XEROX.

Felhasználói útmutató



XE3026HU0-1

www.xerox.com/support

Fordította: Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU UK

© 2008 Fuji Xerox Co., Ltd. Minden jog fenntartva.

A szerzői jogvédelem a szerzői joggal védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ideértve – korlátozás nélkül – a szoftverekből kinyert, és a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint ikonokat, képernyőképeket, megjelenítéseket stb.

A Xerox® és a jelen kiadványban szereplő összes Xerox termék a Xerox Corporation védjegye. Más vállalatok termékneveit és védjegyeit ezennel elismerjük.

A jelen dokumentumban szereplő információk a kiadás időpontjának megfelelő állapotot tükrözik. A Xerox fenntartja magának a jogot az adatok előzetes értesítés nélküli módosítására. A módosításokat és műszaki frissítéseket a dokumentáció következő kiadásai tartalmazzák. A legfrissebb információkat a www.xerox.com webhelyen találja.

A szokásos exportszabályozás hatálya alá eső termékek

Jelen termék exportját a japán valuta- és külkereskedelmi törvények és/vagy az Egyesült Államok exportkorlátozásai szigorúan korlátozzák. Amennyiben a terméket exportálni kívánja, gondoskodnia kell a japán kormány, illetve annak kormányszerve által kiállított megfelelő exportengedély és/vagy az USA kormánya vagy kormányszerve által kibocsátott újrakiviteli engedély beszerzéséről.

A kiegészítő exportszabályozás hatálya alá eső termékek

Jelen termék exportját a japán valuta- és külkereskedelmi törvények és/vagy az Egyesült Államok exportkorlátozásai szigorúan korlátozzák. Amennyiben jogi szerződés vagy egyéb forgalmi dokumentum, illetve az importőr tájékoztatása alapján a tudomására jut, hogy a terméket tömegpusztító fegyverek (ideértve a nukleáris, kémiai és biológiai fegyvereket) fejlesztésére, gyártására, illetve felhasználására használták vagy szándékoznak használni, gondoskodnia kell a japán kormány, illetve annak kormányszerve által kiállított megfelelő exportengedély és/vagy az USA kormánya vagy kormányszerve által kibocsátott újrakiviteli engedély beszerzéséről.

Tartalomjegyzék

1	Ismerkedés	7
	Xerox vevőszolgálat	7
	Gyári szám	7
	Jelölések	8
	Kapcsolódó információforrások	9
	Biztonsági megjegyzések	9
	VIGYÁZAT - Elektromossággal kapcsolatos biztonsági	
	tájékoztató	10
	Lézerbiztonsági tájékoztató	11
	Működtetéssel kapcsolatos biztonsági tájékoztató	11
	Karbantartási tájékoztató	12
	Ozonnal kapcsolatos tájékoztató	12
	Kellékek	13
	Rádiófrekvenciás kisugárzás	13
	A termék biztonsági tanúsítványa	13
	Megfelelőségi tájékoztató	14
	CE jelölés	14
	Környezetvédelmi megfelelőség	15
	USA	15
	Illegális másolatok	15
	Szárazelem újrahasznosítása és ártalmatlanítása	16
	A termék újrahasznosítása és ártalmatlanítása	16
	Minden ország, Észak-Amerika - USA/Kanada	16
	Európai Unió	17
2	A termék áttekintése	19
-	Δ αόη τός τοι	10
	Flölnézet	10 19
	A berendezés belülről	
	A készülék hátoldala	21
	A gén szolgáltatásai	
	A gep szolgalialasal	20 23
	Másolás	20 23
	Szkennelés	20
	Vozárlápult	24
	Vezenopult	24 21
	<kijelző< td=""><td>+2 21</td></kijelző<>	+2 21
	<njeizo bijeizoren="" td="" valiogori="" yek<=""><td>+2 21</td></njeizo>	+2 21
	<szkenneléss aomb<="" td=""><td>24 25</td></szkenneléss>	24 25
	<online> ielzőfény</online>	25 25
	Számbillentvűzet	25

	<be- kijelentkezés=""> gomb</be->	26
	<energiatakarékos üzemmód=""> gombja</energiatakarékos>	26
	<ac> (mindent töröl) gomb</ac>	26
	<stop> gomb</stop>	27
	<start> gomb</start>	27
	<szkennelés befejezve=""> gomb</szkennelés>	27
	<papírkészlet> gomb</papírkészlet>	28
	A gép diagramja	29
	Másolási funkciók	30
	A gép be- és kikapcsolása	37
	A gép bekapcsolása	37
	A gép kikapcsolása	37
	Energiatakarékos üzemmód	38
	Újrahasznosított papír	39
3	Papír behelyezése	41
	Támogatott papírméretek és papírtípusok	41
	Támogatott papírméretek	41
	Támogatott papírtípusok	42
	A papír tárolása és kezelése	42
	Papír behelyezése a tálcákba	43
	Papír behelyezése az 1. tálcába	43
	Papír behelyezése a 2. tálcába	44
	Papír behelyezése a kézitálcába	45
	A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának módosítása	47
	Az 1. tálcában lévő papír méretének és tájolásának módosítása	47
	A 2. tálcában lévő papír méretének és tájolásának megváltoztatása	49
	A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása	50
4	Másolás	53
	Másolási eljárás	53
	Dokumentumok behelyezése	56
	Dokuüveg	56
	Dokuadagoló	57
	Az összes funkció törlése	58
	Másolási munka törlése	58
	Különleges másolatok készítése	58
	4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra)	58
	Azonosítókártya-másolás (azonosítókártya típusú dokumentum egy oldalra másolása)	68
	Bejelentkezés a gépre	71
	A munkakorlátok és az összes másolat/nyomatszám	
	megtekintése	73

5	Szkennelés	75
	Szkennelési eljárás	75
	Szkennelési munka leállítása	80
	Postafiókban levő dokumentumok ellenőrzése	81
	Szkennelt adatok importálása a számítógépre	82
	Importálás egy TWAIN-kompatibilis alkalmazásból	82
	Importálás Mailbox Viewer 3-ból	83
	Importálás a CentreWare Internet Services	
	(CentreWare internetes szolgáltatások) programmal	84
	A postafiókban levő dokumentumok törlése	86
6	Nyomtatás	87
6	Nyomtatás A nyomtató-illesztőprogram funkciói	87
6	Nyomtatás A nyomtató-illesztőprogram funkciói Főbb funkciók	87 87 87
6	Nyomtatás A nyomtató-illesztőprogram funkciói Főbb funkciók PCL emuláció	87 87 87 87
6	Nyomtatás A nyomtató-illesztőprogram funkciói Főbb funkciók PCL emuláció Paraméterek változtatása PCL emulációhoz	87 87 87 88 88
6 7	Nyomtatás A nyomtató-illesztőprogram funkciói Főbb funkciók PCL emuláció Paraméterek változtatása PCL emulációhoz Szószedet	87 87 87 88 88 88
6 7	Nyomtatás A nyomtató-illesztőprogram funkciói Főbb funkciók PCL emuláció Paraméterek változtatása PCL emulációhoz Szószedet Meghatározott kifejezések	87 87 87 88 88 88 93

1 Ismerkedés

Üdvözli Önt a Xerox WorkCentre termékcsaládja.

A Felhasználói útmutató a berendezés beépített lehetőségeinek használatához szükséges részletes információkat, műszaki specifikációkat és gyakorlati lépéseket tartalmazza.

Kérjük, hogy a gép használatba vétele előtt feltétlenül olvassa el ezt a fejezetet.

Xerox vevőszolgálat

Ha a termék üzembe helyezése közben vagy azt követően segítségre van szüksége, online megoldások és támogatás igénybe vételéhez látogasson el a Xerox webhelyére:

http://www.xerox.com/support

Ha további segítségre van szüksége, forduljon a Xerox vevőszolgálat szakértőihez. A termék üzembe helyezésekor kézhez kapta a helyi képviselet telefonszámát. A gyors elérhetőség érdekében javasoljuk, hogy a számot írja fel az alábbi helyre.

A vevőszolgálat vagy a helyi képviselet telefonszáma:

#___

Xerox USA vevőszolgálat: +1 (800) 821-2797

Xerox Kanada vevőszolgálat: +1 (800) 93-XEROX vagy +1 (800) 939-3769

Gyári szám

A Xerox központi vevőszolgálatának hívásakor szüksége lesz a gép gyári számára, amelyet a berendezés bal oldali ajtajának belső részén talál, az ábra szerint.

Kérjük, írja a gyári számot az alábbi rovatba, hogy mindig kéznél legyen.

Gyári szám:



Jegyezze fel a gép által kijelzett hibakódokat is. Ezek ismeretében szakembereink gyorsabban meg tudják oldani a problémát.

Jelölések

Ez a rész a Felhasználói útmutatóban használt egyezményes elnevezéseket ismerteti.

- VIGYÁZAT: Személyi sérülés lehetőségére hívja fel a figyelmet.
 FIGYELEM: Azt jelzi, hogy az adott beavatkozás mechanikai sérülést eredményezhet.
 MEGJEGYZÉS: A használattal vagy a funkciókkal kapcsolatos további információt jelöli.
 " ": az útmutatóban és a beviteli szövegben lévő kereszthivatkozásokat jelöli.
 []: a kijelzőn megjelenő értékeket és hibakódokat, valamint a számítógép képernyőjén látható menük, ablakok, párbeszédpanelek, gombok és egyéb elemek nevét jelöli.
- < >: A gép vezérlőpultján és számítógép billentyűzetén található gombokat jelöli.

Ebben a részben a Felhasználói útmutatóban használt kifejezéseket is ismertetjük.

- A tájolás a képek lapon való elhelyezkedési irányát jelenti. Amikor a kép álló helyzetű, a papír (vagy egyéb másolóanyag) a hosszú vagy a rövid szélével is adagolható.
- LEF (Long Edge Feed adagolás a lap hosszú szélével)

A dokumentumokat és a papírt úgy kell behelyezni, hogy adagoláskor az egyik hosszú szélük érjen be először a gépbe.

SEF (Short Edge Feed - adagolás a lap rövid szélével) □□

A dokumentumokat és a papírt úgy kell behelyezni, hogy adagoláskor az egyik rövid szélük érjen be először a gépbe.



- A "papír" és a "másolóanyag" rokon értelmű szavak, és egymással felcserélhetők.
- A "gép" és a "Xerox WorkCentre 5020/DN" szinonimák, és egymással felcserélhetők.
- A "számítógép" személyi számítógépet vagy munkaállomást jelent.
- A "rendszeradminisztrátor" az a személy, aki a gép karbantartásáért, beállításáért, a nyomtató-illesztőprogramok telepítéséért és a szoftverek kezeléséért felel.

Kapcsolódó információforrások

A géphez a következő információforrások állnak rendelkezésre:

- WorkCentre 5020/DN felhasználói útmutató
- WorkCentre 5020/DN System Administration Guide (rendszeradminisztrációs útmutató)
- WorkCentre 5020/DN Telepítési útmutató
- WorkCentre 5020/DN Gyorsútmutató

MEGJEGYZÉS: Ebben a felhasználói útmutatóban az ábrákon egy minden kiegészítővel felszerelt berendezés látható, mely a használt konfigurációtól eltérhet.

MEGJEGYZÉS: A felhasználói útmutatóban szereplő képernyőképek Windows XP operációs rendszeren készültek.

Biztonsági megjegyzések

Kérjük, hogy a berendezés biztonságos működtetése érdekében a berendezés használatba vétele előtt gondosan olvassa végig a biztonsági megjegyzéseket.

Xerox termékét és a javasolt kiegészítőket úgy tervezték és tesztelték, hogy azok megfeleljenek a szigorú követelményeknek. A biztonsági előírások mellett az elfogadott környezetvédelmi rendelkezéseknek is megfelelnek. A termék használata előtt olvassa el figyelmesen a következő útmutatást, és a folyamatos biztonságos működtetés érdekében nézze át később is, szükség szerint.

A gép biztonsági és környezetvédelmi tesztelése, valamint a teljesítmény mérése során kizárólag Xerox anyagokat használtak.

VIGYÁZAT: Bármilyen illetéktelen változtatás, ideértve új funkciók kialakítását vagy külső eszközök csatlakoztatását, megváltoztathatja ezt a tanúsítványt. További tájékoztatásért forduljon illetékes szervizszolgáltatójához.

Figyelmeztető jelölések

A terméken megjelölt vagy azzal együtt szállított összes figyelmeztető utasítást be kell tartani.



VIGYÁZAT

VIGYÁZAT Ez a VIGYÁZAT jelzés a termék azon helyeit jelöli, ahol fennáll a személyi sérülés veszélye.



Ez a VIGYÁZAT jelzés a termék forró felületeire hívja fel a felhasználók figyelmét, amelyeket tilos megérinteni.

Áramellátás

Ezt a terméket a berendezés adattábláján feltüntetett típusú tápegységről kell üzemeltetni. Ha nem biztos benne, hogy a telephelyén elérhető elektromos ellátás megfelel a követelményeknek, kérjen tanácsot áramszolgáltatójától.



VIGYÁZAT: Ezt a terméket védőföldeléssel ellátott hálózathoz kell csatlakoztatni.

Ezt a terméket védőföldelő tüskével felszerelt csatlakozóval látták el. Az ilyen csatlakozó csak földelt elektromos aljzatba csatlakoztatható. Ez egy biztonsági funkció. Ha nem tudja a dugót az elektromos aljzatba csatlakoztatni, az áramütés veszélyének elkerülése érdekében forduljon elektromos szakemberhez, és cseréltesse ki a dugaszolóaljzatot. Soha ne csatlakoztassa a berendezést földelt adapterdugóval olyan elektromos aljzatba, amelyen nincs védőföldelés.

A kezelő által elérhető területek

A berendezést úgy tervezték, hogy kezelői csak a biztonságos területekhez férhessenek hozzá. A veszélyes területeket fedél vagy védőburkolat takarja, melyeknek eltávolításához eszköz szükséges. Ezeket a védőburkolatokat és fedeleket tilos eltávolítani.

Karbantartás

A termékhez mellékelt vásárlói dokumentáció a kezelő által elvégezhető összes karbantartási eljárást ismerteti. Tilos a terméken olyan karbantartási feladatokat elvégezni, amelyek a dokumentációban nem szerepelnek.

A termék tisztítása

A termék tisztítása előtt húzza ki a dugót a csatlakozóaljzatból. Kizárólag a termékhez meghatározott anyagokat használja a tisztításhoz. Más anyagok használata a gép teljesítményének romlásához és veszélyes helyzetek kialakulásához vezethet. Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. Ezek bizonyos körülmények között robbanást vagy tüzet okozhatnak.

VIGYÁZAT - Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tájékoztató

- ▷ Kizárólag a berendezéssel együtt szállított tápkábelt használja.
- A tápvezetéket csatlakoztassa közvetlenül egy könnyen elérhető, földelt elektromos aljzatba. Ne használjon hosszabbítót. Ha nem tudja eldönteni, hogy egy adott aljzat földelt-e vagy sem, kérje ki képesített villanyszerelő tanácsát.
- > A készüléktest-földelő vezeték nem megfelelő csatlakoztatása áramütést okozhat.
- A berendezést ne tegye olyan helyre, ahol a dolgozók felbukhatnak a tápkábelben, vagy arra ráléphetnek.
- Az elektromos, illetve mechanikus blokkolókat tilos kiiktatni vagy átállítani.
- ▶ Ne takarja le a gép szellőzőnyílásait.
- A berendezés nyílásaiba és réseibe tilos bármiféle tárgyat helyezni.
- Ha a következő jelenségek valamelyikét észleli, azonnal kapcsolja ki a berendezést, és húzza ki a tápkábelt az elektromos csatlakozóaljzatból. A probléma elhárításához hívja az illetékes helyi szervizképviseletet.
 - A gép rendellenes zajt hallat, vagy szokatlan szagot bocsát ki.
 - A tápvezeték sérült vagy kopott.

- A fali panel egyik áramköri megszakítója, biztosítéka vagy egyéb biztonsági eszköze kikapcsolt.
- Folyadék ömlött a gépbe.
- A berendezést víz érte.
- A készülék valamelyik része megsérült.

A berendezés áramtalanítása

A berendezés áramtalanító eszköze a tápkábel. A tápkábel a gép hátsó részéhez csatlakoztatható. A készülék áramtalanításához húzza ki a tápkábelt az elektromos aljzatból.

Lézerbiztonsági tájékoztató

FIGYELEM: Az itt meghatározottaktól eltérő műveletek, beállítások és eljárások elvégzése veszélyes sugárzást okozhat.

A lézerbiztonságra tekintettel kiemeljük, hogy a berendezés a lézertermékekre vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormák szerint első osztályú lézerterméknek minősül. A termék nem bocsát ki káros fényt, mert a sugárnyaláb a kezelői tevékenység és a karbantartás minden szakaszában teljesen elzártan működik.

Működtetéssel kapcsolatos biztonsági tájékoztató

A Xerox berendezés folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében mindig tartsa be a következő biztonsági irányelveket.

Kötelező tennivalók:

- A készüléket mindig megfelelően földelt elektromos aljzatba csatlakoztassa. Ha ezzel kapcsolatban bármilyen kérdése adódik, kérje képesített villanyszerelő segítségét.
- A terméket védőföldeléssel ellátott áramkörre kell csatlakoztatni.

A berendezés védőföldelő kivezetéssel felszerelt csatlakozóval rendelkezik. Az ilyen csatlakozó csak földelt elektromos aljzatba csatlakoztatható. Ez egy biztonsági funkció. Ha nem tudja a dugót az elektromos aljzatba csatlakoztatni, az áramütés veszélyének elkerülése érdekében forduljon elektromos szakemberhez, és cseréltesse ki a dugaszolóaljzatot. Az elektromos aljzathoz való csatlakoztatáshoz soha ne használjon olyan adapterdugót, amely nem rendelkezik földelőcsatlakozással.

- Mindig vegye figyelembe a berendezésen feltüntetett vagy azzal együtt szállított figyelmeztetéseket és utasításokat.
- A készüléket megfelelően szellőző, a szervizeléshez elegendő helyet biztosító területre helyezze. A minimális távolságokat az üzembe helyezési útmutató tartalmazza.
- Csak olyan anyagokat és kellékeket használjon, amelyeket speciálisan a Xerox berendezéshez fejlesztettek ki. A nem megfelelő anyagok használata a berendezés teljesítményének romlásához vezethet.
- Tisztítás előtt mindig húzza ki a gép tápkábelét az elektromos aljzatból.

Tiltott tevékenységek:

- Az elektromos aljzathoz való csatlakoztatáshoz soha ne használjon olyan adapterdugót, amely nem rendelkezik földelőcsatlakozással.
- Soha ne próbáljon meg olyan karbantartási feladatokat elvégezni, amelyeket a vásárlói dokumentáció kifejezetten nem ismertet.
- A berendezést tilos beépített egységbe helyezni, kivéve, ha annak szellőzése megfelelő. Kérjük, hogy további tájékoztatásért forduljon illetékes helyi viszonteladójához.
- Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Ezek a borítók olyan részeket takarnak, amelyeket a felhasználók nem javíthatnak.
- A berendezést ne helyezze fűtőtest vagy más hőforrás közelébe.
- A szellőzőnyílásokba tilos bármilyen tárgyat helyezni.
- Az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket soha ne állítsa át és ne iktassa ki.
- Szokatlan zaj és szag észlelése esetén ne használja a berendezést. Húzza ki a készülék tápvezetékét az elektromos aljzatból, és azonnal lépjen kapcsolatba a helyi Xerox szervizképviselettel vagy szerviztámogatással.

Karbantartási tájékoztató

Ne próbálkozzon olyan karbantartási művelettel, amit a géphez mellékelt vásárlói dokumentáció nem ismertet.

- Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. A nem engedélyezett tisztítószerek használata a berendezés teljesítményének romlásához és veszélyes helyzet kialakulásához vezethet.
- A kellékanyagokat és tisztítószereket csak a jelen vásárlói dokumentációban előírtak szerint használja. Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.
- Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Ezek mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyeket a felhasználó karbantarthat vagy szervizelhet.
- Ne végezzen olyan karbantartási munkát, amelyre a helyi képviselet nem képezte ki, hacsak a pontos leírása nem szerepel a felhasználói kézikönyvekben.

Ózonnal kapcsolatos tájékoztató

Ez a termék a szokásos működés folyamán ózont termel. A levegőnél nehezebb ózon mennyisége a másolás mennyiségétől függ. A rendszert egy jól szellőztetett helyiségben kell üzembe helyezni.

Ha az ózonnal kapcsolatban további tájékoztatásra van szüksége, az Egyesült Államokban és Kanadában a +1 (800) 828-6571-es telefonszámon kérheti a Xerox Facts About Ozon (Ózonnal kapcsolatos tények) című kiadványát (cikkszáma: 610P64653). Más országokban forduljon a helyi Xerox képviselethez.

Kellékek

- A kellékeket a csomagolásukon vagy tárolójukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kiszóródott festéket söpörje össze vagy nedves ruhával törölje fel. Soha ne használjon porszívót a kiszóródott festék feltakarításához.
- Tartsa a festéktartályt gyermekek elől elzárva. Ha egy gyermek véletlenül festéket nyelt, köptesse ki vele, öblítse ki a száját vízzel, itasson vele vizet, és azonnal forduljon orvoshoz.
- Amikor festéket tölt a dobkazettába, ügyeljen rá, hogy ne szóródjon ki a festék. Ha kiszóródik a festék, vigyázzon, hogy ne kerüljön a ruhájára, bőrére, szemébe vagy szájába, és ne lélegezze be.
- Ha a festék a bőrére vagy a ruhájára kerül, mossa le szappanos vízzel.
- Ha festékrészecskék jutnak a szemébe, mossa ki bő vízzel legalább 15 percen keresztül, amíg az irritáció megszűnik. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha festékrészecskéket lélegzett be, menjen szabad levegőre és öblítse ki a száját vízzel.
- Ha festéket nyelt le, köpje ki, öblítse ki a száját vízzel, igyon sok vizet és azonnal forduljon orvoshoz.

Rádiófrekvenciás kisugárzás

Egyesült Államok, Kanada, Európa, Ausztrália/Új-Zéland

MEGJEGYZÉS: Jelen berendezés a tesztelés során megfelelt a Szövetségi Hírközlési Tanács (Federal Communications Commission – FCC) szabályozása 15. részében foglalt A osztályú digitális eszközökre vonatkozó előírásoknak. Ezeket a határértékeket úgy határozták meg, hogy megfelelő védelmet biztosítsanak a káros interferencia ellen, amikor a gépet munkahelyi környezetben használják. Ez a gép rádiófrekvenciás energiát termel, használ és sugározhat ki. Ha nem az utasításoknak megfelelően helyezik üzembe és használják, zavarhatja a rádióhírközlést. A berendezés lakókörnyezetben történő üzemeltetése káros interferenciákat okozhat. Ilyen esetekben a felhasználó saját költségén köteles a zavaró hatást kiküszöbölni.

A berendezésen a Xerox által külön jóvá nem hagyott módosítások és átalakítások a gép üzemeltetési jogának visszavonását eredményezhetik.

A termék biztonsági tanúsítványa

Jelen termék hitelesítését a felsorolt biztonsági szabványoknak megfelelően az alábbi intézetek hitelesítették.

Intézet	Szabvány
TUV Rheinland	UL60950-1 1. kiadás (2003) (USA/Kanada)
NEMKO CHINA	IEC60950-1 1. kiadás (2001)

A terméket az ISO9001-es számú bejegyzett minőségbiztosítási tanúsítványnak megfelelően gyártották.

Megfelelőségi tájékoztató

CE jelölés

A termék CE jelzése a Xerox azon nyilatkozatát jelképezi, amely szerint a termék megfelel az Európai Unió adott időpontban kiadott, alább felsorolt rendelkezéseinek:

2006. december 12.: A tagországokban alkalmazott kisfeszültségű berendezésekről szóló törvényi rendelkezések egységesítését szorgalmazó, a 93/68/EEC tanácsi rendelettel kiegészített 2006/95/EEC tanácsi rendelet.

1996. január 1.: A tagállamok elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó törvényeinek közelítését szorgalmazó 89/336/EEC tanácsi rendelet.

1999. március 9.: A rádióberendezések és távközlési végberendezések, valamint megfelelőségük kölcsönös elismeréséről szóló 99/5/EC tanácsi rendelet.

A vonatkozó rendelkezéseket és hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes nyilatkozatot a termék hivatalos helyi viszonteladójától szerezheti be.

VIGYÁZAT: A készülék ipari, tudományos és orvosi (ISM) berendezések közelében való üzemeltetéséhez az ISM berendezések által kibocsátott sugárzás korlátozására vagy speciális mérsékelő intézkedésre lehet szükség.

VIGYÁZAT: Ez egy "A" osztályú termék. Otthoni környezetben a termék rádiófrekvenciás interferenciát okozhat, aminek elhárításáról adott esetben a felhasználónak kell gondoskodnia.

EURÓPA

Az 1999/5/EC rádióberendezésekről és telekommunikációs terminálberendezésekről szóló irányelv teljesítésének tanúsítványa

Jelen Xerox termék a Xerox által végrehajtott megfelelőségi ellenőrzés során az 1999/ 5/EC rendelet alapján megfelel a páneurópai egy végberendezéses, analóg PSTN hálózatra történő kapcsolódásra vonatkozó előírásoknak. A termék a következő országokban alkalmas a helyi PSTN hálózatok és kompatibilis PBX alközpontok használatára:

Ausztria	Finnország	Lengyelország	Portugália
Belgium	Franciaország	Luxemburg	Románia
Bulgária	Görögország	Magyarország	Spanyolország
Cseh Köztársaság	Hollandia	Németország	Svájc
Dánia	Írország	Norvégia	Svédország
Egyesült Királyság	Izland	Olaszország	

Probléma esetén először a Xerox helyi képviselőjét keresse meg.

Ezt a terméket a TBR21 szerint tesztelték, és megfelel a TBR21 műszaki leírásának, mely az európai gazdasági területeken működtetett analóg kapcsolású telefonhálózatok végberendezéseire vonatkozik.

A termék más országok telefonhálózataihoz is konfigurálható. Ha más ország telefonhálózatához szeretné csatlakoztatni a készüléket, forduljon a Xerox képviselethez. **MEGJEGYZÉS:** A termék a távtárcsázásos (impulzusos) és DTMF (hangfrekvenciás) jeladásra egyaránt alkalmas, mégis azt javasoljuk, hogy a DTMF típusú tárcsázás használatára állítsa be. A DTMF jelzések használata megbízható és gyorsabb hívásfelépítést biztosít.

A termék Xerox által nem engedélyezett módosítása, illetve külső vezérlőszoftverhez vagy vezérlőkészülékhez történő csatlakoztatása érvényteleníti ezt a tanúsítványt.

Környezetvédelmi megfelelőség

USA

ENERGY STAR



ENERGY STAR[®] partnerként a XEROX megállapította, hogy a termék alapkonfigurációja megfelel az ENERGY STAR energiahatékonysági feltételeinek.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR MARK az Egyesült Államokban bejegyzett védjegy.

Az ENERGY STAR képalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint a képalkotó berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések és többfunkciós gépek népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökkenthető a levegőszennyezés, a savas esők, illetve az éghajlat hosszú távú változásának esélye, mivel csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása.

Illegális másolatok

Bizonyos dokumentumok másolása illegális lehet az adott országban. Az ilyen másolatok készítésében bűnösnek ítélt személyek pénz- vagy börtönbüntetéssel sújthatók.

- Papírpénzek
- Bankjegyek és csekkek
- · Banki és állami kötvények, illetve értékpapírok
- Útlevelek és személyazonosságot igazoló dokumentumok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postabélyegek és egyéb forgatható értékpapírok

Ez a lista nem teljes, ezért hiánytalanságáért és pontosságáért nem vállalunk felelősséget. Kétséges esetekben kérjen tanácsot jogi szakembertől.

Szárazelem újrahasznosítása és ártalmatlanítása

Minden szárazelemet a helyi előírásoknak megfelelően kell ártalmatlanítani.

A szűkös erőforrások visszanyerése érdekében Xerox a termék visszajuttatása után újrahasznosítja a benne felhasznált, újratölthető szárazelemeket. Ezek a szárazelemek újra felhasználhatók az anyagok újrahasznosításához és energia visszanyeréséhez.

A termék újrahasznosítása és ártalmatlanítása

Minden ország, Észak-Amerika - USA/Kanada

Xerox a termékeire érvényes visszavételi és újrahasznosítási programot működtet. A +1 (800) ASK-XEROX (+1-800-275-9376) számon a Xerox értékesítési képviseletétől megtudhatja, hogy ez a Xerox-termék része-e a programnak. További tájékoztatásért a Xerox környezetvédelmi programjairól látogasson el a www.xerox.com/environment címre.

Xerox-termékének leselejtezésekor ügyeljen arra, hogy a termék lámpá(ka)t tartalmaz, mely(ek)ben ólom, higany, perklorát és egyéb olyan anyagok találhatók, melyek ártalmatlanítását környezetvédelmi előírások szabályozhatják. Ezen anyagoknak a jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelel a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és ártalmatlanítással kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Az Egyesült Államokban az Electronic Industries Alliance (Elektromosipari Szövetség) honlapján is találhat ezzel kapcsolatos információt:

www.eiae.org <http://www.eiae.org>.

Perklorát anyag - Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemeket tartalmazhat. Ezek kezelésére speciális szabályok vonatkozhatnak, kérjük, tekintse meg itt:

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Európai Unió

WEEE irányelv, otthoni/háztartási környezet



A berendezésen ez a jelölés azt jelenti, hogy a gép nem kerülhet a szokásos háztartási hulladékok közé. Az európai rendelkezéseknek megfelelően az élettartamuk végéhez érkezett, hulladékként kezelt elektromos és elektronikus berendezéseket el kell különíteni a háztartási hulladéktól.

Az EU-országokon belül a magánháztartások a használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen juttathatják el a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új készülék vásárlásakor a kereskedőt kötelezhetik a régi készülék díjmentes visszavételére. További tájékoztatásért forduljon a a kereskedőhöz.

Az ártalmatlanítást megelőzően forduljon helyi viszonteladójához vagy a Xerox képviselőjéhez, akik tájékoztatják a berendezés élettartamának végén történő visszavételről.

WEEE irányelv, munkahelyi/üzleti környezet



Ez a szimbólum azt jelenti, hogy a berendezést a hatályos nemzeti előírásoknak megfelelően kell ártalmatlanítani. Az európai törvények szerint az elhasználódott villamos és elektronikus készülékeket külön rendelkezések szerint kell kezelni.

Az EU-országokon belül a magánháztartások a használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen juttathatják el a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

2 A termék áttekintése

Ez a fejezet bemutatja a gép egyes részeit, ismerteti a berendezés szolgáltatásait, be- és kikapcsolásának módját, valamint tájékoztatást ad az újrahasznosított papír használatáról.

A gép részei

Ez a fejezet ismerteti a gép részeit és funkcióit.

Elölnézet



Sz.	Alkotórész	Funkció
1	Bal oldali ajtó	Papírelakadások esetén és a kellékanyagok cseréjéhez nyissa ki ezt az ajtót.
		MEGJEGYZÉS: A papírelakadások elhárításáról szóló tájékoztatót nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Problem Solving (Problémamegoldás) című fejezetében.
		MEGJEGYZÉS: A kellékek cseréjéről szóló tájékoztatót nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Maintenance (Karbantartás) című fejezetében.

Sz.	Alkotórész	Funkció
2	Kézitálca	Szabványos és nem szabványos méretű papírhoz használható. Az 1. és a 2. tálcába nem tölthető különleges másolóanyagot, például vastag papírt vagy egyéb különleges másolóanyagot helyezhet ide.
		MEGJEGYZÉS: A kézitálcába helyezhető papírtípusokról és a tálca kapacitásáról további tájékoztatáshoz lásd: <i>Támogatott papírméretek és papírtípusok, 41. oldal.</i>
3	Tálcahosszabbító	A kézitálcába helyezett papírt támasztja alá. Hajtsa le, mielőtt papírt helyezne a kézitálcába.
4	1. ajtó	Az 1. és 2. tálcában, és azok környékén bekövetkezett papírelakadások elhárításához nyissa ki ezt az ajtót.
		MEGJEGYZÉS: A papírelakadások elhárításáról szóló tájékoztatót nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Problem Solving (Problémamegoldás) című fejezetében.
5	2. ajtó	A 2. tálcában és környékén bekövetkezett papírelakadások elhárításához nyissa ki ezt az ajtót.
		MEGJEGYZÉS: A 2. ajtó a külön beszerezhető 2. papírtálca része.
		MEGJEGYZÉS: A papírelakadások elhárításáról szóló tájékoztatót nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Problem Solving (Problémamegoldás) című fejezetében.
6	Dokuadagoló	Automatikusan adagolja a szkennelési és másolási munka szkennelésre behelyezett dokumentumait.
7	Vezérlőpult	A kijelzőt, a gép diagramját, a gombokat és a jelzőfényeket tartalmazza.
		MEGJEGYZÉS: További információ a vezérlőpultról: Vezérlőpult, 24. oldal.
8	Kimeneti tálca	A másolatok és nyomatok ide érkeznek, nyomtatott oldalukkal lefelé.
9	Első ajtó	A dobkazetta cseréjéhez és a festék utántöltéséhez nyissa ki ezt az ajtót.
10	Bal oldali ajtó retesz	A bal oldali ajtó kinyitásához húzza felfelé ezt a reteszt.
11	1. tálca	Szabványos méretű papír befogadásához. A tálcába legfeljebb 250 ív sima papír tölthető.
		MEGJEGYZÉS: A tálcába tölthető papírtípusokról és a tálca kapacitásáról bővebben lásd: <i>Támogatott papírméretek és papírtípusok, 41. oldal</i> .
12	2. papírtálca (külön rendelhető)	Kiegészítő tálca a géphez, amely 2. tálcáként használható. Szabványos méretű papírhoz. A tálcába maximum 500 ív sima papír tölthető.
		MEGJEGYZÉS: A 2. tálca egy külön megrendelhető kiegészítő.
		MEGJEGYZÉS: A tálcába tölthető papírtípusokról és a tálca kapacitásáról bővebben lásd: <i>Támogatott papírméretek és papírtípusok, 41. oldal.</i>
13	Állvány (külön megrendelhető)	Az optimális használat érdekében megemeli és stabilizálja a gépet. A berendezés a görgőkön könnyen mozgatható.
		MEGJEGYZÉS: Az állvány egy külön beszerezhető kiegészítő.
14	10Base-T/100Base-TX csatlakozó	lde lehet csatlakoztatni a gép hálózati kábelét.
15	USB	Ide lehet csatlakoztatni a gép USB kábelét.
	interfészcsatlakozó	MEGJEGYZÉS: Ez a csatlakozó használható szoftverfrissítéshez is.
16	Csatlakozó	Ezt a csatlakozót csak az ügyfélszolgálati mérnökök használják.

Sz.	Alkotórész	Funkció
17	Tápkábel csatlakozója	Ide lehet csatlakoztatni a gép tápkábelét.
18	Főkapcsoló	Ezzel lehet be- és kikapcsolni a gépet.

A berendezés belülről



Sz.	Alkotórész	Funkció
19	Dokuborító	A dokuüvegre helyezett dokumentum szkennelésekor hajtsa le ezt a fedelet.
20	Dokuüveg	A dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé kell a dokuüvegre helyezni.
21	Beégetőegység	Hő és nyomás alkalmazásával a papírra égeti a festéket. Ne érintse meg ezt az egységet. Nagyon forró lehet.
22	Dobkazetta	A festéket és a festék átvitelére szolgáló fényvezetőt tartalmazza.
23	Duplex modul	A papír mindkét oldalára másol és nyomtat.

A készülék hátoldala



Sz.	Alkotórész	Funkció
24	Adatcímke	A gép adatait tartalmazza.

A gép szolgáltatásai

Ez a rész a gépen rendelkezésre álló szolgáltatásokat írja le.

Nyomtatás

Különböző nyomtatási lehetőségeket kínál, beleértve a kétoldalas nyomtatást, füzetkészítést, sokképes nyomtatást és poszternyomtatást. További tudnivalókért lásd a PCL Print Driver (PCL nyomtató-illesztőprogram) CD-ROM lemezt, vagy a következő fejezetet: *Nyomtatás, 87. oldal.*

Másolás

A dokumentumok különböző módon történő másolását teszi lehetővé. Például, különböző méretűre kicsinyített vagy nagyított nyomatot készíthet, de másolhat két vagy négy egymástól független dokumentumot is egyetlen papírlapra. További tájékoztatáshoz lásd: *Másolás, 53. oldal.*

Szkennelés

Dokumentumok beszkennelését és postafiókokban való tárolását teszi lehetővé. A beszkennelt dokumentumokat a számítógépbe lehet importálni a CentreWare Internet Services (CentreWare internetes szolgáltatások) programmal, vagy a Network Scanner Utility 3 (hálózati szkenner segédprogram) segítségével. További tájékoztatáshoz lásd: *Szkennelés, 75. oldal.*

Vezérlőpult

Ebből a részből a vezérlőpult részeit, és azok funkcióját ismerheti meg.

Kijelző

Számértékeket, a másolás példányszámát, az átméretezés mértékét, hibakódokat, valamint a gép állapotát jeleníti meg.



<Kijelző> váltógomb/jelzőfények

A gomb megnyomására a kijelző átvált a másolatszám és az átméretezési arány megjelenítése között. A jelzőfény kigyullad az éppen kijelzett adat mellett.

Papírbeállítási üzemmódban ezzel a gombbal lehet görgetni a papírméreteket.

MEGJEGYZÉS: A papírbeállítási üzemmódba lépéshez tartsa négy másodpercig lenyomva a <Papírkészlet> gombot. A <Papírkészlet> gombról további tájékoztatáshoz lásd: <*Papírkészlet>* gomb, 28. oldal.

<Másolás> gomb

Ezzel a gombbal kapcsolhatja a gépet másolási üzemmódba. A gomb világítani kezd, amikor a gép készen áll a másolásra.





<Szkennelés> gomb

a szkennelésre.



123

4 5 6

789

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc$

<Munka a memóriában> jelzőfény

Ez a jelzőfény akkor gyullad ki, ha beszkennelt adat van a postafiókokban. A jelzőfény még a gép kis energia vagy szendergő üzemmódjában sem alszik ki, ha beszkennelt adat van a postafiókokban.

MEGJEGYZÉS: Ha a gépet kikapcsolja, a postafiókokban tárolt összes beszkennelt adat törlődik.

<Online> jelzőfény

Ez a jelzőfény villog, amikor a készülék adatokat fogad egy számítógépről.

A jelzőfény munka feldolgozása alatt világít.



<Munka a memóriában jelzőfény> jelzőfény

• ()

Számbillentyűzet

Számbillentyűk

A számbillentyűkkel lehet megadni a másolás példányszámát, a jelszót és egyéb számértékeket.

<C> (törlés) gomb

Ezzel a gombbal törölhetők a tévesen beírt számértékek.

MEGJEGYZÉS: Az útmutató erre a gombra <C> gombként hivatkozik.



<Be-/kijelentkezés> gomb

Ezzel a gombbal léphet be a rendszerbeállító üzemmódba, ahol konfigurálhatja a rendszerbeállításokat.

Ha a Másolás auditron ki van kapcsolva

Tartsa ezt a gombot lenyomva négy másodpercig, és adja meg a rendszeradminisztrátori azonosítót a számbillentyűzeten. A gép a rendszerbeállító üzemmódba lép.

Ha a Másolás auditron be van kapcsolva

Először a rendszeradminisztrátori azonosítóval be kell jelentkeznie a gépre, majd tartsa ezt a gombot lenyomva négy másodpercig.

A gép a rendszerbeállító üzemmódba lép.

A gépre való bejelentkezésről további tájékoztatáshoz lásd: Bejelentkezés a gépre, 70. oldal. A rendszerbeállító üzemmódról és a másolás auditronról további tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet.

<Energiatakarékos üzemmód> gombja

Az energiafelhasználás minimalizálása érdekében a gép automatikusan energiatakarékos üzemmódba kapcsol, ha egy ideig nem használják.

Az energiatakarékos üzemmódról további tájékoztatáshoz lásd: Energiatakarékos üzemmód, 38. oldal.



<AC> (mindent töröl) gomb

A korábban kiválasztott funkciók törléséhez, és a funkciók gvári alapértékekre való visszaállításához nyomja meg ezt a gombot.





<Stop> gomb

Munka törléséhez nyomja meg ezt a gombot.



<Start> gomb

Nyomja meg ezt a gombot másolási vagy szkennelési munka elindításához, és a megadott értékek jóváhagyásához.



<Szkennelés befejezve> gomb

Ez a gomb akkor választható, ha a dokuüveget használják bizonyos másolási funkciókhoz, mint például a szortírozás, kétoldalas másolás és sokképes minta, vagy a dokuüvegről végzett szkennelési munka során.

A <Szkennelés befejezve> gomb melletti jelzőfény villog a dokumentum első oldalának beszkennelése után. Amikor ez a gomb villog, már a következő oldal szkennelhető. Az utolsó oldal beszkennelése után nyomja meg ezt a gombot.



MEGJEGYZÉS: A dokuüvegen végzett szkenneléskor a Rendszerbeállító üzemmód (menüszáma: 201) segítségével engedélyezheti vagy letilthatja a következő oldal szkennelését. További tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet.

<Papírkészlet> gomb

A <Papírkészlet> gombnak két funkciója van.

Tálcaválasztás

Nyomja meg ezt a gombot a másolási munkához használandó tálca kiválasztásához. A gép diagramján látható, hogy éppen melyik tálca van kiválasztva. Nyomogassa ezt a gombot, míg a kívánt tálca jelzőfénye kigyullad a gépdiagramon.

Átváltási sorrend:

1. tálca és 2. tálca (automatikus papírválasztás), 1. tálca, 2. tálca, kézitálca



1. és 2. tálca (automatikus papírválasztás)

Ha a rendszerbeállításoknál be van kapcsolva az automatikus papírválasztás (menüszáma: 164), a gép automatikusan az 1. vagy a 2. tálcába töltött papírt választja, amikor dokumentumot helyeznek a dokuadagolóba. A rendszerbeállításokról további tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet.

MEGJEGYZÉS: Ez a lehetőség csak akkor áll rendelkezésre, ha a dokuadagolót a külön beszerezhető 2. papírtálcával felszerelt gépekhez használják.

1. tálca

Az 1. tálcába helyezett papírt használja.

2. tálca

A 2. tálcába helyezett papírt használja.

MEGJEGYZÉS: Ez a lehetőség csak akkor használható, ha a gép rendelkezik a külön beszerezhető 2. papírtálcával.

Kézitálca

A kézitálcába helyezett papírt használja.

Belépés a papírbeállítási üzemmódba

A papírbeállítási üzemmódba lépéshez tartsa ezt a gombot négy másodpercig lenyomva. Miután papírt helyezett bármelyik tálcába, be kell lépnie a papírbeállítási üzemmódba, hogy meghatározza a betöltött papír méretét és tájolását.

A papírbeállítási üzemmódban a <kijelző váltógombjával> lehet válogatni a papírméretek közül.

Az átváltási sorrendet az alábbi lista tartalmazza. A lista a kijelzőn megjelenő érték után zárójelben mutatja a papír tényleges méretét.

Átváltási sorrend:

A3 (A3 SEF), A4L (A4 LEF), A4 (A4 SEF), b4 (B4 SEF), b5L (B5 LEF), b5 (B5 SEF), C8 (8K SEF), 16L (16K LEF), 16S (16K SEF), A5 (A5 SEF), 17 (11 x 17" SEF), 14 (8,5 x 14" SEF), 13 (8,5 x 13" SEF), 11L (8,5 x 11" LEF), 11 (8,5 x 11" SEF), 134 (8,5 x 13,4" SEF), 55 (5,5 x 8,5" SEF), CUS (egyedi papírméret) **MEGJEGYZÉS:** Ha az 1. vagy a 2. tálcát választja, az [A5], [55] és [CUS] méret nem jelenik meg a kijelzőn.

További tájékoztatáshoz a tálcába helyezett papír méretének és tájolásának megadásáról lásd: *A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása, 50. oldal.*

A gép diagramja

A gép diagramján jelzőfények találhatók.

A jelzőfények villogása vagy folyamatos világítása a gép állapotát jelzik.

A következőkben a főbb jelzőfények láthatók.

A gépdiagramról és más jelzőfényekről további tájékoztatásért nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Problem Solving (Problémamegoldás) fejezetét.





Dokuadagoló elakadás

A vörös jelzőfény villog, ha egy dokumentum elakad a dokuadagolóban, vagy ha a dokuadagoló fedele nyitva van.



Papírelakadás a gépben

A gépben történt papírelakadáskor a piros jelzőfény villog. Ellenőrizze a kijelzőn megjelenő hibakódot.



Festék

A piros jelzőfény kigyullad, amikor kifogyóban van a festék a dobkazettában. Készítsen elő új festéktartályt. Ekkor még nem jelenik meg hibakód a kijelzőn.

A piros jelzőfény villog, amikor a festék kifogy a gépből. Töltsön festéket a dobkazettába. A kijelzőn a [J1] hibakód látható.



Cserélje ki a dobkazettát

A piros jelzőfény kigyulladása jelzi, hogy a dobkazettát hamarosan ki kell cserélni. Készítsen elő új dobkazettát. Ekkor még nem jelenik meg hibakód a kijelzőn.

A piros jelzőfény villog, amikor a dobkazettát azonnal ki kell cserélni. Helyezzen be új dobkazettát. A kijelzőn megjelenik a [J6] hibakód.

Másolási funkciók

<Léptékállító> gomb

A méretváltoztatási arányt 50 és 200% között 1%-os lépésekben lehet beállítani a $< \blacktriangle >$ és $< \mathbf{\nabla} >$ gombbal.

Az aktuális méretezési arány megjelenik a kijelzőn.

MEGJEGYZÉS: Ezeknek a gomboknak a megnyomásakor a kijelző automatikusan átvált a méretezési arány kijelzésére.

<Kicsinyítés/nagyítás> gomb

Ezzel a gombbal lehet kiválasztani a méretezési arányt.

Az aktuális méretezési arány megjelenik a kijelzőn.

MEGJEGYZÉS: Ennek a gombnak a megnyomásakor a kijelző automatikusan átvált a méretezési arány kijelzésére.





MEGJEGYZÉS: A metrikus ([A/B sorozat (8K/16K)]) és angolszász ([hüvelykes sorozat (8,5 x 13")], [hüvelykes sorozat (8,5 x 13,4")], [hüvelykes sorozat]) mértékegység között a papírméret-táblázatot a rendszerbeállító üzemmódban (menüszám: 21) lehet átváltani. A rendszerbeállításokról további tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet. A következő beállítások a kiválasztott papírméret-táblázattól függően változnak.

Hüvelykes papírméret-táblázat esetében

200 %	200% A dokumentumot 200%-kal nagyítja. 5,5 x 8,5" → 11 x 17"
• • •	129% A dokumentumot 129,4%-kal nagyítja. 5,5 x 8,5" → 8,5 x 11", 8,5 x 11" → 11 x 17"
•	78% A dokumentumot 78,5%-kal kicsinyíti. 8,5 x 14" → 8,5 x 11"
• 50 %	50% A dokumentumot 50%-kal kicsinyíti.

11 x 17" → 5,5 x 8,5"



Előbeállítás

A dokumentumot az előre beállított méretezési aránnyal nagyítja vagy kicsinyíti.

MEGJEGYZÉS: Az előre beállított méretezési arányt a Rendszerbeállító üzemmódban (menüszám: 153) lehet megadni. További tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet.

MEGJEGYZÉS: Alapértelmezés szerint az előbeállítási arány 64%.

100%	100% Az eredeti dokumentumról azonos méretű másolatokat készít.
Auto%	Auto%

A gép automatikusan kiválasztja a méretezési arányt az eredeti dokumentum és a kiválasztott tálcában levő papír mérete alapján.

MEGJEGYZÉS: Ez a lehetőség csak akkor választható, ha dokuadagolót használnak.

Metrikus papírméret-táblázat esetében

	200%
200 %	A dokumentumot 200%-kal nagyítja.
	A5 → A3
•	141% A dokumentumot 141,4%-kal nagyítja A5 → A4, A4 → A3, B5 → B4
● _ ► □	70% A dokumentumot 70,7%-kal kicsinyíti. A3 → A4, A4 → A5, B4 → B5
50 %	50% A dokumentumot 50%-kal kicsinyíti. A3 → A5
• 000	Előbeállítás A dokumentumot az előre beállított méretezési

A dokumentumot az előre beállított méretezési aránnyal nagyítja vagy kicsinyíti.

MEGJEGYZÉS: Az előre beállított méretezési arányt a Rendszerbeállító üzemmódban (menüszám: 153) lehet megadni. További tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet.

MEGJEGYZÉS: Alapértelmezés szerint az előbeállítási arány 64%.



100%

Az eredeti dokumentumról azonos méretű másolatokat készít.



Auto%

A gép automatikusan kiválasztja a méretezési arányt az eredeti dokumentum és a kiválasztott tálcában levő papír mérete alapján.

MEGJEGYZÉS: Ez a lehetőség csak akkor választható, ha dokuadagolót használnak.

<Világosít/sötétít> gomb

A <▲> és <▼> gombbal a másolat fedettségét lehet kiválasztani.

MEGJEGYZÉS: Ez a gomb használható a szkennelési munka fedettségének megadásához is.





Legvilágosabb

A másolatok fedettségét a legvilágosabb szintre csökkenti.



Világos

Csökkenti a másolatok fedettségét.



Normál

A másolatok fedettsége megegyezik az eredeti dokumentuméval.



Sötét Növeli a másolatok fedettségét.

Legsötétebb

A másolatok fedettségét a legsötétebb szintre növeli.

<Eredeti mérete> gomb

A sokképes funkció választásakor ezzel a gombbal választható ki az eredeti dokumentum mérete.

További tájékoztatáshoz a sokképes funkcióról lásd: 4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra), 58. oldal.

MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak akkor választható, ha a dokuüveget a sokképes minta funkcióval használják. A gomb nem választható a dokuadagoló használatakor, mert az eredeti dokumentum méretét a rendszer automatikusan érzékeli.



MEGJEGYZÉS: A metrikus ([A/B sorozat (8K/16K)]) és angolszász ([hüvelykes sorozat (8,5 x 13")], [hüvelykes sorozat (8,5 x 13,4")], [hüvelykes sorozat]) mértékegység között a papírméret-táblázatot a rendszerbeállító üzemmódban (menüszám: 21) lehet átváltani. A rendszerbeállításokról további tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet. A következő három beállítás a kiválasztott papírmérettáblázattól függően változik.

32

Hüvelykes papírméret-táblázat esetében

0

11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 13" SEF Válassza ezt a lehetőséget, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása

11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, vagy 8,5 x 13" SEF a sokképes minta funkció használatakor.

|--|

8,5 x 11" SEF

Válassza ezt a lehetőséget, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása 8,5 x 11" SEF.

\bigcirc	

8,5 x 11" LEF

Válassza ezt a lehetőséget, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása 8,5 x 11" LEF.

Metrikus papírméret-táblázat esetében

A3 SEF, B4 SEF

Válassza ezt a lehetőséget, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása A3 SEF vagy B4 SEF.



A4 SEF, B5 SEF

Válassza ezt a lehetőséget, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása A4 SEF vagy B5 SEF.



A4 LEF, B5 LEF

Válassza ezt a lehetőséget, ha az eredeti dokumentum mérete és tájolása A4 LEF vagy B5 LEF.

<Sokképes másolás/azonosítókártya-másolás> gomb

Ezzel a gombbal választhatja ki a sokképes másolás vagy az azonosítókártya-másolás funkciót.

MEGJEGYZÉS: A sokképes minta funkció választásakor a méretezési arány Auto%-ra van állítva, és manuálisan nem változtatható.





Azonosítókártya-másolás

Az azonosítókártya formátumú dokumentumot egy lap egyetlen oldalára másolja.

További tájékoztatáshoz az azonosítókártya-másolási funkcióról lásd: Azonosítókártya-másolás (azonosítókártya típusú dokumentum egy oldalra másolása), 68. oldal.



4-képes másolás

Az eredeti dokumentumok négy oldalát egyetlen lap egy oldalára másolja.

További tájékoztatáshoz a sokképes funkcióról lásd: 4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra), 58. oldal.



2-képes másolás

Az eredeti dokumentumok két oldalát egyetlen lap egy oldalára másolja.

További tájékoztatáshoz a sokképes funkcióról lásd: 4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra), 58. oldal.



Kikapcsolva

Kikapcsolja a sokképes másolási/azonosítókártya-másolási funkciót.

<Eredeti típusa> gomb

Ezzel a gombbal lehet kiválasztani az eredeti dokumentum típusát.

MEGJEGYZÉS: Ezzel a gombbal választhatja ki szkennelési munkához is az eredeti dokumentum típusát.

• • • • • • • • • • • • • •		• • •			
	<ered< td=""><td>leti típ</td><td>usa> g</td><td>omb</td><td></td></ered<>	leti típ	usa> g	omb	



Fotó

A kizárólag fényképeket tartalmazó dokumentumok másolásához alkalmas.

|--|

Szöveg és fotó

Szöveget és fényképeket egyaránt tartalmazó dokumentumok másolásához használható.

|--|

Szöveg

A kizárólag szöveget tartalmazó dokumentumok másolásához alkalmas.

<Kétoldalas> gomb

Ezzel a gombbal választhatja ki, hogy a papírlap egyik vagy mindkét oldalára másoljon-e.

MEGJEGYZÉS: Ezzel a gombbal választhatja ki azt is, hogy a dokuadagoló használatával végzett szkennelési munkához a dokumentum egyik vagy mindkét oldalát beszkenneli-e.





$2 \rightarrow 1$ oldalas

Egyoldalas másolatokat készít kétoldalas dokumentumokról.



2 → 2 oldalas

Kétoldalas másolatokat készít kétoldalas dokumentumokról.

MEGJEGYZÉS: Ez a gomb nem választható, amikor szkennelési munkához szkennel be egy dokumentumot.



1 → 2 oldalas

Kétoldalas másolatokat készít egyoldalas dokumentumokról.

MEGJEGYZÉS: Ez a gomb nem választható, amikor szkennelési munkához szkennel be egy dokumentumot.



1 → 1 oldalas

Egyoldalas másolatokat készít egyoldalas dokumentumokról.

A következő ábra azt mutatja be, hogy kétoldalas másolatok készítésekor hogyan kell az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba helyezni.



<Másolás kimenete> gomb

Nyomja meg ezt a gombot a szortírozott vagy szortírozatlan másolat kimenet kiválasztásához.

		•		
<másol< td=""><td>ás kim</td><td>enete></td><td>> gomb</td><td></td></másol<>	ás kim	enete>	> gomb	



Szortírozás

•Ha egyoldalas van kiválasztva

A megadott példányszámú másolatszetteket az eredeti dokumentumokkal azonos sorrendben készíti.



• Ha kétoldalas van kiválasztva

A megadott példányszámú másolatszetteket az eredeti dokumentumokkal azonos sorrendben készíti, a lapok mindkét oldalára másolva.





Szortírozatlan

• Ha egyoldalas van kiválasztva

A másolatokat kötegekben készíti el a másolatszám alapján minden szetthez.



• Ha kétoldalas van kiválasztva

A másolatokat kötegekben készíti el a másolatszám alapján minden szetthez, a lapok mindkét oldalára másolva.


A gép be- és kikapcsolása

Ebben a részben bemutatjuk a gép be- és kikapcsolásának módját, és az energiatakarékos üzemmódot.

A gép 27 másodperccel a bekapcsolás után üzemkész. A bemelegedési idő a gép konfigurációjától és környezetétől függően ettől eltérő is lehet.

Az energiafogyasztás csökkentése érdekében a gép automatikusan energiatakarékos üzemmódba lép a megadott üresjárati idő leteltével. Javasoljuk, hogy a nap végén, vagy hosszabb üzemszünet előtt kapcsolja ki a gépet.

MEGJEGYZÉS: Ha a gépet kikapcsolja, az éppen feldolgozás alatt levő adatok elveszhetnek, és a postafiókokban tárolt összes beszkennelt adat törlődik.

Az energiatakarékos üzemmóddal kapcsolatos tájékoztatáshoz lásd: *Energiatakarékos üzemmód, 38. oldal.*

A gép bekapcsolása

Az alábbi eljárás leírja, hogyan kell a gépet bekapcsolni.

 Kapcsolja a főkapcsolót az [—] állásba.

MEGJEGYZÉS: Ha a gép üzemkész, a kijelzőn [1] jelenik meg.

MEGJEGYZÉS: Ha a bemelegedés alatt próbál munkát végezni, a gép üzemkész állapotában fogja a munkát feldolgozni.



A gép kikapcsolása

Az alábbi eljárás leírja, hogyan kell a gépet kikapcsolni.

MEGJEGYZÉS: Ha a gépet kikapcsolja, az éppen feldolgozás alatt levő adatok elveszhetnek, és a postafiókokban tárolt összes beszkennelt adat törlődik.

1. Éppen ezért a gép kikapcsolása előtt ellenőrizze, hogy minden munka teljesen elkészült-e. Győződjön meg arról is, hogy az <Online> jelzőfény nem ég.

MEGJEGYZÉS: Soha ne kapcsolja ki a gépet a következő esetekben:

- Adatok fogadása közben
- Nyomtatás közben
- Másolás közben
- Szkennelés közben

MEGJEGYZÉS: Ha a gépet másolás vagy nyomtatás közben kikapcsolja, papírelakadást okozhat.

2. Kapcsolja a főkapcsolót az [O] állásba.

MEGJEGYZÉS: A főkapcsoló [O] állásba kapcsolását követően várjon néhány másodpercet, hogy a gép teljesen leálljon, és csak ezt követően húzza ki a tápkábelt az elektromos aljzatból.

MEGJEGYZÉS: A kikapcsolás után ne kapcsolja azonnal vissza a gépet, várjon néhány másodpercet, mielőtt újra bekapcsolja.



Energiatakarékos üzemmód

A gép energiatakarékos üzemmódja tétlen állapotban minimálisra csökkenti az áramfogyasztást. Ha egy adott ideig nem használják, a gép energiatakarékos üzemmódba lép.

Az energiatakarékos funkciónak két fokozata van, a kis enegia mód és a szendergő mód.

Ha egy előre meghatározott ideig nem használják, a gép először kis energia üzemmódra kapcsol. Az energiafogyasztás további csökkentéséhez ezután átkapcsol szendergő módra.

Kis energia mód

A kis energia módba kapcsoláskor a gép csökkenti a beégetőegység energiafelvételét.

Ebben a módban a kijelző üres, és az <energiatakarékos üzemmód> gombja világít. Ha szkennelt adatok vannak a postafiókokban, a <Munka a memóriában> jelzőfény is világít ebben a módban. Az energiatakarékos üzemmódból való kilépéshez és a gép használatához nyomja meg az <energiatakarékos üzemmód> gombját.

Az energiatakarékos üzemmódba lépéshez szükséges üresjárati idő értékét a Rendszerbeállító üzemmódban lehet megadni (menüszám: 12). További tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet.

Szendergő mód

Amikor a gép szendergő módba lép, energiafogyasztása tovább csökken.

Ebben a módban a kijelző üres, és az <energiatakarékos üzemmód> gombja világít. Ha szkennelt adatok vannak a postafiókokban, a <Munka a memóriában> jelzőfény is világít ebben a módban. Az energiatakarékos üzemmódból való kilépéshez, és a gép használatának megkezdéséhez nyomja meg az <energiatakarékos üzemmód> gombját.

Az energiatakarékos üzemmódba lépéshez szükséges üresjárati idő értékét a Rendszerbeállító üzemmódban lehet megadni (menüszám: 13). További tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet.

MEGJEGYZÉS: A kis energia és szendergő mód beállításait a CentreWare Internet Services (CentreWare internetes szolgáltatások) programban lehet megadni. További tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Machine Status (Gépállapot) fejezetét.

Kilépés a kis energia vagy szendergő módból

A gép a következő két esetben lép ki a kis energia vagy szendergő módból:

 Az <energiatakarékos üzemmód> gombjának megnyomására



• Ha a gép nyomtatási vagy szkennelési munkát fogad

Újrahasznosított papír

A berendezés újrahasznosított papírral is használható. A környezetbarát megoldás nem rontja a gép teljesítményét. A Xerox a 20% újrahasznosított papírt tartalmazó papírok használatát javasolja, melyek Xeroxtól és más irodaszer-kereskedőktől is beszerezhetők. Más újrahasznosított papírfajtákkal kapcsolatos kérdéseivel forduljon a Xerox képviselőjéhez, vagy látogasson el a www.xerox.com webhelyre.

3 Papír behelyezése

Ez a fejezet a géppel használható papírméretek és -típusok mellett ismerteti, hogyan kell a papírt behelyezni a tálcákba, és hogyan lehet megadni a tálcákban lévő papír méretét és tájolását.

Támogatott papírméretek és papírtípusok

Ebben a részben bemutatjuk a géppel használható papírméreteket és -típusokat, továbbá ismertetjük a papír tárolására és a tálcákba helyezésére vonatkozó egyszerű szabályokat.

Az itt felsoroltaktól eltérő papírfajták használata papírelakadást, gyengébb nyomtatási minőséget és a gép helytelen működését eredményezheti.

Ha a Xerox által ajánlottól eltérő papírt kíván használni, kérje ki a Xerox vevőszolgálat tanácsát.

MEGJEGYZÉS: A nyomtatott kép kifakulhat, ha a papír nedvességet szív fel a levegőből. A nyomtatott képek kifakulásáról további tájékoztatást a Xerox vevőszolgálatától kérhet.

Támogatott papírméretek

Az alábbi táblázat a papírtálcákba helyezhető papírok méretét és súlyát, valamint a tálca befogadóképességét ismerteti.

Papír- tálca	Súly	Mennyiség	Papírméret	
1. tálca	60 - 90g/m²	250 lap (80 g/m²)	B5 LEF, B5 SEF, A4 LEF, A4 SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, B4 SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF	
2. tálca	60 - 90 g/m²	500 lap (70 g/m²)	B5 LEF, B5 SEF, A4 LEF, A4 SE 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF,	
		450 lap (80 g/m²)	16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF	
Kézitálca	60 - 110 g/m²	50 lap (70 g/m²)	A4 LEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 LEF, B5 SEF, B4 SEF, 8K SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, 5,5 x 8,5" SEF, A5 SEF, Egyedi méretű papír (Szélesség: 139,0 - 297,0 mm; Hosszúság: 182,0 - 432,0 mm)	

Támogatott papírtípusok

Az alábbi táblázat az egyes papírtálcákban és a duplex modulban használható papírtípusokat ismerteti.

Papírtípus	Súly (g/m²)	1. tálca	2. tálca	Kézitálca	Duplex modul
Sima papír	60 - 90	0	0	0	O*
Újrahasznosított papír		0	0	0	0
Fóliák	-	Х	Х	0	Х
Címkék	-	0	0	0	Х
Karton	90 - 110	Х	Х	0	Х

O: Használható

X: Nem használható

*: A papírsúly 70 - 90 g/m² a Duplex Modulhoz

A papír tárolása és kezelése

A papír tárolása

- A papírt száraz helyen kell tárolni. Ha a papír megszívja magát nedvességgel, papírelakadást okozhat, és ronthatja a képminőséget.
- A már felbontott, de fel még nem használt papírt csomagolja vissza. A nedvességet a papír mellé helyezett nedvszívó anyaggal lehet csökkenteni.
- A papírt sima felületen kell tárolni, hogy ne hullámosodjon, és ne gyűrődjön.

Papír behelyezése a tálcákba

- A tálcába helyezés előtt gondosan igazítsa össze a papírköteg széleit.
- Ne használjon hajtogatott, gyűrött, hullámos vagy nagy mértékben sérült papírt.
- Ne helyezzen a tálcába egyszerre többféle méretű papírt.
- Ha a fóliák és a címkeívek összetapadnak, gyakran papírelakadást okoznak. Lazítsa fel a széleket a behelyezés előtt.
- Ha folyamatosan fóliára nyomtat, mintegy 20 nyomat után ürítse ki a gyűjtőtálcát, hogy a lapok ne ragadjanak össze.
- Elakadást okozhat, ha a tálcába töltéskor a címkeívről egy vagy több címke hiányzik, mert levágták vagy lehúzták.

Papír behelyezése a tálcákba

Ebben a részben bemutatjuk, hogyan kell papírt behelyezni a tálcákba.

A tálcákba helyezett papír

Miután papírt helyezett egy tálcába, manuálisan meg kell adnia a betöltött papír méretét és tájolását a vezérlőpulton.

A tálcákba helyezett papír méretének és tájolásának beállításáról szóló tájékoztatást lásd: A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása, 50. oldal.

Automatikus tálcakapcsolás

Ha másolás vagy nyomtatás közben kifogy a papír, ezzel a funkcióval a gép automatikusan olyan tálcát választ, amelyben azonos típusú és tájolású papír van.

Ha a funkciót másolási munkához szeretné használni, engedélyezze az automatikus tálcakapcsolást a rendszerbeállításokban (menüszám: 163). Ha két tálcában egyforma méretű és tájolású papír van, a gép a rendszerbeállításokban a tálcaprioritás automatikus papírválasztáshoz (menüszám: 22) pontban megadottak szerint választ tálcát.

A rendszerbeállítások konfigurálásáról szóló tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet.

MEGJEGYZÉS: Az automatikus tálcakapcsolás funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a külön beszerezhető 2. tálcát felszerelték a gépre.

MEGJEGYZÉS: Az automatikus tálcakapcsolás nem terjed ki a kézitálcára.

Papír behelyezése az 1. tálcába

Ha másolás vagy nyomtatás közben kifogy a papír az 1. tálcából, az 1. tálca jelzőfénye villogni kezd a gép diagramján, és a hibakód megjelenik a kijelzőn. A másolás vagy nyomtatás automatikusan folytatódik, ha megfelelő mennyiségű papírt tölt az 1. tálcába.

A következő eljárás ismerteti, hogyan kell papírt behelyezni az 1. tálcába.

MEGJEGYZÉS: Mielőtt a tálcába helyezné, pörgesse át a papírköteget. Ezzel szétválasztja az esetleg összeragadt lapokat, és így csökkenti a papírelakadás lehetőségét.

1. Húzza ki maga felé az 1. tálcát.

MEGJEGYZÉS: Munka feldolgozása közben ne húzza ki a használatban lévő tálcát.



2. A fémlemezt nyomja le a tálca aljára.

MEGJEGYZÉS: A tálcában lévő papírköteg tetejére ne helyezzen új papírköteget. Vegye ki a maradék papírt a tálcából, helyezze az új köteg tetejére, gondosan igazítsa egymáshoz a lapok széleit, és helyezze a köteget a tálcába. Ez csökkenti a papírelakadás lehetőségét.

3. Tegyen be papírt és igazítsa szorosan a tálca bal sarkához, a lapok nyomtatandó oldala nézzen felfelé.

MEGJEGYZÉS: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési szintet jelző vonal fölé, mert ez papírelakadást vagy a gép hibás működését okozhatja.





4. Igazítsa úgy a három papírvezetőt, hogy azok éppen csak érintsék a papírköteg széleit, és állítsa a jobb oldali papírvezetőn lévő nyilat a címke megfelelő papírméret jeléhez.

MEGJEGYZÉS: A papírvezetők helytelen beállítása papírelakadást okozhat.

MEGJEGYZÉS: Ha a tálcába viszonylag vékony papírköteget helyez, összenyomódhat a papír, amikor a jobb oldali papírvezetőt a köteghez igazítja. Ez nem okoz papírelakadást akkor, ha a papírvezetőn lévő nyíl a címke megfelelő papírméret jelén áll.

5. Finoman tolja vissza az 1. tálcát a helyére.

Papír behelyezése a 2. tálcába

Ha másolás vagy nyomtatás közben kifogy a papír a 2. tálcából, a 2. tálca jelzőfénye villogni kezd a gép diagramján, és a hibakód megjelenik a kijelzőn. A másolás vagy nyomtatás automatikusan folytatódik, ha megfelelő mennyiségű papírt helyez a 2. tálcába.

A következő eljárás ismerteti, hogyan kell papírt behelyezni az 1. tálcába.

MEGJEGYZÉS: A 2. tálca egy külön megrendelhető kiegészítő.

MEGJEGYZÉS: Mielőtt a tálcába helyezné, pörgesse át a papírköteget. Ezzel szétválasztja az esetleg összeragadt lapokat, és így csökkenti a papírelakadás lehetőségét.



1. Húzza ki maga felé a 2. tálcát.

MEGJEGYZÉS: Munka feldolgozása közben ne húzza ki a használatban lévő tálcát.



 Tegyen be papírt és igazítsa szorosan a tálca bal sarkához, a lapok nyomtatandó oldala nézzen felfelé.

MEGJEGYZÉS: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési szintet jelző vonal fölé, mert ez papírelakadást vagy a gép hibás működését okozhatja.

MEGJEGYZÉS: A tálcában lévő papírköteg tetejére ne helyezzen új papírköteget. Vegye ki a maradék papírt a tálcából, helyezze az új köteg tetejére, gondosan igazítsa egymáshoz a lapok széleit, és helyezze a köteget a tálcába. Ez csökkenti a papírelakadás lehetőségét.

 Igazítsa úgy a három papírvezetőt, hogy azok éppen csak érintsék a papírköteg széleit, és állítsa a jobb oldali papírvezetőn lévő nyilat a címke megfelelő papírméret jeléhez.

MEGJEGYZÉS: A papírvezetők helytelen beállítása papírelakadást okozhat.

MEGJEGYZÉS: Ha a tálcába viszonylag vékony papírköteget helyez, összenyomódhat a papír, amikor a jobb oldali papírvezetőt a köteghez igazítja. Ez nem okoz papírelakadást akkor, ha a papírvezetőn lévő nyíl a címke megfelelő papírméret jelén áll.

4. Finoman tolja vissza a 2. tálcát a helyére.

Papír behelyezése a kézitálcába

A kézitálcába szabványos és nem szabványos méretű papír is behelyezhető.

Ha nem szabvány méretű, vagy olyan papírra nyomtat, mely nem tölthető be az 1. és a 2. tálcába, használja a kézitálcát.

A következő eljárás ismerteti, hogyan kell papírt behelyezni a kézitálcába.

MEGJEGYZÉS: A tálcába ne helyezzen új papírköteget addig, amíg a benne lévő papír ki nem fogy teljesen. Ha a tálcában még van papír, vegye ki az új papírköteg behelyezése előtt.



MEGJEGYZÉS: Mielőtt a tálcába helyezné, pörgesse át a papírköteget. Ezzel szétválasztja az esetleg összeragadt lapokat, és így csökkenti a papírelakadás lehetőségét.

MEGJEGYZÉS: Ha nyomtatáshoz nem szabványos méretű papírt használ (másoláshoz csak szabványos méretű papír használható), a nyomtatóillesztőprogramban regisztrálni kell a papírméretet, és a vezérlőpulton a papírméretet a [CUS] (egyedi papírméret) lehetőségre kell állítani. Az egyedi papírméret nyomtatóillesztőprogramban történő meghatározásáról további tájékoztatás a PCL Print Driver CD-ROM (PCL nyomtató-illesztőprogram) lemezen található. A betöltött papír méretének és tájolásának meghatározásáról szóló tájékoztatást lásd:*A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása, 50. oldal.*

1. Nyissa ki a kézitálcát.



2. Csúsztassa ki a tálcahosszabbítót.



3. Helyezze a papírt a tálcába a másolandó, illetve nyomtatandó oldalával lefelé.

MEGJEGYZÉS: A kézitálcába ne helyezzen egyszerre többféle típusú vagy méretű papírt.

MEGJEGYZÉS: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési szintet jelző vonal fölé, mert ez papírelakadást vagy a gép hibás működését okozhatja.

MEGJEGYZÉS: Papírtípustól függően előfordulhat, hogy a papír nem megfelelően adagolódik, vagy romlik a képminőség.



 Igazítsa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a papír széleit.

MEGJEGYZÉS: A papírvezetők helytelen beállítása papírelakadást okozhat.

MEGJEGYZÉS: Ha munka közben kifogy a papír a kézitálcából, újra tegyen bele papírt, és nyomja meg a <Start> gombot.



A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának módosítása

Ez a rész ismerteti, hogyan lehet a tálcákban lévő papírt más méretűre és tájolásúra cserélni, és hogyan lehet meghatározni a papír méretét és tájolását.

MEGJEGYZÉS: Ha nyomtatáshoz nem szabványos méretű papírt használ (másoláshoz csak szabványos méretű papír használható), helyezze a papírt a kézitálcába. A papír méretét még a nyomtatás előtt regisztrálni kell a nyomtatóillesztőprogramban, és a vezérlőpulton a papírméretet a [CUS] (egyedi papírméret) lehetőségre kell állítani. Az egyedi papírméret nyomtató-illesztőprogramban történő meghatározásáról további tájékoztatás a PCL Print Driver CD-ROM (PCL nyomtatóillesztőprogram) lemezen található. A betöltött papír méretének és tájolásának meghatározásáról szóló tájékoztatást lásd:*A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása, 50. oldal.*

Az 1. tálcában lévő papír méretének és tájolásának módosítása

Az 1. tálcában a következő módon kell módosítani a papír méretét és tájolását.

1. Húzza ki maga felé az 1. tálcát.

MEGJEGYZÉS: Munka feldolgozása közben ne húzza ki a használatban lévő tálcát.



2. Vegye ki a maradék papírt.



3. A fémlemezt nyomja le a tálca aljára.



4. Csúsztassa a papírvezetőket a tálca első és hátsó széléhez.

5. Csúsztassa jobbra a papírvezetőt.





 Tegyen be papírt és igazítsa szorosan a tálca bal sarkához, a lapok

nyomtatandó oldala nézzen felfelé. **MEGJEGYZÉS:** Az 1. tálcába ne helyezzen be egyszerre többféle típusú

helyezzen be egyszerre többféle t vagy méretű papírt.

MEGJEGYZÉS: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési szintet jelző vonal fölé, mert ez papírelakadást vagy a gép hibás működését okozhatja.

 Igazítsa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a papírköteg széleit, és állítsa a jobb oldali papírvezetőn lévő nyilat a címke megfelelő papírméret jeléhez.

MEGJEGYZÉS: A papírvezetők helytelen beállítása papírelakadást okozhat.

MEGJEGYZÉS: Ha a tálcába viszonylag vékony papírköteget helyez, összenyomódhat a papír, amikor a jobb oldali papírvezetőt a köteghez igazítja. Ez nem okoz papírelakadást akkor, ha a papírvezetőn lévő nyíl a címke megfelelő papírméret jelén áll.



- 8. Finoman tolja vissza az 1. tálcát a helyére.
- 9. A vezérlőpulton adja meg a papír méretét és tájolását.

A papír méretének és tájolásának meghatározásáról szóló tájékoztatót lásd: A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása, 50. oldal.

A 2. tálcában lévő papír méretének és tájolásának megváltoztatása

- A 2. tálcában a következő módon kell megváltoztatni a papír méretét és tájolását.
- 1. Húzza ki maga felé a 2. tálcát.

MEGJEGYZÉS: Munka feldolgozása közben ne húzza ki a használatban lévő tálcát.



2. Vegye ki a maradék papírt.



4. Csúsztassa jobbra a papírvezetőt.





5. Tegyen be új papírköteget, és igazítsa szorosan a tálca bal sarkához, a lapok nyomtatandó oldala nézzen felfelé.

MEGJEGYZÉS: A 2. tálcába ne helyezzen egyszerre többféle típusú vagy méretű papírt.

MEGJEGYZÉS: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési szintet jelző vonal fölé, mert ez papírelakadást vagy a gép hibás működését okozhatja.

6. Igazítsa úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a papírköteg széleit, és állítsa a jobb oldali papírvezetőn lévő nyilat a címke megfelelő papírméret jeléhez.

MEGJEGYZÉS: A papírvezetők helytelen beállítása papírelakadást okozhat.

MEGJEGYZÉS: Ha a tálcába viszonylag vékony papírköteget helyez, összenyomódhat a papír, amikor a jobb oldali papírvezetőt a köteghez igazítja. Ez nem okoz papírelakadást akkor, ha a papírvezetőn lévő nyíl a címke megfelelő papírméret jelén áll.





- 7. Finoman tolja vissza a 2. tálcát a helyére.
- 8. A vezérlőpulton adja meg a papír méretét és tájolását.

A papír méretének és tájolásának meghatározásáról szóló tájékoztatót lásd: A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása, 50. oldal.

A tálcákban lévő papír méretének és tájolásának megadása

Miután papírt helyezett a tálcákba, manuálisan meg kell adnia a papír méretét és tájolását.

A következő eljárás leírja, hogyan kell megadni a vezérlőpulton a papír méretét és tájolását.

 Tartsa négy másodpercig lenyomva a <Papírkészlet> gombot.

A gép a papírbeállítási üzemmódba lép.



 Nyomogassa addig a <Papírkészlet> gombot, amíg a kívánt tálca lámpája ki nem gyullad a gép diagramján.

MEGJEGYZÉS: A <Papírkészlet> gomb lenyomásakor a kijelzőn megjelenik a kiválasztott tálcában lévő papír mérete és tájolása.

 A <kijelző váltógombjával> lehet görgetni a választható papírméretek és -tájolások között.

MEGJEGYZÉS: Ha nyomtatáshoz egyedi méretű papírt helyez a kézitálcába (másoláshoz csak szabványos méretű papír használható), a vezérlőpulton a papírméretet a [CUS] (egyedi papírméret) lehetőségre kell állítani, majd az egyedi papírméretet regisztrálni kell a nyomtatóillesztőprogramban. Az egyedi papírméret nyomtató-illesztőprogramban történő meghatározásáról további tájékoztatás a PCL Print Driver CD-ROM (PCL nyomtatóillesztőprogram) lemezen található.





Ha nem tudja a tálcákba helyezett papír tájolását

MEGJEGYZÉS: Helyezze az egyedi méretű papírt a kézitálcába. Ne tegye az egyedi méretű papírt az 1. vagy a 2. tálcába.

• Ha a papír az alábbi ábráknak megfelelően helyezkedik el, akkor LEF tájolású.





• Ha a papír az alábbi ábrák szerint helyezkedik el, akkor SEF tájolású.





Sorrend	Ez látható a kijelzőn	Méret / tájolás	Sorrend	Ez látható a kijelzőn	Méret / tájolás
1	888	A3 / SEF	10	858	A5 / SEF
2	898	A4 / LEF	11	888	11 x 17" / SEF
3	898	A4 / SEF	12	888	8,5 x 14" / SEF
4	698	B4 / SEF	13	888	8,5 x 13" / SEF
5	658	B5 / LEF	14		8,5 x 11" / LEF
6	658	B5 / SEF	15		8,5 x 11" / SEF
7	888	8K / SEF	16	888	8,5 x 13,4" / SEF
8	868	16K / LEF	17	558	5,5 x 8,5" / SEF
9	865	16K / SEF	18	885	Egyedi papírméret

Váltási sorrend

MEGJEGYZÉS: Ha az 1. vagy a 2. tálcát választja, az [A5], [55] és [CUS] méret nem jelenik meg a kijelzőn.

 A kiválasztott papírméret és -tájolás jóváhagyásához nyomja meg a <Start> gombot.

A gép kilép a papírbeállítási üzemmódból.



4 Másolás

Ebben a fejezetben a gép alapvető másolási üzemmódjával, és a rendelkezésre álló másolási funkciókkal ismerkedhet meg.

Másolási eljárás

Ebben a részben az alapvető másolási eljárással ismerkedhet meg.

- Ha nem működik Másolás auditron a gépen, folytassa az 1. lépéssel.
- Ha a gépen Másolás auditron működik, a gépre történő bejelentkezéshez lásd: *Bejelentkezés a gépre, 70. oldal*, és utána folytassa az 1. lépéssel.

A Másolás auditron funkcióról bővebb tájékoztatás a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Accounting and Securities (Számlázás és biztonság) fejezetében található.

MEGJEGYZÉS: Ha nyomtatási munka érkezik a gépre, miközben a vezérlőpulton a másolási funkciók beállítását végzik, a másolási művelet a nyomtatás befejezéséig megszakad. Miután a gép befejezte a nyomtatást, folytatni lehet a másolási munkához még hátralévő beállításokat.

1. Nyomja meg a <Másolás> gombot.



- 2. Helyezzen be egy dokumentumot.
 - A dokuadagolóban levő dokumentum másolása
 - Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával felfelé a dokuadagoló közepére.

MEGJEGYZÉS: A gépdiagramon kigyullad a jelzőfény, ha a dokumentumot megfelelően helyezték a dokuadagolóba.



 Igazítsa úgy a papírvezetőket, hogy éppen csak érintsék a behelyezett dokumentum széleit.

MEGJEGYZÉS: Ha a behelyezett dokumentum kisebb a szabványos méreteknél, a szélei árnyékot hozhatnak létre, ami a másolaton körvonalként jelentkezik.



- A dokuüvegen levő dokumentum másolása
- 1) Nyissa fel a dokuborítót.



 Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával lefelé a dokuüvegre, a bal felső sarokhoz igazítva.

MEGJEGYZÉS: Ha a behelyezett dokumentum kisebb a szabványos méreteknél, a szélei árnyékot hozhatnak létre, ami a másolaton körvonalként jelentkezik.

3) Hajtsa le a dokuborítót.



3. Szükség szerint adja meg a másolási funkciókat.

<Kicsinyítés/nagyítás> gomb / <Léptékállító> gomb

Válassza ki a méretezési arányt.

További információ: *Kicsinyítés/nagyítás> gomb, 30. oldal és Léptékállító> gomb, 30. oldal.*

<Világosít/sötétít> gomb

Válassza ki a másolatok fedettségét.

További tájékoztatáshoz lásd: < Világosít/sötétít> gomb, 32. oldal.

<Eredeti mérete> gomb

A sokképes funkció használatakor válassza ki az eredeti dokumentum méretét. További tájékoztatáshoz lásd: *<Eredeti mérete> gomb, 32. oldal.*

<Sokképes másolás/azonosítókártya-másolás> gomb

Válassza ki a sokképes másolás vagy az azonosítókártya-másolási funkciót.

A sokképes és az azonosítókártya-másolási funkcióról további tájékoztatáshoz lásd: <Sokképes másolás/azonosítókártya-másolás> gomb, 33. oldal.

A sokképes minta funkcióval történő másolást lásd: 4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra), 58. oldal.

Az azonosítókártya-másolási funkció használatát lásd: Azonosítókártya-másolás (azonosítókártya típusú dokumentum egy oldalra másolása), 68. oldal.

<Eredeti típusa> gomb

Válassza ki az eredeti dokumentum típusát.

További tájékoztatáshoz lásd: < Eredeti típusa> gomb, 34. oldal.

<Kétoldalas> gomb

Válassza ki, hogy a gép a lap egyik vagy mindkét oldalára másoljon-e. További tájékoztatáshoz lásd: *<Kétoldalas> gomb, 34. oldal*.

<Másolás kimenete> gomb

Válasszon szortírozott vagy szortírozatlan kimenetet. További tájékoztatáshoz lásd: < Másolás kimenete> gomb, 36. oldal.

 Válasszon tálcát a <Papírkészlet> gombbal.

MEGJEGYZÉS: Nyomogassa addig a <Papírkészlet> gombot, amíg a kívánt tálca lámpája ki nem gyullad a gép diagramján. A <Papírkészlet> gombról további tájékoztatáshoz lásd: <*Papírkészlet> gomb, 28. oldal.*



MEGJEGYZÉS: Ha az 1. és 2. tálca jelzőfénye egyszerre világít, a gép automatikusan választ tálcát.

MEGJEGYZÉS: A <Papírkészlet> gomb lenyomásakor a kijelzőn három másodpercig látható a kiválasztott tálcában lévő papír mérete és tájolása. Ezután a kijelző visszaáll az előzőleg megjelenített értékre.

 A számbillentyűzeten adja meg a másolás példányszámát. A beírt szám megjelenik a kijelzőn.

MEGJEGYZÉS: Ha rossz értéket adott meg, a <C> gombbal törölheti.



6. A másolás megkezdéséhez nyomja meg a <Start> gombot.



MEGJEGYZÉS: Amikor a dokuüveget használják bizonyos másolási funkciókhoz, mint például a szortírozás, kétoldalas másolás és sokképes minta, a <Szkennelés befejezve> gomb melletti jelzőfény villog az első oldal beszkennelése után. Miközben a gomb villog, helyezze be és szkennelje be a következő oldalt. A dokumentum utolsó oldalának beszkennelése után nyomja meg a <Szkennelés befejezve> gombot.

Dokumentumok behelyezése

Másoláshoz az eredeti dokumentumot elhelyezheti a dokuüvegen, vagy beteheti a dokuadagolóba. Ez a rész leírja, hogyan kell a dokumentumokat a dokuüvegre és a dokuadagolóba helyezni. A kapacitásról, a dokuüvegen és a dokuadagolóban használható dokumentumtípusokról is tájékoztatást nyújt.

Dokuüveg

A dokuüveg támogatja az egylapos, könyv, és más, hasonló eredeti dokumentumtípusokat, 297 x 432 mm-es méretig. A gép nem érzékeli automatikusan a dokuüvegre helyezett eredeti dokumentum méretét.

MEGJEGYZÉS: A dokuüvegre helyezett dokumentum szkennelésekor hajtsa le a dokuborítót. Ne hagyja nyitva a dokuborítót, ha nem használja.

1. Nyissa fel a dokuborítót.



 Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával lefelé a dokuüvegre, a bal felső sarokhoz igazítva.



3. Hajtsa le a dokuborítót.

Dokuadagoló

A dokuadagoló automatikusan adagolja és beszkenneli a dokumentumokat, amelyek mérete 148 x 210 mm (A5) méret és 297 x 432 mm (A3, 11 x 17") méret között lehet. Érzékeli a szabványos dokumentumméreteket, és 50 ív 80 g/m² súlyú papír befogadására képes.

Ha a dokumentum nem szabványos méretű, használja inkább a dokuüveget.

MEGJEGYZÉS: A dokuadagoló által érzékelhető dokumentum-méretek attól függően változnak, hogy a gép milyen papírméret-táblázat használatára van beprogramozva. Szükség szerint váltson papírméret-táblázatot a Rendszerbeállító üzemmódban (menüszám: 21). További tájékoztatás a dokuadagoló által érzékelhető dokumentum-méretekről a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Appendix (Függelék) fejezetében található.

- **1.** Behelyezés előtt távolítsa el az iratkapcsokat és a tűzőkapcsokat a dokumentumról.
- **2.** Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával felfelé a dokuadagolóba.

MEGJEGYZÉS: A gépdiagramon kigyullad a jelzőfény, ha a dokumentumot megfelelően helyezték a dokuadagolóba.



 Igazítsa úgy a papírvezetőket, hogy éppen csak érintsék a behelyezett dokumentum széleit.

MEGJEGYZÉS: Ha a behelyezett dokumentum kisebb a szabványos méreteknél, a szélei árnyékot hozhatnak létre, ami a másolaton körvonalként jelentkezik.



Az összes funkció törlése

Ebben a részben bemutatjuk, hogyan szüntetheti meg a kiválasztott másolási funkciók kijelölését.

1. Nyomja meg az <AC> gombot.



Másolási munka törlése

Másolási munka a következő módon törölhető.

1. Nyomja meg a <Stop> gombot.

	123	° Ö Ö
	4 5 6	AC O
61 2 sert	789	
		<stop> gomb</stop>
		Cotop> going

Különleges másolatok készítése

Ebben a részben a sokképes másolás és az azonosítókártya-másolási funkció használatát ismertetjük.

4 képes/2 képes másolás (több oldal másolása egy oldalra)

A következő eljárás bemutatja, hogyan másolható több oldal egyetlen oldalra.

Ha a dokumentumok beszkennelésére a dokuüveget használja

 Válassza ki a sokképes minta funkciót a <Sokképes másolás/ Azonosítókártya-másolás> gombbal.





4 képes Az eredeti dokumentumok négy oldalát egyetlen lap egy

		_
∕≡∖≻		
2	1	

oldalára másolja.

2 képes Az eredeti dokumentumok két oldalát egyetlen lap egy oldalára másolja.

 Az <Eredeti mérete> gombbal válassza ki az eredeti dokumentum méretét, majd helyezze a dokumentumot a dokuüvegre, a következő oldalakon található ábrák szerint.

MEGJEGYZÉS: Ez a gomb csak akkor választható, ha a dokuüveget a sokképes minta funkcióval használják. A gomb nem választható a dokuadagoló használatakor, mert az eredeti dokumentum méretét a rendszer automatikusan érzékeli.



MEGJEGYZÉS: A metrikus ([A/B sorozat (8K/16K)]) és angolszász ([hüvelykes sorozat (8,5 x 13")], [hüvelykes sorozat (8,5 x 13,4")], [hüvelykes sorozat]) mértékegység között a papírméret-táblázatot a rendszerbeállító üzemmódban (menüszám: 21) lehet átváltani. A rendszerbeállításokról további tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet. A következő három beállítás a kiválasztott papírmérettáblázattól függően változik.



Hüvelyk: 11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 13" SEF Metrikus: A3 SEF, B4 SEF

Válassza ezt, ha a dokumentum mérete 11 x 17", 8,5 x 14", 8,5 x 13,4", 8,5 x 13", A3, vagy B4, és a dokumentumok szkennelési tájolása SEF.



Hüvelyk: 8,5 x 11" SEF Metrikus: A4 SEF, B5 SEF

Válassza ezt, ha a dokumentum mérete 8,5 x 11", A4, vagy B5, és a dokumentumok szkennelési tájolása SEF.



Hüvelyk: 8,5 x 11" LEF Metrikus: A4 LEF, B5 LEF

Válassza ezt, ha a dokumentum mérete 8,5 x 11", A4, vagy B5, és a dokumentumok szkennelési tájolása LEF.

Ha a dokumentum 11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, vagy 8,5 x 13" SEF (A3 SEF vagy B4 SEF metrikus papírméret-táblázat esetén)





Ha a dokumentum 8,5 x 11" SEF méretű (A4 SEF vagy B5 SEF metrikus papírméret-táblázat esetén)

Ha a dokumentum 8,5 x 11" LEF (A4 LEF vagy B5 LEF metrikus papírméret-táblázat esetén)



Ha a dokumentum 11 x 17" SEF (A3 SEF vagy B4 SEF metrikus papírméret-táblázat esetén)

MEGJEGYZÉS: 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF vagy 8,5 x 13" SEF esetén a 2 képes másolás nem használható.





Ha a dokumentum 8,5 x 11" SEF (A4 SEF vagy B5 SEF metrikus papírméret-táblázat esetén)

Ha a dokumentum 8,5 x 11" LEF (A4 LEF vagy B5 LEF metrikus papírméret-táblázat esetén)



3. A <Papírkészlet> gombbal válassza ki a megfelelő méretű és tájolású papírt tartalmazó tálcát az alábbi táblázatok szerint.



Képek száma	Dokumentumméret	A tálcában lévő papír
4 képes	11 x 17" SEF	11 x 17" SEF
	8,5 x 14" SEF	8,5 x 14" SEF
	8,5 x 13" SEF	8,5 x 13" SEF
	8,5 x 13,4 SEF	8,5 x 13,4 SEF
	8,5 x 11" SEF	8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A3 SEF, B4 SEF, 8K SEF
	8,5 x 11" LEF	8,5 x 11" LEF
2 képes	11 x 17" SEF	8,5 x 11" LEF
	8,5 x 11" SEF	8,5 x 11" LEF, A4 LEF, B5 LEF, 16K LEF
	8,5 x 11" LEF	5,5 x 8,5" SEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF

Hüvelykes papírméret-táblázat esetében

Metrikus papírméret-táblázat esetén

Képek száma	Dokumentumméret	A tálcában lévő papír
4 képes	A3 SEF	A3 SEF
	B4 SEF	B4 SEF
	A4 SEF	A4 SEF, A3 SEF, 8K SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	B5 SEF	B5 SEF, B4 SEF
	A4 LEF	A4 LEF
	B5 LEF	B5 LEF
2 képes	A3 SEF	A4 LEF
	B4 SEF	B5 LEF
	A4 SEF	A4 LEF, 16K LEF, 8,5 x 11" LEF
	A4 LEF	A5 SEF, A4 SEF, A3 SEF, 16K SEF, 8K SEF; 8,5 x 11" SEF; 8,5 x 13" SEF; 8,5 x 14" SEF; 8,5 x 13,4 SEF, 11 x 17" SEF
	B5 SEF	B5 LEF
	B5 LEF	B5 SEF, B4 SEF

 A behelyezett dokumentum beszkenneléséhez nyomja meg a <Start> gombot.



A <Szkennelés befejezve> gomb melletti jelzőfény villog.



 Az előzőleg beszkennelt dokumentuméval azonos tájolásban helyezze a dokuüvegre a következő eredetit.



 A behelyezett dokumentum beszkenneléséhez nyomja meg a <Start> gombot.

MEGJEGYZÉS: Az utolsó dokumentum beszkennelése után nyomja meg a <Szkennelés befejezve> gombot a másolás elindításához.



Ha a dokumentumok beszkennelésére a dokuadagolót használja

 Válassza ki a sokképes minta funkciót a <Sokképes másolás/ Azonosítókártya-másolás> gombbal.





4 képes

Az eredeti dokumentumok négy oldalát egyetlen lap egy oldalára másolja.



2 képes

Az eredeti dokumentumok két oldalát egyetlen lap egy oldalára másolja.

2. Helyezze be a dokumentumot az alábbi ábra szerint.



MEGJEGYZÉS: A dokuadagoló által érzékelhető dokumentum-méretek attól függően változnak, hogy a gép milyen papírméret-táblázat használatára van beprogramozva. Szükség szerint váltson papírméret-táblázatot a Rendszerbeállító üzemmódban (menüszám: 21). További tájékoztatás a dokuadagoló által érzékelhető dokumentum-méretekről a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Appendix (Függelék) fejezetében található.

Ha a dokumentum 11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 11" SEF, 5,5 x 8,5" SEF, A3 SEF, B4 SEF, A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF, vagy 8K SEF





Ha a dokumentum 8,5 x 11" LEF, 7,25 x 10,5" LEF, 5,5 x 8,5" LEF, A4 LEF, B5 LEF, A5 LEF, vagy 16K LEF

Ha a dokumentum 11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 11" SEF, 5,5 x 8,5" SEF, A3 SEF, B4 SEF, A4 SEF, B5 SEF, A5 SEF, vagy 8K SEF



Ha a dokumentum 8,5 x 11" LEF, 7,25 x 10,5" LEF, 5,5 x 8,5" LEF, A4 LEF, B5 LEF, A5 LEF, vagy 16K LEF



3. A <Papírkészlet> gombbal válassza ki a megfelelő méretű és tájolású papírt tartalmazó tálcát az alábbi táblázat szerint.



Képek száma	Dokumentumméret	A tálcában lévő papír	
4 képes	11 x 17" SEF	11 x 17" SEF	
	8,5 x 14" SEF	8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF,	
	8,5 x 13,4 SEF	8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF	
	8,5 x 13" SEF	8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF	
	8,5 x 11" SEF	8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, A3 SEF, 8K SEF	
	5,5 x 8,5" SEF	5,5 x 8,5" SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A3 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF	
	8,5 x 11" LEF	8,5 x 11" LEF	
	7,25 x 10,5" LEF	8,5 x11" LEF, A4 LEF, 16K LEF	
	5,5 x 8,5" LEF	8,5 x11" LEF, B5 LEF, A4 LEF, 16K LEF	
4 képes	A3 SEF	A3 SEF	
	B4 SEF	B4 SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF	
	A4 SEF	A4 SEF, B4 SEFA3 SEF, 8K SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF,	
	B5 SEF	A3 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF	
	A5 SEF	A3 SEF, A5 SEF, B5 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, A4 SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF	
	8K SEF	A3 SEF, 8K SEF, 11 x 17" SEF	
	A4 LEF	A4 LEF	
	B5 LEF A5 LEF	B5 LEF, A4 LEF, 16K LEF, 8,5 x11" LEF	
	16K LEF	A4 LEF, 8,5 x11" LEF, 16K LEF	

Képek száma	Dokumentumméret	A tálcában lévő papír
2 képes	11 x 17" SEF	8,5 x 11" LEF
	8,5 x 14" SEF 8,5 x 13,4" SEF 8,5 x 13" SEF 8,5 x 11" SEF 5,5 x 8,5" SEF	8,5 x 11" LEF, B5 LEF, A4 LEF, 16K LEF
	8,5 x 11" LEF	5,5 x 8,5 SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, A3 SEF, 16K SEF, 8K SEF
	7,25 x 10,5" LEF 5,5 x 8,5" LEF	5,5 x 8,5 SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, B4 SEF, B5 SEF, A4 SEF, A3 SEF, A5 SEF, 16K SEF, 8K SEF
	A3 SEF	A4 LEF
	B4 SEF A4 SEF B5 SEF A5 SEF	B5 LEF, A4 LEF,16K LEF, 8,5 x 11" LEF
	A5 LEF	A3 SEF, A5 SEF, 5,5 x 8,5 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	8K SEF	A4 LEF, 16K LEF, 8,5 x 11" LEF
	A4 LEF	A3 SEF, A5 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	B5 LEF 16K LEF	A3 SEF, A5 SEF, B5 SEF, A4 SEF, B4 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 5,5 x 8,5 SEF, 8,5 x11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF

4. Nyomja meg a <Start> gombot a másolás indításához.



Azonosítókártya-másolás (azonosítókártya típusú dokumentum egy oldalra másolása)

Az azonosítókártya-másolási funkcióval egy azonosítókártya formátumú dokumentum mindkét oldala egy lap egy oldalára másolható.

Azonosítókártya típusú dokumentumok másolásához kövesse az alábbi eljárást.

MEGJEGYZÉS: Az azonosítókártya-másolási funkció választásakor a méretezési arány 100%, és nem változtatható.

1. A <Sokképes másolás/

Azonosítókártya-másolás> gombbal válassza ki az azonosítókártyamásolási funkciót.





Azonosítókártyamásolás

Az azonosítókártya formátumú dokumentumot egy lap egyetlen oldalára másolja.

- Helyezze az azonosítókártya formátumú dokumentumot lefelé fordítva a dokuüvegre a következő részben leírtak szerint: Azonosítókártya formátumú dokumentum tájolása, 69. oldal. Elhelyezéskor igazítsa a dokumentumot a dokuüveg bal felső sarkához.
- 3. Hajtsa le a dokuborítót.
- Az azonosítókártya formátumú dokumentum első oldalának beszkenneléséhez nyomja meg a <Start> gombot.

A <Szkennelés befejezve> gomb melletti jelzőfény villog.







5. Fordítsa meg az azonosítókártya formátumú dokumentumot, és a másik oldalával lefelé helyezze a dokuüvegre a következő részben leírtak szerint: Azonosítókártya formátumú dokumentum tájolása, 69. oldal. Elhelyezéskor igazítsa a dokumentumot a dokuüveg bal felső sarkához.



- 6. Hajtsa le a dokuborítót.
- Az azonosítókártya formátumú dokumentum másik oldalának beszkenneléséhez nyomja meg a <Start> gombot.

A gép az azonosítókártya formátumú dokumentum mindkét oldalát egy lap egyetlen oldalára másolja.

••••	•	
	<start> go</start>	omb

Azonosítókártya formátumú dokumentum tájolása

Az alábbi ábra bemutatja, hogyan helyezzen azonosítókártya típusú dokumentumot a dokuüvegre.



Bejelentkezés a gépre

Az alábbi eljárás leírja, hogyan kell bejelentkezni a gépre, ha működik rajta Másolás auditron. A Másolás auditron funkcióról bővebb tájékoztatás a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Accounting and Securities (Számlázás és biztonság) fejezetében található.

 Ha a Másolás auditron be van kapcsolva, a kijelzőn villogva megjelenik az [ld] felirat.



A számbillentyűzeten adjon meg felhasználói azonosítót.

MEGJEGYZÉS: A felhasználói azonosító egy háromjegyű szám.

A beírt felhasználói azonosító megjelenik a kijelzőn.

 Nyomja meg a <Start> gombot a megadott felhasználói azonosító jóváhagyásához.





- Ha a felhasználói azonosítóhoz nincs jelszó beállítva, a gép másolási üzemmódba lép, és a kijelzőn [1] jelenik meg. Folytassa az 5. lépéssel.
- Ha jelszó van beállítva a felhasználói azonosítóhoz, [---] jelenik meg a kijelzőn. Folytassa a 3. lépéssel.





 A számbillentyűzeten írja be az előbb megadott felhasználói azonosítóhoz tartozó háromjegyű jelszót.

MEGJEGYZÉS: Ha rossz értéket adott meg, a <C> gombbal törölheti.



Biztonsági okokból a jelszó egyes számjegyeinek beírásakor nem a számjegy, hanem kötőjel jelenik meg a kijelzőn.

- Nyomja meg a <Start> gombot a megadott jelszó jóváhagyásához.



Ha a megadott jelszó helyes, a gép másolási üzemmódba lép, és a kijelzőn [1] jelenik meg.

 Ha felhasználó bejelentkezett a gépre, a <Bejelentkezés/kijelentkezés> gomb melletti jelzőfény világít.

MEGJEGYZÉS: Szkenneléshez nem kell bejelentkezni a gépre. Ha bejelentkezés után szkennelni szeretne, egyszerűen nyomja meg a <Szkennelés> gombot, és a gép átkapcsol szkennelés üzemmódba.



<Be-/kijelentkezés> gomb

A munkakorlátok és az összes másolat/nyomatszám megtekintése

Ha nem rendszeradminisztrátori, hanem más felhasználói azonosítóval jelentkezett be, megnézheti a felhasználói azonosítóhoz megszabott másolási/nyomtatási korlátot, és a felhasználói azonosítóval készített másolatok/nyomatok aktuális számát.

1. Jelentkezzen be a gépre egy felhasználói azonosítóval.

A következő fejezet írja le, hogyan kell bejelentkezni a gépre: *Bejelentkezés a gépre, 70. oldal.*

2. Nyomja meg a szükséges gombokat a vezérlőpulton.

A felhasználói azonosítóhoz megadott másolási korlát megtekintése

Tartsa lenyomva a <6> gombot, és mialatt a <6> gombot lenyomva tartja, nyomja meg a <Stop> gombot.

A felhasználói azonosítóval készített másolatok aktuális számának megtekintése

Tartsa lenyomva a <7> gombot, és mialatt a <7> gombot lenyomva tartja, nyomja meg a <Stop> gombot.

A felhasználói azonosítóhoz megadott nyomtatási korlát megtekintése

Tartsa lenyomva a <8> gombot, és mialatt a <8> gombot lenyomva tartja, nyomja meg a <Stop> gombot.

A felhasználói azonosítóval készített nyomatok aktuális számának megtekintése

Tartsa lenyomva a <9> gombot, és mialatt a <9> gombot lenyomva tartja, nyomja meg a <Stop> gombot.

Ha a kijelzett érték háromnál több számjegyből áll

A háromnál több számjegyből álló számértékek a következő módon jelennek meg a kijelzőn.

MEGJEGYZÉS: Ebben a példában a megjelenített szám "21100".

 Először a szám első két számjegye jelenik meg a kijelzőn.



 Négy másodperc múlva a kijelzőn megjelenik a számérték második fele.



 További négy másodperc múlva a gép másolási üzemmódba lép, és a kijelzőn [1] jelenik meg.


5 Szkennelés

Ez a fejezet az alapvető szkennelési eljárást, és a postafiókokban tárolt beszkennelt dokumentumok ellenőrzését írja le. Tájékoztatást nyújt arról is, hogyan kell a beszkennelt dokumentumokat importálni a számítógépre, és hogyan kell a postafiókban lévő dokumentumokat törölni.

Szkennelési eljárás

A dokumentumok a gépen beszkennelhetők, és a szkennelt adatok egy megadott postafiókba elmenthetők. A szkennelési funkciók használatához előzőleg egy postafiókot kell létrehozni a CentreWare Internet Services (CentreWare internetes szolgáltatások) programmal. A postafiók létrehozásáról szóló tájékoztatót nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Scanner Environment Settings (Szkenner környezeti beállítások) című fejezetében.

A következőkben az alapvető szkennelési eljárással ismerkedhet meg.

MEGJEGYZÉS: A szkennelési eljárás megkezdése előtt hagyja jóvá azt a postafiókszámot, ahova a beszkennelt adatokat szeretné elmenteni.

MEGJEGYZÉS: Ha a gépet kikapcsolja, az éppen feldolgozás alatt levő adatok elveszhetnek, és a postafiókokban tárolt összes beszkennelt adat törlődik.

MEGJEGYZÉS: Ha nyomtatási munka érkezik a gépre, miközben a vezérlőpulton a szkennelési beállításokat végzik, a szkennelési művelet a nyomtatás befejezéséig megszakad. Miután a gép befejezte a nyomtatást, folytatni lehet a szkennelési munkához még hátralévő beállításokat.

1. Nyomja meg a <Szkennelés> gombot.

A gép szkennelési üzemmódba lép.



A kijelzőn villogva megjelenik a [b] betű.



 A számbillentyűzeten adja meg a postafiók számát, melyben a beszkennelt adatokat kívánja tárolni.

MEGJEGYZÉS: Példánkban az "1" postafiókszámot használjuk.

MEGJEGYZÉS: Ha rossz értéket adott meg, a <C> gombbal törölheti.

A beírt postafiókszám megjelenik a kijelzőn.





 Nyomja meg a <Start> gombot a megadott postafiókszám jóváhagyásához.

MEGJEGYZÉS: Ha a CentreWare Internet Services programmal változtatja meg a postafiók szkennelési beállításait azután, hogy a vezérlőpulton megadta a fiókszámot, meg kell nyomnia az <AC> gombot, és újra meg kell adnia a postafiókszámot az új beállítások érvényesítéséhez. A szkennelési funkciók CentreWare Internet Services programmal végzett beállításáról szóló tájékoztatót nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Scanner Environment Settings (Szkenner környezeti beállítások) című fejezetében.

- Ha nincs jelszó beállítva a postafiókhoz, a kijelzőn a [b01] felirat jelenik meg. Folytassa az 5. lépéssel.
- Ha van beállított jelszó a postafiókhoz, a kijelzőn kötőjelek jelennek meg. Folytassa a
 4. lépéssel.







4. A számbillentyűzeten írja be a jelszót.



Biztonsági okokból a jelszó egyes számjegyeinek beírásakor nem a számjegy, hanem kötőjel jelenik meg a kijelzőn.

Ha a jelszó helyes, a kijelzőn a [b01] felirat jelenik meg.





- 5. Helyezzen be egy dokumentumot.
 - A dokuüvegen levő dokumentum szkennelése
 - 1) Nyissa fel a dokuborítót.



 Helyezze a dokumentumot szkennelendő oldalával lefelé a dokuüvegre, a bal felső sarokhoz igazítva.



- 3) Hajtsa le a dokuborítót.
- A dokuadagolóban levő dokumentum szkennelése.
- Helyezze a dokumentumot szkennelendő oldalával felfelé a dokuadagolóba.



 Igazítsa úgy a papírvezetőket, hogy éppen csak érintsék a behelyezett dokumentum széleit.



6. Szükség szerint állítsa be a többi szkennelési funkciót is.

<Kétoldalas> gomb

Ezzel választhatja ki, hogy a dokuadagolóba helyezett dokumentumnak csak az egyik, vagy mindkét oldalát szkenneli-e.

További tájékoztatáshoz lásd: <Kétoldalas> gomb, 34. oldal.

<Eredeti típusa> gomb

Válassza ki az eredeti dokumentum típusát.

További tájékoztatáshoz lásd: < Eredeti típusa> gomb, 34. oldal.

<Világosít/sötétít> gomb

Válassza ki a szkennelt adat fedettségét.

További tájékoztatáshoz lásd: < Világosít/sötétít> gomb, 32. oldal.

7. Nyomja meg a <Start> gombot a szkennelés megkezdéséhez.



MEGJEGYZÉS: Ha beszkennelt adat van a postafiókban, a <Munka a memóriában> jelzőfény kigyullad.

	1 2 3 4 5 6 7 8 9 6 0	• () • () • ()	
<mu< th=""><td>inka a memóriában></td><td>> jelzőfény</td><td></td></mu<>	inka a memóriában>	> jelzőfény	

Ha több dokumentumot kíván beszkennelni

• Szkennelés a dokuüvegről

Ha a dokuüveget használja szkenneléshez, egyik lapot a másik után szkennelheti egy többoldalas adathalmaz létrehozásához.

A következő dokumentum hozzáadásához az Eredeti hozzáadása tételt [1-]-re kell állítani (engedélyezve) a Rendszerbeállító üzemmódban (menüszám: 201). További tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvet.

- A <Szkennelés befejezve> gomb melletti jelzőfény villog a dokumentum első oldalának beszkennelése után.
- Az előzőleg beszkennelt oldallal azonos tájolásban helyezze a dokuüvegre a következő oldalt.
- Szükség szerint állítsa be a következő szkennelési funkciókat, Id. a 6. lépést.
 - <Eredeti típusa> gomb
 - <Világosít/sötétít> gomb
- A behelyezett oldal szkenneléséhez nyomja meg a <Start> gombot.
- 5) Az utolsó oldal beszkennelése után nyomja meg a <Szkennelés befejezve> gombot.
- Szkennelés a dokuadagolóból

Ha a dokuadagolót használja, a következő oldalszettet csak azután helyezze be, hogy a gép befejezte az első szett szkennelését, majd térjen vissza az 1. lépéshez.

 Ha a dokumentum összes oldalát beszkennelte, nyomja meg az <AC> gombot.



A kijelzőn villogva megjelenik a [b] betű.





Szkennelési munka leállítása

A következő módon törölhet egy aktív szkennelési munkát.

MEGJEGYZÉS: Egy szkennelési munka törlésekor a már beszkennelt adatok nem kerülnek eltárolásra a postafiókban.

1. Nyomja meg a <Stop> gombot.



Postafiókban levő dokumentumok ellenőrzése

Ez a rész leírja, hogy CentreWare Internet Services programmal hogyan kell ellenőrizni a postafiókokban tárolt, beszkennelt dokumentumokat. A postafiók létrehozásáról szóló tájékoztatót nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Scanner Environment Settings (Szkenner környezeti beállítások) című fejezetében.

MEGJEGYZÉS: Egyes postafiókokhoz jelszót kell megadni, a [Postafiók beállítása] oldal [Postafiókjelszó ellenőrzése] beállítástól függően. További tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Scanner Environment Settings (Szkenner környezeti beállítások) című fejezetét.

A postafiókban tárolt dokumentumokat ellenőrizheti vagy kiválaszthatja.

- **1.** Nyissa meg a web-böngészőt, és adja meg a gép IP-címét a [Cím] mezőben a CentreWare Internet Services program eléréséhez.
- 2. Kattintson a [Scan] fülre. Megjelenik a [Mailbox] oldal.
- **3.** Kattintson az ellenőrizni kívánt postafiók [Document List] gombjára. Megjelenik a [Mailbox Document List] oldal.

MEGJEGYZÉS: Megjelenítheti a [Mailbox Document List] oldalt a postafiókikon, a postafiókszám vagy a postafióknév kiválasztásával is.

Mailbox Document List (Postafiók dokumentumlista)

ControlWare Internet Services Allagot Munkák	Xerox Szkennelés Iulajó	WorkCentre 50 onsågok Táme	20/DN gatās			
Szkennelés Xerox WorkCentre 5020/DN Postašók	Postafiók dokur Postafiók szárna: 001 Postafiók neve: MiYoung	mentumlista	a	Osszes	kiválasztása	Toriés
	Dokumentum száma 118 117	Dokumentum neve img-324095421 img-324095342	Stored Date ▼ 24/03/2050 09:54 AM 24/03/2050 09:53 AM	Tömöritett formátum MMR MMR	Oldalszám 1 1	Tipus Szkennelés Szkennelés
XEROX	Visszahívás Oldal visszahívása: Oldalszám: Visszahívási formátum:		Engedé	lyezve	Vr	sszahívás

Mailbox Number (Postafiók száma)

Megjeleníti a kiválasztott postafiók számát.

Mailbox Name (Postafiók neve)

Megjeleníti a kiválasztott postafiók nevét.

Document Number (Dokumentum száma)

Megjeleníti a dokumentumok számát.

Document Name (Dokumentum neve)

Megjeleníti a dokumentumok neveit.

Stored Date (Tárolási dátum)

Megjeleníti a dokumentumok eltárolási dátumát.

Compression Format (Tömörítés formátuma)

Megjeleníti a dokumentumok tömörítési formátumát.

Page Count (Oldalszám)

Megjeleníti a dokumentumok oldalainak számát.

Type (Típus) Megjeleníti a munka típusát, mint "Scan".

Retrieve (Visszahívás)

Választhat, hogy visszahívja a kiválasztott dokumentum egy oldalát, vagy nem. Kiválaszthatja a használandó fájlformátumot is, amikor az oldalt visszahívja.

További tájékoztatáshoz lásd: Importálás a CentreWare Internet Services (CentreWare internetes szolgáltatások) programmal, 84. oldal.

Szkennelt adatok importálása a számítógépre

Ez a rész leírja, hogyan kell importálni a beszkennelt dokumentumokat a számítógépre.

A dokumentumok importálásának módszerei:

- Importálás egy TWAIN-kompatibilis alkalmazásból
- Importálás Mailbox Viewer 3-ból
- Importálás CentreWare Internet Services programmal

MEGJEGYZÉS: Ha egy TWAIN-kompatibilis alkalmazás vagy Mailbox Viewer 3 programmal importál szkennelt adatokat a számítógépre, a visszahívás után a tárolt dokumentumok törlődnek a postafiókból. Ha a CentreWare Internet Services programot használja, a tárolt dokumentumok a visszahívás után sem törlődnek a postafiókból.

Az eljárások leírását az alábbiakban találja.

Importálás egy TWAIN-kompatibilis alkalmazásból

A hálózati szkennelő illesztőprogram egy olyan szoftver, amely ügyféloldali alkalmazás számára lehetővé teszi a beszkennelt adatok importálását egy gép postafiókjából a hálózaton keresztül.

A következő rész azt írja le, hogyan importáljon dokumentumokat a gép postafiókjából az alkalmazásba.

MEGJEGYZÉS: A hálózati szkennelő illesztőprogramról és telepítéséről szóló további tájékoztatást nézze meg a PCL Print Driver CD-ROM (PCL nyomtató-illesztőprogram) lemezen.

1. Indítsa el azt az alkalmazást, amelybe a dokumentumokat importálni kell.

MEGJEGYZÉS: Az alkalmazásnak TWAIN-támogatással kell rendelkeznie. A TWAIN a szkennerek és más beviteli eszközök szabványa.

MEGJEGYZÉS: A támogatott alkalmazásokról szóló tájékoztatást nézze meg a PCL Print Driver CD-ROM (PCL nyomtató-illesztőprogram) lemezen.

- 2. A [Fájl] menüből válassza a szkennert (forrást) kiválasztó parancsot.
- **3.** Válassza a [Xerox Network Scanner 3 TWAIN] lehetőséget, és kattintson a [Select] parancsra.
- 4. A [File] menüből válassza ki a parancsot a kép importálására a szkennerből.
- **5.** A megjelenő listában kattintson a gép szkennerének nevére, majd a [Next] gombra.
- 6. A [Mailbox Number] mezőbe írja be annak a fióknak a számát (001-99), amely az importálandó dokumentumot tartalmazza. A [Passcode] mezőbe írja be a jelszót (legfeljebb 20 számjegy).
- 7. Kattintson a [Confirm] gombra.
- **8.** Válassza ki a listáról az importálandó dokumentumot, és kattintson az [Import] gombra.

- **9.** Amikor megkezdődik az importálás, a beszkennelt adatok a postafiókból a számítógépre továbbítódnak.
- **10.** Az átvitel után az adatok betöltődnek az alkalmazásba, és törlődnek a postafiókból.

MEGJEGYZÉS: A megjelenő párbeszédablakban lévő mezőkről további tájékoztatásért kattintson a [Help] gombra, és keresse meg a hálózati szkennelő illesztőprogram online súgóját.

Importálás Mailbox Viewer 3-ból

A Mailbox Viewer 3 programmal egyszerűen importálhat dokumentumokat a gép postafiókjából számítógépre. A Mailbox Viewer 3 a gép tartozékaként kapott PCL Print Driver CD-ROM (PCL nyomtató-illesztőprogram) lemezen lévő alkalmazás. A Mailbox Viewer 3 telepítésével kapcsolatos további tudnivalókért nézze meg a PCL Print Driver CD-ROM (PCL nyomtató-illesztőprogram) lemezt.

A következő rész azt írja le, hogyan importálja a Mailbox Viewer 3 programmal a gép postafiókjában tárolt dokumentumokat.

MEGJEGYZÉS: Engedélyezze az SNMP, WebDAV, és SOAP portot a beszkennelt dokumentumok importálásához a Mailbox Viewer 3 programból. További tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Scanner Environment Settings (Szkenner környezeti beállítások) című fejezetét.

 Kattintson a [Start] gombra a tálcán, majd válassza a [Programok] > [Xerox] > [Network Scanner Utility 3] > [Mailbox Viewer 3] lehetőséget.

MEGJEGYZÉS: Ha egy másik könyvtárt adott meg a telepítéshez, adja meg azt a könyvtárat a fenti [Mailbox Viewer 3] helyett.

- 2. A megjelenő listában kattintson a gép nevére, majd kattintson a [Tovább] gombra.
- 3. Adja meg az elérendő postafiók számát (001-99).
- Szükség esetén adja meg a megfelelő jelszót.
- Kattintson a [Jóváhagyás] gombra. Megjelenik a kiválasztott postafiókba mentett dokumentumok listája.
- Válassza ki a listáról az importálandó dokumentumot, majd kattintson az [Importálás] gombra.

MEGJEGYZÉS: Egyszerre több dokumentumot is kiválaszthat.

🐁 Specify Mailbox		x
Specify Mailbox		
Enter the ma	lbox number and passcode.	
Scanner Name:	WorkCentre 5020/DN	
IP Address:	3000-3000-3000	
Mailbox Number:	Set to Often-Used Mailboxes	
Passcode:		
<u>R</u> egistered Mailb	oxes:	
Mailbox No.	Mailbox Name	
1	Mailbox 1	
2	Mailbox 2	
3	Mailbox 3	
4	Mailbox 4	
5	Mailbox 5	
< <u>S</u> elect Sca	nner Confirm <u>C</u> lose <u>H</u> elp	

MEGJEGYZÉS: Kattintás az [Importálás] gombra a tárolt dokumentumokat a postafiókból törli, és a megadott könyvtárba menti.

A Mailbox Viewer 3 programban elérhető további funkciókról a Mailbox Viewer 3 online súgójában tájékozódhat.

Importálás a CentreWare Internet Services (CentreWare internetes szolgáltatások) programmal

A CentreWare Internet Services programmal dokumentumokat importálhat egy gép postafiókjából számítógépre külön alkalmazás nélkül.

A következő rész azt írja le, hogyan importálja a gép postafiókjában tárolt dokumentumokat a CentreWare internetes szolgáltatások programmal.

MEGJEGYZÉS: Egyes postafiókokhoz jelszót kell megadni, a [Postafiók beállítása] oldal [Postafiókjelszó ellenőrzése] beállítástól függően. További tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Scanner Environment Settings (Szkenner környezeti beállítások) című fejezetét.

- **1.** Nyissa meg a web-böngészőt, és adja meg a gép IP-címét a [Cím] mezőben a CentreWare Internet Services program eléréséhez.
- 2. Kattintson a [Scan] fülre. Megjelenik a [Mailbox] oldal.
- Kattintson a postafiók [Document List] gombjára, amelyikből dokumentumot kíván visszahívni. Megjelenik a [Mailbox Document List] oldal.

Internet Services	Xerox	WorkCentre 5020/DN	
Állapot Munkák	Szkennelés Hulajó	ionságok <u>Támogatás</u>	
Szkennelés Szcox WorkCentre 5020/DN	Postafiók		
Postafók	Lépés a következőre (001 - 9	9) Mehet	
	Postafiók szám	a Postafiók neve	
	E 001	MiYoung	Dokumentumlista Törlés Szerkesztés
	E 002	(Nincs használatban)	Létrehozás
	E 003	(Nincs használatban)	Létrehozás
	E 004	(Nincs használatban)	Létrehozás
	E 005	(Nincs használatban)	Létrehozás
	ED 006	(Nincs használatban)	Létrehozás
XEROX	E 007	(Nincs használatban)	Létrehozás
	ED 008	(Nincs használatban)	Létrehozás

MEGJEGYZÉS: Megjelenítheti a [Mailbox Document List] oldalt a postafiókikon, a postafiókszám vagy a postafióknév kiválasztásával is.

 A dokumentumok listáján jelölje be az importálandó dokumentum jelölőnégyzetét.

Internet Services	Xerox	WorkCentre 50	20/DN			
Állapot Munkák	Szkennelés Iulaj:	donságok Iám	ogatás			
Szkennelés	Postafiók doku	mentumlist	а	Osszer	s kiválasztása	
Pointer	Postafiók száma: 001 Postafiók neve: MiYoung					
	Dokumentum száma	Dokumentum neve	Stored Date V	Tömöritett formátum	Oldalszám	Tipus
	118	img-324095421	24/03/2050 09:54 AM	MMR	1	Szken
	117	img-324095342	24/03/2050 09:53 AM	MMR	1	Szken
	Visszahívás	_	_	_	_	
	Oldal visszahívása:		Engedé	lyezve		
	Oldalszám:				V	isszahivi
VEDOV	Visezabiušei formátum:		TEE M			

5. Adja meg a kívánt beállításokat.

Retrieve Page (Oldal visszahívása)

Választhat, hogy visszahív egy oldalt a kiválasztott dokumentumból, vagy nem.

Page Number (Oldalszám)

Adja meg a visszahívni kívánt oldal számát.

Retrieving Format (Visszahívási formátum)

Válassza ki az oldal visszahívásakor használandó fájlformátumot: [TIFF] vagy [PDF].

6. Kattintson a [Retrieve] gombra.

MEGJEGYZÉS: Egyszerre csak egy dokumentumot importálhat.

7. Kattintson a [Save this link] lehetőségre a megjelenített oldalon, és adja meg azt a könyvtárat, ahova a dokumentumot menteni kívánja.

A postafiókban levő dokumentumok törlése

Ez a rész leírja, hogyan kell a postafiókban tárolt dokumentumokat törölni.

MEGJEGYZÉS: Egyes postafiókokhoz jelszót kell megadni, a [Postafiók beállítása] oldal [Postafiókjelszó ellenőrzése] beállítástól függően. További tájékoztatáshoz nézze meg a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) Scanner Environment Settings (Szkenner környezeti beállítások) című fejezetét.

- **1.** Nyissa meg a web-böngészőt, és adja meg a gép IP-címét a [Cím] mezőben a CentreWare Internet Services program eléréséhez.
- Kattintson a [Scan] fülre. Megjelenik a [Mailbox] oldal.
- Kattintson a postafiók [Document List] gombjára, mely a törölni kívánt dokumentumot tartalmazza. Megjelenik a [Mailbox Document List] oldal.

MEGJEGYZÉS: Megjelenítheti a [Mailbox Document List] oldalt a postafiókikon, a postafiókszám vagy a postafióknév kiválasztásával is.

 Jelölje be a törölni kívánt dokumentum neve mellett a bal oldali jelölőnégyzetet.

MEGJEGYZÉS: Ha a postafiókban levő összes dokumentumot törölni kívánja, kattintson a [Select All] gombra.

Internet Services	Xerox	WorkCentre 50	20/DN			
Állapot Munkák	Szkennelés Tulajo	lonságok Iáme	gatās			
Szkennelés Xerox WorkCentre 5020/DN	Postafiók doku	mentumlista	1	Összer	i kiválasztása	Toriés
	Postafiók száma: 001 Postafiók neve: MiYoung					
	Dokumentum száma	Dokumentum neve	Stored Date V	Tömöritett formátum	Oldalszám	Tipus
	118	img-324095421	24/03/2050 09:54 AM	MMR	1	Szkennelés
	117	img-324095342	24/03/2050 09:53 AM	MMR	1	Szkennelés
	Visszahivas		_		_	_
	Oldal visszahívása:		🗌 Engedé	lyezve		
	Oldalszám:				Vi	isszahívás
XEROX	Visszahivási formátum:		TIFF w			

MEGJEGYZÉS: Egyszerre

több dokumentumot is kiválaszthat. A kiválasztás törléséhez kattintson ismét a dokumentumra.

- Kattintson a [Delete] gombra. Megjelenik a jóváhagyást kérő üzenet.
- 6. Kattintson az [OK] gombra.

6 Nyomtatás

Ez a fejezet a gép nyomtatási funkciójáról tartalmaz tudnivalókat. Ezzel a funkcióval a nyomtatási munkákat a számítógépről közvetlenül a gépre küldheti. A fejezet tájékoztatást nyújt a PCL emulációs paramétereiről is.

A nyomtató-illesztőprogram funkciói

Ha nyomtatónak a gépet választja, a hozzá társított nyomtatási képernyő megjelenik a hálózati számítógépen. Válassza az eszköztár [Nyomtatás] menüjét a nyomtatási képernyő megjelenítéséhez.

Főbb funkciók

A nyomtató-illesztőprogram a következő főbb funkciókat támogatja.

MEGJEGYZÉS: A nyomtató-illesztőprogram funkciói a hálózati számítógép operációs rendszerétől függően változnak.

Papírméret

Lehetővé teszi egy papírméret kiválasztását a szabványos papírméretek listájából.

Papírtálca

Lehetővé teszi, hogy manuálisan válassza ki azt a papírtálcát, amelyből nyomtatni kíván, vagy engedélyezheti a gépnek, hogy automatikusan válassza ki a megfelelő tálcát, a gép papírtálca-prioritási beállításai alapján.

Kétoldalas nyomtatás

Kétoldalas nyomtatást végez. A papírlap mindkét oldalára lehet automatikusan nyomtatni. Választhatja a [Kétoldalas, átfordítás rövid oldal mentén] lehetőséget, amely a papírt a rövidebb széle mentén fordítja át.

Sokképes minta

Lehetővé teszi a dokumentumok több oldalának egyetlen lapra nyomtatását. A gép automatikusan, szükség szerint kicsinyíti/nagyítja a képeket, hogy azok elférjenek egyetlen oldalon.

Füzetkészítés

Füzetet készít egy sorozat kétoldalas dokumentumról. Megfelelően helyezi el mindegyik oldalt, hogy olyan kimenetet hozzon létre, mely összehajtáskor füzetet alkot.

Vízjel

Vízjeleket adhat hozzá a nyomat eredeti képe alá, például: "Bizalmas". Kiválaszthat meglévő vízjelet, vagy új vízjelet készíthet.

Poszter

Lehetővé teszi egy eredeti dokumentum felosztását és nagyítását, hogy a képet több papírlapra nyomtassa ki. Ezeket aztán összeillesztheti, hogy egyetlen nagy posztert alkossanak.

Fényesség

A nyomatok fényességét állítja be. Adja meg az értéket a -100-tól a +100-ig terjedő tartományban a billentyűzeten vagy a csúszkával.

Árnyalás

Megadja a bittérképes képeknél használt árnyalási folyamatot.

Bővített beállítások

További nyomtató-illesztőprogram beállítások: vázlatnyomtatás, kísérőlap és képjavítás.

PCL emuláció

Ez a fejezet a PCL emulációs paramétereiről nyújt tájékoztatást.

A PCL emuláció lehetővé teszi dokumentumok nyomtatását olyan számítógépről, amelyet a mellékelt PCL nyomtató-illesztőprogram nem támogat, a CentreWare Internet Services programmal beállított emulációs paramétereknek (pl. papírméret) megfelelően.

Paraméterek változtatása PCL emulációhoz

A következő eljárás írja le a PCL emuláció paramétereinek megváltoztatását a dokumentumok nyomtatásához.

- **1.** Nyissa meg a web-böngészőt, és adja meg a gép IP-címét a [Cím] mezőben a CentreWare Internet Services program eléréséhez.
- 2. Kattintson a [Properties] fülre.
- A menüpanel összecsukható menüjében kattintson a [Services] > [Printing] > [Language Emulations] > [PCL] pontra.
 A [Language Emulations] oldal megjelenik.
- 4. Adja meg a kívánt beállításokat.
- 5. Kattintson az [Apply] gombra.
- **6.** Szükség esetén adja meg a Rendszeradminisztrátori azonosítót és jelszót, majd kattintson az [OK] gombra.

MEGJEGYZÉS: Alapértelmezésben a Rendszeradminisztrátori azonosító "11111", a jelszó pedig nincs beállítva.

A következő táblázat az em	ulációs paraméterek	et és PCL emulác	iós értékeit tünteti fel
/ novolnozo labiazal az on	ialacióo paramotorona		

Paraméter	Érték			
Fontsűrűség	Adja meg a fontsűrűség értékét 0,01-es lépésekben. • [6,00] - [24,00] (Alapértelmezett: 10,00)			
Betűméret	Adja meg egy betűkészlet pontméret • [4,00] - [50,00] (Alapértelmezett: 1	tét 0,25-ös lépésekben. 12,00)		
Betűkészlet neve	 [4,00] - [50,00] (Alapértelmezett: 1 Válassza ki a kívánt betűkészletet a listájából. [CG Times] [CG Times Italic] [CG Times Bold] [CG Times Bold] [CG Times Medium] [Univers Medium] [Univers Medium Italic] [Univers Bold] [Univers Bold Italic] [Univers Medium Condensed] [Univers Medium Condensed] [Univers Bold Condensed] [Univers Bold Condensed] [Univers Bold Condensed Italic] [Antique Olive] [Antique Olive Italic] 	 I2,00) rendelkezésre álló betűkészletek [Line Printer] [Times Roman] [Times Italic] [Times Bold] [Times Bold] [Times Bold Italic] [Helvetica] [Helvetica Oblique] [Helvetica Bold] [Helvetica Bold] [Helvetica Bold] [CourierPS] [CourierPS Bold] [CourierPS Bold] [CourierPS Bold] [CourierPS Bold Oblique] [SymbolPS] [Palatino Roman] 		
	 [Antique Olive Bold] [CG Omega] [CG Omega Italic] [CG Omega Bold] [CG Omega Bold Italic] [Garamond Antiqua] [Garamond Kursiv] [Garamond Halbfett] [Garamond Kursiv Halbfett] [Courier] (Alapértelmezett) [Courier Italic] [Courier Bold] 	 [Palatino Italic] [Palatino Bold] [Palatino Bold Italic] [ITC Bookman Light] [ITC Bookman Light Italic] [ITC Bookman Demi] [ITC Bookman Demi Italic] [ITC Bookman Demi Italic] [Helvetica Narrow] [Helvetica Narrow Bold] [Helvetica Narrow Bold Oblique] 		
	 [Courier Bold Italic] [Letter Gothic] [Letter Gothic Italic] [Letter Gothic Bold] [Albertus Medium] [Albertus Extra Bold] [Calarendon Condensed] [Coronet] [Marigold] [Arial] [Arial Italic] [Arial Bold] [Arial Bold Italic] [Times New] [Times New Italic] 	 [New Century Schoolbook Roman] [New Century Schoolbook Italic] [New Century Schoolbook Bold] [New Century Schoolbook Bold Italic] [ITC Avant Garde Gothic Book] [ITC Avant Garde Gothic Book Oblique] [ITC Avant Garde Gothic Book Demi] [ITC Avant Garde Gothic Book 		
	 [Times New Bold] [Times New Bold Italic] [Symbol] [Wingdings] 	 Demi Oblique] [ITC Zapf Chancery Medium Italic] [ITC Zapf Dingbats] 		

Paraméter	Érték		
Szimbólumkészlet	Válassza ki a kívánt szimbólumkészletet a rendelkezésre álló szimbólumkészletek listájából.		
Sorok száma	 [Roman 8] (Alapértelmezett) [ISO 8859-1 Latin 1] [ISO 8859-2 Latin 2] [ISO 8859-2 Latin 2] [ISO 8859-9 Latin 5] [ISO 8859-10 Latin 6] [PC-8] [PC-8] [PC-775 Baltic] [PC-850 Multilingual] [PC-852 Latin 2] [PC-1004 OS/2] [PC Török] [PC Török] [Windows 3.1 Latin 1] [Windows 3.1 Latin 5] [Windows 3.1 Latin 5] [PS Text] [PS Text] [MC Text] [MC Text] [Microsoft Publishing] [Microsoft Publishing] [Microsoft Publishing] [Microsoft Publishing] [Microsoft Publishing] [Math 8] [PS Text] [Motows and Latin 5] [Motows balti] [Motows balti] [Motows and Latin 5] 		
Sorok szama oldalanként	Adja meg egy oldal oldalhosszat (nyomtatasi területet). • [5] - [128] (Alapértelmezett: 64 vagy 60*) *Az alapértelmezett érték [64] lesz, ha a [Kimeneti méret]/ [Papírméret (Kézitálca)] alapértelmezett értéke [A4]; és [60], ha a [Kimeneti méret]/[Papírméret (Kézitálca)] értéke [Letter (8,5 x 11")].		
"LF" kezelése "CR + LF"-ként és "FF" kezelése "CR + FF"-ként	A kocsi-vissza és a soremelés valamint a kocsi-vissza és lapdobás bekapcsolása vagy kikapcsolása a PCL üzemmódban. (Alapértelmezett: kikapcsolva)		
"CR" kezelés "CR + LF"-ként	A kocsi-vissza és a soremelés bekapcsolása vagy kikapcsolása a PCL üzemmódban. (Alapértelmezett: kikapcsolva)		
Papírkészlet	Válassza ki a papírtálcát. Ha az [Automatikus] lehetőséget választja, a gép automatikusan kiválasztja azt a tálcát, amelyik a vezérlőpulton megadott méretű papírt tartalmazza. • [Automatikus] (Alapértelmezett) • [1. tálca] • [2. tálca] • [Kézitálca]		
Kimeneti méret	 Beállítja, hogy mi legyen az alapértelmezett papírméret, ha a gép az automatikus papírméret-választásra van állítva. Csak akkor használható, ha a [Papírkészlet] beállítása [Automatikus]. [A3] [B4] [A4] (Alapértelmezett*) [B5] [Letter (8,5 x 11")] (Alapértelmezett*) [8,5 x 13"] [Legal (8,5 x 14")] [Tabloid (11 x 17")] [8K] [16K] *Az alapértelmezett érték régiótól függően [A4] vagy [Letter (8,5 x 11")]. 		

Paraméter	Érték
Papírméret (Kézitálca)	A kézitálcához válassza ki a papírméretet. Csak akkor használható, ha a [Papírkészlet] beállítása [Kézitálca]. • [A3] • [B4] • [A4] (Alapértelmezett*) • [B5] • [A5] • [Statement (5,5 x 8,5")] • [Letter (8,5 x 11")] (Alapértelmezett*) • [8,5 x 13"] • [Legal (8,5 x 14")] • [Tabloid (11 x 17")] • [8K] • [16K] • [Egyedi papírméret] *Az alapértelmezett érték régiótól függően [A4] vagy [Letter (8,5 x 11")].
Egyedi papírméret: X szélesség	A papírméret szélességértékét adja meg 182 - 432 mm tartományban (7,2 - 17,0 hüvelyk)*. (Alapértelmezett: 210 mm/8,3 hüvelyk*)
	beállításaitól függ.
Egyedi papírméret: Y hosszúság	A papírméret hosszértékét adja meg 139 - 297 mm tartományban (5,5- 11,7 hüvelyk)* (Alapértelmezett: 297 mm/11,7 hüvelyk*)
	*A mértékegység a [Tulajdonságok] fül [Mértékegység-beállítások] beállításaitól függ.
Példányszám	Megadja a nyomtatandó szettek számát. • [1] - [999] (Alapértelmezett: 1)
Kétoldalas nyomtatás	 Megadja, hogy a papírnak mindkét oldalára nyomtasson, avagy nem [Egyoldalas] (Alapértelmezett) [Kétoldalas, átfordítás hosszú szél mentén] [Kétoldalas, átfordítás rövid szél mentén]
Alapértelmezett tájolás	Az eredeti dokumentum tájolásának beállítása. • [Álló] (Alapértelmezett) • [Fekvő]
HexDump	A hexadecimális memória-kiíratás bekapcsolása vagy kikapcsolása a PCL üzemmódhoz. (Alapértelmezett: kikapcsolva)
Képjavítás	Képjavítás bekapcsolása vagy kikapcsolása. (Alapértelmezett: bekapcsolva)

Papírkészlet parancs

A [Papírkészlet parancs] oldal megjeleníti a logikai papírtálcák, valamint a Papírforrás (Másolóanyag-forrás) parancs útján megadott fizikai papírtálcák számait.

Az oldal megtekintéséhez kattintson a [Lista megjelenítése] lehetőségre a [Nyelv emulációk] oldalon.

7 Szószedet

Ez a fejezet a Felhasználói útmutatóban és a System Administration Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) kézikönyvben használt kifejezések listáját tartalmazza. Az egyes kifejezésekhez megadott meghatározások a kifejezéseknek az útmutatókban használt értelmét tükrözik.

Meghatározott kifejezések

A következő meghatározásokkal további ismereteket szerezhet az útmutatóban használt kifejezések értelméről.

16 K	195 x 270 mm méretű papír.
8 K	270 x 390 mm méretű papír.
A3	420 x 297 mm méretű papír.
A4	297 x 210 mm méretű papír.
A5	210 x 148 mm méretű papír.
alapértelmezett beállítások	A gép gyári beállításai, melyeket a gép akkor használ, ha a felhasználó nem ad meg beállítást.
Alhálózati maszk	A maszk segítségével lehet meghatározni, hogy egy IP cím melyik része az alhálózati cím, és melyik része az állomás (vagy eszköz) címe.
álló	Az oldalon levő szöveg vagy egyéb tartalom a papír rövidebb szélével párhuzamosan helyezkedik el.
Átjárócím	Az átjárócím az átjáró vagy útválasztó címe, amelyet a gép más alhálózatokon levő eszközök elérésére használ.
Auditron	A gépbe épített nyomonkövető rendszer. Az auditronnal nyomon követheti a gép teljes, egyénenkénti és az egyes funkciók szerinti használatát.
Automatikus törlés	A gép készenléti üzemmódba lép, ha egy megadott időn belül nincs semmilyen tevékenység.
B4	364 x 257 mm méretű papír.
B5	257 x 182 mm méretű papír.
BOOTP	A rendszerbetöltő protokoll (Bootstrap Protocol) rövidítése. A hálózati csomópont ennek a protokollnak a segítségével határozza meg az Ethernet interfészek IP-címét, hogy egy számítógépet hálózaton keresztül egy kiszolgálóról indítson el.
bps	A bit/másodperc rövidítése. Ezzel mérhető, hogy egy modem milyen gyorsan képes adatokat küldeni vagy fogadni.

csomópont	Egy hálózati eszköz, amely címmel rendelkezik és adatokat képes küldeni és/vagy fogadni más hálózati eszközökről. Azt a számot is jelenti, amely a hálózat egyik elérési helyét azonosítja. Címként működik.
DHCP	A dinamikus állomáskonfigurációs protokoll (Dynamic Host Configuration Protocol) rövidítése. Ez a protokoll lehetővé teszi a hálózati eszközök fő paramétereinek (beleértve az IP-címeket is) központi DHCP kiszolgálók általi konfigurálását.
DNS	A tartománynév-rendszer (Domain Name System) rövidítése. Az Interneten használatos rendszer, amely a hálózati csomópontok neveihez címeket rendel.
dobkazetta	A felhasználó által cserélhető kazetta, amely egy belső dobot és festéket tartalmaz. A nyomtatott kép a dobon képződik, mielőtt a papírra kerül.
dokuadagoló	Olyan berendezés, amely automatikus különíti el és adagolja az egy- vagy kétoldalas lapokat a bemeneti tálcáról a szkennerbe.
dpi	A pont/hüvelyk (Dots Per Inch) rövidítése, azaz a pontok száma, amelyeket a gép egy hüvelyknyi szélességben nyomtatni képes. A felbontás mértékegységeként használatos.
duplex	Olyan dokumentumra vonatkozik, amely a lap mindkét oldalán képet tartalmaz.
emuláció	Olyan nyomtató-üzemmód, amelyben a nyomtató egy másik nyomtatónyelv funkcióit utánozza.
Ethernet	Egy hálózati átviteli technológia, amelyet általában az egyik csomópontról a másikra történő adatküldéshez használnak.
élesség	Az élesség a kimeneten a szélek határozottságát szabályozza. Ha a kép kissé elmosódottnak tűnik, az élesség értékének növelése tisztábbá teheti a képet.
fedőlapok	A másolatszettek elejére vagy végére helyezett karton vagy papír.
fekvő	Az oldalon levő szöveg vagy egyéb tartalom a papír hosszabb szélével párhuzamosan helyezkedik el.
felbontás	A beszkennelt képen megkülönböztethető részletek finomsága. A szabvány beállítás normál dokumentumokhoz használatos, míg a finom és szuperfinom beállítás a több részletet tartalmazó dokumentumokhoz szükséges.
fénykép	Kép, elsősorban egy pozitív nyomat, amelyet kamera vagy fényképezőgép rögzít, és fényérzékeny felületen reprodukál.
Füzetek	A gép automatikusan helyezi el a papíron a képeket olyan sorrendben, hogy a papírokat összehajtva füzet keletkezzék. A gép számos különböző papírkészletből képes füzeteket készíteni.
gsm	A papír súlyának metrikus kifejezése gramm/négyzetméterben.
gyári alapbeállítások	Lásd: "alapértelmezett beállítások".

Háttércsökkentés	Ez a funkció megakadályozza a nem kívánt háttér másolását az olyan eredetik esetén, melyeknek színes a háttere, vagy nagyon vékony papíron vannak, és a második oldalon lévő kép áttetszik.
hibakód	Egy kód, amely a vezérlőpult kijelzőjén vagy a CentreWare Internet Services (internetes szolgáltatások) programban jelenik meg, amikor probléma merül fel.
НТТР	A hipertext átviteli protokoll (Hyper Text Transfer Protocol) rövidítése. Ez egy Internetes szabvány, amely támogatja az adatátvitelt a World Wide Web (WWW) hálózaton. A HTTP fekteti le az alapjait az Internet elérésének.
Internet	Egy világméretű kommunikációs hálózat, amely különböző hálózatokból tevődik össze.
IP	Az Internet-protokoll rövidítése. Ez a hálózati réteg kommunikációs protokollja, amelyet számos különböző számítógépes platform támogat. Az IP vezérli az adatok útválasztását.
IP-cím	A TCP/IP protokollok által használt cím, amely a hálózaton levő számítógépeket azonosítja. Ponttal elválasztott, négyrészes formátumú, azaz négy decimális szám, amelyeket pontok választanak el egymástól.
Képforgatás	Ez egy képvezérlő beállítás, amely a képet automatikusan 90 fokkal elforgatja, hogy egy azonos méretű, de ellenkező tájolású papírra pontosan illeszkedjen.
Képjavítás	Ez egy képszabályozó beállítás, amely a fekete és fehér közötti határt elsimítja, a durva éleket csökkenti, így egy magasabb felbontás látszatát nyújtja.
készlet	Az az anyag, amelyre a másolatok vagy nyomatok készülnek. Jelentése ugyanaz, mint a papír vagy másolóanyag.
Kétoldalas	Olyan dokumentumra vonatkozik, amely a lap mindkét oldalán képet tartalmaz.
kimenet	Kész másolatok, vagy nyomatok.
Kis fogyasztású üzemmód	Energiatakarékos üzemmód, amely csökkenti az energiafogyasztást, amikor a gép nincs használatban.
kontraszt	A kép megjelenítésének intenzitása, vagy a dokumentum egy oldalán levő szürke árnyalatok közötti különbség mértéke.
Long Edge Feed - adagolás a lap hosszú szélével (LEF)	A papír hosszabb széle lép be először a gépbe.
LPD	A Line Printer Daemon rövidítése. Egy nyomtatáskezelő program, amely az állomáson fut.
másolatszettek	Egy többoldalas dokumentumszett másolatainak csoportjai. Ha van egy négyoldalas dokumentum, amelyről 10 másolatot szeretne, akkor 10 másolatszettet fog készíteni.
Memória	Az elektronikus dokumentumok tárolására szolgál.
munka	A másolási, szkennelési vagy nyomtatási adatok csoportja. A másolás, szkennelés és nyomtatás törlése és elkészítése munka formájában történik.

nyomtatási lap-puffer	Az a hely, ahol a nyomtatási adatok ténylegesen feldolgozásra kerülnek és tárolódnak.
nyomtatható terület	A papír tényleges nyomtatható területe.
papírelakadás	A nyomtatás során hibás papír- vagy másolóanyag-adagolás, vagy elakadás a gépben.
PCL	Nyomtatóvezérlési nyelv (Printer Control Language), amelyet a Hewlett-Packard használ. A parancsoknak olyan készlete, amely utasításokat ad a nyomtatónak a dokumentum kinyomtatásának módjáról.
PDF	A hordozható dokumentum-formátum (Portable Document Format) rövidítése. Ezt a fájlformátumot az Adobe Systems fejlesztette ki. A PDF fájl leírja a szöveget és képet tartalmazó dokumentumokat, megtartva az eredeti példány összes formázási tulajdonságát és betűkészletét. A dokumentum megjeleníthető vagy kinyomtatható olyan alkalmazási szoftverrel, hardverrel vagy operációs rendszerrel, mely eltér az eredeti dokumentum létrehozásához használttól.
PDL	Az oldalleíró nyelv (Page-Description Language) rövidítése. Egy programozási nyelv, mint például a PostScript, amelyet egy nyomtató vagy megjelenítő eszköz számára készült kimenetet ír le, és amely a PDL utasításait használja fel a szöveg és grafika felépítésére a kívánt oldal képének létrehozásában.
postafiók	Tárolóhely a gép memóriájában, ahol a beszkennelt dokumentumokat tárolja.
protokoll	Azok a szabályok, amelyek az adatok átvitelét és fogadását vezérlik.
RAM	Az azonnali hozzáférésű memória (Random Access Memory) rövidítése. Ez egy memóriaeszköz, ahová az információ behívható és tárolható.
RARP	A fordított címfeloldási protokoll (Reverse Address Protocol) rövidítése. Módszer, mely biztosítja az IP-címeket a hálózat csomópontjai számára. Amikor egy csomópont aktiválódik, egy RARP csomagot küld szét, amely a csomópont Ethernet címét tartalmazza. A RARP kiszolgáló megkapja a csomagot, és a csomópontnak visszaküldi az IP-címet.
ROM	A csak olvasható memória (Read Only Memory) rövidítése. Ez egy olyan memória-eszköz, amely kifejezetten az adatok tárolására és visszahívására szolgál.
Short Edge Feed - adagolás a lap rövid szélével (SEF)	A papír rövidebb széle lép be elsőként a gépbe.
SNMP	Az egyszerű hálózatkezelés (Simple Nework Management) rövidítése. Az összetett hálózatok kezelésének elősegítésére használatos protokoll.
sor	ldeiglenesen itt tárolódnak a munkák, amíg a feldolgozásra várakoznak. A nyomtatási sor több nyomtatási munkát tartalmaz.
Szendergő üzemmód	Csökkentett energiafogyasztású állapot, amikor a gép nem folytat tevékenységet.

szkennelés	Egy papír alapú dokumentum érzékelése vagy olvasása, és a dokumentum optikai képének átalakítása elektronikus képpé.
Szortírozatlan	A kimenetet programozó beállítás, amikor a gép a megadott példányszámú másolatokat a másolatszett minden oldalához a dokuadagolóba helyezett dokumentumok sorrendjében adja ki. Például: Egy három oldalas dokumentum két másolata a következő módon készül: 1oldal/1másolat, 1oldal/2másolat, 2oldal/1másolat, 2oldal/2másolat, 3oldal/1másolat, 3oldal/2másolat.
Szortírozott	A kimenetet programozó beállítás, amikor a gép minden másolatszettet a dokuadagolóba helyezett dokumentumok sorrendjében készít el. Például: Egy három oldalas dokumentum két másolata a következő módon készül: 1oldal/1másolat, 2oldal/1másolat, 3oldal/1másolat, 1oldal/2másolat, 2oldal/2másolat, 3oldal/2másolat.
TCP/IP	Az átvitelvezérlő/Internet protokoll (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) rövidítése. A TCP/IP a kommunikációs protokollok készlete, amelyeket számos különböző számítógépes platform támogat. A TCP vezérli az adatátvitelt, míg az IP vezérli az adatok útválasztását. Az IP-cím egy egyedi cím, amely egy eszközt azonosít egy hálózaton. Az IP címet a rendszeradminisztrátor állítja be a gépen.
TIFF	A Tagged Image File Format rövidítése. Ez egy szabványos fájlformátum, amely általában szkenneléshez használatos. A gép a beszkennelt képeket TIFF 6.0-ás fájlformátumban rögzíti.

8 Tárgymutató

Numerikus

1. ajtó	20
1. tálca	20, 42
10Base-T/100Base-TX csatlakozó	20
2. ajtó	20
2. papírtálca	20
2. tálca	42

Α

A gép szolgáltatásai

Másolás	23
Nyomtatás	23
Szkennelés	23
a gép tisztítása	10
A nyomtató-illesztőprogram funkciói	87
Automatikus tálcakapcsolás	43
Azonosítókártya-másolás	68
•	

Á

Állvány		20
áramellátás	1	0

В

Bal oldali ajtó	19
Bal oldali ajtó retesz	20
be- és kikapcsolás	37
<be- kijelentkezés=""> gomb</be->	26, 72
Beégetőegység	21
bejelentkezés a gépre	71
biztonság	
elektromos	10
karbantartás	12
kellékek	13
lézer	11
ózonnal kapcsolatos tájékoztató	12
rádiófrekvenciás kisugárzás	13
termék biztonsági tanúsítványa	13
üzemeltetési tájékoztató	11
•	

С

CE jelölés, megfelelőségi tájékoztató	14
CentreWare Internet Services (CentreWare	
internetes szolgáltatások)23, 75, 81, 82,	84
címke	42

D

Dobkazetta	21
Dokuadagoló	20, 78
Dokuborító	21
dokumentumok behelyezése	56
Dokuüveg	21, 56
Duplex modul	21, 42

Ε

elektromossággal kapcsolatos	
biztonsági tájékoztató	. 10
Első ajtó	. 20
emuláció	
PCL paraméterek	. 88
Energiatakarékos üzemmód	. 38
Kis energia mód	. 38
Szendergő mód	. 38
<energiatakarékos üzemmód=""> gombja</energiatakarékos>	. 26
Energy Star	. 15
<eredeti mérete=""> gomb32,</eredeti>	59
<eredeti típusa=""> gomb34,</eredeti>	79

F

Faxolási funkció	
Rádióberendezésekről és telekommunika	ációs
terminálberendezésekről szóló irányel	v14
felhasználói azonosító	71,73
figyelmeztetések	10
figyelmeztető jelölések	9
Főkapcsoló	21

G

gép	
áramellátás	10
figyelmeztető jelölések	9
karbantartás	10
tisztítás	10
A gép részei	
Gépállapot	
Cserélje ki a dobkazettát	29
Dokuadagoló elakadás	
Festék	
Papírelakadás a gépben	
Gépdiagram	
Gyári szám	7

I

illegális másolatok		15
---------------------	--	----

J

jelszó71, 72, 76

Κ

karbantartás	10
karbantartási biztonság	12
kellékekkel kapcsolatos biztonság	13
Kétoldalas automatikus dokuadagoló	57
<kétoldalas> gomb</kétoldalas>	
Kézitálca	20, 42, 45
<kicsinyítés nagyítás=""> gomb</kicsinyítés>	
Kijelző	

<kijelző> váltógomb/jelzőfény</kijelző>	24
Kimeneti tálca	20
Kis energia mód	38
környezetvédelmi megfelelőség	15

L

<léptékállító> gomb</léptékállító>	30
lézerbiztonság	11

Μ

Mailbox Document List (Postafiók			01
Mailbox Viewer 2		 ວາ	וס. כס
Maximália töltási vonal	 	0Z,	00
	44,	45,	40
			.73
masolas			-0
4 kepes/2 kepes masolatok		•••••	.58
Azonositokartya-masolas		•••••	.68
dokumentumok behelyezese			.56
eljaras		•••••	.53
funkciok		•••••	.30
munka törlése			.58
Másolás auditron	.26,	53,	71
<másolás> gomb</másolás>		•••••	.24
<másolás kimenete=""> gomb</másolás>			.36
Másolási funkciók			
<eredeti mérete=""> gomb</eredeti>		32,	54
<eredeti típusa=""> gomb</eredeti>		34,	55
<kétoldalas> gomb</kétoldalas>		34,	55
<kicsinyítés nagyítás=""> gomb</kicsinyítés>		30,	54
<léptékállító> gomb</léptékállító>		30,	54
<másolás kimenete=""> gomb</másolás>		36,	55
<sokképes azonosítókártya<="" másolás="" td=""><td>a-</td><td></td><td></td></sokképes>	a -		
másolás> gomb		33,	55
<világosít sötétít=""> gomb</világosít>		32,	54
másolási korlát			.73
megfelelőségi tájékoztató			
CE jelölés			.14
<ac> (mindent töröl) gomb</ac>			.26
<munka a="" memóriában=""> ielzőfénv</munka>		25.	79
munkakorlátok megtekintése		-,	
másolási korlát			73
nvomtatási munkakorlát			.73
működési biztonság			.11

Ν

Network Scanner Utility 3 (3. hálózati szkenner segédprogram)	.23
nyomatszám	73
Nyomtatás	
A nyomtató-illesztőprogram funkciói	87
PCL emuláció	88
nyomtatási munkakorlát	73
0	

<online> jelzőfény25</online>
Ó
ózonnal kapcsolatos biztonsági tájékoztató12

Ρ

papír behelyezése	43
papír behelyezése a kézitálcába	45
Papírbeállítási üzemmód	24
<papírkészlet> gomb</papírkészlet>	28
Papírkészlet parancs	92
Papírtípusok	
1. tálca	42
2. tálca	42
Duplex modul	42
Kézitálca	42
Papírvezetők 44, 45, 47, 48, 49,	50
PCL emuláció	88
postafiók	
dokumentumok ellenőrzése	81
dokumentumok törlése	86
Mailbox Document List (Postafiók	
dokumentumlista)	81
szkennelt adatok importálása	82

R

rádiófrekvenciás kisugárzás	13
Rendszeradminisztrátor	. 8
Rendszeradminisztrátor felhasználói	
azonosítója	26
Rendszeradminisztrátori azonosító	88
Rendszeradminisztrátori jelszó	88
Rendszerbeállító	
üzemmód26, 27, 30, 31, 32, 3	38

S

<sokképes azonosítókártya-<="" másolás="" th=""><th></th></sokképes>	
másolás> gomb	68
<start> gomb</start>	27
<stop> gomb</stop>	27
szám megtekintése	
másolatszám	73
nyomatszám	73
Számbillentyűk	25
Számbillentyűzet	25
szárazelem újrahasznosítása és	
ártalmatlanítása	16
Szendergő mód	38
szkennelés	
munka leállítása	80
postafiókban lévő dokumentumok	
ellenőrzése	81
szkennelt adatok importálása	82
<szkennelés befejezve=""> gomb</szkennelés>	27
<szkennelés> gomb</szkennelés>	25
szkennelési	
eljárás	75
szkennelt adatok importálása	82
-	

Т

Tálcahosszabbító2	20,46
Támogatott papírtípusok	41
Tápkábel csatlakozója	21

termék biztonsági tanúsítványa	13
termék újrahasznosítása és ártalmatlanítása	16
EU	17
USA, Kanada	16
<c> (törlés) gomb</c>	25
TWAIN-kompatibilis alkalmazás	82
U	

USB interfészcsatlakozó20

Ú

újrahasznosítás	
termék	16
újrahasznosított papír	39

V

Vezérlőpult	.20,	24 26 32 34 30 24 30 25 25 28 33 27 27 27 25
<panírkészlets nomb<="" td=""><td></td><td>28</td></panírkészlets>		28
<papirkeszlet> gomb</papirkeszlet>		28
<sokkepes azonositokartya-<="" masolas="" td=""><td></td><td>~~</td></sokkepes>		~~
masolas> gomb		33
<start> gomb</start>		27
<stop> gomb</stop>		27
<szkennelés befejezve=""> gomb</szkennelés>		27
<szkennelés> gomb</szkennelés>		25
<világosít sötétít=""> gomb</világosít>		32
Gépdiagram		29
Kijelző		24
Számbillentyűzet		25
<világosit sötétít=""> gomb</világosit>	.32,	79
\A/		

W

7
7

Ζ

Xerox vevőszolgálat	7
Xerox webhelye	7