XEROX.

מדריך למשתמש



XE3026HE0-1

www.xerox.com/support

תורגם על-ידי: Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU UK

. כל הזכויות שמורות. © 2008 by Fuji Xerox Co., Ltd

ההגנה על זכויות היוצרים כוללת את כל הצורות והנושאים של חומרים ומידע המוגנים בזכויות יוצרים המעוגנים בחוק כיום או כפי שמצוין להלן, לרבות וללא הגבלה, חומר המופק מהתוכניות המוצגות על המסך, כגון סמלים, תצוגות מסך, עיצובים וכולי.

Xerox Corporation וכל המוצרים של Xerox Corporation המוזכרים בפרסום זה הם סימנים מסחריים של Xerox Corporation. שמות מוצרים וסימנים מסחריים של חברות אחרות מצוינים בזאת.

המידע במסמך זה הוא נכון לזמן הפרסום. Xerox שומרת על הזכות לשנות את המידע בכל עת וללא הודעה. שינויים ועדכונים טכניים יתווספו במהדורות הבאות של התיעוד. לקבלת המידע העדכני ביותר, בקר באתר <u>www.xerox.com</u>.

מוצרים הכפופים לתקנות ייצוא רגילות

ייצואו של מוצר זה מוגבל בחומרה בהתאם לחוקים הנוגעים למסחר החוץ של יפן ו/או לתקנות בקרת הייצוא של ארה"ב. אם ברצונך לייצא מוצר זה, עליך להשיג רישיון ייצוא מתאים מממשלת יפן או ממשרדיה ו/או אישור לייצוא חוזר מממשלת ארה"ב או ממשרדיה.

מוצרים הכפופים לתקנות ייצוא נוספות

ייצואו של מוצר זה מוגבל בחומרה בהתאם לחוקים הנוגעים למסחר החוץ של יפן ו/או לתקנות בקרת הייצוא של ארה"ב. אם נודע לך ממסמך כגון חוזה משפטי או מידע מהיבואן כי המוצר מיועד לשימוש, או כי נעשה בו שימוש, לצורכי פיתוח, ייצור או שימוש לנשק להשמדה המונית, לרבות נשק גרעיני, נשק כימי או נשק ביולוגי, עליך להשיג רישיון ייצוא מתאים מממשלת יפן או ממשרדיה ו/או אישור לייצוא חוזר מממשלת ארה"ב או ממשרדיה.

תוכן העניינים

	לפני השימוש בהתקן	1
7.	מרכז הסיוע של Xerox	
7.	מספר סידורי	
8.	מוסכמות	
8.	מקורות מידע קשורים	
9.	הערות בטיחות	
10	אזהרה – מידע בטיחות בנושא חשמל	
10	מידע בטיחות בנושא לייזר	
11	מידע בטיחות בנושא תפעול	
11	מידע בנושא תחזוקה	
12	מידע בנושא אוזון	
12	 מידע בנוגע לחומרים מתכלים	
12	פליטת תדרי רדיו	
13	אישורי בטיחות מוצר	
13	מידע תקינה	
13	סימן CE סימן	
14	תאימות הרירתית	
14	ארצות הררית	
11	עותרים לע סובעים	
14	עוונקים לא וווקיים	
15	מיחזור והשלכה של סוללות	
15		
10	מיחזור והשלכה של המוצר	
15	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה	
15 15	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי	
15 15 15 17	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר	2
15 15 17	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר רכיבי ההתקו.	2
15 15 15 17 17	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר רכיבי ההתקן מבט מלפנים	2
15 15 17 17 17	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר סקירה כלפנים מבט מלפנים מבט מבפנים	2
15 15 17 17 17 19 20	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר סקירה כללית של המוצר מבט מלפנים מבט מבפנים מבט מאחור	2
15 15 15 17 17 17 19 20 21	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר סקירה כללית של המוצר סקירה כלפנים מבט מלפנים מבט מאחור	2
15 15 15 17 17 17 19 20 21 21	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר סקירה כללית של המוצר סקירה כללית של המוצר סקירה כלנים מבט מלפנים מבט מאחור הדפסה הדפסה	2
15 15 15 17 17 17 19 20 21 21 21	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר סקירה כללית של המוצר סקירה כללית של המוצר רכיבי ההתקן מבט מאחור שירותי ההתקן העתקה	2
15 15 15 17 17 17 19 20 21 21 21 21	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר סקירה כללית של המוצר סקירה כללית של המוצר מבט מלפנים מבט מבפנים מבט מאחור שירותי ההתקן הדפסה סריקה	2
15 15 15 17 17 17 19 20 21 21 21 21 21	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר סקירה כללית של המוצר רכיבי ההתקן מבט מלפנים מבט מאחור שירותי ההתקן הדפסה העתקה	2
15 15 15 17 17 17 19 20 21 21 21 21 21 22	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר רכיבי ההתקן מבט מלפנים מבט מצפנים מבט מאחור. שירותי ההתקן סריקה סריקה לוח הבקרה	2
15 15 15 17 17 17 19 20 21 21 21 21 21 22 22	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר מבט מלפנים מבט מלפנים מבט מאחור מבט מאחור הדפסה העתקה סריקה לוח הבקרה למו הבקרה	2
15 15 15 17 17 17 20 21 21 21 21 22 22 22 22	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר רכיבי ההתקן מבט מלפנים מבט מצפנים מבט מאחור שירותי ההתקן שירותי ההתקן סריקה לוח הבקרה לחצן ומחוונים של <החלפת תצוגה>	2
15 15 15 17 17 17 20 21 21 21 21 21 22 22 22 22	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר רכיבי ההתקן מבט מלפנים מבט מצפנים מבט מאחור. שירותי ההתקן שירותי ההתקן חידפסה העתקה העתקה העתקה לוח הבקרה לחצן ומחוונים של <החלפת תצוגה>.	2
15 15 17 17 17 20 21 21 21 21 22 22 22 22 22 23	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר רכיבי ההתקן מבט מלפנים מבט מלפנים מבט מאחור מבט מאחור הדפסה שירותי ההתקן העתקה העתקה לחצן ומחוונים של <החלפת תצוגה> לחצן <סריקה לחצן <סריקה	2
15 15 17 17 17 17 20 21 21 21 21 22 22 22 22 23 23	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי סקירה כללית של המוצר רכיבי ההתקן מבט מלפנים מבט מבפנים שירותי ההתקן מבט מאחור הדפסה היתקה הדפסה העתקה הדפסה לוח הבקרה לוח הבקרה לחצן ומחוונים של <החלפת תצוגה>	2
15 15 15 17 17 17 20 21 21 21 21 22 22 23 23 23 23	מיחזור והשלכה של המוצר כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה האיחוד האירופי	2

24	לחצן <חיסכון בחשמל>	
24	לחצן <ac> (ניקוי הכל)</ac>	
25	לחצן <עצירה>	
25	לחצן <התחלה>	
25	לחצן <הסריקה הושלמה>	
26	לחצן <אספקת נייר>	
27	דיאגרמת ההתקן (הדמיה)	
28	תכונות העתקה	
35	הפעלה/כיבוי	
35	הפעלה	
35	כיבוי	
36	חיסכון בחשמל	
37	נייר ממוחזר	
		_
39	טעינת נייר	3
39	גדלים וסוגים נתמכים של נייר	
39	גודלי נייר נתמכים	
40	סוגי נייר נתמכים	
40	אחסון וטיפול בנייר	
41	טעינת נייר במגשים	
41	טעינת נייר במגש 1	
42	טעינת נייר במגש 2	
43	טעינת נייר במגש העקיפה	
45	שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגשים	
45	שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגש 1	
47	שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגש 2	
48	ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים	
51	העתקה	4
51	הליר ההעתקה	
54	י ייייי נועונת מסמכום	
54	טע נוז נוסנוע ב משנוח הזכורית ושל המסמרים	
55	מזיו המסמכים	
55	נוקון הבוסבוס ב נוקון רל התרונות	
55	ביזן טי וונטנוונ	
00	ביטול עבוו ת העתקה	
56	הכנת עותקים מיוחדים	
56	עותקי 4-up/2-up (העתקת מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד)	
66	עותקי תעודת זהות (העתקת מסמך בצורת תעודת זהות על-גבי גיליון)	
68	ביצוע כניסה להתקן	
70	הצגת מגבלות העבודה והמספר הכולל של העותקים/הדפסים	
71	סריקה	5
71	הליר הסריקה	
75.	י אין עצירת ערודת מריקה	
76	עברות עמארוח בתובת דוער	
70	בו יקונ מטמכים בוניבונ דואו	
11	ייבוא הנתונים הסרוקים למחשב	

ייבוא מיישום תואם TWAIN	
ייבוא מ-Mailbox Viewer 3- ייבוא מ-Mailbox Viewer 3	
ייבוא באמצעות CentreWare Internet Services ייבוא באמצעות	
80 מחיקת מסמכים בתיבת דואר	
הדפסה 81	6
תכונות של מנהל התקן ההדפסה	
תכונות עיקריות	
82 PCL אמולציית	
82 שינוי פרמטרים עבור אמולציית PCL	
87	7
87	
93	8

1 לפני השימוש בהתקן

.Xerox ברוך הבא למשפחת מוצרי WorkCentre של

המדריך למשתמש מספק מידע מפורט, מפרט טכני והליכים לשימוש בתכונות המשולבות של ההתקן. על המשתמשים לשים לב למידע המסופק בפרק זה לפני השימוש בהתקן.

Xerox מרכז הסיוע של

אם אתה זקוק לסיוע במהלך התקנת המוצר או לאחריה, בקר באתר האינטרנט של Xerox לקבלת פתרונות ותמיכה מקוונים.

http://www.xerox.com/support

אם דרוש לך סיוע נוסף, פנה אל המומחים שלנו במרכז הסיוע של Xerox. ייתכן שסופק לך מספר טלפון של הנציגות המקומית בעת התקנת המוצר. לנוחיותך ולשימוש עתידי, אנא רשום את מספר הטלפון במקום המיועד להלן.

מספר טלפון של מרכז הסיוע או של נציגות מקומית:

#

1-800-821-2797 בארצות הברית: Xerox מרכז הסיוע של

מרכז הסיוע של Xerox בקנדה: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

מספר סידורי

כאשר תתקשר למרכז הסיוע , תצטרך לספק את המספר הסידורי הממוקם בחלק הפנימי של הכיסוי הצדדי השמאלי, כמוצג באיור.

> לנוחיותך, רשום את המספר הסידורי במקום המיועד להלן.

> > מספר סידורי:

תעד את קודי השגיאה שהתקבלו. מידע זה עוזר לנו לפתור בעיות מהר יותר.



>

מוסכמות

סעיף זה מתאר את המוסכמות המשמשות במדריך למשתמש זה.

אזהרה: מציינת מידע המתריע בפניך על סכנה לפציעה.

זהירות: מציינת מידע המעלה את האפשרות של נזק מכני כתוצאה מפעולה כלשהי.

הערה: מציינת מידע נוסף על פעולות או תכונות.

מציין הפניות צולבות במדריך זה וטקסט קלט. ":

- [____]: מציין את הערכים וקודי השגיאה המופיעים בתצוגה, וכן מציין את שמות התפריטים, החלונות, תיבות הדו-שיח, הלחצנים ופריטים אחרים המוצגים בצג המחשב.
 - : מציין לחצני חומרה בלוח הבקרה של ההתקן ומקשים במקלדת המחשב.

סעיף זה מתאר בנוסף את המונחים המשמשים במדריך למשתמש זה.

- כיוון הדפסה משמש לציון כיוון ההדפסה של התמונות על הדף. כאשר התמונה אנכית, ניתן להזין את הנייר (או חומר הדפסה אחר) בהזנה לאורך קצה קצר לאורך קצה ארוך.
 - בדנת קצה ארוך) ↓LEF •

טעינת מסמכים ונייר באופן שבו אחד הצדדים הארוכים מוזן תחילה לתוך ההתקן.

● SEF (הזנת קצה קצר)

טעינת מסמכים ונייר באופן שבו אחד הצדדים הקצרים מוזן תחילה לתוך ההתקן.



- "נייר" היא מילה נרדפת ל"חומרי הדפסה", ונעשה שימוש בשני המונחים לסירוגין.
- ונעשה שימוש בשני המונחים Xerox WorkCentre 5020/DN "התקן" היא מילה נרדפת ל-לסירוגין. לסירוגין.
 - "מחשב" מתייחס למחשב אישי או לתחנת עבודה.
 - מנהל מערכת" מתייחס לאדם האחראי על התחזוקה של ההתקן, כגון התקנת ההתקן, התקנת מנהלי התקני הדפסה וניהול התוכנה.

מקורות מידע קשורים

מקורות המידע שלהלן זמינים עבור ההתקן:

- WorkCentre 5020/DN מדריך למשתמש של
- מדריך למנהל מערכת של WorkCentre 5020/DN
 - מדריך התקנה של WorkCentre 5020/DN
- מדריך מהיר למשתמש של WorkCentre 5020/DN

הערה: האיורים המשמשים במדריך למשתמש זה מתייחסים להתקן בתצורה מלאה, ועל כן עשויים שלא לייצג במדויק את תצורת ההתקן שלך.

. המסך המשמשים במדריך למשתמש זה צולמו באמצעות Windows XP.

הערות בטיחות

קרא הערות בטיחות אלה בעיון לפני השימוש במוצר כדי להבטיח הפעלה בטוחה של הציוד.

מוצר Xerox שברשותך והחומרים המתכלים המומלצים תוכננו ונבדקו במטרה לעמוד בדרישות בטיחות קפדניות. דרישות אלה כוללות אישור של סוכנויות בטיחות ותאימות לתקני סביבה מוכרים. אנא קרא בעיון את ההוראות שלהלן לפני הפעלת המוצר, ועיין בהן לפי הצורך כדי להבטיח הפעלה בטוחה שוטפת של המוצר.

בדיקות הבטיחות והסביבה והביצועים של המוצר אומתו תוך שימוש בחומרים של Xerox בלבד.

אזהרה: כל שינוי לא מורשה, שעשוי לכלול הוספת פונקציות חדשות או חיבור התקנים חיצוניים, עלול להשפיע על אישור המוצר. אנא פנה אל ספק השירות המורשה שלך לקבלת מידע נוסף.

סימוני אזהרה

יש לציית לכל הוראות האזהרה המסומנות על המוצר או המצורפות אליו.



אזהרה אזהרה זו מתריעה בפני משתמשים על אזורים של המוצר שבהם קיימת אפשרות לפציעה.



ה אזהרה זו מתריעה בפני משתמשים על משטחים חמים במוצר, שבהם אין לגעת.



אספקת חשמל

יש להפעיל מוצר זה באמצעות אספקת חשמל מסוג המתאים לנתונים המפורטים בתווית לוחית הנתונים של המוצר. אם אינך בטוח שאספקת החשמל שלך עומדת בדרישות, אנא התייעץ עם חברת החשמל המקומית.



אזהרה: יש לחבר מוצר זה למעגל חשמלי מוארק ומוגן.

מוצר זה מסופק עם תקע הכולל פין הארקה. תקע זה יתאים אך ורק לשקע חשמל מוארק. זוהי תכונת בטיחות. כדי למנוע סכנת התחשמלות, פנה אל החשמלאי שלך כדי להחליף את שקע החשמל אם אינך מצליח לחבר אליו את התקע. אין להשתמש בתקע מתאם מוארק לחיבור המוצר לשקע חשמל שאינו כולל חיבור הארקה.

אזורים נגישים למפעיל

מוצר זה תוכנן כך שגישת המפעיל מוגבלת לאזורים בטוחים בלבד. גישת מפעיל לאזורים מסוכנים מוגבלת באמצעות כיסויים או לוחות הגנה, שהסרתם מחייבת שימוש בכלים. אין להסיר לעולם כיסויים או לוחות הגנה אלה.

תחזוקה

כל הליכי התחזוקה של המוצר הניתנים לביצוע על-ידי המפעיל מתוארים בתיעוד הלקוח המצורף למוצר. אין לבצע במוצר הליכי תחזוקה שאינם מתוארים בתיעוד הלקוח.

ניקוי המוצר

לפני ניקוי המוצר, נתק אותו משקע החשמל. השתמש תמיד בחומרים המצוינים עבור המוצר. השימוש בחומרים אחרים עלול לגרום לפגיעה בביצועים וליצור מצב מסוכן. אין להשתמש בתרסיסי ניקוי; הם עשויים להיות דליקים או להתפוצץ בנסיבות מסוימות.

אזהרה – מידע בטיחות חשמל

- . השתמש אך ורק בכבל החשמל המסופק עם הציוד
- חבר את כבל החשמל ישירות לשקע חשמל מוארק הנגיש בקלות. אל תשתמש בכבל מאריך. אם אינך יודע אם שקע הוא מוארק, התייעץ עם חשמלאי מוסמך.
 - . חיבור לא תקין אל מוליך ההארקה של הציוד עלול לגרום להתחשמלות. <
 - אל תציב ציוד זה במקום שבו אנשים עשויים לדרוך על כבל החשמל או להיתקל בו. ◀
 - אל תעקוף או תבטל חיבורים חשמליים או מכניים. ◀
 - אל תחסום את פתחי האוורור. ◀
 - לעולם אל תדחף חפצים מכל סוג שהוא לתוך החריצים או הפתחים של הציוד.
- אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים, כבה מיד את אספקת החשמל להתקן ונתק את כבל החשמל 🏼 משקע החשמל. התקשר לנציג שירות מקומי לתיקון הבעיה.
 - הציוד מפיק רעשים או ריחות בלתי רגילים.
 - כבל החשמל פגום או שחוק.
 - אירע קצר במעגל החשמלי, הותך נתיך או הופעל כל מנגנון בטיחות אחר.
 - נוזל נשפך לתוך הציוד.
 - הציוד נחשף למים.
 - חלק כלשהו של הציוד פגום.

אמצעי ניתוק

כבל החשמל הוא אמצעי הניתוק עבור ציוד זה. הכבל מחובר לגב ההתקן וניתן לשליפה. כדי לסלק את כל זרם החשמל מהציוד, נתק את כבל החשמל משקע החשמל.

מידע בטיחות לייזר

זהירות: שימוש בכלי בקרה, שינויים או ביצוע הליכים שאינם מצוינים במסמך זה עשויים לגרום לחשיפה מסוכנת לאור.

בהתייחסות ספציפית לבטיחות לייזר, הציוד תואם לתקני הביצועים של מוצרי לייזר המוגדרים על-ידי משרדי ממשלה וסוכנויות לאומיות ובינלאומיות עבור מוצר לייזר מסוג Class 1. ציוד זה אינו פולט אור מסוכן, מאחר שהקרן מכוסה לחלוטין בכל תהליכי ההפעלה והתחזוקה שמבצע המשתמש.

מידע בטיחות תפעול

כדי להבטיח פעולה בטוחה לאורך זמן של ציוד Xerox שברשותך, עקוב אחר הקווים המנחים לבטיחות שלהלן בכל עת.

פעולות לביצוע:

- חבר תמיד את הציוד לשקע חשמל מוארק כהלכה. במקרה של ספק, בקש מחשמלאי מוסמך לבדוק את השקע.
 - יש לחבר ציוד זה למעגל חשמלי מוארק ומוגן.

ציוד זה מסופק עם תקע הכולל פין הארקה. תקע זה יתאים אך ורק לשקע חשמל מוארק. זוהי תכונת בטיחות. כדי למנוע סכנת התחשמלות, פנה אל החשמלאי שלך כדי להחליף את שקע החשמל אם אינך מצליח לחבר אליו את התקע. אין להשתמש בתקע מתאם מוארק לחיבור המוצר לשקע חשמלי שאינו כולל חיבור הארקה.

- פעל תמיד על-פי כל האזהרות וההוראות המסומנות על הציוד או המצורפות לו.
- הצב תמיד את הציוד באזור מאוורר היטב ועם מרווח מספיק לטיפול בהתקן. עיין בהוראות ההתקנה לקבלת מידע אודות ממדים מינימליים.
- השתמש תמיד בחומרים ובמוצרים מתכלים המיועדים במפורש עבור ציוד Xerox שברשותך.
 שימוש בחומרים שאינם מתאימים עלול לגרום לפגיעה בביצועים.
 - נתק תמיד ציוד זה משקע החשמל לפני ניקוי.

פעולות אסורות:

- אל תשתמש בתקע מתאם מוארק שאינו כולל חיבור הארקה כדי לחבר את המוצר לשקע חשמל.
 - אל תנסה לבצע הליכי תחזוקה שאינם מתוארים במפורש בתיעוד למשתמש.
 - אין להניח ציוד זה ביחידה מובנית, אלא אם כן קיים אוורור נאות. אנא פנה אל הספק המקומי המורשה שלך לקבלת מידע נוסף.
- אל תסיר כיסויים או לוחות הגנה המחוברים בברגים. אין אזורים הניתנים לטיפול המפעיל מאחורי כיסויים אלה.
 - אל תציב את הציוד בקרבת רדיאטור או כל מקור חום אחר.
 - אל תדחף חפצים מכל סוג שהוא לתוך פתחי האוורור.
 - אל תעקוף או תבטל חיבורים חשמליים או מכניים.
- אל תפעיל את הציוד אם הוא מפיק רעשים או ריחות בלתי רגילים. נתק את כבל החשמל מהשקע ופנה מיד לנציג השירות המקומי של Xerox או לספק השירות שלך.

מידע תחזוקה

אל תנסה לבצע הליכי תחזוקה שאינם מתוארים במפורש בתיעוד למשתמש המצורף להתקן.

- אל תשתמש בתרסיסי ניקוי. השימוש בחומרי ניקוי שאינם מאושרים עלול לגרום לפגיעה בביצועי הציוד ואף ליצור מצב מסוכן.
 - השתמש בחומרים מתכלים ובחומרי ניקוי אך ורק בהתאם להוראות שבתיעוד ללקוח. הרחק חומרים אלה מהישג ידם של ילדים.
 - אל תסיר כיסויים או לוחות הגנה המחוברים בברגים. אין חלקים מאחורי כיסויים אלה הניתנים לתחזוקה או לתיקון של המשתמש.
 - אל תבצע הליכי תחזוקה אלא אם כן הוכשרת לבצע אותם על-ידי ספק מקומי מורשה, או אם ההליך מתואר במפורש במדריכים למשתמש.

מידע בנושא אוזון

מוצר זה מפיק אוזון במהלך פעולה רגילה ותקינה. האוזון המופק כבד יותר מהאוויר ותלוי בכמות העותקים. התקן את המערכת בחדר מאוורר היטב.

אם דרוש לך מידע נוסף אודות אוזון, אנא בקש את הפרסום של Xerox, 'עובדות על האוזון' (מספר חלק 610P64653), על-ידי פנייה בטלפון למספר 1-800-828-6571 בארצות הברית ובקנדה. באזורים/מדינות אחרים, אנא פנה אל נציג Xerox המקומי שלך.

מידע בנוגע לחומרים מתכלים

- אחסן את כל החומרים המתכלים בהתאם להוראות המצוינות על-גבי האריזה או המיכל.
- השתמש במטאטא או במטלית רטובה לניגוב טונר שנשפך. לעולם אל תשתמש בשואב אבק לניקוי חומרים שנשפכו.
- הרחק את בקבוק הטונר מהישג ידם של ילדים. אם ילד בלע טונר בטעות, עליו לירוק אותו החוצה, לשטוף את הפה במים, לשתות מים ולהתייעץ מייד עם רופא.
 - בעת הוספת טונר למחסנית התוף, יש להיזהר שלא לשפוך את הטונר. במקרה שבו נשפך טונר, הימנע ממגע עם הבגדים, העור, העיניים והפה כמו גם משאיפת הטונר.
 - אם נשפך טונר על עורך או בגדיך, שטוף אותו בעזרת סבון ומים.
 - אם חלקיקי טונר נכנסו לעיניים, שטוף אותן בהרבה מים במשך 15 דקות לפחות, עד להפסקת הצריבה. התייעץ עם רופא במקרה הצורך.
 - אם שאפת חלקיקי טונר, עבור למקום בו יש אוויר נקי ושטוף את פיך במים.
 - אם בלעת טונר, עליך לירוק אותו החוצה, לשטוף את הפה במים, לשתות הרבה מים ולהתייעץ מייד עם רופא.

פליטות תדרי רדיו

ארצות הברית, קנדה, אירופה, אוסטרליה/ניו זילנד

הערה: ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות עבור התקן דיגיטלי מסוג Class A, בהתאם לסעיף 15 של כללי ה-FCC. מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה מפני הפרעה מזיקה בעת הפעלת ההתקן בסביבה מסחרית. הציוד יוצר אנרגיית תדרי רדיו, משתמש בה ויכול להקרין אותה, ואם הוא מותקן ונעשה בו שימוש שלא בהתאם להוראות שבמדריך למשתמש, הוא עלול לגרום להפרעה מזיקה בתקשורת רדיו. הפעלתו של ציוד זה באזור מגורים עשויה לגרום להפרעה מזיקה, ותהיה זו חובתו של המשתמש לתקן את ההפרעה על חשבונו.

ביצוע התאמות ושינויים בציוד שאינם מאושרים במפורש על-ידי Xerox עלול לבטל את הרשאת המשתמש להפעיל ציוד זה.

אישורי בטיחות מוצר

מוצר זה אושר על-ידי הסוכנויות שלהלן כעומד בתקני הבטיחות המפורטים.

<u>סוכנות</u> <u>תקו</u> (ארצות הברית/קנדה) UL60950-1 1st (2003) TUV Rheinland IEC60950-1 Edition 1 (2001) NEMKO CHINA

מוצר זה יוצר תחת פיקוח של מערכת בדיקת איכות רשומה העומדת בתקן ISO9001.

מידע תקינה

Oימן CE

סימן CE החל על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Xerox להנחיות הישימות הבאות של האיחוד האירופי, נכון לתאריכים המצוינים:

12 בדצמבר, 2006: הנחיית מועצה 2006/95/EEC מתוקנת על-ידי הנחיית מועצה 93/68/EEC, הערכת החוקים של המדינות החברות ביחס לציוד מתח נמוך.

1 בינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC, הערכת החוקים של המדינות החברות ביחס לתאימות אלקטרומגנטית.

9 במרץ, 1999: הנחיית מועצה 99/5/EC, בנוגע לציוד רדיו ולציוד קצה של טלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות של ציוד זה.

ניתן להשיג את הצהרת התאימות המלאה, המגדירה את ההנחיות הרלוונטיות והתקנים המתאימים, מהספק המקומי המורשה שלך.

אזהרה: כדי לאפשר את פעולתו של ציוד זה בקרבת ציוד מדעי ורפואי תעשייתי (ISM), ייתכן שיהיה ציוד לגביל את הקרינה החיצונית מציוד ה-ISM או לנקוט בצעדים מקלים מיוחדים.

אזהרה: זהו מוצר מסוג Class A. בסביבה ביתית, המוצר עשוי לגרום להפרעה לתדרי הרדיו, ובמקרה כזה יידרש המשתמש לנקוט בצעדים המתאימים.

אירופה

אישור תאימות להנחיה 1999/5/EC בנוגע לציוד רדיו ולציוד קצה של טלקומוניקציה

מוצר זה של Xerox אושר על-ידי Xerox באופן עצמי עבור חיבור קצה יחיד לרשת הטלפון הציבורית הממותגת (PSTN) האנלוגית, בהתאם להנחיה 1999/5/EC. מוצר זה תוכנן לעבוד עם רשתות ה-PSTN הלאומיות ורשתות PBX תואמות במדינות הבאות:

אוסטריה	בריטניה	III	פינלנד
איטליה	גרמניה	לוקסמבורג	צרפת
איסלנד	דנמרק	נורווגיה	רומניה
אירלנד	הולנד	ספרד	שוודיה
בולגריה	הונגריה	פולין	שוויץ
בלגיה	הרפובליקה הצ'כית	פורטוגל	

במקרה של בעיה, עליך לפנות ראשית לנציגות Xerox המקומית.

מוצר זה נבדק ונמצא תואם למפרט TBR21, מפרט טכני עבור ציוד קצה לשימוש ברשתות טלפון ממותגות אנלוגיות במדינות האזור הכלכלי האירופי (EEA).

ניתן להגדיר מוצר זה כך שיתאים לרשתות של מדינות אחרות. אם עליך לחבר מחדש את המוצר לרשת של מדינה אחרת, אנא פנה לנציגות Xerox.

הערה: אף על פי שמוצר זה יכול להשתמש הן באותות מסוג "ניתוק לולאה" (חיוג פעימות) והן מסוג DTMF (חיוג צלילים), מומלץ להגדירו לשימוש באותות DTMF. שיטת אותות DTMF מספקת הגדרת שיחות אמינה ומהירה יותר.

כל שינוי, חיבור לתוכנת בקרה חיצונית או חיבור להתקן בקרה חיצוני שלא אושרו על-ידי Xerox יביאו לביטול האישור של המוצר.

תאימות סביבתית

ארצות הברית

ENERGY STAR



כשותפה של ENERGY STAR[®], קבעה Xerox Corporation שהגדרת התצורה הבסיסית של מוצר זה עומדת בהנחיות ENERGY STAR לצריכת אנרגיה יעילה.

ENERGY STAR וסימן ENERGY STAR הם סימנים מסחריים רשומים בארצות הברית.

תוכנית ציוד ההדמיה של ENERGY STAR היא מאמץ משותף בין ממשלות ארצות הברית, מדינות האיחוד האירופי ויפן לבין תעשיית ציוד ההדמיה, לקידום מכונות צילום, מדפסות, פקסים והתקנים רב-תכליתיים העושים שימוש יעיל באנרגיה. הפחתת צריכת האנרגיה של המוצר עוזרת למאבק בזיהום אוויר, בגשם חומצי ובשינויים ארוכי-טווח באקלים, על-ידי הפחתת פליטות החומרים הנגרמות עקב הפקת החשמל.

עותקים לא חוקיים

העתקת מסמכים מסוימים עשויה להיות לא חוקית במדינתך. עונשים של קנסות או מאסר עשויים לחול על משתמשים שנמצאו אשמים בהפקת עותקים כאלה.

- שטרות כסף
- שטרות בנקאיים והמחאות •
- אגרות חוב וניירות ערך בנקאיים וממשלתיים
 - דרכונים ותעודות זהות

- י חומרים המוגנים בזכויות יוצרים או סימנים מסחריים ללא הסכמת הבעלים
 - בולים ומסמכים סחירים אחרים

רשימה זו אינה מלאה וכוללת ואין כל אחריות לשלמותה או לדיוקה. במקרה של ספק, פנה אל היועץ המשפטי שלך.

מחזור והשלכה של סוללות

השלך את כל הסוללות בהתאם לחקיקה המקומית.

כדי למחזר משאבים יקרי מציאות, Xerox עושה שימוש חוזר בסוללות הניתנות לטעינה הנמצאות בשימוש במוצר זה לאחר החזרת המוצר. סוללות אלה יכולות לשמש להכנת חומרים ממוחזרים ולמחזור אנרגיה.

מחזור והשלכה של המוצר

כל המדינות, צפון אמריקה – ארצות הברית/קנדה

Xerox מפעילה תוכנית להחזרת מוצרים ולשימוש חוזר/מחזור ברחבי העולם. פנה לנציג המכירות של Xerox (בטלפון 1-800-ASK-XEROX) כדי לברר אם מוצר זה של Xerox נכלל בתוכנית. לקבלת מידע נוסף אודות התוכניות להגנת הסביבה של Xerox, בקר בכתובת www.xerox.com/environment.

אם אתה אחראי להשלכת מוצר Xerox שברשותך, שים לב שהמוצר מכיל נורות המכילות כספית, וכי הוא עשוי להכיל עופרת, חומרים פרכלורטיים וחומרים אחרים שייתכן שהשלכתם כפופה לתקנות הגנה על הסביבה. הימצאות חומרים אלה תואמת לחלוטין לתקנות בינלאומיות שהיו בתוקף כאשר המוצר הוצע לראשונה למכירה. לקבלת מידע בנושא מחזור והשלכת המוצר, פנה לרשויות המקומיות. בארצות הברית, תוכל גם לעיין במידע באתר האינטרנט של Electronic Industries Alliance:

.www.eiae.org <http://www.eiae.org>

חומרים פרכלורטיים – מוצר זה עשוי לכלול רכיב אחד או יותר המכיל חומרים פרכלורטיים, כגון סוללות. ייתכן שיש לטפל בו באמצעים מיוחדים, נא עיין באתר:

.www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

האיחוד האירופי

הנחיית WEEE בסביבה ביתית



סמל זה על הציוד שברשותך קובע שלא ניתן להשליך ציוד זה באשפה הביתית הרגילה. בהתאם לחקיקה באירופה, יש להשליך ציוד חשמלי ואלקטרוני שהגיע לסוף חייו בנפרד מהאשפה הביתית.

משקי בית פרטיים במדינות החברות באיחוד האירופי יכולים להחזיר ציוד חשמלי ואלקטרוני משומש למתקני האיסוף המיועדים ללא תשלום. לקבלת מידע נוסף, אנא פנה לרשות סילוק האשפה המקומית.

במספר מדינות חברות, המשווק המקומי עשוי להידרש לאסוף את הציוד הישן שלך ללא תשלום, בעת קניית ציוד חדש. לקבלת מידע, אנא התייעץ עם המשווק שלך.

לפני ההשלכה, אנא פנה לספק המקומי או לנציגות Xerox למידע על החזרת המוצר בסוף חייו.

הנחיית WEEE בסביבה מקצועית/עסקית



סמל זה על הציוד שברשותך קובע שעליך להשליך ציוד זה בהתאם להליכים המוסכמים במדינתך. בהתאם לחקיקה באירופה, יש להשליך ציוד חשמלי ואלקטרוני שהגיע לסוף חייו בכפוף להליכים המוסכמים.

משקי בית פרטיים במדינות החברות באיחוד האירופי יכולים להחזיר ללא תשלום ציוד חשמלי ואלקטרוני משומש למתקני האיסוף המיועדים. לקבלת מידע נוסף, אנא פנה לרשות סילוק האשפה המקומית.

2 סקירה כללית של המוצר

פרק זה מתאר את כל אחד מרכיבי ההתקן והשירותים הזמינים בהתקן, מסביר כיצד להפעיל ולכבות את ההתקן ומספק מידע על השימוש בנייר ממוחזר.

רכיבי ההתקן

סעיף זה מתאר את רכיבי ההתקן והפונקציות שלהם.

מבט מלפנים



פונקציה	רכיב	מס'
פתח מכסה זה כאשר מתרחשת חסימת נייר בהתקן ובעת החלפת חומרים מתכלים.	מכסה צדדי שמאלי	1
הערה: לקבלת מידע על ניקוי חסימות נייר, עיין בפרק 'פתרון בעיות' במדריך למנהל המערכת.		
הערה: לקבלת מידע על החלפת חומרים מתכלים, עיין בפרק 'תחזוקה' במדריך למנהל המערכת.		

פונקציה	רכיב	מס'
משמש לטעינת נייר בגודל סטנדרטי ונייר בגודל לא סטנדרטי. המגש מחזיק חומרי הדפסה מיוחדים, כגון כרטיסי נייר עבים או חומרי הדפסה מיוחדים אחרים, שאותם לא ניתן לטעון במגש 1 או במגש 2.	מגש עקיפה	2
הערה: לקבלת מידע נוסף בנושא סוגי הנייר שבהם יש תמיכה והקיבולת של מגש העקיפה, עיין בסעיף <i>גדלים וסוגים נתמכים של נייר בעמוד 3</i> 9.		
תומכת בנייר שנטען במגש העקיפה. משוך את הלשונית כלפי חוץ לפני טעינת נייר במגש העקיפה.	לשונית הארכה	3
פתח מכסה זה כדי להסיר חסימות נייר במגש 1 ובמגש 2 ובסביבותיהם.	מכסה גישה 1	4
הערה: לקבלת מידע נוסף על ניקוי חסימות נייר, עיין בפרק 'פתרון בעיות' במדריך למנהל המערכת.		
פתח מכסה זה כדי להסיר חסימות נייר במגש 2 וסביבו.	מכסה גישה 2	5
הערה: מכסה גישה 2 הוא חלק ממגש נייר 2 האופציונלי.		
הערה: לקבלת מידע נוסף על ניקוי חסימות נייר, עיין בפרק 'פתרון בעיות' במדריך למנהל המערכת.		
מזין באופן אוטומטי מסמכים שנטענו לסריקה לצורך עבודות העתקה או סריקה.	מזין המסמכים	6
כולל את התצוגה, דיאגרמת ההתקן (הדמיה), לחצנים ומחוונים.	לוח הבקרה	7
הערה: לקבלת מידע נוסף אודות לוח הבקרה, עיין בסעיף <i>לוח הבקרה בעמוד 22.</i>		
עותקים והדפסים מועברים לכאן, עם הצד המודפס כלפי מטה.	מגש פלט	8
פתח מכסה זה כדי להחליף את מחסנית התוף וכדי להוסיף טונר.	מכסה קדמי	9
משוך תפס זה כלפי מעלה כדי לפתוח את מכסה צד שמאל.	תפס מכסה צד שמאל	10
משמש לנייר בגודל סטנדרטי. המגש מכיל עד 250 גיליונות של נייר רגיל.	מגש 1	11
הערה: לקבלת מידע נוסף אודות סוגי הנייר שבהם יש תמיכה וקיבולת המגש, עיין בסעיף <i>גדלים וסוגים נתמכים של נייר בעמוד 39.</i>		
מוסיף מגש נוסף, שבו ניתן להשתמש כמגש 2. משמש עבור נייר בגודל סטנדרטי. המגש מכיל עד 500 גיליונות של נייר רגיל.	מגש נייר 2 (אופציונלי)	12
הערה: מגש נייר 2 הוא אביזר אופציונלי.		
הערה: לקבלת מידע נוסף אודות סוגי הנייר שבהם יש תמיכה וקיבולת המגש, עיין בסעיף <i>גדלים וסוגים נתמכים של נייר בעמוד 39.</i>		
מגביה ומייצב את ההתקן עבור שימוש אופטימלי. הגלגלים המחוברים מאפשרים לך להזיז את ההתקן בקלות.	מעמד (אופציונלי)	13
הערה: המעמד הוא אביזר אופציונלי.		
מחבר את כבל הרשת להתקן.	מחבר 10Base-T/100Base-TX	14
מחבר את כבל ה-USB להתקן.	USB מחבר ממשק	15
הערה: מחבר זה משמש גם לשדרוג תוכנות.		
מחבר זה משמש מנועי לקוחות בלבד.	מחבר	16
מחבר את כבל החשמל להתקן.	מחבר כבל חשמל	17
מפעיל ומכבה את ההתקן.	מתג הפעלה	18

מבט מבפנים



פונקציה	רכיב	מס'
סגור מכסה זה בעת סריקת מסמך על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים.	מכסה המסמכים	19
הנח מסמך כאן, עם הצד המודפס כלפי מטה.	משטח הזכוכית של המסמכים	20
מתיכה טונר על-גבי הנייר, באמצעות חום ולחץ. אל תיגע ביחידה זו. היא עשויה להיות חמה מאוד.	Fuser יחידת	21
מכילה טונר וחומר פוטואלקטרי המשמש להעברת הטונר.	מחסנית תוף	22
מעתיק ומדפיס על שני צדי הנייר.	מודול הדפסה דו-צדדית	23

מבט מאחור



פונקציה	רכיב	מס'
כוללת את פרטי ההתקן.	תווית נתונים	24

שירותי ההתקן

סעיף זה מתאר את השירותים הזמינים בהתקן.

הדפסה

שירות זה מספק תכונות הדפסה מגוונות, לרבות הדפסה דו-צדדית, יצירת חוברות, מספר עמודים בגיליון ופוסטרים. לקבלת מידע נוסף, עיין בתקליטור של מנהל התקן ההדפסה PCL או בסעיף *הדפסה בעמוד 81*.

העתקה

השירות מאפשר לך להעתיק מסמכים בצורות שונות. לדוגמה, באפשרותך להפיק פלט שהוקטן או הוגדל, או להעתיק שניים או ארבעה מסמכים נפרדים בגיליון נייר אחד. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף *העתקה בעמוד 51.*

סריקה

שירות זה מאפשר לך לסרוק מסמכים ולאחסן אותם בתיבות דואר. באפשרותך לייבא את המסמכים הסרוקים למחשב באמצעות CentreWare Internet Services או באמצעות Network Scanner 3 Utility 3. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף *סריקה בעמוד 71.*

לוח הבקרה

סעיף זה מתאר את רכיבי לוח הבקרה והפונקציות שלהם.

תצוגה

מציגה את כמות העותקים, יחס הזום, קודי שגיאה, מצב ההתקן או ערכים מספריים.



לחצן ומחוונים של <החלפת תצוגה>

לחץ על לחצן זה כדי להעביר את התצוגה בין כמות העותקים ליחס הזום. המחוון המתאים יידלק כדי לציין איזה מידע מוצג כעת.

כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת נייר, לחץ על לחצן זה כדי לגלול בין גודלי הנייר השונים.

הערה: כדי לעבור למצב הגדרת נייר, לחץ על לחצן <אספקת נייר> במשך ארבע שניות. לקבלת מידע אודות הלחצן <אספקת נייר>, עיין בסעיף *לחצן <אספקת נייר> בעמוד 26*.



לחצן <העתקה>

לחץ על לחצן זה כדי להעביר את ההתקן למצב העתקה. הלחצן נדלק כאשר ההתקן מוכן לעיבוד של עבודת העתקה.



לחצן <סריקה>

לחץ על לחצן זה כדי להעביר את ההתקן למצב סריקה. הלחצן נדלק כאשר ההתקן מוכן לעיבוד של עבודת סריקה.

כאשר ההתקן עובר למצב סריקה, הכיתוב [b] מופיע בתצוגה.



<מחוון <עבודה בזיכרון>

מחוון זה נדלק כאשר נתונים סרוקים מאוחסנים בתיבות דואר. המחוון אינו נכבה אפילו כאשר ההתקן במצב צריכת חשמל נמוכה או במצב שינה אם נתונים סרוקים מאוחסנים בתיבות דואר.

הערה: אם ההתקן מכובה, כל הנתונים הסרוקים המאוחסנים בתיבות דואר נמחקים.



מחוון <מקוון>

מחוון זה מהבהב כאשר ההתקן מקבל נתונים ממחשב.

המחוון נדלק בעת עיבוד העבודה.



לוח מקשים מספרי

מקשי מספרים

השתמש במקשי המספרים כדי להזין את כמות העותקים, סיסמה וערכים מספריים אחרים.

לחצן <C> (ניקוי)

לחץ על לחצן זה כדי לנקות ערך מספרי שהוזן בצורה שגויה.

.<C> במדריך זה, הלחצן מצוין כלחצן -C>.



לחצן <כניסה/יציאה>

השתמש בלחצן זה כדי להיכנס למצב הגדרת מערכת, המאפשר לך לקבוע את הגדרות המערכת.

כאשר Copy Auditron כאשר

לחץ והחזק לחצן זה למשך ארבע שניות ולאחר מכן הזן את מזהה מנהל המערכת באמצעות לוח המקשים המספרי. ההתקן עובר למצב הגדרת המערכת.



ראשית עליך להיכנס להתקן באמצעות מזהה של מנהל מערכת ולאחר מכן להחזיק לחצן זה למשך ארבע שניות.

ההתקן עובר למצב הגדרת המערכת.

לקבלת מידע נוסף על הכניסה להתקן, *עיין בסעיף ביצוע כניסה להתקן בעמוד 68.* לקבלת מידע נוסף על מצב הגדרת מערכת ו-Copy Auditron, עיין במדריך למנהל המערכת.

לחצן <חיסכון בחשמל>

כדי להפחית את צריכת החשמל, תכונת החיסכון בחשמל מופעלת באופן אוטומטי בפרקי זמן שבהם ההתקן לא פועל.

לקבלת מידע נוסף אודות תכונת החיסכון בחשמל, עיין בסעיף *חיסכון בחשמל בעמוד 36.*



לחצן <AC> (ניקוי הכל)

לחץ על לחצן זה כדי לנקות את כל התכונות שנבחרו קודם לכן וכדי לשחזר את ערכי ברירת המחדל של תכונות אלה.





<לחצן <עצירה

לחץ על לחצן זה כדי לבטל עבודה.



לחצן <התחלה>

לחץ על לחצן זה כדי להתחיל עבודת העתקה או סריקה וכדי לאשר את הערכים שצוינו.



לחצן <הסריקה הושלמה>

ניתן לבחור בלחצן זה בעת השימוש במשטח הזכוכית של המסמכים עם תכונות העתקה מסוימות כגון איסוף, העתקה דו-צדדית ו-N-up או בעת הפעלת עבודת סריקה באמצעות משטח הזכוכית של המסמכים.

המחוון ליד לחצן <הסריקה הושלמה> מהבהב לאחר סריקת העמוד הראשון במסמך. ההתקן מאפשר לך לסרוק את העמוד הבא כאשר לחצן זה מהבהב. לאחר סריקת העמוד האחרון, לחץ על לחצן זה.



הערה: בעת הפעלת עבודת סריקה באמצעות משטח הזכוכית של המסמכים, השתמש במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר: 201) כדי לאפשר או לנטרל את הסריקה של העמוד הבא. לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך למנהל המערכת.

לחצן <אספקת נייר>

הלחצן <אספקת נייר> ממלא שני תפקידים:

בחירת מגש

לחץ על לחצן זה כדי לבחור מגש עבור עבודת העתקה. דיאגרמת ההתקן (הדמיה) מראה לך איזה מגש נבחר כעת. לחץ על לחצן זה שוב ושוב עד שמחוון המגש הרצוי יידלק בדיאגרמת ההתקן (הדמיה).

רצף החלפת מגשים:

מגש 1 ומגש 2 (בחירת נייר אוטומטית), מגש 1, מגש 2, מגש עקיפה



מגש 1 ומגש 2 (בחירת נייר אוטומטית)

אם מופעלת בחירת נייר אוטומטית (תפריט מספר: 164) בהגדרות המערכת, ההתקן בוחר באופן אוטומטי את הנייר שנטען במגש 1 או במגש 2 בעת טעינת מסמך למזין המסמכים. לקבלת מידע על הגדרות המערכת, עיין במדריך למנהל המערכת.

הערה: אפשרות זו זמינה רק בעת השימוש במזין המסמכים בהתקנים בהם מותקן מגש נייר 2 האופציונלי.

מגש 1

משתמש בנייר שנטען במגש 1.

מגש 2

משתמש בנייר שנטען במגש 2.

הערה: אפשרות זו זמינה רק כאשר מגש נייר 2 (אופציונלי) מותקן בהתקן.

מגש עקיפה

משתמש בנייר שנטען במגש העקיפה.

כניסה למצב הגדרת נייר

לחץ על לחצן זה במשך ארבע שניות כדי לעבור למצב הגדרת נייר. לאחר טעינת נייר באחד מהמגשים, עליך לעבור למצב הגדרת נייר כדי לציין את גודל הנייר שנטען ואת כיוון ההדפסה.

לאחר שההתקן עובר למצב הגדרת נייר, לחץ על הלחצן <החלפת תצוגה> כדי לגלול בין גודלי הנייר השונים.

רצף ההחלפה של סוגי הנייר מוצג להלן. הרשימה מפרטת את הכיתוב המופיע בתצוגה ולאחריו גודל נייר ממשי בסוגריים.

רצף ההחלפה:

,(B5 SEF) b5 ,(B5 LEF) b5L ,(B4 SEF) b4 ,(A4 SEF) A4 ,(A4 LEF) A4L ,(A3 SEF) Å3 ,(11 x 17" SEF) 17 ,(A5 SEF) A5 ,(16K SEF) 16S ,(16K LEF) 16L ,(8K SEF) C8 ,(8.5 x 11" SEF) 11 ,(8.5 x 11" LEF) 11L ,(8.5 x 13" SEF) 13 ,(8.5 x 14" SEF) 14 (Custom paper size) CUS ,(5.5 x 8.5" SEF) 55 ,(8.5 x 13.4" SEF) 134

הערה: בעת בחירה במגש 1 או במגש 2, [A5], [55] ו-[CUS] לא מוצגים בתצוגה.

לקבלת מידע נוסף אודות הציון של גודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגש, עיין בסעיף *ציון גודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים בעמוד 48.*

דיאגרמת ההתקן (הדמיה)

דיאגרמת ההתקן (הדמיה) כוללת מחוונים.

המחוונים מהבהבים או נדלקים כדי להציג את מצב ההתקן.

להלן מחוונים עיקריים.

לקבלת מידע נוסף על דיאגרמת ההתקן (הדמיה) ועל מחוונים אחרים, עיין בפרק 'פתרון בעיות' במדריך למנהל המערכת.





חסימה במזין המסמכים

המחוון האדום מהבהב כאשר מסמך נתקע במזין המסמכים או כאשר מכסה מזין המסמכים פתוח.



חסימת מעבד

המחוון האדום מהבהב במקרה של חסימת נייר בהתקן. בדוק את קוד השגיאה המופיע בתצוגה.



טונר

המחוון האדום נדלק כאשר נותרה במחסנית התוף כמות טונר מועטה. הכן בקבוק טונר חדש. לא מוצג קוד שגיאה במצב זה.

המחוון האדום מהבהב כאשר הטונר אוזל. הוסף טונר למחסנית התוף. קוד השגיאה [J1] מופיע בתצוגה.



החלפת מחסנית התוף

המחוון האדום נדלק כאשר מתקרב מועד ההחלפה של מחסנית התוף. הכן מחסנית תוף חדשה. לא מוצג קוד שגיאה במצב זה.

המחוון האדום מהבהב כאשר יש להחליף את מחסנית התוף מיד. החלף את מחסנית התוף במד. החלף את מחסנית התוף במחסנית חדשה. קוד השגיאה [J6] מופיע בתצוגה.

תכונות העתקה

לחצן <יחס משתנה>

לחץ על הלחצנים <▲> ו-<▼> כדי לציין את יחס הזום בטווח של 50% עד 200% ובמרווחים של 1%.

יחס הזום הנוכחי שנבחר מופיע בתצוגה.

הערה: לחיצה על לחצנים אלה מעבירה באופן אוטומטי את התצוגה להצגת יחס הזום.



לחצן <הקטנה/הגדלה>

לחץ על לחצן זה כדי לבחור את יחס הזום.

יחס הזום הנוכחי שנבחר מופיע בתצוגה.

הערה: לחיצה על לחצן זה מעבירה באופן אוטומטי את התצוגה להצגת יחס הזום.

הערה: ניתן לעבור בטבלת גודל הנייר בין תצוגה מטרית ([(8k/16k) A/B מטרית ([סדרת [(8k/16k) ([סדרת אינצ'ים ("8.5 x 13]), [סדרת אינצ'ים]) (אשר ההתקן [(8.5 x 13.4")], [סדרת אינצ'ים]) כאשר ה נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר: 21).



לקבלת מידע נוסף על הגדרות המערכת, עיין במדריך למנהל המערכת. האפשרויות שלהלן משתנות בהתאם לטבלת גודל הנייר שנבחרה.

כאשר טבלת גודל הנייר מוצגת באינצ'ים

• 200 %	200% הגדלת מסמך ב-200%. "11 x 17 ↔ 5.5 x 8.5
• • •	129% הגדלת מסמך ב-129%. "5.5 x 8.5 → "11 x 17 → 8.5 x 11, "11 x 17
•	78% הקטנת מסמך ל-78.5% מגודלו המקורי.

מך ל-78.5% מגודלו המקורי. 8.5 x 11" ← 8.5 x 14"

50 %	
------	--

50%

הקטנת מסמך ל-50% מגודלו המקורי. 5.5 x 8.5" ← 11 x 17"

|--|

קבוע מראש

הגדלה או הקטנה של מסמך בהתאם ליחס הזום שנקבע מראש.

הערה: באפשרותך לציין את יחס הזום הקבוע מראש כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר: 153). לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך למנהל המערכת.

.64% הערה: יחס הזום הקבוע מראש כברירת מחדל הוא

100%	1000/
יצירת עותקים בגודל זהה למסמך המקור.	0 100%

Auto%

Auto%

ההתקן בוחר באופן אוטומטי את יחס הזום בהתבסס על גודל המסמך המקורי ועל גודל הנייר שבמגש שנבחר.

הערה: ניתן לבחור באפשרות זו רק בעת השימוש במזין המסמכים.

כאשר טבלת גודל הנייר היא מטרית

200 %	200% הגדלת מסמך ב-200%.
	A3 ← A5
• • •	141% הגדלת מסמך ב-141.4%. B4 ← B5, A3 ← A4, A4 ← A5
•	70% הקטנת מסמך ל-70.7% מגודלו B5 → B4 ,A5 → A4 ,A4
	50%

50 %	
------	--

50%

הקטנת מסמך ל-50% מגודלו המקורי.

A5 **←** A3

• • • • •

קבוע מראש

הגדלה או הקטנה של מסמך בהתאם ליחס הזום שנקבע מראש.

מגודלו המקורי.

הערה: באפשרותך לציין את יחס הזום הקבוע מראש כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר: 153). לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך למנהל המערכת.

.64% הערה: יחס הזום הקבוע מראש כברירת מחדל הוא

1	٩	100%	
---	---	------	--

100%

יצירת עותקים בגודל זהה למסמך המקור.

۲	Auto%

Auto%

ההתקן בוחר באופן אוטומטי את יחס הזום בהתבסס על גודל המסמך המקורי ועל גודל הנייר שבמגש שנבחר.

הערה: ניתן לבחור באפשרות זו רק בעת השימוש במזין המסמכים.

לחצן <הבהרה/הכהייה>

לחץ על הלחצן <**▲**> או <**▼**> כדי לבחור את צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט.

הערה: לחצן זה גם משמש לציון צפיפות הסריקה עבור עבודות סריקה.

• • • • • • • • • •		• 🗐 • 🗐 • 🗐		0 = 0 = 0 =	
\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	

	● 🖵
26.61	
בהיר	—
צפיפוו	
רגיל	
צפיפוו	
כהה	—
צפיפוו	

III

בהיר ביותר

צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט מופחתת לרמה הבהירה ביותר.

צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט מופחתת.

צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט נותרת זהה לזו של מסמכי המקור.

צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט גדלה.

כהה ביותר

צפיפות ההדפסה של עותקי הפלט גדלה לרמה הכהה ביותר.

לחצן <גודל מקור>

בעת בחירה בתכונה N-up (מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד), לחץ על לחצן זה כדי לבחור את גודל מסמך המקור.

לקבלת מידע נוסף על התכונה N-up, עיין בסעיף עותקי 4-up/2-up (העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד) בעמוד 56.

הערה: ניתן לבחור בלחצן זה בעת השימוש במשטח הזכוכית של המסמכים יחד עם התכונה N-up. לא ניתן לבחור בלחצן בעת השימוש במזין המסמכים הואיל וגודל מסמך המקור מזוהה באופן אוטומטי.



הערה: ניתן לעבור בטבלת גודל הנייר בין תצוגה מטרית ([סדרת 8k/16k])) לתצוגת אינצ'ים ((8k/16k) A/B))) לתצוגת אינצ'ים ((0דרת אינצ'ים)) כאשר ההתקן נמצא ([סדרת אינצ'ים ("8.5 x 13.4)], [סדרת אינצ'ים]) כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר: 21). לקבלת מידע נוסף על הגדרות המערכת, עיין במדריך למנהל המערכת. שלוש האפשרויות שלהלן משתנות בהתאם לטבלת גודל הנייר שנבחרה.

כאשר טבלת גודל הנייר מוצגת באינצ'ים

8.5 x 13" SEF ,8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 14" SEF ,11 x 17" SEF בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא 17" X 17" SEF ,8.5 x 14" SEF ,8.5 x 14" SEF עת שימוש בתכונה up		
8.5 x 11" SEF בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא SEF 8.5 x 11	0 Ē	
8.5 x 11" LEF		

.N-up או 8.5 x 13" SEF או 8.5 x 13" SEF או 8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x

בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא EF א 8.5 x 11" LEF.

כאשר טבלת גודל הנייר היא מטרית

|--|

B4 SEF ,A3 SEF בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא A3 SEF או .B4 SEF



B5 SEF .A4 SEF

בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא A4 SEF או .B5 SEF



B5 LEF ,A4 LEF

בחר באפשרות זו אם הגודל וכיוון ההדפסה של מסמך מקור הוא A4 LEF או .B5 LEF

לחצן <N-up/העתקת תעודת זהות>

לחץ על לחצן זה כדי לבחור בתכונה N-up או בתכונה העתקת תעודת זהות.

הערה: בעת בחירה בתכונה N-up, יחס הזום קבוע ולא ניתן לשנותו באופן ידני.





העתקת תעודת זהות

העתקת מסמך בצורה של תעודת זהות על-גבי צד אחד של גיליון יחיד.

לקבלת מידע נוסף אודות התכונה העתקת תעודת זהות, עיין בסעיף עותקי תעודת זהות (העתקת מסמך בצורת תעודת זהות על-גבי גיליון) בעמוד 66.

0	4	
	4	

4-up

העתקת ארבעה עמודים של מסמכי מקור על-גבי צד אחד של גיליון יחיד.

לקבלת מידע נוסף על התכונה N-up, עיין בסעיף *עותקי 4-up/2-up* (העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד) בעמוד 56.

0	Į,	
	2	1

2-up

העתקת שני עמודים של מסמכי מקור על-גבי צד אחד של גיליון יחיד.

לקבלת מידע נוסף על התכונה N-up, עיין בסעיף *עותקי 4-up/2-up* (העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד) בעמוד 56.



כבוי

ניטרול התכונות N-up והעתקת תעודת זהות.

לחצן <סוג מקור>

לחץ על לחצן זה כדי לבחור את סוג מסמך המקור.

הערה: לחצן זה גם משמש לבחירת סוג מסמך המקור לעבודות סריקה.





תמונה

מתאים להעתקת מסמכים המכילים תמונות בלבד.



טקסט ותמונה

טקסט

מתאים להעתקת מסמכים המכילים תמונות וטקסט.

מתאים להעתקת מסמכים המכילים טקסט בלבד.

|--|

לחצן <דו-צדדי>

לחץ על לחצן זה כדי לבחור אם להעתיק על-גבי צד אחד או שני צדי הגיליון.

הערה: לחצן זה גם משמש לבחירה בסריקה של צד אחד או שני צדדים של מסמך בעבודות סריקה בעת השימוש במזין המסמכים.





דו-צדדי 🗕 חד-צדדי

הכנת עותקים חד-צדדים ממסמכים דו-צדדיים.



דו צדדי 🗕 דו-צדדי

הכנת עותקים דו-צדדים ממסמכים דו-צדדיים.

הערה: לא ניתן לבחור בלחצן זה בעת סריקת מסמך בעבודת סריקה.

\bigcirc	j,	
	1	2

חד-צדדי 🛨 דו-צדדי

הכנת עותקים דו-צדדים ממסמכים חד-צדדיים.

. **הערה:** לא ניתן לבחור בלחצן זה בעת סריקת מסמך בעבודת סריקה.



חד צדדי 🗕 חד-צדדי

הכנת עותקים חד-צדדים ממסמכים חד-צדדיים.

התרשים הבא מראה כיצד לטעון את מסמך המקור על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים או במזין המסמכים בעת הכנת עותקים דו-צדדיים.



לחצן <פלט העתקה>

לחץ על לחצן זה כדי לבחור אם לאסוף את עותקי הפלט.



איסוף

מספק את מספר קבוצות העותקים שצוין באותו הסדר של מסמכי המקור.

$$\begin{bmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{bmatrix} \longrightarrow \begin{bmatrix} 1 \\ 1 \\ 2 \end{bmatrix}^3 \begin{bmatrix} 1 \\ 1 \\ 2 \end{bmatrix}^3$$

• בעת בחירה בעותק דו-צדדי

מספק את מספר קבוצות העותקים שצוין באותו הסדר של מסמכי המקור, כאשר העותקים מופיעים על שני צדי הגיליונות.



ללא איסוף

• בעת בחירה בעותק חד-צדדי

מספק את העותקים בערימות בהתבסס על מספר העותקים של כל קבוצה.

$$\begin{bmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{bmatrix} \xrightarrow{} \begin{bmatrix} 1 \\ 1 \end{bmatrix} \begin{bmatrix} 2 \\ 2 \\ 3 \end{bmatrix} \xrightarrow{} \begin{bmatrix} 1 \\ 1 \\ 2 \end{bmatrix} \begin{bmatrix} 2 \\ 3 \end{bmatrix} \xrightarrow{} \begin{bmatrix} 1 \\ 3 \end{bmatrix} \xrightarrow{} \begin{bmatrix} 1 \\ 2 \\ 3 \end{bmatrix} \xrightarrow{} \begin{bmatrix} 1 \\ 3 \\ 3 \end{bmatrix}$$

$$\left(\begin{array}{c}1\\\\\\\\\end{array}\right) \left(\begin{array}{c}2\\\\\\\end{array}\right) \left(\begin{array}{c}3\\\\\end{array}\right) \rightarrow \left(\begin{array}{c}1\\\\\\1\end{array}\right) \left(\begin{array}{c}2\\\\\\\end{array}\right) \left(\begin{array}{c}2\\\\\end{array}\right) \left(\begin{array}{c}3\\\\\end{array}\right) \left(\begin{array}{c}3\\$$

• בעת בחירה בעותק דו-צדדי

מספק את העותקים בערימות בהתבסס על מספר העותקים של כל קבוצה, כאשר העותקים מופיעים על שני צדי הגיליונות.



הפעלה/כיבוי

סעיף זה מתאר כיצד להפעיל ולכבות את ההתקן וכולל הסבר על תכונת החיסכון בחשמל.

ההתקן מוכן לפעולה בתוך 27 שניות מרגע הפעלתו. הזמן הדרוש להתחממות ההתקן עשוי להשתנות, בהתאם להגדרת התצורה של ההתקן ולסביבתו.

ההתקן מפעיל באופן אוטומטי את תכונת החיסכון בחשמל לאחר פרק זמן מוגדר שבו אין פעילות בהתקן כדי לצמצם את צריכת החשמל. מומלץ לכבות את ההתקן בסוף היום או כאשר הוא לא נמצא בשימוש לאורך זמן.

הערה: אם ההתקן מכובה, אתה עלול לאבד נתונים המעובדים באותו זמן וכל הנתונים הסרוקים שאוחסנו בתיבות דואר יימחקו.

לקבלת מידע על תכונת החיסכון בחשמל, עיין בסעיף *חיסכון בחשמל בעמוד 36.*

הפעלה

ההליך הבא מתאר כיצד להפעיל את ההתקן.

לחץ על מתג ההפעלה כדי להעבירו *.1* למצב [—].

הערה: הכיתוב [1] מופיע בתצוגה כאשר ההתקן מוכן לפעולה.

הערה: אם תנסה לבצע עבודה במהלך ההתחממות, העבודה תעובד כאשר ההתקן יהיה מוכן לפעולה.



כיבוי

ההליך הבא מתאר כיצד לכבות את ההתקן.

הערה: אם ההתקן מכובה, אתה עלול לאבד נתונים המעובדים באותו זמן וכל הנתונים הסרוקים שאוחסנו בתיבות דואר יימחקו.

. לפני כיבוי ההתקן, ודא שכל העבודות עובדו והסתיימו. כמו כן, ודא שהמחוון <מקוון> אינו דלוק.

הערה: אל תכבה את ההתקן בנסיבות הבאות:

- במהלך קבלת נתונים
- במהלך הדפסת עבודות
- במהלך העתקת עבודות
- במהלך סריקת עבודות

. הערה: כיבוי ההתקן במהלך העתקה או הדפסה עלול לגרום לחסימות נייר

לחץ על מתג ההפעלה כדי להעבירו . למצב [O].

הערה: לאחר העברת מתג ההפעלה למצב [O], המתן מספר שניות לפני ניתוק כבל החשמל מהשקע כדי לאפשר כיבוי מלא של ההתקן.

הערה: לאחר כיבוי ההתקן, המתן מספר שניות לפני הפעלתו מחדש.



חיסכון בחשמל

ההתקן כולל תכונה לצריכה יעילה של חשמל, המכונה "חיסכון בחשמל", כדי למזער את צריכת החשמל בעת חוסר פעילות. כאשר ההתקן אינו פעיל במשך פרק זמן מסוים, הוא מפעיל את תכונת החיסכון בחשמל.

תכונת החיסכון בחשמל כוללת שני שלבים: מצב צריכת חשמל נמוכה ומצב שינה.

ההתקן עובר תחילה למצב צריכת חשמל נמוכה, אם הוא נותר ללא פעילות במשך פרק זמן קבוע מראש. לאחר מכן, הוא עובר למצב שינה כדי להפחית עוד יותר את צריכת החשמל.

מצב צריכת חשמל נמוכה

כאשר ההתקן עובר למצב צריכת חשמל נמוכה, הוא מפחית את אספקת החשמל המועברת ליחידת ה-Fuser.

כאשר ההתקן נמצא במצב זה, התצוגה נכבית והלחצן <חיסכון בחשמל> נדלק. אם נתונים סרוקים כלשהם מאוחסנים בתיבות דואר, המחוון <עבודה בזיכרון> נדלק גם הוא במצב זה. כדי לצאת ממצב צריכת חשמל נמוכה ולהשתמש בהתקן, לחץ על הלחצן <חיסכון בחשמל>.

כדי לציין את משך חוסר הפעילות לפני ההפעלה של מצב חיסכון בחשמל, גש למצב הגדרת המערכת (תפריט מספר: 12). לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך למנהל המערכת.

מצב שינה

כאשר ההתקן עובר למצב שינה, הוא מפחית עוד יותר את צריכת החשמל שלו.

כאשר ההתקן נמצא במצב זה, התצוגה נכבית והלחצן <חיסכון בחשמל> נדלק. אם נתונים סרוקים כלשהם מאוחסנים בתיבות דואר, המחוון <עבודה בזיכרון> נדלק גם הוא במצב זה. כדי לצאת ממצב שינה ולהשתמש בהתקן, לחץ על הלחצן <חיסכון בחשמל>.

כדי לציין את משך חוסר הפעילות לפני ההפעלה של מצב חיסכון בחשמל, גש למצב הגדרת המערכת (תפריט מספר: 13). לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך למנהל המערכת.

> **הערה:** באפשרותך לציין את ההגדרות של מצב צריכת חשמל נמוכה ומצב שינה ב-CentreWare Internet Services. לקבלת מידע נוסף, עיין בפרק 'מצב התקן' במדריך למנהל המערכת.
יציאה ממצב צריכת חשמל נמוכה וממצב שינה

ההתקן יוצא ממצב צריכת חשמל נמוכה או ממצב שינה בשני המקרים הבאים:

בעת לחיצה על הלחצן <חיסכון בחשמל>



• כאשר ההתקן מקבל עבודת הדפסה או עבודת סריקה

נייר ממוחזר

השימוש בנייר ממוחזר בהתקן תורם לאיכות הסביבה, ללא פגיעה בביצועים. Xerox ממליצה על נייר ממוחזר עם תכולה ממוחזרת של 20%, שאותו ניתן להשיג דרך Xerox וספקים אחרים של ציוד משרדי. פנה אל נציגות Xerox או בקר בכתובת www.xerox.com לקבלת מידע נוסף אודות סוגים אחרים של נייר ממוחזר.

3 טעינת נייר

פרק זה מתאר את הגדלים והסוגים של הנייר שבהם ניתן להשתמש עם ההתקן, ומספק מידע אודות טעינת נייר במגשים וכיצד לציין את הגודל ואת כיוון ההדפסה של הנייר שבמגשים.

גדלים וסוגים נתמכים של נייר

סעיף זה מפרט את הגדלים והסוגים של הנייר שבהם ניתן להשתמש עם ההתקן, ומספק כללים פשוטים לאחסון הנייר ולטעינתו במגשים.

שימוש בנייר שאינו מפורט כאן עלול לגרום לחסימות נייר, לאיכות הדפסה נמוכה או לתקלות בהתקן.

אם ברצונך להשתמש בנייר השונה מסוגי הנייר המומלצים על-ידי Xerox, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.

הערה: התמונה המודפסת עשויה לדהות כאשר הנייר סופג לחות מהאוויר. לקבלת מידע נוסף אודות דהייה של תמונות מודפסות, פנה אל מרכז הסיוע של Xerox.

גודלי נייר נתמכים

הטבלה הבאה מציגה את הגודל והמשקל של ניירות שכל מגש יכול להכיל, יחד עם קיבולת המגש.

			1
גודל נייר	כמות	משקל	מגש נייר
,A4 LEF ,B5SEF ,B5 LEF ,8.5 x 11" LEF ,A4 SEF ,8.5 x 13" SEF ,8.5 x 11" SEF ,8.5 x 13.4" SEF ,B4 SEF ,8.5 x 14" SEF ,8K SEF ,16K SEF ,16K LEF 11 x 17" SEF ,A3 SEF	250 גיליונות (80 ג'/מ"ר)	60 – 90 ג'/מ"ר	מגש 1
,A4 LEF ,B5SEF ,B5 LEF ,8.5 x 11" LEF ,A4 SEF ,8.5 x 13" SEF ,8.5 x 11" SEF ,8.5 x 13.4" SEF	500 גיליונות (70 ג'/מ"ר)	90 – 60 ג'/מ"ר	מגש 2
,B4 SEF ,8.5 x 14" SEF ,8K SEF ,16K SEF ,16K LEF 11 x 17" SEF ,A3 SEF	450 גיליונות (80 ג'/מ"ר)		
B5 ,A3 SEF ,A4 SEF ,A4 LEF ,8K SEF ,B4 SEF ,B5 SEF ,LEF ,16K SEF ,16K LEF ,8.5 x 11" SEF ,8.5 x 11" LEF ,8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 13" SEF ,11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF ,A5 SEF ,5.5 x 8.5" SEF נייר בגודל מותאם אישית (רוחב: 139.0 – 139.0 מ"מ) אורך: 182.0 – 182.0 מ"מ)	50 גיליונות (70 ג'/מ"ר)	60 – 110 ג'/מ"ר	מגש עקיפה

סוגי נייר נתמכים

הטבלה שלהלן מפרטת את סוגי הנייר הנתמכים בכל אחד מהמגשים ובמודול ההדפסה הדו-צדדית.

מודול הדפסה דו-צדדית	מגש עקיפה	2 מגש	1 מגש	משקל (ג'/מ"ר)	סוג נייר
*0	0	0	0	60 - 90	נייר רגיל
0	0	0	0		נייר ממוחזר
Х	0	Х	Х	-	שקפים
Х	0	0	0	-	מדבקות
Х	0	Х	Х	90 - 110	כבד

0: זמין

לא זמין :X

*: משקל הנייר הוא 90 – 70 ג'/מ"ר במודול ההדפסה הדו-צדדית

אחסון וטיפול בנייר

אחסון נייר

- אחסן נייר בתנאים יבשים. נייר שספג לחות יכול לגרום לחסימות נייר ולאיכות תמונה ירודה.
- לאחר הוצאת הנייר מהאריזה, שמור בעטיפה את הנייר שאינו נמצא בשימוש. כדי להפחית את הלחות, נקוט באמצעים מונעים כגון הנחת חומר מייבש (סופג לחות) באזור האחסון.
 - יש לאחסן את הנייר על משטח ישר, כדי למנוע קימוטים או עיוותים.

טעינת נייר במגשים

- ישר את הקצוות של ערמת הנייר לפני טעינתה במגש.
 - אל תשתמש בנייר מקופל, מקומט, מסולסל או פגום.
 - אל תטען נייר בגדלים שונים יחד במגשים. •
- שקפים ומדבקות גורמים לעתים קרובות לחסימות נייר אם הגיליונות נדבקים זה לזה. הפרד בנפנוף את הקצוות כהלכה לפני הטעינה.
- בעת הדפסה ממושכת על שקפים, הוצא אותם ממגש הפלט לאחר הדפסת כל 20 גיליונות לערך כדי למנוע את הידבקותם זה לזה.
 - בעת טעינת מדבקות במגש, אם מדבקות התקלפו או נחתכו מהגיליון, הדבר עלול לגרום לחסימת נייר.

טעינת נייר במגשים

סעיף זה מתאר כיצד לטעון נייר במגשים.

נייר הטעון במגשים

לאחר טעינת נייר במגש, עליך לציין באופן ידני את הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר בלוח הבקרה.

לקבלת מידע על ההגדרה של הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגש, עיין בסעיף צ*יון גודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים בעמוד 48.*

מעבר אוטומטי בין מגשים

אם הנייר בהתקן אזל במהלך העתקה או הדפסה, תכונה זו מאפשרת להתקן לבחור באופן אוטומטי מגש חלופי שבו טעון נייר בגודל ובכיוון הדפסה זהים.

כדי להשתמש בתכונה זו בעבודת העתקה, אפשר מעבר אוטומטי בין מגשים (תפריט מספר: 163) בהגדרות המערכת. אם בשני מגשים טעון נייר באותו גודל וכיוון הדפסה, ההתקן בוחר מגש בהתבסס על העדיפות שהוגדרה תחת "עדיפות מגשים" בבחירת נייר אוטומטית (תפריט מספר: 22) בהגדרות המערכת.

לקבלת מידע על קביעת הגדרות המערכת, עיין במדריך למנהל המערכת.

בערה: התכונה מעבר אוטומטי בין המגשים זמינה רק כאשר ההתקן כולל את מגש נייר 2 האופציונלי.

. הערה: מעבר אוטומטי בין מגשים אינו כולל את מגש העקיפה.

1 טעינת נייר במגש

אם הנייר במגש 1 אוזל במהלך העתקה או הדפסה, מחוון מגש 1 מהבהב בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) וקוד השגיאה מופיע בתצוגה. ההעתקה או ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי לאחר טעינת כמות מספקת של נייר במגש 1.

.1 ההליך הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש

הערה: לפני טעינת נייר במגש, הפרד בנפנוף בין הקצוות של גיליונות הנייר. פעולה זו מפרידה גיליונות נייר שנדבקו זה לזה ומקטינה את הסיכוי לחסימות נייר.

. משוך את מגש 1 כלפיך. *1*

הערה: כאשר ההתקן מעבד עבודה, אל תמשוך את המגש הנמצא בשימוש.



 דחוף את לוחית המתכת לכיוון החלק התחתון של המגש.

הערה: אל תוסיף ערמת נייר חדשה מעל הנייר שנותר במגש. הוצא את הנייר שנותר במגש, הנח אותו מעל ערמת הנייר החדשה, ישר את הקצוות ולאחר מכן טען את ערמת הנייר במגש. פעולה זו מפחיתה את הסיכוי לחסימות נייר.



.3 טען נייר באופן ישר והדוק כנגד הפינה השמאלית של המגש, עם הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה.

הערה: אל תטען נייר מעל קו המילוי המקסימלי כיוון שהדבר עלול לגרום לחסימות נייר או לתקלה בהתקן.



4. התאם את שלושת מכווני הנייר כך שייגעו. בקצוות הנייר, ויישר את החץ שעל מכוון הנייר הימני עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

הערה: אם לא תתאים את מכווני הנייר כהלכה, עלולות להיגרם חסימות נייר.

הערה: בעת טעינת ערמה קטנה יחסית של נייר במגש, הידוק מכוון הנייר הימני לקצוות הנייר עלול לגרום לקיפול של ערמת הנייר. מצב זה לא יגרום



לחסימת נייר כל עוד חץ מכוון הנייר מיושר כהלכה עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

5. דחוף את מגש 1 בעדינות חזרה למקומו.

2 טעינת נייר במגש

אם הנייר במגש 2 אזל במהלך העתקה או הדפסה, מחוון מגש 2 מהבהב בדיאגרמת ההתקן (הדמיה) וקוד השגיאה מופיע בתצוגה. ההעתקה או ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי לאחר טעינת כמות מספקת של נייר במגש 2.

ההליך הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש 2.

. הערה: מגש נייר 2 הוא אביזר אופציונלי

הערה: לפני טעינת נייר במגש, הפרד בנפנוף בין הקצוות של גיליונות הנייר. פעולה זו מפרידה גיליונות נייר שנדבקו זה לזה ומפחיתה את הסיכוי לחסימות נייר.

. משוך את מגש 2 כלפיך. **1**.

הערה: כאשר ההתקן מעבד עבודה, אל תמשוך את המגש הנמצא בשימוש.



2. טען נייר באופן ישר והדוק כנגד הפינה השמאלית של המגש, עם הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה.

הערה: אל תטען נייר מעל קו המילוי המקסימלי כיוון שהדבר עלול לגרום לחסימות נייר או לתקלה בהתקן.

הערה: אל תוסיף ערמת נייר חדשה מעל הנייר שנותר במגש. הוצא את הנייר שנותר במגש, הנח אותו מעל ערמת הנייר החדשה, ישר את הקצוות ולאחר מכן טען את ערמת הנייר במגש. פעולה זו מפחיתה את הסיכוי לחסימות נייר.

. התאם את שלושת מכווני הנייר כך שייגעו בקצוות הנייר, ויישר את החץ שעל מכוון הנייר הימני עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

הערה: אם לא תתאים את מכווני הנייר כהלכה. עלולות להיגרם חסימות נייר.

הערה: בעת טעינת ערמה קטנה יחסית של נייר במגש, הידוק מכוון הנייר הימני לקצוות הנייר עלול לגרום לקיפול של ערמת הנייר. מצב זה לא יגרום לחסימת נייר כל עוד חץ מכוון הנייר מיושר כהלכה עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.



. דחף את מגש 2 בעדינות חזרה למקומו.

טעינת נייר במגש העקיפה

מגש העקיפה מכיל נייר בגדלים לא סטנדרטיים כמו גם נייר בגודל סטנדרטי.

בעת הדפסה על נייר שאותו לא ניתן לטעון במגש 1 או במגש 2, כגון נייר בגודל לא סטנדרטי, השתמש במגש העקיפה.

ההליך הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש העקיפה.

הערה: אל תטען ערמת נייר חדשה עד שהנייר הנותר במגש אוזל לחלוטין. לחלופין, הוצא את הנייר הנותר לפני טעינת ערמת נייר חדשה.

הערה: לפני טעינת נייר במגש, הפרד בנפנוף בין הקצוות של גיליונות הנייר. פעולה זו מפרידה גיליונות נייר שנדבקו זה לזה ומפחיתה את הסיכוי לחסימות נייר.

הערה: בעת השימוש בנייר בגודל לא סטנדרטי בעבודת הדפסה (לא ניתן להשתמש בנייר בגודל לא סטנדרטי לעבודות העתקה), עליך לרשום מראש את גודל הנייר במנהל התקן ההדפסה ולהגדיר את גודל הנייר ל-[CUS] בלוח הבקרה. לקבלת מידע על ציון גודל נייר מותאם אישית במנהל התקן ההדפסה, עיין בתקליטור של מנהל התקן ההדפסה PCL. לקבלת מידע על ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון, עיין בסעיף *ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים בעמוד 48.*

. פתח את מגש העקיפה. *1*



. משוך החוצה את לשונית ההארכה.



3. טען נייר עם הצד המיועד להעתקה או להדפסה כלפי מטה.

הערה: אל תטען יחד סוגים מעורבים או גדלים מעורבים של נייר במגש העקיפה.

הערה: אל תטען נייר מעל קו המילוי המקסימלי כיוון שהדבר עלול לגרום לחסימות נייר או לתקלה בהתקן.

הערה: בהתאם לסוג הנייר, ייתכן שהנייר לא יוזן כהלכה להתקן או שיגרום לאיכות תמונה ירודה.

4. התאם את מכווני הנייר כך שייגעו בקצוות הנייר.

הערה: אם לא תתאים את מכווני הנייר כהלכה, עלולות להיגרם חסימות נייר.

הערה: אם הנייר במגש העקיפה אוזל במהלך עבודה כלשהי, טען נייר מחדש במגש העקיפה ולחץ על לחצן <התחלה>.





שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגשים

סעיף זה מתאר כיצד להחליף נייר במגשים בנייר בגודל ובכיוון הדפסה שונים, וכיצד לציין את הגודל ואת כיוון ההדפסה של הנייר.

הערה: בעת השימוש בנייר בגודל לא סטנדרטי לעבודת הדפסה (לא ניתן להשתמש בנייר בגודל לא סטנדרטי לעבודות העתקה), טען את הנייר במגש העקיפה. יש לרשום את גודל הנייר מראש במנהל התקן ההדפסה ולהגדיר את גודל הנייר ל-[CUS] בלוח הבקרה. לקבלת מידע על ציון גודל נייר מותאם אישית במנהל התקן ההדפסה, עיין בתקליטור של מנהל התקן ההדפסה PCL. לקבלת מידע על ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון, עיין בסעיף *ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים בעמוד 48.*

שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגש 1

.1 ההליך הבא מתאר כיצד לשנות את הגודל ואת כיוון ההדפסה של נייר במגש

. משוך את מגש 1 כלפיך. **.1**

הערה: כאשר ההתקן מעבד עבודה, אל תמשוך את המגש הנמצא בשימוש.



. הוצא את הנייר שנותר. *.2*



*.*3 דחוף את לוחית המתכת לכיוון החלק התחתון של המגש.



הזז את מכווני הנייר כלפי החלק הקדמי
 והאחורי של המגש.



.. הזז את מכוון הנייר ימינה.



.6 טען את הנייר באופן ישר והדוק כנגד הפינה השמאלית של המגש, עם הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה.

הערה: אל תטען יחד סוגים מעורבים או גדלים מעורבים של נייר במגש 1.

הערה: אל תטען נייר מעל קו המילוי המקסימלי כיוון שהדבר עלול לגרום לחסימות נייר או לתקלה בהתקן.

7. התאם את מכווני הנייר כך שייגעו בקצוות. הנייר ויישר את החץ שעל מכוון הנייר הימני עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

הערה: אם לא תתאים את מכווני הנייר כהלכה, עלולות להיגרם חסימות נייר.

הערה: בעת טעינת ערמה קטנה יחסית של נייר במגש, הידוק מכוון הנייר הימני לקצוות הנייר עלול לגרום לקיפול של ערמת הנייר. מצב זה לא יגרום לחסימת נייר כל עוד חץ מכוון הנייר מיושר כהלכה עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

- . דחוף את מגש 1 בעדינות חזרה למקומו.
- . ציין את גודל הנייר ואת כיוון ההדפסה שלו בלוח הבקרה.

לקבלת מידע על ציון גודל הנייר וכיוון ההדפסה של הנייר, עיין בסעיף *ציון גודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים בעמוד 48.*





שינוי הגודל וכיוון ההדפסה של נייר במגש 2

ההליך הבא מתאר כיצד לשנות את הגודל ואת כיוון ההדפסה של נייר במגש 2.

. משוך את מגש 2 כלפיך. **1**

הערה: כאשר ההתקן מעבד עבודה, אל תמשוך את המגש הנמצא בשימוש.



. הוצא את הנייר שנותר.



.3 הזז את מכווני הנייר כלפי החלק הקדמי והאחורי של המגש.



... הזז את מכוון הנייר ימינה.



.5 טען ערמת נייר חדשה באופן ישר והדוק כנגד הפינה שמאלית של המגש, עם הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה.

הערה: אל תטען יחד סוגים מעורבים או גדלים מעורבים של נייר במגש 2.

הערה: אל תטען נייר מעל קו המילוי המקסימלי כיוון שהדבר עלול לגרום לחסימות נייר או לתקלה בהתקן.



התאם את מכווני הנייר כך שייגעו בקצוות . הנייר ויישר את החץ שעל מכוון הנייר הימני עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

הערה: אם לא תתאים את מכווני הנייר כהלכה, עלולות להיגרם חסימות נייר.

הערה: בעת טעינת ערמה קטנה יחסית של נייר במגש, הידוק מכוון הנייר הימני לקצוות הנייר עלול לגרום לקיפול של ערמת הנייר. מצב זה לא יגרום



לחסימת נייר כל עוד חץ מכוון הנייר מיושר כהלכה עם סימון גודל הנייר המתאים שעל התווית.

- .דחף את מגש 2 בעדינות חזרה למקומו.
- *8.* ציין את גודל הנייר ואת כיוון ההדפסה שלו בלוח הבקרה.

לקבלת מידע על ציון גודל הנייר וכיוון ההדפסה של הנייר, עיין בסעיף *ציון גודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים בעמוד 48.*

ציון הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר הטעון במגשים

לאחר טעינת נייר במגשים, עליך לציין באופן ידני את הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר.

ההליך הבא מתאר כיצד לציין בלוח הבקרה את הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר.

לחץ על הלחצן <אספקת נייר> במשך ארבע *.1* שניות.

ההתקן עובר למצב הגדרת נייר.



.2 לחץ על הלחצן <אספקת נייר> שוב ושוב עד שמחוון המגש הרצוי יידלק בדיאגרמת ההתקן (הדמיה).

הערה: בעת לחיצה על הלחצן <אספקת נייר>, הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר במגש שנבחר מופיעים בתצוגה.



לחץ על הלחצן <החלפת תצוגה> כדי לגלול ... בין אפשרויות הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר.

הערה: בעת טעינת נייר בגודל מותאם אישית במגש העקיפה לעבודת הדפסה (לא ניתן להשתמש בנייר בגודל מותאם אישית בעבודות העתקה), עליך להגדיר את גודל הנייר ל-[CUS] בלוח הבקרה ולאחר מכן לרשום את גודל הנייר המותאם אישית במנהל התקן ההדפסה. לקבלת מידע על ציון גודל נייר מותאם אישית במנהל התקן ההדפסה, עיין בתקליטור של מנהל התקן ההדפסה PCL.



אם אינך יודע מהו כיוון ההדפסה של הנייר שנטען במגשים

הערה: טען נייר בגודל מותאם אישית במגש העקיפה. אל תטען נייר בגודל מותאם אישית במגש 1 או במגש 2.





• אם הנייר נטען כמוצג באיורים שלהלן, כיוון ההדפסה הוא SEF.





רצף	נוי	שי	•
-----	-----	----	---

גודל / כיוון הדפסה	מה מופיע בתצוגה	מיקום ברצף	גודל / כיוון הדפסה	מה מופיע בתצוגה	מיקום ברצף
A5 / SEF	858	10	A3 / SEF	888	1
11 x 17" / SEF		11	A4 / LEF	892	2
8.5 x 14" / SEF		12	A4 / SEF		3
8.5 x 13" / SEF	888	13	B4 / SEF	698	4
8.5 x 11" / LEF		14	B5 / LEF	658	5
8.5 x 11" / SEF		15	B5 / SEF	858	6
8.5 x 13.4" / SEF		16	8K / SEF		7
5.5 x 8.5" / SEF	558	17	16K / LEF	868	8
גודל נייר מותאם אישית		18	16K / SEF	865	9

הערה: בעת בחירה במגש 1 או במגש 2, [A5], [55] ו-[CUS] לא מוצגים בתצוגה.

.4 לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר שנבחרו.
ההתקן יוצא ממצב הגדרת נייר.



4 העתקה

פרק זה מתאר את הליך ההעתקה הבסיסי ואת תכונות ההעתקה הזמינות בהתקן זה.

הליך ההעתקה

סעיף זה מתאר את הליך ההעתקה הבסיסי.

- .1 מנוטרל בהתקן, המשך לשלב 1 סנוטרל בהתקן, המשך לשלב 1
- אם Copy Auditron מאופשר בהתקן, עיין בסעיף *ביצוע כניסה להתקן בעמוד 68* כדי להיכנס להתקן לפני המעבר לשלב 1.

לקבלת מידע נוסף על התכונה Copy Auditron, עיין בפרק 'ניהול חשבונות ואבטחה' במדריך למנהל המערכת.

הערה: אם ההתקן מקבל עבודת הדפסה במהלך הגדרת אפשרויות ההעתקה בלוח הבקרה, פעולת ההעתקה תיקטע עד לסיום עבודת ההדפסה. לאחר סיום ההדפסה בהתקן, תוכל להמשיך עם ההגדרות הנותרות של עבודת ההעתקה.

.< לחץ על הלחצן <העתקה.



- . טען מסמך. **2**
- בעת העתקת מסמך ממזין המסמכים
 1) הנח מסמך כשפניו כלפי מעלה במרכז
 מזין המסמכים.

הערה: המחוון שבדיאגרמת ההתקן (הדמיה) יידלק לאחר טעינה נכונה של המסמך לתוך מזין המסמכים.



2) התאם את מכווני המסמך כך שייגעו בקצות המסמך שנטען.

הערה: אם גודל המסמכים שנטענו קטן מכל גודלי הנייר הסטנדרטיים, הקצוות של המסמך שנטען עשויים ליצור צל, ומתאר עשוי להופיע בעותקי הפלט.



- בעת העתקת מסמך ממשטח הזכוכית של המסמכים
 - 1) פתח את מכסה המסמכים.



2) הנח מסמך על משטח הזכוכית של המסמכים עם הפנים כלפי מטה ויישר אותו עם הפינה השמאלית העליונה.

הערה: אם גודל המסמכים שנטענו קטן מכל גודלי הנייר הסטנדרטיים, הקצוות של המסמך שנטען עשויים ליצור צל, ומתאר עשוי להופיע בעותקי הפלט.



- 3) סגור את מכסה המסמכים.
- **..** ציין את תכונות ההעתקה לפי הצורך.

לחצן <הקטנה/הגדלה> / לחצן <יחס משתנה>

בחר את יחס הזום.

לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיפים *לחצן <הקטנה/הגדלה> בעמוד 28 ולחצן <יחס משתנה> בעמוד 28.*

לחצן <הבהרה/הכהייה>

בחר את הצפיפות של עותקי הפלט.

לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף *לחצן <הבהרה/הכהייה> בעמוד 30.*

לחצן <גודל מקור>

בחר את גודל מסמך המקור בעת הבחירה בתכונה N-up. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף *לחצן <גודל מקור> בעמוד 30.*

לחצן N-up/

בחר את התכונה N-up או את התכונה העתקת תעודת זהות.

לקבלת מידע נוסף אודות התכונות "N-up" ו"העתקת תעודת זהות", עיין בסעיף *לחצן <N-up/העתקת תעודת זהות> בעמוד 31.* 4-up/2-up לקבלת מידע אודות הכנת עותקים באמצעות התכונה "N-up", עיין בסעיף *עותקי 4-up/2-up (העתקת מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד) בעמוד 56.*

לקבלת מידע אודות הכנת עותקים באמצעות התכונה "העתקת תעודת זהות", עיין בסעיף עותקי תעודת זהות (העתקת מסמך בצורת תעודת זהות על-גבי גיליון) בעמוד 66.

לחצן <סוג מקור>

בחר את סוג מסמך המקור.

לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף *לחצן <סוג מקור> בעמוד 32.*

לחצן <דו-צדדי>

בחר אם להעתיק על צד אחד של הגיליון או על שני צדדיו. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף *לחצן <דו-צדדי> בעמוד 32.*

לחצן <פלט העתקה>

בחר אם לאסוף את הפלט.

לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף *לחצן <פלט העתקה> בעמוד 33.*

לחץ על הלחצן <אספקת נייר> כדי לבחור *.4* מגש.

הערה: לחץ על הלחצן <אספקת נייר> שוב ושוב עד שהמגש הרצוי יידלק בדיאגרמת ההתקן (הדמיה). לקבלת מידע אודות הלחצן אספקת נייר>, עיין בסעיף *לחצן <אספקת נייר> בעמוד 26.*

200 %
 30 %
 30 %
 30 %
 50 - 200%
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %
 30 %

הערה: כאשר מגש 1 ומגש 2 נדלקים בו-זמנית, ההתקן בוחר מגש באופן אוטומטי.

הערה: בעת לחיצה על הלחצן <אספקת נייר>, הגודל וכיוון ההדפסה של הנייר במגש שנבחר מופיעים בתצוגה למשך שלוש שניות. לאחר מכן, התצוגה חוזרת אל הערך שהוצג בה קודם לכן.

.6 הזן את כמות העותקים באמצעות לוח המקשים המספרי. המספר שהוזן מופיע בתצוגה.

C> הערה: אם הזנת ערך שגוי, לחץ על הלחצן <C> כדי לנקות את הערך השגוי שהוזן.



.6 לחץ על הלחצן <התחלה> כדי להתחיל את עבודת ההעתקה.



הערה: בעת שימוש במשטח הזכוכית של המסמכים עם תכונות העתקה מסוימות, כגון איסוף, דו-צדדי ו-N-up, המחוון שליד הלחצן <הסריקה הושלמה> מהבהב לאחר הסריקה של העמוד הראשון. טען וסרוק את העמוד הבא בזמן שהלחצן מהבהב. לאחר סריקת העמוד האחרון במסמך, לחץ על הלחצן <הסריקה הושלמה>.



טעינת מסמכים

בעת טעינת מסמך מקור להעתקה, באפשרותך למקם אותו על משטח הזכוכית של המסמכים, או לטעון אותו לתוך מזין המסמכים. סעיף זה מתאר כיצד למקם מסמכים על משטח הזכוכית של המסמכים ובמזין המסמכים. כמו כן, מוצג בו מידע על הקיבולת וסוגי הנייר בהם תומכים משטח הזכוכית של המסמכים ומזין המסמכים.

משטח הזכוכית של המסמכים

משטח הזכוכית של המסמכים תומך בגיליונות בודדים, בספרים ובסוגים דומים אחרים של מסמכי מקור בגדלים של עד 297 x 432 מ"מ. ההתקן אינו מזהה באופן אוטומטי את גודל מסמך המקור שמונח על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים.

הערה: סגור את מכסה המסמכים בעת סריקת מסמך על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים. אל תשאיר את מכסה המסמכים פתוח כאשר הוא אינו בשימוש.

. פתח את מכסה המסמכים.



.2 הנח את המסמך על משטח הזכוכית של המסמכים עם הפנים כלפי מטה ויישר אותו עם הפינה השמאלית העליונה.



. סגור את מכסה המסמכים.

מזין המסמכים

מזין המסמכים מזין וסורק באופן אוטומטי מסמכים בגדלים החל מ-148 x 210 מ"מ (A5) ועד 297 x 432 מ"מ (A3, "A1 x 17). המזין מסוגל לזהות את גודלי המסמכים הסטנדרטיים ותומך בכמות של עד 50 גיליונות של נייר במשקל 80 ג'/מ"ר.

אם יש ברשותך מסמכים בגודל שאינו סטנדרטי, השתמש במקום זאת במשטח הזכוכית של המסמכים.

הערה: גודלי המסמכים שמזין המסמכים יכול לזהות משתנים בהתאם לטבלת גודלי הנייר שבה ההתקן מתוכנת להשתמש. החלף את טבלת גודלי הנייר כנדרש במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר: 21). לקבלת מידע על גודלי המסמכים שמזין המסמכים יכול לזהות, עיין בנספח במדריך למנהל המערכת.

- הסר אטבי נייר וסיכות ממסמך המקור *.1* לפני הטעינה.
- הנח את המסמך כשפניו כלפי מעלה במרכז . מזין המסמכים.

הערה: המחוון שבדיאגרמת ההתקן (הדמיה) יידלק לאחר טעינה נכונה של המסמך לתוך מזין המסמכים.

SEF cuil areas

כיוון הדפסה LEF.

התאם את מכווני המסמך כך שייגעו בקצות .3 המסמך שנטען.

הערה: אם גודל המסמכים שנטענו קטן מכל גודלי הנייר הסטנדרטיים, הקצוות של המסמך שנטען עשויים ליצור צל, ומתאר עשוי להופיע בעותקי הפלט.



ניקוי כל התכונות

סעיף זה מסביר כיצד לנקות את תכונות ההעתקה שצוינו.

.<AC> לחץ על הלחצן AC>.



ביטול עבודת העתקה

ההליך הבא מתאר כיצד לבטל עבודת העתקה.

.< לחץ על הלחצן <עצירה.



הכנת עותקים מיוחדים

סעיף זה מסביר כיצד להכין עותקים באמצעות התכונה N-up והתכונה העתקת תעודת זהות.

עותקי 4-up/2-up (העתקת מספר עמודים על-גבי גיליון יחיד)

ההליך הבא מתאר כיצד להעתיק עמודים מרובים של מסמכים על-גבי צד אחד של גיליון נייר יחיד.

בעת השימוש במשטח הזכוכית של המסמכים לסריקת מסמכים

העתקת תעודת/N-up> לחץ על הלחצן. זהות> כדי לבחור את התכונה N-up.





מעתיק ארבעה עמודים של מסמכי המקור על-גבי צד אחד של הגיליון.



2-up

.2 לחץ על הלחצן <גודל מקור> כדי לבחור את גודל מסמך המקור וטען את המסמך בהתאם לתרשימים שלהלן.



ריקת מסמכים

הערה: ניתן לבחור בלחצן זה בעת השימוש במשטח הזכוכית של המסמכים יחד עם התכונה N-up. לא ניתן לבחור בלחצן בעת השימוש במזין המסמכים הואיל וגודל מסמך המקור מזוהה באופן אוטומטי.

הערה: ניתן לעבור בטבלת גודל הנייר בין תצוגה מטרית ([סדרת 8k/16k) A/B)]) לתצוגת אינצ'ים ([סדרת אינצ'ים ("8.5 x 13.1)], [סדרת אינצ'ים ("8.5 x 13.4)], [סדרת אינצ'ים]) כאשר ההתקן נמצא במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר: 21). לקבלת מידע נוסף על הגדרות המערכת, עיין במדריך למנהל המערכת. שלוש האפשרויות שלהלן משתנות בהתאם לטבלת גודל הנייר שנבחרה.

אינץ': 8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, 8.5 x 13" SEF מטרית: B4 SEF ,A3 SEF	
בחר זאת כאשר גודל המסמך הוא "11 x 17, "8.5 x 13.4, "8.5 x 13.4, "8.5 x 13.4 "8.5 x 13. געת סריקת מסמכים בכיוון SEF.	
8.5 x 11" SEF אינץ': B5 SEF ,A4 SEF מטרית: B5 SEF ,A4 SEF	0 =
בחר זאת כאשר גודל המסמך הוא "A4 ,8.5 x 11, ובעת סריקת בכיוון SEF.	

איו	0	Æ

8.5 x 11" LEF אינץ': 85 LEF אינץ

בחר זאת כאשר גודל המסמך הוא "B5 x 11, ובעת סריקת מסמכים B5, גאת כאשר גודל המסמך הוא "E5. גביוון LEF.

8.5 x 13" SEF או 8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 14" SEF ,11 x 17" SEF או 8.5 x 13.4" SEF אם המסמך הוא B4 SEF או A3 SEF) או A3 SEF



אם המסמך הוא SEF אם המסמך הוא 8.5 x 11" SEF אם המסמך היא מטרית) A4 SEF אם טבלת גודל הנייר היא מטרית)





אם המסמך הוא LEF 8.5 x 11" LEF A4 LEF) או B5 LEF אם טבלת גודל הנייר היא מטרית)

אם המסמך הוא SEF אם המסמך הוא B4 SEF אם טבלת גודל הנייר היא מטרית) (או A3 SEF

6.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 14" SEF אל מסמכים בגודל 2-up של מסמכים בגודל 8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 14" SEF או או 13.5 x 13." SEF או 13" SEF או





אם המסמך הוא SEF אם המסמך הוא 8.5 x 11" SEF אם המסמך היא מטרית) A4 SEF אם טבלת גודל הנייר היא מטרית)

אם המסמך הוא LEF 8.5 x 11" LEF A4 LEF) או B5 LEF אם טבלת גודל הנייר היא מטרית)



לחץ על הלחצן <אספקת נייר> כדי לבחור *.3* מגש שבו טעון נייר בגודל ובכיוון ההדפסה המתאימים, כמתואר בטבלאות שלהלן.



גודל הנייר במגש	גודל המסמך	N-up
11 x 17" SEF	11 x 17" SEF	4-up
8.5 x 14" SEF	8.5 x 14" SEF	
8.5 x 13" SEF	8.5 x 13" SEF	
8.5 x 13.4 SEF	8.5 x 13.4 SEF	
,8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 13" SEF ,8.5 x 11" SEF 8K SEF ,B4 SEF ,A3 SEF ,11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF	8.5 x 11" SEF	
8.5 x 11" LEF	8.5 x 11" LEF	
8.5 x 11" LEF	11 x 17" SEF	2-up
16K LEF ,B5 LEF ,A4 LEF ,8.5 x 11" LEF	8.5 x 11" SEF	
8.5 x 13" SEF ,8.5 x 11" SEF ,5.5 x 8.5" SEF, A4 SEF ,11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF ,8.5 x 13.4" SEF, 8K SEF ,16K SEF ,B4 SEF ,B5 SEF ,A3 SEF	8.5 x 11" LEF	

כאשר טבלת גודל הנייר מוצגת באינצ'ים

כאשר טבלת גודל הנייר היא מטרית

גודל הנייר במגש	גודל המסמך	N-up
SEF A3	A3 SEF	4-up
SEF B4	B4 SEF]
,8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 13" SEF ,8K SEF ,A3 SEF ,A4 SEF 11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF	A4 SEF	
B4 SEF ,B5 SEF	B5 SEF	
LEF A4	A4 LEF	
LEF B5	B5 LEF	
LEF A4	A3 SEF	2-up
LEF B5	B4 SEF	
8.5 x 11" LEF ,16K LEF ,A4 LEF	A4 SEF	
,8K SEF ,16K SEF ,A3 SEF ,A4 SEF ,A5 SEF ,8.5 x 14" SEF ,8.5 x 13" SEF ,8.5 x 11" SEF 11 x 17" SEF ,8.5 x 13.4 SEF	A4 LEF	
LEF B5	B5 SEF	
B4 SEF ,B5 SEF	B5 LEF	

לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לסרוק את . המסמך שנטען.



המחוון שליד הלחצן <הסריקה הושלמה> מהבהב.



.5 טען את המסמך הבא על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים בכיוון הדפסה זהה למסמך הקודם שנסרק.



.6 לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לסרוק את המסמך שנטען.

הערה: לאחר סריקת המסמך האחרון, לחץ על הלחצן <הסריקה הושלמה> כדי להתחיל את ההעתקה.



בעת השימוש במזין המסמכים לסריקת מסמכים

העתקת תעודת/N-up> לחץ על הלחצן. זהות> כדי לבחור את התכונה N-up.

• 100 • 100				
לחצן <n-up העתקת="" זהות="" תעודת=""></n-up>				



מעתיק ארבעה עמודים של מסמכי המקור על-גבי צד אחד של הגיליון.



2-up מעתיק שני עמודים של מסמכי המקור על-גבי צד אחד של הגיליון.

. טען את המסמך כמתואר בתרשימים שלהלן.

4-up

• [2] 1/3 • [2] • [2] 2/3 • [2] 2/3					
לחצן <גודל מקור>					

הערה: גודלי המסמכים שמזין המסמכים יכול לזהות משתנים בהתאם לטבלת גודלי הנייר שבה ההתקן מתוכנת להשתמש. החלף את טבלת גודלי הנייר כנדרש במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר: 21). לקבלת מידע על גודלי המסמכים שמזין המסמכים יכול לזהות, עיין בנספח במדריך למנהל המערכת.

אם גודל וכיוון המסמך הם 8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 14" SEF ,11 x 17" SEF, 8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 14" SEF ,85 SEF ,85 x 13" SEF ,85 x 13" SEF ,85 x 13" SEF ,85 SEF ,84 SEF ,84 SEF ,A3 SEF ,5.5 x 8.5" SEF ,8.5 x 11" SEF ,8.5 x 13" SEF A5 SEF A5 SEF



אם גודל וכיוון המסמך הם LEF ,8.5 x 11" LEF, 5.5 x 8.5" LEF ,7.25 x 10.5" LEF ,8.5 x 11" LEF, 5.5 x 8.5" LEF ,B5 LEF ,B5 LEF



אם גודל וכיוון המסמך הם 8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 14" SEF ,11 x 17" SEF ,8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 14" SEF ,8.5 x 17" SEF ,8.5 x 13" SEF ,A4 SEF ,B4 SEF ,A3 SEF ,5.5 x 8.5" SEF ,8.5 x 11" SEF ,8.5 x 13" SEF BK SEF ,8.5 SEF ,85 SEF



אם גודל וכיוון המסמך הם LEF ,8.5 x 11" LEF, 8.5 x 8.5" LEF ,7.25 x 10.5" LEF ,8.5 x 11" LEF ,5.5 x 8.5" LEF ,B5 LEF ,B5 LEF



לחץ על הלחצן <אספקת נייר> כדי לבחור .3 מגש שבו טעון נייר בגודל ובכיוון ההדפסה המתאימים, כמתואר בטבלה שלהלן.



גודל הנייר במגש	גודל המסמך	N-up
11 x 17" SEF	11 x 17" SEF	4-up
,8K SEF ,A3 SEF ,B4 SEF ,11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF	8.5 x 14" SEF	
,B4 SEF ,11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF ,8.5 x 13.4" SEF 8K SEF ,A3 SEF	8.5 x 13.4 SEF	
,8.5 x 14" SEF ,8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 13" SEF 8K SEF ,A3 SEF ,B4 SEF ,11 x 17" SEF	8.5 x 13" SEF	
8.5 x 14" ,8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 13" SEF ,8.5 x11" SEF 8K SEF ,A3 SEF ,B4 SEF ,11 x 17" SEF ,SEF	8.5 x 11" SEF	
,8.5 x 13" SEF ,8.5 x11" SEF ,5.5 x 8.5" SEF ,A3 SEF ,11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF ,8.5 x 13.4" SEF 8K SEF ,16K SEF ,B4 SEF ,A4 SEF ,B5 SEF	5.5 x 8.5" SEF	
8.5 x 11" LEF	8.5 x 11" LEF	
16K LEF ,A4 LEF ,8.5 x11" LEF	7.25 x 10.5" LEF	
16K LEF ,A4 LEF ,B5 LEF ,8.5 x11" LEF	5.5 x 8.5" LEF	
A3 SEF	A3 SEF	4-up
11 x 17" SEF ,A3 SEF ,8K SEF ,B4 SEF	B4 SEF	
,8.5 x 13" SEF ,8K SEF ,A3 SEF ,B4 SEF ,A4 SEF ,11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF ,8.5 x 13.4" SEF	A4 SEF	
,8K SEF ,16K SEF ,B4 SEF ,A4 SEF ,B5 SEF ,A3 SEF ,8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 13" SEF ,8.5 x11" SEF 11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF	B5 SEF	
,8K SEF ,16K SEF ,B4 SEF ,B5 SEF ,A5 SEF ,A3 SEF ,8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 13" SEF ,8.5 x11" SEF ,A4 SEF 11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF	A5 SEF	
11 x 17" SEF ,8K SEF ,A3 SEF	8K SEF	
A4 LEF	A4 LEF	
8.5 x11" LEF ,16K LEF ,A4 LEF ,B5 LEF	B5 LEF	
	A5 LEF	
16K LEF ,8.5 x11" LEF ,A4 LEF	16K LEF	

גודל הנייר במגש	גודל המסמך	N-up
LEF 11" x 8.5	11 x 17" SEF	2-up
16K LEF ,A4 LEF ,B5 LEF ,8.5 x 11" LEF	8.5 x 14" SEF 8.5 x 13.4" SEF 8.5 x 13" SEF 8.5 x 11" SEF 5.5 x 8.5" SEF	
8.5 x 13.4" ,8.5 x 13" SEF ,8.5 x11" SEF ,5.5 x 8.5 SEF ,A4 SEF ,B5 SEF ,11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF ,SEF 8K SEF ,16K SEF ,A3 SEF ,B4 SEF	8.5 x 11" LEF	
8.5 x 13" SEF ,8.5 x11" SEF ,5.5 x 8.5 SEF, B4 SEF ,11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF ,8.5 x 13.4" SEF, 8K SEF ,16K SEF ,A5 SEF ,A3 SEF ,A4 SEF ,B5 SEF	7.25 x 10.5" LEF 5.5 x 8.5" LEF	
A4 LEF	A3 SEF	
8.5 x 11" LEF ,16K LEF ,A4 LEF ,B5 LEF	B4 SEF A4 SEF B5 SEF A5 SEF	
,B4 SEF ,A4 SEF ,B5 SEF ,5.5 x 8.5 SEF ,A5 SEF ,A3 SEF	A5 LEF	
,8.5 x 13" SEF ,8.5 x11" SEF ,8K SEF ,16K SEF 11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF ,8.5 x 13.4" SEF		
8.5 x 11" LEF ,16K LEF ,A4 LEF	8K SEF	
,16K SEF ,B4 SEF ,A4 SEF ,B5 SEF ,A5 SEF ,A3 SEF ,8.5 x 13.4" SEF ,8.5 x 13" SEF ,8.5 x11" SEF ,8K SEF 11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF	A4 LEF	
,16K SEF ,B4 SEF ,A4 SEF ,B5 SEF ,A5 SEF ,A3 SEF ,8.5 x 13" SEF ,8.5 x11" SEF ,5.5 x 8.5 SEF ,8K SEF 11 x 17" SEF ,8.5 x 14" SEF ,8.5 x 13.4" SEF	B5 LEF 16K LEF	

4. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי להתחיל את ההעתקה.



עותקי תעודת זהות (העתקת מסמך בצורת תעודת זהות על-גבי גיליון)

התכונה העתקת תעודת זהות משמשת להעתקת שני הצדדים של מסמך בצורת תעודת זהות על-גבי צד אחד של גיליון.

ההליך הבא מתאר כיצד להעתיק מסמך בצורת תעודת זהות.

הערה: בעת בחירה בתכונה העתקת תעודת זהות, יחס הזום נקבע ל-100%.

העתקת תעודת/N-up> לחץ על הלחצן. זהות> כדי לבחור את התכונה העתקת תעודת זהות.





העתקת תעודת זהות

העתקת מסמך בצורה של תעודת זהות על-גבי צד אחד של גיליון יחיד.

.2 הנח מסמך בצורת תעודת זהות על משטח הזכוכית של המסמכים כשפניו פונים כלפי מטה, כמתואר בסעיף *כיוון של מסמך בצורת תעודת זהות בעמוד 67.* בעת מיקום המסמך, יישר אותו עם הפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של המסמכים.



- . סגור את מכסה המסמכים.
- .4 לחץ על הלחצן <התחלה> כדי להתחיל לסרוק את הצד הקדמי של המסמך בצורת תעודת זהות.



המחוון שליד הלחצן <הסריקה הושלמה> מהבהב.



.5 הפוך את המסמך בצורת תעודת זהות והנח אותו כשצידו השני פונה כלפי מטה, כמתואר בסעיף *כיוון של מסמך בצורת תעודת זהות בעמוד 67*. בעת מיקום המסמך, יישר אותו עם הפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של המסמכים.



- **.6** סגור את מכסה המסמכים.
- 7. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי להתחיל לסרוק את הצד השני של המסמך בצורת תעודת זהות ולהתחיל בהעתקה.

שני הצדדים של המסמך בצורת תעודת זהות מועתקים על-גבי צד אחד של גיליון יחיד.



כיוון של מסמך בצורת תעודת זהות

התרשים הבא מציג כיצד למקם מסמך בצורת תעודת זהות על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים.



ביצוע כניסה להתקן

ההליך הבא מתאר כיצד להיכנס להתקן כאשר Copy Auditron מאופשר בהתקן. לקבלת מידע על התכונה Copy Auditron, עיין בפרק 'ניהול חשבונות ואבטחה' במדריך למנהל המערכת.

[Id] מאופשר, הכיתוב [Id] מהבהב בתצוגה.



הזן מזהה משתמש באמצעות לוח המקשים המספרי.

הערה: מזהה משתמש מורכב משלוש ספרות.

מזהה משתמש שהזנת מופיע בתצוגה.



.2 לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את מזהה המשתמש שהוזן.



 אם לא הוגדר קוד הפעלה עבור מזהה המשתמש, ההתקן ייכנס למצב העתקה
 ו-[1] יופיע בתצוגה. המשך לשלב 5.







3. הזן קוד הפעלה התואם למזהה המשתמש שזה עתה הזנת באמצעות לוח המקשים המספרי.

.3

הערה: אם הזנת ערך שגוי, לחץ על הלחצן <C> כדי לנקות את הערך השגוי שהוזן.



מסיבות אבטחה, בעת הזנת כל אחת מספרות קוד ההפעלה, מופיע מקף בתצוגה במקום הספרה שאתה מזין.



4. לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את קוד ההפעלה שהוזנה.



אם קוד ההפעלה שהוזן נכון, ההתקן עובר למצב העתקה ו-[1] מופיע בתצוגה.



5. המחוון שלצד הלחצן <כניסה/יציאה> נותר דלוק כל עוד לא יצאת מההתקן.

הערה: אינך צריך לבצע כניסה להתקן לצורך עבודות סריקה. אם ברצונך להפעיל עבודת סריקה לאחר ביצוע הכניסה, פשוט לחץ על לחצן <סריקה> כדי להעביר את ההתקן למצב סריקה.



הצגת מגבלות העבודה והמספר הכולל של העותקים/הדפסים

אם נכנסת באמצעות מזהה משתמש כלשהו שאינו מזהה של מנהל המערכת, תוכל להציג את המגבלות של עבודת ההעתקה/סריקה שהוגדרו עבור מזהה המשתמש ואת מספר העותקים/הדפסים הנוכחי שהופק תחת מזהה המשתמש.

. היכנס להתקן באמצעות מזהה משתמש.

לקבלת מידע על כניסה להתקן, עיין בסעיף ביצוע כניסה להתקן בעמוד 68.

.2 לחץ על הלחצנים הדרושים בלוח הבקרה.

כדי להציג מגבלה של עבודת העתקה שהוגדרה עבור מזהה המשתמש

החזק את הלחצן <6> לחוץ, ובו-זמנית לחץ על הלחצן <עצירה>.

כדי להציג את מספר העותקים הנוכחי שהופק תחת מזהה המשתמש

החזק את הלחצן <7> לחוץ, ובו-זמנית לחץ על הלחצן <עצירה>.

כדי להציג מגבלה של עבודת הדפסה שהוגדרה עבור מזהה המשתמש

החזק את הלחצן <8> לחוץ, ובו-זמנית לחץ על הלחצן <עצירה>.

כדי להציג את מספר ההדפסים הנוכחי שהופק תחת מזהה המשתמש

החזק את הלחצן <9> לחוץ, ובו-זמנית לחץ על הלחצן <עצירה>.

אם הערך המוצג הוא בן יותר משלוש ספרות

להלן תיאור אופן התצוגה של ערך מספרי בן יותר משלוש ספרות. **הערה:** הערך המוצג בדוגמה זו הוא "21100".

> שתי הספרות הראשונות של הערך מופיעות *.1* בתצוגה.



לאחר ארבע שניות, המחצית השנייה של .2 הערך המספרי מופיעה ברצף בתצוגה.





5 סריקה

פרק זה מתאר את הליך הסריקה הבסיסי וכיצד לבדוק מסמכים סרוקים המאוחסנים בתיבות דואר. כמו כן, הוא מספק מידע על ייבוא המסמכים הסרוקים למחשב וכיצד למחוק מסמכים בתיבת דואר.

הליך הסריקה

באפשרותך לסרוק מסמכים בהתקן ולשמור את הנתונים הסרוקים בתיבת דואר שצוינה. כדי להשתמש בתכונות הסריקה, יש ליצור תיבת דואר מראש באמצעות Centreware Internet Services. לקבלת מידע על יצירת תיבת דואר, עיין בפרק 'הגדרות סביבת הסורק' במדריך למנהל המערכת.

ההליך הבא מתאר את הליך הסריקה הבסיסי.

הערה: לפני שתתחיל בהליך הסריקה, אמת את מספר תיבת הדואר שבה ברצונך לשמור את הנתונים הסרוקים.

הערה: אם ההתקן מכובה, אתה עלול לאבד נתונים המעובדים בעת הכיבוי וכל הנתונים הסרוקים שאוחסנו בתיבות דואר יימחקו.

הערה: אם ההתקן מקבל עבודת הדפסה במהלך הגדרת אפשרויות הסריקה בלוח הבקרה, פעולת הסריקה תיקטע עד לסיום עבודת ההדפסה. לאחר סיום ההדפסה בהתקן, תוכל להמשיך עם ההגדרות הנותרות של עבודת הסריקה.

. לחץ על הלחצן <סריקה>.

ההתקן נכנס למצב סריקה.



האות [b] מהבהבת בתצוגה.

- ת הדואר שבה יש לאחסן <u>ב</u>
 - .2 הזן את מספר תיבת הדואר שבה יש לאחסן את הנתונים הסרוקים באמצעות לוח המקשים המספרי.

הערה: מספר תיבת הדואר "1" משמש כדוגמה בהליך זה.

הערה: אם הזנת ערך שגוי, לחץ על הלחצן <C> כדי לנקות את הערך השגוי שהוזן.



מספר תיבת הדואר שהזנת מופיע בתצוגה.



לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לאשר את .3 מספר תיבת הדואר שהוזן.

הערה: אם תשנה את אפשרויות הסריקה של תיבת הדואר באמצעות CentreWare Internet Services לאחר שהזנת את מספר תיבת הדואר בלוח הבקרה, עליך ללחוץ על לחצן <AC> ולהזין מחדש את מספר תיבת הדואר כדי לשקף את ההגדרות החדשות. לקבלת מידע על הגדרת אפשרויות הסריקה באמצעות CentreWare Internet



Services, עיין בפרק 'הגדרות סביבת הסורק' במדריך למנהל המערכת.

• אם לא הוגדר קוד הפעלה עבור תיבת הדואר, [b01] מופיע בתצוגה. המשך לשלב 5.



אם הוגדר קוד הפעלה עבור תיבת הדואר,
 מקפים יופיע בתצוגה. המשך לשלב 4.



הזן את קוד ההפעלה באמצעות לוח המקשים *.4* המספרי.



מסיבות אבטחה, בעת הזנת כל אחת מספרות קוד ההפעלה, מופיע מקף בתצוגה במקום הספרה שאתה מזין.



אם קוד ההפעלה נכון, [b01] יופיע בתצוגה.


- . טען מסמך. **5**
- בעת סריקת מסמך ממשטח הזכוכית של המסמכים
 - 1) פתח את מכסה המסמכים.



2) הנח מסמך על משטח הזכוכית של המסמכים עם הפנים כלפי מטה ויישר אותו עם הפינה השמאלית העליונה.



- 3) סגור את מכסה המסמכים.
- בעת סריקת מסמך ממזין המסמכים. 1) הנח מסמך כשפניו כלפי מעלה במרכז מזין המסמכים.



2) התאם את מכווני המסמך כך שייגעו בקצות המסמך שנטען.



. ציין תכונות סריקה לפי הצורך.

לחצן <דו-צדדי>

בחר אם לסרוק צד אחד או שני צדדים של המסמך בעת השימוש במזין המסמכים. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף *לחצן <דו-צדדי> בעמוד 32.*

לחצן <סוג מקור>

בחר את סוג מסמך המקור. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף *לחצן <סוג מקור> בעמוד 32.*

לחצן <הבהרה/הכהייה>

בחר את הצפיפות של הנתונים הסרוקים.

לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף *לחצן <הבהרה/הכהייה> בעמוד 30.*

.7 לחץ על הלחצן <התחלה> כדי להתחיל בסריקה.



הערה: כאשר הנתונים הסרוקים מאוחסנים בתיבת הדואר, המחוון <עבודה בזיכרון> נדלק.



אם יש לך מסמכים נוספים לסריקה

• בעת סריקה ממשטח הזכוכית של המסמכים

בעת השימוש במשטח הזכוכית של המסמכים, באפשרותך לסרוק עמוד אחרי עמוד כדי ליצור סדרה מרובת עמודים של נתונים.

כדי להוסיף את המסמך הבא, האפשרות 'הוספת מסמך מקור' חייבת להיות מוגדרת ל-[1] (מאופשרת) במצב הגדרת המערכת (תפריט מספר: 201). לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך למנהל המערכת.

- 1) המחוון ליד לחצן <הסריקה הושלמה> מהבהב לאחר סריקת העמוד הראשון במסמך.
- 2) טען את העמוד הבא על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים בכיוון הדפסה זהה לעמוד הקודם שנסרק.



- .6) ציין את תכונות הסריקה הבאות כנדרש כמתואר בשלב 6.
 - לחצן <סוג מקור>
 - לחצן <הבהרה/הכהייה>
- 4) לחץ על הלחצן <התחלה> כדי לסרוק את העמוד שנטען.
- 5) לאחר סריקת העמוד האחרון, לחץ על הלחצן <הסריקה הושלמה>.

בעת סריקה ממזין המסמכים

בעת השימוש במזין המסמכים, טען את סדרת העמודים הבאה לאחר שההתקן סיים לסרוק את הסדרה הראשונה, ולאחר מכן חזור לשלב 1.

א לאחר הסריקה של כל עמודי המסמך, **8.** לחץ על הלחצן <AC>.



האות [b] מהבהבת בתצוגה.



עצירת עבודת סריקה

ההליך הבא מתאר כיצד לבטל עבודת סריקה פעילה.

. **הערה:** בעת ביטול עבודת סריקה, הנתונים שכבר נסרקו לא יאוחסנו בתיבת הדואר

.< לחץ על הלחצן <עצירה. *1*.



בדיקת מסמכים בתיבת דואר

סעיף זה מתאר כיצד להשתמש ב-CentreWare Internet Services לבדיקת מסמכים סרוקים המאוחסנים בתיבות דואר. לקבלת מידע על יצירת תיבת דואר, עיין בפרק 'הגדרות סביבת הסורק' במדריך למנהל המערכת.

הערה: תיבות דואר מסוימות עשויות לדרוש ממך להזין קוד הפעלה, בהתאם להגדרה [Check] הגדרת [Mailbox Setup] (הגדרת (הגדרת [Mailbox Passcode] (בדיקת קוד הפעלה של תיבת דואר) בדף [Mailbox Setup] (תגדרת תיבת דואר).

לקבלת מידע נוסף, עיין בפרק 'הגדרות סביבת הסורק' במדריך למנהל המערכת.

באפשרותך לבדוק או לבחור מסמכים המאוחסנים בתיבת דואר.

- .7 פתח את דפדפן האינטרנט והזן את כתובת ה-IP של ההתקן בתיבה [Address] (כתובת) כדי
 .7 לגשת ל-CentreWare Internet Services.
 - לחץ על הכרטיסייה [Scan] (סריקה).
 הדף [Mailbox] (תיבת דואר) מוצג.
- **.7** לחץ על הלחצן [Document List] (רשימת מסמכים) של תיבת הדואר שאותה ברצונך לבדוק. הדף [Mailbox Document List] (רשימת מסמכים של תיבת דואר) מוצג.

(רשימת מסמכים של תיבת דואר) [Mailbox Document List] (רשימת מסמכים של תיבת דואר) על-ידי בחירת סמל תיבת הדואר, מספר תיבת הדואר או שם תיבת הדואר.

(רשימת מסמכים של תיבת דואר) Mailbox Document List

Internet Services	Xer	ox WorkCentre	5020/DN			
<u>Status</u> <u>Jobs</u>	Scan	<u>Properties</u>	<u>Support</u>			
Scan	Mailbox Docu	ment List			Select All	Delete
	Mailbox Number: 001 Mailbox Name: box1					
	Document Number	r <u>Document Name</u>	Stored Date	Compression Format	Page Count	Туре
	662	img-312054027	12/03/2050 05:40 AM	MMR	1	Scan
	☐ 661	img-312054007	12/03/2050 05:40 AM	MMR	1	Scan
	Retrieve	_				
	Retrieve Page:		🗆 Enabled			
	Page Number:				Ret	rieve
XEROX	Retrieving Format:		TIFF			

(מספר תיבת דואר) Mailbox Number

להצגת המספר של תיבת הדואר שנבחרה.

(שם תיבת דואר) Mailbox Name

להצגת השם של תיבת הדואר שנבחרה.

(מספר מסמך) Document Number

להצגת מספרי המסמכים.

שם המסמך) Document Name (שם המסמך) להצגת שמות המסמכים.

(תאריך אחסון) Stored date

להצגת התאריכים שבהם אוחסנו המסמכים.

(תבנית דחיסה) Compression Format

להצגת תבניות הדחיסה של המסמכים.

(ספירת עמודים) Page Count

להצגת ספירת העמודים של המסמכים.

(סוג) Type

להצגת סוג העבודה בתור "Scan" (סריקה).

(אחזור) Retrieve

בחר אם לאחזר עמוד אחד של המסמך שנבחר. באפשרותך גם לבחור את תבנית הקובץ שתהיה בשימוש בעת אחזור העמוד.

.79 לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף ייבוא באמצעות CentreWare Internet Services בעמוד

ייבוא הנתונים הסרוקים למחשב

סעיף זה מתאר כיצד לייבא מסמכים סרוקים למחשב.

השיטות הזמינות לייבוא מסמכים הן:

- ייבוא מיישום תואם TWAIN •
- Mailbox Viewer 3-ייבוא מ
- CentreWare Internet Services ייבוא באמצעות

הערה: אם תשתמש ביישום תואם TWAIN או ב-Mailbox Viewer 3 כדי לייבא נתונים סרוקים למחשב, המסמכים המאוחסנים יימחקו מתיבת הדואר לאחר האחזור. אם תשתמש ב-CentreWare Internet Services, המסמכים המאוחסנים לא יימחקו מתיבת הדואר גם לאחר האחזור.

הליכים אלה מתוארים להלן.

ייבוא מיישום תואם TWAIN

מנהל התקן הסריקה ברשת הוא תוכנה המאפשרת ליישום בצד הלקוח לייבא נתונים סרוקים מתיבת דואר של התקן באמצעות הרשת.

להלן תיאור של ייבוא מסמכים מתיבת דואר של התקן לתוכנת היישום.

הערה: לקבלת מידע נוסף על מנהל התקן הסריקה ברשת ועל אופן התקנתו, עיין בתקליטור של מנהל התקן ההדפסה PCL.

. הפעל את תוכנת היישום שאליה יש לייבא את המסמכים. *.*1

הוא תקן של סורקים והתקני קלט אחרים. TWAIN .TWAIN היישום חייב לתמוך ב-TWAIN .

הערה: לקבלת מידע על יישומים נתמכים, עיין בתקליטור של מנהל התקן ההדפסה PCL.

2. מתפריט [File] (קובץ), בחר את הפקודה לבחירת הסורק (מקור).

- . בחר [Select] ולחץ על [Xerox Network Scanner 3 TWAIN] בחר. .3
 - . מתפריט [File] (קובץ), בחר את הפקודה לייבוא התמונה מהסורק.
- *.* מהרשימה המוצגת, לחץ על שם הסורק של ההתקן ולחץ על [Next] (הבא).
- .6 בשדה [Mailbox Number] (מספר תיבת דואר), הזן את מספר תיבת הדואר (001-99)
 .6 שמכילה את המסמך לייבוא. בשדה [Passcode] (קוד הפעלה), הזן קוד הפעלה (עד 20 ספרות).
 - . לחץ על [Confirm] (אישור).
 - *.* בחר מסמך לייבוא מהרשימה ולחץ על [Import] (ייבא).
 - *.* כשהייבוא מתחיל, הנתונים הסרוקים מועברים מתיבת הדואר למחשב.
 - *.10* לאחר ההעברה, הנתונים מאוחסנים בתוכנת היישום ונמחקים מתיבת הדואר.

הערה: כדי ללמוד על שדות בתיבת הדו-שיח המוצגת, לחץ על [Help] (עזרה) ועיין בעזרה המקוונת של מנהל התקן הסריקה ברשת.

Mailbox Viewer 3-ייבוא מ

Mailbox Viewer 3 מאפשר לך לייבא מסמכים בקלות מתיבת דואר בהתקן למחשב. Mailbox Viewer 3 הוא יישום בתקליטור מנהל התקן ההדפסה PCL המצורף להתקן. לקבלת מידע על התקנת Mailbox Viewer 3, עיין בתקליטור של מנהל התקן ההדפסה PCL.

להלן תיאור של השימוש ב-Mailbox Viewer 3 לייבוא מסמכים המאוחסנים בתיבת הדואר של ההתקן.

הערה: כדי לייבא את המסמכים הסרוקים מתוך Mailbox Viewer 3, אפשר את היציאות SNMP, WebDAV ו-SOAP. לקבלת מידע נוסף, עיין בפרק 'הגדרות סביבת הסורק' במדריך למנהל המערכת.

.1 לחץ על [Start] (התחל) בשורת המשימות ולאחר מכן בחר [Programs] (תוכניות) .1 לחץ על [Mailbox Viewer 3] > [Network Scanner Utility 3] - [Xerox]

הערה: אם השמשת בספריה אחרת להתקנה, ציין אותה במקום [Mailbox Viewer 3].

- לחץ על שם ההתקן ברשימה המוצגת ולאחר מכן לחץ על [Next] (הבא).
 - *.* הזן את מספר תיבת הדואר (001-99) שיש לגשת אליה.
 - *.4* הזן את קוד ההפעלה הנכון כנדרש.
 - אישור). לחץ על [Confirm] (אישור). מוצגת רשימה של מסמכים השמורים בתיבת הדואר שנבחרה.
 - בחר את המסמך לייבוא ולאחר מכן לחץ על *.6* (ייבא). (ייבא).

הערה: ניתן גם לבחור מסמכים מרובים.

הערה: לחיצה על הלחצן [Import] (ייבא) מסירה את המסמכים המאוחסנים בתיבת הדואר ושומרת אותם בספריה שצוינה.

Enter the ma	ilbox number and passcode.
Scanner Name:	WorkCentre 5020/DN
IP Address:	300(300(300(300)
Mailbox Number:	Set to Often-Used Mailboxes
Passcode:	
Registered Mailb	noxes:
Mailbox No.	Mailbox Name
1	Mailbox 1
2	Mailbox 2
3	Mailbox 3
4	Mailbox 4
-	Mailhox 5

לקבלת מידע על פונקציות אחרות הזמינות ב-Mailbox Viewer 3, עיין בעזרה המקוונת של Mailbox Viewer 3.

CentreWare Internet Services ייבוא באמצעות

CentreWare Internet Services מאפשר לך לייבא מסמכים מתיבת דואר של התקן למחשב ללא יישום תוכנה.

> להלן תיאור של ייבוא מסמכים המאוחסנים בתיבת דואר של התקן באמצעות CentreWare Internet Services.

הערה: תיבות דואר מסוימות עשויות לדרוש ממך להזין קוד הפעלה, בהתאם להגדרה [Check Mailbox Passcode] (בדיקת קוד הפעלה של תיבת דואר) בדף [Mailbox Setup] (הגדרת תיבת דואר). לקבלת מידע נוסף, עיין בפרק 'הגדרות סביבת הסורק' במדריך למנהל המערכת.

- *1.* פתח את דפדפן האינטרנט והזן את כתובת ה-IP של ההתקן בתיבה [Address] (כתובת)
 1. כדי לגשת ל-CentreWare Internet Services.
 - לחץ על הכרטיסייה [Scan] (סריקה). הדף [Mailbox] (תיבת דואר) מוצג.
 - לחץ על הלחצן
 [Document List] (רשימת מסמכים) של תיבת הדואר שממנה ברצונך לאחזר מסמך.
 Mailbox Document] (רשימת מסמכים של [List תיבת דואר) מוצג.

Internet Services		Xerox 1	WorkCentre	e 5020/DN	
Status Jobs	Sea	n Prop	erties	Support	
Scan	Mailb	ox			
Mailbox	Go to (001 -	99) Go			
		Mailbox Number	Mailbox Name	Number of Documents in this Mailhox	
	Ð	001	box1	0	Document List Delete Edit
	в	002	(Not in Use)		Create
	B	003	(Not in Use)		Create
	b	004	(Not in Use)		Create
	6	005	(Not in Use)		Create
	Ð	006	(Not in Use)		Create
XEROX	B	007	(Not in Use)		Create
	b	008	(Not in Use)		Create

הערה: ניתן גם להציג את הדף [Mailbox Document List] (רשימת מסמכים של תיבת דואר) על-ידי בחירת סמל תיבת הדואר, מספר תיבת הדואר או שם תיבת הדואר.

> *4.* מרשימת המסמכים, בחר את תיבת הסימון של המסמך לייבוא.

Internet Services	Xe	erox WorkCentre	5020/DN			
Status Jobs	Scan	Properties	Support			
Scan	Mailbox Doc	ument List			Select All	Delete
	Mailhox Number: 001 Mailhox Name: box1					
	Document Numb	ber <u>Document Name</u>	Stored Date V	Compression Format	Page Count	Туре
	F 662	img-312054027	12/03/2050 05:40 AM	MMR	1	Scan
	661	img-312054007	12/03/2050 05:40 AM	MMR	1	Scan
	Retrieve					
	Retrieve Page:		Enabled			
	Page Number:				Ret	rieve
XEROX	Retrieving Format:		TIFF			

. הגדר את האפשרויות הדרושות.

(אחזור עמוד) Retrieve Page

בחר אם לאחזר עמוד אחד של המסמך שנבחר.

(מספר עמוד) Page Number

הזן את מספר העמוד לאחזור.

(תבנית אחזור) Retrieving Format

בחר את תבנית הקובץ לשימוש בעת אחזור העמוד, [TIFF] או [PDF].

- . לחץ על הלחצן [Retrieve] (אחזר).
- . **הערה:** ניתן לייבא מסמך אחד בכל פעם.
- .7. לחץ על [Save this Link] (שמור קישור זה) בעמוד המוצג וציין את הספרייה לשמירת המסמך.

מחיקת מסמכים בתיבת דואר

סעיף זה מתאר כיצד למחוק מסמכים המאוחסנים בתיבת דואר.

הערה: תיבות דואר מסוימות עשויות לדרוש ממך להזין קוד הפעלה, בהתאם להגדרה [Check Mailbox Passcode] (בדיקת קוד הפעלה של תיבת דואר) בדף [Mailbox Setup] (הגדרת תיבת דואר). לקבלת מידע נוסף, עיין בפרק 'הגדרות סביבת הסורק' במדריך למנהל המערכת.

- .7 פתח את דפדפן האינטרנט והזן את כתובת ה-IP של ההתקן בתיבה [Address] (כתובת)
 .7 כדי לגשת ל-CentreWare Internet Services.
 - *2*. לחץ על הכרטיסייה [Scan] (סריקה).
 הדף [Mailbox] (תיבת דואר) מוצג.
- לחץ על הלחצן [Document List] (רשימת מסמכים) של תיבת הדואר שמכילה את המסמך. שברצונך למחוק. כדת List הישר מסמכים של תובת דואר) משני

הדף [Mailbox Document List] (רשימת מסמכים של תיבת דואר) מוצג.

הערה: ניתן גם להציג את הדף [Mailbox Document List] (רשימת מסמכים של תיבת דואר) על-ידי בחירת סמל תיבת הדואר, מספר תיבת הדואר או שם תיבת הדואר.

> *4.* בחר את תיבת הסימון משמאל לשם המסמך שברצונך למחוק.

הערה: אם ברצונך למחוק את כל המסמכים בתיבת הדואר, לחץ על [Select All] (בחר הכל).

הערה: באפשרותך לבחור יותר ממסמך אחד. כדי לבטל את הבחירה שלך, בחר את המסמך שוב.

- . לחץ על [Delete] (מחק). מוצגת הודעת אישור.
 - . לחץ על [OK] (אישור). **6**

Internet Services	Xero	x WorkCentre	5020/DN			
Status Jobs	Scan	Properties	Support			
Scan	Mailbox Docur	nent List				
Mailbox					Select All	Delete
	Mailhox Number: 001 Mailhox Name: box1					
	Document Number	Document Name	Stored Date V	Compression Format	Page Count	Туре
	F 662	img-312054027	12/03/2050 05:40 AM	MMR	1	Scan
	☐ 661	img-312054007	12/03/2050 05:40 AM	MMR	1	Scan
	Retrieve					
	Retrieve Page:		Enabled			
	Page Number:				Ret	rieve
XEROX	Retrieving Format:		TIFF 💌			

6 הדפסה

פרק זה מכיל מידע על תכונת ההדפסה של ההתקן. באמצעות תכונה זו, באפשרותך לשלוח עבודות הדפסה מהמחשב ישירות להתקן. התכונה גם מספקת מידע על פרמטרים של אמולציה עבור PCL.

תכונות של מנהל התקן ההדפסה

בעת בחירת ההתקן כמדפסת, מסך ההדפסה המשויך מוצג במחשב שברשת. בחר את תפריט [הדפסה] מסרגל הכלים כדי להציג את מסך ההדפסה.

תכונות עיקריות

מנהל התקן ההדפסה תומך בתכונות העיקריות הבאות.

הערה: התכונות של מנהל התקן ההדפסה משתנות בהתאם למערכת ההפעלה במחשב שברשת.

גודל נייר

התכונה מאפשרת לך לבחור גודל נייר מרשימה של גודלי נייר סטנדרטיים.

מגש נייר

התכונה מאפשרת לך לבחור באופן ידני את מגש הנייר שממנו יש להדפיס, או מאפשרת להתקן לבחור באופן אוטומטי את המגש המתאים בהתבסס על הגדרות העדיפות של מגשי הנייר בהתקן.

הדפסה דו-צדדית

התכונה מאפשרת הדפסה דו-צדדית. ניתן להדפיס על שני צידי הנייר באופן אוטומטי. באפשרותך לבחור [דו-צדדית, היפוך בקצה קצר] עבור פלט שמתהפך לאורך הקצה הקצר של הנייר.

מספר עמודים בגיליון

התכונה מאפשרת לך להדפיס עמודים מרובים של מסמך בגיליון נייר אחד. ההתקן מקטין/מגדיל את התמונות באופן אוטומטי בהתאם לצורך כדי שיתאימו לעמוד אחד.

יצירת חוברות

התכונה יוצרת חוברת מסדרה של מסמכים דו-צדדיים. היא ממקמת כהלכה כל עמוד כדי להפיק פלט שלאחר הקיפול, יסתדר לקריאה כמו חוברת.

סימן מים

התכונה מאפשרת לך להוסיף סימן מים, כגון "סודי", מתחת לתמונה המקורית של הפלט המודפס. באפשרותך לבחור סימן מים קיים או ליצור סימן מים חדש.

פוסטר

התכונה מאפשרת לך לחלק ולהגדיל מסמך מקור כדי להדפיס את התמונה על גיליונות נייר מרובים. לאחר מכן תוכל להדביק אותם יחד כדי ליצור פוסטר גדול אחד.

בהירות

התכונה מתאימה את הבהירות של הדפסי פלט. ציין את השיעור בטווח שבין -100 עד +100 באמצעות המקלדת או המחוון.

מסך

התכונה מציינת את תהליך ההקרנה המשמש לתמונות Bitmap.

הגדרות מתקדמות

אפשרויות אחרות של מנהל התקן ההדפסה כוללות הדפסה במצב טיוטה, גיליון הפרדה ושיפור תמונה.

PCL אמולציית

.PCL סעיף זה מספק מידע על פרמטרים של אמולציה עבור

אמולציית PCL מאפשרת לך להדפיס מסמכים ממחשב שמנהל התקן ההדפסה המצורף של PCL אינו תומך בו, בהתאם לפרמטרים של אמולציה (כלומר גודל נייר) שהוגדרו באמצעות CentreWare Internet Services.

PCL שינוי פרמטרים עבור אמולציית

ההליך הבא מתאר כיצד לשנות ערכי פרמטרים עבור אמולציית PCL להדפסת מסמכים.

- .7 פתח את דפדפן האינטרנט והזן את כתובת ה-IP של ההתקן בתיבה [Address] (כתובת)
 .7 כדי לגשת ל-CentreWare Internet Services.
 - 2. לחץ על הכרטיסייה [Properties] (מאפיינים).
- . בתפריט הנפתח של לוח התפריטים, לחץ על [Services] (שירותים) > [Printing] (הדפסה) > 3. [PCL] (אמולציות שפה) > [PCL]. הדף [Language Emulations] (אמולציות שפה) מוצג.
 - *.* קבע את ההגדרות הדרושות.
 - . לחץ על [Apply] (החל).
 - *6*. אם תתבקש, הזן מזהה משתמש וקוד הפעלה של מנהל מערכת ולחץ על [OK] (אישור).

הערה: כברירת מחדל, מזהה המשתמש של מנהל המערכת הוא "11111" וקוד ההפעלה אינו מוגדר.

הטבלה הבאה מציגה את הפרמטרים של האמולציה ואת ערכיהם עבור אמולציית PCL.

ערך	פרמטר
ציין את פסיעת הגופן בהפרשים של 0.01. • [6.00] – [24.00] (ברירת מחדל: 10.00)	פסיעת גופן
ציין את גודל הנקודות של הגופן בהפרשים של 0.25. • [4.00] – [50.00] (ברירת מחדל: 12.00)	גודל גופן

ערך			פרמטר
מינים.	ו הזו	בחר את הגופן הדרוש מרשימת הגופנים	שם גופן
[Line Printer] [Times Roman] [Times Italic]	•	[CG Times] • [CG Times Italic] • [CG Times Bold] •	
[Times Bold] [Times Bold Italic] [Helvetica] [Helvetica Oblique]	•	[Univers Medium] • [Univers Medium Italic] • [Univers Bold] •	
[Helvetica Bold] [Helvetica Bold Oblique] [CourierPS] [CourierPS Oblique]	•	[Univers Medium • [Univers Medium • [Univers Medium Condensed]	
[CourierPS Bold] [CourierPS Bold Oblique] [SymbolPS] [Palatino Roman]	• • •	[Univers Bold Condensed] • [Univers Bold Condensed • [Univers Bold Condensed • Italic]	
[Palatino Italic] [Palatino Bold] [Palatino Bold Italic] [ITC Bookman Light]	•	[Antique Olive] • [Antique Olive Italic] • [Antique Olive Bold] • [CG Omega] •	
[ITC Bookman Light Italic] [ITC Bookman Demi] [ITC Bookman Demi Italic]	• •	[CG Omega Italic] • [CG Omega Bold] • [CG Omega Bold Italic] •	
[Helvetica Narrow] [Helvetica Narrow Oblique] [Helvetica Narrow Bold] [Helvetica Narrow Bold]	•	[Garamond Antiqua] • [Garamond Kursiv] • [Garamond Halbfett] • [Garamond Kursiv Halbfett] •	
Oblique] [New Century Schoolbook Roman] [New Century Schoolbook	•	י [Courier] (ברירת מחדל) [Courier Italic] [Courier Bold] [Courier Bold Italic]	
[New Century Schoolbook [New Century Schoolbook Bold]	•	[Letter Gothic] • [Letter Gothic Italic] • [Letter Gothic Bold] •	
[New Century Schoolbook Bold Italic] [ITC Avant Garde Gothic	•	[Albertus Medium] • [Albertus Extra Bold] • [Calarendon Condensed] •	
Book] [ITC Avant Garde Gothic Book Oblique]	•	[Coronet] • [Marigold] • [Arial] •	
[ITC Avant Garde Gothic Book Demi] [ITC Avant Garde Gothic Book Demi Oblique]	•	[Arial Italic] • [Arial Bold] • [Arial Bold Italic] • [Times New] •	
[ITC Zapf Chancery Medium Italic] [ITC Zapf Dingbats]	•	[Times New Italic] • [Times New Bold] • [Times New Bold Italic] • [Symbol] •	

פרמטר	ערן	۲
ערכת סמלים	בחר את ערכת הסמלים הרצויה מרשימר ו	ת ערכות הסמלים הזמינות.
	(אברירת מחדל) (Roman 8] [ISO 8859-1 Latin 1] [ISO 8859-2 Latin 2] [ISO 8859-9 Latin 5] [ISO 8859-10 Latin 6] [PC-8] [PC-8] [PC-8 DN] [PC-775 Baltic] [PC-850 Multilingual] [PC-852 Latin 2] [PC-1004 OS/2] [PC Turkish] [Windows 3.1 Latin 1] [Windows 3.1 Latin 2] [Windows 3.1 Latin 5] [DeskTop] [PS Text] [MC Text]	[Microsoft Publishing] • [Math 8] • [PS Math] • [Pi Font] • [Legal] • [ISO 4 United Kingdom] • [ISO 4 United Kingdom] • [ISO 6 ASCII] • [ISO 11 Swedish:names] • [ISO 15 Italian] • [ISO 17 Spanish] • [ISO 17 Spanish] • [ISO 21 German] • [ISO 60 Norwegian v1] • [ISO 60 Norwegian v1] • [ISO 69 French] • [Windows 3.0 Latin 1] • [Windows Baltic] • [Symbol] • [Wingdings] • [ITC ZapfDingbats MS] •
שורות לעמוד	ציין את אורך העמוד (אזור ההדפסה) של • [5] – [128] (ברירת מחדל: 64 או 60 *ערך ברירת המחדל יהיה [64] אם ערך [גודל נייר (עקיפה)] הוא [A4]; [60] אם (עקיפה)] הוא [Letter (8.5 x 11"].	ל עמוד אחד. ۴۵) ברירת המחדל של [גודל פלט]/ הערך של [גודל פלט]/[גודל נייר
התייחס ל-"LF" בתור "CR + LF" ו-"FF" בתור "CR + FF"	אפשר או נטרל החזרת גררה והזנת שור מצב PCL. (ברירת מחדל: מנוטרל)	ה וגם החזרת גררה והזנת דף עבור־
התייחס ל-"CR" בתור "CR + LF"	אפשר או נטרל החזרת גררה והזנת שור (ברירת מחדל: מנוטרל)	ה עבור מצב PCL.
אספקת נייר	בחר את מגש הנייר. כאשר [אוטומטי] נב המגש שמכיל את הנייר שגודלו צוין בלוח • [אוטומטי] (ברירת מחדל) • [מגש 1] • [מגש עקיפה]	בחר, ההתקן בוחר באופן אוטומטי את ז הבקרה.
גודל פלט	הגדר את גודל הנייר המהווה ברירת מחז את גודל הנייר באופן אוטומטי. אפשרות ([A3] [A3] [B4] [B4] [B4] [A3] [A3] [A3] [A4] [Cetter (8.5 x 14") [B5] [Cetter (8.5 x 14") [A5] [Cetter (8.5 x 14") [Cetter (8.5 x 14") [A5] [B5] [B5] [B6] [A5] [Cetter המחדל יהיה [A4] או [([11 - 4000000000000000000000000000000000000	דל כאשר ההתקן מוגדר לבחור זו זמינה רק כאשר הפרמטר (Letter (8.5 x 1

ערך	פרמטר
בחר את גודל הנייר עבור מגש העקיפה. אפשרות זו זמינה רק כאשר הפרמטר [A3] • [A3] - [B4] - [B4] - [B4] (ברירת מחדל*) [A5] • [A5] • [A5] • [A5] • [A5] • [A5] • [Cegal (8.5 x 14")] • [Tabloid (11 x 17")] • [A1] • [A2] • [A2] או [2000	(עקיפה) גודל נייר
ציין רוחב של גודל נייר בטווח של 432 – 182 מ"מ (17.0 – 7.2 אינץ')*. (ברירת מחדל: 210 מ"מ/8.3 אינץ'*) *יחידת המידה תהיה תלויה בהגדרה תחת [הגדרות יחידה] בכרטיסייה [מאפיינים].	גודל נייר מותאם אישית: רוחב X
ציין אורך של גודל נייר בטווח של 297 – 139 מ"מ (11.7 – 5.5 אינץ')*. (ברירת מחדל: 297 מ"מ/11.7 אינץ'*) *יחידת המידה תהיה תלויה בהגדרה תחת [הגדרות יחידה] בכרטיסייה [מאפיינים].	גודל נייר מותאם אישית: אורך Y
ציין את מספר הסדרות שיש להדפיס. • [1] – [999] (ברירת מחדל: 1)	כמות
בחר אם להדפיס על שני צידי הנייר • [חד-צדדית] (ברירת מחדל) • [דו-צדדית, היפוך בקצה ארוך] • [דו-צדדית, היפוך בקצה קצר]	הדפסה דו-צדדית
ציין את הכיוון של מסמך המקור. • [לאורך] (ברירת מחדל) • [לרוחב]	כיוון הדפסה המהווה ברירת מחדל
אפשר או נטרל את מאגר הזיכרון ההקסדצימלי עבור מצב PCL. (ברירת מחדל: מנוטרל)	HexDump
אפשר או נטרל את שיפור התמונה. (ברירת מחדל: מאופשר)	שיפור תמונה

(פקודת אספקת נייר) Paper Supply Command

הדף [Paper Supply Command] (פקודת אספקת נייר) מציג את המספרים של מגשי הנייר הלוגיים ומגשי הנייר הפיזיים שצוינו באמצעות הפקודה 'מקור נייר (מדיה)'.

כדי להציג דף זה, לחץ על [Display the list] (הצג את הרשימה) בדף [Language Emulations] (אמולציות שפה).

7 מילון מונחים

פרק זה מכיל רשימת מונחים הנמצאים בשימוש במדריך למשתמש ובמדריך למנהל המערכת. ההגדרה המוצגת עבור כל מונח משקפת את משמעות המונח כפי שהוא נמצא בשימוש במדריכים.

מונחים מוגדרים

השתמש בהגדרות הבאות כדי ללמוד פרטים נוספים על משמעות המונחים הנמצאים בשימוש במדריך זה.

K 16	נייר בגודל 195 x 270 מ"מ.
K 17	המונח מתייחס למסמך המכיל תמונה משני צידי הנייר.
K 18	נייר בגודל 390 x 270 מ"מ.
K 19	נייר בגודל 297 x 420 מ"מ.
K 20	נייר בגודל 210 x 297 מ"מ.
K 21	נייר בגודל 148 x 210 מ"מ.
K 22	מערכת מעקב המובנית בהתקן. ניתן להשתמש ב-Auditron לניהול מעקב אחר השימוש הכולל בהתקן, שימוש אישי ושימוש בכל תכונה בנפרד.
K 23	ההתקן עובר למצב המתנה אם אין פעילות למשך פרק זמן שצוין.
K 24	נייר בגודל 364 x 257 מ"מ.
K 25	נייר בגודל 182 x 257 מ"מ.
K 26	תכונה זו מונעת שכפול של הבדלים בלתי רצויים ברקע הנובעים ממסמכי מקור בעלי רקע צבעוני או שמודפסים על חומר הדפסה דק במיוחד שבו התמונות בצד השני נוטות "לזלוג" לצד המודפס.
K 27	התמונות ממוקמות באופן אוטומטי על הנייר ברצף שלאחר הקיפול, יוצר חוברת. ההתקן מסוגל ליצור חוברות ממגוון חומרי נייר.
K 28	קיצור של פרוטוקול המשמש. זהו פרוטוקול המשמש צומת רשת כדי לקבוע את כתובת ה-IP של ממשקי Ethernet, כדי לאתחל מחשב משרת דרך רשת.
K 29	קיצור של Bits Per Second (סיביות לשנייה). זוהי מידה של המהירות שרה מודח מסוגל להעריר או לקרל נתונים

K 30	אפשרות תכנות פלט שבה כל קבוצת עותקים מתקבלת באותו סדר שבו הונחו המסמכים במזין המסמכים. לדוגמה: הפלט של שני עותקים של מסמך בן שלושה עמודים יהיה עמוד 1 / עותק 1, עמוד 2 / עותק 1, עמוד 3 / עותק 1, עמוד 1 / עותק 2, עמוד 2 / עותק 2, עמוד 3 / עותק 2.
K 31	עוצמת התצוגה של תמונה או דרגת ההבדל בין גווני האפור בעמוד המסמך.
K 32	קבוצות של עותקים של סדרת מסמכים מרובי עמודים. אם ישנו מסמך בעל ארבעה עמודים וברצונך להכין עשרה עותקים של המסמך, תיצור למעשה עשר קבוצות עותקים.
K 33	כרטיס או נייר שנוסף בתחילת קבוצת עותקים או בסופה.
K 34	הגדרות המשולבות בהתקן אצל היצרן והן משמשות את ההתקן כשהמשתמש אינו מציין הגדרות.
DHCP	קיצור של פרוטוקול Dynamic Host Configuration Protocol. פרוטוקול המאפשר קביעת תצורה של פרמטרים הראשיים של התקני רשת (לרבות כתובות IP) באמצעות שרתי DHCP.
DNS	קיצור של Domain Name System (מערכת שמות תחום). מערכת המשמשת באינטרנט לתרגום שמות של צומתי רשת לכתובות.
dpi	קיצור של Dots Per Inch (נקודות לאינץ'), שהוא מספר הנקודות שניתן להדפיס במרווח של אינץ' אחד. הוא משמש כיחידת הרזולוציה.
Ethernet	טכנולוגיית העברה ברשת המשמשת בעיקר לשליחת נתונים מצומת אחד לאחר.
HTTP	קיצור של פרוטוקול Hyper Text Transfer Protocol. זהו תקן האינטרנט שתומך בהחלפת מידע ב-World Wide Web (WWW). HTTP יוצר את הבסיס לגישה שקופה לאינטרנט.
IP	קיצור של Internet Protocol (פרוטוקול אינטרנט). זהו פרוטוקול תקשורת בשכבת הרשת שמגוון של פלטפורמות מחשב תומכות בו. IP שולט בניתוב הנתונים.
LPD	קיצור של Line Printer Daemon. זוהי תוכנית ניהול הדפסה שפועלת במארח.
PCL	קיצור של Printer Control Language (שפת בקרת מדפסת), המשמש את Hewlett-Packard. זוהי סדרת פקודות שמורה למדפסת כיצד להדפיס את המסמך.
PDF	קיצור של תבנית Portable Document Format. זוהי תבנית קובץ שפותחה על-ידי Adobe Systems. קובץ PDF יכול לתאר מסמכים המכילים טקסט ותמונות תוך שמירה על כל העיצוב והגופנים של עותק המקור. לאחר מכן ניתן להציג או להדפיס את המסמך באמצעות תוכנת יישום, חומרה או מערכת הפעלה, שעשויות להיות שונות מאלה ששימשו ליצירת מסמך המקור.

קיצור של Page-Description Language (המונח מתייחס לשפת תכנות, כגון stScript לתיאור פלט למדפסת או להתקן תצוגה, שלא בהוראות מה-PDL כדי לבנות טקסט וגרפיקו העמוד הדרושה.	PDL
קיצור של Random Access Memory (זיכו שהוא התקן הזיכרון שבו ניתן לאחזר ולאחסן	RAM
s Resolution Protocol קיצור של פרוטוקול זוהי שיטה המספקת כתובת IP לצמתים ברע צומת, הוא משדר מנת RARP המכילה את פ שלו. שרת RARP מקבל את המנה ושולח או לצומת.	RARP
זיכרון לקר) Read Only Memory קיצור של התקן זיכרון המשמש באופן ספציפי לאחסון ו	ROM
קיצור של פרוטוקול lanagement Protocol פרוטוקול המסייע בניהול רשתות מורכבות.	SNMP
קיצור של פרוטוקול trol Protocol/Internet Protocol. TCP/IP הוא סדרת פרוטוקולים ע של פלטפורמות מחשב תומכות בה. TCP ש ו-IP שולט בניתוב נתונים. כתובת ה-IP היא פ המזהה התקן ברשת. מנהל המערכת חייב ל ה-IP בהתקן.	TCP/IP
ged Image File Format קיצור של תבנית סטנדרטית המשמשת לעתים קרובות לסריקו בהתקן נלכדות בתבנית קובץ 1.0 TIFF.	TIFF
רשת תקשורת כלל-עולמית המשלבת רשתור	אינטרנט
מצב מדפסת שבו המדפסת מחקה את הפונז מדפסת אחרת.	אמולציה
הכינוי המטרי של משקל הנייר שנמדד לפי גו	ג'/מ"ר
רירת מחדל של ראה "הגדרות ברירת מחדל".	הגדרות ב היצרן
ו-צדדית המונח מתייחס למסמך המכיל תמונה משני צ	הדפסה ד
רך (LEF) הקצה הארוך של הנייר ממוקם כך שייכנס רא	הזנה לאוו
זב (SEF) הקצה הקצר של הנייר ממוקם כך שייכנס רא	הזנה לרוו
קיבולת לאחסון מסמכים אלקטרוניים.	זיכרון
חדות מתאימה את מידת חדות הקצוות בפלט מעט לא ממוקדת, העלאת ערך החדות עשויו להיראות חדה יותר.	חדות

חסימת נייר	הזנה שגויה או חסימה של נייר או חומר הדפסה בהתקן במהלך הדפסה.
כרטיס נייר	החומר שעליו מודפסים העותקים או ההדפסים. מונח נרדף לנייר.
כתובת IP כתובת	כתובת המשמשת פרוטוקולים של TCP/IP לזיהוי מחשבים ברשת. הכתובת מבוטאת בתבנית מרובעת המופרדת בנקודות שהיא סדרה של ארבעה מספרים עשרוניים המופרדים בנקודות עשרוניות.
כתובת שער	כתובת השער היא כתובת ה-IP של השער, או הנתב, שבו ישתמש ההתקן כדי לגשת להתקנים ברשתות משנה אחרות.
לאורך	הטקסט או כל תוכן אחר על-גבי העמוד מוצג במקביל לקצה הקצר של העמוד.
ללא איסוף	אפשרות תכנות פלט שבה מספר העותקים שצוין עבור כל עמוד בסדרת עותקים מתקבל בסדר שבו המסמכים הונחו במזין המסמכים. לדוגמה: הפלט של שני עותקים של מסמך בן שלושה עמודים יהיה עמוד 1 / עותק 1, עמוד 1 / עותק 2, עמוד 2 / עותק 1, עמוד 2 / עותק 2, עמוד 3 / עותק 1, עמוד 3 / עותק 2.
לרוחב	הטקסט או כל תוכן אחר על-גבי העמוד מוצג במקביל לקצה הארוך של העמוד.
מאגר עמודים מודפסים	המיקום שבו נתוני הדפסה מעובדים ומאוחסנים בפועל.
מזין מסמכים	מכלול שמפריד ומזין עמודים חד-צדדיים או דו-צדדיים באופן אוטומטי ממגש הפלט לתוך הסורק.
מחסנית תוף	מחסנית הניתנת להחלפה על-ידי הלקוח אשר מכילה תוף פנימי וטונר. התמונה המודפסת נוצרת על התוף לפני שהיא מועברת לנייר.
מסיכת רשת משנה	מסיכה המשמשת לזיהוי החלק בכתובת IP שהוא כתובת רשת המשנה ולזיהוי החלק שהוא כתובת המארח (או ההתקן).
מצב צריכת חשמל נמוכה	מצב חיסכון באנרגיה אשר מפחית את צריכת החשמל כאשר ההתקן אינו נמצא בשימוש.
מצב שינה	מצב של צריכת חשמל מופחתת כאשר ההתקן אינו מבצע פעולה כלשהי.
סיבוב תמונה	אפשרות בקרת תמונה שמסובבת באופן אוטומטי את התמונה ב-90 מעלות כדי להתאים לאותו גודל נייר בכיוון הפוך.
סריקה	חישה או קריאה של מסמך נייר והמרת התמונה האופטית של המסמך לתמונה אלקטרונית.
עבודה	קבוצה של נתונים להעתקה, סריקה או הדפסה. הביטול והביצוע של העתקה, סריקה והדפסה נעשים על בסיס עבודות.
פלט	עותקים מוגמרים או פעולת הדפסה.
פרוטוקול	הכללים ששולטים בשידור ובקבלה של נתונים.

צומת	התקן ברשת בעל כתובת שמסוגל לשלוח נתונים להתקנים אחרים ברשת ו/או לקבל מהם נתונים. המונח גם מתייחס למספר שמזהה נקודת גישה לרשת. הוא פועל כמו כתובת.
קוד שגיאה	קוד המוצג בתצוגת לוח הבקרה או ב-CentreWare Internet Services כאשר ישנה בעיה.
רזולוציה	דיוק הפרטים שניתן להבחין בו על-גבי תמונה סרוקה. בחר את ההגדרה הסטנדרטית עבור מסמכים רגילים והגדרות חדות וחדות במיוחד עבור מסמכים עשירים יותר בפרטים.
שטח ניתן להדפסה	השטח על-גבי הנייר שניתן להדפסה בפועל.
שיפור תמונה	אפשרות בקרת תמונה שהופכת את הגבול בין שחור ללבן לחלק יותר, עם פחות קצוות גסים, ובכך יוצרת תחושה של רזולוציה גבוהה יותר.
תור	מקום שבו עבודות מאוחסנות באופן זמני כאשר הן ממתינות לעיבוד. תור הדפסה יכול להכיל כמה עבודות הדפסה.
תיבת דואר	אזור אחסון בזיכרון ההתקן שבו מאוחסנים מסמכים סרוקים.
תצלום	תמונה, בעיקר הדפס פוזיטיב, שנוצרה במצלמה ושוכפלה על-גבי משטח רגיש לאור.

8 אינדקס

С

79 ,77 ,76 ,71 ,21 CentreWare Internet Services 8 ,51 ,24 Copy Auditron	7 6
M 77 Mailbox Viewer 3	7
N 21 Network Scanner Utility 3	2
א אזהרות אישורי בטיחות מוצר	1 1
אמולציה פרמטרים של PCL צמולציות PCL אמולציות PCL	8
אמוז צייונ בסק אספקת חשמל אתר אינטרנט, Xerox	9 7 7

ב

	בטיחות
13	אישורי בטיחות מוצר
12	חומרים מתכלים
10	חשמל
10	לייזר
11	מידע תפעול
12	מידע בנושא אוזון
12	פליטת תדרי רדיו
11	תחזוקה
12	בטיחות חומרים מתכלים
10	בטיחות חשמל
10	בטיחות לייזר
11	בטיחות תפעול

т

ה

70	הגבלת עבודות הדפסה
70	הגבלת עבודות העתקה
	הדפסה
82	אמולציית PCL
81	תכונות של מנהל התקן ההדפסה
	העתקה
56	ביטול עבודה
51	הליך
66	העתקת תעודת זהות
54	טעינת מסמכים
56	4-up/2-up עותקי
28	תכונות
66	העתקת תעודת זהות
35	

	הצגת מגבלות עבודה
70	הגבלת עבודות הדפסה
70	הגבלת עבודות העתקה
	הצגת ספירה
70	ספירת הדפסים
70	ספירת עותקים
	התקן
9	אספקת חשמל
10	ניקוי
9	סימוני אזהרה
10	תחזוקה

Π

סכון בחשמל	חי
מצב צריכת חשמל נמוכה	
מצב שינה	

ט

54	נ מסמ	ָ טעינת
41	נ נייר	טעינת
43	נ נייר	טעינת

×

19	יחידת Fuser
77	ייבוא נתונים סרוקים
77	יישום תואם TWAIN

С

		-
68	להתקו	כניסה
00	11.2.1.1	110 15

לוו

22 ,18	ח הבקרה
27	דיאגרמת ההתקן (הדמיה)
23	לוח מקשים מספרי
24	 לחצן <ac> (ניקוי הכל)</ac>
הות>	לחצן <n-up td="" העתקת="" ז<="" תעודת=""></n-up>
26	 לחצן <אספקת נייר>
30	 לחצן <גודל מקור>
32	 לחצן <דו-צדדי>
30	לחצן <הבהרה/הכהייה>
25	 לחצן <הסריקה הושלמה>
22	 לחצן <העתקה>
28	 לחצן <הקטנה/הגדלה>
25	 לחצן <התחלה>
24	 לחצן <חיסכון בחשמל>
28	לחצן <יחס משתנה>
24	 לחצן <כניסה/יציאה>
33	 לחצן <פלט העתקה>
25	 לחצן <עצירה>
32	 לחצן <סוג מקור>
23	 לחצן <סריקה>
22	לחצן/מחוון <החלפת תצוגה>
23	 מחוון <מקוון>

23	מחוון <עבודה בזיכרון>
22	תצוגה
23	לוח מקשים מספרי
24	לחצן <ac> (ניקוי הכל)</ac>
23	לחצן <c> (ניקוי)</c>
66 ,62 ,56 ,31	
26	לחצן <אספקת נייר>
56 ,30	לחצן <גודל מקור>
73 ,32	לחצן <דו-צדדי>
74 ,30	לחצן <הבהרה/הכהייה>
25	לחצן <הסריקה הושלמה>
22	לחצן <העתקה>
28	לחצן <הקטנה/הגדלה>
25	לחצן <התחלה>
24	לחצן <חיסכון בחשמל>
28	לחצן <יחס משתנה>
69 ,24	לחצן <כניסה/יציאה>
74 ,32	לחצן <סוג מקור>
23	לחצן <סריקה>
25	לחצן <עצירה>
33	לחצן <פלט העתקה>
22	לחצן/מחוון <החלפת תצוגה>
44 ,18	לשונית הארכה

מ

40 ,18	מגש 1
40	מגש 2
18	מגש נייר 2
43 ,40 ,18	מגש עקיפה
18	מגש פלט
40 ,19	מודול הדפסה דו-צדדית
70 ,68	מזהה משתמש
גת	מזהה משתמש של מנהל המערכ
73 ,18	מזין המסמכים
55	מזין מסמכים אוטומטי דו-צדדי
18 1	0Base-T/100Base-TX מחבר
18	מחבר כבל חשמל
18	מחבר ממשק USB
23	מחוון <מקוון>
74 ,23	מחוון <עבודה בזיכרון>
19	מחסנית תוף
12	מידע בטיחות בנושא אוזון
קה11	מידע בטיחות עבור פעולות תחזו
	מידע תקינה
13	סימן CE
	מיחזור
15	מוצר
15	מיחזור והשלכה של המוצר
15	האיחוד האירופי
15	ארצות הברית, קנדה
15	מיחזור והשלכה של סוללות
48 ,47 ,46 ,44 ,43 ,42	מכווני נייר
18	מכסה גישה 1
18	מכסה גישה 2
17	מכסה צדדי שמאלי
18	מכסה קדמי
8	מנהל מערכת
19	מכסה המסמכים
7	מספר סידורי
41	מעבר אוטומטי בין מגשים

18	מעמד
36 ,30 ,29 ,28 ,25 ,24	מצב הגדרת המערכת
22	מצב הגדרת נייר
	מצב התקן
27	החלפת מחסנית התוף
27	חסימה במזין המסמכים
27	חסימת עיבוד
27	טונר
36	מצב צריכת חשמל נמוכה
36	מצב שינה
23	מקשי מספרים
7	מרכז הסיוע של Xerox
54 ,19	משטח הזכוכית של המסמכים
18	מתג הפעלה

נ

37	נייר ממוחזר
10	ניקוי ההתקן

0

	סוגי נייר
40	מגש 1
40	מגש 2
40	מגש עקיפה
40	מודול הדפסה דו-צדדית
39	סוגי נייר נתמכים
9	סימוני אזהרה
13	סימן CE, מידע תקינה
72 ,69 ,68	סיסמה
82	סיסמת מנהל המערכת
70	ספירת הדפסים
70	ספירת עותקים
	סריקה
ר ר	בדיקת מסמכים בתיבת דוא
71	הליך
77	ייבוא נתונים סרוקים
75	עצירת עבודה

ע עור

14	ł	א חוקיים'	ים ק	עותק

פ

	פונקציית פקס
	הנחיה בנוגע לציוד רדיו ולציוד קצה
13	של טלקומוניקציה
12	פליטת תדרי רדיו
85	פקודת אספקת נייר
	ק
44 ,43 ,42	קו מילוי מקסימלי
	ר
17	רכיבי ההתקןי
76	רשימת מסמכים של תיבת דואר
	U
	שירותי ההתקן
21	הדפסה
21	העתקה

ת

	J1
14	תאימות סביבתית
40	תווית
14	תוכנית Energy Star תוכנית
10	תחזוקה
	תיבת דואר
76	בדיקת מסמכים
77	ייבוא נתונים סרוקים
80	מחיקת מסמכים
76	רשימת מסמכים של תיבת דואר
	תכונות העתקה
53 ,32	לחצן <דו-צדדי>
52 ,30	לחצן <גודל מקור>
52 ,30	לחצן <הבהרה/הכהייה>
52 ,31	. <h>ארעקת תעודת זהות/N-up</h>
53 ,33	לחצן <פלט העתקה>
52 ,28	לחצן <הקטנה/הגדלה>
52 ,28	לחצן <יחס משתנה>
53 ,32	לחצן <סוג מקור>
81	תכונות של מנהל התקן ההדפסה
22	תצוגה
18	תפס מכסה צדדי שמאלי