2014. június



Xerox[®] WorkCentre[®] 5022/5024 Többfunkciós nyomtató

Felhasználói útmutató



©2014 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox[®], a Xerox and Design[®], a CentreWare[®], és a WorkCentre[®] a Xerox Corporation védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft, a Windows, a Windows Server, a Windows XP, a Windows Vista és a Windows 7 a Microsoft Corporation védjegye vagy bejegyzett védjegye.

A Microsoft-termékek képernyőképeit a Microsoft Corporation engedélyével készítettük.

1.0-s dokumentumverzió: 2014. június BR8824

Contents

1 A gép használatbavétele előtti tudnivalók

Előszó	1-1
A kézikönyvek típusai	1-2
Az útmutató használata	1-3
Az útmutató szerkezete	1-3
Jelölések	1-3
Biztonsági megjegyzések	1-5
Elektromos biztonság	1-5
A gép elhelyezése	1-7
Működési biztonság	1-9
Fogyóanyagok	1-10
Vigyazat es figyelmeztetes cimkek helye	
Szabályozások	1-13
Rádiófrekvenciás kibocsátások ("A" osztály)	1-13
Termékbiztonsági tanúsítvány (UL, CB)	1-13
Környezet	1-13
Néhány szó a licencekről	1-13
JPEG-kód	1-13
Libcurl	1-14
FreeBSD	1-14
ICC Profile (Little cms)	1-15
WIDE DHCP Client	1-15
MD5	1-16
Jogi tudnivalók	1-17

2 A környezet beállításai

Támogatott környezetek	2-1
Nyomtatási funkció	
Szkennelési funkció	2-2
Fax funkció	2-3
Interfészkábelek	2-4
Az USB-interfész használata	2-4
Az Ethernet-interfész használata	
A hálózati környezet beállítása	2-6
A gép IP-címének (IPv4) beállítása	2-6
A gép IP-címének (IPv6) beállítása	2-7
A nyomtatóbeállítási segédprogram használata IP-cím beállítására	2-8
A használandó kommunikációs port aktiválása	

Az e-mail küldése funkció beállítása	2-13
SMTP-kiszolgáló beállításai	
E-mail fejlécének és törzsének beállításai	2-14
A Xerox® CentreWare® Internet Services használata	2-17
Xerox® CentreWare® Internet Services	2-17
Támogatott környezetek és beállítások	
A Xerox® CentreWare® Internet Services elindítása	2-18
A Xerox® CentreWare® Internet Services elemeinek beállítása	
Tulajdonságok lap	2-21
Támogatás lap	
Címjegyzék lap	2-33
A nyomtató-illesztőprogram/szkenner-illesztőprogram telepítése	2-37
A nyomtató illesztőprogramjának telepítése	
A szkenner-illesztőprogram telepítése	
Eltávolítás	

3 Termékismertető

A gép részei	
Elülső rész, bal oldal	
Jobb oldal, hátulról	
A gép belseje	
Kétoldalas automatikus dokuadagoló (opcionális)	
Áramforrás	
A tápfeszültség bekapcsolása	
A tápfeszültség kikapcsolása	
Energiatakarékos üzemmódok	3-9
Átváltás az energiatakarékos üzemmódokra	
Kilépés az energiatakarékos üzemmódokból	3-10
Vezérlőpanel	3-11
Gyorsgombok használata	
A kijelzőn látható ikonok bemutatása	3-16
Az alapértelmezett képernyő bemutatása	3-18
Az alapértelmezett képernyő beállítása	
Fióküzemmódok	3-20
Fióküzemmódok típusai	3-20
Szöveg bevitele	3-23
A konfiguráció beállítása	3-25

4 Papír betöltése

Papírtípusok	4-1
Támogatott papírsúlyok és lapszámok	
Támogatott papírtípusok	
Nem használható papír	
A papír tárolása és kezelése	4-4

Papír betöltése	
Papír betöltése az 1–4. tálcákba (opcionális)	4-6
Papír betöltése az 5. tálcába (kézitálca)	
A papírméret módosítása	
Az 1–4. tálca papírméretének módosítása	
A papírbeállítások módosítása	4-11

5 Másolás

NAC10-1-00-00-	г 4
Masolasi eljaras	
Dokumentum elhelyezése	5-1
Speciális beállítások	5-5
A másolatszám megadása	5-5
A másolási munka indítása	5-6
Az automatikus elforgatás ismertetése	5-8
Másolás során végrehajtott műveletek	5-9
A másolási munka leállítása	
Munkaállapot ellenőrzése	5-9
Azonosítókártya-másolás	
Speciális másolási beállítások	5-13
Világosítás/sötétítés	
Eredeti típusa	
2 oldalas	
Szortírozás	
Papírkészlet	
Kicsinyítés/nagyítás	
Lap/oldal	
Eredeti mérete	
Eredeti – Kötési pozíció	
Kimenet – Kötési pozíció	
Széltörlés	
A másolópapír kezelése több felhasználóval	5-24
Míveletek a másolási funkció használata esetén	5-24
Az összes készített másolat számának megtekintése	5-24

6 Fax

Faxműveletek áttekintése	6-1
Dokumentum elhelyezése	6-1
A címzett megadása	6-5
Speciális beállítások megadása	6-7
A faxolási munka indítása	6-7
Faxolás (küldés) során végrehajtható műveletek	6-10
Az éppen küldött fax visszavonása	
Munkaállapot ellenőrzése	6-10
Faxolás (fogadás) során végrehajtható műveletek	6-11
Az éppen fogadott fax visszavonása	6-11

A vezérlőpanel gombjainak használata a fax címzettjének megadására	6-12
A számbillentyűzet használata	6-12
Az érintőpanelek használata	6-12
Az Address Book (címjegyzék) gomb használata	6-14
A gyorstárcsázási gomb	6-16
Speciális faxolási beállítások	6-17
Felbontás	6-18
Eredeti típusa	6-18
Világosítás/sötétítés	6-19
Eredeti mérete	6-20
Küldési prioritás	6-21
Lehívás	6-21
2 oldalas	6-22
Széltörlés	6-23
ECM	6-23
Felemelt hallgató	6-24
Késleltetett fax	6-24
Faxok saját kezű küldése/fogadása	6-26
Faxok fogadása	6-28
Fax küldése közvetlenül a számítógépről	6-29
Közvetlen fax küldése	6-29

7 Szkennelés

Szkennelési eljárás
Dokumentum elhelyezése
A szkennelési funkció használata
Alkalmazás használata a szkennelt adatok betöltésére a gépről USB-kapcsolaton keresztül7-6
Szkennelt adatok elküldése a számítógépre e-mail mellékletként – e-mail
Szkennelt adatok küldése a számítógépre hálózaton keresztül – számítógép (hálózat)7-10
Műveletek szkennelés közben
Az aktuális szkennelési munka törlése
Munkaállapot ellenőrzése
Speciális szkennelési beállítások
Világosítás/sötétítés
Eredeti típusa
2 oldalas
Felbontás
Színmód
Fájlformátum
Eredeti mérete

8 Nyomtatás

A nyomtató-illesztőprogram főbb funkciói	8-1
Nyomtatás	8-2
Műveletek nyomtatás közben	8-3
A nyomtatási munka leállítása	8-3

9 Eszközök

Rendszer-beállítási eljárások	9-1
Belépés a rendszergazdai üzemmódba	9-1
A beállítások módosítása	9-2
Kilépés a rendszergazdai üzemmódból	9-3
Az Eszközök menü rendszergazdai üzemmódban megjelenő menüpontjai	9-4
Alapértelmezett beállítások	9-8
Másolás	9-8
Azonosítókártya-másolás	9-10
Szkennelés	
Fax	
Készülékinformációk	9-15
Tálcabeállítások	9-16
Egyedi papírméret beállítása	9-18
Vezérlőpanel nyelve	9-19
Alapértelmezett képernyő	9-20
Telefonkönyv	
Gyorstárcsázás	9-21
Csoport	9-24
Vezetékes hálózat	9-27
Ethernet	9-27
TCP/IP	9-27
IP-szűrő	9-29
Másolási beállítások	9-30
Élesség	9-30
Háttérelnyomás	9-30
Háttérelnyomási szint	9-30
Kicsinyítési/nagyítási előbeállítás	9-30
Automatikus szortírozás	9-31
Szkenbeállítások	9-32
Háttérelnyomás	9-32
Háttérelnyomási szint.	9-32
Képtömörítés	
Elesség	
SZEITORIES	
Muximalis mellekietmeret	

Fax beállításai	9-34
Mód	9-34
Faxválasz	9-34
Telefon-/faxválasz	9-34
Vonal hangereje	
Vonal típusa	9-35
Tárcsázási típus	
Hívási időköz	9-35
Újratárcsázási kísérletek száma	
Újratárcsázási időköz	9-36
Levélszemétszűrő	9-36
Fejléc küldése	9-36
Vállalat neve	9-36
Faxszám	9-36
Továbbítás	9-36
Automatikus kicsinyítés fogadáskor	9-37
Szegély korlátja	9-37
Fogadási méret	9-37
Nyomt.méret (fogadott: Letter)	9-38
Azonnali fax kapcsoló	9-38
Felemelt hallgató szintje	9-38
Régió	9-39
Tevékenységjelentés	9-39
Átviteli jelentés	9-40
Üzenetszórás-jelentés	9-40
Protokollielentés	9-41
Rendszerbeállítások	9-42
Eperajatakarékos mód időzítője	0_//2
Automatikus alaphelyzet	9-/12
	9_/13
Tátlansági időkorlát	0_/13
Munka megszakítása	0_/13
Óra	0_/13
Hangiolzások	0 / 6
Munkaelőzmények részl	0_/18
Automatikus papírválasztás	0 / 9
Folbasználóvozódós	0 /.9
Danírmárat baállításai	0 / 0
Fapimeret beallitasar	0 / 0
Dobrigsztás magialanítása	0 / 0
Dobfiquelmeztetés megielenítése	0 50
Karbantartás	0 50
	0
BIZTONSAGI DEGIIITASOK	
Rendszergazda jelszava	
Felhasználókezelés	9-52
Megerősítés/szerkesztés	
Másolatok lenullázása	9-54

10 Gépállapot

	A fogyóeszközök ellenőrzése.10-1Nyelv választása.10-3A gép IP-címének ellenőrzése.10-5A számláló megtekintése.10-6Jelentések/listák nyomtatása.10-7Értesítési kijelző.10-10Azonosítókártya-másolás segítségének megjelenítése.10-11Gyorsgomb-választás időzítője.10-12
11	Munkaállapot
	Aktuális/függőben lévő munkák megtekintése .11-1 Felfüggesztett faxolási munkák megtekintése .11-1 Az aktuális munka törlése .11-3 Függőben lévő faxolási munka törlése .11-4
12	Karbantartás
	Fogyóeszközök cseréje.12-1A festékkazetta cseréje.12-3A dobkazetta cseréje.12-6A gép tisztítása.12-11A külső felület tisztítása.12-11A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása.12-11A dokumentumlenyomó és a keskeny üvegcsík tisztítása.12-12A dokuadagoló görgőinek tisztítása.12-14
13	Problémamegoldás
	Hibaelhárítás.13-1Géppel kapcsolatos problémák.13-2Képminőségi problémák.13-6Másolási problémák.13-12A másolás nem lehetséges.13-12Másolatok problémái.13-13Nyomtatóproblémák.13-15Nem lehetséges a nyomtatás.13-15Nyomatproblémák.13-16Faxproblémák.13-17
	Problémák faxok küldésekor

Contents

Szkennelési problémák	13-20
A szkennelés nem lehetséges	
Nem lehet áttölteni a szkennelési adatokat a számítógépre	13-20
Nem lehet elküldeni a szkennelt adatokat e-mail üzenetben	
Nem továbbítható egy szkennelt dokumentum a hálózaton (SMB)	
Szkennelés képminőségi problémái	
Hálózattal kapcsolatos problémák	
TCP/IP (LPD/Port9100) használatának problémái	
Problémák a Xerox® CentreWare® Internet Services használatával	
Az e-mail funkciók problémái	
Internet-/intranetkapcsolatok problémái	
IPv4- vagy IPv6-csatlakozási problémák	13-29
Hibakódok	
Papírelakadások	
Papírelakadás a bal oldali A fedél alatt	
Papírelakadás az egytálcás modul B fedele alatt	
Papírelakadás a kéttálcás modul C fedele alatt	
Papírelakadás az 1–4. tálcában	
Papírelakadás az 5. tálcában (kézitálca)	
Dokumentumelakadások	13-54

14 Függelék

Műszaki adatok	
Alapvető funkciók/másolási funkciók	
Nyomtatási funkciók	
Szkennelési funkciók (helyi)*1	
Szkennelési funkciók (hálózati)*1 (opcionális)	
Faxolási funkciók (opcionális)	
Kétoldalas automatikus dokuadagoló (opcionális)	
Kétoldalas kimeneti egység (opcionális)	
Egytálcás modul (opcionális)	
Kéttálcás modul (opcionális)	
Nyomtatható terület	14-10
Opcionális tartozékok	
Megjegyzések és korlátozások	14-12
Megjegyzések és korlátozások a gép használatához	14-12
Megjegyzések és korlátozások a másolási funkció használatához	14-13
Megjegyzések és korlátozások a nyomtatási funkció használatához	14-13
Megjegyzések és korlátozások a szkennelési funkció használatához	14-14
Megjegyzések és korlátozások a faxolási funkció használatához	14-15
Megjegyzések és korlátozások az internet vagy intranet csatlakoztatásakor	14-16
Megjegyzések és korlátozások számítógépről végzett üzemeltetéshez	14-16
Megjegyzések és korlátozások SMB használatához	14-16
Megjegyzések és korlátozások a TCP/IP (LPD/Port9100) használatához	
Megjegyzések és korlátozások IPv6-kapcsolathoz	14-18

Fax tevékenységi jelentése	
Elküldött	
Fogadott	
Tárgymutató	I-1

Contents

A gép használatbavétele előtti tudnivalók

Ez a fejezet az útmutató használatának ismertetése mellett olyan biztonsági és jogi figyelmeztetéseket is tartalmaz, amelyeket a gép használata előtt javasolt elolvasnia.

Előszó

Köszönjük, hogy a WorkCentre 5022/5024-es modellszámú készüléket választotta (a továbbiakban "a gép").

Ez az útmutató a gép működtetését, valamint a használat során betartandó óvintézkedéseket ismerteti. Ahhoz, hogy a gépet a lehető leghatékonyabban tudja használni, a gép használatbavétele előtt feltétlenül olvassa el ezt az útmutatót.

Az útmutató feltételezi, hogy alapvető ismeretekkel rendelkezik a használt személyi számítógép operációs rendszerével és a hálózati környezetekkel kapcsolatban. A használt személyi számítógép környezetével és a hálózati környezetek használatával kapcsolatos információkat a számítógéppel, az operációs rendszerrel és a hálózati rendszerrel kapott kézikönyvekben találja.

Miután elolvasta, az útmutatót tartsa elérhető helyen, hogy bármikor megtekinthesse, ha segítségre van szüksége. Hasznos lehet, ha elfelejti, hogyan kell egy műveletet végrehajtani, vagy ha probléma fordul elő a géppel.

FIGYELMEZTETÉS: A berendezés nem használható az áramellátás megszűnésekor.

A kézikönyvek típusai

A géphez a következő útmutatók tartoznak.

Felhasználói útmutató (ez a kézikönyv) (illesztőprogram CD-készlete)

Az útmutató leírja, hogyan használja a másolási, a nyomtatási, a faxolási és a szkennelési funkciókat, hogyan állítsa be a papírt, hogyan hajtsa végre a mindennapi karbantartási feladatokat, hogyan végezzen gépállapot-beállításokat, miként végezzen hibaelhárítást és hogyan állítsa be a hálózatot.

Alapvető üzemeltetési útmutató (füzet) (illesztőprogram CD-készlete)

Ez az útmutató az alapvető műveletek, a napi karbantartási feladatok és a problémamegoldások gyors ismertetője.

Kézikönyv (HTML)

A kézikönyv a nyomtató-illesztőprogramokra és a nyomtató környezetére vonatkozó telepítési és konfigurálási eljárásokat írja le. Ez a kézikönyv az illesztőprogram CD-készletének része.

A nyomtató-illesztőprogram súgója

A súgó a nyomtatási funkciókat és műveleteket ismerteti.

Az útmutató használata

Az útmutató a gép kezdő felhasználóinak szól. A másolási, a faxolási, a szkennelési és a nyomtatási funkciók alapvető műveleteit írja le.

Az útmutató szerkezete

Az útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

1 A gép használatbavétele előtti tudnivalók: az útmutató használatának bemutatása mellett licencinformációkat is tartalmaz.

2 A környezet beállításai: bemutatja a gép üzemeltetéséhez szükséges környezetet.

3 Termékismertető: leírja a gépalkatrészek nevét, az alapvető műveleteket, például a gép be- és kikapcsolását, az energiatakarékos funkció használatát, és a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatát.

4 Papír betöltése: leírja a géppel használható papírtípusokat és más másolóanyagokat, és bemutatja, hogyan helyezzen papírt a tálcába.

5 Másolás: leírja a másolási funkció alapvető műveleteit és lehetőségeit.

6 Fax: leírja a faxolási szolgáltatás alapvető műveleteit és funkcióit.

7 Szkennelés: leírja a szkennelési funkció alapvető műveleteit és lehetőségeit.

8 Nyomtatás: leírja az alapvető nyomtatási műveleteket.

9 Eszközök: ismerteti a rendszergazdai üzemmódot, és bemutatja, miként lehet módosítani az alapértékeket.

10 Gépállapot: ismerteti a gépen előforduló hibák ellenőrzésének módját, és leírja, hogyan nyomtathat különféle jelentéseket.

11 Munkaállapot: leírja, hogyan ellenőrizheti a munka állapotát, és hogyan törölhet feladatokat.

12 Karbantartás: a fogyóeszközök cseréjét és a gép tisztítását ismerteti.

13 Problémamegoldás: hibaelhárítási eljárásokat ismertet a géppel előforduló problémák megoldásához.

14 Függelék: ismerteti a gép műszaki jellemzőit, az opcionális tartozékokat, valamint a figyelmeztetéseket/ korlátozásokat.

Jelölések

- Az útmutatóban használt képernyőfelvételek és ábrák a gép konfigurációjától és a felszerelt opcionális alkatrészektől függően változnak. A képernyőfelvételeken nem biztos, hogy minden elem meg van jelenítve, illetve a gép konfigurációjától függően nem biztos, hogy minden ott látható elem elérhető.
- Az útmutatóban leírt eljárások a frissítések miatt a használt illesztőprogramoktól és segédprogramoktól függően változhatnak.

A gép használatbavétele előtti tudnivalók

- Ebben a dokumentumban, a "számítógép" személyi számítógépet vagy munkaállomást jelöl.
- Az útmutató a következő kifejezéseket használja:
 - Fontos: fontos információk, amelyeket el kell olvasnia.
 - Megjegyzés: műveletekkel vagy funkciókkal kapcsolatos további információk.
- Az útmutató a következő jelöléseket használja:

n	u		:•	Az útmutatóban található kereszthivatkozás. A CD-ROM és a funkciók neve, valamint a képernyőüzenetek és bevitt szöveg.
[]		: • •	A mappák, fájlok, alkalmazások, gombok és menük képernyőn megjelenített nevei. A számítógép képernyőjén megjelenített menük, parancsok, ablakok és párbeszédpanelek, valamint a gombjaik és menüelemeik nevei.
<	>	gomb	: •	Hardvergomb a vezérlőpulton.
<	>	billentyű	: •	A számítógép billentyűzetének gombjai.
>			•	Adott eljáráson belül egy bizonyos elem elérési útja a vezérlőpulton. Például: amikor a "válassza ki az Eszközök > Alapértelmezett beállítások > Másolás lehetőséget látja, akkor ez azt jelenti, hogy ki kell választania az Eszközök lehetőséget, majd az Alapértelmezett beállítások lehetőséget, és végül a Másolás lehetőséget. Adott eljáráson belül egy bizonyos elem elérési útja a számítógépen. Például: ha a "fájlok és mappák kereséséhez kattintson a Start > Keresés > Fájlok vagy mappák lehetőségre" eljárást látja, akkor az azt jelenti, hogy a Start elemre, majd a Keresés elemre, végül pedig a Fájlok vagy mappák lehetőségre kell kattintania a fájlok és mappák kereséséhez.

• A dokumentumok és a papír tájolását az útmutató az alábbiak szerint ismerteti:

, ,

LEF (Long Edge Feed; adagolás a lap hosszanti élével)

₫.┏,

SEF (Short Edge Feed; adagolás a lap rövidebb élével):

LEF tájolás



A dokumentum vagy a papír betöltése fekvő tájolással a gép eleje felől nézve.

A dokumentum vagy a papír betöltése álló tájolással a gép eleje

SEF tájolás

felől nézve.



Biztonsági megjegyzések

A termék használata előtt figyelmesen olvassa el a "Biztonsági megjegyzések" című részt.

Jelen termék és az ajánlott kellékek átestek az ellenőrzéseken, és ezek alapján megfelelnek a szigorú biztonsági követelményeknek, ideértve a biztonsági hivatalok jóváhagyásait és a környezetvédelmi szabványoknak való megfelelőséget is. A biztonságos használat érdekében kövesse az alábbi utasításokat.

Megjegyzés: A termék jótállása nem terjed ki semmilyen jogosulatlan módosításra sem, ideértve az új funkciókkal való bővítést és a külső eszközök csatlakoztatását is. További információkért forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

Tartsa be a terméken feltüntetett összes figyelmeztetést. A következő szimbólumok a személyi sérülések vagy a gép károsodásának veszélyére hívják fel a figyelmet:

VESZÉLY:	Fennáll a súlyos vagy halálos sérülés nagy kockázata, ha az utasításokat nem követi szigorúan.
FIGYELMEZTETÉS:	Fennáll a súlyos vagy halálos sérülés kockázata, ha az utasításokat nem követi szigorúan.
! VIGYÁZAT:	A felhasználó vagy a gép sérüléséhez vezethet, ha nem követi szigorúan az utasításokat.

Elektromos biztonság

A termék működtetéséhez olyan hálózati áramforrást kell használni, amely a gép adattábláján fel van tüntetve. A helyi áramszolgáltató segítségével állapítsa meg, hogy az áramforrás megfelel-e a követelményeknek.

FIGYELMEZTETÉS:

- A terméket védőföldeléses áramkörre kell csatlakoztatni.
- Ezt a terméket védőföldelő-tüskével felszerelt csatlakozóval látták el. A dugó csak földelt elektromos aljzatba csatlakoztatható. Ez biztonsági célokat szolgál. Ha a dugó nem illeszkedik a konnektorba, az áramütés elkerülése érdekében villanyszerelővel cseréltesse ki az aljzatot. Soha ne csatlakoztassa a berendezést földelt adapterdugóval olyan elektromos aljzatba, amelyen nincs védőföldelés.

A földelő vezeték nem megfelelő módon történő csatlakoztatása elektromos áramütést okozhat.

- A kábelt dugja közvetlenül földelt csatlakozóaljzatba. A túlmelegedés és tűzesetek megelőzése érdekében ne használjon hosszabbító kábelt, elosztó adaptert vagy többszörös konnektort. A Xerox helyi képviseletének segítségével ellenőrizze, hogy a csatlakozóaljzat földelt-e.
- A terméket olyan áramköri ágra csatlakoztassa, amely nagyobb kapacitással rendelkezik, mint a termék névleges áramerőssége és feszültsége. A termék névleges áramerősségét és tápfeszültségét a termék hátsó paneljén lévő adattáblán találja.
- Soha ne érintse meg a tápkábelt nedves kézzel. Ez áramütést okozhat.

- Ne helyezzen semmit a tápkábelre.
- Mindig tartsa a dugó csatlakozóit pormentesen. Poros vagy nedves környezet hatására a konnektorban kis mennyiségű elektromos áram keletkezhet. Ez hőt termelhet, és végül tűzhöz is vezethet.
- Az áramütés és a tűz elkerülése érdekében kizárólag a termékhez mellékelt tápkábelt, vagy a Xerox által erre kijelölt kábelt használja.

Ez a tápkábel kizárólag ehhez a termékhez tartozik. Ne használja azt semmilyen más termékhez.

Ne sértse meg, és ne módosítsa a tápkábelt. A sérülés és a módosítás hő termelődéséhez, és végül áramütéshez vagy tűzhöz is vezethet.

Ha a tápkábel sérült, vagy a vezeték szigetelése megsérült, a Xerox helyi képviseleténél kérjen cserekábelt. A tűz és áramütés veszélyének elkerüléséhez ne használjon sérült vagy szigeteletlen kábelt.

! VIGYÁZAT:

- Tisztításkor mindig kapcsolja ki a gépet, és húzza ki a tápkábelt. Az áram alatt lévő gépbe nyúlva áramütést szenvedhet.
- Ne dugja be a terméket a hálózati aljzatba, illetve ne húzza ki onnan, ha a kapcsoló az On (Be) állásban van. Az áram alatt álló aljzatba történő csatlakoztatás és kihúzás eltorzíthatja a dugót, ami idővel hőt és tűzet okozhat.
- Amikor kihúzza a termék dugóját, akkor a dugót, ne pedig a vezetéket fogja meg, mert a vezeték megsérülhet, ami áramütést vagy tüzet okozhat.
- Mindig kapcsolja ki, és húzza ki a gépet, ha a készüléket (pl. a faxfunkciót) nem használja a hétvégén vagy hosszabb ünnepeken. Ennek elmulasztása károsíthatja a szigetelést, és végül áramütést vagy tüzet okozhat.

Megjegyzés: A gép nem tud faxüzeneteket fogadni, ha az áramellátás ki van kapcsolva.

- Havonta egyszer kapcsolja ki a terméket, és ellenőrizze a következőket:
 - a tápkábel szilárdan csatlakoztatva van egy elektromos aljzatba,
 - a dugó nem melegszik túlzottan, nem rozsdás és nincs eltorzulva,
 - a dugó és a fali aljzat portól mentes,
 - a tápkábel nem repedt és nem használódott el.

Amennyiben bármilyen szokatlan körülményt tapasztal, kapcsolja ki és húzza ki az elektromos hálózatból a terméket, és forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

A gép elhelyezése

FIGYELMEZTETÉS: A terméket ne tegye olyan helyre, ahol a dolgozók felbukhatnak a tápkábelben, vagy arra ráléphetnek. A súrlódás vagy túlzott nyomás hő termelődéséhez, majd idővel áramütéshez és tűzhöz vezethet.

! VIGYÁZAT:

- Soha ne helyezze a terméket a következő helyekre:
 - fűtőtest vagy más hőforrás közelébe,
 - illékony vagy gyúlékony anyag közelébe, például függönyök mellé,
 - forró, párás, poros környezetbe vagy rosszul szellőző helyre,
 - közvetlen napfénynek kitett helyre,
 - tűzhelyek vagy párásítók közelébe.
- A termék súlya 37 kg. A termék emelését mindig két személy végezze a nem megfelelő kezelés és a sérülések elkerülése érdekében: egyikük az összehajtott kézitálcának az alját fogja a termék bal oldalán, a másik pedig a termék jobb oldalán található fogantyút. A terméket soha ne emelje meg más helyeknél fogva, hogy megakadályozza a termék leejtését, a hátfájást és a sérüléseket.



- Keressen a termék számára egy vízszintes, csúszásmentes felületet, amely elbírja a termék súlyát. Ellenkező esetben, ha megdönti, a termék felborulhat és sérüléseket okozhat.
- Helyezze a terméket jól szellőző területre. Ne takarja le a termék szellőzőnyílásait.

Tartsa meg a minimális távolságot a szellőzés biztosítása és a fali aljzat jó elérhetősége érdekében. Húzza ki a készülék tápkábelét, ha rendellenes állapotot tapasztal.

Kétoldalas automatikus dokuadagolóval



(Egység: mm)

FIGYELMEZTETÉS:

 A terméket ne döntse meg 10 foknál nagyobb szögben. Ellenkező esetben az felborulhat, és személyi sérülést okozhat.



• A kerekeket mindig rögzítse a termék elhelyezése után. Máskülönben az felborulhat, megcsúszhat, és sérülést okozhat.



! VIGYÁZAT: A vezetékeket és a kábeleket mindig a Xerox által szállított kábelkötőkkel kösse össze.

Egyéb figyelmeztetések

 A termék jó teljesítményének és állapotának megőrzéséhez azt mindig a következő környezetben használja:

Hőmérséklet: 50 - 90° F (10 - 32° C) Páratartalom: 35 - 85 %

• Amikor a terméket hűvös helyiségben hagyja, és a szoba túl gyorsan melegszik fel, a termék belsejében kondenzáció alakulhat ki, amely a nyomat részleges törlődését okozhatja.

Működési biztonság

A FIGYELMEZTETÉS:

- A kezelői karbantartási eljárások a termékhez mellékelt vásárlói dokumentációban találhatók. Ne hajtson végre semmilyen más, a dokumentációban nem ismertetett karbantartási eljárást.
- A termék biztonsági elemekkel van ellátva, amelyek megakadályozzák a veszélyes területek elérését.
 Ezek a területek burkolattal vagy védőszerkezetekkel vannak ellátva, amelyek eltávolításához szerszámra van szükség. Az áramütés és sérülések elkerülése érdekében soha ne távolítsa el a burkolatokat és a védőszerkezeteket.
- Az áramütés és a tűz elkerülése érdekében az alábbi feltételek esetén minél hamarabb kapcsolja ki a terméket, és húzza ki a tápkábelét, majd forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.
 - A termék füstöt bocsát ki, vagy a felülete szokatlanul meleg.
 - A termék szokatlan hangot vagy szagot bocsát ki.
 - A tápkábel repedt vagy elhasználódott.
 - Egy megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválódott.
 - Valamilyen folyadék jutott a termékbe.
 - A termék elázott.
 - A termék bármely része sérült.

A gép használatbavétele előtti tudnivalók

- Ne tegyen semmilyen tárgyat a termék nyílásaiba.
 - Ne tegye a következő tárgyak egyikét sem a termékre:
 - Folyadékot tároló edény, például virágváza vagy kávéscsésze.
 - Fémtárgyak, például tűzőkapcsok vagy gémkapcsok.
 - Nehéz tárgyak.
- Ha folyadék folyik a termékre, vagy fémtárgyak kerülnek bele, az áramütést vagy tüzet okozhat.
- Ne használjon elektromosan vezető papírt, például másolópapírt vagy elektromos vezetővel bevont papírt. Ha papírelakadás történik, az ilyen papír rövidre zárhatja a gépet, és tüzet okozhat.

VIGYÁZAT:

- Ne iktassa ki az elektromos és mechanikus biztonsági reteszeléseket. A biztonsági reteszeléseket tartsa távol a mágneses anyagoktól. A mágneses anyagok aktiválhatják a terméket, sérülést vagy áramütést okozva.
- Ne kísérelje meg a mélyen elakadt papír eltávolítását, különösen akkor, ha a beégetőegység vagy a fűtőhenger köré van csavarodva. Ez sérülést vagy égési sérülést okozhat. Kapcsolja ki azonnal a terméket, és forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.
- Ne fejtsen ki túlzott erőt ahhoz, hogy vastag dokumentumokat a dokuüvegen tartson. Ettől az üveg eltörhet, ami sérülést okozhat.
- Hosszabb működés vagy nagy mennyiségű másolás után szellőztessen ki alaposan. Az elégtelen szellőzés ózonszagot eredményezhet az irodai környezetben.

Biztosítson megfelelő szellőzést a kényelmes és biztonságos környezet érdekében.

Fogyóanyagok

A FIGYELMEZTETÉS:

- A fogyóanyagokat a csomagolásukon vagy tárolójukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- Használjon seprűt vagy nedves ruhát a kiömlött festék feltörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék vagy más kiömlött anyag feltakarításához. Ezzel növeli a tűz- és robbanásveszélyt a porszívó belsejében keletkező elektromos szikrák miatt. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festékkazettát. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

A szükségtelenné vált festékkazetták ártalmatlanításához forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

! VIGYÁZAT:

 A dobkazettákat és a festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyermek véletlenül festéket nyel, köptesse ki vele, öblítse ki vízzel a száját, itasson vele vizet, majd azonnal forduljon orvoshoz. • A dobkazetták és festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Kiömlött festék esetén kerülje a ruhával, bőrrel, szemmel és a szájjal való érintkezést, valamint a belégzést.

Ha festékszemcsék kerültek a szemébe, mossa ki bő vízzel legalább 15 percig, míg az irritáció meg nem szűnik. Szükség esetén forduljon orvoshoz.

Ha festékszemcséket lélegzett be, menjen friss levegőre, és mossa ki alaposan a száját vízzel.

Ha lenyeli a festéket, köpje ki, öblítse ki a száját vízzel, igyon sok vizet, majd azonnal forduljon orvoshoz.

• A beégetőegység eltávolításakor először mindig kapcsolja ki a gépet, és várjon 40 percet, amíg az le nem hűl.

Vigyázat és figyelmeztetés címkék helye

Mindig kövesse a terméken található vagy ahhoz mellékelt figyelmeztető utasításokat.

FIGYELMEZTETÉS: Az áramütés és az égési sérülések elkerülése érdekében soha ne érintse meg gépet a "magas hőmérséklet" vagy "nagyfeszültség" jelöléssel ellátott helyeken.



Szabályozások

Rádiófrekvenciás kibocsátások ("A" osztály)

A termék a tesztelések alapján megfelel az "A" osztályú digitális eszközökre vonatkozó, az elektromágneses interferenciára és rádiókommunikációra vonatkozó nemzetközi szabványban (CISPR Publ. 22) és az 1992-es rádiókommunikációs törvényben előírt korlátozásoknak (Ausztráliában és Új-Zélandon). 22) és az 1992-es rádiókommunikációs törvényben előírt korlátozásoknak (Ausztráliában és Új-Zélandon. Ezeket a határértékeket úgy határozták meg, hogy megfelelő védelmet biztosítsanak a káros interferencia ellen a termék kereskedelmi környezetben történő használata esetén. Ez a termék rádiófrekvenciás energiát termel, használ és sugározhat ki. Ha nem a dokumentációnak megfelelően helyezik üzembe és használják, akkor zavarhatja a rádióhírközlést. A termék lakókörnyezetben történő üzemeltetése káros interferenciákat okozhat. Ilyen esetekben a felhasználó saját költségén köteles a zavaró hatást kiküszöbölni.

A terméken a Xerox által külön jóvá nem hagyott módosítások és átalakítások a gép üzemeltetési jogának visszavonását eredményezhetik.

Termékbiztonsági tanúsítvány (UL, CB)

Jelen termék hitelesítését a felsorolt biztonsági szabványoknak megfelelően az alábbi intézet végezte:

Intézet: TUV

Szabványos: IEC60950-1:ed. 2

Környezet

A környezet megóvása és az erőforrások hatékony kihasználása érdekében a Xerox alkatrészek és anyagok gyártásához, illetve energia kinyeréséhez újra felhasználja a visszajuttatott festékkazettákat.

A használt festékkazettákat és dobkazettákat megfelelő módon kell megsemmisíteni. Ne nyissa ki a festékkazetták tartályait. Azokat juttassa vissza a Xerox helyi képviseletéhez.

Néhány szó a licencekről

Ez a szakasz a licencekről nyújt tájékoztatást. Kérjük, hogy ezt a részt alaposan olvassa el.

JPEG-kód

A nyomtatószoftver használ a független JPEG-csoport által meghatározott kódokat.

A gép használatbavétele előtti tudnivalók

Libcurl

NYILATKOZAT A SZERZŐI JOGRÓL ÉS ENGEDÉLYEKRŐL

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Minden jog fenntartva.

Ezennel Ön megkapja az engedélyt a szoftver másolására, módosítására és terjesztésére, bármilyen célra, díj ellenében vagy díjmentesen, feltéve, hogy a fenti szerzői jogi nyilatkozat és a jelen engedély minden másolaton megjelenik.

ÖN A SZOFTVERT A "JELENLEGI ÁLLAPOTÁBAN" KAPJA, BÁRMIFÉLE KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS JÓTÁLLÁS NÉLKÜL, BELEÉRTVE TÖBBEK KÖZÖTT A TERMÉK ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGÉRE, ADOTT CÉLRA VALÓ MEGFELELÉSRE ÉS HARMADIK FELEK JOGAINAK MEG NEM SÉRTÉSÉRE VONATKOZÓ JÓTÁLLÁST IS. A SZERZŐK VAGY A SZERZŐI JOG BIRTOKOSAI SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT SEM TEHETŐK FELELŐSSÉ SEMMILYEN KÁRIGÉNNYEL, KÁRRAL VAGY EGYÉB FELELŐSSÉGGEL KAPCSOLATBAN, AKÁR PERES, AKÁR SZERZŐDÉSES, MAGÁNJOGI VAGY EGYÉB ÚTON, AMELY A SZOFTVER VAGY A SZOFTVERHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RÉSZEK HASZNÁLATÁBÓL FAKAD.

A jelen nyilatkozatban tartalmazottakat kivéve a szerzői jog birtokosának neve a birtokos előzetes írásbeli engedélye nélkül nem használható a jelen szoftver hirdetésének vagy értékesítésének más módon történő elősegítéséhez, használatához és egyéb célokra.

FreeBSD

Ez a termék FreeBSD-kódot tartalmaz.

A FreeBSD szerzői jogai

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. Minden jog fenntartva.

A forrás és bináris formátumú adatok változtatások nélküli vagy változtatásokkal történő terjesztése és felhasználása az alábbi feltételek betartása mellett engedélyezett:

A forráskód továbbadása során a dokumentumoknak tartalmazniuk kell a fenti szerzői jogra utaló megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi jogi nyilatkozatot.

A bináris kód terjesztése során a dokumentációnak és/vagy az ahhoz kapcsolódó egyéb anyagoknak tartalmazniuk kell a szerzői jogra utaló fenti megjegyzést, a feltételek listáját és az alábbi jogi nyilatkozatot.

EZT A SZOFTVERT A FREEBSD PROJECT "JELENLEGI ÁLLAPOTBAN" BIZTOSÍTJA MINDENNEMŰ KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS GARANCIA NÉLKÜL, NEM KIZÁRÓLAGOSAN IDEÉRTVE A GARANCIÁT AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE ÉS VALAMILYEN KONKRÉT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA. A FREEBSD PROJEKT VAGY MUNKATÁRSAI SEMMIFÉLE KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM VÁLLALNAK FELELŐSSÉGET AZ OLYAN KÖZVETLEN, KÖZVETETT, VÉLETLEN, KÜLÖNLEGES, EGYEDÜLÁLLÓ VAGY JÁRULÉKOS KÁROKÉRT (BELEÉRTVE TÖBBEK KÖZÖTT A HELYETTESÍTŐ TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁS OK BESZERZÉSÉT, AZ ADATVESZTÉST, A HASZNÁLATKIESÉST, AZ ÜZLETI HASZON ELMARADÁSÁT ÉS AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉG FÉLBESZAKADÁSÁT), FÜGGETLENÜL AZOK BEKÖVETKEZÉSÉNEK KÖRÜLMÉNYEITŐL, VALAMINT A FELELŐSSÉG TÍPUSÁTÓL (SZERZŐDÉSES, KORLÁTLAN FELELŐSSÉG MELLETTI VAGY SZERZŐDÉSEN KÍVÜLI GONDATLAN VAGY SZÁNDÉKOS KÁROKOZÁS), AMELYEK A SZOFTVERFELHASZNÁLÁSÁBÓL EREDNEK, MÉG AKKOR SEM, HA AZ INTÉZETET VAGY ANNAK MUNKATÁRSAIT A FELHASZNÁLÓ TÁJÉKOZTATTA AZ ILYEN KÁROK BEKÖVETKEZÉSÉNEK VESZÉLYÉRŐL.

Azok a nézetek és vélemények, amelyek a szoftverben és a dokumentációban találhatók, a szerzőkéi, és nem tekinthetők sem kifejezetten, sem hallgatólagosan a FreeBSD projekt hivatalos irányelveinek.

ICC Profile (Little cms)

Little cms copyright (c) 1988-2004 Marti Maria

WIDE DHCP Client

WIDE Project DHCP Implementation

Copyright (c) 1995 Akihiro Tominaga

Copyright (c) 1995 WIDE Project

Minden jog fenntartva.

A szoftver és dokumentációja felhasználásának, másolásának, módosításának és terjesztésének joga a következő feltételek teljesítése mellett biztosított:

- 1. A szerzői jogi nyilatkozat és ez az engedélyre vonatkozó nyilatkozat megtalálható a szoftver, az abból származó munkák és módosított változatok, illetve azok részeinek minden példányában, és mindkét nyilatkozat megtalálható a támogató dokumentációban.
- 2. A funkciókat vagy a szoftver használatát említő minden marketinganyagnak tartalmaznia kell a következő nyilatkozatot:

A termék a WIDE Project és közreműködői által fejlesztett szoftvert tartalmaz.

3. A WIDE Project neve és a közreműködői neve sem használhatók előzetes írásbeli engedély nélkül a szoftverből származó termékek hirdetésének vagy értékesítésének elősegítéséhez.

A gép használatbavétele előtti tudnivalók

Nagyra értékeljük a szoftver javításai és bővítéseinek eredményével kapcsolatos visszajelzéseket.

Az ilyen visszajelzések a következő címre küldhetők:

Akihiro Tominaga WIDE Project Keio University, Endo 5322, Kanagawa, Japan (E-mail: dhcp-dist@wide.ad.jp)

A WIDE Project fenntartja a jogot ezeknek a módosításoknak a továbbterjesztésére.

MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. Minden jog fenntartva.

Ezennel Ön megkapja a jogot a szoftver másolására és használatára, feltéve, hogy "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest algoritmus" hivatkozással látja el minden olyan anyagban, amely erre a szoftverre vagy erre a funkcióra hivatkozik.

Engedélyt kap származtatott munkák készítésére és használatára is, feltéve, hogy ezen munkák az "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest algoritmusból származtatva" jelölést kapnak minden olyan anyagon, amely megemlíti a származtatott munkát, vagy hivatkozik arra.

Az RSA Data Security Inc, nem állít semmit a jelen szoftver értékesíthetőségéről vagy a szoftver adott célra való megfelelőségéről.

A szoftvert a "jelenlegi állapotban" biztosítjuk, közvetett vagy közvetlen jótállás nélkül.

Ezeket a megjegyzéseket meg kell őrizni a dokumentáció és/vagy a szoftver minden részében vagy másolatában.

Jogi tudnivalók

Előfordulhat, hogy az országában bizonyos dokumentumokat törvény szerint nem szabad lemásolni vagy kinyomtatni. A bűnösnek talált személyekre pénzbírságot vagy börtönbüntetést szabhatnak ki. A következők másolása vagy nyomtatása lehet például illegális az Ön országában:

- papírpénz;
- bankjegyek és csekkek;
- bank- és államkötvények, -értékpapírok;
- útlevelek és személyi igazolványok;
- szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül;
- postai bélyegek és egyéb forgatható értékpapírok.

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétséges esetben forduljon jogi tanácsadójához. A gép használatbavétele előtti tudnivalók

A környezet beállításai

Támogatott környezetek

Ez a fejezet ismerteti azokat a környezeti beállításokat, amelyek a gép nyomtatási és a szkennelési funkcióinak használatához szükségesek.

Nyomtatási funkció

A gépet közvetlenül számítógéphez lehet csatlakoztatni, és így azt helyi nyomtatóként használhatja. Csatlakoztassa a gépet a számítógéphez USB-kábellel.



Használat helyi nyomtatóként

Csatlakoztassa a gépet a számítógéphez USB-kábellel.

Használat hálózati nyomtatóként

A hálózatra csatlakoztatott számítógépekről TCP/IP-protokoll segítségével nyomtathat.

Ahhoz, hogy a gépet hálózati nyomtatóként használhassa, aktiválni kell a nyomtatási portot.

- LPD: Aktiválja ezt a beállítást az LPD-port használata esetén.
- Port9100: Aktiválja ezt a beállítást a Port9100-port használata esetén.

Megjegyzés: Ez a funkció akkor érhető el, ha a hálózati készlet telepítve van.

A TCP/IP beállításaival kapcsolatos információkat itt találja: A hálózati környezet beállítása 2-6. oldal. A kommunikációs port aktiválásával kapcsolatos információkat itt találja: A használandó kommunikációs port aktiválása 2-11. oldal.

Szkennelési funkció

A gép a következő szkennelési funkciókat támogatja:

USB-kapcsolat használata

Szkennelés PC-alkalmazással

Az USB-kapcsolat segítségével szkennelt adatokat importál a számítógépre TWAIN- vagy Windows Imaging Acquisition (WIA) -kompatibilis alkalmazással.

A funkció használatához telepítenie kell a szkenner-illesztőprogramot a CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-járól.

Megjegyzés: A szkenner-illesztőprogram telepítéséhez kövesse a CD-ROM-on levő kézikönyvben (HTML-fájl) található utasításokat.

A funkció használatával kapcsolatos információkat itt találja: Alkalmazás használata a szkennelt adatok betöltésére a gépről USB-kapcsolaton keresztül 7-6. oldal.

A hálózati kapcsolat használata

Szken e-mailbe

Az SMTP-protokoll segítségével e-mail mellékletként elküldi a gép által beszkennelt dokumentumot.

A szkennelt adatok e-mail mellékletként történő elküldéséhez aktiválnia kell az SMTP-portot.

(A gyári beállítás: engedélyezett)

Ez a funkció állítja be az e-mail üzenetek küldéséhez az e-mail fejlécét és törzsét, illetve az SMTPkiszolgáló beállításait, valamint az átviteli hibák előfordulásakor használt címzett címét (rendszergazda e-mail címe).

Megjegyzés: Ez a funkció akkor érhető el, ha a hálózati készlet telepítve van.

Az SMTP-port engedélyezésével kapcsolatos információkat itt találja: A használandó kommunikációs port aktiválása 2-11. oldal.

Az SMTP-kiszolgáló beállításával kapcsolatos információkat itt találja: SMTP-kiszolgáló beállításai 2-13. oldal. E-mail üzenet törzsének és fejlécének megadásával kapcsolatos információk: E-mail fejlécének és törzsének beállításai 2-14. oldal.

A rendszergazda e-mail címének beállítása: Rendszergazda e-mail címe 2-21. oldal.

A funkció használatával kapcsolatos információkat itt találja: Szkennelt adatok elküldése a számítógépre e-mail mellékletként – e-mail 7-7. oldal.

Szken PC-re (hálózat)

Az SMB-protokoll segítségével a hálózaton lévő számítógép egy mappájába menti a gép által szkennelt dokumentumot.

Az adatok számítógépre mentéséhez engedélyezni kell az SMB-portot.

(A gyári beállítás: engedélyezett)

Megjegyzés: Ez a funkció akkor érhető el, ha a hálózati készlet telepítve van.

Az SMB-port engedélyezésével kapcsolatos információkat itt találja: A használandó kommunikációs port aktiválása 2-11. oldal.

A funkció használatával kapcsolatos információkat itt találja: Szkennelt adatok küldése a számítógépre hálózaton keresztül – számítógép (hálózat) 7-10. oldal.

Fax funkció

A gép fax átviteléhez a következő kommunikációs hálózatokat támogatja:

- Nyilvános telefonhálózat (PSTN)
- Alközpont (PBX)

Ahhoz, hogy a gép faxfunkcióit használhassa, meg kell adnia a **Régió** és az **Óra** beállításait.

Megjegyzés: Ez a beállítás akkor érhető el, ha a faxkészlet telepítve van.

A régió beállításaival kapcsolatos információkat itt találja: Régió 9-39. oldal. Az óra beállításaival kapcsolatos információkat itt találja: Óra 9-43. oldal.

Interfészkábelek

Ha közvetlenül számítógéphez csatlakoztatja a gépet, használjon USB-interfészt. Ha a gépet hálózathoz csatlakoztatja, használjon Ethernet-interfészt.

Az USB-interfész használata

A gép támogatja az USB 1.1-es/2.0-s interfészt.

Az USB-kábel csatlakoztatása:

1. Állítsa a főkapcsolót az Off (Ki) állásba, és kapcsolja ki a tápfeszültséget.



Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a kijelző kikapcsolt-e.

2. Csatlakoztassa az USB-kábelt az USB 1.1-es/2.0-s interfész csatlakozójához.



- 3. Csatlakoztassa az USB-kábel másik végét a számítógéphez.
- 4. Állítsa a főkapcsolót az On (Be) állásba a tápfeszültség bekapcsolásához.



Az Ethernet-interfész használata

A gép támogatja a 100BASE-TX és 10BASE-T Ethernet-interfészeket.

Megjegyzés: Az Ethernet-interfész csatlakozó akkor érhető el, ha a hálózati készlet telepítve van a gépen.

Az Ethernet-interfész csatlakoztatása:

1. Állítsa a főkapcsolót az Off (Ki) állásba, és kapcsolja ki a tápfeszültséget.



Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a kijelző kikapcsolt-e.

2. Csatlakoztassa a hálózati kábelt az Ethernet-interfész csatlakozójához.

Megjegyzés: Készítsen elő a hálózati kapcsolatának megfelelő hálózati kábelt. A hálózati kábel cseréjekor forduljon a vevőszolgálathoz.



3. Állítsa a főkapcsolót az On (Be) állásba a tápfeszültség bekapcsolásához.



A hálózati környezet beállítása

Ez a fejezet a TCP/IP-protokoll használatához szükséges beállítások végrehajtását írja le.

A gép támogatja IPv6-hálózati környezetben az IPv6-címeket. További információk: A gép IP-címének (IPv6) beállítása 2-7. oldal.

A gép IP-címének (IPv4) beállítása

A TCP/IP-protokoll használatához be kell állítania a gép IP-címét.

Alapértelmezés szerint a gép automatikusan kéri le az IP-címét.

Ez a beállítás automatikusan beállítja a gép IP-címét, ha a gép DHCP-kiszolgálót tartalmazó hálózathoz csatlakozik.

A rendszerbeállítások jelentésének nyomtatásával ellenőrizze, hogy a gép IP-címe be van-e már állítva.

A következő módokon is ellenőrizheti az IP-címet:

- A Gépállapot képernyőn
- Az Eszközök menü elemeivel
- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használata

A rendszerbeállítások jelentésének nyomtatásával kapcsolatos információkat itt találja: Jelentések/listák nyomtatása 10-7. oldal.

A **Gépállapot** képernyő megtekintésével kapcsolatos információkat itt találja: A gép IP-címének ellenőrzése 10-5. oldal.

Az Eszközök menü használatával kapcsolatos információkat itt találja: TCP/IP 9-27. oldal.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával kapcsolatos információkat itt találja: TCP/IP (csatlakozási lehetőségek > protokollok) 2-22. oldal.

Ha a gép IP-címe nincs beállítva, akkor állítsa be azt az illesztőprogram CD-készletben található nyomtatóbeállítási segédprogram segítségével, vagy a vezérlőpanelen az **IP-cím lekérése** beállítást módosítsa **Vezérlőpanel** értékre.

Megjegyzések

- Ha a hálózat rendelkezik DHCP-kiszolgálóval, akkor előfordulhat, hogy a gép IP-címe megváltozik, ezért időnként ellenőrizze azt.
- A gép BOOTP- vagy RARP-kiszolgáló segítségével automatikusan lekérheti a címinformációkat. Ahhoz, hogy a gép IP-címét BOOTP- vagy RARP-kiszolgálóval lekérhesse, a vezérlőpanelen módosítsa az IP-cím lekérése beállítást BOOTP vagy RARP értékre.

A nyomtatóbeállítási segédprogram IP-cím beállítására történő használatával kapcsolatos további információkat itt találja: A nyomtatóbeállítási segédprogram használata IP-cím beállítására 2-8. oldal. Az IP-cím vezérlőpanelen történő beállításának információit itt találja: TCP/IP 9-27. oldal.
A gép IP-címének (IPv6) beállítása

A gép támogatja IPv6-hálózati környezetben az IPv6-címeket.

A gép IP-cím típusa alapértelmezés szerint IPv4. A gépet IPv7 hálózati környezetben úgy használhatja, ha az IP-cím típusát IPv6-ra vagy mindkét típusra állítja. Az IPv6-cím beállítása a gép újraindításakor automatikusan megtörténik.

Az IPv6-cím ellenőrzéséhez nyomtassa ki a rendszerbeállítások jelentését.

A következő módokon is ellenőrizheti az IP-címet:

- A Gépállapot képernyőn
- Az Eszközök menü elemeivel
- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használata

A rendszerbeállítások jelentésének nyomtatásával kapcsolatos információkat itt találja: Jelentések/listák nyomtatása 10-7. oldal.

A **Gépállapot** képernyő megtekintésével kapcsolatos információkat itt találja: A gép IP-címének ellenőrzése 10-5. oldal.

Az Eszközök menü használatával kapcsolatos információkat itt találja: TCP/IP 9-27. oldal.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával kapcsolatos információkat itt találja: TCP/IP (csatlakozási lehetőségek > protokollok) 2-22. oldal.

A géphez fix IPv6-címet a következő módszerekkel állíthat be:

- Használja a nyomtatóbeállítási segédprogramot IP-cím beállítására
- A vezérlőpanel segítségével végezze el saját kezűleg a beállítást. Váltson rendszergazdai üzemmódba.
 Az Eszközök menüben válassza ki a Vezetékes hálózat > TCP/IP > IP-mód lehetőséget. Állítsa az IP-mód beállítást IPv6 vagy Kettős protokollcsomag értékre. Az IPv6 menüben állítsa az IPv6 beállítása beállítást Engedélyezés értékre, majd adja meg az IP-címet az IP-cím mezőben.
- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével végezze el saját kezűleg a beállítást. A rendszerbeállítások jelentésének nyomtatásával ellenőrizze az automatikusan beállított címet, majd a cím segítségével nyissa meg a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást.

A **Tulajdonságok** lapon válassza ki a **Csatlakozási lehetőségek > Protokollok > TCP/IP > IP-mód** lehetőséget. Állítsa az **IP-mód** beállítást **IPv6** vagy **Kettős protokollcsomag** értékre. Az IPv6-cím saját kezűleg is megadható, ha a **Kézi cím engedélyezése** beállítás **Engedélyezett** jelölőnégyzete ki van választva az **IPv6** alatt.

A nyomtatóbeállítási segédprogram IP-cím beállítására történő használatával kapcsolatos további információkat itt találja: A nyomtatóbeállítási segédprogram használata IP-cím beállítására 2-8. oldal. Az IP-cím vezérlőpultról történő beállításával kapcsolatos információkat itt találja: TCP/IP 9-27. oldal. A beállítások Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásból történő megadásával kapcsolatos információkat itt találja: A Xerox® CentreWare® Internet Services elemeinek beállítása 2-19. oldal.

A nyomtatóbeállítási segédprogram használata IP-cím beállítására

Ez a szakasz azt írja le, hogyan kell az IP-címet beállítani a CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-ján található nyomtatóbeállítási segédprogrammal.

Megjegyzés: Amikor IP-cím beállítására a nyomtatóbeállítási segédprogramot használja, győződjön meg arról, hogy a gép ne legyen használatban, és ne legyen rendszergazdai üzemmódban.

1. Helyezze be az illesztőprogram CD-készletének CD-ROM-ját a számítógépbe.

Az indítóprogram automatikusan elindul.

 Az Admin Tools (Adminisztrációs eszközök) lapon válassza ki Start Printer Setup Utility for setting IP address (Nyomtatóbeállítási segédprogram indítása az IP-cím beállítására) lehetőséget, majd kattintson a Start gombra.

Elindul az IP-cím beállítására szolgáló nyomtatóbeállítási segédprogram.

3. Bizonyosodjon meg arról, hogy a hálózati kábel csatlakozik-e a számítógéphez és a géphez, majd



4. Amikor megjelenik az elérhető IP-címek és MAC-címek listája, válassza ki a gépet, és kattintson a **Tovább** gombra.

onfigure P	rinter	
elect Printer		
MAC Address	IP Address	Select Printer Select the printer to be configure
360X7304108	Use JPv6	the printer for configuration is not displayed, check the following ite - Is the cable connected to the computer or network? - Is the printer switched on? Click the [Refresh] or [Enter IP
Befresh	Enter IP Address	Address] button.

Ha már rendelkezik a gép IP-címével, akkor kattintson az **IP-cím megadása** lehetőségre, és adja meg közvetlenül az IP-címet a megjelenő ablakban.

Enter IP Address	×	j
Enter the existing IP address for the printer.		
		L
		L
[P Address:		L
		L
		L
	OK Cancel	L

5. Szükség esetén adja meg a speciális beállításokat, majd kattintson a **Tovább** gombra.

P Address Setting	s s		
IP Mode: IPv4 Settings	Dual Stack 🔹	What's this?	IP Address Settings
Iype:	DHCP	What's this?	In case of IPv4,Choose DHCP is
IP Address:	0.0.0.0		automatically assigns IP address to devices on the network.
Network Mask:	255 . 0 . 0 . 0		In case of IPv6.If IP address are
Gateway Address:	0.0.0.0		assigned manually, click the cher box and enter an existing IP address.
IPv6 Settings			
Use Manual Addres	8	What's this?	
	/ 64]	
Gateway Address:			

6. A megjelenő információk megerősítése után kattintson az Alkalmaz gombra.

A megadott beállítások érvénybe lépnek.

		xerox 🌍
Configure Printer		
Confirm the settings		
IP-ModeDus Settings [IP-Vd Settings] IJ-Vd Settings] IJ-Vd Settings] Use Manual Address Do not use	*	Confirm Settings Please confirm your settings
	· · ·	

7. Az IP-cím beállítására használt nyomtatóbeállítási segédprogram bezárásához kattintson a **Befejezés** gombra.

A beállítások helyes konfigurálását követően a gép automatikusan újraindul.



- 8. A beállítási eljárás után erősítse meg a megadott IP-címet:
- Kinyomtatva a rendszerbeállítások jelentését
- A Gépállapot képernyőn
- Az Eszközök menü elemeivel
- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használata

A rendszerbeállítások jelentésének nyomtatásával kapcsolatos információkat itt találja: Jelentések/listák nyomtatása 10-7. oldal.

A **Gépállapot** képernyő megtekintésével kapcsolatos információkat itt találja: A gép IP-címének ellenőrzése 10-5. oldal.

Az Eszközök menü használatával kapcsolatos információkat itt találja: TCP/IP 9-27. oldal.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával kapcsolatos információkat itt találja: TCP/IP (csatlakozási lehetőségek > protokollok) 2-22. oldal.

A használandó kommunikációs port aktiválása

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazás segítségével engedélyezze a használni kívánt kommunikációs portot.

I	
Port	Leírás
SNMP	Az SNMP-protokoll használatához aktiválja ezt a portot (olyan műveletekhez használatos, mint például a gép információinak betöltése a nyomtató-illesztőprogramba).
SMB	Engedélyezze ezt a portot a Szken PC-re (hálózat) funkció használatához.
LPD	Ezt a portot LPD használata esetén engedélyezze.
Port9100	Ezt a portot Port9100 használata esetén engedélyezze.
E-mail küldése	Ezt a portot e-mail küldéséhez engedélyezze.

A következő portokat engedélyezheti:

A beállítások Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásból történő elvégzésével kapcsolatos információkat itt találja: A Xerox® CentreWare® Internet Services elemeinek beállítása 2-19. oldal.

Kommunikációs port engedélyezése:

1. Indítsa el a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazás elindításával kapcsolatos információkat itt találja: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elindítása 2-18. oldal.

2. Kattintson a **Tulajdonságok** lapra.

CentreWare Internet Services	DistaCaster \$2235	
Properties Support	Address Book	
Properties Description	Description	
General Setup	Identification	
Services Security	Machine Model: Serial Number:	WorkCentre 5022
	Machine Name:	WorkCentre 5022
	Location:	
	Contact Person:	
	Administrator's E-mail Address:	
	Comment:	
Apply Undo		
CentreWare Internet Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 6Xenus Co. 2013		

3. A bal oldali menüben válassza a Csatlakozási lehetőségek elemet.



Kattintson a **Portbeállítások** lehetőségre, és jelölje be a kívánt port jelölőnégyzetét.

CentreWare Internet Services	DecaContex	42220		
Properties Support	Address Book			
Properties Description General Setup	Port Settings			
Port Settings	Port	Enablement		
Physical Connections Protocols Services Security	SNMP SMB LPD Port 9100 Send E-mail	IF Enabled IF Enabled IF Enabled IF Enabled IF Enabled		
. (Apply) Undo				
xerox 🌍				
CentreWare Internet Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013				

Kattintson az **Alkalmaz** gombra.

Megjegyzés: Indítsa újra a gépet az új beállítások életbe léptetéséhez.

Az e-mail küldése funkció beállítása

SMTP-kiszolgáló beállításai

Az SMTP-kiszolgálót e-mail küldésére használja.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével állítsa be az SMTP-kiszolgálót.

A beállítandó elemek lent láthatók.

Elem	Leírás
SMTP-kiszolgáló IP-címe/hosztneve	Adja meg az SMTP-kiszolgáló IP-címét IPv4- vagy IPv6-címként vagy FQDN-formátumban (legfeljebb 256 karakterrel).
Portszám e-mail küldésére	Állítsa be az SMTP-kiszolgáló portszámát (1 és 65535 közötti érték).
A gép bejelentkezési adatai az SMTP- kiszolgáló hozzáféréséhez automatikus e-mail üzenetek küldéséhez	A Nincs vagy SMTP AUTH lehetőség kiválasztásával jelezze, hogy SMTP-hitelesítést kell-e végrehajtani e-mail küldésekor.
Bejelentkezési név	Adja meg az SMTP-kiszolgáló bejelentkezési nevét (1 és 64 közötti ASCII-karakterrel).
Jelszó	Adja meg az SMTP-kiszolgáló hitelesítési jelszavát (1 és 64 közötti ASCII-karakterrel).
Írja be újra a jelszót	Itt újból megadva erősítse meg az SMTP-kiszolgáló megadott hitelesítési jelszavát.

Megjegyzés: Ha a Nincs lehetőséget választotta A gép bejelentkezési adatai az SMTP-kiszolgáló hozzáféréséhez automatikus e-mail üzenetek küldéséhez beállításaként, akkor üresen hagyhatja a Bejelentkezési név, Jelszó és Írja be újra a jelszót mezőket.

A beállítások megadásához:

1. Indítsa el a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazás elindításával kapcsolatos információkat itt találja: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elindítása 2-18. oldal.

A környezet beállításai

2. Kattintson a Tulajdonságok lapra.

CentreWare Internet Services	Decelorative \$2220	
Properties Support	Address Book	
Properties Description	Description	
▶ General Setup	Identification	
Connectivity	Mashina Madala	WashCastra 5022
Security	Serial Number	workdende 5022
	Machine Name:	WorkCentre 5022
	I continue	
	Location	
	Contact Person:	I
	Administrator's E-mail Address:	
	Comment:	
Apply Undo		
xerox 🌍		
	CentreWare Internet Service	es for WorkCentre 3022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013

3. A bal oldali menüben válassza a Csatlakozási lehetőségek > Protokollok elemet.

CentreWare Internet Services	DecaGaster \$2230	
Properties Support	Address Book	
Properties Description General Setup	Description	
Connectivity Port Settings Physical Connections Protocols	Identification Machine Model: Serial Number:	WorkCentre 5022
ICP/IP SNMP Configuration Microsoft Networking LPD Port 9100 SMTP Server	Alachine Anne: Location: Contact Person: Administrator's E-mail Address: Comment:	
Services Security		Apply Undo
xerox 🌍		
	CentreWare Internet	Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013

4. Kattintson az SMTP-kiszolgáló lehetőségre, és adja meg a beállításokat.



5. Kattintson az Alkalmaz gombra.

E-mail fejlécének és törzsének beállításai

Amikor e-mail mellékletként küld el egy beszkennelt dokumentumot, megadhatja az e-mail fejlécét és törzsét.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével végezze el a beállításokat.

A beállítandó elemek lent láthatók.

Elem	Leírás
Tárgy	Adjon meg legfeljebb 128 ASCII-karaktert. (Alapértelmezett érték: adatok szkennelése innen: (gép modellneve)).
Üzenet	Adjon meg legfeljebb 256 ASCII-karaktert.

Megjegyzés: E-mail küldéséhez be kell állítani a rendszergazda e-mail címét. Ha ez nincs beállítva, nem tud e-mail üzenetet küldeni.

A rendszergazda e-mail címének beállításáról itt olvashat: Rendszergazda e-mail címe 2-21. oldal.

A beállítások megadásához:

1. Indítsa el a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazást.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazás elindításával kapcsolatos információkat itt találja: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elindítása 2-18. oldal.

2. Kattintson a Tulajdonságok lapra.

CentreWare Internet Services	DeceCosite \$2220	
Properties <u>Support</u>	Address Book	
Properties Description • General Setup	Description	
▶ Connectivity		
▶ Services	Machine Model:	WorkCentre 5022
▶ Security	Serial Number:	
	Machine Name:	WorkCentre 5022
	Location:	
	Contact Person:	
	Administrator's E-mail Address:	
	Comment:	
Apply Undo XEFOX © CentreWare Internet Services for WockCentre 5022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013		

3. A bal oldali menüben válassza a Szolgáltatások > E-mail elemet.

CentreWare Internet Services	DiscuContine \$2230	
Properties Support	Address Book	
Properties Description	Description	
Connectivity	Identification	
- Services	Machine Model: Social Number	WorkCentre 5022
Detaults	Machine Name:	WorkCentre 5022
Security	Location:	
	Contact Person:	
	Administrator's E-mail Address:	
	Comment:	
Apply Undo XEFOX S Centre Ware Internet Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 EXtress Co. 2013		

4. Kattintson az Alapértelmezések elemre, és adja meg a Tárgy, Üzenet és Melléklet maximális mérete mezők értékeit.

CentreWare Internet Services	DiresContre \$2231
Properties	Support Address Book
Properties Description	E-mail
▶ General Setup	General
Connectivity Services	Subject: Scan Data from WorkCentre 5022
🖝 E-mail	
Defaults	Message:
▶ Scan	Maximum Attachment Size: 20 MB(2 - 20)
 Security 	
	(Apply) Undo
	xerox 🌍
	CentreWare Internet Services for WorkCentre 3022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használata

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével például TCP/IP-hálózati környezethez csatlakoztatott számítógépen webböngészővel módosíthatja a beállításokat.

Megjegyzések

- Ennek a funkciónak a használatához szükség van a hálózati készletre, valamint a gép IP-címét is be kell állítani. Az IP-cím beállításával kapcsolatban lásd: A hálózati környezet beállítása 2-6. oldal.
- Ha a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével például TCP/IP-hálózati környezethez csatlakoztatott számítógépen webböngészővel módosíthatja a beállításokat.

CentreWare Internet Services	Decklosile \$2230	
Properties Support	Address Book	
Properties Description > General Setup	Description	
▶ Connectivity	Identification	
▶ Services	Machine Model:	WorkCentre 5022
▶ Security	Serial Number:	
	Machine Name:	WorkCentre 5022
	Location:	
	Contact Person:	
	Administrator's E-mail Address:	
	Comment:	
ApplyUndo		
xerox 🔊		
	CentreWare Internet Ser	vices for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013

Támogatott környezetek és beállítások

Operációs rendszerek és webböngészők

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használata a következő webböngészőkkel lett ellenőrizve:

Operációs rendszer	Webböngésző
Windows [®] 8	Windows Internet Explorer [®] 10
Windows [®] Server [®] 2012	Windows Internet Explorer [®] 10
Windows [®] 7	Windows Internet Explorer [®] 8
Windows Vista®	Windows Internet Explorer [®] 7
Windows XP [®]	Windows Internet Explorer [®] 6 SP2, Mozilla Firefox [®] 3.x, Netscape 7.1 Navigator

Webböngésző beállításai

Javasolt a gép címének megadása a webböngészőben.

Megjegyzés: Ha proxykiszolgáló segítségével adja meg a gép címét, akkor előfordulhat, hogy a szolgáltatás válaszideje nagy lesz, vagy nem jelennek meg a képernyők. Ezen problémák előfordulásakor be kell állítania a gép IP-címét a webböngészőben, és nem szabad proxykiszolgáló használatát választania. A beállítások végrehajtását a webböngésző kézikönyvében találja.

Más böngészőbeállításokat is el kell végeznie a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services megfelelő működéséhez.

A következő eljárás Internet Explorer 6.0 böngésző használatán alapul.

- 1. Az Eszközök menüben válassza az Internetbeállítások lehetőséget.
- 2. Az Általános lapon az Ideiglenes internetfájlok alatt kattintson a Beállítások lehetőségre.
- 3. A Beállítások párbeszédpanelen válassza A tárolt lapok újabb verzióinak keresése: lehetőséget.
- 4. Válassza A lap minden megtekintésekor vagy Az Internet Explorer minden indításakor elemet.
- 5. Kattintson az OK gombra.
- 6. Kattintson az Internetbeállítások párbeszédpanel OK gombjára.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elindítása

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elindításához:

- 1. Indítsa el a számítógépet és egy webböngészőt.
- 2. A webböngésző címsorába írja be a gép IP-címét vagy URL-címét, majd nyomja meg az Enter billentyűt.

Megjelenik a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services főoldala.

Példa IP-cím (IPv4)



Példa IP-cím (IPv6)



Példa URL



Megjegyzések

 Ha a hálózat DNS-kiszolgálót használ, és a gép hosztneve regisztrálva van a tartományi névkiszolgálón, akkor a gépet elérheti a hosztnév és a tartománynév kombinációjából összeállított internetcímmel. Például, ha a hosztnév "hosztnev", a tartománynév pedig "pelda.hu", akkor az internetcím "hosztnev.pelda.hu".

- Portszám megadásakor az IP-cím vagy internetcím végére írjon ":" karaktert, és írja be a portszámot.
- Az IPv6-cím a használt webböngészőtől függően bizonyos esetekben nem adható meg saját kezűleg.
- A HTTPS-protokoll nem támogatott.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services elemeinek beállítása

Az alábbi táblázat a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services képernyők menüelemeit sorolja fel.

Megjegyzések

- A beállítások módosításához felhasználónévvel és jelszóval kell rendelkeznie. Az alapértelmezett felhasználói azonosító "admin", a jelszó pedig "1111". A felhasználói azonosító és a jelszó módosításával kapcsolatos információkat itt találja: A Xerox® CentreWare® Internet Services használata 2-17. oldal és Rendszergazdai beállítások (Biztonság) 2-32. oldal.
- Nem válthat rendszergazdai üzemmódba számítógépről, ha a gép vezérlőpanelje használatban van, a gép rendszergazdai üzemmódban van, vagy ha vannak folyamatban vagy függőben lévő munkák. Ha továbbra sem tud rendszergazdai üzemmódban lépni, az esetleg a háttérben futó

folyamatok, például faxmunkák befejezéséhez várjon 5 percet, majd próbálkozzon újra. A gép vezérlőpaneljét sem tudja kezelni, ha a számítógép rendszergazdai üzemmódba lép.

Lap	Menüpont		Lásd a következő oldalt:	
Tulajdonság	gok		2-21. o.	
	Leírás			2-21. o.
	Általános	beállítás		-
		Energiato	ıkarékos üzemmód beállításai	2-21. о.
	Csatlakoz	ási lehetős	égek	-
		Portbeállí	tások	2-22. о.
		Fizikai ka	pcsolatok	-
			Ethernet	2-22. о.
		Protokollo	ok	-
			TCP/IP	2-22. о.
			SNMP-konfiguráció	2-24. о.
			Microsoft Network használata	2-26. o.
			LPD	2-27. о.
			Port9100	2-28. о.
			SMTP-kiszolgáló	2-28. о.
			НТТР	2-29. о.
	Szolgálta	atások		-
		E-mail		-
			Alapértelmezett értékek	2-30. o.
		Szken- nelés		-
			Munkasablonok	2-30. o.
	Biztonság	ztonság		-
		IP-szűrés		2-31. о.
		Rendszergazdai beállítások		2-32. o.
Támogatás				2-33. o.
	Támogato	ás		2-33. o.
Címjegyzék	<u> </u>		2-33. o.	
	Összes név megtekintése		2-34. о.	

Lap	Menüpont		Lásd a következő oldalt:
	Általános feladatok		2-35. o.
		Új név hozzáadása	2-35. o.
	Kezelés		2-36. o.
		Adatok importálása	2-36. o.
		Adatok exportálása	2-36. o.
		Összes név törlése	2-36. o.

Megjegyzés: A kétbájtos karakterek nem használhatók a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services alkalmazásban.

Tulajdonságok lap

Leírás

Elem	Leírás
Gép modellje	A terméknevet mutatja.
Gyári szám	A termék sorozatszámát mutatja.
Gép neve	Megadhatja a nyomtató nevét (legfeljebb 32 ASCII-karakterrel, a kettőspont (:), az egyenlőségjel (=), a kukac (@) és a csillag (*) karakterek kivételével, amelyek nem érvényesek). (Alapértelmezett érték: "WorkCentre 5022" vagy"WorkCentre 5024")
Hely	Megadhatja a gép helyét (legfeljebb 255 ASCII-karakterrel).
Kapcsolattartó személy	Megadhatja a kapcsolattartó személy adatait (legfeljebb 255 ASCII-karakterrel).
Rendszergazda e-mail címe	Megadhatja a rendszergazda e-mail címét (legfeljebb 128 karakterrel). Ennek az információnak a megadása kötelező e-mail küldéséhez.

Energiatakarékos üzemmód beállításai (általános beállítás)

Megjegyzés: Az energiatakarékos és az alvó üzemmód sem tiltható le.

Elem	Leírás
Energiatakarékos üzemmódba lépéshez szükséges idő	Beállíthatja azt az időtartamot, amelynek elteltével az utolsó művelet után a gép energiatakarékos üzemmódba lép. 1 és 60 perc közötti értéket adhat meg. (Alapértelmezett érték: 1)
Alvó üzemmódba lépéshez szükséges idő	Beállíthatja azt az időtartamot, amelynek elteltével a gép energiatakarékos üzemmódból alvó üzemmódba lép. 1 és 239 perc közötti értéket adhat meg. (Alapértelmezett érték: 1)
Alkalmaz gomb	Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

Portbeállítások (csatlakozási lehetőségek)

Elem	Leírás
Port	Engedélyezhet és letilthat kommunikációs portokat. Az SNMP, SMB, LPD, Port9100 és e-mail küldés lehetőségek közül választhat. Az egyes portokat a jelölőnégyzetük kiválasztásával engedélyezheti.
Alkalmaz gomb	Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

Megjegyzés: Indítsa újra a gépet az új beállítások életbe léptetéséhez.

Ethernet (csatlakozási lehetőségek > fizikai kapcsolatok)

Elem	Leírás
Névleges sebesség	Beállíthatja az Ethernet-port sebességét. Az automatikus, a 10 Mbps félduplex, a 10 Mbps teljes duplex, a 100 Mbps félduplex és a 100 Mbps teljes duplex lehetőségek közül választhat. (Alapértelmezett érték: automatikus)
MAC-cím	Megjelenik a gép MAC-címe.
Alkalmaz gomb	Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

Megjegyzés: Indítsa újra a gépet az új beállítások életbe léptetéséhez.

TCP/IP (csatlakozási lehetőségek > protokollok)

IP-mód

Beállíthatja az IP-üzemmódot. A kettős protokollcsomag, az IPv4 és az IPv6 lehetőség közül választhat. A kettős protokollcsomag beállítással az IPv4 és IPv6-címek is használhatók. (Alapértelmezett érték: IPv4)

Általános

- Protokoll
- Megjelenik az Engedélyezett elem.
- Fizikai kapcsolat
- Megjelenik az **Ethernet** elem.
- Hosztnév

Beállíthatja a hosztnevet. 1 és 32 közötti egybájtos alfanumerikus karaktert vagy kötőjeleket adhat meg . (Alapértelmezett érték: a MAC-cím utolsó 16 számjegye).

Megjegyzés: Kötőjel (-) nem használható a karakterlánc első vagy utolsó karaktereként.

- IPv4
 - IP-cím feloldása:

Beállíthatja az IP-cím, az alhálózati maszk és az átjárócím feloldásának módszerét. A STATIC, DHCP, BOOTP, RARP és DHCP/Autonet lehetőségek közül választhat a címbeolvasási módszerhez. (Alapértelmezett érték: DHCP/Autonet)

- IP-cím:

Megadhatja az IP-címet, ha **STATIC** lehetőség van kiválasztva az **IP-cím feloldása** beállításaként.

- Alhálózati maszk:

Megadhatja az alhálózati maszkot, ha **STATIC** lehetőség van kiválasztva az **IP-cím feloldása** beállításaként.

- Átjárócím:

Megadhatja az átjárócímet, ha **STATIC** lehetőség van kiválasztva az **IP-cím feloldása** beállításaként.

• IPv6

- Kézi cím engedélyezése

Ennek a jelölőnégyzetnek a kiválasztásával adhatja meg közvetlenül az IP-címet és az átjárócímet. (Alapértelmezett érték: Ki)

- IP-cím:

Megadhatja az IP-címet, ha a Kézi cím engedélyezése jelölőnégyzet ki van választva.

- 1. automatikusan konfigurált cím:

Megjelenik az automatikusan hozzárendelt IPv6-cím.

- Adatkapcsolati szinten helyi cím:

Megjelenik az automatikusan hozzárendelt adatkapcsolati szinten helyi cím.

- Átjárócím:

Megadhatja az átjárócímet, ha a Kézi cím engedélyezése jelölőnégyzet ki van választva.

Automatikusan konfigurált átjárócím:

Megjelenik az automatikusan hozzárendelt átjárócím.

Tartománynév

A DNS-tartománynév megadására szolgál (legfeljebb 255 karakterrel).

DNS-konfiguráció

- IPv4
 - DNS-kiszolgálócím automatikus lekérése:

A jelölőnégyzetet kiválasztva DHCP segítségével automatikusan lekéri a DNS-kiszolgáló címét. Ha a DNS-kiszolgáló címlekérési módszerét DHCP értékre állítja, akkor az IP-cím lekérési módszerét is DHCP értékre kell állítania.

- Elsődleges DNS-kiszolgáló:

A DNS-kiszolgáló címének saját kezű megadására szolgál.

- 1-2. másodlagos DNS-kiszolgáló:

A másodlagos DNS-kiszolgálócímek saját kezű megadására szolgál.

A környezet beállításai

- IPv6
 - IPv6 DNS-kiszolgálócím automatikus lekérése:
 - A jelölőnégyzetet kiválasztva DHCP segítségével automatikusan beállítja a DNS-kiszolgáló címét.
 - Elsődleges DNS-kiszolgáló:
 - A DNS-kiszolgáló címének saját kezű megadására szolgál.
 - 1-2. másodlagos DNS-kiszolgáló:
 - A másodlagos DNS-kiszolgálócímek saját kezű megadására szolgál.
- Dinamikus DNS-regisztráció (IPv4)

Beállítja az IPv4 DNS-kiszolgáló dinamikus frissítését. Az **Engedélyezett** lehetőség kiválasztása lehetővé teszi a DNS-kiszolgáló dinamikus frissítését. A **Felülírás** lehetőség bejelölése lehetővé teszi az adatok dinamikus frissítését a DNS-kiszolgálók adatbázisában.

• Dinamikus DNS-regisztráció (IPv6)

Beállítja az IPv6 DNS-kiszolgáló dinamikus frissítését. Az **Engedélyezett** lehetőség kiválasztása lehetővé teszi a DNS-kiszolgáló dinamikus frissítését. A **Felülírás** lehetőség bejelölése lehetővé teszi az adatok dinamikus frissítését a DNS-kiszolgálók adatbázisában.

• Tartománykeresési lista automatikus létrehozása

Az Engedélyezett lehetőség bejelölésével automatikusan létrehozza a tartománykeresési listákat.

• 1-3. tartománynév

A keresendő tartomány nevének megadására szolgál (legfeljebb 255 karakterrel).

• Kapcsolat időtúllépése

Beállítja a tartományok keresésének időtúllépését (1 és 60 másodperc között). (Alapértelmezett érték: 1)

• DNS-feloldás először IPv6-protokollal

Az **Engedélyezett** lehetőséget bejelölve a DNS-nevek feloldása elsősorban IPv6 protokollal történik, ha az **IP-mód** beállítása **Kettős protokollcsomag**. (Alapértelmezett érték: Be)

Alkalmaz gomb

A gomb megnyomásával erősítse meg a megadott beállításokat.

Megjegyzés: Indítsa újra a gépet az új beállítások életbe léptetéséhez.

SNMP-konfiguráció (csatlakozási lehetőségek > protokollok)

Beállíthatja az SNMP-protokollt.

Általános

SNMP-port állapota

Az **Engedélyezett** jelölőnégyzet kiválasztásával engedélyezheti az SNMP használatát. (Alapértelmezett érték: Be) • SNMP v1/v2c tulajdonságok szerkesztése gomb

A gomb megnyomásával megadhatja az SNMP v1/v2c speciális beállításait. (Alapértelmezett érték: Be)

- Közösség neve (írásvédett):

Megadhatja a közösség beolvasni kívánt nevét (legfeljebb 32 ASCII-karakterrel). (Alapértelmezett érték: üres (nyilvános))

Közösség neve (olvasás/írás):

Megadhatja a közösség beolvasni/kiírni kívánt nevét (legfeljebb 32 ASCII-karakterrel). (Alapértelmezett érték: üres (privát))

- Trap közösség neve:

Megadhatja a közösség nevét a trap értesítéshez (legfeljebb 32 ASCII-karakterrel). (Alapértelmezett érték: üres (SNMP_trap))

Rendszergazda bejelentkezési azonosítója:

Megadhatja a gép karbantartásáért felelős személlyel kapcsolatos információkat (legfeljebb 127 ASCII-karakterrel). (Alapértelmezett érték: üres).

Hitelesítési hiba általános trapjei

Az **Engedélyezett** lehetőség kiválasztásával hitelesítési hiba trap értesítést küld, ha a gépen nem regisztrált érvénytelen közösségi névvel fordul elő hozzáférési kísérlet. (Alapértelmezett érték: Be)

Speciális gomb

A gomb megnyomásával a következő beállításokat adhatja meg:

• UDP IPv4-cím hozzáadása gomb

UDP IPv4 trap értesítéshez ennek a gombnak a megnyomásával veheti fel egy címzett címét.

- IP-cím:

Megadhatja az IP-címet.

- UDP-portszám:

Beállíthatja az UDP-portszámot (1 és 65535 közötti érték).

- SNMP-verzió:

Megadhatja az SNMP-verziót v1 vagy v2c formában. (Alapértelmezett érték: SNMP v1)

Trap közösség neve:

Megadhatja a trap közösség nevét (1 és 32 közötti ASCII-karakterrel). (Alapértelmezett érték: SNMP_trap)

- Fogadandó trap:

Beállíthatja, hogy a rendszer **nyomtatási**, **hidegindítási** vagy **hitelesítési hiba** eseményekről küldjön értesítést.

• UDP IPv6-cím hozzáadása gomb

UDP IPv6 trap értesítéshez ennek a gombnak a megnyomásával veheti fel egy címzett címét.

- IP-cím:

Megadhatja az IP-címet.

- UDP-portszám:

Beállíthatja az UDP-portszámot (1 és 65535 közötti érték).

- SNMP-verzió:

Megadhatja az SNMP-verziót v1 vagy v2c formában. (Alapértelmezett érték: SNMP v1)

Trap közösség neve:

Megadhatja a trap közösség nevét (1 és 32 közötti ASCII-karakterrel). (Alapértelmezett érték: SNMP_trap)

- Fogadandó trap:

Beállíthatja, hogy a rendszer **nyomtatási**, **hidegindítási** vagy **hitelesítési hiba** eseményekről küldjön értesítést.

• Törlés gomb

A gomb megnyomásával törölheti a trap értesítési címzettjének IP-címéhez megadott trapeket.

Szerkesztés gomb

Megjelenítheti a használt trap értesítési információit. Megadhatja, hogy milyen eseményekről küldjön értesítést a rendszer.

Alkalmaz gomb

Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

Megjegyzés: Indítsa újra a gépet az új beállítások életbe léptetéséhez.

Microsoft Network használata (csatlakozási lehetőségek > protokollok)

Beállíthatja az SMB-protokollt és a WINS-kiszolgálót.

Fájlok célja

• SMB-port állapota

Az **Engedélyezett** jelölőnégyzet kiválasztásával engedélyezheti az SMB használatát. (Alapértelmezett érték: Be)

• Fizikai kapcsolat

Megjelenik az **Ethernet** elem.

Átvitel

Megjelenik a **TCP/IP** elem.

Kiszolgáló információi (WINS-kiszolgáló)

Megjegyzés: Akkor jelenik meg, ha az IP-mód beállítása IPv4 vagy Kettős protokollcsomag.

• Protokoll

Megjeleníti az Engedélyezett lehetőséget.

• WINS-kiszolgáló címének automatikus lekérése

A jelölőnégyzetet kiválasztva DHCP segítségével automatikusan lekéri a WINS-kiszolgáló címét. Ha a WINS-kiszolgáló címlekérési módszerét DHCP értékre állítja, akkor az IP-cím lekérési módszerét is **DHCP** értékre kell állítania. (Alapértelmezett érték: BE)

Elsődleges kiszolgáló IP-címe és portja

Beállíthatja az elsődleges WINS-kiszolgáló címét.

• Másodlagos kiszolgáló IP-címe és portja

Beállíthatja a másodlagos WINS-kiszolgáló címét.

Alkalmaz gomb

Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

Megjegyzés: Indítsa újra a gépet az új beállítások életbe léptetéséhez.

LPD (csatlakozási lehetőségek > protokollok)

Beállíthatja az LPD-portot.

Általános

• LPD-port állapota

Az **Engedélyezett** jelölőnégyzet kiválasztásával engedélyezheti az LPD használatát. (Alapértelmezett érték: Be)

• Fizikai kapcsolat

Megjelenik az Ethernet elem.

Portszám

Beállíthatja az LPD-portszámot (1 és 65535 közötti érték). Minden porthoz egyedi számot kell megadnia. (Alapértelmezett érték: 515)

• Kapcsolat időtúllépése

Beállíthatja a bejövő adatok szünetelésekor a gép által a kapcsolat megszakításáig várt időt (2 és 3600 másodperc között). (Alapértelmezett érték: 60)

Portonkénti kapcsolatok maximális száma

Megjelenik a kapcsolatok maximális száma.

Alkalmaz gomb

Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

Megjegyzés: Indítsa újra a gépet az új beállítások életbe léptetéséhez.

Port9100 (csatlakozási lehetőségek > protokollok)

Beállíthat Port9100 protokollt.

Általános

• Port9100-port állapota

Az **Engedélyezett** jelölőnégyzet kiválasztásával engedélyezheti a Port9100 használatát. (Alapértelmezett érték: Be)

• Fizikai kapcsolat

Megjelenik az **Ethernet** elem.

Port információi

• TCP-portszám

Beállíthatja a Port9100-portszámot (1 és 65535 közötti érték).

Minden porthoz egyedi számot kell megadnia. (Alapértelmezett érték: 9100)

Portonkénti kapcsolatok maximális száma

Megjelenik a kapcsolatok maximális száma.

• Munka időtúllépése

Beállíthatja a bejövő adatok szünetelésekor a gép által a kapcsolat megszakításáig várt időt (2 és 3600 másodperc között). (Alapértelmezett érték: 60)

• PDL-kapcsolás

Megjelenik az Engedélyezett elem.

Alkalmaz gomb

Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

Megjegyzés: Indítsa újra a gépet az új beállítások életbe léptetéséhez.

SMTP-kiszolgáló (csatlakozási lehetőségek > protokollok)

Beállíthatja az SMTP-kiszolgálót.

Szükséges információk

• SMTP-kiszolgáló IP-címe/hosztneve

Adja meg az SMTP-kiszolgáló címét IPv4- vagy IPv6-címként, vagy FQDN-formátumban (legfeljebb 256 karakterrel).

• Portszám e-mail küldésére

Beállíthatja az SMTP-kiszolgáló által e-mail küldésére használt portszámot (1 és 65535 közötti érték). (Alapértelmezett érték: 25)

• A gép bejelentkezési adatai az SMTP-kiszolgáló hozzáféréséhez automatikus e-mail üzenetek küldéséhez

Beállíthatja a hitelesítési módszert az e-mail üzenetek SMTP-protokollal történő küldéséhez. A **Nincs** vagy az **SMTP AUTH** értékek közül választhat. (Alapértelmezett érték: Nincs)

• Bejelentkezési név

A hitelesítést igénylő SMTP-kiszolgálókhoz adja meg a hitelesített SMTP-felhasználó e-mail címét (1 és 64 ASCII-karakter között). Ez üresen hagyható, ha a nincs megadva SMTP-hitelesítés.

Jelszó

Megadhatja a hitelesítési jelszót (1 és 64 közötti ASCII-karakterrel). Ez üresen hagyható, ha a nincs megadva SMTP-hitelesítés.

• Írja be újra a jelszót

Itt újból megadva erősítse meg a hitelesítési jelszót.

Alkalmaz gomb

Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

HTTP (csatlakozási lehetőségek > protokollok)

Beállíthatja a HTTP-protokollt.

Konfiguráció

• Kapcsolat

Megjelenik az Engedélyezett elem.

• Fizikai kapcsolat

Megjelenik az Ethernet elem.

• Életbentartási időtúllépés

Megjelenik az életbentartási időtúllépés értéke.

Portszám

Beállíthatja a HTTP-kommunikációra használt portszámot (1 és 65535 közötti érték). Minden porthoz egyedi számot kell megadnia. (Alapértelmezett érték: 80)

• Kapcsolat időtúllépése

A kapcsolat időtúllépését 1 és 255 közötti másodpercre állíthatja. (Alapértelmezett érték: 30)

Cím

Kiválaszthatja a böngészőben megjelenő címet a **Nincs internetszolgáltatás** és a **Nyomtatómodell – IP-cím** lehetőség közül.

Alkalmaz gomb

Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

Megjegyzés: Indítsa újra a gépet az új beállítások életbe léptetéséhez.

Alapértelmezett értékek (Szolgáltatások > E-mail)

Általános

- Tárgy (Alapértelmezett érték: adatok szkennelése innen: "modellnév" Megadhatja az e-mail fejlécet (legfeljebb 128 ASCII-karakterrel).
- Üzenet

Megadhatja az e-mail törzsét (legfeljebb 256 ASCII-karakterrel).

Melléklet maximális mérete (alapértelmezett érték: 20 MB)
 Az e-mail üzenethez csatolható fájl maximális méretét 2 és 20 MB közötti értékre állíthatja be.

Alkalmaz gomb

Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat. Megjegyzés: Indítsa újra a gépet az új beállítások életbe léptetéséhez.

Munkasablonok (Szolgáltatások > Szkennelés)

Hálózati szkennelés

Kimeneti szín

A színmódot Fekete-fehér vagy Színes értékre állíthatja. (Alapértelmezett érték: Fekete-fehér)

• Eredeti típusa

Beállíthatja a dokumentum típusát, hogy optimalizálja az adatok szkennelését **Szöveg**, **Fotó és szöveg** vagy **Fotó** forrásból. (Alapértelmezett érték: Szöveg)

Speciális beállítások

Világosítás/sötétítés

Öt szint közül választhatja ki a fedettség szintjét. (Alapértelmezett érték: normál)

Élesség

Öt szint közül választhatja ki az élesség szintjét. (Alapértelmezett érték: normál)

Háttérelnyomás

Az **Engedélyezett** jelölőnégyzet kiválasztásával engedélyezheti a háttér elnyomását. (Alapértelmezett érték: Be)

• Háttérelnyomás szintje

Öt szint közül választhatja ki a háttérelnyomás szintjét. (Alapértelmezett érték: normál)

Felbontás

A szkennelés felbontását **200x200dpi**, **300x300dpi**, **400x400dpi** vagy **600x600dpi** értékre állíthatja be. (Alapértelmezett érték: 200 x 200 dpi)

Megjegyzés: Ha a Színmód beállítása Színes, és a felbontáshoz 400x400dpi vagy 600x600dpi érték van kiválasztva, akkor a Színmód beállítása automatikusan Fekete-fehér lesz.

• Képtömörítés

Öt szint közül választhatja ki a fájltömörítés szintjét. (Alapértelmezett érték: normál)

Elrendezés beállítása

Széltörlés

A széltörlési értéket 0 és 10 mm közötti értékre állíthatja a nyitott dokumentumfedéllel szkennelt papír szélei körüli fekete árnyékok törléséhez. (Alapértelmezett érték: 2 mm)

Fájlbeállítások

Fájlformátum

Színes módban **JPEG** vagy **PDF** értékre állíthatja a szkennelt adatok fájlformátumát. (Alapértelmezett érték: PDF)

Fekete-fehér módban **TIFF** vagy **PDF** értékre állíthatja a szkennelt adatok fájlformátumát. (Alapértelmezett érték: PDF)

IP-szűrés (Biztonság)

Korlátozhatja az engedélyezett IP-címeket.

IPv4-szűrés

IP-szűrés

Az **Engedélyezett** jelölőnégyzet kiválasztásával engedélyezheti az IP-szűrést. (Alapértelmezett érték: Ki)

• IP-szűrési szabálylista

Megjelennek az hozzáférésre engedélyezett IPv4-címek.

• Hozzáadás gomb

Megjelenik az IP-szűrési szabály hozzáadása – IPv4 képernyő. Felveheti a hozzáférésre engedélyezett IPv4-címeket. Legfeljebb 10 IPv4-címet vehet fel.

Forrás IP-címe:

Beállíthatja a hozzáférésre engedélyezett IP-címet. (Alapértelmezett érték: 0.0.0.0)

- Forrás IP-maszkja:

Beállíthatja a hozzáférésre engedélyezett IP-cím előtagjának hosszát. (Alapértelmezett érték: 0)

• Szerkesztés gomb

Megjelenik az IP-szűrési szabály szerkesztése – IPv4 képernyő. Szerkesztheti a hozzáférésre engedélyezett IPv4-címeket.

Forrás IP-címe:

Beállíthatja a hozzáférésre engedélyezett IP-címeket.

- Forrás IP-maszkja:

Beállíthatja a hozzáférésre engedélyezett IP-címek előtagjának hosszát. (Alapértelmezett érték: 0)

A környezet beállításai

Törlés gomb

Törölheti a hozzáférésre engedélyezett IPv4-címeket.

IPv6-szűrés

IP-szűrés

Az **Engedélyezett** jelölőnégyzet kiválasztásával engedélyezheti az IP-szűrést. (Alapértelmezett érték: Ki)

• IP-szűrési szabálylista

Megjelennek a hozzáférésre engedélyezett IPv6-címek.

• Hozzáadás gomb

Megjelenik az IP-szűrési szabály hozzáadása – IPv6 képernyő. Felvesz egy hozzáférésre engedélyezett IPv6-címet. Legfeljebb 10 IPv6-címet vehet fel.

Forrás IP-címe:

Beállíthatja a hozzáférésre engedélyezett IP-címeket.

- Forrás IP-maszkja:

Beállíthatja a hozzáférésre engedélyezett IP-címek előtagjának hosszát (alapértelmezett érték: 0)

Szerkesztés gomb

Megjelenik az IP-szűrési szabály szerkesztése – IPv6 képernyő. Szerkeszti a hozzáférésre engedélyezett IPv6-címet.

Forrás IP-címe:

Beállíthatja a hozzáférésre engedélyezett IP-címeket. (Alapértelmezett érték: 0:0:0:0:0:0:0:0)

Forrás IP-maszkja:

Beállíthatja a hozzáférésre engedélyezett IP-címek előtagjának hosszát. (Alapértelmezett érték: 0)

Törlés gomb

A gomb megnyomásával törölheti a hozzáférésre engedélyezett IPv6-címet.

Alkalmaz gomb

Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

Megjegyzés: Indítsa újra a gépet az új beállítások életbe léptetéséhez.

Rendszergazdai beállítások (Biztonság)

Beállíthatja a rendszergazda felhasználói azonosítóját és jelszavát.

Rendszergazdai beállítások

• Rendszergazda bejelentkezési azonosítója

Megadhatja a rendszergazda felhasználói azonosítóját (1 és 32 hosszúság közötti ASCIIkarakterrel, kivéve a "+", ";", "<", ">", """, "?", "[", "]", "'", "{", "}", "{", "}", "l", ":". karaktereket). (Alapértelmezett érték: admin)

• Rendszergazda jelszava

Beállíthatja a rendszergazda jelszavát (4 és 12 közötti ASCII-karakterrel vagy szóközzel). (Alapértelmezett érték: 1111)

• Írja be újra a rendszergazda jelszavát

Újra be kell írnia a rendszergazda jelszavát.

• Bejelentkezési kísérletek maximális száma

Ha a rendszergazda felhasználói azonosítójával ismételten meghiúsulnak a bejelentkezési kísérletek, és azok száma eléri az itt beállított értéket, akkor a program megtagadja a hozzáférést.

Adjon meg 0 és 10 közötti értéket. A 0 érték letiltja ezt a beállítást.

Az összes sikertelen hitelesítési kísérlet száma sikeres hitelesítés vagy a rendszer újraindítása esetén alaphelyzetbe áll. (Alapértelmezett érték: 5)

Alkalmaz gomb

Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

Támogatás lap

Megjelennek a támogatási információk hivatkozásai. A hivatkozás beállításai módosíthatók.

Támogatás

Beállítások módosítása gomb

A gomb megnyomásával módosíthatja a támogatási információk hivatkozásait.

Név

Megadhatja a hivatkozás nevét (1 és 63 közötti ASCII-karakterrel).

URL

Megadhatja a hivatkozás címét (1 és 63 közötti alfanumerikus karakterrel, beleértve a kukac (@), a százalék (%), a pont (.), a kettőspont (:), a perjelet (/), az aláhúzást (_), a kötőjelet (-), a tilde (~), a kérdőjel (?) és az és-jel (ampersand) (&) karaktereket, amelyek érvényesek).

Alkalmaz gomb

Ennek a gombnak a megnyomásával alkalmazhatja a módosításokat.

Címjegyzék lap

Megjelennek a szkennelt adatok tárolási helyének információi.

Legfeljebb 30 e-mail és kiszolgálócím adható meg.

Összes név megtekintése

Cím száma

Megjelennek az e-mail- vagy kiszolgálócímek regisztrált (négyszámjegyű) számai.

Név

Megjelennek az e-mail- vagy kiszolgálócímek regisztrált nevei.

Cím típusa

Megjelennek a regisztrált címek típusai.

Műveletek

Címinformációk szerkesztése/törlése.

Szerkesztés

A kiválasztott címinformációk szerkesztése.

Törlés

A kiválasztott címinformációk törlése.

Általános beállítások

• Cím száma

Megjelenik a cím regisztrált száma. (Nem szerkeszthető)

Név

Adja meg legfeljebb 16 ASCII- vagy UTF-8-kódolású karakterrel a regisztrálni kívánt cím nevét.

Megjegyzés: A megadott karaktereknek meg kell felelniük a gépen beállított nyelvi beállításnak. Ellenkező esetben a szöveggel problémák lehetnek. Előfordulhat, hogy néhány karakter nem megfelelően jelenik meg.

Cím típusa

Válassza ki a regisztrált cím típusát (e-mail vagy kiszolgáló).

• E-mail cím (csak e-mail)

Adja meg legfeljebb 64 ASCII-kódolású alfabetikus vagy szimbólumkarakterrel a regisztrálni kívánt e-mail címet.

• Kiszolgáló neve/IP-címe (csak kiszolgáló)

Adja meg a regisztrálni kívánt kiszolgáló DNS-nevét (FQDN), IP-címét vagy NetBIOS-nevét (csak SMB esetén) legfeljebb 64 ASCII-kódolású alfabetikus vagy szimbólumkarakterrel (.-: (három szimbólum)).

• Megosztott név (csak kiszolgáló)

Adja meg legfeljebb 32 ASCII vagy UTF-8 kódolású alfanumerikus karaktert vagy szóközt használva a regisztrálni kívánt SMB megosztott nevet.

Megjegyzés: A megadott karaktereknek meg kell felelniük a gépen beállított nyelvi beállításnak. Ellenkező esetben a szöveggel problémák lehetnek. Előfordulhat, hogy néhány karakter nem megfelelően jelenik meg.

Részletes beállítások (csak kiszolgáló)

Kiszolgáló elérési útja

Adja meg legfeljebb 96 ASCII- vagy UTF-8 kódolású alfanumerikus karaktert vagy szóközt használva a tárolási könyvtár regisztrálni kívánt elérési útját.

Megjegyzés: A megadott karaktereknek meg kell felelniük a gépen beállított nyelvi beállításnak. Ellenkező esetben a szöveggel problémák lehetnek. Előfordulhat, hogy néhány karakter nem megfelelően jelenik meg.

• Felhasználónév

Adja meg legfeljebb 96 ASCII-kódolású alfanumerikus karaktert vagy szóközt használva a regisztrálni kívánt felhasználónevet.

• Jelszó

Adja meg legfeljebb 32 ASCII-kódolású számot, szimbólumot vagy szóközt használva a regisztrálni kívánt SMB-jelszót.

• Írja be újra a jelszót

Megerősítésként írja be újra a jelszót.

Portszám

Válassza ki, hogy megadja-e a az átviteli protokollhoz regisztrálni kívánt portszámot. A portszám megadásához válassza ki a **Szám megadása** lehetőséget, és válassza a 139 vagy a 445, vagy egy 5000 és 65535 közötti értéket.

Alkalmaz gomb

A gomb megnyomásával erősítse meg a megadott beállításokat.

Visszavonás gomb

A gomb megnyomásával vonja vissza a megadott beállításokat.

Általános feladatok

Új név hozzáadása

Cím száma

Válassza ki, hogy regisztrál-e gyorstárcsázási számot. Gyorstárcsázási szám megadásához válassza ki a **Kívánt címszám megadása** lehetőséget, és adja meg a regisztrálni kívánt gyorstárcsázási számot. Ha a **Kívánt címszám megadása** nincs kiválasztva, akkor a program automatikusan rendel hozzá egy gyorstárcsázási számot.

A környezet beállításai

Név

Adja meg legfeljebb 16 ASCII- vagy UTF-8-kódolású karakterrel a regisztrálni kívánt cím nevét.

Cím típusa

Válassza ki a regisztrált cím típusát (e-mail vagy kiszolgáló).

Kezelés

Adatok importálása

Más gépek címjegyzékfájlját (*.dat) importálja.

Megjegyzés: Ha az importált adatokat módosítja, akkor azok exportálása nem lesz megfelelő.

• Címjegyzékfájl

Adja meg az importálni kívánt címjegyzékfájlt (*.dat). A **Tallózás…** gombra kattintva a megjelenő párbeszédpanelben válassza ki az importálni kívánt fájlt (*.dat).

Adatok exportálása

Egy címjegyzékfájl (*.dat) letöltését teszi lehetővé.

Összes név törlése..

Törli az összes címadatot.

Megjegyzés: Nyomja meg a gombot a megadott beállítások alkalmazásához.

A nyomtató-illesztőprogram/szkennerillesztőprogram telepítése

A nyomtató illesztőprogramjának telepítése

Ahhoz, hogy a gép nyomtatni tudjon, előbb telepítenie kell a nyomtató-illesztőprogramot a CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-járól.

Nyomtató-illesztőprogram neve	Leírás
Xerox [®] WorkCentre 5022/5024	Kattintson a Print Driver (Nyomtató-illesztőprogram) pontra az illesztőprogram CD-ROM-jának főmenüjében a telepítés elindításához. A normál nyomtató-illesztőprogram az alkalmazás által létrehozott adatokat képpé alakítja, mielőtt a nyomtatóra küldené azokat.

A CD-ROM a következő nyomtató-illesztőprogramot tartalmazza.

XXXXX: "5022" vagy "5024" jelenik meg a gép típusától függően.

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez kövesse a CD-ROM-on levő dokumentációban (HTML) található utasításokat.

A szkenner-illesztőprogram telepítése

A számítógéppel létrehozott közvetlen USB-kapcsolat lehetővé teszi, hogy a szkennelt adatok a gépről közvetlenül a számítógépre kerüljenek.

A CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-ján található a TWAIN-kompatibilis és a Windows Imaging Acquisition (WIA)-kompatibilis szkenner-illesztőprogram.

Alkalmazás	Leírás
TWAIN-kompatibilis és WIA- kompatibilis szkenner- illesztőprogram	Kattintson a Scan Driver (Szkenner-illesztőprogram) pontra a CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-jának főmenüjében a telepítés elindításához. Ezzel a funkcióval a szkennelt adatokat a számítógépre telepített TWAIN-kompatibilis vagy WIA-kompatibilis alkalmazáson keresztül lehet betölteni. Megjegyzés: Csak 32 bites TWAIN-kompatibilis alkalmazások támogatottak. További információk: Alkalmazás használata a szkennelt adatok betöltésére a gépről USB-kapcsolaton keresztül 7-6. oldal.
Címjegyzékszerkesztő	Válassza ki a Install Fax Utility (Fax segédprogram telepítése) lehetőséget az illesztőprogramok CD-készletének User Tools (Felhasználói eszközök) menüjében, majd kattintson a Start gombra a telepítés elindításához. Segítségével a faxon küldött dokumentum címzettjét regisztrálhatja. A vezérlőpanel Address Book (címjegyzék) gombjának segítségével választhat ki címzettet, ha a címjegyzékszerkesztőben információkat regisztrált, és elmentette azokat a gépre. A fax nyomtatón regisztrált címzettjének telefonszámait a nyomtatón vagy a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services segítségével is lekérheti. Elemek beállításával kapcsolatos további információkat a címjegyzékszerkesztő súgójában talál.

A szkenner-illesztőprogram telepítéséhez kövesse a CD-ROM-on levő dokumentációban (HTML) található utasításokat.

A szkenner-illesztőprogram telepítése után azonnal indítsa újra a számítógépet.

Megjegyzés: Ez a funkció hálózati környezetben nem érhető el.

Eltávolítás

A nyomtató illesztőprogramjának eltávolítása

A nyomtató-illesztőprogram eltávolításához használja a CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-ján levő eltávolító eszközt. Kövesse a CD-ROM-on levő dokumentációban (HTML) található utasításokat.

Egyéb szoftverek eltávolítása

A CD-készlet illesztőprogramot tartalmazó CD-ROM-járól telepített egyéb szoftverek eltávolításához tekintse meg az alkalmazás "Readme" fájlját. A "Readme" fájlok a CD-ROM-on lévő termékinformációkból (HTML) jeleníthetők meg.

Termékismertető

Ebből a fejezetből megismerheti a gép egyes alkotórészeinek nevét, valamint az olyan alapvető műveleteket, mint például a be- és kikapcsolás, illetve a vezérlőpanel használata.

A gép részei

Ez a rész a gép alkotórészeit és azok funkcióit ismerteti.

Elülső rész, bal oldal



No.	Összetevő	Leírás
1	Dokumentumfedél	A helyén tartja a dokumentumot.
2	Dokuüveg	Ide tegye a dokumentumot.
3	Vezérlőpanel	A műveletekhez használt gombokat, a LED-jelzőfényeket és a kijelzőt tartalmazza. További információk: Vezérlőpanel 3-11. oldal.
4	Középső tálca	A gép ide küldi a másolatokat és a nyomatokat a nyomtatott oldalukkal lefelé.
5	Első ajtó	Nyissa ki ezt az ajtót a fogyóeszközök cseréjéhez.
6	1. tálca (szabványos)	Ide helyezze a papírt.
7	2. tálca (egytálcás modul) (opcionális)	Opcionális tálca. Ide helyezze a papírt.
8	3. és 4. tálca (kéttálcás modul) (opcionális)	Opcionális tálca. Ide helyezze a papírt.
9	Rögzíthető görgők	Rögzíti a gép kerekeit. Rögzítse a kerekeket, miután a gép a végleges helyére került.

No.	Összetevő	Leírás
10	Kéttálcás modul C fedele	Nyissa fel ezt a fedelet a 3. és 4. tálcában elakadt papírok eltávolításához.
11	Egytálcás modul B fedele	Nyissa fel ezt a fedelet a 2. tálcában elakadt papírok eltávolításához.
12	5. tálca (kézitálca)	Ide helyezze a papírt. A tálcát meg lehet hosszabbítani.
13	Bal oldali A fedél	Nyissa fel ezt a fedelet az elakadt lapok eltávolításához. Megjegyzés: Ha a gép megfelelően működik, ez a fedél le van zárva. Ennek a fedélnek a felnyitásához lépjen ki az alvó üzemmódból, és kapcsolja ki a gép áramellátását.

Jobb oldal, hátulról



No.	Összetevő	Leírás
1	LINE 1	Telefonvonalhoz csatlakoztatható.
2	TEL	A gépet telefonhoz csatlakoztatja.
3	Főkapcsoló	Ezzel lehet be- és kikapcsolni a gépet. További információk: Áramforrás 3-7. oldal.
4	Tápkábel dugaszolóaljzata	A tápkábel csatlakoztatásához.
5	Állítható láb	Megakadályozza, hogy a gép feldőljön. Állítsa a készüléket a végleges helyére, és forgassa el ezt a lábat az óramutató járásával megegyező irányba, amíg el nem éri a padlót.
6	USB 1.1-es/2.0-s interfész csatlakozója (B típus)	USB-kábel csatlakoztatásához (1.1/2.0).
7	10BASE-T/100BASE-TX interfész csatlakozó	Hálózati kábel csatlakoztatásához.

Megjegyzések

- A LINE 1 és a TEL csatlakozók akkor használhatók, ha a faxkészlet telepítve van.
- A 10BASE-T/100BASE-TX interfész csatlakozók akkor érhetők el, ha a hálózati készlet telepítve van.
A gép belseje



No.	Összetevő	Leírás
1	Festékkazetta	A festéket tartalmazza (a képalkotáshoz használt port).
2	Dobkazetta	Fényérzékeny anyagokat tartalmaz.
3	Beégetőegység	A festéket a papírra égeti. VIGYÁZAT: Az egység nagyon felforrósodik. Ne nyúljon hozzá.

Kétoldalas automatikus dokuadagoló (opcionális)



No.	Összetevő	Leírás			
1	Dokuadagoló fedele	Nyissa fel ezt a fedelet az elakadt lapok eltávolításához.			
2	Belső ajtó	Nyissa fel ezt a fedelet az elakadt lapok eltávolításához.			
3	Dokuvezetők	dokumentum éleinek egymáshoz igazításához.			
4	Dokuadagoló tálcája	Ide töltse be a dokumentumokat.			
5	Dokumentummegállító	Megakadályozza, hogy a nyomatok leessenek a gépről.			
6	Dokumentumkimeneti tálca	A nyomatok ide érkeznek.			
7	Keskeny üvegcsík	A betöltött dokumentumok szkenneléséhez.			

Megjegyzés: A jelen útmutatóban a kétoldalas automatikus dokumentumadagoló neve "dokuadagoló".

Áramforrás

A tápfeszültség bekapcsolása

Az alábbiakban a berendezés bekapcsolásának módját ismerheti meg.

A gép a bekapcsolást követően körülbelül 19 másodperc alatt melegszik be. Ezután készen áll a másolásra, a nyomtatásra és a faxolásra. Ez az időtartam a gép konfigurációjától függően kissé hosszabb is lehet.

Kapcsolja ki a tápfeszültséget a munkanap végén, vagy akkor, ha a gépet hosszabb ideig nem használja.

1. A gép bekapcsolásához billentse a főkapcsolót az On (Be) állásba.



Megjegyzések

- A "Kérem, várjon" üzenet jelzi, hogy a gép melegszik. A gép a bemelegedés alatt nem használható.
- Bizonyosodjon meg arról, hogy a hálózati kábel csatlakozik-e a számítógéphez és a fali aljzathoz.

A tápfeszültség kikapcsolása

Az alábbiakban a berendezés kikapcsolásának módját ismerheti meg.

- Ne kapcsolja ki a gépet a következő helyzetekben. Ha a gépet kikapcsolja, a feldolgozás alatt lévő adatok elveszhetnek:
 - Adatok fogadása közben
 - Miközben egy munka nyomtatása folyamatban van
 - Miközben egy munka másolása folyamatban van
 - Miközben egy munka szkennelése folyamatban van
- A nyomatok kiadása után várjon 5 másodpercig a kikapcsolással.
- A gép kikapcsolása után várjon 10 másodpercet a kijelző kikapcsolódását követően, mielőtt ismét bekapcsolná a gépet.

- 1. A kikapcsolás előtt győződjön meg róla, hogy a gép befejezett minden másolási vagy nyomtatási munkát. Ezután ellenőrizze azt is, hogy nem világít-e az adatjelző lámpa.
- 2. Billentse a főkapcsolót az Off (Ki) állásba a tápfeszültség kikapcsolásához.



Energiatakarékos üzemmódok

A gép energiatakarékos funkciót is tartalmaz, amely automatikusan kikapcsolja a gép áramellátását, ha egy bizonyos időtartam alatt a gép nem kap másolási vagy nyomtatási adatot.

Két energiatakarékos üzemmód van: kis fogyasztású üzemmód és alvó üzemmód.

Kis fogyasztású üzemmód

Kis fogyasztású üzemmódban a gép nem áll le teljesen. Ebben az üzemmódban a beégetőegység hőmérséklete olyan szintre áll be, amely a kikapcsolt állapotnak és a készenléti állapotnak megfelelő hőmérséklet között van, és ezzel egyensúlyt állít be az alacsony fogyasztás és a rövid bemelegedési idő között .

Alvó üzemmód

Az alvó üzemmód minimálisra csökkenti az energiafogyasztást azáltal, hogy a vezérlő kivételével kikapcsolja minden alkatrész energiaellátását. A bemelegedési idő alvó üzemmódból hosszabb, mint a kis fogyasztású üzemmódból.

Átváltás az energiatakarékos üzemmódokra

Energiatakarékos üzemmódban a gépállapot-diagram kijelzője kialszik, és az **Energy Saver** (energiatakarékos) gomb kigyullad a vezérlőpanelen.



Beállíthatja, hogy a gép meddig várakozzon, mielőtt kis fogyasztású/alvó üzemmódba lépne.

A kis fogyasztású üzemmód és az alvó mód gyári alapbeállítása 1 perc. Ha a gép 1 percen át tétlen, akkor kis fogyasztású üzemmódba vált, majd további egy perc elteltével alvó üzemmódba.

1 és 60 perc között állíthatja be azt az időt, amely a kis fogyasztású üzemmódba lépésig eltelik, 1 és 239 perc között pedig az alvó üzemmódba lépésig szükséges időt adhatja meg.

Megjegyzés: A beégetőegység élettartamát a gép bekapcsolt állapotban töltött ideje nagymértékben befolyásolja. Ha hosszúra állítja azt az időtartamot, ameddig a gép az energiatakarékos funkció aktiválása előtt vár, akkor a gép hosszabb ideig lesz áram alatt, és a beégetőegységet gyakrabban kell cserélni. Mindez a gép beégetőegységének korai cseréjét okozhatja. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

A kis fogyasztású és/vagy alvó üzemmód várakozási idejének beállításával kapcsolatos további információk: Energiatakarékos üzemmód beállításai (általános beállítás) 2-21. oldal.

Kilépés az energiatakarékos üzemmódokból

Az alábbiakban megtudhatja, hogyan kapcsolhatja ki az energiatakarékos üzemmódot.

A gép kilép az energiatakarékos üzemmódból, és az **Energiatakarékos** üzemmód lámpája kialszik a következő esetekben:

Kilépéskor a kis fogyasztású üzemmódból

- Munka fogadásakor
- Az Energy Saver (energiatakarékos) gomb megnyomásakor
- Belépéskor a rendszergazdai üzemmódba a számítógépről
- A vezérlőpanel bármelyik gombjának megnyomásakor
- Tálca kivételekor vagy behelyezésekor
- A dokumentumfedél nyitásakor vagy zárásakor
- A gép bármelyik burkolatának kinyitásakor vagy bezárásakor
- A dokumentum dokuadagolóba helyezésekor

Kilépéskor az alvó üzemmódból

- Munka fogadásakor
- Az Energy Saver (energiatakarékos) gomb megnyomásakor
- Belépéskor a rendszergazdai üzemmódba a számítógépről

Vezérlőpanel



Az alábbi táblázat tartalmazza a vezérlőpanel összetevőinek elnevezését és funkcióját.

No.	Összetevő	Leírás
1	Copy (másolás) gomb	Nyomja meg ezt a gombot a másolás funkció használatához. A másolás funkció kiválasztásakor ez a gomb világít. További információk: Másolás 5-1. oldal.
2	ID Card Copy (azonosítókártya-másolás) gomb	Nyomja meg ezt a gombot az azonosítókártya-másolás funkció használatához. Az azonosítókártya-másolás funkció kiválasztásakor a gomb világít. További információk: Azonosítókártya-másolás 5-10. oldal.
3	Kijelző	A kezelői menüpontokat és a gép állapotüzeneteit jeleníti meg.
4	Job Status (munkaállapot) gomb	Nyomja meg ezt a gombot az aktuális vagy egy függőben lévő munka ellenőrzéséhez/leállításához.
5	▲ ▼ ◀ ► gombok	Nyomja meg a menüképernyő egy elemének kiválasztásához és a beállítások módosításához. A ▲ gombbal az előző menüpont választható ki. A ▼ gombbal a következő menüpont választható ki. A ▶ gombbal a következő menüképernyőre léphet. A ▼ gombbal visszatérhet az előző menüképernyőre.

No.	Összetevő	Leírás
6	OK gomb	Ennek a gombnak és a nyílgomboknak a megnyomásával módosíthatja a beállításokat. További információk: Gyorsgombok használata 3-14. oldal.
7	Log In/Out (bejelentkezés/kijelentkezés) gomb	A gomb (legalább 4 másodperces) megnyomásával rendszergazdai üzemmódba vagy Fióküzemmódba lép, illetve kilép abból. A gomb világít, amikor a gép rendszergazdai üzemmódban van.
8	Számbillentyűzet	A gomb megnyomásával számokat (például a másolatok számát) vagy szöveget írhat be.
9	Dial Pause (tárcsázási szünet) gomb	A gomb megnyomásával címzett számának megadásakor szün etet hagyhat a számok között.
10	Machine Status (gépállapot) gomb	A gomb megnyomásával jelentéseket nyomtathat, és ellenőrizheti a gép információit, például a fogyóeszközök állapotát és a gép IP-címét.
11	Energiatakarékos üzemmód gombja	Világít, ha a gép bizonyos idejű tétlenség után az áramfogyasztás csökkentése érdekében energiatakarékos üzemmódba lép. Ezt a gombot is megnyomhatja az energiatakarékos üzemmódból való kilépéshez.
12	Stop gomb	Nyomja meg ezt a gombot az aktuális vagy sikertelen munka leállításához.
13	Clear All (összes törlése) gomb	Nyomja meg ezt a gombot, ha az egyes funkciók megjelenített beállításait szeretné visszaállítani az alapértelmezett értékekre, vagy törölni szeretné a beírt számokat. A beállítások a gép bekapcsolásának megfelelő értékekre állnak vissza.
14	Start gomb	Nyomja meg a gombot a dokumentumok szkennelésének megkezdéséhez vagy az egyes beállítások értékeinek megerősítéséhez.
15	Hibajelző	Villog, ha hiba lép fel a rendszerben. A jelző világít, ha a gépen olyan probléma fordul elő, ami nem rendszerhiba, például ha elakad vagy elfogy a papír.
16	Adatjelző	Villog, ha a gép adatokat küld az ügyfél számára, vagy adatokat fogad az ügyféltől. A jelző világít, ha az adatokat a gép a memóriájában tárolja, vagy ha a gép nyomtatásra váró faxot fogad.
17	Speed Dial (gyorstárcsázás) gomb	A gomb megnyomásával gyorstárcsázási szám megadásával adhat meg címzettet fax küldésekor.
18	C (Törlés) gomb	Nyomja meg ezt a gombot egy beírt számérték törléséhez.
19	Address Book (Címjegyzék) gomb	A gomb megnyomásával adatok fax, e-mail vagy hálózat útján történő elküldésekor megjelenítheti a címjegyzékbe felvett címzetteket.
20	Back (Vissza) gomb	A gomb megnyomásával visszatérhet az előző képernyőre.
21	Collated/Resolution (Szortírozott/felbontás) gomb (gyorsgomb)	A gomb megnyomásával megjelenítheti a szortírozott vagy felbontás funkció beállítási képernyőjét, ahol módosíthatja a másolási funkció kimeneti módszerét vagy a szkennelési funkció felbontását. A gomb világít, ha ez a funkció elérhető.

No.	Összetevő	Leírás
22	2 Sided (kétoldalas) gomb (gyorsgomb)	A gomb megnyomásával megjelenítheti a kétoldalas funkció beállítási képernyőjét, ahol kétoldalas nyomtatást választhat ki a másolási és szkennelési funkciókhoz. A gomb világít, ha ez a funkció elérhető.
23	Original Type (eredeti típusa) gomb (gyorsgomb)	A gomb megnyomásával megjelenítheti az eredeti típusa funkció beállítási képernyőjét, ahol módosíthatja a másolási, az azonosítókártya-másolási és a szkennelési funkciók dokumentumtípusát. A gomb világít, ha ez a funkció elérhető.
24	Lighten/Darken (világosítás/sötétítés) gomb (gyorsgomb)	A gomb megnyomásával megjelenítheti a világosítás/sötétítés funkció beállítási képernyőjét, ahol beállíthatja a másolási, az azonosítókártya- másolási és a szkennelési funkciók világosságát. A festéktakarékos beállítás is elérhető a másolási funkcióhoz. A gomb világít, ha ez a funkció elérhető.
25	Scan (szkennelés) gomb	Nyomja meg ezt a gombot a szkennelés funkció használatához. A szkennelés funkció kiválasztásakor ez a gomb világít. További információk: Szkennelés 7-1. oldal.
26	Fax gomb	Nyomja meg ezt a gombot a faxolás funkció használatához. A faxolás funkció kiválasztásakor ez a gomb világít. További információk: Fax 6-1. oldal.
27	Vázlat nézet	A kijelzőn megjelenő hibaüzenetben jelzett hely azonosítására szolgál.
28	Gemkapocstálca	Gemkapcsok, tűzőkapcsok stb. tárolóhelye.
29	Érintőpanelek (csak a faxkészlettel rendelkező gépeknél érhető el)	Fax küldésekor címzett megadására használható. Az 1–36 közötti érintőgombokhoz eltárolt címzettek a 001–036 gyorstárcsázási számoknak felelnek meg.

Megjegyzés: Egyes gombok nem érhetők el bizonyos modelleken. Ha a gépet kiegészítőkkel bővíti, az azokhoz tartozó funkciókat is használni tudja. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Gyorsgombok használata

A gyorsgombok közvetlen hozzáférést nyújtanak a beállítási képernyőhöz, ahol ellenőrizheti az aktuális beállításokat, és módosításokat hajthat végre.



 Tartson lenyomva egy gyorsgombot, vagy azt többször megnyomva váltson a lehetőségek között. A képernyő a kiválasztott üzemmód ikonjait és az elérhető kiválasztásokat mutatja. (Lásd a lenti példát.)

Сору	│∃→ 目│「г∎111	1	<u> </u>	ikonok
Paper Supply…	Auto	Î	Ь	
Reduce/Enlarge	Auto ——		\square	elérhető
Pages per Side	0ff	-	μ	kiválasztások

2. Amikor a kívánt érték van kiemelve, engedje fel a gyorsgombot.

Két másodperc múlva a beállítási képernyő bezáródik, és a program alkalmazza az utoljára kiválasztott elemet.

Új beállítás alkalmazására akkor kerül sor, ha:

- Eltelik 2 másodperc a gyorsgomb felengedése és a beállítási képernyő bezáródása után.
- Megnyomnak egy másik gyorsgombot.
- Megnyomják a Start gombot. Ebben az esetben megkezdődik egy munka, például a másolási üzemmódban a másolás.
- Szkennelési üzemmódban az Address Book (címjegyzék) gomb megnyomásakor. A címet a gomb folyamatos nyomva tartásával is módosíthatja.

Megjegyzés: A beállítási képernyő a gyorsgomb felengedése után 2 másodperccel bezáródik, és a kiválasztott beállítás érvénybe lép.

Példa: Másolás > Eredeti típus



A kijelzőn látható ikonok bemutatása

Ez a szakasz a képernyőkön megjelenő ikonokat és az egyes funkciókhoz elérhető műveleteket írja le.

Сору	⋳→ ∎) Г ∎111	1
Paper Supply…	Auto	
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	_

Funkció	Ikon	Elem	Másolás	Azonosít ókártya- másolás	Szkennelés	Fax
Világosítás/ sötétítés		Sötétebb (+2)	Igen	Igen	Igen	-
		Sötétebb (+1)	Igen	Igen	Igen	-
		Normál	Igen	Igen	Igen	-
		Világosabb (+1)	Igen	Igen	Igen	-
		Világosabb (+2)	Igen	Igen	Igen	-
		Festéktakarékos	Igen	-	-	-
Eredeti típusa		Fotó	Igen	Igen	Igen	-
	S	Fotó és szöveg	Igen	Igen	Igen	-
		Szöveg	Igen	Igen	Igen	-

Funkció	Ikon	Elem	Másolás	Azonosít ókártya- másolás	Szkennelés	Fax
2 oldalas	∃→目	1 → 1 oldalas	Igen	-	-	-
	∃→₽	1 → 2 oldalas	Igen	-	-	-
	₽→目	2 → 1 oldalas	Igen	-	-	-
	₽→₽	2 → 2 oldalas	Igen	-	-	-
		Ki	-	-	Igen	-
	ł	Hosszú éllel átfordítva	-	-	Igen	-
	E	Rövid éllel átfordítva	-	-	Igen	-
Szortírozott	(† 111)	Кі	Igen	-	-	-
	「 ∎123	Ве	Igen	-	-	-
	123	Be (elforgatás)	Igen	-	-	-
Felbontás	Q 200	200 × 200	-	-	Igen	-
	Q 300	300 × 300	-	-	Igen	-
	@ 400	400 × 400	-	-	Igen	-
	Q 600	600 × 600	-	-	Igen	-

Az alapértelmezett képernyő bemutatása

Az **Alapértelmezett képernyőn** módosíthatja az alapértelmezett képernyőt – az energiatakarékos üzemmódból történő visszatérés vagy a bekapcsolás után megjelenő képernyőt.

Az alapértelmezett képernyő beállítása

Az alapértelmezés szerint megjelenő képernyőként a Másolás, a Fax vagy a Szkennelés képernyőt állíthatja be.

Megjegyzés: Bizonyos képernyők nem állíthatók be egyes modelleken.

1. Tartsa lenyomva a Log In/Out (bejelentkezés/kijelentkezés) gombot legalább 4 másodpercig.



Megjelenik a jelszóbeviteli képernyő.

Megjegyzés: A kezdeti jelszó "1111" (négy 1-es számjegy).

System	Admin.	Passcode	
	[]	

2. Írja be a jelszót a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A **Bejelentkezés/kijelentkezés** gomb világít, amikor a gép rendszergazdai üzemmódban van.

System Admin. Passcode [* * * * *_] 3. Az **Eszközök** képernyőn válassza ki az **Alapértelmezett képernyő** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az ▲ vagy ▼ gomb segítségével mozgassa fel vagy le a kijelölést.

Tools	
Custom Paper Size Setting…	
Default Display	•

4. Válassza ki az alapértelmezett képernyőt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Default Display	
Сору	
Fax	
Scan	Ţ

Fióküzemmódok

Ebben a fejezetben a bejelentkezési folyamat mellett megismerkedhet a gép háromféle fióküzemmódjával, amelyek lehetővé teszik az egyes másolási munkákhoz kapcsolódó felhasználói fiókok hatékony kezelését.

Fióküzemmódok típusai

A rendszerbeállításokban a következő fióküzemmódok valamelyikét választhatja ki: jelszó nélküli üzemmód, egyfelhasználós üzemmód vagy többfelhasználós üzemmód.

A rendszerbeállításokban a fióküzemmód kiválasztásának módjáról itt olvashat: Felhasználóvezérlés 9-48. oldal.

Jelszó nélküli üzemmód	A jelszó nélküli üzemmódban nincs jelszó beállítva, így bármilyen felhasználó bármilyen munkát elvégezhet.
Egyfelhasználós üzemmód	Egyfelhasználós üzemmódban egyetlen jelszó van beállítva a gépen. Csak a jelszóval rendelkező felhasználók végezhetnek másolási munkákat a gépen.
Többfelhasználós üzemmód	Legfeljebb 30 felhasználói fiók állítható be a gépen a többfelhasználós üzemmódban. Tetszőleges jelszót állíthat be minden felhasználói fiókhoz. A bejelentkezéshez meg kell adni a fiók számát és jelszavát. A rendszergazda mindegyik fiókhoz külön másolási korlátot rendelhet, és megtekintheti az egyes fiókok által készített összes másolatszámot.

Bejelentkezés a gépre egyfelhasználós üzemmódban

Az alábbi eljárás a gépre történő bejelentkezést írja le egyfelhasználós üzemmódban.

További információk: Felhasználóvezérlés 9-48. oldal.

1. Megjelenik a jelszóbeviteli képernyő.



2. Írja be a jelszót a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Enter Login Passcode [* * * * *_]

Megjegyzés: A jelszó nem egyezik meg a rendszergazdai jelszóval, amely a vezérlőpanelről a rendszergazdai üzemmódba történő belépéshez használatos. További információk: Belépés a rendszergazdai üzemmódba 9-1. oldal.

3. A **Start** gombbal erősítse meg a megadott jelszót.

Ha a megadott jelszó helyes, akkor a gép másolási üzemmódba lép.



Amíg a felhasználó be van jelentkezve a gépre, a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gomb világít.



Megjegyzés: Nyomtatáshoz vagy szkenneléshez nem kell bejelentkezni.

A kilépéshez nyomja meg újból a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gombot.

Megjegyzések

- Nyomtatáshoz vagy szkenneléshez nem kell bejelentkezni.
- A kilépéshez nyomja meg újból a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gombot.

Bejelentkezés a gépre többfelhasználós üzemmódban

Az alábbi eljárás a gépre történő bejelentkezést írja le többfelhasználós üzemmódban.

További információk: Felhasználóvezérlés 9-48. oldal.

1. Válasszon ki egy felhasználót.

Select User			
User	01		
User	02		
User	03	•	

Megjelenik a jelszóbeviteli képernyő.

Enter	Login	Passcode		
	[]	

2. Írja be a kiválasztott felhasználó fiókszámának megfelelő jelszót a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az **OK** gombot.



Megjegyzés: A jelszó nem egyezik meg a rendszergazdai jelszóval, amely a vezérlőpanelről a rendszergazdai üzemmódba történő belépéshez használatos. További információk: Belépés a rendszergazdai üzemmódba 9-1. oldal.

3. A **Start** gombbal erősítse meg a megadott jelszót.



Ha a megadott jelszó helyes, akkor a gép másolási üzemmódba lép.

Amíg a felhasználó be van jelentkezve a gépre, a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gomb világít.



- Nyomtatáshoz vagy szkenneléshez nem kell bejelentkezni.
- A kilépéshez nyomja meg újból a **Bejelentkezés/kijelentkezés** gombot.

Szöveg bevitele

Néhány művelet képernyőt jelent meg szöveg beviteléhez. Ez a szakasz a szöveg bevitelét írja le.

Megadhat számokat, betűket és szimbólumokat.

Példa menüpont	gomb	Megadható karakterek
Név, e-mail cím (és egyebek) (A megadható	1	@ → : → . (pont) → / →1 → @ (Visszavált az első elemre.)
	2	$a \rightarrow b \rightarrow c \rightarrow A \rightarrow B \rightarrow C \rightarrow 2 \rightarrow a$ (Visszavált az első elemre.)
karakterek minden aomb meanyomásával	3	d → e → f → D → E → F → 3 → d (Visszavált az első elemre.)
változnak.)	4	g → h → i → G → H → I → 4 → g (Visszavált az első elemre.)
	5	$j \rightarrow k \rightarrow l \rightarrow J \rightarrow K \rightarrow L \rightarrow 5 \rightarrow j$ (Visszavált az első elemre.)
	6	m → n → o → M → N → O → 6 → m (Visszavált az első elemre.)
	7	$p \rightarrow r \rightarrow s \rightarrow Q \rightarrow R \rightarrow S \rightarrow 7 \rightarrow p$ (Visszavált az első elemre.)
	8	t → u → v → T → U → V → 8 → t (Visszavált az első elemre.)
	9	$w \rightarrow x \rightarrow y \rightarrow z \rightarrow W \rightarrow X \rightarrow Y \rightarrow Z \rightarrow 9 \rightarrow w$ (Visszavált az első elemre.)
	0	0
	*	- (kötőjel) → _ → ~ → - (Visszavált az első elemre.)
	#	$\begin{array}{c} @ \rightarrow . (\text{pont}) \rightarrow (\text{szóköz}) \rightarrow \backslash \rightarrow _ \rightarrow ! \rightarrow " \rightarrow \# \rightarrow \$ \rightarrow \% \rightarrow \& \rightarrow ' \rightarrow ~ \\ \rightarrow \land \rightarrow \rightarrow ` \rightarrow : \rightarrow ; \rightarrow ; \rightarrow ? \rightarrow , \rightarrow + \rightarrow - \rightarrow / \rightarrow = \rightarrow (\rightarrow) \rightarrow [\rightarrow] \rightarrow \{\rightarrow\} \\ \rightarrow < \rightarrow > \rightarrow @ (Visszavált az első elemre.) \end{array}$

Szöveg beviteléhez használja a számbillentyűzetet. A választható karakterek a menütől függően változnak.

Példa menüpont	gomb	Megadható karakterek
Telefonszám, faxszám (és egyebek)	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	0	0
	*	*
	#	#
	Dial Pause (tárcsázási szünet)	- (szünet)
IP-cím stb. (Csak számok	1	: →1 → ismét :
adhatok meg a 4–9 és a 0 gombokkal.)	2	$A \rightarrow B \rightarrow C \rightarrow 2 \rightarrow ismét A$
	3	$D \rightarrow E \rightarrow F \rightarrow 3 \rightarrow ismét D$

A konfiguráció beállítása

Ha a hálózati készlet telepítve van, a gép konfigurációjának adatait beolvashatja a nyomtatóillesztőprogramba.

Az opcionális összetevők változásakor frissítse a gép konfigurációjának információit.

Ethernet-interfész használata esetén

Automatikusan betöltheti a gép konfigurációját a nyomtató-illesztőprogramba.

Megjegyzések

- Ez a funkció egyes modellekkel nem használható. A hálózati készletre szükség van. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.
- A funkció használatakor aktiválja az SNMP-portot. (Alapértelmezett érték: engedélyezett)
- Ha nem sikerült beolvasni a gép konfigurációjának információit, vagy a kapcsolathoz USBinterfészt használ, akkor saját kezűleg állítsa be a gép konfigurációjának adatait. További információkért a képernyő Súgó gombjára kattintva jelenítheti meg a súgóinformációkat.

Kövesse az alábbi lépéseket a konfiguráció beállításához.

1. A számítógép **Start** menüjében válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget a gép tulajdonságainak megjelenítéséhez.

Megjegyzés: Némely operációs rendszeren **Nyomtató** vagy **Eszközök és nyomtatók** látható a **Nyomtatók és faxok** helyett.

2. Kattintson a Konfiguráció lapra.

8 December 1 in S	Propertie	25	?
General	Sharing	Ports	Advanced
Color Management	Security	Device Settings 🌔	Configuration
Bi-Directional Co	mmunication		
Bi-Directional comm machine, installed o bi-directional comm	unication will allow ptions), Select the unication.	you to receive status info Bi-Directional button to s	ormation(job, etup
В	Directional Setup.		
Select the Installabl your system.	e Options button to	a select the options that a	re installed on
Select the Installabl your system.	e Options button to nstallable Options	o select the options that a	re installed on
Select the Installabl your system.	e Options button to nstallable Options	o select the options that a	re installed on
Select the Installable your system.	e Options button to nstallable Options	o select the options that a	re installed on
Select the Installabl your system.	e Options button to nstallable Options	select the options that a	re installed on
Select the Installabl your system.	e Options button to	select the options that a	re installed on
Select the Installab	e Options button to	o select the options that a	re installed on
Select the Installab your system.	e Options button to	o select the options that a	re installed on

3. Kattintson a Kétirányú beállítások lehetőségre.



4. Kattintson az Információk beolvasása a nyomtatóról elemre.

Bi-Directional Setup
Get Information from Printer
Network Address:
Get Printer Information Automatically:
On ⊙ 0ff
OK Cancel Help

Ha a nyomtató keresési módszere képernyő jelenik meg

Nem sikerült a gép adatainak betöltése a nyomtató-illesztőprogramba. Hajtsa végre a következő műveleteket.

1. Válassza ki a Cím megadása lehetőséget, majd kattintson a Tovább gombra.

Search Printer		
Printer Searching Met	hod	
Unable to detect printer	automatically from the connected port.	
Allows you to search the	e printer or specify the printer address to get the printer information.	
If broadcast is selected,	, click Next to start searching for the printer.	
O Broadcast	Search Details	
• Specify Address		
Enter the entermine	Chinese the state CMMD	
Community Name	name in it is necessary to set the SNMP community name.	
		-1
		я

2. Adja meg a nyomtató nevét vagy IP-címét a Nyomtató neve vagy IP-címe mezőben.



- 3. Kattintson a Befejezés gombra.
- 4. Kattintson az **OK** gombra.

Termékismertető

Papír betöltése

Ez a fejezet ismerteti a géphez használható papírokat, a papír kezelésekor alkalmazandó óvintézkedéseket, valamint a papír tálcába töltésének módját.

Papírtípusok

A gép optimális teljesítményének eléréséhez kizárólag a Xerox által ajánlott papírtípusokat használja. A nem ajánlott papírtípusok papírelakadást, gyengébb nyomtatási minőséget, hibás működést és a gép károsodását okozhatják.

Ha a Xerox által ajánlottól eltérő papírt kíván használni, forduljon a Xerox vevőszolgálatához.

- Ne használjon elektromosan vezető papírt, mint például origamipapírt, másolópapírt vagy elektromos vezetővel bevont papírt. Ha papírelakadás történik, az ilyen papír rövidre zárhatja a gépet, és tüzet okozhat.
- A víz, eső vagy gőzök által okozott nedvesség a nyomtatott képek halványodását okozhatja. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Támogatott papírsúlyok és lapszámok

Papírtálca	Alapsúly	Betölthető mennyiség	Papírtípusok
1. tálca (szabványos)	60–90 g/m2	250 * ¹ lap (legfeljebb 27 mm)	Vékony (60–63 g/m2) 1. sima (64–79 g/m2) 2. sima (80–90 g/m2)
2. tálca (egytálcás modul) (opcionális) 3. és 4. tálca (kéttálcás modul) (opcionális)	60–216 g/m2	500 * ¹ lap (legfeljebb 54 mm)	Vékony (60–63 g/m2) 1. sima (64–79 g/m2) 2. sima (80–90 g/m2) Karton (91–169 g/m2) Extra-K(170–216 g/m2)
5. tálca (kézitálca)	60–216 g/m2	100 * ² lap (legfeljebb 10 mm)	

*¹ 80 g/m2 felületsúlyú papír használata esetén

*² Szabványos Xerox[®] papír használata esetén

Megjegyzések

- Papírelakadás történhet, ha a nyomtató-illesztőprogramban megadottól eltérő méretű papírra akar nyomtatni, vagy ha a tálca nem támogatja a betöltött papírt. A sikeres nyomtatás biztosításához válassza ki a megfelelő papírméretet, -típust és -tálcát.
- Az alapsúly egyetlen, 1 m² méretű papírlap súlya.

Támogatott papírméretek:

- Maximum: A3, 11 × 17" (nem szabványos méret: 297 × 432 mm)
- Minimum: A5 (nem szabványos méret: 98 × 127 mm)

Kétoldalas nyomtatás

A következő típusú papírok támogatottak az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz:

- Vékony (60–63 g/m2)
- 1. sima (64–79 g/m2)
- 2. sima (80–90 g/m2)

Támogatott papírtípusok

Ha a szokásos papírra (sima papírra) nyomtat vagy másol, válasszon olyan papírt, amely megfelel az alábbi szabványoknak. A lehető legtisztább másolat vagy nyomat eléréséhez a következő szabványos papír használata javasolt.

Használható papír

	Papír neve	Méret	Súly (g/m2)	Papírtípus	Megjegyzések
Alap papír	Xerox [®] Business Multipurpose 4200/9 kg	8.5*11	75	1. sima	
Félszabványos	Boise Cascade X-9	8.5*13	75	1. sima	
рарігок	Color Xpressions Planet20	11*17	105	Karton	Csak kézitálca
	Colotech+90	A3	90	2. sima	
	Premier 60	A4	60	1. sima	
	Premier 80	A3	80	2. sima	
	Premier 80	A4	80	2. sima	
	Xerox [®] Business 4200	11*17	75	1. sima	
	Xerox [®] Business 4200	8.5*14	75	1. sima	
	Xerox [®] DIGITAL PAPER	8.5*13.4	75	1. sima	
	Protucel Navigator	A4	80	2. sima	
	Colotech+160	A3	160	Karton	Csak kézitálca
	Colotech+220		220	Karton	Nem garantált, a megadott maximum 216 g/m2.

A szabványos/félszabványos papíron kívül a következő papírtípusok is használhatók.

Nem használható papír

A Xerox által nem ajánlott papír használata papírelakadást vagy a gép hibás működését okozhatja. Használjon a Xerox által ajánlott papírt.

- Nedves vagy nyirkos papír
- Más nyomtatóval vagy másológéppel készített nyomattal rendelkező papír
- Gyűrött, meghajlott vagy szakadt papír
- A nem sima vagy kapoccsal rendelkező boríték
- Felületkezelt színes papír
- Durva felületű papír, például rostpapír
- Lyukas papír
- Fólia

A papír tárolása és kezelése

Kérjük, hogy a papír tárolása során tartsa szem előtt az alábbi szempontokat:

- Tárolja a papírt szekrényben vagy más száraz helyen. Ha a papír nedvességet szív magába, papírelakadást és rosszabb képminőséget okozhat.
- A csomag felnyitása után csomagolja be, és tegye el a maradék papírt. Javasoljuk, hogy a maradék papírt nedvesedést megelőző csomagolásban tárolja.
- A papírt sima felületen kell tárolni, hogy ne hullámosodjon, és ne gyűrődjön.

Kérjük, tartsa be a következő alapelveket, amikor a tálcába papírt tölt be:

- A tálcába töltés előtt igazítsa gondosan egymáshoz a papírköteget.
- Ne használjon gyűrött vagy szamárfüles papírlapokat.
- Ne használjon meggörbült vagy összekunkorodott papírlapokat.
- Ne töltsön a tálcába egyszerre többféle méretű papírt.
- Ügyeljen arra, hogy ne érintse meg a nyomtatandó oldalt. A bőrön levő zsírok hozzátapadhatnak a másolóanyaghoz, ami befolyásolhatja a nyomtatás minőségét. Ha ez mégis elkerülhetetlen, használjon ujjvédőt, kesztyűt, vagy más védőeszközt a nyomathordozó megérintéséhez.
- LEF (adagolás a lap hosszú élével) tájolás ajánlott a karton másolóanyagok 5. tálcába (kézitálca) helyezéséhez. Ha a papír adagolása rosszul történik, akkor hajtsa fel szándékosan a lap belépő élét.
- Ne töltse a papírt a maximális betöltési vonalon túl az 1–5. tálcákban, mert az papírelakadást okozhat.
- Ha kartonpapírt/extra kartonpapírt tesz az 5. tálcába, és az papírelakadást okoz, akkor csökkentse a papír mennyiségét, vagy fordítsa meg a papírt az 5. tálcában.

Papír betöltése

Tálcákba betöltött papírtípusok

A gép automatikusan észleli a tálcába betöltött papír méretét és tájolását, de a papír típusát saját kezűleg kell beállítania. Minden tálca alapértelmezett papírtípusának beállítása 1. sima papír. Ha más típusú papírt tölt be, akkor módosítsa a papírtípus beállítását. Az 5. tálcában (kézitálca) nem szabványos papírméretet is megadhat, ilyen például az **Egyéni méret**.

A papírtípus beállításának módosításával kapcsolatos információkat itt találja: A papírbeállítások módosítása 4-11. oldal.

Automatikus papírválasztás

A nyomtatási munkák feldolgozásánál a nyomtató-illesztőprogram képernyőjén adja meg a beállításokat a Papír/kimenet lap Papír lehetőségénél úgy, hogy a **Választás tálca szerint** lehetőségnél az **Automatikus választás** beállítást választja. A gép automatikusan választ tálcát a megadott dokumentum méretének és tájolásának megfelelően. Ezt a funkciót automatikus papírválasztásnak hívják.

A másolás során az automatikus papírválasztás aktiválásához állítsa a **Papírkészlet** beállítását **Automatikus** értékre.

Ha a beállításoknak több papírtálca is megfelel, akkor az automatikus papírválasztás funkció a tálcákat a következő sorrendben választja ki: 1. tálca > 2. tálca > 3. tálca > 4. tálca > 5. tálca.

Megjegyzések

- A 2-4. tálca opcionális tartozék.
- Ha a gépben a másolás vagy a nyomtatás során elfogy a papír, akkor a tálca átvált az ugyanolyan méretű és tájolású papírt tartalmazó következő tálcára vagy a prioritási sorrendnél beállított tálcára. Ha más méretű és tájolású papírt tartalmazó tálca van kiválasztva, és ismét elfogy a papír, akkor a nyomtatási folyamat a következő tálcára váltás (automatikus papírválasztás funkció) helyett addig szünetel, amíg papírt nem tölt be.

Az automatikus papírválasztás funkció beállításával kapcsolatos információkat itt találja: Automatikus papírválasztás 9-48. oldal.

Papír betöltése az 1–4. tálcákba (opcionális)

Ha kifogy a papír a másolás vagy a nyomtatás alatt, és hibakód jelenik meg a gépállapot diagramon, tegyen papírt a tálcába. A papír betöltése után a másolás vagy a nyomtatás automatikusan folytatódik.

Megjegyzés: A papír betöltése előtt pörgesse át jól a papírt. Ez megakadályozza, hogy az egyes lapok egymáshoz tapadjanak, amivel csökkenthető a papírelakadás kockázata.

A tálcában lévő papír méretének és tájolásának módosításáról itt olvashat: Az 1–4. tálca papírméretének módosítása 4-9. oldal.

1. Húzza ki a tálcát ütközésig.



Megjegyzések

- Miközben a gép másol vagy nyomtat, ne húzza ki azt a tálcát, amelyet a gép a munkához használ.
- A papír elakadásának elkerülése és a papírbehúzási hibák megelőzése érdekében ne töltsön be eltérő méretű vagy típusú papírt a tálcákban levő maradék papír tetejére.
- Ha az összes tálcát egyszerre húzza ki, a gép megbillenhet vagy felborulhat, és sérülést okozhat.



2. Az 1. tálcában nyomja le a fémlemezt a tálca aljára.



3. Helyezze a papírt a tálcába a másolandó, illetve nyomtatandó oldalával felfelé. A papír belépő élét igazítsa a tálca bal oldalához.



Megjegyzések

- A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt. Ez papírelakadást vagy hibás működést okozhat.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat vagy papírt az 1. és a 2. tálca jobb oldali üres részére, mert az papírelakadást vagy meghibásodást okozhat.
- 4. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.

Megjegyzés: A tálcát lassan tolja be. Ha túl nagy erővel tolja be a tálcát, a gép meghibásodhat.

Papír betöltése az 5. tálcába (kézitálca)

Akkor használja az 5. tálcát (kézitálca), ha olyan papírra nyomtat, amely nem helyezhető az 1–4. tálcába.

Nyomtatáshoz adja meg a beállításokat a nyomtató-illesztőprogram Papír/kimenet lapján. Adja meg a betöltendő papír típusát is.

Megjegyzések

- A papír elakadásának elkerülése és a betöltési hibák megelőzése érdekében ne vegye ki a papírt a csomagolásból, amíg nincs rá szükség.
- A tálcába töltés előtt pörgesse át jól a papírt. Ez megakadályozza, hogy az egyes lapok egymáshoz tapadjanak, amivel csökkenthető a papírelakadás kockázata.
- Ha papír van betöltve az 5. tálcába (kézitálca), akkor automatikusan az 5. tálca lesz kiválasztva, és megjelenik a papírméret és -típus beállításának képernyője. További információk: Papírkészlet 5-17. oldal.
- 1. Nyissa ki az 5. tálcát (kézitálca).



Megjegyzés: Ha szükséges, húzza ki a tálcahosszabbítót. Óvatosan húzza ki a hosszabbítót.

2. A másolni vagy nyomtatni kívánt oldallal lefelé töltse be a papírt úgy, hogy annak éle éppen hogy csak megérintse a papírbehúzó bemenetét.



Megjegyzések

- Egy tálcába ne töltsön be vegyes típusú papírt.
- A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt. Ez papírelakadást vagy hibás működést okozhat.
- Néhány kartonpapír esetén előfordulhat, hogy a gép nem tudja a papírt adagolni, vagy arra nem tud a kívánt nyomtatási minőségben nyomtatni.
- 3. Óvatosan igazítsa a papírvezetőket a betöltött papírhoz.



4. Hajtsa végre a másolási vagy a nyomtatási műveletet.

A papírméret módosítása

Ez a rész leírja, hogyan kell módosítani a papír méretét az 1–4. tálcában.

Megjegyzések

- Ne töltsön be egy tálcába vegyes méretű papírt.
- Az 1–4. tálcák papírtípusa előre be van állítva. Normál esetben a tálcákhoz 1. sima papír van beállítva. Ha másik papírtípusra vált, akkor módosítsa a papírminőség beállítását, hogy az megfeleljen a betöltendő papír típusának, és a nyomatok változatlanul kiemelkedő minőségben készüljenek el. A papír minőségének beállításával kapcsolatos információkat itt találja: A papírbeállítások módosítása 4-11. oldal.

Az 1–4. tálca papírméretének módosítása

1. Húzza ki a tálcát ütközésig.



- Miközben a gép másol vagy nyomtat, ne húzza ki azt a tálcát, amelyet a gép a munkához használ.
- A papír elakadásának elkerülése és a papírbehúzási hibák megelőzése érdekében ne töltsön be eltérő méretű vagy típusú papírt a tálcákban levő maradék papír tetejére.
- 2. Vegye ki a tálcából az összes papírt.
- 3. Az 1. tálcában nyomja le a fémlemezt a tálca aljára.



4. Csípje össze a két papírvezető kart, és tolja azokat a papír szélei felé.



5. Helyezze a papírt a tálcába a másolandó vagy nyomtatandó oldalával felfelé. A papír belépő élét igazítsa a tálca bal oldalához.



Megjegyzés: A maximális töltési vonal fölé ne töltsön papírt. Ez papírelakadást vagy hibás működést okozhat.

6. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.

- A tálcát lassan tolja be. Ha túl nagy erővel tolja be a tálcát, a gép meghibásodhat.
- Ragassza a papírméretcímkét a tálca elejére.

A papírbeállítások módosítása

Ez a rész leírja, hogy miként módosítsa egy tálca papírtípusának beállítását.

Az 1–4. tálcák papírtípusa előre be van állítva. Normál esetben a tálcákhoz 1. sima papír van beállítva. Ha a tálcába eltérő minőségű papírt helyez, akkor a változatlan nyomtatási minőség biztosításához módosítania kell a tálca papírminőségének beállítását az újonnan betöltött papírnak megfelelően.

További információk: Támogatott papírtípusok 4-2. oldal.

Az 5. tálca papírméretének beállításával kapcsolatos információkat itt találja: 5. tálca 5-18. oldal.

1. Tartsa lenyomva a Log In/Out (bejelentkezés/kijelentkezés) gombot legalább 4 másodpercig.



2. Írja be a jelszót a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az **OK** gombot.



- A kezdeti jelszó "1111" (négy "1-es" számjegy).
- A Bejelentkezés/kijelentkezés gomb világít, amikor a gép rendszergazdai üzemmódban van.
- 3. Válassza ki a Tálcabeállítások lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Tools	
Default Settings… Device Information…	
Tray Settings	-

4. Válassza ki a kívánt papírtálcát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Tray	Settings	
Tray	1	
Tray	2	
Tray	3	•

5. Válassza ki a **Papírtípus** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Tray 1		
Paper Type…	Plain1	

Megjegyzés: Ha az 5. tálcát (kézitálca) választja, akkor a **Papírméret** és a **Papírtípus** lehetőségek jelennek meg. A papír méretének módosításához válassza a **Papírméret** lehetőséget.

6. Válassza ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Paper Type
Plain 1
Plain 2
Lightweight

7. Nyomja meg a vezérlőpanelen a Bejelentkezés/kijelentkezés gombot.

Megjegyzés: A Bejelentkezés/kijelentkezés gomb kialszik, ha a gép kilépett a rendszergazdai üzemmódból.
Másolás

5

Másolási eljárás

Ebben a részben az alapvető másolási eljárásokkal ismerkedhet meg.

Dokumentum elhelyezése

A következő két módszer használható a dokumentumok betöltéséhez:

Dokuadagoló

- Egyetlen lap
- Több lap

Dokuüveg

- Egyetlen lap
- Kötött dokumentumok, például könyv

Megjegyzés: A dokuadagoló egyes modellekkel nem használható. Opcionális tartozékra van szükség. Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.

Dokuadagoló

Támogatott dokumentumméretek

A szabványos méretű dokumentumokat a dokuadagolóba helyezheti.

Ha a dokumentumot a dokuadagolóba helyezi, a gép automatikusan érzékeli a dokumentum méretét. A következő szabványos méretű dokumentumokat észleli automatikusan a gép: A3 🗂, B4 🗂, A4 💭, A4 🗂, B5 🕞, B5 🗂, A5 🗂, 11 × 17" 🗂, 8.5 × 14" 🗂, 8.5 × 13" 🗂, 8.5 × 11" 💭, 8.5 × 11" 🗂, 8K 🗂, 16K 🖵, és 🗂.

Megjegyzések

- A következő alternatív dokumentumméretek egyikét választhatja.
 - 8.5 × 14" 🗂 vagy 8,5 × 13" 🗂
 - B5 🖆 vagy 16K 🖆
- Ha kétoldalas dokumentumot használ a dokuadagolóban, akkor ügyeljen arra, hogy az Eredeti -Kötési pozíció beállítás megfelelően be legyen állítva.

Támogatott dokumentumtípusok (súlyok)

A dokuadagolóba 38–128 g/m2 felületsúlyú dokumentumok (50–128 g/m2 a kétoldalas dokumentumok esetében) helyezhetők.

A dokuadagolóba betölthető lapok száma a következő.

Dokumentum típusα (g/m2)	Lapok száma
Könnyű (38–49 g/m2)	110 lap
Sima (50–80 g/m2)	110 Ιαρ
Karton (81–128 g/m2)	75 lap

Megjegyzés: A papírelakadás elkerülése érdekében használja a dokuüveget a vegyes méretű, összehajtott, gyűrött, kivágott részeket tartalmazó dokumentumok, kunkorodott vagy másolópapír esetén. Ha az összekunkorodott dokumentum kisimítható, akkor az is használható.

A dokumentumok dokuadagolóba helyezésének lépései a következők.

Egy- és többlapos dokumentumokat is behelyezhet.

- 1. Távolítson el minden gemkapcsot és kapcsot, mielőtt a dokuadagolóba helyezi a dokumentumot.
- 2. Helyezze a dokumentumot a dokuadagoló közepére úgy, hogy a másolni kívánt oldalával (vagy a kétoldalas dokumentum első oldalával) felfelé nézzen.



3. Igazítsa a dokuvezetőket a dokumentum széleihez.



4. Nyissa fel a dokumentummegállítót.



Dokuüveg

Az automatikus észlelést támogató dokumentumméretek

A dokumentumméretet automatikusan felismeri a gép, ha az Eredeti mérete beállítása Automatikus.

A következő méretű dokumentumokat észleli automatikusan a gép: A3 🖾, B4 🖾, A4 💭, A4 🖾, B5 💭, B5 🖾, A5 🖾, 11 × 17" 🖆, 8.5 × 11" 💭, 8K 🖆, 16K 💭, és 16K 🖆.

Megjegyzések

- Ha egy dokumentum több oldalát másolja, akkor az első dokumentumoldal mérete lesz beállítva a dokumentum többi részének másolására is.
- A gép automatikusan meghatározza a megfelelő papírt tartalmazó tálcát a dokumentum mérete és a megadott méretezési arány alapján.

Támogatott dokumentumméretek

Az alábbi dokumentumméretek közül választhat a dokuüveg használata esetén.

A3 __, B4 __, A4 __, A4 __, B5 _, B5 __, A5 __, 11 × 17" __, 8,5 × 14" __, 8,5 × 13" __, 8,5 × 11" _, 8,5 × 11" _,

Megjegyzések

- Ha az Eredeti mérete beállítása Automatikus, akkor hibaüzenet jelenik meg, ha nem szabványos méretű dokumentumot helyez a dokuüvegre. Ebben az esetben a menüpontok között az Eredeti mérete kiválasztásával válasszon ki saját kezűleg egy dokumentumméretet. A kiválasztott dokumentummérettől függően előfordulhat, hogy a nyomat túl nagy a papírhoz, vagy árnyékok láthatók a szegélyeken.
- Az 5. tálcához (kézitálca) az Egyéni papírméret-beállítások segítségével egyéni papírméretet adhat meg. További információk: Egyedi papírméret beállítása 9-18. oldal.

VIGYÁZAT: Ne fejtsen ki túlzott erőt ahhoz, hogy vastag dokumentumokat a dokuüvegen tartson. Ettől az üveg eltörhet, ami sérülést okozhat.

Kövesse az alábbi lépéseket a dokumentum dokuüvegre helyezéséhez.

A dokuüvegre egylapos dokumentumot vagy kötött dokumentumot, például könyvet is elhelyezhet.

1. Nyissa fel a dokumentumfedelet.



Megjegyzés: A dokuüveg használata esetén zárja le a dokumentumfedelet a másolási munka végén.

2. Helyezze a dokumentumot nyomtatott felével lefelé, és igazítsa azt a dokuüveg bal felső sarkához.



3. Hajtsa le a dokumentumfedelet.



Speciális beállítások

Megjegyzések

- A megjelenő beállítások a modelltől függően változhatnak.
- Lehetséges, hogy a másolási funkció használatához meg kell adnia egy jelszót. A jelszót kérje el a rendszergazdától.
- 1. Nyomja meg a **Copy** (Másolás) gombot.



2. Szükség szerint adjon meg speciális beállításokat.

Сору		▋ (目→目)「「∎111	1
Paper	Supply	Auto	F
Reduce	e/Enlarge…	Auto	
Pages	per Side…	Off	

Megjegyzés: Lásd: Speciális másolási beállítások 5-13. oldal.

A másolatszám megadása

A példányszámhoz 1 és 999 közötti értéket adhat meg.

1. A számbillentyűzet segítségével adja meg a kívánt példányszámot.



A megadott érték megjelenik a gépállapot diagramon.

Сору		12
Paper Supply…	Auto	
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	•

Megjegyzés: Ha helytelen értéket adott meg, nyomja meg a **C** (Törlés) gombot, majd írja be a megfelelő értéket.



A másolási munka indítása

1. Nyomja meg a **Start** gombot.



Megjegyzések

- Ha a dokumentumot a dokuadagolóba helyezi, ne nyomja lefelé a dokumentumot, miközben a gép azt éppen befelé húzza.
- Ha hiba történik, egy hibakód jelenik meg a képernyőn. A hibakódokról további tudnivalók itt találhatók: Hibakódok 13-32. oldal.

A dokumentum dokuüvegre helyezése

Nem szabványos méretű dokumentumok másolása

Hibaüzenet jelenik meg, ha nem szabványos méretű dokumentumot helyez a dokuüvegre. Ebben az esetben a menüpontok között az **Eredeti mérete** kiválasztásával válasszon ki saját kezűleg egy dokumentumméretet.

Megjegyzés: A kiválasztott dokumentummérettől függően előfordulhat, hogy a nyomat túl nagy a papírhoz, vagy árnyékok láthatók a szegélyeken.

Сору 📖 🗐	│∃→ 目│ 「 ∎111	1
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	
Original Size…	Auto	•

Több dokumentum másolása

A következő beállítások bármelyikével folytathatja különböző dokumentumok másolását:

- Leválogatott: Be
- 2 oldalas: $1 \rightarrow 2$ oldalas, $2 \rightarrow 2$ oldalas
- Lap/oldal: 2 lap vagy 4 lap
- Azonosítókártya-másolás: Be
- 1. A dokumentum első oldalának szkennelése után megjelenik a **Következő eredeti?** üzenet. Válassza ki az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Ha nincs több oldal, akkor válassza a Nem lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Сору	[Copying…]	Qty.3
Next	original?	
	No	
	Yes	

2. Tegye a dokumentum következő oldalát a gépbe, válassza ki a **Folytatás** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzések

- Szükség szerint ismételje meg az 1. és 2. lépést.
- Ha nincs több oldal, akkor válassza a **Mégse** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Сору	[Copying…]	Qty.3
Load	your next original	
	Continue	
	Cancel	

3. Miután minden dokumentumoldalt a gépbe helyezett, válassza ki a **Nem** lehetőséget, amikor a **Következő eredeti?** üzenet megjelenik, majd kattintson az **OK** gombra.

Сору	[Copyi	ng]	Qty.3
Next	original?		
		No	
		Yes	

Az automatikus elforgatás ismertetése

A másolás funkció támogatja az Automatikus elforgatás funkciót, így a gép a szkennelt oldal képét elforgatva automatikusan a papírhoz igazítja azt annak ellenére, hogy a dokumentum tájolása különbözik a tálcába betöltött papírétól.

Ezt a funkciót a következő esetekben állíthatja be:

- A tálcaválasztás beállítása automatikus.
- A méretezési arány beállítása automatikus.
- A méretezési arány 100%-ra van állítva, és a dokumentum és a papír azonos méretű.
- A Lap/oldal funkció használatban van.

Ha a másoláskor a fenti feltételek egyike sincs érvényben, akkor a gép nem hajtja végre az automatikus elforgatást, ami a kép egy részének lemaradását eredményezheti.

Másolás során végrehajtott műveletek

Amikor a gép másolást hajt végre, megszakíthatja a jelenleg végrehajtott munkát, és ellenőrizheti, illetve megszakíthatja a függőben lévő munkákat.

A másolási munka leállítása

A folyamatban levő másolási munka törléséhez nyomja meg a **Stop** gombot.



Munkaállapot ellenőrzése

A lenti lépéseket követve ellenőrizze a végrehajtott másolási munka állapotát vagy az elindításra váró másolási munka (függőben lévő munka) állapotát.

Megjegyzés: Megszakíthatja a jelenleg végrehajtás alatt álló másolási munkát vagy egy függőben lévő másolási munkát.

A munka képernyőjének használatával kapcsolatos további információk: Az aktuális munka törlése 11-3. oldal.

1. Nyomja meg a Job Status (munkaállapot) gombot.



2. Ellenőrizze a munka állapotát.

Active Jobs	[Stop]:Delet	e
Print	A3C	
Print	A4 🗇	
Scan	01 PC1	•

3. A munkaállapot ellenőrzése után nyomja meg újból a Job Status (munkaállapot) gombot.

Azonosítókártya-másolás

Azonosítókártya mindkét oldaláról másolatot készíthet (pl. névjegykártyáról, alkalmazotti kártyáról stb.) egyetlen oldalra.

Nyomja meg az ID Card Copy (azonosítókártya-másolás) gombot a funkció bekapcsolásához.



Megjegyzések

- Helyezze az azonosítókártyát a jobb felső sarokba.
- Az azonosítókártya-másolási funkció bekapcsolása automatikusan 100%-ra állítja a Kicsinyítés/ nagyítás értékét. A méretezési arányt manuálisan módosíthatja.

Kövesse az alábbi lépéseket az azonosítókártya-másolási funkció használatához.

1. Helyezze a kártyát a másolandó oldallal lefelé a dokuüveg bal felső sarkától legalább 5 mm távolságra, majd zárja le a dokumentumfedelet.

Ha a kártya túl közel van a dokuüveg sarkához, a kártya peremének másolása esetleg nem lesz megfelelő.



2. Nyomja meg az ID Card Copy (azonosítókártya-másolás) gombot.

Megjegyzések

- Kövesse az azonosítókártya-másolás képernyőn megjelenő segítségét.
- Azonosítókártya négy szélével együtt történő másolásához válassza ki a **Fotó és szöveg** vagy **Fotó** lehetőséget az **Original Type** (eredeti típusa) gomb megnyomásával.



3. Szükség szerint adjon meg speciális beállításokat.

A következő beállítások is elérhetők:

- Világosítás/sötétítés Nyomja meg a Lighten/Darken (világosítás/sötétítés) gombot.
- Eredeti típusa Nyomja meg az Original Type (eredeti típusa) gombot.

További információk: Speciális másolási beállítások 5-13. oldal.

ID Card Copy	
Paper Supply…	Auto
Reduce/Enlarge	Auto

4. Nyomja meg a **Start** gombot.



Ha be kívánja fejezni a szkennelést, hogy az azonosítókártyának csak az egyik oldalát nyomtassa ki, akkor válassza a **Mégse** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

ID Card Copy [Copying]	Qty.1
Load your next original?	
Continue	
Cancel	

- 5. Ha folytatni szeretné az azonosítókártya másik oldalának másolásával, akkor tegye az azonosítókártya másik oldalát lefelé nézve a dokuüveg bal felső sarkától kis távolságba, majd zárja le a dokumentumfedelet.
- 6. Válassza ki a **Folytatás** lehetőséget, majd az **OK** gomb megnyomásával kezdje meg az azonosítókártya két oldalának nyomtatását.

ID Card Copy [Copying]	Qty.1
Load your next original?	
Continue	
Cancel	

Speciális másolási beállítások

Funkció	Leírás	Lásd a következő oldalon
Világosítás/sötétítés ^{*1}	Beállítja a másolat fedettségét.	5-14. o.
Eredeti típusa ^{*1*2}	Beállítja a dokumentum típusát.	5-15. o.
2 oldalas ^{*1}	Az 1 oldalas vagy a 2 oldalas másolás kiválasztásához használatos.	5-16. o.
Szortírozott	Beállítja a kimeneti módszert több másolatszett készítése esetén.	5-17. o.
Papírkészlet ^{*1}	A használandó tálca beállítása.	5-17. o.
Kicsinyítés/nagyítás ^{*1}	Kicsinyítési vagy nagyítási tényező beállítása.	5-19. o.
Lap/oldal	Több dokumentum egy oldalra másolásához használatos.	5-20. o.
Eredeti mérete ^{*2}	Beállítja α dokumentum méretét.	5-20. o.
Eredeti – Kötési pozíció	Beállítja a dokumentumok kötési pozícióját.	5-22. o.
Kimenet – Kötési pozíció	Beállítja a kimenetek kötési pozícióját.	5-22. o.
Széltörlés ^{*1*2}	Beállítja a széltörlés értékét az árnyékok megszüntetéséhez.	5-23. o.

¹ Módosíthatja a másolási funkciók alapértelmezett értékét.

² Módosíthatja az azonosítókártya-másolási funkciók alapértelmezett értékét.

A módosítható alapértelmezésekkel és a módosításukkal kapcsolatos további információkat itt találja: Alapértelmezett beállítások 9-8. oldal.

1. Nyomja meg a **Copy** (Másolás) gombot.



2. Igény szerint válassza ki a kívánt beállításokat.

Сору		,∃→∃, [111)	1
Paper	Supply	Auto	
Reduce	e/Enlarge…	Auto	
Pages	per Side…	Off	

Világosítás/sötétítés

Öt szint közül választhatja ki a fedettség szintjét. Minél inkább balra van a ▲ pozíciója, annál sötétebb a másolat, minél inkább jobbra, annál világosabb, és annál festéktakarékosabb a másolás.

1. Nyomja meg a Lighten/Darken (világosítás/sötétítés) gombot



2. A **Lighten/Darken** (világosítás/sötétítés) gomb minden megnyomásával változik a festéktakarékosság szintje és a másolat világossága. A kiválasztás érvénybe lép, amikor a képernyő az **OK** gomb megnyomása nélkül visszavált a főmenüre.

Módosíthatja a beállítási képernyő megjelenítési idejének hosszát.

A beállítási képernyő megjelenítési idejének módosításáról itt olvashat: Gyorsgomb-választás időzítője 10-12. oldal.

Sötétebb (+2)	A legsötétebb fedettséggel készít másolatokat. Ezzel a beállítással szkennelhet világos objektumokat tartalmazó dokumentumokat.
Sötétebb (+1)	Meglehetősen sötét fedettséggel készít másolatokat. Ezzel a beállítással szkennelhet meglehetősen világos objektumokat tartalmazó dokumentumokat.
Normál	Ugyanolyan fedettséggel készít másolatokat, mint amilyen a dokumentumé.
Világosabb (+1)	Ezzel a beállítással meglehetősen világos fedettséggel készíthet másolatokat. Ezt a beállítást meglehetősen sötét objektumokat tartalmazó dokumentumok szkennelésére használja.

Világosabb	A legvilágosabb fedettséggel készít másolatokat. Ezzel a beállítással
(+2)	szkennelhet sötét objektumokat tartalmazó dokumentumokat.

FestéktakarékosKevesebb festék felhasználásával készít másolatokat a következőüzemmódbeállításokkal.

- Világosítás/sötétítés: Világosabb (+2)
- Élesség: Élesítés +2
- Eredeti típusa: Fotó és szöveg

Megjegyzés: Az azonosítókártya-másoláshoz nem választható a festéktakarékos üzemmód.

Eredeti típusa

Beállíthatja a dokumentum típusát a másolatok optimalizálásához.

1. Nyomja meg az Original Type (eredeti típusa) gombot.



 A dokumentum típusának kiválasztása az Original Type (eredeti típusa) gomb minden megnyomásakor módosul. A kiválasztás érvénybe lép, amikor a képernyő az OK gomb megnyomása nélkül visszavált a főmenüre.

Módosíthatja a beállítási képernyő megjelenítési idejének hosszát.

A beállítási képernyő megjelenítési idejének módosításáról itt olvashat: Gyorsgomb-választás időzítője 10-12. oldal.

Név	Leírás
Szöveg (alapértelmezett)	Válassza ezt a beállítást, ha a dokumentum éles fekete-fehér objektumokat tartalmaz, például szöveget.
Fotó és szöveg	Válassza ezt a beállítást, ha a dokumentum szöveget és a fényképeket is tartalmaz.
Fotó	Válassza ezt a beállítást, ha a dokumentum csak fényképeket tartalmaz.

2 oldalas

Beállíthatja, hogy a gép egyoldalas vagy kétoldalas dokumentumot szkenneljen-e be, és azt, hogy a papír egyik vagy mindkét oldalára szeretne-e másolni.

Megjegyzések

- Ez a funkció akkor érhető el, ha kétoldalas kimeneti egység van felszerelve a gépre.
- Kiválaszthatja a 2→1 oldal vagy 2→2 oldal lehetőséget, ha dokumentumot helyez a dokuadagolóba. (A gépnek felszerelt dokuadagolóval kell rendelkeznie.)
- Ha a dokuüvegre helyez dokumentumot, csak az 1→1 oldal vagy 1→2 oldal lehetőséget választhatja.
- Az 1→2 oldal és 2→2 oldal csak a Vékony, 1. sima és a 2. sima minőségű papírral használható.
- 1. Nyomja meg a **2 Sided** (kétoldalas) gombot.



2. A másolási módszer a **2 Sided** (kétoldalas) gomb minden megnyomásakor módosul. A kiválasztás érvénybe lép, amikor a képernyő az **OK** gomb megnyomása nélkül visszavált a főmenüre.

Módosíthatja a beállítási képernyő megjelenítési idejének hosszát.

A beállítási képernyő megjelenítési idejének módosításáról itt olvashat: Gyorsgomb-választás időzítője 10-12. oldal.

1→1 oldalas	Az egyoldalas dokumentumot a papír egyik oldalára másolja. A másolat megegyezik az eredetivel.
1→2 oldalas	Az egyoldalas dokumentumot a papír mindkét oldalára másolja.
2→1 oldalas	A kétoldalas dokumentumot a papír egyik oldalára másolja.
2→2 oldalas	A kétoldalas dokumentumot a papír mindkét oldalára másolja. A másolat megegyezik az eredetivel.

Szortírozás

A kimeneti módszert több dokumentumszett másolására is beállíthatja.

1. Nyomja meg a Collated/Resolution (szortírozott/felbontás) gombot.



 A kimeneti módszer a Collated/Resolution (szortírozott/felbontás) gomb minden megnyomásakor módosul. A kiválasztás érvénybe lép, amikor a képernyő az OK gomb megnyomása nélkül visszavált a főmenüre.

Módosíthatja a beállítási képernyő megjelenítési idejének hosszát.

A beállítási képernyő megjelenítési idejének módosításáról itt olvashat: Gyorsgomb-választás időzítője 10-12. oldal.

Сору	Collated (szortírozott) gomb	1
off		Î
On		
On(Rotat	te)	Ļ

Ki	Szortírozatlan. A gép nem szortírozza a másolatszetteket. A gép egymás után másolja a másolatkészletek megadott számát.
Ве	A gép a lapokat sorozatokba rendezve adja ki, ahol a sorozatok oldalak szerint vannak sorba rendezve.
	Amikor egy dokumentumot helyez a lapadagolóba, a funkció automatikusan bekapcsol. A funkciót saját kezűleg ki is kapcsolhatja.
Be (elforgatás)	A gép a lapokat sorozatokba rendezve adja ki, ahol a sorozatok oldalak szerint vannak sorba rendezve, váltakozva fekvő és álló tájolással
	Az azonos tájolású dokumentumokkal használjon A4, B5, Letter vagy 16K papírméretet.

Papírkészlet

1. Válassza ki a **Papírkészlet** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Сору		⋳→ ∎) Г ∎111	-	1
Paper S	upply	Auto	Í	
Reduce/	'Enlarge	Auto		
Pages p	oer Side…	Off	,	•

2. Válassza ki a kívánt papírtálcát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Paper Supply Qty.	1
Auto	
Tray 1:A4⊂	
Tray 2:A3⊡	▼

Automatikus

A gép a dokumentum méretének alapján automatikusan kiválasztja a megfelelő papírtálcát.

1–4. tálca

Válassza ki a felszerelt tálcák egyikét. A jelző a kiválasztott tálcára mozdul a **Papírkészlet** gomb minden megnyomására.

Megjegyzés: A 2–4. tálca akkor jelenik meg, ha az opcionális papírtálcák fel vannak szerelve.

5. tálca

Válassza ki a papírméretet és a papírtípust.

Rendelkezésre állnak normál méretek és előre beállított papírméretek (egyéni 1–5).

Az előre beállított méretekről további információkat itt talál: Egyedi papírméret beállítása 9-18. oldal.

Tray 5	Qty. 1
Paper Size…	A3C
Paper Type…	Plain 1

Az **Egyéni méret** kiválasztásával állíthat be nem normál papírméretet. 127 és 297 mm között (1 mm-es lépésközzel) állíthat be Y-irányt (függőleges), és 98 és 432 mm között (1 mm-es lépésközzel) állíthat be X-irányt (vízszintes).

Custom	Size	Qty. 🚺
Y:	127-297mm 210 mm	X: 98-432mm

Kicsinyítés/nagyítás

Beállíthatja a másolási méretezési arányt.

1. Válassza ki a Kicsinyítés/nagyítás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Сору	(<u></u>]→][1 11	1
Paper Supply…	Auto	
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	I.

2. Válassza ki a kicsinyítési/nagyítási tényezőt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Reduce/Enl	arge	Qty. 🔟
[25-400]	Auto	Î
Auto	50% A3 → A5	-
- < > +	70% A3 → A4,B4	→ B5 🖕

A gépállapot diagramon a Kicsinyítés/nagyítás kijelzőn megjelenik a kiválasztott méretezési arány.

100%	A gép a másolatot a dokumentum méretével megegyező méretben készíti el.
	Megjegyzés: A számbillentyűzet vagy az ◀ és ► gombok segítségével állítsa be a kívánt kicsinyítési/nagyítási méretezési arányt. 25 és 400 % közötti értéket állíthat be (1 % - os lépésközzel).
Automatikus	A gép automatikusan állítja be a megfelelő méretezési mértéket. Ehhez a dokumentum mérete és a Papírkészlet beállításban megadott papírméret alapján kiszámítja, hogy mekkora legyen a dokumentum ahhoz, hogy az elférjen az oldalon.
Rögzített méretezési arány	A gép a kiválasztott méretezési aránynak megfelelően kicsinyíti vagy nagyítja a másolatot.
Előre beállított XXX%	A gép a beállított méretezési aránnyal kicsinyíti/nagyítja a másolatokat. A kicsinyítési/nagyítási méretezési arányként megjelenített érték a rendszergazdai üzemmódban az Eszközök > Másolási beállítások > Előre beállított kicsinyítés/ nagyítás beállítással megadott érték.

Méretezési táblázat

Amikor szabványos méretű dokumentumokról nagyított vagy kicsinyített másolatokat készít szabványos papírra, az alábbi másolási arányok érvényesek.

Másolat/ dokumentumok	А5	В5	A4	В4	А3
A5	100 %	122%	141%	174%	200 %
В5	81 %	100 %	115%	141%	163%
A4	70 %	86%	100 %	122 %	141 %

Másolat/ dokumentumok	A5	В5	A4	B4	A3
B4	58%	70%	81 %	100 %	115 %
A3	50 %	61 %	70 %	86 %	100 %

Lap/oldal

Ezzel a beállítással 2 vagy 4 dokumentumot másolhat ugyanarra az oldalra.

A **Lap/oldal** automatikusan beállítja a méretezési arányt, amely lehetővé teszi, hogy a dokumentumok elférjenek az oldalon.

Megjegyzések

- Helyezze el a dokumentumot álló helyzetben.
- Ha kétoldalas dokumentumot használ a dokuadagolóban, akkor ügyeljen arra, hogy az Eredeti -Kötési pozíció beállítás megfelelően be legyen állítva.
- A Lap/oldal beállítás automatikusan beállítja a Kicsinyítés/nagyítás funkció értékét automatikusra.
- A méretezési arányt a gép automatikusan módosítja 25% és 400% között.
- 1. Válassza ki a Lap/oldal lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Сору		│∃→ 目 │ 「∎111	1
Paper	Supply	Auto	
Reduce	e/Enlarge…	Auto	
Pages	per Side…	Off	▼

2. Válassza ki a kívánt elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Pages per Side	Qty. 1
Off	Î
2 Pages	
4 Pages	•

Ki	Letiltja a Lap/oldal funkciót.
2 oldal	Egy dokumentum 2 oldalát másolja egyetlen papírlapra.
4 oldal	Egy dokumentum 4 oldalát másolja egyetlen papírlapra.

Eredeti mérete

Beállíthatja a dokumentum méretét és tájolását.

A dokumentumnak a dokuüvegre való helyezése után állítsa be a dokumentum méretét és tájolását.

Megjegyzés: Ha a dokumentum mérete nagyobb, mint az eredeti mérete, a gép levághatja a képet, vagy árnyékok lesznek láthatók a szegélyeknél. Válasszon egy megfelelő dokumentumméretet.

1. Válassza ki az **Eredeti mérete** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Сору	(∃→目) 「∎111	1
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	
Original Size…	Auto	

2. Válassza ki a dokumentum méretét, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Original Size	Qty. <u>1</u>
Auto	Â
A3⊡(297x420mm)	
A4⊡(297x210mm)	-

Automatikus	A gép automatikusan észleli a támogatott normál méretek közötti dokumentumméretet.
Rögzített dokumentumméret (előre beállított)	Válassza ki a behelyezett dokumentum méretét. Az Eredeti mérete lehetőség beállítása automatikusan Automatikus lesz, ha a dokumentumot a dokuadagolóba teszi.
Egyéni 1–5	Kiválaszthatja a regisztrált papírméretet. Az Egyéni 1–5 papírméretek regisztrálásával kapcsolatos információkat itt találja: Egyedi papírméret beállítása 9-18. oldal.
Egyedi méret	Az Egyéni méret kiválasztásával állíthat be nem normál dokumentumméretet. 86 és 297 mm között (1 mm-es lépésközzel) állíthat be Y-irányt (függőleges), 86 és 432 mm között (1 mm-es lépésközzel) állíthat be X-irányt (vízszintes).

Eredeti – Kötési pozíció

Beállíthatja a pozíciót a dokumentumok kötésekor.

1. Válassza ki a Kimenet – Kötési pozíció lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Сору		】 (目→目) (r ∎1′	11)	1
Original	Size	Auto			
Original	-Binding	Po…Flip	on	Long	
Output-B	inding P	osi…Flip	on	Long	•

2. Válassza ki a kötési pozíciót, majd nyomja meg az OK gombot.

Output-Binding Position	Qty. 1
Flip on Long Edge Flip on Short Edge	

Hosszú éllel átfordítva Kötés a dokumentum hosszú élével, álló tájolással.

Rövid éllel átfordítva Kötés a dokumentum rövid élével, fekvő tájolással.

Kimenet – Kötési pozíció

Beállíthatja a pozíciót a kimeneti másolatok kötésekor.

1. Válassza ki a Kimenet – Kötési pozíció lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Сору		▋ (目→目) (r ∎1′	11	1
Original	Size	Auto			
Original	-Binding	Po…Flip	on	Long	
Output-B	inding P	osi…Flip	on	Long	▼

2. Válassza ki a kötési pozíciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Output-E	Binding Position	Qty. <u>1</u>
Flip on Flip on	Long Edge Short Edge	Î

Hosszú éllel átfordítvaKötés a dokumentum hosszú élével, álló tájolással.Rövid éllel átfordítvaKötés a dokumentum rövid élével, fekvő tájolással.

Széltörlés

Beállíthatja, hogy a gép törölje a papír élei által létrehozott fekete árnyékokat a nyitott dokumentumfedéllel végzett másoláskor, illetve kötött dokumentum másolásakor.

A széltörlés funkcióhoz egy 0 és 50 mm közötti értéket állíthat be (1 mm-es lépésközzel).

Megjegyzések

- A széltörléshez beállított érték a dokumentum mind a négy szegélyére érvényes.
- Az azonosítókártya-másolás funkcióhoz a széltörlést külön kell megadni. További információk: Széltörlés 9-10. oldal.
- 1. Válassza ki a **Széltörlés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Сору		∃→目)「r∎1	11 1
Origi	nal-Binding…	Flip on	Long
Outpu	t-Binding P…	Flip on	Long
Edge	Erase	2mm	

2. Írjon be egy értéket a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az **OK** gombot.



A másolópapír kezelése több felhasználóval

A másolópapír-használat kezeléséhez legfeljebb 30 felhasználót állíthat be.

Minden felhasználó számára megadhat egy jelszót és a maximálisan engedélyezett másolatszámot.

A többfelhasználós üzemmódhoz a következő funkciók érhetők el.

- Jelszó megjelenítése/beállítása.
- Az összes készített másolat számának megjelenítése.
- A maximálisan engedélyezett másolatszám megjelenítése/beállítása.
- Összes készített másolat számának törlése.

A többfelhasználós funkció engedélyezése: Felhasználóvezérlés 9-48. oldal A többfelhasználós funkcióval elérhető elemek: Felhasználókezelés 9-52. oldal

Műveletek a másolási funkció használata esetén

A használt felhasználói üzemmódtól függően a műveletek eltérőek.

További információk: Fióküzemmódok 3-20. oldal.

Az összes készített másolat számának megtekintése

A géppel megjelenítheti az egyes felhasználók által készített másolatok számát, és az egyes felhasználók számára engedélyezett maximális nyomatszámot.

Ez a funkció a másolópapír kezelésekor használható.

További információk: Felhasználókezelés 9-52. oldal.

Fax



Faxműveletek áttekintése

A dokumentum gépbe helyezése, a címzett címének beállítása, a speciális beállítások megadása és más alapvető faxolási műveletek részleteit az alábbiakban olvashatja.

A faxfunkció használatához meg kell adnia a **Régió** és az **Óra** beállításait. További információk: Régió 9-39. oldal és Rendszerbeállítások 9-42. oldal.

Dokumentum elhelyezése

A következő két módszer használható a dokumentumok elhelyezéséhez:

Dokuadagoló

- Egyetlen lap
- Több lap

Megjegyzés: A dokuadagoló egyes modellekkel nem használható. Opcionális tartozékra van szükség. Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.

Dokuüveg

- Egyetlen lap
- Kötött dokumentumok, például könyvek

Dokuadagoló

Támogatott dokumentumméretek

A dokuadagolóba normál méretű dokumentumokat helyezhet.

Ha a dokumentumot a dokuadagolóba helyezi, a gép automatikusan érzékeli a dokumentum méretét. A következő szabványos méretű dokumentumokat észleli automatikusan a gép: A3 🖆, B4 🖆, A4 🖵, A4 🖆, B5 🖵, B5 🖆 *, A5 🖆, 11 × 17" 🖆, 8.5 × 14" 🖆 *, 8.5 × 13" 🖆 *, 8.5 × 11" 📮, 8.5 × 11" 🖨, 8K 🖆, 16K 📮, és 16K 🖆 *.

Megjegyzések

- A következő alternatív dokumentumméretek egyikét választhatja.
 - B5 🖾 (alapértelmezett) vagy 16K 🖆
 - 8.5 × 14" 🗂 (alapértelmezett) vagy 8,5 × 13" 🗂

- Ha különböző méretű oldalakat tartalmazó dokumentumot helyez a gépbe, akkor a gép a legnagyobb dokumentumméretet használja a dokumentum szkennelésére.
- A faxátvitelek papírmérete különbözik az automatikus észlelést támogató dokumentumméretektől. További információk: Eredeti mérete 6-20. oldal.

Támogatott dokumentumtípusok (súlyok)

A dokuadagolóba 38–128 g/m2 felülettömegű dokumentumok (50–128 g/m2 a kétoldalas dokumentumok esetében) helyezhetők.

A dokuadagolóba betölthető lapok száma a következő.

Dokumentum típusa (g/m2)	Lapok száma
Könnyű (38–49 g/m2)	110 lap
Sima (50–80 g/m2)	110 lap
Karton (81–128 g/m2)	75 lap

Megjegyzés: A papírelakadás elkerülése érdekében használja a dokuüveget a vegyes méretű, összehajtott, gyűrött, kivágott részeket tartalmazó dokumentumok, kunkorodott vagy másolópapír esetén. Ha az összekunkorodott dokumentum kisimítható, akkor az is használható.

A dokumentum dokuadagolóba helyezésének lépései a következők.

Egy- és többlapos dokumentumok is behelyezhet.

- 1. Távolítson el minden gemkapcsot és kapcsot, mielőtt a dokuadagolóba helyezi a dokumentumot.
- 2. Helyezze a dokumentumot a dokuadagoló közepére úgy, hogy a szkennelni kívánt oldalával (vagy a kétoldalas dokumentum első oldalával) felfelé nézzen.



3. Igazítsa a dokuvezetőket a dokumentum széleihez.



Fax

4. Nyissa fel a dokumentummegállítót.



Dokuüveg

Az automatikus észlelést támogató dokumentumméretek

A dokumentumméretet automatikusan felismeri a gép, ha az Eredeti mérete beállítása Automatikus.

A következő méretű dokumentumokat észleli automatikusan a gép: A3 🖾, B4 🖾, A4 💭, A4 🖾, B5 💭, B5 🖆 *, A5 🖆, 11 × 17" 🖆 *, 8.5 × 11" 💭 8K 🖆 *, 16K 💭 *, és 16K 🖆 *.

Támogatott dokumentumméretek

A következő dokumentumméretek közül választhat az Eredeti mérete lehetőségnél.

A3 _, B4 _, A4 _, A4 _, B5 _, B5 _*, A5 _, 11 × 17" _, 8,5 × 14" _, 8,5 × 13" _ és 8K _.

Megjegyzések

- Ha az Eredeti mérete beállítása Automatikus, akkor hibaüzenet jelenik meg, ha nem szabványos méretű dokumentumot helyez a dokuüvegre. Ebben az esetben a menüpontok között az Eredeti mérete kiválasztásával válasszon ki saját kezűleg egy dokumentumméretet. A képernyőn válassza ki a dokumentumméretet. A kiválasztott dokumentummérettől függően előfordulhat, hogy a nyomat túl nagy a papírhoz, vagy árnyékok láthatók a szegélyeken.
- A faxátvitelek papírmérete különbözik az automatikus észlelést támogató dokumentumméretektől. További információk: Eredeti mérete 6-20. oldal.

VIGYÁZAT: Ne fejtsen ki túlzott erőt, miközben a vastag dokumentumokat a dokuüveg alatt tartja. Ettől az üveg eltörhet, ami sérülést okozhat.

Kövesse az alábbi lépéseket a dokumentum dokuüvegre helyezéséhez.

A dokuüvegre helyezhet egylapos dokumentumot vagy kötött dokumentumot, például könyvet.

1. Nyissa fel a dokumentumfedelet.

Megjegyzés: A dokuüveg használata esetén zárja le a dokumentumfedelet a másolási munka végén.



2. Helyezze a dokumentumot nyomtatott felével lefelé, és igazítsa azt a dokuüveg bal felső sarkához.



3. Hajtsa le a dokumentumfedelet.



A címzett megadása

Kövesse az alábbi lépéseket fax címzettjének megadásához.

Megjegyzés: Fax küldése előtt ellenőrizze a címzettet.

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.



Megjegyzés: A fax funkció használatához meg kell adnia a **Régió** beállítást. Ha a **Fax** gomb megnyomásakor a régió beállítását kérő üzenet jelenik meg, akkor állítsa be a régiót.

A beállítással kapcsolatos információkat itt találja: Régió 9-39. oldal.

2. Válassza ki a Címzett lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type	Text	-

Megjegyzés: A vezérlőpanel gombjainak segítségével is megadhatja a fax címzettjét.

A vezérlőpanel gombjainak használatával kapcsolatos információkat itt találja: A vezérlőpanel gombjainak használata a fax címzettjének megadására 6-12. oldal.

3. Válassza ki a fax címzettjének megadási módját.

Recipient	
Keypad	
Speed Dial	
Phone Book	▼

A számbillentyűzet segítségével

A számbillentyűzet használata a faxcímzett számának közvetlen megadására:

1. Válassza ki a Számbillentyűzet lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

2. Használja a számbillentyűzetet arra, hogy megadja a fax címzettjének számát.

Enter	Fax	Number
_		

Megjegyzések

- A megadott számok törléséhez nyomja meg a C (Törlés) gombot.
- Legfeljebb 50 számjegyet adhat meg a fax számaként.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

A gyorstárcsázási funkció segítségével

A fax címzettjének megadása a telefonkönyvbe felvett gyorstárcsázási szám (001–099) megadásával:

- 1. Válassza ki a Gyorstárcsázás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Használja a számbillentyűzetet a gyorstárcsázási szám megadásához.

Speed	Dial	(001-099)	
[_]			

Megjegyzés: A megadott számok törléséhez nyomja meg a C (Törlés) gombot.

3. Nyomja meg az **OK** gombot.

A telefonkönyv használata

Fax címzettjének megadása a telefonkönyv egy bejegyzésének kikeresésével:

- 1. Válassza ki a Telefonkönyv lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Válassza ki a fax kívánt címzettjét.

A]]	Entries	[#]:Info,[OK]:Sav	е
001	John	Smith	
002	John	Jones	
010	John	Doe	•

Megjegyzés: Nyomja meg a **#** gombot a faxszám ellenőrzéséhez. A **Back** (vissza) gomb megnyomásával térjen vissza az előző képernyőre.

3. Nyomja meg az **OK** gombot.

A csoport funkció segítségével

Telefonkönyv bejegyzésének kikeresése fax küldéséhez egy bejegyzett csoport összes tagja számára:

1. Válassza ki a **Csoport** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

2. Válassza ki a fax címzettjeként megadni kívánt csoportot.

Group		[#]:Info,[OK]:Sav	e
01	Group01		f
02	Group02		
03	Group03		•

Megjegyzés: A kiválasztott csoportban lévő címzettek megtekintéséhez nyomja meg a **#** gombot. A **Back** (vissza) gomb megnyomásával térjen vissza az előző képernyőre.

3. Nyomja meg az **OK** gombot.

Speciális beállítások megadása

Megjegyzések

- A megjelenő beállítások a modelltől függően változhatnak.
- Lehetséges, hogy a másolási funkció használatához meg kell adnia egy jelszót. A jelszót kérje el a rendszergazdától.
- 1. Szükség szerint adjon meg speciális beállításokat.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John S	
Resolution	Standard	-
Original Type	, Text	•

Példa: képernyő a fax címzettjének kiválasztásához a gyorstárcsázási bejegyzések közül

A speciális beállításokról részletesebben itt olvashat: Speciális faxolási beállítások 6-17. oldal.

A faxolási munka indítása

1. Nyomja meg a **Start** gombot.



Megjegyzések

- Ha a dokumentumot a dokuadagolóba helyezi, ne nyomja lefelé a dokumentumot, miközben a gép azt éppen befelé húzza.
- Ha a memória megtelik a dokumentum szkennelésekor, akkor a gép úgy folytatja a műveletet, hogy egyszerre egy oldalt szkennel és küld el.
- Egyetlen szkennelési parancs esetén legfeljebb 250 oldal szkennelése lehetséges. Egy dokumentum 250 oldalának szkennelését követően a gép automatikusan megkezdi a szkennelt oldalak küldését.
- Ha hiba történik, hibaüzenet jelenik meg a kijelzőn. A probléma megoldásához kövesse az üzenet utasításait.

A dokumentum dokuüvegre helyezése

Nem szabványos méretű dokumentum másolása

Hibaüzenet jelenik meg, ha nem szabványos méretű dokumentumot helyez a dokuüvegre. Ebben az esetben a menüpontok között az **Eredeti mérete** kiválasztásával válasszon ki saját kezűleg egy dokumentumméretet.

Ready to Fax:	0123457890	
Original Type	Text	
Lighten/Darken	Normal	
Original Size…	Auto	•

Megjegyzés: A kiválasztott dokumentummérettől függően előfordulhat, hogy a nyomat túl nagy a papírhoz, vagy árnyékok láthatók a szegélyeken.

Többoldalas faxok küldése

Többoldalas dokumentum faxolása is lehetséges egyetlen indítási művelettel.

1. Az első dokumentum szkennelése után megjelenik a **Következő eredeti?** üzenet. Válassza ki az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.



Megjegyzések

- Ha nincs több oldal, akkor válassza a **Nem** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Ha a **Memória megtelt** üzenet jelenik meg, akkor automatikusan sor kerül a szkennelt adatok elküldésére.

2. Tegye a dokumentum következő oldalát a dokuüvegre, válassza ki a **Folytatás** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Fax		[Scanning]		
Load	ad your next original			
			Continue	
			Cancel	

Megjegyzések

- Szükség szerint ismételje meg az 1. és 2. lépést.
- Ha nincs több oldal, akkor válassza a **Mégse** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Miután minden dokumentum szkennelését befejezte, válassza ki a **Nem** lehetőséget, amikor a **Következő eredeti?** üzenet megjelenik, majd kattintson az **OK** gombra.

Fax	[Scanning]		
Next	original?		
		NO	
		Yes	

Faxolás (küldés) során végrehajtható műveletek

Visszavonhatja az éppen küldött faxot, és ellenőrizheti vagy megszakíthatja a függőben lévő munkákat.

Az éppen küldött fax visszavonása

Az éppen küldött fax visszavonása:

1. Nyomja meg a **Stop** gombot.



Munkaállapot ellenőrzése

A lenti lépéseket követve ellenőrizze a folyamatban lévő faxolási munka állapotát vagy az elindításra váró faxolási munka (függőben lévő munka) állapotát.

Megjegyzés: Megszakíthatja a folyamatban lévő faxolási munkát vagy a függőben lévő faxolási munkákat.

A munka képernyőjének használatával kapcsolatos további információk: Függőben lévő faxolási munka törlése 11-4. oldal.

1. Nyomja meg a Job Status (munkaállapot) gombot.



2. Válassza ki a Fax (küldés) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax(Send)	
	$\mathbf{\nabla}$

- 3. Ellenőrizze a munka állapotát.
- 4. A munkaállapot ellenőrzése után nyomja meg újból a Job Status (munkaállapot) gombot.

Faxolás (fogadás) során végrehajtható műveletek

Az éppen fogadott fax megszakítása:

Az éppen fogadott fax visszavonása

Az éppen fogadott fax visszavonása:

1. Nyomja meg a **Stop** gombot.



2. Válassza ki a megszakítani kívánt faxolási munkát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Fax		[Printing]		
Delete	the	received data?		
		NO		
		Yes		

- Válassza ki a Nem lehetőséget a nyomtatás megszakításához és a fogadott adatok mentéséhez.
- Válassza ki az **Igen** lehetőséget a nyomtatás megszakításához és a fogadott adatok törléséhez.

Megjegyzés: A fogadott faxot az Aktív munkák képernyőn szakíthatja meg.

Az Aktív munkák képernyő használatával kapcsolatos további információk: Az aktuális munka törlése 11-3. oldal.

A vezérlőpanel gombjainak használata a fax címzettjének megadására

A vezérlőpanel gombjainak segítségével megadhatja a fax címzettjét.

A számbillentyűzet használata

A számbillentyűzet használata a faxcímzett számának közvetlen megadására:

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.



Megjelenik a Címzett megadása képernyő.

Enter Recipient		
Recipient		Î
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	•

2. Miközben a **Címzett** elem ki van választva, a számbillentyűzet segítségével adja meg a címzett faxszámát.

Enter Fax Number	[OK]:Save	
0123456789_		

Megjegyzés: Legfeljebb 50 számjegyet adhat meg a fax számaként.

3. Nyomja meg az **OK** gombot.

Az érintőpanelek használata

A fax címzettjét megadhatja az érintőpanel segítségével. Az érintőgombokhoz megadott faxszám ok azonosak a 001 és 036 közötti gyorstárcsázási bejegyzésekhez megadott faxszámokkal.

Például a 001 gyorstárcsázási számhoz regisztrált címzett megadásához érintse meg az 1 érintőgombot.
Megjegyzések

- Az érintőgombok érzékelőkkel rendelkeznek, amelyek észlelik, hogy a gombok melyik csoportja (1–12, 13–24 vagy 25–36) volt aktiválva. Az érintőgombok megnyomása előtt forgassa el teljesen az érintőpanelt.
- Ügyeljen arra, hogy ne legyen tárgy az érintőpanel közelében, és véletlen ne ömöljön rá folyadék.
 Gyorstárcsázási bejegyzés megadásával kapcsolatos információkat itt találja: Gyorstárcsázás 9-21. oldal.
- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot.



Megjelenik a Címzett megadása képernyő.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard]
Original Type…	Text	-

2. Nyomjon meg egy érintőgombot.



Példa: megjelenő képernyő, amikor a **001 Kovács János** kiválasztásához megnyomja az **1**-es egygombos tárcsázás gombot.



Megjegyzés: 013-nál nagyobb gyorstárcsázási szám megadásához fordítsa át a panelt.

3. Nyomja meg az **OK** gombot.

Az Address Book (címjegyzék) gomb használata

Nyomja meg az **Address Book** (címjegyzék) gombot, hogy megjelenjenek a telefonkönyv bejegyzései a kívánt címzett megkereséséhez.

Faxot küldhet a telefonkönyv gyorstárcsázási bejegyzéseként felvett címzett számára, illetve a csoportbejegyzésként felvett több címzett számára.

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.



Megjelenik a Címzett megadása képernyő.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	•

2. Nyomja meg az Address Book (címjegyzék) gombot.



3. Válassza ki a fax kívánt címzettjét.

Fax küldése gyorstárcsázási bejegyzésként felvett címzett számára

1. Válassza ki a Minden bejegyzés lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Recipient	
All Entries…	Î
Group	
	-

2. Válassza ki a kívánt címzettet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A]]	Entries	[#]:Info,[OK]:Sav	e
001	John	Smith	
002	John	Jones	
010	John	Doe	•

Megjegyzés: Címzett kiválasztása után nyomja meg a **#** gombot a faxszám ellenőrzéséhez. A **Back** (vissza) gomb megnyomásával térjen vissza az előző képernyőre.

Fax küldése csoport bejegyzésként felvett címzettek számára

1. Válassza ki a **Csoport** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Recipient			
All Entries			
Group			
	Ţ		

2. Válassza ki a kívánt csoportot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Gro	oup	[#]:Info,[OK]:Save
01	Group01	Â
02	Group02	•
03	Group03	

Megjegyzés: A kiválasztott csoportban lévő címzettek megtekintéséhez nyomja meg a **#** gombot. A **Back** (vissza) gomb megnyomásával térjen vissza az előző képernyőre.

A gyorstárcsázási gomb

A fax címzettjének megadása gyorstárcsázási szám megadásával közvetlenül a gyorstárcsázási beviteli képernyőn:

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.



Megjelenik a Címzett megadása képernyő.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	•

2. Miközben a Címzett elem ki van választva, nyomja meg a Speed Dial (gyorstárcsázás) gombot.



3. Használja a számbillentyűzetet a kívánt gyorstárcsázási szám megadásához.

Spee	ed	Dial	(001-099)	
[_]			

Példa: a képernyő megjelenik a 001 gyorstárcsázási szám megadásakor.

Speed Dial	[OK]:Save
[001] John Smith	
012-3456-7890	

4. Nyomja meg az **OK** gombot.

Speciális faxolási beállítások

Beállítás	Leírás	Lásd a következő oldalt:
Felbontás*	Beállítja a szkennelés felbontását.	6-18. o.
Eredeti típusa*	Beállítja a dokumentum típusát.	6-18. o.
Világosítás/sötétítés*	Beállítja a másolat fedettségét.	6-19. o.
Eredeti mérete*	Beállítja a dokumentum méretét.	6-20. o.
Küldési prioritás	Prioritást ad a fax átvitele számára, ha más faxok függőben vannak.	6-21. o.
Lehívás	Parancsot küld egy távoli gépre az azon elmentett dokumentum fogadásához.	6-21. о.
2 oldalas	Beállítja, hogy a dokumentum egy- vagy kétoldalas.	6-22. o.
Széltörlés*	Beállítja a széltörlés értékét az árnyékok megszüntetéséhez.	6-23. o.
ECM*	Újraküldi azokat az oldalakat, amelyeknél átviteli hiba vagy más probléma miatt sikertelen volt az átvitel.	6-23. o.
Felemelt hallgató	Beállíthatja, hogy külső telefon felszerelése esetén észlelje-e a felemelt hallgatót.	6-24. o.
Késleltetett fax*	A faxot egy megadott időben vagy távoli lehívásra küldi el.	6-24. o.

Ez a fejezet a faxolási funkcióhoz elérhető speciális beállításokat írja le.

Megjegyzés: * A funkciók alapértelmezett értéke módosítható.

Az alapértelmezett beállítások módosításáról további információkat itt talál: Alapértelmezett beállítások 9-8. oldal.

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.



2. Szükség szerint adjon meg speciális beállításokat.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John S	
Resolution	Standard	
Original Type.	. Text	-

Példa: a címzett megadása a megjelenített képernyőn.

Felbontás

Beállítja a szkennelés felbontását.

1. Válassza ki a Felbontás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John	د
Resolution	Standard	
Original Type	. Text	•

2. Válassza ki a felbontást, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Resolution	
Standard	
Fine Superfine	Ţ

Szabványos	A normál mód. A gép 200 × 100 dpi felbontással szkennel.
Finom	Magas képminőségi mód. A gép 200 × 200 dpi felbontással szkennel.
Szuperfinom	Ultramagas képminőségi mód. A gép 400 × 400 dpi felbontással szkennel.

Eredeti típusa

Beállíthatja a dokumentum típusát a szkennelések optimalizálásához.

1. Válassza ki az **Eredeti típusa** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John	<u>s</u>
Resolution	Standard	
Original Type	"Text	•

2. Válassza ki a dokumentum típusát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Original Type	
Text	
Photo & Text	
Photo	Ŧ

Szöveg (alapértelmezett)	Válassza ezt az elemet, ha a dokumentum éles fekete-fehér objektumokat tartalmaz, például szöveget.
Fotó és szöveg	Válassza ezt az elemet, ha a dokumentum szöveget és a fényképeket is tartalmaz.
Fotó	Válassza ezt az elemet, ha a dokumentum csak fényképeket tartalmaz.

Világosítás/sötétítés

Öt szint közül választhatja ki a fedettség szintjét. Minél inkább balra van a 🛦 pozíciója, annál sötétebb a másolat, minél inkább jobbra, annál világosabb.

1. Válassza ki a Világosítás/sötétítés lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Ready to Fax:	0123457890	
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	
Lighten/Darken	Normal	-



Sötétebb (+2)	A legsötétebb fedettséggel készít másolatokat. Ezzel a beállítással szkennelhet világos objektumokat tartalmazó dokumentumokat.
Sötétebb (+1)	Meglehetősen sötét fedettséggel készít másolatokat. Ezzel a beállítással szkennelhet meglehetősen világos objektumokat tartalmazó dokumentumokat.
Normál	Ugyanolyan fedettséggel készít másolatokat, mint amilyen a dokumentumé.
Világosabb (+1)	Ezzel a beállítással meglehetősen világos fedettséggel készíthet másolatokat. Ezt a beállítást meglehetősen sötét objektumokat tartalmazó dokumentumok szkennelésére használja.
Világosabb (+2)	A legvilágosabb fedettséggel készít másolatokat. Ezzel a beállítással szkennelhet sötét objektumokat tartalmazó dokumentumokat.

Eredeti mérete

Beállítja a dokumentum méretét fax küldéséhez. Az átvitel méretét automatikusan határozza meg a dokumentum mérete.

1. Válassza ki az Eredeti mérete lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Ready to Fax:	0123457890	
Original Type	e Text	
Lighten/Darke	en Normal	
Original Size	e Auto	•

2. Válassza ki a dokumentum méretét, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Original Size	
Auto	Î
A3㎝(297x420mm)	
A4⊂ (210x297mm)	 ↓

Automatikus

Ha a dokumentum szabványos méretű, akkor a gép automatikusan észleli a dokumentum méretét. A fax küldésére használt papírméretet az észlelt dokumentumméret határozza meg.

Dokumentumméret		Papírméret
A dokuüvegre helyezett méret	A dokuadagolóra helyezett méret	küldéséhez
A5 _, B5 _, B5 _, A4 _, A4 _, A4 _, 5,5 × 8,5" , 8,5 × 11" _, 8,5 × 11" _, 16K _, 16K	A5 _, B5 _, B5 _, A4 _, A4 _, A4 _, 5,5 × 8,5" _, 8,5 × 11" _, 8,5 × 11" _, 16K _, 16K _	A4 🗂
B4 🗂	B4 📶	B4 🗂
A3 _, 11 × 17" _, 8K _	A3 _, 11 × 17" _, 8K _	A3 📶

Megjegyzések

- A dokumentumméret kiválasztási képernyője akkor jelenik meg, ha a gép nem képes a dokuüvegre helyezett dokumentum méretének észlelésére. Válassza ki a kívánt dokumentumméretet. A kiválasztott dokumentummérettől függően előfordulhat, hogy a nyomat túl nagy a papírhoz, vagy árnyékok láthatók a szegélyeken.
- A dokuadagoló nem támogatja a nem szabványos méretű dokumentumokat.

Rögzített dokumentumméret (előre beállított)

A behelyezett dokumentum mérete kiválasztható az előre beállított dokumentumméretek közül.

Küldési prioritás

Prioritást ad a fax átvitelének, hogy a függőben lévő többi fax elé kerüljön. Küldési prioritás csak egy munkának adható.

Megjegyzések

- A prioritásos faxokat is beleértve az átviteli hibák miatt sikertelen faxok újraküldésére nem kerül sor. Az átvitel során meghiúsult és a címzett vonalának foglaltsága miatt sikertelen faxokat azonban a gép megpróbálja újraküldeni. Ebben az esetben, ha egy függőben lévő dokumentum küldésre elérhetővé válik, mielőtt megkezdődne a sikertelen faxok újraküldése, a sikertelen fax küldése a függőben lévő, küldésre készen álló dokumentum küldése után történik meg.
- Ha egy folyamatban lévő vagy függőben lévő prioritásos fax átviteli vagy hasonló hiba miatt meghiúsul, akkor nem állíthat be másik prioritásos faxot, amíg az összes olyan dokumentum küldése be nem fejeződik, amelyhez **Küldési prioritás** lett megadva.
- A prioritásos faxok nem lehetnek faxüzenetszórások (egyszerre több címzett számára küldött faxok).
- 1. Válassza ki a Küldési prioritás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Ready to Fax: 01	123457890
Lighten/Darken	Normal
Original Size…	Auto
Send Priority	Off ,

2. Válassza ki a Be lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Send Priority	
Off	
On	
	Ļ

Megjegyzés: A prioritásos fax beállítás letiltásához válassza ki a Ki lehetőséget.

Lehívás

Parancsot küld egy távoli gépre egy tárolt dokumentum küldéséhez.

Megjegyzések

- Csak egy munka választható ki a lehíváshoz.
- Előfordulhat, hogy a lehívási funkciót néhány távoli faxgép nem támogatja.
- A hívás költségét a gép viseli.
- Csak egy címzett adható meg egy távoli lehíváshoz.
- Ha a másik fél nem fogadja a hívást, akkor a gép újratárcsáz.
- 1. Válassza ki a **Lehívás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ready to Fax:	0123457890	
Original Size…	Auto	
Send Priority	Off	
Polling	Off	•

2. Válassza ki a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Polling	
off	Î
On	
	-

Megjegyzés: A Lehívás funkció letiltásához válassza ki a Ki lehetőséget.

3. Válassza ki a **Címzett** elemet, és adja meg a címzett faxszámát.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient		
Polling	Standard	
Delayed Fax	Off	•

A címzett megadásával kapcsolatos információkat itt találja: A címzett megadása 6-5. oldal.

4. Nyomja meg a **Start** gombot.

Ready to Fax:	0123457890	
ECN… Off Hook…	On Off	
Delayed Fax	Off	Ļ

Ha egy megadott időben kíván lehívott fájlt fogadni, akkor válassza ki a **Késleltetett fax** lehetőséget, és adja meg a lehívás fogadásának idejét.

A fax fogadási idejének ütemezésével kapcsolatos információkat itt találja: Késleltetett fax 6-24. oldal.

2 oldalas

Beállíthatja egyoldalas vagy kétoldalas dokumentum szkennelését.

Megjegyzés: Ez a funkció akkor érhető el, ha a dokuadagoló és a kétoldalas kimeneti egység fel van szerelve a gépre.

1. Válassza ki a 2 oldalas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Ready to Fax:	0123457890	
Send Priority	Off	
Polling	Off	
2 Sided	Off	•

Válassza ki a másolási módszert, majd nyomja meg az **OK** gombot.

2 Sided	
off	î
lon	

Ki Egyoldalas dokumentum esetén válassza a Ki lehetőséget.

Be Kétoldalas dokumentumhoz válassza a Be lehetőséget.

Széltörlés

2.

Beállíthatja, hogy a gép törölje a papír élei által létrehozott fekete árnyékokat a nyitott dokumentumfedéllel végzett szkenneléskor, illetve kötött dokumentum szkennelésekor.

A széltörlés funkcióhoz egy 0 és 10 mm közötti értéket állíthat be (1 mm-es lépésközzel).

Megjegyzés: A széltörléshez beállított érték a dokumentum mind a négy szegélyére érvényes.

1. Válassza ki a Széltörlés lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Ready to Fax:	0123457890	
Polling	Off	
2 Sided	Off	
Edge Erase…	2 mm	

2. Írjon be egy értéket a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az **OK** gombot.



ECM

Újraküldi azokat az oldalakat, amelyeknél átviteli hiba vagy más probléma miatt sikertelen volt az átvitel.

1. Válassza ki az ECM lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Ready to Fax:	0123457890	
2 Sided	Off	
Edge Erase…	2mm	
ECM	On	-

ECM	
off	Î
On	

Megjegyzés: A funkció letiltásához válassza ki a Ki lehetőséget.

Felemelt hallgató

Ezt a funkciót akkor választhatja, ha külső telefon van csatlakoztatva, és hanghívás során faxot küld. **Be** beállítással faxokat küldhet és fogadhat, miközben a kézi faxátvitel képernyő megjelenik.

A faxok saját kezű küldésével és fogadásával kapcsolatos információkat itt találja: Faxok saját kezű küldése/fogadása 6-26. oldal.

1. Válassza ki a Felemelt hallgató lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Ready to Fax:	0123457890	
Edge Erase…	2mm	4
ECM	On	
Off Hook…	off	

2. Válassza ki a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Off Hook	
Off	
On	
	Ţ

Késleltetett fax

A gépen tárolt dokumentumot egy későbbi időpontban küldi el, vagy a megadott időben utasítást küld egy távoli gépre, hogy az küldjön el egy tárolt dokumentumot (késleltetett lehívás). Az egyidejűleg beállítható dokumentumok száma a késleltetett átvitelnél 3, a késleltetett lehívásnál pedig 1.

Megjegyzések

- 00:00 és 23:59 közötti időpontot adhat meg (vagy 1:00 és 12:59 AM/PM közötti időt, ha 12 órás megjelenítés van beállítva).
- Dátum megadása nem lehetséges.
- Ha késleltetett dokumentum van beállítva egy megadott időponttal, és a gépet kikapcsolják, akkor a gép elküldi a dokumentumot.
- Ha az aktuális idő előtti időpontot ad meg, akkor a fax elküldésére a következő napon, a megadott időben kerül sor.

- Ha a megadott időpont elérkezik a faxolni kívánt dokumentum szkennelése során, akkor az átvitel a szkennelés befejezése után kb. két perccel kezdődik.
- 1. Válassza ki a **Késleltetett fax** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ready to Fax:	0123457890	
ECM	On off	ľ
Delayed Fax	off	

2. Válassza ki a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Delayed Fax	
Off	
On	
	V

Megjegyzés: A funkció letiltásához válassza ki a Ki lehetőséget.

3. Írja be az időpontot a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Delayed	Fax
	(0:00 - 23:59) 00 : 00 ◆

Faxok saját kezű küldése/fogadása

Ha külső telefon van csatlakoztatva, akkor a gépet hanghívásból közvetlenül faxküldési vagy -fogadási műveletre válthatja.

Kövesse az alábbi lépéseket a művelet elvégzéséhez.

- 1. Emelje fel a hallgatót, és kezdeményezzen hívást.
- 2. A hívás akkor jön létre, mikor a hívott fél felemeli a hallgatót.

Megjegyzés: A gép törli a kézi faxátvitel képernyőt, és megjelenik az alapértelmezett képernyő, ha a beszélgetési idő túl hosszú. A faxok újbóli saját kezű átvitelével kapcsolatos információkat itt találja: Felemelt hallgató 6-24. oldal.

3. Most már küldhet faxot a hívott számra, illetve fogadhat faxot onnan.

Fax küldése

1. Helyezzen dokumentumot a gépbe.

A dokumentum behelyezésével kapcsolatos információkat itt találja: Dokumentum elhelyezése 6-1. oldal.

2. Válassza ki a Küldés (kézi) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.



3. Szükség szerint adjon meg speciális beállításokat.

Megjegyzés: Csak a kézi faxátvitelhez beállítható elemek jelennek meg.

Az elemek beállításával kapcsolatos további információkat itt találja: Speciális faxolási beállítások 6-17. oldal.

4. Nyomja meg a **Start** gombot.



Megjegyzés: A gép megkezdi a dokumentum szkennelését. Ismételten szkennel és elküld minden oldalt.

Fax fogadása

- 1. Várjon, amíg nem hallja a feladó faxgépét a telefon hallgatójában.
- 2. Válassza ki a Fogadás (kézi) lehetőséget.

Fax:OffHook	
Send (Manual) Receive (Manual)	
	Ļ

3. Nyomja meg a **Start** gombot.



Fogadja a dokumentumot.

4. A hallgató lerakásával fejezze be a hívást.

Faxok fogadása

A fogadott faxok papírra nyomtathatók **1. sima**, B5 , 8,5 × 11" , 8,5 × 11" , A4 , B4 , Vagy A3 méretű papírtípussal, csak egyoldalas nyomtatást használva.

Korlátozhatja a bejövő faxok fogadására használt papírméretet. További információk: Fogadási méret 9-37. oldal.

A fogadott fax papírtípusának beállítása mindig **1. sima**, függetlenül az egyes tálcákhoz beállított papírtípustól.

Fax küldése közvetlenül a számítógépről

Ez a fejezet azt írja le, hogyan kell faxot küldeni közvetlenül a számítógépről.

A nyomtató-illesztőprogram telepítése után egy alkalmazás segítségével közvetlenül elküldheti a számítógépen létrejött dokumentumot ugyanúgy, ahogy nyomtatást végez a számítógépen. Ennek a funkciónak a neve közvetlen faxolás.

A nyomtató-illesztőprogram telepítésével kapcsolatban lásd: A nyomtató-illesztőprogram/szkennerillesztőprogram telepítése 2-37. oldal.

Megjegyzések

- A közvetlen faxolási funkcióval kapcsolatos további információkért kattintson a nyomtatóillesztőprogram képernyőjén a **Súgó** menüpontra a súgóinformációk megjelenítéséhez.
- A funkció használatához a nyomtató-illesztőprogramban be kell állítania a fax szolgáltatást.

A beállítással kapcsolatban további információkat itt talál: A konfiguráció beállítása 3-25. oldal.

Közvetlen fax küldése

Ez a fejezet azt írja le, hogyan kell dokumentumot faxolni közvetlenül a számítógépről.

A közvetlen faxolásra használt eljárás a használt alkalmazástól függően változik. Tekintse meg az alkalmazás kézikönyvét az adott eljárással kapcsolatban.

Az alábbi lépések a WorkCentre 5022/5024 nyomtató-illesztőprogramjának képernyőjén használatosak.

Megjegyzés: Egy átvitellel legfeljebb 250 oldalas faxot küldhet. Ha a dokumentum túllépi a 250 oldalt, akkor azt küldje el külön fájlként.

- 1. Válassza a Nyomtatás lehetőséget az alkalmazás Fájl menüjében.
- 2. Válassza a WorkCentre XXXXX lehetőséget.

XXXXX: "5022" vagy "5024" jelenik meg a gép típusától függően.

3. Kattintson a Tulajdonságok lehetőségre, és válassza ki a Fax elemet a Munka típusa beállításaként.





Megjegyzés: A közvetlen faxolási funkciókkal kapcsolatos további információkért kattintson a nyomtató-illesztőprogram képernyőjén a **Súgó** menüpontra a súgóinformációk megjelenítéséhez.

- 5. Kattintson az **OK** gombra.
- 6. Kattintson a Nyomtatás párbeszédpanel OK gombjára.
- 7. Adjon meg címzettet.

Name:	Recipient List	
	Add >>	
Phone number:		
	Edit <<	
Input Speed Dial Number		
dy Address Book file:		
	•	
Browse		
		Add to Address Bool
Look Lip Address Book		

Megjegyzés: A címzett megadásával kapcsolatos súgóinformációkért kattintson a **Címzett beállítása** képernyő **Súgó** gombjára. A címjegyzék-szerkesztőben felvett címzettet is kiválaszthatja. A címjegyzék-szerkesztő telepítésével kapcsolatos információkat itt találja: A szkenner-illesztőprogram telepítése 2-37. oldal.

8. Kattintson a Küldés indítása lehetőségre.





Szkennelési eljárás

A dokumentum gépbe helyezésének, a speciális beállítások megadásának és más alapvető szkennelési műveleteknek a részleteit az alábbiakban olvashatja.

Dokumentum elhelyezése

A következő két módszer használható a dokumentumok betöltéséhez.

Dokuadagoló

- Egyetlen lap
- Több lap

Dokuüveg

- Egyetlen lap
- Kötött dokumentumok, például könyvek

Megjegyzés: A dokuadagoló egyes modellekkel nem használható. Opcionális tartozékra van szükség. Forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.

Dokuadagoló

Támogatott dokumentumméretek

A szabványos méretű dokumentumokat a dokuadagolóba helyezheti.

Ha a dokumentumot a dokuadagolóba helyezi, a gép automatikusan érzékeli a dokumentum méretét. A következő szabványos méretű dokumentumokat észleli automatikusan a gép: A3 🗂, B4 🗂, A4 🗔, A4 🗂, B5 🗔, B5 🗂*, A5 🖆, 11 × 17" 🖆, 8.5 × 14" 🖆 *, 8.5 × 13" 🖆 *, 8.5 × 11" 📮, 8.5 × 11" 🖨, 8K 🖨, 16K 📮, és 16K ᅼ *.

Megjegyzések

- A következő alternatív dokumentumméretek egyikét választhatja.
 - B5 🗂 (alapértelmezett) vagy 16K 🗂
 - 8.5 × 14" 🗂 (alapértelmezett) vagy 8,5 × 13" 🗂
- Ha különböző méretű oldalakat tartalmazó dokumentumot helyez a gépbe, akkor a gép a legnagyobb dokumentumméretet használja a dokumentum szkennelésére.

• Ha kétoldalas dokumentumot használ a dokuadagolóban, akkor ügyeljen arra, hogy a **2 oldalas** beállítás megfelelően be legyen állítva. Ha ez nincs megadva, és a szkennelés tájolását korrigálni kell, akkor azt forgassa el a számítógépén.

A szkenner-illesztőprogramban választható dokumentumméretek

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" és egyéni.

Támogatott dokumentumtípusok (súlyok)

A dokuadagolóba 38–128 g/m2 felülettömegű dokumentumok (50–128 g/m2 a kétoldalas dokumentumok esetében) helyezhetők.

A dokuadagolóba betölthető lapok száma a következő.

Dokumentum típusα (g/m2)	Lapok száma
Könnyű (38–49 g/m2)	110 lap
Sima (50–80 g/m2)	110 Ιαρ
Karton (81–128 g/m2)	75 lap

Megjegyzés: A papírelakadás elkerülése érdekében használja a dokuüveget a vegyes méretű, összehajtott, gyűrött, kivágott részeket tartalmazó dokumentumok, kunkorodott vagy másolópapír esetén. Ha az összekunkorodott dokumentum kisimítható, akkor az is használható.

Kövesse az alábbi lépéseket a dokumentum dokuadagolóba helyezéséhez.

Egy- és többlapos dokumentumokat is behelyezhet.

- 1. Távolítson el minden gemkapcsot és kapcsot, mielőtt a dokuadagolóba helyezi a dokumentumot.
- 2. Helyezze a dokumentumot a dokuadagoló közepére úgy, hogy a szkennelni kívánt oldalával (vagy a kétoldalas dokumentum első oldalával) felfelé nézzen.



3. Igazítsa a dokuvezetőket a dokumentum széleihez.



4. Nyissa fel a dokumentummegállítót.



Dokuüveg

Az automatikus észlelést támogató dokumentumméretek

A dokumentumméretet automatikusan felismeri a gép, ha az Eredeti mérete beállítása Automatikus.

A következő méretű dokumentumokat észleli automatikusan a gép: A3 🖾, B4 🖾, A4 💭, A4 🖾, B5 💭, B5 🖆, A5 🖆, 11 × 17" 🖆, 8.5 × 11" 💭, 8K 🖆, 16K 💭, és 16K 🖆.

Támogatott dokumentumméretek

A következő dokumentumméretek közül választhat az Eredeti mérete lehetőségnél.

A3 __, B4 __, A4 _, A4 __, B5 _, B5 _, A5 __, 11 × 17" _, 8,5 × 14" _*, 8,5 × 13" _*, 8,5 × 11" _, 8,5 × 11" _,

Megjegyzés: Ha az **Eredeti mérete** beállítása **Automatikus**, akkor hibaüzenet jelenik meg, ha nem szabványos méretű dokumentumot helyez a dokuüvegre. Ebben az esetben a menüpontok között az **Eredeti mérete** kiválasztásával válasszon ki saját kezűleg egy dokumentumméretet. A kiválasztott dokumentummérettől függően előfordulhat, hogy a nyomat túl nagy a papírhoz, vagy árnyékok láthatók a szegélyeken.

A szkenner-illesztőprogramban választható dokumentumméretek

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" és egyéni.

! VIGYÁZAT: Ne fejtsen ki túlzott erőt, miközben a vastag dokumentumokat a dokuüveg alatt tartja. Ettől az üveg eltörhet, ami sérülést okozhat.

Kövesse az alábbi lépéseket az egylapos dokumentumok és a kötött dokumentumok (például könyvek) dokuüvegre helyezéséhez.

1. Nyissa fel a dokumentumfedelet.

Megjegyzés: A dokuüveg használata esetén zárja le a dokumentumfedelet a szkennelési munka végén.



2. Helyezze a dokumentumot nyomtatott felével lefelé, és igazítsa azt a dokuüveg bal felső sarkához.



3. Hajtsa le a dokumentumfedelet.



A szkennelési funkció használata

Szkennelési funkció	Kapcsolat	Részletek	Lásd a következő oldalt:
Alkalmazás használata	USB	A szkennelt adatokat a program TWAIN vagy Windows Imaging Acquisition (WIA)- kompatibilis alkalmazás segítségével tölti be a számítógépre.	7-6. o.
E-mail	Hálózat	A szkennelt adatokat a program e-mail mellékletként küldi a számítógépre.	7-7. o.
PC (hálózat)		A szkennelt adatokat a program a hálózaton keresztül küldi a számítógépre.	7-10. о.

Az alábbi listából választhatja ki a szkennelési funkciókat.

Megjegyzések

- Egyes funkciók nem érhetők el bizonyos modelleken. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.
- A szkennelt adatok fájlnevének formátuma ÉÉHHNNÓÓPPMM.kiterjesztés, ahol ÉÉ = év (4 számjegy), HH = hónap (2 számjegy), NN = nap (2 számjegy), ÓÓ = óra (2 számjegy), PP = perc (2 számjegy) és MM = másodperc (2 számjegy).
- Egyes esetekben a beolvasott kép mérete a dokumentum méreténél kissé nagyobb lehet. Ennek oka a feldolgozás során keletkezett minimális mennyiségű hiba.

Alkalmazás használata a szkennelt adatok betöltésére a gépről USB-kapcsolaton keresztül

Ez a funkció lehetővé teszi a szkennelt adatok betöltését a számítógépre telepített TWAIN-kompatibilis vagy WIA-kompatibilis alkalmazáson keresztül. A számítógép kijelzőjén beállíthatja a szkennelés feltételeit, és a dokumentum szkennelése során megtekintheti a szkennelési eljárást az előnézeti képernyőn.

Megjegyzések

- A funkció használatához telepítse a szkenner-illesztőprogramot. A szkenner-illesztőprogram telepítésével kapcsolatban lásd: A szkenner-illesztőprogram telepítése 2-37. oldal.
- A beállítható elemek a használt TWAIN-kompatibilis és WIA-kompatibilis alkalmazásoknak megfelelően változnak.
- Csak a 32 bites alkalmazások támogatottak.

Kövesse az alábbi lépéseket a művelet elvégzéséhez.

1. Helyezze be a dokumentumot.

Lásd: Dokumentum elhelyezése 7-1. oldal.

- 2. Indítson el egy alkalmazást a beolvasott adatok betöltéséhez.
- 3. Válassza ki a szkenner (forrás) kiválasztásának menüpontját.
- 4. Válassza ki a WorkCentre 5022/5024 lehetőséget.
- 5. Szükség szerint adjon meg speciális beállításokat.

Megjegyzés: A szkennelési funkciókkal kapcsolatos további információkért kattintson a képernyő **Súgó** gombjára a súgóinformációk megjelenítéséhez.

🤓 fajî lê	nne hendlamme tääätimämän TWAIN Driv	ver	×
Basic Sc	anning Image Quality Image Options	Units: Pixels	⊙ ୍
	Scan from:	PR	
	Document Glass		
	Original Bindings:	ů.	
	Image Type:	0-	
	Original Turner	1	
	Photo V		
	Scan Size:	1	
	A3 (297 × 420mm)		
	Resolution:	2 0	
	200 🗸 dpi		
個團	Background Suppression:	21	
	Norma		
A	Favorites:	8	
	Scanner Defaults	3	
	Dejete Sa <u>v</u> e	207	
	Defaults Default All	W: 2338 px H: 2007 px Size: (22.1 MB
Abc	Help	Preview Scan Ch	
<u> </u>			

6. Kattintson a Szkennelés gombra.

Szkennelt adatok elküldése a számítógépre e-mail mellékletként – e-mail

Ez a funkció lehetővé teszi a szkennelt adatok elküldését e-mail üzenetben. A monokróm szkennelt adatokat PDF- vagy TIFF-, a színes szkennelt adatokat pedig PDF- vagy JPEG-formátumban csatolhatja e-mail üzenethez. Az e-mail továbbításához a program SMTP-protokollt használ.

Csak a címjegyzékből választhat ki e-mail címet. Az e-mail címeket a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével előre fel kell venni. Legfeljebb 30 e-mail cím és SMB-kiszolgáló vehető fel összesen.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services további információit itt találja: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használata 2-17. oldal.

Megjegyzések

- Legfeljebb 20 MB adat elküldése lehetséges.
- Ha hiba történik az átvitel során, akkor hibajelentést küld a program a rendszergazda e-mail címére, miután befejeződött az SMTP-átvitel.
- Ha kétoldalas dokumentumot használ a dokuadagolóban, akkor ügyeljen arra, hogy a 2 oldalas beállítás megfelelően be legyen állítva. Ha ez nincs megadva, és a szkennelt adatok tájolását módosítani kell, akkor azt forgassa el a számítógépén.

A TIFF- vagy JPEG-formátum kiválasztásával kapcsolatban további információkat itt olvashat: Fájlformátum 7-20. oldal.

Kövesse az alábbi lépéseket a szkennelt adatok elküldéséhez e-mail üzenetben.

1. Helyezzen dokumentumot a gépbe.

A dokumentum behelyezésével kapcsolatos információkat itt találja: Dokumentum elhelyezése 7-1. oldal.

2. Nyomja meg a **Scan** (szkennelés) gombot.



Megjegyzés: A megjelenő képernyőn megadhatja a címzett kétjegyű számát a számbillentyűkkel, majd folytathatja az 5. lépéssel.

Scan to []	() ▤) ▤) (200)
Color Mode	Color
File Format	PDF
Original Size	A4@

Szkennelés

3. Nyomja meg az Address Book (címjegyzék) gombot.



4. Válassza ki a kívánt címzettet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

E-mail	[#]:Info	Jump	to	[_]
 01 02 03 	pc1 Smith pc2			

Megjegyzések

- A felvett címzett kétjegyű számát megadva az adott címzettre ugorhat.
- Címzett megadott e-mail címének megtekintéséhez válassza ki a címzettet, és nyomja meg a # gombot. Ha ellenőrizte a címet, akkor nyomja meg az OK gombot.
- 5. Szükség szerint adjon meg speciális beállításokat.

Scan to [02]	() ▤) ▤) ◙200)
Color Mode…	Color	
File Format…	PDF	
Original Size	A4 🗖 🔍	•

A speciális beállításokról részletesebben itt olvashat: Speciális szkennelési beállítások 7-15. oldal.

6. Nyomja meg a **Start** gombot.



Ha a címzett nincs megadva, akkor megjelenik a Címjegyzék képernyő.

Megjegyzés: Beállíthatja, hogy a címzett megerősítéséhez is megjelenjen a képernyő. További információk: Címzett megerősítése 9-33. oldal.

Confirm Recipient O2 Smith Smith@xxx.com E-mail

Szkennelt adatok küldése a számítógépre hálózaton keresztül – számítógép (hálózat)

Ez a funkció lehetővé teszi a szkennelt adatok elküldését egy hálózatra kapcsolt számítógépre. A monokróm szkennelt adatokat PDF- vagy TIFF-, a színes szkennelt adatokat pedig PDF- vagy JPEG-formátumban küldheti a megadott számítógépre. Az adatátvitelhez a program SMB-protokollt használ.

Csak a címjegyzékből választhatja ki a célszámítógépet. A számítógépek címeit a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével előre fel kell venni. Legfeljebb 30 e-mail cím és SMB-kiszolgáló vehető fel összesen.

A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services további információit itt találja: A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használata 2-17. oldal.

Megjegyzések

- Szkennelt adatok továbbításához először létre kell hoznia egy megosztott mappát, amiben elmentheti az adatokat a számítógépre. Állítson be írási engedélyt a megosztott mappára.
- Ha olyan névvel továbbít adatfájlt, amely már létezik a megosztott mappában, akkor az új fájl felülírja a régit.
- Legfeljebb 20 MB adat szkennelhető a számítógépre (hálózat). Ha túllépi a 20 MB méretet, akkor eldöntheti, hogy visszavonja a műveletet, vagy elküldi a részt. (A szkennelt adatok mérete az eredeti dokumentum grafikai tartalmától, színmódjától és felbontásától függően különbözhet.)
- Ha hálózati hiba történik a gépen vagy a számítógép kapcsolata az átvitel során megszakad, akkor a továbbított fájl egy részét eltárolja a számítógép. Ha törölni szeretné, akkor ezt a fájlt saját kezűleg kell törölnie.
- Ha kétoldalas dokumentumot használ a dokuadagolóban, akkor ügyeljen arra, hogy a **2 oldalas** beállítás megfelelően be legyen állítva. Ha ez nincs megadva, és a szkennelt adatok tájolását módosítani kell, akkor azt forgassa el a számítógépén.

A TIFF- vagy JPEG-formátum kiválasztásával kapcsolatban további információkat itt olvashat: Fájlformátum 7-20. oldal.

Szkennelt adatok továbbítása hálózati számítógépre:

1. Helyezzen dokumentumot a gépbe.

A dokumentum behelyezésével kapcsolatos információkat itt találja: Dokumentum elhelyezése 7-1. oldal.

2. Nyomja meg a **Scan** (szkennelés) gombot.



Megjegyzés: A megjelenő képernyőn megadhatja a felvett számítógép kétjegyű számát a számbillentyűkkel, majd folytathatja az 5. lépéssel.

3. Nyomja meg az Address Book (címjegyzék) gombot.



4. Válassza ki a számítógép kívánt címét, majd nyomja meg az **OK** gombot.

PC	(Net)	work)	[#]:Info	Jump	to	[_]
►	01	pc1				
	02	Smith	า			- [7]
	03	pc2				•

Megjegyzések

- A felvett számítógép kétjegyű számát megadva az adott számítógépre ugorhat.
- Számítógép megadott címének megtekintéséhez válassza ki a számítógépet, és nyomja meg a **#** gombot. Ha ellenőrizte a címet, akkor nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Szükség szerint adjon meg speciális beállításokat.

Scan to [01]	() 🗐 (⊜ 200)
Color Mode…	Color
File Format…	PDF
Original Size	A4 🗖 🚽

A speciális beállításokról részletesebben itt olvashat: Speciális szkennelési beállítások 7-15. oldal.

6. Nyomja meg a **Start** gombot.



Ha a számítógép címe nincs megadva, akkor megjelenik a Címjegyzék képernyő.

Megjegyzés: Beállíthatja, hogy a címzett megerősítéséhez is megjelenjen a képernyő. További információk: Címzett megerősítése 9-33. oldal.

Műveletek szkennelés közben

Amikor a gép dokumentumot szkennel, megszakíthatja a jelenleg végrehajtott munkát, és ellenőrizheti, illetve megszakíthatja a függőben lévő munkákat.

Az aktuális szkennelési munka törlése

Az aktuális szkennelési munka törlése:

A gépen

1. Nyomja meg a **Stop** gombot.



A számítógépen

1. A szkennelés közben megjelenő képernyőn kattintson a Mégse gombra.

Munkaállapot ellenőrzése

A jelenleg végrehajtott vagy az előző szkennelési munka állapotának megtekintése:

Megjegyzés: Törölheti a jelenleg végrehajtott szkennelési feladatot.

A munka képernyőjének használatával kapcsolatos további információk: Az aktuális munka törlése 11-3. oldal.

1. Nyomja meg a Job Status (munkaállapot) gombot.



Szkennelés

2. Ellenőrizze a munka állapotát.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A41
Print	A4 🗇
Print	в5 🗇 🗸

3. A képernyő bezárásához nyomja meg az **OK** gombot.

Speciális szkennelési beállítások

Beállítás	Leírás	Lásd a következő oldalt:
Világosítás/sötétítés*	Beállítja a szkennelés fedettségét.	7-16. o.
Eredeti típusa*	Beállítja a dokumentum típusát.	7-17. о.
2 oldalas	Beállítja, hogy a dokumentum egy- vagy kétoldalas.	7-18. о.
Felbontás*	Beállítja a szkennelés felbontását.	7-18. o.
Színmód*	Beállítja a színmódot.	7-19. о.
Fájlformátum*	Beállítja a fájlformátumot.	7-20. o.
Eredeti mérete*	Beállítja a dokumentum méretét.	7-21. о.

Ez a szakasz az E-mail vagy PC (hálózat) szkennelési funkciókhoz elérhető speciális beállításokat írja le.

Megjegyzés: * A funkciók alapértelmezett értéke módosítható.

A módosítható alapértelmezésekkel és a módosításukkal kapcsolatos további információkat itt találja: Alapértelmezett beállítások 9-8. oldal.

1. Nyomja meg a **Scan** (szkennelés) gombot.



2. Címzett vagy számítógép címének megadása után szükség esetén megadhat speciális beállításokat.

Scan to [01]	(▥) ▤) ▤) ◙200
Color Mode…	Color
File Format	PDF
Original Size	A4 🗖 🚽

Az e-mail címzettjének megadásával kapcsolatos információkat itt találja: Szkennelt adatok elküldése a számítógépre e-mail mellékletként – e-mail 7-7. oldal.

A számítógép címének megadásával kapcsolatos információkat itt találja: Szkennelt adatok küldése a számítógépre hálózaton keresztül – számítógép (hálózat) 7-10. oldal.

Világosítás/sötétítés

Öt szint közül választhatja ki a fedettség szintjét. Minél inkább balra van a 🔺 pozíciója, annál sötétebb a másolat, minél inkább jobbra, annál világosabb.

1. Nyomja meg a Lighten/Darken (világosítás/sötétítés) gombot



 A fényességi szint kiválasztása a Lighten/Darken (Világosítás/sötétítés) gomb minden megnyomásakor módosul. A kiválasztás érvénybe lép, amikor a képernyő az OK gomb megnyomása nélkül visszavált a főmenüre.



Módosíthatja a beállítási képernyő megjelenítési idejének hosszát.

A beállítási képernyő megjelenítési idejének módosításáról itt olvashat: Gyorsgomb-választás időzítője 10-12. oldal.

Sötétebb (+2)A legsötétebb fedettséggel végzi a szkennelést. Ezzel a beállítással szkennelhet világos
objektumokat tartalmazó dokumentumokat.Sötétebb (+1)Meglehetősen sötét fedettséggel végzi a szkennelést. Ezzel a beállítással szkennelhet
meglehetősen világos objektumokat tartalmazó dokumentumokat.NormálUgyanolyan fedettséggel végzi a szkennelést, mint amilyen a dokumentumé.Világosabb (+1)Meglehetősen világos fedettséggel végzi a szkennelést. Ezt a beállítást meglehetősen
sötét objektumokat tartalmazó dokumentumok szkennelést. Ezt a beállítást meglehetősen
sötét objektumokat tartalmazó dokumentumok szkennelésére használja.Világosabb (+2)A legvilágosabb fedettséggel végzi a szkennelést. Ezzel a beállítással szkennelhet sötét
objektumokat tartalmazó dokumentumokat.

Eredeti típusa

Beállíthatja a dokumentum típusát a szkennelések optimalizálásához.

Megjegyzés: Ha a Színmód beállítása Színes, akkor a Szöveg és a Fotó képminősége azonos a Fotó és szöveg képminőségével.

1. Nyomja meg az **Original Type** (eredeti típusa) gombot.



2. A dokumentum típusának kiválasztása az **Original Type** (eredeti típusa) gomb minden megnyomásakor módosul. A kiválasztás érvénybe lép, amikor a képernyő az **OK** gomb megnyomása nélkül visszavált a főmenüre.

Scan to	[01]	() ▤ (🗟) 🔍 200
Text		
Photo &	Text	
Photo		

Módosíthatja a beállítási képernyő megjelenítési idejének hosszát.

A beállítási képernyő megjelenítési idejének módosításáról itt olvashat: Gyorsgomb-választás időzítője 10-12. oldal.

Szöveg (alapértelmezett)	Válassza ezt az elemet, ha a dokumentum éles fekete-fehér objektumokat tartalmaz, például szöveget.
Fotó és szöveg	Válassza ezt az elemet, ha a dokumentum szöveget és a fényképeket is tartalmaz.
Fotó	Válassza ezt az elemet, ha a dokumentum csak fényképeket tartalmaz.

2 oldalas

Beállíthatja egyoldalas vagy kétoldalas dokumentum szkennelését.

Megjegyzés: Ez a funkció akkor érhető el, ha a dokuadagoló fel van szerelve a gépre.

1. Nyomja meg a 2 Sided (kétoldalas) gombot.



2. A másolási módszer a **2 Sided** (kétoldalas) gomb minden megnyomásakor módosul. A kiválasztás érvénybe lép, amikor a képernyő az **OK** gomb megnyomása nélkül visszavált a főmenüre.



Módosíthatja a beállítási képernyő megjelenítési idejének hosszát.

A beállítási képernyő megjelenítési idejének módosításáról itt olvashat: Gyorsgomb-választás időzítője 10-12. oldal.

Ki	Egyoldalas dokumentum esetén válassza a Ki lehetőséget.
Hosszú éllel átfordítva	A dokumentumot álló tájolással lapozva szkenneli.
Rövid éllel átfordítva	A dokumentumot fekvő tájolással lapozva szkenneli.

Felbontás

Beállítja a szkennelés felbontását. A következőket választhatja: 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi vagy 600 × 600 dpi.

Megjegyzések

• Ha a **Felbontás** beállítása **400 × 400 dpi** vagy **600 × 600 dpi Fekete-fehér** módban, akkor a színmód módosítása **Színes** módra a **Felbontás** beállítást **300 x 300 dpi** értékre módosítja.
- Ha a Színmód beállítása Színes, akkor a felbontás 400x400dpi vagy 600x600dpi értékre módosítása a Színmód beállítását Fekete-fehér értékre módosítja.
- 1. Nyomja meg a Collated/Resolution (szortírozott/felbontás) gombot.



2. A felbontás kiválasztása a **Collated/Resolution** (szortírozott/felbontás) gomb minden megnyomásakor módosul. A kiválasztás érvénybe lép, amikor a képernyő az **OK** gomb megnyomása nélkül visszavált a főmenüre.

Scar	n t	to [()1]	0)
200	Х	200	dpi	Î
300	Х	300	dpi	
400	Х	400	dpi	▼

Módosíthatja a beállítási képernyő megjelenítési idejének hosszát.

A beállítási képernyő megjelenítési idejének módosításáról itt olvashat: Gyorsgomb-választás időzítője 10-12. oldal.

Színmód

Beállítja a színmódot.

Megjegyzések

- Ha a Felbontás beállítása 400 × 400 dpi vagy 600 × 600 dpi Fekete-fehér módban, akkor a színmód módosítása Színes módra a Felbontás beállítást 300 x 300 dpi értékre módosítja.
- Ha a Fájlformátum beállítása TIFF Fekete-fehér módban, akkor a színmód Színes értékre módosítása a Fájlformátum beállítást PDF értékre módosítja.
- Ha a **Fájlformátum** beállítása **JPEG Színes** módban, akkor a színmód **Fekete-fehér** értékre módosítása a **Fájlformátum** beállítást **PDF** értékre módosítja.
- 1. Válassza ki a **Színmód** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Scan to [01]	() ▤) ▤) ፼20	0
Color Mode	Color	
File Format	PDF	
Original Size…	A4 🗖	•

2. Válassza ki a kívánt színmódot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Color M	Mode	
Black &	& White	A
Color		
		Ŧ

Fekete-fehér	Dokumentum fekete-fehér szkennelésére szolgál. A szkennelt adatokat PDF- vagy TIFF-formátumra alakítja a program.
Szín	Dokumentum színes szkennelésére szolgál. A szkennelt adatokat PDF- vagy JPEG-formátumra alakítja a program.

Fájlformátum

Beállítja a szkennelt adatok fájlformátumát.

A fájlnevet "ÉÉHHNNÓÓPPMM" formában menti a program.

1. Válassza ki a **Fájlformátum** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Scan to [01]		200
Color Mode	Color	
File Format…	PDF	
Original Size…	A4 🗖	•

2. Válassza ki a kívánt fájlformátumot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

File Forma [.]	t
PDF	Î
TIFF	
JPEG	

PDF (alapértelmezett érték)	A Fekete-fehér és Színes beállítást is támogatja.
TIFF	Akkor választható ki, ha a Színmódhoz a Fekete-fehér beállítás van kiválasztva.
JPEG	Akkor választható ki, ha a Színmódhoz a Színes beállítás van kiválasztva.

Eredeti mérete

Beállíthatja a dokumentum méretét és tájolását.

1. Válassza ki az Eredeti mérete lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Scan to [01]	() ▤) ▤) (20	00
Color Mode	Color	
File Format	PDF	
Original Size…	A4 🗀	

2. Válassza ki a dokumentum méretét, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Original Size	
A4ㄷ(210x297mm)	
B4⊂1(257x364mm)	
в5с (182х257mm)	•

Automatikus

A gép automatikusan észleli a dokumentumméretet a támogatott normál méretek közül.

Rögzített dokumentumméret (előre beállított)

Válassza ki a behelyezett dokumentum méretét.

Megjegyzés: Az **Eredeti mérete** lehetőség beállítása automatikusan **Automatikus** lesz, ha dokumentumot tesz a dokuadagolóba.

Szkennelés

Nyomtatás

A nyomtató-illesztőprogram főbb funkciói

Ez a fejezet ismerteti a nyomtató-illesztőprogram nyomtatáshoz használható főbb funkcióit. A nyomtató-illesztőprogramot a használat előtt telepíteni kell.

A nyomtató-illesztőprogram telepítésével kapcsolatban lásd: A nyomtató-illesztőprogram/szkennerillesztőprogram telepítése 2-37. oldal.

Megjegyzések

- A nyomtatási funkciókkal kapcsolatos további információkért kattintson a **Súgó** menüpontra a nyomtató-illesztőprogram képernyőjén a súgóinformációk megjelenítéséhez.
- A Tulajdonságok képernyő Kiegészítők lapján megjelenő bizonyos funkciók csak akkor használhatók, ha a gépre felszerelt kiegészítők adatait megadták a nyomtató-illesztőprogramban. A letiltott funkciók nem jelennek meg.

Funkció	Leírás	
Sokképes minta	Egy többoldalas dokumentumot egy oldalra nyomtat ki.	
Kétoldalas nyomtatás	Minden oldal mindkét oldalára nyomtat, ha a gép rendelkezik a kétoldalas kimenet egységgel.	
Poszter	Egy oldalnyi nyomtatási adatot a megadott méretre nagyít, és több oldalra nyomtat. Nagy poszterek készítéséhez használatos.	
Füzet	A kétoldalas nyomtatást a szortírozással kombinálja a megfelelő oldalsorrendű füzetek elkészítéséhez.	
Vízjelek	A "Bizalmas" vagy más előre beállított karaktersorok nyomtatása a nyomtatási adatok mögé.	
Vegyes dokumentum	Olyan dokumentumokat nyomtat, amelyek álló és fekvő oldalakat, vagy eltérő méretű oldalakat is tartalmaznak.	

A beállítással kapcsolatban további információkat itt talál: A konfiguráció beállítása 3-25. oldal.

Nyomtatás

A nyomtatáshoz használt eljárás a használt alkalmazástól függően változik. Tekintse meg az alkalmazás kézikönyvét az adott eljárással kapcsolatban.

Az alábbi lépések a Xerox[®] WorkCentre 5022/5024 nyomtató-illesztőprogramjának képernyőjén használatosak.

- 1. Válassza a Nyomtatás lehetőséget az alkalmazás Fájl menüjében.
- 2. Válassza a Xerox WorkCentre XXXXX lehetőséget.

Megjegyzés: Az XXXXX "5022" vagy "5024" lehet meg a gép típusától függően.

3. Ha szükséges, válassza a Tulajdonságok lehetőséget speciális beállítások megadásához.



Megjegyzés: A nyomtatási funkciókkal kapcsolatos további információkért kattintson a **Súgó** menüpontra a nyomtató-illesztőprogram képernyőjén a súgóinformációk megjelenítéséhez.

- 4. Kattintson az OK gombra.
- 5. Kattintson a Nyomtatás párbeszédpanel OK gombjára.

Műveletek nyomtatás közben

A nyomtatási munka leállítása

Az aktuális nyomtatási munka törlése:

A gépen

Nyomja meg a **Stop** gombot.



A számítógépen

- 1. Kattintson duplán a nyomtató tálcán lévő ikonjára 崣 a képernyő jobb alsó sarkában.
- Válassza ki a törölni kívánt dokumentum nevét, majd nyomja meg a Delete billentyűt.
 Ha nincs dokumentum az ablakban, a munkát törölje manuálisan a gépen.

Nyomtatás

Eszközök

A gép funkciói gyári (kezdeti) alapbeállításokkal rendelkeznek, de ezek a beállítások az üzemeltetési környezetének megfelelően testre szabhatók. Ezeket a beállításokat a rendszergazdai üzemmód **Eszközök** képernyőjén módosíthatja.

Megjegyzés: Bizonyos beállítások nem jeleníthetők meg egyes modelleken. Opcionális tartozékra van szükség. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Ez a fejezet azokat a funkciókat ismerteti, amelyeknek beállításait módosíthatja, és bemutatja a beállítási folyamatot is.

Rendszer-beállítási eljárások

Ez a rész áttekintést ad a gép alapértelmezett beállításainak módosításáról és a gépadatok ellenőrzéséről.

Megjegyzések

- Ha a gépen aktuális vagy függőben lévő munkák találhatók, nem léphet be a rendszergazdai üzemmódba. Ha annak ellenére sem tud belépni rendszergazdai üzemmódba, és nincsenek aktuális vagy függőben lévő munkák, akkor lehet, hogy egy háttérfolyamat fut. Várjon 5 percet, majd próbálkozzon újra.
- Rendszergazdai üzemmódban nem fogadható nyomtatási munka, és nem indítható nyomtatási vagy szkennelési munka.

Belépés a rendszergazdai üzemmódba

1. Tartsa lenyomva a Log In/Out (bejelentkezés/kijelentkezés) gombot legalább 4 másodpercig.



Megjelenik a jelszóbeviteli képernyő.

Megjegyzések

- A kezdeti jelszó "1111" (négy "1-es" számjegy).
- A jelszó módosítható.

A jelszó módosításával kapcsolatos információkat itt találja: Rendszergazda jelszava 9-51. oldal.

System	Admin.	Passcode	
	[]	

2. Írja be a jelszót a számbillentyűzet használatával, majd nyomja meg az **OK** gombot.

System	Admin.	Passcode	
	[* *	* * * _]	

Megjegyzés: A Log In/Out (bejelentkezés/kijelentkezés) gomb világítani kezd, amikor a gép rendszergazdai üzemmódba lép.

A beállítások módosítása

1. Az ▲ és ▼ gombok megnyomásával válassza ki a beállítani kívánt elemet.

További információk: Az Eszközök menü rendszergazdai üzemmódban megjelenő menüpontjai 9-4. oldal.

Tools	
Default Settings	Î
Device Information	
Tray Settings	▼

2. Nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A Clear All (összes törlése) gomb megnyomásával térhet vissza az Eszközök képernyőre. A visszatéréshez az előző képernyőhöz nyomja meg a Back (vissza) vagy 4 gombot.

3. Az összes kívánt funkció beállításához ismételje meg az 1. és 2. lépéseket.

Megjegyzés: Néhány beállításhoz számértékeket kell megadni a számbillentyűzet segítségével.

Kilépés a rendszergazdai üzemmódból

1. Nyomja meg a Log In/Out (bejelentkezés/kijelentkezés) gombot.



Megjegyzések

- Ha valamilyen beállítás érvénybe léptetéséhez a gép újraindítására van szükség, akkor indítsa újra a gépet az üzenet megjelenésekor.
- A **Log In/Out** (bejelentkezés/kijelentkezés) gomb kialszik, amikor a gép kilép a rendszergazdai üzemmódból.

Az Eszközök menü rendszergazdai üzemmódban megjelenő menüpontjai

Az alábbi táblázat a módosítható alapértelmezett beállításokat sorolja fel. A megjelenített elemek a gép konfigurációjának megfelelően változnak.

Elem	Leírás	Lásd a következő oldalt:
Alapértelmezett beállítások	A vezérlőpanel kijelzőjén látható beállítás alapértelmezett értékeinek beállítására szolgál.	9-8. o.
Másolás	A Másolás képernyőn látható beállítások alapértelmezett értékeinek beállítására szolgál.	9-8. o.
Azonosítókártya-másolás	Az AZ.kártya-másolás képernyőn látható beállítások alapértelmezett értékeinek beállítására szolgál.	9-10. o.
Szkennelés	A Szkennelés képernyőn látható beállítások alapértelmezett értékeinek beállítására szolgál.	9-10. o.
Fax	A Fax képernyőn látható beállítások alapértelmezett értékeinek beállítására szolgál.	9-12. o.
Készülékinformációk	A terméknév, a gyári szám, a nyomtatónév, a rendszergazda e-mail címének, a firmware-verzió és az IPv4- és IPv6-beállítások ellenőrzésére szolgál.	9-15. o.
Tálcabeállítások	A papírtálcákban lévő papír típusának (papírminőség) beállítására szolgál. Az 5. papírtálca papírméretének beállítására is használatos.	9-16. o.
Egyedi papírméret beállítása	Az 5. papírtálca (kézitálca) nem szabványos egyedi (1–5) papírméreteinek beállítására szolgál.	9-18. o.
Vezérlőpanel nyelve	A vezérlőpanel kijelzőjén használt nyelv beállítására szolgál.	9-19. o.
Alapértelmezett képernyő	A vezérlőpanel bekapcsolásakor a megjelenő kezdeti képernyő beállítására szolgál.	9-20. o.
Telefonkönyv	Telefonkönyv létrehozására szolgál a faxküldési funkcióhoz.	9-21. o.
Gyorstárcsázás	Nevek és faxszámok felvételére és módosítására szolgál.	9-21. о.
Csoport	A gyorstárcsázási funkció csoportjainak hozzáadására és módosítására szolgál.	9-24. o.
Vezetékes hálózat	Hálózati környezet beállításainak megadására szolgál.	9-27. o.
Ethernet	A használandó Ethernet-környezet beállítására szolgál.	9-27. o.
TCP/IP	A TCP/IP beállítására szolgál.	9-27. o.
IP-szűrő	A géphez hozzáférésre engedélyezett IP-címek korlátozására szolgál.	9-29. o.

Elem	Leírás	Lásd a következő oldalt:
Másolási beállítások	A másolási funkció beállításainak megadására szolgál.	9-30. o.
Élesség	Az élességi szint beállítására szolgál.	9-30. o.
Háttérelnyomás	Ennek segítségével beállíthatja, hogy el kell-e távolítani egy kép hátterét.	9-30. o.
Háttérelnyomási szint	A háttérelnyomási szint beállítására szolgál.	9-30. o.
Kicsinyítési/nagyítási előbeállítás	A kicsinyítés/nagyítás előzetes beállításának megadására szolgál.	9-30. o.
Automatikus szortírozás	Elforgatás beállítására használható, ha kimeneti módszerként szortírozás van kiválasztva	9-31. o.
Szkenbeállítások	A szkennelési funkció beállításainak megadására szolgál.	9-32. o.
Háttérelnyomás	Ennek segítségével beállíthatja, hogy el kell-e távolítani egy kép hátterét.	9-30. o.
Háttérelnyomási szint	A háttérelnyomási szint beállítására szolgál.	9-30. o.
Kicsinyítési/nagyítási előbeállítás	A kicsinyítés/nagyítás előzetes beállításának megadására szolgál.	9-30. o.
Képtömörítés	Szkennelés tömörítési arányának beállítására szolgál.	9-32. o.
Élesség	Az élességi szint beállítására szolgál.	9-32. o.
Széltörlés	A széltörlés értékének beállítására szolgál.	9-33. o.
Maximális mellékletméret	Csatolt fájl maximális fájlméretének beállítására szolgál.	9-33. o.
Címzettjóváhagyás	Annak beállítására szolgál, hogy meg kell-e erősíteni a küldés előtt a címzett információit.	9-33. o.
Fax beállításai	A faxolási funkció beállításainak megadására szolgál.	9-34. o.
Mode	Csatlakoztatott külső telefon esetén a faxok fogadási módszerének beállítására szolgál.	9-34. o.
Faxválasz	Külső telefon csatlakoztatásakor a csengetés idejének beállítására szolgál. (Ha a Mód beállítása Fax).	9-34. o.
Telefon-/faxválasz	Külső telefon csatlakoztatásakor a csengetés idejének beállítására szolgál. (Ha a Mód beállítása Telefon-/fax).	9-34. o.
Vonal hangereje	A telefonvonalról érkező hangot megszólaltató hangszóró hangerejének beállítására szolgál.	9-35. o.
Vonal típusa	A vonal típusának beállítására szolgál.	9-35. o.
Tárcsázási típus	A tárcsázás típusának beállítására szolgál.	9-35. o.
Hívási időköz	A gép egy átvitel vége és a következő átvitel kezdete közötti várakozási idejének beállítására szolgál.	9-35. o.
Újratárcsázási kísérletek száma	A gép újratárcsázási számának beállítására szolgál.	9-36. o.

Elem	Leírás	Lásd a következő oldalt:
Újratárcsázási időköz	A gép az újratárcsázási kísérletek közötti várakozási idejének beállítására szolgál.	9-36. o.
Levélszemétszűrő	Levélszemét faxok blokkolására szolgál.	9-36. o.
Fejléc küldése	Annak beállítására szolgál, hogy kimenő faxok esetén el kell-e küldeni többek között a nyomtatási dátumot és a feladó adatait.	9-36. o.
Vállalat neve	A feladó nevének megadására szolgál.	9-36. o.
Faxszám	A gép faxszámának megadására szolgál.	9-36. o.
Továbbítás	Annak beállítására szolgál, hogy a bejövő faxokat továbbítani kell-e.	9-36. o.
Automatikus kicsinyítés fogadáskor	Annak beállítására szolgál, hogy kicsinyíteni kell-e a képméretet, ha a bejövő adatok túl nagyok a kimeneti papírhoz.	9-37. o.
Szegély korlátja	A kép méretkorlátjának beállítására szolgál, ahol fel kell osztani az oldalt, ha a bejövő adatok túl nagyok a kimeneti papírhoz.	9-37. o.
Fogadási méret	A fogadható faxok papírméretének beállítására szolgál.	9-37. o.
Nyomt.méret (fogadott: Letter)	Annak beállítására szolgál, hogy a bejövő Letter méretű adatokat Letter vagy A4 papírra kell-e nyomtatni.	9-38. o.
Azonnali fax kapcsoló	A megmaradt memória azon szintjének beállítására szolgál, amelynél azonnali kommunikációra kell átváltani faxátvitel során.	9-38. o.
Felemelt hallgató szintje	Beállíthatja, hogy külső telefon használata esetén milyen szinten észlelje a felemelt hallgatót.	9-38. o.
Régió	A régió nevének beállítására szolgál.	9-39. o.
Tevékenységjelentés	Beállíthatja, hogy automatikusan nyomtatni kell-e a memóriában tárolt elküldött és fogadott dokumentumok eredményeit.	9-39. o.
Átviteli jelentés	Beállíthatja a faxátvitelek eredményeinek nyomtatási módszerét.	9-40. o.
Üzenetszórás-jelentés	Beállíthatja az üzenetszórás (ugyanannak a faxnak az elküldése egyszerre több címzettnek) átviteli eredményeinek nyomtatási módszerét.	9-40. o.
Protokolljelentés	Beállíthatja a protokollok nyomtatási módszerét.	9-41. o.
Rendszerbeállítások	Egyéb funkciók beállítására szolgál.	9-42. o.
Energiatakarékos mód időzítője	Az energiatakarékos üzemmódra váltás előtt a gép várakozási idejének beállítására szolgál.	9-42. o.
Automatikus alaphelyzet	Annak az időnek a beállítására szolgál, amennyit a gép egy művelet végrehajtása során vár, mielőtt alaphelyzetbe állítaná a képernyőt.	9-42. o.

Elem	Leírás	Lásd a következő oldalt:
Automatikus nyomtatás	A gép által nyomtatás megkezdése előtt és nyomtatási munka fogadása után várt idő beállítására szolgál.	9-43. o.
Tétlenségi időkorlát	A dokumentumok hozzáadása előtt a gép várakozási idejének beállítására szolgál.	9-43. o.
Munka megszakítása	Beállíthatja, hogy a munka hibájának előfordulása esetén automatikusan megszakadjon-e a munka.	9-43. o.
Óra	Beállíthatja a gép rendszerének óráját.	9-43. o.
Hangjelzések	Beállíthatja a gép hangjelzéseinek hangerejét.	9-46. o.
Munkaelőzmények, részl.	Beállíthatja, hogy a gép automatikusan kinyomtassa-e a munkaelőzmények jelentéseit.	9-48. o.
Automatikus papírválasztás	Beállíthatja, hogy automatikus legyen a papírtálca beállítása a papírméretnek megfelelően.	9-48. o.
Felhasználóvezérlés	A másolási funkciók használatának korlátozására szolgál.	9-48. o.
Papírméret beállításai	Az észlelhető szabványos dokumentum-/papírméretek csoportjának beállítására szolgál.	9-49. o.
Festékriasztás megjelenítése	Beállíthatja a festékkazetta cseréjének szüksége esetén megjelenítendő üzenetek gyakoriságát.	9-49. o.
Dobriasztás megjelenítése	Beállíthatja a dobkazetta cseréjének szüksége esetén megjelenítendő üzenetek gyakoriságát.	9-49. o.
Dobfigyelmeztetés megjelenítése	Beállíthatja a dobkazetta élettartama végének elérésekor megjelenítendő üzenetek gyakoriságát.	9-50. o.
Karbantartás	A gép karbantartásához lenullázza a rendszeresen cserélendő alkatrészek számlálóit.	9-50. o.
Biztonsági beállítások	A rendszergazda adatainak beállítására szolgál.	9-51. o.
Rendszergazda jelszava	A rendszergazdai módba váltáshoz szükséges jelszó beállítására szolgál.	9-51. o.
Felhasználókezelés	A másolási funkciók használatára engedélyezett felhasználók korlátozására szolgál.	9-52. o.
Megerősítés/szerkesztés	Beállíthatja, hogy le kell-e nullázni az összes másolt nyomat számát.	9-52. o.
Másolatok lenullázása	A felhasználói jelszavak és a nyomatok másolásnál engedélyezett maximális számának beállítására szolgál.	9-54. o.

Alapértelmezett beállítások

Az **Alapértelmezett beállítások** képernyő segítségével adhatja meg a másolási, szkennelési és faxolási funkciók alapértelmezett beállításait.

Az **Alapértelmezett beállítások** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszer-beállítási eljárások 9-1. oldal.

Másolás

Beállítja a vezérlőpanel **Copy** (másolás) gombjának megnyomásakor megjelenő speciális másolási beállítások alapértelmezéseit.

Papírkészlet

A **Papírkészlet** részben megjelenített papírtálcát állítja be. Válassza ki a másolásra használni kívánt alapértelmezett papírtálcát.

A gyári beállítás az Automatikus.

A 2. tálca, 3. tálca és 4. tálca akkor jelenik meg, ha az opcionális papírtálcák fel vannak szerelve.

A gép az **Automatikus** lehetőség kiválasztásakor olyan papírtálcát választ a másoláshoz, amelynek az automatikus papírválasztás beállítása **Be** értékre van állítva. Ha több papírtálca felel meg ennek a feltételnek, akkor a gép a másolásra legmagasabb prioritással rendelkező tálcát választja. A kiválasztásból azonban ki vannak zárva azok a tálcák, amelyek papírminőség- vagy papírméret-beállítása nem támogatja a kétoldalas funkciót. A tálcák prioritása sorrendben: 1. tálca > 2. tálca > 3. tálca > 4. tálca > 5. tálca.

Ha alapértelmezésként egy opcionális papírtálca van beállítva, akkor ennek a tálcának az eltávolításakor az alapbeállítás ismét Automatikus lesz.

Kicsinyítés/nagyítás

Beállítja a Kicsinyítés/nagyítás alapértelmezett értékét.

A következő lehetőségeket választhatja ki: 100%, Automatikus, 50% A3→A5, 70% A3→A4, B4gB5, 81% B4→A4, B5gA5, 86% A3→B4, A4gB5, 115% B4→A3, B5→A4, 122% A4→B4, A5→B5, 141% A4→A3, B5→B4, 200% A5→A3, 5.5 x 8.5"→11 x 17" vagy Előbeállítás XXX%.

A gyári beállítás az Automatikus.

Megjegyzések

- Az Előbeállítás XXX% megjelenített értéke a Másolási beállítások Kicsinyítési/nagyítási előbeállítás beállításánál megadott érték.
- Ha az **Automatikus** beállítás van megadva, akkor a gép másoláskor kicsinyíti vagy nagyítja a dokumentumot, hogy az illeszkedjen a megadott papírméretre.

2 oldalas

Az alapértelmezett értékként 2 oldalas beállítást ad meg.

A gyári beállítás **1 →1 oldalas**.

1 → 1 oldalas	Egyoldalas dokumentumot másol minden kimeneti oldal egyik oldalára.
1 → 2 oldalas	Egyoldalas dokumentumot másol minden kimeneti oldal mindkét oldalára.
2 → 1 oldalas	Kétoldalas dokumentumot másol minden kimeneti oldal egyik oldalára.
2 → 2 oldalas	Kétoldalas dokumentumot másol minden kimeneti oldal mindkét oldalára.

Eredeti típusa

Beállítja az **Eredeti típusa** alapértelmezett értékét. Ez a beállítás optimalizálja a másolás jellemzőit a megadott dokumentumtípushoz.

A gyári beállítás a **Szöveg**.

Szöveg	Éles fekete-fehér kontrasztú dokumentumok másolásához, például szöveges dokumentumokhoz állítsa be.
Fotó és szöveg	Szöveget és fotókat is tartalmazó dokumentumok másolásához állítsa be.
Fotó	Fotók másolásához állítsa be.
	Megjegyzés: Ez az elem tiltva van, ha a Színmód beállítása Fekete-fehér , és engedélyezett, ha a Színmód beállítása Színes .

Világosítás/sötétítés

A másolás alapértelmezett fedettségét állítja be a Világosítás/sötétítés értékével.

A Sötétítés +2, Sötétítés +1, Normál, Világosítás +1, Világosítás +2 vagy a Festéktakarékos lehetőségek közül választhat.

A **Normál** beállítás a dokumentummal azonos másolási fedettséget állít be; a **Sötétítés +2** a dokumentumnál nagyobb fedettséget állít be; a **Világosítás +2** alacsonyabb fedettséget állít be.

A **Festéktakarékos** beállítás a következő értékeket állítja be az egyes funkciókhoz a festékhasználat mérséklése érdekében. **Világosítás/sötétítés: Világosítás +2**, **Élesség: Élesítés +2**, és **Eredeti típus: Fotó és szöveg**.

A gyári beállítás a Normál.

Széltörlés

Beállítja a **Széltörlés** alapértelmezett értékét. A menüpont értékének beállítása nyitott dokumentumfedéllel végzett másoláskor törli a papír szélei körül megjelenő fekete árnyékot.

0 és 50 mm közötti értéket állíthat be (1 mm lépésközzel).

A gyári beállítás **2 mm**.

Azonosítókártya-másolás

Beállítja a vezérlőpanel **ID Card Copy** (azonosítókártya-másolás) gombjának megnyomásakor megjelenő azonosítókártya-másolási beállítások alapértelmezéseit.

Eredeti mérete

Beállítja az Eredeti mérete alapértelmezett értékét.

86 és 297 mm közötti értéket választhat ki (1 mm lépésközzel).

A gyári beállítás 100 mm.

Eredeti típusa

Beállítja az **Eredeti típusa** alapértelmezett értékét. Ez a beállítás optimalizálja a másolás jellemzőit a megadott dokumentumtípushoz.

A gyári beállítás a Szöveg.

Szöveg	Éles fekete-fehér kontrasztú dokumentumok másolásához, például szöveges dokumentumokhoz állítsa be.
Fotó és szöveg	Szöveget és fotókat is tartalmazó dokumentumok másolásához állítsa be.
Fotó	Fotók másolásához állítsa be.

Széltörlés

Beállítja a **Széltörlés** alapértelmezett értékét. A menüpont értékének beállítása nyitott dokumentumfedéllel végzett másoláskor törli a papír szélei körül megjelenő fekete árnyékot.

0 és 10 mm közötti értéket választhat ki (1 mm lépésközzel).

A gyári beállítás 3 mm.

Szkennelés

Beállítja a vezérlőpanel **Scan** (szkennelés) gombjának megnyomásakor megjelenő speciális szkennelési beállítások alapértelmezéseit.

Színmód

Beállítja a szkenneléshez használt alapértelmezett színmódot (a Szín mód megjelenő beállítása).

A gyári beállítás az Fekete-fehér.

Megjegyzés: Ha a Felbontás beállítása 400 dpi vagy 600 dpi, akkor a Színes lehetőség kiválasztása a Felbontás beállítását 300 dpi értékre módosítja.

Fekete-fehérFekete-fehér dokumentumként szkenneli α dokumentumot..SzínA dokumentumot színes dokumentumként szkenneli.

Fájlformátum (f-f)

Beállítja a monokróm szkenneléshez használt alapértelmezett fájlformátumot.

A gyári beállítás PDF.

PDF	A szkennelt dokumentumot PDF-fájlformátumban menti el.
TIFF	A szkennelt dokumentumot TIFF-fájlformátumban menti el.

Fájlformátum (színes)

Beállítja a színes szkenneléshez használt alapértelmezett fájlformátumot.

A gyári beállítás PDF.

PDF	A szkennelt dokumentumot PDF-fájlformátumban menti el.
JPEG	A szkennelt dokumentumot JPEG-fájlformátumban menti el.

Felbontás

Beállítja a Felbontás megjelenő értékeként az alapértelmezett szkennelési felbontást.

200 dpi, 300 dpi, 400 dpi és 600 dpi közül választhat.

A gyári beállítás 200 dpi.

Megjegyzés: Ha a Színmód beállítása Színes, akkor csak a 200 dpi és a 300 dpi lehetőség közül választhat.

Eredeti mérete

Beállítja az Eredeti mérete alapértelmezett értékét.

Az Automatikus, A3⁽²⁾ (297 x 420 mm), A4⁽²⁾ (297 x 210 mm), A4⁽²⁾ (210 x 297 mm), B4⁽²⁾ (257 x 364 mm), B5⁽²⁾ (257 x 182 mm), B5⁽²⁾ (182 x 257 mm), 8K⁽²⁾ (270 x 390 mm), 16K⁽²⁾ (270x 195 mm), 16K⁽²⁾ (195 x 270 mm), A5⁽²⁾ (148 x 210 mm), 11 x 17⁽²⁾, 8,5 x 14⁽²⁾, 8,5 x 13⁽²⁾, 8,5 x 11⁽²⁾, 8,5 x

A gyári beállítás A4 (297 x 210 mm).

Eredeti típusa

Beállítja az **Eredeti típusa** alapértelmezett értékét. Ez a beállítás optimalizálja a szkennelés jellemzőit a megadott dokumentumtípushoz.

A gyári beállítás a Szöveg.

Ha a **Színmód** beállítása **Színes**, akkor a **Szöveg** és a **Fotó** képminősége azonos a **Fotó és szöveg** képminőségével.

Szöveg	Éles fekete-fehér kontrasztú dokumentumok szkenneléséhez, például szöveges dokumentumokhoz állítsa be.
Fotó és szöveg	Szöveget és fotókat is tartalmazó dokumentumok szkenneléséhez állítsa be.
Fotó	Fotók szkenneléséhez állítsa be.
	Megjegyzés: Ez az elem tiltva van, ha a Színmód beállítása Fekete-fehér , és engedélyezett, ha a Színmód beállítása Színes .

Világosítás/sötétítés

A szkennelés alapértelmezett fedettségét állítja be a Világosítás/sötétítés értékével.

A Sötétítés +2, Sötétítés +1, Normál, Világosítás +1 és a Világosítás +2 lehetőségek közül választhat.

A **Normál** beállítás a dokumentummal azonos szkennelési fedettséget állít be; a **Sötétítés +2** a dokumentumnál nagyobb fedettséget állít be; a **Világosítás +2** alacsonyabb fedettséget állít be.

A gyári beállítás a Normál.

Fax

Beállítja a vezérlőpanel **Fax** (faxolás) gombjának megnyomásakor megjelenő speciális faxolási beállítások alapértelmezéseit.

Ez a menüpont nem jelenik meg, ha a faxkészlet nincs felszerelve. Ha a **Régió** beállítva a **Fax beállításai** alatt, akkor előfordulhat, hogy néhány elem nem jelenik meg. Adja meg a **Régió** beállítását.

Felbontás

Beállítja a Felbontás megjelenő értékeként az alapértelmezett faxolási felbontást.

A gyári beállítás a **Normál**.

Szabványos	A faxokat 200 x 100 dpi (7,9 x 3,9 pont/mm) felbontással szkenneli.
Finom	A faxokat 200 x 200 dpi (7,9 x 7,9 pont/mm) felbontással szkenneli.
Szuperfinom	A faxokat 400 x 400 dpi (15,7 x 15,7 pont/mm) felbontással szkenneli

Eredeti típusa

Beállítja az **Eredeti típusa** alapértelmezett értékét. Ez a beállítás optimalizálja a faxolás szkennelési jellemzőit a megadott dokumentumtípushoz.

A gyári beállítás a **Szöveg**.

Szöveg	Éles fekete-fehér kontrasztú dokumentumok faxolásához, például szöveges dokumentumokhoz állítsa be.
Fotó és szöveg	Szöveget és fotókat is tartalmazó dokumentumok faxolásához állítsa be.
Fotó	Fotók faxolásához állítsa be.

Világosítás/sötétítés

A faxolás alapértelmezett szkennelési felbontását állítja be a Világosítás/sötétítés értékével.

A Sötétítés +2, Sötétítés +1, Normál, Világosítás +1 és a Világosítás +2 lehetőségek közül választhat.

A **Normál** beállítás a dokumentummal azonos szkennelési fedettséget állít be a faxoláshoz; a **Sötétítés** +**2** a dokumentumnál nagyobb fedettséget állít be; a **Világosítás +2** alacsonyabb fedettséget állít be.

A gyári beállítás a **Normál**.

Eredeti mérete

Beállítja az Eredeti mérete alapértelmezett értékét.

Az Automatikus, A3⁽⁻⁾ (297 x 420 mm), A4⁽⁻⁾ (210 x 297 mm), B4⁽⁻⁾ (257 x 364 mm), B5⁽⁻⁾ (182 x 257 mm), 8K⁽⁻⁾ (270 x 390 mm), A5⁽⁻⁾ (148 x 210 mm), 11 x 17["](-), 8,5 x 14["](-) és 8,5 x 13["](-) lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás az Automatikus.

Az Eredeti mérete lehetőség beállítása Automatikus lesz, ha dokumentumot tesz a dokuadagolóba.

Széltörlés

Beállítja a **Széltörlés** alapértelmezett értékét. A beállítás értékének megadásával nyitott dokumentumfedéllel végzett faxoláskor törli a papír szélei körül megjelenő fekete árnyékot.

0 és 10 mm közötti értéket állíthat be (1 mm lépésközzel).

A gyári beállítás **2 mm**.

ECM

Beállítja az **ECM** alapértelmezett értékét. Ez a beállítás újraküldi a faxot, ha sikertelen átvitelt okozó hiba fordul elő.

A Be és a Ki lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás a **Be**.

Késleltetett fax

Beállítja a Késleltetett fax alapértelmezett értékét.

Ezzel a beállítással megadhatja egy fax küldésének idejét. 24 órás órakijelzés esetében 0:00:00 és 23:59:00 között (1 perces lépésközzel) állíthatja be az időpontot. 12 órás órakijelzés esetében 1:00 és 12:59 között (1 perces lépésközzel) állíthatja be az időpontot.

A gyári beállítás **21:00**.

Készülékinformációk

A Készü	lékinform	nációk képe	rnyő a köve	etkező elemek	et tartalmazza:
			J · · ·		

Elem	Leírás
Termék neve	A termék neve.
Gyári szám	A gép sorozatszáma.
Nyomtatónév	A nyomtató neve.
Rendszergazda e-mail címe	A rendszergazda e-mail címe.
Firmware-verzió	A gép firmware-verziója.
IPv4	A TCP/IP IPv4-beállítások ellenőrzésére szolgál.
IPv6	A TCP/IP IPv6-beállítások ellenőrzésére szolgál.

A Készülékinformációk képernyő adatainak megtekintéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1. A Készülékinformációk képernyőn válassza ki a megjelenítendő elemet.

A **Készülékinformációk** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszerbeállítási eljárások 9-1. oldal.

Device Information	
Product Name	
Serial Number]=
Printer Name	-

2. Nyomja meg az **OK** gombot.

Tálcabeállítások

A Tálcabeállítások beállítja a papírtálcák papírtípusát (papírminőségét). A Tálcabeállítások használatos az 5. papírtálca (kézitálca) papírméretének beállítására is.

Hogy egy tálca papírminőségének módosítása után azonos maradjon a nyomtatási minőség, módosítsa a tálca alapértelmezett papírminőségét az új papírnak megfelelően.

Az opcionális papírtálcák felszerelésekor megjelennek a 2. tálca – 4. tálca lehetőségek.

A **Tálcabeállítások** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszer-beállítási eljárások 9-1. oldal.

1. tálca

Papírtípus

Beállítja az 1. tálca papírtípusát (minőségét).

Az 1. sima, 2. sima és a Vékony lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás az **1. sima**.

2–4. tálca

Papírtípus

Beállítja a 2. tálca – 4. tálca (opcionális tálcák) papírtípusát (minőségét).

Az 1. sima, 2. sima, Karton, Extra K és a Vékony lehetőségek közül választhat.

5. tálca

Papírméret

Beállítja az 5. tálca (kézitálca) papírméretét.

Az A3⁽⁻⁾ (297 x 420 mm), A4⁽⁻⁾ (297 x 210 mm), A4⁽⁻⁾ (210 x 297 mm), B4⁽⁻⁾ (257 x 364 mm), B5⁽⁻⁾ (257 x 182 mm), B5⁽⁻⁾ (182 x 257 mm), 8K⁽⁻⁾ (270 x 390 mm), 16K⁽⁻⁾ (270x 195 mm), 16K⁽⁻⁾ (195 x 270 mm), A5⁽⁻⁾ (148 x 210 mm), 11 x 17^{*(-)}, 8,5 x 14^{*(-)}, 8,5 x 13^{*(-)}, 8,5 x 11^{*(-)}, 1. egyedi – 5. egyedi és az Egyedi méret lehetőségek közül választhat.

Ha az **Egyedi méret** lehetőséget választja, és megnyomja az **OK** gombot, akkor beállíthat nem szabványos papírméretet [X (vízszintes) 98 és 432 mm között, Y (függőleges) 127 és 297 mm között].

A gyári beállítás A4 (297 x 210 mm).

Papírtípus

Beállítja az 5. tálca (kézitálca) papírtípusát (minőségét).

Az 1. sima, 2. sima, Karton, Extra K és a Vékony lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás az **1. sima**.

Egyedi papírméret beállítása

Az 5. tálcához (kézitálca) beállíthat nem szabványos papírméreteket az Egyedi (1–5) beállításokkal [X (vízszintes) 98 és 432 mm között, Y (függőleges) 127 és 297 mm között].

A megadott Egyedi méretek kiválaszthatók a másolási funkcióhoz az **Eredeti mérete** beállításban.

Vezérlőpanel nyelve

A következő nyelvek közül választhatja ki a vezérlőpanel kijelzőjén használt nyelvet:

- Angol
- Francia
- Olasz
- Német
- Spanyol
- Brazíliai portugál
- Orosz
- Görög
- Török
- Lengyel
- Cseh
- Magyar
- Román

Megjegyzés: Az alapértelmezett nyelv a vásárlás régiójától függ.

Kövesse az alábbi lépéseket a nyelv kiválasztásához.

1. A Vezérlőpanel nyelve képernyőn válassza ki a megjeleníteni kívánt nyelvet.

A **Vezérlőpanel nyelve** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszerbeállítási eljárások 9-1. oldal.

Control	Pane]	Language	
English			Î
			₹

2. Nyomja meg az **OK** gombot.

Alapértelmezett képernyő

Az **Alapértelmezett képernyő**n módosíthatja a kijelző alapértelmezett képernyőjét. A képernyő bekapcsoláskor és az energiatakarékos üzemmódból történő visszatéréskor jelenik meg. Alapértelmezett képernyőként választhatja a **Másolás** képernyőt, a **Fax** képernyőt vagy a **Szkennelés** képernyőt.

A gyári beállítás a Másolás.

Megjegyzés: Bizonyos képernyők nem állíthatók be egyes modelleken.

Kövesse az alábbi lépéseket az alapértelmezett képernyő módosításához.

1. Az **Alapértelmezett képernyő**n válassza ki az alapértelmezett képernyőként használni kívánt képernyőt.

Az **Alapértelmezett képernyő** megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszerbeállítási eljárások 9-1. oldal.

Default Display	
Сору	
Fax	
Scan	Ļ

2. Nyomja meg az **OK** gombot.

Telefonkönyv

A gép telefonkönyve gyorstárcsázási és csoport funkciókkal rendelkezik. A gyorstárcsázás és csoport funkciók segítségével faxok küldésekor gyorsan megadhat címzetteket.

Megjegyzések

- A gyorstárcsázás és csoport funkciók nem jelennek meg, ha a faxkészlet (opció) nincs felszerelve.
- Nem veheti fel, szerkesztheti és törölheti a telefonkönyvet a következő esetekben:
 - ha folyamatban lévő munkák vannak, amelyek elküldése nem a megadott átviteli idő szerint történt;
 - faxok fogadásakor és küldésekor;
 - ha a Levélszemétszűrő beállítása Be;
 - ha a Továbbítás beállítása Be.
- A Címjegyzék-szerkesztő segítségével is felvehet címzetteket. Az illesztőprogram CD-ROM-ján a User Tools (felhasználói eszközök) között az Install Fax Utility (Fax segédprogram telepítése) lehetőségre kattintva telepítse a számítógépre a Címjegyzék-szerkesztőt. Miután a Címjegyzékszerkesztő elmenti a gépre a felvett információkat, a telefonkönyv bejegyzései a gépen frissülnek az új adatokkal. A regisztrálással kapcsolatos további információkat a címjegyzékszerkesztő súgójában talál.

Gyorstárcsázás

A gyorstárcsázási funkció segítségével faxcímzettek neveit és számait rögzítheti. Legfeljebb 99 gyorstárcsázási bejegyzést lehet felvenni.

A 001 és 036 között felvett gyorstárcsázási bejegyzések azonosak a vezérlőpanel 1–36-os érintőgombjaival. Az érintőgombok megnyomásával könnyedén megadhatja a faxok címzettjeit.

1. A Telefonkönyv képernyőn válassza ki a Gyorstárcsázás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

A **Telefonkönyv** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszerbeállítási eljárások 9-1. oldal.

Phone Book	
Speed Dial…	
Group	
	-

2. Új bejegyzés felvételéhez válasszon ki egy még nem használt gyorstárcsázási számot, majd kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: Meglévő gyorstárcsázási szám szerkesztéséhez válassza ki a szerkeszteni kívánt számot.

Spee	ed Dial	
001	(Not in Use)	
002	John Jones	
003	(Not in Use)	•

3. Válassza ki a Név lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name	Î
Fax Number…	
Apply Settings	

4. Adja meg a felvenni kívánt nevet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A nevek legfeljebb 32, egybájtos alfanumerikus karakterből állhatnak.

001:Enter	Name	
_		

5. Válassza ki a **Faxszám** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Speed Dial 001	[C]:I	Delete
Name	John	Smi 🕯
Fax Number		
Apply Settings		_

6. Adja meg a felvenni kívánt faxszámot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Legfeljebb 50 karaktert adhat meg a faxszámhoz [számokat és a kettős kereszt (#), a csillag (*) és az alsó vonás (_) karaktereket].

001:Enter	Phone	NO.
_		

7. Válassza ki a **Beállítások alkalmazása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Speed Dial 001	[C]:Delete	
Name	John Smi	
Fax Number	030123456789	
Apply Settings		

8. Válassza ki az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Apply Settings	[Are You Sure?]
Yes	Â
NO	

Gyorstárcsázási bejegyzés törlése

Az alábbi lépéseket követve törölhet egy felvett gyorstárcsázási bejegyzést. A törölt bejegyzéseknél **XXX (nincs használatban)** jelenik meg.

1. Válassza ki a törölni kívánt gyorstárcsázási számot a **Gyorstárcsázás** képernyőn, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Speed Dial	
001 John Smith	
002 John Jones	
003 (Not in Use)	•
Speed Dial 002	[C]:Delete
Name	John Jon
Fax Number…	030112345678
Apply Settings	

2. Nyomja meg a **C** (Törlés) gombot.



3. Válassza ki az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Delete Dial	[Are You Sure?]
Yes	Ê
NO	

Csoport

A Csoport funkció segítségével a gyorstárcsázási bejegyzéseket csoportokba szervezheti (legfeljebb 6 csoportba).

Megjegyzés: Az egyes csoportokba legfeljebb 99 gyorstárcsázási bejegyzést lehet felvenni.

1. A Telefonkönyv képernyőn válassza ki a Csoport lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

A **Telefonkönyv** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszerbeállítási eljárások 9-1. oldal.

Phone Book	
Speed Dial	Î
Group	
	Ţ

2. Új csoport létrehozásához válasszon ki egy még nem használt csoportszámot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Meglévő csoport szerkesztéséhez válassza ki a szerkeszteni kívánt csoportot.

Group			
01	(Not in	Use)	
02	Group02		
03	(Not in	Use)	•

3. Válassza ki a Név lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Group	01	[C]:Delete
Name		Î
Speed	Dial Number…	
Apply	Settings	

4. Adja meg a felvenni kívánt csoportnevet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A nevek legfeljebb 32, egybájtos alfanumerikus karakterből állhatnak.

01:Enter	Name
_	

5. Válassza ki a **Gyorstárcsázási szám** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Group	01	[C]:Delete		e
Name			Group01	
Speed	Dial	Number…		
Apply	Sett	ings		Ļ

6. Válassza ki a csoporthoz hozzárendelni kívánt gyorstárcsázási számot.

Group 01	[▶]:Select
□001 John	Smith
■002 John	Jones
□010 John	Doe

7. Nyomja meg a ▶ gombot.

Megjegyzések

- A **#** gomb megnyomásával ellenőrizheti a kiválasztott gyorstárcsázási bejegyzés részleteit. A **Back** (vissza) gomb megnyomásával térjen vissza az előző képernyőre.
- Egyszerre legfeljebb 99 gyorstárcsázási bejegyzést választhat ki.



8. A 6-7. lépések megismétlésével válassza ki a csoportba felvenni kívánt gyorstárcsázási számokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Group 01			[▶]:Select	
▶	□001 □002 □010	John John John	Smith Jones Doe	

9. Válassza ki a **Beállítások alkalmazása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Group	01 [C]:De		[C]:Dele	te
Name Speed	Dial	Number	Group01 002,010	
Apply	Sett	ings		Ļ

10. Válassza ki az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Apply Settings	[Are	You	Sure?]
Yes				
NO				-

Csoport törlése

Már felvett csoport törléséhez kövesse az alábbi lépéseket. A törölt csoportoknál **XX (nincs használatban)** jelenik meg.

1. A **Csoport** képernyőn válassza ki az törölni kívánt csoportot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Group	
01 Group01	
02 Group02	
O3 (Not in Use)	•

Group	02 [C]:Delete		lete	
Name			Group02	Î
Speed	Dial	Number	005,009	
Apply	Sett	ings		

2. Nyomja meg a **C** (Törlés) gombot.



3. Válassza ki az **Igen** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Delete Group	[Are You	Sure?]
Yes		
NO		

Vezetékes hálózat

Hálózati környezet beállításainak megadására szolgál.

Megjegyzés: Ez a funkció csak akkor jelenik meg, ha a hálózati készlet telepítve van.

A **Vezetékes hálózat** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszerbeállítási eljárások 9-1. oldal.

Ethernet

A használandó Ethernet-típus beállítására szolgál.

Sebesség

Az **Automatikus, 10BASE-T váltakozó, 10BASE-T teljes, 100BASE-TX váltakozó** és **100BASE-TX teljes** lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás az Automatikus.

MAC-cím

Az **Automatikus, 10BASE-T váltakozó, 10BASE-T teljes, 100BASE-TX váltakozó** és **100BASE-TX teljes** lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás az Automatikus.

TCP/IP

A TCP/IP beállításokat adja meg.

Ez a beállítás a gép újraindítását követően lép érvénybe.

IP-mód

Beállíthatja a TCP-IP üzemmódot.

A gyári beállítás az IPv4.

Kettős protokollcsomag	Ezt a lehetőséget akkor válassza, ha IPv4- és IPv6-protokollt is használó környezetben használja a gépet.
IPv4	Ezt a lehetőséget akkor válassza, ha a gépet IPv4-környezetben használja.
IPv6	Ezt a lehetőséget akkor válassza, ha a gépet IPv6-környezetben használja.

IPv4

IPv4 üzemmódot ad meg.

IP-cím lekérése	Beállíthatja az IP-cím, az alhálózati maszk és az átjárócím lekérésének módszerét. • DHCP	
	 Automatikusan lekéri az IP-címet, az alhálózati maszkot és az átjárócímet a DHCP-kiszolgálóról. BOOTP 	
	Automatikusan lekéri az IP-címet, az alhálózati maszkot és az átjárócímet a BOOTP-kiszolgálóról.	
	• RARP	
	Automatikusan lekéri az IP-címet a RARP-kiszolgálóról.	
	DHCP/AutoNet	
	Automatikusan lekéri az IP-címet, az alhálózati maszkot és az átjárócímet a DHCP-kiszolgálóról.	
	Ha sikertelen a kommunikáció a DHCP-kiszolgálóval, akkor aktiválódik az AutoIP funkció az IP-cím kiosztására (169.254.xxx.xxx). Ha a kommunikáció a DHCP- kiszolgálóval később helyreáll, akkor a beállításokat a rendszer újból lekéri a DHCP-kiszolgálóról.	
	 Vezérlőpanel Beállítás az IP-cím, az alhálózati maszk és az átjárócím beállításának saját kezű megadásához. 	
IP-cím	Ha az IP-cím lekérése beállítása Vezérlőpanel , akkor az IP-címet saját kezűleg kell megadni a számbillentyűzet segítségével.	
	Megjegyzés: Adja meg az IP-címet xxx.xxx.xxx formátumban, ahol az xxx 0 és 255 közötti érték lehet.	
Alhálózati maszk	Ha az IP-cím lekérése beállítása Vezérlőpanel , akkor az alhálózati maszkot saját kezűleg kell megadni a számbillentyűzet segítségével.	
	Megjegyzés: Adja meg az alhálózati maszkot xxx.xxx.xxx formátumban, ahol az xxx 0 és 255 közötti érték lehet.	
Átjárócím	Ha az IP-cím lekérése beállítása Vezérlőpanel , akkor az átjárót saját kezűleg kell megadni a számbillentyűzet segítségével.	
	Megjegyzés: Adja meg az átjárócímet xxx.xxx.xxx formátumban, ahol az xxx 0 és 255 közötti érték lehet.	

IPv6

IPv6 üzemmódot ad meg.

IPv6 beállítása	Beállítja, hogy IPv6-protokollt kell-e használni. A Letilt és az Engedélyez lehetőségek közül választhat. A gyári beállítás a Letilt .
IP-cím	IP-cím beviteléhez használja a számbillentyűzetet.
Előtag	A számbillentyűzet segítségével állítsa be az IP-cím előtagjának hosszát
--------	--------------------------------------------------------------------------
	(1 és 128 között).

Átjárócím Átjárócím beviteléhez használja a számbillentyűzetet.

IP-szűrő

Beállítja, hogy korlátozni kell-e a géphez hozzáférésre engedélyezett IP-címeket.

Megjegyzések

- Az IP-szűrő a TCP/IP-protokoll segítségével végzett nyomtatás korlátozására szolgáló funkció.
- Ez a beállítás a gép újraindítását követően lép érvénybe.

IPv4

Beállítja, hogy korlátozni kell-e a géphez hozzáférésre engedélyezett IPv4-címeket. Ha ez a beállítás engedélyezett, akkor megadhat legfeljebb 10 IP-címet/alhálózati maszkot.

IPv6

Beállítja, hogy korlátozni kell-e a géphez hozzáférésre engedélyezett IPv6-címeket. Ha ez a beállítás engedélyezett, akkor megadhat legfeljebb 10 IP-címet/alhálózati maszkot.

Másolási beállítások

A másolási funkció beállításainak megadására szolgál.

A **Másolási beállítások** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszerbeállítási eljárások 9-1. oldal.

Élesség

Az Elmosás +2, Elmosás +1, Normál, Élesítés +1 és az Élesítés +2 lehetőségek közül választhat.

A **Normál** beállítás normál szintre állítja az élességet; az **Elmosás +2** alacsonyabbra; az **Élesítés +2** magasabbra állítja.

A gyári beállítás a Normál.

További információk: Szkenbeállítások > Élesség 9-32. oldal.

Háttérelnyomás

Beállíthatja, hogy a dokumentum háttérszíne el legyen-e nyomva.

A Ki és a Be lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás a Be.

További információk: Szkenbeállítások > Háttérelnyomás 9-32. oldal.

Háttérelnyomási szint

Beállítja a használt háttérelnyomási szintet, ha a **Másolási beállítások** alatt a **Háttérelnyomás** beállítása **Be**.

Az **Alacsony**, **Normál**, **Magasabb +1**, **Magasabb +2** és **Magasabb +3** lehetőségek közül választhat. A **Normál** a normál elnyomási szint, az **Alacsony** a legalacsonyabb elnyomási szint, a **Magasabb +3** pedig a legmagasabb elnyomási szint.

A gyári beállítás a Normál.

További információk: Szkenbeállítások > Háttérelnyomási szint 9-32. oldal.

Kicsinyítési/nagyítási előbeállítás

A kicsinyítés/nagyítás előbeállításának megadására szolgál a **Másolás > Kicsinyítés/nagyítás** kiválasztásával az **Alapértelmezett beállítások** alatt.

25 és 400 % közötti értéket állíthat be (1 % -os lépésközzel).

A gyári beállítás **400%**.

További információk: Alapértelmezett beállítások > Másolás > Kicsinyítés/nagyítás 9-8. oldal.

Automatikus szortírozás

Beállítja a Szortírozás funkció elforgatását, ha dokumentum van a dokuadagolóban.

Az Elforg. nélkül és az Elforgatás lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás az Elforg. nélkül.

Szkenbeállítások

A szkennelési funkció beállításainak megadására szolgál.

A következő beállítások érhetők el a Szken e-mailbe és a Szken PC-re (hálózat) funkciókhoz. A TWAIN és Windows Imaging Acquisition (WIA) alkalmazásbeállításokhoz az alkalmazáshoz megadott beállítások vannak érvényben.

A **Szkenbeállítások** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszer-beállítási eljárások 9-1. oldal.

Háttérelnyomás

Beállítja a **Háttérelnyomás** alapértelmezett értékét. Beállíthatja, hogy a dokumentum háttérszíne el legyen-e nyomva.

A Ki és a Be lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás a Be.

További információk: Másolási beállítások : Háttérelnyomás 9-30. oldal.

Háttérelnyomási szint

Beállítja a használt háttérelnyomási szintet, ha a **Szkenbeállítások** alatt a **Háttérelnyomás** beállítása **Be**. Ez a beállítás fekete-fehér dokumentumok szkennelésekor engedélyezett.

Az **Alacsony**, **Normál**, **Magasabb +1**, **Magasabb +2** és **Magasabb +3** lehetőségek közül választhat. A **Normál** a normál elnyomási szint, az **Alacsony** a legalacsonyabb elnyomási szint, a **Magasabb +3** pedig a legmagasabb elnyomási szint.

A gyári beállítás a Normál.

További információk: Másolási beállítások : Háttérelnyomási szint 9-30. oldal.

Képtömörítés

Dokumentum szkennelésekor a fájltömörítési arány beállítására szolgál.

A **Magasabb +2**, **Magasabb +1**, **Normál**, **Alacso. -1** és **Alacso. -2** lehetőségek közül választhat. A **Magasabb +2** a legmagasabb tömörítési arány, az **Alacso. -2** pedig a legalacsonyabb.

A gyári beállítás a **Normál**.

A Magasabb +2 kiválasztása csökkenti a fájlméretet, de csökkenti a kép felbontását is.

Élesség

Beállítja az Élesség alapértelmezett értékét.

Az Elmosás +2, Elmosás +1, Normál, Élesítés +1 és az Élesítés +2 lehetőségek közül választhat.

A **Normál** beállítás normál szintre állítja az élességet; az **Elmosás +2** alacsonyabbra; az **Élesítés +2** magasabbra állítja.

A gyári beállítás a Normál.

További információk: Másolási beállítások : Élesség 9-30. oldal.

Széltörlés

Beállítja a **Széltörlés** alapértelmezett értékét. A menüpont értékének beállítása nyitott dokumentumfedéllel végzett szkenneléskor törli a papír szélei körül megjelenő fekete árnyékot.

0 és 10 mm közötti értéket állíthat be (1 mm lépésközzel).

A gyári beállítás **2 mm**.

További információk: Alapértelmezett beállítások > AZ.kártya-másolás > Széltörlés 9-10. oldal.

További információk: Alapértelmezett beállítások > Fax > Széltörlés 9-13. oldal.

Maximális mellékletméret

E-mail mellékletek maximális fájlméretét állítja be.

2 és 20 MB közötti értéket állíthat be (1 MB lépésközzel).

A gyári beállítás 20 MB.

Címzett megerősítése

Beállítja, hogy meg kell-e erősíteni az adatok küldése előtt a címzett információit.

A Be és a Ki lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás a **Ki**.

Fax beállításai

A faxolási funkció beállításainak megadására szolgál.

Ha a **Régió** beállítása **Ismeretlen**, akkor a **Régió** kivételével más beállítás nem jelenik meg. A faxolási funkció használatakor ne feledje el megadni a **Régió** és az **Óra** beállításait a **Rendszerbeállítások** alatt.

A gépet újra kell indítani a faxbeállítások minden módosításakor.

A **Fax beállításai** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszer-beállítási eljárások 9-1. oldal.

Mód

Csatlakoztatott külső telefon esetén a faxok automatikus fogadási módszerének beállítására szolgál.

A gyári beállítás Fax.

Fax

Állítsa be a Fax módot, ha a gépet csak faxkészülékként kívánja használni. A gép automatikusan fogadja a faxokat a **Faxválasz** beállításban megadott számú csengetés után.

Megjegyzés: A gép kimenő hívások céljából telefonként is használható.

Telefon/fax

Állítsa be a Telefon/fax módot, ha a gépet faxkészülékként és telefonként is használni kívánja. A telefonhívásokat a hallgató felemelésével fogadhatja a kicsöngések a **Telefon-/faxválasz** beállításban megadott számának elérése előtt . Ha a hívás faxgépről érkezik, a fax fogadható saját kezűleg.

Faxválasz

A külső telefon kicsöngéseinek számát állítja be, ha a Mód beállítása Fax.

1 és 15 közötti értéket állíthat be (1-es lépésekben).

Megjegyzés: Az alapértelmezett érték régiónként változó. Az alapértelmezett érték beállítására a **Régió** beállításakor kerül sor.

Telefon-/faxválasz

A külső telefon kicsöngéseinek számát állítja be, ha a Mód beállítása Telefon/fax.

1 és 15 közötti értéket állíthat be (1-es lépésekben).

A kicsöngések gyári beállítása 2.

Az alapértelmezett érték régiónként változó. Az alapértelmezett érték beállítására a **Régió** beállításakor kerül sor.

Vonal hangereje

A külső telefon kicsöngéseinek számát állítja be, ha a Mód beállítása Telefon/fax.

1 és 15 közötti értéket állíthat be (1-es lépésekben).

A kicsöngések gyári beállítása 2.

Az alapértelmezett érték régiónként változó. Az alapértelmezett érték beállítására a **Régió** beállításakor kerül sor.

Vonal típusa

Beállítja a használandó vonal típusát.

A gyári beállítás a **PSTN**.

PSTN

Normál telefonvonalon történő faxátvitelekhez állítsa be.

PBX

Vállalaton belüli telefon alközponton vagy nyilvános vonalon történő faxátvitelekhez állítsa be.

Tárcsázási típus

Beállítja a tárcsázás típusát.

A PB, DP (10 PPS) vagy DP (20 PPS) lehetőségek közül választhat.

Megjegyzés: Az alapértelmezett érték régiónként változó. Az alapértelmezett érték beállítására a **Régió** beállításakor kerül sor.

Hívási időköz

Beállítja a gépnek az átvitel vége és a következő átvitel kezdete közötti várakozási idejét.

3 és 255 másodperc közötti értéket állíthat be (1 másodperces lépésekben).

Magas hívási időköz beállítása növeli az üzenetszórásos (egyszerre több címzettnek elküldött) faxokhoz szükséges teljes időt, de a gép faxokat fogadhat a várakozási időben.

Megjegyzés: Az alapértelmezett érték régiónként változó. Az alapértelmezett érték beállítására a **Régió** beállításakor kerül sor.

Újratárcsázási kísérletek száma

Beállítja, hogy hányszor kerüljön sor automatikus újratárcsázási műveletre, ha a címzett foglalt vagy nem válaszol.

Megjegyzés: Az alapértelmezett érték régiónként változó. Az alapértelmezett érték beállítására a **Régió** beállításakor kerül sor.

Újratárcsázási időköz

Beállítja az újratárcsázási kísérletek között a gép várakozási idejét.

1 és 15 perc közötti értéket állíthat be (1 perces lépésekben).

A gyári beállítás 5 perc.

Levélszemétszűrő

Annak beállítására szolgál, hogy a bejövő levélszemét faxok fogadását blokkolni kell-e.

A Be és a Ki lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás a **Ki**.

Fejléc küldése

Beállítja, hogy rögzíteni kell-e és el kell-e küldeni a fax fejlécadatait (például dátum, feladó, címzett) a fax elején.

A Be és a Ki lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás a Be.

Vállalat neve

A feladónak a fax elküldésekor a címzett számára elküldendő nevét adja meg.

Legfeljebb 32, egybájtos alfanumerikus karaktert adhat meg.

Faxszám

A gépnek a fax elküldésekor a címzett számára elküldendő faxszámát adja meg.

Legfeljebb 20 számjegyet adhat meg (0–9).

Továbbítás

Beállítja, hogy a gépen fogadott faxot másik faxszámra kell-e továbbítani.

A gyári beállítás a **Ki**.

Megjegyzések

- Ha a **Be** beállítás van megadva, a faxokat nem lehet továbbítani, ha 20-nál több fax van átvitelre ütemezve. A bejövő faxokat kinyomtatja a rendszer.
- Ha a továbbított fax címzettje is továbbítja a fogadott faxokat, és a gépet adta meg címzettként, az a továbbítási műveletek végtelen ciklusát eredményezheti. A fax továbbítási számának beállításakor gondoskodjon arról, hogy ne jöjjön létre végtelen ciklus.
- Ha a fax nem továbbítható, mert például a címzett vonala foglalt, akkor a gép újratárcsázza a faxszámot. A bejövő faxokat kinyomtatja a program, ha az újratárcsázások száma túllépi a gépen beállított újratárcsázások számát.
- Ki Kinyomtatja a fogadott faxokat.
- **Be** A fogadott faxokat a megadott faxszámra továbbítja. Válassza ki a **Be** lehetőséget, majd a Gyorstárcsázási bejegyzés képernyőjének megjelenítéséhez nyomja meg az **OK** gombot. Használja a számbillentyűzetet a faxtovábbítási szám megadásához.

Automatikus kicsinyítés fogadáskor

A túlméretezett bejövő faxok méretét lekicsinyíti, hogy egy lapra illeszkedjenek, és kinyomtatja azokat.

A Be és a Ki lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás a **Be**.

Szegély korlátja

A túlméretezett bejövő faxok esetén beállíthatja, hogy csak az egy oldalra ráférő rész nyomtatására kerüljön sor.

0 és 127 mm közötti értéket állíthat be (1 mm lépésközzel).

A gyári beállítás **16 mm**.

Fogadási méret

A bejövő faxok nyomtatására használt papírméret korlátozására szolgál. Bejövő fax fogadásakor a gép értesíti a faxot feladó gépet a szükséges faxméretről.

A gyári beállítás A4/B4/A3.

Megjegyzések

• A dokumentum szélessége a fax méretének korlátozását jelzi.

• Ha B4 papírméreten kapott faxot, és a gép nem rendelkezett B5 papírt tartalmazó tálcával, azt A3 papírra nyomtatja a gép. Ha a gép B4 papírméretű tálcája készen áll, és az üres, akkor a papír betöltésére figyelmeztető üzenet jelenik meg a képernyőn.

Automatikus A gép a megfelelő méretű papírt tartalmazó tálca kiválasztásával nyomtatja ki a bejövő faxokat.

- A4 A gép A4 méretre (210 mm szélesség) korlátozza a bejövő faxokat.
- A4/B4 A gép A4 méretre (210 mm szélesség) és B4 méretre (257 mm szélesség) korlátozza a bejövő faxokat.
- A4/B4/A3 A gép A4 méretre (210 mm szélesség), B4 méretre (257 mm szélesség) és A3 méretre (297 mm szélesség) korlátozza a bejövő faxokat.

Nyomt.méret (fogadott: Letter)

Az elküldött dokumentumok nyomtatási papírméretét Letter vagy A4 méretre állítja.

A gyári beállítás a Letter/A4.

A gép az **Automatikus kicsinyítés fogadáskor** vagy **Szegély korlátja** beállításoknak megfelelően automatikusan lekicsinyíti a fogadott A4 dokumentumot, vagy kivágja annak részeit, ha a papírméret beállítása **Letter/A4** vagy **Letter**.

Letter/A4 A gép a faxot először Letter méretben nyomtatja ki. Ha nem áll rendelkezésre Letter méret, akkor a gép A4 méretben végzi a nyomtatást.

Letter A gép a faxot Letter méretben nyomtatja ki.

Azonnali fax kapcsoló

Ha a fennmaradó memória mennyisége túl alacsony lesz kimenő fax mentésekor, akkor a gép beállítható, hogy megkezdje az átvitelt a mentési művelet közben, amikor a fennmaradó memória elér egy bizonyos értéket. Ezt azonnali kommunikációnak hívják. Az azonnali kommunikációra váltáshoz szükséges fennmaradó memória szintjét állítja be.

0 és 99 % közötti értéket állíthat be (1 % -os lépésközzel).

A gyári beállítás 0 %.

Felemelt hallgató szintje

Beállíthatja, hogy a rendszer külső telefon használata esetén milyen szinten észlelje a felemelt hallgatót.

A **10 volt**, **15 volt**, **20 volt**, **25 volt** és **35 volt** lehetőségek közül választhat. A **10 volt** a legalacsonyabb szint, a **35 volt** pedig a legmagasabb szint.

A gyári beállítás **10 volt**.

Régió

Beállítja a gép használatának régióját.

Az Ismeretlen, India, Oroszország, Dél-Afrika, Közép-Afrika, Emirátusok, Szaúd-Arábia, Egyiptom, Mexikó és Törökország lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás Ismeretlen.

Megjegyzések

- Ha a gép használata után módosítja a Régió beállítását, akkor a gép alaphelyzetbe állítja az összes beállítást, beleértve a telefonkönyvet és a felfüggesztett faxolási és egyéb munkákat. Körültekintéssel járjon el a Régió beállításának módosításakor.
- Ha az **Ismeretlen** beállítás van megadva, akkor ez az egyetlen beállítás jelenik meg a **Fax** beállításai alatt. Emellett a **Fax** az **Alapértelmezett beállítások** alatt nem jelenik meg.

Kövesse az alábbi lépéseket a beállítások megadásához.

1. A Fax beállításai képernyőn válassza ki a Régió beállítását.

Fax Settings		
Immediate Fax	20%	
Off Hook Level	10 volts	
Region	Unknown	•

A **Fax beállításai** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszerbeállítási eljárások 9-1. oldal.

- 2. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza ki a régiót, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Region	
Unknown	
	-

4. Válassza ki az Igen (újraindítás szükséges) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Indítsa újra a gépet (kapcsolja ki, majd kapcsolja vissza az áramellátását).

Apply Settings	[Are You	Sure?]
NO		Î
Yes (Restart Requ	ired)	

Tevékenységjelentés

Beállítja, hogy faxok küldése és fogadása után a gép automatikusan kinyomtatja-e az átvitel eredményeit (tevékenységjelentések).

A gyári beállítás az Automatikus nyomtatás engedély.

Automatikus nyomtatás engedély

A gép minden küldött/fogadott 50 fax után automatikusan kinyomtatja az átvitel eredményeit.

Megjegyzés: Az átviteli naplók elmentett bejegyzéseinek maximális száma az elküldött faxok esetében 100, a fogadott faxok esetében 300. Ha az Automatikus nyomtatás engedély beállítása Be, akkor a faxátvitel tiltott lesz, ha az elmentett dokumentumok száma a küldési vagy fogadási naplókban túllépi az elmentett bejegyzések maximális számát, és a jelentést nem lehet kinyomtatni, mert például a gépből kifogyott a papír. Újabb faxok küldése vagy fogadása esetén saját kezűleg nyomtasson ki tevékenységjelentést.

A fax tevékenységjelentésének saját kezű nyomtatásával kapcsolatos információkat itt találja: Jelentések/listák nyomtatása 10-7. oldal.

Automatikus nyomtatás letiltása

A gép nem nyomtatja ki az átvitel eredményeit.

Ez nem választható ki, ha az elküldött vagy fogadott faxok száma nagyobb 40-nél.

Átviteli jelentés

Beállítja a gép átviteli eredményének nyomtatását fax küldése után.

A gyári beállítás Hiba esetén nyomtat.

Megjegyzés: Az átviteli jelentés saját kezűleg nem nyomtatható.

Mindig nyomtat

A gép minden fax küldése után kinyomtatja az átvitel eredményét.

Hiba esetén nyomtat

A gép a fax átvitelének meghiúsulása esetén kinyomtatja az átvitel eredményét.

Sosem nyomtat

A gép nem nyomtatja ki az átvitel eredményét, függetlenül a fax átvitelének sikerességétől.

Üzenetszórás-jelentés

Beállítja a gép átviteli eredményének nyomtatását faxüzenetszórás (azonos fax küldése egyszerre több címzett számára) küldése után.

A gyári beállítás Mindig nyomtat.

Megjegyzés: Az üzenetszórás-jelentés saját kezűleg nem nyomtatható.

Mindig nyomtat

A gép minden faxüzenetszórás küldése után kinyomtatja az átvitel eredményét.

Hiba esetén nyomtat

A gép kinyomtatja az átvitel eredményét, ha az üzenetszórás átvitele néhány címzett számára meghiúsul.

Sosem nyomtat

A gép nem nyomtatja ki az átvitel eredményét, függetlenül a fax átvitelének sikerességétől.

Protokolljelentés

Beállítja a fax küldése utáni protokolladat-nyomtatási műveletet.

A gyári beállítás **Sosem nyomtat**.

Mindig nyomtat

Kinyomtatja, hogy a fax átvitele befejeződött-e.

Hiba esetén nyomtat

A gép a fax átvitelének meghiúsulása esetén nyomtatja ki az átvitel eredményét.

Sosem nyomtat

A gép nem nyomtatja ki az átvitel eredményét, függetlenül a fax átvitelének sikerességétől.

A fax protokolljelentésének saját kezű nyomtatásával kapcsolatos információkat itt találja: Jelentések/listák nyomtatása 10-7. oldal.

Rendszerbeállítások

Egyéb beállítások megadására szolgál.

A **Rendszerbeállítások** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszerbeállítási eljárások 9-1. oldal.

Energiatakarékos mód időzítője

Az energiatakarékos funkció beállításainak megadására szolgál.

Energiatakarékos mód

Beállítja azt az időtartamot, ameddig a gép az energiatakarékos üzemmódba lépés előtt várakozik.

1 és 60 perc közötti értéket állíthat be (1 perces lépésekben).

Energiatakarékos módban a gép áramellátása nem kapcsol KI teljesen. Ebben az üzemmódban a beégetőegység hőmérséklete olyan szintre áll be, amely a kikapcsolt állapotnak és a készenléti állapotnak megfelelő hőmérséklet között van, és ezzel egyensúlyt állít be az alacsony fogyasztás és a rövid bemelegedési idő között .

A gyári beállítás **1 perc**.

Alvó üzemmód

A gép az energiatakarékos vagy alvó üzemmódra váltás előtti várakozási idejének beállítására szolgál.

1 és 239 perc közötti értéket állíthat be (1 perces lépésekben).

Az alvó üzemmód minimálisra csökkenti az energiafogyasztást azáltal, hogy a vezérlő kivételével kikapcsolja minden alkatrész energiaellátását. A bemelegedési idő alvó üzemmódból hosszabb, mint a kis fogyasztású üzemmódból.

A gyári beállítás **1 perc**.

Automatikus alaphelyzet

Azt az időtartamot állítja be, amelynek elteltével a gép automatikusan visszatér az alapértelmezett képernyőre, ha a gép nem végez műveletet.

A **15 másodperc, 30 másodperc, 45 másodperc, 1 perc, 2 perc, 3 perc** és **4 perc** lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás 45 másodperc.

Automatikus nyomtatás

Azt az időtartamot állítja be, ameddig a gép a nyomtatás automatikus megkezdéséig vár a vezérlőpanel használata, a papír dokuadagolóba történő betöltése vagy egy tálca bezárása után.

1 és 240 másodperc közötti értéket állíthat be (1 másodperces lépésekben).

A gyári beállítás 10 másodperc.

Tétlenségi időkorlát

Egy dokumentumnak a dokuüvegre helyezése és szkennelése esetén beállított várakozási idő.

A következő munkáig eltelt idő, feltéve, hogy nincs több betöltendő dokumentum.

A 20 másodperc, 30 másodperc, 60 másodperc és 90 másodperc lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás 30 másodperc.

Munka megszakítása

Beállítja, hogy a gép automatikusan megszakítja-e a munkát hiba esetén.

A **Be** és a **Ki** lehetőségek közül választhat. Ha a **Be** beállítás van megadva, akkor 60 és 5940 másodperc közötti értéket adhat meg (1 másodperces lépésekkel).

A gyári beállítás 600 másodperc.

Órα

Beállítja a gép rendszerének óráját. Ez az elem az aktuális idő jelentésekre nyomtatásához használt órát állítja be.

Megjegyzések

- Ez az elem csak akkor állítható be, ha a faxkészlet vagy a hálózati készlet telepítve van.
- Amikor először állítja be az időt, először a Dátumformátum és az Időformátum beállításait adja meg.

Kövesse az alábbi lépéseket a beállítások megadásához.

Dátum és idő

Beállítja az aktuális dátumot és időt.

UTC -12:00 és +13:00 közötti beállítást választhat.

A gyári beállítás **UTC -5:00**.

1. A **Rendszerbeállítások** képernyőn válassza ki az **Óra** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A **Rendszerbeállítások** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszerbeállítási eljárások 9-1. oldal.

System Settings		
Idle Timeout…	30 seconds	
Job Cancel	600 seconds	
Clock		•

2. Válassza ki a **Dátum és idő** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Cloc	κ		
Date	& Time		
Date	Format	yy/mm/dd	
Time	Format	24н	Ţ

3. Válassza ki az időzónát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: UTC -12:00 és UTC +13:00 közötti értéket választhat az időzónához.

Time Zone	[OK]:Next Screen
UTC -12:00	Î
UTC -11:00	
UTC -10:00	

4. Állítsa be a dátumot.



A dátum megadásához használja a számbillentyűzetet (0–9 közötti gombok).

Példa: 2013. január 23-i dátum megadásához nyomja meg a 2, 0, 1, 3, ▶ 0, 1, ▶ 2, 3 gombokat.

Megjegyzések

- A dátumot a **Dátumformátum** beállítással megadott megjelenítési formátumban adja meg.
- A kurzor mozgatásához nyomja meg a ▶ és ◀ gombokat.



5. Nyomja meg az **OK** gombot.

6. Állítsa be az aktuális időt.

Az aktuális időpont megadásához használja a számbillentyűzetet (0–9 közötti gombok).



Megjegyzések

 Az időpontot az Időformátum beállítással megadott (12 vagy 24 órás) megjelenítési formátumban adja meg.

Ha az Időformátum beállítása 12H, akkor 1:00 és 12:59 közötti értéket adjon meg.

Ha az Időformátum beállítása 24H, akkor 00:00:00 és 23:59:00 közötti értéket adjon meg.

- A kurzor mozgatásához nyomja meg a ► és ◀ gombokat.
- 7. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. Ellenőrizze a beállításokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Dátumformátum

Állítsa be a dátumformátumot.

Az éé/hh/nn, hh/nn/éé és nn/hh/éé lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás **éé/hh/nn**.

1. Az Óra képernyőn válassza ki a Dátumformátum lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Clock	κ		
Date	& Time		
Date	Format	yy/mm/dd	
Time	Format	24H	Ţ

2. Válassza ki a dátum megjelenítési formátumát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Date Format	
yy/mm/dd mm/dd/yy	
dd/mm/yy	ļ

Időformátum

Állítsa be az időformátumot.

A 12H és a 24H lehetőségek közül választhat.

Eszközök

A gyári beállítás **24H**.

1. Az Óra képernyőn válassza ki az Időformátum lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Clock	K		
Date Date	& Time… Format…	yy/mm/dd	
Time	Format	24н	Ļ

2. Válassza ki az idő megjelenítési formátumát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Time	Format	
12H		
24H		

Hangjelzések

A gép működésének és állapotának hangjelzéseit állítja be.

Összes hangjelzés

A gép összes hangjelzésének hangerejét beállítja. Ezzel a beállítással állíthatja be azonos hangerőre az összes hangjelzést.

A Halk, Normál és Hangos lehetőségek közül választhat. A hang letiltásához válassza a Ki lehetőséget.

A gyári beállítás a Ki.

Választás

A vezérlőpanel kiválasztható gombjainak megnyomásakor hallható hangjelzés hangerejét állítja be.

A Halk, Normál és Hangos lehetőségek közül választhat. A hang letiltásához válassza a Ki lehetőséget.

A gyári beállítás a **Ki**.

Vezérlőpanel-riasztás

A vezérlőpanel nem kiválasztható gombjainak megnyomásakor hallható hangjelzés hangerejét állítja be.

A Halk, Normál és Hangos lehetőségek közül választhat. A hang letiltásához válassza a Ki lehetőséget.

A gyári beállítás a **Ki**.

A gép üzemkész

A bekapcsoláskor és a gép másolásra vagy nyomtatásra készen állásakor hallható hangjelzés hangerejét állítja be.

A Halk, Normál és Hangos lehetőségek közül választhat. A hang letiltásához válassza a Ki lehetőséget.

A gyári beállítás a Normál.

A munka elkészült

Beállítja annak a hangjelzésnek a hangerejét, amely akkor hallható, ha egy munka rendben befejeződött.

A Halk, Normál és Hangos lehetőségek közül választhat. A hang letiltásához válassza a Ki lehetőséget.

A gyári beállítás a **Normál**.

Hiba

Beállítja annak a hangjelzésnek a hangerejét, amely akkor hallható, ha egy munka sikertelen volt.

A Halk, Normál és Hangos lehetőségek közül választhat. A hang letiltásához válassza a Ki lehetőséget.

A gyári beállítás a Normál.

Riasztás hangjelzése

Beállítja annak a hangjelzésnek a hangerejét, amely jelzi, hogy egy munka például dokumentum-/ papírelakadás miatt sikertelen volt és fel lett függesztve.

A Halk, Normál és Hangos lehetőségek közül választhat. A hang letiltásához válassza a Ki lehetőséget.

A gyári beállítás a Normál.

Papír kifogyott

Beállítja annak a hangjelzésnek a hangerejét, amely jelzi, hogy egy munka sikertelen volt és fel lett függesztve, mert a papírtálcából elfogyott a papír.

A Halk, Normál és Hangos lehetőségek közül választhat. A hang letiltásához válassza a Ki lehetőséget.

A gyári beállítás a **Normál**.

Fogyóanyagok

Beállítja annak a hangjelzésnek a hangerejét, amely akkor hallható, ha a festékkazettát ki kell cserélni.

A Halk, Normál és Hangos lehetőségek közül választhat. A hang letiltásához válassza a Ki lehetőséget.

A gyári beállítás a Normál.

Automatikus törlés

Beállítja annak a hangjelzésnek a hangerejét, amely 5 másodperccel azelőtt hallható, mielőtt a kijelző visszatér az alapértelmezett képernyőre, ha az automatikus alaphelyzet be van állítva.

A Halk, Normál és Hangos lehetőségek közül választhat. A hang letiltásához válassza a Ki lehetőséget.

A gyári beállítás a Ki.

Alaphang

Beállítja a beállításokat ki-/bekapcsoló gombok (azok a gombok, amelyek ismételt megnyomásával egy beállítás különböző értékei között válthat) normál hangerejét.

A Halk, Normál és Hangos lehetőségek közül választhat. A hang letiltásához válassza a Ki lehetőséget.

A gyári beállítás a **Ki**.

Munkaelőzmények, részl.

Beállítja, hogy a gép rögzítse a másolási és USB szkennelési munkákat a munkaelőzmények jelentésében.

A Be és a Ki lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás a Ki.

Automatikus papírválasztás

Beállítja a céltálcákat az automatikus tálcaválasztáshoz.

Megjegyzés: Az 1. tálca részt vesz az automatikus tálcaválasztásban.

2–4. tálca

Beállítja, mely tálcák vegyenek részt az automatikus tálcaválasztásban.

A Be és a Ki lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás a **Be**.

Megjegyzés: Az opcionális papírtálcák felszerelésekor megjelennek a 2. tálca – 4. tálca lehetőségek.

Felhasználóvezérlés

A másolási funkciók használatára engedélyezett felhasználók korlátozására szolgál.

A beállítás engedélyezésekor a felhasználóknak meg kell adniuk egy jelszót a másolási funkció használatához.

A gyári beállítás a **Ki**.

Ki

A felhasználók jelszó megadása nélkül használhatják a másolási funkciót.

Egy

A felhasználóknak egy megadott jelszót kell megadniuk a másolási funkció használatához. Használja a rendszergazda jelszavát.

A jelszó beállításával kapcsolatos információkat itt találja: Rendszergazda jelszava 9-51. oldal.

Több

Ezt a beállítást válassza, ha többfelhasználós módban felhasználók vagy csoportok szerint kell kezelni a másolópapír mennyiségét. Minden felhasználó vagy csoport számára megadhat egy jelszót és a nyomatok maximális engedélyezett számát.

Az eljárás beállításával kapcsolatos további információkat itt találja: Felhasználókezelés 9-52. oldal.

Papírméret beállításai

Ha a gép a dokumentumméretek észlelésére van beállítva, vagy szabványos dokumentumméretek használatakor az automatikusan észlelhető papírméret beállítására szolgál.

Az **A/B sorozat (8K/16K), Hüvelyk sorozat, A/B sorozat (8 x 13")** és **A/B sorozat (8 x 13"/8 x 14")** lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás A/B sorozat (8K/16K).

Festékriasztás megjelenítése

Azt állítja be, milyen gyakran jelenjen meg üzenet a képernyőn, ha közeledik a festékkazetta cseréjének ideje.

A Ki, Indításkor és Automatikus törléskor lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás Indításkor.

Dobriasztás megjelenítése

Azt állítja be, milyen gyakran jelenjen meg üzenet a képernyőn, ha közeledik a dobkazetta cseréjének ideje.

A Ki, Indításkor és Automatikus törléskor lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás Indításkor.

Dobfigyelmeztetés megjelenítése

Azt állítja be, a dobkazetta élettartama végének elérésekor milyen gyakran jelenjenek meg üzenetek a képernyőn.

A Ki, Indításkor és Automatikus törléskor lehetőségek közül választhat.

A gyári beállítás az Automatikus törléskor.

Karbantartás

A Xerox helyi képviselője utasítására a fogyóanyagok/időszakosan cserélendő alkatrészek számlálójának nullázására szolgál.

Megjegyzés: Ezt a funkciót csak szükség esetén használja.

Biztonsági beállítások

Rendszergazda jelszava

Beállítja a rendszergazdai módba váltáshoz szükséges jelszót.

4–6 darab 0–9 közötti számjegyet adhat meg.

A gyári beállítás 1111.

Kövesse az alábbi lépéseket a beállítások megadásához.

1. Az **Eszközök** képernyőn válassza ki a **Biztonsági beállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az **Eszközök** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszer-beállítási eljárások 9-1. oldal.

Tools	
Fax Settings	
System Settings	
Security Settings	▼

2. Jelölje ki a **Rendszergazda jelszava** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.



3. Írja be a kívánt jelszót az Új jelszó mezőbe.

Megjegyzés: A megadott jelszó helyett csillagok jelennek meg (*).

System	Admin. Passcode
	New Passcode
	[* * * * *_]

4. Nyomja meg az **OK** gombot.

Felhasználókezelés

Ha a **Felhasználóvezérlés** alatt a **Több** beállítás van megadva, akkor a többfelhasználós módban felhasználónként vagy csoportonként kezelheti a másolópapír mennyiségét. A jelszavak beállítására és a másolás nyomatainak maximális megengedett számának megadására, valamint az egyes felhasználók és csoportok összes nyomatainak számának ellenőrzésére szolgál. Ezzel a beállítással le is nullázhatja az összes felhasználó és csoport összes másolási nyomatának számlálóját.

A felhasználóvezérlés további információi: Felhasználóvezérlés 9-48. oldal.

Megerősítés/szerkesztés

A többfelhasználós üzemmód segítségével a másolópapírt legfeljebb 30 felhasználóra vagy csoportra kiterjedően kezelheti (**User 01 – User 30**). A **User 01** és **User 30** közötti minden felhasználó számára megadhat egy jelszót és a maximálisan engedélyezett másolatszámot.

Megjegyzés: Minden felhasználó megtekintheti az összes másolt nyomatának számát és az engedélyezett nyomatok maximális számát.

A felhasználók másolási információinak megtekintésével kapcsolatos információkat itt találja: Az összes készített másolat számának megtekintése 5-24. oldal.

Kövesse az alábbi lépéseket a művelet elvégzéséhez.

1. Az **Eszközök** képernyőn válassza ki a **Felhasználókezelés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az **Eszközök** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszer-beállítási eljárások 9-1. oldal.

Tools	
System Settings	
Security Settings	
User Management…	Ţ

2. Válassza ki a Megerősítés/szerkesztés lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

User M	lanageme	ent	
Confi	rm/Edit	1	Î
Reset	Copied	Impressions	

3. Válassza ki a megjelenítendő vagy beállítandó felhasználót, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Conf	irm/Edit	
User	01	Î
User	02	
User	03	•

Bejelentkezési jelszó

A gép bejelentkezési jelszavának megjelenítésére vagy beállítására használható.

Megjegyzés: 4–6 darab 0–9 közötti számjegyet adhat meg.

1. Válassza ki a **Bejelentkezési jelszó** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

User 01	
Login Passcode	
Copied Impressions	
Copy Limit (Unit: Impressions)	Ţ

Megjelenik az aktuális jelszó.

Megjegyzés: A jelszó módosításához nyomja meg a **C** (törlés) gombot az aktuális jelszó törléséhez, majd a számbillentyűzet segítségével adjon meg új jelszót.

Login	Passcode		
	[0001]	

2. Nyomja meg az **OK** gombot.

Másolatok

Megjeleníti a felhasználó által másolt összes nyomat számát.

1. Válassza ki a **Másolatok** lehetőséget.

User 01	
Login Passcode	Î
Copied Impressions	
Copy Limit (Unit: Impressions)	Ţ

2. Ellenőrizze az értéket, majd nyomja meg a Vissza gombot.

Copied	Impressions
352	

Másolási korlát (egység: levonat)

A felhasználó számára másolásra engedélyezett nyomatok maximális számának megjelenítésére vagy beállítására használható.

1. Válassza a Másolási korlát (egység levonat) lehetőséget.



2. Az érték módosításához a számbillentyűzet segítségével adja meg az engedélyezett nyomatok maximális számát.



Megjegyzések

- Az engedélyezett nyomatok maximális számaként 0 és 255 (egység: 1000 levonat) közötti értéket adhat meg. 0 beállításával letilthatja a másolatok maximális számának korlátozását.
- A felhasználó összes nyomatának számát lenullázza, amikor módosítja az engedélyezett nyomatok maximális számát.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot.

Másolatok lenullázása

Egyszerre lenullázhatja a User01 – User30 közötti összes megadott felhasználó összes másolt nyomatának számát. Az **Igen** gombra kattintva lenullázhatja az összes másolt nyomat számát.

Kövesse az alábbi lépéseket a művelet elvégzéséhez.

1. Az **Eszközök** képernyőn válassza ki a **Felhasználókezelés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az **Eszközök** képernyő megjelenítésével kapcsolatos információkat itt találja: Rendszer-beállítási eljárások 9-1. oldal.

Tools	
System Settings	
Security Settings	
User Management…	Ļ

2. Válassza ki a Másolatok lenullázása lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.



3. Válassza ki az Igen lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Reset	Copied	Impressions	
NO			Î
Yes			

Eszközök

Gépállapot

10

Ez a fejezet ismerteti, hogyan tekintheti meg a gép alapvető információit és az állapotát.

Megjegyzés: Egyes beállítások nem érhetők el bizonyos modelleken. Opcionális tartozékra van szükség. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

A fogyóeszközök ellenőrzése

A Gépállapot képernyő a fogyóeszközök, például a festékkazetta és a dobkazetta állapotát jeleníti meg.

Kövesse az alábbi lépéseket a fogyóeszközök állapotának ellenőrzéséhez.

1. Nyomja meg a Machine Status (gépállapot) gombot.



Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	•	ОК

Festékállapot

A festékkazetta állapotát mutatja.

ОК	Jelenleg nincs szükség cserére.
Utánrendelés	Jelenleg nincs szükség cserére, de a kazettát hamarosan ki kell cserélni. Tartson készenlétben új festékkazettát.
Csere hamar	Hamarosan csere szükséges.
Csere most	Azonnali csere szükséges.
Hiba	Hiba történt a festékkazettával.

Dob állapota

A dobkazetta állapotát mutatja.

ОК	Jelenleg nincs szükség cserére.
Utánrendelés	Jelenleg nincs szükség cserére, de a kazettát hamarosan ki kell cserélni. Tartson készenlétben új dobkazettát.
Csere hamar	Hamarosan csere szükséges.
Csere most	Azonnali csere szükséges.
Hiba	Hiba történt a dobkazettával.

Nyelv választása

A következő nyelvek közül választhatja ki a vezérlőpanel kijelzőjén használt nyelvet:

- Angol
- Francia
- Olasz
- Német
- Spanyol
- Brazíliai portugál
- Orosz
- Görög
- Török
- Lengyel
- Cseh
- Magyar
- Román

Megjegyzés: Az alapértelmezett nyelv a vásárlás régiójától függ.

Kövesse az alábbi lépéseket a nyelv kiválasztásához.

1. Nyomja meg a Machine Status (gépállapot) gombot.



2. A Gépállapot képernyőn válassza a Nyelv lehetőséget.

Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	•	ОК

Gépállapot

3. Válassza ki a kijelző nyelvét a **Nyelv** képernyőn.



4. Nyomja meg az **OK** gombot.

A gép IP-címének ellenőrzése

Megjelenítheti a gép IPv6- vagy IPv4-címét.

Megjegyzés: Ez a funkció akkor érhető el, ha a hálózati készlet telepítve van.

1. Nyomja meg a Machine Status (gépállapot) gombot.



2. A Gépállapot képernyőn válassza az IP-cím lehetőséget.

Machine Status		Toner Status:
Language	A	ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	•	ОК

3. Megjelenik a gép IP-címe.

IP Address		
IPv4 IPv6	XXX.XXX.XXX.XXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX:XXX	

A számláló megtekintése

A Számlázási infor.	képernvő a a	ép által n	vomtatott oldalak	számát mutat	ia a következő tételekkel:

Elem	Leírás
Termékkód	A gép termékkódja.
Gyári szám	A gép sorozatszáma.
Meter 1 (4. számláló)	A másolás, nyomtatás és bejövő faxok összes nyomtatott oldalszáma.
Meter 2 (4. számláló)	Az összes másolt lap száma.
Meter 3 (4. számláló)	Az összes nyomtatott lap száma.
Meter 4 (4. számláló)	A bejövő faxok összes nyomtatott oldalszáma.
Meter 5* (5. számláló)	Az 1–4. számlálók mellett a másolás, nyomtatás és bejövő faxok nagyméretűként érzékelt összes nyomtatott oldalának száma.

*A Meter 5 (5. számláló) nem jelenik meg, ha a nagyméretű mód nincs beállítva.

A Számlázási infor. képernyő információinak megtekintéséhez kövesse az alábbi lépéseket.

Nyomja meg a Machine Status (gépállapot) gombot.



4. Válassza ki a Számlázási infor. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	▼	OK

5. Válassza ki az ellenőrizni kívánt tételeket.

Billing Information		
Product Code	XXXXXXXX	
Serial Number	XXXXXXXX	
Meter1	5678	•

Jelentések/listák nyomtatása

Jelentés/lista	Leírás
Rendszerbeállítások jelentése	Kinyomtatja a gép hardverkonfigurációját, verzióinformációit, az egyes funkciók által nyomtatott oldalak számát, a fogyóanyagok állapotát, a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Service által beállítható elemeket és azok értékeit.
Szolgáltatás-beállítások jelentése	Kinyomtatja azokat az elemeket, amelyeket rendszergazdai üzemmódban lehet beállítani a vezérlőpanelen.
Munkaelőzmények jelentése	 A munkák végrehajtásának eredményeit mutatja. Kinyomtatja a legutóbbi munkák eredményét (legfeljebb 50 munka). Megjegyzések Ha a munkaelőzmények 50-nél több munkát tartalmaznak, a legújabb munka az előzmények közötti legrégebbi munkát fogja lecserélni. Néhány esetben a program az oldalhiba-előzmények között nem rögzíti a papírelakadás vagy más problémák miatt a különböző munkák (egyoldalas munkák) folyamatos nyomtatása során előforduló oldalhibákat. A faxátvitelek eredményeit a Faxtevékenység jelentésben találja. A munkaelőzmény jelentésének nyomtatásával kapcsolatos információkat itt találja: Munkaelőzmények, részl. 9-48. oldal.
Hibaelőzmények jelentése	A gépben keletkezett hibákkal kapcsolatos információkat nyomtatja ki. Legfeljebb 42 egymást követő hibát rögzít, a legújabbtól a legrégebbiig. Legfeljebb 10 papírelakadást vagy hasonló hibát rögzít. Megjegyzés: A Hibaelőzmények jelentése 42 hibánál kevesebbet is tartalmazhat, ha ezek között olyanok is vannak, amelyekhez nagy mennyiségű információ tartozik. Amikor a Hibaelőzmények jelentése eléri a maximális méretkorlátot, az új hibák a legrégebbi hibák helyére kerülnek a listában.
Munkaszámlálók jelentése	Kinyomtatja az egyes funkciók által nyomtatott összes oldal számát. Többfelhasználós módban a jelentés kinyomtatja az összes másolat számát és az egyes felhasználók számára maximálisan engedélyezett másolatok számát is.
Faxprotokoll jelentés	Kinyomtatja a faxátvitel protokollinformációit.
Faxcímjegyzék ^{*1}	Kinyomtatja a gyorstárcsázási és csoportinformációkat.
Címjegyzék ^{*3}	Kinyomtatja az e-mail és kiszolgálócímeket.

A géppel a következő jelentéseket/listákat nyomtathatja ki:

Jelentés/lista	Leírás
Faxtevékenység jelentés ^{*1}	 Annak ellenőrzésére szolgál, hogy a faxok küldése/fogadása rendben megtörtént-e. Minden küldött és fogadott fax esetén kinyomtatja a feladó és a címzett nevét, valamint az átvitel eredményét/állapotát. A jelentés nyomtatására a következő esetekben nem kerül sor: Ha az újratárcsázás funkció segítségével küld faxot. Ha az elküldésre váró faxot törölték az átvitel vagy újratárcsázás készenléti módjában. Ha átvitel közben megszakadt az áramellátás vagy rendszerhiba történt. A gép beállítható, hogy minden 50 küldött/fogadott fax után automatikusan kinyomtassa az átviteli eredményeket. A faxtevékenység jelentésének nyomtatásával kapcsolatos információkat itt találja: Tevékenység jelentésének tételeivel kapcsolatos információkat itt találja: Fax tevékenység jelentése 14-19. oldal.
Faxtevékenység jelentése ^{*1 *2}	Kinyomtatja a kommunikációs eredményeket.
Üzenetszórási jelentés ^{*1 *2}	Kinyomtatja az üzenetszórás kommunikációs eredményeit.
Feldolgozatlan faxmunka ^{*1 *2}	Kinyomtatja az áramellátás megszakadása miatt törölt dokumentumok listáját. A jelentést a gép automatikusan kinyomtatja, amikor a gép áramellátása visszatér.

Megjegyzés: A kinyomtatott elemek a gép beállításainak megfelelően változnak.

- ^{*1} A funkció használatához a faxkészlet szükséges.
- ^{*2} A gép automatikusan kinyomtatja a jelentést. További információkat itt talál: Fax beállításai 9-34. oldal.
- ^{*3} A funkció használatához a hálózati készlet szükséges.

Jelentés vagy lista nyomtatásához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Nyomja meg a Machine Status (gépállapot) gombot.



2. Válassza ki a Jelentésnyomt. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Machine Status		Toner Status:
IP Address		ОК
Billing Informa		Drum Status:
Print Report	•	ОК
3. Válassza ki a nyomtatni kívánt listát vagy jelentést, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Munka folyamatban lévő nyomtatásának megszakításához nyomja meg a **Stop** gombot, majd a megerősítési képernyőn válassza ki az **Igen** lehetőséget.

Print Report	[OK]:Print
System Settings	<u> </u>
Service Settings	-
Job History	T

Értesítési kijelző

Beállíthatja, hogy megjelenjen-e az értesítési képernyő.

Alapértelmezés szerint a gép megjeleníti az értesítést.

1. Nyomja meg a Machine Status (gépállapot) gombot.



2. Válassza ki az Értesítések megj. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Machine Status		Toner Status:
Billing Informa		OK
Print Report		Drum Status:
Notification Dis	•	ОК

3. A segítség letiltásához válassza a Ki lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Notification Display	
Off	
On	
	-

Azonosítókártya-másolás segítségének megjelenítése

Beállíthatja, hogy megjelenjen-e az azonosítókártya-másolási funkció segítsége.

Alapértelmezés szerint a gép megjeleníti a segítséget.

1. Nyomja meg a Machine Status (gépállapot) gombot.



2. Válassza ki az **ID Card Guidance** (azonosítókártya-másolás segítsége) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Machine Status		Toner Status:
Print Report	•	ОК
Notification Di		Drum Status:
ID Card Guidance	•	ОК

3. A segítség letiltásához válassza a Ki lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

ID	Card	Guidance	Display	
0ft	f			Î
0n				
				Ţ

– Azonosítókártya-másolás segítségének példája –



Gyorsgomb-választás időzítője

Beállíthatja a beállítási képernyők megjelenítésének időtartamát a gyorsgombok megnyomásakor.

Alapértelmezés szerint ez az idő 2 másodperc.

Nyomja meg a Machine Status (gépállapot) gombot.



4. Válassza ki a Gyorsgomb-választás időzítője lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Machine Status		Toner Status:
Notification Di		OK
ID Card Guidance		Drum Status:
Quick-Button Sem	Ļ	ОК

5. Válassza ki a kívánt időt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Qı	uick-Button	Selection	Timer	
2	seconds			
3	seconds			
4	seconds			T

Munkaállapot

11

Ez a fejezet a folyamatban vagy függőben lévő munkák megtekintésének és törlésének módját írja le.

Megjegyzés: Bizonyos beállítások nem jeleníthetők meg egyes modelleken. Opcionális tartozékra van szükség. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Aktuális/függőben lévő munkák megtekintése

Megtekintheti az alábbi aktuális és függőben lévő munkák állapotát:

- Aktuális nyomtatási, szkennelési és faxolási munka
- Függőben lévő nyomtatási munkák
- Függőben lévő elküldendő faxolási munkák

Megjegyzés: A befejezett munkák nem jelennek meg.

1. Nyomja meg a Job Status (munkaállapot) gombot.



A munkák megtekintéséhez használja a csúszkát.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4CI î
Print	A41
Print	в5 🗇 🖕

Felfüggesztett faxolási munkák megtekintése

Ha fel lettek függesztve kimenő faxok, akkor azokat a **Fax (küldés) lista** képernyőn tekintheti meg.

Az Aktív munkák képernyőn válassza ki az Fax (küldés) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax(Send)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Megjelenik a Fax (küldés) lista képernyő.

Fax (Send) List	[Stop]:Delete
01234567890	07:30
001 John Smith	Redial
002 John Jones	08:00

Az aktuális munka törlése

1. Nyomja meg a Job Status (munkaállapot) gombot.



2. Válassza ki az aktuális munkát.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4CI
Print	A4 🗇
Print	в5 🗂 🖕

3. Nyomja meg a **Stop** gombot.



Megjegyzések

- A feldolgozás alatt álló munka állapotától függően nem biztos, hogy vissza tudja vonni a munkát.
- Ha a gépet helyi nyomtatóként használják, a végrehajtott nyomtatási munka típusától függően némi időbe telhet a munka törlése.

Függőben lévő faxolási munka törlése

Csak a felfüggesztett faxolási munka törölhető.

1. Az Aktív munkák képernyőn válassza ki az Fax (küldés) lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax(Send)	

2. Válasszon ki egy felfüggesztett faxolási munkát.

Fax	(Send)	List	[Stop]:Dele	te
012	34567890)	07:30	
001	John	Smith	Redial	
002	John	Jones	08:00	•

3. Nyomja meg a **Stop** gombot.



Megjegyzés: A feldolgozás alatt álló munka állapotától függően nem biztos, hogy vissza tudja vonni a munkát.

Karbantartás

12

Ebben a fejezetben a fogyóeszközök cseréjével és a gép tisztításával ismerkedhet meg.

Fogyóeszközök cseréje

A géphez a következő fogyóeszközök vannak mellékelve. Javasoljuk, hogy a következő fogyóeszközöket használja, mivel ezeket a gép műszaki jellemzőinek megfelelően gyártották.

Fogyóeszköz/ időszakosan cserélendő alkatrész típusa	Termékkód	Darab/doboz
Festékkazetta	006R01573	1 egység/doboz
Dobkazetta	013R00670	1 egység/doboz

Megjegyzések

- Hívja a vevőszolgálatot, ha fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket szeretne rendelni. Készítse elő a termékkódokat.
- Javasoljuk, hogy mindig tartalékoljon fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket.

VIGYÁZAT: Használjon seprűt vagy nedves ruhát a kiömlött festék feltörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék vagy más kiömlött anyag feltakarításához. A porszívón belüli elektromos szikrák tüzet és robbanást okozhatnak. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

FIGYELMEZTETÉS: Soha ne dobjon nyílt lángba festékkazettát. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat. A szükségtelenné vált festékkazetták ártalmatlanításához forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

! VIGYÁZAT:

- A dobkazettákat és festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyermek véletlenül festéket nyel, köptesse ki vele, öblítse ki vízzel a száját, itasson vele vizet, majd azonnal forduljon orvoshoz.
- A dobkazetták és festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Kiömlött festék esetén kerülje a ruhával, bőrrel, szemmel és a szájjal való érintkezést, valamint a belégzést.
- Ha kiömlött festék kerül a bőrre vagy a ruházatra, mossa le szappannal és vízzel. Ha festékszemcsék kerültek a szemébe, mossa ki bő vízzel legalább 15 percig, míg az irritáció megszűnik. Szükség esetén forduljon orvoshoz. Ha festékszemcséket lélegzett be, menjen friss levegőre, és mossa ki alaposan a száját vízzel. Ha lenyeli a festéket, köpje ki, öblítse ki a száját vízzel, igyon sok vizet, majd azonnal forduljon orvoshoz.

Fogyóeszközök/rendszeresen cserélendő alkatrészek kezelése

- Ne tárolja álló helyzetben a fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket tartalmazó dobozokat.
- Használat előtt ne bontsa fel a fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket tartalmazó dobozokat. Ne tárolja a fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket a következő helyeken:
 - magas hőmérsékletű és párás helyeken;
 - hőt fejlesztő/leadó készülékek közelében;
 - közvetlen napfénynek kitett területen;
 - poros helyeken.
- A fogyóeszközök/rendszeresen cserélendő alkatrészek használatakor figyelmesen olvassa el a használati óvintézkedéseket. A használati óvintézkedések a termékeken vagy a csomagolásokon találhatók, vagy a csomagolásban található lapon.
- Javasoljuk, hogy mindig tartalékoljon fogyóeszközöket/rendszeresen cserélendő alkatrészeket.
- Mielőtt felhívja a vevőszolgálatot a fogyóeszközök/rendszeresen cserélendő alkatrészek rendelése céljából, készítse elő a termékkódokat.
- A Xerox által nem ajánlott fogyóeszközök/rendszeresen cserélendő alkatrészek használata ronthatja a gép minőségét és teljesítményét. Csak a Xerox által ajánlott fogyóeszközöket/ rendszeresen cserélendő alkatrészeket használja.

A fogyóeszközök állapotának ellenőrzése

A fogyóeszközök állapotát a Gépállapot képernyőn ellenőrizheti.

További információk: A fogyóeszközök ellenőrzése 10-1. oldal.

A festékkazetta cseréje

Hibakód	Üzenet	Teendő
093-406	A festék majdnem elfogyott Rendeljen festékkazettát.	A festékkazettát kb. 2 500 lap* után ki kell cserélni. Tartson készenlétben csere festékkazettát.
		Megjegyzések:
		 Ebben az állapotban még ne cserélje ki a festékkazettát. Ha ilyenkor kicseréli a festékkazettát, a festékkazetta ikon továbbra is világítani fog. Ha a géppel kapott festékkazettát vagy alacsony kapacitású festékkazettát használ, akkor az ikon ilyenkor nem világít.
093-400	Hamarosan kifogy a festék Minél hamarabb cserélje ki a festékkazettát.	A festékkazettát kb. 100 lap* után ki kell cserélni. Tartson készenlétben csere festékkazettát.
093-912	Kifogyott a festék Cserélje ki a festékkazettát.	A hibajelző lámpa világít. A festékkazettát ki kell cserélni. Cserélje ki a festékkazettát.

A következő üzenetek jelennek meg a vezérlőpanel kijelzőjén, ha a festék szintje alacsony lesz.

*A fennmaradó oldalszám a másolási/nyomtatási munkákra akkor érvényes, ha A4 LEF (∏) papírt használ. Ez csupán egy becsült érték, és a nyomtatott tartalom, a papír mérete, a papír típusa, a gép üzemelési környezete, és más hasonló feltételek függvényében változik.

Megjegyzések

- Ha kicseréli a festékkazettát, a festék kifolyhat és beszennyezheti a padlót. Javasoljuk, hogy a csere előtt helyezzen papírt a padlóra.
- A Xerox által nem ajánlott festékkazetta használata ronthatja a kép minőségét és a teljesítményt. Csak a Xerox által ajánlott festékkazettát használja.
- Ha a maradék festék mennyisége nem elegendő, a gép leállítja a nyomtatást, és egy hibakód jelenik meg. Ilyen esetben cserélje ki a festékkazettát a másolás vagy a nyomtatás folytatásához.
- A festékkazetta cseréjekor hagyja bekapcsolva a gépet.
- A másolás vagy nyomtatás minősége enyhén romolhat, miután a "Toner Near Empty Reorder a toner cartridge" (a festék majdnem elfogyott, rendeljen festékkazettát) üzenet megjelent a vezérlőpanelen.
- Ha használt festékkazettát használ, akkor megjelenhet a "Toner Near Empty Reorder a toner cartridge" (a festék majdnem elfogyott, rendeljen festékkazettát) üzenet, és a másolható vagy nyomtatható oldalak száma jelentősen eltérhet.

Kövesse az alábbi lépéseket a festékkazetta cseréjéhez.

1. Győződjön meg arról, hogy a gép nincs használatban, és nyissa ki az elülső fedelet.



2. Fogja meg a festékkazetta fogantyúját, és kissé emelje meg a kazettát.



3. Óvatosan húzza ki a festékkazettát a gépből.



FIGYELMEZTETÉS: Soha ne dobjon nyílt lángba festékkazettát. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

A szükségtelenné vált festékkazetták ártalmatlanításához forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

Megjegyzések

- Lassan húzza ki a festékkazettát. Máskülönben a festék kiszóródhat a kazettából.
- A használt kazettákat juttassa vissza a Xerox helyi képviseletéhez.

4. Csomagolja ki az új festékkazettát, és könnyedén rázza meg fel/le és jobbra-balra 10-szer.

Megjegyzés: Ne érintse meg a redőnyzárat.



5. A festékkazettát igazítsa úgy, hogy a nyíl felfelé nézzen (†), és tolja be a gépbe ütközésig.





6. Csukja be az elülső fedelet.

Megjegyzés: Ha az elülső fedél nincs teljesen lezárva, hibakód jelenik meg, és a gép továbbra sem használható.



A dobkazetta cseréje

A következő hibakódok és ikonok jelennek meg a gépállapot diagramon, amikor a dobkazetta élettartamának vége felé jár.

Hibakód	Üzenet	Teendő
091-440	Dob hamarosan elhasználódik A dobkazetta hamarosan eléri élettartamának végét. Rendeljen dobkazettát.	A dobkazettát a következő számú lap után ki kell cserélni. Tartson készenlétben csere dobkazettát. WorkCentre 5024: kb. 4000 oldal WorkCentre 5022: kb. 3000 oldal
091-402 091-441	Dob hamarosan elhasználódik A dobkazetta hamarosan eléri élettartamának végét. Minél hamarabb cserélje ki a dobkazettát.	A dobkazettát kb. 1000 lap* után ki kell cserélni. Tartson készenlétben csere dobkazettát.
091-430	Dob élettartamának vége Cserélje ki a dobkazettát.	A hibajelző ikon világít. A dobkazettát ki kell cserélni. Cserélje ki a dobkazettát.
091-401	Dob hamarosan elhasználódik Képminőségi problémák fordulhatnak elő. Ajánlott a dobkazetta cseréje.	A hibajelző ikon világít. A dobkazetta képminőségére vállalt jótállási időszak lejárt.
091-406	Dob élettartamának vége Problémák fordulhatnak elő a géppel. Cserélje ki a dobkazettát.	A hibajelző ikon világít. A dobkazetta teljesítményére vállalt jótállási időszak lejárt.
091-424	Dob élettartamának vége Hamarosan probléma lesz a géppel. Azonnal cserélje ki a dobkazettát.	A hibajelző ikon világít. A gép nem támogatott dobkazetta használata miatt hibát észlelt. Cserélje ki azonnal a dobkazettát.

Hívja a vevőszolgálatot, és rendeljen csere dobkazettát.

*A fennmaradó oldalszám a másolási/nyomtatási munkákra akkor érvényes, ha A4 LEF () papírt használ. A ténylegesen fennmaradó üzemidő a papír méretétől és tájolásától, az egymást követően nyomtatott oldalak számától és a gép üzemelési környezetétől függ. A fenti számok csak iránymutatóként szolgálnak.

Megjegyzések

- A Xerox által nem ajánlott dobkazetták ronthatják a kép minőségét és a teljesítményt. Csak a Xerox által ajánlott dobkazettát használja.
- Ne tegye ki a dobkazettákat közvetlen napfénynek vagy erős fénycsővilágításnak. Ne érintse meg és ne karcolja meg a dob felületét. Ha így tesz, az elégtelen nyomtatási minőséget eredményezhet.

Kövesse az alábbi lépéseket a dobkazetta cseréjéhez.

- 1. Kapcsolja ki a gépet. Lásd: Áramforrás 3-7. oldal.
- 2. Nyissa ki a bal oldali és az elülső fedelet.



3. Csavarozza ki a két tartócsavart, és vegye ki a dobot.



4. Vegye le a védőborítást az új dobról. VIGYÁZAT: .Ügyeljen arra, hogy ne érintse meg a dob felületét.



Helyezze be az új dobot.
 VIGYÁZAT: A dob alján lévő vezetőt igazítsa a gépben lévő rovátkába.



6. Ujjaival húzza meg a két csavart.



7. Távolítsa el a szalagot.



8. Csukja be a bal oldali és az elülső fedelet.

Megjegyzés: Ha az elülső fedél nincs teljesen lezárva, hibakód jelenik meg.



A számláló inicializálásához kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Kapcsolja be a gépet. Lásd: Áramforrás 3-7. oldal.
- 2. Lépjen rendszergazdai üzemmódba. További információk: Belépés a rendszergazdai üzemmódba 9-1. oldal.
- 3. Nyomja meg a ▲ és ▼ gombokat az **Eszközök** képernyő **Rendszerbeállítások** elemének kiválasztásához.

Tools	
System Settings	Î
Security Settings	[-
User Management	-

4. Nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A **Clear All** (összes törlése) gomb megnyomásával térhet vissza az **Eszközök** képernyőre. A visszatéréshez az előző képernyőhöz nyomja meg a **Back** (vissza) vagy **4** gombot.

5. A Rendszerbeállítások képernyőn válassza a Karbantartás elemet.

System Settings	
Switch Paper Size 1	
Switch Paper Size 2	
Maintenance	•

- 6. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A Karbantartás képernyőn a számbillentyűzeten írja be a **950807** jelszót.

Maintenance
[950807]

8. Nyomja meg a **Start** gombot.



9. Amikor megjelenik a **Dobkazetta** képernyő, akkor ha új dobkazettát helyezett be, az NVMszámláló inicializálásához nyomja meg a **Start** gombot. Egyébként a művelet megszakításához nyomja meg a **Mindent töröl** gombot.

Drum Cartridge	668
The NVM value is cleared now.	
Are You Sure?	
Yes: Start No: Clear All	

A gép tisztítása

Ez a rész bemutatja, miként tisztítsa meg a gép külső burkolatát, a dokumentumfedelet, a dokuadagolót és a dokuüveget.

FIGYELMEZTETÉS: A termék tisztításához kizárólag az erre a célra megjelölt anyagokat használja.

Más tisztítóanyag használata a gép gyenge teljesítményéhez vezethet. A tűz és robbanás megelőzése érdekében soha ne használjon aeroszolos tisztítószereket.

FIGYELMEZTETÉS: A termék tisztításához mindig kapcsolja ki a főkapcsolót, és húzza ki a tápkábelt. Az áram alatt lévő gépbe nyúlva áramütést szenvedhet.

A külső felület tisztítása

VIGYÁZAT:

- Ne használjon benzolt, festékhígítót vagy más illékony folyadékokat, ne fújjon rovarirtószereket a gépbe, mivel ez elszínezheti, deformálhatja azt, vagy a burkolatok megrepedését okozhatja.
- A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat, és másolás közben árthat a dokumentumoknak.
- 1. A gép külső részeit törölje át egy vízzel enyhén megnedvesített puha ruhával.

Megjegyzések

- Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Ha a szennyeződés nem távolítható el könnyedén, óvatosan törölje le egy kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ronggyal.



2. A gépen maradó vizet puha ruhával törölje le.

A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása

Ha a dokumentumfedél és a dokuüveg elszennyeződik, foltok jelenhetnek meg a másolatokon, vagy a beszkennelt dokumentumok méretét a gép nem lesz képes megfelelően megállapítani.

Annak érdekében, hogy a másolatok tiszták legyenek, körülbelül havonta egyszer tisztítsa meg a dokumentumfedelet és a dokuüveget.

VIGYÁZAT:

- A tisztításhoz ne használjon benzint, hígítószert és más szerves oldószert. Ezek károsíthatják a festést vagy a műanyag részek bevonatait.
- A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat, és másolás vagy szkennelés közben árthat a dokumentumoknak.
- 1. A dokumentumfedelet nedves, puha ruhával törölje tisztára, majd száraz, puha kendővel törölje szárazra.

Megjegyzések

- Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Ha a szennyeződést nem tudja könnyen eltávolítani, finoman törölje le a dokumentumfedelet kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ruhával.



2. A dokuüveget nedves, puha ruhával törölje tisztára, majd száraz, puha ruhával törölje szárazra.

Megjegyzések

- Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Ha a szennyeződést nem tudja könnyen eltávolítani, finoman törölje le a dokuüveget kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ruhával.



A dokumentumlenyomó és a keskeny üvegcsík tisztítása

Ha a dokumentumlenyomó vagy a keskeny üvegcsík elszennyeződik, foltok jelenhetnek meg a másolatokon, vagy a beszkennelt dokumentumok méretét a gép nem lesz képes megfelelően megállapítani.

Annak érdekében, hogy a másolatok tiszták legyenek, körülbelül havonta egyszer tisztítsa meg a dokumentumlenyomót és a keskeny üvegcsíkot.

VIGYÁZAT:

- A tisztításhoz ne használjon benzint, hígítószert és más szerves oldószert. Ezek károsíthatják a festést vagy a műanyag részek bevonatait.
- A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat, és másolás vagy szkennelés közben árthat a dokumentumoknak.
- 1. A dokumentumlenyomót nedves, puha ruhával törölje tisztára a por eltávolításának érdekében, majd száraz, puha ruhával törölje szárazra.

Megjegyzések

- Ne fejtsen ki túl nagy erőt, mert az könnyen a gép sérülését okozhatja.
- Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Ha a szennyeződést nem tudja könnyen eltávolítani, finoman törölje le a dokumentumlenyomót kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ruhával.



2. A keskeny üvegcsíkot nedves, puha ruhával törölje tisztára a por eltávolításának érdekében, majd száraz, puha ruhával törölje szárazra.

Megjegyzések

- Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- Ha a szennyeződést nem tudja könnyen eltávolítani, finoman törölje le a keskeny üvegcsíkot kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ruhával.



A dokuadagoló görgőinek tisztítása

Ha a dokuadagoló görgői elszennyeződnek, foltok jelenhetnek meg a másolaton vagy a szkennelt dokumentumokon, és papírelakadások fordulhatnak elő.

Annak érdekében, hogy a másolatok tiszták legyenek, körülbelül havonta egyszer tisztítsa meg a dokuadagoló görgőit.

! VIGYÁZAT:

- A tisztításhoz ne használjon benzint, hígítószert és más szerves oldószert. Ezek megtámadhatják a gép műanyag részeit és festékbevonatait.
- A gép tisztításához ne használjon túl sok vizet, mert géphibát okozhat és másolás, szkennelés vagy nyomtatás közben árthat a dokumentumoknak.
- 1. Húzza felfelé a dokuadagoló felső fedelének reteszét, amíg az teljesen ki nem nyílik.

Megjegyzés: Amikor teljesen felnyitja a fedelet, az rögzített helyzetbe kerül. Óvatosan nyissa ki a fedelet.



2. A görgőket forgassa el, és közben törölje át őket vízzel benedvesített puha ruhával.

Megjegyzések

- Soha ne használjon a vízen és a semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.
- A ruhát erősen csavarja ki, hogy megakadályozza a vízcseppek gépbe jutását. A gépbe került víz hibás működést okozhat.
- Ha a szennyeződést nem tudja könnyen eltávolítani, finoman törölje le a görgőket kis mennyiségű semleges tisztítószerrel megnedvesített puha ruhával.



3. Zárja le a dokuadagoló felső fedelét, amíg a helyére nem kattan, és ellenőrizze, hogy egyik oldalon se legyen rés a fedél és a dokuadagoló között.

Problémamegoldás

13

Ez a fejezet a géppel tapasztalt különböző problémákhoz javasol lehetséges megoldásokat.

Hibaelhárítás

Kövesse az alábbi eljárásokat a problémák megoldásához.

Probléma	Ok/teendő
A gép nem működik megfelelően.	Lásd: Géppel kapcsolatos problémák 13-2. oldal.
Üzenet jelenik meg.	A papírelakadásokról további tudnivalókat itt talál: Papírelakadások 13-45. oldal. A dokumentumelakadásokról további tudnivalókat itt talál: Dokumentumelakadások 13-54. oldal. Lásd: Hibakódok 13-32. oldal.
Gyenge a képminőség.	Lásd: Képminőségi problémák 13-6. oldal.
Hiba a másolás során.	Lásd: Másolási problémák 13-12. oldal.
Hiba a nyomtatás során.	Lásd: Nyomtatóproblémák 13-15. oldal.
Hiba a faxolás során.	Lásd: Faxproblémák 13-17. oldal.
Hiba a szkennelés során.	Lásd: Szkennelési problémák 13-20. oldal.
Hálózati problémák.	Lásd: Hálózattal kapcsolatos problémák 13-25. oldal.

Amennyiben a hiba nem oldódik meg a fenti eljárás után sem, vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Géppel kapcsolatos problémák

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás	
A gép nincs bekapcsolva.	Be van kapcsolva a főkapcsoló?	Kapcsolja be a gépet. Lásd: Áramforrás 3-7. oldal.	
	A hálózati tápkábel be van dugva a konnektorba?	Kapcsolja ki a gépet, és ellenőrizze, hogy a hálózati csatlakozó megfelelően van-e bedugva. Ezután kapcsolja be a gépet.	
	Ki van húzva a tápkábel a gépből?		
	Van áram a hálózati aljzatban?	Ennek ellenőrzéséhez csatlakoztasson másik berendezést az aljzathoz.	
A Hibajelző lámpa villog.	A gép rendszerével vagy a felszerelt tartozékokkal probléma lehet.	Kapcsolja ki a gépet, majd újra be. Ha a probléma nem szűnik meg, forduljon a vevőszolgálathoz.	
A hibajelző lámpa világít.	Elakadt a papír vagy a dokumentum?	Távolítsa el az elakadt papírt vagy dokumentumot. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal. Lásd: Dokumentumelakadások 13-54. oldal.	
	A gép elülső fedele vagy egy másik fedél nyitva van?	Kövesse a megjelenő hibakódban található utasításokat, és hajtsa végre a szükséges műveleteket. Lásd: Hibakódok 13-32. oldal.	
A kijelző sötét.	Az Energy Saver (energiatakarékos) gomb világít?	A gép valamelyik energiatakarékos üzemmódban van. Nyomja meg a vezérlőpanelen az Energy Saver (energiatakarékos) gombot a kilépéshez az energiatakarékos üzemmódból.	
A nyomtatás vagy a másolás nem lehetséges.	Hibakód jelenik meg a vezérlőpanel kijelzőjén?	Kövesse a megjelenő hibakódban található utasításokat, és hajtsa végre a szükséges műveleteket. Lásd: Hibakódok 13-32. oldal.	
	A tápkábel csatlakoztatva van?	Kapcsolja ki a gépet, és ellenőrizze, hogy a hálózati csatlakozó megfelelően van-e behelyezve a hálózati aljzatba. Ezután kapcsolja be a gépet.	
A Data (adat) jelzőfény nem világít, még akkor	Csatlakoztatva van az interfészkábel?	Ellenőrizze az interfészkábel csatlakoztatását. Lásd: Az USB-interfész használata 2-4. oldal.	
sem, ha a gépnek nyomtatási utasítást ad.	Megfelelően van beállítva a számítógépes környezet?	Ellenőrizze a számítógépes környezetet, például a nyomtató-illesztőprogram beállításait.	
A nyomtatás nem lehetséges, pedig nyomtatási munkát küldött az 5. tálcára (kézitálcára).	A megadott méretű papír van a tálcába töltve?	Kövesse a hibakódban megjelenő utasításokat a megfelelő méretű papír behelyezéséhez, majd próbálja újra. Lásd: Hibakódok 13-32. oldal. Lásd: Papír betöltése az 5. tálcába (kézitálca) 4-7. oldal.	

Ellenőrizze ismét a gép állapotát, ha hibára gyanakszik.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Gyenge a nyomtatási minőség.	Lehet, hogy képminőségi probléma lépett fel.	Tegye meg a szükséges lépéseket az itt ismertetettek szerint: Képminőségi problémák. Lásd: Képminőségi problémák 13-6. oldal.
Nem lehet behelyezni vagy kivenni a tálcát.	Kinyitott egy fedelet, vagy kikapcsolta a gépet a nyomtatás alatt?	Ne próbálja erővel benyomni vagy kivenni a tálcát. Kapcsolja ki a gépet. Néhány másodperc múlva kapcsolja be. Amikor a gép készen áll az adatok fogadására, helyezze be vagy távolítsa el a tálcát.
Nem lehet másolni a megadott mérettel.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett?	Tisztítsa meg a dokumentumfedelet vagy a dokuüveget. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 12-11. oldal.
	A dokumentum fólia vagy erősen áttetsző másolóanyag?	A dokumentum másolásához használja a dokuüveget úgy, hogy egy fehér papírlapot helyez a dokumentum fölé.
	Megfelelő helyzetben van a dokumentum?	Helyezze be megfelelően a dokumentumot. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
	A dokumentum megfelelően van behelyezve?	
	A dokumentumvezetők a dokuadagolóban megfelelő helyzetben vannak?	Igazítsa be a dokumentumvezetőket megfelelően. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
	A dokumentum be van hajtva?	Simítsa ki a dokumentumot, és helyezze be megint megfelelően. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A papír gyakran elakad vagy	A papír megfelelően van a tálcába töltve?	Helyezze be megfelelően a papírt. Lásd: Papír betöltése az 1–4. tálcákba (opcionális) 4-6. oldal.
gyurouk.	A tálca megfelelően van a készülékbe helyezve?	Helyezze be megfelelően a tálcát, határozottan benyomva ütközésig. Lásd: Papír betöltése az 1–4. tálcákba (opcionális) 4-6. oldal.
	Nedves a papír?	Cserélje ki a papírt újra.
	Össze van kunkorodva a papír?	Fordítsa meg a papírt a tálcában, vagy cserélje ki újra.
	Helyesek a papír és a tálca beállításai?	Adja meg megfelelően a papír beállításait, hogy megfeleljenek a betöltött papírnak. Lásd: Az 1–4. tálca papírméretének módosítása 4-9. oldal.
	Vannak leszakadt papírdarabok vagy más idegen tárgyak a gépben?	Nyissa ki a gép fedelét vagy húzza ki a tálcát, és távolítson el minden leszakadt papírdarabot vagy idegen tárgyat. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
	Nem szabványos papír van betöltve a tálcába?	Cserélje a papírt olyanra, amely megfelel a gép műszaki leírásának. Lásd: Papírtípusok 4-1. oldal.
	A papírköteg a tálca maximális töltési vonala fölé ér?	Helyezzen papírt a tálcába úgy, hogy az ne lépje túl a maximális töltési vonalat. Lásd: Papír betöltése az 1–4. tálcákba (opcionális) 4-6. oldal.
	A papírvezetők megfelelően vannak beállítva?	Töltse be megfelelően a papírt, és igazítsa a papírvezetőket a papírhoz. Lásd: Papír betöltése az 1–4. tálcákba (opcionális) 4-6. oldal. Lásd: Papír betöltése az 5. tálcába (kézitálca) 4-7. oldal.
	A papír finoman van kivágva?	Előfordulhat, hogy bizonyos típusú papírok nincsenek megfelelően kivágva. Pörgesse át a papírt, mielőtt behelyezi a gépbe.
A dokuadagoló nem adagolja a dokumentumot.	Kicsi a dokumentum?	A dokuadagolóba tölthető dokumentum minimális mérete A5 🗂.
Hibakód jelenik meg, ha papír van betöltve a kézitálcába, és megnyomja a Start gombot.	Ellenőrizze a papírvezetők helyzetét a kézitálcában.	Állítsa a papírvezetőket a megfelelő helyzetbe. Lásd: Hibakódok 13-32. oldal. Lásd: Papír betöltése az 5. tálcába (kézitálca) 4-7. oldal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A dokumentumok gyakran elakadnak.	Megfelelő típusú dokumentumokat használ?	Töltse be helyesen a megfelelő dokumentumokat a dokuadagolóba.
	Szabálytalan alakú dokumentumokat, névjegykártyákat, fóliákat vagy vékony dokumentumokat használ?	Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
	Öntapadó címke, gemkapocs vagy ragasztószalag van a dokumentumon?	Másolás előtt távolítsa el az öntapadó címkéket, gemkapcsokat vagy ragasztószalagokat a dokumentumról.
	Megfelelő helyzetben vannak a dokumentumvezetők?	Igazítsa be a dokumentumvezetők pozícióját. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
	Szakadt papírdarab van a dokuadagolóban?	Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és ellenőrizze a belső részt. Lásd: Dokumentumelakadások 13-54. oldal.
A dokumentum egyik éle be van hajtva.	Szamárfüles a dokumentum?	Simítsa ki, majd töltse be újra a dokumentumot.

Képminőségi problémák

Ha a kép minősége gyenge a nyomtatásnál, használja az alábbi táblázatot a hiba legvalószínűbb okának megkereséséhez, és tegye meg a szükséges lépéseket.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A másolatok piszkosak.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett?	Tisztítsa meg a dokumentumfedelet vagy a dokuüveget. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 12-11. oldal.
	A dokumentum átlátszó másolóanyag, például fólia?	Ha nagymértékben átlátszó dokumentumokat másol, a dokumentumfedél szennyeződései megjelennek a másolaton. Helyezzen egy fehér papírlapot a dokumentumra a másolás előtt.
	A dokumentum tervrajz, illetve színes vagy durva papíron van?	A másolás előtt állítsa be a másolás fedettségét a háttér papírszínének eltávolításához. Lásd: Világosítás/sötétítés 5-14. oldal.
	A dokumentum fényes papírra van nyomtatva?	A fényes nyomtatópapír könnyen a dokuüveghez tapadhat, és az árnyékok szennyeződésnek látszanak a másolaton. Másolás előtt helyezzen egy fóliát vagy átlátszó réteget a dokumentum alá.
Fekete vonalak jelennek meg a másolatokon.	Piszkos a dokuadagoló keskeny üvegcsíkja?	Tisztítsa meg a keskeny üvegcsíkot. Lásd: A dokumentumlenyomó és a keskeny üvegcsík tisztítása 12-12. oldal.
A másolatok túl sötétek.	A másolás fedettsége magas értékre van állítva?	Állítsa be a másolat fedettségét. Lásd: Világosítás/sötétítés 5-14. oldal.
A másolatok	A dokumentum világos?	
túl világosak.	A másolás fedettsége alacsony értékre van állítva?	
A másolat kissé el van tolva.	A papír a megfelelő pozícióban van betöltve, azaz nem mozdult el például a papír belépő éle a tálca sarkaitól?	Töltse be megfelelően a papírt, és igazítsa a papírvezetőket a papírhoz. Lásd: Papír betöltése az 1–4. tálcákba (opcionális) 4-6. oldal. Lásd: Papír betöltése az 5. tálcába (kézitálca) 4-7. oldal.

Ha a kép minősége rossz marad a szükséges lépések után is, vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A másolatok nincsenek a megfelelő pozícióban, vagy ferdék.	Helyesen helyezte be a dokumentumot?	Helyezze be megfelelően a dokumentumot. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
	A papír megfelelően van a tálcába töltve?	Töltse be a papírt megfelelően. Lásd: Papír betöltése az 1–4. tálcákba (opcionális) 4-6. oldal.
	Az 5. tálca (kézitálca) használata esetén úgy töltötte be a papírt, hogy az érinti a papírvezetőket?	Töltse be a papírt megfelelően. Lásd: Papír betöltése az 5. tálcába (kézitálca) 4-7. oldal.
	A dokuadagoló dokumentumvezetői nincsenek megfelelően beigazítva?	Helyezze be helyesen a dokumentumot úgy, hogy a dokumentumvezetőket a dokumentum széleihez igazítja. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
	A tálca megfelelően van behelyezve?	Helyezze be úgy a tálcát, hogy az teljes egészében be legyen tolva a gépbe. Lásd: Papír betöltése az 1–4. tálcákba (opcionális) 4-6. oldal.
A másolatokon hiányzó részek vannak.	Nedves a papír?	A nedves papír hiányzó vagy homályos másolatokat eredményez. Cserélje ki a papírt egy bontatlan csomagból származó papírra.
	A tálcában lévő papír gyűrött vagy ráncos?	Távolítsa el az összes problémás lapot, vagy cserélje a papírt egy bontatlan csomagból származó papírra.
	Kivágott és beragasztott részeket tartalmazó vagy gyűrött dokumentumot másol?	A dokumentum kivágott és beragasztott részei esetleg nem érintkeznek megfelelően a dokuüveggel. Helyezzen egy köteg fehér lapot a dokumentumra, hogy a papír megfelelően érintkezzen a dokuüveggel.
Csíkos mintázat jelenik meg a másolatokon.	Egy dokumentum nagyított másolatát kívánja létrehozni túl nagy nagyítási aránnyal?	A nagyított másolatok létrehozásakor egyes nagyítási arányok csíkos mintázatot hozhatnak létre. Módosítsa a nagyítási arányt. Lásd: Kicsinyítés/nagyítás 5-19. oldal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A nyomat túl	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt új papírra.
homályos).	A dobkazetta elhasználódott vagy megsérült.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.
Printer	A festék kifogyott a festékkazettából.	Cserélje ki a festékkazettát egy újra. Lásd: A festékkazetta cseréje 12-3. oldal.
Fekete pontok jelennek meg a másolatokon. Printer	A dobkazetta elhasználódott vagy megsérült.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.
Fekete vagy színes vonalak	A dobkazetta elhasználódott vagy megsérült.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.
a nyomatokon.	A keskeny üvegcsík elszennyeződött.	Tisztítsa meg a keskeny üvegcsíkot. Lásd: A dokumentumlenyomó és a keskeny üvegcsík tisztítása 12-12. oldal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Rendszeresen	A papírbehúzó pálya piszkos.	Nyomtasson több lapot.
szennyezodes jelenik meg a nyomatokon.	A dobkazetta elhasználódott vagy megsérült.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.
Fehér foltok	A papír nem megfelelő.	Töltsön be megfelelő típusú papírt.
jelennek meg a fekete területeken.	A dobkazetta elhasználódott vagy megsérült.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.
A nyomat az	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt új papírra.
A festékanyag nem égetődik a papírra. A papír össze van kenve a festékkel.	A papír nem megfelelő.	Töltsön be megfelelő típusú papírt.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A teljes nyomat fekete.	A dobkazetta elhasználódott vagy megsérült.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.
	Lehetséges, hogy hiba lépett fel a magas feszültségű tápegységben.	Vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.
A nyomat üres.	A gép egyszerre több lapot adagolt (kettős adagolás).	Pörgesse át alaposan a papírköteget a betöltés előtt.
	A festék kifogyott a festékkazettából.	Cserélje ki a festékkazettát egy újra. Lásd: A festékkazetta cseréje 12-3. oldal.
	Lehetséges, hogy áramellátási hiba történt, vagy hiba lépett fel a magas feszültségű tápegységben.	Vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.
A nyomat fehér	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt új papírra.
területeket, feher vagy színes csíkokat tartalmaz.	A papír nem megfelelő.	Töltsön be megfelelő típusú papírt.
Pri Drinter er Printer		
A nyomtatás mindenhol halvány	A kézitálcáról történő nyomtatásnál a nyomtató- illesztőprogramban megadott	Töltsön megfelelő típusú és méretű papírt a kézitálcába.
Printer Printer	a ténylegesen betöltött papír típusával és méretével.	(kézitálca) 4-7. oldal.
Printer Printer Printer	Egyszerre több oldalt adagolt a gép.	Pörgesse át alaposan a papírköteget a betöltés előtt.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A papír gyűrött.	A papír nem megfelelő. Papírt adott a betöltött papírhoz. A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt új papírra.
A szöveg homályos. Printer Printer Printer Printer	A papír nem megfelelő. Papírt adott a betöltött papírhoz. A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt új papírra.
Függőleges fehér vagy színes foltok jelennek.	A dobkazetta elhasználódott vagy megsérült. A festék kifogyott a festékkazettából.	Helyezzen be új dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal. Cserélje ki a festékkazettát egy újra. Lásd: A festékkazetta cseréje 12-3. oldal.
A nyomat ferde.	A papírkazetta papírvezetői nincsenek a megfelelő helyzetbe igazítva.	Igazítsa be megfelelően a vízszintes és függőleges papírvezetőket. Lásd: Papír betöltése az 1–4. tálcákba (opcionális) 4-6. oldal. Lásd: Papír betöltése az 5. tálcába (kézitálca) 4-7. oldal.

Másolási problémák

Ez a szakasz a másolási funkció használatakor tapasztalt különböző problémákhoz javasol lehetséges megoldásokat.

A másolás nem lehetséges

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, ha nem lehetséges a másolás.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Nem megfelelő a dokumentum adagolása a dokuadagolón keresztül.	A dokumentum mérete túl kicsi.	A dokuadagolóba tölthető dokumentum minimális mérete A5 🗂.
	A dokumentum nem támogatott típusú.	A dokuadagoló nem támogatja a hajlott dokumentumok, névjegykártyák, fóliák és vékony dokumentumok használatát, vagy az olyan dokumentumokét, amelyeken ráragasztott címkék, gemkapcsok vagy ragasztószalagok vannak. Lásd: Papírtípusok 4-1. oldal.
	A dokumentumvezetők rosszul vannak beállítva.	Igazítsa be a dokumentumvezetőket, hogy megfeleljenek a dokumentum méretének.
	A dokumentum darabjai beragadtak a dokuadagolóba.	Nyissa fel a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentum darabjait. Lásd: Dokumentumelakadások 13-54. oldal.
	Különböző méretű lapokat tartalmazó dokumentumot helyezett be.	Nem helyezhet be különböző méretű lapokat tartalmazó dokumentumokat.

Másolatok problémái

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A másolatok piszkosak.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett.	Tisztítsa meg a dokumentumfedelet vagy a dokuüveget. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 12-11. oldal.
	A dokumentum fólia vagy erősen áttetsző másolóanyag.	Ha nagymértékben átlátszó dokumentumokat másol, a dokumentumfedél szennyeződései megjelennek a másolaton. Helyezzen egy fehér papírlapot a dokumentumra a másolás előtt.
	A dokumentum színes vagy durva papíron van, illetve az egy tervrajz.	A papír háttérszínét is átmásolja a gép. Állítsa be a másolás fedettségét vagy képminőségét, vagy adja meg a háttérelnyomást a másolás előtt.
	A dokumentum fényes papírra van nyomtatva.	A fényes nyomtatópapír könnyen a dokuüveghez tapadhat, és az árnyékok szennyeződésnek látszanak a másolaton. Másolás előtt helyezzen egy fóliát vagy átlátszó réteget a dokumentum alá.
A másolatok túl sötétek vagy	A másolat fedettségi beállítása nem megfelelő.	Állítsa be a másolat fedettségét. Lásd: Világosítás/sötétítés 5-14. oldal.
túl világosak.	A dokumentum világos.	Állítsa be a másolat fedettségét. Lásd: Világosítás/sötétítés 5-14. oldal.
	A képminőség beállítása nem felel meg a dokumentumnak.	Ha a másolat fekete szövege túl világos, az Eredeti típusa beállításaként adjon meg Szöveg értéket. Lásd: Eredeti típusa 5-15. oldal.
A másolat kissé el van tolva.	A papír rosszul igazítva van a tálcába töltve.	Igazítsa be a papírköteget, és töltse be úgy, hogy a papír belépő éle igazodjon a tálca elülső sarkaihoz.
A másolatokon hiányzó részek vannak.	A papír nyirkos.	A nedves papír hiányzó vagy homályos másolatokat eredményez. Cserélje ki a papírt egy bontatlan csomagból származó papírra.
	A tálcában lévő papír gyűrött vagy ráncos.	Távolítsa el az összes problémás lapot, vagy cserélje a papírt egy bontatlan csomagból származó papírra.
	A dokumentum beragasztott kivágásokat tartalmaz, vagy gyűrött.	A dokumentum kivágott és beragasztott részei esetleg nem érintkeznek megfelelően a dokuüveggel. Helyezzen egy köteg fehér lapot a dokumentumra, hogy a papír megfelelően érintkezzen a dokuüveggel.

Az alábbi táblázat a lehetséges megoldásokat sorolja fel a másolatokkal kapcsolatos problémákra.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Csíkos mintázat jelenik meg a másolatokon.	A dokumentum nagyítási aránya túl nagy.	A nagyított másolatok létrehozásakor egyes nagyítási arányok csíkos mintázatot hozhatnak létre. Módosítsa a nagyítási arányt. Lásd: Kicsinyítés/nagyítás 5-19. oldal.
A másolatok nincsenek	Nem megfelelően helyezte be a dokumentumot.	Helyezze be megfelelően a dokumentumot. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
pozícióban, vagy ferdék.	A dokuadagoló dokumentumvezetői nincsenek jól beigazítva.	Helyezze be helyesen a dokumentumot úgy, hogy a dokumentumvezetőket a dokumentum széleihez igazítja.
	Nem megfelelően helyezte be a tálcát.	Helyezze be úgy a tálcát, hogy az teljes egészében be legyen tolva a gépbe.
	A papírvezetők vagy a kézitálca nincs beigazítva.	Helyezze be helyesen a dokumentumot úgy, hogy a dokumentumvezetőket a dokumentum széleihez igazítja.
	A dokumentum mérete nem megfelelő.	Ellenőrizze, hogy a dokumentum mérete megfelelően van-e beállítva. Lásd: Eredeti mérete 5-20. oldal.
	A papír mérete nem megfelelő.	Ellenőrizze, hogy a papír mérete megfelelően van-e beállítva. Lásd: A papírbeállítások módosítása 4-11. oldal.
A másolat nem a kívánt méretű.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett.	Tisztítsa meg a dokumentumfedelet vagy a dokuüveget. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 12-11. oldal.
	A dokumentum fólia vagy erősen áttetsző másolóanyag.	Helyezzen egy fehér papírlapot a dokumentumra a másolás előtt.
	A dokumentum elmozdult α helyéről.	Helyezze be megfelelően a dokumentumot. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
	A dokuadagoló dokumentumvezetői nincsenek jól beigazítva.	Helyezze be helyesen a dokumentumot úgy, hogy a dokumentumvezetőket a dokumentum széleihez igazítja. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
	A dokumentum gyűrött.	Simítsa ki a dokumentumot, és helyezze be megint megfelelően. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
A másolatok szélei le vannak vágva.	A dokumentum túllépi a nyomtatható területet.	Állítsa át a kicsinyítési/nagyítási arányt, hogy a másolat méretét kissé csökkentse.
Nyomtatóproblémák

Ez a szakasz a nyomtatási funkció használatakor tapasztalt különböző problémákhoz javasol lehetséges megoldásokat.

Nem lehetséges a nyomtatás

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, ha nem lehetséges a nyomtatás.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Adatok maradnak a nyomtatón ikon.	A gép nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a gépet. Lásd: Áramforrás 3-7. oldal.
	A számítógép kábele nincs csatlakoztatva.	Csatlakoztassa a számítógép kábelét.
	A gép kábele nincs csatlakoztatva.	Csatlakoztassa a gép kábelét. Lásd: Az USB-interfész használata 2-4. oldal.
	Hiba történt a gépben.	Tekintse meg a hibainformációkat, majd tegye meg a szükséges intézkedéseket.
	Probléma van a hálózatban a számítógép és a gép összeköttetésével.	Forduljon a hálózati rendszergazdához.
	A port nincs engedélyezve.	Engedélyezze a használandó portot. Lásd: A használandó kommunikációs port aktiválása 2-11. oldal.
	A gép több számítógéphez csatlakozik.	Várjon, majd próbálja meg újból a nyomtatást.
Az adatok elküldése	Nincs papír betöltve.	Helyezzen be papírt.
a gepre megtortent.	A megadott méretű papír hiányzik.	Töltsön be megadott méretű papírt. Lásd: Papír betöltése 4-5. oldal.
	Hiba történt a gépben.	Tekintse meg a hibainformációkat, majd tegye meg a szükséges intézkedéseket.
	A munka végrehajtása szünetel.	A képernyőn válassza ki, hogy szeretné-e törölni a munkát.

Nyomatproblémák

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A nyomat nem megfelelő méretű papíron van.	Nem megfelelő méretű papír van a megadott tálcába töltve.	Változtassa meg a tálcába töltött papír méretét, vagy módosítsa a nyomtatási beállításokat, hogy a gép a megadott méretű papírt tartalmazó tálcát használja.
A papír éleinél lévő kép hiányzik.	A dokumentum túllépi a gép által nyomtatható területet.	Nagyítsa fel a gép nyomtatási területét, vagy csökkentse a dokumentum nyomtatási területét.
A megadott nyomtatási beállítások le vannak tiltva.	Egy másik típusú gép nyomtató- illesztőprogramját használja.	Telepítse a nyomtató illesztőprogramját.
	Egy kiegészítő nincs felszerelve.	Tekintse meg a gépre felszerelt kiegészítőket, majd válassza ki újra az egyes elemeket a nyomtató- illesztőprogram Options (Beállítások) menüje alatt lévő Items (Elemek) menüpontban.
A számítógép nem a géphez kapott nyomtató- illesztőprogramot használja (egy másik cég nyomtató- illesztőprogramját használja).	Ellenőrizze, hogy a számítógépen futó nyomtató-illesztőprogram az-e, amelyet a géphez kapott.	A számítógépen válassza a géphez kapott nyomtató-illesztőprogramot. Ha a nyomtató- illesztőprogram nem szerepel a listán, telepítse a nyomtató-illesztőprogramot, és válassza ki. Nem garantált a működés, ha egy másik cég nyomtató-illesztőprogramját használja.

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat a nyomatproblémákra.

Faxproblémák

Ez a szakasz a faxfunkció használatakor tapasztalt különböző problémákhoz javasol lehetséges megoldásokat.

Megjegyzés: A faxfunkciók egyes modellekkel nem használható. Opcionális tartozékra van szükség. További információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Problémák faxok küldésekor

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A menü nem jelenik meg a Fax gomb megnyomása után sem.	A gépet a faxkészlethez csatlakoztató USB-kábel kihúzódott.	Csatlakoztassa vissza a gépet a faxkészlethez csatlakoztató USB-kábelt.
Nem lehetséges a kommunikáció	A telefonvonal típusa nem megfelelően lett beállítva.	Állítsa be a telefonvonal típusát a használt típusra. Lásd: Vonal típusa 9-35. oldal.
	Probléma történt a telefonvonallal.	Közeli telefon segítségével ellenőrizze, hogy a telefonvonal működik-e. Ha nem tud hívást kezdeményezni, akkor a probléma a telefonvonallal, és nem a géppel van.
	A címzett faxgépe nem működik megfelelően.	Nem tud faxot küldeni, ha a címzett faxgépe ki van kapcsolva, manuális fogadási módban van, vagy nem támogatja a G3-átvitelt. Hívja fel a címzettet a probléma ellenőrzéséhez.
	Téves számot adott meg.	Ellenőrizze a faxszámot, és próbálja meg újból elküldeni a faxot.
	A szám, amihez a gép kapcsolódni próbál, nem faxszám.	Ha nem hallja a faxgépet a szám felhívásakor, akkor a szám nem faxszám.
	Elfelejtette megadni a külső vonal kéréséhez szükséges számot.	A hívást mellékről kezdeményezve külső vonal kéréséhez a szám elejére be kell írni egy számot. Adja a külső vonal kéréséhez használt számot (általában 0) a fax címzettjének száma elejére.
	Gyorstárcsázási szám segítségével végzett híváskor megadta a külső vonal kéréséhez szükséges számot.	Ha a hívást mellékről kezdeményezi külső számra gyorstárcsázási szám használatával, előfordulhat, hogy a külső vonal kéréséhez szükséges szám (például 0) már meg van adva a gyorstárcsázási számban. Ellenőrizze a címzett faxszámát az átviteli jelentésben a kézbesítetlen munkák alatt.
	Olyan funkciót használ, amit a címzett faxgépe nem támogat.	Ellenőrizze, hogy a címzett faxgépe támogatja-e a funkciót.

Az alábbi táblázat a lehetséges problémákat sorolja fel, ha a gép nem tud faxot küldeni.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Gyenge a képminőség.	A dokuüveg piszkos.	Tisztítsa meg a dokuüveget. Lásd: A dokumentumlenyomó és a keskeny üvegcsík tisztítása 12-12. oldal.
	A faxátvitel fedettsége nem megfelelő.	Állítsa be a faxátvitel fedettségét. Lásd: Világosítás/sötétítés 6-19. oldal.
	Probléma van a címzett gépével.	Ellenőrizze a problémát a címzettel. Megjegyzés: A faxátvitel során képminőségi problémák nem csak a gép hibája, de a feladó faxgépének problémái miatt is előfordulhatnak.

Problémák faxok fogadásakor

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, ha nem lehetséges fax fogadása.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Nem lehetséges a kommunikáció	Probléma történt a telefonvonallal.	Közeli telefon segítségével ellenőrizze, hogy a telefonvonal működik-e. Ha nem tud hívást kezdeményezni, akkor a probléma a telefonvonallal, és nem a géppel van.
	A gép nincs bekapcsolva.	A gép nem tud faxokat fogadni, ha nincs bekapcsolva. Kapcsolja be a gépet.
	Nincs papír betöltve.	A gép nem tud faxokat fogadni, ha nincs papír betöltve.
	A papír elakadt.	Ellenőrizze a gép vezérlőpanelét, és távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
	A gép rendszergazdai üzemmódban van.	A gép rendszergazdai üzemmódban nem tud faxokat fogadni. Lépjen ki a rendszergazdai üzemmódból.
	A feladó nem megfelelően helyezte be a dokumentumot.	Ellenőrizze a problémát a feladóval.
		Megjegyzés: A faxátviteli problémák nem csak a gép hibája, de a feladó faxgépe problémái miatt is előfordulhatnak.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Gyenge a képminőség.	A dobkazetta meg van karcolva.	Készítsen másolatot. Ha a képminőség gyenge, akkor cserélje ki a dobkazettát. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.
	A feladó dokumentumszkennere piszkos.	Ellenőrizze a problémát a feladóval. Megjegyzés: A faxátvitel során képminőségi problémák nem csak a gép hibája, de a feladó faxgépének problémái miatt is előfordulhatnak.
	A feladó alacsony felbontást állított be.	Ellenőrizze a problémát a feladóval. Megjegyzés: A faxátvitel során képminőségi problémák nem csak a gép hibája, de a feladó faxgépének problémái miatt is előfordulhatnak.

Szkennelési problémák

Ez a szakasz a szkennelési funkció használatakor tapasztalt különböző problémákhoz javasol lehetséges megoldásokat.

A szkennelés nem lehetséges

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, ha nem lehetséges a szkennelés.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Nem megfelelő a dokumentum adagolása a dokuadagolón keresztül.	A dokumentum mérete túl kicsi.	A dokuadagolóba tölthető dokumentum minimális mérete A5 🗂.
	A dokumentum nem támogatott típusú.	A dokuadagoló nem támogatja a meghajlott dokumentumokat, névjegykártyákat, fóliákat, vékony dokumentumokat vagy olyan dokumentumokat, amelyeken felragasztott címkék, gemkapcsok vagy ragasztószalagok vannak. Lásd: Papírtípusok 4-1. oldal.
	A dokumentumvezetők rosszul vannak beállítva.	Igazítsa be a dokumentumvezetőket, hogy megfeleljenek a dokumentum méretének. Lásd: Dokumentum elhelyezése 6-1. oldal.
	A dokumentum darabjai beragadtak a dokuadagolóba.	Nyissa fel a dokuadagoló fedelét, és távolítsa el a dokumentum darabjait. Lásd: Dokumentumelakadások 13-54. oldal.

Nem lehet áttölteni a szkennelési adatokat a számítógépre

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, amikor egy szkennelt dokumentum nem tölthető át a számítógépre.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A szkenner nem található.	A gép nincs bekapcsolva.	Kapcsolja be a gépet. Lásd: Áramforrás 3-7. oldal.
	A számítógép USB-kábele nincs csatlakoztatva.	Csatlakoztassa újra a számítógép USB-kábelét. Lásd: Az USB-interfész használata 2-4. oldal.
	A gép USB-kábele nincs csatlakoztatva.	Csatlakoztassa újra a gép USB-kábelét. Lásd: Az USB-interfész használata 2-4. oldal.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Nem lehet áttölteni az adatokat a szkennerről TWAIN- kommunikációs hiba miatt.	A szkenner-illesztőprogram nincs telepítve.	Telepítse a szkenner-illesztőprogramot
A művelet leállt az adatok áttöltése közben.	Túl nagy a fájl mérete?	Csökkentse a felbontást, és próbálja újra az adatok áttöltését.

Nem lehet elküldeni a szkennelt adatokat e-mail üzenetben

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Nem lehet e-mail üzenetet küldeni.	A megadott e-mail cím helytelen.	Ellenőrizze a megadott e-mail címet.
	Túllépte a kimenő e-mail üzenetek maximális adatméretét.	Csökkentse a felbontást és a csatolt adatok méretét. Lásd: Felbontás 7-18. oldal. Lásd: Maximális mellékletméret 9-33. oldal.
	Az E-mail küldése beállításnál a port nincs Engedélyezett értékre állítva.	Ellenőrizze az e-mail küldés portbeállítását. Lásd: Szükséges információk 2-28. oldal.
	A gép e-mail címe nincs megadva.	Adja meg a rendszergazda e-mail címét. Lásd: Rendszergazda e-mail címe 2-21. oldal.
	A megadott SMTP-kiszolgáló beállítása helytelen.	Ellenőrizze az SMTP-kiszolgáló beállítását. Lásd: SMTP-kiszolgáló (csatlakozási lehetőségek > protokollok) 2-28. oldal.
	Az SMTP-kiszolgάló hitelesítése nem volt megfelelő.	Ellenőrizze az SMTP-kiszolgáló hitelesítési módszerét. Lásd: SMTP-kiszolgáló (csatlakozási lehetőségek > protokollok) 2-28. oldal.
	Az SMTP-kiszolgáló megadott bejelentkezési neve helytelen.	A hitelesítést igénylő SMTP-kiszolgálóhoz meg kell adni a bejelentkező felhasználó e-mail címét. Ellenőrizze a megadott bejelentkezési nevet. Lásd: SMTP-kiszolgáló (csatlakozási lehetőségek > protokollok) 2-28. oldal.
	Az SMTP-kiszolgáló megadott jelszava helytelen.	Ellenőrizze a hitelesített felhasználóhoz megadott jelszót. Lásd: SMTP-kiszolgáló (csatlakozási lehetőségek > protokollok) 2-28. oldal.

Nem továbbítható egy szkennelt dokumentum a hálózaton (SMB)

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, amikor egy szkennelt dokumentum nem továbbítható a hálózaton.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
Nem lehetséges szkennelt adatok továbbítása hálózati számítógépre	Helyesen adta meg a kiszolgálót?	Ellenőrizze a kiszolgáló beállítását.
	Helyesen adta meg a tárolási helyet?	Ellenőrizze a tárolási hely beállítását.
	SMB lehetőség kiválasztása esetén megfelelően lett megadva a megosztási név?	Ellenőrizze a megosztási név beállítását.
	SMB (UNC-jelölés) lehetőség kiválasztása esetén megfelelően lett megadva a tárolási hely?	Ellenőrizze a tárolási hely beállítását.
	Helyesen adta meg a bejelentkezési nevet?	Ellenőrizze a bejelentkezési név beállítását.
	Helyesen adta meg a jelszót?	Ellenőrizze a jelszó beállítását.
	Ha Windows Server 2003 vagy Windows Server 2008 kiszolgálóra továbbít adatokat, azonosan van beállítva az idő a gépen és a Windows rendszeren?	Állítson be azonos időpontot a gépen és a Windows rendszeren.
	Windows Server 2003, Windows Server 2008 vagy Windows XP használatakor megpróbált jelszó nélküli felhasználó adatokat továbbítani SMB-protokollal?	 Kövesse az alábbi lépéseket a hálózati hozzáférés beállításainak módosításához 1. Indítsa el a Windowst, és válassza a Vezérlőpult > Felügyeleti eszközök > Helyi biztonsági házirend lehetőséget. 2. Válassza a Biztonsági beállítások > Helyi házirend > Biztonsági beállítások lehetőséget. 3. Állítsa a Fiókok: Az üres jelszó használatának konzolbejelentkezésekre korlátozása a helyi fiókoknál beállítást Tiltott értékre.

Szkennelés képminőségi problémái

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A szkennelt kép szennyezett.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett.	Tisztítsa meg a dokumentumfedelet vagy a dokuüveget. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 12-11. oldal.
	A dokumentum fólia vagy erősen áttetsző másolóanyag.	Ha erősen átlátszó dokumentumokat szkennel, a dokumentumfedél szennyeződései megjelennek az eredményen. Helyezzen egy fehér papírlapot a dokumentumra a szkennelés előtt.
	A dokumentum színes vagy durva papíron van, illetve az egy tervrajz.	Szkennelés előtt állítsa be a szkennelési fedettséget vagy a képminőséget.
	A szkennelt dokumentum fényes papírra van nyomtatva.	A fényes nyomtatópapír könnyen a dokuüveghez tapadhat, és az árnyékok szennyeződésnek látszanak a szkennelt másolaton. Szkennelés előtt helyezzen egy fóliát vagy átlátszó réteget a dokumentum alá.
A kép túl sötét vagy túl világos.	A szkennelési fedettség nincs helyesen beállítva.	Állítsa be a szkennelés fedettségét.
	Az Eredeti típusa nem megfelelő.	Válassza ki a megfelelő Eredeti típust a dokumentumhoz.
A képen hiányzó területek vannak.	A dokumentum beragasztott kivágásokat tartalmaz, vagy gyűrött.	A dokumentum kivágott és beragasztott részei esetleg nem érintkeznek megfelelően a dokuüveggel. Helyezzen egy köteg fehér lapot a dokumentumra, hogy a papír megfelelően érintkezzen a dokuüveggel.

Az alábbi táblázat felsorolja a lehetséges megoldásokat, ha probléma van a szkennelés minőségével.

Jelenség	Lehetséges ok	Elhárítás
A kép nem a kívánt méretű.	A dokuüveg vagy a dokumentumfedél szennyezett.	Tisztítsa meg a dokumentumfedelet vagy a dokuüveget. Lásd: A dokumentumfedél és a dokuüveg tisztítása 12-11. oldal.
	A dokumentum fólia vagy erősen áttetsző másolóanyag.	Helyezzen egy fehér papírlapot a dokumentumra a szkennelés előtt.
	A dokumentum elmozdult a helyéről. A dokuadagoló dokumentumvezetői nincsenek jól beigazítva.	Helyezze be megfelelően a dokumentumot. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
		Helyezze be helyesen a dokumentumot úgy, hogy a dokumentumvezetőket a dokumentum széleihez igazítja. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.
	A dokumentum gyűrött.	Simítsa ki a dokumentumot, és helyezze be megint megfelelően.
A kép szemcsés.	Alacsony felbontás van beállítva.	Állítson be magasabb felbontást. Lásd: Dokumentum elhelyezése 5-1. oldal.

Hálózattal kapcsolatos problémák

Ez a szakasz a hálózati problémák lehetséges megoldásait tartalmazza.

TCP/IP (LPD/Port9100) használatának problémái

Az alábbi táblázat a TCP/IP (LPD/Port9100) használatakor előforduló problémák lehetséges okait, az ellenőrzési eljárásokat és a szükséges teendőket sorolja fel.

Nem lehetséges a nyomtatás

Lehetséges ok	Ellenőrzési eljárás	Elhárítás
Nem lett beállítva a megfelelő IP-cím.	Ellenőriztesse a hálózati rendszergazdával, hogy a gép IP-címe helyes-e.	Állítsa be a gépen a helyes IP-címet.
Helyreállíthatatlan hiba történt a nyomtatási munka feldolgozásakor.	Ellenőrizze, hogy jelent-e meg hiba a vezérlőpanel kijelzőjén?	Kapcsolja KI a gépet, várjon, amíg a kijelző kialszik, majd kapcsolja BE újra a gépet.
A kiválasztott protokoll nem kompatibilis a számítógéppel.	Ellenőrizze a kiválasztott protokollt.	Válasszon a számítógéppel kompatibilis protokollt.
A gép által feldolgozni próbált nyomtatási adatok formátuma nem felel meg a számítógép által elküldött nyomtatási adatok formátumának.	-	Kapcsolja ki a nyomtatást a Ctrl-D segítségével.

Nyomatproblémák

Lehetséges ok	Ellenőrzési eljárás	Elhárítás
A számítógép nem a géphez kapott nyomtató-illesztőprogramot használja (egy másik cég nyomtató- illesztőprogramját használja).	Ellenőrizze, hogy a számítógépen futó nyomtató-illesztőprogram az-e, amelyet a géphez kapott.	A számítógépen válassza a géphez kapott nyomtató-illesztőprogramot. Ha a nyomtató-illesztőprogram nem szerepel a listán, telepítse a nyomtató-illesztőprogramot, és válassza ki. Nem garantált a működés, ha egy másik cég nyomtató-illesztőprogramját használja.

Problémák a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatával

Az alábbi táblázat a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services használatakor esetleg előforduló problémák lehetséges megoldásait sorolja fel.

Jelenség	Elhárítás
Nem lehet kapcsolódni a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	A gép megfelelően működik? Ellenőrizze, hogy a gép be van-e kapcsolva.
alkalmazáshoz.	Fut az Internet Services alkalmazás? Nyomtasson rendszer-beállítási jelentést, és ellenőrizze.
	Helyesen lett megadva az internetcím? Ellenőrizze úja az internetcímet. Ha továbbra sem tud kapcsolódni a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services alkalmazáshoz, próbáljon meg kapcsolódni az IP-cím megadásával.
	Proxykiszolgálót használ? A gép néhány proxykiszolgálóhoz nem tud csatlakozni. Ne használjon proxykiszolgálót. A webböngészőhöz adjon meg Not using proxy server (nincs proxykiszolgáló) beállítást, vagy a használt címet állítsa Not using proxy server (nincs proxykiszolgáló) értékre.
A "Kérem, várjon" üzenet nem szűnik meg.	Várjon egy kicsit. Ha a probléma továbbra is fennáll, nyomja meg a Frissítés gombot. Ha a probléma továbbra is fennáll, ellenőrizze, hogy a gép megfelelően működik-e.
Semmi nem történik a Frissítés gomb megnyomása után.	Támogatott webböngészőt használ? A következők szerint ellenőrizheti, hogy a webböngészője támogatott-e:
A jobb oldali keret nem frissül, miután kiválaszt egy menüpontot a bal oldali keretben.	A Xerox® CentreWare® Internet Services használata 2-17. oldal.
A képernyő megjelenítése töredezett.	Méretezze át a böngésző ablakát.
A kijelző nem frissül.	Nyomja meg a Frissítés gombot.
Semmi nem történik az Alkalmaz gombra kattintás után.	Helyesek a megadott értékek? Ha tartományon kívüli értéket adott meg, az automatikusan tartományon belüli értékre változik.
	Használja, vagy épp az imént használta a gép vezérlőpaneljét? Ha az automatikus alaphelyzet funkció be van állítva, a Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services használatával megadott beállítások alkalmazására nem kerül sor, amíg le nem telt a beállított idő. Várjon egy kicsit.
	A gép energiatakarékos üzemmódban van? Lépjen ki az energiatakarékos üzemmódból, majd próbálkozzon újra.

Jelenség	Elhárítás
Ha az Alkalmaz gombra kattint, a böngészőben "The server has returned ineffective or unrecognizable response" (A kiszolgáló érvénytelen vagy felismerhetetlen választ adott) vagy "No data" (Nincsenek adatok) üzenet jelenik meg.	Helyes a jelszó? A megerősítéshez megadott jelszó nem egyezik a jelszóval. Adja meg a helyes jelszót.
	Indítsa újra a gépet.

Az e-mail funkciók problémái

Az alábbi lista az e-mail küldésével kapcsolatos problémák lehetséges megoldásait tartalmazza.

Jelenség	Elhárítás
Nem lehet e-mail üzenetet küldeni.	Az E-mail küldése beállítása Engedélyezett?
	Az SMTP-kiszolgáló címe megfelelően be lett állítva?
	Helyesen adta meg a címzett e-mail címét?
	Az SMTP-kiszolgáló megfelelően működik? Forduljon a hálózati rendszergazdához.
	Be van állítva a rendszergazda e-mail címe?

Internet-/intranetkapcsolatok problémái

Az alábbi táblázat az internethez vagy intranethez csatlakozás során esetleg fellépő problémák lehetséges okait és megoldásait tartalmazza.

Nem lehet csatlakozni az internethez vagy intranethez

Lehetséges ok	Elhárítás
Az IP-cím nem megfelelően lett beállítva.	Ellenőrizze az IP-cím beállítását. Ha az IP-cím nem megfelelően lett beállítva, akkor adjon meg egy fix IP-címet, vagy az IP-cím feloldására használja a DHCP vagy Autonet beállítást.
Az IP-átjáró nem megfelelően lett beállítva.	Adja meg az IP-átjáró helyes címét, ha IP-átjárón keresztül csatlakozik proxykiszolgálóhoz vagy webkiszolgálóhoz.
Az alhálózati maszk nem megfelelően lett beállítva.	Állítsa be megfelelően az alhálózati maszkot, hogy megfeleljen a környezetének.
A DNS-kiszolgáló címe nem megfelelően lett beállítva.	Ellenőrizze a DNS-kiszolgáló címét.
A kiválasztott DNS-kiszolgáló nem tudja feloldani a címet.	 Olyan DNS-kiszolgálót válasszon, ami fel tudja oldani a címet. Ha proxykiszolgálón keresztül csatlakozik, olyan DNS-kiszolgáló IP-címét állítsa be, ami fel tudja oldani a proxykiszolgáló címét. Ha nem proxykiszolgálón keresztül csatlakozik, olyan DNS-kiszolgáló IP-címét állítsa be, ami fel tudja oldani a cél címét.
Helytelen az olyan cím beállítása, ami nem használ proxykiszolgálót.	Ellenőrizze, hogy csak olyan kiszolgálók vannak-e beállítva, amelyek nem használnak proxykiszolgálót. Ha FQDN segítségével proxykiszolgálón nem átmenő címek vannak megadva, és egy kiszolgálót közvetlenül elérnek az IP-címén a megadott kiszolgáló akkor sem lesz kizárva. Állítsa be a címet, hogy ne használjon proxykiszolgálót. Hasonlóan, ha közvetlenül megad proxykiszolgálót nem használó címet, és egy kiszolgálót FQDN segítségével érnek el, a megadott kiszolgáló nem lesz kizárva. Az FQDN segítségével állítson be IP-címet, hogy ne használjon proxykiszolgálót.
A csatlakoztatott kiszolgáló vagy proxykiszolgáló nem működik.	Ellenőrizze, hogy a csatlakoztatandó kiszolgáló vagy proxykiszolgáló megfelelően működik-e.
Egy hálózati kábel nem kapcsolódik vagy meghibásodott.	Ellenőrizze a hálózati kábelek csatlakoztatásait. Javasolt feszítőfa (STP) protokoll használata a csatlakozások megszakadásának ellenálló hálózati környezet létrehozásához.
Nem lehet kommunikálni, mert a kiszolgálóalkalmazás túl van terhelve.	Várjon, majd próbálja meg újból elérni a kiszolgálót.

Lehetséges ok	Elhárítás
Hiba történt, de nem jelenik meg a vezérlőpanelen.	A háttérfolyamatok végrehajtása során bekövetkező hibák nem jelennek meg a vezérlőpanelen. A munkaelőzmények jelentésének nyomtatásával ellenőrizze a végrehajtási eredményeket.
Nem lehet csatlakozni a proxykiszolgálón, tűzfalon vagy webkiszolgálón beállított hozzáférési korlátozás miatt.	 A hozzáférés-korlátozások típusai az alábbi listában találhatók. Ellenőrizze a beállított hozzáférés-korlátozást. Cím (port) korlátozása SSL korlátozása Felhasználói hozzáférés (vagy hozzáférési jogosultsági szint) korlátozása Tartalomblokkolás Sémakorlátozás (például a HTTP használatának korlátozása) Továbbított adatok méretének korlátozása Metóduskorlátozás (például a POST használatának korlátozása) HTTP-fejléc korlátozása (például csak bizonyos böngészők számára engedélyezett hozzáférés) Idő korlátozása (például csak bizonyos időszakaszok alatt engedélyezett használat)

Nem lehet csatlakozni a kívánt webkiszolgálóhoz

Jelenség	Elhárítás
A gép nincs beállítva proxykiszolgáló használatára.	Ha a gép nincs beállítva proxykiszolgáló használatára proxykiszolgálót használó környezetben, akkor nem csatlakozhat a kívánt webkiszolgálóhoz. Állítsa be a gépet proxykiszolgáló használatára.
A gép proxykiszolgáló használatára van beállítva, még akkor is, ha a környezet nem használ proxykiszolgálót.	Ne állítsa be a gépet proxykiszolgáló használatára proxykiszolgáló használatát nem igénylő (például intranetes) környezetben.
A proxykiszolgáló címe nem megfelelően lett beállítva.	Ha a gép proxykiszolgáló használatára van beállítva, nem tud csatlakozni a kívánt webkiszolgálóhoz, ha a proxykiszolgáló címe nem megfelelően lett beállítva. Állítsa be megfelelően a proxykiszolgáló címét.
Nem lehet csatlakozni, mert a felhasználónév vagy jelszó helytelen, ha a proxykiszolgáló megköveteli a hitelesítést.	Olyan felhasználónevet és jelszót állítson be a gépen, ami számára a proxykiszolgáló engedélyezi a csatlakozást.

IPv4- vagy IPv6-csatlakozási problémák

Az alábbi táblázat az IPv4- vagy IPv6-címhez csatlakozás során esetleg fellépő problémák lehetséges megoldásait tartalmazza.

Nem lehet csatlakozni IPv4-címhez

Jelenség	Elhárítás
IPv5-cím megadásakor a gép nem megfelelően működik, ha 0 van a cím egyik értékének elején, például 192.168.010.033	Ne tegyen 0-t α cím értékeinek elejére.

Nem lehet csatlakozni IPv6-címhez

Jelenség	Elhárítás
Nem érhető el a gép adatkapcsolati szinten helyi cím megadásával.	Fűzzön hatókör-azonosítót az adatkapcsolati szinten helyi cím végéhez. Például, ha Windows Vista rendszeren Internet Explorer 7 böngészőt használ a gép elérésére fe80::203:baff:fe48:9010 megadásával, akkor fűzze hozzá a Windows Vista Ethernet-adapter helyi területi kapcsolatszámát (például 8) hatókör-azonosítóként (például: fe80::203:baff:fe48:9010 % 8).
Nem lehet kommunikálni az IPv6- protokollt támogató Windows operációs rendszerrel.	Állítson be fix címeket IPv6-protokollt támogató Windows operációs rendszeren.
A keresés az útválasztón kívüli eszközökre nem működik megfelelően.	Ha SMB-keresés során az útválasztón kívül keres, adja meg közvetlenül a címzett címét. A csoportos küldés csak helyi kapcsolaton (FF02::1) belül támogatott.

Nem lehet nyomtatni IPv6-környezetben

Jelenség	Elhárítás
Nem lehet megosztott Windows nyomtatót használni DNS- kiszolgáló nélküli IPv7-hálózati környezetben IPv6-protokollt támogató Windows operációs rendszeren.	Vegye fel a gép számítógépnevét az IPv6-protokollt támogató Windows operációs rendszer "hosts" fájljába. Példa: Vegye fel a nevet a következő fájlba: C:\Windows\system32\driver\etc\hosts.

Nem lehet szkennelni IPv6-környezetben

Jelenség	Elhárítás
A fájltovábbítási szolgáltatás sikertelen, ha csak adatkapcsolati szinten helyi cím van hozzárendelve.	Adjon meg globális címet.
DNS-kiszolgáló nélküli IPv6-hálózati környezetben a fájltovábbítás sikertelen, ha az adattároló kiszolgálón lévő számítógépnevet ad meg a Szken PC-re (hálózat) SMB-szolgáltatás számára.	A Szken PC-re (hálózat) SMB-szolgáltatás számára adjon meg közvetlenül az adattároló kiszolgálón lévő IPv6-címet.
A gép nem működik megfelelően, ha literális formátumú IPv6-címet használ e-mail cím megadására az e-mail szolgáltatás számára. Példa: csw@[ipv6:2001:db8::1]	IPv6-környezetben használjon DNS-kiszolgálót, és az e-mail címeket FQDN-formátumban adja meg.

Egyéb IPv6-problémák

Jelenség	Elhárítás
Az IPv6-címek nem megfelelően vannak megadva a kimeneti munkanaplókban.	Használjon IPv4-üzemmódot.

Hibakódok

Ez a szakasz hibakódokat ír le.

Hibaüzenet és hibakód (xxx-xxx) jelenik meg, ha a nyomtatás rendellenesen fejeződött be egy hiba miatt, vagy a gép meghibásodott.

Faxolás esetén hibakód jelenik meg a faxtevékenység jelentésében és az átviteli jelentésben a kézbesítetlen munkák alatt.

A problémák megoldásához tekintse meg a hibakódokat az alábbi táblázatban.

Megjegyzés: Ha hibakód jelenik meg, a gépben maradt nyomtatási adatok és a gép memóriájában tárolt adatok rögzítése nem biztosított.

Ha olyan hibakód jelenik meg, amely nem szerepel az alábbi táblázatban, vagy ha nem tudja megoldani a hibát a táblázatban leírtak segítségével, vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal. A telefonszám a gépre ragasztott címkén vagy kártyán található.

Hibakód	Ok	Elhárítás
003-500	A Lap/oldal funkció használatakor a nyomat nem illeszkedik a papírra a megadott kicsinyítési/nagyítási tényezővel.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, majd módosítsa a beállításokat.
003-754	IPS-hiba történt.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
003-795	Amikor szkennelt dokumentumot nagyít/kicsinyít a megadott papírméretre, a kicsinyítési/nagyítási arány túllépi a megadott tartományt.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, majd módosítsa a beállításokat.
003-942	A dokuadagolóban nem szabványos méretű dokumentum van beállítva.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és ellenőrizze a dokumentumot.
003-956	A dokuüvegen nem szabványos méretű dokumentum van beállítva.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és ellenőrizze a dokumentumot.
003-963	Ha egy másolási munkánál a Papírkészlet beállítása Automatikus , a szkennelt dokumentum mérete nagyobb, mint a másolható papírméret.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, majd módosítsa a beállításokat.
003-972	Túllépte az egy másolási/szkennelési munka során szkennelhető oldalak maximális számát.	Nyomja meg a vezérlőpanel Start gombját a művelet újraindításához, vagy a művelet megszakításához nyomja meg a Stop gombot.
003-973	A kép mérete túl nagy a papír tájolásával nem egyező szkennelt dokumentum nagyításakor/ kicsinyítésekor.	 Tegye a következők egyikét. Csökkentse a nagyítást a Kicsinyítés/Nagyítás segítségével. Módosítsa a papír vagy a dokumentum tájolását.

Hibakód	Ok	Elhárítás
004-345	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
005-122 005-123 005-125 005-131 005-132 005-134 005-135 005-136 005-139 005-145 005-147 005-147 005-196 005-197 005-198 005-199	A dokumentum elakadt a dokuadagolóban.	Távolítsa el az elakadt dokumentumot. Lásd: Dokumentumelakadások 13-54. oldal.
005-210 005-275 005-280	Hiba történt a dokuadagolóban.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
005-305	A dokuadagoló bal oldali fedele nyitva van.	Zárja le a dokuadagoló bal oldali fedelét.
005-500	Hiba történt a dokuadagolóban.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
005-907 005-908 005-913	A dokumentum elakadt a dokuadagolóban.	Távolítsa el az elakadt dokumentumot. Lásd: Dokumentumelakadások 13-54. oldal.
005-940	Hiba történt a dokuadagolóban.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és állítsa be újra a dokumentumot a dokuadagolón.
005-948	Eltérő dokumentumméret miatti hiba történt a dokuadagolóban.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
007-270	1. tálca meghibásodása.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz. Használjon a 1. tálcától különböző tálcát.

Hibakód	Ok	Elhárítás
007-272	3. tálca meghibásodása.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz. Használjon a 3. tálcától különböző tálcát.
007-273	4. tálca meghibásodása.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz. Használjon a 4. tálcától különböző tálcát.
010-311 010-312 010-320 010-327 010-379 010-392	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
010-602	A gép hőmérséklet-érzékelője rendellenességet észlelt.	Ha a gép lehűlt, automatikusan megkísérli a helyreállítást. Várjon, majd próbálkozzon újra.
016-346 016-372	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
016-500 016-501 016-502 016-504	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
016-570	Kommunikációs hiba történt a nyomtatás során.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
016-571	Kommunikációs hiba történt a nyomtatás feldolgozása során.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
016-598	Egy e-mail egy oldalának mérete oldalfelosztás miatt meghaladja a maximális üzenetméretet.	Nyomja meg a vezérlőpanel Start gombját a művelet újraindításához, vagy a művelet megszakításához nyomja meg a Stop gombot.
016-742 016-744	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
016-749	Hiba történt.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.

Hibakód	Ok	Elhárítás
016-759	Elérte az engedélyezett másolatok megadott maximális számát. Másik lehetőség, hogy bejelentkezett egy felhasználó, aki elérte a másolatainak maximális számát.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
016-764	Hálózati hiba történt.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
016-765 016-766	Az SMTP-kiszolgáló bejövő e-mail üzenetek számára fenntartott memóriaterülete megtelt.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
016-767	Nem lehet elküldeni az e-mail üzenetet, mert a cím helytelen.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
016-768	Az e-mail adatok létrehozása sikertelen.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
016-776	A munka meg lett szakítva.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
016-781	E-mail küldésekor az SMTP-kiszolgáló nevét nem lehet feloldani.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
016-791	A gép nem tudott adatokat küldeni a Szken PC-re (hálózat) vagy a Szken e-mailbe funkció végrehajtásakor.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
016-799	Érvénytelen nyomtatási paramétert tartalmaztak az alkalmazás nyomtatási adatai, vagy a nyomtatási adatok és a nyomtatás beállításai nem egyeznek.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
016-981	Az EPC-memória megtelt.	Nyomja meg a vezérlőpanel Start gombját a művelet újraindításához, vagy a művelet megszakításához nyomja meg a Stop gombot.
016-982	A memória megtelt az első oldal szkennelésekor a Szken PC-re szolgáltatással.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
016-985	A Szken e-mailbe szolgáltatással használt melléklet mérete meghaladja a maximális méretet.	Nyomja meg a vezérlőpanel Start gombját a művelet újraindításához, vagy a művelet megszakításához nyomja meg a Stop gombot.
017-745	Túllépte a maximális tárolási méretet a Szken PC-re szolgáltatás SMB-protokolljával.	Nyomja meg a vezérlőpanel Start gombját a művelet újraindításához, vagy a művelet megszakításához nyomja meg a Stop gombot.
024-910	A 1. tálcához beállított papírméret és a munkához megadott papírméret nem ugyanaz.	Nyomja meg a vezérlőpanel Stop gombját a művelet megszakításához, vagy módosítsa a papírt a megadott méretre.
024-911	A 2. tálcához beállított papírméret és a munkához megadott papírméret nem ugyanaz.	Nyomja meg a vezérlőpanel Stop gombját a művelet megszakításához, vagy módosítsa a papírt a megadott méretre.

Hibakód	Ok	Elhárítás
024-912	A 3. tálcához beállított papírméret és a munkához megadott papírméret nem ugyanaz.	Nyomja meg a vezérlőpanel Stop gombját a művelet megszakításához, vagy módosítsa a papírt a megadott méretre.
024-913	A 4. tálcához beállított papírméret és a munkához megadott papírméret nem ugyanaz.	Nyomja meg a vezérlőpanel Stop gombját a művelet megszakításához, vagy módosítsa a papírt a megadott méretre.
024-915	Az 5. tálcához (kézitálca) beállított papírméret és a munkához megadott papírméret nem ugyanaz.	Töltsön be a papírbeállításoknak megfelelő papírt, vagy nyomja meg a vezérlőpanel Stop gombját.
024-950	Nincs papír az 1. tálcában, és nem lehet másik tálcát választani.	Töltsön be papírt, vagy nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot a munka törléséhez.
024-951	Nincs papír az 2. tálcában, és nem lehet másik tálcát választani.	Töltsön be papírt, vagy nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot a munka törléséhez.
024-952	Nincs papír az 3. tálcában, és nem lehet másik tálcát választani.	Töltsön be papírt, vagy nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot a munka törléséhez.
024-953	Nincs papír az 4. tálcában, és nem lehet másik tálcát választani.	Töltsön be papírt, vagy nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot a munka törléséhez.
024-954	Nincs papír az 5. tálcában, és nem lehet másik tálcát választani.	Töltsön be papírt, vagy nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot a munka törléséhez.
024-958	A vezérlőpanelen megadott papírbeállítások nem egyeznek az 5. tálcába (kézitálca) betöltött papír méretével vagy típusával.	Töltsön be a papírbeállításoknak megfelelő papírt, vagy nyomja meg a vezérlőpanel Stop gombját.
024-959	A 1. tálca nincs behelyezve, vagy a papírvezetők nem támogatott pozícióban vannak.	Nyomja meg a vezérlőpanel Stop gombját, és helyezze be a 1. tálcát, vagy ellenőrizze a papírvezetők pozícióját.
024-960	A 2. tálca nincs behelyezve, vagy a papírvezetők nem támogatott pozícióban vannak.	Nyomja meg a vezérlőpanel Stop gombját, és helyezze be a 2. tálcát, vagy ellenőrizze a papírvezetők pozícióját.
024-961	A 3. tálca nincs behelyezve, vagy a papírvezetők nem támogatott pozícióban vannak.	Nyomja meg a vezérlőpanel Stop gombját, és helyezze be a 3. tálcát, vagy ellenőrizze a papírvezetők pozícióját.
024-962	A 4. tálca nincs behelyezve, vagy a papírvezetők nem támogatott pozícióban vannak.	Nyomja meg a vezérlőpanel Stop gombját, és helyezze be a 4. tálcát, vagy ellenőrizze a papírvezetők pozícióját.
024-965	A munkához megadott papír egyik tálcába sincs betöltve.	Töltse be a megadott papírt, vagy nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot a munka törléséhez.

Hibakód	Ok	Elhárítás
024-966	Automatikusan próbált meg tálcát kiválasztani, de az 5. tálcát (kézitálcát) kivéve egyik tálca sem választható ki automatikusan.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és próbálkozzon újra.
024-718	Nem kompatibilis nyomtatási paramétereket használt. A megadott beállítások, például dokumentumméret, papírméret, papírtálca, kétoldalas nyomtatás és kimeneti tálca kombinációja nem kompatibilis.	Erősítse meg a nyomtatási adatokat, és próbálja meg újra végrehajtani a nyomtatást.
026-737	Hálózati hiba történt.	Érdeklődjön a hálózati rendszergazdájánál, hogy probléma van-e a hálózattal vagy a kiszolgálóval.
027-518	Nem sikerült bejelentkezni a továbbítási célra.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
027-520	Érvénytelen karakterek voltak megadva, vagy a megadott útvonal nem található.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
027-522	Nem írható a továbbítási cél.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
027-528	Nem sikerült adatokat írni a megosztott mappába, mert a számítógép merevlemeze megtelt.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és a szükségtelen adatok törlésével szabadítson fel helyet a merevlemezen.
027-543	Az SMB-kiszolgáló (NetBIOS) neve érvénytelen.	Ellenőrizze, hogy helyes-e az SMB-kiszolgáló neve, vagy nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot a munka törléséhez.
027-779	Nem sikerült az SMTP-kiszolgáló hitelesítése.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
033-313 033-316	Hiba történt egy fax küldése közben.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és ellenőrizze a beállításokat.
033-325	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy az érintőképernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
033-326	A Szken e-mailbe funkció feladója nem lett megadva.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és ellenőrizze a beállításokat.

Hibakód	Ok	Elhárítás
033-503 033-504 033-505 033-506 033-507 033-509 033-510 033-517 033-526 033-529 033-531 033-532	Hiba történt a fax átvitele során.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
033-541	A megadott szám címzettje nincs regisztrálva.	Adja meg megfelelően a címzettet, vagy nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
033-547	A kommunikáció megszakadt, például a Stop gomb megnyomásának köszönhetően.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és próbálkozzon újra.
033-548	Nem lehetséges a manuális átvitel, mert nincs elérhető vonal.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
033-549	Nem használható a fax szolgáltatás, mert például kevés a memória vagy fax van a várósorban.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
033-550 033-567	Nem lehet bejegyzést felvenni a címjegyzékbe.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
033-572	A fogadott adatok nyomtatására nem került sor.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
033-577 033-578	Hiba történt a fax átvitele során.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
033-712	Nem elegendő a memória, ezért a feldolgozás nem lehetséges.	Törölje a szükségtelen adatokat. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
033-725	A merevlemez megtelt.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
033-753	Hiba történt a fax átvitele során.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
034-522	Nem lehetséges a manuális átvitel, mert nincs elérhető vonal.	Erősítse meg a munka végrehajtását, vagy nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.

Hibakód	Ok	Elhárítás
034-550	Hiba történt a fax átvitele során.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
034-711	Hiba történt a fax átvitele során.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
034-726	Túllépte a munkák korlátját.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
034-746	A vonal nincs megfelelően csatlakoztatva.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
034-752	A címzett vonala foglalt.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
034-757	Hiba történt a fax átvitele során.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
034-761 034-765	A címjegyzékben szereplő címzett helytelen.	Erősítse meg a címzett címét, és próbálkozzon újra. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
035-550	Hiba történt a fax átvitele során.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
035-703	Hiba történt a fax átvitele során.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
035-704	Hiba történt egy fax küldése közben.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
035-708 035-728 035-741 035-748 035-758 035-759	Hiba történt egy fax küldése során.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
035-761	Hiba történt a fax átvitele során.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
036-506	Hiba történt a fax átvitele során.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
036-550	Hiba történt a fax átvitele során.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
036-700	Hiba történt a fax átvitele során.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.

Hibakód	Ok	Elhárítás
036-740	Hiba történt a fax átvitele során.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és törölje a munkát.
036-777 036-796	Hiba történt a fax átvitele során.	A gép automatikusan helyreállítja a hibát. Várjon, majd próbálkozzon újra.
041-210 041-211	Hiba történt az 1. tálcában.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
042-325	Hibα történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
042-400	A szagszűrő elérte az élettartalma végét.	Vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.
042-608 042-614	A VOC-szűrő elérte az élettartalma végét.	Vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.
042-614	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
045-310	Hiba történt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
045-313 045-218 061-321 061-325	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
062-277	Hiba történt a dokuadagolóban.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
062-300	Nyitva volt a fedél, amikor dokumentumot helyeztek a dokuadagolóba.	Zárja le a fedelet.
062-311	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
062-360 062-371 062-380 062-386 062-389 062-396	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.

Hibakód	Ok	Elhárítás
071-105	Hiba történt a bal oldali A fedéllel vagy az 1. tálcával.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
072-102	Hiba történt az egytálcás modul B fedelével vagy a 2. tálcával.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
072-105	Papírelakadás történt az egytálcás modul B fedele alatt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
072-210 072-212 072-215	Hiba történt a 2. tálcában (egytálcás modul).	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
073-102	Papírelakadás történt a kéttálcás modul C fedele alatt vagy a 3. tálcában.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
073-104	Papírelakadás történt az egytálcás modul B fedele alatt vagy a kéttálcás modul C fedele alatt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
073-105	Papírelakadás történt az egytálcás modul B fedele alatt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
073-210	Hiba történt a 3. tálcában (kéttálcás modul).	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
074-101 074-102	Papírelakadás történt a kéttálcás modul C fedele alatt vagy a 4. tálcában.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
074-104	Papírelakadás történt az egytálcás modul B fedele alatt vagy a kéttálcás modul C fedele alatt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
074-105	Papírelakadás történt az egytálcás modul B fedele alatt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
074-210	Hiba történt a 4. tálcában (kéttálcás modul).	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
075-135 077-101 077-103 077-104 077-106	Papírelakadás történt a bal oldali A fedél alatt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.
077-129	Papírelakadás történt a bal oldali A fedél alatt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.

Hibakód	Ok	Elhárítás	
077-211	Hiba történt a kéttálcás modulban.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.	
077-212	Hiba történt az egytálcás modulban.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.	
077-300	Az elülső fedél nyitva van.	Csukja be az elülső fedelet.	
077-301	A bal oldali A fedél nyitva van.	Zárja le a bal oldali A dokumentumfedelet.	
077-305	A kéttálcás modul C fedele nyitva van.	Zárja le a kéttálcás modul C fedelét.	
077-309	Az egytálcás modul B fedele nyitva van.	Zárja le az egytálcás modul B fedelét.	
077-900 077-901	Papírelakadás történt a bal oldali A fedél alatt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.	
077-904	Papírelakadás történt az egytálcás modul B fedele alatt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.	
077-905 077-906	Papírelakadás történt a kéttálcás modul B vagy C fedele alatt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások 13-45. oldal.	
091-313	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.	
091-401	A dobkazettát ki kell cserélni.	Cserélje ki a dobkazettát. Hívja a vevőszolgálatot, ha fogyóeszközöket/ rendszeresen cserélendő alkatrészeket szeretne rendelni. Készítse elő a termékkódokat. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.	
091-402	A dobkazettát ki kell cserélni.	Cserélje ki a dobkazettát. Hívja a vevőszolgálatot, ha fogyóeszközöket/ rendszeresen cserélendő alkatrészeket szeretne rendelni. Készítse elő a termékkódokat. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.	
091-406	A dobkazetta elérte az élettartalma végét.	Cserélje ki a dobkazettát. Hívja a vevőszolgálatot, ha fogyóeszközöket/ rendszeresen cserélendő alkatrészeket szeretne rendelni. Készítse elő a termékkódokat. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.	

Hibakód	Ok	Elhárítás
091-424	A dobkazetta elérte az élettartalma végét.	Cserélje ki a dobkazettát. Hívja a vevőszolgálatot, ha fogyóeszközöket/ rendszeresen cserélendő alkatrészeket szeretne rendelni. Készítse elő a termékkódokat. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.
091-430	A dobkazetta elérte az élettartalma végét.	Cserélje ki a dobkazettát. Hívja a vevőszolgálatot, ha fogyóeszközöket/ rendszeresen cserélendő alkatrészeket szeretne rendelni. Készítse elő a termékkódokat. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.
091-440	A dobkazettát hamarosan ki kell cserélni.	Cserélje ki a dobkazettát. Hívja a vevőszolgálatot, ha fogyóeszközöket/ rendszeresen cserélendő alkatrészeket szeretne rendelni. Készítse elő a termékkódokat. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.
091-441	A dobkazettát hamarosan ki kell cserélni.	Készítse elő a dobkazettát. Hívja a vevőszolgálatot, ha fogyóeszközöket/ rendszeresen cserélendő alkatrészeket szeretne rendelni. Készítse elő a termékkódokat. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.
091-914 091-915 091-916	Hiba történt a dobkazettával.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
091-921	Hiba történt a dobkazettával.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.
092-660	Hiba történt a dobkazettával.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
092-661	A hőmérséklet SNR-értéke (CRU-ban) a tartományon kívül van.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
092-668	Az ATC SNR-értéke (a dobkazettában) a tartományon kívül van.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.
092-910	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet.

Hibakód	Ok	Elhárítás	
093-312	Hiba történt a festékkazettával.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.	
093-400	Kifogyott a festék a festékkazettából.	Cserélje ki a festékkazettát.	
093-406	A festékkazettát hamarosan ki kell cserélni.	Készítsen elő új festékkazettát.	
093-912	Kifogyott a festék a festékkazettából.	Cserélje ki a festékkazettát.	
093-956	Hiba történt a dobkazettával.	Távolítsa el a dobkazetta szalagját. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.	
093-959	Hiba történt a dobkazettával.	Cserélje ki a dobkazettát. Hívja a vevőszolgálatot, ha fogyóeszközöket/ rendszeresen cserélendő alkatrészeket szeretne rendelni. Készítse elő a termékkódokat. Lásd: A dobkazetta cseréje 12-6. oldal.	
116-321 116-323 116-324 116-334 116-377	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.	
116-386	A faxkábel nincs megfelelően csatlakoztatva.	Csatlakoztassa megfelelően a kábelt, majd kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, és kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.	
116-747	A túl kicsi szkennelési terület miatt nem lehet befejezni a szkennelést.	Csökkentse a Széltörlés értékét, vagy csökkentse a méretezési arányt.	
117-326 117-327 123-314	Hiba történt.	Kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, majd kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.	
127-396	Nem sikerült az e-mail adatok létrehozása.	Nyomja meg a vezérlőpanelen a Stop gombot, és próbálkozzon újra.	
133-226	A megadott országkódot nem támogatja a gép, vagy nincs beállítva az idő.	Állítsa be újra az országkódot vagy az időt. Lásd: Régió 9-39. oldal és Óra 9-43. oldal.	
134-210 134-211	Hiba történt a fax átvitele során.	Csatlakoztassa megfelelően a kábelt, majd kapcsolja ki a gépet, győződjön meg róla, hogy a képernyő elsötétül, és kapcsolja be a gépet. Ha ugyanez az üzenet ismét megjelenik, forduljon a vevőszolgálathoz.	

Papírelakadások

Ebben a részben a papírelakadás megszüntetésének eljárásaival ismerkedhet meg.

Ha a papír elakad a gépben, a gép leáll, és egy figyelmeztető hang hallható. A képernyőn is megjelenik egy üzenet.

Óvatosan húzza ki az elakadt papírt. Vigyázzon, hogy ne szakadjon el. Ne hagyjon papírdarabokat a gépben.

Megjegyzések

- Ha a papírelakadás üzenete megjelenik, miután megszüntette a papírelakadást, akkor a papír a gép más részében is el van akadva. A probléma megoldásához kövesse az üzenet utasításait.
- A papírelakadás megszüntetése után a másolás automatikusan folytatódik.
- A nyomtatási munka a papírelakadást közvetlenül megelőző oldaltól folytatódik.
- A dokuadagolóval végzett másolási munka végrehajtása során, ha nem használja a szortírozás funkciót (ami azt jelenti, hogy a dokuadagoló laponként adagolja és szkenneli a dokumentumokat), és papírelakadás történik a gépben, a gép automatikusan folytatja a már beszkennelt dokumentum másolását az elakadt papír eltávolítása után. A dokumentum fennmaradó részéhez azonban ismét meg kell nyomnia a **Start** gombot, hogy a dokuadagoló behúzza és beszkennelje a betöltött dokumentum fennmaradó részét.

FIGYELMEZTETÉS: Ha a papír eltávolításához a tálca kihúzása szükséges, akkor forduljon a Xerox helyi képviseletéhez. Ne húzza ki a tálcát, mert az sérülést okozhat.

VIGYÁZAT: Ne kísérelje meg a termékben mélyen elakadt papír kivételét, különösen, ha a papír a beégetőegység vagy a fűtőhenger köré csavarodott. Ez sérülést vagy égési sérülést okozhat. Kapcsolja ki azonnal a terméket, és forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

Hibakód	Üzenet	Ellenőrzendő terület/ Ellenőrzési eljárás	Lásd a következő oldalt:
071-105	Papírelakadás az 1. tálcában Ellenőrizze a 1. tálcát. Nyissa ki az A fedelet, és vegye ki a papírt.	1. Bal oldali A fedél 2. 1. tálca	13-48. o. 13-52. o.
072-102	Papírelakadás az 2. tálcában Ellenőrizze a 2. tálcát. Nyissa ki a B fedelet, és vegye ki a papírt.	1. Egytálcás modul B fedele 2. 2. tálca	13-50. o. 13-52. o.
072-105	Papírelakadás a B fedél alatt Nyissa ki a B fedelet, és vegye ki a papírt.	Egytálcás modul B fedele	13-50. o.
073-102	Papírelakadás az 3. tálcában Ellenőrizze a 3. tálcát. Nyissa ki a C fedelet, és vegye ki a papírt.	1. Kéttálcás modul C fedele 2. 3. tálca	13-51. o. 13-52. o.
073-104	Papírelakadás a B és a C fedél alatt Nyissa ki a B és a C fedelet, és vegye ki a papírt.	1. Egytálcás modul B fedele 2. Kéttálcás modul C fedele	13-50. o. 13-51. o.
073-105	Papírelakadás a B fedél alatt Nyissa ki a B fedelet, és vegye ki a papírt.	Egytálcás modul B fedele	13-50. o.
074-101 074-102	Papírelakadás az 4. tálcában Ellenőrizze a 4. tálcát. Nyissa ki a C fedelet, és vegye ki a papírt.	1. Kéttálcás modul C fedele 2. 4. tálca	13-51. o. 13-52. o.
074-104	Papírelakadás a B és a C fedél alatt Nyissa ki a B és a C fedelet, és vegye ki a papírt.	1. Egytálcás modul B fedele 2. Kéttálcás modul C fedele	13-50. o. 13-51. o.
074-105	Papírelakadás a B fedél alatt Nyissa ki a B fedelet, és vegye ki a papírt.	Egytálcás modul B fedele	13-50. o.
075-135	Papírelakadás az 5. tálcában Nyissa ki az 5. tálcát, és vegye ki a papírt.	1. Bal oldali A fedél 2. 5. tálca	13-48. o. 13-53. o.

Hibakód	Üzenet	Ellenőrzendő terület/ Ellenőrzési eljárás	Lásd a következő oldalt:
077-101	Papírelakadás az A fedél alatt Nyissa ki az A fedelet, és vegye ki a papírt.	Bal oldali A fedél	13-48. о.
077-103 077-104 077-106	Papírelakadás Nyissa ki az A fedelet, és vegye ki a papírt.		
077-129	Papírelakadás a duplexmodulban Nyissa ki az A fedelet, és vegye ki a papírt.		
077-900	Papírelakadás az A fedél alatt Nyissa ki az A fedelet, és vegye ki a papírt.		
077-901	Papírelakadás Nyissa ki az A fedelet, és vegye ki a papírt.		
077-904	Papírelakadás a B fedél alatt Nyissa ki a B fedelet, és vegye ki a papírt.	Egytálcás modul B fedele	13-50. о.
077-905 077-906	Papírelakadás a B és a C fedél alatt Nyissa ki a B és a C fedelet, és vegye ki a papírt.	1. Egytálcás modul B fedele 2. Kéttálcás modul C fedele	13-50. o. 13-51. o.

Megjegyzések

- Ha a papírelakadás helyének ellenőrzése nélkül húzza ki a tálcát, a papír elszakadhat, és a foszlányok a gépben maradhatnak. A berendezés meghibásodásának elkerüléséhez ellenőrizze a papír elakadásának helyét az elakadás elhárításának megkezdése előtt.
- A papírelakadás kijelzője addig nem alszik ki, amíg a gépben papírfoszlányok vannak.
- A papírelakadás elhárításakor hagyja bekapcsolva a gépet. A gép kikapcsolása törli a gép memóriájában tárolt információkat.
- Ne érintse meg a gép belső alkatrészeit, mert az nyomtatási hibákat eredményezhet.

Papírelakadás a bal oldali A fedél alatt

A gép bal oldali fedele alatt történt papírelakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

Megjegyzés: A papír kivételekor kép lehet a gép bal oldali fedele alatt lévő átvivőszalagon (a fekete szalagon). Ne érintse meg az átvivőszalagot. Ez ronthatja a képminőséget, vagy az átvivőszalag megsérülhet, és cserélni kell.

1. Az 5. tálcát (1) kinyitásához húzza fel a kioldókart (2), és ezzel egy időben óvatosan nyissa ki a bal oldali fedelet (3).



Ha a papír a beégetőegység környékén akadt el

a. Húzza lefelé a kart.



b. Távolítsa el az elakadt papírt.



Megjegyzés: Ne hagyjon papírdarabokat a gépben.

c. Állítsa vissza a kart a korábbi helyzetébe.

d. Nyomja meg a bal oldali fedelet, csukja le lassan, és emelje fel az 5. tálcát (kézitálcát).



Ha a papír a bal oldali fedél alatt akadt el

a. Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, felfelé húzva vegye ki a papírt.



b. Ha a papír az ábrán jelzett helyen akadt el, felfelé húzva vegye ki a papírt.



c. Nyomja meg a bal oldali fedelet, csukja le lassan, és emelje fel az 5. tálcát (kézitálcát).



Papírelakadás az egytálcás modul B fedele alatt

Az egytálcás modul fedele alatt történt papírelakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Húzza meg a kioldókart, és lassan nyissa ki az egytálcás modul fedelét.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.



Megjegyzések

- Lehet, hogy a papír a felső részben akadt el, ahova nehéz belátni. Alaposan ellenőrizze a területet, hogy ne maradjon benne papír.
- Ha a papír elszakad, győződjön meg arról, hogy sehol sem maradt leszakadt papírfoszlány a gépben.
- 3. Zárja le óvatosan az egytálcás modul fedelét.


Papírelakadás a kéttálcás modul C fedele alatt

A kéttálcás modul fedele alatt történt papírelakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Húzza meg a kioldókart, és lassan nyissa ki a kéttálcás modul fedelét.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzések

- Lehet, hogy a papír a felső részben akadt el, ahova nehéz belátni. Alaposan ellenőrizze a területet, hogy ne maradjon benne papír.
- Ha a papír elszakad, győződjön meg arról, hogy sehol sem maradt leszakadt papírfoszlány a gépben.



3. Zárja le óvatosan a kéttálcás modul fedelét.



Papírelakadás az 1–4. tálcában

Az 1–4. tálcában történt papírelakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Az elakadt papír eltávolításához tekintse meg a következőt:
 - 1. tálca: Papírelakadás a bal oldali A fedél alatt 13-48. oldal.
 - 2. tálca (opcionális): Papírelakadás az egytálcás modul B fedele alatt 13-50. oldal
 - 3–4. tálca (opcionális): Papírelakadás a kéttálcás modul C fedele alatt 13-51. oldal
- 2. Ha az elakadt papír nem távolítható el, húzza ki a tálcát.



Megjegyzés: Ha a papírelakadás helyének ellenőrzése nélkül húzza ki a tálcát, a papír elszakadhat, és a foszlányok a gépben maradhatnak. A berendezés meghibásodásának elkerüléséhez ellenőrizze a papír elakadásának helyét a kijelzőn az elakadás elhárításának megkezdése előtt.

3. Távolítsa el az elakadt papírt.



Megjegyzés: Ha a papír elszakad, győződjön meg arról, hogy sehol sem maradt leszakadt papírfoszlány a gépben.

4. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.



Papírelakadás az 5. tálcában (kézitálca)

Az 5. tálcában (kézitálca) történt papírelakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Vizsgálja meg az 5. tálca (kézitálca) belsejét (a papírbehúzó bejárata körül), és távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzések

- Ha több papírlapot töltött be, az elakadás elhárításához távolítsa el az összes papírt.
- Ha a papír elszakad, győződjön meg arról, hogy sehol sem maradt leszakadt papírfoszlány a gépben.



- 2. Ha több papírlapot töltött be, igazítsa meg a kivett papír sarkait.
- 3. Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldalával lefelé, és igazítsa be úgy, hogy a papír belépő éle megérintse a papírbehúzó bejáratát.



Dokumentumelakadások

Ha a dokumentum elakad a dokuadagolóban, a gép leáll, és figyelmeztető hang hallható. A képernyőn is megjelenik egy üzenet.

Megjegyzés: Egyes konfigurációkban a dokuadagoló nem a gép szabványos tartozéka.

Hibakód	Üzenet
005-122	Elakadás a dokuadagolóban
005-123	Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és vegye ki a papírt.
005-125	
005-131	
005-132	
005-134	
005-135	
005-136	
005-139	
005-145	
005-147	
005-196	
005-198	
005-199	
005-907	
005-908	
005-913	
005-197	Nem áll rendelkezésre az eredeti mérete
	Nyissa ki a dokuadagoló fedelét, és vegye ki a papírt.

Kövesse az alábbi lépéseket az elakadt dokumentum eltávolításához.

1. Húzza fel a dokuadagoló fedelének elülső fogantyúját, és nyissa ki teljesen a dokuadagoló fedelét.



Megjegyzés: A fedél rögzül, amikor teljesen ki van nyitva. A fedelet lassan nyissa ki.

2. Ha a dokumentum még nem jutott el az adagolóig, távolítsa el.



3. Ha nem találja a dokumentumot, húzza felfelé a fogantyút a belső fedél felnyitásához.



- 4. Zárja le a dokuadagoló belső fedelét.
- 5. Zárja le a dokuadagoló fedelét, amíg a helyére nem kattan, és ellenőrizze, hogy ne legyen rés a fedél közelebbi és távolabbi oldala, valamint a dokuadagoló között.
- 6. Ha nem találja a dokumentumot, óvatosan hajtsa fel a dokuadagolót. Ha megtalálta a dokumentumot, vegye ki azt, majd zárja be a dokuadagolót.
- 7. Ha nem találja a dokumentumot a 6. lépésben, emelje fel a dokuadagoló tálcáját, és távolítsa el a dokumentumot.



8. Óvatosan helyezze vissza a dokuadagoló tálcát a helyére.

9. Győződjön meg róla, hogy a dokumentum nem szakadt, gyűrött, vagy hajtogatott, majd töltse be újra a dokumentumokat a munka befejezéséhez.



Az elakadt dokumentum eltávolítása után:

Másolás

Helyezze be újra a be nem szkennelt dokumentumot, beleértve az elakadt oldalakat is.

Szkennelés [e-mailbe/PC-re (hálózat)]

Tegye be újra a teljes dokumentumot.

Ha a szkennelt adatokat már elküldte a gép, akkor tegye be újra a be nem szkennelt dokumentumot, beleértve az elakadt oldalakat is.

Szkennelés [TWAIN/WIA (Windows Imaging Acquisition)]

Helyezze be újra a be nem szkennelt dokumentumot, beleértve az elakadt oldalakat is.

Fax

Tegye be újra a teljes dokumentumot.

Ha az azonnali fax kapcsoló azonnali átvitelre van állítva, akkor tegye be újra a be nem szkennelt dokumentumot, beleértve az elakadt oldalakat is.

Megjegyzés: A szakadt, gyűrött vagy összehajtott oldalak a dokumentum sérülését, vagy elakadását okozhatják. A szakadt, gyűrött vagy összehajtott dokumentumokat mindig közvetlenül a dokuüvegre helyezve másolja.





Ez a fejezet ismerteti a gép műszaki jellemzőit, az opcionális tartozékokat, valamint a megjegyzéseket/korlátozásokat.

Műszaki adatok

Ebben a részben a gép főbb műszaki adataival ismerkedhet meg. A termék műszaki adatai és megjelenése előzetes értesítés nélkül változhatnak.

Alapvető funkciók/másolási funkciók

Típus	Asztali gép
Memória	256 MB
Szkennelési felbontás	600 × 600 dpi
Merevlemez	-
Nyomtatási felbontás	600 × 600 dpi
Féltónus	256 szürkeárnyalat
Bemelegedési idő	19 másodperc vagy kevesebb Megjegyzés: Szobahőmérsékleten, 20°C-on
Eredeti papírméret	A lapok és a könyvek legnagyobb mérete 297 x 432 mm (A3, 11 x 17"). Képveszteségi szélesség: 5,5 mm max. fent, jobbra és balra; 6,0 mm max. lent
Kimeneti papírméret	Maximum: A3, 11 × 17" Minimum: 1. tálca: A5 2–4. tálca: A5 5. tálca (kézitálca): A5
Kimeneti papír súlya	 tálca (szabványos): 60–90 g/m2 tálca (opcionális): 60–216 g/m2 tálca (kézitálca): 60–216 g/m2 tálca (kézitálca): 60–216 g/m2 Megjegyzés: Használjon a Xerox által ajánlott papírt. A feltételektől függően a másolás esetleg nem hajtható végre megfelelően.
Első másolat elkészítési ideje	Dokumentumüveg: 7,2 másodperc vagy kevesebb (A4 ြာ) Dokumentumadagoló: 11 másodperc vagy kevesebb (A4 ြာ)
Kicsinyítés/nagyítás	Mérethű 1:1 ± 0,8 % Előre beállított % 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:0,866, 1:1,154, 1:1,225, 1:1,414 1:2.000 Állítható % 1:0,25 – 1:4,000 % (1 % -os lépésekben)

Típus	Asztali gép	
Folyamatos másolási sebesség	WorkCentre 5024 1–4. papírtálca: A4 \square B5 \square : A4: A3, B4, B5: 1–4. papírtálca: A4 \square B5 \square : A4: B5: B4: A3: WorkCentre 5022 1–4. papírtálca: A4 \square B5 \square : A4: A3, B4, B5: 1–4. papírtálca: A4 \square B5 \square : A4: A3, B4, B5: 1–4. papírtálca: A4 \square B5 \square : A4: A3, B4, B5: 1–4. papírtálca: A4: A3: Megjegyzések A4: A3: Megjegyzések A képminőséget Ezek a sebessége A nyomtatási telj A dokuadagolóv	folyamatos 1 oldalas másolás/azonos méretben 24 lap/perc 15 lap/perc 12 lap/perc folyamatos 2 oldalas másolás/azonos méretben 17 lap/perc 8,7 lap/perc 7,2 lap/perc 7,9 lap/perc 8,6 lap/perc 22 lap/perc 15 lap/perc 15 lap/perc 15 lap/perc 16 lyamatos 2 oldalas másolás/azonos méretben 16 lap/perc 8,7 lap/perc 7,2 lap/perc 7,2 lap/perc 8,7 lap/perc 7,2 lap/perc 8,6 lap/perc 3,7 lap/perc 7,9 lap/perc 7,9 lap/perc 8,6 lap/perc 3,6 lap/perc 3,7 lap/perc 3,6 lap/perc 3,6 lap/perc 3,7 lap/perc 3,6 lap/perc
Papírtálca kapacitása	Szabványos: 350 la Opcionális: 500 la (kéttá Maximum: 1850 * ¹ 80 g/m2 papír has * ² Xerox [®] szabványo	ap (1. tálca (250 lap * ¹) + 5. tálca (kézitálca) (100 lap * ²)) ap * ¹ (egytálcás modul) és 1000 lap * ¹ Icás modul) Iap (szabványos + egytálcás modul + kéttálcás modul) Isználata esetén
Folyamatos másolás	999 lap	
Kimeneti tálca kapacitása	250 lap (A4)	
	Megjegyzés: 80 g/m	2 papír használata esetén
Áramellátás	AC 220–240 V ±10 %	s váltóáramú, 6 A, 50/60 Hz ±3 %

Tipus	Asztali gép
Energiafelvétel	1,0 kW vagy kevesebb Alvó üzemmód 2,3 W vagy kevesebb
Méretek	Szélesség: 595 mm × mélység: 573 mm x magasság: 580 mm (a dokuadagolóval)
Gép súlya	37 kg (a dokuadagolóval) Megjegyzés: Festékkazetta nélkül.
Helyigény	Szélesség: 947 mm × mélység: 573 mm (a dokuadagolóval) Megjegyzés: Ha az 5. tálca (kézitálca) teljesen ki van húzva.

Nyomtatási funkciók

Típus	Beépített	
Kimeneti papírméret	Ugyanaz, mint az alapvető/másolási funkcióknál	
Folyamatos nyomtatási sebesség	Ugyanaz, mint az alapvető/másolási funkcióknál Megjegyzés: A képminőséget javító beállítások csökkenthetik a sebességet. A nyomtatási sebesség a dokumentumtól függően is csökkenhet.	
Nyomtatási felbontás	Kimeneti felbontás:600 × 600 dpiAdatfeldolgozási felbontás:600 × 600 dpi	
PDL	Szabványos: FX HBPL (Host Based Print Language) Opcionális: PCL	
Protokoll	Hálózati kapcsolat: TCP/IP v4/v6 (lpd, Port9100)	
Operációs rendszer	Microsoft [®] Windows [®] XP Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 Microsoft [®] Windows [®] XP Professional x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 x64 Edition Microsoft [®] Windows Vista [®] Microsoft [®] Windows Vista [®] x64 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 R2 Microsoft [®] Windows [®] 7 Microsoft [®] Windows [®] 7 x64 Microsoft [®] Windows [®] 8 x64 Microsoft [®] Windows [®] 8 Microsoft [®] Windows [®] 8 Microsoft [®] Windows [®] 8 Microsoft [®] Windows Server [®] 2012 x64 Edition A legújabb támogatott operációs rendszerekkel kapcsolatos információkért látogasson el a Xerox webhelyére.	
Csatlakozási lehetőségek	Szabványos: USB 1.1/2.0, TWAIN, Opcionális: Ethernet 100BASE- TX/10BASE-T	

Szkennelési funkciók (helyi)^{*1}

Típus	Színes szkenner	
Eredeti papírméret	Ugyanaz, mint o	az alapvető/másolási funkcióknál
Szkennelési felbontás	Monokróm: Színes:	600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi

Típus		Színes szkenner		
Szkennelés féltónusban		Színes:8 bites bemenet / 8 bites kimenet minden RGB színnélMonokróm:1 bites kimenet		
Szkennelési sebesség ^{*2}		Monokróm: 18 lap/perc Színes: 4 lap/perc Szabványos Xerox-dokumentumokkal (A4 , 200 dpi, TWAIN illesztőprogram használatával (USB)		
Szkennelés számítógépre	Illesztő- program	TWAIN/WIA ^{*3}		
WIA ^{*3} : USB)	Operációs rendszerek ^{*4}	Microsoft [®] Windows [®] XP Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 Microsoft [®] Windows [®] XP Professional x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 x64 Edition Microsoft [®] Windows Vista [®] Microsoft [®] Windows Vista [®] x64 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 R2 Microsoft [®] Windows [®] 7 Microsoft [®] Windows [®] 7 x64 Microsoft [®] Windows [®] 8 x64, Microsoft [®] Windows [®] 8, Microsoft [®] Windows [®] 8,		

^{*1} A helyi szkennelési funkció szabványos felszereltsége a CPS és CPS NW modelleknek.

*² A szkennelési sebesség dokumentumonként eltérő lehet.

^{*3} A WIA a Windows Imaging Acquisition rövidítése.

^{*4} A legújabb támogatott operációs rendszereket a Xerox webhelyén találja.

Szkennelési funkciók (hálózati)^{*1} (opcionális)

Típus		Színes szkenner		
Eredeti papírméret		Ugyanaz, mint a másolási funkcióknál.		
Szkennelési felbontás		Monokróm: Színes:	600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi	
Szkennelés féltónu	ısban	Színes: Monokróm:	8 bites bemenet / 8 bites kimenet minden RGB színnél 1 bites kimenet	
Szkennelési sebesség ^{*2}		Monokróm: Színes: Szabványos Xero illesztőprogram h	18 lap/perc 4 lap/perc x-dokumentumokkal (A4 万), 200 dpi, TWAIN nasználatával (USB)	
Csatlakozási lehet	őségek	Szabványos: Ethe	ernet 100BASE-TX/10BASE-T	
Szkennelés	Protokoll	TCP/IP (SMB)		
számítógépre (hálózat: szkennelés elküldése)	Operációs rendszerek	TCP/IP (SMB)Microsoft® Windows® XPMicrosoft® Windows Server® 2003Microsoft® Windows® XP Professional x64 EditionMicrosoft® Windows Server® 2003 x64 EditionMicrosoft® Windows Vista®Microsoft® Windows Vista® x64Microsoft® Windows Server® 2008Microsoft® Windows Server® 2008 x64 EditionMicrosoft® Windows Server® 2008 x64 EditionMicrosoft® Windows Server® 2008 x64 EditionMicrosoft® Windows Server® 2008 R2Microsoft® Windows ® 7Microsoft® Windows® 7 x64Microsoft® Windows® 8 x64Microsoft® Windows® 8 x64Microsoft® Windows® 8Microsoft® Windows® 8		
	Fájlfor- mátum	Monokróm binár Színes:	is: PDF / TIFF (többoldalas) PDF (többoldalas) / JPEG	
Szkennelés	Protokoll	TCP/IP (SMTP-hit	elesítés)	
e-mailbe	Fájlfor- mátum	Monokróm binár Színes:	is: PDF / TIFF (többoldalas) PDF (többoldalas) / JPEG	

^{*1} A hálózati szkennelési funkció csak a hálózati kiegészítővel érhető el.

^{*2} A szkennelési sebesség dokumentumonként eltérő lehet.

Faxolási funkciók (opcionális)

Küldött dokumentum mérete	Maximum: A3	
Rögzítési papírméret	Maximum: A3 Minimum: A4	
Átviteli idő	három másodperces tartomány Megjegyzés: A4 méretű 700-karakteres dokumentum szabványos minőségben (8 × 3,85 sor/mm) és nagy sebességű módban (28,8 kbps vagy gyorsabb: JBIG) történő átvitelekor. Ez csak a képinformációk átviteli sebessége, és nem tartalmazza a kommunikáció vezérlési idejét. A tényleges átviteli idő a dokumentumok tartalmától, a címzett által használt géptől és a kommunikációs vonal állapotától függ.	
Átviteli mód	Super G3/G3 ECM/G3 (2	ITU-T)
Szkennelési felbontás	Szabvány: Finom: Szuperfinom (400 dpi):	8 × 3,85 sor/mm 200 × 100 dpi (7,9 × 3,9 pont/mm) 8 × 7,7 sor/mm 200 × 200 dpi (7,9 × 7,9 pont/mm) 16 × 15,4 sor/mm 400 × 400 dpi (15,7 × 15,7 pont/mm)
Kódolási módszerek	MH, MR, MMR, JBIG	
Átviteli sebesség	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4	4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 kbps
Faxsorok száma	PSTN/PBX	

Kétoldalas automatikus dokuadagoló (opcionális)

Típus	Kétoldalas automatikus dokuadagoló
Eredeti papírméret	Maximum: A3, 11 × 17" Minimum: A5 38–128 g/m2 (kétoldalas: 50–128 g/m2)
Kapacitás	110 lap
	Megjegyzés: 80 g/m2 papír használata esetén
Adagolási sebesség	WorkCentre 5024 24 lap/perc (A4 , 1 oldalas) 13 lap/perc (A4 , 2 oldalas) WorkCentre 5022 22 lap/perc (A4 , 1 oldalas) 13 lap/perc (A4 , 2 oldalas) 13 lap/perc (A4 , 2 oldalas)
Méretek/súly	Szélesség: 540 × mélység: 492 mm × magasság: 115 mm, 7 kg

Kétoldalas kimeneti egység (opcionális)

Papírméret	Maximum: A3, 11 × 17" Minimum: A5, B5
Papír súlya	60–90 g/m2 Megjegyzés: Használia a kézitálcát 91–110 g/m2 papír basználata esetén
	megjegyzes, nasznaja a keznalcar s i – i to grinz papir nasznalata eseten.

Egytálcás modul (opcionális)

Papírméret	Ugyanaz, mint az alapvető/másolási funkcióknál
Papír súlya	500 lap x 1 tálca
	Megjegyzés: 80 g/m2 papír használata esetén.
Méretek/ súly	Szélesség: 540 × mélység: 523 mm × magasság: 117 mm, 11 kg

Kéttálcás modul (opcionális)

Papírméret	Ugyanaz, mint az alapvető/másolási funkcióknál
Papír súlya	500 lap x 2 tálca Megjegyzés: 80 g/m2 papír használata esetén.
Méretek/ súly	Szélesség: 540 × mélység: 523 mm × magasság: 290 mm, 31 kg

Nyomtatható terület

A normál nyomtatható terület a papír felső, alsó, bal és jobb szélétől számított 4,0 mm-en belüli terület. A ténylegesen nyomtatható terület azonban a nyomtatótól (plottertől) és a vezérlő nyelvétől is függ.



Opcionális tartozékok

Az alábbi táblázat a rendelkezésre álló opcionális tartozékokat ismerteti. Ezek megvásárlásához vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Termék neve	Leírás
Hálózati készlet	A gép hálózati környezetben történő használatára szolgáló készlet.
Hálózati készlet (PCL)	A gép hálózati környezetben történő használatára szolgáló készlet. Lehetővé teszi a nyomtatást PCL használatával.
Faxkészlet	A faxolási funkcióval bővíti a gépet.
Egytálcás modul	Olyan tálca, amelybe 500 papírlap tölthető (80 g/m2 papír használata esetén).
Kéttálcás modul	Két tálca, amibe tálcánként 500 papírlap tölthető. (80 g/m2 papír használata esetén). Ez a modul az egytálcás modul felszerelése esetén áll rendelkezésre.
Állvány	Különleges állvány a gép padlón történő elhelyezéséhez. Tárolóhelyet tartalmaz a papír számára. Ez az állvány az egytálcás modullal rendelkező gépeken áll rendelkezésre.
Tálcazár	Zárja a gépen a tálcákat.

Megjegyzések

- A külön megrendelhető tartozékok előzetes értesítés nélkül változhatnak.
- A legfrissebb információkért vegye fel a kapcsolatot a vevőszolgálattal.

Megjegyzések és korlátozások

Ez a fejezet ismerteti a gép használatára vonatkozó megjegyzéseket és korlátozásokat.

Megjegyzések és korlátozások a gép használatához

A készülék kikapcsolására vonatkozó megjegyzések

Miután a készüléket kikapcsolja, a gép egy belső kikapcsolási eljárást hajt végre, ami eltart egy ideig. Ha a gépet a kikapcsolást követő ismét bekapcsolja, a gép nem indul el azonnal, ha a képernyő még nem kapcsolt ki. Mielőtt bekapcsolná a gépet, győződjön meg róla, hogy a kezelői képernyő kikapcsolt.

A gép elhelyezése és mozgatása

- A gép áthelyezése előtt forduljon a vevőszolgálathoz, vagy kérje egy ügyfélszolgálati munkatárs segítségét.
- Üzemelés közben ne tegye ki a gépet rázkódásoknak.
- Ügyeljen arra, hogy az ujját ne csípje be a dokumentumfedél.
- Ne helyezzen tárgyakat a gép külső burkolatán levő ventilátornyílások közelébe.

Karakterkódok

Számítógépről folyó adatátvitelnél, ha olyan karakterek vannak a fájlnevekben, amelyeket a gép nem támogat, előfordulhat, hogy ezek a karakterek nem helyesen jelennek meg. Csak ASCII-karakterek használhatók.

Merevlemez

Ebbe a termékbe nem lehet merevlemezt szerelni.

Munkaelőzmények jelentése

Ha a kimeneti fájl neve nem csak alfanumerikus karaktereket tartalmaz, akkor nem megfelelően jelenik meg a munkaelőzmények jelentésében.

Eredmények nyomtatása

- A normál szortírozáshoz képest a papírtájolást is megváltoztató szortírozás csökkenti a teljesítményt.
- A használt másolóanyag típusától függően a gumigörgők nyomokat hagyhatnak a szkennelés irányában, vagy a festék gyantás összetevői a papírra tapadhatnak a kétoldalas nyomtatás során, illetve akkor, amikor a kimeneti cél a folyamatos nyomtatás során módosul.
- A nyomtatópapírra vízcseppek tapadhatnak közvetlenül a gép bekapcsolását követően.
- A használt másolóanyag típusától függően a behúzógörgők jeleket és kis karcolásokat hagyhatnak a szkennelés irányában.
- Egyenetlen sorok jelenhetnek meg a szkennelés irányában az alacsony páratartalmú környezetben végzett nagy mennyiségű nyomtatás során.
- A színek eltompulhatnak a nagy fedettségű képek alsó felén, ha a nyomtatás alacsony hőmérsékleten és alacsony páratartalmú környezetben történik.

• Kis fehér foltok jelenhetnek meg a papír hátoldalán a képeken belül, ha a nyomtatás alacsony páratartalmú környezetben történik.

Dokuadagoló

A gép nem érzékeli a dokuadagolóba helyezett dokumentumot, ha alvó üzemmódban van.

Megjegyzések és korlátozások a másolási funkció használatához

Másolási funkció

A gép nem kínálja fel az illesztés javítása funkciót.

Azonosítókártya-másolás

A behelyezett azonosítókártya elülső és hátsó oldalát a gép az oldal felének közepére nyomtatja, kivéve az alábbi eseteket:

- Ha az azonosítókártya nagyobb, mint az azonosítókártya-másolás funkció szabványos nyomtatható mérete, akkor a kép nyomtatása nem középre történik.
- Ha az azonosítókártya nagyobb, mint az azonosítókártya-másolás funkció szabványos nyomtatható mérete, előfordulhat, hogy a gép levágja a kép egy részét.
- Az azonosítókártya szélei esetleg le lesznek vágva a széltörlés miatt.

Memória

Ha a gép memóriakapacitása nem bizonyul elegendőnek a szortírozási funkció használata során, a gép csak az épp beszkennelt adatokat fogja kinyomtatni.

Megjegyzések és korlátozások a nyomtatási funkció használatához

Hosszú éllel adagolt dokumentumok kimenete

A hosszú éllel adagolt dokumentumok nyomtatása nem támogatott.

Nyomtatási munkák a vezérlőpanel használata közben

A nyomtatási munka feldolgozási vagy kimeneti sebessége a következő esetekben csökkenhet:

- ha a vezérlőpanelt használják a nyomtatási munka végrehajtása során;
- ha a nyomtatási munka állapota megjelenik a Munkaállapot képernyőn
- akkor is, ha a nyomtató-illesztőprogram az üres oldalak kihagyására van beállítva, a fehér karaktereket, az újsor karaktereket és a szóköz karaktereket kinyomtatja a program.

Ha a nyomtatási eredmények eltérnek a beállításoktól

Az alábbi esetekben a nyomtatott oldalak számára fenntartott puffer elégtelen mérete azt okozhatja, hogy a nyomtatási eredmény eltér a megadottaktól.

• A kétoldalas nyomtatási munkát egy oldalra nyomtatja a gép.

• A munka leáll (ha az adatok nem írhatók a nyomtatási pufferbe, a munka – beleértve az aktuális oldalt is – leáll).

Kétoldalas nyomtatás számlálói

Kétoldalas nyomtatás esetén, a használt alkalmazástól függően, üres oldalak automatikus beillesztésére kerülhet sor az oldalak igazítása érdekében. Az alkalmazás által beillesztett oldalakat a számláló szintén beleszámolja a teljes számba.

Nyomtatási munkák automatikus törlése

A munkát törli a program, ha meghibásodik a gép vagy a kiválasztott tálca nincs felszerelve.

Kétoldalas nyomtatás

Kétoldalas nyomtatás végrehajtásakor, ha a kétoldalas kimeneti egység nincs felszerelve, a gép csak az egyik oldalra nyomtat. Ebben az esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás nem a várt tájolású.

Memória megtelt hibák

- A Fájlrendszer megtelt vagy hasonló üzenet jelenik meg, ha az LPD-protokollal munkánként 30 MB méretet meghaladó adatot kísérel meg küldeni, és a nyomtatást letiltja a program. Ebben az esetben módosítsa a nyomtató-illesztőprogram **Portbeállítások** beállítását Port9100 (RAW DATA Socket) értékre, vagy a nyomtatás előtt tördelje a munkát kisebb szakaszokra.
- Ha a gép a papír elfogyása, a gép fedelének felnyitása vagy más probléma miatti hibának köszönhetően leáll, akkor az utolsó munkát törli a program, ha kísérlet történik összesen 30 MB méretet meghaladó nyomtatási adatok küldésére, még akkor is, ha helyi nyomtatást végez USBporton, vagy a Port9100-protokollal végez nyomtatást. (A nyomtatás során eltárolt fájlok munkáinak nyomtatása folytatódik a hiba elhárítása után.) A törölt utolsó munka nyomtatásának újraindításához először távolítsa el az írási hibaüzenetet az ügyfélszámítógép oldalán, mielőtt újból megkísérelné végrehajtani a nyomtatási munkát.

Megjegyzések és korlátozások a szkennelési funkció használatához

Ez a fejezet ismerteti a szkennelési funkció használatára vonatkozó megjegyzéseket és korlátozásokat.

A szkenner-illesztőprogramra vonatkozó megjegyzéseket és korlátozásokat tekintse meg a "Readme" információkban a géphez kapott illesztőprogram CD-ROM-ján.

A szkennelési kapacitásra vonatkozó korlátozások

Az egy oldal szkennelésére vonatkozó maximális kapacitás 297 × 432 mm szabványos méreteknél (11 × 17 hüvelyk vagy A3-as méret).

SMB-környezet hálózati információi

- Ha a megosztott mappákat kivéve 256 megosztott erőforrásnál többet állít be (például megosztott nyomtatókat), akkor a megosztott mappákon kívüli megosztott erőforrások jelenhetnek meg a megosztott mappák listájában.
- A listákban megjelenített hálózati beállítások (például munkacsoportnevek, kiszolgálónevek és megosztási nevek) nem biztos, hogy ábécérendben jelennek meg.

 Ha az SMB bejegyzett célja helytelen, a munka nem fejeződik be, ha az átviteli szakasz megkezdése után megnyomja a Stop gombot. A munka a 026-737 hibakód megjelenésekor fejeződik be.

Szkennelt képek tömörítési formátuma

A szkennelés számítógépre (hálózat) és a szkennelés e-mail üzenetbe funkciók PDF vagy TIFF tömörítési formátumot használnak monokróm képek esetén, és PDF- vagy JPEG-formátumot színes képek esetén.

E-mail hitelesítés

Az e-mail funkció csak SMTP-hitelesítést támogat.

E-mail címzett megadása

Az E-mail funkció nem támogatja több címzett megadását.

Számítógép-kompatibilis (USB) és WIA-kompatibilis alkalmazások egyidejű használata

Ha megkísérli WIA-kompatibilis alkalmazás használatát a Button Manager futása során, akkor megjelenhet egy arról tájékoztató üzenet, hogy a szkennelés számítógépre nem hajtható végre. Az újraindításhoz és újbóli próbálkozáshoz zárja be a WIA-kompatibilis alkalmazást.

Címjegyzék

- Ha a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services segítségével vesz fel címeket, akkor ajánljuk, hogy csavart érpáras Ethernet-kábellel csatlakoztassa a gépet a számítógéphez, hogy megakadályozza a hálózaton az e-mail címek megszerzését, mivel a gép nem támogatja az SSL-protokollt.
- Az SMB-kiszolgáló támogatja a kétbájtos UTF-8 útvonalakat és megosztási neveket, valamint a címjegyzékbe felvenni kívánt neveket. A koreai és az egyszerűsített kínai kivételével a többi nyelv azonban nem jeleníthető meg a gép kijelzőjén.

A szkennelési munka törlése

Előfordulhat, hogy a **Stop** gomb megnyomásával nem lehet leállítani a munkát szkennelés átvitele során (SMB/e-mail), például ha a hálózati kábelt kihúzták, vagy az átvitel már befejeződött.

Megjegyzések és korlátozások a faxolási funkció használatához

Faxolás kommunikációs környezete

A gép nem támogatja az ISDN-vonalakon a G4- vagy G3-kommunikációt.

Továbbítási/üzenetszórási funkció

A gép nem rendelkezik továbbítóállomás és jelismétlő állomás funkciókkal.

Megjegyzések és korlátozások az internet vagy intranet csatlakoztatásakor

Internet-/intranetkapcsolatok

- A webkiszolgálótól, kiszolgáló alkalmazástól, proxykiszolgálótól és tűzfaltól függően előfordulhat, hogy nem tud csatlakozni az internethez vagy intranethez.
- Ahhoz, hogy harmadik fél kiszolgáló alkalmazásának, proxyjának vagy tűzfalának segítségével csatlakozzon az internethez vagy intranethez, a következő követelményeknek kell eleget tennie:
- A szoftvernek Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 vagy Windows Server 2012 rendszeren kell futnia.
- RFC2617: HTTP-hitelesítés: az alapszintű és kivonatoló hozzáférési hitelesítésnek eleget kell tenni. (Csak az alapszintű hitelesítés támogatott, a többi hitelesítés nem).
- A GET/CONNECT/POST metódusok támogatása

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

- A böngésző beállításaitól függően előfordulhat, hogy a nyelvválasztás szövege nem jelenik meg megfelelően.
- Ha a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services nyelvválasztása különbözik a gépen megadott nyelvi beállításoktól, akkor a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services megadott szövege nem jelenik meg megfelelően a gépen. Mindkét nyelvi beállításnak azonosnak kell lennie.
- Előfordulhat, hogy a lapok nem jelennek meg megfelelően, ha több böngésző éri el egyszerre a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services szolgáltatást a hálózaton. Ebben az esetben frissítse a kijelzőt.
- A Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services beállított maximális sikertelen bejelentkezéseinek száma különbözik az Internet Explorerben megjelenített hitelesítési hibák ténylegesen megengedett számától. Ez nem fordul elő Firefox és Google Chrome böngészők esetén.

Megjegyzések és korlátozások számítógépről végzett üzemeltetéshez

Támogatott operációs rendszerek

Az operációs rendszerek támogatása a funkcióktól függ. További információk: Műszaki adatok 14-1. oldal.

A legújabb támogatott operációs rendszerekkel kapcsolatos információkért látogasson el a Xerox webhelyére.

Megjegyzések és korlátozások SMB használatához

Ez a fejezet ismerteti az SMB használatára vonatkozó megjegyzéseket és korlátozásokat.

Beállítások a gépen

- Az IP-címek a teljes rendszerére vonatkozóak. A beállításokat csak azután adja meg, ha azokat megvitatta a hálózati rendszergazdával.
- A hálózati környezettől függően szükség lehet az alhálózati maszkra és az átjárócímekre. Forduljon a hálózati rendszergazdához, és adja meg a szükséges beállításokat.

Beállítások a számítógépen

- Az IP-címek a teljes rendszerére vonatkozóak. A beállításokat csak azután adja meg, ha azokat megvitatta a hálózati rendszergazdával.
- Ha Network Information Service (NIS) alatti hoszttal állít be hálózatot, például IP-címeket, akkor forduljon a NIS rendszergazdájához.
- SMB-hitelesítés
- Ha IP-címet vagy hosztnevet használ az SMB-hitelesítés hitelesítési kiszolgálójának megadására, helyes felhasználónév és jelszó megadása esetén a hitelesítés akkor is sikeres lesz, ha a tartománynév helytelen.

Fájlok a számítógépen

- Ha hálózati hiba történik a gépen vagy a számítógép kapcsolata az SMB-átvitel során megszakad, akkor a továbbított fájl egy részét eltárolja a számítógép. Ha törölni szeretné, akkor ezt a fájlt saját kezűleg kell törölnie.
- Ha ugyanilyen nevű fájl már létezik a számítógépen, akkor azt felülírja a gépről küldött fájl.

Megjegyzések és korlátozások a TCP/IP (LPD/Port9100) használatához

Ez a fejezet ismerteti a TCP/IP (LPD/Port9200) használatára vonatkozó megjegyzéseket és korlátozásokat.

Beállítások a gépen

- Az IP-címek a teljes rendszerére vonatkozóak. A beállításokat csak azután adja meg, ha azokat megvitatta a hálózati rendszergazdával.
- A hálózati környezettől függően szükség lehet az alhálózati maszkra és az átjárócímekre. Forduljon a hálózati rendszergazdához, és adja meg a szükséges beállításokat.

Beállítások a számítógépen

- Az IP-címek a teljes rendszerére vonatkozóak. A beállításokat csak azután adja meg, ha azokat megvitatta a hálózati rendszergazdával.
- Ha Network Information Service (NIS) alatti hoszttal állít be hálózatot, például IP-címeket, akkor forduljon a NIS rendszergazdájához.

Nyomtatás közben

Ha módosítja egy számítógép IP-címét vagy számítógépnevét, a gépről elküldött lekérdezések és törlési folyamatok végrehajtása a továbbiakban nem lesz megfelelő. Ezért kapcsolja ki, majd be a gépet, ha már nincsenek nyomtatási adatok a fogadási pufferben.

Megjegyzés: A gép vezérlőpaneljének segítségével törölheti a gép fogadási pufferjében lévő aktuális nyomtatási adatok nyomtatását, de a függőben lévő nyomtatási adatokét nem.

Kommunikáció korlátozása IP-cím alapján

Ha a kommunikációt lehetővé tevő IPv4-/IPv6-cím a gépen van beállítva, előfordulhat, hogy nem lehetséges a kommunikáció a beállított címmel. Ebben az esetben adja meg a hoszton a rögzített IPv4-/IPv6-címet, és a gépen állítson be a kommunikációhoz engedélyezendővel azonos címet.

Megjegyzések és korlátozások IPv6-kapcsolathoz

Ez a fejezet ismerteti az IPv6-kapcsolat használatára vonatkozó megjegyzéseket és korlátozásokat.

- Csak az operációs rendszerek következő változatai használhatók nyomtatásra IPv6-környezetben:
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2008 R2
 - Windows 8
 - Windows Server 2012

Megjegyzés: Windows XP számítógépeken telepítve kell lennie az IPv6 szolgáltatásnak.

- Az SMB bizonyos funkciói nem támogatottak (ha NetBIOS-névvel próbál meg szolgáltatásokat használni, akkor a bizonyos környezetekben nem lehetséges a kommunikáció).
- Magán a gépen az IPv6 bújtatása IPv4-protokollban nem támogatott.

Megjegyzés: Ha az **IP-mód** beállítása **IPv6**, akkor nem hajtható végre az IPv6 bújtatása IPv4protokollban.

- Kommunikációs problémák fordulhatnak elő, ha több útválasztó van azonos alhálózaton.
- A DNS-kiszolgáló vagy a gép által használt kiszolgáló hálózati beállításai teljesítménnyel kapcsolatos problémákat okozhatnak kettős protokollcsomagot alkalmazó környezetben használva.
- Az automatikusan beállított IPv6-címek és IPv6 DNS-kiszolgálócímek elérhetetlen címek lehetnek.

A "nem elérhető IPv6-címek" helyi címeket (fec0::) vagy IPv6 dokumentációs előtaggal rendelkező (2001:db8::/32) címeket jelentenek.

- Az IPv4 DNS információi néha közvetlenül is használhatóak a gép indítása után, ha az IP üzemmód kettős protokollcsomag, az IPv4 és az IPv6 DNS-információk is meg lettek adva, a gép FQDN segítségével megadott eszközzel kommunikál.
- A gép IP-címeként megjelenített cím változhat.
- Például kettős protokollcsomag módban előfordulhat, hogy az IPv4-cím vagy IPv6-cím nem jelenik meg, vagy másik IPv6-cím jelenik meg.
- Ha a gépen az IPv6 engedélyezve van, az IPv4 pedig le van tiltva, akkor megadhat egy tárolási helyet a szkennelés számítógépre (SMB) funkció böngészési szolgáltatásához.
- A következő esetekben a gép nem biztos, hogy azonosítani tudja, hogy a címek azonos eszközre vonatkoznak-e, ezért előfordulhat, hogy nem tudja, ezért nem tud állapot-ellenőrzést (lpq) vagy törlés (lprm) parancsokat végrehajtani az LPD által végrehajtott felhasználói nyomtatási munkákra.
 - IPv4- és IPv6-címek egyidejű használata ugyanazzal a hoszttal
 - Több IPv6-cím egyidejű használata ugyanazzal a hoszttal
- Előfordulhat, hogy a munkanaplókban az IPv6-címek rögzítése nem megfelelő. A megfelelő naplózáshoz használjon IPv4 hálózatot.
- Ha az útválasztón kívüli eszközt keres SMB segítségével, adja meg közvetlenül a címet. A csoportos küldés csak helyi kapcsolaton (FF02::1) belül támogatott.
- DNS-kiszolgáló nélküli IPv6-hálózati környezetben a hitelesítés meghiúsul, ha SMB-hitelesítéshez számítógépnevet adnak meg az SMB-kiszolgáló beállításaiban. Adjon meg IPv6-címet közvetlenül a hitelesítési kiszolgáló számítógépneveként.

Fax tevékenységi jelentése

A fax tevékenységi jelentése segítségével ellenőrizheti, hogy a faxküldési és -fogadási műveletek rendben fejeződtek-e be. Minden küldött és fogadott fax esetén a jelentések rögzítik a feladó és címzett nevét és az átvitel eredményét/állapotát.

A fax tevékenységi jelentésének nyomtatásával kapcsolatos információkat itt találja: Jelentések/listák nyomtatása 10-7. oldal.

Elküldött

Elem	Leírás
No.	Az egyes kimenő faxok sorszáma.
Job#	A faxmunka fogadásakor automatikusan ahhoz hozzáfűzött dokumentumszám.
Remote Terminal	 A feladó adatai a következő fontossági sorrendben: 1. A gyorstárcsázási számhoz felvett név (csak, ha a címzetthez fel van véve gyorstárcsázási szám). 2. Az összes számjegy tárcsázásakor használt telefonszám 3. Távoli azonosító 4. Kommunikációs mód A távoli azonosító a címzett által elküldött telefonszám.
Start Time	Az átvitel megkezdésének ideje. Faxüzenetszórás esetén az első átvitel megkezdésének ideje.
Dura.	Az átvitel megkezdésétől a befejezéséig szükséges idő. Faxüzenetszórás esetén az összes címzett teljes átviteli ideje.
Groups	Faxüzenetszórás esetén a program rögzíti a faxüzenetszórások számát. A perjel (/) bal oldalán a befejezett faxüzenetszórások, a jobb oldalán pedig a faxüzenetszórás összes címzettjének száma látható.
Pages	Az elküldött lapok száma. A perjel (/) bal oldalán a rendben elküldött oldalak száma látható. A perjel (/) jobb oldalán az összes beszkennelt oldal száma látható. Ez faxüzenetszórások esetén üres.
Mode	Az átvitelre használt üzemmód. G3, ECM, SG3 (Super G3), BC (faxüzenetszórás) vagy [üres] (nincsenek információk)
Contents	Az átvitel tartalma. BC (faxüzenetszórás), Forward (továbbított fax) vagy [üres] (normál átvitel)
Result	 Az átvitel eredménye. Done (normális befejezés), Busy (a címzett vonala foglalt volt vagy elérte az újratárcsázások beállított számát), Cancelled (a munkát törölték), Check Remote (sikertelen kommunikáció), XXX-XXX (kommunikációs hiba) A "Cancelled" jelzi, hogy a felhasználó törölte a munkát. A távoli azonosító a címzett által elküldött telefonszám. Az "XXX-XXX" hibakódot jelöl.
Total	Az összes elküldött lap száma.

Fogadott

Elem	Leírás
No.	Az egyes bejövő faxok sorszáma.
Job#	A faxmunka fogadásakor automatikusan ahhoz hozzáfűzött dokumentumszám.
Remote Terminal	A feladó adatai a következő fontossági sorrendben: 1. Távoli azonosító 2. Kommunikációs mód A távoli azonosító a feladó telefonszáma.
Start Time	A bejövő fax fogadásának időpontja.
Dura.	Az átvitel megkezdésétől a befejezéséig szükséges idő.
Pages	A fogadott lapok száma.
Mode	Az átvitelre használt üzemmód. G3, ECM, SG3 (Super G3), [üres] (nincsenek információk)
Contents	Az átvitel tartalma. Polling (bejövő távoli lehívás), Forward (továbbított fax) vagy [üres] (normál átvitel)
Result	Az átvitel eredménye. Done (normál befejezés), XXX-XXX (átviteli hiba) Az "XXX-XXX" hibakódot jelöl.
Total	Az összes fogadott lap száma.

Függelék

Tárgymutató

Numerics

1. tálca, 3-2 10BASE-T/100BASE-TX interfész, 3-4 2 oldalas, 5-16, 7-18 2 Sided (kétoldalas) gomb, 3-13 2. tálca, 3-2 3. tálca, 3-2 4. tálca, 3-2

A

adagolási sebesség, 14-8 Adatjelzõ, 3-12 Address Book (Címjegyzék) gomb, 3-12 alapértelmezett értékek, 2-30 állítható láb, 3-4 állvány, 14-11 általános feladatok, 2-35 Alvó üzemmód, 3-9 áramellátás, 14-3 áramforrás, 3-7 átváltás energiatakarékos üzemmódra, 3-9 átviteli idő, 14-8 átviteli mód, 14-8 átviteli sebesség, 14-8 automatikus papírválasztás, 4-5 Azonosítókártya-másolás, 5-10

В

Back (Vissza) gomb, 3-12 bal oldali fedél, 3-3 beégetõegység, 3-5 belsõ ajtó, 3-6 bemelegedési idõ, 14-2

С

C (Törlés) gomb, 3-12 CentreWare® Internet Services, 2-19 Címjegyzék lap, 2-33 címjegyzékszerkesztő, 2-38 Clear All (összes törlése) gomb, 3-12 Collated/Resolution (Szortírozott/felbontás) gomb, 3-12 Copy (másolás) gomb, 3-11 csatlakozási lehetőségek, 14-5, 14-7

D

Dial Pause (tárcsázási szünet) gomb, 3-12 dob állapota, 10-2 dobkazetta, 3-5 dobkazetta cseréje, 12-6 dokuadagoló, 5-1, 7-1 dokuadagoló fedele, 3-6 dokuadagoló tálcája, 3-6 dokumentumelakadás, 13-54 dokumentumfedél, 3-2 dokumentumkimeneti tálca, 3-6 dokumentummegállító, 3-6, 5-3, 6-3, 7-3 dokuvezetők, 3-6, 5-2, 7-3

Е

Egyfelhasználós üzemmód, 3-20 Egytálcás modul, 3-2 egytálcás modul, 14-9, 14-11 egytálcás modul fedele, 3-3 elsõ ajtó, 3-2 első másolat elkészítési ideje, 14-2 e-mail fejlécének és törzsének beállításai, 2-14 e-mail küldése, 2-11 energiafelvétel, 14-4 energiatakarékos üzemmód átváltás. 3-9 kilépés, 3-10 energiatakarékos üzemmód beállításai, 2-21 Energiatakarékos üzemmód gombja, 3-12 energiatakarékos üzemmódok, 3-9 eredeti – kötési pozíció, 5-22 eredeti mérete, 5-20, 7-21 eredeti papírméret, 14-2, 14-5, 14-7, 14-8 eredeti típusa, 5-15, 7-17 érintőpanelek, 3-13 Ethernet, 2-22 Ethernet-interfész. 2-5

F

fájlformátum, 7-20 Fax gomb, 3-13 faxkészlet, 14-11 faxolási funkciók, 14-8 faxsorok száma, 14-8 felbontás, 7-18 féltónus, 14-2 festékállapot, 10-1 festékkazetta, 3-5 festékkazetta cseréje, 12-3 fióküzemmódok, 3-20 Egyfelhasználós üzemmód, 3-20 Jelszó nélküli üzemmód. 3-20 Többfelhasználós üzemmód, 3-20 Fogadás (kézi), 6-27 fogyóeszközök cseréje, 12-1 fogyóeszközök ellenőrzése, 10-1 főkapcsoló, 3-4 folyamatos másolás, 14-3 folyamatos másolási sebesség, 14-3 folyamatos nyomtatási sebesség, 14-5

G

gemkapocstálca, 3-13 gép súlya, 14-4 gép tisztítása, 12-11 géppel kapcsolatos problémák, 13-2 Gyorsgombok, 3-14 gyorstárcsázás, 6-16

Н

hálózati készlet, 14-11 hálózati készlet (PCL), 14-11 hálózattal kapcsolatos problémák, 13-25 használható papír, 4-3 helyigény, 14-4 hibaelhárítás, 13-1 hibaelőzmények jelentése, 10-7 Hibajelzõ, 3-12 hibakódok, 13-32 HTTP, 2-29

Ι

ID Card Copy (azonosítókártya-másolás) gomb, 3-11 Interfészkábelek, 2-4 IP-cím (IPv4), 2-6 IP-cím (IPv6), 2-7 IP-szûrés, 2-31

J

jelentések, 10-7 Jelszó nélküli üzemmód, 3-20 Job Status (munkaállapot) gomb, 11-3

Κ

kapacitás, 14-8 képminőségi problémák, 13-6 keskeny üvegcsík, 3-6 kétoldalas automatikus dokuadagoló, 3-6, 14-8 kétoldalas kimeneti egység, 14-9 kéttálcás modul, 14-9, 14-11 kéttálcás modul fedele. 3-3 kezelés, 2-36 kézitálca. 3-3 kicsinyítés/nagyítás, 5-19, 14-2 kilépés a rendszergazdai üzemmódból, 9-3 kilépés az energiatakarékos üzemmódból, 3-10 kimeneti papír súlya, 14-2 kimeneti papírméret, 14-2, 14-5 kimeneti tálca kapacitása, 14-3 Kis fogyasztású üzemmód, 3-9 kódolási módszerek, 14-8 középső tálca, 3-2 Küldés (kézi), 6-26 küldött dokumentum mérete, 14-8

L

lap/oldal, 5-20 Lighten/Darken (világosítás/sötétítés) gomb, 3-13 Line 1, 3-4 Log In/Out (bejelentkezés/kijelentkezés) gomb, 3-12, 9-1, 12-9 LPD, 2-11, 2-27

Μ

Machine Status (gépállapot) gomb, 3-12 másolási funkciók, 14-2 másolósi problémák, 13-12 másolópapír-kezelés több felhasználóval, 5-24 memória, 14-2 méretek, 14-4 méretek/súly, 14-8, 14-9 munkaelőzmények jelentése, 10-7 munkasablonok, 2-30 Munkaszámlálók jelentése, 10-7 mûszaki adatok, 14-1

Ν

nem használható papír, 4-3 nyomtatás, 8-2 nyomtatási felbontás, 14-2, 14-5 nyomtatási funkciók, 14-5 nyomtatható terület, 14-10 nyomtató-illesztőprogram, 2-37 eltávolítás, 2-38 telepítés, 2-37 nyomtatóproblémák, 13-15

0

opcionális tartozékok, 14-11 operációs rendszer, 14-5 Original Type (eredeti típusa) gomb, 3-13 összes név megtekintése, 2-34

Ρ

papír betöltése, 4-1, 4-5 papír súlya, 14-9 papír tárolása és kezelése, 4-4 papírelakadások, 13-45 papírkészlet, 5-17 papírméret, 14-9 papírméret módosítása, 4-9 papírtálca kapacitása, 14-3 papírtípusok, 4-1 PDL, 14-5 Port9100, 2-11, 2-28 portbeállítások, 2-22 protokoll, 14-5

R

rendszerbeállítások jelentése, 10-7 rendszergazdai beállítások, 2-32 rendszergazdai üzemmód, 9-1 rögzítési papírméret, 14-8 rögzíthető görgők, 3-2

S

Scan (szkennelés) gomb, 3-13 SMB, 2-11 SMTP-kiszolgáló, 2-28 SMTP-kiszolgáló beállításai, 2-13 SNMP, 2-11 SNMP-konfiguráció, 2-24

Speed Dial (gyorstárcsázás) gomb, 3-12 Start gomb, 3-12 Stop gomb, 3-12 számbillentyúzet, 3-12 színmód, 7-19 szkennelés e-mailbe, 14-7 szkennelés féltónusban, 14-6, 14-7 szkennelés számítógépre, 14-6, 14-7 szkennelési felbontás, 14-2, 14-5, 14-7, 14-8 szkennelési funkciók hálózat. 14-7 helyi, 14-5 szkennelési problémák, 13-20 szkennelési sebesség, 14-6, 14-7 szkenner-illesztőprogram, 2-37, 2-38 eltávolítás. 2-38 szkenner-illesztőprogram telepítése, 2-37 Szolgáltatás-beállítások jelentése, 10-7 szortírozás, 5-17

Т

tálcazár, 14-11 Támogatás lap, 2-33 támogatott papírtípus, 4-2 tápfeszültség bekapcsolása, 3-7 tápfeszültség kikapcsolása, 3-7 tápkábel dugaszolóaljzata, 3-4 TCP/IP, 2-22 Tel, 3-4 Többfelhasználós üzemmód, 3-20 Tulajdonságok lap, 2-21

U

USB-interfész, 2-4, 3-4

V

vázlat nézet, 3-13 vezérlőpanel, 3-2, 3-11 vezérlőpanel nyelve, 9-4 világosítás/sötétítés, 5-14, 7-16

Х

Xerox® CentreWare® Internet Services, 2-19

Tárgymutató

