erreur à six chiffres (***-***) s'affiche également dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35*.

REMARQUE : Vous pouvez aussi visualiser le code d'erreur à six chiffres (***-***) sur l'écran du panneau de commande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Affichage du code d'erreur à six chiffres sur la machine, page 35*.

REMARQUE : Si la machine est mise hors tension, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront perdues.

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
A1	005-170 005-171 005-172 005-920	Le document est coincé dans le chargeur de documents.	 Retirez le document coincé avec précaution. Si l'erreur s'est produite pendant un travail de copie : Vérifiez les sorties et déterminez où le travail de copie doit être redémarré. Rechargez les pages qui n'ont pas été numérisées dans le chargeur de documents et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de copie.</marche> Si l'erreur s'est produite pendant un travail de numérisation : Rechargez toutes les pages dans le chargeur de documents et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de numérisation : Rechargez toutes les pages dans le chargeur de documents et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de numérisation : Rechargez toutes les pages dans le chargeur de documents et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de numérisation.</marche></marche></marche> Pour plus d'informations sur la façon de retirer le document coincé, reportez-vous à la section <i>A1/A2 : Incidents document, page 107.</i>
A2	005-198 005-199	Le format des documents chargés dans le chargeur de documents n'est pas pris en charge et cela a provoqué un incident document.	Retirez le document coincé avec précaution et utilisez la glace d'exposition à la place. Pour plus d'informations sur la façon de retirer le document coincé, reportez-vous à la section <i>A1/A2 : Incidents</i> <i>document, page 107</i> .

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
A5	005-305	Le panneau du chargeur de documents est ouvert.	Fermez le panneau du chargeur de documents.
	062-300	Le cache-document est ouvert.	Abaissez le cache-document.
CO	024-965	Lorsque la fonction de permutation automatique des magasins (menu : 163) est activée, le magasin sélectionné n'a plus de papier.	Chargez du papier dans le magasin. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans les magasins, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.
	024-966	Lorsque la fonction de sélection automatique du papier (menu : 164) est activée, la machine ne peut pas sélectionner de magasin car aucun ne contient le format papier requis.	Chargez le format papier souhaité dans un magasin. Pour plus d'informations sur le changement de format papier dans le magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Le code d'erreur peut apparaître à nouveau si le format papier spécifié dans le travail d'impression est A4, B5, 8,5 x 11 pouces ou 16K et que le papier est chargé en orientation départ petit côté (DPC). Rechargez le papier dans le magasin en l'orientant pour un départ par le grand côté (DGC).
C1	071-100	Incident papier dans le magasin 1 ou la zone avoisinante.	Retirez le papier coincé. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement. Si le magasin 1 est vide, chargez du papier dans ce magasin. Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le magasin 1, reportez- vous à la section <i>C1 : Incident</i> <i>papier dans le magasin 1,</i> <i>page 104.</i> Pour plus d'informations sur le réglage des guides papier, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
C2	072-100	Incident papier dans le magasin 2 ou la zone avoisinante.	Retirez le papier coincé. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement. Si le magasin 2 est vide, chargez du papier dans ce magasin. Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le magasin 2, reportez- vous à la section <i>C2 : Incident</i> <i>papier dans le magasin 2,</i> <i>page 105.</i> Pour plus d'informations sur le réglage des guides papier, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 2, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.
C3	002-910 075-910	Le départ manuel est vide.	Chargez du papier dans le départ manuel et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le départ manuel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.</marche>
		Incident papier dans le départ manuel.	Retirez le papier coincé. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail. Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le départ manuel, reportez- vous à la section C3 : Incident papier dans le départ manuel, page 106.</marche>

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
C5	024-950	Le magasin 1 est vide.	Chargez du papier dans le magasin 1. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.
	024-959	Le magasin 1 a été sélectionné dans le cadre d'un travail d'impression ; néanmoins, le format/l'orientation du papier contenu dans ce magasin ne correspond pas au format/ à l'orientation du travail d'impression.	Placez dans le magasin 1 du papier de même format que celui défini dans le travail d'impression. Spécifiez le format/ l'orientation corrects du papier chargé dans le magasin 1. Pour plus d'informations sur le rechargement du magasin 1 avec un format de papier différent, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur la sélection du format et de l'orientation du papier placé dans un magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Le code d'erreur peut apparaître à nouveau si le format papier spécifié dans le travail d'impression est A4, B5, 8,5 x 11 pouces ou 16K et que le papier chargé dans le magasin 1 est orienté départ petit côté (DPC). Rechargez le papier dans le magasin 1 en l'orientant pour un départ par le grand côté (DGC).

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
C6	024-951	Le magasin 2 est vide.	Chargez du papier dans le magasin 2. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 2, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.
	024-960	Le magasin 2 a été sélectionné dans le cadre d'un travail d'impression ; néanmoins, le format/l'orientation du papier contenu dans ce magasin ne correspond pas au format/ à l'orientation du travail d'impression.	Placez dans le magasin 2 du papier de même format que celui défini dans le travail d'impression. Spécifiez le format/ l'orientation corrects du papier chargé dans le magasin 2. Pour plus d'informations sur le rechargement du magasin 2 avec un format de papier différent, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur la sélection du format et de l'orientation du papier placé dans un magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Le code d'erreur peut apparaître à nouveau si le format papier spécifié dans le travail d'impression est A4, B5, 8,5 x 11 pouces ou 16K et que le papier chargé dans le magasin 2 est orienté départ petit côté (DPC). Rechargez le papier dans le magasin 2 en l'orientant pour un départ par le grand côté (DGC).

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
C7	024-958	Le départ manuel a été sélectionné dans le cadre d'un travail d'impression ; néanmoins, le format/ l'orientation du papier qu'il contient ne correspond pas au format/à l'orientation du travail d'impression.	Placez dans le départ manuel du papier de même format que celui défini dans le travail d'impression. Spécifiez le format/ l'orientation corrects du papier chargé dans le départ manuel. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le départ manuel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur la sélection du format et de l'orientation du papier placé dans un magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Le code d'erreur peut apparaître à nouveau si le format papier spécifié dans le travail d'impression est A4, B5, 8,5 x 11 pouces ou 16K et que le papier chargé dans le départ manuel est orienté départ petit côté (DPC). Rechargez le papier dans le départ manuel en l'orientant pour un départ par le grand côté (DGC).

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
C8	003-963	Lorsque la fonction de sélection automatique du papier (menu : 164) est activée, la machine ne peut pas sélectionner de magasin car elle ne prend pas en charge le format de papier spécifié par le travail ou aucun magasin ne contient le format papier requis.	 Appuyez sur la touche <arrêt> pour annuler le travail.</arrêt> Prenez l'une des mesures suivantes : Appuyez sur la touche <taux variable=""> ou sur la touche <réduire agrandir=""> pour spécifier un taux de zoom compris entre 50 et 200 %.</réduire></taux> Changez le format papier. Pour plus d'informations sur le changement de format papier dans le magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.
	003-965	Lorsque la fonction de sélection automatique du papier (menu : 164) est activée, le magasin sélectionné n'a plus de papier.	Appuyez sur la touche <arrêt> pour annuler le travail. Chargez du papier dans le magasin. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans les magasins, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.</arrêt>
	003-966	Lorsque la fonction de sélection automatique du papier (menu : 164) est activée, la machine ne peut pas sélectionner de magasin car aucun ne contient le format papier requis.	Appuyez sur la touche <arrêt> pour annuler le travail. Chargez le format papier souhaité dans un magasin. Pour plus d'informations sur le changement de format papier dans le magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.</arrêt>
E1	077-103 077-106 077-130 077-900 077-901	Incident papier au niveau du module four ou du panneau gauche.	Retirez le papier coincé. Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier au niveau du module four ou du panneau gauche, reportez-vous à la section <i>E1 : Incident papier</i> <i>au niveau du module four et du</i> <i>panneau gauche, page 100.</i>
E2	071-101 077-903	Incident papier dans le magasin 1 ou la zone avoisinante.	Retirez le papier coincé. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement. Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le magasin 1 ou la zone avoisinante, reportez-vous à la section <i>E2 : Incident papier au</i> <i>niveau du panneau gauche,</i> <i>page 102</i> Pour plus d'informations sur le réglage des guides papier, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
E3	072-101 077-904	Incident papier dans le magasin 2 ou la zone avoisinante.	Retirez le papier coincé. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement. Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le magasin 2 ou la zone avoisinante, reportez-vous à la section <i>E3 : Incident papier dans le magasin 2, page 105</i> . Pour plus d'informations sur le réglage des guides papier, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.
E4	072-105	Incident papier au niveau du panneau gauche.	Retirez le papier coincé. Pour plus d'informations sur la résolution d'un incident papier, reportez-vous à la section <i>E4 :</i> <i>Incident papier au niveau du</i> <i>panneau gauche, page 103.</i>
E5	077-300	Le panneau avant est ouvert.	Refermez le panneau avant.
	077-301	Le panneau gauche est ouvert.	Refermez le panneau gauche.
E6	077-305	Le panneau d'accès 2 est ouvert.	Refermez le panneau d'accès 2.
	077-309	Le panneau d'accès 1 est ouvert.	Refermez le panneau d'accès 1.
E8	003-500	Lors de l'utilisation de la fonction N en 1, le taux de zoom requis pour permettre la copie du nombre de pages choisi sur une feuille n'est pas compris entre 50 et 200 %.	Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Vérifiez les options sélectionnées et réessayez. Pour plus d'informations sur la fonction N en 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.
	003-501	Lors de l'utilisation de la fonction N en 1, l'orientation des documents et celle du papier contenu dans le magasin ne correspondent pas.	Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Vérifiez les options sélectionnées et réessayez. Pour plus d'informations sur la fonction N en 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.
	003-502	L'orientation du document et celle du papier contenu dans le magasin ne correspondent pas.	Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Vérifiez les options sélectionnées et réessayez.

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
E9	003-795	Le taux de zoom requis pour que l'image tienne sur la page avec les paramètres définis n'est pas compris entre 50 et 200 %.	 Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Prenez l'une des mesures suivantes : Appuyez sur la touche <taux variable=""> ou sur la touche <réduire agrandir=""> pour spécifier un taux de zoom compris entre 50 et 200 %.</réduire></taux> Changez le format papier. Pour plus d'informations sur le changement de format papier dans le magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.
H9	010-325	Une erreur de communication interne est survenue dans la machine.	Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec le Centre Services Xerox.
J1	093-912	Il ne reste plus de toner.	Ajoutez du toner. Pour plus d'informations sur l'ajout de toner, reportez-vous à la section <i>Ajout de toner dans la</i> <i>cartouche de tambour, page 12</i> .
J3	091-912	La machine ne détecte pas correctement la cartouche de tambour ou cette dernière n'est pas installée dans la machine.	Si la cartouche de tambour est installée dans la machine, sortez-la partiellement de son logement puis remettez-la en place. Si la machine ne contient pas de cartouche de tambour, installez- en une conforme aux recommandations. Pour plus d'informations sur la cartouche de tambour, reportez- vous à la section <i>Remplacement</i> <i>des consommables, page 11</i> .
J6	091-913	La cartouche de tambour doit être remplacée.	Remplacez la cartouche de tambour. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de tambour, reportez-vous à la section <i>Remplacement de la</i> <i>cartouche de tambour, page 16.</i>

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
J7	091-914 091-915 091-916	La cartouche de tambour est défectueuse.	Remplacez la cartouche de tambour. Pour plus d'informations sur la cartouche de tambour, reportez- vous à la section <i>Remplacement</i> <i>des consommables, page 11.</i> Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de tambour, reportez-vous à la section <i>Remplacement de la</i> <i>cartouche de tambour, page 16.</i>
L9	016-756	L'utilisation de ce service est limitée à un compte utilisateur spécifique.	Changez le paramètre pour autoriser le compte utilisateur à accéder au service. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Accès aux fonctions, page 69.
	016-757	Le code d'accès saisi est incorrect.	Entrez le code d'accès approprié.
	016-759	Lorsque l'Auditron du service de copie ou l'Auditron du service d'impression est activé sur la machine, le crédit de copies ou d'impressions qui a été défini pour un compte utilisateur particulier a été atteint.	Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Modifiez le crédit de copies ou d'impressions pour le compte utilisateur en mode de configuration des paramètres système (menu : 801 à 899, 901 à 999). Le compteur de copies ou d'impressions pour le compte utilisateur est remis à zéro lorsque le crédit est modifié. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Paramètres système, page 117.</i>
n0	002-970	Ce code d'erreur apparaît après résolution d'un incident papier survenu lors d'un travail de copie.	Appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de copie.</marche>

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
n1	003-972	Lors de la copie de documents, le nombre de pages pouvant être stockées dans la mémoire dépasse le maximum (999 pages).	Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Rechargez les documents qui n'ont pas été numérisés et appuyez sur la touche <marche> pour les numériser.</marche>
	016-748	La mémoire est saturée.	 Si l'erreur s'est produite pendant un travail de copie : Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres. Vérifiez les sorties et déterminez où le travail de copie doit être redémarré. Rechargez les pages qui n'ont pas été numérisées et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de copie.</marche> Si l'erreur s'est produite pendant un travail de numérisation : Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres ou diminuez la résolution de numérisation, puis relancez la numérisation.
	016-981	La mémoire est saturée.	Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres. Vérifiez les sorties et déterminez où le travail de copie doit être redémarré. Rechargez les pages qui n'ont pas été numérisées et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de copie.</marche>
	016-982	La mémoire est saturée.	 Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres, puis relancez la copie. Pour effectuer un travail de copie sans supprimer de documents dans les boîtes aux lettres, utilisez la glace d'exposition et sélectionnez toutes les options de copie suivantes : Sélectionnez <100%> pour la touche <réduire agrandir="">.</réduire> Sélectionnez <en série=""> pour la touche <réception>.</réception></en> Sélectionnez <désactiver> pour la touche <n 1="" carte<br="" copie="" en="">d'identité>.</n></désactiver>

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
n2	003-942	Le format des documents originaux n'a pas été détecté par le chargeur de documents.	Appuyez sur la touche <arrêt> pour annuler le travail. Rechargez les documents qui n'ont pas été numérisés et appuyez sur la touche <marche> pour les numériser.</marche></arrêt>
n3	027-452	L'adresse IP spécifiée existe déjà.	Modifiez l'adresse IP. Pour plus d'informations sur la définition d'une adresse IP, reportez-vous à la section <i>Installation des Services Internet</i> <i>CentreWare, page 24</i> .
n4	016-500 016-502 062-500 116-220	Le téléchargement n'a pas démarré après le passage en mode téléchargement.	Prenez contact avec le Centre Services Xerox.
	016-741	Impossible de passer en mode téléchargement.	Vérifiez si Téléchargement de logiciel (menu : 127) est réglé sur [0] (Autoriser) en mode de configuration des paramètres système, puis relancez le téléchargement. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres système, reportez-vous à la section <i>Paramètres système,</i> <i>page 117</i> .
	016-742	L'ID produit est non valide dans les données téléchargées.	Relancez le téléchargement.
	016-743	Le téléchargement de fichiers n'est pas pris en charge.	Utilisez les fichiers disponibles pour le modèle de votre machine.
	016-744	Une erreur s'est produite dans les données en cours de téléchargement.	Vérifiez le branchement entre le périphérique externe et la machine et relancez l'opération.
	016-745	Une erreur XPJL s'est produite lors du téléchargement.	Essayez de relancer le travail. Si le problème persiste, prenez contact avec le Centre Services Xerox.

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
n5	016-712	La zone de numérisation spécifiée est trop petite.	Sélectionnez une résolution supérieure ou une zone de numérisation plus grande.
	016-776	Erreur lors de la conversion des images.	Récupérez les données via les Services Internet CentreWare.
	016-779	Une erreur s'est produite lors de la conversion de l'image numérisée.	Relancez la numérisation.
	016-788	La récupération du fichier à partir du navigateur Web a échoué.	 Prenez l'une des mesures suivantes, puis refaites une tentative de récupération. Actualisez la page du navigateur. Redémarrez le navigateur. Mettez la machine hors tension puis sous tension, et relancez la numérisation.

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
n6	003-760	Des fonctions incompatibles sont sélectionnées pour la numérisation du document.	Vérifiez les options sélectionnées.
	016-701	Une erreur s'est produite en raison d'une mémoire insuffisante pour l'interpréteur PCL.	Diminuez la résolution si c'est possible.
	016-702	Une erreur de compression de page s'est produite. La machine n'a pu compresser aucune page en raison d'un manque d'espace libre dans le tampon.	Diminuez la résolution si c'est possible.
	016-704	Les boîtes aux lettres sont pleines.	Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres, puis réessayez l'impression.
	016-709	Une erreur de commande de relevé s'est produite.	Prenez contact avec le Centre Services Xerox.
	016-718	Impossible de traiter les données d'impression PCL en raison d'une mémoire insuffisante.	 Prenez l'une des mesures suivantes : Diminuez la résolution. N'utilisez pas la fonction N en 1 ni la fonction d'impression recto verso ; réessayez d'imprimer.
	016-719	Impossible de traiter les données d'impression PCL en raison d'une mémoire tampon des pages imprimées insuffisante.	 Prenez l'une des mesures suivantes : Diminuez la résolution. N'utilisez pas la fonction N en 1 ni la fonction d'impression recto verso ; réessayez d'imprimer.
	016-720	Les données d'impression PCL contiennent une commande qui n'a pas pu être traitée.	Vérifiez les données d'impression et réessayez d'imprimer.
	016-721	Une erreur s'est produite pendant l'impression d'un travail.	Prenez contact avec le Centre Services Xerox.
	016-761	Une erreur d'image en sortie s'est produite.	Diminuez la résolution si c'est possible.
	116-720	Une erreur d'impression s'est produite en raison d'une mémoire insuffisante.	Fermez les ports inutilisés ou supprimez les données inutiles.

Code d'erreur			
Zone d'affichage	Services Internet CentreWare	Description	Solution
n7	016-726	Le langage imprimante ne peut pas être sélectionné automatiquement.	Utilisez le pilote d'imprimante de la machine. Si le problème persiste, appelez le Centre Services Xerox.
	016-749	Un pilote d'imprimante a envoyé un langage d'imprimante qui ne peut pas être imprimé sur la machine.	Utilisez le pilote d'imprimante de la machine. Si le problème persiste, appelez le Centre Services Xerox.
	016-762	Le langage d'impression spécifié n'est pas pris en charge sur la machine.	Utilisez le pilote d'imprimante de la machine. Si le problème persiste, appelez le Centre Services Xerox.
	016-799	Les données d'impression contiennent des paramètres incorrects.	Vérifiez les données d'impression et les options d'impression, puis réessayez d'imprimer.
	024-747	Une combinaison de paramètres d'impression non valide a été définie.	Vérifiez les données d'impression et les options d'impression, puis réessayez d'imprimer.
	116-701	Impossible d'imprimer en recto verso en raison d'une mémoire insuffisante.	Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec le Centre Services Xerox.
n9	-	Une erreur de communication interne est survenue dans la machine.	Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec le Centre Services Xerox.
U0, U1, U2, U3, U4, U6, U7, U8, U9	-	Une erreur interne est survenue dans la machine.	Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec le Centre Services Xerox.

Tableau de résolution des incidents

En cas de problème lors de l'utilisation de la machine, vérifiez les solutions préconisées dans le tableau ci-après.

Symptôme	Recommandations	
La machine ne démarre pas.	 Vérifiez le cordon d'alimentation. Vérifiez que l'interrupteur est en position [—]. Vérifiez que la prise secteur est en état de marche. Branchez un autre appareil sur la prise pour vous assurer qu'elle fonctionne. 	
La représentation graphique de la machine signale une erreur.	 Si l'un des voyants de la représentation graphique de la machine est allumé ou clignote, appliquez les solutions préconisées. Si un code d'erreur s'affiche, consultez la liste de codes d'erreur et appliquez les solutions préconisées. 	
Le chargeur de documents ne fonctionne pas.	 Vérifiez que le chargeur de documents n'est pas surchargé. Sa capacité maximum est de 50 feuilles. Vérifiez que le document est correctement placé dans le chargeur de documents. À l'aide d'un chiffon non pelucheux, essuyez légèrement le dessous du cache- document. Chargez les documents, puis vérifiez que les guides latéraux ne sont pas trop serrés. Si le document présente une tuile, veillez à bien l'aplatir avant de le replacer dans le chargeur de documents. 	
Les documents ne peuvent pas être mémorisés.	 Si l'espace mémoire disponible est insuffisant, imprimez certains fichiers, puis supprimez-les. 	
Tous les voyants du panneau de commande sont éteints. (Le voyant <mode veille=""> est allumé.)</mode>	 Appuyez sur la touche <mode veille=""> du panneau de commande pour désactiver le mode Alimentation réduite ou le mode Veille.</mode> Pour plus d'informations sur le mode Alimentation réduite et le mode Veille, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur la modification du paramétrage du mode Alimentation réduite ou du mode Veille, reportez-vous à la section Informations machine, page 39. 	
Le travail d'impression a échoué.	 Supprimez le travail d'impression et relancez-le. Mettez la machine hors tension. Attendez cinq secondes, puis remettez la machine sous tension. 	

Symptôme	Recommandations	
Le travail d'impression est envoyé à la machine, mais celle-ci ne l'imprime pas.	 Assurez-vous que l'application à partir de laquelle vous envoyez un travail d'impression fonctionne correctement. Assurez-vous que le câble d'imprimante utilisé est adéquat. Assurez-vous que le câble d'imprimante est bien branché. Vérifiez que le format du papier contenu dans l'un des magasins correspond au format papier défini dans le pilote d'imprimante. Des données d'impression sont encore en cours de transmission. L'impression ne commence que lorsque toutes les données ont été reçues. Si vous tentez d'imprimer un document comportant de nombreux graphiques, patientez quelques instants. La transmission des données peut prendre un certain temps. 	
Impossible d'imprimer sur le papier chargé dans le magasin sélectionné.	 Vérifiez que le format du papier défini dans le pilote d'imprimante correspond au format du papier chargé dans le magasin. Assurez-vous que le papier est correctement mis en place dans le magasin. 	
« Utilisateur inconnu » est imprimé en tant que nom d'utilisateur sur une page de garde.	 Si l'Auditron du service d'impression est désactivé, « Utilisateur inconnu » est imprimé en tant que nom d'utilisateur sur la page de garde. Spécifiez l'ID utilisateur dans le pilote d'imprimante pour corriger la page de garde. Si l'Auditron du service d'impression est activé, un ID utilisateur à trois chiffres est imprimé sur la page de garde. Pour plus d'informations sur la spécification de l'ID utilisateur dans le pilote d'imprimante, reportez-vous au CD-ROM du pilote d'imprimante PCL. 	
Transparents abîmés ou déformés	 Les transparents peuvent être placés uniquement dans le départ manuel. 	

Symptôme	Recommandations	
Sorties vierges	 Vérifiez que le document est placé face imprimée dessus dans le chargeur de documents. Vérifiez que le document est placé face à copier dessous sur la glace d'exposition. Si du toner a été ajouté récemment dans la cartouche de tambour, il se peut qu'il ne soit pas bien distribué. Relancez le travail. Assurez-vous que la bande de protection a été retirée de la nouvelle cartouche de tambour. Réinstallez la cartouche de tambour. Réinstallez la cartouche de tambour. Ajoutez du toner si le voyant correspondant clignote sur la représentation graphique de la machine ou si le code d'erreur indiquant qu'il ne reste plus de toner s'affiche. 	
Stries, lignes pleines ou pointillées, taches	 Nettoyez le fil du corotron. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre, reportez-vous à la section <i>Nettoyage du fil du corotron, page 21</i>. Nettoyez la glace d'exposition, la bande de verre étroite (qui est située à gauche de la glace d'exposition), le chargeur de documents et les guides papier. Pour plus d'informations sur les procédures de nettoyage de la machine, reportez-vous à la section <i>Nettoyage de la machine, page 18</i>. Vérifiez la qualité du document. Effectuez le travail depuis la glace d'exposition. Si la machine est restée inutilisée pendant une période prolongée, si du toner a été ajouté récemment ou si la cartouche de tambour a été remplacée il y a peu de temps, effectuez à nouveau le travail. Utilisez une nouvelle rame de papier. Vérifiez le taux d'humidité du local où se trouve la machine. Remplacez la cartouche de tambour. 	
Le papier reçu dans le bac récepteur présente une tuile et n'est pas correctement empilé.	 Retournez la pile de papier dans le magasin. Placez la pile de papier tête-bêche dans le magasin. 	
Les sorties sont trop claires ou trop foncées.	 Augmentez ou réduisez la densité selon le résultat requis. Vérifiez la qualité du document. Utilisez une nouvelle rame de papier. Effectuez d'autres impressions jusqu'à ce que la qualité de copie s'améliore. Remplacez la cartouche de tambour. 	

Symptôme	Recommandations	
Les sorties sont trop claires.	 Augmentez la densité. Si du toner a été ajouté récemment dans la cartouche de tambour, il se peut qu'il ne soit pas bien distribué. Exécutez à nouveau le travail. Sortez la cartouche de tambour et secouez-la doucement (en évitant de la tenir trop près de vos vêtements ou de vous placer sur une surface recouverte d'un tapis ou d'une moquette). REMARQUE: Secouez doucement la cartouche de tambour, en prenant soin de ne pas renverser de toner. 	
Impression irrégulière	Utilisez une nouvelle rame de papier.Remplacez la cartouche de tambour.	
Images floues	Utilisez une nouvelle rame de papier.Remplacez la cartouche de tambour.	
Caractères manquants	Utilisez une nouvelle rame de papier.Remplacez la cartouche de tambour.	
Densité variable	 Vérifiez la qualité du document. Si le document comporte des aplats, réglez la densité en fonction du contraste. 	
Copies claires lors de la numérisation de documents sur papier glacé ou couché à partir du chargeur de documents.	 Utilisez la glace d'exposition au lieu du chargeur de documents. 	
Report d'images (images résiduelles)	Vérifiez la qualité des documents.Placez le document en orientation DPC.	
Zones effacées	 Vérifiez la qualité des documents. Si l'image est plus claire près des bords, augmentez la densité. Remplacez la cartouche de tambour. 	
Densité variable des aplats	 Utilisez une nouvelle rame de papier. Vérifiez la qualité des documents. Augmentez ou réduisez la densité selon le résultat requis. Remplacez la cartouche de tambour. 	
Image tronquée	 Lorsque le document copié est de format supérieur à celui du papier utilisé, réduisez l'image afin qu'elle puisse être imprimée en totalité. Définissez un format de document légèrement inférieur (copie à 90 % au lieu de 100 %, par exemple). 	

Symptôme	Recommandations	
Faux départs dans le départ manuel	 Rechargez le papier dans le départ manuel. N'ajoutez pas de papier sur les feuilles déjà présentes. Retirez ces dernières, placez-les au-dessus de la nouvelle pile, alignez soigneusement les bords, puis placez la pile ainsi obtenue dans le départ manuel. Vérifiez que les guides papier sont enclenchés en position contre le papier. Vérifiez que les réglages du départ manuel sont corrects et correspondent au format et à l'orientation du papier spécifiés sur le panneau de commande. 	
Incidents papier dans le chargeur de documents	 Ouvrez le chargeur de documents et vérifiez qu'il ne contient ni papier ni objets. Vérifiez que le panneau du chargeur de documents est correctement fermé. Reportez-vous à la section A1/A2 : Incidents document, page 107 pour les procédures correspondantes. 	
Incidents papier	 Utilisez uniquement les supports recommandés. Vérifiez que le papier est placé comme il convient. Retournez la pile de papier dans le magasin. Vérifiez que les guides papier sont enclenchés en position. N'utilisez pas de supports déchirés, froissés ou pliés. Utilisez une nouvelle rame de papier. Reportez-vous à la section <i>Incidents papier, page 100</i> pour les procédures correspondantes. 	
Papier présentant une tuile	 Vérifiez que le papier est chargé comme il convient. Placez le papier dans les magasins 1 et 2 de telle sorte que la face indiquée par la flèche de la macule d'emballage soit tournée vers haut. Placez le papier dans le départ manuel de telle sorte que la face indiquée par la flèche de la macule d'emballage soit tournée vers le bas. Placez les supports personnalisés dans le départ manuel. Reportez-vous au Guide de l'utilisateur pour prendre connaissance des procédures correspondantes. 	

Incidents papier

Cette section est consacrée aux procédures de résolution des incidents papier.

Lorsqu'un incident papier se produit dans la machine, celle-ci s'arrête et le voyant correspondant clignote sur la représentation graphique. Un code d'erreur s'affiche, vous permettant de déterminer les mesures à prendre pour dégager le papier coincé.

Retirez le papier coincé avec précaution afin de ne pas le déchirer. Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

Si un code d'erreur signalant un incident papier demeure affiché, c'est qu'il reste probablement des morceaux de papier dans la machine ou des feuilles coincées à un autre endroit. Vérifiez la représentation graphique de la machine ainsi que le code d'erreur et retirez toutes les feuilles ou morceaux de papier présents dans la machine.

Une fois le papier coincé retiré, le travail de copie ou d'impression reprend à partir de la page où s'est produit l'incident papier.

REMARQUE : Commencez par déterminer l'endroit où l'incident papier est survenu. Si vous ouvrez les magasins au hasard, vous risquez de déchirer le papier coincé. Tout morceau de papier laissé dans la machine peut finir par provoquer une panne.

REMARQUE : S'il reste des morceaux de papier dans la machine, le code d'erreur demeure affiché.

REMARQUE : Dégagez le papier coincé pendant que la machine est sous tension.

REMARQUE : Ne touchez aucun élément interne de la machine lors de la résolution d'un incident papier, à moins d'avoir reçu des instructions spécifiques à ce sujet.

REMARQUE : Les codes d'erreur à six chiffres s'affichent également dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35.* Pour plus d'informations sur les codes d'erreur, reportez-vous à la section *Codes d'erreur, page 80.*

E1 : Incident papier au niveau du module four et du panneau gauche

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé au niveau du module four ou du panneau gauche lorsque le code d'erreur [E1] est affiché.

REMARQUE : Ne touchez pas le fil du corotron de transfert lors du retrait du papier coincé. Vous risqueriez de l'abîmer, auquel cas son remplacement serait probablement nécessaire ou la qualité image s'en trouverait affectée.

1. Ouvrez le panneau gauche en basculant son verrou vers le haut.



Si le papier est coincé au niveau du module four

1) Abaissez les onglets de verrouillage.





2) Retirez le papier coincé.

REMARQUE : Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

- 3) Remettez les onglets de verrouillage en position d'origine.
- 4) Refermez avec précaution le panneau gauche.

Si le papier est coincé au niveau du panneau gauche

1) Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.



 Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.



 Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration et s'il est impossible d'en saisir le bord pour l'extraire, tirez le levier vert vers le haut et dégagez le papier.

REMARQUE : Si vous ne parvenez toujours pas à extraire le papier même après avoir actionné le levier vert, ouvrez le panneau d'accès 1. L'ouverture de ce panneau peut libérer le papier, vous permettant ainsi de le dégager.



4) Refermez avec précaution le panneau gauche.

E2 : Incident papier au niveau du panneau gauche

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé au niveau du panneau gauche lorsque le code d'erreur [E2] est affiché.

1. Saisissez la poignée de verrouillage et ouvrez le panneau d'accès 1.

REMARQUE : Ceci permet de libérer le papier lorsqu'il est fermement coincé à l'intérieur de la machine.

2. Ouvrez le panneau gauche en basculant son verrou vers le haut.





3. Retirez le papier coincé.

REMARQUE : Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

 Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.

 Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.





- Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration et s'il est impossible d'en saisir les bords pour l'extraire, tirez le levier vert vers le haut et dégagez le papier.
- **4.** Refermez avec précaution le panneau gauche et le panneau d'accès 1.



E4 : Incident papier au niveau du panneau gauche

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé au niveau du panneau gauche lorsque le code d'erreur [E4] est affiché.

1. Saisissez la poignée de verrouillage et ouvrez le panneau d'accès 1.

2. Saisissez la poignée et ouvrez le panneau d'accès 2.

3. Ouvrez le panneau gauche en basculant son verrou vers le haut.







4. Retirez le papier coincé.

REMARQUE : Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

 Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.

2) Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.

- Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration et s'il est impossible d'en saisir les bords pour l'extraire, tirez le levier vert vers le haut et dégagez le papier.
- **5.** Refermez avec précaution le panneau gauche, le panneau d'accès 2 et le panneau d'accès 1.





C1 : Incident papier dans le magasin 1

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé dans le magasin 1 lorsque le code d'erreur [C1] est affiché.

1. Tirez le magasin 1 vers vous.

REMARQUE : Commencez par déterminer l'endroit où l'incident papier est survenu. Si vous ouvrez les magasins au hasard, vous risquez de déchirer le papier coincé. Tout morceau de papier laissé dans la machine peut finir par provoquer une panne.

2. Retirez le papier coincé.

REMARQUE : Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

- 3. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement.

REMARQUE : Si le magasin 1 est vide, chargez du papier dans ce magasin. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

4. Refermez le magasin 1 en le poussant doucement.

C2 : Incident papier dans le magasin 2

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé dans le magasin 2 lorsque le code d'erreur [C2] est affiché.

REMARQUE: Le magasin 2 est proposé en option.

1. Tirez le magasin 2 vers vous.

REMARQUE : Commencez par déterminer l'endroit où l'incident papier est survenu. Si vous ouvrez les magasins au hasard, vous risquez de déchirer le papier coincé. Tout morceau de papier laissé dans la machine peut finir par provoquer une panne.



2. Retirez le papier coincé.

REMARQUE : Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

3. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement.

REMARQUE : Si le magasin 2 est vide, chargez du papier dans ce magasin. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 2, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

4. Refermez le magasin 2 en le poussant doucement.

E3 : Incident papier dans le magasin 2

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé dans le magasin 2 lorsque le code d'erreur [E3] est affiché.

REMARQUE : Le magasin 2 est proposé en option.

1. Saisissez la poignée et ouvrez le panneau d'accès 2.



2. Saisissez la poignée et ouvrez le panneau d'accès 1.



3. Si le papier coincé est accessible au niveau du panneau d'accès 1, retirez-le.



4. Tirez le magasin 2 vers vous et retirez le papier coincé.

REMARQUE : Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

5. Refermez le magasin 2 en le poussant doucement, puis refermez le panneau d'accès 1 et le panneau d'accès 2.



C3 : Incident papier dans le départ manuel

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé dans le départ manuel lorsque le code d'erreur [C3] est affiché.

 Vérifiez la fente d'alimentation du départ manuel et retirez toute feuille présente dans cette zone.

REMARQUE : Retirez toutes les feuilles présentes dans le départ manuel.

REMARQUE : Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

- **2.** Repliez l'extension et fermez le départ manuel.
- **3.** Ouvrez le panneau gauche en basculant son verrou vers le haut, puis refermez-le.

REMARQUE : Le fait d'ouvrir et de fermer le panneau gauche permet de libérer le papier fermement coincé à l'intérieur de la machine. En outre, cela réduit les risques de déchirement du papier lorsque vous ouvrez le départ manuel lors de l'exécution de l'étape suivante.





- 4. Ouvrez le départ manuel et dépliez l'extension.
- **5.** Ventilez les feuilles de papier que vous avez retirées et alignez-les avec soin afin d'obtenir des angles réguliers.
- 6. Placez le papier dans le départ manuel face à copier ou à imprimer dessous.

Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le départ manuel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

7. Appuyez sur la touche <Marche> pour reprendre le travail.

A1/A2 : Incidents document

Si un incident document se produit dans le chargeur de documents, la machine s'arrête et un code d'erreur [A1] ou [A2] s'affiche sur l'écran. Le voyant Incident dans le chargeur de documents clignote sur la représentation graphique de la machine.

La procédure suivante indique comment retirer les documents coincés dans le chargeur de documents.

 Basculez le verrou vers le haut pour ouvrir le panneau du chargeur de documents.



2. Retirez le document coincé.

REMARQUE : Si le document est fermement coincé dans le rouleau du chargeur de documents et ne peut pas être retiré, tirez-le sous le plateau du chargeur de documents comme indiqué aux étapes 5 à 7.

- **3.** Refermez le panneau du chargeur de documents.
- Si l'erreur persiste ou si vous ne trouvez aucun document coincé, soulevez le plateau du chargeur de documents.



- 5. Retirez le document coincé sous le plateau du chargeur de documents.
- **6.** Replacez doucement le plateau du chargeur de documents dans sa position initiale.
- Vérifiez que le document n'est pas déchiré, froissé ou plié avant de le replacer dans le chargeur de documents.

REMARQUE : Les documents déchirés, froissés ou pliés peuvent provoquer des incidents document. Pour copier de tels documents, placez-les sur la glace d'exposition.

Problèmes réseau

Procédure de résolution des problèmes

Cette section permet d'identifier les problèmes réseau de la machine. Procédez selon les étapes suivantes pour identifier un problème et le résoudre.

- Commencez par résoudre directement sur la machine tout incident éventuel. Effectuez les actions correctives appropriées en vous reportant à la section *Tableau de résolution des incidents, page 95*. Ne tentez pas de résoudre un problème réseau tant que les fonctions locales de la machine ne sont pas opérationnelles.
- 2. Vérifiez que la machine est branchée et sous tension.
- 3. Vérifiez que le câble réseau est connecté à la machine.
- 4. Vérifiez que le câble réseau est connecté à l'ordinateur.
- **5.** Vérifiez que le pilote d'imprimante approprié pour la machine est sélectionné sur l'ordinateur.
- **6.** Vérifiez que la configuration de l'application utilisée pour envoyer les travaux d'impression est correcte.
- **7.** Si la fonction d'impression de documents n'est pas disponible sur un ordinateur, réinstallez le pilote d'imprimante sur cet ordinateur.
- **8.** Appelez le Centre Services Xerox, où un technicien apportera l'aide nécessaire pour diagnostiquer et résoudre le problème.

TCP/IP

Cette section décrit les procédures de résolution des incidents ainsi que les restrictions dans un environnement TCP/IP.

Résolution des incidents

Les causes, méthodes de vérification et solutions sont répertoriées ci-après.

Échec de l'impression

Cause	Méthode de vérification	Solution
L'adresse IP appropriée n'est pas spécifiée.	Vérifiez si l'adresse IP de la machine est correcte.	Spécifiez l'adresse IP appropriée pour la machine.
Un incident est survenu durant l'impression.	Vérifiez le code d'erreur affiché sur le panneau de commande.	Mettez la machine hors tension puis sous tension, et refaites une tentative d'impression.
Le protocole de transport sélectionné ne correspond pas au client.	Vérifiez le protocole de transport sélectionné sur le panneau de commande ou dans les Services Internet CentreWare.	Sélectionnez un protocole de transport en conformité avec le client.
Cause	Méthode de vérification	Solution
---	--	---
Le langage d'impression spécifié est différent de celui des données d'impression.	Vérifiez le langage d'impression spécifié ainsi que celui des données d'impression.	Spécifiez un langage d'impression correspondant à celui des données d'impression.
Le pilote d'imprimante fourni avec la machine n'est pas utilisé (un pilote tiers est utilisé).	Vérifiez si le pilote d'imprimante fourni avec la machine est sélectionné.	Sélectionnez le pilote d'imprimante fourni avec la machine. Si le pilote d'impri- mante est introuvable, ins- tallez-le puis sélectionnez-le. L'utilisation d'un pilote tiers risque de donner des résul- tats inattendus.

L'impression ne correspond pas au résultat prévu

Restrictions

Cette section décrit les restrictions concernant l'utilisation de TCP/IP.

Paramètres machine

- L'adresse IP est une adresse unique gérée au niveau du système. Consultez l'administrateur système lors de la configuration des paramètres requis.
- Selon l'environnement réseau, il peut également être nécessaire de paramétrer le masque de sous-réseau et la passerelle. Consultez l'administrateur système lors de la configuration des paramètres requis.

Paramètres client

• L'adresse IP est une adresse unique gérée au niveau du système. Consultez l'administrateur système lors de la configuration des paramètres requis.

Mise hors tension de la machine

Les opérations suivantes ont lieu lorsque la machine est mise hors tension.

Toutes les données d'impression contenues dans la mémoire tampon de réception, y compris celles en cours d'impression, sont supprimées. La machine ne contient donc aucune donnée d'impression lorsqu'elle est mise sous tension.

Toutefois, si la machine est mise hors tension immédiatement après une demande d'impression, il se peut que les données d'impression soient stockées sur le client. Dans ce cas, la demande d'impression peut être renvoyée à la mise sous tension de la machine, laquelle imprimera alors les données.

Impression

- Il est impossible de recevoir les demandes d'impression émanant d'un client lorsqu'une demande émise par un autre client est en cours de traitement.
- Modification de l'adresse IP du client ou du nom d'ordinateur :

Lorsque le nom d'ordinateur ou l'adresse IP du client sont modifiés, la machine ne peut pas traiter les demandes et les annule. Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension afin de supprimer les données d'impression contenues dans la mémoire tampon de réception.

REMARQUE : Il est possible de procéder à l'arrêt de l'impression ou à la suppression forcée des données d'impression contenues dans la mémoire tampon de réception de la machine depuis les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *État des travaux, page 33*.

Services Internet CentreWare

Cette section décrit les procédures de résolution des incidents lors de l'utilisation des Services Internet CentreWare.

Résolution des incidents

Les causes, méthodes de vérification et solutions sont répertoriées ci-après.

Problème	Méthode de vérification	Solution
Impossible d'accéder aux Services Internet	Vérifiez si la machine est sous tension.	Mettez la machine sous tension.
CentreWare.	Imprimez le relevé de configuration pour vérifier si le port des Services Internet CentreWare est activé.	Activez le port des Services Internet CentreWare.
	Vérifiez si l'adresse Internet a été correctement saisie.	Vérifiez l'adresse Internet. S'il n'est pas possible d'accéder aux Services, entrez l'adresse IP pour établir la connexion.
	Vérifiez si le serveur proxy est utilisé.	L'échec des connexions peut être dû au serveur proxy utilisé. Configurez votre navigateur de façon à ce qu'il n'essaie pas d'accéder à la machine via un serveur proxy.
Un message demande à l'utilisateur de patienter.	_	Patientez quelques instants, comme indiqué dans le message. Si rien ne se produit, cliquez sur [Actualiser]. Si cela ne résout pas le problème, vérifiez que la machine fonctionne correctement.
Le bouton [Actualiser] ne fonctionne pas. La sélection du menu dans le cadre de gauche ne modifie pas la connexion dans le cadre de droite.	Vérifiez que vous utilisez le système d'exploitation et le navigateur spécifiés.	Utilisez le système d'exploitation et le navigateur spécifiés.
Le contenu de l'écran est déformé.	_	Modifiez la taille de la fenêtre du navigateur.
Les informations les plus récentes ne s'affichent pas.	_	Cliquez sur le bouton [Actualiser].
Les nouveaux paramètres ne sont pas mis en œuvre lorsque vous cliquez sur le bouton [Appliquer].	Vérifiez si la valeur entrée est correcte.	Entrez la valeur correcte. Si la valeur est incorrecte, elle sera automatiquement modifiée pour coïncider avec les limites autorisées.
Lorsque vous cliquez sur [Appliquer], un message	Vérifiez si l'ID utilisateur et le code d'accès sont corrects.	Entrez l'ID utilisateur et le code d'accès corrects.
s'affiche, indiquant que le ser- veur a renvoyé une réponse inefficace ou inconnue ou qu'il n'y a pas de données.		Redémarrez la machine.
Impossible de supprimer le travail.	_	Attendez quelques instants puis cliquez sur [Actualiser].

Services de numérisation

Cette section décrit les procédures de résolution des incidents ainsi que les restrictions lors de l'utilisation de la fonction de numérisation.

Résolution des incidents

Les causes, méthodes de vérification et solutions sont répertoriées ci-après.

Cause	Méthode de vérification	Solution
Impossible de trouver les documents numérisés dans la boîte aux lettres.	Vérifiez que la machine est sous tension. Toutes les données numérisées dans les boîtes aux lettres seront perdues si la machine est mise hors tension.	Relancez la numérisation.
Impossible d'effectuer un travail de numérisation.	Vérifiez que les boîtes aux lettres ne sont pas pleines. Une boîte aux lettres a une capacité limitée de stockage de documents numérisés.	Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres, puis réessayez la numérisation.

Restrictions

Cette section décrit les restrictions concernant l'utilisation de la fonction de numérisation.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur le pilote de numérisation réseau et Mailbox Viewer 3, reportez-vous au CD-ROM du pilote d'imprimante PCL.

Utilisation simultanée d'un pilote de numérisation réseau et de Mailbox Viewer 3

Un ordinateur utilisant à la fois un pilote de numérisation réseau et Mailbox Viewer 3 ne peut pas se connecter à la machine.

Trois ordinateurs maximum peuvent récupérer simultanément un document stocké sur la machine soit via un pilote de numérisation réseau, soit via Mailbox Viewer 3.

Utilisation des fichiers TIFF

Les fichiers TIFF sont compressés à l'aide de la méthode de compression MMR ou MH. Il convient donc de disposer d'un logiciel prenant en charge ces méthodes de compression pour ouvrir des fichiers TIFF.

Capacité d'écriture

La capacité d'écriture maximale pour une page est de 297 x 432 mm. Le format le plus grand est A3 ou 11 x 17 pouces.

Nombre de pages stockées (boîte aux lettres)

Jusqu'à 999 pages peuvent être mémorisées dans une boîte aux lettres dans le cadre d'une seule opération d'écriture. Le nombre maximum de pages varie selon le format et la résolution du document.

Récupération d'un document contenu dans une boîte aux lettres

Si vous utilisez une application compatible TWAIN ou Mailbox Viewer 3 pour importer des données numérisées sur votre ordinateur, les documents mémorisés seront supprimés de la boîte aux lettres après avoir été récupérés. Si vous utilisez les Services Internet CentreWare, les documents mémorisés ne seront pas supprimés de la boîte aux lettres même après avoir été récupérés.

Connexion Internet/intranet

Cette section décrit les procédures de résolution des incidents et les restrictions lors de l'utilisation de connexions Internet/intranet.

Résolution des incidents

Les problèmes et les solutions possibles sont répertoriés ci-après.

Échec de la connexion à Internet/un intranet

Problème	Solution
L'adresse IP est incorrecte.	Vérifiez l'adresse IP. Si l'adresse IP n'est pas définie correctement, indiquez une adresse IP fixe ou utilisez DHCP ou Autonet pour attribuer une adresse IP.
L'adresse IP de la passerelle est incorrecte.	Entrez l'adresse IP correcte si la connexion à un serveur proxy ou à un serveur Web s'effectue via une passerelle IP.
Le masque de sous-réseau est incorrect.	Entrez le masque de sous-réseau correct correspondant à l'environnement d'exploitation.
Le réseau est instable ou déconnecté.	Vérifiez le raccordement des câbles réseau. Il est recommandé d'utiliser une topologie de type « spanning tree » pour créer un environnement plus robuste face aux interruptions réseau.
Communication impossible en raison de la charge en cours de traitement par l'application serveur.	Attendez quelques instants avant de refaire une tentative.
Connexion impossible en raison de restrictions d'accès au niveau du serveur proxy, du serveur Web ou du pare-feu.	 Vérifiez si une ou plusieurs des restrictions d'accès suivantes sont définies : Restrictions relatives aux adresses (ports) Restrictions concernant l'utilisation de SSL Restrictions relatives aux accès utilisateur (y compris droits d'accès) Blocage de contenu Restrictions concernant le schéma (par exemple HTTP désactivé) Restrictions relatives à la taille des données transférées Restrictions concernant la méthode utilisée (par exemple méthode POST désactivée) Restrictions concernant les en-têtes HTTP (par exemple des navigateurs particuliers) Limite de temps (par exemple une durée d'accès limitée) REMARQUE : SSL n'est pas pris en charge sur la machine.

Impossible de se connecter à un serveur Web

Problème	Solution
Les paramètres ne permettent pas d'utiliser le serveur proxy.	Dans un environnement proxy, il est impossible de se connecter à un serveur Web sans avoir défini les paramètres du serveur proxy. Définissez les paramètres permettant l'utilisation du serveur proxy.
Les paramètres définis permettent l'utilisation d'un serveur proxy alors que l'environnement n'inclut pas un tel serveur.	Dans les environnements où il n'est pas nécessaire de se connecter via un proxy, comme c'est le cas dans un intranet, les paramètres ne doivent pas être définis pour permettre l'utilisation d'un serveur proxy.
L'adresse du serveur proxy est incorrecte.	Il est impossible de se connecter au serveur Web si l'adresse du serveur proxy n'est pas correctement définie. Entrez l'adresse correcte du serveur proxy.
Le nom d'utilisateur et/ou le mot de passe définis ne sont pas corrects pour l'authentification au niveau du serveur proxy.	Enregistrez le nom d'utilisateur et le mot de passe sur la machine pour permettre la connexion au serveur proxy.

Restrictions

Cette section décrit les restrictions concernant l'utilisation de connexions Internet ou intranet.

Connexions Internet/Intranet

La connexion à Internet ou à un intranet est déterminée par différents paramètres, notamment les types de serveur Web de destination, d'application serveur, de serveur et de pare-feu.

Lorsque la connexion à Internet ou à un intranet s'effectue au moyen d'un logiciel d'application serveur, d'un proxy ou d'un pare-feu tiers, les conditions suivantes sont requises.

- Système d'exploitation Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 ou Windows Vista
- Conformité avec les conditions suivantes :
 - RFC2616 : Protocole Hypertext Transfer Protocol HTTP/1.1 (connexions standard, SSL, authentification proxy)
 - RFC2617 : Authentification HTTP : Authentification de base/Digest (Seule l'authentification de base est prise en charge, à l'exclusion des autres.)
 - RFC2817 : « Upgrading to TLS Within HTTP/1.1 » (mise à niveau vers TLS dans HTTP/1.1)
 - RFC2818 : « HTTP Over TLS » (HTTP sur TLS)

Centre Services Xerox

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire pour l'utilisation de votre machine, vous pouvez :

- vous reporter au Guide de l'utilisateur ou au présent Guide de l'administrateur système ;
- 2) visiter notre site Web à l'adresse www.xerox.com ou appeler le Centre Services Xerox.

Pensez à vous munir du numéro de série lors de tout appel au Centre Services Xerox.

Le Centre Services Xerox voudra connaître les informations suivantes : la nature du problème, le numéro de série de la machine, le code d'erreur (le cas échéant), ainsi que le nom et l'adresse de la société. Procédez selon les étapes suivantes pour trouver le numéro de série de la machine.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- Cliquez sur [Description]. Le numéro de série est affiché sous [Numéro de série].

REMARQUE : Le numéro de série se trouve également à l'intérieur du panneau gauche. Reportez-vous à la section *Numéro de série, page 7*.

Affichage/Modification des informations d'assistance

Voici comment afficher les informations d'assistance pour la machine, notamment les coordonnées pour contacter l'assistance technique ainsi que les liens vers les mises à jour logicielles. Les informations de cette page, excepté le site Web de mise à jour des logiciels, peuvent être modifiées.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Assistance].
- **3.** Procédez selon les étapes suivantes pour modifier les informations affichées dans la page [Assistance].
 - 1) Cliquez sur [Modifier les paramètres].
 - 2) Modifiez les informations.
 - 3) Cliquez sur [Appliquer].
 - Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

REMARQUE : Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

Mises à jour logicielles

Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder à notre site Web de mises à jour logicielles : http://www.xerox.com

Administrateur système

Nom

Identifie votre administrateur système. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 40 caractères.

Numéro de téléphone

Affiche le numéro de téléphone de votre administrateur système. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 40 caractères.

Emplacement

Identifie le lieu où se trouve votre administrateur système. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 40 caractères.

Assistance Xerox

Numéro de téléphone du Service Clients

Affiche le numéro de téléphone du Centre services Xerox. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 20 caractères.

Numéro de téléphone du Centre Services Xerox

Affiche le numéro de téléphone du Centre Services Xerox. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 40 caractères.

Numéro de téléphone Consommables

Affiche le numéro de téléphone de votre interlocuteur du Centre Services Xerox pour les consommables. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 20 caractères.

10 Annexe

Ce chapitre présente les menus de paramètres système, les spécifications de la machine, ainsi qu'une liste des accessoires disponibles en option.

Il traite des informations suivantes :

Paramètres système – page 117 Spécifications – page 131 Accessoires disponibles en option – page 134

Paramètres système

Cette section décrit comment accéder au mode de configuration des paramètres système et configurer les paramètres système.

REMARQUE : Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres en mode de configuration des paramètres système, la machine redémarre pour enregistrer et appliquer les nouveaux paramètres. Tous les documents numérisés et stockés dans les boîtes aux lettres sont supprimés au redémarrage.

Accès au mode de configuration des paramètres système

Cette section décrit comment accéder au mode de configuration des paramètres système.

La procédure d'accès au mode de configuration des paramètres système varie selon que l'Auditron du service de copie est activé ou désactivé sur la machine.

Pour plus d'informations sur l'Auditron du service de copie, reportez-vous à la section *Comptabilisation et sécurité, page 65*.

Si l'Auditron du service de copie est désactivé

1. Maintenez la touche <Accès> enfoncée pendant quatre secondes.



Des tirets s'affichent alors en clignotant.



118

2. Tapez l'ID de l'administrateur système sur le pavé numérique.

REMARQUE : L'ID par défaut pour l'administrateur système est « 11111 ».

3. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer I'ID.

> La machine passe en mode de configuration des paramètres système. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

Si l'Auditron du service de copie est activé

1. Lorsque l'Auditron du service de copie est activé, [ld] s'affiche en clignotant. Entrez l'ID de l'administrateur système sur le pavé numérique.

REMARQUE : L'ID par défaut pour l'administrateur système est « 11111 ».

2. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer I'ID.

REMARQUE : Par défaut, le code d'accès de l'administrateur système n'est pas défini.

Passez à l'étape 5.

• Si le code d'accès de l'administrateur n'est pas défini, la machine passe en mode Copie et la valeur [1] s'affiche.

 Si le code d'accès de l'administrateur système est défini, [---] s'affiche. Passez à l'étape suivante.











• 🔿

123 4 5 6

789





3. Entrez le code d'accès sur le pavé numérique.



Pour des raisons de sécurité, chaque chiffre saisi pour le code d'accès est remplacé par un tiret dans la zone d'affichage.



4. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le code d'accès saisi.



Si le code d'accès saisi est correct, la machine passe en mode Copie et la valeur [1] s'affiche.

5. Maintenez la touche <Accès> enfoncée pendant quatre secondes.



La machine passe en mode de configuration des paramètres système. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.



Configuration des paramètres système

Une fois la machine en mode de configuration des paramètres système, suivez les étapes ci-dessous.

- **1.** Entrez le numéro du menu que vous souhaitez configurer sur le pavé numérique, en vous aidant du tableau fourni à la section *Liste des paramètres système, page 121*.
- 2. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi.

La valeur en cours pour ce menu s'affiche alors en clignotant.

REMARQUE : Si vous choisissez de ne pas modifier cette valeur, appuyez sur la touche <AC> (Annuler tout) ou <Marche>. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

3. Tapez la valeur requise sur le pavé numérique, en vous aidant du tableau fourni à la section *Liste des paramètres système, page 121*.

REMARQUE : Lorsque vous saisissez une nouvelle valeur, la valeur définie précédemment est automatiquement effacée.

4. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur saisie.



La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.



5. Appuyez sur la touche <Accès> pour fermer la session.

La machine quitte le mode de configuration des paramètres système.



Liste des paramètres système

Numéro de menu	Menu	Description	Valeurs
1	Horloge machine (Année)	Entrez l'année avec deux chiffres.	00 à 99 (année)
2	Horloge machine (Mois)	Entrez le mois.	1 à 12 (mois)
3	Horloge machine (Jour)	Entrez le jour.	1 à 31 (jour)
4	Horloge machine (Heure)	Entrez l'heure.	0 à 23 (heure)
5	Horloge machine (Minutes)	Entrez les minutes.	0 à 59 (minutes)
6	Format de date	Spécifiez le format de la date. Le format de la date défini ici est imprimé sur le relevé de configuration ou affiché dans les Services Internet CentreWare.	1 : 20aa/mm/jj 2 : mm/jj/20aa 3 : jj/mm/20aa
		REMARQUE : La valeur par défaut dépend de la zone géographique d'acquisition de la machine.	
7	Format de l'heure	Spécifiez le format de l'heure. Le format de l'heure défini ici est imprimé sur le relevé de configuration ou affiché dans les Services Internet CentreWare.	1 : format 12 heures 2 : format 24 heures
		REMARQUE : La valeur par défaut dépend de la zone géographique d'acquisition de la machine.	
11	Délai d'annulation automatique	Lorsque la machine termine un travail de copie, elle annule les sélections effectuées pour ce travail au terme du délai défini. Définissez le délai au terme duquel la machine annule les sélections effectuées pour un travail de copie une fois ce travail terminé.	0 : Désactivée 1 : 20 secondes 2 : 30 secondes 3 : 60 secondes* 4 : 90 secondes
12	Délai d'attente avant activation du mode Alimentation réduite	Spécifiez le délai qui doit s'écouler avant que la machine entre en mode Alimentation réduite après la dernière opération de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur le mode Alimentation réduite, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.	5 à 240 minutes (Par défaut : 5 minutes)

Numéro de menu	Menu	Description	Valeurs
13	Délai d'attente avant activation du Mode veille	Spécifiez le délai qui doit s'écouler avant que la machine entre en mode Veille après la dernière opération de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur le Mode veille, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.	5 à 240 minutes (Par défaut : 10 minutes) REMARQUE : Vous devez spécifier un délai plus long pour le mode Veille que pour le mode Alimentation réduite.
14	Délai d'annulation automatique <numérisé></numérisé>	Lorsque le voyant en regard de <numérisé> clignote au cours d'un travail de copie ou de numérisation et que, dans le délai défini, vous n'appuyez pas dessus pour indiquer qu'il s'agit de la dernière page du travail, le lot en cours de copie ou de numérisation est automatiquement considéré comme le dernier du travail.</numérisé>	0 : Désactivée 1 : 20 secondes 2 : 30 secondes 3 : 60 secondes* 4 : 90 secondes
21	Table de formats papier	Spécifiez la table de formats papier utilisée lorsque le chargeur de documents détecte automatiquement les formats standard de documents. REMARQUE : La valeur par défaut dépend de la zone géographique d'acquisition de la machine. REMARQUE : Les formats des documents qui peuvent être détectés par le chargeur de documents varient en fonction de la table de formats papier programmée pour être utilisée sur la machine. Reportez-vous à la section <i>Formats de document</i> <i>détectables par le chargeur de</i> <i>documents, page 130.</i>	Métrique 0 : Formats A/B (8 K / 16 K) Pouces 1 : Formats en pouces (8,5 x 13 pouces) 2 : Formats en pouces (8,5 x 13,4 pouces) 3 : Formats en pouces
22	Priorité des magasins pour la sélection automatique du papier REMARQUE : Cette fonction est disponible uniquement lorsque la machine est équipée du magasin 2 (proposé en option).	Spécifiez la priorité des magasins pour la sélection automatique du papier si plusieurs magasins contiennent un support de même format et de même orientation. REMARQUE : Le départ manuel ne peut pas être sélectionné.	1 : Magasin 1* 2 : Magasin 2

Numéro de menu	Menu	Description	Valeurs
23	Page impaire recto verso	Pour l'impression recto verso, indiquez si une page vierge doit être ajoutée au document lorsque celui-ci contient un nombre de pages impair pour permettre l'impression d'un nombre de pages pair.	0 : Désactivée* 1 : Activée
24	Langue	Sélectionnez la langue pour le relevé de configuration.	2 : Anglais* 3 : Français 4 : Allemand 5 : Italien 6 : Espagnol 8 : Russe 14 : Hollandais 15 : Danois 16 : Suédois 17 : Finnois 18 : Norvégien 19 : Brésilien portugais 20 : Bulgare 21 : Polonais 22 : Hongrois 23 : Roumain 24 : Tchèque 25 : Grec 26 : Turc 30 : Catalan
51	Durée de vie restante de la cartouche de tambour	Indique la durée de vie restante, en pourcentage, de la cartouche de tambour.	0 : 100 %
52	Compteur	Indique le nombre total de copies et d'impressions effectuées sur la machine.	0 - 999 999
53	Numéro de série de la machine	Indique le numéro de série de la machine.	
101	Ethernet	Sélectionnez la vitesse de transmission Ethernet.	 0 : Automatique* 1 : 10 Mbps Semi-duplex 2 : 10 Mbps Duplex intégral 3 : 100 Mbps Semi-duplex 4 : 100 Mbps Duplex intégral
102	Méthode d'obtention de l'adresse IP	Sélectionnez la méthode qui permet d'obtenir l'adresse IP.	0 : STATIQUE 1 : DHCP 2 : BOOTP 3 : RARP 4 : DHCP / Autonet*
103	Adresse IP (1er bloc)	Entrez une valeur dans le premier bloc de l'adresse IP.	0 - 255

Numéro de menu	Menu	Description	Valeurs
104	Adresse IP (2ème bloc)	Entrez une valeur dans le deuxième bloc de l'adresse IP.	0 - 255
105	Adresse IP (3ème bloc)	Entrez une valeur dans le troisième bloc de l'adresse IP.	0 - 255
106	Adresse IP (4ème bloc)	Entrez une valeur dans le quatrième bloc de l'adresse IP.	0 - 255
107	Masque de sous-réseau (1er bloc)	Entrez une valeur dans le premier bloc du masque de sous-réseau.	0 - 255
108	Masque de sous-réseau (2ème bloc)	Entrez une valeur dans le deuxième bloc du masque de sous-réseau.	0 - 255
109	Masque de sous-réseau (3ème bloc)	Entrez une valeur dans le troisième bloc du masque de sous-réseau.	0 - 255
110	Masque de sous-réseau (4ème bloc)	Entrez une valeur dans le quatrième bloc du masque de sous-réseau.	0 - 255
111	Adresse de la passerelle (1er bloc)	Entrez une valeur dans le premier bloc de l'adresse de la passerelle.	0 - 255
112	Adresse de la passerelle (2ème bloc)	Entrez une valeur dans le deuxième bloc de l'adresse de la passerelle.	0 - 255
113	Adresse de la passerelle (3ème bloc)	Entrez une valeur dans le troisième bloc de l'adresse de la passerelle.	0 - 255
114	Adresse de la passerelle (4ème bloc)	Entrez une valeur dans le quatrième bloc de l'adresse de la passerelle.	0 - 255
115	Filtrage IP	Choisissez ou non de restreindre l'accès à la machine par certaines adresses IP.	0 : Activé 1 : Désactivé*
120	USB	Indiquez si le port USB doit être activé ou non.	0 : Désactivé 1 : Activé*
121	SNMP	Indiquez si le port SNMP doit être activé ou non.	0 : Désactivé 1 : Activé*
122	LPD	Indiquez si le port LPD doit être activé ou non.	0 : Désactivé 1 : Activé*
123	Port9100	Indiquez si le port Port9100 doit être activé ou non.	0 : Désactivé 1 : Activé*
124	Services Internet CentreWare	Indiquez si le port des Services Internet CentreWare doit être activé ou non.	0 : Désactivé 1 : Activé*
125	WebDAV	Indiquez si le port WebDAV doit être activé ou non.	0 : Désactivé 1 : Activé*

Numéro de menu	Menu	Description	Valeurs
126	SOAP	Indiquez si le port SOAP doit être activé ou non.	0 : Désactivé 1 : Activé*
127	Téléchargement de logiciel	Spécifiez si la machine doit accepter ou non les téléchargements de logiciels.	0 : Autoriser* 1 : Interdire
130	Page de garde	Indiquez s'il convient d'ajouter des pages de garde. Il s'agit là d'une méthode efficace pour trier et différencier les feuilles imprimées. Il est possible d'ajouter des pages de garde avant et/ou après le travail d'impression.	0 : Désactivée* 1 : Première page 2 : Dernière page 3 : Première page et dernière page
		REMARQUE : Les impressions de pages de garde sont comptabilisées sur le compteur d'impressions.	
131	Magasin pages de garde	Indiquez le magasin à utiliser pour les pages de garde.	1 : Magasin 1* 2 : Magasin 2
		REMARQUE : Si vous sélectionnez [2] (Magasin 2) lorsque la machine n'est pas équipée de ce magasin en option, les pages de garde ne s'impriment pas.	
132	Zone d'impression	Spécifiez la zone d'impression utilisée. Sélectionnez [1] (Standard) pour laisser une marge de 4,1 mm (0,16 pouce) sur les quatre bords du papier. Sélectionnez [2] (Étendue) pour laisser une marge de 2 mm (0,08 pouce) sur les bords.	1 : Standard* 2 : Étendue
151	Priorité magasins (Copie)	Sélectionnez la priorité des magasins pour un travail de copie.	1 : Magasin 1* 2 : Magasin 2 3 : Départ manuel
		REMARQUE : Si vous sélectionnez [2] (Magasin 2) lorsque la machine n'est pas équipée de ce magasin en option, c'est le magasin 1 qui est sélectionné à sa place.	

Numéro de menu	Menu	Description	Valeurs
152	Taux de réduction/ agrandissement	Sélectionnez le taux de zoom (R/A) par défaut. REMARQUE : Les valeurs disponibles varient selon le réglage effectué dans la table de formats papier (menu : 21). REMARQUE : Le réglage [1] (prédéfini) est celui spécifié sous Taux de zoom (réduction/ agrandissement) présélectionné (menu : 153).	Pouces 0: 100%* 1 : Préréglage 2: 50 % 3: 78 % 4: 129 % 5: 200 % Métrique 0: 100%* 1 : Préréglage 2: 50 % 3: 70 % 4: 141 % 5: 200 %
153	Taux de zoom (réduction/ agrandissement) présélectionné	Indiquez le taux de zoom prédéfini qu'il est possible de sélectionner à l'aide de la touche <réduire agrandir="">. Pour plus d'informations sur la touche <réduire agrandir="">, reportez-vous au guide de l'utilisateur.</réduire></réduire>	50 - 200 % (Par défaut : 64 %)
154	Type de document	Sélectionnez le type de document par défaut.	1 : Texte* 2 : Texte et photo 3 : Photo
155	Densité	Sélectionnez la densité par défaut.	0 : Très claire 1 : Claire 2 : Normale* 3 : Foncée 4 : Très foncée
156	Recto verso (Copie)	Choisissez le type de copie à réaliser (recto ou recto verso) à partir de documents recto ou recto verso.	$1: 1 \rightarrow 1^*$ $2: 1 \rightarrow 2$ $3: 2 \rightarrow 2$ $4: 2 \rightarrow 1$
161	Suppression de fond (Copie)	La machine supprime automatiquement la couleur de fond du document d'origine lors de la copie. Indiquez si le fond coloré doit être supprimé ou non.	0 : Désactivé 1 : Activé*
162	Définition (Copie)	Sélectionnez la définition par défaut applicable aux travaux de copie.	0 : Très faible 1 : Faible 2 : Normale* 3 : Élevée 4 : Très élevée

Numéro de menu	Menu	Description	Valeurs
163	Permutation automatique des magasins REMARQUE : Cette fonction est disponible uniquement lorsque la machine est équipée du magasin 2 (proposé en option).	Lorsqu'il ne reste plus de papier dans le magasin actuellement utilisé pour un travail de copie, la machine sélectionne automatiquement un autre magasin contenant du papier de format et orientation identiques. C'est ce qu'on appelle la permutation automatique des magasins. Indiquez si vous souhaitez activer ou désactiver cette fonction.	0 : Désactivée 1 : Activée*
164	Sélection automatique du papier	Le chargeur de documents détecte le format du document, et le papier requis est sélectionné automatiquement. Cette fonction est appelée Sélection automatique du papier. Indiquez si vous souhaitez l'activer ou la désactiver.	0 : Désactivé 1 : Activé*
201	Ajouter un document (Numérisation)	Activez ou non la numérisation de la page suivante d'un document lors d'un travail de numérisation à partir de la glace d'exposition.	1 : Activée 0 : Désactivée*
202	Suppression de fond (Numérisation)	La machine supprime automatiquement la couleur de fond du document d'origine lors de la numérisation. Sélectionnez le niveau d'application de cette fonction.	0 : Standard 1 : Niveau 1* 2 : Niveau 2 3 : Niveau 3 4 : Niveau 4
351	Modes d'accès	Indiquez si les modes d'accès doivent être activés ou non sur la machine. REMARQUE : Si [0] (Désactivé) est sélectionné, l'Auditron (Service de copie) (menu : 352) et l'Auditron (Service d'impression) (menu : 353) sont désactivés même si vous avez sélectionné [1] (Activée) pour ces fonctions.	0 : Désactivé* 1 : Activé
352	Auditron du service de copie	Activez ou non l'Auditron du service de copie qui permet de suivre et de comptabiliser les copies réalisées sur la machine et cela, pour chaque compte utilisateur.	0 : Désactivé 1 : Activé*
		REMARQUE : Pour activer cette fonction, sélectionnez [1] (Activé) sous Modes d'accès (menu : 351).	

Numéro de menu	Menu	Description	Valeurs
353	Auditron du service d'impression	Activez ou non l'Auditron du service d'impression qui permet de suivre et de comptabiliser les impressions réalisées sur la machine et cela, pour chaque compte utilisateur. REMARQUE : Pour activer cette fonction, sélectionnez [1] (Activé) sous Modes d'accès (menu : 351).	0 : Désactivé 1 : Activé*
398	Remise à zéro de tous les comptes	Pour remettre à zéro les comptes de copie et d'impression de tous les comptes utilisateur, entrez « 0 ».	
401 à 499	Compteur copies des comptes 1 à 99 REMARQUE : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 4 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 445 » comme numéro de menu.	Affiche le nombre total de copies effectuées sous le compte entré (de 1 à 99).	0 - 99 999
501 à 599	Compteur impressions des comptes 1 à 99 REMARQUE : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 5 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 545 » comme numéro de menu.	Affiche le nombre total d'impressions effectuées sous le compte entré (de 1 à 99).	0 - 99 999
600	ID utilisateur de l'administrateur système	Spécifiez l'ID utilisateur de l'administrateur système.	32 caractères numériques au maximum (Par défaut : 111)
601 à 699	ID utilisateur du numéro de compte 1 - 99 REMARQUE : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 6 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 645 » comme numéro de menu.	Spécifiez l'ID utilisateur d'un compte compris entre 1 et 99, en utilisant trois chiffres.	000 - 999 REMARQUE : Pour supprimer toutes les informations enregistrées pour un compte sélectionné, y compris l'ID utilisateur, le code d'accès, les crédits de copie ou d'impression et les comptes de copies et d'impression, entrez « 0 ».

Numéro de menu	Menu	Description	Valeurs
700	Code d'accès administrateur système	Spécifiez le code d'accès de l'administrateur système.	4 à 12 caractères numériques REMARQUE : Par défaut, le code d'accès de l'administrateur système n'est pas défini.
701 à 799	Code d'accès pour les comptes 1 à 99 REMARQUE : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 7 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 745 » comme numéro de menu.	Spécifiez un code d'accès pour un numéro de compte compris entre 1 et 99.	4 à 12 caractères numériques REMARQUE : Par défaut, le code d'accès des comptes compris entre 1 et 99 n'est pas défini. Entrez « 0 » pour réinitialiser le code d'accès.
801 à 899	Crédit copie des comptes 1 à 99 REMARQUE : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 8 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 845 » comme numéro de menu.	Définissez le nombre maximum de copies qu'il est possible d'effectuer sous les comptes 1 à 99.	1 - 99 999 (Par défaut : 99 999) REMARQUE : Si vous modifiez un crédit de copie pour un compte utilisateur sélectionné, le nombre actuel de copies réalisé sous ce compte utilisateur est remis à zéro.
901 à 999	Crédit impression des comptes 1 à 99 REMARQUE : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 9 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 945 » comme numéro de menu.	Définissez le nombre maximum d'impressions qu'il est possible d'effectuer sous les comptes 1 à 99.	1 - 99 999 (Par défaut : 99 999) REMARQUE : Si vous modifiez un crédit d'impression pour un compte utilisateur sélectionné, le nombre actuel d'impressions réalisé sous ce compte utilisateur est remis à zéro.

* : Valeur par défaut

Formats de document détectables par le chargeur de documents

Programmez la table de formats papier en fonction de vos besoins en mode de configuration des paramètres système (menu : 21).

REMARQUE : Lorsque le format du document placé dans le chargeur de documents n'est pas détectable, le code d'erreur [A2] s'affiche. Pour plus d'informations, reportezvous à la section *Codes d'erreur, page 80*.

	Valeurs possibles pour les paramètres Métrique / Pouces (menu : 21)			
	Métrique		Pouces	
Format de document détectable	0 : Formats A/B (8 K / 16 K)	1 : Formats en pouces (8,5 x 13 pouces)	2 : Formats en pouces (8,5 x 13,4 pouces)	3 : Formats en pouces
A5 DPC	0	0	Х	Х
A5 DGC	0	Х	Х	Х
5,5 x 8,5 pouces DPC	Х	Х	0	0
5,5 x 8,5 pouces DGC	Х	0	0	0
B5 DPC	0	Х	Х	Х
B5 DGC	0	0	0	0
A4 DPC	0	0	0	0
A4 DGC	0	0	0	0
8,5 x 11 pouces DPC	0	0	0	0
8,5 x 11 pouces DGC	0	0	0	0
8,5 x 13 pouces DPC	Х	0	Х	Х
8,5 x 13,4 pouces DPC	Х	Х	0	Х
8,5 x 14 pouces DPC	Х	Х	Х	0
B4 DPC	0	0	0	0
7,25 x 10,5 pouces DGC	Х	0	0	0
16K DGC	0	Х	Х	Х
8K DPC	0	Х	Х	Х
A3 DPC	0	0	Х	Х
11 x 17 pouces DPC	0	0	0	0
Formats non standard	X	Х	Х	Х

O : Disponible / X : Non disponible

Spécifications

Cette section répertorie les principales spécifications de la machine. Notez que les spécifications et l'aspect de la machine peuvent être modifiés sans préavis.

Spécifications de cop	bie
-----------------------	-----

Туре	Console		
Procédé de copie	Xérographie laser		
Résolution de numérisation	600 x 600 ppp (23,6 x 23,6 points/mm)		
Résolution de sortie	600 x 600 ppp (23,6 x 23,6 points/mm)		
Gradation	256 niveaux		
Temps de préchauffage	27 secondes max. (à une température ambiante de 22°C)		
Document	Format maximum de 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 pouces) pour les feuilles volantes comme pour les documents reliés		
Procédé de développement	À sec (composant unique)		
Type de table de document	Fixe		
Type de module photosensible	OPC		
Système de fixation	Rouleau chauffant		
Procédé de numérisation	Numérisation à plat à l'aide d'un capteur d'image CCD		
Format papier	[Magasins 1 - 2]Maximum :A3 DPC (297 x 420 mm), 11 x 17 pouces DPC (279 x 432 mm)Minimum :A5 DPC (148 x 210 mm)[Départ manuel]Maximum :A3 DPC (297 x 420 mm), 11 x 17 pouces DPC (279 x 432 mm)Minimum :A5 DPC (148 x 210 mm)Minimum :A5 DPC (148 x 210 mm)Format non standard:de 182 à 432 mm (dimension X) de 140 à 297 mm (dimension Y)Zone non imprimable : 4 mm max. sur le bord d'attaque, le bord de fuite et le bord supérieur/avant.		
Grammage papier	Magasin 1 : 60 - 90 g/m² Magasin 2 : 60 - 90 g/m² Départ manuel : 60 - 110 g/m²		
Temps de sortie de la première copie REMARQUE : Les valeurs indiquées varient selon la configuration de la machine.	7,5 secondes* * : Dans les conditions suivantes : papier A4 DGC ou 8,5 x 11 pouces DGC, taux de zoom de 100 %, glace d'exposition, magasin 1 et copie recto.		

Agrandissement	Taille égale % prédéfini	1:1±0,7 %
	Pouces Métrique	1:0,500, 1:0,640, 1:0,785, 1:1,294, 1:2,000 1:0,500, 1:0,707, 1:0,820, 1:1,414, 1:2,000
	Taux variable	1:0,5-1:2,00 (incréments de 1 %)
Vitesse de copie en continu REMARQUE : Le réglage de qualité image peut avoir une incidence sur la vitesse. REMARQUE : Le type de papier utilisé peut avoir une incidence sur les performances.	WorkCentre 5020/I • Magasins 1 - 2 B5 DGC, A4 DGC B5 DPC, A4 DPC B4 DPC A3 DPC • Départ manuel [*] B5 DGC, A4 DGC B5 DPC, A4 DPC B4 DPC A3 DPC	DN : Copie recto en continu/Zoom de 100 % : 20 feuilles/minute : 15 feuilles/minute : 10 feuilles/minute : Copie recto en continu/Zoom de 100 % : 10 feuilles/minute : 10 feuilles/minute : 10 feuilles/minute : 10 feuilles/minute : 10 feuilles/minute
Alimentation papier	<machines équipée<br="">250 feuilles (Magas (Départ manuel) Capacité papier ma REMARQUE : Avec</machines>	es du magasin 2 disponible en option> sin 1) + 500 feuilles (Magasin 2) + 50 feuilles aximale : 800 feuilles du papier Xerox P
Nombre de copies en	999 pages	· ·
continu	REMARQUE : La ma pour procéder à une	achine peut s'interrompre momentanément stabilisation de l'image.
Capacité du bac récepteur	Bac récepteur * : Avec du papier >	: environ 250 feuilles (A4) [*] Kerox P
Alimentation électrique	110 - 127 V, 220 - 2	240 V CA
Consommation électrique	WorkCentre 5020/I Consommation éle Mode Alimentation Mode veille WorkCentre 5020/I Consommation éle Mode Alimentation Mode veille	DN (110 V) ctrique maximale : 1 320 VA réduite : 107 W ou moins : 20 W ou moins DN (220 V) ctrique maximale : 1 320 VA réduite : 107 W ou moins : 20 W ou moins
Dimensions	(Largeur x Profond (avec un chargeur	eur x Hauteur) 595 x 532 x 605 mm de documents)
Poids	39,0 kg (86,0 livres)
	REMARQUE : Ce ch et des accessoires pr	iffre n'inclut pas le poids du toner, du papier roposés en option.
Espace minimum requis	(Largeur x Profond (53,94 x 41,54 pou	eur) 1 370 x 1 055 mm ces)
Capacité mémoire	128 Mo	
	REMARQUE : La mé copie, d'impression e	émoire est partagée entre les fonctions de t de numérisation.

Spécifications d'impression

Туре	Intégrée
Vitesse d'impression en continu	Identique à la vitesse de copie en continu
Résolution	600 x 600 ppp (23,6 x 23,6 points/mm)
PDL (langage de description de page)	PCL6, PCL5e
Protocoles pris en charge	Ethernet : TCP/IP (LPD, Port9100)
Systèmes d'exploitation pris en charge	Microsoft® Windows® 2000 Professionnel Microsoft® Windows® XP Professionnel Microsoft® Windows® XP Édition familiale Microsoft® Windows® Server® 2003 Édition standard Microsoft® Windows® Vista [™] Éditions 64 bits de Windows®
	REMARQUE : Pour obtenir les informations les plus récentes sur les systèmes d'exploitation pris en charge par cette machine, prenez contact avec le Centre Services Xerox.
Interface	Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0
Émulation	PCL

Spécifications de numérisation

Туре	Scanner monochrome		
Format de numérisation	Maximum : 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 pouces) Minimum : 128 x 210 mm (A5)		
Résolution de numérisation	600 x 600 ppp, 400 x 400 ppp, 300 x 300 ppp, 200 x 200 ppp (23,6 x 23,6, 15,7 x 15,7, 11,8 x 11,8, 7,9 x 7,9 points/mm)		
Systèmes d'exploitation pris en charge	Microsoft® Windows® 2000 Professionnel Microsoft® Windows® XP Professionnel Microsoft® Windows® XP Édition familiale Microsoft® Windows® Server® 2003 Édition standard Microsoft® Windows® Vista™ Éditions 64 bits de Windows®		
	REMARQUE : Pour obtenir les informations les plus récentes sur les systèmes d'exploitation pris en charge par cette machine, prenez contact avec le Centre Services Xerox.		
Protocoles pris en charge	TCP/IP (Services Internet CentreWare, WebDAV)		
Gradation de numérisation	Monochrome binaire		
Vitesse de numérisation	20 feuilles/minute (Pour ITU-T 1er document A4/8,5 x 11pouces 🖞 200 ppp) REMARQUE : La vitesse de numérisation varie selon les documents.		
Interface	Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T)		
Format de sortie	TIFF, PDF [*] * : pris en charge uniquement lorsque les documents sont importés au moyen des Services Internet CentreWare.		

Туре	Chargeur automatique de documents recto verso
Format/type de document	Maximum : 297 x 432 mm (A3 DPC, 11 x 17 pouces DPC) Minimum : 148 x 210 mm (A5 DPC) 52,3 à 128 g/m ²
Capacité	50 feuilles [*] * : avec du papier de 80 g/m².
Vitesse de retournement de l'original	20 feuilles/minute (A4/8,5 x 11pouces 🖞 recto)

Spécifications du chargeur de documents

Zone imprimable

La zone imprimable se présente comme suit.

Zone imprimable standard

La zone imprimable standard commence à 4 mm des bords de la feuille (une marge de 4 mm figure donc sur chaque bord). Néanmoins, la zone imprimable réelle peut varier selon le langage de contrôle de l'imprimante (traceur).

Zone imprimable étendue

La zone imprimable peut être étendue de manière à couvrir une zone de 297 x 432 mm maximum. Néanmoins, la zone non imprimable peut varier selon le format du papier.

Accessoires disponibles en option

Les accessoires suivants sont disponibles pour le WorkCentre 5020/DN. Vous pouvez les commander auprès du Centre Services Xerox.

Nom du produit	Description
Magasin 2	Il permet d'accroître la capacité papier de la machine.
Support	Il sert à rehausser et stabiliser la machine, permettant ainsi son utilisation dans des conditions optimales. De plus, il comporte des roulettes qui facilitent le déplacement de la machine.

REMARQUE : Les accessoires proposés en option sont susceptibles de changer sans préavis. Prenez contact avec le Centre Services Xerox pour les informations les plus récentes sur ce point.

11 Index

Α

Accessoires disponibles en option	
magasin 2	134
support	134
Activation des modes d'accès	67
Administrateur système	8, 66
Adresse de la passerelle	
Adresse IP	123
Adresse IP source	75
Affichage des compteurs	42
Ajout de toner	12
Ajouter un document (Numérisation)	127
Alimentation réduite	40
Assistance	32
Attributs des magasins	40
Auditron (Service d'impression)	67
Auditron du service d'impression	66, 127
Auditron du service de copie65,	117, 127

в

Bande de verre étroite	19
Boîte aux lettres	
configuration	57
création	59
définition des options de numérisation	60
liste des documents	58
modification	64
suppression	64

С

Cache-document	18
Cartouche de tambour 1	1, 16
Centre Services Xerox7	, 114
Code d'accès administrateur système	128
Code d'accès aux comptes	128
Code d'accès de l'administrateur	74
Codes d'erreur	80
Comptabilisation	
Auditron (Service d'impression)	67
Auditron (Service de copie)	67
création/modification de comptes utilisateu	ır 68
Crédit impressions	69
définition d'un crédit d'impressions	70
définition d'un crédit de copies	70
gestion des comptes utilisateur	68
gestion des compteurs	70
présentation	65
réinitialisation	73
suppression de comptes utilisateur	69
type d'utilisateur	66
Compteur	123
Compteur copies	128
Compteur impressions	128

Configuration de SNMP 50
Configuration des paramètres système117
Configuration générale 40
Configuration machine 40
Confirmer le code d'accès de l'administrateur 74
Consommables11
Consommables - Services Internet CentreWare 38
Copies noir
Création/modification de comptes utilisateur 68
Crédit copie70, 129
Crédit copie noir 69
Crédit impression 129
Crédit impression noir 69
Crédit impressions

D

Définition (Copie)	126
Délai d'annulation automatique	121
Délai d'annulation automatique <numérisé></numérisé>	122
Délai d'attente avant activation du	
mode Alimentation réduite	121
Délai d'attente avant activation du Mode veille	122
Densité	126
Durée de vie restante de la cartouche de	
tambour	123

Ε

État	
État des travaux	
suppression de travaux	33
Travaux actifs	33
travaux terminés	34
État machine	
Consommables	38
informations machine	39
Magasins	
Ethernet	123

F

Fil du corotron	
Film	
Filtrage IP	
Flacon de toner	
Format de date	121
Format de l'heure	

G

Gestion des comptes utilisateur6	38
Gestion des compteurs7	70
Gestion des travaux 4	10
Glace d'exposition 1	18

Η

Horloge machine		
-----------------	--	--

I

ID de connexion de l'administrateur	74
ID utilisateur de l'administrateur système	128
ID utilisateur du numéro de compte	128
Images numérisées mémorisées	42
Impressions noir	42
incident dans le chargeur de documents .	78
Incidents	100
Incidents document	
Incidents papier	100
Informations d'assistance	

L

Langue	
Liste des règles de filtre IP	
Logiciel	41
LPD	

Μ

Machine	
État	37
informations	39
nettoyage	18
numéro de série	7, 114
Magasin 2	
Magasin pages de garde	
Magasins - Services Internet CentreWare	
Maintenance	
Masque de sous-réseau	124
Masque IP source	75
Méthode d'obtention de l'adresse IP	
Mises à jour du logiciel	41
Mode veille	40
Modes d'accès	.67.127
	-)

Ν

0

Options de numérisation	60
-------------------------	----

Ρ

Page de garde	.125
Page impaire recto verso	.122
Panneau d'accès 1 102,	103
Panneau d'accès 2 103,	105
Paramètres de format papier	40

Paramètres des unités de mesure	. 40
Paramètres du mode Veille	40
Deremètres avetème	101
	124
Adresse de la passerelle	124
Adresse IP	123
Ajouter un document (Numérisation)	127
Auditron du service d'impression	127
Auditron du convice de conie	107
Audition du service de copie	121
Code d'accès administrateur système	128
Code d'accès aux comptes	128
Compteur	123
Compteur conies	128
	120
Compteur Impressions	128
Crédit copie	129
Crédit impression	129
Définition (Conie)	126
Délai d'appulation automatique	120
	121
Délai d'annulation automatique	
<numérisé></numérisé>	122
Délai d'attente avant activation du mode	
Alimentation réduite	121
	121
Delai d'attente avant activation du Mode	
veille	122
Densité	126
Durée de vie restante de la cartouche de	
	100
	123
Ethernet	123
Filtrage IP	124
Format de date	121
Format de l'heure	121
	121
Horioge machine	121
ID utilisateur de l'administrateur système	128
ID utilisateur du numéro de compte	128
l angue	123
	104
	124
Magasin pages de garde	125
Masque de sous-réseau	124
Méthode d'obtention de l'adresse IP	123
Modes d'accès	127
Numéro do sório do la mashino	100
	123
Page de garde	125
Page impaire recto verso	122
Permutation automatique des magasins	126
Port 9100	12/
	124
Priorite des magasins pour la selection	
automatique du papier	122
Priorité magasins (Copie)	125
Recto verso (Copie)	126
Pomiso à zéro de tous los comptos	107
	121
Sélection automatique du papier	126
Services Internet CentreWare	124
SNMP	124
SOAP	124
Suppression de fond (Canie)	126
	120
Suppression de fond (Numérisation)	127
Table de formats papier	122
Taux de réduction/agrandissement	125
Taux de zoom (réduction/agrandissement)	
nrácálogtionná	100
	120
i ype ae aocument	126
USB	124

WebDAV	124
Zone d'impression	125
Permutation automatique des magasins	126
Port USB	
configuration de l'ordinateur	50
configuration de la communication	
environnement	48
impression test	50
liste de contrôle d'informations	47
Port9100	124
Priorité des magasins pour la sélection	
automatique du papier	122
Priorité magasins (Copie)	125
Problèmes réseau	108
Propriétés	32
•	

R

Recto verso (Copie) Réglages administrateur système	126 74
Réinitialisation des totaux	73
Relevé de configuration	42
Remise à zéro de tous les comptes	127
Remplacement de la cartouche de tambour	16
Représentation graphique de la machine	78
départ manuel	79
incident dans le chargeur de documents	78
magasin 1	79
magasin 2	79
présence de documents	79
remplacer la cartouche de tambour	79
toner	78
Résolution des incidents	
connexion Internet/intranet	112
services de numérisation	111
Services Internet CentreWare	110
TCP/IP	108
Résolution des incidents papier	100
Rouleau du chargeur de documents	20
•	

S

Céleption automatique du nonier	100
Selection automatique du papier	120
Service Copie - Accès aux fonctions	69
Service Impression - Accès aux fonctions	69
Services	31
Services Internet Centre/Mare 23	124
	124
Assistance	32
configuration de la communication réseau	25
environnements	24
État	31
fonctions standard	30
liste de contrôle d'informations	23
Numérisation	32
présentation de l'interface	30
Propriétés	32
résolution des incidents	110
services	31
test de l'accès	29
Travaux	31
Site Web Xerox	7
SNIMP 54	124
CAD <i>54</i>	104
JUAP	124

Spécifications de copie	
agrandissement	132
Spécifications de la fonction d'impression	
émulation	133
interface	133
PDL (langage de description de page)	133
protocoles pris en charge	133
résolution	133
systèmes d'exploitation pris en charge	133
type	133
vitesse d'impression en continu	133
Spécifications de la fonction de copie	
alimentation électrique	132
alimentation/capacité papier	132
capacité du bac récepteur	132
capacité mémoire	132
consommation électrique	132
dimensions	132
document	131
espace requis	132
format papier	131
gradation	131
grammage papier	131
nombre de copies en continu	132
poids	132
procédé de copie	131
procédé de développement	131
procédé de numérisation	131
résolution de numérisation	131
résolution de sortie	131
systeme de fixation	131
temps de prechauffage	131
temps de sortie de la premiere copie	131
type	131
type de module photosensible	131
type de table de document	131
Spécifications de la fanction de numérication	132
format de numérication	100
format de numerisation	100
aradation	100
interface	133
nrotocoles pris en charge	133
résolution	133
systèmes d'exploitation pris en charge	133
type	133
vitesse	133
Spécifications du chargeur de documents	100
canacité	134
format/type de document	134
type	134
vitesse de retournement de l'original	134
Support	134
Suppression de fond (Copie)	126
Suppression de fond (Numérisation)	127
Suppression des comptes utilisateur	69
Suppression des travaux	33
-	
I	

Table de formats papierx	
Tableau de résolution des incidents	95

Taux de réduction/agrandissement	125
l'aux de zoom (réduction/agrandissement)	
présélectionné	126
TCP/IP (LPD ou Port9100)	43
configuration de l'ordinateur	46
configuration de la communication réseau	45
environnements	44
impression test	47
liste de contrôle d'informations	43
Téléchargement de logiciel	124
Total impressions	42
Travaux	31
Travaux actifs	33
Travaux terminés	34
Type de document	126
U	

USB	
Utilisateurs compte	66

Utilisateurs généraux	66
V	
Vérification des travaux terminés	34
W	
WebDAV	54, 124
X	
Xerox, site Web	7
Z	
Zone d'impression	125
Zone imprimable	40.4
etendue	
standard	
Zone imprimable étendue	134
Zone imprimable standard	134