

XEROX®

# Guia do Usuário



Traduzido por:

Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire

AL7 1BU

Reino Unido

© 2008 by Fuji Xerox Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

A proteção de direitos autorais aqui reclamada inclui todas as formas e conteúdos de material e informações suscetíveis de registro de direitos autorais como atualmente previstos estatutária ou juridicamente, ou que venham a ser no futuro, incluindo, sem restrições, o material gerado por todo e qualquer software indicado na tela, tal como ícones, representações de tela, aparências etc.

Xerox® e todos os produtos Xerox mencionados nesta publicação são marcas comerciais da Xerox Corporation. Nomes de produtos e marcas comerciais de outras companhias são aqui reconhecidos.

As informações neste documento estão corretas no momento de sua publicação. A Xerox reserva-se o direito de alterar informações a qualquer momento e sem aviso prévio. Alterações e atualizações técnicas serão acrescentadas nas próximas edições da documentação. Para obter informações mais recentes, visite [www.xerox.com.br](http://www.xerox.com.br).

### **Produtos sujeitos a normas comuns de exportação**

A exportação deste produto é estritamente limitada de acordo com as leis referentes ao câmbio e comércio exterior do Japão e/ou às normas de controle de exportação dos Estados Unidos. Você deve obter, se desejar exportar este produto, uma licença de exportação apropriada no governo japonês ou em sua agência e/ou aprovação de reexportação do governo dos Estados Unidos ou de sua agência.

### **Produtos sujeitos a normas suplementares de exportação**

A exportação deste produto é estritamente limitada de acordo com as leis referentes ao câmbio e comércio exterior do Japão e/ou às normas de controle de exportação dos Estados Unidos. Você deve obter uma licença de exportação apropriada do governo japonês ou de sua agência e/ou a aprovação de reexportação do governo dos Estados Unidos ou de sua agência, caso seja do seu conhecimento que o produto será ou foi usado para desenvolvimento, produção ou uso de qualquer tipo de arma de destruição em massa, incluindo armas nucleares, químicas ou biológicas devido a documentos de transação como contratos e informações legais do importador.

# Índice

<b>1</b>	<b>Antes de utilizar a máquina</b> .....	<b>7</b>
	Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.....	7
	Número de série.....	7
	Convenções.....	8
	Fontes de informações relacionadas.....	8
	Notas de segurança.....	9
	AVISO - Informações de Segurança elétrica.....	10
	Informações de Segurança de laser.....	11
	Informações de Segurança operacional.....	11
	Informações de manutenção.....	12
	Informações sobre o ozônio.....	12
	Para consumíveis.....	12
	Emissões de radiofrequência (dispositivo digital da Classe A).....	13
	Certificado de segurança do produto.....	13
	Informações de regulamentações.....	13
	Certificações na Europa (CE).....	13
	Conformidade ambiental.....	14
	EUA.....	14
	Cópias ilegais.....	14
	Reciclagem e descarte da bateria.....	14
	Reciclagem e descarte do produto.....	15
	Todos os países, América do Norte - EUA/Canadá.....	15
	União Européia.....	15
<b>2</b>	<b>Visão geral do produto</b> .....	<b>16</b>
	Componentes da máquina.....	16
	Vista frontal.....	16
	Vista interna.....	18
	Vista traseira.....	19
	Painel de controle.....	20
	Visor.....	20
	Botão/indicadores <Exibir opções>.....	20
	Botão <Copiar>.....	20
	Botão <Digitalizar>.....	21
	Teclado numérico.....	21
	Botão <Login/Logout>.....	21
	Botão <Economia de energia>.....	21
	Botão <Limpar tudo>.....	22
	Botão <Parar>.....	22
	Botão <Iniciar>.....	22
	Botão <Digitalização concluída>.....	22

Botão <Origem do papel>.....	23
Diagrama da máquina (simulação).....	24
Funções de cópia .....	24
Ligar/Desligar .....	31
Ligar.....	31
Desligar.....	31
Economia de energia.....	32
Papel reciclado.....	33
<b>3 Instalação de drivers.....</b>	<b>34</b>
Instalação do driver de impressão e do driver de digitalização (driver TWAIN)34	
Instalação do aplicativo do scanner (Gerenciador de Botões).....	38
<b>4 Colocação de papel.....</b>	<b>40</b>
Tamanhos e tipos de papel compatíveis.....	40
Tamanhos de papel compatíveis.....	40
Tipos de papel compatíveis .....	41
Armazenamento e manuseio de papel .....	41
Colocação de papel nas bandejas .....	42
Colocação de papel na bandeja 1 .....	42
Colocação de papel na bandeja 2 .....	43
Colocação de papel na bandeja manual .....	44
Alteração de tamanho e orientação do papel nas bandejas .....	46
Alteração de tamanho e orientação do papel na bandeja 1 .....	46
Alteração de tamanho e orientação do papel na bandeja 2 .....	47
Especificação de tamanho e orientação do papel nas bandejas.....	49
<b>5 Cópia .....</b>	<b>52</b>
Procedimento de cópia.....	52
Carregando documentos.....	55
Vidro de originais.....	55
Alimentador de documentos .....	56
Eliminação de todas as funções.....	56
Cancelamento de um trabalho de cópia.....	57
Realização de cópias especiais .....	57
Cópias 4 em 1/2 em 1 (Copiando várias páginas em uma única folha)57	
Cópias Cartão ID (Copiando um documento em formato Cartão ID em uma folha).....	63
<b>6 Gerenciamento de contas .....</b>	<b>65</b>
Visão geral do Modo Conta.....	65
Seleção do Modo Conta na máquina .....	65
Modo Conta Única.....	68
Login na máquina .....	68
Modo Conta Múltipla .....	69
Login na máquina .....	69

Alteração de senha.....	71
Configuração do limite de trabalhos de cópia em uma conta de usuário	74
Revisão do número total de cópias .....	77
<b>7 Impressão .....</b>	<b>78</b>
Configuração da impressora .....	78
Configuração das preferências da impressora .....	78
Especificação do tamanho do papel personalizado .....	79
Procedimento de impressão.....	80
Impressão no papel de tamanho personalizado.....	81
Cancelamento de um trabalho de impressão.....	82
<b>8 Digitalização .....</b>	<b>83</b>
O driver de digitalização (driver TWAIN) e o Gerenciador do botão Digitalizar	83
Procedimento de digitalização (Utilização do driver TWAIN).....	83
Cancelamento de um trabalho de digitalização (driver TWAIN).....	86
Procedimento de digitalização (Utilização do Gerenciador de Botões) .	87
Cancelamento de um trabalho de digitalização (Gerenciador do botão Digitalizar).....	90
<b>9 Solução de problemas .....</b>	<b>91</b>
Procedimento de eliminação de falha .....	91
Diagrama da máquina (simulação) .....	91
Códigos de erro .....	93
Tabela de solução de problemas.....	100
Atolamentos de papel.....	104
E1: atolamento de papel na unidade do fusor e na tampa lateral esquerda	105
E2: papel atolado na tampa lateral esquerda .....	106
E4: papel atolado na tampa lateral esquerda .....	107
C1: papel atolado na bandeja 1 .....	109
C2: papel atolado na bandeja 2.....	109
E3: papel atolado na bandeja 2.....	109
C3: papel atolado na bandeja manual .....	110
A1: Atolamentos de documento .....	111
<b>10 Manutenção .....</b>	<b>113</b>
Substituição de consumíveis .....	113
Adição de toner no cartucho do fotorreceptor .....	114
Substituição do cartucho do fotorreceptor .....	117
Limpeza da máquina .....	119
Limpeza da parte externa da máquina .....	119
Limpeza da tampa do vidro de originais e do vidro de originais.....	119
Limpeza do filme e vidro de transporte de velocidade constante....	120
Limpeza do rolo do alimentador de documentos.....	120
Limpeza do fio do corotron .....	121

---

<b>11 Apêndice</b> .....	<b>122</b>
Especificações .....	122
Área imprimível.....	125
Configurações do sistema.....	126
Lista de configuração do sistema .....	127
Configurações adicionais do sistema (Ao seleccionar o Modo Conta Única).....	131
Lista adicional de configuração do sistema (Ao seleccionar o Modo Conta Múltipla).....	131
Tamanhos de documento detectáveis pelo alimentador de documentos	133
Acessórios opcionais.....	134
<b>12 Índice remissivo</b> .....	<b>135</b>

# 1 Antes de utilizar a máquina

Bem-vindo à família Xerox de produtos WorkCentre.

Este Guia do Usuário fornece informações detalhadas, especificações técnicas e procedimentos para a utilização das funções integrais da máquina.

Este capítulo fornece informações das quais os usuários devem estar cientes antes de utilizar a máquina.

## Centro Xerox de Atendimento ao Cliente

---

Se precisar de assistência durante ou após a instalação do produto, visite o site da Xerox para obter suporte e soluções on-line.

<http://www.xerox.com/support>

Se precisar de mais assistência, entre em contato com nossos especialistas no Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

O número de telefone de um representante local poderá ter sido fornecido quando o produto foi instalado. Para sua conveniência e referência futura, anote o número de telefone no espaço abaixo.

Número de telefone do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou do representante local:

# \_\_\_\_\_

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente dos EUA: 1-800-821-2797

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente do Canadá: 1-800-93-XEROX  
(1-800-939-3769)

## Número de série

---

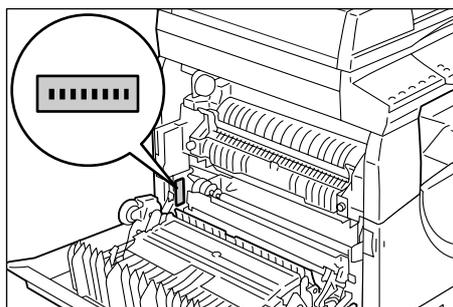
Quando você ligar para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, precisará do número de série que está localizado no interior da tampa lateral esquerda, como mostrado no diagrama.

Para sua conveniência, anote o número de série no espaço abaixo.

Número de série:

\_\_\_\_\_

Mantenha um registro de todos os códigos de erro. Essas informações nos ajudarão a solucionar os problemas mais rapidamente.



## Convenções

Esta seção descreve as convenções utilizadas neste Guia do Usuário.

**AVISO:** Indica enunciados que alertam sobre a possibilidade de danos pessoais.

**CUIDADO:** Indica enunciados que sugerem a possibilidade de dano mecânico resultante de uma ação.

**Importante:** Indica informações importantes sobre as quais o usuário deve estar ciente.

**Nota:** Indica informações adicionais sobre operações ou funções.

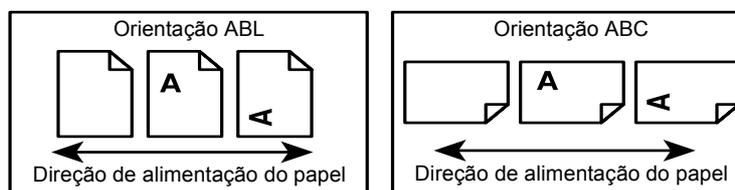
“ ”: Indica referências cruzadas neste guia e textos inseridos

[ ]: Indica valores e códigos de erro exibidos no visor e também indica os nomes de menus, janelas, caixas de diálogo, botões e outros itens exibidos no monitor do computador.

< >: Indica botões de hardware no painel de controle da máquina e teclas no teclado do computador.

Esta seção também descreve os termos utilizados neste Guia do Usuário.

- Orientação significa a direção das imagens na página.
- ABL (Alimentação pela borda longa) 
- Ao colocar documentos e papel, insira, em primeiro lugar, a borda longa na máquina.
- ABC (Alimentação pela borda curta) 
- Ao colocar documentos e papel, insira, em primeiro lugar, a borda curta na máquina.



- Papel é sinônimo de material de impressão e esses termos são utilizados alternadamente.
- Máquina é sinônimo de Xerox WorkCentre 5016, 5020/B, 5020/DB e esses termos são utilizados alternadamente.
- Computador refere-se a um computador pessoal ou a uma estação de trabalho.
- Administrador do sistema refere-se à pessoa responsável pela manutenção da máquina, como a sua instalação, a instalação dos drivers de impressão e o gerenciamento de software.

## Fontes de informações relacionadas

As fontes de informações a seguir estão disponíveis para a máquina:

- Guia do Usuário
- Guia de Instalação
- Guia de Utilização Rápida

- Nota**
- Observe que os diagramas utilizados neste Guia do Usuário aplicam-se a uma máquina totalmente configurada e, portanto, podem não representar exatamente a configuração que está sendo utilizada.
  - Todas as capturas de tela deste Guia do Usuário foram tiradas do Windows XP.

## Notas de segurança

---

---

Leia as notas de segurança com cuidado antes de utilizar este produto para garantir a operação segura do equipamento.

O seu produto Xerox e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para satisfazer rigorosos requisitos de segurança. Estes incluem a aprovação de agências de segurança e a conformidade com padrões ambientais estabelecidos. Leia as instruções a seguir com cuidado antes de operar o produto e consulte-as conforme sua necessidade para garantir a continuidade da operação segura do seu produto.

A conformidade com o ambiente, a segurança e o desempenho deste produto foram testados somente com produtos Xerox.

**AVISO: Qualquer alteração não autorizada, incluindo a adição de novas funções ou a conexão com dispositivos externos, poderá prejudicar a certificação do produto. Entre em contato com o provedor de serviços autorizado para obter mais informações.**

### Sinais de aviso

Todas as instruções de aviso sinalizadas no ou fornecidas com o produto deverão ser seguidas.



AVISO

Este AVISO alerta os usuários de áreas do produto onde há a possibilidade de ferimentos pessoais.



AVISO

Este AVISO alerta os usuários de áreas do produto com superfícies aquecidas, que não devem ser tocadas.

### Fonte de energia elétrica

Este produto deverá ser operado com o tipo de energia elétrica indicado na etiqueta da plaqueta de dados do produto. Se não tiver certeza de que a fonte de energia elétrica atende às exigências, consulte a companhia de energia elétrica local para obter assistência técnica.



**AVISO: Este produto deve ser conectado a um circuito de aterramento.**

O produto fornece um plugue com um pino de aterramento. O plugue se encaixará somente em uma tomada aterrada. Este é um recurso de segurança. Para evitar risco de choque elétrico, entre em contato com o seu eletricitista para substituir a tomada elétrica se não conseguir inserir o plugue nela. Nunca use um plugue adaptador aterrado para conectar o produto a uma tomada elétrica sem um terminal de conexão com aterramento.

## Áreas acessíveis para o operador

Este equipamento foi projetado para restringir o acesso do operador somente a áreas seguras. O acesso do operador a áreas perigosas é restringido com tampas ou proteções que precisariam de uma ferramenta para remoção. Nunca remova essas tampas ou proteções.

## Manutenção

Todos os procedimentos de manutenção do produto realizados pelo operador serão descritos na documentação do cliente fornecida com o produto. Não realize procedimentos de manutenção neste produto que não estejam descritos na documentação do cliente.

## Limpeza do produto

Antes de limpar este produto, desconecte-o da tomada elétrica. Sempre use materiais especificados para este produto. O uso de outros materiais poderá resultar em fraco desempenho e criar uma situação perigosa. Não use produtos de limpeza em aerossol, eles podem ser explosivos e inflamáveis sob certas circunstâncias.

## AVISO - Informações de Segurança elétrica

- ▷ Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com o equipamento.
- ▷ Conecte o cabo de alimentação diretamente a uma tomada elétrica aterrada de fácil acesso. Não utilize uma extensão. Se você não souber se a tomada é aterrada, consulte um electricista qualificado.
- ▷ Conexões inadequadas do condutor de aterramento do equipamento poderão resultar em um choque elétrico.
- ▶ **Não** coloque este equipamento onde as pessoas poderão pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.
- ▶ **Não** substitua ou desative entrefechos mecânicos ou elétricos.
- ▶ **Não** obstrua as aberturas de ventilação.
- ▶ **Nunca** introduza nenhum tipo de objeto nas fendas ou aberturas do equipamento.
- ▷ Se qualquer uma das seguintes condições ocorrerem, desligue a máquina imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Chame um representante técnico local autorizado para corrigir o problema.
  - O equipamento emite barulhos ou odores anormais.
  - O cabo de alimentação está danificado ou gasto.
  - Um disjuntor de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi acionado.
  - Líquido foi derramado no equipamento.
  - O equipamento foi exposto a água.
  - Alguma parte do equipamento foi danificada.

### Desconecte o dispositivo

O cabo de alimentação é o dispositivo de desconexão deste equipamento. Ele é conectado à parte traseira da máquina como um dispositivo de plug-in. Para remover toda a alimentação elétrica do equipamento, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

---

## Informações de Segurança de laser

---

**CUIDADO: A utilização de controles, ajustes ou execução de procedimentos além daqueles aqui especificados poderá resultar em uma exposição nociva à luz.**

Em relação à segurança de laser, especificamente, o equipamento está em conformidade com os padrões de desempenho para produtos a laser, definido por agências do governo, nacionais e internacionais como um produto a laser Classe 1. Não emite luz nociva, já que o feixe permanece completamente protegido durante todas as etapas de operação e manutenção pelo cliente.

---

## Informações de Segurança operacional

---

Para garantir a operação segura continuada de seu equipamento Xerox, siga estas diretrizes de segurança sempre.

### Procedimentos corretos:

- Sempre conecte o equipamento a uma tomada elétrica corretamente aterrada. Se tiver dúvidas, solicite a um electricista qualificado para verificar a tomada.
- Este equipamento deve ser conectado a um circuito de aterramento.  
Este equipamento fornece um plugue com um pino de aterramento. O plugue se encaixará somente em uma tomada aterrada. Este é um recurso de segurança. Para evitar risco de choque elétrico, entre em contato com o seu electricista para substituir a tomada elétrica se não conseguir inserir o plugue nela. Nunca use um plugue sem um terminal de conexão com aterramento para conectar o produto a uma tomada elétrica.
- Sempre siga todos os avisos e instruções que são sinalizados ou fornecidos com o equipamento.
- Sempre coloque o equipamento em uma área com ventilação adequada e espaço para operação. Consulte as instruções de instalação para obter as dimensões mínimas.
- Sempre utilize materiais e suprimentos especificamente projetados para o seu equipamento Xerox. A utilização de materiais inadequados poderá resultar em mau desempenho.
- Sempre desconecte este equipamento da tomada elétrica antes da limpeza.

### Procedimentos incorretos:

- Nunca use um plugue sem um terminal de conexão com aterramento para conectar o produto a uma tomada elétrica.
- Nunca tente realizar procedimentos de manutenção que não estejam descritos especificamente na documentação do cliente.
- Este equipamento não deve ser colocado em uma unidade embutida, a não ser que haja ventilação adequada. Entre em contato com o revendedor local autorizado para obter mais informações.
- Nunca remova tampas ou proteções presas com parafusos. Essas tampas não contêm áreas que o operador possa realizar manutenção.
- Nunca coloque o equipamento perto de um radiador ou de qualquer outra fonte de calor.
- Nunca introduza objetos de qualquer tipo nas aberturas de ventilação.

- Nunca substitua ou altere qualquer um dos dispositivos de entrefechos elétricos ou mecânicos.
- Nunca opere o equipamento se você observar ruídos ou odores anormais. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e entre em contato com o representante local de serviços Xerox ou o Fornecedor de serviços imediatamente.

## Informações de manutenção

---

Nunca tente realizar procedimentos de manutenção que não estejam descritos especificamente na documentação do cliente fornecida com a máquina.

- Não use limpadores em aerossol. O uso de limpadores não aprovados pode causar baixo desempenho do equipamento e criar uma condição perigosa.
- Use suprimentos e materiais de limpeza somente de acordo com as orientações na documentação do cliente. Mantenha todos esses materiais fora do alcance das crianças.
- Não remova tampas ou proteções presas com parafusos. Não há peças atrás dessas tampas passíveis de manutenção.
- Não execute procedimentos de manutenção a não ser que tenha sido treinado por um revendedor local autorizado ou que o procedimento esteja descrito especificamente nos manuais do usuário.

## Informações sobre o ozônio

---

Este produto produz ozônio durante sua operação normal. O ozônio produzido é mais pesado que o ar e depende do volume de cópias. Instale o sistema em uma sala bem ventilada.

Se você precisar de informações adicionais sobre o ozônio, solicite a publicação Facts About Ozone da Xerox (número de peça 610P64653), ligando para 1-800-828-6571 nos Estados Unidos e no Canadá. Em outros mercados, entre em contato com um representante Xerox local.

## Para consumíveis

---

- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas na embalagem ou na caixa.
- Use uma vassoura ou um pano úmido para limpar o toner derramado. Nunca use um aspirador para os derramamentos.
- Mantenha o frasco de toner fora do alcance das crianças. Se uma criança ingerir o toner acidentalmente, faça com que coloque-o para fora, enxagüe a boca com água, beba água e consulte um médico imediatamente.
- Ao adicionar toner no cartucho do fotorreceptor, tenha cuidado para não derramar o toner. Em caso de derramamento do toner, evite contato com as roupas, a pele, os olhos e a boca, bem como a inalação.
- Se derramar toner em sua pele ou roupa, lave com água e sabão.
- Se cair partículas de toner em seus olhos, lave com muita água por, pelo menos, 15 minutos até parar a irritação. Consulte um médico, se necessário.
- Se você inalar partículas de toner, vá para um local bem arejado e enxagüe a boca com água.
- Se você ingerir o toner, coloque-o para fora, enxagüe a boca com água, beba muita água e consulte um médico imediatamente.

## Emissões de radiofrequência (dispositivo digital da Classe A)

### União Européia

**AVISO:** Para que este equipamento possa operar próximo a equipamentos industriais, científicos e médicos (ISM), a radiação externa dos equipamentos ISM poderá ser limitada ou medidas de restrição especiais poderão ser tomadas.

Alterações ou modificações neste equipamento que não sejam especificamente aprovadas pela Xerox Corporation poderão anular o direito do usuário de operar este equipamento.

**AVISO:** Este é um produto Classe A. Em um ambiente doméstico este produto pode causar interferência de rádio. Neste caso, o usuário deverá tomar as medidas apropriadas.

### EUA

**NOTA:** Este equipamento foi testado e encontra-se em conformidade com os limites para um dispositivo digital Classe A, de acordo com a parte 15 das normas da FCC. Estes limites são definidos para fornecer proteção adequada contra interferência nociva quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. O equipamento gera, usa e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, poderá causar interferência nociva nas comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial provavelmente causará interferência nociva. Neste caso, o usuário deverá se responsabilizar pela correção da interferência.

Alterações ou modificações neste equipamento que não sejam especificamente aprovadas pela Xerox Corporation poderão anular o direito do usuário de operar este equipamento.

## Certificado de segurança do produto

Este produto é certificado pelas seguintes Agências usando os padrões de segurança listados.

<u>Agência</u>	<u>Padrão</u>
TUV Rheinland	UL60950-1 primeira (2003) (EUA/Canadá)
CQC	IEC60950-1 Edição 1 (2001)

Este produto foi fabricado sob um sistema de qualidade registrada ISO9001.

## Informações de regulamentações

### Certificações na Europa (CE)

A marca CE aplicada a este produto, simboliza a declaração de conformidade da XEROX com as diretivas aplicáveis da União Européia, a partir das datas indicadas: 12 de dezembro de 2006: Diretiva do Conselho 2006/95/EC, conforme emenda. Aproximação das leis dos estados membros relacionados ao equipamento de baixa voltagem.

15 de dezembro de 2004: Diretiva do Conselho 2004/108/EC conforme emenda. Aproximação das leis dos estados membros relacionados à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do Conselho 99/5/EC, sobre equipamento de rádio e equipamento terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade.

Uma declaração completa de conformidade, com definição de diretivas relevantes e padrões referenciais, pode ser obtida com seu representante XEROX Limited.

## Conformidade ambiental

---

### EUA

---

#### ENERGY STAR



Como parceira da ENERGY STAR®, a Xerox Corporation determinou que a configuração básica deste produto atende as diretrizes da ENERGY STAR quanto à eficiência de energia.

A ENERGY STAR e a MARCA ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.

O Programa ENERGY STAR para equipamentos de imagem é um esforço em equipe entre os governos dos Estados Unidos, União Européia e Japão e a indústria de equipamentos de imagem para promover copiadoras, impressoras, aparelhos de fax e máquinas multifuncionais com uso eficiente de energia. A redução do consumo de energia do produto combate a poluição do ar, a chuva ácida e mudanças climáticas a longo prazo com a redução das emissões resultantes da geração de eletricidade.

## Cópias ilegais

---

A cópia de certos documentos pode ser ilegal no seu país. Penas de multa ou prisão poderão ser impostas às pessoas julgadas culpadas de fazer tais reproduções.

- Notas de papel-moeda
- Cheques e notas bancárias
- Títulos e obrigações do governo e de bancos
- Passaportes e cartões de identificação
- Material passível de direitos autorais ou marcas comerciais sem o consentimento do proprietário
- Selos e outros documentos negociáveis

Esta lista não é inclusiva e não será assumida responsabilidade por sua integridade ou exatidão. Em caso de dúvida, entre em contato com o seu advogado.

## Reciclagem e descarte da bateria

---

Descarte de todas as baterias de acordo com a legislação local.

Para recuperação de recursos escassos, a Xerox reutiliza as baterias recarregáveis usadas neste produto depois que o produto é devolvido. Essas baterias podem ser reutilizadas para reciclar os materiais e recuperar a energia.

## Reciclagem e descarte do produto

### Todos os países, América do Norte - EUA/Canadá

A Xerox opera um programa de retorno e reutilização/reciclagem do equipamento no mundo todo. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se este produto Xerox faz parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite o site [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Se você estiver gerenciando o descarte do seu produto Xerox, observe que o produto contém lâmpada(s) com mercúrio e pode conter chumbo, Perclorato e outros materiais cuja disposição pode ser regulada devido a considerações ambientais. A presença desses materiais está em total conformidade com as regulamentações globais aplicáveis no momento em que o produto entrou no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, você também pode consultar o site da Electronic Industries Alliance na Web: [www.eiae.org](http://www.eiae.org) <<http://www.eiae.org>>.

Perclorato - Este produto pode conter um ou mais dispositivos que contenham perclorato, por exemplo as baterias. Poderá ser aplicado tratamento especial, consulte: [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

### União Européia

#### WEEE doméstico



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar o equipamento no lixo doméstico normal. De acordo com a legislação europeia, o fim da vida útil de equipamentos elétricos e eletrônicos sujeitos a descarte devem ser separados do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da Europa podem devolver o equipamento elétrico e eletrônico aos estabelecimentos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com sua autoridade local de descarte para obter informações.

Em alguns estados membros quando você compra um equipamento novo, o seu revendedor local pode ter que receber de volta o seu equipamento antigo gratuitamente. Peça informações ao seu revendedor.

Antes do descarte, entre em contato com o revendedor local ou o representante da Xerox para obter informações sobre o retorno no fim da vida útil do produto.

#### WEEE profissional



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais acordados. De acordo com a legislação europeia, o fim da vida útil de equipamentos elétricos e eletrônicos sujeitos a descarte deve ser gerenciado de acordo com os procedimentos acordados.

As residências particulares nos estados membros da União Européia podem devolver o equipamento elétrico e eletrônico aos estabelecimentos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com sua autoridade local de descarte para obter informações.

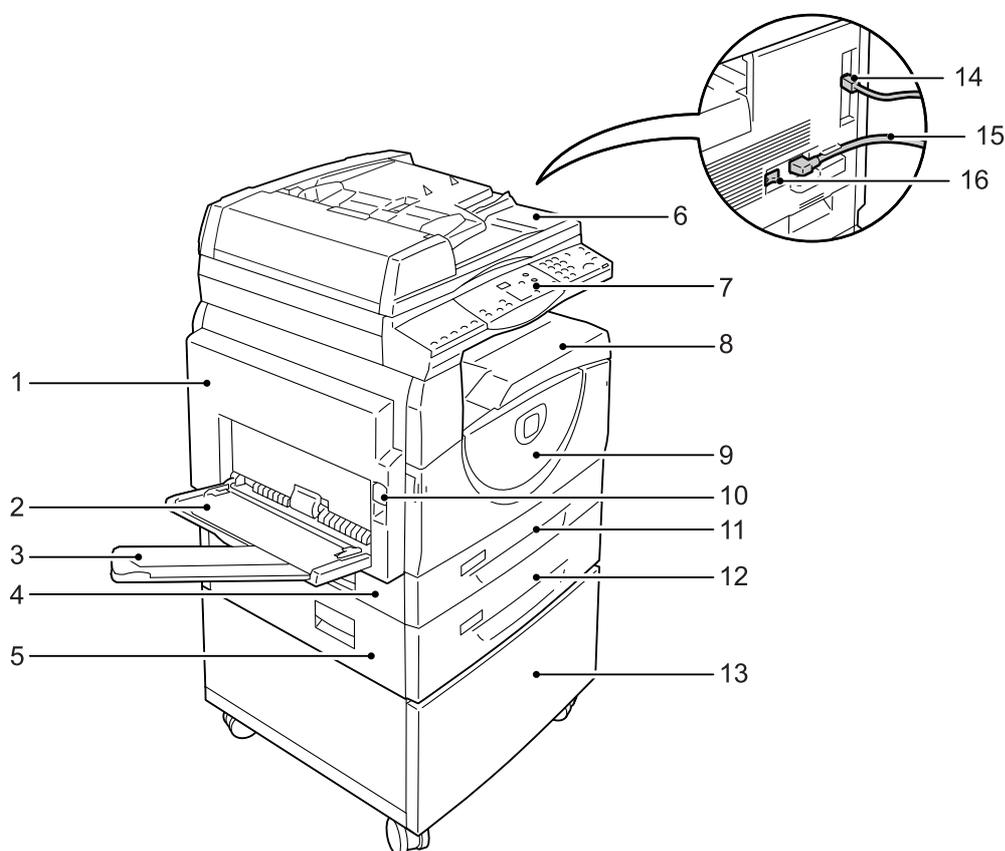
## 2 Visão geral do produto

Este capítulo descreve cada componente da máquina, explica como ligá-la e desligá-la e fornece informações sobre a utilização do papel reciclado.

### Componentes da máquina

Esta seção descreve os componentes da máquina e suas funções.

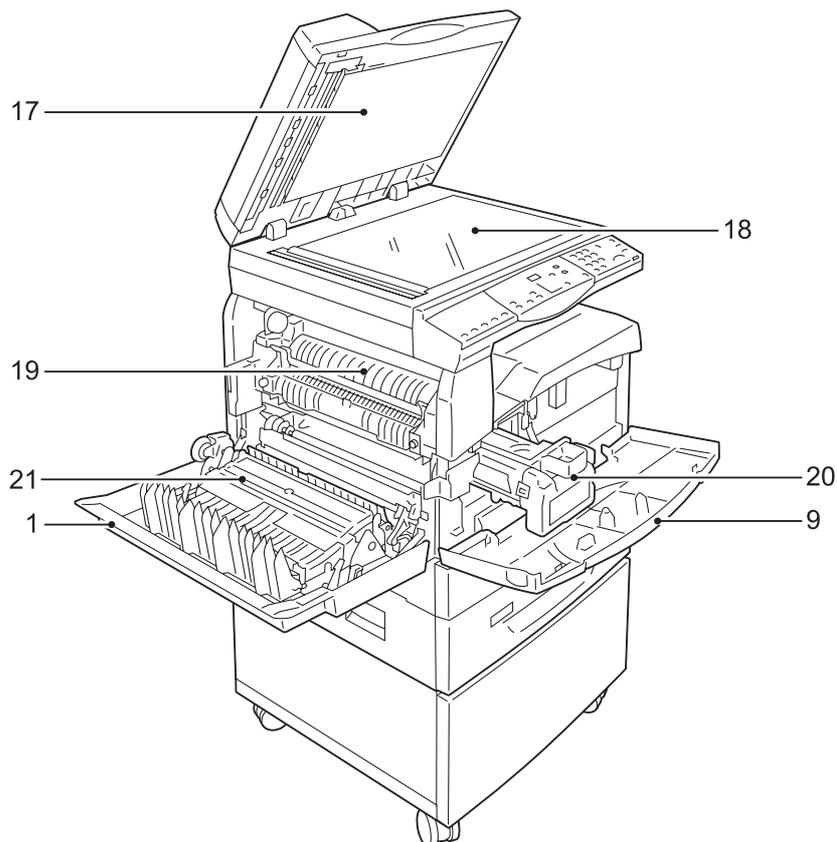
#### Vista frontal



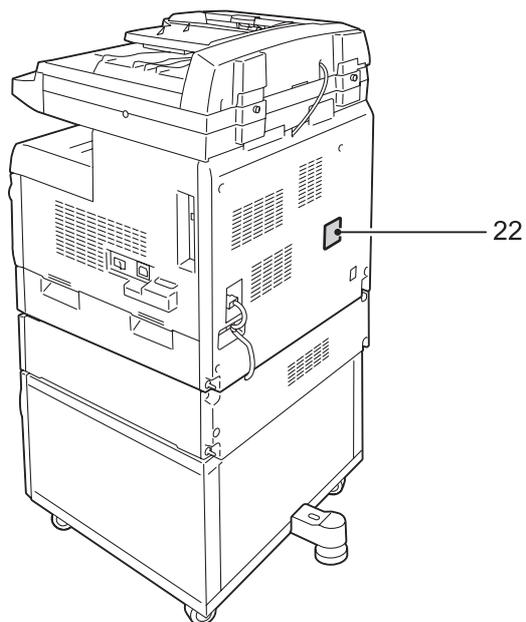
Nº	Componente	Função
1	Tampa lateral esquerda	Abra esta tampa quando ocorrer um atolamento de papel na máquina e ao substituir consumíveis. Para obter informações sobre como eliminar os atolamentos de papel, consulte "Atolamentos de papel" (P.104). Para obter informações sobre como substituir consumíveis, consulte "Substituição de consumíveis" (P.113).

Nº	Componente	Função
2	Bandeja manual	Coloque papel de tamanho padrão e fora do padrão. Ela suporta material de impressão especial como papel espesso ou outro material especial que não possa ser colocado na bandeja 1 ou na bandeja 2. Para obter mais informações sobre os tipos de papel compatíveis e a capacidade da bandeja manual, consulte “Tamanhos e tipos de papel compatíveis” (P.40).
3	Aba de extensão	Suporta o papel colocado na bandeja manual. Deslize esta aba antes de colocar o papel na bandeja manual.
4	Tampa de acesso 1	Abra esta tampa para remover os atolamentos de papel dentro e ao redor da bandeja 1 e bandeja 2. Para obter mais informações sobre como eliminar os atolamentos de papel, consulte “Atolamentos de papel” (P.104).
5	Tampa de acesso 2	Abra esta tampa para remover os atolamentos de papel dentro e ao redor da bandeja 2. <b>Nota</b> • A tampa de acesso 2 é uma parte da bandeja de papel 2 opcional. Para obter mais informações sobre como eliminar os atolamentos de papel, consulte “Atolamentos de papel” (P.104).
6	Alimentador de documentos	Alimenta automaticamente os documentos carregados para serem digitalizados para uma cópia ou um trabalho de digitalização. <b>Nota</b> • O alimentador de documentos talvez não se ajuste dependendo do modelo de máquina em uso.
7	Painel de controle	Consiste em visor, diagrama da máquina (simulação), botões e indicadores. Para obter mais informações sobre o painel de controle, consulte “Painel de controle” (P.20).
8	Bandeja de saída	As cópias e as impressões são entregues aqui, com a face para baixo.
9	Tampa dianteira	Abra esta tampa para substituir o cartucho do fotorreceptor e adicionar o toner.
10	Trava da tampa lateral esquerda	Levante esta trava para abrir a tampa lateral esquerda.
11	Bandeja 1	Coloque papel de tamanho padrão. Comporta até 250 folhas de papel comum. Para obter mais informações sobre os tipos de papel compatíveis e a capacidade da bandeja, consulte “Tamanhos e tipos de papel compatíveis” (P.40).
12	Bandeja de papel 2 (opcional)	Acrescenta uma bandeja adicional que pode ser utilizada como bandeja 2. Coloque papel de tamanho padrão. Comporta até 500 folhas de papel comum. <b>Nota</b> • A bandeja de papel 2 é um acessório opcional. Para obter mais informações sobre os tipos de papel compatíveis e a capacidade da bandeja, consulte “Tamanhos e tipos de papel compatíveis” (P.40).
13	Cavalete (opcional)	Eleva e estabiliza a máquina para uma melhor utilização. Os rodízios acoplados permitem movimentar a máquina facilmente. <b>Nota</b> • O suporte é um acessório opcional.
14	Conector de interface USB	Conecta o cabo USB à máquina.
15	Conector do cabo de alimentação	Conecta o cabo de alimentação à máquina.
16	Interruptor de alimentação	Liga e desliga a máquina.

## Vista interna



Nº	Componente	Função
17	Tampa do vidro de originais	Feche esta tampa ao digitalizar um documento no vidro de originais.
18	Vidro de originais	Coloque o documento aqui, com a face para baixo.
19	Unidade do fusor	Funde o toner sobre o papel aplicando calor e pressão. Não toque nesta unidade. Ela pode ficar muito quente.
20	Cartucho de fotorreceptor	Contém o toner e o fotocondutor utilizados para transferir o toner.
21	Módulo duplex	Copia e imprime nas duas faces do papel. <b>Nota</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>O módulo duplex talvez não se ajuste dependendo do modelo de máquina em uso.</li> </ul>

**Vista traseira**

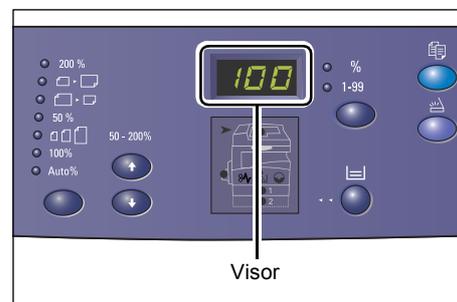
<b>Nº</b>	<b>Componente</b>	<b>Função</b>
22	Etiqueta de dados	Contém as informações da máquina.

## Painel de controle

Esta seção descreve os componentes do Painel de controle e suas funções.

### Visor

Exibe a quantidade de cópias, percentual de zoom, código de erro, status da máquina ou valores numéricos.



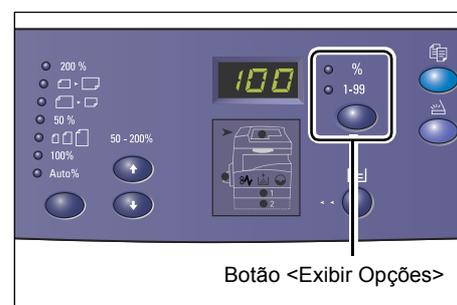
### Botão/indicadores <Exibir opções>

Pressione este botão para alternar o visor entre a quantidade de cópias e o percentual de zoom. O indicador acenderá para mostrar qual está sendo exibido no momento.

Quando a máquina estiver no Modo Configuração do Papel, pressione este botão para percorrer pelos tamanhos de papel.

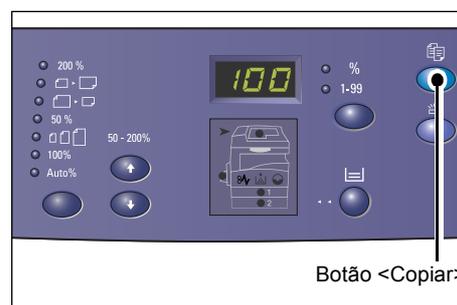
**Nota**

- Para aplicar o Modo Configurações do papel, mantenha pressionado o botão <Origem do Papel> durante quatro segundos. Para obter informações sobre o botão <Origem do papel>, consulte “Botão <Origem do papel>” (P.23).



### Botão <Copiar>

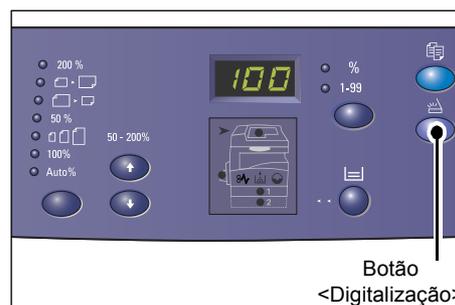
Pressione este botão para alternar a máquina para o Modo Copiar. Os botões acenderão quando a máquina estiver pronta para fazer um trabalho de cópia.



## Botão <Digitalizar>

Pressione este botão para alternar a máquina para o Modo Digitalização. Os botões acenderão quando a máquina estiver pronta para processar um trabalho de digitalização.

Quando a máquina entrar no Modo Digitalização, aparecerá [Scn] no visor.



## Teclado numérico

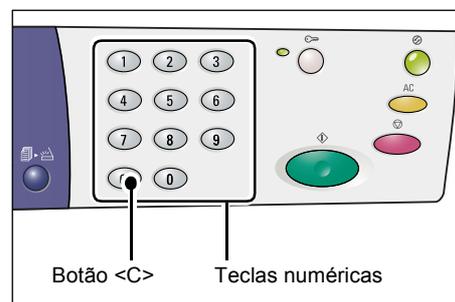
### Teclas numéricas

Use as teclas numéricas para digitar a quantidade de cópias, senha e outros valores numéricos.

### Botão <C (limpar)>

Pressione este botão para limpar valores numéricos digitados por engano.

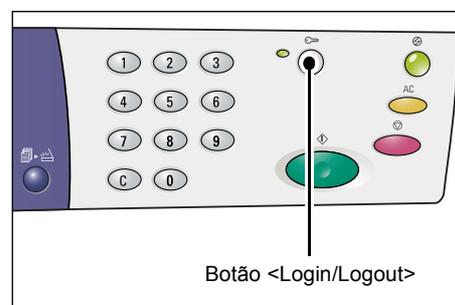
**Nota** • Neste manual, este botão está indicado como o botão <C>.



## Botão <Login/Logout>

Mantenha este botão pressionado por quatro segundos para entrar no Modo Configuração do Sistema que permite configurar o sistema.

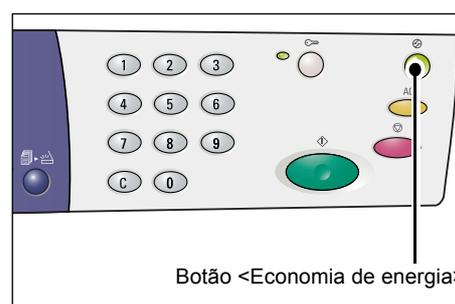
**Nota** • Quando a máquina estiver no Modo Conta Única ou Modo Conta Múltipla, você deve primeiro fazer o login na máquina antes de manter pressionado este botão para entrar no Modo Configurações do Sistema. Para obter mais informações sobre como efetuar login na máquina, consulte “Modo Conta Única” (P.68) e “Modo Conta Múltipla” (P.69). Para obter mais informações sobre configurações do sistema, consulte “Configurações do sistema” (P.126).



## Botão <Economia de energia>

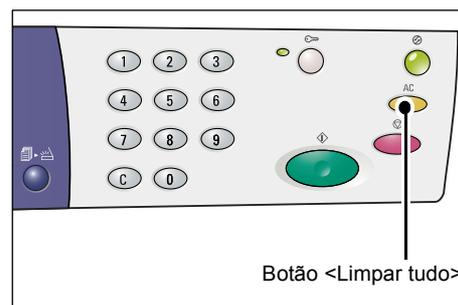
Para minimizar o consumo de energia, a função Economia de energia será ativada automaticamente durante os períodos em que a máquina estiver inativa.

Para obter mais informações sobre a função Economia de energia, consulte “Economia de energia” (P.32).



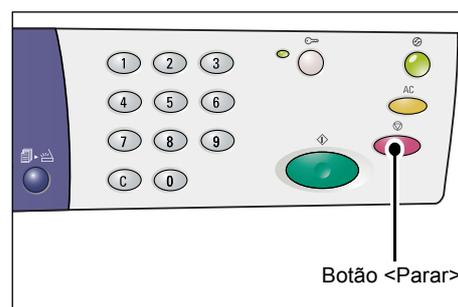
## Botão <Limpar tudo>

Pressione este botão para limpar as funções selecionadas previamente e restaurar os valores padrão das funções.



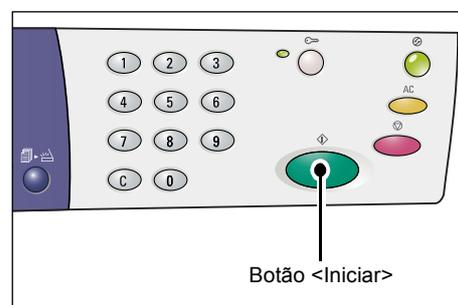
## Botão <Parar>

Pressione este botão para cancelar o trabalho.



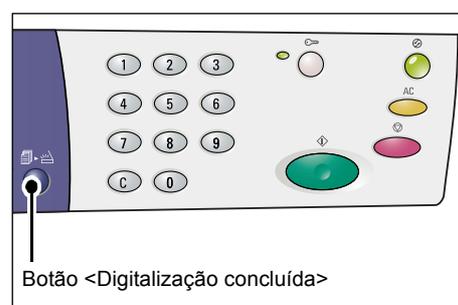
## Botão <Iniciar>

Pressione este botão para iniciar um trabalho de digitalização ou de cópia e para confirmar os valores especificados.



## Botão <Digitalização concluída>

Este botão é selecionável ao usar o vidro de originais com determinadas funções de cópia, como Alcear, 2 faces e Várias em 1. O indicador junto ao botão <Digitalização concluída> pisca depois que o primeiro documento é digitalizado. A máquina permite digitalizar o próximo documento enquanto este botão estiver piscando. Após a digitalização do último documento, pressione este botão.



## Botão <Origem do papel>

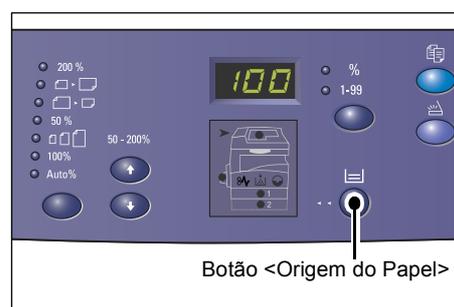
O botão <Origem do Papel> tem as duas funções seguintes.

### Selecionar uma bandeja

Pressione este botão para selecionar uma bandeja para o trabalho de cópia. O diagrama da máquina (simulação) mostra qual bandeja está selecionada no momento. Pressione este botão repetidamente até que a bandeja desejada esteja iluminada no diagrama da máquina (simulação).

Seqüência de conversão:

Bandeja 1 e Bandeja 2 (Seleção automática do papel), Bandeja 1, Bandeja 2, Bandeja manual



Botão <Origem do Papel>

### Bandeja 1 e Bandeja 2 (Seleção automática do papel)

A máquina seleciona automaticamente o papel carregado na bandeja 1 ou na bandeja 2.

- Nota**
- Esta opção fica disponível apenas ao usar o alimentador de documentos para as máquinas que estão equipadas com a bandeja de papel 2 opcional.
  - Se a Seleção automática de papel (número de menu: 7) estiver ativada nas configurações do sistema, esta opção será automaticamente selecionada quando um documento for colocado no alimentador de documentos. Para obter mais informações sobre as configurações do sistema, consulte “Configurações do sistema” (P.126).

### Bandeja 1

Usa o papel que está na bandeja 1.

### Bandeja 2

Usa o papel que está na bandeja 2.

- Nota**
- Esta opção fica disponível somente quando a bandeja de papel 2 (opcional) estiver corretamente encaixada na máquina.

### Bandeja manual

Usa o papel que está na bandeja manual.

## Entrada no Modo Configuração do papel

Mantenha pressionado este botão por quatro segundos para entrar no Modo Configuração do papel. Após colocar o papel em algumas bandejas, você deve aplicar o Modo Configuração do papel para especificar o tamanho e a orientação do papel.

Quando a máquina estiver no Modo Configuração do papel, pressione o botão <Exibir Opções> para percorrer pelos tamanhos do papel.

A seqüência de conversão será exibida a seguir. Mostra o que aparece no visor seguido de um tamanho real do papel entre parênteses.

Seqüência de conversão:

polegada: 11L (8,5 x 11 pol. ABL), 11 (8,5 x 11 pol. ABC), 134 (8,5 x 13,4 pol. ABC), A3 (A3 ABC), A4L (A4 ABL), A4 (A4 ABC), b4 (B4 ABC), b5L (B5 ABL), b5 (B5 ABC), 55 (5,5 x 8,5 pol. ABC), A5 (A5 ABC), 17 (11x 17 pol. ABC), 14 (8,5 x 14 pol. ABC), 13 (8,5 x 13 pol. ABC)

mm: A4L (A4 ABL), A4 (A4 ABC), b4 (B4 ABC), b5L (B5 ABL), b5 (B5 ABC), C8 (8K ABC), 16L (16K ABL), 16S (16K ABC), A5 (A5 ABC), 17 (11 x 17 pol. ABC), 14 (8,5 x 14 pol. ABC), 13 (8,5 x 13 pol. ABC), 11L (8,5 x 11 pol. ABL), 11 (8,5 x 11 pol. ABC), 55 (5,5 x 8,5" ABC), A3 (A3 ABC)

**Nota**

- A unidade de medida poderá ser alternada entre sistema métrico e polegadas quando a máquina estiver no modo Configurações do sistema (número do menu: 15). Para obter mais informações, consulte “Configurações do sistema” (P.126).

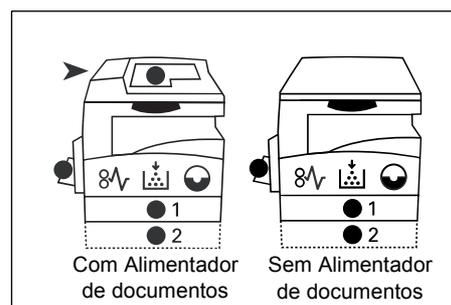
Para obter mais informações sobre como especificar o tamanho e a orientação do papel que está colocado na bandeja, consulte “Especificação de tamanho e orientação do papel nas bandejas” (P.49).

## Diagrama da máquina (simulação)

O Diagrama da máquina (simulação) consiste em indicadores.

Os indicadores piscam ou acendem para mostrar o status da máquina.

Para obter mais informações sobre o diagrama da máquina (simulação), consulte “Diagrama da máquina (simulação)” (P.91).



## Funções de cópia

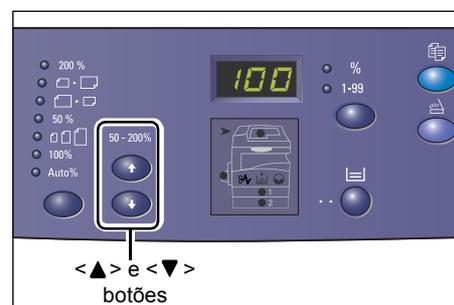
### Botão <Taxa variável>

Pressione os botões <▲> e <▼> para especificar o percentual de zoom entre 50 e 200% em incrementos de 1%.

O percentual de zoom selecionado no momento aparecerá no visor.

**Nota**

- Pressionar esses botões alterna a exibição do visor para o percentual de zoom.



### Botão <Reduzir/Ampliar>

Pressione este botão para selecionar o percentual de zoom.

O percentual de zoom selecionado no momento aparecerá no visor.

**Nota**

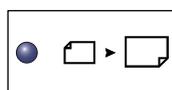
- Pressionar esse botão alterna automaticamente a exibição do visor para o percentual de zoom.
- Quando a máquina estiver no Modo Configuração do Sistema, a unidade de medida pode ser alternada entre sistema métrico e polegadas (número do menu: 15). As opções a seguir são alteradas dependendo da unidade de medição selecionada. Para obter mais informações sobre as configurações do sistema, consulte “Configurações do sistema” (P.126).



**Quando a unidade de medida estiver em polegadas****200%**

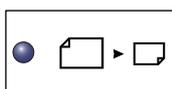
Amplia o documento em 200%.

5,5 x 8,5 pol. → 11 x 17 pol.

**129%**

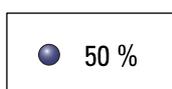
Amplia o documento em 129,4 %.

5,5 x 8,5 pol. → 8,5 x 11 pol. 8,5 x 11 pol. → 11 x 17 pol.

**78%**

Reduz o documento em 78,5 %.

8,5 x 14 pol. → 8,5 x 11 pol.

**50%**

Reduz o documento em 50%.

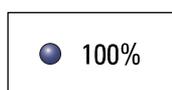
11 x 17 pol. → 5,5 x 8,5 pol.

**Predefinida**

Amplia ou reduz o documento em qualquer percentual de zoom predefinido.

**Nota**

- Você pode especificar a taxa de zoom predefinida quando a máquina estiver no Modo de Configuração do Sistema (número do menu: 8). Para obter mais informações, consulte “Configurações do sistema” (P.126).
- A taxa de zoom predefinida padrão é de 64%.

**100%**

Faz cópias de um documento original no mesmo tamanho.

**% Automático**

A máquina seleciona automaticamente a taxa de zoom com base no tamanho de documento original e no tamanho do papel na bandeja selecionada.

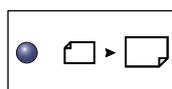
**Nota**

- Esta opção é selecionável apenas ao usar o alimentador de documentos.

**Quando a unidade de medida estiver no sistema métrico****200%**

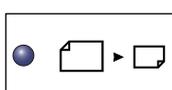
Amplia o documento em 200%.

A5 → A3

**141%**

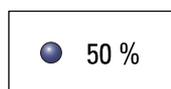
Amplia o documento em 141,4 %.

A5 → A4, A4 → A3, B5 → B4

**70%**

Reduz o documento em 70,7 %.

A3 → A4, A4 → A5, B4 → B5

**50%**

Reduz o documento em 50%.

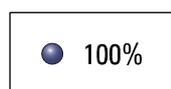
A3 → A5

**Predefinida**

Amplia ou reduz o documento em qualquer percentual de zoom predefinido.

**Nota**

- Você pode especificar a taxa de zoom predefinida quando a máquina estiver no Modo de Configuração do Sistema (número do menu: 8). Para obter mais informações, consulte “Configurações do sistema” (P.126).
- O percentual de zoom padrão predefinido é de 82%.

**100%**

**Faz cópias de um documento original no mesmo tamanho.**

**% Automático**

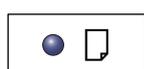
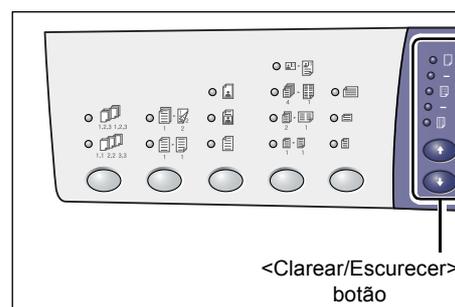
A máquina seleciona automaticamente a taxa de zoom com base no tamanho de documento original e no tamanho do papel na bandeja selecionada.

**Nota**

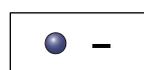
- Esta opção é selecionável apenas ao usar o alimentador de documentos.

**Botão <Clarear/Escurer>**

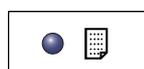
Pressione o botão <▲> ou <▼> para selecionar a densidade das cópias de saída.

**Mais claro possível**

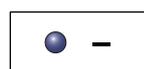
A densidade das cópias de saída diminui para o nível mais claro possível.

**Claro**

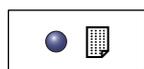
A densidade diminui nas cópias de saída.

**Normal**

A densidade das cópias de saída permanece a mesma, como nos documentos originais.

**Escuro**

A densidade aumenta nas cópias de saída.

**Mais escuro possível**

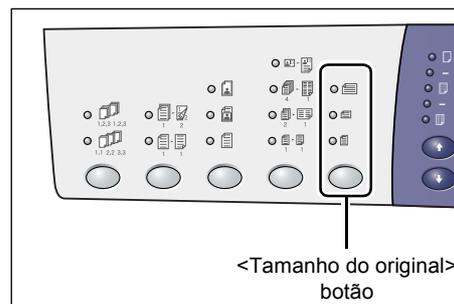
A densidade das cópias de saída aumenta para o nível mais escuro possível.

## Botão <Tamanho do original>

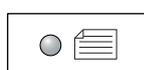
Ao seleccionar a função Várias em 1, pressione este botão para seleccionar o tamanho do documento original.

Para obter mais informações sobre a função Várias em 1, consulte “Cópias 4 em 1/2 em 1 (Copiando várias páginas em uma única folha)” (P.57).

- Importante**
- Este botão é seleccionável apenas ao usar o vidro de originais com a função Várias em 1. O botão não fica disponível ao usar o alimentador de documentos porque o tamanho do documento original é detectado automaticamente.
  - Quando a máquina estiver no Modo Configuração do Sistema, a unidade de medida pode ser alternada entre sistema métrico e polegadas (número do menu: 15). As três opções a seguir são alteradas de acordo com a unidade de medida seleccionada.



### Quando a unidade de medida estiver em polegadas



#### **11 x 17 pol. ABC, 8,5 x 13 pol. ABC, 8,5 x 14 pol. ABC**

Selecione esta opção se o tamanho e a orientação do documento original forem 11 x 17 pol. ABC, 8,5 x 13 pol. ABC, 8,5 x 14 pol. ABC quando for usada a função Várias em 1.



#### **8,5 x 11 pol. ABC**

Selecione esta opção se o tamanho e a orientação do documento original forem 8,5 x 11 pol. ABC.



#### **8,5 x 11 pol. ABL**

Selecione esta opção se o tamanho e a orientação do documento original forem 8,5 x 11 pol. ABL.

### Quando a unidade de medida estiver no sistema métrico



#### **A3 ABC, B4 ABC**

Selecione esta opção se o tamanho e a orientação do documento original forem A3 ABC, B4 ABC.



#### **A4 ABC, B5 ABC**

Selecione esta opção se o tamanho e a orientação do documento original forem A4 ABC ou B5 ABC.



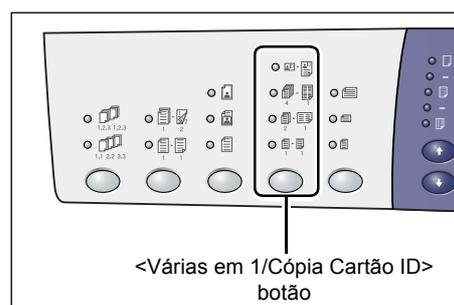
#### **A4 ABL, B5 ABL**

Selecione esta opção se o tamanho e a orientação do documento original forem A4 ABL ou B5 ABL.

## Botão <Várias em 1/Cópia Cartão ID>

Pressione este botão para seleccionar a função Várias em 1 ou a função Cópia cartão id.

- Nota**
- Quando a função Várias em 1 for seleccionada, o percentual de zoom será fixado e não poderá ser alterado manualmente.

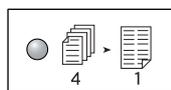




### Cópia cartão ID

Copia um documento em formato de cartão ID em um lado de uma única folha.

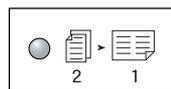
Para obter mais informações sobre a função Cópia cartão ID, consulte “Cópias Cartão ID (Copiando um documento em formato Cartão ID em uma folha)” (P.63).



### 4 em 1

Copia quatro páginas dos documentos originais em um lado de uma única folha.

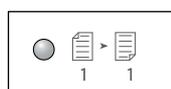
Para obter mais informações sobre a função Várias em 1, consulte “Cópias 4 em 1/2 em 1 (Copiando várias páginas em uma única folha)” (P.57).



### 2 em 1

Copia duas páginas dos documentos originais em um lado de uma única folha.

Para obter mais informações sobre a função Várias em 1, consulte “Cópias 4 em 1/2 em 1 (Copiando várias páginas em uma única folha)” (P.57).

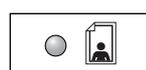
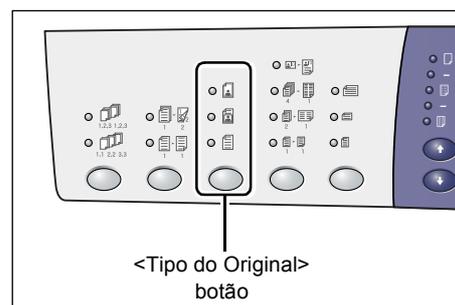


### Desligado

Desativa as funções Várias em 1 e Cópia cartão ID.

## Botão <Tipo de Original>

Pressione este botão para selecionar o tipo de documento original.



### Foto

Apropriado para copiar documentos que contenham somente imagens de fotos.



### Texto e Foto

Apropriado para copiar documentos que contenham imagens de fotos e de texto.



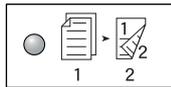
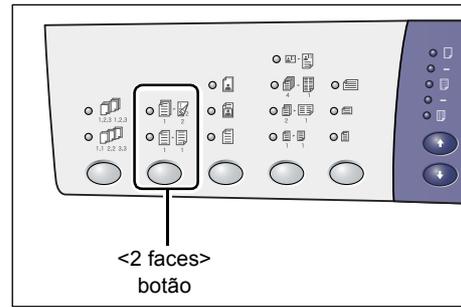
### Texto

Apropriado para copiar documentos que contenham somente texto.

## Botão <2 faces>

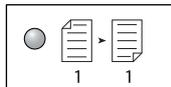
Pressione este botão para selecionar se é necessário copiar em uma ou nas duas faces da folha.

- Nota**
- O recurso de 2 faces fica disponível apenas se o módulo duplex estiver instalado na máquina.



### 2 faces

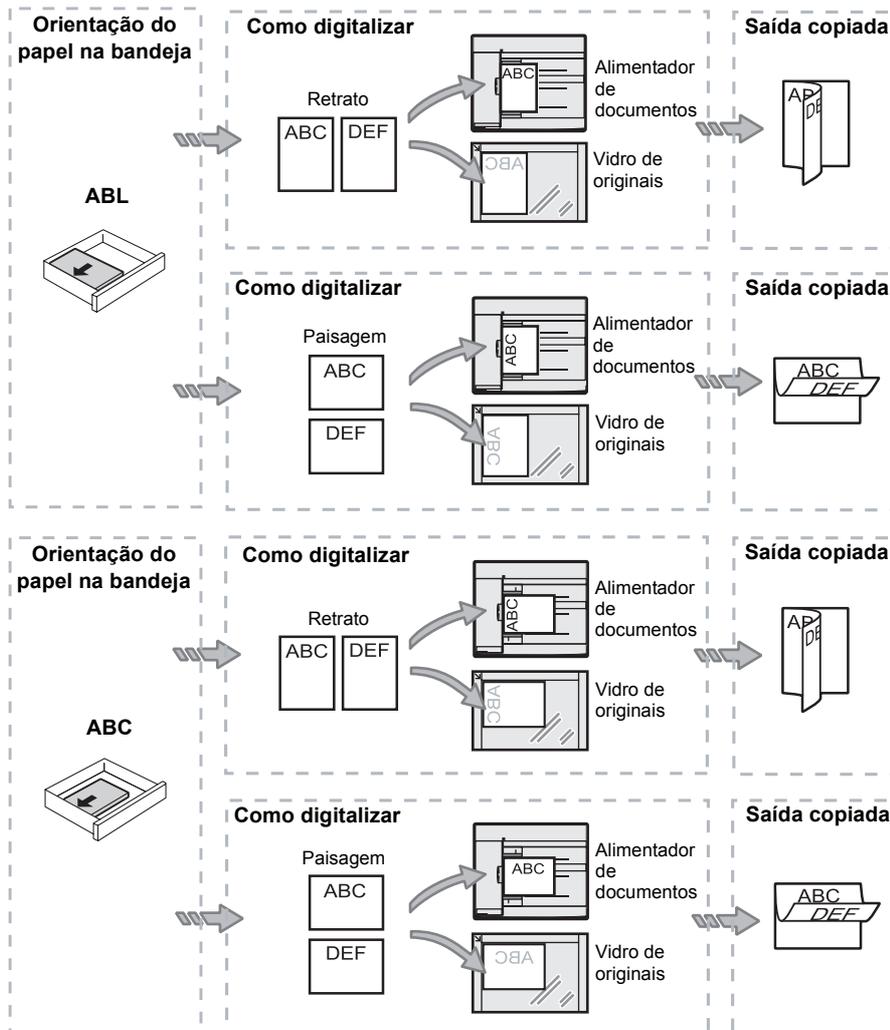
Faz cópias em 2 faces (cópias nas duas faces da folha).



### 1 face

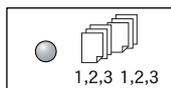
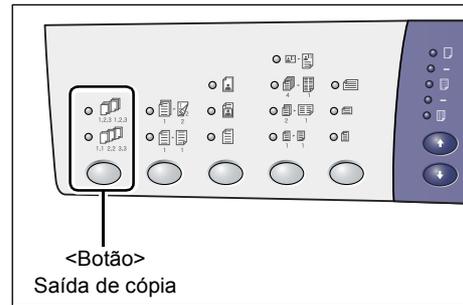
Faz cópias em 1 face (cópias em uma face da folha).

A tabela a seguir mostra como carregar o documento original no vidro de originais ou no alimentador de documentos ao fazer cópias nas duas faces.



## Botão <Saída de cópia>

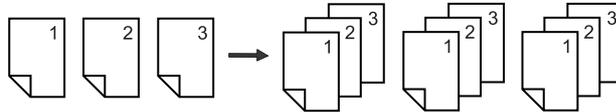
Pressione este botão para selecionar se é necessário alcear, ou não, as cópias de saída.



### Alcear

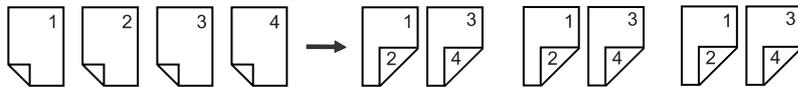
- Quando 1 face estiver selecionada

Fornece o número especificado de jogos de cópias na mesma ordem que os documentos originais.



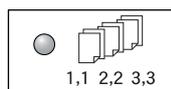
- Quando 2 faces estiverem selecionadas

Fornece o número especificado de jogos de cópias na mesma ordem que os documentos originais e as cópias são feitas nas duas faces das folhas.



### Nota

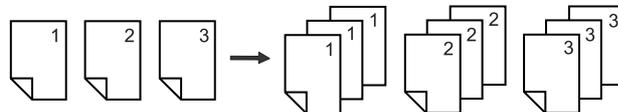
- O recurso de 2 faces fica disponível apenas se o módulo duplex estiver instalado na máquina.



### Não alceado

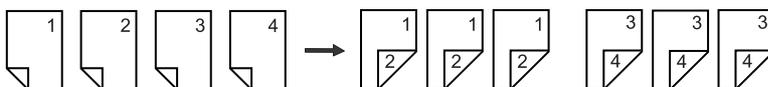
- Quando 1 face estiver selecionada

Fornece as cópias nas pilhas com base no número de cópias para cada jogo.



- Quando 2 faces estiverem selecionadas

Fornece as cópias nas pilhas com base no número de cópias para cada jogo e as cópias são feitas em ambas as faces das folhas.



### Nota

- O recurso de 2 faces fica disponível apenas se o módulo duplex estiver instalado na máquina.

## Ligar/Desligar

Esta seção descreve como ligar e desligar a máquina e explica a função Economia de energia.

Após ser ligada, a máquina estará pronta em 27 segundos. O tempo necessário para a máquina aquecer pode variar, dependendo da sua configuração e do seu ambiente.

Quando inoperante, a máquina ativa automaticamente a função Economia de energia para minimizar o consumo de energia elétrica. É recomendado desligar a máquina no final do dia ou quando não estiver sendo usada por um longo período de tempo.

**Importante** • Ao desligar a máquina poderá ocorrer a perda dos dados que estiverem sendo processados no momento.

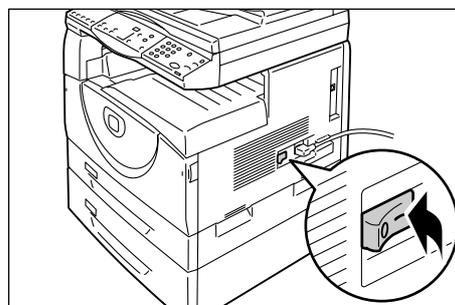
Para obter informações sobre a função Economia de energia, consulte “Economia de energia” (P.32).

## Ligar

O seguinte procedimento descreve como ligar a alimentação elétrica da máquina.

1. Pressione o interruptor de alimentação para a posição [—].

- Nota**
- [1] aparecerá no visor quando a máquina estiver pronta.
  - Se você tentar executar um trabalho durante o aquecimento, ele será processado quando a máquina estiver pronta.



## Desligar

O seguinte procedimento descreve como desligar a alimentação elétrica da máquina.

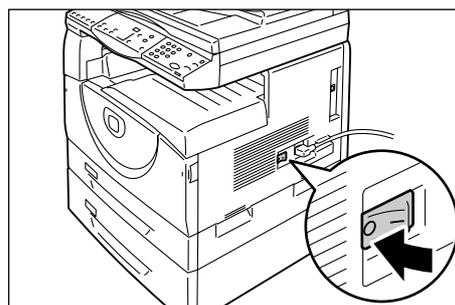
**Importante** • Ao desligar a máquina poderá ocorrer a perda dos dados que estiverem sendo processados no momento.

1. Antes de desligar a máquina, certifique-se de que todos os trabalhos já tenham sido processados totalmente.

- Importante**
- Nunca desligue a máquina nos casos a seguir:
    - Durante o recebimento de dados
    - Durante a impressão de trabalhos
    - Durante a cópia de trabalhos
    - Durante a digitalização de trabalhos

2. Pressione o interruptor de alimentação para a posição [O].

- Importante**
- Após pressionar o interruptor de alimentação para a posição [O], aguarde alguns segundos antes de remover o cabo de alimentação da tomada, até que a máquina esteja totalmente desligada.
  - Após desligar a máquina, aguarde alguns segundos antes de ligá-la novamente.



## Economia de energia

A máquina tem uma função eficiente de energia chamada Economia de energia para minimizar o consumo de energia durante a inatividade. Quando a máquina estiver inativa por um período específico de tempo, ela ativará a função Economia de energia.

A função Economia de energia tem dois estágios: Modo Baixo Consumo e Modo Repouso.

Primeiramente, a máquina entrará no Modo Baixo Consumo se ela permanecer inativa por um período de tempo predeterminado. Em seguida, ela entra no Modo Repouso para reduzir ainda mais o consumo de energia.

### Modo Baixo Consumo

Quando a máquina entra no Modo Baixo Consumo, ela reduz a energia para a unidade do fusor.

A alternância da máquina para o Modo Baixo Consumo pode não ser observada, pois nenhuma alteração será visível na superfície. Quando a máquina estiver no Modo Baixo Consumo, não será necessária nenhuma ação especial para utilizar a máquina. A máquina simplesmente sairá deste modo quando você pressionar qualquer botão do painel de controle ou quando enviar um trabalho de impressão ou digitalização.

Você pode especificar quanto tempo levará para ativar a função Economia de energia quando a máquina estiver no Modo Configurações do sistema (número do menu: 11). Para obter mais informações, consulte “Configurações do sistema” (P.126).

### Modo Repouso

Quando a máquina entrar no Modo Repouso, ela reduzirá ainda mais seu consumo de energia.

Quando a máquina estiver neste modo, o visor desligará e o botão <Economia de energia> acenderá. Para sair do Modo Repouso e utilizar a máquina, pressione o botão <Economia de energia>.

Você pode especificar quanto tempo levará para ativar a função Economia de energia quando a máquina estiver no Modo Configurações do sistema (número do menu: 12). Para obter mais informações, consulte “Configurações do sistema” (P.126).

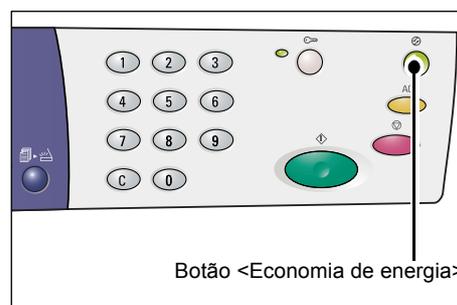
## Sair do Modo Repouso

A máquina sai do Modo Repouso nos dois casos a seguir:

- Ao pressionar o botão <Economia de energia>
- Quando a máquina recebe um trabalho de impressão ou de digitalização

O seguinte procedimento descreve como sair manualmente do Modo Repouso.

1. Pressione o botão <Economia de energia>.



## **Papel reciclado**

---

O uso de papel reciclado na máquina beneficia o meio ambiente sem prejudicar o desempenho. A Xerox recomenda papel reciclado com um índice de desperdício pós-consumo de 20% que pode ser obtido com a Xerox e outros fornecedores de material de escritório. Para obter mais informações sobre outros tipos de papel reciclado, entre em contato com o representante Xerox ou através do site [www.xerox.com.br](http://www.xerox.com.br).

# 3 Instalação de drivers

Este capítulo descreve como instalar os drivers de digitalização e impressão e o aplicativo do scanner em um computador. Se um cabo USB já estiver conectado à máquina e ao computador e se uma caixa de assistente de diálogo for exibida na tela do computador, feche a caixa de diálogo do assistente, desconecte o cabo USB e prossiga com o procedimento a seguir.

## Instalação do driver de impressão e do driver de digitalização (driver TWAIN)

O procedimento a seguir descreve como instalar os drivers de digitalização e impressão em um computador.

**Importante** • Você deve fazer o login em um computador com uma conta de usuário com privilégios de administrador.

**1.** Desconecte o cabo USB da máquina ou do computador.

**Importante** • Se o cabo USB já estiver conectado à máquina e ao computador e se uma caixa de assistente de diálogo for exibida na tela, feche a caixa de diálogo do assistente cancelando-a, desconecte o cabo USB e prossiga com a próxima etapa deste procedimento.

**2.** Insira o CD-ROM do driver WorkCentre 5016/5020 na unidade de CD-ROM de um computador.

**Nota** • Ao usar o Windows Vista, dependendo das configurações de segurança, uma outra caixa de diálogo poderá aparecer após a Etapa 2, confirmando se você deseja ou não executar [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020]. Selecione uma opção para permitir a execução do programa, para exibir a caixa de diálogo [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020] e para continuar com a Etapa 3.

**3.** Clique em [Idioma] para selecionar o idioma adequado, se necessário.

O idioma é alternado para o idioma selecionado.

**Nota** • É possível selecionar um idioma dependendo do modelo de máquina em uso ou da região de uso.

**4.** Clique em [Instalar todos os drivers].

**Nota** • A seleção de [Instalar todos os drivers] permite que você instale juntos os drivers de impressão e digitalização. Para instalar um deles, selecione [Instalar driver de impressão] ou [Instalar driver de digitalização].

Uma caixa de diálogo com uma mensagem é exibida.



5. Clique em [Sim] para prosseguir com a instalação dos drivers de impressão e digitalização.

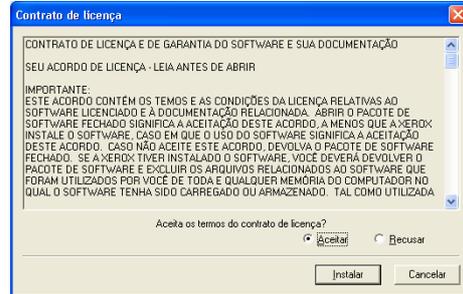


**Nota**

- Se você selecionar [Não], essa caixa de diálogo será fechada.

A caixa de diálogo [Contrato de Licença] será exibida.

6. Leia o conteúdo do contrato de licença com cuidado e selecione [Aceitar] para aceitar os termos do contrato de licença e clique em [Instalar].



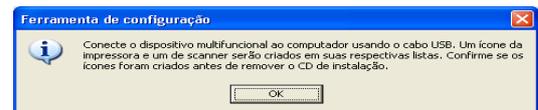
**Nota**

- Se você selecionar [Recuso] e clicar em [Cancelar], a caixa de diálogo [Contrato de licença] será fechada.

- Em seguida, uma caixa de diálogo poderá ser exibida, avisando que o software que você está instalando não passou no teste do logotipo do Windows. Selecione a opção para continuar a instalação do software. Se você não desejar instalar o software, selecione a opção para interromper a instalação.

- Ao usar o Windows Vista, dependendo das configurações de segurança, uma outra caixa de diálogo poderá aparecer após a Etapa 6, confirmando se você deseja ou não continuar a instalação dos drivers de impressão e digitalização. Selecione uma opção para continuar a instalação, a fim de prosseguir com a Etapa 7.

7. Uma caixa de diálogo com uma mensagem será exibida, solicitando a conexão do cabo USB. Clique em [OK].



A caixa de diálogo será fechada.

8. Conecte o cabo USB na máquina e no computador.

**Nota**

- Ao usar o Windows Vista, as Etapas 9 a 14 serão executadas automaticamente sem exibir a caixa de diálogo do assistente. O sistema então exibe uma mensagem, notificando que a instalação foi concluída. Assegure-se de que os ícones da impressora e do scanner tenham sido criados nas respectivas pastas.

9. A caixa de diálogo do assistente de instalação do driver de digitalização será exibida. Selecione [Não, não agora] e clique em [Avançar].

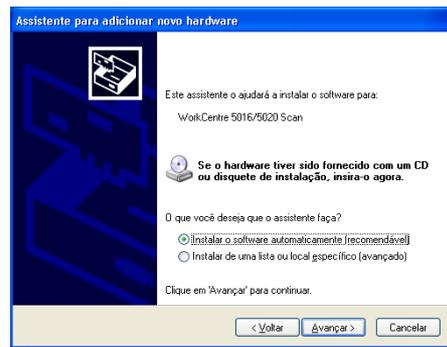


- 10.** Selecione [Instalar o software automaticamente] e clique em [Avançar].

**Nota**

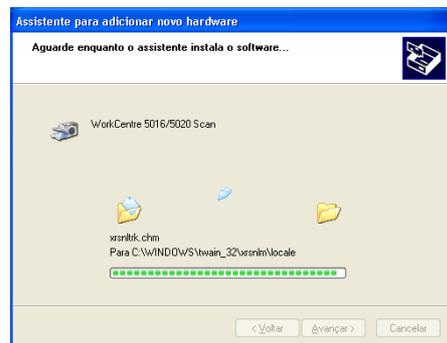
- Se após essa etapa for exibida uma caixa de diálogo avisando que o software que você está instalando não passou no teste de logotipo do Windows, se você não deseja instalar o software, selecione a opção para interromper a instalação e selecione [Remover driver de impressão] e [Remover driver de digitalização] na caixa de diálogo [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020] para remover completamente o software. Se você deseja instalar o software, selecione a opção para continuar a instalação.

A instalação do driver de digitalização será iniciada.

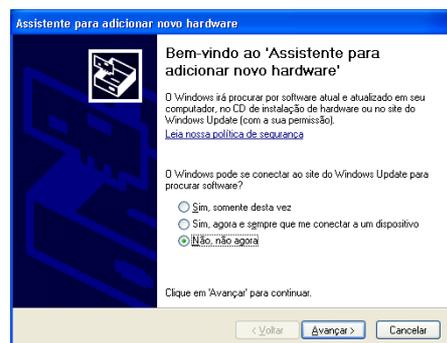


- 11.** A instalação do driver de digitalização foi concluída. Clique em [Concluir].

A caixa de diálogo do assistente de instalação do driver de impressora será fechada.



- 12.** A caixa de diálogo do assistente de instalação do driver de impressão será exibida. Selecione [Não, não agora] e clique em [Avançar].

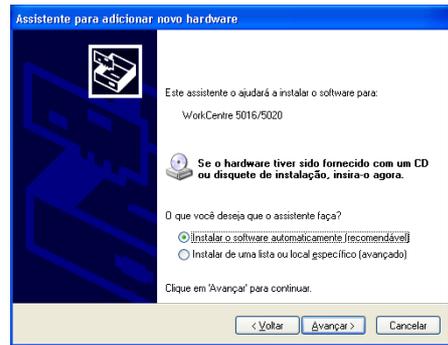


**13.** Selecione [Instalar o software automaticamente] e clique em [Avançar].

**Nota**

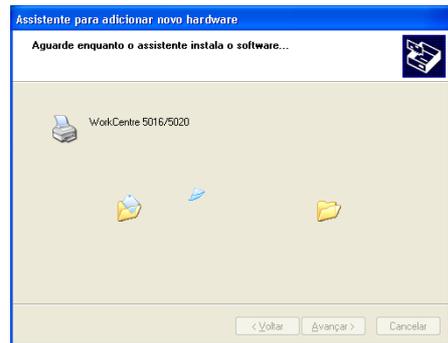
- Se após essa etapa for exibida uma caixa de diálogo avisando que o software que você está instalando não passou no teste de logotipo do Windows, se você não desejar instalar o software, selecione a opção para interromper a instalação e selecione [Remover driver de impressão] e [Remover driver de digitalização] na caixa de diálogo [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020] para remover completamente o software. Se você desejar instalar o software, selecione a opção para continuar a instalação.

A instalação do driver de impressão será iniciada.



**14.** A instalação do driver de impressão foi concluída. Clique em [Concluir].

A caixa de diálogo do assistente de instalação do driver de impressão será fechada.



**15.** Clique em [Sair] na caixa de diálogo [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020].

A caixa de diálogo [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020] será fechada.

**Nota**

- Para remover o driver de impressão, selecione [Remover o driver de impressão] na caixa de diálogo [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020].
- Para remover o driver de digitalização, selecione [Remover o driver de digitalização] na caixa de diálogo [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020].



## Instalação do aplicativo do scanner (Gerenciador de Botões)

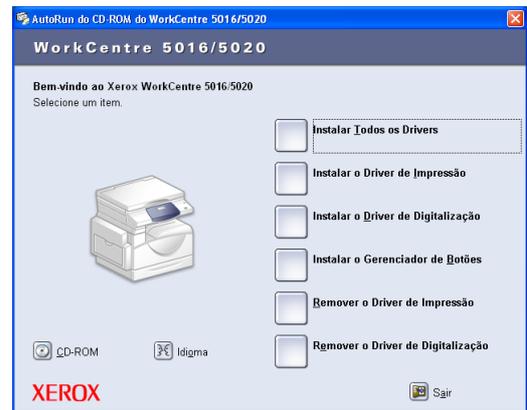
O procedimento a seguir descreve como instalar o Gerenciador de Botões em um computador.

**Importante** • O driver TWAIN deve ser instalado antes da instalação do Gerenciador de Botões.

1. Insira o CD-ROM do driver WorkCentre 5016/5020 na unidade de CD-ROM de um computador.

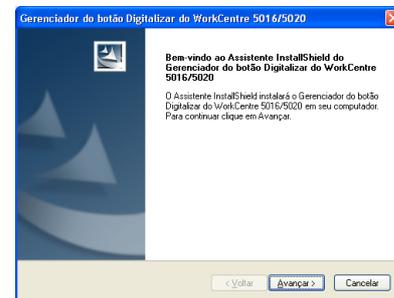
**Nota** • Ao usar o Windows Vista, dependendo das configurações de segurança, uma outra caixa de diálogo poderá aparecer após a Etapa 1, confirmando se você deseja ou não executar [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020]. Selecione uma opção para permitir a execução do programa, para exibir a caixa de diálogo [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020] e para continuar com a Etapa 2.

2. Clique em [Instalar o Gerenciador de Botões].

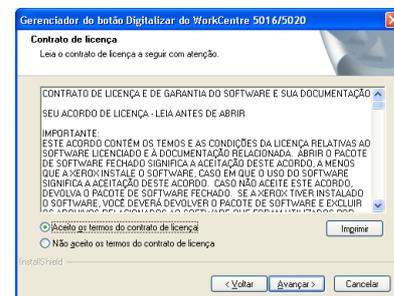


3. Clique em [Avançar] para prosseguir com a instalação do Gerenciador de Botões.

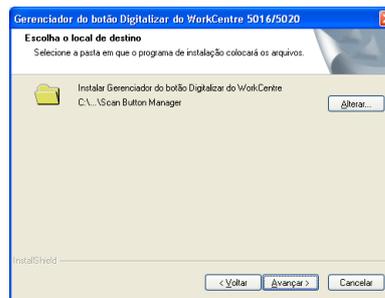
A caixa de diálogo [Contrato de Licença] será exibida.



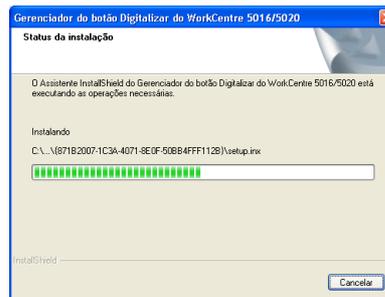
4. Selecione [Aceito os termos do contrato de licença] e clique em [Avançar].



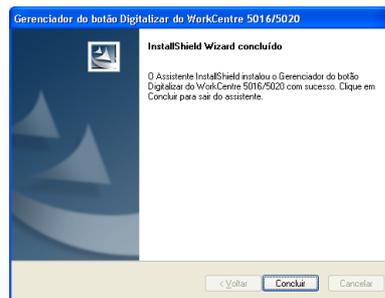
5. Especifique o caminho de uma pasta para instalar os arquivos. Se desejar instalar os arquivos no local padrão, clique em [Avançar]. Para instalar os arquivos em outro local, clique em [Alterar] para selecionar outro local.



O processo de instalação será iniciado.



6. A instalação está agora concluída. Clique em [Concluir].  
A caixa de diálogo do assistente de instalação será fechada.

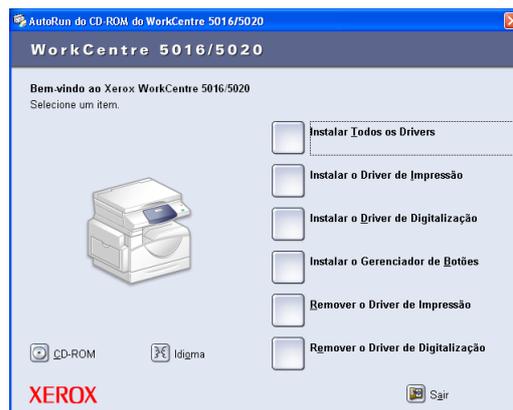


7. Clique em [Sair] na caixa de diálogo [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020].

A caixa de diálogo [Execução automática do CD-ROM da WorkCentre 5016/5020] será fechada.

**Nota**

- Para remover o Gerenciador de botões, selecione [Iniciar] > [Painel de controle] > [Adicionar ou remover programas] e, em seguida, selecione Gerenciador de botões e clique em [Remover]. (Como este procedimento para remover o Gerenciador de botões usa o Windows XP como exemplo, o procedimento pode não se aplicar, dependendo do sistema operacional em uso. Consulte o guia fornecido com o sistema operacional para obter mais informações).



# 4 Colocação de papel

Este capítulo descreve os tamanhos e tipos de papel que podem ser utilizados com a máquina e fornece informações sobre como colocar papel nas bandejas e como especificar o tamanho e a orientação do papel nas bandejas.

## Tamanhos e tipos de papel compatíveis

Esta seção lista os tamanhos e tipos de papel que podem ser utilizados na máquina e explica práticas simples para o armazenamento e colocação de papel nas bandejas.

A utilização de papel não presente na lista poderá causar atolamentos de papel, diminuição na qualidade da impressão e danos à impressora.

Se você desejar utilizar papel que não seja recomendado pela Xerox, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

**Importante** • A imagem impressa poderá desbotar quando o papel absorver umidade no ar. Para obter mais informações sobre o desbotamento de imagens impressas, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

## Tamanhos de papel compatíveis

A tabela a seguir mostra os tipos de papel compatíveis, como a capacidade da bandeja e os tamanhos de papel das bandejas.

Bandeja do papel	Peso	Quantidade	Tamanho do papel
Bandeja 1	60 a 90 g/m <sup>2</sup>	250 folhas (70 g/m <sup>2</sup> )	B5 ABL, B5 ABC, A4 ABL, A4 ABC, 8,5 x 11 pol. ABL, 8,5 x 11 pol. ABC, 8,5 x 13 pol. ABC, 8,5 x 13,4 pol. ABC, 8,5 x 14 pol. ABC, B4 ABC, 16K ABL, 16K ABC, 8K ABC, A3 ABC, 11 x 17 pol. ABC
Bandeja 2	60 a 90 g/m <sup>2</sup>	500 folhas (70 g/m <sup>2</sup> )	B5 ABL, B5 ABC, A4 ABL, A4 ABC, 8,5 x 11 pol. ABL, 8,5 x 11 pol. ABC, 8,5 x 13 pol. ABC, 8,5 x 13,4 pol. ABC, 8,5 x 14 pol. ABC, B4 ABC, 16K ABL, 16K ABC, 8K ABC, A3 ABC, 11 x 17 pol. ABC
Bandeja manual	60 a 110 g/m <sup>2</sup>	50 folhas (70 g/m <sup>2</sup> )	A4 ABL, A4 ABC, A3 ABC, B5 ABL, B5 ABC, B4 ABC, 8K ABC, 16K ABL, 16K ABC, 8,5 x 11 pol. ABL, 8,5 x 11 pol. ABC, 8,5 x 13 pol. ABC, 8,5 x 13,4 pol. ABC, 8,5 x 14 pol. ABC, 11 x 17 pol. ABC, 5,5 x 8,5 pol. ABC, A5 ABC, Papel de tamanho customizado (Largura: 139,7 - 297,0 mm; Comprimento: 182,0 a 431,8 mm)

## Tipos de papel compatíveis

A tabela a seguir mostra os tipos de papel que são compatíveis com cada bandeja e o módulo duplex.

Tipo de papel	Espessura (g/m <sup>2</sup> )	Bandeja 1	Bandeja 2	Bandeja manual	Módulo duplex
Papel comum	60 - 90	O	O	O	O*
Papel reciclado		O	O	O	O
Transparência	-	X	X	O	X
Etiquetas	-	O	O	O	X
Alta gramatura	90 - 110	X	X	O	X

O: Disponível

X: Não disponível

\*: O peso do papel é de 70 a 90 g/m<sup>2</sup> para o módulo duplex

## Armazenamento e manuseio de papel

### Armazenamento de papel

- Armazene o papel em ambientes secos. O papel que absorve umidade pode causar atolamentos de papel e deterioração na qualidade da imagem.
- Ao remover o pacote do papel, mantenha o papel não utilizado na embalagem. Para reduzir a umidade, use medidas preventivas como colocar dessecante (absorvente de umidade) na área de armazenamento.
- O papel deve ser armazenado em uma superfície plana para evitar o enrugamento ou a deformação do papel.

### Colocação de papel nas bandejas

- Alinhe as bordas da pilha de papel corretamente antes de colocá-la na bandeja.
- Não use papel dobrado, enrugado, ondulado ou seriamente danificado.
- Não coloque papéis de tamanhos diferentes juntos na bandeja.
- Papéis de transparência e etiqueta geralmente causam atolamentos de papel quando há folhas de papel grudadas. Ventile as bordas desses tipos de papel antes de colocá-los na bandeja.
- Quando imprimir transparências continuamente, remova as transparências da bandeja de saída a cada 20 folhas aproximadamente para evitar que grudem umas nas outras.
- Quando você coloca etiquetas na bandeja, se alguma etiqueta já tiver sido descolada ou cortada, poderá provocar um atolamento de papel.

## Colocação de papel nas bandejas

Esta seção descreve como colocar papel nas bandejas.

### Papel colocado nas bandejas

Após colocar papel nas bandejas, você terá que especificar o tamanho e a orientação do papel na máquina manualmente.

Para obter informações sobre como definir o tamanho e a orientação do papel colocado nas bandejas, consulte “Especificação de tamanho e orientação do papel nas bandejas” (P.49).

### Troca automática de bandejas

Se faltar papel na máquina no meio de um trabalho de cópia, esta função também permite que a máquina selecione automaticamente uma bandeja alternativa com o mesmo tamanho e orientação de papel.

Para usar esta função, ative a Troca automática de bandejas (número do menu: 6) nas configurações do sistema. Se duas bandejas tiverem o mesmo tamanho e orientação, a máquina selecionará a bandeja com base na prioridade definida em Prioridade da bandeja (número do menu: 2) nas configurações do sistema.

Para obter informações sobre como definir as configurações do sistema, consulte “Configurações do sistema” (P.126).

**Nota** • A troca automática de bandejas não inclui a bandeja manual.

## Colocação de papel na bandeja 1

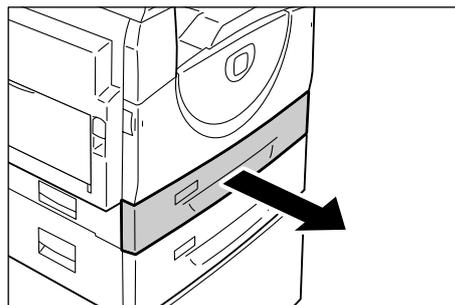
Se faltar papel na bandeja 1 da máquina durante a cópia ou impressão, o indicador da bandeja 1 piscará no diagrama da máquina (simulação) e o código de erro será exibido no visor. A cópia ou impressão reiniciará automaticamente quando a quantidade suficiente de papel for colocada na bandeja 1.

O procedimento a seguir descreve como colocar papel na bandeja 1.

**Nota** • Antes de colocar papel na bandeja, ventile as bordas. Isso separa as folhas de papel grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos de papel.

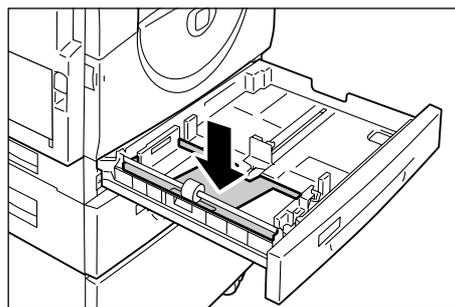
### 1. Puxe a bandeja 1 em sua direção.

**Importante** • Não puxe a bandeja em uso enquanto a máquina estiver processando um trabalho.



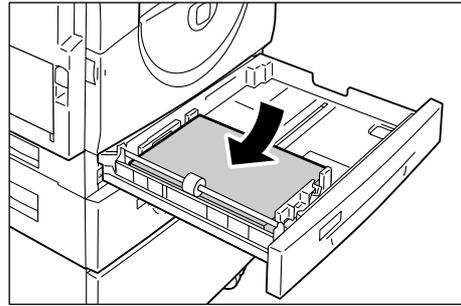
### 2. Empurre a placa de metal para a parte inferior da bandeja.

**Importante** • Não adicione uma nova pilha de papel sobre o papel restante na bandeja. Remova o papel restante na bandeja, junte-o a uma nova pilha de papel, alinhe as bordas corretamente e coloque a pilha de papel na bandeja. Isso reduz a possibilidade de atolamentos de papel.



- 3.** Coloque o papel correta e firmemente no canto esquerdo da bandeja com o lado a ser impresso voltado para cima.

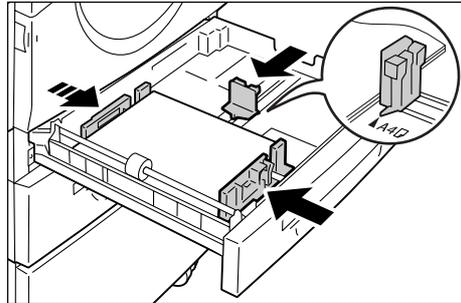
**Importante** • Não coloque papel acima da linha de nível máximo. Isso poderá causar atolamentos de papel ou defeitos na máquina.



- 4.** Ajuste as três guias do papel para que toquem levemente as bordas do papel e alinhe a seta na guia direita do papel com a marcação adequada do tamanho do papel na etiqueta.

**Importante** • Se você não ajustar as guias do papel corretamente, poderá ocorrer um atolamento de papel.

**Nota** • Ao colocar uma pilha fina de papel na bandeja, a pilha de papel poderá deformar-se ao ajustar firmemente a guia direita do papel contra a borda do papel. Isso não causará atolamentos de papel, desde que a seta da guia do papel esteja alinhada corretamente com a marcação adequada do tamanho do papel na etiqueta.



- 5.** Empurre a bandeja 1 gentilmente de volta à sua posição.

## Colocação de papel na bandeja 2

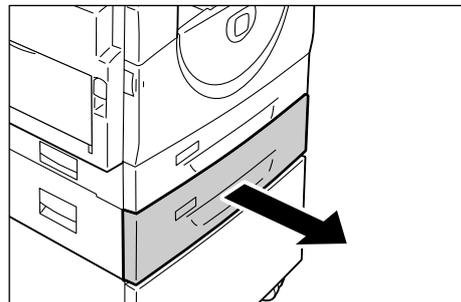
Se faltar papel na bandeja 2 da máquina durante a cópia ou impressão, o indicador da bandeja 2 no diagrama da máquina (simulação) piscará e o código de erro será exibido no visor. A cópia ou impressão reiniciará automaticamente quando a quantidade suficiente de papel for colocada na bandeja 2.

O procedimento a seguir descreve como colocar papel na bandeja 2.

**Importante** • A bandeja de papel 2 é um acessório opcional que pode ser utilizado como a bandeja 2.  
• Antes de colocar papel na bandeja, ventile as bordas. Isso separa as folhas de papel grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos de papel.

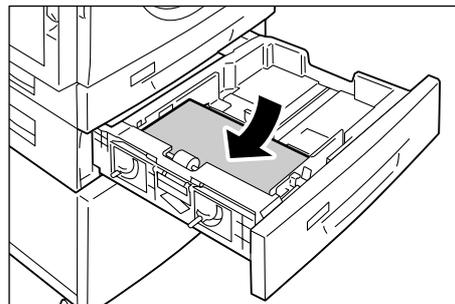
- 1.** Puxe a bandeja 2 em sua direção.

**Importante** • Não puxe a bandeja em uso enquanto a máquina estiver processando um trabalho.



2. Coloque o papel correta e firmemente no canto esquerdo da bandeja com o lado a ser impresso voltado para cima.

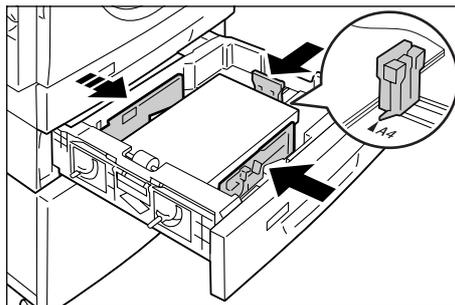
- Importante**
- Não coloque papel acima da linha de nível máximo. Isso poderá causar atolamentos de papel ou defeitos na máquina.
  - Não adicione uma nova pilha de papel sobre o papel restante na bandeja. Remova o papel restante na bandeja, junte-o a uma nova pilha de papel, alinhe as bordas corretamente e coloque a pilha de papel na bandeja. Isso reduz a possibilidade de atolamentos de papel.



3. Ajuste as três guias do papel para que toquem levemente as bordas do papel e alinhe a seta na guia direita do papel com a marcação adequada do tamanho do papel na etiqueta.

- Importante**
- Se você não ajustar as guias do papel corretamente, poderá ocorrer um atolamento de papel.

- Nota**
- Se for colocar uma pilha fina de papel na bandeja, a pilha de papel poderá deformar-se ao ajustar firmemente a guia direita do papel contra a borda do papel. Isso não causará atolamentos de papel, desde que a seta da guia do papel esteja alinhada corretamente com a marcação adequada do tamanho do papel na etiqueta.



4. Empurre a bandeja 2 gentilmente de volta à sua posição.

## Colocação de papel na bandeja manual

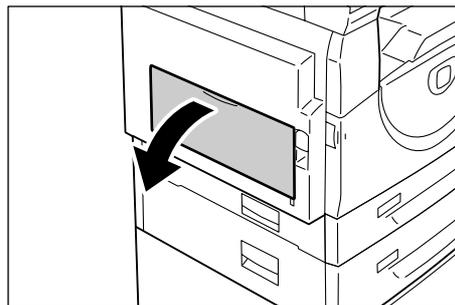
Ao imprimir em papel que não possa ser colocado nas bandejas 1 ou 2, como tamanho de papel fora do padrão, use a bandeja manual.

O procedimento a seguir descreve como colocar papel na bandeja manual.

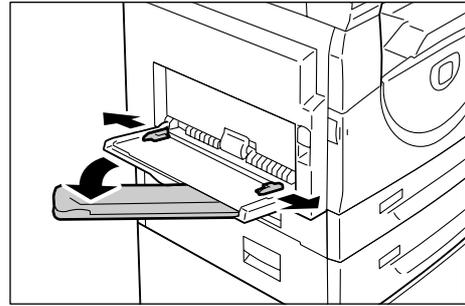
- Importante**
- Não coloque uma nova pilha de papel até que o papel restante na bandeja seja completamente usado. Como alternativa, remova o papel restante antes de colocar uma nova pilha de papel.

- Nota**
- Antes de colocar papel na bandeja, ventile as bordas. Isso separa as folhas de papel grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos de papel.
  - Ao usar um tamanho de papel fora do padrão para um trabalho de impressão, você deve registrar com antecedência o tamanho do papel no driver de impressão. Para obter mais informações sobre como especificar um tamanho de papel personalizado no driver de impressão, consulte "Especificação do tamanho do papel personalizado" (P.79).

1. Abra a bandeja manual.

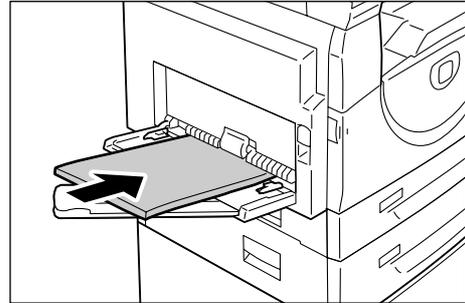


2. Deslize a aba de extensão para fora.



3. Coloque o papel com o lado a ser copiado ou impresso voltado para baixo.

- Importante**
- Não coloque tamanhos e tipos diferentes de papel juntos na bandeja manual.
  - Não coloque papel acima da linha de nível máximo. Isso poderá causar atolamentos de papel ou defeitos na máquina.

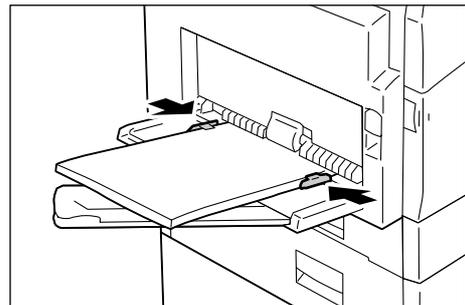


- Dependendo do tipo de papel, o papel poderá não ser alimentado adequadamente na máquina ou poderá deteriorar a qualidade da imagem.

4. Ajuste as guias do papel para tocar levemente as bordas do papel.

- Importante**
- Se você não ajustar as guias do papel corretamente, poderá ocorrer um atolamento de papel.

- Nota**
- Se faltar papel na bandeja manual durante um trabalho, abra e feche a tampa lateral esquerda uma vez e recoloque o papel na bandeja manual.



## Alteração de tamanho e orientação do papel nas bandejas

Esta seção descreve como substituir o papel nas bandejas com tamanho e orientação do papel diferentes e como especificar o tamanho e a orientação do papel.

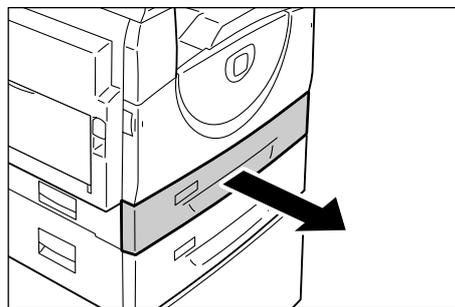
- Nota**
- Ao utilizar tamanho de papel fora do padrão para um trabalho de impressão, coloque o papel na bandeja manual. Você deve registrar o tamanho do papel no driver de impressão com antecedência. Para obter mais informações sobre como especificar um tamanho de papel personalizado no driver de impressão, consulte “Especificação do tamanho do papel personalizado” (P.79).

### Alteração de tamanho e orientação do papel na bandeja 1

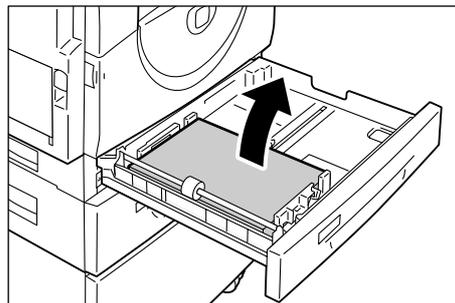
O procedimento a seguir descreve como alterar o tamanho e a orientação do papel na bandeja 1.

1. Puxe a bandeja 1 em sua direção.

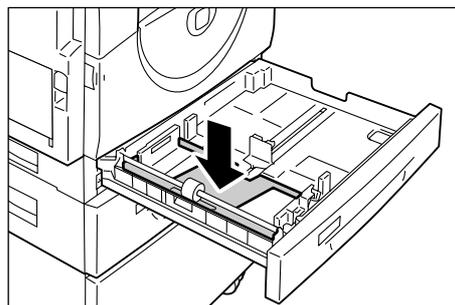
- Nota**
- Não puxe a bandeja em uso enquanto a máquina estiver processando um trabalho.



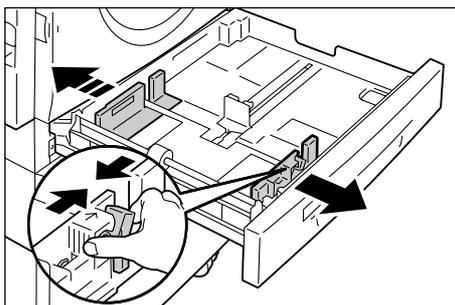
2. Remova o papel restante.



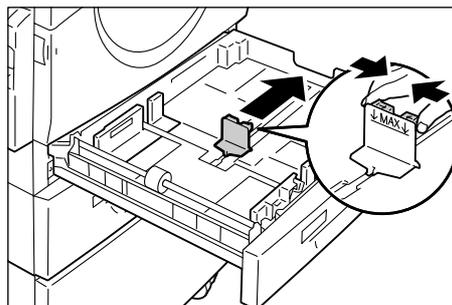
3. Empurre a placa de metal para a parte inferior da bandeja.



4. Deslize as guias do papel em direção às partes dianteira e traseira da bandeja.

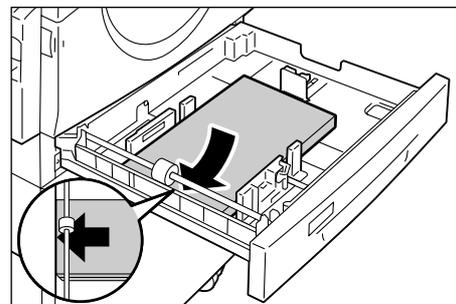


5. Deslize a guia do papel para a direita.



6. Coloque o papel correta e firmemente no canto esquerdo da bandeja com o lado a ser impresso voltado para cima.

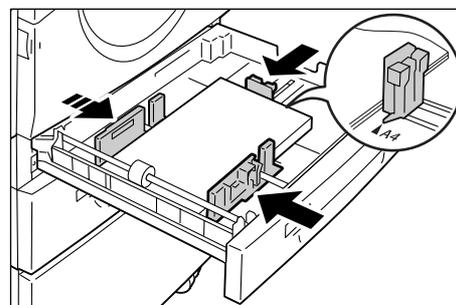
- Importante**
- Não coloque tamanhos e tipos diferentes de papel juntos na bandeja 1.
  - Não coloque papel acima da linha de nível máximo. Isso poderá causar atolamentos de papel ou defeitos na máquina.



7. Ajuste as guias do papel para que toquem levemente as bordas do papel e alinhe a seta na guia direita do papel com a marcação adequada do tamanho do papel na etiqueta.

- Importante**
- Se você não ajustar as guias do papel corretamente, poderá ocorrer um atolamento de papel.

- Nota**
- Se for colocar uma pilha fina de papel na bandeja, a pilha de papel poderá deformar-se ao ajustar firmemente a guia direita do papel contra a borda do papel. Isso não causará atolamentos de papel, desde que a seta da guia do papel esteja alinhada corretamente com a marcação adequada do tamanho do papel na etiqueta.



8. Empurre a bandeja 1 gentilmente de volta à sua posição.

9. Especifique o tamanho e a orientação do papel no painel de controle.

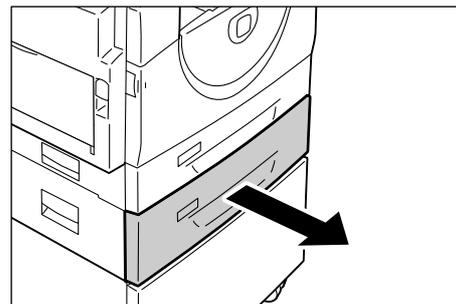
Para obter informações sobre como especificar o tamanho e a orientação do papel, consulte “Especificação do papel nas bandejas” (P.49).

## Alteração de tamanho e orientação do papel na bandeja 2

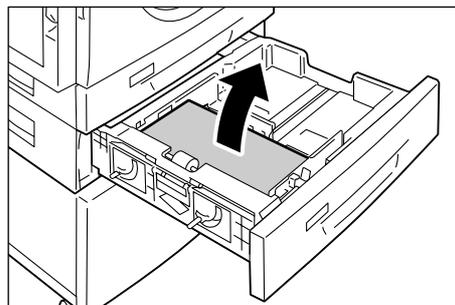
O procedimento a seguir descreve como alterar o tamanho e a orientação do papel na bandeja 2.

1. Puxe a bandeja 2 em sua direção.

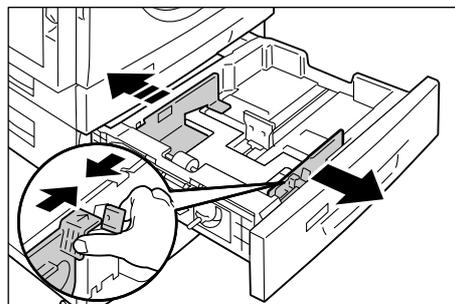
- Nota**
- Não puxe a bandeja em uso enquanto a máquina estiver processando um trabalho.



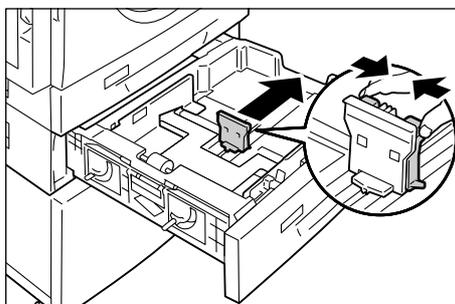
2. Remova o papel restante.



3. Deslize as guias do papel em direção às partes dianteira e traseira da bandeja.

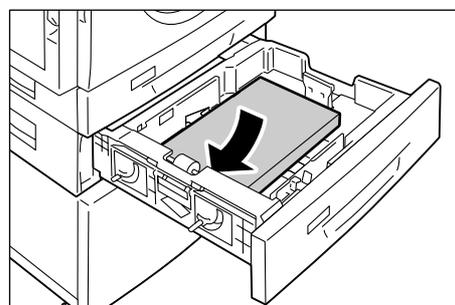


4. Deslize a guia do papel para a direita.



5. Coloque uma nova pilha de papel correta e firmemente contra o canto esquerdo da bandeja com o lado a ser impresso para cima.

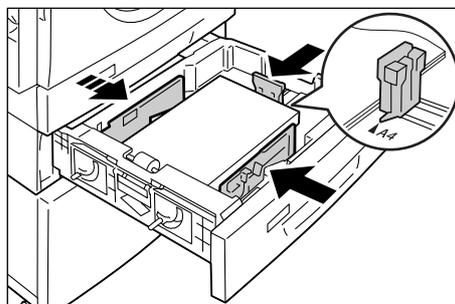
- Importante**
- Não coloque tamanhos e tipos diferentes de papel juntos na bandeja 2.
  - Não coloque papel acima da linha de nível máximo. Isso poderá causar atolamentos de papel ou defeitos na máquina.



6. Ajuste as guias do papel para que toquem levemente as bordas do papel e alinhe a seta na guia direita do papel com a marcação adequada do tamanho do papel na etiqueta.

- Importante**
- Se você não ajustar as guias do papel corretamente, poderá ocorrer um atolamento de papel.

- Nota**
- Se for colocar uma pilha fina de papel na bandeja, a pilha de papel poderá deformar-se ao ajustar firmemente a guia direita do papel contra a borda do papel. Isso não causará atolamentos de papel, desde que a seta da guia do papel esteja alinhada corretamente com a marcação adequada do tamanho do papel na etiqueta.



7. Empurre a bandeja 2 gentilmente de volta à sua posição.
8. Especifique o tamanho e a orientação do papel no painel de controle.

Para obter informações sobre como especificar o tamanho e a orientação do papel, consulte “Especificação de tamanho e orientação do papel nas bandejas” (P.49).

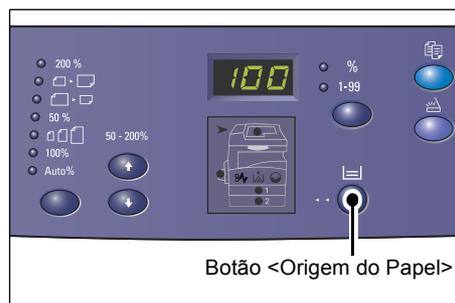
## Especificação de tamanho e orientação do papel nas bandejas

Após colocar papel nas bandejas, você terá que especificar o tamanho e a orientação do papel manualmente.

O procedimento a seguir descreve como especificar o tamanho e a orientação do papel no painel de controle.

1. Pressione o botão <Origem do Papel> por quatro segundos.

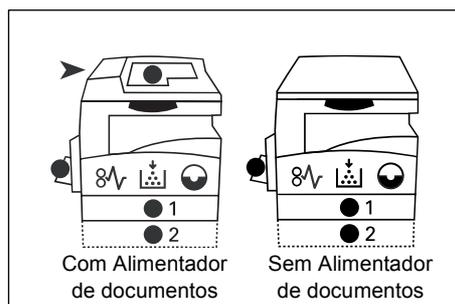
A máquina entra no Modo Configurações do Papel.



2. Pressione o botão <Origem do Papel> repetidamente até que o indicador da bandeja desejada acenda no diagrama da máquina (simulação).

**Nota**

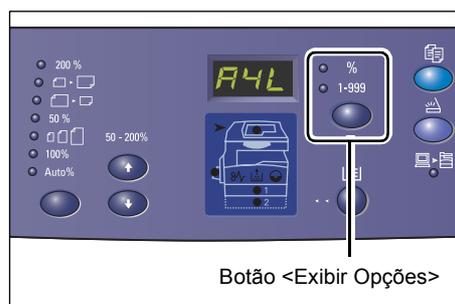
- Ao pressionar o botão <Origem do Papel>, o tamanho e a orientação do papel da bandeja selecionada aparecerão no visor.



3. Pressione o botão <Exibir Opções> para percorrer pelas seleções de tamanho e orientação do papel.

**Nota**

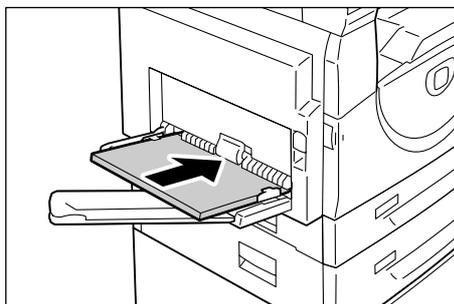
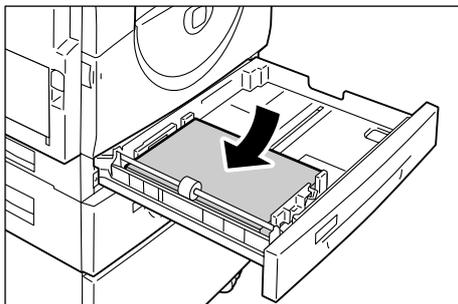
- Ao colocar o papel de tamanho personalizado na Bandeja manual para um trabalho de impressão (o papel de tamanho personalizado não pode ser usado para um trabalho de cópia), não é necessário especificar o tamanho do papel no painel de controle. Em vez disso, você precisa registrar o tamanho do papel personalizado no driver de impressão. Para obter mais informações, consulte “Especificação do tamanho do papel personalizado” (P.79).



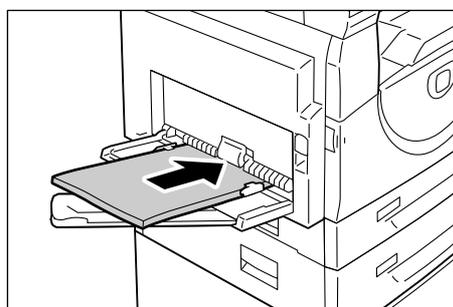
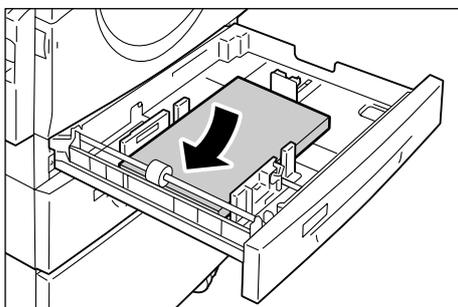
**Se você não souber a orientação em que o papel foi colocado nas bandejas**

**Nota** • Coloque o papel de tamanho personalizado na Bandeja manual. Não coloque o papel de tamanho personalizado na Bandeja 1 ou 2.

• Se o papel for colocado conforme exibido nos diagramas abaixo, a orientação será ABL.



• Se o papel for colocado conforme mostrado nos diagramas abaixo, a orientação será ABC.



• Alteração da seqüência quando a unidade de medida estiver em polegadas

Seqüência	O que é exibido no visor	Tamanho/Orientação	Seqüência	O que é exibido no visor	Tamanho/Orientação
1		8,5 x 11 pol./ ABL	8		B5/ABL
2		8,5 x 11 pol./ ABC	9		B5/ABC
3		8,5 x 13,4 pol./ ABC	10		5,5 x 8,5 pol./ ABC
4		A3/ABC	11		A5/ABC
5		A4/ABL	12		11 x 17 pol./ ABC
6		A4/ABC	13		8,5 x 14 pol./ ABC
7		B4/ABC	14		8,5 x 13 pol./ ABC

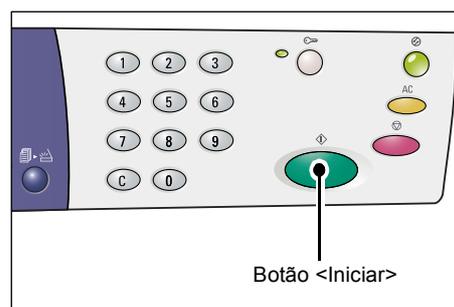
**Nota** • Quando a bandeja 1 ou a bandeja 2 estiver selecionada, [A5] e [55] não aparecerão no visor.

- Alteração da seqüência quando a unidade de medida estiver no sistema métrico

Seqüência	O que é exibido no visor	Tamanho/Orientação	Seqüência	O que é exibido no visor	Tamanho/Orientação
1		A4/ABL	9		A5/ABC
2		A4/ABC	10		11 x 17 pol./ABC
3		B4/ABC	11		8,5 x 14 pol./ABC
4		B5/ABL	12		8,5 x 13 pol./ABC
5		B5/ABC	13		8,5 x 11 pol./ABL
6		8K/ABC	14		8,5 x 11 pol./ABC
7		16K/ABL	15		5,5 x 8,5 pol./ABC
8		16K/ABC	16		A3/ABC

- Nota**
- Quando a bandeja 1 ou a bandeja 2 estiver selecionada, [A5] e [55] não aparecerão no visor.
  - A unidade de medida poderá ser alternada entre sistema métrico e polegadas quando a máquina estiver no modo Configurações do sistema (número do menu: 15). Para obter mais informações, consulte “Configurações do sistema” (P.126).

- 4.** Pressione o botão <Iniciar> para confirmar o tamanho e a orientação do papel selecionados.  
A máquina sai do Modo Configurações do Papel.



# 5 Cópia

Este capítulo descreve os procedimentos básicos e os recursos de cópia disponíveis na máquina.

## Procedimento de cópia

---

Esta seção descreve o procedimento básico de cópia.

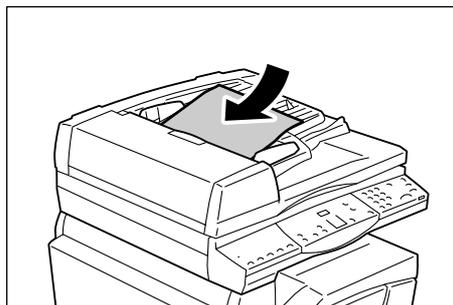
- Se a máquina estiver no Modo Sem Conta, siga para a etapa 1.
- Se a máquina estiver no Modo conta única, consulte “Login na máquina” (P.68) em “Modo Conta Única” para efetuar login na máquina antes de prosseguir com a etapa 1.
- Se a máquina estiver no Modo Conta Múltipla, consulte “Login na máquina” (P.69) em “Modo Conta Múltipla” para efetuar login na máquina antes de prosseguir com a etapa 1.

### 1. Coloque o documento.

- Ao copiar um documento a partir do alimentador de documentos

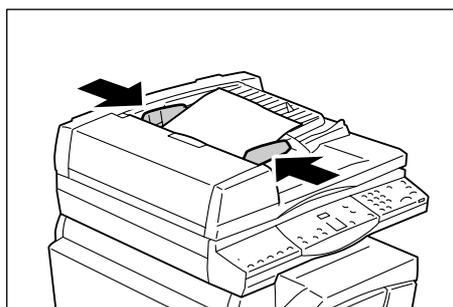
- 1) Coloque um documento voltado para cima no centro do alimentador de documentos.

- Nota**
- O indicador no diagrama da máquina (simulação) se acende quando um documento for corretamente colocado no alimentador de documentos.



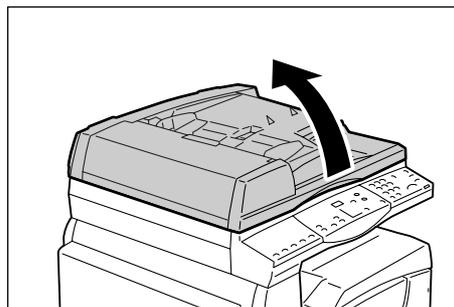
- 2) Ajuste as guias do documento para apenas tocar nas bordas do documento carregado.

- Nota**
- Se o tamanho do documento carregado for menor do que qualquer tamanho padrão, as bordas do documento carregado podem criar uma sombra e podem parecer ter um contorno na saída copiada.



- Ao copiar um documento a partir do vidro de originais

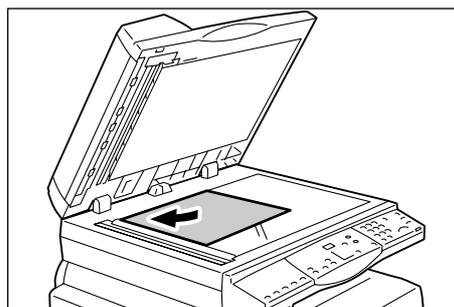
1) Abra a tampa do vidro de originais.



2) Coloque o documento com a face para baixo no vidro de originais e alinhe-o ao canto superior esquerdo.

**Nota**

- Se o tamanho do documento carregado for menor do que qualquer tamanho padrão, as bordas do documento carregado podem criar uma sombra e podem parecer ter um contorno na saída copiada.



3) Feche a tampa do vidro de originais.

**2.** Especifique as funções de cópia conforme necessário.

**Botão <Redução/Ampliação>/botão <Taxa variável>**

Selecione o percentual de zoom.

Para obter mais informações, consulte “Botão <Reduzir/Ampliar>” (P.24) e “Botão <Taxa variável>” (P.24).

**Botão <Clarear/Escurer>**

Selecione a densidade das cópias de saída.

Para obter mais informações, consulte “Botão <Clarear/Escurer>” (P.26).

**Botão <Tamanho do Original>**

Selecione o tamanho do documento original ao selecionar a função Várias em 1.

Para obter mais informações, consulte “Botão <Tamanho do original>” (P.27).

**Botão <Várias em 1/Cópia Cartão ID>**

Selecione a função Várias em 1 ou Cópia Cartão ID.

Para obter mais informações sobre as funções Várias em 1 e Cópia Cartão ID, consulte “Botão <Várias em 1/Cópia Cartão ID>” (P.27).

Para obter mais informações sobre como fazer cópias usando a função Várias em 1, consulte “Cópias 4 em 1/2 em 1 (Copiando várias páginas em uma única folha)” (P.57).

Para obter mais informações sobre como fazer cópias usando a função Cópia cartão ID, consulte “Cópias Cartão ID (Copiando um documento em formato Cartão ID em uma folha)” (P.63).

**Botão <Tipo do Original>**

Selecione o tipo do documento original.

Para obter mais informações, consulte “Botão <Tipo de Original>” (P.28).

**Botão <2 faces>**

Selecione se é necessário copiar em uma face ou nas duas faces de uma folha.

Para obter mais informações, consulte “Botão <2 faces>” (P.29).

**Botão <Saída de cópia>**

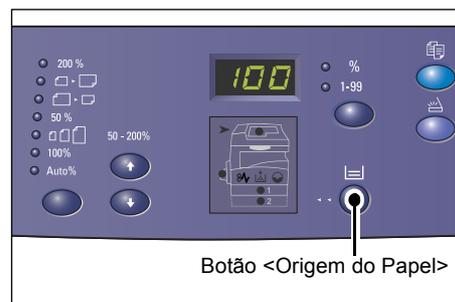
Selecione se é necessário alcear a saída, ou não.

Para obter mais informações, consulte “Botão <Saída de cópia>” (P.30).

**3. Pressione o botão <Origem do Papel> para selecionar a bandeja.**

**Nota**

- Pressione o botão <Origem do papel> repetidamente até que a bandeja desejada seja acesa no diagrama da máquina (simulação). Para obter informações sobre o botão <Origem do papel>, consulte “Botão <Origem do papel>” (P.23).



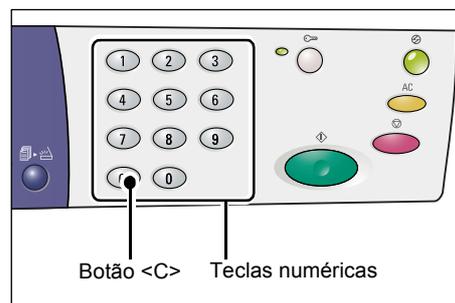
- Quando a bandeja 1 e a bandeja 2 estiverem acesas ao mesmo tempo, a máquina selecionará uma bandeja automaticamente.

- Ao pressionar o botão <Origem do Papel>, o tamanho e a orientação do papel da bandeja selecionada aparecerão no Visor por três segundos. Após isso, o visor volta a exibir o valor anterior.

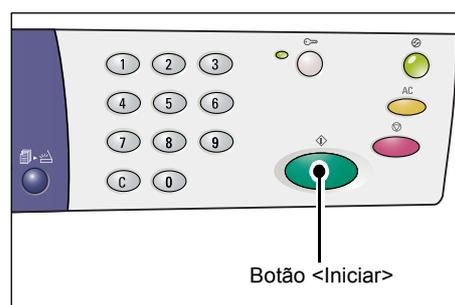
**4. Digite a quantidade de cópias usando o teclado numérico. O número digitado será exibido no visor.**

**Nota**

- Se você digitar um valor incorreto, pressione o botão <C> para apagar um valor inserido incorretamente.



**5. Pressione o botão <Iniciar> para iniciar o trabalho de cópia.**



**Nota**

- Ao usar o vidro de originais com determinadas funções de cópia, como Alcear, 2 faces e Várias em 1, o indicador junto ao botão <Digitalização concluída> piscará depois que o primeiro documento tiver sido digitalizado. Insira e digitalize o próximo documento enquanto o botão estiver piscando. Após a digitalização do último documento, pressione o botão <Digitalização concluída>.



## Carregando documentos

Ao carregar um documento original a ser copiado, é possível colocá-lo no vidro de originais ou carregá-lo no alimentador de documentos. Esta seção descreve como posicionar os documentos no vidro de originais e no alimentador de documentos. Também são fornecidas informações sobre a capacidade do papel e os tipos de papel suportados para o vidro de originais e o alimentador de documentos.

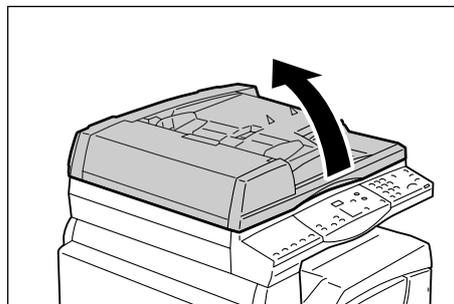
### Vidro de originais

O vidro de originais suporta uma única folha, um livro e outros tipos semelhantes de documentos originais em tamanhos de até 297 x 432 mm. A máquina não detecta automaticamente o tamanho do documento original que é colocado no vidro de originais.

**Importante**

- Feche a tampa do vidro de originais ao digitalizar um documento no vidro de originais. Não deixe essa tampa aberta quando não estiver em uso.

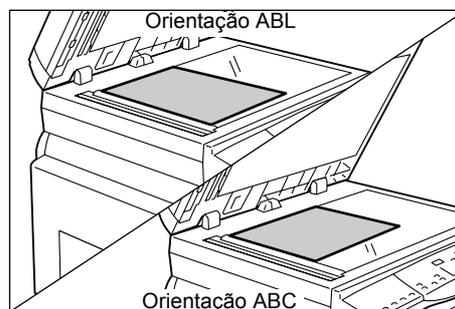
1. Abra a tampa do vidro de originais.



2. Coloque o documento com a face para baixo no vidro de originais e alinhe-o ao canto superior esquerdo.

**Nota**

- Se o tamanho do documento carregado for menor do que qualquer tamanho padrão, as bordas do documento carregado podem criar uma sombra e podem parecer ter um contorno na saída copiada.



3. Feche a tampa do vidro de originais.

## Alimentador de documentos

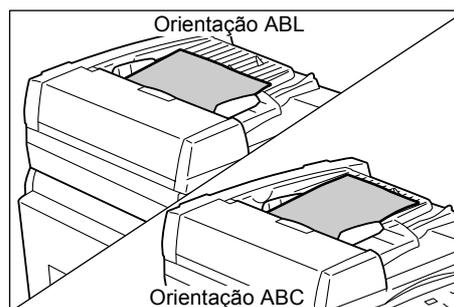
O alimentador de documentos alimenta e digitaliza automaticamente um documento de folha única nos tamanhos de 148 x 210 mm (A5) a 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 pol.) e alimenta e digitaliza seqüencialmente os documentos de várias folhas nos tamanhos de 148 x 210 mm a 297 x 432 mm. Ele é capaz de detectar os tamanhos de documentos padrão e suporta até 50 folhas de papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

Se você possui documentos de tamanho fora do padrão, use o vidro de originais em substituição.

1. Remova qualquer clipe de papel e grampos dos documentos originais antes de carregar.
2. Coloque os documentos voltados para cima no centro do alimentador de documentos.

**Nota**

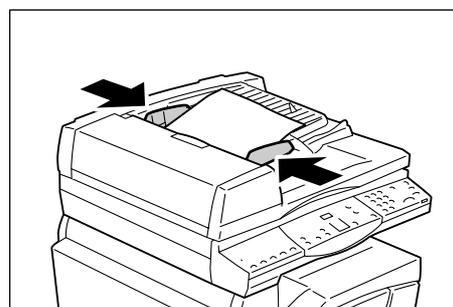
- O indicador no diagrama da máquina (simulação) se acende quando um documento for corretamente colocado no alimentador de documentos.



3. Ajuste as guias do documento para apenas tocar nas bordas do documento carregado.

**Nota**

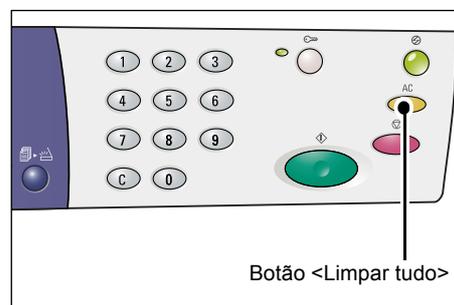
- Se o tamanho do documento carregado for menor do que qualquer tamanho padrão, as bordas do documento carregado podem criar uma sombra e podem parecer ter um contorno na saída copiada.



## Eliminação de todas as funções

Esta seção explica como apagar as funções de cópia especificadas.

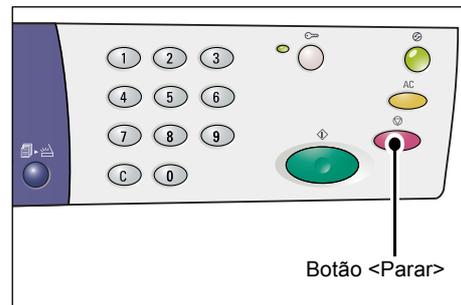
1. Pressione o botão <Todas Apagadas>.



## Cancelamento de um trabalho de cópia

O procedimento a seguir descreve como cancelar um trabalho de cópia.

1. Pressione o botão <Parar>.



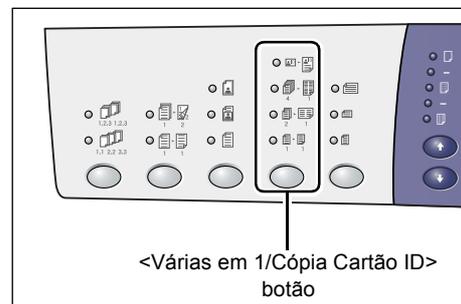
## Realização de cópias especiais

Esta seção explica como fazer cópias usando a função Várias em 1 e a função cópia cartão ID.

### Cópias 4 em 1/2 em 1 (Copiando várias páginas em uma única folha)

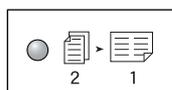
O procedimento a seguir descreve como copiar várias páginas de documentos em um lado de uma única folha de papel.

1. Pressione o botão <Várias em 1/Cópia Cartão ID> para selecionar a função Várias em 1.



#### 4 em 1

Copia quatro páginas dos documentos originais em um lado da folha.



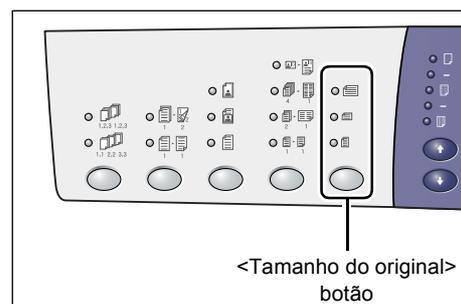
#### 2 em 1

Copia duas páginas dos documentos originais em um lado da folha.

2. Pressione o botão <Tamanho do Original> para selecionar o tamanho do documento original e carregar o documento com referência aos gráficos abaixo.

#### Nota

- Este botão é selecionável apenas ao usar o vidro de originais com a função Várias em 1. O botão não fica disponível ao usar o alimentador de documentos porque o tamanho do documento original é detectado automaticamente.



- Quando a máquina estiver no Modo Configuração do Sistema, a unidade de medida pode ser alternada entre sistema métrico e polegadas (número do menu: 15). As três opções a seguir são alteradas de acordo com a unidade de medida selecionada. Para obter mais informações sobre as configurações do sistema, consulte “Configurações do sistema” (P.126).



**Polegadas: 11 x 17 pol. ABC, 8,5 x 13 pol. ABC, 8,5 x 14 pol. ABC**  
**Sistema métrico: A3 ABC, B4 ABC**

Selecione esta opção quando o tamanho do documento for 11 x 17 pol., 8,5 x 14 pol., 8,5 x 13 pol., A3 ou B4 e ao digitalizar os documentos na orientação ABC.



**Polegadas: 8,5 x 11 pol. ABC**  
**Sist. métrico: A4 ABC, B5 ABC**

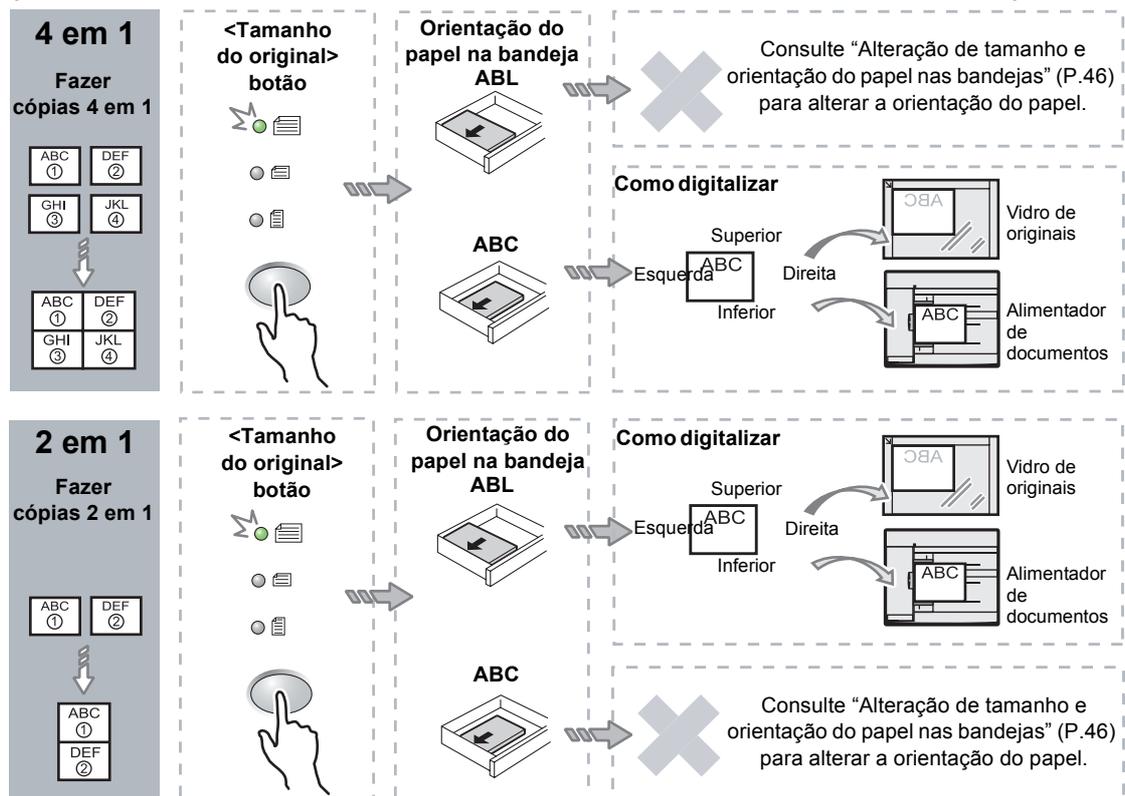
Selecione esta opção quando o tamanho do documento for 8,5 x 11 pol., A4 ou B5 e ao digitalizar os documentos na orientação ABC.



**Polegadas: 8,5 x 11 pol. ABL**  
**Sist. métrico: A4 ABL, B5 ABL**

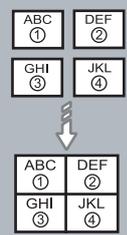
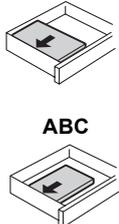
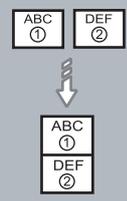
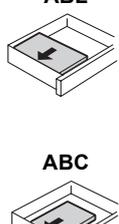
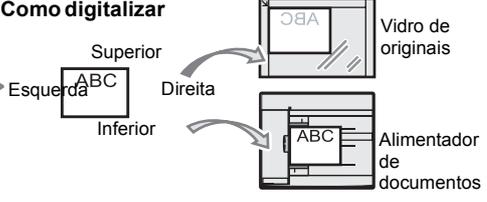
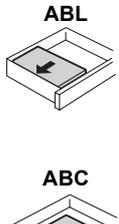
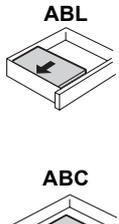
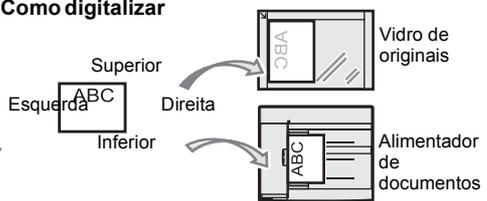
Selecione esta opção quando o tamanho do documento for 8,5 x 11 pol., A4 ou B5 e ao digitalizar os documentos na orientação ABL.

**Se o documento tiver 11 x 17 pol. ABC, 8,5 x 14 pol. ABC ou 8,5 x 13 pol. ABC (A3 ABC ou B4 ABC se a unidade de medida estiver no sistema métrico)**



- Nota** • As cópias 2 em 1 de 8,5 x 14 pol. ABC ou 8,5 x 13 pol. ABC não podem ser feitas. A3 ABC, B4 ABC e 11 x 17 pol. ABC podem ser feitas apenas em cópias 2 em 1.
- Importante** • O botão <Tamanho do Original> não fica disponível ao usar o alimentador de documentos porque o tamanho do documento original é detectado automaticamente.

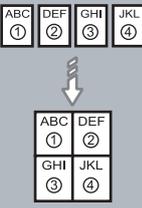
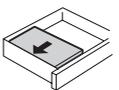
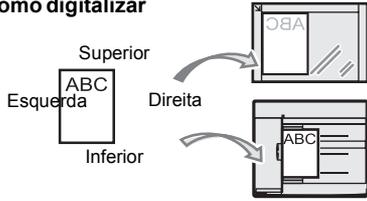
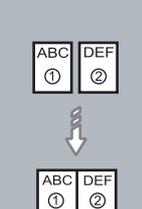
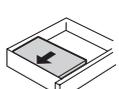
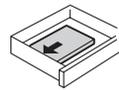
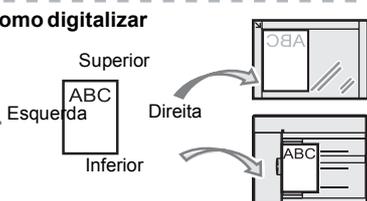
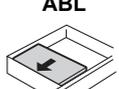
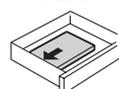
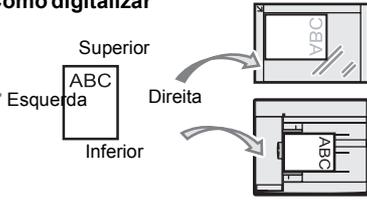
**Se o documento tiver 8,5 x 11 pol. ABC  
(A4 ABC ou B5 ABC se a unidade de medida estiver no sistema métrico)**

<p><b>4 em 1</b> Fazer cópias 4 em 1</p> 	<p>&lt;Tamanho do original&gt; botão</p> 	<p>Orientação do papel na bandeja</p> 	 <p>Consulte "Alteração de tamanho e orientação do papel nas bandejas" (P.46) para alterar a orientação do papel.</p>
<p><b>2 em 1</b> Fazer cópias 2 em 1</p> 	<p>&lt;Tamanho do original&gt; botão</p> 	<p>Orientação do papel na bandeja</p> 	<p>Como digitalizar</p> 
<p><b>2 em 1</b> Fazer cópias 2 em 1</p> 	<p>&lt;Tamanho do original&gt; botão</p> 	<p>Orientação do papel na bandeja</p> 	 <p>Consulte "Alteração de tamanho e orientação do papel nas bandejas" (P.46) para alterar a orientação do papel.</p>
<p><b>2 em 1</b> Fazer cópias 2 em 1</p> 	<p>&lt;Tamanho do original&gt; botão</p> 	<p>Orientação do papel na bandeja</p> 	<p>Como digitalizar</p> 

**Nota**

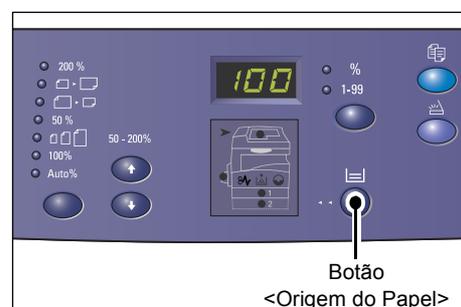
- O botão <Tamanho do Original> não fica disponível ao usar o alimentador de documentos porque o tamanho do documento original é detectado automaticamente.

**Se o documento tiver 8,5 x 11 pol. ABL  
(A4 ABL ou B5 ABL se a unidade de medida estiver no sistema métrico)**

<p><b>4 em 1</b> Fazer cópias 4 em 1</p> 	<p>&lt;Tamanho do original&gt; botão</p>  	<p>Orientação do papel na bandeja</p> <p>ABL</p>  <p>ABC</p> 	<p>Como digitalizar</p>  <p>Superior Esquerda Inferior Direita</p> <p>Vidro de originais Alimentador de documentos</p> <p>Consulte "Alteração de tamanho e orientação do papel nas bandejas" (P.46) para alterar a orientação do papel.</p>
<p><b>2 em 1</b> Fazer cópias 2 em 1</p> 	<p>&lt;Tamanho do original&gt; botão</p>  	<p>Orientação do papel na bandeja</p> <p>ABL</p>  <p>ABC</p> 	<p>Consulte "Alteração de tamanho e orientação do papel nas bandejas" (P.46) para alterar a orientação do papel.</p> <p>Como digitalizar</p>  <p>Superior Esquerda Inferior Direita</p> <p>Vidro de originais Alimentador de documentos</p>
<p>&lt;Tamanho do original&gt; botão</p>  	<p>Orientação do papel na bandeja</p> <p>ABL</p>  <p>ABC</p> 	<p>Como digitalizar</p>  <p>Superior Esquerda Inferior Direita</p> <p>Vidro de originais Alimentador de documentos</p> <p>Consulte "Alteração de tamanho e orientação do papel nas bandejas" (P.46) para alterar a orientação do papel.</p>	

**Nota** • O botão <Tamanho do Original> não fica disponível ao usar o alimentador de documentos porque o tamanho do documento original é detectado automaticamente.

3. Pressione o botão <Origem do Papel> para selecionar uma bandeja que esteja carregada com o tamanho e a orientação apropriados do papel conforme as tabelas a seguir.



**Quando a unidade de medida estiver em polegadas**

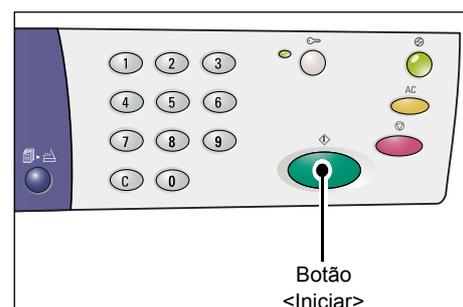
Várias em 1	Tamanho do Documento	Tamanho do papel na bandeja
4 em 1	11 x 17 pol. ABC	11 x 17 pol. ABC
	8,5 x 14 pol. ABC	8,5 x 14 pol. ABC
	8,5 x 13 pol. ABC	8,5 x 13 pol. ABC
	8,5 x 11 pol. ABC	8,5 x 11 pol. ABC, 8,5 x 13 pol. ABC, 8,5 x 13,4 pol. ABC, 8,5 x 14 pol. ABC, 11 x 17 pol. ABC, A3 ABC, B4 ABC
	8,5 x 11 pol. ABL	8,5 x 11 pol. ABL
2 em 1	11 x 17 pol. ABC	8,5 x 11 pol. ABL
	8,5 x 11 pol. ABC	8,5 x 11 pol. ABL, A4 ABL, B5 ABL
	8,5 x 11 pol. ABL	8,5 x 11 pol. ABC, 8,5 x 13 pol. ABC, 8,5 x 13,4 pol. ABC, 8,5 x 14 pol. ABC, 11 x 17 pol. ABC, A4 ABC, A3 ABC, B5 ABC, B4 ABC

**Quando a unidade de medida estiver no sistema métrico**

Várias em 1	Tamanho do Documento	Tamanho do papel na bandeja
4 em 1	A3 ABC	A3 ABC
	B4 ABC	B4 ABC
	A4 ABC	A4 ABC, A3 ABC, 8K ABC, 8,5 x 13 pol. ABC, 8,5 x 13,4 pol. ABC, 8,5 x 14 pol. ABC, 11 x 17 pol. ABC
	B5 ABC	B5 ABC, B4 ABC
	A4 ABL	A4 ABL
	B5 ABL	B5 ABL
2 em 1	A3 ABC	A4 ABL
	B4 ABC	B5 ABL
	A4 ABC	A4 ABL, 16K ABL, 8,5 x 11 pol. ABL, B5 ABL
	A4 ABL	A5 ABC, A4 ABC, A3 ABC, 16K ABC, 8K ABC, 8,5 x 11 pol. ABC, 8,5 x 13 pol. ABC, 8,5 x 14 pol. ABC, 8,5 x 13,4 ABC, 11 x 17 pol. ABC
	B5 ABC	B5 ABL
	B5 ABL	B5 ABC, B4 ABC

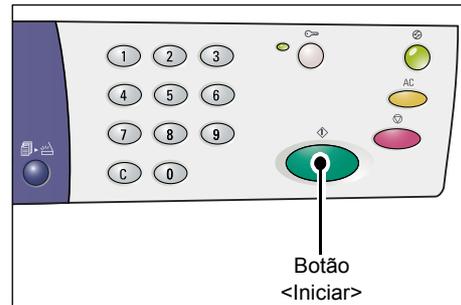
**Se estiver usando o alimentador de documentos para digitalizar os documentos**

- 1) Pressione o botão <Iniciar> para iniciar a cópia.



## Se estiver usando o vidro de documentos para digitalizar os documentos

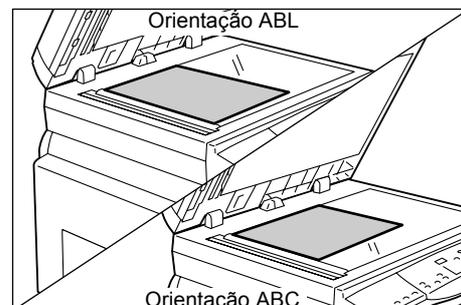
- 1) Pressione o botão <Iniciar> para digitalizar o documento colocado.



- O indicador junto ao botão <Digitalização concluída> pisca.

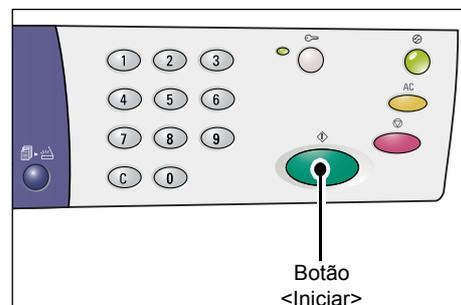


- 2) Coloque o próximo documento no vidro de originais na mesma orientação que o documento digitalizado anteriormente.



- 3) Pressione o botão <Iniciar> para digitalizar o documento colocado.

- Nota**
- Após digitalizar o último documento, pressione o botão <Digitalização concluída> para começar a copiar.

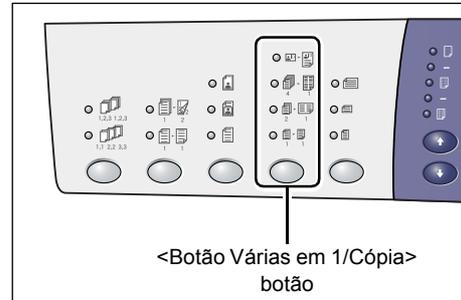


## Cópias Cartão ID (Copiando um documento em formato Cartão ID em uma folha)

A função Cópia Cartão ID é usada para copiar as duas faces de um documento em formato de cartão ID em um lado de uma folha. O procedimento a seguir descreve como copiar um documento em formato de cartão ID.

**Importante** • Ao selecionar a função Cópia Cartão ID, o percentual de zoom estará fixado em 100%.

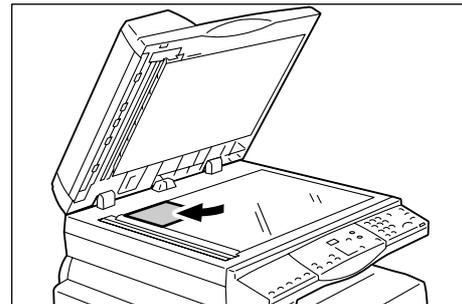
1. Pressione o botão <Várias em 1/Cópia Cartão ID> para selecionar a função Cópia Cartão ID.



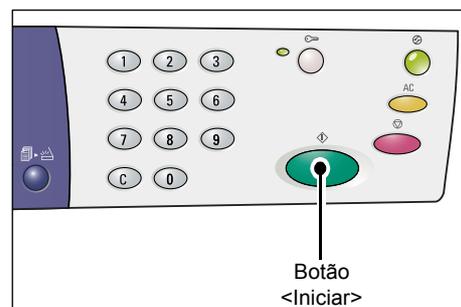
### Cópia cartão ID

Copia um documento em formato de Cartão ID em um lado de uma única folha.

2. Coloque o documento em formato de cartão ID com a face para baixo no vidro de originais e alinhe-o ao canto superior esquerdo.



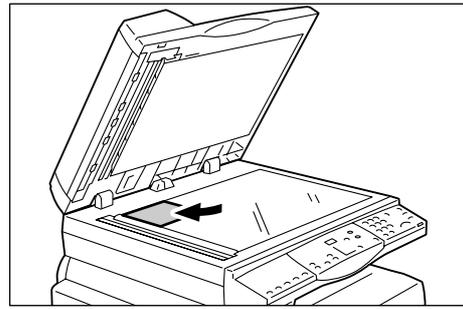
3. Pressione o botão <Iniciar> para começar a digitalizar uma face do documento em formato de cartão ID.



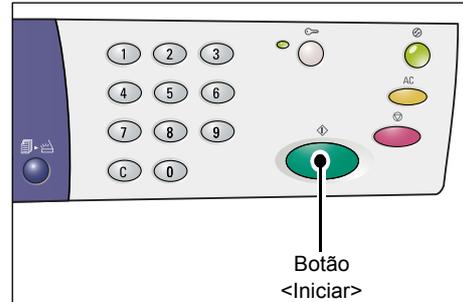
O indicador junto ao botão <Digitalização concluída> pisca.



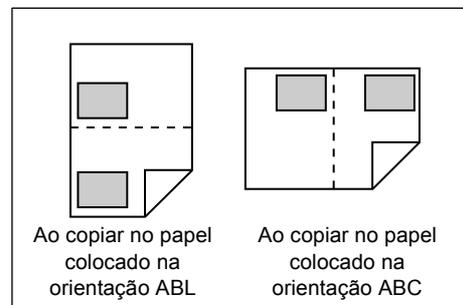
4. Vire o documento em formato de cartão ID e alinhe-o ao canto superior esquerdo do vidro de originais.



5. Pressione o botão <Iniciar> para começar a digitalizar o documento em formato de cartão ID e para começar a copiar.



As duas faces do documento em formato de Cartão ID são copiadas em um lado de uma única folha.



# 6 Gerenciamento de contas

Esta seção descreve três modos diferentes de conta oferecidos pela máquina para o gerenciamento eficaz de contas para trabalhos de cópia e descreve como fazer o login na máquina.

## Visão geral do Modo Conta

---

Você pode selecionar um dos modos de conta a seguir: Modo Sem Conta, Modo Conta Única ou Modo Conta Múltipla.

### Modo Sem Conta

O Modo Sem Conta não apresenta a configuração de senha na máquina, permitindo que todos os usuários executem trabalhos de cópia sem fazer o login.

### Modo Conta Única

Uma única senha pode ser configurada na máquina para o Modo Conta Única. Somente quem possui a senha pode executar um trabalho de cópia na máquina.

**Importante** • A entrada da senha é necessária somente em trabalhos de cópia. Não é necessário digitar uma senha para fazer o login na máquina em trabalhos de digitalização e de impressão.

### Modo Conta Múltipla

Podem ser configuradas até 11 contas de usuários e senhas correspondentes na máquina no Modo Conta Múltipla (uma para o administrador do sistema e o restante para 10 usuários/grupos de usuários diferentes). Os usuários são solicitados a digitar o número e a senha da conta para fazer o login na máquina. O administrador do sistema pode configurar o limite de trabalhos de cópia para cada conta de usuário e também revisar o número total de cópias feitas por cada conta.

**Importante** • A entrada da senha é necessária somente em trabalhos de cópia. Não é necessário digitar uma senha para fazer o login na máquina em trabalhos de digitalização e de impressão.

## Seleção do Modo Conta na máquina

---

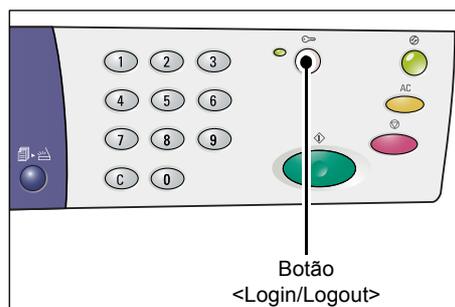
O procedimento a seguir descreve como selecionar o modo conta.

- Se a máquina estiver no Modo Sem Conta, siga para a etapa 1.
- Se a máquina estiver no Modo Conta Única, consulte “Login na máquina” (P.68) em “Modo Conta Única” para efetuar login na máquina e então prossiga com a etapa 1 do procedimento seguinte para selecionar o modo conta.
- Se a máquina estiver no Modo Conta Múltipla, consulte “Login na máquina” (P.69) em “Modo Conta Múltipla” para efetuar login na máquina com a conta do administrador do sistema e então prossiga com a etapa 1 do procedimento seguinte para selecionar o modo conta.

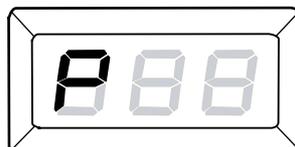
**Importante** • A máquina está definida por padrão no Modo Sem Conta.

1. Pressione o botão <Login/Logout> por quatro segundos.

A máquina entra no Modo Configuração do Sistema.



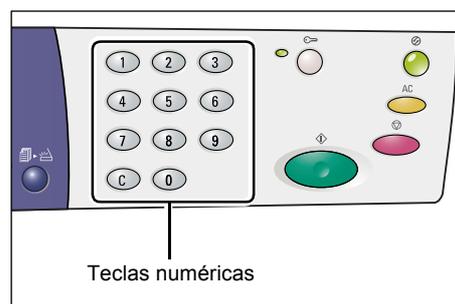
A letra [P] piscará no visor.



2. Digite "70" utilizando o teclado numérico.

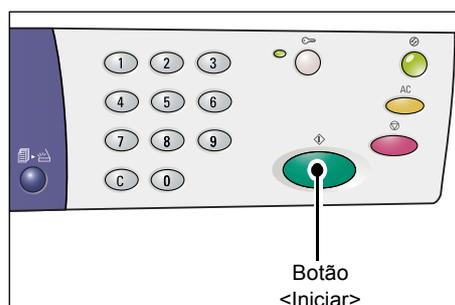
**Nota** • O número do menu de configurações do sistema para selecionar o modo conta é "70".

Para obter mais informações sobre as configurações do sistema, consulte "Configurações do sistema" (P.126).



3. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar o número do menu digitado.

O valor configurado atualmente piscará no visor.

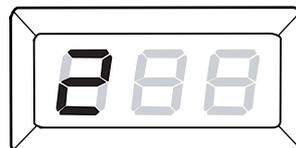
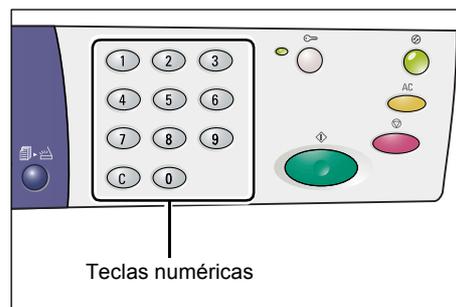


4. Digite o valor desejado utilizando o teclado numérico.

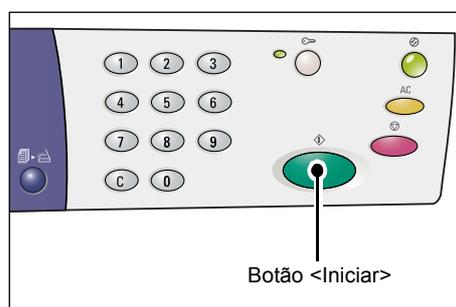
- 0 - Modo Sem Conta
- 1 - Modo Conta Única
- 2 - Modo Conta Múltipla

**Nota**

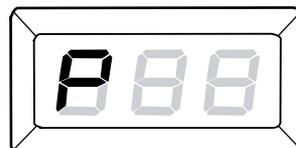
- "2" (Modo Conta Múltipla) é usado como exemplo neste procedimento.



5. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar o modo da conta digitado.

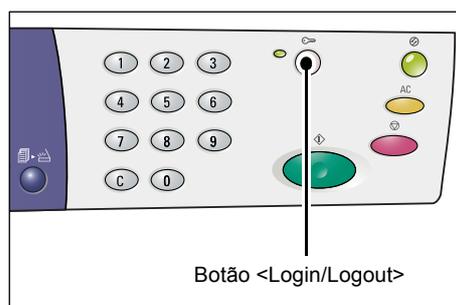


A letra [P] piscará no visor.



6. Pressione o botão <Login/Logout>.

A máquina sai do Modo Configurações do Sistema.



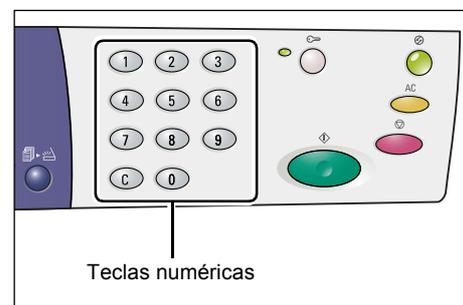
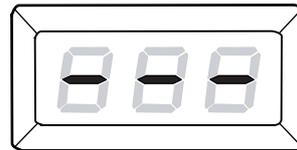
## Modo Conta Única

Esta seção descreve como fazer o login quando a máquina estiver no Modo Conta Única.

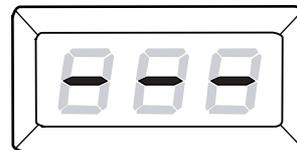
### Login na máquina

O procedimento a seguir descreve como fazer o login quando a máquina estiver no Modo Conta Única.

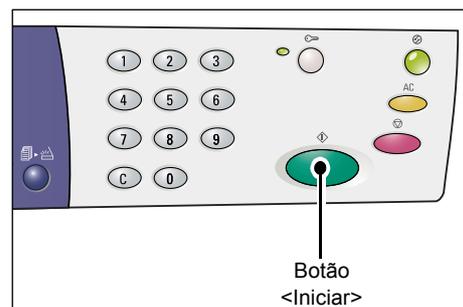
1. Quando a máquina estiver no Modo Conta Única, [---] será exibido no visor. Digite uma senha de três dígitos utilizando o teclado numérico.



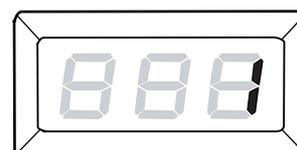
Por razões de segurança, à medida que você inserir cada dígito da senha, será exibido um hífen no visor em vez do número real digitado.



2. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar a senha digitada.

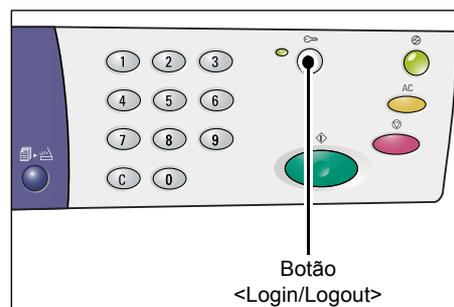


Se a senha digitada estiver correta, a máquina entrará no Modo Cópia e será exibido [1] no visor.



O indicador ao lado do botão <Login/Logout> ficará aceso enquanto você estiver conectado à máquina.

- Nota**
- Você não precisa fazer o login na máquina para trabalhos de impressão e digitalização. Se desejar executar um trabalho de digitalização após fazer o login, simplesmente pressione o botão <Digitalizar> para alternar a máquina para o Modo Digitalização.



## Modo Conta Múltipla

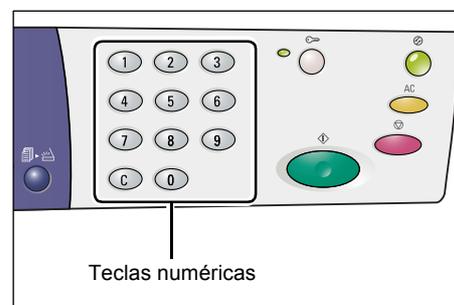
Esta seção descreve como fazer o login quando a máquina estiver no Modo Conta Múltipla.

### Login na máquina

O procedimento a seguir descreve como fazer o login quando a máquina estiver no Modo Conta Múltipla.

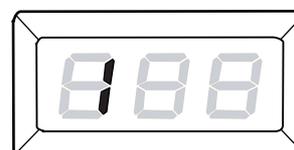
- Nota**
- O número da conta do administrador do sistema é "0" e a senha padrão é "111".

1. Quando a máquina estiver no Modo Conta Múltipla, [Id] piscará no visor. Digite o número da conta utilizando o teclado numérico.

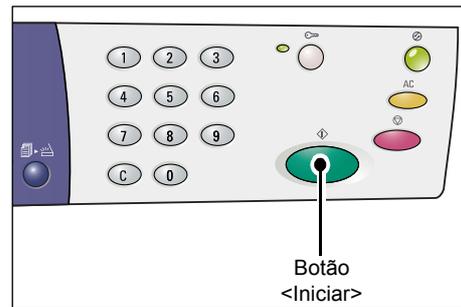


O número da conta que você digitar será exibido no visor.

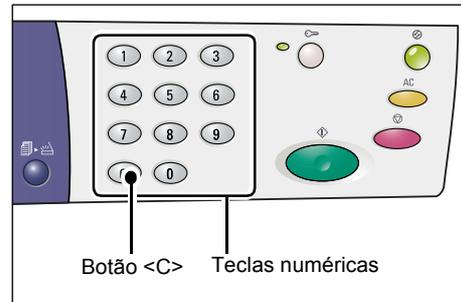
- Nota**
- O número de conta "1" é usado como exemplo neste procedimento.



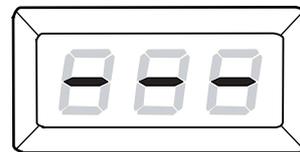
2. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar o número da conta digitado.



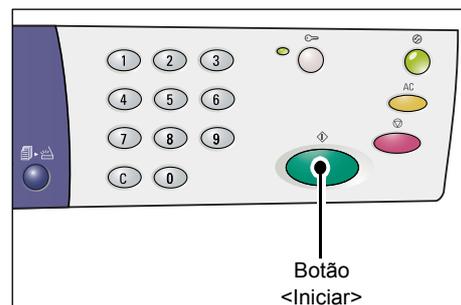
3. Digite uma senha de três dígitos que corresponda ao número da conta que você digitou utilizando o teclado numérico.



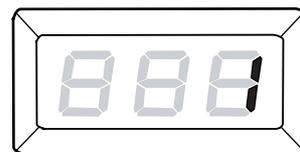
Por razões de segurança, à medida que você inserir cada dígito da senha, será exibido um hífen no visor em vez do número real digitado.



4. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar a senha digitada.



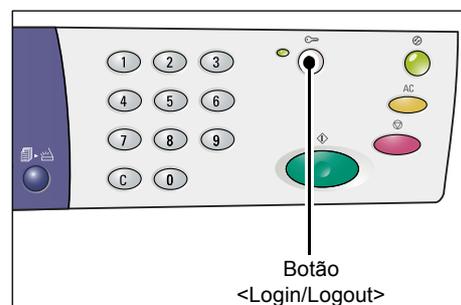
Se a senha digitada estiver correta, a máquina entrará no Modo Cópia e será exibido [1] no visor.



O indicador ao lado do botão <Login/Logout> ficará aceso enquanto você estiver conectada à máquina.

**Nota**

- Não é necessário fazer o login na máquina para trabalhos de impressão e digitalização. Se desejar executar um trabalho de digitalização após fazer o login, simplesmente pressione o botão <Digitalizar> para alternar a máquina para o Modo Digitalização.

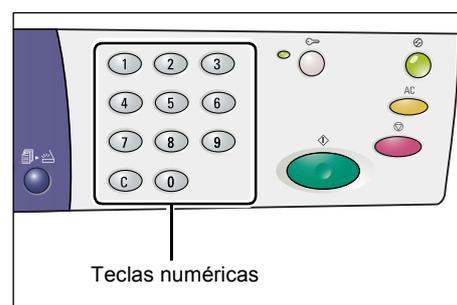
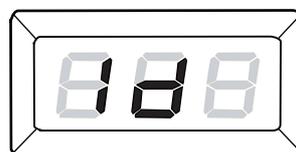


## Alteração de senha

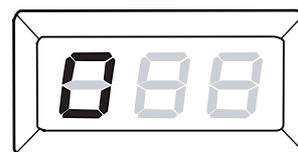
Para alterar uma senha configurada para uma conta de usuário, você deve, em primeiro lugar, fazer o login na máquina com a conta do administrador do sistema e então entrar no Modo Configurações do Sistema.

O procedimento a seguir descreve como alterar a senha utilizando a conta do administrador do sistema.

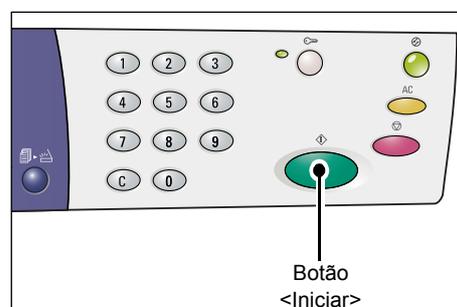
1. Quando a máquina estiver no Modo Conta Múltipla, [Id] piscará no visor. Digite a conta número "0" do administrador do sistema utilizando o teclado numérico.



[0] será exibido no visor.



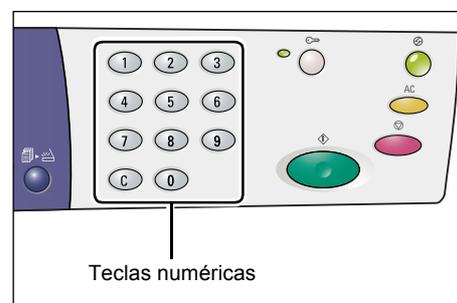
2. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar o número da conta digitado.



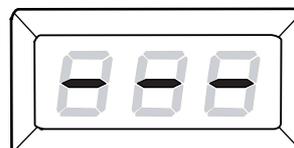
3. Digite a senha do administrador do sistema utilizando o teclado numérico.

**Nota**

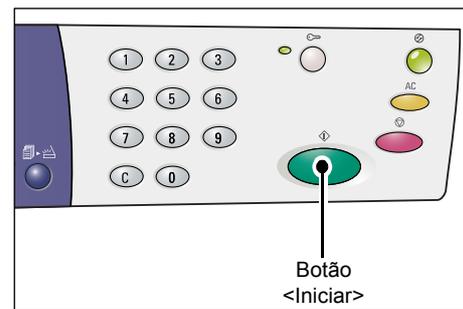
- A senha padrão do administrador do sistema é "111".



Por razões de segurança, à medida que você inserir cada dígito da senha, será exibido um hífen no visor em vez do número real digitado.



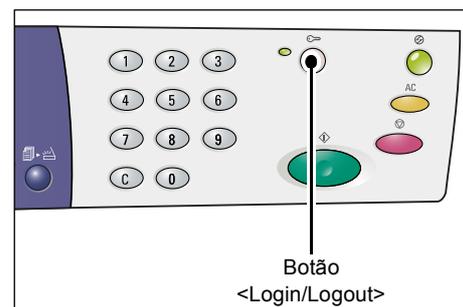
4. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar a senha digitada.



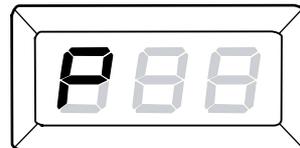
Se a senha digitada estiver correta, a máquina entrará no Modo Cópia e será exibido [1] no visor.



5. Pressione o botão <Login/Logout> por quatro segundos.  
A máquina entra no Modo Configuração do Sistema.



A letra [P] piscará no visor.

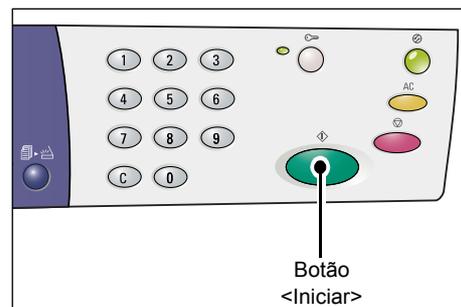


6. Digite o número do menu utilizando o teclado numérico.

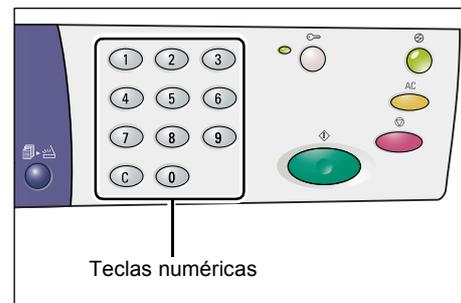
Número do menu	Descrição
200	Especifique uma senha de três dígitos do administrador do sistema no intervalo de 000 a 999. (Padrão: 111)
201	Especifique uma senha de três dígitos da conta número 1 no intervalo de 000 a 999.
202	Especifique uma senha de três dígitos da conta número 2 no intervalo de 000 a 999.
203	Especifique uma senha de três dígitos da conta número 3 no intervalo de 000 a 999.
204	Especifique uma senha de três dígitos da conta número 4 no intervalo de 000 a 999.
205	Especifique uma senha de três dígitos da conta número 5 no intervalo de 000 a 999.
206	Especifique uma senha de três dígitos da conta número 6 no intervalo de 000 a 999.
207	Especifique uma senha de três dígitos da conta número 7 no intervalo de 000 a 999.

Número do menu	Descrição
208	Especifique uma senha de três dígitos da conta número 8 no intervalo de 000 a 999.
209	Especifique uma senha de três dígitos da conta número 9 no intervalo de 000 a 999.
210	Especifique uma senha de três dígitos da conta número 10 no intervalo de 000 a 999.

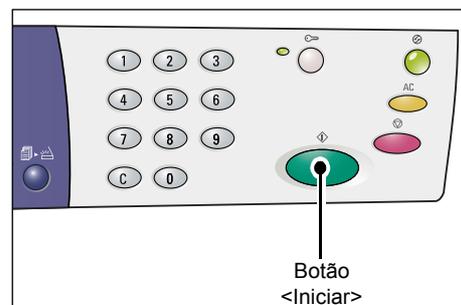
7. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar o número do menu digitado. A senha configurada atualmente para essa conta específica piscará no visor.



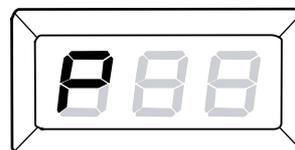
8. Digite uma nova senha de três dígitos utilizando o teclado numérico.



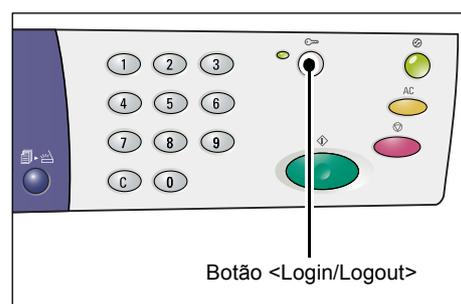
9. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar a nova senha.



A letra [P] piscará no visor.



10. Pressione o botão <Login/Logout>. A máquina sai do Modo Configurações do Sistema.

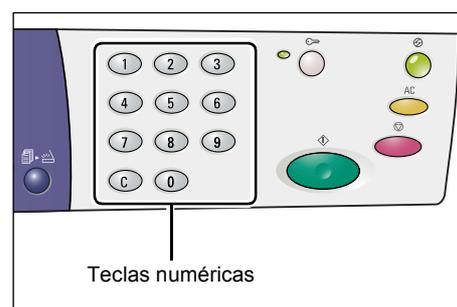


## Configuração do limite de trabalhos de cópia em uma conta de usuário

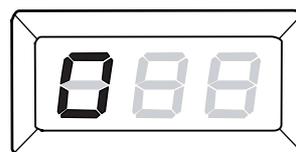
Para definir o limite de trabalhos de cópia de uma conta de usuário, você deve, em primeiro lugar, fazer o login na máquina com a conta do administrador do sistema e então entrar no Modo Configurações do Sistema.

O procedimento a seguir descreve como configurar o limite de trabalhos de cópia de uma conta de usuário específica utilizando a conta do administrador do sistema.

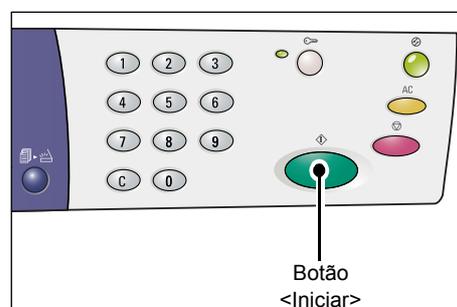
1. Quando a máquina estiver no Modo Conta Múltipla, [Id] piscará no visor. Digite a conta número "0" do administrador do sistema utilizando o teclado numérico.



[0] será exibido no visor.



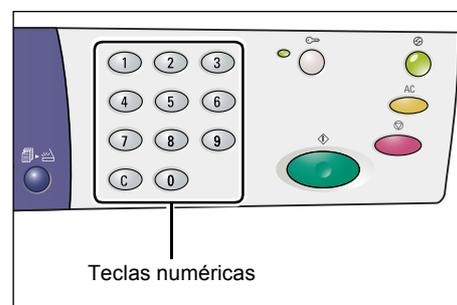
2. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar o número da conta digitado.



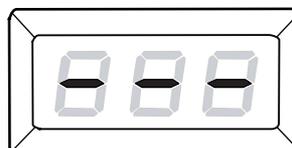
3. Digite a senha do administrador do sistema utilizando o teclado numérico.

**Nota**

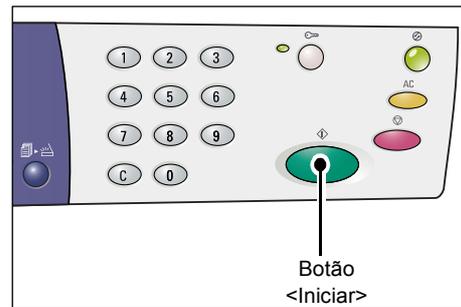
- A senha padrão do administrador do sistema é "111".



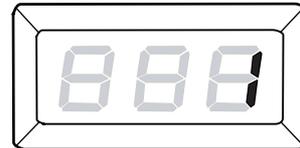
Por razões de segurança, à medida que você inserir cada dígito da senha, será exibido um hífen no visor em vez do número real digitado.



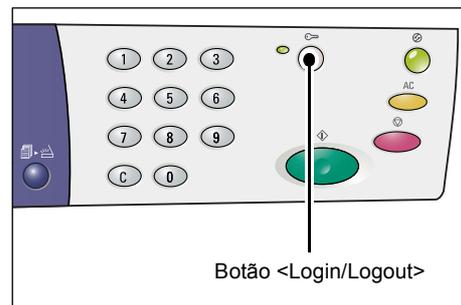
4. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar a senha digitada.



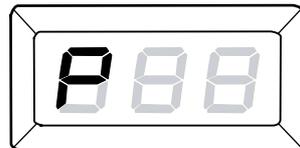
Se a senha digitada estiver correta, a máquina entrará no Modo Cópia e será exibido [1] no visor.



5. Pressione o botão <Login/Logout> por quatro segundos.  
A máquina entra no Modo Configuração do Sistema.



A letra [P] piscará no visor.



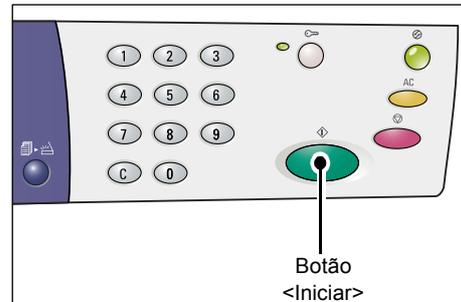
6. Digite o número do menu utilizando o teclado numérico.

Número do menu	Descrição
301	Especifique o número máximo de páginas permitido para cópia da conta número 1 no intervalo de 0 a 60 (0 a 60.000).
302	Especifique o número máximo de páginas permitidas para cópia da conta número 2 no intervalo de 0 a 60 (0 a 60.000).
303	Especifique o número máximo de páginas permitido para cópia da conta número 3 no intervalo de 0 a 60 (0 a 60.000).
304	Especifique o número máximo de páginas permitido para cópia da conta número 4 no intervalo de 0 a 60 (0 a 60.000).
305	Especifique o número máximo de páginas permitido para cópia da conta número 5 no intervalo de 0 a 60 (0 a 60.000).
306	Especifique o número máximo de páginas permitido para cópia da conta número 6 no intervalo de 0 a 60 (0 a 60.000).
307	Especifique o número máximo de páginas permitido para cópia da conta número 7 no intervalo de 0 a 60 (0 a 60.000).
308	Especifique o número máximo de páginas permitido para cópia da conta número 8 no intervalo de 0 a 60 (0 a 60.000).

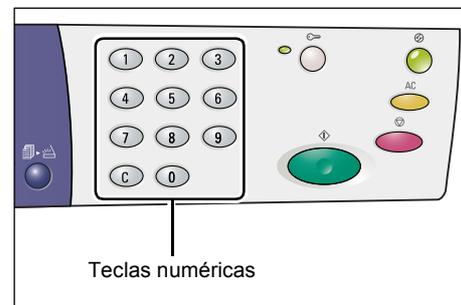
Número do menu	Descrição
309	Especifique o número máximo de páginas permitido para cópia da conta número 9 no intervalo de 0 a 60 (0 a 60.000).
310	Especifique o número máximo de páginas permitido para cópia da conta número 10 no intervalo de 0 a 60 (0 a 60.000).

7. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar o número do menu digitado.

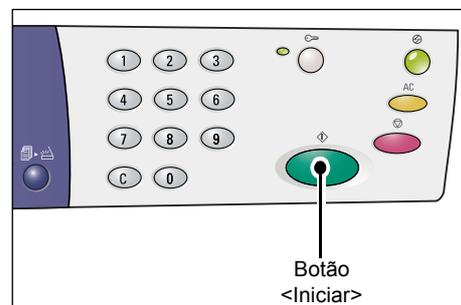
O limite de trabalhos de cópia configurado atualmente para esse número de conta específico piscará no visor.



8. Defina um novo limite de trabalhos de cópia utilizando o teclado numérico.



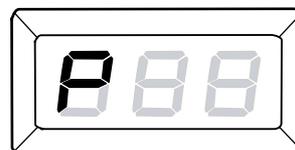
9. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar o novo limite de trabalhos de cópia.



A letra [P] piscará no visor.

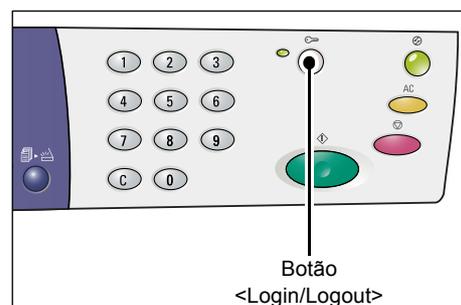
**Nota**

- Se um valor incorreto for especificado na etapa 8, será exibido [0] no visor em vez da letra [P].



10. Pressione o botão <Login/Logout>.

A máquina sai do Modo Configurações do Sistema.



## Revisão do número total de cópias

O procedimento a seguir descreve como revisar o número total de cópias realizadas por cada conta.

### 1. Faça o login na máquina.

Para obter informações sobre como efetuar login na máquina, consulte “Login na máquina” (P.69) em “Modo Conta Múltipla” (P.69).

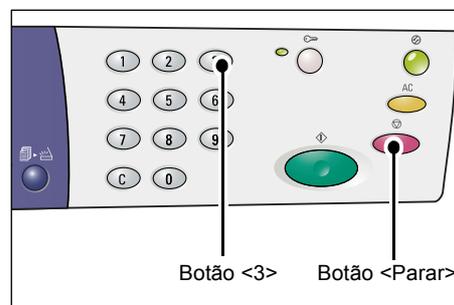
### 2. Pressione o botão <Parar> e, ao mesmo tempo, pressione o botão <3>.

- Se você fez o login com a conta do administrador do sistema

O número da conta, o limite de trabalhos de cópia definido para a conta e o número atual de cópias feitas com a conta serão exibidos em seqüência no visor, começando pelos números de conta 1 a 10.

- Se você fez o login com qualquer conta exceto a conta do administrador do sistema

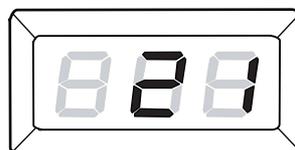
O número da conta usada para fazer o login, o limite de trabalhos de cópia definidos para a conta e o número atual de cópias feitas com a conta serão exibidos em seqüência no visor.



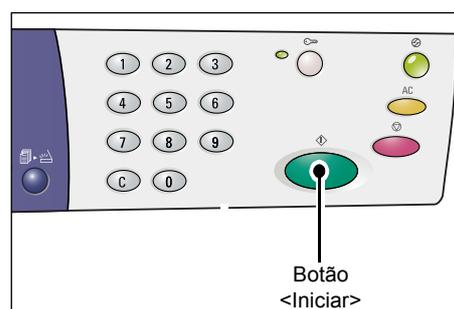
## Se o valor exibido tiver mais que três dígitos

A seguir há uma descrição de como um valor numérico, com mais de três dígitos, será exibido no visor.

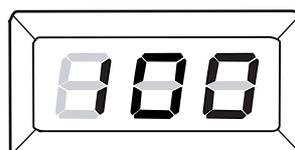
### 1. Os primeiros dois dígitos do valor serão exibidos no visor.



### 2. Pressione o botão <Iniciar> para exibir o resto.



A segunda parte do valor numérico será exibida no visor. O valor exibido no exemplo é “21100”.



# 7 Impressão

Este capítulo descreve o fluxo básico de um trabalho de impressão, começando com a configuração da impressora e o procedimento básico de impressão.

**Importante** • Você deve instalar o driver de impressão com antecedência. Para obter mais informações sobre como instalar o driver de impressão, consulte “Instalação do driver de impressão e do driver de digitalização (driver TWAIN)” (P.34).

## Configuração da impressora

---

Esta seção descreve como configurar as preferências da impressora e como especificar o tamanho do papel personalizado.

### Configuração das preferências da impressora

---

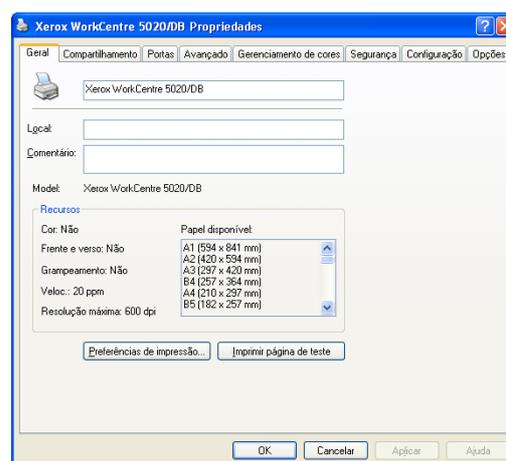
O procedimento a seguir descreve como especificar as preferências da impressora.

1. Selecione [Iniciar] na parte inferior da tela e, em seguida, [Impressoras e Aparelhos de Fax].  
A caixa de diálogo [Impressoras e Aparelhos de Fax] será exibida.
2. Clique com o botão direito na impressora [Xerox WorkCentre 5016], [Xerox WorkCentre 5020/B] ou [Xerox WorkCentre 5020/DB] e selecione [Propriedades] no menu pop-up exibido.

**Nota** • Como este procedimento para abrir a caixa de diálogo [Propriedades] usa o Windows XP como exemplo, talvez você tenha que abrir essa caixa de diálogo de diferentes maneiras, dependendo do sistema operacional em uso. Consulte o guia fornecido com o sistema operacional para obter mais informações.

A caixa de diálogo [Propriedades] será exibida.

3. Clique em [Preferências de Impressão].



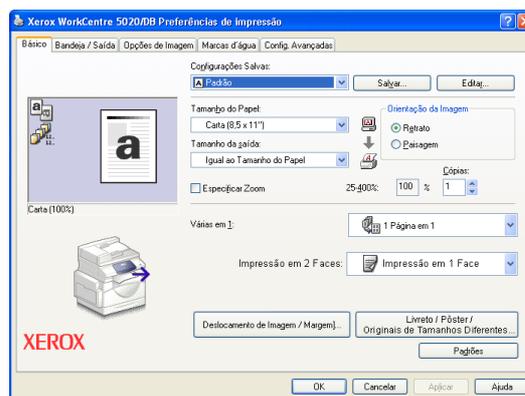
A caixa de diálogo [Preferências de Impressão] será exibida.

4. Configure as definições da impressora conforme necessário.
5. Clique em [OK] para salvar as configurações especificadas.

A caixa de diálogo [Preferências de Impressão] será fechada.

6. Clique em [OK] na caixa de diálogo [Propriedades].

A caixa de diálogo [Propriedades] será fechada.



## Especificação do tamanho do papel personalizado

Ao usar papel de tamanho fora do padrão para qualquer trabalho de impressão, você deve, primeiramente, especificar o tamanho no driver de impressão.

O procedimento a seguir descreve como especificar o tamanho do papel personalizado fora do padrão no driver de impressão.

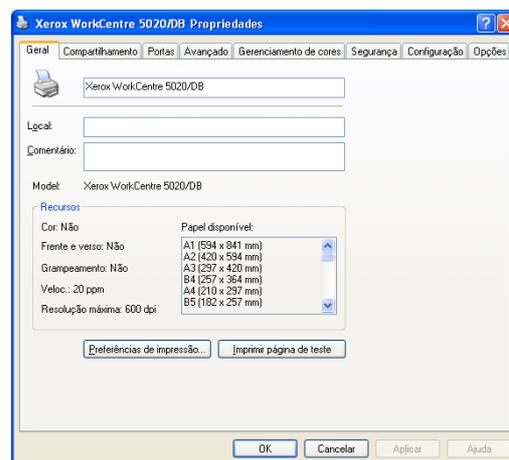
**Importante** • Você deve usar a bandeja manual para colocar o papel de tamanho fora do padrão.

1. Selecione [Iniciar] na parte inferior da tela e, em seguida, [Impressoras e Aparelhos de Fax].

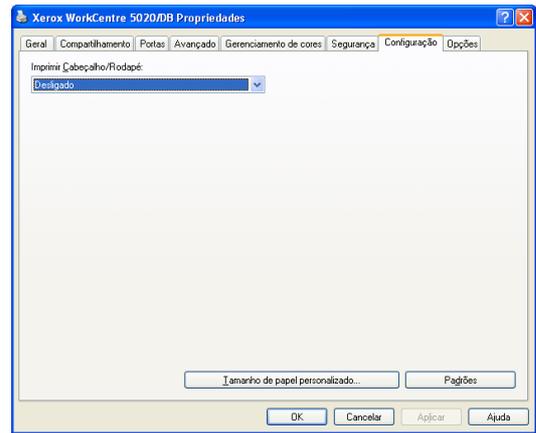
A caixa de diálogo [Impressoras e Aparelhos de Fax] será exibida.

2. Clique com o botão direito na impressora [Xerox WorkCentre 5016], [Xerox WorkCentre 5020/B] ou [Xerox WorkCentre 5020/DB] e selecione [Propriedades] no menu pop-up exibido.

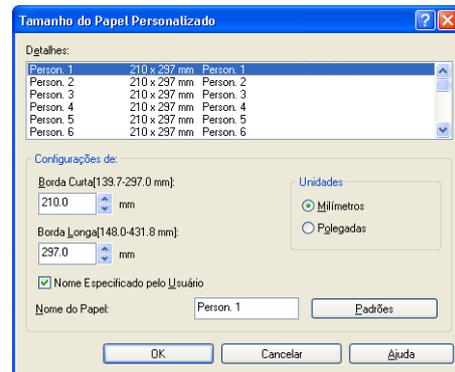
A caixa de diálogo [Propriedades] será exibida.



3. Clique na guia [Configuração] e selecione [Tamanho do Papel Personalizado].



4. Especifique o tamanho do papel na caixa de diálogo [Tamanho do Papel Personalizado].
5. Clique em [OK] para salvar o tamanho do papel personalizado especificado.  
A caixa de diálogo [Tamanho do Papel Personalizado] será fechada.
6. Clique em [OK] na caixa de diálogo [Propriedades].  
A caixa de diálogo [Propriedades] será fechada.

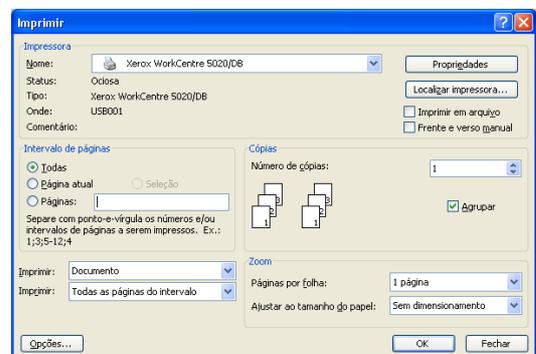


## Procedimento de impressão

O procedimento a seguir descreve como executar um trabalho de impressão.

- Importante**
- O procedimento de impressão varia de acordo com o aplicativo em uso. Para obter detalhes, consulte os manuais respectivos fornecidos com o aplicativo.
  - Para obter mais informações sobre o driver de impressão, consulte a Ajuda no driver de impressão.

1. Selecione [Imprimir] no menu do aplicativo.
2. Selecione o nome da máquina em [Nome] e clique em [Propriedades].



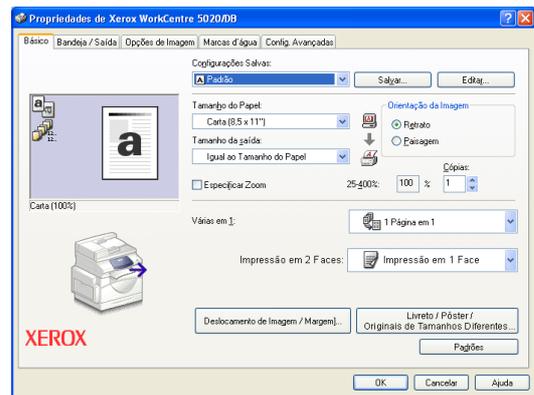
A caixa de diálogo [Propriedades] será exibida.

3. Especifique as funções conforme necessário na caixa de diálogo [Propriedades].
4. Clique em [OK] para salvar as configurações especificadas.

A caixa de diálogo [Propriedades] será fechada.

5. Clique em [OK] na caixa de diálogo [Imprimir].

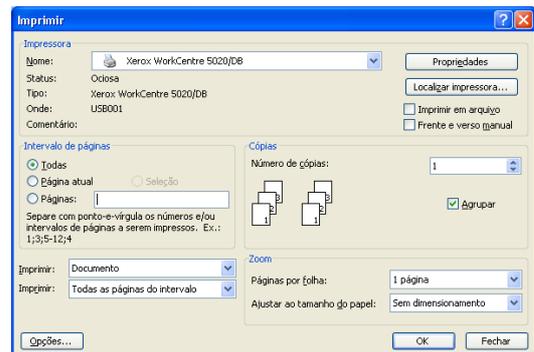
A caixa de diálogo [Imprimir] será fechada e o trabalho de impressão será iniciado.



## Impressão no papel de tamanho personalizado

O procedimento a seguir descreve como imprimir em um papel de tamanho personalizado.

1. Selecione [Imprimir] no menu do aplicativo.
2. Selecione o nome da máquina em [Nome].
3. Clique em [Propriedades].



A caixa de diálogo [Propriedades] será exibida.

4. Selecione o tamanho do documento em [Tamanho do papel].
5. Selecione o tamanho de papel personalizado desejado em [Tamanho da saída].

**Nota**

- Os tamanhos de papel personalizados exibidos em [Tamanho da saída] foram registrados com antecedência. Para obter informações sobre como registrar o tamanho do papel personalizado, consulte "Especificação do tamanho do papel personalizado" (P.79).



6. Especifique outras funções conforme necessário.
7. Clique em [OK] na caixa de diálogo [Propriedades] para salvar as configurações especificadas.  
A caixa de diálogo [Propriedades] será fechada.
8. Clique em [OK] na caixa de diálogo [Imprimir].  
A caixa de diálogo [Imprimir] será fechada e o trabalho de impressão será iniciado.

## Cancelamento de um trabalho de impressão

Você pode cancelar um trabalho de impressão antes da máquina fornecer cópias de saída. Há duas maneiras de cancelar um trabalho de impressão:

- Cancelamento de um trabalho de impressão no computador
- Cancelamento de um trabalho de impressão no painel de controle

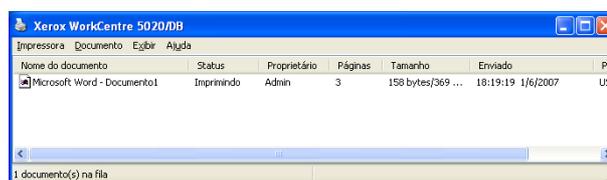
### Cancelamento de um trabalho de impressão no computador

O procedimento a seguir descreve como cancelar um trabalho de impressão no computador.

1. Clique duas vezes no ícone da impressora.  
Aparecerá uma caixa de diálogo com a lista de todos os trabalhos na fila.

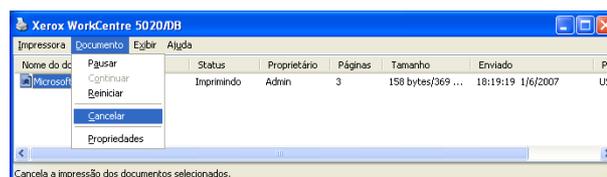
2. Selecione o trabalho de impressão que precisa ser cancelado.

O trabalho de impressão selecionado é realçado.



3. Selecione [Cancelar] no menu [Documento].

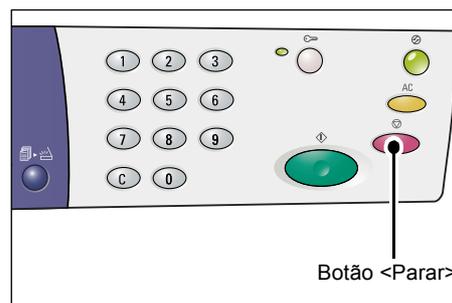
O trabalho selecionado é cancelado.



### Cancelamento de um trabalho de impressão no painel de controle

O procedimento a seguir descreve como cancelar um trabalho de impressão no painel de controle.

1. Pressione o botão <Parar> enquanto a máquina estiver processando um trabalho de impressão que precisa ser cancelado.



# 8 Digitalização

Este capítulo descreve o driver de digitalização (driver TWAIN) e o aplicativo de digitalização (Gerenciador do botão Digitalizar) e fornece procedimentos básicos de digitalização.

## O driver de digitalização (driver TWAIN) e o Gerenciador do botão Digitalizar

---

Esta seção fornece informações sobre o driver TWAIN e o Gerenciador do botão Digitalizar.

### Driver TWAIN

O driver TWAIN permite adquirir imagens digitalizadas na máquina. Você pode importar uma imagem digitalizada em um computador com o driver TWAIN.

Para obter informações sobre como instalar o driver de digitalização (driver TWAIN), consulte “Instalação do driver de impressão e do driver de digitalização (driver TWAIN)” (P.34).

### Gerenciador do botão Digitalizar

O Gerenciador do botão Digitalizar é um aplicativo do scanner que pode ser instalado em um computador, permitindo que você digitalize um documento colocado na máquina e converta o documento digitalizado em arquivos BITMAP, PDF ou TIFF. Este aplicativo do scanner utiliza o driver TWAIN para adquirir imagens digitalizadas na máquina. O driver TWAIN deve estar instalado no computador para que o aplicativo seja utilizado.

Para obter informações sobre como instalar o Gerenciador de Botões, consulte “Instalação do aplicativo do scanner (Gerenciador de Botões)” (P.38).

## Procedimento de digitalização (Utilização do driver TWAIN)

---

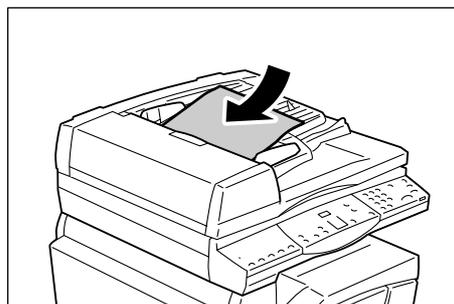
O procedimento a seguir descreve um procedimento básico de digitalização utilizando o driver TWAIN.

### 1. Coloque o documento.

- Ao digitalizar um documento a partir do alimentador de documentos

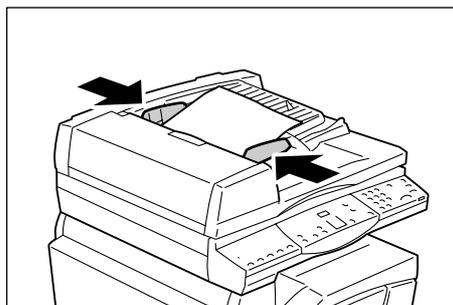
- 1) Coloque um documento voltado para cima no centro do alimentador de documentos.

- Nota**
- O indicador no diagrama da máquina (simulação) se acende quando um documento for corretamente colocado no alimentador de documentos. Se o indicador não se acender, o documento pode não estar colocado corretamente no alimentador de documentos.



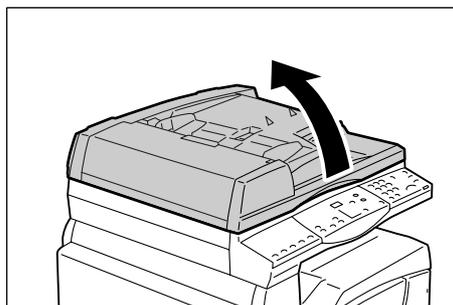
2) Ajuste as guias do documento para apenas tocar nas bordas do documento carregado.

- Nota**
- Se o tamanho do documento carregado for menor do que qualquer tamanho padrão, as bordas do documento carregado podem criar uma sombra e podem parecer ter um contorno na imagem digitalizada.



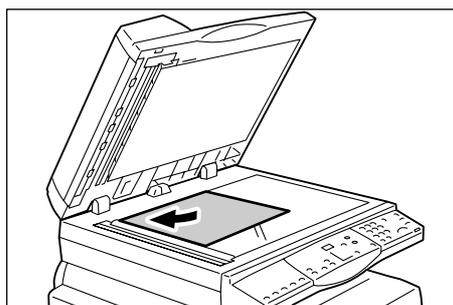
• Ao digitalizar um documento a partir do vidro de originais

1) Abra a tampa do vidro de originais.



2) Coloque o documento com a face para baixo no vidro de originais e alinhe-o ao canto superior esquerdo.

- Nota**
- Se o tamanho do documento carregado for menor do que qualquer tamanho padrão, as bordas do documento carregado podem criar uma sombra e podem parecer ter um contorno na imagem digitalizada.



3) Feche a tampa do vidro de originais.

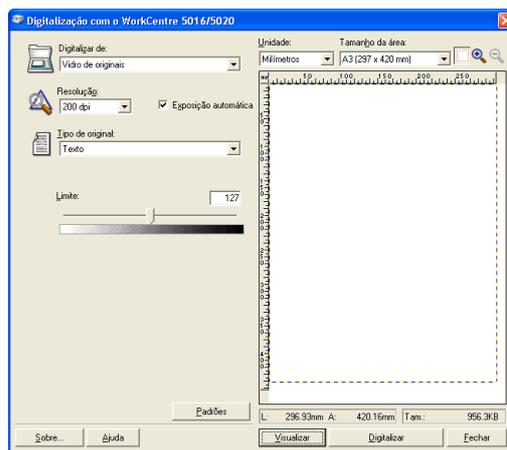
2. Inicie qualquer aplicativo compatível com o TWAIN no computador.

3. Selecione um comando do menu no aplicativo compatível com o TWAIN para exibir o driver do 5016/5020 Scanner.

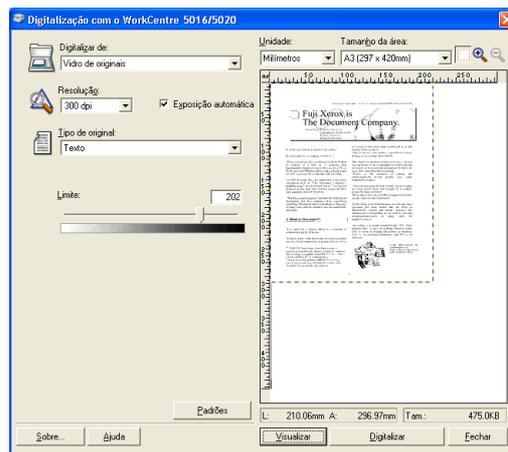
- Nota**
- Para obter mais informações sobre como adquirir uma imagem utilizando o driver TWAIN em um aplicativo, consulte o manual fornecido com o aplicativo em uso.
  - Se o driver WIA (Aquisição de imagens em Windows) for exibido em vez do driver TWAIN, feche o driver WIA e selecione o driver TWAIN corretamente.

O driver TWAIN será exibido.

4. Clique em [Visualizar] para criar uma imagem de visualização.



A imagem de visualização será exibida na janela de visualização.



### 5. Defina as configurações de digitalização.

Item	Valor
[Digitalizar de]	Selecione se é necessário usar o vidro de originais ou o alimentador de documentos. [Vidro de originais], [Alimentador de documentos]
[Resolução]	Selecione a resolução. [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]
Caixa de seleção [Exposição Automática]	Selecione se deseja ou não suprimir a cor do plano de fundo. Selecione - Suprime a cor do plano de fundo. Não selecionado - Não suprime a cor do plano de fundo.
[Tipo de original]	Selecione o tipo do documento original. [Texto] - Adequado para um documento que contenha somente texto. [Foto] - Adequado para um documento que contenha somente imagens de fotos. [Texto e Foto] - Adequado para um documento que contenha texto e imagens de fotos.
[Limite]	Ajuste o nível de limite. <b>Nota</b> • Para exibir este item, selecione [Texto] em [Tipo de original].
[Nível de Entrada] [Nível de Saída]	Ajuste o tom da imagem de entrada e saída. [Nível de Entrada] - Ajusta o tom da imagem de entrada. [Nível de Saída] - Ajusta o tom da imagem de saída. <b>Nota</b> • Para exibir estes dois itens, selecione [Foto] ou [Texto e Foto] em [Tipo de original].
[Unidade]	Selecione uma unidade de medida. [Polegadas], [Milímetros], [Pixels]
[Tamanho da Área]	Para especificar uma área de digitalização, selecione um dos tamanhos de documento padrão a seguir. [A3 (297 x 420 mm)], [A4 (210 x 297 mm)], [A5 (148 x 210 mm)], [B4 (257 x 364 mm)], [B5 (182 x 257 mm)], [8,5 x 11 pol.] (Carta), [8,5 x 14 pol.] (Ofício I), [11 x 17 pol.] (Duplo Carta/Tablóide), [7,25 x 10,5 pol.] (Executivo)
Janela de visualização	Especifique manualmente uma área de digitalização nesta área. A imagem de visualização também será exibida nesta área.
Botão [Visualizar]	Digitaliza um documento colocado para criar uma imagem de visualização, que será exibida na janela de visualização.

Item	Valor
Botão [Digitalizar]	Inicia a digitalização de um documento colocado na área de digitalização especificada.
Botão [Fechar]	Fecha a caixa de diálogo [Driver TWAIN].

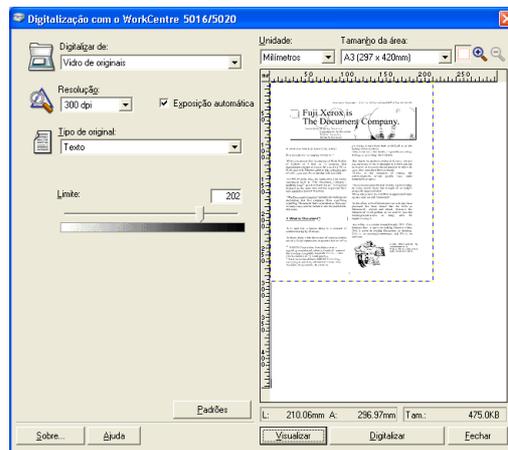
**Nota** • Para obter mais informações sobre cada item, clique em [Ajuda] no driver de digitalização.

**6.** Clique em [Digitalizar].

A máquina começará a digitalizar o documento e uma caixa de diálogo mostrando o progresso da digitalização será exibida.

A imagem digitalizada será importada para o aplicativo.

**Nota** • Independentemente do tamanho real do documento colocado, o tamanho definido na janela de visualização ou qualquer tamanho de documento selecionado em [Tamanho da Área] no driver de digitalização na etapa 5 torna-se o tamanho da imagem digitalizada.



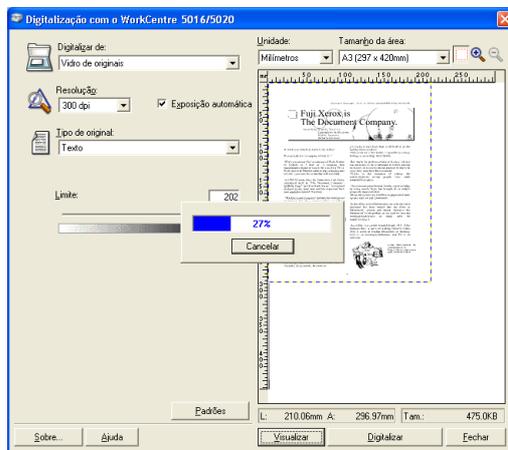
## Cancelamento de um trabalho de digitalização (driver TWAIN)

Ao utilizar um aplicativo compatível com o TWAIN, você pode cancelar um trabalho de digitalização enquanto a máquina está digitalizando um documento. Há duas maneiras de cancelar um trabalho de digitalização:

- Cancelamento de um trabalho de digitalização no computador
- Cancelamento de um trabalho de digitalização no painel de controle

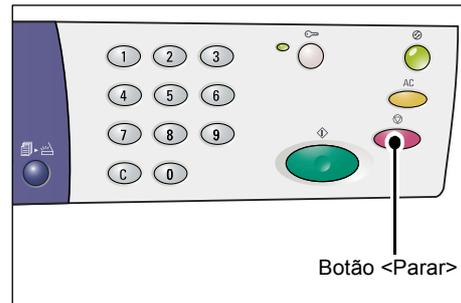
### Cancelamento de um trabalho no computador

**1.** Clique em [Cancelar] na caixa de diálogo do progresso da digitalização.



## Cancelamento de um trabalho no painel de controle

1. Pressione o botão <Parar>.



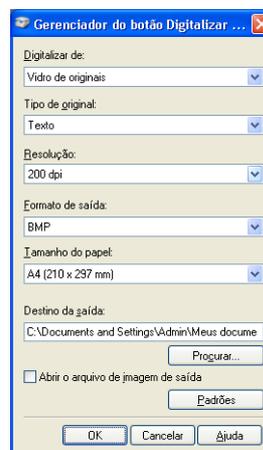
## Procedimento de digitalização (Utilização do Gerenciador de Botões)

O procedimento a seguir descreve um procedimento básico de digitalização utilizando o Gerenciador do botão Digitalizar.

1. Clique no botão [Iniciar] e selecione [Todos os Programas] > [Xerox] > [Gerenciador do Botão Digitalizar do WorkCentre 5016 & 5020] > [Gerenciador do botão Digitalizar] para iniciar o Gerenciador do botão Digitalizar.

**Nota** • Pressionar o botão <Digitalizar> no painel de controle inicia o Gerenciador do botão Digitalizar em um computador conectado à máquina.

2. Especifique as configurações de digitalização na caixa de diálogo [Gerenciador do botão Digitalizar do WorkCentre 5016/5020].



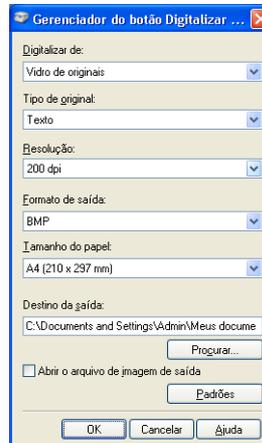
Item	Valor/Descrição
[Digitalizar de]	Selecione se é necessário usar o vidro de originais ou o alimentador de documentos. [Vidro de originais], [Alimentador de documentos]
[Tipo de original]	Selecione o tipo do documento original. [Texto] - Adequado para um documento que contenha somente texto. [Foto] - Adequado para um documento que contenha somente imagens de fotos. [Texto e Foto] - Adequado para um documento que contenha texto e imagens de fotos.
[Resolução]	Selecione a resolução. [100 dpi], [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

Item	Valor/Descrição
[Formato de Saída]	Selecione o formato de saída de um arquivo de imagem digitalizada. [BMP] (.bmp), [TIFF] (.tiff), [PDF] (.pdf)
[Tamanho do Papel]	Para especificar uma área de digitalização, selecione um dos tamanhos de documento padrão a seguir. [A3 (297 x 420 mm)], [A4 (210 x 297 mm)], [A5 (148 x 210 mm)], [B4 (257 x 364 mm)], [B5 (182 x 257 mm)], [Carta (8,5 x 11 pol.)], [Executivo (7,25 x 10,5 pol.)], [Legal (8,5 x 14 pol.)], [Tabloid (11 x 17 pol.)]
[Destino de Saída]	Especifique um caminho para a pasta de destino de até 256 caracteres. Ou clique no botão [Procurar] para selecionar uma pasta de destino.
Caixa de seleção [Abrir o arquivo da imagem de saída]	Selecione se deseja abrir ou não um arquivo de imagem digitalizada na tela do computador. Selecione - Abre a imagem digitalizada automaticamente após a digitalização. Não selecionada - Simplesmente salva o arquivo da imagem digitalizada na pasta de destino especificada após a digitalização.
Botão [OK]	Inicia a digitalização do documento colocado.
Botão [Cancelar]	Cancela todos os valores especificados e fecha a caixa de diálogo [Gerenciador do botão Digitalizar do WorkCentre 5016/5020].
Botão [Ajuda]	Exibe a opção Ajuda do Gerenciador do botão Digitalizar.

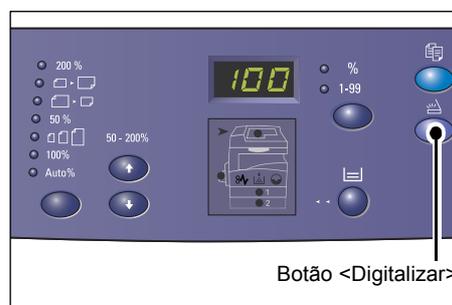
**Nota** • Para obter mais informações sobre cada item, clique no botão [Ajuda] do driver de digitalização.

- Selecione [OK] para salvar as configurações especificadas no Gerenciador de Botões.

A caixa de diálogo [Gerenciador do botão Digitalizar do WorkCentre 5016/5020] é fechada.



- Pressione o botão <Digitalizar>.



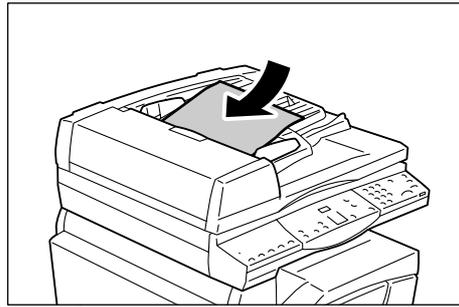
**5.** Coloque o documento.

- Ao digitalizar um documento a partir do alimentador de documentos

1) Coloque um documento voltado para cima no centro do alimentador de documentos.

**Nota**

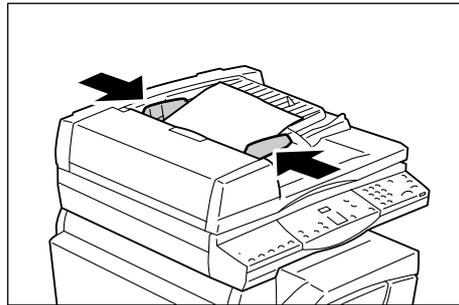
- O indicador no diagrama da máquina (simulação) se acende quando um documento for corretamente colocado no alimentador de documentos. Se o indicador não se acender, o documento pode não estar colocado corretamente no alimentador de documentos.



2) Ajuste as guias do documento para apenas tocar nas bordas do documento carregado.

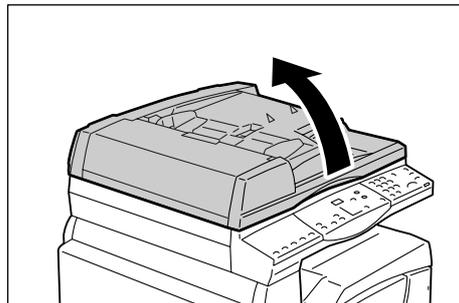
**Nota**

- Se o tamanho do documento carregado for menor do que qualquer tamanho padrão, as bordas do documento carregado podem criar uma sombra e podem parecer ter um contorno na imagem digitalizada.



- Ao digitalizar um documento a partir do vidro de originais

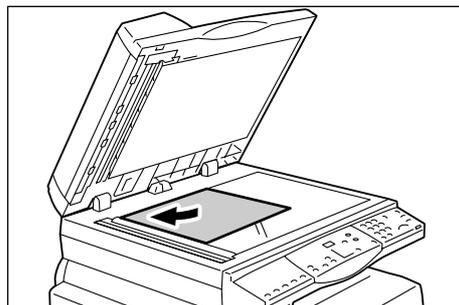
1) Abra a tampa do vidro de originais.



2) Coloque o documento com a face para baixo no vidro de originais e alinhe-o ao canto superior esquerdo.

**Nota**

- Se o tamanho do documento carregado for menor do que qualquer tamanho padrão, as bordas do documento carregado podem criar uma sombra e podem parecer ter um contorno na imagem digitalizada.

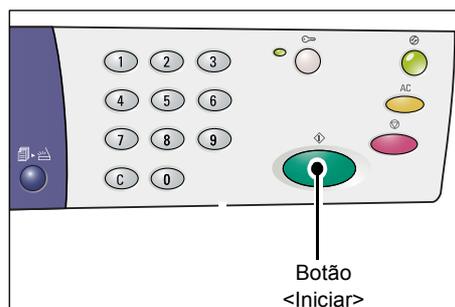


3) Feche a tampa do vidro de originais.

- Pressione o botão <Iniciar> para iniciar a digitalização.

A máquina começará a digitalizar o documento e a imagem digitalizada será salva no local especificado em [Destino de Saída] na caixa de diálogo [Gerenciador do botão Digitalizar do WorkCentre 5016/5020] na etapa 2.

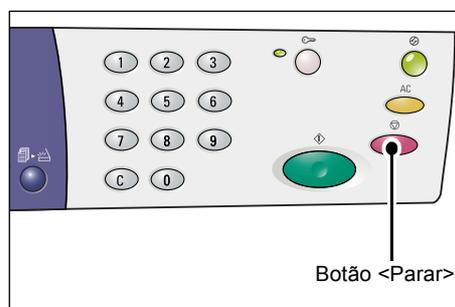
- Nota**
- Independentemente do tamanho real do documento colocado, qualquer tamanho selecionado em [Tamanho do Papel] na caixa de diálogo [Gerenciador do botão Digitalizar do WorkCentre 5016/5020] etapa 2 torna-se o tamanho da imagem digitalizada.



## Cancelamento de um trabalho de digitalização (Gerenciador do botão Digitalizar)

O procedimento a seguir descreve como cancelar um trabalho de digitalização.

- Pressione o botão <Parar> enquanto a máquina estiver digitalizando um documento.



# 9 Solução de problemas

Este capítulo descreve o que precisa ser feito quando ocorre um problema com a máquina. Ele fornece informações sobre como solucionar um problema consultando o diagrama da máquina (simulação), a etiqueta de código de erro e a tabela de solução de problemas. Ele também explica como eliminar atolamentos de papel.

## Procedimento de eliminação de falha

---

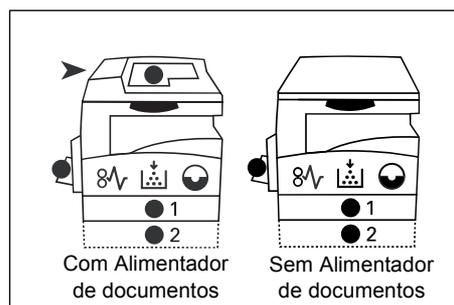
Quando você detectar um problema ao usar a máquina, siga cada etapa para identificar a causa do problema; em seguida, aplique a solução sugerida.

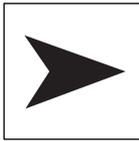
- **Diagrama da máquina (simulação)**  
Se algum indicador estiver aceso ou piscando, consulte “Diagrama da máquina (simulação)” (P.91).
- **Código de erro no visor**  
Verifique o código de erro mostrado no visor. A maioria dos códigos de erro é apresentada na etiqueta de código de erro. Consulte a etiqueta de código de erro para obter uma descrição do erro e aplique a solução sugerida.  
Se o código de erro exibido não estiver listado na etiqueta de código de erro, consulte “Códigos de erro” (P.93).
- **Tabela de solução de problemas**  
Se algum problema persistir depois da aplicação da solução sugerida, consulte “Tabela de solução de problemas” (P.100). Diagnostique o sintoma; em seguida, aplique as soluções apropriadas.
- **Assistência do administrador do sistema**  
Outra opção é entrar em contato com o administrador do sistema para obter assistência.
- **Ligar e desligar a máquina**  
Em alguns casos, um problema pode ser solucionado simplesmente ao ligar e desligar a máquina. Para obter informações sobre como ligar e desligar a máquina, consulte “Ligar/Desligar” (P.31).
- **Centro Xerox de Atendimento ao Cliente**  
Se o problema persistir depois da aplicação de todas as soluções sugeridas, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

## Diagrama da máquina (simulação)

---

O diagrama da máquina (simulação) consiste nos seguintes indicadores que exibem o status da máquina.

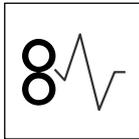




### Atolamento no alimentador de documentos

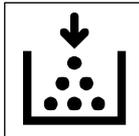
O indicador vermelho pisca quando um documento ficar atolado no alimentador de documentos.

Para obter informações sobre como eliminar os atolamentos de documentos no alimentador de documentos, consulte “A1: Atolamentos de documento” (P.111).



### Atolamento no processador

O indicador vermelho piscará quando houver um atolamento de papel na máquina. Verifique o código de erro mostrado no visor. Para obter a solução, consulte “Códigos de erro” (P.93).

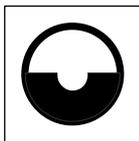


### Toner

O indicador vermelho acenderá quando a quantidade restante de toner no cartucho do fotorreceptor for baixa. Prepare um novo frasco de toner. Nesse momento, nenhum código de erro é exibido.

O indicador vermelho piscará quando acabar o toner. Acrescente toner no cartucho do fotorreceptor. Será exibido no visor o código de erro [J1].

Para obter informações sobre como adicionar toner no cartucho do fotorreceptor, consulte “Adição de toner no cartucho do fotorreceptor” (P.114).

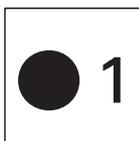


### Substituição do cartucho do fotorreceptor

O indicador vermelho acenderá quando o cartucho do fotorreceptor precisar ser substituído em um futuro próximo. Prepare um novo cartucho de fotorreceptor. Nesse momento, nenhum código de erro é exibido.

O indicador vermelho piscará quando o cartucho do fotorreceptor precisar ser substituído imediatamente. Substitua o cartucho do fotorreceptor por um novo. Será exibido no visor o código de erro [J6].

Para obter informações sobre como substituir o cartucho do fotorreceptor, consulte “Substituição do cartucho do fotorreceptor” (P.117).

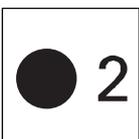


### Bandeja 1

Quando a bandeja 1 for selecionada, o indicador verde acenderá. O indicador verde piscará quando não houver papel ou houver atolamento de papel na bandeja 1.

Para obter informações sobre como colocar papel na bandeja 1, consulte “Colocação de papel na bandeja 1” (P.42).

Para obter informações sobre como eliminar atolamentos de papel na bandeja 1, consulte “C1: papel atolado na bandeja 1” (P.109).



### Bandeja 2

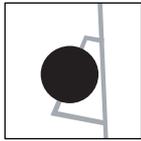
Quando a bandeja 2 for selecionada, o indicador verde acenderá. O indicador verde piscará quando não houver papel ou houver atolamento de papel na bandeja 2.

Para obter informações sobre como colocar papel na bandeja 2, consulte “Colocação de papel na bandeja 2” (P.43).

Para obter informações sobre como eliminar atolamentos de papel na bandeja 2, consulte “C2: papel atolado na bandeja 2” (P.109).

#### Nota

- Esse indicador fica disponível somente quando a bandeja de papel 2 (opcional) estiver corretamente encaixada na máquina.

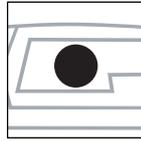


### Bandeja manual

O indicador verde se acenderá quando a bandeja manual for selecionada.

Para obter informações sobre como colocar papel na bandeja manual, consulte “Colocação de papel na bandeja manual” (P.44).

Para obter informações sobre como eliminar atolamentos na bandeja manual, consulte “C3: papel atolado na bandeja manual” (P.110).



### Documento presente

O indicador verde se acenderá quando um documento for corretamente colocado no alimentador de documentos.

**Nota**

- Esta opção fica disponível apenas quando o alimentador de documentos estiver encaixado na máquina.

## Códigos de erro

### Códigos A

Código de erro	Descrição	Solução
A1	Documentos atolados no alimentador de documentos.	Remova o documento atolado cuidadosamente. Para obter informações sobre como remover o documento atolado, consulte “A1: Atolamentos de documento” (P.111).
A2	O tamanho dos documentos colocados no alimentador de documentos não é suportado e resultou em um atolamento de documento.	Remova o documento atolado cuidadosamente e use o Vidro de originais em substituição. Para obter informações sobre como remover o documento atolado, consulte “A1: Atolamentos de documento” (P.111).
A5	A tampa do alimentador de documentos está aberta.	Feche a tampa do alimentador de documentos.
	Ao deixar a tampa do vidro de originais um pouco aberta para digitalizar um documento de uma determinada espessura, tal como um livro sobre o vidro de originais, se outro documento também for colocado no alimentador de documentos, a máquina não permitirá a digitalização de um documento no vidro de originais.	Remova o documento no alimentador de documentos antes de começar a digitalizar o documento no vidro de originais.

## Códigos C

Código de erro	Descrição	Solução
C0	Ao usar o alimentador de documentos para digitalizar um documento, a imagem digitalizada que é ampliada ou reduzida pela taxa de zoom especificada não cabe inteiramente no papel que está na bandeja que você especificou.	<p>Pare o trabalho. Especifique a menor taxa de zoom, ou coloque o maior tamanho de papel na bandeja antes de executar o trabalho novamente.</p> <p>Para obter informações sobre como especificar a taxa de zoom, consulte “Botão &lt;Taxa variável&gt;” (P.24) ou “Botão &lt;Reduzir/Ampliar&gt;” (P.24).</p> <p>Para obter informações sobre como alterar o tamanho do papel na bandeja, consulte “Alteração de tamanho e orientação do papel na bandeja 1” (P.46) e “Alteração de tamanho e orientação do papel na bandeja 2” (P.47).</p>
	Quando a opção Seleção automática do papel (número do menu: 7) estiver ativada, a máquina não poderá selecionar uma bandeja, pois nenhuma das bandejas selecionadas está carregada com o tamanho apropriado de papel.	<p>Pressione o botão &lt;Parar&gt; para cancelar o trabalho. Carregue uma bandeja com o tamanho desejado de papel.</p> <p>Para obter informações sobre como colocar papel nas bandejas, consulte “Colocação de papel nas bandejas” (P.42).</p>
C1	Papel atolado na Bandeja 1.	<p>Remova o papel atolado. Verifique se as guias do papel estão ajustadas corretamente.</p> <p>Para obter informações sobre como eliminar atolamentos de papel na bandeja 1, consulte “C1: papel atolado na bandeja 1” (P.109).</p> <p>Para obter informações sobre como ajustar corretamente as guias do papel, consulte a Etapa 4 do procedimento “Colocação de papel na bandeja 1” (P.42).</p>
C2	Papel atolado na bandeja 2.	<p>Remova o papel atolado. Verifique se as guias do papel estão ajustadas corretamente.</p> <p>Para obter informações sobre como eliminar atolamentos de papel na bandeja 2, consulte “C2: papel atolado na bandeja 2” (P.109).</p> <p>Para obter informações sobre como ajustar corretamente as guias do papel, consulte a Etapa 3 do procedimento “Colocação de papel na bandeja 2” (P.43).</p>

Código de erro	Descrição	Solução
C3	Papel atolado na bandeja manual.	<p>Remova o papel atolado. Verifique se as guias do papel estão ajustadas corretamente.</p> <p>Para obter informações sobre como eliminar atolamentos na bandeja manual, consulte “C3: papel atolado na bandeja manual” (P.110).</p>
	A bandeja manual está sem papel.	<p>Abra e feche a tampa lateral esquerda uma vez e coloque o papel na bandeja manual.</p> <p>Para obter informações sobre como colocar papel na bandeja manual, consulte “Colocação de papel na bandeja manual” (P.44).</p>
C5	A bandeja 1 está sem papel.	<p>Coloque o papel na bandeja 1.</p> <p>Para obter informações sobre como colocar papel na bandeja 1, consulte “Colocação de papel na bandeja 1” (P.42).</p>
	A bandeja 1 foi selecionada em um trabalho de impressão; no entanto, o tamanho/orientação do papel que está carregado na bandeja 1 não corresponde ao tamanho/orientação do papel do trabalho de impressão.	<p>Coloque na bandeja 1 o papel do mesmo tamanho, conforme especificado no trabalho de impressão. Especifique o tamanho/orientação correta do papel que está na bandeja 1.</p> <p>Para obter informações sobre como recarregar a bandeja 1 com um papel de tamanho diferente, consulte “Alteração de tamanho e orientação do papel na bandeja 1” (P.46).</p> <p>Para obter informações sobre como especificar o tamanho e a orientação do papel colocado, consulte “Especificação de tamanho e orientação do papel nas bandejas” (P.49).</p>

<b>Código de erro</b>	<b>Descrição</b>	<b>Solução</b>
C6	A bandeja 2 está sem papel.	Coloque o papel na bandeja 2. Para obter mais informações sobre como colocar papel na bandeja 2, consulte “Colocação de papel na bandeja 2” (P.43).
	A bandeja 2 foi selecionada em um trabalho de impressão; no entanto, o tamanho/orientação do papel que está carregado na bandeja 2 não corresponde ao tamanho/orientação do papel do trabalho de impressão.	Coloque na bandeja 2 o papel do mesmo tamanho, conforme especificado no trabalho de impressão. Especifique o tamanho/orientação correta do papel que está na bandeja 2. Para obter informações sobre como recarregar a bandeja 2 com um papel de tamanho diferente, consulte “Alteração de tamanho e orientação do papel na bandeja 2” (P.47). Para obter informações sobre como especificar o tamanho e a orientação do papel colocado, consulte “Especificação de tamanho e orientação do papel nas bandejas” (P.49).
C7	A bandeja manual foi selecionada em um trabalho de impressão; no entanto, o tamanho/orientação do papel que está carregado na bandeja manual não corresponde ao tamanho/orientação do papel do trabalho de impressão.	Coloque na bandeja manual o papel do mesmo tamanho, conforme especificado no trabalho de impressão. Especifique o tamanho/orientação correta do papel que está na bandeja manual. Para obter informações sobre como colocar papel na bandeja manual, consulte “Colocação de papel na bandeja manual” (P.44). Para obter informações sobre como especificar o tamanho e a orientação do papel colocado, consulte “Especificação de tamanho e orientação do papel nas bandejas” (P.49).

### Códigos E

<b>Código de erro</b>	<b>Descrição</b>	<b>Solução</b>
E0	Durante um trabalho de cópia, a máquina apagou imagens já digitalizadas antes de colocá-las no papel.	Pressione o botão <Parar> para cancelar o trabalho de cópia e tente novamente.
E1	Papel atolado ao redor da unidade do fusor e na tampa lateral esquerda.	Remova o papel atolado. Para obter informações sobre como remover o papel atolado na unidade do fusor, consulte “E1: atolamento de papel na unidade do fusor e na tampa lateral esquerda” (P.105).

<b>Código de erro</b>	<b>Descrição</b>	<b>Solução</b>
E2	Papel atolado na tampa lateral esquerda.	Remova o papel atolado. Para obter informações sobre como remover o papel atolado na bandeja 1, consulte “E2: papel atolado na tampa lateral esquerda” (P.106).
E3	Papel atolado na bandeja 2.	Remova o papel atolado. Para obter informações sobre como remover o papel atolado, consulte “E3: papel atolado na bandeja 2” (P.109).
E4	Papel atolado na tampa lateral esquerda.	Remova o papel atolado. Para obter informações sobre como remover o papel atolado, consulte “E4: papel atolado na tampa lateral esquerda” (P.107).
E5	A tampa lateral esquerda ou a tampa dianteira está aberta.	Feche a tampa lateral esquerda ou a tampa dianteira.
E6	As Tampas de acesso 1 e 2 estão abertas.	Feche as Tampas de acesso 1 e 2.
	A tampa 1 de acesso está aberta.	Feche a tampa 1 de acesso.
	A tampa 2 de acesso está aberta.	Feche a tampa 2 de acesso.
E8	Ao usar a função Várias em 1, a taxa de zoom necessária para ajustar o número especificado de páginas em uma folha está além do intervalo de 50 a 200%.	Pressione um dos seguintes botões para eliminar o erro: <Todas Apagadas>, <Origem do Papel>, <Várias em 1/Cópia Cartão ID> ou <Tamanho do Original>.
	Ao usar a função Várias em 1, há uma incompatibilidade entre a orientação dos documentos carregados e o papel em uma bandeja.	Pressione um dos seguintes botões para eliminar o erro: <Todas Apagadas>, <Origem do Papel>, <Várias em 1/Cópia Cartão ID> ou <Tamanho do Original>.
	Há uma incompatibilidade entre a orientação do documento carregado e a do papel na bandeja.	Pressione o botão <Parar> para cancelar o trabalho.
E9	O percentual de zoom necessário para ajustar a imagem no papel, de acordo com as configurações especificadas, é o intervalo de 50 a 200%.	Pressione um dos seguintes botões para eliminar o erro: <Todas Apagadas>, <Origem do Papel>, <Taxa de zoom variável> ou <Reduzir/Ampliar>. Este código de erro também pode ser eliminado ao remover o documento colocado no alimentador de documentos.

### Código H

<b>Código de erro</b>	<b>Descrição</b>	<b>Solução</b>
H9	Ocorreu um erro de comunicação interna na máquina.	Desligue e ligue a máquina. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

**Códigos J**

<b>Código de erro</b>	<b>Descrição</b>	<b>Solução</b>
J1	Sem toner.	Adicione toner. Para obter informações sobre como adicionar toner, consulte “Adição de toner no cartucho do fotorreceptor” (P.114).
J3	A máquina não pode detectar corretamente a conexão com o cartucho do fotorreceptor, ou o cartucho pode não estar instalado.	Se o cartucho estiver instalado na máquina, retire metade dele e empurre-o novamente. Se o cartucho não estiver instalado na máquina, instale o cartucho recomendado. Para obter informações sobre o cartucho do fotorreceptor, consulte “Substituição de consumíveis” (P.113).
	O cartucho do fotorreceptor que está atualmente instalado na máquina não é compatível.	Substitua o cartucho do fotorreceptor. Para obter informações sobre o cartucho do fotorreceptor, consulte “Substituição de consumíveis” (P.113).
J6	O cartucho do fotorreceptor precisa ser substituído.	Substitua o cartucho do fotorreceptor. Para obter informações sobre como substituir o cartucho do fotorreceptor, consulte “Substituição do cartucho do fotorreceptor” (P.117).
J7	O cartucho do fotorreceptor está com defeito.	Substitua o cartucho do fotorreceptor. Para obter informações sobre o cartucho do fotorreceptor, consulte “Substituição de consumíveis” (P.113). Para obter mais informações sobre como substituir o cartucho do fotorreceptor, consulte “Substituição do cartucho do fotorreceptor” (P.117).

**Código L**

<b>Código de erro</b>	<b>Descrição</b>	<b>Solução</b>
L9	Quando a máquina estava no modo de várias contas, foi atingido o limite de trabalhos de cópia definido para uma determinada conta de usuário.	Pressione o botão <Parar> para cancelar o trabalho. Divida o trabalho em segmentos menores.

**Códigos N**

<b>Código de erro</b>	<b>Descrição</b>	<b>Solução</b>
n1	A memória está cheia.	Pressione o botão <Parar> para cancelar o trabalho. Recarregue os documentos não digitalizados e pressione o botão <Iniciar> para retomar a digitalização do restante dos documentos.

<b>Código de erro</b>	<b>Descrição</b>	<b>Solução</b>
n4	Ocorreu um erro de transmissão de dados durante um trabalho de impressão ou digitalização.	Pressione o botão <Parar> para cancelar o trabalho.
	O arquivo enviado para impressão está com erro.	Pressione o botão <Parar> para cancelar o trabalho e verifique o arquivo a ser impresso.
	A máquina não aceita o arquivo que foi enviado para impressão na máquina.	Pressione o botão <Parar> para cancelar o trabalho.
n5	Ocorreu um erro de comunicação entre a máquina e o aplicativo do scanner. Ou, depois de iniciar o aplicativo de digitalização, nenhum trabalho de digitalização foi enviado do computador.	A máquina solucionará automaticamente esse erro depois de determinado período de tempo.
n9	Ocorreu um erro de comunicação interna na máquina.	Desligue e ligue a máquina. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

#### **Códigos U**

<b>Código de erro</b>	<b>Descrição</b>	<b>Solução</b>
U0, U1, U2, U3, U4, U6, U7, U8, U9	Ocorreu um erro interno na máquina.	Desligue e ligue a máquina. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

## Tabela de solução de problemas

Se você tiver dificuldades ao usar a máquina, verifique a tabela a seguir quanto às soluções recomendadas.

Sintoma	Recomendação
A máquina não liga.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique o cabo de alimentação.</li> <li>• Verifique se o interruptor de energia está pressionado na posição [—].</li> <li>• Verifique se a tomada de CA está fornecendo tensão. Conecte outro dispositivo na tomada para verificar o fornecimento de tensão.</li> </ul>
Um erro é indicado no Diagrama da máquina (simulação).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se quaisquer indicadores no Diagrama da máquina (simulação) estiverem acesos ou piscando, aplique as soluções apropriadas.</li> <li>• Se aparecer um código de erro no visor, consulte a etiqueta de código de erro e aplique as soluções sugeridas.</li> </ul>
O documento não é alimentado através do alimentador de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o alimentador de documentos não está sobrecarregado. O alimentador de documentos pode suportar até 50 folhas.</li> <li>• Verifique se o documento está totalmente inserido no alimentador de documentos.</li> <li>• Usando um pano que não solte fiapos, limpe ligeiramente o interior da tampa do vidro de originais.</li> <li>• Coloque os documentos e, em seguida, verifique se as guias laterais não estão muito justas.</li> <li>• Se o documento estiver encurvado, certifique-se de endireitá-lo novamente no alimentador de documentos.</li> </ul>
A máquina não aceita documentos na memória.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se a memória estiver em sua capacidade máxima, imprima e exclua os arquivos desnecessários.</li> </ul>
Todos os indicadores no painel de controle estão desligados. (O botão de <economia de energia> está aceso).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toque o botão de &lt;economia de energia&gt; no painel de controle para desativar o modo repouso.</li> </ul> <p>Para obter informações sobre o modo de repouso, consulte “Modo Repouso” (P.32) em “Economia de energia”.</p> <p>Para obter informações sobre como alterar a configuração do modo de repouso, consulte “Configurações do sistema” (P.126).</p>
Falha na execução de um trabalho de impressão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exclua o trabalho de impressão e execute-o novamente.</li> <li>• Desligue a máquina. Aguarde cinco segundos e, em seguida, ligue a máquina.</li> </ul>

Sintoma	Recomendação
Um trabalho de impressão será enviado corretamente para a máquina, mas a impressão não será iniciada pela máquina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que o aplicativo para o qual você está tentando enviar um trabalho de impressão esteja funcionando corretamente no computador.</li> <li>• Certifique-se de usar o cabo apropriado da impressora.</li> <li>• Certifique-se de que o cabo da impressora esteja corretamente conectado.</li> <li>• Verifique se o tamanho do papel carregado na bandeja corresponde ao tamanho do papel especificado no driver de impressão.</li> <li>• Os dados de impressão ainda estão sendo transmitidos. A máquina não iniciará a impressão, a menos que receba os dados completos. Se a impressão for um documento com muitos gráficos, aguarde um pouco. A transmissão de dados pode demorar.</li> </ul>
Falha para imprimir no papel na bandeja que você selecionou.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o tamanho do papel especificado no driver de impressão corresponde ao tamanho do papel que está carregado na bandeja.</li> <li>• Certifique-se de que o papel tenha sido carregado corretamente na bandeja.</li> </ul>
Transparências danificadas ou deformadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As transparências podem ser carregadas somente na bandeja manual.</li> </ul>
Saída em branco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o documento está colocado virado para cima no alimentador de documentos.</li> <li>• Verifique se o documento está posicionado com a face para baixo no vidro de originais.</li> <li>• Se o toner tiver sido adicionado recentemente no cartucho do fotorreceptor, ele pode não ser dispersado de forma correta. Execute o trabalho novamente.</li> <li>• Verifique se a fita de vedação foi removida do novo cartucho do fotorreceptor.</li> <li>• Reinstale o cartucho do fotorreceptor.</li> <li>• Substitua o cartucho do fotorreceptor.</li> <li>• Acrescente toner se o indicador de toner no diagrama da máquina (simulação) piscar ou aparecer o código de erro no visor indicando que precisa ser adicionado toner.</li> </ul>

Sintoma	Recomendação
Listras, linhas sólidas ou pontilhadas ou pontos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpe o fio do corotron.</li> </ul> <p>Para obter informações sobre como limpar o fio do corotron, consulte “Limpeza do fio do corotron” (P.121).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpe o vidro de originais, o vidro de transporte de velocidade constante (a faixa estreita de vidro localizada no lado esquerdo do vidro de originais), o alimentador de documentos e as guias de papel.</li> </ul> <p>Para obter informações sobre como limpar a máquina, consulte “Limpeza da máquina” (P.119).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique a qualidade do documento.</li> <li>• Execute o trabalho usando o vidro de originais.</li> <li>• Se a máquina estiver ociosa por um longo período de tempo, se o toner tiver sido recentemente adicionado ou o cartucho do fotorreceptor tiver sido substituído recentemente, execute o trabalho novamente.</li> <li>• Coloque papel novo.</li> <li>• Verifique a umidade no local da máquina.</li> <li>• Substitua o cartucho do fotorreceptor.</li> </ul>
O papel fornecido para a bandeja de saída está encurvado e não é empilhado corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vire a pilha de papel na bandeja.</li> <li>• Gire a pilha do papel de cabeça para baixo na bandeja.</li> </ul>
A saída é muito clara ou muito escura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Defina o recurso de densidade para uma configuração mais clara ou mais escura.</li> <li>• Verifique a qualidade do documento.</li> <li>• Coloque papel novo.</li> <li>• Execute mais impressões até que a qualidade da cópia melhore.</li> <li>• Substitua o cartucho do fotorreceptor.</li> </ul>
A saída está muito clara.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Defina o recurso de densidade para uma configuração mais escura.</li> <li>• Se o toner tiver sido adicionado recentemente no cartucho do fotorreceptor, ele pode não ser dispersado de forma correta. Execute o trabalho novamente.</li> <li>• Remova o cartucho do fotorreceptor e o agite levemente (longe de roupas e carpete).</li> </ul> <p><b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agite o cartucho do fotorreceptor levemente, sem derramar toner.</li> </ul>
Impressão irregular	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque papel novo.</li> <li>• Substitua o cartucho do fotorreceptor.</li> </ul>
Imagens borradas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque papel novo.</li> <li>• Substitua o cartucho do fotorreceptor.</li> </ul>
Caracteres faltando	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque papel novo.</li> <li>• Substitua o cartucho do fotorreceptor.</li> </ul>

Sintoma	Recomendação
Variações no brilho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique a qualidade do documento.</li> <li>• Se o documento tiver grandes áreas de densidade sólida, ajuste o recurso de densidade quanto ao contraste.</li> </ul>
Cópias claras ao digitalizar documentos brilhantes, cintilantes ou revestidos no alimentador de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use o vidro de originais em vez do alimentador de documentos.</li> </ul>
Sombra (imagens residuais)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique a qualidade dos documentos.</li> <li>• Alimente o documento pela borda curta.</li> </ul>
Imagem apagada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique a qualidade dos documentos.</li> <li>• Se a imagem for mais clara próximo das bordas, defina o recurso de densidade para uma configuração mais escura.</li> <li>• Substitua o cartucho do fotorreceptor.</li> </ul>
Variações de densidade sólida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque papel novo.</li> <li>• Verifique a qualidade dos documentos.</li> <li>• Defina o recurso de densidade para uma configuração mais clara ou mais escura.</li> <li>• Substitua o cartucho do fotorreceptor.</li> </ul>
Perda da imagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao copiar um documento a partir de um tamanho de papel maior para um menor, reduza a imagem para que se ajuste no tamanho de papel menor.</li> <li>• Defina um tamanho de documento ligeiramente menor (por exemplo, copiar em 90% em vez de 100%).</li> </ul>
Alimentação incorreta na bandeja manual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque novamente o papel na bandeja. Não coloque papel na parte superior do papel restante na bandeja. Em vez disso, remova o papel restante da bandeja, coloque-o junto com a nova pilha de papel, alinhe as bordas e então coloque novamente a pilha de papel na bandeja.</li> <li>• Verifique se as guias de papel estão bloqueadas nas posições contra o papel.</li> <li>• Verifique se as configurações da bandeja manual estão corretas e correspondem ao tamanho de papel e orientação especificados no painel de controle.</li> </ul>
Atolamentos no alimentador de documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abra o alimentador de documentos e verifique se não há nenhum papel ou objetos no interior.</li> <li>• Verifique se a tampa do alimentador de documentos está fechada com firmeza.</li> </ul> <p>Consulte “A1: Atolamentos de documento” (P.111) para obter os procedimentos.</p>

Sintoma	Recomendação
Atolamentos de papel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use somente o papel recomendado.</li> <li>• Verifique se o papel foi carregado corretamente.</li> <li>• Vire a pilha de papel na bandeja.</li> <li>• Verifique se as guias do papel estão travadas na posição.</li> <li>• Não use papel rasgado, com vincos ou dobrado.</li> <li>• Coloque papel novo.</li> </ul> <p>Consulte “Atolamentos de papel” (P.104) para obter os procedimentos.</p>
Papel encurvado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o papel foi carregado corretamente. Coloque papel nas bandejas 1 e 2 com a marca virada para cima.</li> <li>• Coloque papel na bandeja manual com a marca virada para baixo.</li> <li>• Coloque papel personalizado na bandeja manual.</li> </ul> <p>Consulte “Colocação de papel nas bandejas” (P.42) para obter os procedimentos.</p>

## Atolamentos de papel

Esta seção descreve os procedimentos para eliminar atolamentos de papel.

Quando houver atolamentos de papel na máquina, a máquina pára e o indicador no diagrama da máquina (simulação) pisca. Um código de erro também será exibido no visor, o que indica quais procedimentos realizar para remover o papel atolado.

Remova cuidadosamente o papel atolado sem rasgá-lo. Não deixe pedaços de papel na máquina.

Se um código de erro de atolamento de papel permanecer no visor depois que você tiver removido o papel atolado, é possível que o papel esteja atolado em outro local na máquina ou ainda haja pedaços de papel na máquina. Verifique o diagrama da máquina (simulação) e o código de erro e remova totalmente o papel atolado.

Depois de remover o papel atolado, um trabalho de cópia ou de impressão será automaticamente retomado a partir da página em que ocorreu o atolamento de papel.

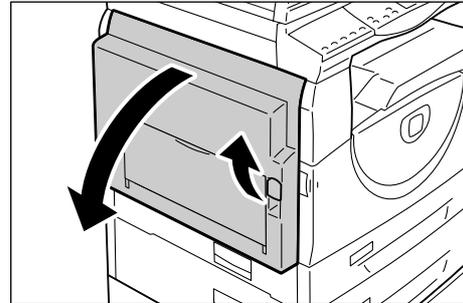
- Importante**
- Identifique primeiro a localização do atolamento de papel. Retire aleatoriamente as bandejas que possam ter papel atolado rasgado e remova quaisquer pedaços de papel restantes na máquina, que eventualmente possam causar o mau funcionamento da máquina.
  - Se houver pedaços de papel na máquina, o código de erro permanecerá no visor.
  - Elimine os atolamentos de papel enquanto a máquina estiver ligada.
  - Não toque nas partes internas da máquina enquanto estiver eliminando atolamento de papel, a menos que seja especificamente instruído para fazê-lo.

## E1: atolamento de papel na unidade do fusor e na tampa lateral esquerda

O procedimento a seguir descreve como eliminar os atolamentos de papel na unidade do fusor ou na tampa lateral esquerda quando um código de erro [E1] for exibido no visor.

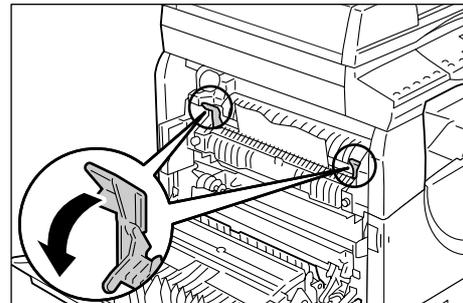
**Importante** • Não toque no fio do corotron de transferência ao remover o papel atolado. Tocar no fio do corotron de transferência pode talvez danificar o próprio fio, o que poderia levar à substituição ou prejudicar a qualidade da imagem.

1. Puxe para cima gentilmente a trava da tampa lateral esquerda para abrir a tampa lateral esquerda.



### Se o papel estiver atolado no fusor

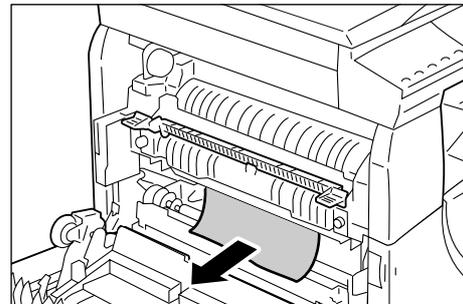
- 1) Libere as travas.



- 2) Remova o papel atolado.

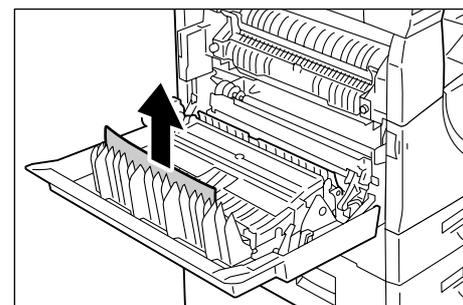
**Nota** • Não deixe pedaços de papel na máquina.

- 3) Coloque as travas novamente na posição original.
- 4) Feche gentilmente a tampa lateral esquerda.

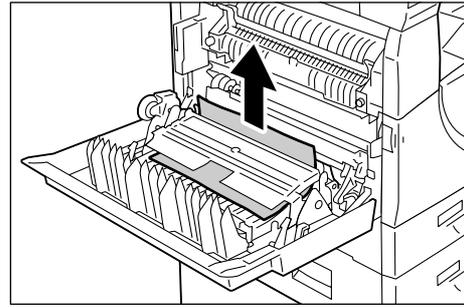


### Se o papel estiver atolado na tampa lateral esquerda

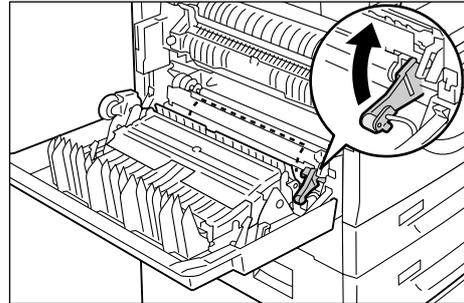
- 1) Se o papel estiver atolado no local mostrado no diagrama, remova o papel atolado puxando-o para cima.



- 2) Se o papel estiver atolado no local mostrado no diagrama, remova o papel atolado puxando-o para cima.



- 3) Se o papel estiver atolado no local mostrado no diagrama e as bordas do papel atolado não estiverem acessíveis para serem puxadas, libere a alavanca verde e remova o papel atolado.



- Nota**
- Se o papel ainda estiver firmemente atolado mesmo depois de liberar a alavanca verde, abra a tampa 1 de acesso. Isso pode liberar o papel atolado, permitindo que você o remova.

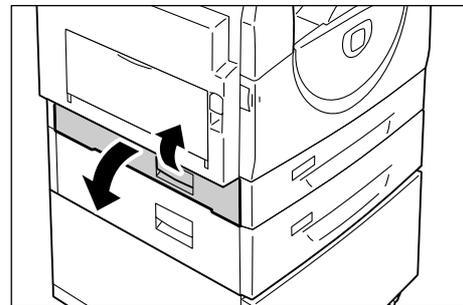
- 4) Feche gentilmente a tampa lateral esquerda.

## E2: papel atolado na tampa lateral esquerda

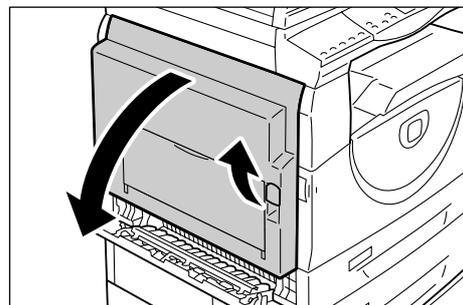
O procedimento a seguir descreve como eliminar atolamentos de papel na tampa lateral esquerda quando um código de erro for exibido [E2] no visor.

1. Segure a trava e abra a Tampa de acesso 1.

- Nota**
- Isso libera o papel firmemente atolado na máquina.



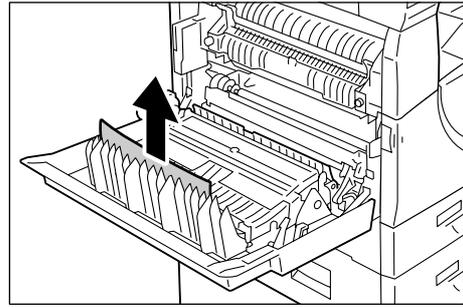
2. Puxe delicadamente para cima a trava da tampa lateral esquerda para abrir a tampa lateral esquerda.



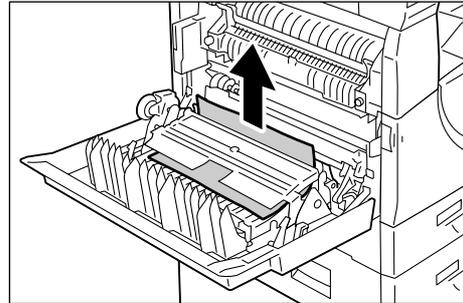
3. Remova o papel atolado.

- Nota**
- Não deixe pedaços de papel na máquina.

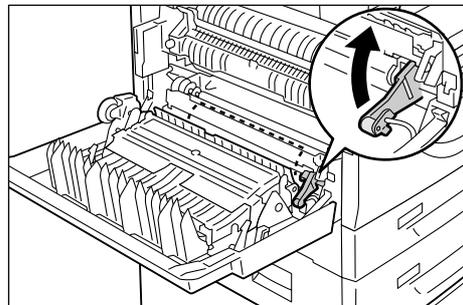
- 1) Se o papel estiver atolado no local mostrado no diagrama, remova o papel atolado puxando-o para cima.



- 2) Se o papel estiver atolado no local mostrado no diagrama, remova o papel atolado puxando-o para cima.



- 3) Se o papel estiver atolado no local mostrado no diagrama e as bordas do papel atolado não estiverem acessíveis para serem puxadas, libere a alavanca verde e remova o papel atolado.

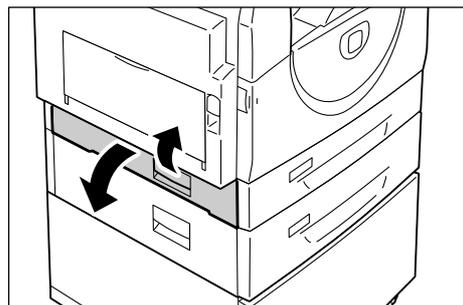


4. Feche delicadamente a tampa lateral esquerda e a tampa 1 de acesso.

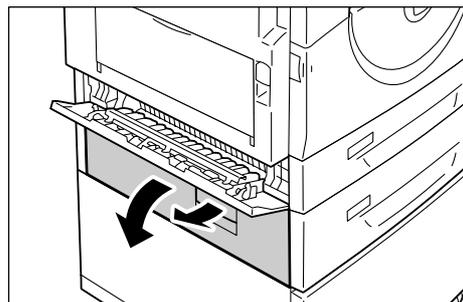
## E4: papel atolado na tampa lateral esquerda

O procedimento a seguir descreve como eliminar atolamentos de papel na tampa esquerda lateral quando um código de erro for exibido [E4] no visor.

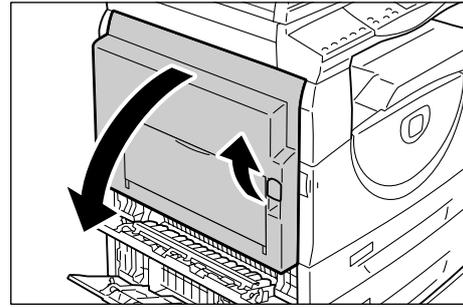
1. Segure a trava e abra a Tampa de acesso 1.



2. Segure a trava e abra a Tampa de acesso 2.



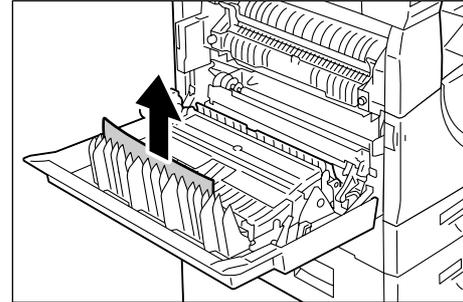
3. Puxe delicadamente para cima a trava da tampa lateral esquerda para abrir a tampa lateral esquerda.



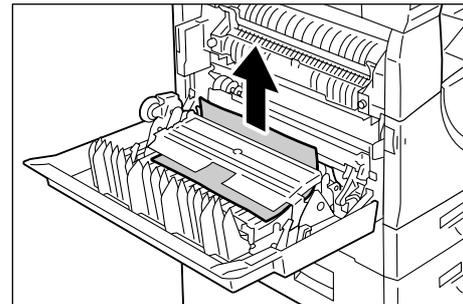
4. Remova o papel atolado.

**Nota** • Não deixe pedaços de papel na máquina.

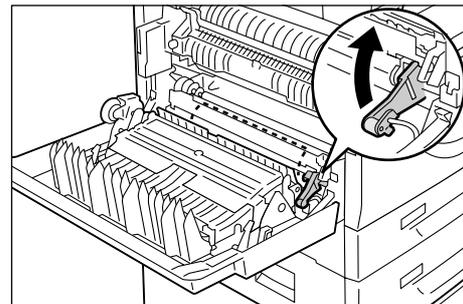
- 1) Se o papel estiver atolado no local mostrado no diagrama, remova o papel atolado puxando-o para cima.



- 2) Se o papel estiver atolado no local mostrado no diagrama, remova o papel atolado puxando-o para cima.



- 3) Se o papel estiver atolado no local mostrado no diagrama e as bordas do papel atolado não estiverem acessíveis para serem puxadas, libere a alavanca verde e remova o papel atolado.



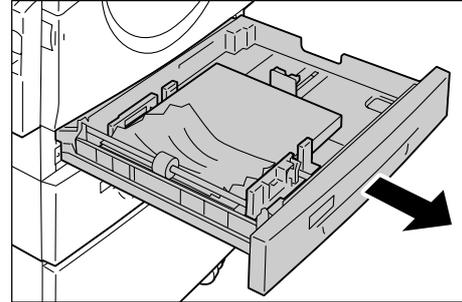
5. Feche gentilmente a tampa lateral esquerda e as tampas 1 e 2 de acesso.

## C1: papel atolado na bandeja 1

O procedimento a seguir descreve como eliminar atolamentos de papel na bandeja 1 quando um código de erro for exibido [C1] no visor.

1. Puxe a bandeja 1 em sua direção.

**Importante** • Identifique primeiro a localização do atolamento de papel. Retire aleatoriamente as bandejas que possam ter papel atolado rasgado e remova quaisquer pedaços de papel restantes na máquina, que eventualmente possam causar o mau funcionamento da máquina.



2. Remova o papel atolado.

**Nota** • Não deixe pedaços de papel na máquina.

3. Empurre a bandeja 1 cuidadosamente de volta à sua posição.

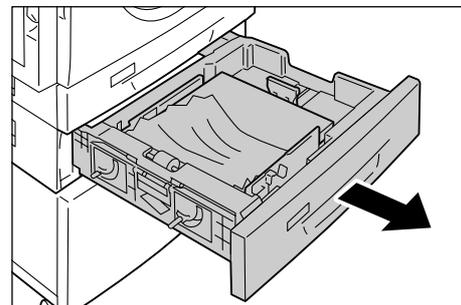
## C2: papel atolado na bandeja 2

O procedimento a seguir descreve como eliminar atolamentos de papel na bandeja 2 quando um código de erro for exibido [C2] no visor.

**Importante** • A bandeja de papel 2 é um acessório opcional que pode ser usado como bandeja 2.

1. Puxe a bandeja 2 em sua direção.

**Importante** • Identifique primeiro a localização do atolamento de papel. Retire aleatoriamente as bandejas que possam ter papel atolado rasgado e remova quaisquer pedaços de papel restantes na máquina, que eventualmente possam causar o mau funcionamento da máquina.



2. Remova o papel atolado.

**Nota** • Não deixe pedaços de papel na máquina.

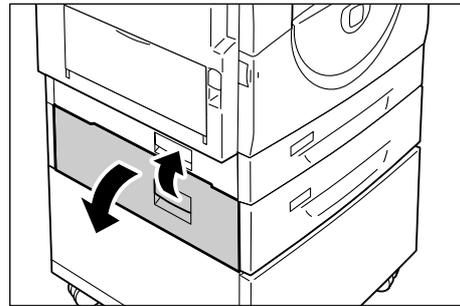
3. Empurre cuidadosamente a bandeja 2 na sua posição.

## E3: papel atolado na bandeja 2

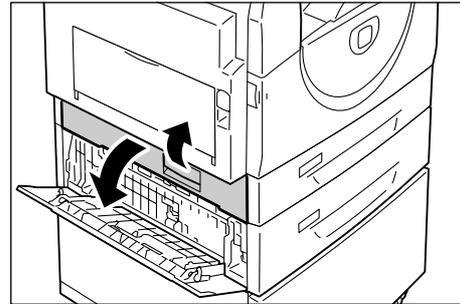
O procedimento a seguir descreve como eliminar atolamentos de papel na bandeja 2 quando um código de erro for exibido [E3] no visor.

**Nota** • A bandeja de papel 2 é um acessório opcional que pode ser usado como bandeja 2.

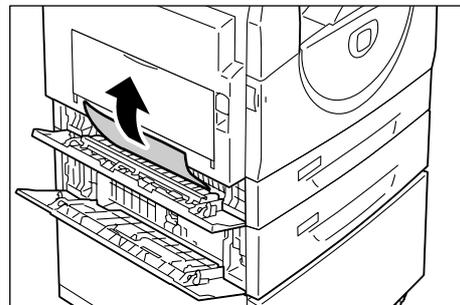
1. Segure a trava e abra a Tampa de acesso 2.



2. Segure a trava e abra a Tampa de acesso 1.



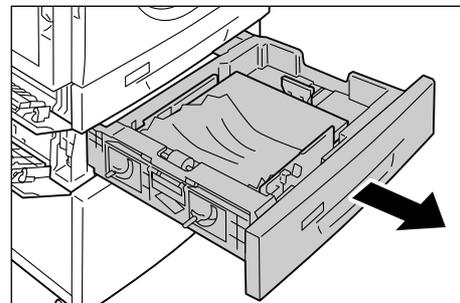
3. Se o papel atolado estiver acessível pela tampa 1 de acesso, remova-o.



4. Puxe a bandeja 2 na sua direção e remova o papel atolado.

**Nota** • Não deixe pedaços de papel na máquina.

5. Empurre gentilmente a bandeja 2 na sua posição e feche as tampas 1 e 2 de acesso.



### C3: papel atolado na bandeja manual

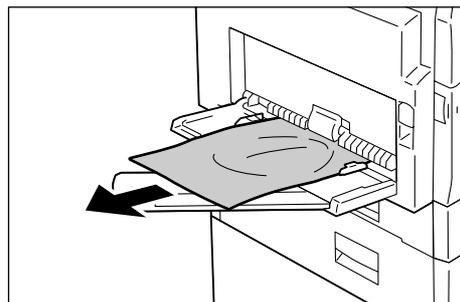
O procedimento a seguir descreve como eliminar atolamentos de papel na bandeja manual quando um código de erro for exibido [C3] no visor.

1. Verifique a fenda de alimentação da bandeja manual para remover o papel atolado.

**Importante** • Remova todas as folhas da bandeja.

**Nota** • Não deixe pedaços de papel na máquina.

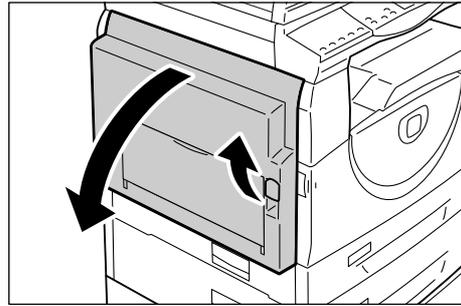
2. Deslize a borda de extensão para o lugar e feche a bandeja manual.



3. Puxe a trava da tampa lateral esquerda para abrir a tampa e feche-a.

**Nota**

- Abrir e fechar a tampa lateral esquerda libera qualquer papel atolado firmemente na máquina. Isso reduz a possibilidade de rasgar o papel atolado quando você abrir a bandeja manual na etapa a seguir.



4. Abra a bandeja manual e deslize a borda de extensão.
5. Ventile as bordas do papel removido e alinhe todos os quatro cantos dele.
6. Insira o papel na bandeja com o lado a ser copiado ou impresso para baixo.

Para obter informações sobre como colocar papel na bandeja manual, consulte “Colocação de papel na bandeja manual” (P.44).

## A1: Atolamentos de documento

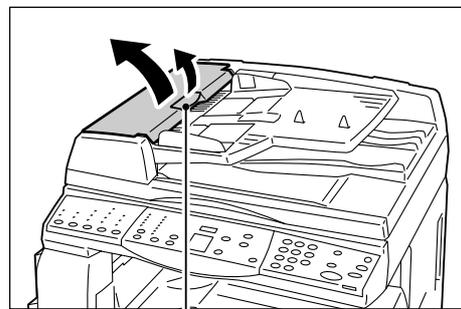
Se um documento atolar no alimentador de documentos, a máquina parará e um código de erro [A1] aparecerá no visor. O indicador de atolamento no alimentador de documentos pisca no diagrama da máquina (simulação).

O procedimento a seguir descreve como remover os documentos atolados no alimentador de documentos.

**Nota**

- O alimentador de documentos não se encaixa como padrão nas configurações de algumas máquinas.

1. Levante a trava para abrir a tampa do alimentador de documentos.

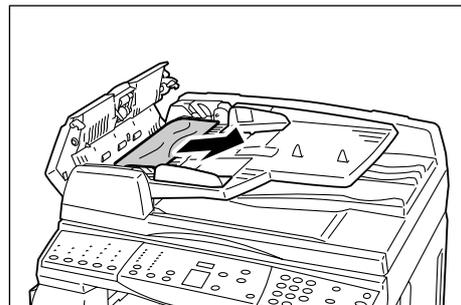


Trava

2. Remova o documento atolado.

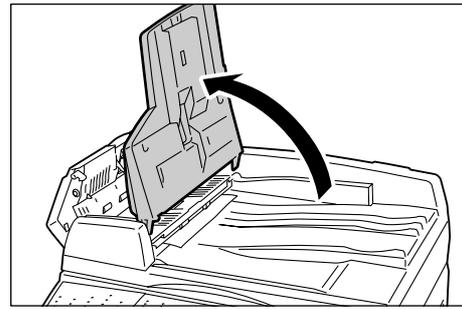
**Nota**

- Quando o documento ficar muito atolado no cilindro do alimentador de documentos e não puder ser removido, remova-o sob a bandeja do alimentador de documentos conforme mostrado nas etapas de 5 a 7.

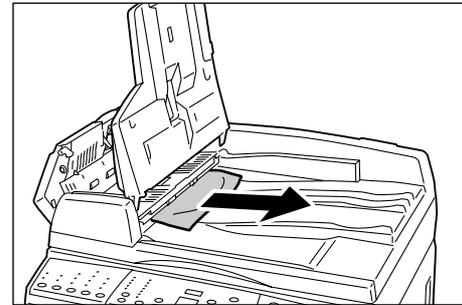


3. Feche a tampa do alimentador de documentos.

4. Se o erro persistir ou se você não puder localizar algum documento atolado, levante a bandeja do alimentador de documentos.



5. Remova o documento atolado sob a bandeja do alimentador de documentos.
6. Coloque a bandeja do alimentador de documentos delicadamente de volta à sua posição original.



7. Certifique-se de que o documento não esteja rasgado, enrugado ou dobrado antes de colocá-lo novamente no alimentador de documentos.

**Nota** • Documentos rasgados, enrugados ou dobrados podem provocar atolamentos no documento. Para copiar tais documentos, coloque-os no vidro de originais.

# 10 Manutenção

Este capítulo descreve como substituir consumíveis e como limpar a máquina.

## Substituição de consumíveis

---

Os consumíveis a seguir foram fabricados para atender às especificações da máquina.

Consumíveis/Peça de manutenção	Código do produto	Rendimento de páginas	Quantidade/Caixa
Frasco de toner	106R01277	Aprox. 6.300 páginas *1 (por frasco)	2 unidades/caixa
Cartucho de fotorreceptor	101R00432	Aprox. 22.000 páginas *2	1 unidade/caixa

\*1: O valor do rendimento de páginas fornecido acima está de acordo com o ISO/IEC 19752. Esse valor refere-se ao uso de papel A4 ABL. O valor serve apenas como referência e irá variar de acordo com as condições como conteúdo da impressão, cobertura de pontos (cobertura de área), tamanho do papel, tipo do papel, densidade de cópia/impressão, tipo de imagem de saída e ambiente de uso da máquina.

\*2: Baseado nas seguintes condições: (1) cópia de 1 face (sem impressão), (2) número médio de páginas copiadas por vez: 4 páginas, (3) tamanho do papel: A4 ABL, (4) bandeja do papel: bandeja 1, (5) bandeja de saída: Bandeja de saída. Esses valores são estimativas e também serão afetados por outras condições de utilização da máquina, como a frequência com que a máquina é ligada e desligada. Pode ocorrer degradação da qualidade da imagem mesmo antes da máquina parar quando o Cartucho do fotorreceptor atingir o final de sua vida útil.

### Manuseio de consumíveis/peças de reposição periódicas

- Não armazene as caixas de consumíveis/peças de substituição periódicas na vertical.
- Não desembale os consumíveis ou peças de substituição periódicas antes de usá-los. Evite armazenar consumíveis/peças de substituição periódicas nos seguintes locais:
  - Em temperaturas e umidade extremas
  - Próximo a aparelhos de geração de calor
  - Sob luz solar direta
  - Em locais empoeirados
- Use os consumíveis apenas conforme indicado em suas embalagens.
- Recomendamos ter sempre consumíveis de reserva disponíveis.
- Ao ligar para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente para solicitar consumíveis/peças de reposição periódicas, tenha em mãos os códigos dos produtos.
- O uso de consumíveis/peças de reposição periódicas que não sejam recomendados pela Xerox podem prejudicar a qualidade e o desempenho da máquina. Use apenas consumíveis/peças de reposição periódicas que sejam recomendados especificamente pela Xerox.

## Verificação do status de consumíveis

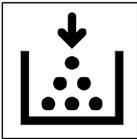
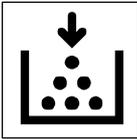
Se o cartucho do fotorreceptor precisar ser substituído em um futuro próximo ou se os níveis de toner caírem abaixo de um determinado limite, os respectivos indicadores do diagrama da máquina (simulação) acenderão. Se o cartucho do fotorreceptor precisar ser substituído imediatamente ou se o toner tiver acabado, serão exibidos os respectivos códigos de erro no visor.

Para obter mais informações sobre o diagrama da máquina (simulação), consulte “Diagrama da máquina (simulação)” (P.91).

## Adição de toner no cartucho do fotorreceptor

A máquina vem com um frasco de toner. Quando o nível de toner restante ficar baixo, o indicador de toner do diagrama da máquina (simulação) acenderá. Solicite um novo frasco de toner.

Quando o toner acaba no cartucho do fotorreceptor, o código de erro [J1] é exibido no visor, o indicador de toner pisca e a máquina pára. Adicione um novo frasco de toner no cartucho do fotorreceptor.

Código de erro	Diagrama da máquina (simulação)	Descrição/Solução
-	Acende 	O nível de toner restante está baixo. Disponha de um novo frasco de toner.  <b>Nota</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Após o indicador de toner do diagrama da máquina (simulação) acender, a máquina permitirá que você copie/imprima 100 páginas aproximadamente.*</li> </ul>
J1	Pisca 	O toner acabou. Adicione toner.

\* O rendimento de páginas após o indicador de toner no Diagrama da máquina (simulação) acender destina-se ao uso de papel A4 ABL. O valor é uma estimativa e varia de acordo com as condições como conteúdo da impressão, cobertura de pontos (cobertura de área), tamanho do papel, tipo do papel, densidade de cópia/impressão, tipo de imagem de saída e ambiente de uso da máquina.

**Importante** • Quando o nível de toner restante torna-se baixo, a máquina pode parar durante a impressão para exibir o código de erro. Se isso acontecer, adicione toner para continuar copiando ou imprimindo.

**⚠ AVISO**

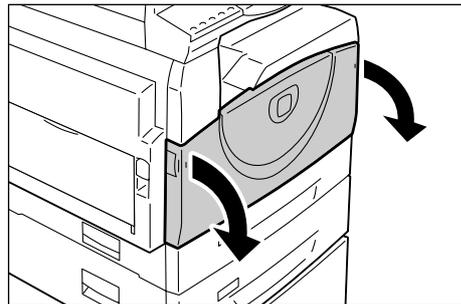
- Use uma vassoura ou um pano úmido para limpar o toner derramado. Nunca use um aspirador para os derramamentos.

**⚠ CUIDADO**

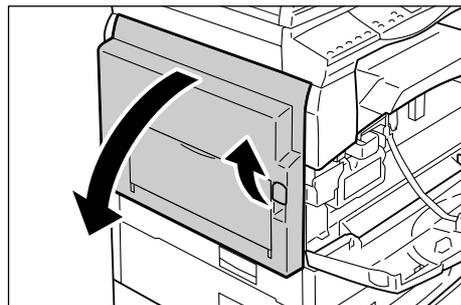
- Mantenha o frasco de toner fora do alcance das crianças. Se uma criança ingerir o toner acidentalmente, faça com que coloque-o para fora, enxagüe a boca com água, beba água e consulte um médico imediatamente.
- Ao adicionar toner no cartucho do fotorreceptor, tenha cuidado para não derramar o toner. Em caso de derramamento do toner, evite contato com as roupas, a pele, os olhos e a boca, bem como a inalação.
- Se derramar toner em sua pele ou roupa, lave com água e sabão.
- Se caírem partículas de toner em seus olhos, lave com muita água por, pelo menos, 15 minutos até parar a irritação. Consulte um médico, se necessário.
- Se você inalar partículas de toner, vá para um local bem arejado e enxagüe a boca com água.
- Se você ingerir o toner, coloque-o para fora, enxagüe a boca com água, beba muita água e consulte um médico imediatamente.

O procedimento a seguir descreve como adicionar toner no cartucho do fotorreceptor.

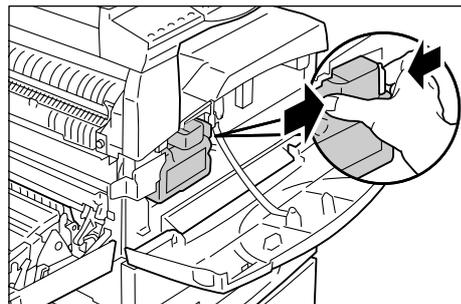
1. Certifique-se de que a máquina não esteja processando um trabalho e então abra a tampa dianteira.



2. Puxe para cima a trava da tampa lateral esquerda para abrir a tampa lateral esquerda.

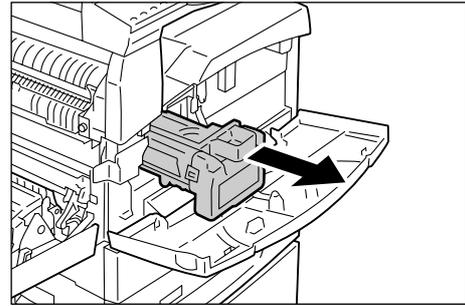


3. Pressione levemente a aba laranja para destravar o cartucho do fotorreceptor.



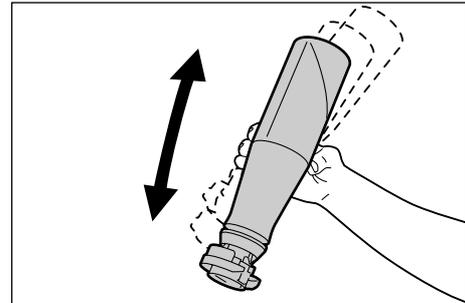
4. Puxe o cartucho do fotorreceptor para fora até a metade.

**Importante** • Não toque no fotorreceptor (rolo azul) ao puxar o cartucho do fotorreceptor.

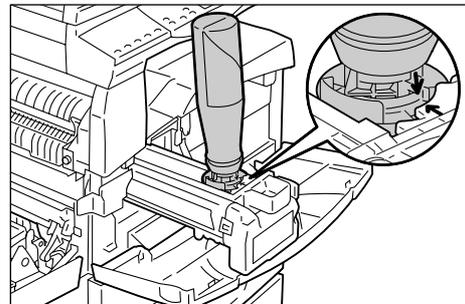


5. Retire um frasco de toner novo da caixa.

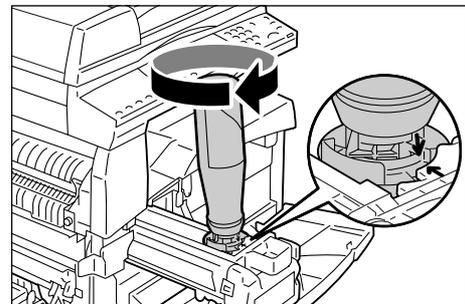
6. Agite bem o frasco cerca de 15 vezes.



7. Coloque o frasco de toner na abertura do cartucho do fotorreceptor e alinhe a seta laranja do frasco com a do cartucho.

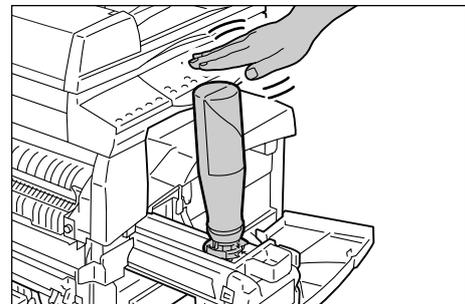


8. Gire o frasco de toner no sentido horário uma vez e alinhe as duas setas laranja novamente.



9. Bata delicadamente o frasco várias vezes para permitir que o toner seja despejado dentro do cartucho do fotorreceptor. Aguarde 20 segundos e bata várias vezes para certificar-se de que o frasco de toner tenha sido totalmente esvaziado.

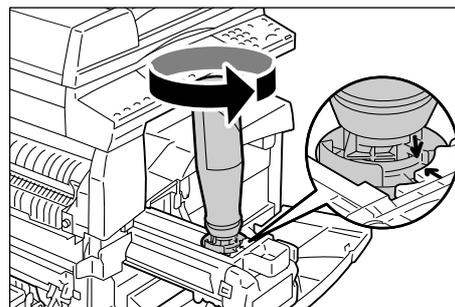
**Importante** • Não aperte o frasco.  
• Não encha o cartucho do fotorreceptor com mais do que um único frasco de toner por vez.



- 10.** Gire o frasco de toner no sentido anti-horário até que as duas setas laranja fiquem alinhadas e remova o frasco do cartucho do fotorreceptor.

**Nota**

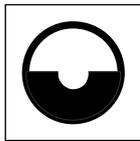
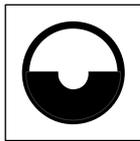
- Siga as instruções fornecidas no pacote para reciclar o frasco de toner vazio.



- 11.** Empurre o cartucho do fotorreceptor para dentro até que ele trave na posição.
- 12.** Feche a tampa lateral esquerda e a tampa dianteira.

## Substituição do cartucho do fotorreceptor

A máquina vem com um cartucho do fotorreceptor. A máquina fornecerá um alerta acendendo ou piscando o indicador do Cartucho do fotorreceptor no Diagrama da máquina (simulação) antes do Cartucho do fotorreceptor atingir o final de sua vida útil. Siga as instruções para solicitar e substituir por um novo Cartucho do fotorreceptor. A máquina irá parar quando o Cartucho do fotorreceptor chegar no fim de sua vida útil.

Código de erro	Diagrama da máquina (simulação)	Descrição/Solução
-	Acende 	A vida útil do cartucho do fotorreceptor está próxima do fim. Disponha de um novo cartucho do fotorreceptor para substituição. <b>Nota</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Após o indicador do cartucho do fotorreceptor do diagrama da máquina (simulação) acender, a máquina permitirá que você copie/imprima 5.000 páginas aproximadamente.*</li> </ul>
J6	Pisca 	A vida útil do cartucho do fotorreceptor está no fim. Ele precisa ser substituído por um cartucho novo.

\* Baseado nas seguintes condições: (1) cópia de 1 face (sem impressão), (2) número médio de páginas copiadas por vez: 4 páginas, (3) tamanho do papel: A4 ABL, (4) bandeja do papel: bandeja 1, (5) bandeja de saída: Bandeja de saída. Esse valor é uma estimativa e também será afetado por outras condições de uso da máquina, como a frequência com que a máquina é ligada e desligada. Pode ocorrer degradação da qualidade da imagem mesmo antes da máquina parar quando o Cartucho do fotorreceptor atingir o final de sua vida útil.

**Importante**

- O uso de cartuchos de fotorreceptor que não sejam recomendados pela Xerox podem prejudicar a qualidade e o desempenho da máquina. Use apenas cartuchos de fotorreceptor recomendados especificamente pela Xerox.

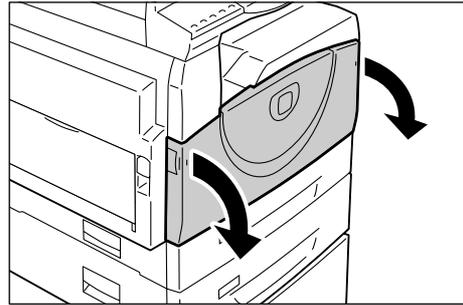
**Nota**

- Não exponha os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta ou luz fluorescente interna forte. Não toque ou arranhe a superfície do cartucho do fotorreceptor. Isso pode reduzir a qualidade da impressão.

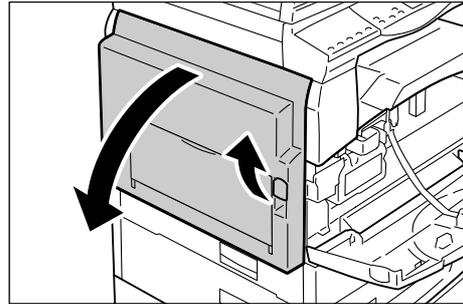
- Substitua o cartucho do fotorreceptor enquanto a máquina estiver ligada.

O procedimento a seguir descreve como substituir o cartucho do fotorreceptor.

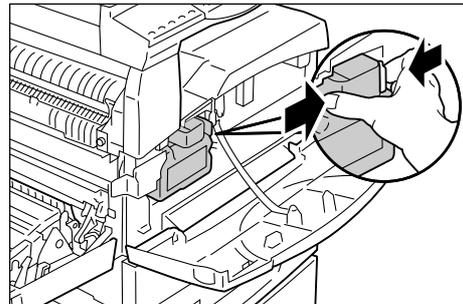
1. Certifique-se de que a máquina não esteja processando um trabalho e então abra a tampa dianteira.



2. Abra a tampa lateral esquerda.



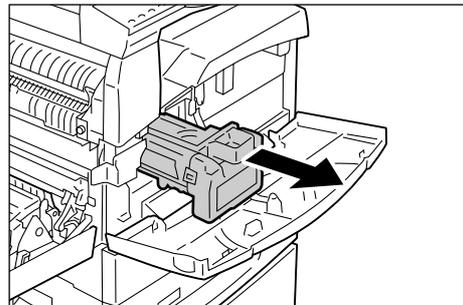
3. Pressione levemente a aba laranja para destravar o cartucho do fotorreceptor.



4. Puxe o cartucho do fotorreceptor para fora com cuidado.

**Importante** • Não toque no fotorreceptor (rolo azul) ao puxar o cartucho do fotorreceptor.

5. Retire o novo cartucho do fotorreceptor da caixa e remova a embalagem.



6. Insira um novo cartucho do fotorreceptor até a metade.

7. Adicione toner.

Para obter mais informações sobre como adicionar toner, consulte “Adição de toner no cartucho do fotorreceptor” (P.114).

**Importante** • Deve-se adquirir um frasco de toner separadamente ao substituir o cartucho do fotorreceptor.

8. Empurre o cartucho do fotorreceptor para dentro até que ele trave na posição.
9. Feche a tampa lateral esquerda e a tampa dianteira.

## Limpeza da máquina

As instruções de limpeza são específicas para cada peça da máquina, como a parte externa da máquina, a tampa do vidro de originais, o vidro de originais, o filme, o vidro de transporte de velocidade constante, o rolo do alimentador de documentos e o fio do corotron.

Esta seção descreve como limpar cada componente da máquina.

### Limpeza da parte externa da máquina

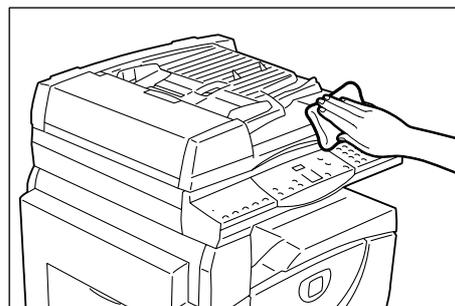
Esta seção descreve como limpar a parte externa da máquina.

- Importante**
- Sempre desligue a alimentação da máquina e desconecte o cabo de alimentação antes de limpar qualquer peça da máquina. A limpeza com a alimentação ligada pode causar choques elétricos.
  - Não use qualquer líquido volátil na máquina, como benzeno ou solvente de tinta, ou repelente de insetos, pois ele pode descolorir, deformar ou rachar a parte externa da máquina.
  - A limpeza da máquina com uma quantidade excessiva de água pode fazer com que a máquina apresente defeito ou pode danificar documentos que estejam sendo copiados.

1. Limpe a parte externa com um pano macio umedecido com água.

- Importante**
- Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.

- Nota**
- Se a sujeira não sair facilmente, limpe-a suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



2. Limpe qualquer excesso de água com um pano macio.

### Limpeza da tampa do vidro de originais e do vidro de originais

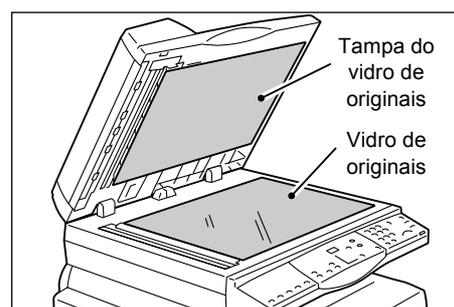
Se a tampa do vidro de originais e o vidro de originais estiverem sujos, podem aparecer faixas ou manchas nas cópias ou a máquina pode não detectar corretamente o tamanho dos documentos originais.

O procedimento a seguir descreve como limpar a tampa do vidro de originais e o vidro de originais.

- Importante**
- Não use benzeno, solvente de tinta ou outro solvente orgânico. Isso pode danificar a pintura ou o revestimento de peças plásticas.
  - A limpeza da máquina com uma quantidade excessiva de água pode fazer com que a máquina apresente defeito ou pode danificar documentos que estejam sendo copiados.

1. Limpe a tampa do vidro de originais com um pano macio umedecido com água para remover qualquer sujeira e limpe-a com um pano macio e seco.

- Importante**
- Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.



- Nota** • Se a sujeira não sair facilmente, limpe-a suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.

2. Limpe o vidro de originais com um pano macio umedecido com água e então limpe-o com um pano seco.

- Importante** • Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.

- Nota** • Se a sujeira não sair facilmente, limpe-a suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.

## Limpeza do filme e vidro de transporte de velocidade constante

Se o vidro de transporte de velocidade constante e filme estiverem sujos, podem aparecer faixas ou manchas nas cópias e a máquina pode não detectar corretamente o tamanho dos documentos originais. Para garantir cópias limpas a todo o momento, limpe o vidro de transporte de velocidade constante e filme uma vez por mês.

O procedimento a seguir descreve como limpar o vidro de transporte de velocidade constante e o Filme.

- Importante** • Não use benzeno, solvente de tinta ou outro solvente orgânico. Isso pode danificar a pintura ou o revestimento de peças plásticas.
- A limpeza da máquina com uma quantidade excessiva de água pode fazer com que a máquina apresente defeito ou pode danificar documentos que estejam sendo copiados.

1. Limpe o filme com um pano macio umedecido com água e então limpe-o com um pano seco.

- Importante** • O filme pode ser facilmente danificado. Não limpe o filme com força excessiva.
- Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.

- Nota** • Se a sujeira não sair facilmente, limpe-a suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



2. Limpe o vidro de transporte de velocidade constante com um pano macio umedecido com água e então limpe-o com um pano seco.

- Importante** • Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.

- Nota** • Se a sujeira não sair facilmente, limpe-a suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.

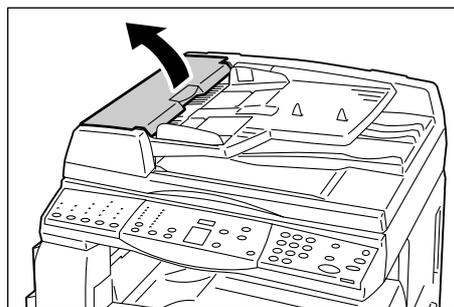
## Limpeza do rolo do alimentador de documentos

Se o rolo do alimentador de documentos estiver sujo, podem aparecer faixas ou manchas nas cópias de saída e também podem resultar em atolamentos de papel. Para garantir cópias limpas a todo o momento, limpe o rolo do alimentador de documento aproximadamente uma vez por mês.

O procedimento a seguir descreve como limpar o rolo do alimentador de documentos.

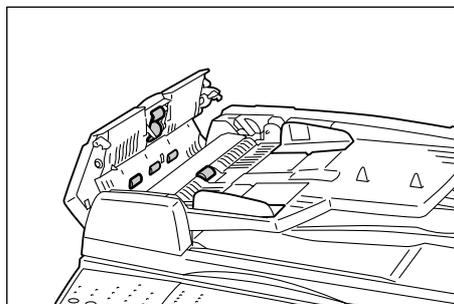
- Importante** • Não use benzeno, solvente de tinta ou outro solvente orgânico. Isso pode danificar a pintura ou o revestimento de peças plásticas.
- A limpeza da máquina com uma quantidade excessiva de água pode fazer com que a máquina apresente defeito ou pode danificar documentos que estejam sendo copiados.

1. Levante a trava para abrir a tampa do alimentador de documentos completamente.



2. Gire o rolo do alimentador de documentos para limpá-lo com um pano macio umedecido com água.

- Importante**
- Não use agentes de limpeza que não sejam água ou detergente neutro.
  - Use um pano bem torcido para evitar que gotas de água caiam na máquina. Se a água entrar na máquina, isso pode provocar um defeito na máquina.



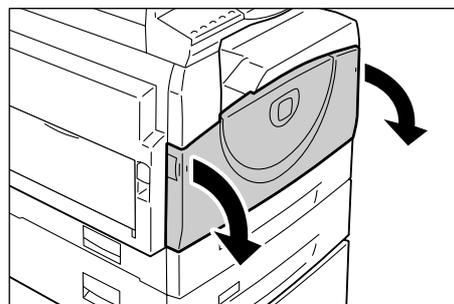
- Nota**
- Se a sujeira não sair facilmente, limpe-a suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.

3. Feche a tampa do alimentador de documentos até que se encaixe no lugar.

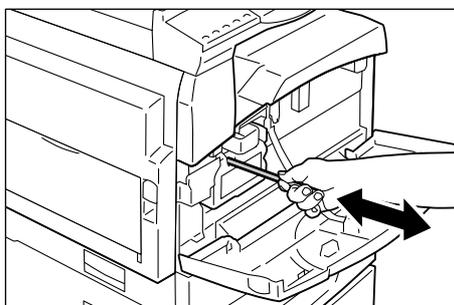
## Limpeza do fio do corotron

Se aparecerem faixas, linhas pretas ou manchas nas cópias de saída, a limpeza do fio do corotron pode ajudar a resolver o problema. O procedimento a seguir descreve como limpar o fio do corotron.

1. Abra a tampa dianteira.



2. Puxe o fio do corotron para trás e para frente várias vezes.



3. Feche a tampa dianteira.

# 11 Apêndice

Este capítulo fornece as especificações da máquina, a lista do menu de configurações do sistema e a lista de acessórios opcionais.

## Especificações

---

Esta seção indica as principais especificações desta máquina. Observe que as especificações e a aparência do produto podem ser modificadas sem prévio aviso.

### Especificações da função Copiar

Tipo	Console
Método de cópia	Xerografia a laser
Resolução da digitalização	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 pontos/mm)
Resolução de saída	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 pontos/mm)
Gradação	256 níveis
Tempo de aquecimento	27 segundos ou menos (a temperatura ambiente de 22°C)
Copiar documento	O tamanho máximo é de 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 pol.) para ambos, folhas e livros
Método de revelação	Revelação a seco (único componente)
Tipo de tabela de documentos	Fixo
Tipo fotossensível	OPC
Sistema de fusíveis	Cilindro térmico
Método de digitalização	Digitalização do scanner de mesa usando sensor de imagem CCD
Tamanho de papel para cópias	[Bandejas 1 - 2] Máximo: A3 ABC (297 x 420 mm), 11 x 17 pol. ABC (279 x 432 mm) Mínimo: A5 ABC (148 x 210 mm) [Bandeja manual] Máximo: A3 ABC (297 x 420 mm), 11 x 17 pol. ABC (279 x 432 mm) Mínimo: A5 ABC (148 x 210 mm) Tamanho não-padrão: direção X de 182 para 432 mm Direção Y de 140 para 297 mm  Largura de perda da imagem: Borda de ataque de 4 mm ou menos, borda de fuga de 4 mm ou menos e parte superior/parte frontal de 4 mm ou menos.

Tamanho de papel para cópias	<p>Bandeja 1: 60 - 90g/m<sup>2</sup>          Bandeja 2: 60 - 90g/m<sup>2</sup>          Bandeja Manual: 60 - 110g/m<sup>2</sup></p>
<p>Tempo de saída da primeira cópia</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os valores podem variar dependendo da configuração da máquina.</li> </ul>	<p>7,5 segundos*</p> <p>*: Ao usar A4 ABC ou 8,5 x 11 pol. ABC, taxa de zoom 100%, Vidro de documento, Bandeja 1 e impressão em 1 lado.</p>
Ampliação	<p>Tamanho para tamanho 1:1±0,7%          % predefinido</p> <p>Polegada 1:0.500, 1:0.640, 1:0.785, 1:1.294, 1:2.000          Sistema métrico 1:0.500, 1:0.707, 1:0.820, 1:1.414, 1:2.000          Variável % 1:0,5-1:2,00 (incremento de 1%)</p>
<p>Velocidade de cópia contínua</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A velocidade pode ser reduzida devido ao ajuste da qualidade da imagem.</li> <li>O rendimento pode ser menor dependendo da bandeja do papel.</li> </ul>	<p>WorkCentre 5016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bandeja 1 - 2: Cópia contínua em 1 lado/taxa de zoom de 100%              B5 ABL, A4 ABL: 16 folhas/minuto              B5 ABC, A4 ABC: 12 folhas/minuto              B4 ABC: 9 folhas/minuto              A3 ABC: 9 folhas/minuto</li> <li>Bandeja manual*: Cópia contínua em 1 face/taxa de zoom de 100%              B5 ABL, A4 ABL: 9 folhas/minuto              B5 ABC, A4 ABC: 9 folhas/minuto              B4 ABC: 9 folhas/minuto              A3 ABC: 9 folhas/minuto</li> </ul> <p>WorkCentre 5020/B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bandeja 1 - 2: Cópia contínua em 1 lado/taxa de zoom de 100%              B5 ABL, A4 ABL: 20 folhas/minuto              B5 ABC, A4 ABC: 15 folhas/minuto              B4 ABC: 10 folhas/minuto              A3 ABC: 10 folhas/minuto</li> <li>Bandeja Manual*: Cópia contínua em 1 face/taxa de zoom de 100%              B5 ABL, A4 ABL: 10 folhas/minuto              B5 ABC, A4 ABC: 10 folhas/minuto              B4 ABC: 10 folhas/minuto              A3 ABC: 10 folhas/minuto</li> </ul> <p>WorkCentre 5020/DB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bandeja 1 - 2: Cópia contínua em 1 lado/taxa de zoom de 100%              B5 ABL, A4 ABL: 20 folhas/minuto              B5 ABC, A4 ABC: 15 folhas/minuto              B4 ABC: 10 folhas/minuto              A3 ABC: 10 folhas/minuto</li> <li>Bandeja manual*: Cópia contínua em 1 face/taxa de zoom de 100%              B5 ABL, A4 ABL: 10 folhas/minuto              B5 ABC, A4 ABC: 10 folhas/minuto              B4 ABC: 10 folhas/minuto              A3 ABC: 10 folhas/minuto</li> </ul>
Método/capacidade da alimentação do papel	<p>&lt;As máquinas equipadas com a Bandeja de papel 2 opcional&gt;          250 folhas (Bandeja 1) + 500 folhas (Bandeja 2) + 50 folhas (Bandeja de alimentação manual)          Capacidade máxima de alimentação de papel: 800 folhas</p> <p><b>Importante</b> • Quando for utilizado papel P Xerox.</p>
Páginas de cópia contínuas	<p>99 páginas</p> <p><b>Nota</b> • A máquina pode pausar temporariamente para realizar a estabilização da imagem.</p>

Capacidade da Bandeja de saída	Bandeja de saída: Aprox. 250 folhas (A4)* <b>Importante</b> • Quando for utilizado papel P Xerox.
Fonte de energia	110 - 127 V, 220 - 240 V CA
Consumo de energia	[110 V] Consumo de energia máximo: 1500 VA Modo Baixa Potência: 107 W ou menos Modo Repouso: 6 W ou menos [220 V] Consumo de energia máximo: 1320 VA Modo Baixa Potência: 107 W ou menos Modo Repouso: 6 W ou menos
Dimensões	WorkCentre 5016, 5020/B • Largura 595 x Profundidade 532 x Altura 528 mm WorkCentre 5020/DB • Largura 595 x Profundidade 532 x Altura 605 mm
Espessura	WorkCentre 5016, 5020/B: 33,0 kg (72,8 lbs.) WorkCentre 5020/DB: 38,0 kg (83,5 lbs.) <b>Importante</b> • O peso do toner, o papel e quaisquer acessórios opcionais não estão incluídos.
Exigências de espaço mínimas	Largura 1370 x Profundidade 1055 mm (53,94 x 41,54 pol.)
Capacidade de memória	64 MB

### Especificações da função Imprimir

Tipo	Embutido
Velocidade de impressão contínua	A mesma velocidade da cópia
Resolução	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 pontos/mm)
Linguagem de descrição da página	GDI (Interface de dispositivos gráficos)
Sistemas operacionais suportados	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ Edição de 64 bits do Windows® <b>Importante</b> • Para obter as últimas informações sobre os sistemas operacionais que são suportados pela máquina, entre em contato com o Centro Xerox de atendimento ao cliente.
Interface	USB 2.0

**Especificações da função Digitalização**

Tipo	Scanner monocromático
Tamanho da digitalização	Máximo: 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 pol.) Mínimo: 128 x 210 mm (A5)
Resolução da digitalização	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi, 150 x 150 dpi, 100 x 100 dpi (23,6 x 23,6; 15,7 x 15,7; 11,8 x 11,8; 7,9 x 7,9; 5,9 x 5,9 pontos/mm)
Sistemas operacionais suportados	Microsoft® Windows® 2000 Professional Microsoft® Windows® XP Professional Microsoft® Windows® XP Home Edition Microsoft® Windows® Server® 2003 Standard Edition Microsoft® Windows® Vista™ Edição de 64 bits do Windows®  <b>Importante</b> • Para obter as últimas informações sobre os sistemas operacionais que são suportados pela máquina, entre em contato com o Centro Xerox de atendimento ao cliente.
Gradação da digitalização	Binário monocromático
Velocidade da digitalização	3 folhas/minuto (Para ITU-T No.1 Tabela A4 □ 200 dpi) <b>Importante</b> • A velocidade da digitalização varia dependendo dos documentos.
Interface	USB 2.0
Formato de saída	TIFF, PDF, BMP

**Especificações do alimentador de documentos**

Tipo de alimentador de documentos	Alimentador automático de documentos (ADF)
Tamanho/tipo de documento	Máximo: 297 x 432 mm (A3 ABC, 11 x 17 pol. ABC) Mínimo: 148 x 210 mm (A5 ABC) 52,3 - 128 g/m <sup>2</sup>
Capacidade	50 folhas* *: Ao usar papel de 80 g/m <sup>2</sup> .
Velocidade de mudança de original	16 folhas/minuto (A4/8,5 x 11 pol. □ 1 face)

**Área imprimível**

As áreas que podem ser impressas sobre o papel são as seguintes.

**Área imprimível padrão**

A área imprimível padrão é uma superfície sobre o papel que inclui as margens de 4 mm sobre todas as quatro bordas do papel. A área real imprimível, porém, pode variar dependendo da linguagem de controle da impressora (plotadora).

**Área imprimível estendida**

Com a configuração da área imprimível estendida, a área imprimível pode ser estendida para 297 x 432 mm, no máximo. Porém, a área que não pode ser impressa pode variar dependendo do tamanho do papel.

## Configurações do sistema

O seguinte procedimento descreve como configurar o sistema.

### Se a máquina estiver no Modo N° de Conta

- 1) Prossiga para a Face 1 do seguinte procedimento.

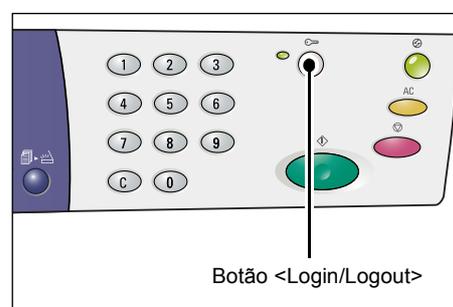
### Se a máquina estiver no Modo Conta Única

- 1) Consulte “Login na máquina” (P.68) para efetuar login na máquina.
- 2) Prossiga para a Face 1 do seguinte procedimento.

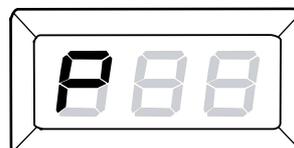
### Se a máquina estiver no Modo Conta Múltipla

- 1) Consulte “Login na máquina” (P.69) para efetuar login na máquina com a conta do Administrador do sistema.
- 2) Prossiga para a Face 1 do seguinte procedimento.

1. Mantenha pressionado o botão <Login/logout> por quatro segundos. A máquina entra no Modo Configuração do Sistema.



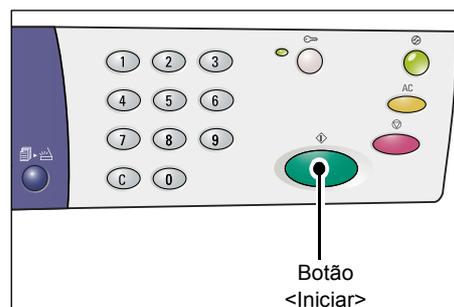
A letra [P] aparecerá piscando no visor.



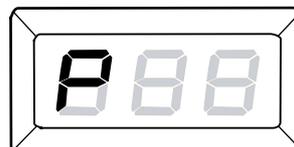
2. Digite um número do menu que você deseja configurar usando o teclado numérico referente à “Lista de configuração do sistema” (P.127).
3. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar o número do menu digitado. O valor do número do menu definido atualmente aparecerá piscando no Visor.
4. Digite um novo valor utilizando o teclado numérico referente à “Lista de configuração do sistema” (P.127).

**Nota** • Quando você começar a digitar um novo valor no Visor, será automaticamente apagado o valor configurado anteriormente.

5. Pressione o botão <Iniciar> para confirmar o valor digitado.

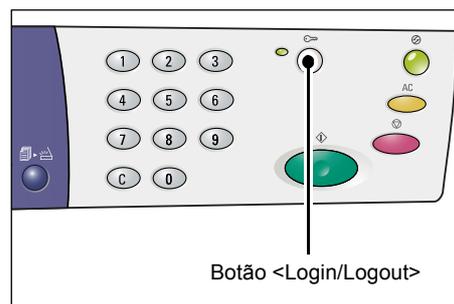


A letra [P] aparecerá piscando no visor.



6. Pressione o botão <Login/Logout> para fazer o logout.

A máquina sai do Modo Configuração do Sistema.



## Lista de configuração do sistema

Número do menu	Menu	Descrição	Valor
1	Tempo de cancelamento automático	Quando a máquina concluir um trabalho de cópia, ela cancelará as funções que foram selecionadas para aquele trabalho de cópia específico após um determinado período de tempo. Selecione o tempo que a máquina levará para cancelar as funções de cópias selecionadas, após a conclusão de um trabalho de cópia.	0: Desativada 1: 20 segundos 2: 30 segundos 3: 60 segundos* 4: 90 segundos
2	Prioridade das bandejas <b>Importante</b> • [2] (Bandeja 2) não estará disponível se a máquina não estiver equipada com a Bandeja de papel 2 opcional.	Selecione a prioridade das bandejas.	1: Bandeja 1* 2: Bandeja 2 3: Bandeja de alimentação manual
3	Tipo de documento	Selecione o tipo de documento padrão.	1: Texto* 2: Texto e Foto 3: Foto

Número do menu	Menu	Descrição	Valor
4	Densidade	Selecione o nível de densidade padrão.	0: Mais claro 1: Claro 2: Normal* 3: Escuro 4: Mais escuro
5	Taxa de Redução/Ampliação	Selecione a taxa de zoom padrão. <b>Nota</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os valores selecionáveis mudam dependendo da unidade de medida selecionada sob Sistema métrico/polegadas (número de menu: 15).</li> </ul>	Polegadas 0: 100%* 1: 50% 2: 78% 3: 129% 4: 200%  Sistema métrico 0: 100%* 1: 50% 2: 70% 3: 141% 4: 200%
6	Troca automática de bandejas	Quando a bandeja fica sem papel durante um trabalho de cópia, a máquina automaticamente selecionará outra bandeja que esteja carregada com o mesmo tamanho e a mesma orientação do papel. Esta função denomina-se Troca automática de bandejas. Selecione se a função Troca automática de bandejas será ativada ou desativada.	0: Desativada 1: Ativada*
7	Seleção automática do papel <b>Nota</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta função está disponível apenas para a máquina equipada com um Alimentador de documentos.</li> </ul>	O Alimentador de documentos detecta o tamanho do documento e seleciona automaticamente o papel. Esta função denomina-se Seleção automática do papel. Selecione se a função Seleção automática do papel deve ser automaticamente ativada, ou não, quando um documento for colocado no Alimentador de documentos.	0: Desativada 1: Ativada*
8	Defina a taxa de zoom para Redução/Ampliação	Especifique a taxa de zoom predefinida para uma das seleções do botão <Redução/Ampliação>. Para obter informações sobre o botão <Redução/Ampliação>, consulte "Botão <Reduzir/Ampliar>" (P.24).	50 - 200% (Padrão: 64%)
9	Nitidez (Cópia)	Selecione o nível de nitidez padrão para trabalhos de cópias.	0: Menor nível de nitidez 1: Menos nítido 2: Normal* 3: Nítido 4: Maior nível de nitidez

Número do menu	Menu	Descrição	Valor
10	Nitidez (Digitalização)	Selecione o nível de nitidez padrão para trabalhos de digitalização.	0: Menor nível de nitidez 1: Menos nítido 2: Normal* 3: Nítido 4: Maior nível de nitidez
11	Tempo de transição para Modo Baixa Potência	Selecione o tempo de transição para a máquina alternar para Modo Baixa Potência.  Para obter informações sobre o Modo Baixa Potência, consulte “Modo Baixo Consumo” (P.32).	1: 5 minutos 2: 20 minutos* 3: 60 minutos 4: 120 minutos 5: 240 minutos 254: Desativar
12	Tempo de transição para o Modo Repouso	Selecione o tempo de transição para a máquina alternar para Modo Repouso após ter alternado para Modo Baixa Potência.  Para obter mais informações sobre Modo Repouso, consulte “Modo Repouso” (P.32).  <b>Nota</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao selecionar [0], a máquina alternará para o Modo Repouso assim que alternar para o Modo Baixa Potência quando estiver inativa.</li> </ul>	0: 0 minuto 1: 5 minutos 2: 20 minutos* 3: 60 minutos 4: 120 minutos 5: 240 minutos 254: Desativar
13	Supressão de fundo (Cópia)	A máquina remove automaticamente a cor do fundo de um documento original para um trabalho de cópia. Selecione o nível de Supressão do Fundo.	0: Inativa 1: Nível 1 2: Nível 2* 3: Nível 3 4: Nível 4 5: Nível 5
14	Supressão de fundo (Digitalização)	A máquina remove automaticamente a cor do fundo de um documento original para um trabalho de digitalização. Selecione o nível de Supressão do Fundo.  <b>Nota</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Você pode também ativar ou não esta função no driver de digitalização.</li> </ul>	1: Nível 1 2: Nível 2* 3: Nível 3 4: Nível 4 5: Nível 5

Número do menu	Menu	Descrição	Valor
15	Sistema métrico/Polegada	<p>Selecione a unidade de medida padrão.</p> <p><b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O valor padrão depende do local onde você comprou a máquina.</li> <li>• Dependendo da unidade de medida na qual a máquina se encontra, são alterados os tamanhos de documento que podem ser detectados pelo Alimentador de documentos. Consulte "Tamanhos de documento detectáveis pelo alimentador de documentos" (P.133).</li> </ul>	<p>0: Sistema métrico 1: Polegada 13 2: Polegada 14</p>
16	<Digitalização concluída> Tempo de cancelamento automático	Quando o indicador junto ao botão <Digitalização concluída> estiver piscando durante um trabalho de cópia e se o botão <Digitalização concluída> não for pressionado por um determinado período de tempo para indicar a última página de documentos, a máquina voltará automaticamente a processar o trabalho de cópia.	<p>0: Inativa 1: 20 segundos 2: 30 segundos 3: 60 segundos* 4: 90 segundos</p>
17	Tempo de espera antes da eliminação dos atolamentos na Bandeja manual	Após a eliminação dos atolamentos do papel da Bandeja de alimentação manual, a máquina executará automaticamente a reativação do funcionamento. Especifique quanto tempo a máquina levará para reativar o funcionamento após a eliminação dos atolamentos do papel.	<p>0 - 60 segundos (Padrão: 8 segundos)</p>
18	Posição de retorno do carro de impressão	Ao digitalizar um documento para um trabalho de cópia ou de digitalização, a abertura da Tampa do vidro de originais ativará o carro do scanner para ficar na posição pronto. Não entanto, se você não pressionar o botão <Iniciar> para começar o trabalho dentro de um determinado período de tempo, o carro do scanner voltará para a posição padrão. Especifique quanto tempo o carro permanecerá na posição pronto antes de voltar para a posição padrão.	<p>0 - 60 segundos (Padrão: 7 segundos)</p>
22	Vida útil restante do Cartucho do fotorreceptor	Mostra a vida útil restante do Fotorreceptor em porcentagem.	0 - 100%
23	Contador de total de impressões	Mostra o número total de cópias feitas em todas as contas.	

Número do menu	Menu	Descrição	Valor
24	Número de série da máquina	Mostra o número de série da máquina.	
70	Modo Conta	Selecione o modo conta da máquina. <b>Importante</b> • Ao selecionar “2” (Modo Conta múltipla), consulte “Lista adicional de configuração do sistema (Ao selecionar o Modo Conta Múltipla)” (P.131).	0: Modo N° de Conta* 1: Modo Conta Única 2: Modo Conta Múltipla

\*: Configuração padrão

## Configurações adicionais do sistema (Ao selecionar o Modo Conta Única)

Quando a máquina estiver no Modo Conta Única, selecionando “1” para o modo de conta (número do menu: 70) nas configurações do sistema, o menu adicional ficará disponível para que você defina a senha na máquina.

**Nota** • Como você pode definir apenas uma única senha na máquina no Modo Conta Única, a mesma senha deve ser usada pelos usuários comuns e pelo Administrador do sistema.

Número do menu	Menu	Descrição	Valor
200	Senha	Especifique a senha/senha do administrador do sistema usando três dígitos.	000 - 999 (Padrão: 111)

## Lista adicional de configuração do sistema (Ao selecionar o Modo Conta Múltipla)

Quando a máquina estiver no Modo Conta Múltipla selecionando Modo Conta “2” (número de menu: 70) nas configurações do sistema, menus adicionais ficarão disponíveis nas configurações do sistema.

Número do menu	Menu	Descrição	Valor
71	Eliminação da contagem das cópias de todas as contas	Elimina a contagem das cópias de todas as contas.	
100	Contagem das cópias da conta número 1	Mostra o número total de cópias feitas na conta número 1.	0 - 60.000
101	Contagem das cópias da Conta número 2	Mostra o número total de cópias feitas na conta número 2.	0 - 60.000
102	Contagem das cópias da Conta número 3	Mostra o número total de cópias feitas na conta número 3.	0 - 60.000
103	Contagem das cópias da Conta número 4	Mostra o número total de cópias feitas na conta número 4.	0 - 60.000

Número do menu	Menu	Descrição	Valor
104	Contagem das cópias da Conta número 5	Mostra o número total de cópias feitas na conta número 5.	0 - 60.000
105	Contagem das cópias da Conta número 6	Mostra o número total de cópias feitas na conta número 6.	0 - 60.000
106	Contagem das cópias da Conta número 7	Mostra o número total de cópias feitas na conta número 7.	0 - 60.000
107	Contagem das cópias da Conta número 8	Mostra o número total de cópias feitas na conta número 8.	0 - 60.000
108	Contagem das cópias da Conta número 9	Mostra o número total de cópias feitas na conta número 9.	0 - 60.000
109	Contagem das cópias da Conta número 10	Mostra o número total de cópias feitas na conta número 10.	0 - 60.000
200	Senha do administrador do sistema	Especifique os três dígitos da senha do Administrador do Sistema. <b>Nota</b> • O número de conta do Administrador do Sistema é "0".	000 - 999 (Padrão: 111)
201	Senha da Conta número 1	Especifique os três dígitos da senha da conta número 1.	000 - 999
202	Senha da Conta número 2	Especifique os três dígitos da senha da conta número 2.	000 - 999
203	Senha da Conta número 3	Especifique os três dígitos da senha da conta número 3.	000 - 999
204	Senha da Conta número 4	Especifique os três dígitos da senha da conta número 4.	000 - 999
205	Senha da Conta número 5	Especifique os três dígitos da senha da conta número 5.	000 - 999
206	Senha da Conta número 6	Especifique os três dígitos da senha da conta número 6.	000 - 999
207	Senha da Conta número 7	Especifique os três dígitos da senha da conta número 7.	000 - 999
208	Senha da Conta número 8	Especifique os três dígitos da senha da conta número 8.	000 - 999
209	Senha da Conta número 9	Especifique os três dígitos da senha da conta número 9.	000 - 999
210	Senha da Conta número 10	Especifique os três dígitos da senha da conta número 10.	000 - 999
301	Limite do trabalho de cópia da Conta número 1	Especifique o número máximo de páginas permitido para copiar da Conta número 1.	0 - 60 (0 - 60.000)
302	Limite do trabalho de cópia da Conta número 2	Especifique o número máximo de páginas permitido para copiar da Conta número 2.	0 - 60 (0 - 60.000)
303	Limite do trabalho de cópia da Conta número 3	Especifique o número máximo de páginas permitido para copiar da Conta número 3.	0 - 60 (0 - 60.000)

Número do menu	Menu	Descrição	Valor
304	Limite do trabalho de cópia da Conta número 4	Especifique o número máximo de páginas permitido para copiar da Conta número 4.	0 - 60 (0 - 60.000)
305	Limite do trabalho de cópia da Conta número 5	Especifique o número máximo de páginas permitido para copiar da Conta número 5.	0 - 60 (0 - 60.000)
306	Limite do trabalho de cópia da Conta número 6	Especifique o número máximo de páginas permitido para copiar da Conta número 6.	0 - 60 (0 - 60.000)
307	Limite do trabalho de cópia da Conta número 7	Especifique o número máximo de páginas permitido para copiar da Conta número 7.	0 - 60 (0 - 60.000)
308	Limite do trabalho de cópia da Conta número 8	Especifique o número máximo de páginas permitido para copiar da Conta número 8.	0 - 60 (0 - 60.000)
309	Limite do trabalho de cópia da Conta número 9	Especifique o número máximo de páginas permitido para copiar da Conta número 9.	0 - 60 (0 - 60.000)
310	Limite do trabalho de cópia da Conta número 10	Especifique o número máximo de páginas permitido para copiar da Conta número 10.	0 - 60 (0 - 60.000)

## Tamanhos de documento detectáveis pelo alimentador de documentos

Dependendo da unidade de medida na qual a máquina se encontra, são alterados os tamanhos de documento que podem ser detectados pelo Alimentador de documentos, conforme mostrado na tabela abaixo. Alterne a unidade de medida conforme necessário na configuração do sistema (número de menu: 15).

**Nota** • Quando for colocado um tamanho de documento não detectável no Alimentador de documentos, aparecerá o código de erro [A2] no visor. Para obter mais informações, consulte “Códigos de erro” (P.93).

Tamanho de documento detectável	Valor selecionado para Sistema métrico/Polegada (número de menu: 15)		
	0: Sistema métrico	1: Polegada 13	2: Polegada 14
A5 ABC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5,5 x 8,5 pol. ABC	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
B5 ABC	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
B5 ABL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A4 ABC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A4 ABL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8,5 x 11 pol. ABC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8,5 x 11 pol. ABL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8,5 x 13 pol. ABC	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8,5 x 13,4 pol. ABC	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tamanho de documento detectável	Valor selecionado para Sistema métrico/Polegada (número de menu: 15)		
	0: Sistema métrico	1: Polegada 13	2: Polegada 14
8,5 x 14 pol. ABC	X	X	O
B4 ABC	O	O	O
16K ABC	X	X	X
16K ABL	O	X	X
8K ABC	O	X	X
A3 ABC	O	O	O
11 x 17 pol. ABC	O	O	O
Tamanho de papel não-padrão	X	X	X

O: Disponível / X: Não disponível

## Acessórios opcionais

Os seguintes itens estão disponíveis para a máquina. Para comprar qualquer um destes itens opcionais, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Nome do produto	Descrição
Bandeja de papel 2	Acrescenta uma bandeja adicional que pode ser usada como Bandeja 2.
Cavalete	Eleva e estabiliza a máquina para uma melhor utilização e as pequenas rodas acopladas permitem locomover a máquina facilmente.

- Nota**
- Os acessórios opcionais estão sujeitos a mudanças sem aviso.
  - Para obter informações mais recentes, entre em contato com o Centro Xerox de atendimento ao cliente.

# 12 Índice remissivo

## A

Aba de extensão .....	17, 45
Acessórios opcionais	
Bandeja de papel 2 .....	134
Cavalete .....	134
Administrador do sistema .....	8
Alimentador automático de documentos .....	56
Alimentador de documentos .....	17, 83, 89
Área imprimível	
Área imprimível padrão .....	125
Área imprimível padrão .....	125
Atolamento no alimentador de documentos .....	92
Atolamento no processador .....	92
avisos .....	10

## B

Bandeja 1 .....	17, 41, 92
Bandeja 2 .....	41, 92
Bandeja de papel 2 .....	17, 134
Bandeja de saída .....	17
Bandeja manual .....	17, 41, 44, 93
Botão <2 faces> .....	29
Botão <Clarear/Escurer> .....	26
Botão <Copiar> .....	20
Botão <Digitalizar> .....	21
Botão <Digitalização concluída> .....	22
Botão <Economia de energia> .....	21
Botão <Iniciar> .....	22
Botão <C (limpar)> .....	21
Botão <Limpar tudo> .....	22
Botão <Login/Logout> .....	21
Botão <Origem do Papel> .....	23
Botão <Parar> .....	22
Botão <Redução/Ampliação> .....	24
Botão <Saída de cópia> .....	30
Botão <Tamanho do Original> .....	27, 57
Botão <Taxa Variável> .....	24
Botão <Tipo do Original> .....	28
Botão <Várias em 1/Cópia Cartão ID> .....	27, 57, 63

## C

Cartucho de fotorreceptor .....	18, 113
Cartucho do fotorreceptor .....	117
Cavalete .....	17, 134
Centro Xerox de Atendimento ao Cliente .....	7
certificações na Europa (CE) .....	13
Colocação de papel .....	42
Colocação de papel na bandeja manual .....	44
Componentes da máquina .....	16
Conector do cabo de alimentação .....	17
Conector de interface USB .....	17
Configuração das preferências da impressora .....	78

Configuração do tamanho do papel personalizado	79
Configurações do sistema .....	126
<Digitalização concluída> Tempo de cancelamento automático .....	130
Contador de cópias em total .....	130
Contagem das cópias .....	131
Defina a taxa de zoom para Redução/Ampliação .....	128
Densidade .....	128
Eliminação da contagem das cópias de todas as contas .....	131
Limite do Trabalho de contas .....	132
Modo Conta .....	131
Nitidez (Cópia) .....	128
Nitidez (Digitalização) .....	129
Número de série da máquina .....	131
Posição de retorno do carro de impressão .....	130
Prioridade das bandejas .....	127
Seleção automática do papel .....	128
Senha .....	132
Senha do administrador do sistema .....	131, 132
Sistema métrico/Polegada .....	130
Supressão de Fundo (Cópia) .....	129
Supressão de Fundo (Digitalização) .....	129
Taxa de Redução/Ampliação .....	128
Tempo de Cancelamento automático .....	127
Tempo de espera após a eliminação dos atolamentos na Bandeja de alimentação manual .....	130
Tempo de transição para Modo Baixa Potência .....	129
Tempo de transição para Modo Repouso .....	129
Tipo de documento .....	127
Troca automática de bandejas .....	128
Vida útil restante do Fotorreceptor .....	130
conformidade ambiental .....	14
Energy Star .....	14
Contador de cópias em total .....	130
Contagem das cópias .....	131
cópias ilegais .....	14

## D

Defina a taxa de zoom para Redução/Ampliação .....	128
Densidade .....	128
Diagrama da máquina (simulação) .....	24
Documento presente .....	93
Driver do scanner	
Driver TWAIN .....	83
Gerenciador do botão Digitalizar .....	83, 87
Driver TWAIN .....	83

**E**

Economia de energia .....	32
Modo Baixo Consumo .....	32
Modo Repouso .....	32
Eliminação da contagem das cópias de todas as contas .....	131
emissões de radiofrequência .....	13
Energy Star .....	14
Especificações da função Copiar	
Ampliação .....	123
Capacidade da Bandeja de saída .....	124
Consumo de energia .....	124
Copiar documento .....	122
Dimensões .....	124
Espessura .....	124
Exigências de espaço .....	124
Fonte de energia .....	124
Gradação .....	122
Método de cópia .....	122
Método de digitalização .....	122
Método de revelação .....	122
Método/capacidade da alimentação do papel .. 123	
Páginas de cópia contínuas .....	123
Resolução da digitalização .....	122
Resolução de saída .....	122
Sistema de fusíveis .....	122
Tamanho de papel para cópias .....	122, 123
Tempo de aquecimento .....	122
Tempo de saída da primeira cópia .....	123
Tipo .....	122
Tipo de tabela de documentos .....	122
Tipo fotossensível .....	122
Velocidade de cópia contínua .....	123
Especificações da função Digitalização	
Formato de saída .....	125
Gradação da digitalização .....	125
Interface .....	125
Resolução da digitalização .....	125
Tamanho da digitalização .....	125
Tipo .....	125
Velocidade da digitalização .....	125
Especificações da função Imprimir	
Capacidade de memória .....	124
Interface .....	124
Linguagem de descrição da página .....	124
Resolução .....	124
Sistemas operacionais suportados .....	124
Tipo .....	124
Velocidade de impressão contínua .....	124
Especificações do alimentador de documentos	
Capacidade .....	125
Tamanho/tipo de documento .....	125
Tipo de alimentador de documentos .....	125
Velocidade de mudança de original .....	125
<b>F</b>	
Filme .....	120
Fio do corotron .....	121
fonte de energia elétrica .....	9

## Funções de cópia

Botão <2 faces> .....	29, 54
Botão <Clarear/Escurer> .....	26, 53
Botão <Redução/Ampliação> .....	24, 53
Botão <Saída de cópia> .....	30, 54
Botão <Tamanho do Original> .....	27, 53
Botão <Taxa Variável> .....	24, 53
Botão <Tipo do Original> .....	28, 53
Botão <Várias em 1/Cópia Cartão ID> ..	27, 53

**G**

Gerenciador do botão Digitalizar .....	83, 87
Guias do papel .....	43, 44, 45, 46, 47, 48

**I**

botão indicador <Exibir opções> .....	20
informações de regulamentações .....	13
Instalação do Gerenciador de Botões .....	38
Interruptor de alimentação .....	17

**L**

Limite do Trabalho de contas .....	132
Limpeza da máquina .....	119
limpeza da máquina .....	10
Linha de nível máximo .....	43, 44

**M**

manutenção .....	10
máquina	
fonte de energia elétrica .....	9
limpeza .....	10
manutenção .....	10
sinais de aviso .....	9
Modo Baixo Consumo .....	32
Modo Configuração do Papel .....	20
Modo Configuração do Sistema .....	21, 126
Modo Conta .....	65, 131
Modo Conta Múltipla .....	65
Modo Conta Única .....	65
Modo Sem Conta .....	65
Modo Conta Múltipla .....	65
Modo Conta Única .....	65
Modo Repouso .....	32
Modo Sem Conta .....	65
Módulo duplex .....	41

**N**

Nitidez (Cópia) .....	128
Nitidez (Digitalização) .....	129
Número de série .....	7
Número de série da máquina .....	131

**P**

Painel de controle .....	17, 20
Botão <2 faces> .....	29
Botão <C (limpar)> .....	21
Botão <Clarear/Escurer> .....	26
Botão <Copiar> .....	20
Botão <Digitalização concluída> .....	22
Botão <Digitalização> .....	21

Botão <Economia de energia> .....	21	Supressão de Fundo (Cópia) .....	129
Botão <Iniciar> .....	22	Supressão de Fundo (Digitalização) .....	129
Botão <Limpar tudo> .....	22	<b>T</b>	
Botão <Login/Logout> .....	21	Tampa 2 de acesso .....	110
Botão <Origem do Papel> .....	23	Tampa de acesso 1 .....	17, 106, 107
Botão <Parar> .....	22	Tampa de acesso 2 .....	17, 107
Botão <Redução/Ampliação> .....	24	Tampa dianteira .....	17
Botão <Saída de cópia> .....	30	Tampa do vidro de originais .....	18, 119
Botão <Tamanho do Original> .....	27	Tampa lateral esquerda .....	16
Botão <Taxa Variável> .....	24	Taxa de Redução/Ampliação .....	128
Botão <Tipo do Original> .....	28	Teclado numérico .....	21
Botão <Várias em 1/Cópia Cartão ID> .....	27	Teclas numéricas .....	21
botão indicador <Exibir opções> .....	20	Tempo de Cancelamento automático .....	127
Diagrama da máquina (simulação) .....	24	<Digitalização concluída> Tempo de cancelamento automático .....	130
Teclado numérico .....	21	Tempo de espera após a eliminação dos atolamentos na Bandeja de alimentação manual .....	130
Visor .....	20	Tempo de transição para Modo Baixa Potência .....	129
Papel de etiqueta .....	41	Tempo de transição para Modo Repouso .....	129
Posição de retorno do carro de impressão .....	130	Tipo de documento .....	127
Prioridade das bandejas .....	127	Tipos de papel	
<b>R</b>		Bandeja 1 .....	41
reciclagem		Bandeja 2 .....	41
produto .....	15	Bandeja manual .....	41
reciclagem e descarte da bateria .....	14	Módulo duplex .....	41
reciclagem e descarte do produto .....	15	Tipos de papel compatíveis .....	40
EU .....	15	Toner .....	92, 113
EUA, Canadá .....	15	Trava da tampa lateral esquerda .....	17
Rolo do alimentador de documentos .....	120	Troca automática de bandejas .....	42, 128
<b>S</b>		<b>U</b>	
segurança		Unidade do fusor .....	18
certificado de segurança do produto .....	13	<b>V</b>	
consumíveis .....	12	Vida útil restante do Fotorreceptor .....	130
elétrica .....	10	Vidro de originais .....	18, 55, 119
emissões de radiofrequência .....	13	Vidro de transporte de velocidade constante ...	120
informações operacionais .....	11	visão geral do produto	
informações sobre o ozônio .....	12	certificado de segurança .....	13
laser .....	11	Visor .....	20
manutenção .....	12		
segurança de consumíveis .....	12		
Segurança de laser .....	11		
segurança de manutenção .....	12		
segurança elétrica .....	10		
segurança operacional .....	11		
Seleção automática do papel .....	23, 128		
Senha .....	132		
Senha do administrador do sistema .....	131, 132		
sinais de aviso .....	9		
Sistema métrico/Polegada .....	130		
Site da Xerox .....	7		
site, Xerox .....	7		
Status da máquina			
Atolamento no alimentador de documentos .....	92		
Atolamento no processador .....	92		
Bandeja 1 .....	92		
Bandeja 2 .....	92		
Bandeja manual .....	93		
Documento presente .....	93		
Substituição do cartucho do fotorreceptor ...	92		
Toner .....	92		
Substituição do cartucho do fotorreceptor .....	92		