

WorkCentre

5020/B

XEROX®

WorkCentre 5020/B

מדריך למשתמש

XE3006HE0-2



© 2007 by Fuji Xerox Co., Ltd. כל הזכויות שמורות.

ההגנה על זכויות היוצרים כוללת את כל הצורות והנושאים של חומרים ומידע המוגנים בזכויות יוצרים המעוגנים בחוק כיום או כפי שמצוין להלן, לרבות וללא הגבלה על חומר המופק מהתוכניות המוצגות על המסך, כגון סמלים, תצוגות מסך, עיצובים וכו'.

Xerox® וכל המוצרים של Xerox המוזכרים בפרסום זה הם סימנים מסחריים של Xerox Corporation. שמות מוצרים וסימנים מסחריים של חברות אחרות מצוינים בזאת.

המידע במסמך זה הוא נכון לזמן הפרסום. Xerox שומרת על הזכות לשנות את המידע בכל עת וללא הודעה. שינויים ועדכונים טכניים יתווספו במהדורות הבאות של התיעוד. לקבלת המידע העדכני ביותר, בקר באתר www.xerox.com.

מוצרים הכפופים לתקנות ייצוא רגילות

ייצואו של מוצר זה מוגבל בחומרה בהתאמה לחוקים הנוגעים למסחר החוץ של יפן ו/או לתקנות בקרת הייצוא של ארה"ב. אם ברצונך לייצא מוצר זה, עליך להשיג רישיון ייצוא מתאים מממשלת יפן או ממשרדיה ו/או אישור לייצוא חוזר מממשלת ארה"ב או ממשרדיה.

מוצרים הכפופים לתקנות ייצוא נוספות

ייצואו של מוצר זה מוגבל בחומרה בהתאמה לחוקים הנוגעים למסחר החוץ של יפן ו/או לתקנות בקרת הייצוא של ארה"ב. אם נודע לך ממסמך כגון חוזה משפטי או מידע מהיבואן כי המוצר מיועד לשימוש, או כי נעשה בו שימוש לצורכי פיתוח, ייצור או שימוש לנשק להשמדה המונית, לרבות נשק גרעיני, נשק כימי או נשק ביולוגי, עליך להשיג רישיון ייצוא מתאים מממשלת יפן או ממשרדיה ו/או אישור לייצוא חוזר מממשלת ארה"ב או ממשרדיה.

תוכן העניינים

1	לפני השימוש בהתקן.....	6
	מרכז הסיוע של Xerox.....	6
	מספר סידורי.....	6
	מוסכמות.....	7
	מקורות מידע קשורים.....	7
	הערות בטיחות.....	8
	אזהרה – מידע בטיחות חשמל.....	9
	מידע בטיחות לייזר.....	9
	מידע בטיחות תפעול.....	9
	מידע תחזוקה.....	10
	מידע בטיחות אوزון.....	11
	מידע בנוגע לחומרים מתכלים.....	11
	פליטת תדרי רדיו.....	11
	אישורי בטיחות מוצר.....	11
	מידע תקינה.....	12
	סימן CE.....	12
	תאימות סביבתית.....	12
	ארצות הברית.....	12
	עותקים לא חוקיים.....	13
	מיחזור והשלכת המוצר.....	13
	האיחוד האירופי.....	13
2	סקירה כללית של המוצר.....	15
	רכיבי ההתקן.....	15
	מבט מלפנים.....	15
	פנים ההתקן.....	17
	מבט מאחור.....	18
	לוח בקרה.....	19
	תצוגה.....	19
	לחצן ומחווני <החלפת תצוגה>.....	19
	לחצן <העתקה>.....	19
	לחצן <סריקה>.....	20
	לוח מקשים מספרי.....	20
	לחצן <כניסה/יציאה>.....	20
	לחצן <חיסכון בחשמל>.....	20
	לחצן <ניקוי הכל>.....	21
	לחצן <עצירה>.....	21
	לחצן <התחלה>.....	21
	לחצן <הסריקה הושלמה>.....	21
	לחצן <אספקת נייר>.....	22
	דיאגרמת ההתקן (הדמיה).....	22

23	.....	תכונות העתקה	
27	.....	הפעלה/כיבוי	
27	.....	הפעלה	
28	.....	כיבוי	
28	.....	חיסכון בחשמל	
29	.....	נייר ממוחזר	
30	.....	התקנת מנהלי התקן	3
30	.....	התקנת מנהל התקן ההדפסה ומנהל התקן הסריקה (מנהל התקן TWAIN)	
34	.....	התקנת יישום הסורק (מנהל הלחצן)	
36	.....	טעינת נייר	4
36	.....	גדלים וסוגים נתמכים של נייר	
36	.....	גודלי נייר נתמכים	
37	.....	סוגי נייר נתמכים	
37	.....	אחסון וטיפול בנייר	
38	.....	טעינת נייר במגשים	
38	.....	טעינת נייר במגש 1	
39	.....	טעינת נייר במגש 2	
40	.....	טעינת נייר במגש העקיפה	
42	.....	שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגשים	
42	.....	שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגש 1	
44	.....	שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגש 2	
45	.....	ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים	
48	.....	העתקה	5
48	.....	הליך העתקה	
50	.....	ניקוי כל התכונות	
50	.....	ביטול עבודת העתקה	
51	.....	הכנת עותקים מיוחדים	
51	.....	עותקי 4-up/2-up (העתקת מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד)	
56	.....	עותקי תעודת זהות (העתקת מסמכים בצורת תעודת זהות על-גבי גיליון)	
58	.....	ניהול חשבונות	6
58	.....	סקירה כללית של מצב חשבון	
58	.....	בחירת מצב החשבון בהתקן	
61	.....	מצב חשבון יחיד	
61	.....	ביצוע כניסה להתקן	
62	.....	מצב חשבונות מרובים	
62	.....	ביצוע כניסה להתקן	
64	.....	שינוי הסיסמה	
67	.....	הגדרת מגבלות עבודות העתקה עבור חשבון משתמש	
70	.....	סקירת מספר העותקים הכולל	
71	.....	הדפסה	7
71	.....	הגדרת המדפסת	

71	הגדרת העדפות המדפסת.....
72	ציון גודל נייר מותאם אישית.....
73	הליך הדפסה.....
75	הדפסה על-גבי נייר בגודל מותאם אישית.....
76	ביטול עבודת הדפסה.....
77	8 סריקה
77	מנהל התקן הסריקה (מנהל התקן TWAIN) ומנהל הלחצן.....
77	הליך סריקה (באמצעות מנהל התקן TWAIN).....
80	ביטול עבודת סריקה (מנהל התקן TWAIN).....
81	הליך סריקה (באמצעות מנהל הלחצן).....
83	ביטול עבודת סריקה (מנהל הלחצן).....
84	9 פתרון בעיות
84	הליך פתרון כשלים.....
84	דיאגרמת ההתקן (הדמיה).....
86	קודי שגיאה.....
91	טבלת פתרון בעיות.....
95	חסימות נייר.....
95	E1: נייר נתקע באזור יחידת ה-Fuser ובכיסוי הצדדי השמאלי.....
97	E2: חסימת נייר בכיסוי הצדדי השמאלי.....
98	E4: חסימת נייר בכיסוי הצדדי השמאלי.....
99	C1: חסימת נייר במגש 1.....
100	C2: חסימת נייר במגש 2.....
100	E3: חסימת נייר במגש 2.....
101	C3: חסימת נייר במגש העקיפה.....
102	10 תחזוקה
102	החלפת חומרים מתכלים.....
103	הוספת טונר למחסנית התוף.....
106	החלפת מחסנית התוף.....
108	ניקוי ההתקן.....
108	ניקוי החלק החיצוני.....
108	ניקוי מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים.....
109	ניקוי כבל ה-Corotron.....
110	11 נספח
110	מפרט.....
113	שטח ניתן להדפסה.....
114	הגדרות המערכת.....
115	רשימת הגדרות המערכת.....
118	רשימת הגדרות מערכת נוספות (בעת בחירה במצב חשבונות מרובים).....
120	אביזרים אופציונליים.....
121	12 אינדקס

1 לפני השימוש בהתקן

ברוך הבא למשפחת מוצרי WorkCentre של Xerox. המדריך למשתמש מספק מידע מפורט, מפרט טכני והליכים לשימוש בתכונות המשולבות של ההתקן. על המשתמשים לשים לב למידע המסופק בפרק זה לפני השימוש בהתקן.

מרכז הסיוע של Xerox

אם אתה זקוק לסיוע במהלך התקנת המוצר או לאחריה, בקר באתר האינטרנט של Xerox לקבלת פתרונות ותמיכה מקוונים.

<http://www.xerox.com/support>

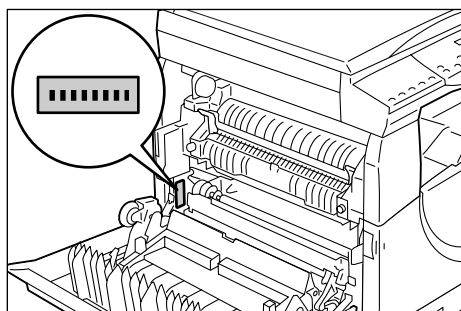
אם דרוש לך סיוע נוסף, פנה אל המומחים שלנו במרכז הסיוע של Xerox. ייתכן שסופק לך מספר טלפון של נציגות מקומית בעת התקנת המוצר. לנוחיותך ולשימוש עתידי, אנא רשום את מספר הטלפון במקום המיועד להלן.

מספר טלפון של מרכז הסיוע או של נציגות מקומית:

מרכז הסיוע של Xerox בארצות הברית: 1-800-821-2797

מרכז הסיוע של Xerox בקנדה: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

מספר סידורי



כאשר תתקשר למרכז הסיוע של Xerox, תזדקק למספר הסידורי הממוקם בחלק הפנימי של הכיסוי הצדדי השמאלי, כמוצג באיור.

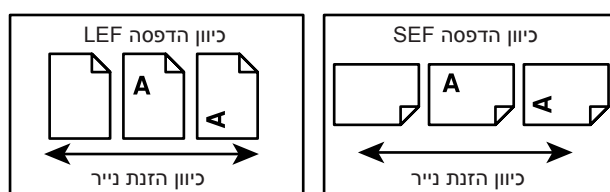
לנוחיותך, רשום את המספר הסידורי במקום המיועד להלן.

מספר סידורי: _____

תעד את קודי השגיאה שהתקבלו. מידע זה עוזר לנו לפתור בעיות מהר יותר.

סעיף זה מתאר את המוסכמות המשמשות במדריך למשתמש זה.

- אזהרה:** מצינת מידע המתריע בפניך על סכנה לפציעה.
- זהירות:** מצינת מידע המעלה את האפשרות של נזקים מכניים כתוצאה מפעולה כלשהי.
- חשוב:** מציין מידע חשוב שהמשתמש צריך להיות מודע אליו.
- הערה:** מצינת מידע נוסף על פעולות או תכונות.
- " " : מציין הפניות צולבות במדריך זה וטקסט קלט.
- [] : מציין את הערכים וקודי השגיאה המופיעים בתצוגה, וכן מציין את שמות התפריטים, החלונות, תיבות הדו-שיח, הלחצנים ופריטים אחרים המוצגים בצג המחשב.
- < > : מציין לחצני חומרה בלוח הבקרה של ההתקן ומקשים במקלדת המחשב.
- סעיף זה מתאר בנוסף את המונחים המשמשים במדריך למשתמש זה.
- כיוון הדפסה משמש לציון כיוון ההדפסה של התמונות על הדף.
 - LEF (הזנה לאורך) 
 - טעינת מסמכים ונייר באופן שבו אחד הצדדים הארוכים מוזן תחילה לתוך ההתקן.
 - SEF (הזנה לרוחב) 
 - טעינת מסמכים ונייר באופן שבו אחד הצדדים הקצרים מוזן תחילה לתוך ההתקן.



- "נייר" היא מילה נרדפת ל-"חומרי הדפסה", ונעשה שימוש בשני המונחים לסירוגין.
- "התקן" היא מילה נרדפת ל-"Xerox WorkCentre 5020", ונעשה שימוש בשני המונחים לסירוגין.
- "מחשב" מתייחס למחשב אישי או לתחנת עבודה.
- "מנהל מערכת" מתייחס לאדם האחראי על התחזוקה של ההתקן, כגון התקנת ההתקן, התקנת מנהלי התקני הדפסה וניהול התוכנה.

מקורות מידע קשורים

מקורות המידע הנוספים שלהלן זמינים עבור ההתקן:

- מדריך למשתמש של WorkCentre 5020/B
- מדריך התקנה של WorkCentre 5020/B
- מדריך מהיר למשתמש של WorkCentre 5020/B
- **הערה** • אנא שים לב לכך שהאיורים המשמשים במדריך למשתמש זה מתייחסים להתקן בתצורה מלאה, ועל כן עשויים שלא לייצג במדויק את תצורת ההתקן שלך.
- כל צילומי המסך המשמשים במדריך למשתמש זה נלקחו ממערכת Windows XP.

הערות בטיחות

קרא הערות בטיחות אלה בעיון לפני השימוש במוצר כדי להבטיח הפעלה בטוחה של הציוד. מוצר Xerox שברשותך והחומרים המתכלים המומלצים תוכננו ונבדקו במטרה לעמוד בדרישות בטיחות קפדניות. דרישות אלה כוללות אישור של סוכנויות בטיחות ותאימות לתקני סביבה מוכרים. אנא קרא בעיון את ההוראות שלהלן לפני הפעלת המוצר, ועיין בהן לפי הצורך כדי להבטיח הפעלה בטוחה שוטפת של המוצר.

בדיקות הבטיחות והסביבה והביצועים של המוצר אומתו תוך שימוש בחומרים של Xerox בלבד.

אזהרה: כל שינוי לא מורשה, שעשוי לכלול הוספת פונקציות חדשות או חיבור התקנים חיצוניים, עלול להשפיע על אישור המוצר. אנא פנה אל ספק השירות המורשה שלך לקבלת מידע נוסף.

סימוני אזהרה

יש לציית לכל הוראות האזהרה המסומנות על המוצר או המצורפות אליו.

אזהרה זו מתריעה בפני משתמשים על אזורים של המוצר שבהם קיימת אפשרות לפגיעה.

אזהרה



אזהרה זו מתריעה בפני משתמשים על משטחים חמים במוצר, שבהם אין לגעת.

אזהרה



אספקת חשמל

יש להפעיל מוצר זה באמצעות אספקת חשמל מסוג המתאים לנתונים המפורטים בתווית לוחית הנתונים של המוצר. אם אינך בטוח שאספקת החשמל שלך עומדת בדרישות, אנא התייעץ עם חברת החשמל המקומית.

אזהרה: יש לחבר מוצר זה למעגל חשמלי מוארק ומוגן.



מוצר זה מסופק עם תקע הכולל פין הארקה. תקע זה יתאים אך ורק לשקע חשמל מוארק. זוהי תכונת בטיחות. כדי למנוע סכנת התחשמלות, פנה אל החשמלאי שלך כדי להחליף את שקע החשמל אם אינך מצליח לחבר אליו את התקע. אין להשתמש בתקע מתאם מוארק לחיבור המוצר לשקע חשמל שאינו כולל חיבור הארקה.

אזורים נגישים למפעיל

מוצר זה תוכנן כך שגישת המפעיל מוגבלת לאזורים בטוחים בלבד. גישת מפעיל לאזורים מסוכנים מוגבלת באמצעות כיסויים או לוחות הגנה, שהסרתם מחייבת שימוש בכלים. אין להסיר לעולם כיסויים או לוחות הגנה אלה.

תחזוקה

כל הליכי התחזוקה של המוצר הניתנים לביצוע על-ידי המפעיל מתוארים בתיעוד הלקוח המצורף למוצר. אין לבצע במוצר הליכי תחזוקה שאינם מתוארים בתיעוד הלקוח.

ניקוי המוצר

לפני ניקוי המוצר, נתק אותו משקע החשמל. השתמש תמיד בחומרים המצוינים עבור המוצר. השימוש בחומרים אחרים עלול לגרום לפגיעה בביצועים וליצור מצב מסוכן. אין להשתמש בתרסיסי ניקוי; הם עשויים להיות דליקים או להתפוצץ בנסיבות מסוימות.

אזהרה – מידע בטיחות חשמל

- ◀ השתמש אך ורק בכבל החשמל המסופק עם הצידוד.
- ◀ חבר את כבל החשמל ישירות לשקע חשמל מוארק הנגיש בקלות. אל תשתמש בכבל מאריך. אם אינך יודע אם שקע הוא מוארק, התייעץ עם חשמלאי מוסמך.
- ◀ חיבור לא תקין אל מוליך ההארקה של הצידוד עלול לגרום להתחשמלות.
- ◀ אל תציב ציוד זה במקום שבו אנשים עשויים לדרוך על כבל החשמל או להיתקל בו.
- ◀ אל תעקוף או תבטל חיבורים חשמליים או מכניים.
- ◀ אל תחסום את פתחי האוורור.
- ◀ לעולם אל תדחוף חפצים מכל סוג שהוא לתוך החריצים או הפתחים של הצידוד.
- ◀ אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים, כבה מיד את אספקת החשמל להתקן ונתק את כבל החשמל משקע החשמל. התקשר לנציג שירות מקומי לתיקון הבעיה.
 - הצידוד מפיק רעשים או ריחות בלתי רגילים.
 - כבל החשמל פגום או שחוק.
 - אירע קצר במעגל החשמלי, הותך נתיך או הופעל כל מנגנון בטיחות אחר.
 - נזל נשפך לתוך הצידוד.
 - הצידוד נחשף למים.
 - חלק כלשהו של הצידוד פגום.

אמצעי ניתוק

כבל החשמל הוא אמצעי הניתוק עבור ציוד זה. הכבל מחובר לגב ההתקן וניתן לשליפה. כדי לסלק את כל הזרם החשמלי מהציוד, נתק את כבל החשמל משקע החשמל.

מידע בטיחות לייזר

זהירות: שימוש בכלי בקרה, שינויים או ביצוע הליכים שאינם מצוינים במסמך זה עשויים לגרום לחשיפה מסוכנת לאור.

בהתייחסות ספציפית לבטיחות לייזר, הצידוד תואם לתקני הביצועים של מוצרי לייזר המוגדרים על-ידי משרדי ממשלה וסוכנויות לאומיות ובינלאומיות עבור מוצר לייזר מסוג Class 1. ציוד זה אינו פולט אור מסוכן, מאחר שהקרן מכוסה לחלוטין בכל תהליכי ההפעלה והתחזוקה שמבצע המשתמש.

מידע בטיחות תפעול

כדי להבטיח פעולה בטוחה לאורך זמן של ציוד Xerox שברשותך, עקוב אחר הקווים המנחים לבטיחות שלהלן בכל עת.

פעולות לביצוע:

- חבר תמיד את הציוד לשקע חשמל מוארק כהלכה. במקרה של ספק, בקש מחשמלאי מוסמך לבדוק את השקע.
- יש לחבר ציוד זה למעגל חשמלי מוארק ומוגן.
- ציוד זה מסופק עם תקע הכולל פין הארקה. תקע זה יתאים אך ורק לשקע חשמל מוארק. זוהי תכונת בטיחות. כדי למנוע סכנת התחשמלות, פנה אל החשמלאי שלך כדי להחליף את שקע החשמל אם אינך מצליח לחבר אליו את התקע. אין להשתמש בתקע מתאם מוארק לחיבור המוצר לשקע חשמלי שאינו כולל חיבור הארקה.
- פעל תמיד על-פי כל האזהרות וההוראות המסומנות על הציוד או המצורפות לו.
- הצב תמיד את הציוד באזור מאוורר היטב ועם מרווח מספיק לטיפול בהתקן. עיין בהוראות ההתקנה לקבלת מידע אודות ממדים מינימליים.
- השתמש תמיד בחומרים ובמוצרים מתכלים המיועדים במפורש עבור ציוד Xerox שברשותך. שימוש בחומרים שאינם מתאימים עלול לגרום לפגיעה בביצועים.
- נתק תמיד ציוד זה משקע החשמל לפני ניקוי.

פעולות אסורות:

- אל תשתמש בתקע מתאם מוארק שאינו כולל חיבור הארקה כדי לחבר את המוצר לשקע חשמל.
- אל תנסה לבצע הליכי תחזוקה שאינם מתוארים במפורש בתיעוד למשתמש.
- אין להניח ציוד זה ביחידה מובנית, אלא אם כן קיים אוורור נאות. אנא פנה אל הספק המקומי המורשה שלך לקבלת מידע נוסף.
- אל תסיר כיסויים או לוחות הגנה המחוברים בברגים. אין אזורי הניתנים לטיפול המפעיל מאחורי כיסויים אלה.
- אל תציב את הציוד בקרבת רדיאטור או כל מקור חום אחר.
- אל תדחוף חפצים מכל סוג שהוא לתוך פתחי האוורור.
- אל תעקוף או תבטל חיבורים חשמליים או מכניים.
- אל תפעיל את הציוד אם הוא מפיק רעשים או ריחות בלתי רגילים. נתק את כבל החשמל מהשקע ופנה מיד לנציג השירות המקומי של Xerox או לספק השירות שלך.

מידע תחזוקה

- אל תנסה לבצע הליכי תחזוקה שאינם מתוארים במפורש בתיעוד למשתמש המצורף להתקן.
- אל תשתמש בתרסיסי ניקוי. השימוש בחומרי ניקוי שאינם מאושרים עלול לגרום לפגיעה בביצועי הציוד ואף ליצור מצב מסוכן.
- השתמש בחומרים מתכלים ובחומרי ניקוי אך ורק בהתאם להוראות שבתיעוד ללקוח. הרחק חומרים אלה מהישג ידם של ילדים.
- אל תסיר כיסויים או לוחות הגנה המחוברים בברגים. אין חלקים מאחורי כיסויים אלה הניתנים לתחזוקה או לתיקון של המשתמש.
- אל תבצע הליכי תחזוקה אלא אם כן הוכשרת לבצע אותם על-ידי ספק מקומי מורשה, או אם ההליך מתואר במפורש במדריכים למשתמש.

מידע בטיחות אوزון

מוצר זה מפיק אוזון במהלך פעולה רגילה ותקינה. האוזון המופק כבד יותר מהאוויר ותלוי בכמות העותקים. פעולה בהתאם לתנאי הסביבה התקינים, כפי שהם מצוינים בהוראות ההתקנה, תבטיח שרמות הריכוז של אוזון יעמדו במגבלות הבטיחות.

אם דרוש לך מידע נוסף אודות אוזון, אנא בקש את הפרסום של Xerox בנושא האוזון, על-ידי פנייה בטלפון למספר 1-800-828-6571 בארצות הברית ובקנדה. באזורים אחרים, אנא פנה אל ספק השירות שלך.

מידע בנוגע לחומרים מתכלים

אחסן את כל החומרים המתכלים בהתאם להוראות המצוינות על-גבי האריזה או המכל.

◀ הרחק את כל החומרים המתכלים מהישג ידם של ילדים.

◀ אל תשליך לעולם טונר, מחסניות טונר או מכלי טונר לתוך אש.

פליטת תדרי רדיו

ארצות הברית, קנדה, אירופה, אוסטרליה/ניו זילנד

הערה: ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות עבור התקן דיגיטלי מסוג Class A, בהתאם לסעיף 15 של כללי ה-FCC. מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה מפני הפרעה מזיקה בעת הפעלת ההתקן בסביבה מסחרית. הציוד יוצר אנרגיית תדרי רדיו, משתמש בה ויכול להקרין אותה, ואם הוא מותקן ונעשה בו שימוש שלא בהתאם להוראות שבמדריך למשתמש, הוא עלול לגרום להפרעה מזיקה בתקשורת רדיו. הפעלתו של ציוד זה באזור מגורים עשויה לגרום להפרעה מזיקה, ותהיה זו חובתו של המשתמש לתקן את ההפרעה על חשבון.

ביצוע התאמות ושינויים בציוד שאינם מאושרים במפורש על-ידי Xerox עלול לבטל את הרשאת המשתמש להפעיל ציוד זה.

יש להשתמש בכבלי ממשק מסוככים עם ציוד זה כדי להבטיח עמידה בתקנות ה-FCC בארצות הברית ובחוק "Radiocommunications Act 1992" באוסטרליה/ניו זילנד, במקרים המתאימים.

אישורי בטיחות מוצר

מוצר זה אושר על-ידי הסוכנויות שלהלן כעומד בתקני הבטיחות המפורטים.

תקן
(2003) 1st UL60950-1 (ארצות הברית/קנדה)
IEC60950-1 Edition 1 (2001)

סוכנות
TUV Rheinland
CQC

מוצר זה יוצר תחת פיקוח של מערכת בדיקת איכות רשומה העומדת בתקן ISO9001.

סימן CE

סימן ה-CE החל על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Xerox להנחיות הישימות הבאות של האיחוד האירופי, נכון לתאריכים המצוינים:

12 בדצמבר, 2006: הנחיית מועצה 2006/95/EEC מתוקנת על-ידי הנחיית מועצה 93/68/EEC, הערכת החוקים של המדינות החברות ביחס לצידוד מתח נמוך.

1 בינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC, הערכת החוקים של המדינות החברות ביחס לתאימות אלקטרומגנטית.

9 במרץ, 1999: הנחיית מועצה 99/5/EC, בנוגע לצידוד רדיו ולצידוד קצה של טלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות של ציוד זה.

ניתן להשיג את הצהרת התאימות המלאה, המגדירה את ההנחיות הרלוונטיות והתקנים המתאימים, מהספק המקומי המורשה שלך.

אזהרה: כדי לאפשר את פעולתו של ציוד זה בקרבת ציוד מדעי ורפואי תעשייתי (ISM), ייתכן שיהיה צורך להגביל את הקרינה החיצונית מציוד ה-ISM או לנקוט בצעדים מקלים מיוחדים.

אזהרה: זהו מוצר מסוג Class A. בסביבה ביתית, המוצר עשוי לגרום להפרעה לתדרי הרדיו, ובמקרה כזה יידרש המשתמש לנקוט בצעדים המתאימים.

אזהרה: יש להשתמש בכבלי ממשק מסוככים עם מוצר זה, כדי לשמור על תאימות להנחיית המועצה של האיחוד האירופי 89/336/EEC.

תאימות סביבתית

ארצות הברית

ENERGY STAR

כשותפה של ENERGY STAR®, קבעה חברת Xerox Corporation שהגדרת התצורה הבסיסית של מוצר זה עומדת בהנחיות ENERGY STAR לצריכת אנרגיה יעילה.

ENERGY STAR וסימן ENERGY STAR הם סימנים מסחריים רשומים בארצות הברית.

תוכנית הציוד המשרדי של ENERGY STAR היא מאמץ משותף בין ממשלות ארצות הברית, מדינות האיחוד האירופי ויפן לבין תעשיית הציוד המשרדי, לקידום מכונות צילום, מדפסות, פקסים, התקנים רב-תכליתיים, מחשבים אישיים וצגים העושים שימוש יעיל באנרגיה. הפחתת צריכת האנרגיה של המוצר עוזרת למאבק בזיהום האוויר, בגשם חומצי ובשינויים ארוכי-טווח באקלים, על-ידי הפחתת פליטות החומרים הנגרמות עקב הפקת החשמל.

ציוד ENERGY STAR של Xerox מוגדר מראש במפעל. ההתקן מסופק עם טיימר למעבר למצב שינה לאחר ההעתקה/ההדפסה האחרונה, המוגדר ל-10 דקות. תיאור מפורט של תכונה זו, יחד עם הוראות לשינוי הגדרת ברירת המחדל של הטיימר כך שתתאים לאופן העבודה שלך, מופיע בחלק "הגדרת ההתקן" של מדריך זה.



עותקים לא חוקיים

העתקת מסמכים מסוימים עשויה להיות לא חוקית במדינתך. עונשים של קנסות או מאסר עשויים לחול על משתמשים שנמצאו אשמים בהפקת עותקים כאלה.

- שטרות כסף
 - שטרות בנקאיים והמחאות
 - אגרות חוב וניירות ערך בנקאיים וממשלתיים
 - דרכונים ותעודות זהות
 - חומרים המוגנים בזכויות יוצרים או סימנים מסחריים ללא הסכמת הבעלים
 - בולים ומסמכים סחירים אחרים
- רשימה זו אינה מלאה וכוללת ואין כל אחריות לשלמותה או לדיוקה. במקרה של ספק, פנה אל היועץ המשפטי שלך.

מיחזור והשלכת המוצר

Xerox מפעילה תוכנית להחזרת מוצרים ולשימוש חוזר/מיחזור ברחבי העולם. פנה לנציג המכירות של Xerox (1-800-ASK-XEROX) כדי לברר אם מוצר זה של Xerox נכלל בתוכנית. קבלת מידע נוסף אודות התוכנית להגנת הסביבה של Xerox, בקר בכתובת www.xerox.com/environment.

אם בכוונתך להשליך את מוצר Xerox שברשותך, שים לב שהמוצר עשוי להכיל עופרת, כספית, חומרים פרכלורטיים וחומרים אחרים שייתכן שהשלכתם כפופה לתקנות הגנה על הסביבה. הימצאות חומרים אלה היא בתאימות מלאה לתקנות שהיו בתוקף כאשר המוצר הוצע לראשונה למכירה. לקבלת מידע בנושא השלכת המוצר ומיחזור, פנה לרשויות המקומיות. בארצות הברית, תוכל גם לעיין במידע באתר האינטרנט של Electronic Industries Alliance, בכתובת: www.eiae.org. חומרים פרכלורטיים – מוצר זה עשוי לכלול רכיב אחד או יותר המכילים חומרים פרכלורטיים, כגון סוללות. ייתכן שיידרש טיפול מיוחד ברכיבים אלה, עיין באתר www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

האיחוד האירופי

הנחיית 2002/96/EC WEEE

ציוד מסוים ניתן לשימוש הן בסביבות ביתיות והן בסביבות מקצועיות/עסקיות.

סביבה ביתית

סמל זה על הציוד שברשותך קובע שלא ניתן להשליך ציוד זה באשפה הביתית הרגילה.



בהתאם לחקיקה באירופה, יש להשליך ציוד חשמלי ואלקטרוני שהגיע לסוף חייו בנפרד מהאשפה הביתית.

משקי בית פרטיים במדינות החברות באיחוד האירופי יכולים להחזיר ציוד חשמלי ואלקטרוני משומש למתקני האיסוף המיועדים ללא תשלום. לקבלת מידע נוסף, אנא פנה לרשות סילוק האשפה המקומית.

במספר מדינות חברות, המשווק המקומי עשוי להידרש לאסוף את הציוד הישן שלך ללא תשלום, בעת קניית ציוד חדש. לקבלת מידע, אנא התייעץ עם המשווק שלך.

סביבה מקצועית/עסקית

סמל זה על הציוד שברשותך קובע שעליך להשליך ציוד זה בהתאם להליכים המוסכמים במדינתך.
בהתאם לחקיקה באירופה, יש להשליך ציוד חשמלי ואלקטרוני שהגיע לסוף חייו בכפוף להליכים המוסכמים.



לפני ההשלכה, אנא פנה לספק המקומי או לנציגות Xerox למידע על החזרת המוצר בסוף חייו.

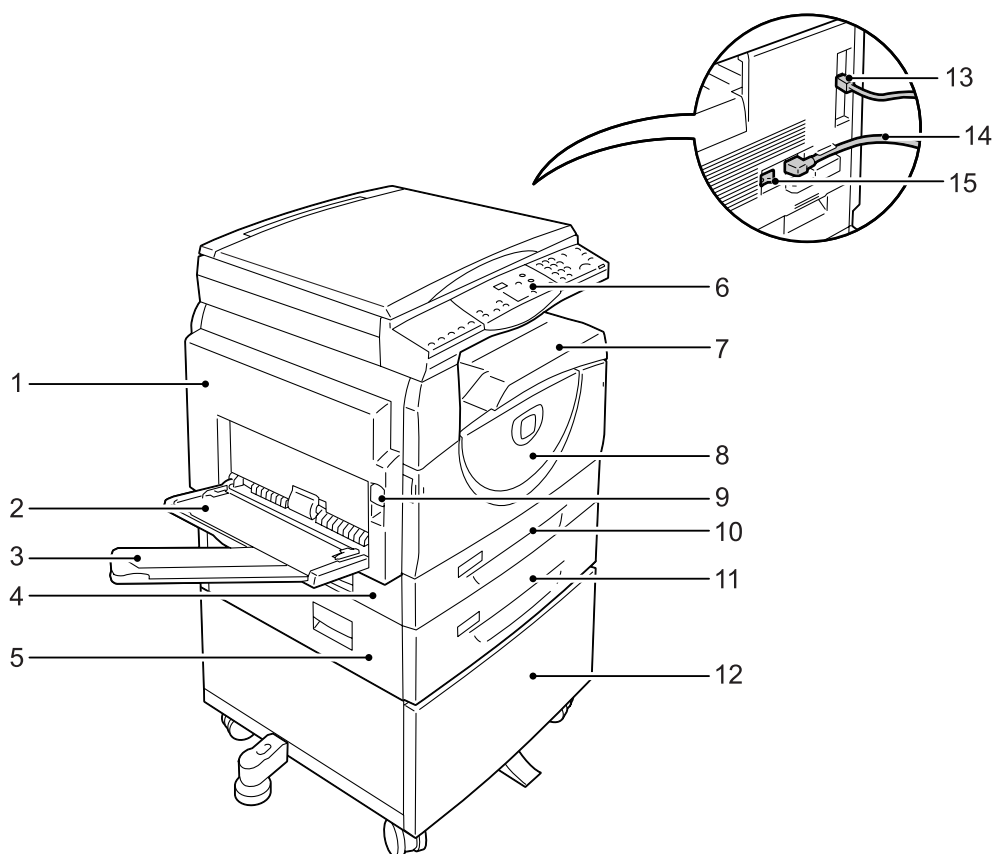
2 סקירה כללית של המוצר

פרק זה מתאר כל אחד מרכיבי ההתקן, מסביר כיצד להפעיל ולכבות את ההתקן ומספק מידע על השימוש בנייר ממוחזר.

רכיבי ההתקן

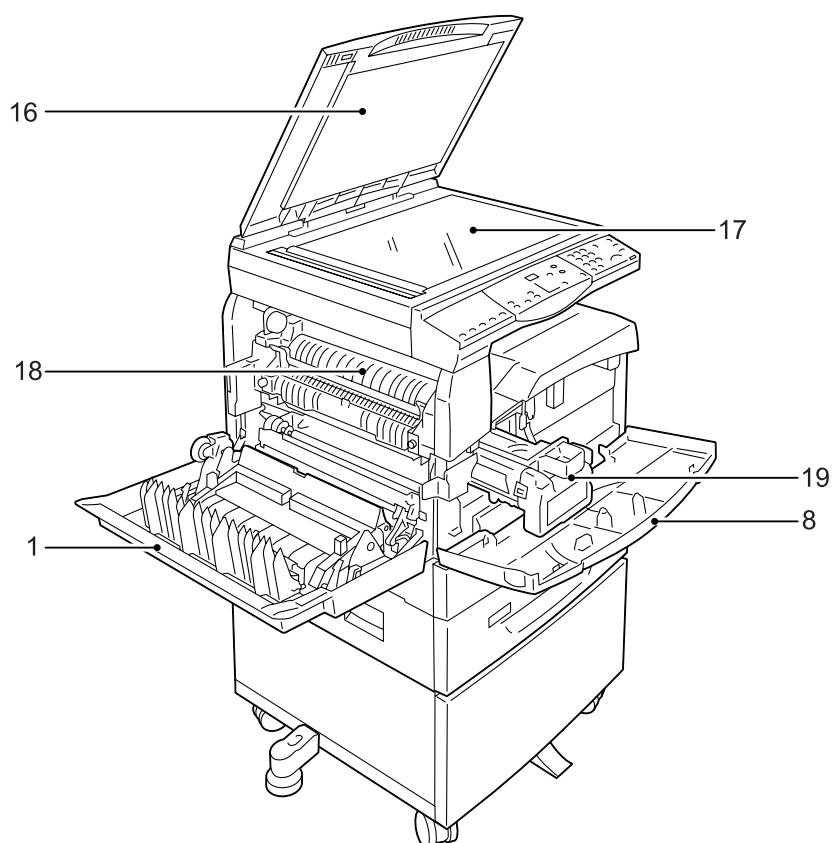
סעיף זה מתאר את רכיבי ההתקן והפונקציות שלהם.

מבט מלפנים

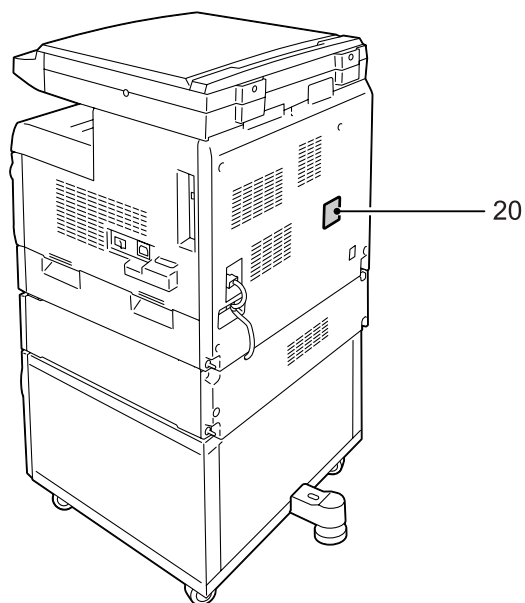


מס'	רכיב	פונקציה
1	כיסוי צדדי שמאלי	פתח כיסוי זה כאשר מתרחשת חסימת נייר בהתקן ובעת החלפת חומרים מתכלים. לקבלת מידע אודות פינוי חסימות נייר, עיין בסעיף "חסימות נייר" (עמ' 95). לקבלת מידע אודות החלפת חומרים מתכלים, עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים" (עמ' 102).

מס'	רכיב	פונקציה
2	מגש עקיפה	לטעינת נייר בגודל סטנדרטי ונייר בגודל לא סטנדרטי. המגש מכיל חומרי הדפסה מיוחדים, כגון נייר קרטון עבה או חומרי הדפסה מיוחדים אחרים, שאותם לא ניתן לטעון במגש 1 או במגש 2. לקבלת מידע נוסף אודות סוגי הנייר הנתמכים וקיבולת של מגש העקיפה, עיין בסעיף "גדלים וסוגים נתמכים של נייר" (עמ' 36).
3	לשונית הארכה	תומכת בנייר שנטען במגש העקיפה. משוך את הלשונית כלפי חוץ לפני טעינת נייר במגש העקיפה.
4	כיסוי גישה 1	פתח כיסוי זה כדי לפנות חסימות נייר במגש 1 ובמגש 2 ובסביבותיהם. לקבלת מידע נוסף אודות פינוי חסימות נייר, עיין בסעיף "חסימות נייר" (עמ' 95).
5	כיסוי גישה 2	פתח כיסוי זה כדי לפנות חסימות נייר במגש 2 וסביבו. הערה • כיסוי גישה 2 הוא חלק ממגש נייר 2 האופציונלי. לקבלת מידע נוסף אודות פינוי חסימות נייר, עיין בסעיף "חסימות נייר" (עמ' 95).
6	לוח בקרה	כולל את התצוגה, דיאגרמת ההתקן (הדמיה), לחצנים ומחוונים. לקבלת מידע נוסף אודות לוח הבקרה, עיין בסעיף "לוח בקרה" (עמ' 19).
7	מגש פלט	עותקים והדפסים מועברים לכאן, עם הצד המודפס כלפי מטה.
8	כיסוי קדמי	פתח כיסוי זה כדי להחליף את מחסנית התוף וכדי להוסיף טונר.
9	תפס כיסוי צדדי שמאלי	משוך תפס זה כלפי מעלה כדי לפתוח את הכיסוי הצדדי השמאלי.
10	מגש 1	לטעינת נייר בגודל סטנדרטי. המגש מכיל עד 250 גיליונות של נייר רגיל. לקבלת מידע נוסף אודות סוגי הנייר הנתמכים וקיבולת המגש, עיין בסעיף "גדלים וסוגים נתמכים של נייר" (עמ' 36).
11	מגש נייר 2 (אופציונלי)	מוסיף מגש נוסף, שבו ניתן להשתמש כמגש 2. טען במגש זה נייר בגודל סטנדרטי. המגש מכיל עד 500 גיליונות של נייר רגיל. הערה • מגש נייר 2 הוא אביזר אופציונלי. לקבלת מידע נוסף אודות סוגי הנייר הנתמכים וקיבולת המגש, עיין בסעיף "גדלים וסוגים נתמכים של נייר" (עמ' 36).
12	מעמד (אופציונלי)	מגביה ומייצב את ההתקן עבור שימוש אופטימלי. הגלגלים המחוברים מאפשרים לך להזיז את ההתקן בקלות. הערה • המעמד הוא אביזר אופציונלי.
13	מחבר ממשק USB	לחיבור כבל ה-USB להתקן.
14	מחבר כבל חשמל	לחיבור כבל החשמל להתקן.
15	מתג הפעלה	להפעלה ולכיבוי של ההתקן.



מס'	רכיב	פונקציה
16	מכסה מסמכים	סגור מכסה זה בעת סריקת מסמך על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים.
17	משטח הזכוכית של המסמכים	הנח מסמך כאן, עם הצד המודפס כלפי מטה.
18	יחידת Fuser	מתיך טונר על-גבי הנייר, באמצעות חום ולחץ. אל תיגע ביחידה זו. היא עשויה להיות חמה מאוד.
19	מחסנית תוף	מכילה טונר וחומר פוטואלקטרי המשמש להעברת הטונר.

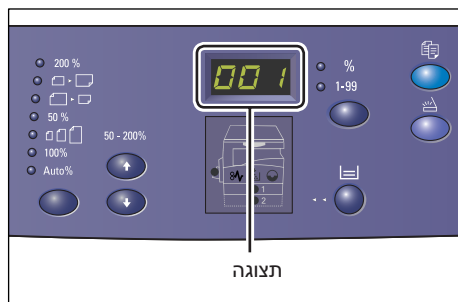


פונקציה	רכיב	מס'
כוללת את פרטי ההתקן.	תווית נתונים	20

לוח בקרה

סעיף זה מתאר את רכיבי לוח הבקרה והפונקציות שלהם.

תצוגה



מציגה את כמות העותקים, יחס ההגדלה, קוד שגיאה, מצב ההתקן או ערכים מספריים.

לחצן ומחווני <החלפת תצוגה>

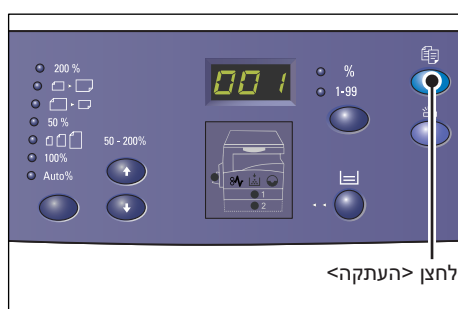


לחץ על לחצן זה כדי להעביר את התצוגה בין כמות העותקים ליחס הזום. המחווני המתאים יידלק כדי לציין איזה מידע מוצג כעת.

כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת נייר, לחץ על לחצן זה כדי לגלול בין גודלי הנייר השונים.

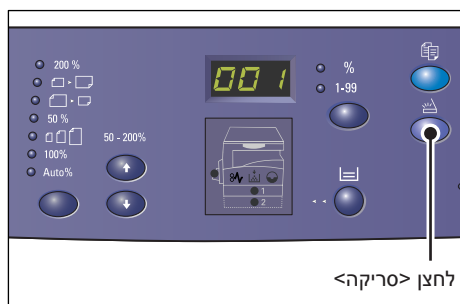
• כדי לעבור למצב הגדרת נייר, לחץ על הלחצן <אספקת נייר> במשך ארבע שניות. לקבלת מידע אודות הלחצן <אספקת נייר>, עיין בסעיף "לחצן <אספקת נייר>" (עמ' 22).

לחצן <העתקה>



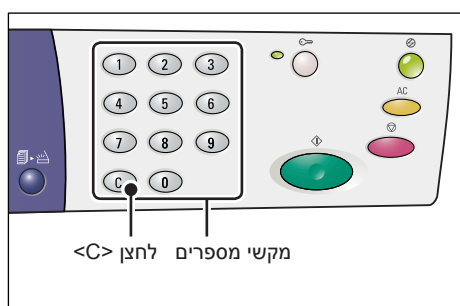
לחץ על לחצן זה כדי להעביר את ההתקן למצב העתקה. הלחצן נדלק כאשר ההתקן מוכן לעיבוד של עבודת העתקה.

לחצן <סריקה>



לחץ על לחצן זה כדי להעביר את ההתקן למצב סריקה. הלחצן נדלק כאשר ההתקן מוכן לעיבוד של עבודת סריקה.
כאשר ההתקן עובר למצב סריקה, הכיתוב [Scn] מופיע בתצוגה.

לוח מקשים מספרי



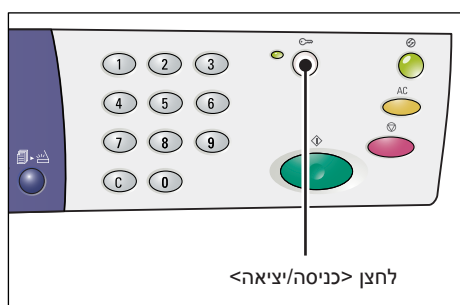
מקשי מספרים

השתמש במקשי המספרים כדי להזין את כמות העותקים, סיסמה וערכים מספריים אחרים.

לחצן <C> (ניקוי)

לחץ על לחצן זה כדי לנקות ערך מספרי שהוזן בצורה שגויה.
הערה • במדריך זה, הלחצן מצוין כלחצן <C>.

לחצן <כניסה/יציאה>

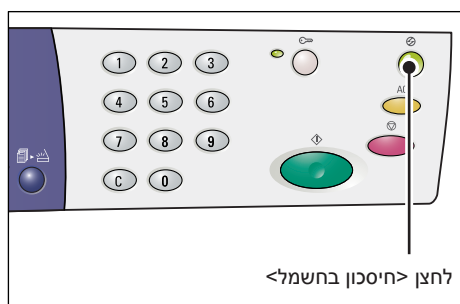


לחץ על לחצן זה במשך 4 שניות כדי לעבור למצב הגדרת המערכת, המאפשר לך לקבוע את הגדרות המערכת.

הערה

• כאשר ההתקן נמצא במצב חשבון יחיד או במצב חשבונות מרובים, עליך לבצע תחילה כניסה להתקן לפני לחיצה על לחצן זה כדי לעבור למצב הגדרת המערכת. לקבלת מידע נוסף אודות הכניסה להתקן, עיין בסעיף "מצב חשבון יחיד" (עמ' 61) ובסעיף "מצב חשבונות מרובים" (עמ' 62). לקבלת מידע נוסף אודות הגדרות המערכת, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).

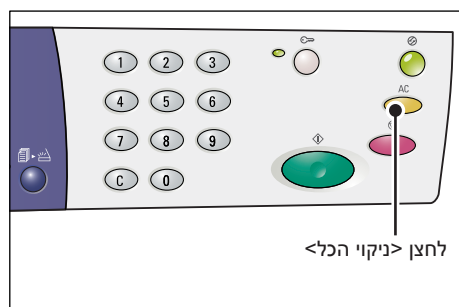
לחצן <חיסכון בחשמל>



כדי להפחית את צריכת החשמל, תכונת החיסכון בחשמל מופעלת באופן אוטומטי במשך פרקי הזמן שבהם ההתקן אינו בפעולה.

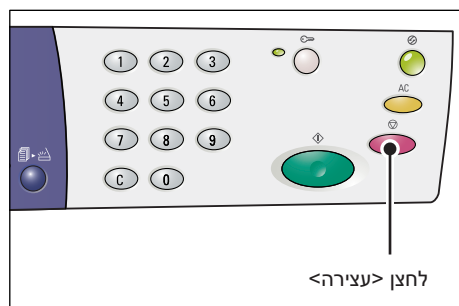
לקבלת מידע נוסף אודות תכונת החיסכון בחשמל, עיין בסעיף "חיסכון בחשמל" (עמ' 28).

לחצן <ניקוי הכל>



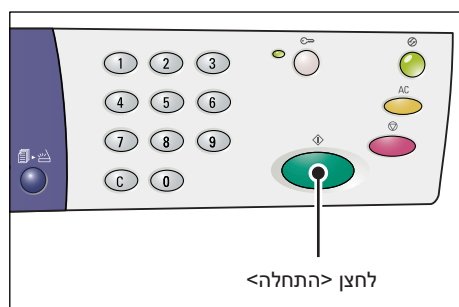
לחץ על לחצן זה כדי לנקות את כל התכונות שנבחרו קודם לכן וכדי לשחזר את ערכי ברירת המחדל של תכונות אלה.

לחצן <עצירה>



לחץ על לחצן זה כדי לבטל עבודה.

לחצן <התחלה>



לחץ על לחצן זה כדי להתחיל עבודת העתקה או סריקה וכדי לאשר את הערכים שצוינו.

לחצן <הסריקה הושלמה>



לחצן זה מהבהב כאשר תכונת העתקה מסוימת נבחרת, כגון תכונות האיסוף ו-N-up (מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד). ההתקן מאפשר לך לסרוק את המסמך הבא כאשר לחצן זה מהבהב. לאחר סריקת המסמך האחרון, לחץ על לחצן זה.

לחצן <אספקת נייר>

הלחצן <אספקת נייר> ממלא שני תפקידים:

בחירת מגש

לחץ על לחצן זה כדי לבחור מגש עבור עבודת העתקה. דיאגרמת ההתקן (הדמיה) מראה לך איזה מגש נבחר כעת. לחץ על לחצן זה שוב ושוב עד שהמגש הרצוי יואר בדיאגרמת ההתקן (הדמיה).

רצף החלפת מגשים:

מגש 1, מגש 2, מגש עקיפה



מעבר למצב הגדרת נייר

לחץ על לחצן זה במשך ארבע שניות כדי לעבור למצב הגדרת נייר. לאחר טעינת נייר באחד מהמגשים, עליך לעבור למצב הגדרת נייר כדי לציין את גודל הנייר ואת כיוון ההדפסה.

לאחר שההתקן עובר למצב הגדרת נייר, לחץ על הלחצן <החלפת תצוגה> כדי לגלול בין גודלי הנייר השונים.

רצף ההחלפה של סוגי הנייר מוצג להלן. הרשימה מפרטת את הכיתוב המופיע בתצוגה ולאחריו גודל נייר ממשי בסוגריים.

רצף החלפה של סוגי נייר:

אינץ': 11L (8.5 x 11" LEF), 11 (8.5 x 11" SEF), 134 (8.5 x 13.4" SEF), A3 (A3 SEF),
A4L (A4 LEF), A4 (A4 SEF), b4 (B4 SEF), b5L (B5 LEF), b5 (B5 SEF),
55 (5.5 x 8.5" SEF), A5 (A5 SEF), 17 (11 x 17" SEF), 14 (8.5 x 14" SEF),
13 (8.5 x 13" SEF)

מ"מ: A4L (A4 LEF), A4 (A4 SEF), b4 (B4 SEF), b5L (B5 LEF), b5 (B5 SEF),
C8 (8K SEF), 16L (16K LEF), 16S (16K SEF), A5 (A5 SEF), 17 (11 x 17" SEF),
14 (8.5 x 14" SEF), 13 (8.5 x 13" SEF), 11L (8.5 x 11" LEF), 11 (8.5 x 11" SEF),
55 (5.5 x 8.5" SEF), A3 (A3 SEF)

הערה • באפשרותך להחליף את יחידות המידה בין השיטה המטרית לאינצ'ים כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר 15). לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).

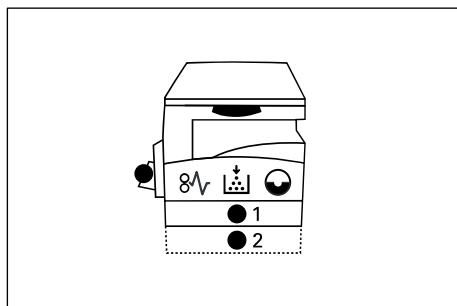
לקבלת מידע נוסף אודות אופן הציון של גודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגש, עיין בסעיף "ציון גודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים" (עמ' 45).

דיאגרמת ההתקן (הדמיה)

דיאגרמת ההתקן (הדמיה) כוללת מחוונים.

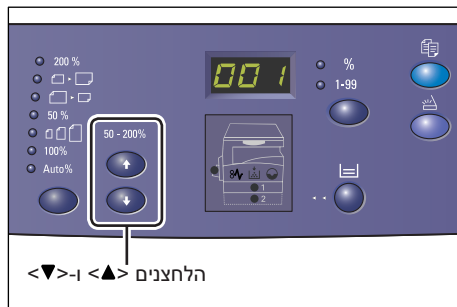
המחוונים מהבהבים או נדלקים כדי להציג את מצב ההתקן.

לקבלת מידע נוסף אודות דיאגרמת ההתקן (הדמיה), עיין בסעיף "דיאגרמת ההתקן (הדמיה)" (עמ' 84).



תכונות העתקה

לחצן <יחס משתנה>



לחץ על הלחצנים <▲> ו- <▼> כדי לציין את יחס הזום בטווח של 50% עד 200% ובמרווחים של 1%.

יחס הזום הנבחר הנוכחי מופיע בתצוגה.

הערה • לחיצה על לחצנים אלה מעבירה באופן אוטומטי את התצוגה להצגת יחס הזום.

לחצן <הקטנה/הגדלה>



לחץ על לחצן זה כדי לבחור את יחס הזום.

יחס הזום הנבחר הנוכחי מופיע בתצוגה.

הערה • לחיצה על לחצן זה מעבירה באופן אוטומטי את התצוגה להצגת יחס הזום.

• ניתן לשנות את יחידות המידה בין השיטה המטרית לאינצ'ים כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר 15). שלוש האפשרויות שלהלן משתנות בהתאם ליחידת המידה שנבחרה. לקבלת מידע נוסף אודות הגדרות המערכת, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).

כאשר יחידת המידה היא אינץ'

200%

200 %

הגדלת מסמך ב-200%.

11 x 17" ← 5.5 x 8.5"

129%



הגדלת מסמך ב-129%.

11 x 17" ← 8.5 x 11", 8.5 x 11" ← 5.5 x 8.5"

78%



הקטנת מסמך ל-78.5% מגודלו המקורי.

8.5 x 11" ← 8.5 x 14"

50%

50 %

הקטנת מסמך ב-50%.

5.5 x 8.5" ← 11 x 17"

קבוע מראש



הגדלה או הקטנה של מסמך בהתאם ליחס הזום שנקבע מראש.

הערה • באפשרותך לציין את יחס הזום הקבוע מראש כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר 8). לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).

• יחס הזום הקבוע מראש כברירת מחדל הוא 64%.

100%

100%

יצירת עותקים בגודל זהה למסמך המקור.

Auto%

Auto

לא ניתן לבחור באפשרות זו. אפשרות זו נדלקת בעת בחירת תכונות העתקה מסוימות, כגון התכונה "N-up" (מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד)

כאשר יחידת המידה היא מטרים

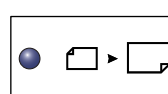
200%

200 %

הגדלת מסמך ב-200%.

A3 ← A5

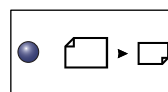
141%



הגדלת מסמך ב-141.4%.

A5 ← A4, A4 ← A3, B5 ← B4

70%



הקטנת מסמך ל-70.7% מגודלו המקורי.

A3 ← A4, A4 ← A5, B5 ← B4

50%

50 %

הקטנת מסמך ב-50%.

A3 ← A5

קבוע מראש



הגדלה או הקטנה של מסמך בהתאם ליחס הזום שנקבע מראש.

הערה • באפשרותך לציין את יחס הזום הקבוע מראש כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר 8). לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).

• יחס הזום הקבוע מראש כברירת מחדל הוא 82%.

100%

100%

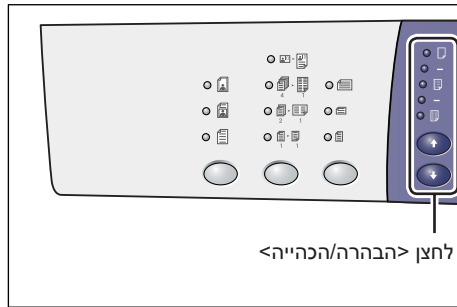
יצירת עותקים בגודל זהה למסמך המקור.

Auto%

Auto

לא ניתן לבחור באפשרות זו. אפשרות זו נדלקת בעת בחירת תכונות העתקה מסוימות, כגון התכונה "N-up" (מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד)

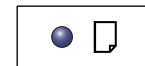
לחצן > הבהרה/הכהייה



לחץ על הלחצן <▲> או <▼> כדי לבחור את צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט.

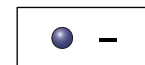
בהיר ביותר

צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט מופחתת לרמה הבהירה ביותר.



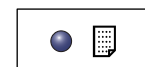
בהיר

צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט מופחתת.



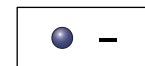
רגיל

צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט נותרת זהה לזו של מסמכי המקור.



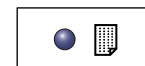
כהה

צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט גדלה.

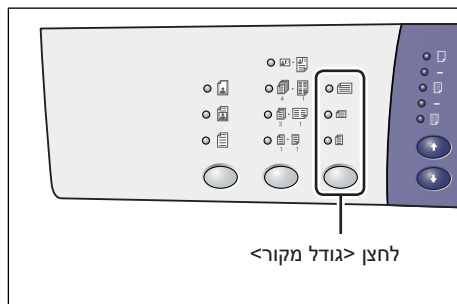


כהה ביותר

צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט גדלה לרמה הכהה ביותר.



לחצן > גודל מקור



בעת בחירה בתכונה N-up (מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד), לחץ על לחצן זה כדי לבחור את גודל מסמך המקור.

לקבלת מידע נוסף אודות התכונה "N-up", עיין בסעיף "עותקי 4-up/2-up (העתקת מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד)" (עמ' 51).

חשוב

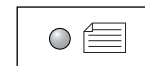
• ניתן לבחור בלחצן זה רק כאשר התכונה "N-up" נבחרת.

• ניתן לשנות את יחידות המידה בין השיטה המטרית לאינצ'ים כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר 15). שלוש האפשרויות שלהלן משתנות בהתאם ליחידת המידה שנבחרה.

כאשר יחידת המידה היא אינץ'

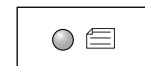
8.5 x 14" SEF, 8.5 x 13" SEF, 11 x 17" SEF

בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא 11 x 17" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 14" SEF בעת שימוש בתכונה N-up.



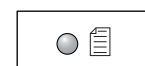
8.5 x 11" SEF

בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא 8.5 x 11" SEF.



8.5 x 11" LEF

בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא 8.5 x 11" LEF.



כאשר יחידת המידה היא מטרי

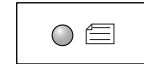
B4 SEF, A3 SEF

בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא A3 SEF, B4 SEF.



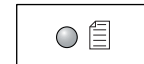
B5 SEF, A4 SEF

בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא A4 SEF, B5 SEF.



B5 LEF, A4 LEF

בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא A4 LEF או B5 LEF.



לחצן <N-up/העתקת תעודת זהות>

לחץ על לחצן זה כדי לבחור בתכונה "N-up" או בתכונה "העתקת תעודת זהות".

הערה • כאשר התכונה "N-up" נבחרת, יחס הזום קבוע ולא ניתן לשנותו באופן ידני.



העתקת תעודת זהות

העתקת מסמך בצורה של תעודת זהות על-גבי צד אחד של גיליון יחיד.

לקבלת מידע נוסף אודות התכונה "העתקת תעודת זהות", עיין בסעיף "עותקי תעודת זהות (העתקת מסמכים בצורת תעודת זהות על-גבי גיליון)" (עמ' 56).



4-up

העתקת ארבעה עמודים של מסמך מקור על-גבי צד אחד של גיליון יחיד.

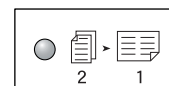
לקבלת מידע נוסף אודות התכונה "N-up", עיין בסעיף "עותקי 4-up/2-up (העתקת מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד)" (עמ' 51).



2-up

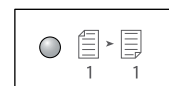
העתקת שני עמודים של מסמך מקור על-גבי צד אחד של גיליון יחיד.

לקבלת מידע נוסף אודות התכונה "N-up", עיין בסעיף "עותקי 4-up/2-up (העתקת מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד)" (עמ' 51).



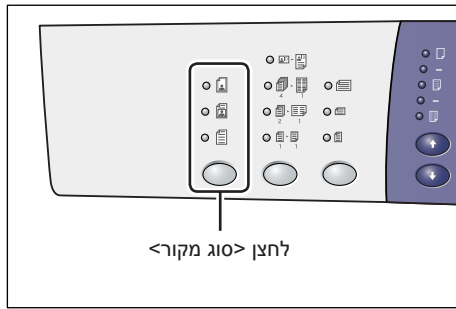
כבוי

השבתת התכונות "N-up" ו"העתקת תעודת זהות".

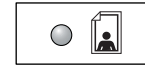


לחצן <סוג מקור>

לחץ על לחצן זה כדי לבחור את סוג מסמך המקור.

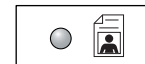


תמונה



מתאים להעתקת מסמכים המכילים תמונות בלבד.

טקסט ותמונה



מתאים להעתקת מסמכים המכילים תמונות וטקסט.

טקסט



מתאים להעתקת מסמכים המכילים טקסט בלבד.

הפעלה/כיבוי

סעיף זה מתאר כיצד להפעיל ולכבות את ההתקן וכולל הסבר על תכונת החיסכון בחשמל. ההתקן מוכן לפעולה בתוך 45 שניות מרגע הפעלתו. הזמן הדרוש להתחממות ההתקן עשוי להשתנות, בהתאם להגדרת התצורה של ההתקן ולסביבתו. ההתקן מפעיל באופן אוטומטי את תכונת החיסכון בחשמל במהלך חוסר פעילות כדי למזער את צריכת החשמל. מומלץ לכבות את ההתקן בסוף היום או כאשר הוא לא נמצא בשימוש לאורך זמן.

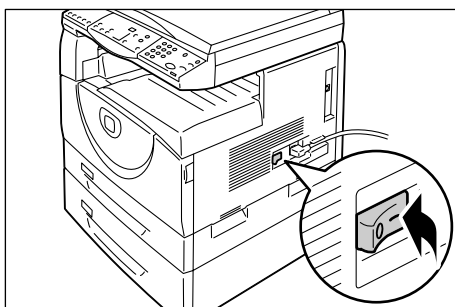
חשוב • כיבוי ההתקן עלול לגרום לאובדן נתונים המעובדים באותו רגע. לקבלת מידע אודות תכונת החיסכון בחשמל, עיין בסעיף "חיסכון בחשמל" (עמ' 28)

הפעלה

ההליך הבא מתאר כיצד להפעיל את ההתקן.

1. לחץ על מתג ההפעלה כדי להעבירו למצב [—].

- הערה** • הכיתוב [1] מופיע בתצוגה כאשר ההתקן מוכן לפעולה.
- אם תנסה לבצע עבודה במהלך ההתחממות, העבודה תעובד כאשר ההתקן יהיה מוכן לפעולה.



ההליך הבא מתאר כיצד לכבות את ההתקן.

חשוב • כיבוי ההתקן עלול לגרום לאובדן נתונים המעובדים באותו רגע.

1. לפני כיבוי ההתקן, ודא שכל העבודות עובדו והסתיימו.

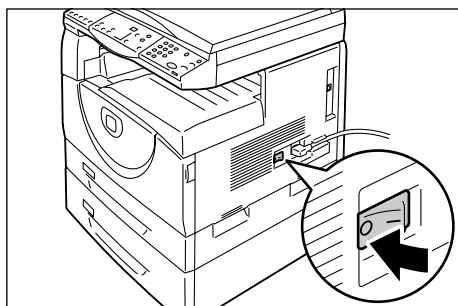
חשוב • אל תכבה את ההתקן בנסיבות הבאות:

- במהלך קבלת נתונים
- במהלך הדפסת עבודות
- במהלך העתקת עבודות
- במהלך סריקת עבודות

2. לחץ על מתג ההפעלה כדי להעבירו למצב [O].

חשוב • לאחר העברת מתג ההפעלה למצב [O], המתן מספר שניות לפני ניתוק כבל החשמל מהשקע, עד שההתקן ייכבה לחלוטין.

• לאחר כיבוי ההתקן, המתן מספר שניות לפני הפעלתו מחדש.



חיסכון בחשמל

ההתקן כולל תכונה לצריכה יעילה של חשמל, המכונה "חיסכון בחשמל", כדי למזער את צריכת החשמל בעת חוסר פעילות. כאשר ההתקן אינו פעיל במשך פרק זמן מסוים, הוא מפעיל את תכונת החיסכון בחשמל.

תכונת החיסכון בחשמל כוללת שני שלבים: מצב צריכת חשמל נמוכה ומצב שינה.

ההתקן עובר תחילה למצב צריכת חשמל נמוכה, אם הוא נותר ללא פעילות במשך פרק זמן קבוע מראש. לאחר מכן, הוא עובר למצב שינה כדי להפחית עוד יותר את צריכת החשמל.

מצב צריכת חשמל נמוכה

כאשר ההתקן עובר למצב צריכת חשמל נמוכה, הוא מפחית את אספקת החשמל המועברת ליחידת ה-Fuser.

ייתכן שלא ניתן יהיה להבחין בכך שההתקן עבר למצב צריכת חשמל נמוכה, מפני שלא ניכר כל שינוי בפעולת ההתקן. כאשר ההתקן נמצא במצב צריכת חשמל נמוכה, לא נדרשת פעולה מסוימת כדי להשתמש בהתקן. ההתקן ייצא ממצב זה כאשר תלחץ על אחד הלחצנים בלוח הבקרה או כאשר תשלח עבודת הדפסה או עבודת סריקה.

באפשרותך לציין את משך הזמן שיעבור עד להפעלת תכונת החיסכון בחשמל, כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר 11). לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).

מצב שינה

כאשר ההתקן עובר למצב שינה, הוא מפחית עוד יותר את צריכת החשמל שלו.

כאשר ההתקן נמצא במצב זה, התצוגה נכבית והלחצן <חיסכון בחשמל> מואר. כדי לצאת ממצב שינה ולהשתמש בהתקן, לחץ על הלחצן <חיסכון בחשמל>.

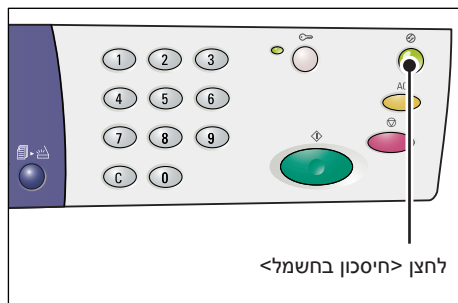
באפשרותך לציין את משך הזמן שיעבור עד להפעלת תכונת החיסכון בחשמל, כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר 12). לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).

יציאה ממצב שינה

ההתקן יוצא ממצב שינה בשני המקרים הבאים:

- בעת לחיצה על הלחצן <חיסכון בחשמל>
 - כאשר ההתקן מקבל עבודת הדפסה או עבודת סריקה
- ההליך הבא מתאר כיצד לצאת ממצב שינה באופן ידני.

1. לחץ על הלחצן <חיסכון בחשמל>.



נייר ממוחזר

השימוש בנייר ממוחזר בהתקן תורם לאיכות הסביבה, ללא פגיעה בביצועים. Xerox ממליצה על נייר ממוחזר עם תכולה ממוחזרת של 20%, שאותו ניתן להשיג דרך Xerox וספקים אחרים של ציוד משרדי. פנה אל נציגות Xerox או בקר בכתובת www.xerox.com לקבלת מידע נוסף אודות סוגים אחרים של נייר ממוחזר.

3 התקנת מנהלי התקן

פרק זה מתאר כיצד להתקין במחשב את מנהלי התקן ההדפסה והסריקה ואת יישום הסורק. אם כבל USB חובר כבר להתקן ולמחשב, ואם תיבת דו-שיח של אשף מוצגת על מסך המחשב, סגור את תיבת הדו-שיח של האשף, נתק את כבל ה-USB ובצע את ההליך שלהלן.

התקנת מנהל התקן ההדפסה ומנהל התקן הסריקה (מנהל התקן TWAIN)

ההליך הבא מתאר כיצד להתקין במחשב את מנהלי התקן ההדפסה והסריקה.

חשוב • עליך לבצע כניסה למחשב באמצעות חשבון משתמש עם הרשאות ניהול.

1. נתק את כבל ה-USB מההתקן או מהמחשב.

חשוב • אם כבל ה-USB חובר כבר להתקן ולמחשב, ואם הופיעה תיבת דו-שיח של אשף על מסך המחשב, סגור את תיבת הדו-שיח של האשף על-ידי לחיצה על "ביטול", נתק את כבל ה-USB ועבור לשלב הבא של ההליך זה.

2. הכנס את תקליטור מנהל ההתקן של WorkCentre 5020/B לכוון התקליטורים של המחשב.

הערה • בעת שימוש ב-Windows Vista, בהתאם להגדרות האבטחה, תיבת דו-שיח נוספת עשויה להופיע לאחר שלב 2 המבקשת ממך לאשר שברצונך להפעיל את [הפעלה אוטומטית של תקליטור WorkCentre 5020/B]. בחר את האפשרות להפעיל את התוכנית ולהציג את תיבת הדו-שיח [הפעלה אוטומטית של תקליטור WorkCentre 5020/B], ולהמשיך לשלב 3.

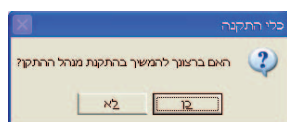
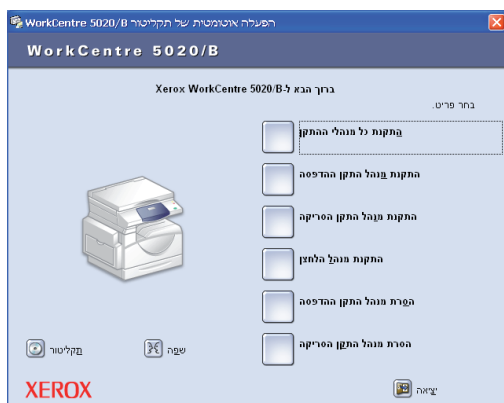
3. לחץ על [שפה] כדי לבחור שפה מתאימה, לפי הצורך.

השפה תשתנה לשפה שנבחרה.

4. לחץ על [התקנת כל מנהלי ההתקן].

הערה • בחירה באפשרות [התקנת כל מנהלי ההתקן] מאפשרת לך להתקין את מנהל התקן ההדפסה ומנהל התקן הסריקה ביחד. אם ברצונך להתקין רק אחד ממנהלי ההתקן, בחר במקום זאת באפשרות [התקנת מנהל התקן ההדפסה] או [התקנת מנהל התקן הסריקה].

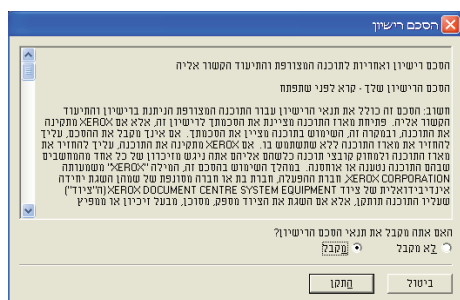
תופיע תיבת דו-שיח.



5. לחץ על [כן] כדי להמשיך בהתקנה של מנהל התקן ההדפסה.

הערה • אם תבחר [לא], תיבת הדו-שיח תיסגר.

תיבת הדו-שיח [הסכם רישיון] מופיעה.

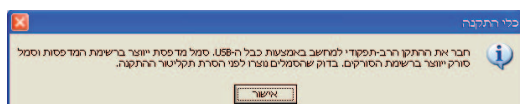


6. קרא בעיון את תוכנו של הסכם הרישיון ובחר באפשרות [מקבל] כדי לקבל את תנאי הסכם הרישיון, ולחץ על [התקן].

הערה

- אם תבחר באפשרות [לא מקבל] ותלחץ על [ביטול], תיבת הדו-שיח תיסגר.
- תיבת דו-שיח נוספת עשויה להופיע בשלב זה, המזהירה כי התוכנה שאתה מתקין לא עברה בדיקה של סמל Windows. בחר את האפשרות להמשיך בהתקנת התוכנה. אם אין ברצונך להמשיך בהתקנת התוכנה, בחר באפשרות להפסיק את ההתקנה.

• בעת שימוש ב-Windows Vista, בהתאם להגדרות האבטחה, תיבת דו-שיח נוספת עשויה להופיע לאחר שלב 6 המבקשת ממך לאשר שברצונך להמשיך בהתקנת מנהל התקן ההדפסה והסריקה. בחר את האפשרות להמשיך בהתקנה כדי להמשיך לשלב 7.



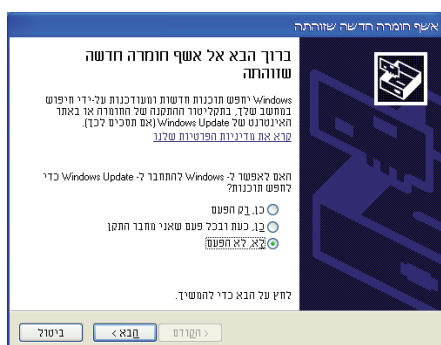
7. תוצג תיבת דו-שיח המבקשת ממך לחבר את כבל ה-USB. לחץ על [אישור].

תיבת הדו-שיח תיסגר.

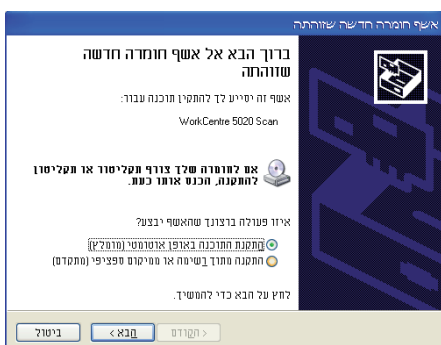
8. חבר את כבל ה-USB אל ההתקן ואל המחשב.

הערה

- בעת שימוש ב-Windows Vista, שלבים 9 עד 14 יבוצעו באופן אוטומטי ותיבת הדו-שיח של האשף לא תוצג. לאחר מכן המערכת תציג הודעה המציינת שההתקנה הושלמה. ודא שסמל המדפסת וסמל הסורק נוצרו בתיקיות המתאימות.



9. תיבת הדו-שיח של אשף ההתקנה של מנהל התקן הסריקה מופיעה. בחר באפשרות [לא], לא הפעם ולחץ על [הבא].

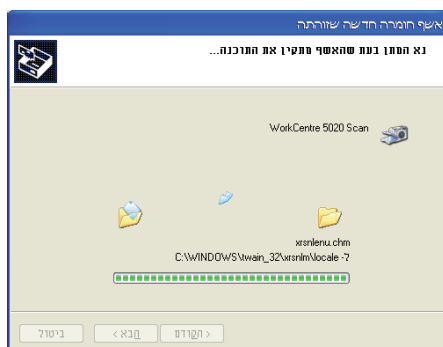


10. בחר באפשרות [התקנת התוכנה באופן אוטומטי] ולחץ על [הבא].

הערה

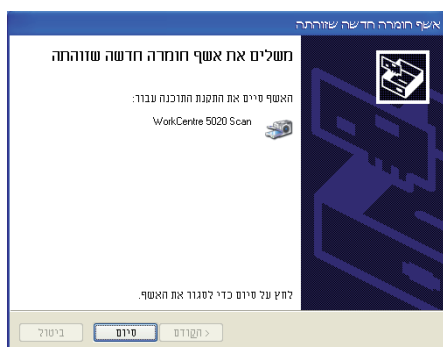
- אם לאחר שלב זה מופיעה תיבת דו-שיח המזהירה כי התוכנה שאתה מתקין לא עברה בדיקה של סמל Windows ואין ברצונך להתקין את התוכנה, בחר את האפשרות להפסיק את ההתקנה ובחר [הסרת מנהל התקן ההדפסה] וכן [הסרת מנהל התקן הסריקה] בתיבת הדו-שיח [הפעלה אוטומטית של תקליטור WorkCentre 5020/B] כדי להסיר לחלוטין את התוכנה. אם ברצונך להתקין את התוכנה, בחר באפשרות להמשיך בהתקנה.

התקנת מנהל התקן הסריקה מתחילה.

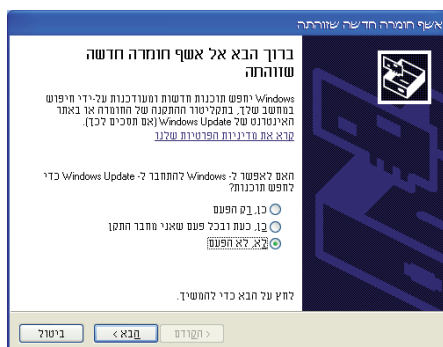


11. התקנת מנהל התקן הסריקה הושלמה.
לחץ על [סיום].

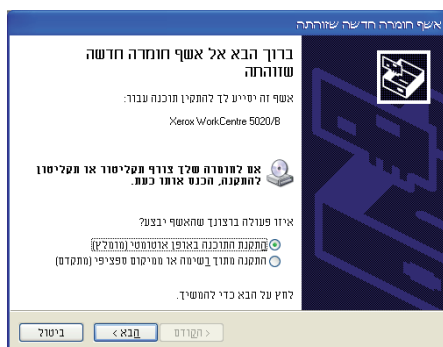
תיבת הדו-שיח של אשף ההתקנה של מנהל
התקן הסריקה תיסגר.



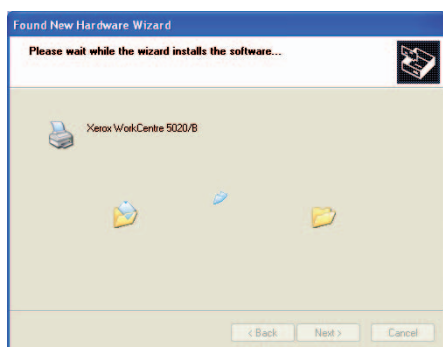
12. תיבת הדו-שיח של אשף ההתקנה
של מנהל התקן ההדפסה מופיעה. בחר
באפשרות [לא, לא הפעם] ולחץ על [הבא].

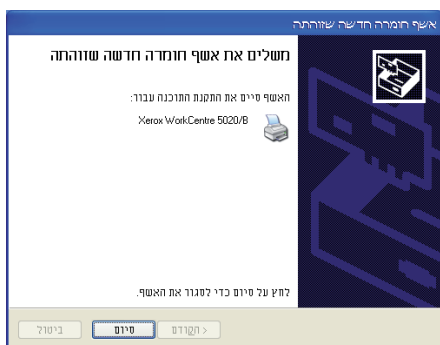


13. בחר באפשרות [התקנת התוכנה באופן
אוטומטי] ולחץ על [הבא].



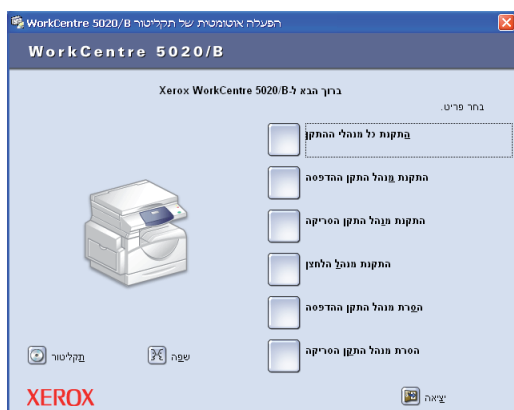
התקנת מנהל התקן ההדפסה מתחילה.





14. התקנת מנהל התקן ההדפסה הושלמה.
לחץ על [סיום].

תיבת הדו-שיח של אשף ההתקנה של מנהל
התקן ההדפסה תיסגר.



15. לחץ על [יציאה] בתיבת הדו-שיח
[הפעלה אוטומטית של תקליטור
WorkCentre 5020/B].

תיבת הדו-שיח [הפעלה אוטומטית של
תקליטור WorkCentre 5020/B] תיסגר.

- הערה**
- כדי להסיר את מנהל התקן ההדפסה,
בחר [הסרת מנהל התקן ההדפסה]
בתיבת הדו-שיח [הפעלה אוטומטית
של תקליטור WorkCentre 5020/B].
 - כדי להסיר את מנהל התקן
הסריקה, בחר [הסרת מנהל
התקן הסריקה] בתיבת הדו-שיח
[הפעלה אוטומטית של תקליטור
WorkCentre 5020/B].

התקנת יישום הסורק (מנהל הלחצן)

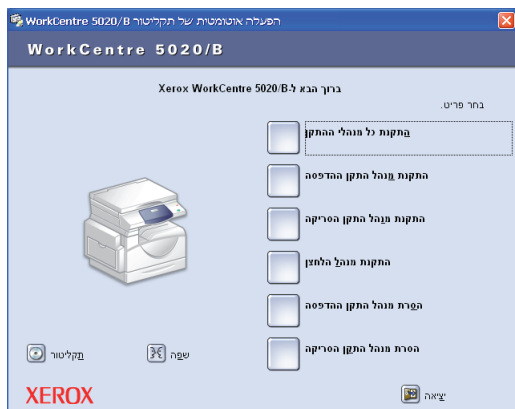
ההליך שלהלן מתאר כיצד להתקין את מנהל הלחצן במחשב.

חשוב • יש להתקין את מנהל ההתקן TWAIN לפני התקנת מנהל הלחצן.

1. הכנס את תקליטור מנהל ההתקן של WorkCentre 5020/B לכוון התקליטורים של המחשב.

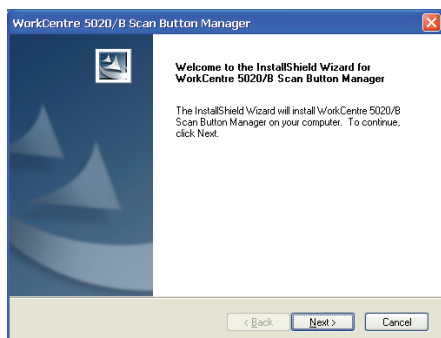
הערה • בעת שימוש ב-Windows Vista, בהתאם להגדרות האבטחה, תיבת דו-שיח נוספת עשויה להופיע לאחר שלב 1 המבקשת ממך לאשר שברצונך להפעיל את [הפעלה אוטומטית של תקליטור WorkCentre 5020/B]. בחר את האפשרות להפעיל את התוכנית ולהציג את תיבת הדו-שיח [הפעלה אוטומטית של תקליטור WorkCentre 5020/B], ולהמשיך לשלב 2.

2. לחץ על [התקנת מנהל הלחצן].

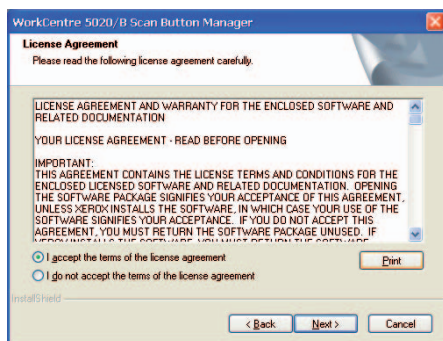


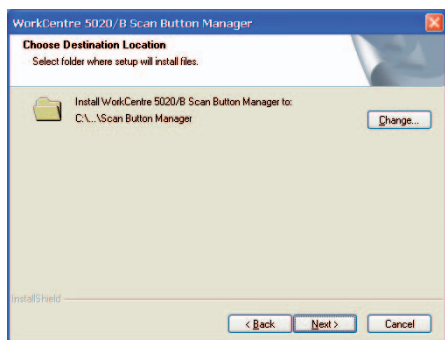
3. לחץ על [הבא] כדי להמשיך בהתקנה של מנהל הלחצן.

תיבת הדו-שיח [הסכם רישיון] מופיעה.

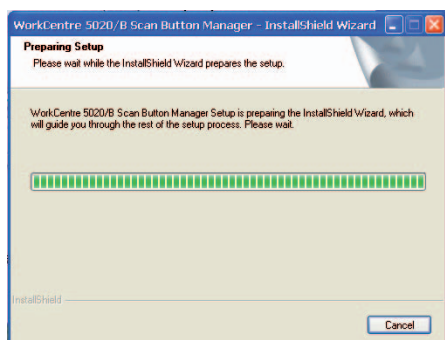


4. בחר באפשרות [אני מקבל את תנאי הסכם הרישיון] ולחץ על [הבא].

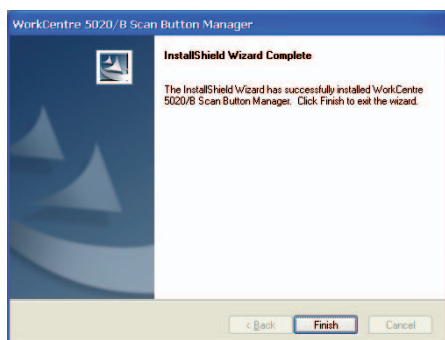




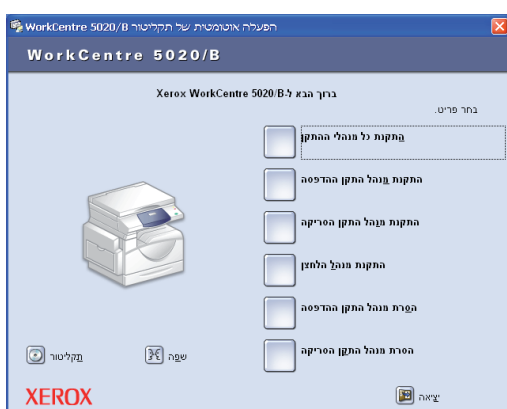
5. ציין את הנתיב לתיקייה שבה ברצונך להתקין את הקבצים. אם ברצונך להתקין קבצים במיקום ברירת המחדל, לחץ על [הבא]. להתקנת הקבצים במיקום אחר, לחץ על [שינוי] כדי לבחור מיקום אחר.



תהליך ההתקנה מתחיל.



6. ההתקנה הושלמה. לחץ על [סיום].
תיבת הדו-שיח של אשף ההתקנה נסגרת.



7. לחץ על [יציאה] בתיבת הדו-שיח [הפעלה אוטומטית של תקליטור WorkCentre 5020/B].

תיבת הדו-שיח [הפעלה אוטומטית של תקליטור WorkCentre 5020/B] תיסגר.

הערה • כדי להסיר את מנהל הלחצן, בחר [התחל] < [לוח הבקרה] < [הוספה או הסרה של תוכניות], בחר את מנהל הלחצן ולחץ על [הסר]. (מכיוון שבהליך זה להסרת מנהל הלחצן נעשה שימוש ב-Windows XP כדוגמה, ייתכן שההליך יהיה שונה במחשב שלך, בהתאם למערכת ההפעלה שבה אתה משתמש. לקבלת מידע נוסף, עיין בתיעוד שצורף למערכת ההפעלה).

4 טעינת נייר

פרק זה מתאר את הגדלים והסוגים של נייר שבהם ניתן להשתמש עם ההתקן, ומספק מידע אודות טעינת נייר במגשים וכיצד לציין את הגודל ואת כיוון ההדפסה של הנייר שבמגשים.

גדלים וסוגים נתמכים של נייר

סעיף זה מפרט את הגדלים והסוגים של נייר שבהם ניתן להשתמש עם ההתקן, ומספק כללים פשוטים לאחסון הנייר ולטעינתו במגשים.

שימוש בנייר שאינו מפורט ברשימה שלהלן עלול לגרום לחסימות נייר, לאיכות הדפסה נמוכה או לתקלות בהתקן.

אם ברצונך להשתמש בנייר השונה מסוגי הנייר המומלצים על-ידי Xerox, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.

חשוב • התמונה המודפסת עשויה לדהות כאשר הנייר סופג לחות מהאוויר. לקבלת מידע נוסף אודות דהייה של תמונות מודפסות, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.

גודלי נייר נתמכים

הטבלה שלהלן מפרטת את סוגי הנייר ואת הקיבולת וגודלי הנייר הנתמכים בכל מגש.

מגש נייר	משקל	כמות	גודל נייר
מגש 1	60 – 90 ג"/מ"ר	250 גיליונות (70 ג"/מ"ר)	A5 SEF, 5.5 x 8.5" SEF, A4 LEF, B5 SEF, B5 LEF, 8.5 x 11" LEF, A4 SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, B4 SEF, 8.5 x 14" SEF, 8K SEF, 16K LEF, 16K SEF, 11 x 17" SEF, A3 SEF
מגש 2	60 – 90 ג"/מ"ר	500 גיליונות (70 ג"/מ"ר)	A5 SEF, 5.5 x 8.5" SEF, A4 LEF, B5 SEF, B5 LEF, 8.5 x 11" LEF, A4 SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 11" SEF, 8.5 x 13.4" SEF, B4 SEF, 8.5 x 14" SEF, 8K SEF, 16K LEF, 16K SEF, 11 x 17" SEF, A3 SEF
מגש עקיפה	60 – 110 ג"/מ"ר	50 גיליונות (70 ג"/מ"ר)	רוחב: 139.7 – 297.0 מ"מ אורך: 182.0 – 431.8 מ"מ

סוגי נייר נתמכים

הטבלה שלהלן מפרטת את סוגי הנייר הנתמכים עבור כל אחד מהמגשים.

מגש עקיפה	מגש 2	מגש 1	משקל (ג'/מ"ר)	סוג נייר
O	O	O	60 - 90	נייר רגיל
O	O	O		נייר ממוחזר
O	X	X	-	שקפים
O	X	X	-	מדבקות
O	X	X	90 - 110	כבד 1

O: זמין

X: לא זמין

אחסון וטיפול בנייר

אחסון נייר

- אחסון נייר בתנאים יבשים. נייר שספג לחות יכול לגרום לחסימות נייר ולאיכות תמונה ירודה.
- לאחר הוצאת הנייר מהאריזה, שמור בעטיפה את הנייר שאינו נמצא בשימוש. כדי להפחית את הלחות, נקוט באמצעים מונעים, כגון הנחת חומר מייבש (סופג לחות) באזור האחסון.
- יש לאחסן את הנייר על משטח שטוח, כדי למנוע קימוטים או עיוותים.

טעינת נייר במגשים

- ישר את הקצוות של ערמת הנייר לפני טעינתה במגש.
- אל תשתמש בנייר מקופל, מקומט, מסולסל או פגום.
- אל תטען נייר בגדלים שונים יחד במגשים.
- שקפים ונייר מדבקות גורמים לעיתים קרובות לחסימות נייר, כאשר גיליונות הנייר נדבקים זה לזה. הפרד בנפנוף בין הקצוות של סוגי נייר אלה לפני טעינתם.
- בעת הדפסה ממושכת על שקפים, הוצא את השקפים ממגש הפלט לאחר הדפסתם של כל 20 גיליונות לערך, כדי למנוע את הידבקותם זה לזה.
- בעת טעינת נייר מדבקות במגש העקיפה, אם התקלפו או נחתכו מדבקות מהגיליון, הדבר עלול לגרום לחסימת נייר.

טעינת נייר במגשים

סעיף זה מתאר כיצד לטעון נייר במגשים.

נייר הטעון במגשים

לאחר טעינת נייר במגשים, עליך לציין באופן ידני בהתקן את הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר. לקבלת מידע אודות הגדרת הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים" (עמ' 45).

בחירת מגש אוטומטית

אם אזל הנייר בהתקן במהלך עבודת העתקה, תכונה זו מאפשרת להתקן לבחור באופן אוטומטי מגש חלופי שבו טעון נייר בגודל ובכיוון הדפסה זהה.

כדי להשתמש בתכונה זו, הפעל את התכונה "בחירת מגש אוטומטית" (תפריט מספר 6) בהגדרות המערכת. אם בשני מגשים או יותר טעון נייר באותו גודל וכיוון הדפסה, ההתקן בוחר מגש בהתבסס על העדיפות שהוגדרה תחת "עדיפות מגש" (תפריט מספר 2) בהגדרות המערכת.

לקבלת מידע אודות קביעת הגדרות המערכת, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).
הערה • בחירת מגש אוטומטית לא כוללת את מגש העקיפה.

טעינת נייר במגש 1

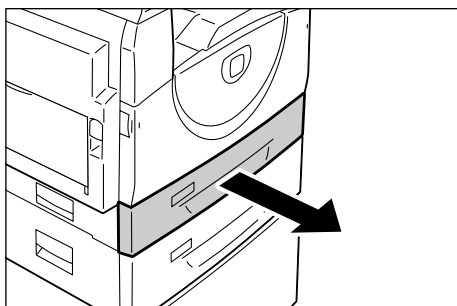
אם הנייר במגש 1 אוזל במהלך העתקה או הדפסה, מחוון מגש 1 נדלק בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) וקוד השגיאה מופיע בתצוגה. ההעתקה או ההדפסה ממשיכה באופן אוטומטי לאחר טעינת כמות מספקת של נייר במגש 1.

ההליך הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש 1.

הערה • לפני טעינת נייר במגש, הפרד בנפנוף בין הקצוות של גליונות הנייר. פעולה זו מפרידה גליונות נייר שנדבקו זה לזה ומקטינה את הסיכוי לחסימות נייר.

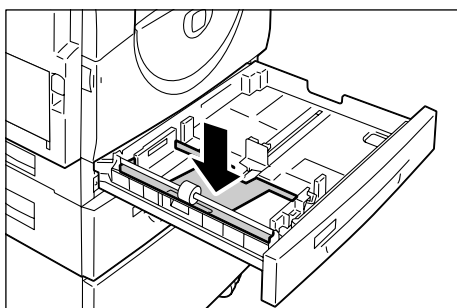
1. משוך את מגש 1 כלפיך.

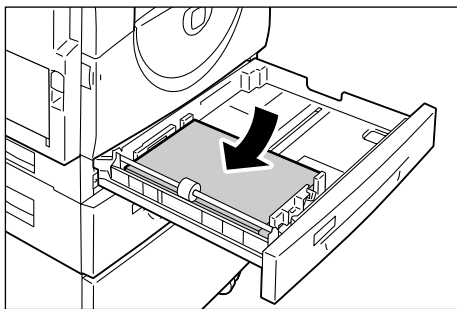
חשוב • כאשר ההתקן מעבד עבודה, אל תמשוך את המגש הנמצא בשימוש.



2. דחוף את לוחית המתכת לכיוון החלק התחתון של המגש.

חשוב • אל תוסיף ערמת נייר חדשה מעל לנייר שנותר במגש. הוצא את הנייר שנותר במגש, הוסף אותו לערמת הנייר החדשה, ישר את הקצוות ולאחר מכן טען את ערמת הנייר במגש. פעולה זו מקטינה את הסיכוי לחסימות נייר.

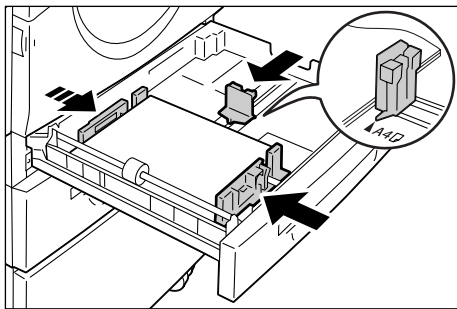




3. טען נייר באופן ישר והדוק כנגד הפינה השמאלית של המגש, עם הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה.

חשוב

- אל תטען נייר מעל לקו המילוי המקסימלי. הדבר עלול לגרום לחסימות נייר או לתקלות בהתקן.



4. התאם את שלושת מכווני הנייר כך שייגעו בקצוות הנייר, ויישר את החץ שעל מכוון הנייר הימני עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

חשוב

- אם לא תתאים את מכווני הנייר כהלכה, עלולות להיגרם חסימות נייר.

הערה

- בעת טעינת ערמה קטנה יחסית של נייר במגש, הידוק מכוון הנייר הימני לקצוות הנייר עלול לגרום לקיפול של ערמת הנייר. מצב זה לא יגרום לחסימת נייר כל עוד חץ מכוון הנייר מיושר כהלכה עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

5. דחוף את מגש 1 בעדינות חזרה למקומו.

טעינת נייר במגש 2

אם הנייר במגש 2 אזל במהלך העתקה או הדפסה, מחוון מגש 2 נדלק בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) וקוד השגיאה מופיע בתצוגה. ההעתקה או ההדפסה ממשיכה באופן אוטומטי לאחר טעינת כמות מספקת של נייר במגש 2.

ההליך הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש 2.

חשוב

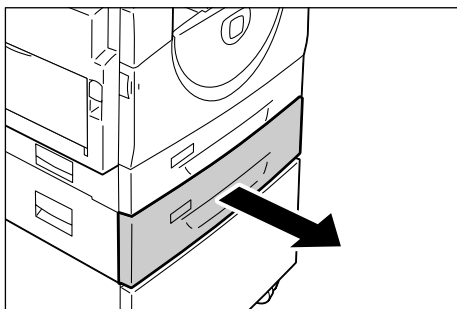
- מגש נייר 2 הוא אביזר אופציונלי שיכול לשמש כמגש 2.

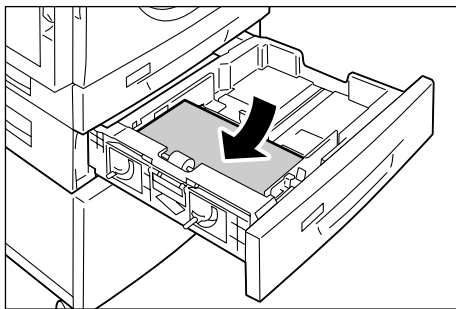
- לפני טעינת נייר במגש, הפרד בנפנוף בין הקצוות של גיליונות הנייר. פעולה זו מפרידה גיליונות נייר שנדבקו זה לזה ומקטינה את הסיכוי לחסימות נייר.

1. משוך את מגש 2 כלפיך.

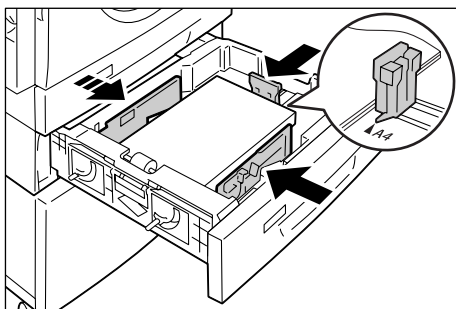
חשוב

- כאשר ההתקן מעבד עבודה, אל תמשוך את המגש הנמצא בשימוש.





טען את ערמת הנייר במגש. פעולה זו מקטינה את הסיכוי לחסימות נייר.



כל עוד חץ מכון הנייר מיושר כהלכה עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

2. טען נייר באופן ישר והדוק כנגד הפינה השמאלית של המגש, עם הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה.

חשוב

- אל תטען נייר מעל לקו המילוי המקסימלי. הדבר עלול לגרום לחסימות נייר או לתקלות בהתקן.

- אל תוסיף ערמת נייר חדשה מעל לנייר שנותר במגש. הוצא את הנייר שנותר במגש, הוסף אותו לערמת הנייר החדשה, ישר את הקצוות ולאחר מכן טען את ערמת הנייר במגש.

3. התאם את שלושת מכווני הנייר כך שייגעו בקצוות הנייר, וישר את החץ שעל מכוון הנייר הימני עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

חשוב

- אם לא תתאים את מכווני הנייר כהלכה, עלולות להיגרם חסימות נייר.

הערה

- בעת טעינת ערמה קטנה יחסית של נייר במגש, הידוק מכוון הנייר הימני לקצוות הנייר עלול לגרום לקיפול של ערמת הנייר. מצב זה לא יגרום לחסימת נייר

4. דחוף את מגש 2 בעדינות חזרה למקומו.

טעינת נייר במגש העקיפה

בעת הדפסה על נייר שאותו לא ניתן לטעון במגש 1 או במגש 2, כגון נייר בגודל שאינו סטנדרטי, השתמש במגש העקיפה.

ההליך הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש העקיפה.

חשוב

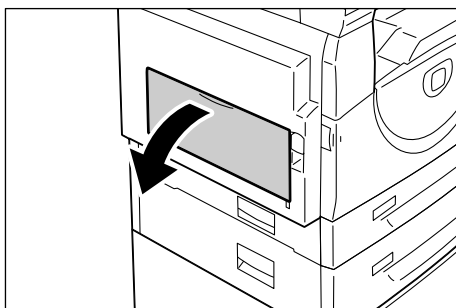
- אל תטען ערמת נייר חדשה עד שהנייר הנותר במגש אוזל לחלוטין. לחלופין, הוצא את הנייר הנותר לפני טעינת ערמת נייר חדשה.

הערה

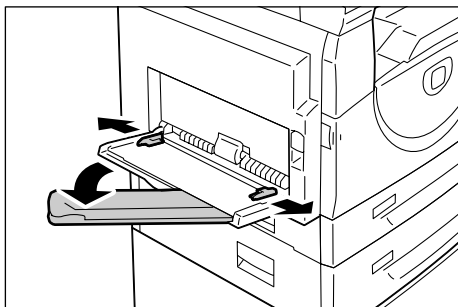
- לפני טעינת נייר במגש, הפרד בנפנוף בין הקצוות של גיליונות הנייר. פעולה זו מפרידה גיליונות נייר שנדבקו זה לזה ומקטינה את הסיכוי לחסימות נייר.

- בעת שימוש בנייר בגודל שאינו סטנדרטי, עליך לציין מראש את גודל הנייר במנהל התקן ההדפסה. לקבלת מידע אודות ציון גודל נייר מותאם אישית במנהל התקן ההדפסה, עיין בסעיף "ציון גודל נייר מותאם אישית" (עמ' 72).

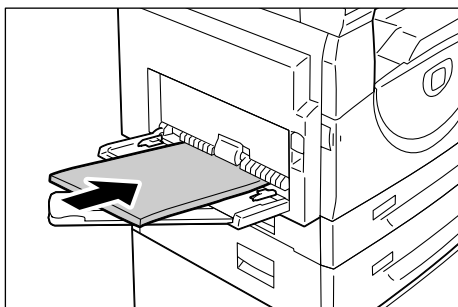
1. פתח את מגש העקיפה.



2. משוך החוצה את לשונית ההארכה.

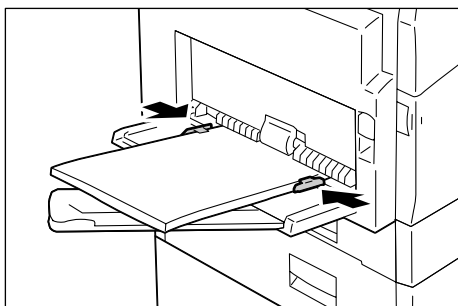


3. טען נייר עם הצד המיועד להעתקה או להדפסה כלפי מטה.



- חשוב**
- אל תטען יחד סוגים מעורבים או גדלים מעורבים של נייר במגש העקיפה.
 - אל תטען נייר מעל לקו המילוי המקסימלי. הדבר עלול לגרום לחסימות נייר או לתקלות בהתקן.
 - בהתאם לסוג הנייר, ייתכן שהנייר לא יוזן כהלכה להתקן או שיגרום לאיכות תמונה ירודה.

4. התאם את מכווני הנייר כך שייגעו בקצוות הנייר.



- חשוב**
- אם לא תתאים את מכווני הנייר כהלכה, עלולות להיגרם חסימות נייר.
- הערה**
- אם הנייר אזל במגש העקיפה במהלך עבודה, פתח וסגור את הכיסוי הצדדי השמאלי פעם אחת ולאחר מכן טען מחדש נייר במגש העקיפה.

שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגשים

סעיף זה מתאר כיצד להחליף נייר במגשים בנייר בגודל ובכיוון הדפסה שונים, וכיצד לציין את הגודל ואת כיוון ההדפסה של נייר.

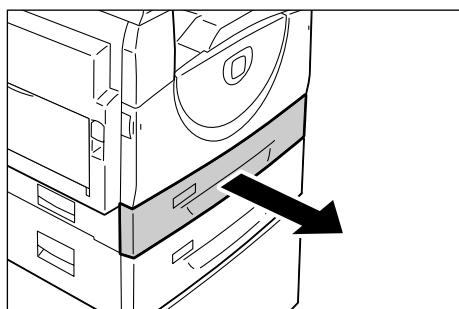
- הערה** • בעת שימוש בנייר שאינו בגודל סטנדרטי עבור עבודת הדפסה, טען את הנייר במגש העקיפה. עליך לציין מראש את גודל הנייר במנהל התקן ההדפסה.
- לקבלת מידע אודות ציון גודל נייר מותאם אישית במנהל התקן ההדפסה, עיין בסעיף "ציון גודל נייר מותאם אישית" (עמ' 72).

שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגש 1

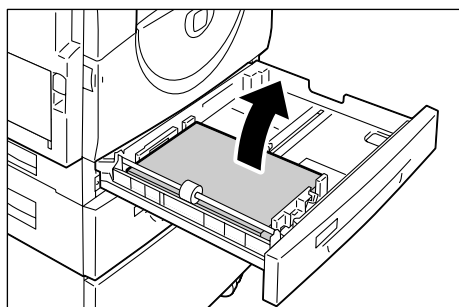
ההליך הבא מתאר כיצד לשנות את הגודל ואת כיוון ההדפסה של נייר במגש 1.

1. משוך את מגש 1 כלפיך.

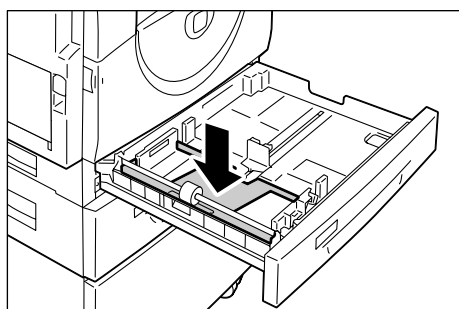
- הערה** • כאשר ההתקן מעבד עבודה, אל תמשוך את המגש הנמצא בשימוש.



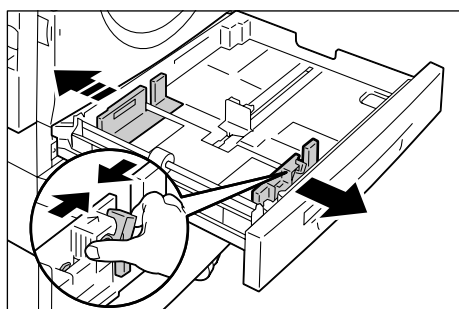
2. הוצא את הנייר שנותר.



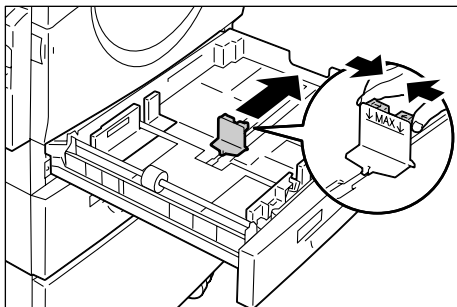
3. דחוף את לוחית המתכת לכיוון החלק התחתון של המגש.



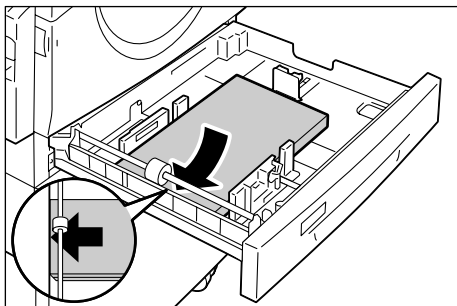
4. הזז את מכווני הנייר כלפי החלק הקדמי והאחורי של המגש.



5. הזז את מכוון הנייר ימינה.

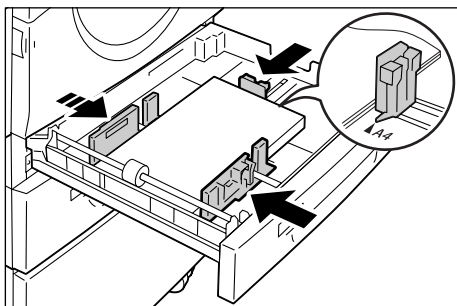


6. טען נייר באופן ישר והדוק כנגד הפינה השמאלית של המגש, עם הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה.



- חשוב**
- אל תטען יחד סוגים מעורבים או גדלים מעורבים של נייר במגש 1.
 - אל תטען נייר מעל לקו המילוי המקסימלי. הדבר עלול לגרום לחסימות נייר או לתקלות בהתקן.

7. התאם את מכווני הנייר כך שייגעו בקצוות הנייר ויישר את החץ שעל מכוון הנייר הימני עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.



- חשוב**
- אם לא תתאים את מכווני הנייר כהלכה, עלולות להיגרם חסימות נייר.
- הערה**
- בעת טעינת ערמה קטנה יחסית של נייר במגש, הידוק מכוון הנייר הימני לקצוות הנייר עלול לגרום לקיפול של ערמת הנייר. מצב זה לא יגרום לחסימת נייר כל עוד חץ מכוון הנייר מיושר כהלכה עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

8. דחוף את מגש 1 בעדינות חזרה למקומו.

9. ציין את גודל הנייר ואת כיוון ההדפסה שלו בלוח הבקרה.

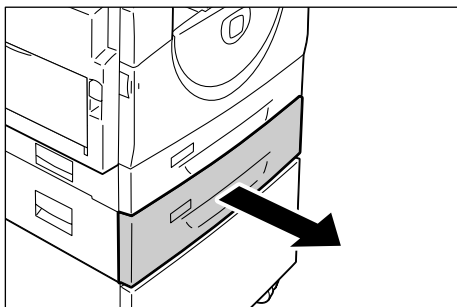
לקבלת מידע אודות ציון גודל הנייר וכיוון ההדפסה של הנייר, עיין בסעיף "ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים" (עמ' 45).

שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגש 2

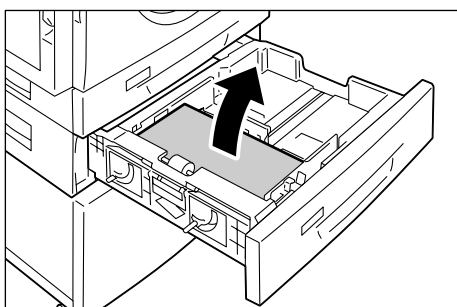
ההליך הבא מתאר כיצד לשנות את הגודל ואת כיוון ההדפסה של נייר במגש 2.

1. משוך את מגש 2 כלפיך.

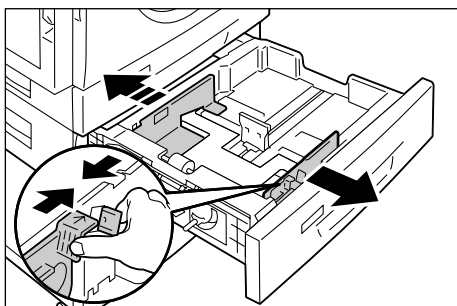
הערה • כאשר ההתקן מעבד עבודה, אל תמשוך את המגש הנמצא בשימוש.



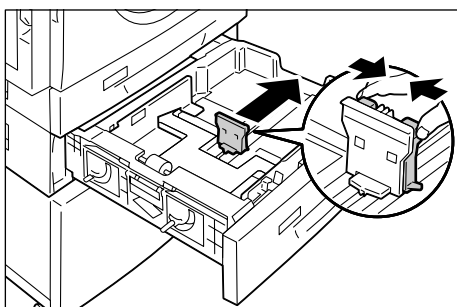
2. הוצא את הנייר שנותר.



3. הזז את מכווני הנייר כלפי החלק הקדמי והאחורי של המגש.



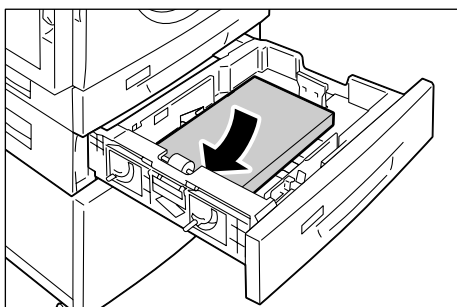
4. הזז את מכוון הנייר ימינה.

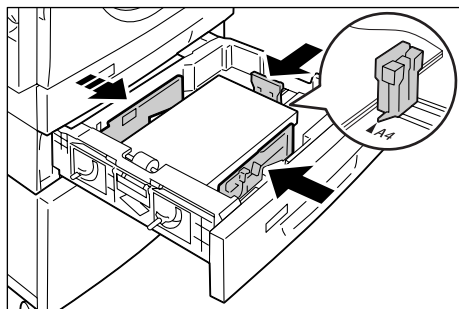


5. טען ערמת נייר חדשה באופן ישר והדוק כנגד הפינה השמאלית של המגש, עם הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה.

חשוב

- אל תטען יחד סוגים מעורבים או גדלים מעורבים של נייר במגש 2.
- אל תטען נייר מעל לקו המילוי המקסימלי. הדבר עלול לגרום לחסימות נייר או לתקלות בהתקן.





כל עוד חץ מכון הנייר מיושר כהלכה עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

6. התאם את מכווני הנייר כך שייגעו בקצוות הנייר ויישר את החץ שעל מכון הנייר הימני עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

חשוב • אם לא תתאים את מכווני הנייר כהלכה, עלולות להיגרם חסימות נייר.

הערה • בעת טעינת ערמה קטנה יחסית של נייר במגש, הידוק מכון הנייר הימני לקצוות הנייר עלול לגרום לקיפול של ערמת הנייר. מצב זה לא יגרום לחסימת נייר

7. דחוף את מגש 2 בעדינות חזרה למקומו.

8. ציין את גודל הנייר ואת כיוון ההדפסה שלו בלוח הבקרה.

לקבלת מידע אודות ציון גודל הנייר וכיוון ההדפסה של הנייר, עיין בסעיף "ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים" (עמ' 45).

ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים

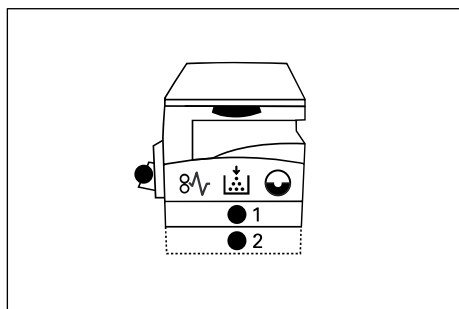
לאחר טעינת נייר במגשים, עליך לציין באופן ידני את הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר.

ההליך הבא מתאר כיצד לציין בלוח הבקרה את הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר.



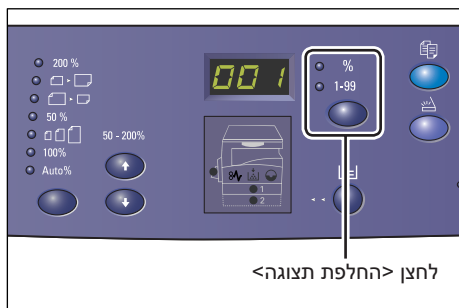
1. לחץ על הלחצן <אספקת נייר> במשך ארבע שניות.

ההתקן עובר למצב הגדרת נייר.



2. לחץ על הלחצן <אספקת נייר> שוב ושוב עד שמחווון המגש הרצוי יואר בדיאגרמת ההתקן (הדמיה).

הערה • בעת לחיצה על הלחצן <אספקת נייר>, הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר במגש שנבחר מופיעים בתצוגה.

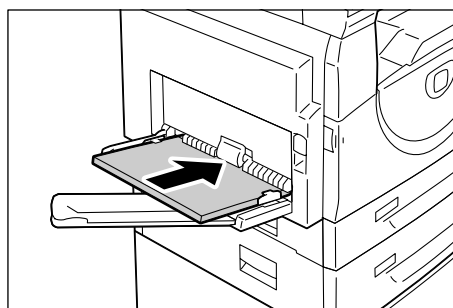
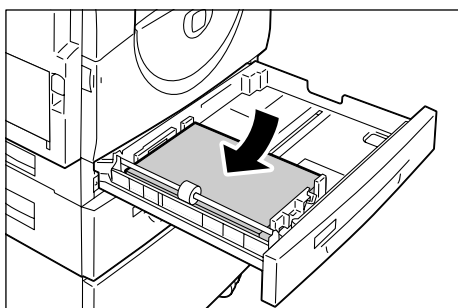


3. לחץ על הלחצן <החלפת תצוגה> כדי לגלול בין אפשרויות הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר.

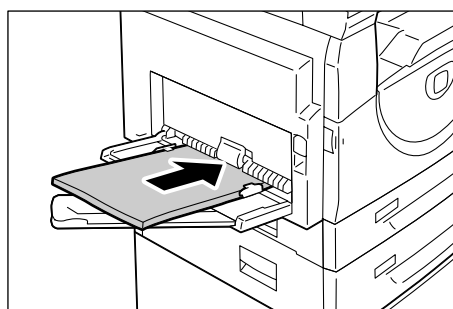
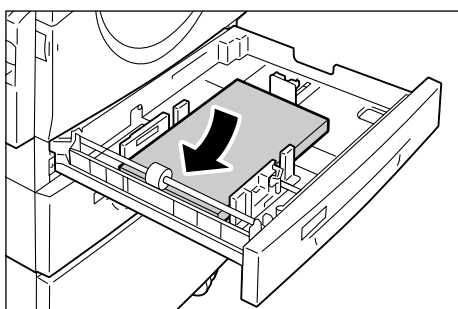
הערה • בעת טעינת נייר בגודל מותאם אישית במגש העקיפה עבור עבודת הדפסה (לא ניתן להשתמש בנייר בגודל מותאם אישית עבור עבודת העתקה), אין צורך לציין את גודל הנייר בלוח הבקרה. במקום זאת, עליך להגדיר את גודל הנייר המותאם אישית במנהל התקן ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף "ציון גודל נייר מותאם אישית" (עמ' 72).

אם אינך יודע מהו כיוון ההדפסה של הנייר שנטען במגשים

- הערה • טען נייר בגודל מותאם אישית במגש העקיפה. אל תטען נייר בגודל מותאם אישית במגש 1 או במגש 2.
- אם הנייר נטען כמוצג באיורים שלהלן, כיוון ההדפסה הוא LEF.



- אם הנייר נטען כמוצג באיורים שלהלן, כיוון ההדפסה הוא SEF.



- רצף החלפה כאשר יחידת המידה היא אינץ'.

מיקום ברצף	מה מופיע בתצוגה	גודל / כיוון הדפסה	מיקום ברצף	מה מופיע בתצוגה	גודל / כיוון הדפסה
1	8.5x11"	8.5 x 11" / LEF	8	B5	B5 / LEF
2	8.5x11"	8.5 x 11" / SEF	9	B5	B5 / SEF
3	8.5x13.4"	8.5 x 13.4" / SEF	10	5.5x8.5"	5.5 x 8.5" / SEF
4	A3	A3 / SEF	11	A5	A5 / SEF
5	A4	A4 / LEF	12	11x17"	11 x 17" / SEF
6	A4	A4 / SEF	13	8.5x14"	8.5 x 14" / SEF
7	B4	B4 / SEF	14	8.5x13"	8.5 x 13" / SEF

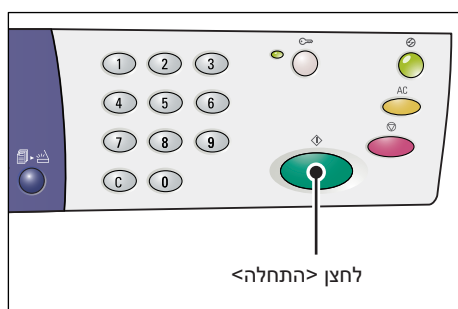
- הערה • כאשר מגש 1 או מגש 2 הוא המגש הנבחר, האפשרויות [A5] ו-[55] לא מופיעות בתצוגה.

• רצף החלפה כאשר יחידת המידה היא מטריה.

גודל / כיוון הדפסה	מה מופיע בתצוגה	מיקום ברצף	גודל / כיוון הדפסה	מה מופיע בתצוגה	מיקום ברצף
A5 / SEF		9	A4 / LEF		1
11 x 17" / SEF		10	A4 / SEF		2
8.5 x 14" / SEF		11	B4 / SEF		3
8.5 x 13" / SEF		12	B5 / LEF		4
8.5 x 11" / LEF		13	B5 / SEF		5
8.5 x 11" / SEF		14	8K / SEF		6
5.5 x 8.5" / SEF		15	16K / LEF		7
A3 / SEF		16	16K / SEF		8

הערה • כאשר מגש 1 או מגש 2 הוא המגש הנבחר, האפשרויות [A5] ו-[55] לא מופיעות בתצוגה.

הערה • באפשרותך להחליף את יחידות המידה בין השיטה המטרית לאינצ'ים כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר 15). לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).



4. לחץ על הלחצן >התחלה< כדי לאשר את הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר שנבחרו. ההתקן יוצא ממצב הגדרת נייר.

5 העתקה

פרק זה מתאר את הליך ההעתקה הבסיסי ואת תכונות ההעתקה הזמינות בהתקן זה.

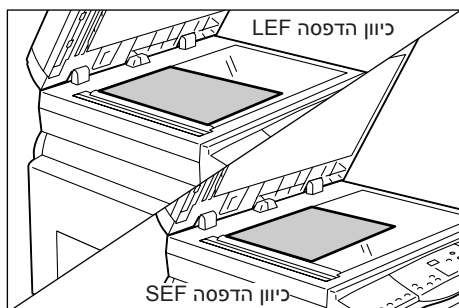
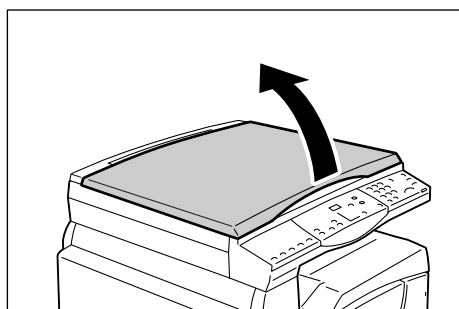
הליך העתקה

סעיף זה מתאר את הליך ההעתקה הבסיסי.

- אם ההתקן נמצא במצב ללא חשבון, המשך לשלב 1.
- אם ההתקן נמצא במצב חשבון יחיד, עיין בסעיף "ביצוע כניסה להתקן" (עמ' 61) תחת "מצב חשבון יחיד" כדי להיכנס להתקן לפני שתמשיך לשלב 1.
- אם ההתקן נמצא במצב חשבונות מרובים, עיין בסעיף "ביצוע כניסה להתקן" (עמ' 62) תחת "מצב חשבונות מרובים" כדי להיכנס להתקן לפני שתמשיך לשלב 1.

1. טען מסמך.

(1) פתח את מכסה המסמכים.



(2) הנח מסמך על משטח הזכוכית של המסמכים עם הפנים כלפי מטה וישר אותו עם הפינה השמאלית העליונה.

הערה • אם גודל המסמכים שנטענו קטן מכל גודלי נייר סטנדרטיים, הקצוות של המסמך שנטען עשויים ליצור צל, ומתאר עשוי להופיע בעותקי הפלט.

(3) סגור את מכסה המסמכים.

2. ציין את תכונות ההעתקה לפי הצורך.

לחצן <הקטנה/הגדלה> / לחצן <יחס משתנה>

בחר את יחס הזום.

לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיפים "לחצן <הקטנה/הגדלה>" (עמ' 23) ו"לחצן <יחס משתנה>" (עמ' 23).

לחצן <הבהרה/הכהייה>

בחר את צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט.

לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף "לחצן <הבהרה/הכהייה>" (עמ' 25).

לחצן <גודל מקור>

בחר את גודל מסמך המקור בעת הבחירה בתכונה "N-up".

לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף "לחצן <גודל מקור>" (עמ' 25).

לחצן <N-up/העתקת תעודת זהות>

בחר את התכונה "N-up" או את התכונה "העתקת תעודת זהות".

לקבלת מידע נוסף אודות התכונות "N-up" ו"העתקת תעודת זהות", עיין בסעיף "לחצן <N-up/העתקת תעודת זהות>" (עמ' 26).
לקבלת מידע אודות הכנת עותקים באמצעות התכונה "N-up", עיין בסעיף "עותקי 4-up/2-up (העתקת מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד)" (עמ' 51).

לקבלת מידע אודות הכנת עותקים באמצעות התכונה "העתקת תעודת זהות", עיין בסעיף "עותקי תעודת זהות (העתקת מסמכים בצורת תעודת זהות על-גבי גיליון)" (עמ' 56).

לחצן <סוג מקור>

בחר את סוג מסמך המקור.

לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף "לחצן <סוג מקור>" (עמ' 27).



3. לחץ על הלחצן <אספקת נייר>

כדי לבחור מגש.

הערה

- לחץ על הלחצן <אספקת נייר> שוב ושוב עד שהמגש הרצוי יואר בדיאגרמת ההתקן (הדמיה).
- בעת לחיצה על הלחצן <אספקת נייר>, הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר במגש שנבחר מופיעים בתצוגה במשך שלוש שניות. לאחר מכן, התצוגה חוזרת אל הערך שהוצג בה קודם לכן.

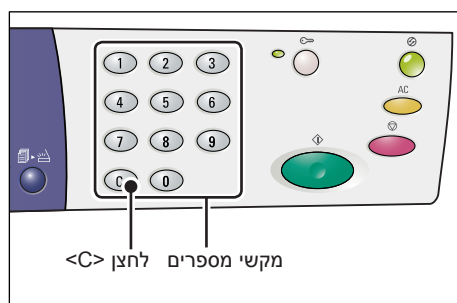
4. הזן את כמות העותקים באמצעות לוח המקשים

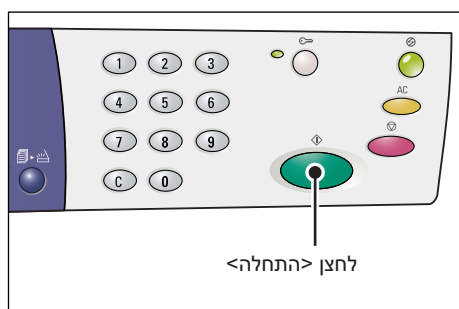
המספרי. המספר שהוזן מופיע

בתצוגה.

הערה

- אם הזנת ערך שגוי, לחץ על הלחצן <C> כדי לנקות את הערך השגוי.





5. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי להתחיל את עבודת ההעתקה.

ניקוי כל התכונות

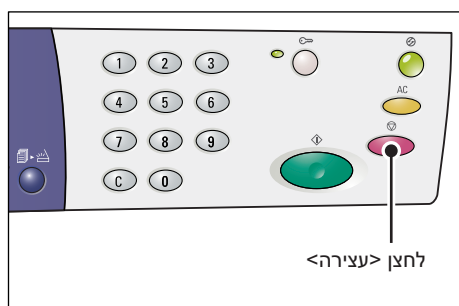
סעיף זה מסביר כיצד לנקות את תכונות ההעתקה שצוינו.



1. לחץ על הלחצן <ניקוי הכל>.

ביטול עבודת העתקה

ההליך הבא מתאר כיצד לבטל עבודת העתקה.



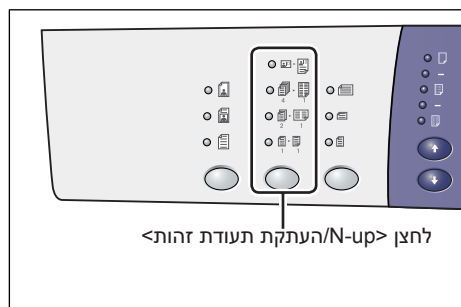
1. לחץ על הלחצן <עצירה>.

הכנת עותקים מיוחדים

סעיף זה מסביר כיצד להכין עותקים באמצעות התכונה "N-up" והתכונה "העתקת תעודת זהות".

עותקי 4-up/2-up (העתקת מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד)

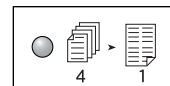
ההליך הבא מתאר כיצד להעתיק עמודים מרובים של מסמכים על-גבי צד אחד של גיליון נייר יחיד.



1. לחץ על הלחצן <N-up/העתקת תעודת זהות> כדי לבחור את התכונה "N-up".

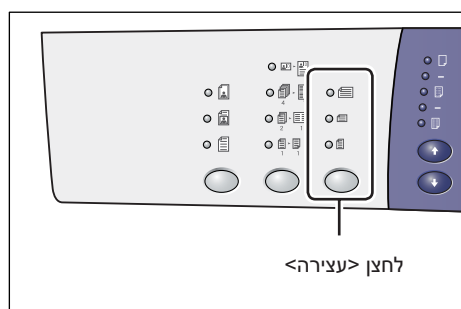
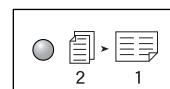
4-up

מעתיק ארבעה עמודים של מסמכי המקור על-גבי צד אחד של הגיליון.



2-up

מעתיק שני עמודים של מסמכי המקור על-גבי צד אחד של הגיליון.

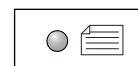


2. לחץ על הלחצן <גודל מקור> כדי לבחור את גודל מסמך המקור וטען מסמך על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים. עיין בתרשימים שלהלן.

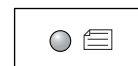
הערה

- ניתן לבחור בלחצן זה רק כאשר התכונה N-up נבחרת.
- ניתן לשנות את יחידת המידה בין השיטה המטרית לאינצ'ים כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר 15). שלוש האפשרויות שלהלן משתנות בהתאם ליחידת המידה שנבחרה. לקבלת מידע נוסף אודות הגדרות המערכת, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).

אינצ'ים: 8.5 x 14" SEF, 8.5 x 13" SEF, 11 x 17" SEF
שיטה מטרית: B4 SEF, A3 SEF



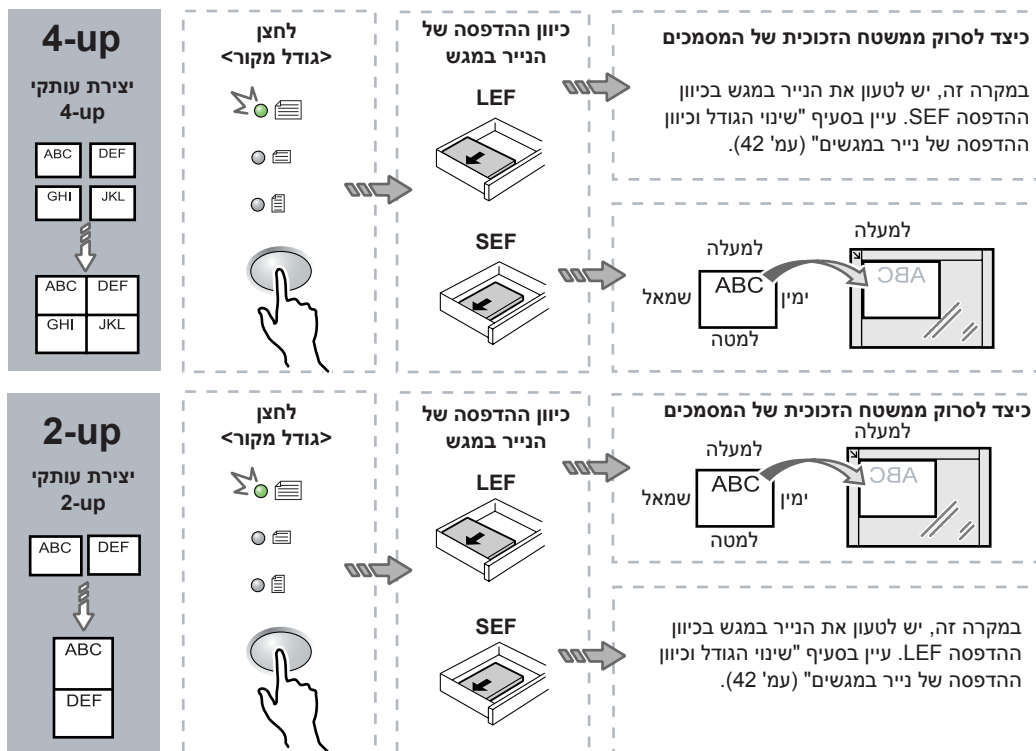
אינצ'ים: 8.5 x 11" SEF
שיטה מטרית: B5 SEF, A4 SEF



אינצ'ים: 8.5 x 11" LEF
שיטה מטרית: B5 LEF, A4 LEF

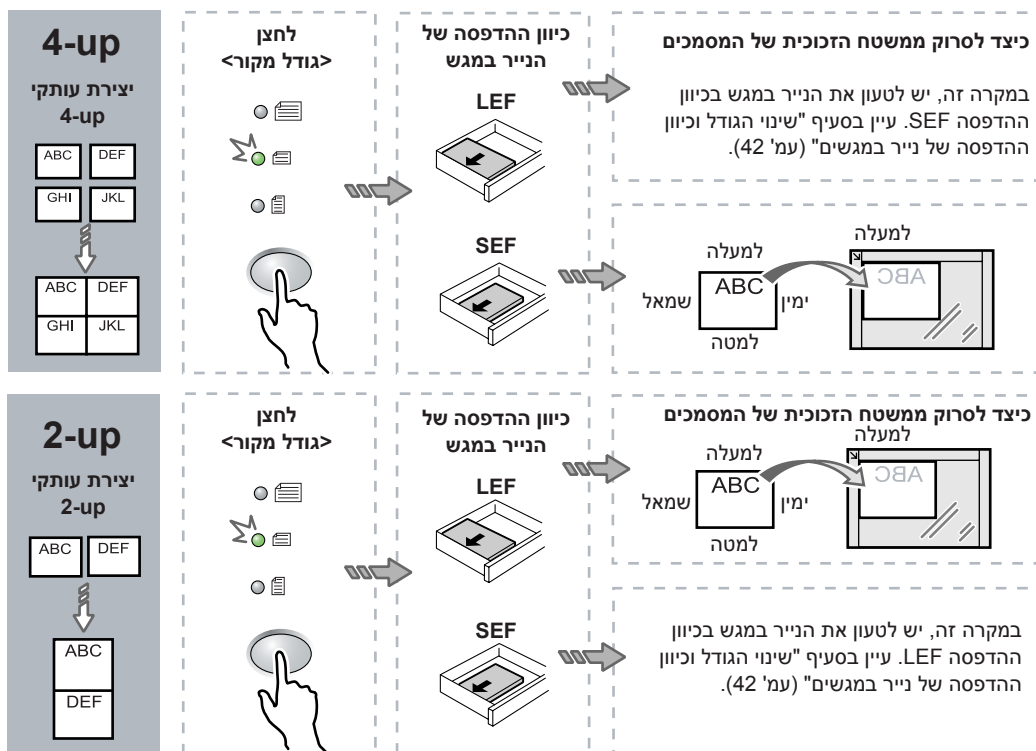


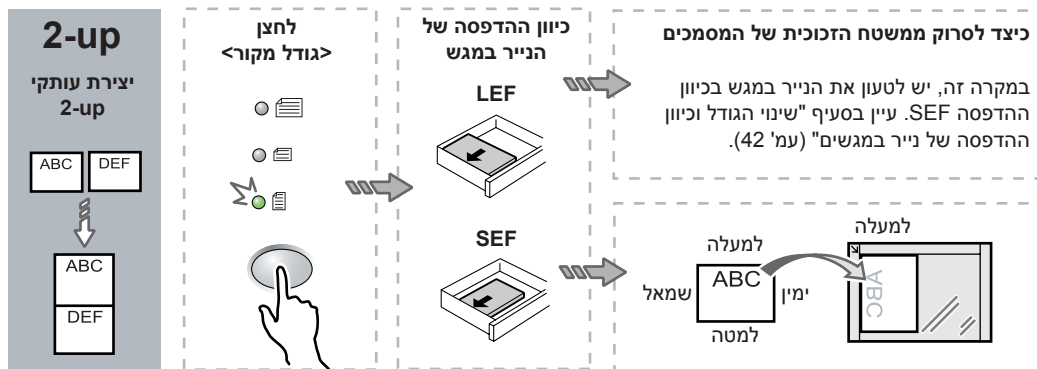
אם המסמך הוא בגודל SEF 8.5 x 13" או SEF 8.5 x 14", 11 x 17" SEF (אם B4 SEF או A3 SEF)



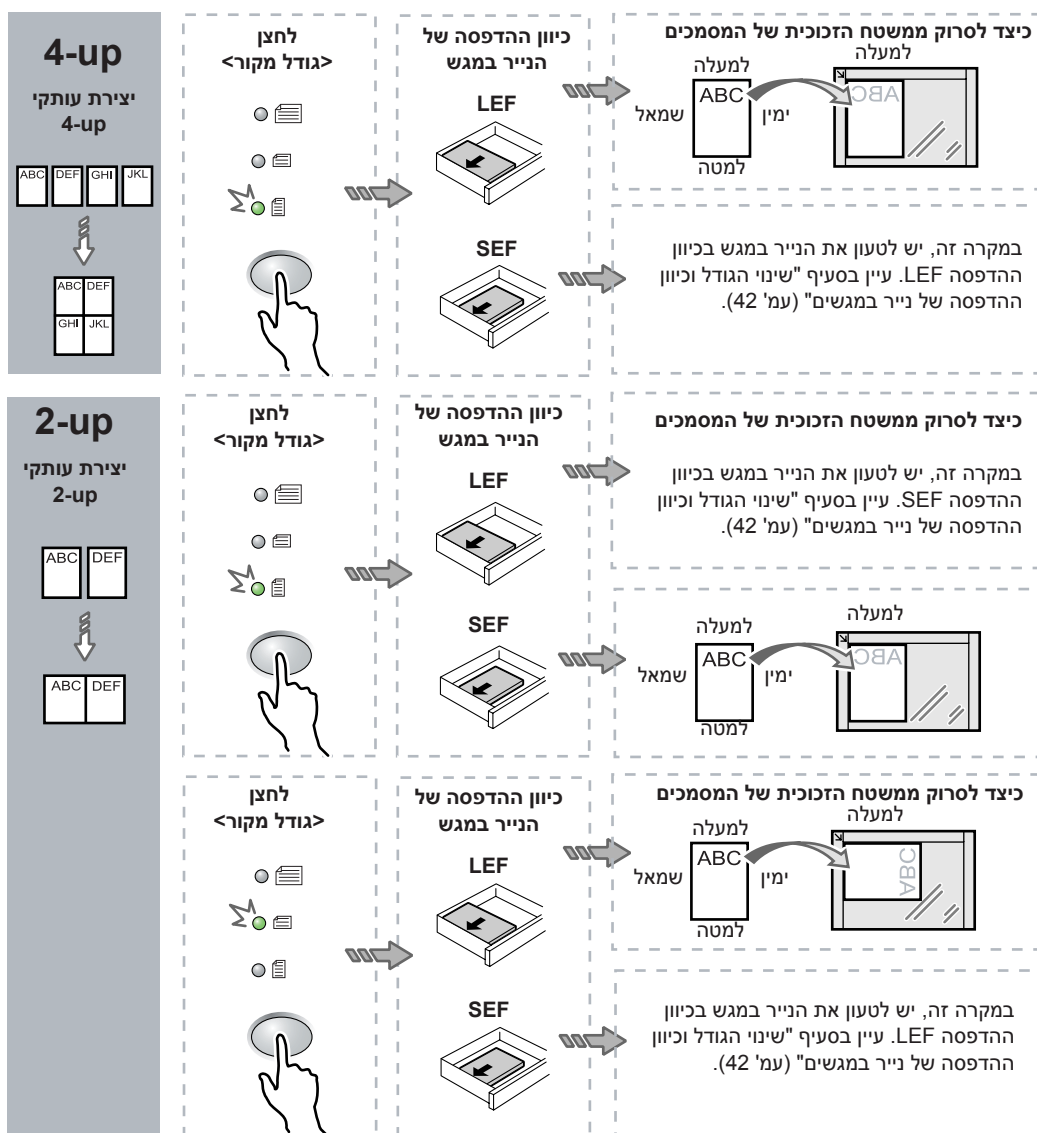
הערה: לא ניתן ליצור עותקי 2-up של מסמכים בגודל SEF 8.5 x 14" או SEF 8.5 x 13". מסמכים בגודל SEF 11 x 17", B4 SEF ו-A3 SEF ניתן ליצור רק עותקי 2-up.

אם המסמך הוא SEF 8.5 x 11" (אם B5 SEF או A4 SEF)





אם המסמך הוא LEF 8.5 x 11" (או B5 LEF או A4 LEF) עם יחידת המידה היא מטריית)





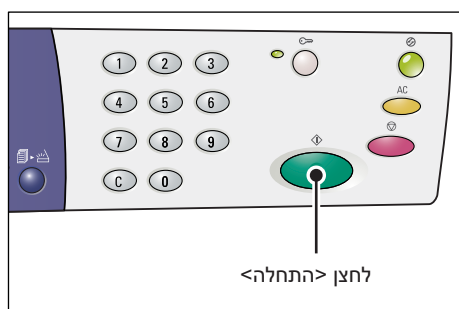
3. לחץ על הלחצן <אספקת נייר> כדי לבחור מגש שבו טעון נייר בגודל ובכיוון ההדפסה המתאימים, בהתאם לטבלאות שלהלן.

כאשר יחידת המידה היא אינץ'

גודל המסמך	גודל הנייר במגש	N-up
11 x 17" SEF	11 x 17" SEF	4-up
8.5 x 14" SEF	8.5 x 14" SEF	
8.5 x 13" SEF	8.5 x 13" SEF	
8.5 x 13.4 SEF	8.5 x 13.4 SEF	
8.5 x 11" SEF	8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 11" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF, 8.5 x 14" SEF	
8.5 x 11" LEF	8.5 x 11" LEF	
11 x 17" SEF	8.5 x 11" LEF	2-up
8.5 x 11" SEF	B5 LEF, A4 LEF, 8.5 x 11" LEF	
8.5 x 11" LEF	8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 11" SEF, B5 SEF, A3 SEF, A4 SEF, 11 x 17" SEF, 8.5 x 14" SEF, B4 SEF	

כאשר יחידת המידה היא מטרים

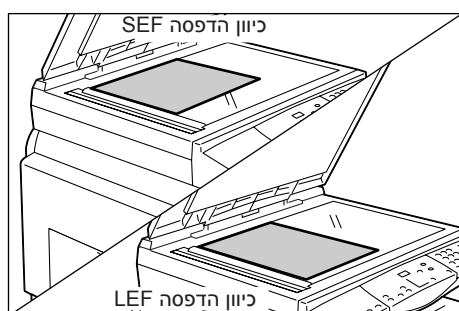
גודל המסמך	גודל הנייר במגש	N-up
A3 SEF	A3 SEF	4-up
B4 SEF	B4 SEF	
A4 SEF	8.5 x 13.4" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8K SEF, A3 SEF, A4 SEF, 11 x 17" SEF, 8.5 x 14" SEF	
B5 SEF	B4 SEF, B5 SEF	
A4 LEF	A4 LEF	
B5 LEF	B5 LEF	
A3 SEF	A4 LEF	2-up
B4 SEF	B5 LEF	
A4 SEF	B5 LEF, 8.5 x 11" LEF, 16K LEF, A4 LEF	
A4 LEF	8K SEF, 16K SEF, A3 SEF, A4 SEF, A5 SEF, 8.5 x 14" SEF, 8.5 x 13" SEF, 8.5 x 11" SEF, 11 x 17" SEF, 8.5 x 13.4 SEF	
B5 SEF	B5 LEF	
B5 LEF	B4 SEF, B5 SEF	



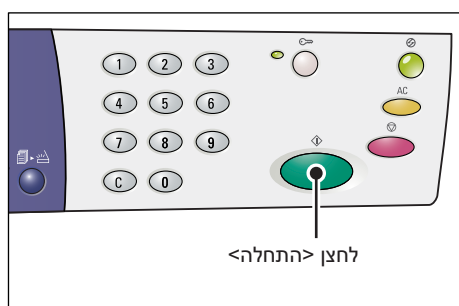
4. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לסרוק את המסמך שנטען.



הלחצן <הסריקה הושלמה> מהבהב.



4) טען את המסמך הבא על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים בכיוון הדפסה זהה למסמך הקודם שנסרק.



5) לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לסרוק את המסמך שנטען.
לחצן <התחלה>

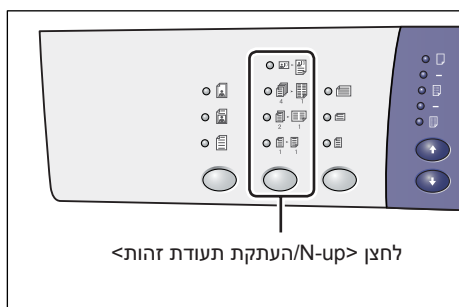
הערה • לאחר סריקת המסמך האחרון, לחץ על הלחצן <הסריקה הושלמה> כדי להתחיל את ההעתקה.

עותקי תעודת זהות (העתקת מסמכים בצורת תעודת זהות על-גבי גיליון)

התכונה "העתקת תעודת זהות" משמשת להעתקת שני הצדדים של מסמך בצורת תעודת זהות על-גבי צד אחד של גיליון. ההליך הבא מתאר כיצד להעתיק מסמך בצורת תעודת זהות.

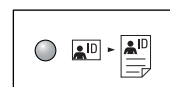
חשוב • בעת בחירה בתכונה "העתקת תעודת זהות", יחס הזום נקבע ל-100%.

1. לחץ על הלחצן <N-up/העתקת תעודת זהות> כדי לבחור את התכונה "העתקת תעודת זהות".

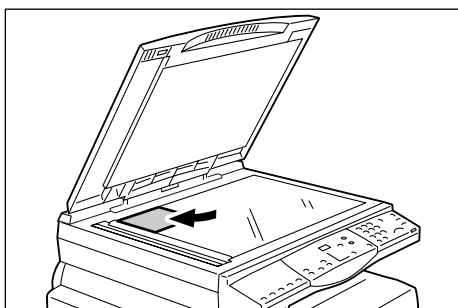


העתקת תעודת זהות

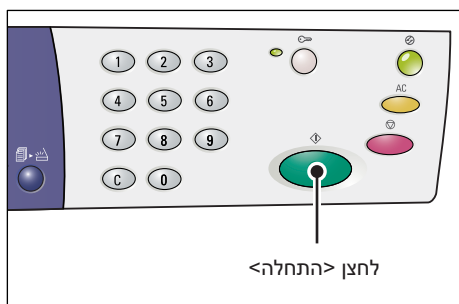
העתקת מסמך בצורה של תעודת זהות על-גבי צד אחד של גיליון יחיד.



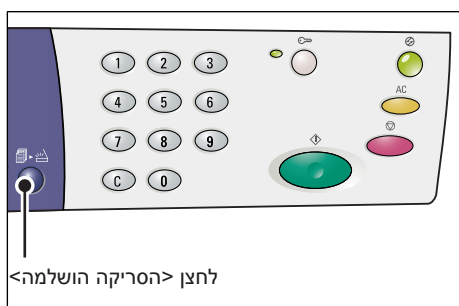
2. הנח מסמך בצורת תעודת זהות על משטח הזכוכית של המסמכים עם הפנים כלפי מטה ויישר אותו עם הפינה השמאלית העליונה.

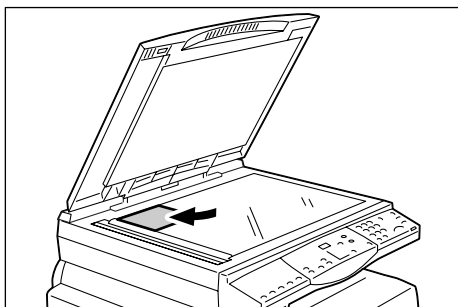


3. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי להתחיל לסרוק צד אחד של המסמך בצורת תעודת זהות.

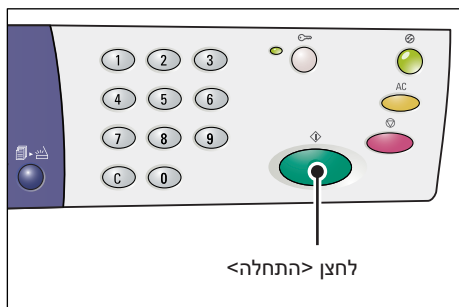


הלחצן <הסריקה הושלמה> מהבהב.

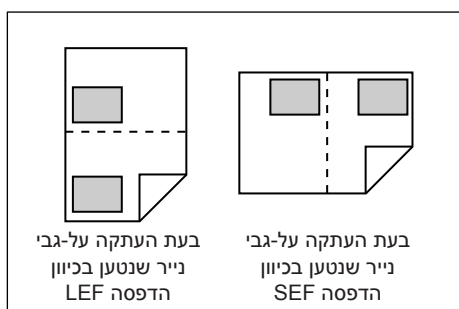




4. הפוך את המסמך בצורת תעודת זהות ויישר אותו עם הפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של המסמכים.



5. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי להתחיל לסרוק את המסמך בצורת תעודת זהות שנטען ולהתחיל בהעתקה.



שני הצדדים של המסמך בצורת תעודת זהות מועתקים על-גבי צד אחד של גיליון יחיד.

6 ניהול חשבונות

סעיף זה מתאר שלושה מצבי חשבונות שונים שההתקן מציע כדי לנהל חשבונות ביעילות עבור עבודות העתקה, ומתאר כיצד להיכנס להתקן.

סקירה כללית של מצב חשבון

באפשרותך לבחור אחד ממצבי החשבון הבאים: מצב ללא חשבון, מצב חשבון יחיד או מצב חשבונות מרובים.

מצב ללא חשבון

במצב ללא חשבון לא מוגדרת סיסמה בהתקן, מה שמאפשר לכל המשתמשים להפעיל עבודת העתקה מבלי לבצע כניסה.

מצב חשבון יחיד

במצב חשבון יחיד ניתן להגדיר סיסמה יחידה בהתקן. רק משתמשים המכירים את הסיסמה יכולים להפעיל עבודת העתקה בהתקן.

חשוב • הזנת הסיסמה נדרשת רק עבור עבודות העתקה. אין צורך להזין סיסמה כדי להיכנס להתקן עבור עבודת הדפסה או סריקה.

מצב חשבונות מרובים

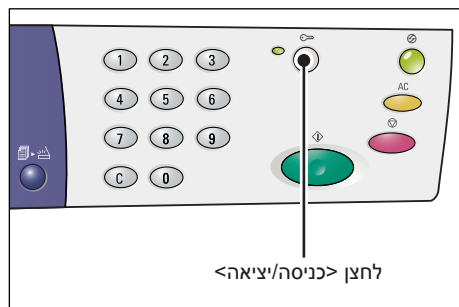
במצב חשבונות מרובים ניתן להגדיר בהתקן עד 11 חשבונות משתמשים וסיסמאות תואמות (אחד עבור מנהל המערכת והשאר עבור 10 משתמשים שונים/קבוצות משתמשים שונות). המשתמשים נדרשים להזין את מספר החשבון והסיסמה שלהם כדי להיכנס להתקן. מנהל המערכת יכול להגדיר את מגבלת עבודות ההעתקה עבור כל חשבון משתמש וכן לסקור את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות כל חשבון.

חשוב • הזנת הסיסמה נדרשת רק עבור עבודות העתקה. אין צורך להזין סיסמה כדי להיכנס להתקן עבור עבודת הדפסה או סריקה.

בחירת מצב החשבון בהתקן

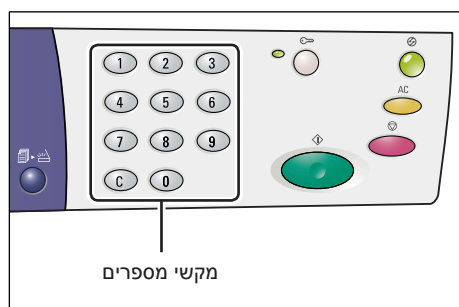
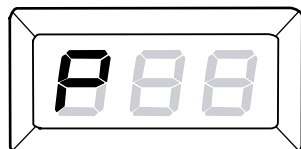
ההליך הבא מתאר כיצד לבחור את מצב החשבון.

- אם ההתקן נמצא במצב ללא חשבון, המשך לשלב 1.
 - אם ההתקן נמצא במצב חשבון יחיד, עיין בסעיף "ביצוע כניסה להתקן" (עמ' 61) תחת "מצב חשבון יחיד" כדי להיכנס להתקן ולאחר מכן המשך לשלב 1 של ההליך שלהלן כדי לבחור את מצב החשבון.
 - אם ההתקן נמצא במצב חשבונות מרובים, עיין בסעיף "ביצוע כניסה להתקן" (עמ' 62) תחת "מצב חשבונות מרובים" כדי להיכנס להתקן עם חשבון מנהל המערכת ולאחר מכן המשך לשלב 1 של ההליך שלהלן כדי לבחור את מצב החשבון.
- חשוב** • כברירת מחדל, ההתקן נמצא במצב ללא חשבון.

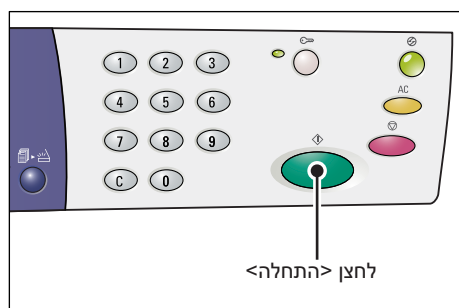
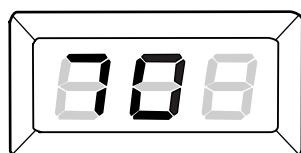


1. לחץ על הלחצן <כניסה/יציאה> במשך ארבע שניות.
ההתקן עובר למצב הגדרת המערכת.

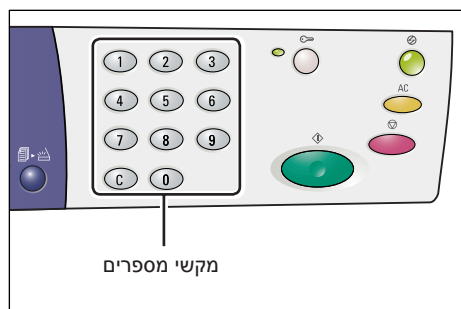
האות [P] מהבהבת בתצוגה.



2. הזן "70" באמצעות לוח המקשים המספרי.
הערה • מספר תפריט הגדרת המערכת לבחירת מצב חשבון הוא "70".
לקבלת מידע אודות הגדרות המערכת, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).



3. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את מספר התפריט שהוזן.
הערך המוגדר הנוכחי מהבהב בתצוגה.



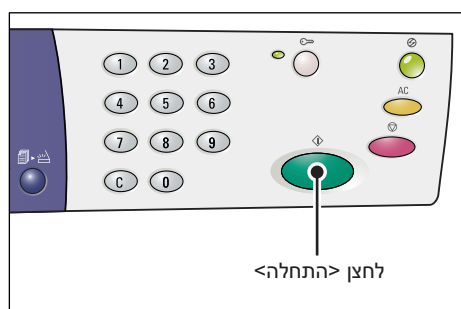
4. הזן את הערך הרצוי באמצעות לוח המקשים המספרי.

• 0 - מצב ללא חשבון

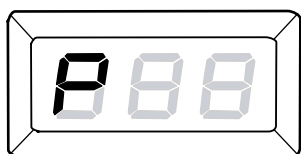
• 1 - מצב חשבון יחיד

• 2 - מצב חשבוניות מרובים

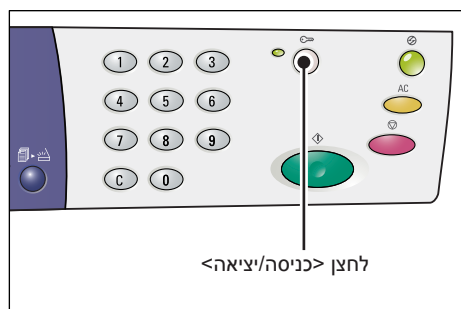
הערה • "2" (מצב חשבוניות מרובים) משמש כדוגמה בהליך זה.



5. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את מצב החשבון שהוזן.



האות [P] מהבהבת בתצוגה.



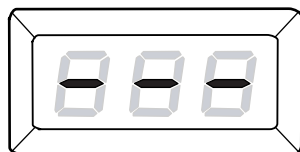
6. לחץ על הלחצן <כניסה/יציאה>. ההתקן יוצא ממצב הגדרת המערכת.

מצב חשבון יחיד

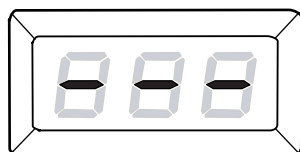
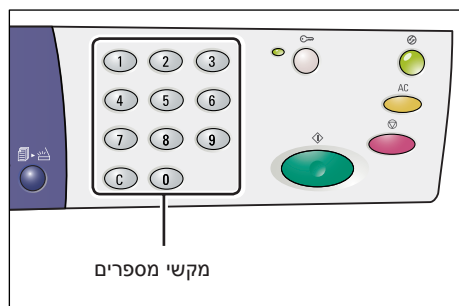
סעיף זה מתאר כיצד לבצע כניסה להתקן נמצא במצב חשבון יחיד.

ביצוע כניסה להתקן

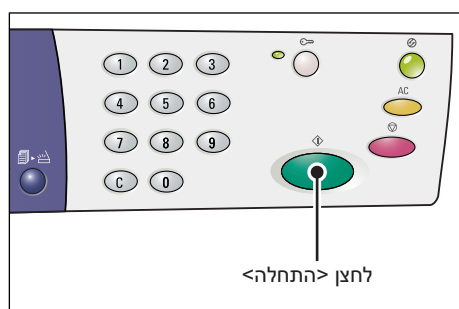
ההליך הבא מתאר כיצד לבצע כניסה להתקן נמצא במצב חשבון יחיד.



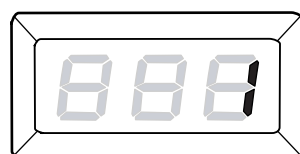
1. כאשר ההתקן נמצא במצב חשבון יחיד, [---] מופיע בתצוגה. הזן סיסמה בת שלוש ספרות באמצעות לוח המקשים המספרי.



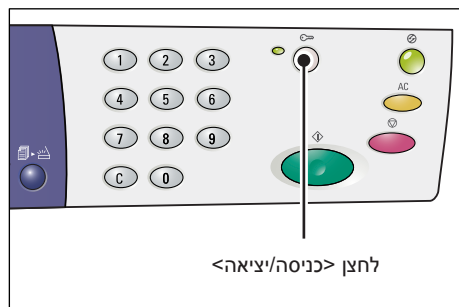
מסיבות אבטחה, בעת הזנת כל אחת מספרות הסיסמה, מופיע מקף בתצוגה במקום הספרה שאתה מזין.



2. לחץ על הלחצן >התחלה< כדי לאשר את הסיסמה שהוזנה.



אם הסיסמה שהוזנה נכונה, ההתקן עובר למצב העתקה ו-[1] מופיע בתצוגה.



המחווון שלצד הלחצן <כניסה/יציאה> מואר כל עוד לא ביצעת יציאה מההתקן.

הערה • אינך צריך לבצע כניסה להתקן לשם ביצוע עבודת סריקה או הדפסה. אם ברצונך להפעיל עבודת סריקה לאחר ביצוע הכניסה, פשוט לחץ על לחצן <סריקה> כדי להעביר את ההתקן למצב סריקה.

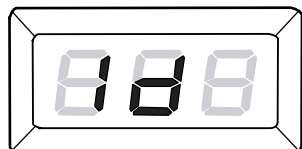
מצב חשבונות מרובים

סעיף זה מתאר כיצד לבצע כניסה כאשר ההתקן נמצא במצב חשבונות מרובים.

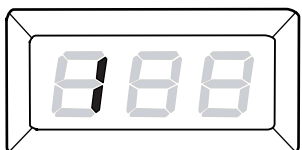
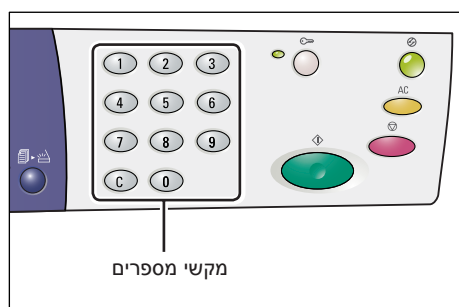
ביצוע כניסה להתקן

ההליך הבא מתאר כיצד לבצע כניסה כאשר ההתקן נמצא במצב חשבונות מרובים.

הערה • מספר החשבון של מנהל המערכת הוא "0", וסימט ברירת המחדל שלו היא "111".



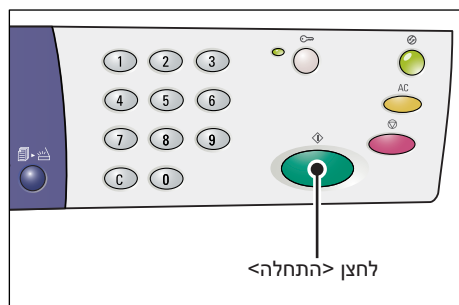
1. כאשר ההתקן נמצא במצב חשבונות מרובים, הכיתוב [Id] מהבהב בתצוגה. הזן מספר חשבון באמצעות לוח המקשים המספרי.

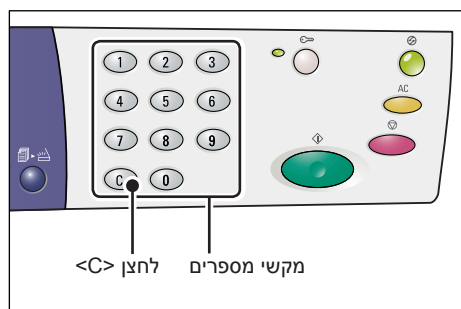


מספר החשבון שאתה מזין מופיע בתצוגה.

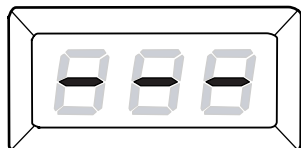
הערה • מספר החשבון "1" משמש כדוגמה בהליך זה.

2. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את מספר החשבון שהוזן.

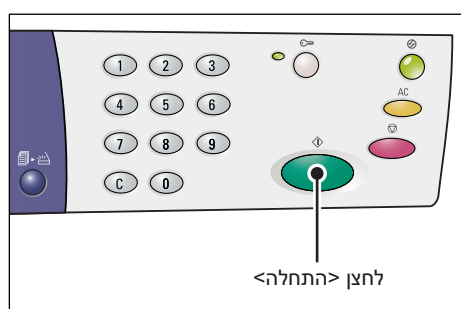




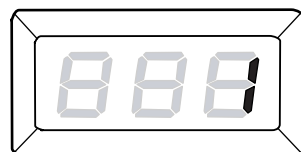
3. הזן סיסמה בת שלוש ספרות, המתאימה למספר החשבון שהזנת זה עתה באמצעות לוח המקשים המספרי.



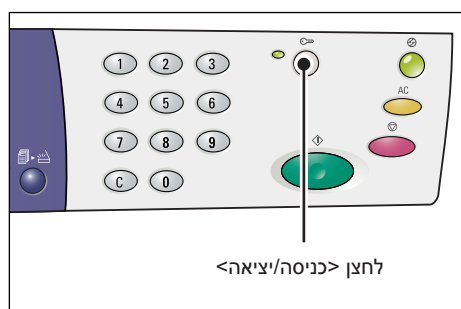
מסיבות אבטחה, בעת הזנת כל אחת מספרות הסיסמה, מופיע מקף בתצוגה במקום הספרה שאתה מזין.



4. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את הסיסמה שהוזנה.



אם הסיסמה שהוזנה נכונה, ההתקן עובר למצב העתקה ו-[1] מופיע בתצוגה.



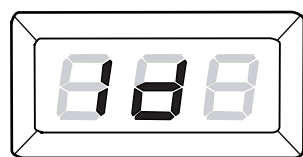
המחווה שלצד הלחצן <כניסה/יציאה> מואר כל עוד לא ביצעת יציאה מההתקן.

הערה • אינך צריך לבצע כניסה להתקן לשם ביצוע עבודת סריקה או הדפסה. אם ברצונך להפעיל עבודת סריקה לאחר ביצוע הכניסה, פשוט לחץ על לחצן <סריקה> כדי להעביר את ההתקן למצב סריקה.

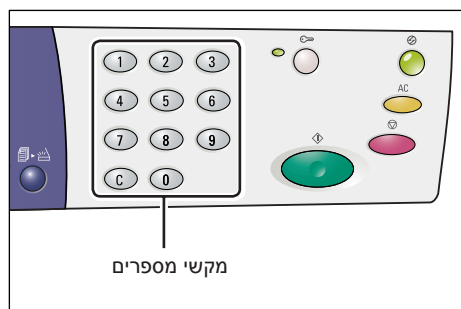
שינוי הסיסמה

כדי לשנות סיסמה שהוגדרה עבור חשבון משתמש, עליך לבצע תחילה כניסה להתקן באמצעות חשבון מנהל המערכת ולאחר מכן לעבור למצב הגדרת מערכת.

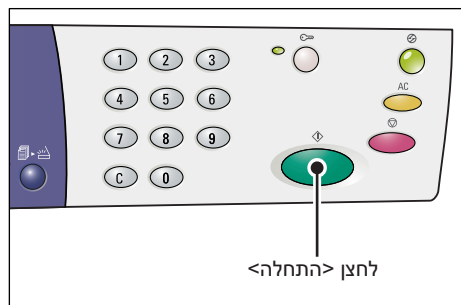
ההליך הבא מתאר כיצד לשנות את הסיסמה באמצעות חשבון מנהל המערכת.



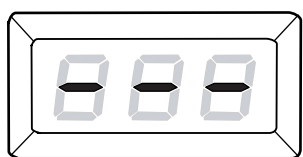
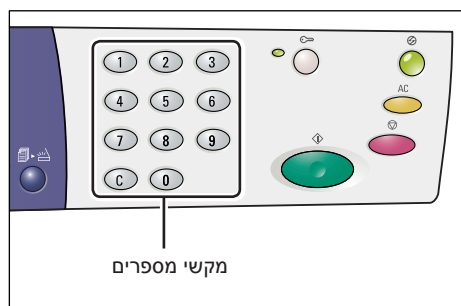
1. כאשר ההתקן נמצא במצב חשבונות מרובים, הכיתוב [Id] מהבהב בתצוגה. הזן את מספר החשבון של מנהל המערכת "0" באמצעות לוח המקשים המספרי.



[0] מופיע בתצוגה.



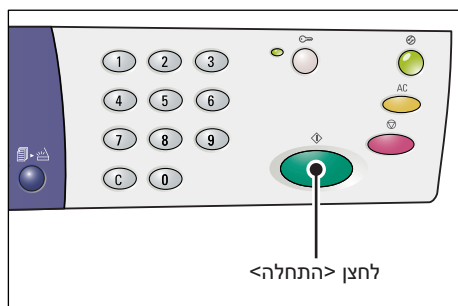
2. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את מספר החשבון שהוזן.



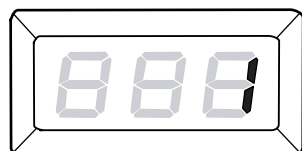
3. הזן את הסיסמה של מנהל המערכת באמצעות לוח המקשים המספרי.

הערה • סיסמת ברירת המחדל של מנהל המערכת היא "111".

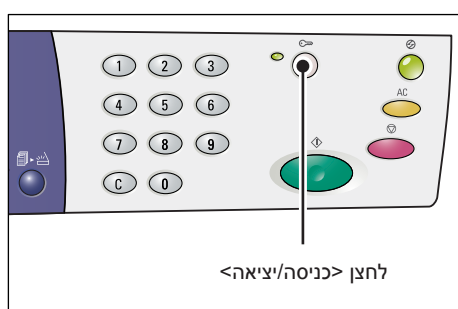
מסיבות אבטחה, בעת הזנת כל אחת מספרות הסיסמה, מופיע מקף בתצוגה במקום הספרה שאתה מזין.



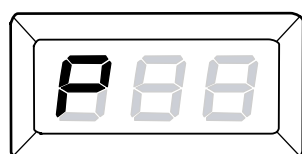
4. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את הסיסמה שהוזנה.



אם הסיסמה שהוזנה נכונה, ההתקן עובר למצב העתקה ו-[1] מופיע בתצוגה.



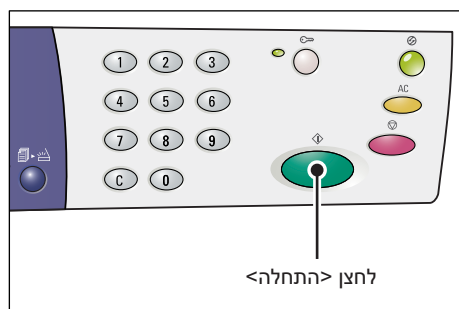
5. לחץ על הלחצן <כניסה/יציאה> במשך ארבע שניות. ההתקן עובר למצב הגדרת המערכת.



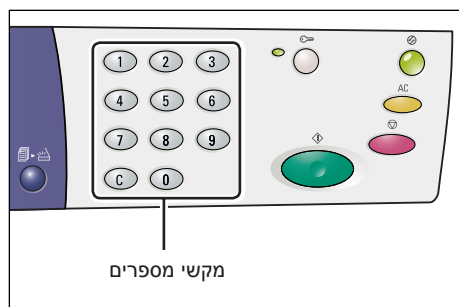
האות [P] מהבהבת בתצוגה.

6. הזן את מספר התפריט באמצעות לוח המקשים המספרי.

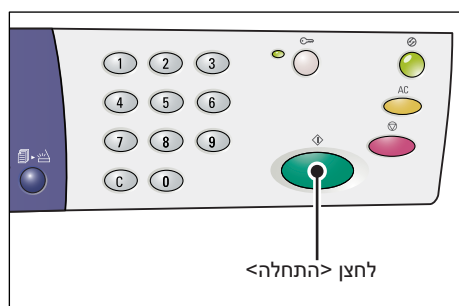
מספר תפריט	תיאור
200	ציין סיסמה בת שלוש ספרות עבור מנהל המערכת, בטווח שבין 000 ל-999 (ברירת מחדל: 111).
201	ציין סיסמה בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 1, בטווח שבין 000 ל-999.
202	ציין סיסמה בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 2, בטווח שבין 000 ל-999.
203	ציין סיסמה בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 3, בטווח שבין 000 ל-999.
204	ציין סיסמה בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 4, בטווח שבין 000 ל-999.
205	ציין סיסמה בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 5, בטווח שבין 000 ל-999.
206	ציין סיסמה בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 6, בטווח שבין 000 ל-999.
207	ציין סיסמה בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 7, בטווח שבין 000 ל-999.
208	ציין סיסמה בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 8, בטווח שבין 000 ל-999.
209	ציין סיסמה בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 9, בטווח שבין 000 ל-999.
210	ציין סיסמה בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 10, בטווח שבין 000 ל-999.



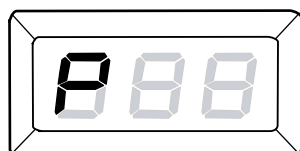
7. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את מספר התפריט שהוזן.
הסיסמה המוגדרת הנוכחית עבור החשבון המסוים מהבהבת בתצוגה.



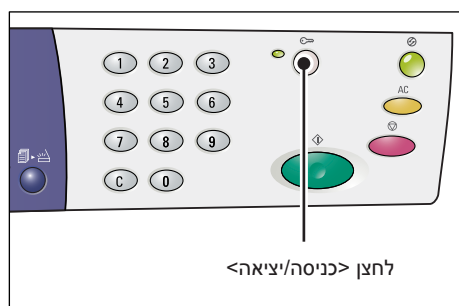
8. הזן סיסמה חדשה בת שלוש ספרות באמצעות לוח המקשים המספרי.



9. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את הסיסמה החדשה.



האות [P] מהבהבת בתצוגה.

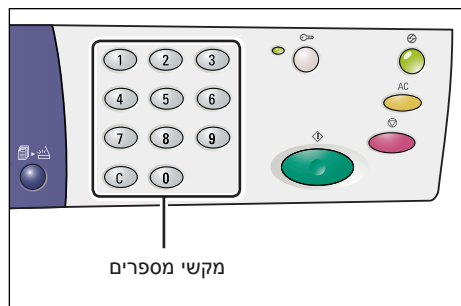
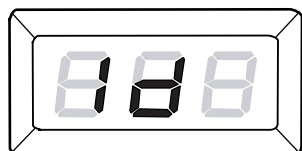


10. לחץ על הלחצן <כניסה/יציאה>.
ההתקן יוצא ממצב הגדרת המערכת.

הגדרת מגבלות עבודות העתקה עבור חשבון משתמש

כדי להגדיר מגבלות עבודות העתקה עבור חשבון משתמש, עליך לבצע תחילה כניסה להתקן באמצעות חשבון מנהל המערכת ולאחר מכן לעבור למצב הגדרת המערכת. ההליך הבא מתאר כיצד להגדיר מגבלות עבודות העתקה עבור חשבון משתמש מסוים, באמצעות חשבון מנהל המערכת.

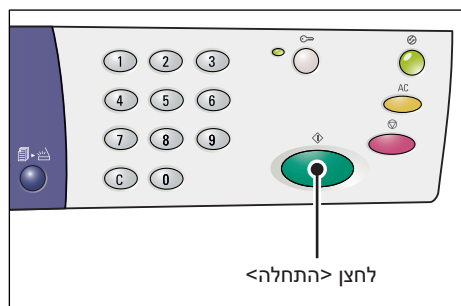
1. כאשר ההתקן נמצא במצב במצב חשבונות מרובים, הכיתוב [Id] מהבהב בתצוגה. הזן את מספר החשבון של מנהל המערכת "0" באמצעות לוח המקשים המספרי.



[0] מופיע בתצוגה.

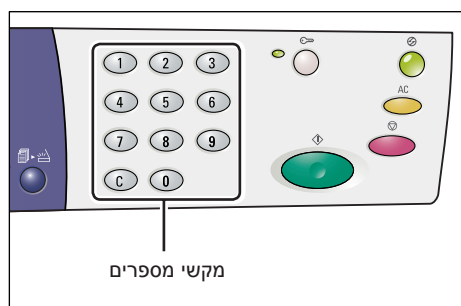


2. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את מספר החשבון שהוזן.

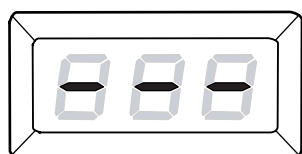


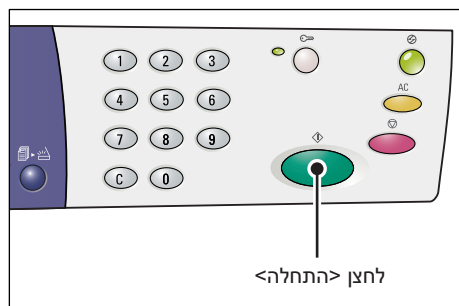
3. הזן את הסיסמה של מנהל המערכת באמצעות לוח המקשים המספרי.

הערה • סיסמת ברירת המחדל של מנהל המערכת היא "111".

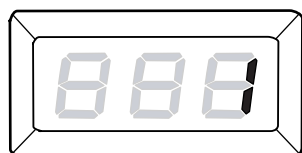


מסיבות אבטחה, בעת הזנת כל אחת מספרות הסיסמה, מופיע מקף בתצוגה במקום הספרה שאתה מזין.

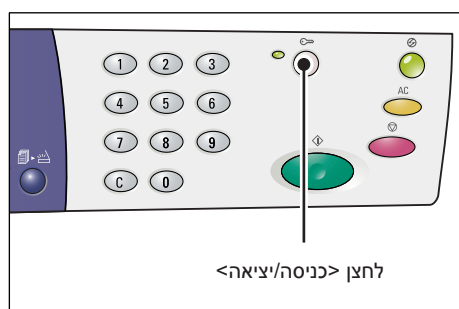




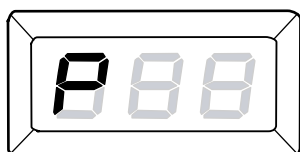
4. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את הסיסמה שהוזנה.



אם הסיסמה שהוזנה נכונה, ההתקן עובר למצב העתקה ו-[1] מופיע בתצוגה.



5. לחץ על הלחצן <כניסה/יציאה> במשך ארבע שניות. ההתקן עובר למצב הגדרת המערכת.

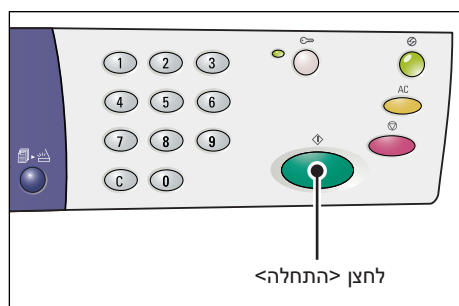


האות [P] מהבהבת בתצוגה.

6. הזן את מספר התפריט באמצעות לוח המקשים המספרי.

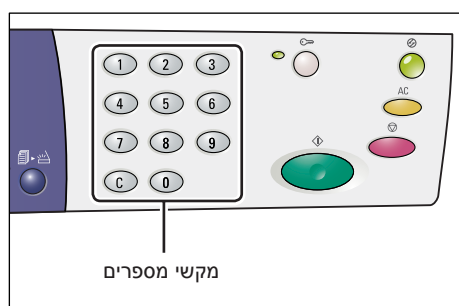
מספר תפריט	תיאור
301	ציין את מספר העמודים המקסימלי המותר להעתקה עבור חשבון מספר 1, בטווח שבין 0 ל-60 (0 – 60,000).
302	ציין את מספר העמודים המקסימלי המותר להעתקה עבור חשבון מספר 2, בטווח שבין 0 ל-60 (0 – 60,000).
303	ציין את מספר העמודים המקסימלי המותר להעתקה עבור חשבון מספר 3, בטווח שבין 0 ל-60 (0 – 60,000).
304	ציין את מספר העמודים המקסימלי המותר להעתקה עבור חשבון מספר 4, בטווח שבין 0 ל-60 (0 – 60,000).
305	ציין את מספר העמודים המקסימלי המותר להעתקה עבור חשבון מספר 5, בטווח שבין 0 ל-60 (0 – 60,000).
306	ציין את מספר העמודים המקסימלי המותר להעתקה עבור חשבון מספר 6, בטווח שבין 0 ל-60 (0 – 60,000).
307	ציין את מספר העמודים המקסימלי המותר להעתקה עבור חשבון מספר 7, בטווח שבין 0 ל-60 (0 – 60,000).
308	ציין את מספר העמודים המקסימלי המותר להעתקה עבור חשבון מספר 8, בטווח שבין 0 ל-60 (0 – 60,000).

מספר תפריט	תיאור
309	ציין את מספר העמודים המקסימלי המותר להעתקה עבור חשבון מספר 9, בטווח שבין 0 ל-60 (0 – 60,000).
310	ציין את מספר העמודים המקסימלי המותר להעתקה עבור חשבון מספר 10, בטווח שבין 0 ל-60 (0 – 60,000).

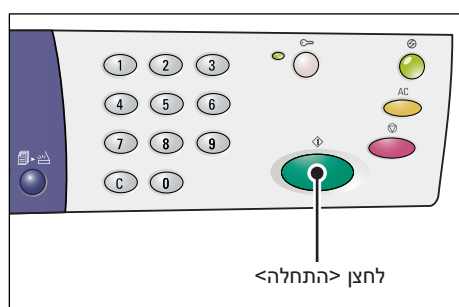


7. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את מספר התפריט שהוזן.

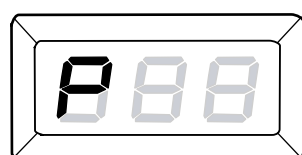
מגבלת עבודות ההעתקה המוגדרת הנוכחית עבור מספר החשבון המסוים מהבהבת בתצוגה.



8. הגדר מגבלת עבודות העתקה חדשה באמצעות לוח המקשים המספרי.

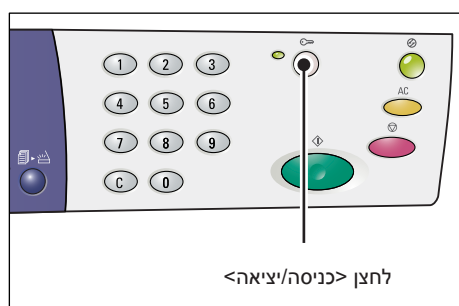


9. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את מגבלת עבודות ההעתקה החדשה.



האות [P] מהבהבת בתצוגה.

הערה • אם בשלב 8 צוין ערך שגוי, [0] מופיע בתצוגה במקום האות [P].



10. לחץ על הלחצן <כניסה/יציאה>.

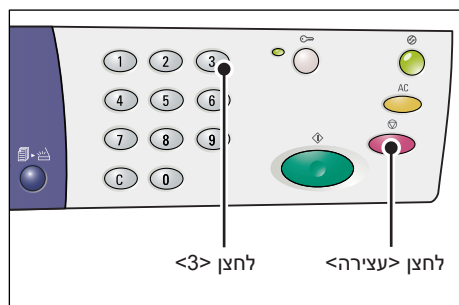
ההתקן יוצא ממצב הגדרת המערכת.

סקירת מספר העותקים הכולל

ההליך הבא מתאר כיצד לסקור את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות כל חשבון.

1. בצע כניסה להתקן.

לקבלת מידע אודות ביצוע כניסה להתקן, עיין בסעיף "ביצוע כניסה להתקן" (עמ' 62), תחת "מצב חשבונות מרובים" (עמ' 62).



2. החזק את הלחצן <עצירה> לחוץ, ובזמנית לחץ על הלחצן <3>.

• אם ביצעת כניסה באמצעות חשבון מנהל המערכת

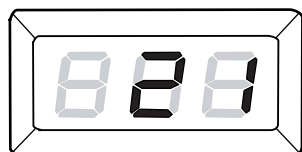
מספר חשבון, מגבלת עבודות ההעסקה המוגדרת עבור החשבון ומספר העותקים הנוכחי שהופק באמצעות החשבון מופיעים ברצף בתצוגה, החל מחשבון מספר 1 עד חשבון מספר 10.

• אם ביצעת כניסה באמצעות חשבון שונה מזה של מנהל המערכת

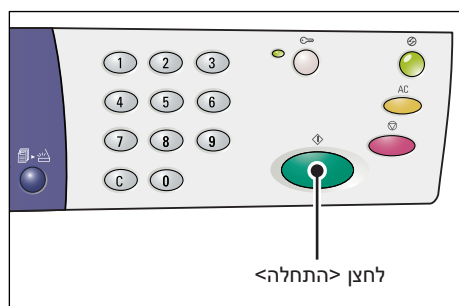
מספר החשבון שבו נעשה שימוש לצורך הכניסה, מגבלת עבודות ההעסקה המוגדרת עבור החשבון ומספר העותקים הנוכחי שהופקו באמצעות חשבון זה מופיעים ברצף בתצוגה.

אם הערך המוצג הוא בן יותר משלוש ספרות

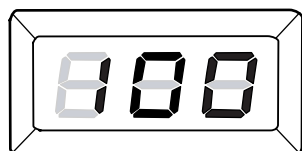
להלן תיאור אופן התצוגה של ערך מספרי בן יותר משלוש ספרות.



1. שלוש הספרות הראשונות של הערך מופיעות בתצוגה.



2. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי להציג את יתר הספרות של הערך.



החלק השני של הערך המספרי מופיע בתצוגה. בדוגמה זו מוצג הערך "21100".

7 הדפסה

פרק זה מתאר את התהליך הבסיסי של עבודת הדפסה החל בהגדרת המדפסת וכן את הליך ההדפסה הבסיסי.

חשוב • עליך להתקין את מנהל התקן ההדפסה מראש. לקבלת מידע אודות התקנת מנהל התקן ההדפסה, עיין בסעיף "התקנת מנהל התקן ההדפסה ומנהל התקן הסריקה (מנהל התקן TWAIN)" (עמ' 30).

הגדרת המדפסת

סעיף זה מתאר כיצד להגדיר את העדפות המדפסת וכיצד לציין את גודל הנייר המותאם אישית.

הגדרת העדפות המדפסת

ההליך הבא מתאר כיצד לציין את העדפות המדפסת.

1. בחר בלחצן [התחל] בתחתית המסך ולאחר מכן בחר [מדפסות ופקסים].

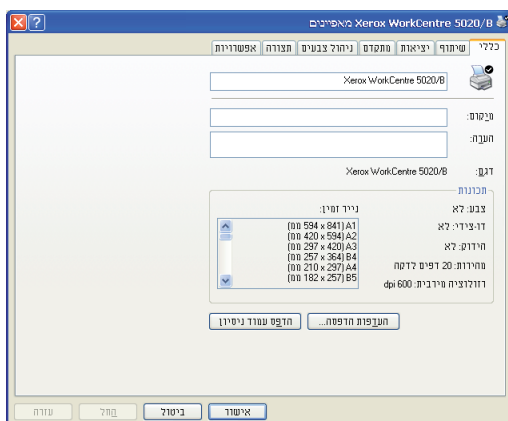
תיבת הדו-שיח [מדפסות ופקסים] מופיעה.

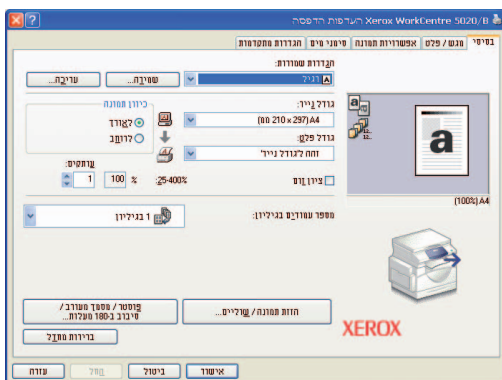
2. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת [Xerox WorkCentre 5020/B] ובחר [מאפיינים] מהתפריט המוקפץ המוצג.

הערה • מכיוון שבהליך זה לפתיחת תיבת הדו-שיח [מאפיינים] נעשה שימוש ב-Windows XP כדוגמה, ייתכן שההליך יהיה שונה במחשב שלך, בהתאם למערכת ההפעלה שבה אתה משתמש. לקבלת מידע נוסף, עיין בתיעוד שצורף למערכת ההפעלה.

תיבת הדו-שיח [מאפיינים] מופיעה.

3. לחץ על [העדפות הדפסה].





תיבת הדו-שיח [העדפות הדפסה] מופיעה.

4. קבע את הגדרות המדפסת לפי הצורך.

5. לחץ על [אישור] כדי לשמור את ההגדרות שצוינו.

תיבת הדו-שיח [העדפות הדפסה] נסגרת.

6. לחץ על [אישור] בתיבת הדו-שיח [מאפיינים].

תיבת הדו-שיח [מאפיינים] נסגרת.

ציון גודל נייר מותאם אישית

בעת השימוש בנייר בגודל שאינו סטנדרטי עבור עבודת הדפסה, עליך לציין תחילה את גודלו במנהל התקן ההדפסה.

ההליך שלהלן מתאר כיצד לציין גודל נייר מותאם אישית שאינו סטנדרטי במנהל התקן ההדפסה.

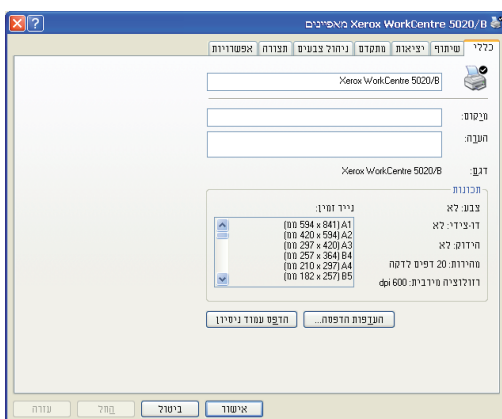
חשוב • עליך להשתמש במגש העקיפה כדי לטעון נייר בגודל שאינו סטנדרטי.

1. בחר בלחצן [התחל] בתחתית המסך ולאחר מכן בחר [מדפסות ופקסים].

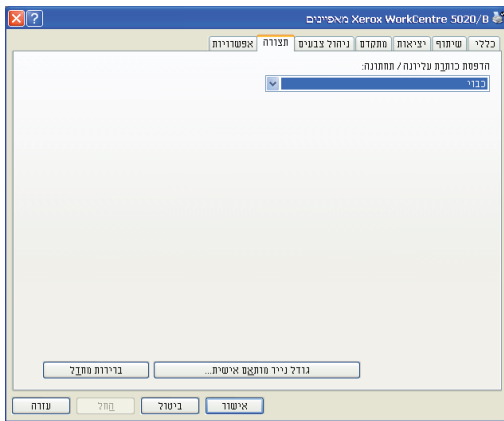
תיבת הדו-שיח [מדפסות ופקסים] מופיעה.

2. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת [Xerox WorkCentre 5020/B] ובחר [מאפיינים] מהתפריט המוקפץ המוצג.

תיבת הדו-שיח [מאפיינים] מופיעה.



3. לחץ על הכרטיסייה [תצורה] ובחר באפשרות
[גודל נייר מותאם אישית].



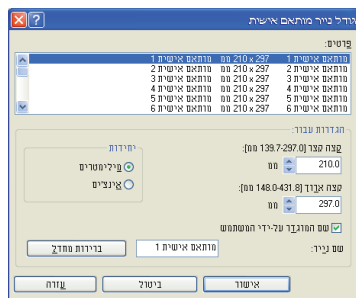
4. ציין את גודל הנייר בתיבת הדו-שיח
[גודל נייר מותאם אישית].

5. לחץ על [אישור] כדי לשמור את גודל הנייר
המותאם אישית שצוין.

תיבת הדו-שיח [גודל נייר מותאם אישית]
נסגרת.

6. לחץ על [אישור] בתיבת הדו-שיח
[מאפיינים].

תיבת הדו-שיח [מאפיינים] נסגרת.



הליך הדפסה

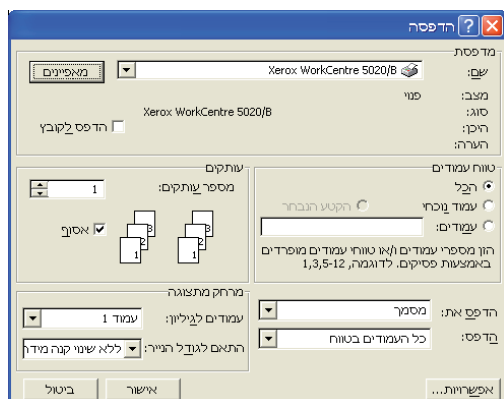
ההליך הבא מתאר כיצד לבצע עבודת הדפסה.

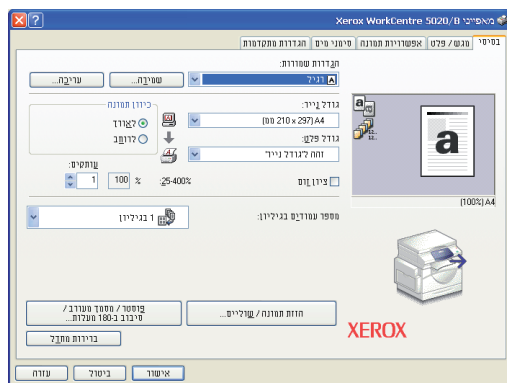
חשוב • הליך ההדפסה משתנה בהתאם ליישום שבו אתה משתמש. לקבלת פרטים, עיין במדריכים המתאימים
שצורפו ליישום.

• לקבלת מידע נוסף אודות מנהל התקן ההדפסה, עיין בעזרה של מנהל התקן ההדפסה.

1. בחר [הדפסה] מהתפריט ביישום.

2. בחר את שם ההתקן בשדה [שם] ולחץ על
[מאפיינים].





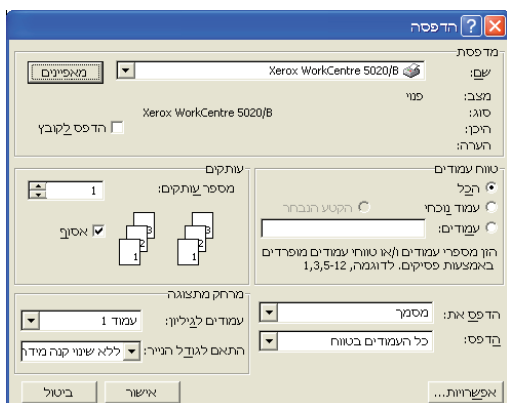
תיבת הדו-שיח [מאפיינים] מופיעה.

3. ציין תכונות לפי הצורך בתיבת הדו-שיח [מאפיינים].
4. לחץ על [אישור] כדי לשמור את ההגדרות שצוינו.
- תיבת הדו-שיח [מאפיינים] נסגרת.
5. לחץ על [אישור] בתיבת הדו-שיח [הדפסה].
- תיבת הדו-שיח [הדפסה] נסגרת ועבודת ההדפסה מתחילה.

הדפסה על-גבי נייר בגודל מותאם אישית

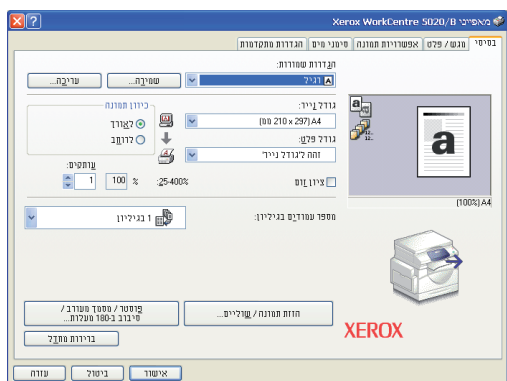
ההליך הבא מתאר כיצד להדפיס על-גבי נייר בגודל מותאם אישית.

1. בחר [הדפסה] מהתפריט ביישום.
2. בחר את שם ההתקן בשדה [שם].
3. לחץ על [מאפיינים].



תיבת הדו-שיח [מאפיינים] מופיעה.

4. בחר את גודל המסמך בשדה [גודל נייר].
5. בחר את גודל הנייר המותאם אישית הרצוי בשדה [גודל פלט].



הערה • גודלי הנייר המותאמים אישית המופיעים תחת [גודל פלט] הוגדרו מראש. לקבלת מידע אודות הגדרת גודל הנייר המותאם אישית, עיין בסעיף "ציון גודל נייר מותאם אישית" (עמ' 72).

6. ציין תכונות אחרות לפי הצורך.
 7. לחץ על [אישור] בתיבת הדו-שיח [מאפיינים] כדי לשמור את ההגדרות שצוינו.
 8. לחץ על [אישור] בתיבת הדו-שיח [הדפסה].
- תיבת הדו-שיח [הדפסה] נסגרת ועבודת ההדפסה מתחילה.

ביטול עבודת הדפסה

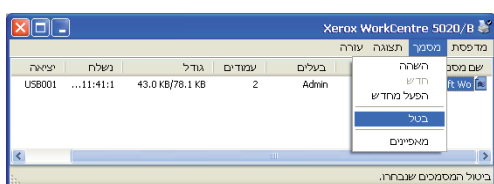
באפשרותך לבטל עבודת הדפסה לפני שההתקן מפיק את עותקי הפלט. קיימות שתי דרכים לבטל עבודת הדפסה:

- ביטול עבודת הדפסה מהמחשב
- ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה

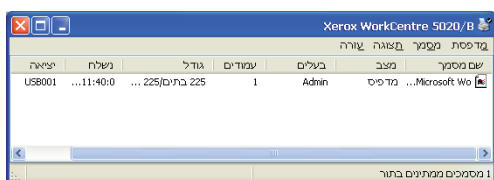
ביטול עבודת הדפסה מהמחשב

ההליך הבא מתאר כיצד לבטל עבודת הדפסה מהמחשב.

1. לחץ פעמיים על סמל המדפסת.
תופיע תיבת דו-שיח המפרטת את כל העבודות שבתור ההדפסה.



2. בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל.
עבודת ההדפסה שנבחרה מסומנת.

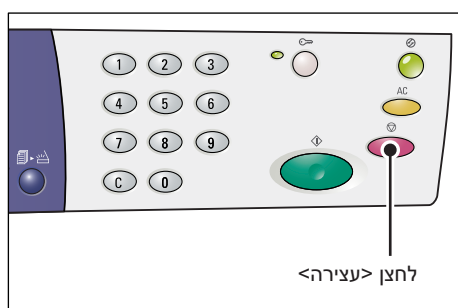


3. בחר בפקודה [בטל] מהתפריט [מסמך].
העבודה שנבחרה מבוטלת.

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה

ההליך הבא מתאר כיצד לבטל עבודת הדפסה מלוח הבקרה.

1. לחץ על הלחצן <עצירה> בזמן שההתקן מעבד עבודת הדפסה שאותה ברצונך לבטל.



8 סריקה

פרק זה מתאר את מנהל התקן הסריקה (מנהל התקן TWAIN) ואת יישום הסורק (מנהל הלחצן), וכן מתאר את הליך הסריקה הבסיסי.

מנהל התקן הסריקה (מנהל התקן TWAIN) ומנהל הלחצן

סעיף זה מספק מידע על מנהל התקן TWAIN ועל מנהל הלחצן.

מנהל התקן TWAIN

מנהל התקן TWAIN מאפשר לך להפיק תמונה שנסרקה בהתקן. באפשרותך לייבא תמונה סרוקה למחשב באמצעות מנהל התקן TWAIN.

לקבלת מידע אודות התקנת מנהל התקן הסריקה (מנהל התקן TWAIN), עיין בסעיף "התקנת מנהל התקן ההדפסה ומנהל התקן הסריקה (מנהל התקן TWAIN)" (עמ' 30).

מנהל הלחצן

"מנהל הלחצן" הוא יישום סורק הניתן להתקנה במחשב, המאפשר לך לסרוק מסמך שנטען בהתקן ולהמיר את המסמך הסרוק לקובץ BITMAP, לקובץ PDF או לקובץ TIFF. יישום סורק זה משתמש במנהל התקן TWAIN להפקת תמונות שנסרקו בהתקן, ולפיכך יש להתקין את מנהל התקן TWAIN במחשב כדי להשתמש ביישום.

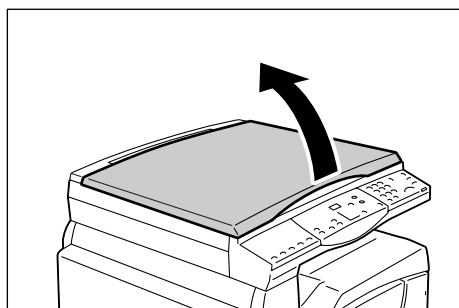
לקבלת מידע אודות התקנת מנהל הלחצן, עיין בסעיף "התקנת יישום הסורק (מנהל לחצן)" (עמ' 34).

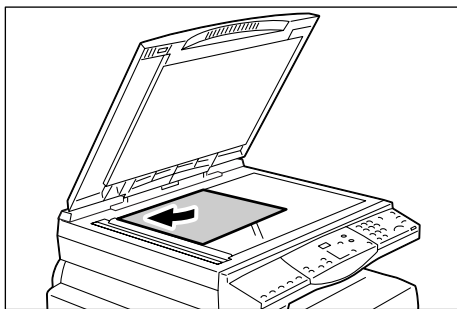
הליך סריקה (באמצעות מנהל התקן TWAIN)

להלן מתואר הליך סריקה בסיסי באמצעות מנהל התקן TWAIN.

1. טען מסמך.

(1) פתח את מכסה המסמכים.





2) הנח מסמך על משטח הזכוכית של המסמכים עם הפנים כלפי מטה וישר אותו עם הפינה השמאלית העליונה.

3) סגור את מכסה המסמכים.

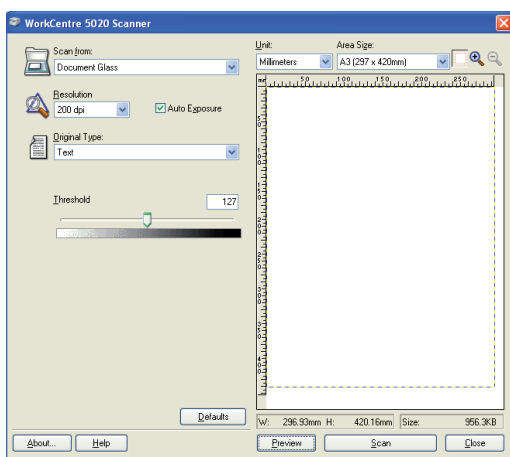
2. הפעל יישום תואם TWAIN במחשב.

3. בחר פקודה מהתפריט ביישום תואם ה-TWAIN כדי להציג את מנהל התקן הסורק WorkCentre 5020.

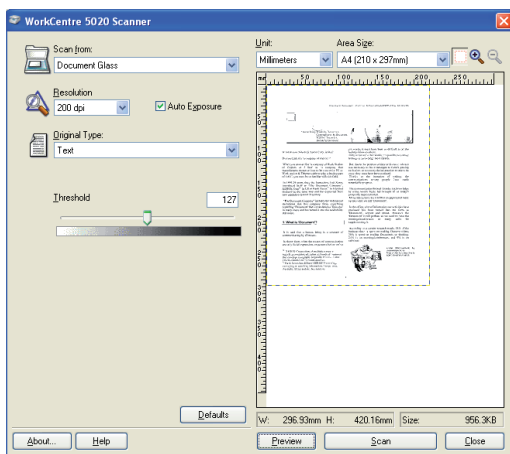
- הערה**
- לקבלת מידע נוסף אודות הפקת תמונה באמצעות מנהל התקן TWAIN ביישום, עיין במדריך המצורף ליישום שבו אתה משתמש.
 - אם מוצג מנהל התקן WIA (Windows Image Acquisition) במקום מנהל התקן TWAIN, סגור את מנהל ההתקן WIA ובחר את מנהל ההתקן TWAIN.

מנהל ההתקן TWAIN מופיע.

4. לחץ על [Preview] (תצוגה מקדימה) כדי ליצור תמונת תצוגה מקדימה.



תמונת התצוגה המקדימה מופיעה בחלון התצוגה המקדימה.



5. קבע את הגדרות הסריקה

פריט	ערך
[Scan from] (סריקה מ:)	סורק מסמך המונח על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים. [משטח הזכוכית של המסמכים]
[Resolution] (רזולוציה)	בחר את הרזולוציה. [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]
תיבת סימון [Auto] [Exposure] (חשיפה אוטומטית)	בחר אם לבטל את צבע הרקע. מסומנת – ביטול צבע הרקע. לא מסומנת – צבע הרקע לא מבוטל.
[Original Type] (סוג מסמך מקור)	בחר את הסוג של מסמך המקור. [טקסט] – מתאים למסמך המכיל טקסט בלבד. [תמונה] – מתאים למסמך המכיל צילומים בלבד. [טקסט ותמונה] – מתאים למסמך המכיל הן טקסט והן צילומים.
[Threshold] (סף)	התאם את מידת הכהות של הטקסט הסרוק. הערה • פריט זה מופיע בעת בחירה באפשרות [Text] (טקסט) תחת [Original Type] (סוג מקור).
[Input Level] (רמת קלט) [Output Level] (רמת פלט)	התאם את גוון תמונת הקלט והפלט. [Input Level] (רמת קלט) – התאמת גוון תמונת הקלט. [Output Level] (רמת פלט) – התאמת גוון תמונת הפלט. הערה • שני פריטים אלה מופיעים בעת בחירה באפשרות [Photo] (תמונה) או [Text & Photo] (טקסט ותמונה) תחת [Original Type] (סוג מקור).
[Unit] (יחידה)	בחר יחידת מידה. [Inches] (אינצ'ים), [Millimeters] (מילימטרים), [Pixels] (פיקסלים)
[Area Size] (גודל שטח)	ציין את שטח הסריקה על-ידי בחירה באחד מגודלי המסמכים הסטנדרטיים הבאים. [A3] 297 x 420 מ"מ), [A4] 210 x 297 מ"מ), [A5] 148 x 210 מ"מ), [B4] 257 x 364 מ"מ), [B5] 182 x 257 מ"מ), [8.5 x 11 אינץ'] (Letter), [8.5 x 14 אינץ'] (Legal), [11 x 17 אינץ'] (Ledger/Tabloid), [7.25 x 10.5 אינץ'] (Executive)
חלון תצוגה מקדימה	ציין שטח סריקה באופן ידני בתוך חלון זה. תמונת התצוגה המקדימה מופיעה אף היא בחלון.
לחצן [Preview] (תצוגה מקדימה)	סורק מסמך טעון כדי ליצור תמונת תצוגה מקדימה, המופיעה בחלון התצוגה המקדימה.
לחצן [Scan] (סריקה)	מתחיל לסרוק מסמך טעון בהתאם לשטח הסריקה שצוין.
לחצן [Close] (סריקה)	סוגר את תיבת הדו-שיח [TWAIN Driver] (מנהל התקן TWAIN).

הערה • לקבלת מידע נוסף אודות כל פריט, לחץ על [Help] (עזרה) במנהל התקן הסריקה.

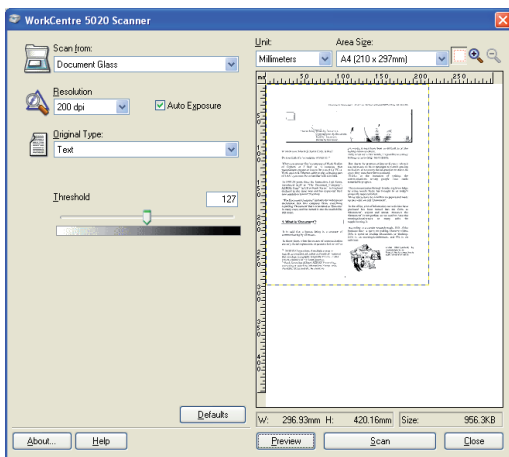
6. לחץ על [Scan] (סריקה).

ההתקן מתחיל לסרוק את המסמך ומופיעה תיבת דו-שיח של התקדמות הסריקה.

התמונה הסרוקה מיובאת ליישום.

הערה

- ללא קשר לגודלו בפועל של המסמך הטעון, התמונה הסרוקה תהיה בגודל שהוגדר בחלון התצוגה המקדימה או כל גודל מסמך שנבחר תחת [Area Size] (גודל שטח) במנהל התקן הסריקה בשלב 5.



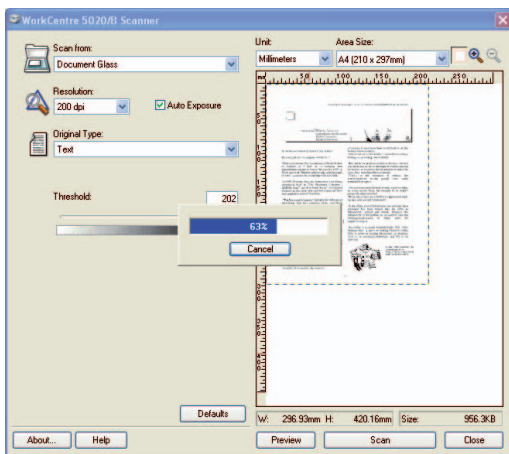
ביטול עבודת סריקה (מנהל התקן TWAIN)

בעת השימוש ביישום תואם TWAIN, באפשרותך לבטל עבודת סריקה בשעה שההתקן סורק מסמך. קיימות שתי דרכים לבטל עבודת סריקה:

- ביטול עבודת סריקה מהמחשב
- ביטול עבודת סריקה מלוח הבקרה

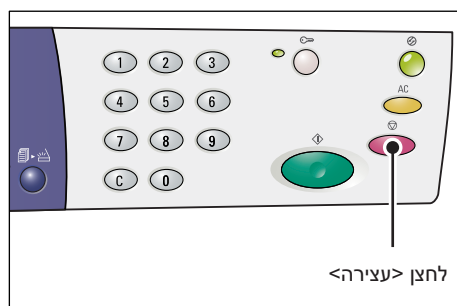
ביטול עבודה מהמחשב

1. לחץ על [Cancel] (ביטול) בתיבת הדו-שיח של התקדמות הסריקה.



ביטול עבודה מלוח הבקרה

1. לחץ על הלחצן <עצירה>.

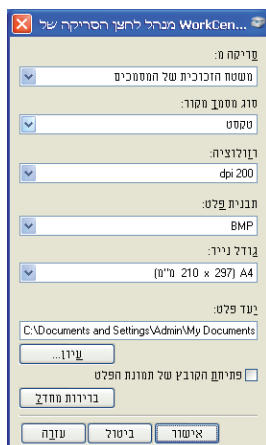


הליך סריקה (באמצעות מנהל הלחצן)

ההליך הבא מתאר הליך סריקה בסיסי באמצעות מנהל הלחצן.

1. לחץ על הלחצן [התחל] ובחר באפשרות [כל התוכניות] < [Xerox] < [מנהל לחצן הסריקה של WorkCentre 5020] < [מנהל לחצן הסריקה] כדי להפעיל את מנהל הלחצן.

הערה • לחיצה על הלחצן <סריקה> בלוח הבקרה מפעילה את מנהל הלחצן במחשב המחובר להתקן.

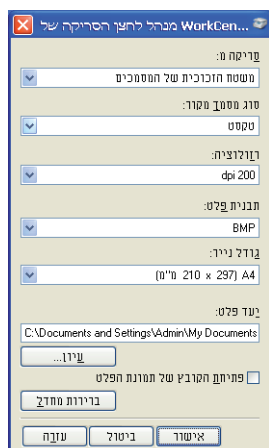


2. ציין את הגדרות הסריקה בתיבת הדו-שיח [מנהל לחצן הסריקה].

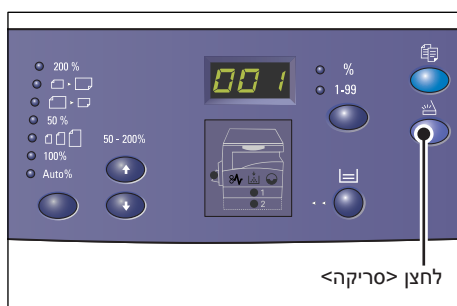
פרט	ערך/תיאור
[סריקה מ:]	סורק מסמך המונח על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים. [משטח הזכוכית של המסמכים]
[סוג מסמך מקור]	בחר את הסוג של מסמך המקור. [טקסט] – מתאים למסמך המכיל טקסט בלבד. [תמונה] – מתאים למסמך המכיל צילומים בלבד. [טקסט ותמונה] – מתאים למסמך המכיל הן טקסט והן צילומים.
[רזולוציה]	בחר את הרזולוציה. [100 dpi], [150 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]
[תבנית פלט]	בחר את תבנית הפלט של קובץ התמונה שנסרקה. [BMP] (.bmp), [TIFF] (.tiff), [PDF] (.pdf)
[גודל נייר]	ציין את שטח הסריקה על-ידי בחירה באחד מגודלי המסמכים הסטנדרטיים הבאים. [A3] (297 x 420 מ"מ), [A4] (210 x 297 מ"מ), [A5] (148 x 210 מ"מ), [B4] (364 x 257 מ"מ), [B5] (182 x 257 מ"מ), [Letter] (8.5 x 11 אינץ'), [Executive] (7.25 x 10.5 אינץ'), [Legal] (8.5 x 14 אינץ'), [Ledger] (11 x 17 אינץ')
[יעד פלט]	ציין נתיב לתיקיית יעד באורך של עד 256 תווים. לחלופין, לחץ על הלחצן [עיון] כדי לבחור תיקיית יעד.
תיבת סימון [פתיחת הקובץ של תמונת הפלט]	בחר אם לפתוח קובץ תמונה סרוקה על מסך המחשב. מסומנת – פתיחת התמונה הסרוקה באופן אוטומטי לאחר הסריקה. לא מסומנת – שמירת קובץ התמונה הסרוקה בתיקיית היעד שצוינה לאחר הסריקה.
[הלחצן [אישור]]	התחלת סריקה של מסמך טעון.
[הלחצן [ביטול]]	מבטל את כל הערכים שצינו וסוגר את תיבת הדו-שיח [מנהל לחצן הסריקה].
[הלחצן [עזרה]]	מציג את העזרה של מנהל הלחצן.

הערה • לקבלת מידע נוסף אודות כל פריט, לחץ על הלחצן [עזרה] במנהל התקן הסריקה.

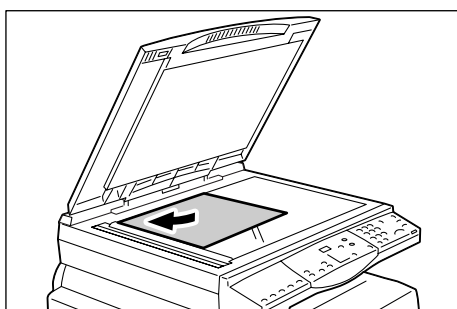
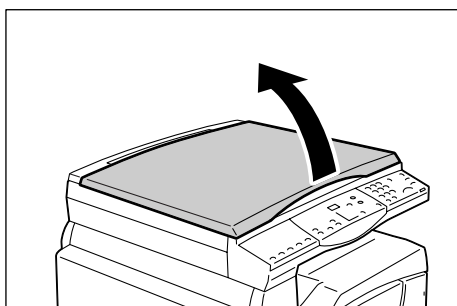
3. בחר [אישור] כדי לשמור את ההגדרות שצוינו במנהל הלחצן.
תיבת הדו-שיח [מנהל לחצן הסריקה] נסגרת.



4. לחץ על הלחצן <סריקה>.

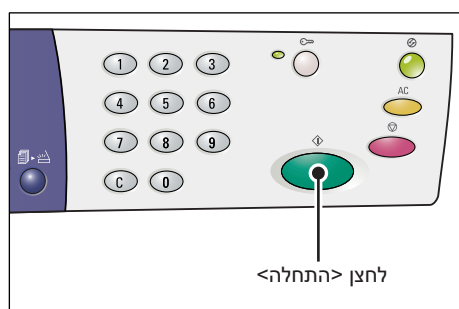


5. טען מסמך.
(1) פתח את מכסה המסמכים.



- (2) הנח מסמך על משטח הזכוכית של המסמכים עם הפנים כלפי מטה וישר אותו עם הפינה השמאלית העליונה.

- (3) סגור את מכסה המסמכים.



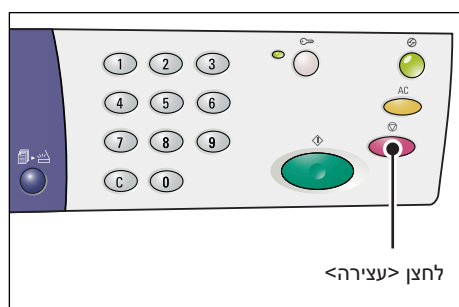
6. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי להתחיל את הסריקה.

ההתקן מתחיל לסרוק את המסמך והתמונה הסרוקה נשמרת במיקום שציינת תחת [יעד פלט] בתיבת הדו-שיח [מנהל לחצן הסריקה] בשלב 2.

הערה • ללא קשר לגודל הממשי של המסמך הטעון, התמונה הסרוקה תהיה בגודל שנבחר תחת [גודל נייר] בתיבת הדו-שיח [מנהל לחצן הסריקה] בשלב 2.

ביטול עבודת סריקה (מנהל הלחצן)

ההל"ך הבא מתאר כיצד לבטל עבודת סריקה.



1. לחץ על הלחצן <עצירה> בשעה שההתקן סורק מסמך.

9 פתרון בעיות

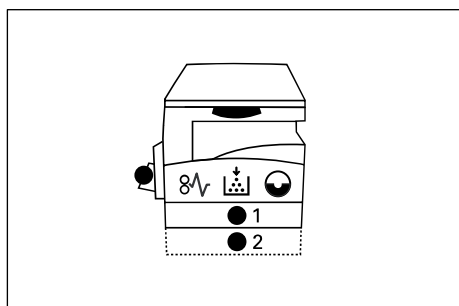
פרק זה מתאר מה יש לעשות כאשר מתעוררת בעיה בהתקן. הוא מספק מידע אודות פתרון בעיה על-ידי בדיקת דיאגרמת ההתקן (הדמיה), תווית קודי השגיאה וטבלת פתרון הבעיות. כמו כן, הוא מסביר כיצד לפנות חסימות נייר.

הליך פתרון כשלים

כאשר אתה נתקל בבעיה בעת השימוש בהתקן, עקוב אחר כל שלב המתואר כאן כדי לזהות את גורם הבעיה, ולאחר מכן יישם את הפתרון המוצע.

- **דיאגרמת ההתקן (הדמיה)**
אם מחוון כלשהו מאיר או מהבהב, עיין בסעיף "דיאגרמת ההתקן (הדמיה)" (עמ' 84).
- **קוד שגיאה בתצוגה**
בדוק את קוד השגיאה המוצג בתצוגה. רוב קודי השגיאה מפורטים בתווית קודי השגיאה. עיין בתווית קודי השגיאה לקבלת תיאור השגיאה, ויישם את הפתרון המוצע.
אם קוד השגיאה המוצג אינו מפורט בתווית קודי השגיאה, עיין בסעיף "קודי שגיאה" (עמ' 86).
- **טבלת פתרון בעיות**
אם בעיה כלשהי נמשכת לאחר יישום הפתרון המוצע, עיין בסעיף "טבלת פתרון בעיות" (עמ' 91).
אבחן את תסמיני הבעיה ויישם את הפתרונות המתאימים.
- **סיוע ממנהל המערכת**
לחלופין, פנה אל מנהל המערכת לקבלת סיוע.
- **כיבוי/הפעלה של ההתקן**
במקרים מסוימים, ניתן לפתור בעיה בקלות על-ידי כיבוי והפעלה של ההתקן. לקבלת מידע אודות הפעלה וכיבוי של ההתקן, עיין בסעיף "הפעלה / כיבוי" (עמ' 27).
- **מרכז הסיוע של Xerox**
אם בעיה נמשכת לאחר יישום כל הפתרונות המוצעים, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.

דיאגרמת ההתקן (הדמיה)



דיאגרמת ההתקן (הדמיה) כוללת את שמונת המחווניים הבאים, המציגים את מצב ההתקן.

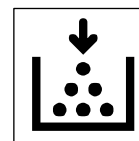
חסימת מעבד

המחונן האדום מהבהב במקרה של חסימת נייר בהתקן. בדוק את קוד השגיאה המופיע בתצוגה. עיין בסעיף "קודי שגיאה" (עמ' 86) לקבלת פתרון.



טונר

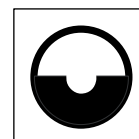
המחונן האדום נדלק כאשר נותרה במחסנית התוף כמות טונר מעטה. הכן בקבוק טונר חדש. לא מוצג קוד שגיאה במצב זה.
המחונן האדום מהבהב כאשר הטונר אוזל. הוסף טונר למחסנית התוף. קוד השגיאה [J1] מופיע בתצוגה.



לקבלת מידע אודות הוספת טונר למחסנית התוף, עיין בסעיף "הוספת טונר למחסנית התוף" (עמ' 103).

החלף את מחסנית התוף

המחונן האדום נדלק כאשר מתקרב מועד ההחלפה של מחסנית התוף. הכן מחסנית תוף חדשה. לא מוצג קוד שגיאה במצב זה.
המחונן האדום מהבהב כאשר יש להחליף את מחסנית התוף מיד. החלף את מחסנית התוף במחסנית חדשה. קוד השגיאה [J6] מופיע בתצוגה.



לקבלת מידע אודות החלפת מחסנית התוף, עיין בסעיף "החלפת מחסנית התוף" (עמ' 106).

מגש 1

המחונן הירוק נדלק כאשר מגש 1 נבחר.
המחונן הירוק מהבהב כאשר הנייר אוזל במגש 1 או כאשר אירעה חסימת נייר במגש 1.



לקבלת מידע אודות טעינת נייר במגש 1, עיין בסעיף "טעינת נייר במגש 1" (עמ' 38).
לקבלת מידע אודות פינוי חסימות נייר במגש 1, עיין בסעיף "C1: חסימת נייר במגש 1" (עמ' 99).
הערה • מחונן זה זמין רק כאשר מגש נייר 2 (אופציונלי) מותקן בהתקן.

מגש 2

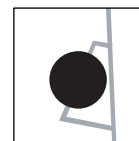
המחונן הירוק נדלק כאשר מגש 2 נבחר.
המחונן הירוק מהבהב כאשר הנייר אוזל במגש 2 או כאשר אירעה חסימת נייר במגש 2.



לקבלת מידע אודות טעינת נייר במגש 2, עיין בסעיף "טעינת נייר במגש 2" (עמ' 39).
לקבלת מידע אודות פינוי חסימות נייר במגש 2, עיין בסעיף "C2: חסימת נייר במגש 2" (עמ' 100).

מגש עקיפה

המחונן הירוק נדלק כאשר מגש העקיפה נבחר או כאשר נייר נטען כהלכה במגש העקיפה.



לקבלת מידע אודות טעינת נייר במגש העקיפה, עיין בסעיף "טעינת נייר במגש העקיפה" (עמ' 40).
לקבלת מידע אודות פינוי חסימות נייר במגש העקיפה, עיין בסעיף "C3: חסימת נייר במגש העקיפה" (עמ' 101).

קודי C

קוד שגיאה	תיאור	פתרון הבעיה
C0	כאשר בחירת נייר אוטומטית (תפריט מספר 7) מאופשרת, אין להתקן אפשרות לבחור מגש, מכיוון שבאף אחד מהמגשים לא טעון נייר בגודל המתאים.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה וטען נייר בגודל הרצוי במגש. לקבלת מידע אודות טעינת נייר במגשים, עיין בסעיף "טעינת נייר במגשים" (עמ' 38).
C1	חסימת נייר במגש 1.	הוצא את הנייר שנתקע. בדוק שמכווני הנייר מותאמים כהלכה. לקבלת מידע אודות פינוי חסימות נייר במגש 1, עיין בסעיף "C1: חסימת נייר במגש 1" (עמ' 99). לקבלת מידע אודות התאמה נכונה של מכווני הנייר, עיין בשלב 4 של ההליך "טעינת נייר במגש 1" (עמ' 38).
C2	חסימת נייר במגש 2.	הוצא את הנייר שנתקע. בדוק שמכווני הנייר מותאמים כהלכה. לקבלת מידע אודות פינוי חסימות נייר במגש 2, עיין בסעיף "C2: חסימת נייר במגש 2" (עמ' 100). לקבלת מידע אודות התאמה נכונה של מכווני הנייר, עיין בשלב 3 של ההליך "טעינת נייר במגש 2" (עמ' 39).
C3	חסימת נייר במגש העקיפה.	הוצא את הנייר שנתקע. בדוק שמכווני הנייר מותאמים כהלכה. לקבלת מידע אודות פינוי חסימות נייר במגש העקיפה, עיין בסעיף "C3: חסימת נייר במגש העקיפה" (עמ' 101).
	הנייר במגש העקיפה אזל.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה, טען נייר במגש העקיפה ונסה שוב. טעינת נייר במגש העקיפה, עיין בסעיף "טעינת נייר במגש העקיפה" (עמ' 40).

קוד שגיאה	תיאור	פתרון הבעיה
C5	הנייר במגש 1 אזל.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה, טען נייר במגש 1 ונסה שוב. לקבלת מידע אודות טעינת נייר במגש 1, עיין בסעיף "טעינת נייר במגש 1" (עמ' 38).
	מגש 1 נבחר עבור עבודת ההדפסה, אך הגודל/כיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגש 1 לא תואם לגודל/כיוון ההדפסה של הנייר שצוין עבור עבודת ההדפסה.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה. טען במגש 1 נייר בגודל שצוין עבור עבודת ההדפסה. ציין את הגודל/כיוון ההדפסה הנכונים של הנייר הטעון במגש 1 לפני שתנסה לבצע שוב את העבודה. לקבלת מידע אודות טעינה מחדש של נייר בגודל שונה במגש 1, עיין בסעיף "שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגש 1" (עמ' 42). לקבלת מידע אודות ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון, עיין בסעיף "ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים" (עמ' 45).
C6	הנייר במגש 2 אזל.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה, טען נייר במגש 2 ונסה שוב. לקבלת מידע אודות טעינת נייר במגש 2, עיין בסעיף "טעינת נייר במגש 2" (עמ' 39).
	מגש 2 נבחר עבור עבודת ההדפסה, אך הגודל/כיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגש 2 לא תואם לגודל/כיוון ההדפסה של הנייר שצוין עבור עבודת ההדפסה.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה. טען במגש 2 נייר בגודל שצוין בעבודת ההדפסה. ציין את הגודל/כיוון ההדפסה הנכונים של הנייר הטעון במגש 2 לפני שתנסה לבצע שוב את העבודה. לקבלת מידע אודות טעינה מחדש של נייר בגודל שונה במגש 2, עיין בסעיף "שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגש 2" (עמ' 44). לקבלת מידע אודות ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון, עיין בסעיף "ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים" (עמ' 45).

קוד שגיאה	תיאור	פתרון הבעיה
C7	מגש העקיפה נבחר עבור עבודת הדפסה, אך הגודל/כיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגש העקיפה לא תואם לגודל/כיוון ההדפסה של הנייר שצוין עבור עבודת ההדפסה.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה. טען במגש העקיפה נייר בגודל שצוין בעבודת ההדפסה. ציין את הגודל/כיוון ההדפסה הנכונים של הנייר הטעון במגש העקיפה לפני שתנסה לבצע שוב את העבודה. לקבלת מידע אודות טעינת נייר במגש העקיפה, עיין בסעיף "טעינת נייר במגש העקיפה" (עמ' 40). לקבלת מידע אודות ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון, עיין בסעיף "ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים" (עמ' 45).

קודי E

קוד שגיאה	תיאור	פתרון הבעיה
E0	במהלך עבודת העתקה, ההתקן מוחק תמונות שנסרקו לפני הוצאת הנייר.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את עבודת ההעתקה ונסה שוב.
E1	אירעה חסימת נייר באזור יחידת ה-Fuser.	הוצא את הנייר שנתקע.
E2	אירעה חסימת נייר בכיסוי הצדדי השמאלי.	לקבלת מידע אודות הוצאת נייר שנתקע במגש 1 ובסביבתו, עיין בסעיף "E2: חסימת נייר בכיסוי הצדדי השמאלי" (עמ' 97). הוצא את הנייר שנתקע.
E3	חסימת נייר במגש 2 או בסביבתו.	לקבלת מידע אודות הוצאת הנייר שנתקע, עיין בסעיף "E3: חסימת נייר במגש 2" (עמ' 100). הוצא את הנייר שנתקע.
E4	אירעה חסימת נייר בכיסוי הצדדי השמאלי.	לקבלת מידע אודות הוצאת הנייר שנתקע, עיין בסעיף "E4: חסימת נייר בכיסוי הצדדי השמאלי" (עמ' 98). הוצא את הנייר שנתקע.
E5	הכיסוי הצדדי השמאלי פתוח.	סגור את הכיסוי הצדדי השמאלי.
E6	כיסוי הגישה 1 וכיסוי הגישה 2 פתוחים.	סגור את כיסוי הגישה 1 ואת כיסוי הגישה 2.
	כיסוי הגישה 1 פתוח.	סגור את כיסוי הגישה 1.
	כיסוי הגישה 2 פתוח.	סגור את כיסוי הגישה 2.

קוד שגיאה	תיאור	פתרון הבעיה
E8	בעת שימוש בתכונה "N-up", יחס הזום הנדרש לשם התאמה למספר העמודים שצוין חורג מהטווח של 50 – 200%.	לחץ על אחד מהלחצנים הבאים כדי לנקות את השגיאה: הלחצן <ניקוי הכל>, הלחצן <אספקת נייר>, הלחצן <N-up/העתקת תעודת זהות> או הלחצן <גודל מקור>.
	בעת שימוש בתכונה "N-up", ישנה אי-התאמה בין כיוון ההדפסה של המסמכים הטעונים לזה של הנייר שבמגש.	לחץ על אחד מהלחצנים הבאים כדי לנקות את השגיאה: הלחצן <ניקוי הכל>, הלחצן <אספקת נייר>, הלחצן <N-up/העתקת תעודת זהות> או הלחצן <גודל מקור>.
E9	יחס הזום הנדרש להתאמת התמונה על-גבי הנייר בהתאם להגדרות שצוינו חורג מהטווח של 50 – 200%.	לחץ על אחד הלחצנים הבאים כדי לנקות את השגיאה: הלחצן <ניקוי הכל>, הלחצן <אספקת נייר>, הלחצן <יחס זום משתנה> או הלחצן <הקטנה/הגדלה>.
	ישנה אי-התאמה בין כיוון הנייר של המסמך שנטען לזה של הנייר במגש.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה.

קודי J

קוד שגיאה	תיאור	פתרון הבעיה
J1	הטונר אזל.	הוסף טונר. לקבלת מידע אודות הוספת טונר, עיין בסעיף "הוספת טונר למחסנית התוף" (עמ' 103).
J3	ההתקן לא מזהה כהלכה את החיבור למחסנית התוף, או שמחסנית התוף כלל אינה מותקנת.	אם מחסנית התוף מותקנת בהתקן, משוך אותה החוצה באופן חלקי, ודחוף אותה חזרה למקומה. אם מחסנית התוף לא מותקנת כלל בהתקן, התקן את מחסנית התוף המומלצת. לקבלת מידע אודות מחסנית התוף, עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים" (עמ' 102).
	מחסנית התוף המותקנת כעת אינה נתמכת.	החלף את מחסנית התוף. לקבלת מידע אודות מחסנית התוף, עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים" (עמ' 102).
J6	יש להחליף את מחסנית התוף.	החלף את מחסנית התוף. לקבלת מידע אודות החלפת מחסנית התוף, עיין בסעיף "החלפת מחסנית התוף" (עמ' 106).
J7	מחסנית התוף פגומה.	החלף את מחסנית התוף. לקבלת מידע אודות מחסנית התוף, עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים" (עמ' 102). לקבלת מידע אודות החלפת מחסנית התוף, עיין בסעיף "החלפת מחסנית התוף" (עמ' 106).

קוד H

קוד שגיאה	תיאור	פתרון הבעיה
H9	אירעה שגיאת תקשורת פנימית בהתקן.	כבה את ההתקן והפעל אותו שוב. אם השגיאה נמשכת, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.

קוד L

קוד שגיאה	תיאור	פתרון הבעיה
L9	כאשר ההתקן נמצא במצב חשבונות מרובים, הוא הגיע למגבלת עבודות ההעתקה שהוגדרה עבור חשבון משתמש מסוים.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה. חלק את העבודה למספר עבודות קטנות יותר.

קודי N

קוד שגיאה	תיאור	פתרון הבעיה
n1	הזיכרון מלא.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה. טען מחדש את המסמכים שלא נסרקו ולחץ על הלחצן <התחלה> כדי לחדש את סריקת יתר המסמכים.
n4	אירעה שגיאת העברת נתונים במהלך עבודת הדפסה או עבודת סריקה.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה.
	הקובץ ששלחת להדפסה מכיל שגיאות.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה ובדוק את הקובץ המיועד להדפסה.
	ההתקן לא מקבל את הקובץ שנשלח להדפסה.	לחץ על הלחצן <עצירה> כדי לבטל את העבודה.
n5	אירעה שגיאת תקשורת בין ההתקן ליישום הסורק. לחלופין, לאחר הפעלת יישום הסורק, לא נשלחה עבודת סריקה מהמחשב.	ההתקן פותר שגיאה זו באופן אוטומטי לאחר פרק זמן מסוים.
n9	אירעה שגיאת תקשורת פנימית בהתקן.	כבה את ההתקן והפעל אותו שוב. אם השגיאה נמשכת, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.

קודי U

קוד שגיאה	תיאור	פתרון הבעיה
U0, U1, U2, U3, U4, U6, U7, U8, U9	אירעה שגיאה פנימית בהתקן.	כבה את ההתקן והפעל אותו שוב. אם השגיאה נמשכת, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.

טבלת פתרון בעיות

אם אתה נתקל בקשיים בעת השימוש בהתקן, בדוק בטבלה שלהלן לקבלת מידע אודות פתרונות מומלצים.

המלצה	בעיה
• בדוק את כבל החשמל. • בדוק שמתג ההפעלה נמצא במצב <I>. • בדוק ששקע החשמל מספק חשמל. חבר מכשיר אחר לשקע כדי לוודא שקיימת אספקת חשמל.	אין אפשרות להפעיל את ההתקן.
• אם אחד מהמחשבים בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) מאיר או מהבהב, יישם את הפתרונות המתאימים. • אם קוד שגיאה מופיע בתצוגה, עיין בתווית קודי השגיאה ויישם את הפתרונות המוצעים.	בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) מצוינת שגיאה.
• אם הזיכרון מלא לגמרי, הדפס עבודות השמורות בזיכרון ומחק קבצים שאינם דרושים לך.	ההתקן לא מקבל מסמכים לזיכרון.
• לחץ על הלחצן <חיסכון> בחשמל < בלוח הבקרה כדי לבטל את מצב השינה. - לקבלת מידע אודות מצב שינה, עיין בסעיף "מצב שינה" (עמ' 28) תחת "חיסכון בחשמל". - לקבלת מידע אודות שינוי הגדרת מצב השינה, עיין בסעיף "הגדרות המערכת" (עמ' 114).	כל המחשבים בלוח הבקרה כבויים. (הלחצן <חיסכון> בחשמל < דולק).
• מחק את עבודת ההדפסה ובצע אותה שוב. • כבה את ההתקן. המתן חמש שניות ולאחר מכן הפעל את ההתקן.	ביצוע עבודת הדפסה נכשל.
• ודא שהיישום שממנו אתה מנסה לשלוח עבודת הדפסה פועל כהלכה במחשב. • ודא שנעשה שימוש בכבל המדפסת המתאים. • ודא שכבל המדפסת מחובר כהלכה. • בדוק אם גודל הנייר הטעון במגש תואם לגודל הנייר שציינת במנהל התקן ההדפסה. • נתוני ההדפסה עדיין מועברים. ההתקן לא מתחיל להדפיס עד לקבלת כל הנתונים. אם אתה מדפיס מסמך המכיל גרפיקה מורכבת, המתן מספר דקות. העברת הנתונים עשויה להימשך זמן מה.	עבודת הדפסה נשלחת להתקן כהלכה, אך ההתקן לא מתחיל להדפיס.
• בדוק אם גודל הנייר שציינת במנהל התקן ההדפסה תואם לגודל הנייר הטעון במגש. • ודא שהנייר טעון כהלכה במגש.	הדפסה על-גבי הנייר שבמגש הנבחר נכשלה.
• ניתן לטעון שקפים במגש העקיפה בלבד.	שקפים מודפסים בצורה פגומה או מעוותת.

המלצה	בעיה
• בדוק שהמסמך מונח עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים. • אם הוספת לאחרונה טונר למחסנית התוף, ייתכן שהטונר לא פוזר כהלכה. הפעל את העבודה שוב. • בדוק שסרט האטימה הוסר ממחסנית התוף החדשה. • התקן מחדש את מחסנית התוף. • החלף את מחסנית התוף. • הוסף טונר אם מחוון הטונר בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) מהבהב או אם מופיע בתצוגה קוד השגיאה המציין שיש להוסיף טונר.	הפלט ריק.
• נקה את כבל ה-Corotron. • לקבלת מידע אודות ניקוי כבל ה-Corotron, עיין בסעיף "ניקוי כבל ה-Corotron" (עמ' 109). • נקה את משטח הזכוכית של המסמכים, את זכוכית ה-Constant Velocity Transport (פס הזכוכית הצר הממוקם בצידו השמאלי של משטח הזכוכית של המסמכים) ואת מכווני הנייר. • לקבלת מידע אודות ניקוי ההתקן, עיין בסעיף "ניקוי ההתקן" (עמ' 108). • בדוק את איכות המסמך. • הפעל את העבודה תוך שימוש במשטח הזכוכית של המסמכים. • אם ההתקן לא היה פעיל במשך פרק זמן ארוך, אם הוסף לאחרונה טונר או אם מחסנית התוף הוחלפה לאחרונה, הפעל שוב את העבודה. • טען נייר חדש. • בדוק את הלחות בסביבת ההתקן. • החלף את מחסנית התוף.	מריחות, קווים מלאים או מקווקווים או כתמים מופיעים על הפלט המודפס.
• הפוך את ערמת הנייר שבמגש. • סובב את ערמת הנייר שבמגש כך שהצד הקדמי יפנה אחורה.	הנייר המועבר למגש הפלט מסולסל ואינו נערם כהלכה.
• קבע את תכונת צפיפות ההדפסה להגדרה בהירה או כהה יותר. • בדוק את איכות המסמך. • טען נייר חדש. • הפק הדפסים נוספים עד שאיכות ההעתקה תשתפר. • החלף את מחסנית התוף.	הפלט בהיר מדי או כהה מדי.
• קבע את תכונת צפיפות ההדפסה להגדרה כהה יותר. • אם הוספת לאחרונה טונר למחסנית התוף, ייתכן שהוא לא פוזר כהלכה. הפעל את העבודה שוב. • הוצא את מחסנית התוף ונער אותה בעדינות (הרחק מביגוד או שטיחים). • הערה • נער את מחסנית התוף בעדינות מבלי לשפוך טונר.	הפלט בהיר מדי.
• טען נייר חדש. • החלף את מחסנית התוף.	ההדפסה לא אחידה.

המלצה	בעיה
• טען נייר חדש. • החלף את מחסנית התוף.	תמונות מופיעות מטושטשות.
• טען נייר חדש. • החלף את מחסנית התוף.	תווים חסרים בפלט המודפס.
• בדוק את איכות המסמך. • אם המסמך כולל שטחים גדולים של צפיפות מלאה, שנה את תכונות צפיפות ההדפסה עבור הניגודיות.	קיימים הבדלים בגימור המבריק (אפקט coining).
• בדוק את איכות המסמכים. • הזן את המסמך בכיוון הדפסה SEF.	מופיעות תמונות כפולות (אפקט Ghosting).
• בדוק את איכות המסמכים. • אם התמונה בהירה יותר בשוליים, קבע את תכונות צפיפות ההדפסה להגדרה כהה יותר. • החלף את מחסנית התוף.	הפלט המופק דהוי או מרוח.
• טען נייר חדש. • בדוק את איכות המסמכים. • קבע את תכונות צפיפות ההדפסה להגדרה בהירה או כהה יותר. • החלף את מחסנית התוף.	מופיעים הבדלים בצפיפות ההדפסה של אזורים מלאים.
• בעת העתקת מסמך מנייר גדול יותר לגודל נייר קטן יותר, הקטן את התמונה כך שתתאים לגודל הנייר הקטן יותר. • הגדר גודל מסמך קטן יותר במקצת (לדוגמה, עותק בגודל 90% במקום 100%).	תמונות מופיעות בצורה חלקית.
• טען מחדש נייר במגש. אל תוסיף נייר מעל לנייר שנותר במגש. במקום זאת, הוצא את הנייר שנותר מהמגש, הוסף אותו לערמת נייר חדשה, ישר את הקצוות ולאחר מכן טען את ערמת הנייר במגש. • בדוק שמכווני הנייר נעולים במיקום כנגד הנייר. • בדוק שההגדרות עבור מגש העקיפה נכונות ותואמות לגודל ולסוג הנייר שצוין בלוח הבקרה. • אם צד הנייר הפונה כלפי ההתקן מסולסל, ישר את הנייר לפני שתטען אותו מחדש במגש העקיפה.	מתרחשות תקלות בהזנה במגש העקיפה.
• השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. • בדוק שהנייר נטען כהלכה. • הפוך את ערמת הנייר שבמגש. • בדוק שמכווני הנייר נעולים במקומם. • אל תשתמש בחומרי הדפסה קרועים, מקומטים או מקופלים. • טען נייר חדש. עיין בסעיף "חסימות נייר" (עמ' 95) לקבלת מידע אודות הליכי העבודה.	מתרחשות חסימות נייר.

המלצה	בעיה
• בדוק שהנייר נטען כהלכה. טען במגש 1 ובמגש 2 נייר מצד התפר (הצד העליון) של חבילת הנייר. • טען במגש העקיפה נייר מצד התפר (הצד העליון) של חבילת הנייר. • טען חומרי הדפסה מותאמים אישית במגש העקיפה. עיין בסעיף "טעינת נייר במגשים" (עמ' 38) לקבלת מידע אודות הליכי העבודה.	הנייר מסולסל.

סעיף זה מתאר הליכים לפינוי חסימות נייר.

כאשר מתרחשת חסימת נייר בהתקן, ההתקן עוצר והמחווך בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) מהבהב. קוד שגיאה מופיע בתצוגה, המציין את ההליכים שיש לבצע כדי לפנות את הנייר שנתקע.

הוצא בזהירות את הנייר שנתקע, מבלי לקרוע אותו. אל תשאיר פיסות נייר בתוך ההתקן.

אם קוד שגיאה של חסימת נייר נותר בתצוגה לאחר הוצאת הנייר שנתקע, ייתכן שקיימת חסימת נייר במיקום אחר בהתקן או שפיסות נייר נותרו עדיין בתוך ההתקן. בדוק את דיאגרמת ההתקן (הדמיה) ואת קוד השגיאה והוצא לחלוטין את הנייר שנתקע.

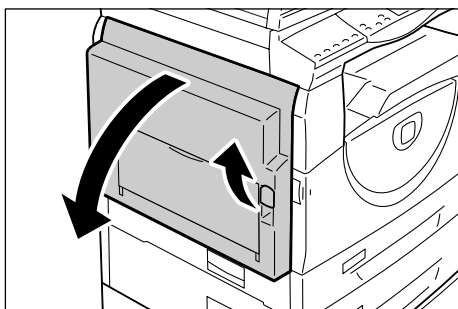
לאחר הוצאת הנייר שנתקע, עבודת העתקה מתחדשת באופן אוטומטי. עבודת הדפסה מתחדשת באופן אוטומטי מהעמוד האחרון שהודפס מיד לפני שאירעה חסימת הנייר.

- חשוב**
- זהה תחילה את מיקומה של חסימת הנייר. משיכה אקראית של המגשים עשויה לקרוע את הנייר התקוע, ופיסות נייר שנותרו בתוך ההתקן עלולות לגרום במשך הזמן לתקלה בהתקן.
 - אם נותרו בתוך ההתקן פיסות קרועות של נייר, קוד השגיאה ימשיך להופיע בתצוגה.
 - פנה את חסימות הנייר כאשר ההתקן מופעל.
 - אל תיגע בחלקים שבתוך ההתקן בעת פינוי חסימות נייר, אלא אם כן אתה מונחה במפורש לעשות זאת.

E1: חסימת נייר באזור יחידת ה-Fuser ובכיסוי הצדדי השמאלי

ההליך שלהלן מתאר כיצד לפנות חסימות נייר סביב יחידת ה-Fuser או בכיסוי הצדדי השמאלי, כאשר קוד השגיאה [E1] מופיע בתצוגה.

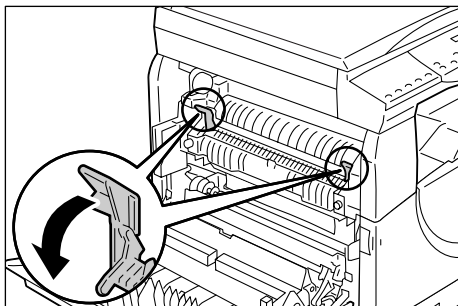
- חשוב**
- אל תיגע בכבל ה-Corotron של ההעברה בעת הוצאת הנייר שנתקע. נגיעה בכבל ה-Corotron של ההעברה עלול לפגוע בכבל עצמו ולחייב את החלפתו, או לפגוע באיכות התמונה.



1. הרם בעדינות את תפס הכיסוי הצדדי השמאלי כדי לפתוח את הכיסוי הצדדי השמאלי.

אם הנייר נתקע באזור ה-Fuser

(1) משוך את התפסים כלפי מטה.

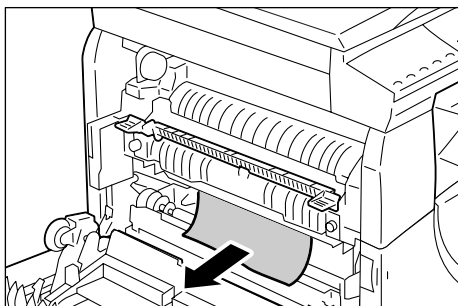


(2) הוצא את הנייר שנתקע.

הערה • אל תשאיר פיסות נייר קרועות בתוך ההתקן.

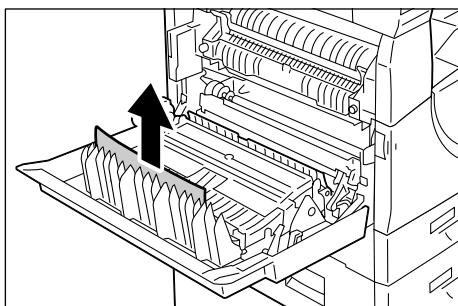
(3) החזר את התפסים למיקומם המקורי.

(4) סגור בעדינות את הכיסוי הצדדי השמאלי.

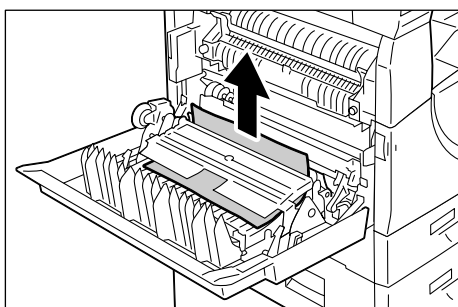


אם הנייר נתקע בתוך הכיסוי הצדדי השמאלי

(1) אם הנייר נתקע במיקום המוצג באיור, הוצא את הנייר התקוע על-ידי משיכה כלפי מעלה.



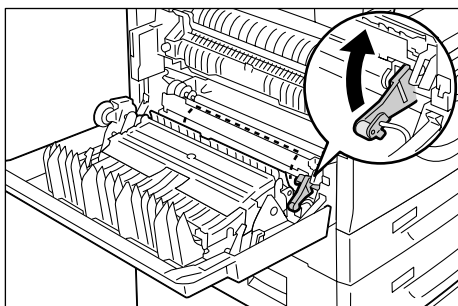
(2) אם הנייר נתקע במיקום המוצג באיור, הוצא את הנייר התקוע על-ידי משיכה כלפי מעלה.



(3) אם הנייר נתקע במיקום המוצג באיור ואם קצוות הנייר התקוע אינם נגישים ולא ניתן למשוך את הנייר החוצה, משוך בידית הירוקה והוצא את הנייר שנתקע.

הערה • אם הנייר עדיין תקוע בחוזקה גם לאחר משיכת הידית הירוקה, פתח את כיסוי הגישה 1. פעולה זו עשויה לשחרר את הנייר שנתקע ולאפשר לך להוציאו.

(4) סגור בעדינות את הכיסוי הצדדי השמאלי.

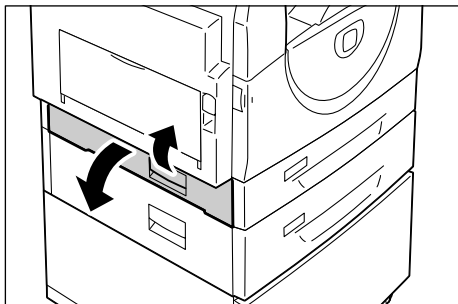


E2: חסימת נייר בכיסוי הצדדי השמאלי

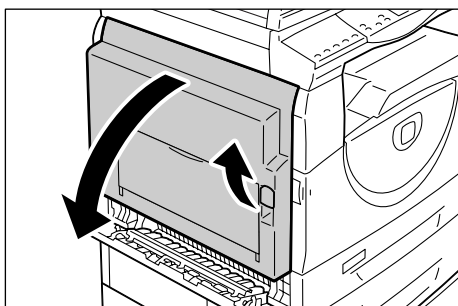
ההליך שלהלן מתאר כיצד לפנות חסימות נייר בכיסוי הצדדי השמאלי, כאשר קוד השגיאה [E2] מופיע בתצוגה.

1. החזק את התפס ופתח את כיסוי הגישה 1.

הערה • פעולה זו משחררת את הנייר התקוע בחוזקה בתוך ההתקן.



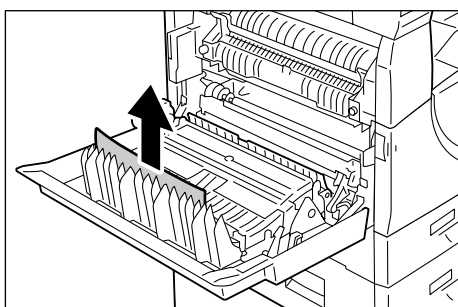
2. הרם בעדינות את תפס הכיסוי הצדדי השמאלי כדי לפתוח את הכיסוי הצדדי השמאלי.



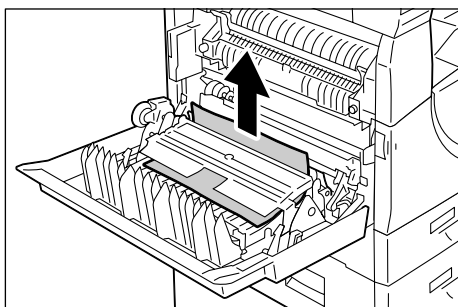
3. הוצא את הנייר שנתקע.

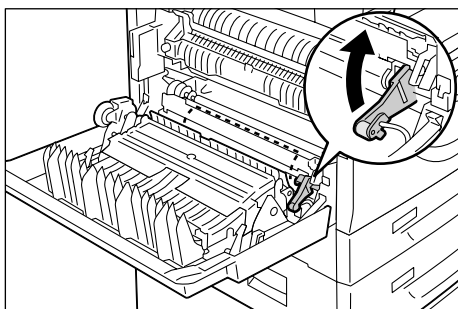
הערה • אל תשאיר פיסות נייר קרועות בתוך ההתקן.

(1) אם הנייר נתקע במיקום המוצג באיור, הוצא את הנייר התקוע על-ידי משיכה כלפי מעלה.



(2) אם הנייר נתקע במיקום המוצג באיור, הוצא את הנייר התקוע על-ידי משיכה כלפי מעלה.



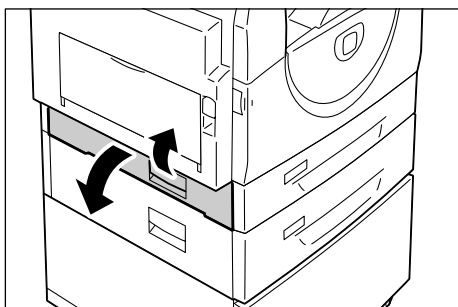


3) אם הנייר נתקע במיקום המוצג באיור ואם קצוות הנייר התקוע אינם נגישים ולא ניתן למשוך את הנייר החוצה, משוך בידית הירוקה והוצא את הנייר שנתקע.

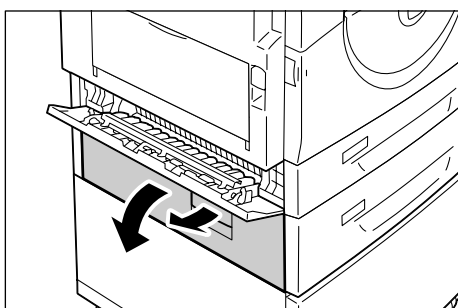
4. סגור בעדינות את הכיסוי הצדדי השמאלי ואת כיסוי הגישה 1.

E4: חסימת נייר בכיסוי הצדדי השמאלי

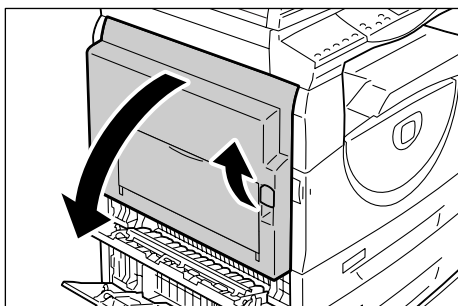
ההליך שלהלן מתאר כיצד לפנות חסימות נייר בכיסוי הצדדי השמאלי, כאשר קוד השגיאה [E4] מופיע בתצוגה.



1. החזק את התפס ופתח את כיסוי הגישה 1.



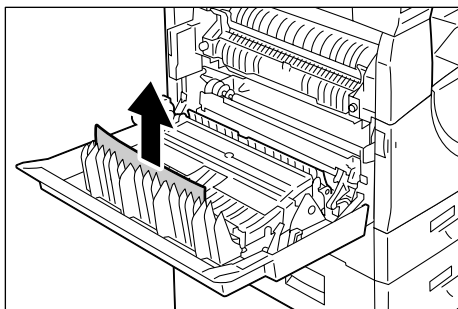
2. החזק את הידית ופתח את כיסוי הגישה 2.



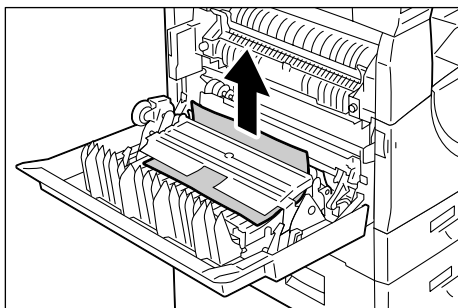
3. הרם בעדינות את תפס הכיסוי הצדדי השמאלי כדי לפתוח את הכיסוי הצדדי השמאלי.

4. הוצא את הנייר שנתקע.

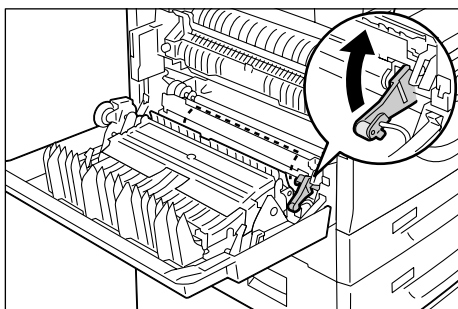
הערה • אל תשאיר פיסות נייר קרועות בתוך ההתקן.



1) אם הנייר נתקע במיקום המוצג באיור, הוצא את הנייר התקוע על-ידי משיכה כלפי מעלה.



2) אם הנייר נתקע במיקום המוצג באיור, הוצא את הנייר התקוע על-ידי משיכה כלפי מעלה.

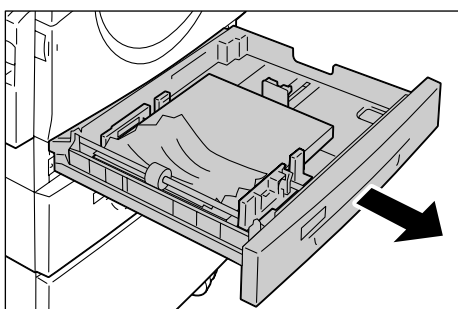


3) אם הנייר נתקע במיקום המוצג באיור ואם קצוות הנייר התקוע אינם נגישים ולא ניתן למשוך את הנייר החוצה, משוך בידית הירוקה והוצא את הנייר שנתקע.

5. סגור בעדינות את הכיסוי הצדדי השמאלי, את כיסוי הגישה 2 ואת כיסוי הגישה 1.

C1: חסימת נייר במגש 1

ההליך שלהלן מתאר כיצד לפנות חסימות נייר במגש 1, כאשר קוד השגיאה [C1] מופיע בתצוגה.



1. משוך את מגש 1 כלפיך.

חשוב • זהה תחילה את מיקומה של חסימת הנייר. משיכה אקראית של המגשים עשויה לקרוע את הנייר התקוע, ופיסות נייר שנותרו בתוך ההתקן עלולות לגרום במשך הזמן לתקלה בהתקן.

2. הוצא את הנייר שנתקע.

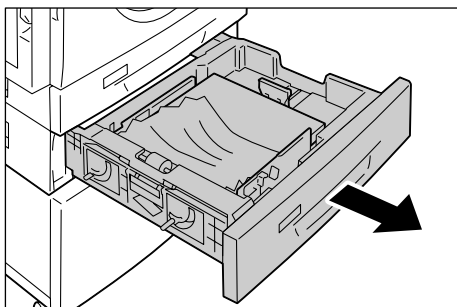
הערה • אל תשאיר פיסות נייר קרועות בתוך ההתקן.

3. דחוף את מגש 1 בעדינות חזרה למקומו.

C2: חסימת נייר במגש 2

ההליך שלהלן מתאר כיצד לפנות חסימות נייר במגש 2, כאשר קוד השגיאה [C2] מופיע בתצוגה.

חשוב • מגש נייר 2 הוא אביזר אופציונלי שיכול לשמש כמגש 2.



1. משוך את מגש 2 כלפך.

חשוב • זהה תחילה את מיקומה של חסימת הנייר. משיכה אקראית של המגשים עשויה לקרוע את הנייר התקוע, ופיסות נייר שנותרו בתוך ההתקן עלולות לגרום במשך הזמן לתקלה בהתקן.

2. הוצא את הנייר שנתקע.

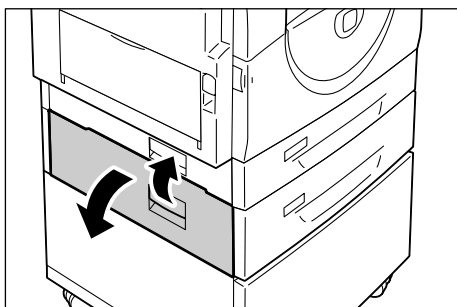
הערה • אל תשאיר פיסות נייר קרועות בתוך ההתקן.

3. דחוף את מגש 2 בעדינות חזרה למקומו.

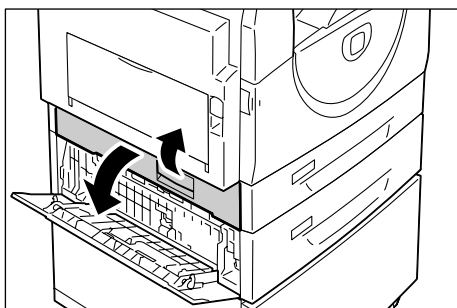
E3: חסימת נייר במגש 2

ההליך שלהלן מתאר כיצד לפנות חסימות נייר במגש 2, כאשר קוד השגיאה [E3] מופיע בתצוגה.

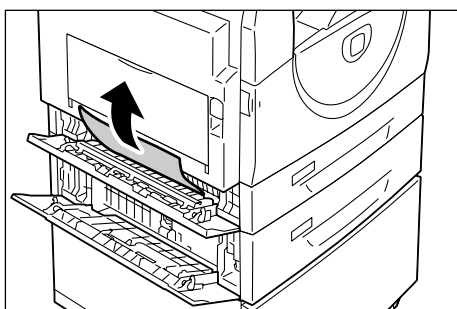
הערה • מגש נייר 2 הוא אביזר אופציונלי שיכול לשמש כמגש 2.



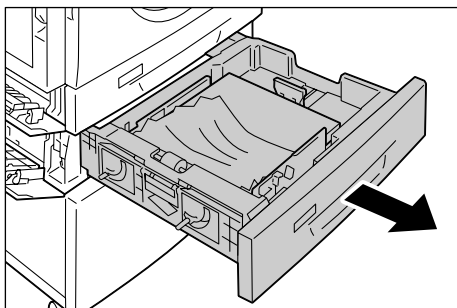
1. החזק את התפס ופתח את כיסוי הגישה 2.



2. החזק את התפס ופתח את כיסוי הגישה 1.



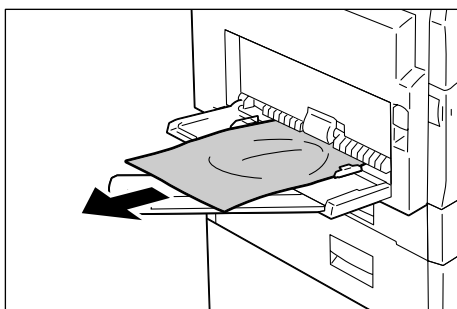
3. אם הנייר שנתקע נגיש דרך כיסוי הגישה 1, הוצא את הנייר התקוע.



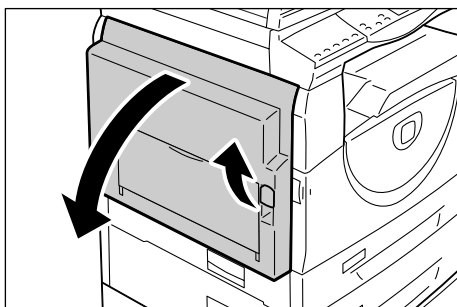
4. משוך את מגש 2 כלפיך והוצא את הנייר התקוע.
- הערה • אל תשאיר פיסות נייר קרועות בתוך ההתקן.
5. דחוף בעדינות את מגש 2 חזרה למקומו וסגור את כיסוי הגישה 1 ואת כיסוי הגישה 2.

C3: חסימת נייר במגש העקיפה

ההליך שלהלן מתאר כיצד לפנות חסימות נייר במגש העקיפה, כאשר קוד השגיאה [C3] מופיע בתצוגה.



1. בדוק את חריץ ההזנה של מגש העקיפה כדי להוציא את הנייר שנתקע.
- חשוב • הוצא את כל גליונות הנייר מהמגש.
- הערה • אל תשאיר פיסות נייר קרועות בתוך ההתקן.
2. דחוף את לשונית ההארכה חזרה פנימה וסגור את מגש העקיפה.



3. משוך את תפס הכיסוי הצדדי השמאלי כדי לפתוח את הכיסוי הצדדי השמאלי וסגור את הכיסוי הצדדי השמאלי.
- הערה • פתיחה וסגירה של הכיסוי הצדדי השמאלי משחררת נייר התקוע בחוזקה בתוך ההתקן. פעולה זו מקטינה את האפשרות לקריעת הנייר שנתקע בעת פתיחת מגש העקיפה בשלב הבא.

4. פתח את מגש העקיפה ומשוך את לשונית ההארכה.
 5. הפרד בנפנוף בין הקצוות של גליונות הנייר שהוצאת ויישר כהלכה את כל ארבע הפינות של גליונות הנייר.
 6. הכנס נייר למגש עם הצד להעתקה או להדפסה כלפי מטה.
- לקבלת מידע אודות טעינת נייר במגש העקיפה, עיין בסעיף "טעינת נייר במגש העקיפה" (עמ' 40).

10 תחזוקה

פרק זה מתאר כיצד להחליף חומרים מתכלים וכיצד לנקות את ההתקן.

החלפת חומרים מתכלים

החומרים המתכלים שלהלן מיוצרים בהתאם למפרטי ההתקן.

חומרים מתכלים/ חלק תחזוקה	קוד מוצר	תפוקת עמודים	כמות באריזה
טונר	106R01277	כ-6,300 עמודים *1 (לבקבוק)	2 יחידות באריזה
מחסנית תוף	101R00432	כ-22,000 עמודים *2	יחידה אחת באריזה

*1 ערך תפוקת העמודים המצוין לעיל הוא בהתאם לתקן ISO/IEC 19752 ובעת שימוש עם נייר בגודל A4 ובכיוון הדפסה LEF. ערך זה מסופק למטרות מידע בלבד, והערך בפועל ישתנה בהתאם לתנאים כגון תוכן המסמכים המודפסים, כיסוי הנקודות (שטח כיסוי), גודל וסוג הנייר, צפיפות ההעתקה/ההדפסה, סוג תמונת הפלט וסביבת ההתקן.

*2: בהתבסס על התנאים הבאים: (1) העתקה (לא הדפסה) חד-צדדית, (2) מספר ממוצע של עמודים מועתקים בכל פעם: 4 עמודים, (3) גודל נייר: A4 LEF, (4) מגש נייר: מגש 1, (5) מגש פלט: מגש פלט. ערכים אלה הם אומדנים בלבד ויושפעו גם מתנאים אחרים של השימוש בהתקן, כגון מידת התכיפות שבה ההתקן מופעל ומכובה. ירידה באיכות התמונה עשויה להתרחש אף לפני שההתקן מפסיק לפעול, כאשר מחסנית התוף מגיעה לסוף חייה.

טיפול בחומרים מתכלים/חלקי חילוף תקופתיים

- אל תאחסן אריזות של חומרים מתכלים/חלקי חילוף תקופתיים במצב מאונך.
- אל תוציא חומרים מתכלים/חלקי חילוף תקופתיים מאריזתם לפני השימוש. הימנע מאחסון חומרים מתכלים/חלקי חילוף תקופתיים במיקומים הבאים:
 - בתנאי טמפרטורה ולחות קיצוניים
 - בקרבתם של התקנים המייצרים חום
 - באור שמש ישיר
 - במיקומים מאובקים
- השתמש בחומרים מתכלים לפי ההוראות המצויות על אריזותיהם.
- מומלץ להחזיק תמיד בחומרים מתכלים נוספים זמינים.
- בעת פנייה למרכז הסיוע של Xerox לצורך הזמנת חומרים מתכלים/חלקי חילוף תקופתיים, הכן את קודי המוצרים.
- השימוש בחומרים מתכלים/חלקי חילוף תקופתיים שאינם מומלצים על-ידי Xerox עלול לפגוע באיכות ובביצועים של ההתקן. השתמש רק בחומרים מתכלים/חלקי חילוף תקופתיים המומלצים במפורש על-ידי Xerox.

בדיקת המצב של החומרים המתכלים

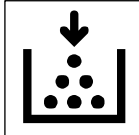
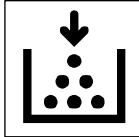
אם יש להחליף את מחסנית התוף בעתיד הקרוב או אם כמות הטונר יורדת מתחת לסף מסוים, יידלקו המחוונים המתאימים בדיאגרמת ההתקן (הדמיה). אם יש להחליף את מחסנית התוף מייד או אם אזל הטונר, יופיעו קודי השגיאה המתאימים בתצוגה.

לקבלת מידע נוסף אודות דיאגרמת ההתקן (הדמיה), עיין בסעיף "דיאגרמת ההתקן (הדמיה)" (עמ' 84).

הוספת טונר למחסנית התוף

ההתקן מסופק עם בקבוק טונר אחד. כאשר כמות הטונר שנותרה מעטה, מחוון הטונר בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) נדלק. הזמן בקבוק טונר חדש.

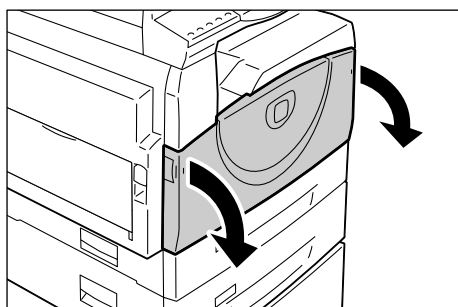
כאשר הטונר במחסנית התוף אזל, מופיע בתצוגה קוד השגיאה [J1], מחוון הטונר מהבהב וההתקן מפסיק לפעול. הוסף בקבוק טונר חדש למחסנית התוף.

קוד שגיאה	דיאגרמת ההתקן (הדמיה)	תיאור/פתרון הבעיה
-	מזאת 	כמות הטונר שנותרה מעטה. הכן בקבוק טונר חדש. הערה • לאחר שמחוון הטונר בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) נדלק, ההתקן מאפשר לך להעתיק/להדפיס כ-100 עמודים*.
J1	מהבהבת 	הטונר אזל. הוסף טונר.

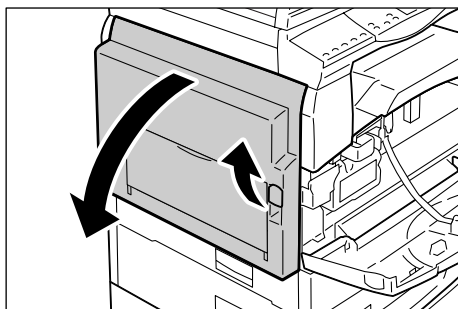
* תפוקת העמודים לאחר שנדלק מחוון הטונר בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) מבוססת על שימוש בנייר בגודל A4 ובכיוון הדפסה LEF. ערך זה הוא אומדן בלבד והערך בפועל ישתנה בהתאם לתנאים כגון תוכן המסמכים המודפסים, כיסוי הנקודות (שטח כיסוי), גודל וסוג הנייר, צפיפות ההעתקה/ההדפסה, סוג תמונת הפלט וסביבת ההתקן.

חשוב • כאשר כמות הטונר שנותרה קטנה, ההתקן עשוי להפסיק את פעולתו במהלך ההדפסה כדי להציג את קוד השגיאה. במקרה זה, הוסף טונר כדי להמשיך בהעתקה או בהדפסה.

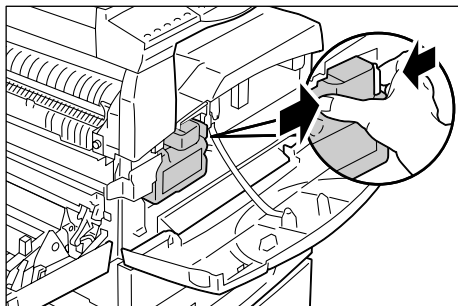
ההליך הבא מתאר כיצד להוסיף טונר למחסנית התוף.



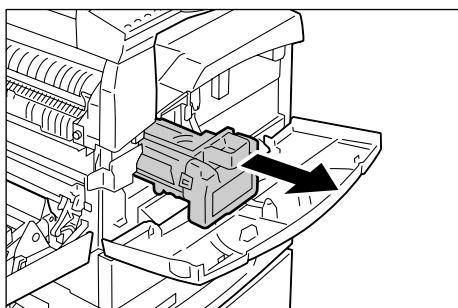
1. ודא שההתקן אינו נמצא במהלך עיבוד עבודה ולאחר מכן פתח את הכיסוי הקדמי.



2. משוך את תפס הכיסוי הצדדי השמאלי כדי לפתוח את הכיסוי הצדדי השמאלי.



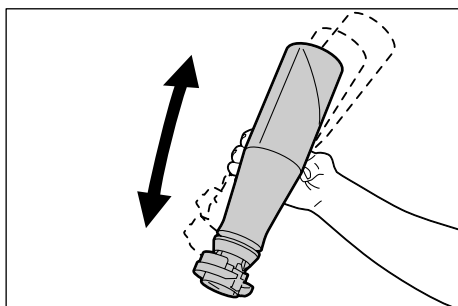
3. לחץ בעדינות על הלשונית הכתומה כדי לשחרר את מחסנית התוף.



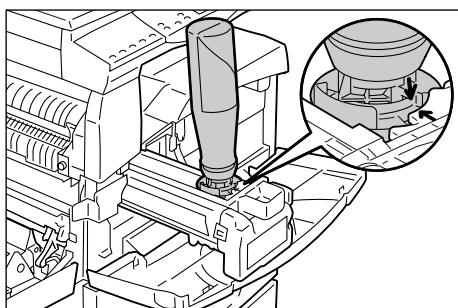
4. משוך את מחסנית התוף החוצה באופן חלקי.

חשוב • אל תיגע בתוף (הגליל הכחול) בעת משיכת מחסנית התוף החוצה.

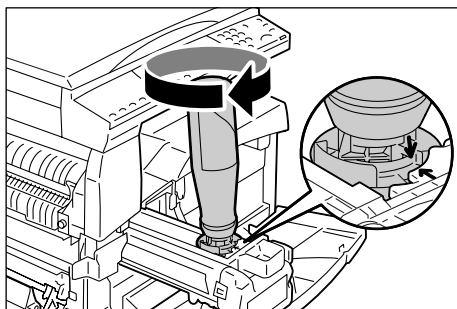
5. הוצא בקבוק טונר חדש מהאריזה.



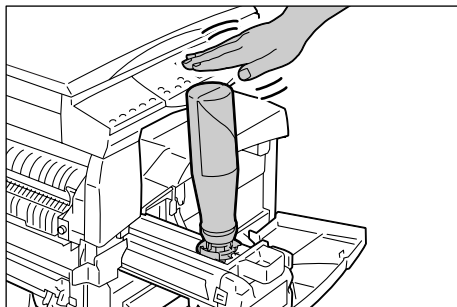
6. נער את בקבוק הטונר היטב כ-15 פעמים.



7. מקם את בקבוק הטונר בפתח שבמחסנית התוף ויישר את החץ הכתום של בקבוק הטונר עם החץ שעל מחסנית התוף.

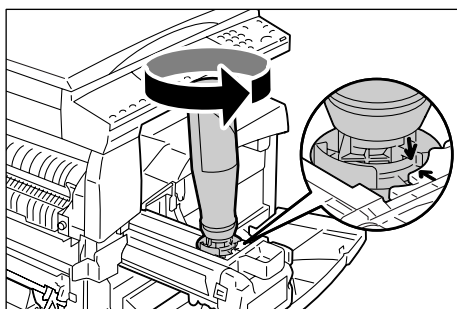


8. סובב את בקבוק הטונר בכיוון השעון פעם אחת וייתר את שני החיצים הכתומים שוב.



9. טפח קלות על בקבוק הטונר מספר פעמים כדי לשפוך את הטונר לתוך מחסנית התוף. המתן 20 שניות וטפח שוב על בקבוק הטונר מספר פעמים כדי לוודא שהתרוקן לחלוטין.

- חשוב**
- אל תלחץ על בקבוק הטונר.
 - אל תמלא את מחסנית התוף ביותר מבקבוק טונר אחד בכל פעם.



10. סובב את בקבוק הטונר נגד כיוון השעון עד ששני החיצים הכתומים יהיו מיושרים זה עם זה והוצא את בקבוק הטונר ממחסנית התוף.

- הערה**
- עקוב אחר ההוראות המצוינות על האריזה לשם מיחזור בקבוק הטונר הריק.

11. דחוף את מחסנית התוף פנימה עד שתינעל במקומה.

12. סגור את הכיסוי הצדדי השמאלי ואת הכיסוי הקדמי.

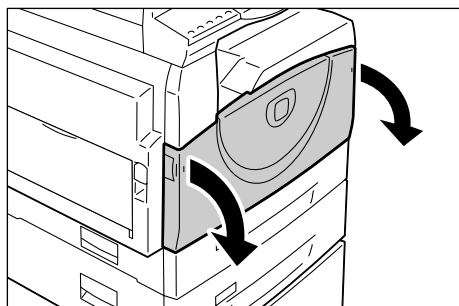
החלפת מחסנית התוף

ההתקן מסופק עם מחסנית תוף. מחוון מחסנית התוף שבדיאגרמת ההתקן (הדמיה) נדלק או מהבהב כדי להתריע שמחסנית התוף מתקרבת לסוף חייה. עקוב אחר ההוראות להזמנת מחסנית תוף חדשה ולהחלפת המחסנית הישנה. כאשר מחסנית התוף מגיעה לסוף חייה, ההתקן מפסיק לפעול.

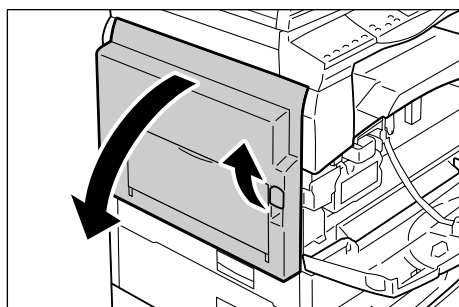
קוד שגיאה	דיאגרמת ההתקן (הדמיה)	תיאור/פתרון הבעיה
-	מחסנית התוף קרובה לסיום חייה. הכן מחסנית תוף חדשה להחלפה. הערה • לאחר שמחון מחסנית התוף בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) נדלק, ההתקן מאפשר לך להעתיק/להדפיס כ-5,000 עמודים.*	מחסנית התוף קרובה לסיום חייה. הכן מחסנית תוף חדשה להחלפה.
J6	מהבהבת	מחסנית התוף הגיעה לסוף חייה. יש להחליפה במחסנית תוף חדשה.

* בהתבסס על התנאים הבאים: (1) העתקה (לא הדפסה) חד-צדדית, (2) מספר ממוצע של עמודים מועתקים בכל פעם: 4 עמודים, (3) גודל נייר: A4 LEF, (4) מגש נייר: מגש 1, (5) מגש פלט: מגש פלט. ערך זה הוא אומדן בלבד ויושפעו גם מתנאים אחרים של השימוש בהתקן, כגון מידת התכיפות שבה ההתקן מופעל ומכובה. ירידה באיכות התמונה עשויה להתרחש אף לפני שההתקן מפסיק לפעול, כאשר מחסנית התוף מגיעה לסוף חייה.

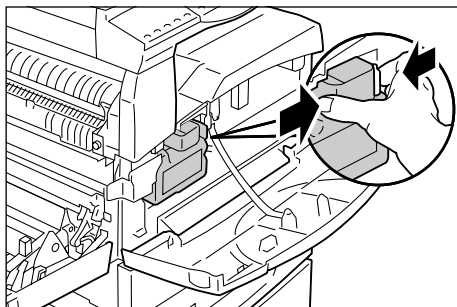
- חשוב** • השימוש במחסנית תוף שאינה מומלצת על-ידי Xerox עלולה לפגוע באיכות ובביצועים של ההתקן. השתמש רק במחסניות התוף המומלצות במפורש על-ידי Xerox.
- הערה** • אל תחשוף את מחסניות התוף לאור שמש ישיר או לאור פלואורסצנט חזק. אל תגיע במשטח של מחסנית התוף ואל תשרוט אותו. הדבר עלול לפגוע באיכות ההדפסה.
- החלף את מחסנית התוף כאשר ההתקן מופעל.
- ההליך הבא מתאר כיצד להחליף את מחסנית התוף.



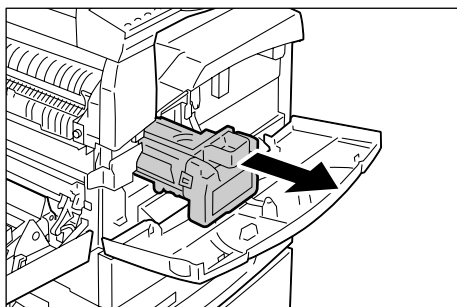
1. ודא שההתקן אינו נמצא במהלך עיבוד עבודה ולאחר מכן פתח את הכיסוי הקדמי.



2. פתח את הכיסוי הצדדי השמאלי.



3. לחץ בעדינות על הלשונית הכתומה כדי לשחרר את מחסנית התוף.



4. משוך בזהירות את מחסנית התוף החוצה באופן חלקי.

חשוב • אל תיגע בתוף (הגליל הכחול) בעת משיכת מחסנית התוף החוצה.

5. הוצא מחסנית תוף חדשה מהאריזה והסר את העטיפה.

6. הכנס מחסנית תוף חדשה באופן חלקי.

7. הוסף טונר.

לקבלת מידע אודות הוספת טונר, עיין בסעיף "הוספת טונר למחסנית התוף" (עמ' 103).

חשוב • יש לרכוש בקבוק טונר בנפרד בעת החלפת מחסנית התוף.

8. דחוף את מחסנית התוף פנימה עד שתינעל במקומה.

9. סגור את הכיסוי הצדדי השמאלי ואת הכיסוי הקדמי.

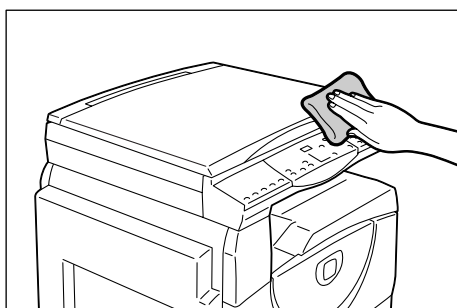
הוראות הניקוי הן ספציפיות עבור כל חלק של ההתקן, כגון חלקו החיצוני של ההתקן, מכסה המסמכים, משטח הזכוכית של המסמכים, זכוכית ה-Constant Velocity Transport וכבל Corotron.

סעיף זה מתאר כיצד לנקות כל אחד מרכיבי ההתקן.

ניקוי החלק החיצוני

סעיף זה מתאר כיצד לנקות את חלקו החיצוני של ההתקן.

- חשוב**
- הפסק את אספקת החשמל להתקן על-ידי כיבוי ונתק את כבל החשמל לפני ניקוי חלק כלשהו של ההתקן. ניקוי ההתקן כאשר ישנה אספקת חשמל עלול לגרום להתחשמלות.
 - אל תשתמש בנוזלים נדיפים, כגון מדלל צבע מסוג בנזן, או בתרסיס נגד מזיקים לניקוי ההתקן, מכיוון שחומרים אלה יכולים לפגוע בצבע של ההתקן או לעוות ולסדוק את חלקו החיצוני.
 - ניקוי ההתקן עם כמות מים מוגזמת עלול לגרום לתקלה בהתקן או לפגוע במסמכים המועתקים.



1. נגב את החלק החיצוני במטלית רכה שהורטבה במעט מים.

- חשוב**
- אל תשתמש בחומרי ניקוי אחרים מאשר מים או חומרי ניקוי ניטרליים.
- הערה**
- אם הלכלוך לא מתנקה בקלות, נגב אותו בעדינות עם מטלית רכה שהורטבה במעט חומר ניקוי ניטרלי.

2. נגב מים עודפים במטלית רכה.

ניקוי מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים

אם מכסה המסמכים ומשטח הזכוכית של המסמכים מלוכלכים, מריחות או כתמים עשויים להופיע על העותקים או שההתקן לא יזהה כהלכה את גודלם של מסמכי המקור.

ההליך הבא מתאר כיצד לנקות את מכסה המסמכים ואת משטח הזכוכית של המסמכים.

- חשוב**
- אל תשתמש בבנזן, במדלל צבע או בחומרים ממיסים אורגניים אחרים. שימוש בחומרים כאלה עשוי לפגוע בצבע או בציפוי של חלקים פלסטיים.
 - ניקוי ההתקן עם כמות מים מוגזמת עלול לגרום לתקלה בהתקן או לפגוע במסמכים במהלך ההעתקה.



1. נגב את מכסה המסמכים במטלית רכה שהורטבה במעט מים כדי להסיר לכלוך, ולאחר מכן נגב אותו במטלית רכה ויבשה.

- חשוב**
- אל תשתמש בחומרי ניקוי אחרים מאשר מים או חומרי ניקוי ניטרליים.
- הערה**
- אם הלכלוך לא מתנקה בקלות, נגב אותו בעדינות עם מטלית רכה שהורטבה במעט חומר ניקוי ניטרלי.

2. נגב את משטח הזכוכית של המסמכים במטלית רכה שהורטבה במעט מים, ולאחר מכן נגב אותו במטלית רכה ויבשה.

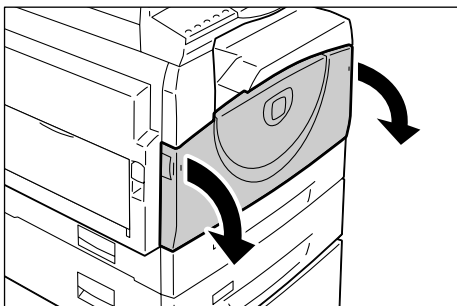
- חשוב**
- אל תשתמש בחומרי ניקוי אחרים מאשר מים או חומרי ניקוי ניטרליים.

הערה • אם הלכלוך לא מתנקה בקלות, נגב אותו בעדינות עם מטלית רכה שהורטבה במעט חומר ניקוי ניטרלי.

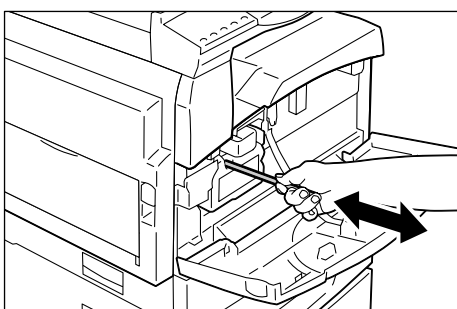
ניקוי כבל ה-Corotron

אם מופיעים כתמים, קווים שחורים או מריחות על עותקי הפלט, ניקוי כבל ה-Corotron עשוי לעזור בפתרון הבעיה. ההליך הבא מתאר כיצד לנקות את כבל ה-Corotron.

1. פתח את הכיסוי הקדמי.



2. משוך את כבל ה-Corotron קדימה ואחורה מספר פעמים.



3. סגור את הכיסוי הקדמי.

11 נספח

פרק זה כולל את מפרטי ההתקן, את רשימת תפריטי הגדרות המערכת ורשימת אביזרים אופציונליים.

מפרט

סעיף זה כולל את המפרטים העיקריים של ההתקן. שים לב לכך שהמפרט והמראה של המוצר עשויים להשתנות ללא הודעה מוקדמת.

מפרטי תכונת ההעתקה

סוג	מסוף
שיטת העתקה	מכונת צילום לייזר
רזולוציית סריקה	600 x 600 dpi (23.6 x 23.6 נקודות/מ"מ)
רזולוציית פלט	600 x 600 dpi (23.6 x 23.6 נקודות/מ"מ)
דרגות צבע	256 רמות
זמן התחממות	27 שניות או פחות (בטמפרטורת חדר של 22°C)
גודל מסמך להעתקה	הגודל המקסימלי הוא 297 x 432 מ"מ (A3, 11 x 17 אינץ') הן עבור גיליונות והן עבור ספרים
שיטת פיתוח	פיתוח יבש (רכיב יחיד)
סוג משטח מסמכים	קבוע
סוג חומר רגיש לאור	OPC
מערכת Fusing	גליל חום
שיטת סריקה	סריקה במשטח אופקי באמצעות חיישן תמונה CCD
גודל נייר עבור העתקה	[מגשים 1 – 2] מקסימום : 297 x 420 מ"מ (A3 SEF, 11 x 17" SEF) (279 x 432 מ"מ) מינימום : B5 SEF / B5 LEF (182 x 257 מ"מ / 11 x 17" SEF) [מגש עקיפה] מקסימום : 297 x 420 מ"מ (A3 SEF, 11 x 17" SEF) (279 x 432 מ"מ) מינימום : A5 SEF (148 x 210 מ"מ) גודל לא סטנדרטי : כיוון X 182 עד 432 מ"מ כיוון Y 140 עד 297 מ"מ רוחב אובדן תמונה : שוליים מובילים 4 מ"מ או פחות, שוליים מאספים 4 מ"מ או פחות, וחלק עליון/קדמי של 4 מ"מ או פחות.
משקל נייר עבור העתקה	מגש 1 : 60 – 90 ג'"/מ"ר מגש 2 : 60 – 90 ג'"/מ"ר מגש עקיפה : 60 – 110 ג'"/מ"ר

7.5 שניות* *: בעת שימוש בנייר בגודל A4 ובכיוון הדפסה LEF או בנייר בגודל 8.5 x 11" ובכיוון הדפסה LEF, יחס זום של 100%, משטח הזכוכית של המסמכים, מגש 1 והעתקה חד-צדדית.	זמן להפקת עותק פלט ראשון חשוב הערכים עשויים להשתנות בהתאם להגדרת התצורה של ההתקן.
גודל אחד לאחד 1:1±0.7% % קבוע מראש אינצ'ים 1:0.500, 1:0.640, 1:0.785, 1:1.294, 1:2.000 שיטה מטריית 1:0.500, 1:0.707, 1:0.820, 1:1.414, 1:2.000 % משתנה 1:0.5-1:2.00 (מרווחים של 1%)	הגדלה
WorkCentre 5020/B - מגש 1 – 2 - העתקה חד-צדדית רציפה/יחס זום של 100%: 20: גיליונות/דקה A4 LEF, B5 LEF, 8.5 x 11" LEF 15: גיליונות/דקה A4 SEF, B5 SEF, 8.5 x 11" SEF 12: גיליונות/דקה B4 SEF, 8.5 x 14" SEF 10: גיליונות/דקה A3 SEF, 11 x 17" SEF - מגש עקיפה* - העתקה חד-צדדית רציפה/יחס זום של 100%: 10: גיליונות/דקה A4 LEF, B5 LEF, 8.5 x 11" LEF 10: גיליונות/דקה A4 SEF, B5 SEF, 8.5 x 11" SEF 10: גיליונות/דקה B4 SEF, 8.5 x 14" SEF 10: גיליונות/דקה A3SEF, 11 x 17" SEF	מהירות העתקה רציפה חשוב - המהירות עשויה להיות נמוכה יותר עקב שינוי באיכות התמונה. - הביצועים עשויים להיות נמוכים יותר בהתאם לסוג הנייר.
<התקן המצויד במגש נייר 2 אופציונלי> 250 גיליונות (מגש 1) + 500 גיליונות (מגש 2) + 50 גיליונות (מגש עקיפה) קיבולת הזנת נייר מקסימלית: 800 גיליונות חשוב • בעת שימוש בנייר Xerox P.	שיטת הזנת נייר/קיבולת הזנת נייר
99 עמודים הערה • ההתקן עשוי להשהות את פעולתו באופן זמני כדי לבצע ייצוב תמונה.	עמודים בהעתקה רציפה
מגש פלט : כ-250 גיליונות (A4)* חשוב • בעת שימוש בנייר Xerox P.	קיבולת מגש פלט
220 - 240 V AC, 110 - 127 V	מקור חשמל
WorkCentre 5020/B (110 V) צריכת חשמל מקסימלית: 1320 VA מצב צריכת חשמל נמוכה : 107 W או פחות מצב שינה : 6 W או פחות WorkCentre 5020/B (220 V) צריכת חשמל מקסימלית: 1320 VA מצב צריכת חשמל נמוכה : 107 W או פחות מצב שינה : 6 W או פחות	צריכת חשמל
רוחב 595 מ"מ x עומק 532 מ"מ x גובה 528 מ"מ	ממדים
33.0 ק"ג חשוב • משקל הטונר, הנייר ואביזרים אופציונליים כלשהם אינו כלול.	משקל
רוחב 1370 מ"מ x עומק 1055 מ"מ (53.94" x 41.54")	דרישות שטח מינימליות
64 MB	קיבולת זיכרון

מפרטי תכונת ההדפסה

סוג	מובנה
מהירות הדפסה רציפה	זזה למהירות ההעתקה הרציפה
רזולוציה	600 x 600 dpi (23.6 x 23.6 נקודות/מ"מ)
שפת תיאור עמוד (PDL)	GDI
מערכות הפעלה נתמכות	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ מהדורות 64-bit של Windows® חשוב • לקבלת המידע העדכני ביותר אודות מערכות ההפעלה הנתמכות על-ידי ההתקן, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.
ממשק	USB 2.0

מפרטי תכונת הסריקה

סוג	סורק מונוכרום
גודל סריקה	מקסימום : 297 x 432 מ"מ (A3, 11 x 17 אינץ') מינימום : 128 x 210 מ"מ (A5)
רזולוציית סריקה	200 x 200 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi, 100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi (23.6 x 23.6, 15.7 x 15.7, 11.8 x 11.8, 7.9 x 7.9, 5.9 x 5.9 נקודות/מ"מ)
מערכות הפעלה נתמכות	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ מהדורות 64-bit של Windows® חשוב • לקבלת המידע העדכני ביותר אודות מערכות ההפעלה הנתמכות על-ידי ההתקן, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.
דרגת צבע	בינארית מונוכרום
ממשק	USB 2.0
תבנית פלט	BMP, PDF, TIFF

שטח ניתן להדפסה

השטח שעליו ניתן להדפיס על-גבי הנייר מפורט להלן.

שטח ניתן להדפסה סטנדרטי

השטח הניתן להדפסה הסטנדרטי הוא השטח על-גבי הנייר שאינו כולל 4 מ"מ של שוליים בכל ארבע הקצוות של הנייר. עם זאת, השטח הניתן להדפסה בפועל עשוי להשתנות בהתאם לשפת הבקרה של המדפסת (plotter).

שטח ניתן להדפסה מורחב

בשימוש בהגדרת השטח הניתן להדפסה המורחב, ניתן להרחיב את השטח הניתן להדפסה עד למקסימום של 297 x 432 מ"מ. עם זאת, השטח שאינו ניתן להדפסה עשוי להשתנות בהתאם לגודל הנייר.

ההליך הבא מתאר כיצד לקבוע את הגדרות המערכת.

אם ההתקן נמצא במצב ללא חשבון

(1) המשך לשלב 1 של ההליך שלהלן.

אם ההתקן נמצא במצב חשבון יחיד

(1) עיין בסעיף "ביצוע כניסה להתקן" (עמ' 61) תחת "מצב חשבון יחיד" (עמ' 61) כדי לבצע כניסה להתקן.

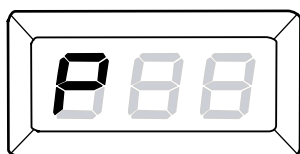
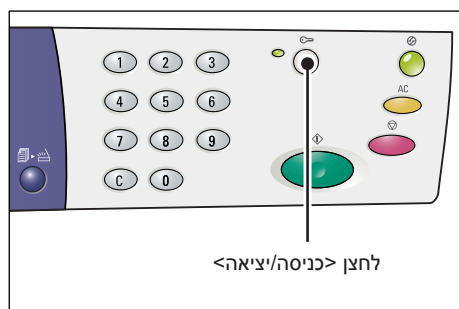
(2) המשך לשלב 1 של ההליך שלהלן.

אם ההתקן נמצא במצב חשבונות מרובים

(1) עיין בסעיף "ביצוע כניסה להתקן" (עמ' 62) תחת "מצב חשבונות מרובים" (עמ' 62) כדי לבצע כניסה להתקן באמצעות חשבון מנהל המערכת.

(2) המשך לשלב 1 של ההליך שלהלן.

1. לחץ על הלחצן <כניסה/יציאה> במשך ארבע שניות.



ההתקן עובר למצב הגדרת המערכת.
האות [P] מהבהבת בתצוגה.

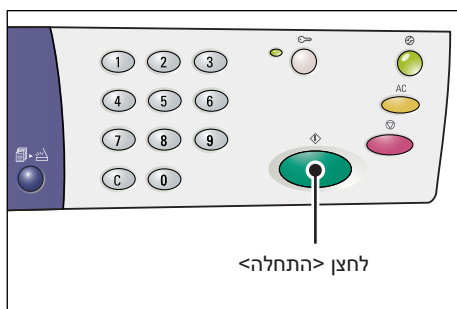
2. הזן מספר תפריט שברצונך להגדיר באמצעות לוח המקשים המספרי, בהתאם למפורט בסעיף "רשימת הגדרות המערכת" (עמ' 115).

3. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את מספר התפריט שהוזן.
הערך המוגדר הנוכחי של מספר התפריט שנבחר מהבהב בתצוגה.

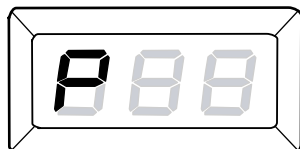
4. הזן ערך חדש באמצעות לוח המקשים המספרי, בהתאם למפורט בסעיף "רשימת הגדרות המערכת" (עמ' 115).

הערה • הזנת ערך חדש מוחקת באופן אוטומטי את הערך המוגדר הקודם המופיע בתצוגה.

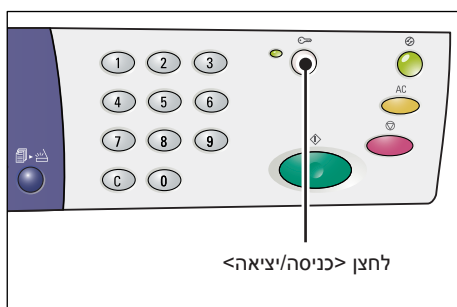
5. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את הערך שהוזן.



האות [P] מהבהבת בתצוגה.



6. לחץ על הלחצן <כניסה/יציאה> כדי לבצע יציאה.



ההתקן יוצא ממצב הגדרת המערכת.

רשימת הגדרות המערכת

מספר תפריט	תפריט	תיאור	ערך
1	זמן ניקוי אוטומטי	כאשר ההתקן מסיים עבודת העתקה, הוא מנקה תכונות שנבחרו עבור אותה עבודת העתקה לאחר פרק זמן מסוים. בחר את משך הזמן לאחר השלמת עבודת העתקה, שלאחריו ינקה ההתקן את תכונות ההעתקה שנבחרו.	0: מושבת 1: 20 שניות 2: 30 שניות 3: 60 שניות* 4: 90 שניות
2	עדיפות מגש חשוב • [2] (מגש 2) לא ניתן לבחירה אם לא הותקן בהתקן מגש נייר 2 אופציונלי.	בחר את סדר העדיפות של המגשים.	1: מגש 1* 2: מגש 2 3: מגש עקיפה
3	סוג מסמך	בחר את סוג המסמך המשמש כברירת מחדל.	1: טקסט* 2: טקסט ותמונה 3: תמונה
4	צפיפות הדפסה	בחר את רמת הצפיפות המשמשת כברירת מחדל.	0: בהירה ביותר 1: בהירה 2: רגילה* 3: כהה 4: כהה ביותר

מספר תפריט	תפריט	תיאור	ערך
5	יחס הקטנה/הגדלה	בחר את יחס הזום המשמש כברירת מחדל. הערה • הערכים הניתנים לבחירה משתנים בהתאם ליחידת המידה שנבחרה בתפריט שיטה מטריט/אינצ'ים (תפריט מספר 15).	אינצ'ים 0: 100%* 1: 50% 2: 78% 3: 129% 4: 200% שיטה מטריט 0: 100%* 1: 50% 2: 70% 3: 141% 4: 200%
6	בחירת מגש אוטומטית	כאשר הנייר במגש מסוים אוזל במהלך עבודת העתקה, ההתקן בוחר באופן אוטומטי מגש אחר שבו טעון נייר באותו גודל וכיוון הדפסה. תכונה זו נקראת "בחירת מגש אוטומטית". בחר אם להפעיל או להשבית את התכונה "בחירת מגש אוטומטית".	0: מושבתת 1: מופעלת*
7	בחירת נייר אוטומטית הערה • לא ניתן להפעיל תכונה זו בהתקן WorkCentre 5020/B.	מזין המסמכים מזהה את גודל המסמך ובוחר נייר באופן אוטומטי. תכונה זו נקראת "בחירת נייר אוטומטית". בחר אם להפעיל או להשבית את התכונה "בחירת נייר אוטומטית".	0: מושבתת* 1: מופעלת
8	יחס הקטנה/הגדלה קבוע מראש	ציין את יחס הזום הקבוע מראש עבור אחת מאפשרויות הבחירה של הלחצן <הקטנה/הגדלה>. לקבלת מידע אודות הלחצן <הקטנה/הגדלה>, עיין בסעיף "לחצן <הקטנה/הגדלה>" (עמ' 23).	50 - 200% (ברירת מחדל: 64%)
9	חדות (העתקה)	בחר את רמת החדות המוגדרת כברירת מחדל עבור עבודות העתקה.	0: חדות נמוכה ביותר 1: פחות חדה 2: רגילה* 3: חדה 4: חדה ביותר
10	חדות (סריקה)	בחר את רמת החדות המוגדרת כברירת מחדל עבור עבודות סריקה.	0: חדות נמוכה ביותר 1: פחות חדה 2: רגילה* 3: חדה 4: חדה ביותר
11	זמן מעבר למצב צריכת חשמל נמוכה	בחר את משך הזמן שלאחריו יעבור ההתקן למצב צריכת חשמל נמוכה. לקבלת מידע נוסף אודות מצב צריכת חשמל נמוכה, עיין בסעיף "מצב צריכת חשמל נמוכה" (עמ' 28). הערה • בעת בחירה בערך [0], יעבור ההתקן מיד למצב צריכת חשמל נמוכה בעת חוסר פעילות.	1: 5 דקות* 2: 20 דקות 3: 60 דקות 4: 120 דקות 5: 240 דקות 254: האפשרות מושבתת

מספר תפריט	תפריט	תיאור	ערך
12	זמן מעבר למצב שינה	בחר את משך הזמן שלאחריו יעבור ההתקן למצב שינה, לאחר שעבר מוקדם יותר למצב צריכת חשמל נמוכה. לקבלת מידע נוסף אודות מצב שינה, עיין בסעיף "מצב שינה" (עמ' 28). הערה • בעת בחירה בערך [0], יעבור ההתקן למצב שינה מיד לאחר מעבר למצב צריכת חשמל נמוכה בעת חוסר פעילות.	0: דקות 1: 5 דקות* 2: 20 דקות 3: 60 דקות 4: 120 דקות 5: 240 דקות 254: האפשרות מושבתת
13	מחיקת רקע (העתקה)	ההתקן מסיר באופן אוטומטי את צבע הרקע של מסמך מקור עבור עבודת העתקה. בחר את רמת מחיקת הרקע.	0: האפשרות מושבתת 1: רמה 1 2: רמה 2* 3: רמה 3 4: רמה 4 5: רמה 5
14	מחיקת רקע (סריקה)	ההתקן מסיר באופן אוטומטי את צבע הרקע של מסמך מקור עבור עבודת סריקה. בחר את רמת מחיקת הרקע. הערה • באפשרותך לבחור אם לאפשר תכונה זו גם במנהל התקן הסריקה.	1: רמה 1 2: רמה 2* 3: רמה 3 4: רמה 4 5: רמה 5
15	שיטה מטריט/אינצ'ים	בחר את יחידת המידה המשמשת כברירת מחדל. הערה • ערך ברירת המחדל תלוי במקום שבו רכשת את ההתקן	0: שיטה מטריט 1: אינץ' 13 2: אינץ' 14
16	זמן ניקוי אוטומטי של <הסריקה הושלמה>	כאשר הלחצן <הסריקה הושלמה> נדלק במהלך עבודת העתקה, ואם הלחצן <הסריקה הושלמה> לא נלחץ במשך פרק זמן מסוים כדי לציין את העמוד האחרון של המסמכים, ההתקן ממשיך לעבד את עבודת ההעתקה.	0: האפשרות מושבתת 1: 20 שניות 2: 30 שניות 3: 60 שניות* 4: 90 שניות
17	זמן המתנה לאחר פינוי חסימות במגש העקיפה	לאחר פינוי חסימות נייר במגש העקיפה, ההתקן מבצע באופן אוטומטי את תהליך השחזור. ציין כמה זמן יעבור עד שיתחיל ההתקן לבצע את תהליך השחזור לאחר פינוי חסימות נייר.	0 – 60 שניות (ברירת מחדל: 8 שניות)

מספר תפריט	תפריט	תיאור	ערך
18	מיקום החזרת גררה (Carriage Return)	בעת סריקת מסמך עבור עבודת העתקה או סריקה, פתיחת מכסה המסמכים גורמת להזזת גררת הסורק למיקום מוכן לפעולה. עם זאת, אם לא תלחץ על הלחצן <התחלה> כדי להתחיל את העבודה בתוך פרק זמן מסוים, תחזור גררת הסורק למיקום ברירת המחדל שלה. ציין את משך הזמן שעל הגררה להמתין במצב מוכן לפעולה, לפני שתחזור למיקום ברירת המחדל.	0 – 60 שניות (ברירת מחדל: 7 שניות)
22	משך החיים שנותר למחסנית התוף	מציג את משך הזמן שנותר עד שמחסנית התוף תגיע לסוף חייה, באחוזים.	0 - 100%
23	מונה הדפסה כולל	מציג את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות כל החשבונות.	
24	מספר סידורי של ההתקן	מציג את המספר הסידורי של ההתקן.	
70	מצב חשבון	בחר את מצב החשבון של ההתקן. חשוב • אם אתה בוחר בערך "2" (מצב חשבונות מרובים), עיין בסעיף "רשימת הגדרות מערכת נוספות (בעת בחירה במצב חשבונות מרובים)" (עמ' 118).	0: מצב ללא חשבון* 1: מצב חשבון יחיד 2: מצב חשבונות מרובים

*: הגדרת ברירת מחדל

רשימת הגדרות מערכת נוספות (בעת בחירה במצב חשבונות מרובים)

כאשר ההתקן נמצא במצב חשבונות מרובים, על-ידי בחירה בערך "2" עבור מצב חשבון (תפריט מספר 70) בהגדרות המערכת, תפריטים נוספים הופכים להיות זמינים.

מספר תפריט	תפריט	תיאור	ערך
71	ניקוי מונה העותקים של כל החשבונות	מנקה את מונה העותקים של כל החשבונות.	
100	מונה עותקים של חשבון מספר 1	מציג את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות חשבון מספר 1.	0 - 60,000
101	מונה עותקים של חשבון מספר 2	מציג את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות חשבון מספר 2.	0 - 60,000
102	מונה עותקים של חשבון מספר 3	מציג את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות חשבון מספר 3.	0 - 60,000
103	מונה עותקים של חשבון מספר 4	מציג את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות חשבון מספר 4.	0 - 60,000
104	מונה עותקים של חשבון מספר 5	מציג את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות חשבון מספר 5.	0 - 60,000

מספר תפריט	תפריט	תיאור	ערך
105	מונה עותקים של חשבון מספר 6	מציג את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות חשבון מספר 6.	0 - 60,000
106	מונה עותקים של חשבון מספר 7	מציג את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות חשבון מספר 7.	0 - 60,000
107	מונה עותקים של חשבון מספר 8	מציג את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות חשבון מספר 8.	0 - 60,000
108	מונה עותקים של חשבון מספר 9	מציג את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות חשבון מספר 9.	0 - 60,000
109	מונה עותקים של חשבון מספר 10	מציג את מספר העותקים הכולל שהופק באמצעות חשבון מספר 10.	0 - 60,000
200	סימט מנהל המערכת	ציין סימט בת שלוש ספרות עבור מנהל המערכת. הערה • מספר החשבון של מנהל המערכת הוא "0".	000 - 999 (ברירת מחדל: 111)
201	סימט של חשבון מספר 1	ציין סימט בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 1.	000 - 999
202	סימט של חשבון מספר 2	ציין סימט בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 2.	000 - 999
203	סימט של חשבון מספר 3	ציין סימט בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 3.	000 - 999
204	סימט של חשבון מספר 4	ציין סימט בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 4.	000 - 999
205	סימט של חשבון מספר 5	ציין סימט בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 5.	000 - 999
206	סימט של חשבון מספר 6	ציין סימט בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 6.	000 - 999
207	סימט של חשבון מספר 7	ציין סימט בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 7.	000 - 999
208	סימט של חשבון מספר 8	ציין סימט בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 8.	000 - 999
209	סימט של חשבון מספר 9	ציין סימט בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 9.	000 - 999
210	סימט של חשבון מספר 10	ציין סימט בת שלוש ספרות עבור חשבון מספר 10.	000 - 999
301	מגבלת עבודות העתקה של חשבון מספר 1	ציין את מספר העמודים המקסימלי שניתן להעתיק באמצעות חשבון מספר 1.	0 - 60 (0 - 60,000)
302	מגבלת עבודות העתקה של חשבון מספר 2	ציין את מספר העמודים המקסימלי שניתן להעתיק באמצעות חשבון מספר 2.	0 - 60 (0 - 60,000)
303	מגבלת עבודות העתקה של חשבון מספר 3	ציין את מספר העמודים המקסימלי שניתן להעתיק באמצעות חשבון מספר 3.	0 - 60 (0 - 60,000)
304	מגבלת עבודות העתקה של חשבון מספר 4	ציין את מספר העמודים המקסימלי שניתן להעתיק באמצעות חשבון מספר 4.	0 - 60 (0 - 60,000)

מספר תפריט	תפריט	תיאור	ערך
305	מגבלת עבודות העתקה של חשבון מספר 5	ציין את מספר העמודים המקסימלי שניתן להעתיק באמצעות חשבון מספר 5.	0 - 60 (0 - 60,000)
306	מגבלת עבודות העתקה של חשבון מספר 6	ציין את מספר העמודים המקסימלי שניתן להעתיק באמצעות חשבון מספר 6.	0 - 60 (0 - 60,000)
307	מגבלת עבודות העתקה של חשבון מספר 7	ציין את מספר העמודים המקסימלי שניתן להעתיק באמצעות חשבון מספר 7.	0 - 60 (0 - 60,000)
308	מגבלת עבודות העתקה של חשבון מספר 8	ציין את מספר העמודים המקסימלי שניתן להעתיק באמצעות חשבון מספר 8.	0 - 60 (0 - 60,000)
309	מגבלת עבודות העתקה של חשבון מספר 9	ציין את מספר העמודים המקסימלי שניתן להעתיק באמצעות חשבון מספר 9.	0 - 60 (0 - 60,000)
310	מגבלת עבודות העתקה של חשבון מספר 10	ציין את מספר העמודים המקסימלי שניתן להעתיק באמצעות חשבון מספר 10.	0 - 60 (0 - 60,000)

אביזרים אופציונליים

הפריטים שלהלן זמינים עבור WorkCentre 5020/B. כדי לרכוש אחד מפריטים אופציונליים אלה, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.

שם המוצר	תיאור
מגש נייר 2	להוספת מגש נוסף שיכול לשמש כמגש 2.
מעמד	מגביה ומייצב את ההתקן לשימוש אופטימלי, בעוד שהגלגלים המחוברים מאפשרים להזיז את ההתקן בקלות.

- הערה**
- האביזרים האופציונליים עשויים להשתנות ללא הודעה מוקדמת.
 - לקבלת המידע העדכני ביותר, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.

אינדקס

סמלים

זמן ניקוי אוטומטי של <מסמך מקור הבא> 117

א

אביזרים אופציונליים

מגש נייר 2 120

מעמד 120

אזהרות 9

אספקת חשמל 8

אתר האינטרנט של Xerox 6

ב

בחירת מגש אוטומטית 116, 38
בטיחות

אזון 11

אישורי בטיחות מוצר 11

חומרים מתכלים 11

חשמל 9

לייזר 9

מידע תפעול 9

פליטת תדרי רדיו 11

תחזוקה 10

בטיחות אזון 11

בטיחות חומרים מתכלים 11

בטיחות חשמל 9

בטיחות לייזר 9

בטיחות תפעול 9

ד

דיאגרמת ההתקן <הדמיה> 22

ה

הגדרות המערכת

בחירת מגש אוטומטית 116

זמן המתנה לאחר פינוי חסימות במגש העקיפה 118

זמן מעבר למצב צריכת חשמל נמוכה 117

זמן מעבר למצב שינה 117

זמן ניקוי אוטומטי 115

זמן ניקוי אוטומטי של <הסריקה הושלמה> 117

חדות (העתקה) 116

חדות (סריקה) 116

יחס הקטנה/הגדלה 116

יחס הקטנה/הגדלה קבוע מראש 116

מגבלת עבודות העתקה 119

מונה הדפסה כולל 118

מונה עותקים 118

מחיקת רקע (העתקה) 117

מחיקת רקע (סריקה) 117

מיקום החזרת גררה (Carriage Return) 118

מספר סידורי של ההתקן 118

מצב חשבון 118

משך החיים שנותר למחסנית התוף 118

ניקוי מונה העותקים של כל החשבונות 118

סוג מסמך 115

סיסמה 119

סיסמת מנהל המערכת 119

עדיפות מגש 115

צפיפות הדפסה 115

שיטה מטריט/אינצ'ים 117

הגדרת גודל נייר מותאם אישית 72

הגדרת העדפות המדפסת 71

השלכת המוצר 13

התקן

אספקת חשמל 8

ניקוי 9

סימוני אזהרה 8

תחזוקה 8

התקנת יישו הסורק (מנהל הלחצן) 34

ז

זמן המתנה לאחר פינוי חסימות במגש העקיפה 118

זמן מעבר למצב צריכת חשמל נמוכה 117

זמן מעבר למצב שינה 117

זמן ניקוי אוטומטי 115

ח

חדות (העתקה) 116

חדות (סריקה) 116

חיסכון בחשמל

מצב צריכת חשמל נמוכה 28

מצב שינה 28

ט

טונר 102

טעינת נייר 38

טעינת נייר במגש העקיפה 40

י

יחידת Fuser 17

יחס הקטנה/הגדלה 116

יחס הקטנה/הגדלה קבוע מראש 116

כ

כבל Corotron 109

כיסוי גישה 1 98, 97, 16

כיסוי גישה 2 100, 98, 16

כיסוי צדדי שמאלי 15

כיסוי קדמי 16

ל

לוח בקרה

דיאגרמת ההתקן <הדמיה> 22

לוח מקשים מספרי 20

לחצן > הבהרה/הכהייה < 25

לחצן <N-up>/העתקת תעודת זהות < 26

לחצן <אספקת נייר> 22

לחצן <גודל מקור> 25

מנהל התקן סריקה	19
מנהל הלחצן	23
מנהל התקן TWAIN	21
מנהל מערכת	20
מספר סידורי	23
מספר סידורי של ההתקן	20
מעמד	21
מפרטי תכונת ההדפסה	21
מהירות הדפסה רציפה	27
ממשק	20
מערכות הפעלה נתמכות	21
סוג	19
קיבולת זיכרון	19
רזולוציה	20
שפת תיאור עמוד (PDL)	25
מפרטי תכונת ההעתקה	20
גודל מסמך להעתקה	56, 51, 26
גודל נייר עבור העתקה	22
דרגות צבע	51, 25
דרישות שטח	19
הגדלה	23
זמן התחממות	21
זמן להפקת עותק פלט ראשון	20
מהירות העתקה רציפה	23
ממדים	20
מערכת Fusing	21
מקור חשמל	21
משקל	27
משקל נייר עבור העתקה	20
סוג	21
סוג חומר רגיש לאור	19
סוג משטח מסמכים	41, 16
עמודים בהעתקה רציפה	
צריכת חשמל	
קיבולת מגש פלט	
רזולוציית סריקה	
רזולוציית פלט	
שיטת הזנת נייר/קיבולת הזנת נייר	
שיטת העתקה	
שיטת סריקה	
שיטת פיתוח	
מפרטי תכונת הסריקה	
גודל סריקה	
דרגת צבע	
ממשק	
סוג	
רזולוציית סריקה	
תבנית פלט	
מצב הגדרת המערכת	
מצב הגדרת נייר	
מצב חשבון	
מצב חשבון יחיד	
מצב חשבונות מרובים	
מצב ללא חשבון	
מצב ללא חשבון	
מצב צריכת חשמל נמוכה	
מצב שינה	
מקשי מספרים	

לחצן <העתקה>	19
לחצן <הקטנה/הגדלה>	23
לחצן <התחלה>	21
לחצן <חיסכון בחשמל>	20
לחצן <יחס משתנה>	23
לחצן <כניסה/יציאה>	20
לחצן <הסריקה הושלמה>	21
לחצן <ניקוי הכל>	21
לחצן <סוג מקור>	27
לחצן <סריקה>	20
לחצן <עצירה>	21
לחצן ומחווני <החלפת תצוגה>	19
תצוגה	19
לוח מקשים מספרי	20
לחצן > הבהרה/הכהייה	25
לחצן <C> (ניקוי)	20
לחצן <N-up/העתקת תעודת זהות>	56, 51, 26
לחצן <אספקת נייר>	22
לחצן <גודל מקור>	51, 25
לחצן <העתקה>	19
לחצן <הקטנה/הגדלה>	23
לחצן <התחלה>	21
לחצן <חיסכון בחשמל>	20
לחצן <יחס משתנה>	23
לחצן <כניסה/יציאה>	20
לחצן <הסריקה הושלמה>	21
לחצן <ניקוי הכל>	21
לחצן <סוג מקור>	27
לחצן <סריקה>	20
לחצן <עצירה>	21
לחצן ומחווני <החלפת תצוגה>	19
לשונית הארכה	41, 16

מ

מגבלת עבודות העתקה	119
מגש 1	37, 16
מגש 2	37
מגש נייר 2	120, 16
מגש עקיפה	40, 37, 16
מגש פלט	16
מונה הדפסה כולל	118
מונה עותקים	118
מחבר כבל חשמל	16
מחבר ממשק USB	16
מחיקת רקע (העתקה)	117
מחיקת רקע (סריקה)	117
מחסנית תוף	106, 102, 17
מידע בטיחות עבור פעולות תחזוקה	10
מידע תקינה	
סימן CE	12
מיחזור	
מוצר	14
מיחזור והשלכת המוצר	13
מיקום החזרת גרר (Carriage Return)	118
מכווני נייר	45, 44, 43, 42, 41, 40, 39
מכסה המסמכים	108, 17
מנהל הלחצן	81, 77
מנהל התקן TWAIN	77

6	מרכז הסיוע של Xerox
108 , 17	משטח הזכוכית של המסמכים
118	משך החיים שנותר למחסנית התוף
16	מתג הפעלה

נ

37	נייר מדבקות
108	ניקוי ההתקן
9	ניקוי המוצר
118	ניקוי מונה העותקים של כל החשבונות

ס

115	סוג מסמך
	סוגי נייר
37	מגש 1
37	מגש 2
37	מגש עקיפה
36	סוגי נייר נתמכים
8	סימוני אזהרה
12	סימן CE, מידע תקינה
119	סיסמה
119	סיסמת מנהל המערכת
	סקירת המוצר
11	אישורי בטיחות

ע

115	עדיפות מגש
13	עותקים לא חוקיים

פ

	פונקציית פקס
	הנחיה בנוגע לציוד רדיו ולציוד קצה
12	של טלקומוניקציה
11	פליטת תדרי רדיו

צ

115	צפיפות הדפסה
-----	--------------

ק

40 , 39	קו מילוי מקסימלי
---------	------------------

ר

15	רכיבי ההתקן
----	-------------

ש

	שטח ניתן להדפסה
113	שטח ניתן להדפסה מורחב
113	שטח ניתן להדפסה סטנדרטי
117	שיטה מטרית/אינצ'ים

ת

12	תאימות סביבתית
8	תחזוקה
16	תפס כיסוי צדדי שמאלי
19	תצוגה