

XEROX®

Guida per l'amministratore del sistema



Tradotto da:
Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
Regno Unito

© 2008 Fuji Xerox Co., Ltd. Tutti i diritti riservati.

La protezione dei diritti d'autore è rivendicata tra l'altro per tutte le forme e i contenuti di materiale e informazioni soggetti al diritto d'autore, come ammesso attualmente dalla legge scritta o giudiziale, o come successivamente concesso, compreso, senza limitazioni, il materiale generato dai programmi software e visualizzato sullo schermo, quale icone, schermate, aspetti, ecc.

Xerox® e tutti i prodotti Xerox citati in questa pubblicazione sono marchi registrati di Xerox Corporation. Si riconoscono anche i marchi di fabbrica di altre società.

Le informazioni contenute in questo documento sono corrette al momento della pubblicazione. Xerox si riserva il diritto di modificarle in qualsiasi momento e senza preavviso. È fatta riserva di includere modifiche o aggiornamenti tecnici nelle edizioni successive. Per le informazioni più recenti, visitare il sito www.xerox.com.

Prodotti soggetti alle normative ordinarie sulle esportazioni

L'esportazione di questo prodotto è strettamente limitata in conformità con le leggi del Giappone in materia di scambio e commercio estero e/o le normative di controllo delle esportazioni degli Stati Uniti. Per esportare questo prodotto, è necessario disporre della licenza di esportazione appropriata concessa dal Governo giapponese o da un suo ente e/o dell'autorizzazione alla riesportazione da parte del Governo USA o da un suo ente.

Prodotti soggetti a normative aggiuntive sulle esportazioni

L'esportazione di questo prodotto è strettamente limitata in conformità con le leggi del Giappone in materia di scambio e commercio estero e/o le normative di controllo delle esportazioni degli Stati Uniti. Qualora, mediante un documento commerciale fornito dall'importatore, ad esempio un testo informativo o un contratto legale, si venga a conoscenza del fatto che il prodotto verrà utilizzato, oppure è stato utilizzato, per lo sviluppo, la produzione o l'uso di una qualsiasi arma di distruzione di massa, tra cui armi nucleari, chimiche o biologiche, è necessario disporre della licenza di esportazione appropriata concessa dal Governo giapponese o da un suo ente e/o dell'autorizzazione alla riesportazione da parte del Governo USA o da un suo ente.

Indice generale

1	Prima di utilizzare la macchina	7
	Centro di assistenza clienti Xerox	7
	Numero di serie	7
	Convenzioni.....	8
	Fonti di informazione correlate	9
2	Manutenzione	11
	Sostituzione dei materiali di consumo	11
	Aggiunta di toner nella cartuccia fotoricettore.....	12
	Sostituzione della cartuccia fotoricettore	16
	Pulizia della macchina.....	18
	Pulizia dell'esterno della macchina.....	18
	Pulizia della lastra di esposizione e della relativa copertura.....	18
	Pulizia della pellicola e della striscia di vetro laterale	19
	Pulizia del rullo dell'alimentatore originali	20
	Pulizia del filo del corotron.....	21
3	Uso di Servizi Internet CentreWare	23
	Verifiche preliminari.....	23
	Ambienti dei servizi CentreWare Internet.....	24
	Installazione di Servizi Internet CentreWare	24
	Procedura di installazione.....	24
	Configurazione della scansione di rete.....	25
	Prova di accesso	29
	Funzioni Standard - Servizi Internet CentreWare.....	30
	Opzioni interfaccia	30
	Servizi.....	31
	Stato	31
	Lavori	31
	Scansione	32
	Proprietà	32
	Assistenza	32
4	Stato lavoro.....	33
	Controllo dei lavori correnti.....	33
	Cancellazione dei lavori.....	33
	Controllo dei lavori completati	34
	Controllo delle informazioni sugli errori	35

5 Stato macchina.....	37
Verifica dello stato della macchina.....	37
Verifica dello stato dei vassoi.....	37
Verifica dello stato dei materiali di consumo.....	38
Informazioni macchina.....	39
Scaricamento del software.....	41
Stampa del Rapporto configurazione.....	42
Visualizzazione del numero totale di pagine stampate sulla macchina.....	42
6 Impostazioni ambiente di stampa.....	43
TCP/IP (LPD o Port9100).....	43
Elenco di controllo informazioni.....	43
Ambienti TCP/IP (LPD o Port9100).....	44
Installazione TCP/IP (LPD o Port9100).....	44
Porta USB.....	47
Elenco di controllo informazioni.....	47
Ambiente porta USB.....	48
Installazione della porta USB.....	48
Configurazione SNMP.....	50
7 Impostazioni dell'ambiente di scansione.....	53
Panoramica della scansione.....	53
Scansione con la macchina.....	53
Procedura di configurazione.....	54
Configurazione della scansione di rete.....	54
Procedura di scansione.....	56
Configurazione del computer.....	56
Impostazione di una mailbox.....	57
Creazione di una mailbox.....	59
Impostazione delle opzioni di scansione.....	60
Modifica di una mailbox.....	64
Cancellazione di una mailbox.....	64
8 Account e protezione.....	65
Panoramica di Amministrazione account.....	65
Utenti controllati dalla funzione Amministrazione account.....	66
Abilitazione del Modo account.....	67
Gestione degli account utente.....	68
Creazione e modifica di un account utente.....	68

Cancellazione di un account utente.....	69
Gestione dei contatori	70
Impostazione dei limiti dei lavori di copiatura e stampa di un account utente	70
Visualizzazione del numero totale di copie o stampe eseguite da un account utente	72
Ripristino del numero totale di copie e stampe per tutti gli utenti	73
Modifica delle impostazioni dell'amministratore di sistema	74
Filtro IP (restrizione indirizzi IP).....	75
9 Problemi e soluzioni	77
Procedura di eliminazione guasti	77
Riproduzione grafica macchina	78
Codici di errore	80
Tabella di risoluzione dei problemi	95
Inceppamenti della carta	100
E1: la carta è inceppata attorno all'unità fusore o all'interno della copertura laterale sinistra.....	100
E2: inceppamento carta all'interno della copertura laterale sinistra.....	102
E4: inceppamento carta all'interno della copertura laterale sinistra.....	103
C1: inceppamento carta nel vassoio 1.....	104
C2: inceppamento carta nel vassoio 2.....	105
E3: inceppamento carta nel vassoio 2.....	105
C3: inceppamento carta nel vassoio bypass	106
A1/A2: inceppamenti degli originali	107
Problemi di rete	108
Procedura di risoluzione dei problemi.....	108
TCP/IP	108
Servizi Internet CentreWare	110
Servizi di scansione	111
Connessione Internet/Intranet	113
Centro assistenza clienti di Xerox	115
Visualizzazione e modifica delle informazioni di assistenza	116
10 Appendice	117
Impostazioni sistema.....	117
Accesso al modo Impostazioni sistema.....	117
Configurazione delle impostazioni di sistema.....	120
Elenco Impostazioni sistema	121
Formati documenti rilevabili dall'alimentatore originali	130
Specifiche.....	131
Area stampabile.....	134
Accessori opzionali.....	134
11 Indice analitico	135

1 Prima di utilizzare la macchina

Congratulazioni per avere acquistato un prodotto della linea WorkCentre di Xerox.

La Guida per l'amministratore del sistema contiene informazioni dettagliate e specifiche tecniche relative alla macchina, così come procedure per l'impiego di tutte le sue funzioni.

Questo capitolo fornisce informazioni che gli utenti devono leggere prima di iniziare a utilizzare la macchina.

Centro di assistenza clienti Xerox

Se si verificano problemi durante o dopo l'installazione del prodotto, è possibile accedere al sito web Xerox e richiedere assistenza online.

<http://www.xerox.com/support>

Per ulteriore assistenza, rivolgersi al centro assistenza clienti Xerox. Il numero telefonico del rappresentante di zona viene generalmente fornito al momento dell'installazione del prodotto. Per maggiore comodità e facilità di reperimento futuro, annotare il numero telefonico nello spazio sottostante.

Numero telefonico del centro assistenza clienti Xerox o del rappresentante di zona:

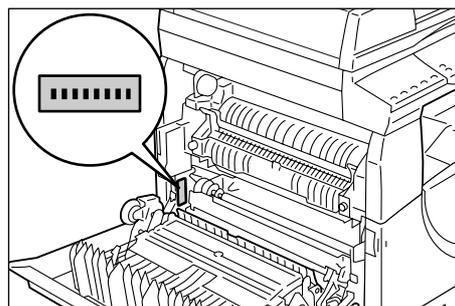
Numero di serie

In caso di chiamata al centro di assistenza clienti Xerox, è necessario fornire il numero di serie del prodotto posto all'interno della copertura sinistra, come indicato in figura.

Per maggiore comodità, annotare il numero di serie nello spazio sottostante.

Numero di serie:

Prendere nota anche di eventuali codici di errore visualizzati per consentire una risoluzione più rapida dei problemi.



Convenzioni

In questa sezione sono riportate le convenzioni utilizzate nella presente Guida per l'amministratore del sistema.

AVVERTENZA: segnala il rischio di infortuni.

ATTENZIONE: segnala rischi di danni meccanici che potrebbero essere causati da un'operazione.

NOTA: fornisce informazioni aggiuntive su un'operazione o una funzione.

" "": indica un rimando a un'altra sezione della guida e il testo da inserire.

[]: indica i valori e i codici di errore visualizzati sul display, nonché i nomi di menu, finestre, finestre di dialogo, pulsanti ed altri elementi visualizzati sul monitor di un computer.

< >: indica i pulsanti hardware del pannello comandi della macchina e i tasti della tastiera di un computer.

In questa sezione sono riportati anche i termini utilizzati in tutta la Guida per l'amministratore del sistema.

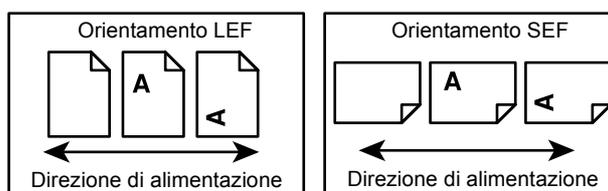
- Per orientamento si intende la direzione delle immagini sulla pagina. se l'immagine è diritta, la direzione di alimentazione della carta (o supporto) può essere lato lungo o lato corto.

- LEF (alimentazione lato lungo) 

Si riferisce al caricamento di documenti e carta eseguito inserendo per primo nella macchina uno dei lati lunghi.

- SEF (alimentazione lato corto) 

Si riferisce al caricamento di documenti e carta eseguito inserendo per primo nella macchina uno dei lati corti.



- Carta è sinonimo di supporto; i due termini sono intercambiabili.
- Macchina è sinonimo di Xerox WorkCentre 5020/DN; i due termini sono intercambiabili.
- Il termine computer indica un PC o una workstation.
- L'amministratore di sistema è la persona che svolge le attività di gestione della macchina, ad esempio la configurazione del sistema, l'installazione dei driver di stampa e la manutenzione del software.

Fonti di informazione correlate

Sono disponibili le seguenti fonti di informazioni.

- Guida per l'utente di WorkCentre 5020/DN
- Guida per l'amministratore del sistema di WorkCentre 5020/DN
- Guida all'installazione di WorkCentre 5020/DN
- Guida rapida per l'utente di WorkCentre 5020/DN

NOTA: le figure contenute nella presente Guida per l'amministratore del sistema si riferiscono a una macchina con configurazione completa, di conseguenza potrebbero non corrispondere esattamente alla configurazione utilizzata.

NOTA: tutte le schermate contenute in questa Guida per l'amministratore del sistema sono state acquisite nel sistema operativo Windows XP.

2 Manutenzione

In questo capitolo si spiega come sostituire i materiali di consumo e come pulire la macchina.

In questo capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

Sostituzione dei materiali di consumo – pagina 11

Pulizia della macchina – pagina 18

Sostituzione dei materiali di consumo

I seguenti materiali di consumo vengono prodotti per soddisfare le specifiche della macchina.

Materiali di consumo/Parte di manutenzione	Codice prodotto	Resa pagine	Quantità/confezione
Contenitore toner	106R01277	Circa 6.300 pagine *1 (per contenitore)	Confezione da 2 unità
Cartuccia fotoricettore	101R00432	Circa 22.000 pagine *2	Confezione da 1 unità

*1: il valore della resa pagine fornito più sopra è in conformità con ISO/IEC 19752. Questo valore si basa sull'utilizzo di carta A4 LEF. Il valore è indicativo e varia a seconda delle condizioni quali contenuto della stampa, copertura per punti (copertura dell'area), formato carta, tipo di supporto, densità stampa/copia, tipo di immagine di uscita e ambiente di utilizzo della macchina.

*2: basato sulle condizioni seguenti: (1) copia solo fronte (non stampa), (2) numero medio di pagine copiate alla volta: 4 pagine, (3) formato carta: A4 LEF, (4) vassoio carta: vassoio 1, (5) vassoio di uscita: vassoio di uscita. Questi valori sono solo stime e sono influenzati da altre condizioni di utilizzo della macchina, ad esempio quanto spesso si accende e spegne la macchina. Il peggioramento della qualità immagine si può verificare anche prima che la macchina si arresti quando la cartuccia fotoricettore raggiunge la scadenza.

Gestione di materiali di consumo/parti a sostituzione periodica

- Non conservare le confezioni di materiali di consumo o parti a sostituzione periodica in posizione verticale.
- Non togliere i materiali di consumo o le parti a sostituzione periodica prima dell'uso. non conservare i materiali di consumo o le parti a sostituzione periodica nelle condizioni seguenti:
 - In condizioni di umidità o temperatura estreme
 - Accanto a dispositivi che producono calore
 - Alla luce diretta del sole
 - In ambienti polverosi
- Utilizzare i materiali di consumo solo in base alle istruzioni sulla confezione.

- Si consiglia di avere sempre una riserva di materiali di consumo a disposizione.
- Quando si chiama il Centro assistenza clienti di Xerox per ordinare i materiali di consumo o le parti a sostituzione periodica, tenere a portata di mano i codici di prodotto.
- L'utilizzo di materiali di consumo o di parti a sostituzione periodica che non siano espressamente consigliati da Xerox comporta il rischio di ridurre la qualità e le prestazioni della macchina. Utilizzare solo materiali di consumo e parti a sostituzione periodica espressamente consigliati da Xerox.

Controllo dello stato dei materiali di consumo

Se la cartuccia fotoricettore è prossima alla sostituzione, oppure se i livelli di toner scendono al di sotto di una certa soglia, le rispettive spie sulla riproduzione grafica della macchina si accendono. Se la cartuccia fotoricettore deve essere sostituita immediatamente, oppure se il toner è esaurito, i relativi codici errore sono visualizzati sul display.

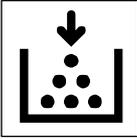
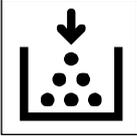
Per ulteriori informazioni sulla riproduzione grafica della macchina, vedere *Riproduzione grafica macchina a pagina 78*.

NOTA: è possibile controllare lo stato dei materiali di consumo utilizzando i Servizi Internet CentreWare. Per ulteriori informazioni, vedere *Verifica dello stato dei materiali di consumo a pagina 38*.

Aggiunta di toner nella cartuccia fotoricettore

In dotazione alla macchina è fornito un contenitore toner. quando il livello di toner residuo è basso, la spia del toner sulla riproduzione grafica della macchina si accende. Ordinare un contenitore toner nuovo.

se il toner si esaurisce nella cartuccia fotoricettore, sul display viene visualizzato il codice errore [J1], la spia del toner lampeggia e la macchina si arresta. Aggiungere un nuovo contenitore toner alla cartuccia fotoricettore.

Codice errore	Riproduzione grafica della macchina	Descrizione/Soluzione
-	Si accende 	Il livello di toner è basso. Preparare un contenitore toner nuovo. NOTA: dopo che la spia del toner sulla riproduzione grafica della macchina si è accesa, la macchina consente di copiare/stampare circa 100 pagine.*1
J1	Lampeggia 	Il toner è esaurito. Aggiungere toner.

*1: la resa pagine dopo che la spia del toner sulla riproduzione grafica della macchina si è accesa si basa sull'utilizzo di carta A4 LEF. Il valore è solo una stima e varia a seconda delle condizioni quali contenuto della stampa, copertura per punti (copertura dell'area), formato carta, tipo di supporto, densità stampa/copia, tipo di immagine di uscita e ambiente di utilizzo della macchina.

NOTA: se sul display è visualizzato il codice errore [J1], in Servizi Internet CentreWare è inoltre visualizzato il codice errore di sei cifre [093-912]. Per informazioni su come visualizzare la cronologia errori, vedere *Controllo delle informazioni sugli errori a pagina 35*.

NOTA: quando il livello del toner residuo è basso, può accadere che la macchina si arresti durante la stampa e visualizzi un codice errore. In tal caso, aggiungere toner per continuare a copiare o stampare.

⚠ AVVERTENZA

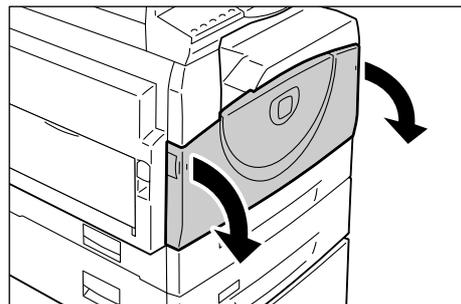
- Utilizzare una scopa o un panno umido per togliere il toner versato. non utilizzare mai un aspirapolvere per rimuovere le perdite.

⚠ ATTENZIONE

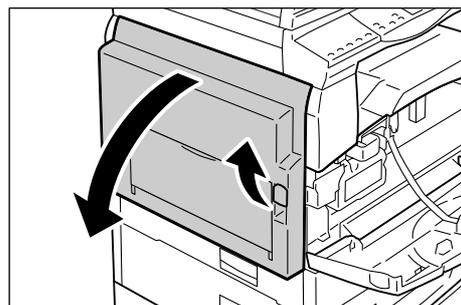
- Tenere il contenitore toner al di fuori della portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, sputarlo, sciacquare la bocca con acqua, bere acqua e consultare immediatamente un medico.
- Quando si aggiunge toner alla cartuccia fotoricettore, fare attenzione a non versare il toner. In caso di fuoriuscite di toner, evitare il contatto con vestiti, pelle, occhi e bocca e non inalare.
- Se si versa toner su pelle o vestiti, lavarlo con sapone e acqua.
- Se particelle di toner finiscono negli occhi, sciacquare con molta acqua per almeno 15 minuti fino a che l'irritazione non scompare. Se necessario, consultare un medico.
- In caso di inalazione di particelle di toner, spostarsi all'aria aperta e sciacquare la bocca con acqua.
- In caso di ingestione di toner, sputarlo, sciacquare la bocca, bere molta acqua e consultare immediatamente un medico.

Nella procedura seguente si descrive come aggiungere toner alla cartuccia fotoricettore.

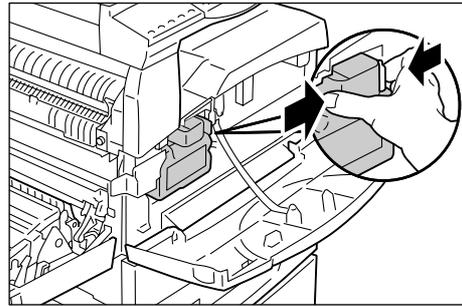
1. Assicurarsi che la macchina non stia elaborando un lavoro e aprire la copertura anteriore.



2. Sollevare il gancio della copertura laterale sinistra e poi aprire la copertura.



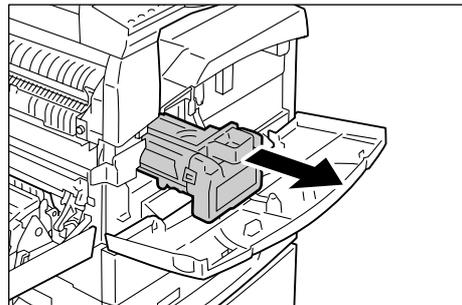
3. Premere delicatamente la linguetta arancione per sbloccare la cartuccia fotoricettore.



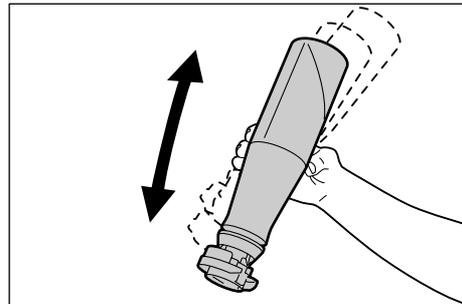
4. Estrarre a metà la cartuccia fotoricettore.

NOTA: non toccare il tamburo (rullo blu) quando si estrae la cartuccia fotoricettore.

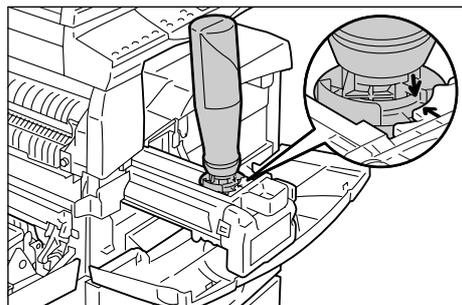
5. Prendere un contenitore toner nuovo dalla confezione.



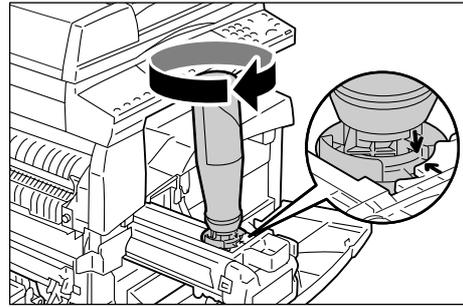
6. Agitare bene il contenitore toner circa 15 volte.



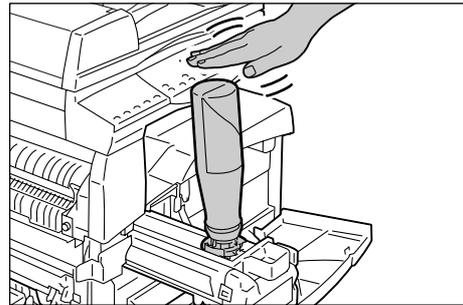
7. Posizionare il contenitore toner nell'apertura della cartuccia fotoricettore e allineare la freccia arancione del contenitore toner con quella della cartuccia fotoricettore.



- 8.** Far fare al contenitore toner un giro completo in senso orario e allineare nuovamente le due frecce arancioni.



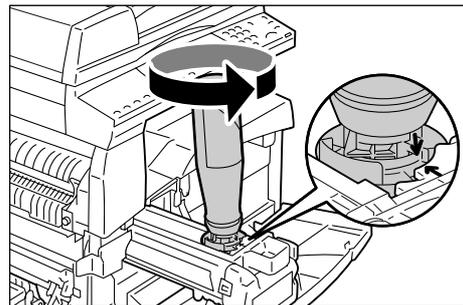
- 9.** Battere delicatamente sul contenitore toner diverse volte per consentire al toner di scendere nella cartuccia fotoricettore. Attendere 20 secondi e battere diverse volte per assicurarsi che il contenitore toner sia completamente vuoto.



NOTA: non strizzare il contenitore toner.

NOTA: non riempire la cartuccia fotoricettore con il contenuto di più di un contenitore toner alla volta.

- 10.** Far girare il contenitore toner in senso antiorario fino ad allineare nuovamente le due frecce arancione, quindi rimuoverlo dalla cartuccia fotoricettore.



NOTA: attenersi alle istruzioni fornite sulla confezione per il riciclaggio del contenitore toner vuoto.

- 11.** Spingere all'interno la cartuccia fotoricettore finché non si blocca in posizione.
- 12.** Chiudere la copertura laterale sinistra e la copertura anteriore.

Sostituzione della cartuccia fotoricettore

La macchina è dotata di una cartuccia fotoricettore. Prima che la cartuccia fotoricettore raggiunga la scadenza, la spia della cartuccia fotoricettore si illumina o lampeggia sulla riproduzione grafica della macchina. Attenersi alle istruzioni per ordinare e sostituire la cartuccia fotoricettore con una nuova. La macchina si arresta quando la cartuccia fotoricettore ha raggiunto la scadenza.

Codice errore	Riproduzione grafica della macchina	Descrizione/Soluzione
-	Si accende 	La cartuccia fotoricettore sta per raggiungere la scadenza. Preparare una cartuccia fotoricettore nuova per la sostituzione. NOTA: dopo che la spia della cartuccia fotoricettore sulla riproduzione grafica della macchina si è accesa, la macchina consente di copiare/stampare circa 5.000 pagine.*1
J6	Lampeggia 	La cartuccia fotoricettore ha raggiunto la scadenza. Deve essere sostituita con una nuova.

*1: basato sulle condizioni seguenti: (1) copia solo fronte (non stampa), (2) numero medio di pagine copiate alla volta: 4 pagine, (3) formato carta: A4 LEF, (4) vassoio carta: vassoio 1, (5) vassoio di uscita: vassoio di uscita. Questi valori sono solo stime e sono influenzati da altre condizioni di utilizzo della macchina, ad esempio quanto spesso si accende e spegne la macchina. Il peggioramento della qualità immagine può verificarsi anche prima che la macchina si arresti quando la cartuccia fotoricettore raggiunge la scadenza.

NOTA: se sul display è visualizzato il codice errore [J6], in Servizi Internet CentreWare è inoltre visualizzato il codice errore di sei cifre [091-913]. Per informazioni su come visualizzare la cronologia errori, vedere *Controllo delle informazioni sugli errori a pagina 35*.

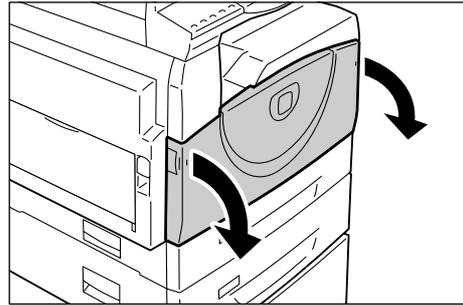
NOTA: l'utilizzo di cartucce fotoricettore non consigliate comporta il rischio di ridurre la qualità e le prestazioni della macchina. Utilizzare solo cartucce fotoricettore espressamente consigliate da Xerox.

NOTA: non esporre le cartucce fotoricettore alla luce diretta del sole o a una luce fluorescente. non toccare o graffiare la superficie della cartuccia fotoricettore, in quanto si potrebbe compromettere la qualità di stampa.

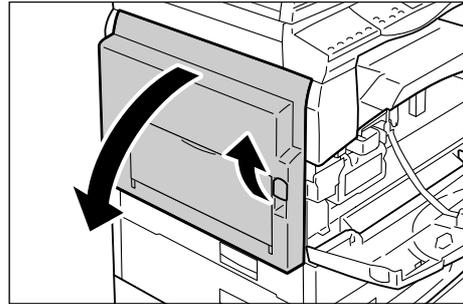
NOTA: sostituire la cartuccia fotoricettore mentre la macchina è accesa.

Nella procedura seguente si descrive come sostituire la cartuccia fotoricettore.

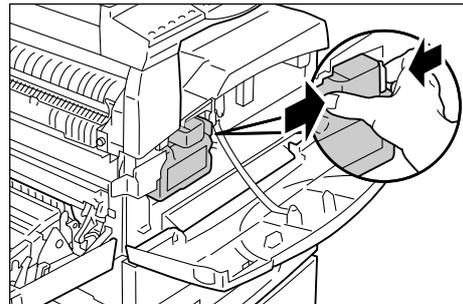
1. Assicurarsi che la macchina non stia elaborando un lavoro e aprire la copertura anteriore.



2. Aprire la copertura laterale sinistra.



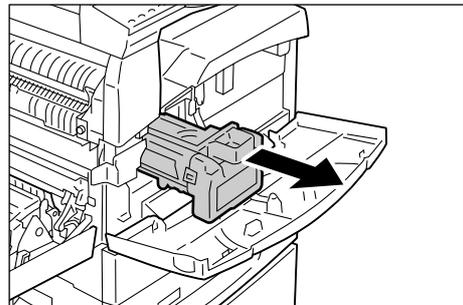
3. Premere delicatamente la linguetta arancione per sbloccare la cartuccia fotoricettore.



4. Estrarre la cartuccia fotoricettore con attenzione.

NOTA: non toccare il tamburo (rullo blu) quando si estrae la cartuccia fotoricettore.

5. Estrarre una nuova cartuccia fotoricettore dalla confezione e rimuovere l'imballaggio.



6. Inserire la nuova cartuccia fotoricettore a metà.

7. Aggiungere toner.

Per informazioni su come aggiungere toner, vedere *Aggiunta di toner nella cartuccia fotoricettore a pagina 12*.

NOTA: quando si sostituisce la cartuccia fotoricettore, occorre acquistare separatamente un contenitore toner.

8. Spingere all'interno la cartuccia fotoricettore finché non si blocca in posizione.

9. Chiudere la copertura laterale sinistra e la copertura anteriore.

Pulizia della macchina

Le istruzioni per la pulizia sono specifiche per ogni parte della macchina, ad esempio l'esterno della macchina, la copertura della lastra, la lastra di esposizione, la pellicola, la striscia di vetro laterale, il rullo dell'alimentatore originali e il filo del corotron.

In questa sezione si descrive come pulire ogni componente della macchina.

Pulizia dell'esterno della macchina

In questa sezione si descrive come pulire l'esterno della macchina.

NOTA: spegnere sempre l'alimentazione alla macchina e staccare il cavo di alimentazione prima di pulire qualsiasi parte della macchina. In caso contrario, sussiste il pericolo di scosse elettriche.

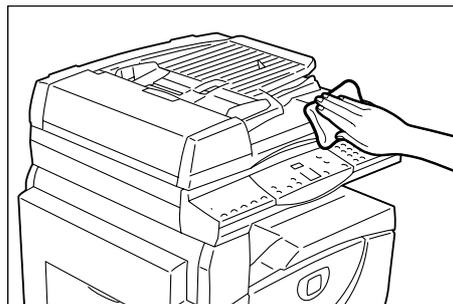
NOTA: non utilizzare sostanze liquide volatili sulla macchina, ad esempio benzene e diluente per vernici o insetticidi, per evitare scolorimenti, deformazioni o incrinature sulle coperture.

NOTA: non pulire la macchina con una quantità di acqua eccessiva, in quanto ciò può provocare malfunzionamenti e/o danneggiare i documenti durante la copiatura.

1. Pulire l'esterno della macchina con un panno morbido inumidito d'acqua.

NOTA: non utilizzare agenti pulenti diversi da acqua o detersivi neutri.

NOTA: se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire delicatamente con un panno morbido inumidito di una piccola quantità di detersivo neutro.



2. Asciugare eventuale acqua in eccesso con un panno morbido.

Pulizia della lastra di esposizione e della relativa copertura

Se la copertura della lastra e la lastra di esposizione sono sporche, sulle copie potrebbero apparire strisce o sbavature, oppure la macchina potrebbe non riuscire a rilevare accuratamente il formato degli originali.

Nella procedura seguente si descrive come pulire la copertura della lastra e la lastra di esposizione.

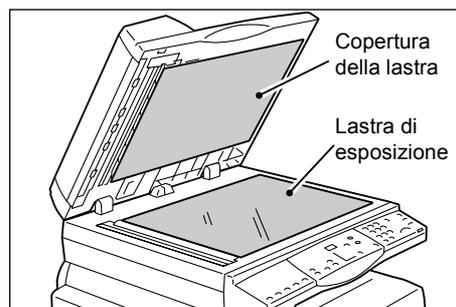
NOTA: non utilizzare benzene, diluente per vernici o altri solventi organici. In caso contrario, la vernice e il rivestimento delle parti in plastica potrebbero riportare danni.

NOTA: non pulire la macchina con una quantità di acqua eccessiva, in quanto ciò può provocare malfunzionamenti e/o danneggiare i documenti durante la copiatura.

1. Pulire la copertura della lastra con un panno morbido inumidito di acqua, quindi asciugarla con un panno morbido asciutto.

NOTA: non utilizzare agenti pulenti diversi da acqua o detersivi neutri.

NOTA: se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire delicatamente con un panno morbido inumidito di una piccola quantità di detersivo neutro.



2. Strofinare la copertura della lastra con un panno morbido inumidito di acqua, quindi asciugarla con un panno asciutto.

NOTA: non utilizzare agenti pulenti diversi da acqua o detersivi neutri.

NOTA: se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire delicatamente con un panno morbido inumidito di una piccola quantità di detersivo neutro.

Pulizia della pellicola e della striscia di vetro laterale

Se la pellicola e la striscia di vetro laterale sono sporche, sulle copie potrebbero apparire strisce o sbavature, oppure la macchina potrebbe non riuscire a rilevare accuratamente il formato degli originali. Per avere sempre copie pulite, pulire la pellicola e la striscia di vetro laterale almeno una volta al mese.

Nella procedura seguente si descrive come pulire la pellicola e la striscia di vetro laterale.

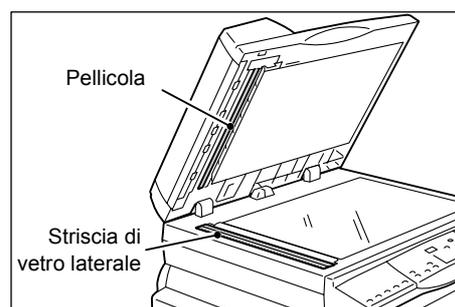
NOTA: non utilizzare benzene, diluente per vernici o altri solventi organici. In caso contrario, la vernice e il rivestimento delle parti in plastica potrebbero riportare danni.

NOTA: non pulire la macchina con una quantità di acqua eccessiva, in quanto ciò può provocare malfunzionamenti e/o danneggiare i documenti durante la copiatura.

1. Pulire la pellicola con un panno morbido inumidito di acqua, quindi asciugarla con un panno asciutto.

NOTA: la pellicola si danneggia facilmente. Non pulire la pellicola con forza eccessiva.

NOTA: non utilizzare agenti pulenti diversi da acqua o detersivi neutri.



NOTA: se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire delicatamente con un panno morbido inumidito di una piccola quantità di detersivo neutro.

2. Pulire la striscia di vetro laterale con un panno morbido inumidito di acqua, quindi asciugarla con un panno asciutto.

NOTA: non utilizzare agenti pulenti diversi da acqua o detersivi neutri.

NOTA: se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire delicatamente con un panno morbido inumidito di una piccola quantità di detersivo neutro.

Pulizia del rullo dell'alimentatore originali

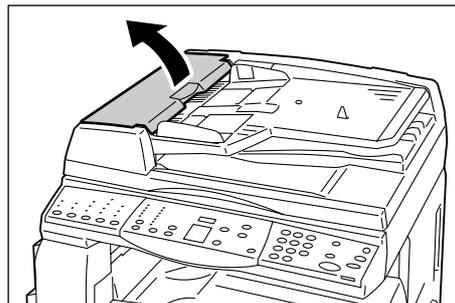
Se il rullo dell'alimentatore originali è sporco, sulle copie potrebbero apparire strisce o sbavature, oppure potrebbero verificarsi degli inceppamenti. Per avere sempre copie pulite, pulire il rullo dell'alimentatore originali almeno una volta al mese.

Nella procedura seguente si descrive come pulire il rullo dell'alimentatore originali.

NOTA: non utilizzare benzene, diluente per vernici o altri solventi organici. In caso contrario, la vernice e il rivestimento delle parti in plastica potrebbero riportare danni.

NOTA: non pulire la macchina con una quantità di acqua eccessiva, in quanto ciò può provocare malfunzionamenti e/o danneggiare i documenti durante la copiatura.

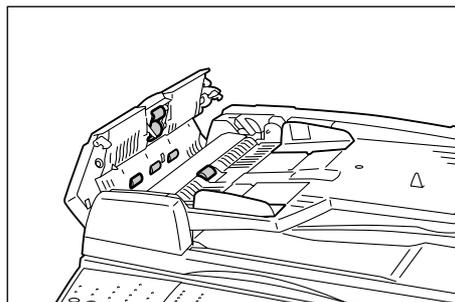
1. Tirare il gancio verso l'alto per aprire la copertura dell'alimentatore originali.



2. Far girare il rullo dell'alimentatore originali per pulirlo con un panno morbido inumidito d'acqua.

NOTA: non utilizzare agenti pulenti diversi da acqua o detersivi neutri.

NOTA: utilizzare un panno strizzato bene per evitare che le gocce cadano nella macchina. se nella macchina cade dell'acqua, può causare malfunzionamenti.



NOTA: se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire delicatamente con un panno morbido inumidito di una piccola quantità di detersivo neutro.

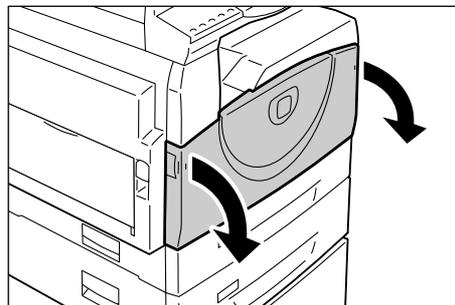
3. Chiudere la copertura dell'alimentatore originali finché non scatta in posizione.

Pulizia del filo del corotron

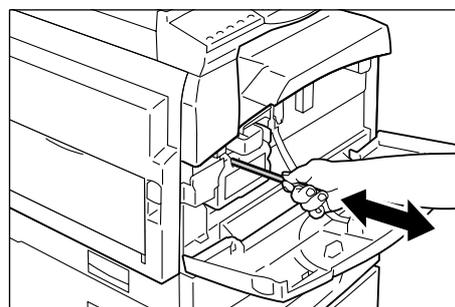
Se sulle copie appaiono striature, righe nere o sbavature, provare a pulire il filo del corotron per risolvere il problema.

Nella procedura seguente si descrive come pulire il filo del corotron.

1. Aprire la copertura anteriore.



2. Tirare il filo del corotron avanti e indietro alcune volte.



3. Chiudere la copertura anteriore.

3 Uso di Servizi Internet CentreWare

Questo capitolo spiega come abilitare e utilizzare i Servizi Internet CentreWare con la macchina.

Il capitolo comprende le seguenti sezioni:

Verifiche preliminari – pagina 23

Ambienti dei servizi CentreWare Internet – pagina 24

Installazione di Servizi Internet CentreWare – pagina 24

Funzioni Standard - Servizi Internet CentreWare – pagina 30

Servizi – pagina 31

Verifiche preliminari

Prima di abilitare i Servizi Internet CentreWare, eseguire le verifiche elencate nella tabella seguente.

Elemento	Responsabilità
È necessario un computer funzionante con accesso TCP/IP a Internet o a una rete intranet. Queste procedure non riguardano l'installazione dello stack TCP/IP.	Cliente
Ottenere e registrare le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none">• Un indirizzo IP univoco• Indirizzo gateway• Subnet mask Se necessario, consultare il Glossario della Guida per l'utente, che contiene ulteriori informazioni sull'indirizzo gateway e sulla subnet mask.	Cliente
Provare la macchina per assicurarsi che sia installata correttamente e funzioni senza problemi.	Cliente

Se si verificano problemi durante l'installazione della macchina, vedere *Servizi Internet CentreWare nel capitolo Problemi e soluzioni a pagina 110*.

Ambienti dei servizi CentreWare Internet

Servizi Internet CentreWare utilizza il server HTTP incorporato che risiede nella macchina. Il server abilita la comunicazione con la macchina tramite un browser web dotato di accesso a Internet o a una intranet. Inserire l'indirizzo IP della macchina come URL (Universal Resource Locator) nel browser per accedere direttamente alla stessa.

Oltre alle stesse impostazioni di base disponibili dal pannello comandi, Servizi Internet CentreWare consente anche di definire impostazioni più specializzate per la macchina.

ID utente e codice di accesso

Molte delle funzioni disponibili in Servizi Internet richiedono l'inserimento dell'ID utente e del codice di accesso dell'amministratore di sistema. Per impostazione predefinita, il nome utente è "11111" e il codice di accesso non è impostato. L'ID e il codice possono essere modificati o impostati dall'amministratore del sistema. Un utente deve inserire l'ID e il codice di accesso dell'amministratore di sistema una sola volta nel corso di una singola sessione del browser.

Configurazione del sistema

Per utilizzare i Servizi Internet CentreWare, è necessario abilitare la comunicazione TCP/IP sulla macchina.

Installazione di Servizi Internet CentreWare

Questa sezione descrive le impostazioni necessarie per utilizzare i Servizi Internet CentreWare.

Procedura di installazione

L'attivazione di Servizi Internet CentreWare prevede due fasi.

Configurazione della comunicazione di rete

La macchina deve essere configurata per i Servizi Internet CentreWare.

Prova di accesso

Per verificare che i Servizi Internet CentreWare siano installati correttamente, è necessario effettuare un accesso di prova al programma.

Configurazione della scansione di rete

Per iniziare, avviare la porta di Servizi Internet CentreWare.

1. Collegare la macchina alla rete.

NOTA: è necessario un cavo Ethernet di tipo RJ45, non fornito da Xerox.

2. Accedere al modo Impostazioni di sistema.

- Se l'Auditron (servizio Copia) è disabilitato
 - 1) Tenere premuto il pulsante <Accesso> sul pannello comandi per quattro secondi.
 - 2) Inserire l'ID dell'amministratore di sistema utilizzando il tastierino numerico. Sul display appare la lettera [P] lampeggiante.
- Se l'Auditron (servizio Copia) è abilitato
 - 1) Accedere alla macchina con l'ID dell'amministratore di sistema.
 - 2) Tenere premuto il pulsante <Accesso> sul pannello comandi per quattro secondi. Sul display appare la lettera [P] lampeggiante.

NOTA: l'ID predefinito dell'amministratore di sistema è "11111".

NOTA: per ulteriori informazioni sull'accesso al modo Impostazioni di sistema, vedere *Accesso al modo Impostazioni sistema a pagina 117*. Per informazioni sul modo Auditron, vedere *Account e protezione a pagina 65*.

3. Inserire il numero di menu [124] utilizzando il tastierino numerico.

NOTA: "124" è il numero del menu di impostazione del sistema che consente di abilitare la porta di Servizi Internet CentreWare.

4. Premere il pulsante <Avvio> per confermare il numero inserito.

5. Inserire [1] utilizzando il tastierino numerico per abilitare la porta di Servizi Internet CentreWare.

- [0]: Disabilitato
- [1]: Abilitato (Default)

NOTA: Se si sceglie di non modificare il valore, premere il pulsante <AC> o il pulsante <Avvio>. Sul display appare la lettera [P] lampeggiante.

6. Premere il pulsante <Avvio> per confermare il valore inserito. Sul display appare la lettera [P] lampeggiante.

Quindi, passare alla configurazione TCP/IP.

NOTA: la macchina non supporta gli indirizzi IPv6.

1. Inserire il numero di menu [102] utilizzando il tastierino numerico.

NOTA: "102" è il numero del menu di impostazione del sistema che consente di specificare un metodo per la definizione di un indirizzo IP.

2. Premere il pulsante <Avvio> per confermare il numero inserito.

3. Selezionare il numero appropriato tra le opzioni seguenti per specificare un metodo per definire un indirizzo IP, quindi inserire il numero con il tastierino numerico.
- [0]: STATICO
 - [1]: DHCP
 - [2]: BOOTP
 - [3]: RARP
 - [4]: DHCP/Autonet (Default)

4. Premere il pulsante <Avvio> per confermare il valore inserito.

NOTA: Se è stato selezionato [4] (DHCP/Autonet) al punto 3, stampare il Rapporto configurazione per verificare che sia stato allocato un indirizzo IP e che si tratti di un indirizzo IP valido per la propria rete. Per informazioni su come stampare il Rapporto configurazione, vedere *Stampa del Rapporto configurazione a pagina 42*. Se la macchina non ha un indirizzo IP, contattare l'amministratore di rete.

NOTA: utilizzare il server DHCP in combinazione con il server WINS (Windows Internet Name Server).

Se è stato selezionato [0] (STATICO) al punto 3, procedere al punto 5 per configurare le impostazioni del protocollo. In caso contrario, procedere al punto 8.

5. Utilizzando il tastierino numerico, inserire l'indirizzo IP della macchina nel formato "xxx.xxx.xxx.xxx".

La tabella seguente mostra i numeri del menu di impostazione del sistema mediante i quali è possibile specificare l'indirizzo IP.

Indirizzo IP (xxx.xxx.xxx.xxx)

	Blocco 1	Blocco 2	Blocco 3	Blocco 4
Numero di menu	103	104	105	106

- 1) Inserire il numero di menu [103], quindi premere il pulsante <Avvio> per confermare il numero inserito.
- 2) Inserire un valore per il primo blocco dell'indirizzo IP, quindi premere il pulsante <Avvio> per confermare il valore inserito.
- 3) Inserire il numero di menu [104], quindi premere il pulsante <Avvio> per confermare il numero inserito.
- 4) Inserire un valore per il secondo blocco dell'indirizzo IP, quindi premere il pulsante <Avvio> per confermare il valore inserito.
- 5) Inserire il numero di menu [105], quindi premere il pulsante <Avvio> per confermare il numero inserito.
- 6) Inserire un valore per il terzo blocco dell'indirizzo IP, quindi premere il pulsante <Avvio> per confermare il valore inserito.
- 7) Inserire il numero di menu [106], quindi premere il pulsante <Avvio> per confermare il numero inserito.
- 8) Inserire un valore per il quarto blocco dell'indirizzo IP, quindi premere il pulsante <Avvio> per confermare il valore inserito.

6. Utilizzando lo stesso metodo descritto al punto 5, inserire la subnet mask.

La tabella seguente mostra i numeri del menu di impostazione del sistema mediante i quali è possibile specificare la subnet mask.

Subnet mask (xxx.xxx.xxx.xxx)

	Blocco 1	Blocco 2	Blocco 3	Blocco 4
Numero di menu	107	108	109	110

7. Utilizzando lo stesso metodo descritto al punto 5, inserire l'indirizzo gateway.

La tabella seguente mostra i numeri del menu di impostazione del sistema mediante i quali è possibile specificare l'indirizzo gateway.

Indirizzo gateway (xxx.xxx.xxx.xxx)

	Blocco 1	Blocco 2	Blocco 3	Blocco 4
Numero di menu	111	112	113	114

NOTA: se non si desidera impostare l'indirizzo gateway, saltare questo passaggio.

8. Una volta impostate tutte le proprietà TCP/IP, premere il pulsante <Accesso>.

La macchina esce dal modo Impostazioni di sistema.

NOTA: se sono state modificate delle impostazioni nel modo Impostazioni di sistema, la macchina esegue un riavvio per registrare e abilitare le nuove impostazioni. Tutti i documenti scansionati archiviati nelle mailbox vengono cancellati durante il riavvio.

NOTA: dopo il riavvio, stampare un Rapporto configurazione per verificare che la porta di Servizi Internet CentreWare sia abilitata e che il protocollo TCP/IP sia configurato correttamente. Per informazioni su come stampare il Rapporto configurazione, vedere *Stampa del Rapporto configurazione a pagina 42*.

NOTA: se si intende utilizzare la funzione Filtro IP, utilizzare i Servizi Internet CentreWare per registrare gli indirizzi IP non autorizzati ad accedere alla macchina. Per ulteriori informazioni, vedere *Filtro IP (restrizione indirizzi IP) a pagina 75*.

Configurazione TCP/IP

Una volta effettuato l'accesso alla home page di Servizi Internet CentreWare, è possibile specificare impostazioni TCP/IP dettagliate in [Connettività] > [Protocolli] > [TCP/IP], nella scheda [Proprietà].

La tabella seguente mostra i campi di informazioni e le impostazioni disponibili nella pagina [TCP/IP].

Funzione		Impostazioni
Generale	Protocollo	Visualizza "Abilitato". È un elemento di sola lettura.
	Connessione fisica	Visualizza "Ethernet". È un elemento di sola lettura.
	Nome host	Inserire il nome host.
	Risoluzione indirizzo IP	Impostare il metodo per ottenere l'indirizzo IP selezionando una delle opzioni del menu a discesa elencate di seguito. <ul style="list-style-type: none"> • STATICO - Tutti gli indirizzi vengono specificati dall'utente. • DHCP - L'indirizzo viene impostato automaticamente via DHCP. • BOOTP - L'indirizzo viene impostato automaticamente via BOOTP. • RARP - L'indirizzo viene impostato automaticamente via RARP. • DHCP - L'indirizzo viene impostato automaticamente da Autonet via DHCP.
	Indirizzo IP	Specificare l'indirizzo IP assegnato alla macchina nel formato xxx.xxx.xxx.xxx.
	Subnet mask	Specificare la subnet mask nel formato xxx.xxx.xxx.xxx.
	Indirizzo gateway	Specificare l'indirizzo gateway nel formato xxx.xxx.xxx.xxx.
Nome dominio	Nome dominio	Inserire il nome del dominio.
Configurazione DNS	Otteni indirizzo server DNS automaticamente	Consente di abilitare o disabilitare l'impostazione automatica via DHCP dell'indirizzo del server DNS.
	Server DNS preferito	Inserire l'indirizzo IP del server primario del dominio DNS.
	Server DNS alternativo 1 - 2	Inserire l'indirizzo IP dei server alternativi 1 e 2 del dominio DNS.
	Registrazione DNS dinamica	Specificare se abilitare gli aggiornamenti dinamici del server DNS e/o sovrascrivere le impostazioni DNS durante gli aggiornamenti.
	Genera automaticamente elenco ricerca domini	Selezionare se l'elenco di ricerca dei domini deve essere generato automaticamente o meno.
	Nome dominio 1 - 3	Inserire i nomi dei domini da 1 a 3.
	Timeout connessione	Specificare l'intervallo di tempo massimo consentito per la ricerca dei domini.

Funzione		Impostazioni
DHCP/DDNS	Rilascia registrazione	Consente di rilasciare le risorse DHCP quando la macchina viene spenta. È un elemento di sola lettura che visualizza l'indicazione "Abilitato".
Reti a configurazione automatica	Indirizzo autoassegnato	Assegna un indirizzo IP senza utilizzare un server DHCP. Questa casella di controllo è selezionata quando [Risoluzione indirizzo IP] è impostato su [DHCP/Autonet]. È un elemento di sola lettura.

Prova di accesso

Per accedere al programma Servizi Internet CentreWare, effettuare la seguente procedura.

1. Avviare un browser web da un computer client della della rete.
2. Nel campo URL, digitare "http://" seguito dall'indirizzo Internet della macchina. Premere il tasto <Invio> sulla tastiera.

Se si utilizza un nome di dominio per specificare l'indirizzo Internet, utilizzare il formato seguente:

`http://miohost.esempio.com`

Se si utilizza un indirizzo IP per specificare l'indirizzo Internet, utilizzare il formato seguente:

`http://xxx.xxx.xxx.xxx`

3. Verificare che venga visualizzata la home page di Servizi Internet CentreWare. A questo punto, il processo di installazione di Servizi Internet CentreWare è completo. Se la prova ha esito negativo, vedere *Servizi Internet CentreWare nel capitolo Problemi e soluzioni a pagina 110*.

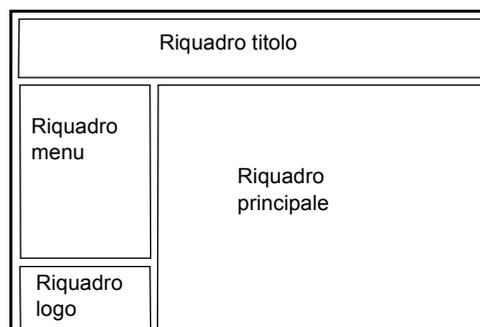
NOTA: se il Modo account è abilitato, può essere necessario inserire un ID utente e un codice di accesso (se impostato). Per assistenza, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Funzioni Standard - Servizi Internet CentreWare

Il programma Servizi Internet CentreWare consente di visualizzare, configurare e modificare lo stato e le impostazioni correnti della macchina mediante un browser web da un computer invece che dal pannello comandi della macchina.

Opzioni interfaccia

La home page di Servizi Internet CentreWare contiene quattro riquadri senza delimitazioni visibili. È possibile modificare le dimensioni dei riquadri sinistro e destro trascinando la riga che li separa.



Riquadro titolo

In questo riquadro vengono visualizzati i titoli delle pagine. Il titolo comprende il logo di Servizi Internet CentreWare e il modello della macchina. Subito sotto questo riquadro, in quasi tutte le pagine viene visualizzata la barra delle schede che consente di accedere ai cinque pulsanti funzione o pagina: [Stato], [Lavori], [Scansione], [Proprietà] e [Assistenza]. Per visualizzare le pagine, fare clic sulle schede corrispondenti.

Riquadro logo

Mostra il logo della società.

Riquadro menu

Visualizza una struttura di navigazione in cui sono elencati gli elementi disponibili per ogni categoria, con l'elemento visualizzato evidenziato.

Riquadro principale

Visualizza informazioni e impostazioni per l'elemento selezionato nella categoria scelta nella struttura di navigazione del riquadro menu.

Per ulteriori informazioni su ciascuna funzione, consultare le sezioni seguenti:

Servizi – pagina 31

Stato – pagina 31

Lavori – pagina 31

Scansione – pagina 32

Proprietà – pagina 32

Assistenza – pagina 32

Servizi

I servizi supportati da Servizi Internet CentreWare sono suddivisi nelle seguenti categorie. La categoria viene selezionata nella barra delle schede nel riquadro del titolo.

Nome categoria	Servizi
Stato	<ul style="list-style-type: none"> • Generale • Vassoi • Materiali di consumo
Lavori	<ul style="list-style-type: none"> • Lavori attivi • Elenco cronologia lavori <ul style="list-style-type: none"> - Cronologia lavori • Cronologia errori
Scansione	<ul style="list-style-type: none"> • Mailbox
Proprietà	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione configurazione • Descrizione • Impostazione generale <ul style="list-style-type: none"> - Configurazione - Gestione lavori - Attributi vassoio carta - Impostazioni formato carta - Impostazioni unità - Impostazioni economizzatore - Fatturazione e contatori • Connettività <ul style="list-style-type: none"> - Impostazioni porte - Connessioni fisiche - Protocolli • Servizi <ul style="list-style-type: none"> - Stampa - Software macchina • Contabilità <ul style="list-style-type: none"> - Configurazione contabilità • Protezione <ul style="list-style-type: none"> - Filtro IP - Impostazioni amministratore di sistema
Assistenza	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza

Stato

Questa pagina consente di controllare lo stato dei vassoi carta e dei materiali di consumo della macchina. Visualizza anche informazioni sulla macchina, l'indirizzo IP e lo stato.

Per ulteriori informazioni su questa pagina, vedere *Stato macchina a pagina 37*.

Lavori

Questa pagina consente di visualizzare un elenco dei lavori attivi e completati inviati mediante i protocolli o dal pannello comandi della macchina. Oltre a visualizzare i dettagli dei lavori, questa pagina consente anche di cancellare i lavori.

Per ulteriori informazioni su questa pagina, vedere *Stato lavoro a pagina 33*.

Scansione

Questa pagina consente di creare, modificare o cancellare le mailbox e di importare in un computer i dati di scansione.

Per ulteriori informazioni su questa pagina, vedere *Impostazioni dell'ambiente di scansione a pagina 53*.

Proprietà

Questa pagina consente di visualizzare e modificare le proprietà della macchina. Per proprietà si intendono i dati e la configurazione della macchina e le impostazioni di Servizi Internet CentreWare, delle porte, del protocollo e dell'emulazione.

NOTA: per alcune impostazioni che prevedono l'inserimento di dati, vengono utilizzati i byte come unità di volume dati. Ogni carattere inserito corrisponde a un byte.

1. Fare clic su [Proprietà] nel riquadro principale della home page.
2. Selezionare un elemento dal menu espandibile nel riquadro del menu. Per aprire ogni cartella, fare clic sul segno “+” a sinistra per espanderne il contenuto e accedere agli elementi al suo interno.
3. Per modificare le impostazioni, utilizzare l'elenco a discesa e le caselle di testo e di controllo visualizzate sulla pagina.

Le impostazioni predefinite presenti nell'elenco a discesa sono contrassegnate da un asterisco (*).

4. Dopo aver effettuato le modifiche, fare clic su [Applica].
 - Per annullare le modifiche effettuate, fare clic su [Annulla].
 - Per visualizzare le impostazioni correnti della macchina, fare clic su [Aggiorna].

NOTA: se viene richiesto, inserire l'ID utente e il codice dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [OK]. Per impostazione predefinita, l'ID dell'amministratore di sistema è "11111" e il codice non è impostato.

NOTA: alcune impostazioni sono disponibili solo se si riavvia Servizi Internet CentreWare o se si spegne e si riaccende la macchina.

NOTA: lo spegnimento della macchina determina la cancellazione di tutti i dati scansionati memorizzati nelle mailbox.

Assistenza

Questa pagina fornisce informazioni di assistenza per la macchina, compreso un collegamento per l'aggiornamento del software e le informazioni di contatto per il supporto tecnico.

Per ulteriori informazioni, vedere *Visualizzazione e modifica delle informazioni di assistenza a pagina 116*.

4 Stato lavoro

In questo capitolo si spiega come controllare i lavori in corso e completati utilizzando i Servizi Internet CentreWare. Si forniscono inoltre informazioni su come cancellare i lavori e visualizzare le informazioni sull'errore.

In questo capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

Controllo dei lavori correnti a pagina 33.

Controllo dei lavori completati a pagina 34.

Controllo delle informazioni sugli errori a pagina 35.

Controllo dei lavori correnti

In questa sezione si descrive come visualizzare l'elenco dei lavori attivi in corso di elaborazione.

1. Aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Lavori].
Viene visualizzata la pagina [Lavori attivi].

Nome lavoro

Visualizza il nome del lavoro.

Titolare

Visualizza il nome del client (utente) che ha inviato il lavoro.

Stato

Visualizza lo stato del lavoro.

Tipo

Visualizza il tipo del lavoro.

Quantità

Visualizza il numero di fascicoli che sono stati elaborati.

Cancellazione dei lavori

Nella pagina [Lavori attivi], è possibile cancellare i lavori.

NOTA: In alcuni casi, è possibile ignorare la cancellazione dei lavori.

1. Selezionare il lavoro, quindi fare clic su [Cancella].

Se si sono selezionate le caselle di controllo per più di un lavoro, tutti i lavori saranno cancellati.

NOTA: è possibile effettuare un'impostazione che consenta a tutti gli utenti o solo all'amministratore di sistema di cancellare i lavori in [Gestione lavori] nella scheda [Proprietà]. Per ulteriori informazioni, vedere *Informazioni macchina a pagina 39*.

Controllo dei lavori completati

In questa sezione si descrive come visualizzare l'elenco dei lavori completati.

1. Aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Lavori].
3. Nel menu a discesa del pannello di menu fare clic sulla cartella [Elenco cronologia lavori] e [Cronologia lavori] per visualizzare l'elenco dei lavori completati.

Nome lavoro

Visualizza il nome del lavoro.

Titolare

Visualizza il nome del client (utente) che ha inviato il lavoro.

Stato

Visualizza lo stato del lavoro. Lo stato comprende [Completato], [Errore], [Cancellato], [Arresto sistema], [Annullato], [Inter.to] e [Sconosciuto].

Tipo

Visualizza il tipo del lavoro.

Totale pagine

Visualizza il numero di pagine stampate (solo per i lavori stampati).

Destinazione copie

Visualizza Vassoio centrale. Per un lavoro di scansione o un lavoro interrotto, viene visualizzato "-".

Interfaccia host

Visualizza il nome dell'host che ha inviato il lavoro. Se l'interfaccia host è sconosciuta o non specificata, è visualizzato "-".

Ora fine

Visualizza la data e ora in cui il lavoro è stato completato.

Controllo delle informazioni sugli errori

In questa sezione si descrive come visualizzare l'elenco degli errori verificatisi.

1. Aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Lavori].
3. Nel menu a discesa del pannello di menu, fare clic su [Cronologia errori] per visualizzare l'elenco degli errori.

Data e ora

Visualizza la data e l'ora in cui si è verificato l'errore.

Codice errore

Visualizza il codice errore di sei cifre (**-**-**-**) dell'errore.

NOTA: i codici errore di sei cifre sono anche visualizzati in nella pagina [Cronologia lavori], ma non nella pagina [Cronologia errori]. Controllare anche i codici errore sotto [Stato] sulla pagina [Cronologia lavori]. Per informazioni su come visualizzare la pagina [Cronologia errori], vedere *Controllo dei lavori completati a pagina 34*.

Visualizzazione del codice errore di sei cifre sulla macchina

Se si verifica un errore, sul display del pannello comandi della macchina è visualizzato un codice errore di due cifre, ad esempio [C1] e [E2].

Per visualizzare il codice errore di sei cifre (**-**-**-**) sul display, attenersi alla seguente procedura.

1. Mentre il codice errore di due cifre è visualizzato sul display, premere il pulsante <Scambio display>. Sul display appariranno le prime tre cifre del codice errore di sei cifre.
2. Premere il pulsante <Scambio display>. Sul display appariranno le altre tre cifre del codice errore di sei cifre.
3. Premere il pulsante <Scambio display>. Il display ritorna al codice errore di due cifre.

5 Stato macchina

Questo capitolo spiega come verificare lo stato dei componenti della macchina, ad esempio i vassoi carta e i materiali di consumo, e come visualizzare informazioni di carattere generale sulla macchina. Fornisce inoltre informazioni su come scaricare il software, stampare un rapporto e visualizzare le letture correnti dei contatori della macchina.

Il capitolo comprende le seguenti sezioni:

Verifica dello stato della macchina a pagina 37.

Verifica dello stato dei vassoi a pagina 37.

Verifica dello stato dei materiali di consumo a pagina 38.

Informazioni macchina a pagina 39.

Scaricamento del software a pagina 41.

Stampa del Rapporto configurazione a pagina 42.

Visualizzazione del numero totale di pagine stampate sulla macchina a pagina 42.

Verifica dello stato della macchina

Questa sezione descrive come visualizzare le informazioni sulla macchina, l'indirizzo IP e lo stato.

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Stato].
Viene visualizzata la pagina [Generale].

In questa pagina sono visualizzati anche i pulsanti [Aggiorna] e [Riavvia macchina]. Fare clic sul pulsante [Aggiorna] per visualizzare le informazioni più recenti.

NOTA: il riavvio della macchina determina la cancellazione di tutti i dati scansiti memorizzati nelle mailbox.

Verifica dello stato dei vassoi

Questa sezione descrive come visualizzare lo stato dei vassoi carta.

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Stato].
3. Nel menu espandibile del riquadro menu, fare clic su [Vassoi].
Viene visualizzata la pagina [Vassoi].

Vassoi

La pagina elenca i vassoi carta disponibili: Vassoio 1, Vassoio 2 (opzionale) e Vassoio bypass.

NOTA: i vassoi visualizzati dipendono dalla configurazione della macchina.

Stato

Visualizza lo stato dei vassoi carta: [Pronto], [Vuoto], [non disponibile] o [Sconosciuto].

NOTA: se la macchina è in modalità Economizzatore, lo stato del vassoio carta può essere indicato come [Sconosciuto].

Carta rimanente

Visualizza lo stato della carta caricata nei vassoi: [Carta caricata] oppure [Nessuna carta].

Formato carta

Visualizza il formato della carta caricata in ciascun vassoio.

Priorità

Visualizza la priorità impostata per ciascun vassoio quando è abilitata la funzione Scambio automatico vassoi. La priorità più elevata è rappresentata dal numero 1. Più alto è il numero, più bassa è la priorità.

Verifica dello stato dei materiali di consumo

Questa sezione descrive come visualizzare lo stato dei materiali di consumo.

Il menu dei materiali di consumo visualizza lo stato della cartuccia del fotoricettore e del toner. Lo stato segnala quando è necessario sostituire la cartuccia del fotoricettore o aggiungere toner alla cartuccia.

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Stato].
3. Nel menu espandibile del riquadro menu, fare clic su [Materiali di consumo]. Viene visualizzata la pagina [Materiali di consumo].

Materiali di consumo

Cartucce toner

Visualizza lo stato del toner: [OK], [Riordinare], [Sostituire] o [Errore].

NOTA: se viene visualizzato il messaggio [Sostituire], aggiungere toner alla cartuccia del fotoricettore.

NOTA: una volta aggiunto il toner alla cartuccia, lo stato segnalato sarà [Pronto].

Cartucce fotoricettore

Visualizza lo stato della cartuccia fotoricettore: [OK], [Riordinare], [Sostituire] o [Errore]. Indica anche la durata residua della cartuccia sotto forma di percentuale.

NOTA: se viene visualizzato il messaggio [Sostituire], sostituire la cartuccia del fotoricettore.

Informazioni macchina

Questa sezione spiega come visualizzare informazioni generali sulla macchina, come il numero di serie, la capacità della memoria e il linguaggio stampante. Fornisce anche informazioni su come modificare le impostazioni della macchina, ad esempio la tabella dei formati carta e la funzione Economizzatore.

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Proprietà].
3. Nel menu espandibile del riquadro menu, fare clic su [Descrizione] oppure sulla cartella [Impostazione generale].
4. Configurare le impostazioni richieste.
5. Fare clic su [Applica].
6. Se viene richiesto, inserire l'ID utente e il codice dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [OK].

NOTA: Per impostazione predefinita, l'ID dell'amministratore di sistema è "11111" e il codice non è impostato.

Nella tabella seguente sono elencati gli elementi che possono essere impostati.

Funzione	Impostazioni
Descrizione	<p>Consente di impostare e visualizzare informazioni relative alla macchina, come il nome e la posizione di installazione oppure l'indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modello macchina Visualizza il modello della macchina. • Numero di serie Visualizza il numero di serie della macchina. • Nome macchina Consente di specificare il nome della macchina. • Posizione Consente di specificare la posizione della macchina. • Nome contatto Consente di specificare il nome dell'amministratore di sistema. • Indirizzo e-mail amministratore Consente di inserire l'indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema. • Commento Consente di inserire un commento sulla macchina.

Funzione		Impostazioni
Impostazione generale	Configurazione	<p>Visualizza informazioni come la capacità di memoria, il linguaggio stampante disponibile e il software installato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoria Visualizza la quantità di memoria installata e la quantità utilizzata per ogni porta/protocollo. • PDL disponibile Visualizza il linguaggio stampante utilizzato dalla macchina e la relativa versione. • Software Visualizza la versione del software (firmware) installato nella macchina.
	Gestione lavori	<ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione lavoro Permette di specificare se solo l'amministratore di sistema o tutti gli utenti sono autorizzati a cancellare i lavori.
	Attributi vassoi carta	<ul style="list-style-type: none"> • Vassoi Elenca i vassoi carta installati. • Formato carta Visualizza il formato carta impostato per ogni vassoio. • Priorità Consente di impostare la priorità dei vassoi carta specificati.
	Impostazioni formato carta	<p>Consente di impostare la tabella dei formati carta. Le opzioni disponibili sono [Serie A/B (8K/16K)], [Serie pollici (8,5 x 13")], [Serie pollici (8,5 x 13,4")] e [Serie pollici].</p> <p>NOTA: in base alla tabella dei formati carta programmata sulla macchina, i formati documenti rilevabili dall'alimentatore originali sono diversi. Vedere <i>Formati documenti rilevabili dall'alimentatore originali a pagina 130</i>.</p>
	Impostazioni unità	<p>Consente di specificare l'unità di misura ([Millimetri] o [Pollici]) da utilizzare per specificare i formati dei documenti o di scansione.</p>
	Impostazioni Economizzatore	<ul style="list-style-type: none"> • Timeout Modo alimentazione ridotta Consente di specificare l'intervallo di tempo, successivo all'ultima operazione dell'utente, trascorso il quale la macchina entra nel Modo alimentazione ridotta. • Timeout Modo sospensione Consente di specificare l'intervallo di tempo, successivo all'ultima operazione dell'utente, trascorso il quale la macchina entra nel Modo sospensione. <p>NOTA: il valore di tempo specificato per Modo sospensione deve superare quello specificato per Modo alimentazione ridotta.</p>

Scaricamento del software

In questa sezione viene descritto come aggiornare manualmente il software della macchina.

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Proprietà].
3. Nel menu espandibile del riquadro menu, fare clic sulla cartella [Servizi], quindi su [Software macchina].
4. Configurare le impostazioni richieste.
5. Fare clic su [Applica].
6. Se viene richiesto, inserire l'ID utente e il codice dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [OK].

NOTA: Per impostazione predefinita, l'ID dell'amministratore di sistema è "11111" e il codice non è impostato.

Aggiornamenti

Aggiornamenti

Consente di specificare se la macchina consente di scaricare aggiornamenti software.

NOTA: per aggiornare manualmente il software della macchina, è necessario impostare la funzione di scaricamento software su [0] (Consenti) nel modo Impostazioni di sistema (numero menu: 127). Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni sistema a pagina 117*.

Aggiornamento manuale

Ultimo aggiornamento riuscito

Visualizza la versione più recente del software.

Aggiornamento manuale

Specificare il file di software più recente.

Stampa del Rapporto configurazione

Questa sezione descrive come stampare il Rapporto configurazione. Questo rapporto indica il numero totale di stampe, la configurazione hardware della macchina, le informazioni di rete e lo stato di varie impostazioni. Stampare questo rapporto per verificare la configurazione della macchina.

1. Sul pannello comandi della macchina, tenere premuto il pulsante <2> per almeno quattro secondi, quindi, senza rilasciare il pulsante <2>, premere il pulsante <Arresto>. Viene stampato il Rapporto configurazione.
2. Leggere il rapporto configurazione per verificare la configurazione della macchina.

Visualizzazione del numero totale di pagine stampate sulla macchina

Questa sezione descrive come visualizzare le letture correnti di tutti i contatori della macchina.

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Proprietà].
3. Nel menu espandibile del riquadro menu, fare clic su [Impostazione generale] > [Fatturazione e contatori] > [Contatori di utilizzo]. Viene visualizzata la pagina [Contatori di utilizzo].

Totale impressioni

Visualizza il numero totale di copie e stampe.

Impressioni copiate in b/n

Visualizza il numero totale di copie.

Impressioni stampate in b/n

Visualizza il numero totale di stampe.

Immagini scansite memorizzate

Visualizza il numero totale di immagini scansite.

NOTA: È anche possibile visualizzare il numero totale di copie e stampe eseguite dalla macchina sul pannello comandi, nel modo Impostazioni di sistema (numero menu: 52). Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni sistema a pagina 117*.

6 Impostazioni ambiente di stampa

In questo capitolo si descrive come impostare l'ambiente di stampa per la macchina.

In questo capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

TCP/IP (LPD o Port9100) a pagina 43.

Porta USB a pagina 47.

Configurazione SNMP a pagina 50.

TCP/IP (LPD o Port9100)

In questa sezione si spiega come impostare la macchina per la stampa da un computer Windows attraverso la porta LPD o Port9100. Si forniscono le informazioni seguenti:

Elenco di controllo informazioni – pagina 43

Ambienti TCP/IP (LPD o Port9100) – pagina 44

Installazione TCP/IP (LPD o Port9100) – pagina 44

Elenco di controllo informazioni

Prima di iniziare queste procedure, assicurarsi che i seguenti elementi siano disponibili o siano stati eseguiti.

Elemento	Responsabile
È richiesta una rete operativa preesistente che utilizza TCP/IP. Queste procedure non sono intese per installare una rete.	Cliente
Ottenere e registrare le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none">• Indirizzo IP• Indirizzo gateway• Subnet mask• Nome host Per ulteriori informazioni sull'indirizzo gateway e la subnet mask, vedere la guida per l'utente, se necessario.	Cliente
Collaudare la macchina per assicurarsi che sia installata completamente e che funzioni correttamente.	Cliente
Installare il driver di stampa.	Cliente

Se si verificano problemi durante la configurazione della macchina, vedere *Problemi e soluzioni a pagina 77*.

Ambienti TCP/IP (LPD o Port9100)

Configurazione del sistema

Dal momento che la macchina supporta i protocolli LPD e Port9100, è possibile stampare direttamente da un computer Windows.

Quando si stampa da un computer Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista attraverso la porta LPD, utilizzare la porta LPR standard del sistema operativo.

Quando si stampa attraverso Port9100, modificare le impostazioni necessarie dei computer.

Il protocollo di trasporto di LPD e Port9100 può essere TCP/IP.

Sarà inoltre necessario impostare l'indirizzo IP sulla macchina e sui computer Windows. Per informazioni su come impostare l'indirizzo IP, vedere *Installazione di Servizi Internet CentreWare a pagina 24*.

Installazione TCP/IP (LPD o Port9100)

In questa sezione si descrive come configurare la macchina per utilizzare i protocolli LPD e Port9100.

Procedura di installazione

Le fasi di abilitazione della stampa sulla macchina attraverso i protocolli LPD o Port9100 sono tre.

Configurazione delle comunicazioni di rete

Abilitare le porte seguenti utilizzando il pannello comandi o Servizi Internet CentreWare.

- Stampa attraverso LPD: porta LPD
- Stampa attraverso Port9100: porta Port9100

Configurazione computer

I computer nell'ambiente di rete devono essere configurati per comunicare con la macchina.

Stampa di prova

Inviare un lavoro di stampa per assicurarsi che la macchina sia stata installata e configurata correttamente.

Configurazione delle comunicazioni di rete

In questa sezione si descrive come configurare i parametri di comunicazione di rete della macchina.

1. Verificare che sia disponibile una rete funzionante che utilizza TCP/IP.
2. Verificare che la macchina sia configurata per i Servizi Internet CentreWare.

NOTA: per ulteriori informazioni sulle impostazioni necessarie per utilizzare i Servizi Internet CentreWare, vedere *Installazione di Servizi Internet CentreWare a pagina 24*.

3. Avviare la porta LPD o Port9100 utilizzando i Servizi Internet CentreWare.
 - 1) Aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
 - 2) Fare clic sulla scheda [Proprietà].
 - 3) Fare clic sulla cartella [Connettività] e quindi [Impostazioni porta].
 - 4) Se si utilizza la porta Port9100, selezionare la casella di controllo [Abilitato] per [Port9100]. Se si utilizza la porta LPD, selezionare la casella di controllo [Abilitato] per [LPD].

NOTA: verificare che la porta SNMP sia abilitata. Se non è abilitata, selezionare la casella di controllo [Abilitato] per [SNMP]. Per informazioni su come configurare le impostazioni SNMP, vedere *Configurazione SNMP a pagina 50*.

- 5) Fare clic su [Applica].
- 6) Se richiesto, immettere l'ID utente e il codice di accesso dell'amministratore di sistema e fare clic su [OK].

NOTA: per impostazione predefinita, l'ID utente dell'amministratore di sistema è "11111" e il codice di accesso non è impostato.

NOTA: è inoltre possibile abilitare ogni porta sul pannello comandi della macchina nel modo Impostazioni sistema. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni sistema a pagina 117*.

4. A seconda delle esigenze, configurare le impostazioni LPD o Port9100.

- 1) Fare clic sulla cartella [Connettività] e quindi su [Protocolli].
- 2) Fare clic su [LPD] o [Port9100].
- 3) Configurare le opzioni richieste.

Nella tabella seguente si mostrano i campi di informazioni sulle pagine [Port 9100] e [LPD].

Porta	Impostazione degli elementi		Descrizione
LPD	Generale	Protocollo	Visualizza se il protocollo è abilitato o disabilitato.
		Connessione fisica	Visualizza "Ethernet".
		Numero porta	Immettere il numero di porta entro la gamma 1 - 65535.
		Timeout connessione	Specificare il periodo di timeout connessione quando la trasmissione non riesce.
		Numero massimo di sessioni	Immettere il numero massimo di sessioni.
Port 9100	Generale	Protocollo	Visualizza se il protocollo è abilitato o disabilitato.
		Connessione fisica	Visualizza "Ethernet". Questo è un elemento a sola visualizzazione.
	Informazioni porta	Numero porta TCP	Immettere il numero porta per Port 9100.
		Bidirezionale	Visualizza se la comunicazione bidirezionale è abilitata o disabilitata. Questo è un elemento a sola visualizzazione.
		Massimo connessioni per porta	Visualizza "8". Questo è un elemento a sola visualizzazione.
		Timeout fine lavoro	Specificare il periodo di timeout connessione quando la trasmissione non riesce.
		Scambio PDL	Visualizza se la funzione Scambio PDL è abilitata o disabilitata. Questo è un elemento a sola visualizzazione.

- 4) Fare clic su [Applica].
- 5) Se richiesto, immettere l'ID utente e il codice di accesso dell'amministratore di sistema e fare clic su [OK].

NOTA: fare clic sul pulsante [Riavvia macchina] quando è visualizzato. Se il pulsante [Riavvia macchina] non è visualizzato, fare clic sulla scheda [Stato] e quindi sul pulsante [Riavvia macchina].

NOTA: Se la macchina viene riavviata, tutti i dati di scansione memorizzati nelle mailbox vengono cancellati.

Configurazione computer

Installare i driver di stampa su tutti i computer client che invieranno lavori alla macchina e associare ad essi la macchina come stampante. Vedere il CD-ROM del driver di stampa PCL.

Stampa di prova

Per assicurarsi che la macchina sia stata installata correttamente nella rete, inviare una stampa di prova da ogni computer client. Attenersi alle procedure descritte di seguito.

1. Aprire un documento su un computer client.
2. Selezionare la macchina come la stampante cui sarà inviato il documento selezionato.
3. Stampare il documento sulla macchina e verificare che sia stampato correttamente.
4. Assicurarsi che il driver sia installato su ogni computer che invierà lavori alla macchina.
5. Ripetere la stampa di prova per tutti i computer che invieranno lavori alla macchina.

Il processo di installazione è ora completato.

Se la stampa di prova non riesce, vedere *Problemi e soluzioni a pagina 77*.

Porta USB

In questa sezione si spiega come configurare la macchina in un ambiente porta USB. Si forniscono le informazioni seguenti:

Elenco di controllo informazioni – pagina 47

Ambiente porta USB – pagina 48

Installazione della porta USB – pagina 48

Elenco di controllo informazioni

Prima di iniziare le procedure di installazione della porta USB, assicurarsi che i seguenti elementi siano disponibili o siano stati eseguiti.

Elemento	Responsabile
Cavo USB	Cliente
Collaudare la macchina per assicurarsi che sia installata completamente e che funzioni correttamente.	Cliente
Installare il driver di stampa.	Cliente

NOTA: le procedure di installazione consentono di installare la macchina sulla porta USB del computer host. Le procedure non sono intese per connettere il computer host agli altri computer.

NOTA: utilizzare Servizi Internet CentreWare per impostare [Ora espulsione automatica]. Vedere *Configurazione della comunicazione con la porta USB a pagina 49*.

Se si verificano problemi durante l'installazione della macchina, vedere *Problemi e soluzioni a pagina 77*.

NOTA: non connettere il cavo USB alla macchina finché non si ricevono le istruzioni per farlo.

Ambiente porta USB

Configurazione del sistema

È possibile connettere direttamente la macchina alla porta USB di un computer host. È possibile inviare un file documento dal computer host attraverso la porta USB alla macchina per la stampa. È possibile connettere altri computer tramite la rete al computer host. Ogni computer ha una coda che può contenere molti file.

Il file documento viene inviato dalla coda del computer alla coda del computer host, quindi passa alla coda della macchina per la stampa.

Computer di destinazione

I seguenti computer supportano la stampa attraverso la porta USB.

- Sistemi operativi Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows Vista

Installazione della porta USB

Per utilizzare la macchina su una porta USB, attenersi alle procedure di installazione seguenti.

Procedura di installazione

Le fasi di installazione della macchina su una porta USB sono tre.

Configurazione della comunicazione con la porta USB

In questa fase è richiesta la configurazione della macchina per la stampa dalla porta USB.

Configurazione computer

In questa fase è richiesta la configurazione del computer per la stampa sulla macchina.

Stampa di prova

Inviare un lavoro di stampa per assicurarsi che la macchina sia stata installata e configurata correttamente.

Configurazione della comunicazione con la porta USB

In questa sezione si descrive come configurare la comunicazione USB sulla macchina. È possibile impostare i seguenti parametri a seconda delle esigenze. Le impostazioni devono essere fatte con il cavo USB scollegato.

Utilizzare questa procedura per configurare i parametri di comunicazione USB della macchina.

Attenersi alla procedura seguente se si utilizzano i Servizi Internet CentreWare.

Per prima cosa, avviare la porta USB.

1. Aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Proprietà].
3. Fare clic sulla cartella [Connettività] e quindi [Impostazioni porta].
4. Selezionare la casella di controllo [Abilitato] per [USB] per abilitare la porta USB.

NOTA: verificare che la porta SNMP sia abilitata. Se non è abilitata, selezionare la casella di controllo [Abilitato] per [SNMP]. Per informazioni su come configurare le impostazioni SNMP, vedere *Configurazione SNMP a pagina 50*.

5. Fare clic su [Applica].
6. Se richiesto, immettere l'ID utente e il codice di accesso dell'amministratore di sistema e fare clic su [OK].

NOTA: per impostazione predefinita, l'ID utente dell'amministratore di sistema è "11111" e il codice di accesso non è impostato.

NOTA: è inoltre possibile abilitare la porta USB sul pannello comandi della macchina nel modo Impostazioni sistema. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni sistema a pagina 117*.

A seconda delle esigenze, impostare [Ora espulsione automatica], che consente di specificare l'ora in cui la carta sarà espulsa automaticamente dalla macchina se non sono inviati dati alla macchina. Attenersi alla procedura seguente.

1. Sulla scheda [Proprietà], fare clic sulla cartella [Connessioni fisiche] e poi su [USB].
2. Impostare [Ora espulsione automatica] entro la gamma 5 - 1275 secondi a incrementi di 5 secondi.
3. Fare clic su [Applica].
4. Se richiesto, immettere l'ID utente e il codice di accesso dell'amministratore di sistema e fare clic su [OK].

NOTA: fare clic sul pulsante [Riavvia macchina] quando è visualizzato. Se il pulsante [Riavvia macchina] non è visualizzato, fare clic sulla scheda [Stato] e quindi sul pulsante [Riavvia macchina].

NOTA: se la macchina viene riavviata, tutti i dati di scansione memorizzati nelle mailbox vengono cancellati.

Configurazione computer

Prima di avviare la configurazione del computer, assicurarsi che il cavo USB sia scollegato dal computer.

A questo punto, eseguire la procedura seguente.

1. Vedere il CD-ROM del driver di stampa PCL e installare i driver di stampa per la macchina sul computer che invierà i lavori alla macchina.
2. Collegare il cavo USB alla macchina e al computer.
3. Passare a *Stampa di prova a pagina 50*.

Stampa di prova

Per assicurarsi che la macchina sia stata installata correttamente sulla porta USB, inviare una stampa di prova da ogni computer client. Attenersi alle procedure descritte di seguito.

1. Aprire un documento sul computer.
2. Selezionare il sistema come stampante.
3. Stampare il documento sulla macchina e verificare che sia stampato correttamente.
4. Ripetere la stampa di prova per tutti i computer che invieranno lavori alla macchina.

Il processo di installazione è ora completato.

Se la stampa di prova non riesce, vedere *Problemi e soluzioni a pagina 77*.

Configurazione SNMP

In questa sezione si descrive come configurare le impostazioni SNMP quando si accede alla macchina attraverso SNMP.

1. Aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Proprietà].
3. Fare clic sulla cartella [Connettività] e quindi [Impostazioni porta].
4. Selezionare la casella di controllo [Abilitato] per [SNMP] per abilitare la porta SNMP.
5. Fare clic su [Applica].
6. Se richiesto, immettere l'ID utente e il codice di accesso dell'amministratore di sistema e fare clic su [OK].

NOTA: per impostazione predefinita, l'ID utente dell'amministratore di sistema è "11111" e il codice di accesso non è impostato.

7. Nel menu a discesa del pannello di menu, fare clic sulla cartella [Protocolli] e quindi su [Configurazione SNMP].

8. Configurare le impostazioni richieste.

Nella tabella seguente si mostrano gli elementi che possono essere impostati.

Impostazione degli elementi			Descrizione
Configurazioni e SNMP	Proprietà SNMP	Pulsante [Modifica proprietà SNMP v1/v2c]	Visualizza la pagina [Configurazione SNMP > Modifica proprietà SNMP v1/v2c], la quale consente di impostare le proprietà SNMP v1/v2c.
		Pulsante [Avanzate]	Visualizza la pagina [Configurazione SNMP > Avanzate] che contiene i pulsanti [Aggiungi indirizzo IP UDP] e [Cancella].
Configurazioni e SNMP > Modifica proprietà SNMP v1/v2c	Nomi comunità	Nome comunità (sola lettura)	Immettere il nome comunità utilizzato per la visualizzazione.
		Nome comunità (lettura/scrittura)	Immettere il nome comunità utilizzato per la visualizzazione e l'aggiornamento.
	Nome comunità TRAP predefinito	Nome comunità TRAP	Immettere il nome comunità di notifica trap.
	ID di accesso amministratore di sistema	ID di accesso amministratore di sistema	Immettere l'ID di accesso amministratore di sistema
Configurazioni e SNMP > Avanzate	Indirizzo destinazione trap		<p>Visualizza la pagina che contiene i pulsanti [Aggiungi indirizzo IP UDP] e [Cancella].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulsante [Aggiungi indirizzo IP UDP] Questo pulsante visualizza la pagina [Configurazione SNMP]. • Pulsante [Cancella] Se si seleziona una trap nella pagina [Configurazione SNMP> Avanzate] e si fa clic su questo pulsante, la trap viene cancellata. È possibile selezionare e cancellare più trap alla volta.

Impostazione degli elementi			Descrizione
Configurazioni e SNMP	Indirizzo destinazione trap IP	Indirizzo IP	Immettere l'indirizzo IP dell'agente SNMP che si sta installando per ricevere trap.
		Numero porta UDP	Immettere il numero porta UDP dell'agente SNMP.
		Versione SNMP	Selezionare la versione SNMP dell'agente SNMP.
	Trap	Nome comunità TRAP	Immettere il numero comunità trap dell'agente SNMP.
		Trap da ricevere	Selezionare i tipi di trap da ricevere dall'agente SNMP.

9. Fare clic su [Applica].

10. Se richiesto, immettere l'ID utente e il codice di accesso dell'amministratore di sistema e fare clic su [OK].

NOTA: fare clic sul pulsante [Riavvia macchina] quando è visualizzato. Se il pulsante [Riavvia macchina] non è visualizzato, fare clic sulla scheda [Stato] e quindi sul pulsante [Riavvia macchina].

NOTA: se la macchina viene riavviata, tutti i dati di scansione memorizzati nelle mailbox vengono cancellati.

7 Impostazioni dell'ambiente di scansione

Questo capitolo spiega come configurare i servizi di scansione negli ambienti supportati.

Il capitolo comprende le seguenti sezioni:

Panoramica della scansione – pagina 53

Scansione con la macchina – pagina 53

Procedura di configurazione – pagina 54

Configurazione della scansione di rete – pagina 54

Procedura di scansione – pagina 56

Configurazione del computer – pagina 56

Impostazione di una mailbox – pagina 57

Creazione di una mailbox – pagina 59

Impostazione delle opzioni di scansione – pagina 60

Modifica di una mailbox – pagina 64

Cancellazione di una mailbox – pagina 64

Panoramica della scansione

La macchina offre una serie di servizi di scansione. I documenti da convertire in dati elettronici possono essere scansionati e archiviati in una mailbox. Successivamente è possibile accedere ai documenti archiviati da qualunque computer della rete.

I documenti scansionati possono essere aperti con qualunque applicazione software che consente di visualizzare o modificare i file TIFF/PDF.

Scansione con la macchina

I servizi di scansione consentono a più utenti di utilizzare la macchina per scansionare e archiviare documenti. Sfruttando le funzionalità della rete locale, utenti diversi possono accedere alla macchina e utilizzarla per scansionare i documenti.

Procedura di configurazione

Questa sezione descrive la procedura di configurazione da seguire per utilizzare la funzione di scansione della macchina.

Configurazione della scansione di rete

1. Verificare che sia disponibile una rete operativa che utilizza il protocollo TCP/IP.
2. Verificare che la macchina sia configurata per i Servizi Internet CentreWare.

NOTA: per informazioni sulle impostazioni necessarie per utilizzare i Servizi Internet CentreWare, vedere *Installazione di Servizi Internet CentreWare a pagina 24*.

3. Verificare che le seguenti porte siano abilitate:
 - SNMP
 - WebDAV (solo quando si usa Network Scanner Utility 3)
 - SOAP (solo quando si usa Network Scanner Utility 3)

Seguire questa procedura per abilitare le porte.

- 1) Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
- 2) Fare clic sulla scheda [Proprietà].
- 3) Fare clic sulla cartella [Connettività], quindi su [Impostazioni porta].
- 4) Selezionare le caselle di controllo corrispondenti alle porte da abilitare.
- 5) Fare clic su [Applica].
- 6) Se viene richiesto, inserire l'ID utente e il codice dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [OK].

NOTA: per impostazione predefinita, l'ID dell'amministratore di sistema è "11111" e il codice non è impostato.

NOTA: è possibile inoltre abilitare le singole porte sul pannello comandi della macchina nel modo Impostazioni di sistema. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni sistema a pagina 117*.

NOTA: per informazioni su come configurare le impostazioni SNMP, vedere *Configurazione SNMP a pagina 50*.

4. A seconda dei requisiti del proprio ambiente di lavoro, impostare le opzioni [Numero porta] e [Timeout connessione] per WebDAV.
- 1) Nella scheda [Proprietà], fare clic sulla cartella [Connettività], quindi sulla cartella [Protocolli].
 - 2) Fare clic su [WebDAV].
 - 3) Configurare le impostazioni richieste.
 - Numero porta - Consente di specificare il numero della porta WebDAV.
 - Timeout connessione - Consente di specificare l'intervallo di connessione in caso di mancata trasmissione.
 - 4) Fare clic su [Applica].
 - 5) Se viene richiesto, inserire l'ID utente e il codice dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [OK].

NOTA: fare clic sul pulsante [Riavvia macchina] quando viene visualizzato. Se il pulsante non appare, fare clic sulla scheda [Stato] e quindi sul pulsante [Riavvia macchina].

NOTA: il riavvio della macchina determina la cancellazione di tutti i dati scansionati memorizzati nelle mailbox.

Sistemi operativi supportati

- Windows 2000/Windows XP/Windows Server 2003/Windows Vista

Dati per impostare Scansione su mailbox	Requisito di installazione	Commenti
Servizi Internet CentreWare	Sì	Servizi Internet CentreWare permette di creare e modificare mailbox e visualizzare i documenti scansionati memorizzati nelle mailbox.
Le mailbox vengono create mediante i Servizi Internet CentreWare	Sì	Per ulteriori informazioni, vedere <i>Creazione di una mailbox a pagina 59</i> .
Network Scanner Utility 3 è installato	Opzionale	Questa utilità può essere installata dal CD-ROM per visualizzare e stampare i documenti scansionati.

Procedura di scansione

1. Da una workstation, aprire un browser web (ad esempio Internet Explorer), quindi inserire l'indirizzo Internet della macchina. Se la connessione è corretta, dovrebbe essere visualizzata la pagina web di Servizi Internet CentreWare relativa alla macchina.

NOTA: Se si utilizza un indirizzo IP per specificare l'indirizzo Internet, utilizzare il formato seguente:

http://xxx.xxx.xxx.xxx

2. Creare le mailbox:
 - 1) Fare clic sulla scheda [Scansione].
 - 2) Fare clic sul pulsante [Crea] per una mailbox.
 - 3) Inserire le informazioni richieste.
 - 4) Fare clic su [Applica].

NOTA: se si imposta un codice di accesso per una mailbox, gli utenti dovranno digitarlo per accedere alla mailbox.

NOTA: per ulteriori informazioni su come creare una mailbox, vedere *Creazione di una mailbox a pagina 59*.

3. Sul pannello comandi, premere il pulsante <Scansione>.
 - 1) Selezionare il numero della mailbox nella quale si desidera archiviare il documento scansionato.
 - 2) Caricare un documento di prova nell'alimentatore originali o sulla lastra di esposizione.
 - 3) Premere il pulsante <Avvio> sulla macchina.
4. Verificare che il documento scansionato sia nella mailbox:
 - 1) Selezionare il numero della mailbox nella quale è stato archiviato il documento scansionato.
 - 2) Selezionare [Elenco documenti].

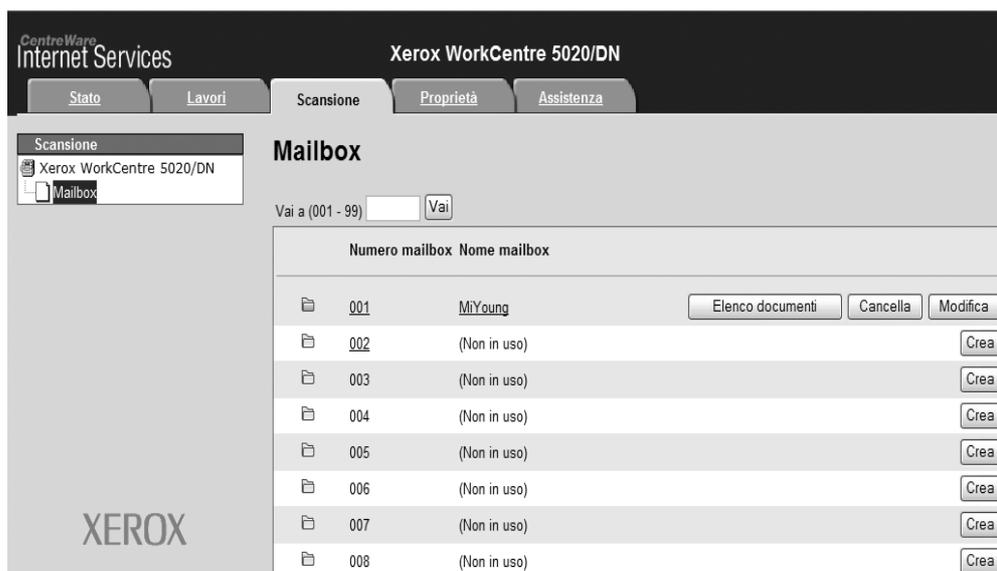
Configurazione del computer

Per recuperare i documenti scansionati, installare Network Scanner Utility 3 o attivare Servizi Internet CentreWare. Per ulteriori informazioni sull'ambiente operativo necessario per Network Scanner Utility 3 e sul relativo metodo di installazione, fare riferimento al CD-ROM dei driver di stampa PCL. Per ulteriori informazioni su come recuperare i documenti scansionati sul computer, consultare la Guida per l'utente.

Impostazione di una mailbox

Questa sezione descrive le funzioni che consentono di controllare, importare o cancellare i documenti contenuti nelle mailbox private visualizzate nella pagina [Mailbox] di Servizi Internet CentreWare.

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Scansione].
Viene visualizzata la pagina [Mailbox].



Icone delle mailbox

Quando si fa clic sull'icona di una mailbox registrata, viene visualizzata la pagina [Elenco documenti mailbox] relativa a quella mailbox.

Numero mailbox

Indica i numeri delle mailbox. Quando si fa clic sul numero di una mailbox registrata, viene visualizzata la pagina [Elenco documenti mailbox] relativa a quella mailbox.

Nome mailbox

Visualizza i nomi delle mailbox. Quando si fa clic sul nome di una mailbox registrata, viene visualizzata la pagina [Elenco documenti mailbox] relativa a quella mailbox.

Numero di documenti nella mailbox

Visualizza il numero dei documenti contenuti in ogni mailbox.

Elenco documenti

Visualizza la pagina [Elenco documenti mailbox], in cui è possibile definire le impostazioni di elaborazione dei documenti per la mailbox selezionata.

Cancella

Cancella la mailbox selezionata.

Modifica

Visualizza la pagina [Modifica mailbox], che consente di modificare la mailbox selezionata.

Crea

Visualizza la pagina [Impostazione mailbox], che consente di creare la mailbox selezionata.

Elenco documenti mailbox

Di seguito sono descritte le opzioni disponibili nella pagina [Elenco documento mailbox].

Numero mailbox

Visualizza il numero della mailbox selezionata.

Nome mailbox

Visualizza il nome della mailbox selezionata.

Numero documento

Visualizza i numeri dei documenti.

Nome documento

Visualizza i nomi dei documenti.

Stored Date (Data archiviazione)

Visualizza le date in cui sono stati archiviati i documenti.

Formato compressione

Visualizza i formati di compressione dei documenti.

Totale pagine

Visualizza i totali delle pagine dei documenti.

Tipo

Visualizza il tipo di lavoro "Scansione".

Recupera

- Recupera pagina - Consente di recuperare una pagina del documento selezionato.
- Numero pagina - Inserire il numero della pagina da recuperare.
- Recupero formato in corso - Specificare il formato di file da utilizzare per il recupero della pagina.

Creazione di una mailbox

La procedura seguente spiega come creare una mailbox per l'archiviazione dei documenti scansionati.

Un documento scansionato archiviato in una mailbox può essere successivamente importato in un computer mediante Network Scanner Utility 3 o Servizi Internet CentreWare. Per ulteriori informazioni su come importare i documenti scansionati su un computer, consultare la Guida per l'utente.

È possibile creare fino a 99 mailbox.

1. Fare clic sulla scheda [Scansione] nel riquadro del titolo della home page di Servizi Internet CentreWare.
Viene visualizzata la pagina [Mailbox].
2. Selezionare un numero di mailbox non assegnato dall'elenco visualizzato, quindi fare clic su [Crea].
Viene visualizzata la pagina [Impostazione mailbox].
3. Configurare le impostazioni richieste.

Numero mailbox

Visualizza il numero della mailbox selezionata.

Nome mailbox

Specificare il nome della mailbox. Inserire un nome (fino a 20 caratteri) da assegnare alla mailbox. Lasciare vuota la casella di testo se non si desidera assegnare un nome.

Codice mailbox

Specificare il codice di accesso della mailbox. Il codice può contenere fino a 20 caratteri numerici. Lasciare vuota la casella di testo se non si desidera impostare un codice di accesso.

NOTA: il codice di accesso impostato in questo campo è specifico per ciascuna mailbox e non è correlato alle informazioni utente impostate nella pagina [Impostazioni account utente] per la funzione di amministrazione account. Per informazioni sulla funzione di amministrazione account, vedere *Account e protezione a pagina 65*.

Conferma codice

Digitare di nuovo il codice di accesso a scopo di conferma.

Verifica codice mailbox

Specificare se e quando è necessario specificare il codice di accesso per la mailbox. Selezionare [No], [Sempre], [In fase di scansione] o [In fase di cancellazione] (fare riferimento alla tabella seguente).

Operazioni sulle mailbox	Codice di accesso richiesto			
	No	Sempre	In fase di scansione	In fase di cancellazione
Modifica impostazioni	No	Sì	Sì	Sì
Archiviazione di documenti	No	Sì	Sì	No
Cancellazione dei documenti	No	Sì	No	Sì
Visualizzazione dei documenti	No	Sì	No	Sì

4. Fare clic su [Applica].

Impostazione delle opzioni di scansione

Dopo aver creato una mailbox, è possibile impostarne le opzioni di scansione.

Le impostazioni effettuate sono valide e specifiche per le rispettive mailbox. È quindi necessario impostare le opzioni di scansione separatamente per ciascuna mailbox.

NOTA: prima di impostare le opzioni di scansione, creare una mailbox. Per informazioni su come creare una mailbox, vedere *Creazione di una mailbox a pagina 59*.

NOTA: per alcune mailbox, può essere necessario inserire un codice di accesso, a seconda dell'impostazione [Verifica codice mailbox] della pagina [Impostazione mailbox]. Per ulteriori informazioni, vedere *Creazione di una mailbox a pagina 59*.

1. Fare clic sulla scheda [Scansione] nel riquadro del titolo della home page di Servizi Internet CentreWare.
Viene visualizzata la pagina [Mailbox].
2. Dall'elenco visualizzato, selezionare il numero di una mailbox esistente per la quale si desidera impostare le opzioni di scansione, quindi fare clic su [Modifica].
Viene visualizzata la pagina [Modifica mailbox].
3. In [Impostazioni scansione], configurare le impostazioni richieste.

La tabella seguente elenca le opzioni disponibili.

Parametro		Valore
Quando è utilizzato l'alimentatore originali	Orientamento originale	<p>Specificare l'orientamento degli originali quando si esegue la scansione di un documento dall'alimentatore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Orizzontale (Testa a sinistra)] • [Verticale] (Default)
	Formato originale	<p>Specificare il formato dell'originale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Auto] • [A3 orizzontale] • [B4 orizzontale] • [A4 verticale] (Default) • [A4 orizzontale] • [B5 verticale] • [B5 orizzontale] • [A5 verticale] • [A5 orizzontale] • [Statement (5,5 x 8,5") orizzontale] • [Executive (7,25 x 10,5") verticale] • [Executive (7,25 x 10,5") orizzontale] • [Letter (8,5 x 11") verticale] • [Letter (8,5 x 11") orizzontale] • [8,5 x 13" orizzontale] • [8,5 x 13,4" orizzontale] • [Legal (8,5 x 14") orizzontale] • [Tabloid (11 x 17") orizzontale] • [8K orizzontale] • [16K verticale] • [16K orizzontale] • [Formato personalizzato] <p>Specificare un valore di larghezza (X) compreso nell'intervallo 100-432 mm (3,9-17")* e un valore di lunghezza (Y) nell'intervallo 128-297 mm (5,0-11,7")*.</p> <p>*L'unità di misura dipende dall'impostazione dell'opzione [Impostazioni unità] della scheda [Proprietà].</p>
	Scansione fronte/retro	<p>Specificare se devono essere scansionati entrambi i lati di un documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Fronte] (Default) • [Fronte/Retro] • Fronte/retro, ruota lato 2

Parametro		Valore
Quando è utilizzata la lastra	Orientamento originale	<p>Specificare l'orientamento degli originali quando si esegue la scansione di un documento dalla lastra di esposizione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Orizzontale (Testa a sinistra)] • [Verticale] (Default)
	Formato originale	<p>Specificare il formato dell'originale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [A3 orizzontale] (Default) • [B4 orizzontale] • [A4 verticale] • [A4 orizzontale] • [B5 verticale] • [B5 orizzontale] • [A5 verticale] • [A5 orizzontale] • [Statement (5,5 x 8,5") orizzontale] • [Executive (7,25 x 10,5") verticale] • [Executive (7,25 x 10,5") orizzontale] • [Letter (8,5 x 11") verticale] • [Letter (8,5 x 11") orizzontale] • [8,5 x 13" orizzontale] • [8,5 x 13,4" orizzontale] • [Legal (8,5 x 14") orizzontale] • [Tabloid (11 x 17") orizzontale] • [8K orizzontale] • [16K verticale] • [16K orizzontale] • [Formato personalizzato] <p>Specificare un valore di larghezza (X) compreso nell'intervallo 15-432 mm (0,6-17")* e un valore di lunghezza (Y) nell'intervallo 15-297 mm (0,6-11,7")*.</p> <p>*L'unità di misura dipende dall'impostazione dell'opzione [Impostazioni unità] della scheda [Proprietà].</p>
Tipo di originale		<p>Consente di eseguire la scansione con una qualità immagine ottimale selezionando il tipo di originale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Foto e testo] • [Testo] (Default) • [Foto]
Più chiaro/Più scuro		<p>Regolare il livello di densità scegliendo tra i cinque livelli disponibili.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Più chiaro +2] • [Più chiaro +1] • [Normale] (Default) • [Più scuro +1] • [Più scuro +2]
Eliminazione fondo		<p>Specificare se devono essere eliminati i colori di sfondo durante la scansione.</p>

Parametro		Valore
Definizione		Regolare il livello di definizione scegliendo tra i cinque livelli disponibili. <ul style="list-style-type: none"> • [Minore +2] • [Minore +1] • [Normale] (Default) • [Maggiore +1] • [Maggiore +2]
Risoluzione		Specificare la risoluzione di scansione per i documenti da scansionare. <ul style="list-style-type: none"> • [200 x 200 dpi] (Default) • [300 x 300 dpi] • [400 x 400 dpi] • [600 x 600 dpi]
Riduzione/ Ingrandimento	% preimpostata	Selezionare un rapporto di riduzione/ ingrandimento preimpostato. <ul style="list-style-type: none"> • [A3→A5/11x17→5,5x8,5(50,0%)] • [B4→A5(57,7%)] • [A3→B5(61,2%)] • [11x17→8,5x11/8,5x11→5,5x8,5(64,7%)] • [A3→A4/B4→B5(70,7%)] • [8,5x14→8,5x11/A3→8,5x13(78,5%)] • [B4→A4/B5→A5(81,6%)] • [A3→B4/A4→B5(86,6%)] • [A4→8,5x11/A3→11x17(94,0%)] • [8,5x11→A4/11x17→A3(97,3%)] • [100%] (Default) • [B4→A3/B5→B4(115,4%)] • [A4→B4/A5→B5(122,5%)] • [8,5x13→A3(127,3%)] • [5,5x8,5→8,5x11/8,5x11→11x17(129,4%)] • [A4→A3/B5→B4(141,4%)] • [5,5x8,5→8,5x14(154,5%)] • [B5→A3(163,2%)] • [A5→B4(173,2%)] • [A5→A3/5,5x8,5→11x17(200%)]
	% variabile	Specificare un rapporto di riduzione/ ingrandimento personalizzato. Il valore può essere compreso tra 25 e 400%, con incrementi dell'1%.
Cancellazione bordo	Superiore e inferiore	Consente di cancellare segni indesiderati dai bordi dei documenti scansionati. Impostare i margini superiore e inferiore specificando valori compresi tra 0 e 50 mm (0 - 2,0)". (Default: 2 mm/0,1")* *L'unità di misura dipende dall'impostazione dell'opzione [Impostazioni unità] della scheda [Proprietà].
	Sinistro e destro	Consente di cancellare segni indesiderati dai bordi dei documenti scansionati. Impostare i margini sinistro e destro specificando valori compresi tra 0 e 50 mm (0 - 2,0)".* (Default: 2 mm/0,1")* *L'unità di misura dipende dall'impostazione dell'opzione [Impostazioni unità] della scheda [Proprietà].

4. Fare clic su [Applica].

Modifica di una mailbox

La procedura seguente spiega come modificare le impostazioni delle mailbox.

NOTA: per alcune mailbox può essere necessario inserire un codice di accesso, a seconda dell'impostazione [Verifica codice mailbox] della pagina [Impostazione mailbox]. Per ulteriori informazioni, vedere *Creazione di una mailbox a pagina 59*.

1. Fare clic sulla scheda [Scansione] nel riquadro del titolo della home page di Servizi Internet CentreWare.
Viene visualizzata la pagina [Mailbox].
2. Selezionare la mailbox da modificare e fare clic su [Modifica].
Viene visualizzata la pagina [Modifica mailbox].
3. Effettuare le impostazioni necessarie.
4. Fare clic su [Applica].

Cancellazione di una mailbox

La procedura seguente spiega come cancellare una mailbox.

È possibile cancellare una mailbox dopo averla selezionata nella pagina [Mailbox]. Prima di cancellare una mailbox, occorre eliminare tutti i documenti in essa contenuti. Se una mailbox contiene ancora dei documenti, non è possibile cancellarla. Per informazioni su come cancellare i documenti presenti in una mailbox, consultare la Guida per l'utente.

1. Fare clic sulla scheda [Scansione] nel riquadro del titolo della home page di Servizi Internet CentreWare.
Viene visualizzata la pagina [Mailbox].
2. Selezionare la mailbox da cancellare e fare clic su [Cancella].
Viene visualizzato un messaggio di conferma.
3. Fare clic su [OK].

8 Account e protezione

La macchina è dotata di una speciale funzione di amministrazione account che limita l'accesso degli utenti alle funzioni e gestisce l'utilizzo delle singole funzioni della macchina.

Questo capitolo contiene informazioni per l'amministratore di sistema e descrive le funzioni e le procedure da utilizzare per modificare le impostazioni. Fornisce inoltre informazioni sulla configurazione della funzione Filtro IP.

Il capitolo comprende le seguenti sezioni:

Panoramica di Amministrazione account a pagina 65.

Abilitazione del Modo account a pagina 67.

Gestione degli account utente a pagina 68.

Gestione dei contatori a pagina 70.

Modifica delle impostazioni dell'amministratore di sistema a pagina 74.

Filtro IP (restrizione indirizzi IP) a pagina 75.

Panoramica di Amministrazione account

La funzione Amministrazione account consente di impedire che la macchina venga utilizzata da utenti non autorizzati, impone diverse restrizioni sui singoli utenti (account) e tiene traccia del numero totale di copie e stampe eseguite per ogni account.

La funzione Amministrazione account consente di:

- Creare, modificare e cancellare fino a 99 account utente.
- Controllare l'accesso alla funzione Copia.
- Controllare l'accesso alla funzione Stampa.
- Impostare i limiti per il lavoro di copiatura e di stampa per ogni account utente.
- Visualizzare il numero totale di copie o stampe eseguite da ogni account utente.

Auditron (servizio Copia)

La funzione Auditron (servizio Copia) registra e conta le copie eseguite sulla macchina per ogni account utente. Per abilitare questa funzione, vedere *Abilitazione del Modo account a pagina 67*.

Se la funzione Auditron (servizio Copia) è abilitata, gli utenti devono accedere alla macchina per avere accesso alla funzione Copia. Per effettuare l'accesso, agli utenti viene richiesto di inserire l'ID utente e il codice di accesso. Per informazioni su come effettuare l'accesso alla macchina, consultare la Guida per l'utente.

Auditron (servizio Stampa)

La funzione Auditron (servizio Stampa) registra e conta le stampe eseguite sulla macchina per ogni account utente. Per abilitare questa funzione, vedere *Abilitazione del Modo account a pagina 67*.

Se la funzione Auditron (servizio Stampa) è abilitata, gli utenti devono impostare i dati di accesso (ad esempio ID utente e codice di accesso) nel driver di stampa per poter utilizzare la funzione Stampa. Per ulteriori informazioni, consultare il CD-ROM del driver di stampa PCL.

NOTA: l'ID utente e il codice di accesso sono necessari solo per i lavori di copiatura e di stampa. Gli utenti non devono invece inserire l'ID utente e il codice di accesso per accedere alla macchina allo scopo di eseguire una scansione. Tuttavia, se per una mailbox è stato impostato un codice di accesso, all'utente viene richiesto di inserirlo, indipendentemente dal fatto che il Modo account sia abilitato o meno.

Utenti controllati dalla funzione Amministrazione account

La funzione di amministrazione account controlla i diversi tipi di utenti descritti di seguito.

Gli utenti sono classificati in quattro categorie. La funzione di amministrazione account limita l'uso della macchina in base al tipo di utente.

- Amministratore di sistema
- Utenti con account
- Utenti generici

Amministratore di sistema

È un utente che può accedere al modo Impostazioni di sistema e modificare le impostazioni della macchina.

Utilizza un ID utente speciale, l'ID dell'amministratore di sistema.

Utenti con account

Si tratta di utenti registrati sulla macchina.

Quando un utente di questo tipo utilizza un servizio ad accesso limitato, deve inserire i propri ID utente e codice di accesso.

Utenti generici

Quando il Modo account è disabilitato, gli utenti generici sono tutti gli utenti diversi dall'amministratore di sistema.

Abilitazione del Modo account

Questa sezione spiega come abilitare il Modo account mediante Servizi Internet CentreWare.

Dal computer

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Proprietà].
3. Fare clic sulla cartella [Contabilità], quindi su [Configurazione contabilità]. Viene visualizzata la pagina [Configurazione contabilità > Passaggio 1 di 2].
4. Selezionare [Contabilità locale] dall'elenco a discesa [Tipo di contabilità].

Tipo di contabilità

- **Contabilità locale**
La gestione degli account viene eseguita utilizzando la informazioni utente preregistrate sulla macchina.
- **Contabilità disabilitata**
La gestione degli account non viene eseguita.

NOTA: se è selezionato [Contabilità disabilitata], le funzioni [Auditron (servizio Copia)] e [Auditron (servizio Stampa)] sono disabilitate anche se le rispettive caselle di controllo vengono selezionate al punto 5.

5. Selezionare la casella di controllo [Abilitato] per ciascun servizio per il quale si desidera eseguire la gestione degli account.

Auditron (servizio Copia)

Selezionare questa casella di controllo per abilitare il servizio Copia della funzione Auditron.

Auditron (servizio Stampa)

Selezionare questa casella di controllo per abilitare il servizio Stampa della funzione Auditron.

NOTA: per abilitare il servizio Copia e/o Stampa della funzione Auditron, è necessario impostare [Tipo di contabilità] su [Contabilità locale] al punto 4.

6. Fare clic su [Applica].
7. Se viene richiesto, inserire l'ID utente e il codice dell'amministratore di sistema, quindi fare clic su [OK].

NOTA: per impostazione predefinita, l'ID dell'amministratore di sistema è "11111" e il codice non è impostato.

NOTA: fare clic sul pulsante [Riavvia macchina] quando viene visualizzato. Se il pulsante non appare, fare clic sulla scheda [Stato] e quindi sul pulsante [Riavvia macchina].

NOTA: il riavvio della macchina determina la cancellazione di tutti i dati scansionati memorizzati nelle mailbox.

NOTA: il Modo account può essere configurato anche dal pannello comandi della macchina nel modo Impostazioni di sistema (numeri menu: 351, 352 e 353). Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni sistema a pagina 117*.

Gestione degli account utente

Questa sezione spiega come registrare le informazioni degli account utente, ad esempio ID utente, nomi utente e codici di accesso, e come imporre restrizioni al numero di pagine copiate e stampate consentite per ciascun utente. È anche possibile modificare e ripristinare le impostazioni dei singoli account. Possono essere registrati fino a 99 utenti.

Creazione e modifica di un account utente

Di seguito viene descritto come creare un nuovo account utente e modificare le impostazioni di ciascun account.

Dal computer

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Proprietà].
3. Nel menu espandibile del riquadro menu, fare clic sulla cartella [Contabilità], quindi su [Configurazione contabilità].
Viene visualizzata la pagina [Configurazione contabilità > Passaggio 1 di 2].
4. Fare clic su [Avanti].
Viene visualizzata la pagina [Configurazione autenticazione > Passaggio 2 di 2].
5. Inserire il numero dell'account per il quale si intende registrare un utente.
6. Fare clic su [Modifica].
Viene visualizzata la pagina [Impostazioni account utente], nella quale è possibile modificare le configurazioni del numero di account specificato.
7. Configurare le impostazioni richieste.

Identificazione utente

- **Numero account**
Visualizza il numero di account specificato.
- **Nome utente**
Specificare un nome utente. È possibile utilizzare fino a 32 caratteri alfanumerici, compresi gli spazi.
- **ID utente**
Specificare un ID utente. È possibile digitare tre caratteri numerici.
- **Codice**
Specificare un codice per l'ID utente. È possibile utilizzare da 4 a 12 caratteri numerici. Lasciare vuota la casella di testo se non si desidera impostare un codice di accesso.
- **Conferma codice**
Reinserire il codice di accesso a scopo di verifica.

Accesso funzioni

- **Copia - accesso alla funzione**
Specificare se si desidera limitare l'accesso alla funzione Copia. Selezionare [Accesso libero] o [Accesso al servizio copia non disponibile].
- **Stampa - accesso alla funzione**
Specificare se si desidera limitare l'accesso alla funzione Stampa. Selezionare [Accesso libero] o [Accesso al servizio stampa non disponibile].

Impressioni/Limiti

- **Limite copia in b/n**
Impostare il numero massimo di pagine per la copiatura. È possibile specificare un valore compreso tra 1 e 99.999.
- **Limite stampa in b/n**
Impostare il numero massimo di pagine per la stampa. È possibile specificare un valore compreso tra 1 e 99.999.

8. Fare clic su [Applica].

NOTA: l'ID utente, il codice di accesso e i limiti di copiatura e stampa possono essere configurati anche sul pannello comandi della macchina nel modo Impostazioni sistema. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni sistema a pagina 117*.

Cancellazione di un account utente

Dal computer

La procedura seguente descrive come cancellare tutte le informazioni registrate di un account utente selezionato.

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Proprietà].
3. Fare clic sulla cartella [Contabilità], quindi su [Configurazione contabilità]. Viene visualizzata la pagina [Configurazione contabilità > Passaggio 1 di 2].
4. Fare clic su [Avanti]. Viene visualizzata la pagina [Configurazione autenticazione > Passaggio 2 di 2].
5. Inserire il numero dell'account di cui si intende cancellare le informazioni utente.
6. Fare clic su [Modifica]. Viene visualizzata la pagina [Impostazioni account utente].
7. Fare clic su [Cancella].

NOTA: è possibile cancellare le informazioni utente di un account utente selezionato anche sul pannello comandi della macchina nel modo Impostazioni di sistema (numero menu: da 601 a 699). Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni sistema a pagina 117*.

Gestione dei contatori

L'amministratore di sistema può impostare un limite per i lavori di copia/stampa di ciascun account utente, visualizzare il numero totale di copie o stampe eseguite da ogni account e anche azzerare i totali di tutti gli account utente.

Impostazione dei limiti dei lavori di copiatura e stampa di un account utente

Di seguito viene descritto come impostare i limiti per i lavori di copiatura e stampa di un account utente sul pannello comandi della macchina o con i Servizi Internet CentreWare.

Quando il numero totale raggiunge il limite superiore impostato dall'amministratore utente, gli utenti non possono più utilizzare la funzione di copia/stampa della macchina.

Dal computer

È possibile impostare i limiti per i lavori di copiatura e stampa di un account utente specifico nella pagina [Impostazioni account utente] di Servizi Internet CentreWare.

Per ulteriori informazioni, vedere *Impressioni/Limiti a pagina 69*.

Dalla macchina

Per impostare i limiti per i lavori di copiatura e stampa di un account utente, è necessario accedere al modo Impostazioni di sistema.

La procedura seguente spiega come impostare un limite per i lavori di copiatura o stampa di un account utente specifico.

NOTA: se si modifica il limite di un account utente selezionato, il numero corrente di copie o stampe eseguite da quell'account viene azzerato.

1. Accedere al modo Impostazioni di sistema.
Sul display appare la lettera [P] lampeggiante.

NOTA: per informazioni su come accedere al modo Impostazioni di sistema, vedere *Accesso al modo Impostazioni sistema a pagina 117*.

- Inserire il numero di menu appropriato utilizzando il tastierino numerico, facendo riferimento alle tabelle seguenti.

Per impostare un limite di lavori di copiatura per un account utente

Numero di menu	Descrizione
Da 801 a 899*	Specificare il numero massimo di pagine copiate consentito per i numeri di account da 1 a 99. Per ciascun account è possibile impostare un numero compreso tra 1 e 99.999 copie.

*: quando si inserisce il numero del menu, digitare 8 più il numero dell'account. Ad esempio, per l'account numero 45, digitare "845" come numero di menu.

Per impostare un limite di lavori di stampa per un account utente

Numero di menu	Descrizione
Da 901 a 999*	Specificare il numero massimo di pagine stampate consentito per i numeri di account da 1 a 99. Per ciascun account è possibile impostare un numero compreso tra 1 e 99.999 stampe.

*: quando si inserisce il numero del menu, digitare 9 più il numero dell'account. Ad esempio, per l'account numero 45, digitare "945" come numero di menu.

- Premere il pulsante <Avvio> per confermare il numero inserito.
Il limite di lavori di copiatura o stampa attualmente impostato per il numero di account specificato lampeggia sul display.

NOTA: se il valore visualizzato comprende più di tre cifre, sul display viene visualizzata la prima metà del valore numerico. Premere il pulsante <Avvio> per visualizzare la seconda metà.

- Impostare un nuovo limite di copie o di stampe utilizzando il tastierino numerico.
- Premere il pulsante <Avvio> per confermare il nuovo limite.
Sul display appare la lettera [P] lampeggiante.
- Premere il pulsante <Accesso>.
La macchina esce dal modo Impostazioni di sistema.

NOTA: se sono state modificate delle impostazioni nel modo Impostazioni di sistema, la macchina esegue automaticamente un riavvio per registrare e abilitare le nuove impostazioni. Tutti i documenti scansionati archiviati nelle mailbox vengono cancellati durante il riavvio.

Visualizzazione del numero totale di copie o stampe eseguite da un account utente

Di seguito viene descritto come visualizzare il numero totale di copie o stampe eseguite da ogni account utente.

Dalla macchina

Per visualizzare il numero totale di copie o stampe eseguite da un account utente, è necessario accedere al modo Impostazioni di sistema.

1. Accedere al modo Impostazioni di sistema.
Sul display appare la lettera [P] lampeggiante.

NOTA: per informazioni su come accedere al modo Impostazioni di sistema, vedere *Accesso al modo Impostazioni sistema a pagina 117*.

2. Inserire il numero di menu appropriato utilizzando il tastierino numerico, facendo riferimento alle tabelle seguenti.

Per visualizzare il numero totale di copie di un account utente

Numero di menu	Descrizione
Da 401 a 499*	Visualizza il numero corrente di copie eseguite dagli account da 1 a 99.

*: quando si inserisce il numero del menu, digitare 4 più il numero dell'account. Ad esempio, per l'account numero 45, digitare "445" come numero di menu.

Per visualizzare il numero totale di stampe di un account utente

Numero di menu	Descrizione
Da 501 a 599*	Visualizza il numero corrente di stampe eseguite dagli account da 1 a 99.

*: quando si inserisce il numero del menu, digitare 5 più il numero dell'account. Ad esempio, per l'account numero 45, digitare "545" come numero di menu.

3. Premere il pulsante <Avvio> per confermare il numero inserito.
Il numero corrente di copie o stampe eseguite dall'account selezionato viene visualizzato sul display.

NOTA: se il valore visualizzato comprende più di tre cifre, sul display viene visualizzata la prima metà del valore numerico. Premere il pulsante <Avvio> per visualizzare la seconda metà.

4. Premere il pulsante <Accesso>.
La macchina esce dal modo Impostazioni di sistema.

Ripristino del numero totale di copie e stampe per tutti gli utenti

Di seguito viene descritto come azzerare i totali di copie e stampe per tutti gli account utente in un'unica operazione.

Dalla macchina

1. Accedere al modo Impostazioni di sistema.
Sul display appare la lettera [P] lampeggiante.

NOTA: per informazioni su come accedere al modo Impostazioni di sistema, vedere *Accesso al modo Impostazioni sistema a pagina 117*.

2. Inserire il numero di menu [398] utilizzando il tastierino numerico.
3. Premere il pulsante <Avvio> per confermare il numero inserito.
4. Inserire "0" sul tastierino numerico.
5. Premere il pulsante <Avvio> per confermare il valore inserito.
Tutti i contatori di tutti gli account utente vengono riportati a "0".
6. Premere il pulsante <Accesso>.
La macchina esce dal modo Impostazioni di sistema.

NOTA: se sono state modificate delle impostazioni nel modo Impostazioni di sistema, la macchina esegue automaticamente un riavvio per registrare e abilitare le nuove impostazioni. Tutti i documenti scansionati archiviati nelle mailbox vengono cancellati durante il riavvio.

Modifica delle impostazioni dell'amministratore di sistema

Questa sezione descrive le funzioni che permettono di modificare l'ID utente e il codice di accesso dell'amministratore di sistema. L'accesso al modo Impostazioni di sistema della macchina è consentito solo quando si inserisce un ID amministratore corretto. Per impostazione predefinita, l'ID dell'amministratore di sistema è "11111" e il codice non è impostato.

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Proprietà].
3. Fare clic sulla cartella [Protezione], quindi su [Impostazioni amministratore di sistema].
4. Configurare le impostazioni richieste.

ID accesso amministratore

Specificare l'ID dell'amministratore di sistema (fino a 32 caratteri alfanumerici).

NOTA: se l'ID di accesso dell'amministratore contiene caratteri alfabetici, non è possibile digitarlo sulla macchina utilizzando il tastierino numerico del pannello comandi, che permette di inserire unicamente caratteri numerici.

Codice amministratore

Specificare il codice dell'amministratore di sistema (da 4 a 12 caratteri alfanumerici). Lasciare vuota la casella di testo se non si desidera impostare un codice di accesso.

NOTA: se il codice di accesso dell'amministratore contiene caratteri alfabetici, non è possibile digitarlo sulla macchina utilizzando il tastierino numerico del pannello comandi.

Conferma codice amministratore

Reinserire il codice di accesso dell'amministratore di sistema a scopo di verifica.

N. massimo tentativi di accesso

Specificare il numero di tentativi di accesso dell'amministratore di sistema raggiunto il quale viene segnalato un errore di accesso. È possibile specificare un numero da 1 a 10. Selezionare "0" per disabilitare questa funzione.

5. Fare clic su [Applica].

NOTA: fare clic sul pulsante [Riavvia macchina] quando viene visualizzato. Se il pulsante non appare, fare clic sulla scheda [Stato] e quindi sul pulsante [Riavvia macchina].

NOTA: il riavvio della macchina determina la cancellazione di tutti i dati scansionati memorizzati nelle mailbox.

NOTA: è possibile modificare l'ID utente e il codice di accesso dell'amministratore di sistema anche sul pannello comandi della macchina nel modo Impostazioni di sistema (numero di menu: 600 e 700). Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni sistema a pagina 117*.

Filtro IP (restrizione indirizzi IP)

La funzione Filtro IP è una misura di sicurezza che permette di registrare gli indirizzi IP autorizzati a comunicare con la macchina. Gli indirizzi IP da filtrare possono essere specificati in Servizi Internet CentreWare.

Per limitare l'accesso alla macchina, utilizzare la procedura seguente.

1. Aprire il browser web e inserire l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Proprietà].
3. Fare clic sulla cartella [Protezione], quindi su [Filtro IP].
4. Configurare le impostazioni richieste.

Filtro IP

Specificare se si desidera abilitare la funzione Filtro IP mediante gli indirizzi IP.

Elenco regole filtro IP

- **Numero regola**
Visualizza i numeri da 1 a 10 per gli indirizzi IP da filtrare.
- **IP/Maschera origine**
Visualizza l'intervallo di indirizzi IP nel formato "indirizzo IP/lunghezza prefisso".

Aggiungi

Visualizza la pagina [Aggiungi regola filtro IP], che permette di configurare le seguenti impostazioni:

- **Indirizzo IP origine**
Inserire un indirizzo IP da autorizzare a comunicare con la macchina.
- **Maschera IP origine**
Visualizza l'indirizzo maschera dell'indirizzo IP nel formato "lunghezza prefisso".

Modifica

Visualizza la pagina [Modifica regola filtro IP], che permette di modificare l'indirizzo IP selezionato in [Elenco regole filtro IP].

Cancella

Visualizza la pagina [Cancella regola filtro IP], che permette di cancellare l'indirizzo IP selezionato in [Elenco regole filtro IP].

5. Fare clic su [Applica].

NOTA: fare clic sul pulsante [Riavvia macchina] quando viene visualizzato. Se il pulsante non appare, fare clic sulla scheda [Stato] e quindi sul pulsante [Riavvia macchina].

NOTA: il riavvio della macchina determina la cancellazione di tutti i dati scansiti memorizzati nelle mailbox.

9 Problemi e soluzioni

In questo capitolo si descrivono le attività da eseguire quando si verifica un problema nella macchina e si forniscono informazioni su come risolverlo utilizzando come riferimento la riproduzione grafica della macchina sul display, l'etichetta con i codici errore e la tabella di risoluzione dei problemi. Si spiega inoltre come identificare i problemi macchina relativi alla rete e come eliminare gli inceppamenti carta.

In questo capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

Procedura di eliminazione guasti a pagina 77.

Inceppamenti della carta a pagina 100.

A1/A2: inceppamenti degli originali a pagina 107.

Problemi di rete a pagina 108.

Centro assistenza clienti di Xerox a pagina 115.

Visualizzazione e modifica delle informazioni di assistenza a pagina 116.

Procedura di eliminazione guasti

Quando si verifica un problema durante l'utilizzo della macchina, eseguire tutti i passaggi per individuarne la causa, quindi applicare la soluzione suggerita.

- **Riproduzione grafica macchina**
Se una spia è accesa o lampeggia, controllare: *Riproduzione grafica macchina a pagina 78.*
- **Codice errore sul display**
Controllare il codice errore visualizzato sul display. La maggior parte dei codici errore è elencata nell'etichetta codici errore. Leggere la descrizione dell'errore sull'etichetta codici errore e applicare la soluzione suggerita.
Se il codice errore visualizzato non è elencato nell'etichetta codici errore, consultare *Codici di errore a pagina 80.*
Se si verifica un errore, il codice errore di sei cifre (**-**) è inoltre visualizzato in Servizi Internet CentreWare. Per informazioni su come visualizzare la cronologia errori, vedere *Controllo delle informazioni sugli errori a pagina 35.*

NOTA: è inoltre possibile vedere il codice errore di sei cifre (**-**) sul display del pannello comandi. Per ulteriori informazioni, vedere *Visualizzazione del codice errore di sei cifre sulla macchina a pagina 35.*

- **Tabella di risoluzione dei problemi**
Se i problemi permangono anche dopo l'applicazione della soluzione suggerita, vedere *Tabella di risoluzione dei problemi a pagina 95.* Effettuare la diagnosi del sintomo e applicare le soluzioni appropriate.
- **Assistenza dell'amministratore di sistema**
È inoltre possibile rivolgersi all'amministratore di sistema.

- **Spegnimento/accensione della macchina**

In alcuni casi è possibile risolvere un problema accendendo e spegnendo la macchina. Per informazioni in proposito, vedere la guida per l'utente.

NOTA: se la macchina viene spenta, tutti i dati memorizzati nelle mailbox vengono cancellati.

- **Problema di rete**

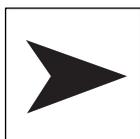
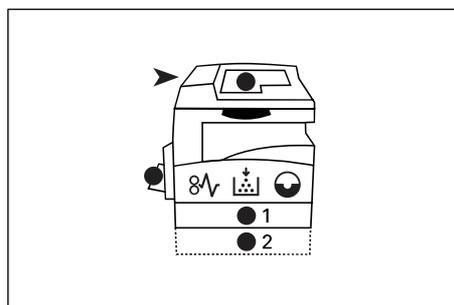
Se il problema permane, vedere *Problemi di rete a pagina 108*.

- **Centro assistenza clienti di Xerox**

Se il problema permane anche dopo avere applicato tutte le soluzioni suggerite, rivolgersi al Centro assistenza clienti di Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere *Centro assistenza clienti di Xerox a pagina 115*.

Riproduzione grafica macchina

La riproduzione grafica macchina è costituita dalle seguenti spie che visualizzano lo stato macchina.



Inceppamento alimentatore originali

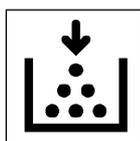
La spia rossa lampeggia quando un documento si inceppa nell'alimentatore originali oppure quando la copertura dell'alimentatore originali è aperta.

Per informazioni su come eliminare gli inceppamenti degli originali nell'alimentatore originali, vedere *A1/A2: inceppamenti degli originali a pagina 107*.



Inceppamenti del processore

La spia rossa lampeggia quando nella macchina si verifica un inceppamento carta. Controllare il codice errore visualizzato sul display. Vedere *Codici di errore a pagina 80* per la soluzione.



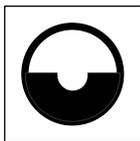
Toner

La spia rossa si accende quando il toner rimasto nella cartuccia fotoricettore è quasi esaurito. Preparare un contenitore toner nuovo. Nessun codice di errore viene visualizzato a questo punto.

La spia rossa lampeggia quando il toner è esaurito. Aggiungere toner nella cartuccia fotoricettore. Il codice errore [J1] è visualizzato sul display.

NOTA: se sul display è visualizzato il codice errore [J1], in Servizi Internet CentreWare è inoltre visualizzato il codice errore di sei cifre [093-912]. Per informazioni su come visualizzare la cronologia errori, vedere *Controllo delle informazioni sugli errori a pagina 35*.

Per informazioni su come aggiungere toner nella cartuccia fotoricettore, vedere *Aggiunta di toner nella cartuccia fotoricettore a pagina 12*.



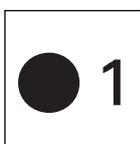
Sostituzione della cartuccia fotoricettore

La spia rossa si accende quando la cartuccia fotoricettore sta per scadere. Preparare una cartuccia fotoricettore nuova. Nessun codice di errore viene visualizzato a questo punto.

La spia rossa lampeggia quando la cartuccia fotoricettore deve essere sostituita immediatamente. Sostituire la cartuccia fotoricettore con una nuova. Il codice errore [J6] è visualizzato sul display.

NOTA: se sul display è visualizzato il codice errore [J6], in Servizi Internet CentreWare è inoltre visualizzato il codice errore di sei cifre [091-913]. Per informazioni su come visualizzare la cronologia errori, vedere *Controllo delle informazioni sugli errori a pagina 35*.

Per informazioni su come sostituire la cartuccia fotoricettore, vedere *Sostituzione della cartuccia fotoricettore a pagina 16*.

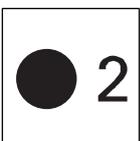


Vassoio 1

La spia verde si accende quando è selezionato il vassoio 1. La spia verde lampeggia quando la carta si esaurisce nel vassoio 1 o quando si verifica un inceppamento carta nel vassoio 1.

Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio 1, vedere la guida per l'utente.

Per informazioni su come eliminare gli inceppamenti carta nel vassoio 1, vedere *C1: inceppamento carta nel vassoio 1 a pagina 104*.



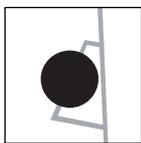
Vassoio 2

La spia verde si accende quando è selezionato il vassoio 2. La spia verde lampeggia quando la carta si esaurisce nel vassoio 2 o quando si verifica un inceppamento carta nel vassoio 2.

Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio 2, vedere la guida per l'utente.

Per informazioni su come eliminare gli inceppamenti carta nel vassoio 2, vedere *C2: inceppamento carta nel vassoio 2 a pagina 105*.

NOTA: questa spia è disponibile solo quando il vassoio carta 2 (opzionale) è montato sulla macchina.

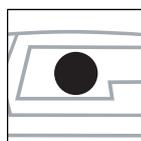


Vassoio bypass

La spia verde si accende quando è selezionato il vassoio bypass.

Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio bypass, vedere la guida per l'utente.

Per informazioni su come eliminare gli inceppamenti carta nel vassoio bypass, vedere *C3: inceppamento carta nel vassoio bypass a pagina 106*.



Documento presente

La spia verde si accende quando si carica un documento correttamente nell'alimentatore originali.

Codici di errore

Nella tabella seguente sono riportati i codici di errore visualizzati sul display.

Se si verifica un errore, il codice errore di sei cifre (***-***) è inoltre visualizzato in Servizi Internet CentreWare. Per informazioni su come visualizzare la cronologia errori, vedere *Controllo delle informazioni sugli errori a pagina 35*.

NOTA: è inoltre possibile vedere il codice errore di sei cifre (***-***) sul display del pannello comandi. Per ulteriori informazioni, vedere *Visualizzazione del codice errore di sei cifre sulla macchina a pagina 35*.

NOTA: se la macchina viene spenta, tutti i dati memorizzati nelle mailbox vengono cancellati.

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
A1	005-170 005-171 005-172 005-920	Il documento è inceppato nell'alimentatore originali.	<p>Rimuovere con cautela il documento inceppato.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se l'errore si verifica durante un lavoro di copia: controllare le copie prodotte e decidere a che punto riavviare il lavoro di copia. Ricaricare le pagine non scansionate nell'alimentatore originali e premere il pulsante <Avvio> per riprendere il lavoro di copia. Se l'errore si verifica durante un lavoro di scansione: ricaricare tutte le pagine nell'alimentatore originali e premere il pulsante <Avvio> per riprendere il lavoro di scansione. <p>Per informazioni su come rimuovere il documento inceppato, vedere <i>A1/A2: inceppamenti degli originali a pagina 107</i>.</p>
A2	005-198 005-199	I documenti caricati nell'alimentatore originali sono di formato non supportato e hanno causato un inceppamento.	<p>Rimuovere con attenzione il documento inceppato e utilizzare invece la lastra di esposizione. Per informazioni su come rimuovere il documento inceppato, vedere <i>A1/A2: inceppamenti degli originali a pagina 107</i>.</p>
A5	005-305	La copertura dell'alimentatore originali è aperta.	Chiudere la copertura dell'alimentatore originali.
	062-300	La copertura della lastra è aperta.	Chiudere la copertura della lastra.

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
C0	024-965	È stato abilitato lo scambio automatico vassoi (menu numero 163) e il vassoio selezionato esaurisce la carta.	Caricare la carta nel vassoio. Per informazioni su come caricare la carta nei vassoi, vedere la guida per l'utente.
	024-966	È stata abilitata la selezione automatica carta (menu numero 164) e la macchina non è in grado di selezionare un vassoio perché in nessuno dei vassoi è caricata carta del formato appropriato.	Caricare in un vassoio la carta del formato desiderato. Per informazioni su come cambiare il formato carta nel vassoio, vedere la guida per l'utente. Il codice errore potrebbe apparire di nuovo se il formato carta specificato nel lavoro di stampa è A4, B5, 8,5 x 11 pollici o 16K e la carta è caricata nel vassoio con orientamento SEF. Caricare nuovamente la carta nel vassoio con orientamento LEF.
C1	071-100	La carta è inceppata nel vassoio 1 o in prossimità dello stesso.	Rimuovere la carta inceppata. Controllare che le guide della carta siano regolate correttamente. Se il vassoio 1 ha esaurito la carta, caricare la carta nel vassoio. Per informazioni su come eliminare gli inceppamenti carta nel vassoio 1, vedere <i>C1: inceppamento carta nel vassoio 1 a pagina 104</i> . Per informazioni su come regolare correttamente le guide della carta, vedere la guida per l'utente. Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio 1, vedere la guida per l'utente.

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
C2	072-100	La carta è inceppata nel vassoio 2 o in prossimità dello stesso.	<p>Rimuovere la carta inceppata. Controllare che le guide della carta siano regolate correttamente. Se il vassoio 2 ha esaurito la carta, caricare la carta nel vassoio.</p> <p>Per informazioni su come eliminare gli inceppamenti carta nel vassoio 2, vedere <i>C2: inceppamento carta nel vassoio 2 a pagina 105</i>.</p> <p>Per informazioni su come regolare correttamente le guide della carta, vedere la guida per l'utente.</p> <p>Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio 2, vedere la guida per l'utente.</p>
C3	002-910 075-910	La carta è esaurita nel vassoio bypass.	<p>Caricare la carta nel vassoio bypass e premere il pulsante <Avvio> per riprendere il lavoro.</p> <p>Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio bypass, vedere la guida per l'utente.</p>
		La carta è inceppata nel vassoio bypass.	<p>Rimuovere la carta inceppata. Controllare che le guide della carta siano regolate correttamente e premere il pulsante <Avvio> per riprendere il lavoro.</p> <p>Per informazioni su come eliminare gli inceppamenti carta nel vassoio bypass, vedere <i>C3: inceppamento carta nel vassoio bypass a pagina 106</i>.</p>

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
C5	024-950	La carta è esaurita nel vassoio 1.	Caricare la carta nel vassoio 1. Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio 1, vedere la guida per l'utente.
	024-959	Si è selezionato il vassoio 1 in un lavoro di stampa, ma il formato e/o l'orientamento della carta caricata nel vassoio 1 non corrispondono a quelli del lavoro di stampa.	<p>Caricare nel vassoio 1 carta dello stesso formato specificato nel lavoro di stampa. Specificare il formato e/o orientamento corretti per la carta caricata nel vassoio 1.</p> <p>Per informazioni su come caricare carta di formato diverso nel vassoio 1, vedere la guida per l'utente.</p> <p>Per informazioni su come specificare il formato e l'orientamento della carta caricata nel vassoio, vedere la guida per l'utente.</p> <p>Il codice errore potrebbe apparire di nuovo se il formato carta specificato nel lavoro di stampa è A4, B5, 8,5 x 11 pollici o 16K e la carta è caricata nel vassoio 1 con orientamento SEF. Caricare nuovamente la carta nel vassoio 1 con orientamento LEF.</p>

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
C6	024-951	La carta è esaurita nel vassoio 2.	Caricare la carta nel vassoio 2. Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio 2, vedere la guida per l'utente.
	024-960	Si è selezionato il vassoio 2 in un lavoro di stampa, ma il formato e/o l'orientamento della carta che è caricata nel vassoio 2 non corrispondono a quelli del lavoro di stampa.	<p>Caricare nel vassoio 2 carta dello stesso formato specificato nel lavoro di stampa. Specificare il formato e/o l'orientamento corretti per la carta caricata nel vassoio 2.</p> <p>Per informazioni su come caricare carta di formato diverso nel vassoio 2, vedere la guida per l'utente.</p> <p>Per informazioni su come specificare il formato e l'orientamento della carta caricata nel vassoio, vedere la guida per l'utente.</p> <p>Il codice errore potrebbe apparire di nuovo se il formato carta specificato nel lavoro di stampa è A4, B5, 8,5 x 11 pollici o 16K e la carta è caricata nel vassoio 2 con orientamento SEF. Caricare nuovamente la carta nel vassoio 2 con orientamento LEF.</p>

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
C7	024-958	Si è selezionato il vassoio bypass in un lavoro di stampa, ma il formato e/o l'orientamento della carta che è caricata nel vassoio 2 non corrispondono a quelli del lavoro di stampa.	<p>Caricare nel vassoio bypass carta dello stesso formato specificato nel lavoro di stampa. Specificare il formato e/o orientamento corretti per la carta caricata nel vassoio bypass. Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio bypass, vedere la guida per l'utente.</p> <p>Per informazioni su come specificare il formato e l'orientamento della carta caricata nel vassoio, vedere la guida per l'utente.</p> <p>Il codice errore potrebbe apparire di nuovo se il formato carta specificato nel lavoro di stampa è A4, B5, 8,5 x 11 pollici o 16K e la carta è caricata nel vassoio bypass con orientamento SEF. Caricare nuovamente la carta nel vassoio bypass con orientamento LEF.</p>

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
C8	003-963	È stata abilitata la selezione automatica carta (menu numero 164) e la macchina non è in grado di selezionare un vassoio perché non supporta il formato carta specificato per il lavoro oppure perché in nessuno dei vassoi è caricata carta del formato appropriato.	<p>Premere il pulsante <Arresto> per annullare il lavoro.</p> <p>Procedere in uno dei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premere il pulsante <% variabile> o il pulsante <Riduzione/Ingrandimento> per specificare la percentuale di ingrandimento (da 50 a 200%). • Cambiare il formato carta. <p>Per informazioni su come cambiare il formato carta nel vassoio, vedere la guida per l'utente.</p>
	003-965	È stata abilitata la selezione automatica della carta (menu numero 164) e il vassoio selezionato esaurisce la carta.	<p>Premere il pulsante <Arresto> per annullare il lavoro.</p> <p>Caricare la carta nel vassoio.</p> <p>Per informazioni su come caricare la carta nei vassoi, vedere la guida per l'utente.</p>
	003-966	È stata abilitata la selezione automatica carta (menu numero 164) e la macchina non è in grado di selezionare un vassoio perché in nessuno dei vassoi è caricata carta del formato appropriato.	<p>Premere il pulsante <Arresto> per annullare il lavoro. Caricare in un vassoio la carta del formato desiderato.</p> <p>Per informazioni su come cambiare il formato carta nel vassoio, vedere la guida per l'utente.</p>
E1	077-103 077-106 077-130 077-900 077-901	La carta è inceppata attorno all'unità fusore o all'interno della copertura laterale sinistra.	<p>Rimuovere la carta inceppata.</p> <p>Per informazioni su come rimuovere la carta inceppata attorno all'unità fusore o all'interno della copertura laterale sinistra, vedere <i>E1: la carta è inceppata attorno all'unità fusore o all'interno della copertura laterale sinistra a pagina 100</i>.</p>
E2	071-101 077-903	La carta è inceppata nel vassoio 1 o in prossimità dello stesso.	<p>Rimuovere la carta inceppata.</p> <p>Controllare che le guide della carta siano regolate correttamente.</p> <p>Per informazioni su come rimuovere la carta inceppata dal vassoio 1, vedere <i>E2: inceppamento carta all'interno della copertura laterale sinistra. a pagina 102</i>.</p> <p>Per informazioni su come regolare correttamente le guide della carta, vedere la guida per l'utente.</p>

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
E3	072-101 077-904	La carta è inceppata nel vassoio 2 o in prossimità dello stesso.	Rimuovere la carta inceppata. Controllare che le guide della carta siano regolate correttamente. Per informazioni su come rimuovere la carta inceppata all'interno e all'esterno del vassoio 2, vedere <i>E3: inceppamento carta nel vassoio 2 a pagina 105</i> . Per informazioni su come regolare correttamente le guide della carta, vedere la guida per l'utente.
E4	072-105	La carta è inceppata all'interno della copertura laterale sinistra.	Rimuovere la carta inceppata. Per informazioni su come rimuovere la carta inceppata, vedere <i>E4: inceppamento carta all'interno della copertura laterale sinistra a pagina 103</i> .
E5	077-300	La copertura anteriore è aperta.	Chiudere la copertura anteriore.
	077-301	La copertura laterale sinistra è aperta.	Chiudere la copertura laterale sinistra.
E6	077-305	La copertura di accesso 2 è aperta.	Chiudere la copertura di accesso 2.
	077-309	La copertura di accesso 1 è aperta.	Chiudere la copertura di accesso 1.
E8	003-500	Quando si utilizza la funzione N in 1, la percentuale di zoom richiesta per adattare il numero di pagine specificato su un foglio è al di fuori della gamma 50 - 200%.	Premere qualsiasi pulsante per eliminare l'errore. Controllare le opzioni selezionate e riprovare. Per ulteriori informazioni sulla funzione N in 1, vedere la guida per l'utente.
	003-501	Quando si utilizza la funzione N in 1, l'orientamento degli originali non corrisponde a quello della carta nel vassoio.	Premere qualsiasi pulsante per eliminare l'errore. Controllare le opzioni selezionate e riprovare. Per ulteriori informazioni sulla funzione N in 1, vedere la guida per l'utente.
	003-502	L'orientamento dell'originale caricato non corrisponde a quello della carta nel vassoio.	Premere qualsiasi pulsante per eliminare l'errore. Controllare le opzioni selezionate e riprovare.

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
E9	003-795	La percentuale di zoom richiesto per adattare l'immagine sulla carta in base alle impostazioni specificate è al di fuori della gamma 50 - 200%.	<p>Premere qualsiasi pulsante per eliminare l'errore.</p> <p>Procedere in uno dei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premere il pulsante <% variabile> o il pulsante <Riduzione/Ingrandimento> per specificare la percentuale di ingrandimento (da 50 a 200%). • Cambiare il formato carta. <p>Per informazioni su come cambiare il formato carta nel vassoio, vedere la guida per l'utente.</p>
H9	010-325	Si è verificato un errore di comunicazione interna nella macchina.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare il Centro assistenza clienti di Xerox.
J1	093-912	Toner esaurito.	Aggiungere toner. Per informazioni su come aggiungere toner, vedere <i>Aggiunta di toner nella cartuccia fotoricettore a pagina 12.</i>
J3	091-912	La macchina non è in grado di rilevare correttamente la connessione alla cartuccia fotoricettore o quest'ultima potrebbe non essere installata.	<p>Se la cartuccia fotoricettore è installata nella macchina, estrarla a metà e spingerla di nuovo all'interno.</p> <p>Se la cartuccia fotoricettore non è installata nella macchina, installare la cartuccia fotoricettore consigliata.</p> <p>Per ulteriori informazioni sulla cartuccia fotoricettore, vedere <i>Sostituzione dei materiali di consumo a pagina 11.</i></p>
J6	091-913	La cartuccia fotoricettore deve essere sostituita.	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore.</p> <p>Per informazioni su come sostituire la cartuccia fotoricettore, vedere <i>Sostituzione della cartuccia fotoricettore a pagina 16.</i></p>

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
J7	091-914 091-915 091-916	La cartuccia fotoricettore è difettosa.	Sostituire la cartuccia fotoricettore. Per ulteriori informazioni sulla cartuccia fotoricettore, vedere <i>Sostituzione dei materiali di consumo a pagina 11</i> . Per informazioni su come sostituire la cartuccia fotoricettore, vedere <i>Sostituzione della cartuccia fotoricettore a pagina 16</i> .
L9	016-756	L'utilizzo del servizio è riservato a un account utente particolare.	Modificare l'impostazione per consentire all'account utente di accedere al servizio. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Accesso funzioni a pagina 69</i> .
	016-757	Il codice di accesso immesso non è corretto.	Immettere il codice di accesso corretto.
	016-759	Auditron (servizio Copia) o Auditron (servizio Stampa) è stato abilitato sulla macchina ed è stato raggiunto il limite per il lavoro di copia o di stampa impostato per un determinato account utente.	Premere qualsiasi pulsante per eliminare l'errore. Cambiare il limite per il lavoro di copia o di stampa per l'account utente nel modo Impostazioni sistema (menu numero: 801 - 899, 901 - 999). Se si modifica il limite lavoro, il totale copie o stampe per l'account utente viene reimpostato su "0". Per ulteriori informazioni, vedere <i>Impostazioni sistema a pagina 117</i> .
n0	002-970	Questo codice errore viene visualizzato dopo che è stato eliminato un inceppamento carta verificatosi durante un lavoro di copia.	Premere il pulsante <Avvio> per riprendere il lavoro di copia.

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
n1	003-972	Durante la copia di documenti si è superato il numero di pagine che è possibile archiviare in memoria (999 pagine).	Premere qualsiasi pulsante per eliminare l'errore. Ricaricare le pagine non scansionate nell'alimentatore originali e premere il pulsante <Avvio> per riprendere la scansione dei documenti rimanenti.
	016-748	La memoria è piena.	<ul style="list-style-type: none"> • Se l'errore si verifica durante un lavoro di copia: cancellare i documenti non necessari dalle mailbox. Controllare le copie prodotte e decidere a che punto riavviare il lavoro di copia. Ricaricare le pagine non scansionate e premere il pulsante <Avvio> per riprendere il lavoro di copia. • Se l'errore si verifica durante un lavoro di scansione: cancellare i documenti non necessari dalle mailbox o abbassare la risoluzione di scansione e riprovare a eseguire la scansione.
	016-981	La memoria è piena.	Cancellare i documenti non necessari dalle mailbox. Controllare le copie prodotte e decidere a che punto riavviare il lavoro di copia. Ricaricare le pagine non scansionate e premere il pulsante <Avvio> per riprendere il lavoro di copia.
	016-982	La memoria è piena.	<p>Cancellare i documenti non necessari dalle mailbox e provare a copiare di nuovo. Per eseguire un lavoro di copia senza cancellare i documenti dalle mailbox, utilizzare la lastra di esposizione e selezionare tutte le opzioni di copia seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare <100%> per il pulsante <Riduzione/Ingrandimento>. • Scegliere il pulsante <non fascicolate> per il pulsante <Uscita copie>. • Selezionare <1→1 > per il pulsante <Lati copiati>. • Scegliere <No> nel pulsante <N in 1/Copia documento identità>.

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
n2	003-942	Il formato degli originali non è stato rilevato dall'alimentatore originali.	Premere il pulsante <Arresto> per annullare il lavoro. Ricaricare le pagine non scansionate nell'alimentatore originali e premere il pulsante <Avvio> per riprendere la scansione dei documenti rimanenti.
n3	027-452	L'indirizzo IP specificato esiste già.	Modificare l'indirizzo IP. Per informazioni su come impostare l'indirizzo IP, vedere <i>Installazione di Servizi Internet CentreWare a pagina 24</i> .
n4	016-500 016-502 062-500 116-220	Il download non si è avviato dopo il passaggio al modo download.	Contattare il Centro assistenza clienti di Xerox.
	016-741	Impossibile accedere al modo download.	Controllare che Software Download (menu numero 127) sia impostato su [0] (Consenti) nel modo Impostazioni sistema e riprovare a eseguire il download. Per informazioni su come configurare le impostazioni di sistema, vedere <i>Impostazioni sistema a pagina 117</i> .
	016-742	L'ID prodotto contenuto nei dati scaricati non è valido.	Riprovare a effettuare il download.
	016-743	I file scaricati non sono supportati.	Utilizzare i file di download disponibili per il modello della macchina utilizzata.
	016-744	Si è verificato un errore dei dati scaricati.	Controllare che la connessione tra il dispositivo esterno e la macchina sia protetta e provare a eseguire di nuovo l'operazione.
	016-745	Si è verificato un errore XPJL durante il download.	Riprovare a eseguire il lavoro. Se il problema si ripresenta, contattare il Centro assistenza clienti di Xerox.

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
n5	016-712	L'area specificata per il documento è troppo piccola.	Selezionare una risoluzione più elevata o un'area di scansione più larga.
	016-776	Si è verificato un errore durante l'elaborazione della conversione delle immagini.	Recuperare i dati in Servizi Internet CentreWare.
	016-779	Si è verificato un errore durante l'elaborazione della conversione dell'immagine scansionata.	Eseguire di nuovo la scansione.
	016-788	Impossibile recuperare il file dal browser Web.	Procedere in uno dei modi descritti di seguito, quindi ritentare il recupero: <ul style="list-style-type: none">• Aggiornare la pagina del browser.• Riavviare il browser.• Spegnere e riaccendere la macchina e riprovare a eseguire la scansione.

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
n6	003-760	Sono state selezionate funzioni incompatibili nelle condizioni di scansione del documento.	Controllare le opzioni selezionate.
	016-701	Si è verificato un errore a causa di memoria insufficiente dello scompositore PCL.	Abbassare la risoluzione se possibile.
	016-702	Si è verificato un errore di compressione pagina. La macchina non è stata in grado di comprimere nessuna delle pagine a causa di spazio insufficiente nel buffer.	Abbassare la risoluzione se possibile.
	016-704	Le mailbox sono piene.	Cancellare i documenti non necessari dalle mailbox e provare a stampare di nuovo.
	016-709	Si è verificato un errore di comando report.	Contattare il Centro assistenza clienti di Xerox.
	016-718	Impossibile elaborare i dati di stampa PCL a causa di memoria insufficiente.	Procedere in uno dei seguenti modi: <ul style="list-style-type: none"> • Abbassare la risoluzione. • non utilizzare la funzione Immagini multiple o Fronte/retro e riprovare a stampare.
	016-719	Impossibile elaborare i dati di stampa PCL a causa di memoria buffer pagina di stampa insufficiente.	Procedere in uno dei seguenti modi: <ul style="list-style-type: none"> • Ridurre il valore della risoluzione. • non utilizzare la funzione Immagini multiple o Fronte/retro e riprovare a stampare.
	016-720	I dati di stampa PCL includono un comando che non può essere elaborato.	Controllare i dati di stampa, quindi riprovare a stampare.
	016-721	Si è verificato un errore durante la stampa di un lavoro.	Contattare il Centro assistenza clienti di Xerox.
	016-761	Si è verificato un errore di output immagine.	Ridurre il valore della risoluzione, se possibile.
	116-720	Si è verificato un errore durante la stampa a causa di memoria insufficiente.	Chiudere le porte non utilizzate o cancellare i dati non necessari.

Codice errore		Descrizione	Soluzione
Codice visualizzato sul display	Codice visualizzato in Servizi Internet CentreWare		
n7	016-726	Impossibile selezionare automaticamente il linguaggio stampante.	Utilizzare il driver di stampa della macchina. Se il problema persiste, contattare il Centro assistenza clienti di Xerox.
	016-749	Il linguaggio stampante ricevuto da un driver di stampa non è compatibile con la macchina.	Utilizzare il driver di stampa della macchina. Se il problema persiste, contattare il Centro assistenza clienti di Xerox.
	016-762	È stato specificato un linguaggio di stampa non supportato dalla macchina.	Utilizzare il driver di stampa della macchina. Se il problema persiste, contattare il Centro assistenza clienti di Xerox.
	016-799	I dati di stampa contengono parametri non validi.	Controllare i dati e le opzioni di stampa, quindi riprovare a stampare.
	024-747	È stata impostata una combinazione di parametri di stampa non valida.	Controllare i dati e le opzioni di stampa, quindi riprovare a stampare.
	116-701	Non è possibile stampare in fronte/retro a causa di memoria insufficiente.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare il Centro assistenza clienti di Xerox.
n9	-	Si è verificato un errore di comunicazione interna nella macchina.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare il Centro assistenza clienti di Xerox.
U0, U1, U2, U3, U4, U6, U7, U8, U9	-	Si è verificato un errore interno nella macchina.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se l'errore persiste, contattare il Centro assistenza clienti di Xerox.

Tabella di risoluzione dei problemi

Se si hanno problemi di utilizzo della macchina, cercare le soluzioni consigliate nella tabella sottostante.

Problema	Soluzione consigliata
La macchina non si accende.	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare il cavo di alimentazione. • Controllare che l'interruttore di alimentazione sia nella posizione di accensione [—]. • Controllare che la presa c.a. eroghi corrente elettrica. Collegare un'altra apparecchiatura alla presa per verificare che eroghi corrente elettrica.
Sulla riproduzione grafica della macchina è indicato un errore.	<ul style="list-style-type: none"> • Se una qualsiasi delle spie della riproduzione grafica della macchina è accesa o lampeggia, applicare le soluzioni appropriate. • Se sul display è visualizzato un codice errore, leggere la descrizione dell'errore sull'etichetta codici errore ed eseguire la soluzione suggerita.
Il documento è inceppato nell'alimentatore originali.	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare che l'alimentatore originali non sia sovraccarico. L'alimentatore originali ha una capacità massima di 50 fogli. • Controllare che il documento sia inserito a fondo nell'alimentatore originali. • Utilizzando un panno privo di lanugine, pulire delicatamente il lato inferiore della copertura della lastra. • Caricare i documenti e controllare che le guide laterali non siano troppo vicine ai documenti. • Se il documento è arricciato, spianarlo prima di ricaricarlo nell'alimentatore originali.
La macchina non accetta documenti nella memoria.	<ul style="list-style-type: none"> • Se la memoria ha raggiunto la capacità massima, stampare i file non necessari e cancellarli.
Tutte le spie del pannello comandi sono spente. Il pulsante <Economizzatore> è acceso.	<ul style="list-style-type: none"> • Premere il pulsante <Economizzatore> sul pannello comandi per annullare il Modo alimentazione ridotta o il Modo sospensione. <p>Per informazioni sui modi di alimentazione ridotta e sospensione, vedere la guida per l'utente.</p> <p>Per informazioni su come modificare le impostazioni dei modi alimentazione ridotta o sospensione, vedere <i>Informazioni macchina a pagina 39</i>.</p>
La stampa di un lavoro non è riuscita.	<ul style="list-style-type: none"> • Cancellare il lavoro di stampa, quindi riprovare a stampare. • Spegnerne la macchina. Attendere cinque secondi, quindi riaccendere la macchina.

Problema	Soluzione consigliata
<p>Il lavoro di stampa è inviato alla macchina correttamente ma la macchina non inizia a stampare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che l'applicazione da cui si invia il lavoro di stampa funzioni correttamente. • Verificare che sia utilizzato il cavo stampante appropriato. • Assicurarsi che il cavo stampante sia collegato fermamente. • Controllare se il formato della carta caricata nel vassoio corrisponde a quello specificato nel driver di stampa. • È ancora in corso la trasmissione dei dati. La macchina non inizierà a stampare finché non avrà ricevuto tutti i dati. Se il documento contiene molta grafica, occorrerà attendere un certo tempo. La trasmissione dati potrebbe durare un certo periodo.
<p>Non è possibile stampare sulla carta contenuta nel vassoio selezionato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare che il formato carta specificato nel driver di stampa corrisponda a quello della carta effettivamente caricata nel vassoio. • Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente nel vassoio.
<p>"UnknownUser" (Utente sconosciuto) viene stampato come nome utente su un foglio di identificazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se l'Auditron del servizio stampa è disabilitato, "UnknownUser" (Utente sconosciuto) viene stampato come nome utente sul foglio di identificazione. Specificare l'ID utente nel driver di stampa per correggere il foglio di identificazione. Se l'Auditron del servizio stampa è abilitato, sul foglio di identificazione viene stampato un ID utente di tre cifre. <p>Per ulteriori informazioni su come specificare l'ID utente nel driver di stampa, vedere il CD-ROM del driver di stampa PCL.</p>
<p>Trasparenti danneggiati o deformati</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È possibile caricare i trasparenti solo nel vassoio bypass.

Problema	Soluzione consigliata
Stampe in bianco	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare che il documento sia caricato col lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore originali. • Controllare che il documento sia caricato col lato stampato rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione. • Se si è aggiunto toner di recente alla cartuccia fotoricettore, potrebbe darsi che quest'ultimo non venga erogato correttamente. Eseguire nuovamente il lavoro. • Controllare che il nastro sigillante sia stato rimosso dalla cartuccia fotoricettore. • Reinstallare la cartuccia fotoricettore. • Sostituire la cartuccia fotoricettore. • Aggiungere toner se la spia del toner sulla riproduzione grafica della macchina lampeggia o se il codice errore che indica che occorre aggiungere toner è visualizzato sul display.
Striature, linee piene o tratteggiate o puntini	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire il filo del corotron. <p data-bbox="901 958 1430 1016">Per informazioni in proposito, vedere <i>Pulizia del filo del corotron a pagina 21</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulire la lastra di esposizione, la striscia di vetro laterale (la striscia di vetro situata sul lato sinistro della lastra di esposizione), l'alimentatore originali e le guide della carta. <p data-bbox="901 1196 1430 1254">Per informazioni su come pulire la macchina, vedere <i>Pulizia della macchina a pagina 18</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllare la qualità del documento. • Eseguire il lavoro utilizzando la lastra di esposizione. • Se la macchina è rimasta inattiva a lungo, si è aggiunto toner di recente oppure la cartuccia fotoricettore è stata sostituita di recente, eseguire nuovamente il lavoro. • Caricare della carta nuova. • Controllare il grado di umidità nell'ambiente in cui si trova la macchina. • Sostituire la cartuccia fotoricettore.
La carta inviata a un vassoio di uscita è arricciata e non è impilata propriamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. • Far ruotare la pila di carta da capo a piedi nel vassoio.
L'immagine stampata è troppo chiara o troppo scura	<ul style="list-style-type: none"> • Impostare la funzione di densità su un valore più chiaro o più scuro. • Controllare la qualità del documento. • Caricare della carta nuova. • Eseguire altre stampe finché la qualità di copia non migliora. • Sostituire la cartuccia fotoricettore.

Problema	Soluzione consigliata
Le immagini stampate sono troppo chiare.	<ul style="list-style-type: none"> • Impostare la funzione di densità su un valore più scuro. • Se si è aggiunto toner di recente alla cartuccia fotoricettore, potrebbe darsi che il toner non venga erogato correttamente. Eseguire nuovamente il lavoro. • Rimuovere la cartuccia fotoricettore e agitarla leggermente (lontano dagli abiti e dalle moquette). <p>NOTA: agitare delicatamente la cartuccia fotoricettore senza far fuoriuscire il toner.</p>
Stampe di qualità irregolare	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare della carta nuova. • Sostituire la cartuccia fotoricettore.
Immagini sfuocate	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare della carta nuova. • Sostituire la cartuccia fotoricettore.
Caratteri mancanti	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare della carta nuova. • Sostituire la cartuccia fotoricettore.
Variazioni nella patinatura	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare la qualità del documento. • Se il documento presenta grandi aree di densità solida, regolare la funzione di densità per il contrasto.
Copie chiare quando si esegue la scansione di documenti patinati o lucidi attraverso l'alimentatore originali.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lastra di esposizione invece dell'alimentatore originali.
Immagini residue	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare la qualità dei documenti. • Alimentare il documento dal lato corto (SEF).
Immagine sbiadita	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare la qualità dei documenti. • Se l'immagine è più chiara vicino ai margini, impostare la funzione di densità su un valore più scuro. • Sostituire la cartuccia fotoricettore.
Variazioni di densità su aree unite	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare della carta nuova. • Controllare la qualità dei documenti. • Impostare la funzione di densità su un valore più chiaro o più scuro. • Sostituire la cartuccia fotoricettore.
Perdita immagine	<ul style="list-style-type: none"> • Quando si copia un documento da un formato grande a uno più piccolo, ridurre l'immagine in modo che si adatti a un formato carta più piccolo. • Impostare un formato documento leggermente più piccolo (ad esempio, copiare al 90% invece del 100%).

Problema	Soluzione consigliata
Alimentazioni errate nel vassoio bypass	<ul style="list-style-type: none"> • Ricaricare la carta nel vassoio. non aggiungere carta sopra a quella rimanente nel vassoio. Rimuovere, invece, tutta la carta rimanente dal vassoio, metterla sopra la nuova pila di carta, allineare i bordi e caricare la pila di carta nel vassoio. • Controllare che le guide della carta siano bloccate in posizione contro la carta. • Controllare che le impostazioni per il vassoio bypass siano corrette e corrispondano al formato e orientamento specificati nel pannello comandi.
Inceppamenti nell'alimentatore originali	<ul style="list-style-type: none"> • Aprire l'alimentatore originali e controllare che non contenga carta o oggetti. • Controllare che la copertura dell'alimentatore originali sia chiusa fermamente. <p><i>Vedere A1/A2: inceppamenti degli originali a pagina 107 per le procedure.</i></p>
Inceppamenti carta	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare soltanto i supporti consigliati. • Controllare che la carta sia caricata correttamente. • Capovolgere la pila di carta nel vassoio. • Controllare che le guide della carta siano bloccate in posizione. • non utilizzare supporti strappati, arricciati o piegati. • Caricare della carta nuova. <p><i>Vedere Inceppamenti della carta a pagina 100 per le procedure.</i></p>
Arricciatura della carta	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare che la carta sia caricata correttamente. Nei vassoi 1 e 2, caricare la carta con il lato superiore (quello a contatto della chiusura della confezione) rivolto verso l'alto. • Nel vassoio bypass, caricare la carta con il lato superiore (quello a contatto della chiusura della confezione) rivolto verso il basso. • Caricare i supporti personalizzati nel vassoio bypass. <p>Per le procedure, vedere la guida per l'utente.</p>

Inceppamenti della carta

In questa sezione si descrivono le procedure di eliminazione degli inceppamenti carta.

Quando ci sono inceppamenti carta, la macchina si arresta e la spia sulla riproduzione grafica della macchina lampeggia. Viene inoltre visualizzato un codice errore sul display, che indica le procedure da eseguire per rimuovere la carta inceppata.

Rimuovere con attenzione la carta inceppata senza strapparla. non lasciare frammenti di carta nella macchina.

Se il codice errore di un inceppamento carta rimane visualizzato sul display anche dopo che si è rimossa la carta inceppata, è possibile che la carta sia inceppata in una posizione diversa nella macchina o che siano rimasti frammenti di carta nella macchina. Controllare la riproduzione grafica della macchina e il codice errore e rimuovere completamente la carta inceppata.

Dopo che la carta inceppata è stata rimossa, il lavoro di copia o di stampa riprenderà dalla pagina in cui si è verificato l'inceppamento.

NOTA: individuare prima la posizione dell'inceppamento carta. Se si estraggono i vassoi a caso, si rischia di strappare la carta inceppata. I frammenti di carta rimasti nella macchina possono causare malfunzionamenti.

NOTA: Se nella macchina sono rimasti frammenti di carta, il codice errore resta sul display.

NOTA: eliminare gli inceppamenti carta con la macchina accesa.

NOTA: non toccare nessuno dei componenti interni della macchina durante l'eliminazione di un inceppamento carta, a meno che non si seguano istruzioni precise.

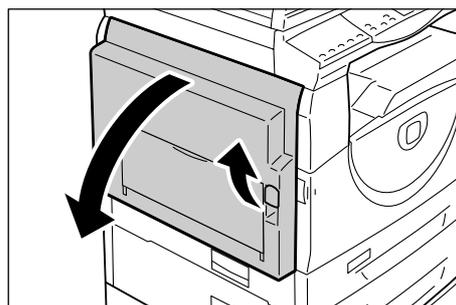
NOTA: i codici errore di sei cifre sono anche visualizzati in Servizi Internet CentreWare. Per ulteriori informazioni su come visualizzare la cronologia errori, vedere *Controllo delle informazioni sugli errori a pagina 35*. Per ulteriori informazioni sui codici errore, vedere *Codici di errore a pagina 80*.

E1: la carta è inceppata attorno all'unità fusore o all'interno della copertura laterale sinistra

Nella procedura seguente si descrive come eliminare gli inceppamenti carta attorno all'unità fusore o all'interno della copertura laterale sinistra quando sul display è visualizzato un codice errore [E1].

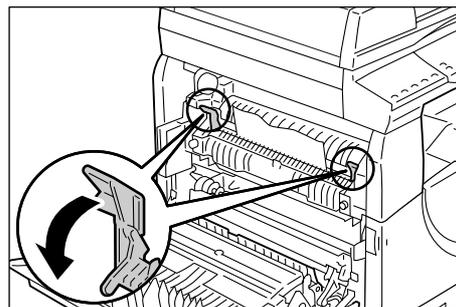
NOTA: non toccare il filo del corotron di trasferta quando si rimuove la carta inceppata. Se si tocca il filo del corotron di trasferta si rischia di danneggiare il filo stesso, causando problemi di qualità copia e rendendone necessaria la sostituzione.

1. Sollevare delicatamente il gancio della copertura laterale sinistra e poi aprire la copertura.



Se la carta è inceppata attorno al fusore

1) Tirare i ganci verso il basso.

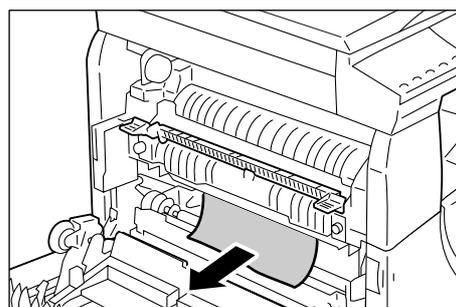


2) Rimuovere la carta inceppata.

NOTA: non lasciare frammenti di carta nella macchina.

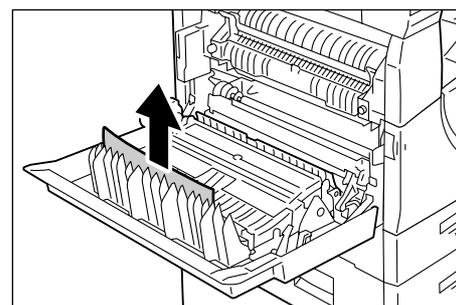
3) Riportare i ganci nella posizione originale.

4) Chiudere con delicatezza la copertura laterale sinistra.

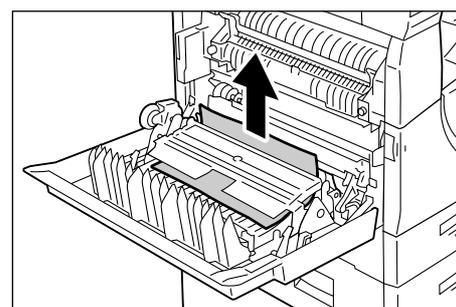


Se la carta è inceppata all'interno della copertura laterale sinistra

1) Se la carta è inceppata nella posizione mostrata nel diagramma, rimuoverla tirandola verso l'alto.

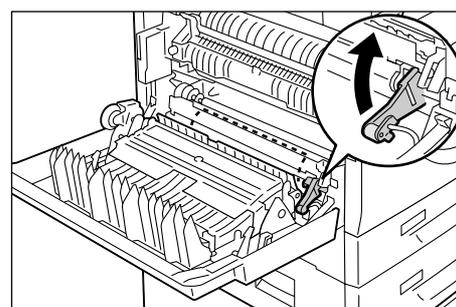


2) Se la carta è inceppata nella posizione mostrata nel diagramma, rimuoverla tirandola verso l'alto.



3) Se la carta è inceppata nella posizione mostrata nel diagramma e il bordo della carta inceppata non è accessibile e non è possibile estrarla, alzare la leva verde e rimuovere la carta inceppata.

NOTA: se la carta è ancora incastrata, anche dopo aver sollevato la leva verde, aprire la copertura di accesso 1. È possibile che questa azione liberi la carta e consenta di rimuoverla.



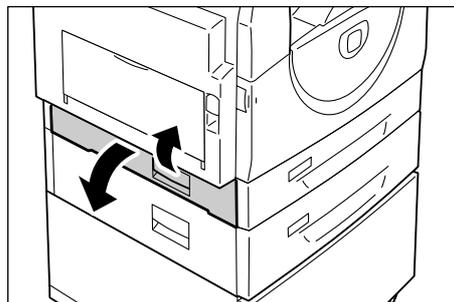
4) Chiudere con delicatezza la copertura laterale sinistra.

E2: inceppamento carta all'interno della copertura laterale sinistra.

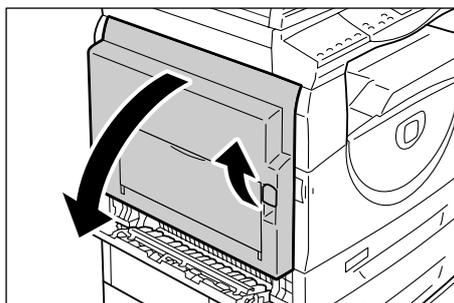
Nella procedura seguente si descrive come eliminare gli inceppamenti carta all'interno della copertura laterale sinistra quando sul display è visualizzato un codice errore [E2].

1. Tenendo fermo il gancio, aprire la copertura di accesso 1.

NOTA: In questo modo si rilascia la carta incastrata nella macchina.



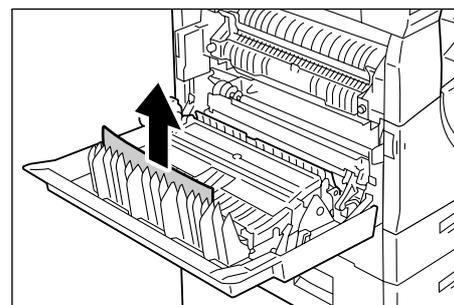
2. Sollevare delicatamente il gancio della copertura laterale sinistra e poi aprire la copertura.



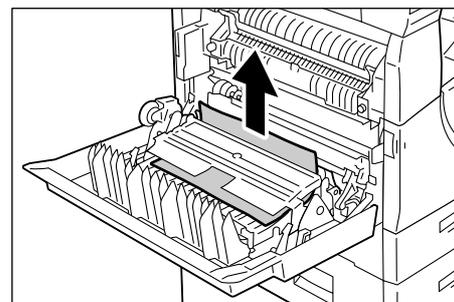
3. Rimuovere la carta inceppata.

NOTA: non lasciare frammenti di carta nella macchina.

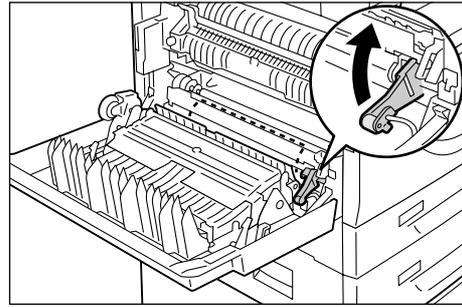
- 1) Se la carta è inceppata nella posizione mostrata nel diagramma, rimuoverla tirandola verso l'alto.



- 2) Se la carta è inceppata nella posizione mostrata nel diagramma, rimuoverla tirandola verso l'alto.



- 3) Se la carta è inceppata nella posizione mostrata nel diagramma e i bordi della carta inceppata non sono accessibili e non è possibile estrarla, alzare la leva verde e rimuovere la carta inceppata.

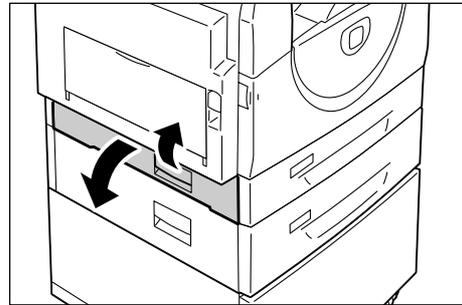


4. Chiudere con delicatezza la copertura laterale sinistra e la copertura di accesso 1.

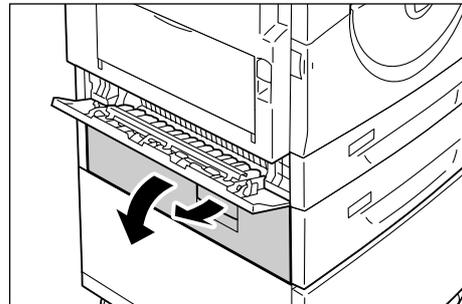
E4: inceppamento carta all'interno della copertura laterale sinistra

Nella procedura seguente si descrive come eliminare gli inceppamenti carta all'interno della copertura laterale sinistra quando sul display è visualizzato un codice errore [E4].

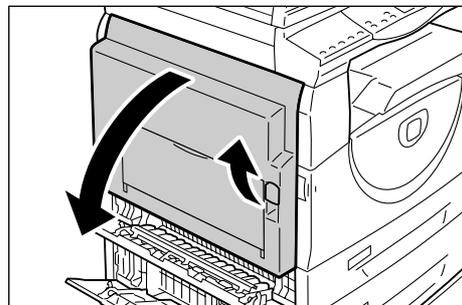
1. Tenendo fermo il gancio, aprire la copertura di accesso 1.



2. Tenendo fermo il gancio, aprire la copertura di accesso 2.



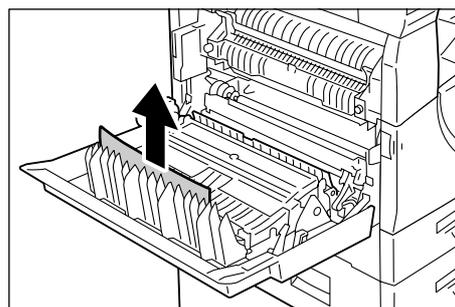
3. Sollevare delicatamente il gancio della copertura laterale sinistra e poi aprire la copertura.



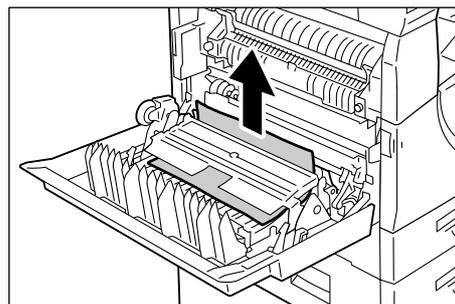
4. Rimuovere la carta inceppata.

NOTA: non lasciare frammenti di carta nella macchina.

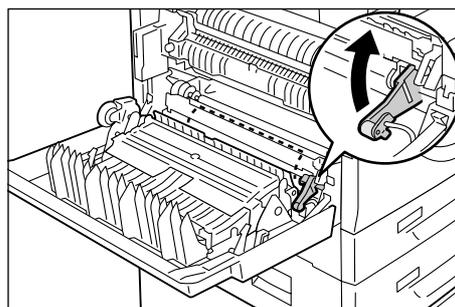
- 1) Se la carta è inceppata nella posizione mostrata nel diagramma, rimuoverla tirandola verso l'alto.



- 2) Se la carta è inceppata nella posizione mostrata nel diagramma, rimuoverla tirandola verso l'alto.



- 3) Se la carta è inceppata nella posizione mostrata nel diagramma e i bordi della carta inceppata non sono accessibili e non è possibile estrarla, alzare la leva verde e rimuovere la carta inceppata.



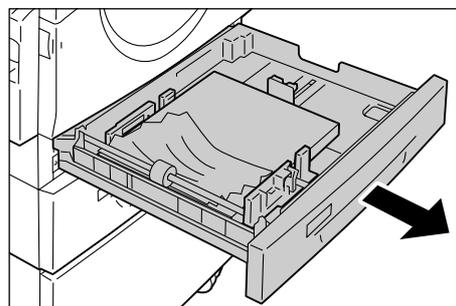
5. Chiudere con delicatezza la copertura laterale sinistra, la copertura di accesso 2 e la copertura di accesso 1.

C1: inceppamento carta nel vassoio 1

Nella procedura seguente si descrive come eliminare gli inceppamenti carta dal vassoio 1 quando sul display è visualizzato un codice errore [C1].

1. Estrarre il vassoio 1 verso di sé.

NOTA: individuare prima la posizione dell'inceppamento carta. Se si estraggono i vassoi a caso, si rischia di strappare la carta inceppata. I frammenti di carta rimasti nella macchina possono causare malfunzionamenti.



2. Rimuovere la carta inceppata.

NOTA: non lasciare frammenti di carta nella macchina.

3. Controllare che le guide della carta siano regolate correttamente.

NOTA: se il vassoio 1 ha esaurito la carta, caricare la carta nel vassoio. Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio 1, vedere la guida per l'utente.

4. Spingere con delicatezza il vassoio 1 in posizione.

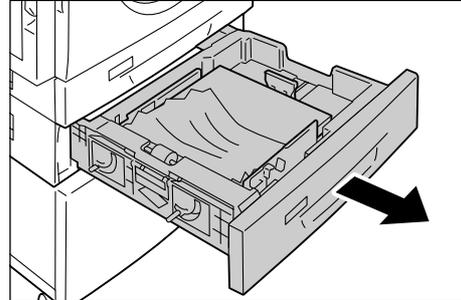
C2: inceppamento carta nel vassoio 2

Nella procedura seguente si descrive come eliminare gli inceppamenti carta dal vassoio 2 quando sul display è visualizzato un codice errore [C2].

NOTA: il vassoio carta 2 è un accessorio opzionale che può essere utilizzato come vassoio 2.

1. Estrarre il vassoio 2 verso di sé.

NOTA: individuare prima la posizione dell'inceppamento carta. Se si estraggono i vassoi a caso, si rischia di strappare la carta inceppata. I frammenti di carta rimasti nella macchina possono causare malfunzionamenti.



2. Rimuovere la carta inceppata.

NOTA: non lasciare frammenti di carta nella macchina.

3. Controllare che le guide della carta siano regolate correttamente.

NOTA: se il vassoio 2 ha esaurito la carta, caricare la carta nel vassoio. Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio 2, vedere la guida per l'utente.

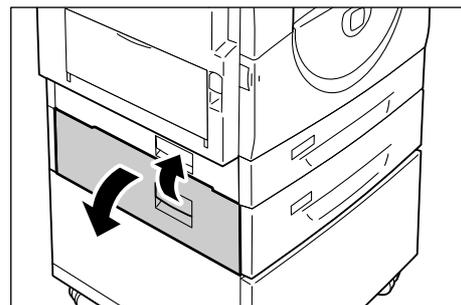
4. Spingere con delicatezza il vassoio 2 in posizione.

E3: inceppamento carta nel vassoio 2

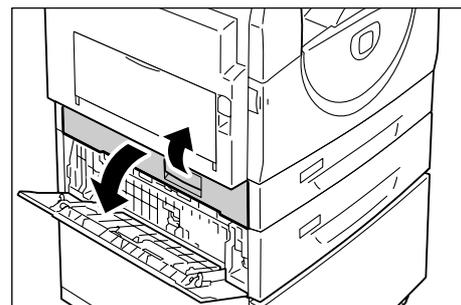
Nella procedura seguente si descrive come eliminare gli inceppamenti carta dal vassoio 2 quando sul display è visualizzato un codice errore [E3].

NOTA: il vassoio carta 2 è un accessorio opzionale che può essere utilizzato come vassoio 2.

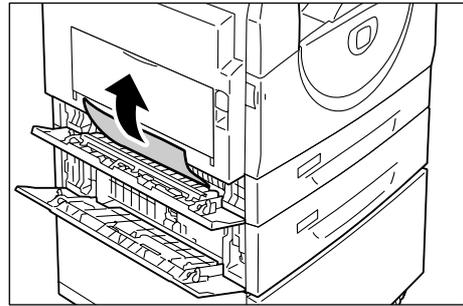
1. Tenendo saldamente il gancio, aprire la copertura di accesso 2.



2. Tenendo saldamente il gancio, aprire la copertura di accesso 1.



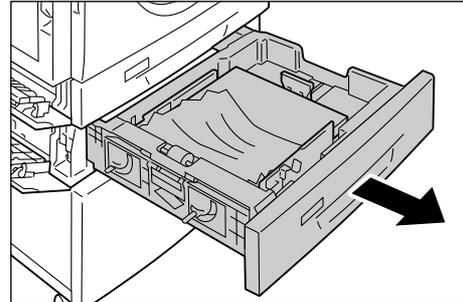
3. Se è possibile accedere alla carta inceppata attraverso la copertura di accesso 1, rimuovere la carta inceppata.



4. Estrarre il vassoio 2 verso di sé e rimuovere la carta inceppata.

NOTA: non lasciare frammenti di carta nella macchina.

5. Spingere con delicatezza il vassoio 2 in posizione e chiudere la copertura di accesso 1 e la copertura di accesso 2.



C3: inceppamento carta nel vassoio bypass

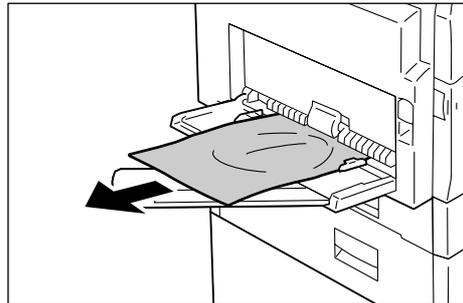
Nella procedura seguente si descrive come eliminare gli inceppamenti carta dal vassoio bypass quando sul display è visualizzato un codice errore [C3].

1. Controllare la fessura di alimentazione del vassoio bypass e rimuovere la carta inceppata.

NOTA: rimuovere tutti i fogli dal vassoio.

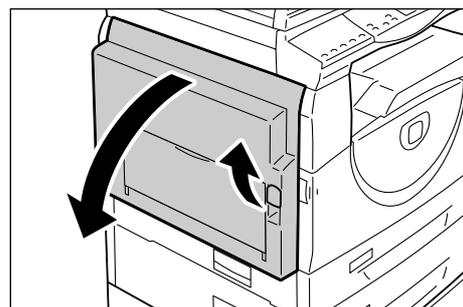
NOTA: non lasciare frammenti di carta nella macchina.

2. Far rientrare l'estensione nel vassoio e poi chiuderlo.



3. Tirare il gancio della copertura laterale sinistra e aprire e chiudere la copertura laterale sinistra.

NOTA: questa azione di apertura e chiusura libera la carta inceppata all'interno della macchina. In tal modo si riduce la possibilità di strappare la carta inceppata quando si apre il vassoio bypass al passaggio seguente.



4. Aprire il vassoio bypass e far scorrere l'estensione verso l'esterno.
5. Smazzare i bordi della carta rimossa e allineare con precisione i quattro angoli della carta.
6. Inserire la carta nel vassoio con il lato da copiare o da stampare rivolto verso il basso.

Per informazioni su come caricare la carta nel vassoio bypass, vedere la guida per l'utente.

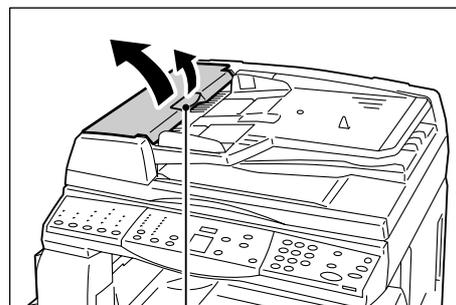
7. Premere il pulsante <Avvio> per riprendere il lavoro.

A1/A2: inceppamenti degli originali

Se un documento si inceppa nell'alimentatore originali, la macchina si arresta e sul display viene visualizzato il codice errore [A1] o [A2]. La spia di inceppamento dell'alimentatore originali lampeggia sulla riproduzione grafica della macchina.

Nella procedura seguente si descrive come rimuovere i documenti inceppati nell'alimentatore originali.

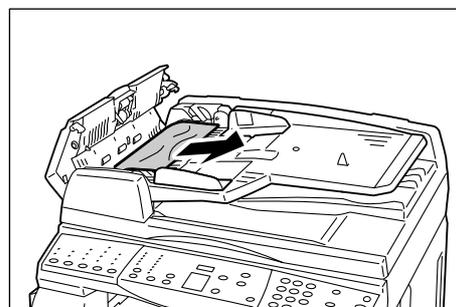
1. Tirare il gancio verso l'alto per aprire la copertura dell'alimentatore originali.



Gancio

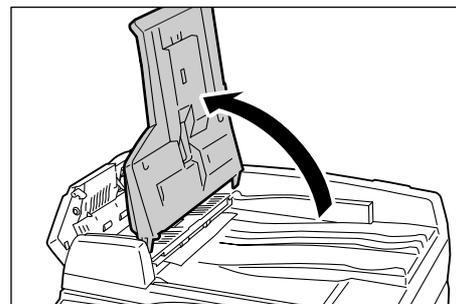
2. Rimuovere il documento inceppato.

NOTA: se un documento è incastrato nel rullo dell'alimentatore originali e non è possibile estrarlo, tirarlo da sotto il vassoio dell'alimentatore originali come mostrato nei passaggi 5 - 7.



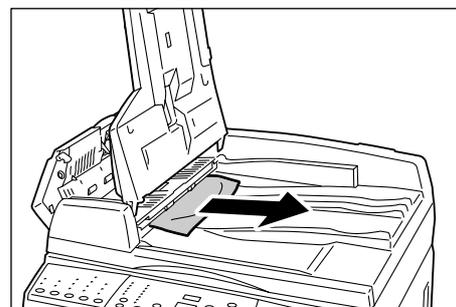
3. Chiudere la copertura dell'alimentatore originali.

4. Se continua a verificarsi l'errore, oppure se non si trovano documenti inceppati, sollevare il vassoio dell'alimentatore originali.



5. Rimuovere il documento inceppato da sotto il vassoio dell'alimentatore originali.

6. Rimettere con delicatezza il vassoio dell'alimentatore originali nella posizione originale.



7. Prima di caricare nuovamente il documento nell'alimentatore originali, assicurarsi che il documento non sia strappato, arricciato o piegato.

NOTA: i documenti strappati, arricciati o piegati possono causare inceppamenti. Per copiare questi documenti, utilizzare la lastra di esposizione.

Problemi di rete

Procedura di risoluzione dei problemi

In questa sezione si spiega come riconoscere i problemi della macchina relativi alla rete. Attenersi alla procedura seguente per riconoscere e risolvere un problema.

1. Risolvere prima i problemi locali della copiatrice. Per le azioni correttive da eseguire vedere la *Tabella di risoluzione dei problemi a pagina 95*. Non tentare di risolvere un problema di rete se le funzioni della copiatrice locale non operano correttamente.
2. Controllare che arrivi alimentazione elettrica alla macchina e che quest'ultima sia accesa.
3. Controllare che il cavo di rete sia connesso alla macchina.
4. Controllare che il cavo di rete sia connesso al computer.
5. Controllare che il driver di stampa della macchina sia selezionato sul computer.
6. Controllare che l'applicazione software utilizzata per inviare i lavori di stampa sia impostata correttamente.
7. Se la stampa di documenti non è disponibile su un computer, reinstallare il driver di stampa sul computer.
8. Chiamare il Centro assistenza clienti di Xerox: un rappresentante assisterà durante la diagnosi e la risoluzione del problema.

TCP/IP

In questa sezione si spiegano le procedure di risoluzione dei problemi e le limitazioni quando si utilizza TCP/IP.

Risoluzione dei problemi

Di seguito si elencano le cause possibili, i metodi di conferma e le azioni.

Quando la stampa non riesce

Causa	Metodo di conferma	Intervento
non è stato specificato l'indirizzo IP corretto.	Controllare se l'indirizzo IP della macchina è corretto.	Specificare l'indirizzo IP corretto per la macchina.
Si è verificato un guasto durante l'elaborazione della stampa.	Controllare il codice errore nel display del pannello comandi.	Accendere e spegnere la macchina e riprovare a stampare.
Il protocollo di trasporto selezionato non è conforme al client.	Controllare il protocollo di trasporto selezionato sul pannello comandi o in Servizi Internet CentreWare.	Selezionare un protocollo di trasporto conforme al client.

se non si ottengono i risultati di stampa previsti

Causa	Metodo di conferma	Intervento
Il linguaggio di stampa specificato è diverso da quello dei dati di stampa.	Controllare il linguaggio di stampa specificato e quello dei dati di stampa.	Specificare il linguaggio di stampa corrispondente ai dati di stampa.
Il driver di stampa in dotazione con la macchina non viene utilizzato (viene utilizzato un driver di stampa di terze parti).	Controllare se è selezionato il driver di stampa in dotazione con la macchina.	Selezionare il driver di stampa in dotazione con la macchina. Se non si trova il driver di stampa, installarlo e selezionarlo. Se si utilizza un driver di stampa non Xerox, è possibile che i risultati di stampa non siano quelli previsti.

Limitazioni

In questa sezione si spiegano le limitazioni quando si utilizza TCP/IP.

Impostazioni macchina

- L'indirizzo IP è un indirizzo univoco amministrato a livello di sistema. Consultarsi con l'amministratore di sistema quando si impostano i parametri necessari.
- È possibile sia necessario impostare la subnet mask e il gateway, a seconda dell'ambiente di rete. Consultarsi con l'amministratore di sistema quando si impostano i parametri necessari.

Impostazioni client

- L'indirizzo IP è un indirizzo univoco amministrato a livello di sistema. Consultarsi con l'amministratore di sistema quando si impostano i parametri necessari.

Se si spegne la macchina

Quando si spegne la macchina, avviene quanto segue.

Vengono cancellati tutti i dati di stampa presenti nel buffer di ricezione, compresi quelli in corso di stampa. Quando la macchina viene riaccesa non sono presenti dati di stampa.

Se la macchina viene spenta subito dopo una richiesta di stampa, tuttavia è possibile memorizzare i dati di stampa nel client. In tal caso, è possibile reinviare la richiesta di stampa quando si accende la macchina e si stampano i dati di stampa sulla stessa.

Quando si stampa

- Non è possibile ricevere le richieste di stampa da un client se è in corso l'elaborazione della richiesta di stampa di un altro client.
- Se si modifica il nome di computer o l'indirizzo IP:

Se si modifica il nome di computer o l'indirizzo IP, la macchina non è in grado di eseguire l'elaborazione delle query e annullare l'elaborazione. Spegnerne e riaccendere la macchina con il buffer di ricezione privo di dati di stampa.

NOTA: è possibile utilizzare i Servizi Internet CentreWare per arrestare la stampa o cancellare i dati di stampa dal buffer di ricezione della macchina. Per ulteriori informazioni, vedere *Stato lavoro a pagina 33*.

Servizi Internet CentreWare

In questa sezione si spiegano le procedure di risoluzione dei problemi quando si utilizza Servizi Internet CentreWare.

Risoluzione dei problemi

Di seguito si elencano le cause possibili, i metodi di conferma e le possibili cause.

Problema	Metodo di conferma	Intervento
Impossibile accedere ai Servizi Internet CentreWare	Controllare se la macchina è accesa.	Accendere la macchina.
	Stampare il rapporto di configurazione per controllare se la porta di Servizi Internet CentreWare è attivata.	Attivare la porta di Servizi Internet CentreWare.
	Controllare se l'indirizzo Internet è stato immesso correttamente.	Controllare l'indirizzo Internet. Se non è possibile accedere ai servizi, immettere l'indirizzo IP per eseguire la connessione.
	Controllare se viene utilizzato il server proxy.	In base al server proxy, è possibile che le connessioni non siano ammesse. Impostare il browser in modo che non esegua l'accesso alla macchina tramite un server proxy.
Viene visualizzato il messaggio "Attendere".	–	Attendere per qualche tempo secondo le istruzioni. Se non succede niente, fare clic sul pulsante [Aggiorna]. Se anche questo non serve, controllare che la macchina funzioni correttamente.
Il pulsante [Aggiorna] non funziona.	Controllare se si utilizzano il sistema operativo e il browser specificati.	Utilizzare il sistema operativo e il browser specificati.
Quando si seleziona il menu nel pannello sinistro, la connessione del pannello destro non cambia.		
L'immagine sul display è distorta.	–	Modificare le dimensioni della finestra del browser.
non sono visualizzate le informazioni più recenti.	–	Fare clic sul pulsante [Aggiorna].

Problema	Metodo di conferma	Intervento
Quando si fa clic sul pulsante [Applica] non vengono visualizzate le nuove impostazioni.	Controllare se il valore immesso è corretto.	Immettere il valore corretto. Se il valore immesso non è valido, viene cambiato automaticamente in modo da rientrare nei limiti.
Quando si fa clic sul pulsante [Applica] vengono visualizzati messaggi del tipo "il server ha restituito una risposta inefficace o non riconoscibile" o "nessun dato".	Controllare se l'ID utente e il codice di accesso sono corretti.	Immettere l'ID utente e il codice di accesso corretti.
		Riavviare la macchina.
Non è possibile cancellare il lavoro.	–	Attendere qualche tempo e fare clic sul pulsante [Aggiorna].

Servizi di scansione

In questa sezione si spiegano le procedure di risoluzione dei problemi e le limitazioni quando si utilizza la funzione di scansione.

Risoluzione dei problemi

Di seguito si elencano le cause possibili, i metodi di conferma e le possibili cause.

Causa	Metodo di conferma	Intervento
Non è possibile trovare i documenti scansionati nella mailbox.	Controllare se la macchina è accesa. Se la macchina viene spenta, tutti i dati di scansione memorizzati nelle mailbox vengono cancellati.	Eseguire di nuovo la scansione.
Non è possibile eseguire la scansione di un lavoro.	Controllare che le mailbox non siano piene di documenti scansionati. Una mailbox ha una capacità limitata di archiviazione dei documenti scansionati.	Cancellare i documenti non necessari dalle mailbox e provare a eseguire di nuovo la scansione.

Limitazioni

In questa sezione si spiegano le limitazioni quando si utilizza la funzione di scansione.

NOTA: Per ulteriori informazioni sul driver di scansione di rete e Mailbox Viewer 3, vedere il CD-ROM del driver di stampa PCL.

Utilizzo di un driver di scansione di rete e di Mailbox Viewer 3 simultaneamente

Un computer singolo che utilizza un driver di scansione di rete e Mailbox Viewer 3 simultaneamente non è in grado di connettersi alla macchina.

Solo 3 computer al massimo possono recuperare un documento dalla macchina simultaneamente utilizzando un driver di scansione di rete o Mailbox Viewer 3.

Utilizzo di file TIFF

I file TIFF vengono compressi utilizzando il metodo di compressione MMR o MH. Per aprire i file TIFF è necessario un software che supporta questi metodi di compressione.

Limite della capacità di scrittura

La capacità di scrittura massima per una sola pagina è 297 x 432 mm. Il formato standard più grande è A3 o 11 x 17 pollici.

Numero di pagine dei documenti archiviati (mailbox)

Il massimo di pagine di documenti che è possibile scrivere in una mailbox in una operazione di scrittura singola è 999 pagine. Il numero massimo cambia anche a seconda del formato e della risoluzione del documento.

Quando si recupera un documento da una mailbox

Se si utilizza un'applicazione compatibile con TWAIN o Mailbox Viewer 3 per importare i dati di scansione sul computer, i documenti archiviati vengono cancellati dalla mailbox dopo il loro recupero. Se si utilizza Servizi Internet CentreWare, i documenti archiviati non saranno cancellati dalla mailbox anche dopo il recupero.

Connessione Internet/Intranet

In questa sezione si spiegano le procedure di risoluzione dei problemi e le limitazioni quando si utilizza Internet e Intranet.

Risoluzione dei problemi

Di seguito si elencano i possibili problemi e le azioni.

Quando non si è in grado di connettersi a Internet/Intranet

Problema	Intervento
L'indirizzo IP non è impostato correttamente.	Controllare le impostazioni dell'indirizzo IP. Se l'indirizzo IP non è impostato correttamente, fornire un indirizzo IP fisso oppure utilizzare DHCP o Autonet per assegnare un indirizzo IP.
L'indirizzo gateway IP non è impostato correttamente.	Immettere l'indirizzo gateway IP corretto se si è connessi a un server proxy o server Web attraverso un gateway IP.
La subnet mask non è impostata correttamente.	Immettere correttamente la subnet mask che corrisponde all'ambiente operativo.
La rete è disconnessa o scompare.	Controllare le connessioni del cavo di rete. Si consiglia un ambiente con struttura di spanning per costruire un ambiente robusto che protegga dalle interruzioni di rete.
Non è possibile comunicare a causa di carico eccessivo dell'applicazione server.	Attendere qualche momento e riprovare.
Non è possibile connettersi a causa delle limitazioni di accesso del server proxy, del firewall o del server Web.	<p>Controllare se è stata impostata una qualsiasi delle seguenti limitazioni di accesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limitazioni indirizzo (porta) • Limitazioni all'utilizzo di SSL • Limitazioni di accesso utente (compresi i privilegi di accesso) • Blocco del contenuto • Limitazione dello schema (ad esempio, disabilitazione HTTP) • Limitazioni alle dimensioni dei dati di trasferimento • Limitazione del metodo utilizzato (ad esempio, disabilitazione POST) • Limitazioni alle intestazioni HTTP (ad esempio, browser specifici) • Limitazioni di tempo (ad esempio, accesso con limitazione di tempo) <p>NOTA: SSL non è supportato sulla macchina.</p>

Se non è possibile connettersi a un server Web

Problema	Intervento
Le impostazioni non sono per l'utilizzo del server proxy.	In un ambiente proxy, non è possibile connettere il server Web senza impostare il server proxy. Immettere le impostazioni per l'utilizzo del server proxy.
Le impostazioni sono per l'utilizzo di un server proxy in un ambiente non proxy.	Per gli ambienti in cui non è necessario connettersi attraverso un server proxy, come la connessione a una Intranet, non è necessario effettuare le impostazioni per l'utilizzo con un server proxy.
L'indirizzo del server proxy non è impostato correttamente.	Quando si imposta un server proxy, non è possibile connettere il server Web se l'indirizzo del server proxy non è impostato correttamente. Immettere correttamente l'indirizzo del server proxy.
Il nome utente e/o la password non sono stati immessi correttamente quando è stata impostata l'autenticazione del server proxy.	Registrare il nome utente e la password sulla macchina per consentire l'accesso alla connessione al server proxy.

Limitazioni

In questa sezione si spiegano le limitazioni quando si utilizzano le connessioni Internet o Intranet.

Connessioni Internet/Intranet

La connessione a Internet o a una Intranet dipende da varie impostazioni, compresi il server Web di destinazione, l'applicazione server in uso, il server proxy e i tipi di firewall.

Quando ci si connette a Internet o a una Intranet utilizzando un software applicativo server, un server proxy o un firewall forniti da un'altra azienda, occorre soddisfare le seguenti condizioni.

- Sistemi operativi Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows Vista
- Conformità alle condizioni seguenti:
 - RFC2616: Hypertext Transfer Protocol HTTP/1.1 (connessioni normali, connessioni SSL autenticazione proxy)
 - RFC2617: autenticazione HTTP: autenticazione di base e Digest Access (è supportata solo l'autenticazione di base, le altre non sono supportate)
 - RFC2817: aggiornamento a TLS nell'ambito di HTTP/1.1
 - RFC2818: HTTP su TLS

Centro assistenza clienti di Xerox

Se occorre ulteriore assistenza per l'utilizzo della macchina, è possibile:

- 1) Consultare la Guida per l'utente o questa Guida per l'amministratore del sistema.
- 2) Visitare il sito Web clienti all'indirizzo www.xerox.com o rivolgersi al Centro assistenza clienti di Xerox.

Tenere sempre il numero di serie a portata di mano quando si contatta Xerox.

Il Centro assistenza clienti chiederà le informazioni seguenti: la natura del problema, il numero di serie macchina, il codice errore (se presente) e il nome e la sede della propria azienda. Per cercare il numero di serie macchina, attenersi alla procedura seguente.

1. Aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Proprietà].
3. Fare clic su [Descrizione].
Il numero di serie è visualizzato in [Numero di serie].

NOTA: Il numero di serie si trova anche all'interno della copertura laterale sinistra. Vedere *Numero di serie a pagina 7*.

Visualizzazione e modifica delle informazioni di assistenza

Di seguito si spiega come visualizzare le informazioni di assistenza per la macchina, compresi un collegamento per gli aggiornamenti software e i contatti per l'assistenza tecnica. È possibile modificare le informazioni su questa pagina, tranne il sito Web di aggiornamento software.

1. Aprire il browser Web e immettere l'indirizzo IP della macchina nella casella [Indirizzo] per accedere ai Servizi Internet CentreWare.
2. Fare clic sulla scheda [Assistenza].
3. Attenersi alla procedura seguente per modificare le informazioni visualizzate nella pagina [Assistenza].
 - 1) Fare clic sul pulsante [Cambia impostazioni].
 - 2) Modificare le informazioni.
 - 3) Fare clic su [Applica].
 - 4) se richiesto, immettere l'ID utente e il codice di accesso dell'amministratore di sistema e fare clic su [OK].

NOTA: Per impostazione predefinita, l'ID utente dell'amministratore di sistema è "11111" e il codice di accesso non è impostato.

Aggiornamenti software

Fare clic su questo collegamento per accedere al sito Web degli aggiornamenti software:

<http://www.xerox.com>

Amministratore di sistema

Nome

Identifica l'amministratore di sistema. Per modificare queste informazioni, immettere fino a 40 caratteri.

Numero di telefono

Visualizza il numero di telefono dell'amministratore di sistema. Per modificare queste informazioni, immettere fino a 40 caratteri.

Posizione

Identifica la posizione dell'amministratore di sistema. Per modificare queste informazioni, immettere fino a 40 caratteri.

Supporto Xerox

Numero assistenza clienti

Visualizza il numero di telefono del rappresentante dell'assistenza clienti. Per modificare queste informazioni, immettere fino a 20 caratteri.

Numero di telefono servizi

Visualizza il numero di telefono del rappresentante dell'assistenza tecnica. Per modificare queste informazioni, immettere fino a 40 caratteri.

Numero di telefono forniture

Visualizza il numero di telefono del rappresentante dei materiali di consumo. Per modificare queste informazioni, immettere fino a 20 caratteri.

10 Appendice

In questo capitolo si forniscono gli elenchi di menu delle impostazioni del sistema, le specifiche tecniche della macchina e l'elenco degli accessori aggiuntivi.

In questo capitolo si forniscono le seguenti informazioni:

Impostazioni sistema – pagina 117

Specifiche – pagina 131

Accessori opzionali – pagina 134

Impostazioni sistema

In questa sezione si descrive come accedere al modo Impostazioni sistema e configurare le impostazioni di sistema.

NOTA: se si sono modificate le impostazioni nel modo Impostazioni sistema, la macchina si riavvia automaticamente per registrare e abilitare le nuove impostazioni. Tutti i documenti scansioni memorizzati nelle mailbox saranno cancellati al riavvio.

Accesso al modo Impostazioni sistema

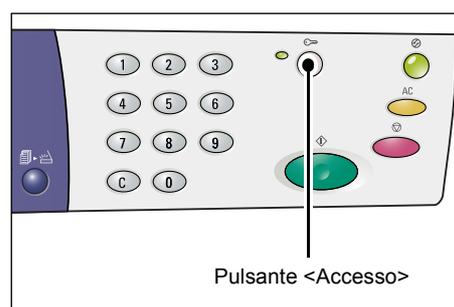
Di seguito si spiega come accedere al modo Impostazioni sistema.

La procedura di accesso al modo Impostazioni sistema differisce a seconda che Auditron (servizio Copia) sia o meno abilitato sulla macchina.

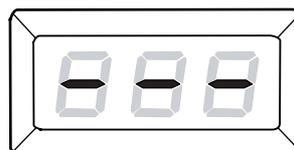
Per ulteriori informazioni su Auditron (servizio Copia), vedere *Account e protezione a pagina 65*.

Se Auditron (servizio Copia) è disabilitato

1. Tenere premuto il pulsante <Accesso> per quattro secondi.

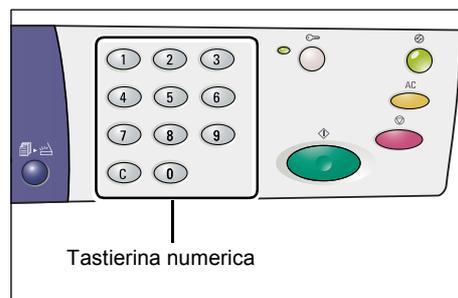


Sul display appaiono trattini lampeggianti.

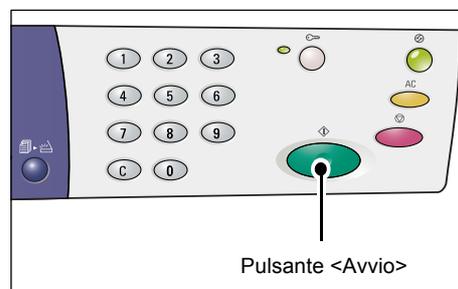


- Immettere l'ID amministratore di sistema utilizzando una tastierina numerica.

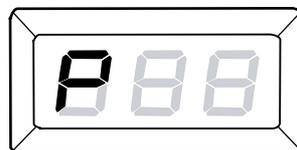
NOTA: l'ID predefinito dell'amministratore di sistema è "11111".



- Premere il pulsante <Avvio> per confermare l'ID immesso.

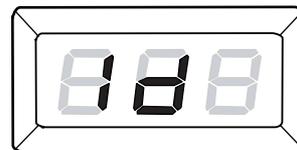


La macchina accede al modo Impostazioni sistema. La lettera [P] lampeggia sul display.



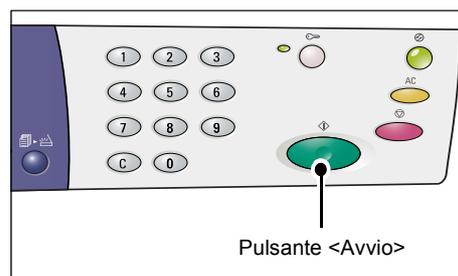
Se Auditron (servizio Copia) è abilitato

- Se Auditron (servizio Copia) è abilitato, sul display lampeggia [Id]. Immettere l'ID amministratore di sistema utilizzando la tastierina numerica.

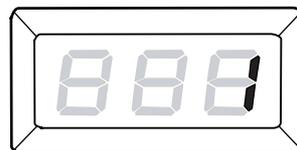


NOTA: l'ID predefinito dell'amministratore di sistema è "11111".

- Premere il pulsante <Avvio> per confermare l'ID immesso.

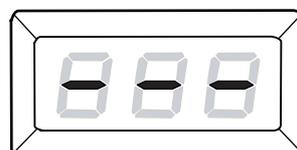


- Se il codice di accesso dell'amministratore di sistema non è impostato, la macchina accede al modo Copia e sul display è visualizzato [1]. Passare al punto 5.

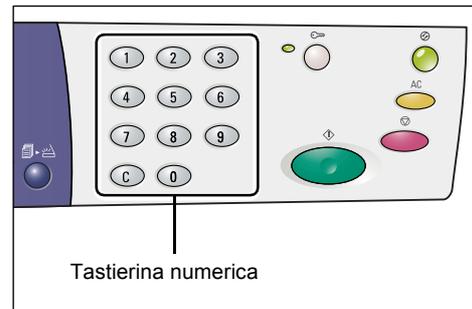


NOTA: per impostazione predefinita, il codice di accesso dell'amministratore di sistema non è impostato.

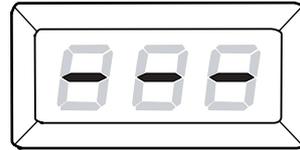
- Se il codice di accesso dell'amministratore di sistema è impostato, sul display è visualizzato [---]. Passare al punto seguente.



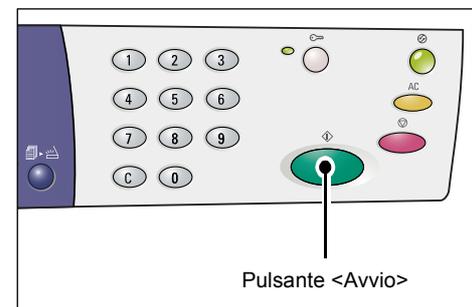
3. Immettere il codice di accesso utilizzando la tastierina numerica.



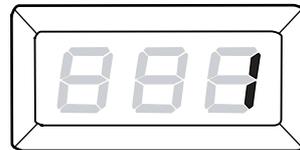
Per ragioni di sicurezza, quando si immettono le cifre del codice di accesso sul display è visualizzato un trattino al posto del numero effettivamente immesso.



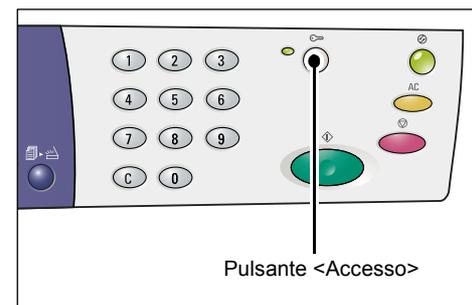
4. Premere il pulsante <Avvio> per confermare il codice di accesso immesso.



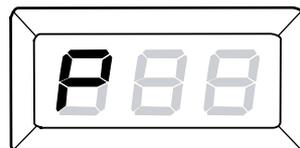
Se il codice di accesso immesso è corretto, la macchina accede al modo Copia e sul display è visualizzato [1].



5. Tenere premuto il pulsante <Accesso> per quattro secondi.



La macchina accede al modo Impostazioni sistema. La lettera [P] lampeggia sul display.



Configurazione delle impostazioni di sistema

Dopo che la macchina è entrata in modo Impostazioni sistema, attenersi alla procedura seguente.

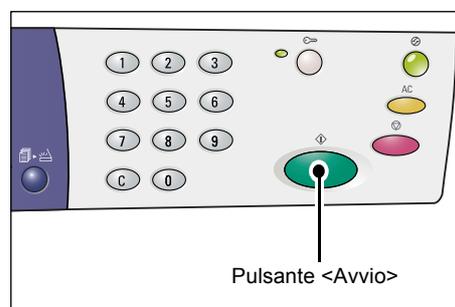
1. Immettere un numero di menu che si desidera configurare utilizzando la tastierina numerica. Per informazioni, vedere *Elenco Impostazioni sistema a pagina 121*.
2. Premere il pulsante <Avvio> per confermare il numero di menu immesso.
Il valore corrente impostato per il numero di menu lampeggia sul display.

NOTA: se si preferisce non modificare il valore, premere il pulsante <AC> o <Avvio>. La lettera [P] lampeggia sul display.

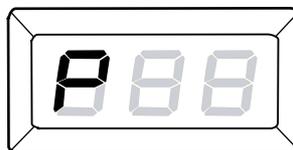
3. Immettere un nuovo valore utilizzando la tastierina numerica. Per ulteriori informazioni, vedere *Elenco Impostazioni sistema a pagina 121*.

NOTA: quando si inizia a immettere un nuovo valore, quello impostato in precedenza sul display viene cancellato automaticamente.

4. Premere il pulsante <Avvio> per confermare il valore immesso.

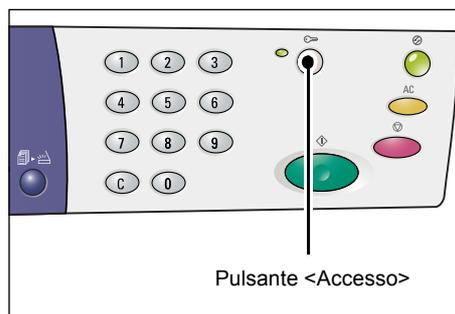


La lettera [P] lampeggia sul display.



5. Premere il pulsante <Accesso> per terminare la sessione.

La macchina esce dal modo Impostazioni sistema.



Elenco Impostazioni sistema

Numero di menu	Menu	Descrizione	Valore
1	Orologio macchina (anno)	Immettere l'anno corrente con due cifre.	00 - 99 (anno)
2	Orologio macchina (mese)	Immettere il mese corrente.	1 - 12 (mese)
3	Orologio macchina (giorno)	Immettere il giorno corrente.	1 - 31 (giorno)
4	Orologio macchina (ora)	Immettere l'ora corrente.	0 - 23 (ora)
5	Orologio macchina (minuti)	Immettere i minuti correnti.	0 - 59 (minuti)
6	Formato data	<p>Specificare il formato data. Il formato data impostato qui è stampato sul Rapporto configurazione o è visualizzato in Servizi Internet CentreWare.</p> <p>NOTA: il valore predefinito dipende dalla località in cui si è acquistata la macchina.</p>	<p>1: 20aa/mm/gg 2: mm/gg/20aa 3: gg/mm/20aa</p>
7	Formato ora	<p>Specificare il formato ora. Il formato ora impostato qui è stampato sul Rapporto configurazione o è visualizzato in Servizi Internet CentreWare.</p> <p>NOTA: il valore predefinito dipende dalla località in cui si è acquistata la macchina.</p>	<p>Formato 1: 12 ore 2: formato 24 ore</p>
11	Ora azzeramento automatico	<p>In seguito al completamento di un lavoro di copia, la macchina annulla dopo breve tempo le selezioni effettuate per tale lavoro.</p> <p>Selezionare il tempo occorrente alla macchina per annullare le selezioni di copia dopo il completamento di un lavoro di copia.</p>	<p>0: Disabilitato 1: 20 secondi 2: 30 secondi 3: 60 secondi* 4: 90 secondi</p>
12	Timeout Modo alimentazione ridotta	<p>Selezionare il tempo di transizione, successivo all'ultima operazione dell'utente, trascorso il quale la macchina entra in Modo alimentazione ridotta.</p> <p>Per ulteriori informazioni sul Modo alimentazione ridotta, vedere la guida per l'utente.</p>	<p>5 - 240 minuti (Impostazione predefinita: 5 minuti)</p>

Numero di menu	Menu	Descrizione	Valore
13	Timeout Modo sospensione	Selezionare il tempo di transizione, successivo all'ultima operazione dell'utente, trascorso il quale la macchina entra in Modo sospensione. Per ulteriori informazioni sul Modo sospensione, vedere la guida per l'utente.	5 - 240 minuti (Impostazione predefinita: 10 minuti) NOTA: il valore di tempo specificato per Modo sospensione deve superare quello specificato per Modo alimentazione ridotta.
14	<Scansione completata> Timeout azzeramento automatico	Quando la spia accanto al pulsante <Scansione completata> lampeggia durante un lavoro di stampa o copia e se non si preme il pulsante <Scansione completata> per un determinato periodo di tempo a indicare l'ultima pagina del documento, la copia o il gruppo di scansione correnti diventano gli ultimi nel lavoro.	0: Disattivato 1: 20 secondi 2: 30 secondi 3: 60 secondi* 4: 90 secondi
21	Tabella dei formati carta	Specificare la tabella dei formati carta utilizzata dall'alimentatore originali per rilevare automaticamente i formati standard dei documenti. NOTA: il valore predefinito dipende dalla località in cui si è acquistata la macchina. NOTA: a seconda della tabella dei formati carta che la macchina è programmata per utilizzare, cambiano i formati dei documenti che l'alimentatore originali è in grado di rilevare. Vedere <i>Formati documenti rilevabili dall'alimentatore originali a pagina 130</i> .	Sistema metrico 0: Serie A/B (8K/16K) Pollici 1: Serie pollici (8,5 x 13") 2: Serie pollici (8,5 x 13,4") 3: Serie pollici
22	Priorità vassoi carta per la selezione automatica carta NOTA: questa funzione è disponibile solo quando la macchina è dotata del vassoio 2 opzionale.	Se più di un vassoio contiene carta con lo stesso formato e orientamento, specificare la priorità vassoi per la selezione automatica carta. NOTA: il vassoio bypass non è disponibile.	1: Vassoio 1* 2: Vassoio 2
23	Pagina dispari fronte/retro	Per la stampa fronte/retro, l'opzione consente di specificare se aggiungere una pagina vuota a un documento.	0: No * 1: Sì

Numero di menu	Menu	Descrizione	Valore
24	Lingua	Selezionare la lingua da visualizzare sul rapporto di configurazione.	2: Inglese* 3: Francese 4: Tedesco 5: Italiano 6: Spagnolo 8: Russo 14: Olandese 15: Danese 16: Svedese 17: Finlandese 18: Norvegese 19: Portoghese brasiliano 20: Bulgaro 21: Polacco 22: Ungherese 23: Rumeno 24: Ceco 25: Greco 26: Turco 30: Catalano
51	Durata residua della cartuccia fotoricettore	Visualizza la durata residua della cartuccia fotoricettore in percentuale.	0 - 100%
52	Totali contatore	Visualizza il numero totale di copie e stampe eseguite sulla macchina.	0 - 999.999
53	Numero di serie macchina	Visualizza il numero di serie macchina.	
101	Ethernet	Selezionare la velocità di trasmissione Ethernet.	0: Auto* 1: 10 Mbps Half-Duplex 2: 10 Mbps Full-Duplex 3: 100 Mbps Half-Duplex 4: 100 Mbps Full-Duplex
102	Metodo di ottenimento dell'indirizzo IP	Selezionare il metodo per ottenere l'indirizzo IP.	0: STATIC 1: DHCP 2: BOOTP 3: RARP 4: DHCP/Autonet*
103	Indirizzo IP (1° blocco)	Immettere un valore nel primo blocco dell'indirizzo IP.	0 - 255
104	Indirizzo IP (2° blocco)	Immettere un valore nel secondo blocco dell'indirizzo IP.	0 - 255
105	Indirizzo IP (3° blocco)	Immettere un valore nel terzo blocco dell'indirizzo IP.	0 - 255
106	Indirizzo IP (4° blocco)	Immettere un valore nel quarto blocco dell'indirizzo IP.	0 - 255
107	Subnet mask (1° blocco)	Immettere un valore nel primo blocco della subnet mask.	0 - 255

Numero di menu	Menu	Descrizione	Valore
108	Subnet mask (2° blocco)	Immettere un valore nel secondo blocco della subnet mask.	0 - 255
109	Subnet mask (3° blocco)	Immettere un valore nel terzo blocco della subnet mask.	0 - 255
110	Subnet mask (4° blocco)	Immettere un valore nel quarto blocco della subnet mask.	0 - 255
111	Indirizzo gateway (1° blocco)	Immettere un valore nel primo blocco dell'indirizzo gateway.	0 - 255
112	Indirizzo gateway (2° blocco)	Immettere un valore nel secondo blocco dell'indirizzo gateway.	0 - 255
113	Indirizzo gateway (3° blocco)	Immettere un valore nel terzo blocco dell'indirizzo gateway.	0 - 255
114	Indirizzo gateway (4° blocco)	Immettere un valore nel quarto blocco dell'indirizzo gateway.	0 - 255
115	Filtro IP	Selezionare se limitare l'accesso alla macchina tramite indirizzi IP.	0: Sì 1: No*
120	USB	Selezionare se abilitare o disabilitare la porta USB.	0: Disabilitato 1: Abilitato*
121	SNMP	Selezionare se abilitare o disabilitare la porta SNMP.	0: Disabilitato 1: Abilitato*
122	LPD	Selezionare se abilitare o disabilitare la porta LPD.	0: Disabilitato 1: Abilitato*
123	Port9100	Selezionare se abilitare o disabilitare la porta Port9100.	0: Disabilitato 1: Abilitato*
124	Servizi Internet CentreWare	Selezionare se abilitare o disabilitare la porta di Servizi Internet CentreWare.	0: Disabilitato 1: Abilitato*
125	WebDAV	Selezionare se abilitare o disabilitare la porta WebDAV.	0: Disabilitato 1: Abilitato*
126	SOAP	Selezionare se abilitare o disabilitare la porta SOAP.	0: Disabilitato 1: Abilitato*
127	Download software	Specificare se la macchina deve consentire o meno i download software.	0: Consentì* 1: non consentire

Numero di menu	Menu	Descrizione	Valore
130	Foglio di identificazione	<p>Specificare se aggiungere i fogli per dividere i lavori (fogli di identificazione). Si tratta di un modo efficiente per ordinare e classificare i fogli stampati dai diversi utenti. È possibile aggiungere fogli di identificazione prima e/o dopo il lavoro di stampa.</p> <p>NOTA: la stampa di fogli di identificazione aumenta il totale stampe.</p>	<p>0: No *</p> <p>1: Prima pagina</p> <p>2: Ultima pagina</p> <p>3: Prima pagina e ultima pagina</p>
131	Vassoio fogli di identificazione	<p>Specificare il vassoio per i fogli di identificazione.</p> <p>NOTA: se si seleziona [2] (vassoio 2) e sulla macchina non è installato il vassoio carta 2 opzionale, i fogli di identificazione non saranno stampati.</p>	<p>1: Vassoio 1*</p> <p>2: Vassoio 2</p>
132	Area di stampa	<p>Specificare l'area stampabile. Selezionare [1] (standard) per ritagliare un margine di 4,1 mm (0,16 pollici) lungo i quattro bordi della carta. Selezionare [2] (esteso) per ritagliare un margine di 2 mm (0,08 pollici) lungo i bordi.</p>	<p>1: Standard*</p> <p>2: Esteso</p>
151	Priorità vassoio (copia)	<p>Selezionare la priorità per un lavoro di copia.</p> <p>NOTA: se si seleziona [2] (vassoio 2) e sulla macchina non è installato il vassoio carta 2 opzionale, sarà selezionato il vassoio 1.</p>	<p>1: Vassoio 1*</p> <p>2: Vassoio 2</p> <p>3: Vassoio bypass</p>
152	Percentuale di riduzione/ingrandimento	<p>Selezionare la percentuale di riduzione/ingrandimento predefinita.</p> <p>NOTA: i valori selezionabili cambiano a seconda dell'impostazione effettuata nella tabella dei formati carta (menu numero 21).</p> <p>NOTA: il valore [1] (Predefinito) è quello specificato in Preselezione di R/I (menu numero 153).</p>	<p>Pollici</p> <p>0: 100%*</p> <p>1: Preselezione</p> <p>2: 50%</p> <p>3: 78%</p> <p>4: 129%</p> <p>5: 200%</p> <p>Sistema metrico</p> <p>0: 100%*</p> <p>1: Preselezione</p> <p>2: 50%</p> <p>3: 70%</p> <p>4: 141%</p> <p>5: 200%</p>

Numero di menu	Menu	Descrizione	Valore
153	Preselezione di R/I	Specificare la preselezione della percentuale di riduzione/ingrandimento per una delle selezioni del pulsante <Riduzione/Ingrandimento>. Per ulteriori informazioni sul pulsante <Riduzione/Ingrandimento>, vedere la guida per l'utente.	50 - 200% (Impostazione predefinita: 64%)
154	Tipo di originale	Selezionare il tipo di documento predefinito.	1: Testo* 2: Foto e testo 3: Foto
155	Densità	Selezionare il livello di densità predefinito.	0: Chiarissimo 1: Chiaro 2: Normale* 3: Scuro 3: Scurissimo
156	Fronte/retro (Copia)	Selezionare se eseguire copie fronte o fronte/retro da originali solo fronte o fronte/retro per un lavoro di copia.	1: 1 → 1* 2: 1 → 2 3: 2 → 2 4: 2 → 1
161	Eliminazione fondo (Copia)	La macchina rimuove automaticamente il colore di fondo del documento originale per un lavoro di copia. Selezionare se si desidera eliminare il colore di fondo.	0: Disabilitato 1: Abilitato*
162	Definizione (Copia)	Selezionare il livello predefinito di definizione per i lavori di copia.	0: Definizione minima 1: Meno definito 2: Normale* 3: Definito 3: Definizione massima
163	Scambio automatico vassoi NOTA: questa funzione è disponibile solo quando la macchina è dotata del vassoio 2 opzionale.	Quando si esaurisce la carta in un vassoio durante un lavoro di copia, la macchina seleziona automaticamente un altro vassoio in cui è caricata carta dello stesso formato e/o orientamento. Questa funzione si chiama Scambio automatico vassoi. Selezionare se abilitare o disabilitare la funzione Scambio automatico vassoi.	0: Disabilitato 1: Abilitato*

Numero di menu	Menu	Descrizione	Valore
164	Selezione automatica carta	L'alimentatore originali rileva il formato del documento e seleziona automaticamente la carta. Questa funzione si chiama Selezione automatica carta. Selezionare se abilitare o disabilitare la funzione Selezione automatica carta.	0: Disabilitato 1: Abilitato*
201	Originale successivo (Scansione)	Selezionare se abilitare o disabilitare la scansione della pagina successiva di un documento quando si esegue la scansione utilizzando la lastra di esposizione.	1: Abilitato* 2: Disabilitato
202	Eliminazione fondo (scansione)	La macchina rimuove automaticamente il colore di fondo del documento originale per un lavoro di scansione. Selezionare il livello di eliminazione fondo.	0: Normale* 1: Livello 1* 2: Livello 2 3: Livello 3 4: Livello 4
351	Modo account	Selezionare se abilitare o disabilitare il Modo account sulla macchina. NOTA: se si seleziona [0] (Disabilitato), Auditron (servizio Copia) (menu numero 352) e Auditron (servizio Stampa) (menu numero 353) sono disabilitati anche se sono impostati su [1] (abilitato).	0: Disabilitato* 1: Abilitato
352	Auditron (servizio Copia)	Selezionare se abilitare o disabilitare la funzione Auditron (servizio Copia), la quale consente di monitorare e contare le copie eseguite sulla macchina in base a ogni account utente. NOTA: per abilitare questa funzione, selezionare [1] (Abilitato) in Modo account (menu numero 351).	0: Disabilitato 1: Abilitato*
353	Auditron (servizio Stampa)	Selezionare se abilitare o disabilitare la funzione Auditron (servizio Stampa), la quale monitora e conta le stampe eseguite sulla macchina in base a ogni account utente. NOTA: per abilitare questa funzione, selezionare [1] (Abilitato) in Modo account (menu numero 351).	0: Disabilitato 1: Abilitato*

Numero di menu	Menu	Descrizione	Valore
398	Azzeramento automatico totali di tutti gli account	Se si immette "0", tutti i totali delle copie e delle stampe vengono azzerati per tutti gli account.	
401 - 499	Totale copie per numero account 1 - 99 NOTA: quando si immette il numero di menu, immettere 4 seguito dal numero di account. Ad esempio, per il numero account 45, immettere "445" come numero di menu.	Visualizza il numero totale di copie eseguito dal numero di account da 1 a 99.	0 - 99.999
501 - 599	Totale stampe per numero account 1 - 99 NOTA: quando si immette il numero di menu, immettere 5 seguito dal numero di account. Ad esempio, per il numero account 45, immettere "545" come numero di menu.	Visualizza il numero totale di stampe eseguito dal numero di account da 1 a 99.	0 - 99.999
600	ID utente dell'amministratore di sistema	Specificare l'ID utente dell'amministratore di sistema.	Fino a 32 cifre (Impostazione predefinita: 11111)
601 - 699	ID utente del numero account 1 - 99 NOTA: quando si immette il numero di menu, immettere 6 seguito dal numero di account. Ad esempio, per il numero account 45, immettere "645" come numero di menu.	Specificare l'ID utente per un numero account da 1 a 99, utilizzando tre cifre.	000 - 999 NOTA: se si immette "0", tutte le informazioni registrate per il numero account selezionato vengono cancellate, compresi ID utente, codice di accesso, limite lavoro di stampa/copia e totale stampe/copie.
700	Codice di accesso dell'amministratore di sistema	Specificare il codice di accesso dell'amministratore di sistema.	Da 4 a 12 cifre NOTA: per impostazione predefinita, il codice di accesso dell'amministratore di sistema non è impostato.
701 - 799	Codice di accesso del numero account 1 - 99 NOTA: quando si immette il numero di menu, immettere 7 seguito dal numero di account. Ad esempio, per il numero account 45, immettere "745" come numero di menu.	Specificare un codice di accesso per un numero account da 1 a 99.	Da 4 a 12 cifre NOTA: per impostazione predefinita, nessun codice di accesso è impostato per i numeri account da 1 a 99. Se si immette "0", il codice di accesso viene inizializzato come nullo.

Numero di menu	Menu	Descrizione	Valore
801 - 899	Limite lavoro di copia per numero account 1 - 99 NOTA: quando si immette il numero di menu, immettere 8 seguito dal numero di account. Ad esempio, per il numero account 45, immettere "845" come numero di menu.	Specificare il numero massimo di pagine consentito per la copia dal numero di account da 1 a 99.	1 - 99.999 (Impostazione predefinita: 99.999) NOTA: se si modifica il limite del lavoro di copia per un utente selezionato, il numero di copie corrente eseguite per l'account utente sarà reimpostato su "0".
901 - 999	Limite lavoro di stampa per numero account 1 - 99 NOTA: quando si immette il numero di menu, immettere 9 seguito dal numero di account. Ad esempio, per il numero account 45, immettere "945" come numero di menu.	Specificare il numero massimo di pagine consentito per la stampa dal numero di account da 1 a 99.	1 - 99.999 (Impostazione predefinita: 99.999) NOTA: se si modifica il limite del lavoro di stampa per un account utente selezionato, il numero corrente delle stampe eseguite per l'account utente sarà reimpostato su "0".

*: Impostazione predefinita

Formati documenti rilevabili dall'alimentatore originali

Cambiare la tabella dei formati carta secondo necessità nel modo Impostazioni sistema (menu numero 21).

NOTA: quando nell'alimentatore automatico è caricata carta di formato non rilevabile, sul display è visualizzato il codice errore [A2]. Per ulteriori informazioni, vedere *Codici di errore a pagina 80*.

Formato documento rilevabile	Valore selezionato per Sistema metrico/Pollici (menu numero 21)			
	Sistema metrico	Pollici		
	0: Serie A/B (8K/16K)	1: Serie pollici (8,5 x 13")	2: Serie pollici (8,5 x 13,4")	3: Serie pollici
A5 SEF	O	O	X	X
A5 LEF	O	X	X	X
5,5 x 8,5" SEF	X	X	O	O
5,5 x 8,5" LEF	X	O	O	O
B5 SEF	O	X	X	X
B5 LEF	O	O	O	O
A4 SEF	O	O	O	O
A4 LEF	O	O	O	O
8,5 x 11" SEF	O	O	O	O
8,5 x 11" LEF	O	O	O	O
8,5 x 13" SEF	X	O	X	X
8,5 x 13,4" SEF	X	X	O	X
8,5 x 14" SEF	X	X	X	O
B4 SEF	O	O	O	O
7,25 x 10,5" LEF	X	O	O	O
16K LEF	O	X	X	X
8K SEF	O	X	X	X
A3 SEF	O	O	X	X
11 x 17" SEF	O	O	O	O
Formato non standard	X	X	X	X

O: disponibile / X: non disponibile

Specifiche

In questa sezione si elencano le specifiche principali della macchina. Si noti che le specifiche e l'aspetto del prodotto possono cambiare senza preavviso.

Specifiche della funzione di copia

Tipo	Console
Metodo di copia	Xerografia laser
Risoluzione di scansione	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 punti per mm)
Risoluzione uscita	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 punti per mm)
Gradazione	256 livelli
Tempo di riscaldamento	27 secondi o meno (a 22°C temperatura ambiente)
Documento da copiare	Il formato massimo sia per i fogli sia per i documenti rilegati è di 297 × 432 mm (A3, 11 × 17")
Metodo di sviluppo	Sviluppo a secco (componente singolo)
Tabella tipi di originali	Fissa
Tipo fotosensibile	OPC
Sistema di fusione	Rullo riscaldato
Metodo di scansione	Scansione flatbed utilizzando il sensore di immagine CCD
Formato carta per copie	<p>[Vassoi 1 - 2] Massimo : A3 SEF (297 x 420 mm), 11 x 17" SEF (279 x 432 mm) Minimo : A5 SEF (148 x 210 mm)</p> <p>[Vassoio bypass] Massimo : A3 SEF (297 x 420 mm), 11 x 17" SEF (279 x 432 mm) Minimo : A5 SEF (148 x 210 mm) Formato non standard : direzione X da 182 a 432 mm Direzione Y da 140 a 297 mm</p> <p>Larghezza perdita di immagine : bordo anteriore 4 mm o meno, bordo posteriore 4 mm o meno e bordi superiore/inferiore 4 mm o meno.</p>
Grammatura carta per copie	Vassoio 1 : 60 - 90 g/m ² Vassoio 2 : 60 - 90 g/m ² Vassoio bypass : 60 - 110 g/m ²
Tempo di uscita della prima copia NOTA: i valori possono variare a seconda della configurazione della macchina.	7,5 secondi* *: quando si utilizzano formati A4 LEF o 8,5 x 11" LEF, la percentuale di ingrandimento/riduzione 100%, la lastra di esposizione, il vassoio 1 e stampa fronte.

Ingrandimento	Corrispondenza formato 1:1±0,7% % preimpostata Pollici 1:0,500, 1:0,640, 1:0,785, 1:1,294, 1:2,000 Millimetri 1:0,500, 1:0,707, 1:0,820, 1:1,414, 1:2,000 % variabile: da 1:0,5 a 1:2,00 (con incrementi dell'1%)
Velocità copia continua NOTA: la velocità può essere ridotta a causa di regolazioni della qualità immagine. NOTA: a seconda del tipo di carta, le prestazioni potrebbero non essere ottimali.	WorkCentre 5020/DN • Vassoio 1 - 2 : copia continua fronte/percentuale di ingrandimento/riduzione 100% B5 LEF, A4 LEF : 20 fogli/minuto B5 LEF, A4 SEF : 15 fogli/minuto B4 SEF : 10 fogli/minuto A3 SEF : 10 fogli/minuto • Vassoio bypass* : copia continua fronte/percentuale di ingrandimento/riduzione 100% B5 LEF, A4 LEF : 10 fogli/minuto B5 SEF, A4 SEF : 10 fogli/minuto B4 SEF : 10 fogli/minuto A3 SEF : 10 fogli/minuto
Metodo alimentazione carta/capacità	<Macchine dotate di un vassoio carta opzionale 2> 250 fogli (vassoio 1) + 500 fogli (vassoio 2) + 50 fogli (vassoio bypass) Capacità massima alimentazione carta: 800 fogli NOTA: quando si utilizza carta Xerox P.
Pagine copia continua	999 pagine NOTA: è possibile che la macchina entri temporaneamente in pausa per eseguire il processo di stabilizzazione dell'immagine.
Capacità vassoio di ricezione	Vassoio di ricezione :250 fogli circa (A4)* *: quando si utilizza carta Xerox P
Alimentazione	110 - 127 V, 220 - 240 V c.a.
Consumo energetico	WorkCentre 5020/DN (110 V) Assorbimento massimo di corrente : 1.320 VA Modo alimentazione ridotta : 107 W o meno Modo sospensione : 20 W o meno WorkCentre 5020/DN (220 V) Assorbimento massimo di corrente : 1.320 VA Modo alimentazione ridotta : 107 W o meno Modo sospensione : 20 W o meno
Dimensioni	595 (Larghezza) x 532 (Profondità) x 605 mm (Altezza) (con un alimentatore originali)
Peso	39,0 kg (86,0 lb) NOTA: il peso del toner, della carta e di eventuali accessori opzionali non è incluso.
Ingombro minimo	1.370 (Larghezza) x 1.055 mm (Profondità) (53,94 x 41,54")
Capacità di memoria	128 MB NOTA: la memoria è condivisa tra le funzioni di copia, stampa e scansione.

Specifiche per la funzione di stampa

Tipo	Integrata
Velocità stampa continua	Uguale a quella della velocità copia continua
Risoluzione	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 punti per mm)
Linguaggio di descrizione pagina	PCL6, PCL5e
Protocolli supportati	Ethernet: TCP/IP (LPD, Port9100)
Sistemi operativi supportati	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ Edizioni a 64 bit di Windows® NOTA: per le informazioni più recenti sui sistemi operativi supportati dalla macchina, rivolgersi al Centro assistenza clienti di Xerox.
Interfaccia	Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0
Emulazione	PCL

Specifiche della funzione di scansione

Tipo	Scanner monocromatico
Formato scansione	Massimo : 297 x 432 mm (A3, 11 x 17") Minimo : 128 x 210 mm (A5)
Risoluzione di scansione	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi (23,6 x 23,6, 15,7 x 15,7, 11,8 x 11,8, 7,9 x 7,9 punti/mm)
Sistemi operativi supportati	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ Edizioni a 64 bit di Windows® NOTA: per le informazioni più recenti sui sistemi operativi supportati dalla macchina, rivolgersi al Centro assistenza clienti di Xerox.
Protocolli supportati	TCP/IP (Servizi Internet CentreWare, WebDAV)
Gradazione di scansione	Binario monocromatico
Velocità di scansione	20 fogli/minuto (Per ITU-T No.1 grafico A4/8,5 x 11" □ 200 dpi) NOTA: la velocità di scansione varia a seconda dei documenti.
Interfaccia	Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T)
Formato di uscita	TIFF, PDF* *: supportato soltanto quando si importano i documenti utilizzando i Servizi Internet CentreWare.

Specifiche dell'alimentatore originali

Tipo di alimentatore originali	Alimentatore automatico fronte/retro (DADF)
Formato/tipo documento	Massimo : 297 x 432 mm (A3 SEF, 11 x 17" SEF) Minimo : 148 x 210 mm (A5 SEF) 52,3 - 128 g/m ²
Capacità	50 fogli* *: quando si utilizza carta 80 g/m ² .
Velocità scambio originali	20 fogli/minuto (A4/8,5 x 11" □ fronte)

Area stampabile

L'area sulla carta che può essere stampata è la seguente.

Area stampabile standard

L'area stampabile standard è un'area sulla carta che non comprende un margine di 4 mm su tutti i quattro bordi della carta. L'area stampabile effettiva dipende, tuttavia, dal linguaggio di controllo della stampante (plotter).

Area stampabile estesa

Con l'impostazione dell'area stampabile estesa, l'area stampabile può essere estesa a 297 x 432 mm al massimo. L'area non stampabile, tuttavia, può variare a seconda del formato della carta.

Accessori opzionali

I seguenti elementi opzionali sono disponibili per WorkCentre 5020/DN. Per acquistare uno qualsiasi degli accessori opzionali, rivolgersi al Centro assistenza clienti di Xerox.

Nome prodotto	Descrizione
Vassoio 2	Aggiunge un vassoio opzionale utilizzabile come vassoio 2.
Base	Rialza la macchina e la stabilizza per un uso ottimale; le rotelle collegate consentono di spostare la macchina con facilità.

NOTA: gli accessori opzionali sono soggetti a modifica senza preavviso. Per le informazioni più recenti, rivolgersi al Centro assistenza clienti di Xerox.

11 Indice analitico

A

abilitazione del Modo account	67
Accessori opzionali	
Base	134
Vassoio 2	134
Aggiornamento, software	41
Aggiungere toner	12
Amministratore di sistema	8, 66
Area di stampa - Impostazioni sistema	125
Area stampabile	
Area stampabile estesa	134
Area stampabile standard	134
Area stampabile estesa	134
Area stampabile standard	134
Assistenza - Servizi Internet CentreWare	32
Attributi vassoi carta	40
Auditron (servizio Copia)	65, 117
Auditron (servizio Copia) - Impostazioni sistema	127
Auditron (servizio Stampa)	66, 67
Auditron (servizio Stampa) - Impostazioni sistema	127
Azzeramento automatico totali di tutti gli account - Impostazioni sistema	128
Azzeramento dei totali	73

B

Base	134
------------	-----

C

cancellazione degli account utente	69
cancellazione dei lavori	33
Cartuccia fotoricettore	11, 16
Centro assistenza clienti di Xerox	115
Centro di assistenza clienti Xerox	7
Codice amministratore	74
Codice di accesso account - Impostazioni sistema	128
Codice di accesso dell'amministratore di sistema - Impostazioni sistema	128
codici di errore	80
Conferma codice amministratore	74
Configurazione macchina	40
Configurazione SNMP	50
Connessione Internet/Intranet, risoluzione dei problemi	113
Contabilità	
Auditron (servizio Copia)	67
Auditron (servizio Stampa)	67
azzeramento dei totali	73
cancellazione degli account utente	69
creazione e modifica degli account utente	68
gestione degli account utente	68

gestione dei contatori	70
impostazione di un limite per i lavori di copiatura	70
impostazione di un limite per i lavori di stampa	70
Impressioni/Limiti	69
panoramica	65
tipo di utente	66
Contenitore toner	11
controllo dei lavori completati	34
Copertura della lastra	18
Copertura di accesso 1	102, 103
Copertura di accesso 2	103, 105
Copia - accesso alla funzione	69
creazione e modifica degli account utente	68

D

Definizione (copia) - Impostazioni sistema	126
Densità - Impostazioni sistema	126
Download software - Impostazioni sistema	124
Durata residua della cartuccia fotoricettore - Impostazioni sistema	123

E

Elenco regole filtro IP	75
eliminazione degli inceppamenti della carta	100
Eliminazione fondo (copia) - Impostazioni sistema	126
Eliminazione fondo (scansione) - Impostazioni sistema	127
Ethernet - Impostazioni sistema	123

F

Filo del corotron	21
Filtro IP	75
Filtro IP - Impostazioni sistema	124
Foglio di identificazione - Impostazioni sistema	125
Formato data - Impostazioni sistema	121
Formato ora - Impostazioni sistema	121
Fronte/retro (copia) - Impostazioni sistema	126

G

Gestione degli account utente	68
Gestione dei contatori	70
Gestione lavori	40

I

ID accesso amministratore	74
ID utente del numero account - Impostazioni sistema	128
ID utente dell'amministratore di sistema - Impostazioni sistema	128
Immagine scansionata memorizzate	42

Impostazione generale	40
Impostazioni amministratore di sistema	74
Impostazioni Economizzatore	40
Impostazioni formato carta	40
Impostazioni sistema	117, 124
<Scansione completata > Timeout	
azzeramento automatico	122
Area di stampa	125
Auditron (servizio Copia)	127
Auditron (servizio Stampa)	127
Azzeramento automatico totali di tutti gli	
account	128
Codice di accesso account	128
Codice di accesso dell'amministratore di	
sistema	128
Definizione (Copia)	126
Densità	126
Durata residua della cartuccia fotoricettore	123
Eliminazione fondo (Copia)	126
Eliminazione fondo (scansione)	127
Ethernet macchina	123
Filtro IP	124
Foglio di identificazione	125
Formato data	121
Formato ora	121
Fronte/retro (Copia)	126
ID utente del numero account	128
ID utente dell'amministratore di sistema	128
Indirizzo gateway	124
Indirizzo IP	123
Limite lavoro di copia	129
Limite lavoro di stampa	129
Lingua	123
LPD	124
Metodo di ottenimento dell'indirizzo IP	123
Modo account	127
Numero di serie macchina	123
Ora azzeramento automatico	121
Originale successivo (Scansione)	127
Orologio macchina	121
Pagina dispari fronte/retro	122
Percentuale di riduzione/ingrandimento	125
Port9100	124
Preselezione di R/I	126
Priorità vassoi carta per la selezione	
automatica carta	122
Priorità vassoio (copia)	125
Scambio automatico vassoi	126
Selezione automatica carta	127
Servizi Internet CentreWare	124
SNMP	124
SOAP	124
Subnet mask	123
Tabella dei formati carta	122
Timeout Modo alimentazione ridotta	121
Timeout Modo sospensione	122
Tipo di originale	126
Totale copie	128
Totale stampe	128
Totali contatore	123
USB	124
Vassoio fogli di identificazione	125
WebDAV	124
Impostazioni unità	40
Impressioni copiate in b/n	42
Impressioni stampate in b/n	42
Impressioni/Limiti	69
inceppamenti	100
inceppamenti carta	100
inceppamenti degli originali	107
Inceppamento alimentatore originali	78
Indirizzo gateway - Impostazioni sistema	124
Indirizzo IP - Impostazioni sistema	123
Indirizzo IP origine	75
Informazioni di assistenza	116
L	
Lastra di esposizione	18
Lavori - Servizi Internet CentreWare	31
lavori attivi	33
lavori completati	34
lettura dei contatori	42
Limite copia in b/n	69
Limite lavoro di copia - Impostazioni sistema ..	129
Limite lavoro di stampa - Impostazioni sistema ..	129
Limite per i lavori di copiatura	70
Limite per i lavori di stampa	70
Limite stampa in b/n	69
Lingua - Impostazioni sistema	123
LPD - Impostazioni sistema	124
M	
Macchina	
informazioni	39
numero di serie	7
macchina	
numero di serie	115
pulizia	18
stato	37
Mailbox	
cancellazione di una mailbox	64
creazione di una mailbox	59
Elenco documenti mailbox	58
impostazione delle opzioni di scansione	60
impostazione di una mailbox	57
modifica di una mailbox	64
manutenzione	11
Maschera IP origine	75
materiali di consumo	11
Materiali di consumo - Servizi Internet	
CentreWare	38
Metodo di ottenimento dell'indirizzo IP -	
Impostazioni sistema	123
Modo account	67
Modo account - Impostazioni sistema	127
Modo alimentazione ridotta	40
Modo Impostazioni sistema	117
Modo sospensione	40
N	
N. massimo tentativi di accesso	74

Numero di serie	7, 39, 115	<Scansione completata > Timeout azzeramento automatico - Impostazioni sistema	122
Numero di serie macchina - Impostazioni sistema	123	Selezione automatica carta - Impostazioni sistema	127
Numero regola	75	Servizi - Servizi Internet CentreWare	31
O		Servizi di scansione, problemi e soluzioni	111
Opzioni di scansione	60	Servizi Internet CentreWare	23
Ora azzeramento automatico - Impostazioni sistema	121	ambienti dei servizi CentreWare Internet	24
Originale successivo (Scansione) - Impostazioni sistema	127	Assistenza	32
Orologio macchina - Impostazioni sistema	121	configurazione della comunicazione di rete	25
P		funzioni standard	30
Pagina dispari fronte/retro - Impostazioni sistema	122	Lavori	31
Pellicola	19	opzioni interfaccia	30
Percentuale di riduzione/ingrandimento - Impostazioni sistema	125	problemi e soluzioni	110
Port9100 - Impostazioni sistema	124	Proprietà	32
Porta USB	47	prova di accesso	29
Ambiente porta USB	48	Scansione	32
Configurazione computer	50	servizi	31
Configurazione della comunicazione con la porta USB	49	Stato	31
Elenco di controllo informazioni	47	verifiche preliminari	23
Stampa di prova	50	Servizi Internet CentreWare - Impostazioni sistema	124
Preselezione di R/I - Impostazioni sistema	126	Sito Web Xerox	7
Priorità vassoi carta per la selezione automatica carta - Impostazioni sistema	122	SNMP	54
Priorità vassoio (copia) - Impostazioni sistema	125	SNMP - Impostazioni sistema	124
Problemi di rete	108	SOAP	54
Problemi e soluzioni		SOAP - Impostazioni sistema	124
Connessione Internet/Intranet	113	Software, scaricamento	41
Servizi di scansione	111	sostituzione della cartuccia fotoricettore	16
Servizi Internet CentreWare	110	Specifiche dell'alimentatore originali	
TCP/IP	108	Capacità	134
Proprietà - Servizi Internet CentreWare	32	Formato/tipo documento	134
pulizia della macchina	18	Tipo di alimentatore originali	134
R		Velocità scambio originali	134
Rapporto configurazione	42	Specifiche della funzione di copia	
Riproduzione grafica macchina	78	Alimentazione	132
Documento presente	79	Capacità di memoria	132
Inceppamento alimentatore originali	78	Capacità vassoio di uscita	132
Sostituire la cartuccia fotoricettore	79	Consumo energetico	132
Toner	78	Dimensioni	132
Vassoio 1	79	Documento da copiare	131
Vassoio 2	79	Formato carta per copie	131
Vassoio bypass	79	Gradazione	131
Rullo dell'alimentatore originali	20	Grammatura carta per copie	131
S		Ingombro	132
Scambio automatico vassoi - Impostazioni sistema	126	Ingrandimento	132
Scansione		Metodo alimentazione carta/capacità	132
configurazione del computer	56	Metodo di copia	131
configurazione della comunicazione di rete	54	Metodo di scansione	131
panoramica	53	Metodo di sviluppo	131
procedura	56	Pagine copia continua	132
		Peso	132
		Risoluzione di scansione	131
		Risoluzione uscita	131
		Sistema di fusione	131
		Tabella tipi di originali	131
		Tempo di riscaldamento	131
		Tempo di uscita della prima copia	131
		Tipo	131
		Tipo fotosensibile	131
		Velocità copia continua	132

Specifiche della funzione di scansione		TCP/IP (LPD o Port9100)	43
Formato di uscita:	133	Ambienti TCP/IP (LPD o Port9100)	44
Formato scansione	133	Configurazione computer	47
Gradazione di scansione	133	Configurazione delle comunicazioni di rete .	45
Interfaccia	133	Elenco di controllo informazioni	43
Protocolli supportati	133	Stampa di prova	47
Risoluzione di scansione	133	TCP/IP, problemi e soluzioni	108
Sistemi operativi supportati	133	Timeout Modo alimentazione ridotta -	
Tipo	133	Impostazioni sistema	121
Velocità di scansione	133	Timeout Modo sospensione - Impostazioni	
Specifiche per la funzione di stampa		sistema	122
Emulazione	133	Tipo di originale - Impostazioni sistema	126
Interfaccia	133	Totale copie - Impostazioni sistema	128
Linguaggio di descrizione pagina	133	Totale impressioni	42
Protocolli supportati	133	Totale stampe - Impostazioni sistema	128
Risoluzione	133	Totali contatore - Impostazioni sistema	123
Sistemi operativi supportati	133		
Tipo	133	U	
Velocità stampa continua	133	USB - Impostazioni sistema	124
Stampa - accesso alla funzione	69	Utenti con account	66
Stato - Servizi Internet CentreWare	31	Utenti generici	66
Stato lavoro		V	
cancellazione dei lavori	33	Vassoi carta - Servizi Internet CentreWare	37
lavori attivi	33	Vassoio 2	134
lavori completati	34	Vassoio fogli di identificazione - Impostazioni	
Stato macchina		sistema	125
informazioni macchina	39	W	
materiali di consumo	38	WebDAV	54
vassoi	37	WebDAV - Impostazioni sistema	124
Striscia di vetro laterale	19	X	
Subnet mask - Impostazioni sistema	123	Xerox, sito Web	7
T			
Tabella dei formati carta - Impostazioni sistema	122		
Tabella di risoluzione dei problemi	95		