Ιούνιος 2014



Xerox[®] WorkCentre[®] 5022 / 5024 Πολυλειτουργικός εκτυπωτής

Οδηγός χρήσης



©2014 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Οι ονομασίες Xerox[®], Xerox με το εικονιστικό σήμα[®], CentreWare[®] και WorkCentre[®] αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft, Windows, Windows Server, Windows XP, Windows Vista και Windows 7 είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation.

Τα στιγμιότυπα οθόνης των προϊόντων Microsoft επανεκτυπώθηκαν με την άδεια της Microsoft Corporation.

Έκδοση εγγράφου 1.0: Ιούνιος 2014 BR8824

Περιεχόμενα

1 Πριν χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή

Εισαγωγή1
Τύποι εγχειριδίων
Χρήση του παρόντος Οδηγού3
Οργάνωση του οδηγού
Συμβάσεις
Σημειώσεις για την ασφάλεια5
Ηλεκτρική ασφάλεια
Εγκατάσταση του εκτυπωτή7
Ασφάλεια κατά τη λειτουργία9
Αναλωσιμα
Εκπομπες ραοιοσυχνοτητών (Κατηγορία Α)
Ι Ποτοποιησείς ασφαλείας προιοντός (UL, CB)
Περιβαλλον
Ι Ιληροφορίες για τις άδειες χρήσης
Κώδικας JPEG
LIDCURI
۲۱۹۵۵۵۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
WIDE DHCP Client
MD5.
Νομική σημείωση

2 Ρυθμίσεις περιβάλλοντος

Υποστηριζόμενο περιβάλλον
Λειτουργία εκτύπωσης
Λειτουργία σάρωσης
Λειτουργία φαξ
Καλώδια διασύνδεσης
Χρήση της διασύνδεσης USB
Χρήση της διασύνδεσης Ethernet
Ρύθμιση του περιβάλλοντος δικτύου6
Ρύθμιση της διεύθυνσης ΙΡ του εκτυπωτή (ΙΡν4)
Ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή (IPv6)
Όταν χρησιμοποιείτε το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για τη ρύθμιση
της διεύθυνσης ΙΡ
Ενεργοποίηση της θύρας επικοινωνίας προς χρήση

3 Επισκόπηση προϊόντος

Εξαρτήματα εκτυπωτή
Μπροστά, Αριστερή πλευρά
Δεξιά πλευρά, Πίσω
Εσωτερικό
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης (Προαιρετικό)
Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος
Ενεργοποίηση του εκτυπωτή7
Απενεργοποίηση του εκτυπωτή7
Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας
Εισαγωγή στις λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας
Έξοδος από τις λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας
Πίνακας ελέγχου
Χρήση των γρήγορων πλήκτρων14
Σχετικά με τα εικονίδια στην οθόνη
Πληροφορίες για την προεπιλεγμένη οθόνη
Ρύθμιση της προεπιλεγμένης οθόνης
Λειτουργίες με λογιστικά
Είδη λειτουργιών με λογιστικά
Εισαγωγή κειμένου
Ρύθμιση της διαμόρφωσης επιλογών
Τοποθέτηση χαρτιού

Είδη χαρτιού	1
Υποστηριζόμενα βάρη χαρτιού και αριθμοί σελίδων	2
Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού	2
Μη χρησιμοποιήσιμο χαρτί	3
Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού	4

Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 έως 4 (Προαιρετικό) Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass). Αλλαγή μεγέθους χαρτιού Αλλαγή μεγέθους χαρτιού για τους δίσκους 1 έως 4 Αλλαγή των ρυθμίσεων χαρτιού Αντιγραφή Διαδικασία αντιγραφής Τοποθέτηση του εγγράφου Ρυθμίσεις για προχωρημένους Εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων Έναρξη της εργασίας αντιγραφής Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή	6 7 9 1 1 5 5 6 8
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass). Αλλαγή μεγέθους χαρτιού Αλλαγή μεγέθους χαρτιού για τους δίσκους 1 έως 4 Αλλαγή των ρυθμίσεων χαρτιού Αντιγραφή Διαδικασία αντιγραφής Τοποθέτηση του εγγράφου Ρυθμίσεις για προχωρημένους Εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων Έναρξη της εργασίας αντιγραφής Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή	7 9 1 1 5 5 6 8
 Αλλαγή μεγέθους χαρτιού	9 .11 1 5 6 8
Αλλαγή μεγέθους χαρτιού για τους δίσκους 1 έως 4 Αλλαγή των ρυθμίσεων χαρτιού Αντιγραφή Διαδικασία αντιγραφής Τοποθέτηση του εγγράφου Ρυθμίσεις για προχωρημένους Εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων Έναρξη της εργασίας αντιγραφής Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή	9 .11 1 5 6 8
Αλλαγή των ρυθμίσεων χαρτιού Αντιγραφή Διαδικασία αντιγραφής Τοποθέτηση του εγγράφου Ρυθμίσεις για προχωρημένους Εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων Έναρξη της εργασίας αντιγραφής Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή	. 11 1 5 5 6 8
Αντιγραφή Διαδικασία αντιγραφής Τοποθέτηση του εγγράφου Ρυθμίσεις για προχωρημένους Εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων Έναρξη της εργασίας αντιγραφής Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή	1 5 6 8
Διαδικασία αντιγραφής Τοποθέτηση του εγγράφου Ρυθμίσεις για προχωρημένους Εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων Έναρξη της εργασίας αντιγραφής Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή	1 5 5 6 8
Τοποθέτηση του εγγράφου Ρυθμίσεις για προχωρημένους Εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων Έναρξη της εργασίας αντιγραφής Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή	1 5 6 8
Ρυθμίσεις για προχώρημένους Εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων Έναρξη της εργασίας αντιγραφής Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή	. 5 . 5 . 6 . 8 . 9
Εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων Έναρξη της εργασίας αντιγραφής Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή	5 6 8
Έναρξη της εργασίας αντιγραφής Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή	6 8
Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή	8 . 9
Λατομονίες που λαμβάνουν γίνοα κατά του αντινοακό	<u>q</u>
Λεπουργιες που λαμρανούν χωρα κατά πην αντιγραφή	
Διακοπή της εργασίας αντιγραφής	9
Ελεγχος καταστασης εργασιας	9
Αντιγραφή ταυτότητας	. 10
Ρυθμίσεις αντιγραφής για προχωρημένους	. 13
Φωτεινό/Σκούρο	. 14
ΕΙΟΟς Πρωτοτυπου	. 15
ΖοψεωνΤαξινόμηση	. 10
Τροφοδοσία χαρτιού	. 17
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	. 19
Σελίδες ανά όψη	. 20
Μέγεθος πρωτοτύπου	. 20
Πρωτότυπο - Θέση βιβλιοδεσίας	. 22
Εξοοος - Θεση βιβλιοοεσιας	. 22
	. 23
	. 24
Τεπουργιες σταν χρησιμοποιεπε τη κεπουργια αντιγραφης	. 24
Φαξ	
Επισκοπηση της λειτουργιας Ψας	1
Ι ΟΠΟθετηση του εγγραφου	1
Ρυθυίσεις για ποργωρημένους	5
Έναρξη της εργασίας φαξ	8
Λειτουργίες φαξ (Αποστολή)	. 10
Ακύρωση αποστολής φαξ	
Έλεγχος κατάστασης εργασίας	. 10
Λειτουργίες φαξ (Λήψη)	. 10 . 10
Ακύρωση λήψης φαξ	. 10 . 10 . 11

5

7 Σάρωση

Διαδικασία σάρωσης
Χρήση εφαρμογής για τη φόρτωση δεδομένων σάρωσης από τον εκτυπωτή μέσω USB . 6
Αποστολή δεδομένων σάρωσης σε Η/Υ ως συνημμένο - E-mail
Αποστολή δεδομένων σάρωσης σε Η/Υ μέσω δικτύου - Η/Υ (Δίκτυο)
Λειτουργίες κατά τη σάρωση
Ακύρωση της τρέχουσας εργασίας σάρωσης
Έλεγχος κατάστασης εργασίας
Ρυθμίσεις σάρωσης για προχωρημένους
Φωτεινό/Σκούρο
2 όψεων
Ανάλυση
Λεπουργία χρωματός
Μέγεθος πρωτοτύπου
Εκτύπωση

Κύριες λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης	1
Εκτύπωση	2
Λειτουργίες κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης	3
Διακοπή της εργασίας εκτύπωσης	3

9 Εργαλεία

Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος1
Εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος
Αλλαγή των ρυθμίσεων
Έξοδος από τη λειτουργία διαχείρισης συστήματος
Λίστα στοιχείων του μενού εργαλείων που εμφανίζονται στη λειτουργία διαχείρισης
συστήματος4
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις
Αντιγραφήε
Αντιγραφή ταυτότητας10
Σάρωση10
Φαξ12
Πληροφορίες συσκευής
Ρυθμίσεις δίσκου
Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους χαρτιού
Γλώσσα πίνακα ελέγχου
Προεπιλεγμένη οθόνη
Τηλεφωνικός κατάλογος
Ταχεία κλήση
Ομάδα
Ενσύρματο δίκτυο
Ethernet
TCP/IP
Φίλτρο ΙΡ
Ρυθμίσεις αντιγραφής
Ευκρίνεια
Καταστολή φόντου
Επίπεδο καταστολής φόντου
Προεπιλογή σμίκρυνσης/μεγέθυνσης
Αυτοματη ταξινομηση
Ρυθμίσεις σάρωσης
Καταστολή φόντου
Επίπεδο καταστολής φόντου
Συμπιεση εικονας
Ευκρινεία
Διαγραφη ακρων
Επιβεβαίωση παραλήπτη
Επιβεβαίωση παραλήπτη

Ρυθμίσεις φαξ	. 34
Λειτουργία	. 34
Απάντηση φαξ	. 34
Απάντηση τηλεφώνου/φαξ	. 34
Ένταση ήχου γραμμής	. 35
Είδος γραμμής.	. 35
Τρόπος κλήσης	. 35
Μεσοδιάστημα κλήσης	. 35
Προσπάθειες επανάκλησης	. 36
Μεσοδιάστημα επανάκλησης	. 36
Φίλτρο ανεπιθύμητων	. 36
Κεφαλίδα αποστολής	. 36
Όνομα εταιρείας.	. 36
Αριθμός φαξ	. 36
Προώθηση	. 36
Αυτόματη σμίκρυνση στην παραλαβή	. 37
Όριο πλαισίου	. 37
Μέγεθος λήψης	. 37
Μέγεθος εκτύπωσης (Εισερχ. Letter)	. 38
Διακόπτης άμεσου φαξ	. 38
Επίπεδο ανοιχτής γραμμής	. 38
Περιοχή	. 38
Αναφορά δραστηριότητας	. 39
Αναφορά μετάδοσης	. 40
Αναφορά ευρείας μετάδοσης	. 40
Αναφορά πρωτοκόλλου	. 41
Ρυθμίσεις συστήματος	. 42
Χρονιστής εξοικονόμησης ενέρνειας	. 42
Αυτόματη επαναφορά	. 42
Αυτόματη εκτύπωση	. 43
Χρονικό όριο αδράγειας.	. 43
Ακύρωση εργασίας	. 43
Ρολόι	. 43
Ηχητικοί τόνοι	. 46
Λεπτομέρειες ιστορικού εργασιών	. 48
Αυτόματη επίλογή χαρτιού	. 48
Έλεγχος χρήστη	. 49
Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού	. 49
Εμφάνιση ειδοποίησης γραφίτη	. 50
Εμφάνιση ειδοποίησης τυμπάνου	. 50
Εμφάνιση προειδοποίησης τυμπάνου	. 50
Συντήρηση	. 50
Ρυθμίσεις ασφαλείας	. 51
Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή σματήματος	51
	. ບາ ຂາ
	. 52
Επιβεβαιωση/Επεζεργασια	. 52
Επαναφορα αντιγραμμενων αποτυπωσεων	. 54

10 Κατάσταση εκτυπωτή

	 Έλεγχος αναλώσιμων Επιλογή γλώσσας 3 Έλεγχος της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή 5 Έλεγχος του μετρητή 6 Εκτύπωση Αναφορών/Λιστών 7 Εμφάνιση ειδοποίησης 10 Εμφάνιση καθοδήγησης για ταυτότητα
	Χρονιστής επιλογής γρήγορου πλήκτρου
11	Κατάσταση εργασίας
	 Έλεγχος τρεχουσών/σε εκκρεμότητα εργασιών Έλεγχος κρατημένων εργασιών φαξ Ακύρωση της τρέχουσας εργασίας 3 Ακύρωση μιας εκκρεμούς εργασίας φαξ
12	Συντήρηση
	Αντικατάσταση αναλώσιμων 1 Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη 3 Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου 7 Καθαρισμός του εκτυπωτή 12 Εξωτερικός καθαρισμός 12 Καθαρισμός του καλύμματος εγγράφου και της επιφάνειας σάρωσης 13 Καθαρισμός του πιεστηρίου εγγράφων και της στενής γυάλινης λωρίδας 14 Καθαρισμός των κυλίνδρων του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων 15
13	Επίλυση προβλημάτων
	Αντιμετώπιση προβλημάτων 1 Προβλήματα εκτυπωτή 2 Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα ειδώλου 6 Προβλήματα που αφορούν στην αντιγραφή 12 Δεν είναι δυνατή η αντιγραφή 12 Προβλήματα στην έξοδο αντιγράφων 13 Προβλήματα με τον εκτυπωτή 15 Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση 15

	-
Προβλήματα με την έξοδο εκτύπωσης	16
Προβλήματα στο φαξ	17
Προβλήματα κατά την αποστολή φαξ	17
Προβλήματα κατά τη λήψη φαξ	19

Προβλήματα σάρωσης	20
Δεν είναι δυνατή η σάρωση	20
Δεν είναι δυνατή η φόρτωση δεδομένων σάρωσης σε υπολογιστή	20
Δεν είναι δυνατή η αποστολή δεδομένων σάρωσης σε email	21
Δεν είναι δυνατή η προώθηση ενός εγγράφου σάρωσης στο δίκτυο (SMB)	22
Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα ειδώλου σάρωσης	23
Προβλήματα που σχετίζονται με το δίκτυο	25
Προβλήματα κατά τη χρήση TCP/IP (LPD/Port9100)	25
Προβλήματα κατά τη χρήση των υπηρεσιών Xerox® CentreWare® Internet Se 26	ervices .
Προβλήματα με τις λειτουργίες email	27
Προβλήματα σύνδεσης με το Διαδίκτυο/Intranet	27
Προβλήματα σύνδεσης ΙΡν4 ή ΙΡν6	29
Κωδικοί σφάλματος	32
Εμπλοκές χαρτιού	46
Εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα Α	49
Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου	51
Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων	52
Εμπλοκές χαρτιού στους Δίσκους 1 έως 4	53
Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 5 (Bypass)	54
Εμπλοκές εγγράφων	55

14 Παράρτημα

Προδιαγραφές	1
Βασικές λειτουργίες/Λειτουργίες αντιγραφής	2
Λειτουργίες εκτύπωσης	5
Λειτουργίες σάρωσης (Τοπικά)*1	5
Λειτουργίες σάρωσης (Δίκτυο)*1 (Προαιρετικά)	7
Λειτουργίες φαξ (Προαιρετικό).	8
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης (Προαιρετικό)	8
Μονάδα εξόδου διπλής όψης (Προαιρετικό)	9
Μονάδα ενός δίσκου (Προαιρετικό)	9
Μονάδα δύο δίσκων (Προαιρετικό)	9
Εκτυπώσιμη περιοχή	. 10
Προαιρετικά εξαρτήματα	. 11
Σημειώσεις και περιορισμοί	. 12
Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση του εκτυπωτή	. 12
Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής	. 13
Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης	. 13
Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση της λειτουργίας σάρωσης	. 14
Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση της λειτουργίας φαξ	. 16
Σημειώσεις και περιορισμοί για τη σύνδεση στο Internet ή στο Intranet	. 16
Σημειώσεις και περιορισμοί για τη λειτουργία από υπολογιστή	. 16
Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση SMB	. 17
Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση TCP/IP (LPD/Port9100)	. 17
Σημειώσεις και περιορισμοί για τη σύνδεση IPv6	. 18

Αναφορά δραστηριότητας φαξ)
Αποστολή	 1
Παραλαβή	 2

Περιεχόμενα

Πριν χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιέχει πληροφορίες για το πώς να χρησιμοποιήσετε αυτόν τον οδηγό, καθώς και σημειώσεις ασφαλείας και νομικές γνωστοποιήσεις που πρέπει να διαβάσετε πριν χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή.

Εισαγωγή

Ευχαριστούμε που επιλέξατε τον εκτυπωτή WorkCentre 5022/5024 (εφ' εξής αναφέρεται ως "ο εκτυπωτής").

Ο παρών οδηγός περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας του εκτυπωτή και τις προφυλάξεις που πρέπει να ακολουθείτε κατά τη διάρκεια της λειτουργίας. Για να εκμεταλλευτείτε στο έπακρο τις δυνατότητες του εκτυπωτή και να τον χρησιμοποιήσετε αποτελεσματικά, διαβάστε αυτόν τον οδηγό πριν από τη χρήση.

Στον οδηγό χρήσης ισχύει η υπόθεση ότι έχετε βασική γνώση του λειτουργικού συστήματος του προσωπικού υπολογιστή που χρησιμοποιείται και του δικτυακού περιβάλλοντος. Για πληροφορίες σχετικά με το περιβάλλον του προσωπικού υπολογιστή που χρησιμοποιείτε και τις βασικές γνώσεις και λειτουργίες του δικτυακού περιβάλλοντος, ανατρέξτε στα εγχειρίδια που παρέχονται με τον προσωπικό υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα και το σύστημα δικτύου.

Αφού διαβάσετε τον οδηγό χρήσης, βεβαιωθείτε ότι είναι εύκολα προσβάσιμο για γρήγορη αναφορά. Θα σας φανεί χρήσιμο σε περίπτωση που ξεχάσετε τον τρόπο εκτέλεσης λειτουργιών ή αν παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα με τον εκτυπωτή.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος δεν θα είναι δυνατή η λειτουργία του εξοπλισμού.

Τύποι εγχειριδίων

Με τον εκτυπωτή παρέχονται οι ακόλουθοι οδηγοί.

Οδηγός χρήσης (ο παρών οδηγός) (Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης)

Στον οδηγό περιγράφεται ο τρόπος χρήσης των λειτουργιών αντιγραφής, εκτύπωσης, φαξ και σάρωσης καθώς και η ρύθμιση χαρτιού, η καθημερινή συντήρηση, οι ρυθμίσεις κατάστασης του εκτυπωτή, η αντιμετώπιση προβλημάτων και η ρύθμιση του δικτύου.

Βασικός οδηγός λειτουργίας (Φυλλάδιο) (Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης)

Ο οδηγός περιέχει μια γρήγορη αναφορά στις βασικές λειτουργίες, την καθημερινή συντήρηση και την επίλυση προβλημάτων για αυτόν τον εκτυπωτή.

Εγχειρίδιο (HTML)

Το εγχειρίδιο περιγράφει τις διαδικασίες εγκατάστασης και διαμόρφωσης για τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και το περιβάλλον του εκτυπωτή. Αυτό το εγχειρίδιο περιλαμβάνεται στο Κιτ CD προγράμματος οδήγησης.

Βοήθεια του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

Η βοήθεια περιγράφει τις δυνατότητες και λειτουργίες εκτύπωσης.

Χρήση του παρόντος Οδηγού

Ο οδηγός αυτός προορίζεται για χρήστες που χρησιμοποιούν τον εκτυπωτή για πρώτη φορά. Περιγράφει τις βασικές λειτουργίες αντιγραφής, φαξ, σάρωσης και εκτύπωσης.

Οργάνωση του οδηγού

Ο παρών οδηγός αποτελείται από τα παρακάτω κεφάλαια:

1 Πριν χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή: Περιγράφει τον τρόπο χρήσης του οδηγού και παρέχει πληροφορίες για την άδεια χρήσης.

2 Ρυθμίσεις περιβάλλοντος: Περιγράφει το περιβάλλον που απαιτείται για τη λειτουργία του εκτυπωτή.

3 Επισκόπηση προϊόντος: Περιγράφει τα ονόματα των εξαρτημάτων του εκτυπωτή καθώς και βασικές λειτουργίες, όπως πώς να ενεργοποιήσετε και να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, πώς να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας και πώς να χρησιμοποιήσετε τις υπηρεσίες Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

4 Τοποθέτηση χαρτιού: Περιγράφει τα είδη χαρτιών και άλλων μέσων που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στον εκτυπωτή και πώς να τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο.

5 Αντιγραφή: Περιγράφει τις βασικές λειτουργίες και δυνατότητες της αντιγραφής.

6 Φαξ: Περιγράφει τις βασικές λειτουργίες και δυνατότητες των υπηρεσιών φαξ.

7 Σάρωση: Περιγράφει τις βασικές λειτουργίες και δυνατότητες της σάρωσης.

8 Εκτύπωση: Περιγράφει τις βασικές λειτουργίες της εκτύπωσης.

9 Εργαλεία: Περιγράφει τη λειτουργία διαχείρισης συστήματος καθώς και πώς να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

10 Κατάσταση εκτυπωτή: Περιγράφει πώς να ελέγξετε τα σφάλματα που συμβαίνουν στον εκτυπωτή και πώς να εκτυπώσετε διάφορες αναφορές.

11 Κατάσταση εργασίας: Περιγράφει πώς να ελέγξετε την κατάσταση μιας εργασίας και πώς να διαγράψετε εργασίες.

12 Συντήρηση: Περιγράφει πώς να αντικαταστήσετε αναλώσιμα και να καθαρίσετε το μηχάνημα.

13 Επίλυση προβλημάτων: Περιγράφει τις διαδικασίες αντιμετώπισης προβλημάτων για την επίλυση προβλημάτων με τον εκτυπωτή.

14 Παράρτημα: Περιγράφει τις προδιαγραφές του εκτυπωτή, τα προαιρετικά αξεσουάρ και περιορισμούς/επισημάνσεις.

Συμβάσεις

 Τα στιγμιότυπα οθόνης και οι εικόνες που χρησιμοποιούνται σε αυτόν τον οδηγό εξαρτώνται από τη διαμόρφωση του εκτυπωτή και τα προαιρετικά εξαρτήματα που έχουν εγκατασταθεί.
 Μερικά από τα στοιχεία στα στιγμιότυπα οθόνης ενδέχεται να μην εμφανίζονται ή μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή.

- Οι διαδικασίες σε αυτόν τον οδηγό ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το πρόγραμμα οδήγησης και το βοηθητικό λογισμικό που χρησιμοποιούνται λόγω των αναβαθμίσεων.
- Σε αυτό το έγγραφο, η λέξη "Υπολογιστής" αναφέρεται σε προσωπικό υπολογιστή ή σταθμό εργασίας.
- Στον οδηγό χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι όροι:
 - Σημαντικό: Σημαντικές πληροφορίες που πρέπει να διαβάσετε.
 - Σημείωση: Πρόσθετες πληροφορίες για δυνατότητες ή λειτουργίες.
- Στον οδηγό χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα σύμβολα:

"	"		:	•	Μια παραπομπή που χρησιμοποιείται στον οδηγό. Ονόματα CD-ROM, λειτουργιών και μηνυμάτων οθόνης και εισαγωγή κειμένου.
[]		:	•	Φάκελοι, αρχεία, εφαρμογές, ονόματα κουμπιών ή μενού που εμφανίζονται στην οθόνη. Ονόματα μενού, εντολές, παράθυρα ή πλαίσια διαλόγου που εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή και τα κουμπιά τους καθώς και τα ονόματα μενού.
<	>	πλήκτρο	:	•	Πλήκτρα στον πίνακα ελέγχου.
<	>	πλήκτρο	:	•	Πλήκτρα στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή.
>			:	•	Διαδρομή για συγκεκριμένο στοιχείο σε μια διαδικασία στον πίνακα ελέγχου.
				•	Για παράδειγμα: Όταν βλέπετε τη διαδικασία "επιλέξτε Εργαλεία > Προεπιλογή Ρυθμίσεις > Αντιγραφή", αυτό σημαίνει ότι πρέπει να επιλέξετε Εργαλεία, να επιλέξετε Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, να επιλέξετε Αντιγραφή.
				•	Διαδρομή για συγκεκριμένο στοιχείο σε μια διαδικασία στον υπολογιστή.
				•	Για παράδειγμα: Όταν βλέπετε τη διαδικασία "για αναζήτηση αρχείων και φακέλων, κάντε κλικ στο Έναρξη > Αναζήτηση > Για αρχεία ή φακέλους", αυτό σημαίνει ότι πρέπει να κάνετε κλικ στο Έναρξη, να κάνετε κλικ στο Αναζήτηση και, στη συνέχεια, να κάνετε κλικ στο Για αρχεία ή φακέλους για να αναζητήσετε αρχεία και φακέλους.

Ο προσανατολισμός εγγράφων ή χαρτιού σε αυτόν τον οδηγό περιγράφεται ως εξής:

, ,

Τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)

₫, ┏,

Τροφοδοσία μικρής πλευράς (SEF):

Προσανατολισμός LEF



Τοποθέτηση του εγγράφου ή χαρτιού σε κατακόρυφο προσανατολισμό όταν κοιτάτε από την μπροστινή πλευρά του μηχανήματος.

Τοποθέτηση του εγγράφου ή χαρτιού σε οριζόντιο προσανατολισμό όταν κοιτάτε από την μπροστινή πλευρά του μηχανήματος.

Προσανατολισμός SEF



Σημειώσεις για την ασφάλεια

Πριν χρησιμοποιήσετε αυτό το προϊόν, για ασφαλή χρήση διαβάστε προσεκτικά τις "Σημειώσεις για την ασφάλεια".

Αυτό το προϊόν και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν δοκιμαστεί και έχει βρεθεί ότι συμμορφώνονται με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας όπως εγκρίσεις οργανισμών ασφαλείας και συμβατότητα με περιβαλλοντικά πρότυπα. Για ασφαλή χρήση ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες.

Σημείωση Οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση καθώς και προσθήκη νέων λειτουργιών ή σύνδεση σε εξωτερικές συσκευές ενδέχεται να μην καλύπτονται από την εγγύηση του προϊόντος. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox για περισσότερες πληροφορίες.

Ακολουθείτε όλες τις προειδοποιητικές επισημάνσεις που περιλαμβάνονται στο προϊόν. Τα παρακάτω σύμβολα χρησιμοποιούνται για να υποδείξουν κίνδυνο ή ανθρώπινο τραυματισμό ή βλάβη του μηχανήματος:

🕂 ΚΙΝΔΥΝΟΣ:	Υψηλός κίνδυνος σοβαρού ή θανατηφόρου τραυματισμού αν δεν τηρηθεί αυστηρά.
Λ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:	Κίνδυνος σοβαρού ή θανατηφόρου τραυματισμού αν δεν τηρηθεί αυστηρά.
! ΠΡΟΣΟΧΗ:	Κίνδυνος τραυματισμού του χρήστη ή βλάβης στο μηχάνημα αν δεν τηρηθεί αυστηρά.

Ηλεκτρική ασφάλεια

Το προϊόν αυτό πρέπει να λειτουργεί από πηγή ηλεκτρικού ρεύματος όπως υποδεικνύεται στην ετικέτα δεδομένων του εκτυπωτή. Συμβουλευτείτε την τοπική εταιρία παροχής ενέργειας για να ελέγξετε αν η πηγή τροφοδοσίας ικανοποιεί τις προδιαγραφές.

Δ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Συνδέστε το προϊόν σε προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.
- Αυτό το προϊόν παρέχεται με ρευματολήπτη (φις) που προστατεύεται από ακίδα γείωσης.
 Αυτό το φις συνδέεται μόνο σε γειωμένη πρίζα ηλεκτρικού ρεύματος. Πρόκειται για ένα χαρακτηριστικό ασφαλείας. Αν το φις δεν ταιριάζει στην πρίζα, επικοινωνήστε με έναν ηλεκτρολόγο για να αντικαταστήσει την πρίζα ώστε να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε ποτέ γειωμένο προσαρμογέα ρευματολήπτη για να συνδέσετε το προϊόν σε πρίζα που δεν διαθέτει γειωμένο τερματικό.

Η εσφαλμένη σύνδεση αγωγού γείωσης μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.

- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας απευθείας σε γειωμένο ρευματολήπτη. Για λόγους πρόληψης υπερθέρμανσης και πυρκαγιάς, μην χρησιμοποιείτε καλώδιο επέκτασης, πολλαπλό προσαρμογέα ή πολύπριζο. Συμβουλευτείτε τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox για να ελέγξετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη.
- Συνδέστε το προϊόν σε ένα κύκλωμα διακλάδωσης ή σε μια πρίζα που έχει μεγαλύτερη χωρητικότητα από την ονομαστική ένταση και τάση του προϊόντος. Ανατρέξτε στην ετικέτα δεδομένων στην πίσω πλευρά του προϊόντος για τις ονομαστικές τιμές τάσης και έντασης.
- Μην αγγίζετε ποτέ το καλώδιο τροφοδοσίας με υγρά χέρια. Μπορεί να προκληθεί ηλεκτροπληξία.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Διατηρείτε τη σύνδεση του φις στην πρίζα καθαρή από σκόνη. Σκονισμένο ή υγρό περιβάλλον ενδέχεται να προκαλέσουν στιγμιαίο ηλεκτρικό ρεύμα σε έναν ακροδέκτη. Ενδέχεται να δημιουργηθεί θερμότητα και να προκληθεί πυρκαγιά.
- Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας και πυρκαγιάς, χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με το προϊόν ή ένα καλώδιο που συνιστάται από τη Xerox.

Το καλώδιο τροφοδοσίας προορίζεται για χρήση αποκλειστικά και μόνο με αυτό το προϊόν. Μην το χρησιμοποιείτε με κανένα άλλο προϊόν.

Μην προκαλείτε βλάβες ή μην τροποποιείτε το καλώδιο τροφοδοσίας. Βλάβες και τροποποιήσεις ενδέχεται να δημιουργήσουν θερμότητα και τελικά να προκαλέσουν ηλεκτροπληξία ή πυρκαγιά.

Αν το καλώδιο τροφοδοσίας έχει πάθει βλάβη ή είναι εκτεθειμένα τα μονωμένα σύρματα, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox για αντικατάσταση. Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας ή πυρκαγιάς μην χρησιμοποιείτε καλώδιο που έχει πάθει βλάβη ή καλώδιο χωρίς μόνωση.

! ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ:

- Απενεργοποιείτε πάντα και αποσυνδέετε το προϊόν από την πρίζα όταν πρόκειται να το καθαρίσετε. Η επαφή με ενεργά μέρη στο εσωτερικό του μηχανήματος μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.
- Μην συνδέετε ή αποσυνδέετε το προϊόν από την πρίζα όταν ο διακόπτης βρίσκεται στη θέση ενεργοποίησης. Η σύνδεση και η αποσύνδεση ενεργού συνδέσμου μπορεί να παραμορφώσει το φις και να δημιουργηθεί θερμότητα με ενδεχόμενο κίνδυνο πυρκαγιάς.
- Όταν αποσυνδέετε το προϊόν από την πρίζα, τραβήξτε το φις και όχι το καλώδιο γιατί μπορεί να προκληθεί βλάβη στο καλώδιο καθώς και ηλεκτροπληξία ή πυρκαγιά.
- Απενεργοποιείτε πάντα και αποσυνδέετε τον εκτυπωτή όταν (π.χ. η λειτουργία φαξ) δεν χρησιμοποιείται τα σαββατοκύριακα ή στις αργίες. Αν δεν το κάνετε ενδέχεται να προκληθεί φθορά στη μόνωση με πιθανή πρόκληση ηλεκτροπληξίας ή πυρκαγιάς.

Σημείωση Ο εκτυπωτής δεν μπορεί να λάβει μηνύματα φαξ όταν είναι απενεργοποιημένος.

- Μία φορά το μήνα, απενεργοποιείτε το προϊόν και ελέγχετε τα ακόλουθα:
 - το καλώδιο τροφοδοσίας είναι σωστά συνδεδεμένο στην πρίζα ηλεκτρικού ρεύματος
 - το φις δεν είναι υπερβολικά θερμό, δεν έχει σκουριάσει ή λυγίσει
 - το φις και η πρίζα ηλεκτρικού ρεύματος δεν έχουν σκόνη
 - το καλώδιο τροφοδοσίας δεν έχει σπάσει ή φθαρεί

Αν προσέξετε κάποια ασυνήθιστη κατάσταση, απενεργοποιήστε και αποσυνδέστε πρώτα το προϊόν και επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Εγκατάσταση του εκτυπωτή

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Δεν πρέπει να τοποθετήσετε τον εκτυπωτή σε θέση όπου οι διερχόμενοι μπορεί να πατήσουν ή να μπερδευτούν στο καλώδιο τροφοδοσίας. Η τριβή ή η υπερβολική πίεση μπορεί να προκαλέσουν τη δημιουργία θερμότητας και να προκληθεί ηλεκτροπληξία ή πυρκαγιά.

! ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ:

- Μην τοποθετείτε ποτέ το προϊόν στις ακόλουθες θέσεις:
 - Κοντά σε θερμαντικά σώματα ή άλλες πηγές θερμότητας
 - Κοντά σε κινούμενα εύφλεκτα υλικά όπως κουρτίνες
 - Σε θερμό, υγρό, σκονισμένο ή μη επαρκώς αεριζόμενο περιβάλλον
 - Σε μέρος όπου πέφτει το άμεσο ηλιακό φως
 - Κοντά σε συσκευές μαγειρέματος ή αφυγραντές
- Αυτό το προϊόν ζυγίζει 37 κιλά. Χρησιμοποιείτε πάντα μια ομάδα δύο ατόμων για να αποφύγετε τον κακό χειρισμό ή τον τραυματισμό όταν σηκώνετε το προϊόν: έναν για να κρατάει από την κάτω πλευρά του πτυσσόμενου δίσκου bypass στην αριστερή πλευρά του προϊόντος και άλλον έναν για να κρατάει από τη λαβή που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά του μηχανήματος. Μην το σηκώνετε κρατώντας το από άλλα σημεία. Έτσι θα προστατεύσετε το προϊόν από πτώση και θα προφυλαχθείτε από πόνο στη μέση ή άλλους τραυματισμούς.



- Τοποθετήστε αυτό το προϊόν σε μια επίπεδη και σταθερή επιφάνεια που μπορεί να αντέξει το βάρος του. Αλλιώς, αν πάρει κλίση, το προϊόν μπορεί να πέσει και να προκαλέσει τραυματισμό.
- Τοποθετήστε το προϊόν σε μια περιοχή με καλό εξαερισμό. Μην φράσσετε τα ανοίγματα εξαερισμού του προϊόντος.

Αφήνετε την ελάχιστη συνιστώμενη απόσταση που αναφέρεται παρακάτω για εξαερισμό και πρόσβαση στο φις του καλωδίου. Αποσυνδέστε το προϊόν από την πρίζα αν παρατηρήσετε μη φυσιολογικές καταστάσεις.

Με αυτόματο τροφοδότη εγγράφων διπλής όψης



(Movάδα: mm)

🚹 ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

 Μην προκαλείτε στο προϊόν κλίση μεγαλύτερη από 10 μοίρες. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να πέσει και να προκαλέσει τραυματισμό. Ασφαλίζετε πάντα τους τροχούς του



προϊόντος μετά την εγκατάσταση. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να ανατραπεί ή να γλιστρήσει και να προκαλέσει τραυματισμό



ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να συγκεντρώσετε μαζί σύρματα και καλώδια, χρησιμοποιείτε πάντα τα δετικά καλωδίων και τους ελικοειδείς σωλήνες που παρέχονται από την Xerox.

Άλλες γνωστοποιήσεις

 Για να διατηρείτε το προϊόν σε καλή κατάσταση και με καλή απόδοση, να το χρησιμοποιείτε πάντα στο ακόλουθο περιβάλλον:

Θερμοκρασία: 5010 - 32 **C** Υγρασία: 35 - 85%

 Όταν το προϊόν παραμείνει σε κρύο δωμάτιο και το δωμάτιο ζεσταθεί απότομα από θερμαντικό σώμα, μπορεί να δημιουργηθούν σταγονίδια από συμπύκνωση στο εσωτερικό του προϊόντος και να προκληθεί μερική διαγραφή κατά την εκτύπωση.

Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Λ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Οι διαδικασίες συντήρησης του προϊόντος από το χειριστή περιγράφονται στην τεκμηρίωση πελάτη που συνοδεύει το προϊόν. Μην εκτελείτε άλλες διαδικασίες συντήρησης που δεν περιγράφονται στην τεκμηρίωση.
- Το προϊόν αυτό είναι εξοπλισμένο με λειτουργίες ασφαλείας που απαγορεύουν την πρόσβαση σε επικίνδυνες περιοχές. Οι περιοχές αυτές απομονώνονται από καλύμματα ή προστατευτικά που απαιτούν τη χρήση εργαλείου για να αφαιρεθούν. Για την πρόληψη ηλεκτροπληξίας και τραυματισμού, μην αφαιρείτε ποτέ αυτά τα καλύμματα και τα προστατευτικά.
- Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας και πυρκαγιάς, απενεργοποιήστε και αποσυνδέστε το προϊόν εγκαίρως στις ακόλουθες καταστάσεις και, στη συνέχεια, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.
 - Το προϊόν βγάζει καπνό ή η επιφάνειά του είναι ασυνήθιστα ζεστή
 - Το προϊόν εκπέμπει ασυνήθιστο θόρυβο ή μυρωδιά
 - Το καλώδιο τροφοδοσίας έχει σπάσει ή φθαρεί
 - Ενεργοποιήθηκε ο αυτόματος διακόπτης, κάποια ασφάλεια ή άλλη διάταξη ασφαλείας
 - Χύθηκε υγρό στο προϊόν
 - Το προϊόν έχει βυθιστεί σε νερό
 - Κάποιο τμήμα του προϊόντος έχει πάθει ζημιά

- Μην εισάγετε κανένα αντικείμενο σε υποδοχές ή ανοίγματα του προϊόντος.
- Μην τοποθετείτε κανένα από τα ακόλουθα αντικείμενα στο προϊόν:
 - Δοχείο με υγρό όπως βάζο ή φλιτζάνι καφέ
 - Μεταλλικά αντικείμενα όπως συρραπτικά ή συνδετήρες
 - Βαριά αντικείμενα
- Αν στο εσωτερικό του προϊόντος χυθούν υγρά ή πέσουν μεταλλικά αντικείμενα, μπορεί να προκληθεί ηλεκτροπληξία ή πυρκαγιά.
- Μη χρησιμοποιείτε αγώγιμο χαρτί όπως καρμπόν ή χαρτί με αγώγιμη επίστρωση. Όταν συμβεί εμπλοκή χαρτιού, μπορεί να προκληθεί βραχυκύκλωμα στον εκτυπωτή και υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης πυρκαγιάς.

! ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ:

- Διατηρείτε ενεργές τις ηλεκτρικές και μηχανικές διατάξεις ασφαλείας. Διατηρείτε τις διατάξεις ασφαλείας μακριά από μαγνητικά υλικά. Τα μαγνητικά υλικά ενδέχεται να προκαλέσουν ακούσια ενεργοποίηση του προϊόντος και να προκληθεί τραυματισμός ή ηλεκτροπληξία.
- Μην επιχειρήσετε να αφαιρέσετε χαρτί που έχει εμπλακεί πολύ βαθιά μέσα στο μηχάνημα, ιδίως αν είναι τυλιγμένο γύρω από τη μονάδα τήξης ή τον κύλινδρο θερμότητας. Μπορεί να προκληθεί τραυματισμός ή εγκαύματα. Απενεργοποιήστε αμέσως το διακόπτη τροφοδοσίας του εκτυπωτή και επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.
- Μην ασκείτε υπερβολική δύναμη για να τοποθετήσετε ένα χοντρό έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης. Μπορεί να σπάσει το γυαλί και να προκληθεί τραυματισμός.
- Αερίζετε καλά το χώρο σε περίπτωση εκτεταμένης λειτουργίας ή μαζικής παραγωγής αντιγράφων. Ο μη επαρκής εξαερισμός μπορεί να επιδράσει στο περιβάλλον του αέρα στο γραφείο με μυρωδιά όζοντος.

Παρέχετε επαρκή εξαερισμό για να διασφαλίσετε ένα άνετο και ασφαλές περιβάλλον.

Αναλώσιμα

Λ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

- Αποθηκεύετε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή το δοχείο.
- Χρησιμοποιήστε σκούπα ή ένα υγρό πανί για να καθαρίσετε τυχόν διασκορπισμένο γραφίτη. Μη χρησιμοποιείτε ποτέ ηλεκτρική σκούπα για αυτό το σκοπό. Σε περίπτωση που το κάνετε, αυξάνεται ο κίνδυνος πυρκαγιάς και έκρηξης από ηλεκτρικές σπίθες που αναφλέγονται στο εσωτερικό της ηλεκτρικής σκούπας. Αν χυθεί μεγάλη ποσότητα γραφίτη, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.
- Μην πετάτε ποτέ μια κασέτα γραφίτη στις φλόγες. Μπορεί να πιάσουν φωτιά τα υπολείμματα γραφίτη στην κασέτα και να προκληθούν εγκαύματα ή έκρηξη.

Αν έχετε μια κασέτα γραφίτη την οποία δεν χρειάζεστε πλέον, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox για τον τρόπο απόρριψης.

! ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ:

- Διατηρείτε τις φύσιγγες τυμπάνου και τις κασέτες γραφίτη μακριά από την πρόσβαση των παιδιών. Αν ένα παιδί κατά λάθος καταπιεί γραφίτη, βάλτε το να φτύσει, ξεπλύνετε το στόμα του με νερό, δώστε του να πιει νερό και συμβουλευτείτε αμέσως γιατρό.
- Όταν αντικαθιστάτε φύσιγγες τυμπάνου και κασέτες γραφίτη, να είστε προσεκτικοί έτσι ώστε να μην χυθεί ο γραφίτης. Σε περίπτωση που χυθεί γραφίτης, αποφύγετε την επαφή με τα ρούχα, το δέρμα, τα μάτια και το στόμα καθώς και την εισπνοή.

Αν στα μάτια σας φτάσουν σωματίδια γραφίτη, ξεπλύνετέ τα με άφθονο νερό για 15 λεπτά τουλάχιστον μέχρι να φύγει ο ερεθισμός. Αν είναι αναγκαίο συμβουλευτείτε γιατρό.

Αν εισπνεύσετε σωματίδια γραφίτη, μετακινηθείτε σε μια περιοχή με φρέσκο αέρα και ξεπλύνετε καλά το στόμα σας με νερό.

Αν καταπιείτε γραφίτη, φτύστε τον, ξεπλύνετε το στόμα σας με νερό, πιείτε άφθονο νερό και συμβουλευτείτε αμέσως γιατρό.

 Όταν μετακινείτε τη μονάδα τήξης, απενεργοποιήστε την πρώτα και περιμένετε 40 λεπτά μέχρι να κρυώσει.

Θέση των ετικετών προειδοποίησης και προσοχής

Να ακολουθείτε πάντα όλες τις προειδοποιητικές οδηγίες που σημειώνονται πάνω στο προϊόν ή παρέχονται με το προϊόν.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πρόκλησης εγκαυμάτων και ηλεκτροπληξίας, μην αγγίζετε ποτέ την περιοχή όπου αναφέρονται οι ενδείξεις "Υψηλή θερμοκρασία" ή "Υψηλή τάση".



Κανονιστικές πληροφορίες

Εκπομπές ραδιοσυχνοτήτων (Κατηγορία Α)

Αυτό το προϊόν δοκιμάστηκε και διαπιστώθηκε ότι συμμορφώνεται με τα όρια για ψηφιακή συσκευή κατηγορίας Α, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ηλεκτρομαγνητικών Παρεμβολών (CISPR Δημοσ. 22) και το Νόμο περί ραδιοεπικοινωνιών του 1992 στην Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία. Αυτά τα όρια έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν εύλογη προστασία έναντι ενοχλητικής παρεμβολής όταν το προϊόν λειτουργεί σε εμπορικό περιβάλλον. Το παρόν προϊόν δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμψει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων και, εάν δεν εγκατασταθεί και δεν χρησιμοποιηθεί σύμφωνα με την τεκμηρίωση χρήστη, μπορεί να προκαλέσει επιβλαβείς παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Η λειτουργία αυτού του προϊόντος σε κατοικημένη περιοχή είναι πιθανόν να προκαλέσει ενοχλητική παρεμβολή. Σε τέτοια περίπτωση θα κληθείτε να διορθώσετε την παρεμβολή με δικά σας έξοδα.

Οι αλλαγές και τροποποιήσεις στο προϊόν που δεν έχουν εγκριθεί συγκεκριμένα από τη Xerox μπορεί να συνιστούν λόγο ακύρωσης της άδειας χρήσης του εξοπλισμού από το χρήστη.

Πιστοποιήσεις ασφάλειας προϊόντος (UL, CB)

Το προϊόν αυτό έχει πιστοποιηθεί από τους παρακάτω φορείς με χρήση των αναφερόμενων προτύπων ασφάλειας.

Φορέας: ΤUV

Πρότυπο: IEC60950-1:ed. 2

Περιβάλλον

Για λόγους προστασίας του περιβάλλοντος και αποτελεσματικής χρήσης των πόρων, η Xerox ανακυκλώνει τις κασέτες γραφίτη που επιστρέφονται για την κατασκευή εξαρτημάτων και υλικών ή για ανάκτηση ενέργειας.

Απαιτείται κατάλληλη απόρριψη για τις χρησιμοποιημένες κασέτες γραφίτη και φύσιγγες τυμπάνου. Μην ανοίγετε τα δοχεία κασετών γραφίτη. Επιστρέψτε τα στον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Πληροφορίες για τις άδειες χρήσης

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται πληροφορίες σχετικά με τις άδειες. Βεβαιωθείτε ότι τις έχετε διαβάσει προσεκτικά.

Κώδικας JPEG

Το λογισμικό του εκτυπωτή χρησιμοποιεί κάποιους κώδικες που έχουν οριστεί από την Ανεξάρτητη Ομάδα JPEG.

Libcurl

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Δια του παρόντος παρέχεται άδεια για τη χρήση, αντιγραφή, τροποποίηση και διανομή του παρόντος λογισμικού για οποιονδήποτε σκοπό, με ή χωρίς πληρωμή, με την προϋπόθεση ότι η παραπάνω γνωστοποίηση πνευματικών δικαιωμάτων εμφανίζεται σε όλα τα αντίγραφα.

ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ "ΩΣ ΕΧΕΙ", ΧΩΡΙΣ ΕΓΓΥΗΣΗ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΤΥΠΟΥ, ΕΙΤΕ PHTH ΕΙΤΕ ΣΙΩΠΗΡΗ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ TΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΚΑΙ ΜΗ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΝΕΝΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ Ή ΤΟΥΣ ΚΑΤΟΧΟΥΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΞΙΩΣΗ, ΤΥΧΟΝ ΒΛΑΒΗ Ή ΑΛΛΗ ΕΥΘΥΝΗ, ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΕΙΤΑΙ ΕΙΤΕ ΑΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗ Ή ΑΔΙΚΟΠΡΑΞΙΑ Ή ΑΛΛΩΣ, ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ Ή ΣΥΝΔΕΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ Ή ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ Ή ΑΛΛΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ.

Εκτός κι αν περιλαμβάνεται σε αυτή τη γνωστοποίηση, το όνομα του κατόχου πνευματικών δικαιωμάτων δεν πρέπει να χρησιμοποιείται σε διαφήμιση ή άλλως για την προώθηση των πωλήσεων, της χρήσης ή άλλων συναλλαγών με αυτό το Λογισμικό χωρίς την πρότερη έγγραφη άδεια του κατόχου πνευματικών δικαιωμάτων.

FreeBSD

Το προϊόν αυτό περιέχει τμήματα κωδικών FreeBSD.

Πνευματικά δικαιώματα του FreeBSD

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Η αναδιανομή και η χρήση σε πηγαίες και δυαδικές μορφές με ή χωρίς τροποποίηση, επιτρέπονται υπό τον όρο συμμόρφωσης με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Οι αναδιανομές του πηγαίου κώδικα πρέπει να διατηρούν την παραπάνω σημείωση περί πνευματικών δικαιωμάτων, την παρούσα λίστα προϋποθέσεων και την παρακάτω αποποίηση ευθύνης.

Οι αναδιανομές σε μορφή δυαδικού κώδικα πρέπει να αναπαράγουν την παραπάνω γνωστοποίηση πνευματικών δικαιωμάτων, την παρούσα λίστα προϋποθέσεων και την παρακάτω αποποίηση στην τεκμηρίωση ή/και άλλα υλικά που διατίθενται με τη διανομή.

ΑΥΤΟ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ FREEBSD PROJECT "ΩΣ ΕΧΕΙ". ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΡΗΤΕΣ Ή ΣΙΩΠΗΡΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ, ΤΩΝ ΣΙΩΠΗΡΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΤΟ FREEBSD PROJECT Ή ΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ-ΣΥΜΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΔΕΝ ΘΑ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΜΙΑ ΑΜΕΣΗ, ΕΜΜΕΣΗ, ΑΠΟΘΕΤΙΚΗ, ΕΙΔΙΚΗ, ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΙΚΗ Ή ΘΕΤΙΚΗ ΖΗΜΙΑ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑ ΟΧΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Ή ΚΕΡΔΟΥΣ, Ή ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ) ΟΠΩΣ ΚΙ ΑΝ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΣΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΘΕΩΡΙΑ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑΣ, ΕΙΤΕ ΛΟΓΩ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΥΣΤΗΡΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ Ή ΑΔΙΚΟΠΡΑΞΙΑΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΩΣ) ΚΙ ΑΝ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΑΚΟΜΑ ΚΙ ΑΝ ΕΧΕΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΤΟΙΑΣ ΖΗΜΙΑΣ.

Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται στο λογισμικό και στην τεκμηρίωση ανήκουν στους δημιουργούς τους και δεν πρέπει να ερμηνεύεται ότι αντιπροσωπεύουν επίσημες πολιτικές, είτε ρητές είτε σιωπηρές, του FreeBSD Project.

ICC Profile (Little cms)

Little cms copyright (c) 1988-2004 Marti Maria

WIDE DHCP Client

WIDE Project DHCP Implementation

Copyright (c) 1995 Akihiro Tominaga

Copyright (c) 1995 WIDE Project

Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Δια του παρόντος παρέχεται άδεια για τη χρήση, αντιγραφή, τροποποίηση και διανομή του παρόντος λογισμικού και της τεκμηρίωσής του, υπό τον όρο ότι ικανοποιούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Τόσο η γνωστοποίηση πνευματικών δικαιωμάτων όσο και η παρούσα γνωστοποίηση άδειας εμφανίζονται σε όλα τα αντίγραφα του λογισμικού, παράγωγες εργασίες ή τροποποιημένες εκδόσεις και σε τυχόν τμήματα αυτών και ότι και οι δύο γνωστοποιήσεις εμφανίζονται στην τεκμηρίωση υποστήριξης.
- Όλα τα διαφημιστικά υλικά που αναφέρουν τα χαρακτηριστικά ή τη χρήση αυτού του λογισμικού πρέπει να φέρουν την ακόλουθη παραδοχή:

Αυτό το προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό που έχει δημιουργηθεί από το WIDE Project και τους συνεργάτες του.

 Ούτε το όνομα του WIDE Project ούτε τα ονόματα των συνεργατών του μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη ή την προώθηση προϊόντων που προκύπτουν από αυτό το λογισμικό χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια.

Θα εκτιμηθούν ιδιαίτερα τυχόν σχόλια για τα αποτελέσματα από τυχόν βελτιώσεις ή επεκτάσεις που γίνονται στο λογισμικό.

Τυχόν τέτοια σχόλια πρέπει να αποστέλλονται προς:

Akihiro Tominaga

WIDE Project

Keio University, Endo 5322, Kanagawa, Japan

(E-mail: dhcp-dist@wide.ad.jp)

To WIDE project έχει το δικαίωμα να αναδιανείμει αυτές τις αλλαγές.

MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Παρέχεται άδεια αντιγραφής και χρήσης του λογισμικού με την προϋπόθεση ότι χαρακτηρίζεται ως "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" σε όλα τα μέσα που μνημονεύουν ή αναφέρονται σε αυτό το λογισμικό ή στη λειτουργία του.

Παρέχεται επίσης άδεια δημιουργίας και χρήσης παράγωγων εργασιών με την προϋπόθεση ότι παρόμοιες εργασίες χαρακτηρίζονται ως "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" σε όλα τα μέσα που μνημονεύουν ή αναφέρονται σε αυτή την παράγωγη εργασία.

Η RSA Data Security, Inc. δεν παρέχει υποσχέσεις αναφορικά με την εμπορευσιμότητα του λογισμικού ή την καταλληλότητα του λογισμικού για οποιονδήποτε σκοπό.

Παρέχεται "ως έχει" χωρίς ρητή ή σιωπηρή εγγύηση οποιουδήποτε είδους.

Οι γνωστοποιήσεις αυτές πρέπει να διατηρούνται σε τυχόν αντίγραφα οποιουδήποτε τμήματος της τεκμηρίωσης ή/και του λογισμικού.

Νομική σημείωση

Η αντιγραφή ή η εκτύπωση ορισμένων εγγράφων μπορεί να είναι παράνομη στη χώρα σας. Ενδέχεται να επιβληθούν πρόστιμα ή ποινή φυλάκισης σε όσους βρεθούν ένοχοι. Ακολουθούν παραδείγματα στοιχείων που ενδέχεται στη χώρα σας να είναι παράνομη η αντιγραφή ή εκτύπωσή τους.

- Χαρτονομίσματα
- Χαρτονομίσματα και επιταγές
- Τραπεζικά και κρατικά ομόλογα και χρεόγραφα
- Διαβατήρια και ταυτότητες
- Υλικό που καλύπτεται από πνευματικά δικαιώματα ή εμπορικά σήματα, χωρίς τη συγκατάθεση του κατόχου τους
- Γραμματόσημα και άλλα διαπραγματεύσιμα εργαλεία

Αυτή η λίστα δεν εκθέτει όλες τις περιπτώσεις και δεν αναλαμβάνεται καμία ευθύνη για την πληρότητα ή την ακρίβειά της. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευθείτε το δικηγόρο σας.



Ρυθμίσεις περιβάλλοντος

Υποστηριζόμενο περιβάλλον

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι αναγκαίες ρυθμίσεις περιβάλλοντος για να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες εκτύπωσης και σάρωσης του εκτυπωτή.

Λειτουργία εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί απευθείας σε έναν υπολογιστή για χρήση ως τοπικός εκτυπωτής. Συνδέστε τον εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή με ένα καλώδιο USB.



Χρήση ως τοπικός εκτυπωτής

Συνδέστε τον εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή με ένα καλώδιο USB.

Χρήση ως δικτυακός εκτυπωτής

Εκτύπωση από δικτυακούς υπολογιστές με χρήση του πρωτοκόλλου TCP/IP.

Για να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή ως δικτυακό εκτυπωτή, πρέπει να ενεργοποιήσετε τη θύρα που θα χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση.

- LPD: Ενεργοποιήστε αυτή τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε τη θύρα LPD.
- Port9100: Ενεργοποιήστε αυτή τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε τη θύρα Port9100.

Σημείωση Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη όταν είναι εγκατεστημένο το Κιτ δικτύου.

Για πληροφορίες πώς να ρυθμίσετε το TCP/IP, ανατρέξτε στο Ρύθμιση του περιβάλλοντος δικτύου στη σελίδα 2-6.

Για πληροφορίες πώς να ενεργοποιήσετε μια θύρα επικοινωνίας, ανατρέξτε στο Ενεργοποίηση της θύρας επικοινωνίας προς χρήση στη σελίδα 2-11.

Λειτουργία σάρωσης

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες σάρωσης:

Χρήση της σύνδεσης USB

Εφαρμογή σάρωσης με Η/Υ

Χρησιμοποιεί τη σύνδεση USB για εισαγωγή δεδομένων σάρωσης σε έναν υπολογιστή με εφαρμογή συμβατή με TWAIN ή Windows Imaging Acquisition (WIA).

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, πρέπει να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης από το CD-ROM του Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης.

Σημείωση Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται στο εγχειρίδιο (αρχείο HTML) που συμπεριλαμβάνεται στο CD-ROM.

Για πληροφορίες πώς να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, ανατρέξτε στο Χρήση εφαρμογής για τη φόρτωση δεδομένων σάρωσης από τον εκτυπωτή μέσω USB στη σελίδα 7-6.

Χρήση της δικτυακής σύνδεσης

Σάρωση σε E-mail

Χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο SMTP για αποστολή του σαρωμένου εγγράφου από τον εκτυπωτή ως συνημμένο e-mail.

Για να στείλετε δεδομένα σάρωσης ως συνημμένο e-mail, πρέπει να ενεργοποιήσετε τη θύρα SMTP.

(Ρύθμιση κατά την παράδοση από το εργοστάσιο: Ενεργοποιημένο)

Αυτή η λειτουργία χρησιμοποιείται επίσης για να ορίσετε την κεφαλίδα και το κυρίως κείμενο του e-mail και τις ρυθμίσεις διακομιστή SMTP που χρησιμοποιούνται όταν αποστέλλονται τα e-mail καθώς και η διεύθυνση παραλήπτη (η διεύθυνση e-mail του διαχειριστή συστήματος) για ειδοποίηση μέσω e-mail όταν συμβεί ένα λάθος στη μετάδοση.

Σημείωση Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη όταν είναι εγκατεστημένο το Κιτ δικτύου.

Για πληροφορίες πώς να ενεργοποιήσετε τη θύρα SMTP, ανατρέξτε στο Ενεργοποίηση της θύρας επικοινωνίας προς χρήση στη σελίδα 2-11.

Για πληροφορίες πώς να ρυθμίσετε το διακομιστή SMTP, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις διακομιστή SMTP στη σελίδα 2-13.

Για πληροφορίες πώς να εισάγετε την κεφαλίδα και το κυρίως κείμενο ενός e-mail, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις κεφαλίδας και κυρίως κειμένου μηνύματος E-mail στη σελίδα 2-14.

Για πληροφορίες πώς να ορίσετε τη διεύθυνση e-mail του διαχειριστή συστήματος, ανατρέξτε στο Διεύθυνση E-mail διαχειριστή στη σελίδα 2-21.

Για πληροφορίες πώς να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, ανατρέξτε στο Αποστολή δεδομένων σάρωσης σε Η/Υ ως συνημμένο - Ε-mail στη σελίδα 7-7.

Σάρωση σε Η/Υ (Δίκτυο)

Χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο SMB για την αποθήκευση του εγγράφου που σαρώνεται από τον εκτυπωτή σε έναν κοινό φάκελο που έχει δημιουργηθεί στον δικτυακό Η/Υ.

Για να αποθηκεύσετε τα δεδομένα σάρωσης σε έναν υπολογιστή, πρέπει να ενεργοποιήσετε τη θύρα SMB.

(Ρύθμιση κατά την παράδοση από το εργοστάσιο: Ενεργοποιημένο)

Σημείωση Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη όταν είναι εγκατεστημένο το Κιτ δικτύου.

Για πληροφορίες πώς να ενεργοποιήσετε τη θύρα SMB, ανατρέξτε στο Ενεργοποίηση της θύρας επικοινωνίας προς χρήση στη σελίδα 2-11.

Για πληροφορίες πώς να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, ανατρέξτε στο Αποστολή δεδομένων σάρωσης σε Η/Υ μέσω δικτύου - Η/Υ (Δίκτυο) στη σελίδα 7-10.

Λειτουργία φαξ

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει τα ακόλουθα δίκτυα επικοινωνίας για μετάδοση φαξ:

- Public switched telephone network (PSTN)
- Private branch exchanges (PBX)

Πρέπει επίσης να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις στις επιλογές **Περιοχή** και **Ρολόι** για να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες φαξ στον εκτυπωτή.

Σημείωση Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη όταν είναι εγκατεστημένο το Κιτ φαξ.

Για πληροφορίες πώς να ορίσετε τη ρύθμιση περιοχής, ανατρέξτε στο Περιοχή στη σελίδα 9-38. Για πληροφορίες πώς να ορίσετε τις ρυθμίσεις ρολογιού, ανατρέξτε στο Ρολόι στη σελίδα 9-43.

Καλώδια διασύνδεσης

Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας σε έναν υπολογιστή, χρησιμοποιήστε μια διασύνδεση USB. Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σε δίκτυο, χρησιμοποιήστε διασύνδεση Ethernet.

Χρήση της διασύνδεσης USB

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει τη διασύνδεση USB 1.1/2.0.

Για να συνδέσετε το καλώδιο USB:

1. Θέστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση Απενεργοποίησης για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Σημείωση Ελέγξτε αν η οθόνη έχει σβήσει.

2. Συνδέστε ένα καλώδιο USB στον ακροδέκτη διασύνδεσης USB 1.1/2.0.



- 3. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου USB στον υπολογιστή.
- 4. Θέστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση Ενεργοποίησης για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Χρήση της διασύνδεσης Ethernet

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει τις διασυνδέσεις Ethernet 100BASE-TX και 10BASE-T.

Σημείωση Ο ακροδέκτης διασύνδεσης Ethernet είναι διαθέσιμος όταν στον εκτυπωτή είναι εγκατεστημένο το Κιτ δικτύου.

Για σύνδεση στη διασύνδεση Ethernet:

1. Θέστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση Απενεργοποίησης για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Σημείωση Ελέγξτε αν η οθόνη έχει σβήσει.

2. Συνδέστε ένα καλώδιο δικτύου στον ακροδέκτη διασύνδεσης Ethernet.

Σημείωση Προετοιμάστε ένα καλώδιο δικτύου κατάλληλο για τη δικτυακή σας σύνδεση. Όταν θέλετε να αντικαταστήσετε το καλώδιο δικτύου, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.



3. Θέστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση Ενεργοποίησης για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Ρύθμιση του περιβάλλοντος δικτύου

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται πώς να κάνετε τις αναγκαίες ρυθμίσεις για να χρησιμοποιήσετε το πρωτόκολλο TCP/IP.

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει διευθύνσεις IPv6 σε δικτυακό περιβάλλον IPv6. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή (IPv6) στη σελίδα 2-7.

Ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή (IPv4)

Για να χρησιμοποιήσετε το πρωτόκολλο TCP/IP, πρέπει να ορίσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε να λαμβάνει αυτόματα τη διεύθυνση ΙΡ.

Αυτή η ρύθμιση ορίζει αυτόματα τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο που περιλαμβάνει διακομιστή DHCP.

Εκτυπώστε την αναφορά ρυθμίσεων συστήματος για να ελέγξετε αν η διεύθυνση IP του εκτυπωτή έχει ήδη οριστεί.

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τη διεύθυνση ΙΡ του εκτυπωτή με τις ακόλουθες μεθόδους:

- Στην οθόνη Κατάσταση εκτυπωτή
- Με χρήση των στοιχείων του μενού Εργαλεία
- Χρήση του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Για πληροφορίες πώς να εκτυπώσετε την αναφορά ρυθμίσεων συστήματος, ανατρέξτε στο Εκτύπωση Αναφορών/Λιστών στη σελίδα 10-7.

Για πληροφορίες πώς να ελέγξετε την οθόνη Κατάσταση εκτυπωτή, ανατρέξτε στο Έλεγχος της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 10-5.

Για πληροφορίες πώς να ελέγξετε τη χρήση των Εργαλείων, ανατρέξτε στο TCP/IP στη σελίδα 9-27. Για πληροφορίες πώς να ελέγξετε τη χρήση των υπηρεσιών Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, ανατρέξτε στο TCP/IP (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα) στη σελίδα 2-22.

Αν η διεύθυνση IP του εκτυπωτή δεν έχει οριστεί, ορίστε τη χρησιμοποιώντας το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP που περιλαμβάνεται στο Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης ή χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου για να αλλάξετε τη ρύθμιση **Λήψη διεύθυνσης IP** στον **Πίνακα ελέγχου**.

Σημειώσεις

- Αν το δίκτυο διαθέτει διακομιστή DHCP, η διεύθυνση IP του εκτυπωτή μπορεί να αλλάξει, επομένως ελέγχετε περιοδικά τη διεύθυνση.
- Ο εκτυπωτής μπορεί να λάβει αυτόματα πληροφορίες για τη διεύθυνση χρησιμοποιώντας ένα διακομιστή BOOTP ή RARP. Για να χρησιμοποιήσετε ένα διακομιστή BOOTP ή RARP για λήψη της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να αλλάξετε τη ρύθμιση Λήψη διεύθυνσης IP σε BOOTP ή RARP.

Για πληροφορίες πώς να χρησιμοποιήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για ρύθμιση της διεύθυνσης IP, ανατρέξτε στο Όταν χρησιμοποιείτε το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP στη σελίδα 2-8. Για πληροφορίες πώς να ρυθμίσετε τη διεύθυνση IP από τον πίνακα ελέγχου, ανατρέξτε στο TCP/IP στη σελίδα 9-27.
Ρύθμιση της διεύθυνσης ΙΡ του εκτυπωτή (ΙΡν6)

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει διευθύνσεις ΙΡν6 σε δικτυακό περιβάλλον ΙΡν6.

Ο τύπος διεύθυνσης IP του εκτυπωτή έχει οριστεί σε IPv4 από εργοστασιακή προεπιλογή. Για να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον δικτύου IPv6, ορίστε τον τύπο της διεύθυνσης IP σε IPv6 ή και στους δύο τύπους. Η διεύθυνση IPv6 ορίζεται αυτόματα κατά την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Εκτυπώστε την αναφορά ρυθμίσεων συστήματος για να ελέγξετε τη διεύθυνση IPv6.

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τη διεύθυνση ΙΡ του εκτυπωτή με τις ακόλουθες μεθόδους:

- Στην οθόνη Κατάσταση εκτυπωτή
- Με χρήση των στοιχείων του μενού Εργαλεία
- Χρήση του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Για πληροφορίες πώς να εκτυπώσετε την αναφορά ρυθμίσεων συστήματος, ανατρέξτε στο Εκτύπωση Αναφορών/Λιστών στη σελίδα 10-7.

Για πληροφορίες πώς να ελέγξετε την οθόνη Κατάσταση εκτυπωτή, ανατρέξτε στο Έλεγχος της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 10-5.

Για πληροφορίες πώς να ελέγξετε τη χρήση των Εργαλείων, ανατρέξτε στο TCP/IP στη σελίδα 9-27. Για πληροφορίες πώς να ελέγξετε τη χρήση των υπηρεσιών Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, ανατρέξτε στο TCP/IP (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα) στη σελίδα 2-22.

Μπορείτε να ορίσετε μια σταθερή διεύθυνση IPv6 για τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε από τις ακόλουθες μεθόδους:

- Χρησιμοποιήστε το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP.
- Για μη αυτόματη ρύθμιση χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου. Εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος. Από το μενού Εργαλεία, επιλέξτε Ενσύρματο δίκτυο > TCP/IP > Λειτουργία IP. Ορίστε τη Λειτουργία IP σε IPv6 ή Διπλής στοίβας. Από το μενού IPv6, ορίστε το Ρύθμιση IPv6 σε Ενεργοποίηση, και στη συνέχεια, εισάγετε τη διεύθυνση IP στο πεδίο Διεύθυνση IP.
- Για μη αυτόματη ρύθμιση, χρησιμοποιήστε τις υπηρεσίες Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services. Εκτυπώστε την αναφορά ρυθμίσεων συστήματος για να ελέγξετε την αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση για πρόσβαση στις υπηρεσίες Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Από την καρτέλα Ιδιότητες, επιλέξτε Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα > TCP/IP > Λειτουργία IP. Ορίστε τη Λειτουργία IP σε IPv6 ή Διπλής στοίβας. Μπορείτε να εισάγετε μη αυτόματα τη διεύθυνση IPv6 αν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποιημένο στην Μη αυτόματη ενεργοποίηση διεύθυνσης στο IPv6.

Για πληροφορίες πώς να χρησιμοποιήσετε το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP, ανατρέξτε στο Όταν χρησιμοποιείτε το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP στη σελίδα 2-8.

Για πληροφορίες πώς να ορίσετε τη διεύθυνση IP από τον πίνακα ελέγχου, ανατρέξτε στο TCP/IP στη σελίδα 9-27.

Για πληροφορίες πώς να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις από το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, ανατρέξτε στο Ρύθμιση στοιχείων στο Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services στη σελίδα 2-19.

Όταν χρησιμοποιείτε το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για τη ρύθμιση της διεύθυνσης ΙΡ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται πώς να ρυθμίσετε τη διεύθυνση IP χρησιμοποιώντας το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP που περιλαμβάνεται στο CD-ROM του Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης.

Σημείωση Όταν χρησιμοποιείτε το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν χρησιμοποιείται ή δεν βρίσκεται στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος.

1. Εισάγετε το CD-ROM από το Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή.

Το πρόγραμμα εκκίνησης εκτελείται αυτόματα.

2. Στην καρτέλα Εργαλεία διαχείρισης, επιλέξτε Εκκίνηση βοηθητικού προγράμματος εγκατάστασης εκτυπωτή για ρύθμιση της διεύθυνσης ΙΡ από τα Εργαλεία διαχείρισης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο Έναρξη.

Εκκινεί το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για ρύθμιση της διεύθυνσης ΙΡ.



 Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο Επόμενο.

😵 Printer Setup Utility	_ 0 🔜
	xerox 🌖
Configure Printer	
Check network connection	
Connect a network cable. If the cable is not connected to the printer.	
	Next > Cancel

4. Όταν εμφανιστεί η λίστα με τις διαθέσιμες διευθύνσεις ΙΡ και Mac, επιλέξτε τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

Configure P	rinter	
Dinter		
MAC Address	IP Address	Select Printer
NOTION D	NUCLER AND AN AN AN ANALYMOUTH. COLUMN 1	Select the printer to be configured i the printer for configuration is not displayed, check the following item: Is the cable connected to the
	Use Pv6	· Is the printer switched on? Click the [Refresh] or [Enter IP Address] button.
Befrech	Enter IP Address	

Αν διαθέτετε ήδη τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, κάντε κλικ στο **Εισαγωγή διεύθυνσης IP** και εισάγετε απευθείας τη διεύθυνση IP στο παράθυρο που εμφανίζεται.

Enter IP Address	•••
Enter the existing IP address for the printer.	
IP Address:	
1	
	OK Cancel

5. Αν χρειαστεί, πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για προχωρημένους και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

Configure Pri IP Address Settings	nter		
IP Mode:	Dual Stack.	What's this?	IP Address Settings
Lype:	DHCP .	What's this?	In case of IPv4, Choose DHCP if a
IP Address:	0.0.0.0		automatically assigns IP addresse to devices on the network.
Network Masic	255 . 0 . 0 . 0		In case of IPv6.If IP address are
Gateway Address:	0.0.0.0		assigned manually,click the check box and enter an existing IP address.
IPv6 Settings	/ 64	What's this?	
Gatgway Address:		1	

Αφού επιβεβαιώσετε τις πληροφορίες που εμφανίζονται, κάντε κλικ στο Εφαρμογή.
 Εφαρμόζονται οι καθορισμένες ρυθμίσεις.

rinter Setup Utility		xerox 🕤
Configure Printer		
onfirm the settings		
IP-Addres Settings IP-Addres Settings IP-Addres Settings IP-Addres Settings IP-Address IP-Address Settings IP-Address De not use	*	Confirm Settings Please confirm your settings.
i e	*	

 Κάντε κλικ στο Τέλος για έξοδο από το βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή για ρύθμιση της διεύθυνσης IP.

Όταν διαμορφωθούν κατάλληλα οι ρυθμίσεις, πραγματοποιείται αυτόματη επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

😨 Printer Setup Utility	
	xerox 🌍
Configure Printer	
Complete configuration	
Printer Setup Utility has finished sending the settings to your printer.	
After your printer restants, wait for a few minutes and check the settings using Printer Setting Report	
If you want to same settings to another printer, you click the "Set another printer".	
Set another printer	
Finish	

- Επιβεβαιώστε την εκχωρηθείσα διεύθυνση IP αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ρύθμισης με μια από τις ακόλουθες μεθόδους.
- Εκτύπωση της αναφοράς ρυθμίσεων συστήματος
- Στην οθόνη Κατάσταση εκτυπωτή
- Με χρήση των στοιχείων του μενού Εργαλεία
- Χρήση του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Για πληροφορίες πώς να εκτυπώσετε την αναφορά ρυθμίσεων συστήματος, ανατρέξτε στο Εκτύπωση Αναφορών/Λιστών στη σελίδα 10-7.

Για πληροφορίες πώς να ελέγξετε την οθόνη Κατάσταση εκτυπωτή, ανατρέξτε στο Έλεγχος της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 10-5.

Για πληροφορίες πώς να ελέγξετε τη χρήση των Εργαλείων, ανατρέξτε στο TCP/IP στη σελίδα 9-27. Για πληροφορίες πώς να ελέγξετε τη χρήση των υπηρεσιών Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, ανατρέξτε στο TCP/IP (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα) στη σελίδα 2-22.

Ενεργοποίηση της θύρας επικοινωνίας προς χρήση

Χρησιμοποιήστε τις υπηρεσίες Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services για να ενεργοποιήσετε τη θύρα επικοινωνίας που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Θύρα	Περιγραφή
SNMP	Ενεργοποιήστε αυτή τη θύρα για να χρησιμοποιήσετε το πρωτόκολλο SNMP (χρησιμοποιείται για λειτουργίες όπως φόρτωση των πληροφοριών του εκτυπωτή στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης).
SMB	Ενεργοποιήστε αυτή τη θύρα για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Σάρωση σε Η/Υ (Δίκτυο).
LPD	Ενεργοποιήστε αυτή τη θύρα για να εκτυπώνετε όταν χρησιμοποιείτε LPD.
Port9100	Ενεργοποιήστε αυτή τη θύρα για να εκτυπώνετε όταν χρησιμοποιείτε τη θύρα Port9100.
Αποστολή E-mail	Ενεργοποιήστε αυτή τη θύρα για να αποστείλετε e-mail.

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις ακόλουθες θύρες:

Για πληροφορίες πώς να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις από το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, ανατρέξτε στο Ρύθμιση στοιχείων στο Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services στη σελίδα 2-19.

Για να ενεργοποιήσετε μια θύρα επικοινωνίας:

1. Εκκινήστε το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Για πληροφορίες πώς να εκκινήσετε το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, ανατρέξτε στο Eκκίνηση του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services στη σελίδα 2-18.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα Ιδιότητες.

CentreWare Internet Services	Decel anter \$2220	
Properties Support	Address Book	
Properties Description	Description	
 General Setup 	Identification.	
 Canacchiny Sarries Scenrity 	Machine Model: WorkCentre 5022 Serial Number: Machine Name: WorkCentre 5022 Location: Contact Person: Administrator's E-mail Address: Comment:	
	Apply Unde XECOX © CentreWare Internet Services for Wed-Centre 5922 Version 1 ©Xerox Co. 2013	10

Ρυθμίσεις περιβάλλοντος

3. Από το μενού στα αριστερά, επιλέξτε Συνδεσιμότητα.

entreWare nternet Services	Direction 62226	
Properties Supers	Address Book	
Properties Description	Description	
Constantiality	Identification	
rent seungs • Physical Connections • Protocols • Security	Machine Model: Serial Number: Machine Name: Locataer Contact Person: Administrator's Email Address: Comment:	WorkCentre 5022
	CentryWare Internet Se	verby Undo Xerox © anices for WeekCenter 5022 Version 1.0 EXeros Co. 2013

Κάντε κλικ στο Ρυθμίσεις θύρας και επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου της θύρας που επιθυμείτε.

entreWare nternet Services	Decidinates \$22	
Properties Support	Addresse Book	
Properties Description	Port Settings	
General Setup	Fort Settings	
Poet Settings	Port	Enablement
 Physical Connections Protocols 	SNMP	F Enabled
Services	SMB	F Enabled
P Steamly	LPD	P Enabled
	Pert 9100	Enabled
	Send E-mail	T Enabled
¥.	CentreWare Inte	Anaphy Unde XECOX © met Service for WindCoder 502 Version 1.0 Strems Col 101

Κάντε κλικ στο **Εφαρμογή**.

Σημείωση Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις.

Ρύθμιση της λειτουργίας Αποστολή E-mail

Ρυθμίσεις διακομιστή SMTP

Χρησιμοποιήστε το διακομιστή SMTP για να αποστείλετε e-mail.

Χρησιμοποιήστε το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services για να ρυθμίσετε το διακομιστή SMTP.

Τα στοιχ	εία προς	ρύθμιση	εμφανίζονται	παρακάτω.
----------	----------	---------	--------------	-----------

Στοιχείο	Περιγραφή
Διεύθυνση ΙΡ διακομιστή SMTP/Ονομα κεντρικού υπολογιστή	Εισάγετε τη διεύθυνση ΙΡ του διακομιστή SMTP ως διεύθυνση ΙΡν4 ή ΙΡν6 ή σε μορφή FQDN (έως 256 χαρακτήρες).
Αριθμός θύρας για αποστολή E-mail	Ρυθμίστε τον αριθμό θύρας του διακομιστή SMTP (μια τιμή μεταξύ 1 και 65535).
Διαπιστευτήρια σύνδεσης για τον εκτυπωτή για πρόσβαση στο διακομιστή SMTP για αποστολή αυτοματοποιημένων e-mail	Επιλέξτε Κανένα ή SMTP AUTH για να υποδείξετε αν θα πραγματοποιείτε ή όχι έλεγχο ταυτότητας SMTP όταν αποστέλλετε ένα e-mail.
Όνομα σύνδεσης	Εισάγετε το όνομα σύνδεσης στο διακομιστή SMTP (μεταξύ 1 και 64 χαρακτήρων κωδικού ASCII).
Κωδικός πρόσβασης	Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης ελέγχου ταυτότητας για τον διακομιστή SMTP (μεταξύ 1 και 64 χαρακτήρων κωδικού ASCII).
Επανεισαγωγή κωδικού πρόσβασης	Πληκτρολογήστε ξανά εδώ τον κωδικό πρόσβασης ελέγχου ταυτότητας για τον διακομιστή SMTP που εισαγάγατε για να τον επαληθεύσετε.

Σημείωση Αν επιλέξατε Κανένα στο Διαπιστευτήρια σύνδεσης για τον εκτυπωτή για πρόσβαση στο διακομιστή SMTP για αποστολή αυτοματοποιημένων e-mail, μπορείτε να αφήσετε κενά τα πεδία Όνομα σύνδεσης, Κωδικός πρόσβασης και Επανεισαγωγή κωδικού πρόσβασης.

Για να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις:

1. Еккіvήστε то Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Για πληροφορίες πώς να εκκινήσετε το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, ανατρέξτε στο Eκκίνηση του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services στη σελίδα 2-18.

Ρυθμίσεις περιβάλλοντος

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα Ιδιότητες.

CentreWare Internet Services	Diversionality \$2225	
Properties Support	Address Book	
Properties Description	Description	
General Setup	Identification	
Connectivity Services Security	Machine Model: Serial Number:	WorkCentre 3022
	Machine Name: Location: Contact Person: Administrator's E-mail Address: Comment:	WorkCentre 5022
		Apply Undo Xerox 🔊
	CentreWare Internet	Services for WorkCentre 5022 Vernion 1.0 ©Xeron Co. 2013

3. Από το μενού στα αριστερά, επιλέξτε Συνδεσιμότητα> Πρωτόκολλα.

• General Setup • Connectivity Pert Settings • Physical Connections • Protocols	Identification Machine Model: Serial Number:	WorkCentre 5022
Port Settings	Machine Model: Serial Number:	WorkCentre 5022
	Machine Name:	WashCastra 6022
ICPTP SNAP Configuration Microsoft Networking LPD Post \$100 SNTP Server HTTP	Saistan (sain) Location: Cantact Person: Administrator's L-mail Address: Comment:	
Services Security		Apply Undo

4. Κάντε κλικ στο Διακομιστής SMTP και εισάγετε τις ρυθμίσεις.

Properties Description	SMTP Server	
General Setup	Required Information	
Cannectivity Port Settings Physical Connections • Protocols	SMIP Server IP Address / Host Name Port Number for sending E-mail:	= [25 (1 - 65535)
TCP/IP SNNIP Configuration Microsoft Networking LPD Rest \$100	Login Credentials for the Machine to access the SMIP Server to send automated e-mails:	@ None
SMTP Server		C SMIP AUTH
HITP	Login Name:	
Services	Password:	
stonný	Retype Passward:	
	CenterWare Interes	Apply Unds XEFOX S art Services for WeekCentre 5922 Version 1.0

5. Κάντε κλικ στο Εφαρμογή.

Ρυθμίσεις κεφαλίδας και κυρίως κειμένου μηνύματος E-mail

Όταν αποστέλλετε ένα σαρωμένο έγγραφο ως συνημμένο μηνύματος e-mail, μπορείτε να εισάγετε την κεφαλίδα και το κυρίως κείμενο του μηνύματος e-mail.

Για την πραγματοποίηση ρυθμίσεων, χρησιμοποιήστε το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Τα στοιχεία προς ρύθμιση εμφανίζονται παρακάτω.

Στοιχείο	Περιγραφή
Θέμα	Εισάγετε έως 128 χαρακτήρες κωδικού ASCII. (Προεπιλογή: Δεδομένα σάρωσης από (όνομα μοντέλου εκτυπωτή))
Μήνυμα	Εισάγετε έως 256 χαρακτήρες κωδικού ASCII.

Σημείωση Για να αποστείλετε ένα μήνυμα e-mail, πρέπει να ορίσετε τη διεύθυνση e-mail του διαχειριστή συστήματος. Δεν μπορείτε να αποστείλετε e-mail αν δεν έχει οριστεί.

Για πληροφορίες πώς να ορίσετε τη διεύθυνση e-mail του διαχειριστή συστήματος, ανατρέξτε στο Διεύθυνση E-mail διαχειριστή στη σελίδα 2-21.

Για να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις:

1. Εκκινήστε το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Για πληροφορίες πώς να εκκινήσετε το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, ανατρέξτε στο Eκκίνηση του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services στη σελίδα 2-18.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα Ιδιότητες.

ntreWare ternet Services	Disculation \$2220	
Properties Support	Address Book	
Properties Description	Description	
General Setup	Identification.	
Security Security	Machine Model: WorkCentre 5022 Serial Namber: Methine Name: WorkCentre 5022 Location: Contact Perion: Administrater's E-mail Address: Comment:	-
	Apply Undo Xerox So Centr/Wars Instanct Service for WorkSortins 902 Venion 1.9 Strang Co. 2013	

3. Από το μενού στα αριστερά, επιλέξτε Υπηρεσίες> E-mail.

Properties Star	nt Address Book	
Properties Description	Description	
General Setup	Identification	
Services Famil Defaults Seau Security	Michine Model; Serial Number; Michine Nume; Location; Contact Person; Administrator's E-mail Address; Comment;	WorkCentre 5022 WorkCentre 5022
	Centre Ware Interne	Apply Undo XECOX © t Services for WookCentro 5022 Version 1.0 EXerve Co. 2013

Ρυθμίσεις περιβάλλοντος

4. Κάντε κλικ στο Προεπιλογές και εισάγετε Θέμα, Μήνυμα και Μέγιστο μέγεθος συνημμένου.

CentreWare Internet Services	Deceloses 6	(2))
Properties	Address Book	
Properties Description • General Setup	E-mail	
Connectivity Services F-mail Defendes Sean	Subject: Message: Maximum Attachment Size:	Scan Data from WorkCentre 5022
		Apply Undo
		xerox 🌍
	CentreWare I	ntennet Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 ØXeros Co. 2013

Χρήση του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services παρέχει υπηρεσίες όπως αλλαγή των ρυθμίσεων χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή περιήγησης στο web σε υπολογιστή συνδεδεμένο σε περιβάλλον δικτύου TCP/IP.

Σημειώσεις

- Απαιτείται το Κιτ δικτύου για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία. Επίσης πρέπει να οριστεί η διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Για πληροφορίες πώς να ορίσετε τη διεύθυνση IP, ανατρέξτε στο Ρύθμιση του περιβάλλοντος δικτύου στη σελίδα 2-6.
- Όταν αλλάζετε ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας τις υπηρεσίες Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, ο εκτυπωτής πρέπει να βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής ή σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

entreWare nternet Services	Decelosite \$2220	
Properties Supers	Address Book	
Properties Description	Description	
General Setup	Identification	
Services Security	Machine Model: Secial Number:	WorkCentre 5022
	Machine Name:	WorkCentre 5022
	Location:	L
	Contact Person:	[
	Administrator's E-mail Address:	[
	Comment:	[
	1	Apply Undo
	CentreWare Internet	Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xeron Co. 2013

Υποστηριζόμενα περιβάλλοντα και ρυθμίσεις

Λειτουργικά συστήματα και προγράμματα περιήγησης στο Web

Η λειτουργία του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services έχει επαληθευτεί για τις ακόλουθες εφαρμογές περιήγησης στο web:

Λειτουργικό σύστημα	Εφαρμογές περιήγησης στο Web
Windows [®] 8	Windows Internet Explorer [®] 10
Windows [®] Server [®] 2012	Windows Internet Explorer [®] 10
Windows [®] 7	Windows Internet Explorer [®] 8
Windows Vista [®]	Windows Internet Explorer [®] 7
Windows XP [®]	Windows Internet Explorer [®] 6 SP2, Mozilla Firefox [®] 3.x, Netscape 7.1 Navigator

Ρυθμίσεις εφαρμογής περιήγησης στο Web

Συνιστάται να ορίσετε τη διεύθυνση του εκτυπωτή στην εφαρμογή περιήγησης στο Web.

Σημείωση Αν ορίσετε τη διεύθυνση του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας διακομιστή μεσολάβησης, ο χρόνος απόκρισης της υπηρεσίας μπορεί να είναι αργός ή να μην εμφανίζονται οι οθόνες. Αν εμφανιστούν αυτά τα προβλήματα, πρέπει να ορίσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην εφαρμογή περιήγησης στο Web και να επιλέξετε να μην χρησιμοποιήσετε το διακομιστή μεσολάβησης. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο της εφαρμογής περιήγησης στο web για το πώς να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις.

Θα χρειαστεί επίσης να πραγματοποιήσετε κι άλλες ρυθμίσεις στην εφαρμογή περιήγησης στο Web για να λειτουργήσει σωστά το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Η παρακάτω διαδικασία βασίζεται στον Internet Explorer 6.0.

- 1. Από το μενού Εργαλεία, επιλέξτε Επιλογές Internet.
- 2. Στην καρτέλα Γενικά, κάντε κλικ στην επιλογή Ρυθμίσεις στο Προσωρινά αρχεία Internet.
- Στο πλαίσιο ελέγχου Ρυθμίσεις, επιλέξτε Έλεγχος για νεότερες εκδόσεις αποθηκευμένων σελίδων:.
- 4. Επιλέξτε Κάθε επίσκεψη στη σελίδα ή Κάθε φορά που εκκινείτε τον Internet Explorer.
- 5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
- 6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** στο πλαίσιο διαλόγου **Επιλογές Internet**.

Εκκίνηση του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Για να εκκινήσετε το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services:

- 1. Εκκινήστε τον υπολογιστή σας και μια εφαρμογή περιήγησης στο Web.
- Στη γραμμή διευθύνσεων της εφαρμογής περιήγησης στο Web, εισάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή το URL και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο Enter.

Εμφανίζεται η αρχική σελίδα του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Παράδειγμα διεύθυνσης IP (IPv4)



Παράδειγμα διεύθυνσης IP (IPv6)



Παράδειγμα URL



Σημειώσεις

 Αν το δίκτυο χρησιμοποιεί DNS (Domain Name System) και το όνομα κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή είναι καταχωρημένο στο διακομιστή ονομάτων τομέα, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση Internet συνδυάζοντας το όνομα κεντρικού υπολογιστή και το όνομα τομέα. Π.χ., αν το όνομα του κεντρικού υπολογιστή είναι "myhost" και το όνομα τομέα είναι "example.com" τότε η διεύθυνση Internet είναι

- Όταν ορίζετε έναν αριθμό θύρας, προσθέστε ":" και τον αριθμό θύρας μετά τη διεύθυνση IP ή τη διεύθυνση Internet.
- Σε μερικές περιπτώσεις η διεύθυνση IPv6 δεν είναι δυνατό να εισαχθεί με μη αυτόματο τρόπο ανάλογα με την εφαρμογή περιήγησης στο Web που χρησιμοποιείτε.
- Το HTTPS δεν υποστηρίζεται.

Ρύθμιση στοιχείων στο Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται τα στοιχεία μενού στις οθόνες του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Σημειώσεις

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις πρέπει να έχετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης. Το αναγνωριστικό χρήστη (ID) "admin" και ο κωδικός πρόσβασης "1111" έχουν οριστεί από προεπιλογή. Για πληροφορίες πώς να αλλάξετε το αναγνωριστικό (ID) χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, ανατρέξτε στο Χρήση του Xerox® CentreWare® Internet Services στη σελίδα 2-17 και στο Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος (Ασφάλεια) στη σελίδα 2-33.
- Δεν μπορείτε να εισαχθείτε στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος από έναν υπολογιστή όταν είναι σε χρήση ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή, ο εκτυπωτής βρίσκεται στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος ή όταν υπάρχουν τρέχουσες ή σε εκκρεμότητα εργασίες. Αν ακόμη δεν μπορείτε να εισαχθείτε στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος, περιμένετε 5 λεπτά και προσπαθήστε ξανά καθώς μπορεί να υπάρχουν διεργασίες που εκτελούνται στο παρασκήνιο όπως μια εργασία φαξ. Επίσης, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα

ελέγχου του εκτυπωτή όταν ένας υπολογιστής εισέρχεται στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος.

Καρτέλα	Στοιχείο μενού Ε			Βλ. σελ.:
Ιδιότητες				P. 2-21
	Περιγραα	Περιγραφή		P. 2-21
	Γενική εγ	νκατάσταση		-
		Ρυθμίσεις	εξοικονόμησης ενέργειας	P. 2-21
	Συνδεσιμ	ιότητα		-
		Ρυθμίσεις	θύρας	P. 2-22
		Φυσικές α	τυνδέσεις	-
			Ethernet	P. 2-22
		Πρωτόκολ	λα	-
			TCP/IP	P. 2-22
			Διαμόρφωση SNMP	P. 2-24
			Δίκτυα της Microsoft	P. 2-26
			LPD	P. 2-27
			Port9100	P. 2-28
			Διακομιστής SMTP	P. 2-28
			HTTP	P. 2-29
	Υπηρεσίες		-	
		Email		-
			Προεπιλογές	P. 2-30
		Σάρωση		-
			Πρότυπα εργασιών	P. 2-30
	Ασφάλεια		-	
		Φιλτράρισμα ΙΡ		P. 2-31
		Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος		P. 2-33
Υποστήριξr	1		P. 2-33	
	Υποστήριξη		P. 2-34	
Βιβλίο διευθ	θύνσεων			P. 2-34
	Προβολή όλων των ονομάτων		P. 2-34	
	Συνήθεις	εργασίες		P. 2-36
		Προσθήκι	η νέου ονόματος	P. 2-36
	Διαχείρια	τη		P. 2-36
		Εισαγωγή	δεδομένων	P. 2-36
		Εξαγωγή	δεδομένων	P. 2-36
		Διαγραφή	όλων των ονομάτων	P. 2-36

Σημείωση Οι χαρακτήρες διπλού byte δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Καρτέλα Ιδιότητες

Περιγραφή

Στοιχείο	Περιγραφή
Μοντέλο εκτυπωτή	Εμφανίζεται το όνομα του προϊόντος.
Σειριακός αριθμός	Εμφανίζεται ο σειριακός αριθμός του προϊόντος.
Όνομα εκτυπωτή	Μπορείτε να εισάγετε το όνομα του εκτυπωτή (έως 32 χαρακτήρες κωδικού ASCII εκτός από την άνω και κάτω τελεία (:), το σύμβολο ισότητας (=), το σύμβολο at (@) ή τους αστερίσκους (*), που δεν είναι έγκυροι). (Προεπιλογή: "WorkCentre 5022" ή "WorkCentre 5024")
Θέση	Μπορείτε να εισάγετε την τοποθεσία του εκτυπωτή (έως 255 χαρακτήρες κωδικού ASCII).
Υπεύθυνος επικοινωνίας	Μπορείτε να εισάγετε τις πληροφορίες για τον υπεύθυνο επικοινωνίας (έως 255 χαρακτήρες κωδικού ASCII).
Διεύθυνση E-mail διαχειριστή	Μπορείτε να εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του διαχειριστή συστήματος (έως 128 χαρακτήρες). Αυτές οι πληροφορίες είναι αναγκαίες για την αποστολή μηνύματος e-mail.

Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας (Γενική εγκατάσταση)

Σημείωση Δεν μπορείτε να απενεργοποιήσετε ούτε τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας ούτε τη λειτουργία αναμονής.

Στοιχείο	Περιγραφή
Χρόνος για θέση σε λειτουργία της χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας	Μπορείτε να ορίσετε το χρονικό διάστημα από την τελευταία λειτουργία μέχρι ο εκτυπωτής να εισαχθεί στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας. Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή από 1 έως 60 λεπτά. (Προεπιλογή: 1)
Χρόνος για μετάβαση στη λειτουργία αδράνειας	Μπορείτε να ορίσετε το χρονικό διάστημα από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας μέχρι τη μετάβαση στη λειτουργία αδράνειας. Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή από 1 έως 239 λεπτά. (Προεπιλογή: 1)
Πλήκτρο Εφαρμογή	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Ρυθμίσεις θύρας (Συνδεσιμότητα)

Στοιχείο	Περιγραφή
Θύρα	Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τις θύρες επικοινωνίας. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των θυρών SNMP, SMB, LPD, Port9100 και Αποστολή E-mail. Ενεργοποιήστε την κάθε θύρα επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου.
Πλήκτρο Εφαρμογή	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Σημείωση Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις.

Ethernet (Συνδεσιμότητα > Φυσικές συνδέσεις)

Στοιχείο	Περιγραφή
Ονομαστική ταχύτητα	Μπορείτε να ορίσετε την ταχύτητα της θύρας Ethernet. Μπορείτε να ορίσετε μία από τις επιλογές Αυτόματο, 10 Mbps Ημιαμφίδρομη, 10 Mbps Πλήρως αμφίδρομη, 100 Mbps Ημιαμφίδρομη ή 100 Mbps Πλήρως αμφίδρομη. (Προεπιλογή: Αυτόματο)
Διεύθυνση ΜΑC	Εμφανίζεται η διεύθυνση ΜΑC του εκτυπωτή.
Πλήκτρο Εφαρμογή	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Σημείωση Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις.

ΤCP/IP (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα)

Λειτουργία ΙΡ

Μπορείτε να ορίσετε την κατάσταση λειτουργίας ΙΡ. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των επιλογών Διπλής στοίβας, ΙΡν4 ή ΙΡν6. Η ρύθμιση Διπλής στοίβας σάς επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε τόσο τις διευθύνσεις ΙΡν4 όσο και ΙΡν6. (Προεπιλογή: ΙΡν4)

Γενικά

- Πρωτόκολλο
- Εμφανίζεται η ένδειξη **Ενεργοποιημένο**.
- Φυσική σύνδεση
- Εμφανίζεται η ένδειξη Ethernet.
- Όνομα κεντρικού υπολογιστή

Μπορείτε να ορίσετε το όνομα κεντρικού υπολογιστή. Μπορείτε να εισάγετε από 1 έως 32 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ή ενωτικά ενός byte. (Προεπιλογή: τα τελευταία 16-ψηφία της διεύθυνσης MAC).

Σημείωση Τα ενωτικά (-) δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως πρώτος ή τελευταίος χαρακτήρας στη συμβολοσειρά.

- IPv4
 - Επίλυση διεύθυνσης IP:

Μπορείτε να ορίσετε τη μέθοδο που χρησιμοποιείται για τη λήψη της διεύθυνσης IP, της μάσκας υποδικτύου και της διεύθυνσης πύλης. Για τη μέθοδο ανάκτησης διεύθυνσης μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των STATIC, DHCP, BOOTP, RARP ή DHCP/Autonet. (Προεπιλογή: DHCP/Autonet)

- Διεύθυνση IP:

Μπορείτε να εισάγετε τη διεύθυνση IP όταν έχει επιλεγεί **STATIC** για την **Επίλυση** διεύθυνσης IP.

Μάσκα υποδικτύου:

Μπορείτε να εισάγετε τη μάσκα υποδικτύου όταν έχει επιλεγεί **STATIC** για την **Επίλυση** διεύθυνσης IP.

- Διεύθυνση πύλης:

Μπορείτε να εισάγετε τη διεύθυνση πύλης όταν έχει επιλεγεί STATIC για την Επίλυση διεύθυνσης IP.

- IPv6
 - Μη αυτόματη ενεργοποίηση διεύθυνσης:

Μπορείτε να επιλέξετε αυτό το πλαίσιο για να εισάγετε απευθείας τη διεύθυνση IP και τη διεύθυνση πύλης. (Προεπιλογή: Όχι)

- Διεύθυνση IP:

Μπορείτε να εισάγετε τη διεύθυνση IP όταν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου **Μη** αυτόματη ενεργοποίηση διεύθυνσης.

- Αυτόματα διαμορφωμένη διεύθυνση 1:

Εμφανίζεται η αυτόματα εκχωρημένη διεύθυνση ΙΡν6.

Τοπική διεύθυνση σύνδεσης:

Εμφανίζεται η αυτόματα εκχωρημένη τοπική διεύθυνση σύνδεσης.

- Διεύθυνση πύλης:

Μπορείτε να εισάγετε τη διεύθυνση πύλης όταν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου **Μη** αυτόματη ενεργοποίηση διεύθυνσης.

Αυτόματα διαμορφωμένη διεύθυνση πύλης:

Εμφανίζεται η αυτόματα εκχωρημένη διεύθυνσης πύλης.

Όνομα τομέα

Χρησιμοποιείται για να εισάγετε το όνομα τομέα DNS (έως 255 χαρακτήρες).

Ρύθμιση DNS

- IPv4
 - Αυτόματη λήψη διεύθυνσης διακομιστή DNS:

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να λάβετε αυτόματα τη διεύθυνση διακομιστή DNS χρησιμοποιώντας το DHCP. Όταν ορίσετε τη μέθοδο λήψης διεύθυνσης διακομιστή DNS σε DHCP, πρέπει επίσης να ορίσετε τη μέθοδο λήψης της διεύθυνσης IP σε DHCP.

- Προτιμώμενος διακομιστής DNS:

Χρησιμοποιείται για τη μη αυτόματη εισαγωγή του διακομιστή DNS.

- Εναλλακτικός διακομιστής DNS 1-2:

Χρησιμοποιείται για τη μη αυτόματη εισαγωγή της εναλλακτικής διεύθυνσης διακομιστή DNS.

Ρυθμίσεις περιβάλλοντος

- IPv6
 - Αυτόματη λήψη διεύθυνσης διακομιστή DNS IPv6:
 - Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να ορίσετε αυτόματα τη διεύθυνση διακομιστή DNS χρησιμοποιώντας το DHCP.
 - Προτιμώμενος διακομιστής DNS:

Χρησιμοποιείται για τη μη αυτόματη εισαγωγή του διακομιστή DNS.

- Εναλλακτικός διακομιστής DNS 1-2:

Χρησιμοποιείται για τη μη αυτόματη εισαγωγή της εναλλακτικής διεύθυνσης διακομιστή DNS.

• Δυναμική καταχώρηση DNS (IPv4)

Ρυθμίζει τη δυναμική ενημέρωση του διακομιστή DNS IPv4. Αν επιλέξετε **Ενεργοποιημένο** ενεργοποιείται η δυναμική ενημέρωση του διακομιστή DNS. Αν επιλέξετε **Αντικατάσταση** ενεργοποιείται η δυναμική ενημέρωση των δεδομένων στη βάση δεδομένων του διακομιστή DNS.

• Δυναμική καταχώρηση DNS (IPv6)

Ρυθμίζει τη δυναμική ενημέρωση του διακομιστή DNS IPv6. Αν επιλέξετε **Ενεργοποιημένο** ενεργοποιείται η δυναμική ενημέρωση του διακομιστή DNS. Αν επιλέξετε **Αντικατάσταση** ενεργοποιείται η δυναμική ενημέρωση των δεδομένων στη βάση δεδομένων του διακομιστή DNS.

Αυτόματη δημιουργία λίστας αναζήτησης τομέα

Επιλέξτε Ενεργοποιημένο για να δημιουργήσετε αυτόματα λίστες αναζήτησης τομέα.

Όνομα τομέα 1-3

Χρησιμοποιείται για να εισάγετε το όνομα τομέα για αναζήτηση (έως 255 χαρακτήρες).

Λήξη χρονικού ορίου σύνδεσης

Ορίστε την περίοδο λήξης χρονικού ορίου σύνδεσης κατά την αναζήτηση τομέων (μεταξύ 1 και 60 δευτερολέπτων). (Προεπιλογή: 1)

• Επίλυση DNS μέσω IPv6 πρώτα

Επιλέξτε **Ενεργοποιημένο** για να δώσετε προτεραιότητα στο IPv6 για την επίλυση ονομάτων DNS όταν η **Λειτουργία IP** έχει οριστεί σε **Διπλής στοίβας**. (Προεπιλογή: Ναι)

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιβεβαιώσετε τις εισηγμένες ρυθμίσεις.

Σημείωση Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις.

Διαμόρφωση SNMP (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα)

Μπορείτε να ρυθμίσετε το πρωτόκολλο SNMP.

Γενικά

• Κατάσταση θύρας SNMP

Μπορείτε να επιλέξετε Ενεργοποιήθηκε για να χρησιμοποιήσετε το SNMP. (Προεπιλογή: Ναι)

Πλήκτρο επεξεργασίας ιδιοτήτων SNMP v1/v2c

Πατώντας αυτό το πλήκτρο μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις SNMP v1/v2c για προχωρημένους. (Προεπιλογή: Ναι)

- Όνομα κοινότητας (Μόνο για ανάγνωση):

Μπορείτε να εισάγετε την ονομασία κοινότητας για λήψη (έως 32 χαρακτήρες κωδικού ASCII). (Προεπιλογή: κενό (δημόσιο))

Όνομα κοινότητας (Ανάγνωση/Εγγραφή):

Μπορείτε να εισάγετε την ονομασία κοινότητας για λήψη/εγγραφή (έως 32 χαρακτήρες κωδικού ASCII). (Προεπιλογή: κενό (ιδιωτικό))

- Όνομα παγίδας κοινότητας:

Μπορείτε να εισάγετε την ονομασία κοινότητας για ειδοποίηση παγίδας (έως 32 χαρακτήρες κωδικού ASCII). (Προεπιλογή: κενό (SNMP_trap))

Αναγνωριστικό (ID) σύνδεσης διαχειριστή συστήματος:

Μπορείτε να εισάγετε πληροφορίες σχετικά με το άτομο που έχει την ευθύνη συντήρησης του εκτυπωτή (έως 127 χαρακτήρες κωδικού ASCII)(Προεπιλογή: κενό).

Γενικές παγίδες σφαλμάτων ελέγχου ταυτότητας

Μπορείτε να επιλέξετε **Ενεργοποιήθηκε** για να αποστείλετε μια ειδοποίηση παγίδας σφάλματος ελέγχου ταυτότητας όταν έχει πραγματοποιηθεί μια προσπάθεια πρόσβασης από μη έγκυρο όνομα κοινότητας που δεν είναι καταχωρημένο στον εκτυπωτή. (Προεπιλογή: Ναι)

Πλήκτρο για προχωρημένους

Πατώντας αυτό το πλήκτρο μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

• Πλήκτρο προσθήκης διεύθυνσης IPv4 UDP

Πατώντας αυτό το πλήκτρο μπορείτε να προσθέσετε μια διεύθυνση παραλήπτη για την ειδοποίηση παγίδας IPv4 UDP.

- Διεύθυνση IP:

Μπορείτε να εισάγετε τη διεύθυνση ΙΡ για καταχώρηση.

- Αριθμός θύρας UDP:

Μπορείτε να ορίσετε τον αρ. θύρας UDP για καταχώρηση (μια τιμή από 1 έως 65535).

Έκδοση SNMP:

Μπορείτε να καθορίσετε την έκδοση SNMP για καταχώρηση ως **ν1** ή **ν2c**. (Προεπιλογή: SNMP v1)

- Όνομα παγίδας κοινότητας:

Μπορείτε να εισάγετε την ονομασία παγίδας κοινότητας για καταχώρηση (από 1 έως 32 χαρακτήρες κωδικού ASCII). (Προεπιλογή: SNMP_trap)

- Παγίδα προς λήψη:

Μπορείτε να ορίσετε αν θα στέλνετε ειδοποίηση για τα συμβάντα Εκτύπωση, Ψυχρή εκκίνηση και Σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.

Ρυθμίσεις περιβάλλοντος

• Πλήκτρο προσθήκης διεύθυνσης IPv6 UDP

Πατώντας αυτό το πλήκτρο μπορείτε να προσθέσετε μια διεύθυνση παραλήπτη για την ειδοποίηση παγίδας IPv6 UDP.

Διεύθυνση IP:

Μπορείτε να εισάγετε τη διεύθυνση ΙΡ για καταχώρηση.

- Αριθμός θύρας UDP:

Μπορείτε να ορίσετε τον αρ. θύρας UDP για καταχώρηση (μια τιμή από 1 έως 65535).

Έκδοση SNMP:

Μπορείτε να καθορίσετε την έκδοση SNMP για καταχώρηση ως **ν1** ή **ν2c**. (Προεπιλογή: SNMP v1)

Όνομα παγίδας κοινότητας:

Μπορείτε να εισάγετε την ονομασία παγίδας κοινότητας για καταχώρηση (από 1 έως 32 χαρακτήρες κωδικού ASCII). (Προεπιλογή: SNMP_trap)

Παγίδα προς λήψη:

Μπορείτε να ορίσετε αν θα στείλετε ειδοποίηση για τα συμβάντα Εκτύπωση, Ψυχρή εκκίνηση και Σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.

Πλήκτρο διαγραφής

Πατώντας αυτό το πλήκτρο μπορείτε να διαγράψετε τις παγίδες που έχουν οριστεί για την ειδοποίηση παγίδας της διεύθυνσης IP παραλήπτη.

• Πλήκτρο επεξεργασίας

Μπορείτε να εμφανίσετε πληροφορίες ειδοποίησης για την παγίδα που χρησιμοποιείτε. Μπορείτε να ορίσετε τα συμβάντα για τα οποία θα στείλετε ειδοποίηση.

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Σημείωση Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις.

Δίκτυα της Microsoft (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα)

Μπορείτε να ρυθμίσετε το πρωτόκολλο SMB και το διακομιστή WINS.

Προορισμός αρχείων

• Κατάσταση θύρας SMB

Μπορείτε να επιλέξετε **Ενεργοποιημένο** για να χρησιμοποιήσετε το SMB. (Προεπιλογή: Ναι)

• Φυσική σύνδεση

Εμφανίζεται η ένδειξη Ethernet.

• Μεταφορά

Εμφανίζεται η ένδειξη ΤCP/IP.

Πληροφορίες διακομιστή (Διακομιστής WINS)

Σημείωση Εμφανίζει πότε η Λειτουργία IP έχει οριστεί σε IPv4 ή Διπλής στοίβας.

Πρωτόκολλο

Εμφανίζει την ένδειξη Ενεργοποιημένο.

• Αυτόματη λήψη διεύθυνσης διακομιστή WINS

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να λάβετε αυτόματα τη διεύθυνση διακομιστή WINS χρησιμοποιώντας το DHCP. Όταν ρυθμίσετε τη μέθοδο λήψης διεύθυνσης διακομιστή WINS σε DHCP, πρέπει επίσης να ορίσετε τη μέθοδο λήψης της διεύθυνσης IP σε **DHCP**. (Προεπιλογή: NAI)

Πρωτεύουσα διεύθυνση IP & θύρα διακομιστή

Μπορείτε να ορίσετε την πρωτεύουσα διεύθυνση διακομιστή WINS.

Δευτερεύουσα διεύθυνση IP & θύρα διακομιστή

Μπορείτε να ορίσετε τη δευτερεύουσα διεύθυνση διακομιστή WINS.

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Σημείωση Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις.

LPD (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα)

Μπορείτε να ρυθμίσετε τη θύρα LPD.

Γενικά

• Κατάσταση θύρας LPD

Μπορείτε να επιλέξετε Ενεργοποιημένο για να χρησιμοποιήσετε το LPD. (Προεπιλογή: Ναι)

Φυσική σύνδεση

Εμφανίζεται η ένδειξη **Ethernet**.

• Αριθμός θύρας

Μπορείτε να ορίσετε τον αρ. θύρας LPD (μια τιμή από 1 έως 65535). Πρέπει να ορίσετε έναν μοναδικό αριθμό για κάθε θύρα. (Προεπιλογή: 515)

Λήξη χρονικού ορίου σύνδεσης

Μπορείτε να ορίσετε τη λήξη του χρονικού ορίου αναμονής του εκτυπωτή πριν τερματιστεί η σύνδεση όταν διακοπούν τα εισερχόμενα δεδομένα (από 2 έως 3.600 δευτερόλεπτα). (Προεπιλογή: 60)

Μέγιστες συνδέσεις ανά θύρα

Εμφανίζεται ο μέγιστος αριθμός συνδέσεων.

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Σημείωση Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις.

Port9100 (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα)

Μπορείτε να ρυθμίσετε τη θύρα Port9100.

Γενικά

• Κατάσταση θύρας Port9100

Μπορείτε να επιλέξετε **Ενεργοποιημένο** για να χρησιμοποιήσετε τη θύρα Port9100. (Προεπιλογή: Ναι)

Φυσική σύνδεση

Εμφανίζεται η ένδειξη Ethernet.

Πληροφορίες θύρας

Αριθμός θύρας TCP

Μπορείτε να ορίσετε τον αρ. θύρας Port9100 (μια τιμή από 1 έως 65535).

Πρέπει να ορίσετε έναν μοναδικό αριθμό για κάθε θύρα. (Προεπιλογή: 9100)

Μέγιστες συνδέσεις ανά θύρα

Εμφανίζεται ο μέγιστος αριθμός συνδέσεων.

Τέλος της λήξης χρονικού ορίου εργασίας

Μπορείτε να ορίσετε την χρονική περίοδο αναμονής του εκτυπωτή πριν τερματιστεί η σύνδεση όταν διακοπούν τα εισερχόμενα δεδομένα (από 2 έως 3.600 δευτερόλεπτα). (Προεπιλογή: 60)

Εναλλαγή PDL

Εμφανίζεται η ένδειξη Ενεργοποιημένο.

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Σημείωση Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις.

Διακομιστής SMTP (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα)

Μπορείτε να ρυθμίσετε τον διακομιστή SMTP.

Απαιτούμενες πληροφορίες

Διεύθυνση ΙΡ διακομιστή SMTP/Ονομα κεντρικού υπολογιστή

Μπορείτε να εισάγετε τη διεύθυνση IP του διακομιστή SMTP ως διεύθυνση IPv4 ή IPv6 ή σε μορφή FQDN (έως 256 χαρακτήρες).

Αριθμός θύρας για αποστολή E-mail

Μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό θύρας που χρησιμοποιείται από το διακομιστή SMTP για αποστολή e-mail (μια τιμή μεταξύ 1 και 65535). (Προεπιλογή: 25)

 Διαπιστευτήρια σύνδεσης για τον εκτυπωτή για πρόσβαση στο διακομιστή SMTP για αποστολή αυτοματοποιημένων e-mail

Μπορείτε να ορίσετε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας όταν στέλνετε e-mail μέσω SMTP. Μπορείτε να επιλέξετε **Κανένα** ή **SMTP AUTH**. (Προεπιλογή: Κανένα)

Όνομα σύνδεσης

Για τους διακομιστές SMTP που απαιτούν έλεγχο ταυτότητας, εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του πιστοποιημένου χρήστη SMTP (από 1 έως 64 χαρακτήρες κωδικού ASCII). Μπορείτε να το αφήσετε κενό αν παραλείψετε τον έλεγχο ταυτότητας SMTP.

Κωδικός πρόσβασης

Μπορείτε να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για έλεγχο ταυτότητας (μεταξύ 1 και 64 χαρακτήρων κωδικού ASCII). Μπορείτε να το αφήσετε κενό αν παραλείψετε τον έλεγχο ταυτότητας SMTP.

Επανεισαγωγή κωδικού πρόσβασης

Μπορείτε να επαληθεύσετε τον κωδικό πρόσβασης ελέγχου ταυτότητας που εισαγάγατε πληκτρολογώντας τον ξανά εδώ.

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

ΗΤΤΡ (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα)

Μπορείτε να ρυθμίσετε το πρωτόκολλο ΗΤΤΡ.

Διαμόρφωση

Σύνδεση

Εμφανίζεται η ένδειξη Ενεργοποιημένο.

Φυσική σύνδεση

Εμφανίζεται η ένδειξη **Ethernet**.

• Λήξη χρονικού ορίου διατήρησης εν ενεργεία

Εμφανίζει τη χρονική περίοδο λήξης της περιόδου εν ενεργεία.

• Αριθμός θύρας

Μπορείτε να ορίσετε τον αρ. θύρας για την επικοινωνία HTTP (μια τιμή από 1 έως 65535). Πρέπει να ορίσετε έναν μοναδικό αριθμό για κάθε θύρα. (Προεπιλογή: 80)

• Λήξη χρονικού ορίου σύνδεσης

Ορίστε τη χρονική περίοδο λήξης της περιόδου σύνδεσης από 1 έως 255 δευτερόλεπτα. (Προεπιλογή: 30)

• Τίτλος

Μπορείτε να επιλέξετε την προβολή για τον τίτλο που εμφανίζεται στην εφαρμογή περιήγησης μεταξύ των επιλογών Καμία υπηρεσία Internet ή Μοντέλο εκτυπωτή - Διεύθυνση IP.

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Σημείωση Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις.

Προεπιλογές (Υπηρεσίες > E-mail)

Γενικά

- Θέμα (Προεπιλογή: Δεδομένα σάρωσης από "όνομα μοντέλου")
 Μπορείτε να εισάγετε την κεφαλίδα E-mail (έως 128 χαρακτήρες κωδικού ASCII).
- Μήνυμα
 Μπορείτε να εισάγετε το κυρίως κείμενο του E-mail (έως 256 χαρακτήρες κωδικού ASCII).
- Μέγιστο μέγεθος συνημμένου (Προεπιλογή: 20MB)
 Μπορείτε να ορίσετε το μέγιστο μέγεθος αρχείου από 2 έως 20 MB για επισύναψη σε e-mail.

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Σημείωση Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις.

Πρότυπα εργασιών (Υπηρεσίες > Σάρωσης)

Δικτυακή σάρωση

Χρώμα εξόδου

Μπορείτε να ορίσετε τη λειτουργία χρώματος μεταξύ των επιλογών **Ασπρόμαυρο** ή **Χρώμα**. (Προεπιλογή: Ασπρόμαυρο)

• Είδος πρωτοτύπου

Μπορείτε να ορίσετε το είδος εγγράφου για να βελτιστοποιήσετε τα δεδομένα σάρωσης μεταξύ των επιλογών **Κείμενο**, **Φωτογραφία & Κείμενο** ή **Φωτογραφία**. (Προεπιλογή: Κείμενο)

Ρυθμίσεις για προχωρημένους

Φωτεινό/Σκούρο

Μπορείτε να ορίσετε την πυκνότητα από πέντε επίπεδα. (Προεπιλογή: Κανονικό)

Ευκρίνεια

Μπορείτε να ορίσετε την ευκρίνεια από πέντε επίπεδα. (Προεπιλογή: Κανονικό)

Καταστολή φόντου

Μπορείτε να επιλέξετε **Ενεργοποιημένο** για να χρησιμοποιήσετε την καταστολή φόντου. (Προεπιλογή: Ναι)

Επίπεδο καταστολής φόντου

Μπορείτε να ορίσετε την καταστολή φόντου από πέντε επίπεδα. (Προεπιλογή: Κανονικό)

Ανάλυση

Μπορείτε να ορίσετε την ανάλυση σάρωσης από τις επιλογές **200x200dpi**, **300x300dpi**, **400x400dpi** ή **600x600dpi**. (Προεπιλογή: 200x200dpi)

Σημείωση Όταν η **Λειτουργία χρώματος** έχει οριστεί σε **Χρώμα** και η ανάλυση έχει επιλεγεί σε **400x400dpi** ή **600x600dpi**, η **Λειτουργία χρώματος** ρυθμίζεται αυτόματα σε **Ασπρόμαυρο**.

Συμπίεση εικόνας

Μπορείτε να ορίσετε τη συμπίεση εικόνας από πέντε επίπεδα. (Προεπιλογή: Τυπική)

Προσαρμογή διάταξης

Διαγραφή άκρων

Μπορείτε να ορίσετε την τιμή διαγραφής άκρων μεταξύ 0 και 10 mm για διαγραφή των μαύρων σκιών που δημιουργήθηκαν γύρω από τα άκρα του χαρτιού κατά τη σάρωση του εγγράφου με ανοικτό κάλυμμα. (Προεπιλογή: 2 mm)

Επιλογές αρχείων

Μορφή αρχείου

Στη λειτουργία χρώματος, μπορείτε να ορίσετε τη μορφή αρχείου για τα δεδομένα σάρωσης σε **JPEG** ή **PDF**. (Προεπιλογή: PDF)

Στην Ασπρόμαυρη λειτουργία, μπορείτε να ορίσετε τη μορφή αρχείου για τα δεδομένα σάρωσης σε **TIFF** ή **PDF**. (Προεπιλογή: PDF)

Φιλτράρισμα ΙΡ (Ασφάλεια)

Μπορείτε να περιορίσετε τις υποστηριζόμενες διευθύνσεις ΙΡ.

Φιλτράρισμα ΙΡν4

Φιλτράρισμα ΙΡ

Μπορείτε να επιλέξετε **Ενεργοποιημένο** για να ενεργοποιήσετε το Φιλτράρισμα ΙΡ. (Προεπιλογή: Όχι)

Λίστα κανόνων φίλτρου IP

Εμφανίζεται η προσβάσιμη διεύθυνση ΙΡν4.

• Πλήκτρο προσθήκης

Εμφανίζεται η οθόνη Προσθήκη κανόνα φίλτρου IP - IPv4. Μπορείτε να προσθέσετε την προσβάσιμη διεύθυνση IPv4. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 10 διευθύνσεις IPv4.

Διεύθυνση ΙΡ προέλευσης:

Μπορείτε να ορίσετε τη διεύθυνση IP που επιτρέπεται για πρόσβαση. (Προεπιλογή: 0.0.0.0)

- Μάσκα διεύθυνσης IP προέλευσης:

Μπορείτε να ορίσετε το μήκος προθέματος της διεύθυνσης ΙΡ που επιτρέπεται για πρόσβαση. (Προεπιλογή: 0)

Πλήκτρο επεξεργασίας

Εμφανίζεται η οθόνη Επεξεργασία κανόνα φίλτρου IP - IPv4. Μπορείτε να επεξεργαστείτε την προσβάσιμη διεύθυνση IPv4.

- Διεύθυνση IP προέλευσης:

Μπορείτε να ρυθμίσετε την προσβάσιμη διεύθυνση ΙΡ.

- Μάσκα διεύθυνσης IP προέλευσης:

Μπορείτε να ορίσετε το μήκος προθέματος της προσβάσιμης διεύθυνσης IP. (Προεπιλογή: 0)

Πλήκτρο διαγραφής

Μπορείτε να διαγράψετε την προσβάσιμη διεύθυνση IPv4.

Φιλτράρισμα ΙΡν6

Φιλτράρισμα ΙΡ

Μπορείτε να επιλέξετε **Ενεργοποιημένο** για να ενεργοποιήσετε το Φιλτράρισμα ΙΡ. (Προεπιλογή: Όχι)

Λίστα κανόνων φίλτρου IP

Εμφανίζεται η προσβάσιμη διεύθυνση ΙΡν6.

• Πλήκτρο προσθήκης

Εμφανίζεται η οθόνη Προσθήκη κανόνα φίλτρου IP - IPv6. Προσθέτει μια προσβάσιμη διεύθυνση IPv6. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 10 διευθύνσεις IPv6.

Διεύθυνση ΙΡ προέλευσης:

Μπορείτε να ρυθμίσετε την προσβάσιμη διεύθυνση ΙΡ.

Μάσκα διεύθυνσης ΙΡ προέλευσης:

Μπορείτε να ορίσετε το μήκος προθέματος της προσβάσιμης διεύθυνσης IP (Προεπιλογή: 0)

• Πλήκτρο επεξεργασίας

Εμφανίζεται η οθόνη Επεξεργασία κανόνα φίλτρου IP - IPv6. Για επεξεργασία της προσβάσιμης διεύθυνσης IPv6.

Διεύθυνση ΙΡ προέλευσης:

Μπορείτε να ρυθμίσετε την προσβάσιμη διεύθυνση ΙΡ. (Προεπιλογή: 0:0:0:0:0:0:0)

Μάσκα διεύθυνσης ΙΡ προέλευσης:

Μπορείτε να ορίσετε το μήκος προθέματος της προσβάσιμης διεύθυνσης IP. (Προεπιλογή: 0)

Πλήκτρο διαγραφής

Πατώντας αυτό το πλήκτρο μπορείτε να διαγράψετε την προσβάσιμη διεύθυνση IPv6.

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Σημείωση Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις.

Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος (Ασφάλεια)

Μπορείτε να ορίσετε το αναγνωριστικό (ID) του διαχειριστή συστήματος και τον κωδικό πρόσβασης.

Ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος

Αναγνωριστικό (ID) σύνδεσης διαχειριστή συστήματος

Μπορείτε να εισάγετε το αναγνωριστικό (ID) του διαχειριστή συστήματος (μήκος μεταξύ 1 και 32 χαρακτήρων κωδικού ASCII, εξαιρούνται οι χαρακτήρες "+", ";", "<", ">", "'", "?", "[", "]", """, "{", "}", "]", "!", ":". (Προεπιλογή: admin)

Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή

Μπορείτε να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος (από 4 έως 12 χαρακτήρες κωδικού ASCII ή κενό). (Προεπιλογή: 1111)

Επανάληψη πληκτρολόγησης κωδικού πρόσβασης διαχειριστή

Πρέπει να εισάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος.

Μέγιστος αριθμός προσπαθειών σύνδεσης

Όταν κατ' επανάληψη αποτυγχάνουν οι προσπάθειες σύνδεσης με το αναγνωριστικό (ID) χρήστη του διαχειριστή συστήματος, η πρόσβαση θα απαγορευτεί όταν ο αριθμός αποτυχημένων προσπαθειών φτάσει στον αριθμό που ορίζεται εδώ.

Καθορίστε έναν αριθμό από 0 έως 10. Καθορίστε 0 για να απενεργοποιήσετε αυτή τη ρύθμιση.

Ο συνολικός αριθμός αποτυχημένων προσπαθειών ελέγχου ταυτότητας μηδενίζεται όταν ο έλεγχος ταυτότητας είναι επιτυχημένος ή πραγματοποιηθεί επανεκκίνηση του συστήματος. (Προεπιλογή: 5)

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Καρτέλα Υποστήριξη

Εμφανίζονται οι σύνδεσμοι σε πληροφορίες υποστήριξης. Οι ρυθμίσεις συνδέσμων μπορεί να αλλάξουν.

Υποστήριξη

Πλήκτρο αλλαγής ρυθμίσεων

Πατώντας αυτό το πλήκτρο μπορείτε να αλλάξετε τους συνδέσμους σε πληροφορίες υποστήριξης.

Όνομα

Μπορείτε να εισάγετε το όνομα του συνδέσμου (μεταξύ 1 και 63 χαρακτήρων κωδικού ASCII).

• URL

Μπορείτε να εισάγετε τις διευθύνσεις συνδέσμων (από 1 έως 63 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες μεταξύ των οποίων το σύμβολο at (@), το σύμβολο ποσοστού (%), η τελεία (.), η άνω και κάτω τελεία (:), η κάθετος (/), η υπογράμμιση (_), το ενωτικό (-), η περισπωμένη (~), το ερωτηματικό (?) και το εμπορικό "και" (&), που είναι έγκυρα).

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις αλλαγές.

Καρτέλα Βιβλίο διευθύνσεων

Εμφανίζεται η λίστα με τις πληροφορίες τοποθεσίας για την αποθήκευση των σαρωμένων δεδομένων.

Μπορείτε να καταχωρήσετε συνολικά 30 διευθύνσεις E-mail και διακομιστών.

Προβολή όλων των ονομάτων

Αριθμός διεύθυνσης

Εμφανίζονται οι καταχωρημένοι αριθμοί (4 ψηφία) των διευθύνσεων E-mail ή διακομιστή.

Όνομα

Εμφανίζονται τα καταχωρημένα ονόματα των διευθύνσεων E-mail ή διακομιστή.

Τύπος διεύθυνσης

Εμφανίζονται οι τύποι διεύθυνσης των καταχωρημένων διευθύνσεων.

Ενέργειες

Πληροφορίες επεξεργασίας/διαγραφής διεύθυνσης.

Επεξεργασία

Επεξεργασία των πληροφοριών της επιλεγμένης διεύθυνσης.

Διαγραφή

Διαγραφή των πληροφοριών της επιλεγμένης διεύθυνσης.

Κοινές ρυθμίσεις

Αριθμός διεύθυνσης

Εμφανίζεται ο καταχωρημένος αριθμός της διεύθυνσης. (Μη επεξεργάσιμος)

• Όνομα

Εισάγετε το όνομα της διεύθυνσης που θα καταχωρηθεί σε κωδικό ASCII ή UTF-8 έως 16 χαρακτήρες.

Σημείωση Οι χαρακτήρες που εισάγονται πρέπει να ταιριάζουν με τη ρύθμιση γλώσσας που έχει οριστεί στον εκτυπωτή. Αλλιώς, το κείμενο θα είναι ακατάληπτο. Μερικοί χαρακτήρες ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά.

• Τύπος διεύθυνσης

Επιλέξτε τον τύπο διεύθυνσης (E-mail ή διακομιστή) των καταχωρημένων διευθύνσεων.

• Διεύθυνση E-mail (μόνο E-Mail)

Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail που θα καταχωρηθεί σε κωδικό ASCII αλφαβητικό ή με σύμβολα μήκους έως 64 χαρακτήρες.

Όνομα διακομιστή/Διεύθυνση ΙΡ (Μόνο διακομιστής)

Εισάγετε το όνομα DNS (FQDN) ενός διακομιστή, μια διεύθυνση IP ή ένα όνομα NetBIOS (μόνο για SMB) που θα καταχωρηθεί σε κωδικό ASCII αλφαβητικό ή με σύμβολα (.-: (τρία σύμβολα) με έως 64 χαρακτήρες.

Κοινόχρηστο όνομα (μόνο διακομιστής)

Εισάγετε το κοινόχρηστο όνομα SMB που θα καταχωρηθεί με έως 32 χαρακτήρες σε κωδικό ASCII, αλφαβητικό, αριθμούς, κενά και UTF-8.

Σημείωση Οι χαρακτήρες που εισάγονται πρέπει να ταιριάζουν με τη ρύθμιση γλώσσας που έχει οριστεί στον εκτυπωτή. Αλλιώς, το κείμενο θα είναι ακατάληπτο. Μερικοί χαρακτήρες ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά.

Αναλυτικές ρυθμίσεις (μόνο διακομιστής)

Διαδρομή διακομιστή

Εισάγετε τη διαδρομή του καταλόγου αποθήκευσης που θα καταχωρηθεί με έως 96 χαρακτήρες σε κωδικό ASCII, αλφαβητικό, αριθμούς, κενά και UTF-8.

Σημείωση Οι χαρακτήρες που εισάγονται πρέπει να ταιριάζουν με τη ρύθμιση γλώσσας που έχει οριστεί στον εκτυπωτή. Αλλιώς, το κείμενο θα είναι ακατάληπτο. Μερικοί χαρακτήρες ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά.

Όνομα χρήστη

Εισάγετε το όνομα χρήστη που θα καταχωρηθεί με έως 96 χαρακτήρες σε κωδικό ASCII, αριθμούς, σύμβολα και κενά.

Κωδικός πρόσβασης

Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης για το SMB που θα καταχωρηθεί με έως 32 χαρακτήρες σε κωδικό ASCII, αριθμούς, σύμβολα και κενά.

Επανεισαγωγή κωδικού πρόσβασης

Εισάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης για επιβεβαίωση.

• Αριθμός θύρας

Επιλέξτε αν θα καθορίσετε τον αριθμό θύρας που χρησιμοποιείται για το πρωτόκολλο μετάδοσης που θα καταχωρηθεί. Για να καθορίσετε τον αριθμό θύρας, επιλέξτε **Εισαγωγή** αριθμού και εισάγετε μια τιμή μεταξύ των 139, 445, 5000 έως 65535.

Πλήκτρο Εφαρμογή

Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιβεβαιώσετε τις εισηγμένες ρυθμίσεις.

• Πλήκτρο αναίρεσης

Κάντε κλικ σε αυτό το πλήκτρο για να ακυρώσετε τις εισηγμένες ρυθμίσεις.

Συνήθεις εργασίες

Προσθήκη νέου ονόματος

Αριθμός διεύθυνσης

Επιλέξτε αν θα ορίσετε αριθμό ταχείας κλήσης για καταχώρηση. Για να καθορίσετε τον αριθμό ταχείας κλήσης, επιλέξτε **Ορισμός προτιμώμενου αριθμού διεύθυνσης** και εισάγετε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να καταχωρήσετε. Αν δεν έχει επιλεγεί **Καθορισμός προτιμώμενου αριθμού διεύθυνσης**, τότε εκχωρείται αυτόματα ένας αριθμός ταχείας κλήσης.

Όνομα

Εισάγετε το όνομα της διεύθυνσης που θα καταχωρηθεί σε κωδικό ASCII ή UTF-8 έως 16 χαρακτήρες.

Τύπος διεύθυνσης

Επιλέξτε τον τύπο διεύθυνσης (E-mail ή διακομιστή) των καταχωρημένων διευθύνσεων.

Διαχείριση

Εισαγωγή δεδομένων

Εισάγει ένα αρχείο βιβλίου διευθύνσεων (*.dat) από άλλα μηχανήματα.

Σημείωση Αν τα δεδομένα εισαγωγής έχουν τροποποιηθεί, δεν θα εξαχθούν σωστά.

Αρχείο βιβλίου διευθύνσεων

Καθορίζει ένα αρχείο βιβλίου διευθύνσεων (*.dat) για εισαγωγή. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Περιήγηση... για να επιλέξετε το αρχείο (*.dat) για εισαγωγή στο πλαίσιο κειμένου που εμφανίζεται.

Εξαγωγή δεδομένων

Λήψη ενός αρχείου βιβλίου διευθύνσεων (*.dat).

Διαγραφή όλων των ονομάτων...

Διαγραφή όλων των δεδομένων διεύθυνσης.

Σημείωση Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εφαρμόσετε τις εισηγμένες ρυθμίσεις.

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης/σάρωσης

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

Για να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα εκτύπωσης στον εκτυπωτή, πρέπει πρώτα να εγκαταστήσετε ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης από το CD-ROM του Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης.

Το CD-ROM περιέχει το παρακάτω πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

Όνομα προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης	Περιγραφή
Xerox [®] WorkCentre 5022/5024	Κάντε κλικ στο Πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης στο Κύριο μενού του Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης για να ξεκινήσει η εγκατάσταση. Το τυπικό πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης μετατρέπει τα δεδομένα που δημιουργούνται από την εφαρμογή λογισμικού σε εικόνες πριν τα αποστείλει στον εκτυπωτή.

ΧΧΧΧΧ: Εμφανίζεται είτε ως "5022" είτε ως "5024," ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή.

Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται στο CD-ROM τεκμηρίωσης (HTML) που συμπεριλαμβάνεται στο CD-ROM.

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης σάρωσης

Με απευθείας σύνδεση USB σε υπολογιστή μπορείτε να φορτώσετε δεδομένα σάρωσης από τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή.

To CD-ROM του Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης παρέχεται με προγράμματα οδήγησης σάρωσης συμβατά με TWAIN και Windows Imaging Acquisition (WIA).

Εφαρμογή	Περιγραφή
Πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης συμβατό με TWAIN και WIA.	Κάντε κλικ στο Πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης στο Κύριο μενού του Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης για να ξεκινήσει η εγκατάσταση. Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για φόρτωση των δεδομένων σάρωσης από μια εφαρμογή συμβατή με TWAIN ή WIA που είναι εγκατεστημένη σε έναν υπολογιστή.
	Σημείωση: Υποστηρίζονται μόνο εφαρμογές συμβατές με 32-bit TWAIN.
	Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Χρήση εφαρμογής για τη φόρτωση δεδομένων σάρωσης από τον εκτυπωτή μέσω USB στη σελίδα 7-6.
Επεξεργασία βιβλίου διευθύνσεων	Επιλέξτε Εγκατάσταση βοηθητικού προγράμματος φαξ στο μενού Εργαλεία χρήστη του Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης και κάντε κλικ στο πλήκτρο Έναρξη για να εκκινήσετε την εγκατάσταση. Χρησιμοποιήστε το για να καταχωρήσετε έναν παραλήπτη για αποστολή εγγράφου μέσω φαξ. Μπορείτε να επιλέξετε παραλήπτη χρησιμοποιώντας το πλήκτρο Βιβλίο διευθύνσεων στον πίνακα ελέγχου αν έχετε καταχωρήσει τις πληροφορίες στην Επεξεργασία βιβλίου διευθύνσεων και τις έχετε αποθηκεύσει στον εκτυπωτή. Μπορείτε επίσης να ανακτήσετε τους τηλεφωνικούς αριθμούς φαξ παραληπτών που είναι καταχωρημένοι σε έναν εκτυπωτή ή να χρησιμοποιήσετε το Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services. Για περισσότερες πληροφορίες για τη ρύθμιση των στοιχείων, ανατρέξτε στις πληροφορίες της βοήθειας της Επεξεργασίας βιβλίου διευθύνσεων.

Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης, ακολουθήστε τις οδηγίες οι οποίες παρέχονται στο CD-ROM τεκμηρίωσης (HTML) που συμπεριλαμβάνεται στο CD-ROM.

Βεβαιωθείτε για την επανεκκίνηση του υπολογιστή αμέσως μετά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης σάρωσης.

Σημείωση Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη σε περιβάλλον δικτύου.

Κατάργηση εγκατάστασης

Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

Για να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε το εργαλείο κατάργησης εγκατάστασης στο CD-ROM του Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης. Ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται στο CD-ROM τεκμηρίωσης (HTML) που συμπεριλαμβάνεται στο CD-ROM.

Κατάργηση εγκατάστασης άλλου λογισμικού

Για να καταργήσετε την εγκατάσταση άλλου λογισμικού εγκατεστημένου από το CD-ROM του Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης, ανατρέξτε στο αρχείο Readme της εφαρμογής. Μπορείτε να προβάλετε τα αρχεία Readme από τις πληροφορίες προϊόντος (HTML) στο CD-ROM.



Επισκόπηση προϊόντος

Σε αυτό το κεφάλαιο αναφέρονται τα ονόματα για κάθε εξάρτημα του εκτυπωτή και περιγράφονται οι βασικές λειτουργίες, όπως πώς να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και πώς να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου.

Εξαρτήματα εκτυπωτή

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται τα εξαρτήματα του εκτυπωτή και οι λειτουργίες τους.

Μπροστά, Αριστερή πλευρά



Αρ.	Στοιχείο	Περιγραφή
1	Κάλυμμα εγγράφου	Διατηρεί το έγγραφο στη θέση του.
2	Επιφάνεια σάρωσης	Εκεί τοποθετείτε το έγγραφο.
3	Πίνακας ελέγχου	Περιέχει τα πλήκτρα, τις ενδείξεις LED και την οθόνη που χρησιμοποιούνται για τις λειτουργίες. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Πίνακας ελέγχου στη σελίδα 3-11.
4	Κεντρικός δίσκος	Οι εκτυπώσεις και τα αντίγραφα παραδίδονται εκεί, με την πρόσοψη προς τα κάτω.
5	Μπροστινό κάλυμμα	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αντικαταστήσετε αναλώσιμα.
6	Δίσκος 1 (τυπικός δίσκος)	Τοποθετήστε εκεί χαρτί.
7	Δίσκος 2 (Μονάδα ενός δίσκου) (Προαιρετικό)	Προαιρετικός δίσκος. Τοποθετήστε εκεί χαρτί.
8	Δίσκοι 3, 4 (Μονάδα δύο δίσκων) (Προαιρετικό)	Προαιρετικός δίσκος. Τοποθετήστε εκεί χαρτί.

Αρ.	Στοιχείο	Περιγραφή
9	Ροδάκια ασφάλισης	Κλειδώνουν τους τροχούς του εκτυπωτή. Ασφαλίστε αυτά τα ροδάκια αφού μετακινήσετε τον εκτυπωτή στη θέση εγκατάστασης.
10	Κάλυμμα μονάδας δύο δίσκων C	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αφαιρέσετε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από τους δίσκους 3 ή 4.
11	Κάλυμμα μονάδας ενός δίσκου Β	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αφαιρέσετε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί από το δίσκο 2.
12	Δίσκος 5 (Bypass)	Τοποθετήστε εκεί χαρτί. Ο δίσκος μπορεί να επεκταθεί.
13	Αριστερό κάλυμμα Α	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αφαιρέσετε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί. Σημείωση: Όταν ο εκτυπωτής λειτουργεί κανονικά, αυτό το κάλυμμα είναι κλειδωμένο. Για να ανοίξετε αυτό το κάλυμμα, βγείτε από τη λειτουργία αδράνειας και απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

Δεξιά πλευρά, Πίσω



Αρ.	Στοιχείο	Περιγραφή
1	ГРАММН 1	Για σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή.
2	ΤΗΛ.	Για σύνδεση του εκτυπωτή σε μια τηλεφωνική συσκευή.
3	Διακόπτης λειτουργίας	Για ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος στη σελίδα 3-7.
4	Υποδοχή καλωδίου τροφοδοσίας	Για σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας.
5	Σκέλος ρύθμισης	Προστατεύει τον εκτυπωτή από ανατροπή. Μετακινήστε τον εκτυπωτή στην θέση εγκατάστασης και, στη συνέχεια, περιστρέψτε αυτό το ρυθμιστικό δεξιόστροφα μέχρι να ακουμπήσει στο πάτωμα.
6	Ακροδέκτης διασύνδεσης USB 1.1/2.0 (Τύπος Β)	Για σύνδεση καλωδίου USB 1.1/2.0.
7	Ακροδέκτης διασύνδεσης 10BASE-T/100BASE-TX	Για σύνδεση καλωδίου δικτύου.

Σημειώσεις

- Οι ακροδέκτες ΓΡΑΜΜΗ 1 και ΤΗΛ. είναι διαθέσιμοι όταν είναι εγκατεστημένο το Κιτ φαξ.
- Οι ακροδέκτες διασυνδέσεων 10BASE-T/100BASE-TX είναι διαθέσιμοι όταν είναι εγκατεστημένο το Κιτ δικτύου.
Εσωτερικό



Αρ.	Στοιχείο	Περιγραφή
1	Κασέτα γραφίτη	Περιέχει γραφίτη (η σκόνη που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία του ειδώλου).
2	Φύσιγγα τυμπάνου	Περιέχει φωτοαγωγούς.
3	Μονάδα τήξης	Για την τήξη του γραφίτη στο χαρτί. ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην αγγίζετε αυτή τη μονάδα γιατί είναι πολύ θερμή.

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης (Προαιρετικό)



Αρ.	Στοιχείο	Περιγραφή
1	Κάλυμμα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αφαιρέσετε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.
2	Εσωτερικό κάλυμμα	Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για να αφαιρέσετε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.
3	Οδηγοί εγγράφου	Για ευθυγράμμιση των άκρων των εγγράφων.
4	Δίσκος αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	Τοποθετήστε εδώ έγγραφα.
5	Αναστολέας εγγράφου	Εμποδίζει τα έγγραφα εξόδου να πέσουν κάτω.
6	Δίσκος εξόδου εγγράφων	Τα έγγραφα εξέρχονται εκεί.
7	Στενή γυάλινη λωρίδα	Σαρώνει τα τοποθετημένα έγγραφα.

Σημείωση Σε αυτόν τον οδηγό, ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης αναφέρεται ως "αυτόματος τροφοδότης εγγράφων".

Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος

Ενεργοποίηση του εκτυπωτή

Στη συνέχεια περιγράφεται ο τρόπος ενεργοποίησης του εκτυπωτή.

Μετά από την ενεργοποίηση ο εκτυπωτής χρειάζεται περίπου 19 δευτερόλεπτα για να ζεσταθεί και να είναι έτοιμος για τις λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης ή φαξ. Ενδέχεται ο χρόνος αυτός να είναι λίγο μεγαλύτερος ανάλογα με τη διαμόρφωση της συσκευής.

Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή στο τέλος της ημέρας ή όταν δεν πρόκειται να τον χρησιμοποιήσετε για μια εκτεταμένη χρονική περίοδο.

1. Πατήστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση Ενεργοποίησης για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Σημειώσεις

- Το μήνυμα "Παρακαλώ περιμένετε" υποδεικνύει ότι ο εκτυπωτής προθερμαίνεται. Ο εκτυπωτής δεν είναι προσβάσιμος κατά την προθέρμανση.
- Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο σωστά στον εκτυπωτή και στην πρίζα στον τοίχο.

Απενεργοποίηση του εκτυπωτή

Στη συνέχεια περιγράφεται ο τρόπος απενεργοποίησης του εκτυπωτή.

- Μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή στις ακόλουθες περιπτώσεις. Αν η παροχή ρεύματος διακοπεί, τα δεδομένα επεξεργασίας μπορεί να διαγραφούν.
 - Όταν λαμβάνονται δεδομένα
 - Όταν εκτελείται μια εργασία εκτύπωσης
 - Όταν εκτελείται μια εργασία αντιγραφής
 - Όταν εκτελείται μια εργασία σάρωσης
- Όταν πρόκειται να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή περιμένετε 5 δευτερόλεπτα από την έξοδο των εγγράφων.
- Όταν ενεργοποιείτε τον εκτυπωτή μετά από απενεργοποίηση, περιμένετε 10 δευτερόλεπτα μετά από το σβήσιμο της οθόνης.

- Πριν απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει ολοκληρώσει όλες τις εργασίες αντιγραφής ή εκτύπωσης. Στη συνέχεια σιγουρευτείτε ότι δεν ανάβει η ένδειξη δεδομένων.
- 2. Θέστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση Απενεργοποίησης για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.



Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας

Ο εκτυπωτής εγκαθίσταται με μια λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας που αποκόβει αυτόματα τον ηλεκτρισμό από τον εκτυπωτή αν δεν λαμβάνονται δεδομένα αντιγραφής ή εκτύπωσης μέσα σε μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Υπάρχουν δύο λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας: Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας και λειτουργία αδράνειας.

Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας

Στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας ο εκτυπωτής δεν είναι πλήρως απενεργοποιημένος. Αντί για αυτό, η λειτουργία αυτή δημιουργεί μια ισορροπία μεταξύ της χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας και του σύντομου χρόνου αφύπνισης ελέγχοντας τη θερμοκρασία της μονάδας τήξης ώστε να βρίσκεται σε ένα επίπεδο ανάμεσα στη θερμοκρασία απενεργοποίησης και στη θερμοκρασία "Ετοιμότητας".

Λειτουργία αδράνειας

Η λειτουργία αδράνειας ελαχιστοποιεί την κατανάλωση ενέργειας αποκόβοντας την ισχύ από όλα τα στοιχεία του εκτυπωτή εκτός από τον ελεγκτή. Ο χρόνος αναθέρμανσης στη λειτουργία αδράνειας είναι μεγαλύτερος από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας.

Εισαγωγή στις λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας

Όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας η εμφάνιση του διαγράμματος κατάστασης του εκτυπωτή σβήνει και στον πίνακα ελέγχου ανάβει το πλήκτρο **Εξοικονόμηση ενέργειας**.



Μπορείτε να ορίσετε το χρόνο αναμονής μέχρι ο εκτυπωτής να μεταβεί στη λειτουργία Χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας/Αδράνειας.

Από το εργοστάσιο, η μετάβαση στη λειτουργία Χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας έχει οριστεί σε 1 λεπτό και στη λειτουργία Αδράνειας σε 1 λεπτό. Αν ο εκτυπωτής παραμείνει σε αδράνεια για 1 λεπτό, μεταβαίνει στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας και, στη συνέχεια, στη λειτουργία αδράνειας αν παραμείνει μετά από αυτό σε αδράνεια ακόμη ένα λεπτό. Μπορείτε να ορίσετε το χρονικό διάστημα αναμονής πριν από την εισαγωγή στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας από 1 έως 60 λεπτά και το χρονικό διάστημα αναμονής πριν από την εισαγωγή στη λειτουργία αδράνειας από 1 έως 239 λεπτά.

Σημείωση Η διάρκεια ζωής της μονάδας τήξης επηρεάζεται ιδιαίτερα από το χρόνο κατανομής ισχύος στον εκτυπωτή. Αν η χρονική διάρκεια αναμονής πριν από την ενεργοποίηση της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας είναι μεγάλη, τότε η ισχύς θα είναι ενεργοποιημένη για μεγαλύτερο διάστημα και η μονάδα τήξης θα πρέπει να αντικαθίσταται συχνά. Μπορεί να υπάρξει ανάγκη πρόωρης αντικατάστασης της μονάδας τήξης του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Για περισσότερες πληροφορίες πώς να ορίσετε το χρονικό μεσοδιάστημα για τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας ή/και αδράνειας, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας (Γενική εγκατάσταση) στη σελίδα 2-21.

Έξοδος από τις λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας

Στη συνέχεια περιγράφεται πώς να απενεργοποιήσετε μια λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Ο εκτυπωτής εξέρχεται από μια λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας και η λυχνία του πλήκτρου **Εξοικονόμηση ενέργειας** σβήνει στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Έξοδος από λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας

- Λήψη εργασίας
- Πάτημα του πλήκτρου **Εξοικονόμηση ενέργειας**
- Εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος από υπολογιστή
- Πάτημα οποιουδήποτε πλήκτρου στον πίνακα ελέγχου
- Αφαίρεση χαρτιού ή τοποθέτηση δίσκου
- Άνοιγμα ή κλείσιμο του μπροστινού καλύμματος
- Άνοιγμα ή κλείσιμο οποιουδήποτε καλύμματος του εκτυπωτή
- Τοποθέτηση εγγράφου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

Έξοδος από τη λειτουργία αδράνειας

- Λήψη εργασίας
- Πάτημα του πλήκτρου **Εξοικονόμηση ενέργειας**
- Εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος από υπολογιστή

Πίνακας ελέγχου

)II (ſi E 🖻 C ۵/۵ 16 15 18 17

Στη συνέχεια περιγράφονται τα ονόματα και οι λειτουργίες των στοιχείων του πίνακα ελέγχου.

Αρ.	Στοιχείο	Περιγραφή
1	Πλήκτρο Αντιγραφή	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Αντιγραφή. Αυτό το πλήκτρο ανάβει, όταν έχει επιλεγεί η λειτουργία Αντιγραφή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Αντιγραφή στη σελίδα 5-1.
2	Πλήκτρο Αντιγραφή ταυτότητας	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας. Αυτό το πλήκτρο ανάβει, όταν έχει επιλεγεί η λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Αντιγραφή ταυτότητας στη σελίδα 5-10.
3	Οθόνη	Εμφανίζει τα στοιχεία των μενού λειτουργιών και τα μηνύματα κατάστασης του εκτυπωτή.
4	Πλήκτρο Κατάσταση εργασίας	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε/ακυρώσετε μια τρέχουσα ή εκκρεμή εργασία.
5	▲ ▼ ◀ ► πλήκτρα	Πατήστε για να επιλέξετε ένα στοιχείο μενού στην οθόνη και για να αλλάξετε ρυθμίσεις. Το πλήκτρο ▲ σας επιτρέπει να επιλέξετε το προηγούμενο στοιχείο του μενού. Το πλήκτρο ▼ σας επιτρέπει να επιλέξετε το επόμενο στοιχείο του μενού. Το πλήκτρο ▶ σας επιτρέπει να μεταβείτε στην επόμενη οθόνη του μενού. Το πλήκτρο ◄ σας επιτρέπει να μεταβείτε στην προηγούμενη οθόνη του μενού.

Αρ.	Στοιχείο	Περιγραφή
6	Πλήκτρο ΟΚ	Πατήστε αυτό το πλήκτρο και τα πλήκτρα με τα βέλη για να αλλάξετε ρυθμίσεις. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Χρήση των γρήγορων πλήκτρων στη σελίδα 3-14.
7	Πλήκτρο Σύνδεση/ Αποσύνδεση	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για είσοδο στην ή έξοδο από τη λειτουργία διαχείρισης συστήματος (για τουλάχιστον 4 δευτερόλεπτα) ή για τη λειτουργία Λογιστικά. Αυτό το πλήκτρο ανάβει όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος.
8	Αριθμητικό πληκτρολόγιο	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εισάγετε αριθμούς (όπως τον αριθμό των αντιγράφων) ή κείμενο.
9	Πλήκτρο Παύση κλήσης	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εισάγετε μια παύση ανάμεσα στους αριθμούς όταν εισάγετε τον αριθμό ενός παραλήπτη.
10	Πλήκτρο Κατάσταση εκτυπωτή	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εκτυπώσετε αναφορές και να ελέγξετε πληροφορίες του εκτυπωτή όπως την κατάσταση αναλώσιμων και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
11	Πλήκτρο Εξοικονόμηση ενέργειας	Ανάβει όταν ο εκτυπωτής εισέρχεται στη λειτουργία Εξοικονόμηση ενέργειας για μείωση της κατανάλωσης ενέργειας όταν ο εκτυπωτής παραμείνει για λίγο αδρανής. Μπορείτε επίσης να πατήσετε αυτό το πλήκτρο για εισαγωγή στην ή έξοδο από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
12	Πλήκτρο Διακοπή	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για ακύρωση της τρέχουσας ή μιας αποτυχημένης εργασίας.
13	Πλήκτρο Απαλοιφή όλων	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επαναφέρετε τις προβαλλόμενες ρυθμίσεις κάθε λειτουργίας στις προεπιλεγμένες τιμές ή να διαγράψετε τους εισηγμένους αριθμούς. Η ρύθμιση επιστρέφει στην ίδια κατάσταση που ήταν όταν ενεργοποιήθηκε ο εκτυπωτής.
14	Πλήκτρο Έναρξη	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εκκινήσετε τη σάρωση των εγγράφων ή να επιβεβαιώσετε την τιμή για κάθε ρύθμιση.
15	Ένδειξη σφάλματος	Αναβοσβήνει αν παρουσιαστεί ένα σφάλμα συστήματος. Αυτή η ένδειξη ανάβει όταν ένα πρόβλημα διαφορετικό από σφάλμα συστήματος παρουσιαστεί στον εκτυπωτή, όπως εμπλοκές χαρτιού και έλλειψη χαρτιού.
16	Ένδειξη δεδομένων	Αναβοσβήνει όταν ο εκτυπωτής αποστέλλει ή παραλαμβάνει δεδομένα σε ή από μια συσκευή-πελάτη. Αυτή η ένδειξη ανάβει όταν στη μνήμη του εκτυπωτή έχουν αποθηκευτεί δεδομένα ή όταν ο εκτυπωτής έχει λάβει φαξ που αναμένουν εκτύπωση.
17	Πλήκτρο Ταχεία κλήση	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να ορίσετε παραλήπτη όταν καταχωρείτε έναν αριθμό ταχείας κλήσης για αποστολή φαξ.
18	Πλήκτρο C (Απαλοιφή)	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να διαγράψετε μια αριθμητική τιμή που εισαγάγατε.
19	Πλήκτρο Βιβλίο διευθύνσεων	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να προβάλλετε τους παραλήπτες που είναι καταχωρημένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων όταν αποστέλλετε δεδομένα μέσω φαξ, e-mail ή δικτύου.
20	Πλήκτρο Πίσω	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να επιστρέψει η οθόνη στην προηγούμενη οθόνη.

Αρ.	Στοιχείο	Περιγραφή
21	Πλήκτρο Με ταξινόμηση/Ανάλ υση (Γρήγορο πλήκτρο)	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων για τη λειτουργία Ταξινόμηση ή Ανάλυση που σας επιτρέπει να επιλέξετε τη μέθοδο εξόδου στη λειτουργία αντιγραφής και την ανάλυση στη λειτουργία σάρωσης. Αυτό το πλήκτρο ανάβει όταν η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη.
22	Πλήκτρο 2 όψεων (Γρήγορο πλήκτρο)	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανίσετε την οθόνη ρυθμίσεων για τη λειτουργία 2 όψεων που σάς επιτρέπει να επιλέξετε την εκτύπωση διπλής όψης για τις λειτουργίες αντιγραφής και σάρωσης. Αυτό το πλήκτρο ανάβει όταν η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη.
23	Πλήκτρο Είδος πρωτοτύπου (Γρήγορο πλήκτρο)	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων για τη λειτουργία Είδος πρωτοτύπου που σας επιτρέπει να αλλάξετε το είδος του εγγράφου για τις λειτουργίες Αντιγραφή, Αντιγραφή ταυτότητας και Σάρωση. Αυτό το πλήκτρο ανάβει όταν η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη.
24	Πλήκτρο Φωτεινό/Σκούρο (Γρήγορο πλήκτρο)	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων για τη λειτουργία Φωτεινό/Σκούρο που σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τη φωτεινότητα για τις λειτουργίες Αντιγραφή, Αντιγραφή ταυτότητας και Σάρωση. Επίσης, για τη λειτουργία Αντιγραφή, είναι διαθέσιμη η ρύθμιση Εξοικονόμηση γραφίτη. Αυτό το πλήκτρο ανάβει όταν η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη.
25	Πλήκτρο Σάρωση	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Σάρωση. Αυτό το πλήκτρο ανάβει, όταν έχει επιλεγεί η λειτουργία Σάρωση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Σάρωση στη σελίδα 7-1.
26	Πλήκτρο Φαξ	Πατήστε αυτό το πλήκτρο για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Φαξ. Αυτό το πλήκτρο ανάβει, όταν έχει επιλεγεί η λειτουργία Φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Φαξ στη σελίδα 6-1.
27	Εμφάνιση περιγράμματος	Χρησιμοποιείται για να επιβεβαιώσει την θέση που υποδεικνύεται σε ένα μήνυμα σφάλματος που εμφανίζεται στην οθόνη.
28	Δίσκος συνδετήρων χαρτιού	Χρησιμοποιείται για την αποθήκευση συνδετήρων, συρραπτικών, κλπ.
29	Πλαίσια αφής (Διαθέσιμα μόνο για μηχανήματα με το Κιτ φαξ)	Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του παραλήπτη όταν στέλνετε φαξ. Οι παραλήπτες που είναι καταχωρημένοι στα πλήκτρα αφής 1 έως 36 αντιστοιχούν στους αριθμούς ταχείας κλήσης 001 έως 036.

Σημείωση Μερικά πλήκτρα δεν είναι διαθέσιμα σε μερικά μοντέλα. Αν προσθέσετε συγκεκριμένες επιλογές, θα μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Χρήση των γρήγορων πλήκτρων

Τα γρήγορα πλήκτρα σάς παρέχουν γρήγορη πρόσβαση στις ρυθμίσεις οθόνης όπου μπορείτε να ελέγξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις και να κάνετε αλλαγές.



 Κρατήστε πατημένο ένα γρήγορο πλήκτρο ή πατήστε το επανειλημμένα για κύλιση στις επιλογές.

Στην οθόνη εμφανίζονται τα εικονίδια για την επιλεγμένη λειτουργία και οι διαθέσιμες επιλογές. (Δείτε το παράδειγμα που ακολουθεί).

Сору	│ ∃→目│ 「 ∎111	1	εικονίδια
Paper Supply…	Auto		Т
Reduce/Enlarge	Auto ——		διαθέσιμες επιλογές
Pages per Side…	0†† ——	•	

2. Όταν επισημάνετε την τιμή που θέλετε, απελευθερώστε το γρήγορο πλήκτρο.

Μετά από δύο δευτερόλεπτα, η οθόνη ρυθμίσεων κλείνει και εφαρμόζεται το τελευταίο στοιχείο που έχει επιλεγεί.

Μια νέα ρύθμιση εφαρμόζεται όταν:

- Έχουν περάσει 2 δευτερόλεπτα αφού πατήσατε το γρήγορο πλήκτρο και η οθόνη ρυθμίσεων κλείνει.
- Πατήθηκε ένα άλλο γρήγορο πλήκτρο.
- Πατήθηκε το πλήκτρο Έναρξη. Σε αυτή την περίπτωση, θα συνεχιστεί μια εργασία όπως η Αντιγραφή.
- Στη λειτουργία Σάρωση, όταν πατηθεί το πλήκτρο Βιβλίο διευθύνσεων. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη διεύθυνση πατώντας συνεχώς το πλήκτρο.

Σημείωση Η οθόνη ρυθμίσεων κλείνει 2 δευτερόλεπτα μετά την απελευθέρωση του γρήγορου πλήκτρου και εφαρμόζεται η επιλεγμένη ρύθμιση.

Παράδειγμα: Αντιγραφή > Είδος πρωτοτύπου



Σχετικά με τα εικονίδια στην οθόνη

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφονται τα εικονίδια που εμφανίζονται στις οθόνες και οι διαθέσιμες λειτουργίες για κάθε δυνατότητα.

Сору			1
Paper Sup	ply	Auto	
Reduce/En	large	Auto	
Pages per	Side	Off	

Λειτουργία	Εικονίδιο	Στοιχείο	Αντιγραφή	Αντιγραφή ταυτότητας	Σάρωση	Φαξ
Φωτεινό/Σκούρο		Σκούρο +2	Ναι	Ναι	Ναι	-
		Σκούρο +1	Ναι	Ναι	Ναι	-
		Κανονική	Ναι	Ναι	Ναι	-
	**	Φωτεινό +1	Ναι	Ναι	Ναι	-
	0	Φωτεινό +2	Ναι	Ναι	Ναι	-
	····	Εξοικονόμηση γραφίτη	Ναι	-	-	-
Είδος πρωτοτύπου	K	Φωτογραφία	Ναι	Ναι	Ναι	-
		Φωτογραφία & Κείμενο	Ναι	Ναι	Ναι	-
		Κείμενο	Ναι	Ναι	Ναι	-

Λειτουργία	Εικονίδιο	Στοιχείο	Αντιγραφή	Αντιγραφή ταυτότητας	Σάρωση	Φαξ
2 όψεων	∃→ ∃	1 g 1 όψεων	Ναι	-	-	-
	∃→₽	1 g 2 όψεων	Ναι	-	-	-
	₽→目	2 g 1 όψεων	Ναι	-	-	-
	₽→₽	2 g 2 όψεων	Ναι	-	-	-
		Όχι	-	-	Ναι	-
	ł	Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά	-	-	Ναι	-
	Ē	Αναστροφή στη μικρή πλευρά	-	-	Ναι	-
Με ταξινόμηση	F 111	Όχι	Ναι	-	-	-
	「 ∎123	Ναι	Ναι	-	-	-
	123	Ναι (Περιστροφή)	Ναι	-	-	-
Ανάλυση	Q 200	200 200	-	-	Ναι	-
	Q 300	300 300	-	-	Ναι	-
	Q 400	400 400	-	-	Ναι	-
	Q 600	600 600	-	-	Ναι	-

Πληροφορίες για την προεπιλεγμένη οθόνη

Η **Προεπιλεγμένη οθόνη** σας επιτρέπει να αλλάξετε την προεπιλεγμένη οθόνη — την οθόνη που εμφανίζεται κατά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή και μετά από την επιστροφή από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Ρύθμιση της προεπιλεγμένης οθόνης

Μπορείτε να ορίσετε την προεπιλεγμένη οθόνη μεταξύ των επιλογών Αντιγραφή, Φαξ ή Σάρωση.

Σημείωση Σε ορισμένα μοντέλα δεν μπορούν να ρυθμιστούν μερικές οθόνες.

 Πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Σύνδεση/Αποσύνδεση για τουλάχιστον 4 δευτερόλεπτα.



Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης.

Σημείωση Ο κωδικός πρόσβασης έχει αρχικά οριστεί σε "1111"(τέσσερα ψηφία "1").



2. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Σημείωση Το πλήκτρο **Σύνδεση/Αποσύνδεση** ανάβει όταν ο εκτυπωτής είναι σε λειτουργία διαχείρισης συστήματος.

System Admin. Passcode

[* * * * *_]

3. Στην οθόνη Εργαλεία, επιλέξτε Προεπιλεγμένη οθόνη και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.

Σημείωση Επιλέξτε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για μετακίνηση στην οθόνη πάνω και κάτω.

Tools	
Custom Paper Size Setting… Control Panel Language…	
Default Display…	-

4. Επιλέξτε την επιθυμητή προεπιλεγμένη οθόνη και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Default Display	
Сору	
Fax	
Scan	Ţ

Λειτουργίες με λογιστικά

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφονται οι τρεις διαφορετικές λειτουργίες με λογιστικά που παρέχει ο εκτυπωτής για αποτελεσματική διαχείριση λογαριασμών για τις εργασίες αντιγραφής και πώς να συνδεθείτε στον εκτυπωτή.

Είδη λειτουργιών με λογιστικά

Μπορείτε να επιλέξετε μία από τις παρακάτω λειτουργίες στις ρυθμίσεις συστήματος: Λειτουργία χωρίς λογιστικά, λειτουργία με ένα λογαριασμό ή λειτουργία με πολλαπλούς λογαριασμούς.

Για πληροφορίες πώς να επιλέξετε μια λειτουργία με λογιστικά στις ρυθμίσεις συστήματος, ανατρέξτε στο Έλεγχος χρήστη στη σελίδα 9-49.

Λειτουργία χωρίς λογιστικά	Στη λειτουργία χωρίς λογιστικά στον εκτυπωτή δεν ορίζεται κωδικός πρόσβασης, επιτρέποντας έτσι την πρόσβαση σε όλους τους χρήστες για όλες τις εργασίες.
Λειτουργία με ένα λογαριασμό	Στη λειτουργία με έναν λογαριασμό ορίζεται ένας μόνο κωδικός πρόσβασης. Μόνο αυτοί που γνωρίζουν τον κωδικό πρόσβασης μπορούν να εκτελούν λειτουργίες αντιγραφής στον εκτυπωτή.
Λειτουργία με πολλαπλούς λογαριασμούς	Στη λειτουργία με πολλαπλούς λογαριασμούς ορίζονται στον εκτυπωτή έως 30 λογαριασμοί χρηστών. Μπορείτε να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης που επιθυμείτε για κάθε λογαριασμό χρήστη. Για να συνδεθούν στον εκτυπωτή, οι χρήστες πρέπει να εισάγουν τον αριθμό λογαριασμού και τον κωδικό πρόσβασης που τους αντιστοιχεί. Ο διαχειριστής συστήματος μπορεί επίσης να ορίσει το όριο εργασιών αντιγραφής για κάθε λογαριασμού.

Σύνδεση στον εκτυπωτή σε λειτουργία ενός λογαριασμού

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο σύνδεσης στον εκτυπωτή όταν αυτός βρίσκεται σε λειτουργία ενός λογαριασμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Έλεγχος χρήστη στη σελίδα 9-49.

1. Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης.

Enter	Login	Passcode		
	[]	

 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.



Σημείωση Ο κωδικός πρόσβασης είναι ο ίδιος με τον κωδικό που χρησιμοποιείται από το διαχειριστή συστήματος για εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος από τον πίνακα ελέγχου. Για πληροφορίες, ανατρέξτε στο Εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος στη σελίδα 9-1.

3. Πατήστε το πλήκτρο Έναρξη για να επιβεβαιώσετε τον κωδικό πρόσβασης.

Αν ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστός, ο εκτυπωτής εισάγεται στη λειτουργία αντιγραφής.



Το πλήκτρο Σύνδεση/Αποσύνδεση ανάβει όταν είστε συνδεδεμένος στον εκτυπωτή.



Σημείωση Δεν χρειάζεται να είστε συνδεδεμένος στον εκτυπωτή για μια εργασία σάρωσης ή εκτύπωσης.

Για να αποσυνδεθείτε, πατήστε ξανά το πλήκτρο Σύνδεση/Αποσύνδεση.

- Δεν χρειάζεται να είστε συνδεδεμένος στον εκτυπωτή για μια εργασία σάρωσης ή εκτύπωσης.
- Για να αποσυνδεθείτε, πατήστε ξανά το πλήκτρο **Σύνδεση/Αποσύνδεση**.

Σύνδεση στον εκτυπωτή σε λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τον τρόπο σύνδεσης στον εκτυπωτή όταν αυτός βρίσκεται σε λειτουργία πολλαπλών λογαριασμών.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Έλεγχος χρήστη στη σελίδα 9-49.

1. Επιλέξτε έναν χρήστη.

Select User			
User	01		
User	02		
User	03	-	

Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης.



 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης που αντιστοιχεί στον αριθμό λογαριασμού του επιλεγμένου χρήστη και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Enter	Login	Passcode
	[*	* * * * _]

Σημείωση Ο κωδικός πρόσβασης είναι ο ίδιος με τον κωδικό που χρησιμοποιήθηκε από τον διαχειριστή συστήματος για εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος από τον πίνακα ελέγχου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος στη σελίδα 9-1.

3. Πατήστε το πλήκτρο Έναρξη για να επιβεβαιώσετε τον κωδικό πρόσβασης.



Αν ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστός, ο εκτυπωτής εισάγεται στη λειτουργία αντιγραφής.

Το πλήκτρο **Σύνδεση/Αποσύνδεση** παραμένει αναμμένο όταν είστε συνδεδεμένος στον εκτυπωτή.



- Δεν χρειάζεται να είστε συνδεδεμένος στον εκτυπωτή για μια εργασία σάρωσης ή εκτύπωσης.
- Για να αποσυνδεθείτε, πατήστε ξανά το πλήκτρο **Σύνδεση/Αποσύνδεση**.

Εισαγωγή κειμένου

Σε μερικές λειτουργίες εμφανίζονται οθόνες για εισαγωγή κειμένου. Στην ενότητα αυτή περιγράφεται πώς να εισάγετε κείμενο.

Μπορείτε να εισάγετε αριθμούς, γράμματα και σύμβολα.

Για να εισάγετε κείμενο χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Οι τύποι χαρακτήρων που μπορείτε να επιλέξετε διαφέρουν ανάλογα με το μενού.

Παράδειγμα στοιχείου μενού	Πλήκτρο	Χαρακτήρες που μπορείτε να εισάγετε	
Όνομα, διεύθυνση	1	@ → : → . (Τελεία) → / →1 → @ (Μετάβαση στην αρχή.)	
E-mail (και αλλα) (Το σετ χαρακτήρων	2	a → b → c → A → B → C → 2 → a (Μετάβαση στην αρχή.)	
που μπορείτε να εισάνετε αλλάζει με	3	d → e → f → D → E → F → 3 → d (Μετάβαση στην αρχή.)	
κάθε πάτημα του	4	g → h → i → G → H → I → 4 → g (Μετάβαση στην αρχή.)	
πληκτρου).	5	j → k → I → J → K → L → 5 → j (Μετάβαση στην αρχή.)	
	6	$m \rightarrow n \rightarrow o \rightarrow M \rightarrow N \rightarrow O \rightarrow 6 \rightarrow m (M \epsilon \tau \alpha \beta \alpha \sigma \eta \sigma \tau \eta \nu \alpha \rho \chi \eta.)$	
	7	$p \rightarrow r \rightarrow s \rightarrow Q \rightarrow R \rightarrow S \rightarrow 7 \rightarrow p$ (Μετάβαση στην αρχή.)	
	8	t → u → v → T → U → V → 8 → t (Μετάβαση στην αρχή.)	
	9	$w \rightarrow x \rightarrow y \rightarrow z \rightarrow W \rightarrow X \rightarrow Y \rightarrow Z \rightarrow 9 \rightarrow w (Metabash stars argument of the matches in the matches of the matche$	
	0	0	
	*	- (Ενωτικό) → _ → ~ → - (Μετάβαση στην αρχή.)	
	#	$ \begin{array}{l} @ \rightarrow . (T \epsilon \lambda \epsilon i \alpha) \rightarrow (\Delta \iota \dot{\alpha} \sigma \tau \eta \mu \alpha) \rightarrow \backslash \rightarrow _ \rightarrow ! \rightarrow " \rightarrow \# \rightarrow \$ \rightarrow \% \rightarrow \& \rightarrow \\ ' \rightarrow \sim \rightarrow \land \rightarrow \rightarrow ` \rightarrow : \rightarrow ; \rightarrow ? \rightarrow , \rightarrow + \rightarrow _ \rightarrow / \rightarrow = \rightarrow (\rightarrow) \rightarrow [\rightarrow] \\ \rightarrow \lbrace \rightarrow \rbrace \rightarrow < \rightarrow > \rightarrow @ (M \epsilon \tau \dot{\alpha} \beta \alpha \sigma \eta \sigma \tau \eta \nu \alpha \rho \chi \dot{\eta}.) \end{array} $	

Παράδειγμα στοιχείου μενού	Πλήκτρο	Χαρακτήρες που μπορείτε να εισάγετε	
Τηλεφωνικός αριθμός, αριθμός φαξ (και άλλα)	1	1	
	2	2	
	3	3	
	4	4	
	5	5	
	6	6	
	7	7	
	8	8	
	9	9	
	0	0	
	*	*	
	#	#	
	Παύση κλήσης	- (Παύση)	
Διεύθυνση IP, κλπ.	1	: g1 g επιστροφή στο :	
(Μονο αριθμητικές τιμές μπορείτε να	2	Α gB gC g 2 g επιστροφή στο Α	
εισάγετε για τα πλήκτρα 4 έως 9 και 0.)	3	D g E g F g 3 g επιστροφή στο D	

Ρύθμιση της διαμόρφωσης επιλογών

Όταν είναι εγκατεστημένο το κιτ δικτύου, μπορείτε να ανακτήσετε πληροφορίες για τη διαμόρφωση του εκτυπωτή στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

Ενημερώνετε τις πληροφορίες της διαμόρφωσης εκτυπωτή όταν αλλάξει οποιοδήποτε προαιρετικό στοιχείο.

Όταν χρησιμοποιείτε τη διασύνδεση Ethernet

Μπορείτε να φορτώσετε αυτόματα τη διαμόρφωση επιλογής του εκτυπωτή στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

Σημειώσεις

- Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη για μερικά μοντέλα. Απαιτείται το Κιτ δικτύου. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
- Όταν χρησιμοποιείτε αυτή τη λειτουργία, ενεργοποιήστε τη θύρα SNMP. (Προεπιλογή: Ενεργοποιημένο)
- Αν η προσπάθεια ανάκτησης των πληροφοριών διαμόρφωσης του εκτυπωτή απέτυχε ή χρησιμοποιείτε σύνδεση με διασύνδεση USB, ορίστε με μη αυτόματο τρόπο τις πληροφορίες διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, κάντε κλικ στην επιλογή Βοήθεια στην οθόνη για να εμφανιστούν οι πληροφορίες βοήθειας.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ορίσετε τη διαμόρφωση της επιλογής.

1. Από το μενού Έναρξη του υπολογιστή, επιλέξτε Εκτυπωτής και Φαξ για να εμφανιστούν οι ιδιότητες του εκτυπωτή.

Σημείωση Σε μερικά λειτουργικά συστήματα εμφανίζονται οι επιλογές Εκτυπωτής ή Συσκευές και εκτυπωτές αντί για Εκτυπωτής και Φαξ.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Διαμόρφωση**.

General	Sharing	Ports	Advanced			
Color Management	Security	Device Settings	Configurati			
Bi-Directional Communication Bi-Directional communication will allow you to receive status information(job, machine, installed options). Select the Bi-Directional button to setup bi-directional communication. Bi-Directional Setup						
Installable Option:						
Installable Options Select the Installable your system.	s Options button to stallable Options	o select the options th	nat are installed on			
Installable Option: Select the Installable your system.	s Options button to stallable Options	o select the options th	nat are installed on			
Installable Option Select the Installable your system.	s Options button to stallable Options	select the options th	hat are installed on			

3. Κάντε κλικ στην επιλογή Ρύθμιση αμφίδρομης επικοινωνίας.



4. Κάντε κλικ στην επιλογή Λήψη πληροφοριών από εκτυπωτή.

Bi-Directional Setup	? 🗙
Get Information from Printer	
Network Address:	
Get Printer Information Automatically:	
⊙ Off	
OK Cancel H	lelp

Αν εμφανιστεί η μέθοδος αναζήτησης εκτυπωτή

Οι πληροφορίες του εκτυπωτή δεν είναι φορτωμένες στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Ολοκληρώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

1. Επιλέξτε **Ορισμός διεύθυνσης** και κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

🦉 Search Printer	×
Printer Searching Method Unable to detect printer automatically from the connected port.	
Allows you to search the printer or specify the printer address to get the printer information.	
If broadcast is selected, click Next to start searching for the printer.	
Broadcast Search Details Specify Address Enter the community name if it is necessary to set the SNMP community name. Community Name	
< Back (Next>) Cancel	

2. Εισάγετε το όνομα εκτυπωτή ή τη διεύθυνση IP στο πεδίο Όνομα εκτυπωτή ή διεύθυνση IP.



- 3. Κάντε κλικ στο **Τέλος**.
- 4. Κάντε κλικ στο ΟΚ.

Τοποθέτηση χαρτιού



Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει το χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στον εκτυπωτή, τις προφυλάξεις όταν χειρίζεστε το χαρτί και πώς να τοποθετήσετε χαρτί στους δίσκους.

Είδη χαρτιού

Για να επιτύχετε τη βέλτιστη απόδοση του εκτυπωτή, να χρησιμοποιείτε μόνο τα είδη χαρτιού που συνιστά η Xerox. Η χρήση ειδών χαρτιού που δεν συνιστώνται ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού, χειρότερη ποιότητα εκτύπωσης, δυσλειτουργίες ή να προκαλέσει βλάβη στον εκτυπωτή.

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε χαρτί διαφορετικό από αυτό το οποίο συνιστά η Xerox, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

- Μη χρησιμοποιείτε αγώγιμο χαρτί όπως χαρτί χειροτεχνίας origami, καρμπόν ή χαρτί με αγώγιμη επίστρωση. Όταν συμβεί εμπλοκή χαρτιού, μπορεί να προκληθεί βραχυκύκλωμα στον εκτυπωτή και υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης πυρκαγιάς.
- Υγρασία η οποία δημιουργείται από νερό, βροχή ή ατμό μπορεί να προκαλέσει ξεθώριασμα των εκτυπώσεων. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Δίσκος χαρτιού	Τυπικό βάρος	Ποσότητα τοποθέτησης	Είδη χαρτιού
Δίσκος 1 (τυπικός)	60 έως 90 g/m²	250 * ¹ φύλλα (Έως 27 mm)	Ελαφρύ (60-63 g/m²) Κοινό 1 (64-79 g/m²) Κοινό 2 (80-90 g/m²)
Δίσκος 2 (Μονάδα ενός δίσκου) (Προαιρετικό) Δίσκοι 3, 4 (Μονάδα δύο δίσκων) (Προαιρετικό)	60 έως 216 g/m²	500 ^{*1} φύλλα (Έως 54 mm)	Ελαφρύ (60-63 g/m²) Κοινό 1 (64-79 g/m²) Κοινό 2 (80-90 g/m²) Βαρύ (91-169 g/m²) Πολύ βαρύ (170-216 g/m²)
Δίσκος 5 (Bypass)	60 έως 216 g/m²	100 * ² φύλλα (Έως 10 mm)	

Υποστηριζόμενα βάρη χαρτιού και αριθμοί σελίδων

*¹ Όταν χρησιμοποιείται χαρτί 80 g/m²

 $*^2$ Όταν χρησιμοποιείται τυπικό χαρτί Xerox[®]

Σημειώσεις

- Εμπλοκές χαρτιού μπορεί να δημιουργηθούν αν επιχειρήσετε να εκτυπώσετε σε διαφορετικό είδος ή μέγεθος χαρτιού από το είδος ή το μέγεθος που είναι επιλεγμένο στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης ή από ένα δίσκο που δεν υποστηρίζει το τοποθετημένο χαρτί. Επιλέξτε το σωστό μέγεθος, είδος και δίσκο χαρτιού για να διασφαλίσετε επιτυχημένη εκτύπωση.
- Βασικό βάρος είναι το βάρος ενός φύλλου χαρτιού μεγέθους 1 m².

Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού:

- Μέγιστο: Α3, 11 17" (Μη τυπικό μέγεθος: 297 432 mm)
- Ελάχιστο: Α5 (Μη τυπικό μέγεθος: 98 127 mm)

Διπλής όψης (εκτύπωση 2 όψεων)

Τα ακόλουθα είδη χαρτιού υποστηρίζονται για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης:

- Ελαφρύ (60 έως 63 g/m²)
- Κοινό 1 (64 έως 79 g/m²)
- Κοινό 2 (80 έως 90 g/m²)

Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού

Όταν εκτυπώνετε ή βγάζετε αντίγραφα σε συνηθισμένο χαρτί (κοινό χαρτί), να χρησιμοποιείτε χαρτί που ικανοποιεί τα παρακάτω πρότυπα. Για να εκτυπώσετε ή να βγάλετε αντίγραφα όσο πιο καθαρά γίνεται, συνιστάται χαρτί με τα παρακάτω πρότυπα.

Χαρτί που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε

Επιπρόσθετα του τυπικού/ημι-τυπικού χαρτιού, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε επίσης τα παρακάτω χαρτιά.

	Όνομα χαρτιού	Μέγεθος	Βάρος (g/m²)	Είδος χαρτιού	Σημειώσεις
Τυπικό χαρτί	Xerox [®] Business Multipurpose 4200 20 lb.	8.5*11	75	Κοινό 1	
Ημι-τυπικά	Boise Cascade X-9	8.5*13	75	Koivó 1	
χαρτιά	Color Xpressions Planet20	11*17	105	Βαρύ	Móvo Bypass
	Colotech+90	A3	90	Koivó 2	
	Premier 60	A4	60	Koivó 1	
	Premier 80	A3	80	Koivó 2	
	Premier 80	A4	80	Koivó 2	
	Xerox [®] Business 4200	11*17	75	Κοινό 1	
	Xerox [®] Business 4200	8.5*14	75	Κοινό 1	
	Xerox [®] DIGITAL PAPER	8.5*13.4	75	Κοινό 1	
	Protucel Navigator	A4	80	Koivó 2	
	Colotech+160	A3	160	Βαρύ	Móvo Bypass
	Colotech+220		220	Βαρύ	Μη εγγυημένο. Το καθορισμένο μέγιστο είναι 216 g/m².

Μη χρησιμοποιήσιμο χαρτί

Η χρήση χαρτιού που δεν συνιστάται από την Xerox μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού ή δυσλειτουργία του εκτυπωτή. Να χρησιμοποιείτε χαρτί που συνιστάται από την Xerox.

- Υγρό ή βρεγμένο χαρτί
- Χαρτί προ-εκτυπωμένο με άλλον εκτυπωτή ή φωτοαντιγραφικό μηχάνημα
- Ζαρωμένο, τσακισμένο ή σκισμένο χαρτί
- Φάκελοι που δεν είναι επίπεδοι ή που έχουν κουμπώματα
- Έγχρωμο χαρτί με επιφανειακή επεξεργασία
- Χαρτί με τραχεία επιφάνεια όπως χαρτοπολτός ή χαρτί με πολλές ίνες
- Διάτρητο χαρτί
- Διαφάνεια

Αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού

Κατά τη φύλαξη χαρτιού έχετε υπόψη σας τα εξής

- Αποθηκεύετε το χαρτί εντός ντουλαπιού ή άλλου ξηρού χώρου. Χαρτί που έχει απορροφήσει υγρασία μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές και χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης.
- Μετά το άνοιγμα ενός πακέτου χαρτιών, τυλίξτε και φυλάξτε το υπολειπόμενο χαρτί.
 Συνιστάται να αποθηκεύετε το υπολειπόμενο χαρτί σε πακέτα με προστασία από την υγρασία.
- Αποθηκεύετε το χαρτί πάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια για να μη λυγίζει ή διπλώνει.

Όταν τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο, δώστε προσοχή στα ακόλουθα

- Ευθυγραμμίστε τη στοίβα χαρτιού πριν την τοποθετήσετε στο δίσκο.
- Μη χρησιμοποιείτε τσακισμένο ή ζαρωμένο χαρτί.
- Μη χρησιμοποιείτε τυλιγμένο ή κατσαρό χαρτί.
- Μην τοποθετείτε μαζί χαρτιά διαφορετικών μεγεθών στο δίσκο.
- Προσέξτε να μην αγγίξετε την πλευρά εκτύπωσης. Έλαια από το δέρμα σας μπορεί να επικολλήσουν πάνω στο μέσο εκτύπωσης και να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης. Αν δεν μπορείτε να το αποφύγετε, χρησιμοποιήστε ένα δακτυλικό περίβλημα, γάντια ή άλλα μέσα για να καλύψετε τα δάκτυλά σας πριν αγγίξετε το μέσο εκτύπωσης.
- Για την τροφοδοσία βαριού μέσου εκτύπωσης από το δίσκο 5 (Bypass) συνιστάται η τροφοδοσία LEF. Αν συμβεί εμπλοκή στην τροφοδοσία, κάντε ένα κατσάρωμα προς τα πάνω στο άνω άκρο του χαρτιού.
- Μην τοποθετείτε περισσότερο χαρτί από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης στους δίσκους 1 έως 5. Μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.
- Όταν ο δίσκος 5 τροφοδοτείται με Βαρύ χαρτί/Πολύ βαρύ χαρτί και δημιουργούνται εμπλοκές, μειώστε την ποσότητα χαρτιού ή γυρίστε το χαρτί στο δίσκο 5.

Τοποθέτηση χαρτιού

Είδη χαρτιών που τοποθετούνται στους δίσκους

Ο εκτυπωτής ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού που τοποθετείται στο δίσκο, αλλά το είδος χαρτιού ορίζεται με μη αυτόματο τρόπο. Σε κάθε δίσκο η προεπιλεγμένη ρύθμιση για το είδος χαρτιού είναι Κοινό 1. Αλλάξτε τη ρύθμιση για το είδος χαρτιού όταν τοποθετείτε ένα διαφορετικό είδος χαρτιού. Μπορείτε επίσης να ορίσετε ένα μη τυπικό μέγεθος χαρτιού όπως **Ειδικό μέγεθος** στο δίσκο 5 (ο δίσκος Bypass).

Για πληροφορίες πώς να αλλάξετε τη ρύθμιση για το είδος χαρτιού, ανατρέξτε στο Αλλαγή των ρυθμίσεων χαρτιού στη σελίδα 4-11.

Αυτόματη επιλογή χαρτιού

Κατά την επεξεργασία μιας εργασίας εκτύπωσης, ορίστε τις ρυθμίσεις στην οθόνη του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης επιλέγοντας **Αυτόματη επιλογή** για την **Επιλογή ανά** δίσκο στην επιλογή Χαρτί στην καρτέλα Χαρτί/Έξοδος. Ο εκτυπωτής επιλέγει αυτόματα ένα δίσκο για να ταιριάζει με το καθορισμένο μέγεθος και προσανατολισμό του εγγράφου. Αυτή η λειτουργία ονομάζεται Αυτόματη επιλογή χαρτιού.

Για να ενεργοποιήσετε την Αυτόματη επιλογή χαρτιού κατά την λειτουργία αντιγραφής, ρυθμίστε την επιλογή **Τροφοδοσία χαρτιού** σε **Αυτόματη**.

Η λειτουργία Αυτόματη επιλογή χαρτιού επιλέγει τους δίσκους με σειρά δίσκος 1 > δίσκος 2 > δίσκος 3 > δίσκος 4 > δίσκος 5 αν υπάρχουν περισσότεροι δίσκοι χαρτιού που ταιριάζουν.

Σημειώσεις

- Οι δίσκοι 2 έως 4 είναι προαιρετικά στοιχεία.
- Όταν στον εκτυπωτή τελειώσει το χαρτί κατά τη διάρκεια της αντιγραφής ή της εκτύπωσης, ο δίσκος μεταβαίνει στον επόμενο δίσκο που περιέχει χαρτί του ίδιου μεγέθους και προσανατολισμού ή στο δίσκο που ορίζεται βάσει προτεραιότητας. Αν επιλεγεί δίσκος που περιέχει χαρτί διαφορετικού μεγέθους ή προσανατολισμού και το χαρτί τελειώσει, η διαδικασία εκτύπωσης σταματάει μέχρι να τοποθετηθεί χαρτί αντί για μετάβαση στον επόμενο δίσκο (λειτουργία αυτόματης επιλογής χαρτιού).

Για περισσότερες πληροφορίες για τη ρύθμιση της λειτουργίας Αυτόματη επιλογή χαρτιού, ανατρέξτε στο Αυτόματη επιλογή χαρτιού στη σελίδα 9-48.

Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 έως 4 (Προαιρετικό)

Όταν στον εκτυπωτή τελειώσει το χαρτί κατά τη διάρκεια της αντιγραφής ή της εκτύπωσης και στο διάγραμμα κατάστασης μηχανήματος εμφανιστεί ένας κωδικός σφάλματος, προσθέστε χαρτί στο δίσκο. Όταν προστεθεί χαρτί, η αντιγραφή ή η εκτύπωση συνεχίζονται αυτόματα.

Σημείωση Ξεφυλλίστε καλά το χαρτί πριν το τοποθετήσετε στο δίσκο. Αυτό προλαμβάνει τη συγκόλληση των χαρτιών μεταξύ τους και μειώνει τις εμπλοκές χαρτιών.

Για πληροφορίες πώς να αλλάξετε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού στο δίσκο, ανατρέξτε στο Αλλαγή μεγέθους χαρτιού για τους δίσκους 1 έως 4 στη σελίδα 4-9.

1. Τραβήξτε έξω το δίσκο μέχρι να σταματήσει.



Σημειώσεις

- Όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε διαδικασία αντιγραφής ή εκτύπωσης μην τραβάτε προς τα έξω το δίσκο που χρησιμοποιείται για την εργασία.
- Για να προλάβετε εμπλοκές χαρτιού ή σφάλματα τοποθέτησης, μην τοποθετείτε διαφορετικά μεγέθη ή είδη χαρτιών πάνω από το υπολειπόμενο χαρτί στο δίσκο.
- Αν τραβήξετε έξω όλους τους δίσκους μαζί, μπορεί να προκληθεί κλίση στον εκτυπωτή ή ακόμη και πτώση προκαλώντας τραυματισμό.



2. Για το δίσκο 1, πιέστε προς τα κάτω το μεταλλικό δίσκο στο κάτω μέρος του δίσκου.



 Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά που θα εκτυπωθεί ή θα αντιγραφεί προς τα πάνω. Ευθυγραμμίστε το άνω άκρο του χαρτιού με την αριστερή πλευρά του δίσκου.



Σημειώσεις

- Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Αν το κάνετε μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού ή δυσλειτουργίες στον εκτυπωτή.
- Μην τοποθετείτε χαρτιά ή αντικείμενα στον κενό χώρο στα δεξιά του δίσκου 1 ή 2. Αν το κάνετε μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού ή δυσλειτουργίες στον εκτυπωτή.
- 4. Πιέστε το δίσκο απαλά μέχρι να σταματήσει.

Σημείωση Όταν πιέζετε το δίσκο προς τα μέσα, κάντε το αργά. Αν τον πιέσετε με πάρα πολύ δύναμη μπορεί να προκληθούν δυσλειτουργίες στον εκτυπωτή.

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass)

Όταν θέλετε να εκτυπώσετε ή να αντιγράψετε σε χαρτί που δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στους δίσκους 1 έως 4, χρησιμοποιήστε το δίσκο 5 (Bypass).

Για να εκτυπώσετε, ορίστε τις ρυθμίσεις στην καρτέλα Χαρτί/Εξοδος χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Επίσης καθορίστε τον τύπο χαρτιού που θα τοποθετήσετε.

Σημειώσεις

- Για να προλάβετε εμπλοκές χαρτιού ή σφάλματα τοποθέτησης, μην αφαιρείτε το χαρτί από τη συσκευασία του μέχρι να χρειαστεί.
- Ξεφυλλίστε καλά το χαρτί πριν το τοποθετήσετε στο δίσκο. Αυτό προλαμβάνει τη συγκόλληση των χαρτιών μεταξύ τους και μειώνει τις εμπλοκές χαρτιών.
- Όταν τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο 5 (Bypass), ο δίσκος 5 επιλέγεται αυτόματα και εμφανίζεται η οθόνη για τον ορισμό του μεγέθους και του τύπου χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Τροφοδοσία χαρτιού στη σελίδα 5-17.
- 1. Ανοίξτε το δίσκο 5 (Bypass).



Σημείωση Αν χρειαστεί, τραβήξτε έξω το δίσκο επέκτασης. Τραβήξτε απαλά προς τα έξω το δίσκο επέκτασης.

 Τοποθετήστε χαρτί με την πλευρά που θα αντιγραφεί ή θα εκτυπωθεί προς τα κάτω και εισάγετε το χαρτί μέχρι η άκρη του να ακουμπήσει απαλά στην είσοδο της τροφοδοσίας χαρτιού.



Σημειώσεις

- Μην τοποθετείτε ανάμικτα είδη χαρτιών σε ένα δίσκο.
- Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Αν το κάνετε μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού ή δυσλειτουργίες στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ενδέχεται να μην μπορεί να τροφοδοτήσει ή να δημιουργήσει την επιθυμητή ποιότητα εκτύπωσης για μερικά είδη βαριού χαρτιού.
- 3. Ευθυγραμμίστε απαλά τους οδηγούς χαρτιού στο χαρτί που τοποθετήσατε.



4. Εκτελέστε την εργασία αντιγραφής ή εκτύπωσης.

Αλλαγή μεγέθους χαρτιού

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται πώς να αλλάξετε μεγέθη χαρτιού στους δίσκους 1 έως 4.

Σημειώσεις

- Μην τοποθετείτε ανάμικτα μεγέθη χαρτιού σε ένα δίσκο.
- Για τους δίσκους 1 έως 4 έχει προκαθοριστεί ένα είδος χαρτιού. Κανονικά έχει οριστεί το είδος Κοινό 1. Όταν το αλλάξετε σε διαφορετικό τύπο χαρτιού, αλλάξτε τις ρυθμίσεις ποιότητας χαρτιού για να ταιριάζουν στο είδος χαρτιού που θα τοποθετήσετε έτσι ώστε να διατηρήσετε υψηλή ποιότητα εκτύπωσης. Για πληροφορίες πώς να ορίσετε την ποιότητα χαρτιού, ανατρέξτε στο Αλλαγή των ρυθμίσεων χαρτιού στη σελίδα 4-11.

Αλλαγή μεγέθους χαρτιού για τους δίσκους 1 έως 4

1. Τραβήξτε έξω το δίσκο μέχρι να σταματήσει.



- Όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε διαδικασία αντιγραφής ή εκτύπωσης μην τραβάτε προς τα έξω το δίσκο που χρησιμοποιείται για την εργασία.
- Για να προλάβετε εμπλοκές χαρτιού ή σφάλματα τοποθέτησης, μην τοποθετείτε διαφορετικά μεγέθη ή είδη χαρτιών πάνω από το υπολειπόμενο χαρτί στο δίσκο.
- 2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο.
- 3. Για το δίσκο 1, πιέστε προς τα κάτω το μεταλλικό δίσκο στο κάτω μέρος του δίσκου.



4. Καθώς πιάνετε τους δύο μοχλούς των οδηγών χαρτιού, μετακινήστε τους στα άκρα του χαρτιού.



5. Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά που θα εκτυπωθεί ή θα αντιγραφεί προς τα πάνω. Ευθυγραμμίστε το άνω άκρο του χαρτιού με την αριστερή πλευρά του δίσκου.



Σημείωση Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Αν το κάνετε μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού ή δυσλειτουργίες στον εκτυπωτή.

6. Πιέστε το δίσκο απαλά μέχρι να σταματήσει.

- Όταν πιέζετε το δίσκο προς τα μέσα, κάντε το αργά. Αν τον πιέσετε με πάρα πολύ δύναμη μπορεί να προκληθούν δυσλειτουργίες στον εκτυπωτή.
- Επικολλήστε την ετικέτα μεγέθους χαρτιού στη μπροστινή πλευρά του δίσκου.

Αλλαγή των ρυθμίσεων χαρτιού

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται πώς να αλλάξετε τη ρύθμιση είδους χαρτιού για ένα δίσκο.

Για τους δίσκους 1 έως 4 έχει προκαθοριστεί ένα είδος χαρτιού. Κανονικά έχει οριστεί το είδος Κοινό 1. Για να διατηρήσετε την ίδια ποιότητα εκτύπωσης αφού αλλάξετε το χαρτί με άλλο διαφορετικής ποιότητας στον ίδιο δίσκο, πρέπει να αλλάξετε τη ρύθμιση ποιότητας χαρτιού για το δίσκο που ταιριάζει με το νέο χαρτί που τοποθετήσατε.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Υποστηριζόμενα είδη χαρτιού στη σελίδα 4-2.

Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση μεγέθους χαρτιού για το δίσκο 5, ανατρέξτε στο Δίσκος 5 στη σελίδα 5-18.

 Πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Σύνδεση/Αποσύνδεση για τουλάχιστον 4 δευτερόλεπτα.



 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.



- Ο κωδικός πρόσβασης έχει αρχικά οριστεί σε "1111" (τέσσερα ψηφία "1").
- Το πλήκτρο Σύνδεση/Αποσύνδεση ανάβει όταν ο εκτυπωτής είναι σε λειτουργία διαχείρισης συστήματος.
- 3. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις δίσκου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Tools	
Default Settings… Device Information…	
Tray Settings	•

4. Επιλέξτε τον επιθυμητό δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Tray	Settings	
Tray	1	
Tray	2	
Tray	3	▼

5. Επιλέξτε Είδος χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Paper Type	Plain1	

Σημείωση Αν επιλέξετε Δίσκος 5 (Bypass), εμφανίζονται οι επιλογές **Μέγεθος χαρτιού** και **Είδος** χαρτιού. Για να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού, επιλέξτε **Μέγεθος χαρτιού**.

6. Επιλέξτε τον επιθυμητό τύπο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Paper T	уре
Plain 1	Â
Plain 2	
Lightwe [.]	ight 🗸

7. Πατήστε το πλήκτρο **Σύνδεση/Αποσύνδεση** στον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση Το πλήκτρο **Σύνδεση/Αποσύνδεση** σβήνει όταν ο εκτυπωτής εξέλθει από τη λειτουργία διαχείρισης συστήματος.
Αντιγραφή



Διαδικασία αντιγραφής

Σε αυτή την ενότητα περιγράφονται οι βασικές διαδικασίες αντιγραφής.

Τοποθέτηση του εγγράφου

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες δύο μεθόδους για να τοποθετήσετε τα έγγραφα:

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων

- Ένα φύλλο
- Πολλαπλά φύλλα

Επιφάνεια σάρωσης

- Ένα φύλλο
- Βιβλιοδετημένα έγγραφα, όπως βιβλία

Σημείωση Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων δεν είναι διαθέσιμος σε μερικά μοντέλα. Απαιτείται ένα προαιρετικό εξάρτημα. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων

Υποστηριζόμενα μεγέθη εγγράφων

Μπορείτε να τοποθετήσετε στον τροφοδότη έγγραφα τυπικών μεγεθών.

Όταν ένα έγγραφο τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του εγγράφου. Τα ακόλουθα τυπικά μεγέθη εγγράφων ανιχνεύονται αυτόματα: A3 —, B4 —, A4 —, A4 —, B5 —, B5 —, A5 —, 11 17" —, 8.5 14" —, 8.5 13" —, 8.5 11" —, 8.5 11" —, 8.6 —, 16K — και 16K —.

Σημειώσεις

- Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα ακόλουθα εναλλακτικά μεγέθη:
 - 8.5 14" 🗂 ή 8,5 13" 🗂
 - B5 🖾 ή 16K 🖆
- Όταν χρησιμοποιείτε ένα έγγραφο 2 όψεων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων,
 βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει σωστά την επιλογή Πρωτότυπο Θέση βιβλιοδεσίας.

Υποστηριζόμενα είδη εγγράφων (βάρη)

Μπορείτε να τοποθετήσετε στον τροφοδότη εγγράφων και να σαρώσετε έγγραφα με βάρος από 38 έως 128 g/m² (50 έως 128 g/m² για έγγραφα διπλής όψης).

Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων αποδέχεται τους ακόλουθους αριθμούς φύλλων.

Είδος εγγράφου (g/m²)	Αριθμός φύλλων
Ελαφρύ (38 έως 49 g/m²)	110 φύλλα
Κοινό (50 έως 80 g/m²)	110 φύλλα
Βαρύ (81 έως 128 g/m²)	75 φύλλα

Σημείωση Για να αποφύγετε την εμπλοκή χαρτιού, χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης για έγγραφα μικτού μεγέθους, διπλωμένα, ζαρωμένα, έγγραφα με επικολλήσεις, κατσαρωμένο χαρτί ή χαρτί με καρμπόν. Αν μπορείτε να ισιώσετε το κατσαρωμένο χαρτί, τότε μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τοποθετήσετε τα έγγραφα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Μπορείτε να τοποθετήσετε έγγραφα ενός ή πολλαπλών φύλλων.

- 1. Αφαιρέστε τυχόν συνδετήρες ή συρραπτικά από το έγγραφο πριν το τοποθετήσετε στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Τοποθετήστε το έγγραφο στο κέντρο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, με την πλευρά που θα αντιγραφεί (ή την μπροστινή πλευρά ενός εγγράφου διπλής όψης) προς τα πάνω.



3. Ευθυγραμμίστε τους οδηγούς εγγράφου σε κάθε πλευρά του εγγράφου.



4. Ανοίξτε τον αναστολέα εγγράφου.



Επιφάνεια σάρωσης

Μεγέθη εγγράφων για τα οποία υποστηρίζεται η αυτόματη ανίχνευση

Το μέγεθος εγγράφου ανιχνεύεται αυτόματα όταν η επιλογή **Μέγεθος πρωτοτύπου** έχει οριστεί σε **Αυτόματο**.

Τα ακόλουθα μεγέθη εγγράφων ανιχνεύονται αυτόματα: Α3 ⊡, Β4 ⊡, Α4 □, Α4 ⊡, Β5 □, Β5 ⊡, Α5 ⊡, 11 17" ⊡, 8.5 11" □, 8Κ ⊡, 16Κ □ και 16Κ ⊡.

Σημειώσεις

- Όταν δημιουργείτε αντίγραφα πολλών σελίδων ενός εγγράφου, το μέγεθος εγγράφου της πρώτης σελίδας ορίζεται για την αντιγραφή και του υπόλοιπου εγγράφου.
- Το μηχάνημα προσδιορίζει αυτόματα το δίσκο που περιέχει το σωστό χαρτί, με βάση το μέγεθος του εγγράφου και την καθορισμένη αναλογία ζουμ.

Υποστηριζόμενα μεγέθη εγγράφων

Μπορείτε να επιλέξετε από τα ακόλουθα μεγέθη εγγράφων για χρήση στην επιφάνεια σάρωσης.

A3 Δ, B4 Δ, A4 , A4 Δ, B5 , B5 Δ, A5 Δ, 11 17" Δ, 8,5 14" Δ, 8,5 13" Δ, 8,5 11" , 8,5 11" Δ, 8K Δ, 16K , και 16K Δ.

Σημειώσεις

- Όταν η επιλογή Μέγεθος πρωτοτύπου έχει οριστεί σε Αυτόματο, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος όταν στην επιφάνεια σάρωσης τοποθετήσετε ένα έγγραφο μη τυπικού μεγέθους.
 Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε μη αυτόματα το μέγεθος εγγράφου από την επιλογή Μέγεθος πρωτοτύπου στα στοιχεία μενού. Ανάλογα με το επιλεγμένο μέγεθος εγγράφου, η εκτύπωση μπορεί να είναι πολύ μεγάλη για το χαρτί ή να έχει σκιές στα άκρα.
- Μπορείτε να επιλέξετε ειδικό μέγεθος χαρτιού ειδικά για το δίσκο 5 (Bypass) χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους χαρτιού στη σελίδα 9-18.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην ασκείτε υπερβολική δύναμη για να τοποθετήσετε ένα χοντρό έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης. Μπορεί να σπάσει το γυαλί και να προκληθεί τραυματισμός.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τοποθετήσετε ένα έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.

Μπορείτε να τοποθετήσετε ένα έγγραφο ενός φύλλου ή ένα βιβλιοδετημένο έγγραφο, όπως βιβλίο, στην επιφάνεια σάρωσης.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφου.



Σημείωση Όταν χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης, βεβαιωθείτε ότι έχετε κλείσει το κάλυμμα εγγράφου όταν ολοκληρώσετε την εργασία αντιγραφής.

 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε το στην άνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης.



3. Κλείστε το κάλυμμα εγγράφου.



Ρυθμίσεις για προχωρημένους

Σημειώσεις

- Οι ρυθμίσεις που εμφανίζονται ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο.
- Μπορεί να χρειαστεί να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αντιγραφής. Ζητήστε τον κωδικό πρόσβασης από τον διαχειριστή συστήματος.
- 1. Πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.



2. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για προχωρημένους ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Сору] (∃→目) (r _∎ 111)	1
Paper	Supply	Auto	T
Reduce	e/Enlarge…	Auto	
Pages	per Side…	Off	-

Σημείωση Ανατρέξτε στην ενότητα Ρυθμίσεις αντιγραφής για προχωρημένους στη σελίδα 5-13.

Εισαγωγή του αριθμού αντιγράφων

Μπορείτε να εισάγετε μια τιμή μεταξύ 1 και 999 για τον αριθμό αντιγράφων.

1. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων που επιθυμείτε.



Η τιμή που εισαγάγατε εμφανίζεται στο διάγραμμα κατάστασης του μηχανήματος.

Сору		(<u></u>]∃→])(r _111)	12
Paper	Supply	Auto	ĺ
Reduce	/Enlarge	Auto	
Pages	per Side…	Off	

Σημείωση Αν εισαγάγατε λανθασμένη τιμή, πατήστε το πλήκτρο **C** (Απαλοιφή) και, στη συνέχεια εισάγετε τη σωστή τιμή.



Έναρξη της εργασίας αντιγραφής

1. Πατήστε το πλήκτρο Έναρξη.



Σημειώσεις

- Αν έχετε τοποθετήσει το έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, μην πιέσετε το έγγραφο προς τα κάτω όταν αυτό τροφοδοτείται μέσω του μηχανήματος.
- Αν παρουσιαστεί πρόβλημα, εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος στην οθόνη. Για πληροφορίες σχετικά με τους κωδικούς σφαλμάτων, ανατρέξτε στο Κωδικοί σφάλματος στη σελίδα 13-32.

Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης

Αντιγραφή εγγράφων μη τυπικού μεγέθους

Όταν τοποθετείτε στην επιφάνεια σάρωσης ένα έγγραφο μη τυπικού μεγέθους θα εμφανιστεί μια οθόνη σφάλματος. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε μη αυτόματα το μέγεθος εγγράφου από την επιλογή **Μέγεθος πρωτοτύπου** στα στοιχεία μενού.

Σημείωση Ανάλογα με το επιλεγμένο μέγεθος εγγράφου, η εκτύπωση μπορεί να είναι πολύ μεγάλη για το χαρτί ή να έχει σκιές στα άκρα.

Сору	│∃→ 目│ 「 ∎111	1
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	
Original Size…	Auto	

Αντιγραφή πολλαπλών σετ εγγράφων

Μπορείτε να συνεχίσετε την αντιγραφή πολλαπλών σετ εγγράφων χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- Με ταξινόμηση: Ναι
- 2 όψεων: 1 2 όψεων, 2 2 όψεων
- Σελίδες ανά όψη: 2 σελίδες ή 4 σελίδες
- Αντιγραφή ταυτότητας: Ναι
- 1. Μετά τη σάρωση της πρώτης σελίδας του εγγράφου, εμφανίζεται το μήνυμα Επόμενο πρωτότυπο;. Επιλέξτε Ναι και πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Σημείωση Αν δεν υπάρχει άλλη σελίδα, επιλέξτε Όχι και πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.



 Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα του εγγράφου στον εκτυπωτή, επιλέξτε Συνέχεια και πατήστε το πλήκτρο OK.

Σημειώσεις

- Επαναλάβετε τα βήματα 1 και 2 όσες φορές χρειαστεί.
- Αν δεν υπάρχει άλλη σελίδα, επιλέξτε **Ακύρωση** και πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Сору	[Copying]	Qty.3
Load	your next original	
	Continue	
	Cancel	

3. Αφού τοποθετήσετε όλες τις σελίδες του εγγράφου στον εκτυπωτή, επιλέξτε Όχι όταν εμφανιστεί το μήνυμα Επόμενο πρωτότυπο; και κάντε κλικ στο πλήκτρο ΟΚ.

Сору	[Copying…] Qty.3
Next	original?	
	NO	
	Yes	

Πληροφορίες για την αυτόματη περιστροφή

Η λειτουργία αντιγραφής υποστηρίζει την αυτόματη περιστροφή ώστε ο εκτυπωτής να εκτυπώνει αυτόματα μια σαρωμένη σελίδα έτσι ώστε να ταιριάζει σε μια σελίδα, περιστρέφοντας τη σαρωμένη εικόνα παρόλο που ο προσανατολισμός του εγγράφου είναι διαφορετικός από το χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο.

Μπορείτε να ορίσετε αυτή τη λειτουργία στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Η επιλογή δίσκου έχει οριστεί στο αυτόματο.
- Η αναλογία ζουμ έχει οριστεί στο αυτόματο.
- Η αναλογία ζουμ έχει οριστεί σε 100% και τόσο το έγγραφο όσο και το χαρτί έχουν το ίδιο μέγεθος.
- Χρησιμοποιείται η λειτουργία **Σελίδες ανά όψη**.

Αν καμία από τις παραπάνω συνθήκες δεν ισχύει κατά την αντιγραφή, ο εκτυπωτής δεν υποστηρίζει την Αυτόματη περιστροφή, που μπορεί να έχει σαν αποτέλεσμα την απώλεια μέρους της εικόνας.

Λειτουργίες που λαμβάνουν χώρα κατά την αντιγραφή

Κατά τη διάρκεια της αντιγραφής, μπορείτε να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία που εκτελείται και να ελέγξετε ή να ακυρώσετε εκκρεμείς εργασίες.

Διακοπή της εργασίας αντιγραφής

Για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία αντιγραφής πατήστε το πλήκτρο Διακοπή.



Έλεγχος κατάστασης εργασίας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ελέγξετε την κατάσταση της εργασίας αντιγραφής που εκτελείται ή την κατάσταση της εργασίας αντιγραφής που αναμένει να εκκινήσει (εκκρεμής εργασία).

Σημείωση Μπορείτε να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία αντιγραφής ή μια εκκρεμή εργασία αντιγραφής.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία στην οθόνη εργασίας, ανατρέξτε στο Ακύρωση της τρέχουσας εργασίας στη σελίδα 11-3.

1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εργασίας.



2. Ελέγξτε την κατάσταση της εργασίας.

Active Jobs	[Stop]:Delete	ļ
Print	A3 🗖	
Print	A41	
Scan	01 PC1	•

Αφού ελέγξετε την κατάσταση της εργασίας, πατήστε ξανά το πλήκτρο Κατάσταση εργασίας.

Αντιγραφή ταυτότητας

Μπορείτε να αντιγράψετε και τις δύο πλευρές μιας κάρτας ταυτότητας (αστυνομική ταυτότητα, κάρτα εργαζομένου, κλπ.) στη μία πλευρά ενός χαρτιού.

Για να ενεργοποιήσετε αυτή λειτουργία πατήστε το πλήκτρο Αντιγραφή ταυτότητας.



Σημειώσεις

- Τοποθετήστε την ταυτότητα σε κατακόρυφη θέση.
- Όταν ενεργοποιήσετε τη λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας, η επιλογή Σμίκρυνση/Μεγέθυνση ρυθμίζεται αυτόματα σε 100%. Μπορείτε να αλλάξετε την αναλογία ζουμ με μη αυτόματο τρόπο.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας.

1. Τοποθετήστε μια ταυτότητα με την μπροστινή πλευρά προς τα κάτω τουλάχιστον 5 mm από την άνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης και, στη συνέχεια, κλείστε το κάλυμμα εγγράφου.

Αν τοποθετήσετε την ταυτότητα πολύ κοντά στη γωνία της επιφάνειας σάρωσης, η άκρη της ταυτότητας μπορεί να μην αντιγραφεί σωστά.



2. Πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή ταυτότητας**.

Σημειώσεις

- Για διευκόλυνσή σας, ακολουθήστε τις οδηγίες αντιγραφής ταυτότητας που εμφανίζονται στην οθόνη.
- Για να αντιγράψετε μια ταυτότητα με τις τέσσερις άκρες της, επιλέξτε Φωτογραφία &
 Κείμενο ή Φωτογραφία πατώντας το πλήκτρο Είδος πρωτοτύπου.



3. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για προχωρημένους ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Είναι επίσης διαθέσιμες οι ακόλουθες ρυθμίσεις:

- Φωτεινό/Σκούρο Πατήστε το πλήκτρο **Φωτεινό/Σκούρο**.
- Είδος πρωτοτύπου Πατήστε το πλήκτρο Είδος πρωτοτύπου.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις αντιγραφής για προχωρημένους στη σελίδα 5-13.

ID Card Copy	
Paper Supply…	Auto
Reduce/Enlarge	Auto

4. Πατήστε το πλήκτρο Έναρξη.



Για να ολοκληρώσετε τη σάρωση για εκτύπωση μόνο μιας πλευράς της ταυτότητας, επιλέξτε **Ακύρωση** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

ID Card Copy [Copying]	Qty.1
Load your next original?	
Continue	
Cancel	

- 5. Για να συνεχίσετε τη σάρωση και της άλλης πλευράς της ταυτότητας, τοποθετήστε την άλλη πλευρά της ταυτότητας προς τα κάτω σε κάποια απόσταση από την άνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης και κλείστε το κάλυμμα εγγράφου.
- 6. Επιλέξτε **Συνέχεια** και πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ** για να ξεκινήσετε την εκτύπωση και των δύο πλευρών της ταυτότητας.

ID Card Copy [Copying]	Qty.1
Load your next original?	
Continue	
Cancel	

Ρυθμίσεις αντιγραφής για προχωρημένους

Λειτουργία	Περιγραφή	Ανατρέξτε στη σελίδα
Φωτεινό/Σκούρο ^{*1}	Ρυθμίζει την πυκνότητα αντιγραφής.	P. 5-14
Είδος πρωτοτύπου ^{*1*2}	Ορίζει το είδος του εγγράφου.	P. 5-15
2 όψεων ^{*1}	Χρησιμοποιείται για την επιλογή αντιγραφής 1 ή 2 όψεων.	P. 5-16
Με ταξινόμηση	Ορίζει τη μέθοδο εξόδου που θα χρησιμοποιηθεί για πολλαπλά σετ αντιγράφων.	P. 5-17
Τροφοδοσία χαρτιού ^{*1}	Ορίζει το δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί.	P. 5-17
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση ^{*1}	Ορίζει έναν παράγοντα σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης.	P. 5-19
Σελίδες ανά όψη	Χρησιμοποιείται για την αντιγραφή πολλαπλών εγγράφων σε μία σελίδα.	P. 5-20
Μέγεθος πρωτοτύπου ^{*2}	Ορίζει το μέγεθος του εγγράφου.	P. 5-20
Πρωτότυπο - Θέση βιβλιοδεσίας	Ορίζει τη θέση βιβλιοδεσίας των εγγράφων.	P. 5-22
Έξοδος - Θέση βιβλιοδεσίας	Ορίζει τη θέση βιβλιοδεσίας των αντιγράφων εξόδου.	P. 5-22
Διαγραφή άκρων ^{*1*2}	Ορίζει την τιμή για τη λειτουργία διαγραφής άκρων που χρησιμοποιείται για την απαλοιφή των σκιών.	P. 5-23

¹ Μπορείτε να αλλάξετε την προεπιλεγμένη τιμή για τη λειτουργία Αντιγραφή.

² Μπορείτε να αλλάξετε την προεπιλεγμένη τιμή για τη λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με προεπιλογές που μπορείτε να αλλάξετε και πώς να τις αλλάξετε, ανατρέξτε στο Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις στη σελίδα 9-8.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Αντιγραφή**.



2. Επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση ανάλογα με τις ανάγκες.

Сору		│ 目→目│「「∎111	1	1
Paper	Supply	Auto	Í	
Reduce	e/Enlarge…	Auto		
Pages	per Side	Off		•

Φωτεινό/Σκούρο

Μπορείτε να ορίσετε την πυκνότητα από πέντε επίπεδα. Όσο πιο αριστερά θέσετε το **Δ**, τόσο πιο σκούρα η εικόνα. Όσο πιο δεξιά το θέσετε τόσο πιο ανοιχτή η εικόνα και μεγαλύτερη εξοικονόμηση γραφίτη.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Φωτεινό/Σκούρο**.



2. Το επίπεδο φωτεινότητας και εξοικονόμησης γραφίτη αλλάζει κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο Φωτεινό/Σκούρο. Η επιλογή εφαρμόζεται όταν η οθόνη επιστρέφει στην οθόνη του κύριου μενού χωρίς να πατήσετε το πλήκτρο OK.

Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων.

Για περισσότερες πληροφορίες για την αλλαγή της διάρκειας του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων, ανατρέξτε στο Χρονιστής επιλογής γρήγορου πλήκτρου στη σελίδα 10-12.

Σκούρο +2	Δημιουργεί αντίγραφα με τη σκουρότερη δυνατή πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφων που περιέχουν ανοιχτόχρωμα αντικείμενα.
Σκούρο +1	Δημιουργεί αντίγραφα με λίγο πιο σκούρα πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφων που περιέχουν σχετικά ανοιχτόχρωμα αντικείμενα.
Κανονική	Δημιουργεί αντίγραφα με την ίδια πυκνότητα με αυτή του εγγράφου.
Φωτεινό +1	Δημιουργεί αντίγραφα με λίγο πιο ανοιχτόχρωμη πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφων που περιέχουν σχετικά σκούρα αντικείμενα.

Φωτεινό +2 Δημιουργεί αντίγραφα με την πιο ανοιχτόχρωμη πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφων που περιέχουν σκουρόχρωμα αντικείμενα.

Εξοικονόμησ Δημιουργεί αντίγραφα χρησιμοποιώντας μικρότερη ποσότητα **η γραφίτη** γραφίτη με τις ακόλουθες ρυθμίσεις.

- Φωτεινό/Σκούρο: Φωτεινό +2
- Ευκρίνεια: Ευκρίνεια +2
- Τύπος πρωτοτύπου: Φωτογραφία & Κείμενο

Σημείωση: Δεν μπορείτε να επιλέξετε Εξοικονόμηση γραφίτη για την Αντιγραφή ταυτότητας.

Είδος πρωτοτύπου

Για να βελτιστοποιήσετε τα αντίγραφα μπορείτε να ορίσετε το είδος εγγράφου.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Είδος πρωτοτύπου**.

	Πλήκ	τρο Είδο	ος πρωτα	οτύπου
-				
î 🕗	.	_	_	1
		6.4	_	
(1 🕗				

 Η επιλογή ενός είδους εγγράφου αλλάζει κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο Είδος πρωτοτύπου. Η επιλογή εφαρμόζεται όταν η οθόνη επιστρέφει στην οθόνη του κύριου μενού χωρίς να πατήσετε το πλήκτρο OK.

Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων.

Για περισσότερες πληροφορίες για την αλλαγή της διάρκειας του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων, ανατρέξτε στο Χρονιστής επιλογής γρήγορου πλήκτρου στη σελίδα 10-12.

Όνομα	Περιγραφή
Κείμενο (προεπιλογή)	Ορίστε αυτή την επιλογή όταν το έγγραφο περιέχει ευκρινή ασπρόμαυρα αντικείμενα όπως κείμενο.
Φωτογραφία & Κείμενο	Ορίστε αυτή την επιλογή όταν το έγγραφο περιέχει κείμενο και φωτογραφίες.
Φωτογραφία	Ορίστε αυτή την επιλογή όταν το έγγραφο περιέχει μόνο φωτογραφίες.

2 όψεων

Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή για σάρωση εγγράφου 1 όψης ή 2 όψεων ή αντιγραφή στη μία ή και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

Σημειώσεις

- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη όταν στον εκτυπωτή είναι εγκατεστημένη η μονάδα εξόδου διπλής όψης.
- Μπορείτε να επιλέξετε 2→1 όψης ή 2→2 όψεων όταν τοποθετείτε το έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
 (Πρέπει να είναι εγκατεστημένος ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων.)
- Όταν τοποθετείτε ένα έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης, μπορείτε να επιλέξετε είτε 1→1 όψης είτε 1→2 όψεων.
- Οι επιλογές 1→2 όψεων και 2→2 όψεων μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο με χαρτί ποιότητας Ελαφρύ, Κοινό 1 και Κοινό 2.
- 1. Πατήστε το πλήκτρο **2 όψεων**.



 Η επιλογή μεθόδου αντιγραφής αλλάζει κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο 2 όψεων. Η επιλογή εφαρμόζεται όταν η οθόνη επιστρέφει στην οθόνη του κύριου μενού χωρίς να πατήσετε το πλήκτρο OK.

Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων.

Για περισσότερες πληροφορίες για την αλλαγή της διάρκειας του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων, ανατρέξτε στο Χρονιστής επιλογής γρήγορου πλήκτρου στη σελίδα 10-12.

1→1 όψεων	Αντιγράφει ένα έγγραφο 1 όψεων στη μία πλευρά του χαρτιού. Το αντίγραφο εμφανίζεται ακριβώς όπως το πρωτότυπο.
1→2 όψεων	Αντιγράφει ένα έγγραφο 1 όψεων και στις δύο πλευρές του χαρτιού.
2→1 όψεων	Αντιγράφει ένα έγγραφο 2 όψεων στη μία πλευρά του χαρτιού.
2→2 όψεων	Αντιγράφει ένα έγγραφο 2 όψεων και στις δύο πλευρές του χαρτιού. Το αντίγραφο εμφανίζεται ακριβώς όπως το πρωτότυπο.

Ταξινόμηση

Μπορείτε να ορίσετε τη μέθοδο εξόδου για αντιγραφή σετ πολλαπλών εγγράφων.

1. Πατήστε το πλήκτρο Με ταξινόμηση/Ανάλυση.



2. Η επιλογή μιας μεθόδου εξόδου αλλάζει κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο Με ταξινόμηση/Ανάλυση. Η επιλογή εφαρμόζεται όταν η οθόνη επιστρέφει στην οθόνη του κύριου μενού χωρίς να πατήσετε το πλήκτρο OK.

Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων.

Για περισσότερες πληροφορίες για την αλλαγή της διάρκειας του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων, ανατρέξτε στο Χρονιστής επιλογής γρήγορου πλήκτρου στη σελίδα 10-12.

Сору	🞆 📄 [Πλήκτρο Με	$\neg 1$
Off		Î
On		
On(Rota	te)	Ţ

- Όχι Χωρίς ταξινόμηση. Ο εκτυπωτής δεν ταξινομεί τα σετ αντιγράφων. Ο εκτυπωτής αντιγράφει τον καθορισμένο αριθμό σετ αντιγράφων το ένα μετά το άλλο.
- Ναι
 Ο εκτυπωτής εξάγει τα φύλλα ταξινομημένα σε σετ με βάση τη σειρά σελίδων.
 Όταν τοποθετείτε ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων,
 ενεργοποιείται αυτόματα. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη ρύθμιση με μη
 αυτόματο τρόπο.
- Ναι (Περιστροφή) Ο εκτυπωτής εξάγει φύλλα ταξινομημένα σε σετ με βάση τη σειρά σελίδων με εναλλαγή ανάμεσα σε οριζόντιο και κατακόρυφο προσανατολισμό.
 Χρησιμοποιήστε χαρτί μεγέθους A4, B5, Letter ή 16K με προσανατολισμό των εγγράφων στην ίδια κατεύθυνση.

Τροφοδοσία χαρτιού

1. Επιλέξτε **Τροφοδοσία χαρτιού** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Сору		】(目→目) ⁽ ਯ∎111	1
Paper	Supply	Auto	
Reduce	e/Enlarge…	Auto	
Pages	per Side	Off	•

2. Επιλέξτε τον επιθυμητό δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Paper Supply	Qty. 1
Auto	
Tray 1:A4⊂	
Tray 2:A3⊡	•

Αυτόματο

Ο εκτυπωτής επιλέγει αυτόματα τον κατάλληλο δίσκο χαρτιού με βάση το μέγεθος του εγγράφου.

Δίσκος 1 έως Δίσκος 4

Επιλέξτε έναν από τους εγκατεστημένους δίσκους. Η ένδειξη μετακινείται στον επιλεγμένο δίσκο κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο **Τροφοδοσία χαρτιού**.

Σημείωση Όταν είναι εγκατεστημένοι οι προαιρετικοί δίσκοι χαρτιού εμφανίζονται οι δίσκοι 2 έως 4.

Δίσκος 5

Επιλέξτε το μέγεθος και το είδος χαρτιού.

Υπάρχουν τυπικά μεγέθη και προεπιλεγμένα μεγέθη χαρτιού (Ειδικά μεγέθη 1 έως 5).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το προεπιλεγμένα μεγέθη, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους χαρτιού στη σελίδα 9-18.

Tray 5	;		Qty.	1
Paper	Size	A3⊂		Î
Paper	Туре	Plain	1	Ţ

Επιλέξτε **Ειδικό μέγεθος** για να ορίσετε ένα μη τυπικό μέγεθος χαρτιού. Μπορείτε να ορίσετε κατεύθυνση Y (κατακόρυφη) μεταξύ 127 και 297 mm (σε προσαυξήσεις του 1 mm) και κατεύθυνση X (οριζόντια) μεταξύ 98 και 432 mm (σε προσαυξήσεις του 1 mm).

Custom	Size	Qty. 1
Y:	127-297mm 210 mm	X: 98-432mm

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση

Μπορείτε να ορίσετε την αναλογία ζουμ για την αντιγραφή.

1. Επιλέξτε **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Сору 📖 🗐	(<u></u>]∃→]]/[₁₁₁	1
Paper Supply…	Auto	Î
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	off	

2. Επιλέξτε το συντελεστή σμίκρυνσης/μεγέθυνσης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Reduce/Enl	arge Qty.	1
[25-400]	Auto	Î
Auto	50% A3 → A5	-
- < > +	70% A3 → A4,B4 → B5	•

Στο διάγραμμα κατάστασης του εκτυπωτή, εμφανίζεται το επιλεγμένο ποσοστό ζουμ στην οθόνη σμίκρυνσης/μεγέθυνσης.

100%	Ο εκτυπωτής δημιουργεί το αντίγραφο στο ίδιο μέγεθος με το πρωτότυπο έγγραφο.
	Σημείωση: Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή τα κουμπιά ◀ και ► για να ορίσετε το επιθυμητό ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης. Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 25 και 400% (σε προσαυξήσεις του 1%).
Αυτόματο	Ο εκτυπωτής ορίζει αυτόματα το κατάλληλο ποσοστό ζουμ υπολογίζοντας το μέγεθος του εγγράφου και το μέγεθος του χαρτιού που καθορίζεται στο πεδίο Τροφοδοσία χαρτιού , έτσι ώστε να μπορέσει το έγγραφο να χωρέσει στη σελίδα.
Σταθερό ποσοστό ζουμ	Ο εκτυπωτής σμικρύνει ή μεγεθύνει το αντίγραφο σύμφωνα με το επιλεγμένο ποσοστό ζουμ.
Προεπιλογή ΧΧΧ%	Ο εκτυπωτής σμικρύνει ή μεγεθύνει τα αντίγραφα σύμφωνα με το καθορισμένο ποσοστό ζουμ.
	Η τιμή που εμφανίζεται ως προκαθορισμένο ποσοστό ζουμ σμίκρυνσης/μεγέθυνσης είναι η τιμή που ορίζεται από την επιλογή Εργαλεία > Ρυθμίσεις αντιγραφής > Προεπιλογές σμίκρυνσης/μεγέθυνσης στη λειτουργία διαχειριστή συστήματος.

Πίνακας μεγέθυνσης

Όταν δημιουργείτε αντίγραφα με μεγέθυνση ή σμίκρυνση από έγγραφα τυπικού μεγέθους σε χαρτί τυπικού μεγέθους, θα εφαρμόζονται τα ακόλουθα ποσοστά αντιγραφής.

Αντιγραφή / Έγγραφα	A5	B5	A4	B4	A3
A5	100%	122%	141%	174%	200%
B5	81%	100%	115%	141%	163%

Αντιγραφή / Έγγραφα	A5	B5	A4	B4	A3
A4	70%	86%	100%	122%	141%
B4	58%	70%	81%	100%	115%
A3	50%	61%	70%	86%	100%

Σελίδες ανά όψη

Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για να αντιγράψετε 2 ή 4 έγγραφα μαζί στην ίδια σελίδα.

Επιλέγοντας **Σελίδες ανά όψη** καθορίζετε αυτόματα ένα ποσοστό ζουμ που θα επιτρέψει στα έγγραφα να χωρέσουν στη σελίδα.

Σημειώσεις

- Τοποθετήστε το έγγραφο σε κατακόρυφη θέση.
- Όταν χρησιμοποιείτε ένα έγγραφο 2 όψεων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων,
 βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει σωστά την επιλογή Πρωτότυπο Θέση βιβλιοδεσίας.
- Η ρύθμιση της επιλογής Σελίδες ανά όψη ρυθμίζει αυτόματα τη ρύθμιση Σμίκρυνση/Μεγέθυνση στο αυτόματο.
- Το ποσοστό ζουμ προσαρμόζεται αυτόματα μέσα στο εύρος από 25% έως 400%.
- 1. Επιλέξτε **Σελίδες ανά όψη** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Сору		│ 目→目│「「∎111	1
Paper	Supply	Auto	Î
Reduce	e/Enlarge…	Auto	
Pages	per Side…	Off	•

2. Επιλέξτε το επιθυμητό στοιχείο και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Pages per Side	Qty. <u>1</u>
Off	ĥ
2 Pages	
4 Pages	•

- Όχι Απενεργοποιεί τη λειτουργία Σελίδες ανά όψη.
- **2 σελίδες** Αντιγράφει 2 σελίδες ενός εγγράφου σε ένα και μοναδικό φύλλο χαρτιού.
- **4 σελίδες** Αντιγράφει 4 σελίδες ενός εγγράφου σε ένα και μοναδικό φύλλο χαρτιού.

Μέγεθος πρωτοτύπου

Μπορείτε να ορίσετε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του εγγράφου.

Αφού τοποθετήσετε το έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης, βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει το μέγεθος και τον προσανατολισμό του εγγράφου.

Σημείωση Αν το μέγεθος του εγγράφου είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος του πρωτοτύπου, η εικόνα μπορεί να αποκοπεί ή να φέρει σκιές στα άκρα. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το κατάλληλο μέγεθος εγγράφου.

1. Επιλέξτε **Μέγεθος πρωτοτύπου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Сору	ੑੑ <u>ੑ</u> <u> </u> ∃→目)[r _111	1
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	
Original Size…	Auto	

2. Επιλέξτε το μέγεθος του εγγράφου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Original Size	Qty. 1
Auto	Î
A3⊂ (297x420mm)	
A4⊡(297x210mm)	_

Αυτόματο	Ο εκτυπωτής ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του εγγράφου ανάμεσα στα υποστηριζόμενα τυπικά μεγέθη.
Καθορισμένο μέγεθος εγγράφου (προεπιλογή)	Επιλέξτε το μέγεθος του τοποθετημένου εγγράφου. Η επιλογή Μέγεθος πρωτοτύπου ορίζεται αυτόματα σε Αυτόματο όταν το έγγραφο τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Ειδικά μεγέθη 1 έως 5	Μπορείτε να επιλέξετε το καταχωρημένο μέγεθος χαρτιού. Για πληροφορίες σχετικά με την καταχώρηση στα Ειδικά μεγέθη 1 έως 5, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους χαρτιού στη σελίδα 9-18.
Ειδικό μέγεθος	Επιλέξτε Ειδικό μέγεθος για να ορίσετε ένα μη τυπικό μέγεθος εγγράφου. Μπορείτε να ορίσετε κατεύθυνση Y (κατακόρυφη) μεταξύ 86 και 297 mm (σε προσαυξήσεις του 1 mm) και κατεύθυνση X (οριζόντια) μεταξύ 86 και 432 mm (σε προσαυξήσεις του 1 mm).

Πρωτότυπο - Θέση βιβλιοδεσίας

Μπορείτε να ορίσετε τη θέση για τη βιβλιοδεσία των εγγράφων.

1. Επιλέξτε Έξοδος - Θέση βιβλιοδεσίας και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Сору		▋▋	آ ∎1′	11	1
Original	Size	Auto			
Original	-Binding	Po…Flip	on	Long	
Output-B	inding P	osi…Flip	on	Long	•

1. Επιλέξτε τη θέση βιβλιοδεσίας και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Output-Binding Position	Qty.	1
Flip on Long Edge Flip on Short Edge		
		Ļ

Αναστροφή στη	Η βιβλιοδεσία πραγματοποιείται στη μεγάλη πλευρά του
μεγάλη πλευρά	εγγράφου σε κατακόρυφο προσανατολισμό.
Αναστροφή στη	Η βιβλιοδεσία πραγματοποιείται στη μικρή πλευρά του
μικρή πλευρά	εγγράφου σε οριζόντιο προσανατολισμό.

Έξοδος - Θέση βιβλιοδεσίας

Μπορείτε να ορίσετε τη θέση για τη βιβλιοδεσία των αντιγράφων εξόδου.

1. Επιλέξτε Έξοδος - Θέση βιβλιοδεσίας και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Сору		▋▋→₿	ſr∎1′	11	1
Original	Size	Auto			
Original	-Binding	Po…Flip	on	Long	
Output-B	inding P	osi…Flip	on	Long	-

2. Επιλέξτε τη θέση βιβλιοδεσίας και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Output-I	Binding Position	Qty. <u>1</u>
Flip on Flip on	Long Edge Short Edge	Î

Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά Η βιβλιοδεσία πραγματοποιείται στη μεγάλη πλευρά του εγγράφου σε κατακόρυφο προσανατολισμό.

Αναστροφή στη μικρή πλευρά Η βιβλιοδεσία πραγματοποιείται στη μικρή πλευρά του εγγράφου σε οριζόντιο προσανατολισμό.

Διαγραφή άκρων

Μπορείτε να το ρυθμίσετε για διαγραφή των μαύρων σκιών που δημιουργούνται στα άκρα του χαρτιού όταν η αντιγραφή πραγματοποιείται με το κάλυμμα ανοιχτό ή όταν πραγματοποιείται σε βιβλιοδετημένο έγγραφο.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή από 0 έως 50 mm (σε προσαυξήσεις του 1 mm) για τη λειτουργία Διαγραφή άκρων.

Σημειώσεις

- Η τιμή που ορίζεται για τη Διαγραφή άκρων εφαρμόζεται και στις τέσσερις άκρες του εγγράφου.
- Για τη λειτουργία Αντιγραφή ταυτότητας, η Διαγραφή άκρων ορίζεται ξεχωριστά. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Διαγραφή άκρων στη σελίδα 9-10.
- 1. Επιλέξτε **Διαγραφή άκρων** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Сору	■ (目→目)(「∎111) 1
Original-Binding	g… Flip on Long ▲
Output-Binding	P… Flip on Long
Edge Erase	2mm

 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε μια τιμή και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.



Διαχείριση της λειτουργίας αντιγραφής με λογιστικά

Μπορείτε να διαχειριστείτε τη χρήση αντιγράφων για έως 30 χρήστες.

Μπορείτε να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης και το μέγιστο αριθμό αντιγραμμένων αποτυπώσεων που επιτρέπονται για τον κάθε χρήστη.

Οι ακόλουθες λειτουργίες διατίθενται με τη λειτουργία Λογιστικά.

- Προβολή/ορισμός του κωδικού πρόσβασης.
- Προβολή του συνολικού αριθμού αποτυπώσεων.
- Προβολή/ορισμός του μέγιστου αριθμού επιτρεπόμενων αποτυπώσεων.
- Απαλοιφή του συνολικού αριθμού αποτυπώσεων.

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία Λογιστικά: Έλεγχος χρήστη στη σελίδα 9-49 Στοιχεία διαθέσιμα με τη λειτουργία Λογιστικά: Διαχείριση χρήστη στη σελίδα 9-52

Λειτουργίες όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία αντιγραφής

Η διαδικασία της λειτουργίας διαφέρει ανάλογα με τη λειτουργία λογαριασμού που χρησιμοποιείται.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Λειτουργίες με λογιστικά στη σελίδα 3-20.

Έλεγχος του συνολικού αριθμού αντιγραμμένων αποτυπώσεων

Ο εκτυπωτής μπορεί να προβάλλει το συνολικό αριθμό αντιγραμμένων αποτυπώσεων για κάθε χρήστη και το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό αποτυπώσεων για κάθε χρήστη.

Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη διαχείριση του χαρτιού αντιγραφής.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Διαχείριση χρήστη στη σελίδα 9-52.





Επισκόπηση της λειτουργίας Φαξ

Στη συνέχεια περιγράφεται η βασική ροή των λειτουργιών φαξ όπως η τοποθέτηση εγγράφου στον εκτυπωτή, η ρύθμιση της διεύθυνσης παραλήπτη και οι ρυθμίσεις για προχωρημένους.

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία φαξ πρέπει να ορίσετε τα στοιχεία Περιοχή και Ρολόι. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Περιοχή στη σελίδα 9-38 και Ρυθμίσεις συστήματος στη σελίδα 9-42.

Τοποθέτηση του εγγράφου

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες δύο μεθόδους για να τοποθετήσετε το έγγραφο:

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων

- Ένα φύλλο
- Πολλαπλά φύλλα

Σημείωση Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων δεν είναι διαθέσιμος σε μερικά μοντέλα. Απαιτείται ένα προαιρετικό εξάρτημα. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Επιφάνεια σάρωσης

- Ένα φύλλο
- Βιβλιοδετημένα έγγραφα, όπως βιβλία

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων

Υποστηριζόμενα μεγέθη εγγράφων

Στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων μπορείτε να τοποθετήσετε έγγραφα τυπικού μεγέθους.

Όταν ένα έγγραφο τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του εγγράφου. Τα ακόλουθα τυπικά μεγέθη εγγράφων ανιχνεύονται αυτόματα: A3 _, B4 _, A4 _, A4 _, B5 _, B5 _*, A5 _, 11 17" _, 8.5 14" _*, 8.5 13" _*, 8.5 11" _, 8.5 11" _, 8K _, 16K _ και 16K _*.

Σημειώσεις

- Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα ακόλουθα εναλλακτικά μεγέθη:
 - Β5 🖾 (προεπιλογή) ή 16Κ 🖆
 - 8.5 14" 🗂 (προεπιλογή) ή 8,5 13" 🗂

- Όταν στην επιφάνεια σάρωσης τοποθετηθεί ένα έγγραφο που περιλαμβάνει σελίδες διαφορετικών μεγεθών, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί το μεγαλύτερο μέγεθος εγγράφου για να σαρώσει το έγγραφο.
- Το μέγεθος χαρτιού για μεταδόσεις φαξ είναι διαφορετικό από τα μεγέθη εγγράφων που υποστηρίζουν αυτόματη ανίχνευση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέγεθος πρωτοτύπου στη σελίδα 6-20.

Υποστηριζόμενα είδη εγγράφων (βάρη)

Μπορείτε να τοποθετήσετε στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και να σαρώσετε έγγραφα με βάρος από 38 έως 128 g/m² (50 έως 128 g/m² για έγγραφα 2 όψεων).

Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων αποδέχεται τους ακόλουθους αριθμούς φύλλων.

Είδος εγγράφου (g/m²)	Αριθμός φύλλων
Ελαφρύ (38 έως 49 g/m²)	110 φύλλα
Κοινό (50 έως 80 g/m²)	110 φύλλα
Βαρύ (81 έως 128 g/m²)	75 φύλλα

Σημείωση Για να αποφύγετε την εμπλοκή χαρτιού, χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης για έγγραφα μικτού μεγέθους, διπλωμένα, ζαρωμένα, έγγραφα με επικολλήσεις, κατσαρωμένο χαρτί ή χαρτί με καρμπόν. Αν μπορείτε να ισιώσετε το κατσαρωμένο χαρτί, τότε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το έγγραφο.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τοποθετήσετε το έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Μπορείτε να τοποθετήσετε μία ή πολλαπλές σελίδες ενός εγγράφου.

- 1. Αφαιρέστε τυχόν συνδετήρες ή συρραπτικά από το έγγραφο πριν το τοποθετήσετε στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Τοποθετήστε το έγγραφο στο κέντρο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, με την πλευρά που θα σαρωθεί (ή τη μπροστινή πλευρά ενός εγγράφου 2 όψεων) προς τα πάνω.



3. Ευθυγραμμίστε τους οδηγούς εγγράφου σε κάθε πλευρά του εγγράφου.





Επιφάνεια σάρωσης

Μεγέθη εγγράφων για τα οποία υποστηρίζεται η αυτόματη ανίχνευση

Το μέγεθος εγγράφου ανιχνεύεται αυτόματα όταν η επιλογή **Μέγεθος πρωτοτύπου** έχει οριστεί σε **Αυτόματο**.

Τα ακόλουθα μεγέθη εγγράφων ανιχνεύονται αυτόματα: Α3 ⊡, Β4 ⊡, Α4 □, Α4 ⊡, Β5 □, Β5 ⊡, Α5 ⊡, 11 17" ⊡, 8.5 11" □, 8Κ ⊡, 16Κ □ και 16Κ ⊡.

Υποστηριζόμενα μεγέθη εγγράφων

Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα ακόλουθα μεγέθη εγγράφων από την επιλογή **Μέγεθος πρωτοτύπου**.

Α3 Δ, Β4 Δ, Α4 💭, Α4 Δ, Β5 💭, Β5 Δ*, Α5 Δ, 11 17" Δ, 8,5 14" Δ, 8,5 13" Δ και 8Κ Δ.

Σημειώσεις

- Όταν η επιλογή Μέγεθος πρωτοτύπου έχει οριστεί σε Αυτόματο, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος όταν στην επιφάνεια σάρωσης τοποθετήσετε ένα έγγραφο μη τυπικού μεγέθους. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε μη αυτόματα το μέγεθος εγγράφου από την επιλογή Μέγεθος πρωτοτύπου στα στοιχεία μενού. Επιλέξτε το μέγεθος εγγράφου από αυτήν την οθόνη. Ανάλογα με το επιλεγμένο μέγεθος εγγράφου, η εκτύπωση μπορεί να είναι πολύ μεγάλη για το χαρτί ή να έχει σκιές στα άκρα.
- Το μέγεθος χαρτιού για μεταδόσεις φαξ είναι διαφορετικό από τα μεγέθη εγγράφων που υποστηρίζουν αυτόματη ανίχνευση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέγεθος πρωτοτύπου στη σελίδα 6-20.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην ασκείτε υπερβολική δύναμη για να κρατήσετε ένα χοντρό έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης. Μπορεί να σπάσει το γυαλί και να προκληθεί τραυματισμός.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τοποθετήσετε ένα έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης.

Μπορείτε να τοποθετήσετε ένα έγγραφο ενός φύλλου ή ένα βιβλιοδετημένο έγγραφο, όπως βιβλίο, στην επιφάνεια σάρωσης.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφου.

Σημείωση Όταν χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης, βεβαιωθείτε ότι έχετε κλείσει το κάλυμμα εγγράφου όταν ολοκληρώσετε την εργασία αντιγραφής.



 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε το στην άνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης.



3. Κλείστε το κάλυμμα εγγράφου.



Καθορισμός παραλήπτη

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ορίσετε τον παραλήπτη του φαξ.

Σημείωση Επιλέξτε τον παραλήπτη πριν αποστείλετε το φαξ.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Φαξ**.



Σημείωση Πρέπει να έχετε καταχωρήσει τη ρύθμιση **Περιοχή** για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Φαξ. Αν όταν πατήσετε το πλήκτρο **Φαξ** εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας ζητάει να ορίσετε την περιοχή, ορίστε την περιοχή σας.

Για πληροφορίες πώς να πραγματοποιήσετε αυτή τη ρύθμιση, ανατρέξτε στο Περιοχή στη σελίδα 9-38.

2. Επιλέξτε Παραλήπτης και πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	•

Σημείωση Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τον παραλήπτη φαξ χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα του πίνακα ελέγχου.

Για πληροφορίες πώς να χρησιμοποιήσετε τα πλήκτρα του πίνακα ελέγχου, ανατρέξτε στο Χρήση των πλήκτρων του πίνακα ελέγχου για καθορισμό του παραλήπτη φαξ στη σελίδα 6-12.

3. Επιλέξτε πώς θέλετε να ορίσετε τον παραλήπτη φαξ.

Recipient	
Кеураd	Î
Speed Dial	
Phone Book	•

Χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου

Για να χρησιμοποιήσετε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε απευθείας τον αριθμό φαξ του παραλήπτη:

1. Επιλέξτε Πληκτρολόγιο και πατήστε το πλήκτρο OK.

 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε απευθείας τον αριθμό φαξ του παραλήπτη.

Enter	Fax	Number
_		

Σημειώσεις

- Για να διαγράψετε εισηγμένους αριθμούς, πατήστε το πλήκτρο **C** (Απαλοιφή).
- Μπορείτε να εισάγετε αριθμούς φαξ με μήκος έως 50 ψηφία.
- 3. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Χρήση της λειτουργίας ταχείας κλήσης

Για να καθορίσετε τον παραλήπτη φαξ εισάγοντας έναν αριθμό ταχείας κλήσης (001 έως 099) που είναι καταχωρημένος στον τηλεφωνικό κατάλογο:

- 1. Επιλέξτε **Ταχεία κλήση** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.
- Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε απευθείας τον αριθμό ταχείας κλήσης.

Speed	Dial	(001-099)	
[_]			

Σημείωση Για να διαγράψετε εισηγμένους αριθμούς, πατήστε το πλήκτρο **C** (Απαλοιφή).

3. Πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Χρήση του τηλεφωνικού καταλόγου

Για να καθορίσετε τον παραλήπτη φαξ από μια καταχώρηση του τηλεφωνικού καταλόγου:

- 1. Επιλέξτε **Τηλεφωνικός κατάλογος** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.
- 2. Επιλέξτε τον παραλήπτη φαξ που επιθυμείτε.

A]]	Entries	[#]:Info,[OK]:Save	e
001	John	Smith	Î
002	John	Jones	
010	John	Doe	T

Σημείωση Μπορείτε να πατήσετε το πλήκτρο # για να επιλέξετε τον αριθμό φαξ. Πατήστε το πλήκτρο Πίσω για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

3. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Χρήση της λειτουργίας ομάδας

Για να ανακτήσετε μια καταχώρηση από τον τηλεφωνικό κατάλογο και να αποστείλετε το ίδιο φαξ σε όλα τα μέλη μιας καταχωρημένης ομάδας παραληπτών φαξ:

- 1. Επιλέξτε **Ομάδα** και πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.
- 2. Επιλέξτε την ομάδα παραληπτών φαξ που επιθυμείτε.

Gro	oup	[#]:Info,[OK]:Save
01	Group01	É
02	Group02	
03	Group03	

Σημείωση Μπορείτε να πατήσετε το πλήκτρο **#** για να επιλέξετε τους παραλήπτες που είναι καταχωρημένοι στην επιλεγμένη ομάδα. Πατήστε το πλήκτρο **Πίσω** για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

3. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Ρυθμίσεις για προχωρημένους

Σημειώσεις

- Οι ρυθμίσεις που εμφανίζονται ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο.
- Μπορεί να χρειαστεί να εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αντιγραφής. Ζητήστε τον κωδικό πρόσβασης από τον διαχειριστή συστήματος.
- 1. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για προχωρημένους ανάλογα με τις απαιτήσεις.



Παράδειγμα: Οθόνη για την επιλογή παραληπτών φαξ από τις καταχωρήσεις ταχείας κλήσης

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις για προχωρημένους, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις φαξ για προχωρημένους στη σελίδα 6-17.

Έναρξη της εργασίας φαξ

1. Πατήστε το πλήκτρο Έναρξη.



Σημειώσεις

- Αν έχετε τοποθετήσει το έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, μην πιέσετε το έγγραφο προς τα κάτω όταν αυτό τροφοδοτείται μέσω του μηχανήματος.
- Αν η μνήμη είναι πλήρης κατά τη σάρωση του εγγράφου, ο εκτυπωτής συνεχίζει να αποστέλλει σαρώνοντας και αποστέλλοντας μία σελίδα κάθε φορά.
- Ο μέγιστος αριθμός σελίδων που μπορούν να σαρωθούν με μια απλή εντολή σάρωσης είναι 250 σελίδες. Ο εκτυπωτής ξεκινά αυτόματα να αποστέλλει τις σαρωμένες σελίδες όταν έχουν σαρωθεί 250 σελίδες εγγράφων.
- Αν παρουσιαστεί πρόβλημα, εμφανίζεται στην οθόνη ένας κωδικός σφάλματος.
 Ακολουθήστε τις οδηγίες στο μήνυμα για να επιλύσετε το πρόβλημα.

Τοποθέτηση εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης

Αντιγραφή εγγράφου μη τυπικού μεγέθους

Όταν τοποθετείτε στην επιφάνεια σάρωσης ένα έγγραφο μη τυπικού μεγέθους θα εμφανιστεί μια οθόνη σφάλματος. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε μη αυτόματα το μέγεθος εγγράφου από την επιλογή **Μέγεθος πρωτοτύπου** στα στοιχεία μενού.

Ready to Fax: (0123457890	
Original Type	Text	
Lighten/Darken.	Normal	
Original Size…	Auto	-

Σημείωση Ανάλογα με το επιλεγμένο μέγεθος εγγράφου, η εκτύπωση μπορεί να είναι πολύ μεγάλη για το χαρτί ή να έχει σκιές στα άκρα.

Όταν αποστέλλετε μέσω φαξ ένα έγγραφο πολλαπλών σελίδων

Μπορείτε να αποστείλετε μέσω φαξ ένα έγγραφο πολλαπλών σελίδων χρησιμοποιώντας τη λειτουργία απλής εκκίνησης.

 Μετά την σάρωση του πρώτου εγγράφου, εμφανίζεται το μήνυμα Επόμενο πρωτότυπο;. Επιλέξτε Ναι και πατήστε το πλήκτρο OK.

Fax	[Scanning]	
Next	original?	
	No	
	Yes	

Σημειώσεις

- Αν δεν υπάρχει άλλη σελίδα, επιλέξτε Όχι και πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.
- Αν εμφανιστεί το μήνυμα Μνήμη πλήρης, τα δεδομένα της σάρωσης αποστέλλονται αυτόματα.
- Τοποθετήστε την επόμενη σελίδα του εγγράφου στην επιφάνεια σάρωσης, επιλέξτε Συνέχεια και πατήστε το πλήκτρο OK.

Fax	[Scanning]	
Load	your next original	
	Continue	
	Cancel	

Σημειώσεις

- Επαναλάβετε τα βήματα 1 και 2 όσες φορές χρειαστεί.
- Αν δεν υπάρχει άλλη σελίδα, επιλέξτε **Ακύρωση** και πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.
- 3. Αφού ολοκληρώσετε τη σάρωση για όλες τις σελίδες του εγγράφου στον εκτυπωτή, επιλέξτε Όχι όταν εμφανιστεί το μήνυμα Επόμενο πρωτότυπο; και κάντε κλικ στο πλήκτρο ΟΚ.

Fax	[Scanning]		
Next	original?		
		NO	
		Yes	

Λειτουργίες φαξ (Αποστολή)

Μπορείτε να ακυρώσετε την τρέχουσα αποστολή φαξ και να ελέγξετε ή να ακυρώσετε τις εκκρεμείς εργασίες.

Ακύρωση αποστολής φαξ

Για να ακυρώσετε την τρέχουσα αποστολή φαξ:

1. Πατήστε το πλήκτρο Διακοπή.



Έλεγχος κατάστασης εργασίας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ελέγξετε την κατάσταση της τρέχουσας εργασίας φαξ ή την κατάσταση της εργασίας φαξ που είναι σε αναμονή (εκκρεμής εργασία).

Σημείωση Μπορείτε να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία φαξ ή εκκρεμείς εργασίες φαξ.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία στην οθόνη εργασίας, ανατρέξτε στο Ακύρωση μιας εκκρεμούς εργασίας φαξ στη σελίδα 11-4.

1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εργασίας.



2. Επιλέξτε **Φαξ (Αποστολή)** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax(Send)	
	_

- 3. Ελέγξτε την κατάσταση της εργασίας.
- Αφού ελέγξετε την κατάσταση της εργασίας, πατήστε ξανά το πλήκτρο Κατάσταση εργασίας.

Λειτουργίες φαξ (Λήψη)

Μπορείτε να ακυρώσετε την τρέχουσα λήψη φαξ.

Ακύρωση λήψης φαξ

Για να ακυρώσετε την τρέχουσα λήψη φαξ.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Διακοπή**.



 Επιλέξτε την εργασία φαξ που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.



- Επιλέξτε Όχι όταν θέλετε να ακυρώσετε την εκτύπωση και να αποθηκεύσετε τα δεδομένα λήψης.
- Επιλέξτε Ναι όταν θέλετε να ακυρώσετε την εκτύπωση και να διαγράψετε τα δεδομένα λήψης.

Σημείωση Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε τη λήψη φαξ από την οθόνη Ενεργές εργασίες.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την οθόνη Ενεργές εργασίες, ανατρέξτε στο Ακύρωση της τρέχουσας εργασίας στη σελίδα 11-3.

Χρήση των πλήκτρων του πίνακα ελέγχου για καθορισμό του παραλήπτη φαξ

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα πλήκτρα στον πίνακα ελέγχου για να καθορίσετε τον παραλήπτη φαξ.

Χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου

Για να χρησιμοποιήσετε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε απευθείας τον αριθμό φαξ του παραλήπτη:

1. Πατήστε το πλήκτρο **Φαξ**.



Εμφανίζεται η οθόνη Εισάγετε παραλήπτη.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type	Text	 ↓

2. Όταν έχετε επιλέξει το στοιχείο Παραλήπτης, χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη.

Enter Fax Number	[OK]:Save	
0123456789_		

Σημείωση Μπορείτε να εισάγετε αριθμούς φαξ με μήκος έως 50 ψηφία.

3. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Χρήση των πλαισίων αφής

Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τον παραλήπτη φαξ χρησιμοποιώντας το πλαίσιο αφής. Οι αριθμοί φαξ που είναι καταχωρημένοι σε κάθε πλήκτρο αφής είναι οι ίδιοι με τους αριθμούς φαξ που είναι καταχωρημένοι για τις ταχείες κλήσεις 001 έως 036.
Π.χ., για να ορίσετε τον παραλήπτη φαξ που είναι καταχωρημένος για την ταχεία κλήση 001, πατήστε το πλήκτρο αφής **1**.

Σημειώσεις

- Τα πλήκτρα αφής έχουν αισθητήρες που ανιχνεύουν ποιο σετ πλήκτρων (1 έως 12, 13 έως 24 ή 25 έως 36) ενεργοποιήθηκε. Γυρίστε πλήρως το πλαίσιο αφής πριν πατήσετε τα πλήκτρα αφής.
- Προσέξτε ώστε να μην τοποθετείτε αντικείμενα ή να μη χύνετε υγρά κοντά στο πλαίσιο αφής. Για πληροφορίες πώς να καταχωρήσετε μια εγγραφή ταχείας κλήσης, ανατρέξτε στο Ταχεία κλήση στη σελίδα 9-21.
- 1. Πατήστε το πλήκτρο Φαξ.



Εμφανίζεται η οθόνη Εισάγετε παραλήπτη.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	•

2. Πατήστε ένα πλήκτρο αφής.



Παράδειγμα: Η οθόνη που εμφανίζεται όταν πατήσετε το πλήκτρο αφής **1** για επιλογή του **001 John Smith**.



Σημείωση Για να ορίσετε αριθμό ταχείας κλήσης μεγαλύτερο από 013, γυρίστε το πλαίσιο.

3. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Χρήση του κουμπιού βιβλίου διευθύνσεων

Πατήστε το πλήκτρο **Βιβλίο διευθύνσεων** για να εμφανιστούν οι καταχωρήσεις του τηλεφωνικού καταλόγου στις οποίες μπορείτε να αναζητήσετε τον παραλήπτη που επιθυμείτε.

Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ σε έναν παραλήπτη που είναι καταχωρημένος ως εγγραφή ταχείας κλήσης στον τηλεφωνικό κατάλογο ή σε πολλαπλούς παραλήπτες που είναι καταχωρημένοι ως ομαδική εγγραφή.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Φαξ**.



Εμφανίζεται η οθόνη Εισάγετε παραλήπτη.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	•

2. Πατήστε το πλήκτρο Βιβλίο διευθύνσεων.



3. Επιλέξτε τον παραλήπτη φαξ που επιθυμείτε.

Αποστολή φαξ σε παραλήπτη που είναι καταχωρημένος ως εγγραφή ταχείας κλήσης

1. Επιλέξτε Όλες οι καταχωρήσεις και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Recipient	
All Entries	
Group	

2. Επιλέξτε τον επιθυμητό παραλήπτη και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

A]]	Entries	[#]:Info,[OK]:Save	ŗ
001	John	Smith	
002	John	Jones	
010	John	Doe ,	•

Σημείωση Αφού επιλέξετε παραλήπτη, μπορείτε να πατήσετε το πλήκτρο **#** για να επιλέξετε τον αριθμό φαξ. Πατήστε το πλήκτρο **Πίσω** για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

Αποστολή φαξ σε ομάδα παραληπτών που είναι καταχωρημένοι ως ομάδα

1. Επιλέξτε **Ομάδα** και πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Recipient	
All Entries	
Group	

2. Επιλέξτε το επιθυμητό στοιχείο και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Gro	oup	[#]:Info,[OK]:Save
01	Group01	Â
02	Group02	•
03	Group03	

Σημείωση Μπορείτε να πατήσετε το πλήκτρο **#** για να επιλέξετε τους παραλήπτες που είναι καταχωρημένοι στην επιλεγμένη ομάδα. Πατήστε το πλήκτρο **Πίσω** για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.

Χρήση του πλήκτρου ταχείας κλήσης

Για να καθορίσετε τον παραλήπτη φαξ εισάγοντας τον αριθμό ταχείας κλήσης απευθείας στην οθόνη εισαγωγής ταχείας κλήσης:

1. Πατήστε το πλήκτρο **Φαξ**.



Εμφανίζεται η οθόνη Εισάγετε παραλήπτη.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type	Text	•

2. Όταν επιλέξετε το στοιχείο Παραλήπτης, πατήστε το πλήκτρο Ταχεία κλήση.



 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον επιθυμητό αριθμό ταχείας κλήσης.

Speed	Dial	(001-099)
[_]		

Παράδειγμα: Η οθόνη εμφανίζεται όταν εισάγετε τον αριθμό ταχείας κλήσης 001.

Speed	Dial		[OK]:Save
[001]	John	Smith	
012-34	456-789	0	

4. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Ρυθμίσεις φαξ για προχωρημένους

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι ρυθμίσεις για προχωρημένους που είναι διαθέσιμες για τη λειτουργία Φαξ.

Στοιχείο ρύθμισης	Περιγραφή	Βλ. σελ.:
Ανάλυση*	Ορίζει την ανάλυση σάρωσης.	P. 6-18
Είδος πρωτοτύπου*	Ορίζει το είδος του εγγράφου.	P. 6-18
Φωτεινό/Σκούρο*	Ρυθμίζει την πυκνότητα αντιγραφής.	P. 6-19
Μέγεθος πρωτοτύπου*	Ορίζει το μέγεθος του εγγράφου.	P. 6-20
Αποστολή με προτεραιότητα	Δίνει προτεραιότητα στη μετάδοση ενός φαξ όταν εκκρεμούν κι άλλα φαξ.	P. 6-21
Τηλεπαραλαβή	Χρησιμοποιείται για την αποστολή μιας εντολής σε ένα απομακρυσμένο μηχάνημα για να παραλάβει ένα έγγραφο που είναι αποθηκευμένο σε αυτό.	P. 6-21
2 όψεων	Ορίζει αν το έγγραφο είναι μίας όψης ή διπλής όψης.	P. 6-22
Διαγραφή άκρων*	Ορίζει την τιμή για τη λειτουργία διαγραφής άκρων που χρησιμοποιείται για την απαλοιφή των σκιών.	P. 6-23
ECM*	Αποστέλλει ξανά σελίδες των οποίων η μετάδοση απέτυχε λόγω σφαλμάτων μετάδοσης ή άλλων προβλημάτων.	P. 6-23
Ανοιχτή γραμμή	Χρησιμοποιείται για να ορίσει αν θα ανιχνεύσει ένα δέκτη ανοιχτής γραμμής όταν είναι εγκατεστημένο ένα εξωτερικό τηλέφωνο.	P. 6-24
Μεταχρονολογημένο φαξ*	Χρησιμοποιείται για αποστολή ενός φαξ σε μια καθορισμένη ώρα ή για απομακρυσμένη τηλεπαραλαβή.	P. 6-25

Σημείωση * Μπορείτε να αλλάξετε την προεπιλεγμένη τιμή των λειτουργιών.

Για περισσότερες πληροφορίες για το πώς να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, ανατρέξτε στο Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις στη σελίδα 9-8.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Φαξ**.



2. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για προχωρημένους ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John S	Î
Resolution	Standard	
Original Type.	Text	-

Παράδειγμα: Ο καθορισμένος παραλήπτης εμφανίζεται στην οθόνη.

Ανάλυση

Ορίζει την ανάλυση σάρωσης.

1. Επιλέξτε Ανάλυση και πατήστε το πλήκτρο OK.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John	د
Resolution	Standard	
Original Type.	"	•

2. Επιλέξτε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Resolution	
Standard	
Fine Superfine	Ţ

- **Τυπική** Η τυπική λειτουργία. Ο εκτυπωτής σαρώνει σε ανάλυση 200 100 dpi.
- **Υψηλή** Λειτουργία υψηλής ποιότητας εικόνας. Ο εκτυπωτής σαρώνει σε ανάλυση 200 200 dpi.
- **Πολύ υψηλή** Λειτουργία πολύ υψηλής ποιότητας εικόνας. Ο εκτυπωτής σαρώνει σε ανάλυση 400 400 dpi.

Είδος πρωτοτύπου

Για να βελτιστοποιήσετε τη σάρωση μπορείτε να ορίσετε το είδος εγγράφου.

1. Επιλέξτε Είδος πρωτοτύπου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John	<u>د</u>
Resolution	Standard	
Original Type		•

2. Επιλέξτε το είδος του εγγράφου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Original Type	
Text	
Photo & Text	
Photo	

Κείμενο (προεπιλογή)	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο όταν το έγγραφο περιέχει ευκρινή ασπρόμαυρα αντικείμενα όπως κείμενο.
Φωτογραφία & Κείμενο	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο όταν το έγγραφο περιέχει κείμενο και φωτογραφίες.
Φωτογραφία	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο όταν το έγγραφο περιέχει μόνο φωτογραφίες.

Φωτεινό/Σκούρο

Μπορείτε να ορίσετε την πυκνότητα από πέντε επίπεδα. Όσο πιο αριστερά θέσετε το **Δ**, τόσο πιο σκούρα η εικόνα και όσο πιο δεξιά το θέσετε τόσο πιο ανοιχτή η εικόνα.

1. Επιλέξτε **Φωτεινό/Σκούρο** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Ready to Fax:	0123457890	
Resolution	Standard	
Original Type.	Text	
Lighten/Darker	n Normal	-

 Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα ◄ και ► για να ρυθμίσετε την πυκνότητα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πλήκτρο OK.



- **Σκούρο +2** Δημιουργεί αντίγραφα με τη σκουρότερη δυνατή πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφου που περιέχει ανοιχτόχρωμα αντικείμενα.
- **Σκούρο +1** Δημιουργεί αντίγραφα με λίγο πιο σκούρα πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφου που περιέχει σχετικά ανοιχτόχρωμα αντικείμενα.
- Κανονική Δημιουργεί αντίγραφα με την ίδια πυκνότητα με αυτή του εγγράφου.
- **Φωτεινό +1** Δημιουργεί αντίγραφα με λίγο πιο ανοιχτόχρωμη πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφου που περιέχει σχετικά σκούρα αντικείμενα.
- **Φωτεινό +2** Δημιουργεί αντίγραφα με την πιο ανοιχτόχρωμη πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφου που περιέχει σκουρόχρωμα αντικείμενα.

Μέγεθος πρωτοτύπου

Ορίζει το μέγεθος του εγγράφου για τη μετάδοση φαξ. Το μέγεθος της μετάδοσης καθορίζεται αυτόματα από το μέγεθος του εγγράφου.

1. Επιλέξτε **Μέγεθος πρωτοτύπου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Ready to Fax: (0123457890	
Original Type	Text	
Lighten/Darken Original Size	NOrmal Auto	
original Size	Auco	l▼

2. Επιλέξτε το μέγεθος του εγγράφου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Original Size	
Auto	Î
A3㎝(297x420mm)	_
A4⊂ (210x297mm)	_

Αυτόματο

Αν το έγγραφο έχει τυπικό μέγεθος, ο εκτυπωτής ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του εγγράφου. Το μέγεθος χαρτιού που χρησιμοποιείται για αποστολή φαξ καθορίζεται από το μέγεθος εγγράφου που ανιχνεύεται.

Μέγεθος εγγράφου		Μέγεθος χαρτιού	
Μέγεθος τοποθετημένο στην επιφάνεια σάρωσης	Μέγεθος τοποθετημένο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων	Το φαξ αποστέλλεται ως	
A5 _, B5 , B5 _, B5 _, A4 , A4 _, 5,5 8,5" , 8,5 11" , 8,5 11" , 16K , 16K _	A5 _, B5 , B5 _, B5 _, A4 , A4 _, 5,5 8,5" _, 8,5 11" , 8,5 11" _, 16K , 16K _	A4 🗂	
B4 🗂	B4 🗂	B4 🗂	
АЗ —, 11 17" —, 8К —	АЗ —, 11 17" —, 8К —	A3 🗂	

Σημειώσεις

- Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής μεγέθους εγγράφου αν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να ανιχνεύσει το μέγεθος του εγγράφου που είναι τοποθετημένο στην επιφάνεια σάρωσης. Επιλέξτε το επιθυμητό μέγεθος του εγγράφου. Ανάλογα με το επιλεγμένο μέγεθος εγγράφου, η εκτύπωση μπορεί να είναι πολύ μεγάλη για το χαρτί ή να έχει σκιές στα άκρα.
- Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων δεν υποστηρίζει μη τυπικά μεγέθη εγγράφων.

Καθορισμένο μέγεθος εγγράφου (Προεπιλογή)

Μπορείτε να ορίσετε το μέγεθος του τοποθετημένου εγγράφου επιλέγοντας από τα προεπιλεγμένα μεγέθη εγγράφων.

Αποστολή με προτεραιότητα

Δίνει προτεραιότητα στη μετάδοση ενός φαξ παρακάμπτοντας τη μετάδοση άλλων φαξ που εκκρεμούν. Μόνο μια εργασία μπορεί να επιλεγεί για αποστολή με προτεραιότητα.

Σημειώσεις

- Τα φαξ, συμπεριλαμβανομένων και των φαξ που αποστέλλονται με προτεραιότητα, που αποτυγχάνουν λόγω σφαλμάτων μετάδοσης δεν αποστέλλονται ξανά. Ωστόσο, φαξ των οποίων η μετάδοση αποτυγχάνει ή η γραμμή του παραλήπτη είναι απασχολημένη αποστέλλονται ξανά. Σε αυτή την περίπτωση, αν ένα έγγραφο σε εκκρεμότητα είναι έτοιμο για αποστολή πριν από την επαναποστολή ενός αποτυχημένου φαξ, το αποτυχημένο φαξ αποστέλλεται ξανά μετά την αποστολή του εγγράφου σε εκκρεμότητα.
- Όταν μια τρέχουσα ή εκκρεμής εργασία φαξ αποτυγχάνει λόγω σφάλματος μετάδοσης ή κάτι παρόμοιο, δεν μπορείτε να ορίσετε αποστολή άλλου φαξ με προτεραιότητα μέχρι να έχουν αποσταλεί όλα τα έγγραφα για τα οποία ορίστηκε Αποστολή με προτεραιότητα.
- Τα φαξ που αποστέλλετε με προτεραιότητα δεν μπορεί να είναι φαξ ευρείας μετάδοσης (φαξ που αποστέλλεται σε πολλούς παραλήπτες ταυτόχρονα).
- 1. Επιλέξτε Αποστολή με προτεραιότητα και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.

Ready to Fax: ()123457890
Lighten/Darken.	Normal '
Original Size	Auto
Send Priority	Off

2. Επιλέξτε **Ναι** και πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Send Priority	
off	
On	
	-

Σημείωση Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε την αποστολή φαξ με προτεραιότητα.

Τηλεπαραλαβή

Χρησιμοποιείται για την έκδοση μιας εντολής προς ένα απομακρυσμένο μηχάνημα για αποστολή ενός αποθηκευμένου εγγράφου.

Σημειώσεις

- Μόνο μια εργασία μπορεί να επιλεγεί για τηλεπαραλαβή.
- Η λειτουργία τηλεπαραλαβής ενδέχεται να μην υποστηρίζεται σε μερικές απομακρυσμένες συσκευές φαξ.
- Το κόστος κλήσης θα χρεωθεί στο μηχάνημα.
- Μόνο ένας παραλήπτης μπορεί να οριστεί για την τηλεπαραλαβή.
- Γίνεται επανάληψη κλήσης αν η άλλη πλευρά δεν απαντά.
- 1. Επιλέξτε **Τηλεπαραλαβή** και πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Ready to Fax:	0123457890	
Original Size	Auto	^
Send Priority	Off	
Polling	Off	

2. Επιλέξτε Ναι και πατήστε το πλήκτρο OK.

Polling	
off	Î
On	
	V

Σημείωση Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία τηλεπαραλαβής.

3. Επιλέξτε Παραλήπτης και καθορίστε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient		Í
Polling	Standard	
Delayed Fax	Off	

Για πληροφορίες πώς να ορίσετε παραλήπτη, ανατρέξτε στο Καθορισμός παραλήπτη στη σελίδα 6-5.

4. Πατήστε το πλήκτρο Έναρξη.

Ready to Fax:	0123457890	
ECN	On	Î
Off Hook	Off	
Delayed Fax	0ff	Ţ

Για να λάβετε ένα αρχείο τηλεπαραλαβής σε μια προκαθορισμένη χρονική στιγμή, επιλέξτε **Μεταχρονολογημένο φαξ** και ορίστε την ώρα για την τηλεπαραλαβή.

Για πληροφορίες πώς να προγραμματίσετε την ώρα για λήψη φαξ, ανατρέξτε στο Μεταχρονολογημένο φαξ στη σελίδα 6-25.

2 όψεων

Μπορείτε να ορίσετε τη σάρωση ως 1 όψης ή 2 όψεων.

Σημείωση Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη όταν στον εκτυπωτή είναι εγκατεστημένος ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων και η μονάδα εξόδου διπλής όψης.

1. Επιλέξτε **2 όψεων** και πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Ready to Fax:	0123457890	
Send Priority	Off	
Polling	Off	
2 Sided	Off	•

2. Επιλέξτε τη μέθοδο αντιγραφής και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

2 Sided	
Off	
On	
	-

Όχι Επιλέξτε Όχι για έγγραφο μίας όψης.

Ναι Επιλέξτε Ναι για έγγραφο διπλής όψης.

Διαγραφή άκρων

Μπορείτε να το ρυθμίσετε για διαγραφή των μαύρων σκιών που δημιουργούνται στα άκρα του χαρτιού όταν η σάρωση πραγματοποιείται με το κάλυμμα ανοιχτό ή όταν πραγματοποιείται σε βιβλιοδετημένο έγγραφο.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή από 0 έως 10 mm (σε προσαυξήσεις 1 mm) για τη λειτουργία Διαγραφή άκρων.

Σημείωση Η τιμή που ορίζεται για τη Διαγραφή άκρων εφαρμόζεται και στις τέσσερις άκρες του εγγράφου.

1. Επιλέξτε Διαγραφή άκρων και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.

Ready to Fax:	0123457890	
Polling	Off	
2 Sided	Off	
Edge Erase…	2 mm	

2. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε μια τιμή και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.



ECM

Χρησιμοποιείται για να αποστείλει ξανά σελίδες για τις οποίες η μετάδοση απέτυχε λόγω σφαλμάτων μετάδοσης ή άλλων προβλημάτων.

1. Επιλέξτε **ΕCM** και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Ready to Fax:	0123457890	
2 Sided	Off	
Edge Erase…	2mm	
ECM	On	•

ECM	
Off	Â
On	

Σημείωση Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

Ανοιχτή γραμμή

Μπορείτε να επιλέξετε αυτή τη λειτουργία όταν αποστέλλετε ένα φαξ κατά τη διάρκεια μιας φωνητικής κλήσης όταν είναι συνδεδεμένη μια εξωτερική τηλεφωνική συσκευή. Η ρύθμιση **Ναι** σας επιτρέπει να αποστέλλετε και να παραλαμβάνετε φαξ ενώ εμφανίζεται η οθόνη μη αυτόματης μετάδοσης.

Για πληροφορίες πώς να αποστείλετε ή να παραλάβετε φαξ με μη αυτόματο τρόπο, ανατρέξτε στο Μη αυτόματη αποστολή/λήψη φαξ στη σελίδα 6-26.

1. Επιλέξτε Ανοιχτή γραμμή και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Ready to Fax:	0123457890	
Edge Erase…	2mm	
ECM	On	
Off Hook	Off	

2. Επιλέξτε Ναι και πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Off Hook	
off	
On	
	Ţ

Μεταχρονολογημένο φαξ

Χρησιμοποιείται για αποστολή ενός εγγράφου που είναι αποθηκευμένο στον εκτυπωτή σε μια προκαθορισμένη ώρα, ή για την έκδοση μιας εντολής σε απομακρυσμένο μηχάνημα για αποστολή ενός αποθηκευμένου εγγράφου σε μια προκαθορισμένη ώρα (Μεταχρονολογημένη τηλεπαραλαβή). Ο αριθμός εγγράφων που μπορεί να οριστεί ταυτόχρονα είναι 3 για μεταχρονολογημένη μετάδοση και 1 για μεταχρονολογημένη τηλεπαραλαβή.

Σημειώσεις

- Μπορείτε να ορίσετε την ώρα από 00:00 έως 23:59 (ή από 1:00 έως 12:59 ΠΜ/ΜΜ όταν έχει οριστεί το 12ωρο ρολόι).
- Δεν μπορείτε να καθορίσετε ημερομηνία.
- Όταν για ένα έγγραφο η καθορισμένη ώρα για μεταχρονολογημένο φαξ έχει οριστεί όταν ο εκτυπωτής είναι κλειστός, ο εκτυπωτής αποστέλλει το έγγραφο μόλις ενεργοποιηθεί.
- Αν καθορίσετε μια ώρα προγενέστερη από την τρέχουσα, το φαξ θα σταλεί στη συγκεκριμένη ώρα της επόμενης ημέρας.
- Αν φτάσει η συγκεκριμένη ώρα και το έγγραφο προς αποστολή μέσω φαξ είναι σε διαδικασία σάρωσης, η μετάδοση θα ξεκινήσει περίπου 2 λεπτά μετά την ολοκλήρωση της σάρωσης.
- 1. Επιλέξτε **Μεταχρονολογημένο φαξ** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Ready to Fax:	0123457890	
ECM	On	
Off Hook	Off	
Delayed Fax	Off	T

2. Επιλέξτε Ναι και πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Delayed Fax	
Off	
On	
	Ţ

Σημείωση Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε την ώρα και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.



Μη αυτόματη αποστολή/λήψη φαξ

Όταν είναι συνδεδεμένη μια εξωτερική τηλεφωνική συσκευή, μπορείτε να εναλλάξετε τη συσκευή απευθείας από φωνητική κλήση σε λειτουργία αποστολής ή λήψης φαξ.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτελέσετε τη λειτουργία.

- 1. Σηκώστε το ακουστικό και πραγματοποιήστε μια κλήση.
- 2. Η κλήση συνδέεται όταν ο αποδέκτης σηκώσει το ακουστικό.

Σημείωση Η οθόνη μη αυτόματης μετάδοσης φαξ αδειάζει και επιστρέφει στην προεπιλεγμένη οθόνη αν ο χρόνος επικοινωνίας είναι πολύ μεγάλος. Για πληροφορίες πώς να επαναλάβετε τη μετάδοση φαξ με μη αυτόματο τρόπο, ανατρέξτε στο Ανοιχτή γραμμή στη σελίδα 6-24.

 Μπορείτε τώρα να αποστείλετε ή να παραλάβετε ένα φαξ σε ή από τον αριθμό που καλέσατε.

Για αποστολή ενός φαξ

1. Τοποθετήστε το έγγραφο στον εκτυπωτή.

Για πληροφορίες πώς να τοποθετήσετε το έγγραφο, ανατρέξτε στο Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 6-1.

2. Επιλέξτε Αποστολή (Μη αυτόματη) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.

Fax:Off Hook	
Send (Manual) Receive (Manual)	

3. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για προχωρημένους ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Σημείωση Εμφανίζονται μόνο τα στοιχεία που μπορούν να οριστούν για μη αυτόματη μετάδοση φαξ.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις στοιχείων, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις φαξ για προχωρημένους στη σελίδα 6-17.

4. Πατήστε το πλήκτρο Έναρξη.



Σημείωση Ο εκτυπωτής ξεκινά τη σάρωση του εγγράφου. Σαρώνει και στη συνέχεια αποστέλλει κάθε σελίδα.

Για λήψη ενός φαξ

- Περιμένετε μέχρι να ακούσετε τη συσκευή φαξ του αποστολέα στο ακουστικό του τηλεφώνου.
- 2. Επιλέξτε **Λήψη (Μη αυτόματη)**.

Fax:OffHook	
Send (Manual)	Î
Receive (Manual)	

3. Πατήστε το πλήκτρο Έναρξη.



Παραλάβετε το έγγραφο.

4. Επανατοποθετήστε το ακουστικό για να ολοκληρώσετε την κλήση.

Λήψη φαξ

Μπορείτε να εκτυπώσετε τα φαξ που έχετε παραλάβει σε χαρτί είδους **Κοινό 1**, μεγέθους B5 □, 8,5 11" □, 8,5 11" □, Α4 □, Β4 □ ή Α3 □ χρησιμοποιώντας μόνο την εκτύπωση μίας όψης.

Μπορείτε να περιορίσετε το μέγεθος χαρτιού στο οποίο εκτυπώνονται τα παραληφθέντα φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέγεθος λήψης στη σελίδα 9-37.

Το είδος χαρτιού για τα φαξ που λαμβάνετε ορίζεται πάντα σε **Κοινό 1**, ανεξάρτητα από τη ρύθμιση του τύπου χαρτιού που ορίζεται για κάθε δίσκο.

Αποστολή φαξ απευθείας από τον υπολογιστή

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται πώς να αποστείλετε φαξ απευθείας από τον υπολογιστή σας.

Μετά από την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, μπορείτε να αποστείλετε απευθείας το έγγραφο που δημιουργήσατε στον υπολογιστή χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή με τον ίδιο τρόπο που εκτυπώνετε από τον υπολογιστή. Αυτή η λειτουργία ονομάζεται Απευθείας φαξ.

Για πληροφορίες πώς να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, ανατρέξτε στο Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης/σάρωσης στη σελίδα 2-37.

Σημειώσεις

- Για πληροφορίες για τη λειτουργία Απευθείας φαξ, κάντε κλικ στην επιλογή Βοήθεια στην οθόνη του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης για να εμφανιστούν οι πληροφορίες βοήθειας.
- Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, απαιτείται να ρυθμίσετε τη λειτουργία ΦΑΞ στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

Για πληροφορίες πώς να ορίσετε την επιλογή, ανατρέξτε στο Ρύθμιση της διαμόρφωσης επιλογών στη σελίδα 3-26.

Αποστολή απευθείας φαξ

Σε αυτή την ενότητα περιγράφεται πώς να αποστείλετε φαξ απευθείας από τον υπολογιστή σας.

Η διαδικασία που χρησιμοποιείται για την απευθείας αποστολή φαξ διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο της εφαρμογής για τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Τα παρακάτω βήματα είναι για τη λειτουργία που χρησιμοποιείται στην οθόνη του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης του WorkCentre 5022/5024.

Σημείωση Σε μία μετάδοση μπορείτε να στείλετε φαξ έως 250 σελίδων. Αν είναι μεγαλύτερο από 250 σελίδες, στείλτε το ως ξεχωριστό αρχείο.

- 1. Επιλέξτε Εκτύπωση από το μενού της εφαρμογής Αρχείο.
- 2. Επιλέξτε WorkCentre XXXXX.

XXXXX: Εμφανίζεται είτε ως "5022" είτε ως "5024," ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή Ιδιότητες και, στη συνέχεια, επιλέξτε Φαξ από το Είδος εργασίας.

🞍 🕂 Inc. a set in the Printing Preferences 🔹 💽
Paper/Output Image Options Layout/Watemark Advanced Fax
2 Sided Print:
See, A (210-227en)
Saved Settings: (A) Change Standad Save. Edc.
Status Defaults Default All Heb
OK Cancel Apply

4. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Φαξ** και, στη συνέχεια, επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση αν είναι αναγκαίο.



Σημείωση Για πληροφορίες για τη λειτουργία Απευθείας φαξ, κάντε κλικ στην επιλογή **Βοήθεια** στην οθόνη του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης για να εμφανιστούν οι πληροφορίες βοήθειας.

- 5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
- 6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** στο πλαίσιο διαλόγου Εκτύπωση.
- 7. Καθορίστε έναν παραλήπτη.

Recipient Setting	
Name:	Recipient List
J.	Add>>
Phone number.	Edit <<
Input Speed Dial Number	
My Address Book file:	
Browse	1
Look. Up Address Book	Delete Add to Address Book
Start Sending	Stop Sending Help

Σημείωση Για πληροφορίες πώς να καθορίσετε έναν παραλήπτη, κάντε κλικ στην επιλογή **Βοήθεια** στην οθόνη **Ρύθμιση παραλήπτη** για να εμφανιστούν οι πληροφορίες βοήθειας. Επίσης μπορείτε να επιλέξετε έναν παραλήπτη καταχωρημένο στην επεξεργασία βιβλίου διευθύνσεων. Για πληροφορίες για την εγκατάσταση της Επεξεργασίας βιβλίου διευθύνσεων, ανατρέξτε στο Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης σάρωσης στη σελίδα 2-37.

8. Κάντε κλικ στο Έναρξη αποστολής.





Διαδικασία σάρωσης

Στη συνέχεια περιγράφεται η βασική ροή των λειτουργιών σάρωσης όπως η τοποθέτηση εγγράφου στον εκτυπωτή και οι ρυθμίσεις για προχωρημένους.

Τοποθέτηση του εγγράφου

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες δύο μεθόδους για να τοποθετήσετε τα έγγραφα:

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων

- Ένα φύλλο
- Πολλαπλά φύλλα

Επιφάνεια σάρωσης

- Ένα φύλλο
- Βιβλιοδετημένα έγγραφα, όπως βιβλία

Σημείωση Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων δεν είναι διαθέσιμος σε μερικά μοντέλα. Απαιτείται ένα προαιρετικό εξάρτημα. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων

Υποστηριζόμενα μεγέθη εγγράφων

Μπορείτε να τοποθετήσετε στον τροφοδότη έγγραφα τυπικών μεγεθών.

Όταν ένα έγγραφο τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του εγγράφου. Τα ακόλουθα τυπικά μεγέθη εγγράφων ανιχνεύονται αυτόματα: A3 —, B4 —, A4 —, A4 —, B5 —, B5 —*, A5 —, 11 17" —, 8.5 14" —*, 8.5 13" —*, 8.5 11" —, 8.5 11" —, 8.6 —, 16K — και 16K —*.

Σημειώσεις

- Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα ακόλουθα εναλλακτικά μεγέθη:
 - B5 🖾 (προεπιλογή) ή 16K 🖆
 - 8.5 14" 🖾 (προεπιλογή) ή 8,5 13" 🖆
- Όταν στην επιφάνεια σάρωσης τοποθετηθεί ένα έγγραφο που περιλαμβάνει σελίδες διαφορετικών μεγεθών, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί το μεγαλύτερο μέγεθος εγγράφου για να σαρώσει το έγγραφο.
- Όταν χρησιμοποιείτε ένα έγγραφο διπλής όψης στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει σωστά την επιλογή 2 όψεων. Αν δεν έχει οριστεί και πρέπει να διορθώσετε τον προσανατολισμό σάρωσης, περιστρέψτε το στον υπολογιστή σας.

Επιλέξιμα μεγέθη εγγράφου στο πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης

A3 (297 420 mm), A4 (210 297 mm), A5 (148 210 mm), B4 (257 364 mm), B5 (182 257 mm), 8,5 11", 8,5 14", 11 17", 7,25 10,5" και Ειδικά μεγέθη.

Υποστηριζόμενα είδη εγγράφων (βάρη)

Μπορείτε να τοποθετήσετε στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και να σαρώσετε έγγραφα με βάρος από 38 έως 128 g/m² (50 έως 128 g/m² για έγγραφα 2 όψεων).

Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων αποδέχεται τους ακόλουθους αριθμούς φύλλων.

Είδος εγγράφου (g/m²)	Αριθμός φύλλων
Ελαφρύ (38 έως 49 g/m²)	110 φύλλα
Κοινό (50 έως 80 g/m²)	110 φύλλα
Βαρύ (81 έως 128 g/m²)	75 φύλλα

Σημείωση Για να αποφύγετε την εμπλοκή χαρτιού, χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης για έγγραφα μικτού μεγέθους, διπλωμένα, ζαρωμένα, έγγραφα με επικολλήσεις, κατσαρωμένο χαρτί ή χαρτί με καρμπόν. Αν μπορείτε να ισιώσετε το κατσαρωμένο χαρτί, τότε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το έγγραφο.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τοποθετήσετε το έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Μπορείτε να τοποθετήσετε έγγραφα ενός ή πολλαπλών φύλλων.

- 1. Αφαιρέστε τυχόν συνδετήρες ή συρραπτικά από το έγγραφο πριν το τοποθετήσετε στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Τοποθετήστε το έγγραφο στο κέντρο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, με την πλευρά που θα σαρωθεί (ή την μπροστινή πλευρά ενός εγγράφου διπλής όψης) προς τα πάνω.



3. Ευθυγραμμίστε τους οδηγούς εγγράφου σε κάθε πλευρά του εγγράφου.



4. Ανοίξτε τον αναστολέα εγγράφου.



Επιφάνεια σάρωσης

Μεγέθη εγγράφων για τα οποία υποστηρίζεται η αυτόματη ανίχνευση

Το μέγεθος εγγράφου ανιχνεύεται αυτόματα όταν η επιλογή **Μέγεθος πρωτοτύπου** έχει οριστεί σε **Αυτόματο**.

Τα ακόλουθα μεγέθη εγγράφων ανιχνεύονται αυτόματα: A3 Δ, B4 Δ, A4 , A4 Δ, B5 , B5 Δ, A5 Δ, 11 17" Δ, 8.5 11" , 8K Δ, 16K και 16K Δ.

Υποστηριζόμενα μεγέθη εγγράφων

Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα ακόλουθα μεγέθη εγγράφων από την επιλογή **Μέγεθος** πρωτοτύπου.

A3 _, B4 _, A4 _, A4 _, B5 _, B5 _, A5 _, 11 17" _, 8,5 14" _*, 8,5 13" _*, 8,5 11" _, 8,5

Σημείωση Όταν η επιλογή **Μέγεθος πρωτοτύπου** έχει οριστεί σε **Αυτόματο**, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος όταν στην επιφάνεια σάρωσης τοποθετήσετε ένα έγγραφο μη τυπικού μεγέθους. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε μη αυτόματα το μέγεθος εγγράφου από την επιλογή **Μέγεθος πρωτοτύπου** στα στοιχεία μενού. Ανάλογα με το επιλεγμένο μέγεθος εγγράφου, η εκτύπωση μπορεί να είναι πολύ μεγάλη για το χαρτί ή να έχει σκιές στα άκρα.

Επιλέξιμα μεγέθη εγγράφου στο πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης

A3 (297 420 mm), A4 (210 297 mm), A5 (148 210 mm), B4 (257 364 mm), B5 (182 257 mm), 8,5 11", 8,5 14", 11 17", 7,25 10,5" και Ειδικά μεγέθη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην ασκείτε υπερβολική δύναμη για να κρατήσετε ένα χοντρό έγγραφο στην επιφάνεια σάρωσης. Μπορεί να σπάσει το γυαλί και να προκληθεί τραυματισμός.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τοποθετήσετε ένα έγγραφο ενός φύλλου ή ένα βιβλιοδετημένο έγγραφο, όπως βιβλίο, στην επιφάνεια σάρωσης.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφου.

Σημείωση Όταν χρησιμοποιείτε την επιφάνεια σάρωσης, βεβαιωθείτε ότι έχετε κλείσει το κάλυμμα εγγράφου όταν ολοκληρώσετε την εργασία σάρωσης.



 Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε το στην άνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης.



3. Κλείστε το κάλυμμα εγγράφου.



Χρήση της λειτουργίας σάρωσης

		Acitoriac	ada vanc an	$\dot{\alpha}$ TOM TOM	αικάτι λίστα
IVI 11002.112. VQ	211 31 33 341113			O INV HOL	
				•	

Λειτουργία σάρωσης	Σύνδεση	Λεπτομέρειες	Ανατρέξτε στη σελίδα
Χρήση μιας εφαρμογής	USB	Τα δεδομένα σάρωσης φορτώνονται στον υπολογιστή χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή συμβατή με TWAIN ή Windows Imaging Acquisition (WIA).	P. 7-6
E-mail	Δίκτυο	Τα δεδομένα σάρωσης αποστέλλονται στον υπολογιστή ως συνημμένο μηνύματος e-mail.	P. 7-7
ΡС (Δίκτυο)		Τα δεδομένα σάρωσης προωθούνται σε υπολογιστή μέσω του δικτύου.	P. 7-10

Σημειώσεις

- Μερικές λειτουργίες δεν είναι διαθέσιμες σε μερικά μοντέλα. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
- Το όνομα αρχείου των δεδομένων σάρωσης εμφανίζεται στη μορφή **YYMMDDHHMMSS.extension**. Εδώ, ΕΕ = Έτος (4 ψηφία), ΜΜ = Μήνας (2 ψηφία), ΗΗ = Ημέρα (2 ψηφία), ΩΩ = Ώρα (2 ψηφία), ΛΛ = Λεπτά (2 ψηφία) και ΔΔ = Δευτερόλεπτα (2 ψηφία).
- Το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας μπορεί να είναι ελαφρά μεγαλύτερο σε μερικές περιπτώσεις από το μέγεθος του εγγράφου. Αυτό οφείλεται στο περιθώριο σφάλματος που εισάγεται με την επεξεργασία.

Χρήση εφαρμογής για τη φόρτωση δεδομένων σάρωσης από τον εκτυπωτή μέσω USB

Αυτή η λειτουργία σάς επιτρέπει τη φόρτωση των δεδομένων σάρωσης από μια εφαρμογή συμβατή με TWAIN ή WIA που είναι εγκατεστημένη σε έναν υπολογιστή. Στην οθόνη του υπολογιστή, μπορείτε να ορίσετε τις συνθήκες σάρωσης και να προβάλλετε τη διαδικασία σάρωσης στην οθόνη προεπισκόπησης ενώ σαρώνετε το έγγραφο.

Σημειώσεις

- Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης. Για πληροφορίες πώς να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης, ανατρέξτε στο Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης σάρωσης στη σελίδα 2-37.
- Τα στοιχεία που μπορείτε να ορίσετε θα διαφέρουν ανάλογα με τις συμβατές με TWAIN και Windows Imaging Acquisition (WIA) εφαρμογές που χρησιμοποιείτε.
- Οι εφαρμογές που υποστηρίζονται είναι μόνο 32-bit.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτελέσετε τη λειτουργία.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο.

Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 7-1.

- 2. Εκκινήστε μια εφαρμογή για να φορτώσετε τα δεδομένα σάρωσης.
- 3. Επιλέξτε το στοιχείο μενού για την επιλογή σαρωτή (προέλευση).
- 4. Επιλέξτε WorkCentre 5022/5024.
- 5. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για προχωρημένους ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Σημείωση Για πληροφορίες για τις λειτουργίες σάρωσης, κάντε κλικ στο **Βοήθεια** στην οθόνη για να εμφανιστούν οι πληροφορίες βοήθειας.



6. Κάντε κλικ στο Σάρωση.

Αποστολή δεδομένων σάρωσης σε Η/Υ ως συνημμένο - E-mail

Αυτή η λειτουργία σάς επιτρέπει να αποστέλλετε δεδομένα σάρωσης μέσω e-mail. Μπορείτε να αποστείλετε ασπρόμαυρα δεδομένα σε μορφή PDF ή TIFF ή έγχρωμα δεδομένα σάρωσης σε μορφή PDF ή PDF ή JPEG σε ένα e-mail. Το πρωτόκολλο SMTP χρησιμοποιείται για τη μετάδοση e-mail.

Μπορείτε να επιλέξετε μια μόνο διεύθυνση e-mail από το βιβλίο διευθύνσεων. Πρέπει να καταχωρήσετε διευθύνσεις e-mail χρησιμοποιώντας εκ των προτέρων τις υπηρεσίες Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services. Μπορείτε να καταχωρήσετε έως 30 διευθύνσεις e-mail και διακομιστές SMB συνολικά.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, ανατρέξτε στο Xρήση του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services στη σελίδα 2-17.

Σημειώσεις

- Μπορείτε να αποστείλετε δεδομένα έως 20 MB.
- Αν υπάρξουν σφάλματα κατά τη διάρκεια της μετάδοσης, μια αναφορά σφάλματος αποστέλλεται στη διεύθυνση e-mail του διαχειριστή συστήματος μετά την ολοκλήρωση της μετάδοσης στο διακομιστή SMTP.
- Όταν χρησιμοποιείτε ένα έγγραφο διπλής όψης στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει σωστά την επιλογή 2 όψεων. Αν η επιλογή δεν έχει καθοριστεί και ο προσανατολισμός των δεδομένων σάρωσης πρέπει να αλλάξει, περιστρέψτε το στον υπολογιστή σας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιλογή μορφής TIFF ή JPEG, ανατρέξτε στο Μορφή αρχείου στη σελίδα 7-20.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποστείλετε τα δεδομένα σάρωσης μέσω e-mail.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο στον εκτυπωτή.

Για πληροφορίες πώς να τοποθετήσετε το έγγραφο, ανατρέξτε στο Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 7-1.

2. Πατήστε το πλήκτρο **Σάρωση**.



Σημείωση Στην οθόνη που εμφανίζεται, μπορείτε να εισάγετε έναν διψήφιο αριθμό του καταχωρημένου παραλήπτη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και, στη συνέχεια, πηγαίνετε στο βήμα 5.

Scan to []		0
Color Mode	Color	Î
File Format	PDF	
Original Size…	A4🗖	•

Σάρωση

3. Πατήστε το πλήκτρο Βιβλίο διευθύνσεων.



4. Επιλέξτε τον επιθυμητό παραλήπτη και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

E-mail	[#]:Info	Jump	to	[_]
01 02 03	pc1 Smith pc2			

Σημειώσεις

- Μπορείτε επίσης να εισάγετε ένα διψήφιο αριθμό του καταχωρημένου παραλήπτη για να μεταβείτε απευθείας στο συγκεκριμένο παραλήπτη.
- Για να επιλέξετε τη διεύθυνση e-mail που είναι καταχωρημένη για ένα παραλήπτη, επιλέξτε τον παραλήπτη και πατήστε το πλήκτρο #. Όταν επιλέξετε τη διεύθυνση, πατήστε το κουμπί OK.
- 5. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για προχωρημένους ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Scan to [02]	() ▤) ▤) ◙200	
Color Mode…	Color	
File Format	PDF	
Original Size	A4a ,	•

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις για προχωρημένους, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις σάρωσης για προχωρημένους στη σελίδα 7-15.

6. Πατήστε το πλήκτρο Έναρξη.



Αν ο παραλήπτης δεν έχει καθοριστεί, θα εμφανιστεί η οθόνη του βιβλίου διευθύνσεων.

Σημείωση Μπορείτε επίσης να ορίσετε να εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης παραλήπτη. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Επιβεβαίωση παραλήπτη στη σελίδα 9-33.

Confirm Recipient O2 Smith Smith@xxx.com E-mail

Αποστολή δεδομένων σάρωσης σε Η/Υ μέσω δικτύου - Η/Υ (Δίκτυο)

Αυτή η λειτουργία σάς επιτρέπει να αποστέλλετε δεδομένα σάρωσης σε έναν υπολογιστή δικτύου. Μπορείτε να αποστείλετε ασπρόμαυρα δεδομένα σε μορφή PDF ή TIFF ή έγχρωμα δεδομένα σάρωσης σε μορφή PDF ή JPEG στον συγκεκριμένο υπολογιστή. Το πρωτόκολλο SMB χρησιμοποιείται για τη μετάδοση δεδομένων.

Μπορείτε να επιλέξετε μόνο έναν υπολογιστή προώθησης από το βιβλίο διευθύνσεων. Πρέπει να καταχωρήσετε διευθύνσεις υπολογιστών χρησιμοποιώντας εκ των προτέρων τις υπηρεσίες Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services. Μπορείτε να καταχωρήσετε έως 30 διευθύνσεις e-mail και διακομιστές SMB συνολικά.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, ανατρέξτε στο Xρήση του Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services στη σελίδα 2-17.

Σημειώσεις

- Για να προωθήσετε τα δεδομένα σάρωσης, πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον οποίο θα αποθηκεύσετε τα δεδομένα στον υπολογιστή. Ορίστε δικαιώματα εγγραφής για τον κοινόχρηστο φάκελο.
- Αν προωθήσετε ένα αρχείο δεδομένων που έχει το ίδιο όνομα με ένα αρχείο που υπάρχει ήδη στον κοινόχρηστο φάκελο, το νέο αρχείο θα αντικαταστήσει το παλιό.
- Μπορείτε να σαρώσετε δεδομένα έως 20 MB στον Η/Υ (Δίκτυο). Αν ο όγκος υπερβαίνει τα 20 MB, μπορείτε να επιλέξετε αν θα ακυρώσετε ή θα αποστείλετε το τμήμα. (Ο όγκος των δεδομένων σάρωσης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με το γραφικό περιεχόμενο στο πρωτότυπο έγγραφο, τη λειτουργία χρώματος και την ανάλυση).
- Αν συμβεί ένα σφάλμα δικτύου ή αν ο εκτυπωτής ή ο υπολογιστής αποσυνδεθεί κατά τη διάρκεια της μετάδοσης, ένα τμήμα του μεταφερόμενου αρχείου αποθηκεύεται στον υπολογιστή. Για να διαγράψετε αυτό το αρχείο, διαγράψτε το με μη αυτόματο τρόπο.
- Όταν χρησιμοποιείτε ένα έγγραφο διπλής όψης τοποθετημένο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει σωστά την επιλογή 2 όψεων. Αν η επιλογή δεν έχει καθοριστεί και ο προσανατολισμός των δεδομένων σάρωσης πρέπει να αλλάξει, περιστρέψτε το στον υπολογιστή σας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιλογή μορφής TIFF ή JPEG, ανατρέξτε στο Μορφή αρχείου στη σελίδα 7-20.

Για να προωθήσετε τα δεδομένα σάρωσης σε ένα δικτυακό υπολογιστή:

1. Τοποθετήστε το έγγραφο στον εκτυπωτή.

Για πληροφορίες πώς να τοποθετήσετε το έγγραφο, ανατρέξτε στο Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 7-1.

2. Πατήστε το πλήκτρο Σάρωση.



Σημείωση Στην οθόνη που εμφανίζεται, μπορείτε να εισάγετε έναν διψήφιο αριθμό του καταχωρημένου υπολογιστή χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και, στη συνέχεια, πηγαίνετε στο βήμα 5.

3. Πατήστε το πλήκτρο Βιβλίο διευθύνσεων.



4. Επιλέξτε την επιθυμητή διεύθυνση υπολογιστή και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

PC(Net	work)	[#]:Info	Jump	to	[_]
▶ 01 02 03	pc1 Smit pc2	h			

Σημειώσεις

- Μπορείτε επίσης να εισάγετε ένα διψήφιο αριθμό του καταχωρημένου υπολογιστή για να μεταβείτε απευθείας στο συγκεκριμένο υπολογιστή.
- Για να επιλέξετε τη διεύθυνση που είναι καταχωρημένη για έναν υπολογιστή, επιλέξτε τον και πατήστε το πλήκτρο #. Όταν επιλέξετε τη διεύθυνση, πατήστε το κουμπί OK.
- 5. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για προχωρημένους ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Scan to [01]	() 🗐) 🗐) 🔍 200	
Color Mode…	Color	
File Format…	PDF	1
Original Size	A4 🗖	,

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ρυθμίσεις για προχωρημένους, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις σάρωσης για προχωρημένους στη σελίδα 7-15.

Σάρωση

6. Πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη**.



Αν η διεύθυνση του υπολογιστή δεν έχει καθοριστεί, θα εμφανιστεί η οθόνη του βιβλίου διευθύνσεων.

Σημείωση Μπορείτε επίσης να ορίσετε να εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης παραλήπτη. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Επιβεβαίωση παραλήπτη στη σελίδα 9-33.

Λειτουργίες κατά τη σάρωση

Κατά τη διάρκεια της σάρωσης ενός εγγράφου, μπορείτε να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία που εκτελείται και να ελέγξετε ή να ακυρώσετε εκκρεμείς εργασίες.

Ακύρωση της τρέχουσας εργασίας σάρωσης

Για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία σάρωσης:

Στον εκτυπωτή

1. Πατήστε το πλήκτρο **Διακοπή**.



Στον υπολογιστή

1. Πατήστε Ακύρωση στην οθόνη που εμφανίζεται κατά τη διάρκεια της σάρωσης.

Έλεγχος κατάστασης εργασίας

Για να ελέγξετε την κατάσταση της τρέχουσας εργασίας ή της προηγούμενης εργασίας σάρωσης:

Σημείωση Μπορείτε να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία σάρωσης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία στην οθόνη εργασίας, ανατρέξτε στο Ακύρωση της τρέχουσας εργασίας στη σελίδα 11-3.

1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εργασίας.

Πλήκ	τρο Κα	ιτάσταση ερ	ογασίας
Ē/;;;		K K K K K K K K K K K K K K K K K K K	*: / AC 1 2 Ri 6 P 8 7 8 8 7 * 8 0

Σάρωση

2. Ελέγξτε την κατάσταση της εργασίας.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4CI
Print	A4 🗇
Print	в5 🗇 🗸

3. Για έξοδο από την οθόνη, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Ρυθμίσεις σάρωσης για προχωρημένους

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι ρυθμίσεις για προχωρημένους που είναι διαθέσιμες για τη λειτουργία σάρωσης με **E-mail** ή **H/Y (Δίκτυο)**.

Στοιχείο ρύθμισης	Περιγραφή	Ανατρέξτε στη σελίδα
Φωτεινό/Σκούρο*	Ρυθμίζει την πυκνότητα σάρωσης.	P. 7-16
Είδος πρωτοτύπου*	Ορίζει το είδος του εγγράφου.	P. 7-17
2 όψεων	Ορίζει αν το έγγραφο είναι μίας όψης ή διπλής όψης.	P. 7-18
Ανάλυση*	Ορίζει την ανάλυση σάρωσης.	P. 7-19
Λειτουργία χρώματος*	Ορίζει τη λειτουργία χρώματος.	P. 7-20
Μορφή αρχείου*	Ορίζει τη μορφή αρχείου.	P. 7-20
Μέγεθος πρωτοτύπου*	Ορίζει το μέγεθος του εγγράφου.	P. 7-21

Σημείωση * Μπορείτε να αλλάξετε την προεπιλεγμένη τιμή των λειτουργιών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με προεπιλογές που μπορείτε να αλλάξετε και πώς να τις αλλάξετε, ανατρέξτε στο Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις στη σελίδα 9-8.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Σάρωση**.



2. Αφού καθορίσετε έναν παραλήπτη ή τη διεύθυνση ενός υπολογιστή, πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για προχωρημένους ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Scan to [01]		0
Color Mode	Color	
File Format…	PDF	
Original Size	A4🗖	•

Για πληροφορίες πώς να ορίσετε παραλήπτη e-mail, ανατρέξτε στο Αποστολή δεδομένων σάρωσης σε Η/Υ ως συνημμένο - E-mail στη σελίδα 7-7.

Για πληροφορίες πώς να ορίσετε παραλήπτη e-mail, ανατρέξτε στο Αποστολή δεδομένων σάρωσης σε Η/Υ μέσω δικτύου - Η/Υ (Δίκτυο) στη σελίδα 7-10.

Φωτεινό/Σκούρο

Μπορείτε να ορίσετε την πυκνότητα από πέντε επίπεδα. Όσο πιο αριστερά θέσετε το **Δ**, τόσο πιο σκούρα η εικόνα και όσο πιο δεξιά το θέσετε τόσο πιο ανοιχτή η εικόνα.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Φωτεινό/Σκούρο**.



 Η επιλογή ενός επιπέδου φωτεινότητας αλλάζει κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο Φωτεινό/Σκούρο. Η επιλογή εφαρμόζεται όταν η οθόνη επιστρέφει στην οθόνη του κύριου μενού χωρίς να πατήσετε το πλήκτρο OK.



Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων.

Για περισσότερες πληροφορίες για την αλλαγή της διάρκειας του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων, ανατρέξτε στο Χρονιστής επιλογής γρήγορου πλήκτρου στη σελίδα 10-12.

Σαρώνει με τη σκουρότερη δυνατή πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφου που περιέχει ανοιχτόχρωμα αντικείμενα.
Σαρώνει με λίγο πιο σκούρα πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφου που περιέχει σχετικά ανοιχτόχρωμα αντικείμενα.
Κανονική Σαρώνει με την ίδια πυκνότητα με αυτή του εγγράφου.
Φωτεινό +1 Σαρώνει με λίγο πιο ανοιχτόχρωμη πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφου που περιέχει σχετικά σκούρα αντικείμενα.
Σαρώνει με την ίδια πυκνότητα με αυτή του εγγράφου.
Φωτεινό +1 Σαρώνει με λίγο πιο ανοιχτόχρωμη πυκνότητα. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για σάρωση εγγράφου που περιέχει σχετικά σκούρα αντικείμενα.

Είδος πρωτοτύπου

Για να βελτιστοποιήσετε τα δεδομένα σάρωσης μπορείτε να ορίσετε το είδος εγγράφου.

Σημείωση Όταν η **Λειτουργία χρώματος** έχει οριστεί σε **Χρώμα**, η ποιότητα ειδώλου για **Κείμενο** και **Φωτογραφία** είναι ισοδύναμη με εκείνη για **Φωτογραφία & Κείμενο**.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Είδος πρωτοτύπου**.



 Η επιλογή ενός είδους εγγράφου αλλάζει κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο Είδος πρωτοτύπου. Η επιλογή εφαρμόζεται όταν η οθόνη επιστρέφει στην οθόνη του κύριου μενού χωρίς να πατήσετε το πλήκτρο OK.

Scan to	[01]	() ▤) ▤ (@200)
Text		
Photo &	Text	
Photo		

Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων.

Για περισσότερες πληροφορίες για την αλλαγή της διάρκειας του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων, ανατρέξτε στο Χρονιστής επιλογής γρήγορου πλήκτρου στη σελίδα 10-12.

Κείμενο (προεπιλογή)	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο όταν το έγγραφο περιέχει ευκρινή ασπρόμαυρα αντικείμενα όπως κείμενο.
Φωτογραφία & Κείμενο	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο όταν το έγγραφο περιέχει κείμενο και φωτογραφίες.
Φωτογραφία	Επιλέξτε αυτό το στοιχείο όταν το έγγραφο περιέχει μόνο φωτογραφίες.

2 όψεων

Μπορείτε να ορίσετε τη σάρωση ως 1 όψης ή 2 όψεων.

Σημείωση Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη όταν ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων είναι εγκατεστημένος στον εκτυπωτή.

1. Πατήστε το πλήκτρο **2 όψεων**.



 Η επιλογή μεθόδου αντιγραφής αλλάζει κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο 2 όψεων. Η επιλογή εφαρμόζεται όταν η οθόνη επιστρέφει στην οθόνη του κύριου μενού χωρίς να πατήσετε το πλήκτρο OK.



Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων.

Για περισσότερες πληροφορίες για την αλλαγή της διάρκειας του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων, ανατρέξτε στο Χρονιστής επιλογής γρήγορου πλήκτρου στη σελίδα 10-12.

Όχι Επιλέξτε Όχι για έγγραφο μίας όψης.

Αναστροφή στη	Σαρώνει το έγγραφο σε κατακόρυφο προσανατολισμό για αναστροφή
μεγάλη πλευρά	πλευρά με πλευρά.
Αναστροφή στη μικρή πλευρά	Σαρώνει το έγγραφο σε οριζόντιο προσανατολισμό για αναστροφή πλευρά με πλευρά.
Ανάλυση

Ορίζει την ανάλυση σάρωσης. Μπορείτε να επιλέξετε 200 200 dpi, 300 300 dpi, 400 400 dpi ή 600 600 dpi.

Σημειώσεις

- Όταν η Ανάλυση έχει οριστεί σε 400 400 dpi ή 600 600 dpi στην Ασπρόμαυρη λειτουργία, η αλλαγή της λειτουργίας χρώματος σε Χρώμα αλλάζει τη ρύθμιση για την Ανάλυση σε 300 x 300 dpi.
- Όταν η Λειτουργία χρώματος έχει οριστεί σε Χρώμα, η αλλαγή της ανάλυσης σε 400x400 dpi ή 600x600 dpi αλλάζει τη ρύθμιση για τη Λειτουργία χρώματος σε Ασπρόμαυρη.
- 1. Πατήστε το πλήκτρο **Με ταξινόμηση/Ανάλυση**.



 Η επιλογή μιας ανάλυσης αλλάζει κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο Με ταξινόμηση/Ανάλυση. Η επιλογή εφαρμόζεται όταν η οθόνη επιστρέφει στην οθόνη του κύριου μενού χωρίς να πατήσετε το πλήκτρο ΟΚ.

Scan	to [()1]	0)
200 x	200	dpi	A
300 x	300	dpi	
400 x	400	dpi	•

Μπορείτε να αλλάξετε τη διάρκεια του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων.

Για περισσότερες πληροφορίες για την αλλαγή της διάρκειας του χρόνου εμφάνισης της οθόνης ρυθμίσεων, ανατρέξτε στο Χρονιστής επιλογής γρήγορου πλήκτρου στη σελίδα 10-12.

Λειτουργία χρώματος

Ορίζει τη λειτουργία χρώματος.

Σημειώσεις

- Όταν η Ανάλυση έχει οριστεί σε 400 400 dpi ή 600 600 dpi στην Ασπρόμαυρη λειτουργία, η αλλαγή της λειτουργίας χρώματος σε Χρώμα αλλάζει τη ρύθμιση για την Ανάλυση σε 300 x 300 dpi.
- Όταν η Μορφή αρχείου έχει οριστεί σε TIFF στην Ασπρόμαυρη λειτουργία, η αλλαγή της λειτουργίας χρώματος σε Χρώμα αλλάζει τη ρύθμιση για τη Μορφή αρχείου σε PDF.
- Όταν η Μορφή αρχείου έχει οριστεί σε JPEG στην λειτουργία Χρώμα, η αλλαγή της λειτουργίας χρώματος σε Ασπρόμαυρη αλλάζει τη ρύθμιση για τη Μορφή αρχείου σε PDF.
- 1. Επιλέξτε **Μέγεθος πρωτοτύπου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Scan to [01]		0
Color Mode	Color	
File Format	PDF	
Original Size	A4 🗖	•

2. Επιλέξτε την επιθυμητή λειτουργία χρώματος και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Color	Mode	
Black	& White	Î
Color		
		Ļ

Ασπρόμαυρο	Χρησιμοποιείται για τη σάρωση ασπρόμαυρου εγγράφου. Τα δεδομένα σάρωσης μετατρέπονται σε μορφή PDF ή TIFF.
Χρώμα	Χρησιμοποιείται για την έγχρωμη σάρωση ενός εγγράφου. Τα δεδομένα σάρωσης μετατρέπονται σε μορφή PDF ή JPEG.

Μορφή αρχείου

Ορίζει τη μορφή αρχείου των δεδομένων σάρωσης.

Το όνομα αρχείου αποθηκεύεται στη μορφή "ΕΕΜΜΗΗΩΩΛΛΔΔ".

1. Επιλέξτε **Μορφή αρχείου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Scan to [01]		0
Color Mode	Color	
File Format	PDF	-
Original Size…	A4 🗖	▼

2. Επιλέξτε την επιθυμητή μορφή αρχείου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

File	Format	
PDF		
TIFF		
JPEG		•

PDF (προεπιλογή)	Υποστηρίζονται οι επιλογές Ασπρόμαυρη και Χρώμα .
TIFF	Μπορείτε να την επιλέξετε όταν για τη λειτουργία χρώματος έχει επιλεγεί η Ασπρόμαυρη .
JPEG	Μπορείτε να την επιλέξετε όταν για τη λειτουργία χρώματος έχει επιλεγεί Χρώμα .

Μέγεθος πρωτοτύπου

Μπορείτε να ορίσετε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του εγγράφου.

1. Επιλέξτε **Μέγεθος πρωτοτύπου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Scan to [01]		00
Color Mode	Color	
File Format…	PDF	
Original Size…	A4 🗀	

2. Επιλέξτε το μέγεθος του εγγράφου και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Original Size	
A4⊂ (210x297mm)	
B4⊂1(257x364mm)	
в5с (182х257mm)	•

Αυτόματο Ο εκτυπωτής ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του εγγράφου ανάμεσα στα υποστηριζόμενα τυπικά μεγέθη.

Επιλέξτε το μέγεθος του τοποθετημένου εγγράφου.

Καθορισμένο μέγεθος εγγράφου (Προεπιλογή)

Σημείωση Η επιλογή **Μέγεθος πρωτοτύπου** ορίζεται αυτόματα σε **Αυτόματο** όταν το έγγραφο τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Σάρωση





Κύριες λειτουργίες προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφονται οι κύριες λειτουργίες του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης που χρησιμοποιούνται για την εκτύπωση. Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης πρέπει να είναι εγκατεστημένο πριν από τη χρήση.

Για πληροφορίες πώς να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, ανατρέξτε στο Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης/σάρωσης στη σελίδα 2-37.

Σημειώσεις

- Για πληροφορίες για τις λειτουργίες εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή Βοήθεια στην οθόνη του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης για να εμφανιστούν οι πληροφορίες βοήθειας.
- Μερικές λειτουργίες που εμφανίζονται στην καρτέλα Επιλογές της οθόνης Ιδιότητες μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο όταν οι πληροφορίες φορτωμένων επιλογών έχουν οριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης. Οι λειτουργίες που έχουν απενεργοποιηθεί δεν εμφανίζονται.

Για πληροφορίες πώς να ορίσετε την επιλογή, ανατρέξτε στο Ρύθμιση της διαμόρφωσης επιλογών στη σελίδα 3-26.

Λειτουργία	Περιγραφή
Πολλαπλά είδωλα	Εκτυπώνει ένα έγγραφο πολλαπλών σελίδων σε μία μόνο σελίδα.
Εκτύπωση διπλής όψης	Εκτυπώνει και στις δύο όψεις κάθε σελίδας όταν είναι εγκατεστημένη η μονάδα εξόδου διπλής όψης.
Αφίσα	Μεγεθύνει μια σελίδα δεδομένων εκτύπωσης σε ένα συγκεκριμένο μέγεθος και το εκτυπώνει σε πολλαπλές σελίδες. Χρησιμοποιείται για τη δημιουργία μεγάλων αφισών.
Φυλλάδιο	Συνδυάζει την εκτύπωση διπλής όψης με την ταξινόμηση σελίδων για να δώσει τη δυνατότητα δημιουργίας φυλλαδίων με τη σωστή ακολουθία σελίδων.
Υδατογραφήματα	Εκτυπώνει την ένδειξη "Εμπιστευτικό" ή άλλη προεκτυπωμένη ακολουθία χαρακτήρων πάνω από τα δεδομένα εκτύπωσης.
Μικτά έγγραφα	Εκτυπώνει έγγραφα που περιέχουν τόσο κατακόρυφες όσο και οριζόντιες σελίδες ή σελίδες διαφορετικού μεγέθους.

Εκτύπωση

Η διαδικασία χρησιμοποιείται για την εκτύπωση παραλλαγών ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο της εφαρμογής για τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Τα παρακάτω βήματα χρησιμοποιούνται για την οθόνη του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης του Xerox[®] WorkCentre 5022/5024.

- 1. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού της εφαρμογής **Αρχείο**.
- 2. Επιλέξτε Xerox WorkCentre XXXXX.

Σημείωση Το "XXXXX" εμφανίζεται είτε ως "5022" είτε ως "5024," ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή.

3. Αν είναι απαραίτητο, επιλέξτε **Ιδιότητες** για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για προχωρημένους.



Σημείωση Για πληροφορίες για τις λειτουργίες εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **Βοήθεια** στην οθόνη του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης για να εμφανιστούν οι πληροφορίες βοήθειας.

- 4. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
- 5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** στο πλαίσιο διαλόγου Εκτύπωση.

Λειτουργίες κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης

Διακοπή της εργασίας εκτύπωσης

Για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης:

Στον εκτυπωτή

Πατήστε το πλήκτρο Διακοπή.



Στον υπολογιστή

- Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή intervence βρίσκεται στη γραμμή εργασιών στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης.
- Επιλέξτε το όνομα του εγγράφου που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο Διαγραφή.

Αν δεν υπάρχει κανένα έγγραφο μέσα στο παράθυρο, ακυρώστε την στον εκτυπωτή με μη αυτόματο τρόπο.

Εκτύπωση



Κάθε λειτουργία του εκτυπωτή έχει οριστεί στις εργοστασιακά προεπιλεγμένες (αρχικές) ρυθμίσεις, αλλά μπορείτε να προσαρμόσετε αυτές τις ρυθμίσεις έτσι ώστε να ταιριάζουν με το λειτουργικό περιβάλλον. Μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις στην οθόνη **Εργαλεία** στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος.

Σημείωση Μερικές ρυθμίσεις δεν εμφανίζονται σε συγκεκριμένα μοντέλα. Απαιτείται ένα προαιρετικό εξάρτημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφονται οι λειτουργίες για τις οποίες μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις και παρέχονται οι διαδικασίες των ρυθμίσεων.

Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος

Σε αυτήν την ενότητα παρέχεται μια επισκόπηση για το πώς μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του εκτυπωτή και να ελέγξετε τις πληροφορίες του εκτυπωτή.

Σημειώσεις

- Αν υπάρχουν τρέχουσες εργασίες ή εργασίες σε εκκρεμότητα δεν μπορείτε να εισαχθείτε στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος. Αν δεν υπάρχουν τρέχουσες εργασίες ή εργασίες σε εκκρεμότητα και παρόλα αυτά δεν μπορείτε να εισαχθείτε στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος, ενδέχεται να εκτελείται μια διεργασία στο παρασκήνιο. Περιμένετε 5 λεπτά και προσπαθήστε ξανά.
- Όταν βρίσκεστε στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος δεν μπορείτε να παραλάβετε μια εργασία εκτύπωσης ή να εκκινήσετε μια εργασία εκτύπωσης ή σάρωσης.

Εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος

 Πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Σύνδεση/Αποσύνδεση για τουλάχιστον 4 δευτερόλεπτα.

	Πλήκτρο	Σύνδεση/Α	ποσύνδ	δεση
1	Ē/,	1 0 5 5		0 ABC 1 2 RL 0 6 TUX PRBS TUX 8 · 8 0

Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης.

Σημειώσεις

- Ο κωδικός πρόσβασης έχει αρχικά οριστεί σε "1111" (τέσσερα ψηφία "1").
- Μπορείτε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης.

Για πληροφορίες πώς να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης, ανατρέξτε στο Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή συστήματος στη σελίδα 9-51.



 Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

System	Admin.	Pass	code		
	[* *	* *	*_]		

Σημείωση Το πλήκτρο **Σύνδεση/Αποσύνδεση** ανάβει όταν ο εκτυπωτής εισαχθεί στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος.

Αλλαγή των ρυθμίσεων

1. Πατήστε τα πλήκτρα ▲ και ▼ για να επιλέξετε το στοιχείο ρύθμισης.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Λίστα στοιχείων του μενού εργαλείων που εμφανίζονται στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος στη σελίδα 9-4.

Tools	
Default Settings	Î
Device Information	
Tray Settings	•

2. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Σημείωση Για να επιστρέψετε στην οθόνη **Εργαλεία**, πατήστε το πλήκτρο **Απαλοιφή όλων**. Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Πίσω** ή ◄.

 Επαναλάβετε τα βήματα 1 και 2 ανάλογα με τις ανάγκες για να ρυθμίσετε όλες τις επιθυμητές λειτουργίες.

Σημείωση Μερικά στοιχεία ρύθμισης απαιτούν την εισαγωγή αριθμητικών τιμών από το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Έξοδος από τη λειτουργία διαχείρισης συστήματος

1. Πατήστε το πλήκτρο **Σύνδεση/Αποσύνδεση**.

Πλήκτρο Σύνδεση/Αποσύνδεση	

Σημειώσεις

- Αν κάποιες ρυθμίσεις απαιτούν την επανεκκίνηση του εκτυπωτή για να ισχύσουν οι νέες ρυθμίσεις, επανεκκινήστε τον εκτυπωτή όταν εμφανιστεί το μήνυμα.
- Το πλήκτρο Σύνδεση/Αποσύνδεση σβήνει όταν ο εκτυπωτής εξέλθει από τη λειτουργία διαχείρισης συστήματος.

Λίστα στοιχείων του μενού εργαλείων που εμφανίζονται στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος

Ο παρακάτω πίνακας περιέχει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που μπορείτε να αλλάξετε. Τα στοιχεία που εμφανίζονται θα διαφέρουν ανάλογα με τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

Στοιχείο	Περιγραφή	Ανατρέξτε στη σελίδα
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις	Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση των προεπιλεγμένων τιμών των στοιχείων ρύθμισης στην οθόνη του πίνακα ελέγχου.	P. 9-8
Αντιγραφή	Χρησιμοποιείται για να ρυθμίσετε τις προεπιλεγμένες τιμές των στοιχείων ρύθμισης στην οθόνη αντιγραφής.	P. 9-8
Αντιγραφή ταυτότητας	Χρησιμοποιείται για να ρυθμίσετε τις προεπιλεγμένες τιμές των στοιχείων ρύθμισης στην οθόνη αντιγραφής ταυτότητας.	P. 9-10
Σάρωση	Χρησιμοποιείται για να ρυθμίσετε τις προεπιλεγμένες τιμές των στοιχείων ρύθμισης στην οθόνη σάρωσης.	P. 9-10
Φαξ	Χρησιμοποιείται για να ρυθμίσετε τις προεπιλεγμένες τιμές των στοιχείων ρύθμισης στην οθόνη φαξ.	P. 9-12
Πληροφορίες συσκευής	Χρησιμοποιείται για να ελέγξετε το όνομα προϊόντος, το σειριακό αριθμό, το όνομα εκτυπωτή, τον διαχειριστή συστήματος. Διεύθυνση E-mail, έκδοση υλικολογισμικού, ρυθμίσεις IPv4 και IPv6.	P. 9-15
Ρυθμίσεις δίσκου	Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση του είδους χαρτιού (ποιότητα χαρτιού) στους δίσκους χαρτιού. Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το μέγεθος χαρτιού για το Δίσκο 5.	P. 9-16
Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους χαρτιού	Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση μη τυπικών μεγεθών χαρτιού για τα Ειδικά μεγέθη (1 έως 5) για το Δίσκο 5 (Bypass).	P. 9-18
Γλώσσα πίνακα ελέγχου	Χρησιμοποιείται για τον ορισμό της γλώσσας διεπαφής χρήστη που χρησιμοποιείται στην οθόνη του πίνακα ελέγχου.	P. 9-19
Προεπιλεγμένη οθόνη	Χρησιμοποιείται για τον ορισμό της αρχικής οθόνης που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου κατά την ενεργοποίηση.	P. 9-20
Τηλεφωνικός κατάλογος	Χρησιμοποιείται για τη δημιουργία τηλεφωνικού καταλόγου για τη λειτουργία μετάδοσης φαξ.	P. 9-21
Ταχεία κλήση	Χρησιμοποιείται για την καταχώρηση και αλλαγή ονομάτων και αριθμών φαξ.	P. 9-21
Ομάδα	Χρησιμοποιείται για την καταχώρηση ή αλλαγή ομάδων για τη λειτουργία ταχείας κλήσης.	P. 9-24
Ενσύρματο δίκτυο	Χρησιμοποιείται για τις ρυθμίσεις του δικτυακού περιβάλλοντος.	P. 9-27
Ethernet	Χρησιμοποιείται για τον ορισμό του περιβάλλοντος Ethernet που θα χρησιμοποιηθεί.	P. 9-27
TCP/IP	Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση του TCP/IP.	P. 9-27
Φίλτρο ΙΡ	Χρησιμοποιείται για περιορισμό των διευθύνσεων ΙΡ που μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση στον εκτυπωτή.	P. 9-29
Ρυθμίσεις αντιγραφής	Χρησιμοποιείται για τις ρυθμίσεις της λειτουργίας αντιγραφής.	P. 9-30

Στοιχείο	Περιγραφή	Ανατρέξτε στη σελίδα
Ευκρίνεια	Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση του επιπέδου ευκρίνειας.	P. 9-30
Καταστολή φόντου	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε αν θα αφαιρέσετε το φόντο σε ένα είδωλο.	P. 9-30
Επίπεδο καταστολής φόντου	Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση του επιπέδου καταστολής φόντου.	P. 9-30
Προεπιλογή σμίκρυνσης/μεγέθυνση ς	Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της προεπιλογής σμίκρυνσης/μεγέθυνσης.	P. 9-31
Αυτόματη ταξινόμηση	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε την περιστροφή αν επιλέξετε ταξινόμηση στη μέθοδο εξαγωγής	P. 9-31
Ρυθμίσεις σάρωσης	Χρησιμοποιείται για τις ρυθμίσεις της λειτουργίας σάρωσης.	P. 9-32
Καταστολή φόντου	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε αν θα αφαιρέσετε το φόντο σε ένα είδωλο.	P. 9-30
Επίπεδο καταστολής φόντου	Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση του επιπέδου καταστολής φόντου.	P. 9-30
Προεπιλογή σμίκρυνσης/μεγέθυνση ς	Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση της προεπιλογής σμίκρυνσης/μεγέθυνσης.	P. 9-31
Συμπίεση εικόνας	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε την αναλογία συμπίεσης για τη σάρωση.	P. 9-32
Ευκρίνεια	Χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση του επιπέδου ευκρίνειας.	P. 9-33
Διαγραφή άκρων	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε την τιμή διαγραφής άκρων.	P. 9-33
Μέγιστο μέγεθος συνημμένου	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το μέγιστο μέγεθος συνημμένου αρχείου.	P. 9-33
Επιβεβαίωση παραλήπτη	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε αν θα επιβεβαιώσετε τις πληροφορίες παραλήπτη πριν από την αποστολή.	P. 9-33
Ρυθμίσεις φαξ	Χρησιμοποιείται για τις ρυθμίσεις της λειτουργίας φαξ.	P. 9-34
Λειτουργία	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τη μέθοδο που χρησιμοποιείται για την παραλαβή φαξ όταν είναι εγκατεστημένη μια εξωτερική συσκευή τηλεφώνου.	P. 9-34
Απάντηση φαξ	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το χρόνο κωδωνισμού όταν είναι εγκατεστημένη μια εξωτερική συσκευή τηλεφώνου. (Όταν η Λειτουργία έχει οριστεί σε Φαξ)	P. 9-34
Απάντηση τηλεφώνου/φαξ	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το χρόνο κωδωνισμού όταν είναι εγκατεστημένη μια εξωτερική συσκευή τηλεφώνου. (Όταν η Λειτουργία έχει οριστεί σε Τηλ./Φαξ)	P. 9-34
Ένταση ήχου γραμμής	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε την ένταση του ηχείου που χρησιμοποιείται για την έξοδο ήχου από την τηλεφωνική γραμμή.	P. 9-35
Είδος γραμμής	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το είδος γραμμής.	P. 9-35
Τρόπος κλήσης	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τον τρόπο κλήσης.	P. 9-35
Μεσοδιάστημα κλήσης	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το χρονικό διάστημα που ο εκτυπωτής περιμένει ανάμεσα στο τέλος μιας μετάδοσης και στην αρχή της επόμενης.	P. 9-35
Προσπάθειες επανάκλησης	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε πόσες φορές θα επαναληφθεί η κλήση.	P. 9-36

Στοιχείο	Περιγραφή	Ανατρέξτε στη σελίδα
Μεσοδιάστημα επανάκλησης	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το χρόνο αναμονής της συσκευής ανάμεσα στις επαναλήψεις κλήσης.	P. 9-36
Φίλτρο ανεπιθύμητων	Χρησιμοποιείται για να μπλοκάρετε ανεπιθύμητα φαξ.	P. 9-36
Κεφαλίδα αποστολής	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε αν θα αποστείλετε πληροφορίες όπως η ημερομηνία εκτύπωσης και πληροφορίες αποστολέα στα εξερχόμενα φαξ.	P. 9-36
Όνομα εταιρείας	Χρησιμοποιείται για την καταχώρηση του ονόματος αποστολέα.	P. 9-36
Αριθμός φαξ	Χρησιμοποιείται για την καταχώρηση του αριθμού φαξ του εκτυπωτή.	P. 9-36
Προώθηση	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε αν θα προωθήσετε το εισερχόμενο φαξ ή όχι.	P. 9-36
Αυτόματη σμίκρυνση στην παραλαβή	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε αν θα σμικρύνετε το μέγεθος του ειδώλου όταν τα εισερχόμενα δεδομένα είναι πολύ μεγάλα για το χαρτί εξόδου.	P. 9-37
Όριο πλαισίου	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το όριο μεγέθους του ειδώλου στο οποίο η σελίδα θα διαιρείται όταν τα εισερχόμενα δεδομένα είναι πολύ μεγάλα για το χαρτί εξόδου.	P. 9-37
Μέγεθος λήψης	Χρησιμοποιείται για τον περιορισμό του μεγέθους χαρτιού φαξ που μπορεί να παραλαμβάνεται.	P. 9-37
Μέγεθος εκτύπωσης (Εισερχ. Letter)	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε αν θα εκτυπώσετε τα εισερχόμενα δεδομένα μεγέθους Letter σε χαρτί Letter ή χαρτί Α4.	P. 9-38
Διακόπτης άμεσου φαξ	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το επίπεδο υπολειπόμενης μνήμης στο οποίο θα γίνει μετακίνηση σε άμεση επικοινωνία κατά τη διάρκεια της μετάδοσης φαξ.	P. 9-38
Επίπεδο ανοιχτής γραμμής	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το επίπεδο ανίχνευσης ανοιχτής γραμμής όταν χρησιμοποιείται εξωτερική τηλεφωνική συσκευή.	P. 9-38
Περιοχή	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το όνομα περιοχής.	P. 9-38
Αναφορά δραστηριότητας	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε αν θα εκτυπώνονται αυτόματα τα αποτελέσματα της αποστολής και παραλαβής εγγράφων που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη.	P. 9-39
Αναφορά μετάδοσης	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τη μέθοδο που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση των αποτελεσμάτων της μετάδοσης φαξ.	P. 9-40
Αναφορά ευρείας μετάδοσης	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τη μέθοδο εκτύπωσης των αποτελεσμάτων της μετάδοσης φαξ στην "ευρεία μετάδοση" (αποστολή του ίδιου φαξ σε πολλαπλούς παραλήπτες ταυτόχρονα).	P. 9-40
Αναφορά πρωτοκόλλου	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τη μέθοδο που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση πρωτοκόλλων.	P. 9-41
Ρυθμίσεις	Χρησιμοποιείται για να ρυθμίσετε άλλες λειτουργίες.	P. 9-42
συστήματος		
Χρονιστής εξοικονόμησης ενέργειας	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το χρόνο αναμονής του εκτυπωτή πριν εισαχθεί στις λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας.	P. 9-42

Στοιχείο	Περιγραφή	Ανατρέξτε στη σελίδα
Αυτόματη επαναφορά	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το χρόνο αναμονής του εκτυπωτή πριν από την επαναφορά της οθόνης όταν εκτελείται μια λειτουργία.	P. 9-42
Αυτόματη εκτύπωση	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το χρόνο αναμονής του εκτυπωτή πριν την εκκίνηση της εκτύπωσης και μετά τη λήψη μιας εργασίας εκτύπωσης.	P. 9-43
Χρονικό όριο αδράνειας	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το χρόνο αναμονής της συσκευής πριν προστεθούν έγγραφα.	P. 9-43
Ακύρωση εργασίας	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε αν θα ακυρώνεται αυτόματα η εργασία όταν παρουσιάζεται ένα σφάλμα εργασίας.	P. 9-43
Ρολόι	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε την ώρα στο ρολόι συστήματος του εκτυπωτή.	P. 9-43
Ηχητικοί τόνοι	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε την ένταση των ηχητικών τόνων του εκτυπωτή.	P. 9-46
Λεπτομέρειες ιστορικού εργασιών	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε αν θα εκτυπώνονται αυτόματα οι αναφορές ιστορικού εργασιών ή όχι.	P. 9-48
Αυτόματη επιλογή χαρτιού	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το δίσκο χαρτιού για το μέγεθος χαρτιού που ανιχνεύεται αυτόματα.	P. 9-48
Έλεγχος χρήστη	Χρησιμοποιείται για να περιορίσετε τη χρήση των λειτουργιών αντιγραφής.	P. 9-49
Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε την ομάδα τυπικών μεγεθών εγγράφων/χαρτιών που θα ανιχνευτούν.	P. 9-49
Εμφάνιση ειδοποίησης γραφίτη	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τη συχνότητα εμφάνισης μηνυμάτων όταν η κασέτα γραφίτη χρειάζεται αντικατάσταση.	P. 9-50
Εμφάνιση ειδοποίησης τυμπάνου	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τη συχνότητα εμφάνισης μηνυμάτων όταν η φύσιγγα τυμπάνου χρειάζεται αντικατάσταση.	P. 9-50
Εμφάνιση προειδοποίησης τυμπάνου	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τη συχνότητα εμφάνισης μηνυμάτων όταν η φύσιγγα τυμπάνου είναι στο τέλος της διάρκειας ζωής της.	P. 9-50
Συντήρηση	Χρησιμοποιείται για την επαναφορά των μετρητών περιοδικής αντικατάστασης εξαρτημάτων για τη συντήρηση του εκτυπωτή.	P. 9-50
Ρυθμίσεις ασφαλείας	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τις πληροφορίες του διαχειριστή συστήματος.	P. 9-51
Διεύθυνση E-mail διαχειριστή συστήματος	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης που απαιτείται για εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος.	P. 9-51
Διαχείριση χρήστη	Χρησιμοποιείται για να περιορίσετε τους χρήστες που επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τις λειτουργίες αντιγραφής.	P. 9-52
Επιβεβαίωση/Επεξεργ ασία	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε αν θα επαναφέρετε το συνολικό αριθμό αντιγραμμένων αποτυπώσεων ή όχι.	P. 9-52
Επαναφορά αντιγραμμένων αποτυπώσεων	Χρησιμοποιείται για να ορίσετε κωδικούς πρόσβασης και το μέγιστο αριθμό επιτρεπόμενων αποτυπώσεων για αντιγραφή.	P. 9-54

Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις

Χρησιμοποιήστε την οθόνη **Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις** για να πραγματοποιήσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τις λειτουργίες Αντιγραφή, Σάρωση και Φαξ.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Αντιγραφή

Ορίζει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής για προχωρημένους όταν έχετε πατήσει το πλήκτρο **Αντιγραφή** στον πίνακα ελέγχου.

Τροφοδοσία χαρτιού

Ορίζει το δίσκο χαρτιού που εμφανίζεται στην επιλογή **Τροφοδοσία χαρτιού**. Επιλέξτε τον προεπιλεγμένο δίσκο χαρτιού για χρήση αντιγραφής.

Η επιλογή Αυτόματο έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Εμφανίζονται οι επιλογές **Δίσκος 2**, **Δίσκος 3** και **Δίσκος 4** όταν είναι εγκατεστημένοι οι προαιρετικοί δίσκοι χαρτιού.

Ο εκτυπωτής επιλέγει ένα δίσκο χαρτιού ο οποίος έχει οριστεί ως **Ναι** όταν έχει επιλεγεί **Αυτόματο** στην Αυτόματη επιλογή χαρτιού για χρήση αντιγραφής. Αν υπάρχουν περισσότεροι από ένας δίσκοι διαθέσιμοι που ικανοποιούν τις συνθήκες, ο εκτυπωτής επιλέγει το δίσκο με την υψηλότερη προτεραιότητα για χρήση αντιγραφής. Ωστόσο, αυτοί οι δίσκοι με ρύθμιση ποιότητας ή μεγέθους χαρτιού που δεν υποστηρίζουν τη λειτουργία 2 όψεων εξαιρούνται από την επιλογή. Η προτεραιότητα των δίσκων προς χρήση είναι Δίσκος 1 > Δίσκος 2 > Δίσκος 3 > Δίσκος 4 > Δίσκος 5.

Αν ένας προαιρετικός δίσκος έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος, η προεπιλεγμένη ρύθμιση επιστρέφει στο Αυτόματο αν αυτός ο δίσκος αφαιρεθεί.

Σμίκρυνση/Μεγέθυνση

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή για την επιλογή Σμίκρυνση/Μεγέθυνση.

Μπορείτε να επιλέξετε 100%, Αυτόματο, 50% Α3→Α5, 70% Α3→Α4, Β4→Β5, 81% Β4→Α4, B5→A5, 86% Α3→B4, Α4→B5, 115% Β4→Α3, B5→Α4, 122% Α4→B4, A5→B5, 141% Α4→Α3, B5→B4, 200% A5→A3, 5,5 x 8.5"→11 x 17", ή Προεπιλογή XXX%.

Η επιλογή Αυτόματο έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Σημειώσεις

- Η τιμή που εμφανίζεται για την Προεπιλογή ΧΧΧ% είναι η τιμή που είναι καταχωρημένη για την Προεπιλεγμένη Σμίκρυνση/Μεγέθυνση στις Ρυθμίσεις αντιγραφής.
- Όταν έχει οριστεί η επιλογή Αυτόματο, ο εκτυπωτής σμικρύνει ή μεγεθύνει το έγγραφο ώστε να χωρέσει στο καθορισμένο μέγεθος χαρτιού κατά την αντιγραφή.

2 όψεων

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για τη λειτουργία 2 όψεων.

Η επιλογή 1 g1 όψης έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

- **1 g 1 όψεων** Ορίστε την όταν αντιγράφετε έγγραφα μίας όψης σε κάθε πλευρά της σελίδας εξόδου.
- **1 g 2 όψεων** Ορίστε την όταν αντιγράφετε έγγραφα μίας όψης και στις δύο πλευρές της σελίδας εξόδου.
- **2 g 1 όψεων** Ορίστε την όταν αντιγράφετε έγγραφα δύο όψων σε κάθε πλευρά της σελίδας εξόδου.
- **2 g 2 όψεων** Ορίστε την όταν αντιγράφετε έγγραφα δύο όψεων και στις δύο πλευρές της σελίδας εξόδου.

Είδος πρωτοτύπου

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για το Είδος πρωτοτύπου. Αυτή η ρύθμιση βελτιστοποιεί τα χαρακτηριστικά της αντιγραφής για τον καθορισμένο τύπο εγγράφου.

Η επιλογή Κείμενο έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Κείμενο	Ορίστε το όταν αντιγράφετε έγγραφα με ισχυρή αντίθεση μαύρου-άσπρου, όπως έγγραφα κειμένου.
Φωτογραφία & Κείμενο	Ορίστε το όταν αντιγράφετε έγγραφα που περιέχουν κείμενα και φωτογραφίες.
Φωτογραφία	Ορίστε το όταν αντιγράφετε φωτογραφίες.
	Σημείωση: Αυτό το στοιχείο είναι απενεργοποιημένο όταν η Λειτουργία χρώματος έχει οριστεί σε Ασπρόμαυρο και είναι ενεργοποιημένο όταν η Λειτουργία χρώματος έχει οριστεί σε Χρώμα .

Φωτεινό/Σκούρο

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή πυκνότητας αντιγραφής που εμφανίζεται στην επιλογή **Φωτεινό/Σκούρο**.

Μπορείτε να επιλέξετε **Σκούρο +2**, **Σκούρο +1**, **Κανονικό**, **Φωτεινό +1**, **Φωτεινό +2** ή **Εξοικονόμηση γραφίτη**.

Η επιλογή **Κανονικό** ορίζει την πυκνότητα αντιγραφής έτσι ώστε να είναι περίπου η ίδια με αυτή του εγγράφου. Η επιλογή **Σκούρο +2** ορίζει υψηλότερη πυκνότητα από αυτήν του εγγράφου και η επιλογή **Φωτεινό +2** ορίζει χαμηλότερη πυκνότητα.

Η επιλογή Εξοικονόμηση γραφίτη ορίζει τις ακόλουθες τιμές για κάθε λειτουργία έτσι ώστε να εξοικονομείται η χρήση γραφίτη. Φωτεινό/Σκούρο: Φωτεινό +2, Ευκρίνεια: Ευκρίνεια +2 και Τύπος πρωτοτύπου: Φωτογραφία & Κείμενο.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Διαγραφή άκρων

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για τη **Διαγραφή άκρων**. Η ρύθμιση μιας τιμής για αυτό το στοιχείο μενού διαγράφει τις μαύρες σκιές που δημιουργούνται στα άκρα του χαρτιού κατά την αντιγραφή με ανοιχτό κάλυμμα εγγράφου. Μπορείτε να ορίσετε τιμές μεταξύ 0 και 50 mm (σε προσαυξήσεις του 1 mm).

Η επιλογή 2 mm έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Αντιγραφή ταυτότητας

Ορίζει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής ταυτότητας για προχωρημένους όταν έχετε πατήσει το πλήκτρο **Αντιγραφή ταυτότητας** από τον πίνακα ελέγχου.

Μέγεθος πρωτοτύπου

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για το Μέγεθος πρωτοτύπου.

Μπορείτε να ορίσετε τιμές μεταξύ 86 και 297 mm (σε προσαυξήσεις του 1 mm).

Η επιλογή 100 mm έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Είδος πρωτοτύπου

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για το Είδος πρωτοτύπου. Αυτή η ρύθμιση βελτιστοποιεί τα χαρακτηριστικά της αντιγραφής για τον καθορισμένο τύπο εγγράφου.

Η επιλογή Κείμενο έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Κείμενο	Ορίστε το όταν αντιγράφετε έγγραφα με ισχυρή αντίθεση μαύρου-άσπρου, όπως έγγραφα κειμένου.
Φωτογραφία & Κείμενο	Ορίστε το όταν αντιγράφετε έγγραφα που περιέχουν κείμενα και φωτογραφίες.
Φωτογραφία	Ορίστε το όταν αντιγράφετε φωτογραφίες.

Διαγραφή άκρων

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για τη **Διαγραφή άκρων**. Η ρύθμιση μιας τιμής για αυτό το στοιχείο μενού διαγράφει τις μαύρες σκιές που δημιουργούνται στα άκρα του χαρτιού κατά την αντιγραφή με ανοιχτό κάλυμμα εγγράφου.

Μπορείτε να ορίσετε τιμές μεταξύ 0 και 10 mm (σε προσαυξήσεις του 1 mm).

Η επιλογή 3 mm έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Σάρωση

Ορίζει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για προχωρημένους όταν έχετε πατήσει το πλήκτρο **Σάρωση** από τον πίνακα ελέγχου.

Λειτουργία χρώματος

Ορίζει την προεπιλεγμένη λειτουργία χρώματος που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση (το στοιχείο που εμφανίζεται για την **Λειτουργία χρώματος**).

Η επιλογή Ασπρόμαυρο έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Σημείωση Όταν η επιλογή **Ανάλυση** έχει οριστεί σε **400 dpi** ή **600 dpi**, η επιλογή **Χρώμα** αλλάζει την **Ανάλυση** σε **300 dpi**.

Ασπρόμαυρο Σαρώνει τα έγγραφα ως ασπρόμαυρα έγγραφα.

Χρώμα Σαρώνει τα έγγραφα ως έγχρωμα έγγραφα.

Μορφή αρχείου (Ασπρόμαυρο)

Ορίζει την προεπιλεγμένη μορφή αρχείου για ασπρόμαυρη σάρωση.

Η επιλογή PDF έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

PDF	Αποθηκεύει το σαρωμένο έγγραφο σε μορφή αρχείου PDF.
TIFF	Αποθηκεύει το σαρωμένο έγγραφο σε μορφή αρχείου TIFF.

Μορφή αρχείου (Χρώμα)

Ορίζει την προεπιλεγμένη μορφή αρχείου για έγχρωμη σάρωση.

Η επιλογή PDF έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

'DF.
1

JPEG Αποθηκεύει το σαρωμένο έγγραφο σε μορφή αρχείου JPEG.

Ανάλυση

Ορίζει την προεπιλεγμένη ανάλυση σάρωσης που εμφανίζεται στην επιλογή Ανάλυση.

Μπορείτε να επιλέξετε 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi ή 600 dpi.

Η επιλογή 200 dpi έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Σημείωση Όταν η **Λειτουργία χρώματος** έχει οριστεί σε **Χρώμα**, μπορείτε να επιλέξετε μόνο **200** dpi ή **300 dpi**.

Μέγεθος πρωτοτύπου

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για το Μέγεθος πρωτοτύπου.

Μπορείτε να επιλέξετε Αυτόματο, A3⁽⁻⁾ (297 x 420mm), A4⁽⁻⁾ (297 x 210mm), A4⁽⁻⁾ (210 x 297mm), B4⁽⁻⁾ (257 x 364mm), B5⁽⁻⁾ (257 x 182mm), B5⁽⁻⁾ (182 x 257mm), 8K⁽⁻⁾ (270 x 390mm), 16K⁽⁻⁾ (270x 195mm), 16K⁽⁻⁾ (195 x 270mm), A5⁽⁻⁾ (148 x 210mm), 11 x 17⁽⁻⁾, 8,5 x 14⁽⁻⁾ , 8,5 x 13⁽⁻⁾ , 8,5 x 11⁽⁻⁾ ή 8,5 x 11⁽⁻⁾ .

Η επιλογή **A4** (297 x 210mm) έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Είδος πρωτοτύπου

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για το Είδος πρωτοτύπου. Αυτή η ρύθμιση βελτιστοποιεί τα χαρακτηριστικά της σάρωσης για τον καθορισμένο τύπο εγγράφου.

Η επιλογή Κείμενο έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Όταν η Λειτουργία χρώματος έχει οριστεί σε Χρώμα, η ποιότητα ειδώλου για Κείμενο και Φωτογραφία είναι ισοδύναμη με εκείνη για Φωτογραφία & Κείμενο.

Κείμενο	Ορίστε το όταν σαρώνετε έγγραφα με ισχυρή αντίθεση μαύρου-άσπρου, όπως έγγραφα κειμένου.
Φωτογραφία & Κείμενο	Ορίστε το όταν σαρώνετε έγγραφα που περιέχουν κείμενα και φωτογραφίες.
Φωτογραφία	Ορίστε το όταν σαρώνετε φωτογραφίες.
	Σημείωση: Αυτό το στοιχείο είναι απενεργοποιημένο όταν η Λειτουργία χρώματος έχει οριστεί σε Ασπρόμαυρο και είναι ενεργοποιημένο όταν η Λειτουργία χρώματος έχει οριστεί σε Χρώμα .

Φωτεινό/Σκούρο

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή πυκνότητας σάρωσης που εμφανίζεται στη λειτουργία **Φωτεινό/Σκούρο**.

Μπορείτε να επιλέξετε Σκούρο +2, Σκούρο +1, Κανονικό, Φωτεινό +1, ή Φωτεινό +2.

Η επιλογή **Κανονικό** ορίζει την πυκνότητα σάρωσης έτσι ώστε να είναι περίπου η ίδια με αυτήν του εγγράφου. Η επιλογή **Σκούρο +2** ορίζει υψηλότερη πυκνότητα από αυτήν του εγγράφου και η επιλογή **Φωτεινό +2** ορίζει χαμηλότερη πυκνότητα.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Φαξ

Ορίζει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις φαξ για προχωρημένους όταν έχετε πατήσει το πλήκτρο **Φαξ** από τον πίνακα ελέγχου.

Αυτό το στοιχείο μενού δεν εμφανίζεται όταν το κιτ φαξ δεν είναι εγκατεστημένο. Όταν το στοιχείο Περιοχή δεν έχει οριστεί στις Ρυθμίσεις φαξ, μερικά στοιχεία δεν εμφανίζονται. Ορίστε εκ των προτέρων το στοιχείο Περιοχή.

Ανάλυση

Ορίζει την προεπιλεγμένη ανάλυση φαξ που εμφανίζεται στην επιλογή Ανάλυση.

Η επιλογή Τυπική έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Τυπική	Σαρώνει φαξ με ανάλυση 200 x 100 dpi (7,9 x 3,9 σημεία/mm).
Υψηλή	Σαρώνει φαξ με ανάλυση 200 x 200 dpi (7,9 x 7,9 σημεία/mm).
Πολύ υψηλή	Σαρώνει φαξ με ανάλυση 400 x 400 dpi (15,7 x 15,7 σημεία/mm).

Είδος πρωτοτύπου

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για το Είδος πρωτοτύπου. Αυτή η ρύθμιση βελτιστοποιεί τα χαρακτηριστικά της σάρωσης για τον καθορισμένο τύπο εγγράφου.

Η επιλογή Κείμενο έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Κείμενο	Ορίστε το όταν αποστέλλετε μέσω φαξ έγγραφα με ισχυρή αντίθεση μαύρου- άσπρου, όπως έγγραφα κειμένου.
Φωτογραφία & Κείμενο	Ορίστε το όταν αποστέλλετε μέσω φαξ έγγραφα που περιέχουν κείμενα και φωτογραφίες.
Φωτογραφία	Ορίστε το όταν αποστέλλετε μέσω φαξ φωτογραφίες.

Φωτεινό/Σκούρο

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή πυκνότητας σάρωσης φαξ που εμφανίζεται στη λειτουργία **Φωτεινό/Σκούρο**.

Μπορείτε να επιλέξετε Σκούρο +2, Σκούρο +1, Κανονικό, Φωτεινό +1, ή Φωτεινό +2.

Η επιλογή **Κανονικό** ορίζει την πυκνότητα σάρωσης φαξ έτσι ώστε να είναι περίπου η ίδια με του εγγράφου. Η επιλογή **Σκούρο +2** ορίζει υψηλότερη πυκνότητα από αυτήν του εγγράφου και η επιλογή **Φωτεινό +2** ορίζει χαμηλότερη πυκνότητα.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Μέγεθος πρωτοτύπου

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για το Μέγεθος πρωτοτύπου.

Μπορείτε να επιλέξετε Αυτόματο, A3⁽⁻⁾ (297 x 420mm), A4⁽⁻⁾ (210 x 297mm), B4⁽⁻⁾ (257 x 364mm), B5⁽⁻⁾ (182 x 257mm), 8K⁽⁻⁾ (270 x 390mm), A5⁽⁻⁾ (148 x 210mm), 11 x 17⁽⁻⁾, 8,5 x 14⁽⁻⁾ ή 8,5 x 13⁽⁻⁾.

Η επιλογή Αυτόματο έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Η επιλογή **Μέγεθος πρωτοτύπου** ορίζεται αυτόματα σε **Αυτόματο** όταν ένα έγγραφο τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Διαγραφή άκρων

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για τη **Διαγραφή άκρων**. Η ρύθμιση μιας τιμής για αυτό το στοιχείο μενού διαγράφει τις μαύρες σκιές που δημιουργούνται στα άκρα του χαρτιού κατά την σάρωση φαξ με ανοιχτό κάλυμμα εγγράφου.

Μπορείτε να ορίσετε τιμές μεταξύ 0 και 10 mm (σε προσαυξήσεις του 1 mm).

Η επιλογή 2 mm έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

ECM

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για το **ECM**. Αυτή η ρύθμιση επαναλαμβάνει την αποστολή φαξ αν αποτύχει λόγω σφάλματος στη μετάδοση.

Μπορείτε να επιλέξετε Ναι ή Όχι.

Η επιλογή Ναι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Μεταχρονολογημένο φαξ

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για το Μεταχρονολογημένο φαξ.

Αυτή η ρύθμιση σας επιτρέπει να καθορίσετε την ώρα αποστολής φαξ. Όταν έχει οριστεί το ρολόι 24-ωρών, μπορείτε να ορίσετε οποιαδήποτε ώρα μεταξύ 12:00:00 πμ και 11:59:00 μμ (σε προσαυξήσεις 1 λεπτού). Όταν έχει οριστεί το ρολόι 12-ωρών, μπορείτε να ορίσετε οποιαδήποτε ώρα μεταξύ 1:00 και 12:59 (σε προσαυξήσεις 1 λεπτού).

Η ώρα έχει οριστεί σε 21:00 από το εργοστάσιο.

Πληροφορίες συσκευής

Η οθόνη Πληροφορίες συσκευής εμφανίζει τα ακόλουθα στοιχεία:

Στοιχείο	Περιγραφή
Ονομασία προϊόντος	Το όνομα προϊόντος.
Σειριακός αριθμός	Ο σειριακός αριθμός του εκτυπωτή.
Όνομα εκτυπωτή	Το όνομα του εκτυπωτή.
Διεύθυνση E-mail διαχειριστή συστήματος	Η διεύθυνση e-mail του διαχειριστή συστήματος.
Έκδοση υλικολογισμικού	Η έκδοση υλικολογισμικού του εκτυπωτή.
IPv4	Χρησιμοποιείται για την επιλογή των ρυθμίσεων TCP/IP IPv4.
IPv6	Χρησιμοποιείται για την επιλογή των ρυθμίσεων TCP/IP IPv6.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εμφανίσετε την οθόνη Πληροφορίες συσκευής.

1. Στην οθόνη Πληροφορίες συσκευής, επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να εμφανίσετε.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Πληροφορίες συσκευής**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Device Information		
Product Name		
Serial Number…		
Printer Name…	▼	

2. Πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Ρυθμίσεις δίσκου

Οι ρυθμίσεις δίσκου ορίζουν το είδος χαρτιού (ποιότητα χαρτιού) για κάθε δίσκο χαρτιού. Οι ρυθμίσεις δίσκου χρησιμοποιούνται επίσης για να ορίσουν το μέγεθος χαρτιού για το Δίσκο χαρτιού 5 (Bypass).

Για να διατηρήσετε την ίδια ποιότητα εκτύπωσης και μετά την αλλαγή της ποιότητας χαρτιού σε ένα δίσκο, αλλάξτε την προεπιλεγμένη ρύθμιση ποιότητας χαρτιού έτσι ώστε να ταιριάζει με το νέο χαρτί.

Όταν είναι εγκατεστημένοι οι προαιρετικοί δίσκοι χαρτιού εμφανίζονται οι δίσκοι **Δίσκος 2** έως **Δίσκος 4**

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις δίσκου**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Δίσκος 1

Είδος χαρτιού

Ορίζει το είδος (ποιότητα) του χαρτιού στο Δίσκο 1.

Μπορείτε να επιλέξετε Απλό 1, Απλό 2 ή Ελαφρύ.

Η επιλογή Απλό 1 έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Δίσκος 2 έως Δίσκος 4

Είδος χαρτιού

Ορίζει το είδος (ποιότητα) του χαρτιού στους Δίσκους 2 έως 4 (προαιρετικοί δίσκοι).

Μπορείτε να επιλέξετε Απλό 1, Απλό 2, Ελαφρύ, Πολύ βαρύ ή Πολύ ελαφρύ.

Δίσκος 5

Μέγεθος χαρτιού

Ρυθμίζει το μέγεθος χαρτιού στο Δίσκο 5 (Bypass).

Μπορείτε να επιλέξετε A3 (297 x 420mm), A4 (297 x 210mm), A4 (210 x 297mm), B4 (257 x 364mm), B5 (257 x 182mm), B5 (182 x 257mm), 8K (270 x 390mm), 16K (270 x 195mm), 16K (195 x 270mm), A5 (148 x 210mm), 11 x 17" , 8,5 x 14" , 8,5 x 13" , 8,5 x 11" , 10 x 10" , 10 x 10"

Αν επιλέξετε **Ειδικό μέγεθος** και πατήσετε το κουμπί **ΟΚ**, μπορείτε να ορίσετε ένα μη τυπικό μέγεθος χαρτιού (Χ (οριζόντια) 98 έως 432 mm, Υ (κατακόρυφα) 127 έως 297 mm).

Η επιλογή **A4** (297 x 210mm) έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Είδος χαρτιού

Ρυθμίζει το είδος (ποιότητα) χαρτιού στο Δίσκο 5 (Bypass).

Μπορείτε να επιλέξετε Απλό 1, Απλό 2, Ελαφρύ, Πολύ βαρύ ή Πολύ ελαφρύ.

Η επιλογή Απλό 1 έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους χαρτιού

Μπορείτε να ορίσετε μη τυπικά μεγέθη χαρτιού στις επιλογές Ειδικό (1 έως 5) για το Δίσκο 5 (Bypass) (X (οριζόντια) 98 έως 432 mm, Y (κατακόρυφα) 127 έως 297 mm).

Μπορείτε να επιλέξετε καταχωρημένα ειδικά μεγέθη στην επιλογή **Μέγεθος πρωτοτύπου** για τη λειτουργία αντιγραφής.

Γλώσσα πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να επιλέξετε από τις ακόλουθες γλώσσες διεπαφής χρήστη για χρήση στην οθόνη του πίνακα ελέγχου:

- Αγγλικά
- Γαλλικά
- Ιταλικά
- Γερμανικά
- Ισπανικά
- Πορτογαλικά Βραζιλίας
- Ρωσικά
- Ελληνικά
- Τουρκικά
- Πολωνικά
- Τσεχικά
- Ουγγρικά
- Ρουμανικά

Σημείωση Η προεπιλεγμένη γλώσσα ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την περιοχή αγοράς.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε τη γλώσσα.

1. Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε να εμφανίζεται από την οθόνη **Γλώσσα πίνακα ελέγχου**.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Γλώσσα πίνακα ελέγχου** ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Control	Pane]	Language	
English			Î
			Ļ

2. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Προεπιλεγμένη οθόνη

Η επιλογή **Προεπιλεγμένη οθόνη** σας επιτρέπει να αλλάξετε την προεπιλεγμένη εμφάνιση της οθόνης. Η οθόνη εμφανίζεται κατά την ενεργοποίηση και μετά την επιστροφή από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Μπορείτε να επιλέξετε την οθόνη **Αντιγραφή**, **Φαξ** ή **Σάρωση** ως προεπιλεγμένη οθόνη.

Η επιλογή Αντιγραφή έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Σημείωση Σε ορισμένα μοντέλα δεν μπορούν να ρυθμιστούν μερικές οθόνες.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη εμφάνιση οθόνης.

1. Στην **Προεπιλεγμένη οθόνη**, επιλέξτε την οθόνη που θέλετε να εμφανίζεται ως προεπιλεγμένη.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την **Προεπιλεγμένη οθόνη**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Default Display	
Сору	
Fax	
Scan	Ţ

2. Πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Τηλεφωνικός κατάλογος

Ο τηλεφωνικός κατάλογος του εκτυπωτή διαθέτει τις λειτουργίες ταχείας κλήσης και ομάδας. Οι λειτουργίες ταχείας κλήσης και ομάδας είναι εύκολοι τρόποι για να καθορίζετε εύκολα παραλήπτες όταν αποστέλλετε φαξ.

Σημειώσεις

- Οι λειτουργίες ταχείας κλήσης και ομάδας δεν εμφανίζονται όταν δεν είναι εγκατεστημένο το Κιτ φαξ (προαιρετικό).
- Δεν μπορείτε να καταχωρήσετε, να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε τον τηλεφωνικό κατάλογο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Όταν υπάρχουν τρέχουσες εργασίες οι οποίες δεν έχουν αποσταλεί όπως καθορίζεται από την ώρα μετάδοσης
 - Κατά την παραλαβή ή αποστολή φαξ
 - Όταν η λειτουργία **Φίλτρο ανεπιθύμητων** έχει οριστεί σε Ναι
 - Όταν η λειτουργία Προώθηση έχει οριστεί σε Ναι
- Μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε παραλήπτες από την Επεξεργασία βιβλίου διευθύνσεων. Κάντε κλικ στο **Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης φαξ** που περιλαμβάνεται στα **Εργαλεία χρήστη** στο CD-ROM του Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης για να εγκαταστήσετε την Επεξεργασία βιβλίου διευθύνσεων στον υπολογιστή που χρησιμοποιείτε. Όταν αποθηκεύσετε την Επεξεργασία βιβλίου διευθύνσεων στον εκτυπωτή αφού καταχωρήσετε τις πληροφορίες, οι καταχωρήσεις του βιβλίου διευθύνσεων στον εκτυπωτή αντικαθίστανται με τα νέα δεδομένα. Για περισσότερες πληροφορίες για την καταχώρηση, ανατρέξτε στις πληροφορίες της βοήθειας της Επεξεργασίας βιβλίου διευθύνσεων.

Ταχεία κλήση

Η λειτουργία ταχείας κλήσης σας επιτρέπει την καταχώρηση των ονομάτων των παραληπτών φαξ και των αριθμών φαξ. Μπορείτε να καταχωρήσετε έως 99 εγγραφές ταχείας κλήσης.

Οι εγγραφές ταχείας κλήσης που καταχωρούνται στους αριθμούς από 001 έως 036 είναι οι ίδιες με τα πλήκτρα αφής 1 έως 36 στον πίνακα ελέγχου. Πατώντας τα πλήκτρα στο πλαίσιο αφής μπορείτε να ορίσετε εύκολα και γρήγορα παραλήπτες φαξ.

 Στην οθόνη Τηλεφωνικός κατάλογος, επιλέξτε Ταχεία κλήση και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Τηλεφωνικός κατάλογος**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Phone Book	
Speed Dial	
Group	

 Για να καταχωρήσετε μια νέα εγγραφή, επιλέξτε έναν κενό αριθμό ταχείας κλήσης και, στη συνέχεια κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

Σημείωση Για να επεξεργαστείτε έναν υπάρχοντα αριθμό ταχείας κλήσης, επιλέξτε τον αριθμό που θέλετε να επεξεργαστείτε.

Spee	ed Dial	
001	(Not in Use)	
002	John Jones	
003	(Not in Use)	-

3. Επιλέξτε Όνομα και πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name	Î
Fax Number	
Apply Settings	

4. Εισάγετε το όνομα για την καταχώρηση και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Σημείωση Τα ονόματα μπορούν να έχουν μήκος έως 32 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες του ενός byte.

001:Enter	Name
_	

5. Επιλέξτε **Αριθμός φαξ** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name	John Smi
Fax Number	
Apply Settings	

6. Εισάγετε τον αριθμό φαξ για την καταχώρηση και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Σημείωση Μπορείτε να εισάγετε έως 50 χαρακτήρες για τον αριθμό φαξ (αριθμούς καθώς και το αριθμητικό σύμβολο (#), τον αστερίσκο (*) και τον χαρακτήρα υπογράμμισης (_)).



7. Επιλέξτε **Εφαρμογή ρυθμίσεων** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name… Fax Number…	John Smi [.] 030123456789
Apply Settings	

8. Επιλέξτε Ναι και πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Apply Settings	[Are You Sure?]
Yes	<u> </u>
NO	

Διαγραφή μιας καταχώρησης ταχείας κλήσης

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να διαγράψετε μια καταχωρημένη εγγραφή ταχείας κλήσης. Η ένδειξη **ΧΧΧ (δεν χρησιμοποιείται)** εμφανίζεται για τις διαγραμμένες εγγραφές.

1. Επιλέξτε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να διαγράψετε στην οθόνη Ταχεία κλήση και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Speed Dial	
001 John Smith	
002 John Jones	
003 (Not in Use)	•
Speed Dial 002	[C]:Delete
Name	John Jone
Fax Number	030112345678
Apply Settings	Ţ

2. Πατήστε το πλήκτρο **C** (Απαλοιφή).



3. Επιλέξτε **Ναι** και πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

[Are You Sure?]

Ομάδα

Η λειτουργία Ομάδα σάς επιτρέπει να ομαδοποιήσετε τις καταχωρημένες εγγραφές ταχείας κλήσης (έως 6 ομάδες).

Σημείωση Μπορείτε να καταχωρήσετε έως 99 εγγραφές ταχείας κλήσης σε κάθε ομάδα.

1. Στην οθόνη **Τηλεφωνικός κατάλογος**, επιλέξτε **Ομάδα** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Τηλεφωνικός κατάλογος**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Phone Book	
Speed Dial (
Group	

 Για να δημιουργήσετε μια νέα ομάδα, επιλέξτε έναν μη καταχωρημένο αριθμό ομάδας και, στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.

Σημείωση Για να επεξεργαστείτε μια υπάρχουσα ομάδα, επιλέξτε την ομάδα προς επεξεργασία.

Gro	oup		
01	(Not in	Use)	Î
02	Group02		-
03	(Not in	Use)	-

3. Επιλέξτε Όνομα και πατήστε το πλήκτρο OK.

Group	01	[C]:Delete
Name		Ĺ
Speed Apply	Dial Number… Settings…	

Εισάγετε το όνομα για την καταχώρηση της ομάδας και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.
 Σημείωση Τα ονόματα μπορούν να έχουν μήκος έως 32 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες του

ενός byte.

01:Enter	Name
_	

5. Επιλέξτε **Αριθμός ταχείας κλήσης** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Group	01		01 [C]:De		[C]:Dele	te
Name			Group01			
Speed	Dial	Number				
Аррไу	Sett	ings				

6. Επιλέξτε τον αριθμό ταχείας κλήσης για καταχώρηση στην ομάδα.

G	roup 01			[▶]:Selec	t
▶	□001 □002 □010	John John John	Smith Jones Doe		

7. Πατήστε το πλήκτρο -.

Σημειώσεις

- Αν πατήσετε το πλήκτρο #, μπορείτε να ελέγξετε τις λεπτομέρειες για την επιλεγμένη καταχώρηση ταχείας κλήσης. Πατήστε το πλήκτρο Πίσω για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.
- Μπορείτε να επιλέξετε έως 99 εγγραφές ταχείας κλήσης μαζί.



8. Επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7 για να επιλέξετε τους αριθμούς ταχείας κλήσης για καταχώρηση στην ομάδα και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Group 01			[▶]:Selec	t
□001 □002 □010 □	John John John	Smith Jones Doe		

9. Επιλέξτε Εφαρμογή ρυθμίσεων και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Group	01		[C]:Dele	te
Name… Speed Apply	Dial Sett	Number… ings…	Group01 002,010	Î

10. Επιλέξτε Ναι και πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Apply Settings	[Are You Sure?]
Yes	
NO	

Διαγραφή ομάδας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να διαγράψετε μια καταχωρημένη ομάδα. Η ένδειξη **ΧΧΧ** (δεν χρησιμοποιείται) εμφανίζεται για τις διαγραμμένες ομάδες.

1. Στην οθόνη **Ομάδες**, επιλέξτε την ομάδα προς διαγραφή και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Gro	oup		
01	Group01		
02	Group02		
03	(Not in	Use)	•

Group	02		[C]:Dele	te
Name			Group02	
Speed	Dial	Number…	005,009	
Apply	Sett	ings		Ţ

2. Πατήστε το πλήκτρο **C** (Απαλοιφή).



3. Επιλέξτε **Ναι** και πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Delete Group	[Are You Sure?]
Yes	
NO	

Ενσύρματο δίκτυο

Χρησιμοποιείται για τις ρυθμίσεις του δικτυακού περιβάλλοντος.

Σημείωση Αυτή η λειτουργία δεν εμφανίζεται αν δεν είναι εγκατεστημένο το Κιτ δικτύου.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Ενσύρματο δίκτυο**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Ethernet

Χρησιμοποιείται για τον ορισμό του περιβάλλοντος Ethernet που θα χρησιμοποιηθεί.

Ταχύτητα

Μπορείτε να επιλέξετε Αυτόματο, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half ή 100BASE-TX Full.

Η επιλογή Αυτόματο έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Διεύθυνση ΜΑC

Μπορείτε να επιλέξετε Αυτόματο, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half ή 100BASE-TX Full.

Η επιλογή Αυτόματο έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

TCP/IP

Ρυθμίζει το TCP/IP.

Αυτή η ρύθμιση ενεργοποιείται μετά την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Λειτουργία ΙΡ

Ρυθμίζει την κατάσταση λειτουργίας TCP/IP.

Η επιλογή ΙΡν4 έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

- Διπλή στοίβα Κάντε αυτή την επιλογή όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε ένα περιβάλλον που χρησιμοποιεί IPv4 και IPv6.
- **ΙΡν4** Κάντε αυτή την επιλογή όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον ΙΡν4.
- **ΙΡν6** Κάντε αυτή την επιλογή όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον ΙΡν6.

IPv4

Ορίζει το ΙΡν4.

Λήψη διεύθυνσης ΙΡ	Ορίζει τη μέθοδο που θα χρησιμοποιηθεί για τη λήψη της διεύθυνσης IP, της μάσκας υποδικτύου και της διεύθυνσης πύλης. • DHCP		
	 Λαμβάνει αυτόματα τη διεύθυνση IP, τη μάσκα υποδικτύου και τη διεύθυνση πύλης από το διακομιστή DHCP. BOOTP 		
	Λαμβάνει αυτόματα τη διεύθυνση ΙΡ, τη μάσκα υποδικτύου και τη διεύθυνση πύλης από το διακομιστή BOOTP. • RARP		
	Λαμβάνει αυτόματα τη διεύθυνση IP από το διακομιστή RARP.DHCP/Autonet		
	Λαμβάνει αυτόματα τη διεύθυνση ΙΡ, τη μάσκα υποδικτύου και τη διεύθυνση πύλης από το διακομιστή DHCP.		
	Αν η επικοινωνία με το διακομιστή DHCP αποτύχει, ενεργοποιείται η λειτουργία AutolP για την απόδοση μιας διεύθυνσης IP (169.254.xxx.xxx). Αν η επικοινωνία με το διακομιστή DHCP επαναφερθεί αργότερα, οι ρυθμίσεις ανακτώνται ξανά από το διακομιστή DHCP.		
	 Πίνακας ελέγχου Ορίζει τη μέθοδο που θα χρησιμοποιηθεί για τη μη αυτόματη απόδοση της διεύθυνσης IP, της μάσκας υποδικτύου και της διεύθυνσης πύλης. 		
Διεύθυνση IP	Όταν η επιλογή Λήψη διεύθυνσης ΙΡ έχει οριστεί σε Πίνακας ελέγχου , η διεύθυνση ΙΡ ορίζεται με μη αυτόματο τρόπο από το αριθμητικό πληκτρολόγιο.		
	Σημείωση: Εισάγετε τη διεύθυνση ΙΡ στη μορφή xxx.xxx.xxx.xxx, όπου 'xxx' είναι μια τιμή από 0 έως 255.		
Μάσκα υποδικτύου	ου Όταν η επιλογή Λήψη διεύθυνσης ΙΡ έχει οριστεί σε Πίνακας ελέγχου, η μάσκα υποδικτύου ορίζεται με μη αυτόματο τρόπο από το αριθμητικό πληκτρολόγιο.		
	Σημείωση: Εισάγετε τη μάσκα υποδικτύου στη μορφή xxx.xxx.xxx, όπου 'xxx' είναι μια τιμή από 0 έως 255.		
Διεύθυνση πύλης	Όταν η επιλογή Λήψη διεύθυνσης ΙΡ έχει οριστεί σε Πίνακας ελέγχου , η διεύθυνση πύλης ορίζεται με μη αυτόματο τρόπο από το αριθμητικό πληκτρολόγιο		
	Σημείωση: Εισάγετε τη διεύθυνση πύλης στη μορφή xxx.xxx.xxx.xxx, όπου 'xxx' είναι μια τιμή από 0 έως 255.		
ID. C			

IPv6

Ρύθμιση του ΙΡν6.

Ορίζει το ΙΡν6	Ορίζει αν θα χρησιμοποιηθεί ή όχι το ΙΡν6.		
	Μπορείτε να επιλέξετε Απενεργοποίηση ή Ενεργοποίηση .		
	Η επιλογή Απενεργοποίηση έχει οριστεί από το εργοστάσιο.		
Διεύθυνση IP	Για να εισάγετε τη διεύθυνση ΙΡ χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο.		
- **Πρόθεμα** Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να ορίσετε το μήκος προθέματος της διεύθυνσης IP (από 1 έως 128).
- Διεύθυνση πύλης Για να εισάγετε τη διεύθυνση πύλης χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Φίλτρο ΙΡ

Χρησιμοποιείται για περιορισμό ή όχι των διευθύνσεων ΙΡ που μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση στον εκτυπωτή.

Σημειώσεις

- Το φίλτρο IP είναι μια λειτουργία που χρησιμοποιείται για την καταστολή της εκτύπωσης με χρήση TCP/IP.
- Αυτή η ρύθμιση ενεργοποιείται μετά την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

IPv4

Χρησιμοποιείται για περιορισμό ή όχι των διευθύνσεων IPv4 που μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση στον εκτυπωτή. Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, μπορείτε να καταχωρήσετε έως 10 διευθύνσεις IP/μάσκας υποδικτύου που υποστηρίζονται.

IPv6

Χρησιμοποιείται για περιορισμό ή όχι των διευθύνσεων ΙΡν6 που μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση στον εκτυπωτή. Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, μπορείτε να καταχωρήσετε έως 10 διευθύνσεις ΙΡ/μάσκας υποδικτύου που υποστηρίζονται.

Ρυθμίσεις αντιγραφής

Χρησιμοποιείται για να ρυθμίσετε τη λειτουργία αντιγραφής.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις αντιγραφής**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Ευκρίνεια

Μπορείτε να επιλέξετε Εξομάλυνση +2, Εξομάλυνση +1, Κανονικό, Ευκρίνεια +1, ή Ευκρίνεια +2.

Η επιλογή Κανονικό ρυθμίζει την ευκρίνεια στο τυπικό επίπεδο, η επιλογή Ευκρίνεια +2 τη ρυθμίζει χαμηλότερα ενώ η επιλογή Ευκρίνεια +2 τη ρυθμίζει υψηλότερα.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης** > Ευκρίνεια στη σελίδα 9-33.

Καταστολή φόντου

Ρυθμίζει αν θα διαγραφεί το χρώμα φόντου του εγγράφου.

Μπορείτε να επιλέξετε Όχι ή Ναι.

Η επιλογή Ναι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης** > Καταστολή φόντου στη σελίδα 9-32.

Επίπεδο καταστολής φόντου

Ορίζει το επίπεδο καταστολής φόντου που χρησιμοποιείται όταν η επιλογή Καταστολή φόντου έχει οριστεί ως Ναι στις Ρυθμίσεις αντιγραφής.

Μπορείτε να επιλέξετε από Χαμηλό, Κανονικό, Υψηλότερο +1, Υψηλότερο +2 και Υψηλότερο +3. Το επίπεδο Κανονικό είναι το τυπικό επίπεδο καταστολής, το Χαμηλό είναι το χαμηλότερο επίπεδο καταστολής και το Υψηλότερο +3 είναι το υψηλότερο δυνατό επίπεδο καταστολής.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης** > Επίπεδο καταστολής φόντου στη σελίδα 9-32.

Προεπιλογή σμίκρυνσης/μεγέθυνσης

Χρησιμοποιείται για να ορίσετε την προεπιλεγμένη τιμή σμίκρυνσης/μεγέθυνσης επιλέγοντας **Αντιγραφή > Σμίκρυνση/Μεγέθυνση** στις **Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις**.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 25 και 400% (σε προσαυξήσεις του 1%).

Η επιλογή 400% έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις** > **Αντιγραφή** > Σμίκρυνση/Μεγέθυνση στη σελίδα 9-8.

Αυτόματη ταξινόμηση

Ρυθμίζει την περιστροφή για τη λειτουργία ταξινόμησης όταν το έγγραφο τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Μπορείτε να επιλέξετε Χωρίς περιστροφή ή Περιστροφή.

Η επιλογή Χωρίς περιστροφή έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Ρυθμίσεις σάρωσης

Χρησιμοποιείται για να ρυθμίσετε τη λειτουργία σάρωσης.

Οι ακόλουθες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες για τις λειτουργίες Σάρωση σε E-mail και Σάρωση σε Η/Υ (Δίκτυο). Για τις ρυθμίσεις των εφαρμογών TWAIN και Windows Imaging Acquisition (WIA) εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις που καθορίσατε με την εφαρμογή.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Καταστολή φόντου

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για την Καταστολή φόντου. Ρυθμίζει αν θα διαγραφεί το χρώμα φόντου του εγγράφου.

Μπορείτε να επιλέξετε Όχι ή Ναι.

Η επιλογή Ναι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Ρυθμίσεις αντιγραφής**: Καταστολή φόντου στη σελίδα 9-30.

Επίπεδο καταστολής φόντου

Ορίζει το επίπεδο καταστολής φόντου που χρησιμοποιείται όταν η επιλογή Καταστολή φόντου έχει οριστεί ως Ναι στις Ρυθμίσεις σάρωσης. Αυτή η ρύθμιση ενεργοποιείται όταν σαρώνετε ασπρόμαυρα έγγραφα.

Μπορείτε να επιλέξετε από Χαμηλό, Κανονικό, Υψηλότερο +1, Υψηλότερο +2 και Υψηλότερο +3. Το επίπεδο Κανονικό είναι το τυπικό επίπεδο καταστολής, το Χαμηλό είναι το χαμηλότερο επίπεδο καταστολής και το Υψηλότερο +3 είναι το υψηλότερο δυνατό επίπεδο καταστολής.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Ρυθμίσεις αντιγραφής**: Επίπεδο καταστολής φόντου στη σελίδα 9-30.

Συμπίεση εικόνας

Χρησιμοποιείται για να ορίσετε την αναλογία συμπίεσης αρχείου κατά τη σάρωση του εγγράφου.

Μπορείτε να επιλέξετε **Υψηλότερο +2**, **Υψηλότερο +1**, **Κανονικό**, **Χαμηλότερο +1** ή **Χαμηλότερο +2**. Η επιλογή **Υψηλότερο +2** είναι η υψηλότερη αναλογία συμπίεσης και η επιλογή **Χαμηλότερο -2** είναι η χαμηλότερη αναλογία συμπίεσης.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Η επιλογή **Υψηλότερο+2** μειώνει το μέγεθος του αρχείου, αλλά μειώνει επίσης την ανάλυση της εικόνας.

Ευκρίνεια

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή ευκρίνειας που θα εμφανίζεται για την Ευκρίνεια.

Μπορείτε να επιλέξετε Εξομάλυνση +2, Εξομάλυνση +1, Κανονικό, Ευκρίνεια +1, ή Ευκρίνεια +2.

Η επιλογή **Κανονικό** ρυθμίζει την ευκρίνεια στο τυπικό επίπεδο, η επιλογή **Ευκρίνεια +2** τη ρυθμίζει χαμηλότερα ενώ η επιλογή **Ευκρίνεια +2** τη ρυθμίζει υψηλότερα.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Ρυθμίσεις αντιγραφής**: Ευκρίνεια στη σελίδα 9-30.

Διαγραφή άκρων

Ορίζει την προεπιλεγμένη τιμή που θα εμφανίζεται για τη **Διαγραφή άκρων**. Η ρύθμιση μιας τιμής για αυτό το στοιχείο μενού διαγράφει τις μαύρες σκιές που δημιουργούνται στα άκρα του χαρτιού κατά τη σάρωση με ανοιχτό κάλυμμα εγγράφου.

Μπορείτε να ορίσετε τιμές μεταξύ 0 και 10 mm (σε προσαυξήσεις του 1 mm).

Η επιλογή 2 mm έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις > Αντιγραφή** ταυτότητας > Διαγραφή άκρων στη σελίδα 9-10.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις** > **Φαξ** > Διαγραφή άκρων στη σελίδα 9-13

Μέγιστο μέγεθος συνημμένου

Ορίζει το μέγιστο μέγεθος αρχείου που μπορεί να σταλεί ως συνημμένο ενός e-mail.

Μπορείτε να ορίσετε τιμές μεταξύ 2 και 20 MB (σε προσαυξήσεις του 1 MB).

Η επιλογή 20 MB έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Επιβεβαίωση παραλήπτη

Ορίζει αν θα πραγματοποιηθεί επιβεβαίωση των πληροφοριών παραλήπτη πριν από την αποστολή δεδομένων.

Μπορείτε να επιλέξετε Ναι ή Όχι.

Η επιλογή Όχι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Ρυθμίσεις φαξ

Χρησιμοποιείται για να ρυθμίσετε τη λειτουργία φαξ.

Αν για την επιλογή Περιοχή έχει οριστεί Άγνωστο δεν εμφανίζονται άλλες ρυθμίσεις εκτός από την Περιοχή. Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ, βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει τις ρυθμίσεις Περιοχή και Ρολόι στις Ρυθμίσεις συστήματος.

Πρέπει να πραγματοποιείτε επανεκκίνηση του συστήματος όποτε αλλάζετε τις ρυθμίσεις φαξ.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις φαξ**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Λειτουργία

Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τη μέθοδο που χρησιμοποιείται για την αυτόματη παραλαβή φαξ όταν είναι εγκατεστημένη μια εξωτερική συσκευή τηλεφώνου.

Το στοιχείο αυτό έχει οριστεί σε Φαξ από το εργοστάσιο.

Φαξ

Ορίστε τη λειτουργία φαξ για να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή μόνο ως συσκευή φαξ. Ο εκτυπωτής λαμβάνει αυτόματα φαξ μετά από τον αριθμό κωδωνισμών που ορίζονται στην επιλογή **Απάντηση φαξ**.

Σημείωση Ο εκτυπωτής μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί ως τηλέφωνο για εξερχόμενες κλήσεις.

Τηλέφωνο/Φαξ

Ορίστε τη λειτουργία ΤΗΛ./ΦΑΞ για να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή τόσο ως συσκευή φαξ όσο και ως τηλέφωνο. Μπορείτε να απαντήσετε στις κλήσεις σηκώνοντας το ακουστικό πριν οι κωδωνισμοί υπερβούν τον αριθμό που ορίζεται στην επιλογή **Απάντηση Τηλ./Φαξ**. Αν η κλήση προέρχεται από τη συσκευή φαξ, μπορείτε να παραλάβετε το φαξ με μη αυτόματο τρόπο.

Απάντηση φαξ

Ορίστε τον αριθμό κωδωνισμών της τηλεφωνικής συσκευής όταν η Λειτουργία έχει οριστεί σε Φαξ.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 1 και 15 επανακλήσεων (σε προσαυξήσεις του 1).

Σημείωση Η προεπιλεγμένη τιμή διαφέρει ανάλογα με την περιοχή. Η προεπιλεγμένη τιμή έχει οριστεί όταν έχει οριστεί η ρύθμιση **Περιοχή**.

Απάντηση τηλεφώνου/φαξ

Ορίστε τον αριθμό κωδωνισμών της τηλεφωνικής συσκευής όταν η **Λειτουργία** έχει οριστεί σε **Τηλ./Φαξ**.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 1 και 15 κωδωνισμών (σε προσαυξήσεις του 1).

Η ώρα έχει οριστεί σε 2 φορές από το εργοστάσιο.

Η προεπιλεγμένη τιμή διαφέρει ανάλογα με την περιοχή. Η προεπιλεγμένη τιμή έχει οριστεί όταν έχει οριστεί η ρύθμιση **Περιοχή**.

Ένταση ήχου γραμμής

Ορίστε τον αριθμό κωδωνισμών της τηλεφωνικής συσκευής όταν η **Λειτουργία** έχει οριστεί σε **Τηλ./Φαξ**.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 1 και 15 κωδωνισμών (σε προσαυξήσεις του 1).

Η ώρα έχει οριστεί σε **2 φορές** από το εργοστάσιο.

Η προεπιλεγμένη τιμή διαφέρει ανάλογα με την περιοχή. Η προεπιλεγμένη τιμή έχει οριστεί όταν έχει οριστεί οταν

Είδος γραμμής

Ορίζει το είδος γραμμής που θα χρησιμοποιηθεί.

Η επιλογή **PSTN** έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

PSTN

Ορίστε το για μεταδόσεις φαξ σε μια τυπική τηλεφωνική γραμμή.

PBX

Ορίστε το για μεταδόσεις φαξ σε μια εσωτερική τηλεφωνική γραμμή μέσα σε μια εταιρεία ή σε δημόσια γραμμή.

Τρόπος κλήσης

Ορίζει το είδος της κλήσης.

Μπορείτε να επιλέξετε PB, DP (10 PPS) ή DP (20 PPS).

Σημείωση Η προεπιλεγμένη τιμή διαφέρει ανάλογα με την περιοχή. Η προεπιλεγμένη τιμή έχει οριστεί όταν έχει οριστεί η ρύθμιση **Περιοχή**.

Μεσοδιάστημα κλήσης

Ορίζει το χρονικό διάστημα που ο εκτυπωτής περιμένει από το τέλος μιας μετάδοσης έως την αρχή της επόμενης.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 3 και 255 δευτερολέπτων (σε προσαυξήσεις του 1 δευτερολέπτου).

Η ρύθμιση υψηλής τιμής μεσοδιαστήματος κλήσης αυξάνει το συνολικό απαιτούμενο χρόνο για αποστολή φαξ "ευρείας μετάδοσης" (χρησιμοποιείται για την ταυτόχρονη αποστολή σε πολλούς παραλήπτες), αλλά η συσκευή μπορεί να παραλαμβάνει φαξ στις περιόδους αναμονής.

Σημείωση Η προεπιλεγμένη τιμή διαφέρει ανάλογα με την περιοχή. Η προεπιλεγμένη τιμή έχει οριστεί όταν έχει οριστεί η ρύθμιση **Περιοχή**.

Προσπάθειες επανάκλησης

Ορίζει τον αριθμό αυτόματων επανακλήσεων όταν η γραμμή του παραλήπτη είναι κατειλημμένη ή όταν δεν απαντά.

Σημείωση Η προεπιλεγμένη τιμή διαφέρει ανάλογα με την περιοχή. Η προεπιλεγμένη τιμή έχει οριστεί όταν έχει οριστεί η ρύθμιση **Περιοχή**.

Μεσοδιάστημα επανάκλησης

Ορίζει το χρόνο αναμονής της συσκευής ανάμεσα στις επαναλήψεις κλήσης.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 1 και 15 λεπτών (σε προσαυξήσεις του 1 λεπτού).

Ο χρόνος έχει οριστεί σε 5 λεπτά από το εργοστάσιο.

Φίλτρο ανεπιθύμητων

Χρησιμοποιείται για να ορίσει αν θα παρεμποδίζεται η λήψη ανεπιθύμητων φαξ.

Μπορείτε να επιλέξετε Ναι ή Όχι.

Η επιλογή Όχι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Κεφαλίδα αποστολής

Χρησιμοποιείται για την καταγραφή και αποστολή πληροφοριών κεφαλίδας φαξ (όπως η ημερομηνία, ο αποστολέας και ο παραλήπτης) στην αρχή του φαξ.

Μπορείτε να επιλέξετε Ναι ή Όχι.

Η επιλογή Ναι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Όνομα εταιρείας

Χρησιμοποιείται για να καταχωρήσετε το όνομα αποστολέα που θα σταλεί στον παραλήπτη κατά την αποστολή φαξ.

Μπορείτε να εισάγετε έως 32 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Αριθμός φαξ

Χρησιμοποιείται για να καταχωρήσετε τον αριθμό φαξ της συσκευής που θα σταλεί στον παραλήπτη κατά την αποστολή φαξ.

Μπορείτε να εισάγετε έως 20 ψηφία, συμπεριλαμβανομένων των αριθμών (0 έως 9).

Προώθηση

Ορίζει αν θα προωθηθεί ένα έγγραφο που παραλαμβάνεται μέσω φαξ στη συσκευή σε άλλο αριθμό φαξ.

Η επιλογή Όχι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Σημειώσεις

- Όταν έχει επιλεγεί Ναι, τα φαξ δεν μπορούν να προωθηθούν αν υπάρχουν περισσότερα από 20 φαξ προγραμματισμένα για μετάδοση. Τα εισερχόμενα φαξ εκτυπώνονται.
- Αν ο παραλήπτης του προωθημένου φαξ έχει επίσης οριστεί για προώθηση των φαξ που παραλαμβάνει και έχει ορίσει τη συσκευή ως παραλήπτη, τότε θα δημιουργηθεί ατέρμων βρόγχος. Βεβαιωθείτε ότι δεν θα δημιουργηθεί ατέρμων βρόγχος όταν ορίζετε τον αριθμό προώθησης φαξ.
- Αν η προώθηση φαξ δεν καταστεί δυνατή γιατί η γραμμή του παραλήπτη είναι κατειλημμένη ή για κάτι παρόμοιο, γίνεται επανάκληση του αριθμού φαξ. Τα εισερχόμενα φαξ εκτυπώνονται αν ο αριθμός επανακλήσεων υπερβαίνει τον αριθμό επανακλήσεων που έχει οριστεί στη συσκευή.
- Όχι Εκτυπώνει τα φαξ που παραλαμβάνονται.
- Ναι Προωθεί τα φαξ που παραλαμβάνονται σε έναν καθορισμένο αριθμό φαξ. Επιλέξτε Ναι και πατήστε το πλήκτρο OK για να εμφανιστεί η οθόνη καταχώρησης ταχείας κλήσης. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον αριθμό προώθησης φαξ.

Αυτόματη σμίκρυνση στην παραλαβή

Χρησιμοποιείται για να οριστεί ότι τα εισερχόμενα υπερμεγέθη φαξ θα σμικρυνθούν και θα εκτυπωθούν για να χωρούν σε μία σελίδα.

Μπορείτε να επιλέξετε Ναι ή Όχι.

Η επιλογή Ναι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Όριο πλαισίου

Χρησιμοποιείται για να ορίσετε ότι τα εισερχόμενα υπερμεγέθη φαξ θα εκτυπώνονται με τέτοιο τρόπο ώστε ένα τμήμα τους να χωράει σε μία σελίδα.

Μπορείτε να ορίσετε τιμές μεταξύ 0 και 127 mm (σε προσαυξήσεις του 1 mm).

Η επιλογή 16 mm έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Μέγεθος λήψης

Χρησιμοποιείται για τον περιορισμό του μεγέθους χαρτιού στο οποίο εκτυπώνονται τα εισερχόμενα φαξ. Όταν λαμβάνεται ένα εισερχόμενο φαξ, η συσκευή ειδοποιεί τη συσκευή φαξ αποστολής για το απαιτούμενο μέγεθος φαξ.

Η επιλογή Α4/Β4/Α3 έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Σημειώσεις

- Το πλάτος του εγγράφου χρησιμοποιείται για να υποδείξει τον περιορισμό μεγέθους του φαξ.
- Αν έχετε παραλάβει ένα φαξ σε μέγεθος χαρτιού B4 όταν ο εκτυπωτής δεν διαθέτει δίσκο που να περιέχει χαρτί B5, θα εκτυπωθεί σε χαρτί A3. Αν ο εκτυπωτής διαθέτει έτοιμο το δίσκο για χαρτί μεγέθους B4 και ο δίσκος είναι άδειος, στην οθόνη θα εμφανιστεί μήνυμα για τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο.
- **Αυτόματο** Ο εκτυπωτής εκτυπώνει τα εισερχόμενα φαξ επιλέγοντας το δίσκο που περιέχει χαρτί σωστού μεγέθους.
- A4 Ο εκτυπωτής περιορίζει τα εισερχόμενα φαξ σε μέγεθος A4 (πλάτος 210 mm).

- A4/B4 Ο εκτυπωτής περιορίζει τα εισερχόμενα φαξ σε μέγεθος A4 (πλάτος 210 mm) και μέγεθος B4 (πλάτος 257).
- A4/B4/A3 Ο εκτυπωτής περιορίζει τα εισερχόμενα φαξ σε μέγεθος A4 (πλάτος 210 mm), μέγεθος B4 (πλάτος 257) και μέγεθος A3 (πλάτος 297 mm).

Μέγεθος εκτύπωσης (Εισερχ. Letter)

Χρησιμοποιείται για να ορίσει το μέγεθος χαρτιού για την εκτύπωση εγγράφου που στάλθηκε σε μέγεθος Letter ή A4.

Η επιλογή Letter/A4 έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Ο εκτυπωτής λειτουργεί σύμφωνα με τις ρυθμίσεις **Αυτόματη σμίκρυνση στη λήψη** ή Όρια πλαισίου για το αν θα σμικρύνει αυτόματα ή θα απορρίψει τμήματα του εγγράφου A4 που παραλήφθηκαν όταν το μέγεθος χαρτιού έχει οριστεί σε Letter/A4 ή Letter.

Letter/A4 Ο εκτυπωτής εκτυπώνει το φαξ πρώτα σε μέγεθος Letter. Αν το μέγεθος Letter δεν είναι διαθέσιμο, εκτυπώνει σε μέγεθος Α4.

Letter Ο εκτυπωτής εκτυπώνει το φαξ σε μέγεθος Letter.

Διακόπτης άμεσου φαξ

Όταν η υπολειπόμενη ποσότητα στη μνήμη είναι χαμηλή ενώ αποθηκεύετε ένα εξερχόμενο φαξ, η συσκευή μπορεί να οριστεί ώστε να ξεκινήσει τη μετάδοση κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αποθήκευσης όταν η υπολειπόμενη ποσότητα στη μνήμη φτάσει σε μια καθορισμένη τιμή. Αυτό αναφέρεται ως άμεση επικοινωνία. Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το επίπεδο υπολειπόμενης μνήμης για μετάβαση σε άμεση επικοινωνία.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 0 και 99% (σε προσαυξήσεις του 1%).

Η επιλογή 0% έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Επίπεδο ανοιχτής γραμμής

Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το επίπεδο ανίχνευσης ανοιχτής γραμμής όταν είναι εγκατεστημένη μια εξωτερική τηλεφωνική συσκευή.

Μπορείτε να επιλέξετε από **10 volt**, **15 volts**, **20 volts**, **25 volts** και **35 volts**. **10 volt**είναι το χαμηλότερο επίπεδο εξαγωγής και **35 volts** είναι το υψηλότερο επίπεδο εξαγωγής.

Η επιλογή 10 volt έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Περιοχή

Ορίζει την περιοχή χρήσης του εκτυπωτή.

Μπορείτε να επιλέξετε από Άγνωστο, Ινδία, Ρωσία, Νότια Αφρική, Κεντρική Αφρική, Εμιράτα, Σαουδική Αραβία, Αίγυπτος, Μεξικό ή Τουρκία.

Η επιλογή Άγνωστο έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Σημειώσεις

- Αν αλλάξετε τη ρύθμιση Περιοχή αφού έχετε ξεκινήσει να χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή, θα γίνει επαναφορά όλων των ρυθμίσεων όπως ο τηλεφωνικός κατάλογος και τα κρατημένα φαξ ή άλλες εργασίες. Αλλάζετε τη ρύθμιση Περιοχή με προσοχή.
- Όταν οριστεί η επιλογή Άγνωστο, αυτή είναι η μόνη ρύθμιση που εμφανίζεται στις Ρυθμίσεις φαξ. Επιπρόσθετα, η επιλογή Φαξ στις Προεπιλεγμένες ρύθμισες δεν εμφανίζεται.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις.

1. Στην οθόνη **Ρυθμίσεις φαξ**, επιλέξτε **Περιοχή**.

Fax Settings		
Immediate Fax… Off Hook Level…	20% 10 volts	
Region	Unknown	•

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις φαξ**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

- 2. Πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.
- 3. Επιλέξτε την περιοχή και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Region	
Unknown	Î
	-
	•

4. Επιλέξτε Ναι (Απαιτείται επανεκκίνηση) και πατήστε το πλήκτρο OK.

Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή (απενεργοποιήστε τον και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον ξανά).

Apply Settings	[Are You	Sure?]
NO		
Yes (Restart Requ	uired)	

Αναφορά δραστηριότητας

Ορίζει αν ο εκτυπωτής θα εκτυπώνει αυτόματα τα αποτελέσματα της μετάδοσης (αναφορές δραστηριότητας) μετά από την αποστολή και παραλαβή των φαξ.

Η επιλογή Ενεργοποίηση αυτόματης εκτύπωσης έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Ενεργοποίηση αυτόματης εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αυτόματα τα αποτελέσματα της μετάδοσης μετά από την αποστολή/παραλαβή 50 φαξ.

Σημείωση Ο μέγιστος αριθμός αποθηκευμένων αρχείων καταγραφής είναι 100 για αρχεία καταγραφής αποστολών και 300 για αρχεία καταγραφής παραλαβών. Όταν η Ενεργοποίηση αυτόματης εκτύπωσης έχει οριστεί σε Ναι, η μετάδοση φαξ είναι απενεργοποιημένη όταν ο αριθμός αποθηκευμένων εγγράφων στο αρχείο καταγραφής αποστολής ή παραλαβής υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό αποθηκευμένων αρχείων καταγραφής αν η αναφορά δεν μπορεί να εκτυπωθεί λόγω έλλειψης χαρτιού στον εκτυπωτή ή κάτι παρόμοιο. Αν αποστείλετε ή παραλάβετε ξανά φαξ, εκτυπώστε την αναφορά δραστηριότητας με μη αυτόματο τρόπο.

Για πληροφορίες πώς να εκτυπώσετε την αναφορά δραστηριότητας με μη αυτόματο τρόπο, ανατρέξτε στο Εκτύπωση Αναφορών/Λιστών στη σελίδα 10-7.

Απενεργοποίηση αυτόματης εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει τα αποτελέσματα της μετάδοσης.

Δεν μπορείτε να το επιλέξετε αν ο αριθμός απεσταλμένων ή παραληφθέντων φαξ υπερβαίνει τα 40.

Αναφορά μετάδοσης

Ορίζει τη λειτουργία εκτύπωσης των αποτελεσμάτων μετάδοσης της συσκευής μετά την αποστολή φαξ.

Η επιλογή Εκτύπωση σε περίπτωση σφάλματος έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Σημείωση Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε την αναφορά μετάδοσης με μη αυτόματο τρόπο.

Εκτύπωση πάντα

Ο εκτυπωτής εκτυπώνει τα αποτελέσματα της μετάδοσης μετά από κάθε αποστολή φαξ.

Εκτύπωση σε περίπτωση σφάλματος

Ο εκτυπωτής εκτυπώνει τα αποτελέσματα της μετάδοσης μετά από κάθε αποτυχημένη αποστολή φαξ.

Εκτύπωση ποτέ

Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει τα αποτελέσματα της μετάδοσης ανεξάρτητα από το αν η μετάδοση φαξ είναι πέτυχε ή απέτυχε.

Αναφορά ευρείας μετάδοσης

Ρυθμίζει τη λειτουργία για εκτύπωση των αποτελεσμάτων μετάδοσης του εκτυπωτή μετά την αποστολή "ευρείας μετάδοσης" (το ίδιο φαξ αποστέλλεται ταυτόχρονα σε πολλούς παραλήπτες).

Η επιλογή Εκτύπωση πάντα έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Σημείωση Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε την αναφορά ευρείας μετάδοσης με μη αυτόματο τρόπο.

Εκτύπωση πάντα

Ο εκτυπωτής εκτυπώνει τα αποτελέσματα της μετάδοσης μετά από κάθε ευρεία μετάδοση φαξ.

Εκτύπωση σε περίπτωση σφάλματος

Ο εκτυπωτής εκτυπώνει τα αποτελέσματα της μετάδοσης όταν η μετάδοση σε έναν ή περισσότερους παραλήπτες της ευρείας μετάδοσης απέτυχε.

Εκτύπωση ποτέ

Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει τα αποτελέσματα της μετάδοσης ανεξάρτητα από το αν η μετάδοση φαξ είναι πέτυχε ή απέτυχε.

Αναφορά πρωτοκόλλου

Ορίζει τη λειτουργία εκτύπωσης των πληροφοριών πρωτοκόλλου του εκτυπωτή μετά την αποστολή φαξ.

Η επιλογή Εκτύπωση ποτέ έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Εκτύπωση πάντα

Εκτυπώνει όταν ολοκληρώνεται μια μετάδοση φαξ.

Εκτύπωση σε περίπτωση σφάλματος

Ο εκτυπωτής εκτυπώνει τα αποτελέσματα της μετάδοσης μετά από κάθε αποτυχημένη αποστολή φαξ.

Εκτύπωση ποτέ

Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει τα αποτελέσματα της μετάδοσης ανεξάρτητα από το αν η μετάδοση φαξ είναι πέτυχε ή απέτυχε.

Για πληροφορίες πώς να εκτυπώσετε την αναφορά πρωτοκόλλου με μη αυτόματο τρόπο, ανατρέξτε στο Εκτύπωση Αναφορών/Λιστών στη σελίδα 10-7.

Ρυθμίσεις συστήματος

Χρησιμοποιείται για να πραγματοποιήσετε άλλες ρυθμίσεις.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις συστήματος**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Χρονιστής εξοικονόμησης ενέργειας

Χρησιμοποιείται για να κάνετε ρυθμίσεις στη λειτουργία Εξοικονόμηση ενέργειας.

Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας

Ορίζει το χρονικό διάστημα που ο εκτυπωτής αναμένει πριν εισαχθεί στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 1 και 60 λεπτών (σε προσαυξήσεις του 1 λεπτού).

Στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας ο εκτυπωτής δεν είναι πλήρως απενεργοποιημένος. Αντί για αυτό, η λειτουργία αυτή δημιουργεί μια ισορροπία μεταξύ της χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας και του σύντομου χρόνου αφύπνισης ελέγχοντας τη θερμοκρασία της μονάδας τήξης ώστε να βρίσκεται σε ένα επίπεδο ανάμεσα στη θερμοκρασία απενεργοποίησης και στη θερμοκρασία "Ετοιμότητας".

Η επιλογή 1 λεπτό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Λειτουργία αδράνειας

Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το χρόνο αναμονής του εκτυπωτή πριν εισαχθεί στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ή αδράνειας.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 1 και 239 λεπτών (σε προσαυξήσεις του 1 λεπτού).

Η λειτουργία αδράνειας ελαχιστοποιεί την κατανάλωση ενέργειας αποκόβοντας την ισχύ από όλα τα στοιχεία του εκτυπωτή εκτός από τον ελεγκτή. Ο χρόνος αναθέρμανσης στη λειτουργία αδράνειας είναι μεγαλύτερος από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας.

Η επιλογή 1 λεπτό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Αυτόματη επαναφορά

Ρυθμίζει τη χρονική διάρκεια που ο εκτυπωτής αναμένει πριν την αυτόματη επιστροφή στην προεπιλεγμένη οθόνη όταν δεν πραγματοποιείται καμία λειτουργία.

Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ 15 δευτερόλεπτα, 30 δευτερόλεπτα, 45 δευτερόλεπτα, 1 λεπτό, 2 λεπτά, 3 λεπτά ή 4 λεπτά.

Η επιλογή 45 δευτερόλεπτα έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Αυτόματη εκτύπωση

Χρησιμοποιείται για να ορίσετε το χρονικό διάστημα που ο εκτυπωτής αναμένει μετά από τη λειτουργία του πίνακα ελέγχου, την τοποθέτηση χαρτιού στον αυτόματο τροφοδότη ή το κλείσιμο του δίσκου μέχρι να ξεκινήσει αυτόματα η εκτύπωση.

Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή μεταξύ 1 και 240 δευτερολέπτων (σε προσαυξήσεις του 1 δευτερολέπτου).

Η επιλογή 10 δευτερόλεπτα έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Χρονικό όριο αδράνειας

Το χρονικό διάστημα αναμονής ρυθμίζεται σύμφωνα με τις λειτουργίες που αναφέρονται παρακάτω όταν το έγγραφο τοποθετείται στην επιφάνεια σάρωσης και σαρώνεται.

Το χρονικό διάστημα που περνάει για να συνεχιστεί η επόμενη εργασία με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν πρόσθετα έγγραφα για τοποθέτηση.

Μπορείτε να επιλέξετε 20 δευτερόλεπτα, 30 δευτερόλεπτα, 60 δευτερόλεπτα ή 90 δευτερόλεπτα.

Η επιλογή 30 δευτερόλεπτα έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Ακύρωση εργασίας

Ορίζει αν ο εκτυπωτής θα ακυρώσει αυτόματα την εργασία όταν παρουσιαστεί ένα σφάλμα.

Μπορείτε να επιλέξετε **Ναι** ή Όχι. Αν επιλέξετε **Ναι**, μπορείτε να ορίσετε μια τιμή από 60 έως 5940 δευτερόλεπτα (σε προσαυξήσεις του 1 δευτερολέπτου).

Η επιλογή 600 δευτερόλεπτα έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Ρολόι

Ορίζει την ώρα στο ρολόι συστήματος του εκτυπωτή. Αυτό το στοιχείο ρυθμίζει το ρολόι που χρησιμοποιείται για να εκτυπώνετε στις αναφορές την τρέχουσα ώρα.

Σημειώσεις

- Μπορείτε να ρυθμίσετε αυτό το στοιχείο μόνο αν είναι εγκατεστημένο το Κιτ φαξ ή το Κιτ δικτύου.
- Όταν ρυθμίζετε για πρώτη φορά την ώρα, ορίστε πρώτα τη Μορφή ημερομηνίας και τη Μορφή ώρας.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις.

Ημερομηνία & Ώρα

Ορίστε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.

Μπορείτε να επιλέξετε από UTC -12:00 έως +13:00.

Η επιλογή UTC -5:00 έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

1. Στην οθόνη **Ρυθμίσεις συστήματος**, επιλέξτε **Ρολόι** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις συστήματος**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

System Settings		
Idle Timeout…	30 seconds	
Job Cancel	600 seconds	
<u>Clock</u>		-

2. Επιλέξτε Ημερομηνία & Ώρα και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Clock	K		
Date	& Time…		
Date	Format	yy/mm/dd	
Time	Format	24н	Ţ

3. Επιλέξτε Ζώνη ώρας και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Σημείωση Μπορείτε να επιλέξετε μια τιμή μεταξύ UTC -12:00 και UTC +13:00 για τη ζώνη ώρας.

Time Zone	[OK]:Next Screen
UTC -12:00	Â
UTC -11:00	-
UTC -10:00	•

4. Ορίστε την ημερομηνία.

Date	[OK]:Next Screen
	1900 / 1 / 1 ¢

Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο (πλήκτρα από 0 έως 9) για να εισάγετε την ημερομηνία.

Παράδειγμα: Για να εισάγετε ως ημερομηνία 23 Ιανουαρίου 2013, πατήστε 2, 0, 1, 3, ► 0, 1, ► 2, 3.

Σημειώσεις

- Εισάγετε την ημερομηνία στη μορφή που ορίσατε στη **Μορφή ημερομηνίας**.
- Πατήστε τα πλήκτρα ► και ◄ για να μετακινήσετε τον κέρσορα.

Date	[OK]:Next Screen
	2013 / 1 / 23 ◆

5. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

6. Ορίστε την τρέχουσα ώρα.

Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο (πλήκτρα από 0 έως 9) για να εισάγετε την τρέχουσα ημερομηνία.

Time		[OK]:Save
	(0:00 - 23:59) 00 : 00 ◆	

Σημειώσεις

Εισάγετε την ώρα στη μορφή εμφάνισης (12- ή 24ωρο ρολόι) που ορίζεται στην επιλογή
 Μορφή ώρας.

Όταν έχει οριστεί η επιλογή **12 ώρες** στην **Μορφή ώρας**, εισάγετε μια τιμή μεταξύ **1:00** και **12:59**.

Όταν έχει οριστεί η επιλογή **24 ώρες** στην **Μορφή ώρας**, εισάγετε μια τιμή μεταξύ **0:00** και **23:59**.

- Πατήστε τα πλήκτρα ► και ◄ για να μετακινήσετε τον κέρσορα.
- 7. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.
- 8. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Μορφή ημερομηνίας

Ορίστε τη μορφή ημερομηνίας.

Μπορείτε να επιλέξετε από τις μορφές εε/μμ/ηη, μμ/ηη/εε ή ηη/μμ/εε.

Η επιλογή εε/μμ/ηη έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

1. Στην οθόνη **Ρολόι**, επιλέξτε **Μορφή ημερομηνίας** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Clock	K		
Date	& Time		
Date	Format	yy/mm/dd	
Time	Format	24H	Ţ

2. Επιλέξτε την μορφή εμφάνισης της ημερομηνίας και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Date Format	
yy/mm/dd	Î
mm/dd/yy	
dd/mm/yy	

Μορφή ώρας

Ορίστε τη μορφή ώρας.

Μπορείτε να επιλέξετε 12 ώρες ή 24 ώρες.

Η επιλογή 24 ώρες έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

1. Στην οθόνη **Ρολόι**, επιλέξτε **Μορφή ώρας** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Clock	K		
Date Date	& Time… Format…	yy/mm/dd	
Time	Format	24н	

2. Επιλέξτε την μορφή εμφάνισης της ώρας και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Time	Format	
12н		Î
24H		
		Ļ

Ηχητικοί τόνοι

Χρησιμοποιείται για να ρυθμίσετε τους ηχητικούς τόνους των λειτουργιών και της κατάστασης του εκτυπωτή.

Όλοι οι τόνοι

Ρυθμίζει την ένταση όλων των ηχητικών τόνων του εκτυπωτή. Χρησιμοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για να ρυθμίσετε όλους τους ηχητικούς τόνους στην ίδια ένταση.

Μπορείτε να επιλέξετε **Απαλός**, **Κανονικός** ή **Δυνατός**. Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτόν τον τόνο.

Η επιλογή Όχι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Επιλογή

Ορίζει την ένταση του ηχητικού τόνου που ακούγεται όταν πατήσετε τα επιλεγμένα πλήκτρα στον πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να επιλέξετε **Απαλός**, **Κανονικός** ή **Δυνατός**. Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτόν τον τόνο.

Η επιλογή Όχι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Προειδοποίηση στον πίνακα ελέγχου

Ορίζει την ένταση του ηχητικού τόνου που ακούγεται όταν πατήσετε τα μη επιλεγμένα πλήκτρα στον πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να επιλέξετε **Απαλός**, **Κανονικός** ή **Δυνατός**. Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτόν τον τόνο.

Η επιλογή Όχι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Εκτυπωτής έτοιμος

Ορίζει την ένταση του ηχητικού τόνου που ακούγεται κατά την ενεργοποίηση και σε άλλες στιγμές για να υποδείξει ότι ο εκτυπωτής είναι έτοιμος για αντιγραφή ή εκτύπωση.

Μπορείτε να επιλέξετε **Απαλός**, **Κανονικός** ή **Δυνατός**. Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτόν τον τόνο.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Ολοκλήρωση εργασίας

Ορίζει την ένταση του ηχητικού τόνου που ακούγεται για να υποδείξει ότι μια εργασία έχει ολοκληρωθεί κανονικά.

Μπορείτε να επιλέξετε **Απαλός**, **Κανονικός** ή **Δυνατός**. Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτόν τον τόνο.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Βλάβη

Ορίζει την ένταση του ηχητικού τόνου που ακούγεται για να υποδείξει ότι μια εργασία έχει αποτύχει.

Μπορείτε να επιλέξετε **Απαλός**, **Κανονικός** ή **Δυνατός**. Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτόν τον τόνο.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Τόνος προειδοποίησης

Ορίζει την ένταση του ηχητικού τόνου που ακούγεται για να υποδείξει ότι μια εργασία έχει αποτύχει και βρίσκεται υπό κράτηση λόγω ενός προβλήματος όπως εμπλοκή εγγράφου/χαρτιού.

Μπορείτε να επιλέξετε **Απαλός**, **Κανονικός** ή **Δυνατός**. Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτόν τον τόνο.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Τέλος χαρτιού

Ορίζει την ένταση του ηχητικού τόνου που ακούγεται για να υποδείξει ότι μια εργασία έχει αποτύχει και βρίσκεται υπό κράτηση επειδή ο δίσκος χαρτιού έχει αδειάσει.

Μπορείτε να επιλέξετε **Απαλός**, **Κανονικός** ή **Δυνατός**. Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτόν τον τόνο.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Αναλώσιμα

Ορίζει την ένταση του ηχητικού τόνου που ακούγεται για να υποδείξει ότι η κασέτα γραφίτη πρέπει να αντικατασταθεί.

Μπορείτε να επιλέξετε **Απαλός**, **Κανονικός** ή **Δυνατός**. Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτόν τον τόνο.

Η επιλογή Κανονικό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Αυτόματος καθαρισμός

Ορίζει την ένταση του ηχητικού τόνου που ακούγεται για 5 δευτερόλεπτα πριν η οθόνη επιστρέψει αυτόματα στην προεπιλεγμένη οθόνη όταν έχει οριστεί η αυτόματη επαναφορά.

Μπορείτε να επιλέξετε **Απαλός**, **Κανονικός** ή **Δυνατός**. Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτόν τον τόνο.

Η επιλογή Όχι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Βασικός τόνος

Ορίζει την κανονική ένταση των πλήκτρων εναλλαγής ρυθμίσεων (πλήκτρα που μπορείτε να πατήσετε επαναληπτικά για εναλλαγή μιας ρύθμισης σε διαφορετικές τιμές).

Μπορείτε να επιλέξετε **Απαλός**, **Κανονικός** ή **Δυνατός**. Επιλέξτε Όχι για να απενεργοποιήσετε αυτόν τον τόνο.

Η επιλογή Όχι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Λεπτομέρειες ιστορικού εργασιών

Ρυθμίζει τον εκτυπωτή ώστε να καταγράφονται οι εργασίες αντιγραφής και σάρωσης USB στις αναφορές ιστορικού εργασιών.

Μπορείτε να επιλέξετε Ναι ή Όχι.

Η επιλογή Όχι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Αυτόματη επιλογή χαρτιού

Ορίζει τους δίσκους προορισμού για την αυτόματη επιλογή δίσκου. Σημείωση Ο δίσκος 1 περιλαμβάνεται στην αυτόματη επιλογή δίσκου.

Δίσκος 2 έως 4

Ορίζει κάθε δίσκο που θα συμπεριληφθεί στην αυτόματη επιλογή δίσκου.

Μπορείτε να επιλέξετε Ναι ή Όχι.

Η επιλογή Ναι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Σημείωση Όταν είναι εγκατεστημένοι οι προαιρετικοί δίσκοι χαρτιού εμφανίζονται οι δίσκοι Δίσκος 2 έως Δίσκος 4

Έλεγχος χρήστη

Χρησιμοποιείται για να περιορίσετε τους χρήστες που επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τις λειτουργίες αντιγραφής.

Όταν αυτή η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη,οι χρήστες πρέπει να εισάγουν έναν κωδικό πρόσβασης για να χρησιμοποιήσουν τη λειτουργία αντιγραφής.

Η επιλογή Όχι έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Όχι

Οι χρήστες επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τη λειτουργία αντιγραφής χωρίς να εισάγουν κωδικό πρόσβασης.

Μοναδικός

Οι χρήστες πρέπει να εισάγουν έναν συγκεκριμένο κωδικό πρόσβασης για να χρησιμοποιήσουν τη λειτουργία αντιγραφής. Χρησιμοποιήστε τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή συστήματος.

Για πληροφορίες πώς να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης, ανατρέξτε στο Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή συστήματος στη σελίδα 9-51.

Πολλαπλοί

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν διαχειρίζεστε τον ποσότητα χαρτιού αντιγραφής που χρησιμοποιείται ανά χρήστη ή ομάδα με τη λειτουργία με λογιστικά. Μπορείτε να ορίσετε κωδικούς πρόσβασης και το μέγιστο αριθμό επιτρεπόμενων αντιγραμμένων αποτυπώσεων για κάθε χρήστη ή ομάδα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία ρύθμισης, ανατρέξτε στο Διαχείριση χρήστη στη σελίδα 9-52.

Ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού

Χρησιμοποιείται για να καθορίσετε το μέγεθος χαρτιού που θα ανιχνευτεί αυτόματα όταν χρησιμοποιείτε τυπικά μεγέθη εγγράφων ή όταν ο εκτυπωτής έχει οριστεί να ανιχνεύει το μέγεθος του εγγράφου.

Μπορείτε να επιλέξετε από **Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ)**, **Σειρά σε ίντσες**, **Σειρά Α/Β (8 x 13'')** ή **Σειρά Α/Β (8 x 13''/8 x 14'')**.

Η επιλογή Σειρά Α/Β (8Κ/16Κ) έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Εμφάνιση ειδοποίησης γραφίτη

Χρησιμοποιείται για να ορίσετε πόσο συχνά θα εμφανίζονται μηνύματα στην οθόνη όταν πλησιάζει ο χρόνος αντικατάστασης της κασέτας γραφίτη.

Μπορείτε να επιλέξετε από Όχι, Στην εκκίνηση ή Στον αυτόματο καθαρισμό.

Η επιλογή Στον αυτόματο καθαρισμό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Εμφάνιση ειδοποίησης τυμπάνου

Χρησιμοποιείται για να ορίσετε πόσο συχνά θα εμφανίζονται μηνύματα στην οθόνη όταν πλησιάζει ο χρόνος αντικατάστασης της φύσιγγας τυμπάνου.

Μπορείτε να επιλέξετε από Όχι, Στην εκκίνηση ή Στον αυτόματο καθαρισμό.

Η επιλογή Στον αυτόματο καθαρισμό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Εμφάνιση προειδοποίησης τυμπάνου

Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τη συχνότητα εμφάνισης μηνυμάτων όταν η φύσιγγα τυμπάνου είναι στο τέλος της διάρκειας ζωής της.

Μπορείτε να επιλέξετε από Όχι, Στην εκκίνηση ή Στον αυτόματο καθαρισμό.

Η επιλογή Στον αυτόματο καθαρισμό έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Συντήρηση

Χρησιμοποιείται για την διαγραφή του μετρητή των εξαρτημάτων περιοδικής αντικατάστασης/αναλώσιμων μετά από σύσταση του τοπικού αντιπροσώπου Xerox.

Σημείωση Μη χρησιμοποιείτε αυτή τη λειτουργία εκτός κι αν είναι αναγκαίο.

Ρυθμίσεις ασφαλείας

Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή συστήματος

Χρησιμοποιείται για να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης που απαιτείται για εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος.

Μπορείτε να εισάγετε από 4 έως 6 αριθμούς από 0 έως 9.

Η επιλογή 1111 (τέσσερα ψηφία "1") έχει οριστεί από το εργοστάσιο.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις.

 Στην οθόνη Εργαλεία, επιλέξτε Ρυθμίσεις ασφαλείας και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Εργαλεία**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Tools	
Fax Settings	
System Settings	
Security Settings	•

2. Επιλέξτε Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή συστήματος και πατήστε το πλήκτρο OK.

Security Settings	
System Admin. Passcode…	
	-

Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης που επιθυμείτε στο πεδίο Νέος κωδικός πρόσβασης.
 Σημείωση Ο κωδικός πρόσβασης που εισάγετε εμφανίζεται με αστερίσκους (*).

System Admin. Passcode New Passcode [* * * * *_]

4. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Διαχείριση χρήστη

Όταν έχει επιλεγεί Πολλαπλοί στον Έλεγχο χρήστη, μπορείτε να διαχειριστείτε την ποσότητα του χαρτιού αντιγραφής που χρησιμοποιείται ανά χρήστη ή ομάδα με τη λειτουργία με λογιστικά. Χρησιμοποιείται για τον ορισμό κωδικών πρόσβασης και το μέγιστο αριθμό επιτρεπόμενων αντιγραμμένων αποτυπώσεων καθώς και για τον έλεγχο του συνολικού αριθμού αποτυπώσεων αντιγράφων για κάθε χρήστη ή ομάδα. Επίσης χρησιμοποιείται για την επαναφορά του συνολικού αριθμού αντιγραφορά του συνολικού αριθμού αποτυπώσεων για όλους τους χρήστος και το μέγιστος και τη ματοχράσια στο συνολικού αριθμού αποτυπώσεων αντιγράφων για κάθε χρήστη ή ομάδα. Επίσης χρησιμοποιείται για την επαναφορά του συνολικού αριθμού αντιγραμμένων αποτυπώσεων για όλους τους χρήστες και τις ομάδες ταυτόχρονα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον έλεγχο χρήστη, ανατρέξτε στο Έλεγχος χρήστη στη σελίδα 9-49.

Επιβεβαίωση/Επεξεργασία

Μπορείτε να διαχειριστείτε τη χρήση του χαρτιού αντιγραφής για έως 30 χρήστες ή ομάδες (**Χρήστης 01** έως **Χρήστης 30**) χρησιμοποιώντας τη λειτουργία με λογιστικά. Μπορείτε να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης και το μέγιστο αριθμό αντιγραμμένων αποτυπώσεων που επιτρέπονται για κάθε χρήστη από τον **Χρήστη 01** έως τον **Χρήστη 30**.

Σημείωση Κάθε χρήστης μπορεί να ελέγξει το δικό του συνολικό αριθμό αντιγραμμένων αποτυπώσεων και το μέγιστο αριθμό επιτρεπόμενων αποτυπώσεων.

Για πληροφορίες πώς να ελέγξετε τις πληροφορίες αντιγραφής χρήστη, ανατρέξτε στο Έλεγχος του συνολικού αριθμού αντιγραμμένων αποτυπώσεων στη σελίδα 5-24.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτελέσετε τη λειτουργία.

1. Στην οθόνη Εργαλεία, επιλέξτε Διαχείριση χρήστη και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Εργαλεία**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Tools	
System Settings	
Security Settings	
User Management…	V

2. Επιλέξτε Επιβεβαίωση/Επεξεργασία και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.

User Management	
Confirm/Edit	Î
Reset Copied Impressions	

3. Επιλέξτε το χρήστη για εμφάνιση ή ρύθμιση και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Conf	irm/Edit	
User	01	
User	02	
User	03	

Κωδικός σύνδεσης

Χρησιμοποιείται για την εμφάνιση ή τον ορισμό του κωδικού πρόσβασης που χρησιμοποιείται για σύνδεση στον εκτυπωτή.

Σημείωση Μπορείτε να εισάγετε από 4 έως 6 αριθμούς από 0 έως 9.

1. Επιλέξτε **Κωδικός πρόσβασης σύνδεσης** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

User 01	
Login Passcode	Î
Copied Impressions	
Copy Limit (Unit: Impressions)	Ţ

Εμφανίζεται ο τρέχων κωδικός πρόσβασης.

Σημείωση Για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης, πατήστε το πλήκτρο **C** (Απαλοιφή) για να διαγράψετε τον τρέχοντα κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε ένα νέο κωδικό πρόσβασης.

Login Passcode		
[0001]	

2. Πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Αντιγραμμένες αποτυπώσεις

Εμφανίζει το συνολικό αριθμό αντιγραμμένων αποτυπώσεων του χρήστη.

1. Πατήστε στην επιλογή Αντιγραμμένες αποτυπώσεις.

User 01	
Login Passcode	
Copied Impressions	
Copy Limit (Unit: Impressions)	V

2. Επιλέξτε την τιμή και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο Πίσω.

Copied	Impressions
352	

Όριο αντιγραφής (Μονάδα: Αποτυπώσεις)

Χρησιμοποιείται για την εμφάνιση ή τον ορισμό του μέγιστου αριθμού επιτρεπόμενων αντιγραμμένων αποτυπώσεων για τον χρήστη.

1. Πατήστε Όριο αντιγραφής (Μονάδα: Αποτυπώσεις).

User 01	
Login Passcode… Copied Impressions…	
Copy Limit (Unit: Impressions)	Ţ

 Για να αλλάξετε την τιμή, χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε το μέγιστο αριθμό επιτρεπόμενων αποτυπώσεων.



Σημειώσεις

- Μπορείτε να ορίσετε μια τιμή από 0 έως 255 λεπτά (Μονάδα: 1.000 αποτυπώσεις) για το μέγιστο αριθμό επιτρεπόμενων αποτυπώσεων. Ορίστε 0 για να απενεργοποιήσετε τον περιορισμό του μέγιστου αριθμού αποτυπώσεων.
- Ο συνολικός αριθμός αποτυπώσεων του χρήστη επαναφέρεται στο 0 όταν αλλάξει ο μέγιστος αριθμός επιτρεπόμενων αποτυπώσεων.
- 3. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Επαναφορά αντιγραμμένων αποτυπώσεων

Μπορείτε να επιλέξετε αν θα επαναφέρετε το συνολικό αριθμό αντιγραμμένων αποτυπώσεων για όλους τους καταχωρημένους χρήστες, τον Χρήστη01 έως τον Χρήστη30 ταυτόχρονα. Κάντε κλικ στο **Ναι** για να επαναφέρετε το συνολικό αριθμό αντιγραμμένων αποτυπώσεων στο 0.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτελέσετε τη λειτουργία.

 Στην οθόνη Εργαλεία, επιλέξτε Διαχείριση χρήστη και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.

Για πληροφορίες πώς να εμφανίσετε την οθόνη **Εργαλεία**, ανατρέξτε στο Διαδικασία ρυθμίσεων συστήματος στη σελίδα 9-1.

Tools	
System Settings	
Security Settings	
User Management…	Ļ

2. Επιλέξτε Επαναφορά αντιγραμμένων αποτυπώσεων και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.



3. Επιλέξτε Ναι και πατήστε το πλήκτρο OK.

Reset	Copied	Impressions	
NO			Í
Yes			
			ļ

Εργαλεία

Κατάσταση εκτυπωτή 10

Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφεται πώς να ελέγξετε τις βασικές πληροφορίες και την κατάσταση του εκτυπωτή.

Σημείωση Μερικές ρυθμίσεις δεν εμφανίζονται σε μερικά μοντέλα. Απαιτείται ένα προαιρετικό εξάρτημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Έλεγχος αναλώσιμων

Η οθόνη Κατάσταση εκτυπωτή εμφανίζει την κατάσταση των αναλώσιμων όπως της κασέτας γραφίτη και της φύσιγγας τυμπάνου.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ελέγξετε την κατάσταση των αναλώσιμων.

1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εκτυπωτή.



Machine Status	Toner Status:	
Language	0	К
IP Address	Drum Status:	
Billing Informat	• 0	К

Κατάσταση γραφίτη

Εμφανίζει την κατάσταση της κασέτας γραφίτη.

ΟΚ Δεν απαιτείται επί του παρόντος αντικατάσταση.

Επαναπαραγγελία Δεν απαιτείται επί του παρόντος αντικατάσταση, αλλά η κασέτα θα χρειαστεί σύντομα αντικατάσταση. Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει διαθέσιμη νέα κασέτα γραφίτη.

Αντικατάσταση Θα χρειαστεί σύντομα αντικατάσταση. σύντομα

Αντικατάσταση τώρα	Απαιτείται τώρα αντικατάσταση.
Σφάλμα	Παρουσιάστηκε σφάλμα κασέτας γραφίτη.

Κατάσταση τυμπάνου

Εμφανίζει την κατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου.

ОК	Δεν απαιτείται επί του παρόντος αντικατάσταση.
Επαναπαραγγελία	Δεν απαιτείται επί του παρόντος αντικατάσταση, αλλά η κασέτα θα χρειαστεί σύντομα αντικατάσταση. Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει διαθέσιμη νέα φύσιγγα τυμπάνου.
Αντικατάσταση σύντομα	Θα χρειαστεί σύντομα αντικατάσταση.
Αντικατάσταση τώρα	Απαιτείται τώρα αντικατάσταση.
Σφάλμα	Παρουσιάστηκε σφάλμα στη φύσιγγα τυμπάνου.

Επιλογή γλώσσας

Μπορείτε να επιλέξετε από τις ακόλουθες γλώσσες διεπαφής χρήστη για χρήση στην οθόνη του πίνακα ελέγχου:

- Αγγλικά
- Γαλλικά
- Ιταλικά
- Γερμανικά
- Ισπανικά
- Πορτογαλικά Βραζιλίας
- Ρωσικά
- Ελληνικά
- Τουρκικά
- Πολωνικά
- Τσεχικά
- Ουγγρικά
- Ρουμανικά

Σημείωση Η προεπιλεγμένη γλώσσα ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την περιοχή αγοράς.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε τη γλώσσα.

1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εκτυπωτή.



2. Στην οθόνη Κατάσταση εκτυπωτή, επιλέξτε Γλώσσα.

Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	•	OK

3. Επιλέξτε τη γλώσσα που θα εμφανίζεται από την οθόνη Γλώσσα.



4. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Έλεγχος της διεύθυνσης ΙΡ του εκτυπωτή

Μπορείτε να εμφανίσετε τη διεύθυνση ΙΡν6 ή ΙΡν4 του εκτυπωτή.

Σημείωση Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη όταν είναι εγκατεστημένο το Κιτ δικτύου.

1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εκτυπωτή.



2. Στην οθόνη Κατάσταση εκτυπωτή, επιλέξτε Διεύθυνση IP.

Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	•	OK

3. Εμφανίζεται η διεύθυνση ΙΡ του εκτυπωτή.

IP Address		
IPv4	XXX.XXX.XXX.XXX	ľ
IPv6	xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:	
	xxxx:xxxx:xxxx	Ļ

Έλεγχος του μετρητή

Η οθόνη **Στοιχεία χρέωσης** εμφανίζει τον αριθμό σελίδων εξόδου του εκτυπωτή, με τα ακόλουθα στοιχεία:

Στοιχείο	Περιγραφή
Κωδικός προϊόντος	Ο κωδικός προϊόντος του εκτυπωτή.
Σειριακός αριθμός	Σειριακός αριθμός του εκτυπωτή.
Μετρητής 1	Ο συνολικός αριθμός σελίδων που εκτυπώνονται για αντιγραφή, εκτύπωση ή εισερχόμενα φαξ.
Μετρητής 2	Ο συνολικός αριθμός σελίδων αντιγραφής.
Μετρητής 3	Ο συνολικός αριθμός σελίδων εκτύπωσης.
Μετρητής 4	Ο συνολικός αριθμός εκτυπωμένων σελίδων εισερχόμενων φαξ.
Μετρητής 5*	Εκτός από τους μετρητές 1 έως 4, ο συνολικός αριθμός εκτυπωμένων σελίδων για αντιγραφή, εκτύπωση και εισερχόμενα φαξ που αναγνωρίζονται ως μεγάλου μεγέθους.

*Ο Μετρητής 5 δεν εμφανίζεται αν δεν έχει οριστεί η λειτουργία Μεγάλο μέγεθος.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εμφανίσετε πληροφορίες στην οθόνη Στοιχεία χρέωσης.

Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εκτυπωτή.



4. Επιλέξτε **Στοιχεία χρέωσης** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	-	ОК

5. Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να επαληθεύσετε.

Billing Information		
Product Code	XXXXXXXX	
Serial Number	XXXXXXXX	
Meter1	5678	•

Εκτύπωση Αναφορών/Λιστών

Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει τις ακόλουθες αναφορές/λίστες:

Αναφορές/Λίστες	Περιγραφή
Αναφορά ρυθμίσεων συστήματος	Εκτυπώνει τη διαμόρφωση υλικού του εκτυπωτή, τις πληροφορίες έκδοσης, τον αριθμό σελίδων που εκτυπώνονται για κάθε λειτουργία, την κατάσταση των αναλώσιμων, τα στοιχεία που μπορούν να οριστούν από το Xerox [®] CentreWare [®] CentreWare Internet Services και τις τιμές τους.
Αναφορά ρυθμίσεων υπηρεσιών	Εκτυπώνει τα στοιχεία που μπορούν να οριστούν από τον πίνακα ελέγχου στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος.
Αναφορά ιστορικού εργασιών	 Εμφανίζει τα αποτελέσματα της εκτέλεσης εργασιών. Εκτυπώνει τα αποτελέσματα των πιο πρόσφατων εργασιών (έως 50 εργασίες). Σημειώσεις Όταν το Ιστορικό εργασιών υπερβαίνει τις 50 εργασίες, κάθε νέα εργασία αντικαθιστά την παλαιότερη εργασία στο ιστορικό. Σε μερικές περιπτώσεις, τα σφάλματα σελίδας που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια της συνεχούς εκτύπωσης των διαφόρων εργασιών (εργασίες μίας σελίδας) λόγω εμπλοκών χαρτιού και άλλων προβλημάτων μπορεί να μην καταχωρούνται στο ιστορικό σφαλμάτων σελίδων. Ανατρέξτε στην αναφορά δραστηριότητας φαξ για τα αποτελέσματα της μετάδοσης φαξ. Για πληροφορίες πώς να ορίσετε στον εκτυπωτή την αυτόματη εκτύπωση της αναφοράς ιστορικού εργασιών, ανατρέξτε στο Λεπτομέρειες ιστορικού εργασιών στη σελίδα 9-48.
Αναφορά ιστορικού σφαλμάτων	Εκτυπώνει πληροφορίες για σφάλματα τα οποία παρουσιάστηκαν στον εκτυπωτή. Έως 42 σφάλματα καταγράφονται με τη σειρά από το νεότερο προς το παλαιότερο. Καταγράφει πληροφορίες για έως 10 εμπλοκές χαρτιού ή παρόμοια σφάλματα. Σημείωση: Το ιστορικό σφαλμάτων μπορεί να καταγράψει λιγότερα από 42 σφάλματα αν περιέχει σφάλματα με μεγάλη ποσότητα πληροφοριών. Όταν το ιστορικό σφαλμάτων υπερβεί τη χωρητικότητά του, κάθε νέο σφάλμα αντικαθιστά το παλαιότερο σφάλμα.
Αναφορά μετρητή εργασιών	Εκτυπώνει το συνολικό αριθμό σελίδων που εκτυπώνονται από κάθε λειτουργία. Στη λειτουργία με πολλαπλούς λογαριασμούς, εκτυπώνονται επίσης ο συνολικός και ο επιτρεπόμενος μέγιστος αριθμός αντιγράφων για κάθε χρήστη.
Αναφορά πρωτοκόλλου φαξ	Εκτυπώνει τις πληροφορίες πρωτοκόλλου της μετάδοσης φαξ.
Βιβλίο διευθύνσεων φαξ ^{*1}	Εκτυπώνει πληροφορίες για την ταχεία κλήση και τις ομάδες.
Βιβλίο διευθύνσεων ^{*3}	Εκτυπώνει τις διευθύνσεις e-mail και διακομιστή.

Αναφορές/Λίστες	Περιγραφή			
Αναφορά δραστηριότητας φαξ ^{*1}	 Χρησιμοποιείται για να ελέγξετε αν τα φαξ έχουν αποσταλεί/παραληφθεί κανονικά. Για κάθε φαξ που αποστέλλεται/παραλαμβάνεται, εκτυπώνει το όνομα του αποστολέα ή παραλήπτη και τα αποτελέσματα/την κατάσταση της μετάδοσης. Αυτή η αναφορά δεν εκτυπώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: Όταν αποστέλλετε φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία επανάληψης κλήσης Όταν το φαξ σε αναμονή αποστολής διαγράφηκε κατά τη διάρκεια της αναμονής μετάδοσης ή της αναμονής επανάληψης κλήσης Όταν απενεργοποιήθηκε ο εκτυπωτής ή αν παρουσιάστηκε σφάλμα συστήματος κατά τη διάρκεια της μετάδοσης. Οταν απενεργοποιήθηκε ο εκτυπωτής ή αν παρουσιάστηκε σφάλμα συστήματος κατά τη διάρκεια της μετάδοσης Για πληροφορίες πώς να ορίσετε στον εκτυπωτή την αυτόματη εκτύπωση της αναφοράς δραστηριότητας φαξ, ανατρέξτε στο Αναφορά δραστηριότητας φαξ, ανατρέξτε στο Αναφορά δραστηριότητας φαξ, ανατρέξτε στο Αναφορά δραστηριότητας φαξ 			
Αναφορά δραστηριότητας φαξ ^{*1 *2}	Εκτυπώνει τα αποτελέσματα της επικοινωνίας.			
Αναφορά ευρείας μετάδοσης φαξ ^{*1 *2}	Εκτυπώνει τα αποτελέσματα της επικοινωνίας ευρείας μετάδοσης.			
Μη επεξεργασμένες εργασίες φαξ ^{*1 *2}	Εκτυπώνει τη λίστα των συσσωρευμένων εγγράφων που διαγράφονται λόγω διακοπής ρεύματος. Αυτή η αναφορά εκτυπώνεται αυτόματα όταν απενεργοποιηθεί ο εκτυπωτής.			

Σημείωση Τα εκτυπωμένα στοιχεία θα διαφέρουν ανάλογα με τις ρυθμίσεις του μηχανήματος.

^{*1} Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία απαιτείται το Κιτ φαξ.

^{*2} Ο εκτυπωτής εκτυπώνει αυτόματα την αναφορά. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Ρυθμίσεις φαξ στη σελίδα 9-34.

^{*3} Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία απαιτείται το Κιτ δικτύου.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε μια αναφορά ή λίστα.

1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εκτυπωτή.


2. Επιλέξτε Αναφορά εκτύπωσης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Machine Status		Toner Status:
IP Address		ОК
Billing Informa		Drum Status:
Print Report…	•	ОК

3. Επιλέξτε την αναφορά ή τη λίστα για εκτύπωση και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Σημείωση Για να ακυρώσετε την εκτύπωση ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη μια εργασία, πατήστε το πλήκτρο **Διακοπή** και επιλέξτε **Ναι** στην οθόνη επιβεβαίωσης.

Print Report	[OK]:Print
System Settings	
Service Settings	
Job History	•

Εμφάνιση ειδοποίησης

Μπορείτε να ορίσετε αν θα εμφανίζεται η οθόνη ειδοποίησης.

Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής έχει οριστεί για να εμφανίζει την ειδοποίηση.

1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εκτυπωτή.



2. Επιλέξτε Εμφάνιση ειδοποίησης και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.

Machine Status		Toner Status:
Billing Informa		ОК
Print Report		Drum Status:
Notification Dis	•	ОК

3. Για να επιλέξετε την καθοδήγηση, επιλέξτε Όχι και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Notification Display	
Off	Î
On	
	Ţ

Εμφάνιση καθοδήγησης για ταυτότητα

Μπορείτε να ορίσετε αν θα εμφανιστεί η καθοδήγηση για τη λειτουργία αντιγραφής ταυτότητας.

Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής έχει οριστεί για να εμφανίζει την καθοδήγηση.

1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εκτυπωτή.



2. Επιλέξτε Καθοδήγηση για ταυτότητα και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο OK.

Machine Status		Toner Status:
Print Report	•	OK
Notification Di		Drum Status:
ID Card Guidance	•	ОК

3. Για να επιλέξετε την καθοδήγηση, επιλέξτε Όχι και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

ID	Card	Guidance	Display	
0f1	f			
0n				
				v

- Δείγμα καθοδήγησης για την αντιγραφή ταυτότητας -



Χρονιστής επιλογής γρήγορου πλήκτρου

Μπορείτε να ορίσετε τον επιθυμητό χρόνο εμφάνισης των οθονών ρύθμισης όταν πατηθεί ένα γρήγορο πλήκτρο.

Από προεπιλογή, η χρονική διάρκεια έχει οριστεί σε 2 δευτερόλεπτα.

Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εκτυπωτή.



4. Επιλέξτε **Χρονιστής επιλογής γρήγορου πλήκτρου** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Machine Status		Toner Status:
Notification Di		OK
ID Card Guidance		Drum Status:
Quick-Button Sem		ОК

5. Επιλέξτε τον επιθυμητό χρόνο και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Qı	uick-Button	Selection	Timer	
2	seconds			ľ
3	seconds			
4	seconds			Ļ

Κατάσταση εργασίας



Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφεται πώς να ελέγξετε την κατάσταση τρεχουσών εργασιών ή εργασιών σε εκκρεμότητα και πώς να ακυρώσετε εργασίες.

Σημείωση Μερικές ρυθμίσεις δεν εμφανίζονται σε μερικά μοντέλα. Απαιτείται ένα προαιρετικό εξάρτημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Έλεγχος τρεχουσών/σε εκκρεμότητα εργασιών

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση των ακόλουθων τρεχουσών εργασιών ή εργασιών σε εκκρεμότητα:

- Τρέχουσα εργασία εκτύπωσης, σάρωσης ή φαξ
- Εκκρεμείς εργασίες εκτύπωσης
- Εργασίες φαξ σε εκκρεμότητα αποστολής

Σημείωση Οι ολοκληρωμένες εργασίες δεν εμφανίζονται.

1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εργασίας.



Κάντε κύλιση για να ελέγξετε τις εργασίες.

Active Jobs	[Stop]:Delete	
Fax (Print)	A4 🗇	
Print	A4 🗇	
Print	в5 🗇 ,	•

Έλεγχος κρατημένων εργασιών φαξ

Αν υπάρχουν κρατημένες εργασίες εξερχόμενων φαξ, μπορείτε να τις ελέγξετε από την οθόνη Λίστα φαξ (Αποστολή).

Στην οθόνη Ενεργές εργασίες, επιλέξτε Φαξ (Αποστολή) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax(Send)	A

Εμφανίζεται η οθόνη Λίστα φαξ (Αποστολή).

Fax	(Send)	List	[Stop]:Delet	e
0123	4567890)	07:30	
001	John	Smith	Redial	
002	John	Jones	08:00	-

Ακύρωση της τρέχουσας εργασίας

1. Πατήστε το πλήκτρο Κατάσταση εργασίας.



2. Επιλέξτε την τρέχουσα εργασία.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4CI
Print	A4 🗇
Print	в5 🗂 🖕

3. Πατήστε το πλήκτρο Διακοπή.



- Ενδέχεται να μην είναι δυνατή η ακύρωση μιας εργασίας ανάλογα με την κατάσταση επεξεργασίας της εργασίας.
- Αν ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται ως τοπικός εκτυπωτής, ενδέχεται να χρειαστεί κάποιος χρόνος για την ακύρωση μιας εργασίας ανάλογα με τον τύπο της εργασίας εκτύπωσης που εκτελείται.

Ακύρωση μιας εκκρεμούς εργασίας φαξ

Ο μόνος τύπος εκκρεμούς εργασίας φαξ που μπορεί να ακυρωθεί είναι μια κρατημένη εργασία φαξ.

 Στην οθόνη Ενεργές εργασίες, επιλέξτε Φαξ (Αποστολή) και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ.

Active Jobs	[Stop]:Delete	
Fax(Send)	A	
	\checkmark	

2. Επιλέξτε μια κρατημένη εργασία φαξ.

Fax (Send) List	[Stop]:Delete
01234567890	07:30
001 John Smith	Redial
002 John Jones	08:00

3. Πατήστε το πλήκτρο Διακοπή.



Σημείωση Ενδέχεται να μην είναι δυνατή η ακύρωση μιας εργασίας ανάλογα με την κατάσταση επεξεργασίας της εργασίας.

Συντήρηση

Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφεται πώς να αντικαταστήσετε αναλώσιμα και να καθαρίσετε το μηχάνημα.

Αντικατάσταση αναλώσιμων

Ο εκτυπωτής παρέχεται με τα ακόλουθα αναλώσιμα. Συστήνεται η χρήση των παρακάτω αναλώσιμων καθώς έχουν κατασκευαστεί σύμφωνα προδιαγραφές του εκτυπωτή.

Είδος αναλώσιμου / Εξάρτημα περιοδικής αντικατάστασης	Κωδικός προϊόντος	Ποσότητα/Συσκευασία
Κασέτα γραφίτη	006R01573	1 μονάδα/συσκευασία
Φύσιγγα τυμπάνου	013R00670	1 μονάδα/συσκευασία

Σημειώσεις

- Όταν καλείτε το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών για να παραγγείλετε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης, να έχετε πρόχειρους τους κωδικούς προϊόντων.
- Συστήνεται να έχετε πάντα διαθέσιμα ανταλλακτικά αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης.

•

ΠΡΟΣΟΧΗ: Χρησιμοποιήστε σκούπα ή ένα υγρό πανί για να καθαρίσετε τυχόν διασκορπισμένο γραφίτη. Μη χρησιμοποιείτε ποτέ ηλεκτρική σκούπα για αυτό το σκοπό. Μπορεί να πυροδοτηθεί από τους ηλεκτρικούς σπινθήρες στο εσωτερικό της ηλεκτρικής σκούπας και να προκληθεί έκρηξη. Αν χυθεί μεγάλη ποσότητα γραφίτη, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην πετάτε ποτέ μια κασέτα γραφίτη στις φλόγες. Μπορεί να πιάσουν φωτιά τα υπολείμματα γραφίτη στην κασέτα και να προκληθούν εγκαύματα ή έκρηξη. Αν έχετε μια κασέτα γραφίτη την οποία δεν χρειάζεστε πλέον, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox για τον τρόπο απόρριψης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Διατηρείτε τις φύσιγγες τυμπάνου και τις κασέτες γραφίτη μακριά από την πρόσβαση των παιδιών. Αν ένα παιδί κατά λάθος καταπιεί γραφίτη, βάλτε το να φτύσει, ξεπλύνετε το στόμα του με νερό, δώστε του να πιει νερό και συμβουλευτείτε αμέσως γιατρό.
- Όταν αντικαθιστάτε τη φύσιγγα τυμπάνου και την κασέτα γραφίτη, να είστε προσεκτικοί έτσι ώστε να μην χυθεί ο γραφίτης. Σε περίπτωση που χυθεί γραφίτης, αποφύγετε την επαφή με τα ρούχα, το δέρμα, τα μάτια και το στόμα καθώς και την εισπνοή.
- Αν χυθεί γραφίτης πάνω στο δέρμα ή στα ρούχα σας, ξεπλύνετε με σαπουνόνερο. Αν στα μάτια σας εισέλθουν σωματίδια γραφίτη, ξεπλύνετέ τα με άφθονο νερό για 15 λεπτά τουλάχιστον μέχρι να φύγει ο ερεθισμός. Αν είναι αναγκαίο συμβουλευτείτε γιατρό. Αν εισπνεύσετε σωματίδια γραφίτη, μετακινηθείτε σε μια περιοχή με φρέσκο αέρα και ξεπλύνετε καλά το στόμα σας με νερό. Αν καταπιείτε γραφίτη, φτύστε τον, ξεπλύνετε το στόμα σας με νερό, πιείτε άφθονο νερό και συμβουλευτείτε αμέσως γιατρό.

Χειρισμός αναλώσιμων/εξαρτημάτων περιοδικής αντικατάστασης

- Μην αποθηκεύετε τις συσκευασίες αναλώσιμων/εξαρτημάτων περιοδικής αντικατάστασης σε όρθια θέση.
- Μην αποσυσκευάζετε τα αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης πριν από τη χρήση. Αποφεύγετε την αποθήκευση των αναλώσιμων/εξαρτημάτων περιοδικής αντικατάστασης στις ακόλουθες τοποθεσίες:
 - Τοποθεσίες με υψηλή θερμοκρασία και υγρασία
 - Κοντά σε συσκευές που παράγουν θερμότητα
 - Περιοχές που είναι εκτεθειμένες στο άμεσο ηλιακό φως
 - Σκονισμένες περιοχές
- Όταν χρησιμοποιείτε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης, διαβάζετε προσεκτικά τις προφυλάξεις χρήσης. Τα μέτρα προφύλαξης κατά τη χρήση αναγράφονται στα εξαρτήματα ή στη συσκευασία τους ή περιλαμβάνεται φύλλο προφυλάξεων εντός της συσκευασίας.
- Συστήνεται να διατηρείτε πάντα σε απόθεμα ανταλλακτικά αναλώσιμων/εξαρτημάτων περιοδικής αντικατάστασης.
- Όταν καλείτε το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών για να παραγγείλετε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης, να έχετε πρόχειρους τους κωδικούς προϊόντων.
- Η χρήση αναλώσιμων/εξαρτημάτων περιοδικής αντικατάστασης που δεν συνιστώνται από την Xerox μπορεί να μειώσει την ποιότητα και την απόδοση του μηχανήματος.
 Χρησιμοποιείτε μόνο αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης που συνιστώνται από την Xerox.

Έλεγχος της κατάστασης των αναλώσιμων

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση των αναλώσιμων στην οθόνη Κατάσταση εκτυπωτή.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Έλεγχος αναλώσιμων στη σελίδα 10-1.

Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

Τα παρακάτω μηνύματα εμφανίζονται στην οθόνη του πίνακα ελέγχου όταν το επίπεδο γραφίτη είναι χαμηλό.

Κωδικός σφάλματος	Μήνυμα	Απαιτούμενη ενέργεια
093-406	Κασέτα σχεδόν άδεια Παραγγείλετε νέα κασέτα γραφίτη.	Η κασέτα γραφίτη πρέπει να αντικατασταθεί μετά από 2.500 σελίδες περίπου*. Να έχετε διαθέσιμη μια κασέτα γραφίτη αντικατάστασης.
		Σημειώσεις:
		 Μην αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη σε αυτήν την κατάσταση. Αν αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη σε αυτήν την κατάσταση, το εικονίδιο της κασέτας γραφίτη θα παραμείνει αναμμένο. Αν χρησιμοποιείτε την κασέτα γραφίτη που παραλάβατε με τον εκτυπωτή ή μια κασέτα γραφίτη χαμηλής χωρητικότητας, το εικονίδιο δεν θα ανάψει σε αυτό το σημείο.
093-400	Η κασέτα αδειάζει σύντομα Αντικαταστήστε σύντομα την κασέτα γραφίτη.	Η κασέτα γραφίτη πρέπει να αντικατασταθεί μετά από 100 σελίδες περίπου*. Να έχετε διαθέσιμη μια κασέτα γραφίτη αντικατάστασης.
093-912	Η κασέτα έχει αδειάσει Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.	Ανάβει η ένδειξη σφάλματος. Η κασέτα γραφίτη πρέπει να αντικατασταθεί. Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.

*Η εκτίμηση για τις υπολειπόμενες σελίδες εργασιών αντιγραφής/εκτύπωσης ισχύει όταν χρησιμοποιείται χαρτί A4 LEF (□). Η τιμή αποτελεί εκτίμηση και διαφέρει ανάλογα με τις συνθήκες όπως το περιεχόμενο της εκτύπωσης, το μέγεθος και το είδος του χαρτιού και το λειτουργικό περιβάλλον του εκτυπωτή.

- Κατά την αντικατάσταση μιας κασέτας γραφίτη, μπορεί να χυθεί γραφίτης και να λερώσει το πάτωμα. Συστήνεται να τοποθετήσετε εκ των προτέρων χαρτί στο πάτωμα.
- Η χρήση κασετών γραφίτη που δεν συνιστώνται από την Xerox ενδέχεται να προκαλέσει υποβάθμιση της ποιότητας του ειδώλου και της απόδοσης. Χρησιμοποιείτε μόνο κασέτες γραφίτη που συνιστώνται από την Xerox.
- Όταν η ποσότητα υπολειπόμενου γραφίτη είναι χαμηλή, ο εκτυπωτής ενδέχεται να σταματήσει να εκτυπώνει και να εμφανίσει ένα μήνυμα σφάλματος. Αν συμβεί αυτό, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη για να συνεχίσετε τις λειτουργίες αντιγραφής ή εκτύπωσης.
- Αφήνετε τον εκτυπωτή ενεργοποιημένο κατά την αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη.
- Η πυκνότητα αντιγραφής ή εκτύπωσης ενδέχεται να μειωθεί ελαφρά μετά την εμφάνιση του μηνύματος "Κασέτα σχεδόν άδεια. Παραγγείλετε νέα κασέτα γραφίτη." στην οθόνη του πίνακα ελέγχου.
- Αν χρησιμοποιήσετε μεταχειρισμένη κασέτα γραφίτη ενδέχεται να εμφανιστεί το μήνυμα "Κασέτα σχεδόν άδεια. Παραγγείλετε νέα κασέτα γραφίτη." και ο αριθμός των σελίδων που μπορείτε να αντιγράψετε ή να εκτυπώσετε μπορεί να διαφέρει σημαντικά.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν βρίσκεται σε λειτουργία και ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.



2. Κρατήστε την κασέτα γραφίτη από τη λαβή και ανασηκώστε την ελαφρά.



3. Τραβήξτε απαλά την κασέτα γραφίτη έξω από τον εκτυπωτή.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην πετάτε ποτέ μια κασέτα γραφίτη στις φλόγες. Μπορεί να πιάσουν φωτιά τα υπολείμματα γραφίτη στην κασέτα και να προκληθούν εγκαύματα ή έκρηξη.

Αν έχετε μια κασέτα γραφίτη την οποία δεν χρειάζεστε πλέον, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox για τον τρόπο απόρριψης.

- Τραβήξτε αργά την κασέτα γραφίτη προς τα έξω. Αλλιώς, μπορεί να χυθεί γραφίτης από την κασέτα.
- Επιστρέψτε τις χρησιμοποιημένες κασέτες γραφίτη στον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

4. Αφαιρέστε μια νέα κασέτα γραφίτη από τη συσκευασία και ανακινήστε την ελαφρά πάνω/κάτω και αριστερά/δεξιά 10 φορές.

Σημείωση Μην αγγίζετε το ρολό.



5. Τοποθετήστε την κασέτα γραφίτη με προσανατολισμό τέτοιο που το βέλος (#) να είναι προς τα πάνω και εισάγετε την κασέτα μέχρι το τέλος της διαδρομής.



6. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Σημείωση Αν το μπροστινό κάλυμμα δεν κλείσει τελείως, θα εμφανιστεί ένας κωδικός σφάλματος και το μηχάνημα θα παραμείνει σε κατάσταση παύσης.



Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου

Οι παρακάτω κωδικοί σφάλματος και τα εικονίδια εμφανίζονται στο διάγραμμα κατάστασης του μηχανήματος όταν η φύσιγγα τυμπάνου είναι κοντά στο τέλος της διάρκειας ζωής της.

12-11	<u>í</u>	/	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		\	
K MACATC TO	νανποο αγμπι	$n \wedge c \tau n \sigma n \sigma \pi c \lambda \sigma \tau$	1.111 1.110 1.10 $\pi a \alpha$	M (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	A AVTIVO TOC	$\alpha \cup \alpha \cup$
NUMEUTE TU	N.C.VII.UU C.C.UIII			/		
						T

Κωδικός σφάλματος	Μήνυμα	Απαιτούμενη ενέργεια
091-440	Σχεδόν τέλος ζωής τυμπάνου Η φύσιγγα τυμπάνου βρίσκεται κοντά στο τέλος της διάρκειας ζωής της. Παραγγείλετε νέα φύσιγγα τυμπάνου.	Η φύσιγγα τυμπάνου θα χρειαστεί αντικατάσταση μετά από τους ακόλουθους αριθμούς σελίδων. Να έχετε διαθέσιμη μια φύσιγγα τυμπάνου αντικατάστασης. WorkCentre 5024: Περίπου 4.000 σελίδες WorkCentre 5022: Περίπου 3.000 σελίδες
091-402 091-441	Σχεδόν τέλος ζωής τυμπάνου Η φύσιγγα τυμπάνου βρίσκεται κοντά στο τέλος της διάρκειας ζωής της. Αντικαταστήστε σύντομα τη φύσιγγα τυμπάνου.	Η φύσιγγα τυμπάνου πρέπει να αντικατασταθεί μετά από 1.000 σελίδες περίπου*. Να έχετε διαθέσιμη μια φύσιγγα τυμπάνου αντικατάστασης.
091-430	Τέλος διάρκειας ζωής τυμπάνου Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.	Ανάβει το εικονίδιο σφάλματος. Η φύσιγγα τυμπάνου πρέπει να αντικατασταθεί. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.
091-401	Σχεδόν τέλος ζωής τυμπάνου Ενδέχεται να παρουσιαστεί πρόβλημα στην ποιότητα ειδώλου. Συστήνεται η αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου.	Ανάβει το εικονίδιο σφάλματος. Είναι η στιγμή λήξης της περιόδου εγγύησης της ποιότητας ειδώλου στη φύσιγγα τυμπάνου.
091-406	Τέλος διάρκειας ζωής τυμπάνου Ενδέχεται να παρουσιαστεί πρόβλημα στον εκτυπωτή. Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου.	Ανάβει το εικονίδιο σφάλματος. Είναι η στιγμή λήξης της περιόδου εγγύησης για την απόδοση της φύσιγγας τυμπάνου.
091-424	Τέλος διάρκειας ζωής τυμπάνου Θα παρουσιαστεί σύντομα πρόβλημα στον εκτυπωτή. Αντικαταστήστε αμέσως τη φύσιγγα τυμπάνου.	Ανάβει το εικονίδιο σφάλματος. Ο εκτυπωτής ανίχνευσε ένα σφάλμα λόγω χρήσης φύσιγγας τυμπάνου που δεν υποστηρίζεται. Αντικαταστήστε αμέσως την φύσιγγα τυμπάνου.

*Η εκτίμηση για τις υπολειπόμενες σελίδες εργασιών αντιγραφής/εκτύπωσης ισχύει όταν χρησιμοποιείται χαρτί A4 LEF ([]). Η πραγματική υπολειπόμενη διάρκεια ζωής λειτουργίας θα διαφέρει ανάλογα με το μέγεθος και τον προσανατολισμό των σελίδων, τον αριθμό συνεχόμενων σελίδων εκτύπωσης και το λειτουργικό περιβάλλον του εκτυπωτή. Χρησιμοποιήστε τα παραπάνω νούμερα μόνο ως οδηγό.

- Η χρήση φυσίγγων τυμπάνου που δεν συνιστώνται από την Xerox ενδέχεται να προκαλέσει υποβάθμιση της ποιότητας του ειδώλου και της απόδοσης. Χρησιμοποιείτε μόνο φύσιγγες τυμπάνου που συνιστώνται από την Xerox.
- Μην εκθέτετε τις φύσιγγες τυμπάνου στο άμεσο ηλιακό φως ή σε δυνατό εσωτερικό φωτισμό από λάμπες φθορισμού. Μην αγγίζετε ή μην ξύνετε την επιφάνεια του τυμπάνου. Αν το κάνετε μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μη ικανοποιητική ποιότητα εκτύπωσης.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αντικαταστήσετε τη φύσιγγα τυμπάνου.

- Απενεργοποιήστε το διακόπτη τροφοδοσίας του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος στη σελίδα 3-7.
- 2. Ανοίξτε το αριστερό κάλυμμα και το μπροστινό κάλυμμα.



3. Ξεβιδώστε τις δύο βίδες στήριξης και αφαιρέστε το τύμπανο.



Αφαιρέστε το προστατευτικό κάλυμμα από το νέο τύμπανο.
 ΠΡΟΣΟΧΗ: .Προσέξτε να μην αγγίξετε την επιφάνεια του τυμπάνου.



 Εγκαταστήστε το νέο τύμπανο.
 ΠΡΟΣΟΧΗ: Ευθυγραμμίστε τον οδηγό στην κάτω πλευρά του τυμπάνου με την υποδοχή στον εκτυπωτή



6. Σφίξτε τις δύο βίδες γερά με τα δάκτυλά σας.



7. Αφαιρέστε την ταινία.



8. Ανοίξτε το αριστερό κάλυμμα και το μπροστινό κάλυμμα.

Σημείωση Αν το μπροστινό κάλυμμα δεν κλείσει τελείως, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος



Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αρχικοποιήσετε το μετρητή.

- Απενεργοποιήστε το διακόπτη τροφοδοσίας του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος στη σελίδα 3-7.
- Εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στο Εισαγωγή στη λειτουργία διαχείρισης συστήματος στη σελίδα 9-1.
- Πατήστε τα κουμπιά ▲ και ▼ για να επιλέξετε. Ρυθμίσεις συστήματος στην οθόνη Εργαλεία.

Tools	
System Settings	Î
Security Settings	
User Management	•

4. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.

Σημείωση Για να επιστρέψετε στην οθόνη **Εργαλεία**, πατήστε το πλήκτρο **Απαλοιφή όλων**. Για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη, πατήστε το πλήκτρο **Πίσω** ή ◄.

5. Επιλέξτε **Συντήρηση** από την οθόνη **Ρυθμίσεις συστήματος**.

System Settings	
Switch Paper Size 1	4
Switch Paper Size 2	
Maintenance	

- 6. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ**.
- Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης 950807 στην οθόνη Συντήρηση χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Maintenance	
[950807]	

8. Πατήστε το πλήκτρο Έναρξη.

		Πλήκτρο	ο Έναρξη
**/ ABC 1 2 GHT JL 4 5 PRRS TDV 8 ** 0	DEF 2II 3		

9. Όταν εμφανιστεί η οθόνη Φύσιγγα τυμπάνου, αν η φύσιγγα τυμπάνου έχει αντικατασταθεί με μια καινούργια, πατήστε ξανά στο κουμπί Έναρξη για να αρχικοποιήσετε το μετρητή NVM. Διαφορετικά, πατήστε Απαλοιφή όλων για να ακυρώσετε αυτή την ενέργεια.

Drum Cartridge	668
The NVM value is cleared	now.
Are You Sure?	
Yes: Start No: Clear	A11

Καθαρισμός του εκτυπωτή

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται πώς να καθαρίσετε το εξωτερικό περίβλημα του εκτυπωτή, το κάλυμμα εγγράφου, τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και την επιφάνεια σάρωσης.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Όταν καθαρίζετε αυτό το προϊόν, χρησιμοποιείτε τα υλικά καθαρισμού που προορίζονται αποκλειστικά για αυτό.

Άλλα υλικά καθαρισμού ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα την κακή απόδοση του εκτυπωτή. Για να αποφύγετε πυρκαγιά και έκρηξη μη χρησιμοποιείτε ποτέ καθαριστικά σε σπρέι.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Απενεργοποιείτε πάντα και αποσυνδέετε το προϊόν από την πρίζα όταν πρόκειται να το καθαρίσετε. Η επαφή με ενεργά μέρη στο εσωτερικό του μηχανήματος μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.

Εξωτερικός καθαρισμός

! ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ:

- Μη χρησιμοποιείτε βενζόλη, διαλυτικό μπογιάς ή άλλα πτητικά υγρά ή απωθητικά σπρέι εντόμων στον εκτυπωτή καθώς μπορεί να προκαλέσουν αποχρωματισμό, παραμόρφωση ή να προκαλέσουν ρωγμές στα καλύμματα.
- Ο καθαρισμός του εκτυπωτή με υπερβολική ποσότητα νερού μπορεί να προκαλέσει δυσλειτουργία στον εκτυπωτή ή ζημιές στα έγγραφα κατά την αντιγραφή.
- 1. Σκουπίστε το εξωτερικό με ένα καλά στυμμένο απαλό πανί βρεγμένο με νερό.

Σημειώσεις

- Μη χρησιμοποιείτε άλλους καθαριστικούς παράγοντες εκτός από νερό ή ουδέτερο καθαριστικό.
- Αν δεν μπορείτε να απομακρύνετε εύκολα τους ρύπους, σκουπίστε απαλά τον εκτυπωτή με ένα απαλό πανί βρεγμένο με μια μικρή ποσότητα ουδέτερο καθαριστικό.



2. Απομακρύνετε τυχόν πρόσθετο νερό με ένα απαλό πανί.

Καθαρισμός του καλύμματος εγγράφου και της επιφάνειας σάρωσης

Αν το κάλυμμα εγγράφου και η επιφάνεια σάρωσης λερωθούν, στα αντίγραφα ή στα σαρωμένα έγγραφα μπορεί να εμφανίζονται μουτζούρες και ο εκτυπωτής ενδέχεται να μην μπορεί να ανιχνεύσει σωστά τα μεγέθη των εγγράφων.

Για να διασφαλίσετε ότι θα έχετε πάντα καθαρά αντίγραφα, καθαρίζετε το κάλυμμα εγγράφου και την επιφάνεια σάρωσης περίπου μία φορά το μήνα.

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ:

- Μη χρησιμοποιείτε βενζόλη, διαλυτικό μπογιάς ή άλλους οργανικούς διαλύτες. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να προκαλέσετε ζημιά στη βαφή ή στην επίστρωση στα πλαστικά μέρη.
- Ο καθαρισμός του εκτυπωτή με υπερβολική ποσότητα νερού μπορεί να προκαλέσει δυσλειτουργία στον εκτυπωτή ή ζημιές στα έγγραφα κατά την αντιγραφή ή τη σάρωση.
- Σκουπίστε την επιφάνεια εγγράφου με ένα απαλό πανί βρεγμένο με νερό για να αφαιρέσετε τυχόν βρωμιά και στη συνέχεια σκουπίστε την με ένα απαλό, στεγνό πανί.

Σημειώσεις

- Μη χρησιμοποιείτε άλλους καθαριστικούς παράγοντες εκτός από νερό ή ουδέτερο καθαριστικό.
- Αν δεν μπορείτε να απομακρύνετε εύκολα τη βρωμιά, σκουπίστε απαλά το κάλυμμα εγγράφου με ένα απαλό πανί βρεγμένο με μια μικρή ποσότητα ουδέτερο καθαριστικό.



 Σκουπίστε την επιφάνεια σάρωσης με ένα απαλό πανί βρεγμένο με νερό για να αφαιρέσετε τυχόν βρωμιά και στη συνέχεια σκουπίστε την με ένα απαλό, στεγνό πανί.

- Μη χρησιμοποιείτε άλλους καθαριστικούς παράγοντες εκτός από νερό ή ουδέτερο καθαριστικό.
- Αν δεν μπορείτε να απομακρύνετε εύκολα τη βρωμιά, σκουπίστε απαλά την επιφάνεια σάρωσης με ένα απαλό πανί βρεγμένο με μια μικρή ποσότητα ουδέτερο καθαριστικό.



Καθαρισμός του πιεστηρίου εγγράφων και της στενής γυάλινης λωρίδας

Αν το πιεστήριο εγγράφων ή η στενή γυάλινη λωρίδα λερωθούν, στα αντίγραφα ή στα σαρωμένα έγγραφα μπορεί να εμφανίζονται μουντζούρες και ο εκτυπωτής να μπορεί να ανιχνεύσει σωστά τα μεγέθη των εγγράφων.

Για να διασφαλίσετε ότι θα έχετε πάντα καθαρά αντίγραφα, καθαρίζετε το πιεστήριο εγγράφων ή τη στενή γυάλινη λωρίδα περίπου μία φορά το μήνα.

ΗΛΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ:

- Μη χρησιμοποιείτε βενζόλη, διαλυτικό μπογιάς ή άλλους οργανικούς διαλύτες. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να προκαλέσετε ζημιά στη βαφή ή στην επίστρωση στα πλαστικά μέρη.
- Ο καθαρισμός του εκτυπωτή με υπερβολική ποσότητα νερού μπορεί να προκαλέσει δυσλειτουργία στον εκτυπωτή ή ζημιές στα έγγραφα κατά την αντιγραφή ή τη σάρωση.
- Σκουπίστε το πιεστήριο εγγράφων με ένα απαλό πανί βρεγμένο με νερό για να αφαιρέσετε τυχόν βρωμιά και στη συνέχεια σκουπίστε την με ένα απαλό, στεγνό πανί.

Σημειώσεις

- Μην πιέζετε υπερβολικά τη μεμβράνη καθώς μπορεί εύκολα να πάθει βλάβη.
- Μη χρησιμοποιείτε άλλους καθαριστικούς παράγοντες εκτός από νερό ή ουδέτερο καθαριστικό.
- Αν δεν μπορείτε να απομακρύνετε εύκολα τη βρωμιά, σκουπίστε απαλά το πιεστήριο εγγράφων με ένα απαλό πανί βρεγμένο με μια μικρή ποσότητα ουδέτερο καθαριστικό.



 Σκουπίστε τη στενή γυάλινη λωρίδα με ένα απαλό πανί βρεγμένο με νερό για να αφαιρέσετε τυχόν βρωμιά και στη συνέχεια σκουπίστε την με ένα απαλό, στεγνό πανί.

- Μη χρησιμοποιείτε άλλους καθαριστικούς παράγοντες εκτός από νερό ή ουδέτερο καθαριστικό.
- Αν δεν μπορείτε να απομακρύνετε εύκολα τη βρωμιά, σκουπίστε απαλά τη στενή γυάλινη λωρίδα με ένα απαλό πανί βρεγμένο με μια μικρή ποσότητα ουδέτερο καθαριστικό.



Καθαρισμός των κυλίνδρων του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων

Αν οι κύλινδροι του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων λερωθούν, στα αντίγραφα ή στα σαρωμένα έγγραφα μπορεί να εμφανίζονται μουντζούρες και να δημιουργηθούν εμπλοκές χαρτιού.

Για να διασφαλίσετε ότι θα έχετε πάντα καθαρά αντίγραφα, καθαρίζετε τους κυλίνδρους του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων περίπου μία φορά το μήνα.

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ:

- Μη χρησιμοποιείτε βενζόλη, διαλυτικό μπογιάς ή άλλους οργανικούς διαλύτες. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να προκαλέσετε ζημιά στη βαφή ή στην επίστρωση στα πλαστικά μέρη.
- Ο καθαρισμός του εκτυπωτή με υπερβολική ποσότητα νερού μπορεί να προκαλέσει δυσλειτουργία στον εκτυπωτή ή ζημιές στα έγγραφα κατά την αντιγραφή ή την εκτύπωση.
- Ανασηκώστε το μάνταλο για το άνω κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων μέχρι να ανοίξει τελείως.

Σημείωση Όταν ανοίξετε πλήρως το κάλυμμα, αυτό σταθεροποιείται σε εκείνη τη θέση. Ανοίξτε με προσοχή το κάλυμμα.



2. Όταν περιστρέφετε τους κυλίνδρους, σκουπίστε τους με ένα απαλό πανί βρεγμένο με νερό.

Σημειώσεις

- Μη χρησιμοποιείτε άλλους καθαριστικούς παράγοντες εκτός από νερό ή ουδέτερο καθαριστικό.
- Χρησιμοποιήστε ένα καλά στυμμένο πανί για να μην παραμείνουν σταγόνες νερού στον εκτυπωτή. Αν εισαχθεί νερό μέσα στον εκτυπωτή, μπορεί να προκληθεί δυσλειτουργία του μηχανήματος.
- Αν δεν μπορείτε να απομακρύνετε εύκολα τη βρωμιά, σκουπίστε απαλά τους κυλίνδρους με ένα απαλό πανί βρεγμένο με μια μικρή ποσότητα ουδέτερο καθαριστικό.



 Κλείστε το άνω κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του και επιβεβαιώστε ότι δεν υπάρχει κενό διάστημα ανάμεσα σε κάθε πλευρά του καλύμματος και στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Συντήρηση

13

Επίλυση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο παρέχει πιθανές λύσεις σε διάφορα προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίσετε με το συγκεκριμένο μηχάνημα.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Ακολουθήστε τις παρακάτω διαδικασίες αντιμετώπισης προβλημάτων για να επιλύσετε προβλήματα.

Πρόβλημα	Αιτία/Ενέργεια
Το μηχάνημα δεν λειτουργεί σωστά.	Ανατρέξτε στην ενότητα Προβλήματα εκτυπωτή στη σελίδα 13-2.
Εμφανίζεται ένα μήνυμα.	Για πληροφορίες σχετικά με τις εμπλοκές χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46. Για πληροφορίες σχετικά με τις εμπλοκές εγγράφων, ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές εγγράφων στη σελίδα 13- 55. Ανατρέξτε στην ενότητα Κωδικοί σφάλματος στη σελίδα 13- 32.
Η ποιότητα ειδώλου δεν είναι καλή.	Ανατρέξτε στην ενότητα Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα ειδώλου στη σελίδα 13-6.
Πρόβλημα κατά την αντιγραφή	Ανατρέξτε στην ενότητα Προβλήματα που αφορούν στην αντιγραφή στη σελίδα 13-12.
Πρόβλημα κατά την εκτύπωση	Ανατρέξτε στην ενότητα Προβλήματα με τον εκτυπωτή στη σελίδα 13-15.
Πρόβλημα κατά τη λειτουργία φαξ	Ανατρέξτε στην ενότητα Προβλήματα στο φαξ στη σελίδα 13- 17.
Πρόβλημα κατά τη σάρωση	Ανατρέξτε στην ενότητα Προβλήματα σάρωσης στη σελίδα 13-20.
Προβλήματα δικτύου	Ανατρέξτε στην ενότητα Προβλήματα που σχετίζονται με το δίκτυο στη σελίδα 13-25.

Εάν το σφάλμα δεν επιλυθεί ακόμα και αφού ακολουθήσετε την παραπάνω διαδικασία, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Προβλήματα εκτυπωτή

Ελέγξτε ξανά την κα	ατάσταση του	εκτυπωτή ε	άν υποψιάζεστε	δυσλειτουργία.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται.	Είναι ενεργοποιημένος ο διακόπτης λειτουργίας;	Ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Ανατρέξτε στην ενότητα Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος στη σελίδα 3-7.
	Είναι συνδεδεμένο το καλώδιο ρεύματος στην πρίζα;	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας και ελέγξτε ότι το βύσμα έχει εισαχθεί σωστά. Στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.
	Έχει αποσυνδεθεί το καλώδιο ρεύματος από τον εκτυπωτή;	
	Παρέχει σωστά ρεύμα η πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος;	Συνδέστε μια άλλη συσκευή στην πρίζα για να επιβεβαιώσετε την παροχή ρεύματος.
Αναβοσβήνει η ένδειξη Σφάλμα .	Ενδέχεται να υπάρχει πρόβλημα στο σύστημα του εκτυπωτή ή στα εγκατεστημένα εξαρτήματα.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και μετά ενεργοποιήστε τον ξανά. Εάν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
Ανάβει η ένδειξη Σφάλμα .	Υπάρχει εμπλοκή με χαρτί ή έγγραφο;	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί ή έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
		σελίδα 13-55.
	Είναι ανοιχτό το μπροστινό κάλυμμα ή άλλο κάλυμμα του εκτυπωτή;	Ακολουθήστε τις οδηγίες στον εμφανιζόμενο κωδικό σφάλματος ώστε να προβείτε στην απαιτούμενη ενέργεια. Ανατρέξτε στην ενότητα Κωδικοί σφάλματος στη
Η οθόνη είναι	Είναι αναιμιένο το	σελίδα 13-32. Ο εκτυπωτός βρίσκεται σε λειτομονία εξοικονόμησης
σβηστή.	πλήκτρο Energy Saver (Εξοικονόμηση ενέργειας);	ενέργειας. Πιέστε το πλήκτρο Energy Saver (Εξοικονόμηση ενέργειας) στον πίνακα ελέγχου για να απενεργοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση ή η αντιγραφή.	Εμφανίζεται κάποιος κωδικός σφάλματος στην οθόνη του πίνακα ελέγχου;	Ακολουθήστε τις οδηγίες στον εμφανιζόμενο κωδικό σφάλματος ώστε να προβείτε στην απαιτούμενη ενέργεια. Ανατρέξτε στην ενότητα Κωδικοί σφάλματος στη σελίδα 13-32.
	Είναι συνδεδεμένο το καλώδιο τροφοδοσίας;	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας και ελέγξτε ότι το βύσμα έχει εισαχθεί σωστά στην πρίζα. Στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Η ένδειξη δεδομένων δεν ανάβει παρ' όλο	Είναι συνδεδεμένο το καλώδιο διασύνδεσης;	Ελέγξτε τη σύνδεση του καλωδίου διασύνδεσης. Ανατρέξτε στην ενότητα Χρήση της διασύνδεσης USB στη σελίδα 2-4.
που οωσατέ εντολή στο μηχάνημα για εκτύπωση.	Το περιβάλλον του υπολογιστή έχει ρυθμιστεί σωστά;	Ελέγξτε το περιβάλλον του υπολογιστή, όπως τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης.
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση παρ' όλο που έχει δοθεί εντολή για εργασία εκτύπωσης στο Δίσκο 5 (Bypass).	Έχει τοποθετηθεί το καθορισμένο μέγεθος χαρτιού στο δίσκο;	Ακολουθήστε τις οδηγίες στον εμφανιζόμενο κωδικό σφάλματος για να τοποθετήσετε χαρτί του σωστού μεγέθους και μετά προσπαθήστε ξανά. Ανατρέξτε στην ενότητα Κωδικοί σφάλματος στη σελίδα 13-32. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass) στη σελίδα 4-7.
Η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι καλή.	Ενδέχεται να παρουσιάστηκε ένα πρόβλημα ποιότητας ειδώλου.	Προβείτε στην απαιτούμενη ενέργεια που περιγράφεται στην ενότητα Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα ειδώλου. Ανατρέξτε στην ενότητα Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα ειδώλου στη σελίδα 13-6.
Δεν είναι δυνατή η εισαγωγή ή η αφαίρεση δίσκου.	Ανοίξατε κάποιο κάλυμμα ή απενεργοποιήσατε τον εκτυπωτή κατά την εκτύπωση;	Μην εισαγάγετε ή αφαιρείτε το δίσκο με βίαιο τρόπο. Απενεργοποιήστε το διακόπτη τροφοδοσίας. Σε μερικά δευτερόλεπτα, ενεργοποιήστε τον πάλι. Όταν ο εκτυπωτής είναι έτοιμος να λάβει δεδομένα, εισαγάγετε ή αφαιρέστε το δίσκο.
Δεν είναι δυνατή η αντιγραφή με το καθορισμένο μέγεθος.	Δεν είναι καθαρή η επιφάνεια σάρωσης ή το κάλυμμά της;	Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης ή το κάλυμμά της. Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του καλύμματος εγγράφου και της επιφάνειας σάρωσης στη σελίδα 12-13.
	Το έγγραφο είναι διαφάνεια ή πολύ διαφανές μέσο εκτύπωσης;	Χρησιμοποιήστε την επιφάνεια σάρωσης για την αντιγραφή του εγγράφου, τοποθετώντας ένα λευκό φύλλο χαρτιού επάνω του.
	Βρίσκεται το έγγραφο στη σωστή θέση; Έχει τοποθετηθεί σωστά το έγγραφο;	Τοποθετήστε σωστά το έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
	Έχουν ρυθμιστεί στη σωστή θέση οι οδηγοί εγγράφου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων;	Ευθυγραμμίστε σωστά τους οδηγούς εγγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
	Είναι το έγγραφο διπλωμένο;	Ισιώστε το έγγραφο και τοποθετήστε το ξανά σωστά. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Το χαρτί μπλοκάρεται ή τσαλακώνεται συχνά.	Έχει τοποθετηθεί σωστά το χαρτί στο δίσκο;	Τοποθετήστε σωστά το χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 έως 4 (Προαιρετικό) στη σελίδα 4-6.
	Έχει τοποθετηθεί σωστά ο δίσκος;	Εισαγάγετε σωστά το δίσκο στον εκτυπωτή, πιέζοντάς τον σταθερά έως ότου σταματήσει. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 έως 4 (Προαιρετικό) στη σελίδα 4-6.
	Το χαρτί είναι υγρό;	Αντικαταστήσετε το χαρτί με καινούργιο.
	Είναι κυρτωμένο το χαρτί;	Γυρίστε ανάποδα το χαρτί στο δίσκο ή αντικαταστήστε το χαρτί με καινούργιο.
	Είναι σωστές οι ρυθμίσεις του χαρτιού και του δίσκου;	Ορίστε σωστά τις ρυθμίσεις χαρτιού ώστε να ανταποκρίνονται στο χαρτί που έχετε τοποθετήσει. Ανατρέξτε στην ενότητα Αλλαγή μεγέθους χαρτιού για τους δίσκους 1 έως 4 στη σελίδα 4-9.
	Έχουν απομείνει σκισμένα κομμάτια χαρτιού ή υπάρχει κάποιο ξένο αντικείμενο μέσα στον εκτυπωτή;	Ανοίξτε το κάλυμμα του εκτυπωτή ή τραβήξτε έξω το δίσκο για να αφαιρέσετε τυχόν σκισμένα κομμάτια ή ξένα αντικείμενα. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
	Έχει τοποθετηθεί μη βασικό χαρτί στο δίσκο;	Αντικαταστήστε με χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Είδη χαρτιού στη σελίδα 4-1.
	Υπερβαίνει το χαρτί τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου;	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο έτσι ώστε να μην υπερβαίνει τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 έως 4 (Προαιρετικό) στη σελίδα 4-6.
	Έχουν ρυθμιστεί σωστά οι οδηγοί χαρτιού;	Τοποθετήστε σωστά το χαρτί και ευθυγραμμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 έως 4 (Προαιρετικό) στη σελίδα 4-6. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass) στη σελίδα 4-7.
	Είναι ακριβής η κοπή του χαρτιού;	Ορισμένα είδη χαρτιού μπορεί να μην αποκόπτονται με ακρίβεια. Τοποθετήστε το χαρτί αφού το έχετε ξεφυλλίσει καλά.
Δεν είναι δυνατή η τροφοδότηση εγγράφου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Είναι το έγγραφο μικρό;	Το ελάχιστο μέγεθος εγγράφου που μπορεί να τοποθετηθεί στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων είναι Α5 —.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Ένας κωδικός σφάλματος εμφανίζεται όταν τοποθετείτε χαρτί στο Δίσκο Bypass και πατάτε το πλήκτρο Start (Έναρξη).	Ελέγξτε τις θέσεις των οδηγών χαρτιού του Δίσκου Bypass.	Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στις σωστές θέσεις. Ανατρέξτε στην ενότητα Κωδικοί σφάλματος στη σελίδα 13-32. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass) στη σελίδα 4-7.
Παρουσιάζεται συχνά εμπλοκή εγγράφων.	Χρησιμοποιείτε τα κατάλληλα είδη εγγράφων; Χρησιμοποιείτε έγγραφα ακανόνιστου σχήματος, επαγγελματικές κάρτες, διαφάνειες ή λεπτά έγγραφα;	Τοποθετήστε σωστά τα έγγραφα που είναι κατάλληλα για τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
	Υπάρχουν τυχόν κολλώδεις ετικέτες, συνδετήρες ή αυτοκόλλητη ταινία επάνω στο έγγραφο;	Αφαιρέστε τυχόν κολλώδεις ετικέτες, συνδετήρες ή αυτοκόλλητη ταινία από το έγγραφο πριν από την αντιγραφή.
	Έχουν ρυθμιστεί οι οδηγοί εγγράφου στη σωστή θέση;	Προσαρμόστε τις θέσεις των οδηγών εγγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
	Υπάρχει κάποιο κομμάτι σκισμένου χαρτιού μέσα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων;	Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και ελέγξτε το εσωτερικό. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές εγγράφων στη σελίδα 13-55.
Μια άκρη του εγγράφου είναι διπλωμένη.	Είναι το έγγραφο κυρτωμένο;	Ισιώστε την κύρτωση και τοποθετήστε το έγγραφο ξανά.

Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα ειδώλου

Εάν η ποιότητα ειδώλου της εκτύπωσης δεν είναι καλή, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω πίνακα για να βρείτε την πιο πιθανή αιτία και προβείτε στην απαιτούμενη ενέργεια.

Εάν η ποιότητα ειδώλου συνεχίζει να μην είναι καλή αφού προβείτε στην απαιτούμενη ενέργεια, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Τα αντίγραφα δεν είναι καθαρά.	Δεν είναι καθαρή η επιφάνεια σάρωσης ή το κάλυμμά της;	Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης ή το κάλυμμά της. Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του καλύμματος εγγράφου και της επιφάνειας σάρωσης στη σελίδα 12-13.
	Είναι το είδος εγγράφου διαφανές όπως μια διαφάνεια;	Κατά την αντιγραφή πολύ διαφανών εγγράφων, τυχόν ακαθαρσία που υπάρχει επάνω στο κάλυμμα εγγράφων εμφανίζεται στο αντίγραφο. Τοποθετήστε ένα λευκό φύλλο χαρτιού πάνω στο έγγραφο πριν από την αντιγραφή.
	Είναι το έγγραφο σε χρωματιστό χαρτί ή χαρτί με ανώμαλη επιφάνεια, ή μηχανολογικό σχέδιο;	Ρυθμίστε την πυκνότητα αντιγραφής ή αφαιρέστε το χρώμα χαρτιού του φόντου πριν από την αντιγραφή. Ανατρέξτε στην ενότητα Φωτεινό/Σκούρο στη σελίδα 5-14.
	Το έγγραφο είναι σε γυαλιστερό χαρτί εκτύπωσης;	Το γυαλιστερό χαρτί εκτύπωσης κολλάει εύκολα στην επιφάνεια σάρωσης και οι σκιές μπορεί να μοιάζουν με ακαθαρσίες στο αντίγραφο. Τοποθετήστε μια διαφάνεια ή διαφανή μεμβράνη κάτω από το έγγραφο πριν από την αντιγραφή.
Μαύρες γραμμές εμφανίζονται στα αντίγραφα.	Είναι ακάθαρτη η στενή γυάλινη λωρίδα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων;	Καθαρίστε τη στενή γυάλινη λωρίδα. Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του πιεστηρίου εγγράφων και της στενής γυάλινης λωρίδας στη σελίδα 12-14.
Τα αντίγραφα είναι πολύ σκούρα.	Μήπως η πυκνότητα αντιγραφής έχει ρυθμιστεί σε υψηλή τιμή;	Ρυθμίστε την πυκνότητα αντιγραφής. Ανατρέξτε στην ενότητα Φωτεινό/Σκούρο στη σελίδα 5-14.
Τα αντίγραφα είναι πολύ	Είναι το έγγραφο ανοιχτό;	
ανοιχτά.	Μήπως η πυκνότητα αντιγραφής έχει ρυθμιστεί σε χαμηλή τιμή;	
Το αντίγραφο βρίσκεται ελαφρώς εκτός της θέσης του.	Έχει τοποθετηθεί το χαρτί στη σωστή θέση καθώς η μπροστινή άκρη του χαρτιού ξεφεύγει από τις γωνίες του δίσκου;	Τοποθετήστε σωστά το χαρτί και ευθυγραμμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 έως 4 (Προαιρετικό) στη σελίδα 4-6. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass) στη σελίδα 4-7.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Τα αντίγραφα δεν βρίσκονται στη θέση τους ή είναι στραβά.	Έχει τοποθετηθεί σωστά το έγγραφο;	Τοποθετήστε σωστά το έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
	Έχει τοποθετηθεί σωστά το χαρτί στο δίσκο;	Τοποθετήστε σωστά το χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 έως 4 (Προαιρετικό) στη σελίδα 4-6.
	Εάν χρησιμοποιείται ο Δίσκος 5 (Bypass), έχετε τοποθετήσει το χαρτί έτσι ώστε οι οδηγοί χαρτιού να βρίσκονται σε επαφή με αυτό;	Τοποθετήστε σωστά το χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass) στη σελίδα 4-7.
	Μήπως δεν είναι σωστά ευθυγραμμισμένοι οι οδηγοί εγγράφου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων;	Τοποθετήστε το χαρτί σωστά, μετακινώντας τους οδηγούς εγγράφου ώστε να βρίσκονται σε επαφή με τις άκρες του εγγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
	Έχετε τοποθετήσει σταθερά το δίσκο;	Τοποθετήστε το δίσκο εισάγοντάς τον με ασφάλεια μέσα στον εκτυπωτή, έως ότου σταματήσει. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 έως 4 (Προαιρετικό) στη σελίδα 4-6.
Λείπουν τμήματα από τα αντίγραφα.	Το χαρτί είναι υγρό;	Το υγρό χαρτί είναι η αιτία να λείπουν τμήματα ή ασαφών αντιγράφων. Αντικαταστήστε με χαρτί από ένα κλειστό πακέτο.
	Το χαρτί στο δίσκο παρουσιάζει πτυχώσεις ή είναι τσαλακωμένο;	Αφαιρέστε τυχόν προβληματικά φύλλα ή αντικαταστήστε το χαρτί με άλλο από ένα κλειστό πακέτο.
	Πραγματοποιείτε αντιγραφή ενός εγγράφου αποκοπής και επικόλλησης ή που παρουσιάζει πτυχώσεις;	Τα τμήματα αποκοπής και επικόλλησης ή με πτυχώσεις του εγγράφου ενδέχεται να μην κάνουν καλή επαφή με την επιφάνεια σάρωσης. Τοποθετήστε μια δέσμη λευκού χαρτιού επάνω από το έγγραφο προκειμένου να κάνει καλή επαφή με την επιφάνεια σάρωσης.
Στα αντίγραφα εμφανίζονται μοτίβα με λωρίδες.	Μήπως επιχειρείτε να δημιουργήσετε ένα μεγεθυσμένο αντίγραφο του εγγράφου με πολύ μεγάλο συντελεστή μεγέθυνσης;	Κατά τη δημιουργία μεγεθυσμένων αντιγράφων, ορισμένοι συντελεστές μεγέθυνσης μπορεί να δημιουργήσουν μοτίβα με λωρίδες. Ρυθμίστε το συντελεστή μεγέθυνσης του αντιγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Σμίκρυνση/Μεγέθυνση στη σελίδα 5-19.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Το αντίγραφο είναι	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήσετε το χαρτί με καινούργιο.
ανοιχτο (θολο, ασαφές). Printer	Η φύσιγγα τυμπάνου έχει αλλοιωθεί ή υποστεί βλάβη.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου με καινούρια. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
	Ο γραφίτης έχει τελειώσει στην κασέτα γραφίτη.	Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με καινούρια. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη στη σελίδα 12-3.
Μαύρες κηλίδες εμφανίζονται στα αντίγραφα.	Η φύσιγγα τυμπάνου έχει αλλοιωθεί ή υποστεί βλάβη.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου με καινούρια. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
Μαύρες ή χρωματιστές γραμμές εμφανίζονται στις	Η φύσιγγα τυμπάνου έχει αλλοιωθεί ή υποστεί βλάβη.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου με καινούρια. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
Frinter	Η στενή γυάλινη λωρίδα δεν είναι καθαρή.	Καθαρίστε τη στενή γυάλινη λωρίδα. Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του πιεστηρίου εγγράφων και της στενής γυάλινης λωρίδας στη σελίδα 12-14.
Printer		

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Κατά τακτά διαστήματα	Η διαδρομή τροφοδοσίας χαρτιού δεν είναι καθαρή.	Εκτυπώστε πολλά φύλλα.
εμφανιζονταί ακαθαρσίες στην εκτύπωση. Printer Printer Κατεύθυνση τροφοδότησης χαρτιού	Η φύσιγγα τυμπάνου έχει αλλοιωθεί ή υποστεί βλάβη.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου με καινούρια. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
Λευκές κηλίδες	Το χαρτί δεν είναι κατάλληλο.	Τοποθετήστε το σωστό είδος χαρτιού.
περιοχές με μαύρο γέμισμα.	Η φύσιγγα τυμπάνου έχει αλλοιωθεί ή υποστεί βλάβη.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου με καινούρια. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
Η εκτύπωση βγαίνει	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήσετε το χαρτί με καινούργιο.
Δεν έχει γίνει τήξη του γραφίτη στο χαρτί. Στο χαρτί υπάρχει συσσωρευμένος γραφίτης.	Το χαρτί δεν είναι κατάλληλο.	Τοποθετήστε το σωστό είδος χαρτιού.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Ολόκληρη η εκτύπωση είναι μαύρη.	Η φύσιγγα τυμπάνου έχει αλλοιωθεί ή υποστεί βλάβη.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου με καινούρια. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
	Μπορεί να έχει παρουσιαστεί διακοπή του ρεύματος υψηλής τάσης.	Επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
Η εκτύπωση είναι κενή.	Έχει γίνει τροφοδότηση πολλών σελίδων ταυτόχρονα στον εκτυπωτή (διπλή τροφοδοσία).	Ανακατέψτε ξεφυλλίζοντας πολύ καλά τη δέσμη χαρτιού πριν από την τοποθέτησή της.
	Ο γραφίτης έχει τελειώσει στην κασέτα γραφίτη.	Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με καινούρια. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη στη σελίδα 12-3.
	Μπορεί να έχει παρουσιαστεί διακοπή ρεύματος ή διακοπή του ρεύματος υψηλής τάσης.	Επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
Η εκτύπωση περιέχει	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήσετε το χαρτί με καινούργιο.
λευκες περιοχές, λευκές ή χρωματιστές λωρίδες.	Το χαρτί δεν είναι κατάλληλο.	Τοποθετήστε το σωστό είδος χαρτιού.
Printer Printer Printer Printer		
Η εκτύπωση είναι γενικά αχνή. Printer Printer Printer Printer	Όταν χρησιμοποιείτε το Δίσκο Bypass για την εκτύπωση, το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης δεν αντιστοιχεί στο είδος και το μέγεθος χαρτιού που είναι ήδη τοποθετημένο.	Τοποθετήστε χαρτί του σωστού είδους και μεγέθους στο Δίσκο Bypass. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass) στη σελίδα 4-7.
	Έχει γίνει τροφοδότηση πολλών σελίδων ταυτόχρονα στον εκτυπωτή.	Ανακατέψτε ξεφυλλίζοντας πολύ καλά τη δέσμη χαρτιού πριν από την τοποθέτησή της.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Το χαρτί έχει	Το χαρτί δεν είναι κατάλληλο.	Αντικαταστήσετε το χαρτί με καινούργιο.
	Έχει προστεθεί χαρτί στο ήδη τοποθετημένο.	
	Το χαρτί είναι υγρό.	
Το κείμενο είναι θολό.	Το χαρτί δεν είναι κατάλληλο.	Αντικαταστήσετε το χαρτί με καινούργιο.
Printer	Έχει προστεθεί χαρτί στο ήδη τοποθετημένο.	
Printer Printer Printer Printer	Το χαρτί είναι υγρό.	
Κατακόρυφα εμφανίζονται λευκές ή χρωματιστές περιοχές.	Η φύσιγγα τυμπάνου έχει αλλοιωθεί ή υποστεί βλάβη.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου με καινούρια. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
Βοφοδότησης χαρτιού	Ο γραφίτης έχει τελειώσει στην κασέτα γραφίτη.	Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με καινούρια. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη στη σελίδα 12-3.
Η εκτύπωση δεν είναι ίσια. printer	Οι οδηγοί χαρτιού της κασέτας χαρτιού δεν είναι ευθυγραμμισμένοι στη σωστή θέση.	Ευθυγραμμίστε σωστά τους οριζόντιους και κάθετους οδηγούς χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1 έως 4 (Προαιρετικό) στη σελίδα 4-6. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 5 (Bypass) στη σελίδα 4-7.

Προβλήματα που αφορούν στην αντιγραφή

Αυτή η ενότητα παρέχει πιθανές λύσεις σε διάφορα προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίσετε κατά τη χρήση των λειτουργιών αντιγραφής.

Δεν είναι δυνατή η αντιγραφή

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές λύσεις όταν δεν είναι δυνατό να πραγματοποιήσετε αντιγραφή.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Το έγγραφο δεν τροφοδοτείται σωστά μέσα από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Το μέγεθος εγγράφου είναι πολύ μικρό.	Το ελάχιστο μέγεθος εγγράφου που μπορεί να τοποθετηθεί στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων είναι Α5 🕘.
	Το έγγραφο δεν είναι υποστηριζόμενο είδος.	Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων δεν υποστηρίζει παραμορφωμένα έγγραφα, επαγγελματικές κάρτες, διαφάνειες, λεπτά έγγραφα ή έγγραφα που φέρουν επικολλημένες σημειώσεις, συνδετήρες ή ταινία. Ανατρέξτε στην ενότητα Είδη χαρτιού στη σελίδα 4-1.
	Οι οδηγοί εγγράφου δεν είναι ευθυγραμμισμένοι.	Ευθυγραμμίστε σωστά τους οδηγούς εγγράφου ώστε να ταιριάζουν με το μέγεθος του εγγράφου.
	Υπάρχουν κομματάκια εγγράφου που έχουν κολλήσει μέσα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τυχόν κομματάκια εγγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές εγγράφων στη σελίδα 13-55.
	Έχετε τοποθετήσει ένα έγγραφο που περιέχει σελίδες διαφορετικών μεγεθών.	Δεν μπορείτε να τοποθετείτε έγγραφα με σελίδες διαφόρων μεγεθών.
Προβλήματα στην έξοδο αντιγράφων

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές λύσεις σε προβλήματα με την έξοδο αντιγράφων.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Τα αντίγραφα δεν είναι καθαρά.	Το κάλυμμα εγγράφων ή η επιφάνεια σάρωσης δεν είναι καθαρά.	Καθαρίστε το κάλυμμα εγγράφων ή την επιφάνεια σάρωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του καλύμματος εγγράφου και της επιφάνειας σάρωσης στη σελίδα 12-13.
	Το έγγραφο είναι διαφάνεια ή πολύ διαφανές μέσο εκτύπωσης.	Κατά την αντιγραφή πολύ διαφανών εγγράφων, τυχόν ακαθαρσία που υπάρχει επάνω στο κάλυμμα εγγράφων εμφανίζεται στο αντίγραφο. Τοποθετήστε ένα λευκό φύλλο χαρτιού πάνω στο έγγραφο πριν από την αντιγραφή.
	Το έγγραφο είναι σε χρωματιστό χαρτί ή χαρτί με ανώμαλη επιφάνεια, ή είναι μηχανολογικό σχέδιο.	Το χρώμα φόντου του χαρτιού αντιγράφεται. Ρυθμίστε την πυκνότητα αντιγραφής ή την ποιότητα ειδώλου, ή καθορίστε καταστολή φόντου πριν από την αντιγραφή.
	Το έγγραφο εκτυπώνεται σε γυαλιστερό χαρτί εκτύπωσης.	Το γυαλιστερό χαρτί εκτύπωσης κολλάει εύκολα στην επιφάνεια σάρωσης και οι σκιές μπορεί να μοιάζουν με ακαθαρσίες στο αντίγραφο. Τοποθετήστε μια διαφάνεια ή διαφανή μεμβράνη κάτω από το έγγραφο πριν από την αντιγραφή.
Τα αντίγραφα είναι πολύ σκούρα ή πολύ φωτεινά.	Η ρύθμιση της πυκνότητας αντιγραφής δεν είναι σωστή.	Ρυθμίστε την πυκνότητα αντιγραφής. Ανατρέξτε στην ενότητα Φωτεινό/Σκούρο στη σελίδα 5-14.
	Το έγγραφο είναι ανοιχτό.	Ρυθμίστε την πυκνότητα αντιγραφής. Ανατρέξτε στην ενότητα Φωτεινό/Σκούρο στη σελίδα 5-14.
	Η ρύθμιση της ποιότητας ειδώλου δεν είναι σωστή για το έγγραφο.	Εάν το παραγόμενο αντίγραφο του μαύρου κειμένου είναι πολύ φωτεινό, ορίστε το Είδος πρωτοτύπου σε Κείμενο. Ανατρέξτε στην ενότητα Είδος πρωτοτύπου στη αελίδα 5-15
Το αντίγραφο βρίσκεται ελαφρώς εκτός της θέσης του.	Το χαρτί που που έχει τοποθετηθεί δεν είναι ευθυγραμμισμένο σωστά.	Ευθυγραμμίστε τη δέσμη χαρτιού και τοποθετήστε την έτσι ώστε η μπροστινή άκρη του χαρτιού να είναι ευθυγραμμισμένη με τις μπροστινές γωνίες του δίσκου.
Λείπουν τμήματα από τα αντίγραφα.	Το χαρτί είναι υγρό.	Το υγρό χαρτί είναι η αιτία να λείπουν τμήματα ή ασαφών αντιγράφων. Αντικαταστήστε με χαρτί από ένα κλειστό πακέτο.
	Το χαρτί στο δίσκο παρουσιάζει πτυχώσεις ή είναι τσαλακωμένο.	Αφαιρέστε τυχόν προβληματικά φύλλα ή αντικαταστήστε το χαρτί με άλλο από ένα κλειστό πακέτο.
	Το έγγραφο έχει αποκοπεί και επικολληθεί ή παρουσιάζει πτυχώσεις.	Τα τμήματα αποκοπής και επικόλλησης ή με πτυχώσεις του εγγράφου ενδέχεται να μην κάνουν καλή επαφή με την επιφάνεια σάρωσης. Τοποθετήστε μια δέσμη λευκού χαρτιού επάνω από το έγγραφο προκειμένου να κάνει καλή επαφή με την επιφάνεια σάρωσης.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Στα αντίγραφα εμφανίζονται μοτίβα με λωρίδες.	Ο συντελεστής μεγέθυνσης του εγγράφου είναι πολύ μεγάλος.	Κατά τη δημιουργία μεγεθυσμένων αντιγράφων, ορισμένοι συντελεστές μεγέθυνσης μπορεί να δημιουργήσουν μοτίβα με λωρίδες. Ρυθμίστε το συντελεστή μεγέθυνσης του αντιγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Σμίκρυνση/Μεγέθυνση
		στη σελίδα 5-19.
Ια αντιγραφα δεν βρίσκονται στη θέση τους ή είναι	Δεν εχετε τοποθετήστε σωστά το έγγραφο.	Ιοποθετήστε σωστά το έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
στραρά.	Οι οδηγοί εγγράφου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων δεν είναι ευθυγραμμισμένοι σωστά.	Τοποθετήστε το χαρτί σωστά, μετακινώντας τους οδηγούς εγγράφου ώστε να βρίσκονται σε επαφή με τις άκρες του εγγράφου.
	Δεν έχετε τοποθετήσει το δίσκο με ασφάλεια.	Τοποθετήστε το δίσκο εισάγοντάς τον με ασφάλεια μέσα στον εκτυπωτή, έως ότου σταματήσει.
	Οι οδηγοί χαρτιού του Δίσκου Bypass δεν είναι ευθυγραμμισμένοι σωστά.	Τοποθετήστε το χαρτί σωστά, μετακινώντας τους οδηγούς εγγράφου ώστε να βρίσκονται σε επαφή με τις άκρες του εγγράφου.
	Το μέγεθος εγγράφου δεν είναι σωστό.	Ελέγξτε σωστά τη ρύθμιση μεγέθους του εγγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Μέγεθος πρωτοτύπου στη σελίδα 5-20.
	Το μέγεθος χαρτιού δεν είναι σωστό.	Ελέγξτε σωστά τη ρύθμιση μεγέθους του χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα Αλλαγή των ρυθμίσεων χαρτιού στη σελίδα 4-11.
Το αντίγραφο δεν είναι το επιθυμητό μέγεθος.	Το κάλυμμα εγγράφων ή η επιφάνεια σάρωσης δεν είναι καθαρά.	Καθαρίστε το κάλυμμα εγγράφων ή την επιφάνεια σάρωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του καλύμματος εγγράφου και της επιφάνειας σάρωσης στη σελίδα 12-13.
	Το έγγραφο είναι διαφάνεια ή πολύ διαφανές μέσο εκτύπωσης.	Τοποθετήστε ένα λευκό φύλλο χαρτιού πάνω στο έγγραφο πριν από την αντιγραφή.
	Το έγγραφο βρίσκεται εκτός της θέσης του.	Τοποθετήστε σωστά το έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
	Οι οδηγοί εγγράφου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων δεν είναι ευθυγραμμισμένοι σωστά.	Τοποθετήστε το χαρτί σωστά, μετακινώντας τους οδηγούς εγγράφου ώστε να βρίσκονται σε επαφή με τις άκρες του εγγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
	Το έγγραφο παρουσιάζει πτυχώσεις.	Ισιώστε το έγγραφο και τοποθετήστε το ξανά σωστά. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
Οι άκρες των αντιγράφων είναι αποκομμένες.	Το έγγραφο υπερβαίνει την εκτυπώσιμη περιοχή.	Ρυθμίστε το συντελεστή μεγέθυνσης/σμίκρυνσης για να σμικρύνετε ελαφρώς το αντίγραφο.

Προβλήματα με τον εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα παρέχει πιθανές λύσεις σε διάφορα προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίσετε κατά τη χρήση των λειτουργιών εκτύπωσης.

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές λύσεις όταν δεν είναι δυνατό να πραγματοποιήσετε εκτύπωση.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Τα δεδομένα παραμένουν στο εικονίδιο εκτυπωτή.	Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται.	Ενεργοποιήστε το διακόπτη τροφοδοσίας του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος στη σελίδα 3-7.
	Το καλώδιο του υπολογιστή είναι αποσυνδεδεμένο.	Συνδέστε το καλώδιο του υπολογιστή.
	Το καλώδιο του εκτυπωτή είναι αποσυνδεδεμένο.	Συνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Χρήση της διασύνδεσης USB στη σελίδα 2-4.
	Προέκυψε σφάλμα στον εκτυπωτή.	Ελέγξτε τις πληροφορίες σφάλματος και προβείτε στην απαιτούμενη ενέργεια.
	Υπάρχει πρόβλημα με το δίκτυο που συνδέει τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.	Επικοινωνήστε με το διαχειριστή δικτύου.
	Η θύρα δεν είναι ενεργοποιημένη.	Ενεργοποιήστε τη θύρα που θα χρησιμοποιηθεί. Ανατρέξτε στην ενότητα Ενεργοποίηση της θύρας επικοινωνίας προς χρήση στη σελίδα 2-11.
	Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε πολλούς υπολογιστές.	Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά την εκτύπωση.
Τα δεδομένα	Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί.	Τοποθετήστε χαρτί.
εχουν αποσταλεί στον εκτυπωτή.	Δεν υπάρχει χαρτί του καθορισμένου μεγέθους.	Τοποθετήστε το χαρτί του καθορισμένου μεγέθους. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 4-5.
	Προέκυψε σφάλμα στον εκτυπωτή.	Ελέγξτε τις πληροφορίες σφάλματος και προβείτε στην απαιτούμενη ενέργεια.
	Η εκτέλεση της εργασίας έχει διακοπεί.	Χρησιμοποιήστε την οθόνη για να επιλέξετε εάν θα ακυρώσετε την εργασία.

Προβλήματα με την έξοδο εκτύπωσης

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές λύσεις σε προβλήματα με την έξοδο εκτύπωσης.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Η εκτύπωση είναι σε λανθασμένο μέγεθος χαρτιού.	Το χαρτί λανθασμένου μεγέθους είχε τοποθετηθεί στον καθορισμένο δίσκο.	Αλλάξτε το μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο δίσκο ή αλλάξτε τις επιλογές εκτύπωσης για να χρησιμοποιήσετε ένα δίσκο που περιέχει το καθορισμένο μέγεθος χαρτιού.
Λείπει το είδωλο στις άκρες του χαρτιού.	Το έγγραφο υπερβαίνει την εκτυπώσιμη περιοχή του εκτυπωτή.	Μεγεθύνετε την περιοχή εκτύπωσης του εκτυπωτή ή σμικρύνετε την περιοχή εκτύπωσης του εγγράφου.
Οι ρυθμίσεις που καθορίστηκαν στις επιλογές εκτύπωσης είναι απενεργοποιημέν ες.	Χρησιμοποιείται το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης ενός άλλου μοντέλου εκτυπωτή.	Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης του εκτυπωτή.
	Δεν έχει τοποθετηθεί κάποιο προαιρετικό εξάρτημα.	Ελέγξτε τα προαιρετικά εξαρτήματα που είναι τοποθετημένα στον εκτυπωτή και μετά επιλέξτε ξανά τα στοιχεία στην περιοχή Items της λειτουργίας Options στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
Ο υπολογιστής δεν χρησιμοποιεί το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης που παρέχεται μαζί με τον εκτυπωτή (χρησιμοποιεί κάποιο άλλης εταιρείας).	Επιβεβαιώστε αν το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης στον υπολογιστή είναι αυτό που παρέχεται μαζί με τον εκτυπωτή.	Στον υπολογιστή, επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης που παρέχεται μαζί με τον εκτυπωτή. Αν το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης δεν εμφανίζεται για επιλογή, εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης και μετά επιλέξτε το. Η λειτουργία δεν είναι εγγυημένη σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης μιας άλλης εταιρείας.

Προβλήματα στο φαξ

Αυτή η ενότητα παρέχει πιθανές λύσεις σε διάφορα προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίσετε κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ.

Σημείωση Οι λειτουργίες φαξ δεν είναι διαθέσιμες για ορισμένα μοντέλα. Απαιτείται ένα προαιρετικό εξάρτημα. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Προβλήματα κατά την αποστολή φαξ

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές λύσεις όταν το εκτυπωτής δεν είναι δυνατό να στείλει ένα φαξ.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Το μενού δεν εμφανίζεται ακόμα και αφού πατήσετε το πλήκτρο Fax (Φαξ).	Το καλώδιο USB που συνδέει τον εκτυπωτή με το Κιτ φαξ έχει αποσυνδεθεί.	Συνδέστε ξανά το καλώδιο USB που συνδέει τον εκτυπωτή με το Κιτ φαξ.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Δεν είναι δυνατή η επικοινωνία	Ο τύπος γραμμής τηλεφώνου δεν έχει οριστεί σωστά.	Ορίστε τη ρύθμιση τύπου γραμμής τηλεφώνου του εκτυπωτή στον τύπο γραμμής που χρησιμοποιείτε. Ανατρέξτε στην ενότητα Είδος γραμμής στη σελίδα 9- 35.
	Παρουσιάστηκε πρόβλημα γραμμής τηλεφώνου.	Χρησιμοποιήστε ένα κοντινό τηλέφωνο για να ελέγξετε εάν η γραμμή λειτουργεί. Εάν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε μια κλήση, το πρόγραμμα είναι η γραμμή τηλεφώνου και όχι ο εκτυπωτής.
	Η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν λειτουργεί σωστά.	Δεν μπορείτε να στείλετε φαξ όταν το φαξ του παραλήπτη είναι απενεργοποιημένο, είναι ρυθμισμένο σε μη αυτόματη λειτουργία λήψης ή δεν υποστηρίζει μετάδοση G3. Καλέστε τον παραλήπτη για να ελέγξετε το πρόβλημα.
	Έχετε καθορίσει λανθασμένο αριθμό.	Ελέγξτε τον αριθμό φαξ και προσπαθήστε να αποστείλετε ξανά το φαξ.
	Ο αριθμός με τον οποίο ο εκτυπωτής συνδέεται δεν είναι αριθμός φαξ.	Εάν δεν ακούσετε συσκευή φαξ όταν καλείτε τον αριθμό, τότε ο αριθμός δεν είναι φαξ.
	Έχετε ξεχάσει να προσθέσετε τον αριθμό που απαιτείται για να έχετε πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή.	Όταν καλείτε από εσωτερικό τηλέφωνο, πρέπει να προσθέσετε έναν αριθμό στην αρχή για να έχετε πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή. Προσθέστε τον αριθμό που χρησιμοποιείται για την πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή (συχνά είναι το 0) στην αρχή του αριθμού του παραλήπτη φαξ.
	Έχετε προσθέσει τον αριθμό που χρησιμοποιείται για πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή κατά την κλήση χρησιμοποιώντας έναν αριθμό ταχείας κλήσης.	Κατά την κλήση από εσωτερικό τηλέφωνο σε κάποιον εξωτερικό αριθμό χρησιμοποιώντας έναν αριθμό ταχείας κλήσης, ο αριθμός που χρησιμοποιείται για την πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή (όπως το 0) μπορεί να είναι ήδη καταχωρισμένος στον αριθμό ταχείας κλήσης. Ελέγξτε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη στην Αναφορά μετάδοσης - Εργασία που δεν έχει παραδοθεί.
	Χρησιμοποιείτε μια λειτουργία που δεν υποστηρίζεται από τη συσκευή φαξ του παραλήπτη.	Ελέγξτε εάν η συσκευή φαξ του παραλήπτη υποστηρίζει τη λειτουργία.
Η ποιότητα ειδώλου δεν είναι καλή.	Η επιφάνεια σάρωσης εγγράφου έχει ακαθαρσίες.	Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης εγγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του πιεστηρίου εγγράφων και της στενής γυάλινης λωρίδας στη σελίδα 12-14.
	Η πυκνότητα μετάδοσης φαξ δεν είναι σωστή.	Ρυθμίστε την πυκνότητα μετάδοσης φαξ. Ανατρέξτε στην ενότητα Φωτεινό/Σκούρο στη σελίδα 6-19.
	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με τον παραλήπτη.	Ελέγξτε το πρόβλημα με τον παραλήπτη. Σημείωση: Κατά τη διάρκεια της μετάδοσης φαξ μπορεί να παρουσιαστούν προβλήματα ποιότητας ειδώλου τα οποία δεν οφείλονται μόνο σε προβλήματα με τον εκτυπωτή, αλλά και σε προβλήματα με το μηχάνημα φαξ του παραλήπτη.

Προβλήματα κατά τη λήψη φαξ

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανέ	ς λύσεις όταν δεν είναι δυνατό να λάβετε φαξ
---	--

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Δεν είναι δυνατή η επικοινωνία	Παρουσιάστηκε πρόβλημα γραμμής τηλεφώνου.	Χρησιμοποιήστε ένα κοντινό τηλέφωνο για να ελέγξετε εάν η γραμμή λειτουργεί. Εάν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε μια κλήση, το πρόγραμμα είναι η γραμμή τηλεφώνου και όχι ο εκτυπωτής.
	Ο διακόπτης τροφοδοσίας δεν είναι ενεργοποιημένος.	Ο εκτυπωτής δεν είναι δυνατό να λάβει φαξ αν ο διακόπτης τροφοδοσίας δεν είναι ενεργοποιημένος. Ενεργοποιήστε το διακόπτη τροφοδοσίας του εκτυπωτή.
	Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί.	Η συσκευή δεν είναι δυνατό να εκτυπώσει τα φαξ που λαμβάνονται όταν δεν υπάρχει τοποθετημένο χαρτί.
	Υπάρχει εμπλοκή του χαρτιού.	Ελέγξτε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
	Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία Διαχείρισης συστήματος.	Ο εκτυπωτής δεν είναι δυνατό να λάβει φαξ όταν βρίσκεται σε λειτουργία διαχείρισης συστήματος. Κλείστε τη λειτουργία Διαχείρισης συστήματος.
	Ο αποστολέας δεν τοποθέτησε σωστά το έγγραφο.	Ελέγξτε το πρόβλημα με τον αποστολέα. Σημείωση: Τα προβλήματα μετάδοσης φαξ μπορεί να παρουσιαστούν μόνο εξαιτίας προβλημάτων με τον εκτυπωτή, αλλά και εξαιτίας προβλημάτων με το μηχάνημα φαξ του παραλήπτη.
Η ποιότητα ειδώλου δεν είναι καλή.	Η φύσιγγα τυμπάνου παρουσιάζει χαρακιές.	Δημιουργήστε ένα αντίγραφο. Αν η ποιότητα ειδώλου δεν είναι καλή, αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
	Ο σαρωτής εγγράφων του παραλήπτη έχει ακαθαρσίες.	Ελέγξτε το πρόβλημα με τον αποστολέα. Σημείωση: Κατά τη διάρκεια της μετάδοσης φαξ μπορεί να παρουσιαστούν προβλήματα ποιότητας ειδώλου τα οποία δεν οφείλονται μόνο σε προβλήματα με τον εκτυπωτή, αλλά και σε προβλήματα με το μηχάνημα φαξ του παραλήπτη.
	Ο αποστολέας έχει ορίσει χαμηλή ανάλυση.	Ελέγξτε το πρόβλημα με τον αποστολέα. Σημείωση: Κατά τη διάρκεια της μετάδοσης φαξ μπορεί να παρουσιαστούν προβλήματα ποιότητας ειδώλου τα οποία δεν οφείλονται μόνο σε προβλήματα με τον εκτυπωτή, αλλά και σε προβλήματα με το μηχάνημα φαξ του παραλήπτη.

Προβλήματα σάρωσης

Αυτή η ενότητα παρέχει πιθανές λύσεις σε διάφορα προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίσετε κατά τη χρήση της λειτουργίας σάρωσης.

Δεν είναι δυνατή η σάρωση

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές λύσεις όταν δεν είναι δυνατό να πραγματοποιήσετε σάρωση.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Το έγγραφο δεν τροφοδοτείται σωστά μέσα από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Το μέγεθος εγγράφου είναι πολύ μικρό.	Το ελάχιστο μέγεθος εγγράφου που μπορεί να τοποθετηθεί στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων είναι Α5 🗂.
	Το έγγραφο δεν είναι υποστηριζόμενο είδος.	Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων δεν υποστηρίζει παραμορφωμένα έγγραφα, επαγγελματικές κάρτες, διαφάνειες, λεπτά έγγραφα ή έγγραφα που φέρουν επικολλημένες σημειώσεις, συνδετήρες ή ταινία. Ανατρέξτε στην ενότητα Είδη χαρτιού στη σελίδα 4-1.
	Οι οδηγοί εγγράφου δεν είναι ευθυγραμμισμένοι.	Ευθυγραμμίστε σωστά τους οδηγούς εγγράφου ώστε να ταιριάζουν με το μέγεθος του εγγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 6-1.
	Υπάρχουν κομματάκια εγγράφου που έχουν κολλήσει μέσα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τυχόν κομματάκια εγγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές εγγράφων στη σελίδα 13-55.

Δεν είναι δυνατή η φόρτωση δεδομένων σάρωσης σε υπολογιστή

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές λύσεις όταν δεν είναι δυνατό να φορτώσετε ένα σαρωμένο έγγραφο σε υπολογιστή.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Δεν είναι δυνατή η εύρεση του σαρωτή.	Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται.	Ενεργοποιήστε το διακόπτη τροφοδοσίας του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος στη σελίδα 3-7.
	Το καλώδιο USB του υπολογιστή είναι αποσυνδεδεμένο.	Επανασυνδέστε το αποσυνδεδεμένο καλώδιο USB του υπολογιστή. Ανατρέξτε στην ενότητα Χρήση της διασύνδεσης USB στη σελίδα 2-4.
	Το καλώδιο USB του εκτυπωτή είναι αποσυνδεδεμένο.	Επανασυνδέστε το αποσυνδεδεμένο καλώδιο USB του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα Χρήση της διασύνδεσης USB στη σελίδα 2-4.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Δεν είναι δυνατή η φόρτωση δεδομένων από το σαρωτή εξαιτίας ενός σφάλματος επικοινωνίας TWAIN.	Το πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης δεν είναι εγκατεστημένο.	Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης.
Η λειτουργία διακόπηκε κατά τη φόρτωση δεδομένων.	Μήπως το μέγεθος αρχείου είναι πολύ μεγάλο;	Μειώστε τη ρύθμιση της ανάλυσης και στη συνέχεια προσπαθήστε ξανά να φορτώσετε τα δεδομένα.

Δεν είναι δυνατή η αποστολή δεδομένων σάρωσης σε email

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Δεν είναι δυνατή η αποστολή email.	Η καταχωρισμένη διεύθυνση email είναι εσφαλμένη.	Ελέγξτε την καταχωρισμένη διεύθυνση email.
	Έχετε υπερβεί το μέγιστο μέγεθος δεδομένων για εξερχόμενο email.	Μειώστε την ανάλυση και μειώστε το μέγεθος των συνημμένων δεδομένων. Ανατρέξτε στην ενότητα Ανάλυση στη σελίδα 7-19. Ανατρέξτε στην ενότητα Μέγιστο μέγεθος συνημμένου στη σελίδα 9-33.
	Η θύρα για Send E-mail (Αποστολή email) δεν έχει ρυθμιστεί σε Enabled (Ενεργοποιημένη).	Ελέγξτε τη ρύθμιση της θύρας για αποστολή email. Ανατρέξτε στην ενότητα Απαιτούμενες πληροφορίες στη σελίδα 2-28.
	Η διεύθυνση email για τον εκτυπωτή δεν έχει καταχωριστεί.	Εισαγάγετε τη διεύθυνση email του διαχειριστή. Ανατρέξτε στην ενότητα Διεύθυνση E-mail διαχειριστή στη σελίδα 2-21.
	Η καταχωρισμένη ρύθμιση του διακομιστή SMTP δεν είναι σωστή.	Ελέγξτε τη ρύθμιση του διακομιστή SMTP. Ανατρέξτε στην ενότητα Διακομιστής SMTP (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα) στη σελίδα 2-28.
	Η πιστοποίηση ταυτότητας για το διακομιστή SMTP δεν λειτουργεί σωστά.	Ελέγξτε τη μέθοδο ελέγχου πιστοποίησης ταυτότητας για το διακομιστή SMTP. Ανατρέξτε στην ενότητα Διακομιστής SMTP (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα) στη σελίδα 2-28.
	Το καταχωρισμένο όνομα σύνδεσης για το διακομιστή SMTP δεν είναι σωστό.	Για το διακομιστή SMTP που απαιτεί πιστοποίηση ταυτότητας, η διεύθυνση email του χρήστη σύνδεσης πρέπει να είναι καταχωρισμένο. Ελέγξτε το καταχωρισμένο όνομα σύνδεσης. Ανατρέξτε στην ενότητα Διακομιστής SMTP (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα) στη σελίδα 2-28.
	Ο καταχωρισμένος κωδικός πρόσβασης για το διακομιστή SMTP δεν είναι σωστός.	Ελέγξτε τον καταχωρισμένο κωδικό πρόσβασης για τον χρήστη με πιστοποίηση ταυτότητας. Ανατρέξτε στην ενότητα Διακομιστής SMTP (Συνδεσιμότητα > Πρωτόκολλα) στη σελίδα 2-28.

Δεν είναι δυνατή η προώθηση ενός εγγράφου σάρωσης στο δίκτυο (SMB)

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές λύσεις όταν δεν είναι δυνατό να προωθήσετε ένα σαρωμένο έγγραφο στο δίκτυο.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Δεν είναι δυνατή η προώθηση δεδομένων σάρωσης σε υπολογιστή δικτύου	Έχετε καταχωρίσει σωστά το διακομιστή;	Ελέγξτε τη ρύθμιση του διακομιστή.
	Έχετε καταχωρίσει σωστά την τοποθεσία αποθήκευσης;	Ελέγξτε τη ρύθμιση της τοποθεσίας αποθήκευσης.
	Εάν έχετε επιλέξει SMB, είναι σωστά καταχωρισμένο το κοινόχρηστο όνομα;	Ελέγξτε τη ρύθμιση κοινόχρηστου ονόματος.
	Εάν έχετε επιλέξει SMB (σημειογραφία UNC), έχετε καταχωριστεί σωστά η τοποθεσία αποθήκευσης;	Ελέγξτε τη ρύθμιση της τοποθεσίας αποθήκευσης.
	Έχετε καταχωρίσει σωστά το όνομα σύνδεσης;	Ελέγξτε τη ρύθμιση του ονόματος σύνδεσης.
	Έχετε καταχωρίσει σωστά τον κωδικό πρόσβασης;	Ελέγξτε τη ρύθμιση του κωδικού πρόσβασης.
	Κατά την προώθηση δεδομένων στον Windows Server 2003 ή στον Windows Server 2008, η ρύθμιση ώρας είναι ίδια στον εκτυπωτή και στα Windows;	Ορίστε την ίδια ώρα στον εκτυπωτή και στα Windows.
	Κατά τη χρήση Windows Server 2003, Windows Server 2008 ή Windows XP, προσπάθησε κάποιος χρήστης χωρίς κωδικό πρόσβασης να προωθήσει δεδομένα χρησιμοποιώντας SMB;	 Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις πρόσβασης στο δίκτυο. 1. Πραγματοποιήστε εκκίνηση των Windows και επιλέξτε Πίνακας Ελέγχου > Εργαλεία διαχείρισης > Τοπική πολιτική ασφαλείας. 2. Επιλέξτε Ρυθμίσεις ασφαλείας > Τοπικές πολιτικές > Επιλογές ασφαλείας. 3. Ορίστε την επιλογή Λογαριασμός: Περιορισμός χρήσης κενών κωδ. πρόσβασης σε συνδέσεις κονσόλας μόνο σε Απενεργοποιημένη.

Προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα ειδώλου σάρωσης

Αυτός ο πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές λύσεις σε προβλήματα με την ποιότητα ειδώλου των δεδομένων σάρωσης.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Το σαρωμένο είδωλο δεν είναι καθαρό.	Το κάλυμμα εγγράφων ή η επιφάνεια σάρωσης δεν είναι καθαρά.	Καθαρίστε το κάλυμμα εγγράφων ή την επιφάνεια σάρωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του καλύμματος εγγράφου και της επιφάνειας σάρωσης στη σελίδα 12-13.
	Το έγγραφο είναι διαφάνεια ή πολύ διαφανές μέσο εκτύπωσης.	Κατά τη σάρωση πολύ διαφανών εγγράφων, τυχόν ακαθαρσία που υπάρχει επάνω στο κάλυμμα εγγράφων εμφανίζεται στο παραγόμενο αποτέλεσμα. Τοποθετήστε ένα λευκό φύλλο χαρτιού πάνω στο έγγραφο πριν από τη σάρωση.
	Το έγγραφο είναι σε χρωματιστό χαρτί ή χαρτί με ανώμαλη επιφάνεια, ή είναι μηχανολογικό σχέδιο.	Προσαρμόστε την πυκνότητα σάρωση ή την ποιότητα ειδώλου πριν από τη σάρωση.
	Το σαρωμένο έγγραφο εκτυπώνεται σε γυαλιστερό χαρτί εκτύπωσης.	Το γυαλιστερό χαρτί εκτύπωσης κολλάει εύκολα στην επιφάνεια σάρωσης και οι σκιές μπορεί να μοιάζουν με ακαθαρσίες στη σάρωση. Τοποθετήστε μια διαφάνεια ή διαφανή μεμβράνη κάτω από το έγγραφο πριν από τη σάρωση.
Το είδωλο είναι πολύ σκούρο ή πολύ φωτεινό.	Η πυκνότητα σάρωσης δεν έχει ρυθμιστεί σωστά.	Ρυθμίστε την πυκνότητα σάρωσης.
	Το Είδος πρωτοτύπου δεν είναι κατάλληλο.	Επιλέξτε το κατάλληλο Είδος πρωτοτύπου για το έγγραφο.
Λείπουν τμήματα από το είδωλο.	Το έγγραφο έχει αποκοπεί και επικολληθεί ή παρουσιάζει πτυχώσεις.	Τα τμήματα αποκοπής και επικόλλησης ή με πτυχώσεις του εγγράφου ενδέχεται να μην κάνουν καλή επαφή με την επιφάνεια σάρωσης. Τοποθετήστε μια δέσμη λευκού χαρτιού επάνω από το έγγραφο προκειμένου να κάνει καλή επαφή με την επιφάνεια σάρωσης.

Ένδειξη	Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Το είδωλο δεν είναι το επιθυμητό μέγεθος.	Το κάλυμμα εγγράφων ή η επιφάνεια σάρωσης δεν είναι καθαρά.	Καθαρίστε το κάλυμμα εγγράφων ή την επιφάνεια σάρωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός του καλύμματος εγγράφου και της επιφάνειας σάρωσης στη σελίδα 12-13.
	Το έγγραφο είναι διαφάνεια ή πολύ διαφανές μέσο εκτύπωσης.	Τοποθετήστε ένα λευκό φύλλο χαρτιού πάνω στο έγγραφο πριν από τη σάρωση.
	Το έγγραφο βρίσκεται εκτός της θέσης του. Οι οδηγοί εγγράφου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων δεν είναι ευθυγραμμισμένοι σωστά.	Τοποθετήστε σωστά το έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
		Τοποθετήστε το χαρτί σωστά, μετακινώντας τους οδηγούς εγγράφου ώστε να βρίσκονται σε επαφή με τις άκρες του εγγράφου. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.
	Το έγγραφο παρουσιάζει πτυχώσεις.	Ισιώστε το έγγραφο και τοποθετήστε το ξανά σωστά.
Το είδωλο είναι κοκκώδες.	Έχει ρυθμιστεί χαμηλή ανάλυση.	Ορίστε υψηλότερη ανάλυση. Ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση του εγγράφου στη σελίδα 5-1.

Προβλήματα που σχετίζονται με το δίκτυο

Αυτή η ενότητα παρέχει τις πιθανές λύσεις σε προβλήματα δικτύου.

Προβλήματα κατά τη χρήση TCP/IP (LPD/Port9100)

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές αιτίες για προβλήματα που παρουσιάζονται κατά τη χρήση TCP/IP (LPD/Port9100), τις μεθόδους ελέγχου και τις απαιτούμενες ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβείτε.

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση

Πιθανή αιτία	Τρόπος ελέγχου	Αποκατάσταση
Δεν έχει οριστεί η σωστή διεύθυνση IP.	Ζητήστε από τον διαχειριστή δικτύου να ελέγξει εάν η διεύθυνση ΙΡ του εκτυπωτή είναι σωστή.	Ορίστε τη σωστή διεύθυνση ΙΡ στον εκτυπωτή.
Παρουσιάστηκε βλάβη που δεν μπορεί να διορθωθεί κατά την επεξεργασία μιας εργασίας εκτύπωσης.	Ελέγξτε αν εμφανίστηκε κάποιο σφάλμα στην οθόνη του πίνακα ελέγχου.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη τροφοδοσίας του εκτυπωτή, περιμένετε μέχρι η οθόνη να είναι κενή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε ξανά το διακόπτη τροφοδοσίας.
Το επιλεγμένο πρωτόκολλο δεν είναι συμβατό με τον υπολογιστή	Ελέγξτε το επιλεγμένο πρωτόκολλο.	Επιλέξτε ένα πρωτόκολλο που είναι συμβατό με τον εκτυπωτή.
Η μορφή των δεδομένων εκτύπωσης που ο εκτυπωτής επιχειρεί να επεξεργαστεί δεν συμφωνεί με τη μορφή των δεδομένων εκτύπωσης που αποστέλλονται από τον υπολογιστή.	-	Απενεργοποιήστε την έξοδο του συνδυασμού πλήκτρων Ctrl-D.

Προβλήματα με την έξοδο εκτύπωσης

Πιθανή αιτία	Τρόπος ελέγχου	Αποκατάσταση
Ο υπολογιστής δεν χρησιμοποιεί το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης που παρέχεται μαζί με τον εκτυπωτή (χρησιμοποιεί κάποιο άλλης εταιρείας).	Επιβεβαιώστε αν το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης στον υπολογιστή είναι αυτό που παρέχεται μαζί με τον εκτυπωτή.	Στον υπολογιστή, επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης που παρέχεται μαζί με τον εκτυπωτή. Αν το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης δεν εμφανίζεται για επιλογή, εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης και μετά επιλέξτε το. Η λειτουργία δεν είναι εγγυημένη σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης μιας άλλης εταιρείας.

Προβλήματα κατά τη χρήση των υπηρεσιών Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές λύσεις σε προβλήματα που ενδέχεται να αντιμετωπίσετε κατά τη χρήση των υπηρεσιών Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Ένδειξη	Αποκατάσταση
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση	Ο εκτυπωτής λειτουργεί κανονικά;
με τις υπηρεσίες Xerox [®] CentreWare [®] Internet	Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται.
	Λειτουργούν οι υπηρεσίες CentreWare Internet Services;
Services.	Εκτυπώστε μια αναφορά των ρυθμίσεων συστήματος και ελέγξτε τη.
	Έχετε καταχωρίσει σωστά τη διεύθυνση Internet;
	Ελέγξτε ξανά τη διεύθυνση Internet. Εάν εξακολουθείτε να μην μπορείτε
	να συνδεθείτε με τις υπηρεσίες Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services, προσπαθήστε να συνδεθείτε εισάγοντας τη διεύθυνση IP.
	Χρησιμοποιείτε ένα διακομιστή μεσολάβησης;
	Δεν είναι δυνατή η σύνδεση του εκτυπωτή με ορισμένους διακομιστές μεσολάβησης. Μην χρησιμοποιήστε διακομιστή μεσολάβησης. Ρυθμίστε το πρόγραμμα περιήγησης Web στην επιλογή Χωρίς χρήση του διακομιστή μεσολάβησης ή ορίστε τη διεύθυνση που χρησιμοποιείτε στην επιλογή Χωρίς χρήση του διακομιστή μεσολάβησης .
Το μήνυμα "Please wait"	Περιμένετε λίγο.
(Περιμένετε) δεν	Εάν το πρόβλημα παραμένει, πιέστε το πλήκτρο Refresh (Ανανέωση).
εξαφανίζεται.	Εάν το πρόβλημα εξακολουθεί να παραμένει, ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής
	λειτουργεί κανονικά.
Δεν συμβαίνει τίποτα αφού	Χρησιμοποιείτε ένα υποστηριζόμενο πρόγραμμα περιήγησης Web;
Refresh (Ανανέωση).	Ανατρεςτε στην ενοτητα Χρηση του Xerox® Centreware® Internet
Το πλαίσιο στα δεξιά δεν	πρόγραμμα περιήνησης Web που χρησιμοποιείτε.
ενημερώνεται μετά από την	
επιλογή ενός στοιχείου	
μενού από το πλαίσιο στα	
	Δλλάξτε το μένεθος παραθύρου του προγράψματος περιάγραρς Web
κατακερματισμένη.	
Η οθόνη δεν ενημερώνεται.	Πατήστε το πλήκτρο Refresh (Ανανέωση).
Δεν συμβαίνει τίποτα αφού	Έχετε εισαγάγει τις σωστές τιμές;
πατήσετε το πλήκτρο Apply (Εφαρμογή).	Εάν έχετε εισαγάγει μια τιμή εκτός εύρους, τότε αλλάζει αυτόματα σε μια τιμή εντός εύρους.
	Χρησιμοποιείτε τώρα ή μόλις χρησιμοποιήσατε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή;
	Αν έχετε ορίσει τη λειτουργία αυτόματης επαναφοράς, οι ρυθμίσεις που
	γίνονται στις υπηρεσίες Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services δεν
	εφαρμόζονται μέχρι να περάσει το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Περιμένετε λίγο.
	Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας;
	Ακυρώστε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας και μετά προσπαθήστε ξανά.

Ένδειξη	Αποκατάσταση
Όταν κάνετε κλικ στην επιλογή ΑρρΙy , στο πρόγραμμα περιήγησης	Είναι σωστός ο κωδικός πρόσβασης; Ο κωδικός πρόσβασης που έχετε εισαγάγει για επιβεβαίωση δεν συμφωνεί. Εισαγάγετε σωστά τον κωδικό πρόσβασης.
εμφανίζεται ένα μήνυμα όπως "The server has returned ineffective or unrecognizable response" (Ο διακομιστής επέστρεψε μη αποτελεσματική ή μη αναγνωρίσιμη απάντηση) ή "No data" (Δεν υπάρχουν	Κάντε επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

Προβλήματα με τις λειτουργίες email

Παρέχεται μια λίστα με τις πιθανές λύσεις σε προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίσετε όταν δεν είναι δυνατή η αποστολή email.

Ένδειξη	Αποκατάσταση
Δεν είναι δυνατή η αποστολή email	Η επιλογή Send E-mail (Αποστολή email) έχει ρυθμιστεί σε Enabled (Ενεργοποιημένη);
	Έχουν οριστεί σωστά οι ρυθμίσεις, όπως η διεύθυνση του διακομιστή SMTP;
	Έχετε εισαγάγει σωστά τη διεύθυνση email του παραλήπτη;
	Λειτουργεί σωστά ο διακομιστής SMTP; Επικοινωνήστε με το διαχειριστή δικτύου.
	Έχει οριστεί η διεύθυνση email του διαχειριστή συστήματος;

Προβλήματα σύνδεσης με το Διαδίκτυο/Intranet

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές αιτίες και λύσεις για προβλήματα που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά τη σύνδεση με το Διαδίκτυο ή ένα intranet.

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση με το Διαδίκτυο ή ένα intranet

Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Δεν έχει οριστεί σωστά η διεύθυνση ΙΡ.	Ελέγξτε τη ρύθμιση της διεύθυνσης ΙΡ. Εάν η διεύθυνση ΙΡ δεν έχει οριστεί σωστά, καθορίστε μια σταθερή διεύθυνση ΙΡ ή χρησιμοποιήστε το πρωτόκολλο DHCP ή Autonet για την επίλυση της διεύθυνσης ΙΡ.
Δεν έχει οριστεί σωστά η διεύθυνση της πύλης ΙΡ.	Εισαγάγετε σωστά τη διεύθυνση της πύλης ΙΡ κατά τη σύνδεση με ένα διακομιστή διαμεσολάβησης ή διακομιστή Web μέσω μιας πύλης IP.
Δεν έχει οριστεί σωστά η μάσκα υποδικτύου.	Ορίστε σωστά τη μάσκα υποδικτύου ώστε να συμφωνεί με το περιβάλλον που χρησιμοποιείται.
Δεν έχει οριστεί σωστά η διεύθυνση του διακομιστή DNS.	Ελέγξτε τη διεύθυνση του διακομιστή DNS.
Ο διακομιστής DNS που είναι επιλεγμένος δεν είναι δυνατό να επιλύσει τη διεύθυνση.	 Επιλέξτε το διακομιστή DNS που είναι δυνατό να επιλύσει τη διεύθυνση. Κατά τη σύνδεση μέσω του διακομιστή μεσολάβησης Ορίστε τη διεύθυνση IP ενός διακομιστή DNS που μπορεί να επιλύσει τη διεύθυνση του διακομιστή μεσολάβησης. Κατά τη μη σύνδεση μέσω του διακομιστή μεσολάβησης Ορίστε τη διεύθυνση IP ενός διακομιστή DNS που μπορεί να επιλύσει τη διεύθυνση του διακομιστή DNS που μπορεί να επιλύσει τη διεύθυνση προορισμού.
Δεν είναι σωστή η ρύθμιση της διεύθυνσης που δεν χρησιμοποιεί ένα διακομιστή μεσολάβησης.	Επιβεβαιώστε εάν έχουν οριστεί μόνο διευθύνσεις που δεν χρησιμοποιούν ένα διακομιστή μεσολάβησης. Ακόμα και αν έχουν καθοριστεί διευθύνσεις όχι μέσω ενός διακομιστή μεσολάβησης χρησιμοποιώντας το FQDN, εάν υπάρχει άμεση πρόσβαση σε έναν διακομιστή χρησιμοποιώντας τη δική του διεύθυνση IP, ο καταχωρισμένος διακομιστής δεν εξαιρείται. Ορίστε τη διεύθυνση ώστε να μην χρησιμοποιηθεί ένας διακομιστής μεσολάβησης. Ομοίως, ακόμα και αν καθορίσετε απευθείας μια διεύθυνση που δεν χρησιμοποιεί ένα διακομιστή μεσολάβησης, εάν η πρόσβαση στο διακομιστή πραγματοποιείται με το FQDN, ο καταχωρισμένος διακομιστής δεν εξαιρείται. Ορίστε τη διεύθυνση IP με το FQDN ώστε να μην χρησιμοποιηθεί ένας διακομιστής μεσολάβησης.
Ο συνδεδεμένος διακομιστής ή διακομιστής μεσολάβησης δεν λειτουργεί.	Ελέγξτε εάν ο διακομιστής ή ο διακομιστής μεσολάβησης με τον οποίο θα γίνει σύνδεση λειτουργεί κανονικά.
Ένα καλώδιο δικτύου είναι αποσυνδεδεμένο ή χαλασμένο.	Ελέγξτε τις συνδέσεις του καλωδίου δικτύου. Συνιστάται η χρήση ενός περιβάλλοντος δένδρου διεύρυνσης για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος δικτύου που είναι ανθεκτικό σε αποσυνδέσεις.
Δεν είναι δυνατή η επικοινωνία λόγω του φόρτου στην εφαρμογή διακομιστή.	Περιμένετε λίγο και στη συνέχεια αποκτήστε ξανά πρόσβαση στο διακομιστή.

Πιθανή αιτία	Αποκατάσταση
Παρουσιάστηκε ένα σφάλμα, αλλά δεν εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.	Τα σφάλματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση διαδικασιών στο παρασκήνιο δεν εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Εκτυπώστε την αναφορά του ιστορικού εργασιών για να ελέγξετε τα αποτελέσματα της εκτέλεσης.
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση εξαιτίας ενός περιορισμού πρόσβασης που έχει οριστεί στο διακομιστή μεσολάβησης, στο τείχος προστασίας ή στο διακομιστή Web.	 Οι τύποι των περιορισμών πρόσβασης παρουσιάζονται παρακάτω. Ελέγξτε τον περιορισμό πρόσβασης που έχει οριστεί. Περιορισμός διεύθυνσης (θύρας) Περιορισμός SSL Περιορισμός πρόσβασης χρήστη (ή επίπεδο πρόσβασης) Αποκλεισμός περιεχομένου Περιορισμός καθεστώτος (όπως περιορισμός στη χρήση του ΗΤΤΡ) Περιορισμός μεγέθους δεδομένων προώθησης Περιορισμός κεφαλίδας ΗΤΤΡ (όπως πρόσβαση που επιτρέπεται μόνο σε ορισμένα προγράμματα περιήγησης) Χρονικός περιορισμός (όπως χρήση που επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια ορισμένων χρονικών περιόδων)

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση με τον επιθυμητό διακομιστή Web

Ένδειξη	Αποκατάσταση
Ο εκτυπωτής δεν έχει οριστεί να χρησιμοποιεί ένα διακομιστή μεσολάβησης.	Εάν ο εκτυπωτής δεν έχει οριστεί να χρησιμοποιεί ένα διακομιστή μεσολάβησης σε ένα περιβάλλον που χρησιμοποιεί κάποιον, δεν μπορείτε να συνδεθείτε με τον επιθυμητό διακομιστή Web. Ρυθμίστε τον εκτυπωτή να χρησιμοποιεί ένα διακομιστή μεσολάβησης.
Ο εκτυπωτής δεν έχει ρυθμιστεί να χρησιμοποιεί έναν διακομιστή μεσολάβησης, ακόμα και αν το περιβάλλον δεν χρησιμοποιεί ένα διακομιστή μεσολάβησης.	Μην ρυθμίσετε τον εκτυπωτή να χρησιμοποιεί έναν διακομιστή μεσολάβησης σε ένα περιβάλλον που δεν απαιτεί τη χρήση του διακομιστή μεσολάβησης (όπως ένα intranet).
Δεν έχει οριστεί σωστά η διεύθυνση του διακομιστή μεσολάβησης.	Εάν ο εκτυπωτής έχει οριστεί να χρησιμοποιεί έναν διακομιστή μεσολάβησης, δεν θα μπορείτε να συνδεθείτε με το επιθυμητό πρόγραμμα περιήγησης Web εάν η διεύθυνση του διακομιστή μεσολάβησης δεν έχει οριστεί σωστά. Ορίστε σωστά τη διεύθυνση του διακομιστή μεσολάβησης.
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση διότι το όνομα χρήστη ή ο κωδικός πρόσβασης δεν είναι σωστά όταν ο διακομιστής μεσολάβησης απαιτεί πιστοποίηση ταυτότητας.	Ορίστε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης στον εκτυπωτή για τον οποίο ο διακομιστής μεσολάβησης θα επιτρέψει σύνδεση.

Προβλήματα σύνδεσης ΙΡν4 ή ΙΡν6

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις πιθανές λύσεις για προβλήματα που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά τη σύνδεση με μια διεύθυνση IPv4 ή IPv6.

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση με μια διεύθυνση ΙΡν4

Ένδειξη	Αποκατάσταση
Κατά την εισαγωγή μιας διεύθυνση IPv4, ο εκτυπωτής δεν λειτουργεί σωστά όταν το 0 προστεθεί στην κεφαλίδα των τιμών, όπως 192.168.010.033	Μην προσθέτετε το 0 στην κεφαλίδα των τιμών διεύθυνσης.

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση με μια διεύθυνση ΙΡν6

Ένδειξη	Αποκατάσταση
Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στον εκτυπωτή καθορίζοντας μιας διεύθυνση τοπικής σύνδεσης.	Προσαρτήστε ένα αναγνωριστικό πεδίου στη διεύθυνση τοπικής σύνδεσης. Για παράδειγμα, όταν χρησιμοποιείται ο Internet Explorer 7 στα Windows Vista για πρόσβαση στον εκτυπωτή καθορίζοντας fe80::203:baff:fe48:9010, προσαρτήστε τον αριθμό τοπικής σύνδεσης του προσαρμογέα Ethernet των Windows Vista (όπως το 8) ως το αναγνωριστικό πεδίου (για παράδειγμα, εισαγάγετε fe80::203:baff:fe48:9010%8).
Δεν είναι δυνατή η επικοινωνία με ένα λειτουργικό σύστημα Windows που υποστηρίζει IPv6.	Ορίστε σταθερές διευθύνσεις στα λειτουργικά συστήματα Windows που υποστηρίζουν IPv6.
Οι αναζητήσεις για συσκευές εκτός του δρομολογητή δεν λειτουργούν σωστά.	Κατά τη μετάβαση εκτός του δρομολογητή σε μια αναζήτηση SMB, εισαγάγετε απευθείας τη διεύθυνση παραλήπτη. Η πολλαπλή διανομή υποστηρίζεται μόνο εντός μιας τοπικής σύνδεσης (FF02::1).

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε ένα περιβάλλον ΙΡν6

Ένδειξη	Αποκατάσταση
Δεν είναι δυνατή η χρήση ενός κοινόχρηστου εκτυπωτή Windows από ένα λειτουργικό σύστημα των Windows που υποστηρίζει ΙΡν6 σε ένα περιβάλλον δικτύου ΙΡν6 χωρίς διακομιστή DNS.	Καταχωρίστε το όνομα υπολογιστή του εκτυπωτή στο αρχείο "hosts" στο λειτουργικό σύστημα των Windows που υποστηρίζει IPv6. Παράδειγμα: Καταχωρίστε το όνομα στο αρχείο C:\Windows\system32\driver\etc\hosts.

Δεν είναι δυνατή η σάρωση σε ένα περιβάλλον ΙΡν6

Ένδειξη	Αποκατάσταση
Η υπηρεσία προώθησης αρχείων αποτυγχάνει μόνο αν έχει αντιστοιχιστεί μια διεύθυνση τοπικής σύνδεσης.	Αντιστοιχίστε μια καθολική διεύθυνση.
Σε ένα περιβάλλον δικτύου IPv6 χωρίς διακομιστή DNS, η λειτουργία προώθησης αρχείων αποτυγχάνει όταν καθορίζετε ένα όνομα υπολογιστή στο διακομιστή αποθήκευσης δεδομένων για την υπηρεσία SMB Σάρωση σε υπολογιστή (Δίκτυο).	Καθορίστε μια διεύθυνση ΙΡν6 απευθείας στο διακομιστή αποθήκευσης δεδομένων για την υπηρεσία SMB Σάρωση σε υπολογιστή (Δίκτυο).
Ο εκτυπωτής δεν λειτουργεί σωστά κατά τη χρήση μιας διεύθυνσης ΙΡν6 μορφής λεκτικής σταθεράς για τον καθορισμό διεύθυνσης email για μια υπηρεσία email. Παράδειγμα: csw@[ipv6:2001:db8::1]	Κατά τη χρήση ενός περιβάλλοντος ΙΡν6, χρησιμοποιήστε έναν διακομιστή DNS και καθορίστε διευθύνσεις email σε μορφή FQDN.

Άλλα προβλήματα ΙΡν6

Ένδειξη	Αποκατάσταση
Δεν έχει γίνει σωστή εισαγωγή των διευθύνσεων ΙΡν6 στην έξοδο Αρχεία καταγραφής εργασιών.	Χρησιμοποιήστε ΙΡν4.

Κωδικοί σφάλματος

Αυτή η ενότητα περιγράφει τους κωδικούς σφαλμάτων.

Εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος και ένας κωδικός σφάλματος (xxx-xxx) αν η εκτύπωση τερματιστεί με μη φυσιολογικό τρόπο εξαιτίας κάποιου σφάλματος ή εάν παρουσιαστεί δυσλειτουργία στον εκτυπωτή.

Για τη λειτουργία φαξ, εμφανίζεται επίσης ένας κωδικός σφάλματος σε μια Αναφορά δραστηριότητας φαξ και σε μια Αναφορά μετάδοσης - Εργασία που δεν έχει παραδοθεί.

Ανατρέξτε στους κωδικούς σφαλμάτων στον παρακάτω πίνακα για να επιλύσετε τα προβλήματα.

Σημείωση Εάν ένας κωδικός σφάλματος εμφανιστεί, τα δεδομένα εκτύπωσης που απομένουν στον εκτυπωτή και οι πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του εκτυπωτή δεν είναι ασφαλείς.

Εάν εμφανιστεί ένας κωδικός σφάλματος που δεν αναγράφεται στον παρακάτω πίνακα, ή δεν είναι δυνατό να επιλύσετε ένα σφάλμα παρ' όλο που ακολουθείτε τις οδηγίες οι οποίες περιγράφονται στον πίνακα, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών. Ο αριθμός επικοινωνίας είναι εκτυπωμένος στην ετικέτα ή στην κάρτα που είναι κολλημένη στον εκτυπωτή.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
003-500	Κατά τη χρήση της λειτουργίας Σελίδες ανά όψη, η εκτύπωση δεν χωράει στο χαρτί με τον καθορισμένο συντελεστή σμίκρυνσης/μεγέθυνσης.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και αλλάξτε τη ρύθμιση.
003-754	Παρουσιάστηκε ένα σφάλμα IPS.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
003-795	Κατά τη μεγέθυνση/σμίκρυνση ενός σαρωμένου εγγράφου στο καθορισμένο μέγεθος χαρτιού, η αναλογία σμίκρυνσης/μεγέθυνσης υπερβαίνει το επιτρεπτό εύρος.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και αλλάξτε τη ρύθμιση.
003-942	Ένα έγγραφο μη τυπικού μεγέθους έχει οριστεί στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ελέγξτε το έγγραφο.
003-956	Ένα έγγραφο μη τυπικού μεγέθους έχει οριστεί στην επιφάνεια σάρωσης.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ελέγξτε το έγγραφο.
003-963	Όταν έχει οριστεί Αυτόματη στη λειτουργία Τροφοδοσία χαρτιού για μια εργασία αντιγραφής, το μέγεθος του εγγράφου σάρωσης είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος χαρτιού που μπορεί να αντιγραφεί.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και αλλάξτε τη ρύθμιση.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
003-972	Έχετε υπερβεί το μέγιστο αριθμό σελίδων που μπορούν να σαρωθούν κατά τη διάρκεια μιας εργασίας αντιγραφής/σάρωσης.	Πιέστε το πλήκτρο Start (Έναρξη) στον πίνακα ελέγχου για να επαναλάβετε τη λειτουργία ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) για να ακυρώσετε τη λειτουργία.
003-973	Το μέγεθος ειδώλου είναι πολύ μεγάλο κατά τη μεγέθυνση/σμίκρυνση ενός σαρωμένου εγγράφου που δεν αντιστοιχεί στον προσανατολισμό χαρτιού.	 Προβείτε σε ένα από τα παρακάτω μέτρα. Μειώστε τη μεγέθυνση με την επιλογή Σμίκρυνση/Μεγέθυνση. Αλλάξτε τον προσανατολισμό χαρτιού ή εγγράφου.
004-345	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
005-122 005-123 005-125 005-131 005-132 005-134 005-135 005-136 005-139 005-145 005-147 005-147 005-196 005-197 005-198 005-199	Παρουσιάστηκε εμπλοκή εγγράφου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές εγγράφων στη σελίδα 13-55.
005-210 005-275 005-280	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
005-305	Το αριστερό κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων είναι ανοιχτό.	Κλείστε το αριστερό κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
005-500	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.
005-907 005-908 005-913	Παρουσιάστηκε εμπλοκή εγγράφου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές εγγράφων στη σελίδα 13-55.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
005-940	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ορίστε το έγγραφο ξανά στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
005-948	Παρουσιάστηκε σφάλμα ασυμφωνίας μεγέθους εγγράφου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
007-270	Δυσλειτουργία του Δίσκου 1.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα δίσκο εκτός από τον Δίσκο 1.
007-272	Δυσλειτουργία του Δίσκου 3.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα δίσκο εκτός από τον Δίσκο 3.
007-273	Δυσλειτουργία του Δίσκου 4.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα δίσκο εκτός από τον Δίσκο 4.
010-311 010-312 010-320 010-327 010-379 010-392	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
010-602	Ο αισθητήρας θερμοκρασίας του εκτυπωτή εντόπισε μη φυσιολογική λειτουργία.	Όταν ο εκτυπωτής κρυώσει, θα γίνει αυτόματη αποκατάσταση της λειτουργίας του. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
016-346 016-372	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
016-500 016-501 016-502 016-504	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.
016-570	Παρουσιάστηκε σφάλμα επικοινωνίας κατά την εκτύπωση.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
016-571	Παρουσιάστηκε σφάλμα επικοινωνίας κατά την επεξεργασία εκτύπωσης.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
016-598	Το μέγεθος μιας σελίδας email υπερβαίνει το μέγιστο μέγεθος μηνύματος λόγω διαχωρισμού σελίδας.	Πιέστε το πλήκτρο Start (Έναρξη) στον πίνακα ελέγχου για να επαναλάβετε τη λειτουργία ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) για να ακυρώσετε τη λειτουργία.
016-742 016-744	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.
016-749	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
016-759	Έχει εισαχθεί μια ρύθμιση για το μέγιστο αριθμό επιτρεπόμενων αντιγράφων και αυτός ο αριθμός έχει συμπληρωθεί. Εναλλακτικά, έχει συνδεθεί ένας χρήστης ο οποίος έχει συμπληρώσει στο μέγιστο αριθμό αντιγράφων.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
016-764	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο δίκτυο.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
016-765 016-766	Η περιοχή μνήμης του διακομιστή SMTP για τα εισερχόμενα email είναι πλήρης.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
016-767	Δεν είναι δυνατή η αποστολή του email διότι η διεύθυνση δεν είναι σωστή	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
016-768	Απέτυχε η δημιουργία δεδομένων email.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
016-776	Ακυρώθηκε μια εργασία.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
016-781	Δεν είναι δυνατή η επίλυση του ονόματος διακομιστή SMTP κατά την αποστολή email.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
016-791	Ο εκτυπωτής δεν ήταν δυνατό να στείλει δεδομένα κατά την εκτέλεση της λειτουργίας Σάρωση σε υπολογιστή (Δίκτυο) ή Σάρωση σε email.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
016-799	Μια μη έγκυρη παράμετρος εκτύπωσης περιλαμβάνεται στα δεδομένα εκτύπωσης της εφαρμογής ή τα δεδομένα εκτύπωσης και οι ρυθμίσεις της λειτουργίας Ρύθμιση εκτύπωσης ενδέχεται να μην συμφωνούν.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
016-981	Η μνήμη ΕΡC είναι πλήρης.	Πιέστε το πλήκτρο Start (Έναρξη) στον πίνακα ελέγχου για να επαναλάβετε τη λειτουργία ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) για να ακυρώσετε τη λειτουργία.
016-982	Η μνήμη είναι πλήρης κατά τη σάρωση της πρώτης σελίδας με την υπηρεσία Σάρωση σε υπολογιστή.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
016-985	Το μέγεθος του συνημμένου που χρησιμοποιεί την υπηρεσία Σάρωση σε email υπερβαίνει το μέγιστο μέγεθος.	Πιέστε το πλήκτρο Start (Έναρξη) στον πίνακα ελέγχου για να επαναλάβετε τη λειτουργία ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) για να ακυρώσετε τη λειτουργία.
017-745	Έχει ξεπεραστεί το μέγιστο μέγεθος αποθήκευσης χρησιμοποιώντας την επιλογή SMB της υπηρεσίας Σάρωση σε υπολογιστή.	Πιέστε το πλήκτρο Start (Έναρξη) στον πίνακα ελέγχου για να επαναλάβετε τη λειτουργία ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) για να ακυρώσετε τη λειτουργία.
024-910	Η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού για το Δίσκο 1 και το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί για την εργασία δεν είναι ίδια.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την εργασία ή αλλάξτε το χαρτί στο καθορισμένο μέγεθος χαρτιού.
024-911	Η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού για το Δίσκο 2 και το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί για την εργασία δεν είναι ίδια.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την εργασία ή αλλάξτε το χαρτί στο καθορισμένο μέγεθος χαρτιού.
024-912	Η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού για το Δίσκο 3 και το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί για την εργασία δεν είναι ίδια.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την εργασία ή αλλάξτε το χαρτί στο καθορισμένο μέγεθος χαρτιού.
024-913	Η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού για το Δίσκο 4 και το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί για την εργασία δεν είναι ίδια.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την εργασία ή αλλάξτε το χαρτί στο καθορισμένο μέγεθος χαρτιού.
024-915	Η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού για το Δίσκο 5 (Bypass) και το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί για την εργασία δεν είναι ίδια.	Επανατοποθετήστε χαρτί που αντιστοιχεί στη ρύθμιση χαρτιού ή πατήστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου.
024-950	Δεν υπάρχει χαρτί στο Δίσκο 1 και δεν είναι δυνατή η επιλογή ενός άλλου δίσκου.	Τοποθετήστε περισσότερο χαρτί ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την εργασία.
024-951	Δεν υπάρχει χαρτί στο Δίσκο 2 και δεν είναι δυνατή η επιλογή ενός άλλου δίσκου.	Τοποθετήστε περισσότερο χαρτί ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την εργασία.
024-952	Δεν υπάρχει χαρτί στο Δίσκο 3 και δεν είναι δυνατή η επιλογή ενός άλλου δίσκου.	Τοποθετήστε περισσότερο χαρτί ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την εργασία.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
024-953	Δεν υπάρχει χαρτί στο Δίσκο 4 και δεν είναι δυνατή η επιλογή ενός άλλου δίσκου.	Τοποθετήστε περισσότερο χαρτί ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την εργασία.
024-954	Δεν υπάρχει χαρτί στο Δίσκο 5 και δεν είναι δυνατή η επιλογή ενός άλλου δίσκου.	Τοποθετήστε περισσότερο χαρτί ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την εργασία.
024-958	Η ρύθμιση χαρτιού που έχει καθοριστεί στον πίνακα ελέγχου δεν αντιστοιχεί στο μέγεθος ή στο είδος χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο Δίσκο 5 (Bypass).	Επανατοποθετήστε χαρτί που αντιστοιχεί στη ρύθμιση χαρτιού ή πατήστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου.
024-959	Δεν έχει εισαχθεί ο Δίσκος 1 ή οι οδηγοί χαρτιού βρίσκονται σε θέση που δεν υποστηρίζεται.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και εισαγάγετε το Δίσκο 1 ή ελέγξτε τη θέση των οδηγών χαρτιού.
024-960	Δεν έχει εισαχθεί ο Δίσκος 2 ή οι οδηγοί χαρτιού βρίσκονται σε θέση που δεν υποστηρίζεται.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και εισαγάγετε το Δίσκο 2 ή ελέγξτε τη θέση των οδηγών χαρτιού.
024-961	Δεν έχει εισαχθεί ο Δίσκος 3 ή οι οδηγοί χαρτιού βρίσκονται σε θέση που δεν υποστηρίζεται.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και εισαγάγετε το Δίσκο 3 ή ελέγξτε τη θέση των οδηγών χαρτιού.
024-962	Δεν έχει εισαχθεί ο Δίσκος 4 ή οι οδηγοί χαρτιού βρίσκονται σε θέση που δεν υποστηρίζεται.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και εισαγάγετε το Δίσκο 4 ή ελέγξτε τη θέση των οδηγών χαρτιού.
024-965	Το χαρτί που έχει καθοριστεί για την εργασία δεν είναι τοποθετημένο σε κάποιον από τους δίσκους.	Τοποθετήστε το καθορισμένο χαρτί ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την εργασία.
024-966	Έγινε προσπάθεια αυτόματης επιλογής ενός δίσκου αν και όλοι οι δίσκοι εκτός του Δίσκου 5 (Bypass) δεν έχουν τη δυνατότητα για αυτόματη επιλογή.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και προσπαθήστε ξανά.
024-718	Χρησιμοποιούνται μη συμβατοί παράμετροι εκτύπωσης. Ο συνδυασμός των καθορισμένων λειτουργιών όπως Μέγεθος εγγράφου, Μέγεθος χαρτιού, Δίσκος χαρτιού, Εκτύπωση διπλής όψης και Δίσκος εξόδου δεν είναι συμβατός.	Επιβεβαιώστε τα δεδομένα εκτύπωσης και επιχειρήστε ξανά την εκτύπωση.
026-737	Παρουσιάστηκε σφάλμα δικτύου.	Συμβουλευτείτε τον διαχειριστή δικτύου εάν υπάρχει πρόβλημα στο δίκτυο ή στο διακομιστή.
027-518	Απετύχε η συνοεσή με τον προορισμό προώθησης.	ι μέστε το πληκτρο Stop (Διακόπη) στον πινακά ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
027-520	Χρησιμοποιούνται μη έγκυροι χαρακτήρες ή δεν βρέθηκε η καθορισμένη διαδρομή.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
027-522	Δεν είναι δυνατή η εγγραφή στον προορισμό προώθησης.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
027-528	Δεν ήταν δυνατή η εγγραφή δεδομένων στον κοινόχρηστο φάκελο διότι ο σκληρός δίσκος του υπολογιστή ήταν πλήρης.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και διαγράψτε τα δεδομένα που δεν χρειάζεστε προκειμένου να δημιουργήσετε χώρο στον σκληρό δίσκο.
027-543	Το όνομα (NetBIOS) του διακομιστή SMB δεν είναι έγκυρο.	Ελέγξτε εάν το όνομα του διακομιστή SMB είναι σωστό ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου για να ακυρώσετε την εργασία.
027-779	Αποτυχία πιστοποίησης ταυτότητας στο διακομιστή SMTP.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
033-313 033-316	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την αποστολή φαξ.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ελέγξτε τις ρυθμίσεις.
033-325	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη αφής είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
033-326	Δεν έχει εισαχθεί ο αποστολέας για τη λειτουργία Σάρωση σε email.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ελέγξτε τις ρυθμίσεις.
033-503 033-504 033-505 033-506 033-507 033-509 033-510 033-517 033-526 033-529 033-531 033-532	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
033-541	Δεν εχει καταχωριστει ο παραλήπτης του συγκεκριμένου αριθμού.	Καθοριστε σωστα τον παραληπτη η πιεστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
033-547	Η επικοινωνία τερματίστηκε για κάποιο λόγο, όπως πάτημα του πλήκτρου Stop (Διακοπή).	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και προσπαθήστε ξανά.
033-548	Δεν είναι δυνατή η μη αυτόματη μετάδοση διότι η γραμμή δεν είναι διαθέσιμη.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
033-549	Δεν είναι δυνατή η χρήση της υπηρεσίας φαξ εξαιτίας διαφόρων αιτιών, όπως ανεπαρκής μνήμη για ένα φαξ στην ουρά.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
033-550 033-567	Δεν ήταν δυνατή η καταχώριση στο Βιβλίο διευθύνσεων.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
033-572	Δεν γίνεται εκτύπωση των δεδομένων που λαμβάνονται.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
033-577 033-578	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
033-712	Δεν είναι δυνατή η επεξεργασία λόγω ανεπαρκούς μνήμης.	Διαγράψτε τα δεδομένα που δεν χρειάζεστε. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
033-725	Ο σκληρός δίσκος είναι πλήρης.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
033-753	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
034-522	Δεν είναι δυνατή η μη αυτόματη μετάδοση διότι η γραμμή δεν είναι διαθέσιμη.	Επιβεβαιώστε την ολοκλήρωση της εργασίας ή πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
034-550	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
034-711	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
034-726	Έχει ξεπεραστεί το όριο των εργασιών.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
034-746	Η γραμμή δεν έχει συνδεθεί σωστά.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
034-752	Η γραμμή του παραλήπτη είναι κατειλημμένη.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
034-757	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
034-761 034-765	Ο παραλήπτης στο Βιβλίο διευθύνσεων δεν είναι σωστός.	Επιβεβαιώστε τη διεύθυνση του παραλήπτη και προσπαθήστε ξανά. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
035-550	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.
035-703	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
035-704	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την αποστολή φαξ.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
035-708 035-728 035-741 035-748 035-758 035-759	Παρουσιάστηκε σφάλμα στην αποστολή φαξ κατά τη διάρκεια της μετάδοσης φαξ.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
035-761	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
036-506	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
036-550	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.
036-700	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
036-740	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και ακυρώστε την εργασία.
036-777 036-796	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Θα γίνει αυτόματη επαναφορά της λειτουργίας του εκτυπωτή. Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.
041-210 041-211	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο Δίσκο 1.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
042-325	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
042-400	Η διάρκεια ζωής του φίλτρου οσμών τελείωσε.	Επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
042-608 042-614	Η διάρκεια ζωής του φίλτρου VOC τελείωσε.	Επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
042-614	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.
045-310	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
045-313 045-218 061-321 061-325	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
062-277	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
062-300	Το κάλυμμα ήταν ανοιχτό όταν ένα έγγραφο τοποθετήθηκε στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Κλείστε το κάλυμμα.
062-311	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
062-360 062-371 062-380 062-386 062-389 062-396	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
071-105	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο αριστερό κάλυμμα Α ή στον Δίσκο 1.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
072-102	Παρουσιάστηκε σφάλμα στο κάλυμμα Α της μονάδας ενός δίσκου ή στον Δίσκο 2.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
072-105	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
072-210 072-212 072-215	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον Δίσκο 2 (Μονάδα ενός δίσκου).	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
073-102	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα C της μονάδας ενός δίσκου ή στον Δίσκο 3.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
073-104	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου ή στο κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
073-105	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
073-210	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον Δίσκο 3 (Μονάδα δύο δίσκων).	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
074-101 074-102	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα C της μονάδας ενός δίσκου ή στον Δίσκο 4.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
074-104	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου ή στο κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
074-105	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
074-210	Παρουσιάστηκε σφάλμα στον Δίσκο 4 (Μονάδα δύο δίσκων).	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
075-135 077-101 077-103 077-104 077-106	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα Α .	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
077-129	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα Α .	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
077-211	Παρουσιάστηκε σφάλμα στη Μονάδα δύο δίσκων.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
077-212	Παρουσιάστηκε σφάλμα στη Μονάδα ενός δίσκου.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
077-300	Το μπροστινό κάλυμμα είναι ανοιχτό.	Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
077-301	Το αριστερό κάλυμμα Α είναι ανοιχτό.	Κλείστε το αριστερό κάλυμμα Α.
077-305	Το κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων είναι ανοιχτό.	Κλείστε το κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων.
077-309	Το κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου είναι ανοιχτό.	Κλείστε το κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
077-900 077-901	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα Α .	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
077-904	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
077-905 077-906	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β ή C της μονάδας δύο δίσκων.	Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 13-46.
091-313	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
091-401	Η φύσιγγα τυμπάνου πρέπει να αντικατασταθεί.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Καλέστε το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών για να παραγγείλετε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης. Να έχετε πρόχειρους τους κωδικούς προϊόντων. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας
091-402	Η φύσιγγα τυμπάνου πρέπει να αντικατασταθεί.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Καλέστε το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών για να παραγγείλετε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης. Να έχετε πρόχειρους τους κωδικούς προϊόντων. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
091-406	Η διάρκεια ζωής της φύσιγγας τυμπάνου τελείωσε.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Καλέστε το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών για να παραγγείλετε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης. Να έχετε πρόχειρους τους κωδικούς προϊόντων. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
091-424	Η διάρκεια ζωής της φύσιγγας τυμπάνου τελείωσε.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Καλέστε το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών για να παραγγείλετε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης. Να έχετε πρόχειρους τους κωδικούς προϊόντων. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
091-430	Η διάρκεια ζωής της φύσιγγας τυμπάνου τελείωσε.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Καλέστε το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών για να παραγγείλετε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης. Να έχετε πρόχειρους τους κωδικούς προϊόντων. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
091-440	Η φύσιγγα τυμπάνου πρέπει να αντικατασταθεί σύντομα.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Καλέστε το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών για να παραγγείλετε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης. Να έχετε πρόχειρους τους κωδικούς προϊόντων. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
091-441	Η φύσιγγα τυμπάνου πρέπει να αντικατασταθεί σύντομα.	Προετοιμάστε νέα φύσιγγα τυμπάνου. Καλέστε το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών για να παραγγείλετε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης. Να έχετε πρόχειρους τους κωδικούς προϊόντων. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
091-914 091-915 091-916	Παρουσιάστηκε σφάλμα στη φύσιγγα τυμπάνου.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
091-921	Παρουσιάστηκε σφάλμα στη φύσιγγα τυμπάνου.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
092-660	Παρουσιάστηκε σφάλμα στη φύσιγγα τυμπάνου.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.
092-661	Η τιμή SNR θερμοκρασίας (στη μονάδα αντικαθιστώμενη από τον πελάτη) είναι εκτός εύρους.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.
092-668	Η τιμή SNR ATC (στη φύσιγγα τυμπάνου) είναι εκτός εύρους.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.
092-910	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας.
093-312	Παρουσιάστηκε σφάλμα στην κασέτα γραφίτη.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
093-400	Δεν υπάρχει γραφίτης στην κασέτα γραφίτη.	Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.
093-406	Η κασέτα γραφίτη πρέπει να αντικατασταθεί σύντομα.	Προετοιμάστε καινούρια κασέτα γραφίτη.
093-912	Δεν υπάρχει γραφίτης στην κασέτα γραφίτη.	Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.
093-956	Ι ιαρουσιάστηκε σφάλμα στη φύσιγγα τυμπάνου.	Αφαιρεστε την ταινία από τη φύσιγγα τυμπάνου. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.

Κωδικός σφάλματος	Αιτία	Αποκατάσταση
093-959	Παρουσιάστηκε σφάλμα στη φύσιγγα τυμπάνου.	Αντικαταστήστε τη φύσιγγα τυμπάνου. Καλέστε το κέντρο εξυπηρέτησης πελατών για να παραγγείλετε αναλώσιμα/εξαρτήματα περιοδικής αντικατάστασης. Να έχετε πρόχειρους τους κωδικούς προϊόντων. Ανατρέξτε στην ενότητα Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου στη σελίδα 12-7.
116-321 116-323 116-324 116-334 116-377	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
116-386	Το καλώδιο φαξ δεν έχει συνδεθεί σωστά.	Συνδέστε σταθερά το καλώδιο, απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
116-747	Δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση της σάρωσης διότι η περιοχή σάρωσης είναι πολύ μικρή.	Μειώστε την τιμή της απαλοιφής άκρων ή μειώστε το ποσοστό ζουμ.
117-326 117-327 123-314	Παρουσιάστηκε σφάλμα.	Απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.
127-396	Απέτυχε η δημιουργία δεδομένων email.	Πιέστε το πλήκτρο Stop (Διακοπή) στον πίνακα ελέγχου και προσπαθήστε ξανά.
133-226	Ο καθορισμένος κωδικός χώρας δεν υποστηρίζεται από τον εκτυπωτή ή η ώρα δεν έχει ρυθμιστεί.	Ορίστε ξανά τον κωδικό χώρας ή την ώρα. Ανατρέξτε στις ενότητες Περιοχή στη σελίδα 9-38 και Ρολόι στη σελίδα 9-43.
134-210 134-211	Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση φαξ.	Συνδέστε σταθερά το καλώδιο, απενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η οθόνη είναι κενή και μετά ενεργοποιήστε το διακόπτη λειτουργίας. Εάν το ίδιο μήνυμα εμφανιστεί ξανά, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιγράφει τις διαδικασίες για την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού.

Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού στον εκτυπωτή, διακόπτεται η λειτουργία του και ηχεί μια ειδοποίηση. Επίσης, εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη.

Αφαιρέστε προσεκτικά το μπλοκαρισμένο χαρτί χωρίς να το σκίσετε. Μην αφήσετε κομμάτια χαρτιού μέσα στον εκτυπωτή.

Σημειώσεις

- Εάν το μήνυμα εμπλοκής χαρτιού εξακολουθήσει να εμφανίζεται μετά την αποκατάστασή της, το χαρτί είναι μπλοκαρισμένο σε άλλο τμήμα του εκτυπωτή. Ακολουθήστε τις οδηγίες του μηνύματος ώστε να προβείτε στην απαιτούμενη ενέργεια.
- Αφού αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί, μια εργασία αντιγραφής συνεχίζεται αυτόματα.
- Μια εργασία αντιγραφής συνεχίζεται αυτόματα από τη σελίδα που εκτυπωνόταν ακριβώς πριν παρουσιαστεί η εμπλοκή χαρτιού.
- Κατά την εκτέλεση μιας εργασίας αντιγραφής χρησιμοποιώντας τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων χωρίς ταξινόμηση της εξόδου αντιγραφής (δηλαδή ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων τροφοδοτεί και σαρώνει τα έγγραφα κατά ένα φύλλο τη φορά), εάν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού στον εκτυπωτή, ο εκτυπωτής συνεχίζει αυτόματα να δημιουργεί αντίγραφο του ήδη σαρωμένου εγγράφου μετά την αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού. Ωστόσο, όσον αφορά στο υπόλοιπο έγγραφο, πρέπει να πιέσετε ξανά το πλήκτρο Start (Έναρξη) για να μπορέσει ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων να πραγματοποιήσει τροφοδότηση και σάρωση των υπόλοιπων τοποθετημένων εγγράφων.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Εάν πρέπει να τραβήξετε προς τα έξω τον δίσκο για να αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox. Μην τραβήξτε προς τα έξω τον δίσκο, διαφορετικά ενδέχεται να προκληθεί τραυματισμός.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην επιχειρήσετε να αφαιρέσετε ένα χαρτί που έχει μπλοκαριστεί βαθιά μέσα στη συσκευή, ειδικά ένα το χαρτί έχει τυλιχτεί γύρω από τη μονάδα τήξης ή το θερμικό ρολό. Διαφορετικά, ενδέχεται να προκληθούν τραυματισμοί ή εγκαύματα. Απενεργοποιήστε αμέσως το διακόπτη τροφοδοσίας του εκτυπωτή και επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Κωδικός σφάλματος	Μήνυμα	Περιοχή ελέγχου/ Διαδικασία ελέγχου	Βλ. σελ.:
071-105	Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 1 Ελέγξτε το Δίσκο 1. Ανοίξτε το κάλυμμα Α και αφαιρέστε το χαρτί.	1. Αριστερό κάλυμμα Α 2. Δίσκος 1	P. 13-49 P. 13-53
072-102	Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 2 Ελέγξτε το Δίσκο 2. Ανοίξτε το κάλυμμα Β και αφαιρέστε το χαρτί.	1. Κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου 2. Δίσκος 2	P. 13-51 P. 13-53
072-105	Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β Ανοίξτε το κάλυμμα Β και αφαιρέστε το χαρτί.	Κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου	P. 13-51
073-102	Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 3 Ελέγξτε το Δίσκο 3. Ανοίξτε το κάλυμμα C και αφαιρέστε το χαρτί.	1. Κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων 2. Δίσκος 3	P. 13-52 P. 13-53
073-104	Εμπλοκή χαρτιού στα καλύμματα B & C Ανοίξτε το κάλυμμα B και το κάλυμμα C και αφαιρέστε το χαρτί.	 Κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου Κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων 	P. 13-51 P. 13-52
073-105	Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β Ανοίξτε το κάλυμμα Β και αφαιρέστε το χαρτί.	Κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου	P. 13-51
074-101 074-102	Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 4 Ελέγξτε το Δίσκο 4. Ανοίξτε το κάλυμμα C και αφαιρέστε το χαρτί.	1. Κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων 2. Δίσκος 4	P. 13-52 P. 13-53
074-104	Εμπλοκή χαρτιού στα καλύμματα Β & C Ανοίξτε το κάλυμμα Β και το κάλυμμα C και αφαιρέστε το χαρτί.	1. Κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου 2. Κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων	P. 13-51 P. 13-52
074-105	Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β Ανοίξτε το κάλυμμα Β και αφαιρέστε το χαρτί.	Κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου	P. 13-51
075-135	Εμπλοκή χαρτιού στο δίσκο 5 Αφαιρέστε το χαρτί από τον Δίσκο 5 και αφαιρέστε το χαρτί.	1. Αριστερό κάλυμμα Α 2. Δίσκος 5	P. 13-49 P. 13-54

Κωδικός σφάλματος	Μήνυμα	Περιοχή ελέγχου/ Διαδικασία ελέγχου	Βλ. σελ.:
077-101	Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Α Ανοίξτε το κάλυμμα Α και αφαιρέστε το χαρτί.	Αριστερό κάλυμμα Α	P. 13-49
077-103 077-104 077-106	Εμπλοκή χαρτιού Ανοίξτε το κάλυμμα Α και αφαιρέστε το χαρτί.		
077-129	Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα Duplex Ανοίξτε το κάλυμμα Α και αφαιρέστε το χαρτί.		
077-900	Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Α Ανοίξτε το κάλυμμα Α και αφαιρέστε το χαρτί.		
077-901	Εμπλοκή χαρτιού Ανοίξτε το κάλυμμα Α και αφαιρέστε το χαρτί.		
077-904	Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β Ανοίξτε το κάλυμμα Β και αφαιρέστε το χαρτί.	Κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου	P. 13-51
077-905 077-906	Εμπλοκή χαρτιού στα καλύμματα B & C Ανοίξτε το κάλυμμα B και το κάλυμμα C και αφαιρέστε το χαρτί.	 Κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου Κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων 	P. 13-51 P. 13-52

Σημειώσεις

- Τραβώντας έξω το δίσκο μετά από μια εμπλοκή χαρτιού χωρίς να έχετε ελέγξει σε ποιο σημείο βρίσκεται η εμπλοκή, το χαρτί μπορεί να σκιστεί και να μείνουν κομματάκια στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Για να αποφύγετε βλάβη του εξοπλισμού, ελέγξτε τη θέση των εμπλοκών χαρτιού προτού επιχειρήσετε την αποκατάστασή τους.
- Η ένδειξη εμπλοκής χαρτιού δεν θα εξαφανιστεί εάν κομματάκια χαρτιού παραμείνουν μέσα στον εκτυπωτή.
- Κατά την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού, αφήστε ενεργοποιημένο το διακόπτη λειτουργίας του εκτυπωτή. Αν τον απενεργοποιήσετε, θα γίνει απαλοιφή των πληροφοριών που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του εκτυπωτή.
- Μην αγγίζετε τα εξαρτήματα στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Μπορεί να προκληθούν σφάλματα εκτύπωσης.
Εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα Α

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό του αριστερού καλύμματος του εκτυπωτή.

Σημείωση Κατά την αφαίρεση του χαρτιού, μπορεί να υπάρχει κάποιο είδωλο στον ιμάντα μεταφοράς (ο μαύρος ιμάντας διαφάνειας) του εκτυπωτή στο εσωτερικό του αριστερού καλύμματος. Μην αγγίζετε τον ιμάντα μεταφοράς. Μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα του ειδώλου ή ο ιμάντας μεταφοράς μπορεί να έχει υποστεί βλάβη και να χρειάζεται αντικατάσταση.

Ανοίξτε τον Δίσκο 5 (1) και, στη συνέχεια, ενώ ανασηκώνετε ελαφρά το μοχλό απασφάλισης
 (2) ανοίξτε το αριστερό κάλυμμα (3).



Εάν το χαρτί είναι μπλοκαρισμένο γύρω από τη μονάδα τήξης

a. Τραβήξτε το μάνδαλο προς τα κάτω.



b. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Σημείωση Μην αφήσετε σκισμένα κομμάτια χαρτιού μέσα στον εκτυπωτή.

c. Επαναφέρετε το μάνδαλο πίσω στη θέση του.

 Πιέστε στο κέντρο του αριστερού καλύμματος, κλείστε το αργά και ανασηκώστε το Δίσκο 5 (Bypass).



Εάν το χαρτί είναι μπλοκαρισμένο εντός του αριστερού καλύμματος

a. Εάν το χαρτί είναι μπλοκαρισμένο στη θέση που φαίνεται στην εικόνα, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας προς τα επάνω.



b. Εάν το χαρτί είναι μπλοκαρισμένο στη θέση που φαίνεται στην εικόνα, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας προς τα επάνω.



 Πιέστε στο κέντρο του αριστερού καλύμματος, κλείστε το αργά και ανασηκώστε το Δίσκο 5 (Bypass).



Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό του καλύμματος της μονάδας ενός δίσκου του εκτυπωτή.

1. Τραβήξτε το μοχλό απασφάλισης και ανοίξτε αργά το κάλυμμα της μονάδας ενός δίσκου.



2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Σημειώσεις

- Το χαρτί μπορεί να έχει μπλοκαριστεί στο επάνω μέρος όπου είναι δύσκολο να δείτε. Ελέγξτε προσεκτικά για μπλοκαρισμένο χαρτί.
- Εάν το χαρτί σκιστεί, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομματάκια μέσα στον εκτυπωτή.
- 3. Κλείστε προσεκτικά το κάλυμμα της μονάδας ενός δίσκου.



Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό του καλύμματος της μονάδας δύο δίσκων του εκτυπωτή.

1. Τραβήξτε το μοχλό απασφάλισης και ανοίξτε αργά το κάλυμμα της μονάδας δύο δίσκων.



2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Σημειώσεις

- Το χαρτί μπορεί να έχει μπλοκαριστεί στο επάνω μέρος όπου είναι δύσκολο να δείτε.
 Ελέγξτε προσεκτικά για μπλοκαρισμένο χαρτί.
- Εάν το χαρτί σκιστεί, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομματάκια μέσα στον εκτυπωτή.



3. Κλείστε προσεκτικά το κάλυμμα της μονάδας δύο δίσκων.



Εμπλοκές χαρτιού στους Δίσκους 1 έως 4

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού στους Δίσκους 1 έως 4.

- 1. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί ανατρέχοντας στα παρακάτω:
 - Δίσκος 1: Εμπλοκή χαρτιού στο αριστερό κάλυμμα Α στη σελίδα 13-49.
 - Δίσκος 2 (προαιρετικός): Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα Β της μονάδας ενός δίσκου στη σελίδα 13-51
 - Δίσκοι 3 έως 4 (προαιρετικοί): Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα C της μονάδας δύο δίσκων στη σελίδα 13-52
- 2. Εάν δεν είναι δυνατό να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί, τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω.



Σημείωση Τραβώντας έξω το δίσκο μετά από μια εμπλοκή χαρτιού χωρίς να έχετε ελέγξει σε ποιο σημείο βρίσκεται η εμπλοκή, το χαρτί μπορεί να σκιστεί και να μείνουν κομματάκια στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Για να αποφύγετε βλάβη του εξοπλισμού, ελέγξτε τη θέση των εμπλοκών χαρτιού στην οθόνη προτού επιχειρήσετε την αποκατάστασή τους.

3. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



Σημείωση Εάν το χαρτί σκιστεί, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομματάκια μέσα στον εκτυπωτή.

4. Πιέστε ελαφρά το δίσκο έως ότου σταματήσει.



Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο 5 (Bypass)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 5 (Bypass).

 Επιθεωρήστε το εσωτερικό (γύρω από την είσοδο της τροφοδοσίας χαρτιού) του Δίσκου 5 (Bypass) και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Σημειώσεις

- Εάν έχετε τοποθετήσει πολλά φύλλα χαρτιού, αφαιρέστε όλο το χαρτί ενώ αποκαθιστάτε την εμπλοκή.
- Εάν το χαρτί σκιστεί, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομματάκια μέσα στον εκτυπωτή.



- Εάν έχετε τοποθετήσει πολλά φύλλα χαρτιού, ευθυγραμμίστε τις γωνίες του αφαιρούμενου χαρτιού.
- 3. Εισάγετε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω, ευθυγραμμίζοντάς το έτσι ώστε η μπροστινή άκρη να ακουμπάει ελαφρά στην είσοδο τροφοδοσίας χαρτιού.



Εμπλοκές εγγράφων

Αν παρουσιαστεί εμπλοκή εγγράφου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, ο εκτυπωτής διακόπτει τη λειτουργία του και ηχεί μια προειδοποίηση. Επίσης, εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη.

Σημείωση Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων δεν περιέχεται στο βασικό εξοπλισμό σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

Κωδικός σφάλματος	Μήνυμα
005-122	Εμπλοκή τροφοδότη εγγράφων
005-123	Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε το χαρτί.
005-125	
005-131	
005-132	
005-134	
005-135	
005-136	
005-139	
005-145	
005-147	
005-196	
005-198	
005-199	
005-907	
005-908	
005-913	
005-197	Μη διαθέσιμο μέγεθος πρωτοτύπου
	Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε το χαρτί.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο έγγραφο.

1. Τραβήξτε προς τα επάνω την μπροστινή λαβή του καλύμματος του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και ανοίξτε τελείως το κάλυμμα.



Σημείωση Το κάλυμμα θα παραμείνει σταθερό στη θέση του όταν ανοίξει τελείως. Ανοίξτε αργά το κάλυμμα.

2. Εάν το έγγραφο δεν έχει τροφοδοτηθεί σωστά μέσα στον τροφοδότη, αφαιρέστε το.



 Εάν δεν μπορείτε να βρείτε το έγγραφο, ανασηκώστε τη λαβή για να ανοίξετε το εσωτερικό κάλυμμα.



- 4. Κλείστε το εσωτερικό κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.
- 5. Κλείστε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων μέχρι να κλείσει στη θέση του με έναν χαρακτηριστικό ήχο κλικ και επιβεβαιώστε ότι δεν υπάρχει κενό μεταξύ της μπροστινής ή της πίσω πλευράς του καλύμματος και του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
- 6. Εάν δεν μπορείτε να βρείτε το έγγραφο, ανασηκώστε προσεκτικά τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Εάν βρείτε το έγγραφο, αφαιρέστε το και μετά κλείστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Εάν δεν μπορείτε να βρείτε το έγγραφο στο Βήμα 6, ανασηκώστε τον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε το έγγραφο.



8. Μετακινήστε προσεκτικά τον δίσκο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων πίσω στη θέση του.

9. Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο δεν είναι σκισμένο, τσαλακωμένο ή διπλωμένο και μετά επανατοποθετήστε τα έγγραφα για να ολοκληρώσετε την εργασία.



Αφού αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο έγγραφο:

Αντιγραφή

Τοποθετήστε ξανά το μη σαρωμένο έγγραφο, συμπεριλαμβανομένων των μπλοκαρισμένων σελίδων.

Σάρωση (Email/Υπολογιστής (Δίκτυο))

Τοποθετήστε ξανά ολόκληρο το έγγραφο.

Εάν τα σαρωμένα δεδομένα έχουν ήδη σταλεί, τοποθετήστε ξανά το μη σαρωμένο έγγραφο συμπεριλαμβανομένων των μπλοκαρισμένων σελίδων.

Σάρωση (TWAIN/WIA (Windows Imaging Acquisition))

Τοποθετήστε ξανά το μη σαρωμένο έγγραφο, συμπεριλαμβανομένων των μπλοκαρισμένων σελίδων.

Φαξ

Τοποθετήστε ξανά ολόκληρο το έγγραφο.

Εάν ο Διακόπτης άμεσου φαξ έχει ρυθμιστεί για άμεση μετάδοση, τοποθετήστε ξανά το μη σαρωμένο έγγραφο συμπεριλαμβανομένων των μπλοκαρισμένων σελίδων.

Σημείωση Σκισμένες, τσαλακωμένες ή διπλωμένες σελίδες εγγράφου μπορούν να προκαλέσουν εμπλοκές εγγράφου ή βλάβη. Η αντιγραφή σκισμένων, τσαλακωμένων ή διπλωμένων εγγράφων πρέπει πάντα να πραγματοποιείται τοποθετώντας τα απευθείας στην επιφάνεια σάρωσης. Επίλυση προβλημάτων





Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφονται οι προδιαγραφές του εκτυπωτή, τα προαιρετικά εξαρτήματα και οι σημειώσεις και περιορισμοί.

Προδιαγραφές

Στην ενότητα αυτή αναφέρονται οι κύριες προδιαγραφές του εκτυπωτή. Σημειώστε ότι οι προδιαγραφές και η εμφάνιση του προϊόντος ενδέχεται να αλλάξουν χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

Βασικές λειτουργίες/Λειτουργίες αντιγραφής

Είδος	Επιφάνεια εργασίας	
Μνήμη	256 MB	
Ανάλυση σάρωσης	600 x 600 dpi	
Σκληρός δίσκος	-	
Ανάλυση εκτύπωσης	600 x 600 dpi	
Ράστερ	256 τόνοι της κλίμακας του γκρι	
Χρόνος προθέρμανσης	19 δευτερόλεπτα ή λιγότερο Σημείωση: Σε θερμοκρασία δωματίου, 20C	
Μέγεθος χαρτιού πρωτοτύπου	Το μέγιστο μέγεθος είναι 297 432 mm (A3, 11 17") για φύλλα και βιβλία. Πλάτος απώλειας εικόνας: 5,5 mm μέγ. άνω πλευρά, δεξιά και αριστερά. 6,0 mm μέγ. κάτω πλευρά	
Μέγεθος χαρτιού εξόδου	 Μέγεθος: A3, 11 17" Ελάχιστο: Δίσκος 1: A5 Δίσκος 2 έως 4: A5 Δίσκος 5 (Bypass): A5 	
Βάρος χαρτιού εξόδου	Δίσκος 1 (βασικός): 60 - 90 g/m² Δίσκος 2 έως 4 (προαιρετικός): 60 - 216 g/m² Δίσκος 5 (Bypass): 60 - 216 g/m² Σημείωση: Να χρησιμοποιείτε χαρτί που συνιστάται από την Xerox. Η λειτουργία αντιγραφής ενδέχεται να μην εκτελεστεί σωστά ανάλογα με τις συνθήκες.	
Χρόνος εξόδου πρώτου αντιγράφου	Επιφάνεια σάρωσης: 7,2 δευτ. ή λιγότερο (Α4 🖵) Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων: 11 δευτ. ή λιγότερο (Α4 🖵)	
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	 Μέγεθος προς μέγεθος Προεπιλογή % 1:1 ± 0,8% 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:0,866, 1:1,154, 1:1,225, 1:1,414 Μεταβλητό % 1:0,25 - 1:4,000% (προσαυξήσεις του 1%) 	

Είδος	Επιφάνεια εργασίας
Ταχύτητα συνεχούς αντιγραφής	WorkCentre 5024 Δίσκοι χαρτιού 1 έως 4: Συνεχής αντιγραφή 1 όψεων/ίδια μεγέθυνση A4 □, B5 □; 24 φύλλα/λεπτό A4: 15 φύλλα/λεπτό A3, B4, B5: 12 φύλλα/λεπτό Δίσκοι χαρτιού 1 έως 4: Συνεχής αντιγραφή 2 όψεων/ίδια μεγέθυνση A4 □, B5 □; 17 φύλλα/λεπτό Δίσκοι χαρτιού 1 έως 4: Συνεχής αντιγραφή 2 όψεων/ίδια μεγέθυνση A4: 8,7 φύλλα/λεπτό B5: 7,2 σελίδες/λεπτό B4: 7,9 φύλλα/λεπτό A3: 8,6 φύλλα/λεπτό A4: 15 φύλλα/λεπτό A3: 8,6 φύλλα/λεπτό A4: 15 φύλλα/λεπτό A4: 12 φύλλα/λεπτό A5: 12 φύλλα/λεπτό A5: 7,2 σελίδες/λεπτό A5: 7,2 σελίδες/λεπτό B5: 7,2 σελίδες/λεπτό B5: 7,2 σελίδες/λεπτό B4: 7,9 φύλλα/λεπτό
Χωρητικότητα δίσκου χαρτιού	Βασικός: 350 φύλλα (Δίσκος 1 (250 φύλλα * ¹) + Δίσκος 5 (Bypass) (100 φύλλα * ²) Προαιρετικός: 500 φύλλα * ¹ (Μονάδα ενός δίσκου) και 1.000 φύλλα * ¹ (Μονάδα δύο δίσκων) Μέγιστο: 1.850 φύλλα (Βασικός + Μονάδα ενός δίσκου + Μονάδα δύο δίσκων) * ¹ Όταν χρησιμοποιείται χαρτί 80 g/m ² * ² Όταν χρησιμοποιείται τυπικό χαρτί Xerox [®]
Συνεχής αντιγραφή	999 φύλλα
Χωρητικότητα δίσκου εξόδου	250 φύλλα (Α4) Σημείωση: Όταν χρησιμοποιείται χαρτί 80 g/m²

Είδος	Επιφάνεια εργασίας
Παροχή ρεύματος	AC 220 - 240 V ±10%, 6A, 50/60 Hz ±3%
Κατανάλωση ενέργειας	1,0 kW ή λιγότερο Λειτουργία αδράνειας: 2,3 W ή λιγότερο
Διαστάσεις	Πλάτος 595 mm Βάθος 573 mm x Ύψος 580 mm (με αυτόματο τροφοδότη εγγράφων)
Βάρος εκτυπωτή	37 κιλά (με αυτόματο τροφοδότη εγγράφων) Σημείωση: Η κασέτα γραφίτη δεν συμπεριλαμβάνεται.
Απαιτήσεις χώρου	Πλάτος 947 mm Βάθος 573 mm (με αυτόματο τροφοδότη εγγράφων) Σημείωση: Όταν ο Δίσκος 5 (Bypass) είναι πλήρως εκτεταμένος.

Λειτουργίες εκτύπωσης

Είδος	Ενσωματωμένο
Μέγεθος χαρτιού εξόδου	Ίδιο με τις Βασικές λειτουργίες/Λειτουργίες αντιγραφής
Ταχύτητα συνεχούς	Ίδιο με τις Βασικές λειτουργίες/Λειτουργίες αντιγραφής
εκτύπωσης	Σημείωση: Η ταχύτητα μπορεί να μειωθεί λόγω ρύθμισης της ποιότητας ειδώλου. Η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται επίσης να μειωθεί ανάλογα με το έγγραφο.
Ανάλυση εκτύπωσης	Ανάλυση εξόδου: 600 600 dpi
	Ανάλυση δεδομένων επεξεργασίας: 600 600 dpi
PDL	Πρότυπο: FX HBPL (Host Based Print Language)
	Προαιρετικό: PCL
Πρωτόκολλο	Δικτυακή σύνδεση: TCP/IP v4/v6 (lpd, θύρα Port9100)
Λειτουργικό σύστημα	Microsoft [®] Windows [®] XP
	Microsoft [®] Windows Server [®] 2003
	Microsoft [®] Windows [®] XP Professional x64 Edition
	Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 x64 Edition
	Microsoft [®] Windows Vista [®]
	Microsoft [®] Windows Vista [®] x64
	Microsoft [®] Windows Server [®] 2008
	Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 x64 Edition
	Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 R2
	Microsoft [®] Windows [®] 7
	Microsoft [®] Windows [®] 7 x64
	Microsoft [®] Windows [®] 8 x64
	Microsoft [®] Windows [®] 8
	Microsoft [®] Windows Server [®] 2012 x64 Edition
	Για πληροφορίες σχετικά με τα πρόσφατα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα, ανατρέξτε στον ιστότοπο της Xerox.
Συνδεσιμότητα	Πρότυπο: USB 1.1/2.0, TWAIN, Προαιρετική: Ethernet 100BASE- TX/10BASE-T

Λειτουργίες σάρωσης (Τοπικά)^{*1}

Είδος	Έγχρωμος ο	ταρωτής
Μέγεθος χαρτιού πρωτοτύπου	Ίδιο με τις Βασ	ικές λειτουργίες/Λειτουργίες αντιγραφής
Ανάλυση σάρωσης	Μονόχρωμο:	600 600 dpi, 400 400 dpi,
	Χρώμα:	300 300 dpi, 200 200 dpi,

Είδος		Έγχρωμος σαρωτής		
Σάρωση ράστερ		Χρώμα: Είσοδος 8-bit / Έξοδος 8-bit για κάθε χρώμα RGB Μονόχρωμο: Έξοδος 1-bit		
Ταχύτητα σάρωσης* ²		Μονόχρωμο: 18 φύλλα/λεπτό Χρώμα: 4 φύλλα/λεπτό Με τυπικό έγγραφο Xerox (Α4Γ,), σε 200 dpi, με χρήση προγράμματος οδήγησης TWAIN (USB)		
Σάρωση σε Πρόγραμμα Η/Υ (TWAIN/ οδήγησης	TWAIN/WIA ^{*3}			
WIA ³ : USB)	Λειτουργικά συστήματα ^{*4}	Microsoft [®] Windows [®] XP Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 Microsoft [®] Windows [®] XP Professional x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 x64 Edition Microsoft [®] Windows Vista [®] Microsoft [®] Windows Vista [®] x64 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 R2 Microsoft [®] Windows [®] 7 Microsoft [®] Windows [®] 7 x64 Microsoft [®] Windows [®] 8 x64, Microsoft [®] Windows [®] 8, Microsoft [®] Windows [®] 8, Microsoft [®] Windows [®] 8,		

^{*1} Η λειτουργία τοπικής σάρωσης είναι εγκατεστημένη ως βασική στα μοντέλα CPS και CPS NW.

*² Η ταχύτητα σάρωσης διαφέρει ανάλογα με τα έγγραφα.

^{*3} WIA είναι τα αρχικά για Windows Imaging Acquisition.

^{*4} Ανατρέξτε στον ιστότοπο της Xerox για τα πρόσφατα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα.

Λειτουργίες σάρωσης (Δίκτυο)^{*1} (Προαιρετικά)

Είδος		Έγχρωμος σαρωτής		
Μέγεθος χαρτιού πρωτοτύπου		Ίδια με τις λειτουργίες αντιγραφής		
Ανάλυση σάρωσης		Μονόχρωμο: 600 600 dpi, 400 400 dpi, 300 300 dpi, 200 200 dpi Χρώμα: 300 300 dpi, 200 200 dpi,		
Σάρωση ράστερ		Χρώμα: Είσοδος 8-bit / Έξοδος 8-bit για κάθε χρώμα RGB Μονόχρωμο: Έξοδος 1-bit		
Ταχύτητα σάρωσης ^{*2}		Μονόχρωμο: 18 φύλλα/λεπτό Χρώμα: 4 φύλλα/λεπτό		
		Με τυπικό έγγραφο Xerox (Α4Ӷ), σε 200 dpi, με χρήση προγράμματος οδήγησης TWAIN (USB)		
Συνδεσιμότητα		Πρότυπο: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T		
Σάρωση σε	Πρωτόκολλο	TCP/IP (SMB)		
Η/Υ (Δικτυο: Προώθηση σάρωσης)	Λειτουργικά συστήματα	Microsoft [®] Windows [®] XP Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 Microsoft [®] Windows [®] XP Professional x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 x64 Edition Microsoft [®] Windows Vista [®] Microsoft [®] Windows Vista [®] x64 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 R2 Microsoft [®] Windows [®] 7 Microsoft [®] Windows [®] 7 x64 Microsoft [®] Windows [®] 8 x64 Microsoft [®] Windows [®] 8 x64 Microsoft [®] Windows [®] 8		
	Μορφή αρχείου	Μονόχρωμο δυαδικό: PDF / TIFF (πολλαπλών σελίδων) Χρώμα: PDF (πολλαπλών σελίδων) / JPEG		
Σάρωση σε Ε-	Πρωτόκολλο	ΤCΡ/ΙΡ (Έλεγχος ταυτότητας SMTP)		
mail	Μορφή αρχείου	Μονόχρωμο δυαδικό: PDF / TIFF (πολλαπλών σελίδων) Χρώμα: PDF (πολλαπλών σελίδων) / JPEG		

^{*1} Η δικτυακή λειτουργία σάρωσης είναι διαθέσιμη μόνο με την επιλογή δικτύου.

*² Η ταχύτητα σάρωσης διαφέρει ανάλογα με τα έγγραφα.

Λειτουργίες φαξ (Προαιρετικό)

Μέγεθος εγγράφου αποστολής	Μέγιστο: Α3	
Καταγραφή μέγεθος	Μέγιστο: Α3	
χαρτιού	Ελάχιστο: Α4	
Χρόνος μετάδοσης	Εύρος 3 δευτερολέπτων	
	Σημείωση: Κατά τη μετ βασική ποιότητα (8 3, kbps ή περισσότερο: J πληροφορίες εικόνας κ επικοινωνία. Σημειώστ περιεχόμενο των εγγρα την κατάσταση της γρα	τάδοση εγγράφου μεγέθους Α4 700 χαρακτήρων σε 85 γραμμές/mm) και λειτουργία υψηλής ταχύτητας (28,8 BIG). Αυτή είναι μόνο η ταχύτητα μετάδοσης για και δεν περιλαμβάνει το χρόνο ελέγχου για την τε ότι ο πραγματικός χρόνος μετάδοσης εξαρτάται από το άφων, το μηχάνημα που χρησιμοποιεί ο παραλήπτης και αμμής επικοινωνίας.
Λειτουργία μετάδοσης	Super G3/G3 ECM/G3	s (ITU-T)
Ανάλυση σάρωσης	Βασική:	8 3,85 γραμμές/mm
		200 100 dpi (7,9 3,9 σημεία/mm)
	Υψηλή:	8 7,7 γραμμές/mm
		200 200 dpi (7,9 7,9 σημεία/mm)
	Πολύ υψηλή (400 dpi): 16 15,4 γραμμές/mm	
		400 400 dpi (15,7 15,7 σημεία/mm)
Μέθοδοι κωδικοποίησης	MH, MR, MMR, JBIG	
Ταχύτητα μετάδοσης	G3: 33.6/31.2/28.8/26.	4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/4.8/2.4 kbps
Αρ. γραμμών φαξ	PSTN/PBX	

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης (Προαιρετικό)

Είδος	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης
Μέγεθος χαρτιού πρωτοτύπου	Μέγιστο: Α3, 11 17" Ελάχιστο: Α5
	38 - 128 gsm (2 όψεων: 50 - 128 gsm)
Χωρητικότητα	110 φύλλα
	Σημείωση: Όταν χρησιμοποιείται χαρτί 80 g/m²
Ταχύτητα τροφοδότησης	WorkCentre 5024 24 φύλλα/λεπτό (Α4 Γ _ν , 1 όψης) 13 σελίδες/λεπτό (Α4 Γ _ν , 2 όψεων)
	WorkCentre 5022
	22 φύλλα/λεπτό (Α4 ြ, 1 όψης) 13 σελίδες/λεπτό (Α4 ြ, 2 όψεων)
Διαστάσεις/Βάρος	Πλάτος 540 Βάθος 492 Ύψος 115 mm, 7 κιλά

Μονάδα εξόδου διπλής όψης (Προαιρετικό)

Μέγεθος χαρτιού	Μέγεθος: Α3, 11 17" Ελάχιστο: Α5, Β5	
Βάρος χαρτιού	60 - 90 g/m²	
	Σημείωση: Χρησιμοποιήστε το δίσκο Bypass όταν χρησιμοποιείτε χαρτί 91 - 110 g/m².	

Μονάδα ενός δίσκου (Προαιρετικό)

Μέγεθος χαρτιού	Ίδιο με τις Βασικές λειτουργίες/Λειτουργίες αντιγραφής
Βάρος χαρτιού	500 φύλλα x 1 δίσκος Σημείωση: Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί 80 g/m²
Διαστάσεις/ Βάρος	Πλάτος 540 Βάθος 523 Ύψος 117 mm, 11 κιλά

Μονάδα δύο δίσκων (Προαιρετικό)

Μέγεθος χαρτιού	Ίδιο με τις Βασικές λειτουργίες/Λειτουργίες αντιγραφής
Βάρος χαρτιού	500 φύλλα x 2 δίσκοι Σημείωση: Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί 80 g/m²
Διαστάσεις/ Βάρος	Πλάτος 540 Βάθος 523 Ύψος 290 mm, 31 κιλά

Εκτυπώσιμη περιοχή

Η τυπική εκτυπώσιμη περιοχή είναι η περιοχή της σελίδας μέσα σε 4,0 mm από την πάνω, κάτω, αριστερή και δεξιά πλευρά του χαρτιού. Η πραγματική εκτυπώσιμη περιοχή ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με τον εκτυπωτή (plotter) και τη γλώσσα ελέγχου.



Προαιρετικά εξαρτήματα

Ο ακόλουθος πίνακας εμφανίζει τα διαθέσιμα προαιρετικά εξαρτήματα. Για να προμηθευτείτε αυτές τις επιλογές, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Ονομασία προϊόντος	Περιγραφή
Κιτ δικτύου	Ένα κιτ για χρήση αυτού του εκτυπωτή σε δικτυακό περιβάλλον.
Κιτ δικτύου (PCL)	Ένα κιτ για χρήση αυτού του εκτυπωτή σε δικτυακό περιβάλλον. Σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε με PCL.
Κιτ φαξ	Προσθέτει στον εκτυπωτή τη λειτουργία φαξ.
Μονάδα ενός δίσκου	Ένας δίσκος στον οποίο τοποθετούνται 500 φύλλα χαρτιού (όταν χρησιμοποιείται χαρτί 80 g/m²).
Μονάδα δύο δίσκων	Ένα σετ δύο δίσκων στους οποίους τοποθετούνται 500 φύλλα χαρτιού ανά δίσκου. (όταν χρησιμοποιείτε χαρτί 80 g/m²). Αυτό το στοιχείο είναι διαθέσιμο μόνο όταν είναι εγκατεστημένη η μονάδα ενός δίσκου.
Βάση	Μια ειδική βάση χρησιμοποιείται για τη στήριξη του εκτυπωτή στο πάτωμα. Περιέχει χώρο αποθήκευσης χαρτιού. Αυτή η βάση είναι διαθέσιμη όταν είναι εγκατεστημένη η μονάδα ενός δίσκου.
Κλείδωμα δίσκου	Κλειδώνει τους δίσκους του εκτυπωτή.

Σημειώσεις

- Τα προαιρετικά εξαρτήματα υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση.
- Για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

Σημειώσεις και περιορισμοί

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι σημειώσεις και οι περιορισμοί που πρέπει να τηρείτε όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή.

Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση του εκτυπωτή

Σημειώσεις για την ενεργοποίηση

Μετά την απενεργοποίηση, ο εκτυπωτής εκτελεί εσωτερικές διαδικασίες απενεργοποίησης για λίγο. Αφού απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, αν τον ενεργοποιήσετε ξανά πριν σβήσει η οθόνη ένδειξης λειτουργίας ο εκτυπωτής δεν θα εκκινήσει αμέσως. Πριν ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, ελέγξτε ότι έχει σβήσει η οθόνη ένδειξης λειτουργιών.

Εγκατάσταση και μετακίνηση του εκτυπωτή

- Επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη πελατών ή με έναν μηχανικό υποστήριξης πριν μετακινήσετε τον εκτυπωτή.
- Μην εκθέτετε τον εκτυπωτή σε χτυπήματα όταν βρίσκεται σε λειτουργία.
- Προσέξτε ώστε να μην εγκλωβίσετε τα δάχτυλά σας όταν κλείνετε το κάλυμμα εγγράφου.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα κοντά σε ανοίγματα ανεμιστήρα στο εξωτερικό περίβλημα του εκτυπωτή.

Κωδικοί χαρακτήρων

Στη μετάδοση δεδομένων από υπολογιστή, αν χαρακτήρες που δεν υποστηρίζονται περιλαμβάνονται στα ονόματα αρχείων, αυτοί οι χαρακτήρες δεν θα εμφανίζονται σωστά. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο χαρακτήρες ASCII.

Σκληρός δίσκος

Δεν μπορείτε να εγκαταστήσετε ένα σκληρό δίσκο σε αυτό το προϊόν.

Αναφορά ιστορικού εργασιών

Αν το όνομα αρχείου εξόδου περιλαμβάνει χαρακτήρες διαφορετικούς από αλφαριθμητικούς, δεν θα εμφανίζονται σωστά στην αναφορά ιστορικού εργασιών.

Αποτελέσματα εκτύπωσης

- Η λειτουργία ταξινόμησης για αλλαγή του προσανατολισμού του χαρτιού για κάθε σετ προκαλεί μείωση στην παραγωγικότητα σε σχέση με την κανονική ταξινόμηση.
- Ανάλογα με το είδος των χρησιμοποιούμενων μέσων, σημάδια από τον ελαστικό κύλινδρο μπορεί να παραμείνουν στην κατεύθυνση σάρωσης ή συστατικά κεριού γραφίτη να συγκολληθούν στο χαρτί κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης 2 όψεων ή όταν ο προορισμός εξόδου αλλάξει κατά τη διάρκεια της συνεχούς εκτύπωσης.
- Σταγόνες νερού μπορεί να επικολληθούν στο χαρτί εκτύπωσης αμέσως μετά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή.
- Ανάλογα με το είδος των μέσων που χρησιμοποιούνται, ενδέχεται να δημιουργηθούν σημάδια από τον κύλινδρο πίεσης και ενδέχεται να σχηματιστούν μικροσκοπικές χαρακιές στην κατεύθυνση σάρωσης.

- Μπορεί να παρουσιαστεί ανομοιομορφία γραμμών κατά μήκος της κατεύθυνσης σάρωσης σε εκτυπώσεις μεγάλου όγκου σε περιβάλλοντα χαμηλής υγρασίας.
- Τα χρώματα μπορεί να εμφανιστούν αμβλυμμένα στην κάτω πλευρά ειδώλων υψηλής πυκνότητας σε εκτυπώσεις σε περιβάλλοντα χαμηλής θερμοκρασίας, χαμηλής υγρασίας.
- Ενδέχεται να εμφανιστούν μικρές λευκές κηλίδες μέσα σε είδωλα στην πίσω πλευρά του χαρτιού σε εκτυπώσεις σε περιβάλλοντα χαμηλής υγρασίας.

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων

Ο εκτυπωτής δεν ανιχνεύει ένα έγγραφο τοποθετημένο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αδράνειας.

Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση της λειτουργίας αντιγραφής

Λειτουργία αντιγραφής

Ο εκτυπωτής δεν παρέχει τη λειτουργία Βελτίωση προσαρμογής.

Αντιγραφή ταυτότητας

Η μπροστινή και πίσω πλευρά της τοποθετημένης ταυτότητας εκτυπώνονται στο κάθε ήμισυ ενός χαρτιού στο κέντρο εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν το μέγεθος της ταυτότητας είναι μεγαλύτερο από το τυπικό εκτυπώσιμο μέγεθος της λειτουργίας αντιγραφής ταυτότητας, το είδωλο δεν εκτυπώνεται στο κέντρο.
- Όταν το μέγεθος της ταυτότητας είναι μεγαλύτερο από το τυπικό εκτυπώσιμο μέγεθος της λειτουργίας αντιγραφής ταυτότητας, ένα μέρος του ειδώλου ενδέχεται να κοπεί.
- Τα άκρα της ταυτότητας μπορεί να κοπούν λόγω της διαγραφής άκρων.

Πληροφορίες για τη μνήμη

Αν η χωρητικότητα μνήμης του εκτυπωτή καταστεί ανεπαρκής κατά τη διάρκεια της αντιγραφής με χρήση της λειτουργίας ταξινόμησης, η έξοδος περιλαμβάνει μόνο τα δεδομένα του εγγράφου που σαρώνεται.

Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης

Έξοδος εγγράφων τροφοδοσίας μεγάλης πλευράς

Η έξοδος εγγράφων τροφοδοσίας μεγάλης πλευράς δεν υποστηρίζεται.

Εργασίες εκτύπωσης κατά τη λειτουργία του πίνακα ελέγχου

Η επεξεργασία της εργασίας εκτύπωσης ή η ταχύτητα εξόδου μπορεί να μειωθούν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν ο πίνακας ελέγχου λειτουργεί κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης εργασιών εκτύπωσης
- Όταν στην οθόνη Κατάσταση εργασίας εμφανίζεται η κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης
- Ακόμη κι αν το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης έχει ρυθμιστεί για παράλειψη κενών σελίδων, οι κενές σελίδες με λευκούς χαρακτήρες, χαρακτήρες νέας γραμμής και χαρακτήρες διαστήματος θα εκτυπωθούν.

Όταν τα αποτελέσματα εκτύπωσης διαφέρουν από τις ρυθμίσεις

Όπως περιγράφεται στις ακόλουθες περιπτώσεις, η ανεπαρκής μνήμη για την προσωρινή μνήμη της σελίδας εκτύπωσης ενδέχεται να προκαλέσει αποτελέσματα εκτύπωσης που να μην ανταποκρίνονται στις καθορισμένες προδιαγραφές.

- Μια εργασία εκτύπωσης 2 όψεων εκτυπώνεται σε μία όψη.
- Μια εργασία τερματίζεται (αν δεν είναι δυνατή η εγγραφή των δεδομένων στην προσωρινή μνήμη της σελίδας εκτύπωσης, η εργασία που περιλαμβάνει αυτή τη σελίδα, τερματίζεται).

Ο μετρητής μετράει για εκτύπωση 2 όψεων

Όταν εκτυπώνετε μια εργασία 2 όψεων, ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείται, κενές σελίδες μπορεί να εισαχθούν αυτόματα για την προσαρμογή των σελίδων. Αυτές οι λευκές σελίδες που εισάγονται από την εφαρμογή μετριούνται επίσης από το μετρητή.

Αυτόματη ακύρωση εργασιών εκτύπωσης

Μια εργασία ακυρώνεται αν παρουσιαστεί μια δυσλειτουργία στον εκτυπωτή ή ο επιλεγμένος δίσκος δεν είναι εγκατεστημένος.

Εκτύπωση 2 όψεων

Όταν εκτελείται εκτύπωση 2 όψεων σε έναν εκτυπωτή στον οποίο η μονάδα εξόδου διπλής όψης δεν είναι εγκατεστημένη, η εκτύπωση πραγματοποιείται μόνο στη μία όψη. Σε αυτήν την περίπτωση, ο προσανατολισμός εκτύπωσης μπορεί να μην είναι ο αναμενόμενος.

Σφάλματα πλήρους μνήμης

- Ένα μήνυμα σφάλματος πλήρους συστήματος αρχείων ή κάτι παρόμοιο θα εμφανιστεί κατά τη διάρκεια προσπαθειών εκτύπωσης δεδομένων σε όγκους που υπερβαίνουν τα 30 MB ανά εργασία χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο LPD και η εκτύπωση θα απενεργοποιηθεί. Αν συμβεί αυτό, αλλάξτε το πρωτόκολλο στις **Ρυθμίσεις θύρας** στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης στη θύρα Port9100 (υποδοχή RAW DATA) ή σπάστε την εργασία σε διαφορετικά τμήματα πριν από την εκτύπωση.
- Αν ο εκτυπωτής σταματήσει λόγω ενός σφάλματος που προκαλείται από την έλλειψη χαρτιού στον εκτυπωτή, το άνοιγμα του καλύμματος στον εκτυπωτή ή κάποιο άλλο θέμα, η τελευταία εργασία θα ακυρωθεί ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη αν γίνει προσπάθεια για αποστολή δεδομένων συνεχούς εκτύπωσης άνω των 30 MB συνολικά, ακόμη και σε τοπική εκτύπωση μέσω USB ή εκτύπωση χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο της θύρας Port9100. (Εργασίες για αρχεία που αποθηκεύονται κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης θα συνεχίσουν την εκτύπωση μόλις το σφάλμα επιλυθεί και διαγραφεί). Για να επανεκκινήσετε την εκτύπωση για την τελευταία εργασία που ακυρώθηκε, διαγράψτε πρώτα το γραπτό μήνυμα σφάλματος που εμφανίζεται στον υπολογιστή πελάτη πριν επιχειρήσετε να εκτελέσετε ξανά την εργασία εκτύπωσης.

Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση της λειτουργίας σάρωσης

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι σημειώσεις και οι περιορισμοί που πρέπει να τηρείτε όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία σάρωσης.

Για τις σημειώσεις και περιορισμούς στο πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης, ανατρέξτε στις πληροφορίες του αρχείου "Readme" στο CD-ROM για το Κιτ CD προγραμμάτων οδήγησης που παραλάβατε με τον εκτυπωτή.

Περιορισμοί στη χωρητικότητα σάρωσης

Η μέγιστη χωρητικότητα σάρωσης για μία σελίδα είναι 297 432 mm. Για τυπικά μεγέθη, Α3 ή 11 17 ίντσες.

Αναφορά δικτύου σε περιβάλλον SMB

- Αν διαμορφώσετε τη ρύθμιση για περισσότερους από 256 κοινόχρηστους πόρους διαφορετικούς από κοινόχρηστους φακέλους (όπως κοινόχρηστοι εκτυπωτές) κοινόχρηστοι πόροι διαφορετικοί από κοινόχρηστους φακέλους ενδέχεται να εμφανίζονται στη λίστα κοινόχρηστων φακέλων.
- Ρυθμίσεις δικτύου (όπως ονόματα ομάδων εργασίας, ονόματα διακομιστών και κοινόχρηστα ονόματα) που εμφανίζονται σε λίστες ενδέχεται να μην εμφανίζονται με αλφαβητική σειρά.
- Αν ο καταχωρημένος προορισμός του SMB είναι σωστός, η εργασία δεν διακόπτεται πατώντας το κουμπί Διακοπή μετά τη μετάβαση στην κίνηση μετάδοσης. Η εργασία τελειώνει όταν εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος "026-737".

Μορφή συμπίεσης για σαρωμένα είδωλα

Οι μορφές συμπίεσης για Σάρωση σε Η/Υ (Δίκτυο) και Σάρωση σε E-mail είναι η μορφή PDF ή TIFF για μονόχρωμα είδωλα και η μορφή PDF ή JPEG για έγχρωμα είδωλα.

Πιστοποίηση ταυτότητας E-mail

Η λειτουργία E-mail υποστηρίζει μόνο έλεγχο ταυτότητας SMTP.

Καθορισμός παραλήπτη E-mail

Η λειτουργία E-mail δεν υποστηρίζει τον καθορισμό πολλαπλών παραληπτών.

Ταυτόχρονη χρήση εφαρμογών συμβατών με Η/Υ (USB) και με Windows Imaging Acquisition (WIA)

Αν προσπαθήσετε να εκτελέσετε μια εφαρμογή συμβατή με Windows Imaging Acquisition (WIA) όταν εκτελείται η Διαχείριση πλήκτρων, ενδέχεται να εμφανιστεί ένα μήνυμα που να δηλώνει ότι η σάρωση σε Η/Υ δεν μπορεί να εκτελεστεί. Για να επανεκκινήσετε και να προσπαθήσετε ξανά, κλείστε τη συμβατή με Windows Imaging Acquisition (WIA) εφαρμογή.

Βιβλίο διευθύνσεων

- Όταν καταχωρείτε διευθύνσεις χρησιμοποιώντας το Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, συνιστάται η χρήση καλωδίου διασταύρωσης Ethernet για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή για να προστατεύσετε τη διεύθυνση e-mail από υποκλοπές στο δίκτυο καθώς ο εκτυπωτής δεν υποστηρίζει SSL.
- Υποστηρίζεται 2-byte UTF-8 για τη διαδρομή διακομιστή και το κοινόχρηστο όνομα του διακομιστή SMB και τα ονόματα που καταχωρούνται στο βιβλίο διευθύνσεων. Ωστόσο, οι γλώσσες εκτός από Κορεάτικα και Απλοποιημένα Κινέζικα δεν μπορούν να εμφανιστούν στην οθόνη του εκτυπωτή.

Ακύρωση της εργασίας σάρωσης

Μπορεί να μην είναι δυνατή η διακοπή της εργασίας πατώντας το κουμπί **Διακοπή** κατά τη διάρκεια της μετάδοσης μέσω Σάρωσης (SMB/Email), για παράδειγμα όταν έχει αποσυνδεθεί το καλώδιο δικτύου ή όταν έχει ολοκληρωθεί η μετάδοση.

Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση της λειτουργίας φαξ

Περιβάλλον επικοινωνίας φαξ

Ο εκτυπωτής δεν υποστηρίζει επικοινωνία G4 ή G3 σε γραμμές ISDN.

Λειτουργία αναμετάδοσης ευρείας μετάδοσης

Ο εκτυπωτής δεν διαθέτει λειτουργίες σταθμού αναμετάδοσης ή λειτουργίες σταθμού επαναλήπτη.

Σημειώσεις και περιορισμοί για τη σύνδεση στο Internet ή στο Intranet

Συνδέσεις Internet/Intranet

- Ανάλογα με το διακομιστή web, την εφαρμογή διακομιστή, το διακομιστή διαμεσολάβησης και το τείχος προστασίας, ενδέχεται να μην μπορείτε να συνδεθείτε στο Internet ή στο intranet.
- Για να συνδεθείτε στο Internet ή στο intranet χρησιμοποιώντας μια τρίτη εφαρμογή, διακομιστή μεσολάβησης ή τείχος προστασίας, πρέπει να ικανοποιούνται οι ακόλουθες εφαρμογές:
- Το λογισμικό πρέπει να λειτουργεί σε Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ή Windows Server 2012.
- RFC2617: Έλεγχος ταυτότητας HTTP: Πρέπει να τηρείται ο βασικός έλεγχος ταυτότητας και ο έλεγχος ταυτότητας Digest Access Authentication. (υποστηρίζεται μόνο ο βασικός έλεγχος ταυτότητας, οι άλλοι έλεγχοι ταυτότητας δεν υποστηρίζονται)
- Υποστήριξη των μεθόδων GET/CONNECT/POST

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

- Ανάλογα με τις ρυθμίσεις της εφαρμογής περιήγησης, το κείμενο για την επιλογή γλώσσας μπορεί να μην εμφανίζεται σωστά.
- Αν η επιλογή γλώσσας στο Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services διαφέρει από τη ρύθμιση γλώσσας που καθορίζεται στον εκτυπωτή, τα κείμενα που εισάγονται στο Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services δεν εμφανίζονται σωστά στον εκτυπωτή. Απαιτείται να ταιριάζουν οι δύο ρυθμίσεις γλώσσας.
- Οι καρτέλες ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά όταν πολλές εφαρμογές περιήγησης αποκτούν ταυτόχρονα πρόσβαση στο Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services ή ανάλογα με την κατάσταση του δικτύου. Σε αυτή την περίπτωση, κάντε ανανέωση στην οθόνη.
- Ο μέγιστος αριθμός συνδέσεων που διαμορφώνονται στο Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services διαφέρει από τον πραγματικό αριθμό επιτρεπόμενων εσφαλμένων προσπαθειών πιστοποίησης πρόσβασης μέσω του Internet Explorer. Δεν ισχύει στις εφαρμογές Firefox και Google Chrome.

Σημειώσεις και περιορισμοί για τη λειτουργία από υπολογιστή

Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα

Τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με τις λειτουργίες. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Προδιαγραφές στη σελίδα 14-1.

Για πληροφορίες σχετικά με τα πρόσφατα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα, ανατρέξτε στον ιστότοπο της Xerox.

Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση SMB

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι σημειώσεις και οι περιορισμοί που πρέπει να τηρείτε όταν χρησιμοποιείτε το SMB.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων στον εκτυπωτή

- Η διαχείριση των διευθύνσεων ΙΡ ισχύει για ολόκληρο το σύστημα. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις μόνο αφού συμβουλευτείτε τον διαχειριστή δικτύου.
- Μπορεί να απαιτείται ρύθμιση των διευθύνσεων μάσκας υποδικτύου και πύλης ανάλογα με το περιβάλλον δικτύου. Συμβουλευτείτε τον διαχειριστή δικτύου και διαμορφώστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων στον υπολογιστή

- Η διαχείριση των διευθύνσεων ΙΡ ισχύει για ολόκληρο το σύστημα. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις μόνο αφού συμβουλευτείτε τον διαχειριστή δικτύου.
- Όταν διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις δικτύου όπως τις διευθύνσεις IP με κεντρικό υπολογιστή που χρησιμοποιείται στο Network Information Service (NIS), συμβουλευτείτε τον διαχειριστή του NIS.
- Έλεγχος ταυτότητας SMB
- Όταν μια διεύθυνση IP ή ένα όνομα κεντρικού υπολογιστή χρησιμοποιείται για να ορίσει το διακομιστή ελέγχου ταυτότητας για τον έλεγχο ταυτότητας SMB, ακόμη κι αν το όνομα τομέα είναι εσφαλμένο, ο έλεγχος είναι επιτυχής αν εισαχθεί το σωστό όνομα και κωδικός πρόσβασης χρήστη.

Αρχεία στον υπολογιστή

- Αν συμβεί ένα σφάλμα δικτύου ή αν ο εκτυπωτής ή ο υπολογιστής αποσυνδεθεί κατά τη διάρκεια της μετάδοσης SMB, ένα τμήμα του μεταφερόμενου αρχείου αποθηκεύεται στον υπολογιστή. Για να διαγράψετε αυτό το αρχείο, διαγράψτε το με μη αυτόματο τρόπο.
- Αν ένα αρχείο με το ίδιο όνομα υπάρχει ήδη στον υπολογιστή, το αρχείο στον υπολογιστή θα αντικατασταθεί με το αρχείο που αποστέλλεται από τον εκτυπωτή.

Σημειώσεις και περιορισμοί για τη χρήση TCP/IP (LPD/Port9100)

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι σημειώσεις και οι περιορισμοί που πρέπει να τηρείτε όταν χρησιμοποιείτε το TCP/IP (LPD/Port9100).

Διαμόρφωση ρυθμίσεων στον εκτυπωτή

- Η διαχείριση των διευθύνσεων IP ισχύει για ολόκληρο το σύστημα. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις μόνο αφού συμβουλευτείτε τον διαχειριστή δικτύου.
- Μπορεί να απαιτείται ρύθμιση των διευθύνσεων μάσκας υποδικτύου και πύλης ανάλογα με το περιβάλλον δικτύου. Συμβουλευτείτε τον διαχειριστή δικτύου και διαμορφώστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων στον υπολογιστή

 Η διαχείριση των διευθύνσεων ΙΡ ισχύει για ολόκληρο το σύστημα. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις μόνο αφού συμβουλευτείτε τον διαχειριστή δικτύου. Όταν διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις δικτύου όπως τις διευθύνσεις IP με κεντρικό υπολογιστή που χρησιμοποιείται στο Network Information Service (NIS), συμβουλευτείτε τον διαχειριστή του NIS.

Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης

Όταν αλλάξετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα ενός υπολογιστή, τα ερωτήματα και οι διαδικασίες ακύρωσης που υποβάλλονται από τον εκτυπωτή δεν εκτελούνται πλέον σωστά. Επομένως, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και ενεργοποιήστε τον ξανά όταν δεν υπάρχουν πλέον δεδομένα εκτύπωσης στην προσωρινή μνήμη.

Σημείωση Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να ακυρώσετε την εκτύπωση των υπαρχόντων δεδομένων εκτύπωσης στην προσωρινή μνήμη του εκτυπωτή αλλά όχι της εκτύπωσης των δεδομένων εκτύπωσης σε εκκρεμότητα.

Περιορισμοί επικοινωνίας μέσω διεύθυνσης ΙΡ

Αν η διεύθυνση IPv4/IPv6 που επιτρέπει την επικοινωνία είναι καταχωρημένη στον εκτυπωτή, μπορεί να μην είναι δυνατή η επικοινωνία με την καταχωρημένη διεύθυνση. Σε αυτήν την περίπτωση, ορίστε τη σταθερή διεύθυνση IPv4/IPv6 στον κεντρικό υπολογιστή και ορίστε την ίδια διεύθυνση στον εκτυπωτή ως την επιτρεπόμενη διεύθυνση επικοινωνίας.

Σημειώσεις και περιορισμοί για τη σύνδεση ΙΡν6

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι σημειώσεις και οι περιορισμοί που πρέπει να τηρείτε όταν χρησιμοποιείτε τη σύνδεση IPv6.

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα για εκτύπωση σε περιβάλλον IPv6:
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2008 R2
 - Windows 8
 - Windows Server 2012

Σημείωση Το IPv6 πρέπει να είναι εγκατεστημένο σε υπολογιστές με Windows XP.

- Μερικές λειτουργίες του SMB δεν υποστηρίζονται (Αν επιχειρήσετε να χρησιμοποιήσετε υπηρεσίες με ένα όνομα NetBIOS, η επικοινωνία μπορεί να μην είναι διαθέσιμη σε μερικά περιβάλλοντα).
- Το IPv6-in-IPv4-tunneling στον ίδιο τον εκτυπωτή δεν υποστηρίζεται.

Σημείωση Αν η **Λειτουργία ΙΡ** έχει οριστεί σε **ΙΡν6**, δεν είναι δυνατή η εκτέλεση του ΙΡν6inIPv4-tunneling.

 Μπορεί να παρουσιαστούν προβλήματα επικοινωνίας όταν πολλαπλοί δρομολογητές συνυπάρχουν στο ίδιο υποδίκτυο.

- Οι ρυθμίσεις δικτύου του διακομιστή DNS ή ένας διακομιστής που χρησιμοποιείται από τον εκτυπωτή ενδέχεται να προκαλέσουν προβλήματα απόδοσης όταν οι υπηρεσίες χρησιμοποιούνται σε περιβάλλον διπλής στοίβας.
- Διευθύνσεις ΙΡν6 και διευθύνσεις διακομιστή ΙΡν6 DNS που ορίζονται αυτόματα ενδέχεται να είναι μη διαθέσιμες διευθύνσεις.

"Μη διαθέσιμες διευθύνσεις IPv6" σημαίνει τοπικές διευθύνσεις (fec0::) ή διευθύνσεις με το πρόθεμα τεκμηρίωσης IPv6 (2001:db8::/32).

- Οι πληροφορίες IPv4 DNS μπορούν μερικές φορές να χρησιμοποιηθούν απευθείας αμέσως μετά την εκκίνηση του εκτυπωτή αν η λειτουργική κατάσταση IP είναι Διπλή στοίβα, οι πληροφορίες DNS έχουν οριστεί τόσο για IPv4 όσο και για IPv6 και ο εκτυπωτής επικοινωνεί με μια συσκευή που ορίζεται με χρήση FQDN.
- Η διεύθυνση που εμφανίζεται ως διεύθυνση IP του εκτυπωτή ενδέχεται να αλλάξει.
- Για παράδειγμα, στη λειτουργία διπλής στοίβας, ενδέχεται να μην εμφανίζεται είτε η διεύθυνση IPv4 είτε η διεύθυνση IPv6 ή να εμφανίζεται μια διαφορετική διεύθυνση IPv6.
- Όταν η IPv6 είναι ενεργοποιημένη και η IPv4 είναι απενεργοποιημένη στον εκτυπωτή, δεν μπορείτε να καθορίσετε μια τοποθεσία αποθήκευσης για τη λειτουργία περιήγησης της λειτουργίας Σάρωση σε H/Y (SMB).
- Στις ακόλουθες περιπτώσεις, ο εκτυπωτής μπορεί να μην είναι σε θέση να προσδιορίσει αν οι διευθύνσεις είναι για την ίδια συσκευή, επομένως μπορεί να μην είναι σε θέση να εκτελέσει εντολές ελέγχου κατάστασης (lpq) ή ακύρωσης (lprm) για τις εργασίες εκτύπωσης χρηστών που εκτελούνται από το LPD.
 - Όταν λειτουργούν ταυτόχρονα διευθύνσεις ΙΡν4 και ΙΡν6 με τον ίδιο κεντρικό υπολογιστή
 - Όταν λειτουργούν ταυτόχρονα διευθύνσεις ΙΡν6 με τον ίδιο κεντρικό υπολογιστή
- Οι διευθύνσεις IPv6 ενδέχεται να μην καταχωρούνται σωστά στις καταγραφές εργασιών.
 Χρησιμοποιήστε δίκτυο IPv4 για σωστή καταγραφή.
- Για να αναζητήσετε μια συσκευή εκτός του δρομολογητή μέσω SMB, καθορίστε απευθείας τη διεύθυνση. Η ευρεία μετάδοση υποστηρίζεται μόνο μέσα σε τοπική ζεύξη (FF02::1).
- Σε δικτυακό περιβάλλον IPv6 χωρίς διακομιστή DNS, ο έλεγχος ταυτότητας αποτυγχάνει όταν το όνομα του υπολογιστή καθορίζεται στις ρυθμίσεις διακομιστή SMB για έλεγχο ταυτότητας SMB. Καθορίστε μια διεύθυνση IPv6 απευθείας ως το όνομα υπολογιστή του διακομιστή πιστοποίησης.

Αναφορά δραστηριότητας φαξ

Η αναφορά δραστηριότητας φαξ σας επιτρέπει να ελέγχετε αν οι λειτουργίες αποστολής και παραλαβής φαξ ολοκληρώθηκαν κανονικά. Για κάθε φαξ που αποστέλλεται ή παραλαμβάνεται, οι αναφορές καταγράφουν το όνομα του αποστολέα ή παραλήπτη και τα αποτελέσματα/την κατάσταση της μετάδοσης.

Για πληροφορίες πώς να εκτυπώσετε την αναφορά δραστηριότητας φαξ, ανατρέξτε στο Εκτύπωση Αναφορών/Λιστών στη σελίδα 10-7.

Αποστολή

Στοιχείο	Περιγραφή
Αρ.	Ο σειριακός αριθμός κάθε εξερχόμενου φαξ.
Εργασία#	Ένας αριθμός εγγράφου που εκχωρείται αυτόματα όταν παραλαμβάνεται μια εργασία φαξ.
Απομακρυσμένο τερματικό	Οι πληροφορίες αποστολέα με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας: 1. Όνομα καταχωρημένο στον αριθμό ταχείας κλήσης3/23/15(Μόνο όταν ο παραλήπτης διαθέτει καταχωρημένο αριθμό ταχείας κλήσης). 2. Τηλεφωνικός αριθμός όταν έχουν κληθεί όλα τα ψηφία 3. Απομακρυσμένο αναγνωριστικό (ID) 4. Μέθοδος επικοινωνίας Το απομακρυσμένο αναγνωριστικό (ID) είναι ο τηλεφωνικός αριθμός που αποστέλλεται από τον παραλήπτη.
Ώρα έναρξης	Η ώρα που ξεκίνησε η μετάδοση. Για ευρεία μετάδοση φαξ, η ώρα που ξεκίνησε η πρώτη μετάδοση.
Διάρκεια	Το χρονικό διάστημα που απαιτήθηκε από την έναρξη έως τη λήξη της μετάδοσης. Για ευρεία μετάδοση φαξ, είναι η συνολική διάρκεια μετάδοσης για όλους τους παραλήπτες.
Ομάδες	Για ευρεία μετάδοση φαξ, καταγράφεται ο αριθμός των ευρέων μεταδόσεων φαξ. Καταγράφονται με τον αριθμό των ολοκληρωμένων ευρέων μεταδόσεων φαξ στα αριστερά της καθέτου (/) και το συνολικό αριθμό παραληπτών ευρέων μεταδόσεων φαξ στα δεξιά της καθέτου (/).
Σελίδες	Ο αριθμός απεσταλμένων σελίδων. Ο αριθμός στα αριστερά της καθέτου (/) είναι ο αριθμός των σελίδων που στάλθηκαν κανονικά. Ο αριθμός στα δεξιά της καθέτου (/) είναι ο συνολικός αριθμός των σαρωμένων σελίδων. Αυτό παραμένει κενό για ευρείες μεταδόσεις φαξ.
Λειτουργία	Η λειτουργία που χρησιμοποιείται για τη μετάδοση. G3, ECM, SG3 (Super G3), BC (ευρεία μετάδοση φαξ) ή [κενό] (καμία πληροφορία)
Περιεχόμενα	Το περιεχόμενο της μετάδοσης. BC (ευρεία μετάδοση φαξ), Προώθηση (προωθημένα φαξ) ή [κενό] (κανονική μετάδοση)
Αποτέλεσμα	 Το αποτέλεσμα της μετάδοσης. Ολοκληρώθηκε (κανονική λήξη), Κατειλημμένο (η γραμμή του παραλήπτη ήταν κατειλημμένη ή υπήρξε υπέρβαση του καθορισμένου αριθμού επανάληψης κλήσεων), Ακυρώθηκε (η εργασία ακυρώθηκε), Έλεγχος απομακρυσμένου (η επικοινωνία απέτυχε), ΧΧΧ-ΧΧΧ (σφάλμα επικοινωνίας) Η ένδειξη "Ακυρώθηκε" επισημαίνει ότι ο χρήστης ακύρωσε την εργασία. Το απομακρυσμένο αναγνωριστικό (ID) είναι ο τηλεφωνικός αριθμός που αποστέλλεται από τον παραλήπτη.
Σύνολο	 π ενσειςη λλλ-λλλ υποσεικνυει εναν κωσικό σφαλματός. Ο συνολικός αριθμός απεσταλμένων σελίδων.

Παραλαβή

Στοιχείο	Περιγραφή
Αρ.	Ο σειριακός αριθμός κάθε εισερχόμενου φαξ.
Εργασία#	Ένας αριθμός εγγράφου που εκχωρείται αυτόματα όταν παραλαμβάνεται μια εργασία φαξ.
Απομακρυσμένο τερματικό	Οι πληροφορίες αποστολέα με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας: 1. Απομακρυσμένο αναγνωριστικό (ID) 2. Μέθοδος επικοινωνίας Το απομακρυσμένο αναγνωριστικό (ID) είναι ο τηλεφωνικός αριθμός του αποστολέα.
Ώρα έναρξης	Η ώρα που παραλήφθηκε το εισερχόμενο φαξ.
Διάρκεια	Το χρονικό διάστημα που απαιτήθηκε από την έναρξη έως τη λήξη της μετάδοσης.
Σελίδες	Ο αριθμός παραληφθέντων σελίδων.
Λειτουργία	Η λειτουργία που χρησιμοποιείται για τη μετάδοση. G3, ECM, SG3 (Super G3), [κενό] (καμία πληροφορία)
Περιεχόμενα	Το περιεχόμενο της μετάδοσης. Τηλεπαραλαβή (εισερχόμενη απομακρυσμένη τηλεπαραλαβή), Προώθηση (προωθημένα φαξ), [κενό] (κανονική μετάδοση)
Αποτέλεσμα	Το αποτέλεσμα της μετάδοσης. Ολοκληρώθηκε (κανονική λήξη), ΧΧΧ-ΧΧΧ (σφάλμα μετάδοσης) Η ένδειξη "ΧΧΧ-ΧΧΧ" υποδεικνύει έναν κωδικό σφάλματος.
Σύνολο	Ο συνολικός αριθμός παραληφθέντων σελίδων.

Ευρετ

Αριθμητικοί χαρακτήρες

2 όψεων, 16, 18

A-Z

CentreWare® Internet Services, 19 Ethernet, 22 HTTP, 29 LPD, 11, 27 PDL, 5 Port9100, 11, 28 SMB, 11 SNMP, 11 TCP/IP, 22 Xerox® CentreWare® Internet Services, 19

A

αλλαγή μεγέθους χαρτιού, 9 ανάλυση, 19 ανάλυση εκτύπωσης, 2, 5 ανάλυση σάρωσης, 2, 5, 7, 8 αναστολέας εγγράφου, 6, 3 Αναφορά ιστορικού εργασιών, 7 Αναφορά ιστορικού σφαλμάτων, 7 Αναφορά μετρητή εργασιών, 7 Αναφορά ρυθμίσεων συστήματος, 7 Αναφορά ρυθμίσεων υπηρεσιών, 7 αναφορές, 7 Αντιγραφή ταυτότητας, 10 αντικατάσταση αναλώσιμων, 1 αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη, 3 αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου, 7 αντιμετώπιση προβλημάτων, 1 απαιτήσεις χώρου, 4 απενεργοποίηση του εκτυπωτή, 7 αποθήκευση και χειρισμός χαρτιού, 4 Αποστολή (Μη αυτόματη), 26 αποστολή e-mail, 11 αριθμητικό πληκτρολόγιο, 12 αριθμός γραμμών φαξ, 8 αριστερό κάλυμμα, 3 αυτόματη επιλογή χαρτιού, 5

αυτόματος τροφοδότης εγγράφων, 1 αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης, 6, 8

В

βάρος εκτυπωτή, 4 βάρος χαρτιού, 9 βάρος χαρτιού εξόδου, 2 βάση, 11

Γ

γλώσσα πίνακα ελέγχου, 4 Γραμμή 1, 4 Γρήγορα πλήκτρα, 14

Δ

Διακομιστής SMTP, 28 διακόπτης λειτουργίας, 4 Διαμόρφωση SNMP, 24 διαστάσεις, 4 διαστάσεις/βάρος, 8, 9 Διασύνδεση 10BASE-T/100BASE-TX, 4 Διασύνδεση Ethernet, 5 Διασύνδεση USB, 4 διαχείριση, 36 διαχείριση αντιγράφων με λογιστικά, 24 Διεύθυνση ΙΡ (ΙΡν4), 6 Διεύθυνση ΙΡ (ΙΡν6), 7 Δίσκος 1, 2 Δίσκος 2, 2 Δίσκος 3, 2 Δίσκος 4, 2 δίσκος Bypass, 3 δίσκος αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, 6 δίσκος εξόδου εγγράφων, 6 δίσκος συνδετήρων χαρτιού, 13

Е

εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης σάρωσης, 37 Είδη χαρτιού, 1 είδος πρωτοτύπου, 15, 17 εισαγωγή σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, 9 εκτύπωση, 2 εκτυπώσιμη περιοχή, 10 έλεγχος αναλώσιμων, 1 εμπλοκές χαρτιού, 46 εμπλοκή εγγράφου, 55 εμφάνιση περιγράμματος, 13 Ένδειξη δεδομένων, 12 Ένδειξη σφάλματος, 12 ενεργοποίηση του εκτυπωτή, 7 έξοδος από τη λειτουργία διαχείρισης συστήματος, 3 έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, 10 επεξεργασία βιβλίου διευθύνσεων, 38 επιφάνεια σάρωσης, 2, 3 εσωτερικό κάλυμμα, 6

K

καθαρισμός του εκτυπωτή, 12 κάλυμμα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, 6 κάλυμμα εγγράφου, 2 κάλυμμα μονάδας δύο δίσκων, 3 κάλυμμα μονάδας ενός δίσκου, 3 καλώδια διασύνδεσης, 4 Καρτέλα Βιβλίο διευθύνσεων, 34 Καρτέλα Ιδιότητες, 21 Καρτέλα Υποστήριξη, 33 κασέτα γραφίτη, 5 καταγραφή μέγεθος χαρτιού, 8 κατανάλωση ενέργειας, 4 κατάσταση γραφίτη, 1 κατάσταση τυμπάνου, 2 κεντρικός δίσκος, 2 κιτ δικτύου. 11 κιτ δικτύου (PCL), 11 κιτ φαξ, 11 κλείδωμα δίσκου, 11 κωδικοί σφάλματος, 32

٨

Λειτουργία αδράνειας, 9
Λειτουργία διαχείρισης συστήματος, 1
λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας
εισαγωγή, 9
έξοδος, 10
Λειτουργία με ένα λογαριασμό, 20
Λειτουργία με πολλαπλούς λογαριασμούς, 20
λειτουργία μετάδοσης, 8
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας, 9
λειτουργία χρώματος, 20
Λειτουργία χωρίς λογιστικά, 20

λειτουργίες αντιγραφής, 2 λειτουργίες εκτύπωσης, 5 λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας, 9 λειτουργίες με λογιστικά, 20 Λειτουργία με ένα λογαριασμό, 20 Λειτουργία με πολλαπλούς λογαριασμούς, 20 Λειτουργία χωρίς λογιστικά, 20 λειτουργίες σάρωσης δίκτυο, 7 τοπικά, 5 λειτουργίες φαξ, 8 λειτουργικό σύστημα, 5 Λήψη (Μη αυτόματη), 27

Μ

μέγεθος εγγράφου αποστολής, 8 μέγεθος πρωτοτύπου, 20, 21 μέγεθος χαρτιού, 9 μέγεθος χαρτιού εξόδου, 2, 5 μέγεθος χαρτιού πρωτοτύπου, 2, 5, 7, 8 μέθοδοι κωδικοποίησης, 8 μη χρησιμοποιήσιμο χαρτί, 3 μνήμη, 2 μονάδα δύο δίσκων, 9, 11 Μονάδα ενός δίσκου, 2 μονάδα ενός δίσκου, 9, 11 μονάδα εξόδου διπλής όψης, 9 μονάδα τήξης, 5 μορφή αρχείου, 20 μπροστινό κάλυμμα, 2

0

οδηγοί εγγράφου, 6, 2

П

παροχή ρεύματος, 4 πηγή ηλεκτρικού ρεύματος, 7 πίνακας ελέγχου, 2, 11 πλαίσια αφής, 13 Πλήκτρο 2 όψεων, 13 Πλήκτρο C (Απαλοιφή), 12 Πλήκτρο αντιγραφής, 11 Πλήκτρο αντιγραφής ταυτότητας, 11 Πλήκτρο απαλοιφής όλων, 12 Πλήκτρο βιβλίου διευθύνσεων, 12 Πλήκτρο διακοπής, 12 Πλήκτρο είδους πρωτοτύπου, 13 Πλήκτρο έναρξης, 12 Πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας, 12 Πλήκτρο κατάστασης εκτυπωτή, 12 Πλήκτρο κατάστασης εργασίας, 3 Πλήκτρο παύσης κλήσης, 12 Πλήκτρο Πίσω, 12 Πλήκτρο σάρωσης, 13 Πλήκτρο σύνδεσης/αποσύνδεσης, 12, 1, 10 Πλήκτρο ταξινόμησης/ανάλυσης, 13 Πλήκτρο ταχείας κλήσης, 12 Πλήκτρο φαξ, 13 Πλήκτρο φωτεινό/σκούρο, 13 προαιρετικά εξαρτήματα, 11 προβλήματα εκτυπωτή, 2 προβλήματα με τον εκτυπωτή, 15 προβλήματα που αφορούν στην αντιγραφή, 12 προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα ειδώλου, 6 προβλήματα που σχετίζονται με το δίκτυο, 25 προβλήματα σάρωσης, 20 προβολή όλων των ονομάτων, 34 πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, 37 εγκατάσταση, 37 κατάργηση εγκατάστασης, 38 πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης, 37, 38 κατάργηση εγκατάστασης, 38 προδιαγραφές, 1 προεπιλογές, 30 πρότυπα εργασιών, 30 πρωτόκολλο, 5 πρωτότυπο - θέση βιβλιοδεσίας, 22

Ρ

ράστερ, 2 ροδάκια ασφάλισης, 3 Ρυθμίσεις διακομιστή SMTP, 13 ρυθμίσεις διαχειριστή συστήματος, 33 ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας, 21 ρυθμίσεις θύρας, 22 ρυθμίσεις κεφαλίδας και κυρίως κειμένου μηνύματος e-mail, 14

Σ

σάρωση ράστερ, 6, 7 σάρωση σε E-mail, 7 σάρωση σε Η/Υ, 6, 7 σελίδες ανά όψη, 20 σκέλος ρύθμισης, 4 σμίκρυνση/μεγέθυνση, 19, 2 στενή γυάλινη λωρίδα, 6 συνδεσιμότητα, 5, 7 συνεχής αντιγραφή, 3 συνήθεις εργασίες, 36

Т

ταξινόμηση, 17 ταχεία κλήση, 16 ταχύτητα μετάδοσης, 8 ταχύτητα σάρωσης, 6, 7 ταχύτητα συνεχούς αντιγραφής, 3 ταχύτητα συνεχούς εκτύπωσης, 5 ταχύτητα τροφοδότησης, 8 Τηλ., 4 τοποθέτηση χαρτιού, 1, 5 τροφοδοσία χαρτιού, 17

Y

υποδοχή καλωδίου τροφοδοσίας, 4 υποστηριζόμενο είδος χαρτιού, 2

Φ

Φιλτράρισμα ΙΡ, 31 φύσιγγα τυμπάνου, 5 φωτεινό/σκούρο, 14, 16

Х

χαρτί που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, 3 χρόνος εξόδου πρώτου αντιγράφου, 2 χρόνος μετάδοσης, 8 χρόνος προθέρμανσης, 2 χωρητικότητα, 8 χωρητικότητα δίσκου εξόδου, 3 χωρητικότητα δίσκου χαρτιού, 3 Ευρετ
