giugno 2014



Xerox[®] WorkCentre[®] 5022/5024 Stampante multifunzione

Guida utente



©2014 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. XEROX[®], XEROX and Design[®], CentreWare[®] e WorkCentre[®] sono marchi commerciali di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows XP, Windows Vista e Windows 7 sono marchi commerciali o marchi commerciali registrati di Microsoft Corporation.

Gli screeshot dei prodotti Microsoft ristampati previa autorizzazione di Microsoft Corporation.

Versione documento 1.0: giugno 2014 BR8824

Indice 1

1 Prima di utilizzare la macchina

Introduzione	
Tipologie di manuali	
Utilizzo della guida	
Organizzazione della guida	
Convenzioni	1-3
Note di sicurezza	
Sicurezza elettrica	1-5
Installazione della macchina	1-7
Sicurezza operativa	1-9
Materiali di consumo	1-10
Posizione delle etichette di avvertenza e attenzione	1-12
Regolazioni	1-13
Emissioni frequenza radio (Classe A)	1-13
Certificato sicurezza prodotto (UL, CB)	1-13
Ambiente	
Licenze	1-13
Codice JPEG	
Libcurl	
FreeBSD	
Profilo ICC (Little cms)	
Cliente WIDE DHCP	1-15
MD5	
Nota legale	1-17

2 Impostazioni ambiente

Ambiente supportato	2-1
Funzione stampa	
Funzione scanner	
Funzione fax	
Cavi interfaccia	2-4
Utilizzo dell'interfaccia USB	
Utilizzo interfaccia Ethernet	
Impostazione dell'ambiente di rete	
Impostare l'indirizzo IP della macchina (IPv4)	
Impostare l'indirizzo IP della macchina (IPv6)	
Utilizzo dell'Utility Configurazione Stampante per impostare l'indirizzo IP	2-8
Attivazione della porta di comunicazione da utilizzare	

Impostare la funzione Invia E-mail	
Impostazioni server SMTP	
Impostazioni intestazione e corpo dell'e-mail	2-14
Utilizzare i servizi Internet CentreWare® Xerox®	2-17
Servizi Internet CentreWare® Xerox®	2-17
Ambienti e impostazioni supportate	2-17
Avviare i servizi Internet CentreWare® Xerox®	2-18
Configurazione delle voci sui servizi Internet CentreWare® Xerox®	
Scheda proprietà	
Scheda Supporto	
Scheda Rubrica	
Installazione del driver di scansione/driver di stampa	2-37
Installazione del driver di stampa	
Installazione del driver di scansione	
Disinstallazione	

3 Descrizione prodotto

Componenti della macchina	
Lato frontale, sinistro	
Lato destro, posteriore	
interno	
Alimentatore automatico F/R (opzionale)	
Fonte di alimentazione	
Accensione	
Spegnimento	
Modalità di risparmio energetico	
Inserimento modalità di Risparmio Energetico	
Uscita Modalità di risparmio energetico	
Pannello di controllo	
Utilizzo Pulsanti Veloci	
Icone sul display	
Informazioni sulla schermata predefinita	
del display	
Impostazione Display predefinito	
Modalità account	
Modalità Tipi di account	
Immissione testo	
Impostazione delle opzioni di configurazione	3-26

4 Caricamento carta

Tipi di carta	
Peso della carta e numero di fogli supportati	
Tipologie carta supportate	
Carta da non utilizzare	
Conservazione e Gestione della carta	

Caricamento carta	
Caricamento carta nei vassoi da 1 a 4 (Opzionale)	
Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass)	
Modifica del formato carta	
Modifica dimensioni carta per i vassoi da 1 a 4	
Modifica delle impostazioni della carta	

5 Copia

Procedura di copia.	5-1
Posizionamento del documento	5-1
Impostazioni avanzate	5-5
Inserire il numero di copie	5-5
Avvio del lavoro di copiatura	5-6
Rotazione automatica	
Operazioni eseguite durante la copia	5-9
Arresto di un lavoro di copiatura	5-9
Controllo Stato lavoro	5-9
Copia documento di identità	5-10
Impostazioni avanzate di copia	5-13
Chiaro/Scuro	5-14
Tipo originale	5-15
Fronte/retro	5-16
Fascicolazione	5-17
Alimentazione carta	5-17
Riduzione/Ingrandimento	
Pagine per facciata	5-20
Formato originale	5-20
Originale - Posizione di rilegatura	
Uscita - Posizione di rilegatura	
Cancellazione margine.	
Gestire la carta fotocopiatrice con contatore	5-24
Operazioni durante la funzione Copia	5-24
Verifica del numero totale di copie effettuate	

6 Fax

Descrizione funzionamento fax	6-1
Posizionamento di un documento	6-1
Inserimento destinatario	6-5
Configurazione delle impostazioni avanzate	6-7
Avvio del lavoro fax	6-8
Operazioni durante l'invio di un fax	6-10
Annullamento di un fax in uscita	6-10
Controllo Stato lavoro	6-10
Operazioni durante la ricezione di un fax	6-11
Cancellazione del fax in fase di ricezione	6-11
Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo	

per specificare il destinatario del fax	
Uso del tastierino numerico	
Utilizzo dei pannelli One Touch	
Utilizzo del pulsante Rubrica	
Utilizzo del pulsante Selezione Rapida	
Impostazioni fax avanzate	
Risoluzione	
Tipo originale	
Chiaro/Scuro	
Formato originale	
Priorità invio	
Polling	
Fronte/retro	6-23
Cancellazione margine	
ECM	
Sganciato	
Fax differito	
Invio/Ricezione manuale fax	
Ricezione dei fax	6-28
Invio di un fax direttamente dal computer	
Invio di un fax diretto	

7 Scansione

Procedura di scansione	7-1
Posizionamento del documento	7-1
Utilizzare la funzione di scansione	7-5
Utilizzare un'applicazione per caricare	
i dati scansionati dalla macchina via USB	7-6
Invio dei dati scansionati al PC come allegati di posta elettronica - E-mail	7-7
Invio dei dati scansionati a un PC tramite Rete-PC (Rete)	7-10
Operazioni durante la scansione	7-13
Annullamento del lavoro di scansione in corso	7-13
Controllo Stato lavoro	7-13
Impostazioni avanzate scanner	7-15
Chiaro/Scuro	7-16
Tipo originale	7-17
Fronte/retro	7-18
Risoluzione	7-19
Modalità colore	7-20
Formato file	7-20
Formato originale	7-21

8 Stampa

Principali funzioni del driver di stampa	8-1
Stampa	8-2

Operazioni durante la stampa	8-3
Arresto del lavoro di stampa	8-3
Strumenti	
Procedura impostazioni sistema	9-1
Accesso alla modalità amministratore del sistema	9-1
Modifica delle impostazioni	9-2
Uscita dalla modalità Amministratore di Sistema	9-3
Elenco delle voci dei menu Strumenti visualizzate in modalità Amministratore di Sistema.	9-4
Impostazioni predefinite	9-8
Соріа	9-8
Copia documento di identità	9-10
Scansione	9-10
Fax	9-12
Informazioni sul dispositivo	9-15
Impostazioni vassoio	9-16
Impostazioni formato carta personalizzato	9-18
Lingua pannello di controllo	9-19
Display predefinito	9-20
Rubrica	9-21
Selezione rapida	9-21
Gruppo	9-24
Rete cablata	9-27
Ethernet	9-27
TCP/IP	9-27
Filtro IP	9-29
Impostazioni di copia	9-30
Nitidezza	9-30
Eliminazione sfondo	9-30
Livello eliminazione sfondo	9-30
Preimpostazione Riduzione/Ingrandimento	9-30
Fascicolazione automatica	9-31
Impostazioni di scansione	9-32
Eliminazione sfondo	9-32
Livello eliminazione sfondo	9-32
Compressione immagine	9-32
Nitidezza	9-33
Cancellazione margine	9-33
Dimensioni massime allegato	
Conterna destinatario	9-33

9

Impostazioni fax	.9-34
Modalità	.9-34
Risposta Fax	.9-34
Risposta Tel/Fax	.9-34
Volume linea	.9-35
Tipo di lineα	.9-35
Tipologia selezione	.9-35
Intervallo di chiamata	.9-35
Tentativi di ricomposizione	.9-36
Intervallo di ricomposizione	.9-36
Filtro posta indesiderata	.9-36
Invio intestazione	.9-36
Nome azienda	.9-36
Numero di fax	.9-36
Inoltra	.9-36
Riduzione automatica alla ricezione	.9-37
Limite bordo	.9-37
Dimensioni ricezione	.9-37
Formato di stampa (Lettera ricevuta)	.9-38
Commutatore fax immediato	.9-38
Livello sganciato	.9-38
Regione	.9-39
Rapporto attività	.9-40
Rapporto trasmissione	.9-40
Rapporto broadcast	.9-41
Rapporto protocollo	.9-41
Impostazioni di sistema	.9-42
Timer Risparmio energetico	.9-42
Auto Reset	.9-42
Stampa automatica	.9-43
Tempo di inattività	.9-43
Annulla lavoro	.9-43
Orologio	.9-43
Toni Audio	.9-46
Rapporto cronologia lavori	.9-48
Selezione automatica carta	.9-48
Controllo utente	.9-48
Impostazioni formato carta	.9-49
Mostra avviso toner	.9-49
Mostra avviso fotoricettore	.9-49
Mostra Avviso fotoricettore	.9-49
Manutenzione	.9-50
Impostazioni di sicurezza	.9-51
Codice di accesso dell'amministratore di sistema	.9-51
Gestione utente	.9-52
Conferma/Modifica	9.52
	9-52
הצבפות נטףוב	.5-54

10 Stato macchina

Controllo materiali di consumo	
Selezione della lingua	
Controllare l'indirizzo IP della macchina	
Controllo del contatore	
Stampa Rapporti/Elenchi	
Visualizza notifica	
Display orientamento documento d'identità	
Pulsante di selezione rapida timer	10-12

11 Stato lavoro

Verificare lavori in corso/in sospeso	11-1
Verificare fax riservati	11-1
Annullamento lavoro in corso	11-3
Annullamento di un fax in sospeso	

12 Manutenzione

Sostituzione materiali di consumo		
Sostituzione della cartuccia del toner		
Sostituzione cartuccia fotoricettore.		
Pulizia della macchina	12-12	
Pulizia delle parti esterne		
Pulizia coperchio e vetro documento	12-12	
Pulizia coperchio documenti e superficie di scansione in vetro	12-13	
Pulizia rulli di alimentazione documento	12-15	

13 Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi	13-1
Problemi macchina	13-2
Problemi di qualità dell'immagine	13-6
Problemi di copiatura	13-12
Impossibile copiare	13-12
Problemi uscita copie	13-13
Problemi della stampante	13-16
Impossibile stampare	13-16
Problemi emissione documento stampato	13-17
Problemi Fax	13-18
Problemi durante l'invio di fax	13-18
Problemi nella ricezione di fax	13-19

Problemi di scansione	
Impossibile eseguire la scansione.	
Impossibile caricare dati di scansione su un PC	
Impossibile inviare i dati di scansione all'e-mail	
Impossibile inoltrare un documento scansionato in rete (SMB)	
Problemi di qualità dell'immagine scansionata	
Problemi relativi alla rete	
Problemi nell'utilizzo del protocollo TCP/IP (LPD/Porta9100)	
Problemi nell'utilizzo dei servizi Internet CentreWare® Xerox®	
Problemi con le funzioni di posta elettronica	
Problemi di connessione Internet/Intranet	
Problemi di connessione IPv4 o IPv6	
Codici di errore	
Inceppamenti carta	
Inceppamento nel coperchio sinistro A	
Inceppamento carta nel Coperchio B del modulo a un vassoio	
Carta inceppata nel coperchio C del modulo a due vassoi	
Inceppamenti carta nei vassoi da 1 a 4	
Inceppamenti carta nel vassoio 5 (bypass)	
Inceppamenti documento	

14 Appendice

Specifiche	
Funzioni di base/Funzioni di copia	14-2
Funzioni di stampa	
Funzioni di scansione (Locale)*1	
Funzioni di scansione (Rete)*1 (Opzionale)	
Funzioni fax (opzionale)	14-8
Alimentatore automatico F/R (opzionale)	
Modulo di uscita fronte/retro (opzionale)	
Modulo a un vassoio (opzionale)	
Modulo a due vassoi (opzionale)	
Area di stampa	
Componenti opzionali	
Note e restrizioni	
Note e restrizioni sull'uso della macchina	
Note e limitazioni sull'uso della Funzione copia	
Note e limitazioni sull'uso della funzione di stampa	
Note e limitazioni sull'uso della funzionalità di scansione	
Note e limitazioni sull'uso della funzione fax	
Note e restrizioni per la connessione a Internet o Intranet	
Note e limitazioni al funzionamento da computer	
Note e restrizioni per l'utilizzo di SMB	
Note e restrizioni per l'utilizzo di TCP/IP (LPD/Port9100)	
Note e restrizioni per il collegamento IPv6	

Rapporto attività fax	14-19
Inviati	
Ricevuto	14-21

Indice

Prima di utilizzare la macchina

Questo capitolo descrive come utilizzare questa guida e contiene note sulla sicurezza e legali da leggere prima di utilizzare la macchina.

Introduzione

Grazie per aver scelto WorkCentre 5022/5024 (di seguito denominata "la macchina").

Questa guida descrive il funzionamento della macchina e le misure precauzionali da seguire durante il funzionamento. Per ottenere il massimo dalla macchina e per un utilizzo efficace, accertatevi di aver letto questo manuale prima dell'uso.

Il presente manuale presume una conoscenza di base dell'ambiente operativo del personal computer in uso e degli ambienti di rete. Per informazioni sull'ambiente del personal computer in uso e per le nozioni di base sul funzionamento degli ambienti di rete, fare riferimento ai manuali forniti insieme al computer, al sistema operativo e agli equipaggiamenti di rete.

Dopo aver letto questa guida, accertatevi di tenerla a portata di mano per consultazioni rapide. Potrebbe essere utile nel caso in cui si dimentichi come effettuare certe operazioni o in caso di problemi con la macchina.

AVVISO: Questa apparecchiatura non funzionerà in caso di interruzione di corrente.

Tipologie di manuali

Insieme alla macchina sono fornite le guide seguenti.

Manuale utente (questa guida) (Kit driver CD)

La guida descrive l'utilizzo delle funzioni di copia, stampa, fax e scansione, inoltre, indica come usare la carta, svolgere le operazioni di manutenzione quotidiana, impostare lo stato della macchina, risolvere i problemi e impostare una rete.

Guida operazioni di base (opuscolo) (Kit driver CD)

La guida costituisce un riferimento rapido per le operazioni basilari, la manutenzione quotidiana e per la risoluzione dei problemi relativamente a questa macchina.

Manuale (HTML)

Il manuale descrive le procedure di installazione e di configurazione dei driver di stampa e dell'ambiente della stampante. Questo manuale è incluso nel Kit driver CD.

Supporto driver stampante

Il supporto descrive le funzioni e le operazioni di stampa.

Utilizzo della guida

Questa guida è destinata a chi utilizza la macchina per la prima volta. Descrive le operazioni basilari di copiatura, fax, scansione e stampa.

Organizzazione della guida

La guida è composta dai capitoli elencati di seguito.

1 Prima di utilizzare la macchina: descrizione utilizzo della guida e fornitura di informazioni relative alla licenza.

2 Impostazioni ambiente: descrizione dell'ambiente necessario per il funzionamento della macchina.

3 Descrizione prodotto: descrizione del nome delle parti della macchina e delle operazioni di base, per esempio, accensione e spegnimento della macchina, utilizzo delle funzioni di risparmio energetico e utilizzo dei servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®].

4 Caricamento carta: descrizione delle tipologie di carta e di altri supporti da utilizzare sulla macchina e del caricamento carta nel vassoio.

5 Copia: descrizione delle operazioni e delle funzioni di base della fotocopiatrice.

6 Fax: descrizione delle operazioni e delle funzioni di base del fax.

7 Scansione: descrizione delle operazioni e delle funzioni di base dello scanner.

8 Stampa: descrizione delle operazioni principali di stampa.

9 Strumenti: descrizione della modalità amministrazione di sistema e della modifica delle impostazioni di fabbrica.

10 Stato macchina: descrizione della verifica degli errori della macchina e della stampa dei vari rapporti.

11 Stato lavoro: descrizione della verifica dello stato del lavoro e della cancellazione dei lavori.

12 Manutenzione: descrizione della sostituzione dei materiali di consumo e della pulizia della macchina.

13 Risoluzione dei problemi: descrizione delle procedure di risoluzione dei problemi sulla macchina.

14 Appendice: descrizione delle specifiche della macchina, degli accessori opzionali e delle misure precauzionali/limitazioni.

Convenzioni

• Gli screenshot e le illustrazioni utilizzati in questa guida variano a seconda della configurazione della macchina e dei componenti opzionali installati. Alcuni elementi degli screenshot potrebbero non essere visualizzati o disponibili a seconda della configurazione della vostra macchina.

- La procedura in questa guida potrebbe cambiare in base al driver e all'utility software utilizzato a causa degli aggiornamenti.
- In questo documento, la parola "Computer" fa riferimento a un personal computer o a una postazione di lavoro.
- In questa guida sono utilizzati i termini elencati di seguito.
 - Importante: informazione importante da leggere.
 - Nota: informazione aggiuntiva sul funzionamento o sulle funzioni.
- In questa guida sono utilizzati i simboli elencati di seguito.

			:•	Un riferimento incrociato inserito in questa guida. Nomi del CD-ROM, funzioni, messaggi sullo schermo e testo di ingresso.
[]		•	Cartelle, file, applicazioni, pulsanti o nomi dei menu visualizzati sullo schermo. Nomi dei menu, comandi, finestre o finestre di dialogo visualizzati sullo schermo del computer e rispettivi pulsanti e nomi dei menu.
<	>	pulsante	: •	Pulsanti fisici sul pannello di controllo.
<	>	tasto	: •	Tasti sulla tastiera del computer.
>			•	Percorso verso un certo elemento all'interno di una procedura sul pannello di controllo. Ad esempio: quando viene visualizzata la procedura "seleziona Strumenti > Impostazioni di fabbrica > Copia ", significa che è necessario selezionare Strumenti , poi selezionare Impostazioni di fabbrica e successivamente selezionare Copia .
			•	Percorso verso un certo elemento all'interno di una procedura sul computer.
			•	Ad esempio: quando viene visualizzata la procedura "per cercare file e cartelle, fare clic su Start > Cerca > File o cartelle ", significa che è necessario fare clic su Start , quindi su Cerca e, infine, fare clic su File o Cartelle per cercare file o cartelle.

• Di seguito, è descritto come posizionare i documenti o la carta.

, ,, Orientamento verticale Caricamento del documento o della carta con orientamento verticale guardando la macchina frontalmente.

C, C, Orientamento orizzontale Caricamento del documento o della carta con orientamento orizzontale guardando la macchina frontalmente.

Orientamento verticale



Orientamento orizzontale



Note di sicurezza

Prima di utilizzare questo prodotto, leggere attentamente le "Note di sicurezza" per un uso più sicuro.

I materiali di consumo consigliati per questo prodotto sono stati testati e sono in linea con severi requisiti di sicurezza, compresa l'approvazione dell'agenzia per la sicurezza e il rispetto di standard ambientali. Seguire le istruzioni riportate di seguito per un uso sicuro.

Nota Qualsiasi modifica non autorizzata, compresa l'aggiunta di nuove funzioni o la connessione a dispositivi esterni, potrebbe non essere inclusa nella garanzia del prodotto. Contattate il vostro rappresentante Xerox di zona per ulteriori informazioni.

Seguire tutti gli avvisi relativi al prodotto. Per indicare il pericolo di ferimenti a persone o danni alla macchina sono utilizzati i simboli elencati di seguito.

PERICOLO:	Rischio elevato di lesioni gravi o mortali se non rispettato attentamente.
AVVISO:	Rischio di lesioni gravi o mortali se non rispettato attentamente.
I ATTENZIONE:	Rischio di lesioni per l'utente o di danni alla macchina se non rispettato attentamente.

Sicurezza elettrica

Questo prodotto deve essere alimentato da una fonte elettrica conformemente a quanto indicato nell'etichetta con i dati della macchina. Contattate il vostro fornitore di elettricità per verificare che la vostra fonte di alimentazione elettrica soddisfi i requisiti.

AVVISI:

- Collegate questo prodotto a un circuito con scarico a terra.
- Questo prodotto viene fornito con una presa dotata di messa a terra. La spina è compatibile solo con una presa elettrica dotata di messa a terra. Si tratta di una misura di sicurezza. Se la spina non è adatta alla presa, contattare un elettricista per sostituire la presa onde evitare il rischio di scosse elettriche. Non usare mai un adattatore con messa a terra per collegare il prodotto a una presa elettrica che non è provvista di messa a terra.

Il collegamento errato di un conduttore di terra può causare scosse elettriche.

- Collegare il cavo di alimentazione direttamente a una presa elettrica con messa a terra. Per evitare surriscaldamenti e incendi non utilizzare prolunghe, adattatori multi-presa o connettori multipli. Contattare il rappresentante Xerox di zona per verificare il collegamento a terra della presa di corrente.
- Collegare questo prodotto a un circuito di derivazione o a una presa che abbia una capacità maggiore rispetto all'amperaggio e al voltaggio nominali di questo prodotto. Fare riferimento

alla targhetta sul pannello posteriore di questo prodotto per verificare l'amperaggio e il voltaggio nominali.

- Non toccare mai il cavo con le mani umide. Potrebbe causare shock elettrici.
- Non posizionare nessun oggetto sopra al cavo di alimentazione.
- Mantenere sempre il connettore pulito dalla polvere. Un ambiente polveroso o umido potrebbe causare il trasporto di corrente elettrica anche i quantità minime verso un connettore. Questo potrebbe generare un accumulo di calore e, eventualmente, un incendio.
- Per evitare il rischio di scosse elettriche e incendi, utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con il prodotto o un cavo indicato da Xerox.

Il cavo di alimentazione deve essere utilizzato esclusivamente per questo prodotto. Non utilizzare questo cavo con altri prodotti.

Non danneggiare o modificare il cavo di alimentazione. I danni e le modifiche possono generare calore e causare scosse elettriche o incendi.

Se il cavo di alimentazione è danneggiato o i fili isolati sono esposti, contattare il rappresentante Xerox di zona per sostituirli. Per evitare il rischio di scosse elettriche e incendi, non usare un cavo danneggiato o non isolato.

! ATTENZIONE:

- Durante la pulizia del prodotto, spegnerlo sempre e scollegarlo. L'accesso alle parti interne di una macchina accesa potrebbe provocare scosse elettriche.
- Non collegare o scollegare questo prodotto con l'interruttore in posizione On. Collegare e scollegare un connettore acceso può deformare la spina e generare calore, quindi, causare un incendio.
- Per evitare di danneggiare il cavo e causare scosse elettriche o incendi, tenere in mano la spina, non il cavo, quando si scollega questo prodotto.
- Spegnere e scollegare sempre la macchina (ad esempio, la funzione fax) quando non viene utilizzata nei fine settimana o per periodi prolungati. In caso contrario, si potrebbe causare un deterioramento dell'isolamento e, infine, scosse elettriche o incendi.

Nota La macchina non può ricevere fax quando l'apparecchio è spento.

- Una volta al mese, spegnere la macchina e controllare quanto segue:
 - che il cavo di alimentazione sia collegato saldamente ad una presa elettrica
 - che la spina non sia eccessivamente surriscaldata, arrugginita o piegata
 - che la spina e la presa elettrica siano prive di polvere
 - che il cavo di alimentazione non sia incrinato o usurato

Se notate qualsiasi condizione insolita, spegnere e scollegare il prodotto e rivolgersi al rappresentante Xerox di zona.

Installazione della macchina

AVVISO: Non collocare il prodotto in un luogo in cui le persone potrebbero calpestare o inciampare sul cavo di alimentazione. L'attrito o la pressione eccessiva possono generare calore e causare scosse elettriche o incendi.

I ATTENZIONE:

- Non collocare mai il prodotto nei seguenti luoghi:
 - vicino a radiatori o altre fonti di calore
 - in prossimità di materiali infiammabili volatili quali tende
 - in ambienti caldi, umidi, polverosi o scarsamente ventilati
 - in luoghi esposti alla luce diretta del sole
 - vicino a fornelli o umidificatori.
- Questo prodotto pesa 37 kg. Utilizzare sempre due persone per evitare di movimentarlo in modo sbagliato o il rischio di lesioni durante il sollevamento: una per sorreggere la base del vassoio bypass ripiegato sul lato sinistro della macchina e l'altra per sorreggere la sporgenza sul lato destro. Non sollevarla mai afferrandola in altri punti. Ciò impedirà di far cadere la macchina e di causare mal di schiena o lesioni.



- Posizionare la macchina su una superficie piana e resistente in grado di sopportare il peso. In caso contrario, se inclinato, il prodotto potrebbe cadere e provocare lesioni.
- Posizionare il prodotto in un ambiente ben ventilato. Non ostruire le aperture di ventilazione del prodotto.

Mantenere la distanza minima indicata di seguito per la ventilazione e l'accesso alla spina di alimentazione. Scollegare il prodotto in caso si notino condizioni anomale.

Con alimentatore automatico documenti F/R



(Unità: mm)

AVVISI:

• Non inclinare il prodotto ad un angolo di oltre 10 gradi. In caso contrario, potrebbe cadere e provocare lesioni.



• Bloccare sempre le ruote dopo l'installazione. In caso contrario, potrebbe cadere e provocare lesioni.



! ATTENZIONE: Per raggruppare fili e cavi, usare sempre le fascette e i tubi a spirale forniti da Xerox.

Altre note

- Per mantenere il prodotto in buono stato e condizione, utilizzarlo sempre nel seguente ambiente: Temperatura: 50 - 90° F (10 - 32° C) Umidità: 35 - 85 %
- Quando il prodotto viene lasciato in una stanza fredda e questa viene rapidamente riscaldata, potrebbe formarsi della condensa all'interno del prodotto tale da influire negativamente sulla qualità di stampa.

Sicurezza operativa

AVVISI:

- Le procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore sono riportate nella documentazione fornita al cliente insieme al prodotto. Non effettuare altre procedure di manutenzione non descritte nella documentazione.
- Questo prodotto è dotato di una funzione di sicurezza che vieta l'accesso alle aree pericolose. Le aree sono isolate da coperture o protezioni che necessitano di uno strumento per essere rimosse. Per evitare scosse elettriche e lesioni, non rimuovere mai queste coperture e protezioni.
- Per evitare il rischio di scosse elettriche e incendi, spegnere e scollegare il prodotto tempestivamente nelle seguenti condizioni, poi contattare il rappresentante Xerox di zona.
 - Il prodotto emette fumo o la sua superficie è insolitamente calda
 - Il prodotto emette rumori o odori insoliti
 - Il cavo di alimentazione è incrinato o usurato
 - Un interruttore automatico, un fusibile o qualsiasi altro dispositivo di sicurezza si attiva
 - Fuoriuscita di liquido all'interno della macchina
 - La macchina è bagnata
 - Una parte della macchina è danneggiata

- Non inserire oggetti nelle fessure o nelle aperture della macchina.
- Non mettere nessuno dei seguenti elementi sul prodotto:
 - Contenitore di liquidi, quali vasi di fiori o tazze di caffè
 - Oggetti metallici quali fermagli o graffette
 - Oggetti pesanti
- Se viene versato del liquido sopra la macchina o se oggetti metallici scivolano all'interno della macchina, potrebbe esservi il pericolo di scosse elettriche o incendi.
- Non utilizzare carta conduttiva come carta carbone o carta patinata con sostanze conduttive. Quando si verifica un inceppamento della carta, potrebbe generarsi un corto circuito e causare un incendio.

! ATTENZIONE:

- Mantenere attivo il blocco di sicurezza elettrico e meccanico. Tenere i blocchi di sicurezza lontani da materiali magnetici. I materiali magnetici possono accidentalmente attivare il prodotto e provocare lesioni o scosse elettriche.
- Non tentare di rimuovere la carta inceppata all'interno della macchina, in particolare se è avvolta intorno all'unità di fusione o al rullo di riscaldamento. Ciò potrebbe causare lesioni o ustioni. Spegnere la macchina immediatamente e contattare il rappresentante Xerox di zona.
- Non esercitare una forza eccessiva per tenere bloccato un documento troppo spesso sulla lastra di esposizione. Ciò potrebbe rompere il vetro e provocare lesioni.
- Ventilare bene durante il funzionamento prolungato o lunghe sessioni di copiatura. Una ventilazione inadeguata potrebbe influenzare l'aria dell'ufficio e generare un odore di ozono.

Fornire una ventilazione adeguata per garantire un ambiente confortevole e sicuro.

Materiali di consumo

AVVISI:

- Conservare tutti i materiali di consumo secondo le istruzioni riportate sulla confezione o sul contenitore.
- Utilizzare una scopa o un panno umido per rimuovere il toner versato. Non utilizzare mai un aspirapolvere per raccogliere il materiale caduto. In questo modo aumenta il rischio di incendio ed esplosione causato da scintille generate all'interno dell'aspirapolvere. In caso di versamento di una grande quantità di toner, contattare il rappresentante Xerox di zona.
- Non gettare mai una cartuccia di toner nel fuoco. Il toner rimanente nella cartuccia potrebbe prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Se si dispone di una cartuccia usata non più necessaria, contattare il rappresentante Xerox di zona per il suo smaltimento.

! ATTENZIONE:

• Tenere le cartucce del tamburo e del toner fuori dalla portata dei bambini. Se un bambino ingerisce accidentalmente del toner, farlo sputare, sciacquare la bocca con acqua, bere acqua e consultare immediatamente un medico.

• Quando si sostituiscono le cartucce del fotoricettore e del toner, fare attenzione a non versare il toner. In caso di eventuali fuoriuscite di toner, evitare il contatto con i vestiti, la pelle, gli occhi e la bocca e l'inalazione.

Nel caso in cui alcune particelle di toner penetrino negli occhi, lavare abbondantemente con acqua per almeno 15 minuti fino a quando l'irritazione non sarà passata. Consultare un medico se necessario.

Nel caso in cui vengano inalate delle particelle di toner, uscire all'aria aperta e sciacquare la bocca con acqua.

Se ingerite accidentalmente del toner, sputarlo, sciacquare la bocca con acqua, bere molta acqua e consultare immediatamente un medico.

• Quando si rimuove l'unità di fusione, spegnere la macchina e attendere 40 minuti fino al suo raffreddamento.

Posizione delle etichette di avvertenza e attenzione

Seguire sempre tutte le istruzioni riportate o fornite con questo prodotto.

AVVISO: Per evitare il rischio di ustioni e scosse elettriche, non toccare mai l'area indicata come ad "alta temperatura" o "alta tensione".



Regolazioni

Emissioni frequenza radio (Classe A)

Questo prodotto è stato testato ed è risultato conforme ai limiti della classe A di dispositivi digitali, ai sensi dello Standard internazionale sulle interferenze elettromagnetiche (CISPR Publ. 22) e della legge sulle radiocomunicazioni del 1992 in Australia / Nuova Zelanda. Questi limiti sono imposti per fornire una ragionevole protezione contro interferenze dannose quando il prodotto viene utilizzato in un ambiente commerciale. Questo prodotto genera, utilizza e può emettere energia a radiofrequenza e, se non installato e utilizzato in conformità con la documentazione fornita al cliente, può causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. L'uso di questo prodotto in una zona residenziale può causare interferenze dannose, nel qual caso l'utente è tenuto a correggere l'interferenza a proprie spese.

Cambiamenti e modifiche a questo prodotto non espressamente approvate da Xerox possono invalidare il diritto dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

Certificato sicurezza prodotto (UL, CB)

Questo prodotto è certificato dalla seguente Agenzia che utilizza gli standard di sicurezza elencati.

Agenzia: TUV

Standard: IEC60950-1:ed. 2

Ambiente

Per la protezione ambientale e un uso efficiente delle risorse, Xerox ricicla le cartucce di toner restituite per la produzione di parti e materiali, o per il recupero di energia.

È necessario un corretto smaltimento delle cartucce toner e del fotoricettore usate. Non aprire i contenitori delle cartucce toner. Restituirli al rappresentante Xerox di zona.

Licenze

Questa sezione fornisce informazioni circa le licenze. Assicurarsi di leggerla attentamente.

Codice JPEG

Il nostro software stampante utilizza alcuni codici definiti da Independent JPEG Group.

Libcurl

NOTA RELATIVA A COPYRIGHT E PERMESSI

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Tutti i diritti riservati.

Il permesso di usare, copiare, modificare e distribuire questo software per qualsiasi scopo, dietro pagamento o meno di una somma, è concesso a condizione che l'avviso relativo al copyright e a questo permesso vengano riportati su tutte le copie.

IL SOFTWARE VIENE FORNITO "COSÌ COM'È", SENZA ALCUN TIPO DI GARANZIA, ESPLICITA O IMPLICITA, INCLUSE, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, LE GARANZIE DI COMMERCIABILITÀ, IDONEITÀ PER UN PARTICOLARE SCOPO E NON VIOLAZIONE DI DIRITTI DI TERZI. IN NESSUN CASO GLI AUTORI O I TITOLARI DEL COPYRIGHT SARANNO RESPONSABILI PER EVENTUALI RICHIESTE, DANNI O ALTRE RESPONSABILITÀ, SIA IN UN CONTRATTO, ILLECITO O ALTRO, DERIVANTE DA, O IN CONNESSIONE CON IL SOFTWARE, IL SUO UTILIZZO O ALTRE OPERAZIONI CORRELATE AL SOFTWARE.

Ad eccezione di quanto contenuto nel presente avviso, il nome del titolare del copyright non deve essere utilizzato in pubblicità o in altro modo per promuovere la vendita, l'uso o altre operazioni di questo Software senza previa autorizzazione scritta del titolare del copyright.

FreeBSD

Questo prodotto contiene la parte dei codici FreeBSD.

Copyright FreeBSD

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. Tutti i diritti riservati.

La ridistribuzione e l'uso in forma sorgente e binaria, con o senza modifiche, sono consentiti purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

La ridistribuzione del codice sorgente deve conservare la suddetta nota sul copyright, il presente elenco di condizioni e la seguente dichiarazione di non responsabilità.

La ridistribuzione in forma binaria deve riprodurre la suddetta nota sul copyright, il presente elenco di condizioni e la seguente dichiarazione di non responsabilità nella documentazione e / o altri materiali forniti con la distribuzione.

QUESTO SOFTWARE VIENE FORNITO DA FREEBSD PROJECT "COSÌ COM'È" SENZA ALCUNA GARANZIA ESPLICITA O IMPLICITA, COMPRESE, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, LE GARANZIE DI COMMERCIABILITÀ E DI IDONEITÀ PER UN PARTICOLARE SCOPO. IN NESSUN CASO FREEBSD PROJECT O I SUOI COLLABORATORI POTRANNO ESSERE RITENUTI RESPONSABILI PER DANNI DIRETTI, INDIRETTI, ACCIDENTALI, SPECIALI, ESEMPLARI O CONSEQUENZIALI (INCLUSI, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA, LA FORNITURA DI BENI O SERVIZI SOSTITUTIVI, PERDITA DI UTILIZZO, DATI O PROFITTI; INTERRUZIONE DI ATTIVITÀ) AVENTI QUALSIVOGLIA CAUSA E PER QUALSIASI IPOTESI DI RESPONSABILITÀ, DERIVANTE DA CONTRATTI, RESPONSABILITÀ OGGETTIVA O ILLECITA (INCLUSA NEGLIGENZA O ALTRO) DERIVANTI DA QUALSIVOGLIA UTILIZZO DI QUESTO SOFTWARE, ANCHE SE A CONOSCENZA DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

Le opinioni e le conclusioni contenute nel software e nella documentazione sono quelle degli autori e non devono essere interpretate come rappresentanti politiche ufficiali, espresse o implicite, di FreeBSD Project.

Profilo ICC (Little cms)

Little cms copyright (c) 1988-2004 Marti Maria

Cliente WIDE DHCP

Implementazione WIDE Project DHCP

Copyright (c) 1995 Akihiro Tominaga

Copyright (c) 1995 WIDE Project

Tutti i diritti riservati.

Il permesso di utilizzare, copiare, modificare e distribuire questo software e la sua documentazione è concesso, in base alle seguenti condizioni:

- 1. L'avviso di copyright e la presente autorizzazione vengano riportate su tutte le copie del software, lavori derivati o versioni modificate, ed eventuali parti di essi, ed entrambi gli avvisi vengano riportati sulla documentazione di supporto.
- 2. Tutti i materiali pubblicitari che si riferiscono alle funzioni o all'utilizzo di questo software devono riportare la seguente dichiarazione:

Questo prodotto include un software sviluppato da WIDE Project e dai suoi collaboratori.

3. Il nome di WIDE Project e quelli dei suoi collaboratori non dovranno essere utilizzati per avallare o promuovere prodotti derivati ??da questo software senza previa autorizzazione scritta.

Saremmo lieti di ricevere commenti o suggerimenti sui risultati generati da eventuali miglioramenti o estensioni apportate a questo software.

Tutti i commenti dovranno essere inviati a:

Akihiro Tominaga

WIDE Project

Keio University, Endo 5322, Kanagawa, Japan

(E-mail: dhcp-dist@wide.ad.jp)

WIDE project ha il diritto di ridistribuire tali modifiche.

MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Creato nel 1991. Tutti i diritti riservati.

La licenza di copiare e utilizzare questo software è concessa a condizione che sia identificata come "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in tutto il materiale che fa riferimento a questo software o a questa funzione.

Viene inoltre concessa la licenza di effettuare e utilizzare lavori derivati, a condizione che tali lavori vengano identificati come "derivato da RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in tutto il materiale che fa riferimento a esso.

RSA Data Security, Inc. non rilascia alcuna dichiarazione in merito alla commerciabilità di questo software o all'idoneità dello stesso per qualsiasi scopo particolare.

Esso viene fornito "così com'è" senza alcuna garanzia esplicita o implicita.

Questi avvisi devono essere presenti in tutte le copie di qualsiasi parte di questa documentazione e / o software.

Nota legale

La copia o la stampa di determinati documenti può essere illegale nel proprio paese. I colpevoli potranno essere soggetti a sanzioni pecuniarie o detentive. Di seguito vengono riportati alcuni esempi di elementi la cui copia o stampa nel vostro paese potrebbe essere illegale.

- Denaro
- Banconote e assegni
- Obbligazioni bancarie e titoli governativi
- Passaporti e carte di identità
- Materiale soggetto a copyright o marchi commerciali senza il consenso del proprietario
- Francobolli e altri articoli commerciali

Questo elenco non è esaustivo e si declina ogni responsabilità per la sua completezza o accuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale. Prima di utilizzare la macchina

Impostazioni ambiente

Ambiente supportato

Questa sezione descrive le impostazioni di ambiente necessarie per utilizzare le funzioni di stampa e scansione della macchina.

Funzione stampa

La macchina può essere collegata direttamente a un computer per l'uso come stampante locale. Collegare la macchina al computer con un cavo USB.



Uso come stampante locale

Collegare la macchina al computer con un cavo USB.

Uso come stampante di rete

Stampa da computer collegati in rete utilizzando il protocollo TCP / IP.

Per utilizzare la macchina come stampante di rete, è necessario attivare la porta da utilizzare per la stampa.

- LPD: Attivare questa impostazione quando si utilizza la porta LPD.
- Porta9100: Attivare questa impostazione quando si utilizza la porta 9100.

Nota La funzione è disponibile dopo l'installazione del Kit di rete.

Per informazioni su come impostare il protocollo TCP / IP, fare riferimento a Impostazione dell'ambiente di rete a pagina 2-6.

Per informazioni su come attivare una porta di comunicazione, fare riferimento a Attivazione della porta di comunicazione da utilizzare a pagina 2-11.

Funzione scanner

La macchina supporta le seguenti funzioni di scansione:

Utilizzo collegamento USB

Scansione tramite applicazione PC

Utilizza la connessione USB per importare i dati di scansione in un computer con un'applicazione compatibile con TWAIN o Windows Imaging Acquisition (WIA).

Per utilizzare questa funzione, è necessario installare il driver di scansione dal CD-ROM del kit driver.

Nota Per installare il driver di scansione, seguire le istruzioni riportate nel manuale (file HTML) incluso nel CD-ROM.

Per informazioni su come utilizzare questa funzione, fare riferimento a Utilizzare un'applicazione per caricare i dati scansionati dalla macchina via USB a pagina 7-6.

Utilizzo collegamento di rete

Scansione verso e-mail

Utilizza il protocollo SMTP per inviare il documento acquisito dalla macchina come allegato e-mail.

Per inviare i dati scansionati come allegato e-mail è necessario attivare la porta SMTP.

(Impostazione al momento della spedizione dalla fabbrica: Attivato)

Questa funzione viene anche usata per impostare l'intestazione e il corpo del messaggio di posta elettronica e le impostazioni del server SMTP utilizzate quando le e-mail vengono inviate nonché l'indirizzo del destinatario (indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema) per la notifica di errori di trasmissione via e-mail.

Nota La funzione è disponibile dopo l'installazione del Kit di rete.

Per informazioni su come attivare la porta SMTP, fare riferimento a Attivazione della porta di comunicazione da utilizzare a pagina 2-11.

Per informazioni su come per impostare il server SMTP, fare riferimento a Impostazioni server SMTP a pagina 2-13.

Per informazioni su come inserire l'intestazione e il corpo di un messaggio e-mail, fare riferimento a Impostazioni intestazione e corpo dell'e-mail. a pagina 2-14.

Per informazioni su come impostare l'indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema, fare riferimento a Indirizzo e-mail amministratore a pagina 2-21.

Per informazioni sull'utilizzo di questa funzione, fare riferimento a Invio dei dati scansionati al PC come allegati di posta elettronica - E-mail a pagina 7-7.

Scansione verso PC (rete)

Utilizza il protocollo SMB per salvare il documento scansionato dalla macchina in una cartella comune creata su un PC di rete.

Per salvare i dati scansionati su un computer, attivare la porta SMB.

(Impostazione al momento della spedizione dalla fabbrica: Attivato)

Nota La funzione è disponibile dopo l'installazione del Kit di rete.

Per informazioni sulla modalità di installazione della porta SMB, consultare Attivazione della porta di comunicazione da utilizzare a pagina 2-11

Per informazioni su come utilizzare questa funzione, fare riferimento a Invio dei dati scansionati a un PC tramite Rete-PC (Rete) a pagina 7-10.

Funzione fax

La macchina supporta le seguenti reti di comunicazione per la trasmissione fax:

- Rete telefonica pubblica commutata (PSNT)
- Centralini privati (PBX)

È necessario effettuare le impostazioni in **Regione** e **Orologio** per utilizzare la funzione Fax su questa macchina.

Nota Questa funzione è disponibile dopo l'installazione del Kit di rete.

Per informazioni sull'impostazione regione, consultare Regione a pagina 9-39. Per informazioni sull'impostazione orologio, consultare Orologio a pagina 9-43.

Cavi interfaccia

Quando si collega la macchina direttamente a un computer, utilizzare un'interfaccia USB. Quando si collega la macchina in rete, utilizzare un'interfaccia Ethernet.

Utilizzo dell'interfaccia USB

La macchina supporta l'interfaccia USB 1.1/2.0.

Per collegare il cavo USB:

1. Spostare l'interruttore su Off per spegnere la macchina.



Nota Verificare che il display sia spento.

2. Collegare un cavo USB al connettore dell'interfaccia USB 1.1/2.0.



- 3. Collegare l'altra estremità del cavo USB al computer.
- 4. Spostare l'interruttore su On per accendere la macchina.



Utilizzo interfaccia Ethernet

La macchina supporta interfacce Ethernet 100BASE-TX e 10BASE-T.

Nota Il connettore dell'interfaccia Ethernet è disponibile quando il kit di rete è installato sulla macchina.

Per collegare l'interfaccia Ethernet:

1. Spostare l'interruttore su Off per spegnere la macchina.



Nota Verificare che il display sia spento.

2. Collegare un cavo di rete al connettore dell'interfaccia Ethernet.

Nota Preparare un cavo di rete adatto alla vostra connessione di rete. Per sostituire il cavo di rete, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.



3. Spostare l'interruttore su On per accendere la macchina.



Impostazione dell'ambiente di rete

Questa sezione descrive come effettuare le impostazioni necessarie per l'utilizzo del protocollo TCP/IP.

La macchina supporta gli indirizzi IPv6 in un ambiente di rete IPv6. Per maggiori informazioni, consultare Impostare l'indirizzo IP della macchina (IPv6) a pagina 2-7.

Impostare l'indirizzo IP della macchina (IPv4)

Per utilizzare il protocollo TCP / IP, è necessario impostare l'indirizzo IP della macchina.

Per impostazione predefinita, la macchina è impostata per ottenere automaticamente il suo l'indirizzo IP.

Questa impostazione definisce automaticamente l'indirizzo IP della macchina quando la macchina è collegata a una rete contenente un server DHCP.

Stampare il Rapporto Impostazioni di Sistema per verificare se l'indirizzo IP della macchina è già stato impostato.

È inoltre possibile controllare l'indirizzo IP nei seguenti modi:

- Dalla schermata **Stato macchina**
- Dal menu Strumenti
- Utilizzare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®]

Per informazioni su come stampare il Rapporto di impostazioni di sistema, consultare Stampa Rapporti/Elenchi a pagina 10-7.

Per informazioni su come effettuare la verifica dalla schermata **Stato macchina**, consultare Controllare l'indirizzo IP della macchina a pagina 10-5.

Per informazioni su come effettuare la verifica dal menu Strumenti, consultare TCP/IP a pagina 9-27. Per informazioni su come effettuare la verifica dai servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®], consultare TCP/IP (Connettività > Protocolli) a pagina 2-22.

Se l'indirizzo IP della macchina non è stato impostato, impostare l'indirizzo IP utilizzando l'Utility Configurazione Stampante per impostare l'indirizzo IP indicato nel kit driver CD o utilizzando il pannello di controllo per modificare l'impostazione **Ottieni indirizzo IP** in **Pannello di Controllo**.

Note

- Se la rete dispone di un server DHCP, l'indirizzo IP della macchina può essere modificato, pertanto sarà necessario verificare periodicamente l'indirizzo.
- La macchina può acquisire automaticamente le informazioni dell'indirizzo utilizzando un server BOOTP o RARP. Per utilizzare un server BOOTP o RARP per acquisire l'indirizzo IP della macchina, utilizzare il pannello di controllo per modificare l'impostazione **Ottieni indirizzo IP** in **BOOTP** o **RARP**.

Per informazioni in merito all'utilizzo dell'Utility Impostazione Stampante per impostare l'indirizzo IP, consultare Utilizzo dell'Utility Configurazione Stampante per impostare l'indirizzo IP a pagina 2-8. Per informazioni su come impostare l'indirizzo IP dal pannello di controllo, consultare TCP/IP a pagina 9-27.
Impostare l'indirizzo IP della macchina (IPv6)

La macchina supporta gli indirizzi IPv6 in un ambiente di rete IPv6.

Il tipo di indirizzo IP della macchina è impostato su IPv4 per impostazione predefinita. Per utilizzare la macchina in un ambiente di rete IPv6, impostare il tipo di indirizzo IP per IPv6 o entrambi i tipi. L'indirizzo IPv6 viene impostato automaticamente quando il computer viene riavviato.

Stampare il Rapporto Impostazioni di sistema per controllare l'indirizzo IPv6.

È inoltre possibile controllare l'indirizzo IP nei seguenti modi:

- Dalla schermata Stato macchina
- Dal menu Strumenti
- Utilizzare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®]

Per informazioni su come stampare il Rapporto di impostazioni di sistema, consultare Stampa Rapporti/Elenchi a pagina 10-7.

Per informazioni su come effettuare la verifica dalla schermata **Stato macchina**, consultare Controllare l'indirizzo IP della macchina a pagina 10-5.

Per informazioni su come effettuare la verifica dal menu Strumenti, consultare TCP/IP a pagina 9-27. Per informazioni su come effettuare la verifica dai servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®],

consultare TCP/IP (Connettività > Protocolli) a pagina 2-22.

È possibile impostare un indirizzo IPv6 fisso per la macchina utilizzando uno dei seguenti metodi:

- Utilizzare l'Utility Configurazione Stampante per impostare l'indirizzo IP.
- Utilizzare il pannello di controllo per effettuare manualmente l'impostazione. Accedere alla modalità amministratore. Dal menu Strumenti, selezionare Rete Cablata > TCP/IP > modalità IP. Impostare la modalità IP su IPv6 o Dual Stack. Dal menu IPv6, impostare Imposta IPv6 su Attiva, quindi immettere l'indirizzo IP in indirizzo IP.
- Utilizzare i Servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] per eseguire l'impostazione manualmente. Stampare il Rapporto di impostazioni di sistema per controllare l'indirizzo impostato automaticamente, quindi utilizzare l'indirizzo per accedere ai Servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®].

Dal tab **Proprietà** selezionare **Connettività** > **Protocolli** > **TCP/IP**> **Modalità IP**. Impostare la **modalità IP** su **IPv6** o **Dual Stack**. L'indirizzo IPv6 può essere inserito manualmente se la casella **Attivato** in **Attiva indirizzo manuale** è impostata su **IPv6**.

Per informazioni in merito all'utilizzo dell'Utility Impostazione Stampante per impostare l'indirizzo IP, consultare Utilizzo dell'Utility Configurazione Stampante per impostare l'indirizzo IP a pagina 2-8. Per informazioni su come impostare l'indirizzo IP dal pannello di controllo, consultare TCP/IP a pagina 9-27.

Per informazioni su come effettuare le impostazioni dai Servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®], consultare Configurazione delle voci sui servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] a pagina 2-19.

Utilizzo dell'Utility Configurazione Stampante per impostare l'indirizzo IP

Questa sezione descrive come impostare l'indirizzo IP utilizzando l'Utility Configurazione Stampante per impostare l'indirizzo IP incluso nel CD-ROM del Kit driver.

Nota Quando si utilizza l'Utility Configurazione Stampante per impostare l'indirizzo IP, assicurarsi che la macchina non sia in uso o in modalità amministratore.

1. Inserire il CD-ROM del kit driver nel computer.

L'utilità avvio viene eseguita automaticamente.

2. Nella scheda **Strumenti di amministrazione**, selezionare **Avvia Utility Configurazione Stampante per impostare l'indirizzo IP** da Strumenti di amministrazione, quindi fare clic su **Avvia**.

L'utility di configurazione stampante per impostare l'indirizzo IP viene avviata.



3. Assicurarsi che il cavo di rete sia collegato alla macchina, quindi fare clic su Avanti..



4. Quando verrà visualizzato un elenco di indirizzi IP e Mac disponibili, selezionare la macchina e fare clic su **Avanti**.

onfigure P	rinter	
elect Printer		
MAC Address	IP Address	Select Printer Select the printer to be configured the printer for configuration is not displayed, check the following the - Is the cable connected to the computer or network? - Is the printer switched on? Click the [Perfeat] or [Enter IP Address] button.
Befresh	Enter IP Address]

Se avete già l'indirizzo IP della macchina, fare clic su **Inserire l'indirizzo IP** e immettere direttamente l'indirizzo IP nella finestra visualizzata.

Enter IP Address	
Enter the existing IP address for the printer.	
[P Address:	
1	
	OK Cancel

5. Configurare le impostazioni avanzate se necessario, quindi fare clic su Avanti.

P Address Setting	s		
IP Mode:	Dual Stack •	What's this?	IP Address Settings
Type:	DHCP	What's this?	In case of IPv4,Choose DHCP if
IP Address:	0.0.0.0		automatically assigns IP addresse to devices on the network.
Network Mask:	255 . 0 . 0 . 0		In case of IPv6.If IP address are
Gateway Address:	0.0.0.0.0		assigned manually crick the check box and enter an existing IP address.
IPv6 Settings	8	100 sets Heis?	
IP Address:	/ 64	Mindle offer	
Gateway Address:			

6. Dopo aver confermato le informazioni visualizzate, fare clic su Applica.

Vengono applicate le impostazioni specificate.

Printer Setup Utility		×
	xerox)
Configure Printer		
Confirm the settings		
IP Address Settings IP Mode Dual Sock IP M Settings Settings Type DHCP IP-K Settings Use Manual Address Do not use	Confirm Settings Please corfirm your settings.	
	< Back Apply Cancel	

7. Fare clic su **Fine** per uscire da Utility impostazione stampante per impostare l'indirizzo IP.

Quando le impostazioni vengono configurate correttamente, la macchina si riavvia automaticamente.



- 8. Confermare l'indirizzo IP assegnato dopo aver completato il processo di impostazione con uno dei seguenti metodi.
- Stampa rapporto impostazioni di sistema
- Dalla schermata **Stato macchina**
- Dal menu Strumenti
- Utilizzare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®]

Per informazioni su come stampare il Rapporto di impostazioni di sistema, consultare Stampa Rapporti/Elenchi a pagina 10-7.

Per informazioni su come effettuare la verifica dalla schermata **Stato macchina**, consultare Controllare l'indirizzo IP della macchina a pagina 10-5.

Per informazioni su come effettuare la verifica dal menu Strumenti, consultare TCP/IP a pagina 9-27.

Per informazioni su come effettuare la verifica dai servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®], consultare TCP/IP (Connettività > Protocolli) a pagina 2-22.

Attivazione della porta di comunicazione da utilizzare

Utilizzare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] per attivare la porta di comunicazione che si desidera utilizzare.

È possibile attivare le seguenti porte:

Porta	Descrizione
SNMP	Attivare questa porta per utilizzare il protocollo SNMP (utilizzato per operazioni quali il caricamento di informazioni della macchina per il driver di stampa).
SMB	Attivare questa porta per utilizzare Scansione a PC (Rete).
LPD	Attivare questa porta per stampare quando si utilizza LPD.
Porta9100	Attivare questa porta per stampare quando si utilizza la porta 9100.
Invia e-mail	Attivare questa porta per inviare una e-mail.

Per informazioni su come impostare le configurazioni dai servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®], consultare Configurazione delle voci sui servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] a pagina 2-19.

Per attivare una porta di comunicazione:

1. Avviare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®].

Per informazioni su come avviare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®], consultare Avviare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] a pagina 2-18.

2. Fare clic sulla scheda Proprietà.

CentreWare Internet Services	Directanter \$2230	
Properties Support	Address Book	
Properties Description	Description	
► General Setup	Identification	
Connectivity Services Security	Machine Model: Sarial Number:	WorkCentre 5022
	Machine Name:	WorkCentre 5022
	Contact Person:	
	Administrator's E-mail Address: Comment:	
		Apply Undo
xerox 🌖		
Centre-Ware Internet Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 EXerox Co. 2013		

Impostazioni ambiente

3. Dal menu a sinistra, selezionare Connettività.

CentreWare Internet Services	DirenContex \$2220	
Properties Support	Address Book	
Properties Description	Description	
- Connectivity	Identification	
Fort Settings	Machine Model:	WorkCentre 5022
 Physical Connections 	Serial Number:	
Protocols	Machine Name:	WorkCentre 5022
Services Security	Location:	
	Contact Person	
	connect croon.	
	Administrator's E-mail Address:	
	Comment:	
Apply Undo xerox 🕥		
	CentreWare Internet Servic	es for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013

Fare clic su Impostazioni porta e controllare la casella della porta desiderata.

CentreWare Internet Services	DecaCaster	182220
Properties Support	Address Book	
Properties Description General Setup	Port Settings	
Port Settings	Port	Enablement
Protocols Services Security	SNMP SMB LPD Port 9100 Send E-mail	✓ Enabled ✓ Enabled ✓ Enabled ✓ Enabled ✓ Enabled ✓ Inabled
Centre Ware Internet Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 EXeron Co. 2013		

Fare clic su **Applica**.

Nota Riavviare la macchina per attivare le nuove impostazioni.

Impostare la funzione Invia E-mail

Impostazioni server SMTP

Utilizzare il server SMTP per inviare una e-mail.

Utilizzare i Servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] per impostare il server SMTP.

Le voci da impostare sono riportate di seguito.

Articolo	Descrizione
Indirizzo IP del server SMTP / Nome Host	Inserire l'indirizzo IP del server SMTP come un indirizzo IPv4 o IPv6 o in formato FQDN (fino a 256 caratteri).
Numero di porta per l'invio di e-mail	Impostare il numero della porta del server SMTP (valore compreso tra 1 e 65535).
Credenziali di login per far accedere la macchina al server SMTP per l'invio automatico di e-mail.	Selezionare Nessuno o SMTP AUT per indicare se eseguire l'autenticazione SMTP per l'invio di una e-mail.
Nome Login	Immettere il nome di login del server SMTP (tra 1 e 64 caratteri ASCII).
Password	Immettere la password di autenticazione per il server SMTP (tra 1 e 64 caratteri ASCII).
Riscrivi password	Verificare la password di autenticazione del server SMTP immesso inserendola nuovamente qui.

Nota Selezionando Nessuna in Credenziali di login per l'accesso della macchina al server SMTP per l'invio automatico di e-mail, è possibile lasciare vuoti i campi Nome Login, Password e Reinserire password.

Per configurare le impostazioni:

1. Avviare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®].

Per informazioni su come avviare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®], consultare Avviare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] a pagina 2-18.

Impostazioni ambiente

2. Fare clic sulla scheda Proprietà.

CentreWare Internet Services	Direction \$2220	
Properties Support	Address Book	
Properties Description	Description	
General Setup	Identification	
Services	Machine Model:	WorkCentre 5022
▶ Security	Serial Number:	
	Machine Name:	WorkCentre 5022
	Location:	
	Contact Person:	
	Administrator's E-mail Address:	
	Comment:	
	CentreWare Internet Servic	es for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013

3. Dal menu a sinistra, selezionare Connettività > Protocolli.



4. Fare clic su Server SMTP e immettere le impostazioni.



5. Fare clic su Applica.

Impostazioni intestazione e corpo dell'e-mail.

Quando si invia un documento scansionato come allegato e-mail, è possibile inserire intestazione e corpo dell'e-mail.

Utilizzare i Servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] per eseguire l'impostazione.

Le voci da impostare sono riportate di seguito.

Articolo	Descrizione
Oggetto	Immettere fino a 128 caratteri ASCII. (Predefinito: dati di scansione da (nome del modello della macchina))
Messaggio	Immettere fino a 256 caratteri ASCII.

Nota Per inviare un messaggio e-mail, è necessario impostare l'indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema. Non è possibile inviare una e-mail a meno che non sia impostato.

Per informazioni sull'impostazione dell'indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema, consultare Indirizzo e-mail amministratore a pagina 2-21.

Per configurare le impostazioni:

1. Avviare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®].

Per informazioni su come avviare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®], consultare Avviare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] a pagina 2-18.

2. Fare clic sulla scheda Proprietà.

CentreWare Internet Services	DirectContex \$2220
Properties Supp	ort Address Book
Properties Description) General Setup	Description
Connectivity	Marking Madels WashCaster \$022
Security	Serial Number:
	Machine Name: WorkCentre 5022
	Location:
	Contact Person:
	Administrator's E-mail Address:
	Comment:
	Centre Ware Internet Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013

3. Dal menu a sinistra, selezionare Servizi > E-mail.

CentreWare Internet Services	DiscuCastive \$2230	
Properties Support	Address Book	
Properties Description	Description	
General Setup	Identification	
Connectivity Services E-mail	Machine Model: Serial Number:	WorkCentre 5022
Defauits Scan	Machine Name:	WorkCentre 5022
Security	Contact Person:	
	Administrator's E-mail Address:	
	Comment:	
	<u></u>	Apply Undo
		xerox 🔊
	CentreWare Internet S	ervices for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013

Impostazioni ambiente

4. Fare clic su **Predefiniti** e inserire **Oggetto**, **Messaggio** e **Dimensione massima allegato**.

CentreWare Internet Services	DiscuCastles \$22					
Properties Support	Address Book					
Properties Description	E-mail					
▶ General Setup	General					
Connectivity Services E-mail	Subject:	Scan Data from WorkCentre 5022				
Defaults	Message:					
▶ Scan	Maximum Attachment Size:	20 NR/2 20				
▶ Security		1 NID(2-20)				
(Apply) Undo						
		xerox 🕥				
	CentreWare Inte	emet Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013				

Utilizzare i servizi Internet CentreWare® Xerox®

Servizi Internet CentreWare® Xerox®

I servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] permettono la modifica delle impostazioni utilizzando un browser web su un computer collegato a un ambiente di rete TCP/IP.

Note

- È necessario il kit di rete per utilizzare questa funzione. Anche l'indirizzo IP della macchina deve essere impostato. Per informazioni sulla modalità di installazione dell'indirizzo IP, consultare Impostazione dell'ambiente di rete a pagina 2-6.
- Quando si cambiano le impostazioni tramite i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®], la macchina deve essere in standby o in modalità di risparmio energetico.

CentreWare Internet Services	Direct/online \$2220	
Properties Sup	ort Address Book	
Properties Description	Description	
General Setup	Identification	
Services	Machine Model: WorkCentre 5022	
Security	Serial Number:	
	Machine Name: WorkCentre 5022	
	Location:	
	Contact Person:	
	Administrator's E-mail Address:	
	Comment:	
	Apply Undo	
	xerox 🌍	
	CentreWare Internet Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013	

Ambienti e impostazioni supportate

Sistemi operativi e browser Web

Il funzionamento dei servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] è stato verificato per i seguenti browser web:

Sistema operativo	Browser Web
Windows [®] 8	Windows Internet Explorer [®] 10
Windows [®] Server [®] 2012	Windows Internet Explorer [®] 10
Windows [®] 7	Windows Internet Explorer [®] 8
Windows Vista®	Windows Internet Explorer [®] 7
Windows XP [®]	Windows Internet Explorer [®] 6 SP2, Mozilla Firefox [®] 3.x, Netscape 7.1 Navigator

Impostazioni del browser web

Si consiglia di specificare l'indirizzo della macchina nel browser web.

Nota Se si specifica l'indirizzo della macchina utilizzando un server proxy, il tempo di risposta del servizio può essere lento o gli schermi possono non essere visualizzati. Se si verificano questi problemi, è necessario impostare l'indirizzo IP della macchina nel browser web e scegliere di non utilizzare un server proxy. Consultare il manuale del vostro browser per sapere come effettuare l'impostazione.

Sarà inoltre necessario configurare altre impostazioni del browser web per far funzionare correttamente i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®].

La procedura seguente è basata su Internet Explorer 6.0.

- 1. Dal menu Strumenti, selezionare Opzioni Internet.
- 2. Nella scheda Generale, fare clic su Impostazioni nella sezione File temporanei Internet.
- 3. Nella finestra di dialogo **Impostazioni**, selezionare **Controlla versioni più recenti** delle pagine memorizzate:
- 4. Selezionare Ogni visita alla pagina o Ogni volta che si avvia Internet Explorer.
- 5. Fare clic su OK.
- 6. Fare clic su **OK** nella finestra di dialogo **Opzioni Internet**.

Avviare i servizi Internet CentreWare® Xerox®

Per avviare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®]:

- 1. Avviare il computer e un browser web.
- 2. Nella barra degli indirizzi del browse, immettere l'indirizzo IP o l'URL della macchina, quindi premere il tasto **Invio**.

Viene visualizzata la pagina principale dei servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®].

- Indirizzo IP Esempio (IPv4)



Indirizzo IP Esempio (IPv6)



Esempio di URL



Note

• Se la rete utilizza il DNS (Domain Name System) e il nome host della macchina è registrato nel nome di dominio del server, è possibile accedere alla macchina utilizzando l'indirizzo Internet che associa il nome host e il nome di dominio. Ad esempio, se il nome host è "myhost" e il nome di dominio è "example.com", l'indirizzo Internet è "myhost.example.com".

- Quando si specifica il numero della porta, aggiungere ":" e il numero della porta dopo l'indirizzo IP o l'indirizzo Internet.
- L'indirizzo IPv6 non può essere inserito manualmente in alcuni casi, a seconda del browser che si utilizza.
- Gli HTTP non sono supportati.

Configurazione delle voci sui servizi Internet CentreWare® Xerox®

La tabella elenca le voci di menu sugli schermi dei servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®].

Note

- È necessario disporre di un nome utente e di un codice di accesso per modificare le impostazioni. L'ID utente "admin" e la password "1111" sono impostati come predefiniti. Per informazioni su come modificare ID utente e password, consultare Utilizzare i servizi Internet CentreWare® Xerox® a pagina 2-17 e Impostazioni amministratore di sistema (sicurezza) a pagina 2-33.
- Non è possibile entrare nella modalità di amministrazione del sistema da un computer mentre il pannello di controllo della macchina è in uso, il lato macchina è in modalità di amministrazione del sistema o ci sono dei lavori in corso o in sospeso. Se non è ancora possibile entrare in modalità Amministrazione Sistema, aspettare 5 minuti e riprovare poiché potrebbero esservi dei processi

attivi in background quali ad es. fax. Inoltre, non è possibile utilizzare il pannello di controllo della macchina mentre un computer sta per entrare in modalità di amministrazione del sistema.

Tab	Element	Vedi pagina:			
Proprietà		P. 2-21			
	Descrizion	P. 2-21			
	Impostaz	ione gener	ale	-	
		Impostaz	ioni risparmio energetico	P. 2-21	
	Connettiv	vità		-	
		Impostaz	ioni porta	P. 2-22	
		Collegam	enti fisici	-	
			Ethernet	P. 2-22	
		Protocolli		-	
			TCP/IP	P. 2-22	
			Configurazione SNMP	P. 2-24	
			Rete Microsoft	P. 2-26	
			LPD	P. 2-27	
			Porta9100	P. 2-28	
			Server SMTP	P. 2-28	
			НТТР	P. 2-29	
	Servizi			-	
		E-mail		-	
			Predefiniti	P. 2-30	
		Scansio ne		-	
			Template lavoro	P. 2-30	
	Sicurezza			-	
		Filtro IP		P. 2-31	
		Impostaz	ioni sistema amministrazione	P. 2-33	
Supporto				P. 2-33	
	Supporto			P. 2-33	
Rubrica				P. 2-34	
	Visualizza	P. 2-34			
	Attività co	Attività comuni			

Tab	Element	Vedi pagina:	
		Aggiungi nuovo nome	P. 2-36
	Gestione		P. 2-36
		Importa dati	P. 2-36
		Esporta dati	P. 2-36
		Cancella tutti i nomi	P. 2-36

Nota Non è possibile utilizzare caratteri a doppio byte nei servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®].

Scheda proprietà

Descrizione

Articolo	Descrizione
Modello macchina	Viene visualizzato il nome prodotto.
Numero di serie	Viene visualizzato il numero di serie.
Nome macchina	È possibile inserire il nome della stampante (fino a 32 carattere ASCII esclusi due punti (:), uguale (=), chiocciola (@) o asterisco (*) poiché non validi). (Predefinito: "WorkCentre 5022" o "WorkCentre 5024")
Collocazione	È possibile inserire la collocazione della macchina (fino a 255 caratteri ASCII).
Persona di contatto	È possibile inserire i recapiti del responsabile (fino a 255 caratteri ASCII).
Indirizzo e-mail amministratore	È possibile inserire l'indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema (fino a 128 caratteri). Questa informazione è necessaria per inviare un'e-mail.

Impostazioni risparmio energetico (Configurazione generale)

Nota La modalità a basso consumo e la modalità sospensione non possono essere disattivate.

Articolo	Descrizione
Timer per la modalità a basso consumo	È possibile impostare il timer di attivazione della modalità a basso consumo dall'ultima operazione effettuata. È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 60 minuti. (Predefinito: 1)
Timer per la modalità sospensione	È possibile impostare il timer per l'attivazione della modalità sospensione a partire dall'attivazione della modalità a basso consumo. È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 239 minuti. (Predefinito: 1)
Pulsante Applica	È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Impostazioni Porta (Connettività)

Articolo	Descrizione
Porta	È possibile attivare o disattivare le porte di comunicazione. È possibile selezionare SNMP, SMB, LPD, porta 9100 e Invia e-mail. Attivare ciascuna porta inserendo un flag nella casella.
Pulsante Applica	È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Nota Riavviare la macchina per attivare le nuove impostazioni.

Ethernet (Connettività > Connessioni Fisiche)

Articolo	Descrizione
Velocità nominale	È possibile impostare la velocità della porta Ethernet. È possibile scegliere tra Auto, 10 Mbps Half-Duplex, 10 Mbps Full-Duplex, 100 Mbps Half-Duplex o 100 Mbps Full-Duplex. (Predefinito: Auto)
Indirizzo MAC	Viene visualizzato l'indirizzo MAC della macchina.
Pulsante Applica	È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Nota Riavviare la macchina per attivare le nuove impostazioni.

TCP/IP (Connettività > Protocolli)

Modalità IP

È possibile impostare la modalità di funzionamento IP. È possibile scegliere tra Dual Stack, IPv4 o IPv6. L'impostazione Dual Stack consente di utilizzare IPv4 e indirizzi IPv6. (Predefinito: IPv4)

Generale

- Protocollo
- Viene visualizzato Attivato.
- Collegamento fisico
- Viene visualizzato Ethernet.
- Nome Host

È possibile impostare il nome host. È possibile inserire da 1 a 32 caratteri alfanumerici a byte singolo o trattini. (Predefinito: ultime 16 cifre dell'indirizzo MAC).

Nota I trattini (-) non possono essere utilizzati come primo o ultimo carattere della stringa.

- IPv4
 - Risoluzione indirizzo IP:

È possibile impostare il metodo utilizzato per acquisire l'indirizzo IP, Subnet Mask e Gateway Address. È possibile scegliere tra STATICO, DHCP BOOTP, RARP o DHCP/Autonet per il metodo di acquisizione dell'indirizzo. (Predefinito: DHCP/Autonet) - Indirizzo IP:

È possibile immettere l'indirizzo IP quando si seleziona **STATICO** per la **Risoluzione dell'indirizzo IP**.

- Maschera Subnet:

È possibile immettere la maschera subnet quando si seleziona **STATICO** per la **Risoluzione** dell'indirizzo IP.

- Indirizzo gateway:

È possibile immettere l'indirizzo gateway quando si seleziona **STATICO** per la **Risoluzione dell'indirizzo IP**.

• IPv6

- Attiva Indirizzo manuale:

È possibile contrassegnare questa casella per inserire direttamente l'indirizzo IP e gateway. (Predefinito: non attivo)

- Indirizzo IP:

È possibile immettere l'indirizzo IP quando la casella Attiva Indirizzo manuale viene selezionata.

- Indirizzo 1 configurato automaticamente:

Viene visualizzato l'indirizzo IPv6 assegnato automaticamente.

- Indirizzo locale link:

Viene visualizzato l'indirizzo link locale assegnato automaticamente.

- Indirizzo gateway:

È possibile immettere l'indirizzo gateway quando la casella **Attiva Indirizzo manuale** viene selezionata.

- Indirizzo gateway configurato automaticamente:

Viene visualizzato l'indirizzo gateway assegnato automaticamente.

Nome dominio

Utilizzato per immettere il nome di dominio DNS (fino a 255 caratteri).

Configurazione DNS

- IPv4
 - Ottiene automaticamente l'indirizzo del server DNS:

Selezionare questa casella per acquisire l'indirizzo del server DNS automaticamente utilizzando DHCP. Quando si imposta il metodo di acquisizione dell'indirizzo del server DNS da DHCP, è inoltre necessario impostare il metodo di acquisizione dell'indirizzo IP su DHCP.

- Server DNS preferito:

Utilizzato per inserire manualmente l'indirizzo del server DNS.

- Server DNS alternativo 1-2:

Utilizzato per inserire manualmente gli indirizzi del server DNS.

Impostazioni ambiente

- IPv6
 - Ottiene automaticamente l'indirizzo del server DNS IPv6:

Selezionare questa casella di controllo per impostare l'indirizzo del server DNS automaticamente utilizzando DHCP.

- Server DNS preferito:

Utilizzato per inserire manualmente l'indirizzo del server DNS.

- Server DNS alternativo 1-2:

Utilizzato per inserire manualmente gli indirizzi del server DNS.

• Registrazione DNS dinamico (IPv4)

Imposta aggiornamento dinamico del server DNS IPv4. Selezionando **Attivo** viene consentito l'aggiornamento dinamico del server DNS. Selezionando **Sovrascrivi** viene consentito l'aggiornamento dinamico dei dati nel database del server DNS.

Registrazione DNS dinamico (IPv6)

Imposta l'aggiornamento dinamico dei server DNS IPv6. Selezionando **Attivo** viene consentito l'aggiornamento dinamico del server DNS. Selezionando **Sovrascrivi** viene consentito l'aggiornamento dinamico dei dati nel database del server DNS.

• Genera automaticamente elenco di ricerca dominio

Selezionare Attiva per creare automaticamente elenchi di ricerca dominio.

• Nome dominio 1-3

Utilizzato per immettere il nome del dominio di ricerca (fino a 255 caratteri).

• Time-out connessione

Imposta il periodo di timeout per la ricerca di domini (tra 1 e 60 secondi). (Predefinito: 1)

• Risoluzione DNS tramite IPv6 First

Selezionare **Attiva** per dare la priorità all'IPv6 di risolvere i nomi DNS quando **modalità IP** è impostato su **Dual Stack**. (Predefinito: Attivo)

Pulsante Applica

Premere questo pulsante per confermare le impostazioni inserite.

Nota Riavviare la macchina per attivare le nuove impostazioni.

Configurazione SNMP (Connettività > Protocolli)

È possibile impostare il protocollo SNMP.

Generale

• Stato porta SNMP

È possibile selezionare Attivo per utilizzare SNMP. (Predefinito: Attivo)

• Modifica SNMP v1/v2c Tasto proprietà

È possibile inserire impostazioni SNMP v1/v2c avanzate premendo questo tasto. (Predefinito: Attivo)

- Nome comunità (sola lettura):

È possibile inserire il nome della comunità da acquisire (fino a 32 caratteri ASCII). (Predefinito: vuoto (pubblico))

- Nome comunità (lettura/scrittura):

È possibile inserire il nome della comunità da acquisire/scrivere (fino a 32 caratteri ASCII). (Predefinito: vuoto (privato))

- Nome comunità Trap:

È possibile inserire il nome della comunità per la notifica trap (fino a 32 caratteri ASCII). (Predefinito: vuoto (SNMP_trap))

- ID di accesso dell'Amministratore di Sistema:

È possibile inserire informazioni relative alla persona responsabile della manutenzione della macchina (fino a 127 caratteri ASCII) (Predefinito: vuoto).

Trap generici mancata autenticazione

È possibile selezionare **Attivo** per inviare una notifica trap di mancata autenticazione quando viene effettuato un tentativo di accesso con un nome comunità non valido e non registrato nella macchina. (Predefinito: Attivo)

Pulsante Avanzate

È possibile configurare le seguenti impostazioni premendo questo tasto:

• Pulsante Aggiungi indirizzo UDP IPv4

È possibile aggiungere un indirizzo del destinatario per la notifica trap UDP IPv4 premendo questo tasto.

- Indirizzo IP:

È possibile immettere l'indirizzo IP di ingresso.

- Numero Porta UDP:

È possibile impostare il numero della porta UDP di ingresso (valore compreso tra 1 e 65535).

- Versione SNMP:

È possibile specificare la versione SNMP di ingresso come v1 o v2c. (Predefinito: SNMP v1)

- Nome comunità Trap:

È possibile inserire il nome della comunità trap di ingresso (tra 1 e 32 caratteri ASCII). (Predefinito: SNMP_trap)

Trap da ricevere:

È possibile impostare se inviare la notifica degli eventi: **Stampa**, **Avvio a freddo** e **Mancata autenticazione**.

Impostazioni ambiente

• Pulsante Aggiungi indirizzo UDP IPv6

È possibile aggiungere un indirizzo del destinatario per la notifica trap UDP IPv6 premendo questo tasto.

- Indirizzo IP:

È possibile immettere l'indirizzo IP di ingresso.

- Numero Porta UDP:

È possibile impostare il numero della porta UDP di ingresso (valore compreso tra 1 e 65535).

- Versione SNMP:

È possibile specificare la versione SNMP di ingresso come v1 o v2c. (Predefinito: SNMP v1)

- Nome comunità Trap:

È possibile inserire il nome della comunità trap di ingresso (tra 1 e 32 caratteri ASCII). (Predefinito: SNMP_trap)

- Trap da ricevere:

È possibile impostare se inviare la notifica degli eventi: **Stampa**, **Avvio a freddo** e **Mancata autenticazione**.

• Pulsante Cancella

È possibile eliminare le trap specificate come trap di notifica destinatario dell'indirizzo IP premendo questo tasto.

• Pulsante Modifica

È possibile visualizzare le informazioni di notifica della trap utilizzata. È possibile specificare gli eventi per cui inviare la notifica.

Pulsante Applica

È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Nota Riavviare la macchina per attivare le nuove impostazioni.

Rete Microsoft (Connettività > Protocolli)

È possibile impostare il protocollo SMB e il server WINS.

Destinazione di archiviazione

• Stato porta SMB

È possibile selezionare **Attivo** per utilizzare SMB. (Predefinito: Attivo)

• Collegamento fisico

Viene visualizzato **Ethernet**.

Trasporto

Viene visualizzato TCP/IP.

Informazioni server (server WINS)

Nota Visualizza quando la modalità IP è impostata su IPv6 o Dual Stack.

Protocollo

Visualizza Abilitato.

Ottiene automaticamente indirizzo server WINS

È possibile selezionare questa casella di controllo per acquisire l'indirizzo del server WINS automaticamente utilizzando DHCP. Quando si imposta il metodo di acquisizione dell'indirizzo del server WINS su DHCP, è inoltre necessario impostare il metodo di acquisizione dell'indirizzo IP su **DHCP**. (Predefinito: Attivo)

• Indirizzo Server IP primario e porta

È possibile impostare l'indirizzo primario del server WINS.

• Indirizzo Server IP secondario e porta

È possibile impostare l'indirizzo secondario del server WINS.

Pulsante Applica

È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Nota Riavviare la macchina per attivare le nuove impostazioni.

LPD (Connettività > Protocolli)

È possibile impostare la porta LPD.

Generale

Stato porta LPD

È possibile selezionare **Attivo** per utilizzare LPD. (Predefinito: Attivo)

• Collegamento fisico

Viene visualizzato **Ethernet**.

• Numero porta

È possibile impostare il numero della porta LPD (valore compreso tra 1 e 65535). È necessario impostare un numero unico per ogni porta. (Predefinito: 515)

• Time-out connessione

È possibile impostare il periodo di timeout che la macchina attende prima di terminare la connessione quando i dati in arrivo si interrompono (tra 2 e 3600 secondi). (Predefinito: 60)

• Connessioni massime per porta

Viene visualizzato il numero massimo di connessioni.

Pulsante Applica

È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Nota Riavviare la macchina per attivare le nuove impostazioni.

Port9100 (Connettività > Protocolli)

È possibile impostare la porta 9100.

Generale

• Stato Porta Port9100

È possibile selezionare Attivo per utilizzare Port9100. (Predefinito: Attivo)

• Collegamento fisico

Viene visualizzato Ethernet.

Informazioni porta

• Numero porta TCP

È possibile impostare il numero della porta Port9100 (valore compreso tra 1 e 65535).

È necessario impostare un numero unico per ogni porta. (Predefinito: 9100)

• Connessioni massime per porta

Viene visualizzato il numero massimo di connessioni.

• Timeout fine lavoro

È possibile impostare il tempo di attesa della macchina prima di terminare la connessione quando i dati in arrivo si interrompono (tra 2 e 3600 secondi). (Predefinito: 60)

• Switching PDL

Viene visualizzato Attivato.

Pulsante Applica

È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Nota Riavviare la macchina per attivare le nuove impostazioni.

Server SMTP (Connettività > Protocolli)

È possibile impostare il server SMTP.

Informazioni richieste

• Indirizzo IP del server SMTP / Nome Host

È possibile inserire l'indirizzo del server SMTP come un indirizzo IPv4 o IPv6 o in formato FQDN (fino a 256 caratteri).

• Numero porta per l'invio e-mail

È possibile impostare il numero di porta utilizzato dal server SMTP per inviare una e-mail (valore compreso tra 1 e 65535). (Predefinito: 25)

• Credenziali di login per far accedere la macchina al server SMTP per l'invio automatico di e-mail.

È possibile impostare il metodo di autenticazione quando si invia un'e-mail tramite SMTP. È possibile selezionare **Nessuno** o **SMTP AUTH**. (Predefinito: Nessuno)

Nome Login

Per i server SMTP che richiedono l'autenticazione, inserire l'indirizzo e-mail dell'utente SMTP autenticato (tra 1 e 64 caratteri ASCII). Questo campo può essere lasciato vuoto se l'autenticazione SMTP viene saltata.

Password

È possibile inserire la password per l'autenticazione (tra 1 e 64 caratteri ASCII). Questo campo può essere lasciato vuoto se l'autenticazione SMTP viene saltata.

• Riscrivi password

È possibile verificare la password di autenticazione inserita immettendola nuovamente qui.

Pulsante Applica

È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

HTTP (Connettività > Protocolli)

È possibile impostare il protocollo HTTP.

Configurazione

Connessione

Viene visualizzato Attivato.

Collegamento fisico

Viene visualizzato **Ethernet**.

• Mantieni timeout

Viene visualizzato il periodo di attivazione del timeout.

• Numero porta

È possibile impostare il numero della porta utilizzata per la comunicazione HTTP (valore compreso tra 1 e 65535). È necessario impostare un numero unico per ogni porta. (Predefinito: 80)

• Time-out connessione

Imposta il periodo di timeout della connessione da 1 a 255 secondi. (Predefinito: 30)

Titolo

È possibile selezionare la visualizzazione del titolo visualizzato su un browser tra **Nessun Servizio** Internet o Modello stampante - Indirizzo IP.

Pulsante Applica

È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Nota Riavviare la macchina per attivare le nuove impostazioni.

Predefiniti (Servizi > E-mail)

Generale

- Oggetto (Predefinito: dati di scansione da "nome modello")
 È possibile immettere l'intestazione dell'e-mail (fino a 128 caratteri ASCII).
- Messaggio
 È possibile immettere il corpo dell'e-mail (fino a 256 caratteri ASCII).
- Dimensione massima allegato (Predefinito: 20MB)
 È possibile impostare la dimensione massima del file tra 2 e 20 MB di un'allegato e-mail.

Pulsante Applica

È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Nota Riavviare la macchina per attivare le nuove impostazioni.

Template lavori (Servizi > Scansione)

Scansione in rete

Colore uscita

È possibile impostare la modalità colore tra Bianco & Nero o Colore. (Predefinito: Bianco & Nero)

• Tipo originale

È possibile impostare il tipo di documento per ottimizzare i dati di scansione scegliendo tra **Testo**, **Foto & Testo** o **Foto**. (Predefinito: Testo)

Impostazioni avanzate

Chiaro/Scuro

È possibile impostare la densità scegliendo tra cinque livelli. (Predefinito: Normale)

Nitidezza

È possibile impostare la nitidezza scegliendo tra cinque livelli. (Predefinito: Normale)

• Eliminazione sfondo

È possibile selezionare Attivo per attivare l'eliminazione dello sfondo. (Predefinito: Attivo)

• Livello eliminazione sfondo

È possibile impostare l'eliminazione dello sfondo scegliendo tra cinque livelli. (Predefinito: Normale)

Risoluzione

È possibile impostare la risoluzione di scansione scegliendo tra **200x200dpi**, **300x300dpi**, **400x400dpi** o **600x600dpi**. (Predefinito: 200x200dpi)

Nota Quando la **Modalità colore** è impostata su **Colore** e **400x400dpi** o **600x600 dpi**, la **Modalità colore** cambia automaticamente in **Bianco & Nero**.

• Compressione immagine

È possibile impostare la compressione del file scegliendo tra cinque livelli. (Predefinito: Standard)

Regolazione layout

• Cancellazione margine

È possibile impostare il valore di cancellazione del bordo tra 0 e 10 mm per cancellare le ombre nere create intorno ai bordi della carta durante la scansione con il coperchio documento aperto. (Predefinito: 2 mm)

Opzioni di archiviazione

• Formato file

In modalità a colori, è possibile impostare il formato di file per i dati acquisiti da **JPEG** o **PDF**. (Predefinito: PDF)

In modalità Bianco & Nero, è possibile impostare il formato di file per i dati acquisiti da **TIFF** o **PDF**. (Predefinito: PDF)

Filtro IP (Sicurezza)

È possibile limitare gli indirizzi IP supportati.

Filtro IPv4

Filtro IP

È possibile selezionare Attivo per attivare il filtro IP. (Predefinito: non attivo)

• Elenco regole filtro IP

Viene visualizzato l'indirizzo IPv4 accessibile.

• Pulsante Aggiungi

Viene visualizzata la schermata Aggiungi regola filtro IP - IPv4. È possibile aggiungere l'indirizzo IPv4 accessibile. È possibile aggiungere fino a 10 indirizzi IPv4.

- Indirizzo IP di origine:

È possibile impostare l'indirizzo IP consentito per l'accesso. (Predefinito: 0.0.0.0)

- Maschera IP di origine:

È possibile impostare la lunghezza del prefisso dell'indirizzo IP consentito per l'accesso. (Predefinito: 0) • Pulsante Modifica

Viene visualizzata la schermata Modifica regola filtro IP - IPv4. È possibile modificare l'indirizzo IPv4 accessibile.

- Indirizzo IP di origine:

È possibile impostare l'indirizzo IP accessibile.

Maschera IP di origine:

È possibile impostare la lunghezza del prefisso dell'indirizzo IP accessibile. (Predefinito: 0)

• Pulsante Cancella

È possibile eliminare l'indirizzo IPv4 accessibile.

Filtro IPv6

Filtro IP

È possibile selezionare **Attivo** per attivare il filtro IP. (Predefinito: non attivo)

• Elenco regole filtro IP

Viene visualizzato l'indirizzo IPv6 accessibile.

• Pulsante Aggiungi

Viene visualizzata la schermata Aggiungi regola filtro IP- IPv6. Aggiunge un indirizzo IPv6 accessibile. È possibile aggiungere fino a 10 indirizzi IPv6.

- Indirizzo IP di origine:

È possibile impostare l'indirizzo IP accessibile.

Maschera IP di origine:

È possibile impostare la lunghezza del prefisso dell'indirizzo IP accessibile. (Predefinito: 0)

• Pulsante Modifica

Viene visualizzata la schermata Modifica regola filtro IP - IPv6. Consente di modificare l'indirizzo IPv6 accessibile.

- Indirizzo IP di origine:

È possibile impostare l'indirizzo IP accessibile. (Predefinito: 0:0:0:0:0:0:0:0)

- Maschera IP di origine:

È possibile impostare la lunghezza del prefisso dell'indirizzo IP accessibile. (Predefinito: 0)

• Pulsante Cancella

È possibile eliminare l'indirizzo IPv6 accessibile premendo questo tasto.

Pulsante Applica

È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Nota Riavviare la macchina per attivare le nuove impostazioni.

Impostazioni amministratore di sistema (sicurezza)

È possibile impostare l'ID utente dell'amministratore di sistema e il codice di accesso.

Impostazioni sistema amministrazione

• ID di accesso dell'Amministratore di Sistema:

È possibile immettere l'ID utente dell'amministratore di sistema (tra 1 e 32 caratteri ASCII di lunghezza, esclusi "+", ";", "<", ", """, "?", "[", "]", "'", "{", "}", "[", "]", ":". (Predefinito: admin)

• Codice di accesso dell'amministratore

È possibile impostare il codice di accesso dell'amministratore di sistema (tra 4 e 12 caratteri ASCII o bianco). (Predefinito: 1111)

• Reinserire il codice di accesso dell'amministratore

È necessario reinserire il codice di accesso dell'amministratore.

• Numero massimo di tentativi di accesso

Quando i tentativi di accesso utilizzando l'ID utente dell'amministratore di sistema falliscono ripetutamente, l'accesso viene negato se il numero di tentativi falliti raggiunge il limite impostato.

Indicare un numero tra 0 e 10. Inserire 0 per disattivare questa funzione.

Il numero totale di tentativi di autenticazione non riusciti viene azzerato quando l'autenticazione va a buon fine o il sistema viene riavviato. (Predefinito: 5)

Pulsante Applica

È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Scheda Supporto

Vengono visualizzati i collegamenti a sostegno delle informazioni. Le impostazioni di collegamento possono essere modificate.

Supporto

Pulsante Modifica impostazioni

È possibile modificare i link alle informazioni di supporto premendo questo tasto.

Nome

È possibile inserire il nome del collegamento (tra 1 e 63 caratteri ASCII).

URL

È possibile inserire l'indirizzo del collegamento (tra 1 e 63 caratteri alfanumerici inclusi il simbolo (@), il segno di percentuale (%), il punto (.), il due punti (:), la barra (/), il trattino basso (_), il trattino (-), la tilde (~), il punto interrogativo (?) la e commerciale (&), i quali sono considerati validi). Impostazioni ambiente

Pulsante Applica

È possibile applicare le modifiche premendo questo tasto.

Scheda Rubrica

Viene visualizzato l'elenco delle informazioni dove sono memorizzati o visualizzati i dati di scansione.

È possibile registrare un totale di 30 indirizzi e-mail e server.

Visualizza tutti i nomi

Numero indirizzi

Vengono visualizzati i numeri registrati (4 cifre) degli indirizzi e-mail o server.

Nome

Vengono visualizzati i nomi registrati degli indirizzi e-mail o server.

Tipo di indirizzo

Vengono visualizzati i tipi di indirizzo degli indirizzi registrati.

Azioni

Modifica/Elimina le informazioni relative all'indirizzo.

Modifica

Modificare le informazioni dell'indirizzo selezionato.

• Elimina

Elimina le informazioni dell'indirizzo selezionato.

Impostazioni comuni

Numero indirizzi

Viene visualizzato il numero registrato per l'indirizzo. (Non modificabile)

Nome

Immettere il nome dell'indirizzo da registrare in codice ASCII o UTF -8 con un massimo di 16 caratteri.

Nota I caratteri immessi devono corrispondere all'impostazione della lingua specificata per la macchina. In caso contrario, il testo sarà confuso. Alcuni caratteri potrebbero non essere visualizzati correttamente.

• Tipo di indirizzo

Selezionare il tipo di indirizzo (e-mail o server) dell'indirizzo registrato.

• Indirizzo e-mail (solo E-Mail)

Inserire l'indirizzo e-mail da registrare in codice alfabetico ASCII o in simboli con un massimo di 64 caratteri.

• Nome server/Indirizzo IP (solo server)

Immettere il nome DNS (FQDN) di un server, un indirizzo IP o un nome NetBIOS (solo per SMB) da registrare in codice alfabetico ASCII o simboli (.-: (tre simboli)) fino a 64 caratteri.

• Nome condiviso (solo server)

Immettere il nome condiviso SMB da registrare fino a 32 caratteri in codice alfabetico ASCII, numeri, spazi vuoti e UTF-8.

Nota I caratteri immessi devono corrispondere all'impostazione della lingua specificata per la macchina. In caso contrario, il testo sarà confuso. Alcuni caratteri potrebbero non essere visualizzati correttamente.

Impostazioni dettagliate (solo server)

Percorso server

Immettere il percorso della directory di archiviazione da registrare con un massimo di 96 caratteri in codice ASCII alfabetico, numeri, spazi vuoti e UTF-8.

Nota I caratteri immessi devono corrispondere all'impostazione della lingua specificata per la macchina. In caso contrario, il testo sarà confuso. Alcuni caratteri potrebbero non essere visualizzati correttamente.

Nome utente

Immettere il nome utente da registrare fino a 96 caratteri in codice ASCII alfabetici, numeri e spazi vuoti.

Password

Immettere la password SMB da registrare fino a 32 caratteri in numeri di codice ASCII, simboli e spazi vuoti.

Riscrivi password

Immettere nuovamente la password per conferma.

• Numero porta

Scegliere se specificare il numero di porta utilizzato per il protocollo di trasferimento da registrare. Per specificare il numero di porta, selezionare **Inserisci numero** e inserire un valore tra 139, 445, 5000 e 65535.

• Pulsante Applica

Premere questo pulsante per confermare le impostazioni inserite.

Pulsante Annulla

Premere questo pulsante per cancellare le impostazioni inserite.

Attività comuni

Aggiungi nuovo nome

Numero indirizzi

Scegliere se specificare un numero di selezione veloce da registrare. Per specificare il numero di selezione veloce, selezionare **Specifica numero indirizzo preferito** e inserire il numero di selezione rapida che si desidera registrare. Se **Specifica numero indirizzo preferito** non viene selezionato, verrà assegnato automaticamente un numero di selezione veloce.

Nome

Immettere il nome dell'indirizzo da registrare in codice ASCII o UTF-8 con un massimo di 16 caratteri.

• Tipo di indirizzo

Selezionare il tipo di indirizzo (e-mail o server) dell'indirizzo registrato.

Gestione

Importa dati

Importa un file della Rubrica (*.dat) di altre macchine.

Nota Se i dati importati vengono modificati, non verranno esportati correttamente.

• File Rubrica indirizzi

Specificare un file Rubrica (*.dat) da importare. Fare clic su**Sfoglia...** per selezionare il file (*.dat) da importare nella finestra di dialogo visualizzata.

Esporta dati

Scarica un file Rubrica (*.dat).

Cancella tutti i nomi...

Elimina tutti gli indirizzi.

Nota Premere questo pulsante per confermare le impostazioni inserite.

Installazione del driver di scansione/driver di stampa

Installazione del driver di stampa

Per consentire alla macchina di stampare, è necessario installare un driver di stampa dal CD-ROM del driver kit.

Il CD-ROM contiene i seguenti driver di stampa.

Nome driver di stampa	Descrizione
Xerox [®] WorkCentre 5022/5024	Fare clic su Driver di stampa nel menu principale del Kit Driver CD per avviare l'installazione. Il driver di stampa standard converte i dati creati dal software applicativo in immagini prima di inviarli alla stampante.

XXXXX: Visualizzato come "5022" o "5024", in base al modello della macchina.

Per installare il driver di stampa, seguire le istruzioni fornite nella documentazione CD-ROM (HTML) inclusa nel CD-ROM.

Installazione del driver di scansione

Una connessione diretta USB ad un computer consente di caricare i dati scansionati dalla macchina direttamente sul computer.

Il CD-ROM	con i driver	è dotato d	di driver di	scansione	compatibile cor	n TWAIN e	e con Winde	ows Imaging
Acquisitior	າ (WIA).							

Applicazione	Descrizione
Driver di scansione compatibile con TWAIN e con WIA	Fare clic su driver di scansione nel menu principale sul Kit Driver CD per avviare l'installazione. Questa funzione può essere utilizzata per caricare i dati di scansione da un'applicazione compatibile con TWAIN o con WIA installata su un computer. Nota: Solo le applicazioni compatibili TWAIN a 32 bit sono supportato
	Per maggiori informazioni, consultare Utilizzare un'applicazione per caricare i dati scansionati dalla macchina via USB a pagina 7-6.
Editor rubrica	Selezionare Installa utility Fax nel menu Strumenti utente del Kit CD dei driver e fare clic sul pulsante Avvia per avviare l'installazione.
	Utilizzare per registrare il destinatario dei documenti inviati via fax. È possibile selezionare un destinatario utilizzando il pulsante Rubrica sul pannello di controllo se si registrano le informazioni in Editor Rubrica e si salvano nella macchina. È inoltre possibile recuperare i numeri di telefono del destinatario del fax registrati su una stampante o tramite i servizi Internet CentreWare [®] Xerox [®] . Per ulteriori informazioni sugli elementi di configurazione, consultare le informazioni dell'Editor Rubrica.

Per installare il driver di scansione, seguire le istruzioni fornite nella documentazione CD-ROM (HTML) incluso nel CD-ROM.

Assicurarsi di riavviare il computer subito dopo l'installazione del driver di scansione.

Nota Questa funzione non è disponibile in un ambiente di rete.

Disinstallazione

Disinstallare il driver di stampa

Per disinstallare il driver di stampa, utilizzare lo strumento di disinstallazione sul CD-ROM dei driver. Seguire le istruzioni fornite nella documentazione CD-ROM (HTML) incluso nel CD-ROM.

Disinstallare un altro software

Per disinstallare altri software installati dal CD-ROM dei driver, consultare il file Leggimi dell'applicazione. I file Leggimi possono essere visualizzati da Product Information (HTML) sul CD-ROM.

Descrizione prodotto

Questo capitolo elenca il nome di ogni componente della macchina e descrive le operazioni di base come accensione/spegnimento e utilizzo del pannello di controllo.

Componenti della macchina

Questa sezione descrive i componenti della macchina e le loro caratteristiche.

Lato frontale, sinistro



Ν.	Componente	Descrizione
1	Coperchio documento	Tiene il documento in posizione.
2	Lastra di esposizione	Posizionare il documento qui.
3	Pannello di controllo	Contiene i pulsanti, gli indicatori LED e il display utilizzati per le operazioni. Per maggiori informazioni, consultare Pannello di controllo a pagina 3-11.
4	Vassoio centrale	Le copie e le stampe vengono posizionate qui, a faccia in giù.
5	Coperchio frontale	Aprire questo coperchio per sostituire i materiali di consumo.
6	Vassoio 1 (standard)	Caricare la carta qui.
7	Vassoio 2 (Modulo a un vassoio) (Opzionale)	Vassoio opzionale. Caricare la carta qui.
8	Vassoi 3, 4 (Modulo a due vassoi) (Opzionale)	Vassoio opzionale. Caricare la carta qui.
9	Fermi ruota	Bloccano le ruote della macchina. Bloccare questi fermi dopo aver posizionato la macchina nel luogo di installazione.
10	Coperchio modulo a due vassoi C	Aprire questo sportello per rimuovere la carta inceppata dal vassoio 3 o 4.

N.	Componente	Descrizione
11	Coperchio del modulo a un vassoio B	Aprire questo sportello per rimuovere la carta inceppata dal vassoio 2.
12	Vassoio 5 (bypass)	Caricare la carta qui. Il vassoio può essere esteso.
13	Coperchio sinistro A	Aprire questo sportello per rimuovere la carta inceppata. Nota: Quando la macchina funziona correttamente, questo coperchio è bloccato. Per aprire questo coperchio, assicurarsi di uscire dalla modalità di sospensione e spegnere la macchina.

Lato destro, posteriore



N.	Componente	Descrizione
1	LINEA 1	Si collega a una linea telefonica.
2	TEL	Collega la macchina a un dispositivo telefonico.
3	Interruttore alimentazione	Accende e spegne la macchina. Per maggiori informazioni, consultare Fonte di alimentazione a pagina 3-7.
4	Connettore del cavo di alimentazione	Collega il cavo di alimentazione.
5	Piede di regolazione	Impedisce che la macchina si capovolga. Spostare la macchina nel sito di installazione, quindi ruotare questo regolatore in senso orario fino a toccare il pavimento.
6	Connettore di interfaccia USB 1.1/2.0 (tipo B)	Collegare un cavo USB 1.1/2.0.
7	Connettore di interfaccia 10BASE-T/100BASE-TX	Collegare un cavo di rete.

Note

- I connettori della LINEA 1 e del TEL sono disponibili quando è installato il Kit Fax.
- I connettori di interfaccia 10BASE-T/100BASE-TX sono disponibili quando è installato il kit di rete.
interno



Ν.	Componente	Descrizione
1	Cartuccia toner	Contiene toner (polvere utilizzata per formare l'immagine).
2	Cartuccia fotoricettore	Contiene fotoconduttori
3	Unità di fusione	Fonde il toner sulla carta. ATTENZIONE: Non toccare l'unità in quanto è estremamente calda.

Alimentatore automatico F/R (opzionale)



N.	Componente	Descrizione
1	Coperchio alimentatore documento	Aprire questo sportello per rimuovere la carta inceppata.
2	Coperchio interno	Aprire questo sportello per rimuovere la carta inceppata.
3	Guide documento	Allinea i bordi dei documenti.
4	Vassoio alimentatore documento	Caricare il documento qui.
5	Fermo documento	Impedisce la caduta dei documenti in uscita.
6	Vassoio uscita documento	I documenti in uscita sono collocati qui.
7	Lastra di esposizione	Esegue la scansione dei documenti caricati.

Nota In questa guida, l'alimentatore automatico di documenti fronte-retro viene indicato come "alimentatore documenti".

Fonte di alimentazione

Accensione

Di seguito viene descritto come accendere l'apparecchio.

La macchina impiega circa 19 secondi per riscaldarsi ed essere pronta per copiare, stampare o inviare fax dopo l'avvenuta accensione. Potrebbe richiedere più tempo del normale a seconda della configurazione del dispositivo.

Spegnere l'unità al termine della giornata o quando non si utilizza la macchina per un periodo di tempo prolungato.

1. Spostare l'interruttore su On per accendere la macchina.



Note

- Il messaggio "Attendere" indica che la macchina si sta riscaldando. La macchina non è operativa durante la fase di riscaldamento.
- Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla macchina e alla presa.

Spegnimento

La sezione seguente descrive come disattivare l'alimentazione.

- Non spegnere l'apparecchio nelle seguenti situazioni. Se l'alimentazione viene spenta, i dati in elaborazione potrebbero essere cancellati.
 - Durante la ricezione dei dati
 - Durante un lavoro di stampa
 - Durante un lavoro di copiatura
 - Durante un lavoro di scansione
- Attendere 5 secondi dopo l'emissione dei documenti prima di spegnere la macchina.
- Attendere 10 secondi dopo lo spegnimento del display prima di riaccendere la macchina.

- 1. Assicurarsi che la macchina abbia completato tutti i lavori di copia o stampa prima di spegnerla. Quindi, assicurarsi che l'indicatore dati non si accenda.
- 2. Spostare l'interruttore in posizione Off per spegnere l'apparecchio.



Modalità di risparmio energetico

La macchina è installata con una funzione di risparmio energetico che diminuirà automaticamente l'energia elettrica erogata nel caso in cui non venga effettuato nessun lavoro di copia o stampa per un certo periodo.

Vi sono due modalità di risparmio energetico. Modalità a basso consumo e modalità sospensione.

Modalità a basso consumo

La macchina non viene spenta completamente quando si trova in modalità a basso consumo. Questa modalità crea un equilibrio tra bassi consumi e breve tempo di riscaldamento controllando la temperatura dell'unità di fusione a un livello intermedio tra la temperatura di spegnimento e la temperatura operativa ("Pronta").

Modalità sospensione

La modalità sospensione riduce al minimo il consumo energetico spegnendo l'alimentazione di tutti i componenti, tranne il controller. Il tempo di riscaldamento in modalità Sospensione è maggiore rispetto alla modalità a Basso Consumo.

Inserimento modalità di Risparmio Energetico

Il display del diagramma di stato della macchina si spegne e il pulsante **Risparmio energetico** sul pannello di controllo si illumina quando la macchina è in modalità di risparmio energetico.



È possibile impostare la durata del tempo di attesa prima che la macchina entri in modalità risparmio energetico/sospensione .

La modalità di risparmio energetico è preimpostata a 1 min. e la modalità di sospensione a 1 min. Se la macchina viene lasciata inattiva per 1 minuto, passa alla modalità di risparmio energetico e quindi alla modalità sospensione se rimane inattiva per un altro minuto.

È possibile impostare la durata dell'attesa della macchina prima di entrare in modalità risparmio energetico da 1 a 60 minuti e la durata dell'attesa della macchina prima di entrare in modalità sospensione da 1 a 239 minuti.

Nota La durata dell'unità di fusione è ampiamente influenzata dalle impostazioni di risparmio energetico della macchina. Impostando un tempo lungo di attesa prima di attivare la funzione di risparmio energetico, la potenza della macchina verrà mantenuta più a lungo e l'unità di fusione potrebbe necessitare di sostituzioni più frequenti. Ciò potrebbe comportare una sostituzione anticipata dell'unità di fusione della macchina. Per maggiori informazioni, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.

Per maggiori informazioni su come impostare l'intervallo di tempo per la modalità a basso consumo e/o per la modalità di sospensione, consultare Impostazioni risparmio energetico (Configurazione generale) a pagina 2-21.

Uscita Modalità di risparmio energetico

Di seguito viene descritto come disattivare la modalità di risparmio energetico.

La macchina esce dalla modalità di risparmio energetico e la spia del pulsante **Risparmio energetico** si spegne nei seguenti casi:

Uscita dalla modalità a basso consumo

- Ricezione di un lavoro
- Pressione del pulsante Risparmio energetico
- Accesso modalità Amministrazione Sistema da un computer
- Pressione di qualsiasi pulsante sul pannello di controllo
- Estrazione della carta o inserimento di un vassoio
- Apertura o chiusura del coperchio documenti
- Apertura o chiusura di un qualsiasi coperchio della macchina
- Posizionamento di un documento nell'alimentatore

Uscita dalla modalità sospensione

- Ricezione di un lavoro
- Pressione del pulsante Risparmio energetico
- Accesso modalità Amministrazione Sistema da un computer

Pannello di controllo



I nomi e le funzioni dei componenti del pannello di controllo sono descritti di seguito.

N.	Componente	Descrizione				
1	Pulsante Copia	Premere questo tasto per utilizzare la funzione Copia. Quando è selezionata la funzione Copia, questo pulsante si accende. Per maggiori informazioni, consultare Copia a pagina 5-1.				
2	Pulsante Copia documento di identità	Premere questo tasto per utilizzare la funzione Copia documento identità. Quando la funzione Copia documento di identità è selezionata, questo tasto si accende. Per maggiori informazioni, consultare Copia documento di identità a pagina 5-10.				
3	Display	Consente di visualizzare le voci di menu attive e i messaggi di stato della macchina.				
4	Pulsante Stato lavoro	Premere questo pulsante per controllare/annullare un lavoro in corso o in sospeso.				
5	▲ ▼ ◀ ► pulsanti	Premere per selezionare una voce di menu nella schermata del menu e modificare le impostazioni. Il pulsante ▲ consente di selezionare la voce di menu precedente. Il pulsante ▼ consente di selezionare la voce di menu successiva. Il pulsante ▶ consente di selezionare la schermata successiva. Il pulsante ◄ consente di selezionare la schermata precedente.				

Ν.	Componente	Descrizione
6	Pulsante OK	Premere questo tasto e i tasti freccia per cambiare le impostazioni. Per maggiori informazioni, consultare Utilizzo Pulsanti Veloci a pagina 3-14.
7	Pulsante Log In/Out	Premere questo tasto per entrare o per uscire dalla modalità Amministrazione sistema (per almeno 4 secondi) o dalla modalità Account. Questo pulsante si illumina quando la macchina è in modalità amministratore.
8	Tastierino numerico	Premere questo tasto per immettere numeri (come il numero di copie) o testo.
9	Tasto Pausa di selezione	Premere questo pulsante per inserire una pausa tra i numeri quando si immette il numero di un destinatario.
10	Pulsante Stato macchina	Premere questo tasto per stampare i rapporti e controllare le informazioni relative alla macchina come lo stato dei materiali di consumo e l'indirizzo IP.
11	Pulsante Risparmio energetico	Si illumina quando la macchina entra in modalità di risparmio energetico se la macchina rimane in attiva per un determinato periodo di tempo. È anche possibile premere questo tasto per entrare o uscire dalla modalità di risparmio energetico.
12	Pulsante Stop	Premere questo pulsante per annullare un lavoro in corso o un lavoro non riuscito.
13	Pulsante Cancella Tutti	Premere questo pulsante per ripristinare le impostazioni visualizzate per ogni funzione ai valori preimpostati o per cancellare i numeri inseriti. L'impostazione torna alla stessa condizione quando la macchina viene accesa.
14	Pulsante Avvio	Premere questo pulsante per avviare la scansione di documenti o confermare ciascuna impostazione.
15	Indicatore di Errore	Lampeggia se si verifica un errore di sistema. Questo indicatore si illumina quando un problema diverso da un errore di sistema si verifica sulla macchina, compresi gli inceppamenti della carta e la mancanza di carta.
16	Indicatore dati	Lampeggia quando la macchina invia o riceve dati da o verso un client. Questo indicatore si illumina quando i dati vengono memorizzati nella macchina o quando la macchina riceve fax in attesa di essere stampati.
17	Pulsante Selezione Rapida	Premere questo pulsante per specificare un destinatario con numero di Selezione rapida quando si invia un fax.
18	Tasto C (Cancella)	Premere questo tasto per cancellare un valore numerico inserito.
19	Pulsante Rubrica	Premere questo pulsante per visualizzare i destinatari registrati nella Rubrica per l'invio di dati via fax, e-mail o rete.
20	Pulsante Indietro	Premere questo pulsante per tornare alla visualizzazione della schermata precedente.
21	Pulsante Fascicola/Risoluzione (Pulsanti veloci)	Premere questo pulsante per visualizzare la schermata di impostazione della funzione Fascicola o Risoluzione che consente di modificare il metodo di uscita della funzione Copia e la risoluzione della funzione Scansione. Questo pulsante si accende quando la funzione è disponibile.

Ν.	Componente	Descrizione
22	Pulsante Fronte/Retro (Pulsanti veloci)	Premere questo pulsante per visualizzare la schermata di impostazione che permette di selezionare la funzione fronte/retro per copia e scansione. Questo pulsante si accende quando la funzione è disponibile.
23	Pulsante Tipo originale (Pulsanti veloci)	Premere questo pulsante per visualizzare la schermata che consente di modificare il tipo di documento per le funzioni Copia, Copia documento identità e Scansione. Questo pulsante si accende quando la funzione è disponibile.
24	Pulsante Chiaro/Scuro (Pulsanti veloci)	Premere questo pulsante per visualizzare la schermata che consente di regolare la luminosità per le funzioni Copia, Copia documento identità e Scansione. Inoltre, l'impostazione Risparmio toner è disponibile per la funzione Copia. Questo pulsante si accende quando la funzione è disponibile.
25	Pulsante Scansione	Premere questo tasto per utilizzare la funzione di scansione. Selezionando la funzione Scansione, questo pulsante si accende. Per maggiori informazioni, consultare Scansione a pagina 7-1.
26	Pulsante Fax	Premere questo tasto per utilizzare la funzione fax. Quando si seleziona la funzione fax, questo tasto si accende. Per maggiori informazioni, consultare Fax a pagina 6-1.
27	Visualizzazione sagoma	Utilizzato per verificare il percorso indicato da un messaggio di errore sul display.
28	Vassoio graffette	Utilizzato come uno spazio per riporre fermagli, punti metallici, ecc.
29	Pannelli one touch (disponibili solo su macchine provviste di Kit Fax)	Utilizzato per specificare il destinatario di un fax. I destinatari registrati per i pulsanti one touch 1-36 corrispondono ai numeri di composizione veloce 001-036.

Nota Alcuni pulsanti non sono disponibili su alcuni modelli. Sarà possibile utilizzarli aggiungendo alcune opzioni. Per maggiori informazioni, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.

Utilizzo Pulsanti Veloci

I pulsanti veloci forniscono un accesso diretto alla schermata delle impostazioni da cui è possibile controllare le impostazioni attuali e modificarle.



1. Tenere premuto il tasto Pulsante veloce o premerlo ripetutamente per scorrere le opzioni.

Lo schermo mostra le icone per la modalità selezionata e le scelte disponibili. (Vedi esempio qui sotto).

Сору	(∃→目)(r∎111	1	icone
Paper Supply…	Auto	Î]
Reduce/Enlarge	Auto ——		 scelte disponibili
Pages per Side…	0ff	•	

2. Quando la funzione desiderata viene visualizzata, rilasciare il Pulsante veloce.

Dopo due secondi, si uscirà dalla schermata delle impostazioni e verrà applicata l'ultima voce selezionata.

Una nuova impostazione viene applicata quando:

- Sono passati 2 secondi dopo aver premuto il Pulsante veloce e si è usciti dalla schermata delle impostazioni.
- Viene premuto un altro Pulsante Rapido.
- Viene premuto il tasto Avvio. In questo caso, il lavoro, ad es. in modalità Copia, continua.
- In modalità di scansione, quando viene premuto il pulsante **Rubrica**. È anche possibile modificare l'indirizzo premendo il pulsante continuamente.

Nota Si esce dalla schermata delle impostazioni 2 secondi dopo aver rilasciato il Pulsante Rapido e viene applicata l'impostazione selezionata.

Esempio: Copia > Tipo originale



Icone sul display

Questa sezione descrive le icone visualizzate sugli schermi e le funzioni disponibili per ciascuna funzione.

Сору	(⊒→⊒)(г∎111)	1
Paper Supply…	Auto	
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	_

Funzione	Icona	Articolo	Соріа	Copia documento di identità	Scansione	Fax
Chiaro/Scuro		Scuro +2	Sì	Sì	Sì	-
		Scuro +1	Sì	Sì	Sì	-
		Normale	Sì	Sì	Sì	-
		Chiaro +1	Sì	Sì	Sì	-
		Chiaro +2	Sì	Sì	Sì	-
		Risparmio toner	Sì	-	-	-
Tipo originale		Foto	Sì	Sì	Sì	-
		Foto & testo	Sì	Sì	Sì	-
		Text	Sì	Sì	Sì	-

Funzione	Icona	Articolo	Copiα	Copia documento di identità	Scansione	Fax
Fronte/retro	∃→目	1 → 1 lato	Sì	-	-	-
	∃→ ₽	1 → Fronte/retro	Sì	-	-	-
	₽→目	2 → Fronte/retro	Sì	-	-	-
	₽→₽	2 → Fronte/retro	Sì	-	-	-
		Off	-	-	Sì	-
	ł	Lato lungo	-	-	Sì	-
	E	Lato corto	-	-	Sì	-
Fascicolate	(-111)	Off	Sì	-	-	-
	「 ∎123	On	Sì	-	-	-
	123	On (Ruota)	Sì	-	-	-
Risoluzione	Q 200	200 × 200	-	-	Sì	-
	Q 300	300 × 300	-	-	Sì	-
	Q 400	400 × 400	-	-	Sì	-
	@ 600	600 × 600	-	-	Sì	-

Informazioni sulla schermata predefinita del display

La schermata **Display predefinito** consente di modificare la schermata predefinita del display: visualizzata quando si accende la macchina dopo la modalità di Risparmio energetico.

Impostazione Display predefinito

È possibile impostare la schermata predefinita per le funzioni Copia, Fax o Scansione.

Nota Alcune schermate non possono essere impostate su determinati modelli.

1. Premere e tenere premuto il pulsante Log In/Out per almeno 4 secondi.



Viene visualizzata la schermata di inserimento del codice di accesso.

Nota Il codice di accesso è inizialmente impostato su "1111" (quattro volte "1").



Utilizzare il tastierino numerico per inserire il codice di accesso, quindi premere il pulsante OK.
 Nota Il pulsante Log In/Out si illumina quando la macchina è in modalità Amministratore sistema.

System	Admin.	Passcode
	[* *	* * *_]

3. Nella schermata **Strumenti** selezionare **Display predefinito** e premere il pulsante **OK**.

Nota Selezionare il pulsante ▲ o ▼ per spostare la visualizzazione verso l'alto e verso il basso.

Tools	
Custom Paper Size Setting…	
Control Panel Language…	
Default Display…	▼

4. Selezionare la modalità colore desiderata, quindi premere il pulsante **OK**.

Default Display	
Сору	
Fax	
Scan	Ţ

Modalità account

Questa sezione descrive tre diverse modalità account con le quali la macchina permette di gestire efficacemente gli account per i lavori di copia e il modo per accedere alla macchina.

Modalità Tipi di account

È possibile selezionare una delle seguenti modalità account nelle impostazioni di sistema: Nessuna modalità Account, modalità Account singolo, modalità Account multiplo.

Per informazioni su come selezionare una modalità account nelle impostazioni di sistema, consultare Controllo utente a pagina 9-48.

Nessuna modalità Account	Nessuna password è impostata sulla macchina in modalità Nessuna modalità account, permettendo a tutti gli utenti di eseguire qualsiasi lavoro.
Modalità account singolo	Una sola password viene impostata sulla macchina in modalità account singolo. Solo chi ha la password può eseguire lavori di copia sulla macchina.
Modalità account multipli	Fino a 30 account utente vengono impostati sulla macchina in Modalità account multipli. È possibile impostare un codice di protezione desiderato per ogni account utente. Gli utenti devono inserire il proprio account e password per accedere alla macchina. L'amministratore di sistema può impostare un limite per i lavori di copia per ciascun account utente e controllare il numero totale di copie eseguite da ciascun account.

Accesso alla macchina in modalità Account singolo

La procedura seguente descrive come accedere alla macchina in modalità Account singolo.

Per maggiori informazioni, consultare Controllo utente a pagina 9-48.

1. Viene visualizzata la schermata di inserimento del codice di accesso.



2. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il codice di accesso, quindi premere il pulsante **OK**.

Enter	Login	Passcode								
	[*	*	¥	*	*_]				

Nota La password è la stessa utilizzata per entrare in modalità Amministrazione di sistema dal pannello di controllo. Per informazioni, consultare Accesso alla modalità amministratore del sistema a pagina 9-1.

3. Premere il pulsante Avvio per confermare la password immessa.

Se il codice inserito è corretto, la macchina entra in modalità Copia.



Il pulsante Log In/Out è acceso quando si è connessi alla macchina.



Nota Non è necessario accedere alla macchina per effettuare un lavoro di scansione o di stampa. Per effettuare il log out, premere nuovamente il pulsante **Log In/Out**.

Note

- Non è necessario accedere alla macchina per effettuare un lavoro di scansione o di stampa.
- Per effettuare il log out, premere nuovamente il pulsante Log In/Out.

Accesso alla macchina in modalità Account multipli

La procedura seguente descrive come accedere alla macchina in modalità Account multipli.

Per maggiori informazioni, consultare Controllo utente a pagina 9-48.

1. Selezionare un utente.

Sele	ct User	
User	01	
User	02	
User	03	•

Viene visualizzata la schermata di inserimento del codice di accesso.



2. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il codice che corrisponde al numero account dell'utente selezionato, quindi premere il pulsante **OK**.



Nota La password è la stessa utilizzata per entrare in modalità Amministrazione di sistema dal pannello di controllo. Per maggiori informazioni, consultare Accesso alla modalità amministratore del sistema a pagina 9-1.

3. Premere il pulsante Avvio per confermare la password immessa.



Se il codice inserito è corretto, la macchina entra in modalità Copia.

Il pulsante Log In/Out rimane acceso mentre si è connessi alla macchina.



- Non è necessario accedere alla macchina per effettuare un lavoro di scansione o di stampa.
- Per effettuare il log out, premere nuovamente il pulsante Log In/Out.

Immissione testo

Alcune operazioni permettono di visualizzare una schermata per l'immissione di testo. Questa sezione descrive come inserire il testo.

È possibile immettere numeri, lettere e simboli.

Utilizzare il tastierino numerico per inserire il testo. Il tipo di caratteri utilizzabile varia a seconda del menu.

Esempio di menu	Pulsante	Caratteri utilizzabili
Nome, Indirizzo e-mail	1	@ → : → . (Frase) → / →1 → @ (Ritorna all'avvio.)
(e altri) (11 gruppo di caratteri utilizzabili	2	$a \rightarrow b \rightarrow c \rightarrow A \rightarrow B \rightarrow C \rightarrow 2 \rightarrow a$ (Ritorna all'avvio.)
cambia ad ogni pressione del tasto)	3	$d \rightarrow e \rightarrow f \rightarrow D \rightarrow E \rightarrow F \rightarrow 3 \rightarrow d$ (Ritorna all'avvio.)
F,	4	$g \rightarrow h \rightarrow i \rightarrow G \rightarrow H \rightarrow I \rightarrow 4 \rightarrow g$ (Ritorna all'avvio.)
	5	$j \rightarrow k \rightarrow l \rightarrow J \rightarrow K \rightarrow L \rightarrow 5 \rightarrow j$ (Ritorna all'avvio.)
6 7 8	6	$m \rightarrow n \rightarrow o \rightarrow M \rightarrow N \rightarrow 0 \rightarrow 6 \rightarrow m$ (Ritorna all'avvio.)
	7	$p \rightarrow r \rightarrow s \rightarrow Q \rightarrow R \rightarrow S \rightarrow 7 \rightarrow p$ (Ritorna all'avvio.)
	8	$t \rightarrow u \rightarrow v \rightarrow T \rightarrow U \rightarrow V \rightarrow 8 \rightarrow t$ (Ritorna all'avvio.)
	9	$w \rightarrow x \rightarrow y \rightarrow z \rightarrow W \rightarrow X \rightarrow Y \rightarrow Z \rightarrow 9 \rightarrow w$ (Ritorna all'avvio.)
	0	0
	*	- (Trattino) → _ → ~ → - (Ritorna all'avvio.)
	#	$ \begin{array}{c} @ \rightarrow . (Punto) \rightarrow (Spazio) \rightarrow \backslash \rightarrow _ \rightarrow ! \rightarrow " \rightarrow \# \rightarrow \$ \rightarrow \% \rightarrow \& \rightarrow ` \rightarrow ~ \\ \rightarrow \land \rightarrow \rightarrow ` \rightarrow : \rightarrow ; \rightarrow ? \rightarrow , \rightarrow + \rightarrow - \rightarrow / \rightarrow = \rightarrow (\rightarrow) \rightarrow [\rightarrow] \rightarrow \{\rightarrow\} \rightarrow \\ < \rightarrow > \rightarrow @ (Torna all'avvio.) \end{array} $

Esempio di menu	Pulsante	Caratteri utilizzabili
Numero di telefono,	1	1
numero di fax (e altri)	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	0	0
	*	*
	#	#
	Pausa selezione	- (Pausa)
Indirizzo IP, ecc (Solo i	1	: →1 → torna a :
numeri possono essere inseriti per i pulsanti	2	$A \rightarrow B \rightarrow C \rightarrow 2 \rightarrow torna ad A$
dal 4 al 9 e 0.)	3	$D \rightarrow E \rightarrow F \rightarrow 3 \rightarrow torna a D$

Impostazione delle opzioni di configurazione

Quando è installato il kit di rete, è possibile recuperare le informazioni di configurazione della macchina nel driver di stampa.

Aggiornare le informazioni di configurazione della macchina quando un componente opzionale viene modificato.

Quando si utilizza l'interfaccia Ethernet

È possibile caricare automaticamente la configurazione delle opzioni della macchina per il driver di stampa.

Note

- Questa funzione non è disponibile per alcuni modelli. È necessario il kit di rete. Per maggiori informazioni, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
- Quando si utilizza questa funzione, attivare la porta SNMP. (Predefinito: Attivato)
- Se non si riesce a recuperare le informazioni di configurazione del computer o se si utilizza il collegamento di interfaccia USB, impostare le informazioni di configurazione della macchina manualmente. Per ulteriori informazioni, fare clic su **Help** sullo schermo per visualizzare la Guida Informazioni.

Attenersi alla seguente procedura per impostare la configurazione delle opzioni.

1. Dal menu **Start** del computer, selezionare **Stampanti e fax** per visualizzare le proprietà della vostra macchina.

Nota Alcuni sistemi operativi mostrano sul display la dicitura **Stampante** o **Dispositivi e Stampanti** anziché **Stampanti e Fax**.

2. Fare clic sulla scheda **Configurazione**.

General Shairing Ports Advanced Color Management Security Device Settings Configuration Bi-Directional Communication Bi-Directional communication will allow you to receive status information(job, machine, installed options). Select the Bi-Directional button to setup Bi-Directional Setup Bi-Directional communication Bi-Directional Setup Installable Options Select the Installable Options button to select the options that are installed on your system. Installable Options								
Color Management Security Device Settings Configuration Bi-Directional Communication Bi-Directional Communication Bi-Directional communication Bi-Directional communication Bi-Directional communication Bi-Directional communication Bi-Directional Setup Bi-Directional Setup Bi-Directional communication Bi-Directional Setup Bi-Directional Setup Bi-Directional Setup Installable Options Select the options button to select the options that are installed on your system. Installable Options	General	Sharing	Ports	Advanced				
Bi-Directional Communication Bi-Directional communication will allow you to receive status information(job, machine, installed options). Select the Bi-Directional button to setup bi-directional communication. Bi-Directional Setup Installable Options Installable Options button to select the options that are installed on your system. Installable Options	Color Management	Security	Device Settings	Configuratio				
your system.	Bi-Directional communication will allow you to receive status information(job, machine, installed options). Select the Bi-Directional button to setup bi-directional communication. Bi-Directional Setup Installable Options Select the Installable Options button to select the options that are installed on your system.							
	Select the Installa	ble Options button to	select the options th	at are installed on				
	Select the Installa your system.	ble Options button to	o select the options th	at are installed on				
About	Select the Installa your system.	ble Options button to	select the options th	at are installed on				

3. Fare clic su Impostazione bidirezionale.



4. Fare clic su Ottieni informazioni dalla Stampante.

Bi-Directional Setup
Get Information from Printer
Network Address:
Get Printer Information Automatically:
○ Dn ⊙ Dff
OK Cancel Help

Se viene visualizzato Metodo di ricerca stampante

Le informazioni della macchina non vengono caricate sul driver di stampa. Completare le seguenti operazioni.

1. Selezionare Specifica indirizzo e fare clic su Avanti.

Search Printer	
Printer Searching Metho	d
Unable to detect printer au	tomatically from the connected port.
Allows you to search the p	inter or specify the printer address to get the printer information.
If broadcast is selected, cli	ck Next to start searching for the printer.
 Broadcast 	Search Details
Specify Address	
Enter the community nan Community Name	ne if it is necessary to set the SNMP community name.
	< Back Next > Cancel

2. Immettere il nome della stampante o l'indirizzo IP nel campo Nome stampante o indirizzo IP.



- 3. Fare clic su **Termina**.
- 4. Fare clic su **OK**.

Caricamento carta



Questo capitolo descrive la tipologia di carta che può essere utilizzata con la macchina, le misure precauzionali nell'utilizzo della carta e l'alloggiamento della carta nei vassoi.

Tipi di carta

Per una performance ottimale della macchina, utilizzare tipologie di carta consigliate da Xerox. L'uso di tipologie di carta non consigliate potrebbe generare inceppamenti, stampa di bassa qualità, malfunzionamenti o danni alla macchina.

Se si desidera utilizzare una carta diversa da quella consigliata da Xerox, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.

- Non utilizzare carta conduttiva come carta per origami, carta carbone o carta patinata con sostanze conduttive. Quando si verifica un inceppamento della carta, potrebbe generarsi un corto circuito e causare un incendio.
- L'umidità generata da acqua, pioggia o vapore potrebbe far sì che le immagini stampate tendano a sbiadire. Per maggiori informazioni, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.

Vassoio carta	Grammatura di base	Quantità caricabile	Tipi di carta	
Vassoio 1 (standard)	da 60 a 90 gsm	250 ^{*1} fogli (fino a 27 mm)	Leggero (da 60 a 63 gsm) Carta comune 1 (da 64 a 79 gsm) Carta comune 2 (da 80 a 90 gsm)	
Vassoio 2 (Modulo a un vassoio) (Opzionale) Vassoi 3, 4 (Modulo a due vassoi) (Opzionale)	da 60 a 216 gsm	500 ^{*1} fogli (fino α 54 mm)	Leggero (da 60 a 63 gsm) Carta comune 1 (da 64 a 79 gsm) Carta comune 2 (da 80 a 90 gsm) Pesante (da 91 a 169 gsm) Extra posanto (da 170	
(Opzionale) Vassoio 5 (bypass) da 60 a 216 gsm		100 * ² fogli (fino α 10 mm)	a 216 gsm)	

Peso della carta e numero di fogli supportati

^{*1} Quando si utilizza carta da 80 gsm

*² Quando si utilizza carta standard Xerox[®]

Note

- Se si tenta di stampare su un diverso tipo o formato di carta rispetto a quelli selezionati nel driver di stampa o da un vassoio che non supporta la carta caricata, potrebbero verificarsi degli inceppamenti. Selezionare il formato, il tipo e il vassoio corretti per una stampa ottimale.
- Il peso di base è il peso di un foglio di carta di 1 m² di dimensioni.

Formati di carta supportati:

- Massimo: A3, 11 × 17" (Dimensione non standard: 297 × 432 mm)
- Minimo: A5 (Dimensione non standard: 98 × 127 mm)

Fronte-retro (stampa su 2 lati)

Le seguenti tipologie di carta sono supportate per stampa fronte-retro automatica:

- Leggero (da 60 a 63 gsm)
- Carta comune 1 (da 64 a 79 gsm)
- Carta comune 2 (da 80 a 90 gsm)

Tipologie carta supportate

Quando si stampa o si copia su carta comune (carta normale), usare una carta che corrisponda ai requisiti riportati di seguito. Per copiare o stampare il più chiaro possibile, si consiglia la seguente carta standard.

Carta utilizzabile

	Nome carta	Formato	Peso (gsm)	Tipo di carta	Note
Carta ordinaria	Xerox [®] Business Multipurpose 4200 20 lb.	8.5*11	75	Carta comune 1	
Carte semi-	Boise Cascade X-9	8.5*13	75	Carta comune 1	
standard	Color Xpressions Planet20	11*17	105	Pesante	Solo bypass
	Colotech+90	A3	90	Carta comune 2	
	Premier 60	A4	60	Carta comune 1	
	Premier 80	A3	80	Carta comune 2	
	Premier 80	A4	80	Carta comune 2	
	Xerox [®] Business 4200	11*17	75	Carta comune 1	
	Xerox [®] Business 4200	8.5*14	75	Carta comune 1	
	Xerox [®] DIGITAL PAPER	8.5*13.4	75	Carta comune 1	
	Protucel Navigator	A4	80	Carta comune 2	
	Colotech+160	A3	160	Pesante	Solo bypass
	Colotech+220		220	Pesante	Non garantita; massimo indicato 216 gsm.

Oltre alla carta standard/semi-standard, può essere utilizzata anche la seguente carta.

Carta da non utilizzare

L'utilizzo di carta non consigliata da Xerox può causare inceppamenti o malfunzionamenti della macchina. Utilizzare carta consigliata da Xerox.

- Carta umida o bagnata
- Carta prestampata con altre fotocopiatrici o stampanti
- Carta piegata, sgualcita o strappata
- Buste non piatte o con fermagli
- Carta colorata con superficie trattata
- Carta con superficie ruvida, come carta o pasta di carta fibrosa
- Carta perforata
- Pellicola trasparente

Conservazione e Gestione della carta

Si prega di tenere presente i seguenti punti quando si ripone la carta

- Conservare la carta all'interno di un armadio o in altro luogo asciutto. La carta che ha assorbito umidità può causare inceppamenti e scarsa qualità dell'immagine.
- Dopo aver aperto un pacchetto di carta, avvolgere e conservare la carta rimanente. Si consiglia di conservare la carta rimanente in pacchetti per prevenire l'umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana per evitare curvature o deformazioni.

Si prega di rispettare i seguenti punti quando si carica la carta in un vassoio.

- Allineare la risma di carta prima di caricarla in un vassoio.
- Non utilizzare carta sgualcita o spiegazzata.
- Non utilizzare carta deformata o arricciata.
- Non mischiare carta di formati misti in un vassoio.
- Fare attenzione a non toccare il lato di stampa. Eventuali unguenti presenti sulla pelle potrebbero aderire alla carta stampata compromettendo la qualità di stampa. Se ciò è inevitabile, assicurarsi di utilizzare un ditale, guanti o altri mezzi per coprire le dita prima di toccare il supporto di stampa.
- L'orientamento verticale è raccomandato per supporti pesanti alimentati dal vassoio 5 (bypass). Se si verifica un inceppamento, praticare un arricciamento superiore al bordo iniziale della carta.
- Non caricare la carta sopra la linea di riempimento massimo nei vassoi 1-5.
- Quando si carica carta pesante/Extra Pesante nel Vassoio 5 e vi sono inceppamenti, ridurre la quantità di carta o capovolgere la carta nel vassoio 5.

Caricamento carta

Tipi di carta caricata nei vassoi

La macchina rileva automaticamente il formato e l'orientamento della carta caricata in un vassoio, ma il tipo di carta deve essere impostato manualmente. Il tipo di carta predefinito per ciascun vassoio è Carta comune 1. Cambiare l'impostazione del tipo di carta quando si carica un tipo diverso di carta. È inoltre possibile impostare un formato carta non standard tramite **formato personalizzato** nel vassoio 5 (vassoio bypass).

Per informazioni sulla modalità di modifica delle impostazioni relativa alla carta, consultare Modifica delle impostazioni della carta a pagina 4-11.

Selezione automatica carta

Quando si elabora un lavoro di stampa, specificare le impostazioni nella schermata del driver di stampa selezionando **Seleziona automaticamente** per **Seleziona da vassoio** in Carta nella scheda Carta/Uscita. La macchina seleziona automaticamente un vassoio in base al formato e all'orientamento del documento specificato. Questa funzione è chiamata Selezione automatica della carta.

Per attivare la selezione automatica della carta durante la copia, impostare Alimentazione carta su Auto.

La funzione Seleziona automatica carta seleziona i vassoi in ordine da Vassoio 1 > Vassoio 2 > Vassoio 3 > Vassoio 4 > Vassoio 5 se vi è più di un tipo di vassoio corrispondente.

Note

- I vassoi da 2-4 sono componenti opzionali.
- Quando la macchina esaurisce la carta durante la copia o la stampa, il vassoio viene modificato con quello successivo contenente carta dello stesso formato e orientamento o con il vassoio impostato in precedenza. Se viene selezionato il vassoio contenente carta di un formato o di orientamento diverso e si esaurisce la carta di nuovo, il processo di stampa si interrompe finché non viene caricata la carta invece di passare al vassoio successivo (funzione di selezione automatica della carta).

Per ulteriori informazioni relative alla funzione Seleziona Auto Carta, consultare Selezione automatica carta a pagina 9-48.

Caricamento carta nei vassoi da 1 a 4 (Opzionale)

Quando la macchina esaurisce la carta durante la copia o la stampa e un codice di errore viene visualizzato sul diagramma di stato della macchina, aggiungere carta al vassoio. La copia o la stampa riprende automaticamente aggiungendo la carta.

Nota Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio. Ciò impedisce che le pagine si attacchino tra loro e riduce gli inceppamenti.

Per informazioni su come modificare la dimensione della carta e l'orientamento in un vassoio, consultare Modifica dimensioni carta per i vassoi da 1 a 4 a pagina 4-9.

1. Estrarre il vassoio finché non si arresta.



Note

- Mentre la macchina copia o stampa, non estrarre il vassoio in uso.
- Per evitare inceppamenti o errori di caricamento, non caricare diversi tipi e formati di carta sopra la carta rimasta in un vassoio.
- Estrarre tutti i vassoi insieme potrebbe far inclinare o cadere la macchina, causando lesioni.



2. Per il vassoio 1, spingere verso il basso la piastra metallica sul fondo del vassoio.



3. Caricare la carta con il lato da copiare o stampare rivolto verso l'alto. Allineare il bordo della carta con il lato sinistro del vassoio.



Note

- Non caricare la carta sopra la linea di riempimento massimo. Ciò potrebbe causare inceppamenti o malfunzionamenti della macchina.
- Non collocare carta né oggetti nello spazio vuoto sul lato destro del vassoio 1 o 2. Ciò potrebbe causare inceppamenti o malfunzionamenti.
- 4. Spingere il vassoio delicatamente finché non si arresta.

Nota Spingere lentamente il vassoio. Spingere il vassoio con troppa forza può causare problemi alla macchina.

Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass)

Quando si stampa o copia su carta che non può essere impostata nel vassoio da 1 a 4, utilizzare il vassoio 5 (bypass).

Per la stampa, specificare le impostazioni sulla scheda Carta /Uscita utilizzando il driver di stampa. Specificare anche il tipo di carta da caricare.

- Per evitare inceppamenti o errori di caricamento, non rimuovere la carta dalla confezione fino al momento dell'uso.
- Smazzare la carta prima di caricarla in un vassoio. Questo impedisce che le pagine si attacchino tra loro e riduce gli inceppamenti.
- Quando la carta viene caricata nel vassoio 5 (bypass), questo viene selezionato automaticamente e viene visualizzata la schermata di impostazione del formato e del tipo di carta. Per maggiori informazioni, consultare Alimentazione carta a pagina 5-17.

1. Aprire il vassoio 5 (bypass).



Nota Se necessario, estrarre l'estensione del vassoio. Estrarre l'estensione del vassoio con delicatezza.

2. Caricare la carta con il lato da copiare o stampare rivolto verso il basso, inserire la carta fino a quando il bordo tocca leggermente l'ingresso di alimentazione della carta.



Note

- Non caricare tipi di carta misti in un vassoio.
- Non caricare la carta sopra la linea di riempimento massimo. Ciò potrebbe causare inceppamenti o malfunzionamenti della macchina.
- La macchina potrebbe non essere in grado di alimentare o di creare la qualità di stampa desiderata per alcuni tipi di carta pesante.
- 3. Allineare delicatamente le guide della carta in base alla carta caricata.



4. Eseguire la copia o la stampa.

Modifica del formato carta

Questa sezione descrive come modificare le dimensioni della carta nei vassoi da 1 a 4.

Note

- Non caricare formati carta misti in un vassoio.
- La tipologia di carta è preselezionata per i vassoi da 1 a 4; normalmente l'impostazione predefinita è Carta comune 1. Quando si cambia il tipo di carta, modificare le impostazioni della qualità della carta in modo che corrispondano al tipo di carta da caricare così da mantenere una stampa di alta qualità. Per ulteriori informazioni su come impostare la qualità della carta, consultare Modifica delle impostazioni della carta a pagina 4-11.

Modifica dimensioni carta per i vassoi da 1 a 4

1. Estrarre il vassoio finché non si arresta.



- Mentre la macchina copia o stampa, non estrarre il vassoio in uso.
- Per evitare inceppamenti o errori di caricamento, non caricare diversi tipi e formati di carta sopra la carta rimasta in un vassoio.
- 2. Rimuovere la carta caricata nel vassoio.
- 3. Per il vassoio 1, spingere verso il basso la piastra metallica sul fondo del vassoio.



4. Stringendo le due leve della guida, spostarle verso i bordi della carta.



5. Caricare la carta con il lato da copiare o stampare rivolto verso l'alto. Allineare il bordo della carta con il lato sinistro del vassoio.



Nota Non caricare la carta sopra la linea di riempimento massimo. Ciò potrebbe causare inceppamenti o malfunzionamenti della macchina.

6. Spingere il vassoio delicatamente finché non si arresta.

- Spingere lentamente il vassoio. Spingere il vassoio con troppa forza può causare problemi alla macchina.
- Applicare l'etichetta con le dimensioni della carta sulla parte anteriore del vassoio.

Modifica delle impostazioni della carta

Questa sezione descrive come modificare l'impostazione del tipo di carta per un vassoio.

La tipologia di carta è preselezionata per i vassoi da 1 a 4; normalmente l'impostazione predefinita è Carta comune 1. Per mantenere la stessa qualità di stampa dopo la sostituzione della carta con una di una diversa qualità nello stesso vassoio, è necessario modificare l'impostazione della qualità della carta per il vassoio secondo la nuova carta caricata.

Per maggiori informazioni, consultare Tipologie carta supportate a pagina 4-2.

Per informazioni sulle impostazioni della dimensione della carta per il vassoio 5, consultare Vassoio 5 a pagina 5-18.

1. Premere e tenere premuto il pulsante Log In/Out per almeno 4 secondi.



2. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il codice di accesso, quindi premere il pulsante **OK**.



- Il codice di accesso è inizialmente impostato su "1111" (quattro volte "1").
- Il pulsante Log In/Out si illumina quando la macchina è in modalità Amministratore sistema.
- 3. Selezionare Impostazioni vassoio, quindi premere il pulsante OK.

Tools	
Default Settings… Device Information…	
Tray Settings…	-

Caricamento carta

4. Selezionare il vassoio carta desiderato, quindi premere il pulsante OK.

Tray	Settings	
Tray	1	Î
Tray	2	
Tray	3	•

5. Selezionare **Tipo carta**, quindi premere il pulsante **OK**.

Tray 1		
Paper Type…	Plain1	

Nota Se si seleziona il vassoio 5 (bypass), vengono visualizzati **Formato carta** e **Tipologia carta**. Per modificare il formato carta, selezionare **Formato carta**.

6. Selezionare il formato carta desiderato, quindi premere il pulsante **OK**.

Paper Type	
Plain 1	
Plain 2	
Lightweight	Ţ

7. Premere il pulsante del pannello di controllo Log In/Out.

Nota Il pulsante **Log In/Out** si spegne quando la macchina è uscita dalla modalità Amministrazione Sistema.
Copia

5

Procedura di copia

Questa sezione descrive le procedure di copia di base.

Posizionamento del documento

Sono disponibili i due metodi seguenti per caricare i documenti:

Alimentatore documenti

- Foglio singolo
- Fogli multipli

Lastra di esposizione

- Foglio singolo
- Documenti rilegati, quali libri

Nota L'alimentatore non è disponibile per alcuni modelli. È necessario un componente opzionale. Contattare il rappresentante Xerox di zona.

Alimentatore documenti

Formati dei documenti supportati

È possibile inserire documenti di dimensione standard nell'alimentatore documenti.

Quando un documento è inserito nell'alimentatore, la macchina rileva automaticamente la dimensione del documento. Le seguenti dimensioni standard vengono rilevate automaticamente: A3 _, B4 _, A4 _, A4 _, A4 _, B5 _, B5 _, B5 _, A5 _, 11 × 17" _, 8.5 × 14" _, 8.5 × 13" _, 8.5 × 11" _, 8.5 × 11" _, 8.5 × 11" _, 8K _, 16K _ e 16K _.

Note

- È possibile selezionare uno dei seguenti formati alternativi:
 - 8.5 × 14" 🗂 o 8.5 × 13" 🗂
 - B5 🖾 o 16K 🖆
- Quando si inserisce un documento fronte/retro nell'alimentatore documenti, assicurarsi di impostare correttamente **Originale Posizione di rilegatura**.

Tipologie documenti supportati (grammature)

I documenti con un peso da 38 a 128 gsm (da 50 a 128 gsm per documenti fronte/retro) possono essere posizionati nell'alimentatore documenti e scansionati.

L'alimentatore documenti accetta il seguente numero di fogli.

Tipo di documento (gsm)	Numero di fogli
Leggero (da 38 a 49 gsm)	110 fogli
Carta comune (da 50 a 80 gsm)	110 fogli
Pesante (da 81 a 128 gsm)	75 fogli

Nota Per evitare inceppamenti, utilizzare la lastra di esposizione per formati misti, documenti piegati, spiegazzati, tagliati e incollati, carta arricciata o carta carbone. Se un documento arricciato può essere appiattito, sarà possibile utilizzarlo.

Attenersi alla seguente procedura per inserire i documenti nell'alimentatore.

È possibile inserire uno o più fogli.

- 1. Rimuovere eventuali graffette o punti di rilegatura dal documento prima di inserirlo nell'alimentatore automatico.
- 2. Posizionare il documento al centro dell'alimentatore automatico, con il lato da copiare (o la superficie frontale di un documento fronte/retro) rivolto verso l'alto.



3. Allineare le guide del documento a ciascun lato del documento.



4. Aprire il fermo documento.



Lastra di esposizione

Dimensioni del documento supportate dalla rilevazione automatica

La dimensione del documento viene rilevata automaticamente quando **Formato originale** è impostato su **Auto**.

Le seguenti dimensioni standard vengono rilevate automaticamente: A3 🖾, B4 🖾, A4 💭, A4 🖾, B5 💭, B5 🖾, A5 🖾, 11 × 17" 🖆, 8.5 × 11" 💭, 8K 🖆, 16K 💭 e 16K 🖆.

Note

- Quando si copiano pagine multiple di un documento, il formato della prima pagina del documento verrà utilizzato come impostazione per tutto il documento.
- La macchina determina automaticamente il vassoio contenente la carta appropriata, in base al formato del documento e al rapporto di zoom specificato.

Formati dei documenti supportati

È possibile selezionare uno dei seguenti formati per l'utilizzo della lastra di esposizione.

A3 __, B4 __, A4 __, A4 __, B5 _, B5 __, A5 __, 11 × 17" __, 8.5 × 14" __, 8.5 × 13" __, 8.5 × 11" _, 8.5 × 11" __, 8K __, 16K __ e 16K __.

Note

- Quando Formato originale è impostato su Auto, una schermata di errore viene visualizzata nel caso in cui si posizioni un documento di formato non standard sulla lastra di esposizione. In questo caso, selezionare manualmente il formato documento selezionando Formato originale dalle voci di menu. A seconda del formato del documento selezionato, la stampa può essere troppo grande per la carta o può avere ombre ai bordi.
- È possibile selezionare un formato personalizzato per il vassoio 5 (bypass) utilizzando le Impostazioni formato carta personalizzato. Per maggiori informazioni, consultare Impostazioni formato carta personalizzato a pagina 9-18.

PATTENZIONE: Non esercitare una forza eccessiva per tenere bloccato un documento troppo spesso sulla lastra di esposizione. Ciò potrebbe causare rotture della lastra e conseguenti lesioni.

Attenersi alla seguente procedura per collocare un documento sulla lastra di esposizione.

Copia

È possibile inserire un singolo documento o un documento rilegato, come ad es. un libro, sulla lastra di esposizione.

1. Aprire il coperchio documenti.



Nota Quando si utilizza la lastra di esposizione, assicurarsi di chiudere il coperchio dopo aver terminato il lavoro di copia.

2. Posizionare il documento a faccia in giù e allinearlo all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



3. Chiudere il coperchio documento.



Impostazioni avanzate

Note

- Le impostazioni visualizzate possono variare a seconda del modello.
- Potrebbe essere necessario inserire un codice per utilizzare la funzione di copia. Rivolgersi all'amministratore di sistema per il codice di accesso.
- 1. Premere il tasto **Copia**.



2. Configurare le impostazioni avanzate se necessario.

Сору			1
Paper	Supply	Auto	Í
Reduce	e/Enlarge…	Auto	
Pages	per Side…	off	

Nota Consultare Impostazioni avanzate di copia a pagina 5-13.

Inserire il numero di copie

È possibile immettere un valore compreso tra 1 e 999 per il numero di copie.

1. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero di copie desiderato.



Il valore immesso compare nel diagramma di stato della macchina.

Сору	(▤)(▤→目)(「∎111)	12
Paper Supply…	Auto	
Reduce/Enlarge	e Auto	
Pages per Side	e Off	•

Nota Se è stato inserito un valore non corretto, premere il tasto **C** (Cancella), quindi immettere il valore corretto.



Avvio del lavoro di copiatura

1. Premere il pulsante Avvio.



Note

- Se il documento è posizionato nell'alimentatore, non premerlo verso il basso mentre viene alimentato all'interno della macchina.
- Se si verifica un problema, viene visualizzato un codice di errore sulla schermata. Per informazioni relative ai codici di errore, consultare Codici di errore a pagina 13-33.

Posizionamento di un documento sulla lastra di esposizione

Copia di documenti di formati non standard

Una schermata di errore viene visualizzata quando si posiziona un documento di formato non standard sulla lastra di esposizione. In questo caso, selezionare manualmente il formato documento selezionando **Formato originale** dalle voci di menu.

Nota A seconda del formato del documento selezionato, la stampa può essere troppo grande per la carta o può avere ombre ai bordi.

Сору	ੑੑ <u></u> <u></u> ∃→目 「 _∎ 111	1
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	
Original Size…	Auto	•

Copia di più gruppi di documenti

È possibile continuare a copiare gruppi multipli di documenti utilizzando una della seguenti impostazioni:

- Fascicolazione: On
- Fronte/Retro: $1 \rightarrow$ fronte/retro, $2 \rightarrow 2$ fronte/retro
- Pagine per facciata: 2 pagine o 4 pagine
- Copia doc. identità: On
- 1. Dopo che la prima pagina di un documento viene sottoposta a scansione, viene visualizzato il messaggio**Originale successivo?**. Selezionare **Sì**, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota Se non vi sono altre pagine, selezionare No, quindi premere il pulsante OK.

Сору	[Copying…]	Qty.3
Next	original?	
	No	
	Yes	

2. Posizionare la pagina successiva del documento nella macchina, selezionare **Continua** e premere il pulsante **OK**.

Note

- Ripetere i punti 1 e 2 tutte le volte necessarie.
- Se non vi sono altre pagine, selezionare Cancella, quindi premere il pulsante OK.

Сору	[Copying]	Qty.3
Load	your next original	
	Continue	
	Cancel	

3. Dopo aver inserito tutte le pagine del documento nella macchina, selezionare **No** quando viene visualizzato il messaggio **Originale successivo?** e fare clic sul pulsante **OK**.

Сору	[Copying…]	Qty.3
Next	original?	
	NO	
	Yes	

Rotazione automatica

La funzione di copia supporta la rotazione automatica per stampare automaticamente una pagina scansionata adattandola a una pagina cartacea ruotando l'immagine acquisita, anche se l'orientamento del documento è diverso da quello della carta caricata nel vassoio.

È possibile impostare la funzione nei seguenti casi:

- La scelta del vassoio è impostata su automatico.
- Il rapporto di zoom è impostato su automatico.
- Il rapporto di zoom è impostato su **100%** e il documento e il foglio hanno le stesse dimensioni.
- Viene utilizzata la funzione Pagine per facciata.

Se nessuna delle precedenti condizioni viene applicata durante la copia, la macchina non esegue la rotazione automatica, cosa che potrebbe comportare la mancanza di parte dell'immagine.

Operazioni eseguite durante la copia

Mentre la macchina sta copiando, è possibile annullare il lavoro in esecuzione e verificare o annullare i processi in sospeso.

Arresto di un lavoro di copiatura

Per annullare il lavoro di copiatura in corso premere il pulsante **Stop**.



Controllo Stato lavoro

Attenersi alla seguente procedura per controllare lo stato della copia in corso o lo stato di un lavoro di copia che sta per iniziare (lavoro in sospeso).

Nota È possibile cancellare il lavoro di copiatura in corso o un lavoro in sospeso.

Per maggiori informazioni sul funzionamento della schermata dei lavori, consultare Annullamento lavoro in corso a pagina 11-3.

1. Premere il pulsante Stato lavoro.



2. Controllare lo stato del lavoro.

Active Jobs	[Stop]:Delet	е
Print	A3 🗆	
Print	A4🖸	
Scan	01 PC1	▼

3. Dopo aver controllato lo stato del lavoro, premere nuovamente il pulsante Stato lavoro.

Copia documento di identità

È possibile copiare entrambi i lati di un documento d'identità (carta nominativa, badge dipendente, ecc.) su un lato della carta.

Premere il tasto **Copia doc. identità** per attivare questa funzione.



Note

- Posizionare il documento d'identità in posizione verticale.
- Impostando Copia doc. identità su On si imposta automaticamente Riduzione/Ingrandimento al 100 %. È possibile modificare manualmente il rapporto di zoom.

Attenersi alla seguente procedura per utilizzare la funzione Copia documento identità.

1. Inserire un documento di identità a faccia in giù ad almeno 5 mm di distanza dall'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione, quindi chiudere il coperchio documenti.

Il posizionamento del documento di identità troppo vicino all'angolo della lastra potrebbe far sì che il bordo della carta d'identità non venga copiato in modo corretto.



2. Premere il tasto Copia documento identità.

Note

- Per ricevere assistenza, seguire la guida Copia documento di identità visualizzata sullo schermo.
- Per copiare una carta d'identità con i quattro bordi, selezionare **Foto & testo** o **Foto** premendo il pulsante **Tipo originale**.



3. Configurare le impostazioni avanzate se necessario.

Le seguenti impostazioni sono disponibili anche da:

- Chiaro/Scuro Premere il pulsante Chiaro/Scuro.
- Tipo originale Premere il pulsante Tipo originale.

Per maggiori informazioni, consultare Impostazioni avanzate di copia a pagina 5-13.

ID Card Copy		1
Paper Supply…	Auto	
Reduce/Enlarge	Auto	
		-

4. Premere il pulsante Avvio.



Per terminare la scansione e per stampare solo un lato del documento d'identità, selezionare **Annulla**, quindi premere il pulsante **OK**.

ID Card Copy [Copying]	Qty.1
Load your next original?	
Continue	
Cancel	

- 5. Per continuare la scansione dell'altro lato del documento d'identità, posizionare l'altro lato del documento verso il basso leggermente staccato dall'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione, quindi chiudere il coperchio dei documenti.
- 6. Selezionare **Continua**, quindi premere il pulsante **OK** per avviare la stampa su due lati del documento d'identità.

ID Card Copy [Copying]	Qty.1
Load your next original?	
Continue	
Cancel	

Impostazioni avanzate di copia

Funzione	Descrizione	Vedi pagina
Chiaro/Scuro ^{*1}	Regola la densità della copia.	P. 5-14
Tipo originale ^{*1*2}	Imposta la tipologia di documento.	P. 5-15
Fronte/retro ^{*1}	Utilizzato per selezionare la copia da 1 lato o fronte retro.	P. 5-16
Fascicolate	Imposta il metodo di uscita da utilizzare per creare gruppi multipli di copie.	P. 5-17
Alimentazione carta ^{*1}	Imposta il vassoio da utilizzare.	P. 5-17
Riduci/Ingrandisci, ^{*1}	Imposta un fattore di riduzione o di ingrandimento.	P. 5-19
Pagine per facciata	Utilizzato per copiare più documenti su un'unica pagina.	P. 5-20
Formato originale ^{*2}	Imposta il formato del documento.	P. 5-20
Originale - Posizione di rilegatura	Imposta la posizione di rilegatura dei documenti.	P. 5-22
Uscita - Posizione di rilegatura	Imposta la posizione di rilegatura dei documenti in uscita.	P. 5-22
Cancella bordo ^{*1*2}	Imposta il valore della funzione Cancella bordo utilizzata per eliminare le ombre.	P. 5-23

¹È possibile modificare il valore predefinito delle funzioni Copia.

²È possibile modificare il valore predefinito delle funzioni Copia documento di identità.

Per ulteriori informazioni sui valori predefiniti che possono essere modificati e su come modificarli, consultare Impostazioni predefinite a pagina 9-8.

1. Premere il tosto Copia.

2. Selezionare l'impostazione desiderata, secondo le proprie necessità.

Сору	(目)(日→日)(「∎111)	1
Paper Supply…	Auto	
Reduce/Enlarg	e Auto	
Pages per Sid	le Off	┥

Chiaro/Scuro

È possibile impostare la densità scegliendo tra cinque livelli. La posizione più lontana a sinistra di **(**, permetterà di ottenere una copia più scura, la posizione più lontana a desta permetterà di ottenere una copia più chiara e di risparmiare toner.

1. Premere il tasto Chiaro/Scuro.



2. Il livello di luminosità e il risparmio toner cambiano ogni volta che si preme il pulsante **Chiaro/Scuro**. La selezione viene applicata quando si torna alla schermata del menu principale senza premere il pulsante **OK**.

È possibile modificare l'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata di impostazione.

Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata delle impostazioni, consultare Pulsante di selezione rapida timer a pagina 10-12.

Scuro +2	Crea copie con densità più scura. Utilizzare questa impostazione per scansionare documenti contenenti oggetti chiari.
Scuro +1	Crea copie con densità piuttosto scura. Utilizzare questa impostazione per scansionare i documenti contenenti oggetti abbastanza chiari.
Normale	Crea copie con la stessa densità del documento.
Chiaro +1	Crea copie con densità abbastanza leggera. Utilizzare questa impostazione per scansionare documenti contenenti oggetti abbastanza scuri.

- Chiaro +2Crea copie con densità più leggera. Utilizzare questa impostazione
per scansionare documenti contenenti oggetti scuri.Risparmio
tonerCrea copie utilizzando una minore quantità di toner con le seguenti
impostazioni.
 - Chiaro/Scuro: Chiaro +2
 - Nitidezza: Nitido +2
 - Tipo originale: Foto & testo

Nota: Risparmio toner non può essere selezionato per la copia del documento d'identità.

Tipo originale

È possibile impostare il tipo di documento per ottimizzare le copie.

1. Premere il pulsante **Tipo originale**.

Pulsante	Tipo originale

2. La selezione di un tipo di documento cambia ogni volta che viene premuto il pulsante **Tipo originale**. La selezione viene applicata quando si ritorna alla schermata del menu principale senza premere il pulsante **OK**.

È possibile modificare l'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata di impostazione.

Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata delle impostazioni, consultare Pulsante di selezione rapida timer a pagina 10-12.

Nome	Descrizione
Testo (predefinito)	Selezionare questa opzione quando il documento contiene oggetti sottili in bianco e nero, come testo.
Foto & testo	Selezionare questa opzione quando il documento contiene sia testo che fotografie.
Foto	Selezionare questa opzione quando il documento contiene solo fotografie.

Fronte/retro

È possibile impostare l'apparecchio per eseguire la scansione di un documento a sola facciata o fronte/retro o copiare uno o entrambi i lati del foglio.

Note

- Questa funzione è disponibile quando l'unità di uscita fronte/retro è installata sulla macchina.
- È possibile selezionare 2→1 facciata o 2→fronte/retro quando il documento è posizionato nell'alimentatore. (L'alimentatore deve essere installato.)
- Quando si colloca un documento sulla lastra di esposizione, è possibile selezionare soltanto 1→1 facciata o 1→fronte/retro.
- 1→fronte/retro e 2→fronte/retro può essere utilizzato con carta di qualità Leggera, Carta comune 1 e Carta comune 2.
- 1. Premere il tasto Fronte/Retro.



2. La scelta del metodo di copia cambia ogni volta che si preme il tasto **Fronte/Retro**. La selezione viene applicata quando si ritorna alla schermata del menu principale senza premere il pulsante **OK**.

È possibile modificare l'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata di impostazione.

Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata delle impostazioni, consultare Pulsante di selezione rapida timer a pagina 10-12.

1→1 facciata	Copia un documento a 1 facciata su un lato del foglio. La copia appare uguale all'originale.
$1 \rightarrow$ fronte/retro	Copia un documento a 1 facciata su entrambi i lati del foglio.
2→1 facciata	Copia un documento a 2 facciata su un lato del foglio.
$2 \rightarrow$ fronte/retro	Copia un documento a 2 facciata su entrambi i lati del foglio. La copia appare uguale all'originale.

Fascicolazione

È possibile impostare il metodo di uscita per copiare gruppi di documenti multipli.

1. Premere il tasto Fascicola/Risoluzione.



2. La scelta del metodo di uscita cambia ogni volta che si preme il tasto **Fascicola / Risoluzione**. La selezione viene applicata quando si ritorna alla schermata del menu principale senza premere il pulsante **OK**.

È possibile modificare l'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata di impostazione.

Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata delle impostazioni, consultare Pulsante di selezione rapida timer a pagina 10-12.

Сору	Pulsante
0ff	Ĺ
On	
On(Rota	te)

Off	Non fascicolato. La macchina non effettua gruppi di copie. La macchina copia il numero specificato di copie uno dopo l'altro.
On	La macchina emette fogli ordinati in gruppi disposti in ordine di pagina. Quando un documento viene inserito nell'alimentatore documenti, la macchina si accende automaticamente. È inoltre possibile modificare l'impostazione manualmente.
On (Ruota)	La macchina emette fogli ordinati in gruppi disposti in ordine di pagina alternando l'orientamento fra orizzontale e verticale. Utilizzare formati A4, B5, lettera o 16K con il documento orientato nella stessa direzione.

Alimentazione carta

1. Selezionare Tipo carta, quindi premere il pulsante OK.

Сору] (∃→目) 「∎111	1
Paper	Supply	Auto	
Reduce	e/Enlarge	Auto	
Pages	per Side	Off	•

2. Selezionare il vassoio carta desiderato, quindi premere il pulsante OK.

Paper Supply	Qty. 1
Auto	Î
Tray 1:A4⊂	
Tray 2:A3⊡	•

Auto

La macchina seleziona automaticamente il vassoio carta adatto al formato del documento.

Da vassoio 1 a vassoio 4

Selezionare uno dei vassoi installati. L'indicatore si sposta verso il vassoio selezionato ogni volta che viene premuto il pulsante **Alimentazione carta**.

Nota Viene visualizzato Vassoio da 2 a 4 quando sono montati vassoi opzionali.

Vassoio 5

Selezionare il formato e il tipo di carta.

Ci sono misure standard e formati di carta predefiniti (Personalizzato da 1 a 5).

Per maggiori informazioni sui formati predefiniti, consultare Impostazioni formato carta personalizzato a pagina 9-18.

Tray 5	Qty. 1
Paper Size…	A3CI
Paper Type…	Plain 1

Selezionare **Formato personalizzato** per impostare un formato carta non standard. È possibile impostare la direzione Y (verticale) tra 127 e 297 mm (con incrementi di 1 mm) e la direzione X (orizzontale) tra 98 e 432 mm (con incrementi di 1 mm).

Custom	Size	Qty. 1
Y:	127-297mm 210 mm ♦ ±	X: 98-432mm 297 mm €

Riduzione/Ingrandimento

È possibile impostare il rapporto di zoom copia.

1. Selezionare Riduzione/Ingrandimento, quindi premere il pulsante OK.

Сору	(∃→目)「 г ∎111	1
Paper Supply…	Auto	
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	off	I

2. Selezionare il fattore di riduzione/ingrandimento, quindi premere il pulsante **OK**.

Reduce/Enl	arge Qty.[1
[25-400]	Auto	
Auto	50% A3 → A5	
- < > +	70% A3 → A4,B4 → B5	•

Nel diagramma di stato della macchina, il rapporto di zoom selezionato viene visualizzato sul display Riduzione/Ingrandimento.

100%	L'apparecchio effettua la copia delle stesse dimensioni del documento.
	Nota: Utilizzare il tastierino numerico o i tasti ◀ e ▶ per impostare il rapporto di zoom di riduzione/ingrandimento desiderato. È possibile impostare un valore compreso tra 25 e 400 % (con incrementi dell'1 %).
Auto	La macchina imposta automaticamente un adeguato rapporto di zoom calcolando le dimensioni del documento e il formato carta specificato in Alimentazione carta , per adattare il documento alla pagina.
Rapporto di zoom fisso	La macchina riduce o ingrandisce la copia in base al rapporto di zoom selezionato.
XXX% preselezionato	La macchina riduce/ingrandisce le copie per il rapporto di zoom impostato. Il valore visualizzato come rapporto di zoom di riduzione/ingrandimento preselezionato è il valore impostato tramite Strumenti > Copia impostazioni > Preimpostazione riduzione/ingrandimento in modalità amministratore sistema.

Tabella di ingrandimento

Quando si eseguono copie ingrandite o ridotte da documenti di formato standard su carta di formato standard, si applicano i seguenti rapporti di riproduzione.

Copia/ Documenti	А5	В5	A4	B4	А3
A5	100 %	122%	141 %	174%	200 %
B5	81 %	100 %	115%	141%	163%
A4	70 %	86 %	100 %	122%	141 %

Copia/ Documenti	A5	В5	A4	B4	A3
B4	58%	70%	81 %	100 %	115%
A3	50 %	61 %	70%	86%	100 %

Pagine per facciata

Utilizzare questa impostazione per copiare 2 o 4 documenti sulla stessa pagina.

Selezionando **Pagine per facciata** si imposta automaticamente un rapporto di zoom che permetterà di adattare i documenti alla pagina.

Note

- Posizionare il documento in posizione verticale.
- Quando si inserisce un documento fronte/retro nell'alimentatore documenti, assicurarsi di impostare correttamente **Originale Posizione di rilegatura**.
- L'impostazione **Pagine per facciata** configura automaticamente l'impostazione **Riduzione/Ingrandimento** sulla modalità automatica.
- Il rapporto di zoom viene regolato automaticamente tra il 25 % e il 400 %.
- 1. Selezionare **Pagine per facciata**, quindi premere il pulsante **OK**.

Сору		│∃→ 目 │ 「∎111	1
Paper Su	oply	Auto	
Reduce/Ei	nlarge	Auto	
Pages pe	r Side…	Off	•

2. Selezionare l'elemento desiderato, quindi premere il pulsante **OK**.

Pages per Side	Qty. 1
Off	<u></u>
2 Pages	
4 Pages	•

Off Disattiva la funzione Pagine per facciata.

2 pagine Copia 2 pagine di un documento su un singolo foglio.

4 pagine Copia 4 pagine di un documento su un singolo foglio.

Formato originale

È possibile impostare la dimensione e l'orientamento del documento.

Dopo aver posizionato il documento sulla lastra di esposizione, assicurarsi di impostare le dimensioni e l'orientamento del documento.

Nota Se il formato del documento è più grande del formato originale, l'immagine può essere tagliata o può avere ombre ai bordi. Assicurarsi di scegliere una dimensione documento appropriata.

1. Selezionare Formato originale, quindi premere il pulsante OK.

Сору	(∃→目)「r _∎ 111	1
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	0††	
Original Size…	Auto	

2. Selezionare la dimensione del documento, quindi premere il pulsante **OK**.

Original Size	Qty. 1
Auto	Î
A3⊡(297x420mm)	
A4⊡(297x210mm)	

Auto	La macchina rileva automaticamente il formato del documento tra i formati standard supportati.
Formato del documento fisso (preimpostato)	Selezionare il formato del documento immesso. Dimensione originale è impostata automaticamente su Auto quando il documento viene inserito nell'alimentatore documenti.
Personalizzato da 1 a 5	È possibile selezionare il formato carta registrato. Per informazioni sulla registrazione del formato personalizzato da1 a 5, consultare Impostazioni formato carta personalizzato a pagina 9-18.
Formato personalizzato	Selezionare Formato personalizzato per impostare un formato del documento non standard. È possibile impostare un orientamento Y (verticale) tra 86 e 297 mm (con incrementi di 1 mm) e un orientamento X (orizzontale) tra 86 e 432 mm (con incrementi di 1 mm).

Originale - Posizione di rilegatura

È possibile impostare la posizione di rilegatura dei documenti.

1. Selezionare Uscita - Posizione di rilegatura e premere il pulsante OK.

Сору		∃ (∃→目)	r_1 1	11)	1
Original	Size	Auto			
Original	-Binding	g Po…Flip	on	Long	Γ
Output-B	inding F	Posi…Flip	on	Long	┥

1. Selezionare la posizione di rilegatura e premere il pulsante **OK**.

Output-Binding Positio	on Qty. <u>1</u>
Flip on Long Edge Flip on Short Edge	

Lato lungo Rilega il lato lungo del documento in orientamento verticale.

Lato corto Rilega il lato corto del documento con orientamento orizzontale.

Uscita - Posizione di rilegatura

È possibile impostare la posizione durante la rilegatura delle copie in uscita.

1. Selezionare Uscita - Posizione di rilegatura e premere il pulsante OK.

Сору] (∃→⊟)(r_1 1	1	1
Original	Size	Auto			
Original	-Binding	Po…Flip	on	Long	
Output-B	inding P	osi…Flip	on	Long	▼

2. Selezionare la posizione di rilegatura e premere il pulsante **OK**.

Output-Binding Position	Qty.	1
Flip on Long Edge Flip on Short Edge		

Lato lungo

Rilega il lato lungo del documento in orientamento verticale.

Lato corto Rilega il lato corto del documento con orientamento orizzontale.

Cancellazione margine

È possibile impostare la cancellazione delle ombre nere create attorno al bordo della carta durante la copia con il coperchio documento aperto o durante la copia di un documento rilegato.

È possibile impostare un valore compreso tra 0 e 50 mm (con incrementi di 1 mm) per la funzione Cancella bordo.

Note

- Il valore impostato per Cancellazione margine si applica a tutti i quattro bordi del documento.
- Per la copia del documento d'identità, Cancellazione bordo viene impostato separatamente. Per maggiori informazioni, consultare Cancellazione margine a pagina 9-10.
- 1. Selezionare **Cancellazione margine**, quindi premere il pulsante **OK**.

Сору 📖 🗐	(∃→目) (r∎111) 1
Original-Binding	Flip on Long
Output-Binding P	Flip on Long
Edge Erase…	2mm

2. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il codice di accesso, quindi premere il pulsante **OK**.

Edge	Erase		Qty.	1
		[0 - 50] 2 mm €		

Gestire la carta fotocopiatrice con contatore

È possibile gestire il consumo di carta fotocopiatrice per un massimo di 30 utenti.

È possibile impostare il codice di accesso e il numero massimo di fotocopie consentite per ciascun utente.

Con la funzione Contatore sono disponibili le funzioni elencate di seguito.

- Visualizza/imposta password.
- Visualizza il numero totale di fotocopie effettuate.
- Visualizza/imposta il numero massimo di fotocopie consentite.
- Cancella il numero totale di fotocopie.

Attivazione contatore Controllo utente a pagina 9-48 Elementi disponibili con Contatore Gestione utente a pagina 9-52

Operazioni durante la funzione Copia

La procedura operativa varia a seconda della modalità di account in uso.

Per maggiori informazioni, consultare Modalità account a pagina 3-20.

Verifica del numero totale di copie effettuate

La macchina può visualizzare il numero totale di copie effettuate da ciascun utente e il numero massimo di copie che ciascun utente può effettuare.

Questa funzione può essere utilizzata per gestire la carta fotocopie.

Per maggiori informazioni, consultare Gestione utente a pagina 9-52.

Fax



Descrizione funzionamento fax

Qui di seguito vengono descritte le procedure di base per l'utilizzo del fax, compresa l'immissione del documento nella macchina, l'inserimento del numero del destinatario e le impostazioni avanzate.

È necessario impostare le voci **Regione** e **Orologio** per utilizzare la funzione fax. Per maggiori informazioni, consultare Regione a pagina 9-39 e Impostazioni di sistema a pagina 9-42.

Posizionamento di un documento

È possibile posizionare un documento nei due modi seguenti:

Alimentatore documenti

- Foglio singolo
- Fogli multipli

Nota L'alimentatore non è disponibile per alcuni modelli. È necessario un componente opzionale. Contattare il rappresentante Xerox di zona.

Lastra di esposizione

- Foglio singolo
- Documenti rilegati, come libri

Alimentatore documenti

Formati dei documenti supportati

È possibile inserire documenti di formato standard nell'alimentatore documenti.

Quando un documento è inserito nell'alimentatore, la macchina rileva automaticamente la dimensione del documento. Le seguenti dimensioni standard vengono rilevate automaticamente: A3 🗂, B4 🗂, A4 🗍, A4 🖆, B5 🕞, B5 🖆 *, A5 , 11 × 17" , 8.5 × 14" *, 8.5 × 13" *, 8.5 × 11" 📮, 8.5 × 11" , 8K , 16K 🖵 e 16K 칕 *.

Note

- È possibile selezionare uno dei seguenti formati alternativi:
 - B5 🖾 (predefinito) o 16K 🖆
 - 8.5 × 14" 🗂 (predefinito) o 8.5 × 13" 🗂

- Quando un documento contenente pagine di diversi formati viene inserito nella macchina, questa utilizza la dimensione più grande del documento per la scansione.
- Il formato carta per le trasmissioni fax è diverso dai formati dei documenti che supportano il rilevamento automatico. Per maggiori informazioni, consultare Formato originale a pagina 6-20.

Tipologie documenti supportati (grammature)

I documenti con grammature da 38 a 128 gsm (da 50 a 128 gsm per documenti fronte retro) possono essere posizionati nell'alimentatore documenti e scansionati.

L'alimentatore documenti accetta il seguente numero di fogli.

Tipo di documento (gsm)	Numero di fogli
Leggero (da 38 a 49 gsm)	110 fogli
Carta comune (da 50 a 80 gsm)	110 fogli
Pesante (da 81 a 128 gsm)	75 fogli

Nota Per evitare inceppamenti, utilizzare la lastra di esposizione per formati misti, documenti piegati, spiegazzati, tagliati e incollati, carta arricciata o carta carbone. Se un documento arricciato può essere appiattito, potrà essere utilizzato.

Attenersi alla seguente procedura per posizionare il documento nell'alimentatore documenti.

È possibile inserire un singolo foglio o più pagine di un documento.

- 1. Rimuovere eventuali graffette o punti dal documento prima di inserirlo nell'alimentatore automatico.
- 2. Posizionare il documento al centro dell'alimentatore automatico, con il lato da scansionare (o la superficie frontale di un documento fronte/retro) rivolto verso l'alto.



3. Allineare le guide del documento ad ogni lato del documento.



Fax

4. Aprire il fermo documento.



Lastra di esposizione

Dimensioni del documento supportate dalla rilevazione automatica

La dimensione del documento viene rilevata automaticamente quando **Formato originale** è impostato su **Auto**.

Le seguenti dimensioni standard vengono rilevate automaticamente: A3 🖾 , B4 🖾 , A4 💭 , A4 🖾 , B5 💭 , B5 🔄 *, A5 🖾 , 11 × 17" 🖾 , 8.5 × 11" 💭 , 8K 🖾 , 16K 💭 e 16K 🖾 .

Formati dei documenti supportati

È possibile selezionare uno dei seguenti formati di documenti da Formato originale.

A3 _, B4 _, A4 _, A4 _, B5 _, B5 _*, A5 _, 11 × 17" _, 8.5 × 14" _, 8.5 × 13" _ e 8K _.

Note

- Quando Formato originale è impostato su Auto, una schermata di errore viene visualizzata nel caso in cui si posizioni un documento di formato non standard sulla lastra di esposizione. In questo caso, selezionare manualmente il formato documento selezionando Formato originale dalle voci di menu. Selezionare il formato del documento da questa schermata. A seconda del formato del documento selezionato, la stampa può essere troppo grande per la carta o può avere ombre ai bordi.
- Il formato carta per le trasmissioni fax è diverso dai formati dei documenti che supportano il rilevamento automatico. Per maggiori informazioni, consultare Formato originale a pagina 6-20.

! ATTENZIONE: Non applicare una forza eccessiva per tenere un documento spesso sulla lastra di esposizione. Potrebbe rompere il vetro e causare ferimenti.

Attenersi alla seguente procedura per collocare un documento sulla lastra di esposizione.

È possibile inserire un singolo foglio o un documento rilegato, come un libro, sulla lastra di esposizione.

1. Aprire il coperchio documenti.

Nota Quando si utilizza la lastra di esposizione, assicurarsi di chiudere il coperchio dopo aver terminato il lavoro di copia.



2. Posizionare il documento a faccia in giù e allinearlo contro l'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



3. Chiudere il coperchio documento.



Inserimento destinatario

Attenersi alla seguente procedura per specificare il destinatario del fax.

Nota Controllare il destinatario prima di inviare un fax.

1. Premere il pulsante **Fax**.



Nota È necessario immettere l'impostazione **Regione** per utilizzare la funzione Fax. Se il messaggio di richiesta impostazione della regione viene visualizzato quando si preme il pulsante **Fax**, impostare la regione.

Per informazioni su come utilizzare questa funzione, fare riferimento a Regione a pagina 9-39.

2. Selezionare **Destinatario**, quindi premere il pulsante **OK**.

Enter Recipient		
Recipient		Î
Resolution	Standard	
Original Type	Text	-

Nota È inoltre possibile specificare il destinatario del fax utilizzando i pulsanti del pannello di controllo.

Per informazioni su come utilizzare questa funzione, fare riferimento a Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo per specificare il destinatario del fax a pagina 6-12.

3. Selezionare la modalità in cui si desidera specificare il destinatario del fax.

Recipient	
Кеураd	Î
Speed Dial	
Phone Book	▼

Utilizzo del tastierino numerico

Per utilizzare il tastierino numerico per inserire direttamente il numero del destinatario del fax:

1. Selezionare **Tastierino**, quindi premere il pulsante **OK**.

2. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero del destinatario del fax.

Enter	Fax	Number
_		

Note

- Per cancellare i numeri immessi, premere il tasto **C** (Cancella).
- È possibile inserire numeri di fax fino a 50 cifre.
- 3. Premere il tasto OK.

Utilizzo della funzione Selezione rapida

Per specificare il destinatario del fax inserendo un numero di selezione rapida (da 001 a 099) registrato nella rubrica:

- 1. Selezionare Selezione rapida, quindi premere il pulsante OK.
- 2. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero di selezione rapida.

Speed	Dial	(001-099)	
[_]			

Nota Per cancellare i numeri immessi, premere il tasto C (Cancella).

3. Premere il tasto OK.

Uso della rubrica

Per specificare il destinatario del fax recuperando una voce della Rubrica:

- 1. Selezionare **Rubrica**, quindi premere il pulsante **OK**.
- 2. Selezionare il destinatario del fax desiderato.

A]]	Entries	[#]:Info,[OK]:Save	1
001	John	Smith	
002	John	Jones	
010	John	Doe ,	•

Nota È possibile premere il tasto **#** per verificare il numero di fax. Premere il pulsante **Indietro** per tornare alla schermata precedente.

3. Premere il tasto OK.

Utilizzo della funzione Gruppo

Per recuperare una voce della Rubrica per inviare lo stesso fax a tutti i membri di un gruppo di destinatari:

- 1. Selezionare Gruppo, quindi premere il pulsante OK.
- 2. Selezionare il gruppo desiderato di destinatari fax.

Gro	oup	[#]:Info,[OK]:Save
01	Group01	Â
02	Group02	•
03	Group03	

Nota È possibile premere il tasto **#** per verificare i destinatari registrati nel gruppo selezionato. Premere il pulsante **Indietro** per tornare alla schermata precedente.

3. Premere il tasto OK.

Configurazione delle impostazioni avanzate

Note

- Le impostazioni visualizzate possono variare a seconda dei modelli.
- Potrebbe essere necessario inserire un codice per utilizzare la funzione di copia. Rivolgersi all'amministratore di sistema per il codice di accesso.
- 1. Configurare le impostazioni avanzate se necessario.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John S	
Resolution	Standard	-
Original Type	Text	•

Esempio: Schermata per selezionare il destinatario fax fra i numeri con Selezione Rapida

Per maggiori informazioni sulle impostazioni avanzate, consultare Impostazioni fax avanzate a pagina 6-17.

Avvio del lavoro fax

1. Premere il pulsante Avvio.



Note

- Se il documento è posizionato nell'alimentatore, non premerlo verso il basso mentre viene alimentato all'interno della macchina.
- Se la memoria si esaurisce durante la scansione del documento, la macchina continua a inviare tramite scansione una pagina alla volta.
- Il numero massimo di pagine scansionabili con un singolo comando di scansione è 250.
 La macchina inizia automaticamente a inviare le pagine scansionate dopo che le 250 pagine di un documento sono state scansionate.
- Se si verifica un problema, viene visualizzato un messaggio di errore sul display. Seguire le istruzioni del messaggio per risolvere il problema.

Posizionamento di un documento sulla lastra di esposizione

Copia di un documento di formato non standard

Una schermata di errore viene visualizzata quando si posiziona un documento di formato non standard sulla lastra di esposizione. In questo caso, selezionare manualmente il formato documento selezionando **Formato originale** dalle voci di menu.

Ready to Fax: ()123457890	
Original Type	Text	
Lighten/Darken.	Normal	
Original Size…	Auto	-

Nota A seconda del formato del documento selezionato, la stampa può essere troppo grande per la carta o può avere ombre ai bordi.

Invio di fax con pagine multiple

I fax di più pagine possono essere inviati con una singola operazione.

1. Dopo che il primo documento viene sottoposto a scansione, viene visualizzato il messaggio **Originale successivo?**. Selezionare **Sì**, quindi premere il pulsante **OK**.



Note

- Se non vi sono altre pagine, selezionare **No**, quindi premere il pulsante **OK**.
- Se viene visualizzato il messaggio **Memoria piena**, i dati acquisiti vengono inviati automaticamente.
- 2. Posizionare la pagina successiva del documento sulla lastra di esposizione, selezionare **Continua** e premere il pulsante **OK**.

Fax	[Scanning]			
Load	your next original			
			Continue	
			Cancel	

Note

- Ripetere i punti 1 e 2 tutte le volte necessarie.
- Se non vi sono altre pagine, selezionare **Cancella**, quindi premere il pulsante **OK**.
- 3. Quando avrete completato la scansione di tutti i documenti, selezionare **No** quando viene visualizzato il messaggio **Originale successivo?**, quindi fare clic sul pulsante**OK**.



Operazioni durante l'invio di un fax

È possibile annullare il fax in uscita e controllare o annullare i processi in sospeso.

Annullamento di un fax in uscita

Per annullare il fax in fase di invio:

1. Premere il pulsante **Stop**.



Controllo Stato lavoro

Seguire la procedura seguente per controllare lo stato del fax in corso di esecuzione o lo stato di un fax in attesa di invio (lavoro in sospeso).

Nota È possibile annullare i fax in esecuzione o in sospeso.

Per maggiori informazioni sul funzionamento della schermata dei lavori, consultare Annullamento di un fax in sospeso a pagina 11-4.

1. Premere il pulsante **Stato lavoro**.



2. Selezionare Fax (Invio), quindi premere il pulsante OK.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax(Send)	A

- 3. Controllare lo stato del lavoro.
- 4. Dopo aver controllato lo stato del lavoro, premere nuovamente il pulsante **Stato lavoro**.

Operazioni durante la ricezione di un fax

È possibile annullare il fax in fase di ricezione.

Cancellazione del fax in fase di ricezione

Per annullare il fax attualmente in fase di ricezione.

1. Premere il pulsante **Stop**.



2. Selezionare il fax che si desidera annullare, quindi premere il pulsante OK.

Fax		[Printing]
Delete	the	received data?
		No
		Yes

- Selezionare **No** se si desidera annullare la stampa e salvare i dati ricevuti.
- Selezionare Sì se si desidera annullare la stampa e cancellare i dati ricevuti.

Nota È inoltre possibile annullare il fax ricevuto dalla schermata Lavori attivi.

Per maggiori informazioni sulla schermata lavori attivi, consultare Annullamento lavoro in corso a pagina 11-3.

Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo per specificare il destinatario del fax

È possibile utilizzare i pulsanti del pannello di controllo per specificare il destinatario del fax.

Uso del tastierino numerico

Per utilizzare il tastierino numerico per inserire direttamente il numero del destinatario del fax:

1. Premere il pulsante **Fax**.



Viene visualizzata la schermata Inserire destinatario.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	•

2. Dopo aver selezionato la voce **Destinatario**, utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero di fax del destinatario.

Enter Fax Number	[OK]:Save		
0123456789_			

Nota È possibile inserire numeri di fax fino a 50 cifre.

3. Premere il tasto **OK**.

Utilizzo dei pannelli One Touch

È possibile specificare il destinatario del fax utilizzando il pannello One Touch. I numeri di fax registrati per ciascun pulsante One Touch corrispondono ai numeri di fax registrati per le voci di selezione rapida da 001 a 036.
Ad esempio, per specificare il destinatario registrato per il numero di Selezione Rapida 001, premere il pulsante One Touch **1**.

Note

- I tasti One Touch sono dotati di sensori per rilevare il gruppo di pulsanti attivo (da 1 a 12, da 13 a 24 o da 25 a 36). Capovolgere il pannello One Touch completamente prima di premere i tasti One Touch.
- Fare attenzione a non collocare oggetti o versare liquidi vicino al pannello One Touch.

Per informazioni su come registrare un numero di Selezione Rapida, consultare <u>Selezione rapida</u> a pagina 9-21.

1. Premere il pulsante **Fax**.



Viene visualizzata la schermata Inserire destinatario.

Enter Recipient		
Recipient		Î
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	•

2. Premere un pulsante One Touch.



Esempio: Schermata visualizzata quando il pulsante One Touch **1** viene premuto per selezionare **001 John Smith**..



Nota Per specificare un numero di selezione rapida superiore a 013, girare il pannello.

3. Premere il tasto OK.

Utilizzo del pulsante Rubrica

Premere il tasto **Rubrica** per visualizzare le voci della Rubrica da sfogliare per trovare il destinatario desiderato.

È possibile inviare un fax a un destinatario registrato come voce Rubrica Selezione Rapida o a diversi destinatari registrati come Gruppo.

1. Premere il pulsante **Fax**.



Viene visualizzata la schermata Inserire destinatario.

Enter Recipient		
Recipient		Î
Resolution	Standard]-
Original Type…	Text	-

2. Premere il pulsante **Rubrica**.



3. Selezionare il destinatario del fax desiderato.

Invio di un fax a un destinatario registrato come voce di selezione rapida

1. Selezionare **Tutte le voci**, quindi premere il pulsante **OK**.

Recipient	
All Entries…	Î
Group	
	-

2. Selezionare il destinatario desiderato, quindi premere il pulsante OK.

A]]	Entries	[#]:Info,[OK]:Sav	e
001	John	Smith	
002	John	Jones	
010	John	Doe	•

Nota Dopo aver selezionato un destinatario, è possibile premere il tasto **#** per verificare il numero di fax. Premere il pulsante **Indietro** per tornare alla schermata precedente.

Invio di un fax a un gruppo di destinatari registrati come voce Gruppo.

1. Selezionare Gruppo, quindi premere il pulsante OK.

Recipient	
All Entries	
Group	
	•

2. Selezionare il destinatario desiderato, quindi premere il pulsante OK.

Gro	oup	[#]:Info,[OK]:Save
01	Group01	Â
02	Group02	
03	Group03	•

Nota È possibile premere il tasto **#** per verificare i destinatari registrati nel gruppo selezionato. Premere il pulsante **Indietro** per tornare alla schermata precedente.

Utilizzo del pulsante Selezione Rapida

Per specificare il destinatario del fax inserendo un numero di selezione rapida direttamente nello schermata di Selezione Rapida:

1. Premere il pulsante **Fax**.



Viene visualizzata la schermata Inserire destinatario.

Enter Recipient		
Recipient		Î
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	•

2. Con la voce **Destinatario** selezionata premere il pulsante **Selezione Rapida**.



3. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero di selezione rapida.

Speed	Dial	(001-099)	
[_]			

Esempio: La schermata appare quando viene inserito Selezione Rapida 001.

Speed Dial	[OK]:Save
[001] John Smith 012-3456-7890	

4. Premere il tasto **OK**.

Impostazioni fax avanzate

Impostazione Voce	Descrizione	Vedi pagina:
Risoluzione*	Imposta la risoluzione di scansione.	P. 6-18
Tipo originale*	Imposta la tipologia di documento.	P. 6-18
Chiaro/Scuro*	Regola la densità della copia.	P. 6-19
Formato originale*	Imposta il formato del documento.	P. 6-20
Priorità invio	Attribuisce una priorità alla trasmissione di un fax quando vi sono più fax in sospeso.	P. 6-21
Polling	Utilizzato per inviare un comando a una macchina remota al fine di ricevere un documento salvato.	Р. 6-22
Fronte/retro	Imposta documento a una facciata o fronte/retro.	P. 6-23
Cancellazione bordo*	Imposta il valore della funzione Cancella bordo utilizzata per eliminare le ombre.	P. 6-23
ECM*	Invia nuovamente pagine la cui trasmissione non è riuscita a causa di errori di trasmissione o altri problemi.	Р. 6-24
Sganciato	Utilizzato per impostare se rilevare o meno un ricevitore sganciato quando è installato un telefono esterno.	P. 6-24
Fax differito*	Consente di inviare un fax a un orario specifico o tramite polling remoto.	P. 6-25

Questa sezione descrive le funzioni avanzate disponibili per la funzione fax.

Nota * È possibile modificare il valore predefinito delle funzioni.

Per maggiori informazioni sulla modifica delle impostazioni predefinite, consultare Impostazioni predefinite a pagina 9-8.

1. Premere il pulsante **Fax**.



Fax

2. Configurare le impostazioni avanzate se necessario.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John s	
Resolution	Standard	
Original Type.	Text	•

Esempio: Il destinatario specificato nella schermata visualizzata.

Risoluzione

Imposta la risoluzione di scansione.

1. Selezionare **Risoluzione**, quindi premere il pulsante **OK**.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John	5
Resolution	Standard	
Original Type	Text	•

2. Selezionare la risoluzione, poi premere il pulsante **OK**.

Resolution	
Standard	
Fine Superfine	

Standard	Modalità standard. Le scansione viene effettuata alla risoluzione di 200 x 100 dpi.
Fine	Modalità di qualità dell'immagine elevata. Le scansione viene effettuata alla risoluzione di 200 x 200 dpi.
Superfine	Modalità di qualità dell'immagine ultra-elevata. Le scansione viene effettuata alla risoluzione di 400 x 400 dpi.

Tipo originale

È possibile impostare il tipo di documento per ottimizzare le scansioni.

1. Selezionare Tipo originale, quindi premere il pulsante OK.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John	<u>د</u>
Resolution	Standard	
Original Type		•

2. Selezionare la tipologia documento, quindi premere il pulsante OK.

Original Type	
Text	
Photo & Text	
Photo	Ŧ

Testo (predefinito)	Selezionare questa opzione quando il documento contiene oggetti sottili in bianco e nero, come testo per esempio.
Foto & testo	Selezionare questa opzione quando il documento contiene sia testo sia fotografie.
Foto	Selezionare questa opzione quando il documento contiene solo foto.

Chiaro/Scuro

È possibile impostare la densità scegliendo tra cinque livelli. La posizione più a sinistra Apermetterà di avere un copia più scura, la posizioni più a destra permetterà di avere una copia più chiara.

1. Selezionare Chiaro/Scuro, quindi premere il pulsante OK.

Ready to Fax:	0123457890	
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	
Lighten/Darken	Normal	•

2. Utilizzare i pulsanti **d** e **b** per regolare la densità, quindi fare clic sul pulsante **OK**.



Scuro +2	Crea copie con densità più scura. Utilizzare questa impostazione per eseguire la scansione di documenti contenenti oggetti chiari.
Scuro +1	Crea copie con densità piuttosto scura. Utilizzare questa impostazione per scansionare documenti contenenti oggetti abbastanza chiari.
Normale	Crea copie con la stessa densità del documento .
Chiaro +1	Crea copie con densità abbastanza leggera. Utilizzare questa impostazione per scansionare documenti contenenti oggetti abbastanza scuri.
Chiaro +2	Crea copie con densità più leggera. Utilizzare questa impostazione per scansionare documenti contenenti oggetti scuri.

Formato originale

Imposta la dimensione del documento per la trasmissione fax. Il formato di trasmissione è specificato automaticamente dal formato del documento.

1. Selezionare Formato originale, quindi premere il pulsante OK.

Ready to Fa>	: 0123457890	
Original Typ	De Text	
Lighten/Dark	ken Norma	1 📕
Original Siz	ze Auto	_

2. Selezionare la dimensione del documento, quindi premere il pulsante OK.

Original Size	
Auto	Î
A3⊂1(297x420mm)	
A4⊂ (210x297mm)	V

Auto

Se il documento ha un formato standard, la macchina rileva il formato del documento automaticamente. Il formato della carta utilizzata per l'invio del fax è determinato dalle dimensioni del documento rilevate.

Formato documento	Formato carta		
Formato posizionato sulla lastra di esposizione	Formato collocato nell'alimentatore	Fax inviato come	
A5 _, B5 _, B5 _, A4 , A4 _, A4 _, 5.5 × 8.5" , 8.5 × 11" , 8.5 × 11" , 16K , 16K	A5 _, B5 _, B5 _, A4 _, A4 _, 5.5 × 8.5" _, 8.5 × 11" _, 8.5 × 11" _, 16K _, 16K _	A4 🗂	
B4 🗂	B4 🗂	B4 🗂	
A3 _, 11 × 17" _, 8K _	A3 _, 11 × 17" _, 8K _	A3 📶	

Note

- La schermata di selezione formato del documento viene visualizzata se la macchina non riesce a rilevare le dimensioni di un documento che viene posizionato sulla lastra di esposizione. Selezionare il formato del documento desiderato. A seconda del formato del documento selezionato, la stampa può essere troppo grande per la carta o può avere ombre ai bordi.
- L'alimentatore automatico non supporta i formati di documenti non standard.

Formato del documento fisso (Preimpostato)

È possibile impostare il formato del documento posizionato scegliendo tra i formati di documento predefiniti.

Priorità invio

Utilizzato per dare priorità alla trasmissione di un fax rispetto ad altri fax in sospeso. E' possibile selezionare solo un lavoro per invio prioritario.

Note

- I fax, compresi quelli prioritari, che non vengono inviati a causa di errori di trasmissione non saranno inviati nuovamente. Tuttavia, i fax non inviati perché la linea del destinatario è occupata saranno inviati di nuovo. In questo caso, se un documento in sospeso è pronto per essere inviato prima che vengano inviati nuovamente i fax non trasmessi a causa di errori, il fax non inviato verrà trasmesso nuovamente dopo il documento in sospeso pronto per l'invio.
- Quando un fax prioritario in corso o in attesa non viene inviato a causa di un errore di trasmissione o simile, non sarà possibile impostare un altro fax prioritario fino a quando tutti i documenti per i quali è stato impostata la **Priorità invio** non saranno stati inviati.
- I fax con priorità non potranno essere fax di gruppo (inviati a più destinatari contemporaneamente).
- 1. Selezionare **Priorità invio**, quindi premere il pulsante **OK**.

Ready to Fax: 012	23457890	
Lighten/Darken	Normal	
Original Size…	Auto	
Send Priority	off	—

2. Selezionare **On**, quindi premere il pulsante **OK**.

Send	Priority	
0ff		
On		
		Ţ

Nota Selezionare Off per disattivare l'impostazione fax prioritario.

Polling

Utilizzato per eseguire un comando su una macchina remota per inviare un documento memorizzato.

Note

- Un solo lavoro può essere selezionato per il Polling.
- La funzione polling potrebbe non essere supportata da alcuni fax remoti.
- Il costo della chiamata sarà addebitato alla macchina.
- Solo un destinatario può essere specificato per ogni polling remoto.
- Il numero viene riselezionato in caso di mancata risposta.
- 1. Selezionare **Polling**, quindi premere il pulsante **OK**.

Ready to Fax:	0123457890	
Original Size…	Auto	
Send Priority	Off	
Polling	Off	

2. Selezionare **On**, quindi premere il pulsante **OK**.

Polling	
off	
On	
	Ţ

Nota Selezionare Off per disabilitare la funzione Polling.

3. Selezionare **Destinatario** e specificare il numero di fax del destinatario.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient		
Polling	Standard	
Delayed Fax	Off	•

Per informazioni su come utilizzare questa funzione, fare riferimento a Inserimento destinatario a pagina 6-5.

4. Premere il pulsante **Avvio**.

Ready to Fax:	0123457890	
ECN… Off Hook…	On Off	
Delayed Fax	Off	

Per ricevere un file di polling in un momento specifico, selezionare **Fax differito** e impostare l'orario in cui ricevere il polling.

Per informazioni relative all'impostazione dell'orario di ricezione di un fax, consultare Fax differito a pagina 6-25.

È possibile impostare la scansione di un 1 facciata o di 2 facciate.

Nota Questa funzione è disponibile quando l'alimentatore documenti e l'unità di uscita fronte/retro sono installati sulla macchina.

1. Selezionare fronte/retro, quindi premere il pulsante OK.

Ready to Fax: (0123457890	
Send Priority	Off	
Polling	Off	
2 Sided	Off .	•

2. Selezionare il metodo di copia, quindi premere il pulsante **OK**.

2 Sided	
Off	<u></u>
On	

- Off Selezionare Off per un documento a 1 facciata.
- **On** Selezionare **On** per un documento su due lati.

Cancellazione margine

È possibile cancellare le ombre nere create attorno al bordo della carta durante la scansione di un fax con il coperchio documenti aperto o copiare un documento rilegato.

È possibile impostare un valore compreso tra 0 e 10 mm (con incrementi di 1 mm) per la funzione Cancella bordo.

Nota Il valore impostato per Cancellazione margine si applica a tutti i quattro bordi del documento.

1. Selezionare **Cancellazione margine**, quindi premere il pulsante **OK**.

Ready to Fax	: 0123457890	
Polling	Off	
2 Sided	Off	
Edge Erase…	2 mm	•

2. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il codice di accesso, quindi premere il pulsante **OK**.



ECM

Utilizzato per inviare nuovamente le pagine per le quali la trasmissione non è riuscita a causa di errori di trasmissione o altri problemi.

1. Selezionare ECM, quindi premere il pulsante OK.

Ready to Fax:	0123457890	
2 Sided	Off	
Edge Erase…	2mm	
ECM	On	•

2. Selezionare **On**, quindi premere il pulsante **OK**.

ECM	
Off	
On	

Nota Selezionare Off per disattivare questa funzione.

Sganciato

È possibile selezionare questa funzione quando si invia un fax durante una chiamata vocale mentre un telefono esterno è collegato. L'impostazione su **On** consente di inviare e ricevere fax mentre viene visualizzata la schermata di trasmissione manuale fax.

Per informazioni relative all'invio o alla ricezione manuale di un fax, consultare Invio/Ricezione manuale fax a pagina 6-26.

1. Selezionare **Sganciato**, quindi premere il pulsante **OK**.

Ready to Fax:	0123457890	
Edge Erase	2mm	
ECM	On	
Off Hook…	Off	

2. Selezionare **On**, quindi premere il pulsante **OK**.

Off Hook	
Off	Î
On	

Fax differito

Utilizzato per inviare un documento memorizzato nella macchina in un momento specifico o per inviare un comando a una macchina remota per inviare un documento memorizzato in un momento specifico (polling differito). Il numero di documenti che possono essere impostati contemporaneamente è 3 per la trasmissione differita e 1 per il polling differito.

Note

- È possibile specificare un orario tra 00:00 e 23:59 (o tra 1:00 e 12:59 AM/PM in caso di orologio a 12 ore).
- Non è possibile specificare una data.
- In caso di un gruppo di documenti aventi un orario specificato per l'invio posticipato tramite fax mentre la macchina è spenta, l'invio viene effettuato non appena la macchina viene accesa.
- Se si specifica un orario antecedente a quello corrente, il fax verrà inviato all'ora specificata del giorno successivo.
- Se l'orario specificato coincide con una scansione in corso di un documento da inviare via fax, la trasmissione inizierà circa 2 minuti dopo il termine della scansione.
- 1. Selezionare **Fax differito**, quindi premere il pulsante **OK**.

Ready to Fax:	0123457890	
ECM	On	
Off Hook	off	
Delayed Fax	Off	

2. Selezionare **On**, quindi premere il pulsante **OK**.

Delayed Fax	
Off	Î
On	
	Ţ

Nota Selezionare Off per disattivare questa funzione.

3. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il codice di accesso, quindi premere il pulsante **OK**.

Delayed	Fax
	(0:00 - 23:59) 00 : 00 ◆

Invio/Ricezione manuale fax

Quando un telefono esterno è collegato, è possibile accendere la macchina direttamente tramite una chiamata vocale o un'operazione di invio o ricezione fax.

Attenersi alla seguente procedura per eseguire l'operazione.

- 1. Sollevare il ricevitore ed effettuare una chiamata.
- 2. La chiamata viene collegata quando viene sollevato il ricevitore.

Nota La schermata di trasmissione manuale del fax viene cancellata e il display ritorna alla schermata di default se il collegamento impiega troppo tempo. Per informazioni su come ritrasmettere i fax manualmente, fare riferimento a Sganciato a pagina 6-24.

3. È ora possibile inviare o ricevere un fax verso o dal numero chiamato.

Per inviare un fax

1. Posizionare il documento nella macchina.

Per informazioni su come posizionare un documento, consultare Posizionamento di un documento a pagina 6-1.

2. Selezionare Invia (manuale), quindi premere il pulsante OK.



3. Configurare le impostazioni avanzate se necessario.

Nota Vengono visualizzate solo le voci che possono essere impostate per la trasmissione fax manuale.

Per maggiori informazioni sugli elementi di configurazione, consultare Impostazioni fax avanzate a pagina 6-17.

4. Premere il pulsante **Avvio**.



Nota La macchina inizia la scansione del documento. Esegue la scansione e quindi invia ogni pagina ripetutamente.

- 1. Attendere finché non si sente il segnale del fax del mittente nel ricevitore del telefono.
- 2. Selezionare Ricezione (Manuale).



3. Premere il pulsante Avvio.



Ricevere il documento.

4. Appendere il ricevitore per terminare la chiamata.

Ricezione dei fax

I fax ricevuti possono essere stampati su **Carta comune 1**, formato B5 [], 8.5 × 11" [], 8.5 × 11" [], A4 [], B4 [] o A3 [] utilizzando soltanto la stampa su una facciata.

È possibile ridurre le dimensioni della carta su cui vengono ricevuti i fax in arrivo. Per maggiori informazioni, consultare Dimensioni ricezione a pagina 9-37.

Il tipo di carta per la ricezione fax è sempre impostata su **Carta comune 1** a prescindere dal tipo di carta specificato per ogni vassoio.

Invio di un fax direttamente dal computer

Questa sezione descrive come inviare un fax direttamente dal proprio computer.

Dopo l'installazione del driver di stampa, è possibile inviare direttamente il documento creato sul computer usando l'applicazione dedicata nello stesso modo in cui si stampa dal computer. Questa funzione è chiamata Fax diretto.

Per informazioni sulla modalità di installazione del driver di stampa, consultare Installazione del driver di scansione/driver di stampa a pagina 2-37.

Note

- Per informazioni sulle funzioni fax diretto, fare clic su **Guida** sulla schermata del driver di stampa per visualizzare le Informazioni della guida.
- Per utilizzare questa funzione, è necessario impostare la funzione FAX sul driver di stampa.

Per informazioni sulla modalità di installazione del driver di stampa, consultare Impostazione delle opzioni di configurazione a pagina 3-26.

Invio di un fax diretto

Questa sezione descrive come inviare via fax un documento direttamente dal computer.

La procedura utilizzata per il fax diretto varierà a seconda dell'applicazione che si sta utilizzando. Consultare il manuale dell'applicazione per la procedura specifica.

I passaggi seguenti illustrano il funzionamento del driver di stampa WorkCentre 5022/5024.

Nota È possibile inviare un fax fino a 250 pagine in un'unica trasmissione. Se il fax supera le 250 pagine, dividerlo in più trasmissioni.

- 1. Selezionare **Stampa** dal menu **File** dell'applicazione.
- 2. Selezionare WorkCentre XXXXX.

XXXXX: Visualizzato come "5022" o "5024", in base al modello della macchina.

3. Fare clic su **Proprietà**, quindi selezionare **Fax** da **Tipologia lavoro**.

Printing Preferences	? 🛛
Paper/Output Image Options Layout/Watermark Advanced	Fax
Job Type: Fax Setup	2-Sided Print:
Pope: Size: A4(210x237mm)	Output: Collated
	Saved Settings: A :Changes Standad V Save Edt
Status Defa	ults Default All Help
	OK Cancel Apply



Nota Per informazioni sulle funzioni Fax diretto, fare clic su **Guida** sulla schermata del driver di stampa per visualizzare la Guida.

- 5. Fare clic su OK.
- 6. Fare clic su **OK** nella finestra di dialogo **Stampa**.
- 7. Specificare un destinatario.

Name:	Recipient List	
	Add >>	
Phone number.		
	Edit <<	
Input Speed Dial Number		
	-	
dy Address Book file:		
Browse		
		Add to Address Boo
Look Up Address Book		

Nota Per informazioni su come specificare un destinatario, fare clic su **Guida** nella schermata **Impostazioni destinatario** per visualizzare la Guida. Inoltre, è possibile selezionare il destinatario registrato nell'editor della rubrica. Per informazioni relative all'installazione dell'Editor Rubrica, consultare Installazione del driver di scansione a pagina 2-37.

8. Fare clic su **Avvia invio**.

Scansione

Procedura di scansione

Questo capitolo è descritto il flusso base delle operazioni di scansione, compreso il posizionamento del documento nella macchina e la configurazione delle impostazioni avanzate.

Posizionamento del documento

È possibile caricare i documenti secondo le due modalità seguenti.

Alimentatore documenti

- Foglio singolo
- Fogli multipli

Lastra di esposizione

- Foglio singolo
- Documenti rilegati, come libri

Nota L'alimentatore non è disponibile per alcuni modelli. È necessario un componente opzionale. Contattare il rappresentante Xerox di zona.

Alimentatore documenti

Formati dei documenti supportati

È possibile inserire documenti di dimensione standard nell'alimentatore documenti.

Quando un documento è inserito nell'alimentatore, la macchina rileva automaticamente la dimensione del documento. Le seguenti dimensioni standard vengono rilevate automaticamente: A3 🖾, B4 🖾, A4 💭, A4 🖾, B5 💭, B5 🗁*, A5 🖾, 11 × 17" 🖆, 8.5 × 14" 🗁*, 8.5 × 13" 🗁*, 8.5 × 11" 💭, 8.5 × 11" 🖾, 8K 🖾, 16K 💭 e 16K 🗁*.

Note

- È possibile selezionare uno dei seguenti formati alternativi:
 - B5 🗂 (predefinito) o 16K 🗂
 - 8.5 × 14" 🗂 (predefinito) o 8.5 × 13" 🗂
- Quando un documento contenente pagine di diversi formati viene inserito nella macchina, questa utilizza la dimensione più grande del documento per la scansione.

• Quando si posizionano documenti fronte/retro nell'alimentatore documenti, assicurarsi di impostare correttamente **fronte/retro**. Se non è specificato e l'orientamento digitalizzato deve essere corretto, ruotarlo sul computer.

Formato dei documenti selezionabili nel driver di scansione

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8.5 × 11", 8.5 × 14", 11 × 17", 7.25 × 10.5" e Personalizzato.

Tipologie documenti supportati (grammature)

I documenti con grammature da 38 a 128 gsm (da 50 a 128 gsm per documenti fronte retro) possono essere posizionati nell'alimentatore documenti e scansionati.

L'alimentatore documenti accetta il seguente numero di fogli.

Tipo di documento (gsm)	Numero di fogli
Leggero (da 38 a 49 gsm)	110 fogli
Carta comune (da 50 a 80 gsm)	110 fogli
Pesante (da 81 a 128 gsm)	75 fogli

Nota Per evitare inceppamenti, utilizzare la lastra di esposizione per formati misti, documenti piegati, spiegazzati, tagliati e incollati, carta arricciata o carta carbone. Se un documento arricciato può essere appiattito, potrà essere utilizzato.

Attenersi alla seguente procedura per posizionare il documento sull'alimentatore di documenti.

È possibile inserire uno o più fogli.

- 1. Rimuovere eventuali graffette o punti di rilegatura dal documento prima di inserirlo nell'alimentatore automatico.
- 2. Posizionare il documento al centro dell'alimentatore automatico, con il lato da scansionare (o la superficie frontale di un documento fronte/retro) rivolto verso l'alto.



3. Allineare le guide del documento a ciascun lato del documento.



4. Aprire il fermo documento.



Lastra di esposizione

Dimensioni del documento supportate dalla rilevazione automatica

La dimensione del documento viene rilevata automaticamente quando **Formato originale** è impostato su **Auto**.

Le seguenti dimensioni standard vengono rilevate automaticamente: A3 🖆, B4 🖆, A4 💭, A4 🖨, B5 💭, B5 🖆, A5 🖆, 11 × 17" 🖆, 8.5 × 11" 📮, 8K 🖆, 16K 📮 e 16K 🖆.

Formati dei documenti supportati

È possibile selezionare uno dei seguenti formati di documenti da Formato originale.

A3 __, B4 __, A4 __, A4 __, B5 _, B5 __, A5 __, 11 × 17" __, 8.5 × 14" __*, 8.5 × 13" __*, 8.5 × 11" _, 8.5 × 11" __, 8.5 × 11" __,

Nota Quando **Formato originale** è impostato su **Auto**, una schermata di errore viene visualizzata nel caso in cui si posizioni un documento di formato non standard sulla lastra di esposizione. In questo caso, selezionare manualmente il formato documento selezionando **Formato originale** dalle voci di menu. A seconda del formato del documento selezionato, la stampa può essere troppo grande per la carta o può avere ombre ai bordi.

Formato dei documenti selezionabili nel driver di scansione

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8.5 × 11", 8.5 × 14", 11 × 17", 7.25 × 10.5" e Personalizzato.

! ATTENZIONE: Non applicare una forza eccessiva per tenere un documento spesso sulla lastra di esposizione. Potrebbe rompere il vetro e causare ferimenti.

Attenersi alla seguente procedura per collocare un foglio singolo, o un documento rilegato come un libro, sulla lastra di esposizione.

1. Aprire il coperchio documenti.

Nota Quando si utilizza la lastra di esposizione, assicurarsi di chiudere il coperchio documenti dopo aver terminato il lavoro di scansione.



2. Posizionare il documento a faccia in giù e allinearlo contro l'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.



3. Chiudere il coperchio documento.



Utilizzare la funzione di scansione

Funzione Scan	Connessione	Dettagli	Vedi pagina
Utilizzo di un'applicazione	USB	I dati di scansione vengono caricati nel computer utilizzando TWAIN o Windows Imaging Acquisition (WIA) compatibile con l'applicazione.	Р. 7-6
E-mail	Rete I dati scansionati vengono inviati al computer come allegato e-mail.		P. 7-7
PC (Rete)		I dati scansionati vengono inoltrati a un computer in rete.	P. 7-10

È possibile selezionare le funzioni di scansione dal seguente elenco.

Note

- Alcune funzioni non sono disponibili su alcuni modelli. Per maggiori informazioni, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
- Il nome del file dei dati acquisiti viene visualizzato nel formato **YYMMDDHHMMSS.estensione**. Qui, YY = anno (4 cifre), MM = mese (2 cifre), DD = giorno (2 cifre), HH = ore (2 cifre), MM = minuti (2 cifre) e SS = secondi (2 cifre).
- La dimensione dell'immagine acquisita potrebbe essere leggermente maggiore della dimensione documento in alcuni casi. Ciò è dovuto al margine di errore introdotto con l'elaborazione.

Utilizzare un'applicazione per caricare i dati scansionati dalla macchina via USB

Questa funzione consente di caricare i dati digitalizzati da una TWAIN - compatibile o da un'applicazione compatibile con Windows Imaging Acquisition (WIA), installate su un computer. Sul display del computer, è possibile impostare la funzione di scansione e visualizzare il processo di scansione nella schermata di anteprima durante la scansione del documento.

Note

- Installare il driver di scansione per utilizzare questa funzione. Per informazioni sulla modalità di installazione del driver di scansione, consultare Installazione del driver di scansione a pagina 2-37.
- Le voci che è possibile impostare variano a seconda delle applicazioni TWAIN e WIA-Windows Imaging Acquisition compatibili in uso.
- Le applicazioni supportate sono solo a 32-bit.

Attenersi alla seguente procedura per eseguire l'operazione.

1. Posizionare il documento.

Consultare Posizionamento del documento a pagina 7-1.

- 2. Avviare un'applicazione per caricare i dati acquisiti.
- 3. Selezionare la voce di menu per la selezione di uno scanner (fonte).
- 4. Selezionare WorkCentre 5022/5024.
- 5. Configurare le impostazioni avanzate se necessario.

Nota Per informazioni sulle funzioni di scansione, fare clic su **Assistenza** nella schermata per visualizzare le informazioni di supporto.



6. Fare clic su **Scansione**.

Invio dei dati scansionati al PC come allegati di posta elettronica - E-mail

Questa funzione consente di inviare i dati di scansione via e-mail. È possibile inviare i dati monocromatici scansionati in PDF o TIFF o a colori in formato PDF o JPEG per e-mail. Il protocollo SMTP è utilizzato per la trasmissione e-mail.

È possibile selezionare solo un indirizzo e-mail dalla Rubrica. È necessario registrare precedentemente gli indirizzi e-mail tramite i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®]. Possono essere registrati fino a 30 indirizzi di posta elettronica e server SMB in totale.

Per maggiori informazioni sui servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®], consultare Utilizzare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] a pagina 2-17.

Note

- È possibile inviare fino a 20 MB.
- Se ci sono errori durante la trasmissione, un rapporto di errore viene inviato all'indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema dopo la trasmissione al server SMTP.
- Quando si posizionano documenti fronte/retro nell'alimentatore documenti, assicurarsi di impostare correttamente **fronte/retro**. Se non è specificato e l'orientamento dei dati acquisiti deve essere cambiato, ruotarli sul proprio computer.

Per maggiori informazioni sul formato TIFF o JPEG, consultare Formato file a pagina 7-20.

Attenersi alla seguente procedura per inviare via e-mail i dati acquisiti.

1. Posizionare il documento nella macchina.

Per informazioni su come posizionare un documento, consultare Posizionamento del documento a pagina 7-1.

2. Premere il tasto Scansione.



Nota Nella schermata visualizzata, è possibile immettere un numero a due cifre del destinatario registrato utilizzando il tastierino numerico, quindi passare al punto 5.

Scan to []	(▓) 📄 (♥) (♥200)
Color Mode…	Color
File Format…	PDF
Original Size	A4 🗖 🚽

3. Premere il pulsante **Rubrica**.



4. Selezionare il destinatario desiderato, quindi premere il pulsante **OK**.

E-mail	[#]:Info	Jump	to	[_]
 01 02 03 	pc1 Smith pc2			

Note

- È inoltre possibile inserire un numero a due cifre del destinatario registrato per passare a destinatario specificato.
- Per verificare l'indirizzo e-mail registrato per un destinatario, selezionare il destinatario e premere il tasto **#**. Dopo aver controllato l'indirizzo, premere il pulsante **OK**.

5. Configurare le impostazioni avanzate se necessario.

Scan to [02]	(▓) ▋ (目) @200
Color Mode…	Color
File Format	PDF
Original Size…	A4 🗖 🗸 🗸

Per maggiori informazioni sulle impostazioni avanzate, consultare Impostazioni avanzate scanner a pagina 7-15.

6. Premere il pulsante Avvio.



Se il destinatario non è specificato, viene visualizzata la schermata Rubrica.

Nota È inoltre possibile impostare la visualizzazione dello schermo per confermare il destinatario. Per maggiori informazioni, consultare Conferma destinatario a pagina 9-33.

Confirm Recipient O2 Smith Smith@xxx.com E-mail

Invio dei dati scansionati a un PC tramite Rete-PC (Rete)

Questa funzione consente di inviare i dati scansionati a un computer in rete. È possibile inviare i dati monocromatici a scansione in PDF o TIFF o a colori in PDF o JPEG al computer specificato. Il protocollo SMB è utilizzato per la trasmissione dati.

È possibile selezionare solo un computer di inoltro dalla Rubrica. È necessario registrare gli indirizzi del computer tramite i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®]. Possono essere registrati fino a 30 indirizzi di posta elettronica e server SMB in totale.

Per maggiori informazioni sui servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®], consultare Utilizzare i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] a pagina 2-17.

Note

- Per inoltrare i dati scansionati è necessario innanzitutto creare una cartella condivisa in cui salvare i dati sul computer. Impostare il permesso di scrittura per la cartella condivisa.
- Se si inoltra un file di dati che ha lo stesso nome di un file già presente nella cartella condivisa, il nuovo file sostituirà quello vecchio.
- Il PC può acquisire fino a 20 MB di dati (Rete). Se si superano 20 MB, è possibile scegliere se annullare l'invio o inviarne una parte. (Il volume di dati di scansione può variare a seconda del contenuto grafico nel documento originale, modalità, colore e risoluzione.)
- Se si verifica un errore di rete o la macchina o il computer è disconnesso durante la trasmissione, una parte del file trasferito viene memorizzato sul computer. Per eliminare il file, cancellarlo manualmente.
- Quando si posizionano documenti fronte/retro nell'alimentatore documenti, assicurarsi di impostare correttamente **fronte/retro**. Se non è specificato e l'orientamento dei dati acquisiti deve essere cambiato, ruotarli sul proprio computer.

Per maggiori informazioni sul formato TIFF o JPEG, consultare Formato file a pagina 7-20.

Per inoltrare i dati di scansione a un computer di rete:

1. Posizionare il documento nella macchina.

Per informazioni su come posizionare un documento, consultare Posizionamento del documento a pagina 7-1.

2. Premere il tasto **Scansione**.



Nota Nella schermata visualizzata, è possibile immettere il numero a due cifre del computer registrato utilizzando il tastierino numerico, quindi passare al punto 5.

3. Premere il pulsante Rubrica.



4. Selezionare il destinatario desiderato, quindi premere il pulsante OK.

PC	(Net)	work)	[#]:Info	Jump	to	[_]
►	01	pc1				
	02	Smith	1			
	03	pc2				_

Note

- È anche possibile immettere il numero a due cifre del computer registrato per passare subito al computer specificato.
- Per verificare l'indirizzo registrato per un computer, selezionarlo e premere il tasto **#**. Dopo aver controllato l'indirizzo, premere il pulsante **OK**.
- 5. Configurare le impostazioni avanzate se necessario.

Scan to [01]	(▓) 📄 (♥) (♥200)
Color Mode…	Color
File Format	PDF
Original Size…	A4 🗖 🗸 🗸

Per maggiori informazioni sulle impostazioni avanzate, consultare Impostazioni avanzate scanner a pagina 7-15.

Scansione

6. Premere il pulsante Avvio.



Se l'indirizzo del computer non è specificato, viene visualizzata la schermata Rubrica.

Nota È inoltre possibile impostare la visualizzazione dello schermo per confermare il destinatario. Per maggiori informazioni, consultare Conferma destinatario a pagina 9-33.

Operazioni durante la scansione

Mentre la macchina sta eseguendo la scansione del documento, è possibile annullare il lavoro attualmente in esecuzione e controllare o annullare i lavori in sospeso.

Annullamento del lavoro di scansione in corso

Per annullare il lavoro di scansione in corso:

Sulla macchina

1. Premere il pulsante **Stop**.



Sul computer

1. Premere Annulla sulla schermata visualizzata durante la scansione.

Controllo Stato lavoro

Per verificare lo stato del lavoro in corso o del lavoro precedente:

Nota È possibile cancellare il lavoro di scansione in corso.

Per maggiori informazioni sul funzionamento della schermata dei lavori, consultare Annullamento lavoro in corso a pagina 11-3.

1. Premere il pulsante Stato lavoro.



2. Controllare lo stato del lavoro.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A41
Print	A4 🗋
Print	в5 🗇 🖕

3. Per uscire dalla schermata, premere il pulsante**OK**.

Impostazioni avanzate scanner

Impostazione Voce	Descrizione	Vedi pagina
Chiaro/Scuro*	Regola densità scansione.	Р. 7-16
Tipo originale*	Imposta la tipologia di documento.	P. 7-17
Fronte/retro	Imposta documento a una facciata o fronte/retro.	P. 7-18
Risoluzione*	Imposta la risoluzione di scansione.	P. 7-19
Modalità colore*	Imposta la modalità colore.	P. 7-20
Formato file*	Imposta formato file.	P. 7-20
Formato originale*	Imposta il formato del documento.	P. 7-21

Questa sezione descrive le funzioni avanzate disponibili per la funzione Scanner con E-mail o PC (Rete).

Nota * È possibile modificare il valore predefinito delle funzioni.

Per ulteriori informazioni sui valori predefiniti che possono essere modificati e su come modificarli, consultare Impostazioni predefinite a pagina 9-8.

1. Premere il tasto Scansione.



2. Dopo aver specificato un destinatario o l'indirizzo del computer, specificare le impostazioni avanzate, se necessario.

Scan to [01]	(▥) ▤) ▤) ◙200
Color Mode…	Color
File Format	PDF
Original Size	A4🗖

Per informazioni su come specificare un destinatario di posta elettronica, consultare Invio dei dati scansionati al PC come allegati di posta elettronica - E-mail a pagina 7-7.

Per informazioni su come specificare l'indirizzo di un computer, consultare Invio dei dati scansionati a un PC tramite Rete-PC (Rete) a pagina 7-10.

Chiaro/Scuro

È possibile impostare la densità scegliendo tra cinque livelli. La posizione più a sinistra rispetto a 🔺 indica una densità di copia più scura; la posizione più a destra indica una densità di copia più chiara.

1. Premere il tasto Chiaro/Scuro.



2. La selezione delle variazioni di livello di luminosità cambia ogni volta che il tasto **Più chiaro/Più** scuro viene premuto. La selezione viene applicata quando si ritorna alla schermata del menu principale senza premere il pulsante **OK**.



È possibile modificare l'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata di impostazione.

Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata delle impostazioni, consultare Pulsante di selezione rapida timer a pagina 10-12.

Scuro +2	Scansioni con densità più scura. Utilizzare questa impostazione per eseguire la scansione di documenti contenenti oggetti chiari.
Scuro +1	Scansioni con una densità piuttosto scura. Utilizzare questa impostazione per scansionare documenti contenenti oggetti abbastanza chiari.
Normale	Scansioni con la stessa densità del documento.
Chiaro +1	Scansioni con una densità abbastanza chiara. Utilizzare questa impostazione per scansionare documenti contenenti oggetti abbastanza scuri.
Chiaro +2	Scansioni con densità più chiara. Utilizzare questa impostazione per scansionare documenti contenenti oggetti scuri.

Tipo originale

È possibile impostare il tipo di documento per ottimizzare i dati di scansione.

Nota Quando **Modalità colore** è impostata su **Colore**, la qualità dell'immagine del **Testo** e della **Foto** è equivalente a quella di **Foto & Testo**.

1. Premere il pulsante **Tipo originale**.



2. La selezione di un tipo di documento cambia ogni volta che viene premuto il pulsante **Tipo originale**. La selezione viene applicata quando si ritorna alla schermata del menu principale senza premere il pulsante **OK**.

Scan to	[01]	(III) (IIII) (III) (I
Text		Â
Photo &	Text	
Photo		

È possibile modificare l'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata di impostazione.

Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata delle impostazioni, consultare Pulsante di selezione rapida timer a pagina 10-12.

Testo (predefinito)Selezionare questa opzione quando il documento contiene oggetti sottili in bianco
e nero, come testo per esempio.Foto & testoSelezionare questa opzione quando il documento contiene sia testo sia fotografie.FotoSelezionare questa opzione quando il documento contiene solo foto.

Fronte/retro

È possibile impostare la scansione del documento su 1 lato o fronte/retro.

Nota Questa funzione è disponibile quando l'alimentatore è installato sulla macchina.

1. Premere il tasto Fronte/Retro.



2. La scelta del metodo di copia cambia ogni volta che si preme il tasto **Fronte/Retro**. La selezione viene applicata quando si ritorna alla schermata del menu principale senza premere il pulsante **OK**.



È possibile modificare l'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata di impostazione.

Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata delle impostazioni, consultare Pulsante di selezione rapida timer a pagina 10-12.

Off	Selezionare Off per un documento a 1 facciata.	
Lato lungo	Esegue la scansione del documento con orientamento verticale per essere ruotato da lato a lato.	
Lato corto	Esegue la scansione del documento con orientamento orizzontale per essere girato da lato a lato.	
Risoluzione

Imposta la risoluzione di scansione. È possibile selezionare 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

Note

- Quando si imposta **Risoluzione** su **400 × 400 dpi** o **600 × 600 dpi** in modalità **Bianco & Nero**, modificando la modalità colore in **Colore**, le impostazioni di **Risoluzione** cambiano in **300 x 300 dpi**.
- Quando la **Modalità colore** è impostata su **Colore**, modificando la risoluzione in **400x400 dpi** o **600x600 dpi** l'impostazione di **Modalità colore** cambia in **Bianco & Nero**.
- 1. Premere il tasto **Fascicola/Risoluzione**.



2. La scelta della risoluzione cambia ogni volta che si preme il tasto **Fascicola/Risoluzione**. La selezione viene applicata quando si ritorna alla schermata del menu principale senza premere il pulsante **OK**.

Scan to [01	1]	D
200 x 200 d	dpi	
300 x 300 d	dpi	
400 x 400 d	dpi	•

È possibile modificare l'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata di impostazione.

Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'intervallo di tempo visualizzato sulla schermata delle impostazioni, consultare Pulsante di selezione rapida timer a pagina 10-12.

Modalità colore

Imposta la modalità colore.

Note

- Quando si imposta **Risoluzione** su **400 × 400 dpi** o **600 × 600 dpi** in modalità **Bianco & Nero**, modificando la modalità colore in **Colore**, le impostazioni di **Risoluzione** cambiano in **300 x 300 dpi**.
- Quando si imposta Formato File su TIFF in modalità Bianco & Nero, modificando la modalità colore in Colore, le impostazioni di Formato file cambiano in PDF.
- Quando si imposta Formato File su JPEG in modalità Colore, modificando la modalità colore in Bianco & Nero, le impostazioni di Formato file cambiano in PDF.
- 1. Selezionare Modalità colore, quindi premere il pulsante OK.

Scan to [01]		0
Color Mode…	Color	
File Format…	PDF]-
Original Size…	A4 🗖	▼

2. Selezionare la modalità colore desiderata, quindi premere il pulsante **OK**.

Color	Mode	
Black	& White	Î
Color		
		T

Bianco & Nero	Utilizzata per acquisire documenti in bianco e nero. I dati scansionati vengono convertiti in formato PDF o TIFF.		
Colore	Utilizzato per la scansione di documenti a colori. I dati scansionati vengono convertiti in formato PDF o JPEG.		

Formato file

Imposta il formato di file dei dati acquisiti.

Il nome del file viene salvato come "AAMMGGHHMMSS".

1. Selezionare Formato file, quindi premere il pulsante OK.

Scan to [01]		D)
Color Mode	Color	
File Format…	PDF	-
Original Size…	A4 🗖	•

2. Selezionare il formato file desiderato, quindi premere il pulsante OK.

File Format	
PDF	Î
TIFF	
JPEG	

PDF (predefinito)	Supporta sia Bianco & Nero sia Colore .
TIFF	Selezionabile quando si seleziona Bianco & Nero in modalità colore.
JPEG	Selezionabile quando è selezionato Colore in modalità colore.

Formato originale

È possibile impostare la dimensione e l'orientamento del documento.

1. Selezionare **Dimensione originale**, quindi premere il pulsante **OK**.

Scan to [01]		200
Color Mode	Color	
File Format	PDF	-
Original Size…	A4 🗖	-

2. Selezionare la dimensione del documento, quindi premere il pulsante OK.

Original Size	
A4⊂ (210x297mm)	Î
B4⊂1(257x364mm)	
B5⊂ (182x257mm)	•

Auto

La macchina rileva automaticamente il formato del documento tra i formati standard supportati.

Formato del documento fisso (Preimpostato) Selezionare il formato del documento immesso.

Nota **Dimensione originale** è impostato automaticamente su **Auto** quando il documento viene inserito nell'alimentatore documenti.

Scansione

Stampa

Principali funzioni del driver di stampa

Questa sezione descrive le funzioni principali utilizzate per la stampa. Il driver di stampa deve essere installato prima dell'uso.

Per informazioni sulla modalità di installazione del driver di stampa, consultare Installazione del driver di scansione/driver di stampa a pagina 2-37.

Note

- Per informazioni sulle funzioni di stampa, fare clic su **Help** sullo schermo del driver di stampa per visualizzare le informazioni di supporto.
- Alcune funzioni visualizzate nel tab Opzioni della schermata Proprietà possono essere utilizzate solo quando l'informazione sulle opzioni di montaggio è stata impostata nel driver di stampa. Le funzioni disabilitate non vengono visualizzate.

Per informazioni sulla modalità di installazione del driver di stampa, consultare Impostazione delle opzioni di configurazione a pagina 3-26.

Funzione	Descrizione
Immagini multiple	Stampa un documento di più pagine su una sola pagina.
Fronte/retro	Stampa su entrambi i lati di ciascuna pagina quando l'unità di uscita F/R è installata.
Poster	Allarga una pagina di dati di stampa fino alla misura indicata e la stampa su più pagine. Utilizzata per creare poster di grandi dimensioni.
Opuscolo	Combina la stampa su 2 lati con la fascicolazione delle pagine per consentire la creazione di opuscoli nell'ordine corretto.
Filigrana	Stampa la dicitura "Riservato" o un'altra stringa predefinita in cima alle informazioni stampate.
Documento misto	Stampa i documenti contenenti pagine sia verticali che orizzontali o pagine di diverse dimensioni.

Stampa

La procedura di stampa utilizzata varia in base all'applicazione che si sta utilizzando. Consultare il manuale dell'applicazione per la procedura specifica.

I passi riportati di seguito sono utilizzati nella schermata del driver di stampa Xerox[®] WorkCentre 5022/5024.

- 1. Selezionare **Stampa** dal menu **File** dell'applicazione.
- 2. Selezionare Xerox WorkCentre XXXXX.

Nota "XXXXX" viene visualizzato sia come "5022" sia come "5024", in base al modello della vostra macchina.

3. Se necessario, selezionare **Proprietà** per passare alle impostazioni avanzate.



Nota Per informazioni sulle funzioni di stampa, fare clic su **Help** sullo schermo del driver di stampa per visualizzare le informazioni di supporto.

- 4. Fare clic su OK.
- 5. Fare clic su **OK** nella finestra di dialogo Stampa.

Operazioni durante la stampa

Arresto del lavoro di stampa

Per annullare la stampa in corso:

Sulla macchina

Premere il pulsante **Stop**.



Sul computer

- 1. Fare doppio clic sull'icona della stampante े sulla barra delle applicazioni in alto a destra dello schermo.
- Selezionare il nome del documento che si desidera annullare, poi premere il tasto Cancella.
 Se non vi sono documenti nella finestra, annullarli manualmente sulla macchina.

Stampa

Strumenti

Ogni funzione della macchina è impostata sulle impostazioni di fabbrica predefinite (iniziali), ma è possibile personalizzare queste impostazioni in base all'ambiente operativo. È possibile modificare queste impostazioni nella schermata **Strumenti** in modalità amministratore del sistema.

Nota Alcune impostazioni non possono essere visualizzate su determinati modelli. È necessario un componente opzionale. Per maggiori informazioni, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.

Questo capitolo descrive le funzioni per le quali è possibile modificare le impostazioni e le procedure di impostazione.

Procedura impostazioni sistema

Questa sezione fornisce una panoramica su come modificare le impostazioni predefinite della macchina e controllare le informazioni della macchina.

Note

- Se ci sono dei lavori in corso o in attesa, non è possibile entrare in modalità amministratore di sistema. Se non ci sono lavori in corso o in attesa e non è ancora possibile entrare in modalità amministratore di sistema, potrebbe esserci un processo in esecuzione in background. Attendere 5 minuti e riprovare.
- In modalità amministrazione di sistema, non è possibile ricevere un lavoro di stampa o avviare un lavoro di stampa o di scansione.

Accesso alla modalità amministratore del sistema

1. Premere e tenere premuto il pulsante Log In/Out per almeno 4 secondi.



Viene visualizzata la schermata di inserimento del codice di accesso.

Note

- Il codice di accesso è inizialmente impostato su "1111" (quattro volte "1").
- La password può essere modificata.

Per informazioni su come utilizzare questa funzione, consultare Codice di accesso dell'amministratore di sistema a pagina 9-51.



2. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il codice di accesso, quindi premere il pulsante **OK**.

System	Admin.	Pass	code	
	[* *	* *	*_]	

Nota Il pulsante Log In/Out si illumina quando la macchina entra in modalità amministratore.

Modifica delle impostazioni

1. Premere i tasti ▲ e ▼ per selezionare la voce da impostare.

Per maggiori informazioni, consultare Elenco delle voci dei menu Strumenti visualizzate in modalità Amministratore di Sistema a pagina 9-4.

Tools	
Default Settings…	Î
Device Information	
Tray Settings	•

2. Premere il tasto OK.

Nota Per tornare alla schermata **Strumenti**, premere il pulsante **Cancella tutto**. Per tornare alla schermata precedente, premere il pulsante **Indietro** o **4**.

3. Ripetere i passaggi 1 e 2 secondo quanto necessario per impostare tutte le funzioni desiderate.

Nota Alcuni elementi di impostazione richiedono l'immissione di valori numerici mediante il tastierino numerico.

Uscita dalla modalità Amministratore di Sistema

1. Premere il pulsante Log In/Out.



Note

- Se le impostazioni richiedono di riavviare la macchina per essere applicate, riavviare la macchina non appena viene visualizzato il messaggio.
- Il pulsante **Log In/Out** si spegne quando la macchina esce dalla modalità amministratore di sistema.

Elenco delle voci dei menu Strumenti visualizzate in modalità Amministratore di Sistema

La tabella elenca le impostazioni predefinite che è possibile modificare. Le voci visualizzate variano in base alla configurazione della macchina.

Articolo	Descrizione	Vedi pagina
Impostazioni predefinite	Utilizzato per impostare i valori predefiniti delle voci di impostazione visualizzate sul display del pannello di controllo.	P. 9-8
Соріа	Utilizzato per impostare i valori predefiniti delle voci di impostazione nella schermata Copia.	P. 9-8
Copia documento di identità	Utilizzato per impostare i valori predefiniti delle voci di impostazione nella schermata Copia documento di identità.	P. 9-10
Scansione	Utilizzato per impostare i valori predefiniti delle voci di impostazione nella schermata Scanner.	P. 9-10
Fax	Utilizzato per impostare i valori predefiniti delle voci di impostazione nella schermata Fax.	P. 9-12
Informazioni sul dispositivo	Utilizzato per verificare il nome del prodotto, il numero di serie, il nome della stampante e l'Amministratore di sistema. Indirizzo e-mail, versione del firmware, IPv4, IPv6 e impostazioni.	P. 9-15
Impostazioni vassoio	Utilizzato per impostare il tipo di carta (la qualità della carta) nei vassoi. Utilizzato anche per impostare il formato carta per il vassoio 5.	P. 9-16
Impostazioni formato carta personalizzato	Utilizzato per impostare formati carta non standard per Personalizzata (da 1 a 5) per il vassoio 5 (bypass).	P. 9-18
Lingua pannello di controllo	Utilizzato per impostare la lingua dell'interfaccia utente utilizzata nel display del pannello di controllo.	P. 9-19
Display predefinito	Utilizzato per impostare la schermata iniziale del pannello di controllo all'accensione.	P. 9-20
Rubrica	Utilizzato per creare una rubrica per la funzione di trasmissione fax.	P. 9-21
Selezione rapida	Utilizzato per registrare e modificare nomi e numeri di fax.	P. 9-21
Gruppo	Utilizzato per registrare o modificare i gruppi per la funzione Selezione Rapida.	P. 9-24
Rete cablata	Utilizzato per impostare l'ambiente di rete.	P. 9-27
Ethernet	Utilizzato per impostare l'ambiente Ethernet da usare.	P. 9-27
TCP/IP	Utilizzato per impostare il protocollo TCP/IP.	P. 9-27
Filtro IP	Utilizzato per limitare gli indirizzi IP che possono accedere alla macchina.	P. 9-29

Strumenti

Articolo	Descrizione	Vedi pagina
Impostazioni di copia	Utilizzato per impostare la funzione Copia.	P. 9-30
Nitidezza	Utilizzato per impostare il livello di nitidezza.	P. 9-30
Eliminazione sfondo	Utilizzato per rimuovere lo sfondo di un'immagine.	P. 9-30
Livello eliminazione sfondo	Utilizzato per impostare il livello di eliminazione sfondo.	P. 9-30
Preimpostazione Riduzione/Ingrandimento	Utilizzato per impostare la riduzione/ingrandimento preimpostati.	P. 9-30
Fascicolazione automatica	Utilizzato per impostare la rotazione in caso di uscita con fascicolazione.	P. 9-31
Impostazioni di scansione	Utilizzato per impostare la funzione Scansione.	P. 9-32
Eliminazione sfondo	Utilizzato per rimuovere lo sfondo di un'immagine.	P. 9-30
Livello eliminazione sfondo	Utilizzato per impostare il livello di eliminazione sfondo.	P. 9-30
Preimpostazione Riduzione/Ingrandimento	Utilizzato per impostare la riduzione/ingrandimento preimpostati.	P. 9-30
Compressione immagine	Utilizzato per impostare il rapporto di compressione per la scansione.	P. 9-32
Nitidezza	Utilizzato per impostare il livello di nitidezza.	P. 9-33
Cancellazione margine	Utilizzato per impostare il valore di cancellazione del margine.	P. 9-33
Dimensioni massime allegato	Utilizzato per impostare la dimensione massima di un file allegato.	P. 9-33
Conferma di ricevimento	Utilizzato per confermare le informazioni del destinatario prima dell'invio.	P. 9-33
Impostazioni fax	Utilizzato per configurare le impostazioni Fax.	P. 9-34
Modalità	Utilizzato per impostare la modalità di ricezione fax quando viene montato un telefono esterno.	P. 9-34
Risposta Fax	Utilizzato per impostare il tempo di suoneria con telefono esterno montato. (Modalità impostata su Fax)	P. 9-34
Risposta Tel/Fax	Utilizzato per impostare il tempo di suoneria con telefono esterno montato. (Modalità impostata su Tel/Fax)	P. 9-34
Volume linea	Utilizzato per impostare il volume dell'altoparlante utilizzato per il suono in uscita della linea telefonica.	P. 9-35
Tipo di linea	Utilizzato per impostare il tipo di linea.	P. 9-35
Tipologia selezione	Utilizzato per impostare il tipo di selezione.	P. 9-35
Intervallo di chiamata	Utilizzato per impostare la quantità di tempo che la macchina attende tra la fine di una trasmissione e l'inizio della trasmissione successiva.	P. 9-35
Tentativi di ricomposizione	Utilizzato per impostare il numero di ricomposizioni della macchina.	P. 9-36

Articolo	Descrizione	Vedi pagina
Intervallo di ricomposizione	Utilizzato per impostare l'intervallo di tempo che la macchina attende tra le ricomposizioni.	P. 9-36
Filtro posta indesiderata	Utilizzato per bloccare i fax indesiderati.	P. 9-36
Invio intestazione	Utilizzato per impostare l'invio di alcune informazioni, compresa la data di stampa e i dati del mittente, sul fax in uscita.	P. 9-36
Nome azienda	Utilizzato per registrare il nome del mittente.	P. 9-36
Numero di fax	Utilizzato per registrare il numero di fax della macchina.	P. 9-36
Inoltra	Consente di impostare l'eventuale inoltro di un fax in arrivo.	P. 9-36
Riduzione automatica alla ricezione	Utilizzato per impostare la riduzione delle dimensioni dell'immagine quando i dati in entrata sono troppo elevati per la carta in uscita.	P. 9-37
Limite bordo	Utilizzato per impostare il limite della dimensione dell'immagine in cui suddividere la pagina quando i dati in entrata sono troppo elevati per la carta in uscita.	P. 9-37
Dimensioni ricezione	Utilizzato per limitare le dimensioni della carta dei fax che possono essere ricevuti.	Р. 9-37
Formato di stampa (Lettera ricevuta)	Utilizzato per impostare l'eventuale stampa dei dati in arrivo in formato lettera su carta da lettera o A4.	P. 9-38
Commutatore fax immediato	Utilizzato per impostare il livello di memoria rimanente sul quale spostarsi per le comunicazioni immediate durante la trasmissione del fax.	P. 9-38
Livello sganciato	Utilizzato per impostare il livello di rilevamento di un ricevitore sganciato quando si utilizza un telefono esterno.	P. 9-38
Regione	Utilizzato per impostare il nome della regione.	P. 9-39
Rapporto attività	Utilizzato per impostare se stampare automaticamente i risultati dei documenti inviati e ricevuti che vengono memorizzati.	P. 9-40
Rapporto trasmissione	Utilizzato per impostare il metodo utilizzato per stampare i risultati della trasmissione fax.	P. 9-40
Rapporto broadcast	Utilizzato per impostare il metodo dei risultati della trasmissione di stampa durante il broadcasting (invio dello stesso fax a più destinatari contemporaneamente).	P. 9-41
Rapporto protocollo	Utilizzato per impostare il metodo utilizzato per stampare i protocolli.	P. 9-41
Impostazioni di sistema	Utilizzato per impostare altre funzioni.	P. 9-42
Timer Risparmio energetico	Utilizzato per impostare l'intervallo di tempo prima dell'attivazione della modalità di risparmio energetico.	P. 9-42
Auto Reset	Utilizzato per impostare l'intervallo di tempo prima di reimpostare lo schermo durante un'operazione.	P. 9-42

Strumenti

Articolo	Descrizione	Vedi pagina
Stampa automatica	Utilizzato per impostare l'intervallo di tempo prima di iniziare a stampare e dopo aver ricevuto un lavoro di stampa.	P. 9-43
Tempo di inattività	Utilizzato per impostare la quantità di tempo che la macchina aspetta prima di aggiungere documenti.	P. 9-43
Annulla lavoro	Usato per impostare l'eventuale annullamento automatico di un lavoro quando si verifica un errore.	P. 9-43
Orologio	Utilizzato per impostare l'orologio di sistema della macchina.	P. 9-43
Toni Audio	Utilizzato per impostare il volume dei toni audio della macchina.	P. 9-46
Rapporto cronologia lavori	Usato per impostare la stampa automatica dei rapporti.	P. 9-48
Selezione automatica carta	Utilizzato per impostare la rilevazione automatica del vassoio in base al formato della carta.	P. 9-48
Controllo utente	Utilizzato per limitare l'uso delle funzioni di copia.	P. 9-48
Impostazioni formato carta	Utilizzato per impostare il gruppo di formati documento/carta standard da rilevare.	P. 9-49
Mostra avviso toner	Usato per impostare la frequenza con cui visualizzare i messaggi quando la cartuccia del toner deve essere sostituita.	P. 9-49
Mostra avviso fotoricettore	Usato per impostare la frequenza con cui visualizzare i messaggi quando la cartuccia del fotoricettore deve essere sostituita.	P. 9-49
Mostra Avviso fotoricettore	Usato per impostare la frequenza con cui visualizzare i messaggi quando la cartuccia del fotoricettore è terminata.	P. 9-49
Manutenzione	Utilizzato per azzerare i contatori dei pezzi di ricambio periodici per la manutenzione della macchina.	P. 9-50
Impostazioni di sicurezza	Utilizzato per impostare le informazioni dell'amministratore di sistema.	P. 9-51
Amministratore di sistema Codice di accesso	Utilizzato per impostare il codice di accesso necessario per entrare nella modalità Amministratore di Sistema.	P. 9-51
Gestione utente	Utilizzato per limitare gli utenti autorizzati a utilizzare le funzioni di copia.	P. 9-52
Conferma/Modifica	Utilizzato per impostare l'eventuale azzeramento del numero totale di copie.	P. 9-52
Azzera copie	Utilizzato per impostare i codici di accesso dell'utente e il numero massimo di copie consentite.	P. 9-54

Impostazioni predefinite

Utilizzare la schermata **Impostazioni predefinite** per configurare le impostazioni predefinite per Copia, Scansione e Fax.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Impostazioni predefinite**, consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Copia

Configura le impostazioni di copia avanzate predefinite visualizzate quando si preme il pulsante **Copia** del pannello di controllo.

Alimentazione carta

Imposta il vassoio carta visualizzato in **Alimentazione carta**. Selezionare il vassoio carta predefinito da utilizzare per la copia.

Auto viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Vassoio 2, Vassoio 3 e Vassoio 4 vengono visualizzati quando sono installati i vassoi carta opzionali.

La macchina seleziona un vassoio carta il cui cassetto è impostato su **On** per la Selezione automatica della carta da utilizzare per copiare quando è selezionato **Auto**. Se vi è più di un vassoio carta disponibile che soddisfa le condizioni, la macchina seleziona il vassoio con la priorità più alta da utilizzare per la copia. Tuttavia, tali vassoi con l'impostazione di qualità della carta o del formato della carta che non supportano la funzione fronte/retro sono esclusi dalla selezione. L'ordine dei vassoi da utilizzare è Vassoio 1> Vassoio 2 > Vassoio 3 > Vassoio 5.

In caso di impostazione di un vassoio opzionale come predefinito, l'impostazione predefinita ritorna su Auto quando tale vassoio viene rimosso.

Riduzione/Ingrandimento

Imposta il valore predefinito visualizzato per Riduzione/Ingrandimento.

È possibile selezionare 100%, Auto, 50% A3→A5, 70% A3→A4, B4gB5, 81% B4→A4, B5gA5, 86% A3→B4, A4gB5, 115% B4→A3, B5→A4, 122% A4→B4, A5→B5, 141% A4→A3, B5→B4, 200% A5→A3, 5.5 x 8.5"→11 x 17" o Preimpostato XXX%.

Auto viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Note

- Il valore visualizzato per XXX% preimpostato è il valore registrato per Preimpostazione riduzione/ingrandimento in Impostazioni Copia.
- Quando è impostato **Auto**, l'apparecchio riduce o ingrandisce il documento per adattarlo al formato carta specificato durante la copia.

Fronte/retro

Impostare il valore predefinito visualizzato per Fronte/retro.

1 →1 facciata viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

1 → 1 lato	Impostato quando si copia un documento a una facciata su un lato di ciascuna pagina in uscita.
1 → 2 lato	Impostato quando si copia un documento a una facciata su entrambi i lati di ciascuna pagina in uscita.
2 → 1 lato	Impostato quando si copia documento fronte/retro su una facciata di ciascuna pagina in uscita.
2 → 2 lato	Impostato quando si copia un documento fronte/retro su entrambe la facciata della pagina in uscita.

Tipo originale

Imposta il valore predefinito visualizzato per **Tipo originale**. Questa impostazione ottimizza le caratteristiche di copia per il tipo di documento specificato.

Testo viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Text	Impostare quando si copiano documenti con un contrasto marcato fra bianco e nero, come ad es. documenti di testo.
Foto & testo	Impostato quando si copiano documenti contenenti testo e foto.
Foto	Impostato quando si copiano foto.
	Nota: Questa funzione è disattivata quando Modalità colore è impostata su Bianco & Nero e attivata quando Modalità Colore è impostata su Colore .

Chiaro/Scuro

Imposta il valore di densità di copia predefinito visualizzato in Chiaro/Scuro.

È possibile selezionare Scuro +2, Scuro +1, Normale, Chiaro+1, Chiaro +2 o Risparmio Toner.

Normale imposta la densità della copia circa allo stesso livello di quella del documento; **Scuro +2** imposta una densità maggiore rispetto a quella del documento; **Chiaro +2** imposta una densità inferiore.

Risparmio toner imposta i seguenti valori per ogni funzione al fine di preservare l'uso del toner. Chiaro/Scuro: Chiaro +2, Nitidezza: Nitido e Tipo originale: Foto & testo.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Cancellazione margine

Imposta il valore predefinito visualizzato per **Cancellazione margine**. L'impostazione di un valore per questa voce di menu cancella le ombre nere create intorno ai bordi della carta durante la copia con il coperchio documento aperto.

È possibile impostare valori compresi tra 0 e 50 mm (in incrementi di 1 mm).

2 mm viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Copia documento di identità

Imposta il valore predefinito delle impostazioni Copia documento di identità visualizzato quando viene premuto il pulsante **Copia documento di identità** sul pannello di controllo.

Formato originale

Imposta il valore predefinito visualizzato per Formato originale.

È possibile selezionare valori compresi tra 86 e 297 mm (in incrementi di 1 mm).

100 mm viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Tipo originale

Imposta il valore predefinito visualizzato per **Tipo originale**. Questa impostazione ottimizza le caratteristiche di copia per il tipo di documento specificato.

Testo viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Text	Imposta la copia di documenti con contrasto bianco e nero sottile, come i documenti di testo.
Foto & testo	Impostato quando si copiano documenti contenenti testo e foto.
Foto	Impostato quando si copiano foto.

Cancellazione margine

Imposta il valore predefinito visualizzato per **Cancellazione margine**. L'impostazione di un valore per questa voce di menu cancella le ombre nere create intorno ai bordi della carta durante la copia con il coperchio documento aperto.

È possibile selezionare valori compresi tra 0 e 10 mm (in incrementi di 1 mm).

3 mm viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Scansione

Imposta i valori predefiniti avanzati di scansione visualizzati quando viene premuto il pulsante Scansione.

Modalità colore

Imposta la modalità colore predefinita utilizzata per la scansione (voce visualizzata per Modalità colore).

Bianco & Nero è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Nota Quando **Risoluzione** è impostata su **400 dpi** o **600 dpi**, selezionando**Colore** la **Risoluzione** cambia in **300 dpi**.

Bianco & Nero	Scansiona il documento come un documento in bianco e nero
Colore	Scansiona i documenti come documenti a colori.

Formato file (B&N)

Imposta il formato di file predefinito utilizzato per la scansione in bianco e nero.

PDF viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

PDF	Salva il documento scansionato in formato PDF.
TIFF	Salva il documento scansionato in formato TIFF.

Formato file (colori)

Imposta il formato di file predefinito utilizzato per la scansione a colori.

PDF viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

PDF	Salva il documento scansionato in formato PDF.
JPEG	Salva il documento scansionato in formato JPEG.

Risoluzione

Imposta la risoluzione di scansione predefinita visualizzata in **Risoluzione**.

È possibile selezionare 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi o 600 dpi.

200 dpi viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Nota Quando Modalità Colore è impostato su Colore, è possibile selezionare soltanto 200 dpi o 300 dpi.

Formato originale

Imposta il valore predefinito visualizzato per Formato originale.

È possibile selezionare Auto, A3⁽²⁾ (297 x 420 mm), A4⁽²⁾ (297 x 210 mm), A4⁽²⁾ (210 x 297 mm), B4⁽²⁾ (257 x 364 mm), B5⁽²⁾ (257 x 182 mm), B5⁽²⁾ (182 x 257 mm), 8K⁽²⁾ (270 x 390 mm), 16K⁽²⁾ (270x 195 mm), 16K⁽²⁾ (195 x 270 mm), A5⁽²⁾ (148 x 210 mm), 11 x 17⁽²⁾, 8.5 x 14⁽²⁾, 8.5 x 13⁽²⁾, 8.5 x 11⁽²⁾, 0 8.5 x 11⁽²⁾.

A4, (297 x 210 mm) è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Tipo originale

Imposta il valore predefinito visualizzato per **Tipo originale**. Questa impostazione ottimizza le caratteristiche di scansione per il tipo di documento specificato.

Testo viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Quando **Modalità colore** è impostata su **Colore**, la qualità dell'immagine del **Testo** e della **Foto** è equivalente a quella di **Foto & Testo**.

Text	Impostare quando si scansionano documenti con contrasto bianco e nero sottile, come un documenti di testo.
Foto & testo	Impostare quando si scansionano documenti contenenti testo e foto.
Foto	Impostare quando si scansionano foto.
	Nota: Questa funzione è disattivata quando Modalità colore è impostata su Bianco & Nero e attivata quando Modalità Colore è impostata su Colore .

Chiaro/Scuro

Imposta il valore di densità di scansione predefinito visualizzato per Chiaro/Scuro.

È possibile selezionare Scuro +2, Scuro +1, Normale, Chiaro +1 o Chiaro +2.

Normale imposta la densità della copia circa allo stesso livello di quella del documento; **Scuro +2** imposta una densità maggiore rispetto a quella del documento; **Chiaro +2** imposta una densità inferiore.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Fax

Imposta le funzioni fax avanzate predefinite visualizzate quando si preme il pulsante **Fax** del pannello di controllo.

Questa voce di menu non viene visualizzata quando il Kit fax non è montato. Quando la voce **Regione** non è stata impostata in **Impostazioni Fax**, alcuni elementi del menu non vengono visualizzati. Impostare prima la voce **Regione**.

Risoluzione

Imposta la risoluzione di scansione predefinita visualizzata in **Risoluzione**.

Standard viene impostata al momento della spedizione dalla fabbrica.

Standard	Scansiona fax con risoluzione 200 x 100 dpi (7,9 x 3,9 punti/mm).
Fine	Scansiona fax con risoluzione 200 x 200 dpi (7,9 x 7,9 punti/mm).
Superfine	Scansiona fax con risoluzione 400 x 400 dpi (15,7 x 15,7 punti/mm).

Tipo originale

Imposta il valore predefinito visualizzato per **Tipo originale**. Questa impostazione ottimizza le caratteristiche di scansione fax in base al tipo di documento specificato.

Testo viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Text	Impostato quando vengono inviati via fax documenti con contrasto bianco e nero sottile, come un documenti di testo.
Foto & testo	Impostato quando vengono inviati via fax documenti contenenti testo e foto.
Foto	Impostato quando vengono inviate foto via fax.

Chiaro/Scuro

Imposta la risoluzione di scansione fax predefinita visualizzata per Chiaro/Scuro.

È possibile selezionare Scuro +2, Scuro +1, Normale, Chiaro +1 o Chiaro +2.

Normale imposta la densità della copia circa allo stesso livello di quella del documento; **Scuro +2** imposta una densità maggiore rispetto a quella del documento; **Chiaro +2** imposta una densità inferiore.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Formato originale

Imposta il valore predefinito visualizzato per Formato originale.

È possibile selezionare Auto, A3⁽⁻⁾ (297 x 420 mm), A4⁽⁻⁾ (210 x 297 mm), B4⁽⁻⁾ (257 x 364 mm), B5⁽⁻⁾ (182 x 257 mm), 8K⁽⁻⁾ (270 x 390 mm), A5⁽⁻⁾ (148 x 210 mm), 11 x 17["](-), 8.5 x 14["](-) o 8.5 x 13["](-).

Auto viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Formato originale è impostato automaticamente su **Auto** quando il documento viene inserito nell'alimentatore documenti.

Cancellazione margine

Imposta il valore predefinito visualizzato per **Cancellazione margine**. In questo caso, l'impostazione di un valore cancella le ombre nere create intorno ai bordi della carta quando si invia un fax con il coperchio documento aperto.

È possibile impostare valori compresi tra 0 e 10 mm (in incrementi di 1 mm).

2 mm viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

ECM

Imposta il valore predefinito visualizzato per **ECM**. Questa impostazione invia nuovamente il fax, se si verifica un errore con conseguente errore di trasmissione.

È possibile selezionare On o Off.

On è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Fax differito

Imposta il valore predefinito visualizzato per Fax differito.

Questa impostazione consente di specificare l'orario in cui inviare un fax. Quando il display a 24 ore è impostato, è possibile indicare qualunque orario tra 0:00 e 23:59 (con incrementi di 1 minuto). Quando il display a 12 ore è impostato, è possibile indicare qualunque orario tra 01:00:00 e 12:59:00 (con incrementi di 1 minuto).

L'orario è impostato sulle **21:00**, al momento della spedizione dalla fabbrica.

Informazioni sul dispositivo

La schermata Informazioni dispositivo mostra le seguenti voci:

Articolo	Descrizione
Nome del prodotto	Il nome del prodotto.
Numero di serie	Il numero di serie della macchina.
Nome stampante	Il nome della stampante.
Amministratore di sistema Indirizzo e-mail	Indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema.
Versione firmware	La versione del firmware della macchina.
IPv4	Usato per controllare le impostazioni TCP/IP IPv4.
IPv6	Usato per controllare le impostazioni TCP/IP IPv6.

Seguire le istruzioni seguenti per visualizzare la schermata Informazioni dispositivo.

1. Nella schermata Informazioni dispositivo, selezionare l'elemento da visualizzare.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Impostazioni dispositivo** consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Device Information	
Product Name	
Serial Number…	
Printer Name…	▼

2. Premere il tasto OK.

Impostazioni vassoio

Le Impostazioni vassoio configurano il tipo di carta (qualità della carta) per ogni vassoio. Le Impostazioni vassoio vengono anche utilizzate per impostare il formato carta per il vassoio 5 (bypass).

Per mantenere la stessa qualità di stampa dopo aver cambiato la qualità della carta in un vassoio, modificare l'impostazione predefinita del vassoio in base alla nuova carta.

Quando sono installati vassoi opzionali, si visualizza da Vassoio 2 a Vassoio 4.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Impostazioni vassoio** consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Vassoio 1

Tipo di carta

Imposta il tipo (qualità) della carta del Vassoio 1.

È possibile selezionare Carta comune 1, Carta comune 2 o Leggera.

Carta comune 1 viene impostata al momento della spedizione dalla fabbrica.

Da Vassoio 2 a Vassoio 4

Tipo di carta

Imposta il tipo (qualità)della carta dal Vassoio 2 al Vassoio 4 (vassoi opzionali).

È possibile selezionare Carta comune 1, Carta comune 2, Pesante, Extra-Pesante o Leggera.

Vassoio 5

Formato carta

Imposta il formato della carta nel Vassoio 5 (bypass).

È possibile selezionare A3⁽²⁾ (297 x 420 mm), A4⁽²⁾ (297 x 210 mm), A4⁽²⁾ (210 x 297 mm), B4⁽²⁾ (257 x 364 mm), B5⁽²⁾ (257 x 182 mm), B5⁽²⁾ (182 x 257 mm), 8K⁽²⁾ (270 x 390 mm), 16K⁽²⁾ (270x 195 mm), 16K⁽²⁾ (195 x 270 mm), A5⁽²⁾ (148 x 210 mm), 11 x 17^{*(2)}, 8.5 x 14^{*(2)}, 8.5 x 13^{*(2)}, 8.5 x 11^{*(2)}, 8.5 x 11^{*(2)}, Personalizzata 1 - Personalizzata 5 o Formato personalizzato.

Selezionando **Formato personalizzato** e premendo il tasto **OK**, è possibile impostare un formato carta non standard (X (orizzontale) 98-432 mm Y (verticale) 127-297 mm).

A4 (297 x 210 mm) è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Tipo di carta

Imposta il tipo (qualità) della carta nel Vassoio 5 (bypass).

È possibile selezionare Carta comune 1, Carta comune 2, Pesante, Extra-Pesante o Leggera.

Carta comune 1 viene impostata al momento della spedizione dalla fabbrica.

Impostazioni formato carta personalizzato

È possibile impostare i formati carta non standard in Personalizzata (da 1 a 5) per il Vassoio 5 (bypass) (X (orizzontale) 98-432 mm, Y (verticale) 127-297 mm).

La tipologia personalizzata registrata può essere selezionata in Formato Originale per la funzione Copia.

Lingua pannello di controllo

Per l'interfaccia utente utilizzata nel display del pannello di controllo, è possibile scegliere tra le seguenti lingue:

- Inglese
- Francese
- Italiano
- Tedesco
- Spagnolo
- Portoghese (Brasile)
- Russo
- Greco
- Turco
- Polacco
- Ceco
- Ungherese
- Rumeno

Nota La lingua predefinita può variare a seconda della regione di acquisto.

Attenersi alla seguente procedura per la selezione della lingua.

1. Selezionare la lingua che si desidera visualizzare nella schermata Lingua Pannello di Controllo.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Lingua Pannello di Controllo**, fare riferimento a Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Control	Panel	Language	
English			
			Ļ

2. Premere il tasto OK.

Display predefinito

La schermata **Display Predefinito** permette di modificare la schermata di visualizzazione predefinita. La schermata viene visualizzata all'accensione e dopo il ritorno dalla modalità Risparmio Energetico. È possibile selezionare la schermata **Copia**, **Fax** o **Scansione** come schermata di visualizzazione predefinita.

Copia viene impostata al momento della spedizione dalla fabbrica.

Nota Alcune schermate non possono essere impostate su determinati modelli.

Seguire la procedura riportata per modificare la schermata di visualizzazione predefinita.

1. Nella schermata **Display predefinito**, selezionare la schermata da utilizzare come predefinita.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Display predefinito**, consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Default Display	
Сору	
Fax	
Scan	Ţ

2. Premere il tasto OK.

Rubrica

La macchina dispone delle funzioni di Selezione Rapida e Gruppo. Selezione Rapida e Gruppo permettono di specificare rapidamente i destinatari di un fax.

Note

- Le funzioni Selezione Rapida e Gruppo non vengono visualizzate quando il Kit fax (opzionale) non è montato.
- Non è possibile registrare, modificare o eliminare la Rubrica nei seguenti casi:
 - Quando alcuni lavori non sono stati inviati secondo il tempo di trasmissione specificato
 - Durante l'invio o la ricezione di fax
 - Quando Filtro indesiderato è su On
 - Quando **Inoltra** è su **On**
- È inoltre possibile registrare i destinatari utilizzando l'editor Rubrica. Fare click su **Installa Fax Utility** in **Strumenti Utente** sul CD-ROM del Driver Kit per installare l'Editor della Rubrica sul computer in uso. Quando l'Editor Rubrica viene salvato sulla macchina dopo che l'informazione è stata registrata, le voci della Rubrica sul computer vengono sostituite con i nuovi dati. Per ulteriori informazioni sulla registrazione, consultare la Guida dell'Editor Rubrica.

Selezione rapida

La funzione Selezione Rapida consente di registrare i nomi dei destinatari di fax e numeri di fax. È possibile registrare fino a 99 voci di selezione rapida.

Le voci di selezione rapida registrate da 001 a 036 sono le stesse dei i pulsanti di selezione One Touch 1-36 sul pannello di controllo. Premendo i tasti One Touch è possibile specificare rapidamente i destinatari dei fax.

1. Nella schermata Rubrica, selezionare Selezione Rapida, quindi premere il pulsante OK.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Rubrica** consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Phone Book	
Speed Dial…	Î
Group	

2. Per registrare una nuova voce, selezionare un numero di Selezione Rapida non registrato e fare clic sul pulsante **OK**.

Nota Per modificare un numero di selezione rapida esistente, selezionare il numero da modificare.

Spee	ed Dial	
001	(Not in Use)	
002	John Jones	
003	(Not in Use)	◄

3. Selezionare Nome, quindi premere il pulsante OK.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name	Î
Fax Number	
Apply Settings	

4. Immettere il nome da registrare, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota I nomi possono avere una lunghezza massima di 32 caratteri alfanumerici a byte singoli.



5. Selezionare Numero Fax, quindi premere il pulsante OK.

Speed Dial 001	[C]:Dele	te
Name	John Smi	•
Fax Number		
Apply Settings		ļ

6. Immettere il nome da registrare, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota È possibile inserire fino a 50 caratteri per ciascun numero di fax (numero e segni matematici quali cancelletto (#), asterisco (*) e trattino basso (_)).

001:Enter	Phone	NO.
_		

7. Selezionare Applica impostazioni, quindi premere il pulsante OK.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name… Fax Number…	John Smi [.] 030123456789
Apply Settings	

8. Selezionare **Sì**, quindi premere il pulsante **OK**.

Аррไу	Settings	[Are	You	Sure?]
Yes				Î
NO				

Cancellare una Voce di Selezione Rapida

Seguire i passi successivi per cancellare una voce di Selezione Rapida. XXX (Non in Uso) viene visualizzato per le voci cancellate.

1. Selezionare il numero di selezione rapida che si desidera eliminare nella schermata **Selezione Rapida**, quindi premere il pulsante **OK**.

Speed Dial	
001 John Smith	
002 John Jones	
003 (Not in Use)	•
Speed Dial 002	[C]:Delete
Name	John Jon
Fax Number	030112345678
Apply Settings	

2. Premere il tasto **C** (Cancella).



3. Selezionare **Sì**, quindi premere il pulsante **OK**.

Delete Dial	[Are You Sure?]
Yes	
NO	

Gruppo

La funzione Gruppo permette di creare gruppi per le voci di Selezione Rapida (fino a 6 gruppi).

Nota È possibile registrare fino a 99 voci di Selezione Rapida in ciascun gruppo.

1. Nella schermata **Rubrica**, selezionare **Gruppo**, quindi premere il pulsante **OK**.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Rubrica** consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Phone Book	
Speed Dial	A
Group	
	Ţ

2. Per creare un nuovo gruppo, selezionare un numero gruppo non registrato, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota Per modificare un gruppo esistente, selezionare il gruppo da modificare.

Gro	oup		
01	(Not in	Use)	lf
02	Group02		
03	(Not in	Use)	-

3. Selezionare **Nome**, quindi premere il pulsante **OK**.

Group	01	[C]:Delete
Name		Ê
Speed Apply	Dial Number… Settings…	

4. Immettere il nome da registrare, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota I nomi possono avere una lunghezza massima di 32 caratteri alfanumerici a byte singoli.

01:Enter	Name
_	

5. Selezionare Numero selezione rapida, quindi premere il pulsante OK.

Group	01		[C]:Delete	
Name			Group01	
Speed	Dial	Number…		
Apply	Sett	ings		Ļ

6. Selezionare il numero di selezione rapida per registrarlo nel gruppo.

Group 01	[▶]:Select
□001 John	Smith
□002 John	Jones
□010 John	Doe

7. Premere il pulsante►.

Note

- Un segno di spunta
 √ viene visualizzato nella casella a fianco di ciascuna voce di Selezione Rapida. Premendo il pulsante
 il segno di spunta viene cancellato
 √.
- Premendo il tasto #, è possibile verificare le informazioni relative alla voce di Selezione Rapida evidenziata. Premere il pulsante **Indietro** per tornare alla schermata precedente.
- È possibile selezionare fino a 99 voci di selezione rapida in una sola volta.



8. Ripetere i passaggi 6 e 7 per selezionare i numeri di selezione rapida da inserire in un gruppo, quindi premere il pulsante **OK**.

GI	roup 01	-		[▶]:Selec	t
▶	□001 □002 □010	John John John	Smith Jones Doe		

9. Selezionare Applica impostazioni, quindi premere il pulsante OK.

Group	01		[C]:Delet	е
Name Speed	Dial	Number	Group01 002,010	
Apply	Sett	ings		Ļ

10. Selezionare Sì, quindi premere il pulsante OK.

Apply Settings	[Are	You	Sure?]
Yes			Î
NO			

Cancellare un Gruppo.

Seguire la procedura indicata per cancellare un Gruppo registrato. **XX (Non in Uso)** viene visualizzato per i gruppi cancellati.

1. Nella schermata **Gruppo**, selezionare il gruppo da eliminare, quindi premere il pulsante **OK**.

Group	
01 Group01	
02 Group02	
O3 (Not in Use)	•

Group	02		[C]:Del	ete
Name			Group02	
Speed	Dial	Number	005,009	
Apply	Sett	ings		Ļ

2. Premere il tasto **C** (Cancella).



3. Selezionare **Sì**, quindi premere il pulsante **OK**.

Delete Group	[Are You Sure?]
Yes No	

Rete cablata

Utilizzato per impostare l'ambiente di rete.

Nota Questa funzione non viene visualizzata se non è installato il kit di rete.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Rete Cablata**, consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Ethernet

Utilizzato per impostare il tipo Ethernet da utilizzare.

Velocità

È possibile selezionare Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half o 100BASE-TX Full.

Auto viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Indirizzo MAC

È possibile selezionare Auto, 10BASE-T Half, 10BASE-T Full, 100BASE-TX Half o 100BASE-TX Full.

Auto viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

TCP/IP

Imposta il protocollo TCP/IP.

Questa impostazione è attivata dopo il riavvio della macchina.

Modalità IP

Imposta la modalità di funzionamento TCP/IP.

IPv4 viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Dual StackSelezionare questa impostazione quando si utilizza la macchina in un ambiente
che utilizza sia IPv4 che IPv6.IPv4Selezionare questa impostazione quando si utilizza la macchina in un ambiente IPv4.IPv6Selezionare questa impostazione quando si utilizza la macchina in un ambiente IPv6.

IPv4

Imposta IPv4.

Ottieni indirizzo IP	Imposta il metodo utilizzato per acquisire l'indirizzo IP, la subnet mask e l'indirizzo gateway.			
	 Acquisisce automaticamente l'indirizzo IP, la subnet mask e l'indirizzo gateway dal server DHCP. BOOTP 			
	Acquisisce automaticamente l'indirizzo IP, la subnet mask e l'indirizzo gateway dal server BOOTP.RARP			
	Acquisisce automaticamente l'indirizzo IP dal server RARP.DHCP/AutoNet			
	Acquisisce automaticamente l'indirizzo IP, la subnet mask e l'indirizzo gateway dal server DHCP.			
	Se la comunicazione con il server DHCP non riesce, la funzione AutoIP è attivata per assegnare un indirizzo IP (169.254.xxx.xxx). Se la comunicazione con il server DHCP è successivamente ristabilita, le impostazioni vengono riacquisite dal server DHCP.			
	Pannello al controllo Impostazione utilizzata per configurare l'indirizzo IP, la subnet mask e l'indirizzo gateway manualmente.			
Indirizzo IP	Quando Ottieni indirizzo IP è impostato su Pannello di controllo , l'indirizzo IP è impostato manualmente tramite il tastierino numerico.			
	Nota: Inserire l'indirizzo IP nel formato xxx.xxx.xxx, dove ogni 'xxx' è un valore compreso tra 0 e 255.			
Maschera Subnet	Quando Ottieni indirizzo IP è impostato su Pannello di controllo , l'indirizzo IP è impostato manualmente tramite il tastierino numerico.			
	Nota: Inserire la subnet mask nel formato xxx.xxx.xxx, dove ogni 'xxx' è un valore compreso tra 0 e 255.			
Indirizzo Gateway	Quando Ottieni indirizzo IP è impostato su Pannello di controllo , l'indirizzo IP è impostato manualmente tramite il tastierino numerico.			
	Nota: Inserire l'indirizzo IP nel formato xxx.xxx.xxx, dove ogni 'xxx' è un valore compreso tra 0 e 255.			

IPv6

Imposta IPv6.

Impostare IPv6	Imposta se utilizzare IPv6. È possibile selezionare Disattiva o Attiva . Disattiva viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.
Indirizzo IP	Utilizzare il tastierino numerico per immettere l'indirizzo IP.
Prefisso	Utilizzare il tastierino numerico per impostare la lunghezza del prefisso dell'indirizzo IP (tra 1 a 128).
Indirizzo Gateway	Utilizzare il tastierino numerico per immettere l'indirizzo gateway.
Filtro IP

Consente di scegliere se limitare gli indirizzi IP che possono accedere alla macchina.

Note

- Il filtro IP è una funzione utilizzata per cancellare la stampa tramite TCP/IP.
- Questa impostazione è attivata dopo il riavvio della macchina.

IPv4

Consente di scegliere se limitare gli indirizzi IPv4 che possono accedere alla macchina. Quando questa impostazione è attivata, è possibile registrare fino a 10 indirizzi IP/maschere subnet da supportare.

IPv6

Consente di scegliere se limitare gli indirizzi IPv6 che possono accedere alla macchina. Quando questa impostazione è attivata, è possibile registrare fino a 10 indirizzi IP/maschere subnet da supportare.

Impostazioni di copia

Usato per impostare le funzioni di Copia.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Impostazioni Copia** consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Nitidezza

È possibile selezionare Sfumato +2, Sfumato+1, Normale, Nitido +1, Nitido +2.

Normale imposta la nitidezza ad un livello standard; Sfumato +2 la diminuisce; Nitido +2 la aumenta.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Impostazioni di scansione > Nitidezza a pagina 9-33.

Eliminazione sfondo

Imposta se eliminare il colore di sfondo del documento.

È possibile selezionare Off o On.

On è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Impostazioni di scansione > Eliminazione sfondo a pagina 9-32.

Livello eliminazione sfondo

Imposta il livello di eliminazione sfondo utilizzato quando **Eliminazione Sfondo** è impostato su **On** in **Impostazioni copia**.

È possibile selezionare fra **Basso**, **Normale**, **Alto +1**, **Alto+2** e **Alto+3**. **Normale** è il livello di cancellazione standard, **Basso** è il livello di cancellazione più basso e **Alto +3** è il livello di cancellazione più elevato.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a **Impostazioni di scansione >** Livello eliminazione sfondo a pagina 9-32.

Preimpostazione Riduzione/Ingrandimento

Utilizzato per impostare il valore di Riduzione/Ingrandimento selezionando **Copia > Reduci/Ingrandisci** in **Impostazioni predefinite**.

È possibile impostare un valore compreso tra 25 e 400 % (con incrementi dell'1 %).

400% viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a **Impostazioni predefinite > Copia >** Riduzione/Ingrandimento a pagina 9-8.

Fascicolazione automatica

Imposta la rotazione per la funzione Fascicola quando il documento viene inserito nell'alimentatore documenti.

È possibile selezionare **Non ruotare** o **Ruotare**.

Non ruotare viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Impostazioni di scansione

Usato per impostare le funzioni di scansione.

Le seguenti impostazioni sono disponibili per la funzione Scansione verso E-mail e Scansione verso PC (rete). Per le applicazioni TWAIN e Windows Imaging Acquisition (WIA) vengono applicate le impostazioni specificate nell'applicazione.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Impostazioni scansione**, consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Eliminazione sfondo

Imposta il valore predefinito visualizzato per **Eliminazione sfondo**. Imposta se eliminare il colore di sfondo del documento.

È possibile selezionare Off o On.

On è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Impostazioni copia: Eliminazione sfondo a pagina 9-30.

Livello eliminazione sfondo

Imposta il livello di eliminazione sfondo utilizzato quando **Eliminazione Sfondo** è impostato su **On** in **Impostazioni di scansione**. Questa impostazione è abilitata durante la scansione di documenti in bianco e nero.

È possibile selezionare fra **Basso**, **Normale**, **Alto +1**, **Alto+2** e **Alto+3**. **Normale** è il livello di cancellazione standard, **Basso** è il livello di cancellazione più basso e **Alto +3** è il livello di cancellazione più elevato.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Impostazioni copia: Livello eliminazione sfondo a pagina 9-30.

Compressione immagine

Utilizzato per impostare il rapporto di compressione dei file quando il documento viene sottoposto a scansione.

È possibile selezionare **Alto +2**, **Alto +1**, **Normale**, **Basso -1**, **Basso -2**. **Alto +2** è il rapporto di compressione più elevato e **Basso -2** è il livello di compressione più basso.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Selezionando Alto +2 si riduce la dimensione del file, ma anche la risoluzione dell'immagine.

Nitidezza

Imposta il valore di nitidezza predefinito visualizzato per Nitidezza.

È possibile selezionare Sfumato +2, Sfumato+1, Normale, Nitido +1, Nitido +2.

Normale imposta la nitidezza ad un livello standard; Sfumato +2 la diminuisce; Nitido +2 la aumenta.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Impostazioni copia: Nitidezza a pagina 9-30.

Cancellazione margine

Imposta il valore predefinito visualizzato per **Cancellazione margine**. L'impostazione di un valore per questa voce di menu cancella le ombre nere create intorno ai bordi della carta durante la scansione con il coperchio documento aperto.

È possibile impostare valori compresi tra 0 e 10 mm (in incrementi di 1 mm).

2 mm viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a **Impostazioni predefinite > Copia documento d'identità >** Cancellazione margine a pagina 9-10.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a **Impostazioni predefinite > Fax > Cancellazione margine** a pagina 9-13.

Dimensioni massime allegato

Imposta la dimensione massima dei file per un allegato di posta elettronica.

È possibile impostare valori compresi tra 2 e 20 MB (in incrementi di 1 MB).

20 MB viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Conferma destinatario

Imposta se confermare le informazioni sul destinatario prima di inviare dati.

È possibile selezionare **On** o **Off**.

Off è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Impostazioni fax

Utilizzato per impostare le funzioni per la funzione fax.

Se **Sconosciuto** è impostato in **Regione**, nessuna altra impostazione oltre a **Regione** viene visualizzata. Quando si utilizza la funzione fax, verificare di avere l'impostazione **Regione** e **Orologio** in **Impostazioni di sistema**.

La macchina deve essere riavviata ogni volta che le impostazioni fax vengono modificate.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Impostazioni fax** consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Modalità

Imposta la modalità utilizzata per ricevere automaticamente fax se è montato un telefono esterno.

Questa voce è impostata su Fax al momento della spedizione dalla fabbrica.

Fax

Impostare Modalità fax per utilizzare la macchina solo come fax. La macchina riceve automaticamente i fax dopo il numero di squilli impostati in **Risposta Fax**.

Nota La macchina può anche essere utilizzata come un telefono per effettuare chiamate in uscita.

Tel/Fax

Impostare la modalità TEL/FAX per utilizzare la macchina sia come fax sia come telefono. È possibile rispondere alle telefonate sollevando il ricevitore prima che si superi il numero di squilli impostato in **Risposta Tel/Fax**. Se la chiamata proviene da un fax, il fax può essere ricevuto manualmente.

Risposta Fax

Imposta il numero degli squilli del telefono esterno quando Modalità è impostato su Fax.

È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 15 ricomposizioni (con incrementi di 1).

Nota Il valore predefinito varia da regione a regione. Il valore predefinito è configurato quando si imposta **Regione**.

Risposta Tel/Fax

Imposta il numero di squilli del telefono esterno quando Modalità è su Tel/Fax.

È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 15 squilli (con incrementi di 1).

Il tempo è impostato su **2 volte** al momento della spedizione dalla fabbrica.

Il valore predefinito varia da regione a regione. Il valore predefinito è configurato quando si imposta **Regione**.

Volume linea

Imposta il numero di squilli del telefono esterno quando Modalità è su Tel/Fax.

È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 15 squilli (con incrementi di 1).

Il tempo è impostato su **2 volte** al momento della spedizione dalla fabbrica.

Il valore predefinito varia da regione a regione. Il valore predefinito è configurato quando si imposta **Regione**.

Tipo di linea

Imposta il tipo di linea da utilizzare.

PSTN viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

PSTN

Impostato su trasmissione fax su una linea telefonica standard.

PBX

Impostato su trasmissione fax da un centralino privato interno di una società o da una linea pubblica.

Tipologia selezione

Consente di impostare il tipo di selezione.

È possibile selezionare PB, DP (10 PPS) o DP (20 PPS).

Nota Il valore predefinito varia da regione a regione. Il valore predefinito è configurato quando si imposta **Regione**.

Intervallo di chiamata

Imposta il tempo di attesa della macchina tra la fine di una trasmissione e l'inizio della successiva.

È possibile impostare un valore compreso tra 3 e 255 secondi (con incrementi di 1 secondo).

L'impostazione di un valore elevato di intervallo di chiamata aumenta il tempo totale necessario per i fax "broadcast" (inviati a più destinatari contemporaneamente), ma la macchina può ricevere fax durante i periodi di attesa.

Nota Il valore predefinito varia da regione a regione. Il valore predefinito è configurato quando si imposta **Regione**.

Tentativi di ricomposizione

Imposta il numero di volte in cui l'operazione di ricomposizione automatica viene eseguita quando il destinatario è occupato o non risponde.

Nota Il valore predefinito varia da regione a regione. Il valore predefinito è configurato quando si imposta **Regione**.

Intervallo di ricomposizione

Imposta la quantità di tempo che la macchina attende tra le ricomposizioni.

È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 15 minuti (con incrementi di 1 minuto).

Il tempo è impostato su **5 minuti** al momento della spedizione dalla fabbrica.

Filtro posta indesiderata

Usato per impostare il blocco di fax indesiderati.

È possibile selezionare On o Off.

Off è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Invio intestazione

Permette di impostare l'eventuale registrazione e invio di informazioni di intestazione fax (ad esempio data, mittente e destinatario) all'inizio della trasmissione.

È possibile selezionare On o Off.

On è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Nome azienda

Utilizzato per registrare il nome del mittente quando viene inviato un fax.

È possibile inserire fino a 32 caratteri alfanumerici a un byte.

Numero di fax

Utilizzato per trasmettere il numero di fax della macchina quando viene inviato un fax.

È possibile inserire fino a 20 cifre, numeri compresi (da 0 a 9).

Inoltra

Imposta l'eventuale inoltro di un documento fax ricevuto su questa macchina a un altro numero di fax.

Off è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Note

- Quando si seleziona **On**, non è possibile inoltrare fax nel caso in cui siano programmate più di 20 trasmissioni fax. I fax in arrivo vengono stampati.
- Se anche il destinatario del fax inoltrato ha impostato l'inoltro dei fax ricevuti ed ha specificato la macchina come destinatario, potrebbe generarsi un ciclo infinito di inoltro fax. Verificare di non generare una situazione simile quando si imposta il numero di inoltro fax.
- Se il fax non può essere inoltrato perché la linea del destinatario risulta occupata o per altri problemi, viene effettuata la ricomposizione del numero di fax. I fax in arrivo vengono stampati se il numero delle ricomposizioni supera il numero di tentativi impostati sulla macchina.
- Off Stampa i fax ricevuti.
- **On** Inoltra i fax ricevuti al numero di fax specificato. Selezionare **On** e premere il pulsante **OK** per visualizzare la schermata della voce Selezione Rapida. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero di inoltro fax.

Riduzione automatica alla ricezione

Utilizzato per ridurre le dimensioni dei fax di grandi dimensioni in arrivo e stamparli adattandoli a una singola pagina.

È possibile selezionare **On** o **Off**.

On è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Limite bordo

Utilizzato per impostare i fax di grandi dimensioni in arrivo in modo tale da stampare solo la parte che si adatta a una singola pagina.

È possibile impostare valori compresi tra 0 e 127 mm (in incrementi di 1 mm).

16 mm viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Dimensioni ricezione

Utilizzato per limitare il formato in cui stampare i fax in arrivo. Quando si riceve un fax, la macchina chiede al mittente la dimensione desiderata per il fax.

A4/B4/A3 è il formato impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Note

- La larghezza del documento viene utilizzata per indicare la restrizione della dimensione del fax.
- Se si riceve un fax in formato B4 quando la macchina non ha alcun vassoio contenente carta B5, il fax viene stampato su carta A3. Se il vassoio per il formato B4 è pronto ma vuoto, viene visualizzato il messaggio di caricamento della carta sullo schermo.

Auto	La macchina stampa i fax in arrivo selezionando il vassoio contenente la carta del formato corretto.
A4	La macchina riduce i fax in arrivo al formato A4 (210 mm di larghezza).
A4/B4	La macchina riduce i fax in entrata al formato A4 (210 mm di larghezza) e B4 (257 mm di larghezza).
A4/B4/A3	La macchina riduce i fax in entrata al formato A4 (210 mm di larghezza), B4 (257 mm di larghezza) e A3 (297 mm di larahezza).

Formato di stampa (Lettera ricevuta)

Utilizzato per impostare il formato stampa di un documento inviato in formato Lettera o A4.

Lettera/A4 è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

La macchina funziona secondo le impostazioni **Riduzione automatica alla ricezione** o **Limite bordo** per ridurre o eliminare parti del documento A4 automaticamente quando il formato carta è impostato su **Lettera/A4** o **Lettera**.

Lettera/A4 La macchina stampa il fax prima in formato Lettera. Se il formato Lettera non è disponibile, viene stampato in formato A4.

Lettera La macchina stampa il fax prima in formato Lettera.

Commutatore fax immediato

Qualora la quantità di memoria rimanente diminuisca durante il salvataggio di un fax in uscita, la macchina può essere impostata per avviare la trasmissione durante l'operazione di salvataggio quando la quantità di memoria rimanente raggiunge un valore impostato. Questa operazione viene detta Trasmissione immediata. Utilizzata per impostare il livello di memoria rimanente in modo tale da passare alla trasmissione immediata.

È possibile impostare un valore compreso tra 0 e 99 % (con incrementi dell'1 %).

0% viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Livello sganciato

Utilizzato per impostare il livello per rilevare un ricevitore sganciato quando viene montato un telefono esterno.

È possibile selezionare fra **10 volt**, **15 volt**, **20 volt**, **25 volt** e**35 volt**. **10 volt** è il livello di estrazione più basso e **35 volt** è il livello di estrazione più alto.

10 volt è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Regione

Imposta la regione di utilizzo della macchina.

È possibile selezionare fra **Sconosciuta, India, Russia, Sud Africa, Africa Centrale, Emirati Arabi, Arabia Saudita, Egitto, Messico** o **Turchia**.

Sconosciuto è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Note

- Se si modifica l'impostazione **Regione** dopo aver iniziato a utilizzare la macchina, tutte le impostazioni, comprese quelle della Rubrica e di fax o altri lavori riservati saranno cancellate. Prestare attenzione quando si modifica l'impostazione **Regione**.
- Quando viene impostata l'opzione **Sconosciuta**, questa è l'unica visualizzata in **Impostazioni fax**. Inoltre, **Fax** non viene visualizzato in **Impostazioni predefinite**.

Attenersi alla seguente procedura per configurare le impostazioni.

1. Nella schermata Impostazioni fax, selezionare Regione.

Fax Settings		
Immediate Fax	20%	
Off Hook Level	10 volts	
Region	Unknown	— ,

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Impostazioni fax** consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

- 2. Premere il tasto OK.
- 3. Selezionare la propria regione, poi premere il pulsante **OK**.

Region	
Unknown	
	▼

4. Selezionare Sì (Riavvio necessario), quindi premere il pulsante OK.

Riavviare la macchina (spegnere e riaccendere il computer).

Аррไ	y Settings	s [Are	You	Sure?]	
NO					
Yes	(Restart	Required)			
					Ţ

Rapporto attività

Imposta la stampa automatica dei risultati di trasmissione (Rapporti Attività) dopo l'invio e la ricezione di fax.

Abilita Stampa automatica viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Abilita Stampa automatica

La macchina stampa automaticamente i risultati della trasmissione dopo ogni 50 fax inviati/ricevuti.

Nota Il numero massimo di log di trasmissione salvati è 100 per quelli inviati e 300 per quelli ricevuti. Quando Attiva Stampa automatica è su Sì, la trasmissione fax viene disattivata quando il numero di documenti dei log inviati o ricevuti supera il numero massimo di log salvati se il rapporto non può essere stampato per mancanza di carta nella macchina o problemi simili. Se i fax vengono inviati o ricevuti nuovamente, stampare manualmente un Rapporto Attività.

Per informazioni sulla modalità di stampa del Rapporto Attività, consultare Stampa Rapporti/Elenchi a pagina 10-7.

Disattivare Stampa Automatica

La macchina non stampa i risultati della trasmissione.

Questa opzione non può essere selezionata se il numero di fax inviati o ricevuti supera i 40.

Rapporto trasmissione

Imposta l'operazione di stampa dei risultati di trasmissione della macchina dopo l'invio di un fax.

Stampa in caso di errore è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Nota Il Rapporto trasmissione non può essere stampato manualmente.

Stampa sempre

La macchina stampa il risultato della trasmissione dopo l'invio di ogni fax.

Stampa in caso di errore

La macchina stampa il risultato della trasmissione quando la trasmissione del fax ha esito negativo.

Non stampare mai

La macchina non stampa il risultato della trasmissione indipendentemente dal fatto che la trasmissione fax abbia esito positivo o negativo.

Rapporto broadcast

Imposta l'operazione di stampa del risultato dopo l'invio di un fax "broadcast" (stesso fax inviato a più destinatari contemporaneamente).

Stampa sempre viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Nota Il Rapporto broadcast non può essere stampato manualmente.

Stampa sempre

La macchina stampa il risultato della trasmissione dopo l'invio di ogni trasmissione fax.

Stampa in caso di errore

La macchina stampa il risultato della trasmissione quando la trasmissione a uno o più destinatari ha esito negativo.

Non stampare mai

La macchina non stampa il risultato della trasmissione indipendentemente dal fatto che la trasmissione fax abbia esito positivo o negativo.

Rapporto protocollo

Imposta l'operazione di stampa delle informazioni del protocollo macchina dopo l'invio di fax.

Non stampare mai è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Stampa sempre

Stampa in caso di trasmissione fax completa.

Stampa in caso di errore

La macchina stampa il risultato della trasmissione in caso di esito negativo.

Non stampare mai

La macchina non stampa il risultato della trasmissione indipendentemente dal fatto che la trasmissione fax abbia avuto esito positivo o negativo.

Per informazioni sulla modalità di stampa manuale del Rapporto Protocollo, consultare Stampa Rapporti/Elenchi a pagina 10-7.

Impostazioni di sistema

Utilizzato per configurare altre impostazioni.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Impostazioni sistema**, consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Timer Risparmio energetico

Utilizzato per impostare la funzione di Risparmio Energetico.

Modalità basso consumo

Imposta la quantità di tempo che la macchina attende prima di entrare in modalità a basso consumo.

È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 60 minuti (con incrementi di 1 minuto).

In modalità a basso consumo la macchina non viene spenta completamente. Questa modalità crea un equilibrio tra bassi consumi e breve tempo di riscaldamento controllando la temperatura dell'unità di fusione ad un livello intermedio tra la temperatura di spegnimento e la temperatura della modalità "Pronta".

1 minuto viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Modalità sospensione

Utilizzato per impostare l'intervallo di tempo che la macchina attende prima di entrare in modalità Basso Consumo o Sospensione.

È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 239 minuti (con incrementi di 1 minuto).

La modalità sospensione riduce al minimo il consumo energetico spegnendo l'alimentazione di tutti i componenti, tranne il controller. Il tempo di riscaldamento in modalità Sospensione è maggiore rispetto alla modalità a Basso Consumo.

1 minuto viene impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Auto Reset

Imposta la quantità di tempo di attesa della macchina prima di tornare automaticamente alla schermata predefinita del display quando viene eseguita qualsiasi operazione.

È possibile selezionare 15 secondi, 30 secondi, 45 secondi, 1 minuto, 2 minuti, 3 minuti o 4 minuti.

45 secondi è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Stampa automatica

Utilizzato per impostare la quantità di tempo di attesa della macchina per iniziare a stampare automaticamente dopo operazioni sul pannello di controllo, caricamento della carta nell'alimentatore documenti o chiusura di un vassoio.

È possibile impostare un valore compreso tra 1 e 240 secondi (con incrementi di 1 secondo).

10 secondi è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Tempo di inattività

La quantità di tempo di attesa è impostato secondo le operazioni elencate di seguito quando il documento viene posizionato sulla lastra di esposizione e viene scansionato.

La quantità di tempo che passa per procedere al lavoro successivo supponendo che non vi siano altri documenti da caricare.

È possibile selezionare 20 secondi, 30 secondi, 60 secondi o 90 secondi.

30 secondi è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Annulla lavoro

Imposta l'eventuale annullamento automatico del lavoro quando si verifica un errore.

È possibile selezionare **On** o **Off**. Se si seleziona **On**, è possibile impostare un valore compreso tra 60 e 5940 secondi (con incrementi di 1 secondo).

600 secondi è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Orologio

Imposta l'ora dell'orologio di sistema della macchina. Questa voce imposta l'orologio utilizzato per stampare l'ora sui rapporti.

Note

- Questa voce può essere impostata solo quando è installato il kit fax o kit di rete.
- Quando si imposta l'ora per la prima volta, è necessario impostare prima Formato Data e Formato Ora.

Attenersi alla seguente procedura per configurare le impostazioni.

Data e ora

Imposta la data e l'ora.

È possibile selezionare da UTC -12:00 a +13:00.

UTC -5:00 viene impostata al momento della spedizione dalla fabbrica.

1. Nella schermata Impostazioni sistema, selezionare Orologio, quindi premere il pulsante OK.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Impostazioni sistema** consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

System Settings		
Idle Timeout…	30 seconds	
Job Cancel…	600 seconds	
		•

2. Selezionare Data & Ora, quindi premere il pulsante OK.

Clock	(
Date	& Time…		
Date	Format	yy/mm/dd	
Time	Format	24н	Ļ

3. Selezionare il fuso orario, quindi premere il pulsante OK.

Nota È possibile selezionare come fuso orario un valore compreso tra UTC -12:00 e UTC +13:00.

Time Zone	[OK]:Next Screen
UTC -12:00	Î
UTC -11:00	-
UTC -10:00	•

4. Impostazione data.



Utilizzare il tastierino numerico (tasti da 0 a 9) per inserire la data.

Esempio: Per inserire come data il 23 gennaio 2013, premere 2, 0, 1, 3, > 0, 1, > 2, 3.

Note

- Inserire la data nel formato di visualizzazione configurato in Formato data.
- Premere i pulsanti ► e ◄ per spostare il cursore.



5. Premere il tasto **OK**.

6. Impostare l'orario.

Utilizzare il tastierino numerico (tasti da 0 a 9) per inserire l'orario.



Note

- Inserire l'orario nel formato (12 o 24 ore) impostato in **Formato orario**.

Quando è impostato 12H in Formato orario, immettere un valore tra 1:00 e 12:59.

Quando è impostato 24 in Formato orario, immettere un valore tra 0:00 e 23:59.

- Premere i pulsanti ► e ◄ per spostare il cursore.
- 7. Premere il tasto **OK**.
- 8. Controllare le impostazioni, quindi premere il pulsante**OK**.

Formato data

Impostare il formato della data.

È possibile selezionare tra **aa/mm/gg**, **mm/gg/aa** o **gg/mm/aa**.

aa/mm/gg è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

1. Nella schermata Orologio, selezionare Formato data, quindi premere il pulsante OK.

Clock	K		
Date	& Time		
Date	Format	yy/mm/dd	
Time	Format	24H	Ţ

2. Selezionare il formato di visualizzazione della data, quindi premere il pulsante **OK**..

Date Format	
yy/mm/dd	Î
mm/dd/yy	
dd/mm/yy	Ţ

Formato ora

Impostare il formato dell'ora.

È possibile scegliere tra **12H** o **24H**.

24H è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

1. Nella schermata **Orologio**, selezionare **Formato ora**, quindi premere il pulsante **OK**.

Clock	K		
Date Date	& Time… Format…	yy/mm/dd	
Time	Format	24н	Ļ

2. Selezionare il formato di visualizzazione dell'ora, quindi premere il pulsante **OK**.

Time	Format	
12H		Î
24H		
		Î

Toni Audio

Utilizzato per impostare i toni audio dello stato e delle operazioni sulla macchina.

Tutti i toni

Imposta il volume di tutti i toni della macchina. Utilizzare questa impostazione per impostare tutti i toni allo stesso volume.

È possibile selezionare Basso, Normale o Alto. Selezionare Off per disattivare questo tono.

Off è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Selezione

Imposta il volume del segnale acustico emesso quando vengono premuti i pulsanti selezionabili sul pannello di controllo.

È possibile selezionare Basso, Normale o Alto. Selezionare Off per disattivare questo tono.

Off è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Avviso pannello di controllo

Imposta il volume del tono quando si premono pulsanti non selezionabili sul pannello di controllo.

È possibile selezionare **Basso**, **Normale** o **Alto**. Selezionare **Off** per disattivare questo tono.

Off è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Macchina pronta

Imposta il volume del tono all'accensione e per indicare che la macchina è pronta per la copia o la stampa.

È possibile selezionare **Basso**, **Normale** o **Alto**. Selezionare **Off** per disattivare questo tono.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Lavoro completo

Imposta il volume del tono per indicare che un lavoro è stato completato normalmente.

È possibile selezionare **Basso**, **Normale** o **Alto**. Selezionare **Off** per disattivare questo tono.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Errore

Imposta il volume del tono per indicare che un lavoro non è riuscito.

È possibile selezionare **Basso**, **Normale** o **Alto**. Selezionare **Off** per disattivare questo tono.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Tono di avviso

Imposta il volume del tono per indicare che un lavoro non è riuscito ed è stato messo in attesa a causa di un problema come inceppamento documento/carta.

È possibile selezionare **Basso**, **Normale** o **Alto**. Selezionare **Off** per disattivare questo tono.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Carta esaurita

Imposta il volume del tono per indicare che un lavoro non è riuscito ed è stato messo in attesa perché il vassoio carta è vuoto.

È possibile selezionare **Basso**, **Normale** o **Alto**. Selezionare **Off** per disattivare questo tono.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Materiali di consumo

Imposta il volume del tono per indicare che la cartuccia toner deve essere sostituita.

È possibile selezionare **Basso**, **Normale** o **Alto**. Selezionare **Off** per disattivare questo tono.

Normale è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Auto Clear

Imposta il volume del tono che suona 5 secondi prima che il display torni automaticamente alla schermata predefinita nel caso in cui sia impostata la funzione Auto Reset.

È possibile selezionare Basso, Normale o Alto. Selezionare Off per disattivare questo tono.

Off è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Tono di base

Imposta il volume standard dei pulsanti che attivano e disattivano le impostazioni (che possono essere premuti ripetutamente per passare da un valore di regolazione a un altro).

È possibile selezionare **Basso**, **Normale** o **Alto**. Selezionare **Off** per disattivare questo tono.

Off è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Rapporto cronologia lavori

Imposta la macchina per registrare i lavori di scansione USB e di Copia nel Rapporto Cronologia Lavori.

È possibile selezionare **On** o **Off**.

Off è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Selezione automatica carta

Imposta i vassoi di destinazione per la selezione automatica del vassoio. Nota Vassoio 1 è incluso nella selezione automatica del vassoio.

Vassoio da 2 a 4

Imposta ciascun vassoio incluso nella selezione automatica vassoio.

È possibile selezionare On o Off.

On è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica. Nota Quando sono installati vassoi opzionali, si visualizza da **Vassoio 2** a **Vassoio 4**.

Controllo utente

Utilizzato per limitare gli utenti autorizzati a utilizzare la funzione Copia.

Quando questa impostazione è attivata, gli utenti devono inserire un codice per utilizzare la funzione Copia.

Off è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Off

Gli utenti sono autorizzati a utilizzare la funzione Copia senza immettere un codice di accesso.

Singolo

Gli utenti devono inserire un unico codice di accesso specificato per utilizzare la funzione Copia. Utilizzare il codice di accesso dell'amministratore di sistema.

Per informazioni su come utilizzare questa funzione, fare riferimento a Codice di accesso dell'amministratore di sistema a pagina 9-51.

Multiplo

Selezionare questa impostazione quando si gestisce la quantità di carta utilizzata da un utente o da un gruppo utilizzando Accounting. È possibile impostare i codici di accesso e il numero massimo di copie consentite per ogni utente o gruppo.

Per maggiori informazioni, fare riferimento a Gestione utente a pagina 9-52.

Impostazioni formato carta

Utilizzato per specificare il formato della carta rilevato automaticamente quando si utilizzano formati standard di un documento o quando la macchina è impostata per rilevare le dimensioni di un documento.

È possibile scegliere fra Serie A/B (8K/16K), Serie Inch, Serie A/B (8 x 13") o Serie A/B (8 x 13"/8 x 14").

Serie A/B (8K/16K) è impostata al momento della spedizione dalla fabbrica.

Mostra avviso toner

Usato per impostare la frequenza con cui visualizzare i messaggi sullo schermo quando si è vicini al momento di sostituire la cartuccia del toner.

È possibile scegliere tra Off, All'avvio o All'Auto Clear.

All'avvio viene impostata al momento della spedizione dalla fabbrica.

Mostra avviso fotoricettore

Usato per impostare la frequenza con cui visualizzare i messaggi sullo schermo quando si è vicini al momento di sostituire la cartuccia del fotoricettore.

È possibile scegliere tra Off, All'avvio o All'Auto Clear.

All'avvio viene impostata al momento della spedizione dalla fabbrica.

Mostra Avviso fotoricettore

Usato per impostare la frequenza con cui visualizzare i messaggi sullo schermo quando la durata della cartuccia del fotoricettore è terminata.

È possibile scegliere tra Off, All'avvio o All'Auto Clear.

All'Auto Clear è impostata al momento della spedizione dalla fabbrica.

Manutenzione

Utilizzato per azzerare il contatore dei materiali di consumo/parti da sostituire periodicamente quando indicato dal vostro rappresentante di zona Xerox.

Nota Utilizzare questa funzione solo se necessario.

Impostazioni di sicurezza

Codice di accesso dell'amministratore di sistema

Utilizzato per impostare il codice di accesso per entrare in modalità amministratore.

È possibile inserire tra i 4 e i 6 numeri da 0 a 9.

1111 (quattro volte "1") è impostato al momento della spedizione dalla fabbrica.

Attenersi alla seguente procedura per configurare le impostazioni.

 Nella schermata Strumenti, selezionare Impostazioni di sicurezza, quindi premere il pulsante OK. Per informazioni su come visualizzare la schermata Strumenti, consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Tools	
Fax Settings	
System Settings	
Security Settings	•

2. Selezionare Codice accesso Amm. Sistema, quindi premere il pulsanteOK.

Security Settings	
System Admin. Passcode…	
	▼

3. Inserire il codice desiderato nel campo Nuovo codice di accesso.

Nota Il codice di accesso immesso viene visualizzato sotto forma di asterischi (*).



4. Premere il tasto **OK**.

Gestione utente

Quando si seleziona **Multipla** in **Controllo utente**, è possibile gestire la quantità di carta utilizzata da ogni utente o gruppo tramite il Contatore. Utilizzato per impostare i codici di accesso e il numero massimo di copie consentite, nonché per verificare il numero totale di copie per ogni utente o gruppo. Utilizzato anche per azzerare il numero totale di copie per tutti gli utenti e i gruppi in una volta.

Per maggiori informazioni su Controllo Utente, consultare Controllo utente a pagina 9-48.

Conferma/Modifica

È possibile gestire l'utilizzo della carta fino a 30 utenti o gruppi (da **Utente 01** a **Utente 30**) tramite il Contatore. È possibile impostare il codice di accesso e il numero massimo di copie consentite per ogni utente da **Utente 01** a **Utente 30**.

Nota Ciascun utente può verificare il proprio numero totale di copie e il numero massimo di copie consentite.

Per ulteriori informazioni su come verificare le informazioni copia utente, consultare Verifica del numero totale di copie effettuate a pagina 5-24.

Attenersi alla seguente procedura per eseguire l'operazione.

1. Nella schermata Strumenti, selezionare Gestione Utente, quindi premere il pulsante OK.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Strumenti**, consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Tools	
System Settings	
Security Settings	
User Management…	Ţ

2. Selezionare Conferma/Modifica, quindi premere il pulsante OK.

User Management	
Confirm/Edit	F
Reset Copied Impressions	

3. Selezionare l'utente da visualizzare o impostare, quindi premere il pulsante **OK**.

Confirm/Edit		
User	01	
User	02	
User	03	•

Codice di accesso

Utilizzato per visualizzare o impostare il codice di accesso alla macchina.

Nota È possibile inserire tra i 4 e i 6 numeri da 0 a 9.

1. Selezionare **Codice di accesso**, quindi premere il pulsante **OK**.

User 01			
Login Passcode			
Copied Impressions			
Copy Limit (Unit: Impressions.)	Ţ		

Viene visualizzato il codice di accesso corrente.

Nota Per modificare il codice di accesso, premere il pulsante **C** (Cancella) per cancellare il codice corrente, quindi utilizzare il tastierino numerico per inserire un nuovo codice.

Login	Passcode		
	[0001]	

2. Premere il tasto OK.

Copie effettuate

Visualizza il numero totale di copie effettuate dall'utente.

1. Premere **Copie effettuate**.

User 01		
Login Passcode		
Copied Impressions		
Copy Limit (Unit: Impressions)	-	

2. Verificare il valore, quindi premere il pulsante Indietro.

Copied	Impressions
352	

Limite copia (Unità: copie)

Utilizzato per visualizzare o impostare il numero massimo di copie consentite all'utente.

1. Premere Limite Copia (Unità: copie).

User 01	
Login Passcode… Copied Impressions…	
Copy Limit (Unit: Impressions…)	Ţ

2. Per modificare il valore, utilizzare il tastierino numerico e inserire il numero massimo di copie consentite.



Note

- È possibile impostare un valore compreso tra 0 e 255 (Unità: 1.000 copie) come numero massimo di copie consentite. Impostare 0 per disattivare la limitazione del numero massimo di copie.
- Il numero totale di copie torna a 0 quando il numero massimo di copie consentite viene modificato.
- 3. Premere il tasto **OK**.

Azzera copie

È possibile selezionare l'eventuale azzeramento del numero totale di copie per tutti gli utenti registrati, da Utente01 a Utente30, in un'unica volta. Fare clic su **Sì** per azzerare il numero totale di copie.

Attenersi alla seguente procedura per eseguire l'operazione.

1. Nella schermata **Strumenti**, selezionare **Gestione Utente**, quindi premere il pulsante **OK**.

Per informazioni su come visualizzare la schermata **Strumenti**, consultare Procedura impostazioni sistema a pagina 9-1.

Tools	
System Settings… Security Settings…	
User Management…	Į

2. Selezionare Azzera copie, quindi premere il pulsante OK.

User Management	
Confirm/Edit…	
Reset Copied Impressions	

3. Selezionare **Sì**, quindi premere il pulsante **OK**.

Reset	Copied	Impressions	
No			Í
Yes			

Strumenti

Stato macchina



Questo capitolo descrive come controllare le informazioni di base e lo stato della macchina.

Nota Alcune impostazioni non sono visualizzate su alcuni modelli. È necessario un componente opzionale. Per maggiori informazioni, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.

Controllo materiali di consumo

La schermata **Stato Macchina** visualizza lo stato dei materiali di consumo come ad esempio la cartuccia toner e la cartuccia del fotoricettore.

Attenersi alla seguente procedura per verificare lo stato dei materiali di consumo.

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.



Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	•	ОК

Stato toner

Mostra lo stato della cartuccia toner.

OKLa sostituzione non è al momento necessaria.RiordinareLa sostituzione non è al momento necessario, ma la cartuccia deve essere sostituita
al più presto. Assicurarsi di avere una nuova cartuccia toner a portata di mano.Sostituire
quanto primaÈ necessario sostituire il toner al più presto.

Sostit. adesso	La sostituzione è necessaria ora.
Errore	Si è verificato un errore con la cartuccia del toner.

Stato fotoricettore

Mostra lo stato della cartuccia del fotoricettore.

ОК	La sostituzione non è al momento necessaria.
Riordinare	La sostituzione non è al momento necessario, ma la cartuccia deve essere sostituita al più presto. Assicurarsi di avere una nuova cartuccia a portata di mano.
Sostituire quanto prima	È necessario sostituire il toner al più presto.
Sostit. adesso	La sostituzione è necessaria ora.
Errore	Si è verificato un errore con la cartuccia del fotoricettore.

Selezione della lingua

Per l'interfaccia utente utilizzata nel display del pannello di controllo, è possibile scegliere tra le seguenti lingue:

- Inglese
- Francese
- Italiano
- Tedesco
- Spagnolo
- Portoghese (Brasile)
- Russo
- Greco
- Turco
- Polacco
- Ceco
- Ungherese
- Rumeno

Nota La lingua predefinita può variare a seconda della regione di acquisto.

Attenersi alla seguente procedura per la selezione della lingua.

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.



2. Nella schermata **Stato macchina**, selezionare **Lingua**.

Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	•	ОК

Stato macchina

3. Selezionare la lingua di visualizzazione dalla schermata Lingua.



4. Premere il tasto **OK**.

Controllare l'indirizzo IP della macchina

È possibile visualizzare l'indirizzo IPv6 o IPv4 della macchina.

Nota La funzione è disponibile dopo l'installazione del Kit di rete.

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.



2. Nella schermata **Stato macchina**, selezionare **l'indirizzo IP**.

Machine Status		Toner Status:
Language		OK
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	•	ОК

3. Viene visualizzato l'indirizzo IP della macchina.

IP AC	dress	
IPv4 IPv6	XXX.XXX.XXX.XXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX:XXX	

Controllo del contatore

La schermata **Dati di fatturazione** mostra il numero di pagine in uscita dalla macchina, così come specificato di seguito:

Articolo	Descrizione
Codice prodotto	Codice prodotto della macchina.
Numero di serie	Numero di serie della macchina.
Contatore 1	Numero totale di pagine stampate per copia, stampa o fax in arrivo.
Contatore 2	Numero totale di pagine copiate.
Contatore 3	Numero totale di pagine stampate.
Contatore 4	Numero totale di pagine stampate per i fax in arrivo.
Contatore 5*	Oltre ai contatori da 1 a 4, numero totale di pagine stampate per copia, stampa e fax in arrivo di grandi dimensioni.

*Il contatore 5 non viene visualizzato a meno che la modalità Dimensione Grande non sia impostata.

Attenersi alla seguente procedura per visualizzare le informazioni sulla schermata **Informazioni** di fatturazione.

Premere il pulsante **Stato macchina**.



4. Selezionare Informazioni di fatturazione, quindi premere il pulsante OK.

Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	▼	ОК

5. Selezionare gli elementi da verificare.

Billing Information		
Product Code	XXXXXXXX	
Serial Number	XXXXXXXX	1
Meter1	5678	-

Stampa Rapporti/Elenchi

La macchina può stampare i seguenti rapporti/elenchi:

Rapporto/Elenco	Descrizione
Rapporto Impostazioni di sistema	Consente di stampare la configurazione della macchina hardware, informazioni sulla versione, il numero di pagine stampate da ogni funzione, lo stato dei materiali di consumo, gli elementi che possono essere impostati dai servizi Internet CentreWare [®] Xerox [®] e i loro valori.
Rapporto Impostazioni servizio	Consente di stampare le voci che possono essere impostate dal pannello di controllo in modalità amministratore di sistema.
Rapporto cronologia lavori	 Mostra i risultati di esecuzione del lavoro. Stampa i risultati dei lavori più recenti (fino a 50 lavori). Note Quando la cronologia dei lavori supera i 50, ogni nuovo lavoro sostituisce il lavoro più vecchio. In alcuni casi, gli errori che si verificano durante la stampa continua di vari lavori (lavori di una sola pagina) a causa di inceppamenti e altri problemi non possono essere registrati nello Storico Errori. Consultare il Rapporto attività fax per i risultati di trasmissione fax. Per informazioni su come impostare la macchina per stampare automaticamente il Rapporto Cronologia Lavori, consultare Rapporto cronologia lavori a pagina 9-48.
Rapporto cronologia errori	Stampa informazioni sugli errori generati nella macchina. Fino a 42 errori vengono registrati in sequenza, dal più recente al più vecchio. Registra informazioni relative a un massimo di 10 inceppamenti o errori simili. Nota: La cronologia degli errori potrebbe registrare meno di 42 errori, se contiene errori con una grande quantità di informazioni. Quando la Cronologia degli errori supera la capacità massima, ogni nuovo errore registrato sostituisce l'errore più vecchio.
Rapporto contatore lavori	Stampa il numero totale di pagine stampate per ogni funzione. In modalità Account multipli, vengono stampate anche il numero totale e il numero massimo consentito di copie per ciascun utente.
Rapporto protocollo fax	Stampa le informazioni sui protocolli di trasmissione fax.
Rubrica fax ^{*1}	Stampa le informazioni di selezione rapida e di gruppo.
Rubrica ^{*3}	Stampa gli indirizzi e-mail e server.

Rapporto/Elenco	Descrizione
Rapporto attività fax *1	 Utilizzato per verificare se i fax sono stati inviati/ricevuti normalmente. Per ogni fax inviato/ricevuto, stampa il nome del mittente o del destinatario e il risultato di trasmissione/stato. Questo rapporto non viene stampato nei seguenti casi: Quando si invia un fax utilizzando la funzione di ricomposizione Quando il fax in attesa di invio è stato eliminato durante l'attesa di trasmissione o la riselezione in standby Quando l'alimentazione è stata spenta o si è verificato un errore di sistema durante la trasmissione La macchina può essere impostata per stampare automaticamente i risultati della trasmissione dopo ogni 50 fax inviati/ricevuti. Per informazioni su come impostare la macchina per stampare automaticamente il Rapporto Cronologia Lavori, consultare Rapporto attività fax, consultare Rapporto attività fax a pagina 14-19.
Rapporto trasmissione fax *1 *2	Stampa i risultati di comunicazione.
Rapporto trasmissione fax *1 *2	Stampa i risultati di comunicazione trasmissione.
Fax non elaborato ^{*1 *2}	Consente di stampare l'elenco dei documenti accumulati e poi cancellati a causa di mancanza di alimentazione. Questo rapporto viene stampato automaticamente quando l'alimentazione della macchina è accesa.

Nota Gli elementi stampati variano in base alle impostazioni della macchina.

^{*1} Per utilizzare questa funzione è necessario disporre del kit fax.

^{*2} La macchina stampa automaticamente il rapporto. Per ulteriori informazioni, consultare Impostazioni fax a pagina 9-34.

^{*3} Per utilizzare questa funzione è necessario disporre del kit di rete.

Attenersi alla seguente procedura per stampare un rapporto o un elenco.

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.


2. Selezionare **Stampa rapporto**, quindi premere il pulsante **OK**.

Machine Status		Toner Status:
IP Address		ОК
Billing Informa		Drum Status:
Print Report…	▼	ОК

3. Selezionare il rapporto o l'elenco da stampare, quindi premere il pulsante**OK**.

Nota Per annullare una stampa in corso, premere il pulsante **Stop** e selezionare **Sì** sulla schermata di conferma.

Print Report	[OK]:Print
System Settings	
Service Settings	
Job History	•

Visualizza notifica

È possibile impostare se visualizzare la schermata di notifica.

Per impostazione predefinita, la macchina è impostata per visualizzare la notifica.

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.



2. Selezionare Visualizza notifica, quindi premere il pulsante OK.

Machine Status		Toner Status:
Billing Informa		OK
Print Report…		Drum Status:
Notification Dis	•	ОК

3. Per disattivare la guida, selezionare **Off**, quindi premere il pulsante **OK**.

Notification Display	
Off	
On	
	Ţ

Display orientamento documento d'identità

È possibile impostare se visualizzare la guida della funzione Copia documento identità.

Per impostazione predefinita, la macchina è impostata per visualizzare la guida.

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.



2. Selezionare Guida documento identità, quindi premere il pulsante OK.

Machine Status		Toner Status:
Print Report	•	OK
Notification Di.		Drum Status:
ID Card Guidance	•	ОК

3. Per disattivare la guida, selezionare **Off**, quindi premere il pulsante **OK**.

ID	Card	Guidance	Display	
0ft	f			
0n				
				T

- Campione di orientamento per Documento identità -



Pulsante di selezione rapida timer

È possibile impostare l'intervallo di tempo visualizzato delle schermate di impostazione quando viene premuto un pulsante di selezione rapida.

Per impostazione predefinita, l'intervallo di tempo è impostato a 2 secondi.

Premere il pulsante **Stato macchina**.



4. Selezionare **Pulsante rapido selezione timer**, quindi premere il pulsante **OK**.

Machine Status		Toner Status:
Notification Di		OK
ID Card Guidance		Drum Status:
Quick-Button Sem	Ţ	ОК

5. Selezionare il destinatario desiderato, quindi premere il pulsante **OK**.

Qı	uick-Button	Selection	Timer	
2	seconds			Î
3	seconds			
4	seconds			Ţ

Stato lavoro

11

Questo capitolo descrive come verificare lo stato del lavoro in corso o in sospeso e come annullare i lavori.

Nota Alcune impostazioni non possono essere visualizzate su determinati modelli. È necessario un componente opzionale. Per maggiori informazioni, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.

Verificare lavori in corso/in sospeso

È possibile verificare lo stato dei seguenti lavori in corso o in sospeso:

- Stampa, scansione o fax in corso
- Lavori di stampa in sospeso
- Fax in sospeso da inviare

Nota I lavori completati non vengono visualizzati.

1. Premere il pulsante **Stato lavoro**.



Scorrere per verificare i lavori.

Active Jobs	s [Stop]:Delete	
Fax (Print)	A4CI	
Print	A41	
Print	в5 🗇 🖕	

Verificare fax riservati

Se qualcuno dei fax in uscita è stato riservato, è possibile effettuare una verifica consultando la schermata **Elenco fax (inviati)**

Nella schermata Lavori attivi selezionare Fax (Inviati), quindi premere il pulsanteOK.

Active Jobs	[Stop]:Delete	
Fax(Send)		•

Verrà visualizzata la schermata Elenco Fax (Inviati).

Fax (Send) List	[Stop]:Delete
01234567890	07:30
001 John Smith	Redial
002 John Jones	08:00

Annullamento lavoro in corso

1. Premere il pulsante **Stato lavoro**.



2. Selezionare il lavoro in corso.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4 🗋
Print	A4 🗇
Print	в5 🗂 🖕

3. Premere il pulsante **Stop**.



Note

- Si potrebbero riscontrare dei problemi nell'annullamento del lavoro in base al suo stato di avanzamento.
- Se la macchina viene utilizzata come stampante locale, potrebbe volerci del tempo per annullare il lavoro in base al tipo di stampa eseguito.

Annullamento di un fax in sospeso

L'unico tipo di fax in sospeso che può essere annullato è il fax riservato.

1. Nella schermata Lavori attivi selezionare Fax (Inviati), quindi premere il pulsanteOK.

Active Jobs [Stop]:Delet	
Fax(Send)	

2. Selezionare un fax riservato.

Fax	(Send)	List	[Stop]:Delet	е
0123	34567890)	07:30	
001	John	Smith	Redial	
002	John	Jones	08:00	•

3. Premere il pulsante **Stop**.



Nota Si potrebbero riscontrare dei problemi nell'annullamento del lavoro in base al suo stato di avanzamento.

Manutenzione

12

Questo capitolo descrive la modalità di sostituzione dei materiali di consumo e la pulizia della macchina.

Sostituzione materiali di consumo

La macchina è provvista dei seguenti materiali di consumo. Consigliamo di utilizzare i seguenti materiali di consumo poiché sono prodotti per soddisfare le specifiche dalla macchina.

Tipologia di materiali di consumo/parte sostituzione periodica	Codice prodotto	Quantità/confezione
Cartuccia toner	006R01573	1 unità/scatola
Cartuccia fotoricettore	013R00670	1 unità/scatola

Note

- Contattare il nostro Centro assistenza clienti in merito ai materiali di consumo/parti di ricambio periodico, verificare di avere i codici dei prodotti a portata di mano.
- Consigliamo di avere sempre disponibili parti di ricambio/parti per la sostituzione periodica.

ATTENZIONE: Utilizzare una scopa o un panno umido per rimuovere il toner versato. Non utilizzare mai un aspirapolvere per raccogliere il materiale caduto. Potrebbe infiammarsi a causa di scintille elettriche all'interno dell'aspirapolvere e causare un'esplosione. In caso di versamento di una grande quantità di toner, contattare il rappresentante Xerox di zona.

AVVISO: Non gettare mai una cartuccia di toner nel fuoco. Il toner rimanente nella cartuccia potrebbe prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni. Se si dispone di una cartuccia usata non più necessaria, contattare il rappresentante Xerox di zona per il suo smaltimento.

! ATTENZIONE:

- Tenere le cartucce del tamburo e del toner fuori dalla portata dei bambini. Se un bambino ingerisce accidentalmente del toner, farlo sputare, sciacquare la bocca con acqua, bere acqua e consultare immediatamente un medico.
- Quando si sostituiscono le cartucce del fotoricettore e del toner, fare attenzione a non versare il toner. In caso di eventuali fuoriuscite di toner, evitare il contatto con i vestiti, la pelle, gli occhi e la bocca e l'inalazione.
- In caso di versamento del toner sulla pelle o sugli abiti, sciacquare con sapone e acqua. Nel caso in cui alcune particelle di toner penetrino negli occhi, lavare abbondantemente con acqua

per almeno 15 minuti fino a quando l'irritazione non sarà passata. Consultare un medico se necessario. Nel caso in cui vengano inalate delle particelle di toner, uscire all'aria aperta e sciacquare la bocca con acqua. Se ingerite accidentalmente del toner, sputarlo, sciacquare la bocca con acqua, bere molta acqua e consultare immediatamente un medico.

Sostituzione periodica parti di consumo/parti di ricambio

- Non conservare le scatole di parti di consumo/parti di ricambio periodico in verticale.
- Non togliere dall'imballo i materiali di consumo/parti di ricambio periodico prima dell'uso. Evitare di riporre i materiali di consumo/parti di ricambio periodico nelle seguenti aree:
 - Luoghi umidi e con temperatura elevata
 - Nelle vicinanze di dispositivi che generano calore
 - Aree esposte alla luce diretta del sole
 - Aree polverose
- Nell'utilizzare materiali di consumo/pezzi di ricambio periodici, leggere attentamente le precauzioni per l'uso. Le precauzioni per l'uso sono riportate sui prodotti o sugli imballi, altrimenti, nell'imballo sarà presente un documento contente le precauzioni d'uso.
- Consigliamo sempre di tenere a disposione materiali di consumo/parti di ricambio periodiche.
- Nel caso in cui si contatti il nostro Centro Assistenza Clienti in merito ai materiali di consumo/parti di ricambio periodico, verificare di avere i codici dei prodotti a portata di mano.
- L'uso di materiali di consumo/parti di ricambio periodiche non consigliate da Xerox potrebbero compromettere la qualità e la performance della macchina. Utilizzare solo materiali di consumo/parti di ricambio consigliare da Xerox.

Verificare lo stato dei materiali di consumo

È possibile verificare lo stato dei materiali di consumo sulla schermata Stato della macchina.

Per maggiori informazioni, consultare Controllo materiali di consumo a pagina 10-1.

Sostituzione della cartuccia del toner

I seguenti messaggi vengono visualizzati sul pannello di controllo in caso di abbassamento del livello del toner.

Codice di errore	Messaggio	Azione necessaria
093-406	Toner quasi vuoto Riordinare una cartuccia toner.	 La cartuccia del toner dovrà essere sostituita dopo circa 2.500 pagine*. Tenere a portata di mano una cartuccia toner di ricambio. Note: Non sostituire la cartuccia del toner in questa condizione. In caso di sostituzione di una cartuccia toner in questa condizione, l'icona della cartuccia del toner rimarrà accesa. Se si utilizza la cartuccia toner in dotazione con la macchina o la cartuccia toner a bassa capacità, l'icona non si accenderà in questo momento.
093-400	Toner quasi vuoto Sostituire cartuccia toner a breve.	La cartuccia del toner dovrà essere sostituita dopo circa 100 pagine*. Tenere a portata di mano una cartuccia toner di ricambio.
093-912	Toner vuoto Sostituire cartuccia toner.	L'indicatore di errore è acceso. La cartuccia del toner deve essere sostituita. Sostituire la cartuccia toner.

*Rendimento pagina rimanente per lavori di copia/stampa applicabile quando viene utilizzata carta A4 orientamento verticale (,). Il valore rappresenta una stima e cambia in base a condizioni quali: contenuto stampato, dimensione tipologia della carta, ambiente operativo della macchina.

Note

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, potrebbe verificarsi una fuoriuscita dello stesso, il quale potrebbe sporcare il pavimento. Si consiglia di stendere preventivamente della carta sul pavimento.
- L'uso di cartucce toner non consigliate da Xerox potrebbe influire negativamente sulla qualità delle immagini e sulle performance. Utilizzare unicamente cartucce toner consigliate da Xerox.
- Quando il livello di toner rimanente è basso, la stampa potrebbe essere interrotta e potrebbe comparire un codice di errore sul display. In tal caso, sostituire la cartuccia toner per riprendere il lavoro di stampa o di copiatura.
- Lasciare la macchina accesa durante la sostituzione della cartuccia toner.
- La densità della copia o della stampa potrebbe diminuire leggermente in seguito alla visualizzazione del messaggio "Toner quasi vuoto. Riordinare cartuccia toner" sul display del pannello di controllo.
- Nel caso in cui si utilizzi una cartuccia toner, potrebbe essere visualizzato il messaggio "Toner quasi vuoto. Riordinare cartuccia toner" e il numero di pagine stampate o fotocopiate potrebbe variare notevolmente.

Seguire la procedura descritta di seguito per sostituire la cartuccia del toner.

1. Verificare che la macchina non sia in funzione e aprire il coperchio anteriore.



2. Tenere la maniglia della cartuccia toner e sollevarla leggermente.



3. Estrarre delicatamente il toner dalla macchina.



AVVISO: Non gettare mai una cartuccia di toner nel fuoco. Il toner rimanente nella cartuccia potrebbe prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Se si dispone di una cartuccia usata non più necessaria, contattare il rappresentante Xerox di zona per il suo smaltimento.

Note

- Estrarre delicatamente la cartuccia del toner. Altrimenti, potrebbe verificarsi un versamento di toner dalla cartuccia.
- Restituire la cartuccia utilizzata al rappresentante Xerox di zona.
- 4. Togliere la nuova cartuccia toner dall'involucro e scuoterla delicatamente in alto e in basso e a destra e sinistra per 10 volte.

Nota Non toccare la sicura.



5. Inserire la cartuccia toner con la freccia (1) verso l'alto e inserirla per tutta la profondità.



6. Chiudere il coperchio anteriore.

Nota Se il coperchio anteriore non è completamente chiuso, verrà visualizzato un codice di errore e la macchina rimarrà in pausa.



Sostituzione cartuccia fotoricettore.

I seguenti codici di errore e icone verranno visualizzate sul diagramma di stato della macchina quando la cartuccia del fotoricettore sarà quasi al termine della durata.

Codice di errore	Messaggio	Azione necessaria
091-440	Fotoricett. quasi esaurito Cartuccia fotoricettore quasi terminata. Riordinare una cartuccia fotoricettore.	La cartuccia fotoricettore dovrà essere sostituta dopo il seguente numero di pagine. Tenere a portata di mano una cartuccia fotoricettore di ricambio. WorkCentre 5024: circa 4.000 pagine WorkCentre 5022: circa 3.000 pagine
091-402 091-441	Fotoricett. quasi esaurito Cartuccia fotoricettore quasi terminata. Sostituire la cartuccia del fotoricettore non appena possibile.	La cartuccia fotoricettore dovrà essere sostituita dopo circa 1.000 pagine*. Tenere a portata di mano una cartuccia fotoricettore di ricambio.
091-430	Cart. fotoricett. esaurita Sostituire la cartuccia del fotoricettore.	L'indicatore di errore è acceso. La cartuccia fotoricettore deve essere sostituita. Sostituire la cartuccia del fotoricettore.
091-401	Fotoricett. quasi esaurito Potrebbero verificarsi dei problemi con la qualità dell'immagine. Si consiglia di sostituire la cartuccia fotoricettore.	L'indicatore di errore è acceso. Scadenza della garanzia per la qualità dell'immagine per la cartuccia fotoricettore.
091-406	Cart. fotoricett. esaurita Potrebbe verificarsi un problema sulla macchina. Sostituire la cartuccia del fotoricettore.	L'indicatore di errore è acceso. Scadenza della garanzia della performance della cartuccia fotoricettore.
091-424	Cart. fotoricett. esaurita A breve, potrebbe verificarsi un problema sulla macchina. Sostituire immediatamente la cartuccia del fotoricettore.	L'indicatore di errore è acceso. La macchina ha rilevato un guasto dovuto all'uso di una cartuccia fotoricettore non compatibile. Sostituire immediatamente la cartuccia del fotoricettore.

Contattare il centro di assistenza clienti per ordinare una cartuccia del fotoricettore di ricambio.

*Rendimento pagina rimanente per lavori di copia/stampa applicabile quando viene utilizzata carta A4 orientamento verticale (__). La durata reale potrebbe variare in base alla dimensione e all'orientamento della carta, al numero di stampe consecutive effettuate e all'ambiente operativo della macchina. Considerare le precedenti quantità solo a titolo indicativo.

Note

- L'uso di cartucce fotoricettore non consigliate da Xerox potrebbe influire negativamente sulla qualità delle immagini e sulle performance. Utilizzare unicamente cartucce fotoricettore consigliate da Xerox.
- Non esporre le cartucce fotoricettore alla luce diretta del sole o a luci interne di tipo fluorescente. Non toccare né grattare la superficie del fotoricettore. Ciò potrebbe causare una cattiva qualità di stampa.

Seguire la procedura descritta di seguito per sostituire la cartuccia del fotoricettore.

- 1. Spegnere l'alimentazione del sistema. Consultare Fonte di alimentazione a pagina 3-7.
- 2. Aprire la copertura sinistra e la copertura anteriore.



3. Svitare le due viti di fissaggio ed estrarre il fotoricettore.



4. Rimuovere la protezione del nuovo fotoricettore. ATTENZIONE: .Fare attenzione a non toccare la superficie del fotoricettore.



5. Montare il nuovo fotoricettore. ATTENZIONE: Allineare la guida in fondo al fotoricettore con l'alloggiamento nel sistema.



6. Serrare a mano le due viti.



7. Rimuovere il nastro protettivo.



8. Chiudere la copertura sinistra e la copertura anteriore.

Nota Se la copertura anteriore non è completamente chiusa, verrà visualizzato un codice di errore.



Attenersi alla seguente procedura per inizializzare il contatore.

- 1. Attivare l'alimentazione del sistema. Consultare Fonte di alimentazione a pagina 3-7.
- 2. Accedere alla modalità amministratore. Per maggiori informazioni, consultare Accesso alla modalità amministratore del sistema a pagina 9-1.
- 3. Premere i pulsanti ▲ e ▼ per eseguire la selezione. Impostazioni di sistema nella schermata Strumenti.

Tools	
System Settings	Î
Security Settings	[
User Management	▼

4. Premere il tasto OK.

Nota Per tornare alla schermata **Strumenti**, premere il pulsante **Cancella tutto**. Per tornare alla schermata precedente, premere il pulsante **Indietro** o **4**.

5. Selezionare Manutenzione nella schermata Impostazioni di sistema.

System Settings	
Switch Paper Size 1	
Switch Paper Size 2	
Maintenance	•

- 6. Premere il tasto OK.
- 7. Digitare il codice **950807** nella schermata Manutenzione usando l'apposita tastierina.

Maintenance	
[950807]	

8. Premere il pulsante Avvio.



9. Quando appare la schermata **Cartuccia fotoricettore** e la cartuccia è appena stata sostituita, premere **Avvio** di nuovo per inizializzare il contatore MNV. In caso contrario, premere **Cancella tutto** per annullare l'azione.

Drum Cartridge	668
The NVM value is cleared now.	
Are You Sure?	
Yes: Start No: Clear All	

Pulizia della macchina

Questa sezione descrive come pulire la parte esterna della macchina, il coperchio documenti, l'alimentatore documenti e la lastra di esposizione.

AVVISO: Utilizzare detergenti consigliati esclusivamente per la pulizia della macchina.

L'utilizzo di altri detergenti potrebbe influire negativamente sulle performance della macchina. Non utilizzare mai detergenti aerosol per evitare esplosioni e incendi.

AVVISO: Durante la pulizia del prodotto, spegnerlo sempre e scollegarlo. L'accesso alle parti interne di una macchina accesa potrebbe provocare scosse elettriche.

Pulizia delle parti esterne

! ATTENZIONE:

- Non utilizzare benzene, diluente per vernici né altri liquidi volatili o spray repellenti per insetti sulla macchina in quanto potrebbero scolorirla, deformarla e causare crepe sui coperchi.
- Pulire la macchina con una quantità eccessiva di acqua potrebbe causare un malfunzionamento della macchina o danneggiare i documenti durante la copiatura.
- 1. Risciacquare l'esterno con un panno morbido inumidito con acqua e ben strizzato.

Note

- Non utilizzare detergenti diversi da acqua o da detergenti neutri.
- Nel caso in cui non sia possibile rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente con un panno umido leggermente imbevuto di detergente neutro.



2. Rimuovere l'acqua in eccesso con un panno morbido.

Pulizia coperchio e vetro documento

Se il coperchio e il vetro del documento si sporcano, potrebbero comparire delle macchie sulle copie o sui documenti scansionati e la macchina potrebbe non rilevare correttamente il formato dei documenti.

Al fine di ottenere sempre copie pulite, pulire il coperchio documenti e il vetro una volta al mese.

! ATTENZIONE:

- Non utilizzare benzene né altri solventi organici. Ciò potrebbe danneggiare la vernice o il rivestimento delle parti in plastica.
- Pulire la macchina con una quantità eccessiva di acqua potrebbe causarne il malfunzionamento o danneggiare i documenti durante la copiatura o la scansione.
- 1. Pulire la copertura della lastra con un panno morbido inumidito con acqua per rimuovere lo sporco, quindi asciugare con un panno morbido e asciutto.

Note

- Non utilizzare detergenti diversi da acqua o da detergenti neutri.
- Nel caso in cui non sia possibile rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente con un panno umido leggermente imbevuto di detergente neutro.



2. Pulire la copertura della lastra con un panno morbido inumidito con acqua per rimuovere lo sporco, quindi asciugare con un panno morbido e asciutto.

Note

- Non utilizzare detergenti diversi da acqua o da detergenti neutri.
- Nel caso in cui non sia possibile rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente con un panno umido leggermente imbevuto di detergente neutro.



Pulizia coperchio documenti e superficie di scansione in vetro

Se il coperchio documenti e il vetro si sporcano, potrebbero comparire delle macchie sulle copie o sui documenti scansionati e la macchina potrebbe non rilevare correttamente il formato dei documenti.

Per ottenere sempre copie pulite, pulire il coperchio documenti e il vetro una volta al mese.

! ATTENZIONE:

- Non utilizzare benzene né altri solventi organici. Ciò potrebbe danneggiare la vernice o il rivestimento delle parti in plastica.
- Pulire la macchina con una quantità eccessiva di acqua potrebbe causarne il malfunzionamento o danneggiare i documenti durante la copiatura o la scansione.
- 1. Pulire il coperchio documenti con un panno morbido inumidito con acqua per rimuovere lo sporco, quindi pulire con un panno morbido e asciutto.

Note

- Non effettuare un'eccessiva pressione sulla pellicola in quanto potrebbe essere danneggiata facilmente.
- Non utilizzare detergenti diversi da acqua o da detergenti neutri.
- Nel caso in cui non sia possibile rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente con un panno umido leggermente imbevuto di detergente neutro.



2. Pulire la superficie di scansione in vetro con un panno morbido inumidito con acqua per rimuovere lo sporco, quindi asciugare con un panno morbido e asciutto.

Note

- Non utilizzare detergenti diversi da acqua o da detergenti neutri.
- Nel caso in cui non sia possibile rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente con un panno umido leggermente imbevuto di detergente neutro.



Pulizia rulli di alimentazione documento

Se i rulli di alimentazione documento sono sporchi, potrebbero comparire delle macchie sulle copie o sui documenti scansionati e potrebbero verificarsi inceppamenti della carta.

Per ottenere sempre copie pulite, pulire i rulli di alimentazione del documento una volta al mese.

! ATTENZIONE:

- Non utilizzare benzene né altri solventi organici. Ciò potrebbe danneggiare la vernice o il rivestimento delle parti in plastica.
- Pulire la macchina con una quantità eccessiva di acqua potrebbe causarne il malfunzionamento o danneggiare i documenti durante la copiatura o la scansione.
- 1. Sollevare il fermo del coperchio superiore dell'alimentatore finché non è completamente aperto.

Nota Quando completamente aperto, il coperchio raggiunge una posizione fissa. Aprire delicatamente il coperchio.



2. Mentre i rulli girano, pulirli con un panno morbido inumidito con acqua.

Note

- Non utilizzare detergenti diversi da acqua o da detergenti neutri.
- Usare un panno ben strizzato per evitare che eventuali gocce d'acqua cadano nella macchina. Se l'acqua entra nella macchina, potrebbe causare malfunzionamenti.
- Nel caso in cui non sia possibile rimuovere facilmente lo sporco, strofinare delicatamente con un panno umido leggermente imbevuto di detergente neutro.



3. Chiudere il coperchio superiore dell'alimentatore automatico finché non scatta in posizione e verificare che non vi sia spazio tra i lati del coperchio e l'alimentatore.

Manutenzione

Risoluzione dei problemi 13

Questo capitolo fornisce le possibili soluzioni ai vari problemi che si possono verificare con la macchina.

Risoluzione dei problemi

Seguire le procedure descritte di seguito per la risoluzione dei problemi.

Problema	Causa/Azione
La macchina non funziona correttamente.	Consultare Problemi macchina a pagina 13-2.
Viene visualizzato un messaggio.	Per informazioni relative a eventuali inceppamenti carta, consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47. Per informazioni relative a eventuali inceppamenti di documenti, consultare Inceppamenti documento a pagina 13-56. Consultare Codici di errore a pagina 13-33.
La qualità dell'immagine è scarsa.	Consultare Problemi di qualità dell'immagine a pagina 13-6.
Problemi durante la copia	Consultare Problemi di copiatura a pagina 13-12.
Problemi durante la stampa	Consultare Problemi della stampante a pagina 13-16.
Problemi durante l'invio di fax	Consultare Problemi Fax a pagina 13-18.
Problemi durante la scansione	Consultare Problemi di scansione a pagina 13-21.
Problemi di rete	Consultare Problemi relativi alla rete a pagina 13-26.

Se l'errore non viene risolto anche dopo aver seguito la procedura descritta sopra, contattare il centro assistenza clienti.

Problemi macchina

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
La macchina non si accende.	L'alimentazione è accesa?	Accendere l'alimentazione. Consultare Fonte di alimentazione a pagina 3-7.
	Il cavo di alimentazione è collegato alla presa elettrica?	Spegnere l'alimentazione elettrica e assicurarsi che la presa sia ben inserita. Quindi accendere l'alimentazione.
	Il cavo di alimentazione è scollegato dalla macchina?	
	La presa CA fornisce alimentazione correttamente?	Collegare un altro apparecchio alla presa per verificare l'alimentazione.
L'indicatore Errore lampeggia.	Il sistema della macchina o i componenti installati potrebbero avere qualche problema.	Spegnere l'unità, quindi riaccenderla. Se il problema persiste, contattare il centro assistenza clienti.
L'indicatore Errore è acceso.	La carta o il documento sono inceppati?	Rimuovere la carta o il documento inceppato. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47. Consultare Inceppamenti documento a pagina 13-56.
	Il coperchio anteriore o un altro coperchio della macchina sono aperti?	Seguire le istruzioni riportate nel codice di errore visualizzato per effettuare le operazioni necessarie. Consultare Codici di errore a pagina 13-33.
Il display non è illuminato.	Il tasto Risparmio energia è acceso?	La macchina è in una delle modalità di risparmio energetico. Premere il tasto Risparmio energetico sul pannello di controllo per disattivare la modalità di risparmio energetico.
Impossibile stampare o copiare.	Viene visualizzato un codice di errore sul display del pannello di controllo?	Seguire le istruzioni riportate nel codice di errore visualizzato per effettuare le operazioni necessarie. Consultare Codici di errore a pagina 13-33.
	Il cavo di alimentazione è collegato?	Spegnere l'alimentazione e assicurarsi che la spina sia inserita correttamente nella presa di corrente. Quindi accendere l'alimentazione.
L'indicatore dati non si accende nonostante sia stato premuto il comando di stampa sulla macchina.	Il cavo dell'interfaccia è collegato?	Controllare il collegamento del cavo di interfaccia. Consultare Utilizzo dell'interfaccia USB a pagina 2-4.
	L'ambiente del computer è impostato correttamente?	Controllare l'ambiente del computer, per esempio le impostazioni del driver di stampa.

Se si sospetta un malfunzionamento, controllare nuovamente lo stato della macchina.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Impossibile stampare anche se viene inviato un lavoro di stampa dal Vassoio 5 (bypass).	Il formato carta specificato è caricato nel vassoio?	Seguire le istruzioni riportate nel codice di errore visualizzato per inserire carta del formato corretto, quindi riprovare. Consultare Codici di errore a pagina 13-33. Consultare Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass) a pagina 4-7.
La qualità di stampa è scadente.	Potrebbe essersi verificato un problema di qualità dell'immagine.	Effettuare le operazioni necessarie riportate in Problemi di qualità dell'immagine. Consultare Problemi di qualità dell'immagine a pagina 13-6.
Impossibile inserire o rimuovere un vassoio.	Avete aperto un coperchio o spento la macchina durante la stampa?	Non inserire o rimuovere a forza il vassoio. Spegnere l'alimentazione. Dopo pochi secondi accendere la macchina. Quando la macchina è pronta a ricevere i dati, inserire o rimuovere il vassoio.
Impossibile copiare con la dimensione specificata.	La lastra di esposizione o il coperchio documenti sono sporchi?	Pulire la lastra di esposizione o il coperchio documenti. Consultare Pulizia coperchio e vetro documento a pagina 12-12.
	Il documento è su un supporto trasparente o altamente translucido?	Utilizzare la lastra di esposizione per copiare il documento, mettendo un foglio di carta bianca su di esso.
	Il documento è in posizione corretta?	Posizionare correttamente il documento. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
	Il documento è stato caricato correttamente?	
	Le guide documento sull'alimentatore sono impostate correttamente?	Allineare le guide del documento correttamente. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
	Il documento è piegato?	Appianare il documento e reinserirlo correttamente. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
La carta è spesso inceppata o spiegazzata.	La carta è caricata correttamente nel cassetto?	Caricare la carta correttamente. Consultare Caricamento carta nei vassoi da 1 a 4 (Opzionale) a pagina 4-6.
	Il vassoio è inserito correttamente?	Inserire correttamente il vassoio spingendolo fino all'arresto. Consultare Caricamento carta nei vassoi da 1 a 4 (Opzionale) a pagina 4-6.
	La carta è umida?	Sostituirla con carta nuova.
	La carta è arricciata?	Invertire la carta nel vassoio o sostituire la carta con carta nuova.
	Le impostazione relative alla carta e al vassoio sono corrette?	Configurare correttamente le impostazioni della carta in modo tale che corrispondano alla carta caricata. Consultare Modifica dimensioni carta per i vassoi da 1 a 4 a pagina 4-9.
	Vi sono rimasugli di carta o oggetti estranei nella macchina?	Aprire il coperchio della macchina o estrarre il vassoio per rimuovere eventuali pezzi di carta o corpi estranei. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.
	Nel vassoio è stata caricata carta in formato non standard?	Sostituirla con carta conforme alle specifiche della macchina. Consultare Tipi di carta a pagina 4-1.
	La carta oltrepassa la linea di riempimento del vassoio?	Caricare carta nel vassoio in modo che non superi la linea di riempimento massimo. Consultare Caricamento carta nei vassoi da 1 a 4 (Opzionale) a pagina 4-6.
	Le guide carta sono impostate correttamente?	Caricare la carta correttamente e allineare le guide della carta. Consultare Caricamento carta nei vassoi da 1 a 4 (Opzionale) a pagina 4-6. Consultare Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass) a pagina 4-7.
	La carta è tagliata correttamente?	Alcuni tipi di carta potrebbero non essere tagliati finemente. Caricare la carta dopo averla smazzata bene.
Un documento non viene caricato nell'alimentatore.	Il documento è piccolo?	La dimensione minima di un documento che può essere caricato nell'alimentatore documenti è A5 🗂.
Un codice di errore viene visualizzato quando la carta viene caricata nel vassoio bypass e viene premuto il pulsante Avvio .	Controllare la posizione delle guide della carta sul vassoio bypass.	Regolare le guide carta nella posizione corretta. Consultare Codici di errore a pagina 13-33. Consultare Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass) a pagina 4-7.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
I documenti si inceppano spesso.	Si stanno utilizzando documenti di formato corretto?	Caricare correttamente documenti idonei all'alimentatore automatico. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
	Si stanno utilizzando documenti di forma irregolare, biglietti da visita, lucidi o documenti sottili?	
	Vi sono etichette adesive, graffette o nastro adesivo sul documento?	Rimuovere eventuali etichette adesive, graffette o nastro adesivo dal documento prima di copiarlo.
	Le guide dei documenti sono impostate nelle posizioni corrette?	Regolare la posizione della guida del documento. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
	È rimasto un pezzo di carta nell'alimentatore?	Aprire il coperchio dell'alimentatore e controllare all'interno. Consultare Inceppamenti documento a pagina 13-56.
Un bordo del documento è piegato.	Il documento è arricciato?	Appiattire l'arricciatura del documento e caricarlo nuovamente.

Problemi di qualità dell'immagine

Se la qualità dell'immagine della stampa è scarsa, utilizzare la tabella qui sotto per trovare la causa più probabile e implementare le azioni necessarie.

Se la qualità dell'immagine rimane scarsa dopo aver effettuato le operazioni necessarie, contattare il Centro Assistenza Clienti.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Le copie sono sporche.	La lastra di esposizione o il coperchio documenti sono sporchi?	Pulire la lastra di esposizione o il coperchio. Consultare Pulizia coperchio e vetro documento a pagina 12-12.
	Il documento è un supporto di tipo trasparente?	Durante la copia di documenti molto traslucidi, la sporcizia presente sul coperchio documenti è visibile sulle copie. Mettere un foglio di carta bianca sul documento prima di copiare.
	Il documento è su carta colorata, ruvida o su una cianografia?	Regolare la densità della copia o rimuovere il colore dello sfondo prima di effettuare la copia. Consultare Chiaro/Scuro a pagina 5-14.
	Il documento è su carta patinata?	La carta lucida aderisce facilmente alla lastra di esposizione e le ombre possono sembrare macchie di sporcizia sulla copia. Posizionare un trasparente o una pellicola trasparente sotto il documento prima di effettuare la copia.
Vi sono delle righe nere sulle copie.	La lastra di esposizione dell'alimentatore è sporca?	Pulire la lastra di esposizione. Consultare Pulizia coperchio documenti e superficie di scansione in vetro a pagina 12-13.
Le copie sono troppo scure.	La densità della copia è impostata su un valore alto?	Regolare la densità della copia. Consultare Chiaro/Scuro a pagina 5-14.
Le copie sono	Il documento è chiaro?	
troppo chiare.	La densità della copia è impostata su un valore basso?	
La copia è leggermente fuori posizione.	Il bordo di ingresso della carta si è allontanato dagli angoli del vassoio?	Caricare la carta correttamente e allineare le guide della carta. Consultare Caricamento carta nei vassoi da 1 a 4 (Opzionale) a pagina 4-6. Consultare Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass) a pagina 4-7.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Le copie sono fuori posizione o storte.	Il documento è posizionato correttamente?	Posizionare correttamente il documento. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
	La carta è stata caricata correttamente nel cassetto?	Caricare la carta correttamente. Consultare Caricamento carta nei vassoi da 1 a 4 (Opzionale) a pagina 4-6.
	Se si utilizza il Vassoio 5 (bypass), la carta è stata caricata in modo che le guide siano in contato con esso?	Caricare la carta correttamente. Consultare Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass) a pagina 4-7.
	Le guide dell'alimentatore documento sono disallineate?	Posizionare il documento correttamente, mettendo le guide a contatto con i bordi del documento. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
	Il vassoio è montato correttamente?	Montare il vassoio inserendolo completamente nella macchina. Consultare Caricamento carta nei vassoi da 1 a 4 (Opzionale) a pagina 4-6.
Le copie non sono complete.	La carta è umida?	La carta umida produrrà copie incomplete o non nitide. Sostituirla con carta nuova.
	La carta nel vassoio è sgualcita o spiegazzata?	Rimuovere eventuali fogli danneggiati o sostituire la carta con carta nuova.
	Si sta copiando un documento tagliato e incollato oppure sgualcito?	Le parti copiate e incollate o sgualcite di un documento potrebbero non aderire correttamente alla lastra di esposizione. Collocare una risma di carta bianca sulla parte superiore del documento per metterlo bene in contatto con la lastra di esposizione.
Presenza di righe sulle copie.	Si sta cercando di effettuare una copia ingrandita del documento o con un fattore di ingrandimento troppo elevato?	Quando si eseguono copie ingrandite alcuni fattori di ingrandimento potrebbero causare la presenza di righe. Regolare il fattore di ingrandimento della copia. Consultare Riduzione/Ingrandimento a pagina 5-19.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
La stampa è	La carta è umida.	Sostituire la carta con carta nuova.
chiara (sbiadita, non nitida).	La cartuccia del fotoricettore	Sostituire la cartuccia del fotoricettore
		Consultare Sostituzione cartuccia
Printer		fotoricettore. a pagina 12-7.
	La cartuccia del toner è esaurita.	Sostituire la cartuccia toner con una nuova. Consultare Sostituzione della cartuccia del
		toner a pagina 12-3.
Presenza di	La cartuccia del fotoricettore	Sostituire la cartuccia del fotoricettore
sulla copia.	e detenorata o dunneggiata.	Consultare Sostituzione cartuccia
		fotoricettore. a pagina 12-7.
Printer		
Presenza di linee nere o colorate	La cartuccia del fotoricettore è deteriorata o danneggiata.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova.
sulle stampe.		Consultare Sostituzione cartuccia
	La lastra di especizione	Pulice la lastra di especizione
Printer	è sporca.	Consultare Pulizia coperchio documenti e
		superficie di scansione in vetro a pagina 12-13.
Printer		

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Presenza di sporcizia sulla	Il percorso di alimentazione della carta è sporco.	Stampare alcuni fogli.
stampa a intervalli regolari. Printer Orientamento	La cartuccia del fotoricettore è deteriorata o danneggiata.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.
Presenza di	La carta non è adatta.	Caricare il tipo corretto di carta.
macchie blanche su zone di riempimento nere.	La cartuccia del fotoricettore è deteriorata o danneggiata.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.
La stampa	La carta è umida.	Sostituire la carta con carta nuova.
macchia le dita. Il toner non si fonde sulla carta. La carta è contaminata dal toner.	La carta non è adatta.	Caricare il tipo corretto di carta.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Stampa completamente nera.	La cartuccia del fotoricettore è deteriorata o danneggiata.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore con una nuova. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.
	Potrebbe essersi verificato un guasto nell'alimentazione ad alta tensione.	Contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
La stampa è vuota.	Più pagine sono state alimentate nella macchina contemporaneamente (doppia alimentazione).	Sfogliare la risma di carta prima di caricarla.
	La cartuccia del toner è esaurita.	Sostituire la cartuccia toner con una nuova. Consultare Sostituzione della cartuccia del toner a pagina 12-3.
	Potrebbe essersi verificata una mancanza di alimentazione elettrica o un guasto nell'alimentazione elettrica.	Contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
La stampa	La carta è umida.	Sostituire la carta con carta nuova.
bianche o strisce bianche o colorate.	La carta non è adatta.	Caricare il tipo corretto di carta.
Printer Drinter Printer		
La stampa è complessivament e sbiadita. Printer Printer Printer Printer	Quando si utilizza il vassoio bypass per stampare, il formato carta specificato nel driver di stampa non corrisponde al tipo e formato della carta effettivamente caricata.	Caricare carta del tipo e delle dimensioni corrette nel vassoio bypass. Consultare Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass) a pagina 4-7.
	Più pagine sono state alimentate nella macchina contemporaneamente.	Sfogliare la risma di carta prima di caricarla.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
La carta è spiegazzata.	La carta non è adatta.	Sostituire la carta con carta nuova.
	È stata aggiunta altra carta a quella già caricata.	
	La carta è umida.	
Il testo è sfocato.	La carta non è adatta.	Sostituire la carta con carta nuova.
Brinter	È stata aggiunta altra carta a quella già caricata.	
Printer Printer Printer	La carta è umida.	
Presenza di	La cartuccia del fotoricettore	Sostituire la cartuccia del fotoricettore
macchie bianche o colorate	è deteriorata o danneggiata.	con una nuova.
verticali.		fotoricettore. a pagina 12-7.
P	La cartuccia del toner è esaurita.	Sostituire la cartuccia toner con una nuova. Consultare Sostituzione della cartuccia del toner a pagina 12-3.
Orientamento alimentazione carta		
La stampa è inclinata.	Le guide della carta nel cassetto non sono	Allineare correttamente le guide della carta orizzontali e verticali.
Printer	in posizione corretta.	Consultare Caricamento carta nei vassoi da 1 a 4 (Opzionale) a pagina 4-6. Consultare Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass) a pagina 4-7.

Problemi di copiatura

Questa sezione fornisce le possibili soluzioni ai vari problemi che possono verificarsi quando si utilizzano le funzioni di copiatura.

Impossibile copiare

La tabella elenca le possibili soluzioni quando non si riesce a copiare.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Il documento non è inserito correttamente nell'alimentatore.	Il documento è troppo piccolo.	La dimensione minima del documento che può essere caricato nell'alimentatore è A5 🗂.
	Il documento non è del tipo supportato.	L'alimentatore documenti non supporta documenti deformati, biglietti da visita, lucidi, documenti sottili o documenti con note adesive, graffette o nastro adesivo. Consultare Tipi di carta a pagina 4-1.
	Le guide del documento non sono correttamente allineate.	Allineare le guide del documento correttamente in base al formato del documento.
	Presenza di pezzi di carta inceppati nell'alimentatore.	Aprire il coperchio dell'alimentatore dei documenti e rimuovere i pezzi di carta. Consultare Inceppamenti documento a pagina 13-56.
	È stato posizionato un documento composto da formati diversi.	Non è possibile inserire documenti con pagine di dimensioni diverse.
Problemi uscita copie

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Le copie sono sporche.	Il coperchio documento o la lastra di esposizione sono sporchi.	Pulire il coperchio documento o la lastra di esposizione. Consultare Pulizia coperchio e vetro documento a pagina 12-12.
	Il documento è un trasparente o un supporto altamente translucido.	Durante la copia di documenti molto traslucidi, la sporcizia presente sul coperchio documenti è visibile sulle copie. Mettere un foglio di carta bianca sul documento prima di copiare.
	Il documento è su carta colorata o ruvida, oppure è una cianografia.	Il colore di sfondo del documento viene copiato. Regolare la densità della copia o la qualità dell'immagine, oppure impostare la funzione di soppressione dello sfondo prima di effettuare la copia.
	Il documento è stampato su carta lucida.	La carta lucida aderisce facilmente alla lastra di esposizione e le ombre possono sembrare macchie di sporcizia sulla copia. Posizionare un trasparente o una pellicola trasparente sotto il documento prima di effettuare la copia.
Le copie sono troppo scure o	La regolazione della densità di copia non è corretta.	Regolare la densità della copia. Consultare Chiaro/Scuro a pagina 5-14.
troppo chiare.	Il documento è chiaro.	Regolare la densità della copia. Consultare Chiaro/Scuro a pagina 5-14.
	L'impostazione della qualità dell'immagine non è corretta per il documento.	Se la copia di un testo nero risulta troppo chiara, impostare Tipo Originale su Testo. Consultare Tipo originale a pagina 5-15.
La copia è leggermente fuori posizione.	La carta caricata nel vassoio non è allineata.	Allineare la risma e caricarla in modo che il bordo della carta sia allineato con gli angoli anteriori del vassoio.
Le copie non sono complete.	La carta è umida.	La carta umida produrrà copie incomplete o non nitide. Sostituirla con carta nuova.
	La carta nel vassoio è sgualcita o spiegazzata.	Rimuovere eventuali fogli danneggiati o sostituire la carta con carta nuova.
	Il documento è stato tagliato e incollato oppure è sgualcito.	Le parti copiate e incollate o sgualcite di un documento potrebbero non aderire correttamente alla lastra di esposizione. Collocare una risma di carta bianca sulla parte superiore del documento per metterlo bene in contatto con la lastra di esposizione.

La tabella elenca le possibili soluzioni ai problemi di copiatura.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Presenza di righe sulle copie.	Il fattore di ingrandimento delle copie è troppo elevato.	Quando si eseguono copie ingrandite alcuni fattori di ingrandimento potrebbero causare la presenza di righe. Regolare il fattore di ingrandimento della copia. Consultare Riduzione/Ingrandimento a pagina 5-19.
Le copie sono fuori posizione o storte.	Il documento non è posizionato correttamente.	Posizionare correttamente il documento. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
	Le guide documento dell'alimentatore sono disallineate.	Posizionare il documento correttamente, mettendo le guide a contatto con i bordi del documento.
	Il vassoio non è montato saldamente.	Montare il vassoio inserendolo completamente nella macchina.
	Le guide carta del vassoio Bypass sono disallineate.	Posizionare il documento correttamente, mettendo le guide a contatto con i bordi del documento.
	Il formato del documento non è corretto.	Controllare che il formato del documento sia impostato correttamente. Consultare Formato originale a pagina 5-20.
	Il formato della carta non è corretto.	Controllare che il formato della carta sia impostato correttamente. Consultare Modifica delle impostazioni della carta a pagina 4-11.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
La copia non è nel formato desiderato.	Il coperchio documento o la lastra di esposizione sono sporchi.	Pulire il coperchio documento o la lastra di esposizione. Consultare Pulizia coperchio e vetro documento a pagina 12-12.
	Il documento è un trasparente o un supporto altamente translucido.	Mettere un foglio di carta bianca sul documento prima di copiare.
	Il documento è fuori posizione.	Posizionare correttamente il documento. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
	Le guide documento dell'alimentatore sono disallineate.	Posizionare il documento correttamente, mettendo le guide a contatto con i bordi del documento. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
	Il documento è sgualcito.	Appianare il documento e reinserirlo correttamente. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
I bordi delle copie sono tagliati fuori.	Il documento supera l'area di stampa.	Regolare il fattore di riduzione/ingrandimento per ridurre leggermente la copia.

Problemi della stampante

Questa sezione fornisce le possibili soluzioni ai vari problemi che possono verificarsi quando si utilizzano le funzioni di stampa.

Impossibile stampare

La tabella elenca le possibili soluzioni in caso di problemi di stampa.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
I dati rimangono nell'icona della	La macchina non è accesa.	Accendere la macchina. Consultare Fonte di alimentazione a pagina 3-7.
stampunte.	Il cavo del PC è scollegato.	Collegare il cavo del PC.
	Il cavo della macchina è scollegato.	Collegare il cavo della macchina. Consultare Utilizzo dell'interfaccia USB a pagina 2-4.
	Si è verificato un errore nella macchina.	Controllare le informazioni sull'errore ed effettuare le operazioni necessarie.
	Problema alla rete che collega il computer alla macchina.	Contattare l'amministratore di rete.
	La porta non è attiva.	Attivare la porta da utilizzare. Consultare Attivazione della porta di comunicazione da utilizzare a pagina 2-11.
	La macchina è collegata a più computer.	Aspettare e poi riprovare a stampare.
I dati sono stati	La carta non è stata caricata.	Caricare la carta.
inviati alla macchina.	Carta del formato specificato mancante.	Caricare la carta del formato specificato. Consultare Caricamento carta a pagina 4-5.
	Si è verificato un errore nella macchina.	Controllare le informazioni sull'errore ed effettuare le operazioni necessarie.
	Il lavoro è stato sospeso.	Utilizzare lo schermo per annullare il lavoro.

Problemi emissione documento stampato.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
La stampa è in un formato sbagliato.	È stata caricata carta del formato sbagliato nel vassoio specificato.	Modificare le dimensioni della carta caricata nel vassoio o modificare le opzioni di stampa per utilizzare un vassoio contenente il formato di carta specificato.
L'immagine ai bordi della carta è mancante.	Il documento supera l'area di stampa della macchina.	Ingrandire l'area di stampa della macchina o ridurre l'area di stampa del documento.
Le impostazioni specificate nelle opzioni di stampa sono disattivate.	È in uso il driver di stampa di un altro modello di macchina.	Installare il driver di stampa della macchina.
	Un componente opzionale non è stato montato.	Controllare i componenti opzionali montati sulla macchina, poi riselezionare questi elementi in Elementi in Opzioni nel driver di stampa.
Il computer non utilizza il driver di stampa fornito con la macchina (utilizza il driver di stampa di un'altra azienda).	Verificare che il driver di stampa sul computer sia uguale a quello fornito con la macchina.	Sul computer, selezionare il driver di stampa fornito con la macchina. Se il driver di stampa non è presente nella selezione, installare il driver di stampa e quindi selezionarlo. Se si utilizza il driver di stampa di un'altra azienda, il funzionamento non è garantito.

La tabella elenca le possibili soluzioni ai problemi di uscita stampa.

Problemi Fax

Questa sezione fornisce le possibili soluzioni ai vari problemi che possono verificarsi quando si utilizza la funzione fax.

Nota Le funzioni fax non sono disponibili per alcuni modelli. È necessario un componente opzionale. Per maggiori informazioni, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.

Problemi durante l'invio di fax

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Il menu non viene visualizzato anche dopo aver premuto il pulsante Fax .	Il cavo USB che collega la macchina al kit fax è stato disconnesso.	Ricollegare il cavo USB che collega la macchina al kit fax.
Comunicazione assente	Il tipo di linea telefonica non è stato impostato correttamente.	Impostare il tipo di linea telefonica della macchina in base al tipo di linea che si sta utilizzando. Consultare Tipo di linea a pagina 9-35.
	Si è verificato un problema sulla linea telefonica.	Usare un telefono cellulare per controllare se la linea funziona. Se non è possibile effettuare una chiamata, il problema dipende dalla linea telefonica e non dalla macchina.
	Il fax del destinatario non funziona correttamente.	Non è possibile inviare fax quando il fax del destinatario è spento, quando è impostato su modalità di ricezione manuale o non supporta la trasmissione G3. Chiamare il destinatario per verificare il problema.
	È stato digitato un numero sbagliato.	Controllare il numero di fax e riprovare.
	La linea a cui la macchina si connette non è una linea fax.	Se non si sente il segnale fax quando si chiama il numero del destinatario, non è una linea fax.
	Non è stato aggiunto il prefisso per la linea esterna.	Quando si chiama da un numero interno, è necessario aggiungere un prefisso per la linea esterna. Aggiungere il prefisso per la linea esterna (solitamente lo "0") prima del numero di fax del destinatario.
	È stato aggiunto il prefisso per la linea esterna ai numeri di selezione rapida.	Quando si chiama da un interno utilizzando un numero di selezione rapida, il prefisso utilizzato per collegarsi a una linea esterna (come lo "0") potrebbe già essere registrato come numero di Selezione Rapida. Controllare il numero di fax del destinatario nel rapporto di trasmissione - Lavori non consegnati.
	Si sta utilizzando una funzione non supportata dall'apparecchio fax del destinatario.	Verificare che l'apparecchio fax del destinatario supporti la funzione.

La tabella elenca le possibili soluzioni quando la macchina non è in grado di inviare un fax.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
La qualità dell'immagine è scarsa.	La lastra di esposizione è sporca.	Pulire la lastra di esposizione. Consultare Pulizia coperchio documenti e superficie di scansione in vetro a pagina 12-13.
	La densità di trasmissione del fax non è corretta.	Regolare la densità di trasmissione fax. Consultare Chiaro/Scuro a pagina 6-19.
	C'è un problema con il ricevitore.	Verificare il problema del ricevitore. Nota: I problemi di qualità dell'immagine durante la trasmissione fax potrebbero essere dovuti non soltanto alla macchina, ma anche all'apparecchio fax del mittente.

Problemi nella ricezione di fax

La tabella elenca le possibili soluzioni quando non si riesce a ricevere un fax.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Comunicazione Si assente Su Al Co In Lo ar II m	Si è verificato un problema sulla linea telefonica.	Usare un telefono cellulare per controllare se la linea funziona. Se non è possibile effettuare una chiamata, il problema dipende dalla linea telefonica e non dalla macchina.
	Alimentazione spenta.	La macchina non può ricevere fax se non è accesa. Accendere la macchina.
	Carta mancante.	La macchina non può stampare i fax ricevuti quando non c'è carta.
	Inceppamento carta.	Controllare il pannello di controllo della macchina e rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.
	La macchina è in modalità amministratore.	La macchina non può ricevere fax in modalità amministratore. Uscire dalla modalità amministratore del sistema.
	Il mittente non ha posizionato in	Verificare il problema con il mittente.
	maniera corretta il documento.	Nota: I problemi di trasmissione fax potrebbero essere dovuti non solo alla macchina, ma anche all'apparecchio fax del mittente.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
La qualità dell'immagine è scarsa.	La cartuccia del fotoricettore è graffiata.	Effettuare una copia. Se la qualità dell'immagine è scarsa, sostituire la cartuccia del fotoricettore. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.
	Lo scanner del mittente è sporco.	Verificare il problema con il mittente.
		Nota: I problemi di qualità dell'immagine durante la trasmissione fax potrebbero essere dovuti non soltanto alla macchina, ma anche all'apparecchio fax del mittente.
	Il mittente ha impostato una bassa risoluzione.	Verificare il problema con il mittente. Nota: I problemi di qualità dell'immagine durante la trasmissione fax potrebbero essere dovuti non soltanto alla macchina, ma anche all'apparecchio fax del mittente.

Problemi di scansione

Questa sezione fornisce le possibili soluzioni ai vari problemi che possono verificarsi quando si utilizza la funzione Scansione.

Impossibile eseguire la scansione.

La tabella elenca le possibili soluzioni quando non è possibile eseguire la scansione.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Il documento non è inserito correttamente nell'alimentatore.	Il documento è troppo piccolo.	La dimensione minima del documento che può essere caricato nell'alimentatore è A5 🗂.
	Il documento non è del tipo supportato.	L'alimentatore automatico non supporta documenti deformati, biglietti da visita, lucidi, documenti sottili o documenti con note adesive, graffette o nastro. Consultare Tipi di carta a pagina 4-1.
	Le guide del documento non sono correttamente allineate.	Allineare le guide del documento correttamente in base al formato del documento. Consultare Posizionamento di un documento a pagina 6-1.
	Presenza di pezzi di carta inceppati nell'alimentatore.	Aprire il coperchio dell'alimentatore dei documenti e rimuovere i pezzi di carta. Consultare Inceppamenti documento a pagina 13-56.

Impossibile caricare dati di scansione su un PC.

La tabella elenca le possibili soluzioni quando non si riesce a caricare un documento scansionato sul computer.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Impossibile trovare lo scanner.	La macchina non è accesa.	Accendere la macchina. Consultare Fonte di alimentazione a pagina 3-7.
	Il cavo USB del PC è scollegato.	Ricollegare il cavo USB del computer. Consultare Utilizzo dell'interfaccia USB a pagina 2-4.
	Il cavo USB è scollegato.	Ricollegare il cavo USB della macchina. Consultare Utilizzo dell'interfaccia USB a pagina 2-4.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Impossibile caricare i dati dallo scanner a causa di un errore di comunicazione TWAIN.	Il driver di scansione non è installato.	Installare il driver di scansione.
Operazione interrotta durante il caricamento dei dati.	La dimensione dei file è troppo grande?	Diminuire la risoluzione e poi provare a ricaricare i dati.

Impossibile inviare i dati di scansione all'e-mail

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Impossibile inviare un'e-mail.	L'indirizzo e-mail registrato non è corretto.	Controllare l'indirizzo e-mail inserito.
	La dimensione massima della posta in uscita è stata superata.	Ridurre la risoluzione e la dimensione dei dati allegati. Consultare Risoluzione a pagina 7-19. Consultare Dimensioni massime allegato a pagina 9-33.
	La porta per la funzione Invia E-mail non è impostata su Attivata.	Controllare l'impostazione della porta per Invia E-mail. Consultare Informazioni richieste a pagina 2-28.
	L'indirizzo e-mail della macchina non è stato registrato.	Inserire l'indirizzo e-mail dell'amministratore. Consultare Indirizzo e-mail amministratore a pagina 2-21.
	L'impostazione del server SMTP registrato non è corretta.	Controllare l'impostazione del server SMTP. Consultare Server SMTP (Connettività > Protocolli) a pagina 2-28.
	L'autenticazione del server SMTP non è gestita correttamente.	Verificare il metodo di autenticazione del server SMTP. Consultare Server SMTP (Connettività > Protocolli) a pagina 2-28.
	Il nome per il nome login registrato per il server SMTP non è corretto.	Per il server SMTP che richiede l'autenticazione, è necessario registrare l'indirizzo e-mail dell'utente che effettua l'accesso. Verificare il nome di accesso registrato. Consultare Server SMTP (Connettività > Protocolli) a pagina 2-28.
	La password registrata per il server SMTP non è corretta.	Verificare la password registrata per l'utente autenticato. Consultare Server SMTP (Connettività > Protocolli) a pagina 2-28.

Impossibile inoltrare un documento scansionato in rete (SMB)

La tabella elenca le possibili soluzioni quando non si riesce a trasmettere un documento scansionato in rete.

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
Impossibile inoltrare i dati di scansione a un computer in rete	Il server è stato inserito correttamente?	Controllare l'impostazione del server.
	La posizione di archiviazione è stata inserita correttamente?	Controllare l'impostazione della posizione di archiviazione.
	Se è stato selezionato SMB, il nome condiviso è stato inserito correttamente?	Controllare l'impostazione del nome condiviso.
	Se è stato selezionato SMB (notazione UNC), la posizione di archiviazione è stata inserita correttamente?	Controllare l'impostazione della posizione di archiviazione.
	Il nome di accesso è stato inserito correttamente?	Controllare l'impostazione del nome di accesso.
	Il codice è stato inserito correttamente?	Controllare l'impostazione del codice di accesso.
	Durante l'inoltro di dati a Windows Server 2003 o Windows Server 2008, l'impostazione dell'orario è uguale nella macchina e in Windows?	Impostare lo stesso orario nella macchina e in Windows.
	Quando si utilizza Windows Server 2003, Windows Server 2008 o Windows XP, un utente senza codice effettua un tentativo di trasmissione dei dati tramite SMB?	 Attenersi alla seguente procedura per modificare le impostazioni di accesso alla rete. 1. Avviare Windows e selezionare Pannello di controllo > Strumenti di amministrazione > Criteri di protezione locali. 2. SelezionareImpostazioni di sicurezza > Criteri locali > Opzioni di sicurezza. 3. Imposta Account: Limitare l'uso locale di account con password vuote all'accesso alla console impostandolo su Disattivato.

Problemi di qualità dell'immagine scansionata

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
L'immagine acquisita è sporca.	Il coperchio documento o la lastra di esposizione sono sporchi.	Pulire il coperchio documento o la lastra di esposizione. Consultare Pulizia coperchio e vetro documento a pagina 12-12.
	Il documento è un trasparente o un supporto altamente translucido.	Durante la scansione di documenti altamente traslucidi, il documento in uscita potrebbe mostrare segni di sporcizia. Mettere un foglio di carta bianca sul documento prima della scansione.
	Il documento è su carta colorata o ruvida, oppure è una cianografia.	Regolare la densità di scansione o la qualità dell'immagine prima della scansione.
	Il documento acquisito è stampato su carta da stampa lucida.	La carta lucida aderisce facilmente alla lastra di esposizione e le ombre possono somigliare a segni di sporcizia sul documento scansionato. Posizionare un trasparente o pellicola trasparente sotto il documento prima della scansione.
L'immagine è troppo scura o	La densità di scansione non è regolata correttamente.	Regolare la densità di scansione.
troppo chiara.	Il Tipo di originale non è adatto.	Selezionare il tipo originale adeguato per il documento.
Presenza di parti mancanti sull'immagine.	Il documento è stato tagliato e incollato oppure è sgualcito.	Le parti copiate e incollate o sgualcite di un documento potrebbero non aderire correttamente alla lastra di esposizione. Collocare una risma di carta bianca sulla parte superiore del documento per metterlo bene in contatto con la lastra di esposizione.

Questa tabella elenca le possibili soluzioni ai problemi di qualità dell'immagine dei dati scansionati

Anomalia	Possibile causa	Soluzione
L'immagine non è della dimensione desiderata.	Il coperchio documento o la lastra di esposizione sono sporchi.	Pulire il coperchio documento o la lastra di esposizione. Consultare Pulizia coperchio e vetro documento a pagina 12-12.
	Il documento è un trasparente o un supporto altamente translucido.	Mettere un foglio di carta bianca sul documento prima della scansione.
	Il documento è fuori posizione.	Posizionare correttamente il documento. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
	Le guide documento dell'alimentatore sono disallineate.	Posizionare il documento correttamente, mettendo le guide a contatto con i bordi del documento. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.
	Il documento è sgualcito.	Appianare il documento e reinserirlo correttamente.
L'immagine è sgranata.	È stata impostata una risoluzione troppo bassa.	Impostare una risoluzione più elevata. Consultare Posizionamento del documento a pagina 5-1.

Problemi relativi alla rete

Questa sezione fornisce le possibili soluzioni ai problemi di rete.

Problemi nell'utilizzo del protocollo TCP/IP (LPD/Porta9100)

La tabella elenca le possibili cause di problemi che si verificano quando si utilizza il protocollo TCP/IP (LPD/Porta9100), i metodi di verifica e gli interventi da effettuare.

Impossibile stampare

Possibile causa	Verifica	Soluzione
L'indirizzo IP corretto non è stato impostato.	Far controllare all'amministratore di rete la correttezza dell'indirizzo IP della macchina.	Impostare l'indirizzo IP corretto sulla macchina.
Errore irreversibile durante l'elaborazione di un lavoro di stampa.	Controllare se viene visualizzato un messaggio di errore sul display del pannello di controllo.	Spegnere la macchina, attendere che il display si spenga, quindi riaccendere la macchina.
Il protocollo selezionato non è compatibile con il computer	Controllare il protocollo selezionato.	Selezionare un protocollo compatibile con il computer.
Il formato dei dati di stampa che la macchina sta tentando di elaborare non corrisponde al formato dei dati di stampa inviati dal computer.	-	Disattivare l'uscita Ctrl-D.

Problemi emissione documento stampato.

Possibile causa	Verifica	Soluzione
Il computer non utilizza il driver di stampa fornito con la macchina (utilizza il driver di stampa di un'altra azienda).	Verificare che il driver di stampa sul computer sia uguale a quello fornito con la macchina.	Sul computer, selezionare il driver di stampa fornito con la macchina. Se il driver di stampa non è presente nella selezione, installare il driver di stampa e quindi selezionarlo. Se si utilizza il driver di stampa di un'altra azienda, il funzionamento non è garantito.

Problemi nell'utilizzo dei servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®]

La tabella elenca le possibili soluzioni ai problemi che possono verificarsi durante l'utilizzo dei servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®].

Anomalia	Soluzione
Impossibile connettersi ai servizi Internet CentreWare [®] Xerox [®] .	La macchina funziona normalmente? Controllare che la macchina sia accesa.
	I servizi Internet sono in esecuzione? Stampare un Rapporto Impostazioni di Sistema e controllarlo.
	L'indirizzo Internet è stato inserito correttamente? Controllare nuovamente l'indirizzo Internet. Se ancora non è possibile connettersi ai servizi Internet CentreWare [®] Xerox [®] , provare a collegarsi inserendo l'indirizzo IP.
	Si sta utilizzando un server proxy? La macchina non riesce a connettersi ad alcuni dei server proxy. Non utilizzare un server proxy. Impostare il browser per Non utilizzare server proxy o impostare l'indirizzo che si sta utilizzando per Non utilizzare server proxy .
Il messaggio "Attendere" non scompare.	Attendere un qualche istante. Se la condizione persiste, premere il pulsante Aggiorna . Se la condizione persiste, controllare che la macchina funzioni normalmente.
Non succede nulla dopo aver premuto il tasto Aggiorna .	Si sta utilizzando un browser Web supportato? Consultare Utilizzare i servizi Internet CentreWare® Xerox® a pagina 2-17
Il frame di destra non viene aggiornato dopo aver selezionato una voce di menu dal frame a sinistra.	per verificare che il proprio browser Web sia supportato.
Lo schermo è frammentato.	Modificare le dimensioni della finestra del browser.
Il display non viene aggiornato.	Premere Aggiorna .
Non succede nulla dopo aver premuto il tasto Applica .	I valori inseriti sono corretti? Se è stato immesso un valore fuori range, viene modificato automaticamente con un valore all'intero del range.
	Si sta utilizzando o è stato appena utilizzato il pannello di controllo della macchina? Quando la funzione Auto Reset è impostata, le impostazioni effettuate dai servizi Internet CentreWare [®] Xerox [®] non vengono applicate fino a quando non è trascorso il periodo prestabilito. Attendere un qualche istante.
	La macchina è in modalità risparmio energetico? Disattivare la modalità di risparmio energetico, quindi riprovare.

Anomalia	Soluzione
Quando si fa clic su Applica , messaggi come "Il server ha risposto in modo inefficace o non riconoscibile" oppure "Nessun dato" sono visualizzati sul browser.	La password è corretta? La password reinserita per conferma non corrisponde. Immettere la password corretta.
	Riavviare la macchina.

Problemi con le funzioni di posta elettronica

Qui di seguito viene fornito un elenco di possibili soluzioni ai problemi che possono verificarsi quando non si riesce a inviare un'e-mail.

Anomalia	Soluzione
Impossibile inviare un'e-mail	Invia E-mail è impostato su Attivo?
	Le impostazioni come l'indirizzo del server SMTP sono state configurate correttamente?
	L'indirizzo e-mail del destinatario è corretto?
	Il server SMTP funziona correttamente? Verificare con l'amministratore di rete.
	L'indirizzo e-mail dell'amministratore di sistema è stato impostato?

Problemi di connessione Internet/Intranet

La tabella elenca le possibili cause e le possibili soluzioni per i problemi che possono verificarsi durante le connessioni Internet o Intranet.

Impossibile connettersi a Internet o un'Intranet

Possibile causa	Soluzione
L'indirizzo IP non è stato impostato correttamente.	Controllare l'impostazione dell'indirizzo IP. Se l'indirizzo IP non è stato impostato correttamente, specificare un indirizzo IP fisso o utilizzare DHCP o Autonet per risolvere l'indirizzo IP.
L'indirizzo del gateway IP non è stato impostato correttamente.	Inserire l'indirizzo gateway IP corretto per la connessione a un server proxy o a un server web tramite un gateway IP.
La maschera di sottorete non è stata impostata correttamente.	Impostare la maschera di sottorete correttamente in modo che corrisponda all'ambiente in uso.
L'indirizzo del server DNS non è stato impostato correttamente.	Controllare l'indirizzo del server DNS.
Il server DNS selezionato non può risolvere l'indirizzo.	 Selezionare un server DNS in grado di risolvere l'indirizzo. Collegamento tramite server proxy Impostare l'indirizzo IP di un server DNS in grado di risolvere l'indirizzo del server proxy. Quando non ci si collega tramite un server proxy Impostare l'indirizzo IP di un server DNS in grado di risolvere l'indirizzo di destinazione.
L'impostazione dell'indirizzo che non utilizza un server proxy, non è corretta.	Verificare se sono impostati solo indirizzi che non utilizzano un server proxy. Anche se gli indirizzi che non utilizzando un server proxy vengono specificati utilizzando l'FQDN, se un server è direttamente accessibile tramite il suo indirizzo IP, il server registrato non viene escluso. Impostare l'indirizzo in modo da non utilizzare un server proxy. Allo stesso modo, anche se si specifica direttamente un indirizzo che non utilizza un server proxy, se si accede a un server con l'FQDN, il server registrato non viene escluso. Impostare un indirizzo IP in modo tale che l'FQDN non utilizzi un server proxy.
Il server o il server proxy connessi sono scollegati.	Controllare se la connessione del server o del server proxy funziona normalmente.
Un cavo di rete è scollegato o rotto.	Controllare i collegamenti dei cavi di rete. L'uso di un ambiente spanning tree è consigliato per creare un ambiente di rete meno soggetto a disconnessioni.
Comunicazione impossibile a causa del carico sull'applicazione server.	Aspettare qualche istante e riaccedere al server.

Possibile causa	Soluzione
Si è verificato un errore, ma non è visualizzato sul pannello di controllo.	Gli errori che si verificano durante l'esecuzione di processi in background non vengono visualizzati sul pannello di controllo. Stampare il Rapporto cronologia lavori per verificare i risultati di esecuzione.
Impossibile connettersi a causa di una limitazione di accesso impostata sul server proxy, sul firewall o sul server web.	 Le tipologie di limitazioni dell'accesso sono elencate di seguito. Verificare la limitazione di accesso impostata. Limitazione indirizzo (porta) Limitazione SSL Limitazione accesso utente (o livello autorità di accesso) Limitazione contenuti Limitazione dello schema (come limitazione all'uso di HTTP) Limitazione dimensione dati inoltrati Limitazione del metodo (come limitazione all'uso di POST) Limitazione intestazione HTTP (come accesso consentito solo ad alcuni browser) Limitazione temporale (uso consentito solo in alcuni orari)

Impossibile connettersi al server Web desiderato

Anomalia	Soluzione
La macchina non è impostata per utilizzare un server proxy.	Se la macchina non è impostata per utilizzare un server proxy in un ambiente che ne utilizza uno, non è possibile connettersi al server web desiderato. Impostare la macchina per utilizzare un server proxy.
La macchina è impostata per utilizzare un server proxy anche se l'ambiente non utilizza un server proxy.	Non impostare la macchina per utilizzare un server proxy in un ambiente che non richiede l'uso del server proxy (ad esempio, Intranet).
L'indirizzo del server proxy non è stato impostato correttamente.	Se la macchina è impostata per utilizzare un server proxy, non sarà in grado di connettersi al server web desiderato se l'indirizzo del server proxy non è impostato correttamente. Impostare correttamente l'indirizzo del server proxy.
Impossibile connettersi perché il nome utente o la password non sono corretti al momento dell'autenticazione richiesta d al server proxy.	Impostare un nome utente e una password nella macchina per la quale il server proxy consente una connessione.

Problemi di connessione IPv4 o IPv6

La tabella elenca le possibili soluzioni ai problemi che possono verificarsi durante la connessione a un indirizzo IPv4 o IPv6.

Impossibile connettersi a un indirizzo IPv4

Anomalia	Soluzione
Quando si inserisce un indirizzo IPv4, la macchina non funziona correttamente se si aggiunte uno 0 prima dei valori dell'indirizzo, ad esempio 192.168.010.033	Non aggiungere 0 prima dei valori dell'indirizzo.

Impossibile connettersi a un indirizzo IPv6

Anomalia	Soluzione
Impossibile accedere alla macchina specificando un indirizzo link-local.	Aggiungere un campo ID all'indirizzo link-local. Ad esempio, quando si utilizza Internet Explorer 7 in Windows Vista per accedere alla macchina specificando fe80::203:Baff:fe48:9010, aggiungere all'adattatore Ethernet di Windows Vista il numero di connessione locale (ad es. 8) come campo ID (ad es. inserire fe80::203:baff:fe48:9010 % 8).
Impossibile comunicare con un sistema operativo Windows che supporta IPv6.	Impostare indirizzi fissi nei sistemi operativi Windows che supportano IPv6.
Le ricerche dei dispositivi esterni al router non funzionano correttamente.	Quando si va al di fuori del router per una ricerca SMB, immettere direttamente l'indirizzo del destinatario. Il multicasting è supportato solo in un collegamento locale (FF02::1).

Impossibile stampare in un ambiente IPv6

Anomalia	Soluzione
Impossibile utilizzare una	Registrare il nome del computer della macchina nel file "hosts"
stampante Windows condivisa	nel sistema operativo Windows che supporta IPv6.
da un sistema operativo Windows	Esempio:
che supporta IPv6 in un ambiente	Registrare il nome nel file
di rete senza un server DNS.	C:\Windows\system32\driver\etc\hosts.

Impossibile effettuare una scansione in ambiente IPv6

Anomalia	Soluzione
Il servizio di inoltro del file non riesce quando è assegnato solo un indirizzo local-link.	Assegnare un indirizzo globale.
In un ambiente di rete IPv6 senza un server DNS, l'operazione di inoltro del file non riesce quando si specifica il nome di un computer sul server di archiviazione dati per il servizio SMB scansione verso PC (Rete).	Specificare un indirizzo IPv6 direttamente sul server di archiviazione dati per il servizio SMB di scansione verso PC (Rete).
La macchina non funziona correttamente quando si utilizza un indirizzo IPv6 in formato lettere per indicare un indirizzo e-mail per un servizio di posta elettronica. Esempio: csw@[ipv6:2001:db8::1]	Quando si utilizza un ambiente IPv6, utilizzare un server DNS e specificare gli indirizzi di posta elettronica in formato FQDN.

Altri problemi IPv6

Anomalia	Soluzione
Gli indirizzi IPv6 non sono inseriti correttamente nel Log Lavori in uscita.	Utilizzare IPv4.

Codici di errore

Questa sezione descrive i codici di errore.

Se la stampa termina in modo anomalo a causa di un errore o di un malfunzionamento della macchina, viene visualizzato un codice di errore (xxx-xxx) e un messaggio di errore.

Per l'invio di fax, un codice di errore viene visualizzato anche sul Rapporto Attività Fax e sul Rapporto di Trasmissione-Lavori non recapitati.

Fare riferimento ai codici di errore nella tabella seguente per risolvere i problemi.

Nota Se viene visualizzato un codice di errore, i dati di stampa rimanenti nella macchina e le informazioni memorizzate nella memoria della macchina non sono protetti.

Se viene visualizzato un codice di errore non presente nella seguente tabella, oppure se non è possibile risolvere un errore nonostante si siano seguite le istruzioni riportate nella tabella, contattare il nostro centro assistenza clienti. Il numero da contattare è stampato sull'etichetta o sulla scheda allegata alla macchina.

Codice di errore	Causa	Soluzione
003-500	Quando si utilizza la funzione Pagine per Facciata, la stampa non si adatta al formato della carta con il fattore di ingrandimento/riduzione specificato.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e modificare l'impostazione.
003-754	Si è verificato un errore IPS.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
003-795	Quando si ingrandisce/riduce un documento scansionato in base al formato carta specificato, il rapporto di riduzione/ingrandimento supera i valori consentiti.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e modificare l'impostazione.
003-942	Un documento con un formato non standard è inserito nell'alimentatore.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e controllare il documento.
003-956	Un documento di formato non standard è posizionato sulla lastra di esposizione.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e controllare il documento.
003-963	Quando Auto è impostato in Alimentazione Carta per un lavoro di copia, la dimensione del documento scansionato è maggiore del formato carta che può essere copiato.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e modificare l'impostazione.
003-972	È stato superato il numero massimo di pagine che possono essere acquisite nel corso di un lavoro di copia/scansione.	Premere il pulsante Avvio sul pannello di controllo per ripetere l'operazione, oppure premere il pulsante Stop per annullare l'operazione.

Codice di errore	Causa	Soluzione
003-973	La dimensione dell'immagine è troppo grande quando si ingrandisce/riduce un documento scansionato che non corrisponde all'orientamento della carta.	 Effettuare una delle seguenti operazioni. Ridurre l'ingrandimento tramite la funzione Riduzione/Ingrandimento. Cambiare l'orientamento della carta o del documento.
004-345	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
005-122 005-123 005-125 005-131 005-132 005-134 005-135 005-136 005-139 005-145 005-147 005-196 005-197 005-198 005-199	Si è verificato un inceppamento nell'alimentatore.	Rimuovere il documento inceppato. Consultare Inceppamenti documento a pagina 13-56.
005-210 005-275 005-280	Si è verificato un inceppamento nell'alimentatore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
005-305	Il coperchio sinistro dell'alimentatore è aperto.	Chiudere il coperchio sinistro dell'alimentatore.
005-500	Si è verificato un inceppamento nell'alimentatore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla.
005-907 005-908 005-913	Si è verificato un inceppamento nell'alimentatore.	Rimuovere il documento inceppato. Consultare Inceppamenti documento a pagina 13-56.
005-940	Si è verificato un inceppamento nell'alimentatore.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e reinserire il documento nell'alimentatore.
005-948	Formato documento non corrispondente al formato del documento inserito nell'alimentatore.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.

Codice di errore	Causa	Soluzione
007-270	Malfunzionamento nel vassoio 1.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti. È possibile utilizzare un vassoio diverso dal vassoio 1.
007-272	Malfunzionamento nel vassoio 3.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti. È possibile utilizzare un vassoio diverso dal vassoio 3.
007-273	Malfunzionamento nel vassoio 4.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti. È possibile utilizzare un vassoio diverso dal vassoio 4.
010-311 010-312 010-320 010-327 010-379 010-392	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
010-602	Il sensore temperatura della macchina ha rilevato un'anomalia.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro quando la temperatura sarà diminuita. Attendere qualche istante e riprovare.
016-346 016-372	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
016-500 016-501 016-502 016-504	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla.
016-570	Si è verificato un errore di comunicazione durante la stampa.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
016-571	Si è verificato un errore di comunicazione durante l'elaborazione della stampa.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.

Codice di errore	Causa	Soluzione
016-598	La dimensione di una pagina e-mail supera la dimensione massima dei messaggi a causa della suddivisione delle pagine.	Premere il pulsante Avvio sul pannello di controllo per ripetere l'operazione, oppure premere il pulsante Stop per annullare l'operazione.
016-742 016-744	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla.
016-749	Si è verificato un errore.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
016-759	È stato raggiunto il numero massimo di copie consentite. Oppure potrebbe essersi collegato un utente che ha già raggiunto il numero massimo di copie consentite.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
016-764	Si è verificato un errore sulla rete.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il processo.
016-765 016-766	L'area di memoria del server SMTP per la posta in arrivo è piena.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
016-767	Impossibile inviare l'e-mail perché l'indirizzo non è corretto	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
016-768	Creazione dati e-mail non riuscita.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
016-776	Il lavoro viene annullato.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
016-781	Impossibile risolvere il nome del server SMTP quando si invia un'e-mail.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
016-791	La macchina non ha potuto inviare i dati quando per l'esecuzione della scansione verso PC (Rete) o della scansione su e-mail.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
016-799	Un parametro di stampa non valido è incluso nei dati di stampa dell'applicazione, oppure i dati di stampa e le impostazioni di stampa potrebbero non corrispondere.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
016-981	La memoria EPC è piena.	Premere il pulsante Avvio sul pannello di controllo per ripetere l'operazione, oppure premere il pulsante Stop per annullare l'operazione.
016-982	La memoria si è riempita durante la scansione della prima pagina con il servizio Scansione verso PC.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.

Codice di errore	Causa	Soluzione
016-985	La dimensione degli allegati della funzione Scansione su E-mail supera la dimensione massima.	Premere il pulsante Avvio sul pannello di controllo per ripetere l'operazione, oppure premere il pulsante Stop per annullare l'operazione.
017-745	Superata la dimensione massima di archiviazione utilizzando SMB del servizio Scansione verso PC.	Premere il pulsante Avvio sul pannello di controllo per ripetere l'operazione, oppure premere il pulsante Stop per annullare l'operazione.
024-910	Il formato carta impostato per il vassoio 1 e il formato carta specificato per il lavoro sono diversi.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo per annullare il lavoro o modificare il formato carta secondo il formato specificato.
024-911	Il formato carta impostato per il vassoio 2 e il formato carta specificato per il lavoro sono diversi.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo per annullare il lavoro o modificare il formato carta secondo il formato specificato.
024-912	Il formato carta impostato per il vassoio 3 e il formato carta specificato per il lavoro sono diversi.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo per annullare il lavoro o modificare il formato carta secondo il formato specificato.
024-913	Il formato carta impostato per il vassoio 4 e il formato carta specificato per il lavoro sono diversi.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo per annullare il lavoro o modificare il formato carta secondo il formato specificato.
024-915	Il formato carta impostato per il vassoio 5 (bypass) e il formato carta specificato per il lavoro non sono gli stessi.	Caricare nuovamente la carta per farla corrispondere all'impostazione oppure premere il pulsante Stop sul pannello di controllo.
024-950	Carta esaurita nel Vassoio 1. Impossibile selezionare un altro vassoio.	Caricare più carta, oppure premere il pulsante Stop sul pannello di controllo per annullare il lavoro.
024-951	Carta esaurita nel Vassoio 2. Impossibile selezionare un altro vassoio.	Caricare più carta, oppure premere il pulsante Stop sul pannello di controllo per annullare il lavoro.
024-952	Carta esaurita nel Vassoio 3. Impossibile selezionare un altro vassoio.	Caricare più carta, oppure premere il pulsante Stop sul pannello di controllo per annullare il lavoro.
024-953	Carta esaurita nel Vassoio 4. Impossibile selezionare un altro vassoio.	Caricare più carta, oppure premere il pulsante Stop sul pannello di controllo per annullare il lavoro.

Codice di errore	Causa	Soluzione
024-954	Carta esaurita nel Vassoio 5. Impossibile selezionare un altro vassoio.	Caricare più carta, oppure premere il pulsante Stop sul pannello di controllo per annullare il lavoro.
024-958	L'impostazione carta specificata sul pannello di controllo non corrisponde al formato e al tipo di carta caricata nel Vassoio 5 (bypass).	Caricare nuovamente la carta per farla corrispondere all'impostazione oppure premere il pulsante Stop sul pannello di controllo.
024-959	Il Vassoio 1 non è stato inserito o le guide della carta sono in una posizione non supportata.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e inserire il Vassoio 1, oppure verificare la posizione delle guide della carta.
024-960	Il Vassoio 2 non è stato inserito o le guide della carta sono in una posizione non supportata.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e inserire il Vassoio 2, oppure verificare la posizione delle guide della carta.
024-961	Il Vassoio 3 non è stato inserito o le guide della carta sono in una posizione non supportata.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e inserire il Vassoio 3, oppure verificare la posizione delle guide della carta.
024-962	Il Vassoio 4 non è stato inserito o le guide della carta sono in una posizione non supportata.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e inserire il Vassoio 4, oppure verificare la posizione delle guide della carta.
024-965	La carta specificata per il lavoro non è stata caricata in nessun vassoio.	Caricare la carta specificata, oppure premere il pulsante Stop sul pannello di controllo per annullare il lavoro.
024-966	Tentativo di selezionare un vassoio automaticamente nonostante tutti i vassoi, eccetto il Vassoio 5 (bypass), non possano essere impostati per la selezione automatica.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e riprovare.
024-718	Parametri di stampa incompatibili. La combinazione delle funzioni specificate quali Dimensione Documento, Dimensione Carta, Vassoio carta, Stampa F/R, Vassoio Uscita, è incompatibile.	Confermare i dati di stampa e riprovare.
026-737	Si è verificato un errore di rete.	Consultare l'amministratore di rete in caso di problemi sulla rete o sul server.
027-518	Accesso alla destinazione di inoltro non riuscito.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
027-520	Caratteri non validi o percorso non trovato.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.

Codice di errore	Causa	Soluzione
027-522	Impossibile scrivere nella destinazione di inoltro.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
027-528	Impossibile scrivere i dati nella cartella condivisa perché il disco è pieno.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e cancellare tutti i dati non necessari per fare spazio sull'hard disk.
027-543	Nome del server SMB (NetBIOS) non valido.	Verificare che il nome del server SMB sia corretto, oppure premere il pulsante Stop sul pannello di controllo per annullare il lavoro.
027-779	Mancata autenticazione del server SMTP.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
033-313 033-316	Si è verificato un errore durante l'invio del fax.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e controllare le impostazioni.
033-325	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
033-326	Non è stato inserito il mittente per la funzione Scansione verso E-mail.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e controllare le impostazioni.
033-503 033-504 033-505 033-506 033-507 033-509 033-510 033-517 033-526 033-529 033-531 033-532	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.
033-541	Il destinatario per il numero inserito non è registrato.	Specificare il destinatario o premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare l'operazione.
033-547	La comunicazione si è interrotta in seguito alla pressione del pulsante Stop .	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e riprovare.
033-548	Trasmissione manuale dei dati impossibile. Linea non disponibile.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.
033-549	Impossibile utilizzare il servizio Fax a causa di memoria insufficiente o fax in coda.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.

Codice di errore	Causa	Soluzione	
033-550 033-567	Impossibile salvare nella Rubrica.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	
033-572	I dati ricevuti non sono stati stampati.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	
033-577 033-578	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	
033-712	Impossibile effettuare l'operazione. Memoria piena.	Cancellare i dati non necessari. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
033-725	Hard disk pieno.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	
033-753	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.	
034-522	Trasmissione manuale dei dati impossibile. Linea non disponibile.	Confermare il completamento del lavoro, oppure premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare l'operazione.	
034-550	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
034-711	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare	
034-726	Limite lavori superato.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	
034-746	La linea non è collegata correttamente.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.	
034-752	La linea del destinatario è occupata.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.	
034-757	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	
034-761 034-765	I dati del destinatario inseriti in Rubrica non sono corretti.	Confermare l'indirizzo del destinatario e riprovare. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
035-550	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla.	
035-703	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	

Codice di errore	Causa	Soluzione	
035-704	Si è verificato un errore durante l'invio del fax.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	
035-708 035-728 035-741 035-748 035-758 035-759	Si è verificato un errore durante l'invio del fax.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	
035-761	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
036-506	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	
036-550	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla.	
036-700	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	
036-740	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e annullare il lavoro.	
036-777 036-796	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	La macchina riprenderà automaticamente il lavoro. Attendere qualche istante e riprovare.	
041-210 041-211	Si è verificato un errore nel Vassoio 1.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
042-325	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
042-400	Il filtro odori ha esaurito il suo ciclo di vita.	Contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
042-608 042-614	Il filtro Cov ha esaurito il suo ciclo di vita.	Contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
042-614	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla.	
045-310	Si è verificato un errore.	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	

Codice di errore	Causa	Soluzione	
045-313 045-218 061-321 061-325	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
062-277	Si è verificato un inceppamento nell'alimentatore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
062-300	Il coperchio è stato aperto quando un documento era nell'alimentatore.	Chiudere il coperchio.	
062-311	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
062-360 062-371 062-380 062-386 062-389 062-396	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
071-105	Si è verificato un errore nel coperchio di sinistra A o nel Vassoio 1.	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
072-102	Si è verificato un errore nel coperchio del modulo a un vassoio B o nel Vassoio 2.	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
072-105	Si è verificato un inceppamento carta nel coperchio del modulo a un vassoio B .	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
072-210 072-212 072-215	Si è verificato un errore nel Vassoio 2 (Modulo a un vassoio).	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
073-102	Si è verificato un errore nel coperchio del modulo a due vassoi C o nel Vassoio 3.	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
073-104	Si è verificato un errore nel coperchio del modulo a un vassoio B o nel coperchio del modulo a due vassoi C .	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	

Codice di errore	Causa	Soluzione	
073-105	Si è verificato un inceppamento carta nel coperchio del modulo a un vassoio B .	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
073-210	Si è verificato un errore nel Vassoio 3 (Modulo a due vassoi).	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
074-101 074-102	Si è verificato un errore nel coperchio del modulo a due vassoi C o nel Vassoio 4.	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
074-104	Si è verificato un errore nel coperchio del modulo a un vassoio B o nel coperchio del modulo a due vassoi C .	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
074-105	Si è verificato un inceppamento carta nel coperchio del modulo a un vassoio B .	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
074-210	Si è verificato un errore nel Vassoio 4 (Modulo a due vassoi).	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
075-135 077-101 077-103 077-104 077-106	Si è verificato un inceppamento carta nel coperchio di sinistra A .	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
077-129	Si è verificato un inceppamento carta nel coperchio di sinistra A .	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
077-211	Si è verificato un errore nel modulo a due vassoi.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
077-212	Si è verificato un errore nel Modulo a un vassoio.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
077-300	Il coperchio anteriore è aperto.	Chiudere il coperchio anteriore.	
077-301	Il coperchio sinistro A è aperto	Chiudere il coperchio sinistro A .	
077-305	Il coperchio del modulo a due vassoi C è aperto.	Chiudere il coperchio del modulo a due vassoi C .	

Codice di errore	Causa	Soluzione	
077-309	Il coperchio del modulo a un vassoio B è aperto.	Chiudere il coperchio del modulo a un vassoio B .	
077-900 077-901	Si è verificato un inceppamento carta nel coperchio di sinistra A .	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
077-904	Si è verificato un inceppamento carta nel coperchio del modulo a un vassoio B .	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
077-905 077-906	Si è verificato un inceppamento nel coperchio B o C . del modulo a due vassoi.	Rimuovere la carta inceppata. Consultare Inceppamenti carta a pagina 13-47.	
091-313	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
091-401	La cartuccia fotoricettore deve essere sostituita.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore. Contattare il nostro Centro assistenza clienti in merito ai materiali di consumo/parti di ricambio periodico. Tenere i codici dei prodotti a portata di mano. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.	
091-402	La cartuccia fotoricettore deve essere sostituita.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore. Contattare il nostro Centro assistenza clienti in merito ai materiali di consumo/parti di ricambio periodico. Tenere i codici dei prodotti a portata di mano. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.	
091-406	La cartuccia del fotoricettore è terminata.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore. Contattare il nostro Centro assistenza clienti in merito ai materiali di consumo/parti di ricambio periodico. Tenere i codici dei prodotti a portata di mano. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.	
091-424	La cartuccia del fotoricettore è terminata.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore. Contattare il nostro Centro assistenza clienti in merito ai materiali di consumo/parti di ricambio periodico. Tenere i codici dei prodotti a portata di mano. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.	

Codice di errore	Causa	Soluzione
091-430	La cartuccia del fotoricettore è terminata.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore. Contattare il nostro Centro assistenza clienti in merito ai materiali di consumo/parti di ricambio periodico. Tenere i codici dei prodotti a portata di mano. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.
091-440	La cartuccia del fotoricettore dovrà essere sostituita a breve.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore. Contattare il nostro Centro assistenza clienti in merito ai materiali di consumo/parti di ricambio periodico. Tenere i codici dei prodotti a portata di mano. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.
091-441	La cartuccia del fotoricettore dovrà essere sostituita a breve.	Preparare una cartuccia fotoricettore. Contattare il nostro Centro assistenza clienti in merito ai materiali di consumo/parti di ricambio periodico. Tenere i codici dei prodotti a portata di mano. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.
091-914 091-915 091-916	Si è verificato un errore con la cartuccia del fotoricettore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
091-921	Si è verificato un errore con la cartuccia del fotoricettore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
092-660	Si è verificato un errore con la cartuccia del fotoricettore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla.
092-661	Il valore della temperatura SNR (nel CRU) è oltre il limite.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla.
092-668	Il valore ATC SNR (della cartuccia fotoricettore) è oltre il limite	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla.
092-910	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla.
093-312	Si è verificato un errore con la cartuccia toner.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.
093-400	Mancanza di toner nella cartuccia toner.	Sostituire la cartuccia toner.

Risoluzione dei problemi

Codice di errore	Causa	Soluzione	
093-406	Sostituire quanto prima la cartuccia toner.	Preparare una nuova cartuccia toner.	
093-912	Mancanza di toner nella cartuccia toner.	Sostituire la cartuccia toner.	
093-956	Si è verificato un errore con la cartuccia del fotoricettore.	Rimuovere il nastro protettivo dalla cartuccia del fotoricettore. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.	
093-959	Si è verificato un errore con la cartuccia del fotoricettore.	Sostituire la cartuccia del fotoricettore. Contattare il nostro Centro assistenza clienti in merito ai materiali di consumo/parti di ricambio periodico. Tenere i codici dei prodotti a portata di mano. Consultare Sostituzione cartuccia fotoricettore. a pagina 12-7.	
116-321 116-323 116-324 116-334 116-377	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
116-386	Il cavo fax non è collegato correttamente.	Collegare correttamente il cavo, poi spegnere la macchina, verificare che il display sia spento e riaccendere la macchina. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
116-747	Impossibile completare la scansione poiché l'area di scansione è troppo piccola.	Diminuire il valore di Cancellazione Bordo o ridurre lo zoom.	
117-326 117-327 123-314	Si è verificato un errore.	Spegnere la macchina, controllare che il display sia spento e poi riaccenderla. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	
127-396	Impossibile creare dati e-mail.	Premere il pulsante Stop sul pannello di controllo e riprovare.	
133-226	Il prefisso internazionale non è supportato dalla macchina o l'orario non è stato impostato.	Impostare nuovamente il prefisso internazionale o l'orario. Consultare Regione a pagina 9-39 e Orologio a pagina 9-43.	
134-210 134-211	Si è verificato un errore durante la trasmissione del fax.	Collegare correttamente il cavo, poi spegnere la macchina, verificare che il display sia spento e riaccendere la macchina. Se lo stesso messaggio viene visualizzato ancora, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.	

Inceppamenti carta

Questa sezione descrive le procedure per eliminare gli inceppamenti della carta.

Quando la carta si inceppa nella macchina, la macchina si arresta ed emette un avviso sonoro. Viene inoltre visualizzato un messaggio sullo schermo.

Rimuovere con cautela la carta inceppata senza strapparla. Non lasciare alcun pezzo di carta nella macchina.

Note

- Se il messaggio di inceppamento permane sul display dopo averlo cancellato, potrebbe esservi ancora della carta inceppata in un'altra parte della macchina. Seguire le istruzioni riportate nel messaggio per effettuare le operazioni necessarie.
- Dopo la rimozione della carta inceppata, il lavoro di copia riprenderà automaticamente.
- Il processo di stampa riprenderà automaticamente dalla pagina stampata appena prima dell'inceppamento.
- Durante l'esecuzione di un lavoro di copia tramite alimentatore automatico senza fascicolazione delle copie in uscita (quando l'alimentatore inserisce e scansiona un foglio alla volta), in caso di inceppamento carta, il lavoro di copia di un documento già scansionato riprenderà automaticamente dopo la rimozione della carta inceppata. Tuttavia, per il documento restante, sarà necessario premere nuovamente il pulsante **Avvio** per consentire all'alimentatore di inserire e scansionare il resto dei documenti caricati.

AVVISO: In caso si rendesse necessario estrarre un vassoio per rimuovere la carta inceppata, rivolgersi al rappresentante Xerox di zona. Non estrarre il vassoio, questo potrebbe causare lesioni.

• ATTENZIONE: Non tentare di rimuovere la carta inceppata all'interno della macchina, in particolare se è avvolta intorno all'unità di fusione o al rullo di riscaldamento. Altrimenti potrebbe esservi rischio di lesioni o ustioni. Spegnere la macchina immediatamente e contattare il rappresentante Xerox di zona.

Codice di errore	Messaggio	Area da verificare/ Procedura di verifica	Vedi pagina:
071-105	Carta inceppata nel vassoio 1 Controllare Vassoio 1. Aprire il coperchio A e rimuovere la carta.	1. Coperchio sinistro A 2. Vassoio 1	P. 13-50 P. 13-54
072-102	Carta inceppata nel vassoio 2 Controllare Vassoio 2. Aprire il coperchio B e rimuovere la carta.	1. Coperchio del modulo a un vassoio B 2. Vassoio 2	P. 13-52 P. 13-54
072-105	Inceppamento carta al coperchio B Aprire il coperchio B e rimuovere la carta.	Coperchio del modulo a un vassoio B	P. 13-52
073-102	Carta inceppata nel vassoio 3 Controllare Vassoio 3. Aprire il coperchio C e rimuovere la carta.	1. Coperchio modulo a due vassoi C 2. Vassoio 3	P. 13-53 P. 13-54
073-104	Inceppamento carta ai coperchi B e C Aprire il coperchio B e C e rimuovere la carta.	1. Coperchio del modulo a un vassoio B 2. Coperchio modulo a due vassoi C	P. 13-52 P. 13-53
073-105	Inceppamento carta al coperchio B Aprire il coperchio B e rimuovere la carta.	Coperchio del modulo a un vassoio B	P. 13-52
074-101 074-102	Carta inceppata nel vassoio 4 Controllare Vassoio 4. Aprire il coperchio C e rimuovere la carta.	1. Coperchio modulo a due vassoi C 2. Vassoio 4	P. 13-53 P. 13-54
074-104	Inceppamento carta ai coperchi B e C Aprire il coperchio B e C e rimuovere la carta.	1. Coperchio del modulo a un vassoio B 2. Coperchio modulo a due vassoi C	P. 13-52 P. 13-53
074-105	Inceppamento carta al coperchio B Aprire il coperchio B e rimuovere la carta.	Coperchio del modulo a un vassoio B	P. 13-52
075-135	Carta inceppata nel vassoio 5 Rimuovere la carta dal vassoio 5 e rimuovere la carta inceppata.	1. Coperchio sinistro A 2. Vassoio 5	P. 13-50 P. 13-55
Codice di errore	Messaggio	Area da verificare/ Procedura di verifica	Vedi pagina:
-------------------------------	---	--	----------------------
077-101	Inceppamento carta al coperchio A Aprire il coperchio A e rimuovere la carta.	Coperchio sinistro A	P. 13-50
077-103 077-104 077-106	Inceppamento carta Aprire il coperchio A e rimuovere la carta.		
077-129	Incepp. carta nel modulo F/R Aprire il coperchio A e rimuovere la carta.		
077-900	Inceppamento carta al coperchio A Aprire il coperchio A e rimuovere la carta.		
077-901	Inceppamento carta Aprire il coperchio A e rimuovere la carta.		
077-904	Inceppamento carta al coperchio B Aprire il coperchio B e rimuovere la carta.	Coperchio del modulo a un vassoio B	P. 13-52
077-905 077-906	Inceppamento nei coperchi B e C Aprire il coperchio B e C e rimuovere la carta.	 Coperchio del modulo a un vassoio B Coperchio modulo a due vassoi C 	P. 13-52 P. 13-53

Note

- Estraendo un vassoio senza controllare dove si trova l'inceppamento si potrebbe strappare la carta e lasciare dei brandelli all'interno della macchina. Per prevenire guasti, verificare l'ubicazione degli inceppamenti carta prima di tentare di rimuoverli.
- Se rimarranno alcuni brandelli di carta nella macchina il messaggio di inceppamento carta sul display non scomparirà.
- Lasciare la macchina accesa durante la rimozione degli inceppamenti carta. Lo spegnimento della macchina cancellerà i dati dalla memoria.
- Non toccare le parti interne della macchina. Ciò potrebbe generare degli errori di stampa.

Inceppamento nel coperchio sinistro A

Attenersi alla seguente procedura per eliminare gli inceppamenti carta all'interno del coperchio sinistro della macchina.

Nota Quando si rimuove la carta, potrebbe esservi un'immagine sul nastro di trasferimento della macchina (pellicola nera) all'interno del coperchio sinistro. Non toccare il nastro di trasferimento. La qualità dell'immagine potrebbe essere compromessa, oppure il nastro di trasferimento potrebbe essere danneggiato e necessitare di sostituzione.

1. Aprire il Vassoio 5 (1), poi sollevando la leva di rilascio (2), aprire delicatamente il coperchio sinistro (3).



Se la carta è inceppata intorno all'unità di fusione

a. Abbassare il fermo.



b. Rimuovere la carta inceppata.



Nota Non lasciare alcun pezzo di carta nella macchina.

c. Rimettere il fermo in posizione.

d. Premere al centro del coperchio di sinistra, chiudere lentamente e sollevare il vassoio 5 (bypass).



Se la carta è inceppata all'interno del coperchio sinistro

a. Se la carta è inceppata nella posizione mostrata in figura, rimuovere la carta inceppata tirando verso l'alto.



b. Se la carta è inceppata nella posizione mostrata in figura, rimuovere la carta inceppata tirando verso l'alto.



c. Premere al centro del coperchio di sinistra, chiudere lentamente e sollevare il vassoio 5 (bypass).



Inceppamento carta nel Coperchio B del modulo a un vassoio

Seguire le istruzioni riportate di seguito per eliminare gli inceppamenti carta all'interno del coperchio del modulo a un vassoio della macchina.

1. Tirare la leva di rilascio e aprire lentamente il coperchio del modulo a un vassoio.



2. Rimuovere la carta inceppata.



Note

- La carta potrebbe essere inceppata nella parte superiore dove è difficile da vedere. Verificare accuratamente la presenza di carta inceppata.
- Se la carta si strappa, assicurarsi che non rimangano brandelli nella macchina.
- 3. Chiudere delicatamente il coperchio del modulo a un vassoio.



Carta inceppata nel coperchio C del modulo a due vassoi.

Seguire le istruzioni riportate di seguito per eliminare gli inceppamenti carta all'interno del coperchio del modulo a due vassoi della macchina.

1. Tirare la leva di rilascio e aprire lentamente il coperchio del modulo a due vassoi.



2. Rimuovere la carta inceppata.

Note

- La carta potrebbe essere inceppata nella parte superiore dove è difficile da vedere. Verificare accuratamente la presenza di carta inceppata.
- Se la carta si strappa, assicurarsi che non rimangano brandelli nella macchina.



3. Chiudere delicatamente il coperchio del modulo a due vassoi.



Inceppamenti carta nei vassoi da 1 a 4

Attenersi alla seguente procedura per eliminare gli inceppamenti della carta nei vassoi da 1 a 4.

- 1. Rimuovere la carta inceppata come segue:
 - Vassoio 1: Inceppamento nel coperchio sinistro A a pagina 13-50.
 - Vassoio 2 (opzionale): Inceppamento carta nel Coperchio B del modulo a un vassoio a pagina 13-52
 - Vassoio da 3 a 4 (opzionale): Carta inceppata nel coperchio C del modulo a due vassoi. a pagina 13-53
- 2. Se la carta inceppata non può essere rimossa, estrarre il vassoio.



Nota Estraendo un vassoio senza controllare dove si trova l'inceppamento si potrebbe strappare la carta e lasciare dei brandelli all'interno della macchina. Per prevenire guasti, verificare l'ubicazione degli inceppamenti della carta sul display prima di tentare di eliminarli.

3. Rimuovere la carta inceppata.



Nota Se la carta si strappa, assicurarsi che non rimangano brandelli nella macchina.

4. Spingere il vassoio delicatamente finché non si arresta.



Inceppamenti carta nel vassoio 5 (bypass)

Attenersi alla seguente procedura per eliminare un inceppamento della carta nel vassoio 5 (bypass).

1. Ispezionare l'interno (intorno all'ingresso carta) del vassoio 5 (bypass) e rimuovere la carta inceppata.

Note

- Se sono stati caricati più fogli, rimuoverli tutti durante la procedura di rimozione della carta inceppata.
- Se la carta si strappa, assicurarsi che non rimangano brandelli nella macchina.



- 2. Se sono stati caricati più fogli, allineare gli angoli della carta rimossa.
- 3. Inserire la carta con il lato da stampare rivolto verso il basso, allineandola in modo che il bordo anteriore sia leggermente a contatto con l'ingresso di alimentazione della carta.



Inceppamenti documento

Quando si verifica un inceppamento nell'alimentatore documenti, la macchina si arresta ed emette un avviso sonoro. Viene inoltre visualizzato un messaggio sullo schermo.

Nota L'alimentatore documenti non è di serie su alcuni modelli della macchina.

Codice di errore	Messaggio
005-122	Inceppamento alimentatore automatico
005-123	Aprire il coperchio dell'alimentatore automatico e rimuovere la carta.
005-125	
005-131	
005-132	
005-134	
005-135	
005-136	
005-139	
005-145	
005-147	
005-196	
005-198	
005-199	
005-907	
005-908	
005-913	
005-197	Formato originale non disponibile
	Aprire il coperchio dell'alimentatore automatico e rimuovere la carta.

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere il documento inceppato.

1. Sollevare la maniglia anteriore del coperchio dell'alimentatore documenti e aprire completamente il coperchio.



Nota Il coperchio rimane in posizione quando è completamente aperto. Aprire lentamente il coperchio.

2. Se il documento non è stato ancora inserito nell'alimentatore, rimuoverlo.



3. Se il documento non viene trovato, sollevare la maniglia per aprire il coperchio interno.



- 4. Chiudere il coperchio interno dell'alimentatore.
- 5. Chiudere il coperchio dell'alimentatore fino a quando non scatta in posizione e verificare che non vi sia spazio tra i lati del coperchio e l'alimentatore.
- 6. Se non è possibile trovare il documento, sollevare con cautela l'alimentatore automatico. Se il documento viene trovato, rimuoverlo, quindi chiudere l'alimentatore.
- 7. Se non è possibile trovare il documento al punto 6, sollevare il vassoio di alimentazione e rimuovere il documento.



8. Riportare con cautela il vassoio di alimentazione in posizione.

9. Assicurarsi che il documento non sia strappato, stropicciato o piegato, quindi ricaricare i documenti per completare il lavoro.



Dopo aver rimosso il documento inceppato:

Copia

Riposizionare il documento non scansionato, comprese le pagine inceppate.

Scansione (E-mail/PC (Rete))

Riposizionare l'intero documento.

Se i dati acquisiti sono già stati inviati, riposizionare il documento non scansionato, comprese le pagine inceppate.

Scansione (TWAIN/WIA (Windows Imaging Acquisition))

Riposizionare il documento non scansionato, comprese le pagine inceppate.

Fax

Riposizionare l'intero documento.

Se il commutatore fax immediato è impostato sulla trasmissione immediata, riposizionare il documento non scansionato, comprese le pagine inceppate.

Nota Le pagine strappate, stropicciate o piegate possono causare inceppamenti o danni. Fotocopiare sempre i documenti strappati, stropicciati o piegati posizionandoli direttamente sulla lastra di esposizione.





Questo capitolo descrive le specifiche della macchina, i componenti opzionali, le note e le restrizioni.

Specifiche

Questa sezione elenca le principali caratteristiche tecniche della macchina. Si noti che le specifiche e l'aspetto del prodotto possono cambiare senza preavviso.

Funzioni di base/Funzioni di copia

Тіро	Desktop	
Memoria	256 MB	
Risoluzione di scansione	600 × 600 dpi	
Hard Disk		
Risoluzione di stampa	600 × 600 dpi	
Mezzo tono	256 tonalità di scale di grigio	
Tempo di riscaldamento	19 secondi o meno Nota: A temperatura ambiente, 20°C	
Formato carta originale	La dimensione massima è 297 × 432 mm (A3, 11 × 17") sia per fogli sia per libri. Larghezza perdita immagine: 5,5 mm max. in alto, destra e sinistra; 6,0 mm max. in basso	
Formato carta in uscita	Massimo:A3, 11 × 17"Minimo:Vassoio 1: A5Vassoio da 2 a 4: A5Vassoio 5 (bypass): A5	
Peso carta in uscita	Vassoio 1 (standard):60 - 90 gsmVassoio da 2 a 4 (opzionale):60 - 216 gsmVassoio 5 (bypass):60 - 216 gsmNota: Utilizzare carta consigliata da Xerox. La copia potrebbenon essere eseguita correttamente a causa delle condizioni.	
Tempo di uscita della prima copia	Lastra di esposizione: 7,2 sec. o meno (A4 🖵) Alimentatore documenti: 11 sec. o meno (A4 🖵)	
Riduzione/Ingrandimento	one/Ingrandimento Dimensione-per-dimensione1:1 ± 0,8 % Preimpostazione % 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:0,866, 1:1,154, 1:1,225, 1:1, 1:2.000 Variabile % 1:0,25 - 1:4,000 % (1 % aumenti)	

Тіро	Desktop	
Velocità copiatura continua	WorkCentre 5024 Vassoi carta da 1 a 4: Fotocopia continua 1 lato/stessa grandezza A4 □, B5 □, 24 fogli/minuto A4: 15 fogli/minuto A4: 15 fogli/minuto A3, B4, B5: 12 fogli/minuto Vassoi carta da 1 a 4: Fotocopia continua 1 lato/stessa grandezza A4 □, B5 □, 17 fogli/minuto Vassoi carta da 1 a 4: Fotocopia continua 1 lato/stessa grandezza A4 □, B5 □, 17 fogli/minuto B5: 7,2 pagine/minuto B4: 7,9 pagine/minuto A3: 8,6 pagine/minuto A4: 15 fogli/minuto A4: 7,9 pagine/minuto A3: 8,6 pagine/minuto A4: 15 fogli/minuto A4: 15 fogli/minuto A4: 15 fogli/minuto A4: 15 fogli/minuto A3, B4, B5: 12 fogli/minuto Vassoi carta da 1 a 4: Fotocopia continua 1 lato/stessa grandezza A4 □, B5 □; 12 fogli/minuto A4: 5,7 fogli/minuto A5: 12 fogli/minuto A4: 8,7 fogli/minuto B5: 7,2 pagine/minuto A4: 7,9 pagine	
Capienza vassoio carta	automatico può essere ridotta a 13 pagine/minuto. Standard: 350 fogli (Vassoio 1 (250 fogli * ¹) + Vassoio 5 (bypass) (100 fogli * ²) Opzionale: 500 fogli * ¹ (Modulo a 1 vassoio) e 1000 fogli * ¹ (Modulo a due vassoi) Massimo: 1.850 fogli (Standard + Modulo a 1 vassoio + Modulo a 2 vassoi) * ¹ Quando si utilizza carta da 80 gsm * ² Quando si utilizza carta standard Xerox [®]	
Copia continua	999 fogli	
Capacità vassoio di uscita	250 fogli (A4) Nota: Quando si utilizza carta da 80 gsm	
Alimentazione	AC 220 - 240 V ± 10 %, 6A, 50/60 Hz ±3 %	

Тіро	Desktop
Consumo	1.0 kW o meno Modalità sospensione: 2,3 W o meno
Dimensioni	Larghezza 595 millimetri x Profondità 573 millimetri x Altezza 580 millimetri (con alimentatore di documenti)
Peso macchina	37 kg (con alimentatore documenti) Nota: La cartuccia del toner non è inclusa.
Ingombro	Larghezza 947 mm × Profondità 573 mm (con alimentatore documenti) Nota: Con Vassoio 5 (bypass) totalmente aperto.

Funzioni di stampa

Тіро	Incassato	
Formato carta in uscita	Uguale a Funzioni di base/copia	
Velocità di stampa continua	Uguale a Funzioni di base/copia Nota: La velocità può essere ridotta a causa della regolazione della qualità dell'immagine. La velocità di stampa può anche diminuire a seconda del documento.	
Risoluzione di stampa	Risoluzione di uscita: 600 × 600 dpi Risoluzione elaborazione dati: 600 × 600 dpi	
PDL	Standard: FX HBPL (Lingua di stampa dell'host) Opzionale: PCL	
Protocollo	Connessione rete: TCP/IP v4/v6 (lpd, Port9100)	
Sistema operativo	Connessione rete: TCP/IP v4/v6 (lpd, Port9100)Microsoft® Windows® XPMicrosoft® Windows Server® 2003Microsoft® Windows® XP Professional x64 EditionMicrosoft® Windows Server® 2003 x64 EditionMicrosoft® Windows Vista®Microsoft® Windows Vista® x64Microsoft® Windows Server® 2008Microsoft® Windows Server® 2008Microsoft® Windows Server® 2008 x64 EditionMicrosoft® Windows Server® 2008 x64 EditionMicrosoft® Windows Server® 2008 R2Microsoft® Windows Server® 2008 R2Microsoft® Windows® 7Microsoft® Windows® 8 x64Microsoft® Windows® 8 x64Microsoft® Windows® 8Microsoft® Windows® 8Microsoft® Windows® 8Microsoft® Windows® 9Per informazioni sull'ultimo sistema operativo supportato, consultare	
Connettività	Standard: USB 1.1/2.0, TWAIN, opzionale: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T	

Funzioni di scansione (Locale)^{*1}

Тіро	Scanner a colori	
Formato carta originale	Uguale a Funzioni di base/copia	
Risoluzione di scansione	Monocromatico: 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi,	
	Colore:	300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi,

Тіро		Scanner a colori
Scansione mezzi toni		Colore: 8-bit input / 8-bit uscita per ciascun colore RGB Monocromatico: 1-bit uscita
Velocità di scansione ^{*2}		Monocromatico: 18 fogli/minuto Colore: 4 fogli/minuto Con un documento standard Xerox (A4,), a 200 dpi, utilizzando un driver TWAIN (USB)
Scansione	Driver	TWAIN/WIA ^{*3}
(TWAIN/ WIA ^{*3} : USB)	Sistemi operativi ^{*4}	Microsoft [®] Windows [®] XP Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 Microsoft [®] Windows [®] XP Professional x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 x64 Edition Microsoft [®] Windows Vista [®] Microsoft [®] Windows Vista [®] x64 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 R2 Microsoft [®] Windows [®] 7 Microsoft [®] Windows [®] 7 x64 Microsoft [®] Windows [®] 8 x64, Microsoft [®] Windows [®] 8 x64, Microsoft [®] Windows [®] 8, Microsoft [®] Windows [®] 8,

^{*1} La funzione di scansione locale è installata di serie sul modello CPS e CPS NW.

^{*2} La velocità di scansione varia a seconda dei documenti.

^{*3} WIA sta per Windows Imaging Acquisition.

^{*4} Si prega di fare riferimento al sito web di Xerox per i più recenti sistemi operativi di supporto.

Funzioni di scansione (Rete)^{*1} (Opzionale)

Тіро		Scanner a colori	
Formato carta originale		Gli stessi delle funzioni di copia.	
Risoluzione di scansione		Monocromatico: 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi Colore: 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi,	
Scansione mezzi toni		Colore:8-bit input / 8-bit uscita per ciascun colore RGBMonocromatico:1-bit uscita	
Velocità di scansione ^{*2}		Monocromatico: 18 fogli/minuto Colore: 4 fogli/minuto Con un documento standard Xerox (A4 [],), a 200 dpi, utilizzando un driver TWAIN (USB)	
Connettività		Standard: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T	
Scansione	Protocollo	TCP/IP (SMB)	
verso PC (rete: Push Scan)	Sistemi operativi	Microsoft [®] Windows [®] XP Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 Microsoft [®] Windows [®] XP Professional x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2003 x64 Edition Microsoft [®] Windows Vista [®] Microsoft [®] Windows Vista [®] x64 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 x64 Edition Microsoft [®] Windows Server [®] 2008 R2 Microsoft [®] Windows [®] 7 Microsoft [®] Windows [®] 7 x64 Microsoft [®] Windows [®] 8 x64 Microsoft [®] Windows [®] 8	
	Formato file	Binario monocromatico:PDF / TIFF (Multi-Pagina)Colore:PDF (Multi-Pagina) / JPEG	
Scansione	Protocollo	TCP/IP (autenticazione SMTP)	
verso e-mail	Formato file	Binario monocromatico:PDF / TIFF (Multi-Pagina)Colore:PDF (Multi-Pagina) / JPEG	

^{*1} La funzione di scansione in rete è disponibile solo con l'opzione di rete.

^{*2} La velocità di scansione varia a seconda dei documenti.

Funzioni fax (opzionale)

Invia Dimensioni documento	Massimo: A3	
Registrazione Formato carta	Massimo: A3 Minimo: A4	
Tempo di trasmissione	Intervallo di 3 secondi Nota: Quando si trasme standard (8 × 3,85 linee JBIG). Questa è solo la v tempo di verifica della c dal contenuto dei docur stato della linea.	tte un documento in formato A4 di 700 caratteri in qualità /mm) e in modalità ad alta velocità (28,8 kbps o superiore: relocità di trasmissione delle immagini e non comprende il omunicazione. Si noti che il tempo di trasmissione dipende nenti, dalla macchina utilizzata dal destinatario e dallo
Modalità di trasmissione	Super G3/G3 ECM/G3 (I	TU-T)
Risoluzione di scansione	Standard: Buona: Super-buona (400 dpi):	8 × 3,85 righe/mm 200 × 100 dpi (7,9 × 3,9 punti/mm) 8 × 7,7 righe/mm 200 × 200 dpi (7,9 × 7,9 punti/mm) 16 × 15,4 righe/mm 400 × 400 dpi (15,7 × 15,7 punti/mm)
Metodi di codifica	MH, MR, MMR, JBIG	
Velocità di trasmissione	G3: 33.6/31.2/28.8/26.4	/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/4.8/2.4 kbps
Numero di righe fax	PSTN/PBX	

Alimentatore automatico F/R (opzionale)

Тіро	Alimentatore automatico F/R
Formato carta originale	Massimo: A3, 11 × 17" Minimo: A5 38 - 128 gsm (F/R: 50 - 128 gsm)
Capacità	110 fogli Nota: Quando si utilizza carta da 80 gsm

Тіро	Alimentatore automatico F/R
Velocità di alimentazione	WorkCentre 5024 24 fogli/minuto (A4, 1 lato) 13 pagine/minuto (A4, fronte/retro)
	WorkCentre 5022 22 fogli/minuto (A4 , 1 lato) 13 pagine/minuto (A4 , fronte/retro)
Dimensioni/Peso	Larghezza 540 x Profondità 492 × Altezza 115 mm, 7 kg

Modulo di uscita fronte/retro (opzionale)

Formato carta	Massimo: A3, 11 × 17" Minimo: A5, B5
Grammatura	60 - 90 gsm
	Nota: Utilizzare il vassoio bypass quando si utilizza carta da 91-110 gsm.

Modulo a un vassoio (opzionale)

Formato carta	Uguale a Funzioni di base/copia
Grammatura	500 fogli x 1 vassoio Nota: Quando si utilizza carta da 80 gsm.
Dimensioni/ Peso	Larghezza 540 x Profondità 523 × Altezza 117 mm, 11 kg

Modulo a due vassoi (opzionale)

Formato carta	Uguale a Funzioni di base/copia
Grammatura	500 fogli x 2 vassoi Nota: Quando si utilizza carta da 80 gsm.
Dimensioni/ Peso	Larghezza 540 x Profondità 523 × Altezza 290 mm, 31 kg

Area di stampa

L'area di stampa standard è l'area della pagina entro i 4,0 millimetri dalla parte superiore, inferiore, sinistra e destra della carta. L'area di stampa effettiva può variare a seconda della stampante (plotter) e il linguaggio di controllo.



Componenti opzionali

La tabella seguente mostra i componenti opzionali disponibili. Per acquistare queste opzioni, contattare il centro assistenza clienti.

Nome del prodotto	Descrizione
Kit di rete	Un kit per utilizzare questa macchina in un ambiente di rete.
Kit di rete (PCL)	Un kit per utilizzare questa macchina in un ambiente di rete. Consente di stampare con PCL.
Kit fax	Aggiunge la funzione Fax alla macchina.
Modulo a un vassoio	Un vassoio che può caricare 500 fogli di carta (quando si utilizza carta da 80 gsm).
Modulo a due vassoi	Gruppo di due vassoi che possono contenere 500 fogli ciascuno. (Quando si utilizza carta da 80 gsm). Questo modulo è disponibile solo quando è installato il modulo One Tray.
Supporto	Supporto speciale per montare la macchina sul pavimento. Contiene spazio di archiviazione per la carta. Questo supporto è disponibile quando è installato il modulo a un vassoio.
Blocco vassoio	Blocca i vassoi della macchina.

Note

- I componenti opzionali sono soggetti a modifiche senza preavviso.
- Per le informazioni più aggiornate, contattare il centro assistenza clienti.

Note e restrizioni

Questa sezione descrive le note e le restrizioni da osservare quando si utilizza la macchina.

Note e restrizioni sull'uso della macchina

Note sullo spegnimento dell'unità

Dopo che l'alimentazione viene spenta, la macchina esegue alcune procedure interne di spegnimento. Riaccendere la macchina prima che il display si sia spento non consente di riavviarla subito. Prima di accendere l'apparecchio, controllare che il display sia spento.

Installazione e spostamento della macchina

- Contattare il nostro Centro assistenza clienti o un tecnico prima di spostare la macchina.
- Non esporre la macchina a urti mentre è in funzione.
- Fare attenzione alla posizione delle dita durante la chiusura del coperchio.
- Non collocare oggetti vicino alle ventole esterne della macchina.

Codici di caratteri

Quando vengono trasmessi dati da un computer, nel caso in cui alcuni caratteri non supportati dalla macchina siano inclusi nei nomi dei file, questi potrebbero non essere visualizzati correttamente. Possono essere utilizzati solo caratteri ASCII.

Hard Disk

Non è possibile installare un hard disk in questo prodotto.

Rapporto cronologia lavori

Se il nome del file in uscita comprende caratteri diversi da quelli alfanumerici, il rapporto cronologia lavori non viene visualizzato correttamente.

Risultati di stampa

- La funzione di uscita per modificare l'orientamento della carta di ogni gruppo comporta una diminuzione della produttività rispetto alla funzione standard.
- A seconda del tipo di materiale utilizzato, potrebbero rimanere alcuni segni del rullo di gomma lungo la direzione di scansione oppure parti di cera del toner potrebbero aderire alla carta durante la stampa fronte/retro o quando l'orientamento di uscita viene modificato durante la stampa continua.
- Alcune goccioline d'acqua potrebbero bagnare la carta subito dopo l'accensione alla macchina.
- A seconda del tipo di supporto utilizzato, segni del rullo e piccoli graffi potrebbero formarsi nella direzione di scansione.
- Un'irregolarità delle righe potrebbe verificarsi lungo la direzione di scansione nella stampa di grandi quantità di documenti in ambienti a bassa umidità.
- I colori potrebbero apparire sbiaditi nella parte inferiore delle immagini ad alta densità nella stampa a bassa temperatura, in ambienti a bassa umidità .

• Potrebbero comparire piccole macchie bianche all'interno delle immagini sul retro della carta in ambienti a bassa umidità.

Alimentatore documenti

In modalità sospensione, la macchina non rileva documenti nell'alimentatore.

Note e limitazioni sull'uso della Funzione copia.

Funzione copia

La macchina non è provvista della funzione Improves Fit.

Copia documento di identità

I lati anteriore e posteriore del documento di identità vengono stampati su ciascuna metà di un foglio al centro, tranne nei casi elencati di seguito.

- Quando la dimensione del documento è più grande delle dimensioni di stampa standard della funzione Copia documento identità, l'immagine non viene stampata al centro.
- Quando la dimensione del documento è più grande del formato di stampa standard della funzione Copia documento identità, una parte dell'immagine potrebbe essere tagliata.
- I bordi del documento d'identità potrebbero essere tagliati a causa della cancellazione del bordo.

Informazioni sulla memoria

Se la capacità di memoria della macchina è insufficiente durante la copia con funzione di fascicolazione, verranno emessi solo i dati del documento scansionato.

Note e limitazioni sull'uso della funzione di stampa

Uscita di documenti con alimentazione lunga

L'uscita di documenti con alimentazione lunga non è supportata.

Lavori di stampa con pannello di controllo in funzione

La velocità di elaborazione del processo di stampa o di uscita può essere ridotta nei seguenti casi:

- Quando il pannello di controllo è acceso durante il lavoro di stampa
- Quando lo stato del lavoro di stampa viene visualizzato nella schermata Stato lavoro
- Anche se il driver di stampa è configurato per saltare le pagine vuote, le pagine vuote con caratteri bianchi, a capo e spazi verranno stampate.

Quando i risultati di stampa differiscono dalle impostazioni

Come nei casi seguenti, una memoria insufficiente per il buffer delle pagine di stampa può causare risultati diversi da quelli specificati.

• Un lavoro di stampa fronte/retro viene stampato su un lato.

• Un processo è stato terminato (se i dati non possono essere scritti nel buffer di pagina di stampa, il lavoro, tra cui quella pagina, viene terminato).

Contatori stampa fronte/retro

Quando si stampa un lavoro fronte/retro, a seconda dell'applicazione in uso, potrebbero essere inseriti automaticamente dei fogli bianchi per regolare le pagine. Questi fogli bianchi inseriti dall'applicazione vengono comunque conteggiati dal contatore.

Annullamento automatico dei lavori di stampa

Un lavoro viene annullato se si verifica un malfunzionamento nella macchina o se il vassoio selezionato non è installato.

Stampa fronte/retro

Quando si esegue la stampa fronte/retro su una macchina in cui l'unità di uscita fronte/retro non è installata, la stampa viene effettuata su un solo lato. In questo caso, l'orientamento di stampa potrebbe non essere quello desiderato.

Errori di memoria piena

- Un messaggio di errore File System Full o simile verrà visualizzato quando si tenta di inviare dati di stampa con volumi superiori a 30 MB per ogni processo utilizzando il protocollo LPD e la stampa sarà disabilitata. In questo caso, tramite **Impostazioni porta** modificare il protocollo del driver di stampa su Porta9100 (RAW DATA Socket) o suddividere il lavoro in diverse sezioni prima di procedere con la stampa.
- Se la macchina si ferma per mancanza di carta, perché il coperchio della macchina è aperto o per qualche altro problema, l'ultimo lavoro verrà annullato mentre è in corso nel caso in cui si tenti di inviare un processo di stampa continua superiore a 30 MB totali, anche con stampa locale tramite USB o stampa con protocollo Porta9100. (La stampa dei file memorizzati riprenderà una volta che l'errore sarà stato risolto e rimosso.) Per riavviare la stampa dell'ultimo lavoro annullato, rimuovere il messaggio di errore visualizzato sul computer client prima di stampare un nuovo lavoro.

Note e limitazioni sull'uso della funzionalità di scansione

Questa sezione descrive le note e le restrizioni da osservare quando si utilizza la funzione di scansione.

Per le note e le restrizioni sul driver di scansione, consultare il file "Leggimi" sul CD-ROM del Driver Kit fornito con la macchina.

Limitazioni capacità di scansione

La capacità massima di scansione di una pagina è 297 × 432 mm. Per formati standard A3 o 11 × 17 pollici.

Riferimento rete su Ambiente SMB

- Se si configurano più di 256 risorse condivise oltre alle cartelle condivise (come stampanti condivise), queste possono essere visualizzate nell'elenco delle cartelle condivise.
- Le impostazioni di rete (nomi del gruppo di lavoro, nomi dei server e nomi condivisi) visualizzate negli elenchi non potranno essere visualizzate in ordine alfabetico.

• Se la destinazione registrata del SMB non è corretta, il lavoro non si conclude premendo il pulsante **Stop** dopo il movimento di trasmissione. Il processo termina quando viene visualizzato il codice di errore "026-737".

Formato di compressione delle immagini acquisite

I formati di compressione per Scansione verso PC (Rete) e Scansione verso e-mail sono PDF o TIFF per le immagini monocromatiche e JPEG o PDF per le immagini a colori.

Autenticazione E-mail

La funzione E-mail supporta solo l'autenticazione SMTP.

Specifiche destinatario e-mail

La funzione E-mail non supporta la specifica di più destinatari.

Uso simultaneo di applicazioni compatibili con PC (USB) e con Windows Imaging Acquisition (WIA)

Se si tenta di avviare un'applicazione compatibile con Windows Imaging Acquisition (WIA), mentre il Button Manager è in esecuzione, potrebbe essere visualizzato un messaggio che indica che la scansione verso PC non può essere eseguita. Per riavviare e riprovare, chiudere l'applicazione compatibile con Windows Imaging Acquisition (WIA).

Rubrica

- Quando si registrano gli indirizzi tramite i servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®], si consiglia di utilizzare un cavo crossover Ethernet per collegare la macchina al computer al fine di proteggere il vostro indirizzo e-mail, il quale potrebbe essere intercettato sulla rete poiché la macchina non supporta SSL.
- UTF-8 a 2 byte è supportato per il Server Path e lo Share Name del server SMB e per i nomi da registrare nella rubrica. Tuttavia, ad eccezione del coreano e del cinese semplificato, le lingue non possono essere visualizzate sul display della macchina.

Annullamento del lavoro di scansione

Può essere impossibile fermare il processo premendo il pulsante **Stop** durante la trasmissione tramite la funzione Scansione (SMB/E-mail), per esempio quando il cavo di rete è scollegato o quando la trasmissione è già stata completata.

Note e limitazioni sull'uso della funzione fax

Ambiente comunicazione fax

La macchina non supporta la comunicazione G4 o G3 su linee ISDN.

Funzione bradcast relay

La macchina non dispone di funzioni di stazione ponte o funzioni di ripetitore.

Note e restrizioni per la connessione a Internet o Intranet

Connessioni Internet/Intranet

- A seconda del server web, delle applicazione server, del server proxy e del firewall, la connessione a Internet o Intranet potrebbe non essere disponibile.
- Per connettersi a Internet o Intranet utilizzando un'applicazione server di terze parti, proxy o firewall, devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:
- Il software deve essere eseguito su Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 o Windows Server 2012.
- RFC2617: Autenticazione HTTP: Deve essere eseguita l'autenticazione di base e Digest. (solo l'autenticazione Basic è supportata, a differenza delle altre)
- Supporto metodi GET / CONNECT / POST

Servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®]

- A seconda delle impostazioni del browser, il testo della selezione della lingua potrebbe non essere visualizzato correttamente.
- Se la scelta della lingua sui servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] è diversa dalla lingua specificata per la macchina, i testi inseriti nei servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] non vengono visualizzati correttamente sulla macchina. Le impostazioni della lingua devono corrispondere.
- Le schede potrebbero non essere visualizzate correttamente quando l'accesso ai servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] è effettuato da browser diversi nello stesso momento o sulla stessa rete. In questo caso, aggiornare la visualizzazione.
- Il numero massimo di accessi configurati sui servizi Internet CentreWare[®] Xerox[®] è diverso dal numero effettivo consentito di fallimenti delle autenticazioni tramite Internet Explorer. Ciò non si verifica su Firefox e Google Chrome.

Note e limitazioni al funzionamento da computer

Sistemi operativi supportati

Il sistema operativo supportato può variare a seconda delle funzioni. Per maggiori informazioni, consultare Specifiche a pagina 14-1.

Per informazioni sull'ultimo sistema operativo supportato, consultare il sito Web di Xerox.

Note e restrizioni per l'utilizzo di SMB

Questa sezione descrive le note e le restrizioni da osservare quando si utilizza SMB.

Configurazione sulla Macchina

- Gli indirizzi IP vengono gestiti per l'intero sistema. Configurare le impostazioni solo dopo aver consultato l'amministratore di rete.
- A seconda dell'ambiente di rete, può essere richiesta l'impostazione degli indirizzi subnet mask e gateway. Consultare l'amministratore di rete e configurare le impostazioni necessarie.

Configurazione sul computer

- Gli indirizzi IP vengono gestiti per l'intero sistema. Configurare le impostazioni solo dopo aver consultato l'amministratore di rete.
- Quando si imposta la rete, come ad es. gli indirizzi IP e l'host utilizzati in Network Information Service (NIS), consultare l'amministratore NIS.
- Autenticazione SMB
- Quando un indirizzo IP o un nome host viene utilizzato per designare il server di autenticazione per il SMB, anche se il nome del dominio è corretto, l'autenticazione ha esito positivo se il nome utente e la password vengono immessi correttamente.

File sul computer

- Se si è verificato un errore di rete o la macchina o il computer sono disconnessi durante la trasmissione SMB, una parte del file trasferito viene memorizzata nel computer. Per eliminare il file, cancellarlo manualmente.
- Se è presente un file con lo stesso nome sul computer, il file sul computer viene sovrascritto con il file inviato dalla macchina.

Note e restrizioni per l'utilizzo di TCP/IP (LPD/Port9100)

Questa sezione descrive le note e le restrizioni da osservare quando si utilizza il protocollo TCP/IP (LPD/Port9100).

Configurazione sulla Macchina

- Gli indirizzi IP vengono gestiti per l'intero sistema. Configurare le impostazioni solo dopo aver consultato l'amministratore di rete.
- A seconda dell'ambiente di rete, può essere richiesta l'impostazione degli indirizzi subnet mask e gateway. Consultare l'amministratore di rete e configurare le impostazioni necessarie.

Configurazione sul computer

- Gli indirizzi IP vengono gestiti per l'intero sistema. Configurare le impostazioni solo dopo aver consultato l'amministratore di rete.
- Quando si imposta la rete, come ad es. gli indirizzi IP e l'host utilizzati in Network Information Service (NIS), consultare l'amministratore NIS.

Stampa

Quando si modifica l'indirizzo IP o il nome di un computer, le query e i processi di cancellazione inviati dalla macchina non vengono eseguiti correttamente. Quindi, spegnere e accendere la macchina quando non vi sono dati di stampa nel buffer di ricezione.

Nota È possibile utilizzare il pannello di controllo della macchina per annullare la stampa in corso nel buffer di ricezione della macchina, ma non la stampa in sospeso.

Restrizione Comunicazione per Indirizzo IP

Se l'indirizzo IPv4/IPv6 che consente la comunicazione viene registrato nel computer, potrebbe essere impossibile comunicare con l'indirizzo registrato. In questo caso, specificare l'indirizzo IPv4/IPv6 fisso sull'host e impostare lo stesso indirizzo sulla macchina come indirizzo consentito per la comunicazione.

Note e restrizioni per il collegamento IPv6

Questa sezione descrive le note e le restrizioni da osservare quando si utilizza la connessione IPv6.

- È possibile utilizzare solo le seguenti versioni del sistema operativo per stampare in un ambiente IPv6:
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2008 R2
 - Windows 8
 - Windows Server 2012

Nota IPv6 deve essere installato su computer Windows XP.

- Alcune funzioni SMB non sono supportate (se si tenta di utilizzare servizi con un nome NetBIOS, la comunicazione potrebbe non essere disponibile in alcuni ambienti).
- IPv6-in-IPv4-tunneling nella macchina stessa non è supportata.
 Nota Se la Modalità IP è impostata su IPv6, il tunneling IPv6-inIPv4 non può essere effettuato.
- Potrebbero verificarsi dei problemi di comunicazione in presenza di più router sulla stessa sottorete.
- Le impostazioni di rete del server DNS o del server utilizzato dalla macchina potrebbero causare problemi di performance quando si utilizzano servizi in un ambiente dual stack.
- L'impostazione automatica degli indirizzi IPv6 e degli indirizzi dei server DNS IPv6 potrebbe non essere disponibile.

"Indirizzi IPv6 non disponibili" significa indirizzi sito-locale (fec0::) o indirizzi con prefisso di documentazione IPv6 (2001:db8::/32).

- Le informazioni IPv4 DNS possono essere utilizzate a volte direttamente dopo l'avvio della macchina in caso di modalità di funzionamento IP Dual Stack, se le informazioni DNS sono state impostate sia per IPv4 sia per IPv6 e se la macchina sta comunicando con un dispositivo specificato utilizzando un FQDN.
- L'indirizzo visualizzato come indirizzo IP della macchina potrebbe cambiare.
- Ad esempio, in modalità Dual Stack, l'indirizzo IPv4 o l'indirizzo IPv6 non possono essere visualizzati o potrebbe essere visualizzato un indirizzo IPv6 diverso.
- Se IPv6 è abilitato e IPv4 è disabilitato sulla macchina, non è possibile specificare un percorso di memorizzazione per la funzione Sfoglia della funzione Scansione verso PC (SMB).
- Nei seguenti casi, la macchina potrebbe non essere in grado di identificare se gli indirizzi sono per lo stesso dispositivo, quindi potrebbe non essere in grado di eseguire una verifica dello stato (lpq) o di annullare (lprm) i lavori di stampa utente eseguiti da LPD.
 - Quando gli indirizzi IPv4 e IPv6 operano simultaneamente con lo stesso host
 - Quando più indirizzi IPv6 operano simultaneamente con lo stesso host
- Gli indirizzi IPv6 potrebbero non essere registrati correttamente sui registri dei lavori. Utilizzare una rete IPv4 per una corretta autenticazione.
- Durante la ricerca di un dispositivo esterno al router tramite SMB, specificare direttamente l'indirizzo. Il multicasting è supportato solo all'interno di un collegamento locale (FF02::1).
- In un ambiente di rete IPv6 senza un server DNS, l'autenticazione non riesce quando il nome del computer è specificato nelle impostazioni del server SMB per l'autenticazione SMB. Specificare un indirizzo IPv6 direttamente come nome del computer del server di autenticazione.

Rapporto attività fax

Il Rapporto attività Fax consente di verificare se le operazioni di invio e ricezione dei fax si sono concluse normalmente. Per ogni fax inviato o ricevuto, i rapporti registrano il nome del mittente o del destinatario e il risultato di trasmissione/stato.

Per informazioni sulla modalità di stampa del rapporto attività fax, consultare Stampa Rapporti/Elenchi a pagina 10-7.

Inviati

Articolo	Descrizione
N.	Numero di serie di ogni fax in uscita.
Lavoro#	Numero documento allegato automaticamente quando viene ricevuto il fax.
Terminale remoto	 Informazioni del mittente, nel seguente ordine di priorità: 1. Nome registrato in Selezione rapida numero3/20/15(Solo quando il ricevente ha un numero con Selezione rapida.) 2. Numero di telefono utilizzato quando tutti i numeri sono digitati 3. ID remoto 4. Modalità di comunicazione L'ID remoto è il numero di telefono inviato dal destinatario.
Ora inizio	Momento in cui la trasmissione è iniziata. Per una trasmissione fax, momento in cui la prima trasmissione è iniziata.
Durata	La quantità di tempo necessario dall'inizio alla fine della trasmissione. Per una trasmissione fax, tempo di trasmissione totale a tutti i destinatari.
Gruppi	Per una trasmissione fax, viene registrato il numero di trasmissioni fax. Essi sono registrati come numero di trasmissioni fax completate a sinistra della barra (/) e come numero totale dei destinatari di trasmissione fax a destra della barra (/).
Pagine	Numero di pagine inviato. Il numero a sinistra della barra (/) è il numero di pagine inviate normalmente. Il numero a destra della barra (/) è il numero totale di pagine digitalizzate. Esso viene lasciato in bianco per le trasmissioni fax.
Modalità	Modalità utilizzata per la trasmissione. G3, ECM, SG3 (Super G3), BC (trasmissione fax) o [vuoto] (nessuna informazione)
Indice	Contenuto della trasmissione. BC (trasmissione fax), Inoltro (fax inoltrato) o [vuoto] (trasmissione normale)
Risultato	 Risultato della trasmissione. Fatto (fine normale), occupato (linea destinatario occupata o numero di richiamate superato), Annullato (lavoro annullato), Verifica remoto (comunicazione non riuscita), XXX-XXX (errore di comunicazione) "Annullato" indica che l'utente ha annullato il processo. L'ID remoto è il numero di telefono inviato dal destinatario. "XXX-XXX" indica un codice di errore.
Totale	Numero totale di pagine inviate.

Ricevuto

Articolo	Descrizione
N.	Numero di serie di ogni fax in arrivo.
Lavoro#	Numero documento allegato automaticamente quando viene ricevuto il fax.
Terminale remoto	Informazioni del mittente, nel seguente ordine di priorità: 1. ID remoto 2. Modalità di comunicazione ID Remoto è il numero di telefono del mittente.
Ora inizio	Il momento in cui il fax in arrivo è stato ricevuto.
Durata	La quantità di tempo necessario dall'inizio alla fine della trasmissione.
Pagine	Numero di pagine ricevute.
Modalità	Modalità utilizzata per la trasmissione. G3, ECM, SG3 (Super G3), [vuoto] (nessuna informazione)
Indice	Contenuto della trasmissione. Polling (Polling remoto in entrata), Inoltro (fax inoltrato), [vuoto] (trasmissione normale)
Risultato	Risultato della trasmissione. Fatto (fine normale), XXX-XXX (errore di trasmissione) "XXX-XXX" indica un codice di errore.
Totale	Numero totale di pagine ricevute.

Appendice

Index

A

Accensione, 3-7 alimentatore automatico fronte/retro, 3-6, 14-8 Alimentatore documenti, 5-1, 7-1 alimentazione, 14-3 Alimentazione carta, 5-17 Area di stampa, 14-10 Attività comuni, 2-36

В

Blocco vassoio, 14-11

С

capacità, 14-8 Capacità vassoio di uscita, 14-3 Capienza vassoio carta, 14-3 Caricamento carta, 4-1, 4-5 carta da non utilizzare. 4-3 carta utilizzabile, 4-3 Cartuccia fotoricettore, 3-5 Cartuccia toner, 3-5 Cavi interfaccia, 2-4 Chiaro/Scuro, 5-14, 7-16 Codici di errore, 13-33 Componenti opzionali, 14-11 Configurazione SNMP, 2-24 Connettività, 14-5, 14-7 Connettore del cavo di alimentazione, 3-4 Connettore di interfaccia 10BASE-T/100BASE-TX, 3-4 Conservazione e Gestione della carta, 4-4 Consumo, 14-4 Controllo materiali di consumo, 10-1 Coperchio alimentatore documento, 3-6 Coperchio documento, 3-2 Coperchio frontale, 3-2 Coperchio interno, 3-6 coperchio modulo a due vassoi, 3-2 coperchio modulo a un vassoio, 3-3 coperchio sinistro, 3-3 Copia continua, 14-3 Copia documento di identità, 5-10

D

Dimensione originale, 5-20, 7-21 dimensioni, 14-4 Dimensioni/Peso, 14-9 driver di scansione, 2-37, 2-38 disinstallazione, 2-38 driver di stampa, 2-37 disinstallazione, 2-38 installazione, 2-37

E

Editor rubrica, 2-38 Ethernet, 2-22

F

Fascicolazione, 5-17 Fermi ruota, 3-2 fermo documento, 3-6, 5-3, 6-3, 7-3 Filtro IP. 2-31 fonte di alimentazione, 3-7 Formato carta, 14-9 Formato carta in uscita, 14-2, 14-5 Formato carta originale, 14-2, 14-5, 14-7, 14-8 Formato file, 7-20 Fronte/retro, 5-16, 7-18 funzioni di copia, 14-2 Funzioni di stampa, 14-5 funzioni fax. 14-8 funzioni scansione locale, 14-5 rete, 14-7

G

gestione, 2-36 gestione carta fotocopiatrice con contatore, 5-24 Grammatura, 14-9 guide documento, 3-6, 5-2, 7-3

Н

HTTP, 2-29

Ι

impostazioni amministratore di sistema, 2-33 impostazioni porta, 2-22 Impostazioni risparmio energetico, 2-21 Impostazioni server SMTP, 2-13 Inceppamenti carta, 13-47 Inceppamento documento, 13-56 Indicatore dati, 3-12 Indicatore di Errore, 3-12 Indirizzo IP (IPv4), 2-6 Indirizzo IP (IPv6), 2-7 Ingombro, 14-4 inserimento modalità risparmio energetico, 3-9 Installazione del driver di scansione, 2-37 Interfaccia Ethernet, 2-5 Interfaccia USB. 2-4. 3-4 interruttore di alimentazione, 3-4 intestazione e corpo dell'e-mail, 2-14 Invia dimensioni documento, 14-8 Invia e-mail, 2-11 Invio (Manuale), 6-26

Κ

Kit di rete, 14-11 kit di rete (PCL), 14-11 kit fax, 14-11

L

Lastra di esposizione, 3-2, 3-6, 5-3, 7-3 Linea 1, 3-4 Lingua pannello di controllo, 9-4 LPD, 2-11, 2-27

Μ

Memoria, 14-2 Metodi di codifica. 14-8 Mezzo tono, 14-2 Modalità a basso consumo, 3-9 modalità account, 3-20 Modalità account multipli, 3-20 Modalità account singolo, 3-20 Nessuna modalità Account, 3-20 Modalità account multipli, 3-20 Modalità account singolo, 3-20 Modalità amministratore del sistema, 9-1 Modalità colore, 7-20 Modalità di trasmissione, 14-8 modalità risparmio energetico, 3-9 inserimento, 3-9 uscita, 3-10 Modalità sospensione, 3-9 Modifica del formato carta, 4-9

modulo a due vassoi, 14-9, 14-11 Modulo a un vassoio, 3-2 modulo a un vassoio, 14-9, 14-11 modulo uscita fronte/retro, 14-9

Ν

Nessuna modalità Account, 3-20 numero di righe fax, 14-8

0

Originale - posizione di rilegatura, 5-22

Ρ

Pagine per facciata, 5-20 Pannelli one touch, 3-13 Pannello di controllo, 3-2, 3-11 PDL, 14-5 Peso carta in uscita, 14-2 Peso macchina, 14-4 piede di regolazione, 3-4 Porta9100, 2-11, 2-28 predefiniti. 2-30 Problemi della stampante, 13-16 Problemi di copiatura, 13-12 Problemi di gualità dell'immagine, 13-6 Problemi di scansione, 13-21 Problemi macchina, 13-2 Problemi relativi alla rete, 13-26 Protocollo, 14-5 Pulizia della macchina, 12-12 Pulsante Avvio, 3-12 Pulsante Cancella Tutti, 3-12 Pulsante Chiaro/Scuro, 3-13 Pulsante Copia, 3-11 Pulsante Copia documento di identità, 3-11 Pulsante Fascicola/Risoluzione, 3-12 Pulsante Fax. 3-13 Pulsante Fronte/Retro, 3-13 Pulsante Indietro, 3-12 Pulsante Log In/Out, 3-12, 9-1, 12-10 Pulsante Risparmio energetico, 3-12 Pulsante Rubrica, 3-12 Pulsante Scansione, 3-13 Pulsante Selezione Rapida, 3-12 Pulsante Stato lavoro, 11-3 Pulsante Stato macchina, 3-12 Pulsante Stop, 3-12

Pulsante Tipo originale, 3-13 Pulsanti veloci, 3-14

R

Rapporti, 10-7 Rapporto contatore lavori, 10-7 Rapporto cronologia errori, 10-7 Rapporto cronologia lavori, 10-7 Rapporto Impostazioni di sistema, 10-7 Rapporto Impostazioni servizio, 10-7 Registrazione formato carta, 14-8 Ricezione (Manuale), 6-27 Riduzione/Ingrandimento, 5-19, 14-2 risoluzione, 7-19 Risoluzione dei problemi, 13-1 Risoluzione di scansione, 14-2, 14-5, 14-7, 14-8 Risoluzione di stampa, 14-2, 14-5

S

scansione mezzi toni, 14-6, 14-7 scansione verso e-mail, 14-7 scansione verso PC, 14-6, 14-7 Scheda proprietà, 2-21 Scheda Rubrica, 2-34 Scheda Supporto, 2-33 seleziona rapida, 6-16 Selezione automatica carta, 4-5 Server SMTP, 2-28 Servizi Internet CentreWare®, 2-19 Servizi Internet CentreWare® Xerox®, 2-19 Sistema operativo, 14-5 SMB. 2-11 SNMP, 2-11 sostituzione cartuccia fotoricettore, 12-7 sostituzione cartuccia toner. 12-3 sostituzione materiali di consumo, 12-1 Specifiche, 14-1 Spegnimento, 3-7 Stampa, 8-2 Stato fotoricettore, 10-2 Stato toner, 10-1 Supporto, 14-11

Т

tastierino numerico, 3-12 Tasto C (Cancella), 3-12 Tasto Pausa di selezione, 3-12 TCP/IP, 2-22 Tel, 3-4 template lavori, 2-30 Tempo di riscaldamento, 14-2 Tempo di trasmissione, 14-8 tempo uscita prima copia, 14-2 Tipi di carta, 4-1 Tipo originale, 5-15, 7-17 tipologie carta supportate, 4-2

U

unità di fusione, 3-5 Uscita dalla modalità Amministratore di Sistema, 9-3 uscita modalità risparmio energetico, 3-10

V

Vassoio 1, 3-2 Vassoio 2. 3-2 Vassoio 3, 3-2 Vassoio 4. 3-2 Vassoio alimentatore documento, 3-6 vassoio bypass, 3-3 Vassoio centrale, 3-2 Vassoio graffette, 3-13 Vassoio uscita documento, 3-6 Velocità copiatura continua, 14-3 Velocità di alimentazione, 14-9 velocità di scansione, 14-6, 14-7 velocità di stampa continua, 14-5 Velocità di trasmissione, 14-8 visualizza tutti i nomi, 2-34 Visualizzazione sagoma, 3-13

Index
