

XEROX®

Przewodnik użytkownika



XE3025PL0-1

Tłumaczone przez:

Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1BU

Wielka Brytania

© 2008 Fuji Xerox Co., Ltd. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Ochrona prawem autorskim dotyczy wszystkich form materiałów i informacji objętych znakami towarowymi prawnie strzeżonymi, łącznie i bez ograniczeń, również materiałów generowanych z oprogramowania, wyświetlonych w postaci ekranów, ikon, okien i innych.

Xerox® i wszystkie produkty Xerox wymienione w niniejszej publikacji są znakami towarowymi Xerox Corporation. Nazwy produktów i znaki towarowe innych firm są chronione.

Informacje podane w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem w czasie publikacji.

Firma Xerox zastrzega sobie prawo zmiany informacji w dowolnym czasie bez powiadomienia.

Zmiany i aktualizacje techniczne będą dodawane w następnych wydaniach dokumentacji.

Aby uzyskać najnowsze informacje, należy odwiedzić witrynę www.xerox.com.

Produkty podlegają standardowemu prawu eksportowemu.

Eksport tego produktu podlega ścisłej kontroli, zgodnie z przepisami prawa dot. wymiany i handlu zagranicznego Japonii i/lub przepisów dot. kontroli eksportu w Stanach Zjednoczonych. Jeśli chcesz eksportować niniejszy produkt, musisz uzyskać zezwolenie od rządu japońskiego lub jego agencji oraz zgodę od rządu Stanów Zjednoczonych lub jego agencji dotyczącą reeksportu.

Produkty podlegają standardowemu prawu eksportowemu.

Eksport tego produktu podlega ścisłej kontroli, zgodnie z przepisami prawa dot. wymiany i handlu zagranicznego Japonii i/lub przepisów dot. kontroli eksportu w Stanach Zjednoczonych. Jeżeli produkt ma być wykorzystywany lub był wykorzystywany do opracowania, produkcji lub użycia dowolnej broni masowej zagłady, łącznie z bronią nuklearną, chemiczną lub biologiczną w celu obróbki dokumentacji, takiej jak umowy lub informacje importera, wymagane jest uzyskanie odpowiedniego zezwolenia eksportowego od rządu Japonii lub jego agencji oraz/lub zgody rządu Stanów Zjednoczonych lub jego agencji dotyczącej reeksportu.

Spis treści

1	Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia.....	7
	Xerox Welcome Center	7
	Numer seryjny.....	7
	Określenia	8
	Powiązane źródła informacji.....	9
	Uwagi na temat bezpieczeństwa	9
	OSTRZEŻENIE - Informacja dotycząca bezpieczeństwa elektrycznego.....	10
	Informacje na temat bezpieczeństwa lasera.....	11
	Informacje na temat bezpieczeństwa obsługi.....	11
	Informacje na temat konserwacji	12
	Informacje na temat ozonu	12
	Informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych	13
	Emisja częstotliwości radiowych (urządzenie cyfrowe klasy A).....	13
	Certyfikat bezpieczeństwa produktu	14
	Informacje dotyczące regulacji prawnych.....	14
	Certyfikaty w Europie (CE)	14
	Zgodność z normami ochrony środowiska	14
	USA	14
	Nielegalne kopiowanie	15
	Recykling i pozbywanie się baterii.....	15
	Recykling i pozbywanie się produktu	15
	Wszystkie kraje, Ameryka Północna - USA i Kanada.....	15
	Unia Europejska	16
2	Opis produktu.....	17
	Komponenty urządzenia.....	17
	Widok z przodu	17
	Widok wewnętrzny.....	19
	Widok z tyłu	20
	Pulpit sterowania	21
	Wyświetlacz	21
	Przycisk/wskaźniki <stanu wyświetlacza>	21
	Przycisk <Kopiowanie>	21
	Przycisk <Skanowanie>	22
	Klawiatura numeryczna	22
	Przycisk <Logowanie/Wylogowanie>	22
	Przycisk <Oszczędzanie energii>	22
	Przycisk <Kasuj wszystko>	23
	Przycisk <Stop>	23
	Przycisk <Start>	23

Przycisk <Skanowanie zakończone>	23
Przycisk <Podawanie papieru>	24
Schemat maszyny (wizualizacja).....	25
Kopiowanie - Funkcje	26
Włączanie i wyłączanie	33
Włączanie	33
Wyłączanie	33
Oszczędzanie energii	34
Papier makulaturowy.....	35
3 Instalowanie sterowników	36
Instalowanie sterownika drukowania oraz sterownika skanowania (sterownik TWAIN)	36
Instalowanie aplikacji skanera (Button Manager).....	40
4 Ładowanie papieru.....	42
Obsługiwane rozmiary i typy papieru	42
Obsługiwane rozmiary papieru	42
Obsługiwane typy papieru	43
Przechowywanie i postępowanie z papierem.....	43
Ładowanie papieru na tace	44
Ładowanie papieru na tacę 1.....	44
Ładowanie papieru na tacę 2.....	45
Ładowanie papieru na tacę boczną.....	46
Zmiana rozmiaru i orientacji papieru na tacach.....	48
Zmiana rozmiaru i orientacji papieru na tacy 1	48
Zmiana rozmiaru i orientacji papieru w tacy 2	50
Określanie rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tace	51
5 Kopiowanie	54
Procedura kopiowania.....	54
Ładowanie dokumentów.....	57
Szyba dokumentów	57
Podajnik dokumentów.....	58
Anulowanie wszystkich ustawień	58
Anulowanie kopiowania.....	59
Wykonywanie kopii specjalnych	59
Funkcje kopiowania 4-obok-siebie/2-obok-siebie (kopiowanie wielu stron na jednej kartce papieru)	59
Kopiowanie dokumentów tożsamości (kopiowanie dokumentów w kształcie kart identyfikacyjnych na kartkę papieru).....	65
6 Zarządzanie kontami	67
Opis trybów kont.....	67
Wybór trybu konta na urządzeniu	67
Tryb pojedynczego konta	70
Logowanie do urządzenia.....	70

Tryb wielu kont	71
Logowanie do urządzenia	71
Zmiana hasła	73
Ustawianie limitu liczby kopii dla konta użytkownika	76
Przeglądanie całkowitej liczby wykonanych kopii	79
7 Drukowanie	80
Konfigurowanie drukarki	80
Ustawianie preferencji drukarki	80
Określanie specjalnego rozmiaru papieru	81
Procedura drukowania	82
Drukowanie na papierze o specjalnym rozmiarze	83
Anulowanie zadania drukowania	84
8 Skanowanie	85
Sterownik skanowania (sterownik TWAIN) i aplikacja Button Manager	85
Procedura skanowania (przy użyciu sterownika TWAIN)	85
Anulowanie zadania skanowania (sterownik TWAIN)	88
Procedura skanowania (za pomocą aplikacji Button Manager)	89
Anulowanie zadania skanowania (Button Manager)	91
9 Rozwiązywanie problemów	92
Procedura usuwania błędów	92
Schemat urządzenia (wizualizacja)	93
Kody usterek	94
Tabela rozwiązywania problemów	101
Zacięcia papieru	106
E1: Zacięcie papieru wokół modułu utrwalającego i pod lewą osłoną	106
E2: Zacięcie papieru pod lewą osłoną	108
E4: Zacięcie papieru pod lewą osłoną	109
C1: Zacięcie papieru w tacy 1	110
C2: Zacięcie papieru w tacy 2	111
E3: Zacięcie papieru w tacy 2	111
C3: Zacięcie papieru w tacy bocznej	112
A1: Zacięcia dokumentu	113
10 Konserwacja	114
Wymiana materiałów eksploatacyjnych	114
Dodawanie toneru do kasety bębna	115
Wymiana kasety bębna	118
Czyszczenie urządzenia	120
Czyszczenie zewnętrznej części urządzenia	120
Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów	120
Czyszczenie folii i szyby kalibratora prędkości przesuwu	121
Czyszczenie rolki podajnika dokumentów	122

Czyszczenie przewodu utrwalacza.....	123
11 Załącznik	124
Specyfikacje techniczne	124
Obszar do zadrukowania	127
Ustawienia systemu	128
Dodatkowa lista ustawień systemu	129
Dodatkowe ustawienia systemu (jeśli wybierzesz tryb pojedynczego konta)	133
Dodatkowa lista ustawień systemowych (jeśli wybierzesz Tryb wielu kont)	133
Rozmiary dokumentów wykrywane przez podajnik dokumentów	135
Akcesoria dodatkowe	135
12 Indeks	136

1 Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

Witamy w rodzinie produktów Xerox - WorkCentre.

Niniejszy przewodnik użytkownika zawiera szczegółowe informacje, specyfikacje techniczne oraz procedury użytkowania integralnych funkcji urządzenia.

Niniejszy rozdział zawiera informacje, z którymi użytkownicy powinni się zapoznać przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia.

Xerox Welcome Center

Jeżeli potrzebujesz pomocy podczas instalacji urządzenia, odwiedź stronę internetową Xerox w celu uzyskania pomocy i wsparcia online.

<http://www.xerox.com/support>

Jeżeli potrzebujesz dalszej pomocy, skontaktuj się z naszymi specjalistami w Xerox Welcome Center.

Numer telefonu lokalnego przedstawiciela mógł zostać podany podczas instalacji produktu. Dla wygody i łatwego dostępu do niego w przyszłości należy zapisać ten numer w poniższym polu.

Numer telefonu Welcome Center lub lokalnego przedstawiciela:

Xerox Welcome Center w USA: 1-800-821-2797

Xerox Welcome Center w Kanadzie: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Numer seryjny

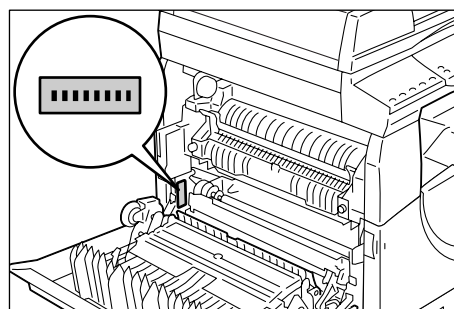
Podczas rozmowy telefonicznej z Xerox Welcome Center niezbędny będzie numer seryjny. Znajduje się on wewnątrz lewej osłony, jak to jest widoczne na schemacie.

Dla swojej wygody należy zapisać numer seryjny w poniższym polu.

Numer seryjny:

Należy zapisywać wszystkie kody błędów.

Ta informacja pomoże nam w szybszym rozwiązaniu problemów.



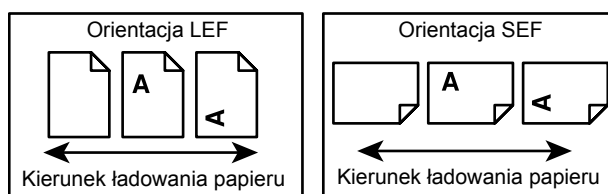
Określenia

W niniejszym rozdziale opisano określenia, które zostały użyte w tym przewodniku użytkownika

- OSTRZEŻENIE:** wskazuje zdania, które ostrzegają przed możliwością doznania obrażenia ciała.
- OSTROŻNIE:** wskazuje zdania, które sugerują możliwość wystąpienia uszkodzeń mechanicznych będących rezultatem danej czynności.
- Ważne:** wskazuje ważne informacje, którą użytkownik powinien wziąć pod uwagę.
- Uwaga:** wskazuje dodatkowe informacje dotyczące czynności lub funkcji.
- " "": wskazuje odsyłacze w tekście przewodnika lub tekst wprowadzany.
- []: wskazuje wartości i kody błędów, które pojawiają się na wyświetlaczu, jak również wskazuje nazwy menu, okien, okien dialogowych, przycisków i innych elementów wyświetlanych na monitorze komputera.
- < >: wskazuje przyciski znajdujące się na panelu sterowania urządzenia oraz klawisze znajdujące się na klawiaturze komputera.

W niniejszym rozdziale opisano również terminy, które zostały użyte w tym przewodniku użytkownika.

- Kierunki są użyte w celu określenia orientacji obrazów na stronie.
- LEF (dłuższą krawędzią) 
Ładowanie dokumentów i papieru do urządzenia od dłuższej krawędzi.
- SEF (krótszą krawędzią) 
Ładowanie dokumentów i papieru do urządzenia od krótszej krawędzi.



- Określenie "papier" jest synonimem "materiału" i jest używany zamiennie.
- Określenie "urządzenie" jest synonimem Xerox WorkCentre 5016, 5020/B, 5020/DB i jest używane zamiennie.
- Określenie "komputer" odnosi się do komputera osobistego lub stacji roboczej.
- Termin "administrator systemu" odnosi się do osoby, która jest odpowiedzialna za obsługę urządzenia, m.in. ustawianie maszyny, instalację sterowników drukowania i zarządzanie oprogramowaniem.

Powiązane źródła informacji

Dostępne są następujące źródła informacji dotyczących urządzenia:

- Przewodnik użytkownika
- Przewodnik instalacji
- Skrócony przewodnik użytkownika

Uwaga

- Proszę zauważyć, że schematy występujące w niniejszym przewodniku użytkownika odnoszą się do całkowicie skonfigurowanego urządzenia i mogą nie odpowiadać wykorzystywanej konfiguracji.
- Wszystkie zrzuty ekranu zawarte w niniejszym przewodniku użytkownika pochodzą z systemu operacyjnego Windows XP.

Uwagi na temat bezpieczeństwa

W celu bezpiecznego korzystania z urządzenia należy przed rozpoczęciem jego użytkowania dokładnie zapoznać się z niniejszymi uwagami dotyczącymi bezpieczeństwa.

Produkt Xerox oraz zalecane materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane w celu spełniania surowych wymogów bezpieczeństwa. Wymogi te obejmują atesty odpowiednich agencji bezpieczeństwa oraz zgodność z ustalonymi normami ochrony środowiska. Przed przystąpieniem do obsługi produktu należy przeczytać uważnie poniższe instrukcje i korzystać z nich w czasie późniejszego używania urządzenia. Zapewni to bezprzewodową i bezpieczną pracę.

Testy bezpieczeństwa, środowiskowe i wydajności tego produktu zostały zweryfikowane jedynie przy użyciu materiałów firmy Xerox.

OSTRZEŻENIE: Wszelkie nieautoryzowane modyfikacje urządzenia, w tym dodawanie nowych funkcji oraz podłączanie urządzeń peryferyjnych, mogą stać się przyczyną unieważnienia atestów. Proszę skontaktować się z autoryzowanym punktem serwisowym w celu uzyskania dalszych informacji.

Oznaczenia ostrzegawcze

Należy przestrzegać wszelkich instrukcji ostrzegawczych umieszczonych na produkcie lub z nim dostarczonych.



OSTRZEŻENIE: To OSTRZEŻENIE przestrzega użytkownika przed obszarami produktu, które mogą przyczynić się do uszkodzeń ciała.



OSTRZEŻENIE: To OSTRZEŻENIE przestrzega użytkownika przed obszarami produktu z gorącymi powierzchniami, których nie należy dotykać.

Zasilanie elektryczne

Niniejszy produkt powinien być zasilany przez źródło zasilania wskazane na tabliczce informacyjnej produktu. Jeżeli brak pewności, czy źródło zasilania jest prawidłowe, należy skontaktować się z lokalną firmą dostarczającą energię.



OSTRZEŻENIE: Ten produkt musi zostać podłączony do obwodu z uziemieniem ochronnym.

Produkt ten wyposażony jest we wtyczkę z bolcem uziemiającym. Wtyczkę można podłączyć tylko do uziemionego gniazda sieci elektrycznej. Jest to funkcja zabezpieczająca. Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, należy skontaktować się z elektrykiem w celu wymiany gniazda sieci elektrycznej, w przypadku gdy nie można do niego podłączyć wtyczki. W żadnym wypadku nie wolno korzystać z uziemionej wtyczki przejściowej w celu podłączenia produktu do gniazda sieci elektrycznej pozbawionej końcówki uziemiającej.

Obszary dostępne dla użytkownika

Sprzęt został zaprojektowany tak, że umożliwia operatorowi dostęp tylko do bezpiecznych obszarów. Dostęp operatora do obszarów niebezpiecznych jest ograniczony pokrywami lub osłonami wymagającymi narzędzi do ich usunięcia. Nigdy nie zdejmować tych pokryw lub osłon.

Konserwacja

Procedury konserwacyjne wykonywane przez operatora opisane są w dokumentacji użytkownika dostarczonej z produktem. Nie wolno wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych nieopisanych w dokumentacji użytkownika.

Czyszczenie urządzenia

Przed czyszczeniem produktu należy go wyłączyć i odłączyć od gniazdka zasilania. Należy zawsze używać materiałów przeznaczonych do tego produktu. Stosowanie innych materiałów może pogorszyć pracę urządzenia i może stworzyć niebezpieczne sytuacje. Nie stosować środków czyszczących w aerozolu — w pewnych warunkach mogą one mieć właściwości wybuchowe lub łatwopalne.

OSTRZEŻENIE - Informacja dotycząca bezpieczeństwa elektrycznego

- ▷ Należy korzystać wyłącznie z przewodu zasilającego dostarczonego z tym urządzeniem.
- ▷ Podłączyć przewód zasilania bezpośrednio do gniazda sieci elektrycznej z uziemieniem. Nie stosować przedłużaczy. W przypadku wątpliwości, czy gniazdo jest uziemione należy skontaktować się z elektrykiem.
- ▷ Niewłaściwe podłączenie przewodu uziemiającego urządzenia może być przyczyną porażenia elektrycznego.
- ▶ **Nie należy** umieszczać urządzenia w miejscu, w którym można nadepnąć lub potknąć się o przewód zasilania.
- ▶ **Nie należy** wyłączać zabezpieczeń elektrycznych i mechanicznych.
- ▶ **Nie należy** zasłaniać otworów wentylacyjnych.
- ▶ **Nie należy** wsuwać żadnych przedmiotów do szczelin i otworów urządzenia.

- ▷ W przypadku wystąpienia dowolnego z podanych dalej zdarzeń wyłączyć natychmiast zasilanie i odłączyć przewód zasilania od gniazda zasilania. Wezwać lokalnego przedstawiciela autoryzowanego serwisu, w celu usunięcia problemu.
 - Urządzenie wydaje nietypowe dźwięki lub zapachy.
 - Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
 - Zabezpieczenie obwodu, bezpiecznik lub inne urządzenie zabezpieczające zostało aktywowane.
 - Do wnętrza urządzenia dostał się płyn
 - Urządzenie zostało narażone na działanie wody
 - Dowolna część urządzenia została uszkodzona

Odłącz urządzenie

Przewód zasilający jest odłączony od tego urządzenia. Wtyczka przewodu jest podłączona do gniazda z tyłu urządzenia. Aby całkowicie wyłączyć zasilanie urządzenia, odłącz przewód zasilający od gniazda sieciowego.

Informacje na temat bezpieczeństwa lasera

OSTROŻNIE: Korzystanie z elementów urządzenia, wykonywanie ustawień lub procedur w sposób niezgodny z instrukcjami podanymi w niniejszym dokumencie naraża użytkownika na kontakt z niebezpiecznym światłem.

Pod względem bezpieczeństwa lasera, produkt ten spełnia wymogi norm bezpieczeństwa ustanowionych przez rząd, państwowe i międzynarodowe agencje oraz jest certyfikowany jako zgodny z normą Klasy 1 dla produktów laserowych. Produkt ten nie emituje szkodliwego promieniowania laserowego, ponieważ promień jest całkowicie osłonięty podczas czynności obsługowych i konserwacyjnych wykonywanych przez klienta.

Informacje na temat bezpieczeństwa obsługi

Aby zapewnić bezpieczeństwo obsługi urządzenia Xerox, należy zawsze przestrzegać podanych zaleceń bezpieczeństwa.

Czynności, które należy wykonywać:

- Należy zawsze podłączać urządzenie do prawidłowo uziemionego gniazda sieciowego. W przypadku wątpliwości należy zlecić sprawdzenie gniazda przez elektryka.
- To urządzenie musi zostać podłączone do zabezpieczającego obwodu uziemiającego.
 Urządzenie jest wyposażone we wtyczkę z bolcem uziemiającym. Wtyczkę można podłączyć tylko do uziemionego gniazda sieci elektrycznej. Jest to funkcja zabezpieczająca. Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, należy skontaktować się z elektrykiem w celu wymiany gniazda sieci elektrycznej, w przypadku gdy nie można do niego podłączyć wtyczki. Nigdy nie należy korzystać z wtyczki pozbawionej styku uziemiającego.
- Zawsze należy przestrzegać ostrzeżeń i instrukcji znajdujących się na urządzeniu lub z nim dostarczonych.
- Urządzenie zawsze musi znajdować się w miejscu z prawidłową wentylacją i wystarczającą przestrzenią dookoła dla umożliwienia serwisu. Wymagane minimum przestrzeni podane jest w instrukcji instalacji.

- Należy zawsze stosować materiały przeznaczone dla danego urządzenia Xerox. Stosowanie niewłaściwych materiałów może pogorszyć pracę urządzenia.
- Przed rozpoczęciem czyszczenia urządzenia należy je odłączyć od gniazda sieciowego.

Czynności, których nie należy wykonywać:

- Nigdy nie należy korzystać z wtyczki pozbawionej styku uziemiającego.
- Nigdy nie należy wykonywać żadnych czynności konserwacyjnych nieopisanych w dokumentacji użytkownika.
- Urządzenie nie powinno być instalowane w miejscach pozbawionych odpowiedniej wentylacji. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym autoryzowanym sprzedawcą.
- Nigdy nie należy otwierać pokryw i osłon przykręconych śrubami. Pod takimi pokrywami nie ma elementów wymagających obsługi przez użytkownika.
- Nie umieszczać urządzenia w pobliżu kaloryfera lub innych źródeł ciepła.
- Nigdy nie należy wsuwać żadnych przedmiotów do otworów wentylacyjnych urządzenia.
- Nigdy nie należy omijać ani blokować zabezpieczeń elektrycznych lub mechanicznych.
- Nigdy nie należy korzystać z urządzenia, które wydaje nietypowe dźwięki lub zapachy. W takich sytuacjach należy natychmiast odłączyć przewód zasilający od gniazda sieciowego i skontaktować się z przedstawicielem serwisu firmy Xerox lub firmą świadczącą usługi serwisowe.

Informacje na temat konserwacji

Nigdy nie należy wykonywać żadnych czynności konserwacyjnych nieopisanych w dołączonej do urządzenia dokumentacji użytkownika.

- Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Użycie niedozwolonych środków czyszczących może obniżyć wydajność urządzenia, a także być niebezpieczne dla użytkownika.
- Należy korzystać wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych i środków czyszczących wymienionych w dokumentacji użytkownika. Wszystkie te materiały należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.
- Nie należy otwierać pokryw i osłon przykręconych śrubami. Pod takimi pokrywami nie ma elementów wymagających konserwacji lub obsługi przez użytkownika.
- Nie należy prowadzić konserwacji bez uprzedniego przeszkolenia przez autoryzowanego lokalnego sprzedawcę, chyba że procedura konserwacji jest szczegółowo opisana w instrukcji użytkownika.

Informacje na temat ozonu

Podczas normalnej pracy urządzenie wydziela ozon. Wytworzony ozon jest cięższy od powietrza, a jego ilość zależy od nakładu kopiowanych prac. Urządzenie należy zainstalować w pomieszczeniu o dobrej wentylacji.

W celu uzyskania dalszych informacji na temat ozonu należy zamówić publikację firmy Xerox pt. Facts About Ozone (numer katalogowy 610P64653). W Stanach Zjednoczonych lub Kanadzie należy w tym celu zadzwonić pod numer 1-8000-828-6571. W innych krajach należy się skontaktować z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.

Informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych

- Materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami podanymi na opakowaniu lub zbiorniku.
- Wysypy toner można uprzątnąć za pomocą zmiotki lub wilgotnej szmatki. Nigdy nie należy do tego celu używać odkurzacza.
- Butelkę z tonerem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Jeżeli dziecko przypadkowo połknie toner, powinno go wypluć, następnie przepłukać usta wodą i wypić pewną ilość wody. Konieczny jest w takiej sytuacji jak najszybszy kontakt z lekarzem.
- Należy uważać, aby nie rozsypać toneru podczas dosypywania go do kasety bębna. Jeśli toner się rozsypie, należy unikać wdychania go oraz kontaktu z nim odzieży, skóry, oczu i ust.
- Jeśli toner rozsypie się na skórę lub odzież, należy go zmyć wodą z mydłem.
- Jeśli drobiny toneru dostaną się do oczu, należy je przemywać dużą ilością wody przez co najmniej 15 minut aż do ustąpienia podrażnienia. Jeżeli to konieczne, należy skontaktować się z lekarzem.
- Jeżeli dojdzie do inhalacji drobin toneru, należy przejść do miejsca, w którym powietrze jest wolne od toneru, i przepłukać usta wodą.
- Jeżeli dojdzie do połknięcia toneru, należy go wypluć, następnie przepłukać usta wodą i wypić dużą ilość wody. Konieczny jest w takiej sytuacji jak najszybszy kontakt z lekarzem.

Emisja częstotliwości radiowych (urządzenie cyfrowe klasy A)

Unia Europejska

OSTRZEŻENIE: W celu umożliwienia pracy tego urządzenia bezpośrednio w pobliżu sprzętu przemysłowego, naukowego i medycznego (ISM), zewnętrzne promieniowanie sprzętu ISM musi zostać ograniczone lub należy podjąć specjalne środki łagodzące jego wpływ.

Zmiany lub modyfikacje tego sprzętu, które nie są upoważnione przez Xerox Corporation, mogą spowodować utratę prawa użytkownika do obsługi tego urządzenia.

OSTRZEŻENIE: Jest to produkt klasy A. W środowisku domowym produkt może emitować zakłócenia radiowe, a w takim przypadku może wystąpić konieczność zastosowania przez użytkownika odpowiednich środków zaradczych.

USA

UWAGA: Urządzenie zostało przetestowane i jest zgodne z ograniczeniami dotyczącymi urządzeń cyfrowych klasy A zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Te ograniczenia zapewniają zachowanie wystarczającej ochrony przed szkodliwym promieniowaniem podczas obsługi urządzenia w środowisku komercyjnym. Urządzenie wytwarza, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwości radiowej oraz - jeżeli nie jest zainstalowane i używane zgodnie z instrukcją obsługi - może powodować szkodliwe zakłócenia w łączności radiowej. Użytkowanie urządzenia w obszarze mieszkalnym może spowodować wystąpienie zakłóceń. Użytkownik jest zobowiązany do usunięcia tych zakłóceń na własny koszt.

Zmiany lub modyfikacje tego sprzętu, które nie są upoważnione przez Xerox Corporation, mogą spowodować utratę prawa użytkownika do obsługi tego urządzenia.

Certyfikat bezpieczeństwa produktu

Niniejszy produkt uzyskał certyfikaty standardów bezpieczeństwa wydane przez poniżej wymienione instytucje.

<u>Instytucja</u>	<u>Standard</u>
TUV Rheinland	UL60950-1 1st (2003) (Stany Zjednoczone/Kanada)
CQC	IEC60950-1 Wydanie 1 (2001)

Niniejsze urządzenie zostało wyprodukowane z wykorzystaniem zarejestrowanego systemu jakości ISO9001.

Informacje dotyczące regulacji prawnych

Certyfikaty w Europie (CE)

Znak CE umieszczony na tym produkcie symbolizuje deklarację firmy XEROX dotyczącą zgodności z następującymi obowiązującymi dyrektywami Unii Europejskiej według stanu z podanych dat:

12 grudnia 2006 r.: dyrektywa Rady 2006/95/WE ze zmianami. Zbliżanie prawa krajów członkowskich Unii Europejskiej odnoszącego się do sprzętu niskonapięciowego.

15 grudnia 2004 r.: dyrektywa Rady 2004/108/WE ze zmianami. Zbliżanie prawa krajów członkowskich UE odnoszącego się do kompatybilności elektromagnetycznej.

9 marca 1999 r.: dyrektywa Rady 99/5/WE dotycząca końcowych urządzeń radiowych i telekomunikacyjnych i wzajemnego rozpoznania zgodności.

Pełną deklarację zgodności ściśle określającą odpowiednie dyrektywy i odnośne normy można otrzymać od przedstawiciela firmy XEROX Limited.

Zgodność z normami ochrony środowiska

USA

ENERGY STAR



Firma Xerox, która jest partnerem programu ENERGY STAR®, wykazała, że podstawowa konfiguracja produktu spełnia wymogi programu ENERGY STAR pod względem energooszczędności.

ENERGY STAR i ENERGY STAR MARK są znakami towarowymi zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych.

Program ENERGY STAR Office Equipment jest wspólną inicjatywą rządów Stanów Zjednoczonych, Unii Europejskiej i Japonii oraz przemysłu urządzeń do przetwarzania obrazu, która ma na celu promowanie energooszczędnych kopiarek, drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych. Zredukowanie zużycia energii służy walce ze smogiem, kwaśnymi deszczami i długotrwałymi zmianami klimatu poprzez zmniejszenie emisji przy produkcji energii elektrycznej.

Nielegalne kopiowanie

Kopiowanie niektórych dokumentów może być nielegalne w Twoim kraju. Osoby winne wykonywania takich kopii mogą podlegać karze grzywny lub więzienia.

- Banknoty walutowe
- Banknoty i czeki bankowe
- Bankowe i rządowe obligacje i papiery wartościowe
- Paszporty i dokumenty tożsamości
- Materiały chronione prawem autorskim lub znakami towarowymi bez zgody ich właścicieli
- Znaczkę pocztową i inne środki płatnicze

Lista ta nie jest pełna i nie ponosimy odpowiedzialności za jej kompletność i ścisłość. W przypadku wątpliwości należy skonsultować się ze swoim prawnikiem.

Recykling i pozbywanie się baterii

Baterii należy się pozbywać zgodnie z lokalnie obowiązującymi przepisami.

Firma Xerox ponownie wykorzysta akumulatory zastosowane w tym produkcie po jego zwrocie, aby odzyskać rzadkie zasoby. Ponowne wykorzystanie ma na celu recykling materiałów i odzyskanie energii.

Recykling i pozbywanie się produktu

Wszystkie kraje, Ameryka Północna - USA i Kanada

Firma Xerox prowadzi program zwrotu sprzętu oraz jego ponownego wykorzystania/recyklingu na całym świecie. W celu określenia, czy dany produkt firmy Xerox jest objęty tym programem, należy się skontaktować z przedstawicielem handlowym firmy Xerox (pod numerem 1-800-ASK-XEROX). Szczegółowe informacje dotyczące programów ochrony środowiska prowadzonych przez firmę Xerox można uzyskać na stronie www.xerox.com/environment.

Przy pozbywaniu się produktu firmy Xerox należy pamiętać, że może on być wyposażony w lampy z rtęcią oraz zawierać ołów, nadchlorany i inne substancje, których utylizacja może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Zawartość tych związków jest w pełni zgodna z międzynarodowymi przepisami obowiązującymi w momencie wprowadzenia produktu na rynek. W celu uzyskania informacji dotyczących recyklingu i pozbywania się produktu należy się skontaktować z lokalnymi władzami. Użytkownicy na terenie Stanów Zjednoczonych mogą także zajrzeć na stronę internetową Stowarzyszenia Przemysłu Elektronicznego (Electronic Industries Alliance):

www.eiae.org <<http://www.eiae.org>>.

Nadchloran — produkt może zawierać jeden lub większą liczbę elementów zawierających nadchlorany, np. baterie. Mogą one podlegać specjalnym procedurom obsługi. Zajrzyj na stronę:

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Unia Europejska

WEEE - gospodarstwa domowe



Użycie tego oznaczenia na urządzeniu stanowi potwierdzenie, że nie należy pozbywać się go wraz z innymi odpadami domowymi. Zgodnie z prawodawstwem europejskim urządzenia elektryczne i elektroniczne po zakończeniu eksploatacji muszą być oddzielone od odpadów domowych.

Prywatne gospodarstwa domowe na terenie krajów członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać urządzenia elektryczne i elektroniczne w wyznaczonych punktach. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy skontaktować się z lokalnymi instytucjami.

W niektórych krajach członkowskich podczas zakupu nowego urządzenia można żądać od sprzedawcy bezpłatnego przyjęcia starego sprzętu. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Przed złomowaniem urządzenia należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielstwem firmy Xerox w celu uzyskania informacji dotyczących zwrotu.

WEEE - firmy



Użycie tego oznaczenia na urządzeniu stanowi potwierdzenie, że należy się go pozbyć zgodnie z procedurami obowiązującymi w danym kraju. Zgodnie z prawodawstwem europejskim pozbywanie się urządzeń elektrycznych i elektronicznych po zakończeniu eksploatacji musi być zgodne z obowiązującymi procedurami.

Gospodarstwa domowe na terenie krajów członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać urządzenia elektryczne i elektroniczne w wyznaczonych punktach. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy skontaktować się z lokalnymi władzami odpowiedzialnymi za usuwanie odpadów.

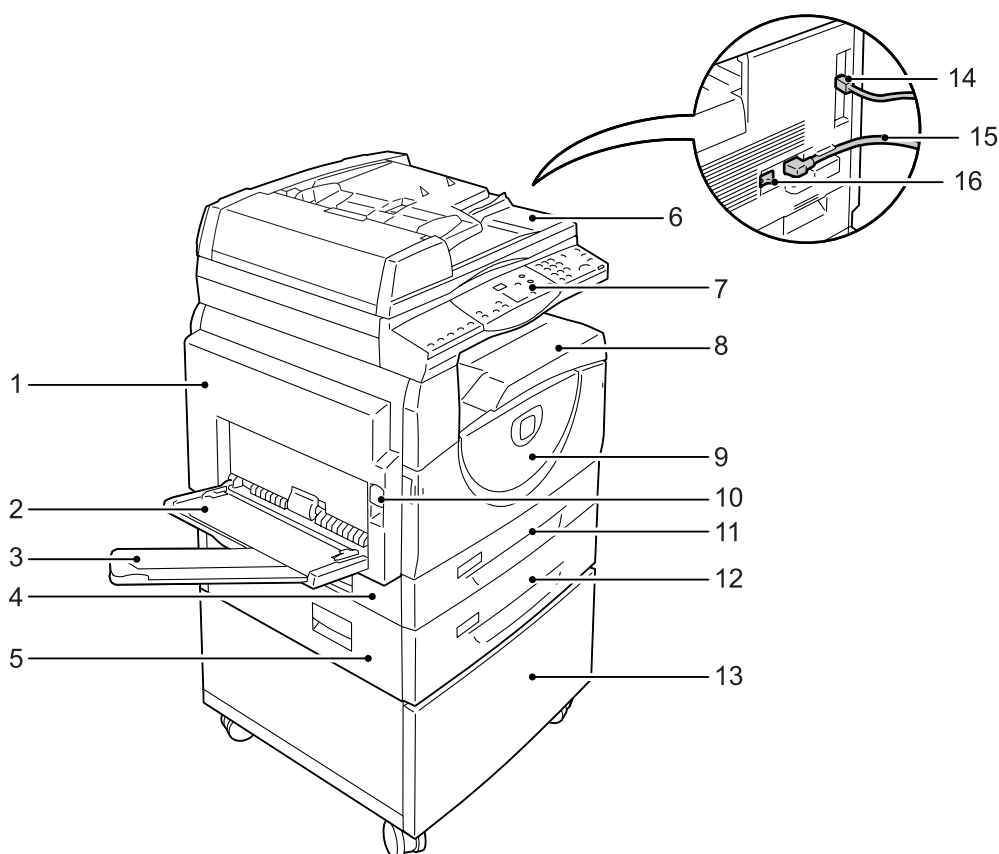
2 Opis produktu

Niniejszy rozdział zawiera opis wszystkich komponentów urządzenia, wyjaśnienie sposobu jego włączania i wyłączania oraz informacje dotyczące użytkowania papieru makulaturowego.

Komponenty urządzenia

W niniejszym rozdziale opisano komponenty urządzenia oraz ich funkcje.

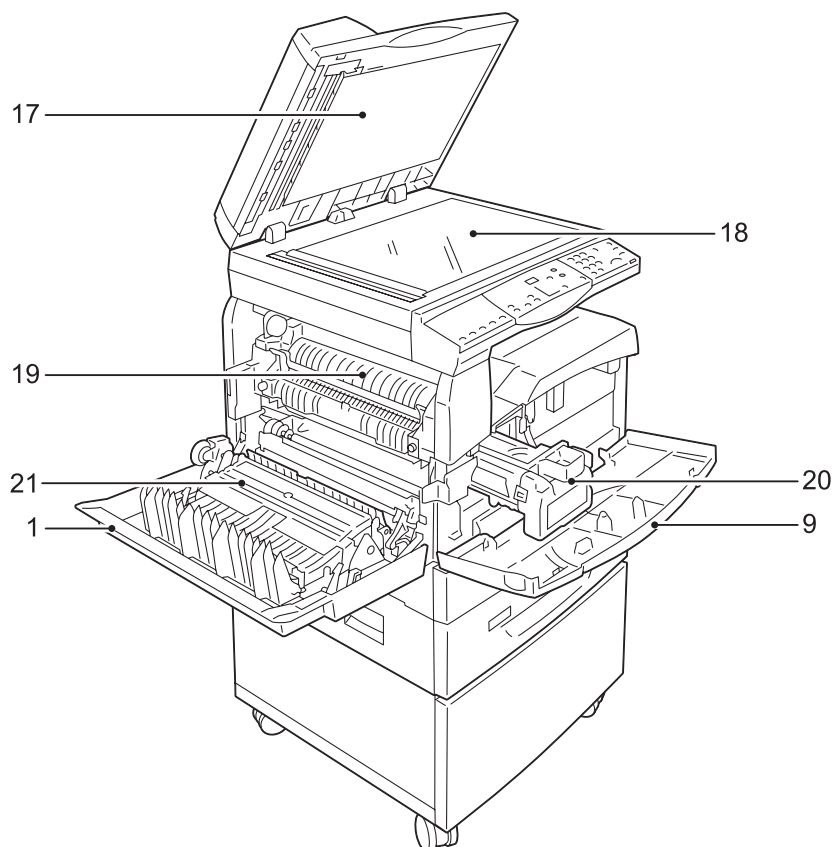
Widok z przodu



Nr	Komponent	Funkcja
1	Osłona lewa	W razie wystąpienia zacięcia papieru w urządzeniu i podczas wymiany materiałów eksploatacyjnych należy otworzyć tę pokrywę. Więcej informacji na temat usuwania zacięć papieru można znaleźć w punkcie "Zacięcia papieru" (str.106). Więcej informacji na temat wymiany materiałów eksploatacyjnych można znaleźć w punkcie "Wymiana materiałów eksploatacyjnych" (str.114).

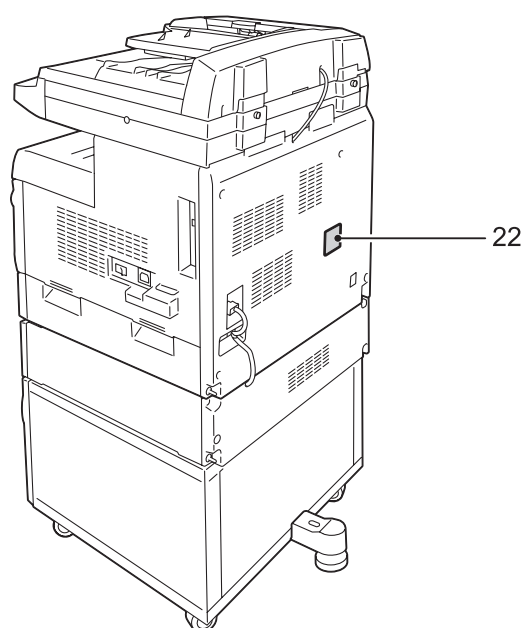
Nr	Komponent	Funkcja
2	Taca boczna	Można do niej ładować papier w rozmiarze zarówno standardowym, jak i niestandardowym. Obsługuje nośniki specjalne, takie jak papier gruby lub inne nośniki specjalne, których nie można załadować do tacy 1 ani tacy 2. Więcej informacji na temat obsługiwanych typów papieru oraz pojemności tacy bocznej można znaleźć w punkcie "Obsługiwane rozmiary i typy papieru" (str.42).
3	Klapka przedłużająca	Obsługuje papier, który jest ładowany do tacy bocznej. Przed załadowaniem papieru na tacę boczną należy rozsunąć tę klapkę.
4	Pokrywa dostępowa 1	W celu usunięcia zacięcia papieru w tacy 1 lub tacy 2 albo ich pobliżu należy otworzyć tę pokrywę. Więcej informacji na temat usuwania zacięć papieru można znaleźć w punkcie "Zacięcia papieru" (str.106).
5	Pokrywa dostępowa 2	W celu usunięcia zacięcia papieru w tacy 2 lub jej pobliżu należy otworzyć tę pokrywę. Uwaga • Pokrywa dostępowa 2 jest częścią opcjonalnej tacy papieru 2. Więcej informacji na temat usuwania zacięć papieru można znaleźć w punkcie "Zacięcia papieru" (str.106).
6	Podajnik dokumentów	Automatycznie podaje dokumenty ładowane do zeskanowania w zadaniu kopiowania lub skanowania. Uwaga • Podajnik dokumentów może nie być zamontowany, w zależności od używanego modelu urządzenia.
7	Pulpit sterowania	Składa się z wyświetlacza, schematu urządzenia (wizualizacja), przycisków i wskaźników. Więcej informacji na temat pulpitu sterowania można znaleźć w punkcie "Pulpit sterowania" (str.21).
8	Taca wyjściowa	Kopie i wydruki są umieszczane na tej tacy, wydrukiem skierowanym w dół.
9	Oslona przednia	Aby wymienić kasety bębna lub dodać toneru, należy otworzyć tę osłonę.
10	Zatrask lewej osłony	Aby otworzyć lewą osłonę, należy pociągnąć za ten zatrask.
11	Taca 1	Ładuje papier w rozmiarze standardowym. Mieści do 250 kartek zwykłego papieru. Więcej informacji na temat obsługiwanych formatów papieru i pojemności tacy można znaleźć w punkcie "Obsługiwane rozmiary i typy papieru" (str.42).
12	Taca papieru 2 (opcjonalna)	Jest dodatkową tacą, która może być wykorzystywana jako taca 2. Ładuje papier w rozmiarze standardowym. Mieści do 500 kartek zwykłego papieru. Uwaga • Taca papieru 2 jest akcesorium opcjonalnym. Więcej informacji na temat obsługiwanych formatów papieru i pojemności tacy można znaleźć w punkcie "Obsługiwane rozmiary i typy papieru" (str.42).
13	Stojak (opcjonalny)	Poziomuje i stabilizuje urządzenie w celu optymalnego działania. Dołączone kółeczka umożliwiają łatwe przesuwanie urządzenia. Uwaga • Stojak jest akcesorium opcjonalnym.
14	Złącze interfejsu USB	Umożliwia podłączenia kabla USB do urządzenia.
15	Złącze przewodu zasilania	Umożliwia podłączenie kabla przewodu zasilania do urządzenia.
16	Włącznik zasilania	Włącza i wyłącza zasilanie urządzenia.

Widok wewnętrzny



Nr	Komponent	Funkcja
17	Pokrywa dokumentów	Tę pokrywę należy zamknąć podczas skanowania dokumentu na szybie dokumentu.
18	Szyba dokumentów	Tutaj umieść dokument, zadrukowaną stroną w dół.
19	Moduł utrwalający	Rozprowadza toner na papierze przez nagrzewanie i dociskanie. Nie dotykać tej jednostki. Może być bardzo gorąca.
20	Kaseta bębna	Zawiera toner i fotorzprzewodnik używany do rozprowadzania toneru.
21	Moduł druku dwustronnego	Umożliwia kopiowanie i drukowanie po obu stronach papieru. Uwaga • Moduł druku dwustronnego może nie być zamontowany, w zależności od używanego modelu urządzenia.

Widok z tyłu



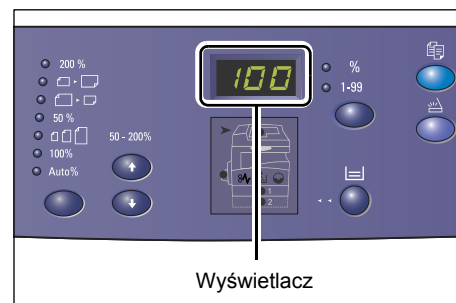
Nr	Komponent	Funkcja
22	Etykieta informacyjna	Zawiera informacje dotyczące maszyny.

Pulpit sterowania

W niniejszym rozdziale opisano komponenty pulpitu sterowania oraz ich funkcje.

Wyświetlacz

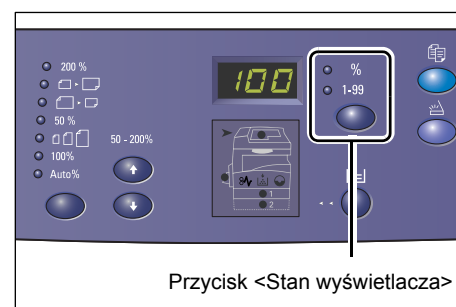
Wyświetla liczbę kopii, powiększenie, kod błędu, status urządzenia lub wartości liczbowe.



Przycisk/wskaźniki <stanu wyświetlacza>

Naciśnij ten przycisk, aby przełączyć wyświetlacz między wskazaniem liczby kopii i powiększeniem. Wskaźnik świeci się określając, które wskazanie jest aktualnie wyświetlane.

Gdy urządzenie znajduje się w trybie ustawień papieru, naciskaj ten przycisk, aby przewijać listę rozmiarów papieru.



Uwaga • Aby przejść do trybu ustawień papieru, naciśnij przycisk <Podawanie papieru> i przytrzymaj go przez cztery sekundy. Więcej informacji na temat przycisku <Podawanie papieru> można znaleźć w punkcie "Przycisk <Podawanie papieru>" (str.24).

Przycisk <Kopiowanie>

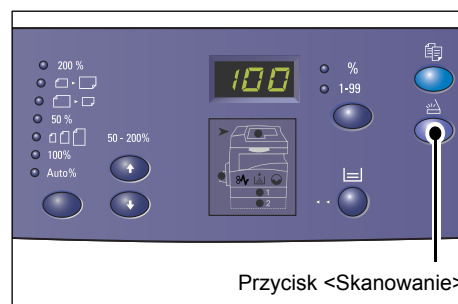
Naciśnij ten przycisk, aby przełączyć urządzenie w tryb kopiowania. Przycisk świeci się, gdy urządzenie jest gotowe do kopiowania.



Przycisk <Skanowanie>

Naciśnij ten przycisk, aby przełączyć urządzenie w tryb skanowania. Przycisk świeci się, gdy urządzenie jest gotowe do skanowania.

Gdy urządzenie przechodzi w tryb skanowania, na wyświetlaczu pojawia się komunikat [Scn].



Klawiatura numeryczna

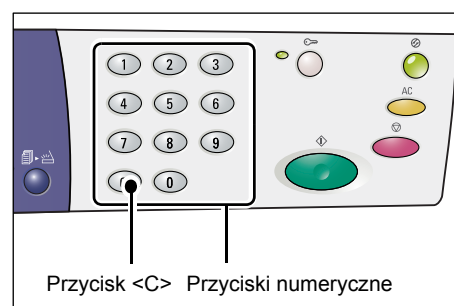
Przyciski numeryczne

Przyciski numeryczne służą do wprowadzania liczby kopii, hasła i innych wartości liczbowych.

Przycisk <C (wyczyść)>

Naciskaj ten przycisk, aby usunąć niepoprawnie wprowadzoną wartość liczbową.

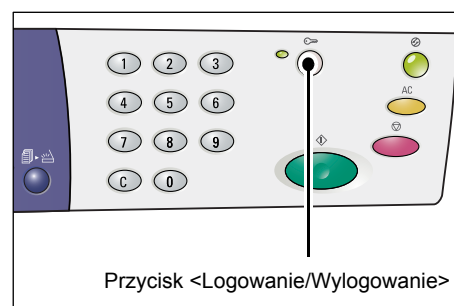
Uwaga • W niniejszej instrukcji ten przycisk jest oznaczony jako przycisk <C>.



Przycisk <Logowanie/Wylogowanie>

Naciśnij i przytrzymaj ten przycisk przez cztery sekundy, aby przejść do trybu ustawień systemowych, w którym można skonfigurować ustawienia systemowe.

Uwaga • Gdy urządzenie znajduje się w trybie pojedynczego konta lub trybie wielu kont, w celu przejścia do trybu ustawień systemowych przed naciśnięciem tego przycisku należy najpierw się zalogować. Więcej informacji na temat sposobu logowania się do urządzenia można znaleźć w punkcie "Tryb pojedynczego konta" (str.70) oraz "Tryb wielu kont" (str.71). Więcej informacji na temat ustawień systemowych można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str.128).



Przycisk <Oszczędzanie energii>

Funkcja oszczędzania energii jest automatycznie aktywowana w okresach nieaktywności urządzenia w celu ograniczenia zużycia energii.

Więcej informacji na temat funkcji oszczędzania energii można znaleźć w punkcie "Oszczędzanie energii" (str.34).



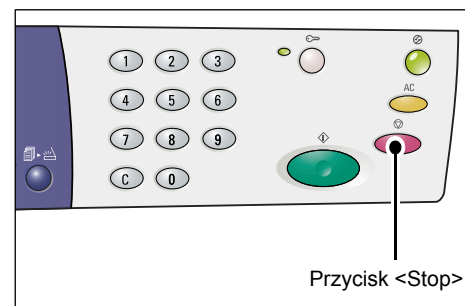
Przycisk <Kasuj wszystko>

Naciśnij ten przycisk, aby anulować poprzednio wybrane funkcje i przywrócić domyślne wartości dla funkcji.



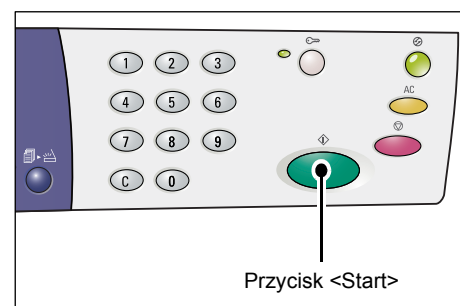
Przycisk <Stop>

Naciśnij ten przycisk, aby anulować zadanie.



Przycisk <Start>

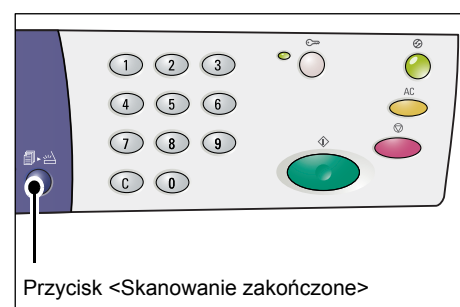
Naciśnij ten przycisk, aby rozpocząć kopiowanie lub skanowanie oraz potwierdzić wprowadzone wartości.



Przycisk <Skanowanie zakończone>

Ten przycisk można wybrać w przypadku używania szyby dokumentów oraz korzystania z pewnych funkcji kopiowania, takich jak Sortuj, 2-stronne i N-obok-siebie.

Wskaźnik obok przycisku <Skanowanie zakończone> miga po zeskanowaniu pierwszego dokumentu. Urządzenie umożliwia skanowanie kolejnego dokumentu, gdy ten przycisk miga. Po zeskanowaniu ostatniego dokumentu naciśnij ten przycisk.



Przycisk <Podawanie papieru>

Przycisk <Podawanie papieru> ma następujące dwie funkcje.

Wybór tacy

Naciśnij ten przycisk, aby wybrać tacę papieru do zadania kopiowania. Na schemacie urządzenia (wizualizacja) pokazana jest aktualnie wybrana taca. Kilkakrotnie naciśkaj ten przycisk do momentu podświetlenia wybranej tacy na schemacie.

Sekwencja przełączania:

Taca 1 i taca 2 (Automatyczny wybór papieru), taca 1, taca 2, taca boczna



Taca 1 i taca 2 (Automatyczny wybór papieru)

Urządzenie automatycznie wybiera papier, który jest załadowany do tacy 1 lub tacy 2.

- Uwaga**
- Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy używany jest podajnik dokumentów przez urządzenie wyposażone w opcjonalną tacę papieru 2.
 - Gdy opcja Automatyczny wybór papieru (menu nr 7) jest włączona w ustawieniach systemowych, ta opcja jest automatycznie wybierana, gdy dokument jest ładowany do podajnika dokumentów. Więcej informacji na temat ustawień systemowych można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str.128).

Taca 1

Powoduje użycie papieru załadowanego do tacy 1.

Taca 2

Powoduje użycie papieru załadowanego do tacy 2.

- Uwaga**
- Ta opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku zamontowania w urządzeniu tacy papieru 2 (opcjonalnej).

Taca boczna

Powoduje użycie papieru załadowanego do tacy bocznej.

Wejście w tryb ustawień papieru

Wciśnij i przytrzymaj ten przycisk, aby wejść w tryb ustawień papieru. Po załadowaniu papieru na tacę, musisz wejść w tryb ustawień papieru, aby określić rozmiar i kierunek załadowanego papieru.

Gdy urządzenie znajduje się w trybie ustawień papieru, naciskaj przycisk <stanu wyświetlacza>, aby przełączać między rozmiarami papieru.

Poniżej przedstawiono sekwencję przełączania. Przedstawia komunikaty pojawiające się na wyświetlaczu z opisem przedstawianych rozmiarów papieru (w nawiasach).

Sekwencja przełączania:

cale: 11L (8,5 x 11" LEF), 11 (8,5 x 11" SEF), 134 (8,5 x 13,4" SEF), A3 (A3 SEF), A4L (A4 LEF), A4 (A4 SEF), b4 (B4 SEF), b5L (B5 LEF), b5 (B5 SEF), 55 (5,5 x 8,5" SEF), A5 (A5 SEF), 17 (11 x 17" SEF), 14 (8,5 x 14" SEF), 13 (8,5 x 13" SEF)

mm: A4L (A4 LEF), A4 (A4 SEF), b4 (B4 SEF), b5L (B5 LEF), b5 (B5 SEF), C8 (8K SEF), 16L (16K LEF), 16S (16K SEF), A5 (A5 SEF), 17 (11 x 17" SEF), 14 (8,5 x 14" SEF), 13 (8,5 x 13" SEF), 11L (8,5 x 11" LEF), 11 (8,5 x 11" SEF), 55 (5,5 x 8,5" SEF), A3 (A3 SEF)

Uwaga • Możesz przełączać jednostki miary pomiędzy systemem metrycznym a calami, gdy urządzenie jest w trybie ustawień systemowych (menu nr 15). Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str.128).

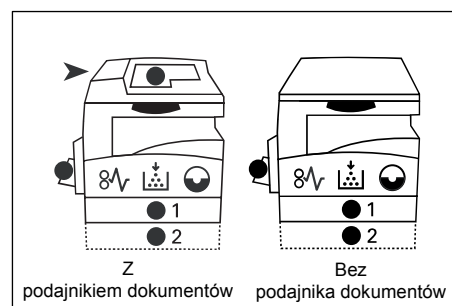
Więcej informacji na temat określania rozmiaru i kierunku papieru załadowanego na tacę można znaleźć w punkcie "Określanie rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tacę" (str.51).

Schemat maszyny (wizualizacja)

Schemat maszyny (wizualizacja) składa się ze wskaźników.

Wskaźniki migają lub świecą przedstawiając status urządzenia.

Więcej informacji na temat schematu urządzenia (wizualizacji) można znaleźć w punkcie "Schemat urządzenia (wizualizacja)" (str.93).



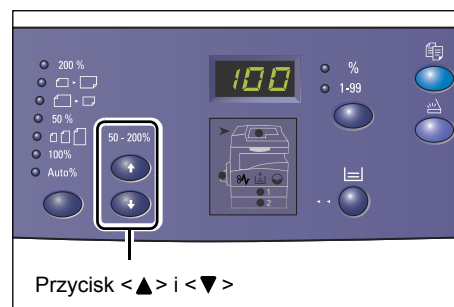
Kopiowanie - Funkcje

Przycisk <Zmienne Powiększenie>

Naciskaj przyciski <▲> i <▼>, aby ustawić powiększenie w zakresie 50 do 200% w krokach co 1%.

Aktualnie wybrana wartość powiększenia pojawia się na wyświetlaczu.

Uwaga • Naciśnięcie tych przycisków powoduje automatyczne przełączenie wyświetlacza na wskazywanie wartości powiększenia.



Przycisk <Zmniejszenie/Powiększenie>

Naciśnij ten przycisk w celu wyboru wartości powiększenia.

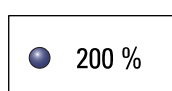
Aktualnie wybrana wartość powiększenia pojawia się na wyświetlaczu.

Uwaga • Naciśnięcie tych przycisków powoduje automatyczne przełączenie wyświetlacza na wskazywanie wartości powiększenia.

- Jednostki mogą być przełączane między metrycznymi i w calach, gdy maszyna jest w trybie ustawień systemowych (menu nr 15). Poniższe opcje zmieniają się zależnie od wybranej jednostki miar. Więcej informacji na temat ustawień systemowych można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str. 128).



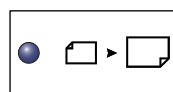
Gdy wybraną jednostką miary jest cal



200%

Zwiększa dokument o 200%.

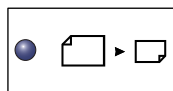
5,5 x 8,5" → 11 x 17"



129%

Zwiększa dokument o 129,4%.

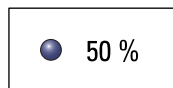
5,5 x 8,5" → 8,5 x 11", 8,5 x 11" → 11 x 17"



78%

Zmniejsza dokument o 78,5%.

8,5 x 14" → 8,5 x 11"



50%

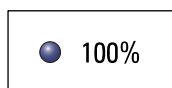
Zmniejsza dokument o 50%.

11 x 17" → 5,5 x 8,5"

**Zadane ustawienie %**

Zwiększa lub zmniejsza dokument o zadaną wartość.

- Uwaga** • Możesz określić zadaną wartość powiększenia, gdy urządzenie znajduje się w trybie ustawień systemowych (menu nr 8). Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str.128).
- Domyślna wartość powiększenia wynosi 64%.

**100%**

Wykonuje kopie oryginału w tym samym rozmiarze.

**Auto%**

Urządzenie automatycznie wybiera powiększenie w oparciu o rozmiar dokumentu oryginalnego i rozmiar papieru w wybranej tacy.

- Uwaga** • Tę opcję można wybrać tylko podczas używania podajnika dokumentów.

Gdy wybrana jednostka miary jest metryczna**200%**

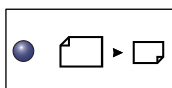
Zwiększa dokument o 200%.

A5 → A3

**141%**

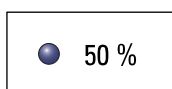
Zwiększa dokument o 141,4%.

A5 → A4, A4 → A3, B5 → B4

**70%**

Zmniejsza dokument o 70,7%.

A3 → A4, A4 → A5, B4 → B5

**50%**

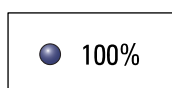
Zmniejsza dokument o 50%.

A3 → A5

**Zadane ustawienie %**

Zwiększa lub zmniejsza dokument o zadaną wartość.

- Uwaga** • Możesz określić zadaną wartość powiększenia, gdy urządzenie znajduje się w trybie ustawień systemowych (menu nr 8). Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str.128).
- Domyślna wartość powiększenia wynosi 82%.

**100%**

Wykonuje kopie oryginału w tym samym rozmiarze.

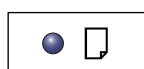
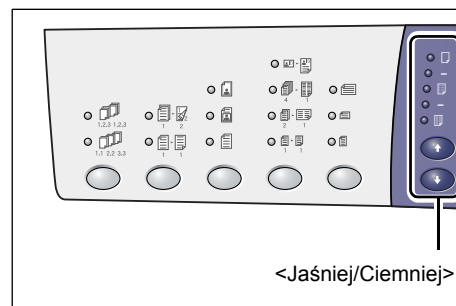
**Auto%**

Urządzenie automatycznie wybiera powiększenie w oparciu o rozmiar dokumentu oryginalnego i rozmiar papieru w wybranej tacy.

- Uwaga** • Tę opcję można wybrać tylko podczas używania podajnika dokumentów.

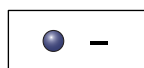
Przycisk <Jaśniej/Ciemniej>

Naciśnij przycisk <▲> lub <▼>, aby wybrać zaciemnienie kopii.



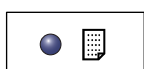
Najjaśniejsze

Zacernienie kopii zmniejsza się do najjaśniejszego poziomu.



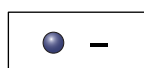
Jaśniejsze

Zacernienie kopii zmniejsza się.



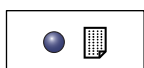
Normalne

Zacernienie kopii pozostaje takie samo jak na oryginalnych dokumentach.



Ciemniejsze

Zacernienie kopii zwiększa się.



Najciemniejsze

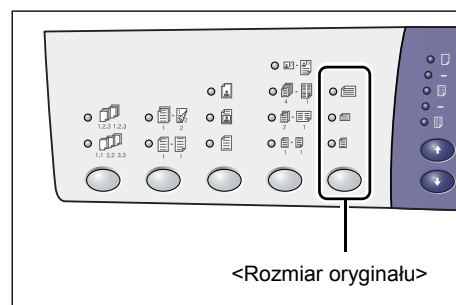
Zacernienie kopii zwiększa się do najciemniejszego poziomu.

Przycisk <Rozmiar oryginału>

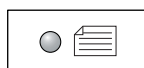
Korzystając z funkcji N-obok-siebie, naciśnij ten przycisk, aby wybrać oryginalny rozmiar dokumentu.

Więcej informacji na temat funkcji N-obok-siebie można znaleźć w punkcie "Funkcje kopiowania 4-obok-siebie/2-obok-siebie (kopiowanie wielu stron na jednej kartce papieru)" (str.59).

- Ważne**
- Ten przycisk jest aktywny tylko podczas używania szyby dokumentów w połączeniu z funkcją N-obok-siebie. Przycisk jest nieaktywny podczas używania podajnika dokumentów, ponieważ rozmiar dokumentu oryginalnego jest w takim wypadku wykrywany automatycznie.
 - Jednostki mogą być przełączane między metrycznymi i w calach, gdy maszyna jest w trybie ustawień systemowych (menu nr 15). Poniższe trzy opcje zmieniają się zależnie od wybranej jednostki miar.

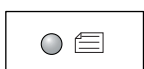


Gdy wybraną jednostką miary jest cal



11 x 17" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 14" SEF

Wybierz tę opcję, jeżeli rozmiar i orientacja oryginalnego dokumentu to 11 x 17" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 14" SEF przy wykorzystaniu funkcji N-obok-siebie.



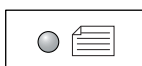
8,5 x 11" SEF

Wybierz tę opcję, jeżeli rozmiar i orientacja oryginalnego dokumentu to 8,5 x 11" SEF.



8,5 x 11" LEF

Wybierz tę opcję, jeżeli rozmiar i orientacja oryginalnego dokumentu to 8,5 x 11" LEF.

Gdy wybrana jednostka miary jest metryczna**A3 SEF, B4 SEF**

Wybierz tę opcję, jeżeli rozmiar i orientacja oryginalnego dokumentu to A3 SEF, B4 SEF.

**A4 SEF, B5 SEF**

Wybierz tę opcję, jeżeli rozmiar i orientacja oryginalnego dokumentu to A4 SEF lub B5 SEF.

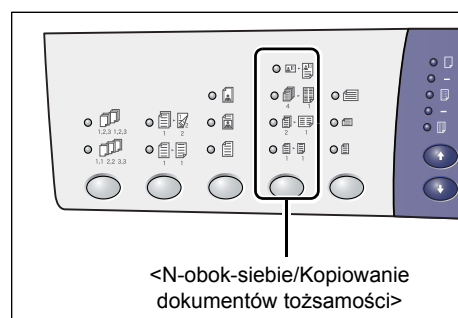
**A4 LEF, B5 LEF**

Wybierz tę opcję, jeżeli rozmiar i orientacja oryginalnego dokumentu to A4 LEF lub B5 LEF.

Przycisk <N-obok-siebie/Kopiowanie dokumentów tożsamości>

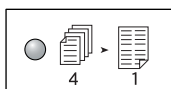
Naciśnij ten przycisk, aby wybrać funkcję N-obok-siebie lub Kopiowanie dokumentów tożsamości.

Uwaga • Po wybraniu funkcji N-obok-siebie, wartość powiększenia jest zablokowana i nie może być zmieniana ręcznie.

**Kopiowanie dokumentów tożsamości**

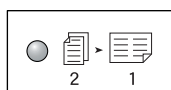
Kopiuje dokumenty tożsamości (Karty ID) na jednej stronie kartki papieru.

Więcej informacji na temat funkcji Kopiowanie dokumentów tożsamości można znaleźć w punkcie "Kopiowanie dokumentów tożsamości (kopiowanie dokumentów w kształcie kart identyfikacyjnych na kartkę papieru)" (str.65).

**4-obok-siebie**

Kopiuje cztery strony oryginału na jednej kartce papieru.

Więcej informacji na temat funkcji N-obok-siebie można znaleźć w punkcie "Funkcje kopiowania 4-obok-siebie/2-obok-siebie (kopiowanie wielu stron na jednej kartce papieru)" (str.59).

**2-obok-siebie**

Kopiuje dwie strony oryginału na jednej kartce papieru.

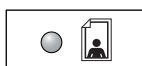
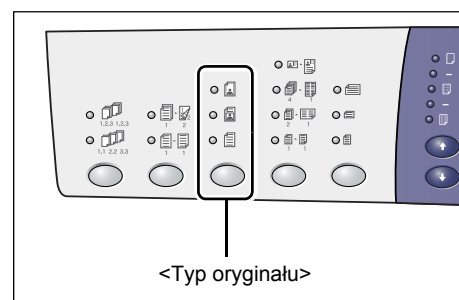
Więcej informacji na temat funkcji N-obok-siebie można znaleźć w punkcie "Funkcje kopiowania 4-obok-siebie/2-obok-siebie (kopiowanie wielu stron na jednej kartce papieru)" (str.59).

**Wyl.**

Wyłącza funkcje N-obok-siebie i Kopiowanie dokumentów tożsamości.

Przycisk <Typ oryginału>

Naciśnij ten przycisk, aby wybrać typ oryginalnego dokumentu.



Foto

Odpowiedni do kopiowania dokumentów zawierających wyłącznie fotografie.

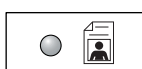
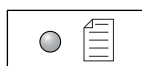


Foto i Tekst

Odpowiedni do kopiowania dokumentów zawierających tekst oraz fotografie.



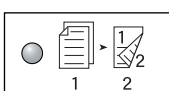
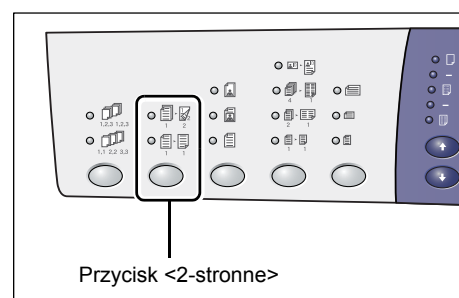
Tekst

Odpowiedni do kopiowania dokumentów zawierających wyłącznie tekst.

Przycisk <2-stronne>

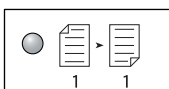
Naciśnij ten przycisk, aby wybrać, czy kopiowanie ma być wykonywane po jednej stronie arkusza, czy po obu jego stronach.

Uwaga • Funkcja 2-stronne jest dostępna tylko wtedy, gdy w urządzeniu jest zamontowany moduł druku dwustronnego.



2-stronne

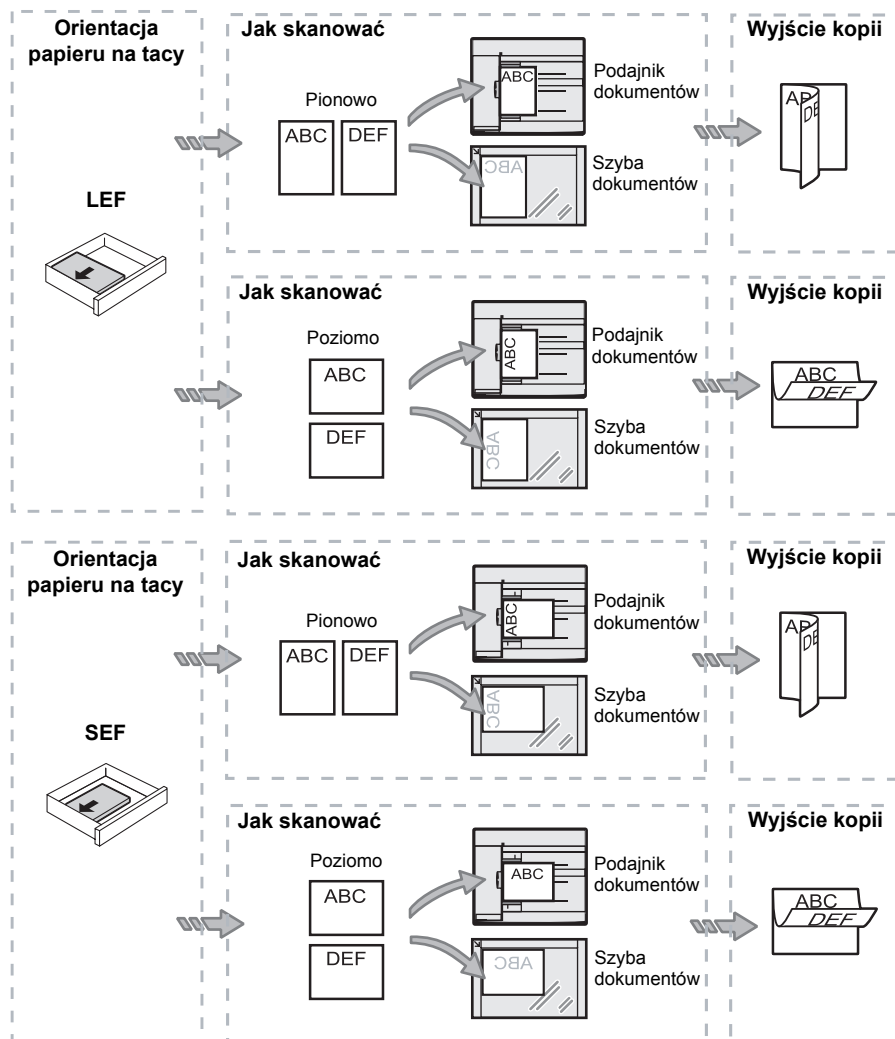
Powoduje tworzenie kopii dwustronnych (kopie są drukowane po obu stronach arkusza).



1-stronne

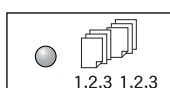
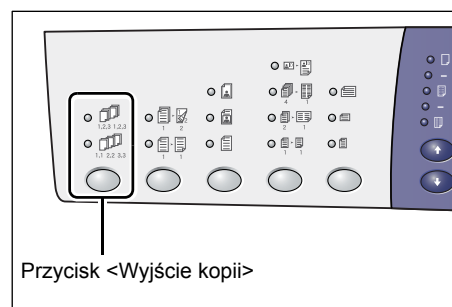
Powoduje tworzenie kopii jednostronnych (kopie są drukowane jednej stronie arkusza).

Poniższy diagram zawiera informacje na temat tego, jak załadować dokument oryginalny na szybę dokumentów lub do podajnika dokumentów w przypadku wykonywania kopii dwustronnych.



Przycisk <Wyjście kopii>

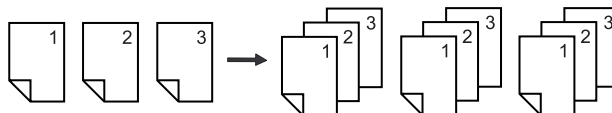
Naciśnij ten przycisk, aby wybrać, czy kopie mają być sortowane.



Sortowanie

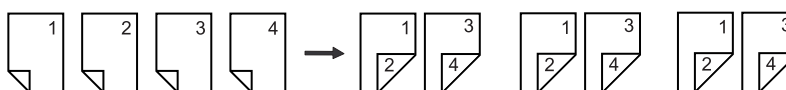
- Gdy wybrana jest opcja 1-stronne

Powoduje utworzenie określonej liczby zestawów kopii w tej samej kolejności, jaka występuje w dokumencie oryginalnym.

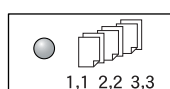


- Gdy wybrana jest opcja 2-stronne

Powoduje utworzenie określonej liczby zestawów kopii w tej samej kolejności, jaka występuje w dokumencie oryginalnym. Kopie są wykonywane po obu stronach arkuszy.



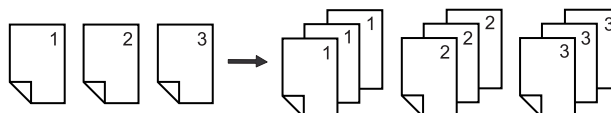
Uwaga • Funkcja 2-stronne jest dostępna tylko wtedy, gdy w urządzeniu jest zamontowany moduł druku dwustronnego.



Bez sortowania

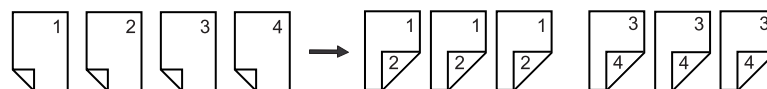
- Gdy wybrana jest opcja 1-stronne

Powoduje utworzenie kopii w stosach w zależności od liczby kopii w każdym zestawie.



- Gdy wybrana jest opcja 2-stronne

Powoduje utworzenie kopii w stosach w zależności od liczby kopii w każdym zestawie. Kopie są wykonywane po obu stronach arkuszy.



Uwaga • Funkcja 2-stronne jest dostępna tylko wtedy, gdy w urządzeniu jest zamontowany moduł druku dwustronnego.

Włączanie i wyłączanie

Niniejszy rozdział zawiera opis sposobów włączania i wyłączania urządzenia oraz wyjaśnienie zasad działania funkcji oszczędzania energii.

Urządzenie jest gotowe do pracy w ciągu 27 sekund po włączeniu. Czas potrzebny do nagrzania urządzenia może się różnić w zależności od konfiguracji urządzenia i warunków pracy.

Urządzenie automatycznie włącza funkcję oszczędzania energii podczas nieaktywności w celu zminimalizowania zużycia energii. Zalecane jest wyłączenie urządzenia po zakończeniu dnia pracy lub jeżeli nie jest ono wykorzystywane przez dłuższy okres.

Ważne • Wyłączenie urządzenia może spowodować utratę aktualnie przetwarzanych danych.

Więcej informacji na temat funkcji oszczędzania energii można znaleźć w punkcie "Oszczędzanie energii" (str.34).

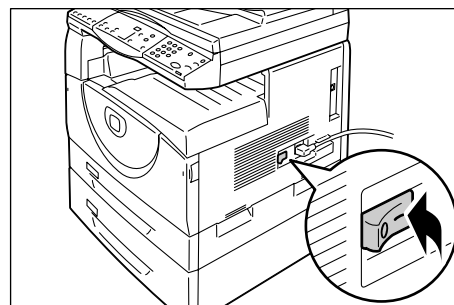
Włączanie

Następująca procedura opisuje sposób włączania zasilania urządzenia.

1. Przełącz włącznik zasilania w położenie [—].

Uwaga

- Jeżeli urządzenie jest gotowe do pracy, na wyświetlaczu pojawia się [1].
- Jeżeli podczas nagrzewania urządzenia próbowano wykonać zadanie, zostanie ono wykonane po przygotowaniu urządzenia do pracy.



Wyłączanie

Następująca procedura opisuje sposób wyłączania zasilania urządzenia.

Ważne • Wyłączenie urządzenia może spowodować utratę aktualnie przetwarzanych danych.

1. Przed wyłączeniem urządzenia upewnij się, że wszystkie zadania zostały wykonane.

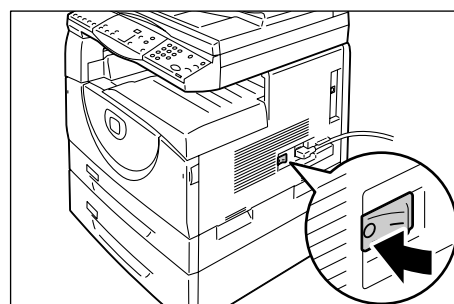
Ważne

- Nigdy nie wyłączaj urządzenia w następujących przypadkach:
 - Podczas odbioru danych
 - Podczas drukowania
 - Podczas kopiowania
 - Podczas skanowania

2. Przełącz włącznik zasilania w położenie [O].

Ważne

- Po przełączeniu w położenie [O] odczekaj kilka sekund przed wyjęciem wtyczki przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego, aż urządzenie całkowicie się wyłączy.
- Po wyłączeniu urządzenia należy odczekać kilka minut przed ponownym jego włączeniem.



Oszczędzanie energii

Urządzenie jest wyposażone w funkcję oszczędzania energii w celu zminimalizowania zużycia energii podczas nieaktywności. Gdy urządzenie jest nieaktywne przez określony czas, aktywuje się funkcja oszczędzania energii.

Oszczędzanie energii odbywa się dwuetapowo: w trybie niskiego zużycia energii i w trybie uśpienia.

Urządzenie najpierw wchodzi w tryb niskiego zużycia energii, jeżeli pozostaje nieaktywne przez zadany okres czasu. Następnie wchodzi w tryb uśpienia w celu dalszego ograniczenia zużycia energii.

Tryb niskiego zużycia energii

Gdy urządzenie wchodzi w tryb niskiego zużycia energii, redukuje zasilanie modułu utrwalającego.

Przejsie urządzenia w tryb niskiego zużycia energii może nie być zauważalne, ponieważ na zewnątrz nie ma żadnych oznak tego stanu. Gdy urządzenie znajduje się w trybie niskiego zużycia energii, nie są wymagane żadne specjalne czynności w celu skorzystania z urządzenia. Urządzenie po prostu wychodzi z tego trybu po naciśnięciu dowolnego przycisku na pulpicie sterowania lub po przesłaniu zadania drukowania lub skanowania.

Możesz określić czas do uaktywnienia funkcji oszczędzania energii, gdy urządzenie znajduje się w trybie ustawień systemowych (menu nr 11). Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str.128).

Tryb uśpienia

Po wejściu urządzenia w tryb uśpienia, zużycie energii przez urządzenie jest jeszcze bardziej ograniczone.

Gdy urządzenie znajduje się w tym trybie, wyświetlacz gaśnie i podświetla się przycisk <Oszczędzanie energii>. Aby wyjść z trybu uśpienia i korzystać z urządzenia, naciśnij przycisk <Oszczędzanie energii>.

Możesz określić czas do uaktywnienia funkcji oszczędzania energii, gdy urządzenie znajduje się w trybie ustawień systemowych (menu nr 12). Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str.128).

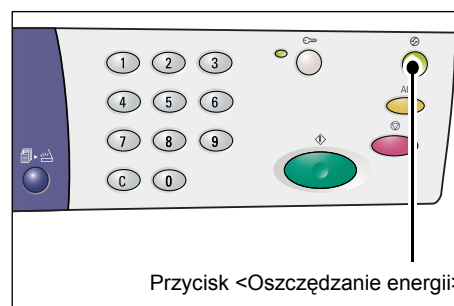
Wyjście z trybu uśpienia

Urządzenie wychodzi z trybu uśpienia w następujących dwóch przypadkach:

- Po naciśnięciu przycisku <Oszczędzanie energii>
- Po odebraniu przez urządzenie zadania drukowania lub skanowania

Następująca procedura opisuje sposób ręcznego wyjścia z trybu uśpienia.

1. Naciśnij przycisk <Oszczędzanie energii>.



Papier makulaturowy

Wykorzystanie papieru makulaturowego pozytywnie wpływa na środowisko bez utraty wydajności. Xerox zaleca używanie papieru makulaturowego o zawartości 20% materiału przetworzonego, który można zakupić w firmie Xerox lub u innych dostawców materiałów biurowych. Po więcej informacji dotyczących innych rodzajów papieru makulaturowego należy zwrócić się do przedstawiciela Xerox lub odwiedzić stronę internetową www.xerox.com.

3 Instalowanie sterowników

Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące instalacji sterowników drukowania i skanowania oraz aplikacji skanera na komputerze. Jeśli kabel USB został już podłączony do urządzenia i do komputera oraz jeśli wyświetla się okno dialogowe instalatora, zamknij okno dialogowe instalatora, odłącz kabel USB i wykonaj poniższą procedurę.

Instalowanie sterownika drukowania oraz sterownika skanowania (sterownik TWAIN)

Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób zainstalować sterowniki drukowania i skanowania na komputerze.

Ważne • Musisz zalogować się na komputerze na koncie użytkownika posiadającego prawa administratora.

1. Odłącz kabel USB od urządzenia i od komputera.

Ważne • Jeśli kabel USB został już podłączony do urządzenia i do komputera oraz jeśli wyświetla się okno dialogowe instalatora, zamknij okno dialogowe instalatora za pomocą przycisku anulowania, odłącz kabel USB i wykonaj kolejny krok poniższej procedury.

2. Włóż płytę CD-ROM ze sterownikiem WorkCentre 5016/5020 do napędu CD-ROM komputera.

Uwaga • W przypadku używania systemu Windows Vista, w zależności od ustawień zabezpieczeń, po wykonaniu kroku 2 może zostać wyświetlone inne okno dialogowe z prośbą o potwierdzenie uruchomienia programu [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun]. Wybierz opcję uruchomienia programu, aby wyświetlić okno dialogowe [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun] i przejść do kroku 3.

3. Kliknij [Język], aby wybrać odpowiedni język.

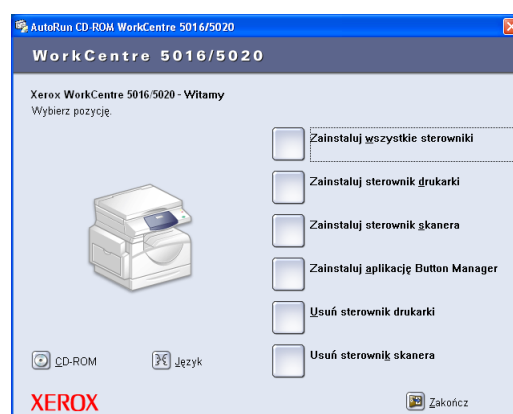
Język zostanie przełączony na wybrany.

Uwaga • Można wybrać język w zależności od używanego modelu urządzenia lub regionu użytkownika.

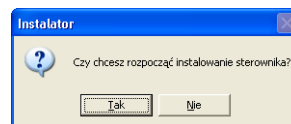
4. Kliknij przycisk [Zainstaluj wszystkie sterowniki].

Uwaga • Wybór opcji [Zainstaluj wszystkie sterowniki] pozwala zainstalować jednocześnie sterownik drukowania i skanowania. Aby zainstalować tylko jeden sterownik, wybierz opcję [Zainstaluj sterownik drukarki] lub [Zainstaluj sterownik skanera].

Zostaje wyświetlone okno dialogowe z komunikatem.



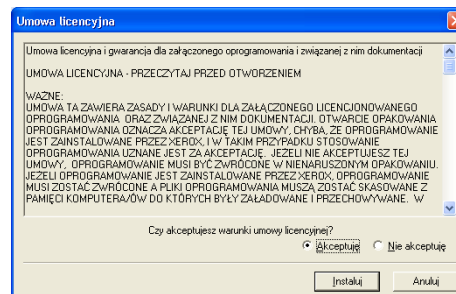
5. Kliknij przycisk [Tak], aby przeprowadzić instalację sterownika drukowania i skanowania.



Uwaga • Wybór opcji [Nie] powoduje zamknięcie okna dialogowego.

Pojawia się okno dialogowe [Umowa licencyjna].

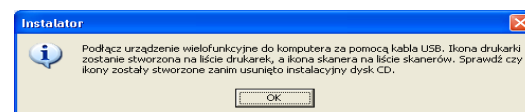
6. Uważnie przeczytaj umowę licencyjną, zaznacz opcję [Akceptuję], aby zaakceptować postanowienia umowy licencyjnej, następnie kliknij przycisk [Instaluj].



Uwaga • Wybór opcji [Nie akceptuję] i kliknięcie przycisku [Anuluj] powoduje zamknięcie okna dialogowego [Umowa licencyjna].

- Następnie może zostać wyświetlone okno dialogowe ostrzegające, że instalowane oprogramowanie nie przeszło testów Windows. W celu zainstalowania oprogramowania wybierz opcję kontynuowania instalacji. Aby nie instalować oprogramowania, wybierz opcję zatrzymania instalacji.
- W przypadku używania systemu Windows Vista, w zależności od ustawień zabezpieczeń, po wykonaniu kroku 6 może zostać wyświetlone inne okno dialogowe, z prośbą o potwierdzenie kontynuowania instalacji sterowników drukarki i skanera. Wybierz opcję kontynuowania instalacji, aby przejść do kroku 7.

7. Pojawia się okno dialogowe z prośbą o podłączenie przewodu USB. Kliknij przycisk [OK].

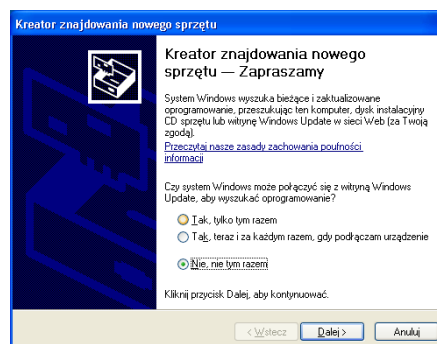


Okno dialogowe zostaje zamknięte.

8. Podłącz kabel USB do urządzenia i do komputera.

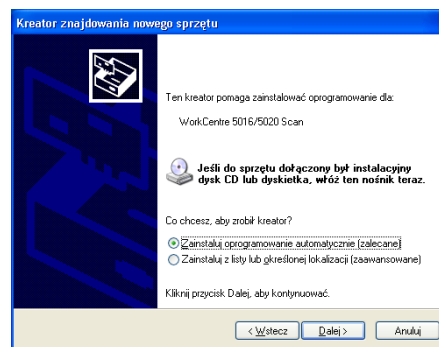
Uwaga • W przypadku używania systemu Windows Vista, kroki od 9 do 14 zostaną wykonane automatycznie, bez wyświetlania okna dialogowego kreatora. System wyświetli komunikat o zakończeniu instalacji. Upewnij się, że ikona drukarki i skanera zostały utworzone w odpowiednich folderach.

9. Pojawia się okno dialogowe kreatora instalacji sterownika skanowania. Zaznacz opcję [Nie, nie tym razem] i kliknij przycisk [Dalej].

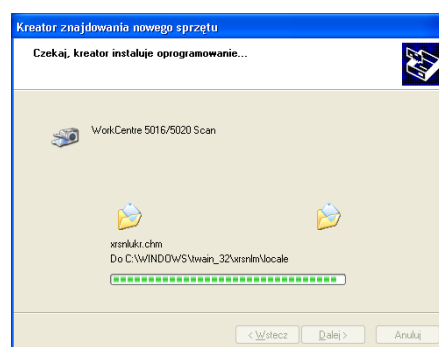


- 10.** Zaznacz opcję [Zainstaluj oprogramowanie automatycznie] i kliknij przycisk [Dalej].

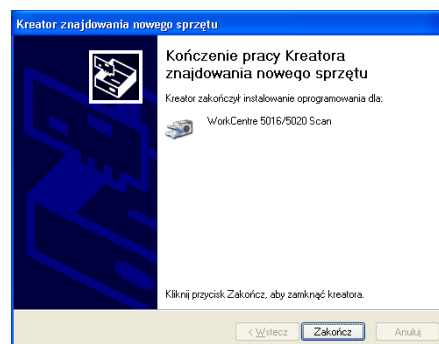
Uwaga • Jeśli po tej czynności zostanie wyświetlone okno dialogowe ostrzegające o tym, że instalowane oprogramowanie nie przeszło testów umożliwiających uzyskanie logo systemu Windows, można nie instalować oprogramowania, wybierając opcję zatrzymania instalacji, a następnie wybierając opcje [Usuń sterownik drukarki] i [Usuń sterownik skanera] w oknie dialogowym [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun], aby całkowicie usunąć oprogramowanie. Aby zainstalować oprogramowanie, wybierz opcję kontynuowania instalacji.



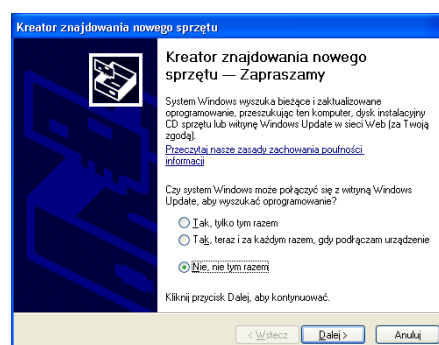
Rozpoczyna się instalacja sterownika skanowania.



- 11.** Instalacja sterownika skanowania została zakończona. Kliknij przycisk [Zakończ].
- Zamyka się okno dialogowe kreatora instalacji sterownika skanowania.

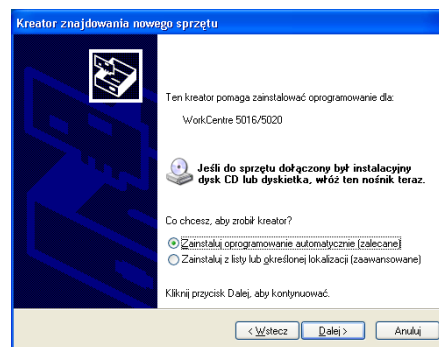


- 12.** Pojawia się okno dialogowe kreatora instalacji sterownika drukowania. Zaznacz opcję [Nie, nie tym razem] i kliknij przycisk [Dalej].

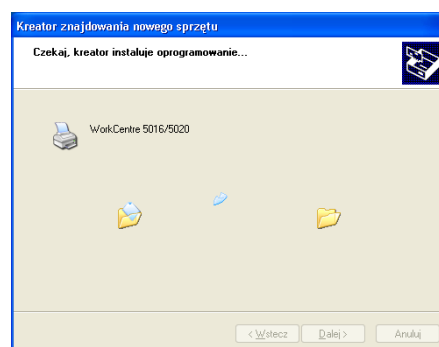


- 13.** Zaznacz opcję [Zainstaluj oprogramowanie automatycznie] i kliknij przycisk [Dalej].

Uwaga • Jeśli po tej czynności zostanie wyświetlone okno dialogowe ostrzegające o tym, że instalowane oprogramowanie nie przeszło testów umożliwiających uzyskanie logo systemu Windows, można nie instalować oprogramowania, wybierając opcję zatrzymania instalacji, a następnie wybierając opcje [Usuń sterownik drukarki] i [Usuń sterownik skanera] w oknie dialogowym [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun], aby całkowicie usunąć oprogramowanie. Aby zainstalować oprogramowanie, wybierz opcję kontynuowania instalacji.

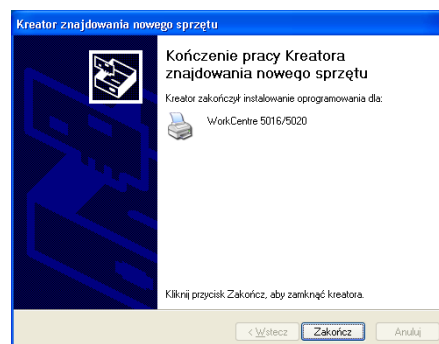


Rozpoczyna się instalacja sterownika drukowania.



- 14.** Instalacja sterownika drukowania została zakończona. Kliknij przycisk [Zakończ].

Pojawia się okno dialogowe kreatora instalacji sterownika drukowania.

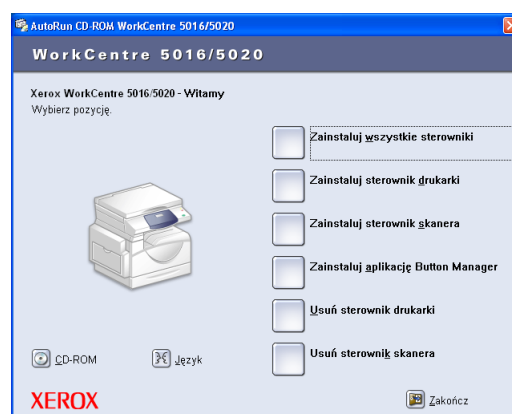


- 15.** Kliknij przycisk [Zakończ] w oknie dialogowym [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun].

Okno dialogowe [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun] zostaje zamknięte.

Uwaga • Aby usunąć sterownik drukowania, wybierz opcję [Usuń sterownik drukarki] w oknie dialogowym [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun].

• Aby usunąć sterownik skanowania, wybierz opcję [Usuń sterownik skanera] w oknie dialogowym [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun].



Instalowanie aplikacji skanera (Button Manager)

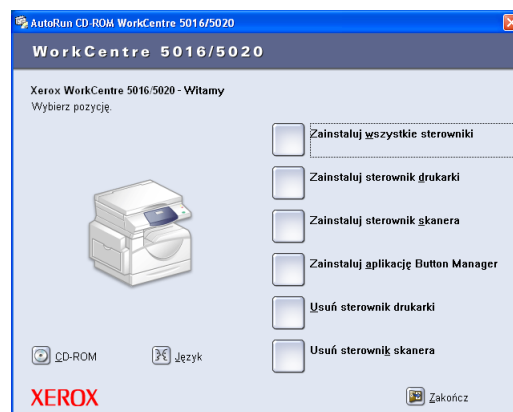
Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób zainstalować aplikację Button Manager na komputerze.

Ważne • Przed zainstalowaniem aplikacji Button Manager należy zainstalować sterownik TWAIN.

1. Włóż płytę CD-ROM ze sterownikiem WorkCentre 5016/5020 do napędu CD-ROM komputera.

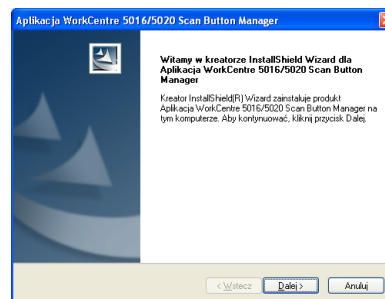
Uwaga • W przypadku używania systemu Windows Vista, w zależności od ustawień zabezpieczeń, po wykonaniu kroku 1 może zostać wyświetlone inne okno dialogowe z prośbą o potwierdzenie uruchomienia programu [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun]. Wybierz opcję uruchomienia programu, aby wyświetlić okno dialogowe [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun] i przejść do kroku 2.

2. Kliknij przycisk [Zainstaluj aplikację Button Manager].

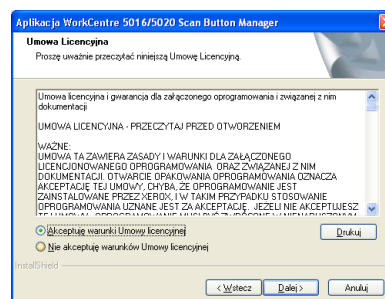


3. Kliknij przycisk [Dalej], aby dokonać instalacji aplikacji Button Manager.

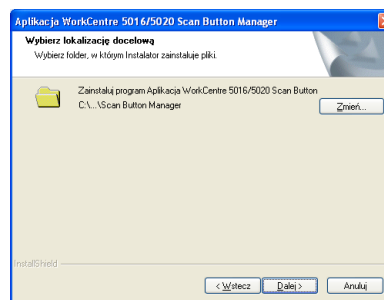
Pojawia się okno dialogowe [Umowa licencyjna].



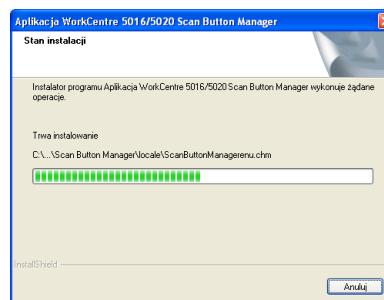
4. Wybierz opcję [Akceptuję warunki Umowy licencyjnej] i kliknij przycisk [Dalej].



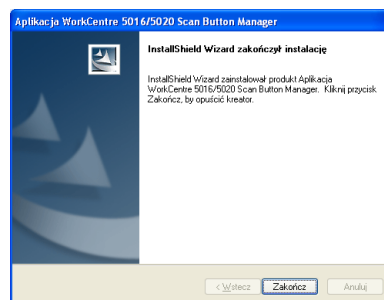
5. Wybierz ścieżkę folderu, w którym mają zostać zainstalowane pliki. Jeśli chcesz zainstalować pliki w lokalizacji domyślnej, kliknij przycisk [Dalej]. Aby zainstalować pliki w innej lokalizacji, kliknij przycisk [Zmień], aby wybrać inną lokalizację.



Rozpoczyna się proces instalacji.



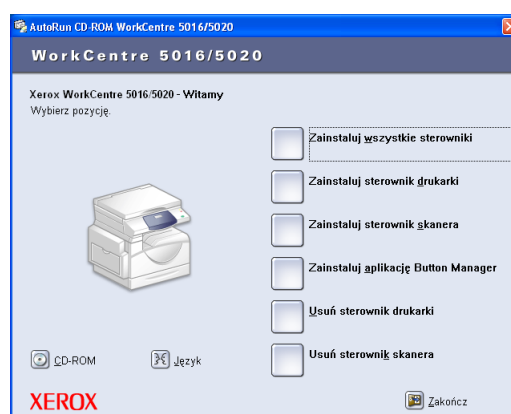
6. Instalacja została zakończona. Kliknij przycisk [Zakończ].
Okno dialogowe kreatora instalacji zostaje zamknięte.



7. Kliknij przycisk [Zakończ] w oknie dialogowym [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun].

Okno dialogowe [WorkCentre 5016/5020 CD-ROM AutoRun] zostaje zamknięte.

- Uwaga** • Aby usunąć aplikację Button Manager, wybierz kolejno [Start] > [Panel sterowania] > [Dodaj lub usuń programy], a następnie wybierz aplikację Button Manager i kliknij przycisk [Usuń]. (Ponieważ w tej procedurze usuwania programu Button Manager użyto systemu Windows XP, może być ona nieodpowiednia w zależności od używanego systemu operacyjnego. Aby uzyskać więcej informacji zapoznaj się z podręcznikiem systemu operacyjnego.)



4 Ładowanie papieru

Niniejszy rozdział zawiera opis rozmiarów i typów papieru, który może być stosowany w urządzeniu oraz dostarcza informacje dotyczące ładowania papieru na tace i umieszczania papieru na tacach.

Obsługiwane rozmiary i typy papieru

W niniejszej sekcji opisano rozmiary i typy papieru, które można stosować w urządzeniu, oraz wyjaśniono podstawowe zasady dotyczące przechowywania papieru i ładowania go na tace.

Użycie papieru, który nie został wymieniony, może skutkować zacięciami papieru, obniżeniem jakości drukowania lub usterkami urządzenia.

Jeśli chcesz użyć innego papieru niż jest zalecany przez firmę Xerox, skontaktuj się z Xerox Welcome Center.

Ważne • Wydrukowany obraz może blaknąć, jeśli papier zaabsorbował wilgoć z powietrza. W celu uzyskania dalszych informacji na temat blaknięcia wydrukowanych obrazów skontaktuj się z Xerox Welcome Center.

Obsługiwane rozmiary papieru

Poniższa tabela pokazuje obsługiwane typy papieru, tj. pojemność tacy i rozmiary papieru na tacy.

Taca Papieru	Waga	Ilość	Rozmiar papieru
Taca 1	60 - 90 g/m ²	250 arkuszy (70 g/m ²)	B5 LEF, B5SEF, A4 LEF, A4 SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, B4 SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF
Taca 2	60 - 90 g/m ²	500 arkuszy (70 g/m ²)	B5 LEF, B5SEF, A4 LEF, A4 SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, B4 SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8K SEF, A3 SEF, 11 x 17" SEF
Taca boczna	60 - 110 g/m ²	50 arkuszy (70 g/m ²)	A4 LEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 LEF, B5 SEF, B4 SEF, 8K SEF, 16K LEF, 16K SEF, 8,5 x 11" LEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, 5,5 x 8,5" SEF, A5 SEF, Niestandardowy rozmiar papieru (szerokość: 139,7 - 297,0 mm; długość: 182,0 - 431,8 mm)

Obsługiwane typy papieru

Poniższa tabela pokazuje typy papieru, które są obsługiwane w każdej tacy oraz w module druku dwustronnego.

Typ papieru	Gramatura (g/m ²)	Taca 1	Taca 2	Taca boczna	Moduł druku dwustronnego
Zwykły	60 - 90	O	O	O	O*
Papier makulaturowy		O	O	O	O
Folia	-	X	X	O	X
Etykiety	-	O	O	O	X
Ciężki	90 - 110	X	X	O	X

O: Dostępny

X: Niedostępny

*: Gramatura papieru to 70 - 90 g/m² w przypadku modułu druku dwustronnego

Przechowywanie i postępowanie z papierem

Przechowywanie papieru

- Przechowuj papier w suchych warunkach. Papier, który wchłonął wilgoć może spowodować zacięcie papieru i obniżenie jakości obrazu.
- Po usunięciu oryginalnego opakowania trzymaj nieużywany papier zawinięty. Aby zredukować wilgoć, w miejscu przechowywania papieru zastosuj odpowiednie środki prewencyjne, np. umieść osuszacz (absorber wilgoci).
- Papier powinien być przechowywany na płaskiej powierzchni w celu zabezpieczenia przed pofałdowaniem i pogięciem.

Ładowanie papieru na tace

- Przed załadowaniem na tacę wyrównaj krawędzie stosu arkuszy papieru.
- Nie używaj papieru, który jest pofałdowany, pogięty, zmięty lub zniszczony.
- Nie ładuj do jednej tacy arkuszy o różnych rozmiarach.
- Folie oraz arkusze etykiet mogą powodować zacięcie, gdy arkusze skleją się ze sobą. Przed załadowaniem takich typów papieru dokładnie je przekartkuj.
- Podczas dużej ilości druku folii, wyjmuj arkusze z tacy wyjściowej po wydrukowaniu mniej więcej każdych 20 arkuszy, aby zapobiec przywieraniu ich do siebie.
- Ładowanie na tacę arkuszy etykiet z odklejonymi lub odciętymi etykietami może spowodować zacięcie.

Ładowanie papieru na tace

W niniejszej części opisano sposób ładowania papieru na tace.

Papier załadowany na tace

Po załadowaniu papieru na tace, musisz ręcznie wybrać rozmiar i orientację papieru w urządzeniu.

Więcej informacji na temat ustawiania rozmiaru i orientacji papieru można znaleźć w punkcie "Określanie rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tace" (str.51).

Automatyczny wybór tacy

Jeśli w czasie wykonywania zadania kopiowania skończy się papier, ta funkcja umożliwia automatyczny wybór tacy alternatywnej, na której znajduje się papier o takim samym rozmiarze i orientacji.

Aby użyć tej funkcji, w ustawieniach systemu włącz Automatyczny wybór tacy (menu nr 6). Jeśli na dwóch tacach znajduje się papier o takim samym rozmiarze i orientacji, urządzenie wybierze tacę w zależności od priorytetu ustawionego w ustawieniach systemowych - Priorytet tacy (menu nr 2).

Więcej informacji na temat konfigurowania ustawień systemowych można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str.128).

Uwaga • Automatyczny wybór tacy nie obejmuje tacy bocznej.

Ładowanie papieru na tacę 1

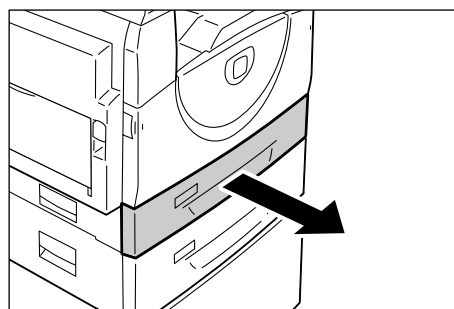
Gdy w urządzeniu skończy się papier na tacy 1 w trakcie kopiowania lub drukowania, na schemacie urządzenia (wizualizacji) miga wskaźnik tacy 1 i na wyświetlaczu jest widoczny kod błędu. Kopiowanie lub drukowanie zostanie automatycznie wstrzymane, dopóki na tacę 1 nie zostanie załadowana odpowiednia ilość papieru.

Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób ładować papier na tacę 1.

Uwaga • Przed umieszczeniem papieru na tacach należy przewachlować jego krawędzie. Dzięki temu sklejone arkusze zostaną rozdzielone i zmniejszy się prawdopodobieństwo zacięć papieru.

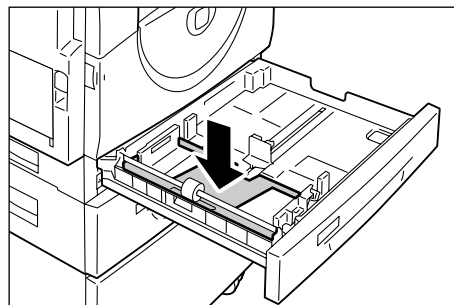
1. Pociągnij tacę 1 do siebie.

Ważne • Jeśli urządzenie przetwarza zadanie, nie wyciągaj tacy będącej w użyciu.



2. Wciśnij metalową płytkę do dna tacy.

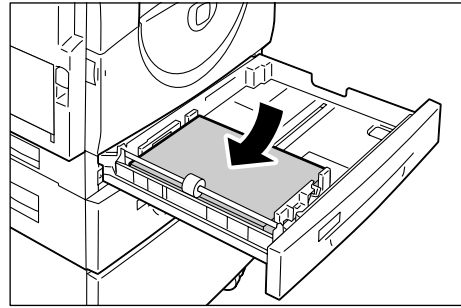
Ważne • Nie dodawaj papieru na stos papieru już załadowanego na tacę. Wyjmij papier z tacy, dodaj do niego nowy papier wyrównując brzegi, a następnie załaduj całość na tacę. Zmniejszy to prawdopodobieństwo zacięć papieru.



3. Załaduj starannie nowy stos papieru tak, aby był dopasowany do lewego rogu tacy, stroną do zadrukowania skierowaną do dołu.

Ważne

- Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.



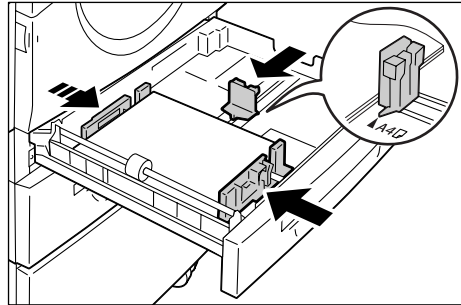
4. Wyreguluj trzy prowadnice papieru tak, aby dotykały krawędzi papieru, a także dopasuj strzałkę na prawej prowadnicy do odpowiedniego rozmiaru papieru.

Ważne

- Jeśli nie ustawisz prawidłowo prowadnic papieru, może dojść do zacięcia papieru.

Uwaga

- Po załadowaniu niewielkiej ilości papieru na tacę, ściśle wyregulowanie prawej prowadnicy papieru może spowodować zwiniecie papieru. Papier nie będzie zacinął się, jeśli strzałka na prowadnicy papieru będzie prawidłowo dopasowana do rozmiaru papieru.



5. Ostrożnie wepchnij tacę 1 na swoje miejsce.

Ładowanie papieru na tacę 2

Gdy w urządzeniu skończy się papier na tacy 2 w trakcie kopiowania lub drukowania, na schemacie urządzenia (wizualizacji) miga wskaźnik tacy 2 i na wyświetlaczu jest widoczny kod błędu. Kopiowanie lub drukowanie zostanie automatycznie wstrzymane, dopóki na tacę 2 nie zostanie załadowana odpowiednia ilość papieru.

Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób ładować papier na tacę 2.

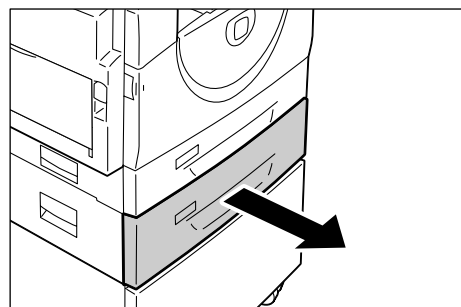
Ważne

- Taca papieru 2 jest akcesorium opcjonalnym.
- Przed umieszczeniem papieru na tacach należy przewachlować jego krawędzie. Dzięki temu sklejone arkusze zostaną rozdzielone i zmniejszy się prawdopodobieństwo zacięcia papieru.

1. Pociągnij tacę 2 do siebie.

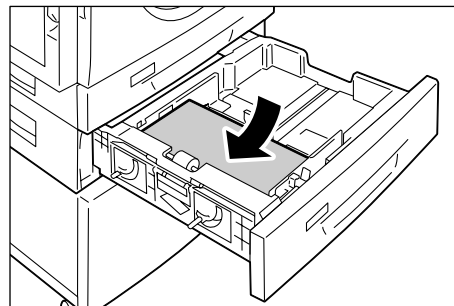
Ważne

- Jeśli urządzenie przetwarza zadanie, nie wyciągaj tacy będącej w użyciu.



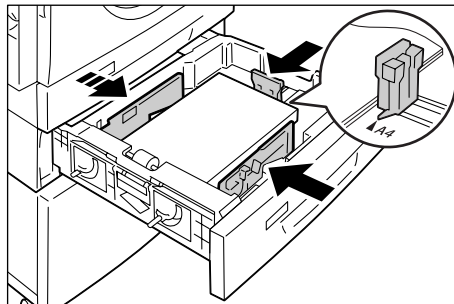
2. Załaduj starannie nowy stos papieru tak, aby był dopasowany do lewego rogu tacy, stroną do zadrukowania skierowaną do góry.

- Ważne**
- Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.
 - Nie dodawaj papieru na stos papieru już załadowanego na tacę. Wyjmij papier z tacy, dodaj do niego nowy papier wyrównując brzegi, a następnie załaduj całość na tacę. Zmniejszy to prawdopodobieństwo zacięć papieru.



3. Wyreguluj trzy prowadnice papieru tak, aby dotykały krawędzi papieru, a także dopasuj strzałkę na prawej prowadnicy do odpowiedniego rozmiaru papieru.

- Ważne**
- Jeśli nie ustawisz prawidłowo prowadnic papieru, może dojść do zacięcia papieru.
- Uwaga**
- Po załadowaniu niewielkiej ilości papieru na tacę, ściśle wyregulowanie prawej prowadnicy papieru może spowodować zwinięcie papieru. Papier nie będzie zacinął się, jeśli strzałka na prowadnicy papieru będzie prawidłowo dopasowana do rozmiaru papieru.



4. Ostrożnie wepchnij tacę 2 na swoje miejsce.

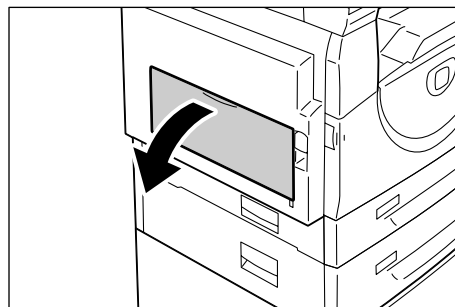
Ładowanie papieru na tacę boczną

Jeśli chcesz drukować na papierze o niestandardowym rozmiarze, który nie może zostać załadowany na tacę 1 lub 2, użyj tacy bocznej.

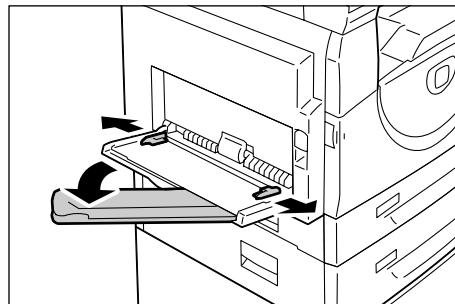
Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób ładować papier na tacę boczną.

- Ważne**
- Nie ładuj nowego stosu arkuszy, dopóki nie skończy się papier na tacy bocznej. Ewentualnie wyjmij papier przed załadowaniem nowego stosu arkuszy papieru.
- Uwaga**
- Przed umieszczeniem papieru na tacach należy przewachlować jego krawędzie. Dzięki temu sklejone arkusze zostaną rozdzielone i zmniejszy się prawdopodobieństwo zacięć papieru.
 - Jeśli korzystasz z papieru o niestandardowym rozmiarze, najpierw musisz zarejestrować rozmiar papieru w sterowniku drukarki. Więcej informacji na temat wybierania niestandardowego rozmiaru papieru można znaleźć w punkcie "Określanie specjalnego rozmiaru papieru" (str.81).

1. Otwórz tacę boczną.

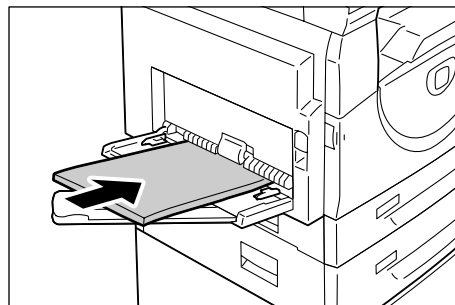


2. Rozsuń klapkę przedłużającą.



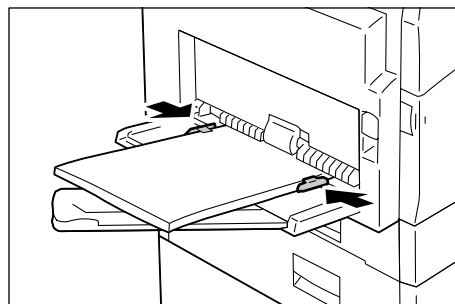
3. Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do dołu.

- Ważne**
- Nie ładuj do tacy bocznej pomieszanych typów lub rozmiarów papieru.
 - Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.
 - W zależności od typu papieru, papier może nie ułożyć się prawidłowo w urządzeniu lub może spowodować zniekształcenie obrazu.



4. Prowadnice ustaw tak, aby tylko dotykały krawędzi stosu.

- Ważne**
- Jeśli nie ustawisz prawidłowo prowadnic papieru, może dojść do zacięcia papieru.
- Uwaga**
- Jeśli w czasie wykonywania zadania na tacy bocznej skończy się papier, otwórz i zamknij lewą boczną pokrywę i załaduj papier na tacę boczną.



Zmiana rozmiaru i orientacji papieru na tacach

Ten rozdział opisuje, w jaki sposób wymieniać papier na tacach z różnymi rozmiarami i orientacjami papieru oraz jak określić rozmiar i orientację papieru.

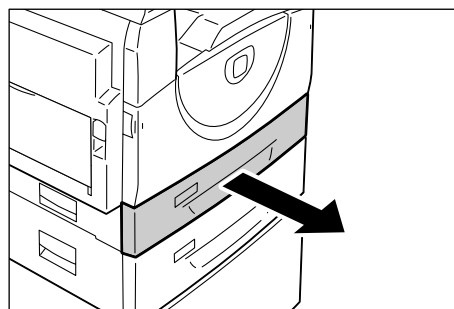
- Uwaga** • W przypadku ładowania papieru o niestandardowym rozmiarze należy wybrać tacę boczną. Najpierw należy zarejestrować rozmiar papieru w sterowniku drukowania. Więcej informacji na temat wybierania niestandardowego rozmiaru papieru można znaleźć w punkcie "Określanie specjalnego rozmiaru papieru" (str.81).

Zmiana rozmiaru i orientacji papieru na tacy 1

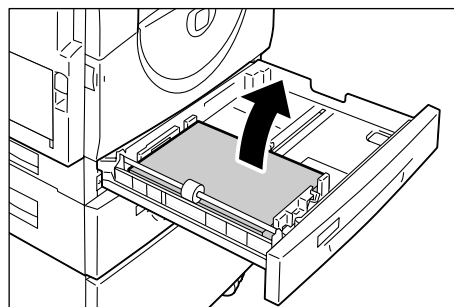
Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób zmienić rozmiar i orientację papieru na tacy 1.

1. Pociągnij tacę 1 do siebie.

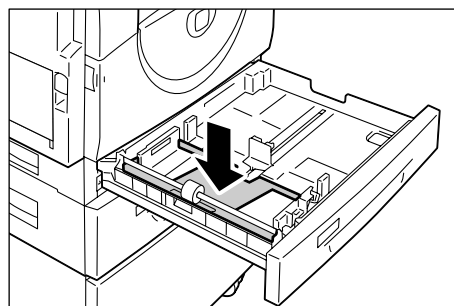
- Uwaga** • Jeśli urządzenie przetwarza zadanie, nie wyciągaj tacy będącej w użyciu.



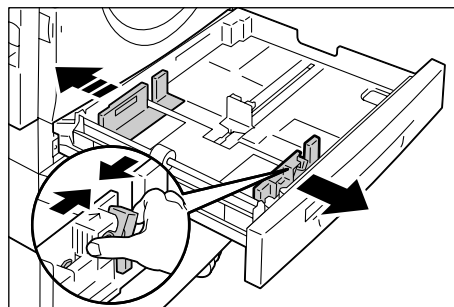
2. Wyjmij pozostały papier.



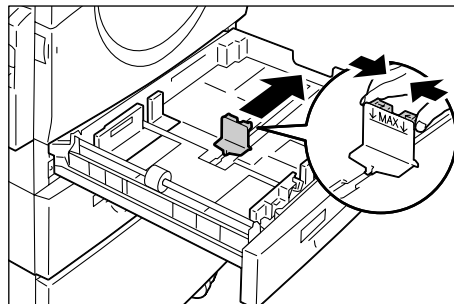
3. Wciśnij metalową płytkę do dna tacy.



4. Przesuń prowadnice papieru do przodu i do tyłu tacy.

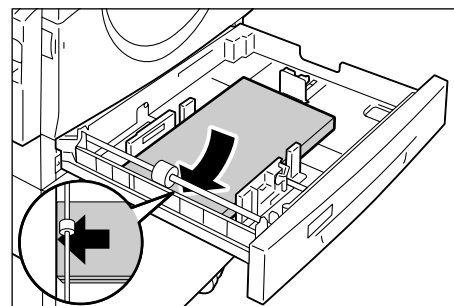


5. Przesuń prowadnicę papieru w prawo.



6. Załaduj starannie nowy stos papieru tak, aby był dopasowany do lewego rogu tacy, stroną do zadrukowania skierowaną do góry.

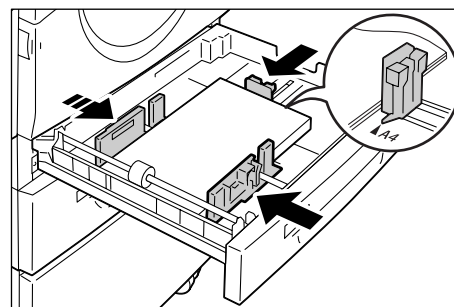
- Ważne**
- Nie ładuj pomieszanych typów lub rozmiarów papieru na tacę 1.
 - Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.



7. Wyreguluj prowadnice papieru tak, aby dotykały krawędzi papieru, a także dopasuj strzałkę na prawej prowadnicy do odpowiedniego rozmiaru papieru.

- Ważne**
- Jeśli nie ustawisz prawidłowo prowadnic papieru, może dojść do zacięcia papieru.

- Uwaga**
- Po załadowaniu niewielkiej ilości papieru na tacę, ściśle wyregulowanie prawej prowadnicy papieru może spowodować zwinięcie papieru. Papier nie będzie zaciął się, jeśli strzałka na prowadnicy papieru będzie prawidłowo dopasowana do rozmiaru papieru.



8. Ostrożnie wepchnij tacę 1 na swoje miejsce.

9. Wybierz rozmiar i orientację papieru na pulpicie sterowania.

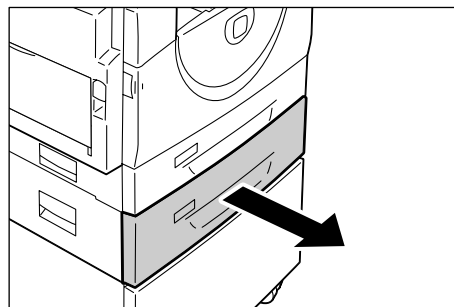
Więcej informacji na temat wybierania rozmiaru i orientacji papieru można znaleźć w punkcie "Określanie rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tacę" (str.51).

Zmiana rozmiaru i orientacji papieru w tacy 2

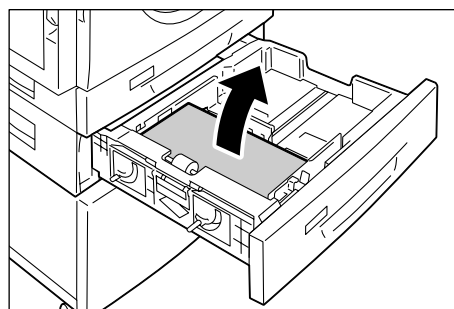
Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób zmienić rozmiar i orientację papieru w tacy 2.

1. Pociągnij tacę 2 do siebie.

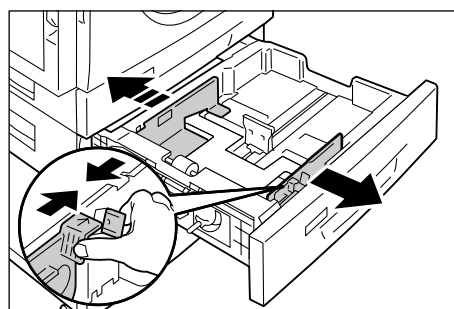
Uwaga • Jeśli urządzenie przetwarza zadanie, nie wyciągaj tacy będącej w użyciu.



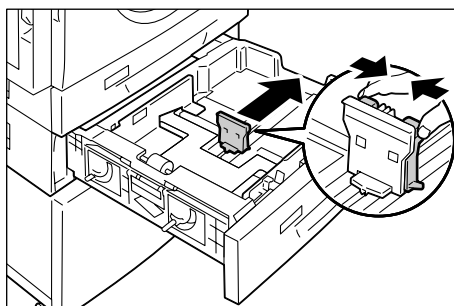
2. Wyjmij pozostały papier.



3. Przesuń prowadnice papieru do przodu i do tyłu tacy.

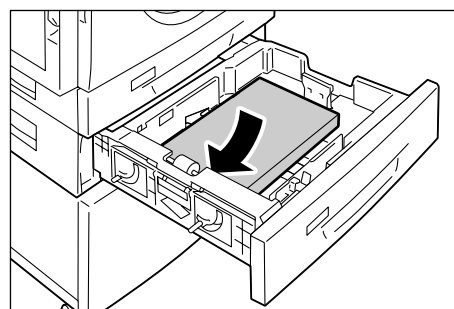


4. Przesuń prowadnicę papieru w prawo.



5. Załaduj starannie nowy stos papieru tak, aby był dopasowany do lewego rogu tacy, stroną do zadrukowania skierowaną do góry.

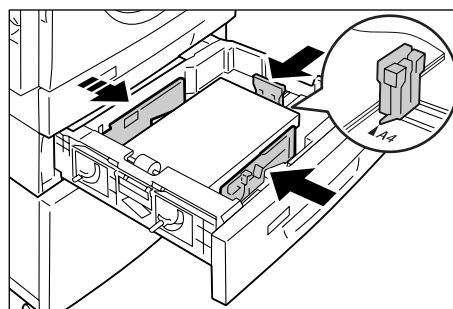
Ważne • Nie ładuj pomieszanych typów lub rozmiarów papieru na tacę 2.
• Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.



6. Wyreguluj prowadnice papieru tak, aby dotykały krawędzi papieru, a także dopasuj strzałkę na prawej prowadnicy do odpowiedniego rozmiaru papieru.

Ważne • Jeśli nie ustawisz prawidłowo prowadnic papieru, może dojść do zacięcia papieru.

Uwaga • W przypadku załadowania niewielkiej ilości papieru na tacę zbyt mocne dosunięcie prawej prowadnicy papieru może spowodować zwiniecie papieru. Papier nie będzie się zaciął, jeśli strzałka na prowadnicy papieru będzie prawidłowo dopasowana do rozmiaru papieru.



7. Ostrożnie wepchnij tacę 2 na swoje miejsce.

8. Wybierz rozmiar i orientację papieru na pulpicie sterowania.

Więcej informacji na temat wybierania rozmiaru i orientacji papieru można znaleźć w punkcie "Określanie rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tacę" (str.51).

Określanie rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tacę

Po załadowaniu papieru na tacę należy ręcznie wybrać rozmiar i orientację papieru.

Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób wybrać rozmiar i orientację papieru na pulpicie sterowania.

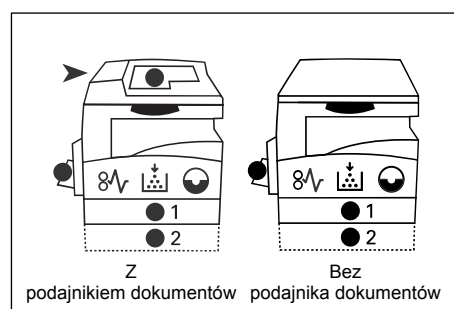
1. Przytrzymaj przycisk <Podawanie papieru> przez 4 sekundy.

Urządzenie otwiera tryb ustawień papieru.



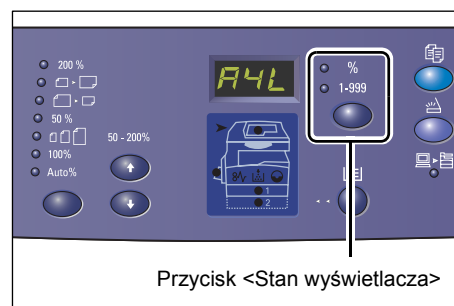
2. Naciśnij przycisk <Podawanie papieru> dopóki na schemacie urządzenia (wizualizacji) nie zaświeci się wskaźnik żądanej tacy.

Uwaga • Po naciśnięciu przycisku <Podawanie papieru> na ekranie pojawia się rozmiar i orientacja papieru na wybranej tacie.



3. Naciśnij przycisk <Stan wyświetlacza>, aby poruszać się pomiędzy rozmiarami i orientacjami papieru.

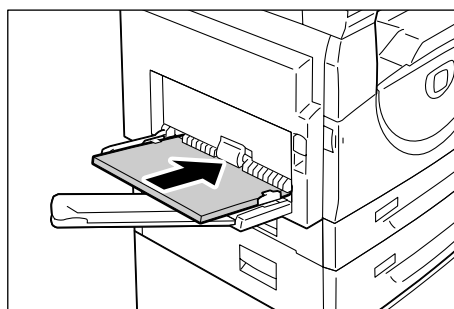
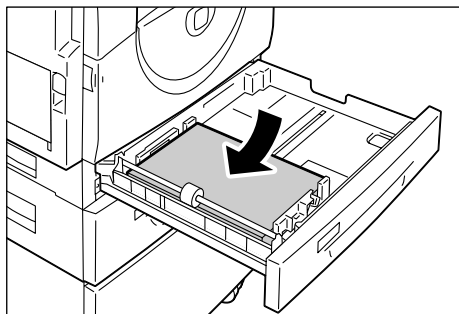
Uwaga • W przypadku ładowania papieru o niestandardowym rozmiarze do tacy bocznej dla zadania drukowania (niestandardowy rozmiar papieru nie może być używany dla zadania kopiowania) nie ma potrzeby określania rozmiaru papieru na pulpicie sterowania. Zamiast tego należy zarejestrować rozmiar niestandardowego papieru w sterowniku drukarki. Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Określanie specjalnego rozmiaru papieru" (str.81).



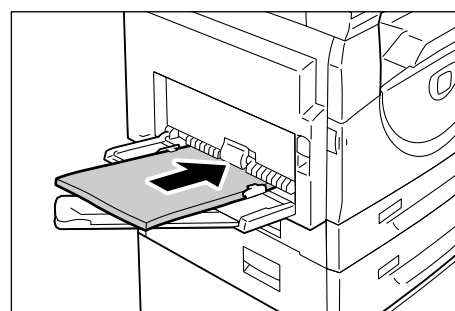
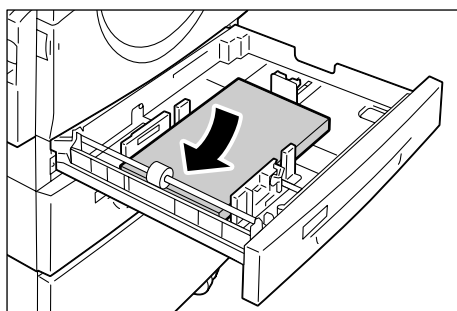
Jeśli nie wiesz, jaka jest orientacja papieru znajdującego się na tacach

Uwaga • Załaduj papier o niestandardowym rozmiarze do tacy bocznej. Nie ładuj papieru o niestandardowym rozmiarze do Tacy 1 lub Tacy 2.

- Jeśli papier jest załadowany tak, jak pokazano na poniższym schemacie, jego orientacja to LEF.



- Jeśli papier jest załadowany tak, jak pokazano na poniższym schemacie, jego orientacja to SEF.

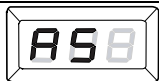
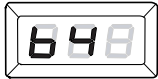
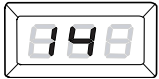
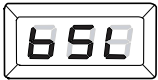
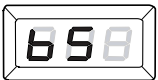
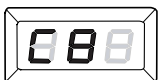
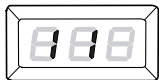
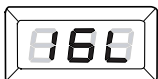
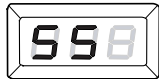
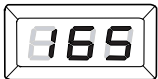
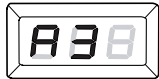


- Zmianie sekwencji, gdy jednostką miary są cale.

Sekwencja	Co pojawia się na ekranie	Rozmiar / Orientacja	Sekwencja	Co pojawia się na ekranie	Rozmiar / Orientacja
1		8,5 x 11" / LEF	8		B5 / LEF
2		8,5 x 11" / SEF	9		B5 / SEF
3		8,5 x 13,4" / SEF	10		5,5 x 8,5" / SEF
4		A3 / SEF	11		A5 / SEF
5		A4 / LEF	12		11 x 17" / SEF
6		A4 / SEF	13		8,5 x 14" / SEF
7		B4 / SEF	14		8,5 x 13" / SEF

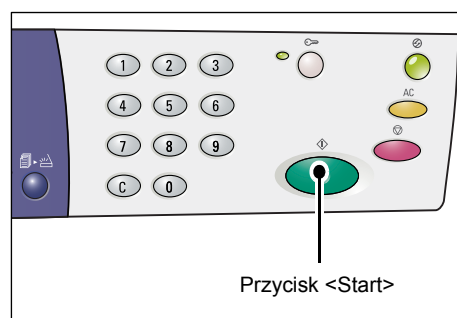
Uwaga • Gdy wybrana jest taca 1 lub taca 2, na wyświetlaczu nie jest widoczna pozycja [A5] ani pozycja [55].

- Zmienianie sekwencji, gdy jednostka miary jest metryczna.

Sekwencja	Co pojawia się na ekranie	Rozmiar / Orientacja	Sekwencja	Co pojawia się na ekranie	Rozmiar / Orientacja
1		A4 / LEF	9		A5 / SEF
2		A4 / SEF	10		11 x 17" / SEF
3		B4 / SEF	11		8,5 x 14" / SEF
4		B5 / LEF	12		8,5 x 13" / SEF
5		B5 / SEF	13		8,5 x 11" / LEF
6		8K / SEF	14		8,5 x 11" / SEF
7		16K / LEF	15		5,5 x 8,5" / SEF
8		16K / SEF	16		A3 / SEF

- Uwaga**
- Gdy wybrana jest taca 1 lub taca 2, na wyświetlaczu nie jest widoczna pozycja [A5] ani pozycja [55].
 - Możesz przełączać jednostki miary między systemem metrycznym a calami, gdy urządzenie jest w trybie ustawień systemowych (menu nr 15). Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str.128).

- 4.** Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wybrany rozmiar i orientację papieru.
- Urządzenie opuszcza tryb ustawień papieru.



5 Kopiowanie

Niniejszy rozdział zawiera opis podstawowych procedur kopiowania i funkcji kopiowania dostępnych w urządzeniu.

Procedura kopiowania

Niniejszy rozdział zawiera opis podstawowej procedury kopiowania.

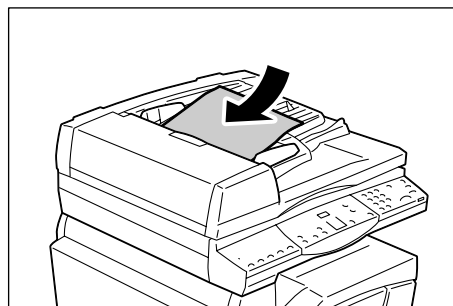
- Jeżeli urządzenie znajduje się w trybie bez kont, przejdź do kroku 1.
- Jeżeli urządzenie znajduje się w trybie pojedynczego konta, przed przejściem do kroku 1 należy zapoznać się z punktem "Logowanie do urządzenia" (str.70) w "Tryb pojedynczego konta" w celu zalogowania się do urządzenia.
- Jeżeli urządzenie znajduje się w trybie pojedynczego konta, przed przejściem do kroku 1 należy zapoznać się z punktem "Logowanie do urządzenia" (str.71) w "Tryb wielu kont" w celu zalogowania się do urządzenia.

1. Załaduj dokument.

- Kopiowanie dokumentu za pomocą podajnika dokumentów

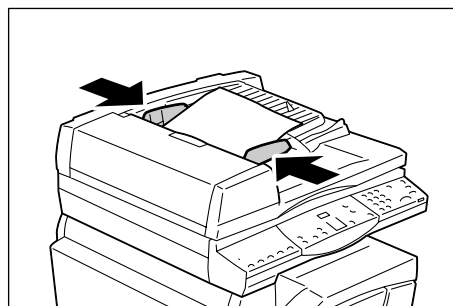
- 1) Umieść dokument stroną zadrukowaną do góry pośrodku podajnika dokumentów.

Uwaga • Wskaźnik na schemacie urządzenia (wizualizacja) świeci się, gdy dokument jest załadowany prawidłowo do podajnika dokumentów.



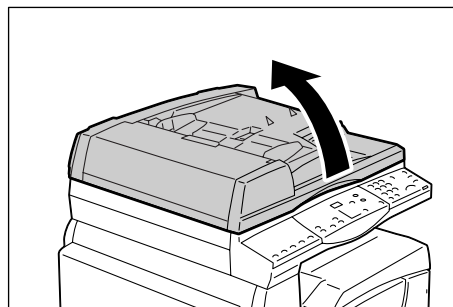
- 2) Prowadnice dokumentów ustaw tak, aby tylko dotykały krawędzi załadowanego dokumentu.

Uwaga • Jeśli rozmiar załadowanego dokumentu jest mniejszy niż rozmiary standardowe, jego krawędzie mogą powodować powstawanie cienia, co na kopii będzie widoczne jako kontur strony.



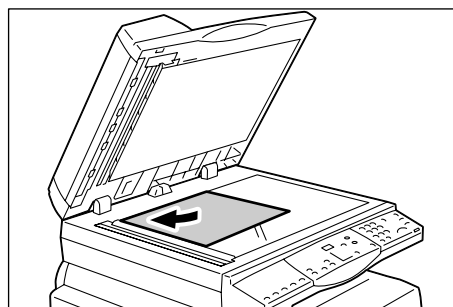
- Kopiowanie dokumentu za pomocą szyby dokumentów

1) Otwórz pokrywę dokumentów.



2) Umieść dokument stroną zadrukowaną do dołu na szybie dokumentu i wyrównaj go do górnego lewego rogu.

Uwaga • Jeśli rozmiar załadowanego dokumentu jest mniejszy niż rozmiary standardowe, jego krawędzie mogą powodować powstawanie cienia, co na kopii będzie widoczne jako kontur strony.



3) Zamknij pokrywę dokumentu.

2. W razie potrzeby, wybierz funkcje kopiowania.

Przycisk <Zmniejszenie/Powiększenie> / Przycisk <Zmienne Powiększenie>

Wybierz wartość powiększenia.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Przycisk <Zmniejszenie/Powiększenie>" (str.26) i "Przycisk <Zmienne Powiększenie>" (str.26).

Przycisk <Jaśniej/Ciemniej>

Wybierz zaczernienie kopii.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Przycisk <Jaśniej/Ciemniej>" (str.28).

Przycisk <Rozmiar oryginału>

Wybierz rozmiar oryginału podczas korzystania z funkcji N-obok-siebie.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Przycisk <Rozmiar oryginału>" (str.28).

Przycisk <N-obok-siebie/Kopiowanie dokumentów tożsamości>

Wybierz funkcję N-obok-siebie lub Kopiowanie dokumentów tożsamości.

Więcej informacji na temat funkcji N-obok-siebie i Kopiowanie dokumentów tożsamości można znaleźć w punkcie "Przycisk <N-obok-siebie/Kopiowanie dokumentów tożsamości>" (str.29).

Więcej informacji na temat wykonywania kopii przy pomocy funkcji N-obok-siebie można znaleźć w punkcie "Funkcje kopiowania 4-obok-siebie/2-obok-siebie (kopiowanie wielu stron na jednej kartce papieru)" (str.59).

Więcej informacji na temat wykonywania kopii przy pomocy funkcji Kopiowanie dokumentów tożsamości można znaleźć w punkcie "Kopiowanie dokumentów tożsamości (kopiowanie dokumentów w kształcie kart identyfikacyjnych na kartkę papieru)" (str.65).

Przycisk <Typ oryginału>

Wybierz typ oryginalnego dokumentu.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Przycisk <Typ oryginału>" (str.30).

Przycisk <2-stronne>

Wybierz, czy kopiowanie ma być wykonywane po jednej stronie arkusza, czy po obu jego stronach.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Przycisk <2-stronne>" (str.30).

Przycisk <Wyjście kopii>

Wybierz, czy dokument ma być sortowany.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Przycisk <Wyjście kopii>" (str.32).

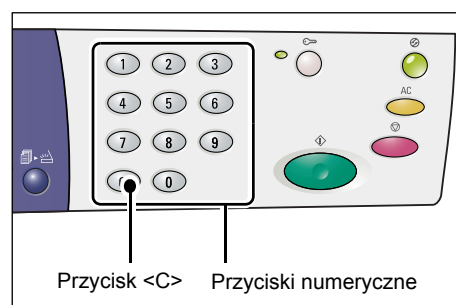
3. Naciśnij przycisk <Podawanie papieru>, aby wybrać tacę.

- Uwaga**
- Kilkakrotnie naciskaj przycisk <Podawanie papieru> do momentu podświetlenia wybranej tacy na schemacie urządzenia (wizualizacji). Więcej informacji na temat przycisku <Podawanie papieru> można znaleźć w punkcie "Przycisk <Podawanie papieru>" (str.24).
 - Gdy kontrolka tacy 1 świeci na zmianę z kontrolką tacy 2, maszyna wybiera tacę automatycznie.
 - Po naciśnięciu przycisku <Podawanie papieru> na wyświetlaczu przez 3 sekundy jest widoczna informacja o rozmiarze i orientacji papieru. Następnie wyświetlacz przełącza się do poprzednio wyświetlanej wartości.

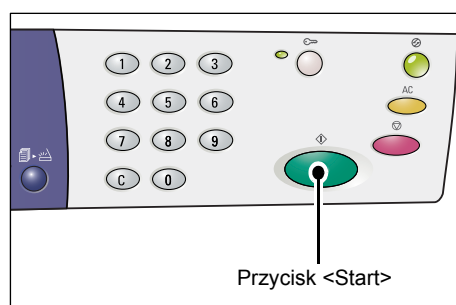


4. Wprowadź ilość kopii za pomocą klawiatury numerycznej. Wprowadzona wartość pojawia się na wyświetlaczu.

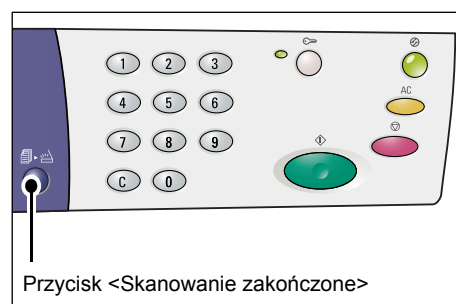
- Uwaga**
- Jeżeli wprowadzisz niepoprawną wartość, naciśnij przycisk <C>, aby skasować źle wprowadzoną wartość.



5. Naciśnij przycisk <Start>, aby rozpocząć kopiowanie.



- Uwaga**
- W przypadku używania szyby dokumentów oraz korzystania z pewnych funkcji kopiowania, takich jak Sortuj, 2-stronne i N-obok-siebie, wskaźnik obok przycisku <Skanowanie zakończone> miga po zeskanowaniu pierwszego dokumentu. W tym czasie należy załadować następny dokument i zeskanować go. Po zeskanowaniu ostatniego należy nacisnąć przycisk <Skanowanie zakończone>.



Ładowanie dokumentów

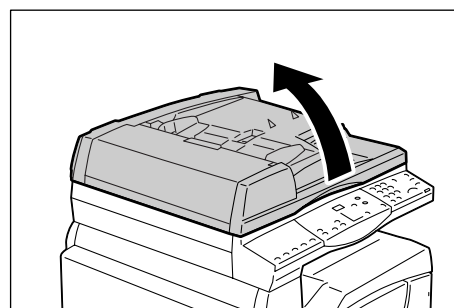
Ładując oryginalny dokument do kopiowania, można umieścić go na szybie dokumentów lub włożyć go do podajnika dokumentów. W tej sekcji opisano sposób umieszczania dokumentów na szybie dokumentów i w podajniku dokumentów. Zamieszczono tu także informacje o pojemności szyby dokumentów i podajnika dokumentów oraz o obsługiwanych przez te podzespoły typach papieru.

Szyba dokumentów

Szyba papieru obsługuje pojedyncze arkusze, książki i podobne typy dokumentów oryginalnych o maksymalnym rozmiarze 297 x 432 mm. Urządzenie nie wykrywa automatycznie rozmiaru dokumentu oryginalnego położonego na szybie dokumentów.

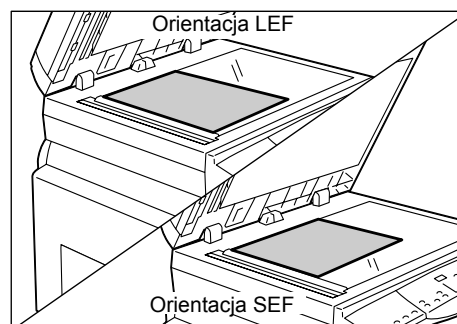
Ważne • Podczas skanowania dokumentu za pomocą szyby dokumentów pokrywa dokumentów powinna być zamknięta. Nie należy pozostawiać jej otwartej, gdy nie jest używana.

1. Otwórz pokrywę dokumentów.



2. Umieść dokument na szybie dokumentów zadrukowaną stroną w dół i dosuń go do górnego lewego rogu szyby.

Uwaga • Jeśli rozmiar załadowanego dokumentu jest mniejszy niż rozmiary standardowe, jego krawędzie mogą powodować powstawanie cienia, co na kopii będzie widoczne jako kontur strony.



3. Zamknij pokrywę dokumentów.

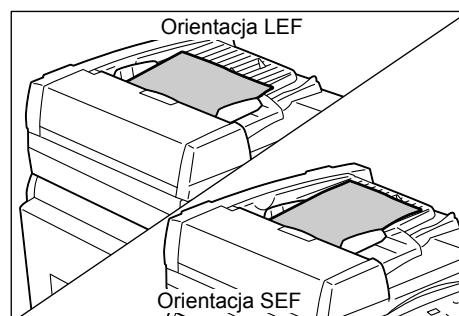
Podajnik dokumentów

Podajnik dokumentów automatycznie podaje i skanuje jednoarkuszowe dokument w rozmiarach od 148 x 210 mm (A5) do 297 x 432 mm (A3, 11 x 17”), a także podaje i skanuje kolejne arkusze dokumentów wieloarkuszowych w rozmiarach od 148 x 210 mm do 297 x 432 mm. Wykrywa standardowe rozmiary dokumentów i obsługuje do 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m².

W przypadku dokumentu o niestandardowym rozmiarze należy użyć szyby dokumentów.

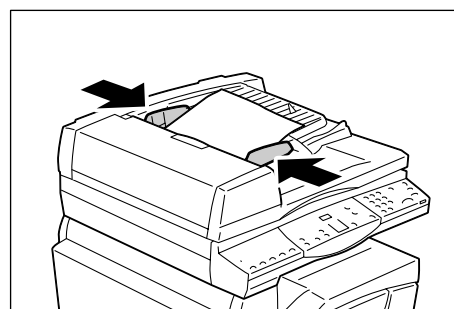
1. Przed załadowaniem dokumentu oryginalnego należy z niego usunąć spinacze i zszywki.
2. Umieść dokumenty stroną zadrukowaną do góry pośrodku podajnika dokumentów.

Uwaga • Wskaźnik na schemacie urządzenia (wizualizacja) świeci się, gdy dokument jest załadowany prawidłowo do podajnika dokumentów.



3. Prowadnice dokumentów ustaw tak, aby tylko dotykały krawędzi załadowanego dokumentu.

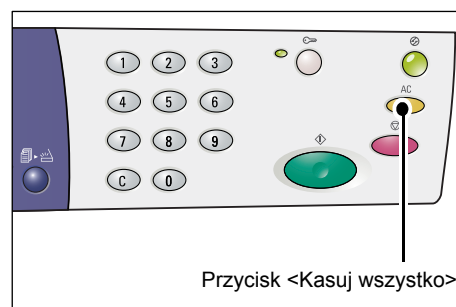
Uwaga • Jeśli rozmiar załadowanego dokumentu jest mniejszy niż rozmiary standardowe, jego krawędzie mogą powodować powstawanie cienia, co na kopii będzie widoczne jako kontur strony.



Anulowanie wszystkich ustawień

Niniejszy rozdział zawiera opis anulowania wszystkich wybranych funkcji kopiowania.

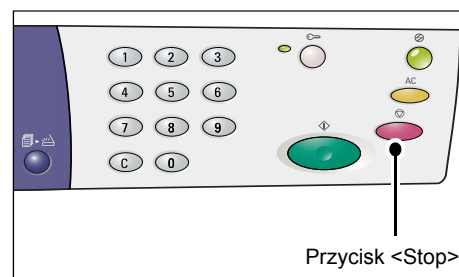
1. Przycisk <Kasuj wszystko>



Anulowanie kopiowania

Następująca procedura opisuje sposób anulowania zadania kopiowania.

1. Naciśnij przycisk <Stop>.



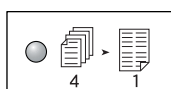
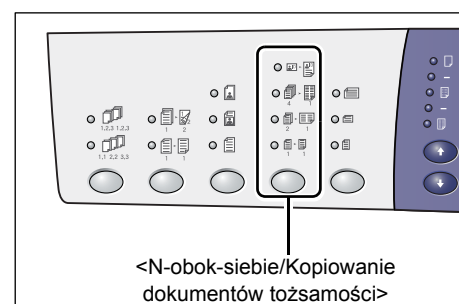
Wykonywanie kopii specjalnych

Niniejszy rozdział zawiera opis sposobu wykonywania kopii przy użyciu funkcji N-obok-siebie oraz Kopiowanie dokumentów tożsamości.

Funkcje kopiowania 4-obok-siebie/2-obok-siebie (kopiowanie wielu stron na jednej kartce papieru)

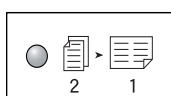
Poniższa procedura opisuje sposób kopiowania wielu stron dokumentów na pojedynczej kartce papieru.

1. Naciśnij przycisk <N-obok-siebie/ Kopiowanie dokumentów tożsamości>, aby wybrać funkcję N-obok-siebie.



4-obok-siebie

Kopiuje cztery strony oryginału na jednej stronie arkusza.

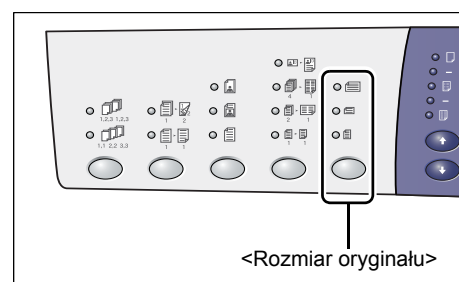


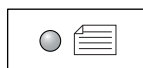
2-obok-siebie

Kopiuje dwie strony oryginału na jednej stronie arkusza.

2. Naciśnij przycisk <Rozmiar oryginału>, aby wybrać rozmiar dokumentu oryginalnego, a następnie załaduj dokument zgodnie z poniższą tabelą.

- Uwaga**
- Ten przycisk jest aktywny tylko podczas używania szyby dokumentów w połączeniu z funkcją N-obok-siebie. Przycisk jest nieaktywny podczas używania podajnika dokumentów, ponieważ rozmiar dokumentu oryginalnego jest w takim wypadku wykrywany automatycznie.
 - Jednostki mogą być przełączane między metrycznymi i w calach, gdy maszyna jest w trybie ustawień systemowych (menu nr 15). Poniższe trzy opcje zmieniają się zależnie od wybranej jednostki miar. Więcej informacji na temat ustawień systemowych można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str.128).





Cale: 11 x 17" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 14" SEF

Jednostki metryczne: A3 SEF, B4 SEF

Tę opcję należy wybrać, gdy rozmiar dokumentu to 11 x 17", 8,5 x 14", 8,5 x 13", A3 lub B4, a skanowanie odbywa się w orientacji SEF.



Cale: 8,5 x 11" SEF

Jednostki metryczne: A4 SEF, B5 SEF

Tę opcję należy wybrać, gdy rozmiar dokumentu to 8,5 x 11", A4 lub B5, a skanowanie odbywa się w orientacji SEF.

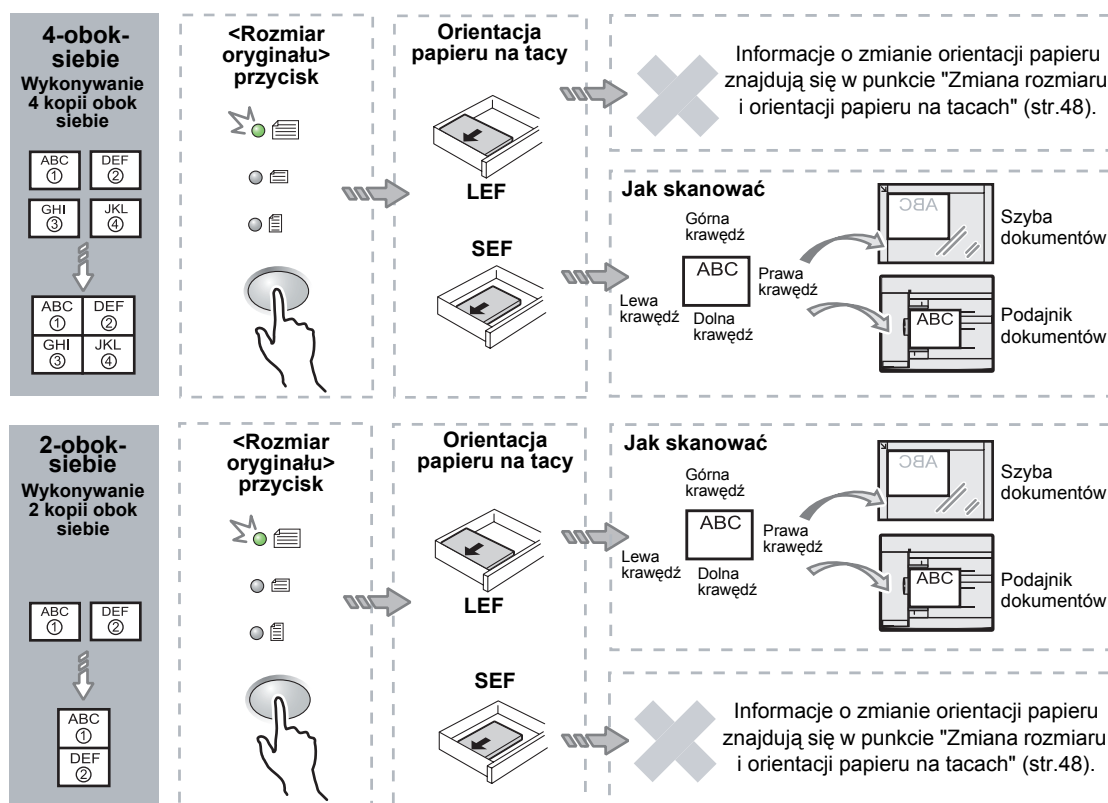


Cale: 8,5 x 11" LEF

Jednostki metryczne: A4 LEF, B5 LEF

Tę opcję należy wybrać, gdy rozmiar dokumentu to 8,5 x 11", A4 lub B5, a skanowanie odbywa się w orientacji LEF.

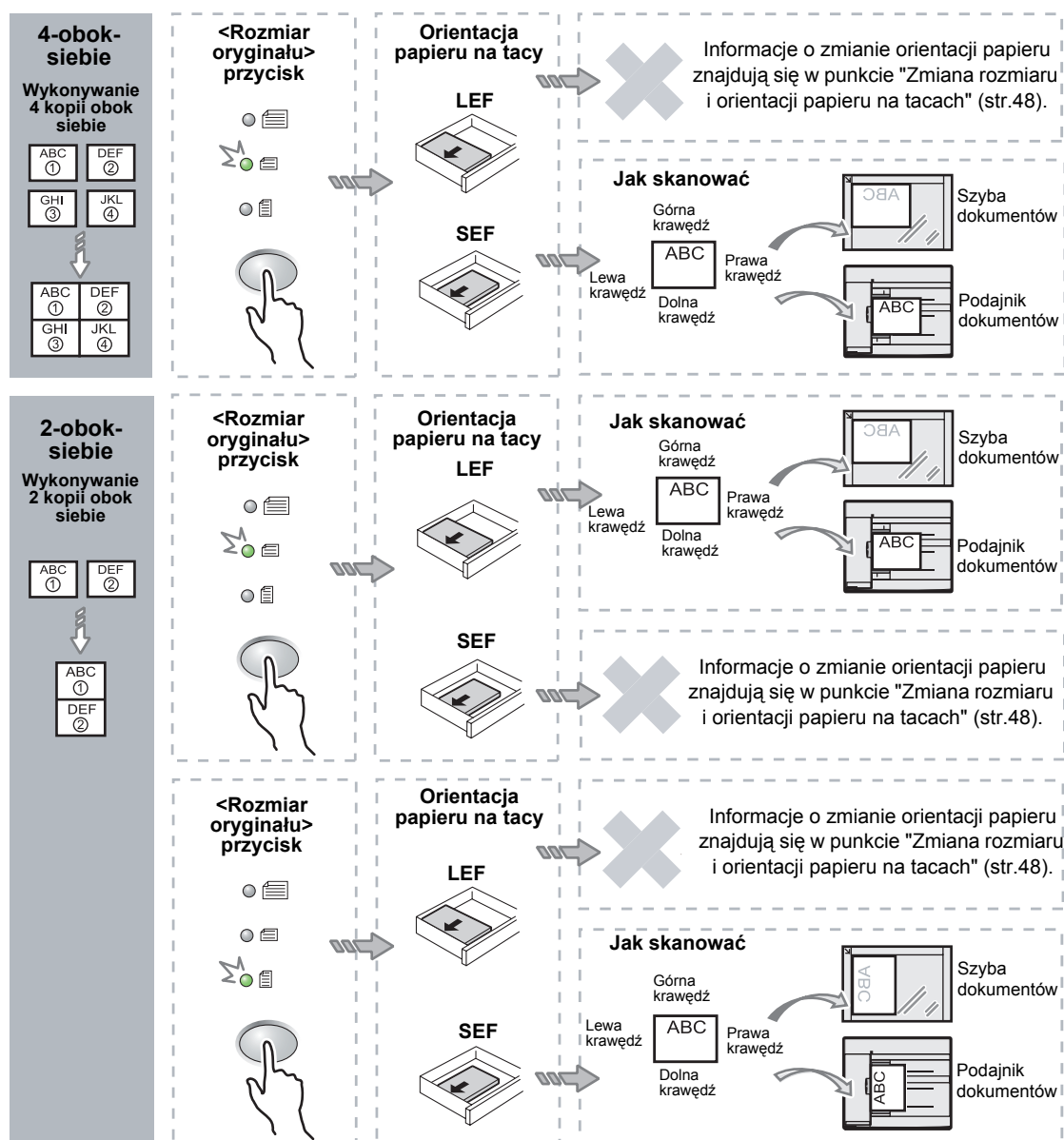
Jeżeli rozmiar dokumentu wynosi 11 x 17" SEF, 8,5 x 14" SEF lub 8,5 x 13" SEF (A3 SEF lub B4 SEF w jednostkach metrycznych)



Uwaga • Nie można zastosować funkcji kopiowania 2-obok-siebie w przypadku dokumentów 8,5 x 14" SEF lub 8,5 x 13" SEF. Dokumenty A3 SEF, B4 SEF i 11 x 17" SEF można skopiować wyłącznie za pomocą funkcji 2-obok-siebie.

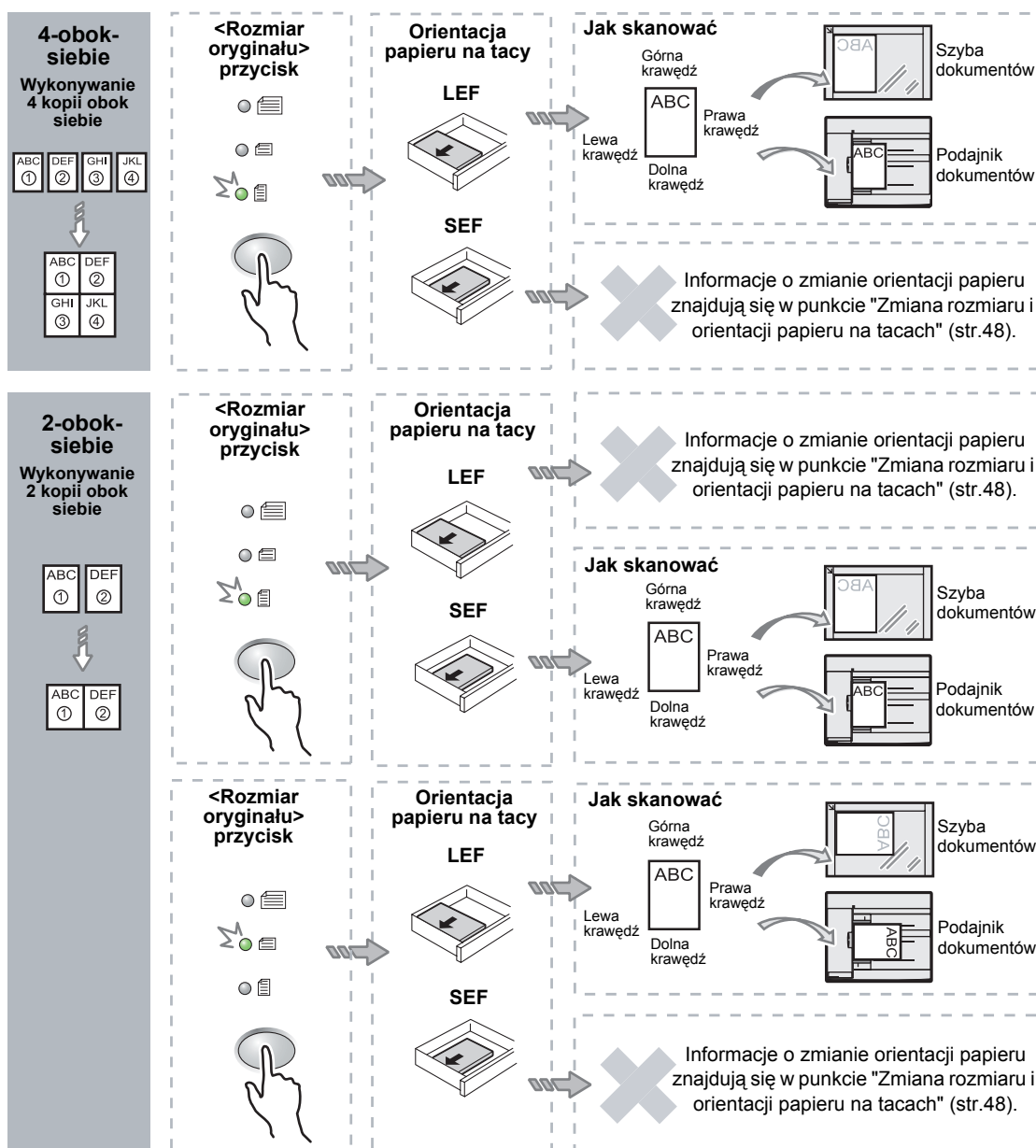
Ważne • Przycisk <Rozmiar oryginału> jest nieaktywny podczas używania podajnika dokumentów, ponieważ rozmiar dokumentu oryginalnego jest w takim wypadku wykrywany automatycznie.

**Jeżeli dokument jest w rozmiarze 8,5 x 11" SEF
(A4 SEF lub B5 SEF — gdy wybrana jest jednostka metryczna)**



Uwaga • Przycisk <Rozmiar oryginału> jest nieaktywny podczas używania podajnika dokumentów, ponieważ rozmiar dokumentu oryginalnego jest w takim wypadku wykrywany automatycznie.

**Jeżeli dokument jest w rozmiarze 8,5 x 11" LEF
(A4 LEF lub B5 LEF — gdy wybrana jest jednostka metryczna)**



Uwaga • Przycisk <Rozmiar oryginału> jest nieaktywny podczas używania podajnika dokumentów, ponieważ rozmiar dokumentu oryginalnego jest w takim wypadku wykrywany automatycznie.

- Naciśnij przycisk <Podawanie papieru>, aby wybrać tacę, na której jest załadowany papier o odpowiednim rozmiarze i orientacji, zgodnie z poniższą tabelą.



Gdy wybraną jednostką miary jest cal

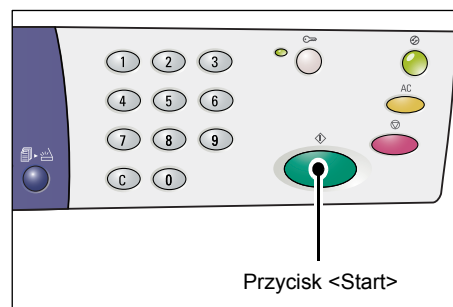
N-obok-siebie	Rozmiar dokumentu	Rozmiar papieru na tacy
4-obok-siebie	11 x 17" SEF	11 x 17" SEF
	8,5 x 14" SEF	8,5 x 14" SEF
	8,5 x 13" SEF	8,5 x 13" SEF
	8,5 x 11" SEF	8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A3 SEF, B4 SEF
	8,5 x 11" LEF	8,5 x 11" LEF
2-obok-siebie	11 x 17" SEF	8,5 x 11" LEF
	8,5 x 11" SEF	8,5 x 11" LEF, A4 LEF, B5 LEF
	8,5 x 11" LEF	8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF, A4 SEF, A3 SEF, B5 SEF, B4 SEF

Gdy wybraną jednostką miary jest metryczna

N-obok-siebie	Rozmiar dokumentu	Rozmiar papieru na tacy
4-obok-siebie	A3 SEF	A3 SEF
	B4 SEF	B4 SEF
	A4 SEF	A4 SEF, A3 SEF, 8K SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 13,4" SEF, 8,5 x 14" SEF, 11 x 17" SEF
	B5 SEF	B5 SEF, B4 SEF
	A4 LEF	A4 LEF
	B5 LEF	B5 LEF
2-obok-siebie	A3 SEF	A4 LEF
	B4 SEF	B5 LEF
	A4 SEF	A4 LEF, 16K LEF, 8,5 x 11" LEF, B5 LEF
	A4 LEF	A5 SEF, A4 SEF, A3 SEF, 16K SEF, 8K SEF, 8,5 x 11" SEF, 8,5 x 13" SEF, 8,5 x 14" SEF, 8,5 x 13,4 SEF, 11 x 17" SEF
	B5 SEF	B5 LEF
	B5 LEF	B5 SEF, B4 SEF

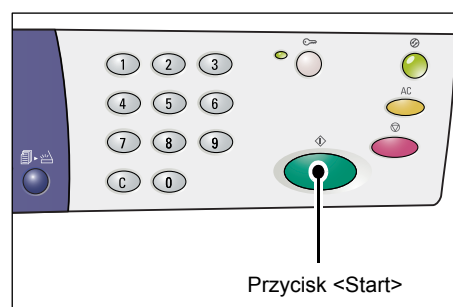
Jeśli do skanowania dokumentów jest używany podajnik dokumentów

- 1) Naciśnij przycisk <Start>, aby rozpocząć kopiowanie.



Jeśli do skanowania dokumentów jest używana szyba dokumentów

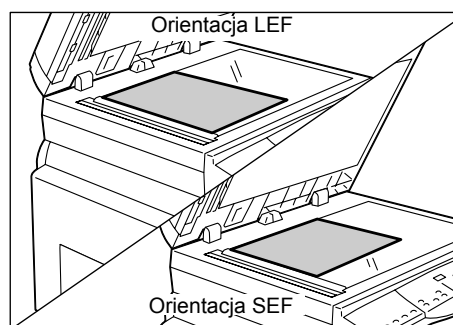
- 1) Naciśnij przycisk <Start>, aby zeskanować załadowany dokument.



Wskaźnik obok przycisku <Skanowanie zakończone> miga.

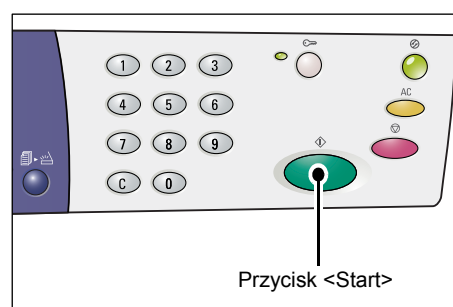


- 2) Załaduj kolejny dokument na szybę dokumentu w tym samym kierunku, co poprzednio skanowany dokument.



- 3) Naciśnij przycisk <Start>, aby zeskanować załadowany dokument.

Uwaga • Po zeskanowaniu ostatniego dokumentu, naciśnij przycisk <Skanowanie zakończone>, aby rozpocząć kopiowanie.

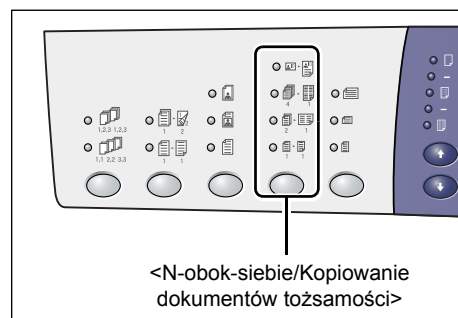


Kopiowanie dokumentów tożsamości (kopiowanie dokumentów w kształcie kart identyfikacyjnych na kartkę papieru)

Funkcja kopiowania dokumentów tożsamości jest wykorzystywana do kopiowania obu stron dokumentów w kształcie kart na jednej kartce papieru. Następująca procedura opisuje sposób kopiowania dokumentów tożsamości w kształcie kart identyfikacyjnych.

Ważne • Po wybraniu funkcji kopiowania dokumentów tożsamości wartość powiększenia jest ustawiana na 100%.

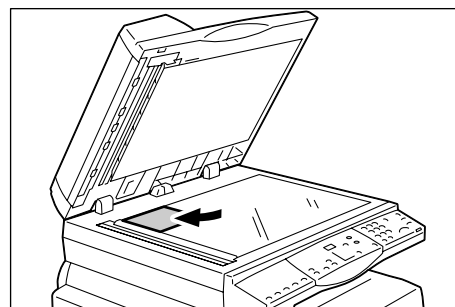
1. Naciśnij przycisk <N-obok-siebie/
Kopiowanie dokumentów tożsamości>, aby wybrać funkcję kopiowania dokumentów tożsamości.



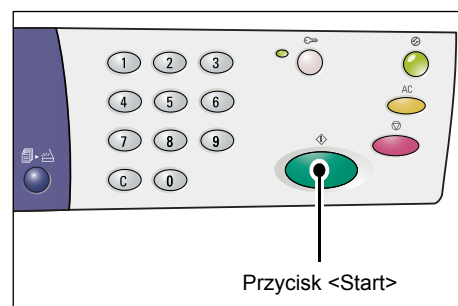
Kopiowanie dokumentów tożsamości

Kopiuje dokumenty tożsamości (Karty ID) na jednej stronie karki papieru.

2. Umieść dokument w kształcie karty identyfikacyjnej stroną do skopiowania w dół na szybie dokumentów i dosuń go do górnego lewego rogu szyby.



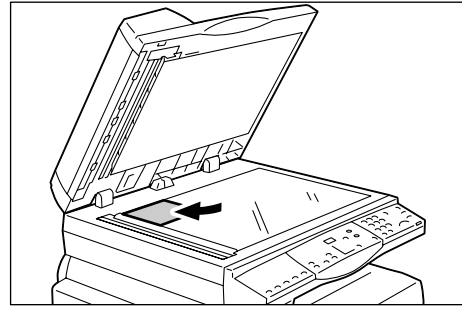
3. Naciśnij przycisk <Start>, aby rozpocząć skanowanie pierwszej strony dokumentu.



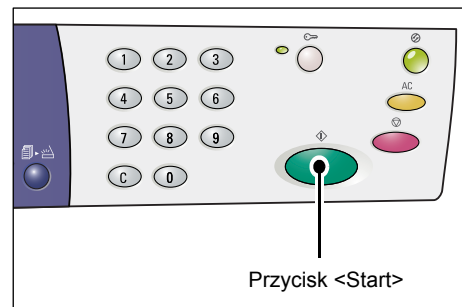
Wskaźnik obok przycisku <Skanowanie zakończone> miga.



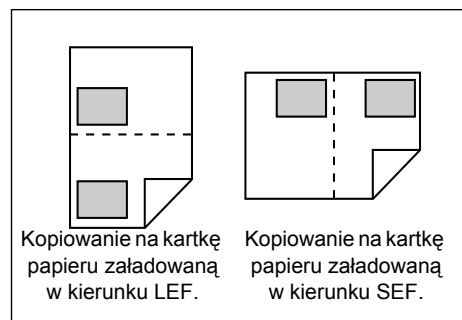
4. Odwróć dokument i dosuń go do górnego lewego rogu szyby dokumentów.



5. Naciśnij przycisk <Start>, aby rozpocząć skanowanie załadowanego dokumentu i rozpocznij kopiowanie.



Obie strony dokumentu tożsamości są kopiowane na jedną stronę kartki papieru.



6 Zarządzanie kontami

W niniejszym rozdziale opisano trzy różne tryby kont oferowane przez urządzenie w celu efektywnego zarządzania kontami podczas kopiowania oraz sposób logowania do urządzenia.

Opis trybów kont

Możesz wybrać jeden z następujących trybów kont: Tryb bez konta, Tryb pojedynczego konta, Tryb wielu kont.

Tryb bez konta

W tym trybie dla urządzenia nie ma ustawionego hasła i wszyscy użytkownicy mogą kopiować bez konieczności logowania.

Tryb pojedynczego konta

W urządzeniu można ustawić jedno hasło. Tylko osoby znające hasło mogą wykonywać kopie na urządzeniu.

Ważne • Wprowadzanie hasła jest konieczne wyłącznie dla zadań kopiowania. Dla zadań drukowania lub skanowania wprowadzanie hasła nie jest konieczne.

Tryb wielu kont

W tym trybie w urządzeniu można ustawić do 11 kont użytkowników i odpowiadających im haseł (jedno dla administratora systemu i pozostałe 10 dla różnych użytkowników/grup użytkowników). Użytkownicy mają obowiązek wprowadzania haseł w celu zalogowania się do urządzenia. Administrator systemu może ustawić limit kopii dla każdego konta użytkownika i przeglądać całkowitą liczbę kopii wykonanych na każdym koncie.

Ważne • Wprowadzanie hasła jest konieczne wyłącznie dla zadań kopiowania. Dla zadań drukowania lub skanowania wprowadzanie hasła nie jest konieczne.

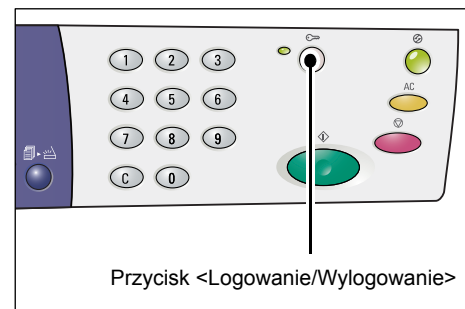
Wybór trybu konta na urządzeniu

Poniższa procedura opisuje sposób wyboru trybu konta.

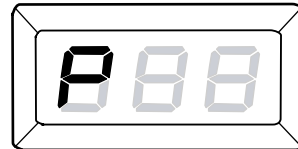
- Jeżeli urządzenie znajduje się w trybie bez kont, przejdź do kroku 1.
- Jeżeli urządzenie znajduje się w trybie pojedynczego konta, należy zapoznać się z punktem "Logowanie do urządzenia" (str.70) w "Tryb pojedynczego konta", a następnie przejść do kroku 1 poniższej procedury w celu wybrania trybu kont.
- Jeżeli urządzenie znajduje się w trybie wielu kont, należy zapoznać się z punktem "Logowanie do urządzenia" (str.71) w "Tryb wielu kont", aby zalogować się do konta administratora systemu, a następnie przejść do kroku 1 poniższej procedury w celu wybrania trybu kont.

Ważne • Urządzenie domyślnie znajduje się w trybie bez kont.

1. Wciśnij przycisk <Logowanie/
Wylogowanie> na cztery sekundy.
Urządzenie wchodzi w tryb ustawień
systemowych.



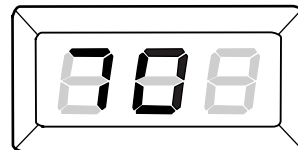
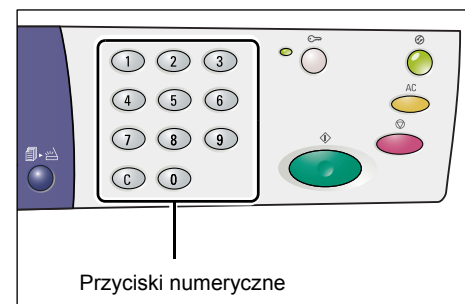
Na wyświetlaczu pojawia się migająca
litera [P].



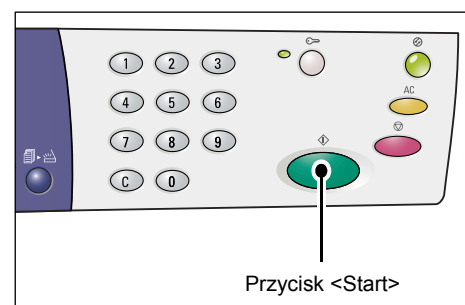
2. Przy pomocy klawiatury numerycznej
wprowadź "70".

Uwaga • Numer ustawień systemowych dla
trybu kont to "70".

Więcej informacji na temat ustawień systemowych
można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu"
(str.128).



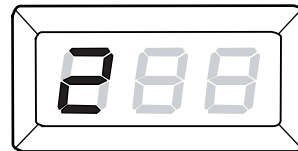
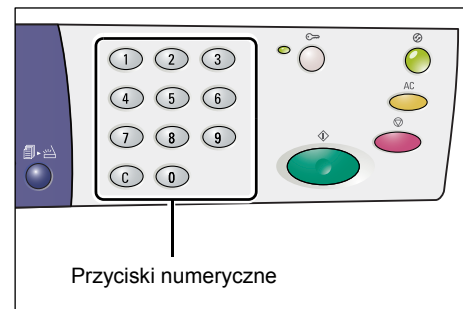
3. Naciśnij przycisk <Start>, aby
potwierdzić wprowadzony numer
menu.
Aktualnie wybrana wartość miga na
wyświetlaczu.



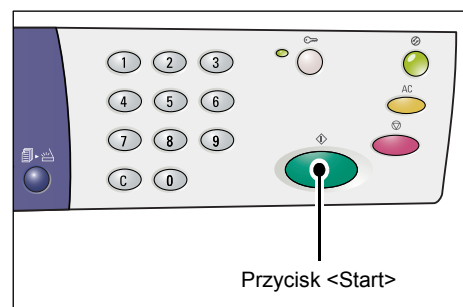
4. Wprowadź żadaną wartość za pomocą klawiatury numerycznej.

- 0 - Tryb bez kont
- 1 - Tryb pojedynczego konta
- 2 - Tryb wielu kont

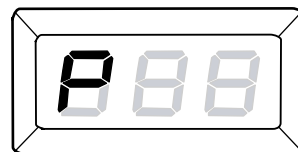
Uwaga • "2" (Tryb wielu kont) jest użyty jako przykład w poniższej procedurze.



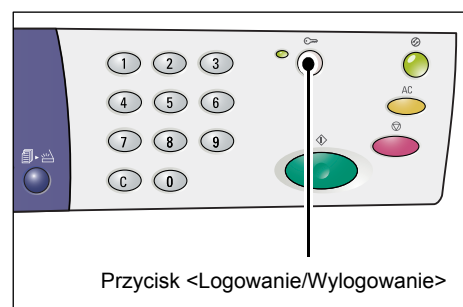
5. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzony tryb kont.



Na wyświetlaczu pojawia się migająca litera [P].



6. Przycisk <Logowanie/Wylogowanie>. Urządzenie wychodzi z trybu ustawień systemowych.



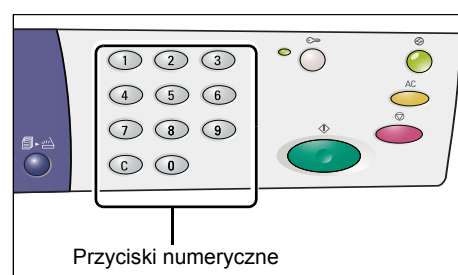
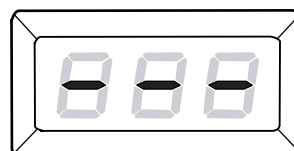
Tryb pojedynczego konta

W niniejszym rozdziale opisano sposób logowania, gdy urządzenie znajduje się w trybie pojedynczego konta.

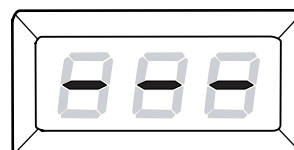
Logowanie do urządzenia

Poniższa procedura opisuje sposób logowania, gdy urządzenie znajduje się w trybie pojedynczego konta.

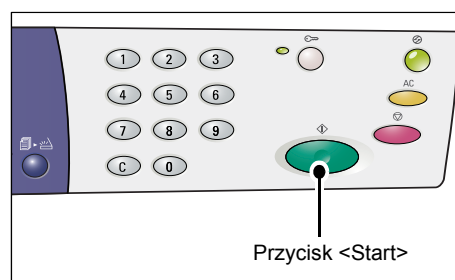
1. Gdy urządzenie znajduje się w trybie pojedynczego konta, na wyświetlaczu pojawia się [---]. Wprowadź trzycyfrowe hasło przy użyciu klawiatury numerycznej.



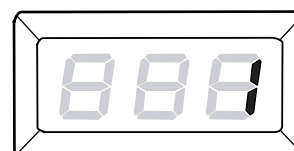
Dla bezpieczeństwa po wprowadzeniu każdej cyfry na wyświetlaczu pojawia się łącznik.



2. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzone hasło.

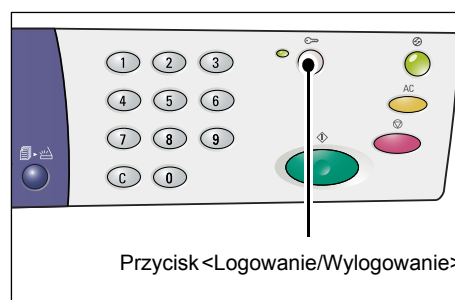


Jeżeli wprowadzone hasło jest poprawne, urządzenie wchodzi w tryb kopiowania i na wyświetlaczu pojawia się [1].



Wskaźnik obok przycisku <Logowanie/ Wylogowanie> świeci się, gdy użytkownik jest zalogowany.

Uwaga • Nie musisz się logować do urządzenia, aby wykonać zadanie skanowania lub drukowania. Jeżeli chcesz wykonać zadanie skanowania po zalogowaniu, po prostu naciśnij przycisk <Skanuj>, aby przełączyć urządzenie w tryb skanowania.



Tryb wielu kont

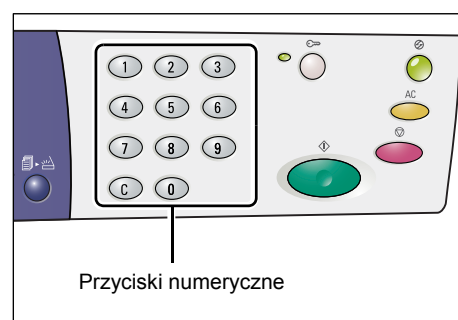
W niniejszym rozdziale opisano sposób logowania, gdy urządzenie znajduje się w trybie wielu kont.

Logowanie do urządzenia

Poniższa procedura opisuje sposób logowania, gdy urządzenie znajduje się w trybie wielu kont.

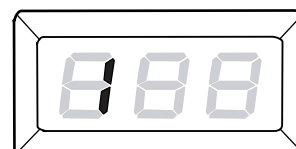
Uwaga • Numer konta administratora to "0", a domyślnie hasło "111".

1. Gdy urządzenie znajduje się w trybie wielu kont, na wyświetlaczu pojawia się napis [Id]. Wprowadź numer konta przy pomocy klawiatury numerycznej.

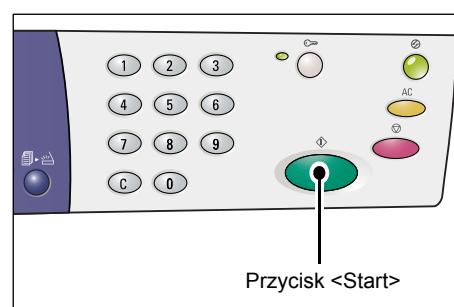


Wprowadzony numer konta pojawia się na wyświetlaczu.

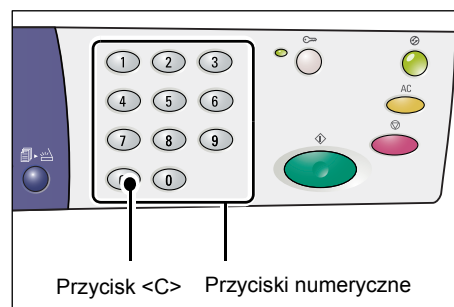
Uwaga • Konto numer "1" jest użyte jako przykład w poniższej procedurze.



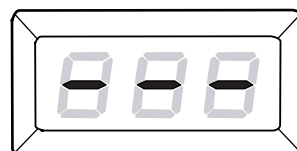
2. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzony numer konta.



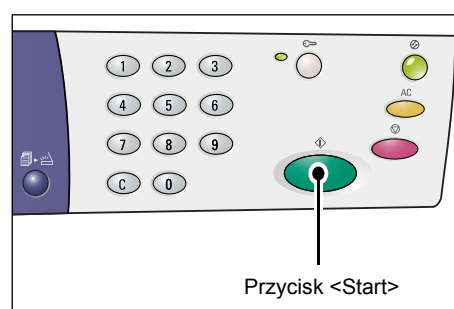
3. Wprowadź trzycyfrowe hasło, należące do konta o numerze wprowadzonym za pomocą klawiatury numerycznej.



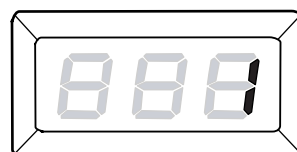
Dla bezpieczeństwa po wprowadzeniu każdej cyfry na wyświetlaczu pojawia się łącznik.



4. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzone hasło.

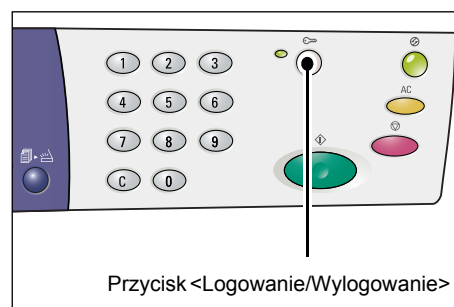


Jeżeli wprowadzone hasło jest poprawne, urządzenie wchodzi w tryb kopiowania i na wyświetlaczu pojawia się [1].



Wskaźnik obok przycisku <Logowanie/Wylogowanie> świeci się, gdy jesteś zalogowany.

- Uwaga**
- Nie musisz się logować do urządzenia, aby wykonać zadanie skanowania lub drukowania. Jeżeli chcesz wykonać zadanie skanowania po zalogowaniu, po prostu naciśnij przycisk <Skanuj>, aby przełączyć urządzenie w tryb skanowania.

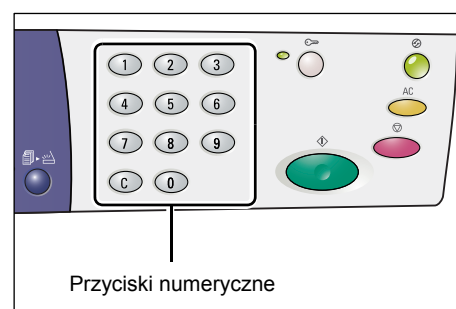
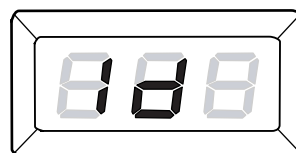


Zmiana hasła

Aby zmienić hasło, które zostało ustawione dla konta użytkownika, musisz najpierw zalogować się na konto administratora systemu, a następnie wejść w tryb ustawień systemowych.

Poniższa procedura opisuje sposób zmiany hasła przy użyciu konta administratora systemu.

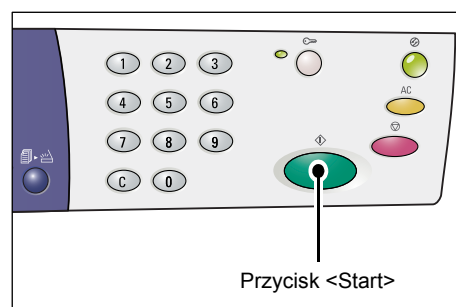
1. Gdy urządzenie znajduje się w trybie wielu kont, na wyświetlaczu pojawia się [Id]. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź numer konta administratora systemu "0".



[0] pojawia się na wyświetlaczu.

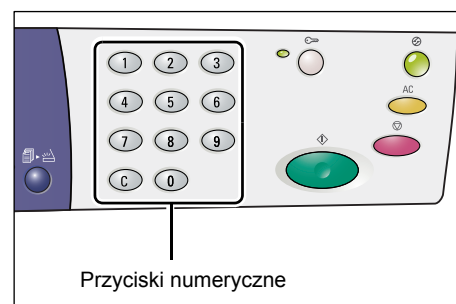


2. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzony numer konta.

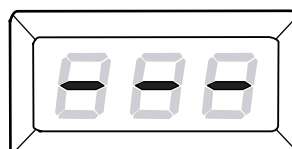


3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź hasło do konta administratora systemu.

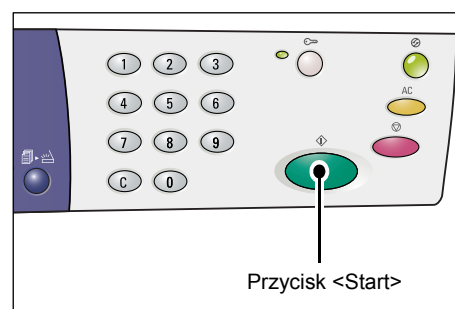
Uwaga • Domyślne hasło konta administratora to "111".



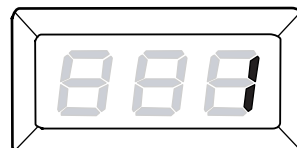
Dla bezpieczeństwa po wprowadzeniu każdej cyfry na wyświetlaczu pojawia się łącznik.



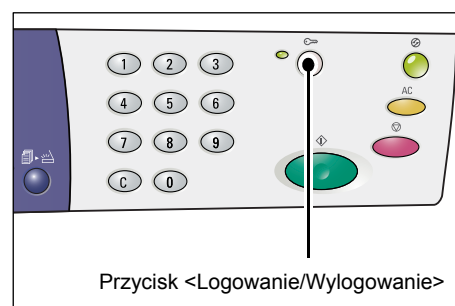
4. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzone hasło.



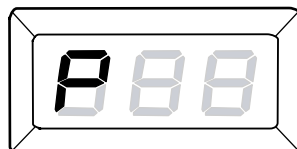
Jeżeli wprowadzone hasło jest poprawne, urządzenie wchodzi w tryb kopiowania i na wyświetlaczu pojawia się [1].



5. Wciśnij przycisk <Logowanie/Wylogowanie> na cztery sekundy. Urządzenie wchodzi w tryb ustawień systemowych.



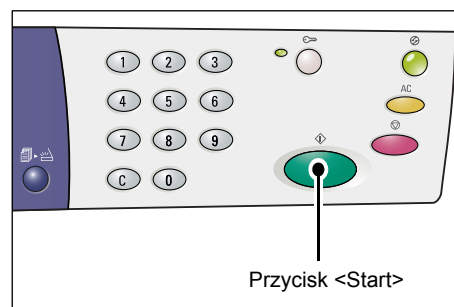
Na wyświetlaczu pojawia się migająca litera [P].



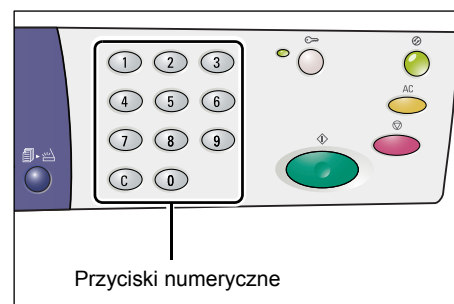
6. Wprowadź numer menu za pomocą klawiatury numerycznej.

Numer menu	Opis
200	Określ trzycyfrowe hasło do konta administratora w zakresie od 000 do 999 (domyślnie: 111)
201	Określ trzycyfrowe hasło do konta numer 1 w zakresie od 000 do 999.
202	Określ trzycyfrowe hasło do konta numer 2 w zakresie od 000 do 999.
203	Określ trzycyfrowe hasło do konta numer 3 w zakresie od 000 do 999.
204	Określ trzycyfrowe hasło do konta numer 4 w zakresie od 000 do 999.
205	Określ trzycyfrowe hasło do konta numer 5 w zakresie od 000 do 999.
206	Określ trzycyfrowe hasło do konta numer 6 w zakresie od 000 do 999.
207	Określ trzycyfrowe hasło do konta numer 7 w zakresie od 000 do 999.
208	Określ trzycyfrowe hasło do konta numer 8 w zakresie od 000 do 999.
209	Określ trzycyfrowe hasło do konta numer 9 w zakresie od 000 do 999.
210	Określ trzycyfrowe hasło do konta numer 10 w zakresie od 000 do 999.

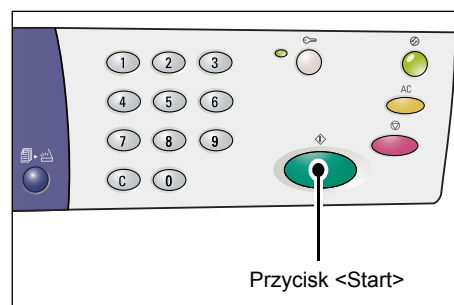
- 7.** Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzony numer menu.
- Aktualnie ustawione hasło dla tego konta miga na wyświetlaczu.



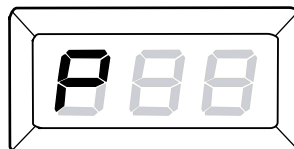
- 8.** Wprowadź nowe trzycyfrowe hasło przy użyciu klawiatury numerycznej.



- 9.** Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić nowe hasło.

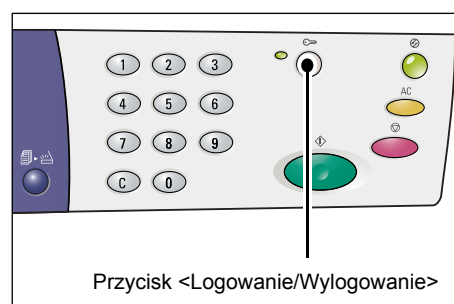


Na wyświetlaczu pojawia się migająca litera [P].



- 10.** Przycisk <Logowanie/Wylogowanie>.

Urządzenie wychodzi z trybu ustawień systemowych.

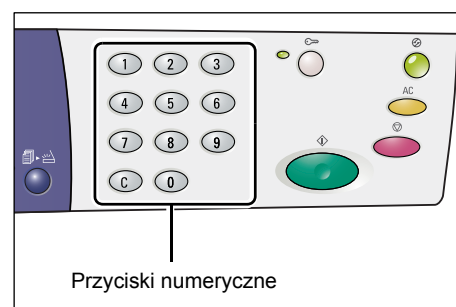
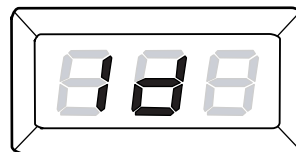


Ustawianie limitu liczby kopii dla konta użytkownika

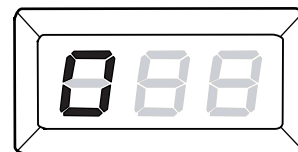
Aby zmienić limit liczby kopii dla konta użytkownika, musisz najpierw zalogować się na konto administratora systemu, a następnie wejść w tryb ustawień systemowych.

Poniższa procedura opisuje sposób ustawienia limitu liczby kopii dla danego konta użytkownika przy użyciu konta administratora systemu.

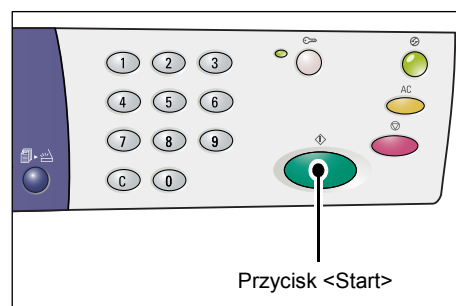
1. Gdy urządzenie znajduje się w trybie wielu kont, na wyświetlaczu pojawia się [Id]. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź numer konta administratora systemu "0".



Na wyświetlaczu pojawia się napis [0].

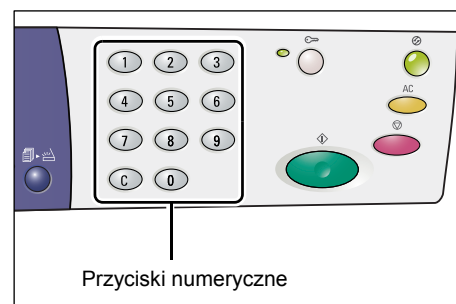


2. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzony numer konta.

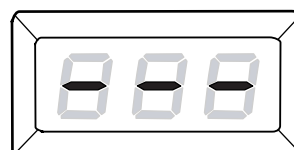


3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź hasło do konta administratora systemu.

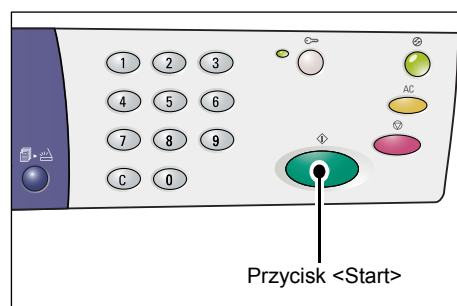
Uwaga • Domyślne hasło konta administratora to "111".



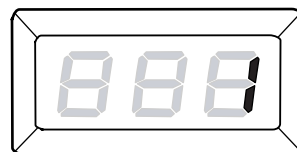
Dla bezpieczeństwa po wprowadzeniu każdej cyfry na wyświetlaczu pojawia się łącznik.



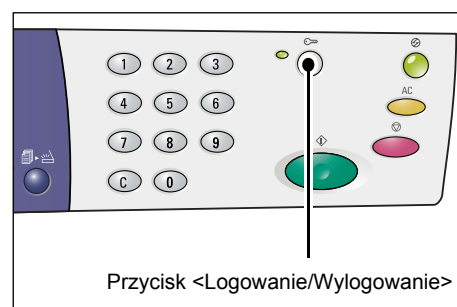
4. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzone hasło.



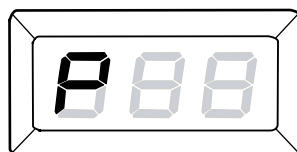
Jeżeli wprowadzone hasło jest poprawne, urządzenie wchodzi w tryb kopiowania i na wyświetlaczu pojawia się [1].



5. Wciśnij przycisk <Logowanie/Wylogowanie> na cztery sekundy. Urządzenie wchodzi w tryb ustawień systemowych.



Na wyświetlaczu pojawia się migająca litera [P].

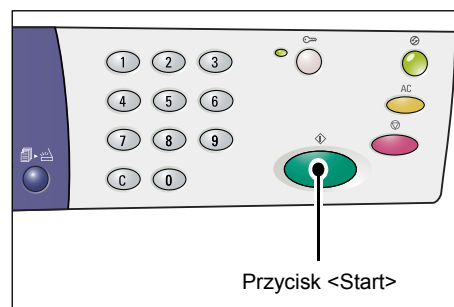


6. Wprowadź numer menu za pomocą klawiatury numerycznej.

Menu numer	Opis
301	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 1 w zakresie 0 - 60 (0 - 60 000).
302	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 2 z zakresu 0 - 60 (0 - 60 000).
303	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 3 w zakresie 0 - 60 (0 - 60 000).
304	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 4 w zakresie 0 - 60 (0 - 60 000).
305	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 5 w zakresie 0 - 60 (0 - 60 000).
306	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 6 w zakresie 0 - 60 (0 - 60 000).
307	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 7 w zakresie 0 - 60 (0 - 60 000).
308	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 8 w zakresie 0 - 60 (0 - 60 000).
309	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 9 w zakresie 0 - 60 (0 - 60 000).
310	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 10 w zakresie 0 - 60 (0 - 60 000).

7. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzony numer menu.

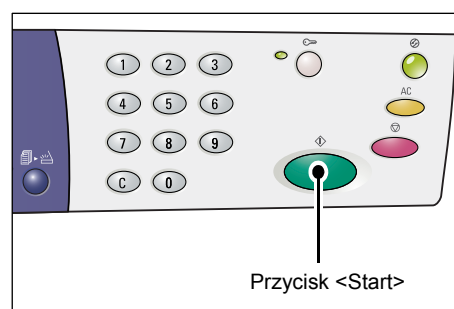
Aktualnie ustawiony limit kopii dla tego konta miga na wyświetlaczu.



8. Ustaw nowy limit kopii przy użyciu klawiatury numerycznej.

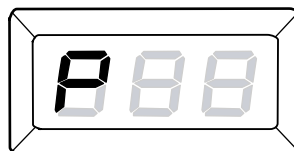


9. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić nowy limit kopii.



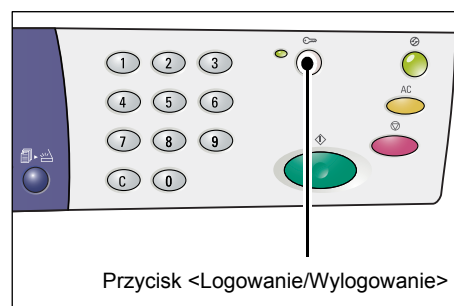
Na wyświetlaczu pojawia się migająca litera [P].

Uwaga • Jeżeli w kroku 8 zostanie określona niepoprawna wartość, na wyświetlaczu pojawia się [0], zamiast litery [P].



10. Przycisk <Logowanie/Wylogowanie>.

Urządzenie wychodzi z trybu ustawień systemowych.



Przeglądanie całkowitej liczby wykonanych kopii

Poniższa procedura opisuje sposób, w jaki można przeglądać całkowitą liczbę kopii wykonanych przy użyciu każdego z kont.

1. Zaloguj się do urządzenia.

Więcej informacji na temat sposobu logowania się do urządzenia można znaleźć w punkcie "Logowanie do urządzenia" (str.71) oraz "Tryb wielu kont" (str.71).

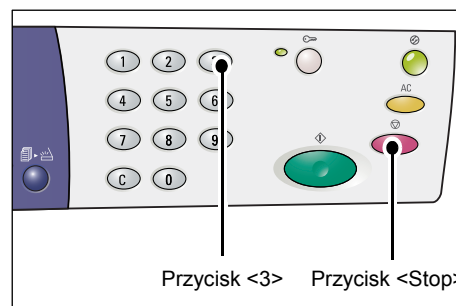
2. Przytrzymaj przycisk <Stop> i stale trzymając wciśnięty przycisk <Stop>, naciśnij przycisk <3>.

- Jeżeli zalogowałeś się na konto administratora systemu

Na wyświetlaczu są wyświetlane kolejno dla każdego konta od 1 do 10: numer konta, limit kopii ustawiony dla konta oraz bieżąca liczba kopii wykonanych przy użyciu danego konta.

- Jeżeli zalogowano się na konto inne niż administratora systemu

Na wyświetlaczu są wyświetlane kolejno: numer konta użyty do logowania, limit kopii ustawiony dla konta oraz bieżąca liczba kopii wykonanych za pomocą tego konta.



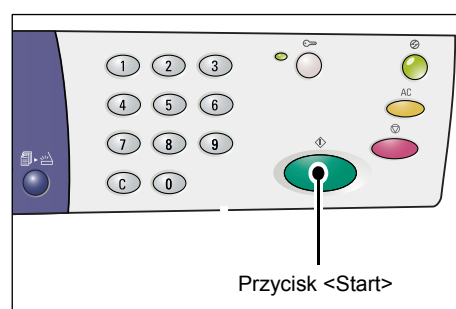
Jeżeli wyświetlona wartość składa się z więcej niż trzech cyfr

Poniżej opisano sposób wyświetlania wartości liczbowej, która składa się z więcej niż trzech cyfr.

1. Pierwsze dwie cyfry wartości pojawiają się na wyświetlaczu.



2. Naciśnij przycisk <Start>, aby wyświetlić resztę.



Druga połowa wartości pojawia się na wyświetlaczu.
Przykładowa wartość to "21100".



7 Drukowanie

Niniejszy rozdział zawiera podstawowe informacje dotyczące czynności drukowania, ustawień drukarki i podstawowej procedury drukowania.

- Ważne**
- Najpierw musisz zainstalować sterownik drukarki. Więcej informacji na temat instalowania sterownika drukarki można znaleźć w punkcie "Instalowanie sterownika drukowania oraz sterownika skanowania (sterownik TWAIN)" (str.36).

Konfigurowanie drukarki

Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące ustawiania preferencji drukarki oraz określania specjalnego rozmiaru papieru.

Ustawianie preferencji drukarki

Poniższa procedura opisuje określanie preferencji drukarki.

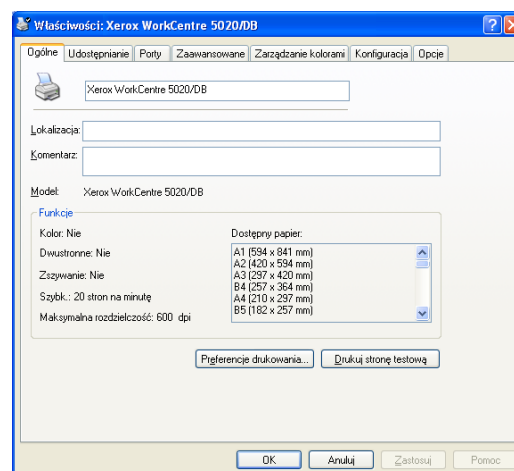
1. Wybierz przycisk [Start] na dole ekranu, a następnie wybierz [Drukarki i Faksy]. Pojawia się okno dialogowe [Drukarki i Faksy].
2. Prawym klawiszem kliknij drukarkę [Xerox WorkCentre 5016], [Xerox WorkCentre 5020/B] lub [Xerox WorkCentre 5020/DB] i wybierz [Właściwości] z menu rozwijanego.

- Uwaga**
- Ponieważ w tej procedurze otwierania okna dialogowego [Właściwości] użyto systemu Windows XP, konieczne może być otwarcie okna dialogowego [Właściwości] w inny sposób, w zależności od używanego systemu operacyjnego. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z podręcznikiem systemu operacyjnego.

Pojawia się okno dialogowe [Właściwości].

3. Kliknij [Preferencje drukowania].

Pojawia się okno dialogowe [Preferencje drukowania].

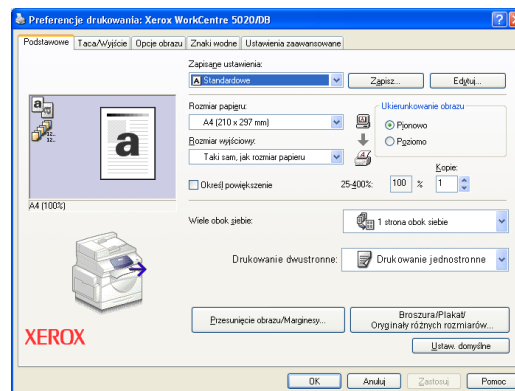


4. Jeśli to konieczne, skonfiguruj ustawienia drukarki.
5. Kliknij [OK], aby zapisać wybrane ustawienia.

Okno dialogowe [Preferencje drukowania] zostaje zamknięte.

6. Kliknij [OK] w oknie dialogowym [Właściwości].

Okno dialogowe [Właściwości] zostaje zamknięte.



Określanie specjalnego rozmiaru papieru

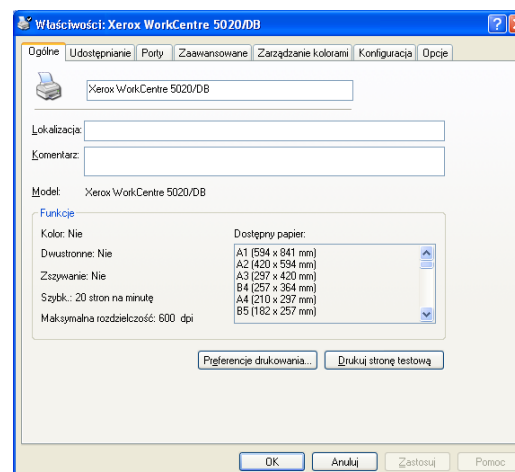
W przypadku stosowania specjalnego rozmiaru papieru najpierw musisz określić jego rozmiar w sterowniku drukowania.

Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób określić specjalny rozmiar papieru w sterowniku drukowania.

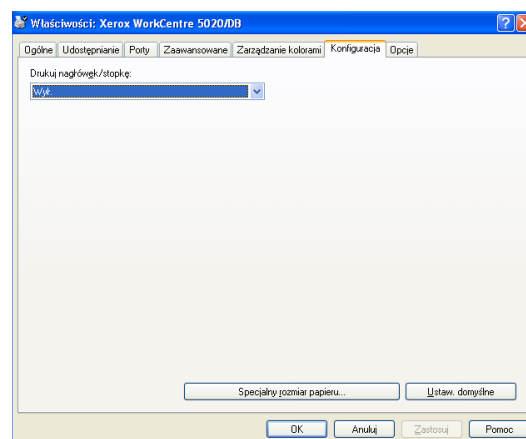
Ważne • Aby załadować papier o specjalnym rozmiarze, należy użyć tacy bocznej.

1. Wybierz przycisk [Start] na dole ekranu, a następnie wybierz [Drukarki i Faksy]. Pojawia się okno dialogowe [Drukarki i Faksy].
2. Prawym klawiszem kliknij drukarkę [Xerox WorkCentre 5016], [Xerox WorkCentre 5020/B] lub [Xerox WorkCentre 5020/DB] i wybierz [Właściwości] z menu rozwijanego.

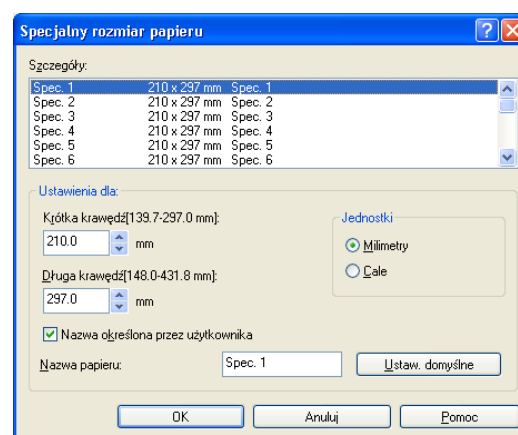
Pojawia się okno dialogowe [Właściwości].



3. Kliknij zakładkę [Konfiguracja] i wybierz opcję [Specjalny rozmiar papieru].



4. Określ rozmiar papieru w oknie dialogowym [Specjalny rozmiar papieru].
5. Kliknij [OK], aby zapisać wybrany rozmiar papieru.
Okno dialogowe [Specjalny rozmiar papieru] zostaje zamknięte.
6. Kliknij [OK] w oknie dialogowym [Właściwości].
Okno dialogowe [Właściwości] zostaje zamknięte.

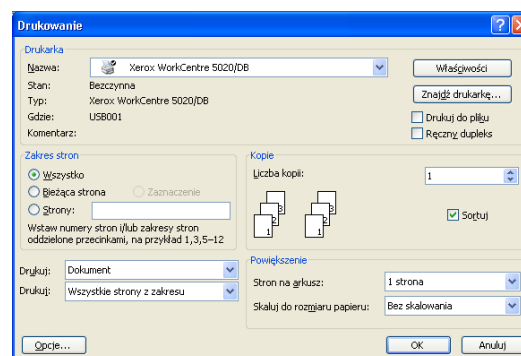


Procedura drukowania

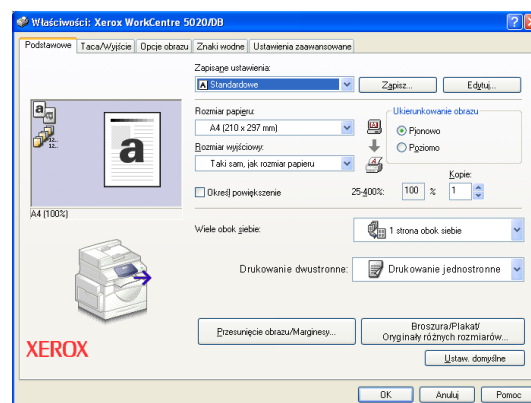
Poniższa procedura opisuje przebieg zadania drukowania.

- Ważne**
- Procedura drukowania różni się w zależności od używanej aplikacji. W celu uzyskania szczegółów należy zapoznać się z instrukcjami dołączonymi do aplikacji.
 - Więcej informacji na temat sterownika drukowania można znaleźć w Pomocy w sterowniku drukowania.

1. Wybierz [Drukowanie] z menu w aplikacji.
2. Wybierz nazwę urządzenia w [Nazwa] i kliknij [Właściwości].
Pojawia się okno dialogowe [Właściwości].



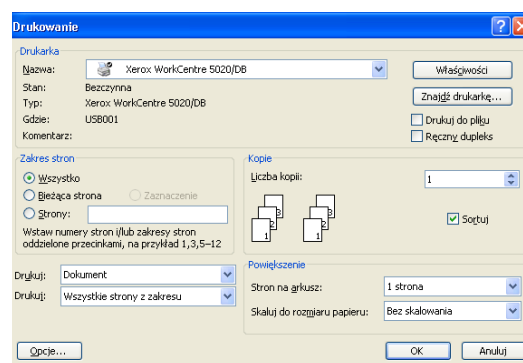
3. Określ funkcje w oknie dialogowym [Właściwości].
4. Kliknij przycisk [OK], aby zapisać wybrane ustawienia.
Okno dialogowe [Właściwości] zostaje zamknięte.
5. Kliknij [OK] w oknie dialogowym [Drukowanie].
Okno dialogowe [Drukowanie] zostaje zamknięte i rozpoczyna się drukowanie.



Drukowanie na papierze o specjalnym rozmiarze.

Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób drukować na papierze o specjalnym rozmiarze.

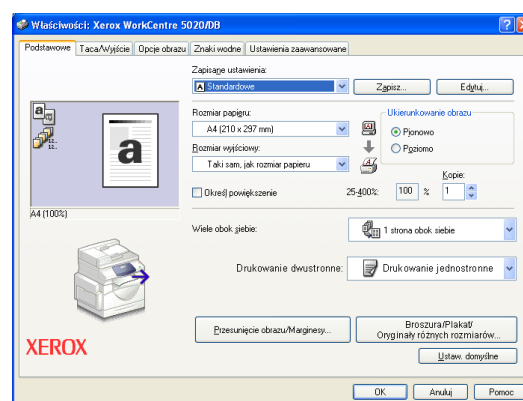
1. Wybierz [Drukowanie] z menu w aplikacji.
2. Wybierz nazwę urządzenia w polu [Nazwa].
3. Kliknij przycisk [Właściwości].



Pojawia się okno dialogowe [Właściwości].

4. Wybierz rozmiar dokumentu w oknie [Rozmiar papieru].
5. Wybierz żądany specjalny rozmiar papieru w oknie [Rozmiar wyjściowy].

Uwaga • Specjalne rozmiary papieru, które są widoczne w obszarze [Rozmiar wyjściowy], zostały wcześniej zarejestrowane. Więcej informacji na temat rejestrowania specjalnych rozmiarów papieru można znaleźć w punkcie "Określanie specjalnego rozmiaru papieru" (str.81).



6. W razie potrzeby określ inne funkcje.
7. Kliknij [OK] w oknie dialogowym [Właściwości], aby zapisać wybrane ustawienia.
Okno dialogowe [Właściwości] zostaje zamknięte.
8. Kliknij [OK] w oknie dialogowym [Drukowanie].
Okno dialogowe [Drukowanie] zostaje zamknięte i rozpoczyna się drukowanie.

Anulowanie zadania drukowania

Możesz anulować zadanie drukowania, zanim urządzenie wyda kopie wyjściowe. Są dwa sposoby anulowania zadania drukowania:

- Anulowanie zadania drukowania na komputerze
- Anulowanie zadania drukowania na pulpicie sterowania

Anulowanie zadania drukowania na komputerze

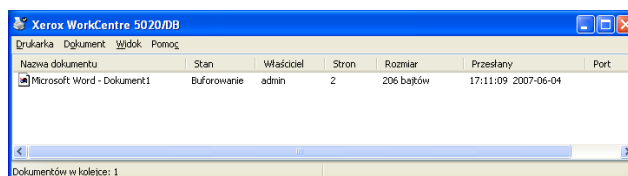
Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób anulować zadanie drukowania na komputerze.

1. Dwukrotnie kliknij ikonę drukarki.

Pojawia się okno dialogowe zawierające zadania w kolejce.

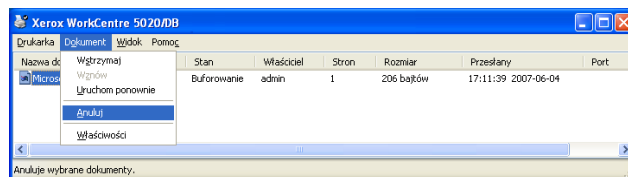
2. Wybierz zadanie drukowania, które chcesz anulować.

Wybrane zadanie zostanie podświetlone.



3. Wybierz [Anuluj] w menu [Dokument].

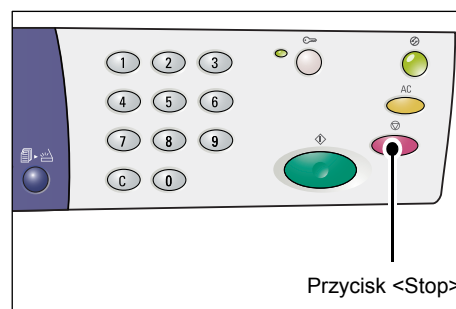
Wybrane zadanie zostało anulowane.



Anulowanie zadania drukowania na pulpicie sterowania

Poniższa procedura opisuje, w jaki sposób anulować zadanie drukowania na pulpicie sterowania.

1. Naciśnij przycisk <Stop> w momencie, gdy urządzenie przetwarza zadanie, które chcesz anulować.



8 Skanowanie

Niniejszy rozdział zawiera informacje na temat sterownika skanowania (sterownika TWAIN) i aplikacji skanowania (Button Manager) oraz opisuje podstawową procedurę skanowania.

Sterownik skanowania (sterownik TWAIN) i aplikacja Button Manager

Niniejsza część zawiera informacje na temat sterownika TWAIN oraz aplikacji Button Manager.

Sterownik TWAIN

Sterownik TWAIN umożliwia uzyskanie obrazu zeskanowanego na urządzeniu. Możesz zaimportować zeskanowany obraz na komputer za pomocą sterownika TWAIN.

Więcej informacji na temat instalowania sterownika skanowania (sterownik TWAIN) można znaleźć w punkcie "Instalowanie sterownika drukowania oraz sterownika skanowania (sterownik TWAIN)" (str.36).

Button Manager

Button Manager jest aplikacją skanera, którą można zainstalować na komputerze, umożliwiającą skanowanie dokumentu załadowanego do urządzenia oraz umożliwiającą konwertowanie zeskanowanych dokumentów do pliku BITMAP, PDF lub TIFF. Aplikacja skanera używa sterownika TWAIN w celu uzyskania obrazów zeskanowanych na urządzeniu, więc sterownik TWAIN musi być zainstalowany na komputerze w celu korzystania z tej aplikacji.

Więcej informacji na temat instalowania aplikacji Button Manager można znaleźć w punkcie "Instalowanie aplikacji skanera (Button Manager)" (str.40).

Procedura skanowania (przy użyciu sterownika TWAIN)

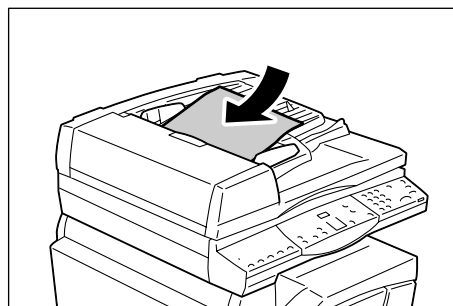
Poniższa procedura opisuje podstawową procedurę skanowania przy użyciu sterownika TWAIN.

1. Załaduj dokument.

- Skanowanie dokumentu za pomocą podajnika dokumentów

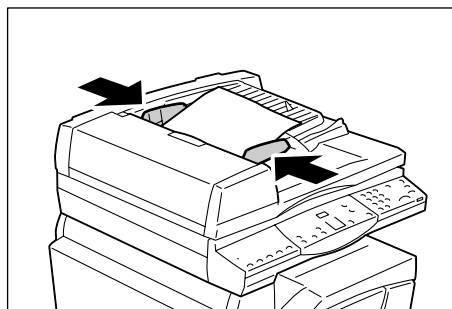
- 1) Umieść dokument stroną zadrukowaną do góry pośrodku podajnika dokumentów.

Uwaga • Wskaźnik na schemacie urządzenia (wizualizacja) świeci się, gdy dokument jest załadowany prawidłowo do podajnika dokumentów. Jeśli wskaźnik się nie zaświeci, może to oznaczać, że dokument nie został włożony prawidłowo do podajnika dokumentów.



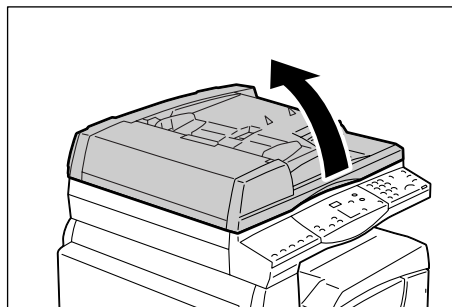
- 2) Prowadnice dokumentów ustaw tak, aby tylko dotykały krawędzi załadowanego dokumentu.

Uwaga • Jeśli rozmiar załadowanego dokumentu jest mniejszy niż rozmiary standardowe, jego krawędzie mogą powodować powstawanie cienia, co na zeskanowanym obrazie będzie widoczne jako kontur strony.



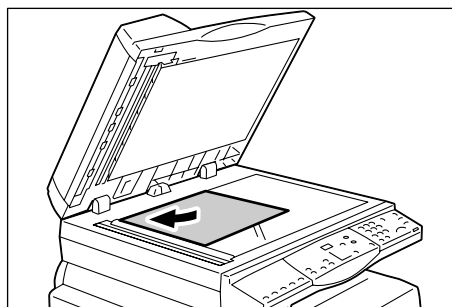
- Skanowanie dokumentu za pomocą szyby dokumentów

- 1) Otwórz pokrywę dokumentów.



- 2) Umieść dokument stroną zadrukowaną do dołu na szybie dokumentu i wyrównaj go do górnego lewego rogu.

Uwaga • Jeśli rozmiar załadowanego dokumentu jest mniejszy niż rozmiary standardowe, jego krawędzie mogą powodować powstawanie cienia, co na zeskanowanym obrazie będzie widoczne jako kontur strony.



- 3) Zamknij pokrywę dokumentu.

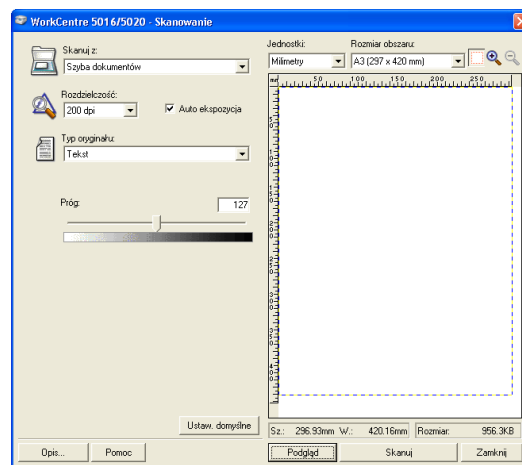
2. Uruchom na komputerze aplikację zgodną ze sterownikiem TWAIN.
3. Z menu w aplikacji zgodnej ze sterownikiem TWAIN wybierz polecenie, które powoduje wyświetlenie sterownika skanera WorkCentre 5016/5020.

Uwaga • Więcej informacji na temat uzyskania obrazu za pomocą sterownika TWAIN w aplikacji, można znaleźć w instrukcji obsługi aplikacji.

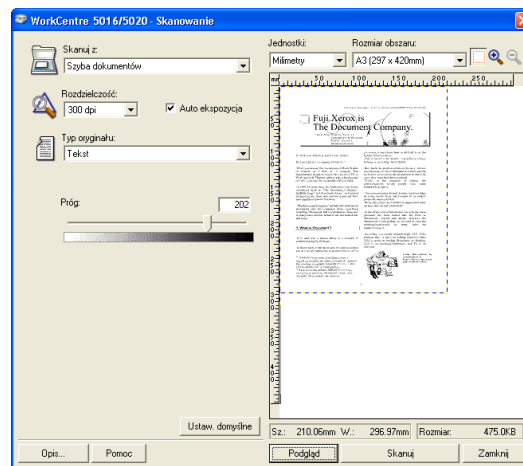
- Jeśli zamiast sterownika TWAIN wyświetla się sterownik WIA (Windows Image Acquisition), zamknij sterownik WIA i wybierz sterownik TWAIN.

Pojawia się sterownik TWAIN.

4. Kliknij [Podgląd], aby utworzyć obraz.



Podgląd obrazu pojawia się w oknie podglądu.



5. Skonfiguruj ustawienia skanowania.

Element	Wartość
[Skanuj z]	Wybierz, czy ma być używana szyba dokumentów, czy podajnik dokumentów. [Szyba dokumentów], [Podajnik dokumentów]
[Rozdzielczość]	Wybierz rozdzielczość. [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]
Pole wyboru [Auto ekspozycja]	Wybierz eliminowanie lub brak eliminowania koloru tła. Zaznaczony - eliminuje kolor tła. Bez zaznaczenia - nie eliminuje koloru tła.
[Typ oryginału]	Wybierz typ oryginalnego dokumentu. [Tekst] - odpowiedni dla dokumentów zawierających wyłącznie tekst. [Foto] - odpowiedni dla dokumentów zawierających wyłącznie obrazy. [Tekst i Foto] - odpowiedni dla dokumentów zawierających zarówno tekst jak i obrazy.
[Próg]	Reguluje próg odcięcia. Uwaga • Ten element pojawia się po wybraniu opcji [Tekst] w obszarze [Typ oryginału].
[Poziom wejściowy] [Poziom wyjściowy]	Wyreguluj tonację obrazu wejściowego i wyjściowego. [Poziom wejściowy] - reguluje tonację obrazu wejściowego. [Poziom wyjściowy] - reguluje tonację obrazu wyjściowego. Uwaga • Te dwa elementy pojawiają się po wybraniu [Foto] lub [Tekst i Foto] pod okienkiem [Typ oryginału].
[Jednostki]	Wybierz jednostkę miary. [Cale], [Milimetry], [Piksele]
[Rozmiar obszaru]	Określ obszar skanowania poprzez wybranie jednego z poniższych dokumentów o standardowych rozmiarach. [A3 (297 x 420 mm)], [A4 (210 x 297 mm)], [A5 (148 x 210 mm)], [B4 (257 x 364 mm)], [B5 (182 x 257 mm)], [8,5 x 11"] (Letter), [8,5 x 14"] (Legal), [11 x 17"] (Ledger/Tabloid), [7,25 x 10,5"] (Executive)
Okno podglądu	Określ ręcznie obszar skanowania w niniejszym obszarze. W tym obszarze pojawia się również podgląd obrazu.
Przycisk [Podgląd]	Skanuje załadowany dokument, aby utworzyć podgląd obrazu, który pojawi się w oknie podglądu.
Przycisk [Skanuj]	Rozpoczyna skanowanie załadowanego dokumentu w określonym obszarze skanowania.
Przycisk [Zamknij]	Zamyka okno dialogowe [Sterownik TWAIN].

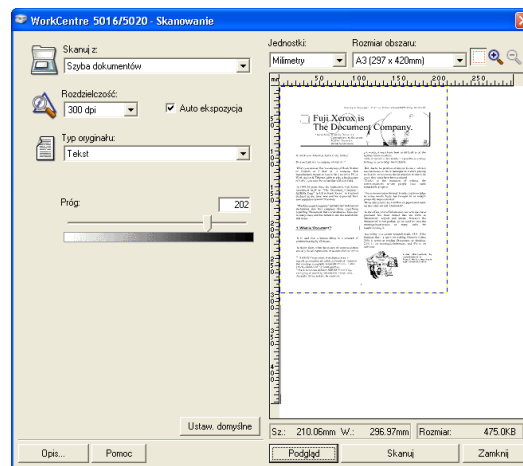
Uwaga • W celu uzyskania informacji na temat każdego elementu kliknij wyświetlaną w sterowniku skanowania opcję [Pomoc].

6. Kliknij przycisk [Skanuj].

Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu i pojawia się okno dialogowe postępu skanowania.

Zeskanowany obraz jest importowany do aplikacji.

Uwaga • Niezależnie od aktualnego rozmiaru załadowanego dokumentu, rozmiar ustawiony w oknie podglądu lub jakiegokolwiek rozmiar dokumentu wybrany w oknie [Rozmiar obszaru] w kroku 5, jest rozmiarem zeskanowanego obrazu.



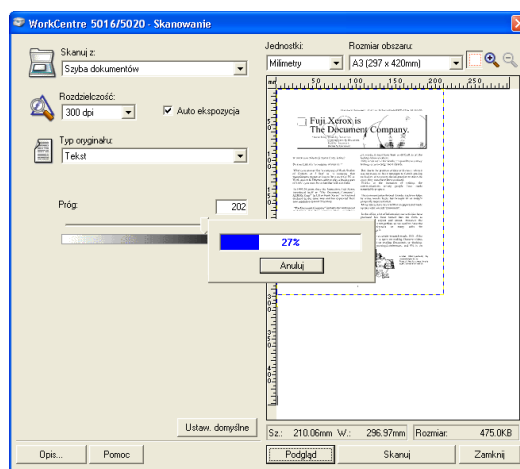
Anulowanie zadania skanowania (sterownik TWAIN)

W przypadku korzystania z aplikacji zgodnej ze sterownikiem TWAIN możesz anulować zadanie skanowania, podczas gdy urządzenie skanuje dokument. Są dwa sposoby anulowania zadania skanowania:

- Anulowanie zadania skanowania na komputerze
- Anulowanie zadania skanowania na pulpicie sterowania

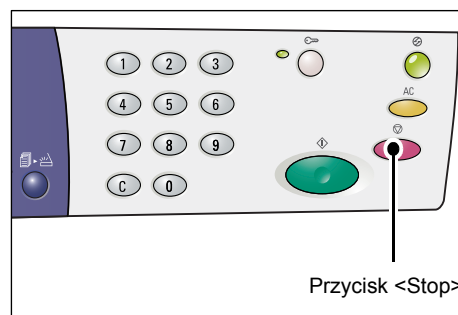
Anulowanie zadania na komputerze

1. Kliknij przycisk [Anuluj] w oknie dialogowym postępu skanowania.



Anulowanie zadania skanowania na pulpicie sterowania

1. Naciśnij przycisk <Stop>.



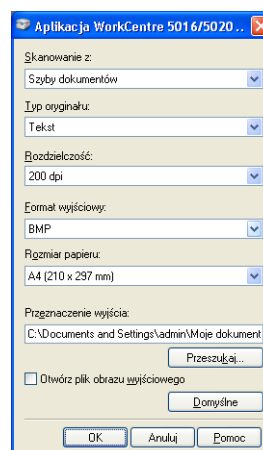
Procedura skanowania (za pomocą aplikacji Button Manager)

Poniższa procedura opisuje podstawową procedurę skanowania podczas korzystania z aplikacji Button Manager.

1. Kliknij przycisk [Start] i wybierz kolejno [Wszystkie programy] > [Xerox] > [WorkCentre 5020 Scan Button Manager] > [Scan Button Manager], aby uruchomić aplikację Button Manager.

Uwaga • Naciśnięcie przycisku <Skanuj> na pulpicie sterowania uruchamia aplikację Button Manager na komputerze podłączonym do urządzenia.

2. Określ ustawienia skanowania w oknie dialogowym [WorkCentre 5016/5020 Scan Button Manager].



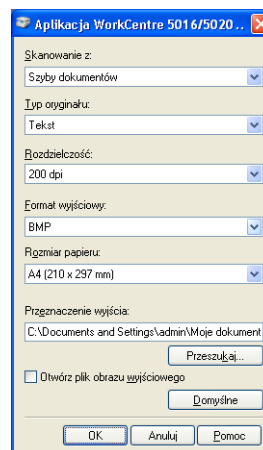
Element	Wartość/Opis
[Skanuj z]	Wybierz, czy ma być używana szyba dokumentów, czy podajnik dokumentów. [Szyba dokumentów], [Podajnik dokumentów]
[Typ oryginału]	Wybierz typ oryginalnego dokumentu. [Tekst] - odpowiedni dla dokumentów zawierających wyłącznie tekst. [Foto] - odpowiedni dla dokumentów zawierających wyłącznie obrazy. [Tekst i Foto] - odpowiedni dla dokumentów zawierających zarówno tekst jak i obrazy.
[Rozdzielczość]	Wybierz rozdzielczość. [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]
[Format wyjściowy]	Wybierz format wyjściowy pliku skanowanego obrazu. [BMP] (.bmp), [TIFF] (.tiff), [PDF] (.pdf)
[Rozmiar papieru]	Określ obszar skanowania poprzez wybranie jednego z poniższych dokumentów o standardowych rozmiarach. [A3 (297 x 420 mm)], [A4 (210 x 297 mm)], [A5 (148 x 210 mm)], [B4 (257 x 364 mm)], [B5 (182 x 257 mm)], [Letter (8,5 x 11")], [Executive (7,25 x 10,5")], [Legal (8,5 x 14")], [Tabloid (11 x 17")]
[Przeznaczenie wyjścia]	Określ ścieżkę do folderu docelowego przy użyciu maks. 256 znaków. Lub kliknij przycisk [Przeglądaj], aby wybrać folder docelowy.
Okienko [Otwórz plik obrazu wyjściowego]	Zaznacz lub usuń zaznaczenie, aby otworzyć plik zeskanowanego obrazu na ekranie komputera. Zaznaczone - automatycznie otwiera zeskanowany obraz zaraz po zeskanowaniu. Bez zaznaczenia - zapisuje plik zeskanowanego obrazu w określonym folderze docelowym.
Przycisk [OK]	Rozpoczyna skanowanie załadowanego dokumentu.

Element	Wartość/Opis
Przycisk [Anuluj]	Anuluje wszystkie wybrane wartości i zamyka okno dialogowe [WorkCentre 5016/5020 Scan Button Manager].
Przycisk [Pomoc]	Wyświetla pomoc aplikacji Button Manager.

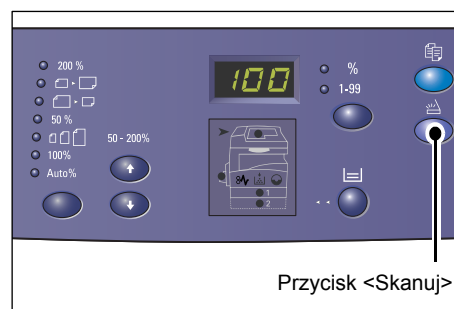
Uwaga • W celu uzyskania informacji na temat każdego elementu kliknij przycisk [Pomoc] w sterowniku skanowania.

3. Wybierz przycisk [OK], aby zapisać wybrane ustawienia w aplikacji Button Manager.

Okno dialogowe [WorkCentre 5016/5020 Scan Button Manager] zostaje zamknięte.



4. Naciśnij przycisk <Stop>.

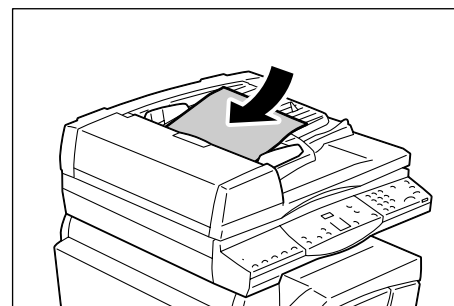


5. Załaduj dokument.

- Skanowanie dokumentu za pomocą podajnika dokumentów

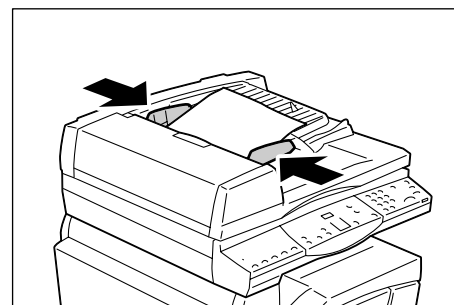
- 1) Umieść dokument stroną zadrukowaną do góry pośrodku podajnika dokumentów.

Uwaga • Wskaźnik na schemacie urządzenia (wizualizacja) świeci się, gdy dokument jest załadowany prawidłowo do podajnika dokumentów. Jeśli wskaźnik się nie zaświeci, może to oznaczać, że dokument nie został włożony prawidłowo do podajnika dokumentów.



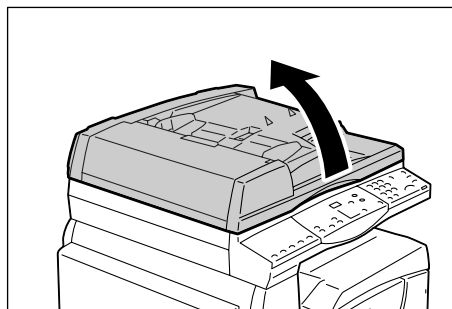
- 2) Prowadnice dokumentów ustaw tak, aby tylko dotykały krawędzi załadowanego dokumentu.

Uwaga • Jeśli rozmiar załadowanego dokumentu jest mniejszy niż rozmiary standardowe, jego krawędzie mogą powodować powstawanie cienia, co na zeskanowanym obrazie będzie widoczne jako kontur strony.



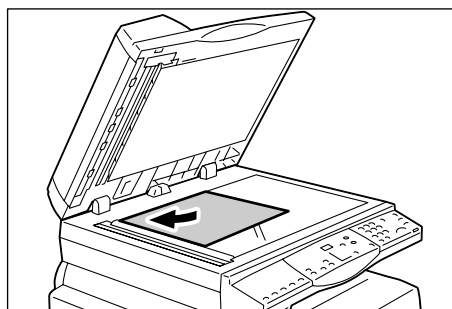
- Skanowanie dokumentu za pomocą szyby dokumentów

1) Otwórz pokrywę dokumentów.



2) Umieść dokument stroną zadrukowaną do dołu na szybie dokumentu i wyrównaj go do górnego lewego rogu.

Uwaga • Jeśli rozmiar załadowanego dokumentu jest mniejszy niż rozmiary standardowe, jego krawędzie mogą powodować powstawanie cienia, co na zeskanowanym obrazie będzie widoczne jako kontur strony.

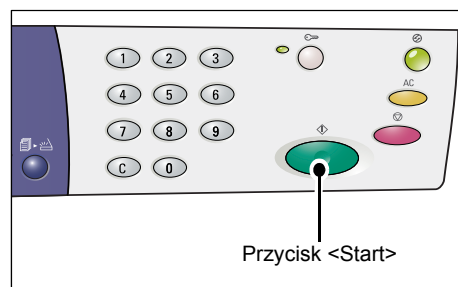


3) Zamknij pokrywę dokumentu.

6. Naciśnij przycisk <Start>, aby rozpocząć skanowanie.

Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu, a zeskanowany obraz jest zapisywany w miejscu, które zostało określone w oknie [Miejsce docelowe] w oknie dialogowym [WorkCentre 5016/5020 Scan Button Manager] w kroku 2.

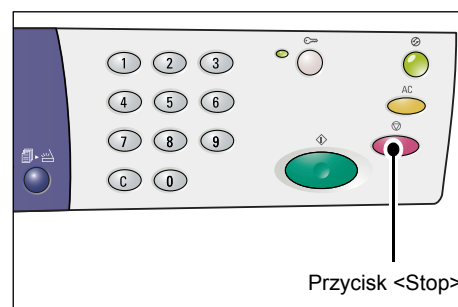
Uwaga • Niezależnie od rzeczywistego rozmiaru załadowanego dokumentu zeskanowany obraz ma rozmiar ustawiony w kroku 2 w obszarze [Rozmiar obszaru] okna dialogowego [Scan Button Manager].



Anulowanie zadania skanowania (Button Manager)

Poniższa procedura opisuje sposób anulowania zadania skanowania.

1. Naciśnij przycisk <Stop> w trakcie skanowania dokumentu.



9 Rozwiązywanie problemów

Niniejszy rozdział zawiera opis czynności, które muszą zostać wykonane w razie wystąpienia problemów z urządzeniem. Zawiera informacje na temat sposobu rozwiązywania problemu w odniesieniu do schematu urządzenia (wizualizacji), tabeli kodów usterek oraz tabeli rozwiązywania problemów. Wyjaśniono tu również sposoby usuwania zacięć papieru.

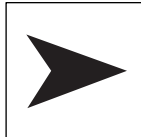
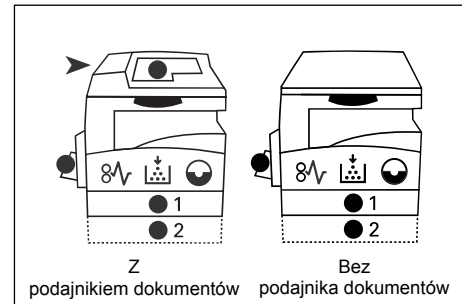
Procedura usuwania błędu

Jeżeli podczas użytkowania urządzenia napotkasz problem, wykonaj każdy krok w celu zidentyfikowania przyczyny problemu, następnie zastosuj zalecane rozwiązanie.

- **Schemat urządzenia (wizualizacja)**
Więcej informacji w przypadku świecenia lub migania dowolnego wskaźnika można znaleźć w punkcie "Schemat urządzenia (wizualizacja)" (str.93).
- **Kod usterki na wyświetlaczu**
Sprawdź kod usterki wyświetlony na wyświetlaczu. Większość kodów usterek jest wymieniona w tabeli kodów usterek. Poszukaj opisu kodu usterki w tabeli kodów i zastosuj zalecane rozwiązanie. Jeżeli wyświetlony kod usterki nie jest wymieniony w tabeli kodów usterek, należy zajrzeć do punktu "Kody usterek" (str.94).
- **Tabela rozwiązywania problemów**
Jeżeli po zastosowaniu zalecanego rozwiązania problem występuje nadal, patrz punkt "Tabela rozwiązywania problemów" (str.101). Zdiagnozuj przyczynę i zastosuj odpowiednie rozwiązanie.
- **Pomoc administratora systemu**
Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.
- **Włączanie/wyłączanie urządzenia**
W niektórych przypadkach problem może zostać rozwiązany przez włączenie i wyłączenie maszyny. Więcej informacji na temat sposobu włączania i wyłączania urządzenia można znaleźć w punkcie "Włączanie i wyłączanie" (str.33).
- **Xerox Welcome Center**
Jeżeli problem nadal występuje po zastosowaniu wszystkich zalecanych rozwiązań, skontaktuj się z Xerox Welcome Center.

Schemat urządzenia (wizualizacja)

Schemat urządzenia (wizualizacja) składa się z następujących wskaźników określających stan urządzenia.



Zacięcie podajnika dokumentów

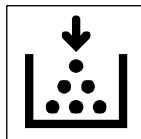
Czerwony wskaźnik miga, gdy dochodzi do zacięcia dokumentu w podajniku dokumentów.

Więcej informacji na temat usuwania zacięć dokumentów w podajniku dokumentów można znaleźć w punkcie "A1: Zacięcia dokumentu" (str.113).



Zacięcie papieru

Czerwony wskaźnik miga, gdy w urządzeniu dochodzi do zacięcia papieru. Sprawdź kod usterki wyświetlony na wyświetlaczu. Informacje na temat rozwiązania problemu można znaleźć w punkcie "Kody usterek" (str.94).

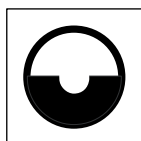


Toner

Czerwony wskaźnik świeci, gdy ilość toneru w kasecie bębna jest mała. Przygotuj nową butelkę z tonerem. W tym przypadku nie jest wyświetlany kod usterki.

Czerwony wskaźnik miga, gdy toner się kończy. Dodaj toner do kasety bębna. Na wyświetlaczu jest widoczny kod usterki [J1].

Więcej informacji na temat dodawania toneru do kasety bębna można znaleźć w punkcie "Dodawanie toneru do kasety bębna" (str.115).

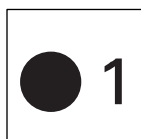


Wymień kasety bębna

Czerwony wskaźnik świeci się, jeżeli kaseta bębna musi zostać niedługo wymieniona. Przygotuj nową kasety bębna. W tym przypadku nie jest wyświetlany kod usterki.

Czerwony wskaźnik miga, gdy kaseta bębna musi natychmiast zostać wymieniona. Wymień kasety bębna na nową. Na wyświetlaczu pojawia się kod usterki [J6].

Więcej informacji na temat wymiany kasety bębna można znaleźć w punkcie "Wymiana kasety bębna" (str.118).



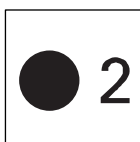
Taca 1

Zielony wskaźnik świeci, gdy wybrana jest taca 1.

Zielony wskaźnik miga, gdy skończy się papier w tacy 1 lub występuje w niej zacięcie papieru.

Więcej informacji na temat ładowania papieru na tacę 1 można znaleźć w punkcie "Ładowanie papieru na tacę 1" (str.44).

Więcej informacji na temat usuwania zacięć papieru na tacy 1 można znaleźć w punkcie "C1: Zacięcie papieru w tacy 1" (str.110).

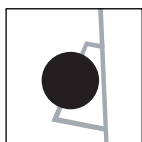
**Taca 2**

Zielony wskaźnik świeci, gdy wybrana jest taca 2.
Zielony wskaźnik miga, gdy skończy się papier w tacy 2 lub występuje w niej zacięcie papieru.

Więcej informacji na temat ładowania papieru na tacę 2 można znaleźć w punkcie "Ładowanie papieru na tacę 2" (str.45).

Więcej informacji na temat usuwania zacięć papieru na tacy 2 można znaleźć w punkcie "C2: Zacięcie papieru w tacy 2" (str.111).

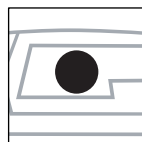
Uwaga • Ten wskaźnik jest dostępny wyłącznie w przypadku zamontowania w urządzeniu tacy 2 (opcjonalnej).

**Taca boczna**

Zielony wskaźnik świeci gdy wybrana jest taca boczna.

Więcej informacji na temat ładowania papieru na tacę boczną można znaleźć w punkcie "Ładowanie papieru na tacę boczną" (str.46).

Więcej informacji na temat usuwania zacięć papieru na tacy bocznej można znaleźć w punkcie "C3: Zacięcie papieru w tacy bocznej" (str.112).

**Dokument obecny**

Zielony wskaźnik świeci się, gdy dokument jest załadowany prawidłowo do podajnika dokumentów.

Uwaga • Ta opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku zamontowania w urządzeniu podajnika dokumentów.

Kody usterek

Kody A

Kod usterki	Opis	Rozwiązanie
A1	Dokumenty zacięte w podajniku dokumentów.	Ostrożnie wyjmij zacięty dokument. Więcej informacji na temat usuwania zaciętego dokumentu można znaleźć w punkcie "A1: Zacięcia dokumentu" (str.113).
A2	Rozmiar dokumentów załadowanych do podajnika dokumentów jest nieobsługiwany, w związku z czym doszło do zacięcia dokumentu.	Ostrożnie wyjmij zacięty dokument i skorzystaj z szyby dokumentów. Więcej informacji na temat usuwania zaciętego dokumentu można znaleźć w punkcie "A1: Zacięcia dokumentu" (str.113).
A5	Oslona podajnika dokumentów jest otwarta.	Zamknij osłonę podajnika dokumentów.
	Jeśli osłona dokumentów pozostanie uchylona w celu zeskanowania grubego dokumentu, na przykład książki, za pomocą szyby dokumentów, a do podajnika dokumentów jest załadowany inny dokument, urządzenie nie umożliwi zeskanowania dokumentu za pomocą szyby dokumentów.	W takim przypadku wyjmij dokument z podajnika dokumentów przed rozpoczęciem skanowania za pomocą szyby dokumentów.

Kody C

Kod usterki	Opis	Rozwiązanie
C0	Gdy do zeskanowania dokumentu używany jest podajnik dokumentów, jeżeli zeskanowany obraz zostanie powiększony lub pomniejszony o pewną wartość, może się on nie zmieścić w całości na papierze załadowanym na wskazaną uprzednio tacę.	Zatrzymaj wykonywanie zadania. Przed ponownym uruchomieniem zadania określ mniejszą wartość powiększenia lub załaduj na tacę papier o większym rozmiarze. Więcej informacji na temat określania wartości powiększenia można znaleźć w punkcie "Przycisk <Zmienne Powiększenie>" (str.26) lub "Przycisk <Zmniejszenie/ Powiększenie>" (str.26). Więcej informacji na temat zmiany rozmiaru papieru na tacy można znaleźć w punkcie "Zmiana rozmiaru i orientacji papieru na tacy 1" (str.48) i "Zmiana rozmiaru i orientacji papieru w tacy 2" (str.50).
	Jeżeli włączona jest funkcja automatycznego wyboru papieru (menu nr 7), urządzenie nie może wybrać tacy, ponieważ na żadnej z tac nie jest załadowany papier w odpowiednim rozmiarze.	Naciśnij przycisk <Stop>, aby anulować zadanie. Załaduj tacę papierem o odpowiednim rozmiarze. Więcej informacji na temat ładowania papieru na tace można znaleźć w punkcie "Ładowanie papieru na tace" (str.44).
C1	Zacięcie papieru na tacy 1.	Wymij zacięty papier. Sprawdź, czy prowadnice papieru są odpowiednio ustawione. Więcej informacji na temat usuwania zacięć papieru na tacy 1 można znaleźć w punkcie "C1: Zacięcie papieru w tacy 1" (str.110). Informacje na temat poprawnego ustawienia prowadnic papieru można znaleźć w kroku 4 procedury opisanej w punkcie "Ładowanie papieru na tacę 1" (str.44).
C2	Zacięcie papieru na tacy 2.	Wymij zacięty papier. Sprawdź, czy prowadnice papieru są odpowiednio ustawione. Więcej informacji na temat usuwania zacięć papieru na tacy 2 można znaleźć w punkcie "C2: Zacięcie papieru w tacy 2" (str.111). Informacje na temat poprawnego ustawienia prowadnic papieru można znaleźć w kroku 3 procedury opisanej w punkcie "Ładowanie papieru na tacę 2" (str.45).

Kod usterki	Opis	Rozwiązanie
C3	Zacięcie papieru na tacy bocznej.	Wymij zacięty papier. Sprawdź, czy prowadnice papieru są odpowiednio ustawione. Więcej informacji na temat usuwania zacięć papieru na tacy bocznej można znaleźć w punkcie "C3: Zacięcie papieru w tacy bocznej" (str.112).
	Na tacy bocznej zabrakło papieru.	Otwórz i zamknij jednokrotnie lewą osłonę, a następnie załaduj papier na tacę boczną. Więcej informacji na temat ładowania papieru na tacę boczną można znaleźć w punkcie "Ładowanie papieru na tacę boczną" (str.46).
C5	Na tacy 1 zabrakło papieru.	Załaduj papier na tacę tacę 1. Więcej informacji na temat ładowania papieru na tacę 1 można znaleźć w punkcie "Ładowanie papieru na tacę 1" (str.44).
	Taca 1 została wybrana podczas zadania drukowania, jednak rozmiar/ kierunek papieru załadowanego na tacę 1 nie odpowiada rozmiarowi/ kierunkowi papieru w zadaniu.	Załaduj na tacę 1 papier o tym samym rozmiarze co określony w zadaniu drukowania. Określ poprawny rozmiar/orientację papieru załadowanego na tacę 1. Informacje na temat załadowania na tacę 1 papieru w innym rozmiarze można znaleźć w punkcie "Zmiana rozmiaru i orientacji papieru na tacy 1" (str.48). Więcej informacji na temat określania rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tacę można znaleźć w punkcie "Określanie rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tace" (str.51).
C6	Na tacy 2 zabrakło papieru.	Załaduj papier na tacę tacę 2. Więcej informacji na temat ładowania papieru na tacę 2 można znaleźć w punkcie "Ładowanie papieru na tacę 2" (str.45).
	Taca 2 została wybrana podczas zadania drukowania, jednak rozmiar/ orientacja papieru załadowanego na tacę 2 nie odpowiada rozmiarowi/ orientacji papieru w zadaniu.	Załaduj na tacę 2 papier o tym samym rozmiarze co określony w zadaniu drukowania. Określ poprawny rozmiar/orientację papieru załadowanego na tacę 2. Informacje na temat załadowania na tacę 2 papieru w innym rozmiarze można znaleźć w punkcie "Zmiana rozmiaru i orientacji papieru w tacy 2" (str.50). Więcej informacji na temat określania rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tacę można znaleźć w punkcie "Określanie rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tace" (str.51).

Kod usterki	Opis	Rozwiązanie
C7	Taca boczna została wybrana podczas zadania drukowania, jednak rozmiar/kierunek papieru załadowanego na tacę boczną nie odpowiada rozmiarowi/kierunkowi papieru w zadaniu.	Załaduj na tacę boczną papier o tym samym rozmiarze co określony w zadaniu drukowania. Określ poprawny rozmiar/orientację papieru załadowanego na tacę boczną. Więcej informacji na temat ładowania papieru na tacę boczną można znaleźć w punkcie "Ładowanie papieru na tacę boczną" (str.46). Więcej informacji na temat określania rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tacę można znaleźć w punkcie "Określanie rozmiaru i orientacji papieru załadowanego na tace" (str.51).

Kody E

Kod usterki	Opis	Rozwiązanie
E0	Podczas kopiowania urządzenie skasowało wcześniej skopiowane obrazy przed wydrukowaniem ich na papierze.	Naciśnij przycisk <Stop>, aby anulować zadanie kopiowania i spróbuj ponownie.
E1	Zacięcie papieru wokół modułu utrwalającego i pod lewą osłoną.	Wymij zacięty papier. Więcej informacji na temat usuwania papieru zaciętego wokół modułu utrwalającego można znaleźć w punkcie "E1: Zacięcie papieru wokół modułu utrwalającego i pod lewą osłoną." (str.106).
E2	Zacięcie papieru pod lewą osłoną.	Wymij zacięty papier. Więcej informacji na temat usuwania zaciętego papieru na tacy 1 i w jej pobliżu można znaleźć w punkcie "E2: Zacięcie papieru pod lewą osłoną" (str.108).
E3	Zacięcie papieru na tacy 2 lub w jej pobliżu.	Wymij zacięty papier. Więcej informacji na temat usuwania zaciętego papieru można znaleźć w punkcie "E3: Zacięcie papieru w tacy 2" (str.111).
E4	Zacięcie papieru pod lewą osłoną.	Wymij zacięty papier. Więcej informacji na temat usuwania zaciętego papieru można znaleźć w punkcie "E4: Zacięcie papieru pod lewą osłoną" (str.109).
E5	Lewa lub przednia osłona jest otwarta.	Zamknij lewą lub przednią osłonę.

Kod usterki	Opis	Rozwiązanie
E6	Pokrywa dostępowa 1 i Pokrywa dostępowa 2 są otwarte.	Zamknij Pokrywę dostępową 1 i Pokrywę dostępową 2.
	Pokrywa dostępowa 1 jest otwarta.	Zamknij pokrywę dostępową 1.
	Pokrywa dostępowa 2 jest otwarta.	Zamknij pokrywę dostępową 2.
E8	Podczas korzystania z funkcji N-obok-siebie wartość powiększenia niezbędnego do zmniejszenia określonej liczby stron na kartce przekracza zakres 50 - 200%.	Naciśnij jeden z następujących przycisków w celu usunięcia błędu: przycisk <Kasuj wszystko>, <Podawanie papieru>, <N-obok-siebie/Kopiowanie dokumentów tożsamości> lub <Rozmiar oryginału>.
	Podczas korzystania z funkcji N-obok-siebie występuje niezgodność orientacji załadowanych dokumentów i papieru znajdującego się na tacy.	Naciśnij jeden z następujących przycisków w celu usunięcia błędu: przycisk <Kasuj wszystko>, <Podawanie papieru>, <N-obok-siebie/Kopiowanie dokumentów tożsamości> lub <Rozmiar oryginału>.
	Występuje niezgodność kierunku załadowanego dokumentu i papieru znajdującego się na tacy.	Naciśnij przycisk <Stop>, aby anulować zadanie.
E9	Wartość powiększenia konieczna do zmniejszenia obrazu przy określonych ustawieniach przekracza zakres 50 - 200%.	Naciśnij jeden z następujących przycisków w celu usunięcia błędu: przycisk <Kasuj wszystko>, <Podawanie papieru>, <Powiększenie> lub <Zmniejszenie/Powiększenie>. Ten kod błędu można również usunąć poprzez wyjęcie dokumentu załadowanego do podajnika dokumentów.

Kody H

Kod usterki	Opis	Rozwiązanie
H9	W urządzeniu wystąpił wewnętrzny błąd komunikacji.	Wyłącz i włącz urządzenie. Jeżeli usterka nadal występuje, skontaktuj się z Xerox Welcome Center.

Kody J

Kod usterki	Opis	Rozwiązanie
J1	Brak toneru.	Dodaj toner. Więcej informacji na temat sposobu dodawania toneru można znaleźć w punkcie "Dodawanie toneru do kasety bębna" (str.115).
J3	Urządzenie nie może poprawnie wykryć połączenia z kasetą bębna lub kaseta bębna nie jest zainstalowana.	Jeżeli kaseta bębna jest zainstalowana w urządzeniu, należy ją wyjąć do połowy i ponownie wepchnąć na swoje miejsce. Jeżeli kaseta bębna nie jest zainstalowana w urządzeniu, należy zainstalować zalecaną kasetę bębna. Więcej informacji na temat kasety bębna można znaleźć w punkcie "Wymiana materiałów eksploatacyjnych" (str.114).
	Zainstalowana kaseta bębna nie jest obsługiwana.	Wymień kasetę bębna. Więcej informacji na temat kasety bębna można znaleźć w punkcie "Wymiana materiałów eksploatacyjnych" (str.114).
J6	Należy wymienić kasetę bębna.	Wymień kasetę bębna. Więcej informacji na temat wymiany kasety bębna można znaleźć w punkcie "Wymiana kasety bębna" (str.118).
J7	Kaseta bębna jest uszkodzona.	Wymień kasetę bębna. Więcej informacji na temat kasety bębna można znaleźć w punkcie "Wymiana materiałów eksploatacyjnych" (str.114). Więcej informacji na temat wymiany kasety bębna można znaleźć w punkcie "Wymiana kasety bębna" (str.118).

Kod L

Kod usterki	Opis	Rozwiązanie
L9	Gdy urządzenie znajduje się w trybie wielu kont, dla danego konta użytkownika został osiągnięty limit wykonanych kopii.	Naciśnij przycisk <Stop>, aby anulować zadanie. Podziel pracę na mniejsze segmenty.

Kody N

Kod usterki	Opis	Rozwiązanie
n1	Pamięć jest pełna.	Naciśnij przycisk <Stop>, aby anulować zadanie. Ponownie załaduj niezeskanowane dokumenty i naciśnij przycisk <Start>, aby wznowić skanowanie pozostałych dokumentów.
n4	Podczas zadania drukowania lub skanowania wystąpił błąd transmisji.	Naciśnij przycisk <Stop>, aby anulować zadanie.
	Plik, który wysłałeś do drukowania jest uszkodzony.	Naciśnij przycisk <Stop>, aby anulować zadanie i sprawdź plik przeznaczony do druku.
	Urządzenie nie akceptuje pliku, który został wysłany do druku.	Naciśnij przycisk <Stop>, aby anulować zadanie.
n5	Pomiędzy urządzeniem i aplikacją skanera wystąpił błąd komunikacyjny. Lub po uruchomieniu aplikacji skanowania, żadne zadanie skanowania nie zostało wysłane z komputera.	Urządzenie automatycznie rozwiąże ten problem po pewnym czasie.
n9	W urządzeniu wystąpił wewnętrzny błąd komunikacji.	Wyłącz i włącz urządzenie. Jeżeli usterka nadal występuje, skontaktuj się z Xerox Welcome Center.

Kody U

Kod usterki	Opis	Rozwiązanie
U0, U1, U2, U3, U4, U6, U7, U8, U9	W urządzeniu wystąpił wewnętrzny błąd.	Wyłącz i włącz urządzenie. Jeżeli usterka nadal występuje, skontaktuj się z Xerox Welcome Center.

Tabela rozwiązywania problemów

Jeżeli napotkasz jakiegokolwiek problemy podczas użytkowania urządzenia, zapoznaj się z poniższą tabelą zawierającą zalecane rozwiązania.

Przyczyna	Zalecane rozwiązanie
Nie można włączyć zasilania urządzenia.	- Sprawdź przewód zasilania. - Sprawdź, czy włącznik zasilania znajduje się w położeniu [—]. - Sprawdź zasilanie w gniazdku elektrycznym. Podłącz do gniazdka inne urządzenie, aby sprawdzić zasilanie.
Na schemacie urządzenia (wizualizacji) została wskazana usterka.	- Jeżeli którakolwiek z kontrolki na schemacie urządzenia (wizualizacja) świeci lub miga, zastosuj odpowiednie rozwiązania. - Jeżeli na wyświetlaczu jest widoczny kod usterki, zapoznaj się z tabelą kodów usterek i zastosuj sugerowane rozwiązania.
Dokument nie może zostać podany przez podajnik dokumentów.	- Sprawdź, czy podajnik dokumentów nie jest przeładowany. Mieści on maksymalnie 50 arkuszy. - Sprawdź, czy dokument jest całkowicie włożony do podajnika dokumentów. - Za pomocą niestrzępiącej się szmatki delikatnie wyczyść spód podajnika dokumentów. - Włóż dokumenty, a następnie sprawdź, czy prowadnice boczne nie są zbyt mocno dosunięte. - Jeżeli dokument jest zwinięty, wyprostuj go przed ponownym włożeniem do podajnika dokumentów.
Urządzenie nie przyjmuje dokumentów do pamięci.	Jeżeli pamięć jest przepełniona, wydrukuj i usuń niepotrzebne pliki.
Wszystkie wskaźniki na pulpicie sterowania nie świecą. (Przycisk <Oszczędzanie energii> świeci się.)	Dotknij przycisk <Oszczędzanie energii> na pulpicie sterowania, aby wyłączyć tryb uśpienia. Więcej informacji na temat trybu uśpienia można znaleźć w punkcie "Tryb uśpienia" (str.34) w części "Oszczędzanie energii". Więcej informacji na temat zmiany ustawień trybu uśpienia można znaleźć w punkcie "Ustawienia systemu" (str.128).
Nie udało się uruchomić zadania drukowania.	- Usuń zadanie drukowania i ponownie uruchom drukowanie. - Wyłącz urządzenie. Odczekaj kilka sekund, a następnie włącz urządzenie.

Przyczyna	Zalecane rozwiązanie
Zadanie drukowania zostało poprawnie przesłane do urządzenia, jednak urządzenie nie zaczyna drukować.	• Upewnij się, że aplikacja, do której próbujesz wysłać zadanie drukowania działa poprawnie na komputerze. • Upewnij się, że używany jest odpowiedni kabel drukarki. • Upewnij się, że kabel drukarki jest poprawnie podłączony. • Sprawdź, czy rozmiar papieru załadowanego na tacę zgadza się z rozmiarem papieru określonym w sterowniku drukarki. • Dane wydruku są nadal przesyłane. Urządzenie nie rozpocznie drukowania do momentu odbioru wszystkich danych. Jeżeli drukowany jest dokument z elementami graficznymi, odczekaj chwilę. Przesyłanie danych może zająć dłuższą chwilę.
Nie udało się drukowanie na papierze załadowanym na wybraną tacę.	• Sprawdź, czy rozmiar papieru określony w sterowniku druku odpowiada rozmiarowi papieru załadowanego na tacę. • Upewnij się, że papier jest odpowiednio załadowany na tacę.
Uszkodzone lub zdeformowane folie	• Folie mogą być podawane tylko z tacy bocznej.
Puste wydruki	• Sprawdź, czy dokument jest załadowany do podajnika dokumentów stroną zadrukowaną do góry. • Sprawdź, czy dokument jest ukierunkowany prawidłowo na szybie dokumentów. • Jeżeli niedawno dodawano do kasety bębna toner, może on nie być odpowiednio rozprowadzony. Ponownie uruchom zadanie drukowania. • Sprawdź, czy taśma ochronna została usunięta z nowej kasety bębna. • Ponownie zainstaluj kasety bębna. • Wymień kasety bębna. • Jeżeli wskaźnik toneru miga na schemacie urządzenia (wizualizacji) lub na wyświetlaczu pojawił się kod usterki wskazujący brak toneru, dodaj toner.

Przyczyna	Zalecane rozwiązanie
Smugi, ciągłe lub przerywane linie lub kropki	- Oczyść przewód utrwalacza. Więcej informacji na temat czyszczenia przewodu utrwalacza można znaleźć w punkcie "Czyszczenie przewodu utrwalacza." (str.123). - Oczyść szybę dokumentów, szybę kalibratora prędkości przesuwu (wąski pasek szkła umieszczony po lewej stronie szyby dokumentów), podajnik dokumentów oraz prowadnice papieru. Więcej informacji na temat czyszczenia urządzenia można znaleźć w punkcie "Czyszczenie urządzenia" (str.120). - Sprawdź jakość dokumentu. - Wykonaj zadanie, korzystając z szyby dokumentów. - Jeżeli urządzenie było nieczynne przez dłuższy okres lub niedawno dodano toner albo wymieniono kasetę bębna, uruchom zadanie ponownie. - Wymień kasetę bębna.
Papier dostarczany na tacę wyjściową jest zwiniony i nie jest odpowiednio ułożony.	- Przesuń stos papieru do tacy. - Ułóż odwrotnie stos papieru do tacy.
Wydruk jest zbyt jasny lub zbyt ciemny.	- Ustaw funkcję zaczernienia na jaśniejsze lub ciemniejsze ustawienie. - Sprawdź jakość dokumentu. - Wymień kasetę bębna.
Wydruk jest zbyt jasny.	- Ustaw funkcję zaczernienia na jaśniejsze ustawienie. - Jeżeli niedawno dodawano do kasety bębna toner, może on nie być odpowiednio rozprowadzony. Ponownie uruchom zadanie drukowania. - Wymień kasetę bębna i delikatnie nią potrząśnij (z dala od ubrania lub dywanu). Uwaga • Delikatnie potrząśnij kasetą bębna, unikając wysypania toneru.
Nierówny wydruk	Wymień kasetę bębna.

Przyczyna	Zalecane rozwiązanie
Rozmazane obrazy	• Załaduj świeży papier. • Wymień kasetę bębna.
Brakujące znaki	• Załaduj świeży papier. • Wymień kasetę bębna.
Różnice połysku (odbicia)	• Sprawdź jakość dokumentu. • Jeżeli dokument zawiera duże obszary zaciemnione, wyreguluj funkcję zaciemnienia, aby ustawić odpowiedni kontrast.
Jasne kopie, gdy skanowane są błyszczące, połyskliwe lub powleczone dokumenty za pomocą podajnika dokumentów.	• Zamiast podajnika dokumentów należy użyć szyby dokumentów.
Cienie (pozostałości obrazów)	• Sprawdź jakość dokumentów. • Załaduj dokument w kierunku SEF.
Rozmycie	• Sprawdź jakość dokumentów. • Jeżeli obraz jest jaśniejszy na krawędziach, wybierz ciemniejsze ustawienie funkcji zaciemnienia. • Wymień kasetę bębna.
Różnice w zaciemnieniu wydruku	• Załaduj świeży papier. • Sprawdź jakość dokumentów. • Ustaw funkcję zaciemnienia na jaśniejsze lub ciemniejsze ustawienie. • Wymień kasetę bębna.
Brak obrazu	• Podczas kopiowania dokumentu z papieru większego rozmiaru na mniejszy, zmniejsz obraz, aby dopasować go do papieru o mniejszym rozmiarze. • Ustaw trochę mniejszy rozmiar dokumentu (przykładowo 90% zamiast 100%).
Nieprawidłowe podanie papieru w tacy bocznej	• Ponownie załaduj papier na tacę. Nie dodawaj papieru na stos papieru już załadowanego na tacę. Wyjmij papier z tacy, dodaj do niego nowy papier wyrównując brzegi, a następnie załaduj całość na tacę. • Sprawdź, czy prowadnice papieru opierają się o papier. • Sprawdź, czy ustawienia dla tacy bocznej są poprawne i odpowiadają rozmiarowi oraz orientacji papieru, które zostały określone na pulpicie sterowania.
Zacięcia w podajniku dokumentów	• Otwórz podajnik dokumentów i sprawdź, czy wewnątrz nie ma papieru ani innych obcych obiektów. • Sprawdź, czy osłona podajnika dokumentów jest dobrze zamknięta. Opis odpowiednich czynności można znaleźć w punkcie "A1: Zacięcia dokumentu" (str.113).

Przyczyna	Zalecane rozwiązanie
Zacięcia papieru	• Używaj tylko zalecanych nośników. • Sprawdź, czy papier jest poprawnie załadowany. • Przesuń stos papieru do tacy. • Sprawdź, czy prowadnice papieru są zablokowane na swoim miejscu. • Nie używaj nośników podartych, pomarszczonych lub pofałdowanych. • Załaduj świeży papier. Opis odpowiednich czynności można znaleźć w punkcie "Zacięcia papieru" (str.106).
Zawinięcie papieru	• Sprawdź, czy papier jest poprawnie załadowany. Załaduj papier na tacę 1 i tacę 2 szwem do góry. • Załaduj papier do tacy bocznej szwem skierowanym w dół. • Nietypowe nośniki ładuj na tacę boczną. Opis odpowiednich czynności można znaleźć w punkcie "Ładowanie papieru na tace" (str.44).

Zacięcia papieru

W tej części opisano procedury usuwania zacięć papieru.

Gdy wystąpi zacięcie papieru w urządzeniu, urządzenie wstrzymuje pracę i na schemacie urządzenia miga wskaźnik. Na wyświetlaczu pojawia się kod usterki, wskazujący procedury, które należy wykonać, aby usunąć zacięcie papieru.

Wyjmij cały zacięty papier unikając jego podarcia. Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.

Jeżeli kod usterki zacięcia papieru jest wyświetlany po usunięciu zaciętego papieru istnieje możliwość, że papier jest zacięty w innej części maszyny lub skrawki papieru nadal pozostają w urządzeniu. Sprawdź schemat urządzenia (wizualizację), kod usterki i całkowicie usuń zacięty papier.

Po wyjęciu zaciętego papieru zadanie kopiowania lub drukowania jest wznowiane automatycznie od strony, która została zacięta.

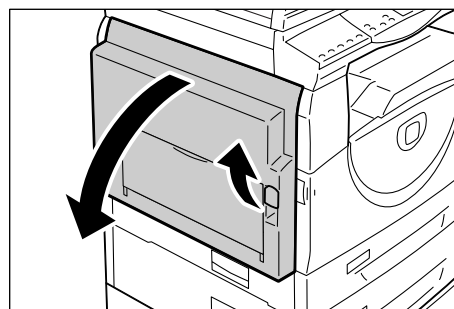
- Ważne**
- Najpierw zidentyfikuj miejsce zacięcia papieru. Wyjmowanie tac może spowodować podarcie zaciętego papieru i strzępy papieru pozostające w urządzeniu mogą doprowadzić do awarii.
 - Jeżeli w urządzeniu pozostają strzępy podartego papieru, kod usterki pozostaje na wyświetlaczu.
 - Usuń zacięcia papieru przy włączonym urządzeniu.
 - Nie dotykaj żadnych części wewnątrz urządzenia podczas usuwania zaciętego papieru, jeżeli nie ma takich instrukcji.

E1: Zacięcie papieru wokół modułu utrwalającego i pod lewą osłoną.

Następująca procedura opisuje sposób usuwania zacięć papieru wokół modułu utrwalacza lub pod lewą osłoną, gdy na wyświetlaczu pojawił się kod usterki [E1].

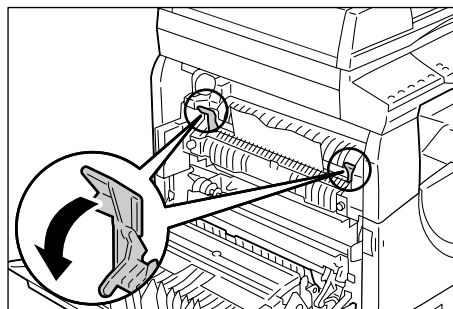
- Ważne**
- Nie dotykaj przewodu utrwalacza podczas usuwania zaciętego papieru. Dotknięcie przewodu utrwalacza może spowodować uszkodzenie, które będzie wymagało jego wymiany lub spowoduje pogorszenie jakości obrazu.

1. Delikatnie unieś zatrzask lewej osłony, aby ją otworzyć.



Jeżeli papier jest zacięty wokół urządzenia utrwalającego

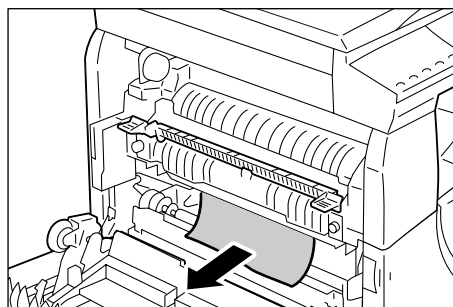
- 1) Pociągnij zatrzaski w dół.



- 2) Wyjmij zacięty papier.

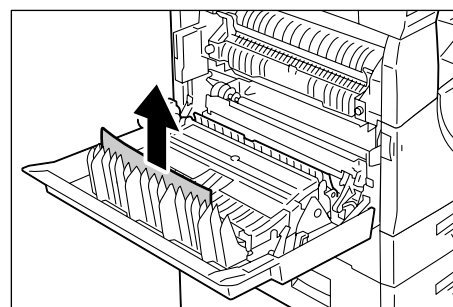
Uwaga • Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.

- 3) Przesuń zatrzaski na swoje miejsce.
- 4) Delikatnie zamknij lewą osłonę.

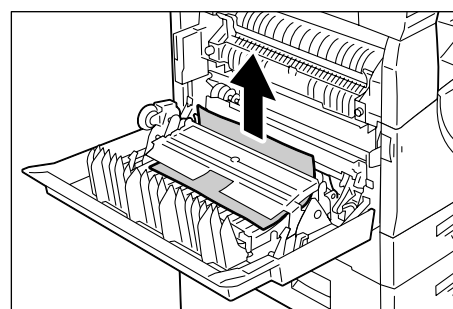


Jeżeli papier jest zacięty pod lewą osłoną

- 1) Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie, usuń zacięty papier ciągnąc go w górę.

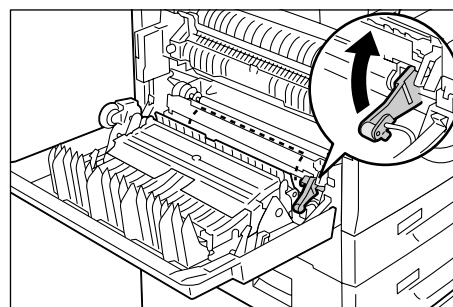


- 2) Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie, usuń go, ciągnąc go w górę.



- 3) Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie i krawędzie zaciętego papieru nie są w zasięgu, pociągnij zieloną dźwignię i usuń zacięty papier.

Uwaga • Jeżeli papier jest nadal głęboko zacięty, nawet po pociągnięciu zielonej dźwigni, otwórz pokrywę dostępową 1. Może to spowodować uwolnienie zaciętego papieru, umożliwiając jego wyjęcie.



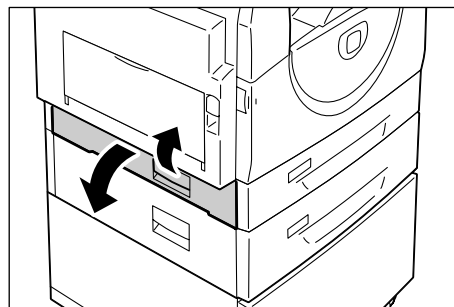
- 4) Delikatnie zamknij lewą osłonę.

E2: Zacięcie papieru pod lewą osłoną

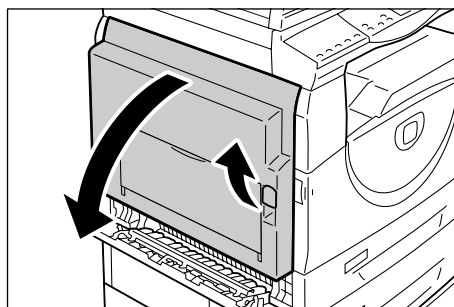
Następująca procedura opisuje sposób usuwania zacięć papieru pod lewą osłoną, gdy na wyświetlaczu pojawił się kod usterki [E2].

1. Przytrzymaj zatrzask i otwórz pokrywę dostępową 1.

Uwaga • Spowoduje to uwolnienie papieru zaciętego głęboko w maszynie.



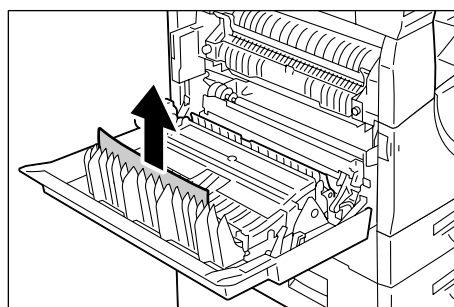
2. Delikatnie unieś zatrzask lewej osłony, aby ją otworzyć.



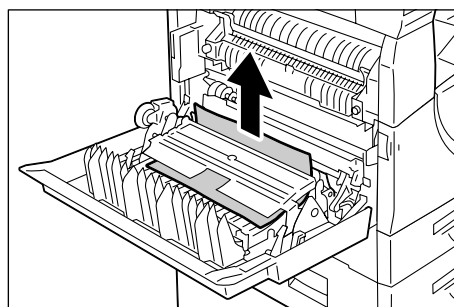
3. Wyjmij zacięty papier.

Uwaga • Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.

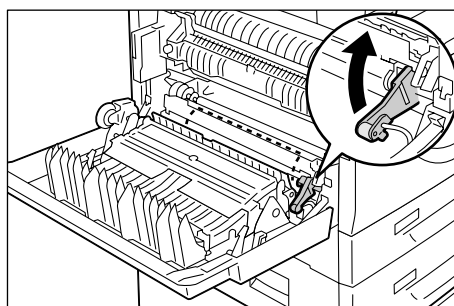
- 1) Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie, usuń go, ciągnąc go w górę.



- 2) Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie, usuń go, ciągnąc go w górę.



- 3) Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie i krawędzie zaciętego papieru nie są w zasięgu, pociągnij zieloną dźwignię i usuń zacięty papier.

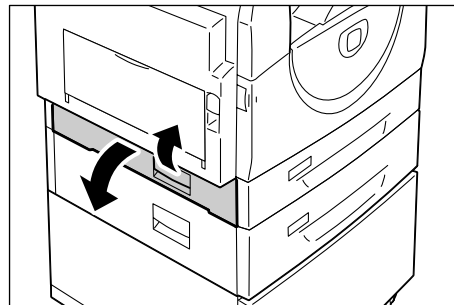


4. Ostrożnie zamknij lewą osłonę i pokrywę dostępową 1.

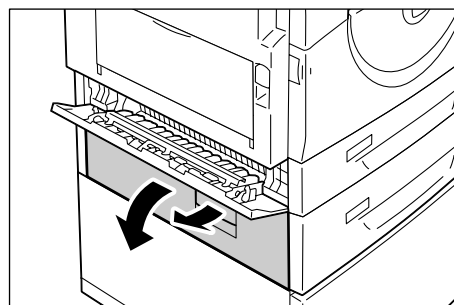
E4: Zacięcie papieru pod lewą osłoną

Następująca procedura opisuje sposób usuwania zacięć papieru pod lewą osłoną, gdy na wyświetlaczu pojawił się kod usterki [E4].

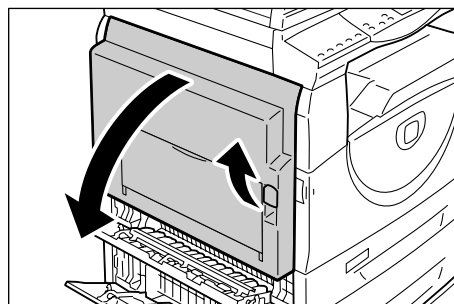
1. Przytrzymaj zatrzask i otwórz pokrywę dostępową 1.



2. Przytrzymaj zatrzask i otwórz pokrywę dostępową 2.



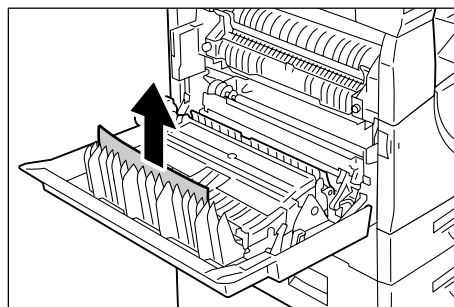
3. Delikatnie unieś zatrzask lewej osłony, aby ją otworzyć.



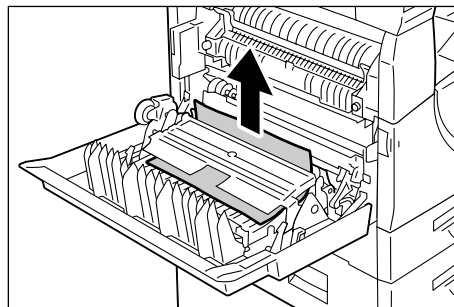
4. Wyjmij zacięty papier.

Uwaga • Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.

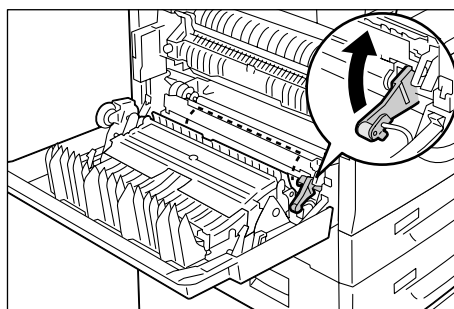
- 1) Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie, usuń zacięty papier ciągnąc go w górę.



- 2) Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie, usuń go, ciągnąc go w górę.



- 3) Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie i krawędzie zaciętego papieru nie są w zasięgu, pociągnij zieloną dźwignię i usuń zacięty papier.



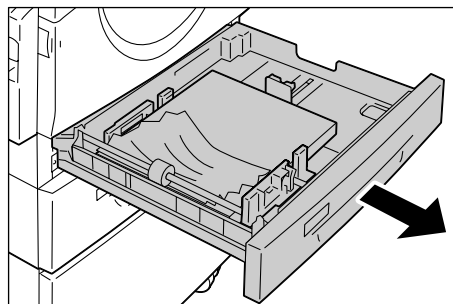
5. Ostrożnie zamknij lewą osłonę, pokrywą dostępową 2 i pokrywą dostępową 1.

C1: Zacięcie papieru w tacy 1

Następująca procedura opisuje sposób usuwania zacięć papieru w tacy 1, gdy na wyświetlaczu pojawił się kod usterki [C1].

1. Pociągnij tacę 1 do siebie.

Ważne • Najpierw zidentyfikuj miejsce zacięcia papieru. Wyjmowanie tac może spowodować podarcie zaciętego papieru i strzępy papieru pozostające w urządzeniu mogą doprowadzić do awarii.



2. Wyjmij zacięty papier.

Uwaga • Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.

3. Ostrożnie wepchnij tacę 1 na swoje miejsce.

C2: Zacięcie papieru w tacy 2

Następująca procedura opisuje sposób usuwania zacięć papieru w tacy 2, gdy na wyświetlaczu pojawił się kod usterki [C2].

Ważne • Taca papieru 2 jest akcesorium opcjonalnym.

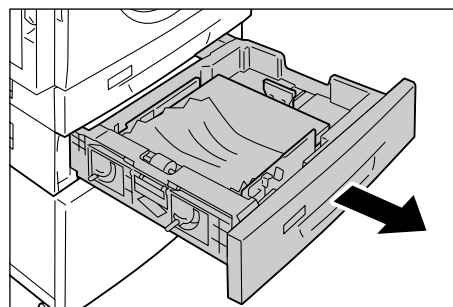
1. Pociągnij tacę 2 do siebie.

Ważne • Najpierw zidentyfikuj miejsce zacięcia papieru. Wyjmowanie tac może spowodować podarcie zaciętego papieru i strzępy papieru pozostające w urządzeniu mogą doprowadzić do awarii.

2. Wyjmij zacięty papier.

Uwaga • Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.

3. Ostrożnie wepchnij tacę 2 na swoje miejsce.

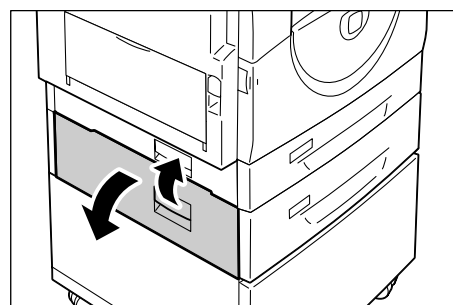


E3: Zacięcie papieru w tacy 2

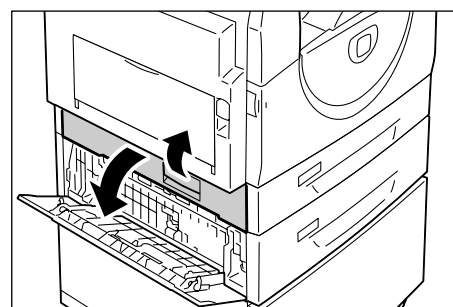
Następująca procedura opisuje sposób usuwania zacięć papieru w tacy 2, gdy na wyświetlaczu pojawił się kod usterki [E3].

Uwaga • Taca papieru 2 jest akcesorium opcjonalnym.

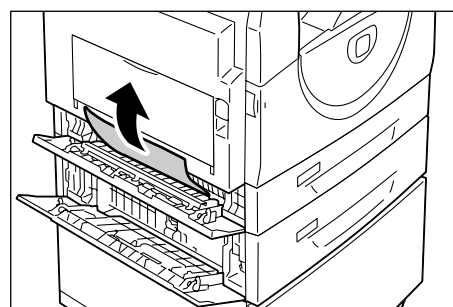
1. Przytrzymaj zatrzask i otwórz pokrywę dostępową 2.



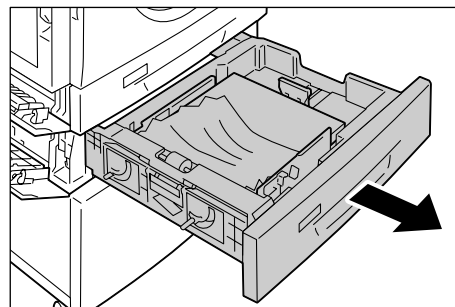
2. Przytrzymaj zatrzask i otwórz pokrywę dostępową 1.



3. Jeżeli zacięty papier jest dostępny przez pokrywę dostępową 1, wyjmij go.



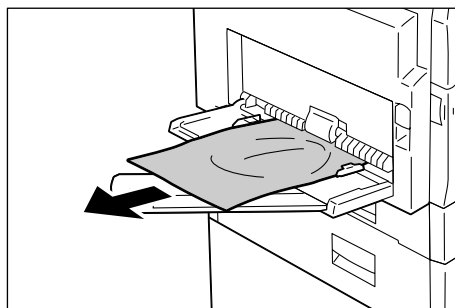
4. Pociągnij tacę 2 do siebie i usuń zacięty papier.
- Uwaga** • Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.
5. Ostrożnie wepchnij tacę 2 na swoje miejsce i zamknij pokrywę dostępową 1 oraz pokrywę dostępową 2.



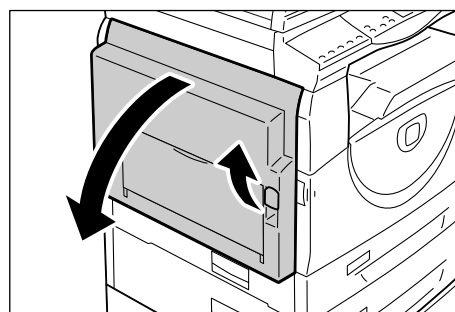
C3: Zacięcie papieru w tacy bocznej

Następująca procedura opisuje sposób usuwania zacięć papieru w tacy bocznej, gdy na wyświetlaczu pojawił się kod usterki [C3].

1. Skontroluj otwór wejściowy tacy bocznej, aby usunąć zacięty papier.
- Ważne** • Wyjmij wszystkie kartki z tacy.
- Uwaga** • Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.
2. Wsuń klapkę przedłużającą i zamknij tacę boczną.



3. Unieś zatrzask lewej osłony, aby otworzyć lewą osłonę, a następnie zamknij lewą osłonę.
- Uwaga** • Otwarcie lub zamknięcie lewej osłony uwalnia papier zacięty głęboko wewnątrz urządzenia. Powoduje to zmniejszenie możliwości rozdarcia zaciętego papieru podczas otwierania tacy bocznej w poniższym kroku.



4. Otwórz tacę boczną i rozsuń klapkę przedłużającą.
5. Przetasuj wyjęty papier i wyrównaj jego krawędzie.
6. Włóż papier na tacę kopiowaną lub drukowaną stroną w dół.

Więcej informacji na temat ładowania papieru na tacę boczną można znaleźć w punkcie "Ładowanie papieru na tacę boczną" (str.46).

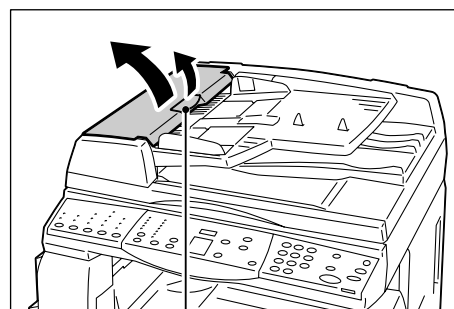
A1: Zacięcia dokumentu

W przypadku zacięcia dokumentu w podajniku dokumentów urządzenie się zatrzymuje, a na wyświetlaczu pojawia się kod błędu [A1]. Miga również wskaźnik zacięcia w podajniku dokumentów na schemacie urządzenia (wizualizacji).

Następująca procedura opisuje sposób wyjmowania zaciętych dokumentów z podajnika dokumentów.

Uwaga • Podajnik dokumentów nie jest montowany standardowo w niektórych modelach urządzeń.

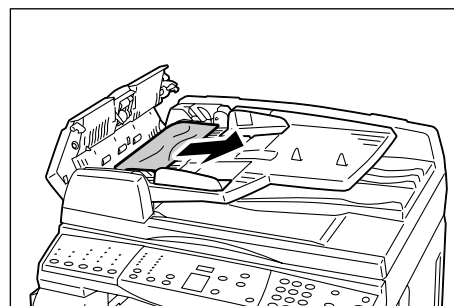
1. Pociągnij w górę zatrzask, aby otworzyć osłonę podajnika dokumentów.



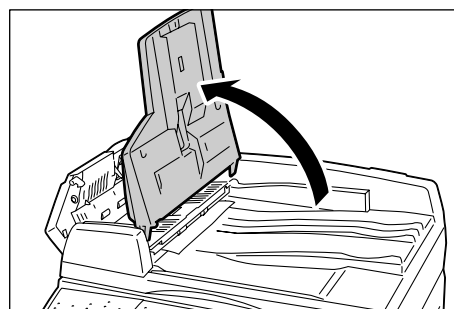
Zatrzask

2. Wyjmij zacięty dokument.

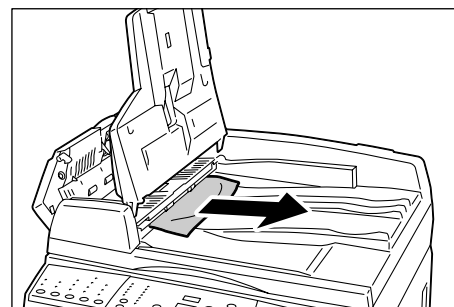
Uwaga • Gdy dokument jest zacięty wokół rolki podajnika dokumentów tak, że nie można go wyciągnąć, należy go wyjąć spod tacy podajnika dokumentów. Czynność tę przedstawiono w krokach od 5 do 7.



3. Zamknij osłonę podajnika dokumentów.
4. Jeśli błąd występuje nadal lub jeśli nie widać zaciętych dokumentów, podnieś tacę podajnika dokumentów.



5. Wyjmij zacięty dokument spod tacy podajnika dokumentów.
6. Ostrożnie umieść tacę podajnika dokumentów z powrotem na miejscu.
7. Przed ponownym załadowaniem dokumentu do podajnika dokumentów upewnij się, że nie jest on rozerwany, pomarszczony ani złożony.



Uwaga • Rozerwane, pomarszczone i złożone dokumenty mogą się zacinać. Aby je skopiować, skorzystaj z szyby dokumentów.

10 Konserwacja

Niniejszy rozdział zawiera informacje na temat materiałów eksploatacyjnych oraz sposobów czyszczenia urządzenia.

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Produkowane są następujące materiały eksploatacyjne spełniające specyfikacje urządzenia.

Materiały eksploatacyjne/ Części podlegające konserwacji	Kod produktu	Wydajność stron	Ilość/Opakowanie
Butelka z tonerem	106R01277	Ok. 6300 stron *1 (na butelkę)	2 sztuki/opakowanie
Kaseta bębna	101R00432	Ok. 22 000 stron *2	1 sztuki/opakowanie

*1: Powyższa wartość wydajności stron została podana zgodnie z normą ISO/IEC 19752 i dotyczy papieru A4 LEF. Wartości są podane tylko jako orientacyjne i mogą różnić się w zależności od warunków takich jak zawartość drukowanych stron, pokrycie, rozmiar papieru, typ papieru, zacinanie podczas kopiowania i drukowania, typ obrazu wyjściowego i warunki otoczenia, w którym urządzenie jest używane.

*2: W oparciu o następujące warunki: (1) kopiowanie jednostronne (nie drukowanie), (2) średnia liczba kopiowanych stron: 4 strony, (3) rozmiar papieru: A4 LEF, (4) taca papieru: taca 1, (5) taca wyjściowa: taca wyjściowa. Te wartości są szacunkowe i zależą również od innych warunków użytkowania urządzenia, takich jak częstota włączania i wyłączania. Do pogorszenia jakości obrazu może dojść jeszcze przed zatrzymaniem urządzenia, jeżeli żywotność kasety bębna dobiegnie końca.

Obsługa materiałów eksploatacyjnych i okresowa wymiana części

- Nie przechowywać opakowań z materiałami eksploatacyjnymi/częściami zamiennymi w pozycji pionowej.
- Nie rozpakowywać materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych przed użyciem. Unikać przechowywania materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych w następujących miejscach:
 - W warunkach ekstremalnej temperatury i wilgotności
 - W pobliżu źródeł ciepła
 - Na słońcu
 - W miejscach zapyłonych
- Używać materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami na opakowaniu.
- Zalecamy posiadanie zapasowych części zamiennych.
- Dzwoniąc do Xerox Welcome Center w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych należy mieć przygotowane kody produktu.
- Używanie materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych, które nie są zalecane przez Xerox mogą obniżyć jakość i wydajność pracy urządzenia. Należy używać materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych, które są wyraźnie zalecane przez Xerox.

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

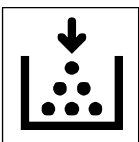
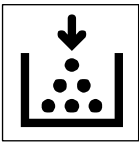
Jeżeli kaseta bębna wymaga wymiany w najbliższym czasie lub poziom toneru spada poniżej określonego poziomu, na schemacie urządzenia (wizualizacji) świecą się odpowiednie wskaźniki. Jeżeli kaseta bębna musi być wymieniona natychmiast lub toner się skończył, na wyświetlaczu pojawiają się odpowiednie kody usterek.

Więcej informacji na temat schematu urządzenia (wizualizacji) można znaleźć w punkcie "Schemat urządzenia (wizualizacja)" (str.93).

Dodawanie toneru do kasety bębna

Urządzenie jest dostarczane z butelką z tonerem. Gdy poziom toneru staje się niski, wskaźnik toneru na schemacie maszyny (wizualizacji) świeci się. Zamów nową butelkę z tonerem.

Gdy toner kończy się w kasecie bębna, na wyświetlaczu pojawia się kod usterki [J1], miga wskaźnik toneru i maszyna wstrzymuje pracę. Dodaj toner z butelki do kasety bębna.

Kod usterki	Schemat urządzenia (wizualizacja)	Opis/Rozwiązanie
-	Świeci się 	Ilość toneru w kasecie bębna jest mała. Przygotuj nową butelkę z tonerem. Uwaga • Po zaświeceniu wskaźnika toneru na schemacie urządzenia (wizualizacji) można skopiować/wydrukować na urządzeniu około 100 stron.*
J1	Miga 	Toner skończył się. Dodaj toner.

* Wydajność stron po zapaleniu się wskaźnika toneru na schemacie urządzenia (wizualizacji) dotyczy papieru A4 LEF. Wartości są jedynie szacunkowe i mogą się różnić w zależności od warunków takich jak zawartość drukowanych stron, pokrycie, rozmiar papieru, typ papieru, zacinanie podczas kopiowania i drukowania, typ obrazu wyjściowego i warunki otoczenia, w którym urządzenie jest używane.

Ważne • Gdy poziom toneru spadnie, urządzenie może wstrzymać drukowanie w celu wyświetlenia kodu usterki. Jeżeli tak się stanie, aby kontynuować kopiowanie lub drukowanie należy dodać toner.

⚠ OSTRZEŻENIE

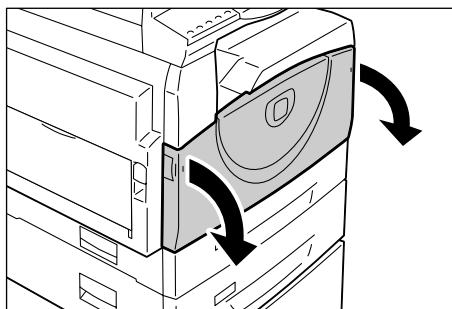
- Wysypany toner można uprzątnąć za pomocą zmiotki lub wilgotnej szmatki. Nigdy nie należy do tego celu używać odkurzacza.

⚠ OSTROŻNIE

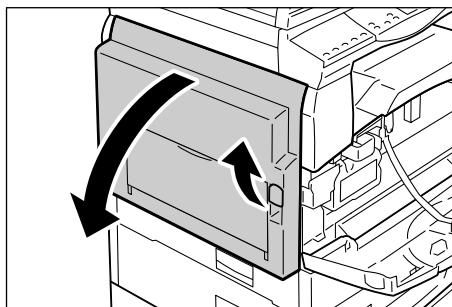
- Butelkę z tonerem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Jeżeli dziecko przypadkowo połknie toner, powinno go wypluć, następnie przepłukać usta wodą i wypić pewną ilość wody. Konieczny jest w takiej sytuacji jak najszybszy kontakt z lekarzem.
- Należy uważać, aby nie rozsypać toneru podczas dosypywania go do kasety bębna. Jeśli toner się rozsypie, należy unikać wdychania go oraz kontaktu z nim odzieży, skóry, oczu i ust.
- Jeśli toner rozsypie się na skórę lub odzież, należy go zmyć wodą z mydłem.
- Jeśli drobiny toneru dostaną się do oczu, należy je przemywać dużą ilością wody przez co najmniej 15 minut aż do ustąpienia podrażnienia. Jeżeli to konieczne, należy skontaktować się z lekarzem.
- Jeżeli dojdzie do inhalacji drobin toneru, należy przejść do miejsca, w którym powietrze jest wolne od toneru, i przepłukać usta wodą.
- Jeżeli dojdzie do połknięcia toneru, należy go wypluć, następnie przepłukać usta wodą i wypić dużą ilość wody. Konieczny jest w takiej sytuacji jak najszybszy kontakt z lekarzem.

Następująca procedura opisuje sposób dodawania toneru do kasety bębna.

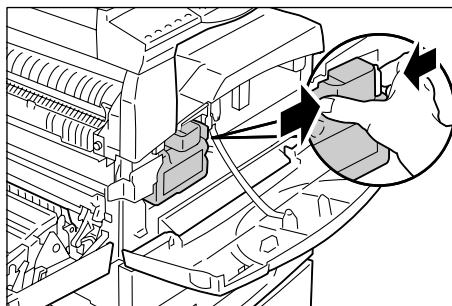
1. Upewnij się, że urządzenie nie przetwarza zadania, a następnie otwórz przednią osłonę.



2. Unieś zatrzask lewej osłony, aby ją otworzyć.

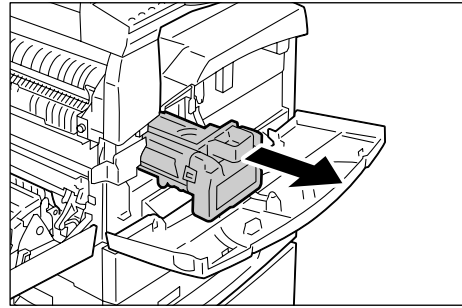


3. Delikatnie naciśnij pomarańczową klapkę, aby odblokować kasety bębna.



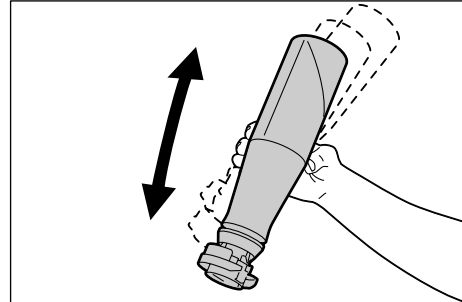
4. Wyciągnij kasety bębna do połowy.

Ważne • Nie dotykaj bębna (niebieskiej rolki) podczas wyjmowania kasety bębna.

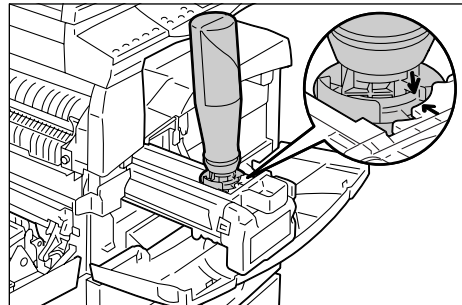


5. Wyjmij nową butelkę z tonerem z pudełka.

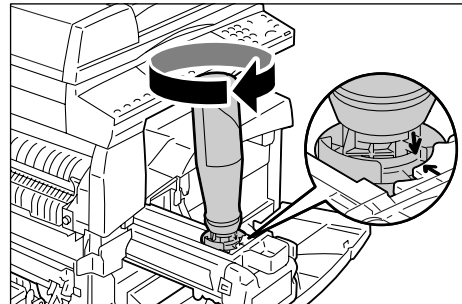
6. Wstrząśnij mocno butelką około 15 razy.



7. Umieść butelkę na otworze kasety bębna i dopasuj pomarańczową strzałkę na butelce do strzałki znajdującej się na kasecie.

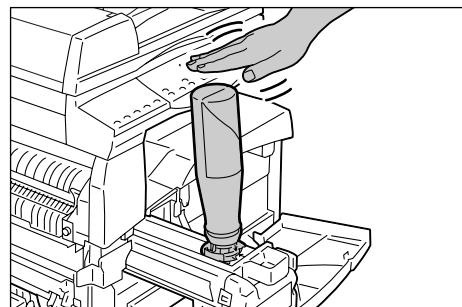


8. Obróć butelkę z tonerem o jeden obrót w prawo i ponownie dopasuj dwie pomarańczowe strzałki.



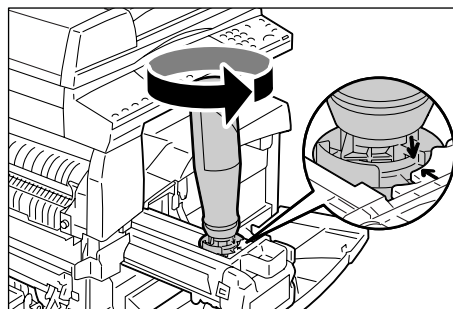
9. Delikatnie stuknij kilka razy w butelkę, aby toner przesypał się do kasety bębna. Odczekaj 20 sekund i stuknij kilka razy, aby całkowicie opróżnić butelkę.

Ważne • Nie ściskaj butelki z tonerem.
• Nie napełniaj kasety bębna zawartością więcej niż jednej butelki jednocześnie.



- 10.** Obróć butelkę w lewo do momentu dopasowania pomarańczowych strzałek i wyjmij butelkę z tonerem z kasety bębna.

Uwaga • Przestrzegaj instrukcji podanych na opakowaniu, dotyczących utylizacji butelki z tonerem.



- 11.** Wepchnij kasety bębna aż do zablokowania na miejscu.

- 12.** Zamknij lewą i przednią osłonę.

Wymiana kasety bębna

Urządzenie dostarczane jest z kasety bębna. Urządzenie będzie ostrzegać użytkownika za pomocą zapalonego lub migającego wskaźnika kasety bębna na schemacie urządzenia (wizualizacji) przed zakończeniem żywotności kasety bębna. Postępuj zgodnie z instrukcjami, aby zamówić i wymienić nową kasety bębna. Urządzenie zatrzyma się, gdy żywotność kasety bębna dobiegnie końca.

Kod usterki	Schemat urządzenia (wizualizacja)	Opis/Rozwiązanie
-	Świeci się 	Żywotność kasety bębna dobiega końca. Przygotuj nową kasety bębna do wymiany. Uwaga • Po zaświeceniu wskaźnika kasety bębna na schemacie urządzenia (wizualizacji), można skopiować/wydrukować na urządzeniu około 5000 stron.*
J6	Miga 	Żywotność kasety bębna dobiegła końca. Kasea bębna musi zostać wymieniona na nową.

* W oparciu o następujące warunki: (1) kopiowanie jednostronne (nie drukowanie), (2) średnia liczba kopiowanych stron: 4 strony, (3) rozmiar papieru: A4 LEF, (4) taca papieru: taca 1, (5) taca wyjściowa: taca wyjściowa. Te wartości są szacunkowe i zależą również od innych warunków użytkowania urządzenia, takich jak częstość włączania i wyłączania. Do pogorszenia jakości obrazu może dojść jeszcze przed zatrzymaniem urządzenia, jeżeli żywotność kasety bębna dobiegnie końca.

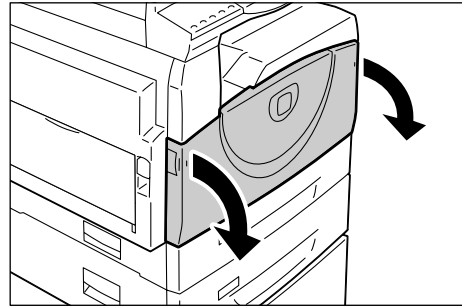
Ważne • Używanie kasety bębna, które nie są zalecane przez firmę Xerox, może obniżyć jakość i wydajność pracy urządzenia. Należy używać kasety bębna wyraźnie zalecane przez firmę Xerox.

Uwaga • Nie wystawiaj kasety bębna na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub mocnego światła fluorescencyjnego. Nie dotykaj ani nie zarysowuj powierzchni kasety bębna. Spowoduje to obniżenie jakości wydruku.

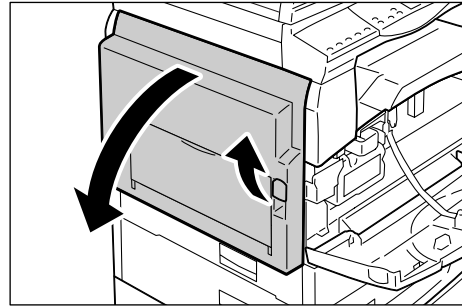
• Wyjmuj kasety bębna przy włączonym urządzeniu.

Poniższa procedura opisuje sposób wymiany kasety bębna.

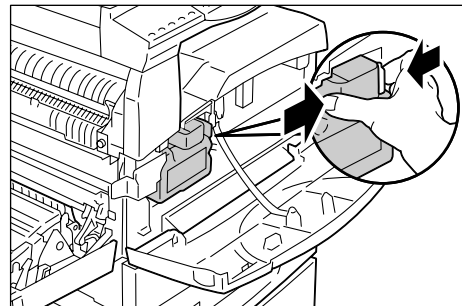
1. Upewnij się, że urządzenie nie przetwarza zadania, a następnie otwórz przednią osłonę.



2. Otwórz lewą osłonę.



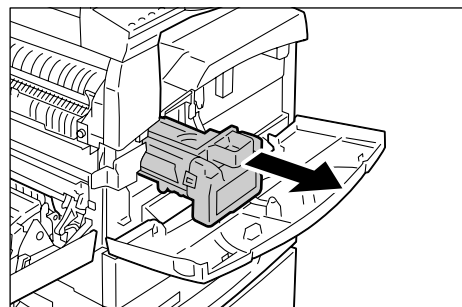
3. Delikatnie naciśnij pomarańczową klapkę, aby odblokować kasety bębna.



4. Delikatnie wyciągnij kasety bębna.

Ważne • Nie dotykaj bębna (niebieskiej rolki) podczas wyjmowania kasety bębna.

5. Wyjmij nową kasety bębna z pudełka i usuń opakowanie.



6. Włóż nową kasety bębna do połowy.

7. Dodaj toner.

Więcej informacji na temat sposobu dodawania toneru można znaleźć w punkcie "Dodawanie toneru do kasety bębna" (str.115).

Ważne • Przy wymianie kasety bębna należy zakupić butelkę z tonerem.

8. Wepchnij kasety bębna do momentu zablokowania jej na miejscu.

9. Zamknij lewą i przednią osłonę.

Czyszczenie urządzenia

Instrukcje czyszczenia odnoszą się do wszystkich części urządzenia, takich jak powierzchnie zewnętrzne, pokrywa dokumentów, szyba dokumentów, folia, szyba kalibratora prędkości przesuwu, rolka podajnika dokumentów oraz przewód utrwalacza.

Ten rozdział zawiera opis sposobu czyszczenia każdej części urządzenia.

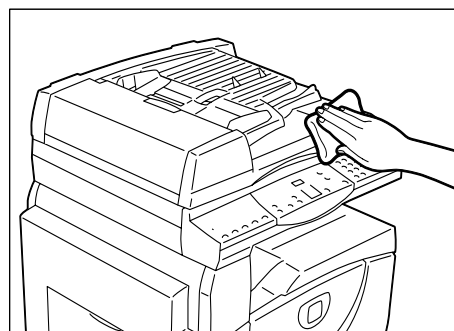
Czyszczenie zewnętrznej części urządzenia

Ten rozdział zawiera opis sposobu czyszczenia zewnętrznej części urządzenia.

- Ważne**
- Przed rozpoczęciem czyszczenia dowolnej części urządzenia zawsze wyłączaj zasilanie i odłączaj przewód zasilający od gniazdka. Czyszczenie urządzenia podłączonego do zasilania może spowodować porażenie elektryczne.
 - Do czyszczenia urządzenia nie używaj żadnych lotnych substancji, takich jak benzyna czy rozcieńczalnik, ani środków odstraszających insekty, ponieważ może to spowodować odbarwienie, deformację lub pęknięcie zewnętrznych części urządzenia.
 - Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować jego awarię lub uszkodzenie kopiowanych dokumentów.

1. Przetrzyj zewnętrzną część maszyny wilgotną szmatką.

- Ważne**
- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Uwaga**
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj je szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



2. Wytrzyj nadmiar wody miękką szmatką.

Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów.

Jeżeli pokrywa dokumentów i szyba dokumentów są zanieczyszczone, na kopiach mogą występować smugi i plamy lub urządzenie nie będzie poprawnie wykrywać rozmiaru oryginałów.

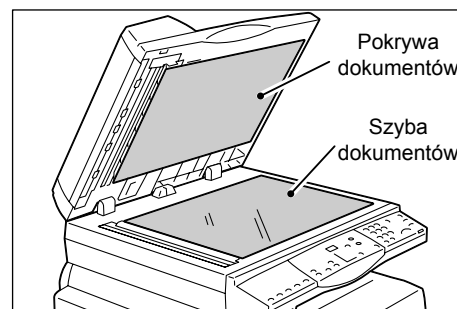
Następująca procedura opisuje sposób czyszczenia pokrywy dokumentów i szyby dokumentów.

- Ważne**
- Nie używaj benzyny, rozcieńczalnika lub organicznych rozpuszczalników. Może to spowodować uszkodzenie lakieru lub pokrycia części plastikowych.
 - Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować jego awarię lub uszkodzenie kopiowanych dokumentów.

1. Przetrzyj pokrywę dokumentów miękką szmatką nasączoną wodą, aby usunąć zanieczyszczenia, a następnie wytrzyj ją do sucha miękką szmatką.

Ważne • Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.

Uwaga • Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj je szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



2. Przetrzyj szybę dokumentów miękką szmatką nasączoną wodą, a następnie wytrzyj ją do sucha miękką szmatką.

Ważne • Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.

Uwaga • Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj je szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.

Czyszczenie folii i szyby kalibratora prędkości przesuwu

Jeżeli folia i szyba kalibratora prędkości przesuwu są zanieczyszczone, na kopiach mogą występować smugi i plamy lub urządzenie nie będzie poprawnie wykrywać rozmiaru oryginałów. Aby tworzone kopie były zawsze czyste, należy czyścić folię i szybę kalibratora prędkości przesuwu raz w miesiącu.

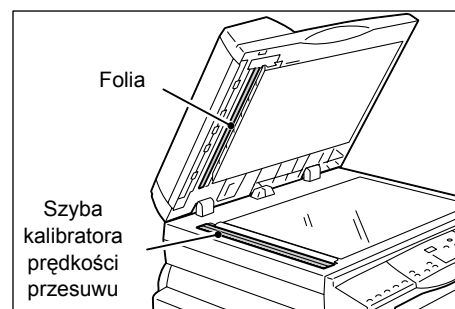
Następująca procedura opisuje sposób czyszczenia folii i szyby kalibratora prędkości przesuwu.

Ważne • Nie używaj benzyny, rozcieńczalnika lub organicznych rozpuszczalników. Może to spowodować uszkodzenie lakieru lub pokrycia części plastikowych.
• Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować jego awarię lub uszkodzenie kopiowanych dokumentów.

1. Przetrzyj folię miękką szmatką nasączoną wodą, a następnie wytrzyj ją suchą szmatką.

Ważne • Folię łatwo uszkodzić. Przy czyszczeniu nie używać zbyt dużej siły.
• Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.

Uwaga • Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj je szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



2. Przetrzyj szybę kalibratora prędkości przesuwu miękką szmatką nasączoną wodą, a następnie wytrzyj ją suchą szmatką.

Ważne • Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.

Uwaga • Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj je szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.

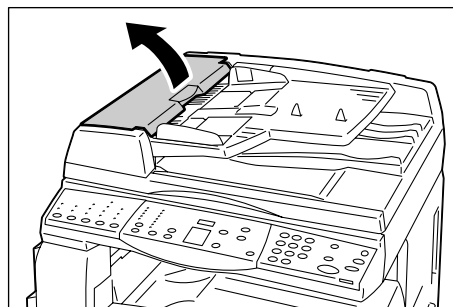
Czyszczenie rolki podajnika dokumentów

Gdy rolka podajnika dokumentów jest zabrudzona, na kopiach mogą być widoczne smugi lub plamy, a także może dochodzić do zacięć papieru. Aby tworzone kopie były zawsze czyste, należy czyścić rolkę podajnika dokumentów raz w miesiącu.

Poniższa procedura opisuje sposób czyszczenia rolki podajnika dokumentów.

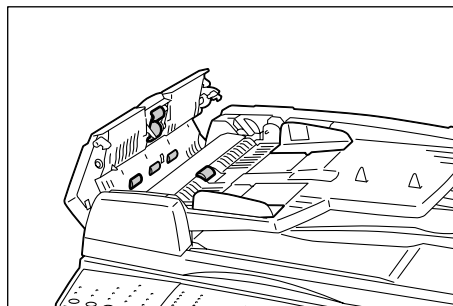
- Ważne**
- Nie używaj benzyny, rozcieńczalnika lub organicznych rozpuszczalników. Może to spowodować uszkodzenie lakieru lub pokrycia części plastikowych.
 - Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować jego awarię lub uszkodzenie kopiowanych dokumentów.

1. Pociągnij zatrzask, aby całkowicie otworzyć osłonę podajnika dokumentów.



2. Obracaj rolkę podajnika dokumentów, czyszcząc ją miękką szmatką nasączoną wodą.

- Ważne**
- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
 - Szmatkę należy uprzednio silnie wyżywać, aby krople wody nie dostały się do urządzenia, ponieważ mogłyby spowodować awarię.



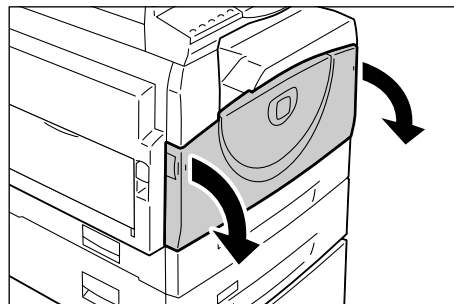
- Uwaga**
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj je szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.

3. Zamknij osłonę podajnika dokumentów. Powinna zaskoczyć na swoje miejsce.

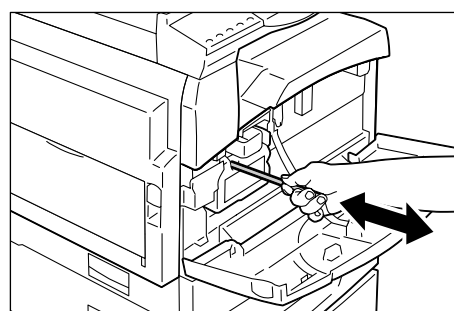
Czyszczenie przewodu utrwalacza.

Jeżeli na kopiach występują czarne linie, smugi lub palmy, oczyszczenie przewodu utrwalacza może pomóc w rozwiązaniu tego problemu. Poniższa procedura opisuje sposób czyszczenia przewodu utrwalacza.

1. Otwórz przednią pokrywę.



2. Pociągnij i popchnij przewód utrwalacza kilka razy.



3. Zamknij przednią osłonę.

11 Załącznik

Niniejszy rozdział zawiera informacje na temat specyfikacji urządzenia, listy menu ustawień systemowych oraz listy akcesoriów dodatkowych.

Specyfikacje techniczne

Niniejszy rozdział zawiera informacje na temat specyfikacji technicznych urządzenia. Specyfikacje techniczne i wygląd urządzenia mogą zmienić się bez wcześniejszego powiadomienia.

Specyfikacje funkcji kopiowania

Typ	Konsola
Metoda kopiowania	Kserografia laserowa
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 punktów/mm)
Rozdzielczość wyjściowa	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 punktów/mm)
Stopniowanie	256 poziomów
Czas nagrzewania	27 sekund lub mniej (w temperaturze pokojowej wynoszącej 22°C)
Kopiowanie dokumentu	Maksymalny rozmiar wynosi 297 x 432 mm (A3, 11 x 17"), zarówno w przypadku arkuszy, jak i książek
Metoda wywoływania	Wywoływanie suche (jednokomponentowe)
Typ prowadnicy arkuszy	Stała
Typ światłoczuły	OPC
System utrwalania	Rolka nagrzewnicy
Metoda skanowania	Skanowanie płaskie za pomocą czujnika obrazu CCD
Rozmiar kopiowanego papieru	[Tace 1 - 2] Maksymalnie: A3 SEF (297 x 420 mm), 11 x 17" SEF (279 x 432 mm) Minimalnie: A5 SEF (148 x 210 mm) [Taca boczna] Maksymalnie: A3 SEF (297 x 420 mm), 11 x 17" SEF (279 x 432 mm) Minimalnie: A5 SEF (148 x 210 mm) Rozmiar specjalny: kierunek X od 182 do 432 mm kierunek Y od 140 do 297 mm Szerokość utraty obrazu: Krawędź prowadząca - 4 mm lub mniej, krawędź końcowa - 4 mm lub mniej oraz krawędź górna/przednia - 4 mm lub mniej.

Waga kopiowanego papieru	Taca 1: 60 - 90 g/m ² Taca 2: 60 - 90 g/m ² Taca boczna: 60 - 110 g/m ²
Czas wyjścia pierwszej kopii Ważne • Wartości mogą się różnić w zależności od konfiguracji urządzenia.	7,5 sekundy* *: W następujących warunkach: A4 LEF lub 8,5 x 11" LEF, powiększenie 100%, szyba dokumentów, taca 1, funkcja 1-stronne.
Powiększenie	Rozmiar do rozmiaru 1:1±0,7% Zadane ustawienie % Cale 1:0,500, 1:0,640, 1:0,785, 1:1,294, 1:2,000 Jednostki metryczne 1:0,500, 1:0,707, 1:0,820, 1:1,414, 1:2,000 Zmienna wart. % 1:0,5-1:2,00 (krok 1%)
Prędkość ciągłego kopiowania Ważne • Prędkość może zmniejszyć się z powodu regulacji jakości obrazu. • Wydajność może zmniejszyć się, w zależności od typu papieru.	WorkCentre 5016 • Taca 1 - 2: Ciągłe kopiowanie jednostronne/wartość powiększenia 100% B5 LEF, A4 LEF: 16 arkuszy/min B5 SEF, A4 SEF: 12 arkuszy/min B4 SEF: 9 arkuszy/min A3 SEF: 9 arkuszy/min • Taca boczna *: Ciągłe kopiowanie jednostronne/wartość powiększenia 100% B5 LEF, A4 LEF: 9 arkuszy/min B5 SEF, A4 SEF: 9 arkuszy/min B4 SEF: 9 arkuszy/min A3 SEF: 9 arkuszy/min WorkCentre 5020/B • Taca 1 - 2: Ciągłe kopiowanie jednostronne/wartość powiększenia 100% B5 LEF, A4 LEF: 20 arkuszy/min B5 SEF, A4 SEF: 15 arkuszy/min B4 SEF: 10 arkuszy/min A3 SEF: 10 arkuszy/min • Taca boczna *: Ciągłe kopiowanie jednostronne/wartość powiększenia 100% B5 LEF, A4 LEF: 10 arkuszy/min B5 SEF, A4 SEF: 10 arkuszy/min B4 SEF: 10 arkuszy/min A3 SEF: 10 arkuszy/min WorkCentre 5020/DB • Taca 1 - 2: Ciągłe kopiowanie jednostronne/wartość powiększenia 100% B5 LEF, A4 LEF: 20 arkuszy/min B5 SEF, A4 SEF: 15 arkuszy/min B4 SEF: 10 arkuszy/min A3 SEF: 10 arkuszy/min • Taca boczna *: Ciągłe kopiowanie jednostronne/wartość powiększenia 100% B5 LEF, A4 LEF: 10 arkuszy/min B5 SEF, A4 SEF: 10 arkuszy/min B4 SEF: 10 arkuszy/min A3 SEF: 10 arkuszy/min

Metoda podawania papieru/pojemność	<Urządzenia wyposażone w opcjonalną tacę papieru 2> 250 arkuszy (taca 1) + 500 arkuszy (taca 2) + 50 arkuszy (taca boczna) Maksymalna pojemność podajnika papieru : 800 arkuszy Ważne • W przypadku stosowania papieru Xerox P.
Ciągłe kopiowanie stron	99 stron Uwaga • Urządzenie może przerwać pracę chwilowo w celu dokonania stabilizacji obrazu.
Pojemność tacy wyjściowej	Taca wyjściowa: ok. 250 arkuszy (A4)* Ważne • W przypadku stosowania papieru Xerox P.
Źródło zasilania	110-127 V, 220-240 V prądu przemiennego
Pobór mocy	[110 V] Maksymalny pobór mocy: 1500 VA Tryb niskiego zużycia energii: 107 W lub mniej Tryb uśpienia: 6 W lub mniej [220 V] Maksymalny pobór mocy: 1320 VA Tryb niskiego zużycia energii: 107 W lub mniej Tryb uśpienia: 6 W lub mniej
Wymiary	WorkCentre 5016, 5020/B • Szerokość 595 x długość 532 x wysokość 528 mm WorkCentre 5020/DB • Szerokość 595 x długość 532 x wysokość 605 mm
Waga	WorkCentre 5016, 5020/B : 33,0 kg (72,8 lb) WorkCentre 5020/DB : 38,0 kg (83,5 lb) Ważne • Powyższe informacje nie obejmują wagi toneru, papieru i dodatkowych akcesoriów.
Minimalna przestrzeń na urządzenie	Szerokość 1370 x długość 1055 mm (53,94 x 41,54")
Pojemność pamięci	64 MB

Specyfikacje funkcji drukowania

Typ	Wbudowana
Stała prędkość drukowania	Taka sama jak stała prędkość kopiowania
Rozdzielczość	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 punktów/mm)
Język opisu strony	GDI
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ 64-bitowe wersje systemu Windows® Ważne • W celu uzyskania najnowszych informacji na temat systemów operacyjnych obsługiwanych przez urządzenie skontaktuj się z Xerox Welcome Center.
Interfejs	USB 2.0

Specyfikacje funkcji skanowania

Typ	Skaner monochromatyczny (czarno-biały)
Rozmiar skanu	Maksymalnie: 297 x 432 mm (A3, 11 x 17") Minimalnie: 128 x 210 mm (A5)
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi, 150 x 150 dpi, 100 x 100 dpi (23,6 x 23,6, 15,7 x 15,7, 11,8 x 11,8, 7,9 x 7,9, 5,9 x 5,9 punktów/mm)
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ 64-bitowe wersje systemu Windows® Ważne • W celu uzyskania najnowszych informacji na temat systemów operacyjnych obsługiwanych przez urządzenie skontaktuj się z Xerox Welcome Center.
Stopniowanie skanowania	Dwójkowe monochromatyczne
Szybkość skanowania	3 arkusze/min (tablica ITU-T nr 1, A4 200 dpi) Ważne • Szybkość skanowania różni się w zależności od dokumentu.
Interfejs	USB 2.0
Format wyjściowy	TIFF, PDF, BMP

Specyfikacje podajnika dokumentów

Typ podajnika dokumentów	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
Rozmiar i typ dokumentów	Maksymalnie: 297 x 432 mm (A3 SEF, 11 x 17" SEF) Minimalnie: 148 x 210 mm (A5 SEF) 52,3 - 128 g/m ²
Pojemność	50 arkuszy* *: W przypadku papieru o gramaturze 80 g/m ² .
Pierwotna prędkość zmiany	16 arkuszy/min (A4/8,5 x 11" 1-stronne)

Obszar do zadrukowania

Obszar na papierze, który może być zadrukowany jest następujący.

Standardowy obszar do zadrukowania

Standardowy obszar do zadrukowania jest to obszar z 4 mm marginesami od każdej krawędzi strony. Bieżący obszar do zadrukowania może różnić się w zależności od języka sterowania drukarki (plotera).

Rozszerzony obszar do zadrukowania

Przy ustawieniu rozszerzonego obszaru do zadrukowania obszar można rozszerzyć do maksymalnie 297 x 432 mm. Obszar niezadrukowany może się różnić w zależności od rozmiaru papieru.

Ustawienia systemu

Poniższa procedura opisuje sposób konfiguracji ustawień systemu.

Jeśli urządzenie jest w trybie bez kont

- 1) Wykonaj krok 1 poniższej procedury.

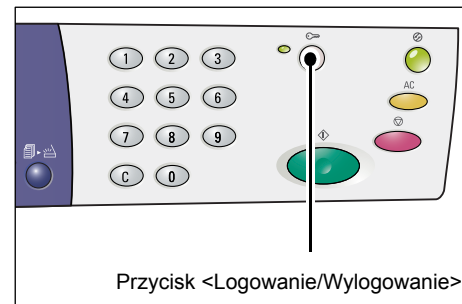
Jeśli urządzenie jest w trybie pojedynczego konta

- 1) Więcej informacji na temat logowania do urządzenia znajduje się w punkcie "Logowanie do urządzenia" (str.70).
- 2) Wykonaj krok 1 poniższej procedury.

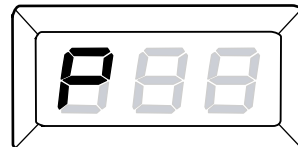
Jeśli urządzenie jest w trybie wielu kont

- 1) Więcej informacji na temat logowania na koncie administratora systemu znajduje się w punkcie "Logowanie do urządzenia" (str.71).
- 2) Wykonaj krok 1 poniższej procedury.

1. Wciśnij przycisk <Logowanie/Wylogowanie> na cztery sekundy.
Urządzenie wchodzi w tryb ustawień systemowych.



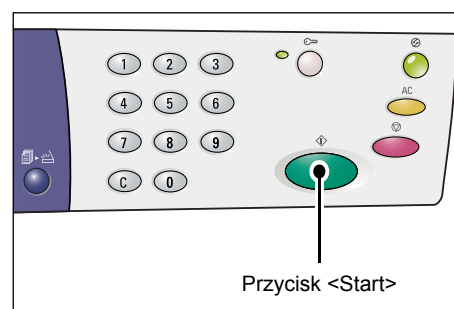
Na wyświetlaczu pojawia się migająca litera [P].



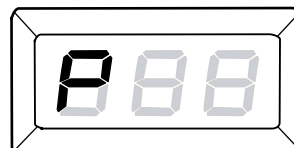
2. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź numer menu do skonfigurowania zgodnie z opisem w punkcie "Dodatkowa lista ustawień systemu" (str.129).
3. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzony numer menu.
Aktualnie wybrana wartość numeru menu miga na wyświetlaczu.
4. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź nową wartość zgodnie z opisem w punkcie "Dodatkowa lista ustawień systemu" (str.129).

Uwaga • Automatycznie kasuje wcześniej wprowadzoną wartość na wyświetlaczu po wprowadzaniu nowej wartości.

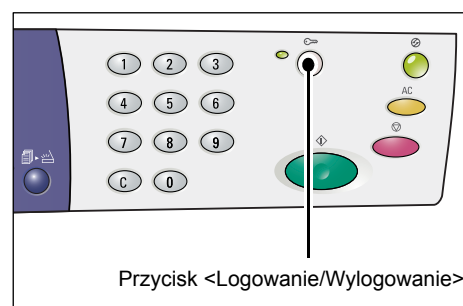
5. Naciśnij przycisk <Start>, aby potwierdzić wprowadzoną wartość.



Na wyświetlaczu pojawia się migająca litera [P].



6. Naciśnij przycisk <Logowanie/Wylogowanie>, aby wylogować się.
Urządzenie wychodzi z trybu ustawień systemowych.



Dodatkowa lista ustawień systemu

Numer menu	Menu	Opis	Wartość
1	Czas automatycznego kasowania	Gdy urządzenie zakończy zadanie kopiowania, kasuje funkcje, które zostały wybrane dla wskazanego zadania po określonym czasie. Wybierz, po jakim czasie urządzenie ma skasować wybraną opcję kopiowania.	0: Wyłączone 1: 20 sekund 2: 30 sekund 3: 60 sekund* 4: 90 sekund
2	Pierwszeństwo tac Ważne • [2] Nie można wybrać opcji (Taca 2), jeśli urządzenie nie jest wyposażone w dodatkową tacę papieru 2.	Wybierz pierwszeństwo tacy.	1: Taca1* 2: Taca 2 3: Taca boczna
3	Typ dokumentu	Wybierz domyślny typ dokumentu.	1: Tekst* 2: Foto i Tekst 3: Foto
4	Zaczernienie	Wybierz domyślny poziom zaczernienia.	0: Najjaśniejsze 1: Jasne 2: Normalne* 3: Ciemne 4: Najciemniejsze

Numer menu	Menu	Opis	Wartość
5	Zmniejszenie/powiększenie	Wybierz domyślną wartość powiększenia. Uwaga • Wartości możliwe do wybrania zmieniają się w zależności od wybranej jednostki miary w Metryczny/Cale (menu nr: 15).	Cale 0: 100%* 1: 50% 2: 78% 3: 129% 4: 200% Metryczny 0: 100%* 1: 50% 2: 70% 3: 141% 4: 200%
6	Automatyczny wybór tacy	Jeśli podczas wykonywania zadania kopiowania na tacy skończy się papier, urządzenie automatycznie wybiera tacę, w której znajduje się papier o takim samym rozmiarze i identycznej orientacji. Ta funkcja nazywa się Automatyczny wybór tacy. Wybierz, czy chcesz włączyć, czy wyłączyć funkcję automatycznego wyboru tacy.	0: Wyłączone 1: Włączone*
7	Automatyczny wybór papieru Uwaga • Ta funkcja jest dostępna tylko w urządzeniach wyposażonych w podajnik dokumentów.	Podajnik dokumentów wykrywa rozmiar dokumentu i automatycznie wybiera papier. Ta funkcja nazywa się Automatyczny wybór papieru. Wybierz, czy funkcja automatycznego wyboru papieru ma być włączona, gdy ładowany jest dokument do podajnika dokumentów.	0: Wyłączone 1: Włączone*
8	Zadane Zmniejszenie/powiększenie	Wybierz zadane powiększenie dla jednej z opcji przycisku <Zmniejszenie/Powiększenie>. Więcej informacji na temat przycisku <Zmniejszenie/Powiększenie> można znaleźć w punkcie "Przycisk <Zmniejszenie/Powiększenie>" (str.26).	50 - 200% (Domyślnie: 64%)
9	Ostrość (kopiowanie)	Wybierz domyślny poziom ostrości dla zadań kopiowania.	0: Najmniej ostre 1: Mniej ostre 2: Normalne* 3: Ostre 4: Najostrzejsze
10	Ostrość (skanowanie)	Wybierz domyślny poziom ostrości dla zadań skanowania.	0: Najmniej ostre 1: Mniej ostre 2: Normalne* 3: Ostre 4: Najostrzejsze

Numer menu	Menu	Opis	Wartość
11	Czas przejścia w tryb niskiego zużycia energii	Wybierz czas przejścia urządzenia w tryb niskiego zużycia energii. Więcej informacji na temat trybu niskiego zużycia energii można znaleźć w punkcie "Tryb niskiego zużycia energii" (str.34).	1: 5 minut 2: 20 minut* 3: 60 minut 4: 120 minut 5: 240 minut 254: Wyłączone
12	Czas przejścia w tryb uśpienia	Wybierz czas przejścia urządzenia w tryb uśpienia po przełączeniu się na tryb niskiego zużycia energii. Więcej informacji na temat trybu uśpienia można znaleźć w punkcie "Tryb uśpienia" (str.34). Uwaga • Jeśli wybierzesz [0], urządzenie przełącza się w tryb uśpienia natychmiast po przejściu w tryb niskiego zużycia energii.	0: 0 minut 1: 5 minut 2: 20 minut* 3: 60 minut 4: 120 minut 5: 240 minut 254: Wyłączone
13	Eliminacja tła (Kopiowanie)	Urządzenie automatycznie usuwa kolor tła oryginalnego dokumentu dla zadania kopiowania. Wybierz poziom usuwania tła.	0: Wyłączone 1: Poziom 1 2: Poziom 2* 3: Poziom 3 4: Poziom 4 5: Poziom 5
14	Eliminacja tła (Skanowanie)	Urządzenie automatycznie usuwa kolor tła oryginalnego dokumentu dla zadania skanowania. Wybierz poziom usuwania tła. Uwaga • Tę funkcję można również włączyć i wyłączyć w sterowniku skanowania.	1: Poziom 1 2: Poziom 2* 3: Poziom 3 4: Poziom 4 5: Poziom 5
15	Metryczny/Cale	Wybierz domyślną jednostkę miary. Uwaga • Wartość domyślna zależy od miejsca zakupu urządzenia. Uwaga • Wybór jednostki pomiarowej wpływa na rozmiary dokumentów wykrywane przez podajnik dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Rozmiary dokumentów wykrywane przez podajnik dokumentów" (str.135).	0: Metryczny 1: Cale13 2: Cale14
16	<Skanowanie zakończone> Czas automatycznego kasowania	Jeśli podczas kopiowania miga wskaźnik znajdujący się obok przycisku <Skanowanie zakończone> i jeśli przycisk <Skanowanie zakończone> nie zostanie naciśnięty w ciągu określonego czasu w celu wskazania ostatniej strony dokumentów, urządzenie automatycznie wznowia przetwarzanie zadania kopiowania.	0: Wyłączone 1: 20 sekund 2: 30 sekund 3: 60 sekund* 4: 90 sekund

Numer menu	Menu	Opis	Wartość
17	Czas oczekiwania po usunięciu zacięć w tacy bocznej	Po usunięciu zacięć papieru w tacy bocznej urządzenie automatycznie rozpoczyna proces odzyskiwania. Określ, po jakim czasie urządzenie ma rozpocząć proces odzyskiwania po usunięciu zacięć papieru.	0 - 60 sekund (Domyślnie: 8 sekund)
18	Pozycja powrotna kasety bębna	Podczas skanowania dokumentu dla zadania kopiowania lub skanowania, otwarcie pokrywy dokumentów przełącza skaner na pozycję gotowości. Jeśli nie naciśniesz przycisku <Start>, aby rozpocząć zadanie w określonym czasie, skaner powróci do pozycji domyślnej. Wybierz, jak długo skaner ma czekać w pozycji gotowości, zanim powróci do pozycji domyślnej.	0 - 60 sekund (Domyślnie: 7 sekund)
22	Żywotność kasety bębna	Pokazuje w procentach żywotność bębna.	0 - 100%
23	Licznik wszystkich wydruków	Pokazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii za pomocą wszystkich kont.	
24	Nr seryjny urządzenia	Pokazuje numer seryjny urządzenia.	
70	Tryb konta	Wybierz tryb konta urządzenia. Ważne • Jeśli wybierzesz "2" (tryb wielu kont), patrz punkt "Dodatkowa lista ustawień systemowych (jeśli wybierzesz Tryb wielu kont)" (str.133).	0: Tryb bez konta* 1: Tryb pojedynczego konta 2: Tryb wielu kont

*: Ustawienia domyślne

Dodatkowe ustawienia systemu (jeśli wybierzesz tryb pojedynczego konta)

Jeśli urządzenie weszło w tryb pojedynczego konta po wybraniu wartości "1" dla opcji Trybu konta (numer menu: 70) w ustawieniach systemowych, dostępne są dodatkowe menu, które umożliwia określenie hasła do urządzenia.

Uwaga • Ponieważ w trybie pojedynczego konta można ustawić tylko jedno hasło do urządzenia, to samo hasło musi być używane przez zwykłych użytkowników i przez administratora systemu.

Numer menu	Menu	Opis	Wartość
200	Hasło	Określ hasło, które jest równocześnie hasłem administratora systemu, składające się z trzech cyfr.	000 - 999 (Domyślnie: 111)

Dodatkowa lista ustawień systemowych (jeśli wybierzesz Tryb wielu kont)

Jeśli urządzenie weszło w tryb wielu kont po wybraniu wartości "2" dla opcji Trybu konta (numer menu: 70) w ustawieniach systemowych, dostępne są dodatkowe menu w ustawieniach systemowych.

Numer menu	Menu	Opis	Wartość
71	Kasowanie zliczania kopii ze wszystkich kont	Kasuje zliczanie kopii ze wszystkich kont.	
100	Zliczanie kopii z konta nr 1	Pokazuje całkowitą liczbę kopii wykonanych za pomocą konta nr 1.	0 - 60,000
101	Zliczanie kopii z konta nr 2	Pokazuje całkowitą liczbę kopii wykonanych za pomocą konta nr 2.	0 - 60,000
102	Zliczanie kopii z konta nr 3	Pokazuje całkowitą liczbę kopii wykonanych za pomocą konta nr 3.	0 - 60,000
103	Zliczanie kopii z konta nr 4	Pokazuje całkowitą liczbę kopii wykonanych za pomocą konta nr 4.	0 - 60,000
104	Zliczanie kopii z konta nr 5	Pokazuje całkowitą liczbę kopii wykonanych za pomocą konta nr 5.	0 - 60,000
105	Zliczanie kopii z konta nr 6	Pokazuje całkowitą liczbę kopii wykonanych za pomocą konta nr 6.	0 - 60,000
106	Zliczanie kopii z konta nr 7	Pokazuje całkowitą liczbę kopii wykonanych za pomocą konta nr 7.	0 - 60,000
107	Zliczanie kopii z konta nr 8	Pokazuje całkowitą liczbę kopii wykonanych za pomocą konta nr 8.	0 - 60,000
108	Zliczanie kopii z konta nr 9	Pokazuje całkowitą liczbę kopii wykonanych za pomocą konta nr 9.	0 - 60,000
109	Zliczanie kopii z konta nr 10	Pokazuje całkowitą liczbę kopii wykonanych za pomocą konta nr 10.	0 - 60,000
200	Hasło administratora systemu	Wybierz trzycyfrowe hasło administratora systemu. Uwaga • Numerem konta administratora systemu jest "0".	000 - 999 (Domyślnie: 111)

Numer menu	Menu	Opis	Wartość
201	Hasło do konta numer 1	Wybierz trzycyfrowe hasło do konta numer 1.	000 - 999
202	Hasło do konta numer 2	Wybierz trzycyfrowe hasło do konta numer 2.	000 - 999
203	Hasło do konta numer 3	Wybierz trzycyfrowe hasło do konta numer 3.	000 - 999
204	Hasło do konta numer 4	Wybierz trzycyfrowe hasło do konta numer 4.	000 - 999
205	Hasło do konta numer 5	Wybierz trzycyfrowe hasło do konta numer 5.	000 - 999
206	Hasło do konta numer 6	Wybierz trzycyfrowe hasło do konta numer 6.	000 - 999
207	Hasło do konta numer 7	Wybierz trzycyfrowe hasło do konta numer 7.	000 - 999
208	Hasło do konta numer 8	Wybierz trzycyfrowe hasło do konta numer 8.	000 - 999
209	Hasło do konta numer 9	Wybierz trzycyfrowe hasło do konta numer 9.	000 - 999
210	Hasło do konta numer 10	Wybierz trzycyfrowe hasło do konta numer 10.	000 - 999
301	Limit zadania kopiowania dla konta nr 1	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 1.	0 - 60 (0 - 60,000)
302	Limit zadania kopiowania dla konta nr 2	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 2.	0 - 60 (0 - 60,000)
303	Limit zadania kopiowania dla konta nr 3	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 3.	0 - 60 (0 - 60,000)
304	Limit zadania kopiowania dla konta nr 4	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 4.	0 - 60 (0 - 60,000)
305	Limit zadania kopiowania dla konta nr 5	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 5.	0 - 60 (0 - 60,000)
306	Limit zadania kopiowania dla konta nr 6	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 6.	0 - 60 (0 - 60,000)
307	Limit zadania kopiowania dla konta nr 7	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 7.	0 - 60 (0 - 60,000)
308	Limit zadania kopiowania dla konta nr 8	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 8.	0 - 60 (0 - 60,000)
309	Limit zadania kopiowania dla konta nr 9	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 9.	0 - 60 (0 - 60,000)
310	Limit zadania kopiowania dla konta nr 10	Określ maksymalną dopuszczalną liczbę kopiowanych stron dla konta numer 10.	0 - 60 (0 - 60,000)

Rozmiary dokumentów wykrywane przez podajnik dokumentów

Wybór jednostki pomiarowej wpływa na rozmiary dokumentów wykrywane przez podajnik dokumentów tak, jak to zaprezentowano w tabeli poniżej. Jednostkę pomiarową można określić w trybie ustawień systemowych (numer menu: 15).

Uwaga • Gdy do podajnika dokumentów zostanie załadowany dokument o nieznanym rozmiarze, na wyświetlaczu pojawia się kod błędu [A2]. Więcej informacji można znaleźć w punkcie "Kody usterek" (str.94).

Wykrywalny rozmiar dokumentu	Wybrana wartość jednostek metrycznych/ calowych (numer menu: 15)		
	0: Metryczny	1: Cale13	2: Cale14
A5 SEF	O	O	X
5.5 x 8,5" SEF	X	X	O
B5 SEF	O	X	X
B5 LEF	O	O	O
A4 SEF	O	O	O
A4 LEF	O	O	O
8,5 x 11" SEF	O	O	O
8,5 x 11" LEF	O	O	O
8,5 x 13" SEF	X	O	X
8,5 x 13,4" SEF	X	X	O
8,5 x 14" SEF	X	X	O
B4 SEF	O	O	O
16K SEF	X	X	X
16K LEF	O	X	X
8K SEF	O	X	X
A3 SEF	O	O	O
11 x 17" SEF	O	O	O
Specjalny rozmiar papieru	X	X	X

O: Dostępny / X: Niedostępny

Akcesoria dodatkowe

Urządzenie można wyposażyć w podane poniżej akcesoria. Aby je zakupić, należy się skontaktować z Xerox Welcome Center.

Nazwa produktu	Opis
Taca papieru 2	Dodaje dodatkową tacę, która może być stosowana jakotaca 2.
Stojak	Podnosi i stabilizuje urządzenie w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania, a dołączone kółka umożliwiają łatwe przesuwanie urządzenia.

Uwaga • Akcesoria dodatkowe mogą ulec zmianie bez wcześniejszego poinformowania.
• W celu uzyskania najnowszych informacji skontaktuj się z Xerox Welcome Center.

12 Indeks

A

Administrator systemu	8
Akcesoria dodatkowe	
Stojak	135
Taca papieru 2	135
Arkusze etykiet	43
Automatyczny podajnik dokumentów	58
Automatyczny wybór papieru	24, 130
Automatyczny wybór tacy	44, 130

B

bezpieczeństwo	
certyfikat bezpieczeństwa produktu	14
elektryczne	10
emisja częstotliwości radiowych	13
informacje na temat obsługi	11
informacje na temat ozonu	12
konserwacja	12
laser	11
materiały eksploatacyjne	13
bezpieczeństwo elektryczne	10
bezpieczeństwo obsługi	11
bezpieczeństwo podczas konserwacji	12
bezpieczeństwo podczas korzystania z materiałów eksploatacyjnych	13
Button Manager	85, 89

C

certyfikaty w Europie (CE)	14
Czas automatycznego kasowania	129
Czas oczekiwania po usunięciu zacięć w tacy bocznej.	132
Czas przejścia w tryb niskiego zużycia energii	131
Czas przejścia w tryb uśpienia	131
Czyszczenie urządzenia	120
czyszczenie urządzenia	10

D

Dokument obecny	94
-----------------------	----

E

Eliminacja tła (Kopiowanie)	131
Eliminacja tła (Skanowanie)	131
emisja częstotliwości radiowych	13
Energy Star	14

F

Folia	121
Funkcje kopiowania	
Przycisk <2-stronne>	30, 56
Przycisk <Jaśniej/Ciemniej>	28, 55
Przycisk <N-obok-siebie/Kopiowanie dokumentów tożsamości>	29, 55

Przycisk <Rozmiar oryginału>	28, 55
Przycisk <Typ oryginału>	30, 55
Przycisk <Wyjście kopii>	32, 56
Przycisk <Zmienne Powiększenie>	26, 55
Przycisk <Zmniejszenie/Powiększenie>	26, 55

H

Hasło	134
Hasło administratora systemu	133

I

informacje dotyczące regulacji prawnych	14
informacje na temat bezpieczeństwa lasera	11
Instalowanie aplikacji Button Manager	40

K

Kaseta bębna	19, 114, 118
Kasowanie zliczania kopii ze wszystkich kont ..	133
Klapka przedłużająca	18, 47
Klawiatura numeryczna	22
Komponenty urządzenia	17
konserwacja	10

L

Licznik wszystkich wydruków	132
Limit zadania kopiowania	134
Linia ograniczająca	45, 46

Ł

Ładowanie papieru	44
Ładowanie papieru na tacę boczną	46

M

Metryczny/Cale	131
Moduł druku dwustronnego	43
Moduł utrwalający	19

N

nielegalne kopiowanie	15
Nr seryjny urządzenia	132
Numer seryjny	7

O

Obsługiwane typy papieru	42
Obszar do zadrukowania	
Rozszerzony obszar do zadrukowania	127
Standardowy obszar do zadrukowania	127
opis produktu	
certyfikat bezpieczeństwa	14
Ośłona lewa	17
Ośłona przednia	18
Ostrość (kopiowanie)	130
Ostrość (skanowanie)	130

ostrzeżenia	10
Oszczędzanie energii	34
Tryb niskiego zużycia energii	34
Tryb uśpienia	34
oznaczenia ostrzegawcze	9

P

Pierwszeństwo tac	129
Podajnik dokumentów	18, 85, 90
Pokrywa dokumentów	19, 120
Pokrywa dostępowa 1	18, 108, 109
Pokrywa dostępowa 2	18, 109, 111
Pozycja powrotna kasety bębna	132
Prowadnice papieru	45, 46, 47, 49, 50, 51
Przewód utrwalacza	123
Przycisk <2-stronne>	30
Przycisk <C> (wyczyść)	22
Przycisk <Jaśniej/Ciemniej>	28
Przycisk <Kasuj wszystko>	23
Przycisk <Kopiowanie>	21
Przycisk <Logowanie/Wylogowanie>	22
Przycisk <N-obok-siebie/Kopiowanie dokumentów tożsamości>	29, 59, 65
Przycisk <Oszczędzanie energii>	22
Przycisk <Podawanie papieru>	24
Przycisk <Rozmiar oryginału>	28, 59
Przycisk <Skanowanie>	22
Przycisk <Skanowanie zakończone>	23
Przycisk <Start>	23
Przycisk <Stop>	23
Przycisk <Typ oryginału>	30
Przycisk <Wyjście kopii>	32
Przycisk <Zmienne Powiększenie>	26
Przycisk <Zmniejszenie/Powiększenie>	26
Przycisk/wskaźnik <stanu wyświetlacza>	21
Przyciski numeryczne	22
Pulpit sterowania	18, 21
Klawiatura numeryczna	22
Przycisk <2-stronne>	30
Przycisk <C> (wyczyść)	22
Przycisk <Jaśniej/Ciemniej>	28
Przycisk <Kasuj wszystko>	23
Przycisk <Kopiowanie>	21
Przycisk <Logowanie/Wylogowanie>	22
Przycisk <N-obok-siebie/Kopiowanie dokumentów tożsamości>	29
Przycisk <Oszczędzanie energii>	22
Przycisk <Podawanie papieru>	24
Przycisk <Rozmiar oryginału>	28
Przycisk <Skanowanie zakończone>	23
Przycisk <Skanowanie>	22
Przycisk <Start>	23
Przycisk <Stop>	23
Przycisk <Typ oryginału>	30
Przycisk <Wyjście kopii>	32
Przycisk <Zmienne Powiększenie>	26
Przycisk <Zmniejszenie/Powiększenie>	26
Przycisk/wskaźnik <stanu wyświetlacza>	21
Schemat maszyny <wizualizacja>	25
Wyświetlacz	21

R

recykling	
produkt	15
recykling i pozbywanie się baterii	15
recykling i pozbywanie się produktu	15
UE	16
USA, Kanada	15
Rolka podajnika dokumentów	122
Rozszerzony obszar do zadrukowania	127

S

Schemat maszyny <wizualizacja>	25
<Skanowanie zakończone> Czas automatycznego kasowania	131
Specyfikacje funkcji drukowania	
Interfejs	126
Język opisu strony	126
Obsługiwane systemy operacyjne	126
Pojemność pamięci	126
Prędkość drukowania ciągłego	126
Rozdzielczość	126
Typ	126
Specyfikacje funkcji kopiowania	
Ciągłe kopiowanie stron	126
Czas nagrzewania	124
Czas wyjścia pierwszej kopii	125
Kopiowanie dokumentu	124
Metoda kopiowania	124
Metoda podawania papieru/pojemność	126
Metoda skanowania	124
Metoda wywoływania	124
Pobór mocy	126
Pojemność tacy wyjściowej	126
Powiększenie	125
Prędkość ciągłego kopiowania	125
Rozdzielczość skanowania	124
Rozdzielczość wyjściowa	124
Rozmiar kopiowanego papieru	124
Stopniowanie	124
System utrwalania	124
Typ	124
Typ prowadnicy arkuszy	124
Typ światłoczuły	124
Waga	126
Waga kopiowanego papieru	125
Wymagania przestrzenne	126
Wymiary	126
Specyfikacje funkcji skanowania	
Format wyjściowy	127
Interfejs	127
Rozdzielczość skanowania	127
Rozmiar skanu	127
Stopniowanie skanowania	127
Szybkość skanowania	127
Typ	127
Specyfikacje podajnika dokumentów	
Pierwotna prędkość zmiany	127
Pojemność	127
Rozmiar i typ dokumentów	127
Typ podajnika dokumentów	127

Stan urządzenia	
Dokument obecny	94
Taca 1	93
Taca 2	94
Taca boczna	94
Toner	93
Wymień kasety bębna	93
Zacięcie podajnika dokumentów	93
Zacięcie w module przetwarzania	93
Standardowy obszar do zadrukowania	127
Sterownik skanera	
Button Manager	85, 89
Sterownik TWAIN	85
Sterownik TWAIN	85
Stojak	18, 135
strona internetowa Xerox	7
strona internetowa, Xerox	7
Szyba dokumentów	19, 57, 120
Szyba kalibratora prędkości przesuwu	121

T

Taca 1	18, 43, 93
Taca 2	43, 94
Taca boczna	18, 43, 46, 94
Taca papieru 2	18, 135
Taca wyjściowa	18
Toner	93, 114
Tryb bez konta	67
Tryb konta	67, 132
Tryb bez konta	67
Tryb pojedynczego konta	67
Tryb wielu kont	67
Tryb niskiego zużycia energii	34
Tryb pojedynczego konta	67
Tryb ustawień papieru	21
Tryb ustawień systemowych	22, 128
Tryb uśpienia	34
Tryb wielu kont	67
Typ dokumentu	129
Typy papieru	
Moduł druku dwustronnego	43
Taca 1	43
Taca 2	43
Taca boczna	43

U

urządzenie	
czyszczenie	10
konserwacja	10
oznaczenia ostrzegawcze	9
zasilanie elektryczne	10
Ustawianie preferencji drukarki	80
Ustawianie specjalnego rozmiaru papieru	81
Ustawienia systemowe	128
<Skanowanie zakończone> Czas	
automatycznego kasowania	131
Automatyczny wybór papieru	130
Automatyczny wybór tacy	130
Czas automatycznego kasowania	129
Czas oczekiwania po usunięciu zacięć	
w tacy bocznej.	132

Czas przejścia w tryb niskiego zużycia	
energii	131
Czas przejścia w tryb uśpienia	131
Eliminacja tła (Kopiowanie)	131
Eliminacja tła (Skanowanie)	131
Hasło	134
Hasło administratora systemu	133
Kasowanie zliczania kopii ze	
wszystkich kont	133
Licznik wszystkich wydruków	132
Limit zadania kopiowania	134
Metryczny/Cale	131
Nr seryjny urządzenia	132
Ostrość (kopiowanie)	130
Ostrość (skanowanie)	130
Pierwszeństwo tac	129
Pozycja powrotna kasety bębna	132
Tryb konta	132
Typ dokumentu	129
Zaczernienie	129
Zadane Zmniejszenie/powiększenie	130
Zliczanie kopii	133
Zmniejszenie/powiększenie	130
Żywotność kasety bębna	132

W

Włącznik zasilania	18
Wymień kasety bębna	93
Wyświetlacz	21

X

Xerox Welcome Center	7
----------------------------	---

Z

Zacięcie podajnika dokumentów	93
Zacięcie w module przetwarzania	93
Zaczernienie	129
Zadane Zmniejszenie/powiększenie	130
zasilanie elektryczne	10
Zatrask lewej osłony	18
zgodność z normami ochrony środowiska	14
Energy Star	14
Zliczanie kopii	133
Złącze przewodu zasilania	18
Złącze interfejsu USB	18
Zmniejszenie/powiększenie	130

Ż

Żywotność kasety bębna	132
------------------------------	-----