

XEROX®

Felhasználói útmutató



XE3025HU0-1

Fordította:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
UK

© 2008 by Fuji Xerox Co., Ltd. Minden jog fenntartva.

A megszerzett szerzői jog oltalma alá tartozik minden, a törvények által jelenleg vagy a jövőben védhető anyag és adat minden formája és típusa, beleértve, de nem korlátozva, a szoftverprogramokból kinyert, képernyőn megjelenő anyagokat, például ikonokat, képernyőképeket, arculatokat stb.

A Xerox® és a dokumentációban szereplő minden Xerox termék a Xerox Corporation védjegye. Más vállalatok termékneveit és védjegyeit ezennel elismerjük.

A dokumentumban szereplő információk a kiadás időpontjának megfelelő állapotot tükrözik. A Xerox fenntartja a jogot ezen információk módosítására bármikor, előzetes értesítés nélkül. A módosításokat és műszaki frissítéseket a dokumentáció következő kiadásai tartalmazzák. A legfrissebb információk megtalálhatók webhelyünkön: www.xerox.com.

A termékek a szokásos exportelőírások hatálya alá tartoznak.

E termék exportját szigorúan korlátozzák Japán deviza- és exporttörvényei és/vagy az Egyesült Államok exportkontroll-rendelkezései. Ha exportálni kívánja ezt a terméket, szerezze be a japán kormány vagy illetékes kormányhivatal megfelelő exportengedélyét és/vagy az Egyesült Államok kormányzata vagy illetékes kormányhivatala re-export engedélyét.

A termékek a kiegészítő exportelőírások hatálya alá tartoznak.

E termék exportját a japán valuta- és külkereskedelmi törvények és/vagy az Egyesült Államok exportkorlátozásai szigorúan korlátozzák. Ha üzletkötési anyagok, például szerződés vagy az importortól kapott információk alapján tudja, hogy a terméket tömegpusztító eszközök, például atom-, vegyi- vagy biológiai fegyverek gyártására vagy bevetésére használták vagy kívánják használni, köteles beszerezni a japán kormány vagy illetékes kormányhivatal megfelelő exportengedélyét és/vagy az Egyesült Államok kormányzata vagy illetékes kormányhivatala re-export engedélyét.

Tartalomjegyzék

1	Ismerkedés.....	7
	Xerox Vevőszolgálat.....	7
	Gyári szám.....	7
	Jelölések	8
	Kapcsolódó segédanyagok	8
	Biztonsági megjegyzések.....	9
	VIGYÁZAT – Elektromossággal kapcsolatos biztonsági információk	10
	Lézerbiztonsági információk	11
	Működtetéssel kapcsolatos biztonsági információk	11
	Karbantartási információk	12
	Ózonnal kapcsolatos információk	12
	Kellékek	12
	Rádiófrekvenciás kisugárzás („A” osztályú digitális készülék).....	13
	A termék biztonsági tanúsítványa.....	13
	Megfelelőségi információk	13
	Európai megfelelőségi információk (CE)	13
	Környezetvédelmi megfelelés	14
	USA	14
	Illegális másolatok	14
	Elemek újrahasznosítása és selejtezése	14
	A termék újrahasznosítása és selejtezése	15
	Minden ország, Észak-Amerika – USA és Kanada	15
	Európai Unió	15
2	A termék áttekintése	16
	A gép részei	16
	Előlnézet	16
	A berendezés belseje	18
	A készülék hátoldala.....	19
	Vezérlőpult	20
	Kijelző	20
	A <kijelző> kapcsológombja/jelzőfényei	20
	<Másolás> gomb	20
	<Szkennelés> gomb	21
	Számbillentyűzet.....	21
	<Be-/kijelentkezés> gomb	21
	<Energiatakarékos > gomb.....	21
	<Mindent töröl> gomb.....	22
	<Stop> gomb	22
	<Start> gomb	22

	<Szkennelés befejezve> gomb.....	22
	<Papírkészlet> gomb.....	23
	Gépdiaagram.....	24
	Másolási funkciók	24
	A gép be- és kikapcsolása	31
	A gép bekapcsolása	31
	A gép kikapcsolása.....	31
	Energiatakarékos üzemmód	32
	Újrahasznosított papír	33
3	Illesztőprogramok telepítése.....	34
	A nyomtató- és a szkennel-illesztőprogram (TWAIN) telepítése	34
	A szkennelő alkalmazás (Gombkezelő) telepítése.....	38
4	Papír betöltése.....	40
	Támogatott papírméretek és papírtípusok	40
	Támogatott papírméretek	40
	Támogatott papírtípusok.....	41
	A papír tárolása és kezelése	41
	A papír tálcába töltése.....	42
	Papír töltése az 1. tálcába	42
	Papír töltése a 2. tálcába	43
	Papír töltése a kézitálcába.....	44
	A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának módosítása	46
	Az 1. tálcában lévő papír méretének és tájolásának módosítása.....	46
	A 2. tálcában lévő papír méretének és tájolásának módosítása	48
	A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása	49
5	Másolás	52
	Másolási eljárás.....	52
	Dokumentumok betöltése.....	55
	Dokuüveg.....	55
	Dokuadagoló.....	56
	Az összes funkció törlése.....	56
	Másolási munka törlése.....	57
	Különleges másolatok készítése	57
	4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra)	57
	Azonosítókártya-másolás (azonosítókártya típusú dokumentum mindkét oldalának egy oldalra másolása)	63
6	Számlakezelés	65
	A számlás üzemmód áttekintése.....	65
	A számlás mód kiválasztása.....	65
	Egyszámlás üzemmód	68
	Bejelentkezés a gépre	68
	Többszámlás üzemmód	69

Bejelentkezés a gépre	69
Jelszó megváltoztatása	71
Felhasználói számlához tartozó másolási korlát beállítása	74
Az összes másolatszám megtekintése	77
7 Nyomtatás	78
A nyomtató beállítása	78
A nyomtató beállításainak megadása	78
Egyedi papírméret megadása	79
Nyomtatási eljárás	80
Nyomtatás egyedi papírméretre	81
Nyomtatási munka törlése	82
8 Szkennelés	83
A szkennner-illesztőprogram (TWAIN) és a Gombkezelő	83
Szkennelési eljárás (a TWAIN illesztőprogram használatával)	83
Szkennelési munka törlése (TWAIN illesztőprogram)	86
Szkennelési eljárás (a Gombkezelő használatával)	87
Szkennelési munka törlése (Gombkezelő)	89
9 Hibaelhárítás	90
Hibaelhárítási eljárás	90
A gép diagramja	90
Hibakódok	92
Hibaelhárítási táblázat	98
Papírelakadások	102
E1: Papírelakadás a beégetőegység és a bal oldali ajtó környezetében	102
E2: Papírelakadás a bal oldali ajtó mögött	104
E4: Papírelakadás a bal oldali ajtó mögött	105
C1: Papírelakadás az 1. tálcában	106
C2: Papírelakadás a 2. tálcában	107
E3: Papírelakadás a 2. tálcában	107
C3: Papírelakadás a kézitálcában	108
A1: Dokumentumelakadások	109
10 Karbantartás	110
Kellékek cseréje	110
Festék töltése a dobkazettába	111
A dobkazetta cseréje	114
A gép tisztítása	116
A gép külső részének tisztítása	116
A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása	116
A film és az állandó sebességű átviteli üveg tisztítása	117
A dokuadagoló görgő tisztítása	117
A korotronszal tisztítása	118

11 Függelék.....	119
Műszaki adatok	119
Nyomtatható terület	122
Rendszerbeállítások.....	123
A rendszerbeállítások listája	124
További rendszerbeállítások (Az egyszámlás üzemmód választása esetén)	127
További rendszerbeállítások listája (A többszámlás üzemmód választása esetén).....	128
A dokuadagoló által érzékelhető dokumentumméretek.....	130
Külön beszerezhető tartozékok	130
12 Tárgymutató.....	131

1 Ismerkedés

Üdvözlí Önt a Xerox WorkCentre termékcsaládja.

Ez a felhasználói útmutató a gép beépített lehetőségeinek használatához szükséges részletes információkat, műszaki leírásokat és eljárásokat tartalmazza.

Kérjük, hogy a gép használatbavétele előtt olvassa el ezt a fejezetet.

Xerox Vevőszolgálat

Ha a termék üzembe helyezése közben vagy azt követően segítségre van szüksége, online megoldások és támogatás igénybe vételéhez látogasson el a Xerox webhelyére:

<http://www.xerox.com/support>

Ha további útmutatásra van szüksége, forduljon a Xerox vevőszolgálatának szakértőjéhez.

A termék üzembe helyezésekor egy helyi képviselő telefonszámát is kézhez kapta. A gyors elérhetőség érdekében azt javasoljuk, hogy ezt a számot írja fel az alábbi helyre:

A vevőszolgálat vagy a helyi képviselő telefonszáma:

Xerox USA vevőszolgálat: +1 (800) 821-2797

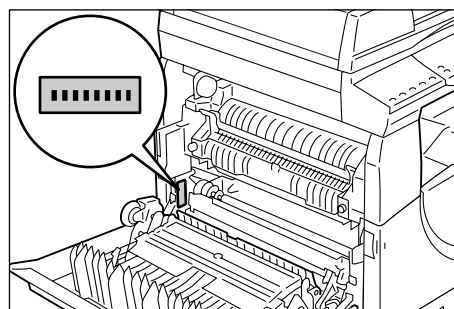
Xerox Kanada vevőszolgálat: +1 (800) 93-XEROX vagy +1 (800) 939-3769

Gyári szám

Kérjük, hogy a Xerox központi vevőszolgálatának hívásakor készítse elő a gép gyári számát, amelyet a berendezés bal oldali ajtajának belső részén talál, az ábra szerint.

Kérjük, írja a gyári számot az alábbi rovatba, hogy mindig kéznél legyen.

Gyári szám:



Mindig jegyezze fel a gép által kijelzett hibakódokat is. Ezek ismeretében szakembereink gyorsabban meg tudják oldani a problémát.

Jelölések

Ez a rész a felhasználói útmutatóban használt egyezményes elnevezéseket ismerteti.

VIGYÁZAT: Személyi sérülés lehetőségére hívja fel a figyelmet.

FIGYELEM: Azt jelzi, hogy az adott beavatkozás a gép fizikai sérülését eredményezheti.

Fontos: Olyan fontos információkat jelöl, amelyeket a felhasználónak ismernie kell.

Megjegyzés: A használatlalt vagy a funkciókkal kapcsolatos további információkat jelöli.

„ ”: Az útmutatóban és a beviteli szövegben lévő kereszthivatkozásokat jelöli.

[]: A kijelzőn megjelenő értékeket és hibakódokat, valamint a számítógép képernyőjén látható menük, ablakok, párbeszédpanelek, gombok és egyéb elemek nevét jelöli.

< >: A gép vezérlőpultján és a számítógép billentyűzetén található gombokat jelöli.

Ebben a részben a felhasználói útmutatóban használt kifejezéseket is ismertetjük.

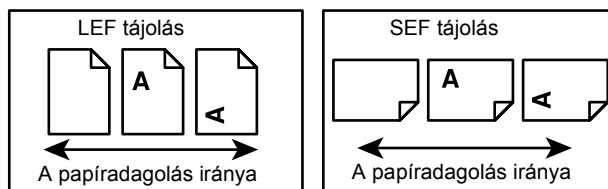
- A tájolás a képek elhelyezkedési irányát jelenti a lapon.

- LEF (Long Edge Feed): Hosszú széllel való adagolás 

A dokumentumokat és a papírt úgy helyezik be, hogy adagoláskor az egyik hosszú szélük érjen be először a gépbe.

- SEF (Short Edge Feed): Rövid széllel való adagolás 

A dokumentumokat és a papírt úgy helyezik be, hogy adagoláskor az egyik rövid szélük érjen be először a gépbe



- A „papír”, a „másolóanyag” és a „nyomathordozó” szinonimák, és egymással felcserélhetők.
- A „gép”, a „termék”, a „berendezés”, a „készülék” és a „Xerox WorkCentre 5016, 5020/B, 5020/DB” szinonimák, és ugyanazt jelentik.
- A „számítógép” személyi számítógépet vagy munkaállomást jelent.
- A „rendszeradminisztrátor” az a személy, aki a gép karbantartásáért, beállításáért, a nyomtató-illesztőprogramok telepítéséért és a szoftverek kezeléséért felelős.

Kapcsolódó segédanyagok

A géphez a következő információforrások állnak rendelkezésre:

- Felhasználói útmutató
- Telepítési útmutató

- Gyorsismertető

- Megjegyzés**
- Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a jelen felhasználói útmutatóban szereplő ábrák egy teljesen konfigurált berendezésről készültek. A ténylegesen használt konfiguráció ettől eltérő lehet.
 - A felhasználói útmutatóban szereplő képernyőképek Windows XP operációs rendszeren készültek.

Biztonsági megjegyzések

Kérjük, hogy a berendezés biztonságos működtetése érdekében a használatbavétel előtt gondosan olvassa végig a biztonsági megjegyzéseket.

Xerox termékét és a javasolt kiegészítőket úgy tervezték és tesztelték, hogy azok megfeleljenek a szigorú követelményeknek. A biztonsági előírások mellett az elfogadott környezetvédelmi rendelkezéseknek is megfelelnek. A termék használata előtt olvassa el figyelmesen a következő útmutatást, és a folyamatos biztonságos működés érdekében nézze át a későbbiekben is, szükség szerint.

A gép biztonsági és környezetvédelmi tesztelése, valamint a teljesítmény mérése során kizárólag Xerox anyagokat használtak.

FIGYELMEZTETÉS: Bármilyen illetéktelen változtatás, ideértve új funkciók kialakítását vagy külső eszközök csatlakoztatását, megváltoztathatja ezt a tanúsítványt. További tájékoztatásért forduljon hivatalos szervizszolgáltatójához.

Figyelmeztető jelölések

A terméken jelzett vagy azzal együtt szállított összes figyelmeztető utasítást be kell tartani.



VIGYÁZAT Ez a VIGYÁZAT jelzés a termék azon részeire hívja fel a figyelmet, ahol fennáll a személyi sérülés veszélye.



VIGYÁZAT Ez a VIGYÁZAT jelzés a termék forró felületeire hívja fel a felhasználók figyelmét, amelyeket tilos megérinteni.

Áramellátás

Ezt a terméket az adatlemezén feltüntetett típusú tápegységről kell üzemeltetni. Ha nem biztos benne, hogy a telephelyén elérhető elektromos áram megfelel-e ezen követelményeknek, kérjen tanácsot áramszolgáltatójától.



FIGYELMEZTETÉS: Ezt a terméket védőföldeléssel ellátott hálózathoz kell csatlakoztatni.

Ezt a terméket védőföldelő tűskével felszerelt csatlakozóval látták el. Az ilyen csatlakozó csak földelt aljzatba csatlakoztatható. Biztonsági célokat szolgál. Ha nem tudja a dugót az elektromos aljzatba csatlakoztatni, az áramütés veszélyének elkerülése érdekében forduljon elektromos szakemberhez, és cseréltesse ki a dugaszolóaljzatot. Soha ne csatlakoztassa a berendezést földelt adapterdugóval olyan elektromos aljzatba, amelyen nincs védőföldelés.

A kezelő által elérhető területek

A berendezést úgy tervezték, hogy kezelői csak a biztonságos területekhez férhessenek hozzá. A veszélyes területeket borító vagy védőburkolat takarja, melyeknek eltávolításához eszköz szükséges. Ezeket a védőburkolatokat és borítókat tilos eltávolítani.

Karbantartás

A termékhez mellékelte vásárlói dokumentáció az összes kezelő által végrehajtható karbantartási eljárást ismerteti. Tilos a terméken olyan karbantartási feladatokat végrehajtani, amelyek a dokumentációban nem szerepelnek.

A termék tisztítása

A termék tisztítása előtt húzza ki a dugót a csatlakozóaljzatból. Kizárólag a termékhez meghatározott anyagokat használja. Más anyagok használata a gép teljesítményének romlásához és veszélyes helyzetek kialakulásához vezethet. Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. Ezek bizonyos körülmények között robbanást vagy tüzet okozhatnak.

VIGYÁZAT – Elektromossággal kapcsolatos biztonsági információk

- ▷ Kizárólag a berendezéssel együtt szállított tápkábelt használja.
- ▷ A tápvezeték csatlakoztassa közvetlenül egy könnyen elérhető, földelt elektromos aljzatba. Ne használjon hosszabbítót. Ha nem tudja eldönteni, hogy az aljzat földelt-e vagy sem, kérje ki képzett villanyszerelő tanácsát.
- ▷ A készüléktest-földelő vezeték nem megfelelő csatlakoztatása áramütést okozhat.
- ▶ **Ne** tegye a berendezést olyan helyre, ahol a dolgozók a tápkábelre ráléphetnek, vagy megbotozhatnak benne.
- ▶ **Ne** iktassa ki és ne állítsa át az elektromos vagy mechanikus blokkolókat.
- ▶ **Ne** takarja le a szellőzőnyílásokat.
- ▶ **Soha** ne helyezzen semmilyen tárgyat a berendezés nyílásaiba és réseibe.
- ▷ Ha a következő jelenségek valamelyikét észleli, azonnal kapcsolja ki a berendezést, és húzza ki a tápkábelt az elektromos csatlakozóaljzatból. A probléma elhárítása érdekében hívja a hivatalos helyi szervizképviselőt.
 - A gép rendellenes zajt hallat, vagy szokatlan szagot bocsát ki.
 - A tápvezeték sérült vagy kopott.
 - A fali panel egyik áramköri megszakítója, biztosítéka vagy egyéb biztonsági eszköze kikapcsolt.
 - Folyadék ömlött a gépbe.
 - A berendezést víz érte.
 - A készülék valamelyik része megsérült.

A berendezés áramtalanítása

A berendezés áramtalanító eszköze a tápkábel. A tápkábel a gép hátsó részéhez csatlakoztatható. A készülék áramtalanításához húzza ki a tápkábelt az elektromos aljzatból.

Lézerbiztonsági információk

VIGYÁZAT: Az itt meghatározottaktól eltérő műveletek, beállítások és eljárások elvégzése veszélyes sugárzáshoz vezethet.

Különös tekintettel a lézerbiztonságra, a berendezés a lézertermékekre vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormák szerint első osztályú lézerterméknek minősül. A termék nem bocsát ki káros fényt, mert a sugárnyaláb a kezelői tevékenység és a karbantartás minden szakaszában teljesen elzártan működik.

Működtetéssel kapcsolatos biztonsági információk

A Xerox berendezés folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében mindig tartsa be a következő biztonsági irányelveket.

Tennivalók:

- Mindig megfelelően földelt elektromos aljzatba csatlakoztassa a készüléket. Kétség esetén ellenőriztesse az aljzatot képesített villanyszerelővel.
- A terméket védőföldeléssel ellátott áramkörre kell csatlakoztatni.
A berendezés védőföldelő tűskével felszerelt csatlakozóval van ellátva. Az ilyen csatlakozó csak földelt aljzatba csatlakoztatható. Biztonsági célokat szolgál. Ha nem tudja a dugót az elektromos aljzatba csatlakoztatni, az áramütés veszélyének elkerülése érdekében forduljon elektromos szakemberhez, és cseréltesse ki a dugaszolóaljzatot. Az elektromos aljzathoz való csatlakoztatáshoz soha ne használjon olyan adapterdugót, amely nem rendelkezik földelőcsatlakozással.
- Mindig vegye figyelembe a berendezésen feltüntetett vagy azzal együtt szállított figyelmeztetéseket és utasításokat.
- A készüléket megfelelően szellőző, a szervizeléshez elegendő helyet biztosító területre helyezze. A minimális távolságokat az üzembe helyezési útmutató tartalmazza.
- Csak olyan anyagokat és kellékeket használjon, amelyeket speciálisan a Xerox berendezéshez fejlesztettek ki. A nem megfelelő anyagok használata a berendezés teljesítményének romlásához vezethet.
- Tisztítás előtt mindig húzza ki a gép tápkábelét az elektromos aljzathoz.

Tiltott tevékenységek:

- Az elektromos aljzathoz való csatlakoztatáshoz soha ne használjon olyan adapterdugót, amely nem rendelkezik földelőcsatlakozással.
- Soha ne kíséreljen meg végrehajtani olyan karbantartási feladatokat, amelyek a vásárlói dokumentációban nincsenek külön részletesen ismertetve.
- A berendezést tilos beépített egységbe helyezni, kivéve, ha annak szellőzése megfelelő. Kérjük, hogy további tájékoztatásért forduljon hivatalos helyi viszonteladójához.
- Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Ezek a borítók olyan részeket takarnak, amelyeket a felhasználók nem javíthatnak.
- A berendezést ne helyezze fűtőtest vagy más hőforrás közelébe.
- A szellőzőnyílásokba tilos bármilyen tárgyat helyezni.
- Az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket soha ne állítsa át és ne iktassa ki.

- Szokatlan zaj és szag észlelése esetén ne használja a berendezést. Húzza ki a készülék tápvezetékét az elektromos aljzatból, és azonnal lépjen kapcsolatba a helyi Xerox szerviztechnikussal vagy szervizzel.

Karbantartási információk

Ne próbálkozzon olyan karbantartási művelettel, amit a géphez mellékelte vásárlói dokumentáció nem ismert.

- Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. A nem jóváhagyott tisztítószer használata a berendezés teljesítményének romlásához és veszélyes helyzet kialakulásához vezethet.
- A kellékanyagokat és tisztítószeret csak a jelen vásárlói dokumentációban előírtak szerint használja. Ezeket az anyagokat tartsa gyermekek elől elzárva.
- Soha ne távolítsa el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Ezek mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyeket a felhasználó karbantarthat vagy szervizelhet.
- Ne végezzen olyan karbantartási munkát, amelyre a helyi képviselő nem képezte ki, hacsak annak pontos leírása nem szerepel a felhasználói kézikönyvekben.

Ózonnal kapcsolatos információk

Ez a termék a szokásos működés folyamán ózont termel. A levegőnél nehezebb ózon mennyisége a másolás mennyiségétől függ. A rendszert jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Ha az ózonnal kapcsolatban további információra van szüksége, az Egyesült Államokban és Kanadában a +1 (800) 828-6571-es telefonszámon igényelheti a Xerox ózonnal foglalkozó kiadványát, a Facts About Ozone című dokumentumot (gyári száma: 610P6465). Más országokban forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.

Kellékek

- Tárolja a kellékeket a csomagolásukon vagy tartályukon feltüntetett útmutatás szerint.
- A kiszóródott festéket söpörje össze, vagy nedves ruhával törölje fel. A kiszóródott festékhez soha ne használjon porszívót.
- A festéktartályt tartsa gyermekek elől elzárva. Ha egy gyermek véletlenül lenyeli a festéket, köpse ki vele a festéket, a száját öblítse ki vízzel, itasson vele vizet, és azonnal vigye orvoshoz.
- Ügyeljen arra, hogy amikor festéket tölt a dobkazettába, a festék ne szóródjon ki. Ha a festék kiszóródik, vigyázzon, hogy ne kerüljön a ruhájára, bőrére, szemébe vagy a szájába, és ne lélegezze be.
- Ha a festék a bőrére vagy a ruházatára kerül, szappanos vízzel mossa le.
- Ha a festékszemcsék a szemébe kerülnek, legalább 15 percig bő vízzel öblítse ki, egészen addig, amíg minden irritáció megszűnik. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a festékszemcséket belélegzi, menjen szabad levegőre, és a száját öblítse ki vízzel.
- Ha festék kerülne a szájába köpje ki, a száját öblítse ki vízzel, igyon vizet, és azonnal forduljon orvoshoz.

Rádiófrekvenciás kisugárzás („A” osztályú digitális készülék)

Európai Unió

FIGYELMEZTETÉS: A készülék ipari, tudományos és orvosi (ISM) berendezések közvetlen közelében való üzemeltetéséhez az ISM berendezések által kibocsátott sugárzás korlátozására vagy speciális mérsékelő intézkedésre lehet szükség.

A berendezésen a Xerox Corporation által külön jóvá nem hagyott módosítások és átalakítások a gép üzemeltetési jogának visszavonását eredményezhetik.

FIGYELMEZTETÉS: Ez egy „A” osztályú termék. Otthoni környezetben a termék rádiófrekvenciás interferenciát okozhat, aminek elhárításáról adott esetben a felhasználónak kell gondoskodnia.

USA

MEGJEGYZÉS: Jelen berendezés a tesztelés során megfelelt a Szövetségi Hírközlési Tanács (Federal Communications Commission – FCC) szabályozása 15. részében foglalt „A” osztályú digitális eszközökre vonatkozó előírásoknak. Ezeket a határértékeket úgy határozták meg, hogy megfelelő védelmet biztosítsanak a káros interferencia ellen a gép vállalati környezetben való használata esetén. Ez a gép rádiófrekvenciás energiát termel, használ és sugározhat ki. Ha nem az utasításoknak megfelelően helyezik üzembe és használják, zavarhatja a rádióhírközlést. A berendezés lakókörnyezetben történő üzemeltetése káros interferenciákat okozhat. Ilyen esetekben a felhasználó saját költségén köteles a zavaró hatást kiküszöbölni.

A berendezésen a Xerox Corporation által külön jóvá nem hagyott módosítások és átalakítások a gép üzemeltetési jogának visszavonását eredményezhetik.

A termék biztonsági tanúsítványa

Jelen termék hitelesítését a felsorolt biztonsági szabványoknak megfelelően az alábbi intézetek hitelesítették.

<u>Intézet</u>	<u>Szabvány</u>
TUV Rheinland	UL60950-1 első kiadás (2003) (USA/Kanada)
CQC	IEC60950-1 első kiadás (2001)

A terméket az ISO9001-es számú bejegyzett minőségbiztosítási tanúsítványnak megfelelően gyártották.

Megfelelőségi információk

Európai megfelelőségi információk (CE)

A termék CE jelzése a Xerox azon nyilatkozatát jelképezi, amely szerint a termék megfelel az Európai Unió adott időpontban kiadott alább felsorolt rendelkezéseinek:

2006. december 12. – 2006/95/EC módosított tanácsi rendelet. A tagállamok törvényi közelítése a kifesztültségű berendezésekre vonatkozóan.

2004. december 15. – 2004/108/EC módosított tanácsi rendelet. A tagállamok törvényi közelítése az elektromágneses kompatibilitásra vonatkozóan.

1999. március 9. – A rádióberendezésekről és távközlési végberendezésekről, valamint megfelelésük kölcsönös elismeréséről szóló 99/5/EC tanácsi rendelet.

A vonatkozó rendelkezéseket és hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes nyilatkozatot a XEROX Limited képviselőjétől szerezheti be.

Környezetvédelmi megfelelés

USA

ENERGY STAR



ENERGY STAR® partnerként a XEROX megállapította, hogy a termék alapkonfigurációja megfelel az ENERGY STAR energiahatékonysági feltételeinek.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR MARK az Egyesült Államokban bejegyzett védjegy.

Az ENERGY STAR képfalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint a képfalkotó berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések és többfunkciós gépek népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökkenthető a levegőszennyezés, a savas esők, illetve az éghajlat hosszú távú változásának esélye, mivel csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása.

Illegális másolatok

Bizonyos dokumentumok másolása illegális lehet az adott országban. Az ilyen másolatok készítésében bűnösnek ítélt személyek pénz- vagy börtönbüntetéssel sújthatók.

- Papírpénzek
- Bankjegyek és csekkek
- Banki és állami kötvények, illetve értékpapírok
- Útlevelek és személyazonosságot igazoló dokumentumok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postabélyegek és egyéb forgatható értékpapírok

Ez a lista nem teljes, hiánytalanságáért és pontosságáért nem vállalunk felelősséget. Kétséges esetekben kérjen tanácsot jogi szakembertől.

Elemek újrahasznosítása és selejtezése

Az elemeket/akkumulátorokat a helyi előírásoknak megfelelően kell kiselejtezni.

A szűkös erőforrások újrahasznosítása céljából a Xerox a jelen termékben használt elemeket a termék visszaszállítását követően újból felhasználja. Az elemek anyagát újrahasznosítják, illetve az elemeket újratöltik.

A termék újrahasznosítása és selejtezése

Minden ország, Észak-Amerika – USA és Kanada

A Xerox a termékeire érvényes, világméretű visszavételi és újrahasznosítási programot működtet. A +1 (800) ASK-XEROX számon a Xerox értékesítési képviselőjétől megtudhatja, hogy ez a Xerox termék része-e a programnak. További információt a Xerox környezetvédelmi programjairól a www.xerox.com/environment oldalon talál.

Ha Ön intézi a Xerox gép selejtezését, kérjük vegye figyelembe, hogy a termékben található lámpa/lámpák higanyt tartalmazhat(nak), ezenkívül a termék ólmot, perklorátot és más környezetvédelmi szempontból veszélyes anyagokat tartalmazhat. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelel a vonatkozó nemzetközi rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Az Egyesült Államokban hasznos információ található még az Electronic Industries Alliance webhelyén:

www.eiae.org <<http://www.eiae.org>>.

Perklorát – Ez a termék perklorát tartalmú eszközöket, például elemeket, tartalmazhat. Ezeknek kezelése különös körültekintést igényel. Lásd:

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Európai Unió

Otthoni/háztartási elektromos és elektronikus berendezések ártalmatlanítása



A berendezésen ez a jelölés azt jelenti, hogy a gép nem kerülhet a szokásos háztartási hulladékok közé. Az európai rendelkezéseknek megfelelően az ártalmatlanítás céljából leselejtezett elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól el kell különíteni.

Az EU-országokon belül a magánháztartások a használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen juttathatják el a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új készülék vásárlásakor a kereskedő köteles díjmentesen visszavenni a régit. További tájékoztatásért forduljon a kereskedőhöz.

A selejtezés előtt forduljon helyi viszonteladójához vagy a Xerox képviselőjéhez, akik tájékoztatják a berendezés élettartamának végén történő visszavétellel kapcsolatban.

Munkahelyi/üzleti elektromos és elektronikus berendezések ártalmatlanítása



Ez a gépen feltüntetett szimbólum azt jelenti, hogy a berendezést a hatályos nemzeti előírásoknak megfelelően kell selejtezni.

Az európai törvények szerint az elhasználdott villamos és elektronikus készülékeket külön rendelkezések szerint kell kezelni.

Az EU-országokon belül a magánháztartások a használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen juttathatják el a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

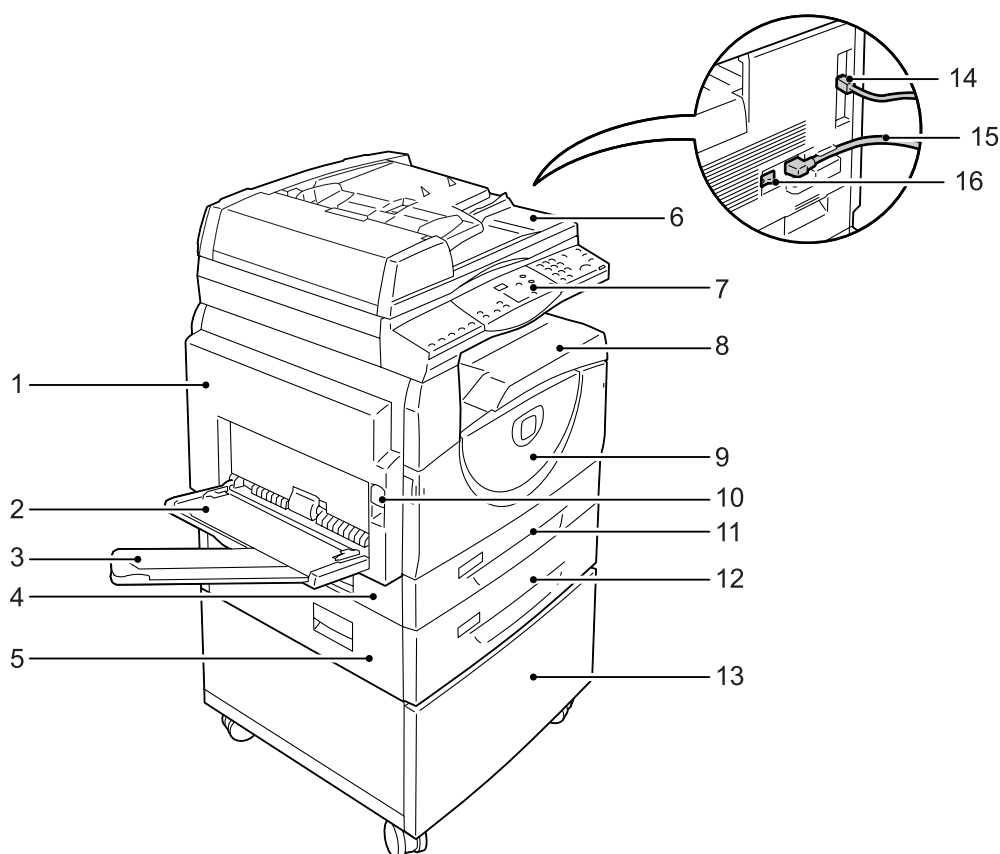
2 A termék áttekintése

Ez a fejezet bemutatja a gép egyes részeit, ismerteti a berendezés be- és kikapcsolásának módját, valamint tájékoztatást ad az újrahasznosított papír használatáról.

A gép részei

Ez a rész a gép részeit, és azok rendeltetését ismerteti.

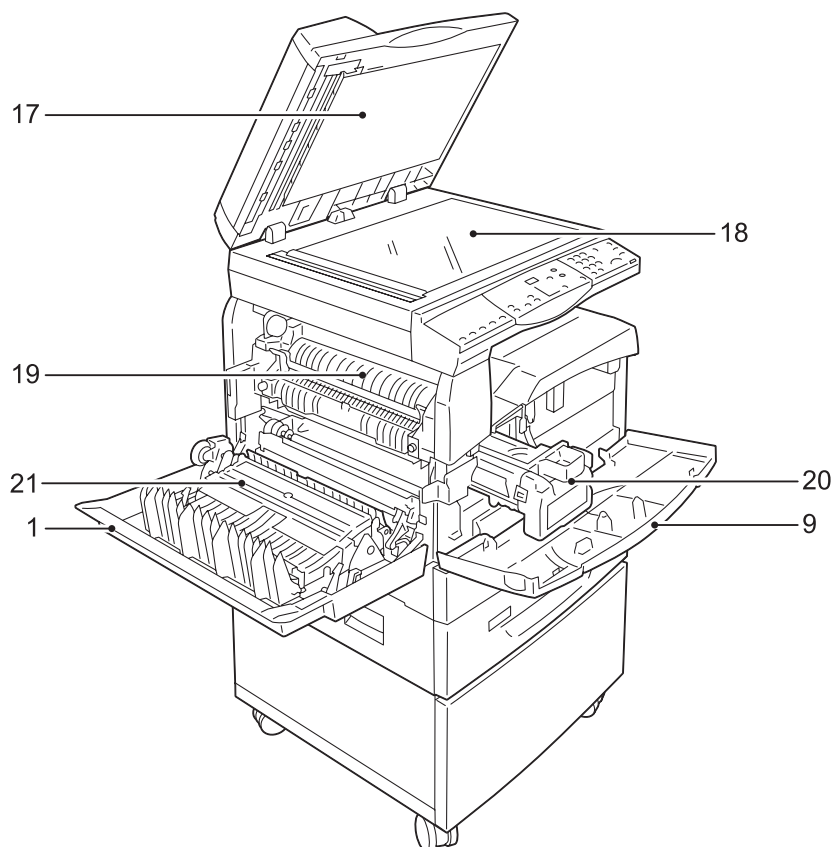
Előlnézet



Sz.	Alkotórész	Funkció
1	Bal oldali ajtó	Papírelakadás esetén és a kellékek cseréjéhez nyissa ki ezt az ajtót. A papírelakadások elhárításával kapcsolatos információt ld.: „Papírelakadások” (102. oldal). A kellékek cseréjével kapcsolatos információt ld.: „Kellékek cseréje” (110. oldal).

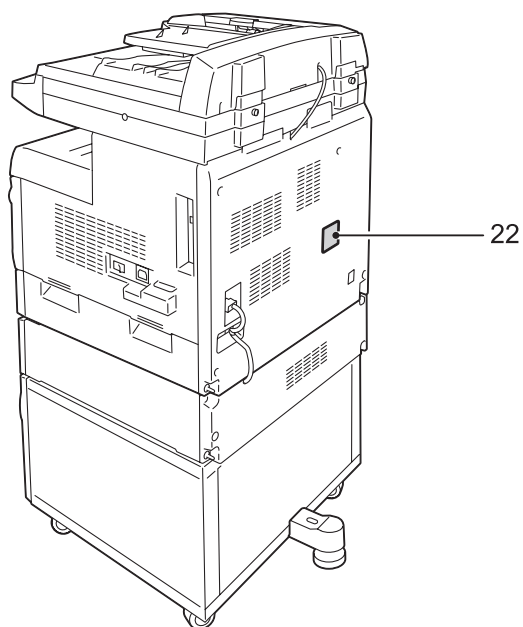
Sz.	Alkotórész	Funkció
2	Kéztálca	A kéztálcába szabványos és nem szabványos méretű papír is tölthető. Az 1. és a 2. tálcába nem tölthető különleges másolóanyagot, például a vastag papírkészletet ide lehet betölteni. A kéztálcába tölthető papírtípusokról és a tálca kapacitásáról bővebben ld.: „Támogatott papírméretetek és papírtípusok” (40. oldal).
3	Tálcahosszabbító	A kéztálcába helyezett papírt támasztja alá. Hajtsa le, mielőtt papírt helyezne a kéztálcába.
4	1. ajtó	Az 1. és 2. tálcában és környékén bekövetkezett papírelakadások elhárításához nyissa ki ezt az ajtót. A papírelakadások elhárításával kapcsolatos további információt ld.: „Papírelakadások” (102. oldal).
5	2. ajtó	A 2. tálcában és környékén bekövetkezett papírelakadások elhárításához nyissa ki ezt az ajtót. Megjegyzés •A 2. ajtó a külön beszerezhető 2. papírtálca része. A papírelakadások elhárításával kapcsolatos további információt ld.: „Papírelakadások” (102. oldal).
6	Dokuadagoló	A másolási vagy szkennelési munkákhoz a gépbe behelyezett szkennelendő dokumentumokat automatikusan adagolja. Megjegyzés •A használt gépmoddeltől függően előfordulhat, hogy a készüléken nincs dokuadagoló.
7	Vezérlőpult	A kijelzőt, a gép diagramját, a gombokat és a jelzőfényeket tartalmazza. További információ a vezérlőpultról: „Vezérlőpult” (20. oldal).
8	Kimeneti tálca	A gép nyomtatott oldalukkal lefelé ide küldi a másolatokat és a nyomatokat.
9	Első ajtó	A dobkazetta cseréjéhez, és festék betöltéséhez nyissa ki ezt az ajtót.
10	A bal oldali ajtó fogantyúja	A bal oldali ajtó kinyitásához húzza felfelé ezt a fogantyút.
11	1. tálca	Szabványos méretű papír befogadására alkalmas. A tálcába legfeljebb 250 ív sima papír tölthető. A tálcába tölthető papírtípusokról és a tálca kapacitásáról bővebben ld.: „Támogatott papírméretetek és papírtípusok” (40. oldal).
12	2. papírtálca (külön rendelhető)	A berendezéshez rendelkezésre álló további tálca, amely 2. tálcaként használható. Szabványos méretű papír befogadására alkalmas. A tálcába maximum 500 ív sima papír tölthető. Megjegyzés •A 2. papírtálca külön megrendelhető kiegészítő. A tálcába tölthető papírtípusokról és a tálca kapacitásáról bővebben ld.: „Támogatott papírméretetek és papírtípusok” (40. oldal).
13	Állvány (külön megrendelhető)	Az optimális használat érdekében megemeli és stabilizálja a gépet. A berendezés a görgőkön könnyen mozgatható. Megjegyzés •Az állvány egy külön rendelhető kiegészítő.
14	USB interfészcsatlakozó	Ide lehet csatlakoztatni a gép USB kábelét.
15	Tápkábel csatlakozója	Ide lehet csatlakoztatni a gép tápkábelét.
16	Főkapcsoló	Ezzel lehet be- és kikapcsolni a gépet.

A berendezés belseje



Sz.	Alkotórész	Funkció
17	Dokuborító	A dokuüvegre helyezett dokumentum szkennelésekor hajtsa le ezt a fedelet.
18	Dokuüveg	Tegye ide a dokumentumot, nyomtatandó oldalával lefelé.
19	Beégetőegység	Hő és nyomás alkalmazásával a papírra égeti a festéket. Az egység felforrósodhat. Ne nyúljon hozzá!
20	Dobkazetta	A festéket és a festék átvitelére szolgáló fényvezetőt tartalmazza.
21	Kétoldalas modul	A papír mindkét oldalára másol és nyomtat. Megjegyzés •A használt gépmoddeltől függően előfordulhat, hogy a készüléken nincs kétoldalas modul.

A készülék hátoldala



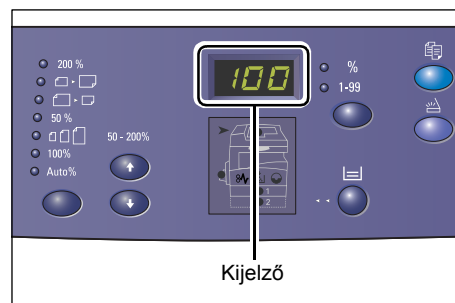
Sz.	Alkotórész	Funkció
22	Adatcímke	A gép adatait tartalmazza.

Vezérlőpult

Ez a fejezet ismerteti a vezérlőpult részeit és azok funkcióit.

Kijelző

Kijelzi a másolás példányszámát, a méretváltóztatási arányt, hibakódot, a gép állapotát vagy számértékeket jelenít meg.



A <kijelző> kapcsológombja/jelzőfényei

A gomb megnyomásával válthat a másolatszám és a méretváltóztatási arány megjelenítése között. A jelzőfény az éppen kiválasztott jellemző mellett világít.

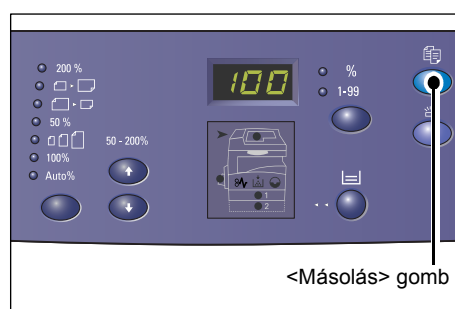
Papírbeállítási üzemmódban ezzel a gombbal lehet görgetni a papírméreteket.

Megjegyzés • A papírbeállítási üzemmódba lépéshez tartsa négy másodpercig lenyomva a <Papírkészlet> gombot. A <Papírkészlet> gombról további információt ld.: „<Papírkészlet> gomb” (23. oldal).



<Másolás> gomb

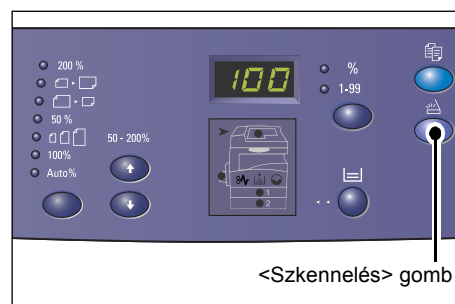
Ezzel a gombbal léphet másolási üzemmódba. A gomb világítani kezd, amikor a gép készen áll a másolásra.



<Szkennelés> gomb

Ezzel a gombbal léphet szkennelési üzemmódba. A gomb világítani kezd, amikor a gép készen áll a szkennelésre.

Amikor a gép szkennelési üzemmódba lép, a kijelzőn a [Scn] üzenet jelenik meg.



Számbillentyűzet

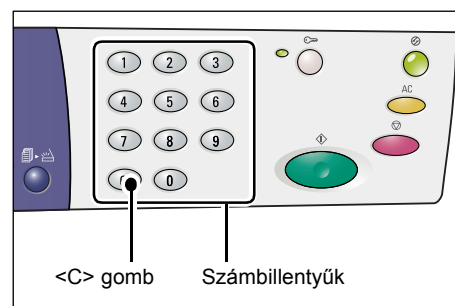
Számbillentyűk

A számbillentyűkkel lehet megadni a másolás példányszámát, a jelszót és más számértékeket.

<C (törlés)> gomb

Ezzel a gombbal törölhetők a tévesen beírt számértékek.

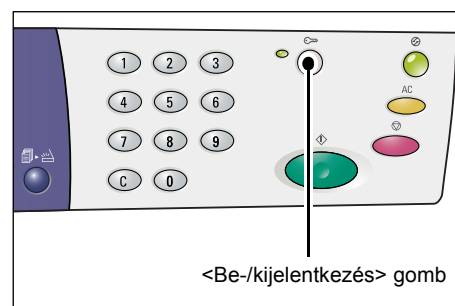
Megjegyzés • Az útmutató erre a gombra <C> gombként hivatkozik.



<Be-/kijelentkezés> gomb

Ha négy másodpercig lenyomva tartja, a gép rendszerbeállító üzemmódba lép, ahol elvégezheti a készülék konfigurálását.

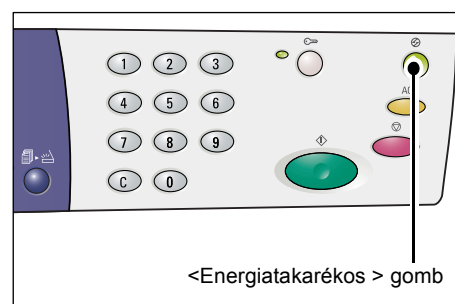
Megjegyzés • Ha a gép egyfelhasználós módban vagy többfelhasználós üzemmódban van, előbb be kell jelentkeznie a gépre, és csak azután tud ezzel a gombbal a rendszerbeállító üzemmódba lépni. A készülékre történő bejelentkezés menetéről további információt ld.: „Egyszámlás üzemmód” (68. oldal) és „Többszámlás üzemmód” (69. oldal). A rendszerbeállításokról részletesebben ld.: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).



<Energiatakarékos > gomb

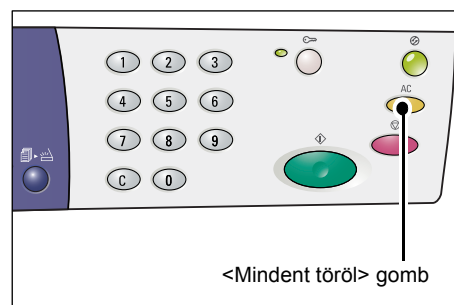
Az energiafelhasználás minimalizálása érdekében a gép automatikusan energiatakarékos üzemmódba kapcsol, ha egy ideig nem használják.

Az energiatakarékos üzemmóddal kapcsolatban további információt ld.: „Energiatakarékos üzemmód” (32. oldal).



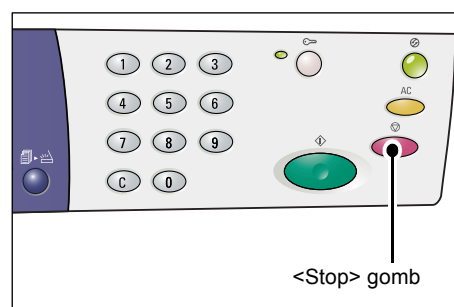
<Mindent töröl> gomb

Az előzőleg kiválasztott funkciók törléséhez nyomja meg ezt a gombot. A funkciók értékei visszaállnak a gyári alapértékekre.



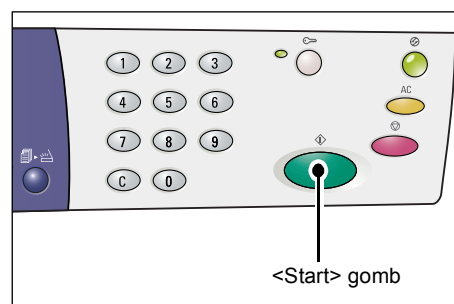
<Stop> gomb

Munka törléséhez nyomja meg ezt a gombot.



<Start> gomb

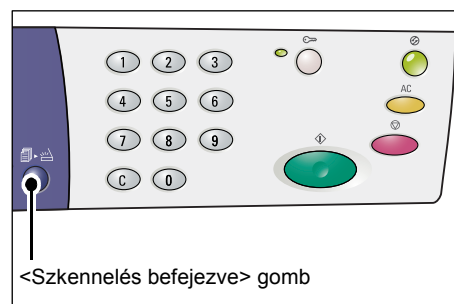
A másolási vagy a szkennelési munka elindításához, illetve a megadott értékek jóváhagyásához használható.



<Szkennelés befejezve> gomb

Ezt a gombot akkor lehet kiválasztani, amikor a dokuüvegről másolnak bizonyos funkciókkal, mint a szortírozás, a kétoldalas, és a sokképes.

Az első dokumentum beszkennelését követően a <Szkennelés befejezve> gomb melletti jelzőfény villogni kezd. A gomb villogása közben megkezdheti a következő dokumentum beszkennelését. Az utolsó dokumentum beszkennelése után nyomja meg ezt a gombot.



<Papírkészlet> gomb

A <Papírkészlet> gombnak két funkciója van:

Tálcaválasztás

Nyomja meg ezt a gombot a másolási munkához használandó tálca kiválasztására. A gép diagramján látható, hogy éppen melyik tálca van kiválasztva. Nyomogassa addig a gombot, amíg a kívánt tálca lámpája kigyullad a gépdiagramon.

Átváltási sorrend:

1. és 2. tálca (automatikus papírválasztás),
1. tálca, 2. tálca, kézitálca



1. és 2. tálca (automatikus papírválasztás)

A gép automatikusan választ az 1. és a 2. tálcába töltött papír közül.

- Megjegyzés**
- Ez a funkció csak a külön beszerezhető 2. papírtálcával felszerelt gépeken áll rendelkezésre, a dokuadagoló használata esetén.
 - Ha a rendszerbeállítások között engedélyezte az Automatikus papírválasztás (7. menüpont) használatát, a gép automatikusan ezt a beállítást választja, amikor a dokumentumot a dokuadagolóba helyezik. A rendszerbeállításokról ld.: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).

1. tálca

Az 1. tálcába töltött papírt használja.

2. tálca

A 2. tálcába töltött papírt használja.

- Megjegyzés**
- Ez a lehetőség csak akkor használható, ha a külön beszerezhető 2. tálca fel van szerelve a gépre.

Kézitálca

A kézitálcába helyezett papírt használja.

Belépés a papírbeállítási üzemmódba

A papírbeállítási üzemmódba lépéshez tartsa a gombot négy másodpercig lenyomva. Miután papírt töltött a tálcába, a papírbeállítási üzemmódba belépve meg kell adnia a papír méretét és tájolását.

A papírbeállítási üzemmódban a <kijelző váltógombjával> lehet görgetni a papírméreteket.

A méretek sorrendjét az alábbi lista tartalmazza. A lista a kijelzőn megjelenő értékek után zárójelben mutatja a papír tényleges méretét.

Átváltási sorrend:

hüvelyk méretek: 11L (8,5 × 11" LEF), 11 (8,5 × 11" SEF), 134 (8,5 × 13,4" SEF), A3 (A3 SEF), A4L (A4 LEF), A4 (A4 SEF), b4 (B4 SEF), b5L (B5 LEF), b5 (B5 SEF), 55 (5,5 × 8,5" SEF), A5 (A5 SEF), 17 (11 × 17" SEF), 14 (8,5 × 14" SEF), 13 (8,5 × 13" SEF)

mm méretek: A4L (A4 LEF), A4 (A4 SEF), b4 (B4 SEF), b5L (B5 LEF), b5 (B5 SEF), C8 (8K SEF), 16L (16K LEF), 16S (16K SEF), A5 (A5 SEF), 17 (11 × 17" SEF), 14 (8,5 × 14" SEF), 13 (8,5 × 13" SEF), 11L (8,5 × 11" LEF), 11 (8,5 × 11" SEF), 55 (5,5 × 8,5" SEF), A3 (A3 SEF)

Megjegyzés • A metrikus és angolszász mértékegységek között a rendszerbeállító üzemmód 15. menüpontjában lehet átváltani. További információ: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).

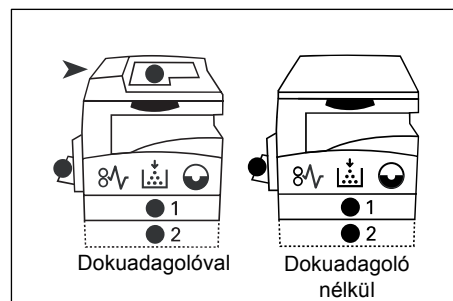
A tálcába töltött papír méretének és tájolásának megadásával kapcsolatban további információt ld.: „A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása” (49. oldal).

Gépdiagram

A gép diagramján jelzőfények találhatók.

Ezek villogása vagy folyamatos világítása a gép állapotát jelzi.

A gép diagramjáról további információt ld.: „A gép diagramja” (90. oldal).



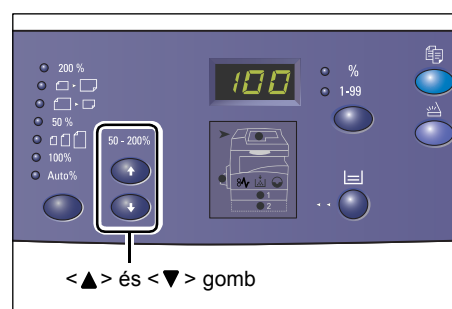
Másolási funkciók

<Léptékállító> gomb

A méretváltoztatási arányt 50% és 200% között 1%-os lépésekben lehet beállítani a <▲> és <▼> gombbal.

Az aktuális méretezési arány megjelenik a kijelzőn.

Megjegyzés • Ezeknek a gomboknak a megnyomásakor a kijelző automatikusan átvált a méretezési arány kijelzésére.



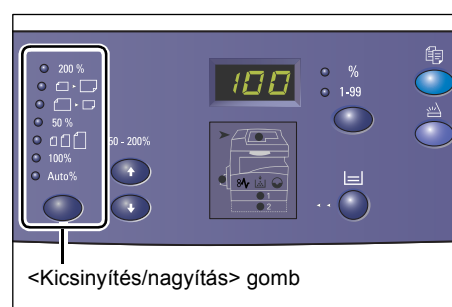
<Kicsinyítés/nagyítás> gomb

Ezzel a gombbal lehet kiválasztani a méretezési arányt.

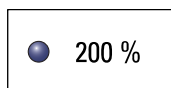
Az aktuális méretezési arány megjelenik a kijelzőn.

Megjegyzés • Ennek a gombnak a megnyomásakor a kijelző automatikusan átvált a méretezési arány kijelzésére.

- A metrikus és angolszász mértékegységek között a rendszerbeállító üzemmód 15. menüpontjában lehet váltani. A következő beállítások a kiválasztott mértékegységtől függően változnak. A rendszerbeállításokról részletesebben lásd: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).



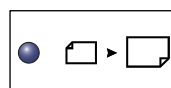
Hüvelyk mértékegység esetén



200%

A dokumentumot 200%-ra nagyítja

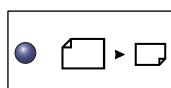
5,5 × 8,5" → 11 × 17"



129%

A dokumentumot 129,4%-ra nagyítja

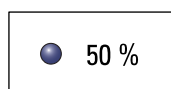
5,5 × 8,5" → 8,5 × 11", 8,5 × 11" → 11 × 17"



78%

A dokumentumot 78,5%-ra kicsinyíti

8,5 × 14" → 8,5 × 11"



50%

A dokumentumot 50%-kal kicsinyíti

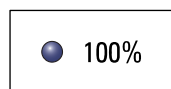
11 × 17" → 5,5 × 8,5"



Előbeállítás

A dokumentumot az előre beállított méretezési arányokkal nagyítja vagy kicsinyíti.

- Megjegyzés**
- Az előre beállított méretezési arányt a rendszerbeállító üzemmód 8. menüpontjában lehet megadni. További információ: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).
 - Az előrebeállított arány alapértéke 64%.



100%

Az eredetit azonos méretben másolja.

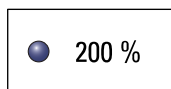


Auto%

A gép az eredeti dokumentum mérete és a kiválasztott tálcában lévő papír mérete alapján automatikusan választ méretezési arányt.

- Megjegyzés**
- Ez a funkció csak a dokuadagoló használatával együtt választható.

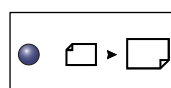
Metrikus mértékegység esetén



200%

A dokumentumot 200%-kal nagyítja

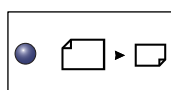
A5 → A3



141%

A dokumentumot 141,4%-ra nagyítja

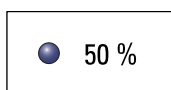
A5 → A4, A4 → A3, B5 → B4



70%

A dokumentumot 70,7%-ra kicsinyíti

A3 → A4, A4 → A5, B4 → B5

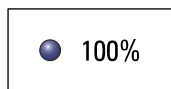
**50%**

A dokumentumot 50%-kal kicsinyíti
A3 → A5

**Előbeállított arány**

A dokumentumot az előre beállított méretezési arányokkal nagyítja vagy kicsinyíti.

- Megjegyzés**
- Az előre beállított méretezési arányt a rendszerbeállító üzemmód 8. menüpontjában lehet megadni. További információ: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).
 - Alapértelmezés szerint az előbeállítási arány 82%.

**100%**

Az eredetit azonos méretben másolja.

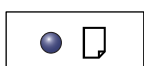
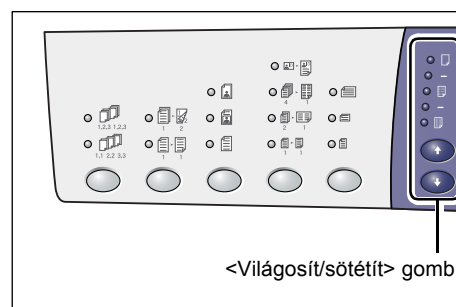
**Auto%**

A gép az eredeti dokumentum mérete és a kiválasztott tálcában lévő papír mérete alapján automatikusan választ méretezési arányt.

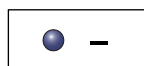
- Megjegyzés**
- Ez a funkció csak a dokuadagoló használatával együtt választható.

<Világosít/sötétít> gomb

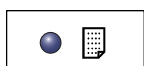
A <▲> és <▼> gombbal a másolat fedettségét lehet állítani.

**Legvilágosabb**

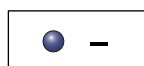
A másolatok fedettségét a legalacsonyabb szintre állítja.

**Világos**

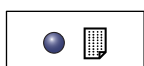
Csökkenti a másolatok fedettségét.

**Normál**

A másolatok fedettsége megegyezik az eredetiével.

**Sötét**

Növeli a másolatok fedettségét.

**Legsötétebb**

A másolatok fedettségét a legmagasabb szintre állítja.

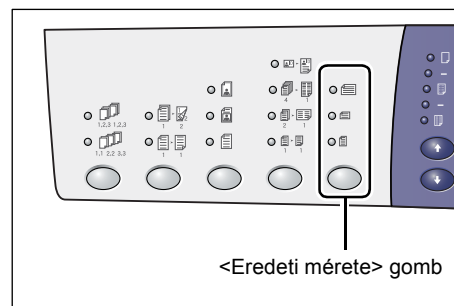
<Eredeti mérete> gomb

A sokképes funkció választásakor ezzel a gombbal választható ki az eredeti dokumentum mérete.

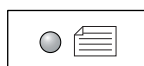
A sokképes funkcióról bővebben ld.: „4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra)” (57. oldal).

Fontos

- Ez a gomb csak akkor választható, amikor a dokuüveget a sokképes funkcióval együtt használják. A gomb nem választható a dokuadagoló használatakor, mert olyankor a gép az eredeti méretét automatikusan érzékeli.
- A metrikus és angolszász mértékegység között a rendszerbeállító üzemmód 15. menüpontjában válthat. A következő három beállítás a kiválasztott mértékegységtől függően változik.



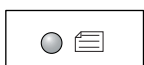
Hüvelyk mértékegység esetén



11 × 17” SEF, 8.5 × 13” SEF, 8.5 × 14” SEF

Akkor válassza ezt a beállítást, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása

11 × 17” SEF, 8,5 × 13” SEF, 8,5 × 14” SEF, és a sokképes funkció ki van választva.



8,5 × 11” SEF

Akkor válassza ezt a beállítást, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása

8,5 × 11” SEF.

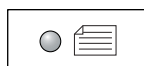


8,5 × 11” LEF

Akkor válassza ezt a beállítást, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása

8,5 × 11” LEF.

Metrikus mértékegység esetén



A3 SEF, B4 SEF

Akkor válassza ezt a beállítást, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása

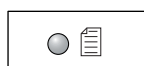
A3 SEF, B4 SEF.



A4 SEF, B5 SEF

Akkor válassza ezt a beállítást, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása

A4 SEF vagy B5 SEF.



A4 LEF, B5 LEF

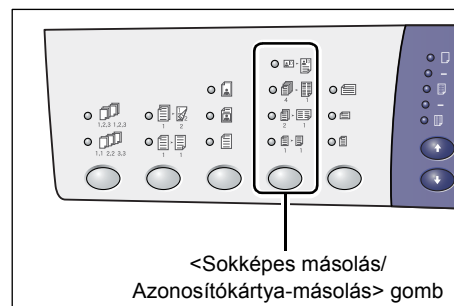
Akkor válassza ezt a beállítást, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása

A4 LEF vagy B5 LEF.

<Sokképes másolás/Azonosítókártya-másolás> gomb

Ezzel a gombbal választhatja ki a sokképes másolás és az azonosítókártya-másolás funkciót.

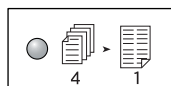
Megjegyzés • A sokképes funkció választásakor a méretezési arányt a gép állítja be, az manuálisan nem változtatható.



Azonosítókártya-másolás

Az azonosítókártya formátumú dokumentumot egy lap egyetlen oldalára másolja.

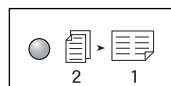
Az azonosítókártya-másolási funkcióról bővebben ld.: „Azonosítókártya-másolás (azonosítókártya típusú dokumentum mindkét oldalának egy oldalra másolása)” (63. oldal).



4 képes másolás

Az eredeti dokumentumok négy oldalát egyetlen lap egy oldalára másolja.

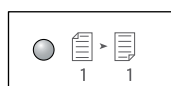
A sokképes funkcióról bővebben ld.: „4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra)” (57. oldal).



2 képes másolás

Az eredeti dokumentumok két oldalát egyetlen lap egy oldalára másolja.

A sokképes funkcióról bővebben ld.: „4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra)” (57. oldal).

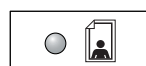
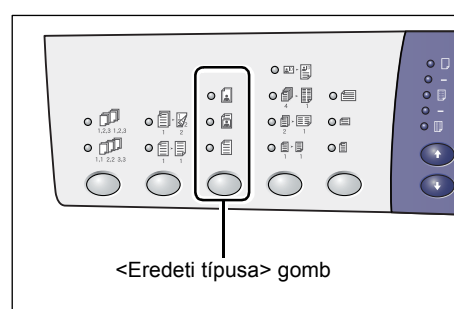


Kikapcsolva

Kikapcsolja a sokképes másolási/azonosítókártya-másolási funkciót.

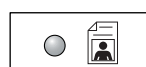
<Eredeti típusa> gomb

Ezzel a gombbal lehet kiválasztani az eredeti dokumentum típusát.



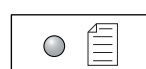
Fotó

A kizárólag fényképeket tartalmazó dokumentumok másolásához alkalmas.



Szöveg és fotó

Szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumok másolásához használható.



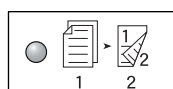
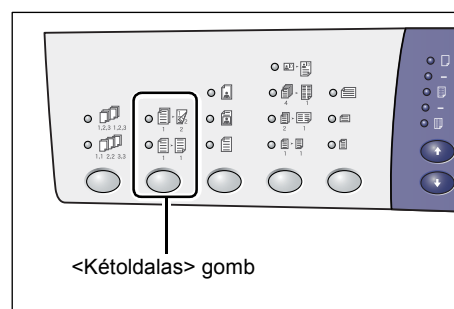
Szöveg

A kizárólag szöveget tartalmazó dokumentumok másolásához alkalmas.

<Kétoldalas> gomb

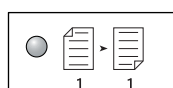
Ezzel a gombbal választhatja ki, hogy a lapnak csak az egyik, vagy mindkét oldalára szeretne-e másolni.

Megjegyzés • A kétoldalas funkció csak akkor használható, ha a gépen van kétoldalas modul.



Kétoldalas

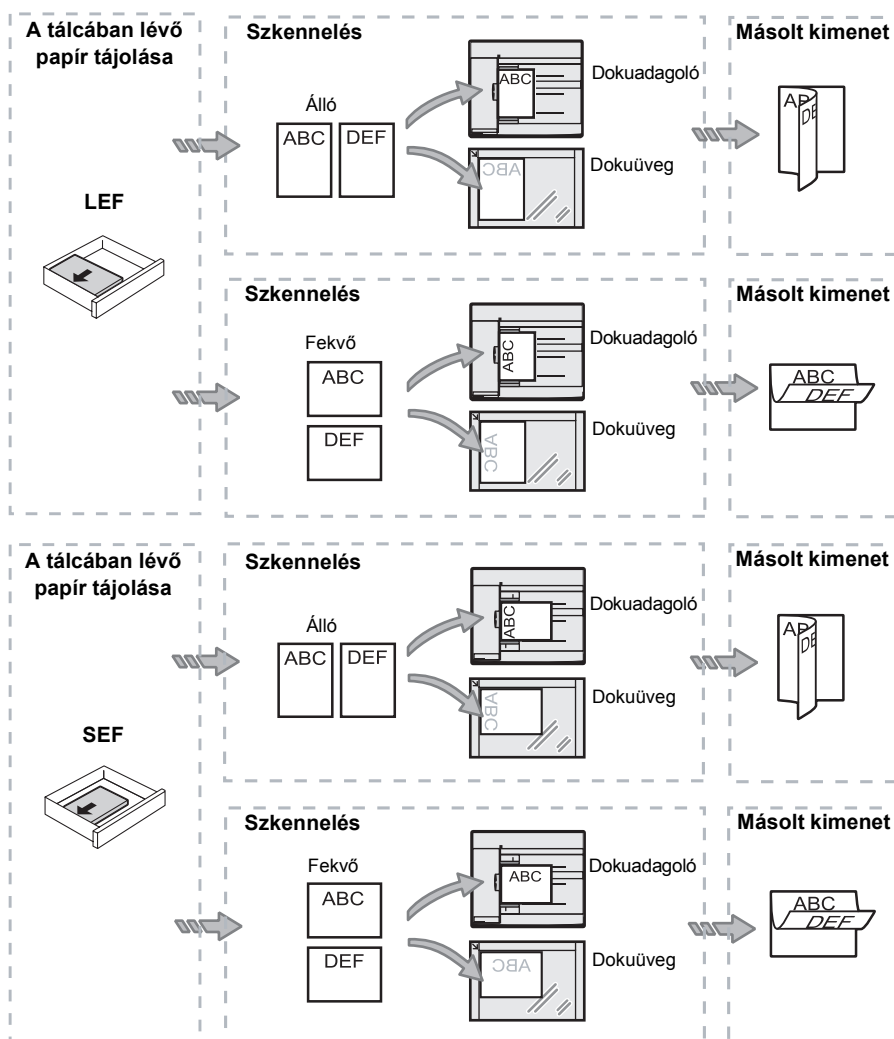
Kétoldalas másolatokat készít (a lap mindkét oldalára másol).



Egyoldalas

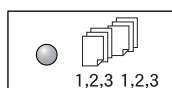
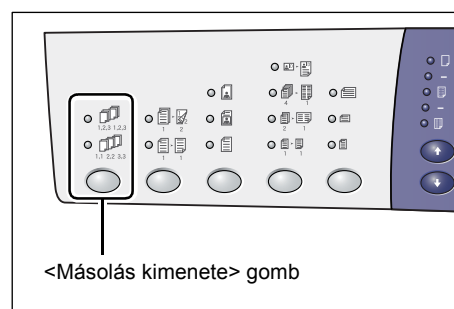
Egyoldalas másolatokat készít (a lap egyik oldalára másol).

A következő ábra azt szemlélteti, hogy kétoldalas másolatok készítésekor hogyan kell az eredeti dokumentumot a dokuüvegre, illetve a dokuadagolóba helyezni.



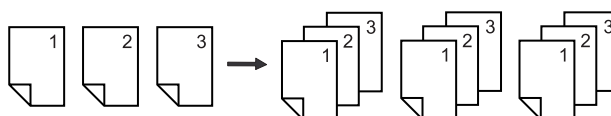
<Másolás kimenete> gomb

Ezzel a gombbal választhatja ki, hogy a másolatokat szortírozza vagy ne szortírozza a rendszer.

**Szortírozás**

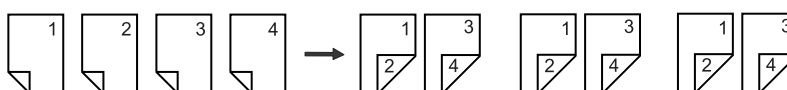
- Ha egyoldalas másolást választott

A megadott számú másolatszettet az eredeti dokumentumával azonos sorrendben készíti el.

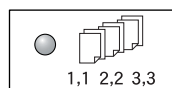


- Ha kétoldalas másolást választott

A megadott számú másolatszettet az eredeti dokumentumával azonos sorrendben készíti el, és a lap mindkét oldalára másol.

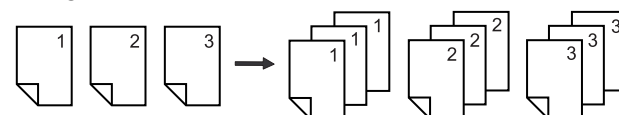


Megjegyzés • A kétoldalas funkció csak akkor használható, ha a gépen van kétoldalas modul.

**Szortírozás nélkül**

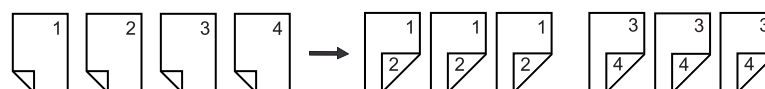
- Ha egyoldalas másolást választott

A másolatokat az egyes szettek példányszámának megfelelő kötegekben készíti el.



- Ha kétoldalas másolást választott

A másolatokat az egyes szettek példányszámának megfelelő kötegekben készíti el, és a lapok mindkét oldalára másol.



Megjegyzés • A kétoldalas funkció csak akkor használható, ha a gépen van kétoldalas modul.

A gép be- és kikapcsolása

Ebben a részben bemutatjuk a gép be- és kikapcsolásának módját, valamint az energiatakarékos üzemmódot.

A gép 27 másodperccel a bekapcsolás után üzemkész. A bemelegedési idő a gép konfigurációjától és környezetétől függően ettől eltérő is lehet.

Az energiafogyasztás csökkentése érdekében a gép automatikusan energiatakarékos üzemmódba lép, ha egy ideig nem használják. Javasoljuk, hogy a nap végén, vagy hosszabb üzemszünet előtt kapcsolja ki a gépet.

Fontos • A gép kikapcsolásakor az éppen feldolgozás alatt álló adatok elveszhetnek.

Az energiatakarékos üzemmóddal kapcsolatos információt ld.: „Energiatakarékos üzemmód” (32. oldal).

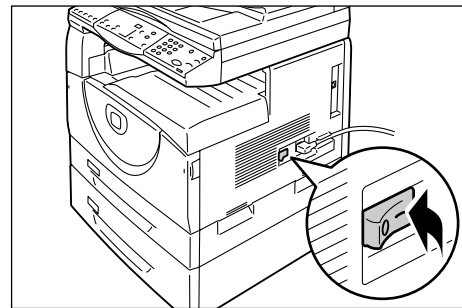
A gép bekapcsolása

A gépet az alábbi módon lehet bekapcsolni.

1. Kapcsolja a főkapcsolót az [—] állásba.

Megjegyzés

- Amikor a gép üzemkész, a kijelzőn az [1] jelenik meg.
- A bemelegedés közben megkísérelt munkát a gép az üzemkész állapotba kerülés után végzi el.



A gép kikapcsolása

A gépet az alábbi módon lehet kikapcsolni.

Fontos • A gép kikapcsolásakor az éppen feldolgozás alatt álló adatok elveszhetnek.

1. A gép kikapcsolása előtt ellenőrizze, hogy minden munka teljesen lefutott-e.

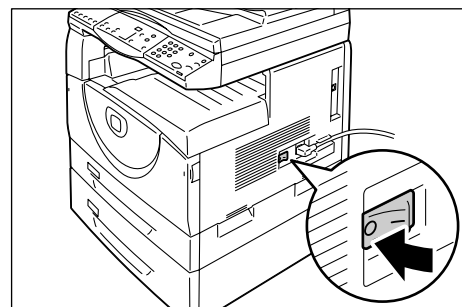
Fontos

- Soha ne kapcsolja ki a gépet a következő esetekben:
 - Adatok fogadása közben
 - Nyomtatás közben
 - Másolás közben
 - Szkennelés közben

2. Kapcsolja a főkapcsolót az [O] állásba.

Fontos

- A főkapcsoló [O] állásba kapcsolását követően várjon néhány másodpercet, hogy a gép teljesen leálljon, és csak ezután húzza ki a tápkábelt az elektromos aljzatból.
- A kikapcsolást követően ne kapcsolja azonnal vissza a gépet. A újbóli bekapcsolás előtt várjon néhány másodpercet.



Energiatakarékos üzemmód

A gép energiahatékony energiatkarékos üzemmódja tétlen állapotban minimálisra csökkenti az áramfogyasztást. Ha egy adott ideig nem használják, a gép energiatkarékos üzemmódba lép.

Az energiatkarékos üzemmód két fokozata a kisfogyasztású üzemmód és az alvó üzemmód.

Ha egy előre meghatározott ideig nem használják, a gép először kisfogyasztású üzemmódra kapcsol. Az energiafogyasztás további csökkentése érdekében ezt követően átkapcsol alvó üzemmódra.

Kisfogyasztású üzemmód

A kisfogyasztású üzemmódba kapcsoláskor a gép csökkenti a beégetőegység energiafelvételét.

A kisfogyasztású üzemmódba lépés kívülről nem látható, ezért előfordulhat, hogy a felhasználók azt észre sem veszik. A kisfogyasztású üzemmódban lévő gépen a felhasználó a szokásos módon indíthat el munkákat. A vezérlőpult bármelyik gombjának megnyomásakor, illetve nyomtatási/szkennelési munka indításakor a gép egyszerűen kilép a kisfogyasztású üzemmódból.

Az energiatkarékos üzemmódba lépéshez szükséges üresjárat idő értékét a rendszerbeállító üzemmód 11. menüpontjában lehet megadni. További információ: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).

Alvó üzemmód

Az alvó üzemmódban a gép még kevesebbet fogyaszt.

Alvó üzemmódban a kijelző üres, és az <energiatakarékos üzemmód> gombja világít. Az energiatkarékos üzemmódból való kilépéshez, és a gép használatának megkezdéséhez nyomja meg az <energiatakarékos üzemmód> gombját.

Az energiatkarékos üzemmódba lépéshez szükséges üresjárat idő értékét a rendszerbeállító üzemmód 12. menüpontjában lehet megadni. További információ: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).

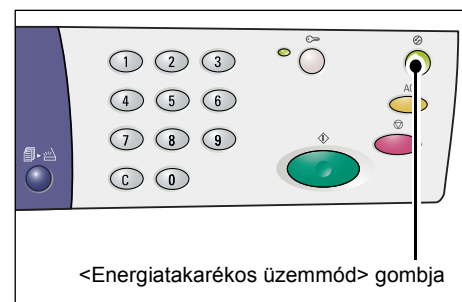
Kilépés az alvó üzemmódból

A gép a következő két esetben lép ki az alvó üzemmódból:

- Az <energiatakarékos üzemmód> gombjának megnyomására
- Akkor, ha nyomtatási vagy szkennelési munkát fogad

A gép manuálisan a következő módon léptethető ki az alvó üzemmódból.

1. Nyomja meg az <energiatakarékos üzemmód> gombját.



Újrahasznosított papír

A berendezés újrahasznosított papírral is használható. A környezetbarát megoldás nem rontja a gép teljesítményét. A Xerox a 20% újrafeldolgozott papírt tartalmazó újrahasznosított papírok használatát ajánlja. A szóban forgó másolóanyag a Xeroxtól és más irodaszer-kereskedőktől is beszerezhető. Más újrahasznosított papírfajtákkal kapcsolatos kérdéseivel forduljon a Xerox képviselőjéhez, vagy látogasson el a www.xerox.com webhelyre.

3 Illesztőprogramok telepítése

Ebben a fejezetben a nyomtató- és szkennertelepítőprogramok, valamint a szkennelő alkalmazás számítógépre telepítését ismertetjük. Ha a gép már csatlakoztatva van a számítógéphez egy USB kábellel, és a számítógép képernyőjén egy varázsló párbeszédpanelje látható, zárja be a párbeszédpanel, húzza ki az USB kábelt, és folytassa az alább ismertetett eljárással.

A nyomtató- és a szkennertelepítőprogram (TWAIN) telepítése

A következő eljárás a nyomtató és a szkennertelepítőprogramjának számítógépre telepítését ismerteti.

Fontos • Jelentkezzen be a számítógépre rendszeradminisztrátori jogokkal.

1. Húzza ki az USB kábelt a gépből vagy a számítógépből.

Fontos • Ha a gép már csatlakoztatva van a számítógéphez egy USB kábellel, és a számítógép képernyőjén egy varázsló párbeszédpanelje látható, zárja be a párbeszédpanel, húzza ki az USB kábelt, és folytassa az eljárás következő lépésével.

2. Helyezze a WorkCentre 5016/5020 illesztőprogramját tartalmazó CD-ROM-ot a számítógép CD-ROM meghajtójába.

Megjegyzés • Windows Vista operációs rendszer használata esetén a 2. lépést követően – a biztonsági beállításoktól függően – egy másik párbeszédpanel is megjelenhet, amelyben megerősítheti, hogy valóban futtatni kívánja-e a [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM Automatikus futtatás] programot. A program futtatásához és a [WorkCentre 5020/B CD-ROM Automatikus futtatás] párbeszédpanel megjelenítéséhez válassza ki a kívánt lehetőséget, majd folytassa a 3. lépéssel.

3. Szükség szerint kattintson a [Nyelv] gombra a megfelelő nyelv kiválasztásához.

A menü átvált a kívánt nyelvre.

Megjegyzés • A nyelvet a használt gépmodellek, vagy a régióknak megfelelően választhatja ki.

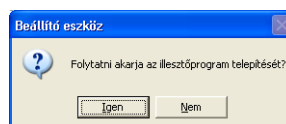
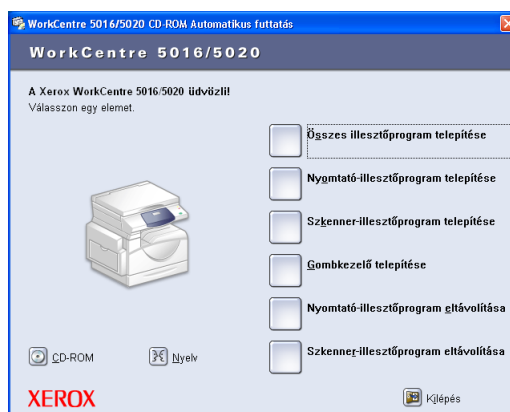
4. Kattintson az [Összes illesztőprogram telepítése] menüpontra.

Megjegyzés • Az [Összes illesztőprogram telepítése] paranccsal egyszerre telepítheti a nyomtató és a szkennertelepítőprogramját. Ha külön-külön szeretné telepíteni őket, válassza a [Nyomtató-illesztőprogram telepítése], illetve a [Szkennertelepítőprogram telepítése] lehetőséget.

Megjelenik egy üzenetet tartalmazó párbeszédpanel.

5. Az [Igen] gombra kattintással folytassa a nyomtató- és a szkennertelepítőprogram telepítését.

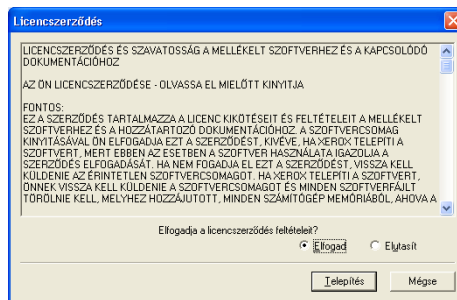
Megjegyzés • Ha a [Nem] gombra kattint, a párbeszédpanel bezárul.



Megjelenik a [Licencszerződés] párbeszédpanel.

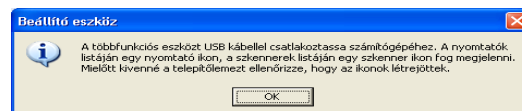
6. Olvassa el figyelmesen a licencszerződést, majd az [Elfogad] gombra kattintással fogadja azt el. Ezután kattintson a [Telepítés] gombra.

- Megjegyzés**
- Ha az [Elutasít] gombot választja, majd a [Mégse] gombra kattint, bezárul a [Licencszerződés] párbeszédpanel.
 - Ezután megjelenhet egy másik párbeszédpanel is, amely arra figyelmezteti, hogy a telepítendő szoftver nem esett át a Windows Logo kompatibilitási tesztjein. A szoftver telepítéséhez válassza a Folytatás opciót. Ha nem akarja telepíteni a szoftvert, válassza a telepítésleállítási opciót.
 - Windows Vista operációs rendszer használata esetén a 6. lépést követően – a biztonsági beállításoktól függően – egy másik párbeszédablak is megjelenhet, amelyben megerősítheti, hogy valóban folytatni kívánja a nyomtató- és szkennertelepítőprogramok telepítését. A telepítés folytatásához válassza ki a kívánt lehetőséget, majd ugorjon a 7. lépésre.



7. Megjelenik egy párbeszédpanel, amely kéri, hogy csatlakoztassa az USB kábelt. Kattintson az [OK] gombra.

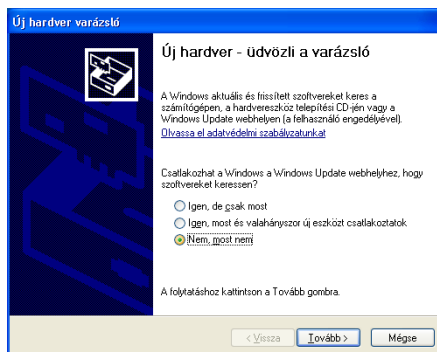
A párbeszédpanel bezárul.



8. Csatlakoztassa az USB kábelt a géphez és a számítógéphez.

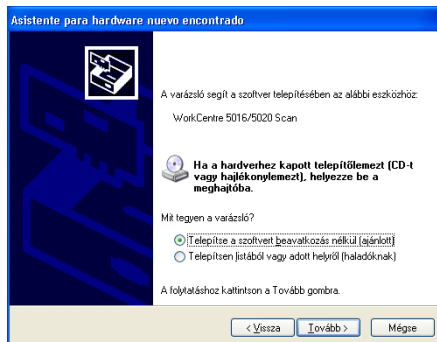
- Megjegyzés**
- Windows Vista operációs rendszer használata esetén a program a 9-14 lépéseket a varázsló párbeszédpanel megjelenítése nélkül, automatikusan végrehajtja. A telepítés befejeztével a rendszer megjelenít egy üzenetet, amely a sikeres befejezésről tájékoztat. Ellenőrizze, hogy a nyomtató és a szkennertelepítőprogram ikonja megtalálható-e a megfelelő mappákban.

9. Megjelenik a szkennertelepítőprogram telepítő-varázslója. Válassza ki a [Nem, most nem] lehetőséget, és kattintson a [Tovább] gombra.

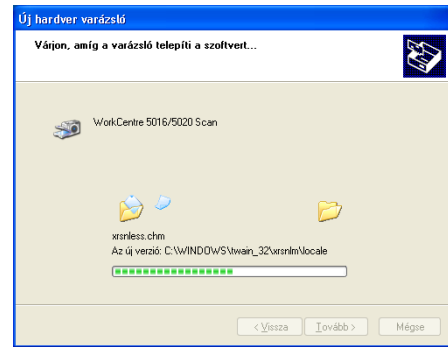


10. Válassza a [Telepítse a szoftvert beavatkozás nélkül] pontot, és kattintson a [Tovább] gombra.

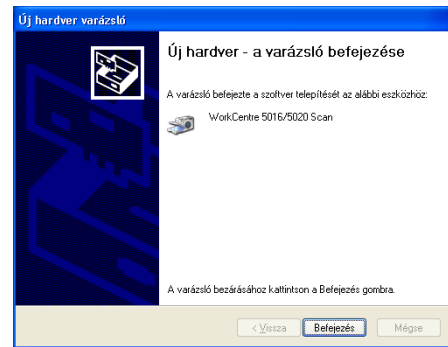
- Megjegyzés**
- Ha ezután a lépés után megjelenik egy párbeszédpanel, amely arra figyelmezteti, hogy a telepítendő szoftver nem esett át a Windows Logo kompatibilitási tesztjein, és nem kívánja telepíteni a szoftvert, válassza a telepítés leállítását. A szoftver teljes eltávolításához válassza a [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM Automatikus futtatás] párbeszédpanelen a [Nyomtató-illesztőprogram eltávolítása] és a [Szkennertelepítőprogram eltávolítása] parancsot. Ha telepíteni akarja a szoftvert, válassza a telepítés folytatását.



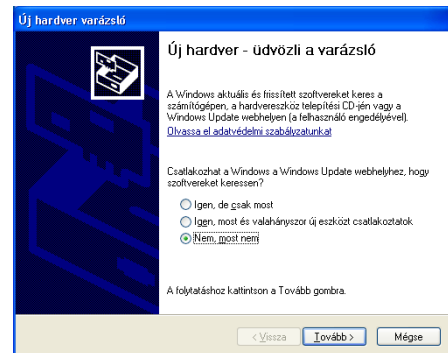
Megkezdődik a szkennert-illesztőprogramjának telepítése.



- 11.** Ezzel befejeződik a szkennert-illesztőprogramjának telepítése. Kattintson a [Befejezés] gombra. A szkennert-illesztőprogram telepítő-varázslója bezárul.



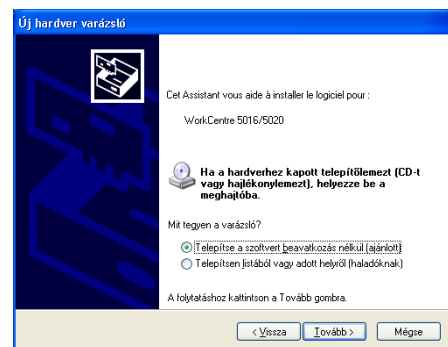
- 12.** Megjelenik a nyomtató-illesztőprogram telepítő-varázslója. Válassza ki a [Nem, most nem] lehetőséget, és kattintson a [Tovább] gombra.



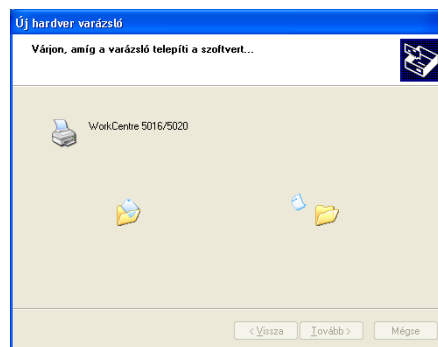
- 13.** Válassza a [Telepítse a szoftvert beavatkozás nélkül] pontot, és kattintson a [Tovább] gombra.

Megjegyzés • Ha ezután a lépés után megjelenik egy párbeszédpanel, amely arra figyelmezteti, hogy a telepítendő szoftver nem esett át a Windows Logo kompatibilitási tesztjein, és nem kívánja telepíteni a szoftvert, válassza a telepítés leállítását. A szoftver teljes eltávolításához válassza a

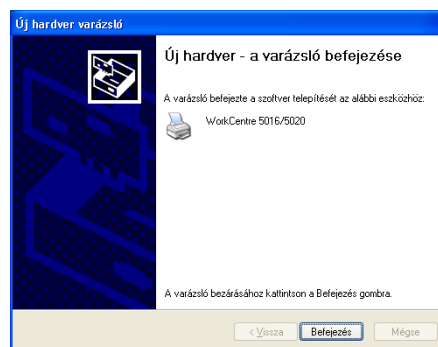
[WorkCentre 5016/5020 CD-ROM Automatikus futtatás] párbeszédpanelen a [Nyomtató-illesztőprogram eltávolítása] és a [Szkennert-illesztőprogram eltávolítása] parancsot. Ha telepíteni akarja a szoftvert, válassza a telepítés folytatását.



Elkezdődik a nyomtató
illesztőprogramjának telepítése.

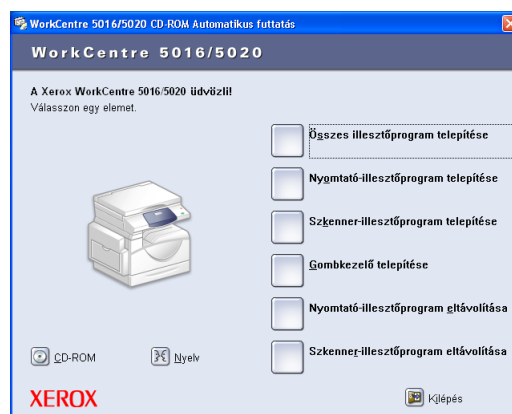


- 14.** Ezzel befejeződik a nyomtató
illesztőprogramjának telepítése.
Kattintson a [Befejezés] gombra.
A nyomtató-illesztőprogram
telepítő-varázslója bezárul.



- 15.** Kattintson a [WorkCentre 5016/
5020 CD-ROM Automatikus futtatás]
párbeszédpanel [Kilépés] gombjára.
A [WorkCentre 5016/5020
CD-ROM Automatikus futtatás]
párbeszédpanel bezárul.

- Megjegyzés**
- A nyomtató-illesztőprogram eltávolításához válassza a [WorkCentre 5016/20 CD-ROM Automatikus futtatás] párbeszédpanel [Nyomtató-illesztőprogram eltávolítása] lehetőségét.
 - A szkennert-illesztőprogram eltávolításához válassza a [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM Automatikus futtatás] párbeszédpanel [Szkennert-illesztőprogram eltávolítása] lehetőségét.



A szkennelő alkalmazás (Gombkezelő) telepítése

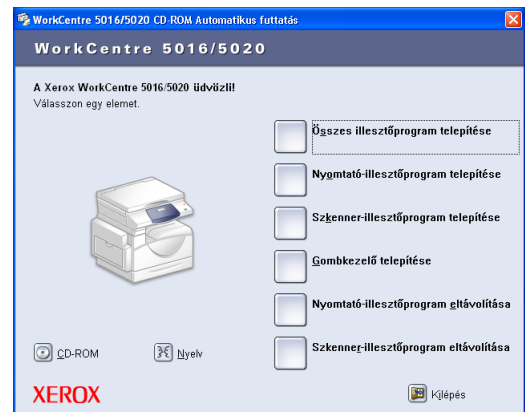
A következőkben a Gombkezelő számítógépre telepítését ismertetjük.

Fontos • A Gombkezelő telepítése előtt telepíteni kell a TWAIN illesztőprogramot.

1. Helyezze a WorkCentre 5016/5020 illesztőprogramját tartalmazó CD-ROM-ot a számítógép CD-ROM meghajtójába.

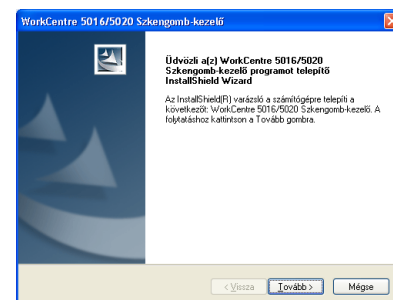
Megjegyzés • Windows Vista operációs rendszer használata esetén az 1. lépést követően – a biztonsági beállításoktól függően – egy másik párbeszédpanel is megjelenhet, amelyben megerősítheti, hogy valóban futtatni kívánja-e a [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM Automatikus futtatás] programot. A program futtatásához és a [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM Automatikus futtatás] párbeszédpanel megjelenítéséhez válassza ki a kívánt lehetőséget, majd folytassa a 2. lépéssel.

2. Kattintson a [Gombkezelő telepítése] menüpontra.

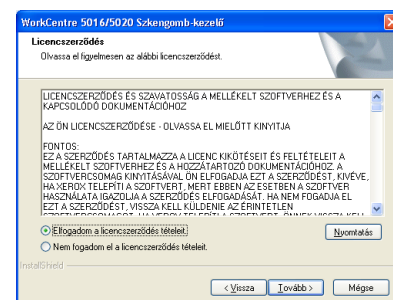


3. A [Tovább] gombra kattintva megkezdheti a Gombkezelő telepítését.

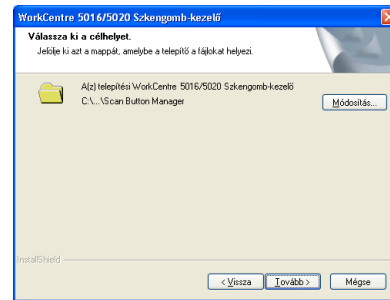
Megjelenik a [Licencszerződés] párbeszédpanel.



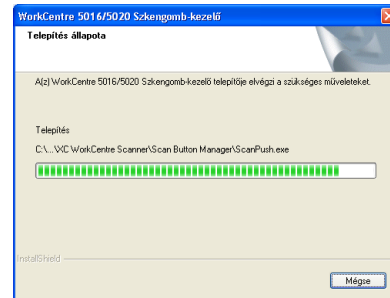
4. Válassza az [Elfogadom a licencszerződés feltételeit] pontot, majd kattintson a [Tovább] gombra.



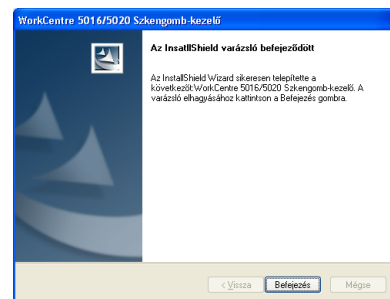
5. Adja meg a telepítési mappa elérési útvonalát. Ha az alapértelmezett helyre kívánja telepíteni a fájlokat, kattintson a [Tovább] gombra. Ha más elérési útvonalra szeretné telepíteni a fájlokat, kattintson a [Változtatás] gombra.



Megkezdődik a telepítés.

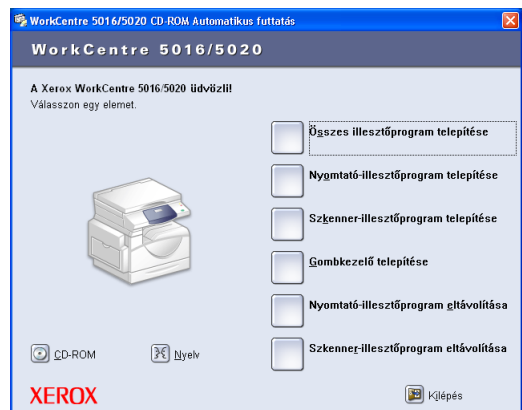


6. Ezzel befejeződött a telepítés. Kattintson a [Befejezés] gombra. Eltűnik a telepítő varázsló párbeszédpanele.



7. Kattintson a [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM Automatikus futtatás] párbeszédpanel [Kilépés] gombjára. A [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM Automatikus futtatás] párbeszédpanel bezárul.

Megjegyzés • A Gombkezelő eltávolításához válassza a [Start] menü >[Vezérlőpult] mappájában a >[Programok telepítése/törlése] menüpontot, majd válassza ki a Gombkezelő programot, és kattintson az [Eltávolítás] gombra. (Mivel a Gombkezelő eltávolítását Windows XP rendszeren mutatjuk be, másik operációs rendszer használata esetén az eljárás különbözhet. További információkért tekintse meg az operációs rendszerhez mellékelt útmutatót.)



4 Papír betöltése

Ez a fejezet a géppel használható papírméreték és -típusok mellett ismerteti a papír tálcákba töltésének folyamatát, és bemutatja, miként lehet megadni a tálcákban lévő papír méretét és tájolását.

Támogatott papírméreték és papírtípusok

Ebben a részben bemutatjuk a géppel használható papírméreteket és -típusokat, továbbá ismertetjük a papír tárolására és a tálcákba töltésére vonatkozó egyszerű szabályokat.

Az itt felsoroltaktól eltérő papírfajták használata papírelakadást, gyengébb nyomtatási minőséget és a gép helytelen működését eredményezheti.

Ha a Xerox által ajánlottól eltérő papírt kíván használni, forduljon a Xerox vevőszolgálatához.

Fontos • A nyomtatott kép kifakulhat, ha a papír nedvességet szív fel a levegőből. A nyomtatott képek kifakulásáról további tájékoztatást a Xerox vevőszolgálatától kérhet.

Támogatott papírméreték

Az alábbi táblázat a papírtálcák befogadóképességét, valamint a támogatott papírtípusokat és -méreteket ismerteti.

Papír-tálca	Súly	Mennyiség	Papírméret
1. tálcá	60–90 g/m ²	250 lap (70 g/m ²)	B5 LEF, B5SEF, A4 LEF, A4 SEF, 8,5 × 11" LEF, 8,5 × 11" SEF, 8,5 × 13" SEF, 8,5 × 13,4" SEF, 8,5 × 14" SEF, B4 SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 × 17" SEF
2. tálcá	60–90 g/m ²	500 lap (70 g/m ²)	B5 LEF, B5SEF, A4 LEF, A4 SEF, 8,5 × 11" LEF, 8,5 × 11" SEF, 8,5 × 13" SEF, 8,5 × 13,4" SEF, 8,5 × 14" SEF, B4 SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 × 17" SEF
Kézitálca	60–110 g/m ²	50 lap (70 g/m ²)	A4 LEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 LEF, B5 SEF, B4 SEF, 8K SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8,5 × 11" LEF, 8,5 × 11" SEF, 8,5 × 13" SEF, 8,5 × 13,4" SEF, 8,5 × 14" SEF, 11 × 17" SEF, 5,5 × 8,5" SEF, A5 SEF, Egyedi papírméret (Szélesség: 139,7–297,0 mm; Hosszúság: 182,0–431,8 mm)

Támogatott papírtípusok

Az alábbi táblázat az egyes papírtálcákban és a kétoldalas egységben használható papírtípusokat ismerteti.

Papírtípus	Súly (g/m ²)	1. tálca	2. tálca	Kézitálca	Kétoldalas modul
Sima papír	60 – 90	O	O	O	O*
Újrahasznosított papír		O	O	O	O
Fólia	–	X	X	O	X
Címkék	–	O	O	O	X
Karton	90 – 110	X	X	O	X

O: Használható

X: Nem használható

*: A kétoldalas egységhez a papírsúly 70–90 g/m² lehet

A papír tárolása és kezelése

A papír tárolása

- A papírt száraz helyen kell tárolni. Ha a papír megszívja magát nedvességgel, papírelakadást okozhat, és ronthatja a nyomtatás minőségét.
- A már felbontott, de fel nem használt papírt csomagolja vissza. A nedvességet a papír mellé helyezett nedvszívó anyaggal lehet csökkenteni.
- A papírt sima felületen kell tárolni, hogy ne hullámosodjon, és ne gyűrődjön.

A papír tálcába töltése

- A tálcába töltés előtt igazítsa gondosan egymáshoz a papírköteg éleit.
- Ne használjon hajtogatott, gyűrött, hullámos vagy nagy mértékben sérült papírt.
- Ne töltsön a tálcába egyszerre többféle méretű papírt.
- A fóliapapírok és a címkepapírok összetapadhatnak, és gyakran papírelakadást okoznak. A tálcába töltés előtt pörgesse át az ilyen típusú papírköteget.
- Ha folyamatosan fóliára nyomtat, a kimeneti tálcában 20 nyomatnál többet ne hagyjon felhalmozódni. Rendszeresen ürítse a kimeneti tálcát, hogy a benne lévő nyomatok ne ragadjanak össze.
- Ha a tálcába töltött címkepapírról hiányzik egy vagy több címke, mert azt levágták vagy lehúzták, a címkepapír elakadhat.

A papír tálcába töltése

Ebben a részben bemutatjuk, hogyan kell papírt tölteni a tálcákba.

A tálcába töltött papír megadása

Miután a papírt a tálcákba helyezte, manuálisan meg kell adnia a betöltött papír méretét és tájolását.

A tálcákba töltött papír méretének és tájolásának beállítását bővebben ld.: „A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása” (49. oldal).

Automatikus tálcaváltás

Ha másolás közben kifogy a papír, ez a funkció lehetővé teszi, hogy a gép a munkát egy olyan tálcából folytassa, amelyben azonos típusú és tájolású papír van.

A funkció használatához engedélyezze az automatikus tálcaváltást a rendszerbeállítások 6. menüpontjában. Ha két tálcában azonos méretű és tájolású papír van, a gép a rendszerbeállítások 2. menüpontjában megadott tálcaprioritás szerint választja ki a használandó tálcát.

A rendszerbeállítások konfigurálásáról bővebben ld.: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).

Megjegyzés • Az automatikus tálcaváltás nem terjed ki a kézitálcára.

Papír töltése az 1. tálcába

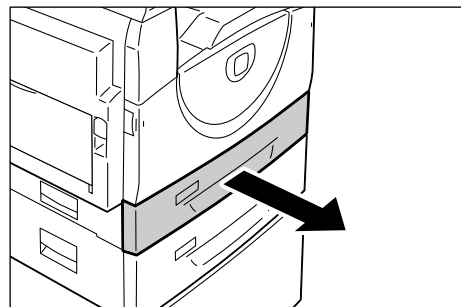
Ha másolás vagy nyomtatás közben kifogy a papír az 1. tálcából, az 1. tálcá jelzőfénye villog a gép diagramján, és a kijelzőn egy hibakód jelenik meg. A másolás vagy nyomtatás automatikusan folytatódik, ha a megfelelő mennyiségű papírt betölti az 1. tálcába.

Az 1. tálcába a következő módon kell papírt tölteni.

Megjegyzés • Mielőtt a tálcába helyezné, pörgesse át a papírköteget. Ezzel szétválasztja az esetleg összeragadt lapokat, és így csökkenti a papírelakadás lehetőségét.

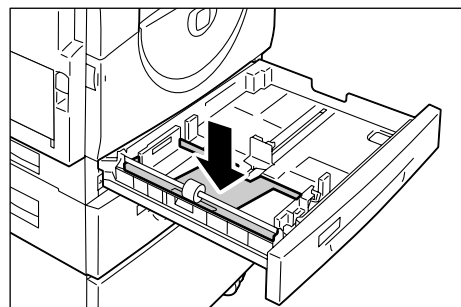
1. Húzza ki maga felé az 1. tálcát.

Fontos • Munka feldolgozása közben ne húzza ki a használatban lévő tálcát.



2. A fémlemezt nyomja le a tálcá aljára.

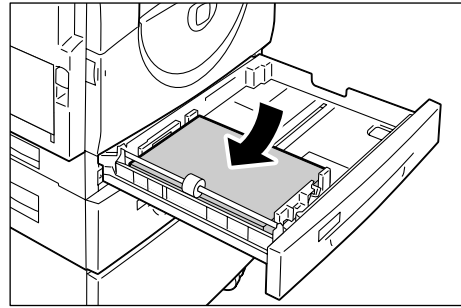
Fontos • A tálcában lévő papírköteg tetejére ne helyezzen új papírköteget. Vegye ki a régi köteget a tálcából, adja hozzá az újhoz, majd miután a papírköteg éleit gondosan egymáshoz igazította, helyezze be a köteget a tálcába. Ezzel csökkenti a papírelakadás lehetőségét.



3. Töltse be az új papírköteget, és a papírt igazítsa szorosan a tálca bal széléhez. A nyomtatandó oldal nézzen felfelé.

Fontos

- A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt. Papírelakadást vagy hibás működést okozhat, ha túl sok lapot helyez a tálcába.



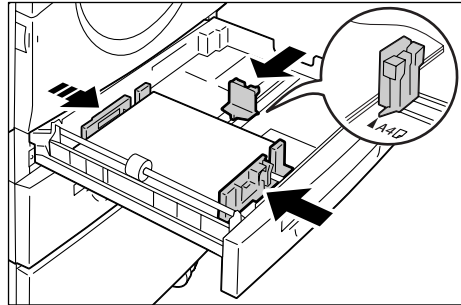
4. Igazítsa úgy a három papírvezetőt, hogy azok éppen csak érintsék a papírköteg széleit, és állítsa a jobb oldali papírvezetőn lévő nyilat a címke megfelelő papírméret jeléhez.

Fontos

- A papírvezetők helytelen beállítása papírelakadást okozhat.

Megjegyzés

- Ha a tálcában lévő papírköteg viszonylag vékony, a jobb papírvezetőnek a köteghez állításakor a papír összenyomódhat. Ez nem okoz papírelakadást akkor, ha a papírvezetőn lévő nyíl a címke megfelelő papírméret jelén áll.



5. Finoman tolja vissza az 1. tálcát.

Papír töltése a 2. tálcába

Ha másolás vagy nyomtatás közben kiürül a 2. tálca, a 2. tálca lámpája villog a gép diagramján, és a képernyőn hibakód jelenik meg. A másolás vagy nyomtatás automatikusan folytatódik, ha a megfelelő mennyiségű papírt betölti a 2. tálcába.

A 2. tálcába a következő módon kell papírt tölteni.

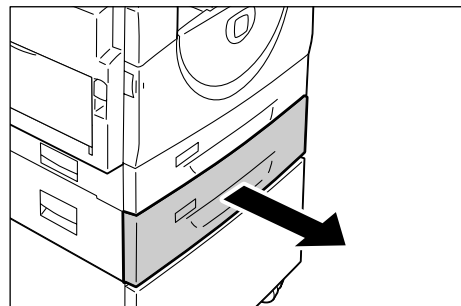
Fontos

- A 2. tálca egy külön megrendelhető kiegészítő, amelyet második tálcaként használhat.
- Mielőtt a tálcába helyezné, pörgesse át a papírköteget. Ezzel szétválasztja az esetleg összeragadt lapokat, és így csökkenti a papírelakadás lehetőségét.

1. Húzza ki maga felé a 2. tálcát.

Fontos

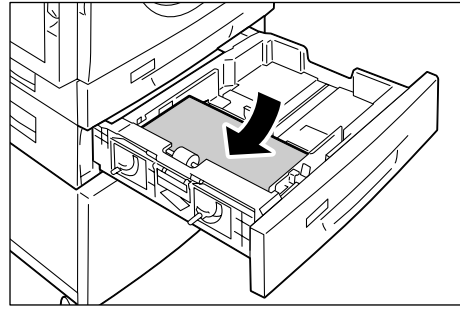
- Munka feldolgozása közben ne húzza ki a használatban lévő tálcát.



2. Töltse be az új papírköteget, és a papírt igazítsa szorosan a tálca bal széléhez. A nyomtatandó oldal nézzen felfelé.

Fontos

- A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt. Papírelakadást vagy hibás működést okozhat, ha túl sok lapot helyez a tálcába.
- A tálcában lévő papírköteg tetejére ne helyezzen új papírköteget. Vegye ki a régi köteget a tálcából, adja hozzá az újhoz, majd miután a papírköteg éleit gondosan egymáshoz igazította, helyezze be a köteget a tálcába. Ezzel csökkenti a papírelakadás lehetőségét.



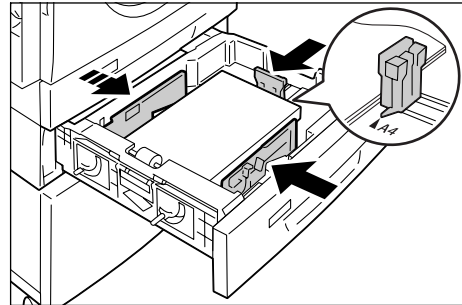
3. Igazítsa finoman a papírköteg széleihez a három papírvezetőt, és állítsa a jobb oldali papírvezetőn lévő nyilat a címke megfelelő papírméret jeléhez.

Fontos

- A papírvezetők helytelen beállítása papírelakadást okozhat.

Megjegyzés

- Ha a tálcában lévő papírköteg viszonylag vékony, a jobb papírvezetőnek a köteghez állításakor a papír összenyomódhat. Ez nem okoz papírelakadást akkor, ha a papírvezetőn lévő nyíl a címke megfelelő papírméret jelén áll.



4. Finoman tolja vissza a 2. tálcat.

Papír töltése a kézitálcába

A kézitálca azokhoz a nem szabványos papírokhoz használható, amelyek nem tölthetők be az 1. és a 2. tálcába.

A következő módon kell papírt tölteni a kézitálcába.

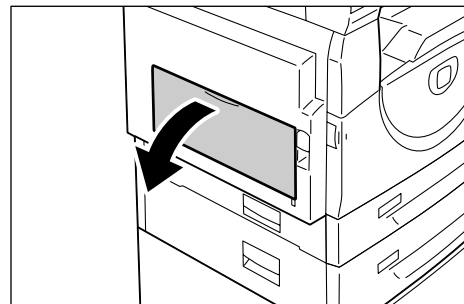
Fontos

- A tálcába ne töltsön új papírköteget addig, amíg a már benne lévő papír ki nem fog teljesen. Ha a tálcában még van papír, vegye ki az új köteg behelyezése előtt.

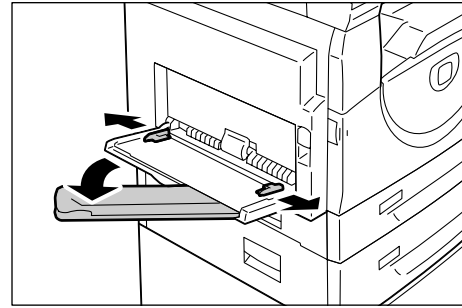
Megjegyzés

- Mielőtt a tálcába helyezné, pörgesse át a papírköteget. Ezzel szétválasztja az esetleg összeragadt lapokat, és így csökkenti a papírelakadás lehetőségét.
- Ha nem szabványos méretű papírt használ a nyomtatáshoz, annak méretét előzőleg meg kell adnia a nyomtató illesztőprogramjában.
A nem szabványos papírméreteknél a nyomtató-illesztőprogramban történő megadását ld.: „Egyedi papírméret megadása” (79. oldal).

1. Nyissa le a kézitálcát.



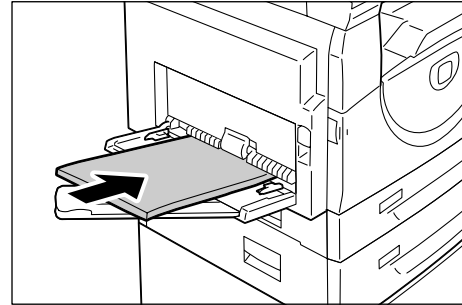
2. Csúsztassa ki a tálcahosszabbítót.



3. Helyezze a papírt a tálcába a másolandó, illetve nyomtatandó oldalával lefelé.

Fontos

- A kézitálcába ne töltsön egyszerre többféle típusú vagy méretű papírt.
- A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt. Papírelakadást vagy hibás működést okozhat, ha túl sok lapot helyez a tálcába.
- A használt papírtípustól függően előfordulhat, hogy a papír adagolása közben probléma adódik, vagy romlik a nyomtatási minőség.



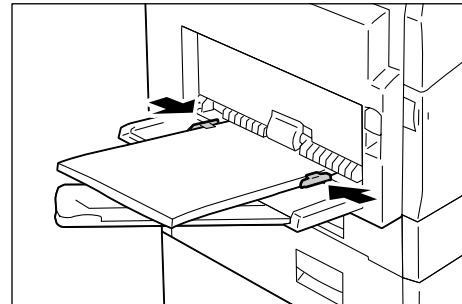
4. Igazítsa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a papír széleit.

Fontos

- A papírvezetők helytelen beállítása papírelakadást okozhat.

Megjegyzés

- Ha munka közben kifogy a papír a kézitálcából, nyissa ki, majd csukja vissza a bal oldali ajtót, és töltsön papírt a kézitálcába.



A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának módosítása

Ebben a részben bemutatjuk, hogyan lehet a tálcákba töltött papírt eltérő méretű és tájolású papírra cserélni, és miként lehet megadni a tálcákban lévő papír méretét és tájolását.

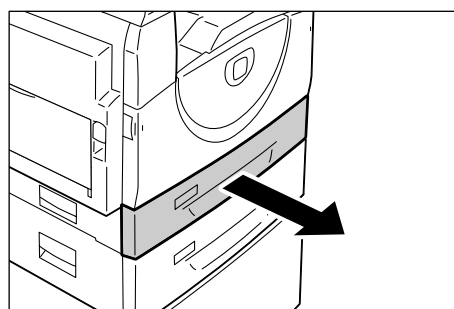
- Megjegyzés**
- Ha nem szabványos méretű papírra kíván nyomtatni, töltsse a papírt a kézitálcába. A nem szabványos méretű papírt a nyomtatás előtt a nyomtató-illesztőprogramban regisztrálni kell.
 - A nem szabványos papírméreteknél a nyomtató-illesztőprogramban történő megadását ld.: „Egyedi papírméret megadása” (79. oldal).

Az 1. tálcában lévő papír méretének és tájolásának módosítása

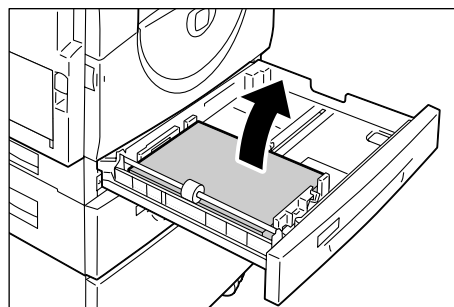
Az 1. tálcában a következő módon kell módosítani a papír méretét és tájolását.

1. Húzza ki maga felé az 1. tálcát.

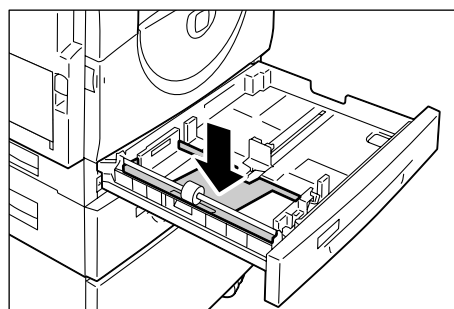
- Megjegyzés**
- Munka feldolgozása közben ne húzza ki a használatban lévő tálcát.



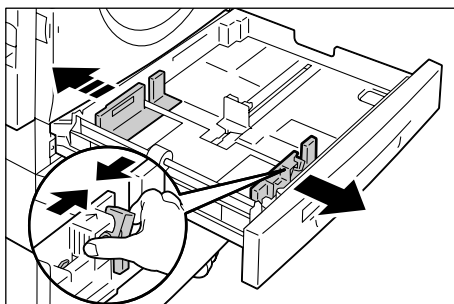
2. Vegye ki a maradék papírt.



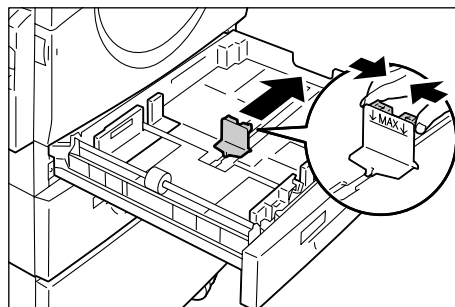
3. A fémlemez nyomja le a tálcá aljára.



4. Csúsztassa a papírvezetőket a tálcá hátsó és elülső széléhez.



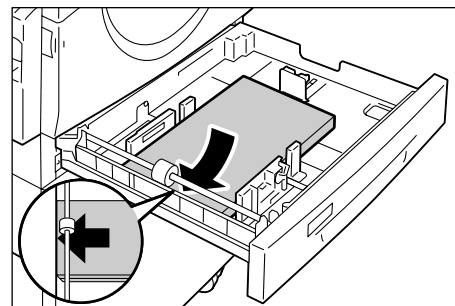
5. Csúsztassa el jobbra a papírvezetőt.



6. Töltse be az új papírköteget, és a papírt igazítsa szorosan a tálca bal széléhez. A nyomtatandó oldal nézzen felfelé.

Fontos

- Az 1. tálcába ne töltsön egyszerre többféle típusú vagy méretű papírt.
- A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt. Papírelakadást vagy hibás működést okozhat, ha túl sok lapot helyez a tálcába.



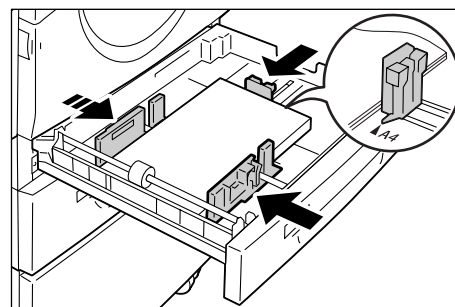
7. Igazítsa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a papírköteg széleit, és állítsa a jobb oldali papírvezetőn lévő nyilat a címke megfelelő papírméret jeléhez.

Fontos

- A papírvezetők helytelen beállítása papírelakadást okozhat.

Megjegyzés

- Ha a tálcában lévő papírköteg viszonylag vékony, a jobb papírvezetőnek a köteghez állításakor a papír összenyomódhat. Ez nem okoz papírelakadást akkor, ha a papírvezetőn lévő nyíl a címke megfelelő papírméret jelén áll.



8. Finoman tolja vissza az 1. tálcát.

9. A vezérlőpulton adja meg a papír méretét és tájolását.

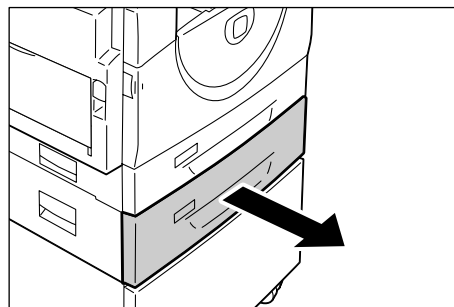
A papír méretének és tájolásának megadását ld: „A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása” (49. oldal).

A 2. tálcában lévő papír méretének és tájolásának módosítása

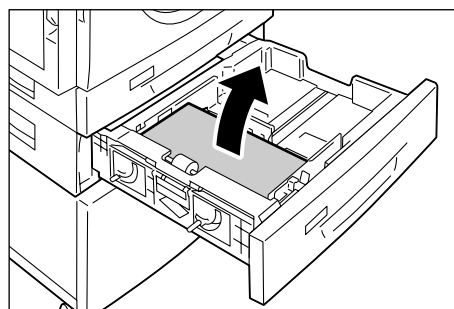
A következő eljárás ismerteti a 2. tálcában a papír méretének és tájolásának megváltoztatását.

1. Húzza ki maga felé a 2. tálcát.

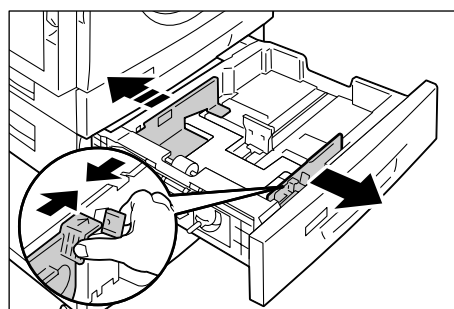
Megjegyzés • Munka feldolgozása közben ne húzza ki a használatban lévő tálcát.



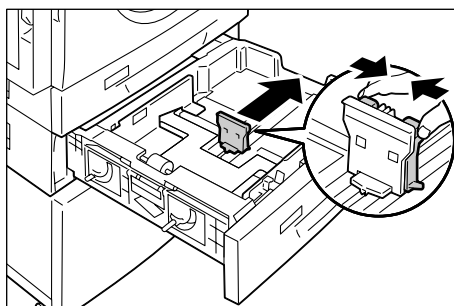
2. Vegye ki a maradék papírt.



3. Csúsztassa a papírvezetőket a tálca hátsó és elülső széléhez.



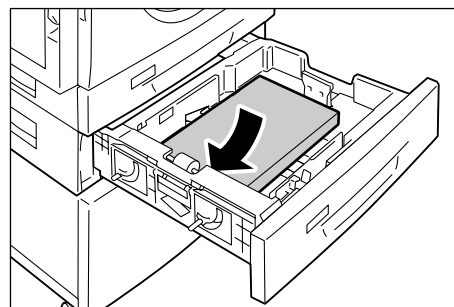
4. Csúsztassa el jobbra a papírvezetőt.



5. Tegyen be új papírköteget, és igazítsa szorosan a tálca bal sarkához. A lapok nyomtatandó oldala nézzen felfelé.

Fontos

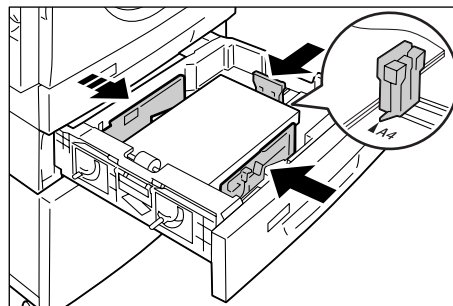
- A 2. tálcába ne töltsön egyszerre többféle típusú vagy méretű papírt.
- A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt. Papírelakadást vagy hibás működést okozhat, ha túl sok lapot helyez a tálcába.



- Igazítsa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a papírköteg széleit, és állítsa a jobb oldali papírvezetőn lévő nyilat a címke megfelelő papírméret jeléhez.

Fontos • A papírvezetők helytelen beállítása papírelakadást okozhat.

Megjegyzés • Ha a tálcában lévő papírköteg viszonylag vékony, a jobb papírvezetőnek a köteghez állításakor a papír összenyomódhat. Ez nem okoz papírelakadást akkor, ha a papírvezetőn lévő nyíl a címke megfelelő papírméret jelén áll.



- Finoman tolja vissza a 2. tálcát.

- A vezérlőpulton adja meg a papír méretét és tájolását.

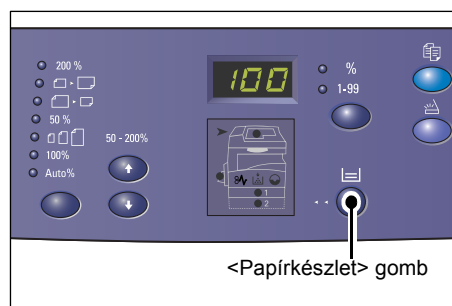
A papír méretének és tájolásának megadását ld: „A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása” (49. oldal).

A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása

Miután a papírt a tálcákba helyezte, manuálisan meg kell adnia a betöltött papír méretét és tájolását.

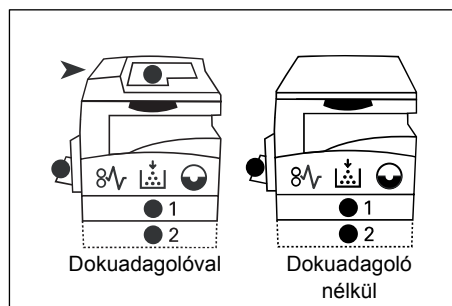
A következő eljárással kell megadni a vezérlőpulton a papír méretét és tájolását.

- Tartsa négy másodpercig lenyomva a <Papírkészlet> gombot.
A gép a papírbeállítási üzemmódba lép.



- Nyomogassa addig a <Papírkészlet> gombot, amíg a kívánt tálcá lámpája kigyullad a gép diagramján.

Megjegyzés • A <Papírkészlet> gomb lenyomásakor a kijelzőn megjelenik a kiválasztott tálcában lévő papír mérete és tájolása.



- A <kijelző váltógombjával> lehet görgetni a választható papírméretek és -tájolások között.

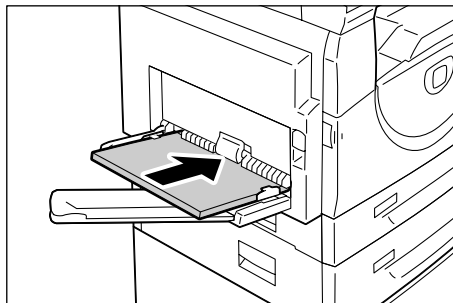
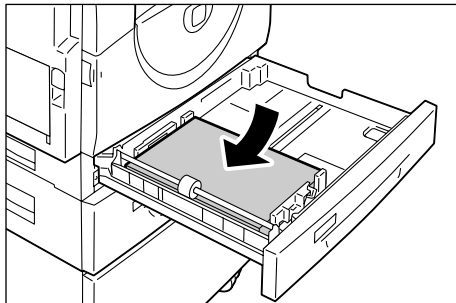
Megjegyzés • Ha nyomtatáshoz egyedi méretű papírt tölt a kézitálcába (másoláshoz nem használható az egyedi méretű papír), a papírméretet nem kell megadni a vezérlőpulton. Ehelyett az egyedi papírméretet a nyomtató illesztőprogramjában kell regisztrálnia. További információ: „Egyedi papírméret megadása” (79. oldal).



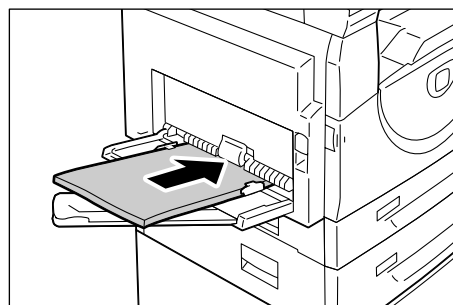
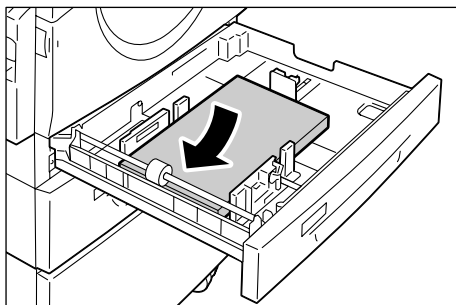
A tálcákba töltött papír tájolásának meghatározása

Megjegyzés • Töltsé az egyedi méretű papírt a kézitálcába. Az 1. vagy a 2. tálcába ne töltsön egyedi méretű papírt.

- Ha a papír az alábbi ábrák szerint helyezkedik el, akkor LEF tájolású.



- Ha a papír az alábbi ábrák szerint helyezkedik el, akkor SEF tájolású.

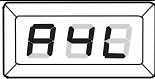
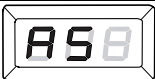
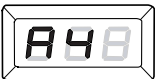
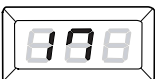
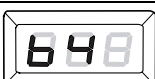
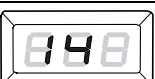
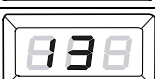
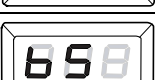
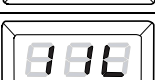
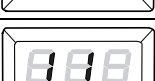
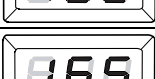


- Sorrend változtatása hüvelyk mértékegység esetén.

Sorrend	Ez látható a kijelzőn	Méret / tájolás	Sorrend	Ez látható a kijelzőn	Méret / tájolás
1	111	8,5 × 11" / LEF	8	651	B5 / LEF
2	111	8,5 × 11" / SEF	9	651	B5 / SEF
3	134	8,5 × 13,4" / SEF	10	551	5,5 × 8,5" / SEF
4	A31	A3 / SEF	11	A51	A5 / SEF
5	A41	A4 / LEF	12	111	11 × 17" / SEF
6	A41	A4 / SEF	13	141	8,5 × 14" / SEF
7	641	B4 / SEF	14	131	8,5 × 13" / SEF

Megjegyzés • Ha az 1. vagy a 2. tálcát választották, az [A5] és [55] érték nem jelenik meg a kijelzőn.

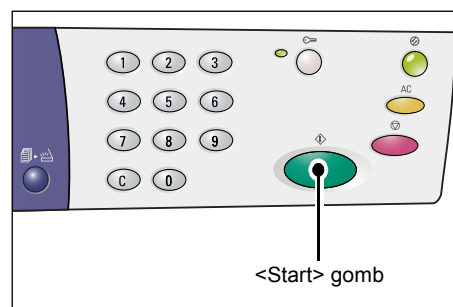
- Sorrend változtatása metrikus mértékegység esetén.

Sorrend	Ez látható a kijelzőn	Méret / tájolás	Sorrend	Ez látható a kijelzőn	Méret / tájolás
1		A4 / LEF	9		A5 / SEF
2		A4 / SEF	10		11 × 17" / SEF
3		B4 / SEF	11		8,5 × 14" / SEF
4		B5 / LEF	12		8,5 × 13" / SEF
5		B5 / SEF	13		8,5 × 11" / LEF
6		8K / SEF	14		8,5 × 11" / SEF
7		16K / LEF	15		5,5 × 8,5" / SEF
8		16K / SEF	16		A3 / SEF

- Megjegyzés**
- Ha az 1. vagy a 2. tálcát választották, az [A5] és [55] érték nem jelenik meg a kijelzőn.
 - A metrikus és angolszász mértékegységek között a rendszerbeállító üzemmód 15. menüpontjában lehet átváltani. További információ: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).

- 4.** A kiválasztott papírméret és -tájolás jóváhagyásához nyomja meg a <Start> gombot.

A gép kilép a papírbeállítási üzemmódból.



5 Másolás

Ebben a fejezetben a gép alapvető másolási üzemmódjával, és a rendelkezésre álló másolási funkciókkal ismerkedhet meg.

Másolási eljárás

Ebben a részben az alapvető másolási eljárással ismerkedhet meg.

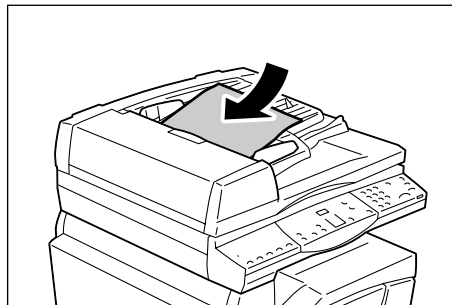
- Ha a gép számla nélküli üzemmódban van, folytassa az 1. lépéssel.
- Ha a gép egyszámlás üzemmódban van, előbb jelentkezzen be, és utána folytassa az 1. lépéssel. Lásd: "Egyszámlás üzemmód", „Bejelentkezés a gépre” (68. oldal).
- Ha a gép többszámlás üzemmódban van, előbb jelentkezzen be, és utána folytassa az 1. lépéssel. Lásd: "Többszámlás üzemmód", „Bejelentkezés a gépre” (69. oldal).

1. Tegyen be dokumentumot.

- Dokumentum másolása a dokuadagolóból

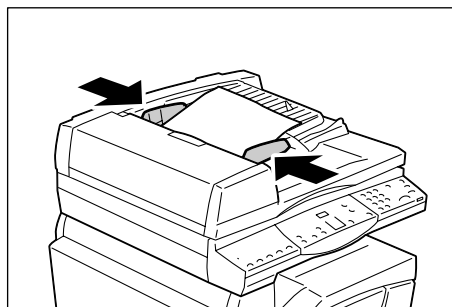
- 1) Helyezzen egy dokumentumot másolandó oldalával felfelé a dokuadagoló közepére.

Megjegyzés • A gép diagramján kigyulladó jelzőfény mutatja, ha a dokumentumot megfelelően helyezte be a dokuadagolóba.



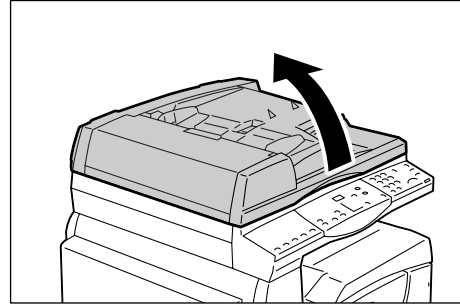
- 2) Igazítsa úgy a dokumentumvezetőket, hogy éppen csak érintsék a betöltött dokumentum széleit.

Megjegyzés • Ha a betöltött dokumentum kisebb a szabványos méreteknél, a dokumentum szélei árnyékot okozhatnak a másolaton, ami körvonalként jelenhet meg a kimeneten.



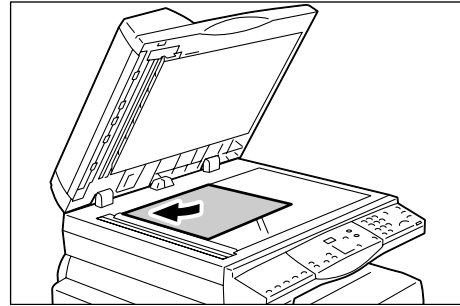
- Dokumentum másolása a dokuüvegről

1) Nyissa fel a dokuborítót.



2) Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával lefelé a dokuüvegre, és igazítsa a bal felső sarokhoz.

Megjegyzés • Ha a betöltött dokumentum kisebb a szabványos méreteknél, a dokumentum szélei árnyékot okozhatnak a másolaton, ami körvonalként jelenhet meg a kimeneten.



3) Hajtsa le a dokuborítót.

2. Szükség szerint adja meg a másolási funkciókat.

<Kicsinyítés/nagyítás> gomb / <Léptékállító> gomb

Válassza ki a méretezési arányt.

További információ: „<Kicsinyítés/nagyítás> gomb” (24. oldal) és „<Léptékállító> gomb” (24. oldal).

<Világosít/sötétít> gomb

Válassza ki a másolatok fedettségét.

További információ: „<Világosít/sötétít> gomb” (26. oldal).

<Eredeti mérete> gomb

A sokképes funkció használatakor válassza ki az eredeti dokumentum méretét.

További információ: „<Eredeti mérete> gomb” (27. oldal).

<Sokképes másolás/azonosítókártya-másolás> gomb

Válassza ki a sokképes másolás vagy az azonosítókártya-másolási funkciót.

A sokképes és az azonosítókártya-másolási funkcióról bővebben ld.:

„<Sokképes másolás/Azonosítókártya-másolás> gomb” (28. oldal).

A sokképes funkcióval történő másolást lásd:

„4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra)” (57. oldal).

Az azonosítókártya-másolási funkcióval történő másolást lásd: „Azonosítókártya-másolás (azonosítókártya típusú dokumentum mindkét oldalának egy oldalra másolása)” (63. oldal).

<Eredeti típusa> gomb

Válassza ki az eredeti dokumentum típusát.

További információ: „<Eredeti típusa> gomb” (28. oldal).

<Kétoldalas> gomb

Válasszon, hogy a papírlapnak csak az egyik, vagy mindkét oldalára szeretne-e másolni.

További információ: „<Kétoldalas> gomb” (29. oldal).

<Másolás kimenete> gomb

Válasszon szortírozott vagy szortírozás nélküli kimenetet.

További információ: „<Másolás kimenete> gomb” (30. oldal).

3. Tálcaválasztáshoz nyomja meg a <Papírkészlet> gombot.

Megjegyzés • Nyomogassa a <Papírkészlet> gombot, amíg a kívánt tálcá lámpája kigyullad a gép diagramján. A <Papírkészlet> gombról további információt ld.: „<Papírkészlet> gomb” (23. oldal).

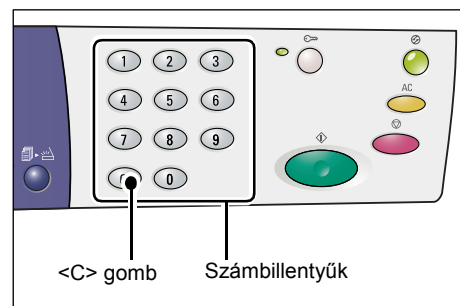
• Ha az 1. és 2. tálcá lámpája egyszerre világít, a gép automatikusan választja ki a tálcát.

• A <Papírkészlet> gomb lenyomásakor a kijelzőn három másodpercig megjelenik a kiválasztott tálcában lévő papír mérete és tájolása. Ezután a kijelző visszaáll az előzőleg megjelenített értékre.

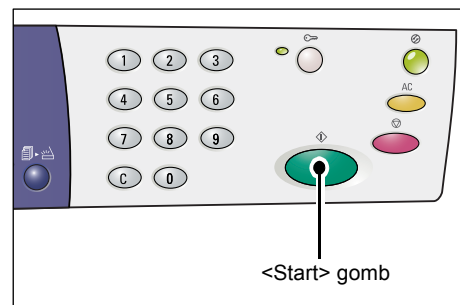


4. A számbillentyűzetten adja meg a másolás példányszámát. A beírt szám megjelenik a kijelzőn.

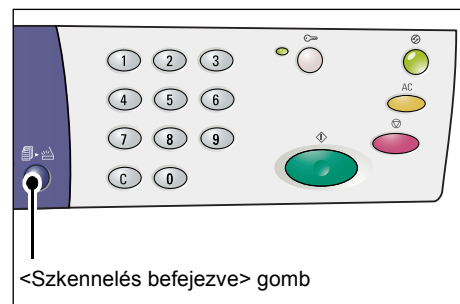
Megjegyzés • Ha rossz értéket adott meg, a <C> gombbal törölheti.



5. A másolás megkezdéséhez nyomja meg a <Start> gombot.



Megjegyzés • Amikor a dokuüveget használja bizonyos másolási funkciókkal, például a szortírozási, a kétoldalas és a sokképes funkcióval együtt, az első oldal beszkennelése után villogni kezd a <Szkennelés befejezve> gomb melletti jelzőfény. Amíg a gomb villog, helyezze be, és szkennelje be a következő dokumentumot. Az utolsó dokumentum beszkennelése után nyomja meg a <Szkennelés befejezve> gombot.



Dokumentumok betöltése

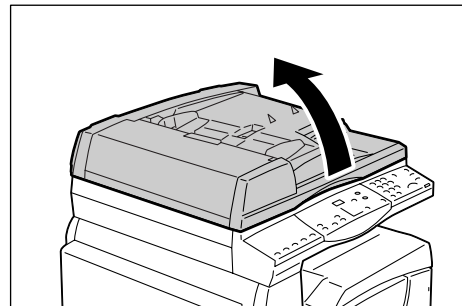
Másoláshoz az eredeti dokumentumot elhelyezheti a dokuüvegen, vagy beteheti a dokuadagolóba. Ebben a részben bemutatjuk, hogyan kell a dokumentumot a dokuüvegre, illetve a dokuadagolóba helyezni. Ismertetjük továbbá a dokuüveg és a dokuadagoló papírkapacitását és a támogatott papírtípusokat.

Dokuüveg

A dokuüvegre legfeljebb 297 × 432 mm méretű lapot, könyvet, illetve más hasonló eredeti dokumentumot helyezhet. A gép nem érzékeli automatikusan a dokuüvegen lévő eredeti dokumentum méretét.

Fontos • A dokuüvegről történő szkennelés alatt hajtsa le a dokuborítót. Ha nem használja, ne hagyja nyitva a dokuborítót.

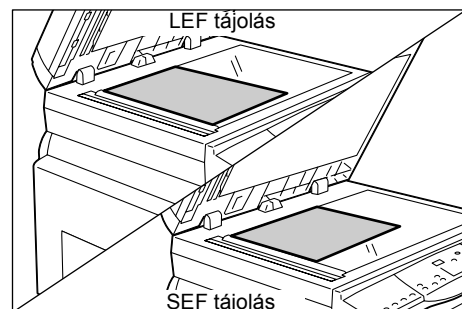
1. Nyissa fel a dokuborítót.



2. Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával lefelé a dokuüvegre, és igazítsa a bal felső sarokhoz.

Megjegyzés • Ha a betöltött dokumentum kisebb a szabványos méreteknél, a dokumentum szélei árnyékot okozhatnak a másolaton, ami körvonalként jelenhet meg a kimeneten.

3. Hajtsa le a dokuborítót.



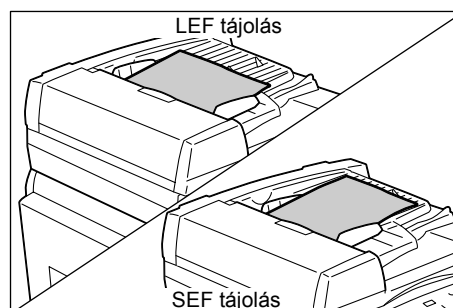
Dokuadagoló

A dokuadagoló 148 × 210 mm (A5) – 297 × 432 mm (A3, 11 × 17") mérettartományban automatikusan adagolja és beszkeneli az egylapos dokumentumokat, a 148 × 210 mm – 297 × 432 mm mérettartományban pedig alkalmas többlapos dokumentumok lapjainak egymás utáni adagolására és szkennelésére. Felismeri a szabványos dokumentumméreteket, és 50 ív 80 g/m² súlyú papír befogadására képes.

Nem szabványos méretű dokumentumokhoz használja a dokuüveget.

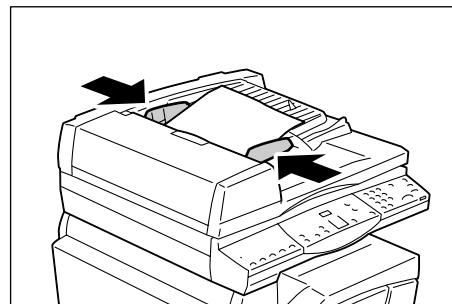
1. A dokumentumok betöltése előtt távolítsa el róluk a tűző- és iratkapcsokat.
2. Helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal felfelé a dokuadagolóba.

Megjegyzés • A gép diagramján kigyulladó jelzőfény mutatja, ha a dokumentumot megfelelően helyezte be a dokuadagolóba.



3. Igazítsa úgy a dokumentumvezetőket, hogy éppen csak érintsék a betöltött dokumentum széleit.

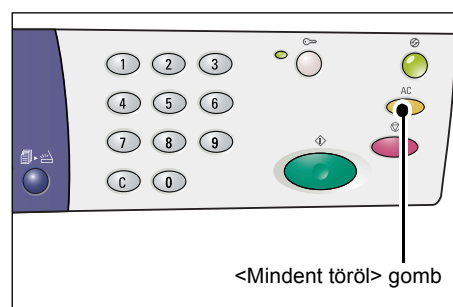
Megjegyzés • Ha a betöltött dokumentum kisebb a szabványos méreteknél, a dokumentum szélei árnyékot okozhatnak a másolaton, ami körvonalként jelenhet meg a kimeneten.



Az összes funkció törlése

Ebben a részben bemutatjuk, hogyan törölheti a kiválasztott másolási funkciókat.

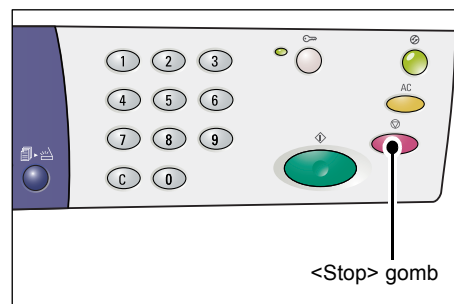
1. Nyomja meg a <Mindent töröl> gombot.



Másolási munka törlése

A következő módon törölhet másolási munkát.

1. Nyomja meg a <Stop> gombot.



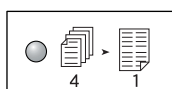
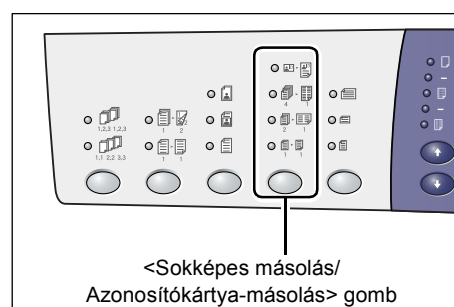
Különleges másolatok készítése

Ebben a részben a sokképes másolás és az azonosítókártya-másolási funkció használatát ismertetjük.

4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra)

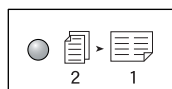
A következő eljárás bemutatja, hogyan másolható több oldal egyetlen oldalra.

1. Válassza ki a sokképes funkciót a <Sokképes másolás/ Azonosítókártya-másolás> gombbal.



4 képes másolás

Az eredeti dokumentum négy oldalát egyetlen lap egy oldalára másolja.

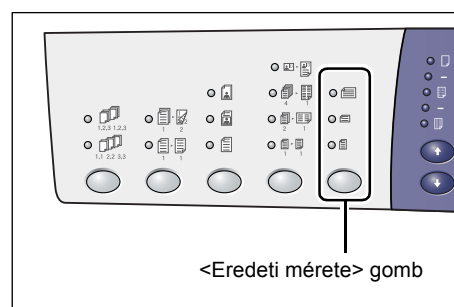


2 képes másolás

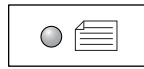
Az eredeti dokumentum két oldalát egyetlen lap egy oldalára másolja.

2. Az <Eredeti mérete> gombbal válassza ki az eredeti dokumentum méretét, majd az alábbi diagramnak megfelelően helyezze a dokumentumot a gépbe.

Megjegyzés • Ez a gomb csak akkor választható, amikor a dokuüveget a sokképes funkcióval együtt használják. A gomb nem választható a dokuadagoló használatakor, mert olyankor a gép az eredeti méretét automatikusan érzékeli.

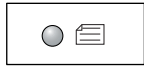


- A metrikus és angolszász mértékegység között a rendszerbeállító üzemmód 15. menüpontjában lehet váltani. A következő három beállítás a kiválasztott mértékegységtől függően változik. A rendszerbeállításokról részletesebben lásd: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).



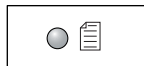
Hüvelyk: 11 × 17” SEF; 8,5 × 13” SEF; 8,5 × 14” SEF
Metrikus: A3 SEF, B4 SEF

Ezt válassza, ha a dokumentum mérete 11 × 17", 8,5 × 14", 8,5 × 13", A3 vagy B4, és a dokumentumokat SEF tájolásban szkenneli.



Hüvelyk: 8,5 × 11” SEF
Metrikus: A4 SEF, B5 SEF

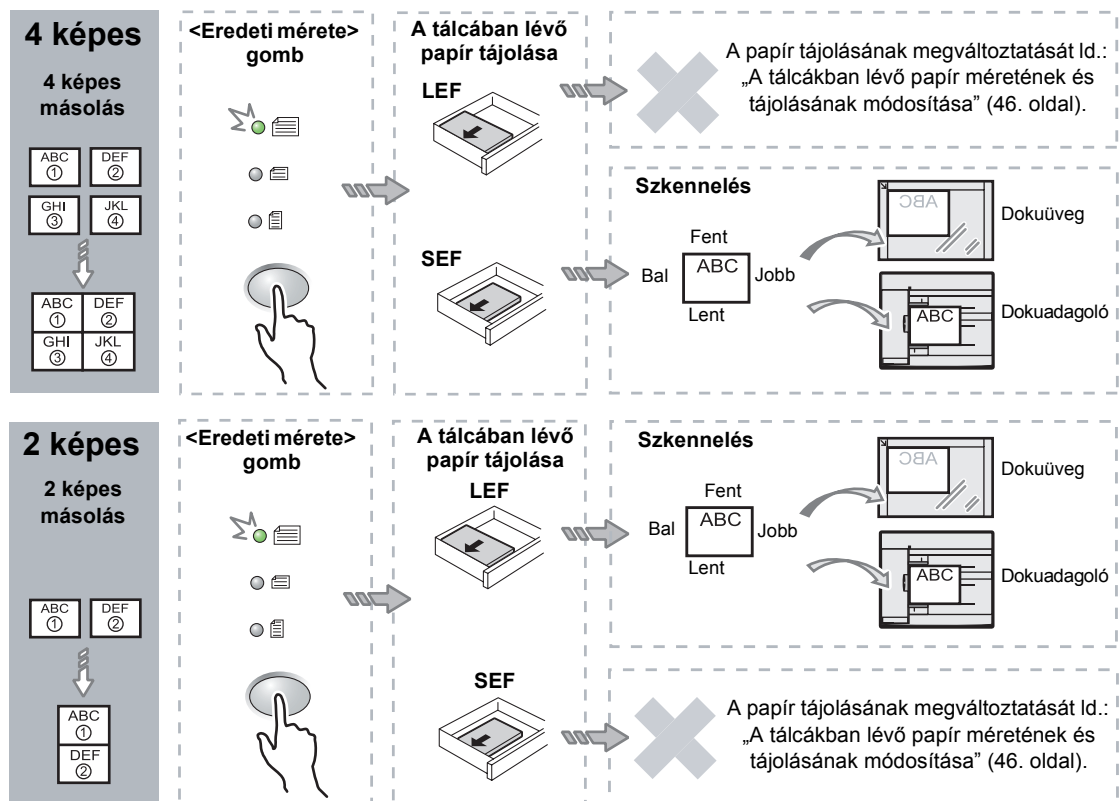
Ezt válassza 8,5 × 11", A4 és B5 dokumentummérethez, ha a dokumentumokat SEF tájolásban szkenneli.



Hüvelyk: 8,5 × 11” LEF
Metrikus: A4 LEF, B5 LEF

Ezt válassza 8,5 × 11", A4 és B5 dokumentummérethez, ha a dokumentumokat LEF tájolásban szkenneli.

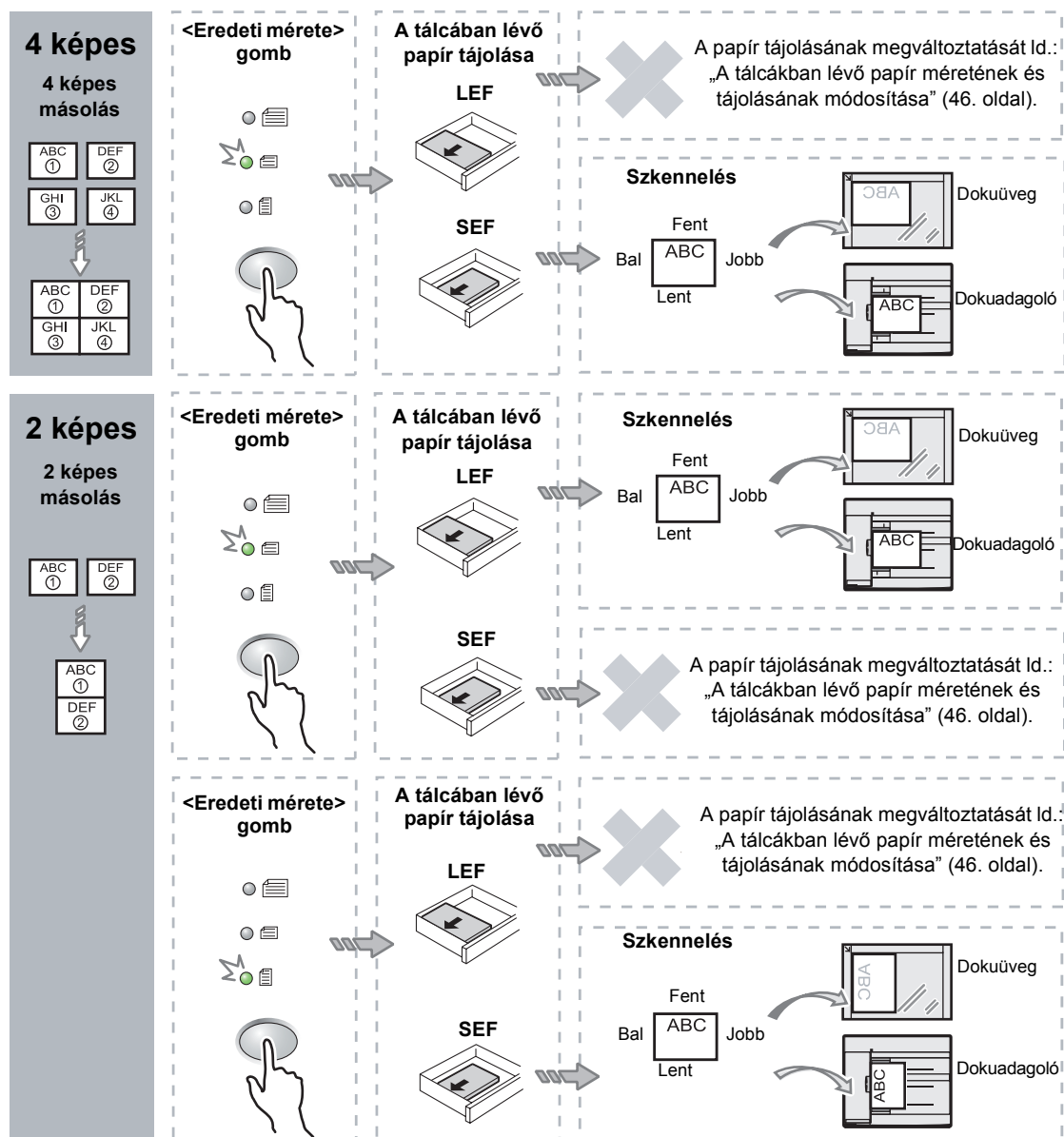
Ha a dokumentum 11 × 17” SEF, 8,5 × 14” SEF vagy 8,5 × 13” SEF méretű (A3 SEF vagy B4 SEF mérethez, metrikus mértékegység használatakor)



Megjegyzés • 8,5 × 14” SEF vagy 8,5 × 13” SEF mérethez a 2 képes másolás nem használható. A 11 × 17” SEF, az A3 SEF és a B4 SEF méretről csak 2 képes másolat készíthető.

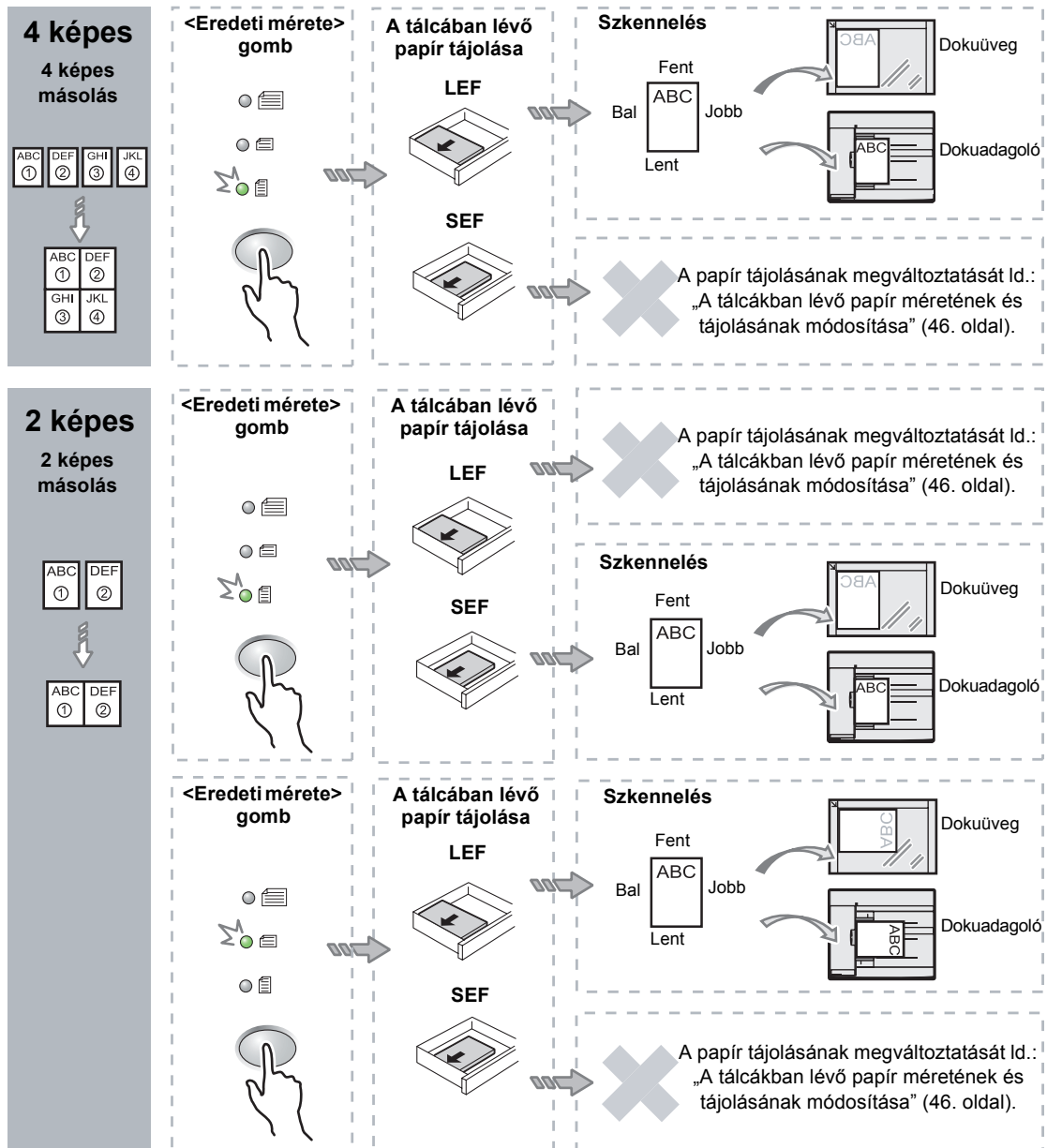
Fontos • Az <Eredeti mérete> gomb nem választható a dokuadagoló használatakor, mert olyankor a gép az eredeti méretét automatikusan érzékeli.

**Ha a dokumentum 8,5 × 11" SEF méretű
(A4 SEF vagy B5 SEF metrikus mértékegység használatakor)**



Megjegyzés • Az <Eredeti mérete> gomb nem választható a dokuadagoló használatakor, mert olyankor a gép az eredeti méretét automatikusan érzékeli.

**Ha a dokumentum 8,5 × 11" LEF méretű
(A4 LEF vagy B5 LEF metrikus mértékegység használatakor)**



Megjegyzés • Az <Eredeti mérete> gomb nem választható a dokuadagoló használatakor, mert olyankor a gép az eredeti méretét automatikusan érzékeli.

3. A <Papírkészlet> gombbal válassza ki a megfelelő méretű és tájolású papírt tartalmazó tálcát. A helyes választásban az alábbi táblázatok segítik.



Hüvelyk mértékegység esetén

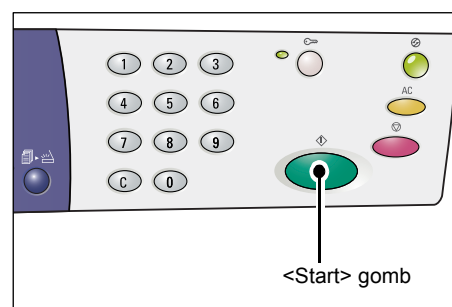
Képek száma	Dokumentumméret	A tálcában lévő papír
4 képes	11 × 17" SEF	11 × 17" SEF
	8,5 × 14" SEF	8,5 × 14" SEF
	8,5 × 13" SEF	8,5 × 13" SEF
	8,5 × 11" SEF	8,5 × 11" SEF, 8,5 × 13" SEF, 8,5 × 13,4" SEF, 8,5 × 14" SEF, 11 × 17" SEF, A3 SEF, B4 SEF
	8,5 × 11" LEF	8,5 × 11" LEF
2 képes	11 × 17" SEF	8,5 × 11" LEF
	8,5 × 11" SEF	8,5 × 11" LEF, A4 LEF, B5 LEF
	8,5 × 11" LEF	8,5 × 11" SEF, 8,5 × 13" SEF, 8,5 × 13,4" SEF, 8,5 × 14" SEF, 11 × 17" SEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 SEF, B4 SEF

Metrikus mértékegység esetén

Képek száma	Dokumentumméret	A tálcában lévő papír
4 képes	A3 SEF	A3 SEF
	B4 SEF	B4 SEF
	A4 SEF	A4 SEF, A3 SEF, 8K SEF, 8,5 x13" SEF, 8,5 × 13,4" SEF, 8,5 × 14" SEF, 11 × 17" SEF
	B5 SEF	A3 SEF, B4 SEF
	A4 LEF	A4 LEF
	B5 LEF	B5 LEF
2 képes	A3 SEF	A4 LEF
	B4 SEF	B5 LEF
	A4 SEF	A4 LEF, 16K LEF; 8,5 × 11" LEF, B5 LEF
	A4 LEF	A5 SEF, A4 SEF, A3 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 8,5 × 11" SEF, 8,5 × 13" SEF, 8,5 × 14" SEF, 8,5 × 13,4 SEF, 11 × 17" SEF
	B5 SEF	B5 LEF
	B5 LEF	B5 SEF, B4 SEF

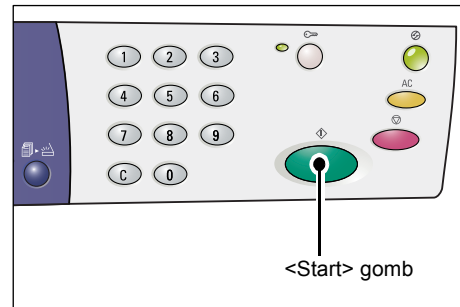
Ha dokumentumok szkenneléséhez a dokuadagolót használja

- 1) Nyomja meg a <Start> gombot a másolás megkezdéséhez.

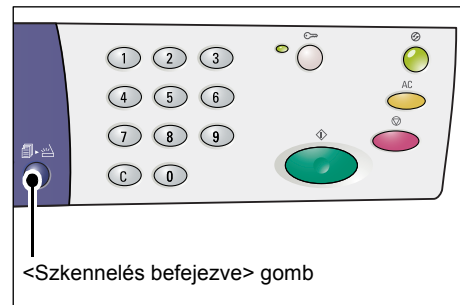


Ha dokumentumok szkenneléséhez a dokuüveget használja

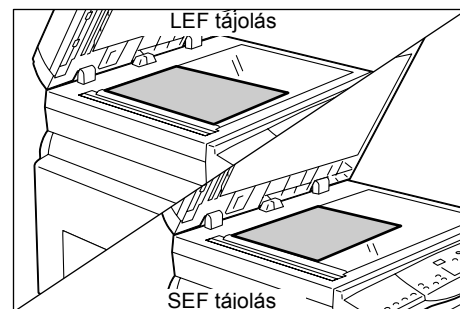
- 1) A behelyezett dokumentum szkenneléséhez nyomja meg a <Start> gombot.



A <Szkennelés befejezve> gomb melletti jelzőfény villog.

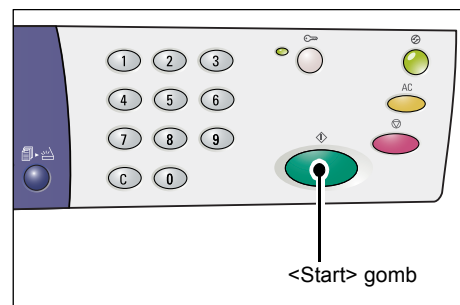


- 2) Az előzőleg beszkenelt dokumentum tájolásával azonos tájolásban helyezze a dokuüvegre a következő eredetit.



- 3) A behelyezett dokumentum szkenneléséhez nyomja meg a <Start> gombot.

Megjegyzés • Az utolsó dokumentum beszkenelése után a <Szkennelés befejezve> gombbal indítható a másolás.

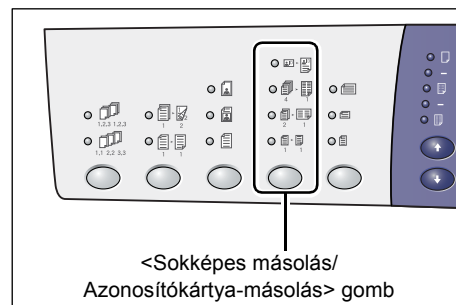


Azonosítókártya-másolás (azonosítókártya típusú dokumentum mindkét oldalának egy oldalra másolása)

Az azonosítókártya-másolási funkcióval egy azonosítókártya formátumú dokumentum mindkét oldala egy oldalra másolható. Azonosítókártya típusú dokumentumok másolásához kövesse az alábbi eljárást.

Fontos • Az azonosítókártya-másolási funkció választásakor a méretezési arány 100%, és nem változtatható.

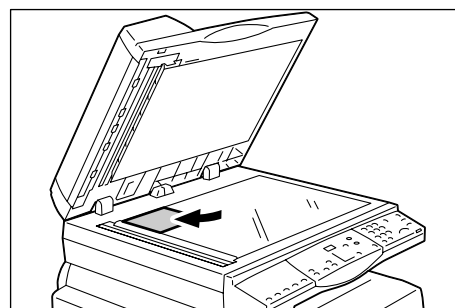
1. A <Sokképes másolás/
Azonosítókártya-másolás>
gombbal válassza ki az
azonosítókártya-másolási funkciót.



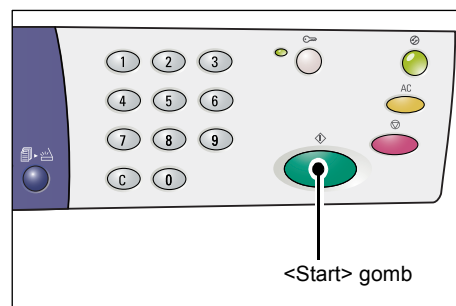
Azonosítókártya-másolás

Az azonosítókártya formátumú dokumentumot egy lap egyetlen oldalára másolja.

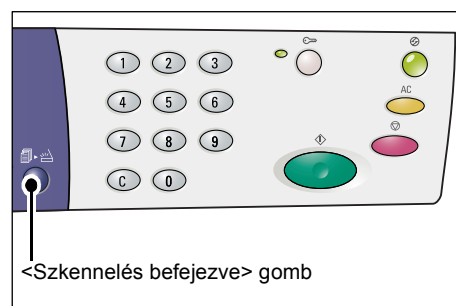
2. Helyezze az azonosítókártya
formátumú dokumentumot első
oldalával lefelé a dokuüvegre,
a bal felső sarokhoz igazítva.



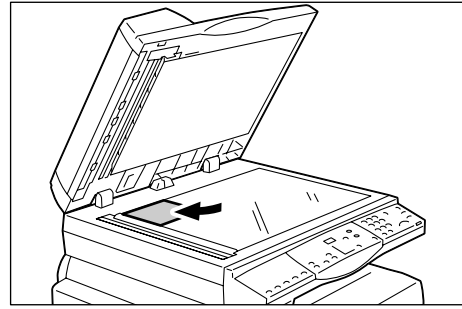
3. Az azonosítókártya alakú dokumentum
egyik oldalának beszkenneléséhez
nyomja meg a <Start> gombot.



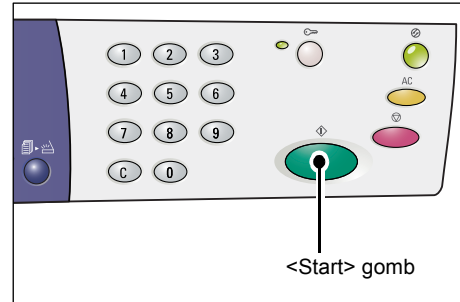
A <Szkennelés befejezve>
gomb melletti jelzőfény villog.



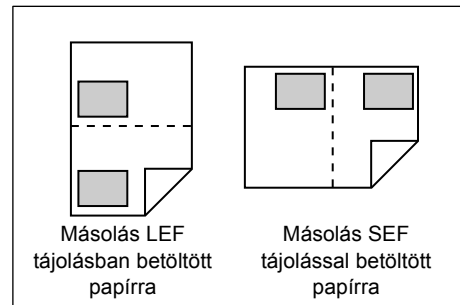
4. Fordítsa meg az azonosítókártya formátumú dokumentumot a dokuüvegen, és igazítsa a dokuüveg bal felső sarkához.



5. Az azonosítókártya jellegű dokumentum beszkenneléséhez és a másolás megkezdéséhez nyomja meg a <Start> gombot.



A gép az azonosítókártya formátumú dokumentum mindkét oldalát egy lap egyetlen oldalára másolja.



6 Számlakezelés

Ez a fejezet három különböző számlás üzemmódot ismertet, melyet a gép a másolási munkák számláinak kezeléséhez biztosít, továbbá leírja, hogyan lehet a gépre bejelentkezni.

A számlás üzemmód áttekintése

A következő számlás módok választhatók: számla nélküli mód, egyszámlás mód és többszámlás mód.

Számla nélküli üzemmód

Számla nélküli üzemmódban a gépen nincs beállítva jelszó, így bárki bejelentkezés nélkül másolhat.

Egyszámlás üzemmód

Egyszámlás üzemmódban egyetlen jelszót lehet beállítani a gépen. A gépen csak azok másolhatnak, akik ismerik a jelszót.

Fontos • A jelszót csak másolási munkákhoz kell megadni. Nyomtatáshoz vagy szkenneléshez a jelszó nem szükséges.

Többszámlás üzemmód

Többszámlás üzemmódban legfeljebb 11 felhasználói számlát, és az azokhoz tartozó jelszót lehet beállítani. Egy számla a rendszeradminisztrátoré, a többi 10 pedig különböző felhasználóké vagy felhasználócsoporthoz tartozhat. A bejelentkezéshez a felhasználóknak meg kell adniuk számlaszámukat és jelszavukat.

A rendszeradminisztrátor mindegyik számlához külön másolási korlátot rendelhet, és megtekintheti az egyes számlákra készített összes másolatszámot.

Fontos • A jelszót csak másolási munkákhoz kell megadni. Nyomtatáshoz vagy szkenneléshez a jelszó nem szükséges.

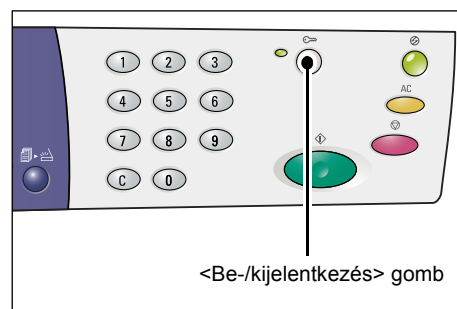
A számlás mód kiválasztása

A következő eljárás a számlás mód kiválasztását ismerteti.

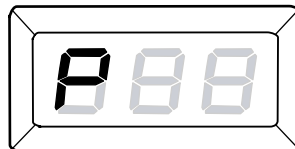
- Ha a gép számla nélküli üzemmódban van, folytassa az 1. lépéssel.
- Ha a gép egyszámlás üzemmódban van, az "Egyszámlás üzemmód" rész „Bejelentkezés a gépre” (68. oldal) pontjában leírtak szerint jelentkezzen be a gépre, majd a számlás mód kiválasztásához folytassa az alábbi eljárás 1. lépésével.
- Ha a gép többszámlás módban van, a "Többszámlás üzemmód" rész „Bejelentkezés a gépre” (69. oldal) pontja szerint előbb jelentkezzen be a gépre rendszeradminisztrátorként, majd a számlás mód kiválasztásához folytassa az alábbi eljárás 1. lépésével.

Fontos • Alapértelmezés szerint a gép számla nélküli módban működik.

1. Tartsa négy másodpercig lenyomva a <Be-/kijelentkezés> gombot.
A gép belép a rendszerbeállító üzemmódba.



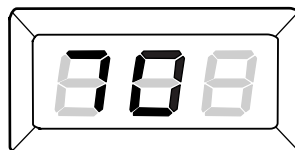
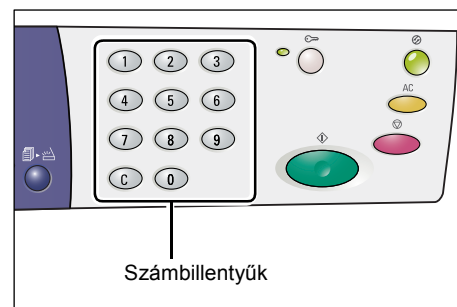
A kijelzőn villogva megjelenik a [P] betű.



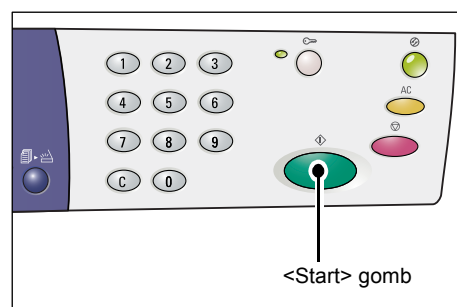
2. A számbillentyűzeten írja be a „70”-et.

Megjegyzés • A számlás mód kiválasztásának menüpontja a rendszerbeállító menüben „70”.

A rendszerbeállításokról ld.: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).



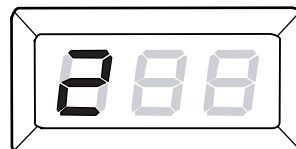
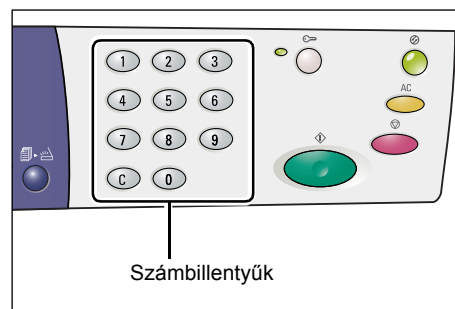
3. A <Start> gombbal erősítse meg a megadott menüszámot.
Az aktuális érték villogva jelenik meg a kijelzőn.



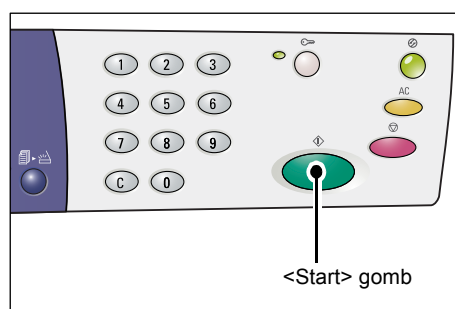
4. A számbillentyűkkel írja be a kívánt értéket.

- 0: Számla nélküli üzemmód
- 1 – Egyszámlás üzemmód
- 2 – Többszámlás üzemmód

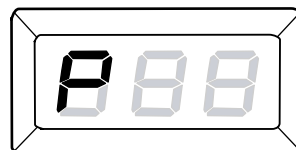
Megjegyzés • Példánkban a „2” (többszámlás üzemmód) szerepel.



5. A <Start> gombbal erősítse meg a megadott számlás üzemmódot.

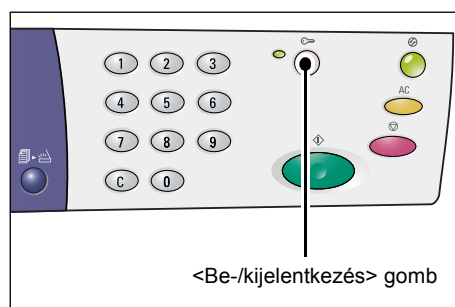


A kijelzőn villogva megjelenik a [P] betű.



6. Nyomja meg a <Be-/kijelentkezés> gombot.

A gép kilép a rendszerbeállító üzemmódból.



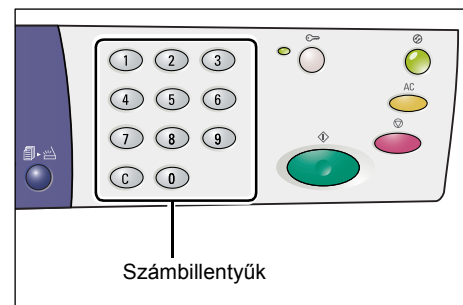
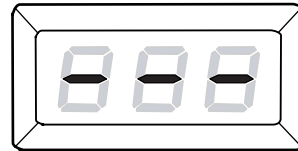
Egyszámlás üzemmód

Ez a rész bemutatja, hogy kell az egyszámlás üzemmódban bejelentkezni a gépre.

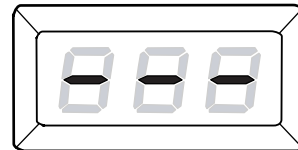
Bejelentkezés a gépre

Egyszámlás üzemmódban a következő eljárással kell bejelentkezni a gépre.

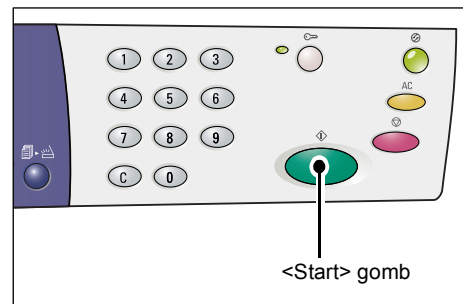
1. Egyszámlás üzemmódban [---] látható a kijelzőn. A számbillentyűzetten adja meg a háromjegyű jelszót.



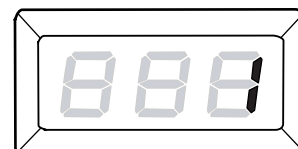
Biztonsági okokból az egyes számjegyek beírása után nem a számjegy, hanem egy kötőjel jelenik meg a kijelzőn.



2. A <Start> gombbal erősítse meg a megadott jelszót.

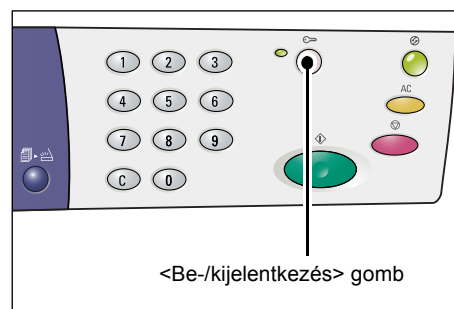


Ha a megadott jelszó helyes, a gép másolási üzemmódba lép, és a kijelzőn [1] jelenik meg.



A felhasználó bejelentkezése után a <Be-/kijelentkezés> gomb melletti jelzőfény világít.

Megjegyzés • Nyomtatáshoz vagy szkenneléshez nem kell bejelentkezni. Ha a bejelentkezést követően szkennelni szeretne, egyszerűen nyomja meg a <Szkennelés> gombot. Ekkor a gép átkapcsol szkennelő üzemmódba.



Többszámlás üzemmód

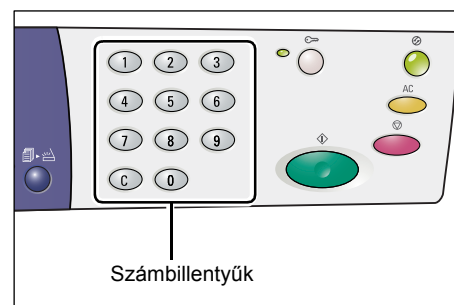
Ez a rész bemutatja, hogy kell a többszámlás üzemmódban bejelentkezni a gépre.

Bejelentkezés a gépre

Többszámlás üzemmódban a következő eljárással kell bejelentkezni a gépbe.

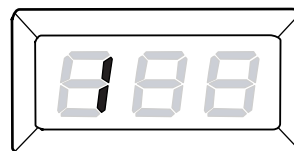
Megjegyzés • A rendszeradminisztrátor számlaszáma „0”, alapértelmezett jelszava pedig „111”.

1. Többszámlás üzemmódban [ld] villog a kijelzőn. A számbillentyűzetten adja meg a számlaszámot.

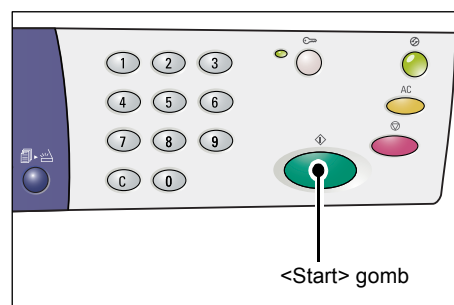


A beírt számlaszám megjelenik a kijelzőn.

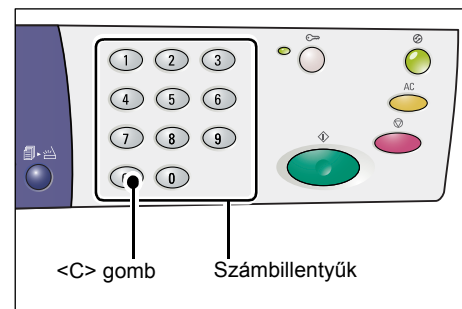
Megjegyzés • Példánkban az „1” számlaszámot használjuk.



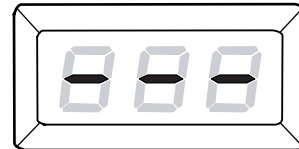
2. A <Start> gombbal erősítse meg a megadott számlaszámot.



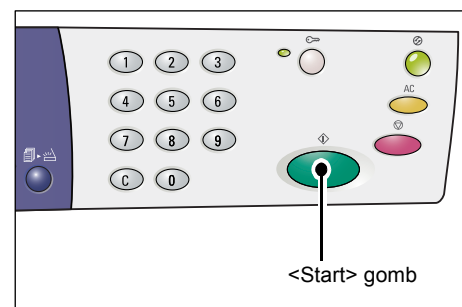
3. A számbillentyűzeten írja be az előbb megadott felhasználói számlaszámhoz tartozó háromjegyű jelszót.



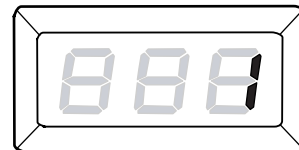
Biztonsági okokból az egyes számjegyek beírása után nem a számjegy, hanem egy kötőjel jelenik meg a kijelzőn.



4. A <Start> gombbal erősítse meg a megadott jelszót.

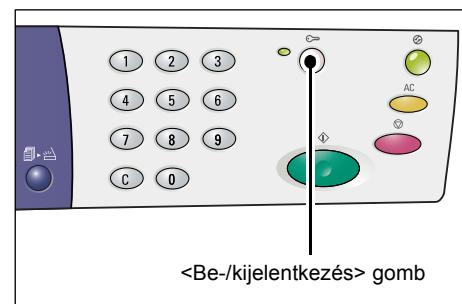


Ha a megadott jelszó helyes, a gép másolási üzemmódba lép, és a kijelzőn [1] jelenik meg.



Ha a felhasználó bejelentkezett a gépre, a <Be-/kijelentkezés> gomb melletti jelzőfény világít.

Megjegyzés • Nyomtatáshoz vagy szkenneléshez nem kell bejelentkezni. Ha a bejelentkezést követően szkennelni szeretne, egyszerűen nyomja meg a <Szkennelés> gombot. Ekkor a gép átkapcsol szkennelő üzemmódba.

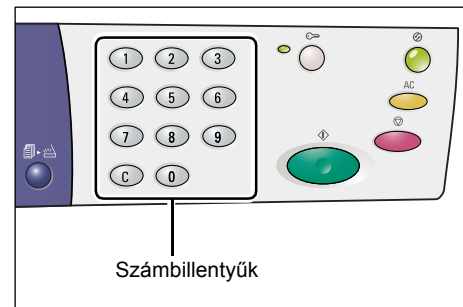


Jelszó megváltoztatása

Egy felhasználói számla jelszavának megváltoztatásához rendszeradminisztrátorként kell bejelentkezni a gépre, majd be kell lépni a rendszerbeállító üzemmódba.

A rendszeradminisztrátor a következő eljárással változtathatja meg a jelszót.

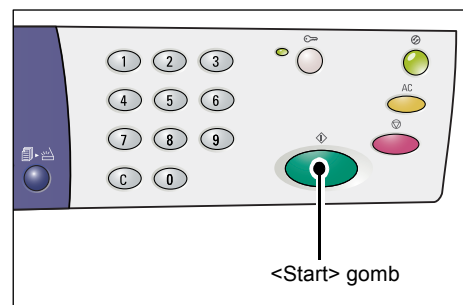
1. Többszámlás üzemmódban [Id] villog a kijelzőn. A számbillentyűzeten írja be a rendszeradminisztrátor „0” számlaszámát.



[0] jelenik meg a kijelzőn.

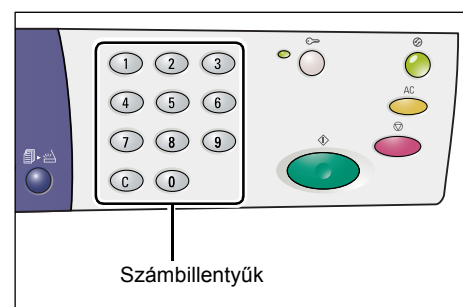


2. A <Start> gombbal erősítse meg a megadott számlaszámot.

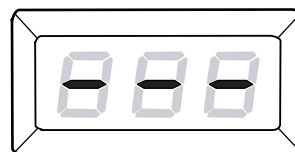


3. A számbillentyűzeten írja be a rendszeradminisztrátor jelszavát.

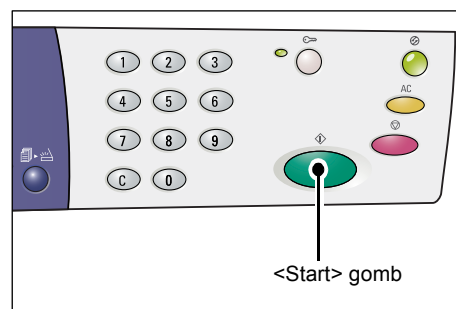
Megjegyzés • A rendszeradminisztrátor alapértelmezett jelszava a „111”.



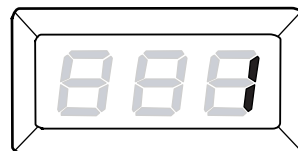
Biztonsági okokból az egyes számjegyek beírása után nem a számjegy, hanem egy kötőjel jelenik meg a kijelzőn.



4. A <Start> gombbal erősítse meg a megadott jelszót.

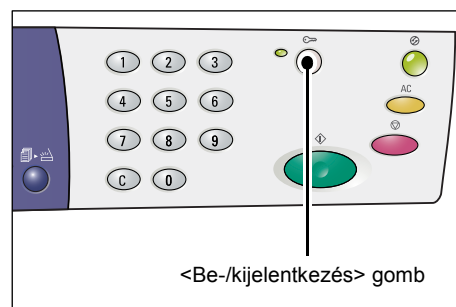


Ha a megadott jelszó helyes, a gép másolási üzemmódba lép, és a kijelzőn [1] jelenik meg.

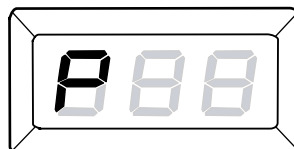


5. Tartsa négy másodpercig lenyomva a <Be-/kijelentkezés> gombot.

A gép belép a rendszerbeállító üzemmódba.



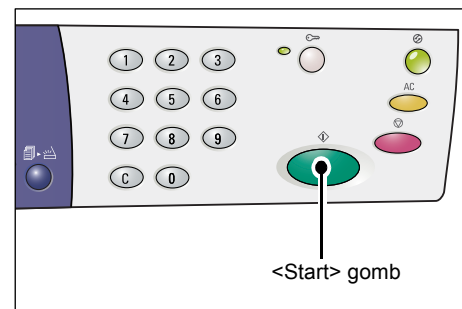
A kijelzőn villogva megjelenik a [P] betű.



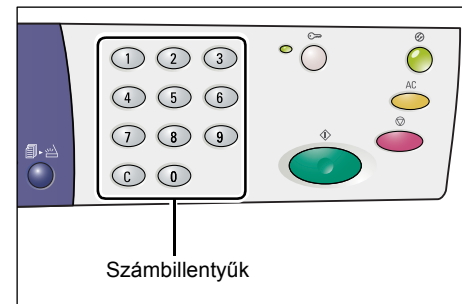
6. A számbillentyűkkel írja be a menü számát.

Menüpont	Leírás
200	Itt adható meg a rendszeradminisztrátor háromjegyű jelszava 000 és 999 között (alapérték: 111).
201	Itt adható meg az 1. számla háromjegyű jelszava 000 és 999 között.
202	Itt adható meg a 2. számla háromjegyű jelszava 000 és 999 között.
203	Itt adható meg a 3. számla háromjegyű jelszava 000 és 999 között.
204	Itt adható meg a 4. számla háromjegyű jelszava 000 és 999 között.
205	Itt adható meg az 5. számla háromjegyű jelszava 000 és 999 között.
206	Itt adható meg a 6. számla háromjegyű jelszava 000 és 999 között.
207	Itt adható meg a 7. számla háromjegyű jelszava 000 és 999 között.
208	Itt adható meg a 8. számla háromjegyű jelszava 000 és 999 között.
209	Itt adható meg a 9. számla háromjegyű jelszava 000 és 999 között.
210	Itt adható meg a 10. számla háromjegyű jelszava 000 és 999 között.

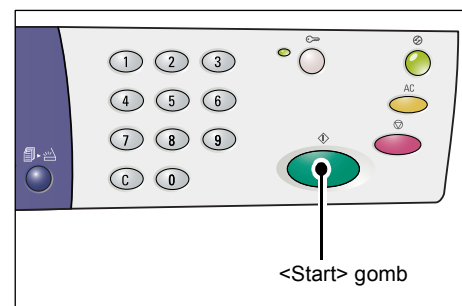
- 7.** A <Start> gombbal erősítse meg a megadott menüszámot.
Az adott felhasználói számla most beállított jelszava villogva megjelenik a kijelzőn.



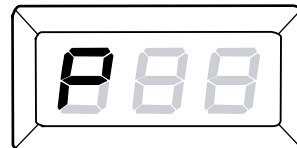
- 8.** A számbillentyűzen adja meg az új háromjegyű jelszót.



- 9.** A <Start> gombbal hagyja jóvá az új jelszót.

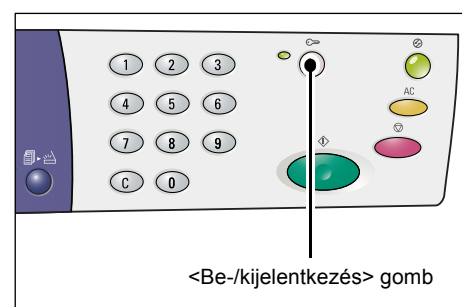


A kijelzőn villogva megjelenik a [P] betű.



- 10.** Nyomja meg a <Be-/kijelentkezés> gombot.

A gép kilép a rendszerbeállító üzemmódból.

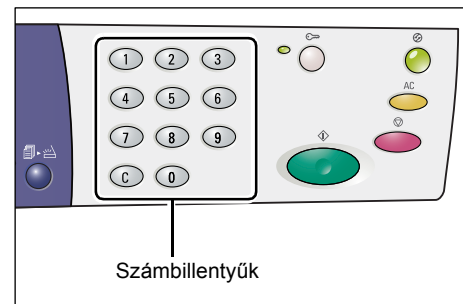
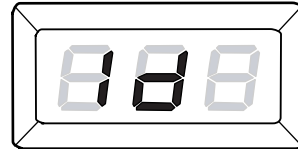


Felhasználói számlához tartozó másolási korlát beállítása

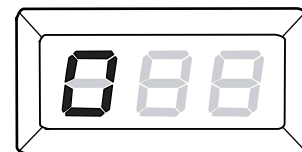
Felhasználói számla másolási korlátjának megadásához jelentkezzen be rendszeradminisztrátorként a gépre, majd lépjen be a rendszerbeállító üzemmódba.

A következő eljárás ismerteti, hogyan állítható be egy adott felhasználói számla másolási korlátja a rendszeradminisztrátori számla használatával.

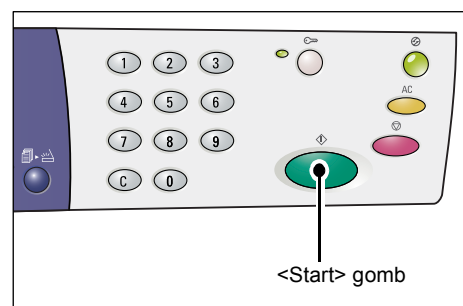
1. Többszámlás üzemmódban [Id] villog a kijelzőn. A számbillentyűzeten írja be a rendszeradminisztrátor „0” számlaszámát.



[0] jelenik meg a kijelzőn.

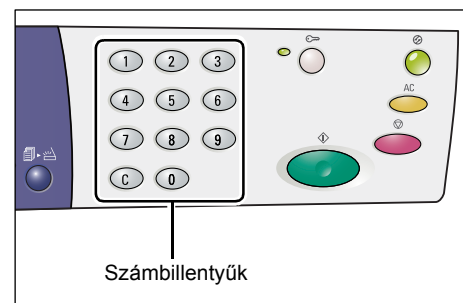


2. A <Start> gombbal erősítse meg a megadott számlaszámot.

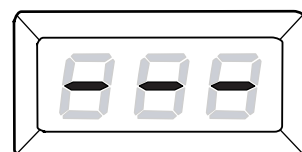


3. A számbillentyűzeten írja be a rendszeradminisztrátori jelszót.

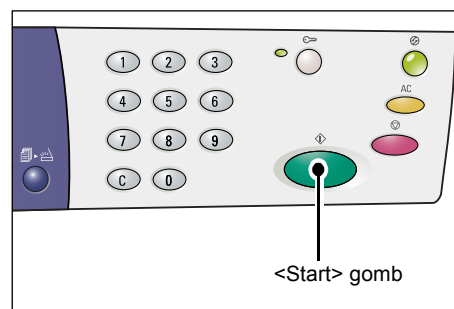
Megjegyzés • A rendszeradminisztrátor alapértelmezett jelszava a „111”.



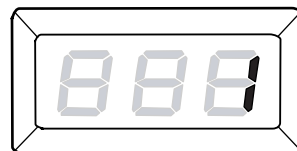
Biztonsági okokból az egyes számjegyek beírása után nem a számjegy, hanem egy kötőjel jelenik meg a kijelzőn.



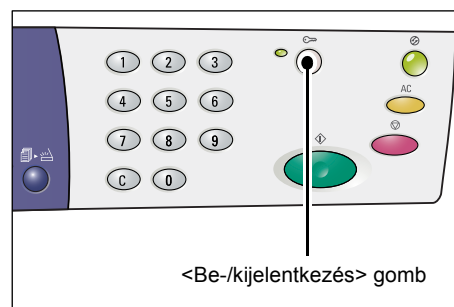
4. A <Start> gombbal erősítse meg a megadott jelszót.



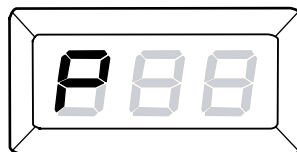
Ha a megadott jelszó helyes, a gép másolási üzemmódba lép, és a kijelzőn [1] jelenik meg.



5. Tartsa négy másodpercig lenyomva a <Be-/kijelentkezés> gombot.
A gép belép a rendszerbeállító üzemmódba.



A kijelzőn villogva megjelenik a [P] betű.

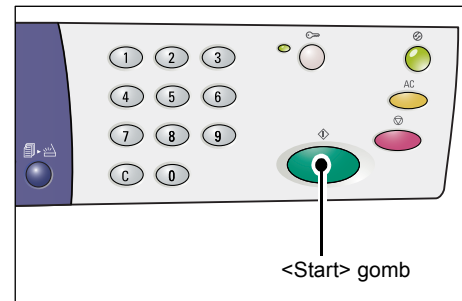


6. A számbillentyűkkel írja be a menü számát.

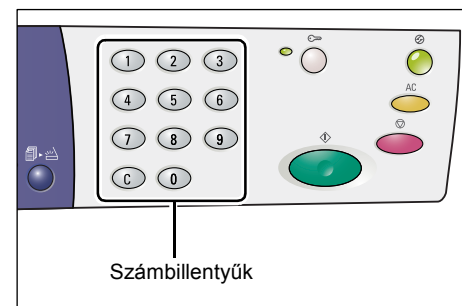
Menüpont	Leírás
301	Itt adható meg az 1. számlához tartozó megengedett maximális másolási oldalszám 0 és 60 között (0–60 000).
302	Itt adható meg a 2. számlához tartozó megengedett maximális másolási oldalszám 0 és 60 között (0–60 000).
303	Itt adható meg a 3. számlához tartozó megengedett maximális másolási oldalszám 0 és 60 között (0–60 000).
304	Itt adható meg a 4. számlához tartozó megengedett maximális másolási oldalszám 0 és 60 között (0–60 000).
305	Itt adható meg az 5. számlához tartozó megengedett maximális másolási oldalszám 0 és 60 között (0–60 000).
306	Itt adható meg a 6. számlához tartozó megengedett maximális másolási oldalszám 0 és 60 között (0–60 000).
307	Itt adható meg a 7. számlához tartozó megengedett maximális másolási oldalszám 0 és 60 között (0–60 000).
308	Itt adható meg a 8. számlához tartozó megengedett maximális másolási oldalszám 0 és 60 között (0–60 000).

Menüpont	Leírás
309	Itt adható meg a 9. számlához tartozó megengedett maximális másolási oldalszám 0 és 60 között (0–60 000).
310	Itt adható meg a 10. számlához tartozó megengedett maximális másolási oldalszám 0 és 60 között (0–60 000).

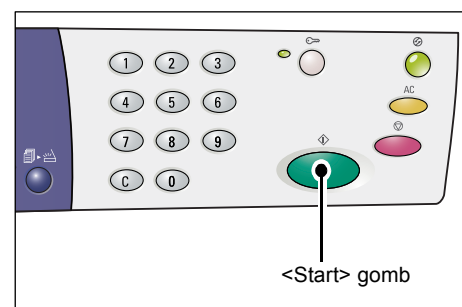
- 7.** A <Start> gombbal erősítse meg a megadott menüszerkezetet.
Az adott számlaszámhoz most beállított másolási korlát értéke villogva jelenik meg a kijelzőn.



- 8.** A számbillentyűzetten adja meg az új másolási korlátot.



- 9.** A <Start> gombbal hagyja jóvá az új másolási korlátot.



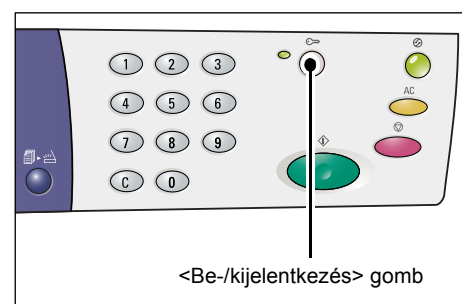
A kijelzőn villogva megjelenik a [P] betű.

Megjegyzés • Ha a 8. lépésben helytelen értéket adott meg, a kijelzőn a [P] betű helyett [0] jelenik meg.



- 10.** Nyomja meg a <Be-/kijelentkezés> gombot.

A gép kilép a rendszerbeállító üzemmódból.



Az összes másolatszám megtekintése

Az alábbi eljárással megtekintheti az egyes felhasználói számlákra készített összes másolatszámot.

1. Jelentkezzen be a gépre.

A gépre történő bejelentkezést ld.: „Bejelentkezés a gépre” (69. oldal) rész a „Többszámlás üzemmód” (69. oldal) címszó alatt.

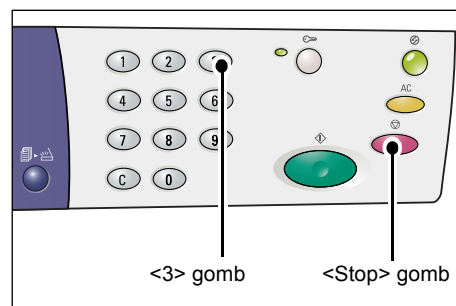
2. A <Stop> gombot lenyomva tartva nyomja le a <3> gombot.<>

- Ha rendszeradminisztrátori számla alatt jelentkezett be a gépre:

A kijelzőn 1-től 10-ig sorban megjelennek a számlaszámok. Mindegyik számlaszámot először a hozzá tartozó másolási korlát, majd a számlára készített aktuális másolatszám követi.

- Ha nem rendszeradminisztrátori számla alatt jelentkezett be:

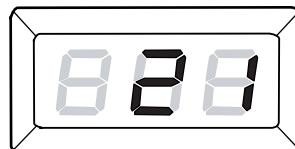
A kijelzőn sorban megjelenik a bejelentkezéshez használt számlaszám, a hozzá tartozó másolási korlát, és a számlára készített aktuális másolatszám.



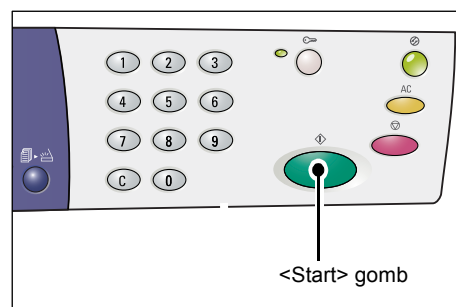
Ha a kijelzett érték háromnál több számjegyből áll

A háromnál több számjegyből álló számértékek a következő módon jelennek meg a kijelzőn.

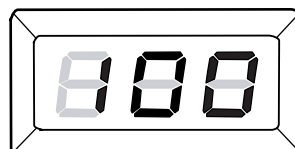
1. Megjelenik a szám első két számjegye.



2. A többi számjegy kiíratásához nyomja meg a <Start> gombot.



Megjelenik a szám többi számjegye. Esetünkben a megjelenített szám a „21100”.



7 Nyomtatás

Ebben a fejezetben a nyomtatás alapfolyamatát ismertetjük. A nyomtató beállítása mellett bemutatjuk az alapvető nyomtatási eljárást is.

- Fontos**
- Nyomtatás előtt telepíteni kell a nyomtató-illesztőprogramot. A nyomtató-illesztőprogram telepítését lásd: „A nyomtató- és a szkennert-illesztőprogram (TWAIN) telepítése” (34. oldal).

A nyomtató beállítása

Ebben a részben a nyomtatótulajdonságok beállítását és az egyedi papírméretek megadását ismertetjük.

A nyomtató beállításainak megadása

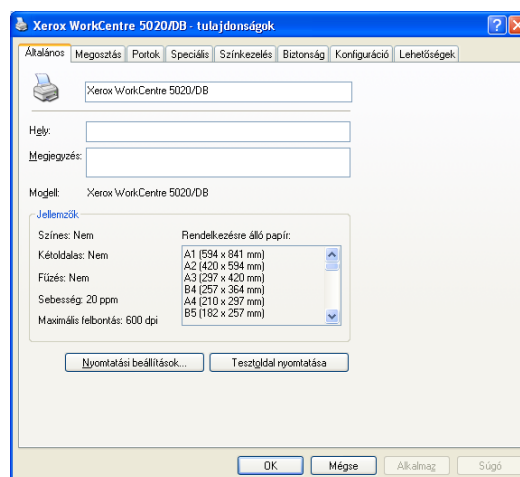
A következő eljárás a nyomtatóbeállítások megadását ismerteti.

1. A képernyő alján lévő [Start] menüben válassza a [Nyomtatók és faxok] menüpontot.
Megjelenik a [Nyomtatók és faxok] párbeszédpanel.
2. Az egér jobb oldali gombjával kattintson a [Xerox WorkCentre 5016], a [Xerox WorkCentre 5020/B] vagy a [Xerox WorkCentre 5020/DB] nyomtatóra, majd a beugró menüben válassza a [Tulajdonságok] menüpontot.

Megjegyzés • Mivel a [Tulajdonságok] párbeszédpanel megnyitását Windows XP rendszeren mutatjuk be, előfordulhat, hogy az Ön által használt operációs rendszeren másképp tudja megnyitni a párbeszédpanelt. További információkért tekintse meg az operációs rendszerhez mellékelt útmutatót.

Megjelenik a [Tulajdonságok] párbeszédpanel.

3. Kattintson a [Nyomtatási beállítások] gombra.



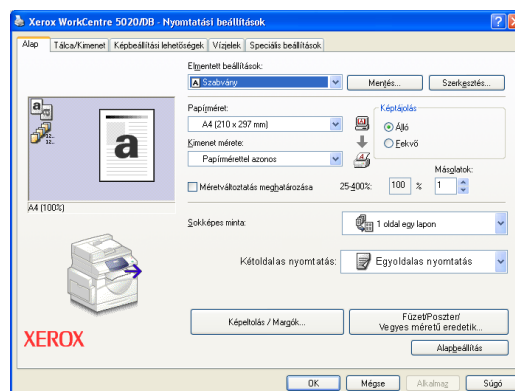
Megjelenik a [Nyomtatási beállítások] párbeszédpanel.

4. Konfigurálja a szükséges nyomtatóbeállításokat.
5. Az [OK] gombra kattintva mentse el a beállításokat.

A [Nyomtatási beállítások] párbeszédpanel bezárul.

6. Kattintson a [Tulajdonságok] párbeszédpanel [OK] gombjára.

A [Tulajdonságok] párbeszédpanel bezárul.



Egyedi papírméret megadása

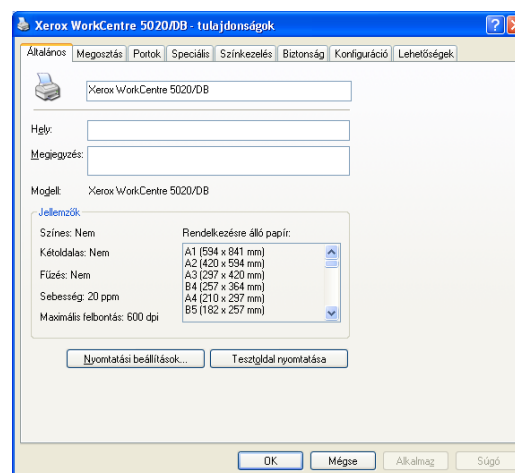
Ha a nyomtatáshoz nem szabványos méretű papírt használ, a méretet először meg kell adnia a nyomtató-illesztőprogramban.

A következő eljárással kell megadni a nyomtató illesztőprogramjában a nem szabványos méretű papír méretét.

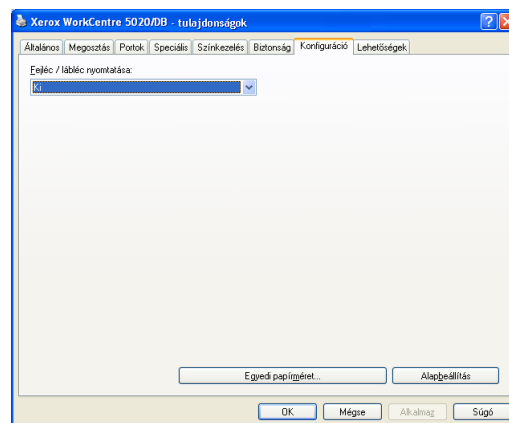
Fontos • Nem szabványos méretű papírra csak a kéztálcából lehet nyomtatni.

1. A képernyő alján lévő [Start] menüben válassza a [Nyomtatók és faxok] menüpontot.
- Megjelenik a [Nyomtatók és faxok] párbeszédpanel.
2. Az egér jobb oldali gombjával kattintson a [Xerox WorkCentre 5016], a [Xerox WorkCentre 5020/B] vagy a [Xerox WorkCentre 5020/DB] nyomtatóra, majd a felugró menüben válassza a [Tulajdonságok] menüpontot.

Megjelenik a [Tulajdonságok] párbeszédpanel.



3. Kattintson a [Konfigurálás] fülre, majd válassza ki az [Egyedi papírméret] pontot.

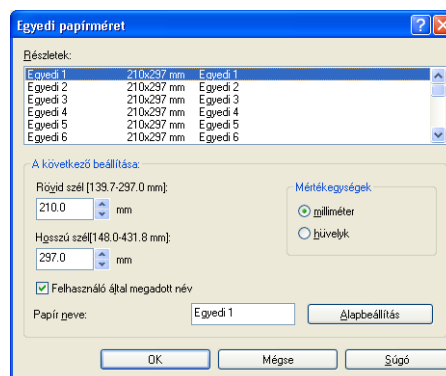


4. Az [Egyedi papírméret] párbeszédpanelen adja meg a papír méretét.
5. Az [OK] gombra kattintva mentse el az egyedi papírméretet.

Az [Egyedi papírméret] párbeszédpanel bezárul.

6. Kattintson a [Tulajdonságok] párbeszédpanel [OK] gombjára.

A [Tulajdonságok] párbeszédpanel bezárul.



Nyomtatási eljárás

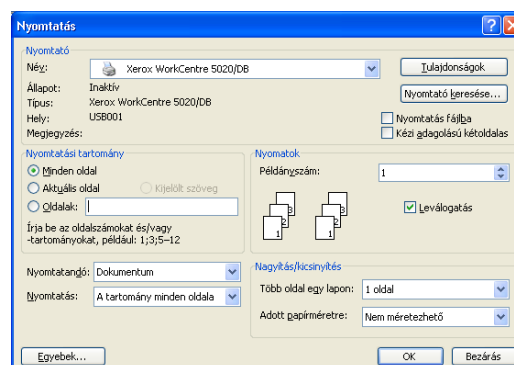
Az alábbi eljárás a nyomtatás menetét ismerteti.

- Fontos**
- A nyomtatási eljárás a használt alkalmazástól függően eltérő lehet. További részletekkel az alkalmazás kézikönyve szolgál.
 - A nyomtató-illesztőprogramról további információt az illesztőprogram súgójában talál.

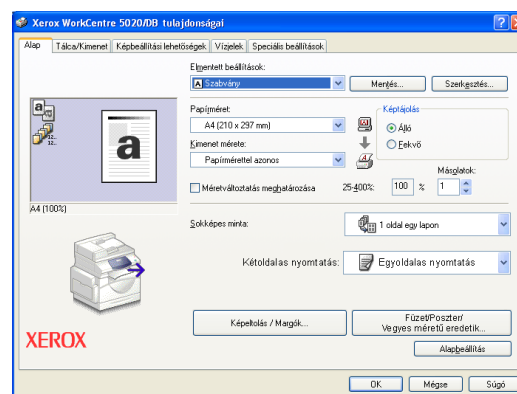
1. Válassza ki az alkalmazás menüjében a [Nyomtatás] pontot.

2. A [Név] mezőben válassza ki a gép nevét, majd kattintson a [Tulajdonságok] gombra.

Megjelenik a [Tulajdonságok] párbeszédpanel.



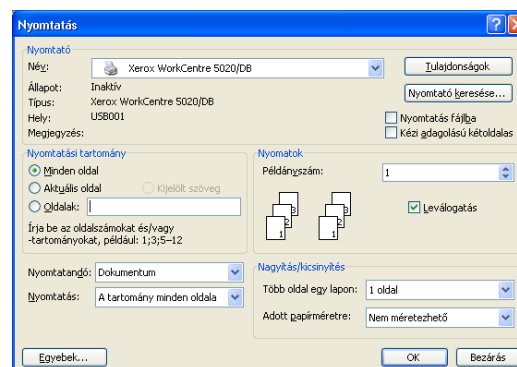
3. A [Tulajdonságok] párbeszédpanelen adja meg a szükséges beállításokat.
4. Az [OK] gombra kattintva mentse el a beállításokat.
A [Tulajdonságok] párbeszédpanel bezárul.
5. Kattintson a [Nyomtatás] párbeszédpanel [OK] gombjára.
A [Nyomtatás] párbeszédpanel bezárul, és megkezdődik a nyomtatás.



Nyomtatás egyedi papírméretre

A következő eljárás bemutatja, hogyan kell egyedi méretű papírra nyomtatni.

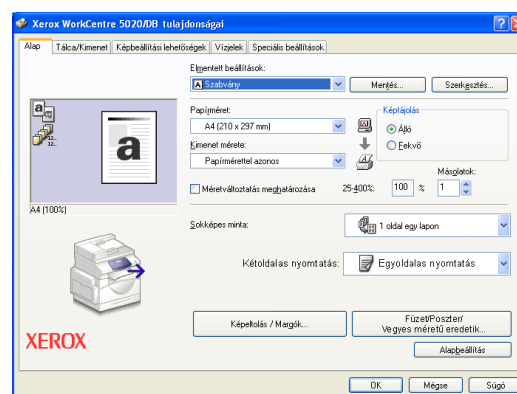
1. Válassza ki az alkalmazás menüjében a [Nyomtatás] pontot.
2. A [Név] mezőben válassza ki a gép nevét.
3. Kattintson a [Tulajdonságok] gombra.



Megjelenik a [Tulajdonságok] párbeszédpanel.

4. Válassza ki a dokumentum méretét a [Papírméret] mezőben.
5. A [Kimenet mérete] mezőben válassza ki a megfelelő egyedi papírméretet.

Megjegyzés • A [Kimenet mérete] legördülő listában a korábban regisztrált egyedi papírméretet jelennek meg. Az egyedi papírméretet regisztrálásával kapcsolatban lásd: „Egyedi papírméret megadása” (79. oldal).



6. Szükség szerint állítsa be a többi lehetőséget is.
7. A [Tulajdonságok] párbeszédpanel [OK] gombjára kattintva mentse el a beállításokat.
A [Tulajdonságok] párbeszédpanel bezárul.
8. Kattintson a [Nyomtatás] párbeszédpanel [OK] gombjára.
A [Nyomtatás] párbeszédpanel bezárul, és megkezdődik a nyomtatás.

Nyomtatási munka törlése

Egy nyomtatási munka mindaddig törölhető, amíg a gép ki nem adja másolatokat. Nyomtatási munkát kétféle módon törölhet:

- Nyomtatási munka törlése a számítógépen
- Nyomtatási munka törlése a vezérlőpulton

Nyomtatási munka törlése a számítógépen

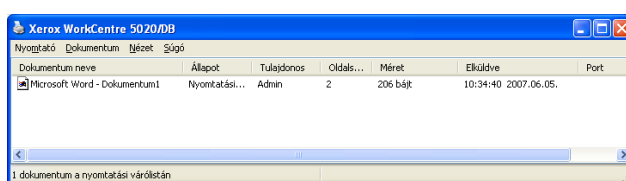
A számítógépen a következő módon törölheti a nyomtatási munkát.

1. Kattintson duplán a nyomtató ikonjára.

Megjelenik egy párbeszédpanel, amely a sorban álló munkákat tartalmazza.

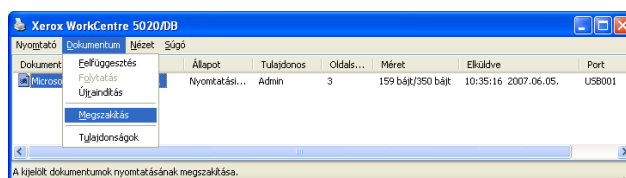
2. Válassza ki a törölni kívánt nyomtatási munkát.

A kiválasztott nyomtatási munka kiemelve jelenik meg.



3. Válassza ki a [Dokumentum] menü [Megszakítás] pontját.

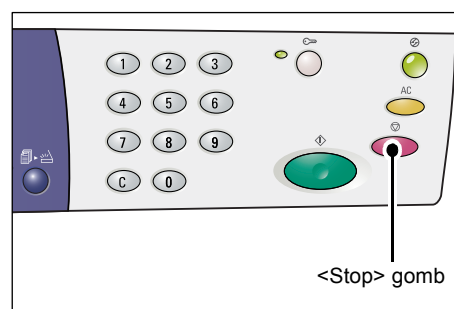
A kiválasztott nyomtatási munka törlődik.



Nyomtatási munka törlése a vezérlőpulton

A következő módon kell törölni a nyomtatási munkát a vezérlőpulton.

1. A törölni kívánt nyomtatási munka feldolgozása közben nyomja meg a <Stop> gombot.



8 Szkennelés

Ez a fejezet a szkennert-illesztőprogramot (TWAIN), a szkennelőalkalmazást (Gombkezelő) és a szkennelés alapvető folyamatát ismerteti.

A szkennert-illesztőprogram (TWAIN) és a Gombkezelő

Ez a rész a TWAIN illesztőprogramot és a Gombkezelőt ismerteti.

A TWAIN illesztőprogram

A TWAIN illesztőprogram átveszi a gépről a beszkennt képeket. A TWAIN illesztőprogrammal a gépen beszkennt képeket egy számítógépre importálhatja.

A TWAIN szkennert-illesztőprogram telepítését lásd: „A nyomtató- és a szkennert-illesztőprogram (TWAIN) telepítése” (34. oldal).

Gombkezelő

A Gombkezelő a számítógépre telepíthető szkennelőalkalmazás, amelynek segítségével beszkenntelheti a gépbe helyezett dokumentumokat, és azokat BMP, PDF vagy TIFF kiterjesztésű fájlkká alakíthatja. A szkennelőalkalmazás a TWAIN illesztőprogrammal szerzi be a gépen beszkennt képeket, ezért a TWAIN illesztőprogramot telepíteni kell a számítógépen az alkalmazás használatához.

A Gombkezelő telepítését lásd: „A szkennelő alkalmazás (Gombkezelő) telepítése” (38. oldal).

Szkenntelési eljárás (a TWAIN illesztőprogram használatával)

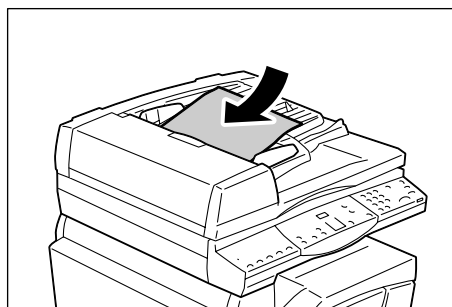
A TWAIN illesztőprogram használatakor a szkennelés alapműveletei a következők.

1. Tegyen be dokumentumot.

- Dokumentum szkennelése a dokuadagolóból

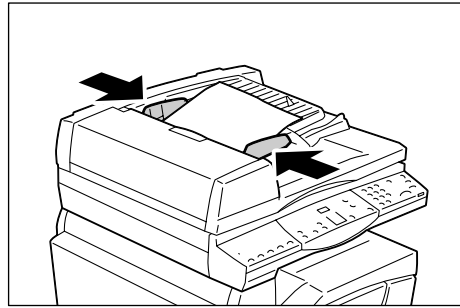
- 1) Helyezzen egy dokumentumot másolandó oldalával felfelé a dokuadagoló közepére.

Megjegyzés • A gép diagramján kigyulladó jelzőfény mutatja, ha a dokumentumot megfelelően helyezte be a dokuadagolóba. Ha a jelzőfény nem világít, előfordulhat, hogy a dokumentumot rosszul helyezte be a dokuadagolóba.



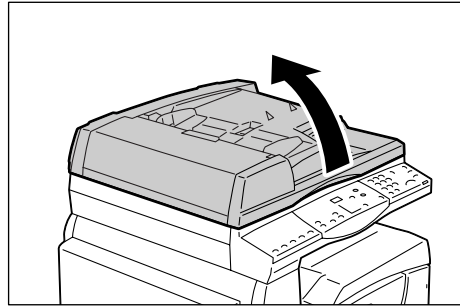
- 2) Igazítsa úgy a dokumentumvezetőket, hogy éppen csak érintsék a betöltött dokumentum széleit.

Megjegyzés • Ha a betöltött dokumentum kisebb a szabványos méreteknél, a dokumentum szélei árnyékot okozhatnak a másolaton, ami körvonalként jelenhet meg a szkennelt képen.



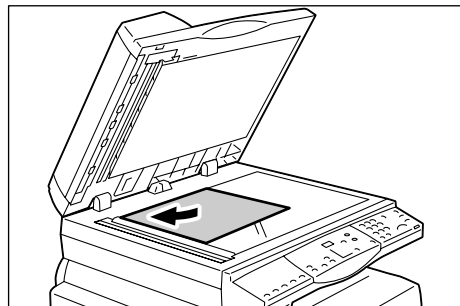
- Dokumentum szkennelése a dokuüvegről

- 1) Nyissa fel a dokuborítót.



- 2) Helyezze a dokumentumot szkennelendő oldalával lefelé a dokuüvegre, és igazítsa a bal felső sarokhoz.

Megjegyzés • Ha a betöltött dokumentum kisebb a szabványos méreteknél, a dokumentum szélei árnyékot okozhatnak a másolaton, ami körvonalként jelenhet meg a szkennelt képen.



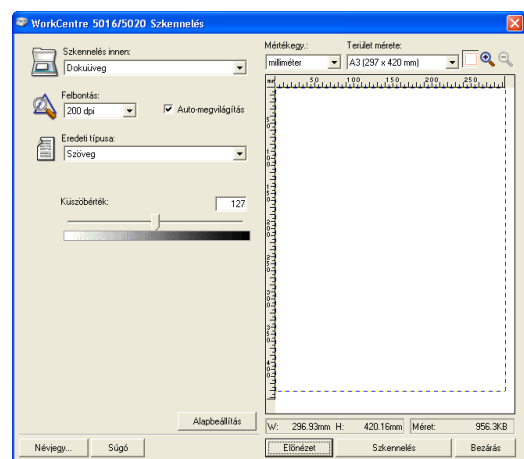
- 3) Hajtsa le a dokuborítót.

2. Indítson el a számítógépen egy tetszőleges, a TWAIN programmal kompatibilis alkalmazást.
3. A WorkCentre 5016/5020 szkennelő-illesztőprogram megjelenítéséhez válasszon egy parancsot a TWAIN-kompatibilis alkalmazás menüjéből.

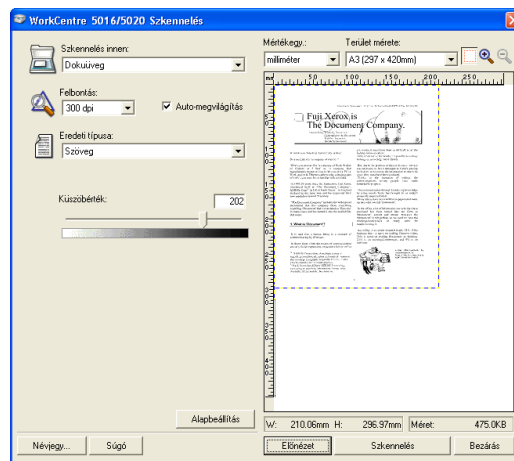
Megjegyzés • A TWAIN illesztőprogrammal alkalmazásba történő képimportálásról bővebb tájékoztatás a használt alkalmazás kézikönyvében található.
• Ha a TWAIN helyett a WIA (Windows Image Acquisition) illesztőprogram jelenik meg, zárja be a WIA programot, és válassza a TWAIN segédprogramot.

Megjelenik a TWAIN illesztőprogram.

4. Előnézeti kép készítéséhez kattintson az [Előnézet] gombra.



Az előnézeti kép megjelenik az előnézeti ablakban.



5. Adja meg a szkennelési beállításokat

Tétel	Érték
[Szkennelés innen]	Adja meg, hogy a dokuüveget vagy a dokuadagolót kívánja-e használni. [Dokuüveg], [Dokuadagoló]
[Felbontás]	Válassza ki a felbontás értékét. [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]
[Auto-megvilágítás] jelölőnégyzet	Választhat, hogy megszünteti vagy megőrzi a háttér színét. Bejelölve – Megszünteti a háttér színét. Nincs bejelölve – Nem szünteti meg a háttér színét.
[Eredeti típusa]	Válassza ki az eredeti dokumentum típusát. [Szöveg] – A csak szöveget tartalmazó dokumentumokhoz megfelelő. [Fotó] – A csak fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz megfelelő. [Szöveg és fotó] – Szöveget és fényképeket vegyesen tartalmazó dokumentumokhoz használható.
[Küszöbérték]	Itt adható meg a küszöbszint. Megjegyzés •Ez az elem akkor jelenik meg, ha az [Eredeti típusa] értékeként a [Szöveg] beállítást választotta.
[Bemeneti szint] [Kimeneti szint]	A bemeneti és a kimeneti kép tónusának beállítására szolgál. [Bemeneti szint] – Itt állítható be a bemeneti kép tónusa. [Kimeneti szint] – Itt állítható be a kimeneti kép tónusa. Megjegyzés •Ez a két tétel akkor jelenik meg, ha az [Eredeti típusa] mezőben a [Fotó] vagy a [Szöveg és fotó] értéket választják.
[Mértékegység]	Itt választható ki a mértékegység. [hüvelyk], [milliméter], [pixel]
[Terület mérete]	A következő szabványos dokumentumméreteket közül választva adja meg a szkennelési területet. [A3 (297 × 420 mm)], [A4 (210 × 297 mm)], [A5 (148 × 210 mm)], [B4 (257 × 364 mm)], [B5 (182 × 257 mm)], [8,5 × 11"] (Letter), [8,5 × 14"] (Legal), [11 × 17"] (Ledger/Tabloid), [7,25 × 10,5"] (Executive)
Előnézeti ablak	Ebben az ablakban manuálisan állítható be a szkennelendő terület. Az előnézeti kép is itt jelenik meg.
[Előnézet] gomb	Beszkennei a betöltött dokumentumot előnézeti kép készítéséhez, mely az előnézeti ablakban jelenik meg.
[Szkennelés] gomb	Megkezdí a behelyezett dokumentum kijelölt területének beszkennelését.
[Bezárás] gomb	Bezárja a [TWAIN illesztőprogram] párbeszédpanelét.

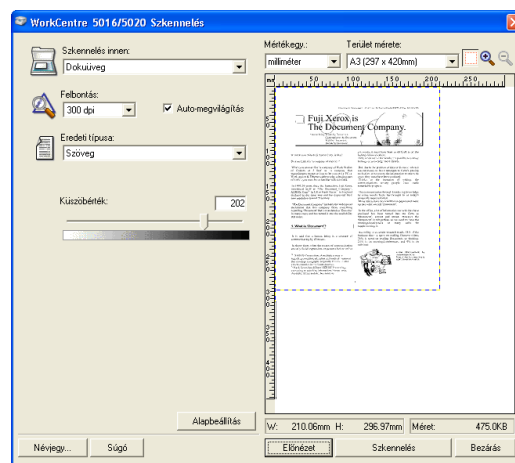
Megjegyzés• Az egyes tételekről további információért kattintson a szkennelési illesztőprogram [Súgó] gombjára.

6. Kattintson a [Szkennelés] gombra.

A gép megkezdje a szkennelést, és a képernyőn szkennelési folyamatjelző párbeszédpanel jelenik meg.

A beszkennelt képet a program az alkalmazásba importálja.

Megjegyzés • A betöltött dokumentum tényleges méretétől függetlenül az előnézeti ablakban beállított méret, vagy az 5. lépésben a szkennelő-illesztőprogram [Terület mérete] pontjában kiválasztott dokumentumméret lesz a beszkennelt kép mérete.



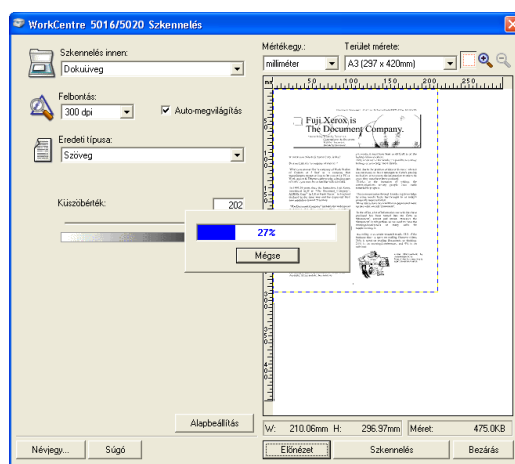
Szkennelési munka törlése (TWAIN illesztőprogram)

TWAIN-kompatibilis alkalmazás használatakor a folyamatban lévő szkennelés törölhető. Kétféleképpen törölhető a szkennelés:

- A számítógépen
- A gép vezérlőpultján

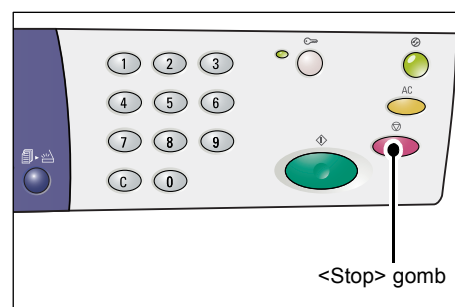
Szkennelés törlése a számítógépen

1. Kattintson a szkennelési folyamatjelző párbeszédpanel [Mégse] gombjára.



Szkennelés megszakítása a gép vezérlőpultján

1. Nyomja meg a <Stop> gombot.



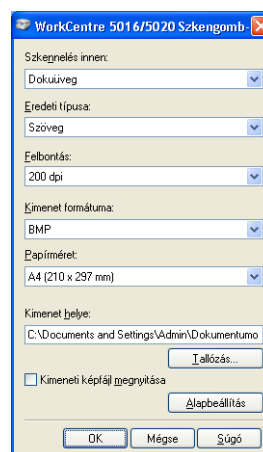
Szkenelési eljárás (a Gombkezelő használatával)

A Gombkezelő program használatakor a szkennelés alaplőveletei a következők.

1. Kattintson a [Start] gombra, majd a Gombkezelő elindításához válassza a következőket: [Programok] > [Xerox] > [WorkCentre 5016 & 5020 Szkenegomb-kezelő] > [Szkenegomb-kezelő].

Megjegyzés • A gép vezérlőpultján lévő <Szkenelés> gomb megnyomásakor a géphez csatlakoztatott számítógépen elindul a Gombkezelő.

2. A [WorkCentre 5016/5020 Szkenegomb-kezelő] párbeszédpanelen adja meg a szkennelési beállításokat.



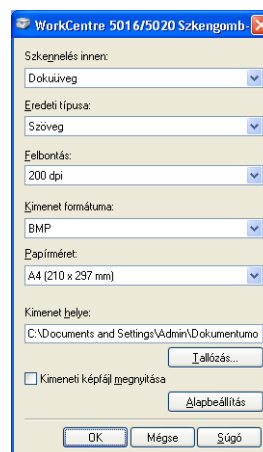
Tétel	Érték/megnevezés
[Szkenelés innen]	Adja meg, hogy a dokuűveget vagy a dokuadagolót kívánja-e használni. [Dokuűveg], [Dokuadagoló]
[Eredeti típusa]	Válassza ki az eredeti dokumentum típusát. [Szöveg] – A csak szöveget tartalmazó dokumentumokhoz megfelelő. [Fotó] – A csak fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz megfelelő. [Szöveg és fotó] – Szöveget és fényképeket vegyesen tartalmazó dokumentumokhoz használható.
[Felbontás]	Válassza ki a felbontás értékét. [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]
[Kimenet formátuma]	Válassza ki a szkennelt képet tartalmazó fájl formátumát. [BMP] (.bmp), [TIFF] (.tiff), [PDF] (.pdf)
[Papírméret]	A következő szabványos dokumentumméretek közül választva adja meg a szkennelési területet. [A3 (297 × 420 mm)], [A4 (210 × 297 mm)], [A5 (148 × 210 mm)], [B4 (257 × 364 mm)], [B5 (182 × 257 mm)], [Letter (8,5 × 11")], [Executive (7,25 × 10,5")], [Legal (8,5 × 14")], [Tabloid (11 × 17")]
[Kimenet helye]	Írja be a célmappa legfeljebb 256 karakter hosszúságú elérési útvonalát. Másik megoldásként a [Tallózás] gombbal válassza ki a célmappát.
[Kimeneti képfáj megnyitása] jelölőnégyzet	Itt megadhatja, hogy a beszkennelt képfájlt meg szeretné-e nyitni a számítógép képernyőjén. Bejelölve – A szkennelés után automatikusan megjeleníti a beszkennelt képet. Nincs bejelölve – A program a beszkennelt kép fájlját szkennelés után a megadott célmappába menti.
[OK] gomb	Elindítja a betöltött dokumentum szkennelését.

Tétel	Érték/megnevezés
[Mégse] gomb	Törli az összes megadott értéket, és bezárja a [WorkCentre 5016/5020 Szkengomb-kezelő] párbeszédpanelt.
[Súgó] gomb	Megjeleníti a Gombkezelő súgóját.

Megjegyzés • Az egyes témákról további információért kattintson a szkennер-illesztőprogram [Súgó] gombjára.

3. A Gombkezelő [OK] gombjára kattintva mentse el a beállításokat.

A [WorkCentre 5016/5020 Szkengomb-kezelő] párbeszédpanel bezárul.



4. Nyomja meg a <Szkennelés> gombot.

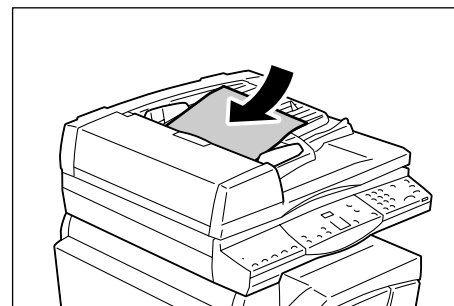


5. Tegyen be dokumentumot.

- Dokumentum szkennelése a dokuadagolóból

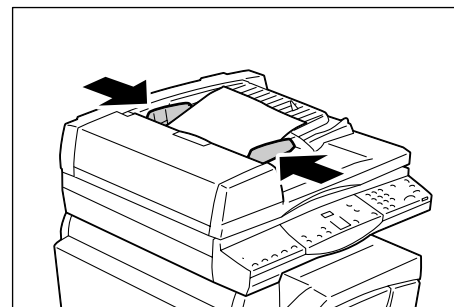
- 1) Helyezzen egy dokumentumot szkennelendő oldalával felfelé a dokuadagolóba.

Megjegyzés • A gép diagramján kigyulladó jelzőfény mutatja, ha a dokumentumot megfelelően helyezte be a dokuadagolóba. Ha a jelzőfény nem világít, előfordulhat, hogy a dokumentumot rosszul helyezte be a dokuadagolóba.



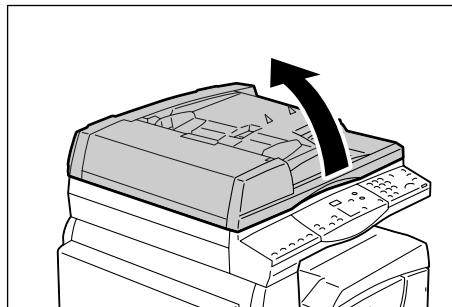
- 2) Igazítsa úgy a dokumentumvezetőket, hogy éppen csak érintsék a betöltött dokumentum széleit.

Megjegyzés • Ha a betöltött dokumentum kisebb a szabványos méreteknél, a dokumentum szélei árnyékot okozhatnak a másolaton, ami körvonalként jelenhet meg a szkennelt képen.



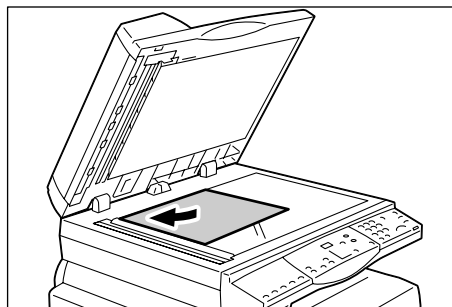
- Dokumentum szkennelése a dokuüvegről

1) Nyissa fel a dokuborítót.



2) Helyezze a dokumentumot szkennelendő oldalával lefelé a dokuüvegre, és igazítsa a bal felső sarokhoz.

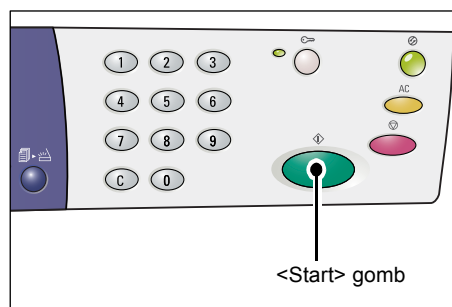
Megjegyzés • Ha a betöltött dokumentum kisebb a szabványos méreteknél, a dokumentum szélei árnyékot okozhatnak a másolaton, ami körvonalként jelenhet meg a szkennelt képen.



3) Hajtsa le a dokuborítót.

6. Nyomja meg a <Start> gombot a szkennelés megkezdéséhez.

A gép megkezd a dokumentum szkennelését, majd a beszkenelt képet elmenti a 2. lépésben a [WorkCentre 5016/5020 Szkengomb-kezelő] párbeszédpanel [Kimenet helye] mezőjében megadott helyre.

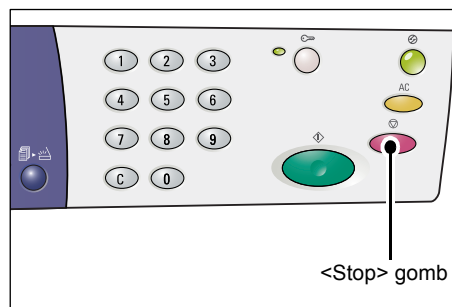


Megjegyzés • A betöltött dokumentum tényleges méretétől függetlenül a 2. lépésben a [WorkCentre 5016/5020 Szkengomb-kezelő] párbeszédpanel [Papírméret] pontjában kiválasztott dokumentumméret lesz a beszkenelt kép mérete.

Szkennelési munka törlése (Gombkezelő)

A következő módon törölhet szkennelési munkát.

1. A dokumentum szkennelése közben nyomja meg a <Stop> gombot.



9 Hibaelhárítás

Ez a fejezet a géppel kapcsolatban felmerülő problémák elhárítási módjait ismerteti. Azt is elmagyarázza, hogyan lehet a hibákat a gépdiagram, a hibakódcímke és a hibaelhárítási táblázat segítségével megszüntetni. Ezen kívül ismerteti a papírelakadások megszüntetésének módját is.

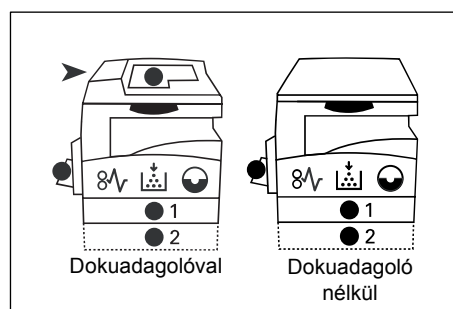
Hibaelhárítási eljárás

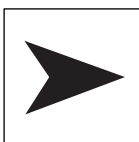
Ha a gép használata közben bármilyen probléma adódik, az alábbi lépések segítségével keresse meg a hiba okát, majd alkalmazza a javasolt hibaelhárítási megoldást.

- **Gépdiagram**
Ha valamelyik jelzőfény világít vagy villog, lásd: „A gép diagramja” (90. oldal).
- **Hibakód a kijelzőn**
Ellenőrizze a kijelzőn látható hibakódot. A legtöbb hibakód megtalálható a hibakódcímken. Olvassa el az adott hiba leírását a hibakódcímken, és alkalmazza a javasolt hibaelhárítási eljárást.
Ha a kijelzett hibakód nem szerepel a hibakódcímken, lásd: „Hibakódok” (92. oldal).
- **Hibaelhárítási táblázat**
Ha a hiba a javasolt hibaelhárítási eljárás alkalmazása után is fennáll, lapozzon ide: „Hibaelhárítási táblázat” (98. oldal). Diagnosztizálja a hibajelenséget, majd alkalmazza a megfelelő megoldást.
- **Segítségkérés a rendszeradminisztrátortól**
Szükség esetén a rendszeradminisztrátortól is kérhet segítséget.
- **A gép ki- és bekapcsolása**
Bizonyos esetekben a gép ki- és bekapcsolása is megoldhatja a problémát. A gép ki- és bekapcsolásával kapcsolatban lásd: „A gép be- és kikapcsolása” (31. oldal).
- **Xerox vevőszolgálat**
Ha a hiba az összes javasolt hibaelhárítási eljárás alkalmazása után is fennáll, forduljon a Xerox vevőszolgálathoz.

A gép diagramja

A gép diagramján a következő jelzőfények mutatják a gép állapotát.





Elakadás a dokuadagolóban

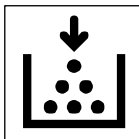
Ha a dokuadagolóban elakad a papír, a piros jelzőfény villog.

A dokuadagolóban keletkezett dokumentumelakadás megszüntetését lásd: „A1: Dokumentumelakadások” (109. oldal).



Papírelakadás

Papírelakadás esetén a piros jelzőfény villog. Ellenőrizze a kijelzőn megjelenő hibakódot. A megoldást lásd: „Hibakódok” (92. oldal).

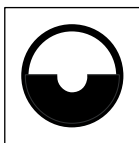


Festék

A piros jelzőfény akkor gyullad ki, ha kevés a festék a dobkazettában. Készítsen elő új festéktartályt. Ekkor még nem jelenik meg hibakód a kijelzőn.

A piros jelzőfény villogása jelzi, hogy a festék kifogyott a gépből. Töltsön festéket a dobkazettába. A kijelzőn a [J1] hibakód látható.

A festék betöltését a dobkazettába lásd: „Festék töltése a dobkazettába” (111. oldal).

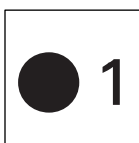


Cserélje ki a dobkazettát

A piros jelzőfény kigyulladás jelzi, hogy a dobkazettát hamarosan ki kell cserélni. Készítsen elő új dobkazettát. Ekkor még nem jelenik meg hibakód a kijelzőn.

A piros jelzőfény villog, ha a dobkazettát azonnal ki kell cserélni. Helyezzen be új dobkazettát. A kijelzőn megjelenik a [J6] hibakód.

A dobkazetta cseréjét lásd: „A dobkazetta cseréje” (114. oldal).

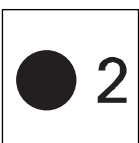


1. tálca

A zöld jelzőfény akkor világít, amikor az 1. tálca van kiválasztva.

A zöld jelzőfény villog, ha az 1. tálcából kifogyott a papír, vagy ha az 1. tálcában elakadt a papír.

További információ az 1. tálca papírral való feltöltéséről: „Papír töltése az 1. tálcába” (42. oldal). Az 1. tálcában keletkezett papírelakadás megszüntetését lásd: „C1: Papírelakadás az 1. tálcában” (106. oldal).



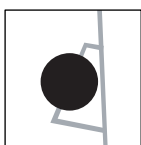
2. tálca

A zöld jelzőfény akkor világít, amikor a 2. tálca van kiválasztva.

A zöld jelzőfény villog, ha a 2. tálcából kifogyott a papír, vagy ha a 2. tálcában elakadt a papír.

További információ a 2. tálca papírral való feltöltéséről: „Papír töltése a 2. tálcába” (43. oldal). A 2. tálcában keletkezett papírelakadás megszüntetését lásd: „C2: Papírelakadás a 2. tálcában” (107. oldal).

Megjegyzés• Ez a jelzőfény csak akkor működik, ha a gép rendelkezik a külön beszerezhető 2. papírtálcával.

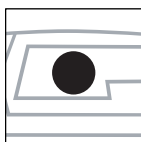


Kézitálca

A zöld jelzőfény világít, ha a kézitálca van kiválasztva.

A kézitálca papírral való feltöltését lásd: „Papír töltése a kézitálcába” (44. oldal).

További információ a kézitálca papírelakadásának megszüntetéséről: „C3: Papírelakadás a kézitálcában” (108. oldal).



Dokumentum érzékelve

Ez a zöld jelzőfény akkor gyullad ki, amikor a dokumentumot helyesen töltötték be a dokuadagolóba.

Megjegyzés• Ez a beállítás csak akkor áll rendelkezésre, ha a gépen van dokuadagoló.

Hibakódok

„A” kódok

Hibakód	Leírás	Elhárítás
A1	Dokumentumelakadás a dokuadagolóban.	Óvatosan vegye ki az elakadt dokumentumot. További információ az elakadt dokumentum kivételéről: „A1: Dokumentumelakadások” (109. oldal).
A2	Nem támogatott dokumentumméretet helyezett a dokuadagolóba, ami dokumentumelakadáshoz vezetett.	Óvatosan vegye ki az elakadt dokumentumot, és használja a dokuüveget. További információ az elakadt dokumentum kivételéről: „A1: Dokumentumelakadások” (109. oldal).
A5	Nyitva van a dokuadagoló fedele. Ha egy könyv, vagy más vastagabb dokumentum dokuüvegről való szkenneléskor a dokuborítót résnyire nyitva hagyja, és egy másik dokumentum is van a dokuadagolóban, a gép nem fogja beszkennelelni a dokuüvegre helyezett dokumentumot.	Csukja le a dokuadagoló fedelét. Vegye ki a dokuadagolóból dokumentumot, mielőtt megkezdí a dokuüvegen lévő dokumentum szkennelését.

C kódok

Hibakód	Leírás	Elhárítás
C0	Amikor egy dokumentumot a dokuadagolóból szkennel, a beszkenelt, és a megadott méretezési aránnyal nagyított, illetve kicsinyített kép nem fér rá teljesen a kiválasztott tálcában lévő papírra.	Állítsa le a munkát. A munka újraindítása előtt adjon meg egy kisebb méretezési arányt, vagy helyezzen nagyobb méretű papírt a tálcába. A méretezési arány megadását ld.: „<Léptékállító> gomb” (24. oldal) vagy „<Kicsinyítés/nagyítás> gomb” (24. oldal). A tálcában lévő papír méretének megváltoztatását lásd: „Az 1. tálcában lévő papír méretének és tájolásának módosítása” (46. oldal) és „A 2. tálcában lévő papír méretének és tájolásának módosítása” (48. oldal).
	Az automatikus papírválasztás (7. menüpont) engedélyezve van, de a gép nem tud tálcát választani, mert egyik tálcában sincs megfelelő méretű papír.	Nyomja meg a <Stop> gombot a munka törlesztére. Helyezze a kívánt méretű papírt az egyik tálcába. A tálcák papírral való feltöltését lásd: „A papír tálcába töltése” (42. oldal).
C1	Papírelakadás az 1. tálcában.	Vegye ki az elakadt papírt. Ellenőrizze, hogy a papírvezetők megfelelően vannak-e beállítva. Az 1. tálcában keletkezett papírelakadás megszüntetését lásd: „C1: Papírelakadás az 1. tálcában” (106. oldal). A papírvezetők helyes beállítását lásd: „Papír töltése az 1. tálcába” (42. oldal), 4. lépés.
C2	Papírelakadás a 2. tálcában.	Vegye ki az elakadt papírt. Ellenőrizze, hogy a papírvezetők megfelelően vannak-e beállítva. A 2. tálcában keletkezett papírelakadás megszüntetését lásd: „C2: Papírelakadás a 2. tálcában” (107. oldal). A papírvezetők helyes beállítását lásd: „Papír töltése a 2. tálcába” (43. oldal), 3. lépés.
C3	Papírelakadás a kézitálcában.	Vegye ki az elakadt papírt. Ellenőrizze, hogy a papírvezetők megfelelően vannak-e beállítva. További információ a kézitálca papírelakadásának megszüntetéséről: „C3: Papírelakadás a kézitálcában” (108. oldal).
	Kifogyott a papír a kézitálcából.	Nyissa ki és csukja be a bal oldali ajtót, és helyezzen papírt a kézitálcába. A kézitálca papírral való feltöltését lásd: „Papír töltése a kézitálcába” (44. oldal).

Hibakód	Leírás	Elhárítás
C5	Kifogyott a papír az 1. tálcából.	Töltsön papírt az 1. tálcába. További információ az 1. tálcá papírral való feltöltéséről: „Papír töltése az 1. tálcába” (42. oldal).
	A nyomtatáshoz az 1. tálcá van kiválasztva, de az 1. tálcában lévő papír mérete/tájolása nem egyezik meg a nyomtatási munka papírméretével/-tájolásával.	Töltsön az 1. tálcába a nyomtatási munkához szükséges méretű papírt. Határozza meg az 1. tálcába töltött papír helyes méretét és tájolását. További információ az 1. tálcá más méretű papírral való feltöltéséről: „Az 1. tálcában lévő papír méretének és tájolásának módosítása” (46. oldal). További információ a tálcákba töltött papír méretének és tájolásának megadásáról: „A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása” (49. oldal).
C6	Kifogyott a papír a 2. tálcából.	Töltsön papírt a 2. tálcába. További információ a 2. tálcá papírral való feltöltéséről: „Papír töltése a 2. tálcába” (43. oldal).
	A nyomtatáshoz a 2. tálcá van kiválasztva, de a 2. tálcában lévő papír mérete/tájolása nem egyezik meg a nyomtatási munka papírméretével/-tájolásával.	Töltsön a 2. tálcába a nyomtatási munkának megfelelő méretű papírt. Határozza meg a 2. tálcába töltött papír helyes méretét és tájolását. A 2. tálcá más méretű papírral való feltöltését lásd: „A 2. tálcában lévő papír méretének és tájolásának módosítása” (48. oldal). További információ a tálcákba töltött papír méretének és tájolásának megadásáról: „A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása” (49. oldal).
C7	A nyomtatáshoz a kézitálcá van kiválasztva, de a kézitálcában lévő papír mérete/tájolása nem egyezik meg a nyomtatási munkához tartozó mérettel/tájolással.	Töltsön a kézitálcába a nyomtatási munkának megfelelő méretű papírt. Határozza meg a kézitálcába töltött papír helyes méretét és tájolását. A kézitálcá papírral való feltöltését lásd: „Papír töltése a kézitálcába” (44. oldal). További információ a tálcákba töltött papír méretének és tájolásának megadásáról: „A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása” (49. oldal).

E kódok

Hibakód	Leírás	Elhárítás
E0	Másolási munka során a gép a papírra nyomtatás előtt törölte a már beszkenelt képeket.	Nyomja meg a <Stop> gombot a másolási munka törlésére, és próbálkozzon újra.
E1	Papírelakadás a beégetőegység és a bal oldali ajtó környezetében.	Vegye ki az elakadt papírt. A beégetőegység környékén keletkezett papírelakadás megszüntetését lásd: „E1: Papírelakadás a beégetőegység és a bal oldali ajtó környezetében.” (102. oldal).
E2	Papírelakadás a bal oldali ajtónál.	Vegye ki az elakadt papírt. Az 1. tálcában és környékén elakadt papír eltávolítását lásd: „E2: Papírelakadás a bal oldali ajtó mögött” (104. oldal).
E3	Papírelakadás a 2. tálcában vagy környékén.	Vegye ki az elakadt papírt. Az elakadt papír eltávolítását lásd: „E3: Papírelakadás a 2. tálcában” (107. oldal).
E4	Papírelakadás a bal oldali ajtónál.	Vegye ki az elakadt papírt. Az elakadt papír eltávolítását lásd: „E4: Papírelakadás a bal oldali ajtó mögött” (105. oldal).
E5	Nyitva van a bal oldali ajtó vagy az első ajtó.	Csukja be a bal oldali ajtót vagy az első ajtót.
E6	Nyitva van az 1. és a 2. ajtó.	Csukja be az 1. és a 2. ajtót.
	Nyitva van az 1. ajtó.	Csukja be az 1. ajtót.
	Nyitva van a 2. ajtó.	Csukja be a 2. ajtót.
E8	A sokképes funkció használatakor a megadott számú oldalak egy lapra másolásához szükséges méretezési arány nincs az 50–200% tartományban.	A következő gombok egyikének megnyomásával törölje a hibát: <Mindent töröl> gomb, <Papírkészlet> gomb, <Sokképes másolás/ Azonosítókártya-másolás> gomb vagy <Eredeti mérete> gomb.
	A sokképes funkció használatakor a betöltött dokumentumok és a tálcában lévő papír tájolása eltér.	A következő gombok egyikének megnyomásával törölje a hibát: <Mindent töröl> gomb, <Papírkészlet> gomb, <Sokképes másolás/ Azonosítókártya-másolás> gomb vagy <Eredeti mérete> gomb.
	A betöltött dokumentum és a tálcában lévő papír tájolása eltérő.	Nyomja meg a <Stop> gombot a munka törlésére.
E9	A kép adott beállításokkal történő papírra másolásához szükséges méretezési arány kívül esik az 50–200% tartományon.	A következő gombok egyikének megnyomásával törölje a hibát: <Mindent töröl> gomb, <Papírkészlet> gomb, <Léptékállító> gomb vagy <Nagyítás/kicsinyítés> gomb. Ezt a hibakódot úgy is törölheti, ha kiveszi a dokumentumot a dokuadagolóból.

H kód

Hibakód	Leírás	Elhárítás
H9	Belső kommunikációs hiba történt a gépben.	Kapcsolja ki- és be a gépet. Ha a probléma nem szűnik meg, forduljon a Xerox vevőszolgálathoz.

J kódok

Hibakód	Leírás	Elhárítás
J1	Kifogyott a festék.	Töltsön be festéket. A festék utántöltésével kapcsolatban lásd: „Festék töltése a dobkazettába” (111. oldal).
J3	A gép nem érzékeli megfelelően a dobkazettát, vagy nincs dobkazetta a gépben.	Ha van dobkazetta a gépben, húzza ki félig, majd tolja vissza. Ha nincs dobkazetta a gépben, helyezze be az ajánlott dobkazettát. A dobkazettával kapcsolatban lásd: „Kellékek cseréje” (110. oldal).
	A gépben lévő dobkazetta használata nem támogatott.	Cserélje ki a dobkazettát. A dobkazettával kapcsolatban lásd: „Kellékek cseréje” (110. oldal).
J6	A dobkazettát ki kell cserélni.	Cserélje ki a dobkazettát. A dobkazetta cseréjével kapcsolatban lásd: „A dobkazetta cseréje” (114. oldal).
J7	Hibás a dobkazetta.	Cserélje ki a dobkazettát. A dobkazettával kapcsolatban lásd: „Kellékek cseréje” (110. oldal). A dobkazetta cseréjével kapcsolatban lásd: „A dobkazetta cseréje” (114. oldal).

L kód

Hibakód	Leírás	Elhárítás
L9	Többszámlás üzemmódban egy adott felhasználói számla elérte a megadott másolási korlátot.	Nyomja meg a <Stop> gombot a munka törlésére. Válassza szét a munkát kisebb részletekre.

N kódok

Hibakód	Leírás	Elhárítás
n1	A memória megtelt.	Nyomja meg a <Stop> gombot a munka törlésére. Helyezze be ismét a nem szkennelt dokumentumokat, és nyomja meg a <Start> gombot a hátralévő dokumentumok szkennelésének folytatásához.
n4	Adatátviteli hiba történt nyomtatás vagy szkennelés közben.	Nyomja meg a <Stop> gombot a munka törlésére.
	A nyomtatóra küldött fájl hibás.	Nyomja meg a <Stop> gombot a munka törlésére, és ellenőrizze a nyomtatandó fájlt.
	A gép nem fogadja el a nyomtatásra küldött fájlt.	Nyomja meg a <Stop> gombot a munka törlésére.
n5	Kommunikációs hiba történt a gép és a szkennelőalkalmazás között. Az is lehet, hogy a szkennelőalkalmazás elindítása után nem érkezett szkennelési munka a számítógépről.	A gép egy bizonyos idő elteltével automatikusan megoldja ezt a hibát.
n9	Belső kommunikációs hiba történt a gépben.	Kapcsolja ki- és be a gépet. Ha a probléma nem szűnik meg, forduljon a Xerox vevőszolgálathoz.

U kódok

Hibakód	Leírás	Elhárítás
U0, U1, U2, U3, U4, U6, U7, U8, U9	Belső hiba történt a gépben.	Kapcsolja ki- és be a gépet. Ha a probléma nem szűnik meg, forduljon a Xerox vevőszolgálathoz.

Hibaelhárítási táblázat

Ha a gép használata közben bármilyen problémába ütközik, az alábbi táblázatban segítséget talál a hiba megoldásához.

Hibajelenség	Javasolt megoldás
A gép nem kapcsolható be.	- Ellenőrizze az elektromos tápvezetékét. - Ellenőrizze, hogy a gép főkapcsolója az [—] állásban van-e. - Ellenőrizze, hogy van-e áram az elektromos aljzatban. Ennek ellenőrzéséhez csatlakoztasson másik berendezést az aljzathoz.
A gép diagramja hibát jelez.	- Ha a gép diagramján valamelyik jelzőfény világít vagy villog, hajtsa végre a megfelelő javító műveletet. - Ha a kijelzőn hibakód látható, keresse meg a hibát a hibakódcímkén, és alkalmazza a javasolt hibaelhárítási műveletet.
A dokumentumot nem lehet adagolni a dokuadagolóból.	- Ellenőrizze, hogy nem helyezett-e túl sok dokumentumot a dokuadagolóba. A dokuadagolóba maximum 50 lap tölthető. - Győződjön meg róla, hogy a dokumentumot teljes egészében behelyezte a dokuadagolóba. - Szöszmentes ruhával óvatosan törölje át a dokuborító alsó részét. - Helyezze be a dokumentumokat, és ellenőrizze, hogy az oldalvezetők nem túl szorosak-e. - Ha a dokumentum hullámos, a dokuadagolóba való újbóli behelyezése előtt simítsa ki.
A gép memóriájába nem lehet dokumentumot menteni.	Ha megtelt a memória, nyomtassa ki és törölje a felesleges fájlokat.
A vezérlőpult egyik jelzőfénye sem világít. (Az <Energiatakarékos üzemmód> gomb világít.)	Az alvó üzemmód kikapcsolásához érintse meg a vezérlőpult <Energiatakarékos üzemmód> gombját. Az alvó üzemmóddal kapcsolatban lásd: "Energiatakarékos üzemmód", „Alvó üzemmód” (32. oldal). Az alvó üzemmód beállításainak megváltoztatását lásd: „Rendszerbeállítások” (123. oldal).
Nem sikerült nyomtatni.	- Törölje a nyomtatási munkát, majd futtassa le ismét. - Kapcsolja ki a gépet. Várjon öt másodpercet, majd kapcsolja be ismét.

Hibajelenség	javasolt megoldás
Nyomtatási munkát küldtek a gépre, de a nyomtatás nem indul.	- Ellenőrizze a számítógépen, hogy jól működik-e az az alkalmazás, amelyből nyomtatni kíván. - Ellenőrizze, hogy a megfelelő kábellel csatlakozik-e a nyomtató. - Ellenőrizze, hogy nem húzódott-e ki a nyomtatókábel. - Ellenőrizze, hogy a tálcában lévő papír mérete azonos-e a nyomtató illesztőprogramjában megadottal. - Még folyik a nyomtatási adatok továbbítása. A gép addig nem kezdi el a nyomtatást, amíg az összes adatot meg nem kapta. Sok grafikát tartalmazó dokumentum kinyomtatására várni kell. Az adattovábbítás eltarthat egy ideig.
A gép nem nyomtat a kiválasztott tálcában lévő papírra.	- Ellenőrizze, hogy a tálcában lévő papír mérete azonos-e a nyomtató illesztőprogramjában megadottal. - Ellenőrizze, hogy jól van-e a tálcába töltve a papír.
Sérült vagy deformálódott fóliák	Fóliákat csak a kéztálcába lehet betölteni.
Üres kimenet	- Győződjön meg róla, hogy a dokumentumot másolandó oldalával felfelé helyezte a dokuadagolóba. - Győződjön meg róla, hogy a dokumentumot másolandó oldalával lefelé helyezte a dokuüvegre. - Ha a dobkazettába nem régen töltött festéket, lehet, hogy még nem oszlott el megfelelően. Futtassa le ismét a munkát. - Győződjön meg róla, hogy a zárószalagot eltávolították az új dobkazettáról. - Helyezze be újból a dobkazettát. - Cserélje ki a dobkazettát. - Töltsön be festéket, ha a gép diagramján villog a festék jelzőfénye, vagy ha a kijelzőn a festék feltöltését jelző hibakód jelenik meg.
Csíkok, vonalak vagy pontozott vonalak, illetve pontok	- Tisztítsa meg a korotronszálat. A korotronszál tisztítását lásd: „A korotronszál tisztítása” (118. oldal). - Tisztítsa meg a dokuüveget, az állandó sebességű átviteli üveget (a dokuüveg bal szélén lévő keskeny üvegcsíkot), a dokuadagolót és a papírvezetőket. A gép tisztításával kapcsolatban lásd: „A gép tisztítása” (116. oldal). - Ellenőrizze a dokumentum minőségét. - Futtassa le a munkát a dokuüvegről. - Ha a gépet egy ideig nem használták, nem régen töltötték fel festékkel, illetve cserélték benne a dobkazettát, futtassa le ismét a munkát. - Töltsön be új papírt. - Ellenőrizze a gép környezetének páratartalmát. - Cserélje ki a dobkazettát.

Hibajelenség	Javasolt megoldás
A kimeneti tálcába érkező papír nincs megfelelően kötegelve, és felhajlik.	• Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. • Fordítsa el a tálcában lévő papírköteget.
A kimenet túl világos vagy túl sötét.	• Állítsa sötétebbre vagy világosabbra a fedettség értékét. • Ellenőrizze a dokumentum minőségét. • Töltsön be új papírt. • Futtasson le néhány nyomtatást, amíg a másolat minősége megjavul. • Cserélje ki a dobkazettát.
A kimenet túl világos.	• Állítsa sötétebbre a fedettség értékét. • Ha a dobkazettába nem régen töltött festéket, lehet, hogy még nem oszlott el megfelelően. Futtassa le ismét a munkát. • Vegye ki, majd óvatosan rázogassa meg a dobkazettát (tartsa a ruhájától és a szőnyegtől távol). Megjegyzés•Finoman rázogassa a dobkazettát, hogy a festék ki ne szóródjon.
Egyenetlen nyomat	• Töltsön be új papírt. • Cserélje ki a dobkazettát.
Elmosódott képek	• Töltsön be új papírt. • Cserélje ki a dobkazettát.
Hiányzó karakterek	• Töltsön be új papírt. • Cserélje ki a dobkazettát.
Márványos foltok (ötvöződés)	• Ellenőrizze a dokumentum minőségét. • Ha a dokumentumon nagy, sűrűn fedett részek vannak, a fedettség beállításával állítsa a kontraszton.
Fényes, bevonatos dokumentumok dokuadagolóból történő adagolásakor a másolatok világosak	• A dokuadagoló helyett használja a dokuüveget.
Szellemkép (képmaradékok)	• Ellenőrizze a dokumentumok minőségét. • Adagolja a dokumentumot SEF tájolásban.
Fakó kimenet	• Ellenőrizze a dokumentumok minőségét. • Ha a kép a széleinél világosabb, a fedettséget állítsa sötétebbre. • Cserélje ki a dobkazettát.
Változó fedettség	• Töltsön be új papírt. • Ellenőrizze a dokumentumok minőségét. • Állítsa sötétebbre vagy világosabbra a fedettség értékét. • Cserélje ki a dobkazettát.
Képveszteség	• Ha nagyobb papírméretre kisebbre másol, kicsinyítse a képet, hogy az a kisebb papírméretre férjen. • Állítson be valamivel kisebb dokumentumméretet (másoláshoz például használjon 90%-ot 100% helyett).

Hibajelenség	javasolt megoldás
Papírelakadás a kézitálcában	• Töltse be újra a papírt. A tálcában maradt papír tetejére ne helyezzen új papírt. Vegye ki a régi köteget a tálcából, tegye össze az újjal, igazítsa egymáshoz a széleiket, és helyezze a papírköteget a tálcába. • Ellenőrizze, hogy a papírvezetők a papírhoz simulva rögzítve vannak a helyükön. • Ellenőrizze, hogy a kézitálca beállításai megfelelőek-e, és megegyeznek-e a vezérlőpulton megadott mérettel és tájolással.
Elakadások a dokuadagolóban	• Nyissa fel a dokuadagolót, és ellenőrizze, hogy nincs-e benne papír vagy más tárgy. • Győződjön meg róla, hogy a dokuadagoló fedele szorosan záródik. Az eljárásokat lásd: „A1: Dokumentumelakadások” (109. oldal).
Papírelakadások	• Csak ajánlott másolóanyagokat használjon. • Ellenőrizze, hogy megfelelően töltötte-e be a papírt. • Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. • Ellenőrizze, hogy a papírvezetők a helyükön vannak-e. • Ne használjon szakadt, gyűrött vagy hajtogatott papírt. • Töltsön be új papírt. Az eljárásokat lásd: „Papírelakadások” (102. oldal).
A papír hullámos	• Ellenőrizze, hogy megfelelően töltötte-e be a papírt. Az 1. és 2. tálcába a csomagolás összeillesztéséhez eső oldallal felfelé töltse be a papírt. • A kézitálcába a csomagolás összeillesztéséhez eső oldallal lefelé töltse be a papírt. • Adagolja az egyéni másolóanyagokat a kézitálcából. Az eljárásokat lásd: „A papír tálcába töltése” (42. oldal).

Papírelakadások

Ebben a részben a papírelakadás megszüntetésének eljárásaival ismerkedhet meg.

Papírelakadás esetén a gép leáll, és a megfelelő jelzőfény villogni kezd a gép diagramján. Egy hibakód is megjelenik a kijelzőn, mely jelzi, hogy melyik eljárással lehet az elakadt papírt eltávolítani.

Óvatosan húzza ki az elakadt papírt. Vigyázzon, hogy ne szakadjon el. Ne hagyjon papírdarabot a gépben.

Ha a hibakód az elakadt papír kihúzása után is látható a kijelzőn, lehet, hogy máshol is van elakadt papír a gépben, vagy valahol a gép belsejében papírdarabok maradtak. Ellenőrizze a gép diagramját és a hibakódot, és távolítsa el minden beszorult papírt.

A papírelakadás megszüntetése után a másolás vagy nyomtatás a papírelakadást közvetlenül megelőző oldaltól automatikusan folytatódik.

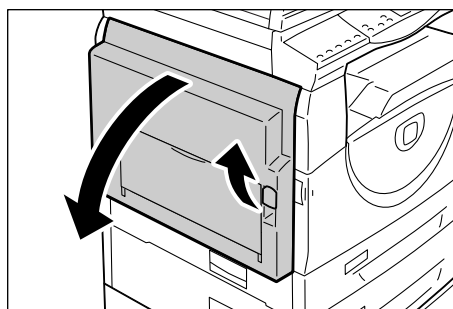
- Fontos**
- Először határozza meg, hogy hol akadt el a papír. Ha a tálcákat véletlenszerűen húzogatja ki, eltépheti a beszorult papírt. A gépben maradó papírdarabok egy idő után géphibát okoznak.
 - Ha papírdarabok maradtak a gépben, a hibakód nem tűnik el a kijelzőről.
 - A papírelakadást a gép bekapcsolt állapotában szüntesse meg.
 - A papírelakadás megszüntetése során ne érjen a gép belső részeihez, csak ha erre utasítást kap.

E1: Papírelakadás a beégetőegység és a bal oldali ajtó környezetében.

Az alábbi eljárás a beégetőegység és a bal oldali ajtó környezetében bekövetkezett papírelakadás megszüntetését ismerteti, amikor a kijelzőn az [E1] hibakód olvasható.

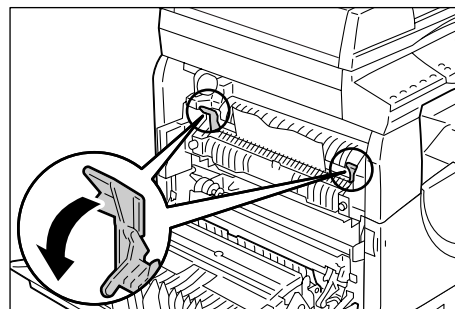
- Fontos**
- Az elakadt papír eltávolítása közben ne érjen hozzá az átviteli korotronszálnak. Az átviteli korotronszál érintésétől a szál megsérülhet, ami a képminőség romlásához vezethet. Szükségessé válhat a szál cseréje is.

1. Óvatosan húzza felfelé a bal oldali ajtó reteszét, és nyissa ki az ajtót.



Ha a papír a beégetőegység környékén akadt el

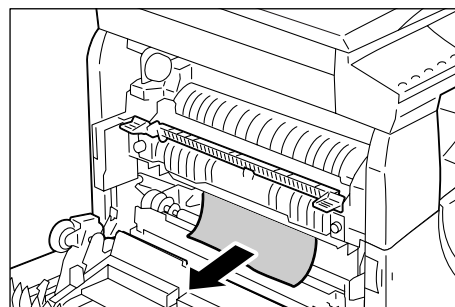
- 1) Húzza lefelé a reteszeket.



- 2) Vegye ki az elakadt papírt.

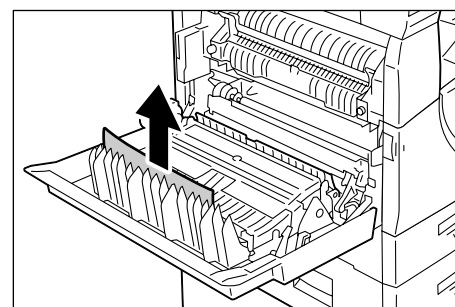
Megjegyzés • Ne hagyjon papírdarabokat a gépben.

- 3) Tolja vissza a reteszeket eredeti helyzetükbe.
- 4) Óvatosan csukja be a bal oldali ajtót.

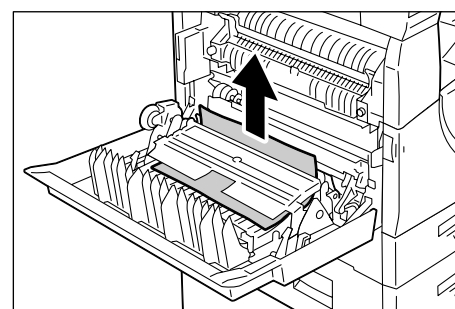


Ha a papír a bal oldali ajtón belül akadt el

- 1) Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, felfelé húzza ki.

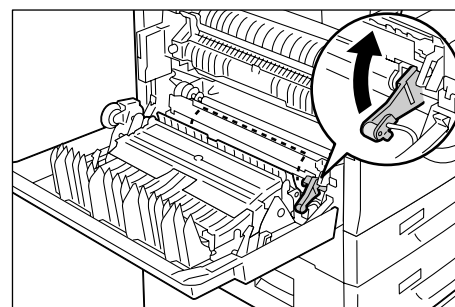


- 2) Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, felfelé húzza ki.



- 3) Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, és a papír széleihez nem lehet hozzáférni, húzza felfelé a zöld kart, és vegye ki az elakadt papírt.

Megjegyzés • Ha a papír a zöld kar felhajtása után sem mozdul, nyissa ki az 1. ajtót. Ha a beszorult papír mozgathatóvá válik, húzza ki a gépből.



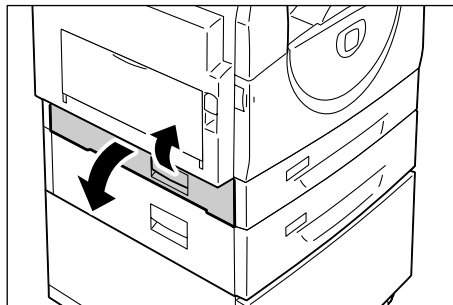
- 4) Óvatosan csukja be a bal oldali ajtót.

E2: Papírelakadás a bal oldali ajtó mögött

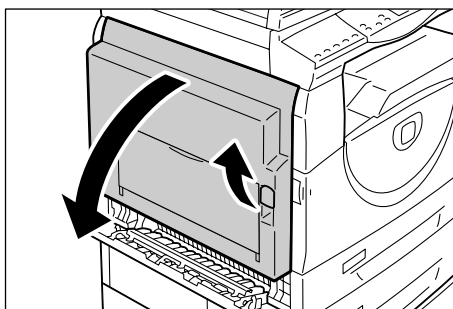
Az alábbi eljárás a bal oldali ajtó mögött bekövetkezett papírelakadás megszüntetésére szolgál, amikor a kijelzőn az [E2] hibakód olvasható.

1. Tartsa a reteszt, és nyissa ki az 1. ajtót.

Megjegyzés • A makacsul beszorult papír ettől mozgathatóvá válik.



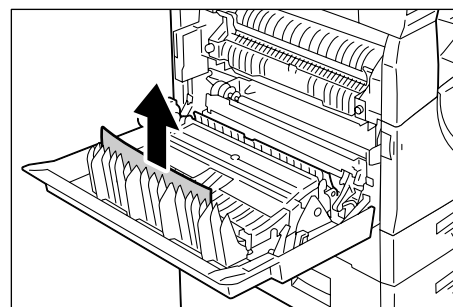
2. Óvatosan húzza felfelé a bal oldali ajtó reteszét, és nyissa ki az ajtót.



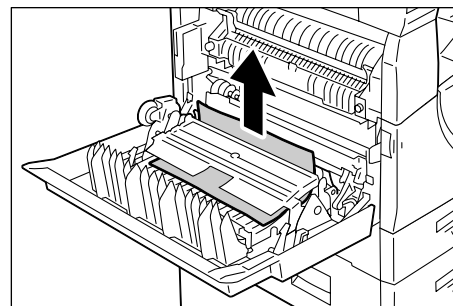
3. Vegye ki az elakadt papírt.

Megjegyzés • Ne hagyjon papírdarabokat a gépben.

- 1) Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, felfelé húzza ki.

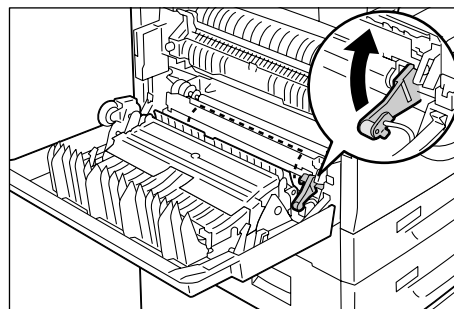


- 2) Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, felfelé húzza ki.



- 3) Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, és a papír széleihez nem lehet hozzáférni, húzza felfelé a zöld kart, és vegye ki az elakadt papírt.

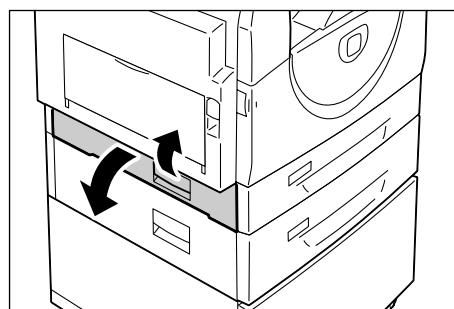
4. Óvatosan csukja be a bal oldali ajtót és az 1. ajtót.



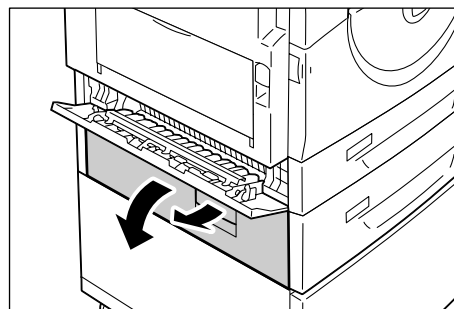
E4: Papírelakadás a bal oldali ajtó mögött

Az alábbi eljárás a bal oldali ajtó mögött bekövetkezett papírelakadás megszüntetésére szolgál, amikor a kijelzőn az [E4] hibakód olvasható.

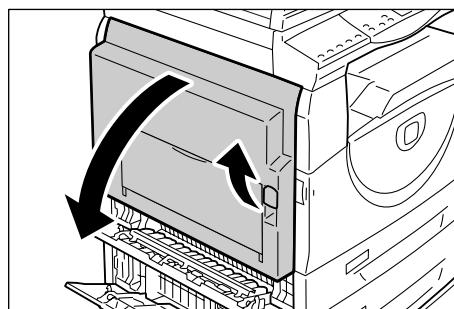
1. Tartsa a reteszt, és nyissa ki az 1. ajtót.



2. Tartsa a reteszt, és nyissa ki a 2. ajtót.



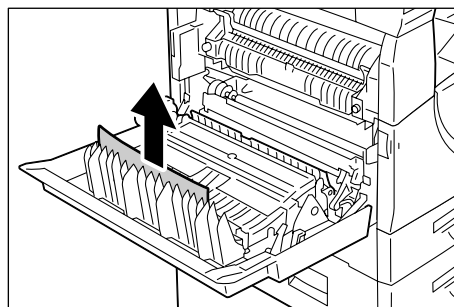
3. Óvatosan húzza felfelé a bal oldali ajtó reteszét, és nyissa ki az ajtót.



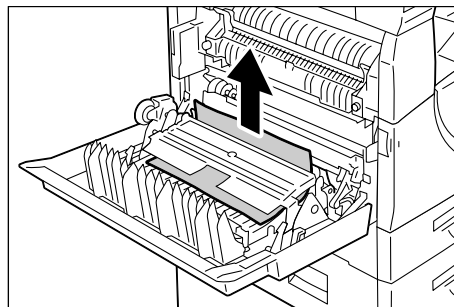
4. Vegye ki az elakadt papírt.

Megjegyzés • Ne hagyjon papírdarabokat a gépben.

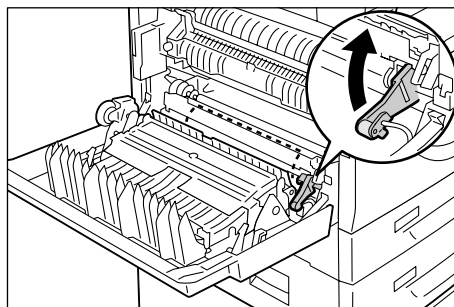
- 1) Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, felfelé húzza ki.



- 2) Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, felfelé húzza ki.



- 3) Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, és a papír széleihez nem lehet hozzáférni, húzza felfelé a zöld kart, és vegye ki az elakadt papírt.



5. Óvatosan csukja be a bal oldali ajtót, valamint az 1. és a 2. ajtót.

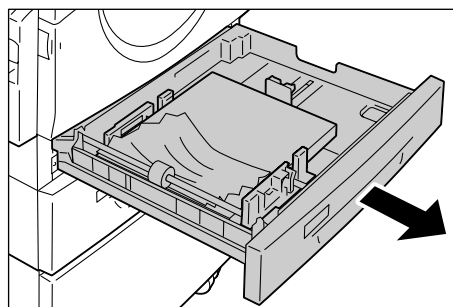
C1: Papírelakadás az 1. tálcában

Az alábbi eljárás az 1. tálca környezetében bekövetkezett papírelakadás megszüntetésére szolgál, amikor a kijelzőn a [C1] hibakód olvasható.

1. Húzza ki maga felé az 1. tálcát.

Fontos

- Először határozza meg, hogy hol akadt el a papír. Ha a tálcát véletlenszerűen húzogatja ki, eltépheti a beszorult papírt. A gépben maradó papírdarabok egy idő után géphibát okoznak.



2. Vegye ki az elakadt papírt.

Megjegyzés • Ne hagyjon papírdarabokat a gépben.

3. Finoman tolja vissza az 1. tálcát.

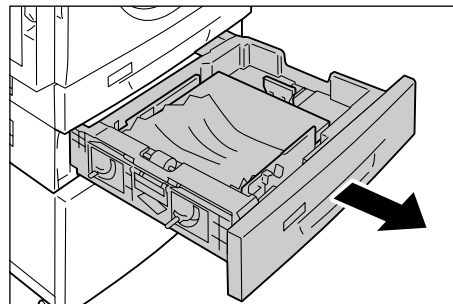
C2: Papírelakadás a 2. tálcában

Az alábbi eljárás a 2. tálca környezetében bekövetkezett papírelakadás megszüntetésére szolgál, amikor a kijelzőn a [C2] hibakód olvasható.

Fontos • A 2. tálca egy külön megrendelhető kiegészítő, amelyet második tálcaként használhat.

1. Húzza ki maga felé a 2. tálcát.

Fontos • Először határozza meg, hogy hol akadt el a papír. Ha a tálcákat véletlenszerűen húzogatja ki, eltépheti a beszorult papírt. A gépben maradó papírdarabok egy idő után géphibát okoznak.



2. Vegye ki az elakadt papírt.

Megjegyzés • Ne hagyjon papírdarabokat a gépben.

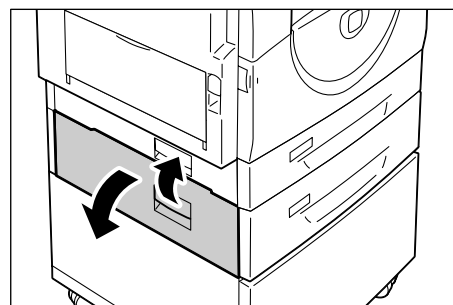
3. Finoman tolja vissza a 2. tálcát.

E3: Papírelakadás a 2. tálcában

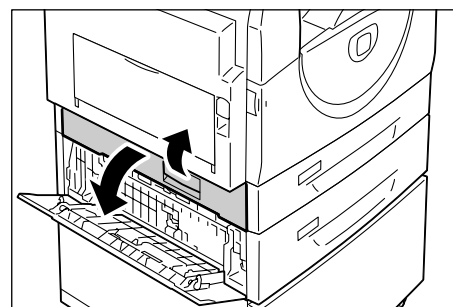
Az alábbi eljárás a 2. tálca környezetében bekövetkezett papírelakadás megszüntetésére szolgál, amikor a kijelzőn az [E3] hibakód olvasható.

Megjegyzés • A 2. tálca egy külön megrendelhető kiegészítő, amelyet második tálcaként használhat.

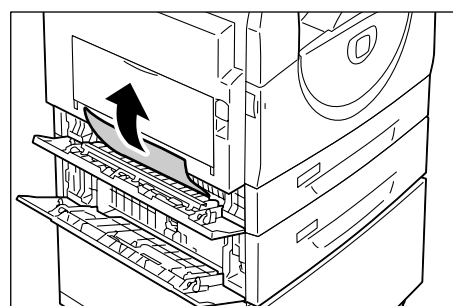
1. Tartsa a reteszt, és nyissa ki a 2. ajtót.



2. Tartsa a reteszt, és nyissa ki az 1. ajtót.



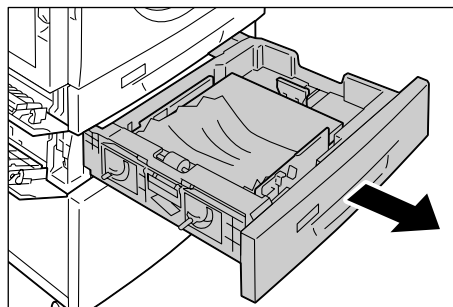
3. Ha az elakadt papír elérhető az 1. ajtó felől, vegye ki.



4. Húzza ki maga felé a 2. tálcát, és vegye ki az elakadt papírt.

Megjegyzés • Ne hagyjon papírdarabokat a gépben.

5. Óvatosan tolja vissza a 2. tálcát, majd csukja be az 1. és 2. ajtót.



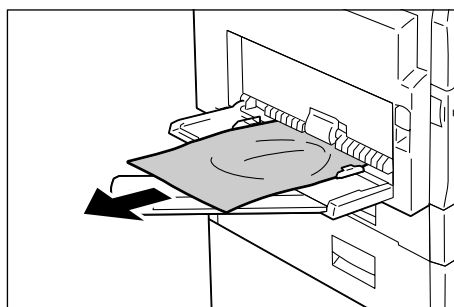
C3: Papírelakadás a kézitálcában

Az alábbi eljárás a kézitálca környezetében bekövetkezett papírelakadás megszüntetésére szolgál, amikor a kijelzőn a [C3] hibakód olvasható.

1. Ellenőrizze a kézitálca adagolórését, és vegye ki az elakadt papírt.

Fontos • Vegye ki az összes papírt a kézitálcából.

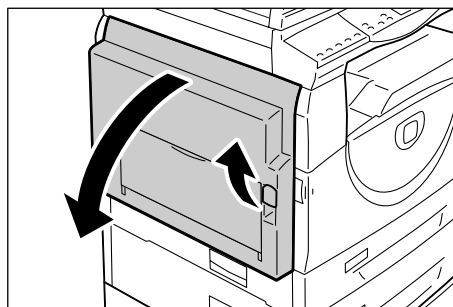
Megjegyzés • Ne hagyjon papírdarabokat a gépben.



2. Hajtsa vissza a tálcahosszabbítót, és csukja be a kézitálcát.

3. Húzza felfelé a bal oldali ajtó reteszét, majd nyissa ki, és csukja be a bal oldali ajtót.

Megjegyzés • A bal oldali ajtó kinyitása és becsukása kiszabadítja a makacsul beszorult papírt. Ezzel csökken a beszorult papír elszakadásának kockázata, amikor a következő lépésben kinyitja a kézitálcát.



4. Nyissa ki a kézitálcát, és csúsztassa ki a tálcahosszabbítót.
5. Pörgesse át a kivett papírköteget, és pontosan igazítsa össze a köteg négy sarkát.
6. Helyezze a kézitálcába a papírt másolandó vagy nyomtatandó oldalával lefelé.

A kézitálca papírral való feltöltésével kapcsolatban lásd: „Papír töltése a kézitálcába” (44. oldal).

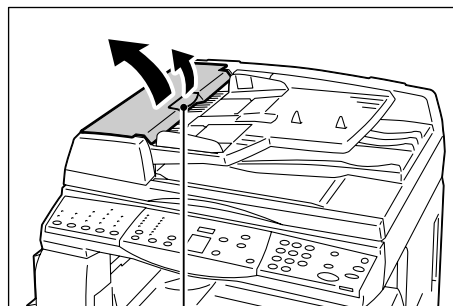
A1: Dokumentumelakadások

Ha a dokumentum elakad a dokuadagolóban, a gép leáll, és a kijelzőn az [A1] hibakód jelenik meg. A gépdiagramon villogni kezd a dokuadagoló elakadás jelzőfénye.

Az alábbi eljárással vegye ki az elakadt dokumentumokat a dokuadagolóból.

Megjegyzés• A dokuadagoló nem minden gépkonfiguráció alaptartozéka.

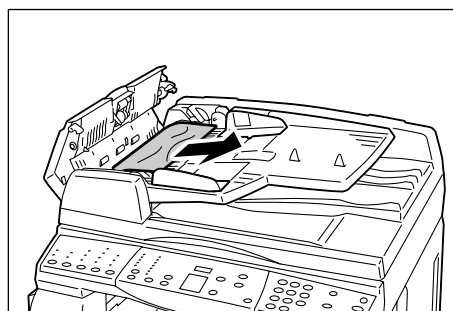
1. A dokuadagoló fedelének felnyitásához húzza felfelé a reteszt.



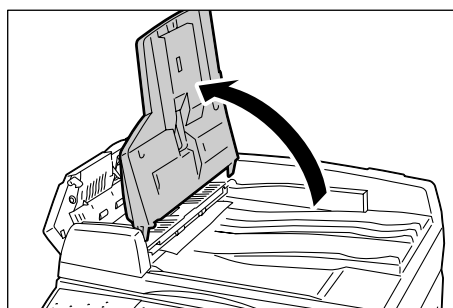
Retesz

2. Vegye ki az elakadt dokumentumot.

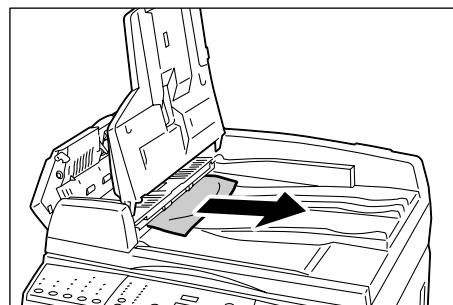
Megjegyzés • Ha a dokumentum szorosan a dokuadagoló-görgő alá szorult, és ezért nem lehet kihúzni, az 5-7. lépésben leírt módon húzza ki a dokuadagoló tálcája felől.



3. Csukja le a dokuadagoló fedelét.
4. Ha a hiba továbbra is fennáll, vagy ha nem találja az elakadt dokumentumot, hajtsa fel a dokuadagoló tálcáját.



5. Vegye ki az elakadt dokumentumot a dokuadagoló tálcája alól.
6. Óvatosan hajtsa vissza a dokuadagoló tálcáját az eredeti helyzetébe.
7. Mielőtt a dokumentumot visszahelyezné a dokuadagolóba, győződjön meg róla, hogy nincs elszakadva, összegyűrődve vagy összehajtván.



Megjegyzés • A szakadt, összegyűrődött, illetve összehajtott dokumentumok elakadhatnak. Az ilyen dokumentumokat a dokuüvegről másolja.

10 Karbantartás

Ebben a fejezetben a kellékek cseréjével és a gép tisztításával ismerkedhet meg.

Kellékek cseréje

A következő kellékanyagok megfelelnek a gép műszaki előírásainak:

Kellékek/ pótalkatrészek	Termékkód	Kihozható oldalszám	Darab/doboz
Festéktartály	106R01277	Kb. 6300 oldal *1 (tartályonként)	2 db/doboz
Dobkazetta	101R00432	Kb. 22 000 oldal *2	1 db/doboz

*1: A lapmennyiségre vonatkozó fenti érték megfelel az ISO/IEC 19752 szabványnak. Ez az érték A4 méretű, LEF tájolású papír használata esetén érvényes. Az érték csupán tájékoztató jellegű. A tényleges érték a nyomtatott tartalomtól, az oldal festékekkel való fedettségétől, a papír méretétől és típusától, a másolat/nyomat fedettségétől, a kimeneti kép típusától, valamint a gép használati környezetétől függ.

*2: A következő feltételek mellett: (1) egyoldalas másolás (nem nyomtatás), (2) egyszerre másolt oldalak átlagos száma: 4 oldal, (3) A4 LEF méretű papír, (4) 1. papírtálca használatával, (5) kimeneti tálca: kimeneti tálca Ezek az értékek becslési értékek. A tényleges értékeket a gép egyéb használati körülményei is befolyásolhatják, például az, hogy milyen gyakran kapcsolják be és ki a gépet. A nyomtatott minősége a dobkazetta élettartamának végéhez közeledve, még a gép leállása előtt romolhat.

Kellékek/pótalkatrészek kezelése

- Ne tárolja álló helyzetben a kellékeket/pótalkatrészeket tartalmazó dobozokat.
- Használat előtt ne bontsa fel a kellékeket/pótalkatrészeket tartalmazó dobozokat. Ne tárolja a kellékeket/pótalkatrészeket a következő helyeken:
 - Szélsőséges hőmérsékletnek és páratartalomnak kitett helyen
 - Hőt fejlesztő/leadó készülékek közelében
 - Közvetlen napsütésnek kitett helyen
 - Poros helyen
- A kellékeket csak a csomagolásukon feltüntetett módon használja.
- Javasoljuk, hogy mindig tartson készletben tartalék kellékeket.
- Mielőtt kellékek/pótalkatrészek rendelése céljából a Xerox vevőszolgálatot hívná, készítse elő a termékkódokat.
- A Xerox által javasolttól eltérő kellékek/pótalkatrészek használata ronthatja a gép teljesítményét és a képminőséget. Csak a Xerox által kifejezetten ajánlott kellékeket/pótalkatrészeket használja.

A kellékek állapotának ellenőrzése

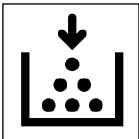
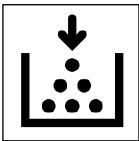
Ha a dobkazettát hamarosan cserélni kell, vagy a festék mennyisége az adott küszöbérték alá esik, a gép diagramján kigyullad a megfelelő jelzőfény. Ha a dobkazettát azonnal ki kell cserélni, vagy a festék kifogyott, a kijelzőn megjelenik a megfelelő hibakód.

A gép diagramjáról további információt ld.: „A gép diagramja” (90. oldal).

Festék töltése a dobkazettába

A géppel együtt szállítanak egy festéktartályt is. Amikor a gépben lévő festék kezd kifogni, a gép diagramján kigyullad a festék jelzőfénye. Rendeljen egy új doboz festéket.

Amikor a dobkazettából teljesen kifogy a festék, a kijelzőn a [J1] hibakód jelenik meg, a festék jelzőfénye villogni kezd, és a gép leáll. Töltsön egy új doboz festéket a dobkazettába.

Hibakód	A gép diagramja	Leírás/hibaelhárítás
-	Világít 	Kevés a festék. Készítsen elő egy új doboz festéket. Megjegyzés • A festék jelzőfényének kigyulladását követően még körülbelül 100 oldalt lehet másolni/nyomtatni.*
J1	Villog 	Kifogyott a festék. Töltsön be festéket.

* A festék jelzőfényének kigyulladását követően a jelzett oldalszám A4 méretű, LEF tájolású papír használata esetén érvényes. Ez csupán egy hozzávetőleges érték. A tényleges érték a nyomatok tartalmától, az oldal festékekkel való fedettségétől, a papír méretétől és típusától, a másolat/nyomat fedettségétől, a kimeneti kép típusától, valamint a gép használati környezetétől függ.

Fontos • Amikor a toner kezd teljesen kifogni, a gép nyomtatás közben hibajelzéssel leállhat. Ilyenkor a másolás vagy nyomtatás új toner behelyezésével folytatható.

⚠ VIGYÁZAT

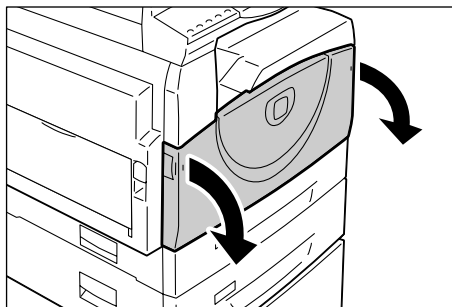
- A kiszóródott festéket söpörje össze, vagy nedves ruhával törölje fel. A kiszóródott festékekhez soha ne használjon porszívót.

⚠ FIGYELEM

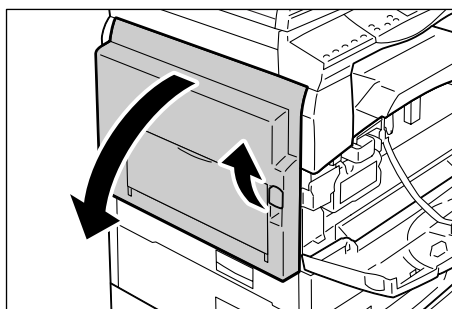
- A festéktartályt tartsa gyermekek elől elzárva. Ha egy gyermek véletlenül lenyeli a festéket, köpesse ki vele a festéket, a száját öblítse ki vízzel, itasson vele vizet, és azonnal vigye orvoshoz.
- Ügyeljen arra, hogy amikor festéket tölt a dobkazettába, a festék ne szóródjon ki. Ha a festék kiszóródik, vigyázzon, hogy ne kerüljön a ruhájára, bőrére, szemébe vagy a szájába, és ne lélegezze be.
- Ha a festék a bőrére vagy a ruházatára kerül, szappanos vízzel mossa le.
- Ha a festékszemcsék a szemébe kerülnek, legalább 15 percig bő vízzel öblítse ki, egészen addig, amíg minden irritáció megszűnik. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a festékszemcséket belélegzi, menjen szabad levegőre, és a száját öblítse ki vízzel.
- Ha festék kerülne a szájába köpje ki, a száját öblítse ki vízzel, igyon vizet, és azonnal forduljon orvoshoz.

A következő eljárás a dobkazetta festékkel való feltöltését ismerteti.

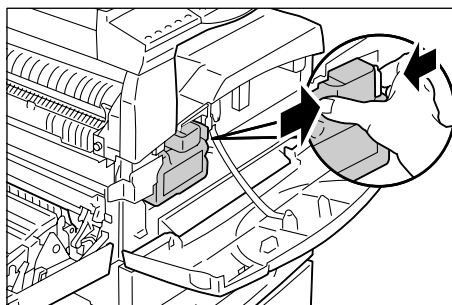
1. Győződjön meg róla, hogy a gép nem végez munkafeldolgozást, majd nyissa ki az első ajtaját.



2. Húzza felfelé a bal oldali ajtó reteszét, és nyissa ki az ajtót.



3. Oldja ki a dobkazettát a narancssárga fül enyhe megnyomásával.

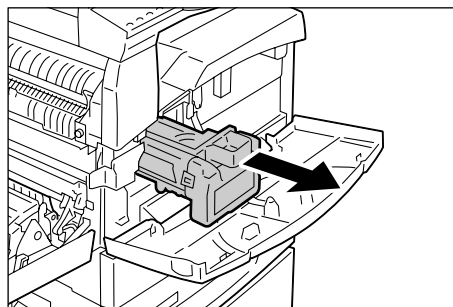


4. Félig húzza ki a dobkazettát.

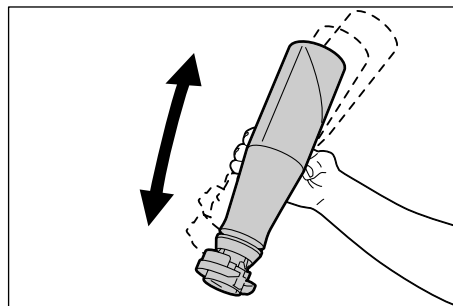
Fontos

- Eközben ne érjen hozzá a dobhoz (ez a kazettában lévő kék henger).

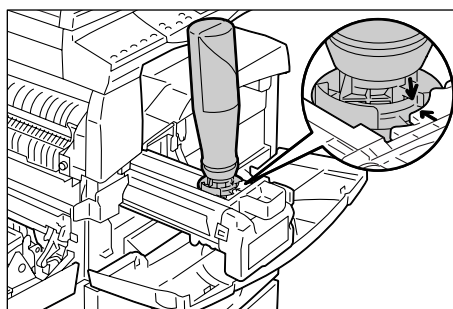
5. Vegyen ki egy új festéktartályt a dobozából.



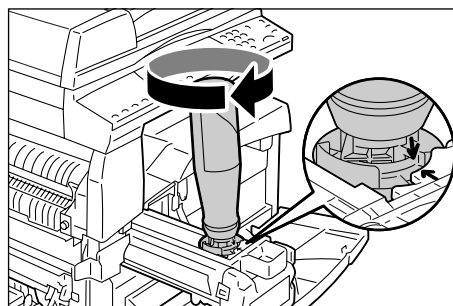
6. A festéktartályt körülbelül 15-ször rázogassa meg.



7. Helyezze a festéktartályt a dobkazetta nyílásába, és állítsa egy vonalba a tartályon és a dobkazettán lévő narancssárga nyilat.



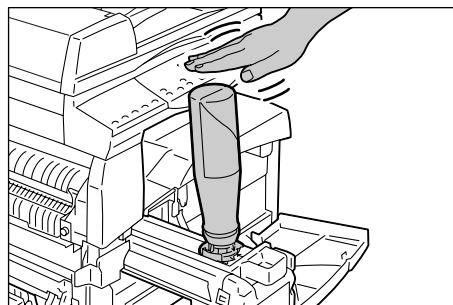
8. Fordítsa a festéktartályt az óramutató járásával megegyező irányban egyszer, és ismét állítsa egy vonalba a két narancssárga nyilat.



9. Néhányszor óvatosan ütögesse meg a festéktartályt, hogy a festék a dobkazettába ömöljön. Várjon 20 másodpercet, és többször ütögesse meg, hogy a tartály teljesen kiürüljön.

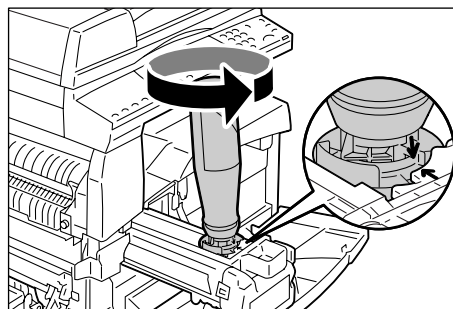
Fontos

- Ne nyomja összes a festéktartályt.
- Egyszerre csak egy doboz festéket töltsön a dobkazettába.



- 10.** Forgassa a festéktartályt az óramutató járásával ellentétes irányba, majd amikor a narancssárga nyílak egy vonalba kerülnek, vegye le a festéktartályt a dobkazettáról.

Megjegyzés • Az üres festéktartályt a csomagolásán feltüntetett módon ártalmatlanítsa.

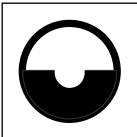
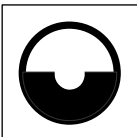


- 11.** Tolja vissza a dobkazettát, hogy a helyére kattanjon.

- 12.** Csukja be a bal oldali és az elülső ajtót.

A dobkazetta cseréje

A géppel együtt egy dobkazettát is kézhez kapott. Amikor a dobkazetta élettartamának végéhez közeledik, a dobkazetta jelzőfénye a gép diagramján kigyullad vagy villogni kezd. Az új dobkazetta megrendeléséhez és cseréjéhez kövesse az utasításokat. Amikor a dobkazetta elhasználódott, a gép leáll.

Hibakód	A gép diagramja	Leírás/hibaelhárítás
-	Világít 	A dobkazetta közelít élettartama végéhez. Készítsen elő egy új dobkazettát. Megjegyzés • A dobkazetta jelzőfényének kigyulladását követően még körülbelül 5000 oldalt lehet másolni/nyomtatni.*
J6	Villog 	A dobkazetta elhasználódott. Ki kell cserélni a dobkazettát.

* A következő feltételek mellett: (1) egyoldalas másolás (nem nyomtatás), (2) egyszerre másolt oldalak átlagos száma: 4 oldal, (3) A4 LEF méretű papír, (4) 1. papírtálca használatával, (5) kimeneti tálca: kimeneti tálca Ez egy hozzávetőleges érték. A tényleges értéket a gép egyéb használati körülményei is befolyásolhatják, például az, hogy milyen gyakran kapcsolják be és ki a gépet. A nyomatok minősége a dobkazetta élettartamának végéhez közeledve, még a gép leállása előtt romolhat.

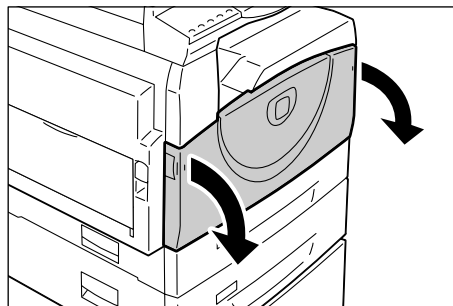
Fontos • A Xerox által javasoltól eltérő dobkazetta használata ronthatja a gép teljesítményét és a képminőséget Csak a Xerox által kifejezetten ajánlott dobkazettát használja.

Megjegyzés• Ne tegye ki a dobkazettákat közvetlen napfénynek vagy erős fénycsóvilágításnak. Ne érjen a dobkazetta felületéhez, és ne karcolja meg. Ez ronthatja a nyomatok minőségét.

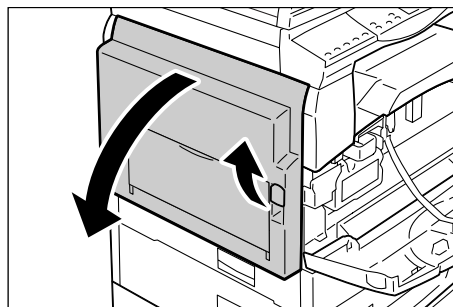
• A dobkazettát a gép bekapcsolt állapotában cserélje.

A következő eljárás a dobkazetta cseréjét ismerteti.

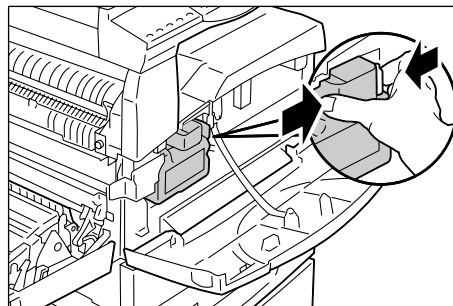
1. Győződjön meg róla, hogy a gép nem végez munkafeldolgozást, majd nyissa ki az első ajtaját.



2. Nyissa ki a bal oldali ajtót.



3. Oldja ki a dobkazettát a narancssárga fül enyhe megnyomásával.



4. Óvatosan húzza ki a dobkazettát.

Fontos • Eközben ne érjen hozzá a dobhoz (ez a kazettában lévő kék henger).

5. Vegye ki dobozából az új dobkazettát, és csomagolja ki.

6. Félig helyezze be az új dobkazettát.

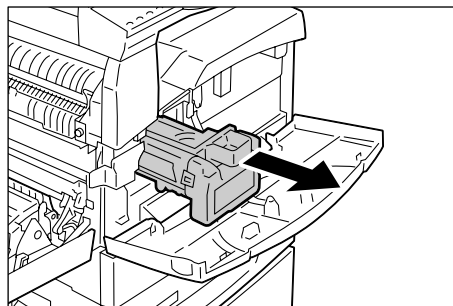
7. Töltsön bele festéket.

A festék utántöltésével kapcsolatban lásd: „Festék töltése a dobkazettába” (111. oldal).

Fontos • Ha kicserélik a dobkazettát, egy doboz festéket külön meg kell venni.

8. Tolja be a dobkazettát, hogy a helyére kattanjon.

9. Csukja be a bal oldali és az első ajtót.



A gép tisztítása

A gép különböző részeit – a gép külső részét, a dokuborítót, a dokuüveget, a filmet, az állandó sebességű átviteli üveget, a dokuadagoló görgőt és a korotronszálat különbözőképpen kell tisztítani.

Ez a rész a gép egyes részeinek tisztítását ismerteti.

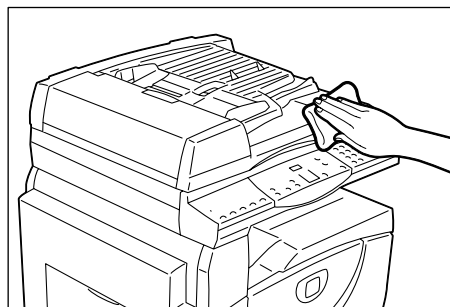
A gép külső részének tisztítása

A következőkben a gép külső részének a tisztítását ismertetjük.

- Fontos**
- A gép egyes részeinek tisztítása előtt mindig kapcsolja ki a gépet, és húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból. Feszültség alatt álló gép tisztítása áramütéshez vezethet.
 - A gép tisztításához ne használjon illó folyadékokat, például benzint, hígítót vagy rovarriasztó-szert, mert ezekről a gép burkolata elszíneződhet, deformálódhat vagy megrepedhet.
 - A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat, és árthat a másolandó dokumentumoknak.

1. Enyhén megnedvesített puha ruhával törölje át a gép külső részeit.

- Fontos**
- Soha ne használjon a vízen és semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Megjegyzés**
- Makacs szennyeződések esetén a gépet óvatosan törölje át semleges tisztítószerrel enyhén megnedvesített puha ruhával.



2. A gépen maradó vizet puha ruhával törölje le.

A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása

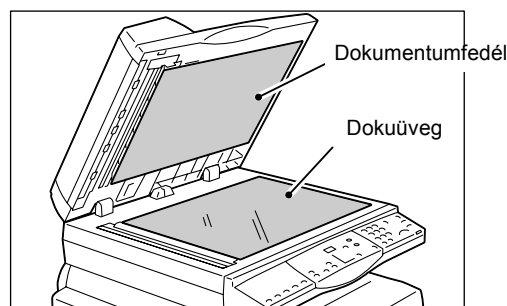
A dokuborítón és/vagy a dokuüvegen lévő szennyeződés csíkos vagy foltos másolatokat eredményezhet, és előfordulhat, hogy a gép rosszul ismeri fel az eredeti dokumentumok méretét.

A dokumentumfedelelet és a dokuüveget az alábbi eljárással kell tisztítani.

- Fontos**
- A tisztításhoz ne használjon benzint, hígítószeret, és más szerves oldószert. Ezek megtámadhatják a gép műanyag részeit és festékbevonatait.
 - A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat, és árthat a másolandó dokumentumoknak.

1. A dokumentumfedelelet nedves, puha ruhával törölje tisztára, majd száraz, puha kendővel törölje szárazra.

- Fontos**
- Soha ne használjon a vízen és semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Megjegyzés**
- Makacs szennyeződések esetén a gépet óvatosan törölje át semleges tisztítószerrel enyhén megnedvesített puha ruhával.



2. A dokuüveget nedves, puha ruhával törölje tisztára, majd száraz, puha kendővel törölje szárazra.

Fontos • Soha ne használjon a vízen és semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.

Megjegyzés • Makacs szennyeződések esetén a gépet óvatosan törölje át semleges tisztítószerrel enyhén megnedvesített puha ruhával.

A film és az állandó sebességű átviteli üveg tisztítása

A filmen és az állandó sebességű átviteli üvegen lévő szennyeződés csíkos vagy foltos másolatokat eredményezhet, és előfordulhat, hogy a gép rosszul ismeri fel az eredeti dokumentumok méretét. A jó minőségű másolatok érdekében a filmet és az állandó sebességű átviteli üveget havonta egyszer tisztítsa meg.

A filmet és az állandó sebességű átviteli üveget az alábbi eljárással kell tisztítani.

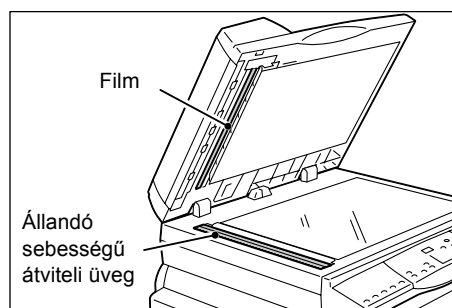
Fontos • A tisztításhoz ne használjon benzint, hígítószer, és más szerves oldószert. Ezek megtámadhatják a gép műanyag részeit és festékbevonatait.

• A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat, és árthat a másolandó dokumentumoknak.

1. A filmet nedves, puha ruhával törölje tisztára, majd száraz, puha ruhával törölje szárazra.

Fontos • A film könnyen megsérülhet. Tisztításakor ne fejtse ki túlzott erőt.

• Soha ne használjon a vízen és semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.



Megjegyzés • Makacs szennyeződések esetén a gépet óvatosan törölje át semleges tisztítószerrel enyhén megnedvesített puha ruhával.

2. Az állandó sebességű átviteli üveget nedves, puha ruhával törölje tisztára, majd száraz, puha ruhával törölje szárazra.

Fontos • Soha ne használjon a vízen és semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.

Megjegyzés • Makacs szennyeződések esetén a gépet óvatosan törölje át semleges tisztítószerrel enyhén megnedvesített puha ruhával.

A dokuadagoló görgő tisztítása

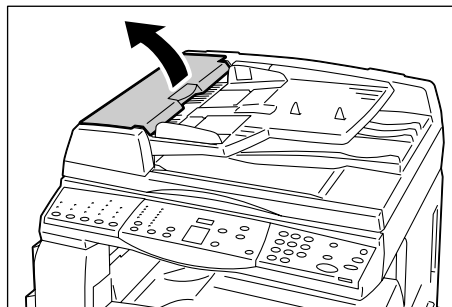
A dokuadagoló görgőn lévő szennyeződés csíkos vagy foltos másolatokat, illetve papírelakadásokat eredményezhet. A jó minőségű másolatok érdekében a dokuadagoló görgőt havonta egyszer tisztítsa meg.

A következő eljárás a dokuadagoló görgő tisztítását ismerteti.

Fontos • A tisztításhoz ne használjon benzint, hígítószer, és más szerves oldószert. Ezek megtámadhatják a gép műanyag részeit és festékbevonatait.

• A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat, és árthat a másolandó dokumentumoknak.

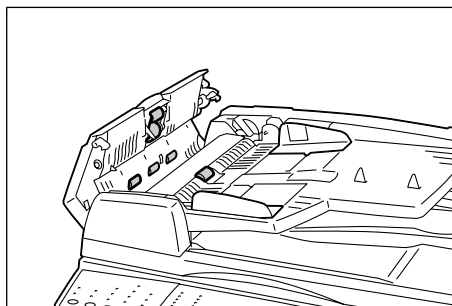
1. A dokuadagoló fedelének felnyitásához húzza felfelé a reteszt.



2. Forgassa a dokuadagoló görgőt, és egy nedves, puha ruhával törölje tisztára.

Fontos

- Soha ne használjon a vízen és semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- A ruhát alaposan csavarja ki, nehogy víz kerüljön a gépbe. A gépbe kerülő víz meghibásodáshoz vezethet.



Megjegyzés

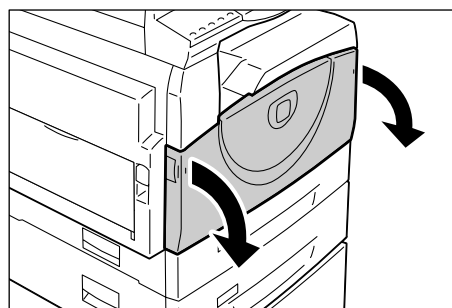
- Makacs szennyeződések esetén a gépet óvatosan törölje át semleges tisztítószerrel enyhén megnedvesített puha ruhával.

3. A dokuadagoló fedelét hajtsa vissza, hogy a helyére kattanjon.

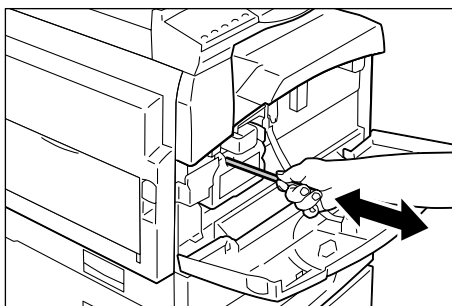
A korotronszal tisztítása

Ha a kimeneten csíkok, fekete vonalak vagy foltok láthatók, a korotronszal tisztítása megoldhatja a problémát. A következők eljárás a korotronszal tisztítását ismerteti.

1. Nyissa ki az első ajtót.



2. Húzogassa meg többször előre-hátra a korotronszalát.



3. Csukja be az első ajtót.

11 Függelék

Ez a fejezet a gép műszaki adatai mellett a rendszerbeállítások menürendszerét és a külön beszerezhető tartozékokat ismerteti.

Műszaki adatok

Ebben a részben a gép főbb műszaki adataival ismerkedhet meg. Ne feledje, hogy a termék műszaki adatai és megjelenése előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

A másolási funkció műszaki adatai

Típus	Konzol
Másolási eljárás	Lézeres xerográfia
Szkenelési felbontás	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 pont/mm)
Kimeneti felbontás	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 pont/mm)
Árnyalat	256 szint
Bemelegedési idő	Legfeljebb 27 másodperc (22 °C szobahőmérsékleten)
Dokumentumméret	A lapok és könyvek legnagyobb másolható mérete 297 × 432 mm (A3, 11 × 17")
Előhívási eljárás	Száraz előhívás (egykomponensű)
A dokumentumtábla típusa	Rögzített
A fényérzékeny rendszer típusa	OPC
Beégetőmű	Fűtőhengeres
Szkenelési eljárás	Síkágys, CCD képérzékelővel
Másolópapírok mérete	[1. és 2. tálca] Legfeljebb: A3 SEF (297 × 420 mm), 11 × 17" SEF (279 × 432 mm) Legalább: A5 SEF (148 × 210 mm) [Kéztálca] Legfeljebb: A3 SEF (297 × 420 mm), 11 × 17" SEF (279 × 432 mm) Legalább: A5 SEF (148 × 210 mm) Nem szabványos méret: X irányban 182 – 432 mm Y irányban 140–297 mm Képlehagyás szélessége: Legfeljebb 4 mm a belépőélen, a kilépőélen, illetve alul és felül
Másolópapír súlya	1. tálca: 60–90 g/m² 2. tálca: 60–90 g/m² Kéztálca: 60–110 g/m²

Első másolat elkészítési ideje	7,5 másodperc* *: A4 LEF vagy 8,5 × 11" LEF, 100% nagyítás, dokuüveg, 1. tálca és egyoldalas másolás esetén.
Fontos Az értékek gépkonfigurációnként változhatnak.	
Nagyítás	Mérethű 1:1±0,7% Előre beállított % Inch 1:0.500, 1:0.640, 1:0.785, 1:1.294, 1:2.000 Metrikus 1:0.500, 1:0.707, 1:0.820, 1:1.414, 1:2.000 Állítható % 1:0,5–1:2,00 (1%-os lépésekben)
Folyamatos másolási sebesség Fontos - A képminőséget javító beállítások csökkenthetik a sebességet. - A teljesítmény a papír típusától függően romolhat.	WorkCentre 5016 1. és 2. tálca: Folyamatos egyoldalas másolás/100%-os méretváltóztatási arány B5 LEF, A4 LEF: 16 lap/perc B5 SEF, A4 SEF: 12 lap/perc B4 SEF: 9 lap/perc A3 SEF: 9 lap/perc - Kéztálcá*: Folyamatos egyoldalas másolás/100%-os méretváltóztatási arány B5 LEF, A4 LEF: 9 lap/perc B5 SEF, A4 SEF: 9 lap/perc B4 SEF: 9 lap/perc A3 SEF: 9 lap/perc WorkCentre 5020/B 1. és 2. tálca: Folyamatos egyoldalas másolás/100%-os méretváltóztatási arány B5 LEF, A4 LEF: 20 lap/perc B5 SEF, A4 SEF: 15 lap/perc B4 SEF: 10 lap/perc A3 SEF: 10 lap/perc - Kéztálcá*: Folyamatos egyoldalas másolás/100%-os méretváltóztatási arány B5 LEF, A4 LEF: 10 lap/perc B5 SEF, A4 SEF: 10 lap/perc B4 SEF: 10 lap/perc A3 SEF: 10 lap/perc WorkCentre 5020/DB 1. és 2. tálca: Folyamatos egyoldalas másolás/100%-os méretváltóztatási arány B5 LEF, A4 LEF: 20 lap/perc B5 SEF, A4 SEF: 15 lap/perc B4 SEF: 10 lap/perc A3 SEF: 10 lap/perc - Kéztálcá*: Folyamatos egyoldalas másolás/100%-os méretváltóztatási arány B5 LEF, A4 LEF: 10 lap/perc B5 SEF, A4 SEF: 10 lap/perc B4 SEF: 10 lap/perc A3 SEF: 10 lap/perc
Papíradagolási módszer/kapacitás	<A külön rendelhető 2. papírtálcával felszerelt gépeken> 250 lap (1. tálca) + 500 lap (2. tálca) + 50 lap (kéztálcá) Maximális papíradagolási kapacitás: 800 lap Fontos • Xerox P papír használatakor.

Folyamatos másolás példányszáma	99 oldal Megjegyzés • A gép időnként rövid időre leállhat a kép stabilizálása céljából.
A kimeneti tálca kapacitása	Kimeneti tálca: Kb. 250 lap (A4)* Fontos • Xerox P papír használatakor.
Áramellátás	110–127 V, 220–240 V AC
Fogyasztás	[110 V] Maximális fogyasztás: 1500 VA Kisfogyasztású üzemmódban: 107 W vagy kevesebb Alvó üzemmódban: 6 W vagy kevesebb [220 V] Maximális fogyasztás: 1320 VA Kisfogyasztású üzemmódban: 107 W vagy kevesebb Alvó üzemmódban: 6 W vagy kevesebb
Méret	WorkCentre 5016, 5020/B • 595 × 532 × 528 mm (szélesség × mélység × magasság) WorkCentre 5020/DB • 595 × 532 × 605 mm (szélesség × mélység × magasság)
Tömeg	WorkCentre 5016, 5020/B : 33 kg WorkCentre 5020/DB : 38 kg Fontos • A festék, a papír és a külön megrendelhető tartozékok nélkül.
Minimális helyigény	1370 × 1055 mm (szélesség × mélység)
Memóriakapacitás	64 MB

A nyomtatási funkció műszaki adatai

Típus	Beépített
Folyamatos nyomtatási sebesség	Azonos a folyamatos másolási sebességgel
Felbontás	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 pont/mm)
Oldalleíró nyelv (PDL)	GDI
Támogatott operációs rendszerek	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ A Windows® 64 bites verziói Fontos • A gép által támogatott operációs rendszerek naprakész listája lekérhető a Xerox központi vevőszolgálatától.
Interfész	USB 2.0

A szkennelési funkció műszaki adatai

Típus	Fekete-fehér szkennер
Szkennelhető oldalméret	Legfeljebb: 297 × 432 mm (A3, 11 × 17") Legalább: 128 × 210 mm (A5)
Szkennelési felbontás	600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi, 150 × 150 dpi, 100 × 100 dpi (23,6 × 23,6, 15,7 × 15,7, 11,8 × 11,8, 7,9 × 7,9, 5,9 × 5,9 pont/mm)
Támogatott operációs rendszerek	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ A Windows® 64 bites verziói Fontos • A gép által támogatott operációs rendszerek naprakész listája lekérhető a Xerox központi vevőszolgálatától.
Szkennelési árnyalatok	Fekete-fehér bináris
Szkennelési sebesség	3 lap/perc (Az ITU-T 1-es számú tesztábrája alapján, A4 mérettel és 200 dpi felbontással) Fontos • A szkennelési sebesség dokumentumonként eltérő lehet.
Interfész	USB 2.0
Kimeneti formátum	TIFF, PDF, BMP

A dokuadagoló műszaki adatai

Dokuadagoló típusa	Automatikus dokuadagoló (ADF)
Dokumentum mérete/típusa	Legfeljebb: 297 × 432 mm (A3 SEF, 11 × 17" SEF) Legalább: 148 × 210 mm (A5 SEF) 52,3–128 g/m ²
Kapacitás	50 lap* *: 80 g/m ² súlyú papírral.
Eredeti váltási sebessége	16 lap/perc(A4/8,5 × 11" egyoldalas)

Nyomtatható terület

A papír nyomtatható területe a következő.

Normál nyomtatható terület

A normál nyomtatható terület a négy szél mentén húzódó 4 mm-es margókat leszámítva a papír teljes területe. A ténylegesen nyomtatható terület azonban a nyomtató (plotter) vezérlőnyelvétől is függ.

Kiterjesztett nyomtatható terület

A kiterjesztett nyomtatható terület beállításával a nyomtató terület legfeljebb 297 × 432 mm-re növelhető. A nem nyomtatható terület a papír méretétől is függhet.

Rendszerbeállítások

A következő eljárás a rendszerbeállítások konfigurálását ismerteti.

Számla nélküli üzemmódban

- 1) Folytassa az alábbi eljárás 1. lépésével.

Egyszámlás üzemmódban

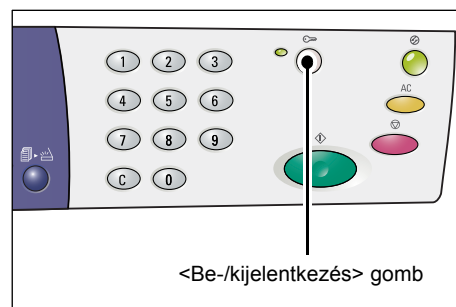
- 1) A „Bejelentkezés a gépre” (68. oldal) részben leírtak szerint jelentkezzen be a gépre.
- 2) Folytassa az alábbi eljárás 1. lépésével.

Többszámlás üzemmódban

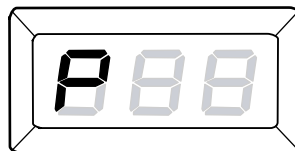
- 1) Jelentkezzen be rendszeradminisztrátori számlával.
Lásd: „Bejelentkezés a gépre” (69. oldal).
- 2) Folytassa az alábbi eljárás 1. lépésével.

1. Tartsa négy másodpercig lenyomva a <Be-/kijelentkezés> gombot.

A gép belép a rendszerbeállító üzemmódba.



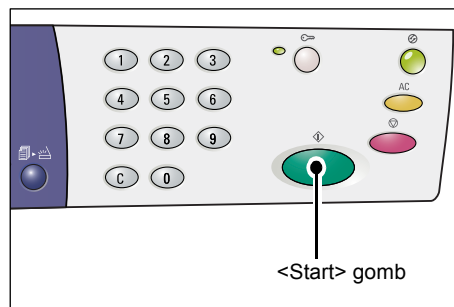
A kijelzőn villogva megjelenik a [P] betű.



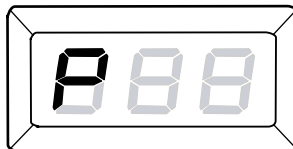
2. A számbillentyűzeten adja meg a konfigurálni kívánt menüpont számát.
Lásd: „A rendszerbeállítások listája” (124. oldal).
3. A <Start> gombbal erősítse meg a megadott menüszámot.
A menüpont aktuális értéke villogva jelenik meg a kijelzőn.
4. A számbillentyűk használatával írjon be egy új értéket.
Lásd: „A rendszerbeállítások listája” (124. oldal).

Megjegyzés • Az új érték beírásakor a régi automatikusan törlődik a kijelzőről.

5. A <Start> gombbal erősítse meg a megadott értéket.

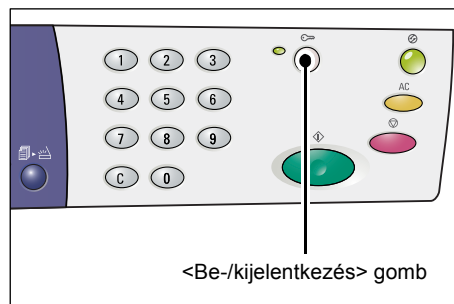


A kijelzőn villogva megjelenik a [P] betű.



6. Nyomja meg a <Be-/kijelentkezés> gombot a kijelentkezéshez.

A gép kilép a rendszerbeállító üzemmódból.



A rendszerbeállítások listája

Menüpont	Menü	Leírás	Értékek
1	Automatikus törlési idő	Amikor a gép elkészül a másolási munkával, az itt beállított idő leteltével törli az adott másolási munka beállításait. Itt adhatja meg, hogy a gép a másolás elkészülése után mennyi idővel törölje a kiválasztott másolási beállításokat.	0: Letiltva 1: 20 mp 2: 30 mp 3: 60 mp* 4: 90 mp
2	Tálcaprioritás Fontos • [2] A (2. tálca) csak akkor választható, ha a gép rendelkezik a külön beszerezhető 2. tálcával.	Adja meg a tálcák sorrendjét.	1: 1. tálca* 2: 2. tálca 3: Kézitálca
3	Dokumentum típusa	Válassza ki az alapértelmezett dokumentumtípust.	1: Szöveg* 2: Szöveg és fotó 3: Fotó
4	Fedettség	Válassza ki az alapértelmezett fedettségi szintet.	0: Legvilágosabb 1: Világos 2: Normál* 3: Sötét 4: Legsötétebb

Menüpont	Menü	Leírás	Értékek
5	Kicsinyítési/nagyítási arány	Válassza ki az alapértelmezett méretezési arányt. Megjegyzés • A választható értékek listája a 15. menüpontban beállított mértékrendszertől (metrikus/inch) függ.	Inch 0: 100%* 1: 50% 2: 78% 3: 129% 4: 200% Metrikus 0: 100%* 1: 50% 2: 70% 3: 141% 4: 200%
6	Automatikus tálcaváltás	Ha másolás közben a tálcából kifogy a papír, a gép automatikusan egy olyan tálcát választ, amelyben ugyanolyan típusú és tájolású papír van. Ezt a funkciót hívjuk automatikus tálcaváltásnak. Az automatikus tálcaváltást ebben a menüben engedélyezheti vagy tilthatja le.	0: Letiltva 1: Engedélyezve*
7	Automatikus papírválasztás Megjegyzés • Ez a funkció csak dokuadagolóval rendelkező gépeken használható.	A dokuadagoló érzékeli a dokumentum méretét, és ehhez automatikusan kiválasztja a papírt. Ez a funkció az automatikus papírválasztás. Válassza ki, hogy szeretné-e az automatikus papírválasztás funkciót automatikusan engedélyezni olyankor, amikor dokumentumot helyeznek a dokuadagolóba.	0: Letiltva 1: Engedélyezve*
8	Előre beállított kicsinyítési/nagyítási arány	Itt adhatja meg a <Kicsinyítés/nagyítás> gombbal választható értékek egyikéhez tartozó előrebeállított méretezési arányt. A <Kicsinyítés/nagyítás> gombbal kapcsolatban lásd: „<Kicsinyítés/nagyítás> gomb” (24. oldal).	50 – 200% (Alapértelmezett érték: 64%)
9	Élesség (másolásnál)	Itt adhatja a másolási munkákhoz az alapértelmezett élességi szintet.	0: Legkevésbé éles 1: Kevésbé éles 2: Normál* 3: Éles 4: Legélesebb
10	Élesség (szkennelésnél)	Itt választhatja ki a szkennelési munkákhoz az alapértelmezett élességi szintet.	0: Legkevésbé éles 1: Kevésbé éles 2: Normál* 3: Éles 4: Legélesebb
11	Kisfogyasztású üzemmódba lépés előtti várakozási idő	Itt adhatja meg, hogy mennyi idő elteltével lépjen a gép kisfogyasztású üzemmódba. További információ a kisfogyasztású üzemmódról: „Kisfogyasztású üzemmód” (32. oldal).	1: 5 perc 2: 20 perc* 3: 60 perc 4: 120 perc 5: 240 perc 254: Letilt

Menüpont	Menü	Leírás	Értékek
12	Alvó módba lépés előtti várakozási idő	Itt adhatja meg, hogy a gép mennyi idő elteltével váltson kisfogyasztású üzemmódból alvó üzemmódba. További információ az alvó üzemmódról: „Alvó üzemmód” (32. oldal). Megjegyzés • Ha a [0] értéket választja, a gép kisfogyasztású üzemmódból azonnal alvó módba lép, ha nem végeznek rajta munkát.	0: 0 perc 1: 5 perc 2: 20 perc* 3: 60 perc 4: 120 perc 5: 240 perc 254: Letilt
13	Háttérscsökkentés (másolásnál)	A gép automatikusan képes elnyomni az eredeti háttérszínét a másolásakor. Megadható a háttérscsökkentés mértéke.	0: kikapcsolva 1: 1. szint 2: 2. szint* 3: 3. szint 4: 4. szint 5: 5. szint
14	Háttérscsökkentés (szkennelésnél)	A gép automatikusan képes elnyomni az eredeti háttérszínét a szkennelésnél. Megadható a háttérszín-elnyomás mértéke. Megjegyzés • A szkennelés illesztőprogramjában is ki- és bekapcsolható ez a funkció.	1: 1. szint 2: 2. szint* 3: 3. szint 4: 4. szint 5: 5. szint
15	Metrikus/hüvelyk	Itt kiválaszthatja az alapértelmezett mértékegységet. Megjegyzés • Az alapértelmezett érték a készülék vásárlási helyétől függ. • A dokuadagoló által érzékelhető dokumentumméretek a gép által használt mértékegységrendszerrel függően változnak. Lásd: „A dokuadagoló által érzékelhető dokumentumméretek” (130. oldal).	0: Metrikus 1: hüvelyk (Angolszász) 13 2: hüvelyk (Angolszász) 14
16	<Szkennelés befejezve> automatikus törlési idő	Ha másolás közben villog a <Szkennelés befejezve> gomb melletti jelzőfény, és a megadott ideig nem nyomják meg a <Szkennelés befejezve> gombot a dokumentum utolsó oldalának jelzéséhez, a gép automatikusan folytatja a másolási munka feldolgozását.	0: Letilt 1: 20 mp 2: 30 mp 3: 60 mp* 4: 90 mp
17	Várakozási idő a kézitálcában lévő papírelakadás megszüntetése után	A kézitálcában bekövetkezett papírelakadás elhárítása után a gép automatikus helyreállítási folyamatot hajt végre. Adja meg, hogy a papírelakadás elhárítása után hány másodperccel induljon a visszaállítás.	0–60 mp (Alapértelmezett érték: 8 mp)

Menüpont	Menü	Leírás	Értékek
18	A szkennerkocsi várakozási ideje	Dokumentum másolási vagy szkennelési munkához történő szkennelése során a dokuborító felnyitáskor a szkennerkocsi készenléti helyzetbe áll. Ha azonban ezt követően a megadott időn belül nem nyomják meg a <Start> gombot, a kocsi visszatér alaphelyzetébe. Itt adhatja meg, hogy mennyi ideig várjon a kocsi a készenléti helyzetben, mielőtt visszatér alaphelyzetébe.	0–60 mp (Alapértelmezett érték: 7 mp)
22	A dobkazetta hátralévő élettartama	A dobkazetta hátralévő élettartamát mutatja százalékértékben kifejezve.	0 – 100%
23	Összes nyomat számlálója	Az összes felhasználói számlára készített teljes másolatszámot mutatja.	
24	Gép gyári száma	A gép gyári számát mutatja.	
70	Számlás üzemmód	Itt választhatja ki a gép jelszavas üzemmódját. Fontos • A „2” (többszámlás üzemmód) választásakor lásd: „További rendszerbeállítások listája (A többszámlás üzemmód választása esetén)” (128. oldal).	0: Számla nélküli üzemmód* 1: Egyszámlás üzemmód 2: Többszámlás üzemmód

*: Alapértelmezett beállítás

További rendszerbeállítások (Az egyszámlás üzemmód választása esetén)

Ha egyszámlás üzemmódban az „1” értéket választja a számlás üzemmód értékeként a rendszerbeállító menüben (70. menüpont), egy további menü fog megjelenni, amelyben beállíthatja a gépen használandó jelszót.

Megjegyzés• Egyszámlás módban csak egyetlen jelszót tud beállítani a gépen, ezért az általános felhasználóknak ugyanazt a jelszót kell használniuk, mint a rendszeradminisztrátornak.

Menüpont	Menü	Leírás	Érték
200	Jelszó	Adja meg a három számjegyű jelszót/ rendszeradminisztrátori jelszót.	000 – 999 (Alapértelmezett érték: 111)

További rendszerbeállítások listája (A többszámlás üzemmód választása esetén)

Ha a rendszerbeállítások 70. menüpontjában a „2” (többszámlás üzemmód) értéket választja, a rendszerbeállító menüben további menüpontok közül választhat.

Menüpont	Menü	Leírás	Érték
71	Az összes számla másolatszámának törlése	Törli az összes számla másolatszámát.	
100	1. számla másolatszáma	Az 1. számlára készített összes másolatszámot mutatja.	0–60 000
101	2. számla másolatszáma	A 2. számlára készített összes másolatszámot mutatja.	0–60 000
102	3. számla másolatszáma	A 3. számlára készített összes másolatszámot mutatja.	0–60 000
103	4. számla másolatszáma	A 4. számlára készített összes másolatszámot mutatja.	0–60 000
104	5. számla másolatszáma	Az 5. számlára készített összes másolatszámot mutatja.	0–60 000
105	6. számla másolatszáma	A 6. számlára készített összes másolatszámot mutatja.	0–60 000
106	7. számla másolatszáma	A 7. számlára készített összes másolatszámot mutatja.	0–60 000
107	8. számla másolatszáma	A 8. számlára készített összes másolatszámot mutatja.	0–60 000
108	9. számla másolatszáma	A 9. számlára készített összes másolatszámot mutatja.	0–60 000
109	10. számla másolatszáma	A 10. számlára készített összes másolatszámot mutatja.	0–60 000
200	Rendszeradminisztrátori jelszó	A számbillentyűzeten adja meg a rendszeradminisztrátor háromjegyű jelszavát. Megjegyzés • A rendszeradminisztrátor számlaszáma „0”.	000 – 999 (Alapértelmezett érték: 111)
201	1. számla jelszava	A számbillentyűzeten adja meg az 1. számla háromjegyű jelszavát.	000 – 999
202	2. számla jelszava	A számbillentyűzeten adja meg a 2. számla háromjegyű jelszavát.	000 – 999
203	3. számla jelszava	A számbillentyűzeten adja meg a 3. számla háromjegyű jelszavát.	000 – 999
204	4. számla jelszava	A számbillentyűzeten adja meg a 4. számla háromjegyű jelszavát.	000 – 999
205	5. számla jelszava	A számbillentyűzeten adja meg az 5. számla háromjegyű jelszavát.	000 – 999

Menüpont	Menü	Leírás	Érték
206	6. számla jelszava	A számbillentyűzeten adja meg a 6. számla háromjegyű jelszavát.	000 – 999
207	7. számla jelszava	A számbillentyűzeten adja meg a 7. számla háromjegyű jelszavát.	000 – 999
208	8. számla jelszava	A számbillentyűzeten adja meg a 8. számla háromjegyű jelszavát.	000 – 999
209	9. számla jelszava	A számbillentyűzeten adja meg a 9. számla háromjegyű jelszavát.	000 – 999
210	10. számla jelszava	A számbillentyűzeten adja meg a 10. számla háromjegyű jelszavát.	000 – 999
301	1. számla másolási korlátja	Itt adható meg az 1. számlához tartozó megengedett maximális másolási korlát.	0–60 (0–60 000)
302	2. számla másolási korlátja	Itt adható meg a 2. számlához tartozó megengedett maximális másolási korlát.	0–60 (0–60000)
303	3. számla másolási korlátja	Itt adható meg a 3. számlához tartozó megengedett maximális másolási korlát.	0–60 (0–60000)
304	4. számla másolási korlátja	Itt adható meg a 4. számlához tartozó megengedett maximális másolási korlát.	0–60 (0–60000)
305	5. számla másolási korlátja	Itt adható meg az 5. számlához tartozó megengedett maximális másolási korlát.	0–60 (0–60000)
306	6. számla másolási korlátja	Itt adható meg a 6. számlához tartozó megengedett maximális másolási korlát.	0–60 (0–60 000)
307	7. számla másolási korlátja	Itt adható meg a 7. számlához tartozó megengedett maximális másolási korlát.	0–60 (0–60000)
308	8. számla másolási korlátja	Itt adható meg a 8. számlához tartozó megengedett maximális másolási korlát.	0–60 (0–60000)
309	9. számla másolási korlátja	Itt adható meg a 9. számlához tartozó megengedett maximális másolási korlát.	0–60 (0–60000)
310	10. számla másolási korlátja	Itt adható meg a 10. számlához tartozó megengedett maximális másolási korlát.	0–60 (0–60000)

A dokuadagoló által érzékelhető dokumentumméretek

Az alábbi táblázat mutatja, hogyan változnak a dokuadagoló által érzékelhető dokumentumméretek a gép által használt mértékegységrendszerrel függően. A mértékegységrendszert szükség szerint a rendszerbeállító menü 15. menüpontjában módosíthatja.

Megjegyzés• Ha a dokuadagolóba olyan dokumentumot helyez, amelynek méretét a dokuadagoló nem képes érzékelni, a kijelzőn az [A2] hibakód jelenik meg. További információ: „Hibakódok” (92. oldal).

Érzékelhető dokumentumméret	A metrikus/inch mértékegységrendszerhez kiválasztott érték (15. menüpont)		
	0: Metrikus	1: Hüvelyk13	2: Hüvelyk14
A5 SEF	O	O	X
5,5 × 8,5" SEF	X	X	O
B5 SEF	O	X	X
B5 LEF	O	O	O
A4 SEF	O	O	O
A4 LEF	O	O	O
8,5 × 11" SEF	O	O	O
8,5 × 11" LEF	O	O	O
8,5 × 13" SEF	X	O	X
8,5 × 13,4" SEF	X	X	O
8,5 × 14" SEF	X	X	O
B4 SEF	O	O	O
16K SEF	X	X	X
16K LEF	O	X	X
8K SEF	O	X	X
A3 SEF	O	O	O
11 × 17" SEF	O	O	O
Nem szabványos papírméret	X	X	X

O: Használható/ X: Nem használható

Külön beszerezhető tartozékok

Az alábbi tételek vásárolhatók meg a géphez. A külön beszerezhető tételek a Xerox vevőszolgálatánál rendelhetők meg.

Termék neve	Leírás
2. papírtálca	A berendezéshez rendelkezésre álló tálca, amely 2. tálcaként használható.
Állvány	Az optimális használat és a könnyebb mozgathatóság érdekében megemeli és stabilizálja a gépet.

Megjegyzés• A külön megrendelhető tartozékok előzetes értesítés nélkül változhatnak.

- A legfrissebb információt a Xerox vevőszolgálatától igényelheti.

12 Tárgymutató

Számok

1. ajtó	17, 104, 105
1. tálca	17, 41, 91
2. ajtó	17, 105, 107
2. papírtálca	17, 130
2. tálca	41, 91

A

A dobkazetta hátralévő élettartama	127
A gép részei	16
A gép tisztítása	116
A másolási funkció műszaki adatai	
Áramfogyasztás	121
Áramforrás	121
Árnyalat	119
Beégető rendszer	119
Bemelegedési idő	119
Dokumentumtábla típusa	119
Előhívási eljárás	119
Első másolat elkészítési ideje	120
Fényérzékeny rendszer típusa	119
Folyamatos másolás példányszáma	121
Folyamatos másolási sebesség	120
Helyigény	121
Kimeneti felbontás	119
Kimeneti tálca kapacitása	121
Másolat dokumentum	119
Másolási eljárás	119
Másolópapír súlya	119
Másolópapírok mérete	119
Méretek	121
Nagyítás	120
Papíradagolási módszer/kapacitás	120
Súly	121
Szkenelési eljárás	119
Szkenelési felbontás	119
Típus	119
A nyomtatási funkció műszaki adatai	
felbontás	121
Folyamatos nyomtatási sebesség	121
interfész	121
memóriakapacitás	121
oldalleíró nyelv (PDL)	121
Támogatott operációs rendszerek	121
Típus	121
A szkennelési funkció műszaki adatai	
Interfész	122
Kimeneti formátum	122
Szkenelési árnyalatok	122
Szkenelési felbontás	122
Szkenelési sebesség	122
Szkenelhető méret	122
Típus	122

A szkennerkocsi várakozási ideje	127
Alvó üzemmód	32
Automatikus dokuadagoló	56
Automatikus papírválasztás	23, 125
Automatikus tálcaváltás	42, 125
Automatikus törlési idő	124
Az alvó üzemmódba állás várakozási ideje	126
Az összes számla	
másolatszámológójának törlése	128

Á

Állandó sebességű átviteli üveg	117
Állvány	17, 130
Áramellátás	9

B

Bal oldali ajtó	16
Bal oldali ajtó fogantyúja	17
Beégetőegység	18
<Be-/kijelentkezés> gomb	21
biztonság	
elektromos	10
karbantartás	12
kellékek	12
lézer	11
ózzonnal kapcsolatos információk	12
rádiófrekvenciás kisugárzás	13
termék biztonsági tanúsítványa	13
üzemeltetési információk	11

C

Címkepapír	41
Cserélje ki a dobkazettát	91

D

Dobkazetta	18, 110, 114
Dokuadagoló	17, 83, 88
Dokuadagoló görgő	117
Dokuadagoló műszaki adatai	
Dokuadagoló típusa	122
Dokumentum mérete/típusa	122
Eredeti váltási sebessége	122
Kapacitás	122
Dokumentum érzékelve	92
Dokumentum típusa	124
Dokumentumfedél	18, 116
Dokuüveg	18, 55, 116

E

Egyedi papírméret megadása	79
Egyszámlás üzemmód	65
Elakadás a dokuadagolóban	91
Elektromos biztonság	10

Elemek újrahasznosítása és selejtezése	14
Előre beállított kicsinyítési/nagyítási arány	125
Első ajtó	17
<Energiatakarékos> gomb	21
Energiatakarékos üzemmód	32
Alvó üzemmód	32
Kisfogyasztású üzemmód	32
Energy Star	14
<Eredeti mérete> gomb	27, 57
<Eredeti típusa> gomb	28
Európai megfelelőségi információk (CE)	13

É

Élesség (másolásnál)	125
Élesség (szkenelésnél)	125

F

Fedettség	124
Festék	91, 110
figyelmeztetések	10
figyelmeztető jelölések	9
Film	117
Főkapcsoló	17

G

gép	
áramellátás	9
figyelmeztető jelölések	9
karbantartás	10
tisztítás	10
Gép gyári száma	127
gép tisztítása	10
Gépállapot	
1. tálca	91
2. tálca	91
Cserélje ki a dobkazettát	91
Dokumentum érzékelve	92
Elakadás a dokuadagolóban	91
Festék	91
Kéztálca	91
Papírelakadás	91
Gépdiagram	24
Gombkezelő	83, 87
Gombkezelő telepítése	38
Gyári szám	7

H

Háttér csökkentés (másolásnál)	126
Háttérszín-elnyomás (szkenelésnél)	126

I

illegális másolatok	14
---------------------------	----

J

Jelszó	128
--------------	-----

K

karbantartás	10
karbantartási biztonság	12
kellékekkel kapcsolatos biztonság	12

<Kétoldalas> gomb	29
Kétoldalas modul	41
Kéztálca	17, 41, 44, 91
<Kicsinyítés/nagyítás> gomb	24
Kicsinyítési/nagyítási arány	125
Kijelző	20
A <kijelző> kapcsológombja/jelzőfénye	20
Kimeneti tálca	17
Kisfogyasztású üzemmód	32
Kisfogyasztású üzemmódba lépés előtti	
várakozási idő	125
Kiterjesztett nyomtatható terület	122
Korotronsál	118
környezetvédelmi megfelelőség	14
Energy Star	14
Külön beszerezhető tartozékok	
2. tálca	130
Állvány	130

L

<Léptékállító> gomb	24
lézertbiztonság	11

M

Maximális töltési vonal	43, 44
Másolatszám	128
<Másolás> gomb	20
<Másolás kimenete> gomb	30
Másolási funkciók	
<Eredeti mérete> gomb	27, 53
<Eredeti típusa> gomb	28, 53
<Kétoldalas> gomb	54
<kétoldalas> gomb	29
<Kicsinyítés/nagyítás> gomb	24, 53
<Léptékállító> gomb	24, 53
<Másolás kimenete> gomb	30, 54
<Sokképes másolás/azonosítókártya-	
másolás> gomb	28, 53
<Világosít/sötétít> gomb	26, 53
Másolási korlát	129
megfelelőségi információk	13
Metrikus/hüvelyk	126
<Mindent töröl> gomb	22
működési biztonság	11

N

Normál nyomtatható terület	122
Nymtatható terület	
Kiterjesztett nyomtatható terület	122
Normál nyomtatható terület	122
Nymtatóbeállítások megadása	78

Ö

Összes nyomat számlálója	127
--------------------------------	-----

P

Papír betöltése	42
Papír töltése a kéztálcába	44
Papírbeállítási üzemmód	20
Papírelakadás	91

<Papírkészlet> gomb	23
Papírtípusok	
1. tálca	41
2. tálca	41
Kétoldalas modul	41
Kézitálca	41
Papírvezetők	43, 44, 45, 46, 47, 48, 49

R

rádiófrekvenciás kisugárzás	13
Rendszeradminisztrátor	8
Rendszeradminisztrátori jelszó	127, 128
Rendszerbeállítások	123
<Szkenelés befejezve> automatikus törlési idő	126
A szkennerkocsi várakozási ideje	127
Alvó üzemmódba állás várakozási ideje	126
Automatikus papírválasztás	125
Automatikus tálcaváltás	125
Automatikus törlési idő	124
Dobkazetta hátralévő élettartama	127
Dokumentum típusa	124
Előre beállított kicsinyítési/nagyítási arány ..	125
Élesség (másolásnál)	125
Élesség (szkenelésnél)	125
Fedettség	124
Gép gyári száma	127
Háttérscsökkentés (másolásnál)	126
Háttérszín-elnyomás (szkenelésnél)	126
Jelszó	128
Kicsinyítési/nagyítási arány	125
Kisfogyasztású üzemmódba lépés előtti várakozási idő	125
Másolatszám	128
másolási korlát	129
Metrikus/hüvelyk	126
Összes nyomat számlálója	127
Összes számla másolatszámológójának törlése	128
Rendszeradminisztrátori jelszó	127, 128
Számlás üzemmód	127
Tálcaprioritás	124
Várakozási idő a kézitálca papírelakadásának megszüntetése után	126
Rendszerbeállító üzemmód	21, 123

S

<Sokképes másolás/azonosítókártya- másolás> gomb	28, 57, 63
<Start> gomb	22
<Stop> gomb	22
Számbillentyűk	21
Számbillentyűzet	21
Számla nélküli üzemmód	65
Számlás üzemmód	65, 127
Egyszámlás üzemmód	65
Számla nélküli üzemmód	65
Többszámlás üzemmód	65
<Szkenelés befejezve> automatikus törlési idő	126
<Szkenelés befejezve> gomb	22

<Szkenelés> gomb	21
Szkenner-illesztőprogram	
Gombkezelő	83, 87
TWIN illesztőprogram	83

T

Tálcahosszabbító	17, 45
Tálcaprioritás	124
Támogatott papírtípusok	40
Tápkábel-csatlakozó	17
termék áttekintése	
biztonsági tanúsítvány	13
termék újrahasonosítása és selejtezése	15
EU	15
USA, Kanada	15
Többszámlás üzemmód	65
<C (törlés)> gomb	21
TWIN illesztőprogram	83

U

USB interfészcsatlakozó	17
-------------------------------	----

Ú

újrahasonosítás	
termék	15

V

Várakozási idő a kézitálca papírelakadásának megszüntetése után	126
Vezérlőpult	17, 20
<Be-/kijelentkezés> gomb	21
<C (törlés)> gomb	21
<Energiatakarékos> gomb	21
<Eredeti mérete> gomb	27
<Eredeti típusa> gomb	28
<kétoldalas> gomb	29
<Kicsinyítés/nagyítás> gomb	24
<Kijelző> kapcsológombja/jelzőfénye	20
<Léptékkálító> gomb	24
<Másolás kimenete> gomb	30
<Másolás> gomb	20
<Mindent töröl> gomb	22
<Papírkészlet> gomb	23
<Sokképes másolás/azonosítókártya- másolás> gomb	28
<Start> gomb	22
<Stop> gomb	22
<Szkenelés befejezve> gomb	22
<Szkenelés> gomb	21
<Világosít/sötétít> gomb	26
Gépdiaagram	24
Kijelző	20
Számbillentyűzet	21
<Világosít/sötétít> gomb	26

W

webhely, Xerox	7
----------------------	---

X

Xerox Vevőszolgálat	7
---------------------------	---

Xerox webhelye	7
----------------------	---