June 2014

Xerox® WorkCentre® 5022/5024 Multifunkční tiskárna

Uživatelská příručka

©2014 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox®, Xerox a obrazová značka®, CentreWare® a WorkCentre® jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation v USA a dalších zemích.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows XP, Windows Vista a Windows 7 jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

Snímek či snímky obrazovek produktů společnosti Microsoft jsou otištěny se svolením společnosti Microsoft Corporation.

Dokument verze 1.0: Červen 2014

BR8824

Obsah

1 Před použitím přístroje

1 Úvod

Typy příruček 2
Použití této příručky 3
Obsah této příručky 3
Konvence 3
Bezpečnostní pokyny 5
Bezpečnost elektrických obvodů 5
Zapojení přístroje 6
Bezpečnost provozu 9
Spotřební materiál 10
Umístění výstražných a varovných štítků 12
Regulační nařízení 13
Vysokofrekvenční vyzařování (třída A) 13
Certifikát bezpečnosti produktu (UL, CB) 13
Životní prostředí 14
Licence 15
Kód JPEG 15
Libcurl 15
FreeBSD 15
Profil ICC (Little cms) 16
Klient WIDE DHCP 16
MD5 17
Právní upozornění 19

2 Nastavení prostředí

Podporované prostředí 1
Funkce tisku 1
Funkce snímání 2
Funkce faxu 3
Kabely rozhraní 4
Prostřednictvím rozhraní USB 4
Prostřednictvím rozhraní Ethernet 5
Nastavení síťového prostředí 6
Nastavení IP adresy přístroje (IPv4) 6
Nastavení IP adresy přístroje (IPv6) 7
Použití nástroje pro nastavení tiskárny umožňujícího nastavení IP adresy 8
Aktivace komunikačního portu, který má být použit 11

Nastavení funkce Send E-mail (Odeslat e-mail) 13
Nastavení serveru SMTP 13
Nastavení záhlaví a těla e-mailu 14
Použití produktu Xerox® CentreWare® Internet Services 17
Xerox® CentreWare® Internet Services. 17
Podporovaná prostředí a nastavení 18
Spuštění produktu Xerox® CentreWare® Internet Services. 18
Nastavování položek v produktu Xerox® CentreWare® Internet Services 19
Karta Properties (Vlastnosti). 22
Karta Support (Podpora) 34
Karta Address Book (Adresář) 35
Instalace tiskového ovladače / ovladače snímání 38
Instalace tiskového ovladače. 38
Instalace ovladače snímání 38
Odinstalace 39

3 Základní informace o produktu

Součásti přístroje. 1
Přední a levá strana. 2
Pravá a zadní strana 4
Vnitřek. 5
Oboustranný automatický podavač předloh (volitelný). 6
Zdroj napájení 7
Zapnutí napájení 7
Vypnutí napájení 7
Režimy úspory energie. 9
Aktivace režimů úspory energie. 9
Deaktivace režimů úspory energie 10
Ovládací panel 11
Používání rychlých tlačítek 14
Informace o ikonách na obrazovce 16
Informace o obrazovce Výchozí zobrazení 18
Nastavení výchozího zobrazení 18
Režimy účtů. 20
Typy režimů účtů 20
Zadávání textu. 24
Nastavení konfigurace možností 26

4 Vkládání papíru

Typy papíru. 1
Podporované gramáže papíru a počty listů 2
Podporované typy papíru 2
Nevhodný papír 3
Skladování papíru a manipulace s papírem. 4

Vkládání papíru 5
Vkládání papíru do zásobníků 1 až 4 (volitelné) 6
Vkládání papíru do zásobníku 5 (ruční podavač) 7
Změna formátu papíru 9
Změna formátu papíru v zásobnících 1 až 4 9
Změna nastavení papíru 11

5 Kopírování

Postup při kopírování 1
Umístění předlohy 1
Rozšířená nastavení 5
Zadání počtu kopií 5
Zahájení kopírování 6
Informace o automatickém otočení 8
Operace prováděné během kopírování 9
Zastavení úlohy kopírování 9
Kontrola stavu úlohy 9
Kopírování průkazu 10
Rozšířené nastavení kopírování 13
Světlejší/tmavší 14
Typ předlohy 15
2 Stranné 16
Tříděné 17
Zdroj papíru 17
Zmenšení/zvětšení 19
Listy na stranu 20
Formát předlohy 20
Předloha – umístění vazby 22
Výstup – umístění vazby 22
Vymazání okraje 23
Správa kopírovacího papíru pomocí účtů 24
Operace při kopírování 24
Kontrola celkového počtu zkopírovaných stránek 24

6 Fax

Přehled operací faxu 1
Vložení předlohy 1
Určení příjemce 5
Konfigurování rozšířených nastavení 7
Zahájení faxové úlohy 8
Operace během faxování (odesílání) 10
Zrušení odesílaného faxu 10
Kontrola stavu úlohy 10
Operace během faxování (příjem) 11
Zrušení přijímaného faxu 11

Určování příjemce pomocí tlačítek ovládacího panelu 12
Použití číselné klávesnice 12
Použití jednodotykových panelů 13
Použití tlačítka Adresář 15
Použití tlačítka Rychlé vytáčení 17
Rozšířené nastavení faxu 18
Rozlišení 19
Typ předlohy 19
Světlejší/tmavší 20
Formát předlohy 21
Priorita odeslání 22
Polling 23
2stranné 24
Vymazání okraje 24
ECM 25
Vyvěšeno 25
Zpožděný fax 26
Ruční odesílání a příjem faxů 27
Příjem faxů 29
Odeslání faxu přímo z počítače 30
Odeslání přímého faxu 30

7 Snímání

Postup snímání 1
Umístění předlohy 1
Použití funkce snímání 5
Použití aplikace k načtení nasnímaných dat z přístroje prostřednictvím rozhraní USB 6
Odeslání nasnímaných dat do počítače jako přílohy e-mailu – E-mail 7
Odeslání nasnímaných dat do počítače prostřednictvím sítě – PC (síť) 10
Operace během snímání 12
Zrušení probíhající úlohy snímání 12
Kontrola stavu úlohy 12
Rozšířené nastavení skeneru 14
Světlejší/tmavší 15
Typ předlohy 16
2stranné 17
Rozlišení 18
Barevný režim 19
Formát souboru 19
Formát předlohy 20

8 Tisk

Hlavní funkce tiskových ovladačů 1
Tisk 2
Operace během tisku 3
Zastavení tiskové úlohy 3

9 Nástroje

Postup nastavení systému 1
Přechod do režimu správy systému 1
Změna nastavení 2
Ukončení režimu správy systému 3
Seznam položek nabídky Nástroje zobrazených v režimu správy systému 4
Výchozí nastavení 8
Kopírování 8
Kopírování průkazu 10
Snímání 11
Fax 12
Informace o zařízení 15
Nastavení zásobníku 16
Nastavení uživatelského formátu papíru 18
Jazyk ovládacího panelu 19
Výchozí zobrazení 20
Telefonní seznam 21
Rychlé vytáčení 21
Skupina 24
Kabelová síť 27
Ethernet 27
TCP/IP 27
Filtr IP 29
Nastavení kopírování 30
Ostrost 30
Potlačení pozadí 30
Úroveň Úroveň potlačení 30
Předvolba zmenšení/zvětšení 30
Automatické třídění 31
Nastavení snímání 32
Potlačení pozadí 32
Úroveň Úroveň potlačení 32
Komprese obrazu 32
Ostrost 33
Vymazání okraje 33
Maximální velikost přílohy 33
Potvrzení příjemce 33

Nastavení faxu 34
Režim 34
Příjem faxu 34
Příjem telefonu/faxu 34
Hlasitost linky 35
Typ linky 35
Typ vytáčení 35
Interval volání 35
Pokusy o opětovné vytočení 36
Interval opětovného vytočení 36
Filtr nevyžádaných faxů 36
Odeslat záhlaví 36
Název společnosti 36
Faxové číslo 36
Předat 36
Automatické zmenšení při příjmu 37
Limit rámečku 37
Formát příjmu 37
Formát tisku (přijatý Letter) 38
Přepínač okamžitého faxu 38
Úroveň vyvěšení 38
Region 39
Sestava činnosti 39
Sestava přenosu 40
Sestava hromadného přenosu 40
Sestava protokolu 41
Nastavení systému 42
Časovač úsporného režimu 42
Automatické vynulování 42
Automatický tisk 42
Časová prodleva nečinnosti 43
Zrušení úlohy 43
Hodiny 43
Zvukové signály 46
Podrobná historie úloh 48
Automatický výběr papíru 48
Uživatelské ovládání 49
Nastavení formátu papíru 49
Zobrazit výstrahu toneru 49
Zobrazit výstrahu válce 50
Zobrazit varování válce 50
Údržba 50
Nastavení zabezpečení 51
Přístupový kód správce systému 51
Správa uživatelů 52
Potvrdit/Upravit 52
Vynulovat zkopírované strany 54

10 Stav přístroje

Kontrola spotřebního materiálu 1
Výběr jazyka 3
Kontrola IP adresy přístroje 5
Kontrola počitadla. 6
Tisk sestav/seznamů. 7
Zobrazení oznámení 10
Zobrazení pokynů ke kopírování průkazu 11
Časovač rychlého výběru tlačítkem 12

11 Stav úlohy

Kontrola aktuálních/nevyřízených úloh. 1
Kontrola rezervovaných faxových úloh 1
Zrušení aktuální úlohy 3
Zrušení nevyřízené faxové úlohy. 4

12 Údržba

Výmìna spotøebního materiálu 1
Výmìna tonerové kazety 3
Výmìna válce. 7
Èištìní pøístroje. 12
Èištìní vnìjšího povrchu. 12
Èištìní krytu pøedloh a skla pro pøedlohy 12
Èištìní pøitlaèovaèe pøedloh a úzkého proužku skla 13
Èištìní váleèkù podavaèe pøedloh. 15

13 Řešení problémů

Odstraňování problémů. 1
Problémy s přístrojem 2
Problémy s kvalitou tisku. 6
Problémy s kopírováním 12
Nelze kopírovat. 12
Problémy s výstupem při kopírování. 13
Problémy s tiskárnou 16
Nelze tisknout 16
Problémy s výstupem tisku 17
Problémy s faxováním 18
Problémy při odesílání faxů 19
Problémy při příjmu faxů 20

Problémy se snímáním 22
Nelze snímat 22
Nelze načíst nasnímaná data do počítače 22
Nelze odeslat nasnímaná data e-mailem 24
Nasnímanou předlohu nelze předat prostřednictvím sítě (SMB) 25
Problémy s kvalitou nasnímaného obrazu 26
Problémy související se sítí 28
Problémy s používáním protokolu TCP/IP (LPD/Port9100) 28
Problémy s používáním produktu Xerox® CentreWare® Internet Services 29
Problémy s funkcí E-mail 30
Problémy s připojením k internetu nebo intranetu 30
Problémy s připojením s použitím protokolu IPv4 nebo IPv6 32
Chybové kódy 35
Zaseknutý papír 49
Zaseknutý papír v levém krytu A 52
Zaseknutý papír v krytu modulu jednoho zásobníku B 54
Zaseknutý papír v krytu dvouzásobníkového modulu C 55
Zaseknutý papír v zásobníku 1 až 4 56
Zaseknutý papír v zásobníku 5 (ruční podavač) 57
Zaseknuté předlohy 58

14 Dodatek

Technické údaje 1
Základní funkce / funkce kopírování 2
Funkce tisku 5
Funkce snímání (místní)*1 5
Funkce snímání (síť)*1 (volitelné) 7
Funkce faxu (volitelné) 8
Oboustranný automatický podavač předloh (volitelný) 8
Duplexní výstupní jednotka (volitelná) 9
Modul jednoho zásobníku (volitelný) 9
Dvouzásobníkový modul (volitelný) 9
Tisková plocha 10
Volitelné součásti 11
Poznámky a omezení 12
Poznámky a omezení při používání přístroje 12
Poznámky a omezení při používání funkce kopírování 13
Poznámky a omezení při používání funkce tisku 13
Poznámky a omezení při používání funkce snímání 14
Poznámky a omezení při používání funkce faxu 15
Poznámky a omezení při připojování k internetu nebo intranetu 16
Poznámky a omezení při používání počítačů 16
Poznámky a omezení při používání protokolu SMB 16
Poznámky a omezení při používání protokolu TCP/IP (LPD/Port9100) 17
Poznámky a omezení pro připojení s použitím protokolu IPv6 18

Sestava činnosti faxu 20
Odeslané. 21
Přijaté 22

Index

Před použitím přístroje 1

V této kapitole naleznete popis způsobu používání této příručky a také bezpečnostní a právní upozornění, která byste si před použitím přístroje měli prostudovat.

Úvod

Děkujeme, že jste si vybrali přístroj WorkCentre 5022/5024 (dále jen „přístroj“).

Tato příručka popisuje, jak přístroj obsluhovat, a uvádí bezpečnostní opatření, jimiž byste se měli při obsluze řídit. Abyste přístroj mohli využívat co nejlépe, přečtěte si ji ještě před jeho prvním použitím.

V rámci příručky jsou předpokládány základní znalosti provozních prostředí osobního počítače z hlediska používání a síťového provozu. Informace o používání prostředí osobního počítače a základní znalosti síťového provozu naleznete v příručkách dodávaných spolu s osobním počítačem, operačním systémem a síťovým systémem.

Po přečtení tuto příručku uschovejte pro případné další nahlédnutí. Bude užitečná v případě, že zapomenete, jak provádět některé operace, nebo že dojde k problému s přístrojem.

⚠ **WARNING:** Při výpadku napájení z elektrické sítě nelze tento přístroj ovládat.

Typy příruček

Spolu s přístrojem jsou dodávány následující příručky.

Uživatelská příručka (tato příručka) (disk CD se sadou ovladačů)

Tato příručka popisuje, jak používat funkce kopírování, tisku, faxu a snímání, jak založit papír, provádět běžnou údržbu, nastavovat stav přístroje, řešit potíže a nastavovat síť.

Příručka pro běžné používání přístroje (brožura) (disk CD se sadou ovladačů)

Tato příručka stručně popisuje základní provoz, běžnou údržbu a řešení potíží.

Manuál (HTML)

Tento manuál popisuje postup instalace a nastavení tiskových ovladačů a tiskového prostředí. Manuál je obsažen na disku CD se sadou ovladačů.

Nápověda k tiskovému ovladači

Tato nápověda popisuje funkce tisku a tiskové operace.

Použití této příručky

Tato příručka je určena pro uživatele, kteří s přístrojem pracují poprvé. Popisuje základní operace při kopírování, faxování, snímání a tisku.

Obsah této příručky

Tato příručka se skládá z následujících kapitol:

1 Před použitím přístroje: Tato kapitola popisuje, jak používat tuto příručku, a obsahuje licenční informace.

2 Nastavení prostředí: Tato kapitola popisuje prostředí potřebné pro provoz přístroje.

3 Základní informace o produktu: Tato kapitola popisuje názvy jednotlivých částí přístroje a také základní operace, jako například zapnutí a vypnutí přístroje, použití funkce úspory energie nebo používání produktu Xerox® CentreWare® Internet Services.

4 Vkládání papíru: Tato kapitola popisuje typy papírů a jiných médií, jež lze používat, a způsob, jakým se zakládají do zásobníku.

5 Kopírování: Tato kapitola popisuje základní operace a funkce kopírování.

6 Fax: Tato kapitola popisuje základní operace a funkce faxových služeb.

7 Snímání: Tato kapitola popisuje základní operace a funkce snímání.

8 Tisk: Tato kapitola popisuje základní operace tisku.

9 Nástroje: Tato kapitola popisuje režim správy systému a postupy při změně výchozího nastavení.

10 Stav přístroje: Tato kapitola popisuje postup při zjišťování chyb, ke kterým v přístroji došlo, a při tisku různých sestav.

11 Stav úlohy: Tato kapitola popisuje postup při zjišťování stavu úloh a při odstraňování úloh.

12 Údržba: Tato kapitola popisuje postup při výměně spotřebního materiálu a při čištění přístroje.

13 Řešení problémů: Tato kapitola popisuje postupy při řešení potíží s přístrojem.

14 Dodatek: Tato kapitola popisuje technické vlastnosti přístroje, volitelné příslušenství, upozornění a omezení.

Konvence

- Snímky obrazovek a ilustrace použité v této příručce se liší v závislosti na konfiguraci přístroje a instalaci volitelných součástí. Na snímcích obrazovek nemusejí být s ohledem na konfiguraci přístroje zobrazeny některé položky nebo tyto položky nemusí být k dispozici.
- Postupy uvedené v této příručce se mohou lišit v závislosti na použitých ovladačích a softwarových nástrojích vzhledem k jejich možné inovaci.

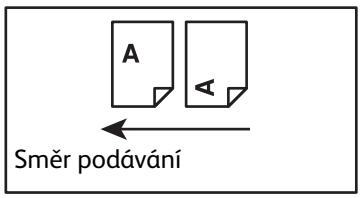
- Výraz „počítač“ v tomto dokumentu označuje osobní počítač nebo pracovní stanici.
- V této příručce jsou používány následující výrazy:
  - Důležité: Důležité informace, které byste si měli přečíst.
  - Poznámka: Další informace o operacích nebo funkcích.
- V této příručce jsou používány následující symboly:

" "	:	• Křížový odkaz v rámci této příručky. • Názvy disků CD-ROM, funkce, zprávy na obrazovce a zadávaný text.
[ ]	:	• Názvy složek, souborů, aplikací, tlačítek nebo nabídek zobrazené na obrazovce. • Názvy nabídek, příkazů, oken nebo dialogových oken zobrazených na obrazovce počítače a názvy tlačítek a nabídek, které jsou v nich obsaženy.
< > (tlačítko)	:	• Hardwarová tlačítka na ovládacím panelu
< > (klávesa)	:	• Klávesy na klávesnici počítače.
>	:	• Cesta k určité položce v rámci postupu na ovládacím panelu. • Příklad: Je-li uveden postup „vyberte položku **Nástroje** > **Výchozí nastavení** > **Kopie**“, znamená to, že je třeba vybrat položku **Nástroje**, poté vybrat položku **Výchozí nastavení** a poté vybrat položku **Kopie**. • Cesta k určité položce v rámci postupu v počítači. • Příklad: Je-li uveden postup „chcete-li hledat soubory a složky, klepněte na položku **Start** > **Hledat** > **Soubory nebo složky**“, znamená to, že je třeba klepnout na tlačítko **Start**, poté klepnout na položku **Hledat** a poté klepnout na položku **Soubory nebo složky**, chcete-li hledat soubory a složky.

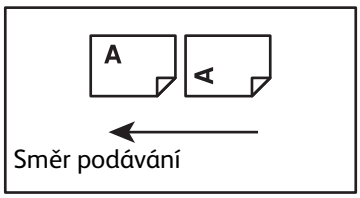
- Orientace dokumentů nebo papíru je v příručce popsána takto:

Podávání delší stranou (PDS)	Vložení dokumentu nebo papíru v orientaci na výšku při pohledu z přední strany přístroje.
Podávání kratší stranou (PKS)	Vložení dokumentu nebo papíru v orientaci na šířku při pohledu z přední strany přístroje.

Orientace PDS



Orientace PKS



Bezpečnostní pokyny

Před použitím tohoto produktu si pečlivě přečtěte bezpečnostní pokyny ohledně bezpečného používání.

Tento produkt a doporučený spotřební materiál byly otestovány a odpovídají přísným bezpečnostním požadavkům včetně schválení bezpečnostními orgány a norem na ochranu životního prostředí a souladu s nimi. Postupujte podle následujících pokynů pro bezpečné používání.

Note Po jakékoli neoprávněné změně včetně přidání nových funkcí nebo připojení externích zařízení se na produkt přestane vztahovat záruka. Další informace vám poskytne místní zástupce společnosti Xerox.

Dodržujte všechna varování vyznačená na produktu. Následující symboly označují nebezpečí poranění osoby nebo poškození přístroje:

DANGER:	V případě nedodržení pokynů hrozí vysoké riziko vážného nebo smrtelného zranění.
WARNING:	V případě nedodržení pokynů hrozí riziko vážného nebo smrtelného zranění.
CAUTION:	V případě nedodržení pokynů hrozí poranění uživatele nebo poškození přístroje.

Bezpečnost elektrických obvodů

U produktu je nutné používat zdroj napájení uvedený na přístroji na štítku s technickými údaji. Pokud si chcete ověřit, zda zdroj napájení odpovídá požadavkům, obraťte se na místního dodavatele elektrické energie.

WARNINGS:

- Připojte přístroj k ochrannému zemnicímu obvodu.
- Součástí tohoto výrobku je zástrčka s ochranným zemnicím kolíkem. Tuto zástrčku lze připojit pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Jedná se o bezpečnostní prvek. Pokud zástrčku do zásuvky nelze připojit, obraťte se na elektrikáře a nechejte zásuvku vyměnit, abyste se vyhnuli riziku elektrického šoku. Přístroj s uzemněnou zástrčkou nikdy nepřipojujte do elektrické zásuvky, která neobsahuje zemnicí koncovku.

  Nesprávné připojení zemnicího vodiče by mohlo přivodit elektrický šok.
- Napájecí kabel zapojte přímo do uzemněné elektrické zásuvky. Abyste předešli nebezpečí přehřátí a požáru, nepoužívejte prodlužovací kabel, vícenásobný zásuvkový adaptér nebo vícenásobný konektor. Chcete-li ověřit, zda je zásuvka uzemněná, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.
- Připojte přístroj k větvi obvodu nebo k zásuvce, která má vyšší kapacitu, než jsou jmenovité hodnoty ampérů a napětí přístroje. Jmenovité hodnoty ampérů a napětí naleznete na štítku s technickými údaji na zadním panelu produktu.

- Napájecího kabelu se nikdy nedotýkejte mokrýma rukama. Mohlo by dojít k elektrickému šoku.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Zástrčku pravidelně čistěte, aby na ní neulpěl prach. Prašné nebo vlhké prostředí může v konektoru vyvolat okamžitý elektrický proud. Tím může dojít k zahřátí, případně k požáru.
- Abyste se vyhnuli riziku elektrického šoku nebo požáru, používejte pouze napájecí kabel dodaný s produktem nebo kabel doporučený společností Xerox.

  Dodaný napájecí kabel používejte výhradně s tímto produktem. Nepoužívejte jej pro žádné jiné zařízení.

  Napájecí kabel nepoškozujte ani žádným způsobem neupravujte. Poškození nebo úprava kabelu může způsobit zahřátí, a případně tak vést k elektrickému šoku nebo požáru.

Pokud je napájecí kabel poškozený nebo pokud došlo k obnažení izolovaných kabelů, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox a požádejte o výměnu. Nepoužívejte poškozený nebo obnažený kabel, předejdete tak možnému riziku elektrického šoku a požáru.

CAUTIONS:

- Chcete-li přístroj vyčistit, vždy jej nejprve vypněte a odpojte od přívodu elektrické energie. Pokud je napájený vnitřek tiskárny přístupný, může dojít k zasažení elektrickým proudem.
- Jestliže je přístroj zapnutý, neodpojujte jej ze zásuvky ani jej nezapojujte. Zapojení či odpojení konektoru, který je pod proudem, může poškodit zástrčku a způsobit zahřátí, případně i požár.
- Při odpojování kabelu ze zásuvky uchopte zástrčku, nikoli kabel. Mohlo by dojít k poškození kabelu a následnému elektrickému šoku nebo požáru.
- Pokud přístroj (tedy jeho funkci faxu) delší dobu nepoužíváte, například během víkendu nebo dovolené, vždy jej vypněte a odpojte ze zásuvky. Jestliže tak neučiníte, mohlo by dojít k poškození izolace a následně k elektrickému šoku nebo požáru.

Note Pokud přístroj není napájen, nemůže přijímat faxové zprávy.

- Jednou za měsíc přístroj vypněte a zkontrolujte následující body:
  - napájecí kabel je pevně zapojen do elektrické zásuvky,
  - zástrčka se příliš nepřehřívá, není zrezivělá ani pokřivená,
  - zástrčka ani elektrická zásuvka není zaprášená,
  - napájecí kabel není popraskaný ani opotřebený.

Zjistíte-li cokoli neobvyklého, přístroj vypněte, odpojte ze zásuvky a obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.

Zapojení přístroje

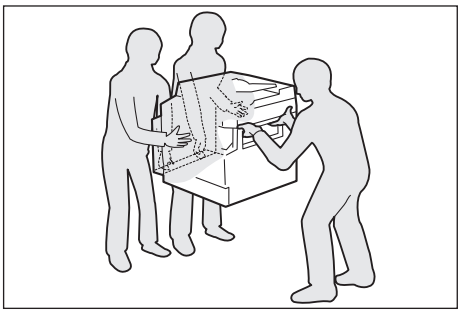
WARNING: Neumisťujte přístroj tam, kde může někdo stoupnout na napájecí kabel nebo kde o něj může zakopnout. Tření nebo nadměrný tlak může způsobit zahřátí a dokonce elektrický šok nebo požár.

CAUTIONS:

- Přístroj nikdy neumisťujte na následujících místech:

- poblíž radiátorů nebo zdrojů tepla,
- poblíž zavěšených hořlavých materiálů, jako jsou závěsy,
- v prostředí, kde je horko, vlhko, prašno, nebo na místě, které je špatně odvětrávané,
- na místě, kam dopadá přímé sluneční světlo,
- poblíž sporáků nebo zvlhčovačů.

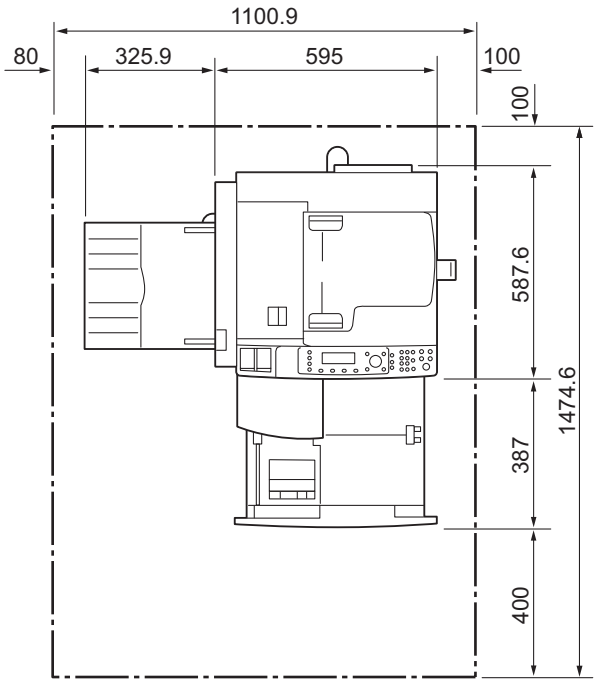
- Přístroj váží 37 kg. Přístroj zvedejte vždy ve dvou lidech, abyste s ním nakládali správným způsobem a vyhnuli se zranění. Jedna osoba by měla uchopit spodní část sklopeného ručního podavače na levé straně přístroje a druhá by měla uchopit rukojeť na pravé straně přístroje. Přístroj při zvedání nikdy neuchopujte za jiné části. Předejdete tak upuštění přístroje a případné bolesti zad nebo zranění.



- Umístěte přístroj na rovný a pevný povrch, který unese jeho váhu. Pokud by byl přístroj nakloněný, mohl by se převrhnout a způsobit zranění.
- Umístěte přístroj do dobře odvětrávané místnosti. Zajistěte, aby větrací otvory přístroje nebyly zakryté.

Zachovejte minimální volný prostor v okolí přístroje, jak je uvedeno na následujícím obrázku, kvůli větrání a přístupu k zástrčce. Zjistíte-li jakoukoli nestandardní situaci, odpojte přístroj ze zásuvky.

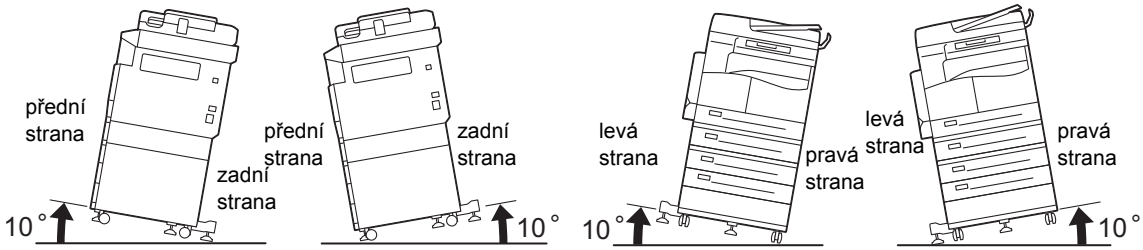
Model s oboustranným automatickým podavačem předloh



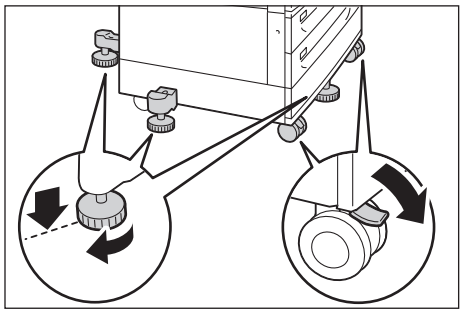
(Jednotky: mm)

WARNINGS:

- Přístroj nenaklánějte ve větším úhlu než 10 stupňů. Mohl by se převrátit a způsobit zranění.



- Jakmile přístroj usadíte na vhodné místo, zajistěte kolečka. Pokud tak neučiníte, přístroj by se mohl převrátit a způsobit zranění.



CAUTION: Ke svázání drátů a kabelů používejte vždy kabelové vázací pásky a spirálové trubice od společnosti Xerox.

Další upozornění

- Aby přístroj správně fungoval a byl v dobrém stavu, používejte ho v prostředí s následujícími charakteristikami:

  Teplota: 10–32 ° C (50–90 ° F)
  Vlhkost: 35 - 85 %

- Je-li přístroj ponechán v chladné místnosti, která je poté rychle vytopena, může uvnitř přístroje dojít ke kondenzaci vody a částečnému vymazání při tisku.

Bezpečnost provozu

WARNINGS:

- Všechny postupy údržby přístroje jsou popsány v zákaznické dokumentaci, která je dodávána s výrobkem. Neprovádějte žádný druh údržby, jenž není v dokumentaci popsán.
- Tento přístroj je vybaven bezpečnostní funkcí, která znemožňuje přístup do nebezpečných oblastí. Tyto oblasti jsou izolovány kryty a chrániči, k jejichž odstranění je zapotřebí nářadí. Abyste předešli elektrickému šoku nebo zranění, tyto kryty a chrániče nikdy neodstraňujte.
- Abyste se vyhnuli riziku elektrického šoku nebo požáru, v následujících situacích produkt vždy neprodleně vypněte a odpojte a poté se obraťte na místního zástupce společnosti Xerox.
  - Z produktu vychází kouř nebo je jeho povrch nezvykle horký.
  - Produkt vydává nezvyklý hluk nebo zápach.
  - Napájecí kabel je popraskaný nebo opotřebený.
  - Aktivuje se jistič, pojistka nebo jiné bezpečnostní zařízení.
  - Do produktu se dostala tekutina.
  - Produkt obsahuje velké množství vody.
  - Některá součást produktu je poškozená.
- Do otvorů ani štěrbin tohoto produktu nevkládejte žádné předměty.
- Nepokládejte na produkt žádné z následujících položek:

- nádoby s tekutinami, například květinové vázy či šálky s kávou,
- kovové předměty, jako jsou například kancelářské sponky,
- těžké předměty.

- Pokud se na produkt vylije tekutina nebo se do něj dostanou kovové předměty, hrozí riziko úrazu elektrickým proudem nebo požáru.
- Nepoužívejte vodivý papír, jako například karbonový papír nebo papír s vodivým potahem. Při zaseknutí papíru by mohlo dojít ke zkratování přístroje a dokonce k požáru.

CAUTIONS:

- Elektrické a mechanické blokovací spínače nechávejte zapnuté. Blokovací spínače nesmějí být v blízkosti magnetických materiálů. Magnetické materiály mohou přístroj náhodně spustit a způsobit zranění nebo elektrický šok.
- Nepokoušejte se vyjmout papír, který je zaseknutý hluboko v přístroji, obzvláště pokud je omotaný kolem fixační jednotky nebo topného válce. Mohlo by dojít k poranění nebo popáleninám. Přístroj okamžitě vypněte a obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.
- Pokud přidržujete silný dokument na skle pro předlohy, nepoužívejte přílišnou sílu. Mohlo by dojít k prasknutí skla a poranění.
- Během delšího provozu nebo objemnějšího kopírování dostatečně větrejte. Při nedostatečné ventilaci by mohlo být prostředí kanceláře nasyceno pachem ozónu.

  Aby bylo prostředí příjemné a bezpečné, zajistěte dostatečné větrání.

Spotřební materiál

WARNINGS:

- Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.
- Vysypaný toner ukliďte pomocí smetáčku nebo vlhkého hadříku. Vysypaný toner nikdy nevysávejte vysavačem. Pokud byste tak učinili, mohlo by dojít k požáru nebo explozi vinou elektrických jisker, jež by se ve vysavači mohly vznítit. Jestliže vysypete velké množství toneru, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.
- Nikdy nevhazujte tonerové kazety do otevřeného ohně. Zbývající toner v kazetě by se mohl vznítit a způsobit popáleniny nebo výbuch.

  Máte-li použitou tonerovou kazetu, kterou již nepotřebujete, požádejte místního zástupce společnosti Xerox o její likvidaci.

CAUTIONS:

- Tiskové jednotky a tonerové kazety skladujte mimo dosah dětí. Pokud dítě toner náhodně spolkne, přimějte je, aby toner vyplivlo, vypláchlo si ústa vodou a napilo se vody. Okamžitě vyhledejte pomoc lékaře.

- Při výměně tiskových jednotek a tonerových kazet dejte pozor, abyste toner nevysypali. Dojde-li k vysypání toneru, zabraňte jeho kontaktu s oděvem a pokožkou, vniknutí do očí a úst i vdechnutí.

  Jestliže se vám částice toneru dostanou do očí, vymývejte je velkým množstvím vody po dobu alespoň 15 minut, dokud podráždění neustoupí. V případě potřeby vyhledejte pomoc lékaře.

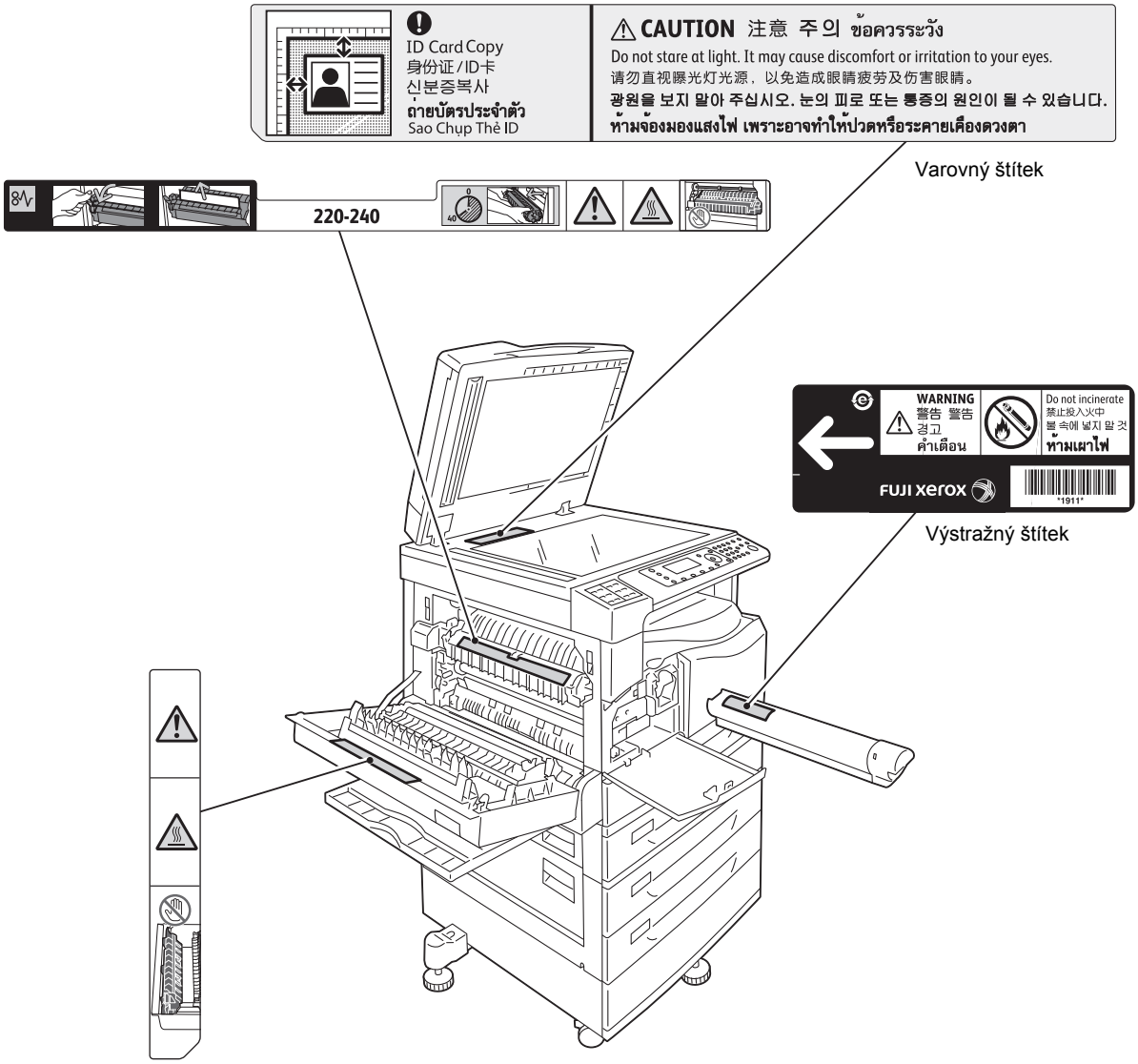
  Pokud částice toneru vdechnete, vypláchněte si ústa vodou a běžte se nadýchat čerstvého vzduchu.

  Pokud toner spolknete, vyplivněte ho, vypláchněte si ústa vodou a vypijte velké množství vody. Okamžitě vyhledejte pomoc lékaře.
- Při demontáži fixační jednotky ji vždy nejdříve vypněte a počkejte 40 minut, než vychladne.

Umístění výstražných a varovných štítků

Vždy se řiďte všemi výstražnými pokyny uvedenými na produktu nebo v dodané dokumentaci.

WARNING: Abyste se vyhnuli riziku popálení nebo elektrického šoku, nikdy se nedotýkejte oblastí s označením „Vysoká teplota“ nebo „Vysoké napětí“.



Regulační nařízení

Vysokofrekvenční vyzařování (třída A)

Toto zařízení bylo otestováno a vyhovuje limitům pro digitální zařízení třídy A podle mezinárodní normy pro elektromagnetické rušení (CISPR norma č. 22) a podle radiokomunikačního zákona z roku 1992 vydaného v Austrálii / na Novém Zélandu. Dané limity jsou navrženy tak, aby při používání zařízení v podnikovém prostředí poskytly přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení. Zařízení generuje, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii, a není-li instalováno a používáno v souladu s dodanou dokumentací, může způsobovat škodlivé rušení rádiové komunikace. Provoz zařízení v obytné oblasti může způsobovat škodlivé rušení. V takovém případě musí uživatel zajistit nápravu na své vlastní náklady.

Změny a úpravy tohoto zařízení, které výslovně neschválí společnost Xerox, mohou vést ke ztrátě oprávnění uživatele k jeho provozu.

Certifikát bezpečnosti produktu (UL, CB)

Tento produkt byl certifikován následujícím úřadem na základě uvedených bezpečnostních norem.

Úřad: TUV

Norma: IEC60950-1: 2. vyd.

Životní prostředí

V rámci ochrany životního prostředí a efektivního využívání zdrojů společnost Xerox recykluje vrácené tonerové kazety a vyrábí z nich součásti a materiály nebo získává energii.

S použitými tonerovými kazetami a tiskovými jednotkami je zapotřebí nakládat stanoveným způsobem. Tonerové kazety neotevírejte. Vraťte je místnímu zástupci společnosti Xerox.

Licence

V této části jsou uvedeny informace o licencích. Přečtete si ji pečlivě.

Kód JPEG

Náš software pro tiskárnu využívá některé kódy definované skupinou Independent JPEG Group.

Libcurl

UPOZORNĚNÍ TÝKAJÍCÍ SE AUTORSKÝCH PRÁV

Copyright (c) 1996–2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Všechna práva vyhrazena.

Povolení ke zpoplatněnému nebo nezpoplatněnému používání, kopírování, změnám a distribuci tohoto softwaru za jakýmkoli účelem je poskytováno pod podmínkou, že bude u všech kopií uvedeno toto upozornění týkající se autorských práv.

TENTO SOFTWARE JE POSKYTOVÁN „TAK, JAK JE“ BEZ JAKÉKOLI ZÁRUKY, VÝSLOVNĚ UVEDENÉ NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ. ZEJMÉNA JSOU VYLOUČENY VEŠKERÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI, VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL NEBO NEPORUŠENÍ PRÁV TŘETÍCH OSOB. AUTOŘI NEBO DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEODPOVÍDAJÍ ZA JAKÉKOLI NÁROKY, ŠKODY NEBO JINÉ ZÁVAZKY, AŤ UŽ PLYNOUCÍ ZE SMLOUVY NEBO TRESTNÍ ODPOVĚDNOSTI ČI JINÝCH OKOLNOSTÍ, VZNIKLÉ VE SPOJITOSTI SE SOFTWAREM NEBO JEHO POUŽÍVÁNÍM ČI JINÝM NAKLÁDÁNÍM.

Jméno držitele autorských práv nesmí být kromě uvedeného upozornění používáno v reklamě nebo jiném způsobu podpory prodeje, používání a dalšího zacházení bez předchozího písemného svolení držitele autorských práv.

FreeBSD

Tento produkt obsahuje část kódů FreeBSD.

Autorská práva kódů FreeBSD

Copyright 1994–2006 Projekt FreeBSD. Všechna práva vyhrazena.

Distribuce a používání ve zdrojové a binární formě se změnami nebo bez nich je povoleno za následujících podmínek:

Při šíření zdrojového kódu musí být zachována výše uvedená informace o autorských právech, tento seznam podmínek a následující prohlášení.

Při šíření v binární podobě musí být v dokumentaci anebo v dalších materiálech, jež jsou součástí šířeného produktu, zahrnuty výše uvedené informace o autorských právech, tento seznam podmínek a následující prohlášení.

TENTO SOFTWARE JE POSKYTOVÁN PROJEKTEM FREEBSD „TAK, JAK JE“ BEZ JAKÉKOLI ZÁRUKY, VÝSLOVNĚ UVEDENÉ NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ. ZEJMÉNA JSOU VYLOUČENY VEŠKERÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL. PROJEKT FREEBSD NEBO JEHO SPOLUÚČASTNÍCI NENESOU V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, SPECIÁLNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (ZEJMÉNA ZPŮSOBENÉ NUTNOSTÍ NÁHRADY ČI VÝMĚNY ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB; ZTRÁTOU MOŽNOSTI POUŽÍVÁNÍ, ZTRÁTY DAT NEBO ZISKU; NEBO PŘERUŠENÍM PODNIKÁNÍ) VZNIKLÉ JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM NEBO NA ZÁKLADĚ JAKÉKOLI TEORIE O ODPOVĚDNOSTI, NA ZÁKLADĚ SMLOUVY, ABSOLUTNÍ NEBO TRESTNÍ ODPOVĚDNOSTI (VČETNĚ NEDBALOSTI) VZNIKLÉ JAKKOLI PŘI POUŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARU, A TO DOKONCE ANI V PŘÍPADĚ UPOZORNĚNÍ NA MOŽNOST TAKOVÉTO ŠKODY.

Stanoviska a ujednání obsažená v softwaru a dokumentaci pocházejí od autorů a nepředstavují oficiální výslovně uvedená či předpokládaná stanoviska a ujednání projektu FreeBSD.

Profil ICC (Little cms)

Little cms copyright (c) 1988–2004 Marti Maria

Klient WIDE DHCP

Implementace WIDE Project DHCP

Copyright (c) 1995 Akihiro Tominaga

Copyright (c) 1995 WIDE Project

Všechna práva vyhrazena.

Povolení k používání, kopírování, změnám a distribuci tohoto softwaru a jeho dokumentace je tímto poskytnuto pouze pod podmínkou splnění následujících požadavků:

1. Ve všech kopiích softwaru, odvozených pracích či upravených verzích a v jakýchkoli jejich částech bude uvedena informace o autorských právech i toto upozornění a obě tyto informace budou uvedeny i v podpůrné dokumentaci.
2. Ve veškerých propagačních materiálech uvádějících funkce nebo použití tohoto software musí být uvedena následující informace:

   Tento produkt obsahuje software vyvinutý sdružením WIDE Project a jeho přispěvateli.
3. Název sdružení WIDE Project ani jména přispěvatelů nesmí být použita pro doporučení či propagaci produktů odvozených z tohoto softwaru bez výslovného předchozího písemného svolení.

Komentáře k výsledkům dosaženým s použitím vylepšení nebo rozšíření tohoto softwaru jsou velmi vítány.

Veškeré takové komentáře posílejte na adresu:

Akihiro Tominaga

WIDE Project

Keio University, Endo 5322, Kanagawa, Japan

(E-mail: dhcp-dist@wide.ad.jp)

Sdružení WIDE Project má právo na následnou distribuci těchto změn.

MD5

Copyright (C) 1991–1992, RSA Data Security, Inc. Vytvořeno v roce 1991. Všechna práva vyhrazena.

Licence ke kopírování a používání tohoto softwaru může být poskytnuta pouze v případě, že ve všech materiálech zmiňujících tento software nebo odkazujících na tento software či jeho využití bude uvedena následující informace: „Algoritmus pro rozbor zprávy MD5 společnosti RSA Data Security, Inc.“.

Licence je dále poskytována za účelem vytváření a používání odvozených děl v případě, že je u takového díla ve všech materiálech zmiňujících odvozené dílo nebo odkazujících na odvozené dílo

uvedena následující informace: „Odvozeno z algoritmu pro rozbor zprávy MD5 společnosti RSA Data Security, Inc.“.

Společnost RSA Data Security, Inc., neposkytuje konkrétní návrhy týkající se prodejnosti tohoto softwaru nebo jeho vhodnosti pro specifický účel.

Software je poskytován „tak, jak je“ bez jakýchkoli výslovných nebo předpokládaných záruk.

Tato upozornění musejí být uvedena u všech kopií jakékoli části této dokumentace nebo softwaru.

Právní upozornění

Kopírování nebo tisk určitých dokumentů mohou být ve vaší zemi nezákonné. V případě porušení takového zákona mohou hrozit pokuty nebo tresty odnětí svobody. Následující položky jsou příkladem toho, co nemusí být ve vaší zemi povoleno kopírovat nebo tisknout:

- měna,
- bankovky a šeky,
- bankovní a státní dluhopisy a cenné papíry,
- pasy a průkazy totožnosti,
- materiál chráněný autorským právem nebo ochranné známky bez svolení vlastníka,
- poštovní známky a další obchodovatelné cenné papíry.

Tento seznam není kompletní a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

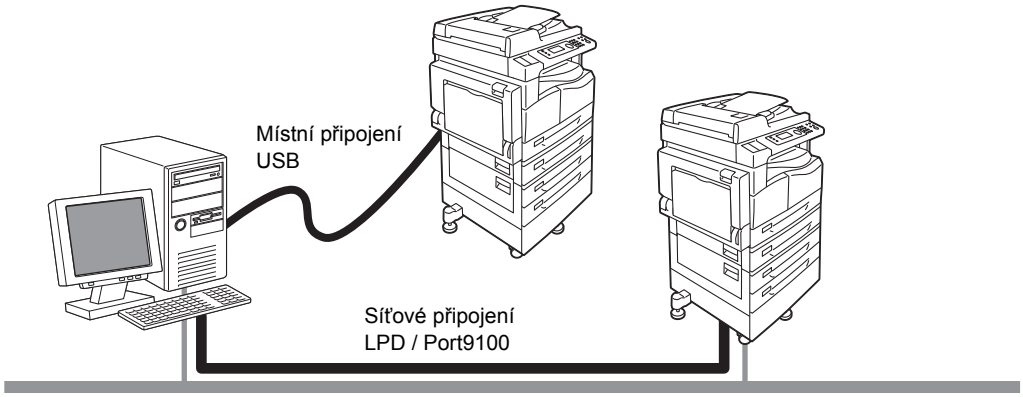
Nastavení prostředí 2

Podporované prostředí

V této části je popsáno nastavení tiskového prostředí, které umožní používat funkce tisku a snímání v přístroji.

Funkce tisku

Chcete-li přístroj používat jako místní tiskárnu, připojte jej přímo k počítači. Přístroj připojte k počítači pomocí kabelu USB.



Použití jako místní tiskárna

Přístroj připojte k počítači pomocí kabelu USB.

Použití jako síťová tiskárna

Z počítačů připojených k síti lze tisknout prostřednictvím protokolu TCP/IP.

Chcete-li přístroj používat jako síťovou tiskárnu, je třeba aktivovat port, který má být používán k tisku.

- LPD: Toto nastavení aktivujte, používáte-li port LPD.
- Port9100: Toto nastavení aktivujte, používáte-li port Port9100.

Note Tato funkce je k dispozici, pokud je nainstalována síťová sada.

Informace o postupu při nastavování protokolu TCP/IP naleznete v části Nastavení síťového prostředí on page 6.
Informace o postupu při aktivaci komunikačního portu naleznete v části Aktivace komunikačního portu, který má být použit on page 11.

Funkce snímání

Přístroj podporuje následující funkce snímání:

Prostřednictvím připojení USB

Snímání s použitím aplikace v počítači

Využívá připojení USB k importování nasnímaných dat do počítače prostřednictvím aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN nebo WIA (Windows Imaging Acquisition).

Chcete-li tuto funkci používat, je nezbytné nejprve nainstalovat ovladač z disku CD-ROM se sadou ovladačů.

Note Při instalaci ovladače snímání postupujte podle pokynů uvedených v příručce na disku CD-ROM (soubor HTML).

Informace o používání této funkce naleznete v části Použití aplikace k načtení nasnímaných dat z přístroje prostřednictvím rozhraní USB on page 6.

Prostřednictvím síťového připojení

Snímání do e-mailu

Využívá protokol SMTP k odeslání dokumentů nasnímaných přístrojem v podobě přílohy e-mailu.

Chcete-li nasnímaná data odeslat jako přílohu e-mailu, je třeba aktivovat port SMTP.

(Nastavení při dodání od výrobce: Zapnuto)

Tato funkce slouží také k nastavení záhlaví a těla e-mailu, k určení nastavení serveru SMTP používaného při odesílání e-mailů a k nastavení adresy příjemce (e-mailové adresy správce systému) pro e-mailové oznámení v případě chyby při odesílání.

Note Tato funkce je k dispozici, pokud je nainstalována síťová sada.

Informace o postupu při aktivaci portu protokolu SMTP naleznete v části Aktivace komunikačního portu, který má být použit on page 11.
Informace o postupu při nastavování serveru SMTP naleznete v části Nastavení serveru SMTP on page 13.
Informace o postupu při zadávání záhlaví a těla e-mailu naleznete v části Nastavení záhlaví a těla e-mailu on page 14.
Informace o postupu při nastavování e-mailové adresy správce systému naleznete v části Administrator's E-mail Address (E-mailová adresa správce) on page 22.
Informace o používání této funkce naleznete v části Odeslání nasnímaných dat do počítače jako přílohy e-mailu – E-mail on page 7.

Snímání do počítače (síť)

Využívá protokol SMB k uložení dokumentu nasnímaného přístrojem do společné složky vytvořené v některém počítači v síti.

Chcete-li nasnímaná data uložit do počítače, je třeba aktivovat port protokolu SMB.

(Nastavení při dodání od výrobce: Zapnuto)

Note Tato funkce je k dispozici, pokud je nainstalována síťová sada.

Informace o postupu při aktivaci portu protokolu SMB naleznete v části Aktivace komunikačního portu, který má být použit on page 11.

Informace o používání této funkce naleznete v části Odeslání nasnímaných dat do počítače prostřednictvím sítě – PC (síť) on page 10.

Funkce faxu

Přístroj podporuje následující komunikační sítě pro faxové přenosy:

- Veřejná telefonní síť
- Pobočková ústředna

Chcete-li v tomto přístroji používat funkce faxu, je třeba rovněž konfigurovat nastavení v částech **Region** a **Hodiny**.

Note Tato volba je k dispozici, pokud je nainstalována faxová sada.

Informace o postupu při nastavování regionu naleznete v části Region on page 39.
Informace o postupu při nastavování hodin naleznete v části Hodiny on page 43.

Kabely rozhraní

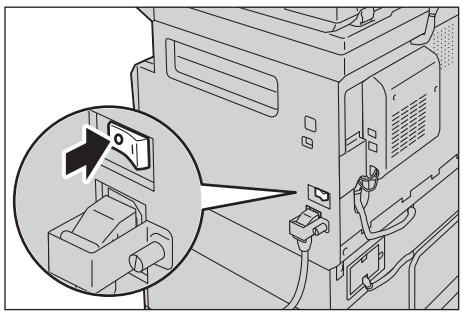
Při připojování přístroje přímo k počítači použijte rozhraní USB. Při připojování přístroje k síti použijte rozhraní Ethernet.

Prostřednictvím rozhraní USB

Přístroj podporuje rozhraní USB 1.1/2.0.

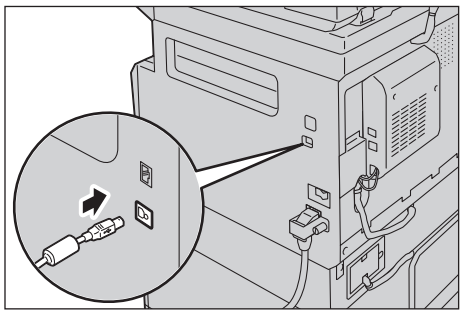
Připojení kabelu USB:

1. Vypněte napájení přepnutím síťového vypínače do polohy vypnuto.

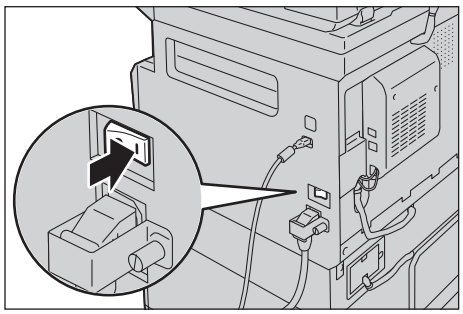


Note Ověřte, že je displej vypnutý.

2. Připojte kabel USB ke konektoru rozhraní USB 1.1/2.0.



3. Zapojte druhý konec kabelu USB do počítače.
4. Zapněte napájení přepnutím síťového vypínače do polohy zapnuto.



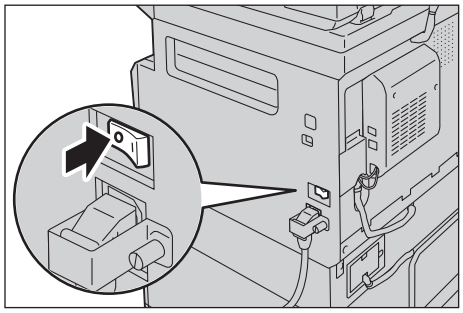
Prostřednictvím rozhraní Ethernet

Přístroj podporuje rozhraní Ethernet 100BASE-TX a 10BASE-T.

Note Konektor rozhraní Ethernet je k dispozici, je-li v přístroji nainstalována síťová sada.

Připojení rozhraní Ethernet:

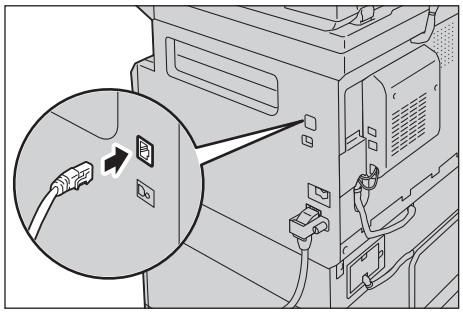
1. Vypněte napájení přepnutím síťového vypínače do polohy vypnuto.



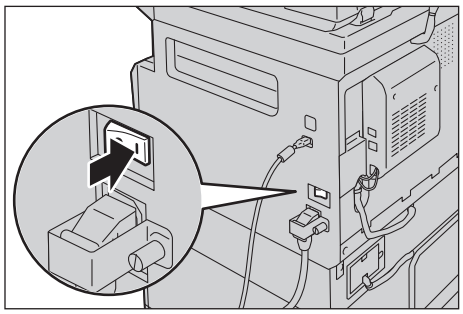
Note Ověřte, že je displej vypnutý.

2. Připojte síťový kabel ke konektoru rozhraní Ethernet.

Note Připravte si síťový kabel vhodný pro příslušné síťové připojení. Po výměně síťového kabelu se obraťte na středisko podpory zákazníků.



3. Zapněte napájení přepnutím síťového vypínače do polohy zapnuto.



Nastavení síťového prostředí

V této části je popsán postup při vytváření nastavení potřebných pro používání protokolu TCP/IP.

V síťovém prostředí protokolu IPv6 přístroj podporuje adresy IPv6. Další informace naleznete v části Nastavení IP adresy přístroje (IPv6) on page 7.

Nastavení IP adresy přístroje (IPv4)

Chcete-li používat protokol TCP/IP, je třeba nastavit IP adresu přístroje.

Při výchozím nastavení přístroj získává IP adresu automaticky.

Toto nastavení způsobí, že IP adresa přístroje je po připojení k síti obsahující server DHCP nastavena automaticky.

Vytiskněte sestavu nastavení systému a ověřte, zda IP adresa přístroje již byla nastavena.

IP adresu lze ověřit také následujícími způsoby:

- Na obrazovce **Stav přístroje**
- Pomocí položek nabídky **Nástroje**
- Použití produktu Xerox® CentreWare® Internet Services

Informace o postupu při tisku sestavy nastavení systému naleznete v části Tisk sestav/seznamů on page 7.
Informace o postupu při zjišťování informací na obrazovce **Stav přístroje** naleznete v části Kontrola IP adresy přístroje on page 5.
Informace o postupu při kontrole prostřednictvím nabídky Nástroje naleznete v části TCP/IP on page 27.
Informace o postupu při kontrole prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services naleznete v části TCP/IP (Connectivity > Protocols) (Připojení > Protokoly) on page 23.

Pokud nebyla IP adresa přístroje dosud nastavena, nastavte ji pomocí nástroje pro nastavení tiskárny umožňujícího nastavení IP adresy, který je k dispozici na disku CD se sadou ovladačů, nebo prostřednictvím ovládacího panelu změňte nastavení **Získat adresu IP** na hodnotu **Ovládací panel**.

Notes

- Pokud se v síti nachází server DHCP, může se IP adresa přístroje změnit; kontrolujte ji proto pravidelně.
- Přístroj může získávat informace o adrese automaticky prostřednictvím serveru BOOTP nebo RARP. Chcete-li k získávání IP adresy přístroje používat server BOOTP nebo RARP, prostřednictvím ovládacího panelu změňte nastavení **Získat adresu IP** na hodnotu **BOOTP** nebo **RARP**.

Informace o postupu při používání nástroje pro nastavení tiskárny umožňujícího nastavení IP adresy naleznete v části Použití nástroje pro nastavení tiskárny umožňujícího nastavení IP adresy on page 8.
Informace o postupu při nastavování IP adresy prostřednictvím ovládacího panelu naleznete v části TCP/IP on page 27.

Nastavení IP adresy přístroje (IPv6)

V síťovém prostředí protokolu IPv6 přístroj podporuje adresy IPv6.

Jako výchozí typ IP adresy přístroje je výrobcem nastaven typ IPv4. Chcete-li přístroj používat v síťovém prostředí protokolu IPv6, nastavte jako typ IP adresy typ IPv6 nebo oba typy. Adresa IPv6 bude nastavena automaticky po restartování přístroje.

Vytiskněte sestavu nastavení systému a zkontrolujte adresu IPv6.

IP adresu lze ověřit také následujícími způsoby:

- Na obrazovce **Stav přístroje**
- Pomocí položek nabídky **Nástroje**
- Použití produktu Xerox® CentreWare® Internet Services

Informace o postupu při tisku sestavy nastavení systému naleznete v části Tisk sestav/seznamů on page 7.
Informace o postupu při zjišťování informací na obrazovce **Stav přístroje** naleznete v části Kontrola IP adresy přístroje on page 5.
Informace o postupu při kontrole prostřednictvím nabídky Nástroje naleznete v části TCP/IP on page 27.
Informace o postupu při kontrole prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services naleznete v části TCP/IP (Connectivity > Protocols) (Připojení > Protokoly) on page 23.

Pevnou adresu IPv6 lze pro přístroj nastavit kterýmkoli z následujících způsobů:

- Použijte nástroj pro nastavení tiskárny umožňující nastavení IP adresy.
- Prostřednictvím ovládacího panelu upravte příslušné nastavení ručně. Spusťte režim správy systému. V nabídce **Nástroje** vyberte položky **Kabelová síť** > **TCP/IP** > **Režim IP**. Položku **IP Mode** (Režim IP) nastavte na hodnotu **IPv6** nebo **Dual Stack** (Duální sada). V nabídce **IPv6** nastavte položku **Nastavit IPv6** na hodnotu **Zapnout** a poté zadejte IP adresu do pole **IP adresa**.
- Příslušné nastavení lze upravit ručně prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services. Vytiskněte sestavu nastavení systému a ověřte automatické nastavení adresy; poté prostřednictvím adresy přejděte k produktu Xerox® CentreWare® Internet Services.

  Na kartě **Properties** (Vlastnosti) vyberte položky **Connectivity** (Připojení) > **Protocols** (Protokoly) > **TCP/IP** > **IP Mode** (Režim IP). Položku **IP Mode** (Režim IP) nastavte na hodnotu **IPv6** nebo **Dual Stack** (Duální sada). Adresu IPv6 lze zadat ručně, je-li zaškrtnuto políčko **Enabled** (Zapnuto) v části **Enable Manual Address** (Povolit ruční zadání adresy) pro protokol **IPv6**.

Informace o postupu při používání nástroje pro nastavení tiskárny umožňujícího nastavení IP adresy naleznete v části Použití nástroje pro nastavení tiskárny umožňujícího nastavení IP adresy on page 8.
Informace o postupu při nastavování IP adresy prostřednictvím ovládacího panelu naleznete v části TCP/IP on page 27.
Informace o postupu při vytváření nastavení z produktu Xerox® CentreWare® Internet Services naleznete v části Nastavování položek v produktu Xerox® CentreWare® Internet Services on page 19.

Použití nástroje pro nastavení tiskárny umožňujícího nastavení IP adresy

V této části je popsán postup při nastavování IP adresy pomocí nástroje pro nastavení tiskárny umožňujícího nastavení IP adresy, který je k dispozici na disku CD se sadou ovladačů.

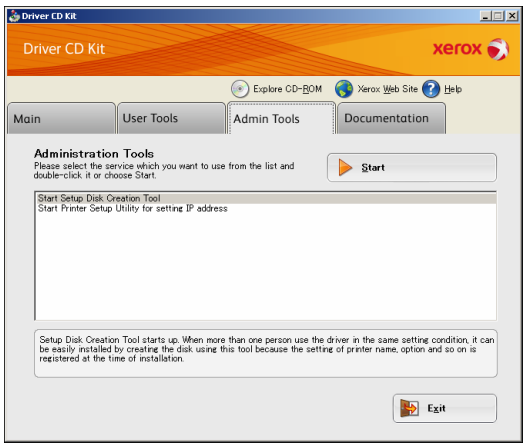
Note V případě použití nástroje pro nastavení tiskárny umožňujícího nastavení IP adresy ověřte, že přístroj není používán ani nepracuje v režimu správy systému.

1. Vložte do počítače disk CD-ROM se sadou ovladačů.

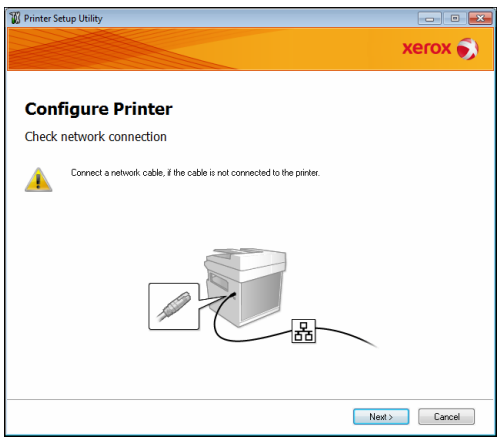
   Automaticky se spustí spouštěcí program.

2. Na kartě **Admin Tools** (Nástroje pro správu) vyberte z nástrojů pro správu položku **Start Printer Setup Utility for setting IP address** (Spustit nástroj pro nastavení tiskárny umožňující nastavení IP adresy) a poté klepněte na tlačítko **Start** (Spustit).

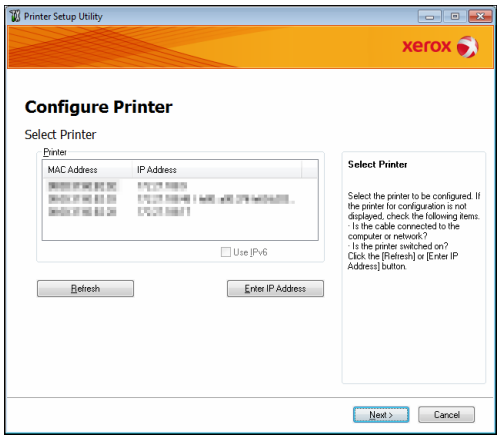
   Spustí se nástroj pro nastavení tiskárny umožňující nastavení IP adresy.



3. Ověřte, že je k přístroji připojen síťový kabel, a poté klepněte na tlačítko **Next** (Další).

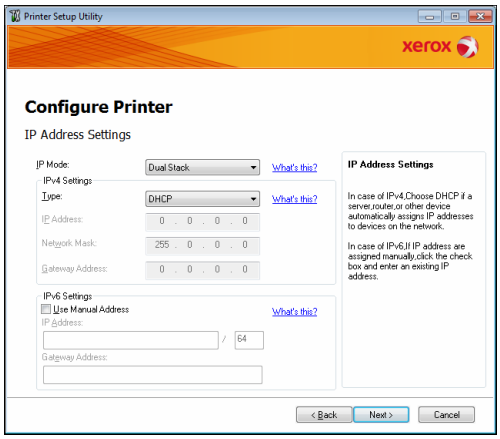


4. Po zobrazení seznamu dostupných IP adres a adres MAC vyberte přístroj a klepněte na tlačítko **Next** (Další).



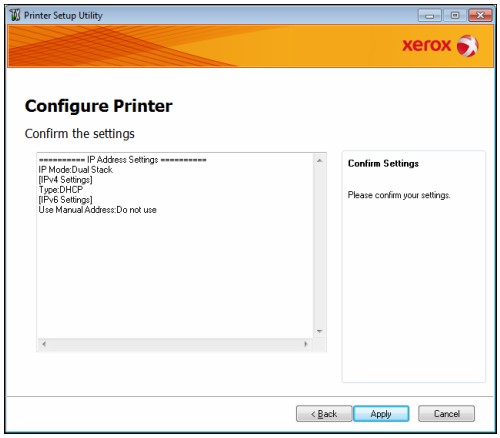
Pokud již IP adresu přístroje máte, klepněte na položku **Enter IP Address** (Zadat IP adresu) a zadejte IP adresu přímo v zobrazeném okně.

5. V případě potřeby upravte rozšířená nastavení a poté klepněte na tlačítko **Next** (Další).



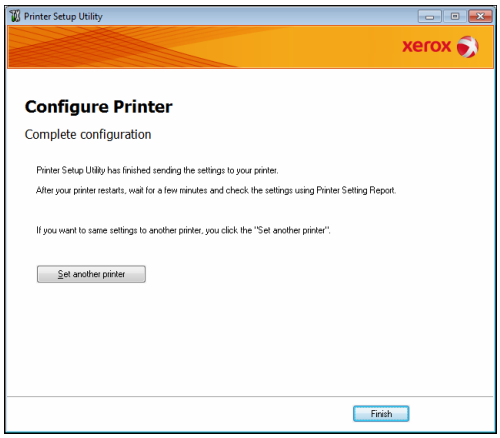
6. Po zobrazení potvrzujících informací klepněte na tlačítko **Apply** (Použít).

   Zadaná nastavení budou potvrzena.



7. Klepnutím na tlačítko **Finish** (Dokončit) ukončete nástroj pro nastavení tiskárny umožňující nastavení IP adresy.

   Jsou-li nastavení konfigurována správně, přístroj se automaticky restartuje.



8. Po dokončení procesu nastavování potvrďte přiřazenou IP adresu jedním z následujících postupů.

- Tisk sestavy nastavení systému
- Na obrazovce **Stav přístroje**
- Pomocí položek nabídky **Nástroje**
- Použití produktu Xerox® CentreWare® Internet Services

Informace o postupu při tisku sestavy nastavení systému naleznete v části Tisk sestav/seznamů on page 7.
Informace o postupu při zjišťování informací na obrazovce **Stav přístroje** naleznete v části Kontrola IP adresy přístroje on page 5.
Informace o postupu při kontrole prostřednictvím nabídky Nástroje naleznete v části TCP/IP on page 27.
Informace o postupu při kontrole prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services naleznete v části TCP/IP (Connectivity > Protocols) (Připojení > Protokoly) on page 23.

Aktivace komunikačního portu, který má být použit

Komunikační port, který chcete používat, lze aktivovat prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services.

Aktivovat lze následující porty:

Port	Popis
SNMP	Tento port aktivujte, chcete-li používat protokol SNMP (slouží k provádění operací, jako je načtení informací o přístroji do tiskového ovladače).
SMB	Tento port aktivujte, chcete-li používat funkci snímání do počítače (síť).
LPD	Tento port aktivujte, chcete-li tisknout prostřednictvím protokolu LPD.
Port9100	Tento port aktivujte, chcete-li tisknout prostřednictvím protokolu Port9100.
Send E-mail (Odeslat e-mail)	Tento port aktivujte, chcete-li odeslat e-mail.

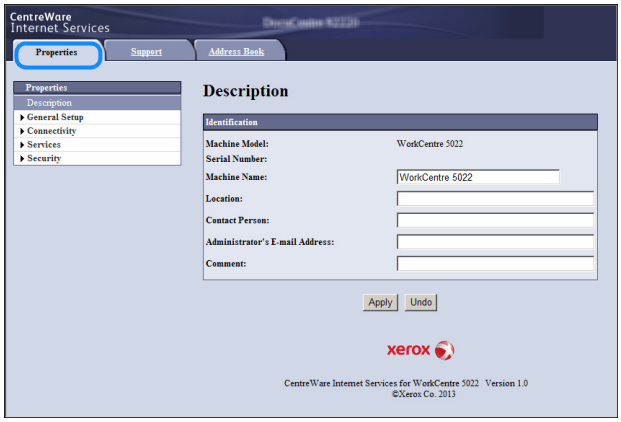
Informace o postupu při vytváření nastavení prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services naleznete v části Nastavování položek v produktu Xerox® CentreWare® Internet Services on page 19.

Aktivace komunikačního portu:

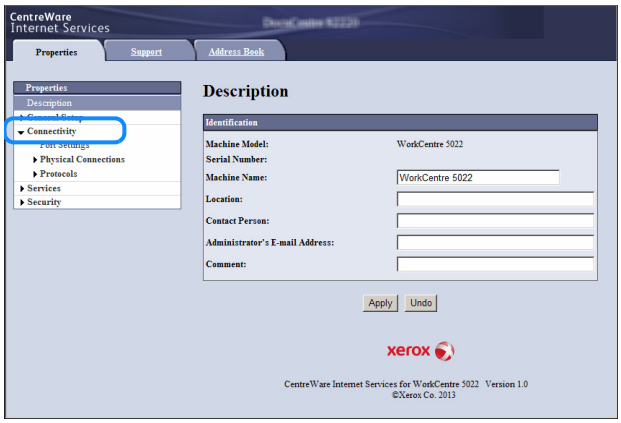
1. Spusťte produkt Xerox® CentreWare® Internet Services.

   Informace o postupu při spouštění produktu Xerox® CentreWare® Internet Services naleznete v části Spuštění produktu Xerox® CentreWare® Internet Services on page 18.

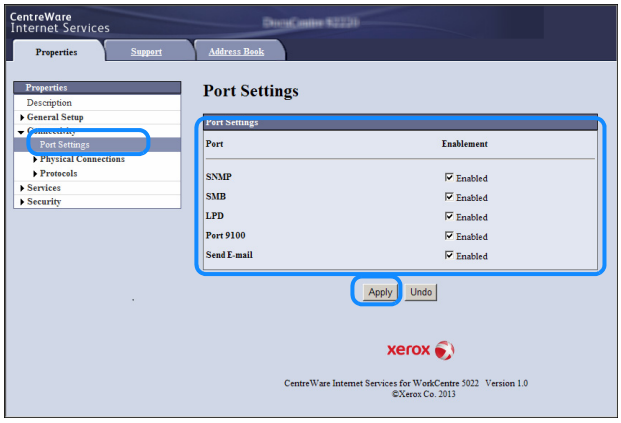
2. Klepněte na kartu **Properties** (Vlastnosti).



3. V nabídce vlevo vyberte položku **Connectivity** (Připojení).



Klepněte na položku **Port Settings** (Nastavení portů) a ověřte zaškrtnutí u požadovaného portu.



Klepněte na tlačítko **Apply** (Použít).

Note Restartujte přístroj, aby se nová nastavení projevila.

Nastavení funkce Send E-mail (Odeslat e-mail)

Nastavení serveru SMTP

K odeslání e-mailu použijte server SMTP.

Server SMTP lze nastavit prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services.

Položky, které je třeba nastavit, jsou uvedeny dále.

Položka	Popis
SMTP Server IP Address/Host Name (IP adresa/název hostitele serveru SMTP)	Zadejte IP adresu serveru SMTP jako adresu IPv4 či IPv6 nebo ve formátu FQDN (nejvýše 256 znaků).
Port Number for sending E-mail (Číslo portu pro odesílání e-mailů)	Nastavte číslo portu serveru SMTP (1 až 65535).
Login Credentials for the Machine to access the SMTP Server to send automated e-mails (Přihlašovací pověření pro přístup přístroje k serveru SMTP při odesílání automatických e-mailů)	Výběrem možnosti **None** (Žádné) nebo **SMTP AUTH** určete, zda má být při odesílání e-mailu prováděno ověřování prostřednictvím protokolu SMTP.
Login Name (Přihlašovací jméno)	Zadejte přihlašovací jméno pro server SMTP (1 až 64 znaků ASCII).
Password (Heslo)	Zadejte heslo pro ověřování na serveru SMTP (1 až 64 znaků ASCII).
Retype Password (Heslo znovu)	Ověřte zadané heslo pro ověřování na serveru SMTP jeho opětným zadáním zde.

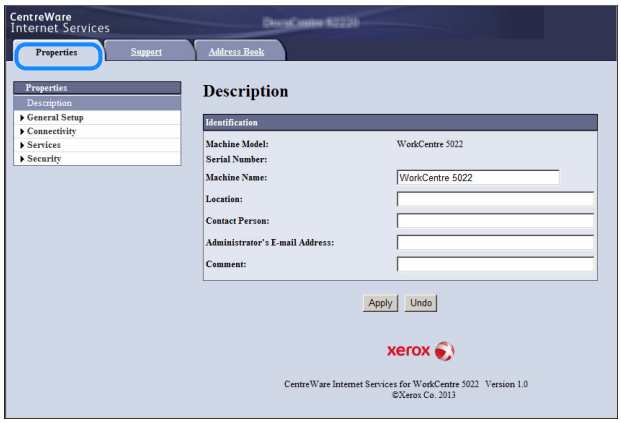
Note Pokud jste pro položku **Login Credentials for the Machine to access the SMTP Server to send automated e-mails** (Přihlašovací pověření pro přístup přístroje k serveru SMTP při odesílání automatických e-mailů) vybrali možnost **None** (Žádné), můžete pole **Login Name** (Přihlašovací jméno), **Password** (Heslo) a **Retype Password** (Heslo znovu) ponechat prázdná.

Konfigurování nastavení:

1. Spusťte produkt Xerox® CentreWare® Internet Services.

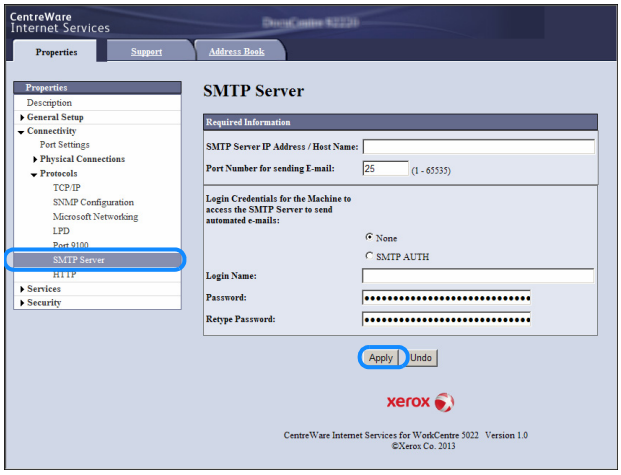
   Informace o postupu při spouštění produktu Xerox® CentreWare® Internet Services naleznete v části Spuštění produktu Xerox® CentreWare® Internet Services on page 18.

2. Klepněte na kartu **Properties** (Vlastnosti).



3. V nabídce vlevo vyberte položky **Connectivity** (Připojení) > **Protocols** (Protokoly).

4. Klepněte na položku **SMTP Server** (Server SMTP) a zadejte příslušná nastavení.



5. Klepněte na tlačítko **Apply** (Použít).

Nastavení záhlaví a těla e-mailu

Odesíláte-li nasnímaný dokument jako přílohu e-mailu, můžete zadat záhlaví a tělo e-mailu.

Příslušná nastavení lze konfigurovat prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services.

Položky, které je třeba nastavit, jsou uvedeny dále.

Položka	Popis
Subject (Předmět)	Zadejte nejvýše 128 znaků ASCII. (Výchozí hodnota: Scan Data from (Nasnímaná data z přístroje) [název modelu přístroje])
Message (Zpráva)	Zadejte nejvýše 256 znaků ASCII.

Note Chcete-li odeslat e-mail, je třeba nastavit e-mailovou adresu správce systému. Není-li tato položka nastavena, nelze odesílat e-maily.

Informace o postupu při nastavování e-mailové adresy správce systému naleznete v části Administrator's E-mail Address (E-mailová adresa správce) on page 22.

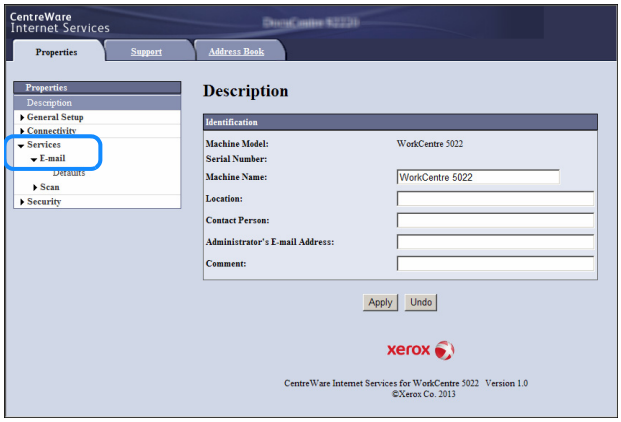
Konfigurování nastavení:

1. Spusťte produkt Xerox® CentreWare® Internet Services.

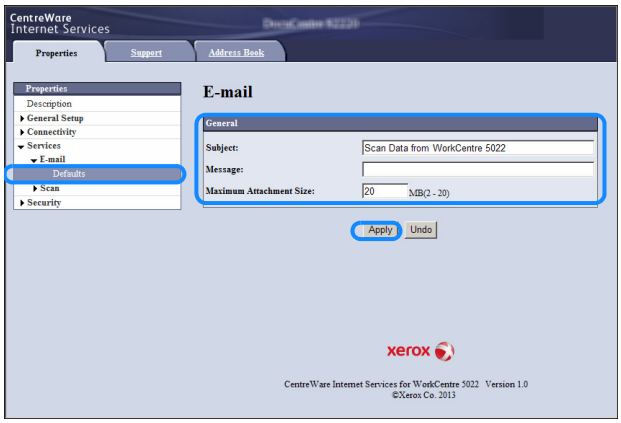
   Informace o postupu při spouštění produktu Xerox® CentreWare® Internet Services naleznete v části Spuštění produktu Xerox® CentreWare® Internet Services on page 18.

2. Klepněte na kartu **Properties** (Vlastnosti).

3. V nabídce vlevo vyberte položky **Services** (Služby) > **E-mail**.



4. Klepněte na položku **Defaults** (Výchozí nastavení) a zadejte hodnoty do polí **Subject** (Předmět), **Message** (Zpráva) a **Maximum Attachment Size** (Maximální velikost přílohy).



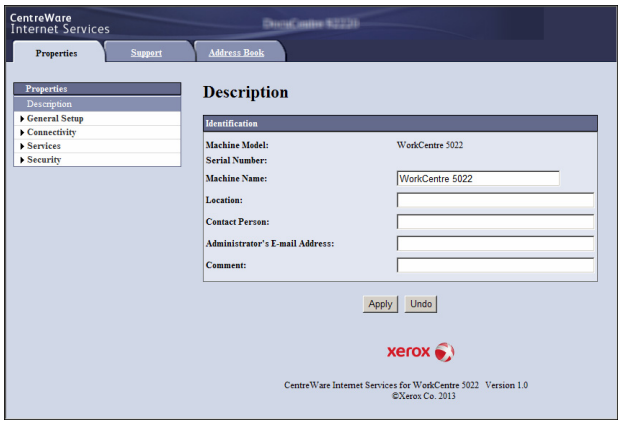
Použití produktu Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services

Produkt Xerox® CentreWare® Internet Services poskytuje různé služby. Umožňuje například měnit nastavení prostřednictvím webového prohlížeče v počítači připojeném k síťovému prostředí s protokolem TCP/IP.

Notes

- Použití této funkce vyžaduje síťovou sadu. Je také třeba nastavit IP adresu přístroje. Informace o postupu při nastavování IP adresy naleznete v části Nastavení síťového prostředí on page 6.
- Při provádění změn prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services by se přístroj měl nacházet ve stavu pohotovosti nebo v režimu úspory energie.



Podporovaná prostředí a nastavení

Operační systémy a webové prohlížeče

Používání produktu Xerox® CentreWare® Internet Services bylo ověřeno pro následující webové prohlížeče:

Operační systém	Webové prohlížeče
Windows® 8	Windows Internet Explorer® 10
Windows® Server® 2012	Windows Internet Explorer® 10
Windows® 7	Windows Internet Explorer® 8
Windows Vista®	Windows Internet Explorer® 7
Windows XP®	Windows Internet Explorer® 6 SP2, Mozilla Firefox® 3.x, Netscape 7.1 Navigator

Nastavení webového prohlížeče

Doporučuje se zadat do webového prohlížeče adresu přístroje.

Note Zadáte-li adresu přístroje prostřednictvím serveru proxy, může být doba odezvy služeb delší nebo se obrazovky nemusí zobrazit. Vyskytnou-li se tyto problémy, je třeba zadat do webového prohlížeče IP adresu přístroje a zakázat používání serveru proxy. Postup při vytváření příslušného nastavení naleznete v příručce k webovému prohlížeči.

Je třeba konfigurovat i další nastavení webového prohlížeče, aby produkt Xerox® CentreWare® Internet Services pracoval správně.

Následující postup je popsán pro prohlížeč Internet Explorer 6.0.

1. V nabídce **Nástroje** vyberte položku **Možnosti Internetu**.
2. Na kartě **Obecné** klepněte na možnost **Nastavení** v části **Dočasné soubory Internetu**.
3. V dialogovém okně **Nastavení** vyberte položku **Zjišťovat existenci novějších verzí uložených stránek**.
4. Vyberte možnost **Při každé návštěvě stránky** nebo **Při každém spuštění aplikace Internet Explorer**.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na tlačítko **OK** v dialogovém okně **Možnosti Internetu**.

Spuštění produktu Xerox® CentreWare® Internet Services

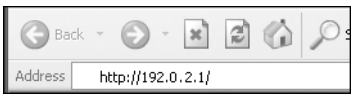
Spuštění produktu Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. Spusťte počítač a webový prohlížeč.

2. Na panelu Adresa ve webovém prohlížeči zadejte IP adresu nebo adresu URL přístroje a poté stiskněte klávesu **Enter**.

   Zobrazí se úvodní stránka produktu Xerox® CentreWare® Internet Services.

   - Příklad IP adresy (IPv4)



   - Příklad IP adresy (IPv6)

   - Příklad adresy URL

   Notes

   - Pokud v síti používáte službu DNS (Domain Name System) a název hostitele přístroje je registrován na serveru DNS, můžete k přístroji přistupovat s použitím internetové adresy tvořené kombinací názvu hostitele a názvu domény. Příklad: V případě názvu hostitele „myhost“ a názvu domény „example.com“ bude internetová adresa „myhost.example.com“.
   - Při určování čísla portu zadejte za adresu IP nebo internetovou adresu znak „:“ a číslo portu.
   - V některých případech nelze adresu IPv6 zadat ručně v závislosti na používaném webovém prohlížeči.
   - Protokol HTTPS není podporován.

Nastavování položek v produktu Xerox® CentreWare® Internet Services

V následující tabulce jsou uvedeny položky nabídky na obrazovkách produktu Xerox® CentreWare® Internet Services.

Notes

- Chcete-li nastavení změnit, potřebujete uživatelské jméno a heslo. Jako výchozí je nastaveno uživatelské jméno „admin“ a heslo „1111“. Informace o postupu při změně uživatelského jména a hesla naleznete v částech Použití produktu Xerox® CentreWare® Internet Services on page 17 a System Administrator Settings (Security) (Nastavení správce systému (Zabezpečení)) on page 34.
- Do režimu správy systému nelze přejít z počítače, pokud je používán ovládací panel přístroje, režim správy systému je aktivní na straně přístroje nebo existují aktivní či nevyřízené úlohy. Pokud nelze přejít do režimu správy systému, počkejte pět minut a zkuste operaci zopakovat, protože je možné, že na pozadí probíhá zpracování některých

procesů, například faxové úlohy. Ovládací panel přístroje nelze používat během přechodu počítače do režimu správy systému.

Karta	Položka nabídky			Viz stranu:
Properties (Vlastnosti)				22
	Popis			22
	General Setup (Obecné nastavení)			-
		Energy Saver Settings (Nastavení úspory energie)		22
	Connectivity (Připojení)			-
		Port Settings (Nastavení portů)		22
		Physical Connections (Fyzická připojení)		-
			Ethernet	23
		Protocols (Protokoly)		-
			TCP/IP	23
			SNMP Configuration (Konfigurace protokolu SNMP)	25
			Microsoft Networking (Síť Microsoft)	27
			LPD	28
			Port9100	29
			SMTP Server (Server SMTP)	29
			HTTP	30
	Services (Služby)			-
		Email (E-mail)		-
			Defaults (Výchozí nastavení)	31
		Snímání		-
			Job Templates (Šablony úloh)	31
	Security (Zabezpečení)			-
		IP Filtering (Filtrování paketů IP)		32
		System Administrator Settings (Nastavení správce systému)		34
Support (Podpora)				34
	Support (Podpora)			35
Address Book (Adresář)				35

Karta	Položka nabídky		Viz stranu:
	View All Names (Zobrazit všechny názvy)		35
	Common Tasks (Běžné úlohy)		37
		Add New Name (Přidat nový název)	37
	Management (Správa)		37
		Import Data (Import dat)	37
		Export Data (Export dat)	37
		Delete All Names (Odstranit všechny názvy)	37

Note V produktu Xerox® CentreWare® Internet Services nelze používat dvoubajtové znaky.

Karta Properties (Vlastnosti)

Popis

Položka	Popis
Machine Model (Model přístroje)	Zde se zobrazuje název produktu.
Výrobní číslo	Zde se zobrazuje výrobní číslo produktu.
Machine Name (Název přístroje)	Můžete zadat název tiskárny (nejvýše 32 znaků ASCII kromě znaků dvojtečka (:), rovnosti (=), at (@) a hvězdička (*), které jsou neplatné). (Výchozí hodnota: „WorkCentre 5022“ nebo „WorkCentre 5024“)
Location (Umístění)	Můžete zadat umístění přístroje (nejvýše 255 znaků ASCII).
Contact Person (Kontaktní osoba)	Můžete zadat informace o kontaktní osobě (nejvýše 255 znaků ASCII).
Administrator's E-mail Address (E-mailová adresa správce)	Můžete zadat e-mailovou adresu správce systému (nejvýše 128 znaků ASCII). Tento údaj je vyžadován, chcete-li odeslat e-mail.

Energy Saver Settings (General Setup) (Nastavení úspory energie (Obecné nastavení))

Note Režim nízké spotřeby energie ani klidový režim nelze zakázat.

Položka	Popis
Time to Low Power Mode (Čas před přechodem do režimu nízké spotřeby energie)	Můžete nastavit čas, který má uplynout od poslední operace, než přístroj přejde do režimu nízké spotřeby energie. Můžete nastavit hodnotu v rozsahu 1 až 60 minut. (Výchozí hodnota: 1)
Time to Sleep Mode (Čas před přechodem do klidového režimu)	Můžete nastavit čas, který má uplynout v režimu nízké spotřeby energie, než přístroj přejde do klidového režimu. Můžete nastavit hodnotu v rozsahu 1 až 239 minut. (Výchozí hodnota: 1)
Tlačítko Apply (Použít)	Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Port Settings (Connectivity) (Nastavení portů (Připojení))

Položka	Popis
Port	Lze aktivovat či deaktivovat následující komunikační porty. Na výběr jsou možnosti SNMP, SMB, LPD, Port9100 nebo Send E-mail (Odeslat e-mail). Každý port lze aktivovat zaškrtnutím příslušného políčka.
Tlačítko Apply (Použít)	Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Note Restartujte přístroj, aby se nová nastavení projevila.

Ethernet (Connectivity > Physical Connections) (Připojení > Fyzická připojení)

Položka	Popis
Rated Speed (Jmenovitá rychlost)	Můžete nastavit rychlost portu Ethernet. Na výběr jsou k dispozici možnosti Auto (Automatická), 10 Mbps Half-Duplex (10 Mb/s, poloviční duplex), 10 Mbps Full-Duplex (10 Mb/s, plný duplex), 100 Mbps Half-Duplex (100 Mb/s, poloviční duplex) nebo 100 Mbps Full-Duplex (100 Mb/s, plný duplex). (Výchozí hodnota: Auto (Automatická))
Adresa MAC	Zde se zobrazuje adresa MAC přístroje.
Tlačítko Apply (Použít)	Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Note Restartujte přístroj, aby se nová nastavení projevila.

TCP/IP (Connectivity > Protocols) (Připojení > Protokoly)

Režim IP

Můžete nastavit režim provozu protokolu IP. Na výběr jsou k dispozici možnosti Dual Stack (Duální sada), IPv4 nebo IPv6. Nastavení Dual Stack (Duální sada) umožňuje používat adresy IPv4 i IPv6. (Výchozí hodnota: IPv4)

General (Obecné)

- Protocol (Protokol)
- **Enabled** (Zapnuto) jako zobrazená hodnota.
- Physical Connection (Fyzické připojení)
- **Ethernet** jako zobrazená hodnota.
- Host Name (Název hostitele)

Název hostitele můžete nastavit. Zadat lze 1 až 32 jednobajtových alfanumerických znaků, použít lze i znak spojovník. (Výchozí hodnota: posledních 16 číslic adresy MAC)

Note Spojovník (-) nelze použít jako první ani jako poslední znak řetězce.

- IPv4
  - IP Address Resolution (Překlad IP adres):

    Můžete nastavit metodu používanou k získání IP adresy, masky podsítě a adresy brány. Na výběr metody získání adresy jsou k dispozici možnosti STATIC, DHCP, BOOTP, RARP nebo DHCP/Autonet. (Výchozí hodnota: DHCP/Autonet)
  - IP Address (IP adresa):

    Je-li pro položku **IP Address Resolution** (Převod IP adres) vybrána možnost **STATIC**, můžete zadat IP adresu.
  - Subnet Mask (Maska podsítě):

    Je-li pro položku **IP Address Resolution** (Převod IP adres) vybrána možnost **STATIC**, můžete zadat masku podsítě.

- Gateway Address (Adresa brány):

  Je-li pro položku **IP Address Resolution** (Převod IP adres) vybrána možnost **STATIC**, můžete zadat adresu brány.

- IPv6
  - Enable Manual Address (Povolit ruční zadání adresy):

    Toto políčko můžete zaškrtnout, chcete-li IP adresu a adresu brány zadat přímo. (Výchozí hodnota: Off (Vypnuto))

  - IP Address (IP adresa):

    Je-li políčko **Enable Manual Address** (Povolit ruční zadání adresy) zaškrtnuto, můžete zadat IP adresu.

  - Automatically Configured Address 1 (Automaticky konfigurovaná adresa 1):

    Zde se zobrazuje automaticky přiřazená adresa IPv6.

  - Link-Local Address (Místní adresa v rámci propojení):

    Zde se zobrazuje automaticky přiřazená lokální linková adresa.

  - Gateway Address (Adresa brány):

    Je-li políčko **Enable Manual Address** (Povolit ruční zadání adresy) zaškrtnuto, můžete zadat adresu brány.

  - Automatically Configured Gateway Address (Automaticky konfigurovaná adresa brány):

    Zde se zobrazuje automaticky přiřazená adresa brány.

Domain Name (Název domény)

Slouží k zadání názvu domény systému DNS (nejvýše 255 znaků).

DNS Configuration (Konfigurace služby DNS)

- IPv4
  - Obtain DNS Server Address Automatically (Získávat adresu serveru DNS automaticky):

    Toto políčko zaškrtněte, chcete-li adresu serveru DNS získávat automaticky prostřednictvím protokolu DHCP. Pokud pro metodu získávání adresy serveru DNS nastavíte možnost DHCP, je třeba nastavit možnost DHCP i pro metodu získávání IP adresy.

  - Preferred DNS Server (Upřednostňovaný server DNS):

    Slouží k ručnímu zadání adresy serveru DNS.

  - Alternate DNS Server 1-2 (Alternativní server DNS 1-2):

    Slouží k ručnímu zadání adres alternativních serverů DNS.

- IPv6
  - Obtain IPv6 DNS Server Address Automatically (Získávat adresu IPv6 serveru DNS automaticky):

    Toto políčko zaškrtněte, chcete-li adresu serveru DNS nastavovat automaticky prostřednictvím protokolu DHCP.

- Preferred DNS Server (Upřednostňovaný server DNS):

  Slouží k ručnímu zadání adresy serveru DNS.

- Alternate DNS Server 1-2 (Alternativní server DNS 1-2):

  Slouží k ručnímu zadání adres alternativních serverů DNS.

- Dynamic DNS Registration (IPv4) (Dynamická registrace v systému DNS (IPv4))

  Nastavuje dynamickou aktualizaci serveru DNS protokolu IPv4. Zaškrtnutím možnosti **Enabled** (Zapnuto) povolíte dynamickou aktualizaci serveru DNS. Zaškrtnutím možnosti **Overwrite** (Přepsat) povolíte dynamickou aktualizaci dat v databázi serveru DNS.

- Dynamic DNS Registration (IPv6) (Dynamická registrace v systému DNS (IPv6))

  Nastavuje dynamickou aktualizaci serveru DNS protokolu IPv6. Zaškrtnutím možnosti **Enabled** (Zapnuto) povolíte dynamickou aktualizaci serveru DNS. Zaškrtnutím možnosti **Overwrite** (Přepsat) povolíte dynamickou aktualizaci dat v databázi serveru DNS.

- Generate Domain Search List Automatically (Automaticky generovat seznam domén pro hledání)

  Chcete-li automaticky vytvářet seznamy domén pro hledání, zaškrtněte políčko **Enabled** (Zapnuto).

- Domain Name 1-3 (Název domény 1–3)

  Slouží k zadání názvu domény pro hledání (nejvýše 255 znaků).

- Connection Time-Out (Časový limit připojení)

  Nastavuje délku časového limitu při hledání domén (1 až 60 sekund). (Výchozí hodnota: 1)

- DNS Resolution via IPv6 First (Převod názvů DNS nejprve prostřednictvím protokolu IPv6)

  Chcete-li při převodu názvů DNS v případě nastavení položky **IP mode** (Režim IP) na hodnotu **Dual Stack** (Duální sada) upřednostňovat protokol IPv6, zaškrtněte políčko **Enabled** (Zapnuto). (Výchozí hodnota: On (Zapnuto))

Tlačítko Apply (Použít)

Stisknutím tohoto tlačítka potvrdíte zadaná nastavení.

Note Restartujte přístroj, aby se nová nastavení projevila.

SNMP Configuration (Connectivity > Protocols) (Konfigurace protokolu SNMP (Připojení > Protokoly))

Můžete nastavit protokol SNMP.

General (Obecné)

- SNMP Port Status (Stav portu SNMP)

  Chcete-li používat protokol SNMP, můžete zaškrtnout políčko **Enabled** (Zapnuto). (Výchozí hodnota: On (Zapnuto))

- Tlačítko Edit SNMP v1/v2c Properties (Upravit vlastnosti protokolu SNMP verze 1 / verze 2c)

  Po stisknutí tohoto tlačítka můžete konfigurovat rozšířená nastavení protokolu SNMP verze 1 / verze 2c. (Výchozí hodnota: On (Zapnuto))

  - Community Name (Read Only) (Název komunity (pouze pro čtení)):

    Můžete zadat název komunity, který chcete načíst (až 32 znaků ASCII). (Výchozí hodnota: prázdná (veřejná))

  - Community Name (Read/Write) (Název komunity (čtení/zápis)):

    Můžete zadat název komunity, který chcete načíst/zapsat (až 32 znaků ASCII). (Výchozí hodnota: prázdná (soukromá))

  - Trap Community Name (Název komunity pro přerušení):

    Můžete zadat název komunity pro oznámení o přerušení (až 32 znaků ASCII). (Výchozí hodnota: prázdná (SNMP_trap))

  - System Administrator's Login ID (Přihlašovací jméno správce systému):

    Můžete zadat informace týkající se osoby odpovědné za údržbu přístroje (až 127 znaků ASCII). (Výchozí hodnota: prázdná)

Authentication Failure Generic Traps (Generická přerušení při selhání ověřování)

Můžete zaškrtnout políčko **Enabled** (Zapnuto), chcete-li odeslat oznámení o přerušení při selhání ověřování, když bude proveden pokus o přístup s použitím neplatného názvu komunity, který v přístroji není registrován. (Výchozí hodnota: On (Zapnuto))

Tlačítko Advanced (Rozšířené)

Po stisknutí tohoto tlačítka můžete konfigurovat následující nastavení:

- Tlačítko Add UDP IPv4 Address (Přidat adresu IPv4 protokolu UDP)

  Po stisknutí tohoto tlačítka můžete přidat adresu příjemce oznámení o přerušení protokolu UDP IPv4.

  - IP Address (IP adresa):

    Můžete zadat IP adresu pro položku.

  - UDP Port Number (Číslo portu protokolu UDP):

    Můžete nastavit číslo portu protokolu UDP (1 až 65535) pro položku.

  - SNMP Version (Verze protokolu SNMP):

    Můžete nastavit verzi protokolu SNMP pro položku jako hodnotu **v1** nebo **v2c**. (Výchozí hodnota: SNMP v1)

  - Trap Community Name (Název komunity pro přerušení):

    Můžete zadat název komunity pro přerušení (1 až 32 znaků ASCII) pro položku. (Výchozí hodnota: SNMP_trap)

  - Trap to be Received (Přerušení, které má být přijato):

    Můžete nastavit, zda má být odesíláno oznámení událostí **Print** (Tisk), **Cold Start** (Studený start) a **Authentication Failure** (Selhání při ověřování).

- Tlačítko Add UDP IPv6 Address (Přidat adresu IPv6 protokolu UDP)

  Po stisknutí tohoto tlačítka můžete přidat adresu příjemce oznámení o přerušení protokolu UDP IPv6.

  - IP Address (IP adresa):

    Můžete zadat IP adresu pro položku.

  - UDP Port Number (Číslo portu protokolu UDP):

    Můžete nastavit číslo portu protokolu UDP (1 až 65535) pro položku.

  - SNMP Version (Verze protokolu SNMP):

    Můžete nastavit verzi protokolu SNMP pro položku jako hodnotu **v1** nebo **v2c**. (Výchozí hodnota: SNMP v1)

  - Trap Community Name (Název komunity pro přerušení):

    Můžete zadat název komunity pro přerušení (1 až 32 znaků ASCII) pro položku. (Výchozí hodnota: SNMP_trap)

  - Trap to be Received (Přerušení, které má být přijato):

    Můžete nastavit, zda má být odesíláno oznámení událostí **Print** (Tisk), **Cold Start** (Studený start) a **Authentication Failure** (Selhání při ověřování).

- Tlačítko Delete (Odstranit)

  Po stisknutí tohoto tlačítka můžete odstranit přerušení určená pro IP adresu příjemce oznámení o přerušení.

- Tlačítko Edit (Upravit)

  Můžete zobrazit informace o oznámení pro používané přerušení. Můžete určit události, pro které má být odesíláno oznámení.

Tlačítko Apply (Použít)

Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Note Restartujte přístroj, aby se nová nastavení projevila.

Microsoft Networking (Connectivity > Protocols) (Síť Microsoft (Připojení > Protokoly))

Můžete nastavit protokol SMB a server WINS.

Filing Destination (Cílové místo pro ukládání)

- SMB Port Status (Stav portu SMB)

  Chcete-li používat protokol SMB, můžete zaškrtnout políčko **Enabled** (Zapnuto). (Výchozí hodnota: On (Zapnuto))

- Physical Connection (Fyzické připojení)

  Ethernet jako zobrazená hodnota.

- Transport (Přenos)

  TCP/IP jako zobrazená hodnota.

Server Information (WINS Server) (Informace o serveru (server WINS))

Note Zobrazuje se, je-li položka **IP Mode** (Režim IP) nastavena na hodnotu **IPv4** nebo **Dual Stack** (Duální sada).

- Protocol (Protokol)

  Zde se zobrazuje hodnota **Enabled** (Zapnuto).

- Obtain WINS Server Address Automatically (Získávat adresu serveru WINS automaticky)

  Toto políčko můžete zaškrtnout, chcete-li adresu serveru WINS získávat automaticky prostřednictvím protokolu DHCP. Pokud pro metodu získávání adresy serveru WINS nastavíte možnost DHCP, je třeba nastavit možnost **DHCP** i pro metodu získávání IP adresy. (Výchozí hodnota: ON (Zapnuto))

- Primary Server IP Address & Port (IP adresa a port primárního serveru)

  Můžete nastavit adresu primárního serveru WINS.

- Secondary Server IP Address & Port (IP adresa a port sekundárního serveru)

  Můžete nastavit adresu sekundárního serveru WINS.

Tlačítko Apply (Použít)

Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Note Restartujte přístroj, aby se nová nastavení projevila.

LPD (Connectivity > Protocols) (Připojení > Protokoly)

Můžete nastavit port protokolu LPD.

General (Obecné)

- LPD Port Status (Stav portu LPD)

  Chcete-li používat protokol LPD, můžete zaškrtnout políčko **Enabled** (Zapnuto). (Výchozí hodnota: On (Zapnuto))

- Physical Connection (Fyzické připojení)

  Ethernet jako zobrazená hodnota.

- Port Number (Číslo portu)

  Můžete nastavit číslo portu protokolu LPD (1 až 65535). Pro každý port musí být nastaveno jedinečné číslo. (Výchozí hodnota: 515)

- Connection Time-Out (Časový limit připojení)

  Můžete nastavit délku časového limitu, po který přístroj čeká, než ukončí připojení poté, co příchozí data přestanou přicházet (2 až 3600 sekund). (Výchozí hodnota: 60)

- Maximum Connections per Port (Maximální počet připojení na jeden port)

  Zde se zobrazuje maximální počet připojení.

Tlačítko Apply (Použít)

Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Note Restartujte přístroj, aby se nová nastavení projevila.

Port9100 (Connectivity > Protocols) (Připojení > Protokoly)

Můžete nastavit protokol Port9100.

General (Obecné)

- Port9100 Port Status (Stav portu Port9100)

  Chcete-li používat protokol Port9100, můžete zaškrtnout políčko **Enabled** (Zapnuto). (Výchozí hodnota: On (Zapnuto))

- Physical Connection (Fyzické připojení)

  Ethernet jako zobrazená hodnota.

Port Information (Informace o portu)

- TCP Port Number (Číslo portu protokolu TCP)

  Můžete nastavit číslo portu protokolu Port9100 (1 až 65535).

  Pro každý port musí být nastaveno jedinečné číslo. (Výchozí hodnota: 9100)

- Maximum Connections per Port (Maximální počet připojení na jeden port)

  Zde se zobrazuje maximální počet připojení.

- End of Job Timeout (Časový limit ukončení úlohy)

  Můžete nastavit časový interval, po který přístroj čeká, než ukončí připojení poté, co příchozí data přestanou přicházet (2 až 3600 sekund). (Výchozí hodnota: 60)

- PDL Switching (Přepínání jazyka PDL)

  Enabled (Zapnuto) jako zobrazená hodnota.

Tlačítko Apply (Použít)

Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Note Restartujte přístroj, aby se nová nastavení projevila.

SMTP Server (Connectivity > Protocols) (Server SMTP (Připojení > Protokoly))

Můžete nastavit server SMTP.

Required Information (Vyžadované informace)

- SMTP Server IP Address/Host Name (IP adresa/název hostitele serveru SMTP)

  Můžete zadat IP adresu serveru SMTP jako adresu IPv4 či IPv6 nebo ve formátu FQDN (nejvýše 256 znaků).

- Port Number for sending E-mail (Číslo portu pro odesílání e-mailů)

  Můžete nastavit číslo portu používané serverem SMTP pro odeslání e-mailu (1 až 65535). (Výchozí hodnota: 25)

- Login Credentials for the Machine to access the SMTP Server to send automated e-mails (Přihlašovací pověření pro přístup přístroje k serveru SMTP při odesílání automatických e-mailů)

  Můžete nastavit metodu ověřování při odesílání e-mailu prostřednictvím protokolu SMTP. Můžete vybrat možnost **None** (Žádné) nebo **SMTP AUTH**. (Výchozí hodnota: None (Žádné))

- Login Name (Přihlašovací jméno)

  V případě serverů SMTP vyžadujících ověřování zadejte e-mailovou adresu ověřeného uživatele protokolu SMTP (1 až 64 znaků ASCII). Toto pole může zůstat prázdné, je-li ověřování protokolu SMTP vynecháno.

- Password (Heslo)

  Můžete zadat heslo pro ověřování (1 až 64 znaků ASCII). Toto pole může zůstat prázdné, je-li ověřování protokolu SMTP vynecháno.

- Retype Password (Heslo znovu)

  Můžete ověřit zadané heslo pro ověřování jeho opětným zadáním zde.

Tlačítko Apply (Použít)

Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

HTTP (Connectivity > Protocols) (Připojení > Protokoly)

Můžete nastavit protokol HTTP.

Configuration (Konfigurace)

- Připojení

  Enabled (Zapnuto) jako zobrazená hodnota.

- Physical Connection (Fyzické připojení)

  Ethernet jako zobrazená hodnota.

- Keep Alive Timeout (Časový limit zachování připojení)

  Zde se zobrazuje délka časového limitu zachování připojení.

- Port Number (Číslo portu)

  Můžete nastavit číslo portu používané pro komunikaci prostřednictvím protokolu HTTP (1 až 65535). Pro každý port musí být nastaveno jedinečné číslo. (Výchozí hodnota: 80)

- Connection Time-Out (Časový limit připojení)

  Můžete nastavit délku časového limitu připojení jako hodnotu v rozsahu 1 až 255 sekund. (Výchozí hodnota: 30)

- Title (Název)

  Můžete vybrat, zda má být v prohlížeči zobrazen název **None Internet Services** (Žádné internetové služby), nebo **Printer model - IP Address** (Model tiskárny – IP adresa).

Tlačítko Apply (Použít)

Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Note Restartujte přístroj, aby se nová nastavení projevila.

Defaults (Services > E-mail) (Výchozí nastavení (Služby > E-mail))

General (Obecné)

- Subject (Předmět) (Výchozí hodnota: Scan Data from (Nasnímaná data z přístroje) „název modelu“)

  Můžete zadat záhlaví e-mailu (nejvýše 128 znaků ASCII).

- Message (Zpráva)

  Můžete zadat tělo e-mailu (nejvýše 256 znaků ASCII).

- Maximum Attached Size (Maximální velikost přílohy) (Výchozí hodnota: 20 MB)

  Jako maximální velikost souboru, který lze připojit k e-mailu, můžete nastavit hodnotu v rozsahu 2 až 20 MB.

Tlačítko Apply (Použít)

Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Note Restartujte přístroj, aby se nová nastavení projevila.

Job Templates (Services > Scan) (Šablony úloh (Služby > Snímání))

Network Scanning (Snímání v síti)

- Output Color (Barva výstupu)

  Pro režim barev lze nastavit možnost **Black & White** (Černobíle) nebo **Color** (Barevně). (Výchozí hodnota: Black & White (Černobíle))

- Typ předlohy

  Kvůli optimalizaci dat snímaní můžete nastavit typ dokumentu jako možnost **Text**, **Photo & Text** (Foto a text) nebo **Photo** (Foto). (Výchozí hodnota: Text)

Rozšířená nastavení

- Světlejší/tmavší

  Můžete nastavit jednu z pěti úrovní hustoty. (Výchozí hodnota: Normal (Normální))

- Ostrost

  Můžete nastavit jednu z pěti úrovní ostrosti. (Výchozí hodnota: Normal (Normální))

- Potlačení pozadí

  Chcete-li povolit potlačení pozadí, můžete zaškrtnout políčko **Enabled** (Zapnuto). (Výchozí hodnota: On (Zapnuto))

- Background Suppression Level (Úroveň potlačení pozadí)

  Můžete nastavit jednu z pěti úrovní potlačení pozadí. (Výchozí hodnota: Normal (Normální))

- Rozlišení

  Pro rozlišení snímání můžete nastavit hodnotu **200x200 dpi**, **300x300 dpi**, **400x400 dpi** nebo **600x600 dpi**. (Výchozí hodnota: 200x200 dpi)

  Note Je-li položka **Color Mode** (Režim barev) nastavena na hodnotu **Color** (Barevně) a pro rozlišení je vybrána možnost **400x400 dpi** nebo **600x600 dpi**, bude položka **Color Mode** (Režim barev) automaticky nastavena na hodnotu **Black & White** (Černobíle).

- Komprese obrazu

  Můžete nastavit jednu z pěti úrovní komprese souborů. (Výchozí hodnota: Standard (Standardní))

Layout Adjustment (Úprava rozvržení)

- Výmaz okraje

  Hodnotu vymazání okrajů můžete nastavit v rozsahu 0 až 10 mm. Určuje vymazání černých stínů vytvořených kolem okrajů papíru při snímání s otevřeným krytem předloh. (Výchozí hodnota: 2 mm)

Filing Options (Možnosti ukládání)

- Formát souboru

  V režimu Color (Barevně) můžete nastavit formát souborů pro nasnímaná data. K dispozici je hodnota **JPEG** nebo **PDF**. (Výchozí hodnota: PDF)

  V režimu Black & White (Černobíle) můžete nastavit formát souborů pro nasnímaná data. K dispozici je hodnota **TIFF** nebo **PDF**. (Výchozí hodnota: PDF)

IP Filtering (Security) (Filtrování paketů IP (Zabezpečení))

Můžete omezit podporované IP adresy.

IPv4 Filtering (Filtrování paketů IPv4)

- IP Filtering (Filtrování paketů IP)

  Chcete-li povolit filtrování paketů IP, můžete zaškrtnout políčko **Enabled** (Zapnuto). (Výchozí hodnota: Off (Vypnuto))

- IP Filter Rule List (Seznam pravidel pro filtrování paketů IP)

  Zde se zobrazuje adresa IPv4 s možným přístupem.

- Tlačítko Add (Přidat)

  Zobrazí se obrazovka Add IP Filter Rule - IPv4 (Přidat pravidlo pro filtrování paketů IP – IPv4). Můžete přidat adresu IPv4 s možným přístupem. Přidat lze až 10 adres IPv4.

  - Source IP Address (Zdrojová IP adresa):

    Můžete nastavit IP adresu, ze které je povolen přístup. (Výchozí hodnota: 0.0.0.0)

  - Source IP Mask (Zdrojová maska IP):

    Můžete nastavit délku předpony IP adresy, ze které je povolen přístup. (Výchozí hodnota: 0)

- Tlačítko Edit (Upravit)

  Zobrazí se obrazovka Edit IP Filter Rule - IPv4 (Upravit pravidlo pro filtrování paketů IP – IPv4). Můžete upravit adresu IPv4 s možným přístupem.

  - Source IP Address (Zdrojová IP adresa):

    Můžete nastavit IP adresu s možným přístupem.

  - Source IP Mask (Zdrojová maska IP):

    Můžete nastavit délku předpony IP adresy s možným přístupem. (Výchozí hodnota: 0)

- Tlačítko Delete (Odstranit)

  Můžete odstranit adresu IPv4 s možným přístupem.

IPv6 Filtering (Filtrování paketů IPv6)

- IP Filtering (Filtrování paketů IP)

  Chcete-li povolit filtrování paketů IP, můžete zaškrtnout políčko **Enabled** (Zapnuto). (Výchozí hodnota: Off (Vypnuto))

- IP Filter Rule List (Seznam pravidel pro filtrování paketů IP)

  Zde se zobrazuje adresa IPv6 s možným přístupem.

- Tlačítko Add (Přidat)

  Zobrazí se obrazovka Add IP Filter Rule - IPv6 (Přidat pravidlo pro filtrování paketů IP – IPv6). Přidá adresu IPv6 s možným přístupem. Přidat lze až 10 adres IPv6.

  - Source IP Address (Zdrojová IP adresa):

    Můžete nastavit IP adresu s možným přístupem.

  - Source IP Mask (Zdrojová maska IP):

    Můžete nastavit délku předpony IP adresy s možným přístupem. (Výchozí hodnota: 0)

- Tlačítko Edit (Upravit)

  Zobrazí se obrazovka Edit IP Filter Rule - IPv6 (Upravit pravidlo pro filtrování paketů IP – IPv6). Upraví adresu IPv6 s možným přístupem.

  - Source IP Address (Zdrojová IP adresa):

    Můžete nastavit IP adresu s možným přístupem. (Výchozí hodnota: 0:0:0:0:0:0:0:0)

- Source IP Mask (Zdrojová maska IP):

  Můžete nastavit délku předpony IP adresy s možným přístupem. (Výchozí hodnota: 0)

- Tlačítko Delete (Odstranit)

  Stisknutím tohoto tlačítka můžete odstranit adresu IPv6 s možným přístupem.

Tlačítko Apply (Použít)

Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Note Restartujte přístroj, aby se nová nastavení projevila.

System Administrator Settings (Security) (Nastavení správce systému (Zabezpečení))

Můžete nastavit uživatelské jméno a heslo správce systému.

System Administrator Settings (Nastavení správce systému)

- Administrator's Login ID (Přihlašovací jméno správce)

  Můžete zadat uživatelské jméno správce systému (1 až 32 znaků ASCII kromě znaků „+“, „;“, „<“, „>“, „"“, „?“, „[“, „]“, „'“, „{“, „}“, „|“ a „:“). (Výchozí hodnota: admin)

- Administrator's Passcode (Heslo správce)

  Můžete nastavit heslo správce systému (4 až 12 znaků ASCII nebo prázdný řetězec). (Výchozí hodnota: 1111)

- Retype Administrator's Passcode (Heslo správce znovu)

  Je třeba zadat heslo správce systému znovu.

- Maximum Login Attempts (Maximální počet pokusů o přihlášení)

  Pokud pokusy o přihlášení s použitím uživatelského jména správce systému opakovaně selhávají, bude po dosažení počtu neúspěšných pokusů, který je zde nastaven, odepřen přístup.

  Zadejte číselnou hodnotu v rozsahu 0 až 10. Chcete-li toto nastavení zakázat, zadejte hodnotu 0.

  V případě úspěšného ověření nebo restartování systému bude celkový počet neúspěšných pokusů o ověření vynulován. (Výchozí hodnota: 5)

Tlačítko Apply (Použít)

Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Karta Support (Podpora)

Zobrazuje odkazy na informace o podpoře. Nastavení odkazů lze změnit.

Support (Podpora)

Tlačítko Change Settings (Změnit nastavení)

Po stisknutí tohoto tlačítka můžete změnit odkazy na informace o podpoře.

- Název

  Můžete zadat název odkazu (1 až 63 znaků ASCII).

- URL (Adresa URL)

  Můžete zadat adresu odkazu (1 až 63 alfanumerických znaků včetně znaků at (@), procento (%), tečka (.), dvojtečka (:), lomítko (/), podtržení (_), spojovník (-), vlnovka (~), otazník (?) a ampersand (&), které jsou platné).

Tlačítko Apply (Použít)

Stisknutím tohoto tlačítka můžete potvrdit provedené změny.

Karta Address Book (Adresář)

Zde se zobrazuje seznam informací o umístění, v němž jsou uložena nasnímaná data.

Registrovat můžete celkem 30 e-mailových adres a adres serverů.

View All Names (Zobrazit všechny názvy)

Address Number (Číslo adresy)

Zde se zobrazují čísla (čtyřmístná) registrovaných e-mailových adres nebo adres serverů.

Název

Zde se zobrazují registrované názvy e-mailových adres nebo adres serverů.

Address Type (Typ adresy)

Zde se zobrazují typy registrovaných adres.

Actions (Akce)

Můžete upravovat nebo odstraňovat informace o adresách.

- Upravit

  Můžete upravit informace o vybrané adrese.

- Vymazat

  Můžete odstranit informace o vybrané adrese.

Common Settings (Běžná nastavení)

- Address Number (Číslo adresy)

  Zde se zobrazují čísla registrovaných adres. (Tuto položku nelze upravovat.)

- Název

  Zadejte název adresy, která má být registrována, jako řetězec v kódování ASCII nebo UTF-8 o délce nejvýše 16 znaků.

  Note Zadané znaky by měly odpovídat nastavení jazyka určenému v přístroji. V opačném případě bude text poškozen. Je možné, že některé znaky nebudou zobrazeny správně.

- Address Type (Typ adresy)

  Vyberte typ registrované adresy (E-mail nebo Server).

- E-mail Address (E-Mail only) (E-mailová adresa (pouze e-mail))

  Zadejte e-mailovou adresu, která má být registrována, jako řetězec alfanumerických znaků ASCII nebo symbolů o délce nejvýše 64 znaků.

- Server Name/IP Address (Server only) (Název / IP adresa serveru (pouze server))

  Zadejte název DNS (FQDN), IP adresu nebo název NetBIOS (pouze v případě protokolu SMB) serveru, který má být registrován. Řetězec smí obsahovat abecední znaky ASCII nebo symboly (tři symboly .-:) a smí mít délku nejvýše 64 znaků.

- Shared Name (Server only) (Sdílený název (pouze server))

  Zadejte sdílený název protokolu SMB, který má být registrován, o maximální délce 32 abecedních znaků, čísel nebo mezerových znaků v kódování ASCII nebo UTF-8.

  Note Zadané znaky by měly odpovídat nastavení jazyka určenému v přístroji. V opačném případě bude text poškozen. Je možné, že některé znaky nebudou zobrazeny správně.

Detailed Settings (Server only) (Podrobná nastavení (pouze server))

- Server Path (Cesta na serveru)

  Zadejte cestu k adresáři úložiště, která má být registrována, o maximální délce 96 abecedních znaků, čísel nebo mezerových znaků v kódování ASCII nebo UTF-8.

  Note Zadané znaky by měly odpovídat nastavení jazyka určenému v přístroji. V opačném případě bude text poškozen. Je možné, že některé znaky nebudou zobrazeny správně.

- User Name (Uživatelské jméno)

  Zadejte uživatelské jméno, které má být registrováno, o maximální délce 96 abecedních znaků, čísel nebo mezerových znaků v kódování ASCII.

- Password (Heslo)

  Zadejte heslo pro protokol SMB, které má být registrováno, o maximální délce 32 číslic, symbolů nebo mezerových znaků v kódování ASCII.

- Retype Password (Heslo znovu)

  Zadejte heslo znovu kvůli potvrzení.

- Port Number (Číslo portu)

  Vyberte, zda má být zadáno číslo portu používané pro přenosový protokol, které má být registrováno. Chcete-li zadat číslo portu, vyberte položku **Enter Number** (Zadat číslo) a zadejte hodnotu 139 nebo 445 či hodnotu v rozsahu 5000 až 65535.

- Tlačítko Apply (Použít)

  Klepnutím na toto tlačítko potvrdíte zadaná nastavení.

- Tlačítko Undo (Zpět)

  Klepnutím na toto tlačítko zrušíte zadaná nastavení.

Common Tasks (Běžné úlohy)

Add New Name (Přidat nový název)

- Address Number (Číslo adresy)

  Vyberte, zda má být zadáno číslo pro rychlé vytáčení, které má být registrováno. Chcete-li zadat číslo pro rychlé vytáčení, vyberte položku **Specify Preferred Address Number** (Zadat upřednostňované číslo adresy) a zadejte číslo pro rychlé vytáčení, které chcete registrovat. Není-li možnost **Specify Preferred Address Number** (Zadat upřednostňované číslo adresy) vybrána, bude číslo pro rychlé vytáčení přiřazeno automaticky.

- Název

  Zadejte název adresy, která má být registrována, jako řetězec v kódování ASCII nebo UTF-8 o délce nejvýše 16 znaků.

- Address Type (Typ adresy)

  Vyberte typ registrované adresy (E-mail nebo Server).

Management (Správa)

Import Data (Import dat)

Importuje soubor adresáře (*.dat) z jiných přístrojů.

Note Jsou-li importovaná data upravena, nebudou správně exportována.

- Address Book File (Soubor adresáře)

  Určete soubor adresáře (*.dat) k importování. Klepněte na tlačítko **Browse...** (Procházet...) a v zobrazeném dialogovém okně vyberte soubor (*.dat) k importování.

Export Data (Export dat)

Stáhne soubor adresáře (*.dat).

Delete All Names... (Odstranit všechny názvy...)

Odstraní veškerá data adres.

Note Stisknutím tohoto tlačítka potvrdíte zadaná nastavení.

Instalace tiskového ovladače / ovladače snímání

Instalace tiskového ovladače

Chcete-li na přístroji tisknout, je nezbytné nejprve nainstalovat tiskový ovladač z disku CD-ROM se sadou ovladačů.

Disk CD-ROM obsahuje následující tiskový ovladač.

Název tiskového ovladače	Popis
Xerox® WorkCentre 5022/5024	Instalaci spustíte klepnutím na položku **Print Driver** (Tiskový ovladač) v hlavní nabídce sady ovladačů na disku CD. Standardní tiskový ovladač převede data vytvořená aplikačním softwarem na obrázky a poté je odešle tiskárně.

XXXXX: V závislosti na modelu přístroje se zobrazuje číslo „5022“ nebo „5024“.

Při instalaci tiskového ovladače postupujte podle pokynů uvedených v dokumentaci na disku CD-ROM (HTML).

Instalace ovladače snímání

Přímé připojení k počítači prostřednictvím rozhraní USB vám umožní načítat snímaná data z přístroje přímo do počítače.

Disk CD-ROM se sadou ovladačů obsahuje ovladač snímání kompatibilní s technologiemi TWAIN a WIA (Windows Imaging Acquisition).

Aplikace	Popis
Ovladač snímání kompatibilní s technologiemi TWAIN a WIA	Instalaci spustíte klepnutím na položku **Scan Driver** (Ovladač snímání) v hlavní nabídce sady ovladačů na disku CD. Tuto funkci je možné použít k načtení snímaných dat z aplikace nainstalované v počítači, která je kompatibilní s technologií TWAIN nebo WIA. Note: Podporovány jsou pouze 32bitové aplikace kompatibilní s technologií TWAIN. Další informace naleznete v části Použití aplikace k načtení nasnímaných dat z přístroje prostřednictvím rozhraní USB on page 6.
Editor adresáře	Instalaci spustíte výběrem položky **Install Fax Utility** (Instalovat faxový nástroj) v nabídce **User Tools** (Uživatelské nástroje) sady ovladačů na disku CD a klepnutím na tlačítko **Start** (Spustit). Nástroj lze použít k registraci příjemce pro odesílání dokumentů faxem. Příjemce můžete vybrat pomocí tlačítka **Adresář** na ovládacím panelu, pokud informace registrujete v editoru adresáře a uložíte je v přístroji. Můžete rovněž načíst telefonní čísla příjemce faxu registrovaná v tiskárně nebo prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services. Další informace o nastavení položek naleznete v informacích nápovědy k editoru adresáře.

Při instalaci ovladače snímání postupujte podle pokynů uvedených v dokumentaci na disku CD-ROM (HTML).

Po instalaci ovladače snímání ihned restartujte počítač.

Note Tato funkce není k dispozici v síťovém prostředí.

Odinstalace

Odinstalace tiskového ovladače

Chcete-li tiskový ovladač odinstalovat, použijte nástroj pro odinstalaci v sadě ovladačů na disku CD-ROM. Postupujte podle pokynů uvedených v dokumentaci na disku CD-ROM (HTML).

Odinstalace jiného softwaru

Pokud chcete odinstalovat jiný software nainstalovaný ze sady ovladačů na disku CD-ROM, prostudujte si soubor Readme příslušné aplikace. Soubory Readme lze zobrazit na disku CD-ROM v sekci informací o produktu (HTML).

Základní informace o produktu

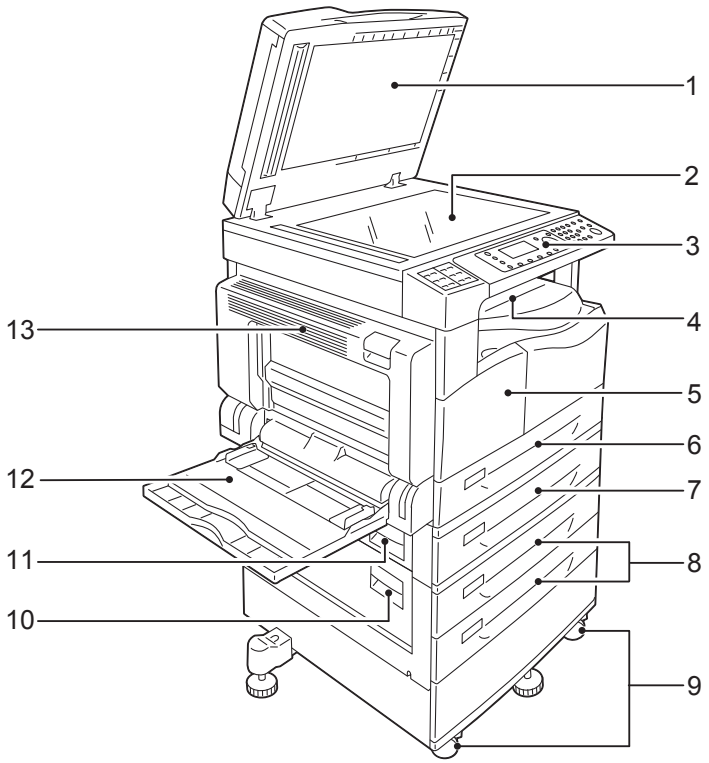
3

V této kapitole jsou uvedeny názvy jednotlivých součástí přístroje a popis základních operací, jako je vypnutí a zapnutí nebo používání ovládacího panelu.

Součásti přístroje

V této části jsou popsány součásti přístroje a jejich funkce.

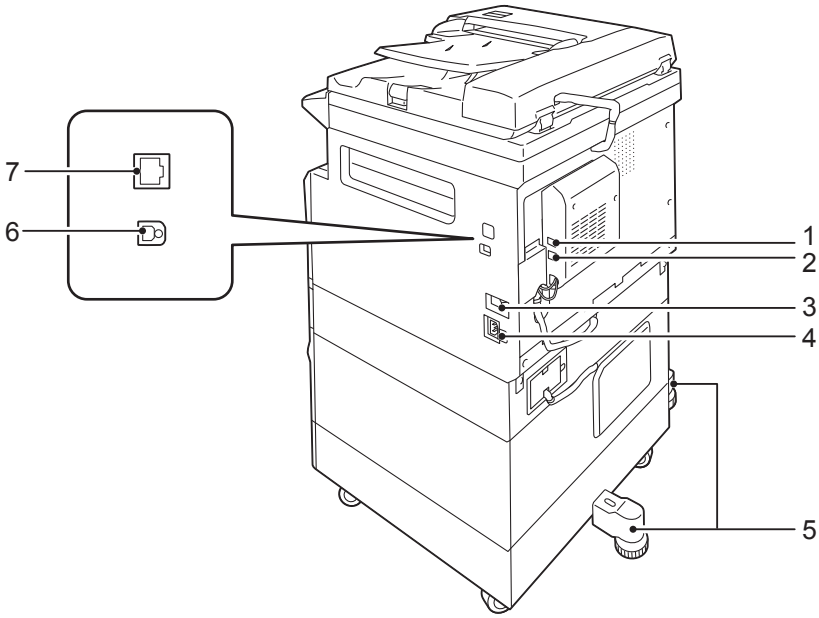
Přední a levá strana



Č.	Součást	Popis
1	Kryt předloh	Přidržuje dokument na správném místě.
2	Sklo pro předlohy	Sem umístěte předlohu.
3	Ovládací panel	Obsahuje tlačítka, ukazatele LED a displej pro provádění operací. Další informace naleznete v části Ovládací panel on page 3-11.
4	Přihrádka přístroje	Sem jsou lícovou stranou dolů doručovány kopie a vytištěné listy.
5	Přední kryt	Tento kryt otevřete, pokud chcete doplnit spotřební materiál.
6	Zásobník 1 (standardní zásobník)	Sem vložte papír.
7	Zásobník 2 (modul jednoho zásobníku) (volitelný)	Volitelný zásobník. Sem vložte papír.
8	Zásobníky 3, 4 (dvouzásobníkový modul) (volitelný)	Volitelný zásobník. Sem vložte papír.
9	Uzamykací kolečka	Kolečka přístroje lze uzamknout. Tato kolečka uzamkněte, jakmile přístroj umístíte na požadované místo.

Č.	Součást	Popis
10	Kryt dvouzásobníkového modulu **C**	Tento kryt otevřete, potřebujete-li odstranit zaseknutý papír v zásobníku 3 nebo 4.
11	Kryt modulu jednoho zásobníku B	Tento kryt otevřete, potřebujete-li odstranit zaseknutý papír v zásobníku 2.
12	Zásobník 5 (ruční podavač)	Sem vložte papír. Zásobník lze rozšířit.
13	Levý kryt A	Tento kryt otevřete, potřebujete-li odstranit zaseknutý papír. Note: Když přístroj funguje správně, tento kryt je uzamčen. Pokud chcete kryt otevřít, ukončete klidový režim a přístroj vypněte.

Pravá a zadní strana

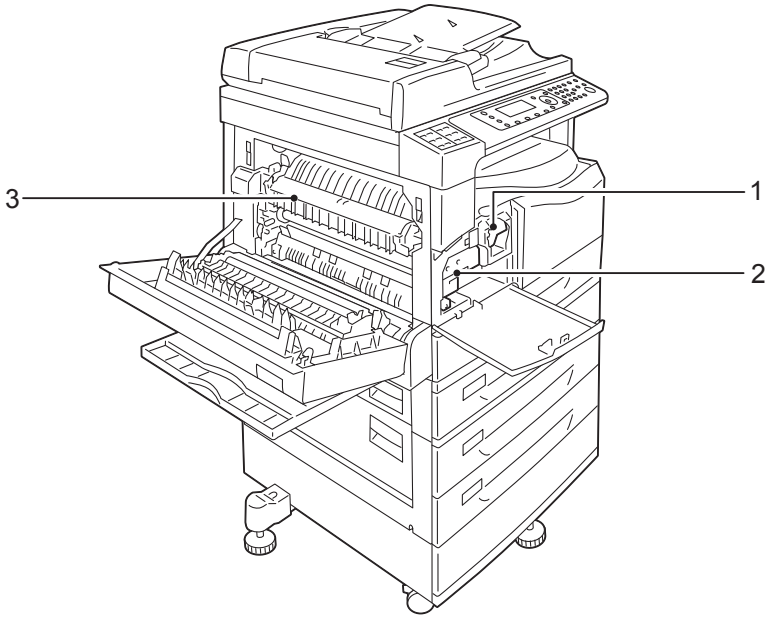


Č.	Součást	Popis
1	LINE 1	Slouží k připojení telefonní linky.
2	TEL	Slouží k připojení přístroje k telefonnímu přístroji.
3	Síťový vypínač	Vypíná a zapíná přístroj. Další informace naleznete v části Zdroj napájení on page 3-7.
4	Konektor napájecího kabelu	Slouží k připojení napájecího kabelu.
5	Nožka seřizovače	Zabraňuje převrácení přístroje. Umístěte přístroj na požadované místo a poté otáčejte nožku směrem doprava tak, aby se dotkla země.
6	Konektor rozhraní USB 1.1/2.0 (typ B)	Slouží k připojení kabelu USB 1.1/2.0.
7	Konektor rozhraní 10BASE-T/100BASE-TX	Slouží k připojení síťového kabelu.

Notes

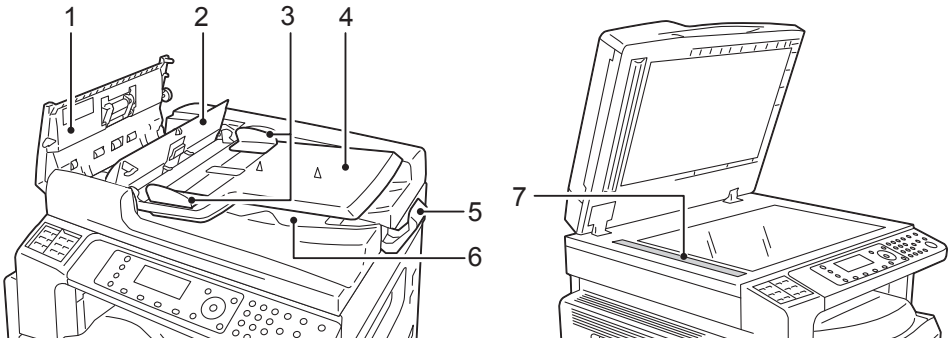
- Konektory LINE 1 a TEL jsou k dispozici, je-li nainstalována faxová sada.
- Konektory rozhraní 10BASE-T/100BASE-TX jsou k dispozici, je-li nainstalována síťová sada.

Vnitřek



Č.	Součást	Popis
1	Tonerová kazeta	Obsahuje toner (prášek, který vytváří potisk).
2	Válec	Obsahuje fotonosiče.
3	Fixační jednotka	Fixuje toner na papíře. **CAUTION:** Této jednotky se nedotýkejte, je velmi horká.

Oboustranný automatický podavač předloh (volitelný)



Č.	Součást	Popis
1	Kryt podavače předloh	Tento kryt otevřete, potřebujete-li odstranit zaseknutý papír.
2	Vnitřní kryt	Tento kryt otevřete, potřebujete-li odstranit zaseknutý papír.
3	Vodítka předloh	Zarovnávají okraje dokumentů.
4	Zásobník podavače předloh	Sem vložte dokumenty.
5	Zarážka předloh	Zadržuje výstupní dokumenty, aby nevypadly.
6	Výstupní zásobník na dokumenty	Sem jsou doručovány výstupní dokumenty.
7	Úzký skleněný proužek	Snímá vložené dokumenty.

Note V této příručce se pro oboustranný automatický podavač předloh používá výraz „podavač předloh“.

Zdroj napájení

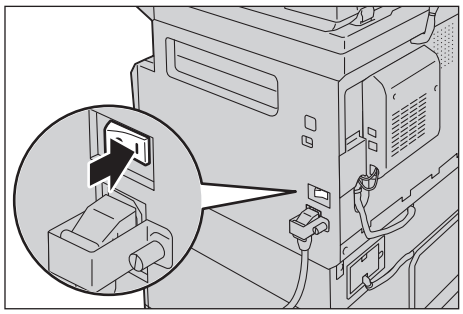
Zapnutí napájení

Následující popis uvádí, jak zapnout napájení.

Přístroj se po zapnutí napájení zahřívá přibližně 19 sekund, teprve poté je připraven ke kopírování, tisku nebo faxování. V závislosti na konfiguraci zařízení může tento proces trvat ještě o něco déle.

Na konci dne nebo v případě, že přístroj delší dobu nepoužíváte, napájení vypněte.

1. Zapněte napájení přepnutím síťového vypínače do polohy zapnuto.



Notes

- Zpráva „Čekejte“ indikuje, že se přístroj zahřívá. Přístroj během zahřívání nelze ovládat.
- Ujistěte se, že je napájecí kabel řádně připojen k přístroji a k zásuvce elektrické sítě.

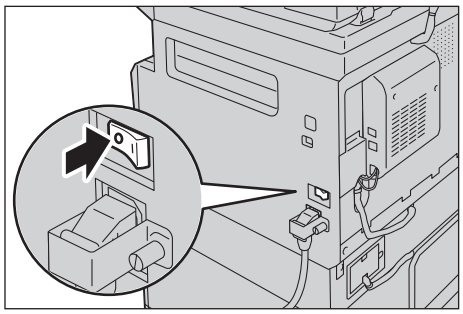
Vypnutí napájení

Následující popis uvádí, jak vypnout napájení.

Notes

- V následujících případech napájení nevypínejte. Pokud napájení vypnete, může dojít ke ztrátě zpracovávaných dat.
  - V průběhu přijímání dat
  - V průběhu tisku
  - V průběhu kopírování
  - V průběhu snímání
- Pokud chcete napájení vypnout, počkejte 5 sekund od doručení výstupních dokumentů.
- Chcete-li přístroj po vypnutí znovu zapnout, počkejte 10 sekund od zhasnutí displeje.

1. Před vypnutím napájení se ujistěte, že byly dokončeny všechny úlohy tisku a kopírování. Poté zkontrolujte, zda ukazatel dat nesvítí.
2. Vypněte napájení přepnutím síťového vypínače do polohy vypnuto.



Režimy úspory energie

Přístroj je vybaven funkcí úspory energie, která v případě, že po delší dobu nejsou přijímána data pro kopírování nebo tisk, automaticky sníží spotřebu elektrické energie.

K dispozici jsou dva režimy úspory energie: režim nízké spotřeby energie a klidový režim.

Režim nízké spotřeby energie

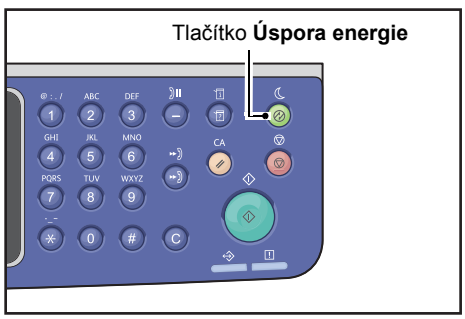
V režimu nízké spotřeby energie není napájení přístroje zcela vypnuto. Tento režim však zajišťuje rovnováhu mezi nízkou spotřebou energie a krátkým časem zahřátí tak, že reguluje teplotu fixační jednotky na úroveň mezi teplotou při vypnutí napájení a teplotou při běžném provozu.

Klidový režim

Klidový režim minimalizuje spotřebu energie uzavřením přívodu elektrické energie do všech součástí kromě řadiče. Čas zahřívání v klidovém režimu je delší než v režimu s nízkou spotřebou energie.

Aktivace režimů úspory energie

Když přístroj pracuje v režimu úspory energie, schéma stavu přístroje zmizí a na ovládacím panelu se rozsvítí tlačítko **Úspora energie**.



Můžete nastavit požadovanou dobu, po níž přístroj přejde do režimu nízké spotřeby energie či klidového režimu.

Jak režim nízké spotřeby energie, tak klidový režim jsou v rámci výrobního nastavení stanoveny na 1 minutu. Pokud je přístroj nečinný po dobu 1 minuty, přejde do režimu nízké spotřeby energie a po další minutě do klidového režimu.

Dobu, než přístroj přejde do režimu nízké spotřeby energie, můžete nastavit od 1 do 60 minut a dobu, než přístroj přejde do klidového režimu, od 1 do 239 minut.

Note Životnost fixační jednotky je značně ovlivněna nastavením spotřeby energie. Nastavíte-li dobu před aktivací funkce úspory energie na dlouhý interval, přístroj bude déle napájen a fixační jednotku bude třeba měnit častěji. Je možné, že budete muset fixační jednotku vyměnit předčasně. Více informací vám poskytne středisko podpory zákazníků.

Více informací o tom, jak nastavit interval před aktivací režimu nízké spotřeby energie nebo klidového režimu, najdete v části Energy Saver Settings (General Setup) (Nastavení úspory energie (Obecné nastavení)) on page 2-22.

Deaktivace režimů úspory energie

Následující postup uvádí, jak deaktivovat režim úspory energie.

Přístroj opustí režim úspory energie a tlačítko **Úspora energie** zhasne v následujících situacích:

Deaktivace režimu nízké spotřeby energie

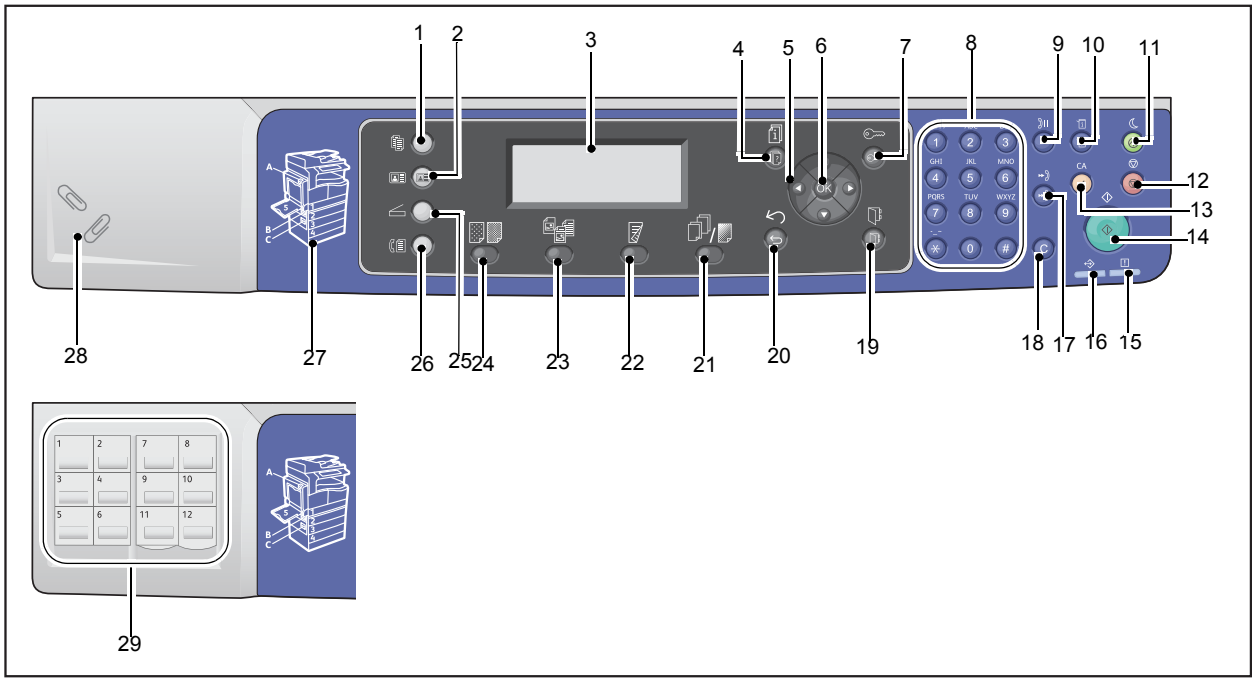
- Přijetí úlohy
- Stisknutí tlačítka **Úspora energie**
- Přechod do režimu správy systému z počítače
- Stisknutí kteréhokoli tlačítka na ovládacím panelu
- Vyjmutí papíru ze zásobníku nebo jeho vložení do zásobníku
- Otevření nebo uzavření krytu předloh
- Otevření nebo uzavření krytu přístroje
- Umístění dokumentu do podavače předloh

Deaktivace klidového režimu

- Přijetí úlohy
- Stisknutí tlačítka **Úspora energie**
- Přechod do režimu správy systému z počítače

Ovládací panel

Názvy a funkce součástí ovládacího panelu jsou popsány níže.



Č.	Součást	Popis
1	Tlačítko **Kopírovat**	Chcete-li použít funkci kopírování, stiskněte toto tlačítko. Je-li vybrána funkce kopírování, tlačítko se rozsvítí. Další informace naleznete v části Kopírování on page 5-1.
2	Tlačítko **Kopírování průkazu**	Chcete-li použít funkci kopírování průkazu, stiskněte toto tlačítko. Je-li vybrána funkce kopírování průkazu, tlačítko se rozsvítí. Další informace naleznete v části Kopírování průkazu on page 5-10.
3	Displej	Zobrazuje položky provozní nabídky a zprávy o stavu přístroje.
4	Tlačítko **Stav úlohy**	Stisknutím tohoto tlačítka zkontrolujete nebo zrušíte aktuální nebo nevyřízenou úlohu.
5	▲ ▼ ◀ Tlačítka ▶	Stisknutím lze vybrat položku nabídky na obrazovce s nabídkou a změnit nastavení. Tlačítko ▲ umožňuje vybrat předchozí položku nabídky. Tlačítko ▼ umožňuje vybrat další položku nabídky. Tlačítko ▶ umožňuje přejít na další obrazovku s nabídkou. Tlačítko ◀ umožňuje přejít na předchozí obrazovku s nabídkou.

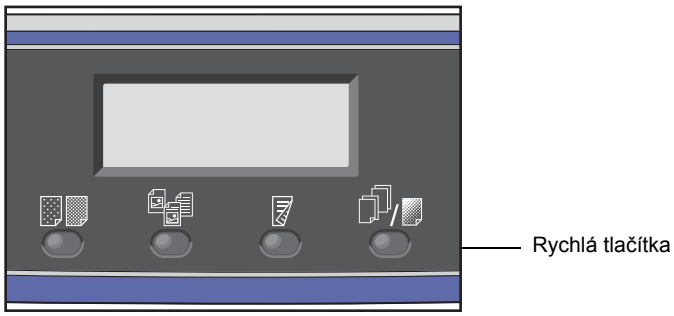
Č.	Součást	Popis
6	Tlačítko **OK**	Stisknutím tohoto tlačítka a tlačítek se šipkami lze měnit nastavení. Další informace naleznete v části Používání rychlých tlačítek on page 3-14.
7	Tlačítko **Přihlášení/odhlášení**	Stisknutím tohoto tlačítka spustíte nebo ukončíte režim správy systému (podržíte-li tlačítko stisknuté alespoň 4 sekundy) nebo režim účtu. Když přístroj pracuje v režimu správy systému, toto tlačítko svítí.
8	Číselná klávesnice	Po stisknutí tohoto tlačítka můžete zadávat čísla (například počet kopií) nebo text.
9	Tlačítko **Prodleva při vytáčení**	Stisknutím tohoto tlačítka vložíte prodlevu mezi číslice při zadávání čísla příjemce.
10	Tlačítko **Stav přístroje**	Po stisknutí tohoto tlačítka můžete tisknout sestavy a zjišťovat informace o přístroji, například stav spotřebního materiálu či IP adresu přístroje.
11	Tlačítko **Úspora energie**	Rozsvítí se, když přístroj přejde do režimu úspory energie, aby se ušetřila energie během doby nečinnosti přístroje. Stisknutím tohoto tlačítka můžete rovněž aktivovat nebo deaktivovat režim úspory energie.
12	Tlačítko **Stop**	Stisknutím tohoto tlačítka zrušíte aktuální či neúspěšnou úlohu.
13	Tlačítko **Vymazat vše**	Stisknutím tohoto tlačítka obnovíte výchozí hodnoty zobrazeného nastavení každé funkce nebo vymažete zadaná čísla. V nastavení budou obnoveny tytéž hodnoty jako při zapnutí přístroje.
14	Tlačítko **Start**	Stisknutím tohoto tlačítka zahájíte snímání dokumentů nebo potvrdíte hodnotu nastavení.
15	Ukazatel **Chyba**	Bliká, pokud dojde k systémové chybě. Tento ukazatel se rozsvítí, dojde-li v přístroji k jinému problému než k systémové chybě (včetně zaseknutí papíru a nedostatku papíru).
16	Ukazatel **Data**	Bliká, když přístroj odesílá data klientovi nebo přijímá data od klienta. Tento ukazatel se rozsvítí, když jsou v paměti přístroje uložena data nebo když přístroj přijímá faxové zprávy čekající na tisk.
17	Tlačítko **Rychlé vytáčení**	Chcete-li při odesílání faxu určit příjemce zadáním čísla rychlého vytáčení, stiskněte toto tlačítko.
18	Tlačítko **C** (Vymazat)	Stisknutím tohoto tlačítka vymažete jednu číselnou hodnotu, kterou jste zadali.
19	Tlačítko **Adresář**	Stisknutím tohoto tlačítka zobrazíte příjemce uvedené v adresáři při odesílání dat prostřednictvím faxu, e-mailu nebo sítě.
20	Tlačítko **Zpět**	Stisknutím tohoto tlačítka se vrátíte na předchozí obrazovku.
21	Tlačítko **Tříděné/Rozlišení** (rychlé tlačítko)	Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí obrazovka s nastaveními pro funkci Tříděné nebo Rozlišení. Lze na ní změnit metodu výstupu pro funkci kopírování či rozlišení pro funkci snímání. Je-li tato funkce k dispozici, tlačítko svítí.

Č.	Součást	Popis
22	Tlačítko **2stranné** (rychlé tlačítko)	Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí obrazovka s nastaveními pro funkci 2stranné. Lze na ní vybrat 2stranný tisk pro funkce kopírování či snímání. Je-li tato funkce k dispozici, tlačítko svítí.
23	Tlačítko **Typ předlohy** (rychlé tlačítko)	Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí obrazovka s nastaveními pro funkci Typ předlohy. Lze na ní vybrat typ předlohy pro funkce kopírování, kopírování průkazu či snímání. Je-li tato funkce k dispozici, tlačítko svítí.
24	Tlačítko **Světlejší/tmavší** (rychlé tlačítko)	Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí obrazovka s nastaveními pro funkci Světlejší/tmavší. Lze na ní upravit jas pro funkce kopírování, kopírování průkazu či snímání. Pro funkci kopírování je rovněž k dispozici nastavení Úspora toneru. Je-li tato funkce k dispozici, tlačítko svítí.
25	Tlačítko **Snímat**	Chcete-li použít funkci snímání, stiskněte toto tlačítko. Je-li vybrána funkce snímání, tlačítko se rozsvítí. Další informace naleznete v části Snímání on page 7-1.
26	Tlačítko **Fax**	Chcete-li použít funkci faxování, stiskněte toto tlačítko. Je-li vybrána funkce faxování, tlačítko se rozsvítí. Další informace naleznete v části Fax on page 6-1.
27	Zobrazení Obrys	Slouží k ověření, že se umístění uvedené v chybové zprávě objeví na obrazovce.
28	Přihrádka na kancelářské sponky	Slouží jako odkladiště kancelářských sponek, svorek apod.
29	Jednodotykové panely (k dispozici pouze u přístrojů s faxovou sadou)	Slouží k určení příjemce při odesílání faxu. Příjemci přiřazení k jednodotykovým tlačítkům 1 až 36 odpovídají číslům rychlého vytáčení 001 až 036.

Note U některých modelů přístroje nejsou některá tlačítka k dispozici. Možnosti lze však rozšířit. Více informací vám poskytne středisko podpory zákazníků.

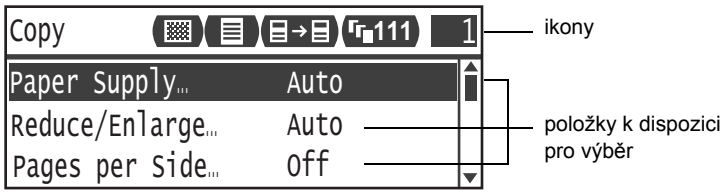
Používání rychlých tlačítek

Rychlá tlačítka poskytují přímý přístup k obrazovce s nastaveními, na níž lze zkontrolovat aktuální nastavení a provést změny.



1. Možnosti lze procházet podržením rychlého tlačítka nebo jeho opakovaným stisknutím.

   Na obrazovce jsou uvedeny ikony pro vybraný režim a položky, které jsou k dispozici pro výběr. (Prohlédněte si následující příklad.)



2. Když se požadovaná hodnota zvýrazní, uvolněte rychlé tlačítko.

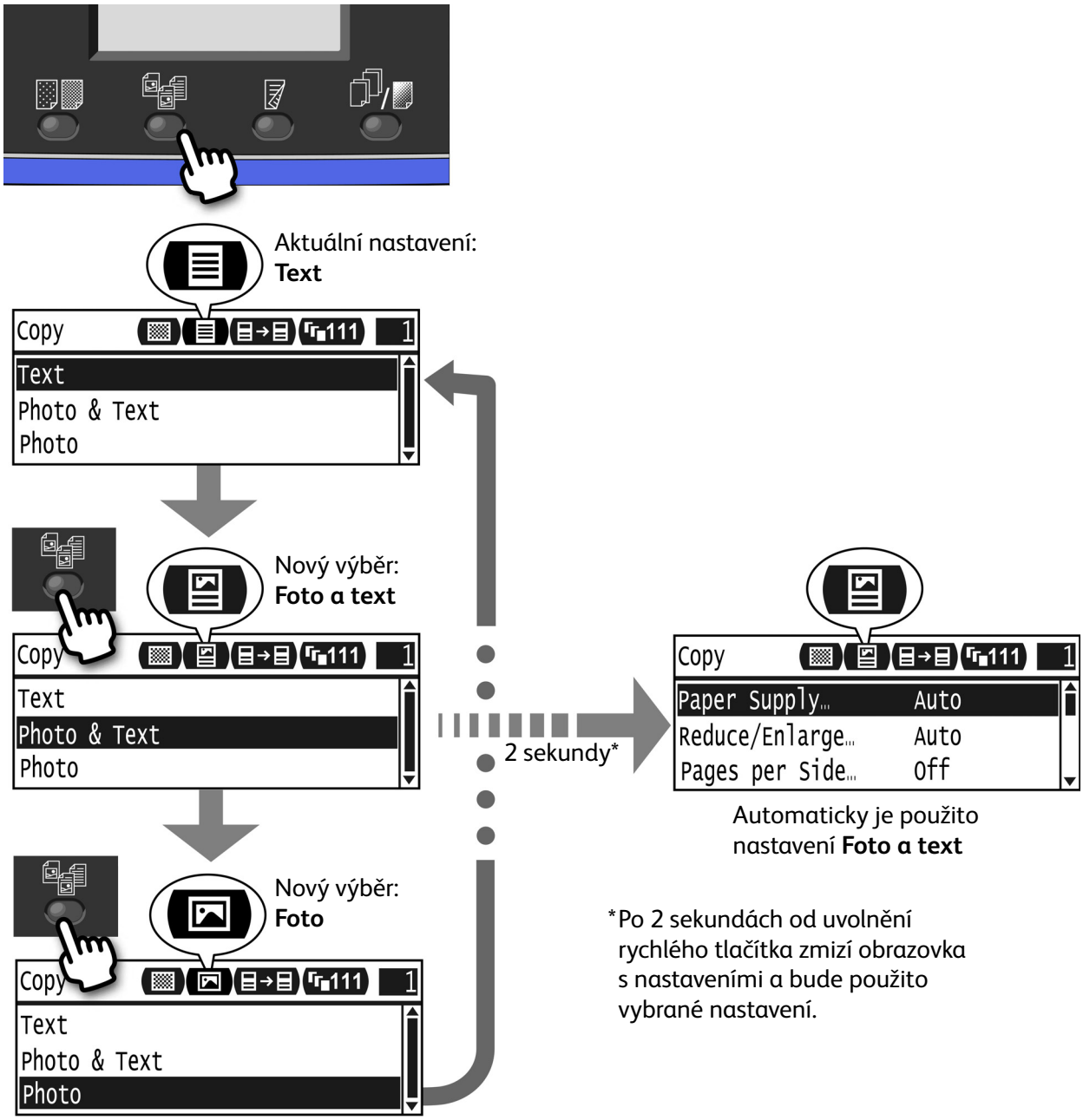
   Po dvou sekundách obrazovka s nastaveními zmizí a bude použita poslední vybraná položka.

Nové nastavení je použito v následujících situacích:

- Od stisknutí rychlého tlačítka uplynuly 2 sekundy a obrazovka s nastaveními zmizela.
- Je stisknuto jiné rychlé tlačítko.
- Je stisknuto tlačítko **Start**. V tomto případě pokračuje zpracování úlohy, například kopírování v režimu kopírování.
- V režimu snímání je stisknuto tlačítko **Adresář**. Adresu lze změnit také po podržení tlačítka.

  Note Po 2 sekundách od uvolnění rychlého tlačítka zmizí obrazovka s nastaveními a bude použito vybrané nastavení.

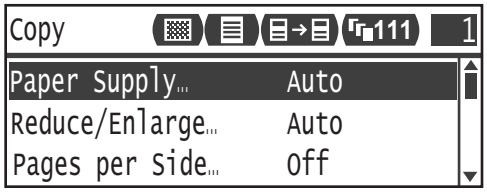
Příklad: Kopírovat > Typ předlohy



*Po 2 sekundách od uvolnění rychlého tlačítka zmizí obrazovka s nastaveními a bude použito vybrané nastavení.

Informace o ikonách na obrazovce

V této části jsou popsány ikony na obrazovkách a funkce, které jsou v příslušných situacích k dispozici.



Funkce	Ikona	Položka	Kopírovat	Kopírování průkazu	Snímání	Fax
Světlejší/tmavší		Tmavší +2	Ano	Ano	Ano	-
		Tmavší +1	Ano	Ano	Ano	-
		Normální	Ano	Ano	Ano	-
		Světlejší +1	Ano	Ano	Ano	-
		Světlejší +2	Ano	Ano	Ano	-
		Spořič toneru	Ano	-	-	-
Typ předlohy		Foto	Ano	Ano	Ano	-
		Foto a text	Ano	Ano	Ano	-
		Text	Ano	Ano	Ano	-

Funkce	Ikona	Položka	Kopírovat	Kopírování průkazu	Snímání	Fax
2stranné		1 → 1stranné	Ano	-	-	-
		1 → 2stranné	Ano	-	-	-
		2 → 1stranné	Ano	-	-	-
		2 → 2stranné	Ano	-	-	-
		Vypnuto	-	-	Ano	-
		Přetočit po délce	-	-	Ano	-
		Přetočit po šířce	-	-	Ano	-
Tříděné	111	Vypnuto	Ano	-	-	-
	123	Zapnuto	Ano	-	-	-
	123	Zapnuto (otočit)	Ano	-	-	-
Rozlišení	200	200 × 200	-	-	Ano	-
	300	300 × 300	-	-	Ano	-
	400	400 × 400	-	-	Ano	-
	600	600 × 600	-	-	Ano	-

Informace o obrazovce Výchozí zobrazení

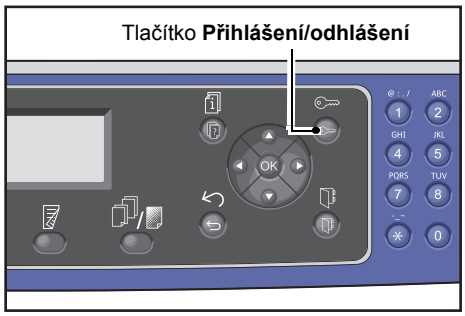
Obrazovka **Výchozí zobrazení** umožňuje změnit obrazovku, která se zobrazuje po zapnutí přístroje a po návratu z režimu úspory energie.

Nastavení výchozího zobrazení

Výchozí zobrazenou obrazovku lze nastavit na obrazovce kopírování, faxu nebo snímání.

Note Některá nastavení nemusí být u některých modelů k dispozici.

1. Stiskněte a podržte tlačítko **Přihlášení/odhlášení** po dobu alespoň 4 sekund.



Zobrazí se obrazovka pro zadání přístupového kódu.

Note Jako přístupový kód je původně nastaven řetězec 1111 (čtyři číslice 1).

```
System Admin. Passcode

        [            ]
```

2. Prostřednictvím číselné klávesnice zadejte kód a stiskněte tlačítko **OK**.

Note Když přístroj pracuje v režimu správy systému, tlačítko **Přihlášení/odhlášení** svítí.

```
System Admin. Passcode

        [* * * * *_ ]
```

3. Na obrazovce **Nástroje** vyberte položku **Výchozí zobrazení** a stiskněte tlačítko **OK**.

   Note Pomocí tlačítek ▲ a ▼ můžete obrazovku posunovat nahoru nebo dolů.

```
Tools
Custom Paper Size Setting...
Control Panel Language...
Default Display...
```

4. Vyberte požadované výchozí zobrazení a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Default Display
Copy
Fax
Scan
```

Režimy účtů

V této části jsou popsány tři různé režimy účtů, které přístroj nabízí k účinné správě úloh kopírování, a je zde uveden postup přihlášení k přístroji.

Typy režimů účtů

V systémových nastaveních můžete vybrat jeden z následujících režimů účtů: režim bez účtů, režim jednoho účtu nebo režim více účtů.

Informace o postupu při výběru režimu účtů v systémových nastaveních naleznete v části Uživatelské ovládání on page 9-49.

Režim bez účtů	V režimu bez účtů není v přístroji nastaveno žádné heslo, takže všichni uživatelé mohou provádět všechny úlohy.
Režim jednoho účtu	V režimu jednoho účtu je v přístroji nastaveno jedno heslo. Pouze osoby, které heslo znají, mohou na přístroji provádět úlohy kopírování.
Režim více účtů	V režimu více účtů lze v přístroji nastavit až 30 uživatelských účtů. Pro každý uživatelský účet můžete nastavit požadované heslo. Uživatelé se musí k přístroji přihlásit pomocí svého čísla účtu a hesla. Správce systému může nastavit limit pro úlohy kopírování pro každý uživatelský účet a může také kontrolovat celkový počet kopií pořízených v rámci každého účtu.

Přihlášení k přístroji v režimu jednoho účtu

Následující popis udává, jak se přihlásit k přístroji, který pracuje v režimu jednoho účtu.

Další informace naleznete v části Uživatelské ovládání on page 9-49.

1. Zobrazí se obrazovka pro zadání přístupového kódu.

```
Enter Login Passcode

        [           ]
```

2. Prostřednictvím číselné klávesnice zadejte kód a stiskněte tlačítko **OK**.

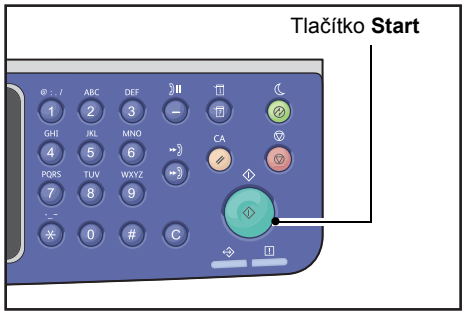
```
Enter Login Passcode

        [* * * * *_ ]
```

Note Kód hesla je shodný s heslem, které používá správce systému k aktivaci režimu správce systému z ovládacího panelu. Informace naleznete v části Přechod do režimu správy systému on page 9-1.

3. Stisknutím tlačítka **Start** potvrdíte zadané heslo.

   Pokud heslo zadáte správně, přístroj přejde do režimu kopírování.



   Tlačítko **Přihlášení/odhlášení** zůstává rozsvícené, dokud jste přihlášeni.

   Note K přístroji se nemusíte přihlašovat při provádění úlohy snímání nebo tiskové úlohy.

   Odhlášení provedete opětným stisknutím tlačítka **Přihlášení/odhlášení**.

Notes

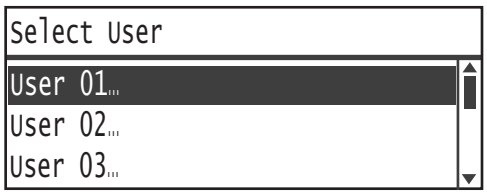
- K přístroji se nemusíte přihlašovat při provádění úlohy snímání nebo tiskové úlohy.
- Odhlášení provedete opětným stisknutím tlačítka **Přihlášení/odhlášení**.

Přihlášení k přístroji v režimu více účtů

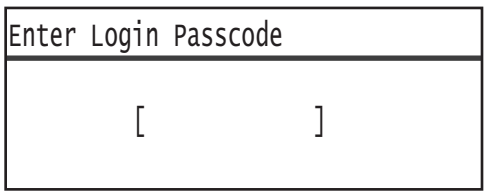
Následující popis udává, jak se přihlásit k přístroji, který pracuje v režimu více účtů.

Další informace naleznete v části Uživatelské ovládání on page 9-49.

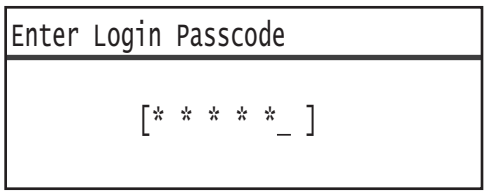
1. Vyberte uživatele.



Zobrazí se obrazovka pro zadání přístupového kódu.

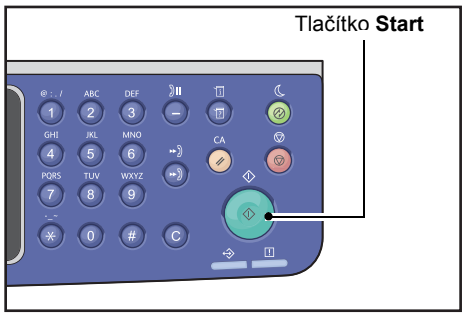


2. Prostřednictvím číselné klávesnice zadejte přístupový kód odpovídající číslu účtu vybraného uživatele a stiskněte tlačítko **OK**.



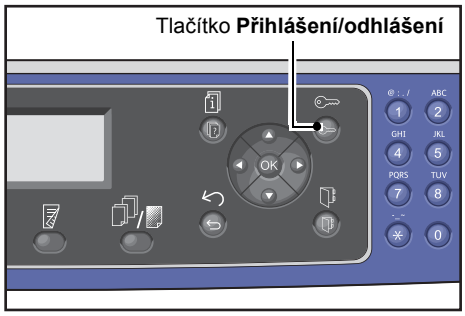
Note Přístupový kód je shodný s kódem, který používá správce systému k aktivaci režimu správce systému z ovládacího panelu. Další informace naleznete v části Přechod do režimu správy systému on page 9-1.

3. Stisknutím tlačítka **Start** potvrdíte zadané heslo.



Pokud heslo zadáte správně, přístroj přejde do režimu kopírování.

Tlačítko **Přihlášení/odhlášení** zůstává rozsvícené, dokud jste přihlášeni.



Notes

- K přístroji se nemusíte přihlašovat při provádění úlohy snímání nebo tiskové úlohy.
- Odhlášení provedete opětným stisknutím tlačítka **Přihlášení/odhlášení**.

Zadávání textu

Při některých operacích se zobrazují obrazovky pro zadávání textu. V této části je uveden popis zadávání textu.

Zadávat lze číslice, písmena a symboly.

Text lze zadávat pomocí číselné klávesnice. Typ znaků, které lze zadávat, se liší podle nabídky.

Příklad položky nabídky	Tlačítko	Znaky, které lze zadat
Jméno, e-mailová adresa (a další) (Sada znaků, které lze zadat, se mění každým stisknutím tlačítka.)	1	@ → : → . (tečka) → / →1 → @ (Přejde zpět na začátek.)
	2	a → b → c → A → B → C → 2 → a (Přejde zpět na začátek.)
	3	d → e → f → D → E → F → 3 → d (Přejde zpět na začátek.)
	4	g → h → i → G → H → I → 4 → g (Přejde zpět na začátek.)
	5	j → k → l → J → K → L → 5 → j (Přejde zpět na začátek.)
	6	m → n → o → M → N → O → 6 → m (Přejde zpět na začátek.)
	7	p → r → s → Q → R → S → 7 → p (Přejde zpět na začátek.)
	8	t → u → v → T → U → V → 8 → t (Přejde zpět na začátek.)
	9	w → x → y → z → W → X → Y → Z → 9 → w (Přejde zpět na začátek.)
	0	0
	*	- (spojovník) → _ → ~ → - (Přejde zpět na začátek.)
	#	@ → . (tečka) → (mezera) → \ → _ → ! → " → # → $ → % → & → ' → ~ → ^ → | → ` → : → ; → ? → , → + → - → / → = → (→) → [→] → { → } → < → > → @ (Přejde zpět na začátek.)

Příklad položky nabídky	Tlačítko	Znaky, které lze zadat
Telefonní číslo, faxové číslo (a další)	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	0	0
	*	*
	#	#
	Prodleva při vytáčení	- (prodleva)
IP adresa atd. (Pomocí tlačítek 4 až 9 a 0 lze zadávat pouze číslice.)	1	: →1 → zpět na :
	2	A →B →C → 2 → zpět na A
	3	D → E → F → 3 → zpět na D

Nastavení konfigurace možností

Je-li nainstalována síťová sada, lze informace o konfiguraci přístroje načíst do tiskového ovladače.

V případě změny některé volitelné součásti aktualizujte informace v konfiguraci přístroje.

Prostřednictvím rozhraní Ethernet

Konfiguraci možností přístroje můžete automaticky načíst do tiskového ovladače.

Notes

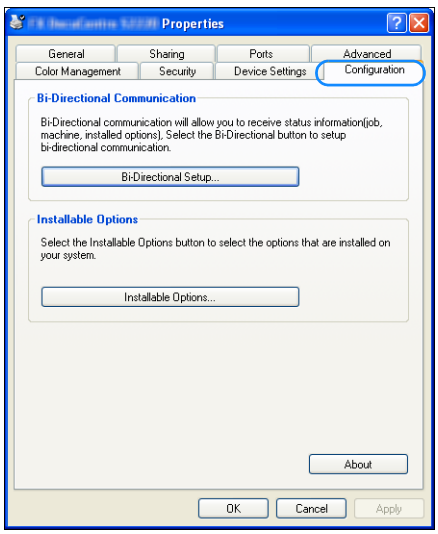
- Tato funkce není u některých modelů k dispozici. Je vyžadována síťová sada. Více informací vám poskytne středisko podpory zákazníků.
- Používáte-li tuto funkci, aktivujte port SNMP. (Výchozí hodnota: Zapnuto)
- Pokud se vám nepodaří načíst informace o konfiguraci přístroje nebo pokud používáte připojení prostřednictvím rozhraní USB, nastavte informace o konfiguraci přístroje ručně. Další informace získáte zobrazením informací nápovědy po klepnutí na možnost **Nápověda** na obrazovce.

Při nastavování konfigurace možností postupujte podle následujících kroků.

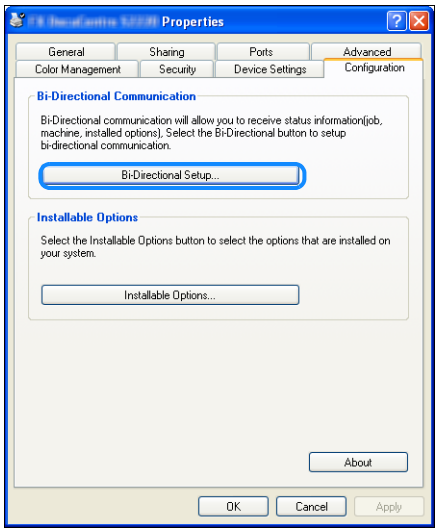
1. V nabídce počítače **Start** výběrem položky **Tiskárny a faxy** zobrazte vlastnosti přístroje.

   Note V některých operačních systémech je namísto položky **Tiskárny a faxy** zobrazena položka **Tiskárna** nebo **Zařízení a tiskárny**.

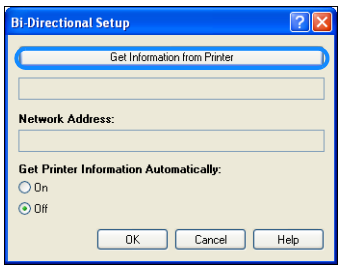
2. Klepněte na kartu **Konfigurace**.



3. Klepněte na položku **Nastavení obousměrné**.



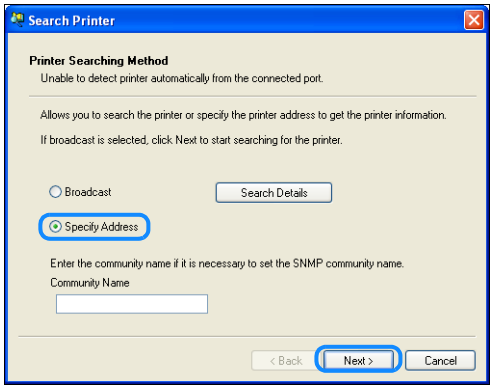
4. Klepněte na možnost **Převzít informace z tiskárny**.



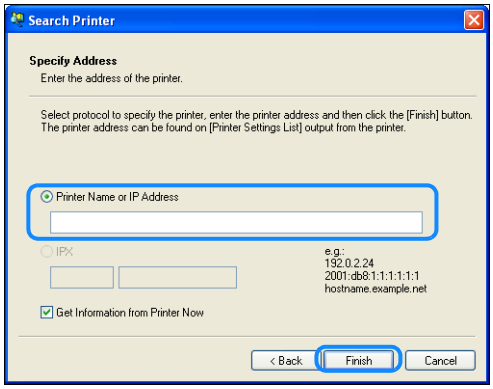
Zobrazí-li se panel Způsob hledání tiskárny

Informace o přístroji nejsou načteny do tiskového ovladače. Proveďte následující operace.

1. Vyberte možnost **Zadat adresu** a klepněte na tlačítko **Další**.



2. Do pole **Název tiskárny nebo IP adresa** zadejte název nebo IP adresu tiskárny.



3. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Vkládání papíru

4

Vkládání papíru

V této kapitole je uveden popis toho, jaký papír lze v přístroji používat, dále bezpečnostní opatření při zacházení s papírem a způsob, jakým vkládat papír do zásobníků.

Typy papíru

Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, používejte pouze typy papíru doporučené společností Xerox. Používání jiných než doporučených typů papíru může způsobit zaseknutí papíru, špatnou kvalitu tisku, špatnou funkci přístroje nebo poškození přístroje.

Pokud chcete použít jiný papír než papír doporučený společností Xerox, obraťte se na středisko podpory zákazníků.

Notes

- Nepoužívejte vodivý papír, jako například papír na origami, karbonový papír nebo papír s vodivým potahem. Při zaseknutí papíru by mohlo dojít ke zkratování přístroje a dokonce k požáru.
- Vlhkost způsobená vodou, deštěm nebo párou může zapříčinit vyblednutí potisku. Více informací vám poskytne středisko podpory zákazníků.

Podporované gramáže papíru a počty listů

Zásobník papíru	Základní gramáž	Množství vkládaného papíru	Typy papíru
Zásobník 1 (standardní zásobník)	60 až 90 g/m2	250 *1 listů (až 27 mm)	Lehčí gramáž (60–63 g/m2) Obyčejný 1 (64-79 g/m2) Obyčejný 2 (80–90 g/m2)
Zásobník 2 (modul jednoho zásobníku) (volitelný) Zásobníky 3, 4 (dvouzásobníkový modul) (volitelný)	60 až 216 g/m2	500 *1 listů (až 54 mm)	Lehčí gramáž (60–63 g/m2) Obyčejný 1 (64-79 g/m2) Obyčejný 2 (80–90 g/m2) Těžká gramáž (91–169 g/m2) Velmi TG (170–216 g/m2)
Zásobník 5 (ruční podavač)	60 až 216 g/m2	100 *2 listů (až 10 mm)	

*1 V případě použití papíru s gramáží 80 g/m2

*2 V případě použití standardního papíru Xerox®

Notes

- Pokud se pokusíte tisknout na jiný typ nebo formát papíru, než je typ zvolený v ovladači, nebo ze zásobníku, který nepodporuje vložený papír, může dojít k zaseknutí papíru. Aby byl tisk zdařilý, vyberte správný formát a typ papíru a správný zásobník.
- Základní gramáž je hmotnost jednoho listu papíru o velikosti 1 m^2.

Podporované formáty papíru:

- Maximální: A3, 11 x 17 palců (nestandardní formát: 297 × 432 mm)
- Minimální: A5 (nestandardní formát: 98 × 127 mm)

Oboustranný tisk (2stranný tisk)

Následující typy papíru jsou vhodné pro automatický oboustranný tisk:

- Lehčí gramáž (60 až 63 g/m2)
- Obyčejný 1 (64 až 79 g/m2)
- Obyčejný 2 (80 až 90 g/m2)

Podporované typy papíru

Při tisku a kopírování na běžný papír používejte takový papír, který splňuje níže popsané parametry. Aby byly kopírování a tisk co nejkvalitnější, doporučujeme následující standardní papír.

Použitelný papír

Kromě standardního či polostandardního papíru lze použít také následující druhy papíru.

	Název papíru	Velikost	Gramáž (g/m2)	Typ papíru	Poznámky
Základní papír	Xerox® Business Multipurpose 4200 20 lb.	8.5*11	75	Obyčejný 1	
Polostandardní papír	Boise Cascade X 9	8.5*13	75	Obyčejný 1	
	Color Xpressions Planet20	11*17	105	Těžká gramáž	Pouze podavač
	Colotech+90	A3	90	Obyčejný 2	
	Premier 60	A4	60	Obyčejný 1	
	Premier 80	A3	80	Obyčejný 2	
	Premier 80	A4	80	Obyčejný 2	
	Xerox® Business 4200	11*17	75	Obyčejný 1	
	Xerox® Business 4200	8.5*14	75	Obyčejný 1	
	Xerox® DIGITAL PAPER	8.5*13.4	75	Obyčejný 1	
	Protucel Navigator	A4	80	Obyčejný 2	
	Colotech+160	A3	160	Těžká gramáž	Pouze podavač
	Colotech+220		220	Těžká gramáž	Bez záruky; určená maximální gramáž je 216 g/m2.

Nevhodný papír

Pokud použijete papír, který není doporučený společností Xerox, může dojít k zaseknutí papíru nebo špatné funkci přístroje. Používejte papír doporučený společností Xerox.

- Vlhký nebo mokrý papír
- Papír potištěný jinou tiskárnou nebo kopírovacím strojem
- Pomačkaný, zvrásněný nebo potrhaný papír
- Obálky, které nejsou ploché nebo které jsou opatřeny sponami
- Barevný papír s povrchovou úpravou
- Papír s drsným povrchem, jako je ruční papír nebo vláknitý papír
- Děrovaný papír
- Průhledná fólie

Skladování papíru a manipulace s papírem

Při skladování papíru mějte na paměti následující pokyny:

- Papír skladujte ve skříni nebo na jiném suchém místě. Papír, který nasákne vlhkost, může způsobit zaseknutí papíru a zhoršení kvality tisku.
- Jakmile otevřete nový balík papíru, zbývající papír zabalte a uschovejte. Zbývající papír doporučujeme skladovat v krabici, jež zamezí vniknutí vlhkosti.
- Papír by měl být uložený na rovném povrchu, aby se nepokrčil nebo nezkroutil.

Při vkládání papíru do zásobníku postupujte následujícím způsobem:

- Než vložíte stoh papíru do zásobníku, stoh úhledně srovnejte.
- Nepoužívejte pokrčený nebo zmačkaný papír.
- Nepoužívejte zkroucený nebo stočený papír.
- Nevkládejte do zásobníků současně papíry různého formátu.
- Snažte se nedotýkat tiskové strany. Na tiskových médiích by mohla ulpět mastnota z rukou, což by mohlo ovlivnit kvalitu tisku. Je-li to nutné, použijte při manipulaci s tiskovými médii návleky, rukavice nebo jinou ochranu rukou.
- U zásobníku 5 (ruční podavač) se v případě médií těžší gramáže doporučuje podávání delší stranou. Pokud je papír vložen špatně, zaváděcí okraj papíru stočte směrem nahoru.
- Do zásobníků 1 až 5 nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru.
- Pokud je do zásobníku 5 vložen papír s těžkou gramáží nebo velmi TG a dojde k zaseknutí papíru, odeberte část papíru nebo papír v zásobníku 5 otočte.

Vkládání papíru

Typy papíru vloženého do zásobníku

Přístroj automaticky zjišťuje formát a orientaci papíru vloženého do zásobníku, typ papíru je však třeba nastavit ručně. Výchozím nastavením pro typ papíru v každém zásobníku je typ Obyčejný 1. Vložíte-li jiný typ papíru, změňte nastavení typu papíru. V zásobníku 5 (ruční podavač) lze nastavit i nestandardní formát papíru jako možnost **Uživatelský formát**.

Informace o postupu při změně nastavení typu papíru naleznete v části Změna nastavení papíru on page 4-11.

Automatický výběr papíru

Při zpracovávání tiskové úlohy určete nastavení na obrazovce tiskového ovladače po výběru možnosti **Automatický výběr** u položky **Výběr podle zásobníku** v části Papír na kartě Papír/výstup. Přístroj automaticky vybere zásobník, který odpovídá zvolenému formátu a orientaci papíru. Tato funkce se nazývá automatický výběr papíru.

Chcete-li automatický výběr papíru aktivovat při kopírování, nastavte položku **Zdroj papíru** na hodnotu **Auto**.

V případě shody s více než jedním zásobníkem papíru funkce automatického výběru papíru vybírá zásobníky v pořadí Zásobník 1 > Zásobník 2 > Zásobník 3 > Zásobník 4 > Zásobník 5.

Notes

- Zásobníky 2 až 4 jsou volitelné součásti.
- Když v přístroji během kopírování nebo tisku dojde papír, zásobník se přepne na další zásobník obsahující papír se stejným formátem a orientací nebo na zásobník s nastavenou prioritou. Pokud je vybrán zásobník obsahující papír s jiným formátem nebo orientací a papír znovu dojde, proces tisku je pozastaven až do vložení papíru; k přepnutí zásobníku (funkce automatického výběru papíru) nedojde.

Další informace o postupu při nastavování funkce automatického výběru papíru naleznete v části Automatický výběr papíru on page 9-48.

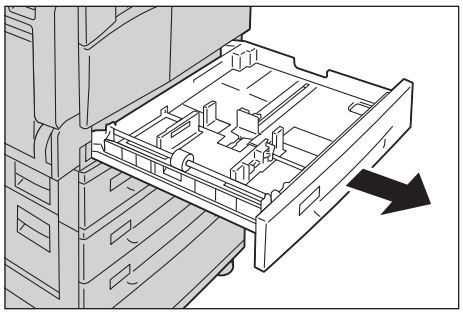
Vkládání papíru do zásobníků 1 až 4 (volitelné)

Když v přístroji během kopírování nebo tisku dojde papír a ve schématu stavu přístroje se zobrazí chybový kód, doplňte do zásobníku papír. Po doplnění papíru bude přístroj automaticky pokračovat v kopírování nebo tisku.

Note Před vložením do zásobníku stoh papíru prolistujte, aby se oddělily jednotlivé listy. Tímto se sníží pravděpodobnost slepení jednotlivých listů a zaseknutí papíru.

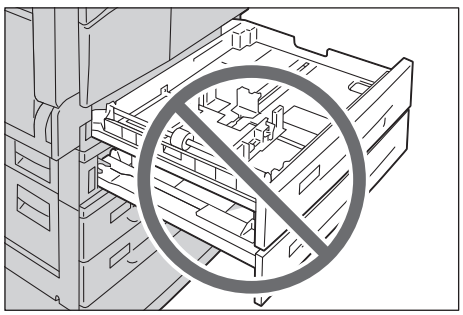
Informace o postupu při změně formátu papíru a jeho orientace v zásobníku naleznete v části Změna formátu papíru v zásobnících 1 až 4 on page 4-9.

1. Vytáhněte zásobník až na doraz.

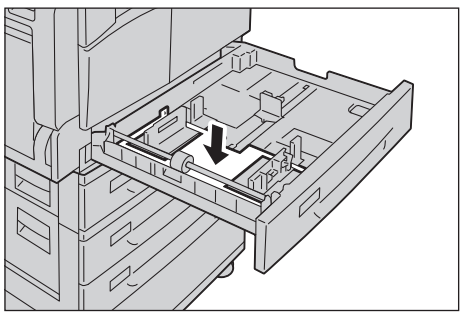


Notes

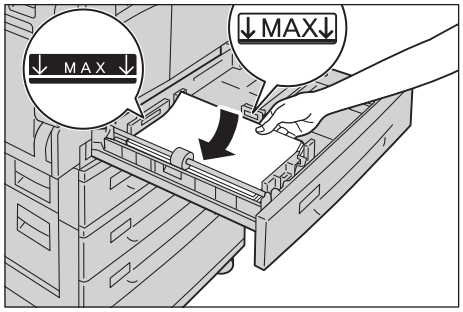
- Probíhá-li kopírování nebo tisk, nevytahujte zásobník, který je pro danou úlohu používán.
- Abyste se vyhnuli zaseknutí papíru a chybnému vložení papíru, nevkládejte na zbývající papír v zásobníku jiné velikosti ani typy papíru.
- Vytažení všech zásobníků najednou by mohlo způsobit převrhnutí nebo pád přístroje s možným následkem poranění.



2. U zásobníku 1 zatlačte kovovou desku na dno zásobníku.



3. Vložte papír stranou, na niž se má kopírovat nebo tisknout, otočenou nahoru. Zaváděcí okraj papíru zarovnejte s levou stranou zásobníku.



Notes

- Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo chybnému chodu přístroje.
- Do prázdného prostoru pravé části zásobníku 1 nebo 2 nevkládejte žádný papír nebo předměty. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo chybnému chodu přístroje.

4. Jemně zatlačte zásobník až na doraz.

Note Zásobník zatlačte pomalým pohybem. Pokud byste zásobník zatlačili příliš velkou silou, mohlo by dojít k chybnému chodu přístroje.

Vkládání papíru do zásobníku 5 (ruční podavač)

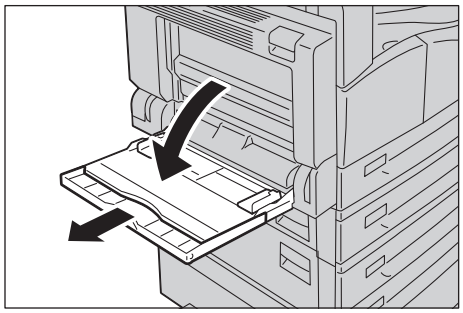
Pokud tisknete nebo kopírujete na papír, který nelze vložit do zásobníků 1 až 4, použijte zásobník 5 (ruční podavač).

V případě tisku proveďte nastavení v tiskovém ovladači na kartě Papír/výstup. Upřesněte také typ papíru, jejž budete vkládat.

Notes

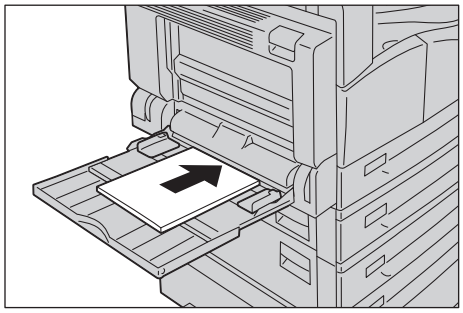
- Zaseknutí a chybnému podávání papíru se můžete vyhnout tím, že nebudete papír vyjímat z obalu dříve, než těsně před jeho použitím.
- Před vložením do zásobníku stoh papíru prolistujte, aby se oddělily jednotlivé listy. Tímto se sníží pravděpodobnost slepení jednotlivých listů a zaseknutí papíru.
- Po vložení papíru do zásobníku 5 (ruční podavač) je zásobník 5 automaticky vybrán a zobrazí se obrazovka pro nastavení formátu a typu papíru. Další informace naleznete v části Zdroj papíru on page 5-17.

1. Otevřete zásobník 5 (ruční podavač).



Note Pokud je to třeba, vytáhněte nástavec zásobníku. Nástavec zásobníku opatrně vytáhněte.

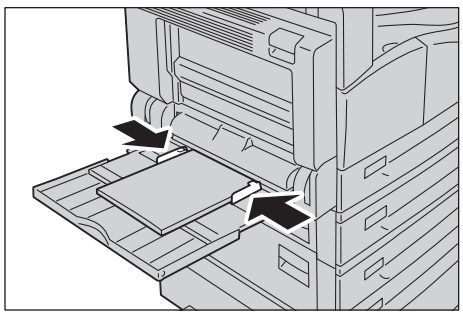
2. Vložte papír stranou, na niž se má kopírovat nebo tisknout, otočenou dolů a zasunujte ho do té doby, než se jeho okraj lehce dotkne místa vstupu do tiskárny.



Notes

- Do zásobníku nevkládejte zároveň různé typy papíru.
- Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo chybnému chodu přístroje.
- U některých typů papíru s těžkou gramáží se může stát, že je přístroj nebude moci podat nebo že nebude dosaženo požadované kvality tisku.

3. Vodítka papíru opatrně srovnejte s vloženým papírem.



4. Proveďte kopírování nebo tisk.

Změna formátu papíru

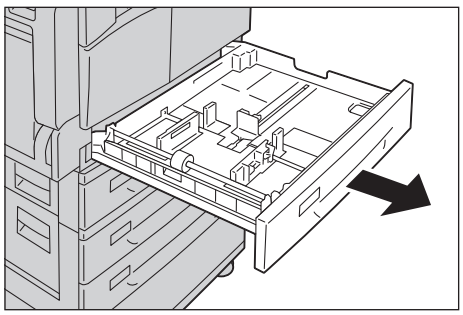
V této části je uveden popis postupu, jak v zásobnících 1 až 4 změnit formát papíru.

Notes

- Do zásobníku nevkládejte zároveň různé formáty papíru.
- Pro zásobníky 1 až 4 je typ papíru nastaven předem. Pro zásobníky je zpravidla nastaven typ Obyčejný 1. V případě výměny za papír jiného typu změňte nastavení kvality papíru tak, aby odpovídalo typu papíru, který má být vložen. Zachováte tím vysokou kvalitu tisku. Další informace o postupu při nastavování kvality papíru naleznete v části Změna nastavení papíru on page 4-11.

Změna formátu papíru v zásobnících 1 až 4

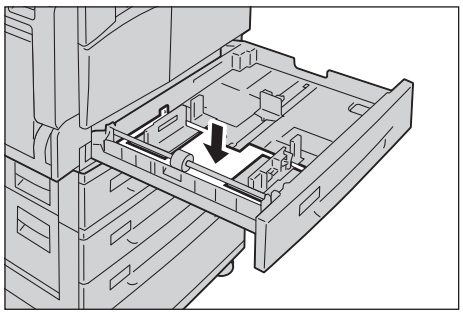
1. Vytáhněte zásobník až na doraz.



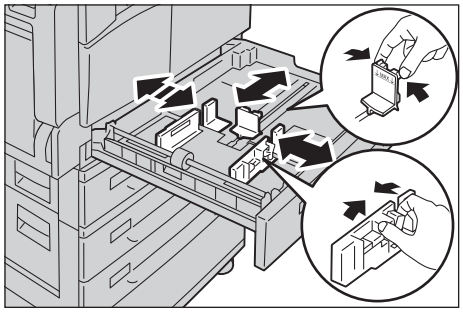
Notes

- Probíhá-li kopírování nebo tisk, nevytahujte zásobník, který je pro danou úlohu používán.
- Abyste se vyhnuli zaseknutí papíru a chybnému vložení papíru, nevkládejte na zbývající papír v zásobníku jiné velikosti ani typy papíru.

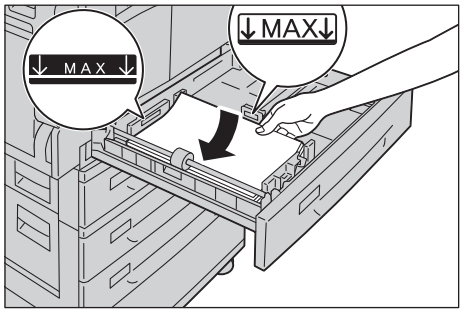
2. Odstraňte veškerý papír, který je vložený v zásobníku.
3. U zásobníku 1 zatlačte kovovou desku na dno zásobníku.



4. Při stlačování obou páček vodítek papíru je posuňte k okrajům papíru.



5. Vložte papír stranou, na niž se má kopírovat nebo tisknout, otočenou nahoru. Zaváděcí okraj papíru zarovnejte s levou stranou zásobníku.



Note Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru nebo chybnému chodu přístroje.

6. Jemně zatlačte zásobník až na doraz.

Notes

- Zásobník zatlačte pomalým pohybem. Pokud byste zásobník zatlačili příliš velkou silou, mohlo by dojít k chybnému chodu přístroje.
- Na přední stranu zásobníku připevněte štítek s označením formátu papíru.

Změna nastavení papíru

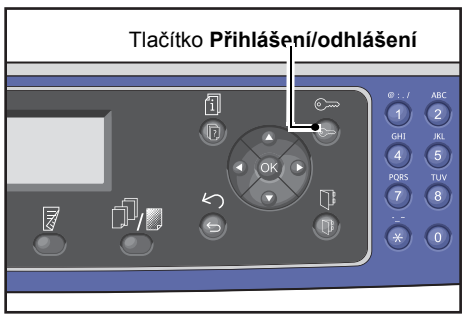
V této části je popsáno, jak změnit nastavení typu papíru pro zásobník.

Pro zásobníky 1 až 4 je typ papíru nastaven předem. Pro zásobníky je zpravidla nastaven typ Obyčejný 1. Chcete-li zachovat kvalitu tisku po výměně papíru za papír jiné kvality v tomtéž zásobníku, je třeba změnit nastavení kvality papíru pro příslušný zásobník tak, aby odpovídalo typu nově vloženého papíru.

Další informace naleznete v části Podporované typy papíru on page 4-2.

Informace o postupu při změně nastavení formátu papíru pro zásobník 5 naleznete v části Zásobník 5 on page 5-18.

1. Stiskněte a podržte tlačítko **Přihlášení/odhlášení** po dobu alespoň 4 sekund.



2. Prostřednictvím číselné klávesnice zadejte kód a stiskněte tlačítko **OK**.

```
System Admin. Passcode

        [            ]
```

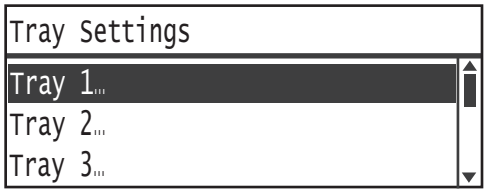
Notes

- Jako přístupový kód je původně nastaven řetězec 1111 (čtyři číslice 1).
- Když přístroj pracuje v režimu správy systému, tlačítko **Přihlášení/odhlášení** se rozsvítí.

3. Vyberte položku **Nastavení zásobníku** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Tools
Default Settings...
Device Information...
Tray Settings...
```

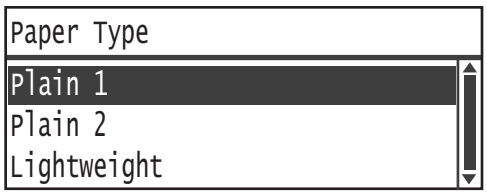
4. Vyberte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.



5. Vyberte položku **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.

Note Vyberete-li položku Zásobník 5 (ruční podavač), zobrazí se položky **Formát papíru** a **Typ papíru**. Chcete-li změnit formát papíru, vyberte položku **Formát papíru**.

6. Vyberte požadovaný typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.



7. Stiskněte tlačítko **Přihlášení/odhlášení** na ovládacím panelu.

Note Když přístroj opustí režim správy systému, tlačítko **Přihlášení/odhlášení** zhasne.

Kopírování

5

Postup při kopírování

V této části jsou popsány základní postupy při kopírování.

Umístění předlohy

Předlohu lze vložit těmito dvěma způsoby:

Podavač předloh

- Jeden list
- Více listů

Sklo pro předlohy

- Jeden list
- Vázané předlohy, například knihy

Note Podavač předloh není u některých modelů dostupný. Je zapotřebí volitelná součást. Obraťte se na zástupce společnosti Xerox.

Podavač předloh

Podporované formáty předloh

Do podavače předloh můžete vkládat předlohy standardních formátů.

Když do podavače předloh umístíte předlohu, přístroj automaticky rozpozná její formát. Následující standardní formáty předloh jsou zjištěny automaticky: A3, B4, A4, A4, B5, B5, A5, 11 × 17 palců, 8,5 × 14 palců, 8,5 × 13 palců, 8,5 × 11 palců, 8,5 × 11 palců, 8K, 16K a 16K.

Notes

- Vybrat můžete také jeden z následujících alternativních formátů předlohy:
  - 8,5 × 14" nebo 8,5 × 13"
  - B5 nebo 16K
- Pokud do podavače předloh vkládáte 2strannou předlohu, ověřte správné nastavení položky **Předloha – umístění vazby**.

Typy podporovaných předloh (gramáže)

Do podavače předloh lze vložit a snímat předlohy s gramáží od 38 do 128 g/m2 (u 2stranných předloh 50 až 128 g/m2).

Podavač předloh pojme následující počty listů.

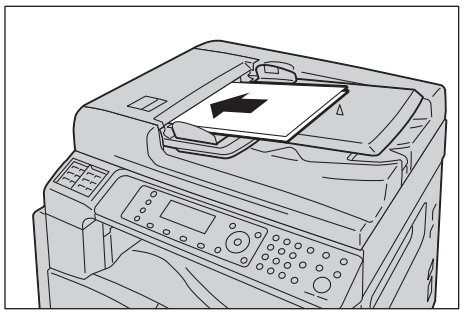
Typ dokumentu (g/m2)	Počet listů
Lehčí gramáž (38 až 49 g/m2)	110 listů
Obyčejný (50 až 80 g/m2)	110 listů
Těžká gramáž (81 až 128 g/m2)	75 listů

Note Abyste předešli zaseknutí papíru, používejte pro různé formáty předloh, přeložený, pomačkaný, slepovaný, stočený a průklepový papír sklo pro předlohy. Pokud stočenou předlohu narovnáte, můžete ji použít.

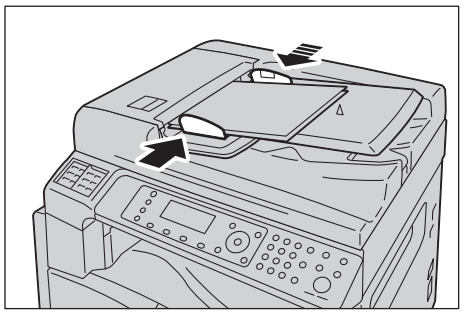
Při vkládání předloh do podavače předloh postupujte podle následujícího postupu.

Do podavače předloh můžete umístit jeden list nebo více listů.

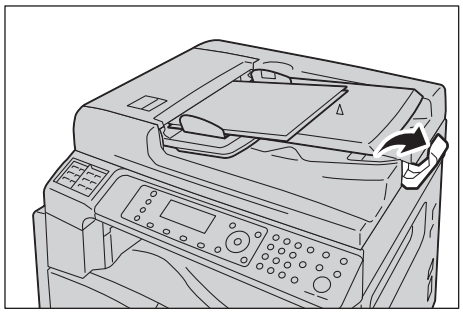
1. Než dokument umístíte do podavače předloh, odstraňte všechny sponky a svorky.
2. Umístěte předlohu do středu podavače předloh stranou určenou ke kopírování (nebo lícovou stranou 2stranné předlohy) nahoru.



3. Zarovnejte vodítka předloh s oběma stranami předlohy.



4. Otevřete zarážku předloh.



Sklo pro předlohy

Formáty předloh podporující automatické zjišťování

Formát předlohy je zjištěn automaticky, je-li položka **Formát předlohy** nastavena na hodnotu **Auto**.

Následující formáty předloh jsou zjišťovány automaticky: A3, B4, A4, A4, B5, B5, A5, 11 × 17 palců, 8,5 × 11 palců, 8K, 16K a 16K.

Notes

- Při kopírování více stránek předlohy je formát první stránky předlohy nastaven pro kopírování zbývající části předlohy.
- Přístroj automaticky zvolí zásobník s vhodným papírem podle formátu předlohy a zvoleného měřítka.

Podporované formáty předloh

V případě použití skla pro předlohy můžete vybrat některý z následujících formátů předlohy.

A3, B4, A4, A4, B5, B5, A5, 11 × 17 palců, 8,5 × 14 palců, 8,5 × 13 palců, 8,5 × 11 palců, 8,5 × 11 palců, 8K, 16K a 16K.

Notes

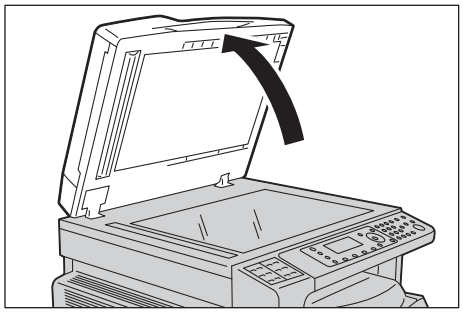
- Je-li položka **Formát předlohy** nastavena na hodnotu **Auto**, po umístění předlohy nestandardního formátu na sklo pro předlohy se zobrazí chybová obrazovka. V takovém případě vyberte formát papíru ručně výběrem položky **Formát předlohy**. V závislosti na vybraném formátu předlohy se může stát, že výtisk bude příliš velký a na papír se nevejde nebo že se po okrajích objeví stíny.
- Uživatelský formát papíru určený pro zásobník 5 (ruční podavač) lze vybrat prostřednictvím nastavení Uživatelský formát papíru. Další informace naleznete v části Nastavení uživatelského formátu papíru on page 9-18.

CAUTION: Pokud přidržujete silný dokument na skle pro předlohy, nepoužívejte přílišnou sílu. Mohlo by dojít k prasknutí skla a poranění.

Pokud chcete na sklo pro předlohy umístit dokument, postupujte následovně.

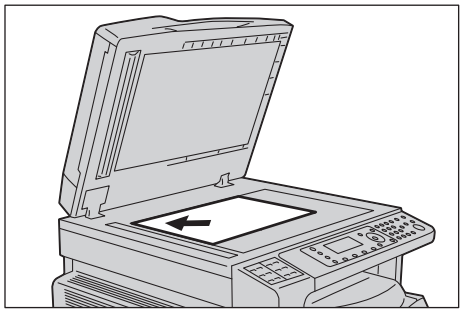
Na sklo pro předlohy můžete umístit jeden list nebo vázaný dokument, jako například knihu.

1. Otevřete kryt předloh.

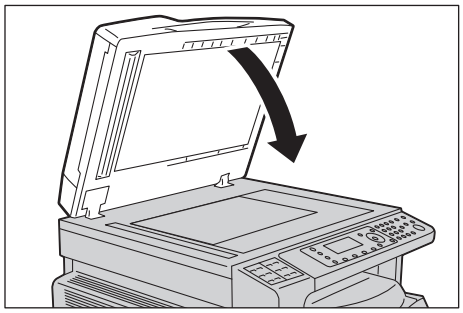


Note Pokud používáte sklo pro předlohy, po dokončení kopírování nezapomeňte zavřít kryt předloh.

2. Umístěte dokument lícovou stranou dolů a zarovnejte ho s levým horním rohem skla pro předlohy.



3. Zavřete kryt předloh.

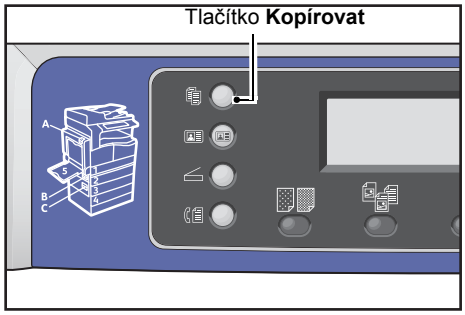


Rozšířená nastavení

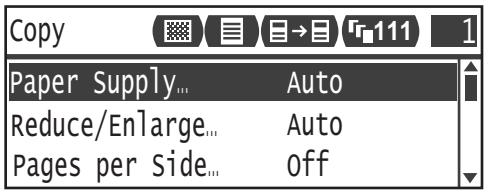
Notes

- Zobrazená nastavení se mohou v závislosti na modelu lišit.
- Mohou nastat situace, kdy bude nutné k použití funkce kopírování zadat heslo. Heslo si vyžádejte od správce systému.

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.



2. Podle potřeby nakonfigurujte rozšířená nastavení.

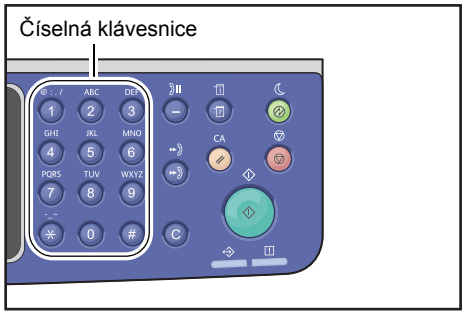


Note Informace naleznete v části Rozšířené nastavení kopírování on page 5-13.

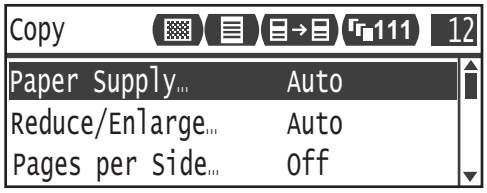
Zadání počtu kopií

Počet kopií lze zadat od 1 do 999.

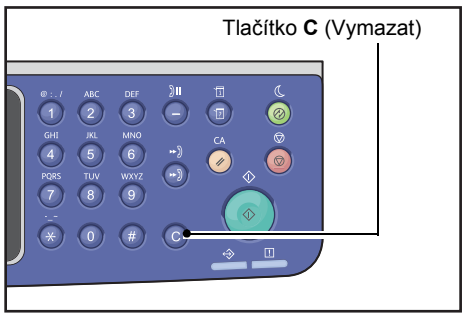
1. Na číselné klávesnici zadejte požadovaný počet kopií.



Zadaná hodnota se zobrazí ve schématu stavu přístroje.



Note Pokud zadáte nesprávnou hodnotu, vymažte ji stiskem tlačítka **C** (Vymazat) a poté zadejte správnou hodnotu.



Zahájení kopírování

1. Stiskněte tlačítko **Start**.

Notes

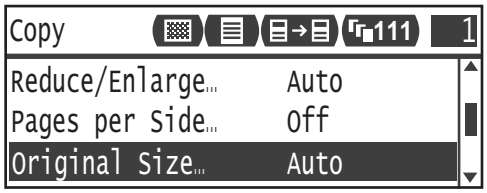
- Pokud je předloha položena na podavači předloh a probíhá její zpracování, netlačte na ni.
- Dojde-li k chybě, na obrazovce se zobrazí chybový kód. Informace o chybových kódech naleznete v části Chybové kódy on page 13-35.

Umístění předlohy na sklo pro předlohy

Kopírování předloh nestandardního formátu

Když na sklo pro předlohy umístíte předlohu nestandardního formátu, zobrazí se chybová obrazovka. V takovém případě vyberte formát papíru ručně výběrem položky **Formát předlohy**.

Note V závislosti na vybraném formátu předlohy se může stát, že výtisk bude příliš velký a na papír se nevejde nebo že se po okrajích objeví stíny.



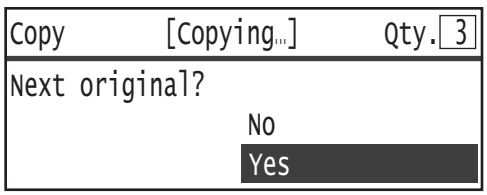
Kopírování více sad dokumentů

V kopírování více sad dokumentů můžete pokračovat s použitím kteréhokoli z následujících nastavení:

- Tříděné: Zapnuto
- 2stranné: 1 2stranné, 2 2stranné
- Listy na stranu: 2 stránky nebo 4 stránky
- Kopírování průkazu: Zapnuto

1. Po nasnímání první stránky předlohy se zobrazí zpráva **Další předloha?**. Vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.

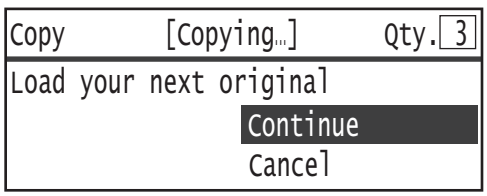
Note Pokud již další stránka není k dispozici, vyberte možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vložte do přístroje další stránku předlohy, vyberte možnost **Pokračovat** a stiskněte tlačítko **OK**.

Notes

- Kroky 1 a 2 podle potřeby opakujte.
- Pokud již další stránka není k dispozici, vyberte možnost **Zrušit** a stiskněte tlačítko **OK**.



3. Po vložení všech stránek předlohy do přístroje odpovězte na dotaz **Další předloha?** výběrem možnosti **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Copy        [Copying...]      Qty. 3
Next original?
                 No
                 Yes
```

Informace o automatickém otočení

Funkce kopírování podporuje možnost automatického otočení: přístroj automaticky vytiskne nasnímanou stránku tak, aby se vešla na stránku papíru, přičemž nasnímaný obraz otočí, ačkoli se orientace předlohy liší od orientace papíru vloženého do zásobníku.

Tuto funkci lze nastavit v následujících případech:

- Výběr zásobníku je nastaven na automatický.
- Výběr měřítka je nastaven na automatický.
- Měřítko je nastaveno na hodnotu **100 %** a formát předlohy a papíru se shoduje.
- Je použita funkce **Listy na stranu**.

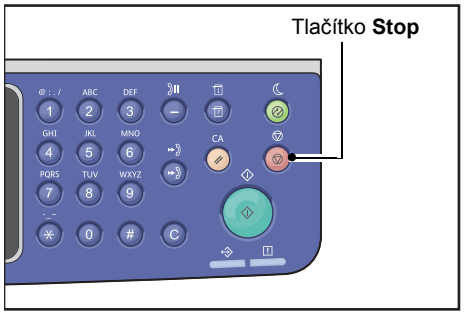
  Pokud při kopírování nenastane žádná z uvedených podmínek, přístroj neprovede automatické otočení. V důsledku toho může část obrazu chybět.

Operace prováděné během kopírování

Během operace kopírování v přístroji můžete zrušit aktuálně prováděnou úlohu a zkontrolovat nebo zrušit nevyřízené úlohy.

Zastavení úlohy kopírování

Chcete-li zrušit právě probíhající úlohu kopírování, stiskněte tlačítko **Stop**.



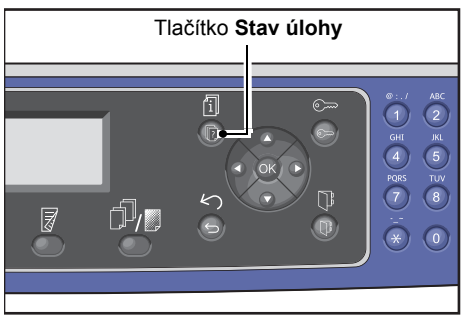
Kontrola stavu úlohy

Při kontrole stavu úlohy kopírování, která je prováděna nebo čeká na zahájení (nevyřízená úloha), postupujte podle následujících kroků.

Note Aktuálně prováděnou nebo nevyřízenou úlohu kopírování můžete zrušit.

Další informace o operacích na obrazovce úloh naleznete v části Zrušení aktuální úlohy on page 11-3.

1. Stiskněte tlačítko **Stav úlohy**.



2. Zkontrolujte stav úlohy.

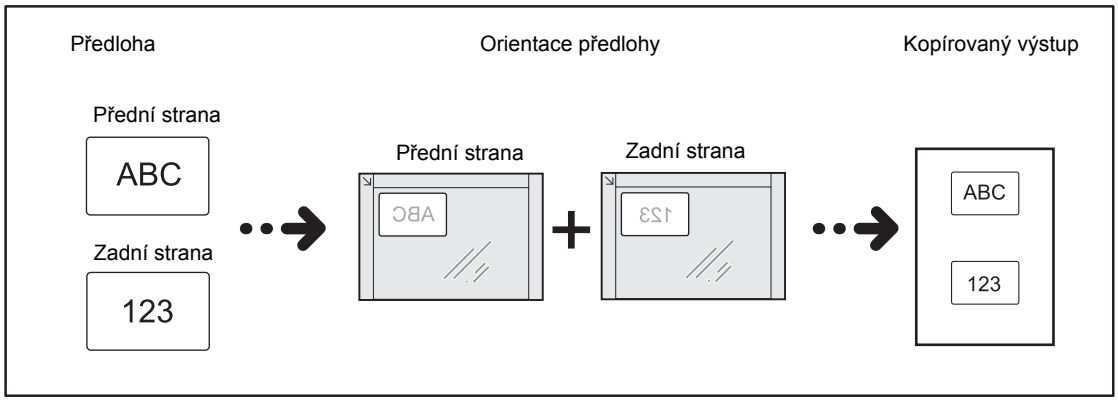
```
Active Jobs          [Stop]:Delete
Print                A3
Print                A4
Scan                 01 PC1
```

3. Po kontrole stavu úlohy znovu stiskněte tlačítko **Stav úlohy**.

Kopírování průkazu

Obě strany průkazu (jmenovky, zaměstnanecké karty apod.) můžete kopírovat na jednu stranu papíru.

Funkci aktivujete stisknutím tlačítka **Kopie průkazu**.



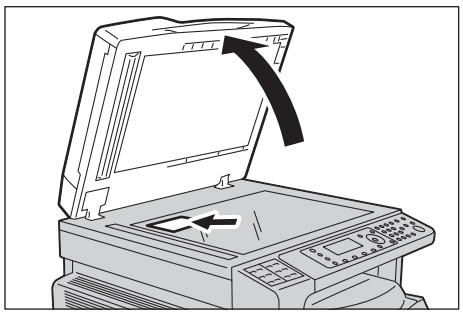
Notes

- Průkaz položte do pravého horního rohu.
- Při zapnuté funkci kopírování průkazu je měřítko automaticky nastaveno na hodnotu 100 %. Měřítko můžete ručně změnit.

Chcete-li použít funkci kopírování průkazu, postupujte podle následujících kroků.

1. Umístěte průkaz lícovou stranou dolů alespoň 5 mm od levého horního rohu skla pro předlohy a zavřete kryt předloh.

   Pokud byste průkaz umístili příliš blízko rohu skla pro předlohy, okraj průkazu by se nemusel zcela okopírovat.



2. Stiskněte tlačítko **Kopírování průkazu**.

Notes

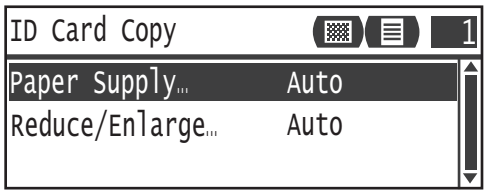
- Postup vám usnadní pokyny ke kopírování průkazu, které se zobrazí na obrazovce.
- Chcete-li kopírovat průkaz se všemi čtyřmi okraji, stiskněte tlačítko **Typ předlohy** a vyberte položku **Foto a text** nebo **Foto**.

3. Podle potřeby nakonfigurujte rozšířená nastavení.

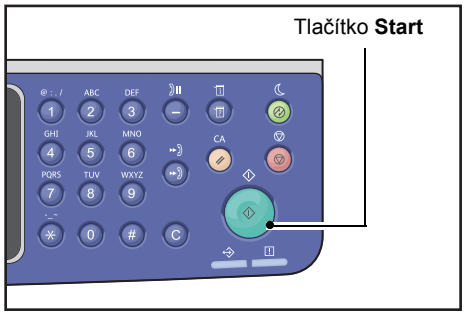
   Následující nastavení jsou k dispozici rovněž prostřednictvím jiného postupu:

   - Světlejší/tmavší – stiskněte tlačítko **Světlejší/tmavší**.
   - Typ předlohy – stiskněte tlačítko **Typ předlohy**.

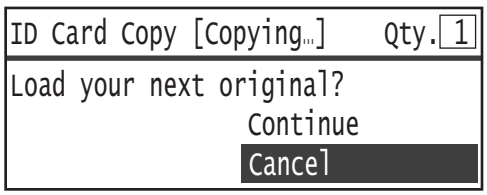
   Další informace naleznete v části Rozšířené nastavení kopírování on page 5-13.



4. Stiskněte tlačítko **Start**.



   Chcete-li dokončit snímání a vytisknout pouze jednu stranu průkazu, vyberte možnost **Zrušit** a stiskněte tlačítko **OK**.



5. Chcete-li pokračovat snímáním druhé strany průkazu, umístěte druhou stranu průkazu směrem dolů kousek od levého horního rohu skla pro předlohy a zavřete kryt předloh.
6. Vyberte možnost **Pokračovat** a poté stisknutím tlačítka **OK** začněte tisknout obě strany průkazu.

```
ID Card Copy [Copying...]    Qty. 1
Load your next original?
                Continue
                Cancel
```

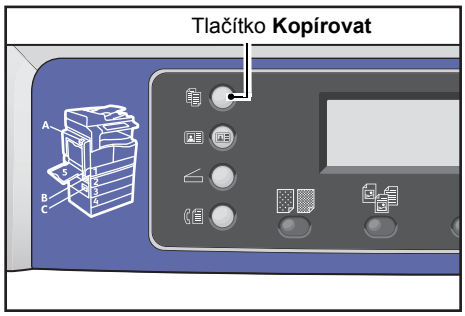
Rozšířené nastavení kopírování

Funkce	Popis	Viz stranu
Světlejší/tmavší[*1]	Slouží k úpravě sytosti kopií.	Str. 5-14
Typ předlohy[*1*2]	Slouží k nastavení typu předlohy.	Str. 5-15
2stranné[*1]	Používá se k výběru 1stranného nebo 2stranného kopírování.	Str. 5-16
Tříděné	Slouží k nastavení metody výstupu, jež bude použita při kopírování více sad dokumentů.	Str. 5-17
Zdroj papíru[*1]	Slouží k výběru zásobníku.	Str. 5-17
Zmenšení/zvětšení[*1]	Slouží k nastavení zmenšení nebo zvětšení.	Str. 5-19
Listy na stranu	Používá se ke kopírování více dokumentů na jednu stranu.	Str. 5-20
Formát předlohy[*2]	Slouží k nastavení formátu předlohy.	Str. 5-20
Předloha – umístění vazby	Slouží k nastavení umístění vazby předlohy.	Str. 5-22
Výstup – umístění vazby	Slouží k nastavení umístění vazby výstupu.	Str. 5-22
Vymazání okraje[*1*2]	Slouží k nastavení hodnoty pro funkci Vymazání okraje používané k odstranění stínů.	Str. 5-23

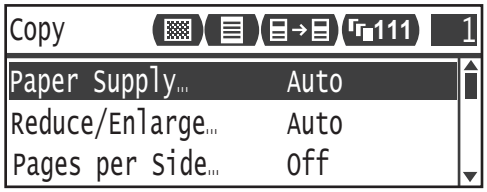
[1] Výchozí hodnotu funkcí kopírování můžete změnit.
[2] Výchozí hodnotu funkcí kopírování průkazu můžete změnit.

Další informace o výchozích hodnotách, které lze změnit, a o postupu při jejich změně naleznete v části Výchozí nastavení on page 9-8.

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.



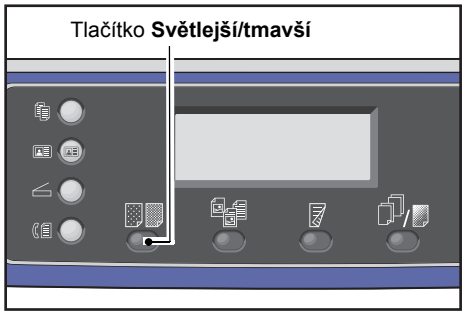
2. Podle potřeby vyberte požadované nastavení.



Světlejší/tmavší

Můžete nastavit jednu z pěti úrovní hustoty. Čím více je symbol ▲ nalevo, tím je kopie tmavší. Čím více je napravo, tím je světlejší a tím více se uplatňuje režim úspory toneru.

1. Stiskněte tlačítko **Světlejší/tmavší**.



2. Po každém stisknutí tlačítka **Světlejší/tmavší** se změní úroveň jasu a nastavení Úspora toneru. Vybrané nastavení bude použito po zobrazení obrazovky s hlavní nabídkou, aniž byste stiskli tlačítko **OK**.

   Nastavení požadované doby zobrazení obrazovky s nastaveními můžete změnit.

   Další informace o změně doby zobrazení obrazovky s nastaveními naleznete v části Časovač rychlého výběru tlačítkem on page 10-12.

Tmavší +2	Vytváří nejtmavší kopie. Toto nastavení použijte ke snímání dokumentů se světlými objekty.
Tmavší +1	Vytváří poměrně tmavé kopie. Toto nastavení použijte ke snímání dokumentů s poměrně světlými objekty.
Normální	Vytváří kopie se stejnou sytostí, jakou má předloha.
Světlejší +1	Vytváří poměrně světlé kopie. Toto nastavení použijte ke snímání dokumentů s poměrně tmavými objekty.

Světlejší +2 Vytváří nejsvětlejší kopie. Toto nastavení použijte ke snímání dokumentů s tmavými objekty.

Úspora toneru Při následujícím nastavení vytváří kopie za použití menšího množství toneru.

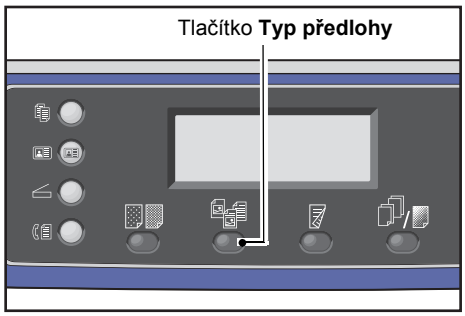
- Světlejší/tmavší: Světlejší +2
- Ostrost: Ostřejší +2
- Typ předlohy: Foto a text

Note: V případě kopírování průkazu nelze vybrat možnost Úspora energie.

Typ předlohy

Můžete nastavit typ předlohy kvůli optimalizaci kopií.

1. Stiskněte tlačítko **Typ předlohy**.



2. Po každém stisknutí tlačítka **Typ předlohy** se vybraný typ dokumentu změní. Vybrané nastavení bude použito po zobrazení obrazovky s hlavní nabídkou, aniž byste stiskli tlačítko **OK**.

   Nastavení požadované doby zobrazení obrazovky s nastaveními můžete změnit.

   Další informace o změně doby zobrazení obrazovky s nastaveními naleznete v části Časovač rychlého výběru tlačítkem on page 10-12.

Název	Popis
Text (výchozí)	Tuto možnost vyberte, pokud dokument obsahuje ostré černobílé objekty, jako je text.
Foto a text	Tuto možnost vyberte, obsahuje-li dokument text i fotografie.
Foto	Tuto možnost vyberte, obsahuje-li dokument pouze fotografie.

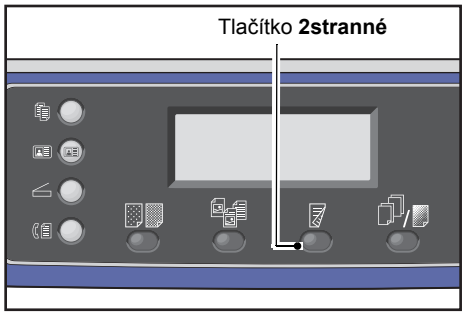
2 Stranné

Přístroj můžete nastavit na 1stranné nebo 2stranné snímání dokumentu nebo kopírování jedné nebo obou stran papíru.

Notes

- Tato funkce je dostupná, je-li nainstalována duplexní výstupní jednotka.
- Je-li do podavače předloh vložena předloha, můžete vybrat možnost **2→1stranné** nebo **2→2stranné**.
  (Musí být nainstalován podavač předloh.)
- Pokládáte-li předlohu na sklo pro předlohy, lze vybrat pouze možnost **1→1stranné** nebo **1→2stranné**.
- Možnosti **1→2stranné** a **2→2stranné** lze použít pouze u papíru s kvalitou **Lehčí gramáž**, **Obyčejný 1** a **Obyčejný 2**.

1. Stiskněte tlačítko **2stranné**.



2. Po každém stisknutí tlačítka **2stranné** se vybraná metoda kopírování změní. Vybrané nastavení bude použito po zobrazení obrazovky s hlavní nabídkou, aniž byste stiskli tlačítko **OK**.

   Nastavení požadované doby zobrazení obrazovky s nastaveními můžete změnit.

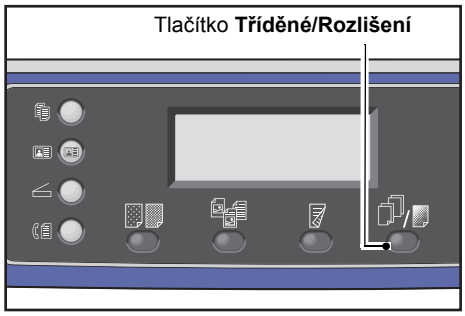
   Další informace o změně doby zobrazení obrazovky s nastaveními naleznete v části Časovač rychlého výběru tlačítkem on page 10-12.

11stranné	Kopíruje 1stranný dokument na jednu stranu papíru. Kopie je shodná s předlohou.
1 2stranné	Kopíruje 1stranný dokument na obě strany papíru.
21stranné	Kopíruje 2stranný dokument na jednu stranu papíru.
2 2stranné	Kopíruje 2stranný dokument na obě strany papíru. Kopie je shodná s předlohou.

Tříděné

Můžete zvolit metodu výstupu pro kopírování sad více dokumentů.

1. Stiskněte tlačítko **Tříděné/Rozlišení**.



2. Po každém stisknutí tlačítka **Tříděné/Rozlišení** se vybraná metoda výstupu změní. Vybrané nastavení bude použito po zobrazení obrazovky s hlavní nabídkou, aniž byste stiskli tlačítko **OK**.

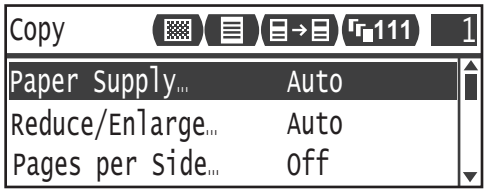
   Nastavení požadované doby zobrazení obrazovky s nastaveními můžete změnit.

   Další informace o změně doby zobrazení obrazovky s nastaveními naleznete v části Časovač rychlého výběru tlačítkem on page 10-12.

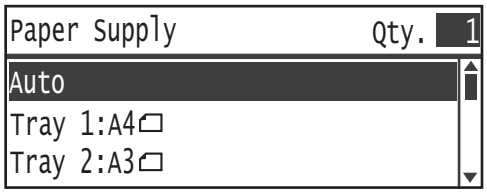
Vypnuto	Netříděné. Přístroj kopírované sady netřídí. Přístroj zkopíruje určený počet kopírovaných sad jednu po druhé.
Zapnuto	Přístroj vyhotoví listy roztříděné do sad a seřazené podle pořadí stránek. Když umístíte předlohu do podavače předloh, funkce se automaticky zapne. Nastavení lze vypnout také ručně.
Zapnuto (otočit)	Přístroj vyhotoví listy roztříděné do sad a seřazené podle pořadí stránek, přičemž přechází mezi orientací na šířku a na výšku. V případě předloh s orientací ve stejném směru používejte formát papíru A4, B5, Letter nebo 16K.

Zdroj papíru

1. Vyberte položku **Zdroj papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.



Auto

Přístroj vybere příslušný zásobník papíru automaticky na základě formátu předlohy.

Zásobník 1 až zásobník 4

Vyberte jeden z nainstalovaných zásobníků. Ukazatel se při každém stisku tlačítka **Zdroj papíru** posune na vybraný zásobník.

Note Zásobník 2 až zásobník 4 jsou zobrazeny v případě, že jsou nainstalovány volitelné zásobníky papíru.

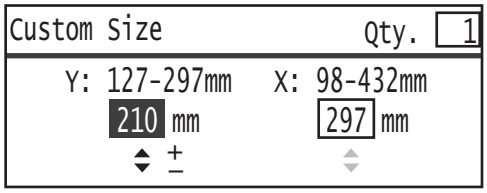
Zásobník 5

Vyberte formát a typ papíru.

K dispozici jsou standardní formáty a předvolby formátu papíru (Uživatelský 1 až 5).

Další informace o předvolbách formátu naleznete v části Nastavení uživatelského formátu papíru on page 9-18.

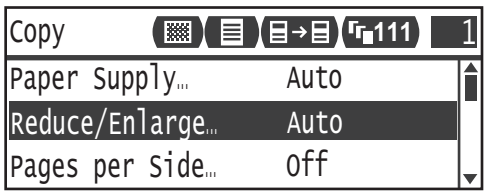
Chcete-li nastavit nestandardní formát papíru, vyberte položku **Uživatelský formát**. Můžete nastavit svislý rozměr (Y) v rozsahu 127 až 297 mm (přidávat lze po 1 mm) a vodorovný rozměr (X) v rozsahu 98 až 432 mm (přidávat lze po 1 mm).



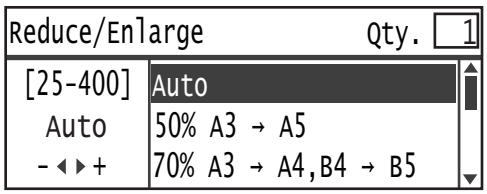
Zmenšení/zvětšení

Pro kopírování můžete nastavit měřítko.

1. Vyberte položku **Zmenšení/zvětšení** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte poměr zmenšení/zvětšení a stiskněte tlačítko **OK**.



Ukazatel zmenšení/zvětšení ve schématu stavu přístroje zobrazuje zvolené měřítko.

100%	Přístroj vyhotoví kopii stejného formátu, jako je předloha. Note: Prostřednictvím číselné klávesnice nebo pomocí tlačítek ◀ a ▶ nastavte požadovaný poměr zmenšení/zvětšení. Můžete nastavit hodnotu od 25 do 400 % (lze přidávat po 1 %).
Auto	Přístroj automaticky nastaví vhodné měřítko vypočtené podle formátu předlohy a podle formátu papíru určeného prostřednictvím možnosti **Zdroj papíru** tak, aby se dokument vešel na stránku.
Pevně nastavené měřítko	Přístroj zmenší nebo zvětší kopii podle vybraného měřítka.
Předvolba XXX %	Přístroj bude zmenšovat nebo zvětšovat kopie podle nastaveného měřítka. Hodnota zobrazená jako předvolba poměru zmenšení/zvětšení je nastavena po výběru možností **Nástroje** > **Nastavení kopírování** > **Předvolba zmenšení/zvětšení** v režimu správy systému.

Tabulka zvětšení

Jestliže vyhotovujete zvětšené nebo zmenšené kopie z dokumentů standardního formátu na standardní formát papíru, mohou být použita následující měřítka.

Kopie / dokumenty	A5	B5	A4	B4	A3
A5	100 %	122 %	141 %	174 %	200 %
B5	81 %	100 %	115 %	141 %	163 %
A4	70 %	86 %	100 %	122 %	141 %

Kopie / dokumenty	A5	B5	A4	B4	A3
B4	58 %	70 %	81 %	100 %	115 %
A3	50 %	61 %	70 %	86 %	100 %

Listy na stranu

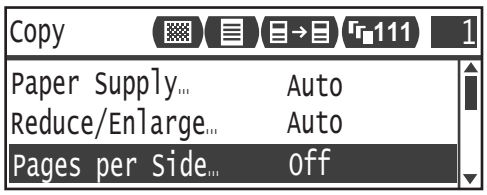
Tento oddíl se týká kopírování 2 nebo 4 dokumentů na jednu stranu.

Jestliže vyberete funkci **Listy na stranu**, dojde k automatickému nastavení měřítka, které umožní umístit dokumenty na jeden list papíru.

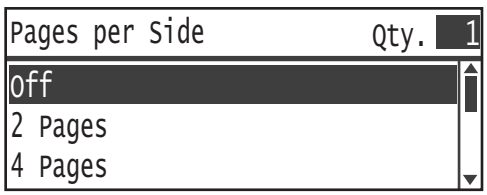
Notes

- Položte předlohu do pravého horního rohu.
- Pokud do podavače předloh vkládáte 2strannou předlohu, ověřte správné nastavení položky **Předloha – umístění vazby**.
- Při zvolení funkce **Listy na stranu** je pro položku **Zmenšení/zvětšení** automaticky nastaven automatický výběr.
- Měřítko je automaticky upraveno v rozmezí od 25 % do 400 %.

1. Vyberte položku **Listy na stranu** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte požadovanou položku a stiskněte tlačítko **OK**.



Vypnuto	Deaktivuje funkci Listy na stranu.
2 strany	Kopíruje 2 stránky předlohy na jeden list papíru.
4 strany	Kopíruje 4 stránky předlohy na jeden list papíru.

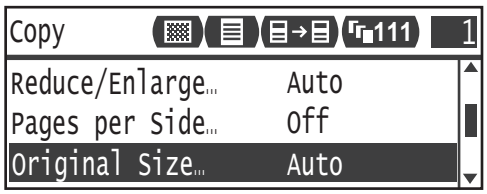
Formát předlohy

Můžete nastavit formát a orientaci předlohy.

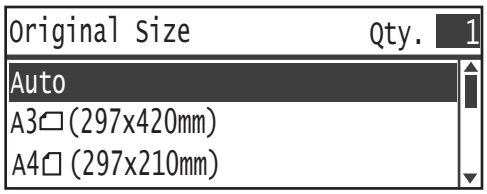
Po umístění dokumentu na sklo pro předlohy nezapomeňte nastavit formát a orientaci dokumentu.

Note Pokud je formát dokumentu větší než formát předlohy, může dojít k oříznutí obrazu nebo se po okrajích mohou vytvořit stíny. Ujistěte se, zda volíte správný formát dokumentu.

1. Vyberte položku **Formát předlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte požadovaný formát předlohy a stiskněte tlačítko **OK**.

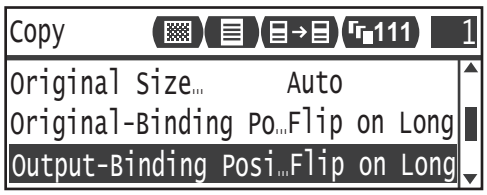


Auto	Přístroj automaticky zvolí formát dokumentu z podporovaných standardních formátů.
Pevně stanovený formát dokumentu (přednastavený)	Vyberte formát vložené předlohy. Po vložení předlohy do podavače předloh je pro položku **Formát předlohy** automaticky nastavena hodnota **Auto**.
Uživatelské formáty 1 až 5	Můžete vybrat zaregistrovaný formát papíru. Informace o postupu při registraci uživatelských formátů 1 až 5 naleznete v části Nastavení uživatelského formátu papíru on page 9-18.
Uživatelský formát	Chcete-li nastavit nestandardní formát předlohy, vyberte položku **Uživatelský formát**. Můžete nastavit svislý rozměr (Y) v rozsahu 86 až 297 mm (přidávat lze po 1 mm) a vodorovný rozměr (X) v rozsahu 86 až 432 mm (přidávat lze po 1 mm).

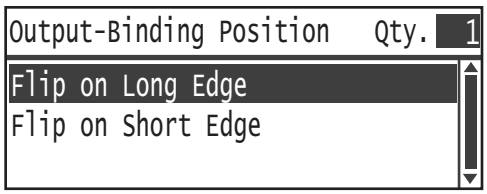
Předloha – umístění vazby

Můžete nastavit umístění vazby dokumentů.

1. Vyberte položku **Výstup – umístění vazby** a stiskněte tlačítko **OK**.



1. Vyberte umístění vazby a stiskněte tlačítko **OK**.

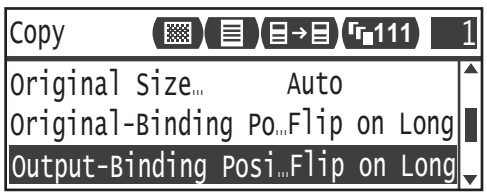


Přetočit po délce	Vytvoří vazbu dokumentu podél delší hrany při orientaci na výšku.
Přetočit po šířce	Vytvoří vazbu dokumentu podél kratší hrany při orientaci na šířku.

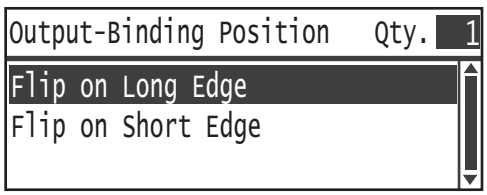
Výstup – umístění vazby

Můžete nastavit umístění vazby výstupních kopií.

1. Vyberte položku **Výstup – umístění vazby** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte umístění vazby a stiskněte tlačítko **OK**.



Přetočit po délce	Vytvoří vazbu dokumentu podél delší hrany při orientaci na výšku.
Přetočit po šířce	Vytvoří vazbu dokumentu podél kratší hrany při orientaci na šířku.

Vymazání okraje

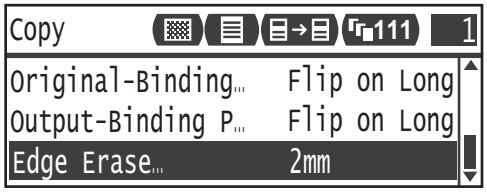
Můžete nastavit vymazání černých stínů vytvořených kolem okraje papíru při kopírování s otevřeným krytem předloh nebo při kopírování vázaného dokumentu.

Funkci Vymazání okraje můžete nastavit na hodnotu 0 až 50 mm (přidávat lze po 1 mm).

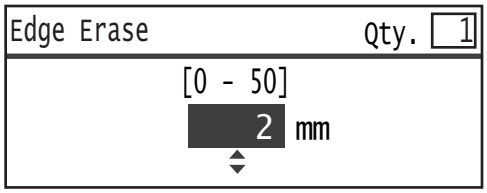
Notes

- Hodnota nastavená pro vymazání okraje bude použita pro všechny čtyři okraje dokumentu.
- Vymazání okraje při kopírování průkazu se nastavuje odděleně. Další informace naleznete v části Vymazání okraje on page 9-10.

1. Vyberte položku **Vymazání okraje** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Prostřednictvím číselné klávesnice zadejte hodnotu a stiskněte tlačítko **OK**.



Správa kopírovacího papíru pomocí účtů

Využití kopírovacího papíru lze spravovat až pro 30 uživatelů.

Pro každého uživatele můžete nastavit heslo a maximální počet povolených kopií.

V případě používání účtů jsou k dispozici následující funkce.

- Zobrazení a nastavení hesla
- Zobrazení celkového počtu kopií
- Zobrazení a nastavení maximálního počtu povolených kopií
- Vymazání celkového počtu kopií

Povolení používání účtů: Uživatelské ovládání on page 9-49
Položky k dispozici v případě používání účtů: Správa uživatelů on page 9-52

Operace při kopírování

Postupy se mohou lišit v závislosti na režimu účtu, který používáte.

Další informace naleznete v části Režimy účtů on page 3-20.

Kontrola celkového počtu zkopírovaných stránek

V přístroji je možné zobrazit celkový počet stránek zkopírovaných jednotlivými uživateli a maximální počet povolených kopií pro jednotlivé uživatele.

Tuto funkci je možné použít ke správě kopírovacího papíru.

Další informace naleznete v části Správa uživatelů on page 9-52.

Fax

6

Přehled operací faxu

Níže jsou uvedeny základní postupy operací faxu včetně vložení předlohy do přístroje, nastavení adresy příjemce a volby rozšířených nastavení.

Chcete-li používat funkci faxování, je třeba nastavit položky **Region** a **Hodiny**. Další informace naleznete v částech Region on page 9-39 a Nastavení systému on page 9-42.

Vložení předlohy

Předlohu lze vložit těmito dvěma způsoby:

Podavač předloh

- Jeden list
- Více listů

Note Podavač předloh není u některých modelů dostupný. Je zapotřebí volitelná součást. Obraťte se na zástupce společnosti Xerox.

Sklo pro předlohy

- Jeden list
- Vázané dokumenty, například knihy

Podavač předloh

Podporované formáty předloh

Do podavače předloh můžete vkládat předlohy standardních formátů.

Když do podavače předloh umístíte předlohu, přístroj automaticky rozpozná její formát. Následující standardní formáty předloh jsou zjištěny automaticky: A3, B4, A4, A4, B5, B5*, A5, 11 × 17 palců, 8,5 × 14 palců*, 8,5 × 13 palců*, 8,5 × 11 palců, 8,5 × 11 palců, 8K, 16K a 16K*.

Notes

- Vybrat můžete také jeden z následujících alternativních formátů předlohy:
  - B5 (výchozí) nebo 16K
  - 8.5 × 14" (výchozí) nebo 8,5 × 13"

- Je-li do přístroje vložena předloha obsahující stránky různých rozměrů, přístroj použije k nasnímání předlohy formát největší předlohy.
- Formát papíru pro přenos faxů se liší od formátů předloh podporujících automatické zjišťování. Další informace naleznete v části Formát předlohy on page 6-21.

Typy podporovaných předloh (gramáže)

Do podavače předloh lze vložit a snímat dokumenty s gramáží od 38 do 128 g/m2 (u dvoustranných dokumentů 50 až 128 g/m2).

Podavač předloh pojme následující počty listů.

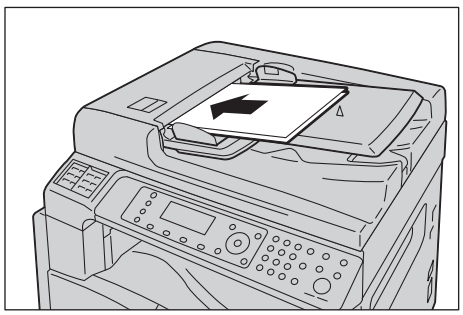
Typ dokumentu (g/m2)	Počet listů
Lehčí gramáž (38 až 49 g/m2)	110 listů
Obyčejný (50 až 80 g/m2)	110 listů
Těžká gramáž (81 až 128 g/m2)	75 listů

Note Abyste předešli zaseknutí papíru, používejte pro různé formáty předloh, přeložený, pomačkaný, slepovaný, stočený a průklepový papír sklo pro předlohy. Pokud stočený dokument narovnáte, můžete jej použít.

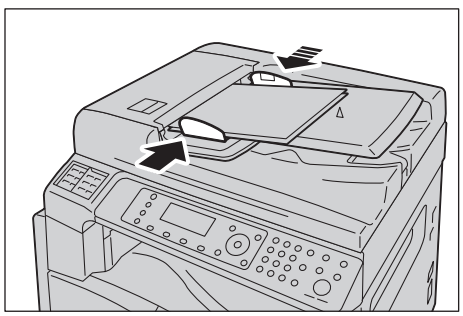
Při vkládání předlohy do podavače předloh postupujte podle následujícího postupu.

Do podavače předloh můžete vložit předlohu o jedné či několika stránkách.

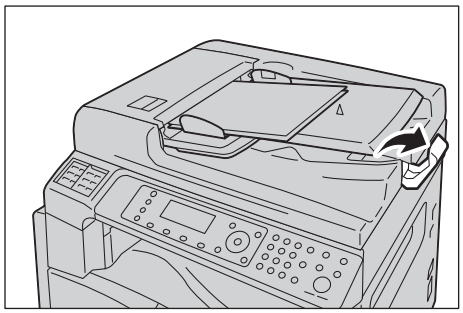
1. Než předlohu vložíte do podavače předloh, odstraňte všechny sponky a svorky.
2. Předlohu umístěte do středu podavače předloh stranou určenou ke snímání nahoru (nebo u dvoustranné předlohy lícovou stranou nahoru).



3. Zarovnejte vodítka předloh s oběma stranami předlohy.



4. Otevřete zarážku předloh.



Sklo pro předlohy

Formáty předloh podporující automatické zjišťování

Formát předlohy je zjištěn automaticky, je-li položka **Formát předlohy** nastavena na hodnotu **Auto**.

Následující formáty předloh jsou zjišťovány automaticky: A3, B4, A4, A4, B5, B5*, A5, 11 × 17 palců, 8,5 × 11 palců, 8K, 16K a 16K.

Podporované formáty předloh

Ze seznamu **Formát předlohy** můžete vybrat jeden z následujících formátů předlohy.

A3, B4, A4, A4, B5, B5*, A5, 11 × 17 palců, 8,5 × 14 palců, 8,5 × 13 palců a 8K.

Notes

- Je-li položka **Formát předlohy** nastavena na hodnotu **Auto**, po umístění předlohy nestandardního formátu na sklo pro předlohy se zobrazí chybová obrazovka. V takovém případě vyberte formát papíru ručně výběrem položky **Formát předlohy**. Na této obrazovce vyberte formát předlohy. V závislosti na vybraném formátu předlohy se může stát, že výtisk bude příliš velký a na papír se nevejde nebo že se po okrajích objeví stíny.
- Formát papíru pro přenos faxů se liší od formátů předloh podporujících automatické zjišťování. Další informace naleznete v části Formát předlohy on page 6-21.

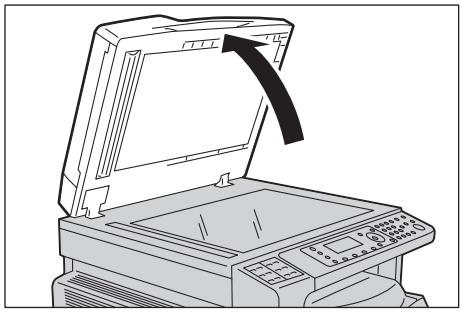
CAUTION: Pokud přidržujete silný dokument na skle pro předlohy, nepoužívejte přílišnou sílu. Mohlo by dojít k prasknutí skla a poranění.

Pokud chcete na sklo pro předlohy umístit dokument, postupujte následovně.

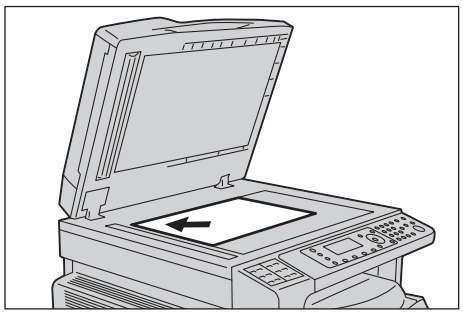
Na sklo pro předlohy můžete umístit jeden list nebo vázaný dokument, jako například knihu.

1. Otevřete kryt předloh.

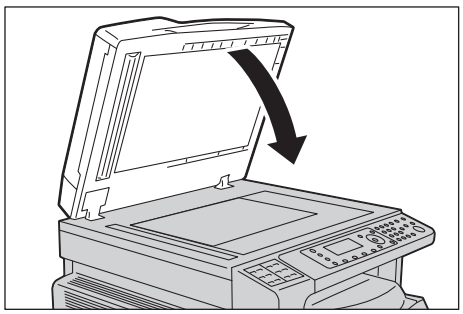
   Note Pokud používáte sklo pro předlohy, po dokončení kopírování nezapomeňte zavřít kryt předloh.



2. Umístěte dokument lícovou stranou dolů a zarovnejte ho s horním levým rohem skla pro předlohy.



3. Zavřete kryt předloh.

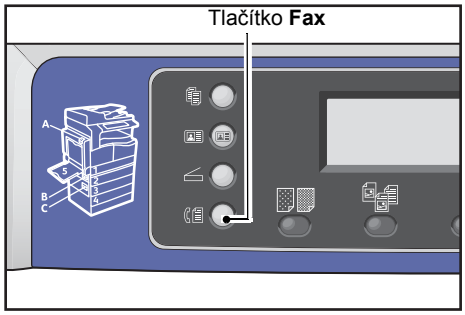


Určení příjemce

Při určování příjemce postupujte podle následujících kroků.

Note Před odesláním faxu zkontrolujte příjemce.

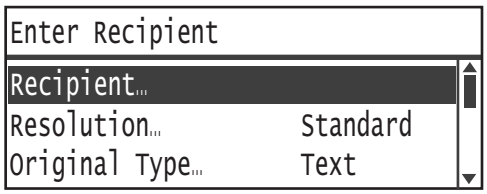
1. Stiskněte tlačítko **Fax**.



Note Chcete-li používat funkci Fax, je třeba zadat nastavení položky **Region**. Zobrazí-li se po stisknutí tlačítka **Fax** zpráva s výzvou k nastavení regionu, nastavte příslušný region.

Informace o postupu při nastavování této položky naleznete v části Region on page 9-39.

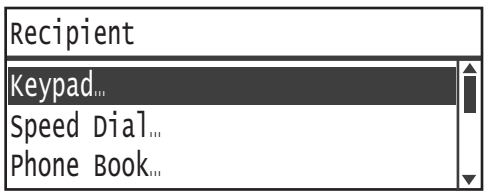
2. Vyberte možnost **Příjemce** a stiskněte tlačítko **OK**.



Note Příjemce faxu lze určit také pomocí tlačítek ovládacího panelu.

Informace o používání tlačítek ovládacího panelu naleznete v části Určování příjemce pomocí tlačítek ovládacího panelu on page 6-12.

3. Vyberte požadovaný způsob určení příjemce.



Použití číselné klávesnice

Postup při přímém zadávání čísla příjemce faxu pomocí číselné klávesnice:

1. Vyberte možnost **Klávesnice** a stiskněte tlačítko **OK**.

2. Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo příjemce faxu.

```
Enter Fax Number
_
```

Notes

- Zadaná čísla lze vymazat stisknutím tlačítka **C** (Vymazat).
- Zadávat lze faxová čísla o maximální délce 50 číslic.

3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Použití funkce Rychlé vytáčení

Postup při určování příjemce faxu zadáním čísla rychlého vytáčení (001 až 099) zaregistrovaného v telefonním seznamu:

1. Vyberte možnost **Rychlé vytáčení** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo rychlého vytáčení.

```
Speed Dial (001-099)
[_  ]
```

Note Zadaná čísla lze vymazat stisknutím tlačítka **C** (Vymazat).

3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Použití telefonního seznamu

Postup při určování příjemce faxu načtením položky telefonního seznamu:

1. Vyberte možnost **Telefonní seznam** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte požadovaného příjemce faxu.

```
All Entries    [#]:Info,[OK]:Save
001 John Smith
002 John Jones
010 John Doe
```

Note Po stisknutí tlačítka **#** můžete příslušné faxové číslo zkontrolovat. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte na předchozí obrazovku.

3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Použití funkce Skupina

Postup při načítání položky telefonního seznamu kvůli odeslání stejného faxu všem členům zaregistrované skupiny příjemců faxu:

1. Vyberte možnost **Skupina** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte požadovanou skupinu příjemců faxu.

```
Group            [#]:Info,[OK]:Save
01 Group01
02 Group02
03 Group03
```

Note Po stisknutí tlačítka **#** můžete příjemce zaregistrované ve vybrané skupině zkontrolovat. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte na předchozí obrazovku.

3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurování rozšířených nastavení

Notes

- Zobrazená nastavení se mohou v závislosti na modelu lišit.
- Mohou nastat situace, kdy bude nutné k použití funkce kopírování zadat heslo. Heslo si vyžádejte od správce systému.

1. Podle potřeby nakonfigurujte rozšířená nastavení.

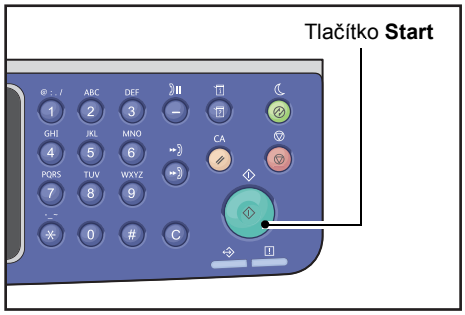
```
Ready to Fax: 0123457890
Recipient...          001 John S
Resolution...         Standard
Original Type...      Text
```

Příklad: Obrazovka pro výběr příjemce faxu z položek funkce Rychlé vytáčení

Další informace o rozšířených nastaveních naleznete v části Rozšířené nastavení faxu on page 6-18.

Zahájení faxové úlohy

1. Stiskněte tlačítko **Start**.



Notes

- Pokud je předloha položena na podavači předloh a probíhá její zpracování, netlačte na ni.
- Pokud se během snímání předlohy zaplní paměť, bude přístroj pokračovat v odesílání snímáním a odesíláním jedné stránky po druhé.
- Maximální počet stránek, které lze nasnímat v rámci jednoho příkazu pro snímání, je 250 stránek. Přístroj automaticky začne nasnímané stránky odesílat, jakmile je nasnímáno 250 stránek předlohy.
- Dojde-li k chybě, na obrazovce se zobrazí chybová zpráva. Při odstraňování problému postupujte podle pokynů uvedených ve zprávě.

Umístění předlohy na sklo pro předlohy

Kopírování předlohy nestandardního formátu

Když na sklo pro předlohy umístíte předlohu nestandardního formátu, zobrazí se chybová obrazovka. V takovém případě vyberte formát papíru ručně výběrem položky **Formát předlohy**.

Note V závislosti na vybraném formátu předlohy se může stát, že výtisk bude příliš velký a na papír se nevejde nebo že se po okrajích objeví stíny.

Při odesílání faxů nebo několika stránek předlohy

Faxy o několika stránkách předlohy lze odesílat v rámci jediné operace spuštění.

1. Po nasnímání první předlohy se zobrazí zpráva **Další předloha?**. Vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Fax        [Scanning...]
Next original?
                 No
                 Yes
```

Notes

- Pokud již další stránka není k dispozici, vyberte možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Zobrazí-li se zpráva **Paměť je plná**, budou nasnímaná data odeslána automaticky.

2. Položte na sklo pro předlohy další stránku předlohy, vyberte možnost **Pokračovat** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Fax        [Scanning...]
Load your next original
                 Continue
                 Cancel
```

Notes

- Kroky 1 a 2 podle potřeby opakujte.
- Pokud již další stránka není k dispozici, vyberte možnost **Zrušit** a stiskněte tlačítko **OK**.

3. Po nasnímání všech předloh odpovězte na dotaz **Další předloha?** výběrem možnosti **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Fax        [Scanning...]
Next original?
                 No
                 Yes
```

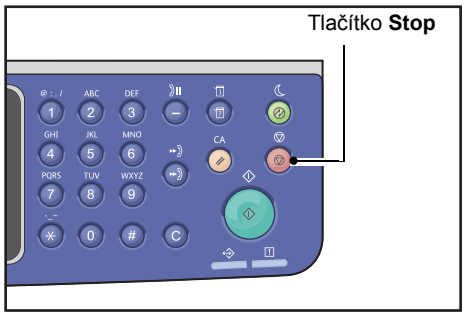
Operace během faxování (odesílání)

Můžete zrušit aktuálně odesílaný fax a zkontrolovat nebo zrušit nevyřízené úlohy.

Zrušení odesílaného faxu

Postup při rušení aktuálně odesílaného faxu:

1. Stiskněte tlačítko **Stop**.



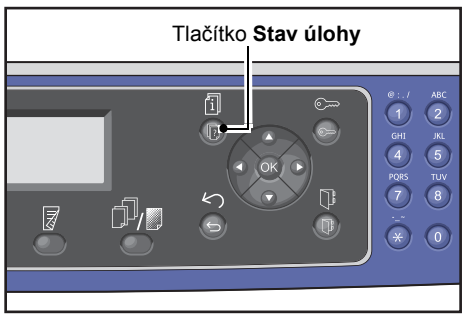
Kontrola stavu úlohy

Při kontrole stavu faxové úlohy, která je aktuálně prováděna nebo čeká na zahájení (nevyřízená úloha), postupujte podle následujících kroků.

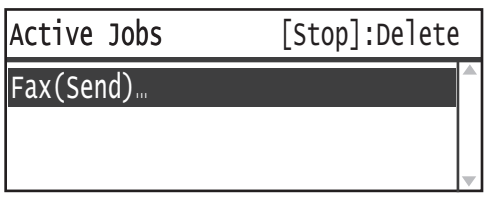
Note Můžete zrušit aktuálně prováděnou faxovou úlohu nebo nevyřízené faxové úlohy.

Další informace o operacích na obrazovce úloh naleznete v části Zrušení nevyřízené faxové úlohy on page 11-4.

1. Stiskněte tlačítko **Stav úlohy**.



2. Vyberte možnost **Fax (odeslání)** a stiskněte tlačítko **OK**.



3. Zkontrolujte stav úlohy.
4. Po kontrole stavu úlohy znovu stiskněte tlačítko **Stav úlohy**.

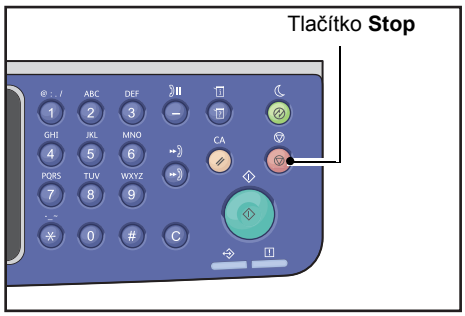
Operace během faxování (příjem)

Můžete zrušit aktuálně přijímaný fax.

Zrušení přijímaného faxu

Postup při rušení aktuálně přijímaného faxu:

1. Stiskněte tlačítko **Stop**.



2. Vyberte faxovou úlohu, kterou chcete zrušit, a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Fax          [Printing...]
Delete the received data?
                    No
                    Yes
```

- Chcete-li zrušit tisk a uložit přijatá data, vyberte možnost **Ne**.
- Chcete-li zrušit tisk a odstranit přijatá data, vyberte možnost **Ano**.

Note Přijatý fax lze zrušit také prostřednictvím obrazovky **Aktivní úlohy**.

Další informace o obrazovce Aktivní úlohy naleznete v části Zrušení aktuální úlohy on page 11-3.

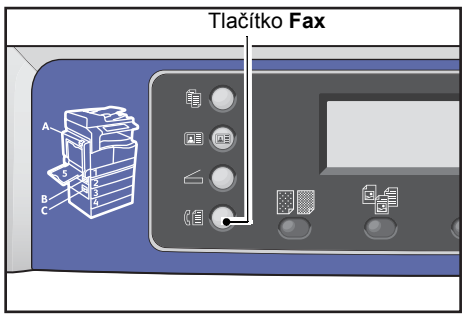
Určování příjemce pomocí tlačítek ovládacího panelu

Příjemce faxu lze určit pomocí tlačítek ovládacího panelu

Použití číselné klávesnice

Postup při přímém zadávání čísla příjemce faxu pomocí číselné klávesnice:

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.



Zobrazí se obrazovka **Zadat příjemce**.

```
Enter Recipient
Recipient...
Resolution...          Standard
Original Type...       Text
```

2. Při vybrané položce **Příjemce** zadejte faxové číslo příjemce pomocí číselné klávesnice.

```
Enter Fax Number        [OK]:Save
0123456789_
```

Note Zadávat lze faxová čísla o maximální délce 50 číslic.

3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Použití jednodotykových panelů

Příjemce faxu lze určit pomocí jednodotykového panelu. Faxová čísla zaregistrované pro jednotlivá jednodotyková tlačítka jsou stejná jako faxová čísla zaregistrovaná jako položky rychlého vytáčení 001 až 036.

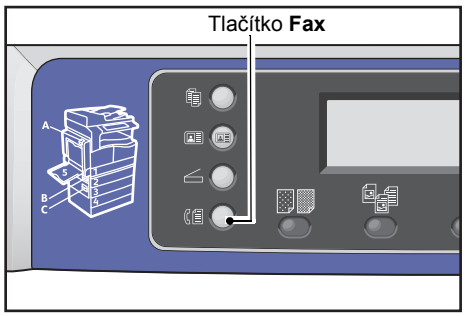
Chcete-li například určit příjemce faxu zaregistrovaného pod číslem rychlého vytáčení 001, stiskněte jednodotykové tlačítko **1**.

Notes

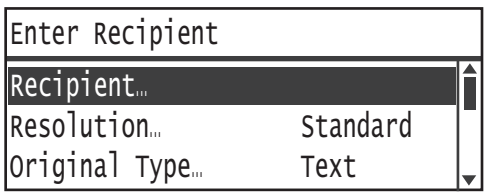
- Jednodotyková tlačítka jsou opatřena senzory, jež zjišťují, která sada tlačítek (1 až 12, 13 až 24 nebo 25 až 36) je aktivována. Než stisknete některé jednodotykové tlačítko, panel jednodotykových tlačítek zcela překlopte.
- Dbejte na to, aby se do blízkosti panelu jednodotykových tlačítek nedostaly žádné předměty a nerozlila se na něj tekutina.

  Informace o registraci položky rychlého vytáčení naleznete v části Rychlé vytáčení on page 9-21.

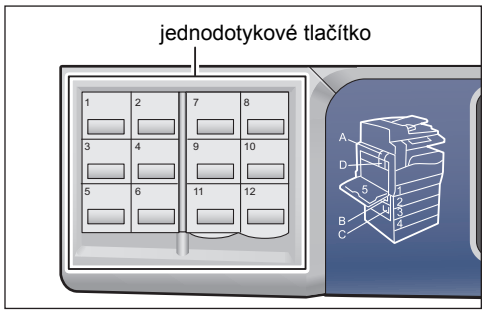
1. Stiskněte tlačítko **Fax**.



Zobrazí se obrazovka **Zadat příjemce**.



2. Stiskněte jednodotykové tlačítko.



Příklad: Obrazovka zobrazená po výběru položky **001 John Smith** stisknutím jednodotykového tlačítka **1**.

```
001 John Smith
01234567890
```

Note Chcete určit vyšší číslo rychlého vytáčení než 013, překlopte panel.

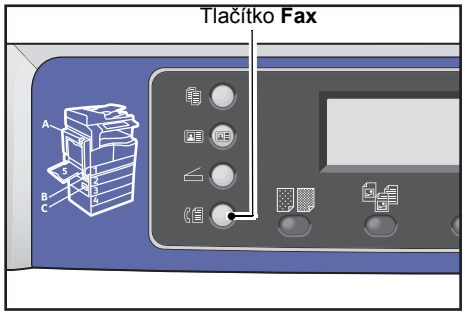
3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Použití tlačítka Adresář

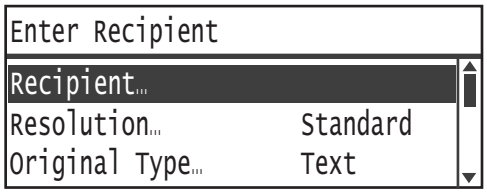
Po stisknutí tlačítka **Adresář** se zobrazí položky telefonního seznamu, které lze procházet a hledat požadovaného příjemce.

Fax můžete odeslat příjemci zaregistrovanému v rámci položky rychlého vytáčení v telefonním seznamu nebo několika příjemcům zaregistrovaným jako skupinová položka.

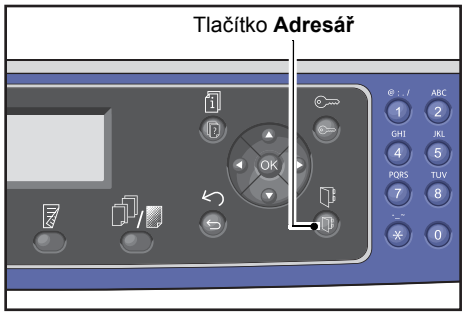
1. Stiskněte tlačítko **Fax**.



Zobrazí se obrazovka **Zadat příjemce**.



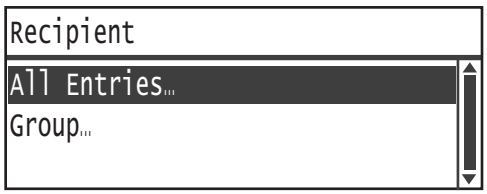
2. Stiskněte tlačítko **Adresář**.



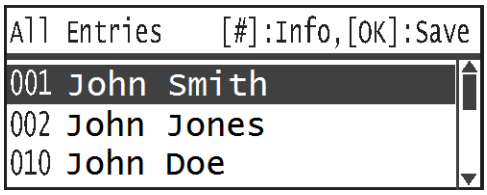
3. Vyberte požadovaného příjemce faxu.

Odeslání faxu příjemci zaregistrovanému jako položka rychlého vytáčení

1. Vyberte možnost **Všechny položky** a stiskněte tlačítko **OK**.



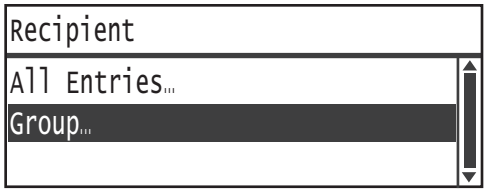
2. Vyberte požadovaného příjemce a stiskněte tlačítko **OK**.



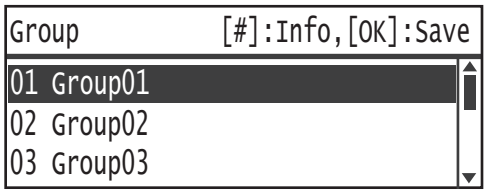
Note Po výběru příjemce můžete stisknout tlačítko **#** a zkontrolovat příslušné faxové číslo. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte na předchozí obrazovku.

Odeslání faxu skupině příjemců zaregistrované jako skupinová položka

1. Vyberte možnost **Skupina** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte požadovanou skupinu a stiskněte tlačítko **OK**.

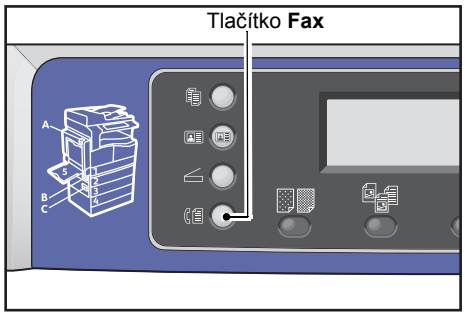


Note Po stisknutí tlačítka **#** můžete příjemce zaregistrované ve vybrané skupině zkontrolovat. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte na předchozí obrazovku.

Použití tlačítka Rychlé vytáčení

Postup při určování příjemce faxu zadáním čísla rychlého vytáčení přímo na vstupní obrazovce rychlého vytáčení:

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.



Zobrazí se obrazovka **Zadat příjemce**.

```
Enter Recipient
Recipient...
Resolution...          Standard
Original Type...       Text
```

2. Při vybrané položce **Příjemce** stiskněte tlačítko **Rychlé vytáčení**.

3. Pomocí číselné klávesnice zadejte požadované číslo rychlého vytáčení.

```
Speed Dial (001-099)
[_  ]
```

Příklad: Obrazovka, která se zobrazí po zadání čísla rychlého vytáčení 001.

```
Speed Dial                [OK]:Save
[001] John Smith
012-3456-7890
```

4. Stiskněte tlačítko **OK**.

Rozšířené nastavení faxu

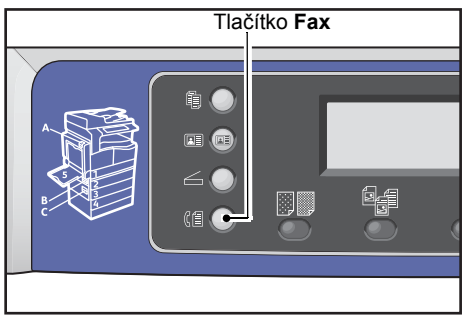
V této části jsou popsány rozšířené funkce, které jsou k dispozici pro funkci faxování.

Položka nastavení	Popis	Viz stranu:
Rozlišení*	Slouží k nastavení rozlišení snímání.	P. 6-19
Typ předlohy*	Slouží k nastavení typu předlohy.	P. 6-19
Světlejší/tmavší*	Slouží k úpravě sytosti kopií.	P. 6-20
Formát předlohy*	Slouží k nastavení formátu předlohy.	P. 6-21
Priorita odeslání	Slouží k nastavení priority odeslání faxu, pokud existují další nevyřízené faxy.	P. 6-22
Polling	Slouží k odeslání příkazu do vzdáleného přístroje s cílem přijmout dokument, který je ve vzdáleném přístroji uložen.	P. 6-23
2stranné	Slouží k nastavení, zda je předloha jednostranná, nebo dvoustranná.	P. 6-24
Vymazání okraje*	Slouží k nastavení hodnoty pro funkci Vymazání okraje používané k odstranění stínů.	P. 6-24
ECM*	Znovu odešle stránky, jejichž odeslání se nezdařilo kvůli chybám při přenosu nebo jiným problémům.	P. 6-25
Vyvěšeno	Slouží k nastavení, zda zjišťovat vyvěšené sluchátko, je-li nainstalován externí telefon.	P. 6-25
Zpožděný fax*	Slouží k odeslání faxu v určeném čase nebo ke vzdálenému pollingu.	P. 6-26

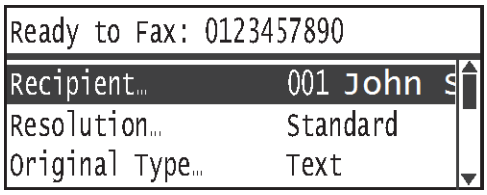
Note * Výchozí hodnoty funkcí lze změnit.

Další informace o změně výchozích nastavení naleznete v části Výchozí nastavení on page 9-8.

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.



2. Podle potřeby nakonfigurujte rozšířená nastavení.

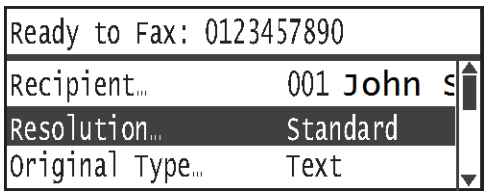


Příklad: Určování příjemce na uvedené obrazovce.

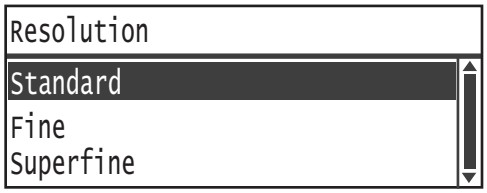
Rozlišení

Slouží k nastavení rozlišení snímání.

1. Vyberte možnost **Rozlišení** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte rozlišení a stiskněte tlačítko **OK**.



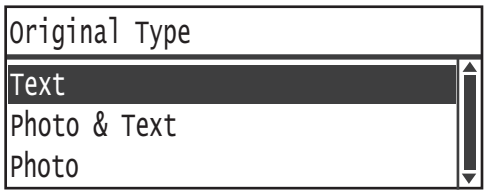
Standardní	Standardní režim. Přístroj snímá s rozlišením 200 × 100 dpi.
Jemné	Režim vysoké kvality obrazu. Přístroj snímá s rozlišením 200 × 200 dpi.
Velmi jemné	Režim velmi vysoké kvality obrazu. Přístroj snímá s rozlišením 400 × 400 dpi.

Typ předlohy

Můžete nastavit typ předlohy kvůli optimalizaci snímání.

1. Vyberte položku **Typ předlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.

2. Vyberte požadovaný typ předlohy a stiskněte tlačítko **OK**.

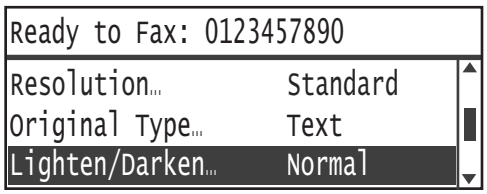


Text (výchozí)	Tuto položku vyberte, obsahuje-li dokument ostré černobílé objekty, jako je text.
Foto a text	Tuto položku vyberte, obsahuje-li dokument text i fotografie.
Foto	Tuto položku vyberte, obsahuje-li dokument pouze fotografie.

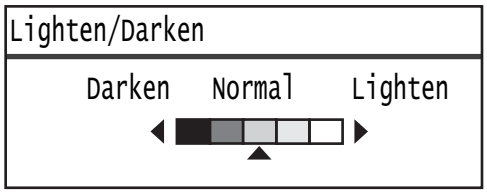
Světlejší/tmavší

Můžete nastavit jednu z pěti úrovní hustoty. Čím více je symbol ▲ nalevo, tím je kopie tmavší. Čím více je napravo, tím je kopie světlejší.

1. Vyberte možnost **Světlejší/tmavší** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Pomocí tlačítek ◀ a ▶ upravte sytost a stiskněte tlačítko **OK**.



Tmavší +2	Vytváří nejtmavší kopie. Toto nastavení použijte ke snímání předlohy se světlými objekty.
Tmavší +1	Vytváří poměrně tmavé kopie. Toto nastavení použijte ke snímání předlohy s poměrně světlými objekty.
Normální	Vytváří kopie se stejnou sytostí, jakou má předloha.
Světlejší +1	Vytváří poměrně světlé kopie. Toto nastavení použijte ke snímání předlohy s poměrně tmavými objekty.
Světlejší +2	Vytváří nejsvětlejší kopie. Toto nastavení použijte ke snímání předlohy s tmavými objekty.

Formát předlohy

Slouží k nastavení formátu předlohy pro odeslání faxu. Formát pro odeslání je automaticky určen formátem předlohy.

1. Vyberte položku **Formát předlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Ready to Fax: 0123457890
Original Type...      Text
Lighten/Darken...     Normal
Original Size...      Auto
```

2. Vyberte požadovaný formát předlohy a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Original Size
Auto
A3 (297x420mm)
A4 (210x297mm)
```

Auto

V případě předlohy standardního formátu přístroj rozpozná formát předlohy automaticky. Formát papíru použitý pro odeslání faxu je určen zjištěným formátem předlohy.

Formát předlohy		Formát papíru Fax je odeslán jako
Formát předlohy umístěné na sklo pro předlohy	Formát předlohy vložené do podavače předloh	
A5, B5, B5, A4, A4, 5,5 × 8,5 palce, 8,5 × 11 palců, 8,5 × 11 palců, 16K, 16K	A5, B5, B5, A4, A4, 5,5 × 8,5 palce, 8,5 × 11 palců, 8,5 × 11 palců, 16K, 16K	A4
B4	B4	B4
A3, 11 × 17 palců, 8K	A3, 11 × 17 palců, 8K	A3

Notes

- Obrazovka výběru formátu předlohy se zobrazí, pokud přístroj nedokáže zjistit formát předlohy umístěné na sklo pro předlohy. Vyberte požadovaný formát předlohy. V závislosti na vybraném formátu předlohy se může stát, že výtisk bude příliš velký a na papír se nevejde nebo že se po okrajích objeví stíny.
- Podavač předloh nepodporuje nestandardní formáty předlohy.

Pevně stanovený formát dokumentu (přednastavený)

Formát umístěného dokumentu můžete zvolit výběrem některého z přednastavených formátů.

Priorita odeslání

Slouží k nastavení priority odeslání faxu tak, aby byl zařazen před všechny ostatní nevyřízené faxy. Pro nastavení priority odeslání lze vybrat pouze jednu úlohu.

Notes

- Dojde-li k selhání faxů (včetně faxů s nastavenou prioritou) kvůli chybám při odesílání, nebudou odeslány znovu. Faxy, k jejichž selhání došlo během přenosu nebo kvůli obsazenosti linky příjemce, však znovu odeslány budou. V takovém případě platí, že pokud se před začátkem opakovaného odeslání neúspěšných faxů objeví nevyřízený dokument připravený k odeslání, bude neúspěšný fax znovu odeslán až po odeslání tohoto připraveného nevyřízeného dokumentu.
- Dojde-li k selhání při zpracování aktuálního nebo nevyřízeného faxu s nastavenou prioritou v důsledku chyby při odesílání nebo podobné chyby, nelze odeslat další fax s nastavenou prioritou, dokud nebudou odeslány všechny faxy, pro které byla nastavena položka **Priorita odeslání**.
- Pro faxy hromadného přenosu (faxy odesílané více příjemcům najednou) nelze nastavit prioritu.

1. Vyberte položku **Priorita odeslání** a stiskněte tlačítko **OK**.

2. Vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.

Note Chcete-li funkci výzev zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

Polling

Slouží k odeslání příkazu do vzdáleného přístroje, kterým bude odeslána uložená předloha.

Notes

- Pro polling lze vybrat pouze jednu úlohu.
- Funkce Polling nemusí být některými vzdálenými faxovými přístroji podporována.
- Náklady na volání budou účtovány pro příslušný přístroj.
- Pro jeden vzdálený polling lze určit pouze jednoho příjemce.
- Pokud druhá strana neodpovídá, bude číslo vytočeno znovu.

1. Vyberte možnost **Polling** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Ready to Fax: 0123457890
Original Size...      Auto
Send Priority...      Off
Polling...            Off
```

2. Vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Polling
Off
On
```

Note Chcete-li funkci Polling zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

3. Vyberte možnost **Příjemce** a zadejte faxové číslo příjemce.

```
Ready to Fax: 0123457890
Recipient...
Polling...            Standard
Delayed Fax...        Off
```

Informace o způsobu určení příjemce naleznete v části Určení příjemce on page 6-5.

4. Stiskněte tlačítko **Start**.

```
Ready to Fax: 0123457890
ECN...                On
Off Hook...           Off
Delayed Fax...        Off
```

Chcete-li přijmout soubor pollingu v určeném čase, vyberte položku **Zpožděný fax** a nastavte čas požadovaného přijetí výzvy.

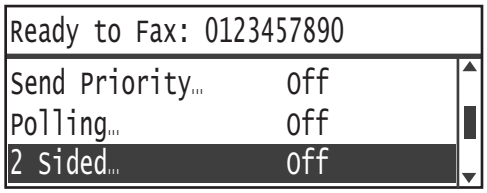
Informace o postupu při plánování času přijetí faxu naleznete v části Zpožděný fax on page 6-26.

2stranné

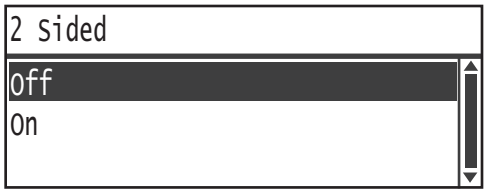
Snímání můžete nastavit jako jednostranné nebo dvoustranné.

Note Tato funkce je k dispozici, je-li v přístroji nainstalován podavač předloh a duplexní výstupní jednotka.

1. Vyberte možnost **2stranné** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte metodu kopírování a stiskněte tlačítko **OK**.



Vypnuto	V případě jednostranného dokumentu vyberte možnost **Vypnuto**.
Zapnuto	V případě dvoustranného dokumentu vyberte možnost **Zapnuto**.

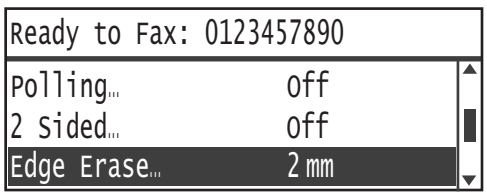
Vymazání okraje

Můžete nastavit vymazání černých stínů vytvořených kolem okraje papíru při snímání faxu s otevřeným krytem předloh nebo při kopírování vázaného dokumentu.

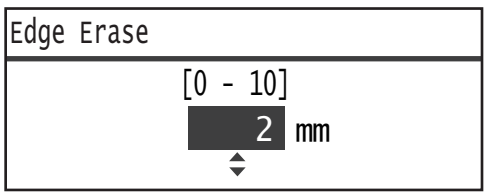
Funkci Vymazání okraje můžete nastavit na hodnotu 0 až 10 mm (přidávat lze po 1 mm).

Note Hodnota nastavená pro vymazání okraje bude použita pro všechny čtyři okraje dokumentu.

1. Vyberte položku **Vymazání okraje** a stiskněte tlačítko **OK**.



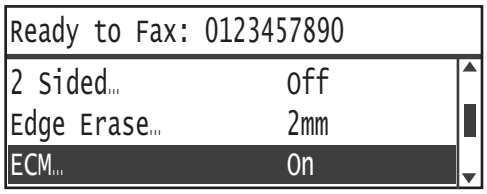
2. Prostřednictvím číselné klávesnice zadejte hodnotu a stiskněte tlačítko **OK**.



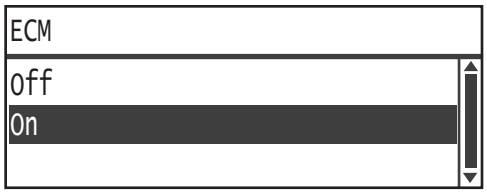
ECM

Slouží k opětnému odeslání stránek, jejichž odeslání se nezdařilo kvůli chybám při přenosu nebo jiným problémům.

1. Vyberte možnost **ECM** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.



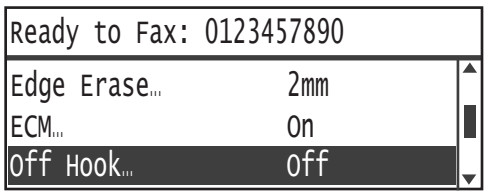
Note Chcete-li tuto funkci zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

Vyvěšeno

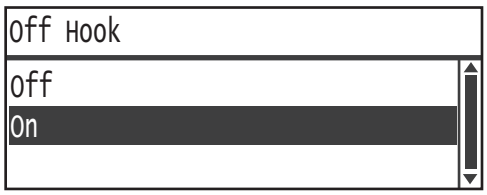
Tuto funkci můžete vybrat, pokud odesíláte fax během hlasového volání s připojeným externím telefonem. Nastavení **Zapnuto** umožňuje odesílat a přijímat faxy, přičemž je zobrazena obrazovka ručního odesílání faxu.

Informace o způsobu ručního odeslání nebo přijetí faxu naleznete v části Ruční odesílání a příjem faxů on page 6-27.

1. Vyberte možnost **Vyvěšeno** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.



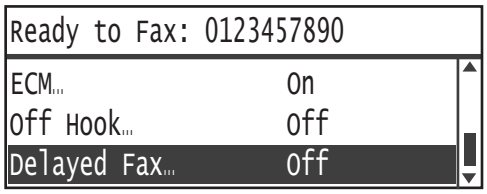
Zpožděný fax

Slouží k odeslání předlohy vložené do přístroje v určený čas nebo k zadání příkazu pro vzdálený přístroj, kterým bude vložená předloha odeslána v určený čas (zpožděný polling). Počet předloh, které mohou být nastaveny současně, je 3 v případě zpožděného odesílání a 1 v případě zpožděného pollingu.

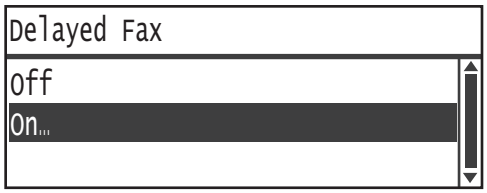
Notes

- Určit lze čas v rozmezí 00:00 až 23:59 (případně v rozmezí 1:00 až 12:59 dop./odp., je-li nastaven 12hodinový formát času).
- Datum určit nelze.
- Pokud je pro dokument nastaven zpožděný fax s určeným časem a přístroj je vypnutý, bude dokument odeslán, jakmile se přístroj zapne.
- Určíte-li čas dřívější než aktuální čas, bude fax odeslán v určený čas další den.
- Pokud určený čas nastane během snímání dokumentu k odeslání faxem, začne odesílání přibližně 2 minuty po dokončení snímání.

1. Vyberte možnost **Zpožděný fax** a stiskněte tlačítko **OK**.

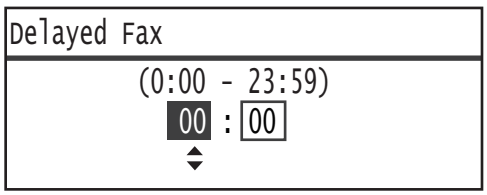


2. Vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.



Note Chcete-li tuto funkci zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

3. Prostřednictvím číselné klávesnice zadejte čas a stiskněte tlačítko **OK**.



Ruční odesílání a příjem faxů

Je-li připojen externí telefon, můžete přístroj přepnout z hlasového volání přímo na operaci odeslání nebo příjmu faxu.

Chcete-li danou operaci provést, postupujte podle následujících pokynů.

1. Zvedněte sluchátko a volejte.
2. Volání je spojeno, jakmile příjemce zvedne telefon.

   Note V případě příliš dlouhé doby komunikace je obrazovka pro ruční odeslání faxu vymazána a zobrazí se výchozí obrazovka. Informace o způsobu opětného ručního odesílání faxů naleznete v části Vyvěšeno on page 6-25.

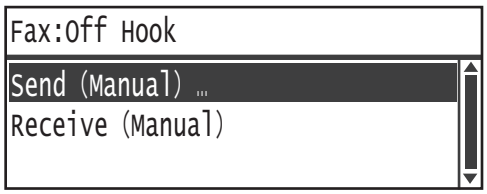
3. Nyní můžete odeslat fax na volané číslo nebo z něj fax přijmout.

Odeslání faxu

1. Vložte dokument do přístroje.

   Informace o způsobu vkládání dokumentů naleznete v části Vložení předlohy on page 6-1.

2. Vyberte položku **Odeslání (ruční)** a stiskněte tlačítko **OK**.

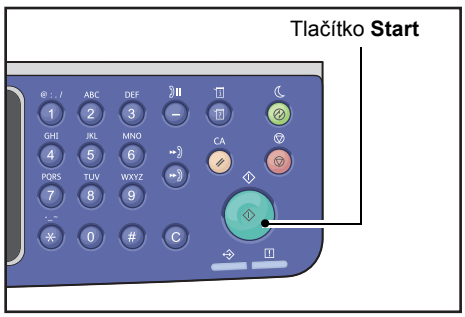


3. Podle potřeby nakonfigurujte rozšířená nastavení.

   Note Zobrazují se pouze položky, pro které lze nastavit ruční odeslání faxu.

   Další informace o odesílání položek naleznete v části Rozšířené nastavení faxu on page 6-18.

4. Stiskněte tlačítko **Start**.

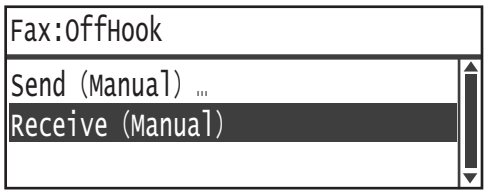


   Note Přístroj začne snímat dokument. Každou stránku opakovaně nasnímá a poté odešle.

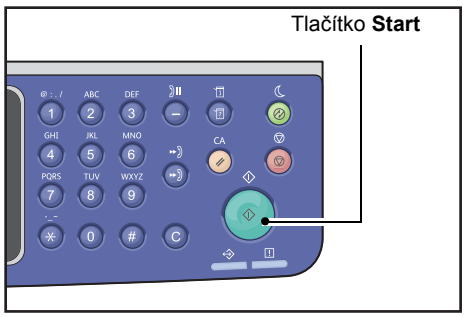
Přijetí faxu

1. Počkejte na signál faxového přístroje odesílatele ve sluchátku telefonu.

2. Vyberte možnost **Příjem (ruční)**.



3. Stiskněte tlačítko **Start**.



Přijměte dokument.

4. Položením sluchátka ukončete volání.

Příjem faxů

Přijaté faxy lze tisknout pouze na papír typu **Obyčejný 1** formátu B5, 8,5 × 11 palců, 8,5 × 11 palců, A4, B4 nebo A3 s použitím jednostranného tisku.

Formát papíru pro příjem příchozích faxů lze omezit. Další informace naleznete v části Formát příjmu on page 9-37.

Typ papíru pro přijatý fax je vždy nastaven na možnost **Obyčejný 1** bez ohledu na nastavení typu papíru určené pro jednotlivé zásobníky.

Odeslání faxu přímo z počítače

V této části je uveden popis při přímém odesílání faxu z počítače.

Po instalaci tiskového ovladače můžete dokument vytvořený v počítači odeslat faxem přímo pomocí aplikace stejným způsobem, jako byste z počítače tiskli. Tato funkce se nazývá Přímý fax.

Informace o postupu při instalaci tiskového ovladače naleznete v části Instalace tiskového ovladače / ovladače snímání on page 2-38.

Notes

- Pokud chcete získat informace o funkci Přímý fax, zobrazte nápovědu klepnutím na tlačítko **Nápověda** na obrazovce tiskového ovladače.
- Chcete-li tuto funkci využívat, je třeba nastavit funkci FAX na tiskový ovladač.

Informace o postupu při nastavování informací o volbách naleznete v části Nastavení konfigurace možností on page 3-26.

Odeslání přímého faxu

V této části je uveden postup při přímém odesílání dokumentu z počítače faxem.

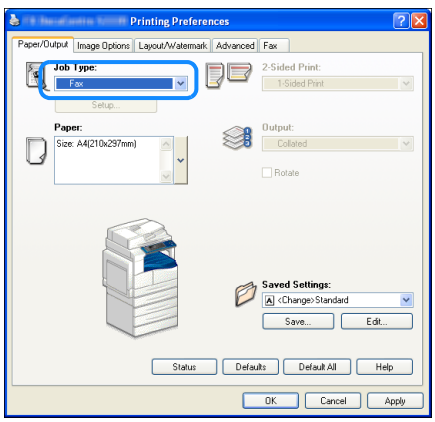
Postup použitý pro přímý fax se liší podle používané aplikace. Konkrétní postup najdete v návodu k aplikaci.

Následující kroky se používají na obrazovce tiskového ovladače **WorkCentre 5022/5024**.

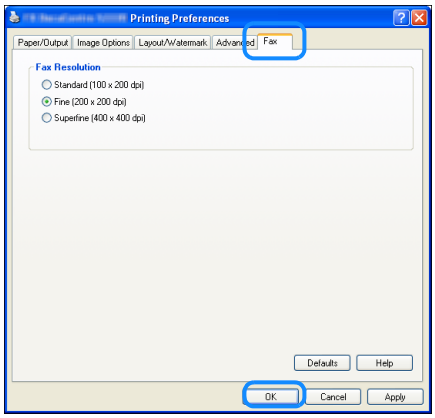
Note V rámci jednoho přenosu lze odeslat fax o velikost až 250 stránek. Pokud velikost faxu překračuje 250 stránek, odešlete jej jako samostatný soubor.

1. V nabídce **Soubor** v rámci aplikace vyberte položku **Tisk**.
2. Vyberte položku **WorkCentre XXXXX**.

   XXXXX: V závislosti na modelu přístroje se zobrazuje číslo „5022“ nebo „5024“.
3. Klepněte na položku **Vlastnosti** a poté v části **Typ úlohy** vyberte položku **Fax**.

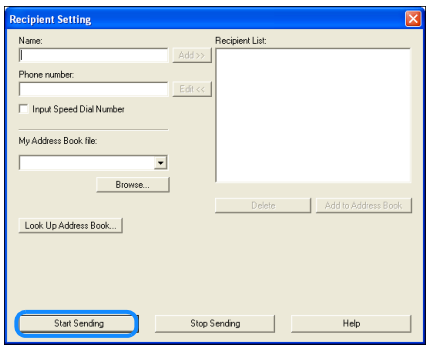


4. Klepněte na kartu **Fax** a podle potřeby vyberte požadované nastavení.



Note Pokud chcete získat informace o funkcích přímého faxu, zobrazte nápovědu klepnutím na tlačítko **Nápověda** na obrazovce tiskového ovladače.

5. Klikněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na tlačítko **OK** v dialogovém okně **Tisk**.
7. Určete příjemce.



Note Pokud chcete získat informace o určování příjemce, zobrazte nápovědu klepnutím na tlačítko **Nápověda** na obrazovce **Nastavení příjemce**. Můžete rovněž vybrat příjemce zaregistrovaného v editoru adresáře. Informace o postupu při instalaci editoru adresáře naleznete v části Instalace ovladače snímání on page 2-38.

8. Klepněte na tlačítko **Spustit odesílání**.

Snímání

7

Postup snímání

Níže jsou uvedeny základní postupy operací při snímání včetně umístění dokumentu do přístroje a volby rozšířených nastavení.

Umístění předlohy

Předlohu lze vložit těmito dvěma způsoby:

Podavač předloh

- Jeden list
- Více listů

Sklo pro předlohy

- Jeden list
- Vázané dokumenty, například knihy

Note Podavač předloh není u některých modelů dostupný. Je zapotřebí volitelná součást. Obraťte se na zástupce společnosti Xerox.

Podavač předloh

Podporované formáty předloh

Do podavače předloh můžete vkládat předlohy standardních formátů.

Když do podavače předloh umístíte předlohu, přístroj automaticky rozpozná její formát. Následující standardní formáty předloh jsou zjištěny automaticky: A3, B4, A4, A4, B5, B5*, A5, 11 × 17 palců, 8,5 × 14 palců*, 8,5 × 13 palců*, 8,5 × 11 palců, 8,5 × 11 palců, 8K, 16K a 16K*.

Notes

- Vybrat můžete také jeden z následujících alternativních formátů předlohy:
  - B5 (výchozí) nebo 16K
  - 8,5 × 14" (výchozí) nebo 8,5 × 13"
- Je-li do přístroje vložena předloha obsahující stránky různých rozměrů, přístroj použije k nasnímání předlohy formát největší předlohy.

- Je-li do podavače předloh vložena dvoustranná předloha, ověřte správné nastavení položky **2stranné**. Pokud tato položka není nastavena a je třeba opravit orientaci nasnímaných dat, proveďte otočení v počítači.

Dostupné formáty dokumentů v ovladači snímání

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" a uživatelský

Typy podporovaných předloh (gramáže)

Do podavače předloh lze vložit a snímat dokumenty s gramáží od 38 do 128 g/m2 (u dvoustranných dokumentů 50 až 128 g/m2).

Podavač předloh pojme následující počty listů.

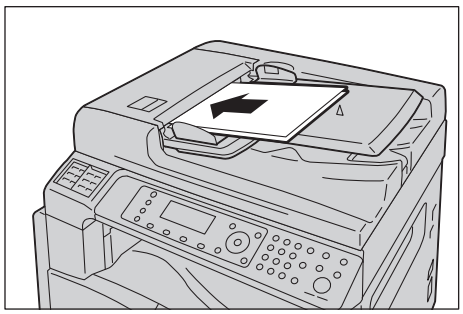
Typ dokumentu (g/m2)	Počet listů
Lehčí gramáž (38 až 49 g/m2)	110 listů
Obyčejný (50 až 80 g/m2)	110 listů
Těžká gramáž (81 až 128 g/m2)	75 listů

Note Abyste předešli zaseknutí papíru, používejte pro různé formáty předloh, přeložený, pomačkaný, slepovaný, stočený a průklepový papír sklo pro předlohy. Pokud stočený dokument narovnáte, můžete jej použít.

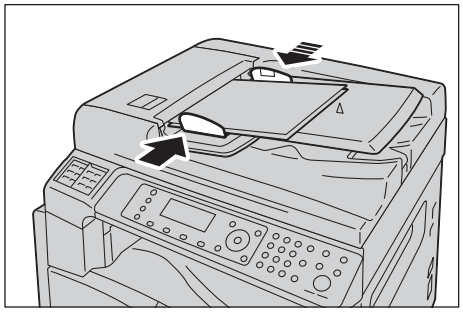
Pokud chcete do podavače předloh umístit dokument, postupujte následovně.

Do podavače předloh můžete umístit jeden list nebo více listů.

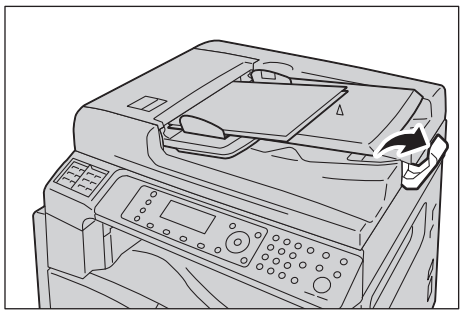
1. Než dokument umístíte do podavače předloh, odstraňte všechny sponky a svorky.
2. Předlohu umístěte do středu podavače předloh stranou určenou ke snímání nahoru (nebo u dvoustranné předlohy lícovou stranou nahoru).



3. Zarovnejte vodítka předloh s oběma stranami předlohy.



4. Otevřete zarážku předloh.



Sklo pro předlohy

Formáty předloh podporující automatické zjišťování

Formát předlohy je zjištěn automaticky, je-li položka **Formát předlohy** nastavena na hodnotu **Auto**.

Následující formáty předloh jsou zjišťovány automaticky: A3, B4, A4, A4, B5, B5, A5, 11 × 17 palců, 8,5 × 11 palců, 8K, 16K a 16K.

Podporované formáty předloh

Ze seznamu **Formát předlohy** můžete vybrat jeden z následujících formátů předlohy.

A3, B4, A4, A4, B5, B5, A5, 11 × 17 palců, 8,5 × 14 palců*, 8,5 × 13 palců*, 8,5 × 11 palců, 8,5 × 11 palců, 8K a 16K

Note Je-li položka **Formát předlohy** nastavena na hodnotu **Auto**, po umístění předlohy nestandardního formátu na sklo pro předlohy se zobrazí chybová obrazovka. V takovém případě vyberte formát papíru ručně výběrem položky **Formát předlohy**. V závislosti na vybraném formátu předlohy se může stát, že výtisk bude příliš velký a na papír se nevejde nebo že se po okrajích objeví stíny.

Dostupné formáty dokumentů v ovladači snímání

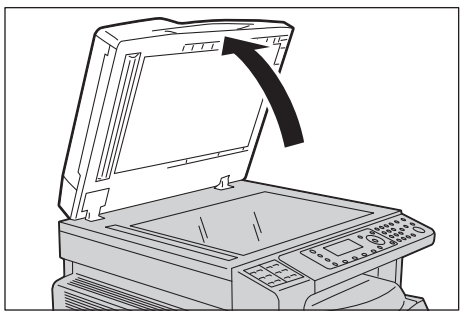
A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" a uživatelský

CAUTION: Pokud přidržujete silný dokument na skle pro předlohy, nepoužívejte přílišnou sílu. Mohlo by dojít k prasknutí skla a poranění.

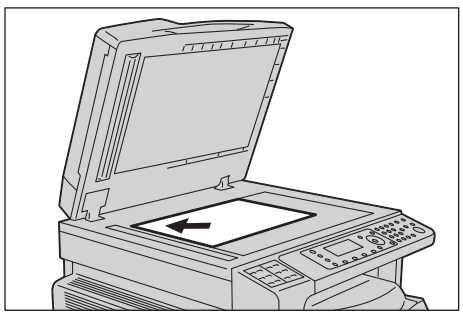
Chcete-li na sklo pro předlohy umístit jeden list nebo vázaný dokument, jako například knihu, postupujte následovně.

1. Otevřete kryt předloh.

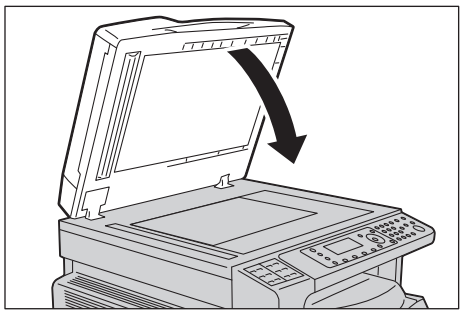
Note Pokud používáte sklo pro předlohy, po dokončení snímání nezapomeňte zavřít kryt předloh.



2. Umístěte dokument lícovou stranou dolů a zarovnejte ho s horním levým rohem skla pro předlohy.



3. Zavřete kryt předloh.



Použití funkce snímání

Funkce snímání lze vybrat z následujícího seznamu.

Funkce snímání	Připojení	Podrobnosti	Viz stranu
S použitím aplikace	USB	Nasnímaná data jsou do počítače načtena prostřednictvím aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN nebo WIA (Windows Imaging Acquisition).	P. 7-6
E-mail	Síť	Nasnímaná data jsou do počítače odeslána jako příloha e-mailu.	P. 7-7
PC (síť)		Nasnímaná data jsou do počítače předána prostřednictvím sítě.	P. 7-10

Notes

- U některých modelů přístroje nejsou některé funkce k dispozici. Více informací vám poskytne středisko podpory zákazníků.
- Název souboru s nasnímanými daty je zobrazen ve formátu **RRMMDDHHMMSS.přípona**. Legenda: RR = rok (4 číslice), MM = měsíc (2 číslice), DD = den (2 číslice), HH = hodina (2 číslice), MM = minuty (2 číslice) a SS = sekundy (2 číslice).
- Formát snímaného obrazu může být v některých případech o něco větší než formát dokumentu. To je způsobeno odchylkou při zpracování.

Použití aplikace k načtení nasnímaných dat z přístroje prostřednictvím rozhraní USB

Tuto funkci je možné použít k načtení nasnímaných dat z aplikace nainstalované v počítači, která je kompatibilní s rozhraním TWAIN nebo WIA (Windows Imaging Acquisition). Na obrazovce počítače můžete nastavit parametry snímání a během snímání předlohy sledovat proces snímání na obrazovce s náhledem.

Notes

- Abyste mohli tuto funkci využít, nainstalujte ovladač snímání. Informace o postupu při instalaci ovladače snímání naleznete v části Instalace ovladače snímání on page 2-38.
- Položky, které lze nastavit, se budou lišit podle aplikací kompatibilních s rozhraními TWAIN a WIA (Windows Imaging Acquisition), jež používáte.
- Podporovány jsou pouze 32bitové aplikace.

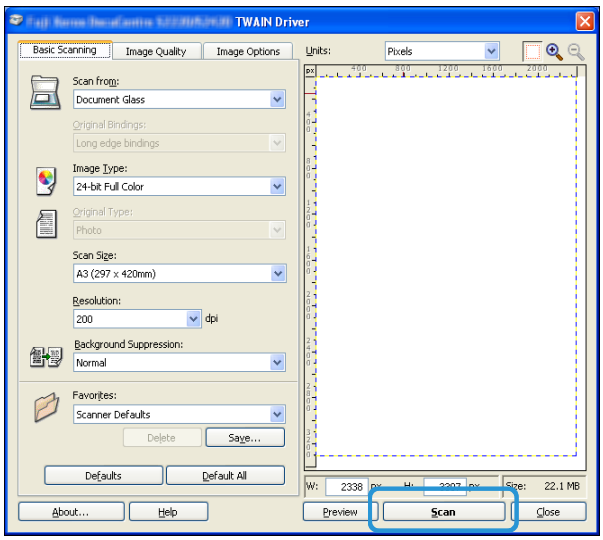
Chcete-li danou operaci provést, postupujte podle následujících pokynů.

1. Umístěte dokument.

   Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 7-1.

2. Spusťte aplikaci a načtěte snímaná data.
3. Vyberte položku nabídky odpovídající výběru skeneru (zdroje).
4. Vyberte položku **WorkCentre 5022/5024**.
5. Podle potřeby nakonfigurujte rozšířená nastavení.

Note Pokud chcete získat informace o funkcích snímání, klepněte na obrazovce na tlačítko **Nápověda**.



6. Klepněte na tlačítko **Snímat**.

Odeslání nasnímaných dat do počítače jako přílohy e-mailu – E-mail

Tato funkce umožňuje odesílat nasnímaná data e-mailem. Černobílá nasnímaná data lze odeslat prostřednictvím e-mailu ve formátu PDF nebo TIFF, barevná data lze odeslat ve formátu PDF nebo JPEG. Pro přenos e-mailu je použit protokol SMTP.

E-mailovou adresu lze vybrat pouze z adresáře. E-mailové adresy je třeba zaregistrovat v předstihu prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services. Zaregistrovat lze celkem až 30 e-mailových adres a serverů SMB.

Další informace o produktu Xerox® CentreWare® Internet Services naleznete v části Použití produktu Xerox® CentreWare® Internet Services on page 2-17.

Notes

- Odeslat lze až 20 MB dat.
- Pokud během odesílání dojde k jakýmkoli chybám, bude po dokončení odesílání na server SMTP odesláno chybové hlášení na e-mailovou adresu správce systému.
- Je-li do podavače předloh vložena dvoustranná předloha, ověřte správné nastavení položky **2stranné**. Pokud tato položka není nastavena a je třeba změnit orientaci nasnímaných dat, proveďte otočení v počítači.

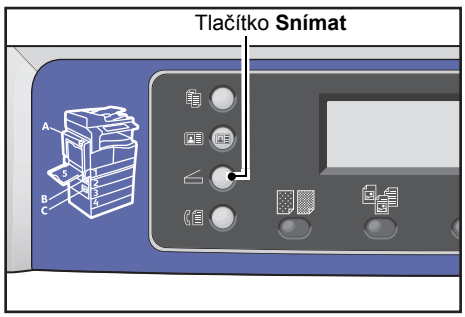
Další informace o výběru formátu TIFF nebo JPEG naleznete v části Formát souboru on page 7-19.

Při odesílání nasnímaných dat e-mailem postupujte podle následujících kroků.

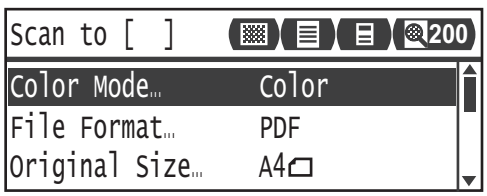
1. Vložte dokument do přístroje.

   Informace o způsobu vkládání dokumentů naleznete v části Umístění předlohy on page 7-1.

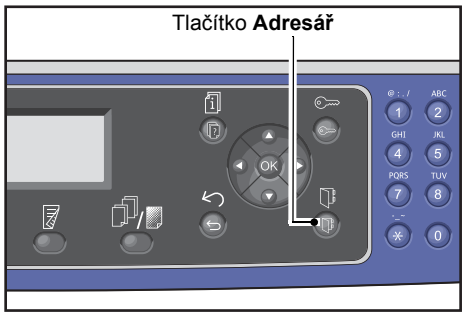
2. Stiskněte tlačítko **Snímat**.



Note Na zobrazené obrazovce můžete pomocí číselné klávesnice zadat dvoumístné číslo zaregistrovaného příjemce a přejít ke kroku 5.



3. Stiskněte tlačítko **Adresář**.



4. Vyberte požadovaného příjemce a stiskněte tlačítko **OK**.

```
E-mail        [#]:Info  Jump to [_ ]
    01 pc1
▸   02 Smith
    03 pc2
```

Notes

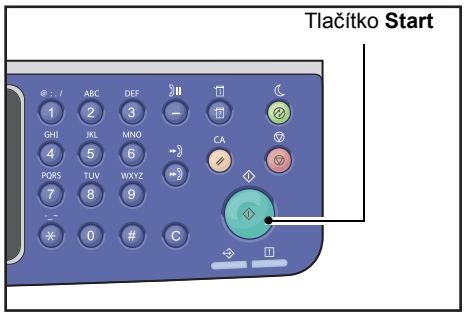
- Můžete rovněž přejít na konkrétního příjemce zadáním dvoumístného čísla, pod kterým je zaregistrován.
- Chcete-li ověřit e-mailovou adresu, která je pro příjemce zaregistrována, vyberte příslušného příjemce a stiskněte tlačítko **#**. Po ověření adresy stiskněte tlačítko **OK**.

5. Podle potřeby nakonfigurujte rozšířená nastavení.

```
Scan to [02]                  200
Color Mode...        Color
File Format...       PDF
Original Size...     A4
```

Další informace o rozšířených nastaveních naleznete v části Rozšířené nastavení skeneru on page 7-14.

6. Stiskněte tlačítko **Start**.



Není-li určen příjemce, zobrazí se obrazovka adresáře.

Note Můžete také nastavit, že se má zobrazit obrazovka pro potvrzení příjemce. Další informace naleznete v části Potvrzení příjemce on page 9-33.

```
Confirm Recipient
02 Smith
Smith@xxx.com
E-mail
```

Odeslání nasnímaných dat do počítače prostřednictvím sítě – PC (síť)

Tato funkce umožňuje odesílat nasnímaná data do počítače připojeného k síti. Černobílá nasnímaná data lze do určeného počítače odeslat ve formátu PDF nebo TIFF, barevná data lze odeslat ve formátu PDF nebo JPEG. Pro přenos dat je použit protokol SMB.

Počítač pro předání lze vybrat pouze z adresáře. Adresy počítačů je třeba zaregistrovat v předstihu prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services. Zaregistrovat lze celkem až 30 e-mailových adres a serverů SMB.

Další informace o produktu Xerox® CentreWare® Internet Services naleznete v části Použití produktu Xerox® CentreWare® Internet Services on page 2-17.

Notes

- Chcete-li předat nasnímaná data, je třeba nejprve vytvořit v počítači sdílenou složku, do níž budou data uložena. Nastavte pro sdílenou složku oprávnění k zápisu.
- Předáváte-li datový soubor se stejným názvem jako soubor, který se již ve sdílené složce nachází, bude starý soubor nahrazen novým souborem.
- Prostřednictvím volby PC (síť) lze nasnímat až 20 MB dat. Pokud objem překročí 20 MB, můžete vybrat, zda má být snímání zrušeno, nebo zda má být odeslána nasnímaná část. (Objem nasnímaných dat se může lišit podle grafického obsahu v předloze, barevného režimu a rozlišení.)
- Pokud během odesílání dojde k chybě sítě nebo k odpojení přístroje či počítače, je přenesená část souboru uložena v počítači. Chcete-li tento soubor odstranit, učiňte tak ručně.
- Je-li do podavače předloh vložena dvoustranná předloha, ověřte správné nastavení položky **2stranné**. Pokud tato položka není nastavena a je třeba změnit orientaci nasnímaných dat, proveďte otočení v počítači.

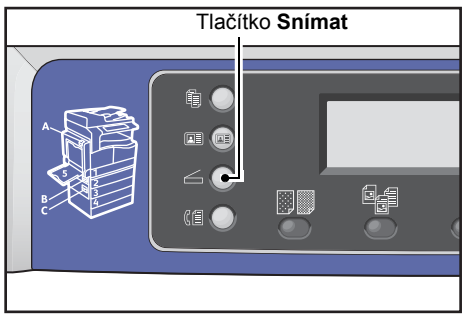
Další informace o výběru formátu TIFF nebo JPEG naleznete v části Formát souboru on page 7-19.

Předání nasnímaných dat do počítače připojeného k síti:

1. Vložte dokument do přístroje.

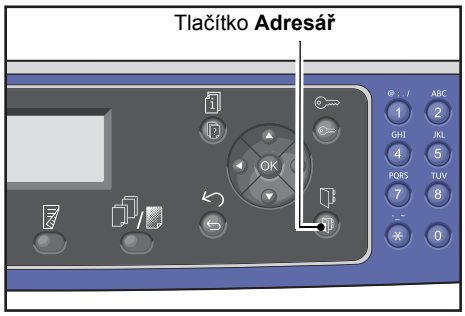
   Informace o způsobu vkládání dokumentů naleznete v části Umístění předlohy on page 7-1.

2. Stiskněte tlačítko **Snímat**.



Note Na zobrazené obrazovce můžete pomocí číselné klávesnice zadat dvoumístné číslo zaregistrovaného počítače a přejít ke kroku 5.

3. Stiskněte tlačítko **Adresář**.



4. Vyberte požadovanou adresu počítače a stiskněte tlačítko **OK**.

```
PC(Network) [#]:Info  Jump to [_ ]
▸  01 pc1
   02 Smith
   03 pc2
```

Notes

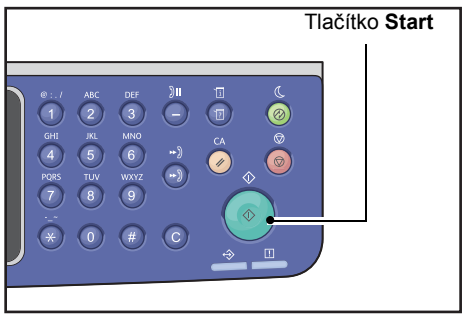
- Můžete rovněž přejít na konkrétní počítač zadáním dvoumístného čísla, pod kterým je zaregistrován.
- Chcete-li ověřit adresu, která je pro počítač zaregistrována, vyberte příslušný počítač a stiskněte tlačítko **#**. Po ověření adresy stiskněte tlačítko **OK**.

5. Podle potřeby nakonfigurujte rozšířená nastavení.

```
Scan to [01]                 200
Color Mode...        Color
File Format...       PDF
Original Size...     A4
```

Další informace o rozšířených nastaveních naleznete v části Rozšířené nastavení skeneru on page 7-14.

6. Stiskněte tlačítko **Start**.



Není-li určena adresa počítače, zobrazí se obrazovka adresáře.

Note Můžete také nastavit, že se má zobrazit obrazovka pro potvrzení příjemce. Další informace naleznete v části Potvrzení příjemce on page 9-33.

Operace během snímání

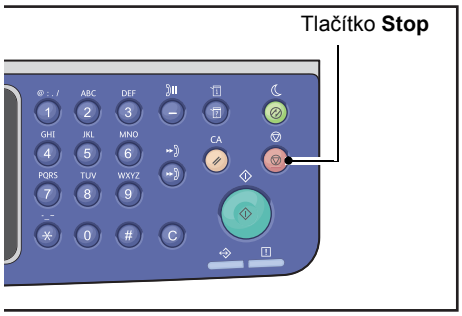
Během snímání předlohy v přístroji můžete zrušit aktuálně prováděnou úlohu a zkontrolovat nebo zrušit nevyřízené úlohy.

Zrušení probíhající úlohy snímání

Zrušení probíhající úlohy snímání:

Na přístroji

1. Stiskněte tlačítko **Stop**.



V počítači

1. Během snímání stiskněte tlačítko **Storno** na obrazovce.

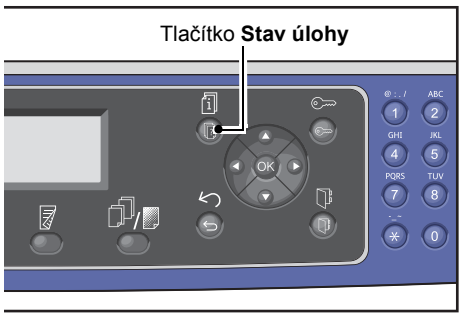
Kontrola stavu úlohy

Kontrola stavu aktuálně prováděné nebo dříve nasnímané úlohy:

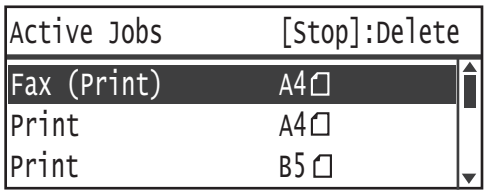
Note Můžete zrušit aktuálně prováděnou úlohu snímání.

Další informace o operacích na obrazovce úloh naleznete v části Zrušení aktuální úlohy on page 11-3.

1. Stiskněte tlačítko **Stav úlohy**.



2. Zkontrolujte stav úlohy.



3. Obrazovku můžete opustit stisknutím tlačítka **OK**.

Rozšířené nastavení skeneru

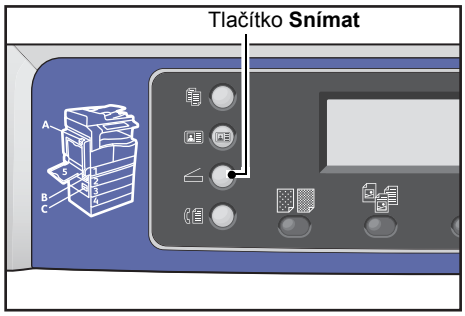
V této části jsou popsány rozšířené funkce, které jsou k dispozici pro funkci snímání s nastavenou volbou **E-mail** nebo **PC (síť)**.

Položka nastavení	Popis	Viz stranu
Světlejší/tmavší*	Slouží k úpravě sytosti při snímání.	P. 7-15
Typ předlohy*	Slouží k nastavení typu předlohy.	P. 7-16
2stranné	Slouží k nastavení, zda je předloha jednostranná, nebo dvoustranná.	P. 7-17
Rozlišení*	Slouží k nastavení rozlišení snímání.	P. 7-18
Barevný režim*	Slouží k nastavení barevného režimu.	P. 7-19
Formát souboru*	Slouží k nastavení formátu souboru.	P. 7-19
Formát předlohy*	Slouží k nastavení formátu předlohy.	P. 7-20

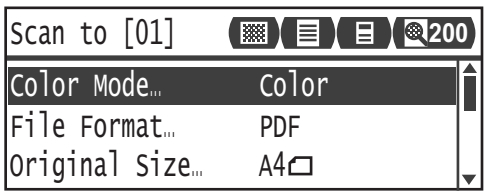
Note * Výchozí hodnoty funkcí lze změnit.

Další informace o výchozích hodnotách, které lze změnit, a o postupu při jejich změně naleznete v části Výchozí nastavení on page 9-8.

1. Stiskněte tlačítko **Snímat**.



2. Po určení příjemce nebo adresy počítače nakonfigurujte podle potřeby rozšířená nastavení.



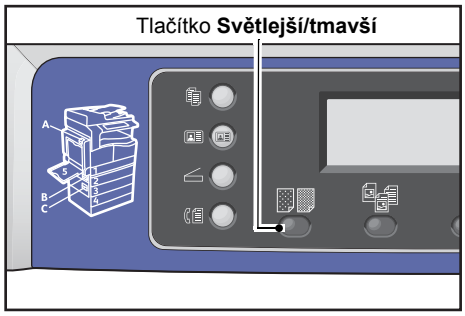
Informace o způsobu určení příjemce e-mailu naleznete v části Odeslání nasnímaných dat do počítače jako přílohy e-mailu – E-mail on page 7-7.

Informace o způsobu určení adresy počítače naleznete v části Odeslání nasnímaných dat do počítače prostřednictvím sítě – PC (síť) on page 7-10.

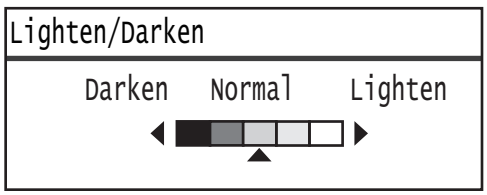
Světlejší/tmavší

Můžete nastavit jednu z pěti úrovní sytosti. Čím více je symbol ▲ nalevo, tím je sytost kopie vyšší (kopie je tmavší). Čím více je napravo, tím je sytost nižší (kopie je světlejší).

1. Stiskněte tlačítko **Světlejší/tmavší**.



2. Po každém stisknutí tlačítka **Světlejší/tmavší** se vybraná úroveň sytosti změní. Vybrané nastavení bude použito po zobrazení obrazovky s hlavní nabídkou, aniž byste stiskli tlačítko **OK**.



Nastavení požadované doby zobrazení obrazovky s nastaveními můžete změnit.

Další informace o změně doby zobrazení obrazovky s nastaveními naleznete v části Časovač rychlého výběru tlačítkem on page 10-12.

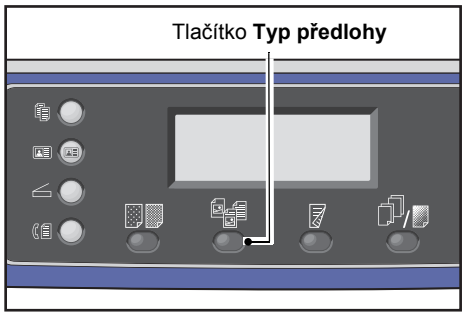
Tmavší +2	Provádí snímání s nejvyšší sytostí (vytváří nejtmavší kopie). Toto nastavení použijte ke snímání předlohy se světlými objekty.
Tmavší +1	Provádí snímání s poměrně vysokou sytostí (vytváří poměrně tmavé kopie). Toto nastavení použijte ke snímání předlohy s poměrně světlými objekty.
Normální	Provádí snímání se stejnou sytostí, jakou má předloha.
Světlejší +1	Provádí snímání s poměrně nízkou sytostí (vytváří poměrně světlé kopie). Toto nastavení použijte ke snímání předlohy s poměrně tmavými objekty.
Světlejší +2	Provádí snímání s nejnižší sytostí (vytváří nejsvětlejší kopie). Toto nastavení použijte ke snímání předlohy s tmavými objekty.

Typ předlohy

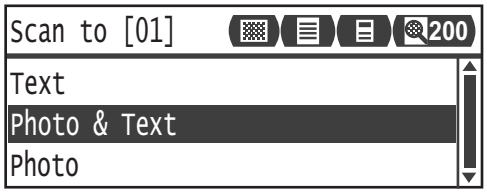
Můžete nastavit typ předlohy kvůli optimalizaci nasnímaných dat.

Note Je-li položka **Barevný režim** nastavena na hodnotu **Barva**, bude kvalita obrazu s nastavením **Text** a **Foto** stejná jako v případě nastavení **Foto a text**.

1. Stiskněte tlačítko **Typ předlohy**.



2. Po každém stisknutí tlačítka **Typ předlohy** se vybraný typ dokumentu změní. Vybrané nastavení bude použito po zobrazení obrazovky s hlavní nabídkou, aniž byste stiskli tlačítko **OK**.



Nastavení požadované doby zobrazení obrazovky s nastaveními můžete změnit.

Další informace o změně doby zobrazení obrazovky s nastaveními naleznete v části Časovač rychlého výběru tlačítkem on page 10-12.

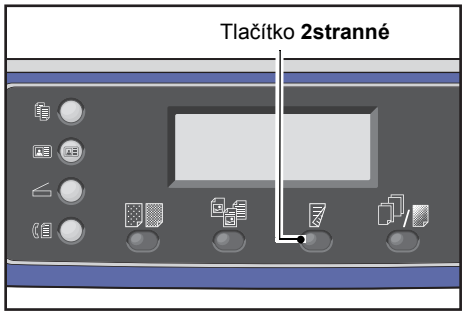
Text (výchozí)	Tuto položku vyberte, obsahuje-li dokument ostré černobílé objekty, jako je text.
Foto a text	Tuto položku vyberte, obsahuje-li dokument text i fotografie.
Foto	Tuto položku vyberte, obsahuje-li dokument pouze fotografie.

2stranné

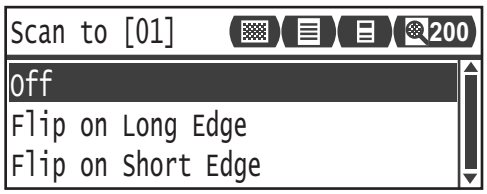
Můžete nastavit, že má být snímána jednostranná nebo dvoustranná předloha.

Note Tato funkce je k dispozici, je-li v přístroji nainstalován podavač předloh.

1. Stiskněte tlačítko **2stranné**.



2. Po každém stisknutí tlačítka **2stranné** se vybraná metoda kopírování změní. Vybrané nastavení bude použito po zobrazení obrazovky s hlavní nabídkou, aniž byste stiskli tlačítko **OK**.



Nastavení požadované doby zobrazení obrazovky s nastaveními můžete změnit.

Další informace o změně doby zobrazení obrazovky s nastaveními naleznete v části Časovač rychlého výběru tlačítkem on page 10-12.

Vypnuto	V případě jednostranného dokumentu vyberte možnost **Vypnuto**.
Přetočit po délce	Snímá předlohu na výšku s otáčením stránek po délce.
Přetočit po šířce	Snímá předlohu na šířku s otáčením stránek po šířce.

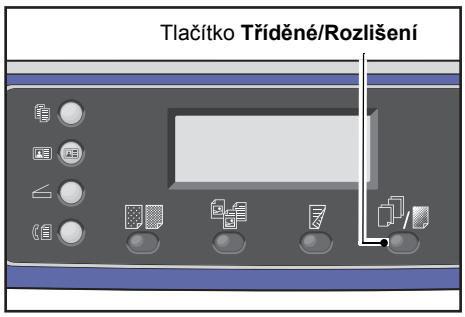
Rozlišení

Slouží k nastavení rozlišení snímání. Vybrat lze možnosti 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

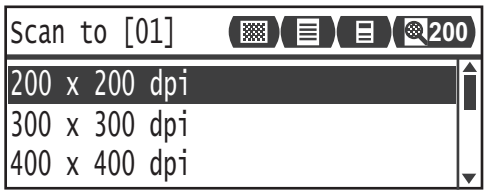
Notes

- Je-li položka **Rozlišení** nastavena na hodnotu **400 × 400 dpi** nebo **600 × 600 dpi** v režimu **Černobílá**, bude v případě změny barevného režimu na hodnotu **Barva** změněno nastavení **Rozlišení** na hodnotu **300 x 300 dpi**.
- Je-li položka **Barevný režim** nastavena na hodnotu **Barva**, bude v případě změny rozlišení na hodnotu **400 x 400 dpi** nebo **600 x 600 dpi** změněno nastavení **Barevný režim** na hodnotu **Černobílá**.

1. Stiskněte tlačítko **Tříděné/Rozlišení**.



2. Po každém stisknutí tlačítka **Tříděné/Rozlišení** se vybrané rozlišení změní. Vybrané nastavení bude použito po zobrazení obrazovky s hlavní nabídkou, aniž byste stiskli tlačítko **OK**.



Nastavení požadované doby zobrazení obrazovky s nastaveními můžete změnit.

Další informace o změně doby zobrazení obrazovky s nastaveními naleznete v části Časovač rychlého výběru tlačítkem on page 10-12.

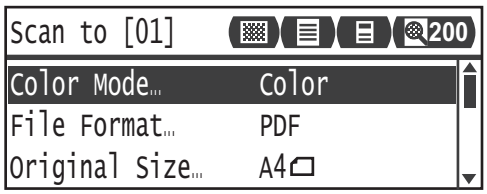
Barevný režim

Slouží k nastavení barevného režimu.

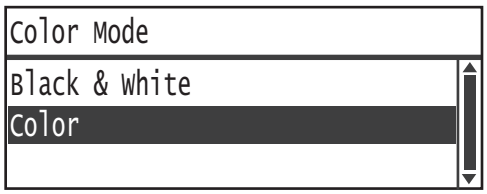
Notes

- Je-li položka **Rozlišení** nastavena na hodnotu **400 × 400 dpi** nebo **600 × 600 dpi** v režimu **Černobílá**, bude v případě změny barevného režimu na hodnotu **Barva** změněno nastavení **Rozlišení** na hodnotu **300 x 300 dpi**.
- Je-li položka **Formát souboru** nastavena na hodnotu **TIFF** v režimu **Černobílá**, bude v případě změny barevného režimu na hodnotu **Barva** změněno nastavení **Formát souboru** na hodnotu **PDF**.
- Je-li položka **Formát souboru** nastavena na hodnotu **JPEG** v režimu **Barva**, bude v případě změny barevného režimu na hodnotu **Černobílá** změněno nastavení **Formát souboru** na hodnotu **PDF**.

1. Vyberte možnost **Barevný režim** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte požadovaný barevný režim a stiskněte tlačítko **OK**.



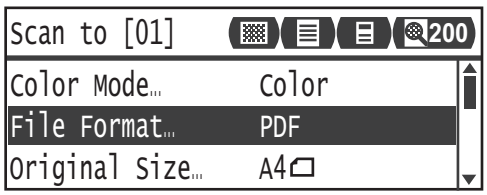
Černobílá	Slouží k černobílému snímání předlohy. Nasnímaná data jsou převedena do formátu PDF nebo TIFF.
Barva	Slouží k barevnému snímání předlohy. Nasnímaná data jsou převedena do formátu PDF nebo JPEG.

Formát souboru

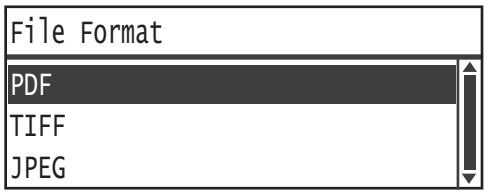
Slouží k nastavení formátu souboru s nasnímanými daty.

Název souboru je uložen ve tvaru „RRMMDDHHMMSS“.

1. Vyberte možnost **Formát souboru** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte požadovaný formát souboru a stiskněte tlačítko **OK**.

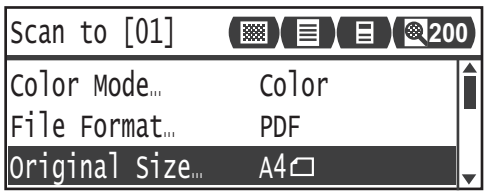


PDF (výchozí)	Podporuje režimy **Černobílá** a **Barva**.
TIFF	Tuto možnost lze vybrat, pokud je vybrán barevný režim **Černobílá**.
JPEG	Tuto možnost lze vybrat, pokud je vybrán barevný režim **Barva**.

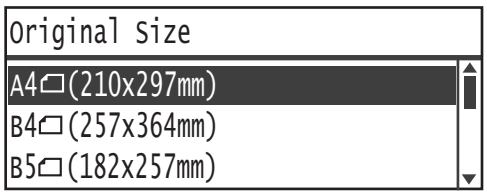
Formát předlohy

Můžete nastavit formát a orientaci předlohy.

1. Vyberte položku **Formát předlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte požadovaný formát předlohy a stiskněte tlačítko **OK**.



Auto	Přístroj automaticky zjistí formát dokumentu z podporovaných standardních formátů.
Pevně stanovený formát dokumentu (přednastavený)	Vyberte formát vložené předlohy.

Note Po vložení předlohy do podavače předloh je pro položku **Formát předlohy** automaticky nastavena hodnota **Auto**.

Tisk

8

Hlavní funkce tiskových ovladačů

V této části jsou popsány hlavní funkce tiskových ovladačů používaných pro tisk. Tiskový ovladač je zapotřebí nejprve nainstalovat.

Informace o postupu při instalaci tiskového ovladače naleznete v části Instalace tiskového ovladače / ovladače snímání on page 2-38.

Notes

- Pokud chcete získat informace o funkcích tisku, klepněte na obrazovce tiskového ovladače na položku **Nápověda**.
- Některé funkce zobrazené na kartě Volby na obrazovce Vlastnosti lze použít, pouze pokud byly v tiskovém ovladači nastaveny informace o nainstalovaných volitelných součástech. Funkce, které byly deaktivovány, se nezobrazí.

  Informace o postupu při nastavování informací o volbách naleznete v části Nastavení konfigurace možností on page 3-26.

Funkce	Popis
Více na 1	Vytiskne vícestránkový dokument na jednu stránku.
2stranný tisk	Provede tisk na obě strany listu, pokud je nainstalována duplexní výstupní jednotka.
Plakát	Zvětší jednu stránku tiskových dat na požadovanou velikost a provede tisk na více stránek. Tato funkce se používá k vytváření velkých plakátů.
Brožura	Kombinuje 2stranný tisk s tříděním stránek a umožňuje tak vytváření brožur se správným pořadím stránek.
Vodoznaky	Na tisková data vytiskne nápis „Důvěrné“ nebo jiný nastavený text.
Smíšený dokument	Tiskne dokumenty obsahující jak vertikálně, tak horizontálně orientované stránky nebo stránky různých formátů.

Tisk

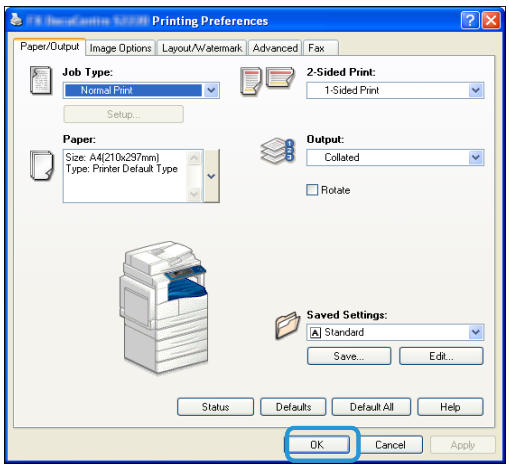
Postup tisku se liší podle používané aplikace. Konkrétní postup najdete v návodu k aplikaci.

Následující kroky se používají v tiskovém ovladači Xerox® WorkCentre 5022/5024.

1. V nabídce **Soubor** v rámci aplikace vyberte položku **Tisk**.
2. Vyberte položku **Xerox WorkCentre XXXXX**.

Note Namísto znaků XXXXX se v závislosti na modelu přístroje zobrazí číslo 5022 nebo 5024.

3. V případě potřeby vyberte položku **Vlastnosti** a nakonfigurujte rozšířená nastavení.



Note Pokud chcete získat informace o funkcích tisku, vyberte na obrazovce tiskového ovladače položku **Nápověda**.

4. Klikněte na tlačítko **OK**.
5. Klepněte na tlačítko **OK** v dialogovém okně Tisk.

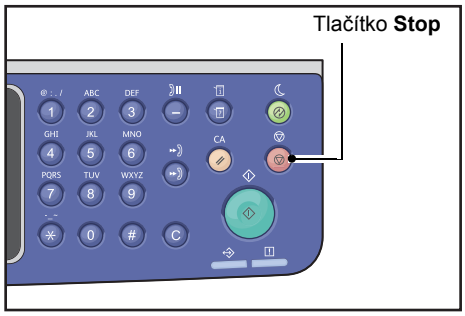
Operace během tisku

Zastavení tiskové úlohy

Postup zrušení aktuální tiskové úlohy:

Na přístroji

Stiskněte tlačítko **Stop**.



V počítači

1. Na hlavním panelu v pravém dolním rohu obrazovky poklepejte na ikonu tiskárny .
2. Vyberte název dokumentu, jehož tisk chcete zrušit, a poté stiskněte klávesu **Delete**.

   Pokud se v okně nezobrazuje žádný dokument, zrušte tisk přímo na přístroji.

Nástroje

9

Každá funkce přístroje je nastavena na výchozí (původní) nastavení, tato nastavení však můžete podle svých potřeb změnit. Tato nastavení lze změnit na obrazovce **Nástroje** v režimu správy systému.

Note Některá nastavení se u některých modelů nemusí zobrazovat. Je zapotřebí volitelná součást. Více informací vám poskytne středisko podpory zákazníků.

V této kapitole jsou popsány funkce, u kterých můžete měnit nastavení, a uvedeny postupy nastavení.

Postup nastavení systému

V této části je uvedeno, jak změnit výchozí nastavení přístroje a jak zkontrolovat informace o přístroji.

Notes

- Pokud probíhají úlohy nebo některé úlohy čekají na zpracování, nelze spustit režim správy. Pokud nejsou zjištěny žádné aktuální ani nevyřízené úlohy, a přesto nelze přejít do režimu správy systému, je možné, že je některý proces spuštěn na pozadí. Počkejte 5 minut a poté zkuste operaci zopakovat.
- V režimu správy nelze přijímat úlohy tisku nebo zahájit úlohu tisku či snímání.

Přechod do režimu správy systému

1. Stiskněte a podržte tlačítko **Přihlášení/odhlášení** po dobu alespoň 4 sekund.

Zobrazí se obrazovka pro zadání přístupového kódu.

Notes

- Jako přístupový kód je původně nastaven řetězec 1111 (čtyři číslice 1).
- Přístupový kód lze změnit.

Informace o postupu při změně přístupového kódu naleznete v části Přístupový kód správce systému on page 9-51.

```
System Admin. Passcode

        [           ]
```

2. Prostřednictvím číselné klávesnice zadejte heslo a stiskněte tlačítko **OK**.

```
System Admin. Passcode

        [* * * * *_ ]
```

Note Když přístroj přejde do režimu správy systému, tlačítko **Přihlášení/odhlášení** se rozsvítí.

Změna nastavení

1. Pomocí tlačítek ▲ a ▼ vyberte položku, kterou chcete nastavit.

   Další informace naleznete v části Seznam položek nabídky Nástroje zobrazených v režimu správy systému on page 9-4.

```
Tools
Default Settings...
Device Information...
Tray Settings...
```

2. Stiskněte tlačítko **OK**.

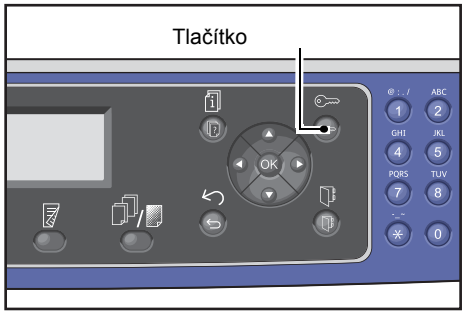
   Note Chcete-li se vrátit na obrazovku **Nástroje**, stiskněte tlačítko **Vymazat vše**. Chcete-li se vrátit na předchozí obrazovku, stiskněte tlačítko **Zpět** nebo ◄.

3. Kroky 1 a 2 podle potřeby opakujte a nastavte všechny požadované funkce.

   Note Některé položky nastavení vyžadují zadání číselných hodnot pomocí číselné klávesnice.

Ukončení režimu správy systému

1. Stiskněte tlačítko **Přihlášení/odhlášení**.



Notes

- Chcete-li potvrdit některá nastavení vyžadující restartování přístroje k tomu, aby se projevila, po zobrazení zprávy přístroj restartujte.
- Když přístroj opustí režim správy systému, tlačítko **Přihlášení/odhlášení** zhasne.

Seznam položek nabídky Nástroje zobrazených v režimu správy systému

V níže uvedené tabulce je seznam výchozích nastavení, která můžete změnit. Zobrazené položky se budou lišit podle konfigurace přístroje.

Položka	Popis	Viz stranu
Výchozí nastavení	Slouží k nastavení výchozích hodnot položek nastavení zobrazených na displeji ovládacího panelu.	P. 9-8
Kopírovat	Slouží k nastavení výchozích hodnot položek nastavení na obrazovce kopírování.	P. 9-8
Kopírování průkazu	Slouží k nastavení výchozích hodnot položek nastavení na obrazovce Kopírování průkazu.	P. 9-10
Snímání	Slouží k nastavení výchozích hodnot položek nastavení na obrazovce Snímání.	P. 9-11
Fax	Slouží k nastavení výchozích hodnot položek nastavení na obrazovce Fax.	P. 9-12
Informace o zařízení	Slouží ke kontrole názvu produktu, výrobního čísla, názvu tiskárny, správce systému, e-mailové adresy, verze firmwaru a nastavení protokolu IPv4 a IPv6.	P. 9-15
Nastavení zásobníku	Slouží k nastavení typu papíru (kvality papíru) v zásobnících papíru. Slouží rovněž k nastavení formátu papíru pro zásobník papíru 5.	P. 9-16
Nastavení uživatelského formátu papíru	Slouží k nastavení nestandardních formátů papíru pro položky Uživatelský (1 až 5) pro zásobník 5.	P. 9-18
Jazyk ovládacího panelu	Slouží k nastavení jazyka uživatelského rozhraní používaného na displeji ovládacího panelu.	P. 9-19
Výchozí zobrazení	Slouží k nastavení počáteční obrazovky, které se na ovládacím panelu zobrazí po zapnutí.	P. 9-20
Telefonní seznam	Slouží k vytvoření telefonního seznamu pro funkci přenosu faxů.	P. 9-21
Rychlé vytáčení	Slouží k registrování a změně jmen a faxových čísel.	P. 9-21
Skupina	Slouží k registrování nebo změně skupin pro funkci rychlého vytáčení.	P. 9-24
Kabelová síť	Slouží k vytvoření nastavení síťového prostředí.	P. 9-27
Ethernet	Slouží k nastavení prostředí s rozhraním Ethernet, které má být používáno.	P. 9-27
TCP/IP	Slouží k nastavení protokolu TCP/IP.	P. 9-27

Položka	Popis	Viz stranu
Filtr IP	Slouží k omezení IP adres, z nichž je povolen přístup k přístroji.	P. 9-29
Nastavení kopírování	Slouží k nastavení funkce kopírování.	P. 9-30
Ostrost	Slouží k nastavení úrovně ostrosti.	P. 9-30
Potlačení pozadí	Slouží k nastavení, zda má být odstraněno pozadí obrázku.	P. 9-30
Úroveň Úroveň potlačení	Slouží k nastavení úrovně potlačení pozadí.	P. 9-30
Předvolba zmenšení/zvětšení	Slouží k nastavení předvolby zmenšení/zvětšení.	P. 9-30
Automatické třídění	Slouží k nastavení otočení, je-li vybrána metoda výstupu Tříděné.	P. 9-31
Nastavení snímání	Slouží k nastavení funkce snímání.	P. 9-32
Potlačení pozadí	Slouží k nastavení, zda má být odstraněno pozadí obrázku.	P. 9-30
Úroveň Úroveň potlačení	Slouží k nastavení úrovně potlačení pozadí.	P. 9-30
Předvolba zmenšení/zvětšení	Slouží k nastavení předvolby zmenšení/zvětšení.	P. 9-30
Komprese obrazu	Slouží k nastavení poměru komprese pro snímání.	P. 9-32
Ostrost	Slouží k nastavení úrovně ostrosti.	P. 9-33
Výmaz okraje	Slouží k nastavení hodnoty pro funkci Vymazání okraje.	P. 9-33
Maximální velikost přílohy	Slouží k nastavení maximální velikosti připojeného souboru.	P. 9-33
Potvrzení příjemce	Slouží k nastavení, zda mají být před odesláním potvrzeny informace o příjemci.	P. 9-33
Nastavení faxu	Slouží k nastavení funkce faxu.	P. 9-34
Režim	Slouží k nastavení metody používané pro příjem faxů, je-li nainstalován externí telefon.	P. 9-34
Příjem faxu	Slouží k nastavení doby vyzvánění, je-li nainstalován externí telefon (pokud je položka **Režim** nastavena na hodnotu **Fax**)	P. 9-34
Příjem telefonu/faxu	Slouží k nastavení doby vyzvánění, je-li nainstalován externí telefon (pokud je položka **Režim** nastavena na hodnotu **Tel./fax**)	P. 9-34
Hlasitost linky	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru používaného jako výstup zvuku z telefonní linky.	P. 9-35
Typ linky	Slouží k nastavení typu linky.	P. 9-35
Typ vytáčení	Slouží k nastavení typu vytáčení.	P. 9-35
Interval volání	Slouží k nastavení časového intervalu, po který přístroj čeká mezi ukončením jednoho přenosu a zahájením dalšího.	P. 9-35
Pokusy o opětovné vytočení	Slouží k nastavení počtu opětovných vytáčení přístrojem.	P. 9-36

Položka	Popis	Viz stranu
Interval opětovného vytočení	Slouží k nastavení časového intervalu, po který přístroj čeká mezi opětovnými vytáčeními.	P. 9-36
Filtr nevyžádaných faxů	Slouží k blokování nevyžádaných faxů.	P. 9-36
Odeslat záhlaví	Slouží k nastavení, zda mají být s odchozími faxy odesílány informace včetně data tisku a informace o odesílateli, či nikoli.	P. 9-36
Název společnosti	Slouží k registrování jména odesílatele.	P. 9-36
Faxové číslo	Slouží k registrování faxového čísla přístroje.	P. 9-36
Předat	Slouží k nastavení, zda má být příchozí fax předán, či nikoli.	P. 9-36
Automatické zmenšení při příjmu	Slouží k nastavení, zda má být velikost obrazu zmenšena, jsou-li příchozí data příliš velká pro papír výstupu.	P. 9-37
Limit rámečku	Slouží k nastavení mezní hodnoty velikosti obrazu, při jejímž dosažení má být stránka rozdělena, jsou-li příchozí data příliš velká pro papír výstupu.	P. 9-37
Formát příjmu	Slouží k omezení formátu papíru pro faxy, které lze přijmout.	P. 9-37
Formát tisku (přijatý Letter)	Slouží k nastavení, zda má být příchozí fax formátu Letter vytisknut na papír formátu Letter, nebo na papír formátu A4.	P. 9-38
Přepínač okamžitého faxu	Slouží k nastavení úrovně zbývající paměti, při jejímž dosažení se má přejít k okamžité komunikaci během přenosu faxu.	P. 9-38
Úroveň vyvěšení	Slouží k nastavení úrovně zjišťování vyvěšeného sluchátka v případě používání externího telefonu.	P. 9-38
Region	Slouží k nastavení názvu regionu.	P. 9-39
Sestava činnosti	Slouží k nastavení, zda se mají automaticky tisknout výsledky odeslaných a přijatých dokumentů uložených v paměti.	P. 9-39
Sestava přenosu	Slouží k nastavení metody používané pro tisk výsledků přenosu faxu.	P. 9-40
Sestava hromadného přenosu	Slouží k nastavení metody tisku výsledků přenosu v případě „hromadného přenosu“ (odeslání téhož faxu několika příjemcům najednou).	P. 9-40
Sestava protokolu	Slouží k nastavení metody používané pro tisk protokolů.	P. 9-41
Nastavení systému	Slouží k nastavení dalších funkcí.	P. 9-42
Časovač úsporného režimu	Slouží k nastavení časového intervalu, po jehož uplynutí přístroj přejde do některého z režimů nízké spotřeby energie.	P. 9-42
Automatické vynulování	Slouží k nastavení časového intervalu, po jehož uplynutí přístroj obnoví obrazovku během provádění operace.	P. 9-42

Položka	Popis	Viz stranu
Automatický tisk	Slouží k nastavení časového intervalu, po jehož uplynutí přístroj začne tisknout nebo po který čeká po přijetí tiskové úlohy.	P. 9-42
Časová prodleva nečinnosti	Slouží k nastavení časového intervalu, po který přístroj čeká, než budou přidány dokumenty.	P. 9-43
Zrušení úlohy	Slouží k nastavení, zda má být v případě výskytu chyby úlohy příslušná úloha automaticky zrušena.	P. 9-43
Hodiny	Slouží k nastavení času na hodinách systému přístroje.	P. 9-43
Zvukové signály	Slouží k nastavení hlasitosti zvukových signálů přístroje.	P. 9-46
Podrobná historie úloh	Slouží k nastavení, zda má přístroj automaticky tisknout sestavy historie úloh, či nikoli.	P. 9-48
Automatický výběr papíru	Slouží k nastavení zásobníku papíru pro formát papíru, který byl zjištěn automaticky.	P. 9-48
Uživatelské ovládání	Slouží k omezení použití funkcí kopírování.	P. 9-49
Nastavení formátu papíru	Slouží k nastavení skupiny standardních formátů předlohy/papíru, jež mají být zjišťovány.	P. 9-49
Zobrazit výstrahu toneru	Slouží k nastavení četnosti zobrazování zpráv, je-li třeba vyměnit tonerovou kazetu.	P. 9-49
Zobrazit výstrahu válce	Slouží k nastavení četnosti zobrazování zpráv, je-li třeba vyměnit válec.	P. 9-50
Zobrazit varování válce	Slouží k nastavení četnosti zobrazování zpráv, skončí-li životnost válce.	P. 9-50
Údržba	Slouží k vynulování počitadel součástí s nutností pravidelné výměny při údržbě přístroje.	P. 9-50
Nastavení zabezpečení	Slouží k nastavení informací o správci systému.	P. 9-51
Přístupový kód správce systému	Slouží k nastavení přístupového kódu potřebného pro přechod do režimu správy systému.	P. 9-51
Správa uživatelů	Slouží k omezení uživatelů s oprávněním používat funkce kopírování.	P. 9-52
Potvrdit/Upravit	Slouží k nastavení, zda má být vynulován celkový počet zkopírovaných stran, či nikoli.	P. 9-52
Vynulovat zkopírované strany	Slouží k nastavení přístupových kódů uživatelů a maximálního počtu povolených zkopírovaných stran.	P. 9-54

Výchozí nastavení

Prostřednictvím obrazovky **Výchozí nastavení** lze konfigurovat výchozí nastavení funkcí kopírování, snímání a faxu.

Informace o postupu zobrazení obrazovky **Výchozí nastavení** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

Kopírování

Slouží ke konfigurování výchozích rozšířených nastavení kopírování, která jsou zobrazena po stisknutí tlačítka **Kopírovat** na ovládacím panelu.

Zdroj papíru

Nastavuje typ papíru zobrazený pro položku **Zdroj papíru**. Vyberte výchozí zásobník papíru, který má být používán pro kopírování.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Auto**.

Položky **Zásobník 2**, **Zásobník 3** a **Zásobník 4** jsou zobrazeny v případě, že jsou nainstalovány volitelné zásobníky papíru.

Je-li vybrána možnost **Auto**, přístroj vybere zásobník papíru s nastavenou hodnotou **Zapnuto** pro automatický výběr papíru při kopírování. Je-li k dispozici více než jeden zásobník papíru, který splňuje podmínky, přístroj vyberte zásobník s nejvyšší nastavenou prioritou pro použití při kopírování. Zásobníky s nastavením kvality papíru nebo formátu papíru bez podpory funkce 2stranného tisku jsou však z výběru vyloučeny. Priorita používání zásobníků je Zásobník 1 > Zásobník 2 > Zásobník 3 > Zásobník 4 > Zásobník 5.

Je-li jako výchozí nastaven volitelný zásobník papíru, bude po odebrání tohoto zásobníku obnoveno výchozí nastavení Auto.

Zmenšení/zvětšení

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Zmenšení/zvětšení**.

Vybrat lze možnost **100 %**, **Auto**, **50 % A3→A5**, **70 % A3→A4, B4gB5**, **81 % B4→A4, B5gA5**, **86 % A3→B4, A4gB5**, **115 % B4→A3, B5→A4**, **122 % A4→B4, A5→B5**, **141 % A4→A3, B5→B4**, **200 % A5→A3, 5,5 x 8,5 palce→11 x 17 palců** nebo **Předvolba XXX %**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Auto**.

Notes

- Hodnota zobrazená pro položku **Předvolba XXX %** je hodnota zaregistrovaná pro položku **Předvolba zmenšení/zvětšení** v části **Nastavení kopírování**.
- Je-li nastavena položka **Auto**, přístroj při kopírování zmenší nebo zvětší předlohu tak, aby odpovídala určené velikosti papíru.

2stranné

Nastavte výchozí hodnotu zobrazenou pro položku **2stranné**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **1 →1stranné**.

1 → 1stranné	Tuto možnost nastavte při kopírování jednostranné předlohy na jednu stranu každé stránky výstupu.
1 → 2stranné	Tuto možnost nastavte při kopírování jednostranné předlohy na obě strany každé stránky výstupu.
2 → 1stranné	Tuto možnost nastavte při kopírování dvoustranné předlohy na jednu stranu každé stránky výstupu.
2 → 2stranné	Tuto možnost nastavte při kopírování dvoustranné předlohy na obě strany každé stránky výstupu.

Typ předlohy

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Typ předlohy**. Toto nastavení optimalizuje charakteristiku kopie pro určený typ předlohy.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Text**.

Text	Tuto možnost nastavte při kopírování předloh s ostrými přechody mezi černou a bílou, například u textových dokumentů.
Foto a text	Tuto možnost nastavte při kopírování předloh obsahujících text i fotografie.
Foto	Tuto možnost nastavte při kopírování fotografií. Note: Tato možnost je zakázána, je-li položka **Barevný režim** nastavena na hodnotu **Černobílá**, a povolena, je-li položka **Barevný režim** nastavena na hodnotu **Barva**.

Světlejší/tmavší

Slouží k nastavení výchozí hodnoty sytosti kopie zobrazené v poli **Světlejší/tmavší**.

Vybrat lze možnost **Tmavší +2**, **Tmavší +1**, **Normální**, **Světlejší +1**, **Světlejší +2** nebo **Úspora toneru**.

Položka **Normální** nastaví přibližně stejnou sytost kopie jako u předlohy, položka **Tmavší +2** nastaví vyšší sytost než u předlohy, položka **Světlejší +2** nastaví nižší sytost.

Položka **Úspora toneru** nastaví pro každou funkci následující hodnoty, aby se snížila spotřeba toneru. **Světlejší/tmavší: Světlejší +2**, **Ostrost: Ostřejší +2**, **Typ předlohy: Foto a text**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Vymazání okraje

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Vymazání okraje**. Po nastavení hodnoty pro tuto položku nabídky budou vymazány černé stíny vytvořené kolem okrajů papíru při kopírování s otevřeným krytem předloh.

Nastavovat můžete hodnoty od 0 do 50 mm (lze přidávat po 1 mm).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **2 mm**.

Kopírování průkazu

Slouží ke konfigurování výchozích rozšířených nastavení kopírování průkazu, která jsou zobrazena po stisknutí tlačítka **Kopírování průkazu** na ovládacím panelu.

Formát předlohy

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Formát předlohy**.

Nastavovat můžete hodnoty od 86 do 297 mm (lze přidávat po 1 mm).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **100 mm**.

Typ předlohy

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Typ předlohy**. Toto nastavení optimalizuje charakteristiku kopie pro určený typ předlohy.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Text**.

Text	Tuto možnost nastavte při kopírování předloh s ostrými přechody mezi černou a bílou, například u textových dokumentů.
Foto a text	Tuto možnost nastavte při kopírování předloh obsahujících text i fotografie.
Foto	Tuto možnost nastavte při kopírování fotografií.

Vymazání okraje

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Vymazání okraje**. Po nastavení hodnoty pro tuto položku nabídky budou vymazány černé stíny vytvořené kolem okrajů papíru při kopírování s otevřeným krytem předloh.

Nastavovat můžete hodnoty od 0 do 10 mm (lze přidávat po 1 mm).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **3 mm**.

Snímání

Slouží ke konfigurování výchozích rozšířených nastavení snímání, která jsou zobrazena po stisknutí tlačítka **Snímat** na ovládacím panelu.

Barevný režim

Slouží k nastavení výchozího barevného režimu používanému pro snímání (položka zobrazená pro možnost **Barevný režim**).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Černobílá**.

Note Je-li položka **Rozlišení** nastavena na hodnotu **400 dpi** nebo **600 dpi**, bude v případě výběru hodnoty **Barva** změněno nastavení **Rozlišení** na hodnotu **300 dpi**.

Černobílá	Snímá předlohu jako černobílé předlohy.
Barva	Snímá předlohu jako barevné předlohy.

Formát souboru (ČB)

Slouží k nastavení výchozího formátu souboru používaného pro černobílé snímání.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **PDF**.

PDF	Uloží nasnímanou předlohu ve formátu souboru PDF.
TIFF	Uloží nasnímanou předlohu ve formátu souboru TIFF.

Formát souboru (barva)

Slouží k nastavení výchozího formátu souboru používaného pro barevné snímání.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **PDF**.

PDF	Uloží nasnímanou předlohu ve formátu souboru PDF.
JPEG	Uloží nasnímanou předlohu ve formátu souboru JPEG.

Rozlišení

Slouží k nastavení výchozího rozlišení snímání zobrazeného pro položku **Rozlišení**.

Vybrat lze možnost **200 dpi**, **300 dpi**, **400 dpi** nebo **600 dpi**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **200 dpi**.

Note Je-li pro položku **Barevný režim** nastavena hodnota **Barva**, lze vybrat pouze hodnotu **200 dpi** nebo **300 dpi**.

Formát předlohy

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Formát předlohy**.

Vybrat lze možnost **Auto**, **A3 (297 x 420 mm)**, **A4 (297 x 210 mm)**, **A4 (210 x 297 mm)**, **B4 (257 x 364 mm)**, **B5 (257 x 182 mm)**, **B5 (182 x 257 mm)**, **8K (270 x 390 mm)**, **16K (270 x 195 mm)**, **16K (195 x 270 mm)**, **A5 (148 x 210 mm)**, **11 x 17 palců**, **8,5 x 14 palců**, **8,5 x 13 palců**, **8,5 x 11 palců** nebo **8,5 x 11 palců**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **A4 (297 x 210 mm)**.

Typ předlohy

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Typ předlohy**. Toto nastavení optimalizuje charakteristiku snímání pro určený typ předlohy.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Text**.

Je-li položka **Barevný režim** nastavena na hodnotu **Barva**, bude kvalita obrazu s nastavením **Text** a **Foto** stejná jako v případě nastavení **Foto a text**.

Text	Tuto možnost nastavte při snímání předloh s ostrými přechody mezi černou a bílou, například u textových dokumentů.
Foto a text	Tuto možnost nastavte při snímání předloh obsahujících text i fotografie.
Foto	Tuto možnost nastavte při snímání fotografií. Note: Tato možnost je zakázána, je-li položka **Barevný režim** nastavena na hodnotu **Černobílá**, a povolena, je-li položka **Barevný režim** nastavena na hodnotu **Barva**.

Světlejší/tmavší

Slouží k nastavení výchozí hodnoty sytosti nasnímaného obrazu zobrazené v poli **Světlejší/tmavší**.

Vybrat lze možnost **Tmavší +2**, **Tmavší +1**, **Normální**, **Světlejší +1** nebo **Světlejší +2**.

Položka **Normální** nastaví přibližně stejnou sytost nasnímaného obrazu jako u předlohy, položka **Tmavší +2** nastaví vyšší sytost než u předlohy, položka **Světlejší +2** nastaví nižší sytost.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Fax

Slouží ke konfigurování výchozích rozšířených nastavení faxu, která jsou zobrazena po stisknutí tlačítka **Fax** na ovládacím panelu.

Tato položka nabídky není zobrazena, pokud není nainstalována faxová sada. Pokud není nastavena položka **Region** v části **Nastavení faxu**, nebudou některé položky zobrazeny. Nastavte položku **Region** v předstihu.

Rozlišení

Slouží k nastavení výchozího rozlišení snímání faxu zobrazeného pro položku **Rozlišení**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Standardní**.

Standardní	Faxy jsou snímány s rozlišením 200 x 100 dpi (7,9 x 3,9 bodu/mm).
Jemné	Faxy jsou snímány s rozlišením 200 x 200 dpi (7,9 x 7,9 bodu/mm).
Velmi jemné	Faxy jsou snímány s rozlišením 400 x 400 dpi (15,7 x 15,7 bodu/mm).

Typ předlohy

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Typ předlohy**. Toto nastavení optimalizuje charakteristiku snímání faxu pro určený typ předlohy.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Text**.

Text	Tuto možnost nastavte při faxování předloh s ostrými přechody mezi černou a bílou, například u textových dokumentů.
Foto a text	Tuto možnost nastavte při faxování předloh obsahujících text i fotografie.
Foto	Tuto možnost nastavte při faxování fotografií.

Světlejší/tmavší

Slouží k nastavení výchozího rozlišení snímání faxu zobrazeného v poli **Světlejší/tmavší**.

Vybrat lze možnost **Tmavší +2**, **Tmavší +1**, **Normální**, **Světlejší +1** nebo **Světlejší +2**.

Položka **Normální** nastaví přibližně stejnou sytost snímání faxu jako u předlohy, položka **Tmavší +2** nastaví vyšší sytost než u předlohy, položka **Světlejší +2** nastaví nižší sytost.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Formát předlohy

Nastavte výchozí hodnotu zobrazenou pro položku **Formát předlohy**.

Vybrat lze možnost **Auto**, **A3 (297 x 420 mm)**, **A4 (210 x 297 mm)**, **B4 (257 x 364 mm)**, **B5 (182 x 257 mm)**, **8K (270 x 390 mm)**, **A5 (148 x 210 mm)**, **11 x 17 palců**, **8,5 x 14 palců** nebo **8,5 x 13 palců**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Auto**.

Po vložení předlohy do podavače předloh je pro položku **Formát předlohy** nastavena hodnota **Auto**.

Vymazání okraje

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Vymazání okraje**. Po nakonfigurování hodnoty pro toto nastavení budou vymazány černé stíny vytvořené kolem okrajů papíru při faxování s otevřeným krytem předloh.

Nastavovat můžete hodnoty od 0 do 10 mm (lze přidávat po 1 mm).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **2 mm**.

ECM

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **ECM**. Toto nastavení znovu odešle fax, dojde-li k chybě vedoucí k selhání přenosu.

Můžete vybrat možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Zapnuto**.

Zpožděný fax

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Zpožděný fax**.

Toto nastavení umožňuje určit čas odeslání faxu. Pokud je nastaven 24hodinový formát zobrazování času, lze nastavit libovolný čas v rozsahu 0:00 až 23:59 (lze přidávat po 1 minutě). Pokud je nastaven 12hodinový formát zobrazování času, lze nastavit libovolný čas v rozsahu 1:00 až 12:59 (lze přidávat po 1 minutě).

V době odeslání od výrobce je nastaven čas **21:00**.

Informace o zařízení

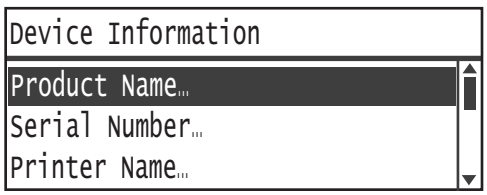
Na obrazovce **Informace o zařízení** jsou zobrazeny následující položky:

Položka	Popis
Název produktu	Název produktu
Výrobní číslo	Výrobní číslo přístroje
Název tiskárny	Název tiskárny
E-mailová adresa správce systému	E-mailová adresa správce systému
Verze firmwaru	Verze firmwaru přístroje
IPv4	Slouží ke kontrole nastavení protokolu IPv4 v rámci protokolu TCP/IP.
IPv6	Slouží ke kontrole nastavení protokolu IPv6 v rámci protokolu TCP/IP.

Při zobrazování informací na obrazovce **Informace o zařízení** postupujte podle následujících kroků.

1. Na obrazovce **Informace o zařízení** vyberte položku, kterou chcete zobrazit.

   Informace o postupu zobrazení obrazovky **Informace o zařízení** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.



2. Stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení zásobníku

V části Nastavení zásobníku lze nastavit typ papíru (kvalitu papíru) pro každý zásobník papíru. V části Nastavení zásobníku lze rovněž nastavit formát papíru pro zásobník papíru 5 (ruční podavač).

Chcete-li zachovat kvalitu tisku po změně kvality papíru v zásobníku, je třeba změnit výchozí nastavení kvality papíru pro příslušný zásobník tak, aby odpovídalo novému typu papíru.

Zásobník 2 až **zásobník 4** jsou zobrazeny v případě, že jsou nainstalovány volitelné zásobníky papíru.

Informace o postupu zobrazení obrazovky **Nastavení zásobníku** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

Zásobník 1

Typ papíru

Slouží k nastavení typu (kvality) papíru v zásobníku 1.

Vybrat lze možnost **Obyčejný 1**, **Obyčejný 2** nebo **Lehčí gramáž**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Obyčejný 1**.

Zásobník 2 až zásobník 4

Typ papíru

Slouží k nastavení typu (kvality) papíru v zásobníku 2 až zásobníku 4 (volitelné zásobníky).

Vybrat lze možnost **Obyčejný 1**, **Obyčejný 2**, **Těžká gramáž**, **Velmi TG** nebo **Lehčí gramáž**.

Zásobník 5

Formát papíru

Slouží k nastavení formátu papíru v zásobníku 5 (ruční podavač).

Vybrat lze možnost **A3 (297 x 420 mm)**, **A4 (297 x 210 mm)**, **A4 (210 x 297 mm)**, **B4 (257 x 364 mm)**, **B5 (257 x 182 mm)**, **B5 (182 x 257 mm)**, **8K (270 x 390 mm)**, **16K (270 x 195 mm)**, **16K (195 x 270 mm)**, **A5 (148 x 210 mm)**, **11 x 17 palců**, **8,5 x 14 palců**, **8,5 x 13 palců**, **8,5 x 11 palců**, **8,5 x 11 palců**, **Uživatelský 1** až **Uživatelský 5** nebo **Uživatelský formát**.

Pokud vyberete možnost **Uživatelský formát** a stisknete tlačítko **OK**, můžete nastavit nestandardní formát papíru (pro vodorovný směr (X) 98 až 432 mm, pro svislý směr (Y) 127 až 297 mm).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **A4 (297 x 210 mm)**.

Typ papíru

Slouží k nastavení typu (kvality) papíru v zásobníku 5 (ruční podavač).

Vybrat lze možnost **Obyčejný 1**, **Obyčejný 2**, **Těžká gramáž**, **Velmi TG** nebo **Lehčí gramáž**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Obyčejný 1**.

Nastavení uživatelského formátu papíru

Prostřednictvím položek Uživatelský (1 až 5) můžete nastavit nestandardní formát papíru pro zásobník 5 (ruční podavač) (pro vodorovný směr (X) 98 až 432 mm, pro svislý směr (Y) 127 až 297 mm).

Zaregistrované uživatelské formáty lze pro funkci kopírování vybrat v části **Formát předlohy**.

Jazyk ovládacího panelu

Jazyk uživatelského rozhraní používaný na obrazovce ovládacího panelu můžete vybírat z následujících jazyků:

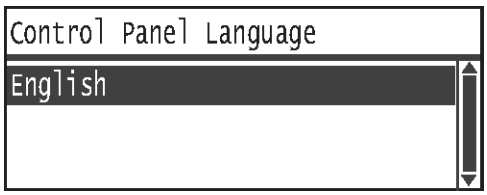
- Angličtina
- Francouzština
- Italština
- Němčina
- Španělština
- Brazilská portugalština
- Ruština
- Řečtina
- Turečtina
- Polština
- Čeština
- Maďarština
- Rumunština

Note Výchozí jazyk se může lišit v závislosti na oblasti zakoupení.

Při výběru jazyka postupujte podle následujících pokynů.

1. Na obrazovce **Jazyk ovládacího panelu** vyberte jazyk, který má být zobrazen.

   Informace o postupu zobrazení obrazovky **Jazyk ovládacího panelu** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.



2. Stiskněte tlačítko **OK**.

Výchozí zobrazení

Na obrazovce **Výchozí zobrazení** lze změnit výchozí zobrazovanou obrazovku. Příslušná obrazovka je zobrazena po zapnutí a po návratu z režimu úspory energie. Jako výchozí zobrazovanou obrazovku lze vybrat obrazovku **Kopie**, obrazovku **Fax** nebo obrazovku **Snímání**.

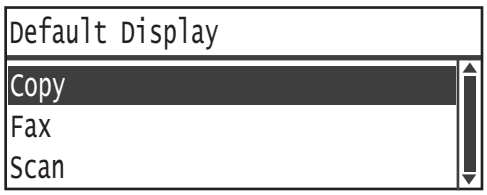
V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Kopie**.

Note Některá nastavení nemusí být u některých modelů k dispozici.

Podle následujících kroků můžete změnit nastavení výchozí zobrazované obrazovky.

1. Na obrazovce **Výchozí zobrazení** vyberte obrazovku, kterou chcete používat jako výchozí zobrazovanou obrazovku.

   Informace o postupu zobrazení obrazovky **Výchozí zobrazení** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.



2. Stiskněte tlačítko **OK**.

Telefonní seznam

Telefonní seznam přístroje disponuje funkcemi Rychlé vytáčení a Skupina. Funkce Rychlé vytáčení a Skupina představují užitečný způsob určení příjemců při odesílání faxů.

Notes

- Není-li nainstalována faxová sada (volitelné vybavení), nejsou funkce Rychlé vytáčení a Skupina zobrazeny.
- Telefonní seznam nelze registrovat, upravovat či odstranit v následujících případech:
  - Existují-li aktuální úlohy, které nebyly odeslány podle určení zadané doby přenosu.
  - Probíhá-li příjem či odesílání faxů.
  - Je-li pro funkci **Filtr nevyžádaných faxů** nastavena hodnota **Zapnuto**.
  - Je-li pro funkci **Předat** nastavena hodnota **Zapnuto**.
- Příjemce lze zaregistrovat také prostřednictvím editoru adresáře. Chcete-li nainstalovat editor adresáře do počítače, který používáte, klepněte na možnost **Install Fax Utility** (Instalovat faxový nástroj) v části **User Tools** (Uživatelské nástroje) na disku CD-ROM se sadou ovladačů. Při uložení editoru adresáře do počítače po zaregistrování informací budou položky telefonního seznamu v přístroji nahrazeny novými údaji. Další informace o registraci naleznete v informacích nápovědy k editoru adres.

Rychlé vytáčení

Funkce Rychlé vytáčení umožňuje zaregistrovat jména a faxová čísla příjemců faxu. Zaregistrovat lze až 99 položek rychlého vytáčení.

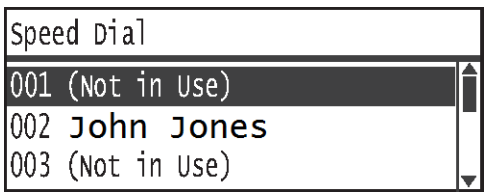
Položky rychlého vytáčení 001 až 036 odpovídají jednodotykovým tlačítkům 1 až 36 na ovládacím panelu. Stisknutí jednodotykových tlačítek představuje užitečný způsob rychlého určení příjemců faxu.

1. Na obrazovce **Telefonní seznam** vyberte položku **Rychlé vytáčení** a stiskněte tlačítko **OK**.

   Informace o postupu zobrazení obrazovky **Telefonní seznam** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

2. Chcete-li zaregistrovat novou položku, vyberte nezaregistrované číslo rychlého vytáčení a stiskněte tlačítko **OK**.

   Note Chcete-li upravit existující číslo rychlého vytáčení, vyberte číslo, které chcete upravit.



3. Vyberte možnost **Jméno** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Speed Dial 001          [C]:Delete
Name...
Fax Number...
Apply Settings...
```

4. Zadejte jméno, které chcete zaregistrovat, a stiskněte tlačítko **OK**.

   Note Maximální délka názvu je 32 jednobajtových alfanumerických znaků.

```
001:Enter Name
_
```

5. Vyberte možnost **Faxové číslo** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Speed Dial 001          [C]:Delete
Name                John Smi
Fax Number
Apply Settings
```

6. Zadejte faxové číslo, které chcete zaregistrovat, a stiskněte tlačítko **OK**.

   Note Maximální délka zadávaného faxového čísla je 50 znaků, jež mohou zahrnovat číslice, křížek (#), hvězdičku (*) a podtržení (_).

```
001:Enter Phone No.
_
```

7. Vyberte možnost **Použít nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Speed Dial 001          [C]:Delete
Name...             John Smi
Fax Number...       030123456789
Apply Settings...
```

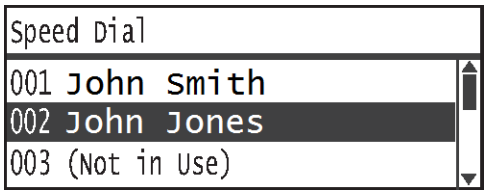
8. Vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.

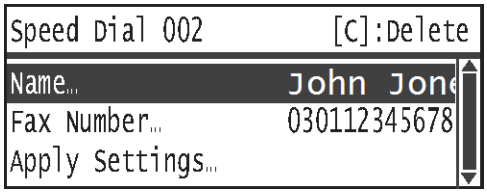
```
Apply Settings     [Are You Sure?]
Yes
No
```

Odstranění položky rychlého vytáčení

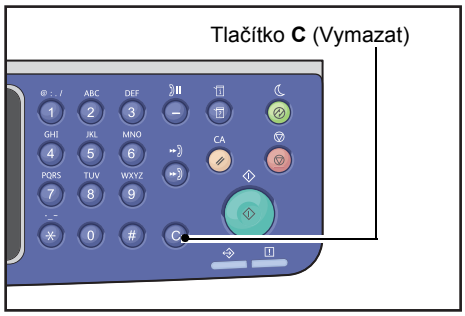
Chcete-li odstranit zaregistrovanou položku rychlého vytáčení, postupujte podle následujících kroků. U odstraněných položek se zobrazí text **XXX (není používáno)**.

1. Na obrazovce **Rychlé vytáčení** vyberte číslo rychlého vytáčení, které chcete odstranit, a stiskněte tlačítko **OK**.

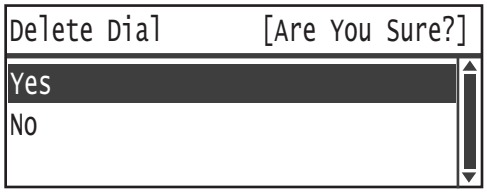




2. Stiskněte tlačítko **C** (Vymazat).



3. Vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.



Skupina

Funkce Skupina umožňuje seskupit zaregistrované položky rychlého vytáčení (používat lze až 6 skupin).

Note V každé skupině může být zaregistrováno až 99 položek rychlého vytáčení.

1. Na obrazovce **Telefonní seznam** vyberte položku **Skupina** a stiskněte tlačítko **OK**.

   Informace o postupu zobrazení obrazovky **Telefonní seznam** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

```
Phone Book
Speed Dial...
Group...
```

2. Chcete-li vytvořit novou skupinu, vyberte nezaregistrované číslo skupiny a stiskněte tlačítko **OK**.

   Note Chcete-li upravit existující skupinu, vyberte skupinu, kterou chcete upravit.

```
Group
01 (Not in Use)
02 Group02
03 (Not in Use)
```

3. Vyberte možnost **Jméno** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Group 01                [C]:Delete
Name...
Speed Dial Number...
Apply Settings...
```

4. Zadejte název skupiny, kterou chcete zaregistrovat, a stiskněte tlačítko **OK**.

   Note Maximální délka názvu je 32 jednobajtových alfanumerických znaků.

```
01:Enter Name
_
```

5. Vyberte možnost **Číslo rychlého vytáčení** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Group 01                [C]:Delete
Name...                 Group01
Speed Dial Number...
Apply Settings...
```

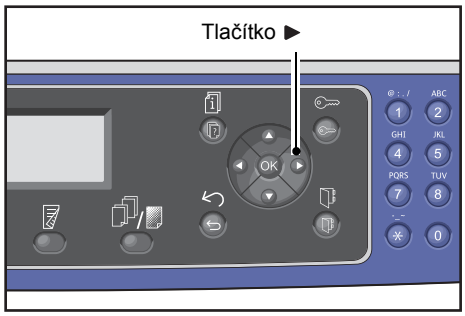
6. Vyberte číslo rychlého vytáčení k zaregistrování do skupiny.

```
Group 01                    [▶]:Select
  ☐001 John Smith
▶ ☐002 John Jones
  ☐010 John Doe
```

7. Stiskněte tlačítko ▶.

   Poznámky

   - V políčku u každého položky rychlého vytáčení se zobrazí symbol zaškrtnutí ✓. Opětovným stisknutím tlačítka ▶ můžete zaškrtnutí ✓ zrušit.
   - Po stisknutí tlačítka **#** můžete zkontrolovat podrobnosti o vybrané položce rychlého vytáčení. Stisknutím tlačítka **Zpět** se vrátíte na předchozí obrazovku.
   - Vybrat lze až 99 položek rychlého vytáčení současně.



8. Opakováním kroků 6 a 7 vyberte čísla rychlého vytáčení, která chcete ve skupině zaregistrovat, a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Group 01                    [▶]:Select
  ☐001 John Smith
▶ ☐002 John Jones
  ☐010 John Doe
```

9. Vyberte možnost **Použít nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Group 01                    [C]:Delete
Name...                     Group01
Speed Dial Number...        002,010
Apply Settings...
```

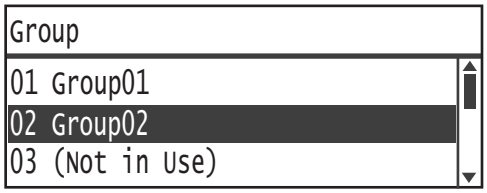
10. Vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.

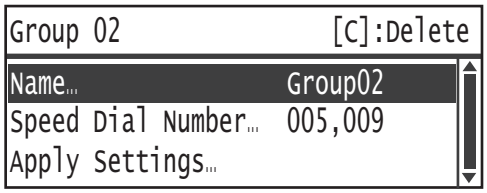
```
Apply Settings      [Are You Sure?]
Yes
No
```

Odstranění skupiny

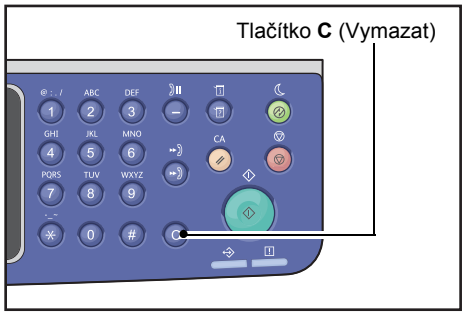
Chcete-li zaregistrovanou skupinu odstranit, postupujte podle následujících kroků. U odstraněných skupin se zobrazí text **XX (není používáno)**.

1. Na obrazovce **Skupina** vyberte skupinu, kterou chcete odstranit, a stiskněte tlačítko **OK**.

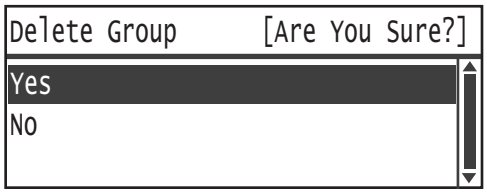




2. Stiskněte tlačítko **C** (Vymazat).



3. Vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.



Kabelová síť

Slouží k vytvoření nastavení síťového prostředí.

Note Tato funkce se nezobrazuje, není-li nainstalována síťová sada.

Informace o postupu zobrazení obrazovky **Kabelová síť** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

Ethernet

Slouží k nastavení typu rozhraní Ethernet, který má být používán.

Rychlost

Vybrat lze možnost **Auto**, **10BASE-T poloviční**, **10BASE-T plná**, **100BASE-TX poloviční** nebo **100BASE-TX plná**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Auto**.

Adresa MAC

Vybrat lze možnost **Auto**, **10BASE-T poloviční**, **10BASE-T plná**, **100BASE-TX poloviční** nebo **100BASE-TX plná**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Auto**.

TCP/IP

Nastavuje protokol TCP/IP.

Toto nastavení bude aktivováno po restartování přístroje.

Režim IP

Nastavuje provozní režim protokolu IP.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **IPv4**.

Duální sada	Toto nastavení vyberte, používáte-li přístroj v prostředí s protokolem IPv4 i IPv6.
IPv4	Toto nastavení vyberte, používáte-li přístroj v prostředí s protokolem IPv4.
IPv6	Toto nastavení vyberte, používáte-li přístroj v prostředí s protokolem IPv6.

IPv4

Nastavuje protokol IPv4.

Získat adresu IP

Nastavuje metodu používanou k získání IP adresy, masky podsítě a adresy brány.

- DHCP
  Automaticky získá IP adresu, masku podsítě a adresu brány ze serveru DHCP.
- BOOTP
  Automaticky získá IP adresu, masku podsítě a adresu brány ze serveru BOOTP.
- RARP
  Automaticky získá IP adresu ze serveru RARP.
- DHCP/AutoNet
  Automaticky získá IP adresu, masku podsítě a adresu brány ze serveru DHCP.
  Pokud komunikace se serverem DHCP selže, je aktivována funkce AutoIP s cílem přidělit IP adresu (169.254.xxx.xxx). Je-li komunikace se serverem DHCP později obnovena, jsou nastavení znovu převzata ze serveru DHCP.
- Ovládací panel
  Nastavení používané při nastavování IP adresy, masky podsítě a adresy brány ručně.

IP adresa

Je-li položka **Získat adresu IP** nastavena na hodnotu **Ovládací panel**, je pro IP adresu nastaveno ruční zadávání prostřednictvím číselné klávesnice.

Note: Zadejte IP adresu ve formátu xxx.xxx.xxx.xxx, přičemž každý řetězec xxx představuje hodnotu v rozsahu 0 až 255.

Maska podsítě

Je-li položka **Získat adresu IP** nastavena na hodnotu **Ovládací panel**, je pro masku podsítě nastaveno ruční zadávání prostřednictvím číselné klávesnice.

Note: Zadejte masku podsítě ve formátu xxx.xxx.xxx.xxx, přičemž každý řetězec xxx představuje hodnotu v rozsahu 0 až 255.

Adresa brány

Je-li položka **Získat adresu IP** nastavena na hodnotu **Ovládací panel**, je pro adresu brány nastaveno ruční zadávání prostřednictvím číselné klávesnice.

Note: Zadejte adresu brány ve formátu xxx.xxx.xxx.xxx, přičemž každý řetězec xxx představuje hodnotu v rozsahu 0 až 255.

IPv6

Nastavuje protokol IPv6.

Nastavit IPv6

Nastavuje používání protokolu IPv6.
Můžete vybrat možnost **Vypnout** nebo **Zapnout**.
V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Vypnout**.

IP adresa

Prostřednictvím číselné klávesnice zadejte IP adresu.

Předčíslí

Prostřednictvím číselné klávesnice nastavte délku předpony adresy IP (v rozsahu 1 až 128).

Adresa brány

Prostřednictvím číselné klávesnice zadejte adresu brány.

Filtr IP

Slouží k nastavení, zda mají být omezeny IP adresy, z nichž je povolen přístup k přístroji.

Notes

- Filtr IP je funkce používaná k potlačení tisku prostřednictvím protokolu TCP/IP.
- Toto nastavení bude aktivováno po restartování přístroje.

IPv4

Slouží k nastavení, zda mají být omezeny adresy IPv4, z nichž je povolen přístup k přístroji. Je-li toto nastavení povoleno, můžete zaregistrovat až 10 IP adres / masek podsítě, které budou podporovány.

IPv6

Slouží k nastavení, zda mají být omezeny adresy IPv6, z nichž je povolen přístup k přístroji. Je-li toto nastavení povoleno, můžete zaregistrovat až 10 IP adres / masek podsítě, které budou podporovány.

Nastavení kopírování

Slouží k nastavení funkcí kopírování.

Informace o postupu zobrazení obrazovky **Nastavení kopírování** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

Ostrost

Vybrat lze možnost **Měkčí +2**, **Měkčí +1**, **Normální**, **Ostřejší +1** nebo **Ostřejší +2**.

Položka **Normální** nastavuje ostrost na standardní úrovni; položka **Měkčí +2** nastavuje nižší úroveň; položka **Ostřejší +2** nastavuje vyšší úroveň.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Další informace naleznete v části **Nastavení snímání** > Ostrost on page 9-33.

Potlačení pozadí

Nastavuje, zda má být potlačena barva pozadí předlohy.

Můžete vybrat možnost **Vypnuto** nebo **Zapnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Zapnuto**.

Další informace naleznete v části **Nastavení snímání** > Potlačení pozadí on page 9-32.

Úroveň Úroveň potlačení

Slouží k nastavení úrovně potlačení pozadí použité v případě, že je položka **Potlačení pozadí** v části **Nastavení kopírování** nastavena na hodnotu **Zapnuto**.

Vybrat lze možnost **Nízká**, **Normální**, **Vyšší +1**, **Vyšší +2** nebo **Vyšší +3**. Hodnota **Normální** představuje standardní úroveň potlačení, hodnota **Nízká** představuje nejnižší úroveň potlačení a hodnota **Vyšší +3** představuje nejvyšší úroveň potlačení.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Další informace naleznete v části **Nastavení snímání** > Úroveň Úroveň potlačení on page 9-32.

Předvolba zmenšení/zvětšení

Slouží k nastavení hodnoty předvolby zmenšení/zvětšení prostřednictvím výběru možností **Kopírování** > **Zmenšení/zvětšení** v části **Výchozí nastavení**.

Můžete nastavit hodnotu od 25 do 400 % (lze přidávat po 1 %).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **400 %**.

Další informace naleznete v části **Výchozí nastavení** > **Kopírování** > Zmenšení/zvětšení on page 9-8.

Automatické třídění

Slouží k nastavení otočení pro funkci Tříděné po vložení předlohy do podavače předloh.

Můžete vybrat možnost **Neotáčet** nebo **Otočit**.

V době odeslání od výrobce je nastavena možnost **Neotáčet**.

Nastavení snímání

Slouží k nastavení funkcí snímání.

Pro funkce Snímání do e-mailu a Snímání do počítače (síť) jsou k dispozici následující nastavení. V případě aplikací, které podporují rozhraní TWAIN a WIA (Windows Imaging Acquisition), jsou použita nastavení určená pro příslušnou aplikaci.

Informace o postupu zobrazení obrazovky **Nastavení snímání** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

Potlačení pozadí

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Potlačení pozadí**. Slouží k nastavení, zda má být potlačena barva pozadí.

Můžete vybrat možnost **Vypnuto** nebo **Zapnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Zapnuto**.

Další informace naleznete v části **Nastavení kopírování**: Potlačení pozadí on page 9-30.

Úroveň Úroveň potlačení

Slouží k nastavení úrovně potlačení pozadí použité v případě, že je položka **Potlačení pozadí** v části **Nastavení snímání** nastavena na hodnotu **Zapnuto**. Toto nastavení je povoleno při snímání černobílých předloh.

Vybrat lze možnost **Nízká**, **Normální**, **Vyšší +1**, **Vyšší +2** nebo **Vyšší +3**. Hodnota **Normální** představuje standardní úroveň potlačení, hodnota **Nízká** představuje nejnižší úroveň potlačení a hodnota **Vyšší +3** představuje nejvyšší úroveň potlačení.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Další informace naleznete v části **Nastavení kopírování**: Úroveň Úroveň potlačení on page 9-30.

Komprese obrazu

Slouží k nastavení poměru komprese souboru při snímání předlohy.

Vybrat lze možnost **Vyšší +2**, **Vyšší +1**, **Normální**, **Nižší -1** nebo **Nižší -2**. Možnost **Vyšší +2** představuje nejvyšší poměr komprese a možnost **Nižší -2** představuje nejnižší poměr komprese.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Výběrem možnosti **Vyšší +2** zmenšíte soubor, zmenší se však i rozlišení obrazu.

Ostrost

Slouží k nastavení výchozí hodnoty ostrosti zobrazené pro položku **Ostrost**.

Vybrat lze možnost **Měkčí +2**, **Měkčí +1**, **Normální**, **Ostřejší +1** nebo **Ostřejší +2**.

Položka **Normální** nastavuje ostrost na standardní úrovni; položka **Měkčí +2** nastavuje nižší úroveň; položka **Ostřejší +2** nastavuje vyšší úroveň.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Další informace naleznete v části **Nastavení kopírování**: Ostrost on page 9-30.

Vymazání okraje

Slouží k nastavení výchozí hodnoty zobrazené pro položku **Vymazání okraje**. Po nastavení hodnoty pro tuto položku nabídky budou vymazány černé stíny vytvořené kolem okrajů papíru při snímání s otevřeným krytem předloh.

Nastavovat můžete hodnoty od 0 do 10 mm (lze přidávat po 1 mm).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **2 mm**.

Další informace naleznete v části **Výchozí nastavení** > **Kopírování průkazu** > Vymazání okraje on page 9-10.

Další informace naleznete v části **Výchozí nastavení** > **Fax** > Vymazání okraje on page 9-14

Maximální velikost přílohy

Slouží k nastavení maximální velikosti souboru přílohy e-mailu.

Nastavovat můžete hodnoty od 2 do 20 MB (lze přidávat po 1 MB).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **20 MB**.

Potvrzení příjemce

Slouží k nastavení, zda mají být před odesláním dat potvrzeny informace o příjemci.

Můžete vybrat možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Vypnuto**.

Nastavení faxu

Slouží k nastavení funkcí faxu.

Je-li pro položku **Region** nastavena hodnota **Neznámý**, nejsou kromě nastavení **Region** zobrazena žádná jiná nastavení. Používáte-li funkci faxu, nezapomeňte nastavit položky **Region** a **Hodiny** v části **Nastavení systému**.

Po každé změně nastavení faxu je třeba přístroj restartovat.

Informace o postupu zobrazení obrazovky **Nastavení faxu** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

Režim

Slouží k nastavení metody používané pro automatický příjem faxů, je-li nainstalován externí telefon.

V době odeslání od výrobce je nastavena položka **Fax**.

Fax

Slouží k nastavení režimu faxu tak, aby byl přístroj používán pouze jako faxový přístroj. Po počtu zazvonění nastaveném v části **Příjem faxu** přijímá přístroj faxy automaticky.

Note Přístroj lze rovněž použít jako telefon pro odchozí volání.

Tel./fax

Slouží k nastavení režimu TEL./FAX tak, aby bylo možné používat přístroj jako faxový přístroj i telefon. Telefonická volání lze přijímat zvednutím sluchátka před překročením počtu zazvonění nastaveného v části **Příjem telefonu/faxu**. Pokud volání pochází od faxového přístroje, lze fax přijmout ručně.

Příjem faxu

Slouží k nastavení počtu zazvonění externího telefonu, je-li položka **Režim** nastavena na hodnotu **Fax**.

Můžete nastavit hodnotu od 1 do 15 opětovných vytáčení (lze přidávat po 1).

Note Výchozí hodnota se liší podle regionu. Výchozí hodnota je nastavena při nastavení položky **Region**.

Příjem telefonu/faxu

Slouží k nastavení počtu zazvonění externího telefonu, je-li položka **Režim** nastavena na hodnotu **Tel./fax**.

Můžete nastavit hodnotu od 1 do 15 zazvonění (lze přidávat po 1).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **2krát**.

Výchozí hodnota se liší podle regionu. Výchozí hodnota je nastavena při nastavení položky **Region**.

Hlasitost linky

Slouží k nastavení počtu zazvonění externího telefonu, je-li položka **Režim** nastavena na hodnotu **Tel./fax**.

Můžete nastavit hodnotu od 1 do 15 zazvonění (lze přidávat po 1).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **2krát**.

Výchozí hodnota se liší podle regionu. Výchozí hodnota je nastavena při nastavení položky **Region**.

Typ linky

Slouží k nastavení typu používané linky.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **PSTN**.

PSTN

Tuto možnost vyberte, chcete-li přenášet faxy prostřednictvím standardní telefonní linky.

PBX

Tuto možnost vyberte, chcete-li přenášet faxy prostřednictvím interní pobočkové ústředny v rámci společnosti nebo prostřednictvím veřejné linky.

Typ vytáčení

Slouží k nastavení typu vytáčení.

Vybrat lze možnost **PB**, **DP (10 p/s)** nebo **DP (20 p/s)**.

Note Výchozí hodnota se liší podle regionu. Výchozí hodnota je nastavena při nastavení položky **Region**.

Interval volání

Slouží k nastavení časového intervalu, po který přístroj čeká mezi ukončením přenosu a zahájením dalšího.

Můžete nastavit hodnotu od 3 do 255 sekund (lze přidávat po 1 sekundě).

Nastavení vysoké hodnoty pro položku Interval volání prodlouží celkový čas potřebný pro „hromadný přenos“ faxů (odesílání více příjemcům najednou), přístroj však může přijímat faxy během intervalů čekání.

Note Výchozí hodnota se liší podle regionu. Výchozí hodnota je nastavena při nastavení položky **Region**.

Pokusy o opětovné vytočení

Slouží k nastavení počtu provedení operace automatického opětovného vytočení, pokud je linka příjemce obsazena nebo pokud příjemce volání nepřijímá.

Note Výchozí hodnota se liší podle regionu. Výchozí hodnota je nastavena při nastavení položky **Region**.

Interval opětovného vytočení

Slouží k nastavení časového intervalu, po který přístroj čeká mezi opětovnými vytáčeními.

Můžete nastavit hodnotu od 1 do 15 minut (lze přidávat po 1 minutě).

V době odeslání od výrobce je nastaven čas **5 minut**.

Filtr nevyžádaných faxů

Slouží k nastavení, zda má být blokován příjem nevyžádaných faxů, či nikoli.

Můžete vybrat možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Vypnuto**.

Odeslat záhlaví

Slouží k nastavení, zda zaznamenávat a odesílat informace o záhlaví faxu (jako je datum, odesílatel či příjemce) na začátku faxů.

Můžete vybrat možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Zapnuto**.

Název společnosti

Slouží k zaregistrování jména odesílatele, jež má být odesláno příjemci při odesílání faxu.

Maximální délka je 32 jednobajtových alfanumerických znaků.

Faxové číslo

Slouží k zaregistrování faxového čísla přístroje, jež má být odesláno příjemci při odesílání faxu.

Zadat lze nejvýše 20 číslic (0 až 9).

Předat

Slouží k nastavení, zda faxový dokument přijatý v tomto přístroji má být předán na jiné faxové číslo, či nikoli.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Vypnuto**.

Notes

- Je-li vybrána hodnota **Zapnuto**, nelze faxy předávat, je-li naplánován přenos více než 20 faxů. Příchozí faxy jsou vytištěny.
- Pokud má příjemce předaného faxu rovněž nastaveno předávání přijatých faxů a určil přístroj jako příjemce, může vzniknout nekonečná smyčka operací předávání. Při nastavování čísla pro předávání faxů ověřte, že nevznikla nekonečná smyčka.
- Pokud fax nelze předat proto, že je linka příjemce obsazena, nebo z podobného důvodu, bude příslušné faxové číslo vytočeno znovu. Příchozí faxy jsou vytištěny, pokud počet opětovných vytáčení překročí počet opětovných vytáčení nastavený v přístroji.

Vypnuto Tiskne přijaté faxy.

Zapnuto Předává přijaté faxy na určené faxové číslo. Chcete-li zobrazit vstupní obrazovku Rychlé vytáčení, vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**. Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo pro předávání faxů.

Automatické zmenšení při příjmu

Slouží k nastavení zmenšování a tisku nadměrných příchozích faxů tak, aby se vešly na jednu stránku.

Můžete vybrat možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Zapnuto**.

Limit rámečku

Slouží k nastavení tisku nadměrných příchozích faxů tak, že bude vytištěna pouze část, která se vejde na jednu stránku.

Nastavovat můžete hodnoty od 0 do 127 mm (lze přidávat po 1 mm).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **16 mm**.

Formát příjmu

Slouží k omezení formátu papíru, na který se tisknou příchozí faxy. Při příjmu příchozího faxu přístroj oznámí faxovému přístroji odesílatele požadovaný formát faxu.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **A4/B4/A3**.

Notes

- K indikaci omezení velikosti faxu je použita šířka dokumentu.
- Pokud jste obdrželi fax s formátem papíru B4 a v přístroji se nenachází žádný zásobník obsahující papír formátu B5, bude tisk proveden na papír formátu A3. Pokud je v přístroji připraven zásobník

na papír formátu B4, avšak tento zásobník je prázdný, zobrazí se na obrazovce zpráva s výzvou ohledně vložení papíru.

Auto	Přístroj tiskne příchozí faxy na základě výběru zásobníku obsahujícího papír správného formátu.
A4	Přístroj omezuje příchozí faxy na formát A4 (šířka 210 mm).
A4/B4	Přístroj omezuje příchozí faxy na formát A4 (šířka 210 mm) a formát B4 (šířka 257 mm).
A4/B4/A3	Přístroj omezuje příchozí faxy na formát A4 (šířka 210 mm), formát B4 (šířka 257 mm) a formát A3 (šířka 297 mm).

Formát tisku (přijatý Letter)

Slouží k nastavení formátu papíru, na který má být vytištěna předloha odeslaná ve formátu Letter nebo A4.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Letter/A4**.

Přístroj pracuje podle nastavení **Automatické zmenšení při příjmu** nebo **Limit rámečku**. Na základě toho automaticky zmenšuje nebo zahazuje části přijatých dokumentů formátu A4, je-li nastaven formát papíru **Letter/A4** nebo **Letter**.

Letter/A4	Přístroj vytiskne fax nejprve ve formátu Letter. Není-li formát Letter k dispozici, vytiskne jej ve formátu A4.
Letter	Přístroj vytiskne fax ve formátu Letter.

Přepínač okamžitého faxu

Když během ukládání odchozího faxu začne docházet zbývající paměť, lze přístroj nastavit tak, aby během operace ukládání zahájil přenos, dosáhne-li množství zbývající paměti nastavenou hodnotu. Tento postup se nazývá okamžitá komunikace. Slouží k nastavení úrovně zbývající paměti pro přepnutí na okamžitou komunikaci.

Můžete nastavit hodnotu od 0 do 99 % (lze přidávat po 1 %).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **0 %**.

Úroveň vyvěšení

Slouží k nastavení úrovně pro zjišťování vyvěšeného sluchátka, je-li nainstalován externí telefon.

Vybrat lze možnost **10 V**, **15 V**, **20 V**, **25 V** nebo **35 V**. Možnost **10 V** představuje nejnižší úroveň extrakce a možnost **35 V** představuje nejvyšší úroveň extrakce.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **10 V**.

Region

Slouží k nastavení regionu používání přístroje.

Vybrat lze možnost **Neznámý**, **Indie**, **Rusko**, **Jižní Afrika**, **Střední Afrika**, **Emiráty**, **Saúdská Arábie**, **Egypt**, **Mexiko** nebo **Turecko**.

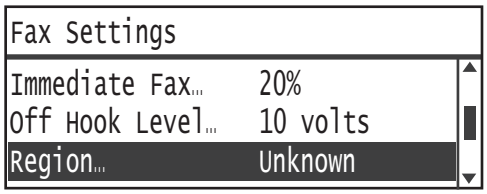
V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Neznámý**.

Notes

- Změníte-li nastavení položky **Region** po zahájení používání přístroje, budou hodnoty veškerých nastavení včetně nastavení v telefonním seznamu a vyhrazených faxových úloh či jiných úloh obnoveny. Nastavení položky **Region** měňte opatrně.
- Je-li nastavena hodnota **Neznámý**, jedná se o jediné nastavení zobrazené v části **Nastavení faxu**. Navíc není zobrazena ani položka **Fax** v části **Výchozí nastavení**.

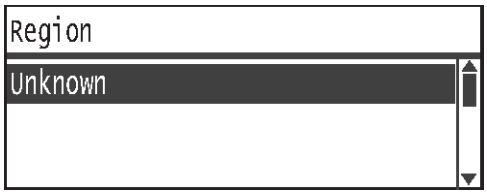
Při konfigurování nastavení postupujte podle následujících kroků.

1. Na obrazovce **Nastavení faxu** vyberte položku **Region**.



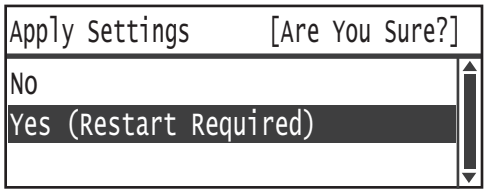
   Informace o postupu zobrazení obrazovky **Nastavení faxu** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

2. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte příslušný region a stiskněte tlačítko **OK**.



4. Vyberte možnost **Ano (je vyžadováno restartování)** a stiskněte tlačítko **OK**.

   Restartujte přístroj (vypněte napájení a znovu je zapněte).



Sestava činnosti

Slouží k nastavení, zda má přístroj automaticky tisknout výsledky přenosu (sestavy činnosti) po odeslání a příjmu faxů.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Zapnout automatický tisk**.

Zapnout automatický tisk

Přístroj po každých 50 odeslaných či přijatých faxech automaticky vytiskne výsledky přenosu.

Note Maximální počet uložených protokolů přenosu je 100 v případě protokolů odesílání a 300 v případě protokolů příjmu. Je-li pro položku Zapnout automatický tisk nastavena hodnota Zapnuto, je přenos faxu zakázán, pokud počet uložených dokumentů v protokolu odeslaných nebo přijatých faxů překročí maximální počet uložených dokumentů, pokud sestavu nelze vytisknout kvůli nedostatku papíru v přístroji nebo podobnému problému. Při opětovném odesílání nebo příjmu faxů vytiskněte sestavu činnosti ručně.

Informace o postupu při ručním tisku sestavy činnosti naleznete v části Tisk sestav/seznamů on page 10-7.

Vypnout automatický tisk

Přístroj netiskne výsledky přenosu.

Tuto možnost nelze vybrat, pokud počet odeslaných nebo přijatých faxů přesahuje 40.

Sestava přenosu

Slouží k nastavení operace tisku výsledků přenosu přístroje po odeslání faxu.

V době odeslání od výrobce je nastavena možnost **Tisknout při chybě**.

Note Sestavu přenosu nelze vytisknout ručně.

Tisknout vždy

Přístroj vytiskne výsledek přenosu po každém odeslání faxu.

Tisknout při chybě

Přístroj vytiskne výsledek přenosu, pokud došlo k selhání přenosu faxu.

Nikdy netisknout

Přístroj nevytiskne výsledek přenosu bez ohledu na to, zda příslušný přenos faxu je nebo není úspěšný.

Sestava hromadného přenosu

Slouží k nastavení operace tisku výsledku přenosu přístroje po odeslání „hromadného“ faxu (odeslání téhož faxu několika příjemcům najednou).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Tisknout vždy**.

Note Sestavu hromadného přenosu nelze vytisknout ručně.

Tisknout vždy

Přístroj vytiskne výsledek přenosu po každém odeslání hromadného faxu.

Tisknout při chybě

Přístroj vytiskne výsledek přenosu, pokud dojde k selhání přenosu u jednoho či více příjemců hromadného faxu.

Nikdy netisknout

Přístroj nevytiskne výsledek přenosu bez ohledu na to, zda příslušný přenos faxu je nebo není úspěšný.

Sestava protokolu

Slouží k nastavení operace tisku informací o protokolu přístroje po odeslání faxů.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Nikdy netisknout**.

Tisknout vždy

Provede vytištění po každém dokončení přenosu faxu.

Tisknout při chybě

Přístroj vytiskne výsledek přenosu, pokud dojde k selhání přenosu faxu.

Nikdy netisknout

Přístroj nevytiskne výsledek přenosu bez ohledu na to, zda příslušný přenos faxu byl nebo nebyl úspěšný.

Informace o postupu při ručním tisku sestavy protokolu naleznete v části Tisk sestav/seznamů on page 10-7.

Nastavení systému

Slouží ke konfigurování dalších nastavení.

Informace o postupu zobrazení obrazovky **Nastavení systému** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

Časovač úsporného režimu

Slouží ke konfigurování nastavení funkce úspory energie.

Režim úspory energie

Slouží k nastavení intervalu, po němž přístroj přejde do režimu nízké spotřeby energie.

Můžete nastavit hodnotu od 1 do 60 minut (lze přidávat po 1 minutě).

V režimu nízké spotřeby energie není napájení přístroje zcela vypnuto. Tento režim však zajišťuje rovnováhu mezi nízkou spotřebou energie a krátkým časem zahřátí tak, že reguluje teplotu fixační jednotky na úroveň mezi teplotou při vypnutí napájení a teplotou při běžném provozu.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **1 minuta**.

Klidový režim

Slouží k nastavení časového intervalu, po jehož uplynutí přístroj přejde do režimu nízké spotřeby energie nebo do klidového režimu.

Můžete nastavit hodnotu od 1 do 239 minut (lze přidávat po 1 minutě).

Klidový režim minimalizuje spotřebu energie uzavřením přívodu elektrické energie do všech součástí kromě řadiče. Čas zahřívání v klidovém režimu je delší než v režimu s nízkou spotřebou energie.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **1 minuta**.

Automatické vynulování

Slouží k nastavení intervalu, po kterém se přístroj automaticky vrátí na obrazovku Výchozí zobrazení, když není prováděna žádná operace.

Vybrat lze možnost **15 sekund**, **30 sekund**, **45 sekund**, **1 minuta**, **2 minuty**, **3 minuty** nebo **4 minuty**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **45 sekund**.

Automatický tisk

Slouží k nastavení intervalu, po který přístroj čeká po použití ovládacího panelu, vložení papíru do podavače předloh nebo zavření zásobníku, než automaticky zahájí tisk.

Můžete nastavit hodnotu od 1 do 240 sekund (lze přidávat po 1 sekundě).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **10 sekund**.

Časová prodleva nečinnosti

Je-li předloha umístěna na sklo pro předlohy a snímána, časový interval čekání je nastaven podle operací uvedených níže.

Jedná se o časový interval, po jehož uplynutí pokračuje zpracovávání další úlohou za předpokladu, že není třeba vložit žádnou další předlohu.

Vybrat lze možnost **20 sekund**, **30 sekund**, **60 sekund** nebo **90 sekund**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **30 sekund**.

Zrušení úlohy

Slouží k nastavení, zda má přístroj v případě výskytu chyby automaticky zrušit příslušnou úlohu.

Můžete vybrat možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**. Je-li vybrána hodnota **Zapnuto**, můžete nastavit hodnotu v rozsahu 60 až 5940 sekund (lze přidávat po 1 sekundě).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **600 sekund**.

Hodiny

Slouží k nastavení času na hodinách systému přístroje. Tato položka nastavuje hodiny používané k tisku aktuálního času v sestavách.

Notes

- Tuto položku lze nastavit pouze v případě, že je nainstalována faxová sada nebo síťová sada.
- Při prvním nastavování času nastavte nejprve položky **Formát data** a **Formát času**.

Při konfigurování nastavení postupujte podle následujících kroků.

Datum a čas

Nastavte aktuální datum a čas.

Vybrat lze čas v rozmezí UTC -12:00 až UTC +13:00.

V době odeslání od výrobce je nastaven čas **UTC -5:00**.

1. Na obrazovce **Nastavení systému** vyberte položku **Hodiny** a stiskněte tlačítko **OK**.

   Informace o postupu zobrazení obrazovky **Nastavení systému** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

```
System Settings
Idle Timeout...        30 seconds
Job Cancel...          600 seconds
Clock...
```

2. Vyberte položku **Datum a čas** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Clock
Date & Time...
Date Format...         yy/mm/dd
Time Format...         24H
```

3. Vyberte položku Časové pásmo a stiskněte tlačítko **OK**.

   Note Pro položku Časové pásmo můžete nastavit hodnotu v rozsahu **UTC -12:00** a **UTC +13:00**.

```
Time Zone          [OK]:Next Screen
UTC -12:00
UTC -11:00
UTC -10:00
```

4. Nastavte datum.

```
Date               [OK]:Next Screen

        1900 / 1 / 1
```

   Datum lze zadat pomocí číselné klávesnice (tlačítka 0 až 9).

   Příklad: Chcete-li jako datum zadat 23. leden 2013, stiskněte tlačítka **2**, **0**, **1**, **3**, ▶ **0**, **1**, ▶ **2**, **3**.

   Notes
   - Datum zadejte ve formátu zobrazení, který je nastaven v části **Formát data**.
   - Kurzorem lze pohybovat pomocí tlačítek ▶ a ◀.

```
Date               [OK]:Next Screen

        2013 / 1 / 23
```

5. Stiskněte tlačítko **OK**.

6. Nastavte aktuální čas.

   Aktuální čas lze zadat pomocí číselné klávesnice (tlačítka 0 až 9).

```
Time                    [OK]:Save
        (0:00 - 23:59)
          00 : 00
```

Notes

- Čas zadejte ve formátu zobrazení (12hodinový nebo 24hodinový formát), který je nastaven v části **Formát času**.

  Je-li pro položku **Formát času** nastavena možnost **12 h.**, zadejte hodnotu v rozsahu **1:00** až **12:59**.

  Je-li pro položku **Formát času** nastavena možnost **24 h.**, zadejte hodnotu v rozsahu **0:00** až **23:59**.

- Kurzorem lze pohybovat pomocí tlačítek ▶ a ◀.

7. Stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zkontrolujte nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.

Formát data

Nastavte formát data.

Vybrat lze možnost **rr/mm/dd**, **mm/dd/rr** nebo **dd/mm/rr**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **rr/mm/dd**.

1. Na obrazovce **Hodiny** vyberte položku **Formát data** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Clock
Date & Time...
Date Format...        yy/mm/dd
Time Format...        24H
```

2. Vyberte formát zobrazení data a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Date Format
yy/mm/dd
mm/dd/yy
dd/mm/yy
```

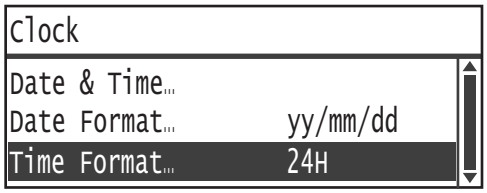
Formát času

Nastavte formát času.

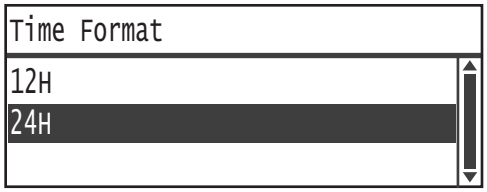
Můžete vybrat možnost **12 h.** nebo **24 h.**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **24 h.**.

1. Na obrazovce **Hodiny** vyberte položku **Formát času** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte formát zobrazení času a stiskněte tlačítko **OK**.



Zvukové signály

Slouží k nastavení zvukových signálů provozu a stavu přístroje.

Všechny signály

Slouží k nastavení hlasitosti všech signálů přístroje. Prostřednictvím tohoto nastavení lze nastavit stejnou hlasitost pro všechny signály.

Můžete vybrat možnost **Nízký**, **Normální** nebo **Vysoký**. Chcete-li tento signál zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Vypnuto**.

Výběr

Slouží k nastavení hlasitosti signálu, který zazní po stisknutí tlačítek ovládacího panelu, která lze vybrat.

Můžete vybrat možnost **Nízký**, **Normální** nebo **Vysoký**. Chcete-li tento signál zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Vypnuto**.

Výstraha ovládacího panelu

Slouží k nastavení hlasitosti signálu, který zazní po stisknutí tlačítek ovládacího panelu, která nelze vybrat.

Můžete vybrat možnost **Nízký**, **Normální** nebo **Vysoký**. Chcete-li tento signál zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Vypnuto**.

Přístroj připraven

Slouží k nastavení hlasitosti signálu, který zazní při zapnutí a v jiných situacích, kdy oznamuje, že je přístroj připraven ke kopírování nebo tisku.

Můžete vybrat možnost **Nízký**, **Normální** nebo **Vysoký**. Chcete-li tento signál zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Úloha dokončena

Slouží k nastavení hlasitosti signálu, který zazní po normálním dokončení zpracování úlohy.

Můžete vybrat možnost **Nízký**, **Normální** nebo **Vysoký**. Chcete-li tento signál zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Závada

Slouží k nastavení hlasitosti signálu, který zazní po selhání zpracování úlohy.

Můžete vybrat možnost **Nízký**, **Normální** nebo **Vysoký**. Chcete-li tento signál zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Výstražný signál

Slouží k nastavení hlasitosti signálu, který zazní po selhání zpracování úlohy a jeho pozastavení v důsledku problému, jako je například zaseknutí předlohy nebo papíru.

Můžete vybrat možnost **Nízký**, **Normální** nebo **Vysoký**. Chcete-li tento signál zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Došel papír

Slouží k nastavení hlasitosti signálu, který zazní po selhání zpracování úlohy a jeho pozastavení v důsledku nedostatku papíru v zásobníku papíru.

Můžete vybrat možnost **Nízký**, **Normální** nebo **Vysoký**. Chcete-li tento signál zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Spotřební materiál

Slouží k nastavení hlasitosti signálu, který oznamuje, že je třeba vyměnit tonerovou kazetu.

Můžete vybrat možnost **Nízký**, **Normální** nebo **Vysoký**. Chcete-li tento signál zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Normální**.

Automatické vymazání

Slouží k nastavení hlasitosti signálu, který zazní 5 sekund před automatickým návratem zobrazení na obrazovku Výchozí zobrazení, byla-li nastavena možnost Automatické vynulování.

Můžete vybrat možnost **Nízký**, **Normální** nebo **Vysoký**. Chcete-li tento signál zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Vypnuto**.

Základní tón

Slouží k nastavení standardní hlasitosti tlačítek, která přepínají nastavení (tlačítek, jejichž opakovaným stisknutím lze přepínat různé hodnoty nastavení).

Můžete vybrat možnost **Nízký**, **Normální** nebo **Vysoký**. Chcete-li tento signál zakázat, vyberte možnost **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Vypnuto**.

Podrobná historie úloh

Slouží k nastavení, že má přístroj zaznamenávat úlohy kopírování a snímání prostřednictvím rozhraní USB v sestavách historie úloh.

Můžete vybrat možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Vypnuto**.

Automatický výběr papíru

Slouží k nastavení cílových zásobníků pro automatický výběr zásobníku.

Note Zásobník 1 je zahrnut do automatického výběru zásobníku.

Zásobník 2 až 4

Slouží k nastavení, zda mají být jednotlivé zásobníky zahrnuty do automatického výběru zásobníku.

Můžete vybrat možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Zapnuto**.

Note **Zásobník 2** až **zásobník 4** jsou zobrazeny v případě, že jsou nainstalovány volitelné zásobníky papíru.

Uživatelské ovládání

Slouží k omezení uživatelů s oprávněním používat funkci kopírování.

Je-li toto nastavení povoleno, musí uživatelé zadat přístupový kód, aby mohli použít funkci kopírování.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Vypnuto**.

Vypnuto

Uživatelé mohou použít funkci kopírování bez nutnosti zadat přístupový kód.

Jednoduchý

Uživatelé musí zadat jeden určený přístupový kód, aby mohli použít funkci kopírování. Použijte přístupový kód správce systému.

Informace o způsobu nastavení přístupového kódu naleznete v části Přístupový kód správce systému on page 9-51.

Vícenásobné

Toto nastavení vyberte při správě množství kopírovacího papíru použitého uživatelem nebo skupinou prostřednictvím funkce Účtování. Pro každého uživatele nebo skupinu můžete nastavit přístupové kódy a maximální počet povolených zkopírovaných stran.

Další informace o postupu při nastavování naleznete v části Správa uživatelů on page 9-52.

Nastavení formátu papíru

Slouží k určení formátu papíru, který má být automaticky zjišťován, pokud použijete standardní formát nebo pokud je přístroj nastaven tak, aby zjišťoval formát předlohy.

Vybrat lze možnost **Série A/B (8K/16K)**, **Palcová série**, **Série A/B (8 x 13")** nebo **Série A/B (8 x 13"/8 x 14")**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Série A/B (8K/16K)**.

Zobrazit výstrahu toneru

Slouží k nastavení četnosti zobrazování zpráv na obrazovce, blíží-li se čas výměny tonerové kazety.

Vybrat lze možnost **Vypnuto**, **Při spuštění** nebo **Při automatickém vymazání**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Při spuštění**.

Zobrazit výstrahu válce

Slouží k nastavení četnosti zobrazování zpráv na obrazovce, blíží-li se čas výměny válce.

Vybrat lze možnost **Vypnuto**, **Při spuštění** nebo **Při automatickém vymazání**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Při spuštění**.

Zobrazit varování válce

Slouží k nastavení četnosti zobrazování zpráv na obrazovce, skončí-li životnost válce.

Vybrat lze možnost **Vypnuto**, **Při spuštění** nebo **Při automatickém vymazání**.

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **Při automatickém vymazání**.

Údržba

Slouží k vynulování počitadla spotřebního materiálu nebo součástí s nutností pravidelné výměny podle pokynů místního zástupce společnosti Xerox.

Note Tuto funkci nepoužívejte, není-li to nutné.

Nastavení zabezpečení

Přístupový kód správce systému

Slouží k nastavení přístupového kódu pro přechod do režimu správy systému.

Zadat lze 4 až 6 číslic (0 až 9).

V době odeslání od výrobce je nastavena hodnota **1111** (čtyři číslice „1“).

Při konfigurování nastavení postupujte podle následujících kroků.

1. Na obrazovce **Nástroje** vyberte položku **Nastavení zabezpečení** a stiskněte tlačítko **OK**.

   Informace o postupu zobrazení obrazovky **Nástroje** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

```
Tools
Fax Settings...
System Settings...
Security Settings...
```

2. Vyberte položku **Přístupový kód správce systému** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Security Settings
System Admin. Passcode...
```

3. Do pole Nový přístupový kód zadejte požadovaný přístupový kód.

   Note Zadaný přístupový kód je zobrazen s použitím hvězdiček (*).

```
System Admin. Passcode
        New Passcode
       [* * * * *_ ]
```

4. Stiskněte tlačítko **OK**.

Správa uživatelů

Je-li v části **Uživatelské ovládání** vybrána možnost **Vícenásobné**, můžete spravovat množství kopírovacího papíru použité každým uživatelem nebo skupinou s použitím funkce Účtování. Slouží k nastavení přístupových kódů a maximálního povoleného počtu zkopírovaných stran a ke kontrole celkového počtu zkopírovaných stran pro každého uživatele či skupinu. Slouží také k vynulování celkového počtu zkopírovaných stran pro všechny uživatele a skupiny současně.

Další informace o funkci Uživatelské ovládání naleznete v části Uživatelské ovládání on page 9-49.

Potvrdit/Upravit

Můžete spravovat využití kopírovacího papíru až pro 30 uživatelů nebo skupin(**Uživatel 01** až **Uživatel 30**) s použitím funkce Účtování. Přístupový kód a maximální povolený počet zkopírovaných stran můžete nastavit pro každého uživatele v rozsahu **Uživatel 01** až **Uživatel 30**.

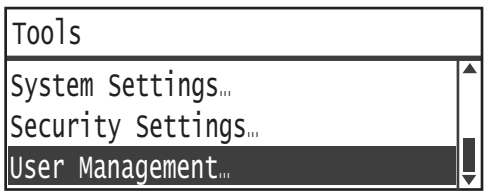
Note Každý uživatel může zkontrolovat svůj celkový počet zkopírovaných stran a maximální povolený počet stran.

Další informace o postupu při kontrole informací o uživatelském kopírování naleznete v části Kontrola celkového počtu zkopírovaných stránek on page 5-24.

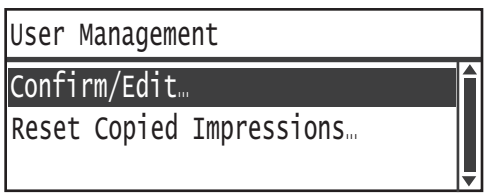
Chcete-li danou operaci provést, postupujte podle následujících pokynů.

1. Na obrazovce **Nástroje** vyberte položku **Správa uživatelů** a stiskněte tlačítko **OK**.

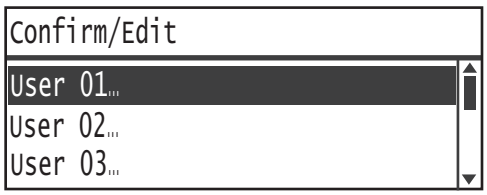
   Informace o postupu zobrazení obrazovky **Nástroje** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.



2. Vyberte možnost **Potvrdit/Upravit** a stiskněte tlačítko **OK**.



3. Vyberte uživatele, kterého chcete zobrazit nebo nastavit, a stiskněte tlačítko **OK**.



Přihlašovací kód

Slouží k zobrazení nebo nastavení přístupového kódu používaného pro přihlášení k přístroji.

Note Zadat lze 4 až 6 číslic (0 až 9).

1. Vyberte položku **Přihlašovací kód** a stiskněte tlačítko **OK**.

```
User 01
Login Passcode...
Copied Impressions...
Copy Limit (Unit: Impressions...)
```

Zobrazí se aktuální přístupový kód.

Note Chcete-li přístupový kód změnit, stisknutím tlačítka **C** (Vymazat) vymažte aktuální přístupový kód a poté pomocí číselné klávesnice zadejte nový přístupový kód.

```
Login Passcode

        [0001      ]
```

2. Stiskněte tlačítko **OK**.

Zkopírované strany

Zobrazuje celkový počet stran, které uživatel aktuálně zkopíroval.

1. Stiskněte tlačítko **Zkopírované strany**.

```
User 01
Login Passcode...
Copied Impressions...
Copy Limit (Unit: Impressions...)
```

2. Zkontrolujte hodnotu a stiskněte tlačítko **Zpět**.

```
Copied Impressions
352
```

Limit kopírování (jednotka: strany)

Slouží k zobrazení nebo nastavení maximálního počtu zkopírovaných stran povoleného pro příslušného uživatele.

1. Stiskněte tlačítko **Limit kopírování (jednotka: strany)**.

```
User 01
Login Passcode...
Copied Impressions...
Copy Limit (Unit: Impressions...)
```

2. Chcete-li hodnotu změnit, pomocí číselné klávesnice zadejte maximální počet povolených stran.

```
Copy Limit (Unit: Impressions)
[0 - 255]
 15 (x 1000)
```

Notes

- Jako maximální počet povolených stran lze nastavit hodnotu v rozsahu 0 až 255 (jednotka: 1 000 stran). Chcete-li omezení maximálního počtu kopií zakázat, nastavte hodnotu 0.
- Po provedení změny maximálního povoleného počtu stran je aktuální celkový počet stran pro příslušného uživatele nastaven na hodnotu 0.

3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Vynulovat zkopírované strany

Můžete vybrat, zda má být celkový počet zkopírovaných stran vynulován pro všechny zaregistrované uživatele (Uživatel 01 až Uživatel 30) najednou. Chcete-li celkový počet zkopírovaných stran nastavit na hodnotu 0, stiskněte možnost **Ano**.

Chcete-li danou operaci provést, postupujte podle následujících pokynů.

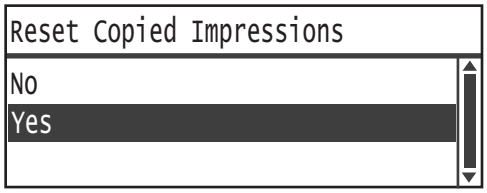
1. Na obrazovce **Nástroje** vyberte položku **Správa uživatelů** a stiskněte tlačítko **OK**.

   Informace o postupu zobrazení obrazovky **Nástroje** naleznete v části Postup nastavení systému on page 9-1.

```
Tools
System Settings...
Security Settings...
User Management...
```

2. Vyberte možnost **Vynulovat zkopírované strany** a stiskněte tlačítko **OK**.

3. Vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.



Stav přístroje

10

V této kapitole je uvedeno, jak postupovat při kontrole základních informací a stavu přístroje.

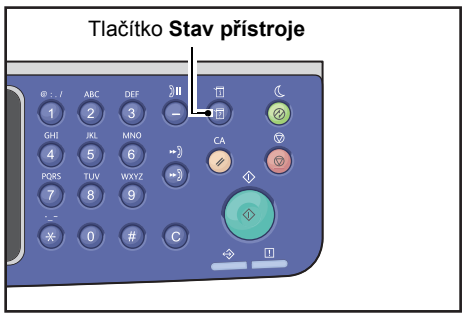
Note U některých modelů přístroje nejsou některá nastavení zobrazena. Je zapotřebí volitelná součást. Více informací vám poskytne středisko podpory zákazníků.

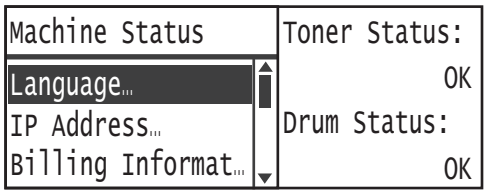
Kontrola spotřebního materiálu

Na obrazovce **Stav přístroje** je zobrazen stav spotřebního materiálu, jako je tonerová kazeta či válec.

Při kontrole stavu spotřebního materiálu postupujte podle následujících kroků.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.





Stav toneru

Ukazuje stav tonerové kazety.

OK	V současné době není třeba provést výměnu.
Objednat	V současné době není třeba provést výměnu, brzy to však bude nutné. Ověřte, že máte k dispozici novou tonerovou kazetu.
Brzy vyměnit	Brzy bude třeba provést výměnu.
Vyměnit nyní	Je třeba provést výměnu ihned.
Chyba	Došlo k chybě tonerové kazety.

Stav válce

Ukazuje stav válce.

OK	V současné době není třeba provést výměnu.
Objednat	V současné době není třeba provést výměnu, brzy to však bude nutné. Ověřte, že máte k dispozici nový válec.
Brzy vyměnit	Brzy bude třeba provést výměnu.
Vyměnit nyní	Je třeba provést výměnu ihned.
Chyba	Došlo k chybě válce.

Výběr jazyka

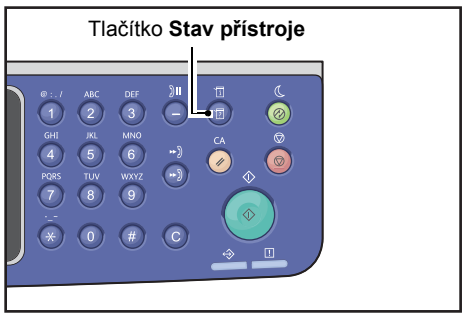
Jazyk uživatelského rozhraní používaný na obrazovce ovládacího panelu můžete vybírat z následujících jazyků:

- Angličtina
- Francouzština
- Italština
- Němčina
- Španělština
- Brazilská portugalština
- Ruština
- Řečtina
- Turečtina
- Polština
- Čeština
- Maďarština
- Rumunština

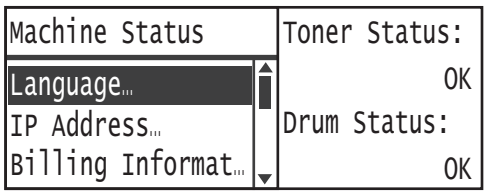
Note Výchozí jazyk se může lišit v závislosti na oblasti zakoupení.

Při výběru jazyka postupujte podle následujících pokynů.

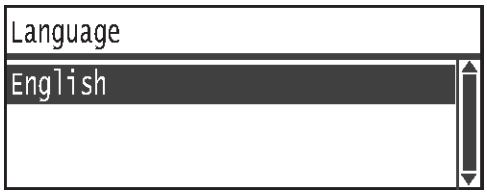
1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.



2. Na obrazovce **Stav přístroje** vyberte položku **Jazyk**.



3. Na obrazovce **Jazyk** vyberte jazyk zobrazení.



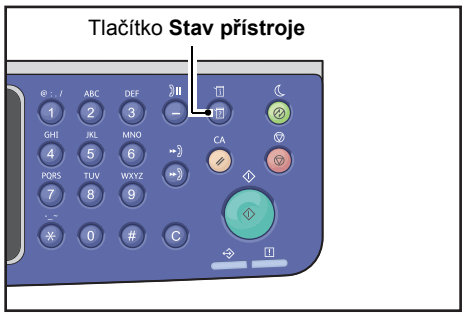
4. Stiskněte tlačítko **OK**.

Kontrola IP adresy přístroje

Můžete zobrazit adresu IPv6 nebo IPv4 přístroje.

Note Tato funkce je k dispozici, pokud je nainstalována síťová sada.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.



2. Na obrazovce **Stav přístroje** vyberte položku **IP adresa**.

```
Machine Status        Toner Status:
Language...                      OK
IP Address...         Drum Status:
Billing Informat...              OK
```

3. Zobrazí se IP adresa přístroje.

```
IP Address
IPv4  xxx.xxx.xxx.xxx
IPv6  xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:
      xxxx:xxxx:xxxx
```

Kontrola počitadla

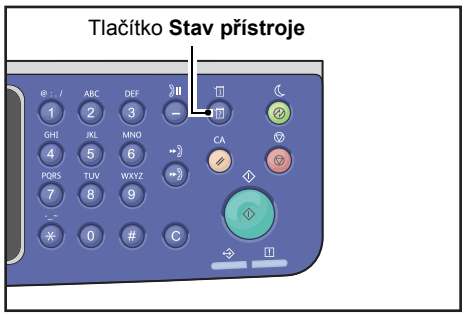
Na obrazovce **Informace pro účtování** je zobrazen počet stránek, které přístroj vyhotovil, rozdělené následujícím způsobem:

Položka	Popis
Kód výrobku	Kód výrobku přístroje.
Výrobní číslo	Výrobní číslo přístroje.
Počitadlo 1	Celkový počet stránek vytištěných při kopírování, tisku nebo příjmu faxů.
Počitadlo 2	Celkový počet zkopírovaných stránek.
Počitadlo 3	Celkový počet vytištěných stránek.
Počitadlo 4	Celkový počet vytištěných stránek přijatých faxů.
Počitadlo 5*	Kromě údajů Počitadlo 1 až 4 je uveden celkový počet stránek vytištěných při kopírování, tisku nebo příjmu faxů, u kterých byl rozpoznán velký formát.

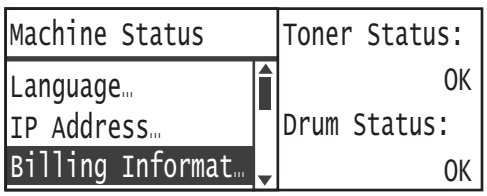
*Počitadlo 5 není zobrazeno, pokud není nastaven režim Velký formát.

Při zobrazování informací na obrazovce **Informace pro účtování** postupujte podle následujících kroků.

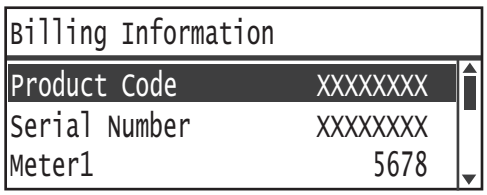
Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.



4. Vyberte možnost **Informace pro účtování** a stiskněte tlačítko **OK**.



5. Vyberte položky, které chcete ověřit.



Tisk sestav/seznamů

V přístroji je možné vytisknout následující sestavy/seznamy:

Sestava/seznam	Popis
Sestava nastavení systému	Obsahuje konfiguraci hardwaru přístroje, informace o verzi, počet stránek vytištěných každou funkcí, stav spotřebního materiálu a položky, které lze nastavit prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services, včetně příslušných hodnot.
Sestava nastavení služeb	Obsahuje položky, které lze nastavit na ovládacím panelu v režimu správy systému.
Sestava historie úloh	Obsahuje výsledky provádění úloh. Jsou vytištěny výsledky posledních úloh (až 50 úloh). Notes • Když historie úloh přesáhne počet 50 úloh, nové úlohy nahrazují v historii ty nejstarší. • V některých případech nejsou v historii chyb stránek zaregistrovány chyby stránek, k nimž došlo během souvislého tisku různých úloh (jednostránkových) kvůli zaseknutí papíru, a další problémy. • Výsledky přenosu faxů jsou uvedeny v sestavě činnosti faxu. Informace o postupu při nastavování automatického tisku sestavy historie úloh v přístroji naleznete v části Podrobná historie úloh on page 9-48.
Sestava historie chyb	Obsahuje informace o chybách, které byly v přístroji vygenerovány. Je zaznamenáno až 42 chyb postupně od nejnovější k nejstarší. Jsou zaznamenány informace až o 10 zaseknutích papíru a podobných chybách. Note: V historii chyb může být možné zaznamenat méně než 42 chyb, pokud jsou v ní chyby s velkým množstvím informací. Když se naplní kapacita historie chyb, každá nová chyba nahradí tu nejstarší.
Sestava počitadla úloh	Obsahuje celkový počet stránek vytištěných každou funkcí. V režimu více účtů je vytištěn také celkový a povolený maximální počet kopií pro každého uživatele.
Sestava faxového protokolu	Vytiskne informace z protokolu přenosu faxů.
Faxový adresář *1	Vytiskne informace o rychlém vytáčení a skupinách.
Adresář *3	Vytiskne e-mailové adresy a adresy serverů.

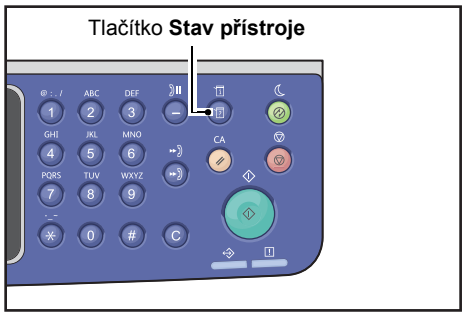
Sestava/seznam	Popis
Sestava činnosti faxu *1	Slouží ke kontrole normálního odeslání/přijetí faxů. Pro každý odeslaný/přijatý fax vytiskne jméno odesílatele nebo příjemce a výsledek/stav přenosu. Tato sestava se nevytiskne v následujících případech: • Fax byl odeslán s použitím funkce opětovného vytočení. • Fax čekající na odeslání byl odstraněn během pohotovosti při přenosu nebo pohotovosti při opětovném vytáčení • Během přenosu bylo přerušeno napájení nebo došlo k systémové chybě. Přístroj lze nastavit tak, aby po každých 50 odeslaných/přijatých faxech automaticky vytiskl výsledky přenosu. Informace o postupu při nastavování automatického tisku sestavy činnosti faxu v přístroji naleznete v části Sestava činnosti on page 9-39. Informace o položkách sestavy činnosti faxu naleznete v části Sestava činnosti faxu on page 14-20.
Sestava přenosu faxu *1 *2	Vytiskne výsledky komunikace.
Sestava hromadného přenosu faxu *1 *2	Vytiskne výsledky komunikace při hromadných přenosech.
Nezpracovaná faxová úloha *1 *2	Vytiskne kumulativní seznam dokumentů, jež byly odstraněny v důsledku výpadku napájení. Tato sestava se vytiskne automaticky po zapnutí přístroje.

Note Vytištěné položky se budou lišit podle nastavení přístroje.

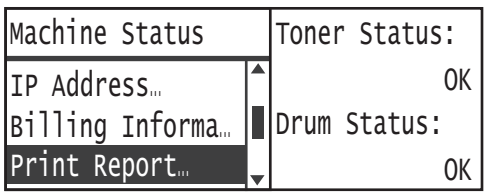
*1 Použití této funkce vyžaduje faxovou sadu.
*2 Přístroj vytiskne sestavu automaticky. Další informace naleznete v částiNastavení faxu on page 9-34.
*3 Použití této funkce vyžaduje síťovou sadu.

Sestavu nebo seznam lze vytisknout podle následujícího postupu.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.

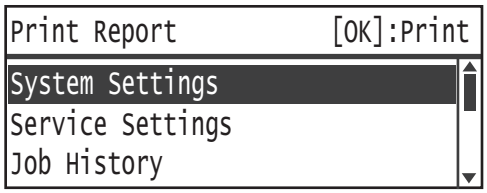


2. Vyberte možnost **Tisk sestavy** a stiskněte tlačítko **OK**.



3. Vyberte sestavu nebo seznam, který chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**.

   Note Chcete-li během tisku úlohy tisk zrušit, stiskněte tlačítko **Stop** a na obrazovce pro potvrzení vyberte možnost **Ano**.

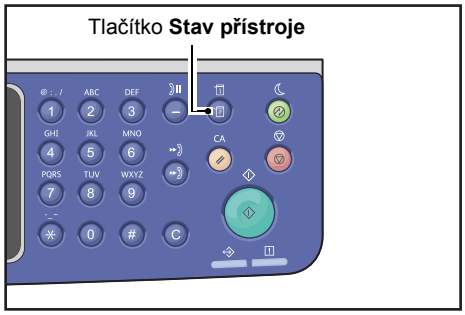


Zobrazení oznámení

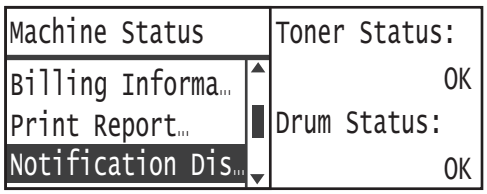
Můžete nastavit, zda se má zobrazovat obrazovka Oznámení.

Při výchozím nastavení přístroj oznámení zobrazuje.

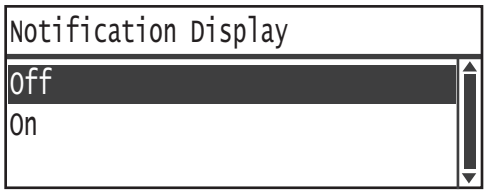
1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.



2. Vyberte možnost **Zobrazení oznámení** a stiskněte tlačítko **OK**.



3. Chcete-li pokyny zakázat, vyberte možnost **Vypnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.

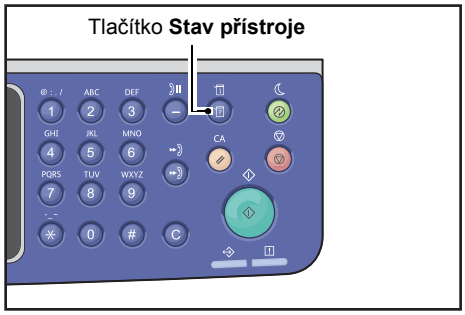


Zobrazení pokynů ke kopírování průkazu

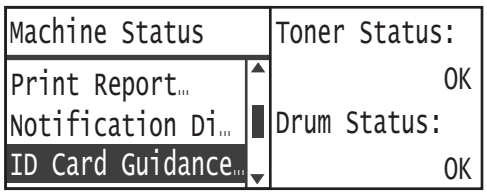
Můžete nastavit, zda se mají zobrazovat pokyny k funkci kopírování průkazu.

Při výchozím nastavení přístroj pokyny zobrazuje.

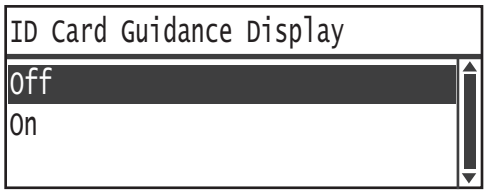
1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.



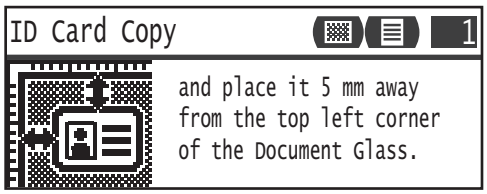
2. Vyberte možnost **Pokyny ke kopírování průkazu** a stiskněte tlačítko **OK**.



3. Chcete-li pokyny zakázat, vyberte možnost **Vypnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.



- Ukázka pokynů ke kopírování průkazu -

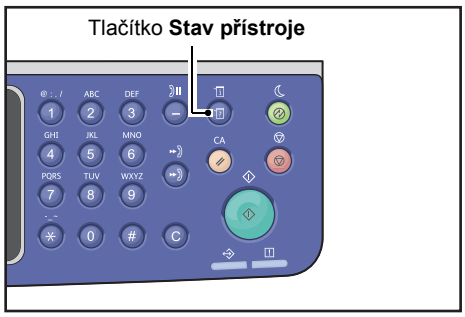


Časovač rychlého výběru tlačítkem

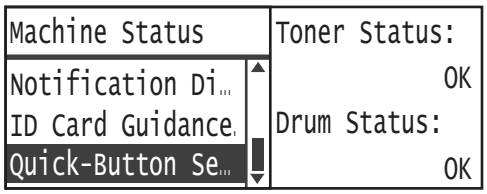
Můžete nastavit dobu zobrazení obrazovek s nastaveními po stisknutí rychlého tlačítka.

Při výchozím nastavení je použit čas 2 sekundy.

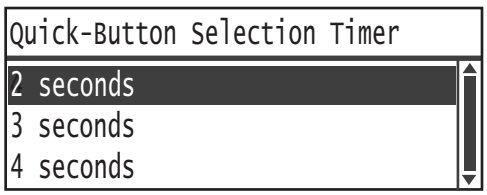
Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.



4. Vyberte možnost **Časovač rychlého výběru tlačítkem** a stiskněte tlačítko **OK**.



5. Vyberte požadovaný čas a stiskněte tlačítko **OK**.



Stav úlohy

11

V této kapitole je uvedeno, jak postupovat při kontrole stavu aktuálních nebo nevyřízených úloh a jak úlohy rušit.

Note Některá nastavení se u některých modelů nemusí zobrazovat. Je zapotřebí volitelná součást. Více informací vám poskytne středisko podpory zákazníků.

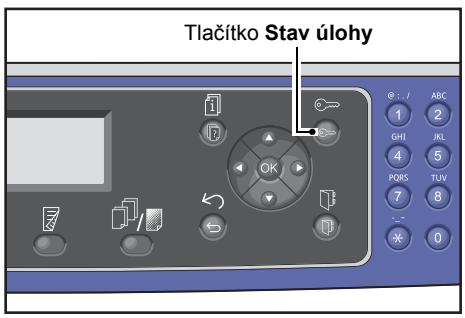
Kontrola aktuálních/nevyřízených úloh

Kontrolovat stav lze u následujících aktuálních nebo nevyřízených úloh:

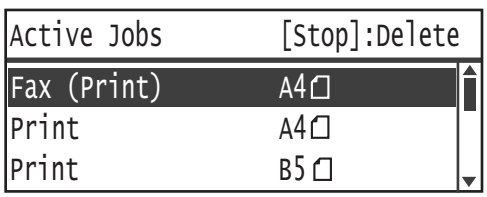
- Aktuální tisková úloha, úloha snímání nebo faxová úloha
- Nevyřízené tiskové úlohy
- Nevyřízené faxové úlohy čekající na odeslání

Note Dokončené úlohy nejsou zobrazeny.

1. Stiskněte tlačítko **Stav úlohy**.



Posuňte zobrazení a zkontrolujte požadované úlohy.

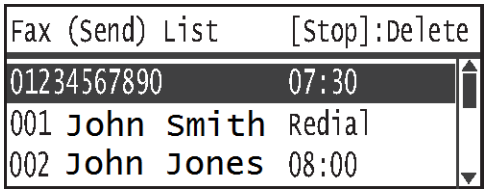


Kontrola rezervovaných faxových úloh

Pokud byly některé odchozí faxy rezervovány, můžete je zkontrolovat na obrazovce **Seznam faxů (odeslání)**.

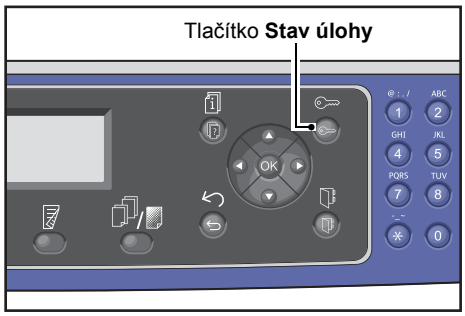
Na obrazovce **Aktivní úlohy** vyberte položku **Fax (odeslání)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazí se obrazovka **Seznam faxů (odeslání)**.



Zrušení aktuální úlohy

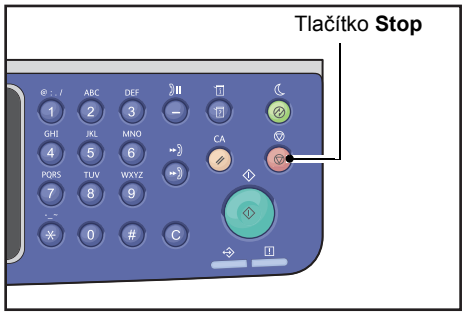
1. Stiskněte tlačítko **Stav úlohy**.



2. Vyberte aktuální úlohu.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4
Print	A4
Print	B5

3. Stiskněte tlačítko **Stop**.



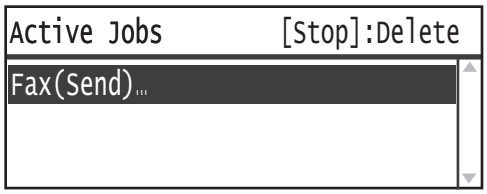
Notes

- V závislosti na stavu zpracování úlohy se může stát, že úlohu nebudete moci zrušit.
- Je-li přístroj používán jako místní tiskárna, může zrušení úlohy nějakou dobu trvat podle toho, jaký typ tiskové úlohy je zpracováván.

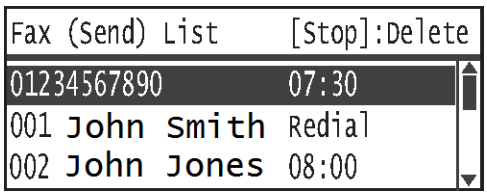
Zrušení nevyřízené faxové úlohy

Jediný typ nevyřízené faxové úlohy, který lze zrušit, je rezervovaná faxová úloha.

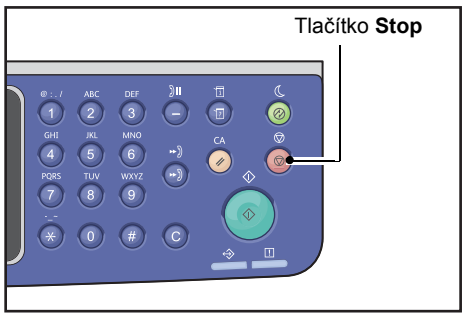
1. Na obrazovce **Aktivní úlohy** vyberte položku **Fax (odeslání)** a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Vyberte vyhrazenou faxovou úlohu.



3. Stiskněte tlačítko **Stop**.



Note V závislosti na stavu zpracování úlohy se může stát, že úlohu nebudete moci zrušit.

Údržba 12

V této kapitole je uvedeno, jak mìnit spotøební materiál a jak èistit pøístroj.

Výmìna spotøebního materiálu

Spolu s pøístrojem je dodáván následující spotøební materiál. Doporuèujeme používat následující spotøební materiál, protože je vyroben tak, aby vyhovoval specifikacím pøístroje.

Typ spotøebního materiálu/ souèást, jež pravidelnì vyžaduje výmìnu	Kód výrobku	Množství/balení
Tonerová kazeta	006R01573	1 jednotka / krabice
Válec	013R00670	1 jednotka / krabice

Notes

- Zavolejte do støediska podpory zákazníkù a objednejte spotøební materiál nebo souèásti, jež pravidelnì vyžadují výmìnu, a pøipravte si kódy produktù.
- Doporuèujeme, abyste mìli vždy pøipravený náhradní spotøební materiál nebo souèásti, jež pravidelnì vyžadují výmìnu.

CAUTION: Vysypaný toner ukliïte pomocí smetáèku nebo vlhkého hadøíku. Vysypaný toner nikdy nevysávejte vysavaèem. Toner by se mohl vznítit od jisker ve vysavaèi a mohlo by dojít k výbuchu. Jestliže vysypete velké množství toneru, obra´´te se na místního zástupce spoleènosti Xerox.

WARNING: Nikdy nevhazujte tonerové kazety do otevøeného ohnì. Zbývající toner v kazetì by se mohl vznítit a zpùsobit popáleniny nebo výbuch. Máte-li použitou tonerovou kazetu, kterou již nepotøebujete, požádejte místního zástupce spoleènosti Xerox o její likvidaci.

CAUTION:

- Válce a tonerové kazety skladujte mimo dosah dìtí. Pokud dítì toner náhodnì spolkne, pøimìjte je, aby toner vyplivlo, vypláchlo si ústa vodou a napilo se vody. Okamžitì vyhledejte pomoc lékaøe.
- Pøi výmìnì válce a tonerové kazety dejte pozor, abyste toner nevysypali. Dojde-li k vysypání toneru, zabraòte jeho kontaktu s odìvem a pokožkou, vniknutí do oèí a úst i vdechnutí.
- Pokud se toner vysype na kùži nebo obleèení, smyjte ho mýdlem a vodou. Jestliže se vám èástice toneru dostanou do oèí, vymývejte je velkým množstvím vody po dobu alespoò 15 minut, dokud podráždìní neustoupí. V pøípadì potøeby vyhledejte pomoc lékaøe. Pokud èástice toneru vdechnete, vypláchnìte si ústa vodou a bìžte se nadýchat èerstvého vzduchu. Pokud toner

spolknete, vyplivnìte ho, vypláchnìte si ústa vodou a vypijte velké množství vody. Okamžitì vyhledejte pomoc lékaøe.

Manipulace se spotøebním materiálem èi souèástmi, jež pravidelnì vyžadují výmìnu

- Krabice se spotøebním materiálem nebo souèástmi, jež pravidelnì vyžadují výmìnu, neskladujte ve vzpøímené pozici.
- Nevybalujte spotøební materiál èi souèásti, jež pravidelnì vyžadují výmìnu, døíve, než je budete používat. Spotøební materiál a souèásti, jež pravidelnì vyžadují výmìnu, neskladujte na tìchto místech:
  - místa s vysokou teplotou a vlhkostí,
  - v blízkosti zdrojù tepla,
  - místa vystavená pøímému sluneènímu svìtlu,
  - prašná místa.
- Pøi používání spotøebního materiálu nebo souèástí, jež pravidelnì vyžadují výmìnu, si pozornì pøeètìte bezpeènostní zásady používání. Bezpeènostní zásady používání jsou uvedeny na souèástech èi baleních nebo je souèástí balení list s bezpeènostními zásadami.
- Doporuèujeme udržovat si stálou zásobu náhradního spotøebního materiálu a souèástí, jež pravidelnì vyžadují výmìnu.
- Budete-li volat do støediska podpory zákazníkù, abyste si objednali spotøební materiál nebo souèásti, jež pravidelnì vyžadují výmìnu, pøipravte si kódy produktù.
- Použití spotøebního materiálu a souèástí, jež pravidelnì vyžadují výmìnu, nedoporuèených spoleèností Xerox mùže mít dopad na kvalitu a výkon pøístroje. Používejte pouze spotøební materiál a souèásti, jež pravidelnì vyžadují výmìnu, doporuèené spoleèností Xerox.

Kontrola stavu spotøebního materiálu

Stav spotøebního materiálu lze kontrolovat na obrazovce **Stav pøístroje**.

Další informace naleznete v èásti Kontrola spotřebního materiálu on page 10-1.

Výmìna tonerové kazety

Když zaène docházet toner, zobrazují se na obrazovce ovládacího panelu následující zprávy.

Chybový kód	Message (Zpráva)	Potøebná akce
093-406	Témiø došel toner Objednejte novou tonerovou kazetu.	Tonerovou kazetu bude tøeba vymìnit po vytištìní pøibližnì 2 500 stránek*. Mìjte pøipravenou náhradní tonerovou kazetu. Poznámky: • V této situaci tonerovou kazetu nevymìòujte. Pokud tonerovou kazetu vymìníte v této situaci, zùstane ukazatel tonerové kazety rozsvícen. • Používáte-li tonerovou kazetu dodanou spolu s pøístrojem nebo nízkokapacitní tonerovou kazetu, ikona se nyní nerozsvítí.
093-400	Brzy dojde toner Brzy vymìòte tonerovou kazetu.	Tonerovou kazetu bude tøeba vymìnit po vytištìní pøibližnì 100 stránek*. Mìjte pøipravenou náhradní tonerovou kazetu.
093-912	Došel toner Vymìòte tonerovou kazetu.	Svítí ukazatel chyby. Je tøeba vymìnit tonerovou kazetu. Vymìòte tonerovou kazetu.

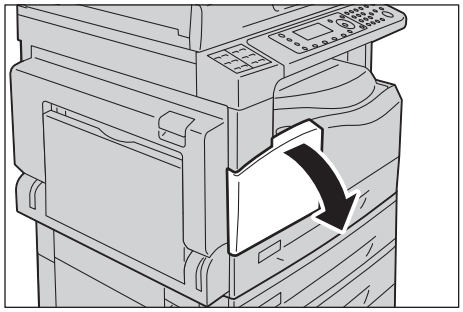
Zbývající poèet stránek pro úlohy kopírování a tisku platí v pøípadì použití papíru formátu A4 PDS (). Hodnota pøedstavuje pouhý odhad a liší se v závislosti na podmínkách, jako je tištìný obsah, formát, typ papíru a provozní prostøedí tiskárny.

Notes

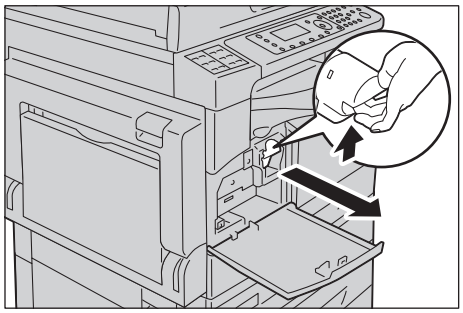
- Když tonerovou kazetu vymìòujete, toner se mùže vysypat a zneèistit podlahu. Doporuèujeme nejprve na zem položit papír.
- Použití tonerových kazet nedoporuèovaných spoleèností Xerox mùže snížit kvalitu obrazu a výkon pøístroje. Používejte pouze tonerové kazety doporuèené spoleèností Xerox.
- Když zbývá jen málo toneru, mùže dojít k pozastavení tisku a zobrazení chybového kódu. Dojde-li k tomu, vymìòte tonerovou kazetu a pokraèujte v kopírování nebo tisku.
- Pøi výmìni tonerové kazety nechte pøístroj zapnutý.
- Po zobrazení zprávy „Témiø došel toner. Objednejte novou tonerovou kazetu.“ na obrazovce ovládacího panelu mùže dojít k mírnému snížení sytosti pøi kopírování nebo tisku.
- Používáte-li použitou tonerovou kazetu, mùže se zobrazit zpráva „Témiø došel toner. Objednejte novou tonerovou kazetu.“ a poèet stránek, které bude možné zkopírovat nebo vytisknout, se mùže znaènì lišit.

Pøi výmìnì tonerové kazety postupujte následujícím zpùsobem.

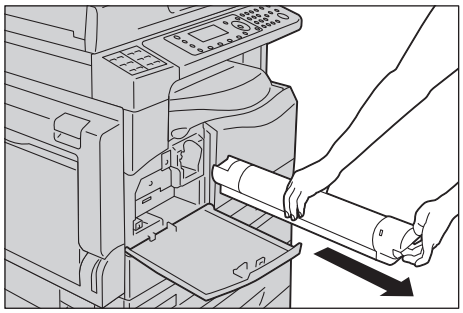
1. Ujistìte se, že pøístroj nepracuje, a otevøete pøední kryt.



2. Chy´te páèku tonerové kazety a nepatrnì ji zvednìte.



3. Jemnì vytáhnìte tonerovou kazetu z pøístroje.



WARNING: Nikdy nevhazujte tonerové kazety do otevøeného ohnì. Zbývající toner v kazetì by se mohl vznítit a zpùsobit popáleniny nebo výbuch.

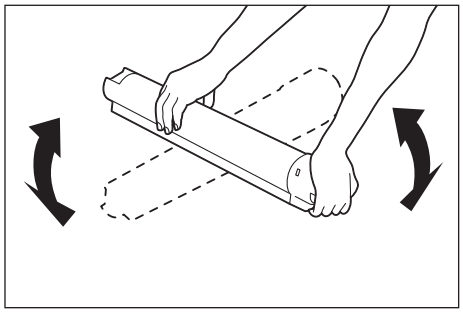
Máte-li použitou tonerovou kazetu, kterou již nepotøebujete, požádejte místního zástupce spoleènosti Xerox o její likvidaci.

Notes

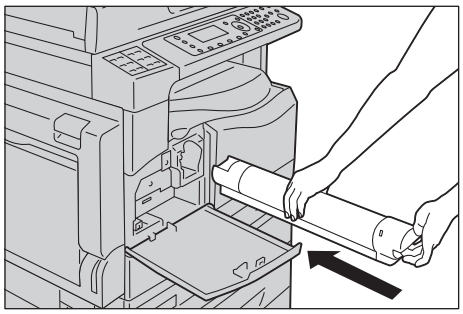
- Pomalu tonerovou kazetu vysuòte ven. Jinak se toner mùže z kazety vysypat.
- Použité tonerové kazety vra´te místnímu zástupci spoleènosti Xerox.

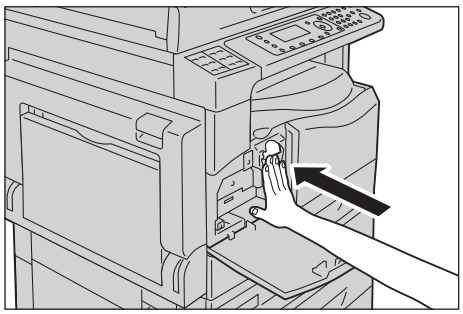
4. Rozbalte novou tonerovou kazetu a 10krát ji lehce protøepejte nahoru a dolù a doleva a doprava.

Note Nedotýkejte se clony.



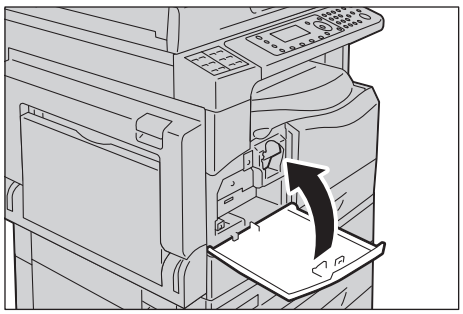
5. Otoète tonerovou kazetu šipkou (↑) nahoru a vložte ji až na doraz.





6. Zavøete pøední kryt.

Note Není-li pøední kryt dovøený, zobrazí se chybový kód a pøístroj zùstane pozastavený.



Výmìna válce

Následující chybové kódy a ikony se zobrazují ve schématu stavu pøístroje, když se blíží konec životnosti válce.

Zavolejte do støediska podpory zákazníkù a objednejte náhradní válec.

Chybový kód	Message (Zpráva)	Potøebná akce
091-440	Koneì životnost válce Koneì životnost válce. Objednejte válec.	Válec bude tøeba vymìnit po vytištìní následujícího poètu stránek. Mìjte pøipravený náhradní válec. WorkCentre 5024: Pøibližnì 4 000 stránek WorkCentre 5022: Pøibližnì 3 000 stránek
091-402 091-441	Koneì životnost válce Koneì životnost válce. Brzy vymìòte válec.	Válec bude tøeba vymìnit po vytištìní pøibližnì 1 000 stránek*. Mìjte pøipravený náhradní válec.
091-430	Konec životnosti válce Vymìòte válec.	Svítí ukazatel chyby. Je tøeba vymìnit válec. Vymìòte válec.
091-401	Koneì životnost válce Mùže dojít k problému s kvalitou obrazu. Je doporuèena výmìna válce.	Svítí ukazatel chyby. Záruèní doba na kvalitu obrazu s použitím tohoto válce vypršela.
091-406	Konec životnosti válce Mùže dojít k problému s pøístrojem. Vymìòte válec.	Svítí ukazatel chyby. Záruèní doba na výkon válce vypršela.
091-424	Konec životnosti válce Brzy dojde k problému s pøístrojem. Ihned vymìòte válec.	Svítí ukazatel chyby. Pøístroj zjistil selhání v dùsledku použití nepodporovaného válce. Ihned válec vymìòte.

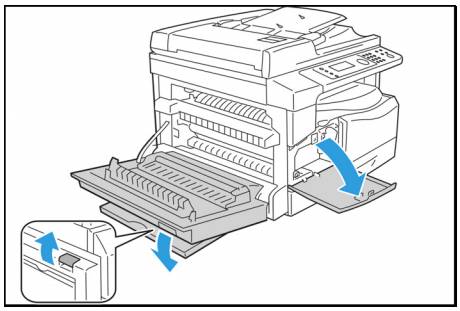
Zbývající poèet stránek pro úlohy kopírování a tisku platí v pøípadì použití papíru formátu A4 PDS (). Skuteèná zbývající životnost se liší podle formátu a orientace papíru, poètu souvisle vytištìných stránek a provozního prostøedí pøístroje. Uvedené údaje jsou pouze orientaèní.

Notes

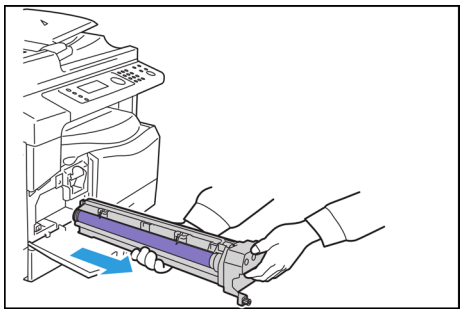
- Použití válcù nedoporuèovaných spoleèností Xerox mùže snížit kvalitu obrazu a výkon pøístroje. Používejte pouze válce doporuèené spoleèností Xerox.
- Nevystavujte válce pøímému sluneènímu svìtlu ani silnému vnitønímu záøivkovému svìtlu. Nedotýkejte se povrchu válce a nepoškrábejte jej. Mohlo by to vést k neuspokojivé kvalitì tisku.

Pøi výmìni válce postupujte následujícím zpùsobem.

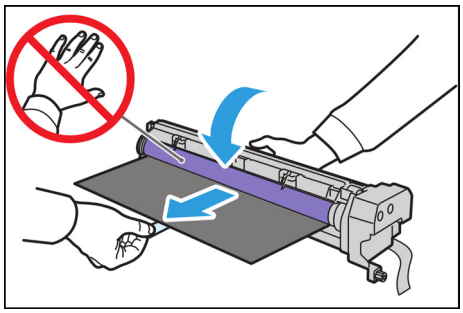
1. Vypnìte napájení. Informace naleznete v èásti Zdroj napájení on page 3-7.
2. Otevøete levý kryt a pøední kryt.



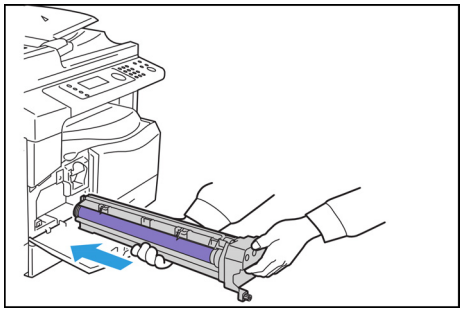
3. Odšroubujte oba montážní šrouby a vyjmìte válec.



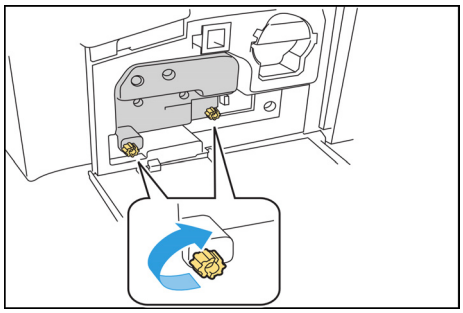
4. Sundejte z nového válce ochranný kryt.
   CAUTION: .Dbejte na to, abyste se nedotýkali povrchu válce.



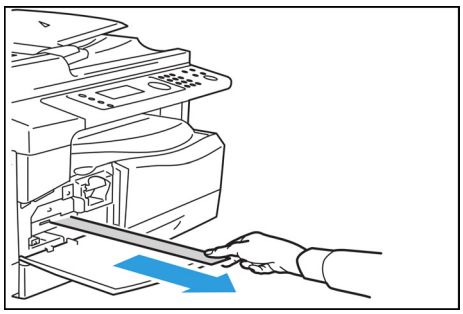
5. Nainstalujte nový válec.
   CAUTION: Srovnejte vodítka dole na válci s otvorem v pøístroji.



6. Rukou pevnì utáhnìte oba šrouby.

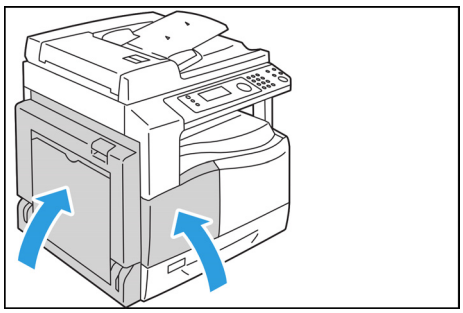


7. Odstraòte pásku.



8. Zavøete levý kryt a pøední kryt.

Note Není-li pøední kryt dovøený, zobrazí se chybový kód.



Následujícím postupem inicializujte poèitadlo.

1. Zapnìte napájení. Informace naleznete v èásti Zdroj napájení on page 3-7.
2. Spus´te režim správy systému. Další informace naleznete vèásti Přechod do režimu správy systému on page 9-1.
3. Pomocí tlaèítek ▲ a ▼ proveïte výbìr. Na obrazovce **Nástroje** vyberte položku **Nastavení systému**.

```
Tools
System Settings...
Security Settings...
User Management...
```

4. Stisknìte tlaèítko **OK**.

   Note Chcete-li se vrátit na obrazovku **Nástroje**, stisknìte tlaèítko **Vymazat vše**. Chcete-li se vrátit na pøedchozí obrazovku, stisknìte tlaèítko **Zpìt** nebo ◄.

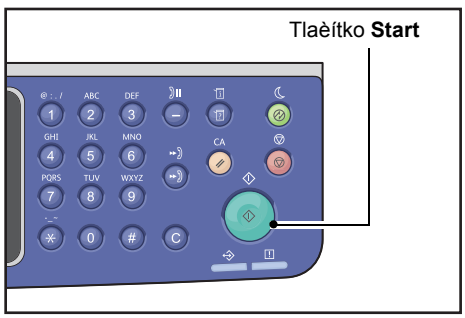
5. Na obrazovce **Nastavení systému** vyberte položku **Údržba**.

```
System Settings
Switch Paper Size 1...
Switch Paper Size 2...
Maintenance
```

6. Stisknìte tlaèítko **OK**
7. Na obrazovce Údržba zadejte pomocí èíselné klávesnice pøístupový kód **950807**.

```
Maintenance
[950807]
```

8. Stisknìte tlaèítko **Start**.



9. Jakmile se objeví obrazovka **Válec**, stisknìte znovu tlaèítko **Start**, pokud jste vymìnili válec, a inicializujte tak poèitadlo NVM. Jinak tento krok zrušte tlaèítkem **Vymazat vše**.

```
Drum Cartridge                 668
The NVM value is cleared now.
        Are You Sure?
  Yes: Start  No: Clear All
```

Èištìní pøístroje

Tato èást popisuje, jak èistit vnìjší skøíò pøístroje, kryt pøedloh, podavaè pøedloh a sklo pro pøedlohy.

WARNING: Pøi èištìní tohoto výrobku používejte èisticí látky urèené pøímo pro nìj.

Použití jiných èisticích látek mùže mít za následek zhoršený výkon pøístroje. Nikdy nepoužívejte aerosolové èisticí prostøedky, jinak by mohlo dojít k požáru nebo výbuchu.

WARNING: Chcete-li pøístroj vyèistit, vždy jej nejprve vypnìte a odpojte od pøívodu elektrické energie. Pokud je napájený vnitøek tiskárny pøístupný, mùže dojít k zasažení elektrickým proudem.

Èištìní vnìjšího povrchu

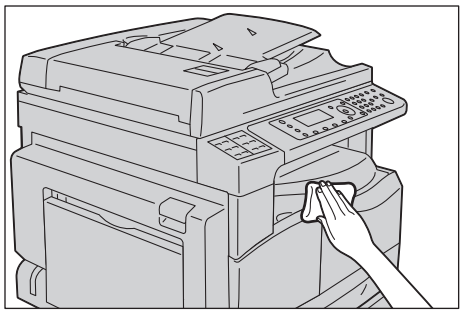
CAUTIONS:

- Nepoužívejte na pøístroji benzen, øedidlo, jiné tìkavé tekutiny ani prostøedek proti hmyzu, protože mohou zpùsobit zabarvení, deformaci nebo popraskání vnìjší èásti pøístroje.
- Èištìní pøístroje nadmìrným množstvím vody mùže zpùsobit vadnou funkènost pøístroje nebo poškodit pøedlohy pøi kopírování.

1. Otøete vnìjší èást pøístroje dobøe vyždímaným mìkkým hadøíkem navlhèeným vodou.

Notes

- Nepoužívejte jiné èisticí prostøedky než vodu nebo neutrální èisticí prostøedek.
- Pokud není možné neèistotu snadno odstranit, pøístroj opatrnì otøete mìkkým hadøíkem navlhèeným malým množstvím neutrálního èisticího prostøedku.



2. Pøebyteènou vodu utøete suchým hadøíkem.

Èištìní krytu pøedloh a skla pro pøedlohy

Když jsou kryt pøedloh nebo sklo pro pøedlohy zneèištìné, mohou se na kopiích nebo snímaných dokumentech objevit šmouhy nebo pøístroj nemusí správnì rozpoznávat formát pøedloh.

Chcete-li zajistit vždy èisté kopie, èistìte kryt pøedloh a sklo pro pøedlohy pøibližnì jednou za mìsíc.

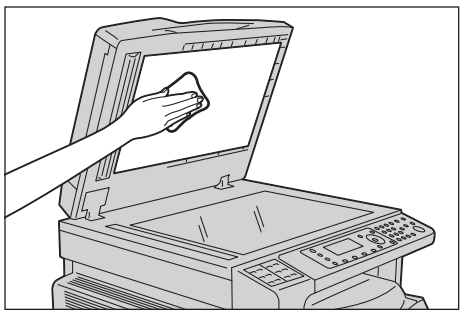
CAUTIONS:

- Nepoužívejte benzen, øedidlo na barvy ani jiná organická rozpouštìdla. Mohlo by dojít k poškození nátìru nebo povrchové vrstvy plastových èástí.
- Èištìní pøístroje nadmìrným množstvím vody mùže zpùsobit vadnou funkènost pøístroje nebo poškodit pøedlohy pøi kopírování nebo snímání.

1. Mìkkým hadøíkem navlhèeným vodou setøete z krytu pøedloh neèistoty a utøete ho mìkkým, suchým hadøíkem.

Notes

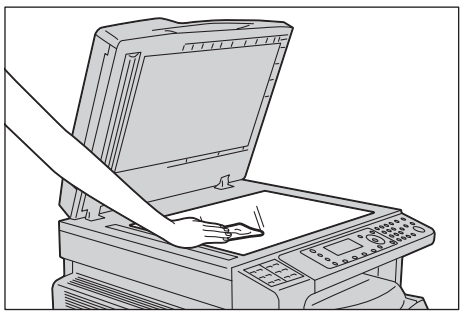
- Nepoužívejte jiné èisticí prostøedky než vodu nebo neutrální èisticí prostøedek.
- Pokud není možné neèistotu snadno odstranit, kryt pøedloh opatrnì otøete mìkkým hadøíkem navlhèeným malým množstvím neutrálního èisticího prostøedku.



2. Mìkkým hadøíkem navlhèeným vodou setøete ze skla pro pøedlohy neèistoty a utøete ho mìkkým, suchým hadøíkem.

Notes

- Nepoužívejte jiné èisticí prostøedky než vodu nebo neutrální èisticí prostøedek.
- Pokud není možné neèistotu snadno odstranit, sklo pro pøedlohy opatrnì otøete mìkkým hadøíkem navlhèeným malým množstvím neutrálního èisticího prostøedku.



Èištìní pøitlaèovaèe pøedloh a úzkého proužku skla

Když jsou pøitlaèovaè pøedloh nebo úzký proužek skla zneèištìné, mohou se na kopiích nebo snímaných dokumentech objevit šmouhy nebo pøístroj nemusí správnì rozpoznávat formát pøedloh.

Chcete-li zajistit vždy èisté kopie, èistìte pøitlaèovaè pøedloh a úzký proužek skla pøibližnì jednou za mìsíc.

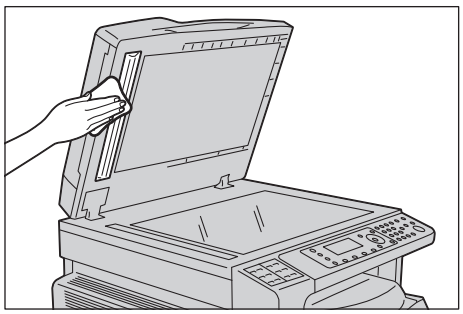
CAUTIONS:

- Nepoužívejte benzen, øedidlo na barvy ani jiná organická rozpouštìdla. Mohlo by dojít k poškození nátìru nebo povrchové vrstvy plastových èástí.
- Èištìní pøístroje nadmìrným množstvím vody mùže zpùsobit vadnou funkènost pøístroje nebo poškodit pøedlohy pøi kopírování nebo snímání.

1. Mìkkým hadøíkem navlhèeným vodou setøete z pøitlaèovaèe pøedloh všechny neèistoty a utøete ho mìkkým, suchým hadøíkem.

Notes

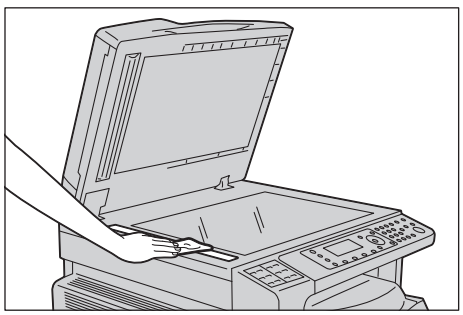
- Netlaète na fólii nepøimìøenou silou, protože se mùže snadno poškodit.
- Nepoužívejte jiné èisticí prostøedky než vodu nebo neutrální èisticí prostøedek.
- Pokud není možné neèistotu snadno odstranit, pøitlaèovaè pøedloh opatrnì otøete mìkkým hadøíkem navlhèeným malým množstvím neutrálního èisticího prostøedku.



2. Mìkkým hadøíkem navlhèeným vodou setøete z úzkého proužku skla neèistoty a utøete ho mìkkým, suchým hadøíkem.

Notes

- Nepoužívejte jiné èisticí prostøedky než vodu nebo neutrální èisticí prostøedek.
- Pokud není možné neèistotu snadno odstranit, úzký proužek skla opatrnì otøete mìkkým hadøíkem navlhèeným malým množstvím neutrálního èisticího prostøedku.



Èištìní váleèkù podavaèe pøedloh

Když jsou váleèky podavaèe pøedloh zneèištìné, na kopiích nebo snímaných dokumentech se mohou objevit šmouhy a mùže docházet k zaseknutí papíru.

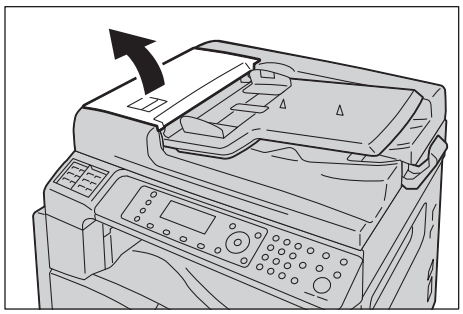
Chcete-li zajistit vždy èisté kopie, èistìte váleèky podavaèe pøedloh pøibližnì jednou za mìsíc.

CAUTIONS:

- Nepoužívejte benzen, øedidlo na barvy ani jiná organická rozpouštìdla. Mohlo by dojít k poškození nátìru nebo povrchové vrstvy plastových èástí.
- Èištìní pøístroje nadmìrným množstvím vody mùže zpùsobit vadnou funkènost pøístroje nebo poškodit pøedlohy pøi kopírování, snímání nebo tisku.

1. Zvednìte páèku horního krytu podavaèe pøedloh tak, aby se úplnì otevøel.

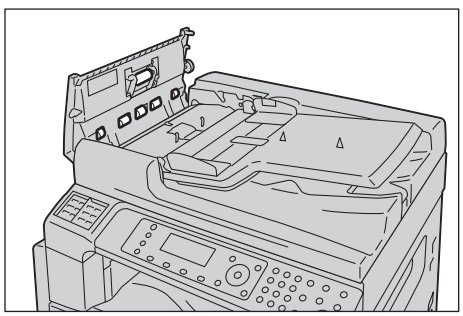
Note Když kryt úplnì otevøete, dostane se do stálé polohy. Kryt zlehka otevøete.



2. Otáèejte váleèky a otírejte je èistým hadøíkem navlhèeným ve vodì.

Notes

- Nepoužívejte jiné èisticí prostøedky než vodu nebo neutrální èisticí prostøedek.
- Používejte dobøe vyždímaný hadøík, aby se do pøístroje nedostaly kapky vody. Když se do pøístroje dostane voda, mùže to zpùsobit závadu pøístroje.
- Pokud není možné neèistotu snadno odstranit, váleèky opatrnì otøete mìkkým hadøíkem navlhèeným malým množstvím neutrálního èisticího prostøedku.



3. Zavøete horní kryt podavaèe pøedloh tak, aby zaklapl na místo, a ujistìte se, že mezi krytem a podavaèem pøedloh není na žádné stranì mezera.

Řešení problémů 13

V této kapitole jsou uvedena možná řešení různých problémů, s nimiž je možné se u přístroje setkat.

Odstraňování problémů

Problémy vyřešíte následujícími postupy odstraňování problémů.

Problém	Příčina/akce
Přístroj nefunguje správně.	Informace naleznete v části Problémy s přístrojem on page 13-2.
Zobrazí se zpráva.	Informace o zaseknutí papíru naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49. Informace o zaseknutí předlohy naleznete v části Zaseknuté předlohy on page 13-58. Informace naleznete v části Chybové kódy on page 13-35.
Obraz má nízkou kvalitu.	Informace naleznete v části Problémy s kvalitou tisku on page 13-6.
Potíže při kopírování	Informace naleznete v části Problémy s kopírováním on page 13-12.
Potíže při tisku	Informace naleznete v části Problémy s tiskárnou on page 13-16.
Potíže při faxování	Informace naleznete v části Problémy s faxováním on page 13-18.
Potíže při snímání	Informace naleznete v části Problémy se snímáním on page 13-22.
Problémy se sítí	Informace naleznete v části Problémy související se sítí on page 13-28.

Pokud nedojde k vyřešení problémů ani po provedení výše uvedeného postupu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.

Problémy s přístrojem

Pokud máte podezření na závadu, zkontrolujte stav přístroje znovu.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Přístroj není zapnutý.	Je zapnuto napájení?	Zapněte napájení. Informace naleznete v části Zdroj napájení on page 3-7.
	Je napájecí kabel zapojen do zásuvky?	Vypněte napájení a ujistěte se, že je napájecí kabel správně zapojen. Poté napájení zapněte.
	Je napájecí kabel od přístroje odpojený?	
	Dodává síťová zásuvka proud správně?	Ověřte stav zásuvky tak, že k ní připojíte jiný spotřebič.
Bliká ukazatel **Chyba**.	Může docházet k problému se systémem přístroje nebo nainstalovanými součástmi.	Vypněte napájení a znovu ho zapněte. Pokud problém přetrvá, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
Svítí ukazatel **Chyba**.	Je papír nebo předloha zaseknutá?	Odstraňte zaseknutý papír nebo předlohu. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49. Informace naleznete v části Zaseknuté předlohy on page 13-58.
	Je přední nebo jiný kryt přístroje otevřený?	Proveďte akci podle pokynů uvedených u zobrazeného chybového kódu. Informace naleznete v části Chybové kódy on page 13-35.
Displej je tmavý.	Svítí tlačítko **Úspora energie**?	Přístroj pracuje v režimu úspory energie. Úsporný režim vypnete stisknutím tlačítka **Úspora energie** na ovládacím panelu.
Nelze tisknout ani kopírovat.	Je na displeji ovládacího panelu zobrazen chybový kód?	Proveďte akci podle pokynů uvedených u zobrazeného chybového kódu. Informace naleznete v části Chybové kódy on page 13-35.
	Je připojen napájecí kabel?	Vypněte napájení a ujistěte se, že je napájecí kabel správně zapojen do síťové zásuvky. Poté napájení zapněte.
Ukazatel Data nesvítí, ani když byl přístroji dán příkaz tisknout.	Je připojený kabel rozhraní?	Zkontrolujte připojení kabelu rozhraní. Informace naleznete v části Prostřednictvím rozhraní USB on page 2-4.
	Je správně nastaveno prostředí počítače?	Zkontrolujte prostředí počítače, například nastavení tiskového ovladače.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Není možné tisknout, i když byla úloha odeslána na zásobník 5 (ruční podavač).	Je v podavači vložen papír s určeným formátem?	Vložte papír správného formátu podle pokynů uvedených u zobrazeného chybového kódu a zopakujte operaci. Informace naleznete v části Chybové kódy on page 13-35. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníku 5 (ruční podavač) on page 4-7.
Tisk má nízkou kvalitu.	Možná došlo k problému s kvalitou obrazu.	Proveďte požadovanou akci, jež je popsána v části Problémy s kvalitou tisku. Informace naleznete v části Problémy s kvalitou tisku on page 13-6.
Není možné vložit nebo vyjmout zásobník.	Otevřeli jste během tisku kryt nebo přístroj vypnuli?	Nevkládejte ani nevyjímejte zásobník násilím. Vypněte napájení. Po několika sekundách ho zase zapněte. Až bude přístroj připraven přijímat data, vložte nebo vyjměte zásobník.
Není možné kopírovat zadaný formát.	Je sklo pro předlohy nebo kryt předloh špinavý?	Vyčistěte sklo pro předlohy nebo kryt předloh. Informace naleznete v části Èištìní krytu pøedloh a skla pro pøedlohy on page 12-12.
	Je předlohou fólie nebo velmi průsvitné médium?	Pomocí skla pro předlohy zkopírujte předlohu, na kterou položíte list bílého papíru.
	Je předloha ve správné poloze?	Umístěte předlohu správně. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
	Je předloha vložena správně?	
	Jsou vodítka předlohy v podavači předloh nastavena do správné polohy?	Zarovnejte vodítka předlohy správně. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
	Je předloha přeložená?	Předlohu vyhlaďte a položte ji znovu správně. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Papír se často zasekne nebo pomačká.	Je papír do zásobníku vložen správně?	Vložte papír správně. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníků 1 až 4 (volitelné) on page 4-6.
	Je zásobník vložen správně?	Zásobník je nutné správně zasunout tak, že ho pevně zatlačíte až na doraz. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníků 1 až 4 (volitelné) on page 4-6.
	Je papír vlhký?	Vyměňte papír za jiný.
	Je papír zkroucený?	Papír v zásobníku otočte nebo ho vyměňte za jiný.
	Je nastavení papíru a zásobníku správné?	Změňte nastavení papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru. Informace naleznete v části Změna formátu papíru v zásobnících 1 až 4 on page 4-9.
	Zůstávají v přístroji kousky papíru nebo je v něm cizí předmět?	Otevřete kryt přístroje nebo vytáhněte zásobník a odstraňte všechny útržky papíru a cizí předměty. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
	Je v zásobníku vložen nestandardní papír?	Nahraďte ho papírem, který vyhovuje specifikacím přístroje. Informace naleznete v části Typy papíru on page 4-1.
	Přesahuje papír značku pro naplnění zásobníku?	Vložte papír do zásobníku tak, aby nepřesahoval značku pro naplnění. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníků 1 až 4 (volitelné) on page 4-6.
	Jsou vodítka papíru nastavena správně?	Vložte správně papír a zarovnejte vodítka papíru s papírem. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníků 1 až 4 (volitelné) on page 4-6. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníku 5 (ruční podavač) on page 4-7.
	Je papír přesně seříznutý?	Některé typy papíru nemusí být správně seříznuté. Papír vložte poté, co ho dobře prolistujete.
Předloha není podávána do podavače předloh.	Je předloha malá?	Minimální formát předlohy, který je možné do podavače předloh vložit, je A5 ▭.
Když je do ručního podavače vložen papír a stisknuto tlačítko **Start**, zobrazí se chybový kód.	Zkontrolujte polohu vodítek papíru v ručním podavači.	Nastavte vodítka papíru do správné polohy. Informace naleznete v části Chybové kódy on page 13-35. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníku 5 (ruční podavač) on page 4-7.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Dochází k častému zaseknutí předlohy.	Jsou používány vhodné typy předloh?	Správně vložte předlohy vhodné do podavače předloh. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
	Používáte předlohy nepravidelného tvaru, vizitky, fólie nebo tenké předlohy?	
	Jsou na předloze lepicí papírky, kancelářské sponky nebo lepicí páska?	Před kopírováním z předlohy odstraňte všechny lepicí papírky, kancelářské sponky a lepicí pásky.
	Jsou nastavena do správné polohy vodítka předlohy?	Upravte polohy vodítek předlohy. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
	Zůstává v podavači předloh roztržený papír?	Otevřete kryt podavače předloh a podívejte se dovnitř. Informace naleznete v části Zaseknuté předlohy on page 13-58.
Okraj předlohy je ohnutý.	Je předloha zkroucená?	Narovnejte zkroucení a vložte předlohu znovu.

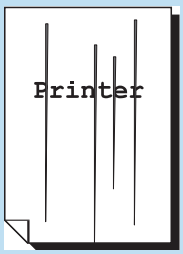
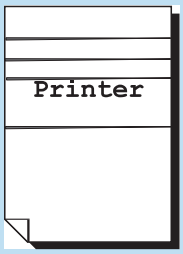
Problémy s kvalitou tisku

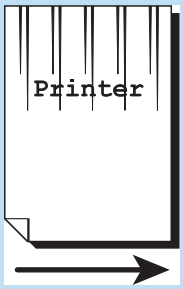
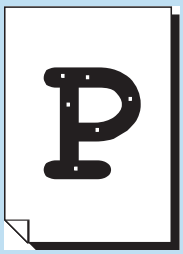
Je-li kvalita tisku nízká, podle následující tabulky zjistěte nejpravděpodobnější příčinu a proveďte požadovanou akci.

Pokud zůstane kvalita obrazu nízká i po provedení požadované akce, obraťte se na středisko podpory zákazníků.

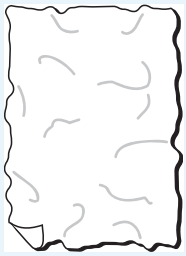
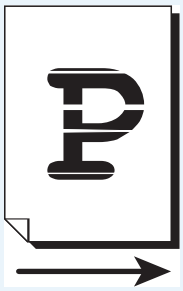
Příznak	Možná příčina	Náprava
Kopie jsou znečištěné.	Je sklo pro předlohy nebo kryt předloh špinavý?	Vyčistěte sklo pro předlohy nebo kryt předloh. Informace naleznete v části Èištìní krytu pøedloh a skla pro pøedlohy on page 12-12.
	Je předloha průhledná, jako například průhledná fólie?	Při kopírování velmi průhledných předloh se nečistoty na krytu předloh objeví také na kopii. Na předlohu před kopírováním položte list bílého papíru.
	Je předloha na barevném nebo hrubém papíru nebo se jedná o modrotisk?	Před kopírováním upravte hustotu kopie nebo odstraňte barvu papíru na pozadí. Informace naleznete v části Světlejší/tmavší on page 5-14.
	Je předloha na lesklém tiskovém papíře?	Lesklý tiskový papír se snadno přilepí na sklo pro předlohy a stín může na kopii připomínat znečištění. Před kopírováním položte pod předlohu fólii nebo průhledný film.
Na kopiích se objevují černé čáry.	Je úzký proužek skla podavače předloh zašpiněný?	Vyčistěte úzký proužek skla. Informace naleznete v části Èištìní pøitlaèovaèe pøedloh a úzkého proužku skla on page 12-13.
Kopie jsou příliš tmavé.	Je hustota kopie nastavena na vysokou hodnotu?	Upravte hustotu kopie. Informace naleznete v části Světlejší/tmavší on page 5-14.
Kopie jsou příliš světlé.	Je předloha světlá?	
	Je hustota kopie nastavena na nízkou hodnotu?	
Kopie je mírně vychýlená.	Je papír vložen do správné polohy? Směřuje přední okraj papíru směrem od rohů zásobníku?	Vložte správně papír a zarovnejte vodítka papíru s papírem. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníků 1 až 4 (volitelné) on page 4-6. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníku 5 (ruční podavač) on page 4-7.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Kopie jsou vychýlené nebo zkroucené.	Je předloha vložena správně?	Umístěte předlohu správně. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
	Je papír do zásobníku vložen správně?	Vložte papír správně. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníků 1 až 4 (volitelné) on page 4-6.
	Pokud používáte zásobník 5 (ruční podavač), je papír vložen tak, aby se ho vodítka papíru dotýkala?	Vložte papír správně. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníku 5 (ruční podavač) on page 4-7.
	Jsou vodítka předlohy podavače předloh špatně zarovnána?	Vložte předlohu správně tak, aby se vodítka předlohy dotýkala okrajů předlohy. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
	Je správně nainstalovaný zásobník?	Nainstalujte zásobník tak, že ho bezpečně vložíte celý do přístroje. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníků 1 až 4 (volitelné) on page 4-6.
Na kopiích chybí některé části.	Je papír vlhký?	Kvůli vlhkému papíru vznikají chybějící části a nejasné kopie. Vyměňte ho za papír z neotevřeného balení.
	Je papír v zásobníku zmačkaný nebo zvrásněný?	Odstraňte všechny problematické listy nebo papír vyměňte za papír z neotevřeného balení.
	Kopírujete vystřiženou nebo zmačkanou předlohu?	Vystřižené nebo zmačkané části předlohy se možná zcela nedotýkají skla pro předlohy. Na předlohu položte stoh bílých papírů, aby se celá dotýkala skla pro předlohy.
Na kopiích jsou pruhy.	Pokoušíte se vyrobit zvětšenou kopii předlohy s příliš velkým poměrem zvětšení?	Při vytváření zvětšené kopie mohou některé poměry zvětšení vytvářet pruhy. Upravte poměr zvětšení kopie. Informace naleznete v části Zmenšení/zvětšení on page 5-19.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Výtisk je světlý (vybledlý, nezřetelný).	Papír je vlhký.	Nahraďte papír novým.
	Válec je opotřebovaný nebo poškozený.	Vyměňte válec za nový. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
	V tonerové kazetě došel toner.	Vyměňte tonerovou kazetu za novou. Informace naleznete v části Výmìna tonerové kazety on page 12-3.
Na kopiích se objevují černé tečky.	Válec je opotřebovaný nebo poškozený.	Vyměňte válec za nový. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
Na výtiscích se objevují černé nebo barevné čáry.  	Válec je opotřebovaný nebo poškozený.	Vyměňte válec za nový. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
	Úzký proužek skla je zašpiněný.	Vyčistěte úzký proužek skla. Informace naleznete v části Èištìní pøitlaèovaèe pøedloh a úzkého proužku skla on page 12-13.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Na výtisku se v pravidelných intervalech objevuje znečištění.  Směr podávání	Dráha podávání papíru je zašpiněná.	Vytiskněte několik listů.
	Válec je opotřebovaný nebo poškozený.	Vyměňte válec za nový. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
Na černých plochách se objevují bílé body. 	Papír není vhodný.	Vložte správný typ papíru.
	Válec je opotřebovaný nebo poškozený.	Vyměňte válec za nový. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
Výtisk se po dotyku prsty stírá. Toner není zafixován na papír. Papír je kontaminován tonerem. 	Papír je vlhký.	Nahraďte papír novým.
	Papír není vhodný.	Vložte správný typ papíru.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Celý výtisk je černý.	Válec je opotřebovaný nebo poškozený.	Vyměňte válec za nový. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
	Možná došlo k selhání vysokonapěťového zdroje napájení.	Obraťte se na středisko podpory zákazníků.
Výtisk je prázdný.	V přístroji bylo podáno více stránek zároveň (dvojité podávání).	Stoh papíru před vložením důkladně prolistujte.
	V tonerové kazetě došel toner.	Vyměňte tonerovou kazetu za novou. Informace naleznete v části Výmìna tonerové kazety on page 12-3.
	Možná došlo k selhání napájení nebo vysokonapěťového zdroje napájení.	Obraťte se na středisko podpory zákazníků.
Na výtisku jsou bílé plochy nebo bílé či barevné pruhy.	Papír je vlhký.	Nahraďte papír novým.
	Papír není vhodný.	Vložte správný typ papíru.
Výtisk je celkově vybledlý.	Při tisku pomocí ručního podavače neodpovídá formát papíru určený v tiskovém ovladači typu a formátu skutečně vloženého papíru.	Vložte do ručního podavače správný typ a formát papíru. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníku 5 (ruční podavač) on page 4-7.
	V přístroji bylo podáno více stránek zároveň.	Stoh papíru před vložením důkladně prolistujte.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Papír je zmačkaný. 	Papír není vhodný.	Nahraďte papír novým.
	K vloženému papíru byl přidán další papír.	
	Papír je vlhký.	
Text je rozmazaný.	Papír není vhodný.	Nahraďte papír novým.
	K vloženému papíru byl přidán další papír.	
	Papír je vlhký.	
Objevují se bílé nebo barevné svislé pruhy.  Směr podávání	Válec je opotřebovaný nebo poškozený.	Vyměňte válec za nový. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
	V tonerové kazetě došel toner.	Vyměňte tonerovou kazetu za novou. Informace naleznete v části Výmìna tonerové kazety on page 12-3.
Výtisk je nakřivo.	Vodítka papíru kazety na papír nejsou zarovnána do správné polohy.	Zarovnejte vodorovná a svislá vodítka papíru správně. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníků 1 až 4 (volitelné) on page 4-6. Informace naleznete v části Vkládání papíru do zásobníku 5 (ruční podavač) on page 4-7.

Problémy s kopírováním

V této části jsou uvedena možná řešení různých problémů, s nimiž se můžete setkat při používání funkcí kopírování.

Nelze kopírovat

V níže uvedené tabulce je seznam možných řešení pro případ, že nelze kopírovat.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Předloha není podavačem předloh správně podána.	Formát předlohy je příliš malý.	Minimální formát předlohy, který je možné na podavač předloh vložit, je A5 ▭.
	Předloha je nepodporovaného typu.	V podavači předloh nejsou podporovány zkroucené předlohy, vizitky, fólie, tenké předlohy ani předlohy s nalepenými poznámkami, kancelářskými sponkami nebo páskami. Informace naleznete v části Typy papíru on page 4-1.
	Vodítka předlohy jsou špatně zarovnaná.	Zarovnejte vodítka předlohy správně tak, aby odpovídala formátu předlohy.
	V podavači předloh jsou uvízlé útržky předlohy.	Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte útržky předloh. Informace naleznete v části Zaseknuté předlohy on page 13-58.
	Byla vložena předloha obsahující stránky různých formátů.	Není možné vkládat předlohy se stránkami různých formátů.

Problémy s výstupem při kopírování

V níže uvedené tabulce je seznam možných řešení problémů s výstupem kopírování.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Kopie jsou znečištěné.	Kryt předloh nebo sklo pro předlohy je znečištěné.	Vyčistěte kryt předloh nebo sklo pro předlohy. Informace naleznete v části Èištìní krytu pøedloh a skla pro pøedlohy on page 12-12.
	Předlohou je fólie nebo velmi průsvitné médium.	Při kopírování velmi průhledných předloh se nečistoty na krytu předloh objeví také na kopii. Na předlohu před kopírováním položte list bílého papíru.
	Předloha je na barevném nebo hrubém papíru nebo se jedná o modrotisk.	Kopíruje se barva pozadí papíru. Před kopírováním upravte hustotu kopie či kvalitu obrazu nebo nastavte potlačení pozadí.
	Předloha je vytištěná na lesklém tiskovém papíře.	Lesklý tiskový papír se snadno přilepí na sklo pro předlohy a stín může na kopii připomínat znečištění. Před kopírováním položte pod předlohu fólii nebo průhledný film.
Kopie jsou příliš tmavé nebo příliš světlé.	Nastavení hustoty kopie není správné.	Upravte hustotu kopie. Informace naleznete v části Světlejší/tmavší on page 5-14.
	Předloha je světlá.	Upravte hustotu kopie. Informace naleznete v části Světlejší/tmavší on page 5-14.
	Nastavení kvality obrazu není u předlohy správné.	Je-li výstup kopie černého textu příliš světlý, nastavte typ předlohy na hodnotu Text. Informace naleznete v části Formát předlohy on page 5-20.
Kopie je mírně vychýlená.	Papír vložený do zásobníku je špatně zarovnaný.	Zarovnejte stoh papíru a vložte ho tak, aby byl přední okraj papíru zarovnaný s předními rohy zásobníku.
Na kopiích chybí některé části.	Papír je vlhký.	Kvůli vlhkému papíru vznikají chybějící části a nejasné kopie. Vyměňte ho za papír z neotevřeného balení.
	Papír v zásobníku je zmačkaný nebo zvrásněný.	Odstraňte všechny problematické listy nebo papír vyměňte za papír z neotevřeného balení.
	Předloha je vystřižená nebo zmačkaná.	Vystřižené nebo zmačkané části předlohy se možná zcela nedotýkají skla pro předlohy. Na předlohu položte stoh bílých papírů, aby se celá dotýkala skla pro předlohy.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Na kopiích jsou pruhy.	Poměr zvětšení předlohy je příliš velký.	Při vytváření zvětšené kopie mohou některé poměry zvětšení vytvářet pruhy. Upravte poměr zvětšení kopie. Informace naleznete v části Zmenšení/zvětšení on page 5-19.
Kopie jsou vychýlené nebo zkroucené.	Předloha není vložena správně.	Umístěte předlohu správně. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
	Vodítka předlohy podavače předloh jsou špatně zarovnaná.	Vložte předlohu správně tak, aby se vodítka předlohy dotýkala okrajů předlohy.
	Zásobník není nainstalován správně.	Nainstalujte zásobník tak, že ho bezpečně vložíte celý do přístroje.
	Vodítka papíru ručního podavače jsou špatně zarovnaná.	Vložte předlohu správně tak, aby se vodítka předlohy dotýkala okrajů předlohy.
	Formát předlohy není správný.	Zkontrolujte, zda je formát předlohy nastaven správně. Informace naleznete v části Formát předlohy on page 5-20.
	Formát papíru není správný.	Zkontrolujte, zda je formát papíru nastaven správně. Informace naleznete v části Změna nastavení papíru on page 4-11.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Kopie nemá požadovaný formát.	Kryt předloh nebo sklo pro předlohy je znečištěné.	Vyčistěte kryt předloh nebo sklo pro předlohy. Informace naleznete v části Èištìní krytu pøedloh a skla pro pøedlohy on page 12-12.
	Předlohou je fólie nebo velmi průsvitné médium.	Na předlohu před kopírováním položte list bílého papíru.
	Předloha se posunula ze svého místa.	Umístěte předlohu správně. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
	Vodítka předlohy podavače předloh jsou špatně zarovnaná.	Vložte předlohu správně tak, aby se vodítka předlohy dotýkala okrajů předlohy. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
	Předloha je zvrásněná.	Předlohu vyhlaďte a položte ji znovu správně. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
Okraje kopií jsou oříznuté.	Předloha přesahuje tisknutelnou oblast.	Úpravou poměru zmenšení/zvětšení kopii mírně zmenšete.

Problémy s tiskárnou

V této části jsou uvedena možná řešení různých problémů, s nimiž se můžete setkat při používání funkcí tisku.

Nelze tisknout

V níže uvedené tabulce je seznam možných řešení pro případ, že nelze tisknout.

Příznak	Možná příčina	Náprava
V ikoně tiskárny zůstávají data.	Napájení přístroje není zapnuté.	Zapněte napájení přístroje. Informace naleznete v části Zdroj napájení on page 3-7.
	Kabel počítače je odpojený.	Připojte kabel počítače.
	Kabel přístroje je odpojený.	Připojte kabel přístroje. Informace naleznete v části Prostřednictvím rozhraní USB on page 2-4.
	V přístroji došlo k chybě.	Podívejte se na informaci k chybě a proveďte požadovanou akci.
	Došlo k problému v síti propojující počítač a přístroj.	Obraťte se na správce sítě.
	Port není aktivován.	Aktivujte port, aby mohl být používán. Informace naleznete v části Aktivace komunikačního portu, který má být použit on page 2-11.
	Přístroj je připojen k několika počítačům.	Chvíli počkejte a poté zkuste tisk zopakovat.
Do přístroje byla poslána data.	Nebyl vložen žádný papír.	Vložte papír.
	Není vložen papír zadaného formátu.	Vložte papír zadaného formátu. Informace naleznete v části Vkládání papíru on page 4-5.
	V přístroji došlo k chybě.	Podívejte se na informaci k chybě a proveďte požadovanou akci.
	Provádění úlohy bylo pozastaveno.	Pomocí displeje rozhodněte, zda se má úloha zrušit.

Problémy s výstupem tisku

V níže uvedené tabulce je seznam možných řešení problémů s výstupem tisku.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Výtisk je na nesprávném formátu papíru.	Do zadaného zásobníku byl vložen papír nesprávného formátu.	Změňte formát papíru vložený do zásobníku nebo změňte volby tisku tak, aby byl použit zásobník obsahující zadaný formát papíru.
Obraz na okraji papíru chybí.	Dokument přesahuje tisknutelnou oblast přístroje.	Zvětšete tisknutelnou oblast přístroje nebo zmenšete tisknutelnou oblast dokumentu.
Nastavení zadané ve volbách tisku je zakázané.	Je používán tiskový ovladač jiného modelu přístroje.	Nainstalujte tiskový ovladač tohoto přístroje.
	Volba nebyla nainstalována.	Zkontrolujte volby nainstalované v přístroji a poté znovu vyberte položky v části **Položky** v nabídce **Volby** v tiskovém ovladači.
V počítači není používán tiskový ovladač dodávaný s přístrojem (je používán tiskový ovladač od jiné společnosti).	Ověřte, zda je tiskový ovladač v počítači ten, který je dodávaný s přístrojem.	V počítači vyberte tiskový ovladač dodaný s přístrojem. Pokud tiskový ovladač není ve výběru k dispozici, nainstalujte ho a poté vyberte. Fungování není zaručeno, pokud je používán tiskový ovladač od jiné společnosti.

Problémy s faxováním

V této části jsou uvedena možná řešení různých problémů, s nimiž se můžete setkat při používání funkcí faxování.

Note Funkce faxování nejsou u některých modelů k dispozici. Je zapotřebí volitelná součást. Více informací vám poskytne středisko podpory zákazníků.

Problémy při odesílání faxů

V níže uvedené tabulce je seznam možných řešení pro případ, že přístroj nemůže odeslat fax.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Nabídka se nezobrazí ani po stisknutí tlačítka **Fax**.	Kabel USB propojující přístroj a faxovou sadu byl odpojen.	Znovu připojte kabel USB propojující přístroj a faxovou sadu.
Nelze komunikovat	Typ telefonní linky nebyl správně nastaven.	Nastavte typ telefonní linky přístroje podle typu používané linky. Informace naleznete v části Typ linky on page 9-35.
	Došlo k problému s telefonní linkou.	Pomocí jiného telefonu ověřte, zda je linka funkční. Pokud volání nelze provést, týká se problém telefonní linky, a nikoli přístroje.
	Faxový přístroj příjemce nepracuje správně.	Pokud je fax příjemce vypnutý, je nastaven na režim ručního příjmu nebo nepodporuje přenos G3, nelze odesílat faxy. Spojte se s příjemcem a vyřešte problém.
	Zadali jste nesprávné číslo.	Zkontrolujte faxové číslo a zkuste fax odeslat znovu.
	Číslo, k němuž se přístroj připojuje, není faxové číslo.	Pokud se při volání na příslušné číslo neozve faxový přístroj, nejedná se o faxové číslo.
	Zapomněli jste vytočit číslici potřebnou k volání mimo místní síť.	Voláte-li prostřednictvím místní linky, je třeba vytočit na začátku číslici potřebnou k volání mimo místní síť. Vytočte číslici potřebnou k volání mimo místní síť (zpravidla 0) na začátku čísla příjemce faxu.
	Vytočili jste číslici potřebnou k volání mimo místní síť při volání s použitím čísla rychlého vytáčení.	Při volání prostřednictvím místní linky na číslo mimo místní síť s použitím čísla rychlého vytáčení je možné, že číslice potřebná k volání mimo místní síť (například 0) je již zaregistrována v čísle rychlého vytáčení. Zkontrolujte, zda číslo příjemce faxu není uvedeno v sestavě přenosu mezi neodeslanými úlohami.
	Používáte funkci, kterou faxový přístroj příjemce nepodporuje.	Ověřte, zda faxový přístroj příjemce podporuje požadovanou funkci.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Obraz má nízkou kvalitu.	Sklo pro snímání předloh je znečištěné.	Vyčistěte sklo pro snímání předloh. Informace naleznete v části Èištìní pøitlaèovaèe pøedloh a úzkého proužku skla on page 12-13.
	Sytost při přenosu faxu je nesprávná.	Upravte sytost při přenosu faxu. Informace naleznete v části Světlejší/tmavší on page 6-20.
	Byl zjištěn problém se sluchátkem.	Vyřešte problém se sluchátkem. Note: Problémy s kvalitou obrazu mohou nastat během přenosu faxu nejen v důsledku problémů s přístrojem, ale také v důsledku problémů s faxovým přístrojem odesílatele.

Problémy při příjmu faxů

V níže uvedené tabulce je seznam možných řešení pro případ, že nelze přijmout fax.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Nelze komunikovat	Došlo k problému s telefonní linkou.	Pomocí jiného telefonu ověřte, zda je linka funkční. Pokud volání nelze provést, týká se problém telefonní linky, a nikoli přístroje.
	Přístroj není napájen.	Pokud přístroj není napájen, nemůže přijímat faxy. Zapněte napájení přístroje.
	Nebyl vložen papír.	Pokud není vložen papír, přístroj nemůže tisknout přijaté faxy.
	Došlo k zaseknutí papíru.	Zkontrolujte ovládací panel přístroje a odstraňte veškerý zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
	Přístroj je v režimu správy systému.	Přístroj v režimu správy systému nemůže přijímat faxy. Ukončete režim správy systému.
	Odesílatel nevložil předlohu správně.	Vyřešte problém s odesílatelem. Note: Problémy s přenosem faxu mohou nastat nejen v důsledku problémů s přístrojem, ale také v důsledku problémů s faxovým přístrojem odesílatele.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Obraz má nízkou kvalitu.	Válec je poškrábaný.	Vyhotovte kopii. Pokud je kvalita obrazu nízká, vyměňte válec. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
	Skener předloh příjemce je znečištěný.	Vyřešte problém s odesílatelem. Note: Problémy s kvalitou obrazu mohou nastat během přenosu faxu nejen v důsledku problémů s přístrojem, ale také v důsledku problémů s faxovým přístrojem odesílatele.
	Odesílatel má nastaveno nízké rozlišení.	Vyřešte problém s odesílatelem. Note: Problémy s kvalitou obrazu mohou nastat během přenosu faxu nejen v důsledku problémů s přístrojem, ale také v důsledku problémů s faxovým přístrojem odesílatele.

Problémy se snímáním

V této části jsou uvedena možná řešení různých problémů, s nimiž se můžete setkat při používání funkcí snímání.

Nelze snímat

V níže uvedené tabulce je seznam možných řešení pro případ, že nelze snímat.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Předloha není podavačem předloh správně podána.	Formát předlohy je příliš malý.	Minimální formát předlohy, který je možné na podavač předloh vložit, je A5 ▭.
	Předloha je nepodporovaného typu.	V podavači předloh nejsou podporovány zkroucené předlohy, vizitky, fólie, tenké předlohy ani předlohy s nalepenými poznámkami, kancelářskými sponkami nebo páskami. Informace naleznete v části Typy papíru on page 4-1.
	Vodítka předlohy jsou špatně zarovnaná.	Zarovnejte vodítka předlohy správně tak, aby odpovídala formátu předlohy. Informace naleznete v části Vložení předlohy on page 6-1.
	V podavači předloh jsou uvízlé útržky předlohy.	Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte útržky předloh. Informace naleznete v části Zaseknuté předlohy on page 13-58.

Nelze načíst nasnímaná data do počítače

V níže uvedené tabulce je seznam možných řešení v případě, že nelze nasnímanou předlohu načíst do počítače.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Skener nelze nalézt.	Napájení přístroje není zapnuté.	Zapněte napájení přístroje. Informace naleznete v části Zdroj napájení on page 3-7.
	Kabel USB počítače je odpojený.	Připojte odpojený kabel USB počítače. Informace naleznete v části Prostřednictvím rozhraní USB on page 2-4.
	Kabel USB přístroje je odpojený.	Připojte odpojený kabel USB přístroje. Informace naleznete v části Prostřednictvím rozhraní USB on page 2-4.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Nelze načíst data ze skeneru kvůli chybě komunikace ovladače TWAIN.	Ovladač snímání není nainstalován.	Nainstalujte ovladač snímání.
Operace byla při načítání dat zastavena.	Je soubor příliš velký?	Snižte nastavení rozlišení a poté zkuste data načíst znovu.

Nelze odeslat nasnímaná data e-mailem

Příznak	Možná příčina	Náprava
Nelze odeslat e-mail.	Zaregistrovaná e-mailová adresa je nesprávná.	Zkontrolujte zadanou e-mailovou adresu.
	Byla překročena maximální velikost dat pro odchozí e-mail.	Snižte rozlišení a zmenšete velikost připojených dat. Informace naleznete v části Rozlišení on page 7-18. Informace naleznete v části Maximální velikost přílohy on page 9-33.
	Port pro položku **Odeslat e-mail** není nastaven na hodnotu **Zapnuto**.	Zkontrolujte nastavení portu pro položku Odeslat e-mail. Informace naleznete v části Required Information (Vyžadované informace) on page 2-30.
	E-mailová adresa pro přístroj nebyla zaregistrována.	Zadejte e-mailovou adresu správce. Informace naleznete v části Administrator's E-mail Address (E-mailová adresa správce) on page 2-22.
	Nastavení zaregistrovaného serveru SMTP je nesprávné.	Zkontrolujte nastavení serveru SMTP. Informace naleznete v části SMTP Server (Connectivity > Protocols) (Server SMTP (Připojení > Protokoly)) on page 2-29.
	Ověřování pro server SMTP neprobíhá správně.	Zkontrolujte metodu ověřování pro server SMTP. Informace naleznete v části SMTP Server (Connectivity > Protocols) (Server SMTP (Připojení > Protokoly)) on page 2-29.
	Zaregistrované přihlašovací jméno pro server SMTP je nesprávné.	V případě serveru SMTP vyžadujícího ověření musí být zaregistrována e-mailová adresa přihlášeného uživatele. Zkontrolujte zaregistrované přihlašovací jméno. Informace naleznete v části SMTP Server (Connectivity > Protocols) (Server SMTP (Připojení > Protokoly)) on page 2-29.
	Zaregistrované heslo pro server SMTP je nesprávné.	Zkontrolujte zaregistrované heslo pro ověřeného uživatele. Informace naleznete v části SMTP Server (Connectivity > Protocols) (Server SMTP (Připojení > Protokoly)) on page 2-29.

Nasnímanou předlohu nelze předat prostřednictvím sítě (SMB)

V níže uvedené tabulce je seznam možných řešení v případě, že nelze nasnímanou předlohu předat prostřednictvím sítě.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Nelze předat nasnímaná data do počítače připojeného k síti	Je server zadán správně?	Zkontrolujte nastavení serveru.
	Je umístění úložiště zadáno správně?	Zkontrolujte nastavení umístění úložiště.
	Pokud byl vybrán protokol SMB, je sdílený název zadán správně?	Zkontrolujte nastavení sdíleného názvu.
	Pokud byl vybrán protokol SMB (notace UNC), je umístění úložiště zadáno správně?	Zkontrolujte nastavení umístění úložiště.
	Je přihlašovací jméno zadáno správně?	Zkontrolujte nastavení přihlašovacího jména.
	Je heslo zadáno správně?	Zkontrolujte nastavení hesla.
	Je v případě předávání dat do systému Windows Server 2003 nebo Windows Server 2008 nastaven v přístroji stejný čas jako v systému Windows?	Nastavte v přístroji a v systému Windows stejný čas.
	Pokusil se uživatel bez hesla o předání dat prostřednictvím protokolu SMB v případě používání systému Windows Server 2003, Windows Server 2008 nebo Windows XP?	Podle následujících kroků změňte nastavení přístupu k síti. 1. Spusťte systém Windows a vyberte možnosti **Ovládací panely** > **Nástroje pro správu** > **Místní zásady zabezpečení**. 2. Vyberte položky **Nastavení zabezpečení** > **Místní zásady** > **Možnosti zabezpečení**. 3. Nastavte položku **Účty: Omezit použití prázdného hesla místního účtu pouze pro přihlášení ke konzole** na hodnotu **Zakázáno**.

Problémy s kvalitou nasnímaného obrazu

V níže uvedené tabulce je seznam možných řešení problémů s kvalitou obrazu nasnímaných dat.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Nasnímaný obrázek je znečištěný.	Kryt předloh nebo sklo pro předlohy je znečištěné.	Vyčistěte kryt předloh nebo sklo pro předlohy. Informace naleznete v části Èištìní krytu pøedloh a skla pro pøedlohy on page 12-12.
	Předlohou je fólie nebo velmi průsvitné médium.	Při snímání velmi průhledných předloh se nečistoty na krytu předloh objeví také na výstupu. Na předlohu před snímáním položte list bílého papíru.
	Předloha je na barevném nebo hrubém papíru nebo se jedná o modrotisk.	Před snímáním upravte hustotu snímání nebo kvalitu obrazu.
	Snímaná předloha je vytištěná na lesklém tiskovém papíře.	Lesklý tiskový papír se snadno přilepí na sklo pro předlohy a stín může na nasnímaném dokumentu připomínat znečištění. Před snímáním položte pod předlohu fólii nebo průhledný film.
Obraz je příliš tmavý nebo příliš světlý.	Není správně nastavena hustota snímání.	Upravte hustotu snímání.
	Typ předlohy je nevhodný.	Vyberte pro dokument vhodný typ předlohy.
Na obrázku chybí části.	Předloha je vystřižená nebo zmačkaná.	Vystřižené nebo zmačkané části předlohy se možná zcela nedotýkají skla pro předlohy. Na předlohu položte stoh bílých papírů, aby se celá dotýkala skla pro předlohy.

Příznak	Možná příčina	Náprava
Obrázek nemá požadovaný formát.	Kryt předloh nebo sklo pro předlohy je znečištěné.	Vyčistěte kryt předloh nebo sklo pro předlohy. Informace naleznete v části Èištìní krytu pøedloh a skla pro pøedlohy on page 12-12.
	Předlohou je fólie nebo velmi průsvitné médium.	Na předlohu před snímáním položte list bílého papíru.
	Předloha se posunula ze svého místa.	Umístěte předlohu správně. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
	Vodítka předlohy podavače předloh jsou špatně zarovnaná.	Vložte předlohu správně tak, aby se vodítka předlohy dotýkala okrajů předlohy. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.
	Předloha je zvrásněná.	Předlohu vyhlaďte a položte ji znovu správně.
Obrázek je zrnitý.	Je nastaveno nízké rozlišení.	Nastavte vyšší rozlišení. Informace naleznete v části Umístění předlohy on page 5-1.

Problémy související se sítí

V této části jsou popsána možná řešení problémů se sítí.

Problémy s používáním protokolu TCP/IP (LPD/Port9100)

V následující tabulce je uveden seznam možných příčin problémů, k nimž dochází při používání protokolu TCP/IP (LPD/Port9100), postupů při kontrole a požadovaných reakcí.

Nelze tisknout

Možná příčina	Postup při kontrole	Náprava
Nebyla nastavena správná IP adresa.	Požádejte správce sítě o kontrolu správnosti IP adresy přístroje.	Nastavte v přístroji správnou IP adresu.
Během zpracování tiskové úlohy došlo k neopravitelnému selhání.	Ověřte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena chyba.	Vypněte napájení přístroje, počkejte na vypnutí displeje a poté napájení opět zapněte.
Vybraný protokol není kompatibilní s počítačem	Zkontrolujte vybraný protokol.	Vyberte protokol, který je kompatibilní s počítačem
Formát tiskových dat, o jejichž zpracování se přístroj pokouší, neodpovídá formátu tiskových dat odeslaných počítačem.	-	Vypněte výstup znaku Ctrl-D.

Problémy s výstupem tisku

Možná příčina	Postup při kontrole	Náprava
V počítači není používán tiskový ovladač dodávaný s přístrojem (je používán tiskový ovladač od jiné společnosti).	Ověřte, zda je tiskový ovladač v počítači ten, který je dodávaný s přístrojem.	V počítači vyberte tiskový ovladač dodaný s přístrojem. Pokud tiskový ovladač není ve výběru k dispozici, nainstalujte ho a poté vyberte. Fungování není zaručeno, pokud je používán tiskový ovladač od jiné společnosti.

Problémy s používáním produktu Xerox® CentreWare® Internet Services

V níže uvedené tabulce je seznam možných řešení problémů, s nimiž se lze setkat při používání produktu Xerox® CentreWare® Internet Services.

Příznak	Náprava
Nelze se připojit k produktu Xerox® CentreWare® Internet Services.	Pracuje přístroj normálním způsobem? Zkontrolujte napájení přístroje.
	Je produkt **Internet Services** spuštěn? Vytiskněte sestavu nastavení systému a zkontrolujte stav.
	Je internetová adresa zadána správně? Znovu zkontrolujte internetovou adresu. Pokud se ani poté nemůžete k produktu Xerox® CentreWare® Internet Services připojit, zkuste připojení se zadáním IP adresy.
	Používáte server proxy? Přístroj se k některým serverům proxy nemůže připojit. Nepoužívejte server proxy. Nastavte ve webovém prohlížeči možnost **Bez použití serveru proxy** nebo pro adresu, kterou používáte, nastavte možnost **Bez použití serveru proxy**.
Stále je zobrazena zpráva „Čekejte“.	Chvíli počkejte. Pokud příslušný stav přetrvává, stiskněte tlačítko **Aktualizovat**. Pokud stav přetrvává i nadále, ověřte, zda přístroj pracuje normálním způsobem.
Po stisknutí tlačítka **Aktualizovat** se nic neděje.	Používáte podporovaný webový prohlížeč? Podle informací v části Použití produktu Xerox® CentreWare® Internet Services on page 2-17 ověřte, zda je váš webový prohlížeč podporován.
Rámec vpravo se po výběru položky nabídky v rámci vlevo neaktualizuje.	
Zobrazení na obrazovce je fragmentované.	Změňte velikost okna webového prohlížeče.
Zobrazení není aktualizováno.	Stiskněte tlačítko **Aktualizovat**.
Po stisknutí tlačítka **Apply** (Použít) se nic neděje.	Jsou zadané hodnoty správné? Pokud jste zadali hodnotu mimo rozsah, je automaticky změněna na hodnotu v příslušném rozsahu.
	Používáte právě teď ovládací panel přístroje nebo jste jej právě použili? Je-li nastavena funkce Automatické vynulování, nastavení konfigurovaná prostřednictvím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services nejsou použita, dokud neuplyne předvolený časový úsek. Chvíli počkejte.
	Nachází se přístroj v režimu úspory energie? Zrušte režim úspory energie a poté akci zopakujte.

Příznak	Náprava
Po klepnutí na tlačítko **Apply** (Použít) se v prohlížeči zobrazí zpráva, jako například „Server vrátil neúčinnou nebo nerozpoznatelnou odpověď.“ nebo „Žádná data“.	Je heslo správné? Heslo zadané pro potvrzení neodpovídá původně zadanému heslu. Zadejte heslo správně.
	Restartujte přístroj.

Problémy s funkcí E-mail

K dispozici je seznam s možnými řešeními problémů, s nimiž se můžete setkat, nelze-li odeslat e-mail.

Příznak	Náprava
Nelze odeslat e-mail	Je položka **Odeslat e-mail** nastavena na hodnotu **Zapnuto**?
	Byla nastavení, jako je adresa serveru SMTP, vytvořena správně?
	Zadali jste e-mailovou adresu příjemce správně?
	Pracuje server SMTP správně? Obraťte se na správce sítě.
	Je nastavena e-mailová adresa správce systému?

Problémy s připojením k internetu nebo intranetu

V níže uvedené tabulce je seznam možných příčin a řešení problémů, s nimiž se lze setkat při připojování k internetu nebo intranetu.

Nelze se připojit k internetu nebo intranetu

Možná příčina	Náprava
IP adresa není správně nastavena.	Zkontrolujte nastavení IP adresy. Pokud IP adresa nebyla zadána správně, zadejte pevnou IP adresu nebo IP adresu převeďte pomocí protokolu DHCP či funkce Autonet.
IP adresa brány není správně nastavena.	Zadejte IP adresu brány správně, připojujete-li se k serveru proxy nebo k webovému serveru prostřednictvím brány IP.
Maska podsítě není správně nastavena.	Nastavte masku podsítě správně tak, aby odpovídala používanému prostředí.
Adresa serveru DNS není správně nastavena.	Zkontrolujte adresu serveru DNS.
Vybraný server DNS nemůže adresu převést.	Vyberte server DNS, který adresu může převést. • Při připojování prostřednictvím serveru proxy Nastavte IP adresu serveru DNS, který může převést adresu serveru proxy. • Při připojování bez použití serveru proxy Nastavte IP adresu serveru DNS, který může převést cílovou adresu.
Nastavení adresy bez použití serveru proxy je nesprávné.	Potvrďte, zda jsou používány pouze adresy bez použití serveru proxy. I v případě, že jsou adresy bez použití serveru proxy určeny jako plně kvalifikované názvy domény (FQDN) a k serveru se přistupuje přímo s použitím IP adresy, není zaregistrovaný server vyloučen. Nastavte adresu tak, aby nebyl použit server proxy. Podobně platí, že i když přímo určíte adresu bez použití serveru proxy a k serveru se přistupuje použitím plně kvalifikovaného názvu domény (FQDN), není zaregistrovaný server vyloučen. Nastavte IP adresu s plně kvalifikovaným názvem domény (FQDN) bez použití serveru proxy.
Připojený server nebo server proxy není dostupný.	Ověřte, zda příslušný server nebo server proxy, k němuž se připojujete, pracuje normálním způsobem.
Síťový kabel je odpojený nebo přerušený.	Zkontrolujte připojení síťového kabelu. Doporučuje se vytvořit síťové prostředí s protokolem STP (Spanning Tree Protocol) odolné vůči odpojování.
Komunikace není možná kvůli zátěži serverové aplikace.	Chvíli počkejte a poté zkuste pokus o přístup k serveru zopakovat.

Možná příčina	Náprava
Došlo k chybě, není však zobrazena na ovládacím panelu.	Chyby, k nimž dojde během provádění procesů na pozadí, se na ovládacím panelu nezobrazují. Vytiskněte sestavu historie úloh a zkontrolujte výsledky provádění.
Nelze se připojit kvůli omezení přístupu nastavenému na serveru proxy, bráně nebo webovém serveru.	Typy omezení přístupu jsou uvedeny níže. Zkontrolujte nastavení omezení přístupu. • Omezení adres (portů) • Omezení zabezpečení SSL • Omezení uživatelského přístupu (nebo úrovně přístupového oprávnění) • Blokování obsahu • Omezení schématu (například omezení používání protokolu HTTP) • Omezení velikosti předaných dat • Omezení metody (například omezení používání metody POST) • Omezení záhlaví protokolu HTTP (například přístup povolený pouze pro některé prohlížeče) • Omezení času (například použití povolené pouze v určitých časových intervalech)

Nelze se připojit k požadovanému webovému serveru

Příznak	Náprava
V přístroji není nastaveno používání serveru proxy.	Pokud přístroj není nastaven tak, aby používal server proxy, v prostředí, ve kterém je server proxy používán, se nebudete moci připojit k požadovanému webovému serveru. Nastavte přístroj tak, aby používal server proxy.
Přístroj je nastaven tak, aby používal server proxy, přestože v prostředí server proxy není používán.	Nenastavujte přístroj tak, aby používal server proxy, v prostředí, ve kterém používání serveru proxy není vyžadováno (například intranet).
Adresa serveru proxy není správně nastavena.	Je-li přístroj nastaven tak, aby používal server proxy, nebudete se moci připojit k požadovanému webovému serveru, není-li adresa serveru proxy nastavena správně. Nastavte adresu serveru proxy správně.
Nelze se připojit, protože jméno uživatele nebo heslo je při ověřování vyžádaném serverem proxy nesprávné.	Nastavte v přístroji jméno uživatele a heslo tak, aby pro ně server proxy povolil připojení.

Problémy s připojením s použitím protokolu IPv4 nebo IPv6

V níže uvedené tabulce je seznam řešení problémů, s nimiž se lze setkat při připojování k adrese IPv4 nebo IPv6.

Nelze se připojit k adrese IPv4

Příznak	Náprava
Po zadání adresy IPv4 přístroj nepracuje správně, je-li přidána číslice 0 na začátek hodnot v adrese, například 192.168.010.033	Nepřidávejte číslici 0 na začátek hodnot adresy.

Nelze se připojit k adrese IPv6

Příznak	Náprava
Přístroj není přístupný po určení místní adresy v rámci propojení.	Připojte k místní adrese v rámci propojení ID oboru. Pokud například používáte prohlížeč Internet Explorer 7 v systému Windows Vista pro přístup k přístroji zadáním adresy fe80::203:baff:fe48:9010, připojte jako ID oboru připojovací číslo lokální oblasti (například 8) příslušného adaptéru Ethernet systému Windows Vista (zadejte například adresu fe80::203:baff:fe48:9010 % 8).
Nelze komunikovat s operačním systémem Windows podporujícím protokol IPv6.	V operačních systémech Windows podporujících protokol IPv6 nastavte pevné adresy.
Hledání zařízení mimo směrovač nejsou prováděna správně.	Při přechodu mimo směrovač v rámci hledání s použitím protokolu SMB zadejte přímo adresu příjemce. Vícesměrové vysílání je podporováno pouze v rámci místního odkazu (FF02::1).

Nelze tisknout v prostředí s protokolem IPv6

Příznak	Náprava
V síťovém prostředí s protokolem IPv6 bez serveru DNS nelze z operačního systému Windows podporujícího protokol IPv6 používat sdílenou tiskárnu systému Windows.	Zaregistrujte název počítače přístroje v souboru hosts v operačním systému Windows podporujícím protokol IPv6. Příklad: Zaregistrujte název v souboru C:\Windows\system32\driver\etc\hosts.

Nelze snímat v prostředí s protokolem IPv6

Příznak	Náprava
Dochází k selhání služby předávání souborů, je-li přiřazena pouze místní adresa v rámci propojení.	Přiřaďte globální adresu.
V síťovém prostředí s protokolem IPv6 bez serveru DNS dojde k selhání operace předání souboru, určíte-li název počítače na serveru úložiště dat pro službu Snímání do počítače (síť) s použitím protokolu SMB.	Určete adresu IPv6 přímo na serveru úložiště dat pro službu Snímání do počítače (síť) s použitím protokolu SMB.
Přístroj nepracuje správně, je-li k určení emailové adresy pro e-mailovou službu použit literálový formát adresy IPv6. Příklad: csw@[ipv6:2001:db8::1]	V případě používání prostředí s protokolem IPv6 používejte server DNS a zadávejte e-mailové adresy ve formátu plně kvalifikovaného názvu domény (FQDN).

Jiné problémy s protokolem IPv6

Příznak	Náprava
Adresy IPv6 nejsou v odchozích protokolech úloh zadány správně.	Použijte protokol IPv4.

Chybové kódy

V této části jsou popsány chybové kódy.

Chybová zpráva a chybový kód (xxx-xxx) se zobrazí, pokud byl tisk neočekávaně přerušen kvůli chybě nebo došlo k závadě přístroje.

V případě faxování je chybový kód zobrazen také v sestavě činnosti faxu a v sestavě přenosu u neodeslaných úloh.

Problémy řešte pomocí chybových kódů uvedených v následující tabulce.

Note Je-li zobrazen chybový kód, není zaručeno zachování žádných tiskových dat, která zůstala v přístroji, ani informací uložených v paměti přístroje.

Je-li zobrazen chybový kód, který není uveden v následující tabulce, nebo pokud nedokážete chybu opravit, přestože postupujete podle pokynů v tabulce, obraťte se na středisko podpory zákazníků. Kontaktní číslo je vytištěno na štítku nebo kartě připevněné k přístroji.

Chybový kód	Příčina	Náprava
003-500	V případě použití funkce Listy na stranu se výtisk nevejde na papír s určeným poměrem zmenšení/zvětšení.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a změňte nastavení.
003-754	Došlo k chybě IPS.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
003-795	Při zvětšování/zmenšování nasnímané předlohy podle určeného formátu papíru leží poměr zmenšení/zvětšení mimo povolený rozsah.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a změňte nastavení.
003-942	Do podavače předloh je vložena předloha nestandardního formátu.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a zkontrolujte předlohu.
003-956	Na skle pro předlohy je položena předloha nestandardního formátu.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a zkontrolujte předlohu.
003-963	Je-li pro položku **Zdroj papíru** pro úlohu kopírování nastavena možnost **Auto**, velikost předlohy pro snímání je větší než formát papíru, který lze kopírovat.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a změňte nastavení.
003-972	Byl překročen maximální počet stránek, které lze nasnímat v rámci jedné úlohy kopírování či snímání.	Chcete-li operaci provést znovu, stiskněte tlačítko **Start** na ovládacím panelu; chcete-li operaci zrušit, stiskněte tlačítko **Stop**.
003-973	Při zvětšování/zmenšování nasnímané předlohy, která neodpovídá orientaci papíru, je velikost obrazu příliš velká.	Proveďte jedno z následujících opatření. • Snižte zvětšení pomocí tlačítka **Zmenšení/zvětšení**. • Změňte orientaci papíru nebo předlohy.

Chybový kód	Příčina	Náprava
004-345	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
005-122 005-123 005-125 005-131 005-132 005-134 005-135 005-136 005-139 005-145 005-147 005-196 005-197 005-198 005-199	Došlo k zaseknutí papíru v podavači předloh.	Odstraňte zaseknutou předlohu. Informace naleznete v části Zaseknuté předlohy on page 13-58.
005-210 005-275 005-280	Došlo k chybě v podavači předloh.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
005-305	Levý kryt podavače předloh je otevřený.	Zavřete levý kryt podavače předloh.
005-500	Došlo k chybě v podavači předloh.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje.
005-907 005-908 005-913	Došlo k zaseknutí papíru v podavači předloh.	Odstraňte zaseknutou předlohu. Informace naleznete v části Zaseknuté předlohy on page 13-58.
005-940	Došlo k chybě v podavači předloh.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a znovu předlohu umístěte na podavač předloh.
005-948	Došlo k chybě v důsledku neshody formátu předlohy v podavači předloh.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
007-270	Závada zásobníku 1.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků. Můžete použít jiný zásobník než zásobník 1.

Chybový kód	Příčina	Náprava
007-272	Závada zásobníku 3.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků. Můžete použít jiný zásobník než zásobník 3.
007-273	Závada zásobníku 4.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků. Můžete použít jiný zásobník než zásobník 4.
010-311 010-312 010-320 010-327 010-379 010-392	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
010-602	Teplotní čidlo přístroje zjistilo nestandardní situaci.	Přístroj se zotaví automaticky, jakmile vychladne. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
016-346 016-372	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
016-500 016-501 016-502 016-504	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje.
016-570	Během tisku došlo k chybě komunikace.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
016-571	Během zpracování tisku došlo k chybě komunikace.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
016-598	Velikost stránky e-mailu přesahuje maximální velikost zprávy v důsledku rozdělení stránky.	Chcete-li operaci provést znovu, stiskněte tlačítko **Start** na ovládacím panelu; chcete-li operaci zrušit, stiskněte tlačítko **Stop**.
016-742 016-744	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje.
016-749	Došlo k chybě.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.

Chybový kód	Příčina	Náprava
016-759	Bylo dosaženo zadané nastavení maximálního počtu povolených kopií. Další možnost: Přihlásil se uživatel, jenž dosáhl maximálního počtu kopií, který má nastaven.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
016-764	Došlo k chybě v síti.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
016-765 016-766	Oblast paměti serveru SMTP pro příchozí e-maily je plná.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
016-767	E-mail nelze odeslat, protože adresa je nesprávná.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
016-768	Vytvoření dat e-mailu se nezdařilo.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
016-776	Úloha byla zrušena.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
016-781	Při odesílání e-mailu nelze převést název serveru SMTP.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
016-791	Přístroj nemohl odeslat data při provádění funkce snímání do počítače (síť) nebo snímání do e-mailu.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
016-799	Tisková data aplikace obsahují neplatný parametr tisku nebo tisková data neodpovídají nastavení tisku.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
016-981	Paměť EPC je plná.	Chcete-li operaci provést znovu, stiskněte tlačítko **Start** na ovládacím panelu; chcete-li operaci zrušit, stiskněte tlačítko **Stop**.
016-982	Během snímání první stránky s použitím služby Snímání do počítače se zaplnila paměť.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
016-985	Velikost přílohy v případě použití služby Snímání do e-mailu přesahuje maximální velikost.	Chcete-li operaci provést znovu, stiskněte tlačítko **Start** na ovládacím panelu; chcete-li operaci zrušit, stiskněte tlačítko **Stop**.
017-745	Byla překročena maximální velikost úložiště s použitím protokolu SMB v rámci služby Snímání do počítače.	Chcete-li operaci provést znovu, stiskněte tlačítko **Start** na ovládacím panelu; chcete-li operaci zrušit, stiskněte tlačítko **Stop**.
024-910	Formát papíru nastavený pro zásobník 1 a formát papíru určený pro úlohu se liší.	Chcete-li úlohu zrušit nebo změnit formát papíru na určený formát, stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu.
024-911	Formát papíru nastavený pro zásobník 2 a formát papíru určený pro úlohu se liší.	Chcete-li úlohu zrušit nebo změnit formát papíru na určený formát, stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu.

Chybový kód	Příčina	Náprava
024-912	Formát papíru nastavený pro zásobník 3 a formát papíru určený pro úlohu se liší.	Chcete-li úlohu zrušit nebo změnit formát papíru na určený formát, stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu.
024-913	Formát papíru nastavený pro zásobník 4 a formát papíru určený pro úlohu se liší.	Chcete-li úlohu zrušit nebo změnit formát papíru na určený formát, stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu.
024-915	Formát papíru nastavený pro zásobník 5 (ruční podavač) a formát papíru určený pro úlohu se liší.	Vložte papír odpovídající nastavení papíru nebo stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu.
024-950	V zásobníku 1 není papír a nelze vybrat jiný zásobník.	Vložte další papír nebo stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
024-951	V zásobníku 2 není papír a nelze vybrat jiný zásobník.	Vložte další papír nebo stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
024-952	V zásobníku 3 není papír a nelze vybrat jiný zásobník.	Vložte další papír nebo stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
024-953	V zásobníku 4 není papír a nelze vybrat jiný zásobník.	Vložte další papír nebo stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
024-954	V zásobníku 5 není papír a nelze vybrat jiný zásobník.	Vložte další papír nebo stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
024-958	Nastavení papíru určené na ovládacím panelu neodpovídá formátu či typu papíru vloženého do zásobníku 5 (ruční podavač).	Vložte papír odpovídající nastavení papíru nebo stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu.
024-959	Zásobník 1 nebyl vložen nebo se vodítka papíru nacházejí v nepodporované poloze.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a vložte zásobník 1 nebo zkontrolujte polohu vodítek papíru.
024-960	Zásobník 2 nebyl vložen nebo se vodítka papíru nacházejí v nepodporované poloze.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a vložte zásobník 2 nebo zkontrolujte polohu vodítek papíru.
024-961	Zásobník 3 nebyl vložen nebo se vodítka papíru nacházejí v nepodporované poloze.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a vložte zásobník 3 nebo zkontrolujte polohu vodítek papíru.
024-962	Zásobník 4 nebyl vložen nebo se vodítka papíru nacházejí v nepodporované poloze.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a vložte zásobník 4 nebo zkontrolujte polohu vodítek papíru.
024-965	Papír určený pro úlohu není vložen do žádného ze zásobníků.	Vložte určený papír nebo stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
024-966	Došlo k pokusu o automatický výběr zásobníku, ačkoli pro automatický výběr nejsou k dispozici žádné zásobníky kromě zásobníku 5 (ruční podavač).	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a zkuste operaci zopakovat.

Chybový kód	Příčina	Náprava
024-718	Byly použity nekompatibilní parametry tisku. Kombinace zadaných funkcí, například Formát předlohy, Formát papíru, Zásobník papíru, 2stranný tisk a Výstupní zásobník, je nekompatibilní.	Potvrďte tisková data a poté zkuste tisk zopakovat.
026-737	Došlo k chybě sítě.	Obraťte se na správce sítě s dotazem, zda v síti nebo na serveru nedošlo k problému.
027-518	Přihlášení k cíli předávání se nezdařilo.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
027-520	Byly použity neplatné znaky nebo určená cesta nebyla nalezena.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
027-522	Do cíle předávání nelze zapisovat.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
027-528	Do sdílené složky nebylo možné zapsat data, protože pevný disk počítače je plný.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a odstraněním veškerých nepotřebných dat vytvořte na pevném disku volné místo.
027-543	Název serveru SMB (NetBIOS) je neplatný.	Ověřte správnost názvu serveru SMB nebo stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
027-779	Ověření serveru SMTP se nezdařilo.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
033-313 033-316	Došlo k chybě při odesílání faxu.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a zkontrolujte nastavení.
033-325	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je dotyková obrazovka prázdná, a poté napájení přístroje znovu zapněte. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
033-326	Nebyl zadán odesílatel pro funkci snímání do e-mailu.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a zkontrolujte nastavení.

Chybový kód	Příčina	Náprava
033-503 033-504 033-505 033-506 033-507 033-509 033-510 033-517 033-526 033-529 033-531 033-532	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
033-541	Příjemce určeného čísla není zaregistrován.	Určete příjemce správně nebo stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
033-547	Komunikace byla ukončena, například kvůli stisknutí tlačítka **Stop**.	Přístroj se zotaví automaticky. Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a zkuste operaci zopakovat.
033-548	Ruční přenos není možný, protože není k dispozici linka.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
033-549	Faxovou službu nelze použít, příčinou může být například nedostatek paměti pro fax ve frontě.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
033-550 033-567	Nelze provést registraci v adresáři.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
033-572	Přijatá data nejsou vytištěna.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
033-577 033-578	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
033-712	Zpracování není možné kvůli nedostatku paměti.	Odstraňte nepotřebná data. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
033-725	Pevný disk je plný.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
033-753	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
034-522	Ruční přenos není možný, protože není k dispozici linka.	Potvrďte dokončení úlohy nebo stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.

Chybový kód	Příčina	Náprava
034-550	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
034-711	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
034-726	Byl překročen mezní počet úloh.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
034-746	Linka není správně připojena.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
034-752	Linka příjemce je obsazena.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
034-757	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
034-761 034-765	Příjemce je v adresáři zadán nesprávně.	Potvrďte adresu příjemce a poté zkuste operaci zopakovat. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
035-550	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje.
035-703	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
035-704	Došlo k chybě při odesílání faxu.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
035-708 035-728 035-741 035-748 035-758 035-759	Došlo k chybě při odesílání faxu během přenosu faxu.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
035-761	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
036-506	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.

Chybový kód	Příčina	Náprava
036-550	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje.
036-700	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
036-740	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a úlohu zrušte.
036-777 036-796	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Přístroj se zotaví automaticky. Chvíli počkejte a poté zkuste operaci zopakovat.
041-210 041-211	Došlo k chybě v zásobníku 1.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
042-325	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
042-400	Životnost pachového filtru vypršela.	Obraťte se na středisko podpory zákazníků.
042-608 042-614	Životnost filtru VOC vypršela.	Obraťte se na středisko podpory zákazníků.
042-614	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje.
045-310	Došlo k chybě.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
045-313 045-218 061-321 061-325	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
062-277	Došlo k chybě v podavači předloh.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
062-300	Při vkládání předlohy do podavače předloh byl kryt otevřen.	Zavřete kryt.

Chybový kód	Příčina	Náprava
062-311	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
062-360 062-371 062-380 062-386 062-389 062-396	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
071-105	Došlo k chybě v levém krytu **A** nebo v zásobníku 1.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
072-102	Došlo k chybě v krytu modulu jednoho zásobníku **B** nebo v zásobníku 2.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
072-105	Došlo k zaseknutí papíru v krytu modulu jednoho zásobníku **B**.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
072-210 072-212 072-215	Došlo k chybě v zásobníku 2 (modul jednoho zásobníku).	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
073-102	Došlo k zaseknutí papíru v krytu dvouzásobníkového modulu **C** nebo v zásobníku 3.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
073-104	Došlo k zaseknutí papíru v krytu modulu jednoho zásobníku **B** nebo v krytu dvouzásobníkového modulu **C**.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
073-105	Došlo k zaseknutí papíru v krytu modulu jednoho zásobníku **B**.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
073-210	Došlo k chybě v zásobníku 3 (dvouzásobníkový modul).	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
074-101 074-102	Došlo k zaseknutí papíru v krytu dvouzásobníkového modulu **C** nebo v zásobníku 4.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.

Chybový kód	Příčina	Náprava
074-104	Došlo k zaseknutí papíru v krytu modulu jednoho zásobníku **B** nebo v krytu dvouzásobníkového modulu **C**.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
074-105	Došlo k zaseknutí papíru v krytu modulu jednoho zásobníku **B**.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
074-210	Došlo k chybě v zásobníku 4 (dvouzásobníkový modul).	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
075-135 077-101 077-103 077-104 077-106	Došlo k zaseknutí papíru v levém krytu **A**.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
077-129	Došlo k zaseknutí papíru v levém krytu **A**.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
077-211	Došlo k chybě v dvouzásobníkovém modulu.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
077-212	Došlo k chybě v modulu jednoho zásobníku.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
077-300	Přední kryt je otevřený.	Zavřete přední kryt.
077-301	Levý kryt **A** je otevřený.	Zavřete levý kryt **A**.
077-305	Kryt dvouzásobníkového modulu **C** je otevřený.	Zavřete kryt dvouzásobníkového modulu **C**.
077-309	Kryt modulu jednoho zásobníku **B** je otevřený.	Zavřete kryt modulu jednoho zásobníku **B**.
077-900 077-901	Došlo k zaseknutí papíru v levém krytu **A**.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
077-904	Došlo k zaseknutí papíru v krytu modulu jednoho zásobníku **B**.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.

Chybový kód	Příčina	Náprava
077-905 077-906	Došlo k zaseknutí papíru v krytu dvouzásobníkového modulu **B** nebo **C**.	Odstraňte zaseknutý papír. Informace naleznete v části Zaseknutý papír on page 13-49.
091-313	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
091-401	Je třeba vyměnit válec.	Vyměňte válec. Zavolejte do střediska podpory zákazníků a objednejte spotřební materiál nebo součásti, jež pravidelně vyžadují výměnu. Připravte si kódy produktů. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
091-402	Je třeba vyměnit válec.	Vyměňte válec. Zavolejte do střediska podpory zákazníků a objednejte spotřební materiál nebo součásti, jež pravidelně vyžadují výměnu. Připravte si kódy produktů. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
091-406	Životnost válce vypršela.	Vyměňte válec. Zavolejte do střediska podpory zákazníků a objednejte spotřební materiál nebo součásti, jež pravidelně vyžadují výměnu. Připravte si kódy produktů. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
091-424	Životnost válce vypršela.	Vyměňte válec. Zavolejte do střediska podpory zákazníků a objednejte spotřební materiál nebo součásti, jež pravidelně vyžadují výměnu. Připravte si kódy produktů. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
091-430	Životnost válce vypršela.	Vyměňte válec. Zavolejte do střediska podpory zákazníků a objednejte spotřební materiál nebo součásti, jež pravidelně vyžadují výměnu. Připravte si kódy produktů. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
091-440	Brzy bude třeba vyměnit válec.	Vyměňte válec. Zavolejte do střediska podpory zákazníků a objednejte spotřební materiál nebo součásti, jež pravidelně vyžadují výměnu. Připravte si kódy produktů. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.

Chybový kód	Příčina	Náprava
091-441	Brzy bude třeba vyměnit válec.	Připravte si válec. Zavolejte do střediska podpory zákazníků a objednejte spotřební materiál nebo součásti, jež pravidelně vyžadují výměnu. Připravte si kódy produktů. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
091-914 091-915 091-916	Došlo k chybě válce.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
091-921	Došlo k chybě válce.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
092-660	Došlo k chybě válce.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje.
092-661	Hodnota teplotního čidla (v jednotce vyměnitelné zákazníkem) je mimo rozmezí.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje.
092-668	Hodnota senzoru automatické koncentrace toneru (ve válci) je mimo rozmezí.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje.
092-910	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje.
093-312	Došlo k chybě tonerové kazety.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
093-400	Tonerová kazeta již neobsahuje žádný toner.	Vyměňte tonerovou kazetu.
093-406	Brzy bude třeba vyměnit tonerovou kazetu.	Připravte si novou tonerovou kazetu.
093-912	Tonerová kazeta již neobsahuje žádný toner.	Vyměňte tonerovou kazetu.
093-956	Došlo k chybě válce.	Odstraňte z válce pásku. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.

Chybový kód	Příčina	Náprava
093-959	Došlo k chybě válce.	Vyměňte válec. Zavolejte do střediska podpory zákazníků a objednejte spotřební materiál nebo součásti, jež pravidelně vyžadují výměnu. Připravte si kódy produktů. Informace naleznete v části Výmìna válce on page 12-7.
116-321 116-323 116-324 116-334 116-377	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
116-386	Kabel faxu není správně připojen.	Pevně kabel připojte, vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
116-747	Nelze dokončit snímání, protože je oblast snímání příliš malá.	Zmenšete hodnotu pro funkci Vymazání okraje nebo snižte poměr zvětšení/zmenšení.
117-326 117-327 123-314	Došlo k chybě.	Vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.
127-396	Nepodařilo se vytvořit data e-mailu.	Stiskněte tlačítko **Stop** na ovládacím panelu a zkuste operaci zopakovat.
133-226	Určená předvolba země není přístrojem podporována nebo není nastaven čas.	Nastavte předvolbu země nebo čas znovu. Informace naleznete v částech Region on page 9-39 a Hodiny on page 9-43.
134-210 134-211	Během přenosu faxu došlo k chybě.	Pevně kabel připojte, vypněte napájení přístroje, ujistěte se, že je displej prázdný, a poté znovu zapněte napájení přístroje. Pokud se stejná zpráva zobrazí znovu, obraťte se na středisko podpory zákazníků.

Zaseknutý papír

V této části je uveden popis postupů uvolnění zaseknutého papíru.

Když se v přístroji zasekne papír, přístroj se zastaví a zazní výstražný signál. Na obrazovce se rovněž zobrazí zpráva.

Opatrně odstraňte zaseknutý papír, aniž byste ho roztrhli. Nenechávejte kousky papíru v přístroji.

Notes

- Je-li zpráva o zaseknutí papíru zobrazena i po odstranění papíru, je papír zaseknutý v jiné části přístroje. Proveďte akci podle pokynů uvedených ve zprávě.
- Až uvolníte zaseknutý papír, úloha kopírování se automaticky znovu spustí.
- Tisková úloha se znovu spustí od stránky, která se tiskla bezprostředně před stránkou, při jejímž tisku se zasekl papír.
- Pokud při provádění úlohy kopírování pomocí podavače předloh bez třídění kopírovaného výstupu (to znamená, že podavač předloh podává a snímá předlohy po jednom listu) dojde v přístroji k zaseknutí papíru, pokračuje přístroj po odstranění zaseknutého papíru v kopírování už snímané předlohy. Co se však týče zbývajících předloh, je třeba znovu stisknout tlačítko **Start**, aby podavač předloh podal a nasnímal zbytek vložených předloh.

WARNING: Je-li pro odstranění zaseknutého papíru potřeba vytáhnout zásobník, obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox. Zásobník nevytahujte, jinak může dojít ke zranění.

CAUTION: Nepokoušejte se vyjmout papír zaseknutý hluboko v přístroji, obzvláště pokud je omotaný kolem fixační jednotky nebo topného válce. Mohlo by dojít k poranění nebo popáleninám. Přístroj okamžitě vypněte a obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.

Chybový kód	Message (Zpráva)	Kontrolovaná oblast / postup při kontrole	Viz stranu:
071-105	Zaseknutý papír v zás. 1 Zkontrolujte zásobník 1. Otevřete kryt A a odstraňte papír.	1. Levý kryt **A** 2. Zásobník 1	P. 13-52 P. 13-56
072-102	Zaseknutý papír v zás. 2 Zkontrolujte zásobník 2. Otevřete kryt B a odstraňte papír.	1. Kryt modulu jednoho zásobníku **B** 2. Zásobník 2	P. 13-54 P. 13-56
072-105	Zaseknutý papír v krytu B Otevřete kryt B a odstraňte papír.	Kryt modulu jednoho zásobníku **B**	P. 13-54
073-102	Zaseknutý papír v zás. 3 Zkontrolujte zásobník 3. Otevřete kryt C a odstraňte papír.	1. Kryt dvouzásobníkového modulu **C** 2. Zásobník 3	P. 13-55 P. 13-56
073-104	Zasek. papír v krytech B a C Otevřete kryt B a C a odstraňte papír.	1. Kryt modulu jednoho zásobníku **B** 2. Kryt dvouzásobníkového modulu **C**	P. 13-54 P. 13-55
073-105	Zaseknutý papír v krytu B Otevřete kryt B a odstraňte papír.	Kryt modulu jednoho zásobníku **B**	P. 13-54
074-101 074-102	Zaseknutý papír v zás. 4 Zkontrolujte zásobník 4. Otevřete kryt C a odstraňte papír.	1. Kryt dvouzásobníkového modulu **C** 2. Zásobník 4	P. 13-55 P. 13-56
074-104	Zasek. papír v krytech B a C Otevřete kryt B a C a odstraňte papír.	1. Kryt modulu jednoho zásobníku **B** 2. Kryt dvouzásobníkového modulu **C**	P. 13-54 P. 13-55
074-105	Zaseknutý papír v krytu B Otevřete kryt B a odstraňte papír.	Kryt modulu jednoho zásobníku **B**	P. 13-54
075-135	Zaseknutý papír v zás. 5 Vyjměte papír ze zásobníku 5.	1. Levý kryt **A** 2. Zásobník 5	P. 13-52 P. 13-57

Chybový kód	Message (Zpráva)	Kontrolovaná oblast / postup při kontrole	Viz stranu:
077-101	Zaseknutý papír v krytu A Otevřete kryt A a odstraňte papír.	Levý kryt **A**	P. 13-52
077-103 077-104 077-106	Zaseknutý papír Otevřete kryt A a odstraňte papír.		
077-129	Zasek. papír v dupl. modulu Otevřete kryt A a odstraňte papír.		
077-900	Zaseknutý papír v krytu A Otevřete kryt A a odstraňte papír.		
077-901	Zaseknutý papír Otevřete kryt A a odstraňte papír.		
077-904	Zaseknutý papír v krytu B Otevřete kryt B a odstraňte papír.	Kryt modulu jednoho zásobníku **B**	P. 13-54
077-905 077-906	Zasek. papír v krytech B a C Otevřete kryt B a C a odstraňte papír.	1. Kryt modulu jednoho zásobníku **B** 2. Kryt dvouzásobníkového modulu **C**	P. 13-54 P. 13-55

Notes

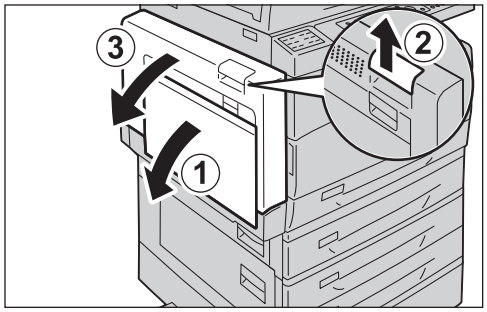
- Vytažení zásobníku po zaseknutí papíru bez zjištění, kde k zaseknutí došlo, může způsobit, že se papír roztrhne a jeho útržky zůstanou uvnitř přístroje. Chcete-li zabránit závadě přístroje, dříve než se pokusíte zaseknutí odstranit, zjistěte, kde k němu došlo.
- Informace o zaseknutí papíru z displeje nezmizí, dokud budou v přístroji zůstávat útržky papíru.
- Při odstraňování zaseknutého papíru nechte přístroj zapnutý. Vypnutím přístroje se vymažou údaje uložené v paměti přístroje.
- Nedotýkejte se součástek uvnitř přístroje. Mohlo by dojít k chybám tisku.

Zaseknutý papír v levém krytu A

Při odstraňování zaseknutého papíru uvnitř levého krytu přístroje postupujte následujícím způsobem.

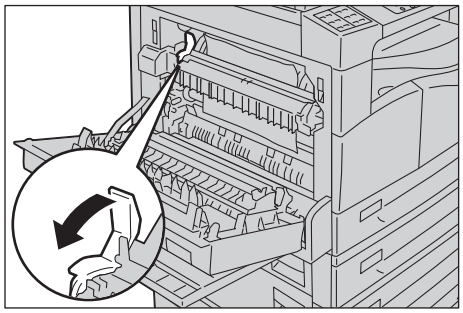
Note Při odstraňování papíru může být obraz na přenosovém pásu přístroje (pás s černým filmem) uvnitř levého krytu. Nedotýkejte se přenosového pásu. Mohla by být ovlivněna kvalita obrazu nebo by mohl být poškozen přenosový válec a následně by byla nutná jeho výměna.

1. Otevřete zásobník 5 (1) a poté se zvednutou uvolňovací páčkou (2) zlehka otevřete levý kryt (3).

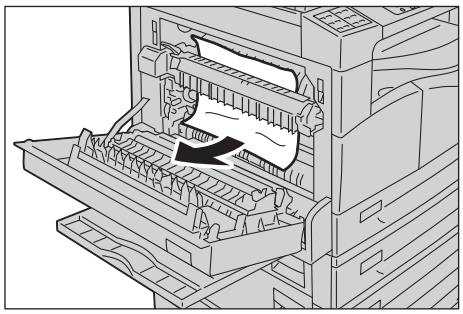


Pokud je papír zaseknutý kolem fixační jednotky

a. Stáhněte dolů západku.



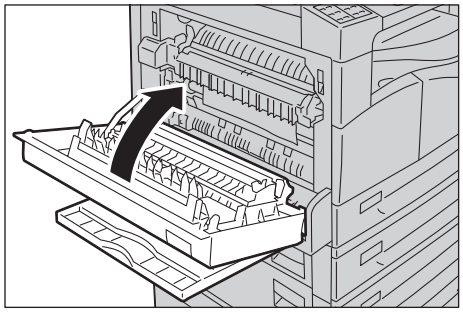
b. Odstraňte zaseknutý papír.



Note Nenechávejte v přístroji kousky utrženého papíru.

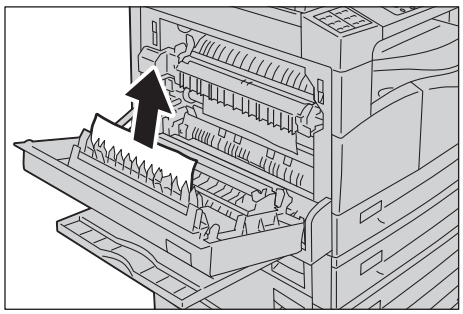
c. Vraťte západku zpět do původní polohy.

d. Zatlačte na střed levého krytu, pomalu ho zavřete a zvedněte zásobník 5 (ruční podavač).

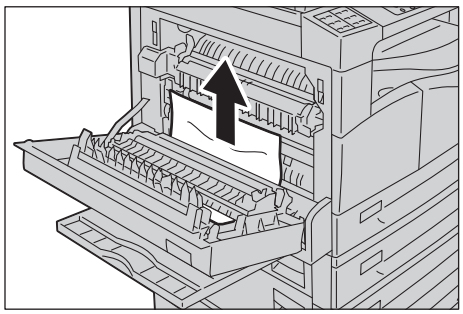


Pokud je papír zaseknutý v levém krytu

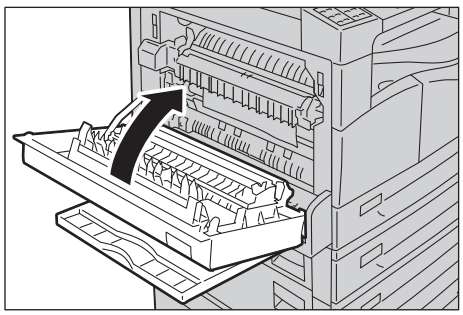
a. Pokud je papír zaseknutý na místě uvedeném na schématu, uvolněte zaseknutý papír tahem vzhůru.



b. Pokud je papír zaseknutý na místě uvedeném na schématu, uvolněte zaseknutý papír tahem vzhůru.



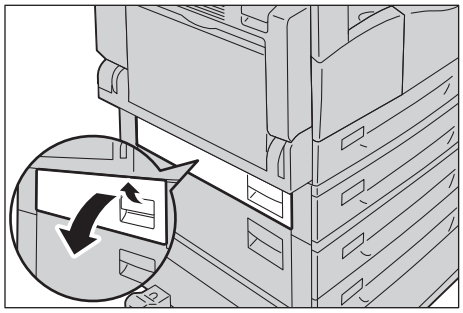
c. Zatlačte na střed levého krytu, pomalu ho zavřete a zvedněte zásobník 5 (ruční podavač).



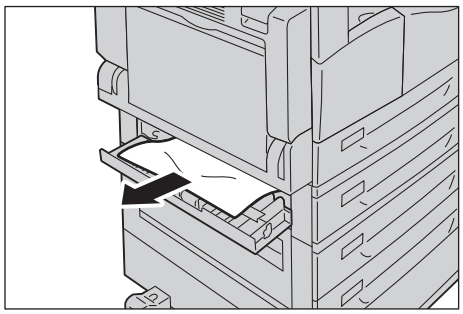
Zaseknutý papír v krytu modulu jednoho zásobníku B

Při odstraňování zaseknutého papíru uvnitř krytu modulu jednoho zásobníku postupujte následujícím způsobem.

1. Zatáhněte za uvolňovací páčku a kryt modulu jednoho zásobníku pomalu otevřete.



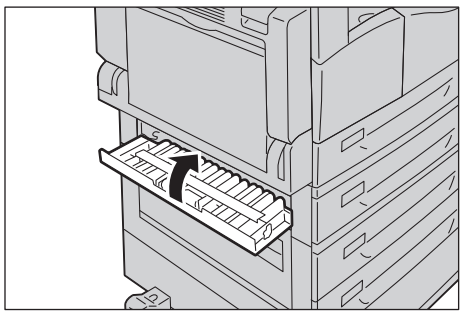
2. Odstraňte zaseknutý papír.



Notes

- Papír může být zaseknutý v horní části, kde není snadno vidět. Pořádně se podívejte, kde je zaseknutý papír.
- Pokud se papír roztrhne, ujistěte se, že v přístroji nezůstávají útržky.

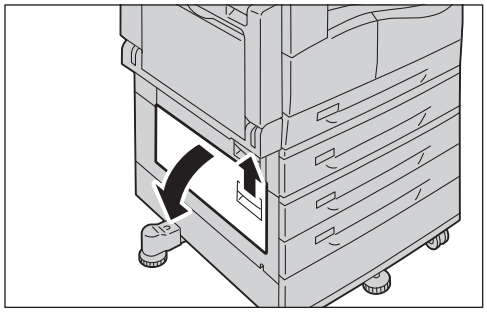
3. Zlehka zavřete kryt modulu jednoho zásobníku.



Zaseknutý papír v krytu dvouzásobníkového modulu C

Při odstraňování zaseknutého papíru uvnitř krytu dvouzásobníkového modulu postupujte následujícím způsobem.

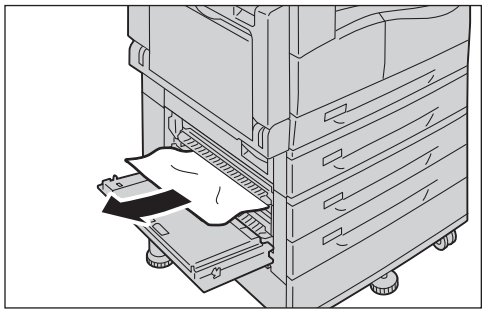
1. Zatáhněte za uvolňovací páčku a kryt dvouzásobníkového modulu pomalu otevřete.



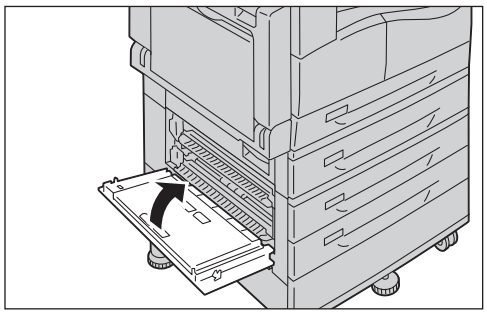
2. Odstraňte zaseknutý papír.

   Notes

   - Papír může být zaseknutý v horní části, kde není snadno vidět. Pořádně se podívejte, kde je zaseknutý papír.
   - Pokud se papír roztrhne, ujistěte se, že v přístroji nezůstávají útržky.



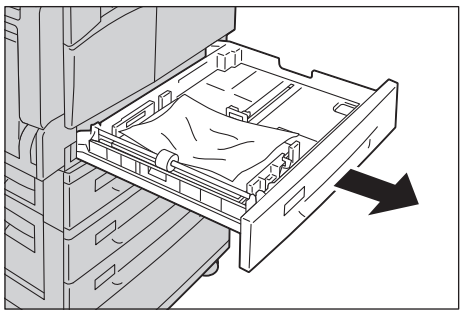
3. Zlehka zavřete kryt dvouzásobníkového modulu.



Zaseknutý papír v zásobníku 1 až 4

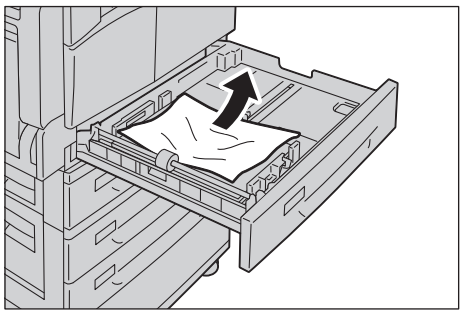
Při odstraňování zaseknutého papíru v zásobnících 1 až 4 postupujte následujícím způsobem.

1. Odstraňte zaseknutý papír podle následujících pokynů:
   - Zásobník 1: Zaseknutý papír v levém krytu A on page 13-52.
   - Zásobník 2 (volitelný): Zaseknutý papír v krytu modulu jednoho zásobníku B on page 13-54
   - Zásobník 3 až 4 (volitelný): Zaseknutý papír v krytu dvouzásobníkového modulu C on page 13-55
2. Pokud se zaseknutý papír nepodaří odstranit, vytáhněte zásobník.



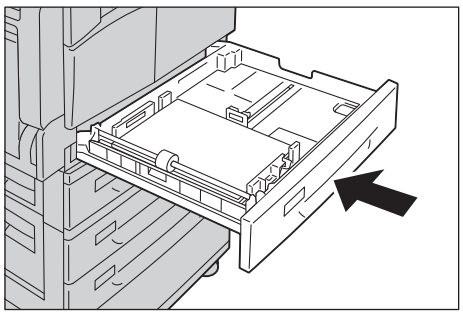
Note Vytažení zásobníku po zaseknutí papíru bez zjištění, kde k zaseknutí došlo, může způsobit, že se papír roztrhne a jeho útržky zůstanou uvnitř přístroje. Chcete-li zabránit závadě přístroje, dříve než se pokusíte zaseknutí odstranit, na displeji zjistěte, kde k němu došlo.

3. Odstraňte zaseknutý papír.



Note Pokud se papír roztrhne, ujistěte se, že v přístroji nezůstávají útržky.

4. Jemně zatlačte zásobník až na doraz.



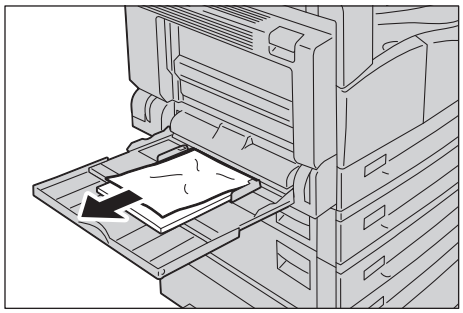
Zaseknutý papír v zásobníku 5 (ruční podavač)

Při odstraňování zaseknutého papíru v zásobníku 5 (ruční podavač) postupujte následujícím způsobem.

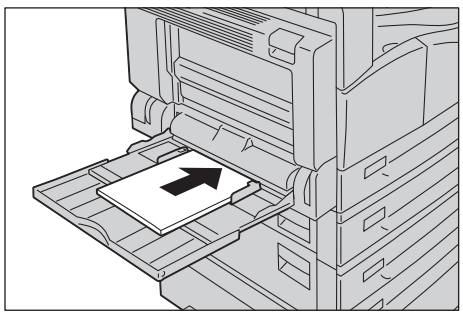
1. Nahlédněte dovnitř (kolem vstupu podavače papíru) zásobníku 5 (ručního podavače) a odstraňte zaseknutý papír.

   Notes

   - Pokud bylo vloženo více listů papíru, při odstraňování zaseknutého papíru vyjměte všechen papír.
   - Pokud se papír roztrhne, ujistěte se, že v přístroji nezůstávají útržky.



2. Pokud bylo vloženo více listů papíru, zarovnejte rohy vyjmutého papíru.
3. Vložte papír stranou, na niž se bude tisknout, dolů a zarovnejte ho tak, aby se přední okraj lehce dotýkal vstupu podavače papíru.



Zaseknuté předlohy

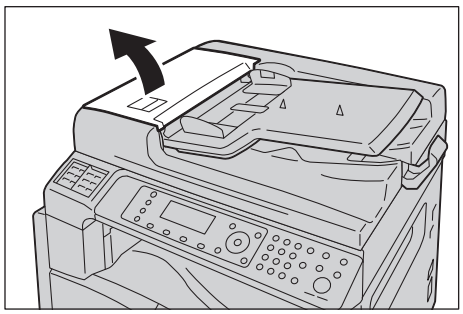
Dojde-li v podavači předloh k zaseknutí předlohy, přístroj se zastaví a zazní výstražný signál. Na obrazovce se rovněž zobrazí zpráva.

Note V některých konfiguracích přístroje není podavač předloh ve standardním vybavení.

Chybový kód	Message (Zpráva)
005-122 005-123 005-125 005-131 005-132 005-134 005-135 005-136 005-139 005-145 005-147 005-196 005-198 005-199 005-907 005-908 005-913	Zaseknutí v podavači Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte papír.
005-197	Nedostupný formát předlohy Otevřete kryt podavače předloh a odstraňte papír.

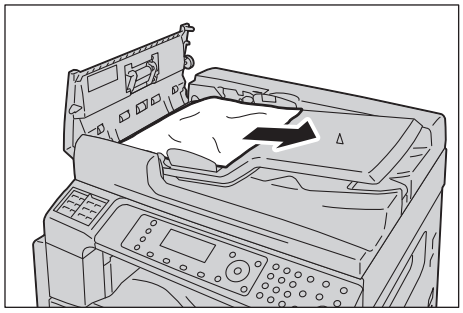
Při odstraňování zaseknuté předlohy postupujte následujícím způsobem.

1. Zvedněte přední páčku krytu podavače předloh a kryt podavače předloh zcela otevřete.

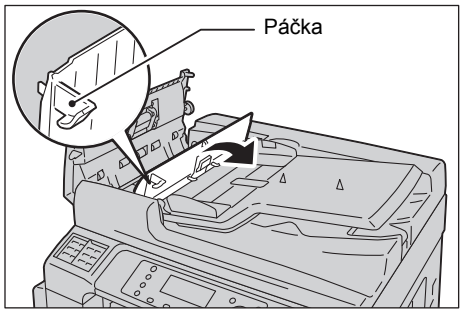


Note Je-li kryt zcela otevřen, zůstane zafixován ve své poloze. Kryt pomalu otevřete.

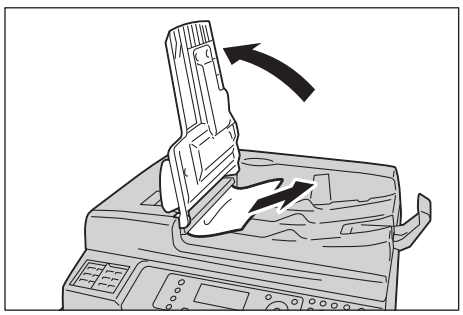
2. Pokud předloha nebyla do podavače ještě podána, vyjměte ji.



3. Pokud předlohu nemůžete nalézt, zvednutím páčky otevřete vnitřní kryt.

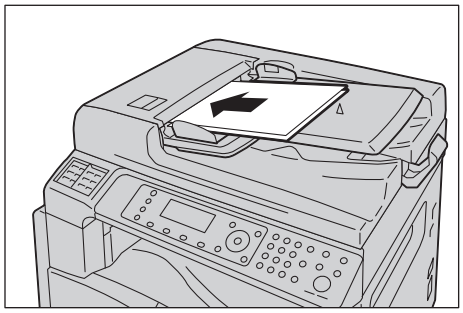


4. Zavřete vnitřní kryt podavače předloh.
5. Zavřete kryt podavače předloh tak, aby zaklapl na místo, a ujistěte se, že mezi krytem a podavačem předloh není na bližší ani vzdálenější straně mezera.
6. Pokud předlohu nemůžete nalézt, opatrně zvedněte podavač předloh. Pokud předlohu naleznete, vyjměte ji a poté podavač předloh zavřete.
7. Pokud předlohu v kroku 6 nenaleznete, zvedněte zásobník podavače předloh a předlohu odstraňte.



8. Opatrně vraťte zásobník podavače předloh na místo.

9. Zkontrolujte, zda předloha není roztržená, zmačkaná ani přehnutá, a poté vložte předlohy znovu, aby bylo možné úlohu dokončit.



Po odstranění zaseknuté předlohy:

Kopírovat

Znovu vložte předlohu, jež nebyla nasnímána, včetně stránek, u nichž došlo k zaseknutí.

Snímání (E-mail / PC (síť))

Znovu vložte celou předlohu.

Byla-li nasnímaná data již odeslána, znovu vložte předlohu, jež nebyla nasnímána, včetně stránek, u nichž došlo k zaseknutí.

Snímání (TWAIN / WIA (Windows Imaging Acquisition))

Znovu vložte předlohu, jež nebyla nasnímána, včetně stránek, u nichž došlo k zaseknutí.

Fax

Znovu vložte celou předlohu.

Je-li položka Přepínač okamžitého faxu nastavena na okamžitý přenos, znovu vložte předlohu, jež nebyla nasnímána, včetně stránek, u nichž došlo k zaseknutí.

Note Roztržené, zmačkané nebo přehnuté stránky předloh mohou způsobit zaseknutí předlohy nebo poškození. Roztržené, zmačkané nebo přehnuté předlohy vždy kopírujte položením na sklo pro předlohy.

Dodatek 14

V této kapitole jsou uvedeny technické údaje přístroje, volitelné součásti, poznámky a omezení.

Technické údaje

V této části jsou uvedeny hlavní technické údaje přístroje. Technické údaje a vzhled výrobku se moho u bez předchozího upozornění změnit.

Základní funkce / funkce kopírování

Typ	Desktop
Paměť	256 MB
Rozlišení snímání	600 × 600 dpi
Pevný disk	-
Rozlišení tisku	600 × 600 dpi
Polotón	256 odstínů šedé
Čas k zahřátí přístroje	19 sekund nebo méně Note: Při pokojové teplotě 20 °C
Formát papíru předlohy	Maximální formát je 297 × 432 mm (A3, 11 × 17 palců) pro volné listy i knihy. Šířka ztráty obrazu: max. 5,5 mm nahoře, vpravo a vlevo; max. 6,0 mm dole
Formát papíru výstupu	Maximální: A3, 11 × 17 palců Minimální: Zásobník 1: A5 Zásobník 2 až 4: A5 Zásobník 5 (ruční podavač): A5
Gramáž papíru výstupu	Zásobník 1 (standardní):60–90 g/m2 Zásobník 2 až 4 (volitelný):60–216 g/m2 Zásobník 5 (ruční podavač):60–216 g/m2 Note: Používejte papír doporučený společností Xerox. Kopírování nemusí být v závislosti na podmínkách provedeno správně.
Čas k vytištění první kopie	Sklo pro předlohy: 7,2 sekund nebo méně (A4) Podavač předloh: 11 sekund nebo méně (A4)
Zmenšení/zvětšení	Stejná velikost1:1 ± 0,8 % Přednastavená (%)1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:0,866, 1:1,154, 1:1,225, 1:1,414 1:2.000 Volitelná (%)1:0,25–1:4,000 % (v krocích po 1 %)

Typ	Desktop
Rychlost nepřerušovaného kopírování	**WorkCentre 5024** Zásobníky papíru 1 až 4, nepřerušované 1stranné kopírování, stejné zvětšení A4 ⌐, B5 ⌐: 24 listů/min. A4: 15 listu/min. A3, B4, B5: 12 listů/min. Zásobníky papíru 1 až 4, nepřerušované 1stranné kopírování, stejné zvětšení A4 ⌐, B5 ⌐: 17 listů/min. A4: 8,7 listu/min. B5: 7,2 stránky/min. B4: 7,9 listu/min. A3: 8,6 listu/min. **WorkCentre 5022** Zásobníky papíru 1 až 4, nepřerušované 1stranné kopírování, stejné zvětšení A4 ⌐, B5 ⌐: 22 listů/min. A4: 15 listu/min. A3, B4, B5: 12 listů/min. Zásobníky papíru 1 až 4, nepřerušované 1stranné kopírování, stejné zvětšení A4 ⌐, B5 ⌐: 16 listů/min. A4: 8,7 listu/min. B5: 7,2 stránky/min. B4: 7,9 listu/min. A3: 8,6 listu/min. Notes • Rychlost se může snížit v případě úpravy kvality obrazu. • Toto jsou rychlosti při použití kancelářského, obyčejného nebo recyklovaného papíru. Tiskový výkon se může lišit v závislosti na typu použitého papíru. • Rychlost první sady pro 2stranné kopírování s podavačem předloh může být snížena na 13 stránek/min.
Kapacita zásobníku papíru	Standardní: 350 listů (zásobník 1 (250 listů *1) + zásobník 5 (ruční podavač) (100 listů *2)) Volitelná: 500 listů *1 (modul jednoho zásobníku) a 1 000 listů *1 (dvouzásobníkový modul) Maximální: 1 850 listů (standardní + modul jednoho zásobníku + dvouzásobníkový modul) *1 Při použití papíru o gramáži 80 g/m2 *2 Při použití standardního papíru Xerox®
Nepřetržité kopírování	999 listů
Kapacita výstupního zásobníku	250 listů (A4) Note: Při použití papíru o gramáži 80 g/m2

Typ	Desktop
Zdroj napájení	220–240 V~ ±10 %, 6 A, 50/60 Hz ±3 %
Příkon	1,0 kW nebo méně Klidový režim: 2,3 W nebo méně
Rozměry	Šířka 595 mm × hloubka 573 mm × výška 580 mm (s podavačem předloh)
Hmotnost přístroje	37 kg (s podavačem předloh) Note: Tonerová kazeta není započítána.
Prostorové požadavky	Šířka 947 mm × hloubka 573 mm (s podavačem předloh) Note: V případě zcela vysunutého zásobníku 5 (ruční podavač).

Funkce tisku

Typ	Zabudovaný
Formát papíru výstupu	Stejný jako u základních funkcí / funkcí kopírování
Rychlost nepřerušovaného tisku	Stejný jako u základních funkcí / funkcí kopírování Note: Rychlost se může snížit v případě úpravy kvality obrazu. Rychlost tisku se může snížit také v závislosti na předloze.
Rozlišení tisku	Výstupní rozlišení: 600 × 600 dpi Rozlišení zpracování dat: 600 × 600 dpi
PDL	Norma: FX HBPL (Host Based Print Language) Volitelný: PCL
Protokol	Síťové připojení: TCP/IP v4/v6 (lpd, Port9100)
Operační systém	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x64 Microsoft® Windows® 8 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Edition Informace o nejnovějších podporovaných operačních systémech naleznete na webu společnosti Xerox.
Připojení	Norma: USB 1.1/2.0, TWAIN; volitelné: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

Funkce snímání (místní)*1

Typ	Barevný skener
Formát papíru předlohy	Stejný jako u základních funkcí / funkcí kopírování
Rozlišení snímání	Černobílé: 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi Barevné: 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi

Typ		Barevný skener
Snímání polotónu		Barevné: 8bitový vstup / 8bitový výstup pro každou barvu RGB Černobílé: 1bitový výstup
Rychlost snímání*2		Černobílé: 18 listů/min. Barevné: 4 listy/min. Standardní předloha Xerox (A4 ⊓) při rozlišení 200 dpi s ovladačem TWAIN (USB)
Snímání do počítače (TWAIN/ WIA*3: USB)	Ovladač	TWAIN/WIA*3
	Operační systémy*4	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x64 Microsoft® Windows® 8 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Edition

*1 Funkce místního snímání je nainstalována jako standardní v modelech CPS a CPS NW.

*2 Rychlost snímání se liší v závislosti na předlohách.

*3 Zkratka WIA znamená Windows Imaging Acquisition.

*4 Informace o nejnovějších podporovaných operačních systémech naleznete na webu společnosti Xerox.

Funkce snímání (síť)[*1] (volitelné)

Typ		Barevný skener
Formát papíru předlohy		Stejný jako u funkcí kopírování.
Rozlišení snímání		Černobílé: 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi Barevné: 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Snímání polotónu		Barevné: 8bitový vstup / 8bitový výstup pro každou barvu RGB Černobílé: 1bitový výstup
Rychlost snímání[*2]		Černobílé: 18 listů/min. Barevné: 4 listy/min. Standardní předloha Xerox (A4 ⊓) při rozlišení 200 dpi s ovladačem TWAIN (USB)
Připojení		Norma: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T
Snímání do počítače (síť: nabízené snímání)	Protocol (Protokol)	TCP/IP (SMB)
	Operační systémy	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x64 Microsoft® Windows® 8 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Edition
	Formát souboru	Černobílý binární: PDF / TIFF (vícestránkový) Barevný: PDF (vícestránkový) / JPEG
Snímání do e-mailu	Protocol (Protokol)	TCP/IP (ověřování protokolu SMTP)
	Formát souboru	Černobílý binární: PDF / TIFF (vícestránkový) Barevný: PDF (vícestránkový) / JPEG

[*1] Funkce síťového snímání je k dispozici pouze v kombinaci s volbou sítě.
[*2] Rychlost snímání se liší v závislosti na předlohách.

Funkce faxu (volitelné)

Formát předlohy pro odeslání	Maximální: A3
Formát papíru pro záznamy	Maximální: A3 Minimální: A4
Čas přenosu	Interval 3 sekundy Note: Při přenosu 700znakové předlohy formátu A4 se standardní kvalitou (8 × 3,85 řádku/mm) a ve vysokorychlostním režimu (28,8 kb/s nebo více: JBIG). Jedná se pouze o rychlost přenosu informací o obrazu, není zde zahrnut čas přenosu řídicích dat pro příslušnou komunikaci. Nezapomeňte, že skutečný čas přenosu závisí na obsahu předloh, na přístroji používaném příjemcem a na stavu komunikační linky.
Režim přenosu	Super G3/G3 ECM/G3 (ITU-T)
Rozlišení snímání	Standardní: 8 × 3,85 řádku/mm 200 × 100 dpi (7,9 × 3,9 bodu/mm) Jemné: 8 × 7,7 řádku/mm 200 × 200 dpi (7,9 × 7,9 bodu/mm) Velmi jemné (400 dpi):16 × 15,4 řádku/mm 400 × 400 dpi (15,7 × 15,7 bodu/mm)
Metody kódování	MH, MR, MMR, JBIG
Rychlost přenosu	G3: 33,6 / 31,2 / 28,8 / 26,4 / 24,0 / 21,6 / 19,2 / 16,8 / 14,4 / 12,0 / 9,6 / 7,2 / 4,8 / 2,4 kb/s
Počet faxových linek	PSTN/PBX

Oboustranný automatický podavač předloh (volitelný)

Typ	Oboustranný automatický podavač předloh
Formát papíru předlohy	Maximální: A3, 11 × 17 palců Minimální: A5 38–128 g/m2 (2stranný: 50–128 g/m2)
Kapacita	110 listů Note: Při použití papíru o gramáži 80 g/m2
Rychlost podávání	**WorkCentre 5024** 24 listů/min. (A4, 1stranné) 13 stránek/min. (A4, 2stranné) **WorkCentre 5022** 22 listů/min. (A4, 1stranné) 13 stránek/min. (A4, 2stranné)
Rozměry/hmotnost	Šířka 540 mm × hloubka 492 mm × výška 115 mm; 7 kg

Duplexní výstupní jednotka (volitelná)

Formát papíru	Maximální: A3, 11 × 17 palců Minimální: A5, B5
Gramáž papíru	60–90 g/m2 Note: V případě použití papíru o gramáži 91–110 g/m2 použijte ruční podavač.

Modul jednoho zásobníku (volitelný)

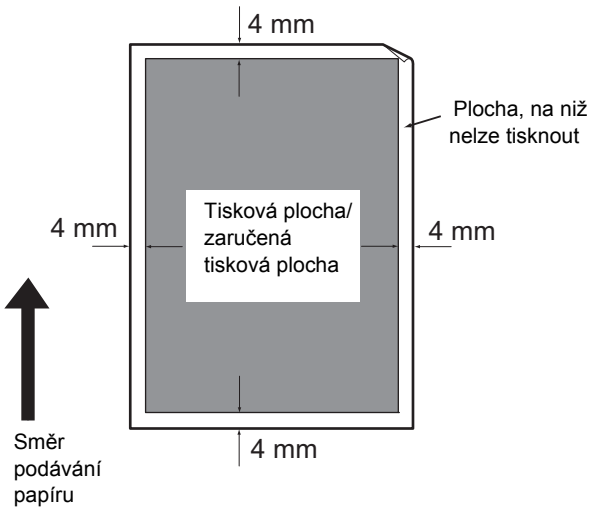
Formát papíru	Stejný jako u základních funkcí / funkcí kopírování
Gramáž papíru	500 listů x 1 zásobník Note: Při použití papíru o gramáži 80 g/m2.
Rozměry/ hmotnost	Šířka 540 mm × hloubka 523 mm × výška 117 mm; 11 kg

Dvouzásobníkový modul (volitelný)

Formát papíru	Stejný jako u základních funkcí / funkcí kopírování
Gramáž papíru	500 listů x 2 zásobníky Note: Při použití papíru o gramáži 80 g/m2.
Rozměry/ hmotnost	Šířka 540 mm × hloubka 523 mm × výška 290 mm; 31 kg

Tisková plocha

Standardní tisková plocha je plocha stránky od 4,0 mm od horního, spodního, levého a pravého okraje papíru. Skutečná tisková plocha se může lišit v závislosti na použité tiskárně (plotteru) a ovládacím jazyku.



Volitelné součásti

V následující tabulce jsou uvedeny dostupné volitelné součásti. Chcete-li tyto součásti zakoupit, obraťte se na středisko podpory zákazníků.

Název produktu	Popis
Síťová sada	Sada pro používání tohoto přístroje v síťovém prostředí
Síťová sada (PCL)	Sada pro používání tohoto přístroje v síťovém prostředí Umožňuje tisknout s použitím jazyka PCL.
Faxová sada	Přidá do přístroje funkci Fax.
Modul jednoho zásobníku	Zásobník, do kterého je možné vložit 500 listů papíru (o gramáži 80 g/m2)
Dvouzásobníkový modul	Sada dvou zásobníků, přičemž do každého lze vložit 500 listů papíru (při použití papíru o gramáži 80 g/m2). Tento modul je k dispozici pouze v případě, že je namontován modul jednoho zásobníku.
Podstavec	Speciální podstavec sloužící k připevnění přístroje k podlaze. Obsahuje úložný prostor pro papír. Tento podstavec je k dispozici, pokud je namontován modul jednoho zásobníku.
Zámek zásobníků	Zamyká zásobníky v přístroji.

Notes

- Volitelné součásti se mohou bez upozornění měnit.
- Nejnovější informace obdržíte v našem středisku podpory zákazníků.

Poznámky a omezení

V této části jsou uvedeny poznámky a omezení, která je třeba brát v potaz při používání přístroje.

Poznámky a omezení při používání přístroje

Poznámky ohledně vypínání napájení

Po vypnutí napájení přístroj chvíli provádí interní procesy vypínání. Zapnutím napájení po jeho vypnutí, dříve než se vypne displej, se přístroj ihned nespustí. Než napájení zapnete, ujistěte se, že se vypnula provozní obrazovka displeje.

Instalace a stěhování přístroje

- Před stěhováním přístroje se obraťte na středisko podpory zákazníků nebo zákaznického technika.
- Nevystavujte přístroj při provozu nárazům.
- Při zavírání krytu předloh si dejte pozor, aby vám pod ním neuvízly prsty.
- Neumísťujte předměty blízko vstupů větráku na vnější skříni přístroje.

Znakové kódy

Pokud jsou při přenosu dat z počítače v názvech souborů znaky, které přístroj nepodporuje, tyto znaky se nemusí zobrazit správně. Lze použít pouze znaky ASCII.

Pevný disk

Do toho výrobku není možné nainstalovat pevný disk.

Sestava historie úloh

Pokud název výstupního souboru obsahuje jiné než alfanumerické znaky, není v sestavě historie úloh zobrazen správně.

Výsledky tisku

- Funkce třídění se změnou orientace papíru pro každou sadu snižuje produktivitu ve srovnání se standardním tříděním.
- V závislosti na typu použitého média mohou při 2stranném tisku nebo při změně místa určení výstupu při nepřetržitém tisku zůstávat ve směru snímání šmouhy po gumovém válečku nebo mohou k papíru přilnout částečky tonerového vosku.
- K tiskovému papíru mohou hned po zapnutí napájení přístroje přilnout kapky vody.
- V závislosti na typu média se mohou ve směru snímání vytvořit stopy po tiskovém válci a drobné škrábance.
- Při velkoobjemovém tisku v prostředí s nízkou vlhkostí se ve směru snímání mohou vyskytnout řádkové nerovnosti.
- Při tisku v prostředí s nízkou teplotou a nízkým tlakem mohou barvy na spodní straně obrázků s vysokou hustotou vypadat tlumeně.
- Při tisku v prostředí s nízkou vlhkostí se na obrázku na zadní straně papíru mohou objevit malé bílé tečky.

Podavač předloh

Přístroj v klidovém režimu nerozpozná dokument položený v podavači předloh.

Poznámky a omezení při používání funkce kopírování

Funkce kopírování

Přístroj nemá funkci přizpůsobení velikosti obrazu podle formátu stránky.

Kopírování průkazu

Přední i zadní strana položeného průkazu se vytisknou každá doprostřed poloviny listu papíru kromě následujících případů:

- Je-li průkaz větší než standardní formát tisku funkce kopírování průkazu, obrázek se nevytiskne doprostřed.
- Je-li průkaz větší než standardní formát tisku funkce kopírování průkazu, část obrázku může být oříznutá.
- Okraje průkazu mohou být oříznuté kvůli vymazání okraje.

Informace o paměti

Pokud kapacita paměti přístroje při použití funkce třídění přestane být dostačující, na výstup se dostanou data předloh, která se právě snímají.

Poznámky a omezení při používání funkce tisku

Výstup dokumentů podávaných delší stranou

Výstup dokumentů podávaných delší stranou není podporován.

Tiskové úlohy při současném používání ovládacího panelu

Zpracování tiskové úlohy nebo rychlost výstupu se mohou snížit v následujících případech:

- Pokud je zároveň s prováděním tiskové úlohy používán ovládací panel
- Pokud je stav tiskové úlohy zobrazen na obrazovce **Stav úlohy**
- I když je tiskový ovladač konfigurován tak, aby vynechával prázdné stránky, budou vytištěny prázdné stránky obsahující bílé znaky, znaky nového řádku a mezerové znaky.

Pokud se výsledky tisku liší od nastavení

V následujících případech může nedostatek místa ve vyrovnávací paměti tiskové stránky mít za následek, že výsledky tisku neodpovídají zadání.

- 2stranný tisk se vytiskne na jednu stránku.
- Úloha byla ukončena (pokud není možné zapsat data do vyrovnávací paměti tiskové stránky, úloha včetně této stránky se ukončí).

Údaje počitadla pro 2stranný tisk

Při tisku 2stranné tiskové úlohy se v závislosti na použité aplikaci někdy automaticky přidávají prázdné stránky kvůli přizpůsobení stránek. Tyto prázdné stránky vložené aplikací počitadlo také započítává.

Automatické rušení tiskových úloh

Úloha je zrušena, pokud došlo k závadě v přístroji nebo vybraný zásobník není nainstalován.

2stranný tisk

Při provádění 2stranného tisku v přístroji, ve kterém není nainstalována duplexní výstupní jednotka, dochází k tisku pouze na jednu stranu. V takovém případě může být orientace výtisku odlišná od očekávané orientace.

Chyby v důsledku zaplnění paměti

- Během pokusů o odeslání tiskových dat o objemu vyšším než 30 MB na úlohu s použitím protokolu LPD se zobrazí chyba týkající se zaplnění systému souborů nebo podobná chyba a tisk bude zakázán. Nastane-li tato situace, změňte protokol v rámci položky **Nastavení portu** tiskového ovladače na hodnotu Port9100 (RAW DATA Socket) nebo úlohu před tiskem rozdělte na různé části.
- Pokud se přístroj zastaví kvůli chybě způsobené nedostatkem papíru v přístroji, otevřeným krytem přístroje nebo jiným problémem, bude poslední úloha během zpracování zrušena, došlo-li k pokusu o odeslání dat úlohy nepřetržitého tisku přesahujících celkový objem 30 MB, a to i v případě místního tisku prostřednictvím rozhraní USB nebo tisku s použitím protokolu Port9100. (Úlohy pro soubory uložené během tisku budou pokračovat v tisku po odstranění chyby.) Chcete-li znovu zahájit tisk poslední úlohy, jež byla zrušena, před pokusem o opětné spuštění tiskové úlohy nejprve odstraňte zprávu o chybě zápisu zobrazenou na straně klientského počítače.

Poznámky a omezení při používání funkce snímání

V této části jsou uvedeny poznámky a omezení, které je třeba brát v potaz při používání funkce snímání.

Poznámky a omezení ovladače snímání naleznete v souboru Readme na disku CD-ROM se sado u ovladačů dodávaném s přístrojem.

Omezení kapacity snímání

Maximální kapacita snímání jedné stránky je 297 × 432 mm u standardních formátů A3 nebo 11 × 17 palců.

Referenční informace o síti v prostředí s protokolem SMB

- Pokud konfigurujete více než 256 sdílených prostředků jiných než sdílené složky (například sdílené tiskárny), mohou se v seznamu sdílených složek zobrazovat i jiné sdílené prostředky než sdílené složky.
- Nastavení sítě (například názvy pracovních skupin, názvy serverů či sdílené názvy) se v seznamech nemusí zobrazovat v abecedním řazení.
- Je-li zaregistrované místo určení protokolu SMB nesprávné, úloha se po přechodu k přenosu neukončí stisknutím tlačítka **Stop**. Úloha je ukončena po zobrazení chybového kódu 026-737.

Formát komprese nasnímaného obrazu

Formátem komprese u funkcí Snímání do počítače (síť) a Snímání do e-mailu je formát PDF nebo TIFF pro černobílý obraz a formát PDF nebo JPEG pro barevný obraz.

Ověřování e-mailů

Funkce E-mail podporuje pouze ověřování protokolu SMTP.

Zadávání příjemců e-mailu

Funkce E-mail nepodporuje zadávání více příjemců.

Souběžné používání aplikací kompatibilních s počítačem (USB) a aplikací kompatibilních s rozhraním WIA (Windows Imaging Acquisition)

Pokusíte-li se spustit aplikaci kompatibilní s rozhraním WIA (Windows Imaging Acquisition), přičemž je spuštěn nástroj Button Manager, může se zobrazit zpráva s informací o tom, že snímání do počítače nebylo možné provést. Chcete-li provést opětné spuštění a zopakovat pokus, zavřete aplikaci kompatibilní s rozhraním WIA (Windows Imaging Acquisition).

Address Book (Adresář)

- Při registraci adres s použitím produktu Xerox® CentreWare® Internet Services doporučujeme připojit přístroj k počítači kříženým kabelem Ethernet, aby se zabránilo odposlouchávání komunikace s vaší e-mailovou adresou v síti, protože přístroj nepodporuje zabezpečení SSL.
- Pro položky Cesta serveru a Název sdílené složky serveru SMB a pro názvy, které mají být zaregistrovány v adresáři, je podporováno dvoubajtové kódování UTF-8. Kromě korejštiny a zjednodušené čínštiny však příslušné jazyky nelze zobrazit na displeji přístroje.

Zrušení úlohy snímání

Může se stát, že nebude možné zastavit úlohu stisknutím tlačítka **Stop** během přenosu s použitím funkce snímání (SMB/E-mail), například pokud se odpojil síťový kabel nebo pokud již byl přenos dokončen.

Poznámky a omezení při používání funkce faxu

Prostředí pro faxovou komunikaci

Přístroj nepodporuje komunikaci G4 ani G3 prostřednictvím linek ISDN.

Funkce hromadného přenosu s předáním

Přístroj nedisponuje funkcemi předávací stanice ani funkcemi stanice opakovače.

Poznámky a omezení při připojování k internetu nebo intranetu

Připojení k internetu nebo intranetu

- V závislosti na webovém serveru, serverové aplikaci, serveru proxy a bráně je možné, že se nebudete moci připojit k internetu či intranetu.
- Chcete-li se připojit k internetu nebo intranetu prostřednictvím serverové aplikace, serveru proxy nebo brány třetí strany, musí být splněny následující požadavky:
- Software musí být možné spustit v systému Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 nebo Windows Server 2012.
- Musí být splněna specifikace v dokumentu RFC2617: HTTP Authentication: Basic and Digest Access Authentication (podporováno je pouze základní ověřování, ostatní typy ověřování podporovány nejsou).
- Podpora metod GET/CONNECT/POST

Xerox® CentreWare® Internet Services

- V závislosti na nastavení prohlížeče se text pro výběr jazyka nemusí zobrazovat správně.
- Pokud se výběr jazyka v produktu Xerox® CentreWare® Internet Services liší od nastavení jazyka určeného v přístroji, texty zadané v produktu Xerox® CentreWare® Internet Services se v přístroji nezobrazují správně. Je třeba, aby se obě nastavení jazyka shodovala.
- V případě přístupu k produktu Xerox® CentreWare® Internet Services z několika prohlížečů současně nebo při stejném stavu sítě se karty nemusí zobrazovat správně. V takovém případě aktualizujte zobrazení.
- Maximální počet přihlášení nakonfigurovaný v produktu Xerox® CentreWare® Internet Services se liší od skutečného povoleného počtu selhání ověřování při přístupu prostřednictvím prohlížeče Internet Explorer. U prohlížečů Firefox a Google Chrome k tomuto problému nedochází.

Poznámky a omezení při používání počítačů

Podporované operační systémy

Podporované operační systémy se mohou lišit v závislosti na funkcích. Další informace naleznete v části Technické údaje on page 14-1.

Informace o nejnovějších podporovaných operačních systémech naleznete na webu společnosti Xerox.

Poznámky a omezení při používání protokolu SMB

V této části jsou uvedeny poznámky a omezení, které je třeba brát v potaz při používání protokolu SMB.

Konfigurace v přístroji

- IP adresy jsou spravovány pro celý systém. Nastavení konfigurujte až po konzultaci se správcem sítě.
- V závislosti na síťovém prostředí může být vyžadováno nastavení masky podsítě a adres brány. Obraťte se na správce sítě a konfigurujte požadovaná nastavení.

Konfigurace v počítači

- IP adresy jsou spravovány pro celý systém. Nastavení konfigurujte až po konzultaci se správcem sítě.
- Při nastavování sítě, například IP adres, s hostitelem používaným v rámci služby NIS (Network Information Service (NIS), se obraťte na správce služby NIS.
- Ověřování protokolu SMB
- Pokud je server ověřování pro ověřování protokolu SMB určen pomocí IP adresy nebo názvu hostitele a je zadáno správné jméno uživatele a heslo, ověřování se zdaří i v případě nesprávného názvu domény.

Soubory v počítači

- Pokud během odesílání prostřednictvím protokolu SMB dojde k chybě sítě nebo k odpojení přístroje či počítače, je přenesená část souboru uložena v počítači. Chcete-li tento soubor odstranit, učiňte tak ručně.
- Pokud v počítači existuje soubor se stejným názvem, bude soubor v počítači přepsán souborem odeslaným z přístroje.

Poznámky a omezení při používání protokolu TCP/IP (LPD/Port9100)

V této části jsou uvedeny poznámky a omezení, které je třeba brát v potaz při používání protokolu TCP/IP (LPD/Port9100).

Konfigurace v přístroji

- IP adresy jsou spravovány pro celý systém. Nastavení konfigurujte až po konzultaci se správcem sítě.
- V závislosti na síťovém prostředí může být vyžadováno nastavení masky podsítě a adres brány. Obraťte se na správce sítě a konfigurujte požadovaná nastavení.

Konfigurace v počítači

- IP adresy jsou spravovány pro celý systém. Nastavení konfigurujte až po konzultaci se správcem sítě.
- Při nastavování sítě, například IP adres, s hostitelem používaným v rámci služby NIS (Network Information Service (NIS), se obraťte na správce služby NIS.

Během tisku

Po změně IP adresy počítače nebo názvu počítače dotazy a procesy zrušení odesílané z přístroje již nadále nebudou správně prováděny. Přístroj proto vypněte a zapněte, nejsou-li ve vyrovnávací paměti pro příjem žádná tisková data.

Note Prostřednictvím ovládacího panelu přístroje lze zrušit tisk aktuálních tiskových dat ve vyrovnávací paměti přístroje pro příjem, nikoli však tisk nevyřízených tiskových dat.

Omezení komunikace podle IP adresy

Je-li v přístroji zaregistrována adresa IPv4/IPv6 umožňující komunikaci, může se stát, že komunikovat se zaregistrovanou adresou nebude možné. V takovém případě určete v hostiteli pevnou adresu IPv4/IPv6 a tutéž adresu nastavte v přístroji jako adresu, pro kterou má být povolena komunikace.

Poznámky a omezení pro připojení s použitím protokolu IPv6

V této části jsou uvedeny poznámky a omezení, které je třeba brát v potaz při připojení s použitím protokolu IPv6.

- Pro tisk v prostředí s protokolem IPv6 lze používat pouze následující verze operačních systémů:
  - Windows XP
  - Windows Vista
  - Windows 7
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2008 R2
  - Windows 8
  - Windows Server 2012

  Note V počítačích s operačním systémem Windows XP musí být nainstalován protokol IPv6.
- Některé funkce protokolu SMB nejsou podporovány (pokusíte-li se používat služby s použitím názvu NetBIOS, nemusí být komunikace v některých prostředích k dispozici).
- Tunelové propojení protokolu IPv6 v rámci protokolu IPv4 v samotném přístroji není podporováno.

  Note Je-li položka **Režim IP** nastavena na hodnotu **IPv6**, nelze tunelové propojení protokolu IPv6 v rámci protokolu IPv4 vytvořit.
- Pokud se v téže podsíti vyskytuje několik směrovačů, může docházet k problémům s komunikací.
- Nastavení sítě serveru DNS nebo serveru používaného přístrojem může způsobovat problémy s výkonem v případě používání služeb v prostředí s duální sadou.
- Je možné, že automaticky nastavované adresy IPv6 a adresy IPv6 serverů DNS budou nedostupné.

  „Nedostupné adresy IPv6“ jsou místní adresy v síti (fec0::) nebo adresy s předponou dokumentace IPv6 (2001:db8::/32).
- Informace služby DNS pro protokol IPv4 lze někdy použít přímo po spuštění počítače, pokud je pro protokol používán provozní režim duální sady, informace služby DNS jsou nastaveny pro protokol IPv4 i IPv6 a přístroj komunikuje se zařízením určeným pomocí plně kvalifikovaného názvu domény (FQDN).
- Adresa zobrazená jako IP adresa přístroje se může změnit.
- V režimu duální sady například nemusí být zobrazena buď adresa IPv4, nebo adresa IPv6, případně může být zobrazena jiná adresa IPv6.
- Je-li v přístroji povolen protokol IPv6 a zakázán protokol IPv4, nelze určit umístění úložiště pro funkci procházení v rámci funkce snímání do počítače (SMB).
- V následujících případech se může stát, že přístroj nebude moci určit, zda se adresy týkají téhož zařízení, a tudíž nebude možné provést příkazy pro kontrolu stavu (lpq) nebo zrušení (lprm) pro uživatelské tiskové úlohy prováděné prostřednictvím protokolu LPD.
  - V případě souběžného používání adres IPv4 a IPv6 v tomtéž hostiteli
  - V případě souběžného používání více adres IPv6 v tomtéž hostiteli
- Adresy IPv6 nemusí být v protokolech úloh zaznamenány správně. Pro správné protokolování používejte síť IPv4.
- Při hledání zařízení mimo směrovač prostřednictvím protokolu SMB zadejte přímo požadovanou adresu. Vícesměrové vysílání je podporováno pouze v rámci místního odkazu (FF02::1).

- V síťovém prostředí s protokolem IPv6 bez serveru DNS dojde k selhání ověřování, je-li v rámci nastavení serveru SMB pro ověřování protokolu SMB určen název počítače. Jako název počítače serveru ověřování určete přímo adresu IPv6.

Sestava činnosti faxu

Sestava činnosti faxu umožňuje zkontrolovat, zda operace odesílání a příjmu faxu skončily normálním způsobem. Pro každý odeslaný či přijatý fax je v sestavě zaznamenáno jméno odesílatele nebo příjemce a výsledek/stav přenosu.

Informace o postupu při tisku sestavy činnosti faxu naleznete v části Tisk sestav/seznamů on page 10-7.

Odeslané

Položka	Popis
Č.	Sériové číslo každého odchozího faxu
Job# (Číslo úlohy)	Číslo dokumentu připojené automaticky po přijetí faxové úlohy
Remote Terminal (Vzdálený terminál)	Informace o odesílateli v následujícím pořadí podle priority: 1. Jméno zaregistrované v rámci čísla rychlého vytáčení 3/20/15 (pouze v případě, že je příjemce zaregistrován pod číslem rychlého vytáčení) 2. Telefonní číslo použité po vytočení všech číslic 3. Vzdálený identifikátor 4. Režim komunikace Vzdálený identifikátor je telefonní číslo odeslané příjemcem.
Start Time (Čas zahájení)	Čas zahájení přenosu. V případě hromadného přenosu faxu se jedná o čas zahájení prvního přenosu.
Dura. (Trvání)	Doba potřebná pro přenos (od zahájení do ukončení). V případě hromadného přenosu faxu se jedná o celkový čas přenosu pro všechny příjemce.
Groups (Skupiny)	V případě hromadného přenosu faxu je zaznamenán počet hromadných přenosů faxu. Údaj je zaznamenán včetně počtu dokončených hromadných přenosů faxu před lomítkem (/) a celkového počtu příjemců hromadného přenosu faxu za lomítkem (/).
Pages (Stránky)	Počet odeslaných stránek. Počet uvedený před lomítkem (/) představuje počet stránek odeslaných normálním způsobem. Počet uvedený za lomítkem (/) představuje celkový počet nasnímaných stránek. Tato položka je v případě hromadných přenosů faxu prázdná.
Režim	Režim použitý pro přenos. G3, ECM, SG3 (Super G3), BC (hromadný přenos faxu) nebo [prázdná hodnota] (žádné informace)
Obsah	Obsah přenosu. BC (hromadný přenos faxu), Forward (předaný fax) nebo [prázdná hodnota] (normální přenos)
Result (Výsledek)	Výsledek přenosu. Done (normální dokončení), Busy (linka příjemce byla obsazena nebo byl překročen nastavený počet opětných vytočení), Cancelled (úloha byla zrušena), Check Remote (došlo k selhání komunikace), XXX-XXX (chyba komunikace) • Položka „Cancelled“ znamená, že úloha byla zrušena uživatelem. • Vzdálený identifikátor je telefonní číslo odeslané příjemcem. • Položka „XXX-XXX“ představuje chybový kód.
Total (Celkem)	Celkový počet odeslaných stránek.

Přijaté

Položka	Popis
Č.	Sériové číslo každého příchozího faxu
Job# (Číslo úlohy)	Číslo dokumentu připojené automaticky po přijetí faxové úlohy
Remote Terminal (Vzdálený terminál)	Informace o odesílateli v následujícím pořadí podle priority: 1. Vzdálený identifikátor 2. Režim komunikace Vzdálený identifikátor je telefonní číslo odesílatele.
Start Time (Čas zahájení)	Čas přijetí příchozího faxu
Dura. (Trvání)	Doba potřebná pro přenos (od zahájení do ukončení).
Pages (Stránky)	Počet přijatých stránek
Režim	Režim použitý pro přenos. G3, ECM, SG3 (Super G3), [prázdná hodnota] (žádné informace)
Obsah	Obsah přenosu. Polling (příchozí vzdálené výzvy), Forward (předaný fax), [prázdná hodnota] (normální přenos)
Result (Výsledek)	Výsledek přenosu. Done (normální dokončení), XXX-XXX (chyba při odesílání) Položka „XXX-XXX“ představuje chybový kód.
Total (Celkem)	Celkový počet přijatých stránek

Index

A

aktivace režimù úspory energie, 3-9
automatický výbìr papíru, 4-5

B

barevný režim, 7-19
bìžné úlohy, 2-37

C

CentreWare® Internet Services, 2-19
chybové kódy, 13-35

D

deaktivace režimu úspory energie, 3-10
duplexní výstupní jednotka, 14-9
dvouzásobníkový modul, 14-9, 14-11

E

èas k vytištìní první kopie, 14-2
èas k zahøátí pøístroje, 14-2
èas pøenosu, 14-8
editor adresáøe, 2-39
èíselná klávesnice, 3-12
èištìní pøístroje, 12-12
Ethernet, 2-23

F

faxová sada, 14-11
filtrování paketù IP, 2-32
fixaèní jednotka, 3-5
formát papíru, 14-9
formát papíru pøedlohy, 14-2, 14-5, 14-7, 14-8
formát papíru pro záznamy, 14-8
formát papíru výstupu, 14-2, 14-5
formát pøedlohy, 5-20, 7-20
formát pøedlohy pro odeslání, 14-8
formát souboru, 7-19
funkce faxu, 14-8
funkce kopírování, 14-2
funkce snímání
    místní, 14-5
    sí´, 14-7
funkce tisku, 14-5

G

gramáž papíru, 14-9
gramáž papíru výstupu, 14-2

H

hmotnost pøístroje, 14-4
HTTP, 2-30

I

instalace ovladaèe snímání, 2-38
IP adresa (IPv4), 2-6
IP adresa (IPv6), 2-7

J

jazyk ovládacího panelu, 9-4
jednodotykové panely, 3-13

K

kabely rozhraní, 2-4
kapacita, 14-8
kapacita výstupního zásobníku, 14-3
kapacita zásobníku papíru, 14-3
karta Address Book (Adresáø), 2-35
karta Properties (Vlastnosti), 2-22
karta Support (Podpora), 2-34
klidový režim, 3-9
konektor napájecího kabelu, 3-4
konfigurace protokolu SNMP, 2-25
kontrola spotøebního materiálu, 10-1
Kopírování prùkazu, 5-10
kryt dvouzásobníkového modulu, 3-3
kryt modulu jednoho zásobníku, 3-3
kryt podavaèe pøedloh, 3-6
kryt pøedloh, 3-2

L

levý kryt, 3-3
Line 1, 3-4
listy na stranu, 5-20
LPD, 2-11, 2-28

M

metody kódování, 14-8
modul jednoho zásobníku, 3-2, 14-9, 14-11

N

nastavení portù, 2-22
nastavení serveru SMTP, 2-13
nastavení správce systému, 2-34
nastavení úspory energie, 2-22
nastavení záhlaví a tìla e-mailu, 2-14
nepøetržité kopírování, 14-3
nevhodný papír, 4-3
nožka seøizovaèe, 3-4

O

oboustranný automatický podavaè pøedloh, 3-6, 14-8
Odeslání (ruění), 6-27
odstraòování problémù, 13-1
operaèní systém, 14-5
ovládací panel, 3-2, 3-11
ovladaè snímání, 2-38, 2-39
    odinstalace, 2-39

P

pamìť, 14-2
PDL, 14-5
podavaè pøedloh, 5-1, 7-1
podporované typy papíru, 4-2
podstavec, 14-11
poèet faxových linek, 14-8
polotón, 14-2
Port9100, 2-11, 2-29
použitelný papír, 4-3
pøedloha – umístìní vazby, 5-22
pøední kryt, 3-2
pøihrádka na kanceláøské sponky, 3-13
pøihrádka pøístroje, 3-2
Pøíjem (ruění), 6-28
pøíkon, 14-4
pøipojení, 14-5, 14-7
problémy s kopírováním, 13-12
problémy s kvalitou tisku, 13-6
problémy s pøístrojem, 13-2
problémy s tiskárnou, 13-16
problémy se snímáním, 13-22
problémy související se sítí, 13-28
prostorové požadavky, 14-4
protokol, 14-5

R

Režim bez úètù, 3-20
Režim jednoho úètu, 3-20
režim nízké spotøeby energie, 3-9
režim pøenosu, 14-8
režim správy systému, 9-1
režim úspory energie
    aktivace, 3-9
    deaktivace, 3-10
Režim více úètù, 3-20
režimy úètù, 3-20
    Režim bez úètù, 3-20
    Režim jednoho úètu, 3-20
    Režim více úètù, 3-20
režimy úspory energie, 3-9
rozhraní 10BASE-T/100BASE-TX, 3-4
rozhraní Ethernet, 2-5
rozhraní USB, 2-4, 3-4
rozlišení, 7-18
rozlišení snímání, 14-2, 14-5, 14-7, 14-8
rozlišení tisku, 14-2, 14-5
rozmìry, 14-4
rozmìry/hmotnost, 14-8, 14-9
ruění podavaè, 3-3
Rychlá tlaèítka, 3-14
rychlé vytáèení, 6-17
rychlost nepøerušovaného kopírování, 14-3
rychlost nepøerušovaného tisku, 14-5
rychlost podávání, 14-8
rychlost pøenosu, 14-8
rychlost snímání, 14-6, 14-7

S

šablony úloh, 2-31
Send E-mail (odeslat e-mail), 2-11
server SMTP, 2-29
sestava historie chyb, 10-7
sestava historie úloh, 10-7
sestava nastavení služeb, 10-7
sestava nastavení systému, 10-7
sestava poèitadla úloh, 10-7
sestavy, 10-7
síťová sada, 14-11
síťová sada (PCL), 14-11
síťový vypínaè, 3-4
skladování papíru a manipulace s papírem, 4-4

sklo pro pøedlohy, 3-2, 5-3, 7-3
SMB, 2-11
snímání do e-mailu, 14-7
snímání do poèítaèe, 14-6, 14-7
snímání polotónu, 14-6, 14-7
SNMP, 2-11
správa, 2-37
správa kopírovacího papíru pomocí úètù, 5-24
stav toneru, 10-1
stav válce, 10-2
svìtlejší/tmavší, 5-14, 7-15

T

TCP/IP, 2-23
technické údaje, 14-1
Tel, 3-4
tisk, 8-2
tisková plocha, 14-10
tiskový ovladaè, 2-38
    instalace, 2-38
    odinstalace, 2-39
tlaèítko 2stranné, 3-13
tlaèítko Adresáø, 3-12
tlaèítko C (Vymazat), 3-12
tlaèítko Fax, 3-13
tlaèítko Kopírování prùkazu, 3-11
tlaèítko Kopírovat, 3-11
tlaèítko Pøihlášení/odhlášení, 3-12, 9-1, 12-10
tlaèítko Prodleva pøi vytáèení, 3-12
tlaèítko Rychlé vytáèení, 3-12
tlaèítko Snímat, 3-13
tlaèítko Start, 3-12
tlaèítko Stav pøístroje, 3-12
tlaèítko Stav úlohy, 11-3
tlaèítko Stop, 3-12
tlaèítko Svìtlejší/tmavší, 3-13
tlaèítko Tøídìné/Rozlišení, 3-12
tlaèítko Typ pøedlohy, 3-13
tlaèítko Úspora energie, 3-12
tlaèítko Vymazat vše, 3-12
tlaèítko Zpìt, 3-12
tonerová kazeta, 3-5
tøídìné, 5-17
typ pøedlohy, 5-15, 7-16
typy papíru, 4-1

U

ukazatel Chyba, 3-12
ukazatel Data, 3-12
ukonèení režimu správy systému, 9-3
uzamykací koleèka, 3-2
úzký skleníný proužek, 3-6

V

válec, 3-5
vkládání papíru, 4-1, 4-5
vnitøní kryt, 3-6
vodítka pøedloh, 3-6, 5-2, 7-3
volitelné souèásti, 14-11
výchozí nastavení, 2-31
výmìna spotøebního materiálu, 12-1
výmìna tonerové kazety, 12-3
výmìna válce, 12-7
vypnutí napájení, 3-7
výstupní zásobník na dokumenty, 3-6

X

Xerox® CentreWare® Internet Services, 2-19

Z

zámek zásobníkù, 14-11
zapnutí napájení, 3-7
zarážka pøedloh, 3-6, 5-3, 6-3, 7-3
zaseknutá pøedloha, 13-58
zaseknutý papír, 13-49
zásobník podavaèe pøedloh, 3-6
Zásobník 1, 3-2
Zásobník 2, 3-2
Zásobník 3, 3-2
Zásobník 4, 3-2
zdroj napájení, 3-7, 14-4
zdroj papíru, 5-17
zmenšení/zvìtšení, 5-19, 14-2
zmìna formátu papíru, 4-9
zobrazení Obrys, 3-13
zobrazit všechny názvy, 2-35

xerox®