# Guide de l'administrateur système



Traduit par : Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU Royaume-Uni

## © 2008 Fuji Xerox Co., Ltd. Tous droits réservés.

La protection des droits de reproduction s'applique à l'ensemble des informations et documents prévus aux termes de la loi, quels que soient leur forme et leur contenu, y compris aux données générées par les logiciels et qui s'affichent à l'écran (profils, icônes, écrans, présentations, etc.).

Xerox<sup>®</sup> et tous les produits Xerox mentionnés dans cette publication sont des marques de Xerox Corporation. Les noms et marques de produits d'autres sociétés sont également reconnus.

Les informations contenues dans ce document sont correctes au moment de la mise sous presse. Xerox se réserve le droit de modifier sans préavis ces informations. Les mises à jour techniques et les corrections typographiques seront apportées dans les versions ultérieures. Les informations les plus récentes sont disponibles sur le site <a href="https://www.xerox.com">www.xerox.com</a>.

#### Produits soumis à la réglementation sur les exportations ordinaires

L'exportation de ce produit est strictement réglementée par la législation sur les échanges commerciaux du Japon et/ou la législation sur le contrôle des exportations des États-Unis. Pour exporter ce produit, il est nécessaire d'obtenir une licence d'exportation adéquate du gouvernement japonais ou de ses représentants et/ou l'autorisation de ré-exportation du gouvernement américain ou de ses représentants.

#### Produits soumis à la réglementation spéciale sur les exportations

L'exportation de ce produit est strictement réglementée par la législation sur les échanges commerciaux du Japon et/ou la législation sur le contrôle des exportations des États-Unis. Si l'utilisateur a connaissance que ce produit est ou a été utilisé en vue du développement, de la fabrication ou de l'utilisation d'armes de destruction massive, y compris des armes nucléaires, chimiques ou biologiques suite à un document contractuel ou une information de l'importateur, il doit obtenir une licence d'exportation adéquate du gouvernement japonais ou de ses représentants et/ou l'autorisation de ré-exportation du gouvernement américain ou de ses représentants.

# Table des matières

| 1 | Avant d'utiliser la machine                             |    |
|---|---|----|
|   | Centre Services Xerox                                   | 7  |
|   | Numéro de série   | 7  |
|   | Conventions   | 8  |
|   | Autres sources d'informations                           | 9  |
| 2 | Maintenance   | 11 |
|   | Remplacement des consommables                           | 11 |
|   | Ajout de toner dans la cartouche de tambour             | 12 |
|   | Remplacement de la cartouche de tambour                 |    |
|   | Nettoyage de la machine                                 | 18 |
|   | Nettoyage des surfaces externes                         | 18 |
|   | Nettoyage du cache-document et de la glace d'exposition | 18 |
|   | Nettoyage du film et de la bande de verre étroite       |    |
|   | Nettoyage du rouleau du chargeur de documents           |    |
|   | Nettoyage du fil du corotron                            | 21 |
| 3 | Utilisation des Services Internet CentreWare            | 23 |
|   | Liste de contrôle d'informations                        | 23 |
|   | Environnements des Services Internet CentreWare         | 24 |
|   | Installation des Services Internet CentreWare           | 24 |
|   | Procédure d'installation                                | 24 |
|   | Configuration de la communication réseau                | 25 |
|   | Test de l'accès   | 29 |
|   | Fonctions standard - Services Internet CentreWare       | 30 |
|   | Présentation de l'interface                             | 30 |
|   | Services  | 31 |
|   | État  |    |
|   | Travaux   |    |
|   | Numérisation  |    |
|   | Propriétés  |    |
|   | Assistance  | 32 |
| 4 | État des travaux  | 33 |
|   | Vérification des travaux en cours                       |    |
|   | Suppression de travaux                                  | 33 |
|   | Vérification des travaux terminés                       | 34 |
|   | Vérification des informations liées aux erreurs         | 35 |

| 5 | État de la machine  | 37                         |
|---|---|----------------------------|
|   | Vérification de l'état de la machine  | 37                         |
|   | Vérification de l'état des magasins   | 37                         |
|   | Vérification de l'état des consommables   | 38                         |
|   | Informations machine  | 39                         |
|   | Téléchargement du logiciel  | 41                         |
|   | Impression du relevé de configuration   |                            |
|   | Affichage du nombre total de pages imprimées sur la machine   |                            |
| 6 | Paramètres d'environnement de l'imprimante  | 43                         |
|   | TCP/IP (LPD ou Port9100)  | 43                         |
|   | Liste de contrôle d'informations  |                            |
|   | Environnements TCP/IP (LPD ou Port9100)   |                            |
|   | Installation de TCP/IP (LPD ou Port9100)  |                            |
|   | Port USB  |                            |
|   | Liste de contrôle d'informations  |                            |
|   | Environnement de port USB   |                            |
|   | Installation du port USB  |                            |
|   | Configuration de SNMP   | 50                         |
| 7 | Paramètres d'environnement de numérisation  | 53                         |
|   | Présentation  | 53                         |
|   | Numérisation à l'aide de la machine   | 53                         |
|   | Procédure de configuration  | 54                         |
|   | Configuration de la communication réseau  | 54                         |
|   | Procédure de numérisation   |                            |
|   | Configuration de l'ordinateur   |                            |
|   | Configuration d'une boîte aux lettres   |                            |
|   | Création d'une boîte aux lettres  |                            |
|   |   |                            |
|   | Définition des options de numérisation  |                            |
|   | Modification d'une boîte aux lettres  | 64                         |
|   | ·   | 64                         |
| 8 | Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres  Comptabilisation et sécurité  | 64<br>64                   |
| 8 | Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres  Comptabilisation et sécurité  Présentation de la fonction d'administration des comptes  | 64<br>64<br>65             |
| 8 | Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres  Comptabilisation et sécurité  Présentation de la fonction d'administration des comptes  Utilisateurs concernés par l'administration des comptes.  | 64<br>65<br>65             |
| 8 | Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres  Comptabilisation et sécurité  Présentation de la fonction d'administration des comptes  Utilisateurs concernés par l'administration des comptes  Activation des modes d'accès                                 | 64<br>65<br>65<br>66       |
| 8 | Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres  Comptabilisation et sécurité  Présentation de la fonction d'administration des comptes Utilisateurs concernés par l'administration des comptes  Activation des modes d'accès  Gestion des comptes utilisateur | 64<br>65<br>65<br>66<br>67 |
| 8 | Modification d'une boîte aux lettres Suppression d'une boîte aux lettres  Comptabilisation et sécurité  Présentation de la fonction d'administration des comptes  Utilisateurs concernés par l'administration des comptes  Activation des modes d'accès                                 | 64<br>65<br>65<br>66<br>67 |

|    | Gestion des compteurs   | 70   |
|----|---|------|
|    | Définition du crédit de copies et d'impressions d'un compte utilisateur                           | 70   |
|    | Affichage du nombre total de copies ou d'impressions effectuées par un compte utilisateur         | 72   |
|    | Réinitialisation du nombre total de copies et d'impressions effectuées pour tous les utilisateurs | 73   |
|    | Modification des réglages administrateur système  | 74   |
|    | Filtrage IP (Restrictions relatives aux adresses IP)  | 75   |
| 9  | Résolution des incidents  | 77   |
|    | Procédure de résolution des incidents   | 77   |
|    | Représentation graphique de la machine  | 78   |
|    | Codes d'erreur  |      |
|    | Tableau de résolution des incidents   | 95   |
|    | Incidents papier  | .100 |
|    | E1 : Incident papier au niveau du module four et du panneau gauche                                | .100 |
|    | E2 : Incident papier au niveau du panneau gauche  |      |
|    | E4 : Incident papier au niveau du panneau gauche  |      |
|    | C1 : Incident papier dans le magasin 1  |      |
|    | C2 : Incident papier dans le magasin 2  | .105 |
|    | E3 : Incident papier dans le magasin 2  | .105 |
|    | C3 : Incident papier dans le départ manuel  | .106 |
|    | A1/A2 : Incidents document  | .107 |
|    | Problèmes réseau  | .108 |
|    | Procédure de résolution des problèmes   | .108 |
|    | TCP/IP  | .108 |
|    | Services Internet CentreWare  | .110 |
|    | Services de numérisation  | .111 |
|    | Connexion Internet/intranet   | .112 |
|    | Centre Services Xerox   | .114 |
|    | Affichage/Modification des informations d'assistance  | .115 |
| 10 | Annexe  | .117 |
|    | Paramètres système  | .117 |
|    | Accès au mode de configuration des paramètres système   | .117 |
|    | Configuration des paramètres système  | .120 |
|    | Liste des paramètres système  | .121 |
|    | Formats de document détectables par le chargeur de documents.                                     | .130 |
|    | Spécifications  | .131 |
|    | Zone imprimable   | .134 |
|    | Accessoires disponibles en option   | .134 |
| 11 | Index   | .135 |

# 1 Avant d'utiliser la machine

Bienvenue dans la famille de produits WorkCentre de Xerox.

Le présent Guide de l'administrateur système contient des informations détaillées, des spécifications techniques et des procédures concernant l'utilisation des fonctions de la machine.

Il est conseillé aux utilisateurs de prendre connaissance des informations contenues dans ce chapitre avant d'utiliser la machine.

# **Centre Services Xerox**

En cas de problème pendant ou après l'installation du produit, consultez le site Web de Xerox pour bénéficier de solutions et d'une assistance en ligne.

http://www.xerox.com/support

Pour toute assistance supplémentaire, contactez les spécialistes du Centre Services Xerox. Le numéro de téléphone du Centre Services Xerox ou de votre interlocuteur local est fourni à l'installation de la machine. Il est recommandé d'inscrire ce numéro dans l'espace prévu ci-dessous, afin de le retrouver facilement en cas de besoin.

| Numéro de 1 | téléphone du | Centre | Services | Xerox | ou du | distributeur l | ocal |
|-------------|--------------|--------|----------|-------|-------|----------------|------|
|-------------|--------------|--------|----------|-------|-------|----------------|------|

Xerox US Welcome Center: 1-800-821-2797

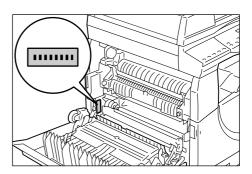
Xerox Canada Welcome Center: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

#### Numéro de série

Lors de tout appel au Centre Services Xerox, vous devrez fournir le numéro de série, lequel est situé à l'intérieur de la machine, sur le panneau gauche, comme illustré ici.

Il est recommandé d'inscrire le numéro de série dans l'espace ci-dessous, afin de le retrouver facilement en cas de besoin.

Numéro de série :



Notez également tous les messages d'erreur. Ces informations permettront de résoudre plus facilement les incidents.

# Conventions

Cette section décrit les conventions utilisées dans le présent Guide de l'administrateur système.

**AVERTISSEMENT:** ce terme signale des conditions ou des actions qui peuvent nuire

à la sécurité des personnes.

**ATTENTION**: ce terme signale des conditions ou des actions qui peuvent

provoquer des dommages mécaniques.

**REMARQUE**: ce terme signale des informations supplémentaires sur les

procédures ou les fonctions.

« »: le texte entre guillemets correspond à des références croisées

au sein de ce guide ou bien au texte à entrer.

[ ]: le texte entre crochets correspond aux valeurs ou aux codes

d'erreur affichés sur la machine, ainsi qu'aux noms de menus, fenêtres, boîtes de dialogue, boutons et autres éléments

affichés sur l'écran de l'ordinateur.

> : le texte entre chevrons correspond aux touches du panneau de

commande de la machine et du clavier de l'ordinateur.

Cette section explique également certains termes utilisés dans ce manuel.

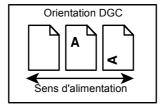
 Le terme Orientation fait référence au sens de l'image sur les pages. Lorsque celle-ci est droite, le papier (ou autre support) peut être placé départ grand côté ou départ petit côté.

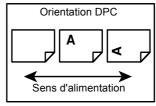
DGC (Départ grand côté) ☐ □

Dans cette orientation, les documents et le papier sont chargés dans la machine de manière à être insérés par l'un des grands côtés.

DPC (Départ petit côté) ☐ □

Dans cette orientation, les documents et le papier sont chargés dans la machine de manière à être insérés par l'un des petits côtés.





- Le mot Papier est synonyme de Support.
- Le mot Machine est synonyme de Xerox WorkCentre 5020/DN.
- Le mot Ordinateur fait référence à un ordinateur personnel ou à un poste de travail.
- L'administrateur système est la personne chargée de la maintenance de la machine, par exemple de sa configuration, de l'installation des pilotes d'imprimante et de la gestion des logiciels.

# **Autres sources d'informations**

Les sources d'informations disponibles pour la machine sont les suivantes :

- · WorkCentre 5020/DN Guide de l'utilisateur
- · WorkCentre 5020/DN Guide de l'administrateur système
- WorkCentre 5020/DN Guide d'installation
- · WorkCentre 5020/DN Petit guide d'utilisation

**REMARQUE**: Les illustrations utilisées dans le présent Guide de l'administrateur système représentent une machine dotée de toutes les fonctionnalités ; certaines peuvent ne pas refléter exactement la configuration utilisée.

**REMARQUE**: Toutes les saisies d'écran utilisées dans ce manuel ont été effectuées sous Windows XP.

# 2 Maintenance

Ce chapitre explique comment remplacer des consommables et nettoyer la machine.

Il traite des informations suivantes :

Remplacement des consommables – page 11 Nettoyage de la machine – page 18

# Remplacement des consommables

Les consommables répertoriés ci-après sont conformes aux spécifications de la machine.

| Consommables/<br>Éléments de<br>maintenance                           | Référence<br>produit | Rendement                           | Quantité par boîte |
|---|----------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Flacon de toner   | 106R01277            | Environ 6 300 pages *1 (par flacon) | 2 par boîte        |
| Cartouche de<br>tambour (parfois<br>appelée module<br>photorécepteur) | 101R00432            | Environ 22 000 pages *2             | 1 par boîte        |

- \*1 : La valeur de rendement indiquée ci-dessus est conforme à la norme ISO/IEC 19752. Elle est basée sur l'utilisation de papier A4 DGC. Ce chiffre est fourni à titre indicatif et peut varier en fonction de conditions telles que le contenu à imprimer, le taux de couverture, le format et le type de papier utilisés, la densité de copie/impression, le type d'image en sortie et l'environnement de fonctionnement de la machine.
- \*2 : Chiffre basé sur les conditions suivantes : (1) copie recto uniquement (travaux d'impression exclus), (2) nombre moyen de pages copiées dans le cadre d'un travail : 4 pages, (3) format papier : A4 DGC, (4) magasin : magasin 1, (5) bac récepteur : bac récepteur. Ces chiffres correspondent à des estimations. Ils dépendent également d'autres conditions d'utilisation de la machine, comme la fréquence des mises sous tension/hors tension. La qualité de l'image peut se détériorer avant l'arrêt de la machine lorsque la cartouche de tambour arrive en fin de vie.

#### Manipulation des consommables/éléments remplaçables périodiquement

- Ne stockez pas à la verticale les boîtes contenant les consommables/éléments remplaçables périodiquement.
- Ne déballez pas à l'avance les consommables/éléments remplaçables périodiquement. Évitez de les stocker dans les conditions suivantes :
  - dans un local soumis à des températures ou à une humidité extrêmes ;
  - près d'appareils dégageant de la chaleur ;
  - à un endroit exposé aux rayons du soleil ;
  - à un endroit poussiéreux.

- Utilisez les consommables conformément aux instructions indiquées sur leur emballage.
- Il est recommandé de toujours disposer de consommables de rechange.
- Avant d'appeler le Centre Services Xerox pour commander des consommables/ éléments remplaçables périodiquement, veillez à disposer des références produit correspondantes.
- L'utilisation de consommables/éléments remplaçables périodiquement autres que ceux recommandés par Xerox peut entraîner une baisse de la qualité d'impression et des performances de la machine. Utilisez uniquement les consommables/ éléments remplaçables recommandés par Xerox.

#### Vérification de l'état des consommables

Lorsque la cartouche de tambour est presque en fin de vie ou que le niveau de toner est inférieur à un certain seuil, les voyants correspondants sur la représentation graphique de la machine s'allument. Lorsque la cartouche de tambour doit être remplacée ou qu'il ne reste plus de toner dans la machine, les codes d'erreur correspondants s'affichent.

Pour plus d'informations sur la représentation graphique de la machine, reportez-vous à la section *Représentation graphique de la machine, page 78*.

**REMARQUE**: Vous pouvez également vérifier l'état des consommables en utilisant les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Vérification de l'état des consommables, page 38.* 

# Ajout de toner dans la cartouche de tambour

La machine est livrée avec un flacon de toner. Lorsque le niveau de toner est bas, le voyant correspondant s'allume sur la représentation graphique de la machine. Commandez un nouveau flacon de toner.

Lorsqu'il ne reste plus de toner dans la cartouche de tambour, le code d'erreur [J1] s'affiche, le voyant Toner clignote et la machine s'arrête. Ajoutez du toner dans la cartouche de tambour.

| Code d'erreur | Représentation<br>graphique<br>de la machine | Description/Solution  |
|---------------|--|---|
| -             | Le voyant s'allume.                          | Le niveau de toner est bas. Préparez un nouveau flacon de toner.  |
|               |  | REMARQUE: Lorsque le voyant Toner s'allume sur la représentation graphique de la machine, vous pouvez encore copier/imprimer 100 pages environ.*1 |
| J1            | Le voyant clignote.                          | Il ne reste plus de toner. Ajoutez-en.  |

\*1 : Le rendement de page indiqué après que le voyant Toner s'allume sur la représentation graphique de la machine est basé sur l'utilisation de papier A4 DGC. Ce rendement est une estimation et varie en fonction de conditions telles que le contenu à imprimer, le taux de couverture, le format et le type de papier utilisés, la densité de copie/impression, le type d'image en sortie et l'environnement de fonctionnement de la machine.

**REMARQUE**: Si le code d'erreur [J1] s'affiche, le code d'erreur à six chiffres [093-912] s'affiche également sur les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35*.

**REMARQUE**: Lorsque le niveau de toner est insuffisant, la machine peut s'arrêter en cours d'impression pour afficher le code d'erreur. Dans ce cas, ajoutez du toner pour reprendre l'impression ou la copie.

# **AVERTISSEMENT**

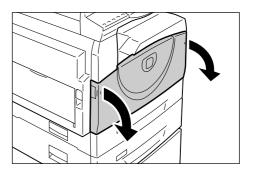
Utilisez un balai ou un chiffon humide pour essuyer le toner qui s'est répandu.
 N'utilisez jamais un aspirateur.

# **ATTENTION**

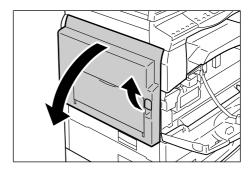
- Stockez le flacon de toner hors de portée des enfants. Si un enfant ingère accidentellement du toner, faites-le cracher, rincez-lui la bouche avec de l'eau, faites-lui boire de l'eau et appelez immédiatement un médecin.
- Lors de l'ajout de toner dans la cartouche de toner, évitez de répandre des particules de toner. Si des particules de toner se répandent, évitez tout contact avec les vêtements, la peau, les yeux et la bouche, ainsi que toute inhalation.
- Si des particules de toner se répandent sur la peau ou les vêtements, rincez avec de l'eau et du savon.
- En cas de projection de particules de toner dans les yeux, lavez-vous abondamment avec de l'eau pendant au moins 15 minutes jusqu'à disparition de l'irritation.
   Consultez un médecin si nécessaire.
- En cas d'inhalation de particules de toner, rendez-vous dans un endroit aéré et gargarisez-vous avec de grandes quantités d'eau.
- En cas d'ingestion de toner, crachez, rincez-vous la bouche avec de l'eau, buvez de l'eau abondamment et appelez immédiatement un médecin.

La procédure suivante indique comment ajouter du toner dans la cartouche de tambour.

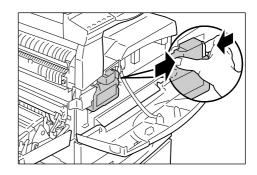
**1.** Assurez-vous qu'aucun travail n'est en cours de traitement sur la machine, puis ouvrez le panneau avant.



Ouvrez le panneau gauche en basculant son verrou vers le haut.



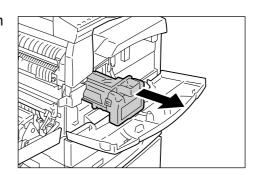
**3.** Appuyez légèrement sur l'onglet orange pour déverrouiller la cartouche de tambour.



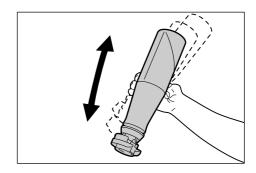
**4.** Sortez la cartouche de tambour de son logement jusqu'à mi-course.

**REMARQUE**: Ne touchez pas le tambour (rouleau bleu) lorsque vous sortez la cartouche de tambour.

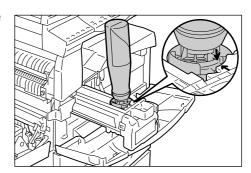
5. Déballez le nouveau flacon de toner.



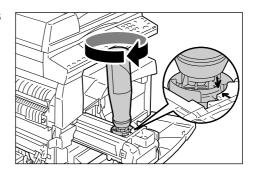
**6.** Secouez une quinzaine de fois le flacon de toner.



7. Placez le flacon de toner sur l'ouverture prévue à cet effet sur la cartouche de tambour et alignez la flèche orange visible sur le flacon avec celle de la cartouche de tambour.



**8.** Tournez le flacon de toner dans le sens horaire une seule fois et alignez de nouveau les deux flèches oranges.

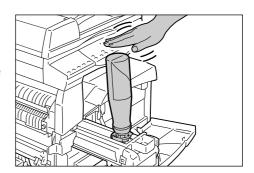


**9.** Tapotez le flacon de toner pour que le toner s'écoule dans la cartouche de tambour.

Attendez 20 secondes, puis tapotez de nouveau le flacon de toner pour vous assurer qu'il est complètement vide.

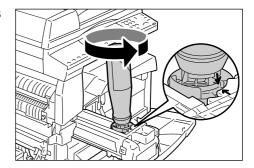
**REMARQUE**: Ne pressez pas le flacon de toner.

**REMARQUE**: N'utilisez pas plus d'un flacon de toner à la fois pour remplir la cartouche de tambour.



10. Tournez le flacon de toner dans le sens anti-horaire jusqu'à ce que les deux flèches oranges soient alignées, puis retirez-le de la cartouche de tambour.

**REMARQUE**: Suivez les instructions de recyclage des flacons de toner vides indiquées sur l'emballage.



- 11. Insérez la cartouche de tambour dans son logement jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.
- 12. Refermez le panneau gauche et le panneau avant.

# Remplacement de la cartouche de tambour

La machine est livrée avec une cartouche de tambour. Le voyant de la cartouche de tambour sur la représentation graphique de la machine s'allume ou clignote avant que la cartouche de tambour arrive en fin de vie. Suivez les instructions pour commander une nouvelle cartouche de tambour et remplacer l'ancienne. Lorsque la cartouche de tambour arrive en fin de vie, la machine s'arrête.

| Code<br>d'erreur | Représentation<br>graphique<br>de la machine | Description/Solution   |
|------------------|--|--|
| -                | Le voyant s'allume.                          | La cartouche de tambour est presque en fin de vie.<br>Préparez une nouvelle cartouche de tambour.  |
|                  |  | <b>REMARQUE</b> : Lorsque le voyant Cartouche de tambour s'allume sur la représentation graphique de la machine, vous pouvez encore copier/imprimer 5 000 pages environ.*1 |
| J6               | Le voyant clignote.                          | La cartouche de tambour est en fin de vie. Elle doit être remplacée.   |

\*1 : Chiffre basé sur les conditions suivantes : (1) copie recto uniquement (travaux d'impression exclus), (2) nombre moyen de pages copiées dans le cadre d'un travail : 4 pages, (3) format papier : A4 DGC, (4) magasin : magasin 1, (5) bac récepteur : bac récepteur. Ce chiffre est une estimation. Il dépend également d'autres conditions d'utilisation de la machine, comme la fréquence des mises sous tension/hors tension. La qualité de l'image peut se détériorer avant l'arrêt de la machine lorsque la cartouche de tambour arrive en fin de vie.

**REMARQUE**: Si le code d'erreur [J6] s'affiche, le code d'erreur à six chiffres [091-913] s'affiche également sur les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35*.

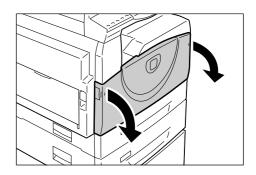
**REMARQUE**: L'utilisation de cartouches de tambour autres que celles recommandés par Xerox peut entraîner une baisse de la qualité d'impression et des performances de la machine. Utilisez uniquement les cartouches de tambour recommandées par Xerox.

**REMARQUE**: N'exposez pas les cartouches de tambour aux rayons du soleil ou à un éclairage fluorescent de forte intensité. Veillez à ne pas toucher ou rayer la surface de la cartouche de tambour. Cela risquerait d'altérer la qualité d'impression.

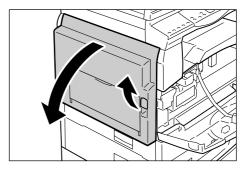
**REMARQUE**: Remplacez la cartouche de tambour pendant que la machine est sous tension.

La procédure suivante indique comment remplacer la cartouche de tambour.

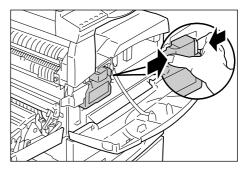
**1.** Assurez-vous qu'aucun travail n'est en cours de traitement sur la machine, puis ouvrez le panneau avant.



2. Ouvrez le panneau gauche.



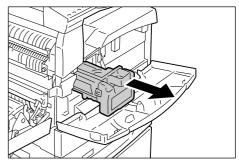
 Appuyez légèrement sur l'onglet orange pour déverrouiller la cartouche de tambour.



**4.** Sortez avec précaution la cartouche de tambour de son logement.

**REMARQUE**: Ne touchez pas le tambour (rouleau bleu) lorsque vous sortez la cartouche de tambour.

**5.** Sortez la nouvelle cartouche de tambour de sa boîte et retirez tous les matériaux d'emballage.



- **6.** Insérez la nouvelle cartouche de tambour dans son logement jusqu'à mi-course.
- **7.** Ajoutez du toner.

Pour plus d'informations sur l'ajout de toner, reportez-vous à la section *Ajout de toner dans la cartouche de tambour, page 12*.

**REMARQUE**: Il est nécessaire d'acheter un flacon de toner séparément lorsque la cartouche de tambour doit être remplacée.

- **8.** Insérez la cartouche de tambour dans son logement jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.
- 9. Refermez le panneau gauche et le panneau avant.

# Nettoyage de la machine

Chaque élément de la machine, notamment les surfaces externes, le cache-document, la glace d'exposition, le film, la glace du transport à vélocité constante (bande de verre étroite), le rouleau du chargeur de documents et le fil du corotron, fait l'objet d'instructions de nettoyage spécifiques.

Cette section décrit les procédures de nettoyage de chaque élément de la machine.

# Nettoyage des surfaces externes

La procédure suivante indique comment nettoyer les surfaces externes de la machine.

**REMARQUE**: Mettez toujours la machine hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de nettoyer une partie quelconque de la machine. Toute opération de nettoyage effectuée alors que la machine est sous tension expose l'utilisateur à des risques d'électrocution.

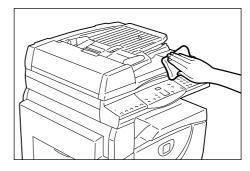
**REMARQUE**: N'utilisez aucun liquide volatile tel que du benzène, un diluant ou un insecticide, ces produits pouvant entraîner une décoloration ou une déformation des surfaces externes de la machine, des craquelures notamment.

**REMARQUE**: L'utilisation d'une quantité excessive d'eau pour nettoyer la machine peut provoquer une panne ou la détérioration des documents copiés.

 Nettoyez les surfaces externes de la machine avec un chiffon doux humecté d'eau.

**REMARQUE**: N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

**REMARQUE**: Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.



2. Essuyez tout excès d'eau avec un chiffon doux.

# Nettoyage du cache-document et de la glace d'exposition

La présence de salissures sur le cache-document et la glace d'exposition peut donner lieu à des stries ou des taches sur les copies ou gêner la détection du format des documents.

La procédure suivante indique comment nettoyer le cache-document et la glace d'exposition.

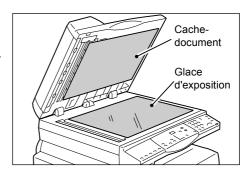
**REMARQUE**: N'utilisez pas de benzène, un diluant ou tout autre solvant organique. Ces produits pourraient abîmer la peinture ou le revêtement des éléments en plastique.

**REMARQUE**: L'utilisation d'une quantité excessive d'eau pour nettoyer la machine peut provoquer une panne ou la détérioration des documents copiés.

 Nettoyez le cache-document avec un chiffon doux humecté d'eau, puis essuyez-le avec un chiffon doux et sec.

**REMARQUE**: N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

**REMARQUE**: Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.



2. Nettoyez la glace d'exposition avec un chiffon doux humecté d'eau, puis essuyez-la avec un chiffon sec.

**REMARQUE**: N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

**REMARQUE**: Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.

# Nettoyage du film et de la bande de verre étroite

La présence de salissures sur le film et la bande de verre étroite peut donner lieu à des stries ou des taches sur les copies ou gêner la détection du format des documents. Afin d'obtenir des copies exemptes de toute salissure, nettoyez le film et la glace de verre étroite environ une fois par mois.

La procédure suivante indique comment nettoyer le film et la bande de verre étroite.

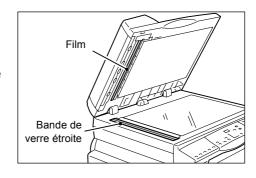
**REMARQUE**: N'utilisez pas de benzène, un diluant ou tout autre solvant organique. Ces produits pourraient abîmer la peinture ou le revêtement des éléments en plastique.

**REMARQUE**: L'utilisation d'une quantité excessive d'eau pour nettoyer la machine peut provoquer une panne ou la détérioration des documents copiés.

 Nettoyez le film avec un chiffon doux humecté d'eau, puis essuyez-le avec un chiffon sec.

**REMARQUE**: Le film peut facilement être endommagé. N'employez pas une force excessive pour le nettoyer.

**REMARQUE**: N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.



**REMARQUE**: Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.

2. Nettoyez la bande de verre étroite avec un chiffon doux humecté d'eau, puis essuyez-la avec un chiffon sec.

**REMARQUE**: N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

**REMARQUE**: Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.

# Nettoyage du rouleau du chargeur de documents

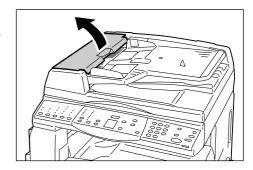
Si le rouleau du chargeur de documents présente des salissures, des stries ou des taches peuvent apparaître sur les impressions et des incidents papier risquent de se produire. Afin d'obtenir des copies exemptes de toute salissure, nettoyez le rouleau du chargeur de documents environ une fois par mois.

La procédure suivante indique comment nettoyer le rouleau du chargeur de documents.

**REMARQUE**: N'utilisez pas de benzène, un diluant ou tout autre solvant organique. Ces produits risquent d'abîmer la peinture ou le revêtement des éléments en plastique.

**REMARQUE**: L'utilisation d'une quantité excessive d'eau pour nettoyer la machine peut provoquer une panne ou la détérioration des documents copiés.

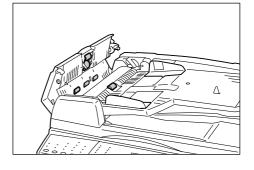
 Pour ouvrir le panneau du chargeur de documents, basculez le verrou vers le haut.



2. Faites tourner le rouleau du chargeur de documents et nettoyez-le avec un chiffon légèrement imbibé d'eau.

**REMARQUE**: N'utilisez pas de produits de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

**REMARQUE**: Utilisez un chiffon très bien essoré afin d'éviter que des gouttes d'eau ne tombent dans la machine. Si de l'eau



pénètre dans la machine, cela peut entraîner son dysfonctionnement.

**REMARQUE**: Si les salissures sont difficiles à enlever, frottez doucement avec un chiffon doux légèrement humecté d'un détergent neutre.

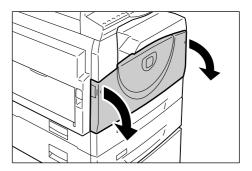
**3.** Refermez le panneau du chargeur de documents jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

# Nettoyage du fil du corotron

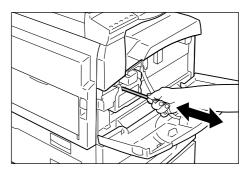
Si des stries, des lignes noires ou des taches sont visibles sur les copies, le nettoyage du fil du corotron peut aider à résoudre le problème.

La procédure suivante indique comment nettoyer le fil du corotron.

1. Ouvrez le panneau avant.



**2.** Sortez puis réinsérez le fil du corotron à plusieurs reprises.



**3.** Refermez le panneau avant.

# 3 Utilisation des Services Internet CentreWare

Ce chapitre explique comment activer et utiliser les Services Internet CentreWare sur la machine.

Il traite des informations suivantes :

Liste de contrôle d'informations – page 23 Environnements des Services Internet CentreWare – page 24 Installation des Services Internet CentreWare – page 24 Fonctions standard - Services Internet CentreWare – page 30 Services – page 31

# Liste de contrôle d'informations

Avant d'activer les Services Internet CentreWare, assurez-vous que les éléments suivants sont disponibles ou que les opérations ci-dessous ont été effectuées.

| Élément   | Par    |
|---|--------|
| Vous devez disposer d'un ordinateur en état de fonctionnement équipé d'un accès Internet ou intranet via TCP/IP. Ces procédures ne sont pas destinées à installer la pile TCP/IP.   | Client |
| Munissez-vous des informations suivantes et notez-les :  • Adresse IP unique  • Adresse de la passerelle  • Masque de sous-réseau Reportez-vous au Glossaire fourni dans le Guide de l'utilisateur pour plus d'informations sur l'adresse de la passerelle et le masque de sous-réseau, le cas échéant. | Client |
| Testez la machine afin de vous assurer qu'elle est correctement installée et fonctionne sans problème.  | Client |

Si vous rencontrez des problèmes au cours de l'installation de la machine, reportezvous à la section Services Internet CentreWare, chapitre Résolution des incidents, page 110.

# **Environnements des Services Internet CentreWare**

Les Services Internet CentreWare utilisent le serveur HTTP intégré qui réside sur la machine, ce qui permet de communiquer avec la machine via un navigateur Web disposant d'un accès à Internet ou à un site intranet. Il est possible d'accéder directement à la machine en entrant son adresse IP en tant qu'URL dans le navigateur.

Outre les paramétrages de base pouvant être effectués à l'aide du panneau de commande, les Services Internet CentreWare permettent de configurer des paramètres plus spécifiques pour la machine.

#### ID utilisateur et code d'accès

De nombreuses fonctions disponibles dans les Services Internet nécessitent l'ID de connexion et le code d'accès de l'administrateur système. Par défaut, le nom d'utilisateur est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini. Cet ID et ce code d'accès peuvent être modifiés ou définis par l'administrateur système. L'utilisateur est invité à indiquer l'ID de connexion et le code d'accès de l'administrateur système, une seule fois par session ouverte dans le navigateur.

# Configuration du système

Pour utiliser les Services Internet CentreWare, vous devez activer TCP/IP sur la machine.

# Installation des Services Internet CentreWare

Cette section décrit les paramètres requis pour l'utilisation des Services Internet CentreWare.

# Procédure d'installation

Deux étapes sont nécessaires pour l'activation des Services Internet CentreWare.

#### Configuration de la communication réseau

Cette étape requiert que la machine soit configurée pour les Services Internet CentreWare.

## Test de l'accès

Afin de vous assurer que les Services Internet CentreWare ont été correctement configurés, accédez à ces Services.

# Configuration de la communication réseau

Commencez par démarrer le port des Services Internet CentreWare.

1. Connectez la machine au réseau.

**REMARQUE**: Le câble Ethernet est un câble de type RJ45 et n'est pas fourni par Xerox.

- 2. Accédez au mode de configuration des paramètres système.
  - Si l'Auditron du service de copie est désactivé
    - 1) Maintenez la touche <Accès> enfoncée sur le panneau de commande pendant quatre secondes.
    - 2) Tapez l'ID de l'administrateur système sur le pavé numérique. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.
  - Si l'Auditron du service de copie est activé
    - 1) Ouvrez une session sur la machine en utilisant l'ID de l'administrateur système.
    - Maintenez la touche <Accès> enfoncée sur le panneau de commande pendant quatre secondes.
       La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

REMARQUE: L'ID utilisateur par défaut pour l'administrateur système est « 11111 ».

**REMARQUE**: Pour plus d'informations sur la façon d'activer le mode de configuration des paramètres système, reportez-vous à la section *Accès au mode de configuration des paramètres système, page 117*. Pour plus d'informations sur l'Auditron du service de copie, reportez-vous à la section *Comptabilisation et sécurité, page 65*.

3. Tapez le numéro de menu [124] sur le pavé numérique.

**REMARQUE**: Le numéro du menu de configuration des paramètres système pour activer le port des Services Internet CentreWare est le 124.

- 4. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi.
- **5.** Entrez [1] sur le pavé numérique pour activer le port des Services Internet CentreWare.
  - [0] : Désactivé
  - [1] : Activé (valeur par défaut)

**REMARQUE**: Si vous choisissez de ne pas modifier cette valeur, appuyez sur la touche <AC> (Annuler tout) ou <Marche>. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

**6.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur saisie. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

Établissez ensuite un protocole TCP/IP.

**REMARQUE**: La machine ne prend pas en charge les adresses IPv6.

1. Tapez le numéro de menu [102] sur le pavé numérique.

**REMARQUE**: Le numéro du menu de configuration des paramètres système permettant de sélectionner la méthode à utiliser pour établir une connexion au moyen d'une adresse IP est le 102.

2. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi.

- **3.** Sélectionnez un numéro dans les options suivantes pour choisir la méthode à utiliser pour établir une connexion au moyen d'une adresse IP, et entrez ce numéro sur le pavé numérique.
  - [0] : STATIQUE
  - [1] : DHCP
  - [2] : BOOTP
  - [3] : RARP
  - [4] : DHCP/Autonet (Valeur par défaut)
- 4. Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur saisie.

**REMARQUE**: Si vous avez sélectionné le menu [4] (DHCP/Autonet) à l'étape 3, imprimez le relevé de configuration pour vérifier si une adresse IP a été allouée et si cette adresse est valide sur votre réseau. Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour imprimer le relevé de configuration, reportez-vous à la section *Impression du relevé de configuration*, page 42. Si la machine ne possède pas d'adresse IP, contactez l'administrateur réseau.

**REMARQUE**: Il convient d'utiliser le serveur DHCP avec le serveur WINS (Windows Internet Name Server).

Si vous avez sélectionné le menu [0] (STATIQUE) à l'étape 3, passez à l'étape 5 pour configurer les paramètres du protocole. Sinon, passez à l'étape 8.

**5.** Entrez l'adresse IP de la machine sur le pavé numérique en respectant le format « xxx.xxx.xxx ».

Le tableau ci-dessous indique les numéros de menu de configuration des paramètres système permettant de spécifier l'adresse IP.

#### Adresse IP (xxx.xxx.xxx.xxx)

|                | 1er bloc | 2ème bloc | 3ème bloc | 4ème bloc |
|----------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Numéro de menu | 103      | 104       | 105       | 106       |

- 1) Entrez le numéro de menu [103] et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro entré.
- 2) Entrez une valeur pour le premier bloc de l'adresse IP et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur entrée.
- 3) Entrez le numéro de menu [104] et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro entré.
- 4) Entrez une valeur pour le deuxième bloc de l'adresse IP et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur entrée.
- 5) Entrez le numéro de menu [105] et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro entré.
- 6) Entrez une valeur pour le troisième bloc de l'adresse IP et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur entrée.
- 7) Entrez le numéro de menu [106] et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro entré.
- 8) Entrez une valeur pour le quatrième bloc de l'adresse IP et appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur entrée.

6. Utilisez la même méthode qu'à l'étape 5 pour entrer le masque de sous-réseau. Le tableau ci-dessous indique les numéros de menu de configuration des paramètres système permettant de spécifier le masque de sous-réseau.

#### Masque de sous-réseau (xxx.xxx.xxx.xxx)

|                | 1er bloc | 2ème bloc | 3ème bloc | 4ème bloc |
|----------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Numéro de menu | 107      | 108       | 109       | 110       |

7. Utilisez la même méthode qu'à l'étape 5 pour entrer l'adresse de la passerelle. Le tableau ci-dessous indique les numéros de menu de configuration des paramètres système permettant de spécifier l'adresse de la passerelle.

#### Adresse de la passerelle (xxx.xxx.xxx.xxx)

|                | 1er bloc | 2ème bloc | 3ème bloc | 4ème bloc |
|----------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Numéro de menu | 111      | 112       | 113       | 114       |

**REMARQUE**: Si vous ne souhaitez pas définir d'adresse de passerelle, ignorez cette étape.

**8.** Une fois le protocole TCP/IP établi, appuyez sur la touche <Accès>. La machine quitte le mode de configuration des paramètres système.

**REMARQUE**: Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres en mode de configuration des paramètres système, la machine redémarre automatiquement pour enregistrer et appliquer les nouveaux paramètres. Tous les documents numérisés et stockés dans les boîtes aux lettres sont supprimés au redémarrage.

**REMARQUE**: Une fois que la machine a redémarré, imprimez un relevé de configuration pour vérifier que le port des Services Internet CentreWare est activé et que TCP/IP est correctement configuré. Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section *Impression du relevé de configuration*, page 42.

**REMARQUE**: Si vous souhaitez utiliser la fonction de filtrage IP, utilisez les Services Internet CentreWare pour enregistrer les adresses IP qui ne sont pas autorisées à accéder à la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Filtrage IP* (Restrictions relatives aux adresses IP), page 75.

# **Configuration TCP/IP**

Après avoir accédé à la page d'accueil des Services Internet CentreWare, définissez les paramètres détaillés pour TCP/IP sous [Connectivité] > [Protocoles] > [TCP/IP] dans l'onglet [Propriétés].

Le tableau ci-dessous indique les champs d'information et les paramètres de la page [TCP/IP].

| Fonction             |   | Paramètres   |
|----------------------|---|--|
| Généralités          | Protocole   | Affiche « Activé ». Cet élément n'est pas modifiable.  |
|                      | Connexion physique  | Affiche « Ethernet ». Cet élément n'est pas modifiable.  |
|                      | Nom d'hôte  | Entrez le nom d'hôte.  |
|                      | Résolution des adresses IP                                | <ul> <li>Définissez la méthode à utiliser pour obtenir l'adresse IP en sélectionnant l'une des options suivantes dans le menu déroulant :</li> <li>STATIQUE : l'utilisateur spécifie toutes les adresses.</li> <li>DHCP : l'adresse est définie automatiquement via DHCP.</li> <li>BOOTP : l'adresse est définie automatiquement via BOOTP.</li> <li>RARP : l'adresse est définie automatiquement via RARP.</li> <li>DHCP/Autonet : l'adresse est définie automatiquement par Autonet via DHCP.</li> </ul> |
|                      | Adresse IP  | Entrez l'adresse IP allouée à la machine en respectant le format xxx.xxx.xxx.xxx.  |
|                      | Masque de sous-réseau                                     | Entrez le masque de sous-réseau au format xxx.xxx.xxx.xxx.   |
|                      | Adresse de passerelle                                     | Entrez l'adresse de la passerelle au format xxx.xxx.xxx.xxx.   |
| Nom de domaine       | Nom de domaine  | Entrez le nom de domaine.  |
| Configuration<br>DNS | Obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement          | Permet d'activer ou de désactiver la définition automatique de l'adresse du serveur DNS via DHCP.  |
|                      | Serveur DNS préféré                                       | Entrez l'adresse IP du serveur principal de domaine DNS.   |
|                      | Autre serveur DNS<br>1 - 2                                | Entrez les adresses IP des autres serveurs de domaine DNS 1 et 2.  |
|                      | Enregistrement DNS dynamique                              | Choisissez d'activer ou non les mises à jour dynamiques du serveur DNS et/ou de remplacer les paramètres DNS lors de ces mises à jour.   |
|                      | Générer la liste de recherche de domaines automatiquement | Choisir ou non de générer automatiquement la liste de recherche de domaines.   |
|                      | Nom de domaine 1 - 3                                      | Entrez les noms des domaines 1 à 3.  |
|                      | Temporisation de connexion                                | Spécifiez la durée maximale autorisée pour la recherche des domaines.  |

| Fonction  |                                  | Paramètres   |
|---|----------------------------------|--|
| DHCP / DDNS                                     | Enregistrement de version        | Autorise la libération des ressources DHCP lorsque la machine est mise hors tension. Cet élément n'est pas modifiable et il est accompagné de la mention « Activé ».                           |
| Mise en<br>réseau avec<br>configuration<br>zéro | Adresse affectée automatiquement | Alloue une adresse IP sans utiliser le serveur DHCP. Cette case à cocher est sélectionnée lorsque [Résolution des adresses IP] est réglé sur [DHCP/Autonet]. Cet élément n'est pas modifiable. |

## Test de l'accès

Procédez comme suit pour accéder aux Services Internet CentreWare.

- 1. À partir d'un ordinateur client du réseau, lancez un navigateur Web.
- 2. Dans la zone Adresse, entrez « http:// » suivi de l'adresse Internet de la machine. Appuyez sur la touche <Entrée> du clavier.

Si vous utilisez le nom de domaine pour spécifier l'adresse Internet, utilisez le format suivant :

http://monhôte.exemple.com

Si vous utilisez l'adresse IP pour spécifier l'adresse Internet, utilisez le format suivant :

http://xxx.xxx.xxx.xxx

3. Vérifiez si la page d'accueil des Services Internet CentreWare s'affiche.

L'installation des Services Internet CentreWare est terminée.

Si le test échoue, reportez-vous à la section Services Internet CentreWare, chapitre Résolution des incidents, page 110.

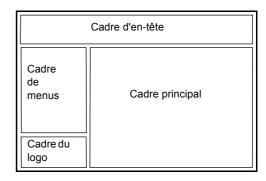
**REMARQUE**: Si le mode de comptabilisation est activé, il peut être nécessaire d'entrer un ID utilisateur et un code d'accès (si cette information est configurée). Pour toute demande d'assistance, adressez-vous à l'administrateur système.

# Fonctions standard - Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare permettent d'afficher, configurer et modifier l'état actuel ou les paramètres de la machine via un navigateur Web à partir d'un ordinateur plutôt qu'à partir du panneau de commande de la machine.

## Présentation de l'interface

La page d'accueil des Services Internet CentreWare comprend quatre cadres sans bordures visibles. Il est possible de modifier la taille des cadres sur les côtés gauche et droit en faisant glisser la bordure qui les sépare.



#### Cadre d'en-tête

Affiche l'en-tête de toutes les pages. L'en-tête inclut le logo des Services Internet CentreWare et le modèle de la machine. Sous ce cadre, sur la quasi totalité des pages, figure la barre d'onglets qui comprend cinq fonctions ou boutons de page, à savoir [État], [Travaux], [Numérisation], [Propriétés] et [Assistance]. La navigation dans les pages s'effectue en cliquant sur le texte figurant sur chaque onglet.

#### Cadre du logo

Affiche le logo de l'entreprise.

#### Cadre de menus

Affiche l'arborescence des menus par catégorie ; le menu sélectionné apparaît en surbrillance.

#### Cadre principal

Affiche les informations et les paramètres correspondant à l'élément sélectionné dans la catégorie en cours dans l'arborescence du cadre de menus.

Pour plus d'informations sur chaque fonction, reportez-vous aux sections suivantes :

Services – page 31 État – page 31 Travaux – page 31 Numérisation – page 32 Propriétés – page 32 Assistance – page 32

# **Services**

Les Services Internet CentreWare se répartissent en plusieurs catégories. La catégorie est sélectionnée dans la barre d'onglets du cadre d'en-tête.

| Nom de la catégorie | Services   |
|---------------------|--|
| État                | <ul><li>Généralités</li><li>Magasins</li><li>Consommables</li></ul>  |
| Travaux             | Travaux actifs Relevé des travaux Relevé des travaux Relevé des erreurs  |
| Numérisation        | Boîte aux lettres  |
| Propriétés          | <ul> <li>Présentation de la configuration</li> <li>Description</li> <li>Configuration générale  - Configuration  - Gestion des travaux  - Attributs des magasins  - Paramètres de format papier  - Paramètres des unités de mesure  - Paramètres du mode Veille  - Facturation et compteurs</li> <li>Connectivité  - Paramètres de port  - Connexions physiques  - Protocoles</li> <li>Services  - Impression  - Logiciel machine</li> <li>Comptabilisation  - Configuration de la comptabilisation</li> <li>Sécurité  - Filtrage IP  - Réglages administrateur système</li> </ul> |
| Assistance          | Assistance   |

# État

Cette page permet de vérifier l'état des magasins et des consommables sur la machine. Elle affiche également des informations relatives à la machine, son adresse IP ainsi que son état.

Pour en savoir plus sur cette page, reportez-vous à la section État de la machine, page 37.

## **Travaux**

Cette page affiche la liste des travaux actifs et terminés envoyés au moyen des protocoles ou à partir du panneau de commande de la machine. Elle page affiche des informations détaillées sur les travaux mais permet également de supprimer des travaux.

Pour en savoir plus sur cette page, reportez-vous à la section *État des travaux, page 33*.

## **Numérisation**

Cette page permet de créer, modifier ou supprimer des boîtes aux lettres et d'importer les données numérisées sur l'ordinateur.

Pour en savoir plus sur cette page, reportez-vous à la section *Paramètres d'environnement de numérisation, page 53*.

# **Propriétés**

Cette page permet d'afficher et de définir les propriétés de la machine. Cette page affiche des informations détaillées sur la machine et sa configuration, les paramètres des Services Internet CentreWare, les paramètres du port, les paramètres du protocole et enfin, les paramètres d'émulation.

**REMARQUE**: Certains paramètres de saisie utilisent l'octet comme unité de volume de données. Chaque caractère entré correspond à un octet.

- 1. Cliquez sur [Propriétés] dans le cadre principal de la page d'accueil.
- 2. Sélectionnez un élément dans le menu déroulant du cadre de menus. Pour ouvrir un dossier, cliquez sur le signe « + » sur sa gauche pour le développer et accéder aux éléments qu'il contient.
- **3.** Pour modifier les paramètres, utilisez la zone de liste déroulante, les zones de texte et les cases à cocher dans la page.

Les paramètres par défaut de la zone de liste déroulante sont signalées par un astérisque (\*).

- 4. Une fois les modifications apportées, cliquez sur [Appliquer].
- Pour annuler d'éventuelles modifications, cliquez sur [Annuler].
- Pour afficher les paramètres actuels de la machine, cliquez sur [Actualiser].

**REMARQUE**: Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK]. Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

**REMARQUE**: Certains paramètres ne seront disponibles qu'une fois les Services Internet CentreWare redémarrés ou une fois la machine mise hors puis sous tension.

**REMARQUE**: Si la machine est mise hors tension, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront perdues.

#### **Assistance**

Cette page fournit des informations d'assistance pour la machine et notamment, les coordonnées pour contacter l'assistance technique ainsi que les liens vers les mises à jour logicielles.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Affichage/Modification des informations d'assistance, page 115.

# 4 État des travaux

Ce chapitre explique comment vérifier l'état des travaux actuels et terminés au moyen des Services Internet CentreWare. Il contient également des informations sur les procédures à suivre pour supprimer des travaux et afficher les informations liées aux erreurs.

Il traite des informations suivantes :

Vérification des travaux en cours, page 33.

Vérification des travaux terminés, page 34.

Vérification des informations liées aux erreurs, page 35.

# Vérification des travaux en cours

Cette section décrit comment afficher la liste des travaux actifs en cours de traitement.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- Cliquez sur l'onglet [Travaux]. L'écran [Travaux actifs] s'affiche.

#### Nom du travail

Affiche le nom du travail.

#### **Propriétaire**

Affiche le nom du client (utilisateur) qui a envoyé le travail.

#### État

Affiche l'état du travail.

#### **Type**

Affiche le type du travail.

#### Quantité

Affiche le nombre d'exemplaires traités.

# Suppression de travaux

Dans l'écran [Travaux actifs], vous pouvez supprimer des travaux.

**REMARQUE**: Dans certains cas, la suppression des travaux peut être ignorée.

1. Sélectionnez le travail voulu, puis cliquez sur [Supprimer].

Si vous avez activé les cases à cocher de plusieurs travaux, tous ces travaux seront supprimés.

**REMARQUE**: Vous pouvez choisir d'autoriser tous les utilisateurs ou uniquement l'administrateur système à supprimer les travaux sous [Gestion des travaux] dans l'onglet [Propriétés]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Informations machine*, page 39.

# Vérification des travaux terminés

Cette section décrit comment afficher la liste des travaux terminés.

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Travaux].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur le dossier [Relevé des travaux] puis sur [Relevé des travaux] pour afficher la liste des travaux terminés.

#### Nom du travail

Affiche le nom du travail.

#### **Propriétaire**

Affiche le nom du client (utilisateur) qui a envoyé le travail.

#### État

Affiche l'état du travail. Les états possibles sont les suivants : [Terminé], [Erreur], [Supprimé], [Arrêt], [Annulé], [Abandonné] et [Inconnu].

#### **Type**

Affiche le type du travail.

### Nombre de pages

Affiche le nombre de pages imprimées (impressions uniquement).

#### **Destination**

Affiche Bac central. Pour les travaux numérisés ou abandonnés, seul le signe "-" est affiché.

### Interface hôte

Affiche le nom de l'hôte qui a envoyé le travail. Si l'interface hôte est inconnue ou non spécifiée, le signe "-" est affiché.

#### Heure de fin

Affiche la date et l'heure de fin du travail.

# Vérification des informations liées aux erreurs

Cette section décrit comment afficher la liste des erreurs qui se sont produites.

- Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Travaux].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur le dossier [Relevé des erreurs] pour afficher la liste des erreurs.

#### Date/heure

Affiche la date et l'heure auxquelles l'erreur s'est produite.

#### Code d'erreur

Affiche le code d'erreur à six chiffres (\*\*\*-\*\*\*).

**REMARQUE**: Certains codes d'erreur à six chiffres sont affichés dans la page [Relevé des travaux] mais non dans la page [Relevé des erreurs]. Vous pouvez également vérifier les codes d'erreur sous [État] dans la page [Relevé des travaux]. Pour plus d'informations sur l'affichage de la page [Relevé des travaux], reportez-vous à la section *Vérification des travaux terminés, page 34*.

# Affichage du code d'erreur à six chiffres sur la machine

Si une erreur se produit, le code d'erreur à deux chiffres, tel que [C1] et [E2], apparaît sur l'écran du panneau de commande de la machine.

Pour afficher le code d'erreur à six chiffres (\*\*\*-\*\*\*) sur l'écran, procédez comme suit.

- Alors que le code d'erreur à deux chiffres est affiché sur l'écran, appuyez sur la touche <Changement d'affichage>.
   Les trois premiers chiffres du code d'erreur à six chiffres s'affichent sur l'écran.
- Appuyez sur la touche < Changement d'affichage>.
   La deuxième partie du code d'erreur à six chiffres s'affiche sur l'écran.
- **3.** Appuyez sur la touche <Changement d'affichage>. L'écran affiche à nouveau le code d'erreur à deux chiffres.

## 5 État de la machine

Ce chapitre explique comment vérifier l'état de la machine et notamment l'état des magasins et des consommables. Il précise également comment afficher des informations d'ordre général sur la machine et explique comment télécharger le logiciel, imprimer un relevé et afficher le relevé des compteurs de la machine.

Il traite des informations suivantes :

Vérification de l'état de la machine, page 37.

Vérification de l'état des magasins, page 37.

Vérification de l'état des consommables, page 38.

Informations machine, page 39.

Téléchargement du logiciel, page 41.

Impression du relevé de configuration, page 42.

Affichage du nombre total de pages imprimées sur la machine, page 42.

## Vérification de l'état de la machine

Cette section décrit comment afficher les informations relatives à la machine, son adresse IP ainsi que son état.

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- Cliquez sur l'onglet [État].La page [Généralités] s'affiche.

Cette page présente également les boutons [Actualiser] et [Réinitialiser la machine]. Cliquez sur le bouton [Actualiser] pour afficher les dernières informations.

**REMARQUE**: Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

## Vérification de l'état des magasins

Cette section décrit comment afficher l'état des magasins.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [État].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur [Magasins]. La page [Magasins] s'affiche.

#### Magasins

Présente la liste des magasins disponibles : Magasin 1, Magasin 2 (en option) et départ manuel.

**REMARQUE**: Les magasins affichés varient selon la configuration de la machine.

#### État

Affiche l'état des magasins : [Disponible], [Vide], [Non disponible] ou [Inconnu].

**REMARQUE**: L'état du magasin peut être [Inconnu] si la machine est en mode économie d'énergie.

#### **Papier restant**

Affiche l'état du papier chargé dans les magasins : [Papier chargé] ou [Pas de papier].

#### Format papier

Affiche le format du support placé dans chaque magasin.

#### **Priorité**

Affiche la priorité affectée à chaque magasin lorsque la permutation automatique des magasins est activée. La priorité la plus élevée est 1. Plus le nombre est élevé et plus la priorité est basse.

## Vérification de l'état des consommables

Cette section décrit comment vérifier l'état des consommables.

Le menu des consommables affiche l'état du module photorécepteur (également appelée cartouche de tambour) et du toner. L'état indique quand remplacer le module photorécepteur et ajouter du toner dans le module.

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [État].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur [Consommables]. La page [Consommables] s'affiche.

#### Consommables

#### Cartouches de toner

Affiche l'état du toner : [OK], [Commander], [Remplacer] ou [Incident].

**REMARQUE**: Si la mention [Remplacer] est affichée, ajoutez du toner dans le module photorécepteur.

**REMARQUE**: Une fois le toner ajouté dans le module photorécepteur, l'état affiche [Disponible].

#### Modules photorécepteurs

Affiche l'état de la cartouche de tambour : [OK], [Commander], [Remplacer] ou [Incident]. Affiche également sa durée de vie restante en pourcentage.

**REMARQUE**: Si la mention [Remplacer] est affichée, remplacez la cartouche de tambour.

## Informations machine

Cette section explique comment afficher des informations générales sur la machine et par exemple, le numéro de série, la capacité mémoire et les langages imprimante disponibles. Elle explique également comment modifier les paramètres machine, tels que les formats papier et le mode Économie d'énergie.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur [Description] ou le dossier [Configuration générale].
- 4. Définissez les paramètres requis.
- **5.** Cliquez sur [Appliquer].
- Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE :** Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

Le tableau suivant répertorie les paramètres qu'il est possible de configurer.

| Fonction    | Paramètres   |  |
|-------------|--|--|
| Description | Permet de définir et d'afficher des informations relatives à la machine telles que le nom et l'emplacement d'installation de la machine et l'adresse électronique de l'administrateur système. |  |
|             | Modèle de la machine     Affiche le modèle de la machine.  |  |
|             | Numéro de série     Affiche le numéro de série de la machine.  |  |
|             | Nom de la machine<br>Entrez le nom de la machine.  |  |
|             | Emplacement     Entrez l'emplacement de la machine.  |  |
|             | Personne à contacter     Entrez le nom de l'administrateur système.  |  |
|             | Adresse électronique de l'administrateur<br>Entrez l'adresse électronique de l'administrateur<br>système.  |  |
|             | Commentaires     Entrez un commentaire sur la machine.   |  |

| Fon                       | ection                          | Paramètres  |
|---------------------------|---------------------------------|---|
| Configuration<br>générale | Configuration                   | Affiche des informations telles que la capacité mémoire, les langages imprimante disponibles et le logiciel installé.  • Mémoire  Affiche la taille de la mémoire installée et la quantité de mémoire utilisée pour chaque port/protocole.  • PDL disponibles  Présente la liste des langages imprimante utilisés par la machine et leur version.  • Logiciel  Affiche la version du logiciel (microprogramme) installé sur la machine. |
|                           | Gestion des travaux             | Suppression des travaux     Permet d'autoriser tous les utilisateurs ou     uniquement l'administrateur système à supprimer     les travaux.  |
|                           | Attributs des magasins          | <ul> <li>Magasins Présente la liste des magasins installés.</li> <li>Format papier Présente la liste des formats papier définis pour chaque magasin.</li> <li>Priorité Permet de définir la priorité des magasins spécifiés.</li> </ul>   |
|                           | Paramètres de format papier     | Permet de spécifier la table de formats papier. Vous pouvez choisir [Formats A/B (8 K / 16 K)], [Formats en pouces (8,5 x 13 pouces)], [Formats en pouces (8,5 x 13,4 pouces)] et [Formats en pouces].  |
|                           |                                 | <b>REMARQUE</b> : Les formats des documents qui peuvent être détectés par le chargeur de documents varient en fonction de la table de formats papier programmée pour être utilisée sur la machine. Reportez-vous à la section <i>Formats de document détectables par le chargeur de documents, page 130.</i>  |
|                           | Paramètres des unités de mesure | Permet de spécifier [Pouces] ou [Millimètres] comme unité de saisie des formats de document ou de numérisation.   |
|                           | Paramètres du<br>mode Veille    | Délai d'activation du mode Alimentation réduite Permet de spécifier le délai qui doit s'écouler avant que la machine entre en mode Alimentation réduite après la dernière opération utilisateur.  |
|                           |                                 | Délai d'activation du mode Veille     Permet de spécifier le délai qui doit s'écouler avant que la machine entre en mode Veille après la dernière opération de l'utilisateur.   |
|                           |                                 | <b>REMARQUE</b> : Vous devez spécifier un délai plus long pour le mode Veille que pour le mode Alimentation réduite.  |

## Téléchargement du logiciel

Cette section décrit la procédure de mise à jour manuelle du logiciel de la machine.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- **3.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur le dossier [Services], puis sur le dossier [Logiciel machine].
- 4. Définissez les paramètres requis.
- 5. Cliquez sur [Appliquer].
- 6. Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE :** Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

#### Mises à jour

#### Mises à jour

Spécifiez si la machine doit accepter les téléchargements de logiciels.

**REMARQUE**: Pour mettre à jour manuellement le logiciel de la machine, l'option Téléchargement de logiciel doit être réglée sur [0] (Autoriser) en mode de configuration des paramètres système (menu : 127). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système*, page 117.

#### Mise à jour manuelle

#### Dernière mise à jour réussie

Affiche la version la plus récente du logiciel.

#### Mise à jour manuelle

Spécifiez le fichier de logiciel le plus récent.

## Impression du relevé de configuration

Cette section décrit comment imprimer le relevé de configuration. Le relevé de configuration présente la liste des impressions, la configuration matérielle de la machine, les informations réseau et l'état de différents paramètres. Imprimez ce relevé pour confirmer la configuration de la machine.

- Sur le panneau de commande de la machine, maintenez la touche <2> enfoncée pendant quatre secondes ou plus et appuyez en même temps sur la touche <Arrêt>.
  - Le relevé de configuration s'imprime.
- 2. Lisez-le pour vérifier la configuration de la machine.

## Affichage du nombre total de pages imprimées sur la machine

Cette section décrit comment afficher le relevé des compteurs de la machine.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur [Configuration générale] > [Facturation et compteurs] > [Compteurs d'utilisation].
   La page [Compteurs d'utilisation] s'affiche.

#### **Total impressions**

Affiche le nombre total de copies et d'impressions.

#### Copies noir

Affiche le nombre total de copies.

#### Impressions noir

Affiche le nombre total d'impressions.

#### Images numérisées mémorisées

Affiche le nombre total d'images numérisées.

**REMARQUE**: Vous pouvez également afficher le nombre total de copies et d'impressions réalisées sur la machine à partir du panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système (menu : 52). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système, page 117*.

# 6 Paramètres d'environnement de l'imprimante

Ce chapitre est consacré aux procédures de configuration de l'environnement d'impression de la machine.

Il traite des informations suivantes :

TCP/IP (LPD ou Port9100), page 43.

Port USB, page 47.

Configuration de SNMP, page 50.

## TCP/IP (LPD ou Port9100)

Cette section explique comment configurer la machine pour imprimer sous Windows via les protocoles LPD ou Port9100. Elle fournit les informations suivantes :

Liste de contrôle d'informations – page 43 Environnements TCP/IP (LPD ou Port9100) – page 44 Installation de TCP/IP (LPD ou Port9100) – page 44

#### Liste de contrôle d'informations

Avant de suivre ces procédures, assurez-vous que les éléments suivants sont disponibles ou que les opérations ci-dessous ont été effectuées.

| Élément  | Par    |
|--|--------|
| Vous devez disposer d'un réseau en état de fonctionnement et utilisant TCP/IP. Ces procédures ne sont pas destinées à installer ce réseau.   | Client |
| Munissez-vous des informations suivantes et notez-les :  • Adresse IP  • Adresse de la passerelle  • Masque de sous-réseau  • Nom d'hôte  Reportez-vous au Glossaire fourni dans le Guide de l'utilisateur pour plus d'informations sur l'adresse de la passerelle et le masque de | Client |
| sous-réseau, le cas échéant.  Testez la machine afin de vous assurer qu'elle est correctement installée  | Client |
| et fonctionne sans problème.   | Olient |
| Installez le pilote d'imprimante.  | Client |

Si vous rencontrez des problèmes au cours de la configuration de la machine, reportezvous à la section *Résolution des incidents, page 77*.

## **Environnements TCP/IP (LPD ou Port9100)**

#### Configuration du système

Étant donné que la machine prend en charge les protocoles LPD et Port9100, vous pouvez imprimer directement à partir d'un ordinateur Windows.

Pour imprimer sous Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista via le port LPD, utilisez le port LPR standard du système d'exploitation.

Pour imprimer via le protocole Port9100, modifiez les paramètres nécessaires sur les ordinateurs.

Le protocole de transport pour LPD et Port9100 peut être TCP/IP.

Vous devez également configurer l'adresse IP sur la machine et les ordinateurs Windows. Pour plus d'informations sur la configuration d'une adresse IP, reportez-vous à la section *Installation des Services Internet CentreWare*, page 24.

## Installation de TCP/IP (LPD ou Port9100)

Cette section explique comment configurer la machine pour utiliser les protocoles LPD et Port9100.

#### Procédure d'installation

Il est nécessaire de suivre trois étapes pour activer l'impression sur la machine via le protocole LPD ou Port9100.

#### Configuration de la communication réseau

Configurez les ports suivants sur le panneau de commande ou les Services Internet CentreWare.

- Impression via le protocole LPD : port LPD
- Impression via le protocole Port9100 : port Port9100

#### Configuration de l'ordinateur

Les ordinateurs situés dans l'environnement réseau doivent être configurés de façon à pouvoir communiquer avec la machine.

#### Impression test

Une impression doit être lancée afin de s'assurer que la machine a été installée et configurée correctement.

#### Configuration de la communication réseau

Cette section explique comment configurer les paramètres de la communication réseau de la machine.

- 1. Vérifiez qu'un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.
- 2. Vérifiez que la machine est configurée pour les Services Internet CentreWare.

**REMARQUE**: Pour plus d'informations sur les paramètres requis pour l'utilisation des Services Internet CentreWare, reportez-vous à la section *Installation des Services Internet CentreWare*, page 24.

- **3.** Démarrez le protocole LPD ou le port Port9100 au moyen des Services Internet CentreWare.
  - 1) Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
  - 2) Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
  - 3) Cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur [Paramètres de port].
  - 4) Si vous utilisez le port Port9100, cochez la case [Activé] pour [Port 9100]. Si vous utilisez le port LPD, activez la case à cocher [Activé] pour [LPD].

**REMARQUE**: Vérifiez si le port SNMP est activé. S'il ne l'est pas, cochez la case [Activé] pour [SNMP]. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres SNMP, reportez-vous à la section *Configuration de SNMP*, page 50.

- 5) Cliquez sur [Appliquer].
- 6) Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE :** Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

**REMARQUE**: Vous pouvez également activer chaque port sur le panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système*, page 117.

- En fonction des besoins, configurez les paramètres LPD ou Port9100.
  - 1) Cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur le dossier [Protocoles].
  - 2) Cliquez sur [LPD] ou [Port 9100].
  - 3) Configurez les options requises.

Le tableau ci-dessous indique les champs d'information et les paramètres des pages [Port 9100] et [LPD].

| Port      | Paramètres               |                                       | Description   |
|-----------|--------------------------|---------------------------------------|---|
| LPD       | PD Généralités Protocole |                                       | Indique si le protocole est activé ou désactivé.  |
|           |                          | Connexion physique                    | Affiche « Ethernet ».   |
|           |                          | Numéro de port                        | Entrez le numéro de port compris entre 1 et 65535.  |
|           |                          | Temporisation de connexion            | Spécifiez le délai de temporisation lorsque la transmission échoue.                                       |
|           |                          | Nombre maximum de sessions            | Entrez le nombre maximum de sessions.   |
| Port 9100 | Généralités              | Protocole                             | Indique si le protocole est activé ou désactivé.  |
|           |                          | Connexion physique                    | Affiche « Ethernet ». Cet élément n'est pas modifiable.   |
|           | Informations             | Numéro de port TCP                    | Tapez le numéro de port du Port 9100.   |
|           | du port                  | Bidirectionnel                        | Indique si la communication bidirectionnelle est activée ou désactivée. Cet élément n'est pas modifiable. |
|           |                          | Nombre maximum de connexions par port | Affiche « 8 ». Cet élément n'est pas modifiable.  |
|           |                          | Fin de la temporisation travaux       | Spécifiez le délai de temporisation lorsque la transmission échoue.                                       |
|           |                          | Permutation PDL                       | Indique si la fonction Permutation PDL est activée ou désactivée. Cet élément n'est pas modifiable.       |

- 4) Cliquez sur [Appliquer].
- 5) Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE**: Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

**REMARQUE**: Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

## Configuration de l'ordinateur

Installez les pilotes d'imprimante sur chaque ordinateur client susceptible d'envoyer des impressions à la machine, puis mappez la machine en tant qu'imprimante. Consultez le CD-ROM du pilote d'imprimante PCL.

#### Impression test

Le test d'impression lancé sur chaque ordinateur client permet de vérifier si la machine a été correctement installée sur le réseau. Suivez les étapes ci-dessous.

- 1. Ouvrez un document sur un ordinateur client.
- 2. Sélectionnez la machine comme imprimante vers laquelle le document sera envoyé.
- Imprimez le document sur la machine et assurez-vous que l'impression s'effectue correctement.
- **4.** Assurez-vous que le pilote est installé sur chaque ordinateur susceptible d'envoyer des travaux à la machine.
- **5.** Renouvelez le test pour l'ensemble de ces ordinateurs.

L'installation est maintenant terminée.

Si le test d'impression échoue, reportez-vous à la section *Résolution des incidents,* page 77.

## **Port USB**

Cette section explique comment configurer la machine pour utiliser un port USB. Elle fournit les informations suivantes :

Liste de contrôle d'informations – page 47 Environnement de port USB – page 48 Installation du port USB – page 48

#### Liste de contrôle d'informations

Avant de suivre les procédures d'installation du port USB, assurez-vous que les éléments suivants sont disponibles ou que les opérations ci-dessous ont été effectuées.

| Élément  | Par    |
|--|--------|
| Câble USB  | Client |
| Testez la machine afin de vous assurer qu'elle est correctement installée et fonctionne sans problème. | Client |
| Installez le pilote d'imprimante.  | Client |

**REMARQUE**: Ces procédures sont destinées à installer la machine sur le port USB de l'ordinateur hôte. Elles ne sont pas destinées à connecter l'ordinateur hôte aux autres ordinateurs.

**REMARQUE**: Utilisez les Services Internet CentreWare pour définir le délai d'éjection automatique. Reportez-vous à la section *Configuration de la communication sur le port USB, page 49*.

Si vous rencontrez des problèmes au cours de l'installation de la machine, reportezvous à la section *Résolution des incidents, page 77*.

**REMARQUE**: Branchez le câble USB sur la machine uniquement lorsque les procédures l'exigent.

## **Environnement de port USB**

#### Configuration du système

La machine peut être connectée directement au port USB de l'ordinateur hôte. Il est possible d'envoyer un document à imprimer sur la machine depuis l'ordinateur hôte via le port USB. D'autres ordinateurs peuvent être connectés via un réseau à l'ordinateur hôte. Sur chaque ordinateur est configurée une file d'attente qui peut contenir un certain nombre de fichiers.

Le document est envoyé à partir de cette file d'attente, vers la file d'attente de l'ordinateur hôte, puis vers la file d'attente de la machine sur laquelle il sera imprimé.

#### **Ordinateurs cibles**

Les ordinateurs suivants prennent en charge l'impression via le port USB :

Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista

## Installation du port USB

Suivez ces procédures d'installation pour utiliser la machine avec un port USB.

#### Procédure d'installation

Trois étapes sont nécessaires à l'installation de la machine pour une utilisation avec un port USB.

#### Configuration de la communication sur le port USB

Cette étape requiert que la machine soit configurée pour l'impression à partir du port USB.

#### Configuration de l'ordinateur

Cette étape requiert que l'ordinateur soit configuré de façon à pouvoir imprimer sur la machine.

#### Impression test

Une impression doit être lancée afin de s'assurer que la machine a été installée et configurée correctement.

#### Configuration de la communication sur le port USB

Cette section explique comment configurer la communication USB sur la machine. Configurez les paramètres suivants selon vos besoins. Ces configurations doivent être effectuées avec le câble USB débranché.

Cette procédure permet de configurer les paramètres de communication USB pour la machine.

Suivez les étapes ci-dessous en utilisant les Services Internet CentreWare.

Commencez par démarrer le port USB.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 3. Cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur [Paramètres de port].
- Cochez la case [Activé] pour [USB] afin d'activer le port USB.

**REMARQUE**: Vérifiez si le port SNMP est activé. S'il ne l'est pas, cochez la case [Activé] pour [SNMP]. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres SNMP, reportez-vous à la section *Configuration de SNMP*, page 50.

- 5. Cliquez sur [Appliquer].
- Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE**: Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

**REMARQUE**: Vous pouvez également activer le port USB sur le panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système*, page 117.

Selon vos besoins, configurez l'option [Délai d'éjection automatique] qui permet de spécifier le délai au bout duquel le papier est éjecté automatiquement de la machine lorsqu'aucune donnée n'est transmise à cette dernière. Suivez les étapes ci-après.

- **1.** Dans l'onglet [Propriétés], cliquez sur le dossier [Connexions physiques], puis sur [USB].
- **2.** Réglez l'option [Délai d'éjection automatique] sur une valeur comprise entre 5 et 1275 secondes, par incréments de 5 secondes.
- 3. Cliquez sur [Appliquer].
- 4. Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE :** Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

**REMARQUE**: Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

#### Configuration de l'ordinateur

Avant de commencer la configuration de l'ordinateur, assurez-vous que le câble USB est débranché de l'ordinateur.

Suivez les étapes ci-dessous.

- 1. Reportez-vous au CD-ROM du pilote d'imprimante PCL et installez les pilotes d'imprimante correspondant à la machine sur l'ordinateur destiné à envoyer les travaux à cette dernière.
- 2. Branchez le câble USB sur la machine et l'ordinateur.
- **3.** Poursuivez par les étapes décrites dans la procédure *Impression test, page 50*.

#### Impression test

Le test d'impression lancé sur chaque ordinateur client permet de vérifier si la machine a été correctement installée sur le port USB. Suivez les étapes ci-dessous.

- 1. Ouvrez un document sur l'ordinateur.
- **2.** Sélectionnez la machine comme imprimante.
- **3.** Imprimez le document sur la machine et assurez-vous que l'impression s'effectue correctement.
- **4.** Renouvelez le test pour l'ensemble des ordinateurs susceptibles d'envoyer des travaux à la machine.

L'installation est maintenant terminée.

Si le test d'impression échoue, reportez-vous à la section *Résolution des incidents,* page 77.

## Configuration de SNMP

Cette section décrit comment configurer les paramètres SNMP pour l'accès à la machine via SNMP.

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 3. Cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur [Paramètres de port].
- 4. Cochez la case [Activé] pour [SNMP] afin d'activer le port SNMP.
- 5. Cliquez sur [Appliquer].
- **6.** Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE**: Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

**7.** Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur le dossier [Protocoles], puis sur [Configuration SNMP].

## 8. Définissez les paramètres requis.

Le tableau suivant répertorie les paramètres qu'il est possible de configurer.

| Paramètres                                |  |  | Description  |
|---|--|--|--|
| Configuration<br>SNMP                     | Propriétés SNMP                                      | Bouton [Modifier les<br>propriétés SNMP<br>v1/v2c] | Affiche la page [Configuration SNMP > Modifier les propriétés SNMP v1/v2c] dans laquelle vous pouvez définir les propriétés SNMP v1/v2c.   |
|   |  | Bouton [Avancé]                                    | Affiche la page [Configuration SNMP > Avancée] qui contient les boutons [Ajouter adresse IP de destination] et [Supprimer].  |
| Configuration SNMP >                      | Noms de communauté                                   | Nom de communauté (lecture seule)                  | Entrez le nom de communauté pour affichage.  |
| Modifier les<br>propriétés<br>SNMP v1/v2c |  | Nom de communauté<br>(lecture/écriture)            | Entrez le nom de communauté pour affichage et mise à jour.   |
| SNIVIP V I/V2C                            | Nom de<br>communauté<br>Trap par défaut              | Nom de communauté<br>TRAP                          | Entrez le nom de communauté (notification TRAP).   |
|   | ID de<br>connexion de<br>l'administrateur<br>système | ID de connexion de<br>l'administrateur<br>système  | Entrez l'ID de l'administrateur système.   |
| Configuration<br>SNMP ><br>Avancée        | Adresses de destination Trap                         |  | Affiche une page qui contient les boutons [Ajouter adresse IP de destination] et [Supprimer].  • Bouton [Ajouter adresse IP de destination] Permet d'afficher la page [Configuration SNMP].  • Bouton [Supprimer] Permet de supprimer une notification TRAP sélectionnée dans la page [Configuration SNMP > Avancée]. Il est possible de sélectionner et de supprimer plusieurs notifications TRAP en une seule opération. |
| Configuration<br>SNMP                     | Adresse IP de destination Trap                       | Adresse IP   | Entrez l'adresse IP de l'agent<br>SNMP que vous configurez<br>pour la réception des<br>notifications TRAP.   |
|   |  | Numéro de port UDP                                 | Entrez le numéro de port UDP de l'agent SNMP.  |
|   |  | Version SNMP                                       | Sélectionnez la version SNMP de l'agent SNMP.  |
|   | Interruptions  | Nom de communauté<br>TRAP                          | Entrez le nom de communauté TRAP de l'agent SNMP.  |
|   |  | Interruption à recevoir                            | Sélectionnez le type de notifications TRAP émises par l'agent SNMP.  |

- 9. Cliquez sur [Appliquer].
- 10. Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE**: Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

**REMARQUE**: Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

# 7 Paramètres d'environnement de numérisation

Ce chapitre explique comment installer les services de numérisation dans les environnements pris en charge.

Ce chapitre traite des informations suivantes :

Présentation – page 53

Numérisation à l'aide de la machine – page 53

Procédure de configuration – page 54

Configuration de la communication réseau – page 54

Procédure de numérisation – page 56

Configuration de l'ordinateur – page 56

Configuration d'une boîte aux lettres – page 57

Création d'une boîte aux lettres – page 59

Définition des options de numérisation - page 60

Modification d'une boîte aux lettres - page 64

Suppression d'une boîte aux lettres - page 64

## **Présentation**

La machine propose des services de numérisation. Les documents que vous souhaitez convertir au format électronique peuvent être numérisés et stockés dans une boîte aux lettres. Les documents stockés peuvent ensuite être récupérés à partir de tout ordinateur relié au réseau.

Les documents numérisés et stockés peuvent être ouverts dans tout programme permettant de lire et d'éditer des fichiers TIFF/PDF.

#### Numérisation à l'aide de la machine

Les services de numérisation permettent à plusieurs utilisateurs d'utiliser la machine pour numériser et stocker des documents. Via un réseau local, plusieurs personnes peuvent en effet accéder à la machine et l'utiliser pour numériser des documents.

## Procédure de configuration

Cette section décrit la procédure de configuration requise en vue de l'utilisation de la fonction Numérisation sur la machine.

## Configuration de la communication réseau

- 1. Vérifiez qu'un réseau opérationnel utilisant TCP/IP est disponible.
- 2. Vérifiez que la machine est configurée pour les Services Internet CentreWare.

**REMARQUE**: Pour plus d'informations sur les paramètres requis pour l'utilisation des Services Internet CentreWare, reportez-vous à la section *Installation des Services Internet CentreWare*, page 24.

- 3. Vérifiez que les ports suivants sont activés :
  - SNMP
  - WebDAV (uniquement avec Network Scanner Utility 3)
  - SOAP (uniquement avec Network Scanner Utility 3)

Pour activer les ports, suivez les étapes ci-dessous :

- 1) Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2) Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 3) Cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur [Paramètres de port].
- 4) Cochez les cases correspondant aux ports à activer.
- 5) Cliquez sur [Appliquer].
- 6) Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE :** Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

**REMARQUE :** Vous pouvez également activer chaque port sur le panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système*, page 117.

**REMARQUE**: Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres SNMP, reportez-vous à la section *Configuration de SNMP*, page 50.

- **4.** En fonction des besoins, définissez les paramètres [Numéro de port] et [Temporisation de connexion] pour WebDAV.
  - 1) Dans l'onglet [Propriétés], cliquez sur le dossier [Connectivité], puis sur le dossier [Protocoles].
  - 2) Cliquez sur [WebDAV].
  - 3) Définissez les paramètres requis.
    - Numéro de port Spécifiez le numéro du port WebDAV.
    - Temporisation de connexion Spécifiez le délai de temporisation lorsque la transmission échoue.
  - 4) Cliquez sur [Appliquer].
  - 5) Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE**: Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

**REMARQUE**: Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

### Ordinateurs de destination

Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista

| Utilitaires utilisés<br>pour configurer la<br>numérisation vers<br>une boîte aux lettres | Installation | Commentaires   |
|--|--------------|--|
| Services Internet<br>CentreWare  | Obligatoire  | Les Services Internet CentreWare peuvent être utilisés pour créer/modifier des boîtes aux lettres et visualiser des documents stockés dans les boîtes aux lettres. |
| Les boîtes aux lettres sont créées via les Services. Internet CentreWare                 | Obligatoire  | Pour plus de détails, reportez-vous à la section<br>Création d'une boîte aux lettres, page 59.   |
| L'utilitaire Network Scanner<br>Utility 3 est installé.                                  | Facultatif   | Cet utilitaire peut être installé à partir du CD-ROM pour visualiser/imprimer des documents numérisés.   |

#### Procédure de numérisation

 Sur un poste de travail, ouvrez un navigateur Web (tel que Internet Explorer), puis entrez l'adresse Internet de la machine. Si la connexion aboutit, la page Web des Services Internet CentreWare de la machine s'affiche.

**REMARQUE**: Si vous utilisez l'adresse IP pour spécifier l'adresse Internet, utilisez le format suivant :

http://xxx.xxx.xxx.xxx

- 2. Créez des boîtes aux lettres :
  - 1) Cliquez sur l'onglet [Numérisation].
  - 2) Cliquez sur le bouton [Créer] correspondant à une boîte aux lettres.
  - 3) Entrez les informations voulues.
  - 4) Cliquez sur [Appliquer].

**REMARQUE**: Lorsqu'un code d'accès est défini pour une boîte aux lettres, les utilisateurs sont invités à le saisir au moment où ils accèdent à cette boîte aux lettres.

**REMARQUE**: Pour plus d'informations sur la création d'une boîte aux lettres, reportez-vous à la section *Création d'une boîte aux lettres, page 59*.

- 3. Appuyez sur la touche < Numériser > sur le panneau de commande.
  - 1) Sélectionnez le numéro de boîte aux lettres dans laquelle stocker le document numérisé.
  - 2) Placez un document dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
  - 3) Appuyez sur la touche <Marche> du panneau de commande.
- 4. Vérifiez que le document numérisé se trouve dans la boîte aux lettres :
  - 1) Sélectionnez le numéro de la boîte aux lettres dans laquelle le document numérisé a été stocké.
  - 2) Sélectionnez [Liste des documents].

## Configuration de l'ordinateur

Pour permettre la récupération des documents numérisés, installez Network Scanner Utility 3 ou activez les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'environnement d'exploitation de Network Scanner Utility 3 et sur son installation, consultez le CD-ROM du pilote d'imprimante PCL. Pour plus d'informations sur la façon de récupérer des documents numérisés sur votre ordinateur, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

## Configuration d'une boîte aux lettres

Cette section décrit les fonctions de boîte aux lettres qui permettent de vérifier, d'importer ou de supprimer les documents contenus dans les boîtes aux lettres affichées dans la page [Boîte aux lettres] des Services Internet CentreWare.

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- **2.** Cliquez sur l'onglet [Numérisation]. La page [Boîte aux lettres] s'affiche.



#### Icônes des boîtes aux lettres

Lorsque vous cliquez sur l'icône d'une boîte aux lettres enregistrée, vous affichez la page [Liste des documents dans la boîte aux lettres] correspondant à cette boîte aux lettres.

#### Numéro de boîte aux lettres

Affiche le numéro de la boîte aux lettres. Lorsque vous cliquez sur le numéro d'une boîte aux lettres enregistrée, vous affichez la page [Liste des documents dans la boîte aux lettres] correspondant à cette boîte aux lettres.

#### Nom de boîte aux lettres

Affiche le nom de la boîte aux lettres. Lorsque vous cliquez sur le nom d'une boîte aux lettres enregistrée, vous affichez la page [Liste des documents dans la boîte aux lettres] correspondant à cette boîte aux lettres.

#### Nombre de documents dans cette BAL

Affiche le nombre de documents stockés dans chaque boîte aux lettres.

#### Liste des documents

Affiche la page [Liste des documents dans la boîte aux lettres] qui permet de définir les paramètres de traitement des documents pour la boîte aux lettres sélectionnée.

#### **Supprimer**

Supprime la boîte aux lettres sélectionnée.

#### **Modifier**

Affiche la page [Modifier boîte aux lettres] qui permet de modifier la boîte aux lettres sélectionnée.

#### Créer

Affiche la page [Configuration boîte aux lettres] qui permet de créer la boîte aux lettres sélectionnée.

#### Liste des documents dans la boîte aux lettres

Les paramètres présentés ci-dessous sont les paramètres disponibles dans la page [Liste des documents dans la boîte aux lettres].

#### Numéro de boîte aux lettres

Affiche le numéro de la boîte aux lettres sélectionnée.

#### Nom de boîte aux lettres

Affiche le nom de la boîte aux lettres sélectionnée.

#### N° du document

Affiche le numéro des documents.

#### Nom du document

Affiche le nom des documents.

#### Stored Date (Date de mémorisation)

Affiche la dates à laquelle les documents ont été mémorisés.

#### Format de compression

Affiche les formats de compression des documents.

#### Nombre de pages

Affiche le nombre de pages des documents.

#### **Type**

Affiche « Numérisation » comme type de travail.

#### Récupérer

- Récupérer page Choisissez ou non de récupérer une page du document sélectionné.
- N° de page Entrez le numéro de la page à récupérer.
- Format de récupération Spécifiez le format de fichier à utiliser pour récupérer la page.

#### Création d'une boîte aux lettres

La procédure qui suit explique comment créer une boîte aux lettres pour y stocker les documents numérisés.

Les documents numérisés et stockés dans les boîtes aux lettres peuvent être importés sur les ordinateurs via Network Scanner Utility 3 ou les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'importation des documents numérisés sur un ordinateur, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Vous pouvez créer jusqu'à 99 boîtes aux lettres.

- Cliquez sur l'onglet [Numérisation] dans le cadre d'en-tête de la page d'accueil des Services Internet CentreWare.
   La page [Boîte aux lettres] s'affiche.
- Sélectionnez un numéro de boîte aux lettres non attribué dans la liste et cliquez sur [Créer].
   La page [Configuration boîte aux lettres] s'affiche.
  - La pago [comigaration botto dax fottion

Définissez les paramètres requis.

#### Numéro de boîte aux lettres

Affiche le numéro de la boîte aux lettres sélectionnée.

#### Nom de boîte aux lettres

Spécifiez le nom de la boîte aux lettres. Entrez un nom (jusqu'à 20 caractères) à affecter à la boîte aux lettres. N'indiquez rien dans la zone de texte si vous ne souhaitez pas attribuer de nom à la boîte aux lettres.

#### Code d'accès BAL

Spécifiez le code d'accès à la boîte aux lettres. Entrez un code d'accès de 20 caractères numériques maximum. N'indiquez rien dans la zone de texte si vous ne souhaitez pas définir de code d'accès.

**REMARQUE**: Le code d'accès défini ici est spécifique à chaque boîte aux lettres et diffère de celui défini pour les informations utilisateur dans la page [Paramètres du compte utilisateur] pour la fonction d'administration des comptes. Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à la section *Comptabilisation et sécurité*, page 65.

#### Confirmer le code d'accès

Entrez de nouveau le code d'accès pour confirmation.

#### Vérifier code d'accès BAL

Indiquez si le code d'accès est obligatoire ou non pour l'accès à la boîte aux lettres. Choisissez [Non], [Toujours], [À la numérisation] ou [Lors de la suppression], en vous aidant du tableau ci-dessous.

| Opérations sur les      | Code d'accès obligatoire |          |                      |                        |
|-------------------------|--------------------------|----------|----------------------|------------------------|
| boîtes aux lettres      | Non                      | Toujours | À la<br>numérisation | Lors de la suppression |
| Modifier les paramètres | Non                      | Oui      | Oui                  | Oui                    |
| Mémoriser les documents | Non                      | Oui      | Oui                  | Non                    |
| Supprimer les documents | Non                      | Oui      | Non                  | Oui                    |
| Afficher les documents  | Non                      | Oui      | Non                  | Oui                    |

4. Cliquez sur [Appliquer].

## Définition des options de numérisation

Après avoir créé une boîte aux lettres, vous pouvez définir les options de numérisation. Les paramètres définis ici sont valides et spécifiques à chaque boîte aux lettres. Vous devez donc configurer les options de numérisation pour chaque boîte aux lettres.

**REMARQUE**: Avant de définir les options de numérisation, commencez par créer une boîte aux lettres. Pour plus d'informations sur la création d'une boîte aux lettres, reportez-vous à la section *Création d'une boîte aux lettres*, page 59.

**REMARQUE**: En fonction du paramètre [Vérifier code d'accès BAL] défini dans la page [Configuration boîte aux lettres], certaines boîtes aux lettres peuvent nécessiter la saisie d'un code d'accès. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création d'une boîte aux lettres, page 59*.

- Cliquez sur l'onglet [Numérisation] dans le cadre d'en-tête de la page d'accueil des Services Internet CentreWare.
   La page [Boîte aux lettres] s'affiche.
- 2. Dans la liste affichée, sélectionnez le numéro d'une boîte aux lettres existante pour laquelle vous souhaitez définir des options de numérisation, puis cliquez sur [Modifier]. La page [Modifier boîte aux lettres] s'affiche.
- 3. Sous [Paramètres de numérisation], configurez les paramètres requis.

Le tableau qui suit présente la liste des options disponibles.

| Para   | mètre                                    | Valeur   |
|--|--|--|
| Lorsque le chargeur<br>de documents est<br>utilisé | Orientation du document  Format document | Spécifiez l'orientation des documents pour la numérisation à partir du chargeur de documents.  • [Images horizontales (haut vers la gauche)]  • [Images verticales] (par défaut)  Spécifiez le format des documents.  • [Automatique]  • [A3 paysage]  • [B4 paysage]  • [A4 portrait] (par défaut)  • [A4 paysage]  • [B5 portrait]   |
|  |  | <ul> <li>[B5 paysage]</li> <li>[A5 portrait]</li> <li>[A5 paysage]</li> <li>[5,5 x 8,5 pouces - paysage]</li> <li>[7,25 x 10,5 pouces - portrait]</li> <li>[7,25 x 10,5 pouces - paysage]</li> <li>[8,5 x 11 pouces - portrait]</li> <li>[8,5 x 11 pouces - paysage]</li> <li>[8,5 x 13 pouces - paysage]</li> <li>[8,5 x 13,4 pouces - paysage]</li> <li>[8,5 x 14 pouces - paysage]</li> <li>[11 x 17 pouces - paysage]</li> <li>[11 x 17 pouces - paysage]</li> <li>[16 K paysage]</li> <li>[16 K portrait]</li> <li>[16 K paysage]</li> <li>[Format personnalisé]</li> <li>Spécifiez la largeur (X) avec une valeur</li> </ul> |
|  |  | comprise entre 100 et 432 mm (3,9 - 17,0 pouces)* et la longueur (Y) avec une valeur comprise entre 128 et 297 mm (5,0 - 11,7 pouces)*  *L'unité de mesure est fonction du paramètre défini dans [Paramètres des unités de mesure] sous l'onglet [Propriétés].   |
|  | Numérisation<br>recto verso              | Indiquez si vous souhaitez numériser les deux faces du document.  • [Recto] (par défaut)  • [Recto verso]  • [Recto verso, tête-bêche]   |

| Para   | mètre                   | Valeur   |
|--|-------------------------|--|
| Lorsque la glace<br>d'exposition est<br>utilisée | Orientation du document | Spécifiez l'orientation des documents pour la numérisation à partir de la glace d'exposition.  • [Images horizontales (haut vers la gauche)]  • [Images verticales] (par défaut)   |
|  | Format document         | Spécifiez le format des documents.  [A3 paysage] (par défaut)  [B4 paysage]  [A4 portrait]  [B5 portrait]  [B5 paysage]  [A5 portrait]  [A5 paysage]  [A5 portrait]  [A5 paysage]  [A5 portrait]  [A5 paysage]  [A5 pouces - paysage]  [7,25 x 10,5 pouces - portrait]  [7,25 x 10,5 pouces - paysage]  [8,5 x 11 pouces - paysage]  [8,5 x 11 pouces - paysage]  [8,5 x 13 pouces - paysage]  [8,5 x 13,4 pouces - paysage]  [8,5 x 14 pouces - paysage]  [8,5 x 14 pouces - paysage]  [11 x 17 pouces - paysage]  [16 K paysage]  [16 K portrait]  [16 K paysage]  [17 x 17 pouces - paysage]  [18 x paysage]  [19 yaysage]  [10 x 17 pouces - paysage]  [10 x 17 pouces - paysage]  [11 x 17 pouces - paysage]  [12 x 17 pouces - paysage]  [13 x 17 pouces - paysage]  [14 x 17 pouces - paysage]  [15 x 14 pouces - paysage]  [16 x paysage]  [17 x 17 pouces - paysage]  [18 x paysage]  [19 x 17 pouces - paysage]  [10 x 17 pouces - paysage]  [11 x 17 pouces - paysage]  [12 x 17 pouces - paysage]  [13 x 17 pouces - paysage]  [14 x 17 pouces - paysage]  [15 x 14 pouces - paysage]  [16 x paysage]  [17 x 17 pouces - paysage]  [18 x paysage]  [19 x 17 pouces - paysage]  [10 x 17 pouces - paysage]  [11 x 17 pouces - paysage]  [12 x 17 pouces - paysage]  [13 x 17 pouces - paysage]  [14 x 17 pouces - paysage]  [15 x 13 pouces - paysage]  [16 x paysage]  [17 x 17 pouces - paysage]  [18 x paysage]  [19 x 17 pouces - paysage]  [10 x 17 pouces - paysage]  [10 x 17 pouces - paysage]  [11 x 17 pouces - paysage]  [12 x 17 pouces - paysage]  [13 x 17 pouces - paysage]  [14 x 17 pouces - paysage]  [15 x 12 y paysage]  [16 x paysage]  [17 x 17 pouces - paysage]  [18 x pays |
| Type de document                                 | 1                       | Permet d'indiquer le type du document à numériser afin d'obtenir une qualité image optimale.  • [Photo et texte]  • [Texte] (par défaut)  • [Photo]  |
| Densité  |                         | Ajustez la densité en choisissant l'un des cinq niveaux disponibles.  • [Éclaircir +2]  • [Éclaircir +1]  • [Standard] (par défaut)  • [Foncer +1]  • [Foncer +2]  |
| Suppression de fond                              |                         | Choisissez ou non de supprimer les couleurs de fond lors de la numérisation.   |
| Définition                                       |                         | Ajustez la définition en choisissant l'un des cinq niveaux disponibles.  • [Estomper +2]  • [Estomper +1]  • [Standard] (par défaut)  • [Accentuer +1]  • [Accentuer +2]   |

| Para                       | amètre           | Valeur  |
|----------------------------|------------------|---|
| Résolution                 |                  | Spécifiez la résolution de la numérisation pour les documents à numériser.  • [200 x 200 ppp] (par défaut)  • [300 x 300 ppp]  • [400 x 400 ppp]  • [600 x 600 ppp]   |
| Réduction / agrandissement | % prédéfini      | Sélectionnez le taux de réduction / agrandissement prédéfini.  • [A3→A5 / 11 x 17→5,5 x 8,5 (50,0%)]  • [B4→A5 (57,7%)]  • [A3→B5 (61,2%)]  • [11 x 17→8,5 x 11 / 8,5 x 11→5,5 x8,5 (64,7%)]  • [A3→A4 / B4→B5 (70,7%)]  • [8,5 x 14→8,5 x 11 / A3→8,5 x 13 (78,5%)]  • [B4→A4 / B5→A5 (81,6%)]  • [B4→A4 / B5→A5 (86,6%)]  • [A4→8,5 x11 / A3→11 x 17 (94,0%)]  • [A4→8,5 x11 / A3→11 x 17 (94,0%)]  • [B5,5 x 11→A4 / 11 x 17→A3 (97,3%)]  • [100%] (par défaut)  • [B4→A3 / B5→B4 (115,4%)]  • [A4→B4 / A5→B5 (122,5%)]  • [8,5 x 13→A3 (127,3%)]  • [5,5 x 8,5→8,5 x 11 / 8,5 x 11→11 x 17 (129,4%)]  • [A4→A3 / B5→B4 (141,4%)]  • [5,5 x 8,5→8,5 x 14 (154,5%)]  • [B5→A3 (163,2%)]  • [A5→B4 (173,2%)]  • [A5→B4 (173,2%)] |
|                            | % variable       | Sélectionnez le taux de réduction / agrandissement de votre choix. Cette valeur peut être comprise entre 50 et 200 % par incréments de 1 %.   |
| Effacement de bords        | Haut et bas      | Permet d'effacer les marques indésirables présentes sur chaque bord des documents numérisés.  Pour les marges haut et bas, il est possible de définir des valeurs comprises entre 0 et 50 mm (0 et 2,0 pouces)*.  (Par défaut : 2 mm / 0,1 pouce*)  *L'unité de mesure est fonction du paramètre défini dans [Paramètres des unités de mesure] sous l'onglet [Propriétés].  |
|                            | Gauche et droite | Permet d'effacer les marques indésirables présentes sur chaque bord des documents numérisés.  Pour les marges gauche et droite, il est possible de définir des valeurs comprises entre 0 et 50 mm (0 et 2,0 pouces)*.  (Par défaut : 2 mm / 0,1 pouce*)  *L'unité de mesure est fonction du paramètre défini dans [Paramètres des unités de mesure] sous l'onglet [Propriétés].   |

4. Cliquez sur [Appliquer].

#### Modification d'une boîte aux lettres

La procédure qui suit explique comment modifier les paramètres des boîtes aux lettres.

**REMARQUE**: En fonction du paramètre [Vérifier code d'accès BAL] défini dans la page [Configuration boîte aux lettres], certaines boîtes aux lettres peuvent nécessiter la saisie d'un code d'accès. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Création d'une boîte aux lettres, page 59*.

- Cliquez sur l'onglet [Numérisation] dans le cadre d'en-tête de la page d'accueil des Services Internet CentreWare.
   La page [Boîte aux lettres] s'affiche.
- **2.** Choisissez la boîte aux lettres à modifier, puis cliquez sur [Modifier]. La page [Modifier boîte aux lettres] s'affiche.
- **3.** Modifiez les paramètres selon vos besoins.
- 4. Cliquez sur [Appliquer].

## Suppression d'une boîte aux lettres

La procédure qui suit explique comment supprimer une boîte aux lettres.

Il est possible de supprimer la boîte aux lettres sélectionnée dans la page [Boîte aux lettres]. Avant de supprimer une boîte aux lettres, vous devez supprimer tous les documents qu'elle contient. En effet, la suppression est impossible tant que des documents sont mémorisés dans la boîte aux lettres. Pour plus d'informations sur la suppression des documents contenus dans une boîte aux lettres, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

- Cliquez sur l'onglet [Numérisation] dans le cadre d'en-tête de la page d'accueil des Services Internet CentreWare.
   La page [Boîte aux lettres] s'affiche.
- **2.** Sélectionnez la boîte aux lettres à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer]. Un message de confirmation s'affiche.
- 3. Cliquez sur [OK].

## 8 Comptabilisation et sécurité

La machine possède une fonction d'administration des comptes qui permet de limiter l'accès aux fonctions et de gérer l'utilisation de chaque service de la machine.

Ce chapitre, destiné aux administrateurs système, contient des informations sur les fonctions permettant de modifier les paramètres ainsi que sur les procédures de configuration. Il explique également comment configurer la fonction de filtrage IP.

Il traite des informations suivantes :

Présentation de la fonction d'administration des comptes, page 65.

Activation des modes d'accès, page 67.

Gestion des comptes utilisateur, page 68.

Gestion des compteurs, page 70.

Modification des réglages administrateur système, page 74.

Filtrage IP (Restrictions relatives aux adresses IP), page 75.

## Présentation de la fonction d'administration des comptes

La fonction d'administration des comptes permet d'empêcher toute utilisation de la machine par des personnes non autorisées, d'imposer différentes restrictions aux utilisateurs individuels par le biais des comptes et d'effectuer le suivi du nombre total de copies et d'impressions pour chaque compte.

Grâce à cette fonction, vous pouvez :

- Créer, modifier et supprimer jusqu'à 99 comptes utilisateur
- Contrôler l'accès à la fonction Copie
- Contrôler l'accès à la fonction Impression
- Définir les crédits de copies et d'impressions par compte utilisateur
- Afficher le nombre total de copies ou d'impressions effectuées par chaque compte utilisateur

#### Auditron du service de copie

L'Auditron du service de copie permet de suivre et de comptabiliser les copies réalisées sur la machine et cela, pour chaque compte utilisateur. Pour activer cette fonction, reportez-vous à la section *Activation des modes d'accès*, page 67.

Si l'Auditron du service de copie est activé, les utilisateurs doivent se connecter à la machine avant de pouvoir accéder à ce service. Pour se connecter, les utilisateurs sont invités à entrer leur ID utilisateur et leur code d'accès. Pour plus d'informations sur la procédure de connexion à la machine, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

#### Auditron du service d'impression

L'Auditron du service d'impression permet de suivre et de comptabiliser les impressions réalisées sur la machine et cela, pour chaque compte utilisateur. Pour activer cette fonction, reportez-vous à la section *Activation des modes d'accès, page 67*.

Si l'Auditron du service d'impression est activé, les utilisateurs doivent préalablement définir leurs informations d'identification, telles que leur ID utilisateur et leur code d'accès, dans le pilote d'imprimante pour utiliser la fonction Impression. Pour plus d'informations, consultez le CD-ROM du pilote d'imprimante PCL.

**REMARQUE**: L'ID utilisateur et le code d'accès sont requis uniquement pour les travaux de copie et d'impression. Pour les travaux de numérisation, ces informations ne sont pas requises. Toutefois, si un code d'accès est défini pour une boîte aux lettres, les utilisateurs sont invités à entrer le code d'accès correspondant à cette boîte aux lettres, que les modes d'accès soit activés ou non.

## Utilisateurs concernés par l'administration des comptes

Les différents types d'utilisateur contrôlés par la fonction d'administration des comptes sont décrits ci-après.

Ces utilisateurs sont classés dans trois catégories. La fonction d'administration des comptes limite les opérations autorisées selon le type d'utilisateur.

- · Administrateur système
- · Utilisateurs compte
- Utilisateurs généraux

#### Administrateur système

Il s'agit d'un utilisateur autorisé à accéder au mode de configuration des paramètres système et à modifier les paramètres de la machine.

Un administrateur système se sert d'un ID utilisateur spécial appelé ID d'administrateur système.

#### **Utilisateurs** compte

Il s'agit des utilisateurs enregistrés sur la machine.

Lorsque ce type d'utilisateur souhaite utiliser un service dont l'accès est limité, il doit entrer son ID utilisateur et son code d'accès.

#### Utilisateurs généraux

Il s'agit des utilisateurs autres que l'administrateur système lorsque les modes d'accès sont désactivés.

## Activation des modes d'accès

Cette section décrit comment activer les modes d'accès au moyen des Services Internet CentreWare.

#### Sur votre ordinateur

- Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- **3.** Cliquez sur le dossier [Comptabilisation], puis sur [Configuration de la comptabilisation].
  - La page [Configuration de la comptabilisation > Étape 1 de 2] s'affiche.
- **4.** Sélectionnez [Comptabilisation locale] dans la liste déroulante [Type de comptabilisation].

#### Type de comptabilisation

Comptabilisation locale

Permet la gestion des comptes au moyen des informations utilisateur pré-enregistrées sur la machine.

· Comptabilisation désactivée

Aucune gestion des comptes n'est effectuée sur la machine.

**REMARQUE**: Si [Comptabilisation désactivée] est sélectionné, [Auditron (Service de copie)] et [Auditron (Service d'impression)] sont désactivés même si leur case à cocher est sélectionnée à l'étape 5.

 Cochez la case [Activé(e)] pour chaque service pour lequel effectuer la gestion des comptes.

#### Auditron (Service de copie)

Cochez cette case pour activer la fonction Auditron (Service de copie).

#### Auditron (Service d'impression)

Cochez cette case pour activer la fonction Auditron (Service d'impression).

**REMARQUE**: Pour activer la fonction Auditron (Service de copie) et/ou Auditron (Service d'impression), [Type de comptabilisation] doit être réglé sur [Comptabilisation locale] à l'étape 4.

- 6. Cliquez sur [Appliquer].
- Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE :** Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

**REMARQUE**: Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

**REMARQUE**: Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

**REMARQUE**: Les modes d'accès peuvent également être configurés sur le panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système (menus : 351, 352 et 353). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système, page 117*.

## Gestion des comptes utilisateur

Cette section décrit comment enregistrer les informations relatives aux comptes utilisateur, telles que les ID utilisateur, les noms des utilisateurs et les codes d'accès. Elle explique également comment restreindre le nombre de copies et d'impressions par utilisateur. Vous pouvez également modifier et réinitialiser les paramètres pour chaque compte. Le nombre maximal d'utilisateurs pouvant être enregistré est 99.

## Création/Modification d'un compte utilisateur

La section qui suit décrit comment créer des comptes utilisateur et modifier les paramètres de chaque compte.

#### Sur votre ordinateur

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- Dans le menu déroulant du cadre de menus, cliquez sur le dossier [Comptabilisation], puis sur [Configuration de la comptabilisation].
   La page [Configuration de la comptabilisation > Étape 1 de 2] s'affiche.
- Cliquez sur [Suivant].
   La page [Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2] s'affiche.
- **5.** Entrez le numéro de compte pour lequel vous souhaitez enregistrer un utilisateur.
- 6. Cliquez sur [Modifier]. La page [Paramètres du compte utilisateur] s'affiche et permet de modifier les configurations de compte correspondant au numéro de compte spécifié.
- 7. Définissez les paramètres requis.

#### Identification utilisateur

Numéro de compte

Affiche le numéro de compte spécifié.

Nom utilisateur

Entrez un nom d'utilisateur. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères alphanumériques, y compris des espaces.

ID utilisateur

Entrez un ID utilisateur. Vous pouvez entrer trois caractères numériques.

Code d'accès

Entrez un code d'accès correspondant à l'ID utilisateur. Vous pouvez entrer entre 4 et 12 caractères numériques. N'indiquez rien dans la zone de texte si vous ne souhaitez pas définir de code d'accès.

· Confirmer le code d'accès

Entrez de nouveau le code d'accès pour confirmation.

#### Accès aux fonctions

#### Service Copie - Accès aux fonctions

Choisissez de limiter ou non l'accès à la fonction Copie. Choisissez [Accès libre] ou [Pas d'accès au service Copie].

#### Service Impression - Accès aux fonctions

Choisissez de limiter ou non l'accès à la fonction Impression. Choisissez [Accès libre] ou [Pas d'accès au service Impression].

#### Crédit impressions

#### Crédit copie noir

Définissez le nombre maximal de pages autorisé pour la copie. Ce nombre doit être compris entre 1 et 99 999.

#### Crédit impression noir

Définissez le nombre maximal de pages autorisé pour l'impression. Ce nombre doit être compris entre 1 et 99 999.

8. Cliquez sur [Appliquer].

**REMARQUE**: Vous pouvez également configurer un ID utilisateur, un code d'accès et un crédit de copies/impressions sur le panneau de commande de la machine, en mode de configuration des paramètres système. Pour plus d'informations, reportezvous à la section *Paramètres système*, page 117.

## Suppression d'un compte utilisateur

#### Sur votre ordinateur

La procédure qui suit explique comment supprimer toutes les informations enregistrées pour un compte utilisateur sélectionné.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- **3.** Cliquez sur le dossier [Comptabilisation], puis sur [Configuration de la comptabilisation].
  - La page [Configuration de la comptabilisation > Étape 1 de 2] s'affiche.
- 4. Cliquez sur [Suivant].
  - La page [Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2] s'affiche.
- Entrez le numéro de compte pour lequel vous souhaitez supprimer les informations utilisateur.
- Cliquez sur [Modifier].La page [Paramètres du compte utilisateur] s'affiche.
- 7. Cliquez sur [Supprimer].

**REMARQUE**: Vous pouvez également supprimer les informations utilisateur d'un compte utilisateur sélectionné à partir du panneau de commande de la machine, en mode de configuration des paramètres système (menu : 601 à 699). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système*, page 117.

## Gestion des compteurs

L'administrateur système peut définir un crédit de copies/impressions pour chaque compte utilisateur, vérifier le nombre total de copies ou d'impression effectuées sous chaque compte et également réinitialiser l'ensemble des compteurs des comptes utilisateur.

## Définition du crédit de copies et d'impressions d'un compte utilisateur

La procédure qui suit décrit comment définir les crédits de copie et d'impression pour un compte utilisateur, à partir du panneau de commande de la machine ou des Services Internet CentreWare.

Lorsque le nombre total atteint la limite supérieure définie par l'administrateur système, les utilisateurs ne peuvent pas utiliser la fonction Copie/Impression sur la machine.

#### Sur votre ordinateur

Vous pouvez définir les crédits de copie et d'impression pour un compte utilisateur en particulier dans la page [Paramètres du compte utilisateur] des Services Internet CentreWare.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Crédit impressions, page 69.

#### Sur la machine

Pour définir les crédits de copie et d'impression pour un compte utilisateur, vous devez accéder au mode de configuration des paramètres système.

La procédure suivante indique comment définir un crédit de copies ou d'impressions pour un compte utilisateur en particulier.

**REMARQUE**: Si vous modifiez un crédit de copies ou d'impressions pour un compte utilisateur sélectionné, le nombre actuel de copies ou d'impressions réalisé sous ce compte utilisateur est remis à zéro.

Accédez au mode de configuration des paramètres système.
 La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

**REMARQUE**: Pour plus d'informations sur l'accès au mode de configuration des paramètres système, reportez-vous à la section *Accès au mode de configuration des paramètres système, page 117*.

2. Tapez le numéro de menu requis sur le pavé numérique en vous aidant des tableaux ci-dessous.

#### Pour définir un crédit de copies pour un compte utilisateur

| Numéro<br>de menu | Description   |  |
|-------------------|---|--|
| 801 à 899*        | Spécifiez le nombre maximal de copies autorisé pour les comptes 1 à 99. Il est possible d'autoriser jusqu'à 99 999 copies pour chaque compte. |  |

<sup>\* :</sup> Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 8 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 845 » comme numéro de menu.

#### Pour définir un crédit d'impressions pour un compte utilisateur

| Numéro<br>de menu | Description  |
|-------------------|--|
| 901 à 999*        | Spécifiez le nombre maximal d'impressions autorisé pour les comptes 1 à 99. Il est possible d'autoriser jusqu'à 99 999 impressions pour chaque compte. |

<sup>\* :</sup> Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 9 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 945 » comme numéro de menu.

**3.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi. Le nombre de copies ou d'impressions actuellement défini pour le compte concerné s'affiche alors en clignotant.

**REMARQUE**: Si la valeur affichée compte plus de trois chiffres, seule la première moitié apparaît. Appuyez sur la touche <Marche> pour afficher la deuxième partie de cette valeur.

- 4. Définissez un nouveau crédit de copies ou d'impressions sur le pavé numérique.
- Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le nouveau crédit de copies ou d'impressions.
   La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.
- **6.** Appuyez sur la touche <Accès>.
  La machine quitte le mode de configuration des paramètres système.

**REMARQUE**: Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres en mode de configuration des paramètres système, la machine redémarre pour enregistrer et appliquer les nouveaux paramètres. Tous les documents numérisés et stockés dans les boîtes aux lettres sont supprimés au redémarrage.

# Affichage du nombre total de copies ou d'impressions effectuées par un compte utilisateur

La procédure qui suit indique comment afficher le nombre total de copies ou d'impressions effectuées par chaque compte utilisateur.

#### Sur la machine

Pour afficher le nombre total de copies ou d'impressions réalisées pour un compte utilisateur, vous devez accéder au mode de configuration des paramètres système.

Accédez au mode de configuration des paramètres système.
 La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

**REMARQUE**: Pour plus d'informations sur l'accès au mode de configuration des paramètres système, reportez-vous à la section *Accès au mode de configuration des paramètres système, page 117*.

**2.** Tapez le numéro de menu requis sur le pavé numérique en vous aidant des tableaux ci-dessous.

#### Pour afficher le nombre total de copies effectuées par un compte utilisateur

| Numéro<br>de menu | Description   |
|-------------------|---|
| 401 à 499*        | Affiche le nombre total de copies effectuées sous le compte 1 à 99. |

<sup>\* :</sup> Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 4 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 445 » comme numéro de menu.

#### Pour afficher le nombre total d'impressions effectuées par un compte utilisateur

| Numéro<br>de menu | Description   |
|-------------------|---|
| 501 à 599*        | Affiche le nombre total d'impressions effectuées sous le compte 1 à 99. |

<sup>\* :</sup> Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 5 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 545 » comme numéro de menu.

**3.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi. Le nombre actuel de copies ou d'impressions effectuées sous le compte sélectionné apparaît.

**REMARQUE**: Si la valeur affichée compte plus de trois chiffres, seule la première moitié apparaît. Appuyez sur la touche <Marche> pour afficher la deuxième partie de cette valeur.

Appuyez sur la touche <Accès>.
 La machine quitte le mode de configuration des paramètres système.

# Réinitialisation du nombre total de copies et d'impressions effectuées pour tous les utilisateurs

La procédure qui suit décrit comment réinitialiser le nombre total de copies et d'impressions pour l'ensemble des comptes utilisateur, en une seule opération.

#### Sur la machine

Accédez au mode de configuration des paramètres système.
 La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

**REMARQUE**: Pour plus d'informations sur l'accès au mode de configuration des paramètres système, reportez-vous à la section *Accès au mode de configuration des paramètres système*, page 117.

- 2. Tapez le numéro de menu [398] sur le pavé numérique.
- **3.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi.
- 4. Tapez « 0 » sur le pavé numérique.
- **5.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur saisie. Tous les compteurs de tous les comptes utilisateur sont remis à zéro.
- Appuyez sur la touche <Accès>.
   La machine quitte le mode de configuration des paramètres système.

**REMARQUE**: Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres en mode de configuration des paramètres système, la machine redémarre pour enregistrer et appliquer les nouveaux paramètres. Tous les documents numérisés et stockés dans les boîtes aux lettres sont supprimés au redémarrage.

# Modification des réglages administrateur système

Cette section décrit les fonctions permettant de modifier l'ID et le code d'accès de l'administrateur système. La machine passe en mode de configuration des paramètres système uniquement lorsqu'un ID d'administrateur système correct est saisi. Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 3. Cliquez sur le dossier [Sécurité], puis sur [Réglages administrateur système].
- 4. Définissez les paramètres requis.

#### ID de connexion de l'administrateur

L'ID de l'administrateur système que vous spécifiez peut contenir jusqu'à 32 caractères alphanumériques.

**REMARQUE**: Si l'ID de connexion de l'administrateur système contient des caractères alphabétiques, il est impossible de le saisir sur le pavé numérique du panneau de commande de la machine, ce dernier permettant d'entrer uniquement des caractères numériques.

#### Code d'accès de l'administrateur

Le code d'accès de l'administrateur système que vous spécifiez peut contenir de 4 à 12 caractères alphanumériques. N'indiquez rien dans la zone de texte si vous ne souhaitez pas définir de code d'accès.

**REMARQUE**: Si le code d'accès de l'administrateur système contient des caractères alphabétiques, il est impossible de le saisir sur le pavé numérique du panneau de commande de la machine.

#### Confirmer le code d'accès de l'administrateur

Entrez de nouveau le code d'accès de l'administrateur système pour confirmation.

#### Nombre maximum de tentatives de connexion

Spécifiez le nombre de tentatives de connexion que peut effectuer l'administrateur système avant que le système ne consigne une erreur de connexion. Vous pouvez spécifier un nombre de tentatives autorisées compris entre 1 et 10. Pour désactiver cette fonction, indiquez « 0 ».

5. Cliquez sur [Appliquer].

**REMARQUE**: Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

**REMARQUE**: Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

**REMARQUE**: Vous pouvez également modifier l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système sur le panneau de commande de la machine en mode de configuration des paramètres système (menus : 600 et 700). Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Paramètres système*, page 117.

# Filtrage IP (Restrictions relatives aux adresses IP)

La fonction Filtrage IP garantit la sécurité de la machine. Elle permet d'enregistrer les adresses IP autorisées à communiquer avec cette dernière. Les adresses IP que vous souhaitez filtrer peuvent être spécifiées dans les Services Internet CentreWare.

Pour restreindre l'accès à la machine, procédez comme suit :

- **1.** Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- Cliquez sur le dossier [Sécurité], puis sur [Filtrage IP].
- 4. Définissez les paramètres requis.

#### Filtrage IP

Activez ou non la fonction Filtrage IP au moyen d'adresses IP.

#### Liste des règles de filtre IP

- Numéro de règle
  - Affiche des nombres compris entre 1 et 10 pour les adresses IP à filtrer.
- IP / masque source
   Affiche la plage des adresses IP au format « adresses IP / longueur de préfixe ».

#### **Ajouter**

Affiche la page [Ajouter une règle de filtre IP] qui permet de configurer les paramètres suivants :

- Adresse IP source
  - Entrez l'adresse IP avec laquelle autoriser la communication avec la machine.
- Masque IP source

Entrez l'adresse du masque de l'adresse IP au format longueur de préfixe.

#### **Modifier**

Affiche la page [Modifier la règle de filtre IP] qui permet de modifier l'adresse IP sélectionnée dans [Liste des règles de filtre IP].

#### Supprimer

Affiche la page [Supprimer la règle de filtre IP] qui permet de supprimer l'adresse sélectionnée dans [Liste des règles de filtre IP].

5. Cliquez sur [Appliquer].

**REMARQUE**: Cliquez sur le bouton [Réinitialiser la machine] lorsqu'il s'affiche à l'écran. S'il ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet [État], puis sur [Réinitialiser la machine].

**REMARQUE**: Si la machine est redémarrée, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront supprimées.

# 9 Résolution des incidents

Ce chapitre décrit la procédure à suivre en cas de problème lors de l'utilisation de la machine. Il indique comment résoudre un problème en s'aidant de la représentation graphique de la machine, de la liste des codes d'erreur et du tableau de résolution des incidents. Il explique également comment identifier les problèmes réseau de la machine et comment résoudre les incidents papier.

Il traite des informations suivantes :

Procédure de résolution des incidents, page 77.

Incidents papier, page 100.

A1/A2: Incidents document, page 107.

Problèmes réseau, page 108.

Centre Services Xerox, page 114.

Affichage/Modification des informations d'assistance, page 115.

### Procédure de résolution des incidents

En cas de problème lors de l'utilisation de la machine, effectuez la procédure suivante étape par étape afin de déterminer la cause du problème, puis appliquez la solution préconisée.

#### Représentation graphique de la machine

Si l'un des voyants de la représentation graphique de la machine est allumé ou clignote, reportez-vous à la section *Représentation graphique de la machine, page 78*.

#### · Affichage d'un code d'erreur

Vérifiez le code d'erreur affiché sur le panneau de commande. La plupart des codes d'erreur sont répertoriés dans la liste fournie avec la machine (affichette autocollante à apposer sur l'appareil). Consultez cette liste pour une description du problème, puis appliquez la solution préconisée.

Si le code d'erreur ne figure pas sur cette liste, reportez-vous à la section *Codes d'erreur*, page 80.

Si une erreur se produit, le code d'erreur à six chiffres (\*\*\*-\*\*\*) s'affiche également dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35*.

**REMARQUE**: Vous pouvez aussi visualiser le code d'erreur à six chiffres (\*\*\*-\*\*\*) sur l'écran du panneau de commande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Affichage du code d'erreur à six chiffres sur la machine, page 35*.

#### · Tableau de résolution des incidents

Si la solution préconisée ne permet pas de résoudre le problème, reportez-vous à la section *Tableau de résolution des incidents, page 95*. Identifiez le symptôme, puis appliquez les solutions recommandées.

#### Assistance de l'administrateur système

Vous pouvez également demander l'aide de l'administrateur système.

#### Mise sous tension/hors tension de la machine

Il suffit parfois de mettre la machine hors tension puis de la remettre sous tension pour résoudre un problème. Pour plus d'informations sur la façon de mettre la machine sous tension et hors tension, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

**REMARQUE**: Si la machine est mise hors tension, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront perdues.

#### Problème réseau

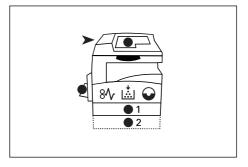
Si le problème persiste, reportez-vous à la section *Problèmes réseau, page 108*.

#### Centre Services Xerox

Si aucune des solutions proposées ne permet de résoudre le problème, prenez contact avec le Centre Services Xerox. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Centre Services Xerox*, page 114.

### Représentation graphique de la machine

La représentation graphique de la machine comporte les voyants suivants pour indiquer l'état de la machine.





#### Incident dans le chargeur de documents

Ce voyant rouge clignote lorsqu'un document est coincé dans le chargeur de documents ou lorsque le panneau du chargeur de documents est ouvert.

Pour plus d'informations sur la résolution des incidents dans le chargeur de documents, reportez-vous à la section *A1/A2 : Incidents document, page 107*.



#### Incident papier

Ce voyant rouge clignote en cas d'incident papier dans la machine. Vérifiez le code d'erreur visible dans la zone d'affichage. Reportez-vous à la section *Codes d'erreur, page 80* pour la solution.



#### Toner

Ce voyant rouge s'allume lorsqu'il ne reste presque plus de toner dans la cartouche de tambour. Préparez un nouveau flacon de toner. Aucun code d'erreur ne s'affiche à ce stade.

Ce voyant rouge clignote lorsqu'il ne reste plus de toner. Ajoutez du toner dans la cartouche de tambour. Le code d'erreur [J1] s'affiche.

**REMARQUE**: Si le code d'erreur [J1] s'affiche, le code d'erreur à six chiffres [093-912] s'affiche également dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35*.

Pour plus d'informations sur l'ajout de toner dans la cartouche de tambour, reportez-vous à la section *Ajout de toner dans la cartouche de tambour, page 12*.



#### Remplacer la cartouche de tambour

Ce voyant rouge s'allume lorsque la cartouche de tambour arrive en fin de vie. Préparez une nouvelle cartouche de tambour. Aucun code d'erreur ne s'affiche à ce stade.

Ce voyant rouge clignote lorsque la cartouche de tambour doit être remplacée immédiatement. Procédez alors au remplacement de la cartouche de tambour. Le code d'erreur [J6] s'affiche.

**REMARQUE**: Si le code d'erreur [J6] s'affiche, le code d'erreur à six chiffres [091-913] s'affiche également dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs*, page 35.

Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de tambour, reportez-vous à la section *Remplacement de la cartouche de tambour, page 16*.



#### Magasin 1

Ce voyant vert s'allume lorsque le magasin 1 est sélectionné. Il clignote lorsqu'il se produit un incident papier au niveau du magasin 1 ou lorsque ce dernier est vide.

Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le magasin 1, reportez-vous à la section *C1 : Incident papier dans le magasin 1, page 104*.



#### Magasin 2

Ce voyant vert s'allume lorsque le magasin 2 est sélectionné. Il clignote lorsqu'il se produit un incident papier au niveau du magasin 2 ou lorsque ce dernier est vide.

Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 2, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le magasin 2, reportez-vous à la section *C2 : Incident papier dans le magasin 2, page 105.* 

**REMARQUE**: Ce voyant est disponible uniquement lorsque la machine est équipée du magasin 2 (en option).



#### Départ manuel

Ce voyant vert s'allume lorsque le départ manuel est sélectionné.

Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le départ manuel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le départ manuel, reportez-vous à la section C3 : Incident papier dans le départ manuel, page 106.



#### Présence de documents

Ce voyant vert s'allume lorsqu'un document est chargé correctement dans le chargeur de documents.

#### **Codes d'erreur**

Le tableau suivant répertorie les codes d'erreur qui apparaissent dans la zone d'affichage.

Si une erreur se produit, le code d'erreur à six chiffres (\*\*\*-\*\*\*) s'affiche également dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35*.

**REMARQUE**: Vous pouvez aussi visualiser le code d'erreur à six chiffres (\*\*\*-\*\*\*) sur l'écran du panneau de commande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Affichage du code d'erreur à six chiffres sur la machine, page 35*.

**REMARQUE**: Si la machine est mise hors tension, toutes les données numérisées et stockées dans les boîtes aux lettres seront perdues.

| Code                | d'erreur                                 |   |   |
|---------------------|--|---|---|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare       | Description   | Solution  |
| A1                  | 005-170<br>005-171<br>005-172<br>005-920 | Le document est coincé dans le chargeur de documents.   | Retirez le document coincé avec précaution.  Si l'erreur s'est produite pendant un travail de copie : Vérifiez les sorties et déterminez où le travail de copie doit être redémarré. Rechargez les pages qui n'ont pas été numérisées dans le chargeur de documents et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de copie.  Si l'erreur s'est produite pendant un travail de numérisation : Rechargez toutes les pages dans le chargeur de documents et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de numérisation : Rechargez toutes les pages dans le chargeur de documents et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de numérisation.  Pour plus d'informations sur la façon de retirer le document coincé, reportez-vous à la section A1/A2 : Incidents document, page 107.</marche></marche></marche> |
| A2                  | 005-198<br>005-199                       | Le format des documents<br>chargés dans le chargeur de<br>documents n'est pas pris en<br>charge et cela a provoqué un<br>incident document. | Retirez le document coincé avec précaution et utilisez la glace d'exposition à la place. Pour plus d'informations sur la façon de retirer le document coincé, reportez-vous à la section A1/A2 : Incidents document, page 107.  |

| Code                | d'erreur                           |  |   |
|---------------------|------------------------------------|--|---|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare | Description  | Solution  |
| A5                  | 005-305                            | Le panneau du chargeur de documents est ouvert.  | Fermez le panneau du chargeur de documents.   |
|                     | 062-300                            | Le cache-document est ouvert.  | Abaissez le cache-document.   |
| C0                  | 024-965                            | Lorsque la fonction de<br>permutation automatique des<br>magasins (menu : 163) est<br>activée, le magasin sélectionné<br>n'a plus de papier.                                   | Chargez du papier dans le magasin. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans les magasins, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.   |
|                     | 024-966                            | Lorsque la fonction de sélection automatique du papier (menu : 164) est activée, la machine ne peut pas sélectionner de magasin car aucun ne contient le format papier requis. | Chargez le format papier souhaité dans un magasin. Pour plus d'informations sur le changement de format papier dans le magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.  Le code d'erreur peut apparaître à nouveau si le format papier spécifié dans le travail d'impression est A4, B5, 8,5 x 11 pouces ou 16K et que le papier est chargé en orientation départ petit côté (DPC). Rechargez le papier dans le magasin en l'orientant pour un départ par le grand côté (DGC).  |
| C1                  | 071-100                            | Incident papier dans le magasin 1 ou la zone avoisinante.  | Retirez le papier coincé. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement. Si le magasin 1 est vide, chargez du papier dans ce magasin. Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le magasin 1, reportezvous à la section C1 : Incident papier dans le magasin 1, page 104. Pour plus d'informations sur le réglage des guides papier, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. |

| Code                | d'erreur                           |   |  |
|---------------------|------------------------------------|---|--|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare | Description   | Solution   |
| C2                  | 072-100                            | Incident papier dans le magasin 2 ou la zone avoisinante. | Retirez le papier coincé. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement. Si le magasin 2 est vide, chargez du papier dans ce magasin.  Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier   |
|                     |                                    |   | dans le magasin 2, reportez- vous à la section C2 : Incident papier dans le magasin 2, page 105. Pour plus d'informations sur le réglage des guides papier, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 2, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.          |
| C3                  | 002-910<br>075-910                 | Le départ manuel est vide.                                | Chargez du papier dans le départ manuel et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le départ manuel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.</marche>   |
|                     |                                    | Incident papier dans le départ manuel.                    | Retirez le papier coincé. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail.  Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le départ manuel, reportezvous à la section C3: Incident papier dans le départ manuel, page 106.</marche> |

| Code d'erreur       |                                    |  |  |
|---------------------|------------------------------------|--|--|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare | Description  | Solution   |
| C5                  | 024-950                            | Le magasin 1 est vide.   | Chargez du papier dans le magasin 1. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.  |
|                     | 024-959                            | Le magasin 1 a été sélectionné dans le cadre d'un travail d'impression ; néanmoins, le format/l'orientation du papier contenu dans ce magasin ne correspond pas au format/à l'orientation du travail d'impression. | Placez dans le magasin 1 du papier de même format que celui défini dans le travail d'impression. Spécifiez le format/ l'orientation corrects du papier chargé dans le magasin 1. Pour plus d'informations sur le rechargement du magasin 1 avec un format de papier différent, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur la sélection du format et de l'orientation du papier placé dans un magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.  Le code d'erreur peut apparaître à nouveau si le format papier spécifié dans le travail d'impression est A4, B5, 8,5 x 11 pouces ou 16K et que le papier chargé dans le magasin 1 est orienté départ petit côté (DPC). Rechargez le papier dans le magasin 1 en l'orientant pour un départ par le grand côté (DGC). |

| Code d'erreur       |                                    |  |  |
|---------------------|------------------------------------|--|--|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare | Description  | Solution   |
| C6                  | 024-951                            | Le magasin 2 est vide.   | Chargez du papier dans le magasin 2. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 2, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.  |
|                     | 024-960                            | Le magasin 2 a été sélectionné dans le cadre d'un travail d'impression ; néanmoins, le format/l'orientation du papier contenu dans ce magasin ne correspond pas au format/à l'orientation du travail d'impression. | Placez dans le magasin 2 du papier de même format que celui défini dans le travail d'impression. Spécifiez le format/ l'orientation corrects du papier chargé dans le magasin 2. Pour plus d'informations sur le rechargement du magasin 2 avec un format de papier différent, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur la sélection du format et de l'orientation du papier placé dans un magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.  Le code d'erreur peut apparaître à nouveau si le format papier spécifié dans le travail d'impression est A4, B5, 8,5 x 11 pouces ou 16K et que le papier chargé dans le magasin 2 est orienté départ petit côté (DPC). Rechargez le papier dans le magasin 2 en l'orientant pour un départ par le grand côté (DGC). |

| Code d'erreur       |                                    |  |  |
|---------------------|------------------------------------|--|--|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare | Description  | Solution   |
| C7                  | 024-958                            | Le départ manuel a été sélectionné dans le cadre d'un travail d'impression ; néanmoins, le format/ l'orientation du papier qu'il contient ne correspond pas au format/à l'orientation du travail d'impression. | Placez dans le départ manuel du papier de même format que celui défini dans le travail d'impression. Spécifiez le format/ l'orientation corrects du papier chargé dans le départ manuel. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le départ manuel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur la sélection du format et de l'orientation du papier placé dans un magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.  Le code d'erreur peut apparaître à nouveau si le format papier spécifié dans le travail d'impression est A4, B5, 8,5 x 11 pouces ou 16K et que le papier chargé dans le départ manuel est orienté départ petit côté (DPC). Rechargez le papier dans le départ manuel en l'orientant pour un départ par le grand côté (DGC). |

| Code                | d'erreur  |   |  |
|---------------------|---|---|--|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare                  | Description   | Solution   |
| C8                  | 003-963   | Lorsque la fonction de sélection automatique du papier (menu : 164) est activée, la machine ne peut pas sélectionner de magasin car elle ne prend pas en charge le format de papier spécifié par le travail ou aucun magasin ne contient le format papier requis. | Appuyez sur la touche <arrêt> pour annuler le travail.  Prenez l'une des mesures suivantes:  • Appuyez sur la touche <taux variable=""> ou sur la touche <réduire agrandir=""> pour spécifier un taux de zoom compris entre 50 et 200 %.  • Changez le format papier. Pour plus d'informations sur le changement de format papier dans le magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.</réduire></taux></arrêt> |
|                     | 003-965   | Lorsque la fonction de sélection<br>automatique du papier<br>(menu : 164) est activée, le<br>magasin sélectionné n'a plus<br>de papier.   | Appuyez sur la touche <arrêt> pour annuler le travail. Chargez du papier dans le magasin. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans les magasins, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.</arrêt>   |
|                     | 003-966   | Lorsque la fonction de sélection<br>automatique du papier<br>(menu : 164) est activée,<br>la machine ne peut pas<br>sélectionner de magasin car<br>aucun ne contient le format<br>papier requis.  | Appuyez sur la touche <arrêt> pour annuler le travail. Chargez le format papier souhaité dans un magasin. Pour plus d'informations sur le changement de format papier dans le magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.</arrêt>  |
| E1                  | 077-103<br>077-106<br>077-130<br>077-900<br>077-901 | Incident papier au niveau<br>du module four ou du<br>panneau gauche.  | Retirez le papier coincé. Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier au niveau du module four ou du panneau gauche, reportez-vous à la section E1 : Incident papier au niveau du module four et du panneau gauche, page 100.  |
| E2                  | 071-101<br>077-903                                  | Incident papier dans le magasin 1 ou la zone avoisinante.   | Retirez le papier coincé. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement.  Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le magasin 1 ou la zone avoisinante, reportez-vous à la section E2 : Incident papier au niveau du panneau gauche, page 102  Pour plus d'informations sur le réglage des guides papier, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.                             |

| Code                | d'erreur                           |   |   |
|---------------------|------------------------------------|---|---|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare | Description   | Solution  |
| E3                  | 072-101<br>077-904                 | Incident papier dans le magasin 2 ou la zone avoisinante.   | Retirez le papier coincé. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement. Pour plus d'informations sur la résolution des incidents papier dans le magasin 2 ou la zone avoisinante, reportez-vous à la section E3 : Incident papier dans le magasin 2, page 105. Pour plus d'informations sur le réglage des guides papier, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. |
| E4                  | 072-105                            | Incident papier au niveau du panneau gauche.  | Retirez le papier coincé. Pour plus d'informations sur la résolution d'un incident papier, reportez-vous à la section <i>E4 : Incident papier au niveau du panneau gauche, page 103.</i>  |
| E5                  | 077-300                            | Le panneau avant est ouvert.  | Refermez le panneau avant.  |
|                     | 077-301                            | Le panneau gauche est ouvert.   | Refermez le panneau gauche.   |
| E6                  | 077-305                            | Le panneau d'accès 2 est ouvert.  | Refermez le panneau d'accès 2.  |
|                     | 077-309                            | Le panneau d'accès 1 est ouvert.  | Refermez le panneau d'accès 1.  |
| E8                  | 003-500                            | Lors de l'utilisation de la fonction<br>N en 1, le taux de zoom requis<br>pour permettre la copie du<br>nombre de pages choisi sur une<br>feuille n'est pas compris entre<br>50 et 200 %. | Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Vérifiez les options sélectionnées et réessayez. Pour plus d'informations sur la fonction N en 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.  |
|                     | 003-501                            | Lors de l'utilisation de la fonction<br>N en 1, l'orientation des<br>documents et celle du papier<br>contenu dans le magasin ne<br>correspondent pas.                                     | Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Vérifiez les options sélectionnées et réessayez. Pour plus d'informations sur la fonction N en 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.  |
|                     | 003-502                            | L'orientation du document et celle du papier contenu dans le magasin ne correspondent pas.  | Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Vérifiez les options sélectionnées et réessayez.  |

| Code                | d'erreur                           | Description   | Solution   |
|---------------------|------------------------------------|---|--|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare |   |  |
| E9                  | 003-795                            | Le taux de zoom requis pour que l'image tienne sur la page avec les paramètres définis n'est pas compris entre 50 et 200 %. | Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Prenez l'une des mesures suivantes:  • Appuyez sur la touche  «Taux variable» ou sur la touche «Réduire/Agrandir» pour spécifier un taux de zoom compris entre 50 et 200 %.  • Changez le format papier. Pour plus d'informations sur le changement de format papier dans le magasin, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. |
| Н9                  | 010-325                            | Une erreur de communication interne est survenue dans la machine.   | Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec le Centre Services Xerox.  |
| J1                  | 093-912                            | Il ne reste plus de toner.  | Ajoutez du toner. Pour plus d'informations sur l'ajout de toner, reportez-vous à la section Ajout de toner dans la cartouche de tambour, page 12.  |
| J3                  | 091-912                            | La machine ne détecte pas correctement la cartouche de tambour ou cette dernière n'est pas installée dans la machine.       | Si la cartouche de tambour est installée dans la machine, sortez-la partiellement de son logement puis remettez-la en place. Si la machine ne contient pas de cartouche de tambour, installez-en une conforme aux recommandations. Pour plus d'informations sur la cartouche de tambour, reportez-vous à la section Remplacement des consommables, page 11.                              |
| J6                  | 091-913                            | La cartouche de tambour doit être remplacée.  | Remplacez la cartouche de tambour. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de tambour, reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche de tambour, page 16.   |

| Code d'erreur       |                                    |   |  |
|---------------------|------------------------------------|---|--|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare | Description   | Solution   |
| J7                  | 091-914<br>091-915<br>091-916      | La cartouche de tambour est défectueuse.  | Remplacez la cartouche de tambour. Pour plus d'informations sur la cartouche de tambour, reportezvous à la section Remplacement des consommables, page 11. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de tambour, reportez-vous à la section Remplacement de la cartouche de tambour, page 16.   |
| L9                  | 016-756                            | L'utilisation de ce service est limitée à un compte utilisateur spécifique.   | Changez le paramètre pour autoriser le compte utilisateur à accéder au service. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Accès aux fonctions, page 69.   |
|                     | 016-757                            | Le code d'accès saisi est incorrect.  | Entrez le code d'accès approprié.  |
|                     | 016-759                            | Lorsque l'Auditron du service de copie ou l'Auditron du service d'impression est activé sur la machine, le crédit de copies ou d'impressions qui a été défini pour un compte utilisateur particulier a été atteint. | Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Modifiez le crédit de copies ou d'impressions pour le compte utilisateur en mode de configuration des paramètres système (menu : 801 à 899, 901 à 999). Le compteur de copies ou d'impressions pour le compte utilisateur est remis à zéro lorsque le crédit est modifié. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Paramètres système, page 117. |
| n0                  | 002-970                            | Ce code d'erreur apparaît après résolution d'un incident papier survenu lors d'un travail de copie.   | Appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de copie.</marche>  |

| Code                | d'erreur                           |   |   |
|---------------------|------------------------------------|---|---|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare | Description   | Solution  |
| n1                  | 003-972                            | Lors de la copie de documents,<br>le nombre de pages pouvant<br>être stockées dans la<br>mémoire dépasse le maximum<br>(999 pages). | Appuyez sur n'importe quelle touche pour effacer le code. Rechargez les documents qui n'ont pas été numérisés et appuyez sur la touche <marche> pour les numériser.</marche>  |
|                     | 016-748                            | La mémoire est saturée.   | Si l'erreur s'est produite pendant un travail de copie : Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres. Vérifiez les sorties et déterminez où le travail de copie doit être redémarré. Rechargez les pages qui n'ont pas été numérisées et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de copie.     Si l'erreur s'est produite pendant un travail de numérisation : Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres ou diminuez la résolution de numérisation, puis relancez la numérisation.</marche>  |
|                     | 016-981                            | La mémoire est saturée.   | Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres. Vérifiez les sorties et déterminez où le travail de copie doit être redémarré. Rechargez les pages qui n'ont pas été numérisées et appuyez sur la touche <marche> pour reprendre le travail de copie.</marche>   |
|                     | 016-982                            | La mémoire est saturée.   | Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres, puis relancez la copie. Pour effectuer un travail de copie sans supprimer de documents dans les boîtes aux lettres, utilisez la glace d'exposition et sélectionnez toutes les options de copie suivantes : • Sélectionnez <100%> pour la touche <réduire agrandir="">. • Sélectionnez <en série=""> pour la touche <réception>. • Sélectionnez <recto> pour la touche <recto verso="">. • Sélectionnez <désactiver> pour la touche <n 1="" carte="" copie="" d'identité="" en="">.</n></désactiver></recto></recto></réception></en></réduire> |

| Code d'erreur       |  |   |  |
|---------------------|--|---|--|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare       | Description   | Solution   |
| n2                  | 003-942                                  | Le format des documents originaux n'a pas été détecté par le chargeur de documents. | Appuyez sur la touche <arrêt> pour annuler le travail. Rechargez les documents qui n'ont pas été numérisés et appuyez sur la touche <marche> pour les numériser.</marche></arrêt>  |
| n3                  | 027-452                                  | L'adresse IP spécifiée<br>existe déjà.  | Modifiez l'adresse IP. Pour plus d'informations sur la définition d'une adresse IP, reportez-vous à la section Installation des Services Internet CentreWare, page 24.   |
| n4                  | 016-500<br>016-502<br>062-500<br>116-220 | Le téléchargement n'a pas<br>démarré après le passage en<br>mode téléchargement.    | Prenez contact avec le Centre<br>Services Xerox.   |
|                     | 016-741                                  | Impossible de passer en mode téléchargement.  | Vérifiez si Téléchargement de logiciel (menu : 127) est réglé sur [0] (Autoriser) en mode de configuration des paramètres système, puis relancez le téléchargement. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres système, reportez-vous à la section <i>Paramètres système</i> , page 117. |
|                     | 016-742                                  | L'ID produit est non valide dans les données téléchargées.                          | Relancez le téléchargement.  |
|                     | 016-743                                  | Le téléchargement de fichiers n'est pas pris en charge.                             | Utilisez les fichiers disponibles pour le modèle de votre machine.   |
|                     | 016-744                                  | Une erreur s'est produite dans les données en cours de téléchargement.              | Vérifiez le branchement entre le périphérique externe et la machine et relancez l'opération.   |
|                     | 016-745                                  | Une erreur XPJL s'est produite lors du téléchargement.                              | Essayez de relancer le travail.<br>Si le problème persiste, prenez<br>contact avec le Centre Services<br>Xerox.  |

| Code d'erreur       |                                    |   |  |
|---------------------|------------------------------------|---|--|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare | Description   | Solution   |
| n5                  | 016-712                            | La zone de numérisation spécifiée est trop petite.                          | Sélectionnez une résolution supérieure ou une zone de numérisation plus grande.  |
|                     | 016-776                            | Erreur lors de la conversion des images.                                    | Récupérez les données via les<br>Services Internet CentreWare.   |
|                     | 016-779                            | Une erreur s'est produite lors<br>de la conversion de l'image<br>numérisée. | Relancez la numérisation.  |
|                     | 016-788                            | La récupération du fichier à partir du navigateur Web a échoué.             | Prenez l'une des mesures suivantes, puis refaites une tentative de récupération.  • Actualisez la page du navigateur.  • Redémarrez le navigateur.  • Mettez la machine hors tension puis sous tension, et relancez la numérisation. |

| Code d'erreur       |                                    |   |  |  |
|---------------------|------------------------------------|---|--|--|
| Zone<br>d'affichage | Services<br>Internet<br>CentreWare | Description   | Solution   |  |
| n6                  | 003-760                            | Des fonctions incompatibles sont sélectionnées pour la numérisation du document.  | Vérifiez les options sélectionnées.  |  |
|                     | 016-701                            | Une erreur s'est produite en raison d'une mémoire insuffisante pour l'interpréteur PCL.   | Diminuez la résolution si c'est possible.  |  |
|                     | 016-702                            | Une erreur de compression de page s'est produite. La machine n'a pu compresser aucune page en raison d'un manque d'espace libre dans le tampon. | Diminuez la résolution si c'est possible.  |  |
|                     | 016-704                            | Les boîtes aux lettres sont pleines.  | Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres, puis réessayez l'impression.  |  |
|                     | 016-709                            | Une erreur de commande de relevé s'est produite.  | Prenez contact avec le Centre Services Xerox.  |  |
|                     | 016-718                            | Impossible de traiter les<br>données d'impression PCL<br>en raison d'une mémoire<br>insuffisante.   | Prenez l'une des mesures suivantes :  Diminuez la résolution.  N'utilisez pas la fonction N en 1 ni la fonction d'impression recto verso ; réessayez d'imprimer. |  |
|                     | 016-719                            | Impossible de traiter les<br>données d'impression PCL en<br>raison d'une mémoire tampon<br>des pages imprimées<br>insuffisante.                 | Prenez l'une des mesures suivantes :  Diminuez la résolution.  N'utilisez pas la fonction N en 1 ni la fonction d'impression recto verso ; réessayez d'imprimer. |  |
|                     | 016-720                            | Les données d'impression PCL contiennent une commande qui n'a pas pu être traitée.  | Vérifiez les données<br>d'impression et réessayez<br>d'imprimer.   |  |
|                     | 016-721                            | Une erreur s'est produite pendant l'impression d'un travail.  | Prenez contact avec le Centre<br>Services Xerox.   |  |
|                     | 016-761                            | Une erreur d'image en sortie s'est produite.  | Diminuez la résolution si c'est possible.  |  |
|                     | 116-720                            | Une erreur d'impression s'est produite en raison d'une mémoire insuffisante.  | Fermez les ports inutilisés ou supprimez les données inutiles.   |  |

| Code d'erreur                            |                                    |  |   |  |
|--|------------------------------------|--|---|--|
| Zone<br>d'affichage                      | Services<br>Internet<br>CentreWare | Description  | Solution  |  |
| n7                                       | 016-726                            | Le langage imprimante ne peut pas être sélectionné automatiquement.                                  | Utilisez le pilote d'imprimante<br>de la machine. Si le problème<br>persiste, appelez le Centre<br>Services Xerox.                              |  |
|  | 016-749                            | Un pilote d'imprimante a envoyé un langage d'imprimante qui ne peut pas être imprimé sur la machine. | Utilisez le pilote d'imprimante<br>de la machine. Si le problème<br>persiste, appelez le Centre<br>Services Xerox.                              |  |
|  | 016-762                            | Le langage d'impression<br>spécifié n'est pas pris en charge<br>sur la machine.                      | Utilisez le pilote d'imprimante<br>de la machine. Si le problème<br>persiste, appelez le Centre<br>Services Xerox.                              |  |
|  | 016-799                            | Les données d'impression contiennent des paramètres incorrects.                                      | Vérifiez les données<br>d'impression et les options<br>d'impression, puis réessayez<br>d'imprimer.  |  |
|  | 024-747                            | Une combinaison de paramètres d'impression non valide a été définie.                                 | Vérifiez les données<br>d'impression et les options<br>d'impression, puis réessayez<br>d'imprimer.  |  |
|  | 116-701                            | Impossible d'imprimer en recto verso en raison d'une mémoire insuffisante.                           | Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec le Centre Services Xerox.             |  |
| n9                                       | -                                  | Une erreur de communication interne est survenue dans la machine.                                    | Mettez la machine hors tension<br>puis de nouveau sous tension.<br>Si le problème persiste, prenez<br>contact avec le Centre Services<br>Xerox. |  |
| U0, U1, U2, U3,<br>U4, U6, U7, U8,<br>U9 | -                                  | Une erreur interne est survenue dans la machine.   | Mettez la machine hors tension<br>puis de nouveau sous tension.<br>Si le problème persiste, prenez<br>contact avec le Centre Services<br>Xerox. |  |

# Tableau de résolution des incidents

En cas de problème lors de l'utilisation de la machine, vérifiez les solutions préconisées dans le tableau ci-après.

| Symptôme  | Recommandations  |
|---|--|
| La machine ne démarre pas.  | <ul> <li>Vérifiez le cordon d'alimentation.</li> <li>Vérifiez que l'interrupteur est en position [—].</li> <li>Vérifiez que la prise secteur est en état de marche. Branchez un autre appareil sur la prise pour vous assurer qu'elle fonctionne.</li> </ul>   |
| La représentation graphique de la machine signale une erreur.   | <ul> <li>Si l'un des voyants de la représentation graphique de la machine est allumé ou clignote, appliquez les solutions préconisées.</li> <li>Si un code d'erreur s'affiche, consultez la liste de codes d'erreur et appliquez les solutions préconisées.</li> </ul>   |
| Le chargeur de documents ne fonctionne pas.   | <ul> <li>Vérifiez que le chargeur de documents n'est pas surchargé. Sa capacité maximum est de 50 feuilles.</li> <li>Vérifiez que le document est correctement placé dans le chargeur de documents.</li> <li>À l'aide d'un chiffon non pelucheux, essuyez légèrement le dessous du cachedocument.</li> <li>Chargez les documents, puis vérifiez que les guides latéraux ne sont pas trop serrés.</li> <li>Si le document présente une tuile, veillez à bien l'aplatir avant de le replacer dans le chargeur de documents.</li> </ul> |
| Les documents ne peuvent pas être mémorisés.  | Si l'espace mémoire disponible est<br>insuffisant, imprimez certains fichiers,<br>puis supprimez-les.  |
| Tous les voyants du panneau de commande sont éteints. (Le voyant <mode veille=""> est allumé.)</mode> | Appuyez sur la touche <mode veille="">     du panneau de commande pour désactiver le mode Alimentation réduite ou le mode Veille.  Pour plus d'informations sur le mode Alimentation réduite et le mode Veille, reportez-vous au Guide de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur la modification du paramétrage du mode Alimentation réduite ou du mode Veille, reportez-vous à la section Informations machine, page 39.</mode>  |
| Le travail d'impression a échoué.   | <ul> <li>Supprimez le travail d'impression et relancez-le.</li> <li>Mettez la machine hors tension. Attendez cinq secondes, puis remettez la machine sous tension.</li> </ul>  |

| Symptôme   | Recommandations  |  |
|--|--|--|
| Le travail d'impression est envoyé à la machine, mais celle-ci ne l'imprime pas.         | <ul> <li>Assurez-vous que l'application à partir de laquelle vous envoyez un travail d'impression fonctionne correctement.</li> <li>Assurez-vous que le câble d'imprimante utilisé est adéquat.</li> <li>Assurez-vous que le câble d'imprimante est bien branché.</li> <li>Vérifiez que le format du papier contenu dans l'un des magasins correspond au format papier défini dans le pilote d'imprimante.</li> <li>Des données d'impression sont encore en cours de transmission. L'impression ne commence que lorsque toutes les données ont été reçues. Si vous tentez d'imprimer un document comportant de nombreux graphiques, patientez quelques instants. La transmission des données peut prendre un certain temps.</li> </ul> |  |
| Impossible d'imprimer sur le papier chargé dans le magasin sélectionné.                  | <ul> <li>Vérifiez que le format du papier défini<br/>dans le pilote d'imprimante correspond au<br/>format du papier chargé dans le magasin.</li> <li>Assurez-vous que le papier est<br/>correctement mis en place dans le<br/>magasin.</li> </ul>  |  |
| « Utilisateur inconnu » est imprimé en tant que nom d'utilisateur sur une page de garde. | Si l'Auditron du service d'impression est désactivé, « Utilisateur inconnu » est imprimé en tant que nom d'utilisateur sur la page de garde. Spécifiez l'ID utilisateur dans le pilote d'imprimante pour corriger la page de garde. Si l'Auditron du service d'impression est activé, un ID utilisateur à trois chiffres est imprimé sur la page de garde.  Pour plus d'informations sur la spécification de l'ID utilisateur dans le pilote d'imprimante, reportez-vous au CD-ROM du pilote d'imprimante PCL.   |  |
| Transparents abîmés ou déformés  | Les transparents peuvent être placés<br>uniquement dans le départ manuel.  |  |

| Symptôme  | Recommandations   |
|---|---|
| Sorties vierges   | <ul> <li>Vérifiez que le document est placé face imprimée dessus dans le chargeur de documents.</li> <li>Vérifiez que le document est placé face à copier dessous sur la glace d'exposition.</li> <li>Si du toner a été ajouté récemment dans la cartouche de tambour, il se peut qu'il ne soit pas bien distribué. Relancez le travail.</li> <li>Assurez-vous que la bande de protection a été retirée de la nouvelle cartouche de tambour.</li> <li>Réinstallez la cartouche de tambour.</li> <li>Remplacez la cartouche de tambour.</li> <li>Ajoutez du toner si le voyant correspondant clignote sur la représentation graphique de la machine ou si le code d'erreur indiquant qu'il ne reste plus de toner s'affiche.</li> </ul>  |
| Stries, lignes pleines ou pointillées, taches   | <ul> <li>Nettoyez le fil du corotron.</li> <li>Pour plus d'informations sur la procédure à suivre, reportez-vous à la section Nettoyage du fil du corotron, page 21.</li> <li>Nettoyez la glace d'exposition, la bande de verre étroite (qui est située à gauche de la glace d'exposition), le chargeur de documents et les guides papier.</li> <li>Pour plus d'informations sur les procédures de nettoyage de la machine, reportez-vous à la section Nettoyage de la machine, page 18.</li> <li>Vérifiez la qualité du document.</li> <li>Effectuez le travail depuis la glace d'exposition.</li> <li>Si la machine est restée inutilisée pendant une période prolongée, si du toner a été ajouté récemment ou si la cartouche de tambour a été remplacée il y a peu de temps, effectuez à nouveau le travail.</li> <li>Utilisez une nouvelle rame de papier.</li> <li>Vérifiez le taux d'humidité du local où se trouve la machine.</li> <li>Remplacez la cartouche de tambour.</li> </ul> |
| Le papier reçu dans le bac récepteur présente une tuile et n'est pas correctement empilé. | <ul> <li>Retournez la pile de papier dans le<br/>magasin.</li> <li>Placez la pile de papier tête-bêche dans<br/>le magasin.</li> </ul>  |
| Les sorties sont trop claires ou trop foncées.  | <ul> <li>Augmentez ou réduisez la densité selon le résultat requis.</li> <li>Vérifiez la qualité du document.</li> <li>Utilisez une nouvelle rame de papier.</li> <li>Effectuez d'autres impressions jusqu'à ce que la qualité de copie s'améliore.</li> <li>Remplacez la cartouche de tambour.</li> </ul>  |

| Symptôme  | Recommandations  |
|---|--|
| Les sorties sont trop claires.  | <ul> <li>Augmentez la densité.</li> <li>Si du toner a été ajouté récemment dans la cartouche de tambour, il se peut qu'il ne soit pas bien distribué. Exécutez à nouveau le travail.</li> <li>Sortez la cartouche de tambour et secouez-la doucement (en évitant de la tenir trop près de vos vêtements ou de vous placer sur une surface recouverte d'un tapis ou d'une moquette).</li> <li>REMARQUE: Secouez doucement la cartouche de tambour, en prenant soin de ne pas renverser de toner.</li> </ul> |
| Impression irrégulière  | <ul><li>Utilisez une nouvelle rame de papier.</li><li>Remplacez la cartouche de tambour.</li></ul>   |
| Images floues   | <ul><li>Utilisez une nouvelle rame de papier.</li><li>Remplacez la cartouche de tambour.</li></ul>   |
| Caractères manquants  | <ul><li> Utilisez une nouvelle rame de papier.</li><li> Remplacez la cartouche de tambour.</li></ul>   |
| Densité variable  | <ul> <li>Vérifiez la qualité du document.</li> <li>Si le document comporte des aplats,<br/>réglez la densité en fonction du contraste.</li> </ul>  |
| Copies claires lors de la numérisation de documents sur papier glacé ou couché à partir du chargeur de documents. | Utilisez la glace d'exposition au lieu du chargeur de documents.   |
| Report d'images (images résiduelles)  | <ul> <li>Vérifiez la qualité des documents.</li> <li>Placez le document en orientation DPC.</li> </ul>   |
| Zones effacées  | <ul> <li>Vérifiez la qualité des documents.</li> <li>Si l'image est plus claire près des bords,<br/>augmentez la densité.</li> <li>Remplacez la cartouche de tambour.</li> </ul>   |
| Densité variable des aplats   | <ul> <li>Utilisez une nouvelle rame de papier.</li> <li>Vérifiez la qualité des documents.</li> <li>Augmentez ou réduisez la densité selon le résultat requis.</li> <li>Remplacez la cartouche de tambour.</li> </ul>  |
| Image tronquée  | <ul> <li>Lorsque le document copié est de format supérieur à celui du papier utilisé, réduisez l'image afin qu'elle puisse être imprimée en totalité.</li> <li>Définissez un format de document légèrement inférieur (copie à 90 % au lieu de 100 %, par exemple).</li> </ul>  |

| Symptôme                                       | Recommandations   |
|--|---|
| Faux départs dans le départ manuel             | <ul> <li>Rechargez le papier dans le départ manuel. N'ajoutez pas de papier sur les feuilles déjà présentes. Retirez ces dernières, placez-les au-dessus de la nouvelle pile, alignez soigneusement les bords, puis placez la pile ainsi obtenue dans le départ manuel.</li> <li>Vérifiez que les guides papier sont enclenchés en position contre le papier.</li> <li>Vérifiez que les réglages du départ manuel sont corrects et correspondent au format et à l'orientation du papier spécifiés sur le panneau de commande.</li> </ul>                |
| Incidents papier dans le chargeur de documents | <ul> <li>Ouvrez le chargeur de documents et vérifiez qu'il ne contient ni papier ni objets.</li> <li>Vérifiez que le panneau du chargeur de documents est correctement fermé.</li> <li>Reportez-vous à la section A1/A2 : Incidents document, page 107 pour les procédures correspondantes.</li> </ul>  |
| Incidents papier                               | <ul> <li>Utilisez uniquement les supports recommandés.</li> <li>Vérifiez que le papier est placé comme il convient.</li> <li>Retournez la pile de papier dans le magasin.</li> <li>Vérifiez que les guides papier sont enclenchés en position.</li> <li>N'utilisez pas de supports déchirés, froissés ou pliés.</li> <li>Utilisez une nouvelle rame de papier. Reportez-vous à la section <i>Incidents papier</i>, page 100 pour les procédures correspondantes.</li> </ul>   |
| Papier présentant une tuile                    | <ul> <li>Vérifiez que le papier est chargé comme il convient. Placez le papier dans les magasins 1 et 2 de telle sorte que la face indiquée par la flèche de la macule d'emballage soit tournée vers haut.</li> <li>Placez le papier dans le départ manuel de telle sorte que la face indiquée par la flèche de la macule d'emballage soit tournée vers le bas.</li> <li>Placez les supports personnalisés dans le départ manuel.</li> <li>Reportez-vous au Guide de l'utilisateur pour prendre connaissance des procédures correspondantes.</li> </ul> |

# Incidents papier

Cette section est consacrée aux procédures de résolution des incidents papier.

Lorsqu'un incident papier se produit dans la machine, celle-ci s'arrête et le voyant correspondant clignote sur la représentation graphique. Un code d'erreur s'affiche, vous permettant de déterminer les mesures à prendre pour dégager le papier coincé.

Retirez le papier coincé avec précaution afin de ne pas le déchirer. Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

Si un code d'erreur signalant un incident papier demeure affiché, c'est qu'il reste probablement des morceaux de papier dans la machine ou des feuilles coincées à un autre endroit. Vérifiez la représentation graphique de la machine ainsi que le code d'erreur et retirez toutes les feuilles ou morceaux de papier présents dans la machine.

Une fois le papier coincé retiré, le travail de copie ou d'impression reprend à partir de la page où s'est produit l'incident papier.

**REMARQUE**: Commencez par déterminer l'endroit où l'incident papier est survenu. Si vous ouvrez les magasins au hasard, vous risquez de déchirer le papier coincé. Tout morceau de papier laissé dans la machine peut finir par provoquer une panne.

**REMARQUE**: S'il reste des morceaux de papier dans la machine, le code d'erreur demeure affiché.

**REMARQUE**: Dégagez le papier coincé pendant que la machine est sous tension.

**REMARQUE**: Ne touchez aucun élément interne de la machine lors de la résolution d'un incident papier, à moins d'avoir reçu des instructions spécifiques à ce sujet.

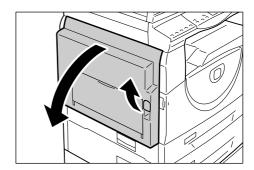
**REMARQUE**: Les codes d'erreur à six chiffres s'affichent également dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'historique des erreurs, reportez-vous à la section *Vérification des informations liées aux erreurs, page 35*. Pour plus d'informations sur les codes d'erreur, reportez-vous à la section *Codes d'erreur, page 80*.

# E1 : Incident papier au niveau du module four et du panneau gauche

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé au niveau du module four ou du panneau gauche lorsque le code d'erreur [E1] est affiché.

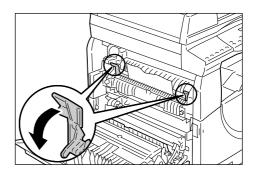
**REMARQUE**: Ne touchez pas le fil du corotron de transfert lors du retrait du papier coincé. Vous risqueriez de l'abîmer, auquel cas son remplacement serait probablement nécessaire ou la qualité image s'en trouverait affectée.

 Ouvrez le panneau gauche en basculant son verrou vers le haut.



### Si le papier est coincé au niveau du module four

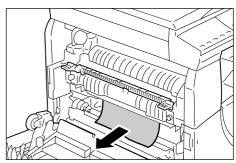
1) Abaissez les onglets de verrouillage.



2) Retirez le papier coincé.

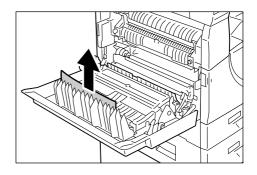
**REMARQUE**: Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

- 3) Remettez les onglets de verrouillage en position d'origine.
- 4) Refermez avec précaution le panneau gauche.

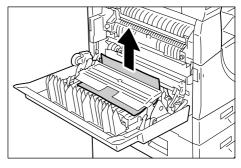


### Si le papier est coincé au niveau du panneau gauche

 Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.

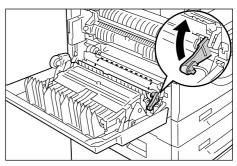


2) Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.



3) Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration et s'il est impossible d'en saisir le bord pour l'extraire, tirez le levier vert vers le haut et dégagez le papier.

**REMARQUE**: Si vous ne parvenez toujours pas à extraire le papier même après avoir actionné le levier vert, ouvrez le panneau d'accès 1. L'ouverture de ce panneau peut libérer le papier, vous permettant ainsi de le dégager.



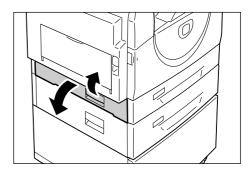
4) Refermez avec précaution le panneau gauche.

# E2: Incident papier au niveau du panneau gauche

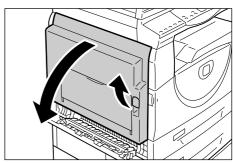
La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé au niveau du panneau gauche lorsque le code d'erreur [E2] est affiché.

**1.** Saisissez la poignée de verrouillage et ouvrez le panneau d'accès 1.

**REMARQUE**: Ceci permet de libérer le papier lorsqu'il est fermement coincé à l'intérieur de la machine.



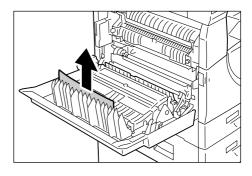
**2.** Ouvrez le panneau gauche en basculant son verrou vers le haut.



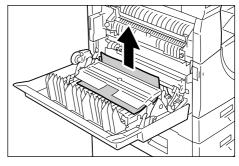
3. Retirez le papier coincé.

**REMARQUE**: Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

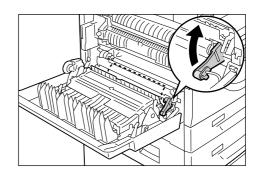
 Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.



2) Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.



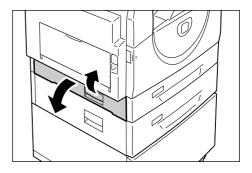
- 3) Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration et s'il est impossible d'en saisir les bords pour l'extraire, tirez le levier vert vers le haut et dégagez le papier.
- **4.** Refermez avec précaution le panneau gauche et le panneau d'accès 1.



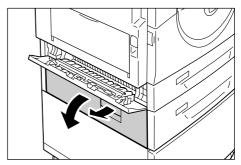
# E4: Incident papier au niveau du panneau gauche

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé au niveau du panneau gauche lorsque le code d'erreur [E4] est affiché.

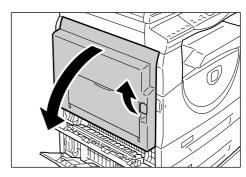
**1.** Saisissez la poignée de verrouillage et ouvrez le panneau d'accès 1.



**2.** Saisissez la poignée et ouvrez le panneau d'accès 2.



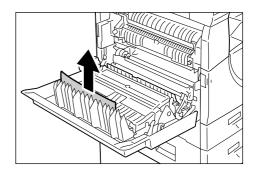
**3.** Ouvrez le panneau gauche en basculant son verrou vers le haut.



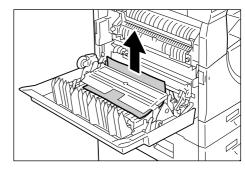
4. Retirez le papier coincé.

**REMARQUE**: Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

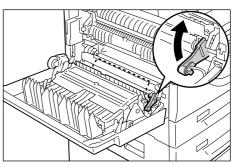
 Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.



2) Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration, dégagez-le en le tirant vers le haut.



3) Si le papier est coincé à l'endroit indiqué sur l'illustration et s'il est impossible d'en saisir les bords pour l'extraire, tirez le levier vert vers le haut et dégagez le papier.



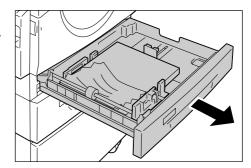
 Refermez avec précaution le panneau gauche, le panneau d'accès 2 et le panneau d'accès 1.

# C1: Incident papier dans le magasin 1

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé dans le magasin 1 lorsque le code d'erreur [C1] est affiché.

1. Tirez le magasin 1 vers vous.

**REMARQUE**: Commencez par déterminer l'endroit où l'incident papier est survenu. Si vous ouvrez les magasins au hasard, vous risquez de déchirer le papier coincé. Tout morceau de papier laissé dans la machine peut finir par provoquer une panne.



2. Retirez le papier coincé.

**REMARQUE**: Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

3. Vérifiez que les guides papier sont réglés correctement.

**REMARQUE**: Si le magasin 1 est vide, chargez du papier dans ce magasin. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 1, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

4. Refermez le magasin 1 en le poussant doucement.

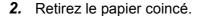
# C2: Incident papier dans le magasin 2

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé dans le magasin 2 lorsque le code d'erreur [C2] est affiché.

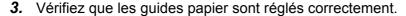
**REMARQUE**: Le magasin 2 est proposé en option.

**1.** Tirez le magasin 2 vers vous.

**REMARQUE**: Commencez par déterminer l'endroit où l'incident papier est survenu. Si vous ouvrez les magasins au hasard, vous risquez de déchirer le papier coincé. Tout morceau de papier laissé dans la machine peut finir par provoquer une panne.



**REMARQUE**: Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.



**REMARQUE**: Si le magasin 2 est vide, chargez du papier dans ce magasin. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le magasin 2, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.

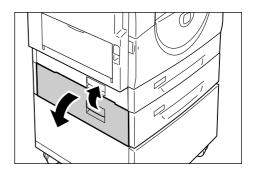
**4.** Refermez le magasin 2 en le poussant doucement.

## E3: Incident papier dans le magasin 2

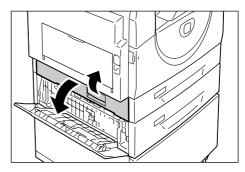
La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé dans le magasin 2 lorsque le code d'erreur [E3] est affiché.

**REMARQUE**: Le magasin 2 est proposé en option.

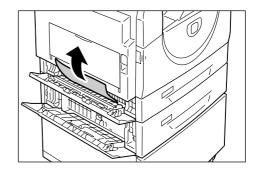
**1.** Saisissez la poignée et ouvrez le panneau d'accès 2.



**2.** Saisissez la poignée et ouvrez le panneau d'accès 1.



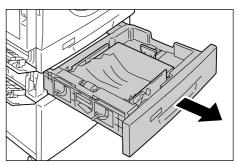
**3.** Si le papier coincé est accessible au niveau du panneau d'accès 1, retirez-le.



**4.** Tirez le magasin 2 vers vous et retirez le papier coincé.

**REMARQUE**: Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

**5.** Refermez le magasin 2 en le poussant doucement, puis refermez le panneau d'accès 1 et le panneau d'accès 2.



# C3 : Incident papier dans le départ manuel

La procédure suivante indique comment retirer du papier coincé dans le départ manuel lorsque le code d'erreur [C3] est affiché.

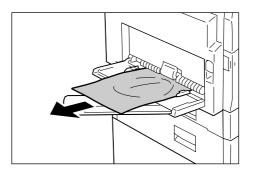
 Vérifiez la fente d'alimentation du départ manuel et retirez toute feuille présente dans cette zone.

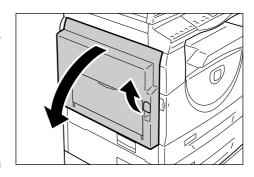
**REMARQUE**: Retirez toutes les feuilles présentes dans le départ manuel.

**REMARQUE**: Ne laissez aucun morceau de papier dans la machine.

- **2.** Repliez l'extension et fermez le départ manuel.
- Ouvrez le panneau gauche en basculant son verrou vers le haut, puis refermez-le.

**REMARQUE**: Le fait d'ouvrir et de fermer le panneau gauche permet de libérer le papier fermement coincé à l'intérieur de la machine. En outre, cela réduit les risques de déchirement du papier lorsque vous ouvrez le départ manuel lors de l'exécution de l'étape suivante.





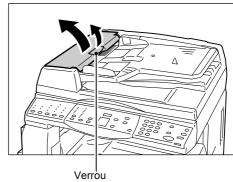
- **4.** Ouvrez le départ manuel et dépliez l'extension.
- **5.** Ventilez les feuilles de papier que vous avez retirées et alignez-les avec soin afin d'obtenir des angles réguliers.
- **6.** Placez le papier dans le départ manuel face à copier ou à imprimer dessous. Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le départ manuel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.
- 7. Appuyez sur la touche <Marche> pour reprendre le travail.

### A1/A2: Incidents document

Si un incident document se produit dans le chargeur de documents, la machine s'arrête et un code d'erreur [A1] ou [A2] s'affiche sur l'écran. Le voyant Incident dans le chargeur de documents clignote sur la représentation graphique de la machine.

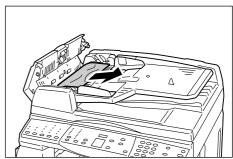
La procédure suivante indique comment retirer les documents coincés dans le chargeur de documents.

 Basculez le verrou vers le haut pour ouvrir le panneau du chargeur de documents.

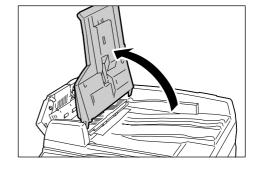


2. Retirez le document coincé.

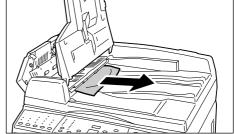
**REMARQUE**: Si le document est fermement coincé dans le rouleau du chargeur de documents et ne peut pas être retiré, tirez-le sous le plateau du chargeur de documents comme indiqué aux étapes 5 à 7.



- **3.** Refermez le panneau du chargeur de documents.
- Si l'erreur persiste ou si vous ne trouvez aucun document coincé, soulevez le plateau du chargeur de documents



- **5.** Retirez le document coincé sous le plateau du chargeur de documents.
- **6.** Replacez doucement le plateau du chargeur de documents dans sa position initiale.



7. Vérifiez que le document n'est pas déchiré, froissé ou plié avant de le replacer dans le chargeur de documents.

**REMARQUE**: Les documents déchirés, froissés ou pliés peuvent provoquer des incidents document. Pour copier de tels documents, placez-les sur la glace d'exposition.

### Problèmes réseau

### Procédure de résolution des problèmes

Cette section permet d'identifier les problèmes réseau de la machine. Procédez selon les étapes suivantes pour identifier un problème et le résoudre.

- 1. Commencez par résoudre directement sur la machine tout incident éventuel. Effectuez les actions correctives appropriées en vous reportant à la section Tableau de résolution des incidents, page 95. Ne tentez pas de résoudre un problème réseau tant que les fonctions locales de la machine ne sont pas opérationnelles.
- 2. Vérifiez que la machine est branchée et sous tension.
- 3. Vérifiez que le câble réseau est connecté à la machine.
- 4. Vérifiez que le câble réseau est connecté à l'ordinateur.
- **5.** Vérifiez que le pilote d'imprimante approprié pour la machine est sélectionné sur l'ordinateur.
- **6.** Vérifiez que la configuration de l'application utilisée pour envoyer les travaux d'impression est correcte.
- **7.** Si la fonction d'impression de documents n'est pas disponible sur un ordinateur, réinstallez le pilote d'imprimante sur cet ordinateur.
- **8.** Appelez le Centre Services Xerox, où un technicien apportera l'aide nécessaire pour diagnostiquer et résoudre le problème.

#### TCP/IP

Cette section décrit les procédures de résolution des incidents ainsi que les restrictions dans un environnement TCP/IP.

#### Résolution des incidents

Les causes, méthodes de vérification et solutions sont répertoriées ci-après.

#### Échec de l'impression

| Cause  | Méthode de vérification   | Solution   |
|--|---|--|
| L'adresse IP appropriée n'est pas spécifiée.                             | Vérifiez si l'adresse IP de la machine est correcte.  | Spécifiez l'adresse IP appropriée pour la machine.   |
| Un incident est survenu durant l'impression.                             | Vérifiez le code d'erreur<br>affiché sur le panneau de<br>commande.   | Mettez la machine hors<br>tension puis sous tension,<br>et refaites une tentative<br>d'impression. |
| Le protocole de transport<br>sélectionné ne correspond<br>pas au client. | Vérifiez le protocole de<br>transport sélectionné sur le<br>panneau de commande ou<br>dans les Services Internet<br>CentreWare. | Sélectionnez un protocole de transport en conformité avec le client.                               |

#### L'impression ne correspond pas au résultat prévu

| Cause   | Méthode de vérification  | Solution  |
|---|--|---|
| Le langage d'impression<br>spécifié est différent de celui<br>des données d'impression.                 | Vérifiez le langage<br>d'impression spécifié ainsi<br>que celui des données<br>d'impression. | Spécifiez un langage<br>d'impression correspondant<br>à celui des données<br>d'impression.  |
| Le pilote d'imprimante fourni<br>avec la machine n'est pas<br>utilisé (un pilote tiers est<br>utilisé). | Vérifiez si le pilote<br>d'imprimante fourni avec la<br>machine est sélectionné.             | Sélectionnez le pilote<br>d'imprimante fourni avec la<br>machine. Si le pilote d'impri-<br>mante est introuvable, ins-<br>tallez-le puis sélectionnez-le.<br>L'utilisation d'un pilote tiers<br>risque de donner des résul-<br>tats inattendus. |

#### Restrictions

Cette section décrit les restrictions concernant l'utilisation de TCP/IP.

#### Paramètres machine

- L'adresse IP est une adresse unique gérée au niveau du système. Consultez l'administrateur système lors de la configuration des paramètres requis.
- Selon l'environnement réseau, il peut également être nécessaire de paramétrer le masque de sous-réseau et la passerelle. Consultez l'administrateur système lors de la configuration des paramètres requis.

#### Paramètres client

• L'adresse IP est une adresse unique gérée au niveau du système. Consultez l'administrateur système lors de la configuration des paramètres requis.

#### Mise hors tension de la machine

Les opérations suivantes ont lieu lorsque la machine est mise hors tension.

Toutes les données d'impression contenues dans la mémoire tampon de réception, y compris celles en cours d'impression, sont supprimées. La machine ne contient donc aucune donnée d'impression lorsqu'elle est mise sous tension.

Toutefois, si la machine est mise hors tension immédiatement après une demande d'impression, il se peut que les données d'impression soient stockées sur le client. Dans ce cas, la demande d'impression peut être renvoyée à la mise sous tension de la machine, laquelle imprimera alors les données.

#### **Impression**

- Il est impossible de recevoir les demandes d'impression émanant d'un client lorsqu'une demande émise par un autre client est en cours de traitement.
- · Modification de l'adresse IP du client ou du nom d'ordinateur :

Lorsque le nom d'ordinateur ou l'adresse IP du client sont modifiés, la machine ne peut pas traiter les demandes et les annule. Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension afin de supprimer les données d'impression contenues dans la mémoire tampon de réception.

**REMARQUE**: Il est possible de procéder à l'arrêt de l'impression ou à la suppression forcée des données d'impression contenues dans la mémoire tampon de réception de la machine depuis les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *État des travaux, page 33*.

### **Services Internet CentreWare**

Cette section décrit les procédures de résolution des incidents lors de l'utilisation des Services Internet CentreWare.

#### Résolution des incidents

Les causes, méthodes de vérification et solutions sont répertoriées ci-après.

| Problème   | Méthode de vérification   | Solution   |
|--|---|--|
| Impossible d'accéder aux<br>Services Internet  | Vérifiez si la machine est sous tension.  | Mettez la machine sous tension.  |
| CentreWare.  | Imprimez le relevé de configuration pour vérifier si le port des Services Internet CentreWare est activé. | Activez le port des Services<br>Internet CentreWare.   |
|  | Vérifiez si l'adresse Internet a été correctement saisie.   | Vérifiez l'adresse Internet. S'il n'est pas possible d'accéder aux Services, entrez l'adresse IP pour établir la connexion.  |
|  | Vérifiez si le serveur proxy est utilisé.   | L'échec des connexions peut<br>être dû au serveur proxy<br>utilisé.<br>Configurez votre navigateur<br>de façon à ce qu'il n'essaie<br>pas d'accéder à la machine<br>via un serveur proxy.        |
| Un message demande à l'utilisateur de patienter.   | _   | Patientez quelques instants, comme indiqué dans le message. Si rien ne se produit, cliquez sur [Actualiser]. Si cela ne résout pas le problème, vérifiez que la machine fonctionne correctement. |
| Le bouton [Actualiser] ne fonctionne pas.  La sélection du menu dans le  | Vérifiez que vous utilisez le système d'exploitation et le navigateur spécifiés.                          | Utilisez le système<br>d'exploitation et le navigateur<br>spécifiés.   |
| cadre de gauche ne modifie pas la connexion dans le cadre de droite.   |   |  |
| Le contenu de l'écran est déformé.   | _   | Modifiez la taille de la fenêtre du navigateur.  |
| Les informations les plus récentes ne s'affichent pas.   | _   | Cliquez sur le bouton [Actualiser].  |
| Les nouveaux paramètres ne<br>sont pas mis en œuvre<br>lorsque vous cliquez sur le<br>bouton [Appliquer].                  | Vérifiez si la valeur entrée est correcte.  | Entrez la valeur correcte. Si la valeur est incorrecte, elle sera automatiquement modifiée pour coïncider avec les limites autorisées.   |
| Lorsque vous cliquez sur [Appliquer], un message   | Vérifiez si l'ID utilisateur et le code d'accès sont corrects.  | Entrez l'ID utilisateur et le code d'accès corrects.   |
| s'affiche, indiquant que le ser-<br>veur a renvoyé une réponse<br>inefficace ou inconnue ou qu'il<br>n'y a pas de données. |   | Redémarrez la machine.   |
| Impossible de supprimer le travail.  | _   | Attendez quelques instants puis cliquez sur [Actualiser].  |

#### Services de numérisation

Cette section décrit les procédures de résolution des incidents ainsi que les restrictions lors de l'utilisation de la fonction de numérisation.

#### Résolution des incidents

Les causes, méthodes de vérification et solutions sont répertoriées ci-après.

| Cause  | Méthode de vérification  | Solution   |
|--|--|--|
| Impossible de trouver les<br>documents numérisés dans<br>la boîte aux lettres. | Vérifiez que la machine est<br>sous tension. Toutes les<br>données numérisées dans<br>les boîtes aux lettres seront<br>perdues si la machine est<br>mise hors tension. | Relancez la numérisation.  |
| Impossible d'effectuer un travail de numérisation.                             | Vérifiez que les boîtes aux<br>lettres ne sont pas pleines.<br>Une boîte aux lettres a une<br>capacité limitée de stockage<br>de documents numérisés.                  | Supprimez les documents inutiles des boîtes aux lettres, puis réessayez la numérisation. |

#### Restrictions

Cette section décrit les restrictions concernant l'utilisation de la fonction de numérisation.

**REMARQUE**: Pour plus d'informations sur le pilote de numérisation réseau et Mailbox Viewer 3, reportez-vous au CD-ROM du pilote d'imprimante PCL.

#### Utilisation simultanée d'un pilote de numérisation réseau et de Mailbox Viewer 3

Un ordinateur utilisant à la fois un pilote de numérisation réseau et Mailbox Viewer 3 ne peut pas se connecter à la machine.

Trois ordinateurs maximum peuvent récupérer simultanément un document stocké sur la machine soit via un pilote de numérisation réseau, soit via Mailbox Viewer 3.

#### **Utilisation des fichiers TIFF**

Les fichiers TIFF sont compressés à l'aide de la méthode de compression MMR ou MH. Il convient donc de disposer d'un logiciel prenant en charge ces méthodes de compression pour ouvrir des fichiers TIFF.

#### Capacité d'écriture

La capacité d'écriture maximale pour une page est de 297 x 432 mm. Le format le plus grand est A3 ou 11 x 17 pouces.

#### Nombre de pages stockées (boîte aux lettres)

Jusqu'à 999 pages peuvent être mémorisées dans une boîte aux lettres dans le cadre d'une seule opération d'écriture. Le nombre maximum de pages varie selon le format et la résolution du document.

#### Récupération d'un document contenu dans une boîte aux lettres

Si vous utilisez une application compatible TWAIN ou Mailbox Viewer 3 pour importer des données numérisées sur votre ordinateur, les documents mémorisés seront supprimés de la boîte aux lettres après avoir été récupérés. Si vous utilisez les Services Internet CentreWare, les documents mémorisés ne seront pas supprimés de la boîte aux lettres même après avoir été récupérés.

### **Connexion Internet/intranet**

Cette section décrit les procédures de résolution des incidents et les restrictions lors de l'utilisation de connexions Internet/intranet.

#### Résolution des incidents

Les problèmes et les solutions possibles sont répertoriés ci-après.

#### Échec de la connexion à Internet/un intranet

| Problème  | Solution   |
|---|--|
| L'adresse IP est incorrecte.  | Vérifiez l'adresse IP. Si l'adresse IP n'est pas définie correctement, indiquez une adresse IP fixe ou utilisez DHCP ou Autonet pour attribuer une adresse IP.   |
| L'adresse IP de la passerelle est incorrecte.   | Entrez l'adresse IP correcte si la connexion à un serveur proxy ou à un serveur Web s'effectue via une passerelle IP.  |
| Le masque de sous-réseau est incorrect.   | Entrez le masque de sous-réseau correct correspondant à l'environnement d'exploitation.  |
| Le réseau est instable ou déconnecté.   | Vérifiez le raccordement des câbles réseau. Il est recommandé d'utiliser une topologie de type « spanning tree » pour créer un environnement plus robuste face aux interruptions réseau.   |
| Communication impossible en raison de la charge en cours de traitement par l'application serveur.                 | Attendez quelques instants avant de refaire une tentative.   |
| Connexion impossible en raison de restrictions d'accès au niveau du serveur proxy, du serveur Web ou du pare-feu. | <ul> <li>Vérifiez si une ou plusieurs des restrictions d'accès suivantes sont définies :</li> <li>Restrictions relatives aux adresses (ports)</li> <li>Restrictions concernant l'utilisation de SSL</li> <li>Restrictions relatives aux accès utilisateur (y compris droits d'accès)</li> <li>Blocage de contenu</li> <li>Restrictions concernant le schéma (par exemple HTTP désactivé)</li> <li>Restrictions relatives à la taille des données transférées</li> <li>Restrictions concernant la méthode utilisée (par exemple méthode POST désactivée)</li> <li>Restrictions concernant les en-têtes HTTP (par exemple des navigateurs particuliers)</li> <li>Limite de temps (par exemple une durée d'accès limitée)</li> <li>REMARQUE : SSL n'est pas pris en charge sur la machine.</li> </ul> |

#### Impossible de se connecter à un serveur Web

| Problème  | Solution  |
|---|---|
| Les paramètres ne permettent pas d'utiliser le serveur proxy.   | Dans un environnement proxy, il est impossible de se connecter à un serveur Web sans avoir défini les paramètres du serveur proxy. Définissez les paramètres permettant l'utilisation du serveur proxy.           |
| Les paramètres définis<br>permettent l'utilisation d'un<br>serveur proxy alors que<br>l'environnement n'inclut pas<br>un tel serveur. | Dans les environnements où il n'est pas nécessaire de se connecter via un proxy, comme c'est le cas dans un intranet, les paramètres ne doivent pas être définis pour permettre l'utilisation d'un serveur proxy. |
| L'adresse du serveur proxy est incorrecte.  | Il est impossible de se connecter au serveur Web si l'adresse<br>du serveur proxy n'est pas correctement définie. Entrez<br>l'adresse correcte du serveur proxy.  |
| Le nom d'utilisateur et/ou le mot de passe définis ne sont pas corrects pour l'authentification au niveau du serveur proxy.           | Enregistrez le nom d'utilisateur et le mot de passe sur la machine pour permettre la connexion au serveur proxy.  |

#### Restrictions

Cette section décrit les restrictions concernant l'utilisation de connexions Internet ou intranet.

#### **Connexions Internet/Intranet**

La connexion à Internet ou à un intranet est déterminée par différents paramètres, notamment les types de serveur Web de destination, d'application serveur, de serveur et de pare-feu.

Lorsque la connexion à Internet ou à un intranet s'effectue au moyen d'un logiciel d'application serveur, d'un proxy ou d'un pare-feu tiers, les conditions suivantes sont requises.

- Système d'exploitation Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 ou Windows Vista
- · Conformité avec les conditions suivantes :
  - RFC2616: Protocole Hypertext Transfer Protocol HTTP/1.1 (connexions standard, SSL, authentification proxy)
  - RFC2617 : Authentification HTTP : Authentification de base/Digest
     (Seule l'authentification de base est prise en charge, à l'exclusion des autres.)
  - RFC2817 : « Upgrading to TLS Within HTTP/1.1 » (mise à niveau vers TLS dans HTTP/1.1)
  - RFC2818 : « HTTP Over TLS » (HTTP sur TLS)

### **Centre Services Xerox**

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire pour l'utilisation de votre machine, vous pouvez :

- 1) vous reporter au Guide de l'utilisateur ou au présent Guide de l'administrateur système ;
- 2) visiter notre site Web à l'adresse www.xerox.com ou appeler le Centre Services Xerox.

Pensez à vous munir du numéro de série lors de tout appel au Centre Services Xerox.

Le Centre Services Xerox voudra connaître les informations suivantes : la nature du problème, le numéro de série de la machine, le code d'erreur (le cas échéant), ainsi que le nom et l'adresse de la société. Procédez selon les étapes suivantes pour trouver le numéro de série de la machine.

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- Cliquez sur [Description].
   Le numéro de série est affiché sous [Numéro de série].

**REMARQUE**: Le numéro de série se trouve également à l'intérieur du panneau gauche. Reportez-vous à la section *Numéro de série, page 7*.

### Affichage/Modification des informations d'assistance

Voici comment afficher les informations d'assistance pour la machine, notamment les coordonnées pour contacter l'assistance technique ainsi que les liens vers les mises à jour logicielles. Les informations de cette page, excepté le site Web de mise à jour des logiciels, peuvent être modifiées.

- 1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de la machine dans la zone [Adresse] pour accéder aux Services Internet CentreWare.
- 2. Cliquez sur l'onglet [Assistance].
- **3.** Procédez selon les étapes suivantes pour modifier les informations affichées dans la page [Assistance].
  - 1) Cliquez sur [Modifier les paramètres].
  - 2) Modifiez les informations.
  - 3) Cliquez sur [Appliquer].
  - 4) Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].

**REMARQUE**: Par défaut, l'ID utilisateur pour l'administrateur système est « 11111 » et le code d'accès n'est pas défini.

### Mises à jour logicielles

Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder à notre site Web de mises à jour logicielles : http://www.xerox.com

### Administrateur système

#### Nom

Identifie votre administrateur système. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 40 caractères.

#### Numéro de téléphone

Affiche le numéro de téléphone de votre administrateur système. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 40 caractères.

#### **Emplacement**

Identifie le lieu où se trouve votre administrateur système. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 40 caractères.

#### **Assistance Xerox**

#### Numéro de téléphone du Service Clients

Affiche le numéro de téléphone du Centre services Xerox. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 20 caractères.

#### Numéro de téléphone du Centre Services Xerox

Affiche le numéro de téléphone du Centre Services Xerox. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 40 caractères.

#### Numéro de téléphone Consommables

Affiche le numéro de téléphone de votre interlocuteur du Centre Services Xerox pour les consommables. Pour modifier cette information, entrez jusqu'à 20 caractères.

## 10 Annexe

Ce chapitre présente les menus de paramètres système, les spécifications de la machine, ainsi qu'une liste des accessoires disponibles en option.

Il traite des informations suivantes :

Paramètres système – page 117 Spécifications – page 131 Accessoires disponibles en option – page 134

### Paramètres système

Cette section décrit comment accéder au mode de configuration des paramètres système et configurer les paramètres système.

**REMARQUE**: Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres en mode de configuration des paramètres système, la machine redémarre pour enregistrer et appliquer les nouveaux paramètres. Tous les documents numérisés et stockés dans les boîtes aux lettres sont supprimés au redémarrage.

### Accès au mode de configuration des paramètres système

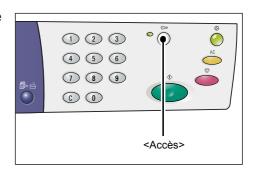
Cette section décrit comment accéder au mode de configuration des paramètres système.

La procédure d'accès au mode de configuration des paramètres système varie selon que l'Auditron du service de copie est activé ou désactivé sur la machine.

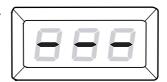
Pour plus d'informations sur l'Auditron du service de copie, reportez-vous à la section *Comptabilisation et sécurité, page 65*.

### Si l'Auditron du service de copie est désactivé

 Maintenez la touche <Accès> enfoncée pendant quatre secondes.



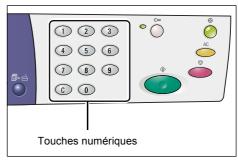
Des tirets s'affichent alors en clignotant.

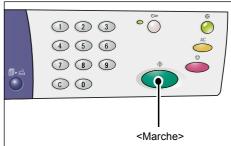


**2.** Tapez l'ID de l'administrateur système sur le pavé numérique.

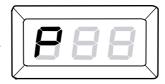
**REMARQUE**: L'ID par défaut pour l'administrateur système est « 11111 ».

**3.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer l'ID.





La machine passe en mode de configuration des paramètres système. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.



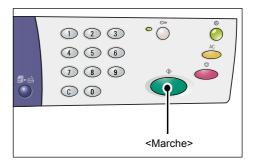
### Si l'Auditron du service de copie est activé

 Lorsque l'Auditron du service de copie est activé, [ld] s'affiche en clignotant. Entrez l'ID de l'administrateur système sur le pavé numérique.

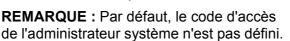
**REMARQUE**: L'ID par défaut pour l'administrateur système est « 11111 ».

**2.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer l'ID.

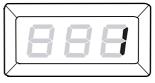




 Si le code d'accès de l'administrateur n'est pas défini, la machine passe en mode Copie et la valeur [1] s'affiche. Passez à l'étape 5.

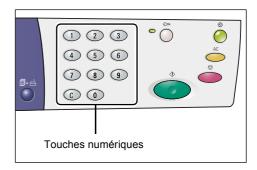


 Si le code d'accès de l'administrateur système est défini, [---] s'affiche.
 Passez à l'étape suivante.

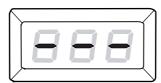




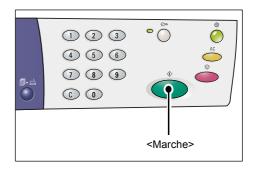
**3.** Entrez le code d'accès sur le pavé numérique.



Pour des raisons de sécurité, chaque chiffre saisi pour le code d'accès est remplacé par un tiret dans la zone d'affichage.



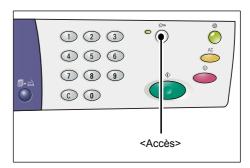
**4.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le code d'accès saisi.



Si le code d'accès saisi est correct, la machine passe en mode Copie et la valeur [1] s'affiche.



**5.** Maintenez la touche <Accès> enfoncée pendant quatre secondes.



La machine passe en mode de configuration des paramètres système. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.



### Configuration des paramètres système

Une fois la machine en mode de configuration des paramètres système, suivez les étapes ci-dessous.

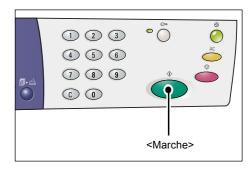
- Entrez le numéro du menu que vous souhaitez configurer sur le pavé numérique, en vous aidant du tableau fourni à la section Liste des paramètres système, page 121.
- **2.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer le numéro de menu saisi. La valeur en cours pour ce menu s'affiche alors en clignotant.

**REMARQUE**: Si vous choisissez de ne pas modifier cette valeur, appuyez sur la touche <AC> (Annuler tout) ou <Marche>. La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.

**3.** Tapez la valeur requise sur le pavé numérique, en vous aidant du tableau fourni à la section *Liste des paramètres système, page 121*.

**REMARQUE**: Lorsque vous saisissez une nouvelle valeur, la valeur définie précédemment est automatiquement effacée.

**4.** Appuyez sur la touche <Marche> pour confirmer la valeur saisie.

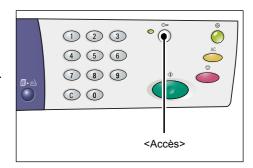


La lettre [P] s'affiche alors en clignotant.



**5.** Appuyez sur la touche <Accès> pour fermer la session.

La machine quitte le mode de configuration des paramètres système.



# Liste des paramètres système

| Numéro<br>de menu | Menu  | Description   | Valeurs   |
|-------------------|---|---|---|
| 1                 | Horloge machine (Année)   | Entrez l'année avec deux chiffres.  | 00 à 99 (année)   |
| 2                 | Horloge machine (Mois)  | Entrez le mois.   | 1 à 12 (mois)   |
| 3                 | Horloge machine (Jour)  | Entrez le jour.   | 1 à 31 (jour)   |
| 4                 | Horloge machine (Heure)   | Entrez l'heure.   | 0 à 23 (heure)  |
| 5                 | Horloge machine (Minutes)   | Entrez les minutes.   | 0 à 59 (minutes)  |
| 6                 | Format de date  | Spécifiez le format de la date.<br>Le format de la date défini ici<br>est imprimé sur le relevé de<br>configuration ou affiché dans les<br>Services Internet CentreWare.  | 1 : 20aa/mm/jj<br>2 : mm/jj/20aa<br>3 : jj/mm/20aa  |
|                   |   | REMARQUE : La valeur par défaut dépend de la zone géographique d'acquisition de la machine.   |   |
| 7                 | Format de l'heure   | Spécifiez le format de l'heure.<br>Le format de l'heure défini ici<br>est imprimé sur le relevé de<br>configuration ou affiché dans les<br>Services Internet CentreWare.  | 1 : format 12 heures<br>2 : format 24 heures  |
|                   |   | REMARQUE : La valeur par défaut dépend de la zone géographique d'acquisition de la machine.   |   |
| 11                | Délai d'annulation<br>automatique                                   | Lorsque la machine termine un travail de copie, elle annule les sélections effectuées pour ce travail au terme du délai défini. Définissez le délai au terme duquel la machine annule les sélections effectuées pour un travail de copie une fois ce travail terminé. | 0 : Désactivée<br>1 : 20 secondes<br>2 : 30 secondes<br>3 : 60 secondes*<br>4 : 90 secondes |
| 12                | Délai d'attente avant<br>activation du mode<br>Alimentation réduite | Spécifiez le délai qui doit s'écouler avant que la machine entre en mode Alimentation réduite après la dernière opération de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur le mode Alimentation réduite, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.                       | 5 à 240 minutes<br>(Par défaut : 5 minutes)   |

| Numéro<br>de menu | Menu  | Description  | Valeurs  |
|-------------------|---|--|--|
| 13                | Délai d'attente avant<br>activation du Mode veille  | Spécifiez le délai qui doit<br>s'écouler avant que la machine<br>entre en mode Veille après la<br>dernière opération de<br>l'utilisateur.<br>Pour plus d'informations sur le<br>Mode veille, reportez-vous au<br>Guide de l'utilisateur.   | 5 à 240 minutes (Par défaut : 10 minutes)  REMARQUE : Vous devez spécifier un délai plus long pour le mode Veille que pour le mode Alimentation réduite. |
| 14                | Délai d'annulation<br>automatique <numérisé></numérisé>   | Lorsque le voyant en regard de<br><numérisé> clignote au cours d'un travail de copie ou de<br/>numérisation et que, dans le<br/>délai défini, vous n'appuyez pas<br/>dessus pour indiquer qu'il s'agit<br/>de la dernière page du travail,<br/>le lot en cours de copie ou<br/>de numérisation est<br/>automatiquement considéré<br/>comme le dernier du travail.</numérisé>   | 0 : Désactivée<br>1 : 20 secondes<br>2 : 30 secondes<br>3 : 60 secondes*<br>4 : 90 secondes  |
| 21                | Table de formats papier   | Spécifiez la table de formats papier utilisée lorsque le chargeur de documents détecte automatiquement les formats standard de documents.  REMARQUE: La valeur par défaut dépend de la zone géographique d'acquisition de la machine.  REMARQUE: Les formats des documents qui peuvent être détectés par le chargeur de documents varient en fonction de la table de formats papier programmée pour être utilisée sur la machine. Reportez-vous à la section Formats de document détectables par le chargeur de documents, page 130. | Métrique 0 : Formats A/B (8 K / 16 K)  Pouces 1 : Formats en pouces (8,5 x 13 pouces) 2 : Formats en pouces (8,5 x 13,4 pouces) 3 : Formats en pouces    |
| 22                | Priorité des magasins pour la sélection automatique du papier  REMARQUE : Cette fonction est disponible uniquement lorsque la machine est équipée du magasin 2 (proposé en option). | Spécifiez la priorité des magasins pour la sélection automatique du papier si plusieurs magasins contiennent un support de même format et de même orientation.  REMARQUE: Le départ manuel ne peut pas être sélectionné.   | 1 : Magasin 1*<br>2 : Magasin 2  |

| Numéro<br>de menu | Menu   | Description   | Valeurs   |
|-------------------|--|---|---|
| 23                | Page impaire recto verso                         | Pour l'impression recto verso, indiquez si une page vierge doit être ajoutée au document lorsque celui-ci contient un nombre de pages impair pour permettre l'impression d'un nombre de pages pair. | 0 : Désactivée*<br>1 : Activée  |
| 24                | Langue   | Sélectionnez la langue pour le relevé de configuration.   | 2 : Anglais* 3 : Français 4 : Allemand 5 : Italien 6 : Espagnol 8 : Russe 14 : Hollandais 15 : Danois 16 : Suédois 17 : Finnois 18 : Norvégien 19 : Brésilien portugais 20 : Bulgare 21 : Polonais 22 : Hongrois 23 : Roumain 24 : Tchèque 25 : Grec 26 : Turc 30 : Catalan |
| 51                | Durée de vie restante de la cartouche de tambour | Indique la durée de vie restante,<br>en pourcentage, de la cartouche<br>de tambour.   | 0 : 100 %   |
| 52                | Compteur   | Indique le nombre total de copies et d'impressions effectuées sur la machine.   | 0 - 999 999   |
| 53                | Numéro de série de la machine                    | Indique le numéro de série de la machine.   |   |
| 101               | Ethernet   | Sélectionnez la vitesse de transmission Ethernet.   | 0 : Automatique* 1 : 10 Mbps     Semi-duplex 2 : 10 Mbps     Duplex intégral 3 : 100 Mbps     Semi-duplex 4 : 100 Mbps     Duplex intégral  |
| 102               | Méthode d'obtention de l'adresse IP              | Sélectionnez la méthode qui permet d'obtenir l'adresse IP.  | 0 : STATIQUE 1 : DHCP 2 : BOOTP 3 : RARP 4 : DHCP / Autonet*  |
| 103               | Adresse IP (1er bloc)                            | Entrez une valeur dans le premier bloc de l'adresse IP.   | 0 - 255   |

| Numéro<br>de menu | Menu                                 | Description   | Valeurs                      |
|-------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
| 104               | Adresse IP (2ème bloc)               | Entrez une valeur dans le deuxième bloc de l'adresse IP.                            | 0 - 255                      |
| 105               | Adresse IP (3ème bloc)               | Entrez une valeur dans le troisième bloc de l'adresse IP.                           | 0 - 255                      |
| 106               | Adresse IP (4ème bloc)               | Entrez une valeur dans le quatrième bloc de l'adresse IP.                           | 0 - 255                      |
| 107               | Masque de sous-réseau<br>(1er bloc)  | Entrez une valeur dans le premier bloc du masque de sous-réseau.                    | 0 - 255                      |
| 108               | Masque de sous-réseau<br>(2ème bloc) | Entrez une valeur dans le deuxième bloc du masque de sous-réseau.                   | 0 - 255                      |
| 109               | Masque de sous-réseau<br>(3ème bloc) | Entrez une valeur dans le troisième bloc du masque de sous-réseau.                  | 0 - 255                      |
| 110               | Masque de sous-réseau<br>(4ème bloc) | Entrez une valeur dans le<br>quatrième bloc du masque de<br>sous-réseau.            | 0 - 255                      |
| 111               | Adresse de la passerelle (1er bloc)  | Entrez une valeur dans le premier bloc de l'adresse de la passerelle.               | 0 - 255                      |
| 112               | Adresse de la passerelle (2ème bloc) | Entrez une valeur dans le<br>deuxième bloc de l'adresse de<br>la passerelle.        | 0 - 255                      |
| 113               | Adresse de la passerelle (3ème bloc) | Entrez une valeur dans le troisième bloc de l'adresse de la passerelle.             | 0 - 255                      |
| 114               | Adresse de la passerelle (4ème bloc) | Entrez une valeur dans le<br>quatrième bloc de l'adresse de<br>la passerelle.       | 0 - 255                      |
| 115               | Filtrage IP                          | Choisissez ou non de restreindre l'accès à la machine par certaines adresses IP.    | 0 : Activé<br>1 : Désactivé* |
| 120               | USB                                  | Indiquez si le port USB doit être activé ou non.                                    | 0 : Désactivé<br>1 : Activé* |
| 121               | SNMP                                 | Indiquez si le port SNMP doit être activé ou non.                                   | 0 : Désactivé<br>1 : Activé* |
| 122               | LPD                                  | Indiquez si le port LPD doit être activé ou non.                                    | 0 : Désactivé<br>1 : Activé* |
| 123               | Port9100                             | Indiquez si le port Port9100 doit être activé ou non.                               | 0 : Désactivé<br>1 : Activé* |
| 124               | Services Internet<br>CentreWare      | Indiquez si le port des Services<br>Internet CentreWare doit être<br>activé ou non. | 0 : Désactivé<br>1 : Activé* |
| 125               | WebDAV                               | Indiquez si le port WebDAV doit être activé ou non.                                 | 0 : Désactivé<br>1 : Activé* |

| Numéro<br>de menu | Menu                       | Description  | Valeurs  |
|-------------------|----------------------------|--|--|
| 126               | SOAP                       | Indiquez si le port SOAP doit être activé ou non.  | 0 : Désactivé<br>1 : Activé*   |
| 127               | Téléchargement de logiciel | Spécifiez si la machine doit accepter ou non les téléchargements de logiciels.   | 0 : Autoriser*<br>1 : Interdire  |
| 130               | Page de garde              | Indiquez s'il convient d'ajouter des pages de garde. Il s'agit là d'une méthode efficace pour trier et différencier les feuilles imprimées. Il est possible d'ajouter des pages de garde avant et/ou après le travail d'impression.      | 0 : Désactivée* 1 : Première page 2 : Dernière page 3 : Première page et dernière page |
|                   |                            | <b>REMARQUE</b> : Les impressions de pages de garde sont comptabilisées sur le compteur d'impressions.   |  |
| 131               | Magasin pages de garde     | Indiquez le magasin à utiliser pour les pages de garde.  REMARQUE: Si vous sélectionnez [2] (Magasin 2) lorsque la machine n'est pas équipée de ce magasin en option, les pages de garde ne s'impriment pas.                             | 1 : Magasin 1*<br>2 : Magasin 2  |
| 132               | Zone d'impression          | Spécifiez la zone d'impression utilisée. Sélectionnez [1] (Standard) pour laisser une marge de 4,1 mm (0,16 pouce) sur les quatre bords du papier. Sélectionnez [2] (Étendue) pour laisser une marge de 2 mm (0,08 pouce) sur les bords. | 1 : Standard*<br>2 : Étendue   |
| 151               | Priorité magasins (Copie)  | Sélectionnez la priorité des magasins pour un travail de copie.  REMARQUE: Si vous sélectionnez [2] (Magasin 2) lorsque la machine n'est pas équipée de ce magasin en option, c'est le magasin 1 qui est sélectionné à sa place.         | 1 : Magasin 1*<br>2 : Magasin 2<br>3 : Départ manuel                                   |

| Numéro<br>de menu | Menu  | Description   | Valeurs  |
|-------------------|---|---|--|
| 152               | Taux de réduction/<br>agrandissement                          | Sélectionnez le taux de zoom (R/A) par défaut.  REMARQUE : Les valeurs disponibles varient selon le réglage effectué dans la table de formats papier (menu : 21).  REMARQUE : Le réglage [1] (prédéfini) est celui spécifié sous Taux de zoom (réduction/agrandissement) présélectionné (menu : 153). | Pouces 0: 100%* 1: Préréglage 2: 50 % 3: 78 % 4: 129 % 5: 200 %  Métrique 0: 100%* 1: Préréglage 2: 50 % 3: 70 % 4: 141 % 5: 200 % |
| 153               | Taux de zoom (réduction/<br>agrandissement)<br>présélectionné | Indiquez le taux de zoom prédéfini qu'il est possible de sélectionner à l'aide de la touche <réduire agrandir="">. Pour plus d'informations sur la touche <réduire agrandir="">, reportez-vous au guide de l'utilisateur.</réduire></réduire>   | 50 - 200 %<br>(Par défaut : 64 %)  |
| 154               | Type de document  | Sélectionnez le type de document par défaut.  | 1 : Texte* 2 : Texte et photo 3 : Photo  |
| 155               | Densité   | Sélectionnez la densité par défaut.   | 0 : Très claire<br>1 : Claire<br>2 : Normale*<br>3 : Foncée<br>4 : Très foncée   |
| 156               | Recto verso<br>(Copie)  | Choisissez le type de copie à réaliser (recto ou recto verso) à partir de documents recto ou recto verso.   | 1:1 → 1*<br>2:1 → 2<br>3:2 → 2<br>4:2 → 1  |
| 161               | Suppression de fond (Copie)                                   | La machine supprime automatiquement la couleur de fond du document d'origine lors de la copie. Indiquez si le fond coloré doit être supprimé ou non.  | 0 : Désactivé<br>1 : Activé*   |
| 162               | Définition (Copie)  | Sélectionnez la définition par défaut applicable aux travaux de copie.  | 0 : Très faible<br>1 : Faible<br>2 : Normale*<br>3 : Élevée<br>4 : Très élevée   |

| Numéro<br>de menu | Menu   | Description  | Valeurs   |
|-------------------|--|--|---|
| 163               | Permutation automatique des magasins  REMARQUE : Cette fonction est disponible uniquement lorsque la machine est équipée du magasin 2 (proposé en option). | Lorsqu'il ne reste plus de papier dans le magasin actuellement utilisé pour un travail de copie, la machine sélectionne automatiquement un autre magasin contenant du papier de format et orientation identiques. C'est ce qu'on appelle la permutation automatique des magasins. Indiquez si vous souhaitez activer ou désactiver cette fonction. | 0 : Désactivée<br>1 : Activée*  |
| 164               | Sélection automatique<br>du papier   | Le chargeur de documents<br>détecte le format du document,<br>et le papier requis est<br>sélectionné automatiquement.<br>Cette fonction est appelée<br>Sélection automatique<br>du papier.<br>Indiquez si vous souhaitez<br>l'activer ou la désactiver.  | 0 : Désactivé<br>1 : Activé*  |
| 201               | Ajouter un document<br>(Numérisation)  | Activez ou non la numérisation de la page suivante d'un document lors d'un travail de numérisation à partir de la glace d'exposition.  | 1 : Activée<br>0 : Désactivée*  |
| 202               | Suppression de fond<br>(Numérisation)  | La machine supprime automatiquement la couleur de fond du document d'origine lors de la numérisation. Sélectionnez le niveau d'application de cette fonction.  | 0 : Standard<br>1 : Niveau 1*<br>2 : Niveau 2<br>3 : Niveau 3<br>4 : Niveau 4 |
| 351               | Modes d'accès  | Indiquez si les modes d'accès doivent être activés ou non sur la machine.  REMARQUE: Si [0] (Désactivé) est sélectionné, l'Auditron (Service de copie) (menu: 352) et l'Auditron (Service d'impression) (menu: 353) sont désactivés même si vous avez sélectionné [1] (Activée) pour ces fonctions.  | 0 : Désactivé*<br>1 : Activé  |
| 352               | Auditron du service de copie   | Activez ou non l'Auditron du service de copie qui permet de suivre et de comptabiliser les copies réalisées sur la machine et cela, pour chaque compte utilisateur.  REMARQUE: Pour activer cette fonction, sélectionnez [1] (Activé) sous Modes d'accès (menu: 351).  | 0 : Désactivé<br>1 : Activé*  |

| Numéro<br>de menu | Menu  | Description  | Valeurs  |
|-------------------|---|--|--|
| 353               | Auditron du service<br>d'impression   | Activez ou non l'Auditron du service d'impression qui permet de suivre et de comptabiliser les impressions réalisées sur la machine et cela, pour chaque compte utilisateur.  REMARQUE: Pour activer cette fonction, sélectionnez [1] (Activé) sous Modes d'accès (menu: 351). | 0 : Désactivé<br>1 : Activé*   |
| 398               | Remise à zéro de tous les comptes   | Pour remettre à zéro les comptes de copie et d'impression de tous les comptes utilisateur, entrez « 0 ».   |  |
| 401 à 499         | Compteur copies des comptes 1 à 99  REMARQUE: Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 4 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 445 » comme numéro de menu.               | Affiche le nombre total de copies effectuées sous le compte entré (de 1 à 99).   | 0 - 99 999   |
| 501 à 599         | Compteur impressions des comptes 1 à 99  REMARQUE: Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 5 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 545 » comme numéro de menu.          | Affiche le nombre total d'impressions effectuées sous le compte entré (de 1 à 99).   | 0 - 99 999   |
| 600               | ID utilisateur de<br>l'administrateur système   | Spécifiez l'ID utilisateur de l'administrateur système.  | 32 caractères<br>numériques au<br>maximum<br>(Par défaut : 111)  |
| 601 à 699         | ID utilisateur du numéro de compte 1 - 99 <b>REMARQUE</b> : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 6 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 645 » comme numéro de menu. | Spécifiez l'ID utilisateur d'un<br>compte compris entre 1 et 99,<br>en utilisant trois chiffres.   | 000 - 999  REMARQUE: Pour supprimer toutes les informations enregistrées pour un compte sélectionné, y compris l'ID utilisateur, le code d'accès, les crédits de copie ou d'impression et les comptes de copies et d'impression, entrez « 0 ». |

| Numéro<br>de menu | Menu   | Description   | Valeurs  |
|-------------------|--|---|--|
| 700               | Code d'accès administrateur système  | Spécifiez le code d'accès de l'administrateur système.  | 4 à 12 caractères<br>numériques<br>REMARQUE : Par défaut,<br>le code d'accès de<br>l'administrateur système<br>n'est pas défini.   |
| 701 à 799         | Code d'accès pour les comptes 1 à 99  REMARQUE : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 7 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 745 » comme numéro de menu. | Spécifiez un code d'accès pour<br>un numéro de compte compris<br>entre 1 et 99.                             | 4 à 12 caractères numériques  REMARQUE : Par défaut, le code d'accès des comptes compris entre 1 et 99 n'est pas défini. Entrez « 0 » pour réinitialiser le code d'accès.  |
| 801<br>à 899      | Crédit copie des comptes 1 à 99  REMARQUE : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 8 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 845 » comme numéro de menu.      | Définissez le nombre<br>maximum de copies qu'il est<br>possible d'effectuer sous les<br>comptes 1 à 99.     | 1 - 99 999 (Par défaut : 99 999)  REMARQUE : Si vous modifiez un crédit de copie pour un compte utilisateur sélectionné, le nombre actuel de copies réalisé sous ce compte utilisateur est remis à zéro.         |
| 901<br>à 999      | Crédit impression des comptes 1 à 99  REMARQUE : Lorsque vous entrez le numéro de menu, entrez 9 suivi du numéro de compte. Par exemple, pour le compte 45, entrez « 945 » comme numéro de menu. | Définissez le nombre<br>maximum d'impressions qu'il<br>est possible d'effectuer sous<br>les comptes 1 à 99. | 1 - 99 999 (Par défaut : 99 999)  REMARQUE : Si vous modifiez un crédit d'impression pour un compte utilisateur sélectionné, le nombre actuel d'impressions réalisé sous ce compte utilisateur est remis à zéro. |

<sup>\* :</sup> Valeur par défaut

### Formats de document détectables par le chargeur de documents

Programmez la table de formats papier en fonction de vos besoins en mode de configuration des paramètres système (menu : 21).

**REMARQUE**: Lorsque le format du document placé dans le chargeur de documents n'est pas détectable, le code d'erreur [A2] s'affiche. Pour plus d'informations, reportezvous à la section *Codes d'erreur, page 80*.

|                               | Valeurs possibles pour les paramètres Métrique / Pouces (menu : 21) |  |  |                       |
|-------------------------------|---|--|--|-----------------------|
|                               | Métrique  |  | Pouces   |                       |
| Format de document détectable | 0 : Formats<br>A/B (8 K / 16 K)                                     | 1 : Formats<br>en pouces<br>(8,5 x 13<br>pouces) | 2 : Formats<br>en pouces<br>(8,5 x 13,4<br>pouces) | 3 : Formats en pouces |
| A5 DPC                        | 0   | 0  | Х  | Х                     |
| A5 DGC                        | 0   | X  | Х  | Х                     |
| 5,5 x 8,5 pouces<br>DPC       | Х   | Х  | 0  | 0                     |
| 5,5 x 8,5 pouces<br>DGC       | Х   | 0  | 0  | 0                     |
| B5 DPC                        | 0   | X  | Х  | Х                     |
| B5 DGC                        | 0   | 0  | 0  | 0                     |
| A4 DPC                        | 0   | 0  | 0  | 0                     |
| A4 DGC                        | 0   | 0  | 0  | 0                     |
| 8,5 x 11 pouces<br>DPC        | 0   | 0  | 0  | 0                     |
| 8,5 x 11 pouces<br>DGC        | 0   | 0  | 0  | 0                     |
| 8,5 x 13 pouces<br>DPC        | Х   | 0  | Х  | Х                     |
| 8,5 x 13,4 pouces<br>DPC      | Х   | Х  | 0  | Х                     |
| 8,5 x 14 pouces<br>DPC        | Х   | Х  | Х  | 0                     |
| B4 DPC                        | 0   | 0  | 0  | 0                     |
| 7,25 x 10,5<br>pouces DGC     | Х   | 0  | 0  | 0                     |
| 16K DGC                       | 0   | Х  | Х  | X                     |
| 8K DPC                        | 0   | Х  | X  | X                     |
| A3 DPC                        | 0   | 0  | Х  | X                     |
| 11 x 17 pouces<br>DPC         | 0   | 0  | 0  | 0                     |
| Formats non standard          | Х   | X  | X  | Х                     |

O: Disponible / X: Non disponible

# **Spécifications**

Cette section répertorie les principales spécifications de la machine. Notez que les spécifications et l'aspect de la machine peuvent être modifiés sans préavis.

### Spécifications de copie

| Туре   | Console   |  |  |
|--|---|--|--|
| Procédé de copie   | Xérographie laser   |  |  |
| Résolution de numérisation   | 600 x 600 ppp (23,6 x 23,6 points/mm)   |  |  |
| Résolution de sortie   | 600 x 600 ppp (23,6 x 23,6 points/mm)   |  |  |
| Gradation  | 256 niveaux   |  |  |
| Temps de préchauffage  | 27 secondes max. (à une température ambiante de 22°C)   |  |  |
| Document   | Format maximum de 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 pouces) pour les feuilles volantes comme pour les documents reliés  |  |  |
| Procédé de développement   | À sec (composant unique)  |  |  |
| Type de table de document  | Fixe  |  |  |
| Type de module photosensible   | OPC   |  |  |
| Système de fixation  | Rouleau chauffant   |  |  |
| Procédé de numérisation  | Numérisation à plat à l'aide d'un capteur d'image CCD   |  |  |
| Format papier  | [Magasins 1 - 2]  Maximum : A3 DPC (297 x 420 mm), 11 x 17 pouces DPC (279 x 432 mm)  Minimum : A5 DPC (148 x 210 mm)  [Départ manuel]  Maximum : A3 DPC (297 x 420 mm), 11 x 17 pouces DPC (279 x 432 mm)  Minimum : A5 DPC (148 x 210 mm)  Minimum : A5 DPC (148 x 210 mm)  Format non standard: de 182 à 432 mm (dimension X) de 140 à 297 mm (dimension Y)  Zone non imprimable : 4 mm max. sur le bord d'attaque, le bord de fuite et le bord supérieur/avant. |  |  |
| Grammage papier  | Magasin 1 : 60 - 90 g/m² Magasin 2 : 60 - 90 g/m² Départ manuel : 60 - 110 g/m²   |  |  |
| Temps de sortie de la première copie  REMARQUE : Les valeurs indiquées varient selon la configuration de la machine. | 7,5 secondes* *: Dans les conditions suivantes: papier A4 DGC ou 8,5 x 11 pouces DGC, taux de zoom de 100 %, glace d'exposition, magasin 1 et copie recto.  |  |  |

| Agrandissement  | Taille égale 1:1±0,7 % % prédéfini Pouces 1:0,500, 1:0,640, 1:0,785, 1:1,294, 1:2,000 Métrique 1:0,500, 1:0,707, 1:0,820, 1:1,414, 1:2,000 Taux variable 1:0,5-1:2,00 (incréments de 1 %)  |
|---|--|
| Vitesse de copie en continu  REMARQUE : Le réglage de qualité image peut avoir une incidence sur la vitesse.  REMARQUE : Le type de papier utilisé peut avoir une incidence sur les performances. | WorkCentre 5020/DN  Magasins 1 - 2 : Copie recto en continu/Zoom de 100 % B5 DGC, A4 DGC : 20 feuilles/minute B5 DPC, A4 DPC : 15 feuilles/minute B4 DPC : 10 feuilles/minute A3 DPC : 10 feuilles/minute  Départ manuel* : Copie recto en continu/Zoom de 100 % B5 DGC, A4 DGC : 10 feuilles/minute B5 DPC, A4 DPC : 10 feuilles/minute B4 DPC : 10 feuilles/minute A3 DPC : 10 feuilles/minute |
| Alimentation papier   | <machines 2="" disponible="" du="" en="" magasin="" option="" équipées=""><br/>250 feuilles (Magasin 1) + 500 feuilles (Magasin 2) + 50 feuilles<br/>(Départ manuel)<br/>Capacité papier maximale : 800 feuilles REMARQUE : Avec du papier Xerox P</machines>  |
| Nombre de copies en continu   | 999 pages  REMARQUE : La machine peut s'interrompre momentanément pour procéder à une stabilisation de l'image.  |
| Capacité du bac récepteur   | Bac récepteur : environ 250 feuilles (A4)* * : Avec du papier Xerox P  |
| Alimentation électrique   | 110 - 127 V, 220 - 240 V CA  |
| Consommation<br>électrique  | WorkCentre 5020/DN (110 V) Consommation électrique maximale : 1 320 VA Mode Alimentation réduite : 107 W ou moins Mode veille : 20 W ou moins WorkCentre 5020/DN (220 V) Consommation électrique maximale : 1 320 VA Mode Alimentation réduite : 107 W ou moins Mode veille : 20 W ou moins  |
| Dimensions  | (Largeur x Profondeur x Hauteur) 595 x 532 x 605 mm (avec un chargeur de documents)  |
| Poids   | 39,0 kg (86,0 livres) <b>REMARQUE</b> : Ce chiffre n'inclut pas le poids du toner, du papier et des accessoires proposés en option.  |
| Espace minimum requis   | (Largeur x Profondeur) 1 370 x 1 055 mm<br>(53,94 x 41,54 pouces)  |
| Capacité mémoire  | 128 Mo <b>REMARQUE</b> : La mémoire est partagée entre les fonctions de copie, d'impression et de numérisation.  |

### Spécifications d'impression

| Туре   | Intégrée   |
|--|--|
| Vitesse d'impression en continu              | Identique à la vitesse de copie en continu   |
| Résolution                                   | 600 x 600 ppp (23,6 x 23,6 points/mm)  |
| PDL (langage de description de page)         | PCL6, PCL5e  |
| Protocoles pris en charge                    | Ethernet : TCP/IP (LPD, Port9100)  |
| Systèmes<br>d'exploitation<br>pris en charge | Microsoft® Windows® 2000 Professionnel Microsoft® Windows® XP Professionnel Microsoft® Windows® XP Édition familiale Microsoft® Windows® Server® 2003 Édition standard Microsoft® Windows® Vista™ Éditions 64 bits de Windows® |
|  | <b>REMARQUE</b> : Pour obtenir les informations les plus récentes sur les systèmes d'exploitation pris en charge par cette machine, prenez contact avec le Centre Services Xerox.  |
| Interface                                    | Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0  |
| Émulation                                    | PCL  |

### Spécifications de numérisation

| Туре   | Scanner monochrome   |
|--|--|
| Format de numérisation                       | Maximum : 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 pouces) Minimum : 128 x 210 mm (A5)  |
| Résolution de numérisation                   | 600 x 600 ppp, 400 x 400 ppp, 300 x 300 ppp, 200 x 200 ppp<br>(23,6 x 23,6, 15,7 x 15,7, 11,8 x 11,8, 7,9 x 7,9 points/mm)   |
| Systèmes<br>d'exploitation<br>pris en charge | Microsoft® Windows® 2000 Professionnel Microsoft® Windows® XP Professionnel Microsoft® Windows® XP Édition familiale Microsoft® Windows® Server® 2003 Édition standard Microsoft® Windows® Vista™ Éditions 64 bits de Windows® |
|  | <b>REMARQUE</b> : Pour obtenir les informations les plus récentes sur les systèmes d'exploitation pris en charge par cette machine, prenez contact avec le Centre Services Xerox.  |
| Protocoles pris en charge                    | TCP/IP (Services Internet CentreWare, WebDAV)  |
| Gradation de numérisation                    | Monochrome binaire   |
| Vitesse de<br>numérisation                   | 20 feuilles/minute (Pour ITU-T 1er document A4/8,5 x 11pouces ☐ 200 ppp)  REMARQUE: La vitesse de numérisation varie selon les   |
|  | documents.   |
| Interface                                    | Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T)   |
| Format de sortie                             | TIFF, PDF <sup>*</sup> * : pris en charge uniquement lorsque les documents sont importés au moyen des Services Internet CentreWare.  |

#### Spécifications du chargeur de documents

| Туре  | Chargeur automatique de documents recto verso  |
|---|--|
| Format/type de document                     | Maximum : 297 x 432 mm (A3 DPC, 11 x 17 pouces DPC)  Minimum : 148 x 210 mm (A5 DPC) 52,3 à 128 g/m² |
| Capacité                                    | 50 feuilles* *: avec du papier de 80 g/m².   |
| Vitesse de<br>retournement de<br>l'original | 20 feuilles/minute (A4/8,5 x 11pouces ☐ recto)   |

### Zone imprimable

La zone imprimable se présente comme suit.

#### Zone imprimable standard

La zone imprimable standard commence à 4 mm des bords de la feuille (une marge de 4 mm figure donc sur chaque bord). Néanmoins, la zone imprimable réelle peut varier selon le langage de contrôle de l'imprimante (traceur).

#### Zone imprimable étendue

La zone imprimable peut être étendue de manière à couvrir une zone de 297 x 432 mm maximum. Néanmoins, la zone non imprimable peut varier selon le format du papier.

### Accessoires disponibles en option

Les accessoires suivants sont disponibles pour le WorkCentre 5020/DN. Vous pouvez les commander auprès du Centre Services Xerox.

| Nom du produit | Description  |
|----------------|--|
| Magasin 2      | Il permet d'accroître la capacité papier de la machine.  |
| Support        | Il sert à rehausser et stabiliser la machine, permettant ainsi<br>son utilisation dans des conditions optimales. De plus, il<br>comporte des roulettes qui facilitent le déplacement de la<br>machine. |

**REMARQUE**: Les accessoires proposés en option sont susceptibles de changer sans préavis. Prenez contact avec le Centre Services Xerox pour les informations les plus récentes sur ce point.

# 11 Index

| A   | Configuration de SNMP50                                  |
|---|--|
| Accessives disposibles as entire                | Configuration des paramètres système117                  |
| Accessoires disponibles en option               | Configuration générale40                                 |
| magasin 2                                       | Configuration machine40                                  |
| support   | Confirmer le code d'accès de l'administrateur 74         |
| Activation des modes d'accès67                  | Consommables11   |
| Administrateur système                          | Consommables - Services Internet CentreWare 38           |
| Adresse de la passerelle124                     | Copies noir  |
| Adresse IP123                                   | Création/modification de comptes utilisateur 68          |
| Adresse IP source75                             | Crédit copie70, 129                                      |
| Affichage des compteurs42                       | Crédit copie noir69                                      |
| Ajout de toner12                                | Crédit impression 129                                    |
| Ajouter un document (Numérisation)127           | Crédit impression noir69                                 |
| Alimentation réduite40                          | Crédit impressions69, 70                                 |
| Assistance32                                    | <u>.</u>   |
| Attributs des magasins40                        | D  |
| Auditron (Service d'impression)67               | Définition (Copie)                                       |
| Auditron du service d'impression 66, 127        | Délai d'annulation automatique121                        |
| Auditron du service de copie65, 117, 127        | Délai d'annulation automatique <numérisé> 122</numérisé> |
| В   | Délai d'attente avant activation du                      |
|   | mode Alimentation réduite                                |
| Bande de verre étroite19                        | Délai d'attente avant activation du Mode veille 122      |
| Boîte aux lettres                               | Densité  |
| configuration57                                 | Durée de vie restante de la cartouche de                 |
| création59                                      | tambour  |
| définition des options de numérisation60        | tambour120   |
| liste des documents58                           | E  |
| modification64                                  | État   |
| suppression64                                   | État des travaux   |
| •   |  |
| C   | suppression de travaux                                   |
| Cache-document18                                | travaux terminés   |
| Cartouche de tambour 11, 16                     | État machine   |
| Centre Services Xerox                           | Consommables38   |
| Code d'accès administrateur système128          | informations machine                                     |
| Code d'accès aux comptes128                     |  |
| Code d'accès de l'administrateur74              | Magasins   |
| Codes d'erreur80                                | Ethernet   |
| Comptabilisation                                | F  |
| Auditron (Service d'impression)67               |  |
| Auditron (Service de copie)67                   | Fil du corotron  |
| création/modification de comptes utilisateur 68 | Film   |
| Crédit impressions69                            | Filtrage IP75, 124                                       |
| définition d'un crédit d'impressions70          | Flacon de toner11  |
| définition d'un crédit de copies70              | Format de date121  |
| gestion des comptes utilisateur68               | Format de l'heure 121                                    |
| gestion des compteurs70                         | G  |
| présentation65                                  |  |
| réinitialisation73                              | Gestion des comptes utilisateur68                        |
| suppression de comptes utilisateur69            | Gestion des compteurs70                                  |
| type d'utilisateur66                            | Gestion des travaux40                                    |
| Compteur123                                     | Glace d'exposition18                                     |
| Compteur copies                                 | •  |
| Compteur impressions 128                        |  |

| H  | Paramètres des unités de mesure                                   |     |
|--|---|-----|
| Horloge machine121   | Paramètres du mode Veille   |     |
| Tionoge machine121   | Paramètres système117,  |     |
| I  | Adresse de la passerelle  |     |
| ID de connexion de l'administrateur74                                  | Adresse IP  |     |
| ID utilisateur de l'administrateur système128                          | Ajouter un document (Numérisation)                                |     |
| ID utilisateur du numéro de compte128                                  | Auditron du service d'impression                                  |     |
| Images numérisées mémorisées42   | Auditron du service de copie  Code d'accès administrateur système |     |
| Impressions noir42   | Code d'accès aux comptes  |     |
| incident dans le chargeur de documents78                               | Compteur  |     |
| Incidents100   | Compteur copies   |     |
| Incidents document107  | Compteur impressions  |     |
| Incidents papier100  | Crédit copie  |     |
| Informations d'assistance115   | Crédit impression   |     |
| 1  | Définition (Copie)  |     |
| L  | Délai d'annulation automatique                                    |     |
| Langue123  | Délai d'annulation automatique                                    |     |
| Liste des règles de filtre IP75  | <numérisé></numérisé>   | 122 |
| Logiciel41   | Délai d'attente avant activation du mode                          |     |
| LPD124   | Alimentation réduite  | 121 |
| M  | Délai d'attente avant activation du Mode                          |     |
| M  | veille  |     |
| Machine  | Densité   | 126 |
| État37   | Durée de vie restante de la cartouche de                          |     |
| informations39   | tambour   |     |
| nettoyage18  | Ethernet  |     |
| numéro de série  | Filtrage IP   |     |
| Magasin 2134   | Format de date  |     |
| Magasin pages de garde125  | Format de l'heure   |     |
| Magasins - Services Internet CentreWare37                              | Horloge machine   |     |
| Maintenance11  | ID utilisateur de l'administrateur système                        |     |
| Masque de sous-réseau124   | ID utilisateur du numéro de compte<br>Langue                      |     |
| Masque IP source   | LPD   |     |
| Méthode d'obtention de l'adresse IP123                                 | Magasin pages de garde  |     |
| Mises à jour du logiciel41   | Masque de sous-réseau   |     |
| Mode veille  | Méthode d'obtention de l'adresse IP                               |     |
| Wodes d'acces  | Modes d'accès   |     |
| N  | Numéro de série de la machine                                     |     |
| Nettovaca da la mashina  | Page de garde   |     |
| Nettoyage de la machine18  Nombre maximum de tentatives de connexion74 | Page impaire recto verso  |     |
| Numérisation   | Permutation automatique des magasins                              |     |
| configuration de l'ordinateur56  | Port 9100   |     |
| configuration de la communication réseau54                             | Priorité des magasins pour la sélection                           |     |
| présentation53   | automatique du papier   | 122 |
| procédure56  | Priorité magasins (Copie)   | 125 |
| Numéro de règle  | Recto verso (Copie)   | 126 |
| Numéro de série  | Remise à zéro de tous les comptes                                 | 127 |
| Numéro de série de la machine123                                       | Sélection automatique du papier                                   |     |
|  | Services Internet CentreWare                                      |     |
| 0  | SNMP  |     |
| Options de numérisation60  | SOAP  |     |
|  | Suppression de fond (Copie)                                       |     |
| P  | Suppression de fond (Numérisation)                                |     |
| Page de garde125   | Table de formats papier   |     |
| Page impaire recto verso123  | Taux de réduction/agrandissement                                  | 125 |
| Panneau d'accès 1 102, 103   | Taux de zoom (réduction/agrandissement)                           | 400 |
| Panneau d'accès 2  | présélectionné  |     |
| Paramètres de format papier40  | Type de document  |     |
| F - F -  | USB   | 124 |

| WebDAV124                                   | Spécifications de copie                       |     |
|---|---|-----|
| Zone d'impression125                        | agrandissement                                | 132 |
| Permutation automatique des magasins 126    | Spécifications de la fonction d'impression    |     |
| Port USB47                                  | émulation                                     | 133 |
| configuration de l'ordinateur50             | interface                                     | 133 |
| configuration de la communication 49        | PDL (langage de description de page)          | 133 |
| environnement48                             | protocoles pris en charge                     |     |
| impression test50                           | résolution                                    |     |
| liste de contrôle d'informations47          | systèmes d'exploitation pris en charge        |     |
| Port9100                                    | type  |     |
| Priorité des magasins pour la sélection     | vitesse d'impression en continu               |     |
| automatique du papier                       | Spécifications de la fonction de copie        |     |
| Priorité magasins (Copie)                   | alimentation électrique                       | 132 |
| Problèmes réseau                            | alimentation/capacité papier                  |     |
| Propriétés                                  | capacité du bac récepteur                     |     |
| 1 Tophotos                                  | capacité mémoire                              |     |
| R   | consommation électrique                       |     |
| Deate (0.55)                                | dimensions                                    |     |
| Recto verso (Copie)                         | document                                      |     |
| Réglages administrateur système             |   |     |
| Réinitialisation des totaux                 | espace requis                                 |     |
| Relevé de configuration42                   | format papier                                 |     |
| Remise à zéro de tous les comptes127        | gradation                                     |     |
| Remplacement de la cartouche de tambour 16  | grammage papier                               |     |
| Représentation graphique de la machine 78   | nombre de copies en continu                   |     |
| départ manuel79                             | poids   |     |
| incident dans le chargeur de documents 78   | procédé de copie                              |     |
| magasin 179                                 | procédé de développement                      |     |
| magasin 279                                 | procédé de numérisation                       |     |
| présence de documents79                     | résolution de numérisation                    |     |
| remplacer la cartouche de tambour           | résolution de sortie                          |     |
| toner78                                     | système de fixation                           |     |
| Résolution des incidents                    | temps de préchauffage                         |     |
| connexion Internet/intranet112              | temps de sortie de la première copie          |     |
| services de numérisation111                 | type  |     |
| Services Internet CentreWare110             | type de module photosensible                  |     |
| TCP/IP108                                   | type de table de document                     | 131 |
| Résolution des incidents papier 100         | vitesse de copie en continu                   |     |
| Rouleau du chargeur de documents            | Spécifications de la fonction de numérisation |     |
| •   | format de numérisation                        | 133 |
| S   | format de sortie                              | 133 |
| Sélection automatique du papier 126         | gradation                                     | 133 |
| Service Copie - Accès aux fonctions         | interface                                     | 133 |
| Service Impression - Accès aux fonctions 69 | protocoles pris en charge                     | 133 |
| Services                                    | résolution                                    | 133 |
| Services Internet CentreWare23, 124         | systèmes d'exploitation pris en charge        | 133 |
| Assistance                                  | type  |     |
| configuration de la communication réseau 25 | vitesse                                       | 133 |
| environnements24                            | Spécifications du chargeur de documents       |     |
| État31                                      | capacité                                      | 134 |
|   | format/type de document                       |     |
| fonctions standard                          | type  |     |
| liste de contrôle d'informations            | vitesse de retournement de l'original         |     |
| Numérisation                                | Support                                       |     |
| présentation de l'interface30               | Suppression de fond (Copie)                   |     |
| Propriétés32                                | Suppression de fond (Numérisation)            |     |
| résolution des incidents110                 | Suppression des comptes utilisateur           |     |
| services31                                  | Suppression des travaux                       |     |
| test de l'accès29                           | ouppression des havaux                        | აა  |
| Travaux31                                   | Т   |     |
| Site Web Xerox7                             | Table de female a calear                      | 400 |
| SNMP54, 124                                 | Table de formats papierx                      |     |
| SOAP54, 124                                 | Tableau de résolution des incidents           | 95  |

| Taux de réduction/agrandissement         | .125 |
|--|------|
| Taux de zoom (réduction/agrandissement)  |      |
| présélectionné                           | .126 |
| TCP/IP (LPD ou Port9100)                 | 43   |
| configuration de l'ordinateur            | 46   |
| configuration de la communication réseau | 45   |
| environnements                           | 44   |
| impression test                          | 47   |
| liste de contrôle d'informations         | 43   |
| Téléchargement de logiciel               |      |
| Total impressions                        | 42   |
| Travaux                                  |      |
| Travaux actifs                           | 33   |
| Travaux terminés                         |      |
| Type de document                         | .126 |
| U  |      |
| USB                                      | .124 |
| Utilisateurs compte                      | 66   |

| Utilisateurs généraux                 | 66  |
|---------------------------------------|-----|
| V                                     |     |
| Vérification des travaux terminés     | 34  |
| W                                     |     |
| WebDAV54, 1                           | 24  |
| X                                     |     |
| Xerox, site Web                       | . 7 |
| Z                                     |     |
| Zone d'impression1<br>Zone imprimable |     |
| étendue1                              |     |
| standard1                             |     |
| Zone imprimable étendue1              | 34  |
| Zone imprimable standard 1            | 34  |