Haziran 2014



# Xerox<sup>®</sup> WorkCentre<sup>®</sup> 5022/5024 Çok İşlevli Yazıcı

# Kullanım Kılavuzu



©2014 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır. Xerox<sup>®</sup>, Xerox ve figüratif işareti<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup> ve WorkCentre<sup>®</sup> Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markalarıdır.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows XP, Windows Vista ve Windows 7, Microsoft Corporation'ın ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft ürünü ekran görüntüleri Microsoft Corporation'ın izniyle yeniden basılmıştır.

Doküman sürümü 1.0: Haziran 2014 BR8824

# Contents (İçerik)

### 1 Makineyi Kullanmadan Önce

Önsöz 1
Kılavuz Türleri
Bu Kılavuzun Kullanımı
Bu Kılavuzun Düzeni
Kurallar
Güvenlik Notları
Elektrik Güvenliği
Makine Kurulumu
Çalıştırma Güvenliği
Sarf Malzemeleri
Radyo Frekansi Emisyoniari (Sinif A)
Lisanslar Hakkinda
JPEG Kodu
Libcurl
MD5 16
Yasal Bildirim

### 2 Çevresel Ayarlar

Desteklenen Ortam
Yazdırma Özelliği1
Tarama Özelliği
Faks Özelliği
Arabirim Kabloları
USB Arabirimini kullanma
Ethernet Arabirimini kullanma 5
Ağ Ortamını Ayarlama
Makinenin IP Adresini (IPv4) Ayarlama6
Makinenin IP Adresini (IPv6) Ayarlama7
IP Adresini Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımını Kullanırken
Kullanılacak İletişim Portunu Etkinleştirme 11

E-posta Gönderme İşlevini Ayarlama	13
SMTP Sunucusu Ayarları	13
E-posta Üstbilgi ve Gövde Ayarları	14
Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanma	17
Xerox® CentreWare® Internet Services	17
Desteklenen Ortamlar ve Ayarlar	17
Xerox® CentreWare® Internet Services'i Başlatma	18
Xerox® CentreWare® Internet Services'deki Öğeleri Ayarlama	19
Properties (Özellikler) Sekmesi	21
Destek Sekmesi	33
Adres Defteri Sekmesi	34
Yazıcı Sürücüsünü/Tarama Sürücüsünü Yükleme	37
Yazıcı Sürücüsünü Yükleme	37
Tarama Sürücüsünü Yükleme	37
Kaldırma	38

### 3 Ürüne Genel Bakış

Makine Bileşenleri
Sol Ön Taraf
Sağ Arka Taraf
İç Kısım
Çift Yönlü Otomatik Doküman Besleyici (Isteğe Bağlı) 6
Güç Kaynağı
Makineyi Açma
Makineyi Kapatma
Enerji Tasarrufu Modları
Enerji Tasarrufu Modlarına Giriş
Enerji Tasarrufu Modlarından Çıkış10
Kontrol Paneli
Hızlı Düğmeleri Kullanma 14
Ekrandaki Simgeler Hakkında16
Varsayılan Ekran Hakkında
Varsayılan Ekran'ı Ayarlama18
Hesap Modları
Hesap Modu Türleri
Metin Girme
Seçenekler Yapılandırmasını Ayarlama
Kağıt Yükleme
Kağıt Türleri

Kağıt Türleri	. 1
Desteklenen Kağıt Ağırlıkları ve Yaprak Sayıları	. 2
Desteklenen Kağıt Türleri	. 2
Kullanılamayan Kağıt	. 3
Kağıt Depolama ve Tutma	. 4

Kağıt Yükleme	. 5
Kaset 1 - 4'e Kağıt Yükleme (İsteğe Bağlı)	. 6
Kaset 5'e Kağıt Yükleme (Bypass)	. 7
Kağıt Boyutunu Değiştirme	. 9
Kaset 1 - 4'ün Kağıt Boyutunu Değiştirme	. 9
	11
Kopyala	
Kopyalama Prosedürü	. 1
Dokümanı Yerleştirme	. 1
Gelişmiş Ayarlar	. 5
	. 5
Ctomatik Döndürme Hakkında	. 0 8
Konvalama Sirasinda Vanilan İslemler	۰ . ۵
Konvalama İsini Durdurma	. 0 a
İs Durumunu Kontrol Etme	.9
Kimlik Kartı Kopyalama	10
Gelişmiş Kopyalama Ayarları	13
Áçık/Koyu	14
Orijinal Türü	15
2 Taraflı	16
Harmanla	17
Kagli Kaynagi	10
Savfa / Taraf	20
Orijinal Boyutu	20
Orijinal - Ciltleme Konumu	22
Çıktı - Ciltleme Konumu	22
Kenar Silme.	23
	24
Kopyalama Ozelligi kullanılırken yapılan işlemler	24
	24
Faks	
Faks İşlemlerine Genel Bakış	. 1
Doküman Yerleştirme	. 1
	. 5
Gelişmiş Ayarları Yapma	. /
Faks Cönderme Surzeundeki İslemler	. 0 10
Cönderilmekte Olan Faksı İntal Etme	10
Is Durumunu Kontrol Etme	10
Faks Alma Sırasındaki İslemler.	11
Alınmakta Olan Faksı İptal Etme.	11

5

Faks Alıcısını Belirtmek için Kontrol Paneli Düğmelerini Kullanma
Sayısal Tuş Takımını kullanma 12
Tek Dokunmalı Panelleri kullanma 12
Adres Defteri Düğmesini kullanma14
Hızlı Çevirme Düğmesini Kullanma16
Gelişmiş Faks Ayarları
Çözünürlük
Orijinal Türü
Açık/Koyu
Orijinal Boyutu
Gönderme Onceliği
Yoklama
2   arafli
EUM
AÇIK
Faks Alma
Faksı Doğrudan Bilgisayarınızdan Gönderme  29
Doğrudan Faks gönderme

#### 7 Tara

I arama Prosedürü	1
Dokümanı Yerleştirme	1
Tarama Özelliğin Kullanma	5
Makineden USB Yoluvla Tarama Verileri Yüklemek icin Uvgulama Kullanma	6
Tarama Verilerini Bilgisavara E-posta Eki Olarak Gönderme - E-posta	7
Tarama Verilerini Bilgioayara Ağ Üzerinden Cönderme Bilgioayar (Ağ)	1
	0
I arama Sırasındaki İşlemler 1	3
Geçerli Tarama İşini İptal Etme 1	3
İş Durumunu Kontrol Etme 1	3
Gelişmiş Tarama Ayarları 1	5
Acık/Koyu	6
Orijinal Ťürü	7
2 Taraflı	8
Cözünürlük	9
Renk Modu 2	20
Dosva Bicimi	20
Orijinal Bovutu	21
Yazdırma	
Ana Yazıcı Sürücüsü İslevleri	1
	י ר
	2
Yazdırma Sırasındaki İşlemler	3

### 9 Araçlar

Sistem Ayarları Prosedürü	. 1
Sistem Yönetimi Moduna Giriş	. 1
Ayarları Değiştirme	. 2
Sistem Yönetimi Modundan Çıkış	. 3
Sistem Yönetimi Modunda Gösterilen Araçlar Menüsü Öğelerinin Listesi	. 4
Varsayılan Ayarlar	. 8
Kopyala	. 8
Kimlik Kartı Kopyalama	10
lara	10 10
	12
	15
	16
	18
	19
Varsayılan Ekran	20
Telefon Rehberi.	21
Hızlı Çevirme	21
Grup	24
Kablolu Ağ	27
	27
	27
	29
	30
	30
Arkapian Bastirma	30 30
	30 30
Otomatik Harmanla	31
Tarama Avarları	32
Arkanlan Bastirma	32
Arka Plan Gizleme Sevivesi	32
Görüntü Sıkıştırma	32
Keskinlik	32
Kenar Silme	33
Maksimum Ek Boyutu	33
Alıcı Onaylama	33

Faks Ayarları	. 34
Mod	34
Faks Yanıtla	. 34
Tel/Faks Yanıtla	. 34
Hat Ses Sevivesi	35
Hat Türü	35
Cevirme Türü	35
	35
Yeniden Cevirme Deneme Savısı	35
Yeniden Arama Aralığı	36
İstenmeyen Posta Filtresi	36
Üstbilgi Gönder	36
Sirket Adı	36
Faks Numarasi	36
İlet	36
Alısta Otomatik Kücült	37
	37
	37
Baski Boyutu (Alinan Mektun)	38
Hemen Fake Anabtari	30
	30
	30
	10
Elkiiliik Raporu	40
	40
Protokol Poporu	41
	41
	42
Güç Tasarrufu Zamanlayıcısı	42
Otomatik Sıfırlama.	42
Otomatik Yazdırma	43
Boşta Zaman Aşımı	43
lş Iptali	43
Saat	43
Ses Tonları	46
Iş Geçmişi Ayrıntılı	48
Otomatik Kağıt Seçimi	48
Kullanıcı Denetimi	49
Kağıt Boyutu Ayarları	49
Toner Uyarısı Göster	49
Tambur Uyarısı Göster	50
Tambur Uyarısı Göster	50
Bakım	50
Güvenlik Ayarları	51
Sistem Yöneticisi Giriş Kodu	51
Kullanıcı Yönetimi	52
	52
Konvalanan Baski Savisini Sifirla	52
Nupyalahah Dasni Jayishin Jinna	.04

### 10 Makine Durumu

	Sarf Malzemelerini Denetleme  1    Dil Seçme  3
	Makinenin IP Adresini Kontrol Etme  5    Sayacı Denetleme  6
	Raporları/Listeleri Yazdırma
	Bildirim Ekrani
	Hızlı Düğme Seçim Zamanlayıcısı
11	İş Durumu
	Geçerli/Bekleyen İşleri Kontrol Etme
	Gecerli İsi İptal Etme
	Bekleyen Bir Faks İşini İptal Etme
12	Bakım
	Sarf Malzemelerini Değiştirme  1    Toner Kartuşunu Değiştirme  3    Tambur Kartuşunu Değiştirme  7
	Makineyi Temizleme
	Makinenin Dışını Temizleme
	Dokuman Kapagını ve Dokuman Camini Temizleme
13	Sorun Çözme
	Sorun Giderme
	Makine Sorunları
	Görüntü Kalitesi Sorunları
	Kopyalama Sorunları
	Kopyalama Yapilamiyor
	Yazıcı Sorunları
	Yazdırılamıyor
	Yazdırma Çıktısı Sorunları 16
	Faks Sorunları
	Faks Gönderirken Karşılaşılan Sorunlar

Tarama Sorunları	20
Tarama Yapılamıyor	20
Tarama Verileri Bilgisayara Yüklenemiyor	20
Tarama Verileri E-posta ile Gönderilemiyor	21
Tarama Dokümanı Ağda (SMB) İletilemiyor	22
Tarama Görüntü Kalitesi Sorunları	23
Ağ ile İlgili Sorunlar	25
TCP/IP Kullanımıyla İlgili Sorunlar (LPD/Port9100)	25
Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanma Sorunlari	26
E-posta İşlevleriyle İlgili Sorunlar	27
İnternet/İntranet Bağlantısı Sorunları	27
IPv4 veya IPv6 Bağlantı Sorunları	29
Hata Kodları	32
Kağıt Sıkışmaları	46
Sol Kapak A'da Kağıt Sıkışması	49
Bir Kasetli Modül Kapağı B'de Kağıt Sıkışması	51
İki Kasetli Modül Kapağı C'de Kağıt Sıkışması	52
Kaset 1 - 4'te Kağıt Sıkışmaları	53
Kaset 5'te (Bypass) Kağıt Sıkışmaları	54
Doküman Sıkışmaları	55

### 14 Ek

Özellikler
Temel İşlevler/Kopyalama İşlevleri
Yazdırma İşlevleri
Tarama İşlevleri (Yerel)*1
Tarama İşlevleri (Ağ)*1 (İsteğe Bağlı)7
Faks İşlevleri (İsteğe Bağlı)8
Çift Yönlü Otomatik Doküman Besleyici (İsteğe Bağlı)
Çift Yönlü Çıktı Birimi (İsteğe Bağlı)9
Bir Kasetli Modül (İsteğe Bağlı)9
İki Kasetli Modül (İsteğe Bağlı)
Yazdırılabilir Alan
İsteğe Bağlı Bileşenler
Notlar ve Kısıtlamalar
Makine Kullanımıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar
Kopyalama Özelliğinin Kullanımıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar
Yazdırma Özelliğinin Kullanımıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar
Tarama Özelliğinin Kullanımıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar
Faks Özelliğinin Kullanımıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar
İnternet'e veya İntranete Bağlanmayla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar
Bilgisayardan Çalıştırmayla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar
SMB Kullanmayla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar 16
TCP/IP (LPD/Port9100) Kullanmayla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar
IPv6 Bağlantısıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar18

Faks Etkinliği Raporu	 	 	. 20
Gönderildi	 	 	. 21
Received (Alındı).	 	 	. 22

Contents (İçerik)

# Makineyi Kullanmadan Önce

Bu bölümde bu kılavuzun nasıl kullanılacağı açıklanmakta ve makineyi kullanmadan önce okumanız gereken güvenlik notları ve yasal uyarılar sunulmaktadır.

# Önsöz

WorkCentre 5022/5024'ü (bundan sonra "makine" olarak anılacaktır) seçtiğiniz için teşekkür ederiz.

Bu kılavuz makinenin nasıl kullanılacağını ve kullanım sırasında almanız gereken önlemleri açıklamaktadır. Makineden en yüksek verimi almak ve makineyi etkili bir şekilde kullanmak için kullanmadan önce bu kılavuzu mutlaka okuyun.

Bu kılavuz, kullanılmakta olan kişisel bilgisayarın işletim sistemi ve ağ ortamları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olduğunuzu varsayar. Kullanılmakta olan kişisel bilgisayarın ortamı hakkında bilgi ve ağ ortamlarıyla ilgili temel bilgiler ve bunların çalışma biçimi için kişisel bilgisayar, işletim sistemi ve ağ sistemi ile verilen kılavuzlara başvurun.

Bu kılavuzu okuduktan sonra hızlı başvuru için elinizin altında tutun. İşlemleri nasıl yapacağınızı unutmanız veya makinede bir sorun oluşması durumunda yararlı olacaktır.

L UYARI: Bu ekipman ana elektrik gücü kesildiğinde çalışmaz.

### Kılavuz Türleri

Makineyle birlikte aşağıdaki kılavuzlar verilmiştir.

#### Kullanım Kılavuzu (bu kılavuz) (Sürücü CD'si Kiti)

Bu kılavuz kopyalama, yazdırma, fakslama ve tarama işlevlerini nasıl kullanacağınızı ve bunların yanı sıra nasıl kağıt belirleyeceğinizi, nasıl günlük bakım yapacağınızı, makine durum ayarlarını nasıl yapacağınızı, nasıl sorun gidereceğinizi ve nasıl ağ kuracağınızı anlatmaktadır.

#### Temel İşletim Kılavuzu (Kitapçık) (Sürücü CD'si Kiti)

Bu kılavuz bu makinenin temel işlemleri, günlük bakımı ve sorunlarının çözümü için bir hızlı başvuru kaynağıdır.

#### Kılavuz (HTML)

Kılavuz, yazdırma sürücülerinin ve yazıcı ortamının yükleme ve yapılandırma prosedürlerini anlatır. Bu kılavuz Sürücü CD'si Kitinde yer almaktadır.

#### Yazıcı Sürücüsü Yardımı

Yardım kısmı yazdırma işlevlerini ve işlemlerini anlatır.

# Bu Kılavuzun Kullanımı

Bu kılavuz makineyi ilk kez kullanacak kimseler için tasarlanmıştır. Kopyalama, fakslama, tarama ve yazdırma özelliklerinin temel işlemlerini anlatır.

### Bu Kılavuzun Düzeni

Bu kılavuz aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır:

1 Makineyi Kullanmadan Önce: Bu kılavuzun nasıl kullanılacağını açıklar ve lisans bilgilerini verir.

2 Çevresel Ayarlar: Makineyi çalıştırmak için gerekli ortamı açıklar.

3 Ürüne Genel Bakış: Makine parçalarının adlarının yanı sıra, makinenin nasıl açılıp kapatılacağı ve enerji tasarrufu özelliklerinin nasıl kullanılacağı gibi temel işlemleri ve Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'in nasıl kullanılacağını açıklar.

4 Kağıt Yükleme: Makinede kullanabileceğiniz kağıt ve diğer ortam türlerini ve bir kasete nasıl kağıt yükleneceğini açıklar.

5 Kopyala: Kopyalama işlevinin temel işleyişini ve özelliklerini açıklar.

6 Faks: Faks işlevinin temel işleyişini ve özelliklerini açıklar.

7 Tara: Tarama işlevinin temel işleyişini ve özelliklerini açıklar.

8 Yazdırma: Temel yazdırma işlemlerini açıklar.

9 Araçlar: Sistem Yönetimi modunu ve bunun yanı sıra varsayılan ayarların nasıl değiştirileceğini açıklar.

10 Makine Durumu: Makinede oluşan hataların nasıl kontrol edileceğini ve çeşitli raporların nasıl yazdırılacağını açıklar.

11 İş Durumu: İş durumunun nasıl kontrol edileceğini ve işlerin nasıl silineceğini açıklar.

12 Bakım: Sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceğini ve makinenin nasıl temizleneceğini açıklar.

13 Sorun Çözme: Makinedeki sorunları gidermek için sorun giderme prosedürlerini açıklar.

14 Ek: Makinenin teknik özelliklerini, isteğe bağlı aksesuarlarını ve uyarıları/kısıtlamaları açıklar.

### Kurallar

- Bu kılavuzda kullanılan ekran görüntüleri ve çizimler, makine yapılandırmasına ve yüklü olan isteğe bağlı bileşenlere göre değişir. Ekran görüntülerindeki öğelerden bazıları makine yapılandırmasına bağlı olarak görüntülenmeyebilir ya da bulunmuyor olabilir.
- Bu kılavuzdaki prosedürler, yükseltmeler nedeniyle kullanılmakta olan sürücüye ve yardımcı yazılıma göre değişebilir.
- Bu belgede "Bilgisayar" kelimesi bir kişisel bilgisayarı ya da bir iş istasyonunu belirtir.

- Bu kılavuzda aşağıdaki terimler kullanılmaktadır:
  - Önemli: Okumanız gereken önemli bilgiler.
  - Not: İşlemler veya işlevler hakkında ek bilgiler.
- Bu kılavuzda aşağıdaki semboller kullanılmaktadır:

"	"		:	•	Bu kılavuzdaki bir çapraz başvuru. CD-ROM'un, işlevlerin adları ve ekran mesajları ve girilen metin.
[	]		:	•	Ekranda gösterilen klasörler, dosyalar, uygulamalar, düğme veya menü adları. Bilgisayar ekranında gösterilen menülerin, komutların, pencerelerin veya iletişim kutularının ve bunların düğme ve menülerinin adları.
<	>	düğmesi	:	•	Kontrol panelindeki donanım düğmeleri.
<	>	tuşu	:	•	Bilgisayarın klavyesindeki tuşlar.
>			:	•	Kontrol panelinde gerçekleştirilen bir prosedürdeki belirli bir öğenin yolu. Örneğin: <b>"Araçlar &gt; Varsayılan Ayarlar &gt; Kopyala</b> öğesini seçin" prosedürünü gördüğünüzde bu <b>Araçlar, Varsayılan</b> <b>Ayarlar</b> , sonra da <b>Kopyala</b> öğesini seçmeniz gerektiği anlamına gelir. Bir bilgisayarda gerçekleştirilen bir prosedürdeki belirli bir öğenin yolu. Örneğin: "Dosya ve klasör aramak için <b>Başlat &gt; Ara &gt; Dosya ve</b> <b>Klasör</b> öğesine tıklayın" prosedürünü gördüğünüzde bu, dosya ve klasör aramak için <b>Başlat, Ara</b> , sonra da <b>Dosya ve Klasör</b> öğesine tıklamanız gerektiği anlamına gelir.

• Dokümanların ya da kağıdın yönü bu kılavuzda aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

□, □, Uzun Kenardan Besleme (LEF) Kağıdı ya da dokümanı makineye önden bakıldığında dikey yönde yükleme.

Kağıdı ya da dokümanı makineye önden bakıldığında yatay

☐, □,
 Kısa Kenardan Besleme (SEF):

LEF Yönü



SEF Yönü

yönde yükleme.



### Güvenlik Notları

Bu ürünü kullanmadan önce güvenli kullanım için "Güvenlik Notları"'nı dikkatle okuyun.

Bu ürün ve önerilen sarf malzemeleri test edilmiş ve güvenlik kurumu onayları ve çevre standartları gibi katı güvenlik gereklerine uyduğu saptanmıştır. Güvenli kullanım için aşağıdaki talimatları izleyin.

Not İzin verilmeden yapılan yeni işlev ekleme ya da harici aygıtlara bağlama gibi değişiklikler ürünün garanti kapsamında olmayabilir. Daha fazla bilgi için yerel Xerox temsilcinizle görüşün.

Bu ürün üzerindeki işaretli tüm uyarı talimatlarına uyun. Aşağıdaki semboller, kişisel yaralanma ya da makinenin hasar görmesi tehlikesine işaret etmek için kullanılır:

	Tam olarak uyulmaması halinde yüksek ciddi ya da ölümcül yaralanma riski.
🕂 UYARI:	Tam olarak uyulmaması halinde ciddi ya da ölümcül yaralanma riski.
<b>! DİKKAT</b> :	Tam olarak uyulmaması halinde kullanıcının yaralanması ya da makinenin hasar görmesi riski.

### Elektrik Güvenliği

Bu ürün, makinenin veri plakasında gösterilen gibi bir güç kaynağıyla çalıştırılmalıdır. Güç kaynağınızın gereklilikleri karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek için yerel elektrik şirketinize danışın.

### **UYARILAR**:

- Bu ürünü koruyucu bir topraklama devresine bağlayın.
- Bu ürün, koruyucu toprak pimi olan bir fişle birlikte verilir. Fiş, yalnızca topraklı elektrik prizine uyar. Bu, güvenlik amaçlıdır. Fiş prize uygun değilse, elektrik çapması riskini önlemek amacıyla prizi değiştirmesi için bir elektrikçiye başvurun. Ürünü hiçbir zaman topraklı bir adaptör fişiyle toprak bağlantısı terminali olmayan bir elektrik prizine bağlamayın.

Topraklama iletkeninin yanlış bağlanması elektrik çarpmasına neden olabilir.

- Güç kablosunu doğrudan topraklanmış bir elektrik prizine takın. Aşırı ısınma ve yangın riskini önlemek için, uzatma kablosu, çok fişli adaptör ya da çoklu konektör kullanmayın. Bir prizin topraklı olup olmadığını kontrol etmek için yerel Xerox temsilcinize danışın.
- Bu ürünü, nominal amper ve voltaj değerinden daha yüksek kapasiteli bir yan devreye ya da prize bağlayın. Nominal amper ve voltaj değerini bu ürünün arka panelindeki veri plakasında görebilirsiniz.
- Güç kablosuna eliniz ıslakken kesinlikle dokumayın. Elektrik çarpmasına neden olabilir.

- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
- Fiş bağlantısı hiçbir zaman tozlanmamalıdır. Tozlu ya da nemli bir ortam bir konektörde küçük bir elektrik akımına neden olabilir. Bu, ısı üreterek nihayetinde yangına neden olabilir.
- Elektrik çarpması ya da yangın riskini önlemek için yalnızca bu ürünle verilen güç kablosunu ya da Xerox tarafından belirtilen bir kabloyu kullanın.

Güç kablosu yalnızca bu ürünle kullanmak içindir. Başka bir ürünle kullanmayın.

Güç kablosuna hasar vermeyin ve kabloda değişiklik yapmayın. Hasar ya da değişiklik, ısıya ve nihayetinde elektrik çarpmasına ya da yangına neden olabilir.

Güç kablosu hasarlıysa ya da yalıtımlı teller açıktaysa, kabloyu yenisiyle değiştirmek için yerel Xerox temsilcinize başvurun. Elektrik çarpması ya da yangın riskini önlemek için hasarlı ya da yalıtımsız kablo kullanmayın.

### 

- Bu ürünü temizlerken mutlaka kapatın ve fişini çekin. Elektriğe bağlı bir makinenin içini açmak elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Bu ürünün fişini şalter Açık konumdayken takıp çıkarmayın. Canlı bir konektörün takılması veya çıkarılması fişi deforme edebilir ve ısıya, nihayetinde de yangına neden olabilir.
- Ürünün fişini çekerken kablodan değil fişten tutun, aksi halde kablo zarar görebilir ve elektrik çarpmasına ya da yangına neden olabilir.
- Makine (faks işlevi) hafta sonlarında ya da uzun tatillerde kullanılmayacaksa makinenin fişini mutlaka çekin. Bunun yapılmaması yalıtımın yıpranmasına ve nihayetinde elektrik çarpmasına ya da yangına neden olabilir.

Not Makine, güç kapalıyken faks mesajı alamaz.

- Ayda bir kez ürünü kapatın ve aşağıdakileri kontrol edin:
  - güç kablosu elektrik prizine sıkıca takılmış olmalıdır
  - fiş aşırı ısınmış, tozlu ya da bükülmüş olmamalıdır
  - fiş ve elektrik prizi tozlu olmamalıdır
  - güç kablosu çatlamış ya da aşınmış olmamalıdır

Anormal bir durum fark ederseniz, önce ürünü kapatıp fişini çekin, sonra yerel Xerox temsilcinize başvurun.

### Makine Kurulumu

UYARI: Bu ürünü insanların güç kablosunun üzerine basabileceği ya da kabloya takılabileceği yerlere koymayın. Sürtünme ya da aşırı basınç ısı üretebilir ve nihayetinde elektrik çarpmasına ya da yangına yol açabilir.

- Bu ürünü aşağıdaki yerlere kesinlikle koymayın:
  - Radyatörlerin ya da diğer ısı kaynaklarının yakınına
  - Perde gibi parlayabilen malzemelerin yakınına
  - Sıcak, nemli, tozlu ya da yeterince havalandırılmayan ortamlara
  - Doğrudan güneş ışığı alan yerlere
  - Ocak ya da nemlendiricilerin yakınına
- Bu ürünün ağırlığı 81,6 lbs./37 kg'dir. Bu ürünü kaldırırken zarar görmesini veya yaralanmaya yol açmasını önlemek için mutlaka iki kişilik bir ekip kullanın: bir kişi ürünün sol tarafındaki katlanmış bypass kasetinin altından tutarken diğer kişi ürünün sağ tarafındaki tutamacı tutmalıdır. Kesinlikle başka yerlerden tutarak kaldırmayın. Bu şekilde taşınması ürünü düşürmenizi ve belinizin ağrımasını ya da yaralanmanızı önleyecektir.



- Bu ürünü ağırlığı taşıyabilecek yatay ve sağlam bir yüzeye koyun. Yüzeyin eğri olması durumunda ürün devrilebilir ve yaralanmalara neden olabilir.
- Bu ürünü iyi havalandırılan bir yere koyun. Ürünün havalandırma deliklerini kapatmayın.

Havalandırma ve elektrik fişine erişim için aşağıda belirtilen minimum açıklıkları koruyun. Anormal bir durum fark ederseniz ürünün fişini çekin.

Çift Yönlü Otomatik Doküman Besleyici ile



[Birim: mm)

### UYARILAR:

 Ürünü 10 dereceden yüksek bir açıyla yana eğmeyin. Ürün devrilebilir ve yaralanmaya neden olabilir.



• Kurulumdan sonra ürünün tekerleklerini mutlaka kilitleyin. Aksi halde ürün devrilebilir ya da kayabilir ve yaralanmaya neden olabilir.



**Dikkat:** Kabloları ve kordonları toplamak için her zaman Xerox tarafından verilen kablo bağlarını ve spiral boruları kullanın.

### Diğer Uyarılar

 Ürünün performansını korumak ve ürünü iyi durumda tutmak için her zaman aşağıdaki ortamda kullanın:

Sıcaklık: 50 - 90° F (10 - 32° C) Nem: 35 - 85%

• Ürün soğuk bir odada bırakıldığında ve oda ısıtıcı tarafından hızla ısıtıldığında, ürünün içinde nem yoğuşabilir ve bu yazdırma işleminde kısmi silinmeye neden olabilir.

### Çalıştırma Güvenliği

### **UYARILAR**:

- Kullanıcı için ürün bakımı prosedürleri, ürünle birlikte verilen müşteri dokümanlarında anlatılmaktadır. Dokümanlarda anlatılanlar dışında bir bakım prosedürü uygulamayın.
- Bu üründe tehlikeli yerlere erişimi engelleyen bir güvelik özelliği bulunmaktadır. Tehlikeli yerler, açılmak için bir alet gerektiren kapak ya da koruyucular ile yalıtılmıştır. Elektrik çarpmasını ve yaralanmayı önlemek için bu kapak ve koruyucuları kesinlikle açmayın.
- Elektrik çarpmasını ve yangını önlemek için, aşağıdaki durumlarda ürünü hemen kapatıp fişten çekin, sonra yerel Xerox temsilcinize başvurun.
  - Üründen duman çıkması veya ürün yüzeyinin alışılmadık derecede sıcak olması
  - Üründen alışılmadık gürültü ya da kokular gelmesi
  - Güç kablosunun yırtılmış ya da aşınmış olması
  - Bir devre kırıcının, sigortanın ya da başka bir güvenlik aygıtının etkinleşmesi
  - Ürüne herhangi bir sıvının dökülmesi
  - Ürünün suya batması
  - Ürünün herhangi bir yerinin hasar görmesi

- Bu ürünün yarıklarına veya deliklerine herhangi bir nesne sokmayın.
- Aşağıdakilerin hiçbirini ürünün üzerine koymayın:
  - Vazo veya kahve fincanı gibi sıvı kapları
  - Zımba veya klips gibi metal parçalar
  - Ağır nesneler
- Ürünün üzerine sıvı sıçrar veya içine metal parçalar girerse, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.
- Karbon kağıdı veya iletken kaplamalı kağıt gibi iletken kağıtlar kullanmayın. Kağıt sıkışması makinede kısa devreye ve nihayetinde yangına neden olabilir.

### 

- Elektrikli ve mekanik güvenlik kilitlerini etkin durumda tutun. Güvenlik kilitlerini manyetik materyallerden uzak tutun. Manyetik materyaller ürünü kazara etkinleştirebilir ve yaralanmaya ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Makinede derine sıkışan, özellikle kaynaştırıcı birim ya da ısı silindirine sarılan kağıdı çıkarmaya çalışmayın. Bunun yapılması yaralanma ya da yanıklara neden olabilir. Ürünü hemen kapatın ve yerel Xerox temsilcinize başvurun.
- Kalın bir dokümanı tutmak doküman camında için aşırı kuvvet uygulamayın. Cam kırılabilir ve yaralanmaya neden olabilir.
- Uzun süreli kullanımlarda ve yüksek hacimli kopyalamalarda iyi havalandırma sağlayın. Yetersiz havalandırma, ofisin hava ortamını ozon kokusuyla doldurabilir.

Rahat ve güvenli bir ortam için düzgün havalandırma sağlayın.

### Sarf Malzemeleri

### **UYARILAR**:

- Tüm sarf malzemelerini paketinde ya da kutusunda belirtilen yönergelere uygun olarak depolayın.
- Dökülen toneri silmek için süpürge ya da nemli bir bez kullanın. Kesinlikle elektrikli süpürge kullanmayın. Elektrikli süpürge içinde çakan kıvılcımlar, yangın ve patlama riskini artırır. Çok miktarda toner dökülürse yerel Xerox temsilcinize başvurun.
- Bir toner kartuşunu kesinlikle açık ateşe atmayın. Kartuşta kalan toner alev alabilir ve yanıklara ya da patlamaya neden olabilir.

Artık gerekmeyen kullanılmış bir toner kartuşunu imha etmek için yerel Xerox temsilcinize başvurun.

### 

 Tambur kartuşlarını ve toner kartuşlarını çocukların erişemeyeceği yerlerde saklayın. Bir çocuk kazayla toner yutarsa toneri tükürtün, ağzını su ile yıkayın, su içirin ve derhal bir doktora götürün. • Tambur kartuşlarını ve toner kartuşlarını değiştirirken toneri dökmemeye dikkat edin. Toner dökülürse, giysileriniz, cildiniz, gözleriniz ve ağzınız ile temas etmesini önleyin ve toneri solumayın.

Toner parçacıkları gözünüze sıçrarsa, tahriş gidene kadar bol su ile en az 15 dakika yıkayın. Gerekirse bir doktora görünün.

Toner parçacıklarını solursanız, temiz havaya çıkın ve ağzınızı su ile yıkayın.

Toneri yutarsanız tükürün, ağzınızı su ile yıkayın, bol su için ve derhal bir doktora görünün.

 Kaynaştırma birimini çıkarırken önce mutlaka cihazı kapatın ve soğuması için 40 dakika bekleyin.

### Uyarı ve Dikkat Etiketlerinin Yerleri

Bu ürün üzerinde belirtilen ya da ürün ile verilen tüm uyarı talimatlarına mutlaka uyun.

UYARI: Yanma ve elektrik çarpması riskini önlemek için "Yüksek Sıcaklık" ya da "Yüksek Voltaj" işaretlerinin olduğu yerlere kesinlikle dokunmayın.



# Yönetmelikler

### Radyo Frekansı Emisyonları (Sınıf A)

Bu ürün test edilmiş ve Uluslararası Elektromanyetik Girişim Standardı (CISPR Yayın 22) ve Avustralya/Yeni Zelanda 1992 Radyo İletişimi Yasası'na göre A sınıfı dijital aygıt limitlerine uygun olduğu görülmüştür. Bu limitler, ürün ticari bir ortamda çalıştırılırken oluşabilecek zararlı girişime karşı makul düzeyde koruma sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu ürün radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; müşteri dokümanlarına uygun olarak kurulmaz ve kullanılmazsa radyo iletişimlerinde zararlı girişime neden olabilir. Bu ürünün yerleşim alanında kullanılması zararlı girişime neden olabilir ve bu durumda kullanıcı girişimi kendisi düzeltmesi gerekir.

Bu üründe Xerox tarafından özel olarak onaylanmamış değişiklikler yapılması, kullanıcının bu donanımı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

### Ürün Güvenlik Sertifikası (UL, CB)

Bu ürüne aşağıdaki temsilci tarafından, listelenen güvenlik standartlarına göre sertifika verilmiştir.

Kurum: TUV

Standart: IEC60950-1:ed. 2

# Çevre

Xerox, çevre koruması ve kaynakların verimli kullanımı amacıyla, parça ve malzeme üretimi ya da enerji kazanımı için geri gönderilen toner kartuşlarını geri dönüştürür.

Kullanılmış toner kartuşlarının ve tambur kartuşlarının uygun şekilde imha edilmesi gerekir. Toner kartuşu kaplarını açmayın. Bunları yerel Xerox temsilcinize geri gönderin.

### Lisanslar Hakkında

Bu bölüm lisanslar hakkında bilgi içerir. Mutlaka tamamını okuyun.

### JPEG Kodu

Yazıcı yazılımımız Bağımsız JPEG Grubu tarafından tanımlanan kodlardan bazılarını kullanır.

### Libcurl

TELİF HAKKI VE İZİN BİLDİRİMİ

Telif Hakkı (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Tüm hakları saklıdır.

Bu yazılımın ücretli ya da ücretsiz herhangi bir amaçla kullanılmasına, kopyalanmasına, değiştirilmesine ve dağıtılmasına, yukarıdaki telif hakkı bildiriminin ve bu izin bildiriminin tüm kopyalarda olması şartıyla izin verilmiştir.

YAZILIM; SATIN ALINABİLİRLİK, ÖZEL BİR AMACA UYGUNLUK VE ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN HAKLARININ İHLAL EDİLMEMESİ VE BENZERİ DİĞER GARANTİLER DE DAHİL AÇIK YA DA ZIMNİ HERHANGİ BİR GARANTİ VERİLMEKSİZİN, "OLDUĞU GİBİ" SUNULMAKTADIR. YAZARLAR YA DA TELİF HAKKI SAHİPLERİ YAZILIMIN KULLANIMINDAN VEYA YAZILIMLA YAPILAN HERHANGİ BİR İŞLEMDEN KAYNAKLANAN YA DA BUNLARLA BAĞLANTILI FİİLİ YA DA KONTRATA DAYALI HAKSIZ MUAMELE VEYA BENZERİ HİÇBİR TALEPTEN, HASARDAN VE MALİ YÜKÜMLÜLÜKTEN SORUMLU OLMAYACAKTIR.

Telif hakkı sahibinin adı, bu bildirimde geçtiği yerler dışında kendisinin yazılı izni olmaksızın reklam ya da başka bir amaçla Yazılımın satışını, kullanımını ya da diğer muameleleri desteklemek için kullanılamaz.

### FreeBSD

Bu ürün kısmen FreeBSD kodu içerir.

FreeBSD Telif Hakkı

Telif Hakkı 1994-2006 The FreeBSD Project. Tüm hakları saklıdır.

Yazılımın kaynak olarak ve ikili biçimlerde, değiştirilerek ya da değiştirilmeksizin yeniden dağıtımına ve kullanılmasına aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla izin verilir:

Kaynak kodunun yeniden dağıtımlarında yukarıdaki telif hakkı bildirimi, bu koşul listesi ve aşağıdaki tekzip yer almalıdır.

İkili biçimde yenide dağıtımlarda yukarıdaki telif hakkı bildirimi, bu koşul listesi ve aşağıdaki tekzip belgelerde ve/veya dağıtım ile verilen diğer materyallerde yer almalıdır.

BU YAZILIM, FREEBSD PROJECT TARAFINDAN, SATIN ALINABİLİRLİK VE ÖZEL BİR AMACA UYGUNLUK VE BENZERİ ZIMNİ GARANTİLER DE DAHİL AÇIK YA DA ZIMNİ HİÇBİR GARANTİ VERİLMEKSİZİN, "OLDUĞU GİBİ" SUNULMAKTADIR. FREEBSD PROJECT YA DA DESTEKLEYİCİLERİ HİÇBİR DURUMDA DOĞRUDAN, DOLAYLI, ARIZİ, ÖZEL, CEZAİ YA DA RİSK SEBEBİYLE OLUŞAN (İKAME MAL YA DA HİZMET TEDARİĞİ; KULLANIM YA DA KÂR KAYBI VEYA İŞLERİN KESİNTİYE UĞRAMASI VE DİĞER) HERHANGİ ŞEKİLDE UĞRANAN ZARAR ZİYANDAN; BU ZARAR HANGİ ŞEKİLDE VEYA HANGİ YÜKÜMLÜLÜK FARAZİYESİNE GÖRE OLUŞMUŞ OLURSA OLSUN; İSTER KONTRAT, İSTER KUSURSUZ YÜKÜMLÜLÜK, İSTERSE (İHMAL YA DA BAŞKA BİR NEDENLE) HAKSIZ FİİL YOLUYLA BU YAZILIMIN HERHANGİ BİR ŞEKİLDE KULLANIMINDAN HER NE ŞEKİLDE KAYNAKLANIRSA KAYNAKLANSIN; ÖNCEDEN BÖYLE BİR ZARARIN OLUŞMA İHTİMALİNDEN HABERDAR EDİLMİŞ OLSALAR DAHİ SORUMLU TUTULAMAZLAR.

Yazılım ve dokümanlarda yer alan görüşler ve varılan sonuçlar yazarlarına aittir ve ister açık ister zımni olarak FreeBSD Project'in resmi ilkelerini temsil ettikleri düşünülmemelidir.

### ICC Profili (Little cms)

Little cms telif hakkı (c) 1988-2004 Marti Maria

### WIDE DHCP İstemcisi

WIDE Project DHCP Uygulaması

Telif Hakkı (c) 1995 Akihiro Tominaga

Telif Hakkı (c) 1995 WIDE Project

Tüm hakları saklıdır.

Bu yazılımı ve dokümanlarını kullanma, kopyalama, değiştirme ve dağıtma izni, aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla işbu belgeyle verilmiştir:

- Telif hakkı bildirimi ve bu izin bildirimi yazılımın tüm kopyalarında, yazılımdan türetilen çalışmalarda veya yazılımın değiştirilmiş sürümlerinde ve yazılımdan alınan her kısımda ve destekleyici dokümanlarda açıkça görünmelidir.
- 2. Bu yazılımın özelliklerine ve kullanımına değinen her tür reklam materyali şu teşekkür metnini göstermelidir:

Bu ürün WIDE Project ve projeye katkı yapanlar tarafından geliştirin yazılımı içerir.

 Ne WIDE Project'in adı ne de projeye katkı yapanların adları, önceden özel yazılı izin alınmaksızın bu yazılımdan türetilmiş ürünleri desteklemek ya da bunların reklamını yapmak için kullanılamaz. Bu yazılımda yapılacak herhangi bir iyileştirme veya genişletme çalışmasından ortaya çıkan sonuçların geri bildirilmesi makbule geçer.

Bu tür geri bildirim şu adrese gönderilmelidir:

Akihiro Tominaga WIDE Project Keio University, Endo 5322, Kanagawa, Japan (E-posta: dhcp-dist@wide.ad.jp)

WIDE Project bu değişiklikleri başkalarına dağıtma hakkına sahiptir.

### MD5

Telif Hakkı (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Tasarlandığı yıl 1991. Tüm hakları saklıdır.

Bu yazılımın kopyalanmasına ve kullanılmasına; bu yazılıma ya da bu işleve değinen veya atıfta bulunan materyalde yazılımın "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algoritmasıdır" ibaresiyle açıkça tanıtılması kaydıyla izin verilmiştir.

Ayrıca türev çalışmaların yapılmasına ve kullanılmasına, türetilen işe değinen veya atıfta bulunan tüm materyallerde türev çalışmanın "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algoritmasından türetilmiştir" ibaresiyle tanıtılması kaydıyla izin verilmiştir.

RSA Data Security, Inc. bu yazılımın satılabilir ya da özel herhangi bir amaca uygun olduğu yönünde hiçbir beyanda bulunmamaktadır.

Yazılım, "olduğu gibi" ve açık ya da zımni herhangi bir garanti olmaksızın verilmektedir.

Bu bildirimler bu dokümanların ve/veya yazılımın tüm kısımlarının tüm kopyalarında yer almalıdır.

# Yasal Bildirim

Ülkenizde belirli dokümanların kopyalanması ya da basılması yasa dışı olabilir. Suçlu bulunan kişilere para ya da hapis cezası uygulanabilir. Aşağıda ülkenizde basılması ya da kopyalanması yasa dışı olabilecek kalemlere örnekler yer verilmiştir.

- Para birimi
- Banknot ve çek
- Banka ve devlet tahvili ve senedi
- Pasaport ve kimlik kartı
- Sahibinin izni olmadan kopyalanan telif haklı materyal veya ticari marka
- Posta pulu ve diğer ciro edilebilir senet

Bu liste tüm kalemleri kapsamamaktadır ve eksiksiz ya da doğru olduğuna dair herhangi bir sorumluluk alınmamaktadır. Emin değilseniz avukatınıza danışın.

Makineyi Kullanmadan Önce

# Çevresel Ayarlar



### **Desteklenen Ortam**

Bu bölüm, makinenin yazdırma ve tarama özelliklerini kullanmak için gereken ortam ayarlarını açıklamaktadır.

### Yazdırma Özelliği

Makine, yerel bir yazıcı olarak kullanılmak üzere doğrudan bir bilgisayara bağlanabilir. Makineyi bilgisayara bir USB kablosuyla bağlayın.



#### Yerel Yazıcı olarak kullanma

Makineyi bilgisayara bir USB kablosuyla bağlayın.

#### Ağ Yazıcısı olarak kullanma

Ağa bağlı bilgisayarlarda TCP/IP protokolünü kullanarak yazdırın.

Makineyi bir ağ yazıcısı olarak kullanmak için, yazdırma amacıyla kullanılacak portu etkinleştirmeniz gerekir.

- LPD LPD portunu kullanırken bu ayarı etkinleştirin.
- Port9100: Port9100 portunu kullanırken bu ayarı etkinleştirin.

Not Bu özellik, Ağ Kiti yüklendiğinde kullanılabilir.

TCP/IP'yi ayarlama hakkında bilgi için bkz. Ağ Ortamını Ayarlama, sayfa 2-6. Bir iletişim portunu etkinleştirme hakkında bilgi için bkz. Kullanılacak İletişim Portunu Etkinleştirme, sayfa 2-11.

### Tarama Özelliği

Makine şu Tarama işlevlerini destekler:

#### USB bağlantısını kullanma

#### Bilgisayar uygulamasıyla tarama

Tarama verilerini TWAIN veya Windows Imaging Acquisition (WIA) uyumlu bir uygulamayla bir bilgisayara aktarmak için USB bağlantısını kullanır.

Bu işlevi kullanmak için Sürücü CD'si Kiti CD-ROM'undan tarama sürücüsünü yüklemelisiniz.

Not Tarama sürücüsünü yüklemek için CD-ROM'da yer alan kılavuzda (HTML dosyası) verilen talimatları izleyin.

Bu özelliği kullanma hakkında bilgi için bkz. Makineden USB Yoluyla Tarama Verileri Yüklemek için Uygulama Kullanma, sayfa 7-6.

### Ağ bağlantısını kullanma

#### E-postaya tarama

Makine tarafından taranan dokümanı bir e-posta eki olarak göndermek için SMTP protokolünü kullanır.

Taranan verileri bir e-posta eki olarak göndermek için SMTP portunu etkinleştirmeniz gerekir.

(Fabrika çıkışındaki ayar: Etkin)

Bu işlev, ayrıca, e-posta gönderilirken kullanılan e-posta üstbilgisini ve gövdesini ve SMTP sunucusunun ayarlarını, bunun yanı sıra da bir aktarım hatası oluştuğunda e-postayla bildirimi gönderilecek alıcı adresini ayarlamak için kullanılır.

Not Bu özellik, Ağ Kiti yüklendiğinde kullanılabilir.

SMTP portunu etkinleştirme hakkında bilgi için bkz. Kullanılacak İletişim Portunu Etkinleştirme, sayfa 2-11.

SMTP sunucusunu ayarlama hakkında bilgi için bkz. SMTP Sunucusu Ayarları, sayfa 2-13. E-posta üstbilgisini ve gövdesini girme hakkında bilgi için bkz. E-posta Üstbilgi ve Gövde Ayarları,

sayfa 2-14. Sistem yöneticisinin e-posta adresini ayarlama hakkında bilgi için bkz. Administrator's E-mail Address (Yöneticinin E-posta Adresi), sayfa 2-21.

Bu özelliği kullanma hakkında bilgi için bkz. Tarama Verilerini Bilgisayara E-posta Eki Olarak Gönderme - E-posta, sayfa 7-7.

#### Bilgisayara (Ağ) Tarama

Makine tarafından taranan dokümanı bir ağ bilgisayarında oluşturulmuş ortak bir klasöre kaydetmek için SMB protokolünü kullanır.

Taranan verileri bir bilgisayara kaydetmek için SMB portunu etkinleştirmeniz gerekir.

(Fabrika çıkışındaki ayar: Etkin)

Not Bu özellik, Ağ Kiti yüklendiğinde kullanılabilir.

SMB portunu etkinleştirme hakkında bilgi için bkz. Kullanılacak İletişim Portunu Etkinleştirme, sayfa 2-11.

Bu özelliği kullanma hakkında bilgi için bkz. Tarama Verilerini Bilgisayara Ağ Üzerinden Gönderme - Bilgisayar (Ağ), sayfa 7-10.

### Faks Özelliği

Makine faks aktarımları için aşağıdaki iletişim ağlarını kullanır:

- Genel anahtarlamalı telefon şebekesi (PSTN)
- Özel birim santrali (PBX)

Bu makinede Faks işlevlerini kullanabilmek için ayrıca **Bölge** ve **Saat** ayarlarını da yapmanız gerekir.

Not Bu seçenek, Faks Kiti yüklendiğinde kullanılabilir.

Bölge ayarını yapma hakkında bilgi için bkz. Bölge, sayfa 9-39. Saat ayarlarını yapma hakkında bilgi için bkz. Saat, sayfa 9-43.

# Arabirim Kabloları

Makineyi doğrudan bir bilgisayara bağlarken bir USB arabirimi kullanın. Makineyi bir ağa bağlarken bir Ethernet arabirimi kullanın.

### USB Arabirimini kullanma

Makine USB 1.1/2.0 arabirimini destekler.

USB kablosunu bağlamak için:

1. Gücü kapatmak üzere güç düğmesini Kapalı konuma getirin.



Not Ekranın kararıp kararmadığını kontrol edin.

2. USB kablosunu USB 1.1/2.0 arabirim konektörüne bağlayın.



- 3. USB kablosunun diğer ucunu bilgisayara bağlayın.
- 4. Gücü açmak üzere güç düğmesini Açık konuma getirin.



### Ethernet Arabirimini kullanma

Makine 100BASE-TX ve 10BASE-T Ethernet arabirimlerini destekler.

Not Ethernet arabirim konektörü, makineye Ağ Kiti yüklendiğinde kullanılabilir.

Ethernet arabirimini bağlamak için:

1. Gücü kapatmak üzere güç düğmesini Kapalı konuma getirin.



Not Ekranın kararıp kararmadığını kontrol edin.

2. Ağ kablosunu Ethernet arabirim konektörüne bağlayın.

Not Ağ bağlantınıza uygun bir ağ kablosu hazırlayın. Ağ kablosunu değiştirdiğinizde, Müşteri Destek Merkezimize başvurun.



3. Gücü açmak üzere güç düğmesini Açık konuma getirin.



# Ağ Ortamını Ayarlama

Bu bölüm TCP/IP protokolünü kullanmak için gereken ayarların nasıl yapılacağını anlatmaktadır.

Makine bir IPv6 ağ ortamındaki IPv6 adreslerini destekler. Daha fazla bilgi için bkz. Makinenin IP Adresini (IPv6) Ayarlama, sayfa 2-7.

### Makinenin IP Adresini (IPv4) Ayarlama

TCP/IP protokolünü kullanmak için makinenin IP adresini ayarlamalısınız.

Makine varsayılan olarak IP adresini otomatik alacak şekilde ayarlıdır.

Bu ayar, makine bir DHCP sunucusu olan bir ağa bağlandığında makinenin IP adresini otomatik olarak ayarlar.

Makinenin IP adresinin ayarlı olup olmadığını kontrol etmek için Sistem Ayarları Raporu'nu yazdırın.

IP adresini aşağıdaki yöntemlerle de kontrol edebilirsiniz:

- Makine Durumu ekranında
- Araçlar menüsü öğelerini kullanarak
- Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanarak

Sistem Ayarları Raporu'nu yazdırma hakkında bilgi için bkz. Raporları/Listeleri Yazdırma, sayfa 10-7.

**Makine Durumu** ekranını kontrol etme hakkında bilgi için bkz. Makinenin IP Adresini Kontrol Etme, sayfa 10-5.

Araçlar öğesini kullanarak kontrol etme hakkında bilgi için bkz. TCP/IP, sayfa 9-27.

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanarak kontrol etme hakkında bilgi için bkz. TCP/IP (Bağlanabilirlik > Protokoller), sayfa 2-22.

Makinenin IP adresi ayarlanmadıysa, IP adresini Sürücü CD'si Kiti'ndeki IP Adresi Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımı'nı kullanarak veya **IP Adresini AI** ayarını **Kontrol Paneli** olarak değiştirmek için kontrol panelini kullanarak ayarlayın.

#### Notlar

- Ağın bir DHCP sunucusu varsa, makinenin IP adresi değiştirilebilir, bu yüzden adresi düzenli olarak kontrol edin.
- Makine, bir BOOTP veya RARP sunucusu kullanarak adres bilgisini otomatik olarak alabilir. Makinenin IP adresini almak üzere bir BOOTP veya RARP sunucusu kullanmak için, IP Adresini AI ayarını BOOTP veya RARP olarak değiştirmek üzere kontrol panelini kullanın.

IP Adresini Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımı hakkında bilgi için bkz. IP Adresini Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımını Kullanırken, sayfa 2-8.

IP adresini kontrol panelinden ayarlama hakkında bilgi için bkz. TCP/IP, sayfa 9-27.
# Makinenin IP Adresini (IPv6) Ayarlama

Makine bir IPv6 ağ ortamındaki IPv6 adreslerini destekler.

Makinenin IP adres türü fabrika ayarı IPv4 olarak yapılır. Makineyi bir IPv6 ağ ortamında kullanmak için IP adresi türünü her iki tür için IPv6 olarak ayarlayın. IPv6 adresi, makine tekrar başlatıldığında otomatik olarak ayarlanır.

IPv6 adresini kontrol etmek için Sistem Ayarları Raporu'nu yazdırın.

IP adresini aşağıdaki yöntemlerle de kontrol edebilirsiniz:

- Makine Durumu ekranında
- Araçlar menüsü öğelerini kullanarak
- Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanarak

Sistem Ayarları Raporu'nu yazdırma hakkında bilgi için bkz. Raporları/Listeleri Yazdırma, sayfa 10-7.

**Makine Durumu** ekranını kontrol etme hakkında bilgi için bkz. Makinenin IP Adresini Kontrol Etme, sayfa 10-5.

Araçlar öğesini kullanarak kontrol etme hakkında bilgi için bkz. TCP/IP, sayfa 9-27.

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanarak kontrol etme hakkında bilgi için bkz. TCP/IP (Bağlanabilirlik > Protokoller), sayfa 2-22.

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak makine için sabit bir IPv6 adresi ayarlayabilirsiniz:

- IP Adresini Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımını kullanarak.
- Ayarı manuel olarak yapmak için kontrol panelini kullanarak. Sistem Yönetimi moduna girin. Araçlar menüsünden Kablolu Ağ > TCP/IP > IP Modu öğesini seçin. IP Mode (IP Modu) öğesini IPv6 veya Dual Stack (Çift Yığın) olarak ayarlayın. IPv6 menüsünden Set IPv6 (IPv6'yı Ayarla) öğesini Etkinleştir olarak ayarlayın, sonra IP Adresi alanına IP adresini girin.
- Ayarı manuel olarak yapmak için Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanın. Otomatik olarak ayarlanan adresi kontrol etmek için Sistem Ayarları Raporu'nu yazdırın, sonra Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'e erişmek için adresi kullanın.

Properties (Özellikler) sekmesinden Connectivity (Bağlanabilirlik) > Protocols (Protokoller) > TCP/IP > IP Mode (IP Modu) öğesini seçin. IP Mode (IP Modu) öğesini IPv6 veya Dual Stack (Çift Yığın) olarak ayarlayın. Enable Manual Address (Manuel Adresi Etkinleştir) öğesindeki Enabled (Etkin) onay kutusu IPv6 altında işaretlenirse, IPv6 adresi manuel olarak girilebilir.

IP Adresini ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımı'nın nasıl kullanılacağıyla ilgili bilgi için bkz. IP Adresini Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımını Kullanırken, sayfa 2-8. IP adresini kontrol panelinden ayarlama hakkında bilgi için bkz. TCP/IP, sayfa 9-27. Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'den ayar yapma hakkında bilgi için bkz. Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'deki Öğeleri Ayarlama, sayfa 2-19.

# IP Adresini Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımını Kullanırken

Bu kısım, IP adresinin Sürücü CD'si Kiti CD-ROM'undaki IP Adresi Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımı kullanılarak nasıl ayarlanacağını anlatmaktadır.

Not IP Adresini Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımı'nı kullanırken makinenin kullanımda veya Sistem Yönetimi modunda olmadığından emin olun.

1. Sürücü CD'si Kiti CD-ROM'unu bilgisayarınıza takın.

Başlatıcı otomatik olarak çalışır.

 Admin Tools (Yönetim Araçları) sekmesinde Administration Tools (Yönetim Araçları) öğesinden Start Printer Setup Utility for setting IP address (IP Adresini Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımını Başlat) öğesini seçin, sonra Start (Başlat) düğmesine tıklayın.

IP Adresini Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımı başlatılır.



3. Ağ kablosunun makineye bağlı olduğundan emin olun, sonra Next (İleri) düğmesine tıklayın.



4. Kullanılabilecek IP adreslerinin ve Mac adreslerinin bir listesi görünür; makineyi seçin ve **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.

		xerox
Configure P	rinter	
elect Printer		
MAC Address	IP Address	Select Printer
N079413 N079413 N079413	NEXTRACTORS NUMBER OF A STREET	Select the printer to be configured, the printer for configuration is not displayed, check the following item - Is the cable connected to the connected to the
	Use  Pv6	· Is the printer switched on? Click the [Refresh] or [Enter IP Address] button.
Befrech	Enter IP Address	

Makinenin IP adresini zaten biliyorsanız, **Enter IP Address (IP Adresini Gir)** öğesine tıklayın ve IP adresini gösterilen pencereye doğrudan girin.

Enter IP Address	<b></b>
Enter the existing IP address for the printer.	
IP Address	
1	
	OK Carcel

5. Gerekirse gelişmiş ayarları yapın, sonra **Next (İleri)** düğmesine tıklayın.

C			
IP Address Setting	s s		
IP Mode:	Dual Stack •	What's this?	IP Address Settings
Lype:	DHCP -	What's this?	In case of IPv4.Choose DHCP if
IP Address:	0.0.0.0		automatically assigns IP addresse to devices on the network.
Network Mask:	255 . 0 . 0 . 0		In case of IPv6.If IP address are
Gateway Address:	0.0.0.0		accigned manuasy,cack the check box and enter an existing IP address.
IPv6 Settings			
Use Manual Address IP Address:	1	What's this?	
	/ 64		
Gatgway Address:			

 Gösterilen bilgileri onayladıktan sonra Apply (Uygula) düğmesine tıklayın. Belirtilen ayarlar uygulanır.

rinter Setup Utility		
		xerox 🍯
Configure Printer		
Confirm the settings		
IP-Address Settings ********* IP-Mode Dual Settings IP-4 Settings1 IP-4 Settings1 Une Manual Address De not use	<ul> <li>Confirm Setti Please confirm</li> </ul>	ngs your settings.
c	* *	

7. IP Adresini Ayarlamak için Yazıcı Ayarları Yardımcı Yazılımı'ndan çıkmak için **Finish (Bitir)** düğmesine tıklayın.

Ayarlar düzgün olarak yapılandırıldığında, makine otomatik olarak tekrar başlar.



- 8. Ayarlama işlemini aşağıdaki yöntemlerden biriyle tamamladıktan sonra atanan IP adresini onaylayın.
- Sistem Ayarları Raporu'nu Yazdırarak
- Makine Durumu ekranında
- Araçlar menüsü öğelerini kullanarak
- Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanarak

Sistem Ayarları Raporu'nu yazdırma hakkında bilgi için bkz. Raporları/Listeleri Yazdırma, sayfa 10-7.

**Makine Durumu** ekranını kontrol etme hakkında bilgi için bkz. Makinenin IP Adresini Kontrol Etme, sayfa 10-5.

Araçlar öğesini kullanarak kontrol etme hakkında bilgi için bkz. TCP/IP, sayfa 9-27.

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanarak kontrol etme hakkında bilgi için bkz. TCP/IP (Bağlanabilirlik > Protokoller), sayfa 2-22.

# Kullanılacak İletişim Portunu Etkinleştirme

Kullanmak istediğiniz iletişim portunu etkinleştirmek için Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanın.

Aşağıdaki portları etkinleştirebilirsiniz:

Port	Açıklama
SNMP	Bu portu SNMP protokolünü (makine bilgilerini yazıcı sürücüsüne yükleme gibi işlemler için kullanılır) kullanmak için etkinleştirin.
SMB	Bilgisayara (Ağ) Tara'yı kullanmak için bu portu etkinleştirin.
LPD	LPD kullanırken yazdırma yapmak için bu portu etkinleştirin.
Port9100	Port9100 kullanırken yazdırma yapmak için bu portu etkinleştirin.
E-posta Gönder	E-posta göndermek için bu portu etkinleştirin.

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'den ayar yapma hakkında bilgi için bkz. Xerox® CentreWare® Internet Services'deki Öğeleri Ayarlama, sayfa 2-19.

Bir iletişim portunu etkinleştirmek için:

1. Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i başlatın.

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i başlatma hakkında bilgi için bkz. Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i Başlatma, sayfa 2-18.

2. Properties (Özellikler) sekmesine tıklayın.

CentreWare Internet Services	Discolouter 62220	
Properties Snaps Properties	n Address Book	
Description  General Setup	Identification	
Services   5 Security	Machine Model: Serial Sumber: Machine Name: Locataen Contaet Person: Administrator's E-mail Address: Contaet:	WorkCentre 5022
	Centre Ware Internet	Apply Undo XEFOX ©) Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xerva Co. 2013

3. Soldaki menüden Connectivity (Bağlanabilirlik) öğesini seçin.



Port Settings (Port Ayarları) öğesine tıklayın ve istenen portun onay kutusunu işaretleyin.

entreWare nternet Services	Discoglaster \$22	
Properties Superv	Address Book	
Properties Description	Port Settings	
General Setup	Part Settings	
Port Settings	Port	Enablement
<ul> <li>Physical Connections</li> <li>Protocols</li> </ul>	SNMP	F Footbad
• Services	SMB	F Sended
<ul> <li>Security</li> </ul>	LPD	F Sandad
	Part 9100	P Landad
	Send E-mail	I Enabled
	CentreWare Inte	Apply Undo XEFOX 🔊 met Services for WebCenter 5021 Version 1.0

Apply (Uygula) düğmesine tıklayın.

Not Yeni ayarları etkinleştirmek için makineyi tekrar başlatın.

# E-posta Gönderme İşlevini Ayarlama

# SMTP Sunucusu Ayarları

E-posta göndermek için SMTP sunucusunu kullanın.

SMTP sunucusunu ayarlamak için Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanın.

Ayarlanacak öğeler aşağıda gösterilmiştir.

Öğe	Açıklama
SMTP Sunucusu IP Adresi/Konak Adı	SMTP sunucusunun IP adresini bir IPv4 veya IPv6 adresi olarak veya FQDN biçiminde girin (en çok 256 karakter).
E-posta göndermek için Port Numarası	SMTP sunucusunun port numarası (1 ile 65535 arasında bir değer).
Makinenin otomatik e-posta göndermek üzere SMTP Sunucusu'na erişmesi için Oturum Açma Kimlik Bilgileri	E-posta gönderirken SMPT kimlik doğrulaması yapılıp yapılmayacağını belirtmek için <b>Yok</b> veya <b>SMTP AUTH</b> değerini seçin.
Oturum Açma Adı	SMTP sunucu oturum açma adını girin (1-64 ASCII karakter).
Parola	SMTP sunucusunun kimlik doğrulama parolasını girin (1-64 ASCII karakter).
Parolayı Tekrar Yaz	Girdiğiniz SMTP sunucusu kimlik doğrulama parolasını buraya tekrar girerek doğrulayın.

Not Login Credentials for the Machine to access the SMTP Server to send automated emails (Makinenin otomatik e-posta göndermek üzere SMTP Sunucusu'na erişmesi için Oturum Açma Kimlik Bilgileri) için None (Yok) değerini seçtiyseniz, Login Name (Oturum Açma Adı), Password (Parola) ve Retype Password (Parolayı Tekrar Yaz) alanlarını boş bırakabilirsiniz.

Ayarları yapmak için:

1. Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i başlatın.

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i başlatma hakkında bilgi için bkz. Xerox® CentreWare® Internet Services'i Başlatma, sayfa 2-18.

2. Properties (Özellikler) sekmesine tıklayın.

ntreWare Iternet Services	DecaCaster \$2225	
Properties Support	Addressa Book	
Properties Description	Description	
• General Setup	Identification	
Connectivity     Services     Connectivity	Machine Model:	WorkCentre 3022
• security	Machine Name:	WorkCentre 5022
	Location:	
	Contact Person:	
	Administrator's E-mail Address:	
	Comment:	[
	Centre Ware Internet	Apply Undo XEFOX © Services for WorkContro 5022 Version 1.0

3. Soldaki menüden Connectivity (Bağlanabilirlik) > Protocols (Protokoller) öğesini seçin.

Identification Machine Model:	
Machine Model:	
Serial Number: Machine Name:	WorkCentre 5022
Location: Contact Person: Administrator's L-mail Address: Comment:	
	Apply Undo
	Apply Undo xerox 🔊
	Michain Sanar: Location Constart Person: Administrator's E-mail Address: Comment:

4. SMTP Server (SMTP Sunucusu) öğesine tıklayın ve ayarları girin.

repenties Description	SMTP Server	
Cannectivity	Required Information	
Port Settings > Physical Connections - Protocols	SMTP Server IP Address / Host Name Port Number for sending E-mail:	= [ [25] (1 - 65535)
TCP/IP SNAP Coeffiguration Microsoft Networking LPD Rest 9100	Login Credentials for the Machine to access the SMIP Server to send automated e-mails:	@ None
SMTP Server		C SMTP AUTH
HITP	Login Name:	
Services	Password:	
Security.	Retype Passward:	

5. Apply (Uygula) düğmesine tıklayın.

# E-posta Üstbilgi ve Gövde Ayarları

Taranmış bir belgeyi e-posta eki olarak gönderirken e-posta üstbilgisi ve gövdesi girebilirsiniz.

Ayarları yapmak için Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanın.

Ayarlanacak öğeler aşağıda gösterilmiştir.

Öğe	Açıklama
Konu	En çok 128 ASCII karakter girebilirsiniz. (Varsayılan: (makine model adı) adlı makineden Tarama Verileri)
Mesaj	En çok 256 ASCII karakter girebilirsiniz.

Not E-posta göndermek için sistem yöneticisinin e-posta adresini ayarlamanız gerekir. Bu ayarlanmazsa e-posta gönderemezsiniz.

Sistem yöneticisinin e-posta adresini ayarlama hakkında bilgi için bkz. Administrator's E-mail Address (Yöneticinin E-posta Adresi), sayfa 2-21.

Ayarları yapmak için:

1. Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i başlatın.

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i başlatma hakkında bilgi için bkz. Xerox® CentreWare® Internet Services'i Başlatma, sayfa 2-18.

2. Properties (Özellikler) sekmesine tıklayın.

CentreWare Internet Services	Decklaster \$2220	
Properties Support	Addressallook	
Properties Description	Description	
General Setup	Identification	
Connectivity     Services     Security	Machine Model: Serial Number:	WorkCentre 5022
	Machine Nanes Location: Contact Person: Administrator's E-mail Address: Comment:	
		Apply Undo Xerox 🔊
	CentreWare Internet	Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xeros Co. 2013

3. Soldaki menüden Services (Hizmetler) > E-mail (E-posta) öğesini seçin.



4. Defaults (Varsayılanlar) öğesine tıklayın ve Subject (Konu), Message (Mesaj) ve Maximum Attachment Size (Maksimum Ek Boyutu) öğesini girin.

CentreWare Internet Services	Decidantes	120
Properties Support	Address Book	
Projectica	E-mail	
• General Setup	General	
Connectivity     Services     F-mail     Defendrs	Subject: Messager	Scan Data from WorkCentre 5022
▶ Scan	Maximum Attachment Size:	20 MB(2 - 20)
		Apply Undo
		xerox 🌍
	CentreWare I	ntennet Services for WorkCentre 5022 Version 1.0 ©Xerox Co. 2013

# Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i Kullanma

# Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services, ayarları bir TCP/IP ağ ortamına bağlı bir bilgisayarda bir web tarayıcısı kullanarak değiştirme gibi hizmetler sağlar.

#### Notlar

- Ağ Kiti'nin bu işlevi kullanması gerekir. Makinenin IP adresinin de ayrıca ayarlanması gerekir. IP adresini ayarlama hakkında bilgi için bkz. Ağ Ortamını Ayarlama, sayfa 2-6.
- Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanarak ayar değiştirirken makinenin hazır durumda veya enerji tasarrufu modunda olması gerekir.

ntreWare ternet Services	DecoCoste 62220	
Properties Support	Address Book	
Properties	Description	
General Setup	Identification	
Connectify Services Security	Machine Model: Serial Number: Machine Name: Location: Context Prevan: Administrator's E-mail Address: Comment:	WorkCreatre 5022 WorkCreatre 5022
	CentreWare Internet	Apply Undo XEFOX © Services for WorkCenter 5022 Version 1.0 6Xerva (C.s. 201)

# Desteklenen Ortamlar ve Ayarlar

# İşletim Sistemleri ve Web Tarayıcıları

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'in aşağıdaki web tarayıcılarında çalıştığı doğrulanmıştır:

İşletim Sistemi	Web Tarayıcıları
Windows <sup>®</sup> 8	Windows Internet Explorer <sup>®</sup> 10
Windows <sup>®</sup> Server <sup>®</sup> 2012	Windows Internet Explorer <sup>®</sup> 10
Windows <sup>®</sup> 7	Windows Internet Explorer <sup>®</sup> 8
Windows Vista <sup>®</sup>	Windows Internet Explorer <sup>®</sup> 7
Windows XP <sup>®</sup>	Windows Internet Explorer <sup>®</sup> 6 SP2, Mozilla Firefox <sup>®</sup> 3.x, Netscape 7.1 Navigator

## Web Tarayıcısı Ayarları

Makinenin adresinin web tarayıcısında belirtilmesi önerilir.

Not Makinenin adresini bir proxy sunucusu kullanarak belirtirseniz, hizmet yavaş karşılık verebilir veya ekranlar görünmeyebilir. Bu sorunlar oluşursa, makinenin IP adresini web tarayıcısında ayarlamanız ve proxy sunucusunu kullanmamayı seçmeniz gerekir. Ayarı nasıl yapacağınızı öğrenmek için web tarayıcınızın kılavuzuna bakın.

Ayrıca, Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'in düzgün çalışması için diğer web tarayıcılarının ayarlarını da yapmanız gerekir.

Aşağıdaki prosedür İnternet Explorer 6.0'ı temel almıştır.

- 1. Araçlar menüsünden Internet Seçenekleri'ni seçin.
- 2. Genel sekmesinde, Geçici Internet Dosyaları öğesinin altından Ayarlar'ı seçin.
- 3. Ayarlar iletişim kutusunda, Depolanan sayfaların yeni sürümlerini denetle: öğesini seçin.
- 4. Sayfayı her ziyaret ettiğimde veya Internet Explorer'ı her başlattığımda seçeneğini işaretleyin.
- 5. Tamam'ı tıklatın.
- 6. Internet Seçenekleri iletişim kutusunda Tamam düğmesine tıklayın.

# Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i Başlatma

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i başlatmak için:

- 1. Bilgisayarınızı ve bir web tarayıcısını başlatın.
- 2. Web tarayıcınızın adres çubuğuna makinenin IP adresini veya URL'sini girin, sonra **Enter** tuşuna basın.

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'in en üst sayfası gösterilir.

- Örnek IP adresi (IPv4)



Örnek URL



#### Notlar

 Ağınız DNS (Etki Alanı Ad Sistemi) kullanıyorsa ve makinenin konak sunucu adı etki alanı ad sunucusuna kaydedildiyse, makineye İnternet adresini konak adı ve etki alanı adıyla birleştirerek erişebilirsiniz. Örneğin, konak sunucu adı "konak" ve etki alanı adı "ornek.com" ise, İnternet adresi "konak.ornek.com" olur.

- Bir port numarası belirtirken IP adresinden veya İnternet adresinden sonra ":" karakterini ve port numarasını ekleyin.
- IPv6 adresi, kullandığınız web tarayıcısına bağlı olarak bazı durumlarda manuel olarak girilemez.
- HTTPS desteklenmemektedir.

# Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'deki Öğeleri Ayarlama

Aşağıdaki tablo Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services ekranlarındaki menü öğelerini listelemektedir.

#### Notlar

- Ayarları değiştirmek için bir kullanıcı adınız ve giriş kodunuz olması gerekir. Kullanıcı kimliği "admin" ve giriş kodu "1111" varsayılan ayarlardır. Kullanıcı kimliğini ve giriş kodunu değiştirme hakkında bilgi için Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanma, sayfa 2-17 ve Sistem Yöneticisi Ayarları (Güvenlik), sayfa 2-33 konularına başvurun.
- Makine kontrol paneli kullanılırken, makine tarafı sistem yönetimi modundayken veya süren ya da bekleyen herhangi bir iş varken bir bilgisayardan sistem yönetimi moduna giremezsiniz. Sistem Yönetimi moduna giremiyorsanız, faks işi gibi arka planda sürmekte

olan bir işlem olabileceğinden 5 dakika bekleyin ve tekrar deneyin. Ayrıca, bir bilgisayar sistem yönetimi moduna girerken makine kontrol panelini kullanamazsınız.

Sekme	Menü Öğesi		Bkz. Sayfa:	
Özellikler	Özellikler		P. 2-21	
	Açıklama		P. 2-21	
	Genel Ay	/arlar		-
		Enerji Ta	sarrufu Ayarları	P. 2-21
	Bağlanat	oilirlik		-
		Port Aya	rları	P. 2-22
		Fiziksel E	Bağlantılar	-
			Ethernet	P. 2-22
		Protokoll	er	-
			TCP/IP	P. 2-22
			SNMP Yapılandırması	P. 2-25
			Microsoft Ağları	P. 2-26
			LPD	P. 2-27
			Port9100	P. 2-28
			SMTP Sunucusu	P. 2-28
			HTTP	P. 2-29
	Hizmetler		-	
		E- posta		-
			Varsayılanlar	P. 2-30
		Taram a		-
			İş Şablonları	P. 2-30
	Güvenlik			-
		IP Filtrele	eme	P. 2-31
		Sistem Y	'öneticisi Ayarları	P. 2-33
Destek				P. 2-33
	Destek			P. 2-33
Adres Defte	eri			P. 2-34
	View All Names (Tüm Adları Görüntüle) P. 2-34		P. 2-34	

Sekme	Menü Öğesi		Bkz. Sayfa:
	Sık Kulla	nılan Görevler	P. 2-36
		Yeni Ad Ekle	P. 2-36
	Yönetim		P. 2-36
		İçe Veri Aktar	P. 2-36
		Dışa Veri Aktar	P. 2-36
		Tüm Adları Sil	P. 2-36

Not Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'de çift baytlı karakterler kullanılamaz.

# Properties (Özellikler) Sekmesi

## Açıklama

Öğe	Açıklama
Machine Model (Makine Modeli)	Ürün adı gösterilir.
Seri Numarası	Ürün seri numarası gösterilir.
Machine Name (Makine Adı)	Yazıcı adını girebilirsiniz (geçerli olmayan iki nokta üst üste (:), eşittir (=), @ sembolü veya asterisk (*) hariç 32 ASCII karakter). (Varsayılan: "WorkCentre 5022" veya "WorkCentre 5024")
Location (Konum)	Makinenin konumunu girebilirsiniz (255 ASCII karakter).
Contact Person (İrtibat Kişisi)	İrtibat kişisinin bilgilerini girebilirsiniz (255 ASCII karakter).
Administrator's E-mail Address (Yöneticinin E-posta Adresi)	Sistem yöneticisinin e-posta adresini girebilirsiniz (en çok 128 karakter). Bu bilgi e-posta göndermek için gereklidir.

## Enerji Tasarrufu Ayarları (Genel Ayarlar)

Not Ne Düşük Güç modu ne de Uyku modu devre dışı bırakılamaz.

Öğe	Açıklama
Time to Low Power Mode (Düşük Güç Moduna Geçme Süresi)	Makinenin yapılan son işlemden Düşük Güç moduna geçmesine kadar olan süreyi ayarlayabilirsiniz. 1 ile 60 dakika arasında bir değer belirleyebilirsiniz. (Varsayılan: 1)
Time to Sleep Mode (Uyku Moduna Geçme Süresi)	Makinenin Düşük Güç modundan Uyku moduna geçmesine kadar olan süreyi ayarlayabilirsiniz. 1 ile 239 dakika arasında bir değer belirleyebilirsiniz. (Varsayılan: 1)
Uygula düğmesi	Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

# Port Ayarları (Bağlanabilirlik)

Öğe	Açıklama
Port	İletişim portlarını etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. SNMP, SMB, LPD, Port9100 ve E-Posta Gönder seçeneklerini işaretleyebilirsiniz. Her portu onay kutusunu işaretleyerek etkinleştirebilirsiniz.
Uygula düğmesi	Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

Not Yeni ayarları etkinleştirmek için makineyi tekrar başlatın.

#### Ethernet (Bağlanabilirlik > Fiziksel Bağlantılar)

Öğe	Açıklama
Rated Speed (Nominal Hız)	Ethernet port hızını ayarlayabilirsiniz. Otomatik, 10 Mb/sn Yarı Çift Yönlü, 10 Mb/sn Tam Çift Yönlü, 100 Mb/sn Yarı Çift Yönlü veya 100 Mb/sn Tam Çift Yönlü seçeneklerinden birini işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: Otomatik)
MAC Adresi	Makinenin MAC adresi gösterilir.
Uygula düğmesi	Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

Not Yeni ayarları etkinleştirmek için makineyi tekrar başlatın.

#### TCP/IP (Bağlanabilirlik > Protokoller)

#### IP Modu

IP işlem modunu ayarlayabilirsiniz. Çift Yığın, IPv4 veya IPv6 seçeneklerinden birini işaretleyebilirsiniz. Çift Yığın ayarı hem IPv4 hem de IPv6 adreslerini kullanmanıza izin verir. (Varsayılan: IPv4)

#### General (Genel)

- Protokol
- Enabled (Etkin) gösterilir.
- Fiziksel Bağlantı
- Ethernet gösterilir.
- Konak Adı

Konak sunucu adını ayarlayabilirsiniz. 1-32 tek baytlık alfanümerik karakter veya tire girebilirsiniz. (Varsayılan: MAC adresinin son 16 rakamı).

Not Tire (-), dizelerin ilk ya da son karakteri olarak kullanılamaz.

• IPv4

- IP Adres Çözümlemesi:

IP Adresini, Alt Ağ Maskesini ve Ağ Geçidi Adresini almak için kullanılacak yöntemi belirleyebilirsiniz. Adres alma yöntemi olarak STATIC, DHCP, BOOTP, RARP veya DHCP/Autonet seçeneklerinden birini işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: DHCP/Autonet)

- IP Adresi:

**IP Address Resolution (IP Adres Çözümlemesi)** için **STATIC** seçildiğinde IP adresini girebilirsiniz.

- Alt Ağ Maskesi:

**IP Address Resolution (IP Adres Çözümlemesi)** için **STATIC** seçildiğinde alt ağ maskesini girebilirsiniz.

- Ağ Geçidi Adresi:

**IP Address Resolution (IP Adres Çözümlemesi)** için **STATIC** seçildiğinde ağ geçidi adresini girebilirsiniz.

Pv6

- Manuel Adresi Etkinleştir:

IP adresini ve ağ geçidi adresini doğrudan girmek için bu onay kutusunu işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: Kapalı)

IP Adresi:

**Enable Manual Address (Manuel Adresi Etkinleştir)** onay kutusu işaretlendiğinde IP adresini girebilirsiniz.

- Otomatik Yapılandırılan Adres 1:

Otomatik olarak atanan IPv6 adresi gösterilir.

- Bağlantı Yerel Adresi:

Otomatik olarak atanan bağlantı yerel adresi gösterilir.

- Ağ Geçidi Adresi:

**Enable Manual Address (Manuel Adresi Etkinleştir)** onay kutusu işaretlendiğinde ağ geçidi adresini girebilirsiniz.

- Otomatik Yapılandırılan Ağ Geçidi Adresi:

Otomatik olarak atanan ağ geçidi adresi gösterilir.

#### Domain Name (Etki Alanı Adı)

DNS etki alanı adını girin (en çok 255 karakter).

#### DNS Configuration (DNS Yapılandırması)

- IPv4
  - DNS Sunucusu Adresini Otomatik Al:

DNS sunucusu adresini DHCP kullanarak otomatik almak için bu onay kutusunu işaretleyin. DNS sunucusu adresi alma yöntemini DHCP olarak ayarladığınızda, IP adresi alma yöntemini de DHCP olarak ayarlamanız gerekir.

- Tercih Edilen DNS Sunucusu:

DNS sunucusu adresini manuel olarak girmek için kullanılır.

- Alternatif DNS Sunucusu 1-2:

Alternatif DNS sunucusu adreslerini manuel olarak girmek için kullanılır.

- IPv6
  - IPv6 DNS Sunucusu Adresini Otomatik AI:

DNS sunucusu adresini DHCP kullanarak otomatik ayarlamak için bu onay kutusunu işaretleyin.

- Tercih Edilen DNS Sunucusu:

DNS sunucusu adresini manuel olarak girmek için kullanılır.

- Alternatif DNS Sunucusu 1-2:

Alternatif DNS sunucusu adreslerini manuel olarak girmek için kullanılır.

Dinamik DNS Kaydı (IPv4)

IPv4 DNS sunucusunun dinamik güncellenmesini ayarlar. **Enabled (Etkin)** öğesini işaretlemek DNS sunucusunun dinamik olarak güncellenmesini etkinleştirir. **Overwrite** (**Üzerine Yaz)** öğesini işaretlemek DNS sunucusu veritabanındaki verilerin dinamik olarak güncellenmesini etkinleştirir.

Dinamik DNS Kaydı (IPv6)

IPv6 DNS sunucusunun dinamik güncellenmesini ayarlar. **Enabled (Etkin)** öğesini işaretlemek DNS sunucusunun dinamik olarak güncellenmesini etkinleştirir. **Overwrite (Üzerine Yaz)** öğesini işaretlemek DNS sunucusu veritabanındaki verilerin dinamik olarak güncellenmesini etkinleştirir.

• Etki Alanı Arama Listesini Otomatik Üret

Etki alanı arama listelerini otomatik olarak oluşturmak için **Enabled (Etkin)** öğesini işaretleyin.

Etki Alanı Adı 1-3

Aranacak etki alanının adını girmek için kullanılır (en çok 255 karakter).

Bağlantı Zaman Aşımı

Etki alanı aranırken kullanılacak zaman aşımı süresini ayarlar (1 ile 60 saniye arası). (Varsayılan: 1)

• Önce IPv6 Yoluyla DNS Çözümleme

**IP mode (IP modu) Dual Stack (Çift Yığın)** olarak ayarlandığında DNS adlarını çözümlemede IPv6'ya öncelik vermek için **Enabled (Etkin)** öğesini işaretleyin. (Varsayılan: Açık)

#### Uygula düğmesi

Girilen ayarları onaylamak için bu düğmeye basın.

Not Yeni ayarları etkinleştirmek için makineyi tekrar başlatın.

## SNMP Yapılandırması (Bağlanabilirlik > Protokoller)

SNMP protokolünü ayarlayabilirsiniz.

#### General (Genel)

- SNMP Port Durumu
   SNMP kullanmak için Enabled (Etkin) öğesini işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: Açık)
- SNMP v1/v2c Özelliklerini Düzenle düğmesi

Bu düğmeye basarak gelişmiş SNMP v1/v2c ayarlarını yapabilirsiniz. (Varsayılan: Açık)

- Topluluk Adı (Salt Okunur):

Alınacak topluluk adını girebilirsiniz (en çok 32 ASCII karakter). (Varsayılan: boş (genel))

- Topluluk Adı (Okunur/Yazılır):

Alınacak/yazılacak topluluk adını girebilirsiniz (en çok 32 ASCII karakter). (Varsayılan: boş (özel))

- Yakalama Topluluk Adı:

Yakalama bildirimi için topluluk adını girebilirsiniz (en çok 32 ASCII karakter). (Varsayılan: boş (SNMP\_trap))

- Sistem Yöneticisinin Oturum Açma Kimliği:

Makinenin bakımından sorumlu kişiyle ilgili bilgileri girebilirsiniz (en çok 127 ASCII karakter)(Varsayılan: boş).

#### Authentication Failure Generic Traps (Kimlik Doğrulama Başarısızlığı Genel Yakalamaları)

Makineye kayıtlı olmayan geçersiz bir topluluk adıyla bir erişim denemesi olduğunda bir kimlik doğrulama başarısızlığı yakalama bildirimi göndermek için **Enabled (Etkin)** öğesini işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: Açık)

#### Advanced (Gelişmiş) düğmesi

Bu düğmeye basarak aşağıdaki ayarları yapabilirsiniz:

• UDP IPv4 Adresi düğmesi ekle

Bu düğmeye basarak UDP IPv4 yakalama bildirimi için bir alıcı adresi ekleyebilirsiniz.

- IP Adresi:

Giriş için IP adresini girebilirsiniz.

- UDP Port Numarası:

Girişin UDP port numarasını ayarlayabilirsiniz (1 ile 65535 arasında bir değer).

- SNMP Sürümü:

Girişin SNMP sürümünü v1 veya v2c olarak belirtebilirsiniz. (Varsayılan: SNMP v1)

- Yakalama Topluluk Adı:

Girişin yakalama topluluk adını girebilirsiniz (1-32 ASCII karakter). (Varsayılan: SNMP\_trap)

- Alınacak Yakalama:

Print (Yazdır), Cold Start (İlk Başlatma) ve Authentication Failure (Kimlik Doğrulama Başarısızlığı) olay bildirimi gönderilip gönderilmeyeceğini belirleyebilirsiniz.

• UDP IPv6 Adresi düğmesi ekle

Bu düğmeye basarak UDP IPv6 yakalama bildirimi için bir alıcı adresi ekleyebilirsiniz.

- IP Adresi:

Giriş için IP adresini girebilirsiniz.

- UDP Port Numarası:

Girişin UDP port numarasını ayarlayabilirsiniz (1 ile 65535 arasında bir değer).

- SNMP Sürümü:

Girişin SNMP sürümünü v1 veya v2c olarak belirtebilirsiniz. (Varsayılan: SNMP v1)

- Yakalama Topluluk Adı:

Girişin yakalama topluluk adını girebilirsiniz (1-32 ASCII karakter). (Varsayılan: SNMP\_trap)

- Alınacak Yakalama:

Print (Yazdır), Cold Start (İlk Başlatma) ve Authentication Failure (Kimlik Doğrulama Başarısızlığı) olay bildirimi gönderilip gönderilmeyeceğini belirleyebilirsiniz.

Sil düğmesi

Yakalama bildirimi alıcısı IP adresi için belirtilen yakalamaları bu düğmeye basarak silebilirsiniz.

Düzenle düğmesi

Kullanmakta olduğunuz yakalamanın bildirim bilgilerini görüntüleyebilirsiniz. Bildirim gönderilecek olayları belirtebilirsiniz.

#### Uygula düğmesi

Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

Not Yeni ayarları etkinleştirmek için makineyi tekrar başlatın.

#### Microsoft Ağları (Bağlanabilirlik > Protokoller)

SMB protokolünü ve WINS sunucusunu ayarlayabilirsiniz.

#### Filing Destination (Dosyalama Hedefi)

SMB Port Durumu

SMB kullanmak için **Enabled (Etkin)** öğesini işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: Açık)

Fiziksel Bağlantı

Ethernet gösterilir.

• Taşıma

TCP/IP gösterilir.

#### Sunucu Bilgileri (WINS Sunucusu)

Not IP Mode (IP Modu) IPv4 veya Dual Stack (Çift Yığın) olarak ayarlandığında gösterilir.

Protokol

Enabled (Etkin) öğesini gösterir.

WINS Sunucusu Adresini Otomatik Al

WINS sunucusu adresini DHCP kullanarak otomatik almak için bu onay kutusunu işaretleyebilirsiniz. WINS sunucusu adresi alma yöntemini DHCP olarak ayarladığınızda, IP adresi alma yöntemini de **DHCP** olarak ayarlamanız gerekir. (Varsayılan: Açık)

Birincil Sunucu IP Adresi ve Portu

Birincil WINS sunucusu adresini ayarlayabilirsiniz.

 İkincil Sunucu IP Adresi ve Portu İkincil WINS sunucusu adresini ayarlayabilirsiniz.

#### Uygula düğmesi

Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

Not Yeni ayarları etkinleştirmek için makineyi tekrar başlatın.

# LPD (Bağlanabilirlik > Protokoller)

LPD portunu ayarlayabilirsiniz.

#### General (Genel)

LPD Port Durumu

LPD kullanmak için **Enabled (Etkin)** öğesini işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: Açık)

Fiziksel Bağlantı

Ethernet gösterilir.

Port Numarası

LPD port numarasını ayarlayabilirsiniz (1 ile 65535 arasında bir değer). Her port için benzersiz bir numara belirlemeniz gerekir. (Varsayılan: 515)

Bağlantı Zaman Aşımı

Makinenin gelen veri durduğunda bağlantıyı sona erdirmeden önce beklediği zaman aşımı süresini ayarlayabilirsiniz (2 ile 3600 saniye arasında). (Varsayılan: 60)

 Port Başına Maksimum Bağlantı Maksimum bağlantı sayısı gösterilir.

#### Uygula düğmesi

Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

Not Yeni ayarları etkinleştirmek için makineyi tekrar başlatın.

#### Port9100 (Bağlanabilirlik > Protokoller)

Port9100'ü ayarlayabilirsiniz.

#### General (Genel)

Port9100 Port Durumu

Port9100 kullanmak için Enabled (Etkin) öğesini işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: Açık)

Fiziksel Bağlantı
 Ethernet gösterilir.

#### Port Information (Port Bilgileri)

TCP Port Numarasi

Port9100 port numarasını ayarlayabilirsiniz (1 ile 65535 arasında bir değer).

Her port için benzersiz bir numara belirlemeniz gerekir. (Varsayılan: 9100)

- Port Başına Maksimum Bağlantı Maksimum bağlantı sayısı gösterilir.
- İş Bitimi Zaman Aşımı

Makinenin gelen veri durduğunda bağlantıyı sona erdirmeden önce beklediği süreyi ayarlayabilirsiniz (2 ile 3600 saniye arasında). (Varsayılan: 60)

PDL Anahtarlaması

Enabled (Etkin) gösterilir.

#### Uygula düğmesi

Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

Not Yeni ayarları etkinleştirmek için makineyi tekrar başlatın.

#### SMTP Sunucusu (Bağlanabilirlik > Protokoller)

SMTP portunu ayarlayabilirsiniz.

#### Gerekli Bilgiler

• SMTP Sunucusu IP Adresi/Konak Adı

SMTP sunucusunun adresini bir IPv4 veya IPv6 adresi olarak veya FQDN biçiminde girebilirsiniz (en çok 256 karakter).

• E-posta Göndermek için Port Numarası

SMTP sunucusu tarafından e-posta göndermek için kullanılan port numarasını ayarlayabilirsiniz (1 ile 65535 arasında bir değer). (Varsayılan: 25)

 Makinenin otomatik e-posta göndermek üzere SMTP Sunucusu'na erişmesi için Oturum Açma Kimlik Bilgileri

SMTP ile e-posta gönderirken kimlik doğrulama yöntemini ayarlayabilirsiniz. **None (Yok)** veya **SMTP AUTH** seçeneğini işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: Yok)

• Oturum Açma Adı

Kimlik doğrulama gerektiren SMTP sunucuları için kimliği doğrulanan SMTP kullanıcısının eposta adresini girin (1-64 ASCII karakter). SMTP kimlik doğrulaması atlanıyorsa bu alan boş bırakılabilir.

Parola

Kimlik doğrulama parolasını girebilirsiniz (1-64 ASCII karakter). SMTP kimlik doğrulaması atlanıyorsa bu alan boş bırakılabilir.

• Parolayı Tekrar Yaz

Kimlik doğrulama parolasını buraya tekrar girerek doğrulayabilirsiniz.

#### Uygula düğmesi

Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

#### HTTP (Bağlanabilirlik > Protokoller)

HTTP protokolünü ayarlayabilirsiniz.

#### **Configuration (Yapılandırma)**

Bağlantı

Enabled (Etkin) gösterilir.

Fiziksel Bağlantı

Ethernet gösterilir.

Canlı Tutma Zaman Aşımı

Canlı tutma zaman aşımı süresi gösterilir.

Port Numarası

HTTP iletişiminin port numarasını ayarlayabilirsiniz (1 ile 65535 arasında bir değer). Her port için benzersiz bir numara belirlemeniz gerekir. (Varsayılan: 80)

Bağlantı Zaman Aşımı

Zaman aşımı süresini 1 - 255 saniye arasına ayarlayın. (Varsayılan: 30)

Başlık

Bir tarayıcıda gösterilecek başlığı için None Internet Services (İnternet Hizmeti Yok) veya Printer model - IP Address (Yazıcı modeli - IP Adresi) seçeneğini işaretleyebilirsiniz.

#### Uygula düğmesi

Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

Not Yeni ayarları etkinleştirmek için makineyi tekrar başlatın.

## Varsayılanlar (Hizmetler > E-posta)

#### General (Genel)

- Konu (Varsayılan: "Model adı" adlı makineden Tarama Verileri)
   E-posta üstbilgisini girebilirsiniz (en çok 128 ASCII karakter).
- Mesaj

E-posta gövdesini girebilirsiniz (en çok 256 ASCII karakter).

• Maksimum Ekli Dosya Boyutu (Varsayılan: 20MB)

Bir e-postaya eklenecek dosyanın maksimum boyutunu 2 - 20 MB arasında ayarlayabilirsiniz.

#### Uygula düğmesi

Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

Not Yeni ayarları etkinleştirmek için makineyi tekrar başlatın.

#### İş Şablonları (Hizmetler > Tara)

#### Network Scanning (Ağ Tarama)

Çıktı Rengi

Renk modunu **Black & White (Siyah Beyaz)** veya **Color (Renkli)** olarak ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: Siyah Beyaz)

Orijinal Türü

Tarama verilerini optimize etmek için doküman türünü **Text (Metin)**, **Photo & Text** (Fotoğraf ve Metin) veya **Photo (Fotoğraf)** olarak ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: Metin)

#### Gelişmiş Ayarlar

Açık/Koyu

Yoğunluğu beş seviyede ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: Normal)

Keskinlik

Keskinliği beş seviyede ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: Normal)

Arkaplan Bastırma

Arka plan gizlemeyi etkinleştirmek için **Enabled (Etkin)** öğesini işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: Açık)

Arka Plan Gizleme Seviyesi

Arka plan gizlemeyi beş seviyede ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: Normal)

Çözünürlük

Tarama çözünürlüğünü **200x200dpi**, **300x300dpi**, **400x400dpi** veya **600x600dpi** olarak ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: 200x200dpi)

Not Color Mode (Renk Modu) Color (Renkli) olarak ayarlanıp çözünürlük için 400x400dpi veya 600x600dpi seçildiğinde, Color Mode (Renk Modu) otomatik olarak Black & White (Siyah Beyaz) olarak ayarlanır.

Görüntü Sıkıştırma

Dosya sıkıştırmayı beş seviyede ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: Standart)

#### Layout Adjustment (Yerleşim Ayarlama)

Kenar Silme

Doküman kapağı açık olarak tarama yapılırken kağıdın kenarlarında oluşan siyah gölgeleri silmek için kenar silme değerini 0 ile 10 mm arasında ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: 2 mm)

#### Filing Options (Dosyalama Seçenekleri)

Dosya Biçimi

Renkli modda taranan verilerin dosya biçimini **JPEG** veya **PDF** olarak ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: PDF)

Siyah Beyaz modda taranan verilerin dosya biçimini **TIFF** veya **PDF** olarak ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: PDF)

#### IP Filtreleme (Güvenlik)

Desteklenen IP adreslerini sınırlayabilirsiniz.

#### IPv4 Filtreleme

IP Filtreleme

IP Filtreleme'yi etkinleştirmek için **Enabled (Etkin)** öğesini işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: Kapalı)

IP Filtre Kural Listesi

Erişilebilen IPv4 adresi gösterilir.

Ekle düğmesi

IP Filtre Kuralı Ekle - IPv4 ekranı gösterilir. Erişilebilen IPv4 adresini ekleyebilirsiniz. En çok 10 IPv4 adresi ekleyebilirsiniz.

- Kaynak IP Adresi:

Erişimden izin verilen IP adresini ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: 0.0.0.0)

- Kaynak IP Maskesi:

Erişimden izin verilen IP adresinin önek uzunluğunu ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: 0)

Düzenle düğmesi

IP Filtre Kuralını Düzene - IPv4 ekranı gösterilir. Erişilebilen IPv4 adresini düzenleyebilirsiniz.

- Kaynak IP Adresi:

Erişilebilen IP adresini ayarlayabilirsiniz.

- Kaynak IP Maskesi:

Erişilebilen IP adresinin önek uzunluğunu ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: 0)

Sil düğmesi

Erişilebilen IPv4 adresini silebilirsiniz.

#### **IPv6 Filtreleme**

IP Filtreleme

IP Filtreleme'yi etkinleştirmek için **Enabled (Etkin)** öğesini işaretleyebilirsiniz. (Varsayılan: Kapalı)

IP Filtre Kural Listesi

Erişilebilen IPv6 adresi gösterilir.

Ekle düğmesi

IP Filtre Kuralı Ekle - IPv6 ekranı gösterilir. Erişilebilen bir IPv6 adresi ekler. En çok 10 IPv6 adresi ekleyebilirsiniz.

- Kaynak IP Adresi:

Erişilebilen IP adresini ayarlayabilirsiniz.

- Kaynak IP Maskesi:

Erişilebilen IP adresinin önek uzunluğunu ayarlayabilirsiniz (Varsayılan: 0)

Düzenle düğmesi

IP Filtre Kuralını Düzene - IPv6 ekranı gösterilir. Erişilebilen IPv6 adresini düzenler.

- Kaynak IP Adresi:

Erişilebilen IP adresini ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: 0:0:0:0:0:0:0:0)

- Kaynak IP Maskesi:

Erişilebilen IP adresinin önek uzunluğunu ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan: 0)

Sil düğmesi

Erişilebilen IPv6 adresini bu düğmeye basarak silebilirsiniz.

#### Uygula düğmesi

Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

Not Yeni ayarları etkinleştirmek için makineyi tekrar başlatın.

#### Sistem Yöneticisi Ayarları (Güvenlik)

Sistem yöneticisinin kullanıcı kimliğini ve giriş kodunu ayarlayabilirsiniz.

Sistem Yöneticisi Ayarları

Yöneticinin Oturum Açma Kimliği

Sistem yöneticisinin kullanıcı kimliğini girebilirsiniz (1-32 ASCII karakter uzunluğunda olmalıdır; "+", ";", "<", ">", "", "?", "[", "]", "?", "{", "}", "{", "}" ve ":" karakterleri dahil değildir. (Varsayılan: yönetici)

• Yönetici Giriş Kodu

Sistem yöneticisinin giriş kodunu ayarlayabilirsiniz (4-12 ASCII karakter veya boş). (Varsayılan: 1111)

• Yönetici Giriş Kodunu Tekrar Yaz

Sistem yöneticisinin giriş kodunu tekrar girmeniz gerekir.

Maksimum Oturum Açma Girişimi

Sistem yöneticisinin kullanıcı kimliği kullanılarak yapılan oturum açma girişimleri sürekli başarısız olduğunda, başarısız deneme sayısı burada ayarlanan sayıya ulaştığında erişim engellenir.

0 ile 10 arasında bir sayı belirtin. Bu ayarı devre dışı bırakmak için 0 belirtin.

Kimlik doğrulama başarılı olduğunda veya sistem tekrar başlatıldığında toplam başarısız kimlik doğrulama girişimi sayısı sıfırlanır. (Varsayılan: 5)

#### Uygula düğmesi

Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

## Destek Sekmesi

Destek bilgilerine giden bağlantılar gösterilir. Bağlantı ayarları değiştirilebilir.

#### **Destek**

#### Change Settings (Ayarları Değiştir) düğmesi

Bu düğmeye basarak destek bilgilerine giden bağlantıları değiştirebilirsiniz.

• Ad

Bağlantı adını girebilirsiniz (1-63 ASCII karakteri).

• URL

Bağlantı adresini girebilirsiniz (1 - 63 arasında alfanümerik karakter; kuyruklu a sembolü (@), yüzde işareti (%), nokta (.), iki nokta üst üste (:), düz kesme (/), alt çizgi (\_), tire (-), yaklaşık işareti (~), soru işareti (?) ve ampersan (&) işareti geçerlidir).

#### Uygula düğmesi

Bu düğmeye basarak değişiklikleri uygulayabilirsiniz.

# Adres Defteri Sekmesi

Taranan verilerin depolandığı yer bilgilerinin listesi gösterilir.

Toplam 30 E-posta ve Sunucu adresi kaydedebilirsiniz.

#### View All Names (Tüm Adları Görüntüle)

#### Adres Numarası

E-posta veya Sunucu adreslerinin kaydedilen (4 rakamlı) numaraları gösterilir.

#### Ad

E-posta veya Sunucu adreslerinin kaydedilen adları gösterilir.

#### Adres Türü

Kaydedilen adreslerin adres türleri gösterilir.

#### Actions (Eylemler)

Adres bilgilerini düzenleyin/silin.

Düzenle

Seçili adres bilgilerini düzenleyin.

• Sil

Seçili adres bilgilerini silin.

#### **Ortak Ayarlar**

Adres Numarası

Adresin kayıtlı numarası gösterilir. (Düzenlenemez)

• Ad

16 karaktere kadar ASCII veya UTF-8 olarak kaydedilecek adresin adını girin.

Not Girilen karakterlerin makinede belirtilen dil ayarıyla uyuşması gerekir. Aksi halde metin bozuk çıkar. Bazı karakterler düzgün görünmez.

Adres Türü

Kaydedilen adresin adres türünü (E-posta veya Sunucu) seçin.

• E-posta Adresi (Yalnızca e-posta)

ASCII alfabe veya sembol karakterleriyle kaydedilecek en çok 64 karakterlik e-posta adresini girin.

• Sunucu Adı/IP Adresi (Yalnızca sunucu)

Bir sunucunun, bir IP adresinin veya bir NetBIOS adının (yalnızca SMB) DNS adını (FQDN) ASCII alfabe veya sembol karakteriyle (.-: (üç sembol)) en çok 64 karakter olarak girin.

• Paylaşılan Ad (Yalnızca sunucu)

ASCII alfabe, sayı, boşluk ve UTF-8 karakterleriyle en çok 32 karakter olarak kaydedilecek SMB paylaşılan adını girin.

Not Girilen karakterlerin makinede belirtilen dil ayarıyla uyuşması gerekir. Aksi halde metin bozuk çıkar. Bazı karakterler düzgün görünmez.

#### Ayrıntılı Ayarlar (Yalnızca sunucu)

Sunucu Yolu

ASCII alfabe, sayı, boşluk ve UTF-8 karakterleriyle en çok 96 karakter olarak kaydedilecek depolama dizini yolunu girin.

Not Girilen karakterlerin makinede belirtilen dil ayarıyla uyuşması gerekir. Aksi halde metin bozuk çıkar. Bazı karakterler düzgün görünmez.

Kullanıcı Adı

ASCII alfabe, sayı ve boşluk karakterleriyle en çok 96 karakter olarak kaydedilecek kullanıcı adını girin.

Parola

ASCII alfabe, sayı ve boşluk karakterleriyle en çok 32 karakter olarak kaydedilecek SMB parolasını girin.

Parolayı Tekrar Yaz

Doğrulamak için parolayı tekrar yazın.

Port Numarası

Kaydedilecek transfer protokolü için kullanılan port numarasının belirtilip belirtilmeyeceğini seçin. Port numarasını belirtmek için, **Enter Number (Numarayı Gir)** öğesini seçin ve 139, 445 ve 5000 - 65535 değerlerinden birini girin.

Uygula düğmesi

Girilen ayarları onaylamak için bu düğmeye tıklayın.

Çevresel Ayarlar

Geri Al düğmesi

Girilen ayarları iptal etmek için bu düğmeye tıklayın.

#### Sık Kullanılan Görevler

#### Add New Name (Yeni Ad Ekle)

Adres Numarası

Kaydedilecek bir hızlı çevirme numarası belirtilip belirtilmeyeceğini seçin. Hızlı çevirme numarasını belirtmek için **Specify Preferred Address Number (Tercih Edilen Adres Numarasını Belirt)** öğesini seçin ve kaydetmek istediğiniz hızlı çevirme numarasını girin. **Specify Preferred Address Number (Tercih Edilen Adres Numarası)** seçilmezse, bir hızlı çevirme numarası otomatik olarak atanır.

• Ad

16 karaktere kadar ASCII veya UTF-8 olarak kaydedilecek adresin adını girin.

Adres Türü

Kaydedilen adresin adres türünü (E-posta veya Sunucu) seçin.

#### Yönetim

#### Import Data (Verileri İçe Aktar)

Başka makinelerden bir Adres Defteri dosyasını (\*.dat) içe aktarır.

Not İçe aktarılan verilen değiştirilirse, dışarı düzgün olarak aktarılmaz.

Adres Defteri Dosyası

İçe aktarılacak bir Adres Defteri dosyası (\*.dat) belirtin. **Browse... (Gözat)** düğmesine tıklayıp gösterilen iletişim kutusunda içe aktarılacak dosyayı (\*.dat) seçin.

#### Export Data (Verileri Dışa Aktar)

Bir Adres Defteri dosyası (\*.dat) indirir.

#### Delete All Names... (Tüm Adları Sil)

Tüm adres verilerini siler.

Not Girilen ayarları uygulamak için bu düğmeye basın.

# Yazıcı Sürücüsünü/Tarama Sürücüsünü Yükleme

# Yazıcı Sürücüsünü Yükleme

Makinenin yazdırmasını sağlamak için önce Sürücü CD Kiti CD-ROM'undan bir yazıcı sürücüsü yüklemelisiniz.

CD-ROM, aşağıdaki yazıcı si	sürücüsünü	içerir.
-----------------------------	------------	---------

Yazıcı Sürücüsü Adı	Açıklama
Xerox <sup>®</sup> WorkCentre 5022/5024	Yüklemeyi başlatmak için Sürücü CD Kiti'nin Ana menüsünde <b>Yazıcı Sürücüsü</b> öğesine tıklayın. Standart yazıcı sürücüsü uygulama yazılımı tarafından oluşturulan veriyi yazıcıya göndermeden önce görsellere dönüştürür.

XXXXX: Makinenizin modeline bağlı olarak "5022" ya da "5024" olarak gösterilir.

Yazıcı sürücüsünü yüklemek için CD-ROM'da yer alan CD-ROM Belgelerinde (HTML) verilen talimatları izleyin.

# Tarama Sürücüsünü Yükleme

Bilgisayara doğrudan bir USB bağlantısı taranan verinin makineden doğrudan bilgisayara yüklenmesini sağlar.

Sürücü CD'si Kiti CD-ROM'u TWAIN uyumlu ve Windows Imaging Acquisition (WIA) uyumlu tarama sürücüsü ile birlikte verilir.

Uygulama	Açıklama
TWAIN uyumlu ve WIA uyumlu tarama sürücüsü	Yüklemeyi başlatmak için Sürücü CD Kiti'nin Ana menüsünde <b>Scan Driver (Tarama Sürücüsü)</b> öğesine tıklayın. Bu özellik, bilgisayara yüklü TWAIN uyumlu ya da WIA uyumlu bir uygulamadan tarama verileri yüklemek için kullanılabilir. Not: Yalnızca 32 bitlik TWAIN uyumlu uygulamalar desteklenir.
	Daha fazla bilgi için bkz. Makineden USB Yoluyla Tarama Verileri Yüklemek için Uygulama Kullanma, sayfa 7-6.
Adres Defteri Düzenleyicisi	Sürücü CD'si Kiti'nin <b>User Tools (Kullanıcı Araçları)</b> menüsünden <b>Install Fax Utility (Faks Yardımcı</b> <b>Yazılımını Yükle)</b> öğesini seçin ve yüklemeyi başlatmak için <b>Start (Başlat)</b> düğmesine tıklayın. Faksla doküman gönderilecek alıcıyı kaydetmek için kullanın. Bilgiyi Adres Defteri Düzenleyicisi'ne kaydedip makineye kaydederseniz, kontrol panelindeki <b>Address</b> <b>Book (Adres Defteri)</b> düğmesini kullanarak alıcı seçebilirsiniz. Ayrıca, faks alıcısının bir yazıcıya kaydedilmiş telefon numaralarını veya Xerox <sup>®</sup> CentreWare <sup>®</sup> Internet Services'i kullanarak alabilirsiniz. Öğeleri ayarlama hakkında daha fazla bilgi için Adres Defteri Düzenleyicisi Yardım bilgilerine bakın.

Tarama sürücüsünü yüklemek için CD-ROM'da yer alan CD-ROM Belgelerinde (HTML) verilen talimatları izleyin.

Tarama sürücüsü yüklendikten hemen sonra bilgisayarı yeniden başlattığınızdan emin olun.

Not Bu işlev bir ağ ortamında kullanılamaz.

# Kaldırma

#### Yazıcı sürücüsünü kaldırma

Yazıcı sürücüsünü kaldırmak için Sürücü CD Kiti CD-ROM'unda yer alan kaldırma aracını kullanın. CD-ROM'da yer alan CD-ROM Belgelerinde (HTML) verilen talimatları izleyin.

#### Diğer yazılımları kaldırma

Sürücü CD Kiti CD-ROM'undan yüklenen diğer yazılımları kaldırmak için uygulamanın Benioku dosyasına bakın. Benioku dosyaları CD-ROM'daki Ürün Bilgisi (HTML) kısmından görüntülenebilir.

# Ürüne Genel Bakış

Bu bölüm makine bileşenlerinin adlarını listelemekte ve açma/kapatma ve kontrol panelinin kullanımı gibi temel işlemleri açıklamaktadır.

# Makine Bileşenleri

Bu bölümde makine bileşenlerini ve bunların özelliklerini anlatılmaktadır.

# Sol Ön Taraf



No.	Bileşen	Açıklama
1	Doküman kapağı	Dokümanı yerinde tutar.
2	Doküman camı	Dokümanı buraya yerleştirin.
3	Kontrol paneli	İşlemler için kullanılan düğmeleri, LED göstergelerini ve ekranını içerir. Daha fazla bilgi için bkz. Kontrol Paneli, sayfa 3-11.
4	Orta kaset	Kopyalar ve baskılar, ön yüzü aşağı dönük olarak buraya aktarılır.
5	Ön kapak	Sarf malzemelerini değiştirmek için bu kapağı açın.
6	Kaset 1 (standart kaset)	Kağıdı buraya yükleyin.
7	Kaset 2 (Bir Kasetli Modül) (İsteğe Bağlı)	İsteğe bağlı kaset. Kağıdı buraya yükleyin.
8	Kaset 3, 4 (İki Kasetli Modül) (İsteğe Bağlı)	İsteğe bağlı kaset. Kağıdı buraya yükleyin.
9	Kilitli tekerlekler	Makinenin tekerleklerini kilitler. Makineyi kurulum yerine götürdükten sonra bu tekerlekleri kilitleyin.

No.	Bileşen	Açıklama
10	İki kasetli modül kapağı <b>C</b>	Kaset 3 veya 4'te sıkışan kağıtları çıkarmak için bu kapağı açın.
11	Bir kasetli modül kapağı B	Kaset 2'den sıkışan kağıt çıkarmak için bu kapağı açın.
12	Kaset 5 (bypass)	Kağıdı buraya yükleyin. Kaset uzatılabilir.
13	Sol kapak A	Sıkışan kağıtları çıkarmak için bu kapağı açın. Not: Makine düzgün çalışırken bu kapak kilitlidir. Bu kapağı açmak için Uyku modundan çıktığınızdan ve makineyi kapadığınızdan emin olun.

# Sağ Arka Taraf



No.	Bileşen	Açıklama
1	LINE 1	Bir telefon hattına bağlanır.
2	TEL	Makine bir telefon cihazına bağlar.
3	Güç düğmesi	Makineye giden gücü açıp kapatır. Daha fazla bilgi için bkz. Güç Kaynağı, sayfa 3-7.
4	Güç kablosu konektörü	Güç kablosunu bağlar.
5	Ayarlanır ayak	Makinenin devrilmesini önler. Makineyi kurulum yerine götürün ve sonra bu ayarlayıcıyı zemine değene kadar saat yönünde çevirin.
6	USB 1.1/2.0 arabirim konektörü (B Tipi)	Bir USB 1.1/2.0 kablo bağlayın.
7	10BASE-T/100BASE-TX arabirim konektörü	Bir ağ kablosu bağlayın.

#### Notlar

- LINE 1 ve TEL konektörleri Faks Kiti yüklendiğinde kullanılabilir.
- 10BASE-T/100BASE-TX arabirim konektörleri Ağ Kiti yüklendiğinde kullanılabilir.
# İç Kısım



No.	Bileşen	Açıklama
1	Toner kartuşu	Toneri (görüntüyü oluşturmak için kullanılan toz) içerir.
2	Tambur kartuşu	Fotoiletkenleri içerir.
3	Kaynaştırıcı birimi	Toneri kağıda kaynaştırır. DİKKAT: Bu birime dokunmayın, çok sıcaktır.

# Çift Yönlü Otomatik Doküman Besleyici (İsteğe Bağlı)





No.	Bileşen	Açıklama
1	Doküman besleyici kapağı	Sıkışan kağıtları çıkarmak için bu kapağı açın.
2	İç kapak	Sıkışan kağıtları çıkarmak için bu kapağı açın.
3	Doküman kılavuzları	Dokümanların kenarlarını hizalar.
4	Doküman besleyici kaseti	Dokümanları buraya yükleyin.
5	Doküman durdurucu	Çıktıların düşmesini önler.
6	Doküman çıktı kaseti	Çıktılar buraya aktarılır.
7	Dar cam şerit	Yüklenen dokümanları tarar.

Not Bu kılavuzda çift yönlü otomatik doküman besleyici, "doküman besleyici" olarak anılmaktadır.

# Güç Kaynağı

### Makineyi Açma

Aşağıda makinenin nasıl açılacağı anlatılmaktadır.

Açıldıktan sonra makinenin ısınması ve kopyalama, yazdırma veya fakslama için hazır olması yaklaşık 19 saniye sürer. Bu süre, aygıt yapılandırmasına göre biraz daha uzun olabilir.

Gün sonunda veya uzun süre kullanmayacağınız zaman makineyi kapatın.

1. Gücü açmak için güç düğmesini Açık konuma getirin.



#### Notlar

- "Lütfen bekleyin" mesajı makinenin ısınmakta olduğunu gösterir. Isınma aşamasında makineye erişilemez.
- Güç kablosunun makineye ve duvardaki prize düzgün bağlandığından emin olun.

### Makineyi Kapatma

Aşağıda makinenin nasıl kapatılacağı anlatılmaktadır.

- Aşağıdaki durumlarda makineyi kapatmayın. Güç kesilirse işlenen veriler silinebilir.
  - Veri alınırken
  - Bir iş yazdırılırken
  - Bir iş kopyalanırken
  - Bir iş taranırken
- Makineyi kapatırken çıktılar aktarıldıktan sonra 5 saniye bekleyin.
- Makineyi kapattıktan sonra yeniden açarken ekranın kararmasından sonra 10 saniye bekleyin.

- 1. Kapatmadan önce makinenin tüm kopyalama ya da yazdırma işlerini tamamladığından emin olun. Ardından Veri göstergesinin yanmadığından emin olun.
- 2. Gücü kapatmak için güç düğmesini Kapalı konuma getirin.



# Enerji Tasarrufu Modları

Makinede, belirli bir süre boyunca hiçbir kopyalama veya yazdırma verisi alınmadığında makineye giden elektriği otomatik olarak kesen bir enerji tasarrufu özelliği bulunmaktadır.

İki enerji tasarrufu modu vardır: Düşük Güç modu ve Uyku modu.

### Düşük Güç modu

Düşük Güç modunda makinenin gücü tamamen kesilmez. Bunun yerine, bu mod, kaynaştırıcı birimi sıcaklığını kapalı durum sıcaklığı ile "Hazır" durum sıcaklığı arasında bir düzeyde tutarak düşük güç tüketimi ile kısa ısınma süresi arasında bir denge sağlar.

#### Uyku modu

Uyku modu, denetleyici dışındaki tüm bileşenlerin enerjisini keserek güç tüketimini en aza indirir. Uyku modundaki ısınma süresi Düşük Güç modundakinden daha uzundur.

### Enerji Tasarrufu Modlarına Giriş

Makine bir enerji tasarrufu modundayken makine durum şemasının ekranı kararır ve kontrol panelindeki **Enerji Tasarrufu** düğmesi yanar.



Makinenin Düşük Güç/Uyku moduna girene kadar bekleyeceği sürenin uzunluğunu ayarlayabilirsiniz.

Fabrikadan çıkışta Düşük Güç modu 1 dakika ve Uyku modu 1 dakika olarak ayarlanır. Makine 1 dakika boyunca boş bırakılırsa Düşük Güç moduna, bir dakika daha boş bırakılırsa Uyku moduna girer.

Makinenin Düşük Güç moduna girmeden bekleyeceği süreyi 1 - 60 dakika, Uyku moduna girmeden önce bekleyeceği süreyi 1 - 239 dakika arasında bir süreye ayarlayabilirsiniz.

Not Kaynaştırıcı birimin ömrü makinedeki güç dağıtım süresinden büyük oranda etkilenir. Makinenin enerji tasarrufu özelliğini etkinleştirmeden bekleyeceği süre daha uzun ayarlandığında kaynaştırıcı birimin daha sık değiştirilmesi gerekebilir. Makinenin kaynaştırıcı biriminde erken değişiklik gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Destek Merkezimize başvurun.

Düşük Güç modu ve/veya Uyku modu için süre aralığının nasıl ayarlanacağı hakkında daha fazla bilgi için bkz. Enerji Tasarrufu Ayarları (Genel Ayarlar), sayfa 2-21.

## Enerji Tasarrufu Modlarından Çıkış

Aşağıda bir Enerji Tasarrufu modunun nasıl devre dışı bırakılacağı anlatılmaktadır.

Aşağıdaki durumlarda makine Enerji Tasarrufu modundan çıkar ve **Enerji Tasarrufu** düğmesi söner:

### Düşük Güç modundan çıkarken

- Bir iş alındığında
- Enerji Tasarrufu düğmesine basıldığında
- Bir bilgisayardan Sistem Yönetimi moduna girildiğinde
- Kontrol panelindeki bir düğmeye basıldığında
- Bir kağıt çıkarıldığında veya bir kaset takıldığında
- Doküman kapağı açılıp kapatıldığında
- Makinenin herhangi bir kapağı açılıp kapatıldığında
- Doküman besleyiciye bir doküman yerleştirme

### Uyku Modundan Çıkış

- Bir iş alındığında
- Enerji Tasarrufu düğmesine basıldığında
- Bir bilgisayardan Sistem Yönetimi moduna girildiğinde

# Kontrol Paneli



Kontrol paneli bileşenlerinin adları ve işlevleri aşağıda açıklanmaktadır.

No.	Bileşen	Açıklama
1	Kopyala düğmesi	Kopyalama özelliğini kullanmak için bu düğmeye basın. Kopyalama özelliği seçildiğinde bu düğme yanar. Daha fazla bilgi için bkz. Kopyala, sayfa 5-1.
2	Kimlik Kartı Kopyalama düğmesi	Kimlik Kartı Kopyalama özelliğini kullanmak için bu düğmeye basın. Kimlik Kartı Kopyalama özelliği seçildiğinde bu düğme yanar. Daha fazla bilgi için bkz. Kimlik Kartı Kopyalama, sayfa 5-10.
3	Ekran	İşlem menüsü öğelerini ve makine durumu mesajlarını gösterir.
4	<b>İş Durumu</b> düğmesi	Yürürlükteki veya beklemekte olan bir işi kontrol/iptal etmek için bu düğmeye basın.
5	A V I b düğmeleri	<ul> <li>Menü ekranında bir menü öğesi seçmek ve ayarları değiştirmek için basın.</li> <li>düğmesi önceki menü öğesini seçmenizi sağlar.</li> <li>düğmesi sonraki menü öğesini seçmenizi sağlar.</li> <li>düğmesi sonraki menü ekranına gitmenizi sağlar.</li> <li>düğmesi önceki menü ekranına dönmenizi sağlar.</li> </ul>

No.	Bileşen	Açıklama
6	OK (Tamam) düğmesi	Ayarları değiştirmek için bu düğmeye ve ok düğmelerine basın. Daha fazla bilgi için bkz. Hızlı Düğmeleri Kullanma, sayfa 3-14.
7	Oturum Aç/Kapat düğmesi	Sistem Yönetim moduna (en az 4 saniye boyunca) veya Hesap moduna girmek veya çıkmak için bu düğmeye basın. Makine Sistem Yönetimi modundayken bu düğme yanar.
8	Sayısal tuş takımı	Sayı (örneğin kopya sayısı) veya metin girmek için bu düğmeye basın.
9	Dial Pause (Çevir Duraklat) düğmesi	Bir alıcının numarasını girerken numaralar arasına bir duraklama eklemek için bu düğmeye basın.
10	Makine Durumu düğmesi	Rapor yazdırmak ve sarf malzemelerinin durumu ve makinenin IP adresi gibi makine bilgilerini kontrol etmek için bu düğmeye basın.
11	Energy Saver (Enerji Tasarrufu) düğmesi	Makine, belirli bir süre boş kaldığında güç tasarrufu sağlamak için Enerji Tasarrufu moduna girdiğinde yanar. Ayrıca, Enerji Tasarrufu moduna girmek veya moddan çıkmak için bu düğmeye basabilirsiniz.
12	Durdur düğmesi	Yürürlükteki ya da hatalı bir işi iptal etmek için bu düğmeye basın.
13	ClearAll (Tümünü Sil) düğmesi	Her özelliğin görüntülenen ayarlarını varsayılan değerlere sıfırlamak ya da girilen sayıları silmek için bu düğmeye basın. Ayar, makine açıldığındaki durumuna geri döner.
14	Başlat düğmesi	Dokümanların taramasını başlatmak ya da her ayarın değerini onaylamak için bu düğmeye basın.
15	Error (Hata) göstergesi	Bir sistem hatası varsa yanıp söner. Bu gösterge, makinede, sistem hataları dışında kağıt sıkışması veya kağıdın tükenmesi gibi bir sorun oluştuğunda yanar.
16	Data (Veri) göstergesi	Makine bir istemciye veri gönderip istemciden veri alırken yanıp söner. Bu gösterge makinenin belleğine veri depolanırken veya makine yazdırılmayı bekleyen fakslar alırken yanar.
17	Hızlı Çevirme düğmesi	Faks gönderme sırasında Hızlı Çevirme numarası girerken alıcı belirtmek için bu düğmeye basın.
18	C (Sil) düğmesi	Girdiğiniz bir sayısal değeri silmek için bu düğmeye basın.
19	Adres Defteri düğmesi	Faks, e-posta veya ağ ile veri gönderirken Adres Defteri için kaydedilmiş alıcıları görüntülemek üzere bu düğmeye basın.
20	Back (Geri) düğmesi	Ekranı önceki ekrana döndürmek için bu düğmeye basın.
21	Harmanlı/Çözünürlük düğmesi (Hızlı Düğme)	Harmanlı veya Çözünürlük işlevinin Kopyalama özelliğinin çık yöntemini veya Tarama özelliğinin çözünürlüğünü değiştirmenize izin veren ayar ekranını görüntülemek için bu düğmeye basın. Bu düğme, bu işlev kullanılabildiğinde yanar.

No.	Bileşen	Açıklama
22	<b>2 Taraflı</b> düğmesi (Hızlı Düğme)	Kopyalama ve Tarama işlevlerinde 2 taraflı yazdırmayı seçmenize izin veren 2 Taraflı işlevinin ayar ekranını görüntülemek için bu düğmeye basın. Bu düğme, bu işlev kullanılabildiğinde yanar.
23	<b>Orijinal Türü</b> düğmesi (Hızlı Düğme)	Kopyalama, Kimlik Kartı Kopyalama ve Tarama özelliklerinin doküman türünü değiştirmenize izin veren Orijinal Türü işlevinin ayar ekranını görüntülemek için bu düğmeye basın. Bu düğme, bu işlev kullanılabildiğinde yanar.
24	Lighten/Darken (Açık/Koyu) düğmesi (Hızlı Düğme)	Kopyalama, Kimlik Kartı Kopyalama ve Tarama özelliklerinin parlaklığını değiştirmenize izin veren Açık/Koyu işlevinin ayar ekranını görüntülemek için bu düğmeye basın. Ayrıca, Kopyalama işlevi için Toner Tasarrufu ayarı da vardır. Bu düğme, bu işlev kullanılabildiğinde yanar.
25	Tara düğmesi	Tarama özelliğini kullanmak için bu düğmeye basın. Tarama özelliği seçildiğinde bu düğme yanar. Daha fazla bilgi için bkz. Tara, sayfa 7-1.
26	Faks düğmesi	Faks özelliğini kullanmak için bu düğmeye basın. Faks özelliği seçildiğinde bu düğme yanar. Daha fazla bilgi için bkz. Faks, sayfa 6-1.
27	Özet görünümü	Bir hata mesajında gösterilen yerin ekranda göründüğünü doğrulamak için kullanılır.
28	Ataş kaseti	Ataş, zımba vs. saklamak için kullanılır.
29	Tek dokunmalı paneller (Yalnızca Faks Kiti olan makinelerde bulunur)	Faks gönderirken alıcıyı belirtmek için kullanılır. 1 - 36 arasındaki tek dokunmalı düğmelere kaydedilen alıcılar 001 - 036 arasındaki Hızlı Çevirme numaralarına karşılık gelir.

Not Bazı modellerde bazı düğmeler etkin değildir. Belirli seçenekler eklerseniz bunları kullanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için Müşteri Destek Merkezimize başvurun.

# Hızlı Düğmeleri Kullanma

Hızlı Düğmeler, geçerli ayarları kontrol edip değişiklik yapabileceğiniz ayar ekranlarına doğrudan erişim sağlar.



Seçeneklerde ilerlemek için Hızlı Düğmeyi basılı tutun veya düğmeye tekrar tekrar basın.
 Ekran seçili modun ve kullanılabilen seçimlerin simgelerini göstermektedir. (Aşağıdaki örneğe bakın.)

Сору	(∃→目)「⊓	<b>111</b> <u>1</u>	-	simgeler
Paper Supply…	Auto		$\vdash$	
Reduce/Enlarge	Auto			kullanılabilen
Pages per Side…	Off		+	seçimler

2. İstediğiniz değer vurgulandığında Hızlı Düğmeyi bırakın.

İki saniye sonra ayar ekranından çıkılır ve seçilen son öğe uygulanır.

Şu durumlarda yeni bir öğe uygulanır:

- Hızlı Düğmeye basıldıktan ve ayar ekranından çıkıldıktan 2 saniye geçtiyse.
- Başka bir Hızlı Düğmeye basıldıysa.
- **Başlat** düğmesine basıldıysa. Bu durumda, Kopyalama modunda kopyalama gibi bir iş varsa iş devam eder.
- Tarama modunda, Address Book (Adres Defteri) düğmesine basıldığında. Ayrıca, düğmeye sürekli basarak adresi değiştirebilirsiniz.

Not Hızlı Düğme bırakıldıktan 2 saniye sonra ayar ekranından çıkılır ve seçilen ayar uygulanır.

### Örnek: Kopyala >Orijinal Türü



# Ekrandaki Simgeler Hakkında

Bu kısım, ekranlarda gösterilen simgeleri ve her bir özellik için kullanılabilen işlevleri anlatmaktadır.

Сору		(∃→目) ( <b>r</b> ∎111	1
Paper Su	ıpply	Auto	T
Reduce/E	Enlarge	Auto	
Pages pe	er Side…	Off	

İşlev	Simge	Öğe	Kopyala	Kimlik Kartı Kopyalama	Tarama	Faks
Açık/Koyu		Koyu +2	Evet	Evet	Evet	-
		Koyu +1	Evet	Evet	Evet	-
		Normal	Evet	Evet	Evet	-
		Açık +1	Evet	Evet	Evet	-
		Açık +2	Evet	Evet	Evet	-
		Toner Tasarrufu	Evet	-	-	-
Orijinal Türü		Fotoğraf	Evet	Evet	Evet	-
		Fotoğraf ve Metin	Evet	Evet	Evet	-
		Metin	Evet	Evet	Evet	-

İşlev	Simge	Öğe	Kopyala	Kimlik Kartı Kopyalama	Tarama	Faks
2 Taraflı	∃→目	1 g 1 Taraflı	Evet	-	-	-
	∃→₽	1 g 2 Taraflı	Evet	-	-	-
	₽→目	2 g 1 Taraflı	Evet	-	-	-
	₽→₽	2 g 2 Taraflı	Evet	-	-	-
		Kapalı	-	-	Evet	-
	ł	Uzun Kenardan Döndür	-	-	Evet	-
	E	Kısa Kenardan Döndür	-	-	Evet	-
Harmanlı	<b>(</b> -111)	Kapalı	Evet	-	-	-
	<b>「</b> ∎123	Açık	Evet	-	-	-
	123	Açık (Döndür)	Evet	-	-	-
Çözünürlük	<b>Q</b> 200	200 × 200	-	-	Evet	-
	<b>Q</b> 300	300 × 300	-	-	Evet	-
	<b>Q</b> 400	400 × 400	-	-	Evet	-
	<b>@</b> 600	600 × 600	-	-	Evet	-

# Varsayılan Ekran Hakkında

**Varsayılan Ekran** makine kapatılırken ve Enerji Tasarrufu modundan dönüldükten sonra gösterilen ekran olan Varsayılan Ekran'ı değiştirmenize izin verir.

### Varsayılan Ekran'ı Ayarlama

Varsayılan ekranını Kopyala, Faks veya Tara ekranından değiştirebilirsiniz.

Not Bazı ekranlar bazı modellerde ayarlanamaz.

1. Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesini en az 4 saniye basılı tutun.



Giriş kodu giriş ekranı belirir.

Not Giriş kodu başlangıçta "1111" (dört tane "1" rakamı) olarak ayarlanmıştır.

System	Admin.	Passcode	
	[	]	

2. Giriş kodunu girmek için sayısal tuş takımını kullanın ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Not Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesi, makine Sistem Yönetimi moduna girdiğinde yanar.

System	Admin. Passcode	
	[* * * * *]	

3. Araçlar ekranında, Varsayılan Ekran öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Not Ekranı aşağı veya yukarı taşımak için ▲ veya ▼ düğmesini seçin.

Tools	
Custom Paper Size Setting	
Control Panel Language…	
Default Display	

4. İstediğiniz varsayılan ekranı seçin, sonra **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Default Display	
Сору	Î
Fax	
Scan	Ţ

# Hesap Modları

Bu kısım kopyalama işlerinde hesapları etkin şekilde yönetmek için makinenin sunduğu üç farklı hesap modunu ve makinede nasıl oturum açılacağını anlatmaktadır.

### Hesap Modu Türleri

Sistem ayarlarında şu hesap modlarından birini seçebilirsiniz: Hesap Yok modu, Tek Hesap modu ya da Birden Çok Hesap modu.

Sistem ayarlarında bir hesap modu seçme hakkında bilgi için bkz. Kullanıcı Denetimi, sayfa 9-49.

Hesap Yok modu	Hesap Yok modunda makineye parola konmaz; her kullanıcı istediği her işi yapabilir.
Tek Hesap modu	Tek Hesap modunda makineye bir tek parola konur. Yalnızca parolayı bilenler makinede kopyalama işi yapabilir.
Birden Çok Hesap modu	Birden Çok Hesap modunda makineye 30 adede kadar kullanıcı hesabı konabilir. İsterseniz her kullanıcı hesabı için bir giriş kodu koyabilirsiniz. Kullanıcıların makinede oturum açmak için hesap numaralarını ve giriş kodlarını girmeleri gerekir. Sistem yöneticisi, her kullanıcı hesabının kopyalama işi limitini belirleyebilir ve ayrıca her hesap tarafından yapılan toplam kopya sayısını inceleyebilir.

### Tek Hesap Modunda Makinede Oturum Açma

Aşağıdaki prosedür makine Tek Hesap modundayken makinede nasıl oturum açılacağını anlatmaktadır.

Daha fazla bilgi için bkz. Kullanıcı Denetimi, sayfa 9-49.

1. Giriş kodu giriş ekranı belirir.



2. Giriş kodunu girmek için sayısal tuş takımını kullanın ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.



Not Parola, kontrol panelinden Sistem Yönetimi moduna girmek için kullanılan sistem yöneticisi parolasıyla aynıdır. Bilgi için bkz. Sistem Yönetimi Moduna Giriş, sayfa 9-1.

3. Girilen giriş kodunu onaylamak için **Start (Başlat)** düğmesine basın.

Girilen giriş kodu doğruysa, makine Kopyala moduna girer.



Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesi makine oturumunda olduğunuz sürece yanık kalır.



Not Yazdırma veya tarama işleri için makinede oturum açmanız gerekmez.

Oturumu kapatmak için Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesine tekrar basın.

- Yazdırma veya tarama işleri için makinede oturum açmanız gerekmez.
- Oturumu kapatmak için Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesine tekrar basın.

### Birden Çok Hesap Modunda Makinede Oturum Açma

Aşağıdaki prosedür makine Birden Çok Hesap modundayken makinede nasıl oturum açılacağını anlatmaktadır.

Daha fazla bilgi için bkz. Kullanıcı Denetimi, sayfa 9-49.

1. Bir kullanıcı seçin.

Seleo	ct User	
User	01	
User	02	
User	03	•

Giriş kodu giriş ekranı belirir.

Enter	Login	Passcode		
	[		]	

2. Seçili kullanıcının hesap numarasına karşılık gelen giriş kodunu girmek için sayısal tuş takımını kullanın, sonra **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Enter	Login	Ра	SS	CO	de				
	[*	*	*	*	*	]			

Not Giriş kodu, kontrol panelinden Sistem Yönetimi moduna girmek için kullanılan sistem yöneticisi giriş koduyla aynıdır. Daha fazla bilgi için bkz. Sistem Yönetimi Moduna Giriş, sayfa 9-1.

3. Girilen giriş kodunu onaylamak için **Start (Başlat)** düğmesine basın.



Girilen giriş kodu doğruysa, makine Kopyala moduna girer.

Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesi makine oturumunda olduğunuz sürece yanık kalır.

	Oturum A	ç/Kapat	
			B:./ ABC (1) (2) GHI JKL
	5 0K		(4) (5) PGRS TUV (7) (8)  (*) (0)

- Yazdırma veya tarama işleri için makinede oturum açmanız gerekmez.
- Oturumu kapatmak için Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesine tekrar basın.

# Metin Girme

Bazı işlemler metin girmek için ekranlar gösterir. Bu kısım nasıl metin girileceğini anlatmaktadır.

Rakam, harf ve sembol girebilirsiniz.

Metin girmek için sayısal tuş takımını kullanın. Seçebileceğiniz karakter türleri menüye göre değişir.

Örnek Menü Öğesi	Düğmesi	Girebileceğiniz Karakterler
Ad, E-posta Adresi	1	@ → : → . (Nokta) → / →1 → @ (Başa döner.)
(Ve digerieri) (Girebileceğiniz	2	$a \rightarrow b \rightarrow c \rightarrow A \rightarrow B \rightarrow C \rightarrow 2 \rightarrow a$ (Başa döner.)
karakter kümesi düğmeye her	3	$d \rightarrow e \rightarrow f \rightarrow D \rightarrow E \rightarrow F \rightarrow 3 \rightarrow d$ (Başa döner.)
basışınızda değişir.)	4	g → h → i → G → H → I → 4 → g (Başa döner.)
	5	$j \rightarrow k \rightarrow I \rightarrow J \rightarrow K \rightarrow L \rightarrow 5 \rightarrow j$ (Başa döner.)
	6	$m \rightarrow n \rightarrow o \rightarrow M \rightarrow N \rightarrow O \rightarrow 6 \rightarrow m$ (Başa döner.)
	7	$p \rightarrow r \rightarrow s \rightarrow Q \rightarrow R \rightarrow S \rightarrow 7 \rightarrow p$ (Başa döner.)
	8	$t \rightarrow u \rightarrow v \rightarrow T \rightarrow U \rightarrow V \rightarrow 8 \rightarrow t$ (Başa döner.)
	9	$w \rightarrow x \rightarrow y \rightarrow z \rightarrow W \rightarrow X \rightarrow Y \rightarrow Z \rightarrow 9 \rightarrow w$ (Başa döner.)
	0	0
	*	- (Tire) → _ → ~ → - (Başa döner.)
	#	$ \begin{array}{c} @ \rightarrow . (Nokta) \rightarrow (Boşluk) \rightarrow \backslash \rightarrow \_ \rightarrow ! \rightarrow " \rightarrow \# \rightarrow \$ \rightarrow \% \rightarrow \& \rightarrow ' \\ \rightarrow \sim \rightarrow \land \rightarrow   \rightarrow ` \rightarrow : \rightarrow ; \rightarrow ? \rightarrow , \rightarrow + \rightarrow - \rightarrow / \rightarrow = \rightarrow ( \rightarrow ) \rightarrow [ \rightarrow ] \\ \rightarrow \{ \rightarrow \} \rightarrow < \rightarrow > \rightarrow @ (Başa döner.) \end{array} $

Örnek Menü Öğesi	Düğmesi	Girebileceğiniz Karakterler			
Telefon Numarası,	1	1			
diğerleri)	2	2			
	3	3			
	4	4			
	5	5			
	6	6			
	7	7			
	8	8			
	9	9			
	0	0			
	*	*			
	#	#			
	Çevirme Duraklatma	- (Duraklama)			
IP Adresi vs. (4 - 9 ve	1	: →1 → : karakterine döner			
yalnızca rakamlar	2	$A \rightarrow B \rightarrow C \rightarrow 2 \rightarrow A'ya döner$			
girilebilir.)	3	$D \rightarrow E \rightarrow F \rightarrow 3 \rightarrow D$ 'ye döner			

# Seçenekler Yapılandırmasını Ayarlama

Ağ Kiti yüklendiğinde makine yapılandırması bilgilerini yazıcı sürücüsüne alabilirsiniz.

Makine yapılandırması bilgilerini isteğe bağlı bir bileşen değiştiğinde güncelleyin.

### Ethernet Arabirimini Kullanırken

Makinenin seçenek yapılandırmasını yazıcı sürücüsüne otomatik yükleyebilirsiniz.

#### Notlar

- Bu işlev bazı modellerde bulunmaz. Ağ Kiti gereklidir. Daha fazla bilgi için Müşteri Destek Merkezimize başvurun.
- Bu işlevi kullanırken SNMP portunu etkinleştirin. (Varsayılan: Etkin)
- Makine yapılandırması bilgilerini alamadıysanız veya USB arabirim bağlantısını kullanıyorsanız, makine yapılandırmasını manuel olarak ayarlayın. Daha fazla bilgi için, Yardım bilgilerini görüntülemek üzere ekrandaki Yardım öğesine tıklayın.

Seçenek yapılandırmasını ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Makinenizin özelliklerini görüntülemek için bilgisayarınızın **Başlat** menüsünden **Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.

Not Bazı işletim sistemleri, Yazıcı ve Fakslar yerine Yazıcı veya Aygıtlar ve Yazıcılar'ı gösterir.

2. Yapılandırma sekmesine tıklayın.

	, roperti		
General	Sharing	Ports	Advanced
Color Management	Security	Device Settings	Configuratio
Bi-Directional Co	mmunication		
Bi-Directional comm machine, installed bi-directional comm	nunication will allow options), Select the unication.	you to receive status info Bi-Directional button to se	rmation(job, stup
E	i-Directional Setup		
Installable Ontio	ns		
Select the Installat	le Options button to	o select the options that a	e installed on
Select the Installab your system.	le Options button to	o select the options that a	e installed on
Select the Installab your system.	le Options button to	o select the options that a	e installed on
Select the Installab your system.	le Options button to	o select the options that a	e installed on
Select the Installab your system.	le Options button to nstallable Options	o select the options that a	e installed on
Select the Installab your system.	le Options button to nstallable Options	o select the options that a	e installed on
Select the Installab your system.	le Options button to nstallable Options	o select the options that a	e installed on
Select the Installab	le Options button tr nstallable Options	o select the options that a	e installed on
Select the Installab your system.	le Options button tr	o select the options that a	e installed on
Select the Installab your system.	le Options button tr	o select the options that a	e installed on
Select the Installat	le Options button tr	o select the options that a	e installed on
Select the Installat your system.	le Options button tr	select the options that a	e installed on
Select the Installab your system.	le Options button to	o select the options that a	e installed on
Select the Installat your system.	le Options button to	o select the options that a	e installed on
Select the Installat your system.	le Options button tr	o select the options that a	e installed on
Select the Installat your system.	le Options button to	select the options that a	About

### 3. Çift Yönlü Ayarlar'a tıklayın.

🔮 🕫 ike-alanin 12221 Properti	es	? 🛛
General Sharing	Ports	Advanced
Bi-Directional Communication Bi-Directional Communication Bi-Directional communication will allow machine, installed options), Select the bi-directional communication. Bi-Directional Setup	you to receive status in Bi-Directional button to	formation(job, setup
Installable Options Select the Installable Options button t your system.	o select the options that	are installed on
Installable Options.		
		About
	OK Canc	el Apply

### 4. Yazıcıdan Bilgi Al'a tıklayın.

Bi-Directional Setup
Get Information from Printer
Network Address:
On
⊙ Off
OK Cancel Help

### Yazıcı Arama Yöntemi gösterilirse

Makinenin bilgileri yazıcı sürücüsüne yüklenmemiştir. Aşağıdaki işlemleri tamamlayın.

1. Adres Belirt'i seçin ve İleri'ye tıklayın.

Search Pi	inter					
Printer Se	arching Method	1				
Unable to	detect printer auti	omatically fro	m the conne	cted port.		
Allows yo	u to search the pri	nter or specif	y the printer	address to g	jet the print	er information.
If broadca	ist is selected, clic	k Next to sta	rt searching	for the print	er.	
🔿 Broa	dcast		Search [	) etails		
Spe	afv Address					
-						
Enterth	e community name	a if it is nece	ssary to set t	he SNMP c	ommunity n	ame.
Commu	nity Name					
				G		
			<	Back 🚺	Next>	Lanc

2. Yazıcı Adı veya IP Adresi alanına yazıcı adını veya IP Adresini girin.



- 3. Bitir'e tıklayın.
- 4. Tamam'ı tıklatın.

# Kağıt Yükleme



Bu bölüm makine ile kullanılabilecek kağıtları, kağıdı tutarken dikkat edilmesi gereken noktaları ve kasetlere nasıl kağıt yükleneceğini anlatmaktadır.

# Kağıt Türleri

Optimum makine performansı için yalnızca Xerox'un önerdiği kağıt türlerini kullanın. Önerilmeyen kağıt türlerinin kullanılması kağıt sıkışmalarına, düşük baskı kalitesine, arızalara ya da makinede hasara yol açabilir.

Xerox tarafından önerilenler dışında bir kağıt kullanmak istiyorsanız Müşteri Destek Merkezimize başvurun.

- Origami kağıdı, karbon kağıdı ya da iletken kaplı kağıt gibi iletken kağıtları kullanmayın. Kağıt sıkışması makinede kısa devreye ve nihayetinde yangına neden olabilir.
- Su, yağmur ya da buhardan kaynaklanan nem, yazdırılan görsellerin soluklaşmasına neden olabilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Destek Merkezimize başvurun.

### Desteklenen Kağıt Ağırlıkları ve Yaprak Sayıları

Kağıt Kaseti	Baz Ağırlık	Yüklenebilir Miktar	Kağıt Türleri
Kaset 1 (standart)	60 - 90 g/m2	250 <sup>*1</sup> yaprak (27 mm'ye kadar)	Hafif (60 - 63 g/m2) Düz 1 (64 - 79 g/m2) Düz 2 (80 - 90 g/m2)
Kaset 2 (Bir Kasetli Modül) (İsteğe Bağlı) Kaset 3, 4 (İki Kasetli Modül) (İsteğe Bağlı)	60 - 216 g/m2	500 * <sup>1</sup> yaprak (54 mm'ye kadar)	Hafif (60 - 63 g/m2) Düz 1 (64 - 79 g/m2) Düz 2 (80 - 90 g/m2) Ağır (91 - 169 g/m2) Ekstra Ağır (170 - 216 g/m2)
Kaset 5 (bypass)	60 - 216 g/m2	100 <sup>*2</sup> yaprak (10 mm'ye kadar)	

\*1 80 g/m2 kağıt kullanırken

\*<sup>2</sup> Xerox<sup>®</sup> standart kağıt kullanırken

### Notlar

- Yazıcı sürücüsünde seçilenden farklı türde ve boyutta bir kağıda ya da yüklenen kağıdı desteklemeyen bir kasetten yazdırmaya çalışırsanız, kağıt sıkışmaları olabilir. Başarılı bir yazdırma için doğru kağıt boyutunu, türünü ve kaseti seçin.
- Temel ağırlık, boyut olarak 1 m<sup>2</sup>'lik bir kağıt yaprağının ağırlığıdır.

### Desteklenen kağıt boyutları:

- Maksimum: A3, 11 × 17" (Standart olmayan boyut: 297 × 432 mm)
- Minimum: A5 (Standart olmayan boyut: 98 × 127 mm)

### Çift Yönlü (2 taraflı yazdırma)

Aşağıdaki kağıt türleri otomatik çift yönlü için desteklenir:

- Hafif (60 63 g/m2)
- Düz 1 (64 79 g/m2)
- Düz 2 (80 90 g/m2)

# Desteklenen Kağıt Türleri

Genel olarak kullanılan kağıda (düz kağıt) yazdırma ya da kopyalama yaparken aşağıdaki standartları karşılayan kağıt kullanın. Olabildiğince net kopyalama ya da yazdırma için aşağıdaki standart kağıdı öneririz.

### Kullanılabilir Kağıt

	Kağıt Adı	Boyut	Ağırlık (g/m2)	Kağıt Türü	Notlar
Temel Kağıt	Xerox <sup>®</sup> Business Multipurpose 4200 9 kg.	8.5*11	75	Düz 1	
Yarı Standart	Boise Cascade X-9	8.5*13	75	Düz 1	
Kagitlar	Color Xpressions Planet20	11*17	105	Ağır	Yalnızca bypass
	Colotech+90	A3	90	Düz 2	
	Premier 60	A4	60	Düz 1	
	Premier 80	A3	80	Düz 2	
	Premier 80	A4	80	Düz 2	
	Xerox <sup>®</sup> Business 4200	11*17	75	Düz 1	
	Xerox <sup>®</sup> Business 4200	8.5*14	75	Düz 1	
	Xerox <sup>®</sup> DIGITAL PAPER	8.5*13.4	75	Düz 1	
	Protucel Navigator	A4	80	Düz 2	
	Colotech+160	A3	160	Ağır	Yalnızca bypass
	Colotech+220		220	Ağır	Garanti edilemez; belirtilen maksimum 216 g/m2'dir.

Standart/yarı standart kağıda ek olarak aşağıdaki kağıt da kullanılabilir.

### Kullanılamayan Kağıt

Xerox tarafından önerilmeyen kağıt kullanmak kağıt sıkışmasına ya da makine arızasına neden olabilir. Xerox tarafından önerilen kağıtları kullanın.

- Nemli ya da ıslak kağıt
- Başka bir yazıcı veya kopyalama makinesiyle daha önce üzerine baskı yapılmış kağıt
- Buruşmuş, katlanmış veya yırtılmış kağıt
- Düz olmayan veya kopçaları olan zarflar
- Yüzü işlenmiş renkli kağıt
- Hamur kağıt veya lifli kağıt gibi yüzü pürüzlü kağıtlar
- Delikli kağıt
- Şeffaf film

# Kağıt Depolama ve Tutma

### Kağıt depolarken aşağıdaki hususları lütfen akılda tutun

- Kağıdı dolap ya da benzeri kuru yerlerde depolayın. Nemi emen kağıtlar, kağıt sıkışmalarına ve görüntü kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- Bir kağıt paketini açtıktan sonra kalan kağıdı sararak depolayın. Kalan kağıdı nemi önleyen paketlerde saklamanızı öneririz.
- Kağıdı bükülmeyi ve eğilmeyi önleyen düz bir yüzeyde saklayın.

### Bir kasete kağıt yüklerken lütfen aşağıdaki kurallara uyun

- Kasete yerleştirmeden önce kağıt istifini düzgün hizalayın.
- Buruşuk ya da kırışık kağıt kullanmayın.
- Bükülmüş ya da kıvrılmış kağıt kullanmayın.
- Karışık boyutlardaki kağıtları aynı kasete yerleştirmeyin.
- Baskı yüzüne dokunmamaya özen gösterin. Cildinizdeki yağ baskı ortamına yapışabilir ve baskı kalitesini etkileyebilir. Bu önlenemiyorsa baskı ortamına dokunmadan önce parmaklarınızı örtmek için parmak kılıfı, eldiven ya da benzeri bir şey kullanın.
- Kaset 5'ten (bypass) ağır ortam beslerken LEF kullanılması önerilir. Yanlış besleme durumunda lütfen kağıdın öne bakan kenarının üst kısmını katlayın.
- Kaset 1 5'teki maksimum doldurma çizgisini aşacak miktarda kağıt yüklemeyin. Kağıt sıkışmalarına neden olabilir.
- Kaset 5'e Ağır Kağıt/Ekstra Ağır Kağıt beslendiği ve bu kağıt sıkışmalarına neden olduğu zaman, kağıt miktarını azaltın veya Kaset 5'teki kağıdı ters yüz edin.

# Kağıt Yükleme

### Kasetlere yüklenen kağıt türleri

Makine kasete yüklenen kağıdın boyutunu ve yönünü otomatik olarak algılar, ancak kağıt türünün manuel olarak ayarlanması gerekir. Her kasetin varsayılan kağıt türü ayarı Düz 1 kağıttır. Farklı bir kağıt türü yüklediğinizde kağıt türü ayarını değiştirin. Ayrıca, standart olmayan bir kağıt boyutunu Kaset 5'te (bypass kaseti) **Özel Boyut** olarak ayarlayabilirsiniz.

Kağıt türü ayarını değiştirme hakkında bilgi için bkz. Kağıt Ayarlarını Değiştirme, sayfa 4-11.

#### Otomatik Kağıt Seçimi

Bir yazdırma işini yaparken yazıcı sürücüsü ekranının ayarlarını Kağıt/Çıktı sekmesindeki Kağıt altındaki **Kasete Göre Seç** alanında **Otomatik Seç** öğesini seçerek yapın. Makine, belirtilen doküman boyutuna ve yönüne uygun bir kaseti otomatik olarak seçer. Bu işleve Otomatik Kağıt Seçimi adı verilir.

Kopyalama yaparken Otomatik Kağıt Seçimi'ni etkinleştirmek için **Kağıt Kaynağı** öğesini **Otomatik** olarak ayarlayın.

Otomatik Kağıt Seçimi işlevi, eşleşen birden fazla kağıt kaseti varsa kasetleri Kaset 1 > Kaset 2 > Kaset 3 > Kaset 4 > Kaset 5 sırasıyla seçer.

#### Notlar

- Kaset 2 4 isteğe bağlı bileşenlerdir.
- Makinede kopyalama veya yazdırma sırasında kağıt kalmadığında kaset aynı boyutta ve yönde kağıt içeren veya öncelik verilmiş bir sonraki kasete geçer. Farklı boyutta veya yönde kağıt içeren kaset seçilir ve bu kasetteki kağıt da tükenirse, yazdırma işlemi bir sonraki kasete geçmek (Otomatik Kağıt Seçme işlevi) yerine kağıt yüklenene kadar duraklatılır.

Otomatik Kağıt Seçimi işlevini ayarlama hakkında daha fazla bilgi için bkz. Otomatik Kağıt Seçimi, sayfa 9-48.

# Kaset 1 - 4'e Kağıt Yükleme (İsteğe Bağlı)

Makinede kopyalama ya da yazdırma sırasında kağıt bittiğinde ve makine durum şemasında bir hata kodu görüntülendiğinde kasete kağıt ekleyin. Kopyalama veya yazdırma işlemi kağıt eklendiğinde otomatik olarak devam eder.

Not Kasete yüklemeden önce kağıtları iyice havalandırın. Bu, sayfaların birbirine yapışmasını önler ve kağıt sıkışmalarını azaltır.

Kasetteki kağıt boyutunu ve yönünü değiştirme hakkında bilgi için bkz. Kaset 1 - 4'ün Kağıt Boyutunu Değiştirme, sayfa 4-9.

1. Kaseti durana kadar dışarı çekin.



#### Notlar

- Makine kopyalama ya da yazdırma işlemi yaparken işin kullandığı kaseti dışarı çekmeyin.
- Kağıt sıkışmalarını ya da yükleme hatalarını önlemek için bir kasette kalan kağıtların üzerine farklı boyutta veya türde kağıt yüklemeyin.
- Tüm kasetlerin aynı anda dışarı çekilmesi, makinenin yana yatmasına ya da düşmesine ve yaralanmalara neden olabilir.



2. Kaset 1'de kasetin altındaki metal plakayı aşağı doğru bastırın.



3. Kağıtları, kopyalanacak veya yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Kağıdın ön kenarını kasetin sol tarafıyla hizalayın.



#### Notlar

- Maksimum doldurma çizgisini aşacak miktarda kağıt yüklemeyin. Aksi halde kağıt sıkışmaları veya makine arızalanmaları olabilir.
- Kaset 1 ya da 2'nin sağ tarafındaki boş yere herhangi bir kağıt ya da nesne yerleştirmeyin. Aksi halde kağıt sıkışmaları ya da makine arızalanmaları olabilir.
- 4. Kaseti durana kadar yavaşça itin.

Not Kaseti içeri iterken bunu yavaşça yapın. Kasetin aşırı güçle itilmesi makine arızalanmalarına neden olabilir.

### Kaset 5'e Kağıt Yükleme (Bypass)

Kaset 1 - 4'e konamayacak bir kağıda kopyalama ya da yazdırma yaparken Kaset 5'i (bypass) kullanın.

Yazdırma için, ayarları Paper/Output (Kağıt/Çıktı) sekmesinde yazıcı sürücüsünü kullanarak belirleyin. Ayrıca, yüklenecek kağıt türünü de belirtin.

- Kağıt sıkışmalarını ya da yükleme hatalarını önlemek için kağıdı gerekmedikçe paketinden çıkarmayın.
- Kasete yüklemeden önce kağıtları iyice havalandırın. Bu, sayfaların birbirine yapışmasını önler ve kağıt sıkışmalarını azaltır.
- Kaset 5'e (bypass) kağıt yüklendiğinde, Kaset 5 otomatik olarak seçilir ve kağıt boyutunu ve türünü ayarlama ekranı görüntülenir. Daha fazla bilgi için bkz. Kağıt Kaynağı, sayfa 5-17.

1. Kaset 5'i (bypass) açın.



Not Gerekiyorsa uzatma kasetini dışarı çekin. Uzatma kasetini dışarı yavaşça çekin.

2. Kağıdı, kopyalanacak ya da yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde, kenarı kağıt besleme girişine hafifçe temas edene kadar iterek yükleyin.



### Notlar

- Bir kasete karışık türde kağıtlar yüklemeyin.
- Maksimum doldurma çizgisini aşacak miktarda kağıt yüklemeyin. Aksi halde kağıt sıkışmaları veya makine arızalanmaları olabilir.
- Makine bazı ağır kağıt türlerini besleyemeyebilir ya da istenen baskı kalitesini oluşturamayabilir.
- 3. Kağıt kılavuzlarını yavaşça yüklenen kağıda hizalayın.



4. Kopyalama ya da yazdırma işlemini yapın.

# Kağıt Boyutunu Değiştirme

Bu bölüm Kaset 1 - 4'teki kağıt boyutlarının nasıl değiştirileceğini açıklamaktadır.

### Notlar

- Bir kasete karışık boyutta kağıtlar yüklemeyin.
- Kaset 1 4 için önceden bir kağıt türü ayarlanır. Normalde kasetler için Düz 1 belirlenir. Kağıt türünü değiştirirken, yazdırma kalitesini yüksek tutmak için kağıt kalitesi ayarlarını yüklenecek kağıt türüyle uyuşacak şekilde değiştirin. Kağıt kalitesini ayarlama hakkında bilgi için bkz. Kağıt Ayarlarını Değiştirme, sayfa 4-11.

### Kaset 1 - 4'ün Kağıt Boyutunu Değiştirme

1. Kaseti durana kadar dışarı çekin.



- Makine kopyalama ya da yazdırma işlemi yaparken işin kullandığı kaseti dışarı çekmeyin.
- Kağıt sıkışmalarını ya da yükleme hatalarını önlemek için bir kasette kalan kağıtların üzerine farklı boyutta veya türde kağıt yüklemeyin.
- 2. Kasetteki tüm kağıtları çıkarın.
- 3. Kaset 1'de kasetin altındaki metal plakayı aşağı doğru bastırın.



4. İki kağıt kılavuzu kolunu sıkarken bunları kağıdın kenarına götürün.



5. Kağıdı kopyalanacak veya yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Kağıdın ön kenarını kasetin sol tarafıyla hizalayın.



Not Maksimum doldurma çizgisini aşacak miktarda kağıt yüklemeyin. Aksi halde kağıt sıkışmaları veya makine arızalanmaları olabilir.

6. Kaseti durana kadar yavaşça itin.

- Kaseti içeri iterken bunu yavaşça yapın. Kasetin aşırı güçle itilmesi makine arızalanmalarına neden olabilir.
- Kağıt boyutu etiketini kasetin önüne yapıştırın.

# Kağıt Ayarlarını Değiştirme

Bu kısım kasetin kağıt türü ayarının nasıl değiştirileceğini açıklamaktadır.

Kaset 1 - 4 için önceden bir kağıt türü ayarlanır. Normalde kasetler için Düz 1 belirlenir. Aynı kasette farklı kalitedeki kağıdı değiştirdikten sonra aynı baskı kalitesini sağlamak için kasetin kağıt kalite ayarını yüklenen yeni kağıda uyacak şekilde değiştirmeniz gerekir.

Daha fazla bilgi için bkz. Desteklenen Kağıt Türleri, sayfa 4-2.

Kaset 5'in kağıt boyutu ayarını değiştirme hakkında bilgi için bkz. Kaset 5, sayfa 5-18.

1. Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesini en az 4 saniye basılı tutun.



2. Giriş kodunu girmek için sayısal tuş takımını kullanın ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

System A	dmin.	Passcode	
	[	]	

- Giriş kodu başlangıçta "1111" (dört tane "1" rakamı) olarak ayarlanmıştır.
- Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesi, makine Sistem Yönetimi moduna girdiğinde yanar.
- 3. Kaset Ayarları öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Tools	
Default Settings… Device Information…	
Tray Settings	-

4. İstediğiniz kağıt kasetini seçin, sonra **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Tray	3	
Tray	2	[
Tray	1	Î
Tray	Settings	

5. Kağıt Türü öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Tray 1		
Paper Type	Plain1	

Not Kaset 5'i (bypass) seçerseniz **Kağıt Boyutu** ve **Kağıt Türü** gösterilir. Kağıt boyutunu değiştirmek için **Kağıt Boyutu** öğesini seçin.

6. İstediğiniz kağıt türünü seçin, sonra **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Paper	Туре	
Plain	1	
Plain	2	
Lightv	veight	Ţ

7. Kontrol panelinin Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesine basın.

Not Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesinin ışığı, makine Sistem Yönetimi modundan çıktığında söner.
# Kopyala

# 5

# Kopyalama Prosedürü

Bu bölümde temel kopyalama prosedürü anlatılmaktadır.

# Dokümanı Yerleştirme

Doküman yüklemek için aşağıdaki iki yöntem kullanılabilir:

## Doküman besleyici

- Tek yaprak
- Birden çok yaprak

## Doküman camı

- Tek yaprak
- Kitap gibi ciltli dokümanlar

Not Doküman besleyici bazı modellerde yoktur. İsteğe bağlı bir bileşen gereklidir. Yerel Xerox temsilcinizle görüşün.

# Doküman Besleyici

## Desteklenen doküman boyutları

Standart boyutlardaki dokümanları doküman besleyiciye yerleştirebilirsiniz.

Doküman besleyiciye bir doküman yerleştirildiğinde, makine, doküman boyutunu otomatik algılar. Şu standart boyutta dokümanlar otomatik olarak algılanır: A3 ⊡, B4 ⊡, A4 □, A4 □, A5 □, B5 ⊡, A5 ⊡, 11 × 17" ⊡, 8.5 × 14" ⊡, 8.5 × 13" ⊡, 8.5 × 11" □, 8.5 × 11" ⊡, 8.6 × 11" □, 8K ⊡, 16K □ ve 16K ⊡.

## Notlar

- Aşağıdaki alternatif doküman boyutlarından birini seçebilirsiniz:
  - 8.5 × 14" 🗂 ya da 8.5 × 13" 🗂
  - 🛛 B5 🗂 ya da 16K 🗂
- Doküman besleyicide 2 taraflı bir doküman kullanırken **Orijinal Ciltleme Konumu** değerini düzgün ayarladığınızdan emin olun.

#### Desteklenen doküman türleri (ağırlıklar)

Ağırlıkları 38 - 128 g/m2 (2 taraflı dokümanlar için 50 - 128 g/m2) arasında olan dokümanlar doküman besleyiciye yerleştirilebilir ve taranabilir.

Doküman besleyici aşağıdaki yaprak sayılarını kabul eder.

Doküman türü (g/m2)	Yaprak sayısı
Hafif (38 - 49 g/m2)	110 yaprak
Düz (50 - 80 g/m2)	110 yaprak
Ağır (81 - 128 g/m2)	75 yaprak

Not Kağıt sıkışmalarını önlemek için karışık boyutlu, katlanmış, kırışık, kesip yapıştırılmış dokümanlar, kıvrımlı ya da arkası karbonlu kağıtlar ile doküman camını kullanın. Kıvrımlı dokümanı düzeltebiliyorsanız kullanabilirsiniz.

Dokümanları doküman besleyiciye yerleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Tek ya da çok yapraklı dokümanları yerleştirebilirsiniz.

- 1. Doküman besleyiciye yerleştirilmeden önce dokümandaki ataşları ya da zımbaları çıkarın.
- 2. Dokümanı doküman besleyicinin ortasına, kopyalanacak yüzü (ya da 2 taraflı bir dokümanın ön yüzü) yukarı dönük olacak şekilde yerleştirin.



3. Doküman kılavuzlarını dokümanın kenarlarına hizalayın.



4. Doküman durdurucuyu açın.



# Doküman Camı

#### Otomatik algılamayı destekleyen doküman boyutları

Orijinal Boyutu Otomatik olarak ayarlandığında doküman boyutu otomatik olarak algılanır.

Şu doküman boyutları otomatik olarak algılanır: A3 但, B4 但, A4 □, A4 □, B5 □, B5 但, A5 但, 11 × 17" 但, 8,5 × 11" □, 8K □, 16K □ ve 16K 但.

#### Notlar

- Bir dokümanın birden fazla sayfasını kopyalarken, ilk doküman sayfasının doküman boyutu dokümanın geri kalanını kopyalamak için belirlenir.
- Makine, doküman boyutuna ve belirtilen yakınlaştırma oranına göre uygun kağıdı içeren kaseti otomatik olarak belirler.

#### Desteklenen doküman boyutları

Doküman camında kullanmak için aşağıdaki doküman boyutlarından birini seçebilirsiniz.

A3 \_, B4 \_, A4 \_, A4 \_, B5 \_, B5 \_, A5 \_, 11 × 17" \_, 8.5 × 14" \_, 8.5 × 13" \_, 8.5 × 11" \_, 8.5 × 11" \_, 8.5 × 11" \_, 8K \_, 16K \_ ve 16K \_.

#### Notlar

- Orijinal Boyutu Otomatik olarak ayarlandığında, doküman camına standart olmayan boyutta bir doküman yerleştirdiğinizde bir hata ekranı görünür. Bu durumda, menüden Orijinal Boyutu öğesini seçerek manuel olarak bir doküman boyutu belirleyin. Baskı, seçilen doküman boyutuna bağlı olarak kağıt için çok büyük olabilir veya kenarlarında gölgeler olabilir.
- Özel Kağıt Boyutu Ayarları'nı kullanarak Kaset 5 (bypass) için belirtilmiş özel bir kağıt boyutunu seçebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. Özel Kağıt Boyutu Ayarları, sayfa 9-18.

DİKKAT: Kalın bir dokümanı tutmak doküman camında için aşırı kuvvet uygulamayın. Cam kırılabilir ve yaralanmaya neden olabilir.

Bir dokümanı doküman camına yerleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Kopyala

Doküman camına tek yapraklık bir doküman ya da kitap gibi ciltli bir doküman yerleştirebilirsiniz.

1. Doküman kapağını açın.



Not Doküman camını kullanırken kopyalama işinizi tamamladıktan sonra doküman kapağını kapattığınızdan emin olun.

2. Dokümanı yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve doküman camının sol üst köşesine hizalayın.



3. Doküman kapağını kapatın.



# Gelişmiş Ayarlar

## Notlar

- Görüntülenen ayarlar modele göre değişebilir.
- Kopyalama özelliğini kullanmak için bir giriş kodu girmeniz gerekebilir. Giriş kodunuzu sistem yöneticinizden isteyin.
- 1. Copy (Kopyala) düğmesine basın.



2. Gereken gelişmiş ayarları yapın.

Сору		▋ (目→目) 「r∎111	1
Paper	Supply	Auto	T
Reduce	e/Enlarge	Auto	
Pages	per Side…	Off	

Not Bkz. Gelişmiş Kopyalama Ayarları, sayfa 5-13.

# Kopya Sayısını Girme

Kopya sayısı için 1 - 999 arasında bir değer girebilirsiniz.

1. İstediğiniz kopya sayısını girmek için sayısal tuş takımını kullanın.



Girilen değer makine durum şemasında görüntülenir.

Сору		▋ (∐→目)(「ĩ∎111)	12
Paper	Supply	Auto	
Reduce	e/Enlarge…	Auto	
Pages	per Side…	Off	•

Not Yanlış bir değer girerseniz C (Sil) düğmesine basın ve ardından doğru değeri girin.



# Kopyalama İşini Başlatma

1. Start (Başlat) düğmesine basın.



#### Notlar

- Doküman, doküman besleyiciye yerleştirildiyse, makineye beslenirken dokümanı aşağıya doğru bastırmayın.
- Bir sorun oluşursa, ekranda bir hata mesajı belirir. Hata kodları hakkında bilgi için bkz. Hata Kodları, sayfa 13-32.

# Doküman Camına Bir Doküman Yerleştirme

## Standart olmayan boyutta dokümanları kopyalama

Doküman camına standart olmayan boyutta bir doküman yerleştirdiğinizde bir hata ekranı belirir. Bu durumda, menüden **Orijinal Boyutu** öğesini seçerek manuel olarak bir doküman boyutu belirleyin.

Not Baskı, seçilen doküman boyutuna bağlı olarak kağıt için çok büyük olabilir veya kenarlarında gölgeler olabilir.

Сору 📖 🗐	<b>⋳→</b> ⊟ <b>Гг</b> ∎111	1
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	
Original Size…	Auto	•

## Birden çok doküman destesini kopyalama

Aşağıdaki ayarlardan birini kullanarak birden çok doküman destesini kopyalamaya devam edebilirsiniz:

- Harmanlı: Açık
- 2 Taraflı: 1 ® 2 Taraflı, 2 ® 2 Taraflı
- Sayfa / Taraf: 2 Sayfa veya 4 Sayfa
- Kimlik Kartı Kopyalama: Açık
- 1. Bir dokümanın ilk sayfası tarandıktan sonra **Sonraki asıl?** mesajı belirir. **Evet** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Not Başka sayfa yoksa, Hayır öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.



2. Dokümanın sonraki sayfasını doküman camına yerleştirin, **Devam** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Notlar

- 1. ve 2. Adımları gereken sayıda kadar tekrarlayın.
- Başka sayfa yoksa, **İptal** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Сору	[Copying]	Qty.3
Load	your next original	
	Continue	
	Cancel	

3. Tüm doküman sayfalarını makineye yerleştirdikten sonra **Next original? (Sonraki orijinal?)** ifadesi göründüğünde **No (Hayır)** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Сору	[Copyin	g]	Qty.3
Next	original?		
	Ν	0	
	Y	es	

# Otomatik Döndürme Hakkında

Kopyalama özelliği, dokümanın yönü kasete yüklü kağıttan farklı olsa da makinenin taranmış görüntüyü döndürerek taranmış bir sayfayı otomatik olarak tek bir yaprağa sığacak şekilde yazdırdığı Otomatik Döndürme işlevini destekler.

Bu özelliği aşağıdaki durumlarda ayarlayabilirsiniz:

- Kaset seçimi otomatik ayarına getirilmişse.
- Yakınlaştırma oranı otomatik ayarına getirilmişse.
- Yakınlaştırma oranı **%100** olarak ayarlanmışsa ve hem doküman hem de kağıt aynı boyuttaysa.
- Sayfa / Taraf işlevi kullanılıyorsa.

Kopyalama sırasında yukarıdaki koşullardan hiçbiri geçerli değilse, makine Otomatik Döndürme yapmaz, bu da görüntünün bir kısmının eksik olmasıyla sonuçlanabilir.

# Kopyalama Sırasında Yapılan İşlemler

Makine kopyalama yaparken yürütülmekte olan işi iptal edip bekleyen işleri kontrol veya iptal edebilirsiniz.

# Kopyalama İşini Durdurma

Yürütülen kopyalama işini iptal etmek için Stop (Durdur) düğmesine basın.



# İş Durumunu Kontrol Etme

Yürütülmekte olan veya başlamayı bekleyen bir kopyalama işinin (beklemedeki bir işin) durumunu kontrol etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Not Yürütülmekte olan veya bekleyen bir kopyalama işini iptal edebilirsiniz.

İş ekranındaki işlemler hakkında bilgi için bkz. Geçerli İşi İptal Etme, sayfa 11-3.

1. Job Status (İş Durumu) düğmesine basın.



2. İşin durumunu kontrol edin.

Active Jobs	[Stop]:Delet	e
Print	A3 🗆	
Print	A41	
Scan	01 PC1	<b> </b>

3. İşin durumunu kontrol ettikten sonra Job Status (İş Durumu) düğmesine tekrar basın.

# Kimlik Kartı Kopyalama

Bir kimlik kartının (isim kartı, çalışan kartı vb.) her iki tarafını kağıdın tek bir tarafına kopyalayabilirsiniz.

Bu özelliği etkinleştirmek için ID Card Copy (Kimlik Kartı Kopyalama) düğmesine basın.



#### Notlar

- Kimlik kartını sağ üst konuma yerleştirin.
- Kimlik Kartı Kopyalama özelliği Açık olarak ayarlanırsa, Büyüt/Küçült ayarı otomatik olarak %100'e ayarlanır. Yakınlaştırma oranını manuel olarak değiştirebilirsiniz.

Kimlik Kartı Kopyalama özelliğini kullanmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Kimlik kartını yüzü aşağı dönük olarak doküman camının sol üst köşesinden en az 5 mm uzağa yerleştirin ve doküman kapağını kapatın.

Kimlik kartını doküman camının köşesine çok yakın yerleştirirseniz kimlik kartının kenarı düzgün kopyalanmayabilir.



## 2. ID Card Copy (Kimlik Kartı Kopyalama) düğmesine basın.

#### Notlar

- Yardım için ekranda gösterilen Kimlik Kartı Kopyalama önerilerini izleyin.
- Bir Kimlik Kartını dört kenarıyla kopyalamak için Orijinal Türü düğmesine basarak Fotoğraf ve Metin veya Fotoğraf öğesini seçin.



3. Gereken gelişmiş ayarları yapın.

Aşağıdaki ayarlar da ayrıca kullanılabilir:

- Açık/Koyu Lighten/Darken (Açık/Koyu) düğmesine basın.
- Orijinal Türü Original Type (Orijinal Türü) düğmesine basın.

Daha fazla bilgi için bkz. Gelişmiş Kopyalama Ayarları, sayfa 5-13.

ID Card Copy	
Paper Supply…	Auto
Reduce/Enlarge	Auto

4. Start (Başlat) düğmesine basın.



Kimlik Kartının yalnızca bir tarafını yazdırmak üzere taramayı bitirmek için **İptal** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

ID Card Copy [Copying]	Qty.1
Load your next original?	
Continue	
Cancel	

- 5. Kimlik Kartının diğer tarafını taramaya devam etmek için Kimlik Kartının diğer tarafını doküman camının sol üst köşesinden biraz uzağa yerleştirin ve ardından doküman kapağını kapatın.
- 6. Kimlik Kartının iki tarafının yazdırmaya başlamak için **Devam** öğesini seçin ve ardından **OK** (**Tamam**) düğmesine basın.

ID Card Copy [Copying]	Qty.1
Load your next original?	
Continue	
Cancel	

# Gelişmiş Kopyalama Ayarları

Özellik	Açıklama	Bkz. sayfa
Açık/Koyu*1	Kopyalama yoğunluğunu ayarlar.	P. 5-14
Orijinal Türü*1*2	Doküman türünü belirler.	P. 5-15
2 Taraflı*1	1 Taraflı ya da 2 Taraflı kopyalama için kullanılır.	P. 5-16
Harmanlı	Birden çok takım kopya üretirken kullanılacak çıktı yöntemini belirler.	P. 5-17
Kağıt Kaynağı*1	Kullanılacak kaseti belirler.	P. 5-17
Küçült/Büyüt*1	Bir küçültme ya da büyütme faktörü belirler.	P. 5-19
Sayfa / Taraf	Tek bir sayfaya birden çok doküman kopyalamak için kullanılır.	P. 5-20
Orijinal Boyutu*2	Doküman boyutunu belirler.	P. 5-20
Orijinal - Ciltleme Konumu	Dokümanların ciltleme konumunu ayarlar.	P. 5-22
Çıktı - Ciltleme Konumu	Çıktıların ciltleme konumunu ayarlar.	P. 5-22
Kenar Silme*1*2	Gölgeleri gidermek için Kenar Silme işlerinin değerini belirler.	P. 5-23

1 Kopyalama işlevlerinin varsayılan değerini değiştirebilirsiniz.

2 Kimlik Kartı Kopyalama işlevlerinin varsayılan değerini değiştirebilirsiniz.

Değiştirilebilen varsayılan değerler ve bunları değiştirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Varsayılan Ayarlar, sayfa 9-8.

1. **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.



2. İstediğiniz ayarı gerektiği gibi seçin.

Сору	<b>■ (■→■)「™</b> 111 1	1
Paper Supply…	Auto	
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side	off ,	•

# Açık/Koyu

Yoğunluğu beş seviyede ayarlayabilirsiniz. 🔺 konumu sola kaydıkça koyulaşır, sağa kaydıkça açılır ve toner tasarrufu modu artar.

1. Lighten/Darken (Açık/Koyu) düğmesi.



 Parlaklık seviyesi ve Toner Tasarrufu, Lighten/Darken (Açık/Koyu) düğmesine her basıldığında değişir. Ekran OK (Tamam) düğmesine basılmadan ana menü ekranına döndüğünde seçim uygulanır.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirebilirsiniz.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Hızlı Düğme Seçim Zamanlayıcısı, sayfa 10-12.

- Koyu +2 En koyu yoğunlukta kopyalar üretir. Bu ayarı açık nesneler içeren dokümanları taramak için kullanın.
- Koyu +1 Oldukça koyu yoğunlukta kopyalar üretir. Bu ayarı oldukça açık nesneler içeren dokümanları taramak için kullanın.
- Normal Dokümanla aynı yoğunlukta kopyalar üretir.
- Açık +1 Oldukça açık yoğunlukta kopyalar üretir. Bu ayarı, nispeten koyu nesneler içeren dokümanları taramak için kullanın.

Açık +2	En açık yoğunlukta kopyalar üretir. Bu ayarı, koyu nesneler
	içeren dokümanları taramak için kullanın.

TonerKopyaları oluştururken, aşağıdaki ayarlar ile daha az tonertasarrufumiktarı kullanır.

- Açık/Koyu: Açık +2
- Keskinlik: Keskin +2
- Orijinal Türü: Fotoğraf ve Metin

Not: Toner Tasarrufu Kimlik Kartı kopyalama için seçilemez.

# Orijinal Türü

Kopyaları optimize etmek için doküman türünü ayarlayabilirsiniz.

1. Original Type (Orijinal Türü) düğmesine basın.



 Doküman türü seçimi, Original Type (Orijinal Türü) düğmesine her basıldığında değişir. Seçim, ekran OK (Tamam) düğmesine basılmadan ana menü ekranına döndüğünde uygulanır.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirebilirsiniz.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Hızlı Düğme Seçim Zamanlayıcısı, sayfa 10-12.

Ad	Açıklama
Metin (varsayılan)	Bu seçeneği dokümanda metin gibi keskin siyah ve beyaz nesneler olduğunda seçin.
Fotoğraf ve Metin	Bu seçeneği dokümanda hem metin hem de fotoğraf olduğunda seçin.
Fotoğraf	Bu seçeneği dokümanda yalnızca fotoğraf olduğunda seçin.

# 2 Taraflı

Makineyi, 1 taraflı ya da 2 taraflı doküman tarayacak ya da kağıdın her iki tarafını bir tarafa kopyalayacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

Notlar

- Bu özellik çift yönlü çıktı birimi makineye takılı olduğunda kullanılabilir.
- Doküman, doküman besleyiciye yerleştirildiğinde 2→1 Taraflı veya 2→2 Taraflı seçeneğini belirleyebilirsiniz. (Doküman besleyicinin takılmış olması gerekir.)
- Dokümanı doküman camına yerleştirirken yalnızca 1→1 Taraflı veya 1→2 Taraflı öğesini seçebilirsiniz.
- 1→2 Taraflı ve 2→2 Taraflı yalnızca Hafif, Düz 1 ve Düz 2 kağıt kalitesiyle kullanılabilir.
- 1. 2 Sided (2 Taraflı) düğmesine basın.



2. Kopyalama yöntemi seçimi, **2 Sided (2 Taraflı)** düğmesine her basıldığında değişir. Seçim, ekran **OK (Tamam)** düğmesine basılmadan ana menü ekranına döndüğünde uygulanır.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirebilirsiniz.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Hızlı Düğme Seçim Zamanlayıcısı, sayfa 10-12.

- 1→1 Taraflı 1 taraflı bir dokümanı kağıdın bir tarafına kopyalar. Kopya, orijinal ile aynı görünür.
- 1→2 Taraflı 1 taraflı bir dokümanı kağıdın her iki tarafına kopyalar.
- 2→1 Taraflı 2 taraflı bir dokümanı kağıdın bir tarafına kopyalar.
- 2→2 Taraflı 2 taraflı bir dokümanı kağıdın her iki tarafına kopyalar. Kopya, orijinal ile aynı görünür.

# Harmanla

Birden çok doküman destesini kopyalarken çıktı yöntemini ayarlayabilirsiniz.

1. Collated/Resolution (Harmanlı/Çözünürlük) düğmesine basın.



 Çıktı yöntemi seçimi, Collated/Resolution (Harmanlı/Çözünürlük) düğmesine her basıldığında değişir. Seçim, ekran OK (Tamam) düğmesine basılmadan ana menü ekranına döndüğünde uygulanır.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirebilirsiniz.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Hızlı Düğme Seçim Zamanlayıcısı, sayfa 10-12.

Сору	Harmanlı düğmesi 1
off	Í
On	
On(Rotat	ce)

Kapalı	Harmanlanmamış. Makine kopyalama destelerini desteklemez. Makine belirtilen sayıda kopya destesini birbiri peşi sıra kopyalar.
Açık	Makine, yaprakları sayfa sırasına göre düzenlenmiş desteler halinde sıralar. Doküman besleyiciye bir doküman yerleştirildiğinde, besleyici otomatik olarak açılır. Ayrıca, ayarı kapalı olarak ayarlayabilirsiniz.
Açık (Döndür)	Makine, yaprakları yatay ve dikey yönler arasında gidip gelerek sayfa sırasına göre destelenmiş olarak çıkarır. Doküman aynı yönde olduğunda A4, B5, Letter veya 16K kağıt boyutu kullanın.

# Kağıt Kaynağı

1. Kağıt Kaynağı öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Сору		▋ <b>(</b> 目→目)「「∎111	1
Paper	Supply	Auto	
Reduce	/Enlarge	Auto	
Pages	per Side…	Off	◄

2. İstediğiniz kağıt kasetini seçin, sonra OK (Tamam) düğmesine basın.

Paper Supply Qty.	1
Auto	
Tray 1:A4□	
Tray 2:A3□	-

#### Otomatik

Makine, doküman boyutuna bağlı olarak uygun kağıt kasetini otomatik seçer.

#### Kaset 1 - Kaset 4

Takılı kasetlerden birini seçin. **Paper Supply (Kağıt Kaynağı)** düğmesine her basıldığında gösterge seçilen kasete gider.

Not İsteğe bağlı kağıt kasetleri takıldığında Kaset 2 - Kaset 4 görüntülenir.

#### Kaset 5

Kağıt boyutunu ve kağıt türünü seçin.

Standart boyutlar ve ön ayarlı kağıt boyutları vardır (Özel 1 - 5).

Ön ayarlı boyutlar hakkında daha fazla bilgi için bkz. Özel Kağıt Boyutu Ayarları, sayfa 9-18.

Tray 5	Qty. 1
Paper Size…	A3C
Рарег Туре…	Plain 1

Standart olmayan kağıt boyutunu ayarlamak için **Özel Boyut** öğesini seçin. 127 ile 297 mm arasında (1 mm'lik artımlarla) bir Y yönü (dikey) ve 98 ile 432 mm arasında (1 mm'lik artımlarla) bir X yönü (yatay) ayarlayabilirsiniz.

Custom	Size	Qty. 1
Y:	127-297mm <b>210</b> mm <b>♦</b> ±	X: 98-432mm

# Küçült/Büyüt

Kopyalama yakınlaştırma oranını ayarlayabilirsiniz.

1. Küçült/Büyüt öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Сору 📖 🗐	<b>│</b> 目→目│「「∎111	1
Paper Supply…	Auto	
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	

2. Küçültme/büyütme faktörünü seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Reduce/Enl	arge Qty.	1
[25-400]	Auto	
Auto	50% A3 → A5	
- < > +	70% A3 → A4,B4 → B5	-

Makine durum şemasında, seçilen yakınlaştırma oranı Küçült/Büyüt ekranında görüntülenir.

100%	Makine, kopyayı doküman ile aynı boyutta üretir.		
	Not: İstediğiniz küçültme/büyütme yakınlaştırma oranını ayarlamak için sayısal		
	tuş takımını veya ◀ ve ► düğmelerini kullanın. Yüzde 25 - 400 arasında (%1'lik artımlarla) bir değer belirleyebilirsiniz.		
Otomatik	Makine <b>Kağıt Kaynağı</b> öğesinde belirtilen doküman boyutunu ve sayfa boyutunu hesaplayarak dokümanı sayfaya sığdırmak için uygun yakınlaştırma oranını otomatik olarak ayarlar.		
Sabit yakınlaştırma oranı	Makine kopyayı seçilen yakınlaştırma oranına göre küçültür veya büyütür.		
Ön Ayarlı %XXX	Makine ayarlı yakınlaştırma oranına göre kopyaları küçültür/büyütür. Ön ayarlı küçültme/büyütme yakınlaştırma oranı olarak gösterilen değer Sistem Yönetim modunda <b>Araçlar &gt; Kopyalama Ayarları &gt; Küçültme/Büyütme Ön</b> <b>Ayarı</b> seçilerek ayarlanan değerdir.		

# Büyütme Tablosu

Standart kağıt boyutunda standart boyutlu dokümanlardan büyütülmüş ya da küçültülmüş kopyalar üretirken aşağıdaki kopya oranları geçerli olur.

Kopya / Doküman	A5	B5	A4	B4	A3
A5	100%	122%	141%	174%	200%
B5	81%	100%	115%	141%	163%
A4	70%	86%	100%	122%	141%

Kopya / Doküman	A5	B5	A4	B4	A3
B4	58%	70%	81%	100%	115%
A3	50%	61%	70%	86%	100%

# Sayfa / Taraf

Bu ayarı 2 ya da 4 dokümanı aynı sayfaya kopyalamak için kullanın.

Sayfa / Taraf öğesini seçmek, dokümanları sayfaya sığdıracak yakınlaştırma oranını otomatik olarak ayarlar.

Notlar

- Dokümanı sağ üst konuma yerleştirin.
- Doküman besleyicide 2 taraflı bir doküman kullanırken Orijinal Ciltleme Konumu değerini düzgün ayarladığınızdan emin olun.
- Sayfa / Taraf ayarlandığında, Küçült/Büyüt ayarı otomatik ayarına getirilir.
- Yakınlaştırma oranı otomatik olarak %25 %400 arasına ayarlanır.
- 1. Sayfa / Taraf öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Сору		<b>│∃→</b> 目│ <b>「</b> ∎111	1
Paper	Supply	Auto	
Reduce	e/Enlarge…	Auto	
Pages	per Side…	Off	•

2. İstediğiniz öğeyi seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Pages per Side	Qty. 1
Off	Î
2 Pages	"
4 Pages	•

Kapalı	Sayfa / Taraf özelliğini kapatır.
2 Sayfa	Bir dokümanın 2 sayfasını tek bir yaprağa kopyalar.
4 Sayfa	Bir dokümanın 4 sayfasını tek bir yaprağa kopyalar.

# **Orijinal Boyutu**

Doküman boyutunu ve yönünü ayarlayabilirsiniz.

Dokümanı doküman camına yerleştirdikten sonra, dokümanın boyutunu ve yönünü ayarladığınızdan emin olun.

Not Doküman boyutu orijinal boyutundan büyükse görüntü kesilebilir veya kenarlarında gölgeler oluşabilir. Uygun bir doküman boyutu seçtiğinizden emin olun.

1. Orijinal Boyutu öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Сору	<b>⋳→</b> ⊒) <b>Г</b> ∎111	1
Reduce/Enlarge	Auto	
Pages per Side…	Off	
Original Size…	Auto	

2. Doküman boyutunu seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Original Size	Qty. 1
Auto	Î
A3⊡(297x420mm)	-
A4⊡(297x210mm)	

Otomatik	Makine, doküman boyutunu desteklenen standart boyutlar arasından otomatik olarak algılar.
Sabit doküman boyutu (ön ayarlı)	Yerleştirilen dokümanın boyutunu seçin. Doküman, doküman besleyiciye yerleştirildiğinde <b>Orijinal Boyutu</b> otomatik olarak <b>Otomatik</b> öğesine ayarlanır.
Özel 1 - 5	Kaydedilmiş kağıt boyutunu seçebilirsiniz. Özel 1 - 5'e kaydetme hakkında bilgi için bkz. Özel Kağıt Boyutu Ayarları, sayfa 9-18.
Özel Boyut	Standart olmayan doküman boyutunu ayarlamak için <b>Özel Boyut</b> öğesini seçin. 86 ile 297 mm arasında (1 mm'lik artımlarla) bir Y yönü (dikey) ve 86 ile 432 mm arasında (1 mm'lik artımlarla) bir X yönü (yatay) ayarlayabilirsiniz.

# Orijinal - Ciltleme Konumu

Dokümanları ciltlerken konumu ayarlayabilirsiniz.

1. Çıktı - Ciltleme Konumu öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Сору		▋▋→₿	<b>آ</b> _1′	11	1
Original	Size	Auto			
Original	-Binding	Po…Flip	on	Long	
Output-B	inding P	osi…Flip	on	Long	◄

1. Ciltleme konumunu seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Output-Binding Positi	on Qty. <u>1</u>
Flip on Long Edge Flip on Short Edge	

Uzun Kenardan Döndür	Dokümanı dikey yönde uzun kenarından ciltler.
Kısa Kenardan Döndür	Dokümanı yatay yönde uzun kenarından ciltler.

# Çıktı - Ciltleme Konumu

Çıktı kopyalarını ciltlerken konumu ayarlayabilirsiniz.

1. Çıktı - Ciltleme Konumu öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Сору		] (日→日)	<b>r</b> ∎11	11	1
Original	Size	Auto			
Original	-Binding	PO…Flip	on	Long	
Output-B	inding P	Posi…Flip	on	Long	▼

2. Ciltleme konumunu seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Output-Binding Position	Qty.	1
Flip on Long Edge Flip on Short Edge		

Uzun Kenardan Döndür	Dokümanı dikey yönde uzun kenarından ciltler.
Kısa Kenardan Döndür	Dokümanı yatay yönde uzun kenarından ciltler.

# Kenar Silme

Doküman kapağı açıkken ve ciltli bir doküman kopyalanırken kağıdın kenarında oluşan siyah gölgeleri silmek için bu özelliği kullanabilirsiniz.

Kenar Silme özelliği için 0 - 50 mm arasında (1 mm artımlı) bir değer seçebilirsiniz.

Notlar

- Çerçeve Silme için ayarlanan değer dokümanın dört kenarı için geçerlidir.
- Kimlik kartı kopyalama için Kenar Silme özelliği ayrı ayarlanır. Daha fazla bilgi için bkz. Kenar Silme, sayfa 9-10.
- 1. Kenar Silme öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Сору		(∃→目)	<b>r</b> ∎1′	11	1
Origina	al-Binding…	Flip	on	Long	
Output	-Binding P	Flip	on	Long	
Edge E	rase	2mm			Ļ

2. Bir değer girmek için sayısal tuş takımını kullanın ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.



# Kopya Kağıdının Hesap İle Yönetimi

30 kullanıcının kopya kağıt kullanımını yönetebilirsiniz.

Her kullanıcı için giriş kodunu ve izin verilen maksimum kopya sayısını belirleyebilirsiniz.

Hesap işleviyle aşağıdaki özellikler kullanılabilir.

- Parola görüntüleyin/ayarlayın.
- Toplam kopya sayısını görüntüleyin.
- Kopya için izin verilen maksimum kopya sayısını görüntüleyin/ayarlayın.
- Toplam kopya sayısını silin.

Hesaplama'yı etkinleştirmek için: Kullanıcı Denetimi, sayfa 9-49 Hesaplama ile kullanılan öğeler: Kullanıcı Yönetimi, sayfa 9-52

# Kopyalama Özelliği kullanılırken yapılan işlemler

İşlem prosedürü kullandığınız hesap moduna göre değişir.

Daha fazla bilgi için bkz. Hesap Modları, sayfa 3-20.

# Toplam Kopya Sayısının Kontrol Edilmesi

Makine, her kullanıcının toplam kopya sayısını ve her kullanıcı için izin verilen en fazla kopya sayısını görüntüleyebilir.

Bu işlev kopya kağıdını yönetirken kullanılabilir.

Daha fazla bilgi için bkz. Kullanıcı Yönetimi, sayfa 9-52.





# Faks İşlemlerine Genel Bakış

Dokümanın makineye yerleştirilmesi, alıcının adresinin girilmesi ve gelişmiş ayarların yapılması da dahil faks işlemlerinin temel akışı aşağıda anlatılmaktadır.

Faks özelliğini kullanmak için **Bölge** ve **Saat** öğelerini ayarlamanız gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. Bölge, sayfa 9-39 ve Sistem Ayarları, sayfa 9-42.

# Doküman Yerleştirme

Doküman yerleştirmek için aşağıdaki iki yöntem kullanılabilir:

#### Doküman besleyici

- Tek yaprak
- Birden çok yaprak

Not Doküman besleyici bazı modellerde yoktur. İsteğe bağlı bir bileşen gereklidir. Yerel Xerox temsilcinizle görüşün.

#### Doküman camı

- Tek yaprak
- Kitap gibi ciltli dokümanlar

## **Doküman Besleyici**

#### Desteklenen doküman boyutları

Doküman besleyiciye standart boyutta doküman yerleştirebilirsiniz.

Doküman besleyiciye bir doküman yerleştirildiğinde, makine, doküman boyutunu otomatik algılar. Şu standart boyutta dokümanlar otomatik olarak algılanır: A3 ᠿ, B4 ᠿ, A4 ᠿ, A4 ᠿ, B5 ₯, B5 ᠿ\*, A5 ᠿ, 11 × 17" ᠿ, 8,5 × 14" ᠿ\*, 8,5 × 13" ᠿ\*, 8,5 × 11" ₯, 8,5 × 11" ᠿ, 8K ᠿ, 16K ₯ ve 16K ᠿ\*.

#### Notlar

- Aşağıdaki alternatif doküman boyutlarından birini seçebilirsiniz:
  - B5 🖾 (varsayılan) ya da 16K 🖆
  - 8.5 × 14" (varsayılan) veya 8.5 × 13"

• Kağıt boyutu veya faks aktarımları otomatik algılamayı destekleyen doküman boyutlarından farklıdır. Daha fazla bilgi için bkz. Orijinal Boyutu, sayfa 6-20.

## Desteklenen doküman türleri (ağırlıklar)

Ağırlıkları 38 - 128 g/m2 (2 Taraflı dokümanlar için 50 - 128 g/m2) arasında olan dokümanlar doküman besleyiciye yerleştirilebilir ve taranabilir.

Doküman besleyici aşağıdaki yaprak sayılarını kabul eder.

Doküman Türü (g/m2)	Sayfa Sayısı
Hafif (38 - 49 g/m2)	110 yaprak
Düz (50 - 80 g/m2)	110 yaprak
Ağır (81 - 128 g/m2)	75 yaprak

Not Kağıt sıkışmalarını önlemek için karışık boyutlu, katlanmış, kırışık, kesip yapıştırılmış dokümanlar, kıvrımlı ya da arkası karbonlu kağıtlar ile doküman camını kullanın. Kıvrımlı dokümanı düzeltebiliyorsanız dokümanı kullanabilirsiniz.

Doküman besleyiciye doküman yerleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Bir dokümanın tek bir sayfasını veya birden çok sayfasını yerleştirebilirsiniz.

- 1. Dokümanı doküman besleyiciye yerleştirilmeden önce varsa üzerindeki ataşları ya da zımbaları çıkarın.
- 2. Dokümanı doküman besleyicinin ortasına, taranacak yüzü (2 Taraflı bir dokümanın ön yüzü) yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



3. Doküman kılavuzlarını dokümanın kenarlarına hizalayın.



#### 4. Doküman durdurucuyu açın.



## Doküman Camı

#### Otomatik algılamayı destekleyen doküman boyutları

Orijinal Boyutu Otomatik olarak ayarlandığında doküman boyutu otomatik olarak algılanır.

Şu doküman boyutları otomatik olarak algılanır: A3 ᠿ, B4 ᠿ, A4 ᠿ, A4 ᠿ, B5 ₯, B5 ᠿ\*, A5 ᠿ, 11 × 17" ᠿ, 8,5 × 11" ₯, 8K ᠿ, 16K ₯ ve 16K ᠿ.

#### Desteklenen doküman boyutları

Orijinal Boyutu öğesinden aşağıdaki doküman boyutlarından birini seçebilirsiniz.

A3 \_, B4 \_, A4 \_, A4 \_, B5 \_, B5 \_\*, A5 \_, 11 × 17" \_, 8.5 × 14" \_,8.5 × 13" \_ ve 8K \_.

#### Notlar

- Orijinal Boyutu Otomatik olarak ayarlandığında, doküman camına standart olmayan boyutta bir doküman yerleştirdiğinizde bir hata ekranı görünür. Bu durumda, menüden Orijinal Boyutu öğesini seçerek manuel olarak bir doküman boyutu belirleyin. Doküman boyutunu bu ekrandan seçin. Baskı, seçilen doküman boyutuna bağlı olarak kağıt için çok büyük olabilir veya kenarlarında gölgeler olabilir.
- Kağıt boyutu veya faks aktarımları otomatik algılamayı destekleyen doküman boyutlarından farklıdır. Daha fazla bilgi için bkz. Orijinal Boyutu, sayfa 6-20.

**Dikkat:** Kalın bir dokümanı doküman camında tutmak için aşırı kuvvet uygulamayın. Cam kırılabilir ve yaralanmaya neden olabilir.

Bir dokümanı doküman camına yerleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Faks

Doküman camına tek sayfalık bir doküman ya da kitap gibi ciltli bir doküman yerleştirebilirsiniz.

1. Doküman kapağını açın.

Not Doküman camını kullanırken kopyalama işinizi tamamladıktan sonra doküman kapağını kapattığınızdan emin olun.



2. Dokümanı yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve doküman camının sol üst köşesine hizalayın.



3. Doküman kapağını kapatın.



# Alıcıyı Belirtme

Faks alıcısını belirtmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Not Faks göndermeden önce alıcıyı kontrol edin.

1. Fax (Faks) düğmesine basın.



Not Faks özelliğini kullanmak için **Bölge** ayarını girmeniz gerekir. Bölgeyi ayarlamanızı isteyen bir mesaj belirirse, **Fax (Faks)** düğmesine bastığınızda bölgenizi ayarlayın.

Ayarın yapılması hakkında bilgi için bkz. Bölge, sayfa 9-39.

2. Alıcı öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	-

Not Faks alıcısını ayrıca kontrol paneli düğmelerini kullanarak da belirtebilirsiniz.

Kontrol paneli düğmelerini kullanma hakkında bilgi için bkz. Faks Alıcısını Belirtmek için Kontrol Paneli Düğmelerini Kullanma, sayfa 6-12.

3. Faks alıcısını nasıl belirteceğinizi seçin.

Recipient	
Кеураd	Î
Speed Dial	
Phone Book	▼

#### Sayısal tuş takımını kullanarak

Sayısal tuş takımını kullanmak için, faks alıcısının numarasını doğrudan girin:

1. Tuş Takımı öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

2. Faks alıcısının numarasını girmek için sayısal tuş takımını kullanın.

Enter	Fax	Number	
_			

#### Notlar

- Girilen rakamları silmek için **C** (Sil) düğmesine basın.
- Faks numarası için en çok 50 rakam girebilirsiniz.
- 3. OK (Tamam) düğmesine basın.

#### Hızlı Çevirme işlevini kullanarak

Faks alıcısını Telefon Rehberi'ne kayıtlı bir Hızlı Çevirme numarasını (001 - 099) girerek belirtmek için:

- 1. Hızlı Çevirme öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.
- 2. Hızlı Çevirme numarasını girmek için sayısal tuş takımını kullanın.

Speed	Dial	(001-099)	
[_ ]			

Not Girilen rakamları silmek için **C** (Sil) düğmesine basın.

3. OK (Tamam) düğmesine basın.

#### Telefon Rehberini kullanma

Faks alıcısını bir Telefon Rehberi girişini alarak belirtmek için:

- 1. Telefon Rehberi öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.
- 2. İstediğiniz faks alıcısını seçin.

A]]	Entries	[#]:Info,[OK]:Save
001	John	Smith
002	John	Jones
010	John	Doe 🗸

Not Faks numarasını kontrol etmek için **#** düğmesine basabilirsiniz. Ekranı önceki ekrana döndürmek için **Back (Geri)** düğmesine basın.

3. OK (Tamam) düğmesine basın.

#### Grup işlevini kullanma

Aynı faksı kayıtlı bir faks alıcıları grubunun tüm üyelerine göndermek üzere bir Telefon Rehberi girişini kullanmak için:

- 1. Grup öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.
- 2. İstediğiniz faks alıcıları grubunu seçin.

Gro	oup	[#]:Info,[OK]:Sav	e
01	Group01		
02	Group02		
03	Group03		•

Not Seçili gruba kayıtlı alıcıları kontrol etmek için **#** düğmesine basabilirsiniz. Ekranı önceki ekrana döndürmek için **Back (Geri)** düğmesine basın.

3. OK (Tamam) düğmesine basın.

# Gelişmiş Ayarları Yapma

#### Notlar

- Görüntülenen ayarlar modellere göre değişebilir.
- Kopyalama özelliğini kullanmak için bir giriş kodu girmeniz gerekebilir. Giriş kodunuzu sistem yöneticinizden isteyin.
- 1. Gereken gelişmiş ayarları yapın.



Örnek: Hızlı Çevirme girişleri arasından faks alıcısını seçme ekranı

Gelişmiş ayarlar hakkında daha fazla bilgi için bkz. Gelişmiş Faks Ayarları, sayfa 6-17.

# Faks İşini Başlatma

1. Start (Başlat) düğmesine basın.



#### Notlar

- Doküman, doküman besleyiciye yerleştirildiyse, makineye beslenirken dokümanı aşağıya doğru bastırmayın.
- Doküman taranırken bellek dolarsa, makine aynı anda bir sayfayı tarayıp göndererek gönderme işlemine devam eder.
- Tek bir tarama komutuyla taranabilecek maksimum sayfa sayısı 250 sayfadır. Bir dokümanın 250 sayfası tarandığında, makine, taranan sayfaları otomatik olarak göndermeye başlar.
- Bir sorun oluşursa, ekranda bir hata mesajı belirir. Sorunu çözmek için mesajdaki talimatları izleyin.

# Doküman Camına Bir Doküman Yerleştirme

#### Standart olmayan boyutta bir dokümanı kopyalama

Doküman camına standart olmayan boyutta bir doküman yerleştirdiğinizde bir hata ekranı belirir. Bu durumda, menüden **Orijinal Boyutu** öğesini seçerek manuel olarak bir doküman boyutu belirleyin.

Ready to Fax: (	0123457890	
Original Type	Text	
Lighten/Darken	. Normal	
Original Size…	Auto	-

Not Baskı, seçilen doküman boyutuna bağlı olarak kağıt için çok büyük olabilir veya kenarlarında gölgeler olabilir.

#### Bir dokümanın birden çok sayfasını faks olarak gönderirken

Tek bir başlatma işlemiyle bir dokümanın birden çok sayfası gönderilebilir.

1. İlk doküman tarandıktan sonra **Sonraki asıl?** mesajı görünür. **Evet** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.



#### Notlar

- Başka sayfa yoksa, **Hayır** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.
- Bellek Dolu mesajı görüntülenirse, taranan veriler otomatik olarak gönderilir.
- 2. Dokümanın sonraki sayfasını doküman camına yerleştirin, **Devam** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Fax	[Scanning]		
Load	your next original		
			Continue
			Cancel

#### Notlar

- 1. ve 2. Adımları gereken sayıda kadar tekrarlayın.
- Başka sayfa yoksa, İptal öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.
- 3. Tüm dokümanları taramayı tamamladığınızda, **Sonraki asıl?** ifadesi göründüğünde **Hayır**'ı seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.



Gönderilmekte olan faksı iptal edebilir ve beklemekte olan işleri kontrol veya iptal edebilirsiniz.

# Gönderilmekte Olan Faksı İptal Etme

Gönderilmekte olan faksı iptal etmek için:

1. **Stop (Durdur)** düğmesine basın.



# İş Durumunu Kontrol Etme

Yürütülmekte olan veya başlamayı bekleyen bir faks işinin (beklemedeki bir işin) durumunu kontrol etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Not Yürütülmekte veya beklemekte olan faks işini iptal edebilirsiniz.

İş ekranındaki işlemler hakkında bilgi için bkz. Bekleyen Bir Faks İşini İptal Etme, sayfa 11-4.

1. Job Status (İş Durumu) düğmesine basın.



2. Faks (Gönder) öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax(Send)	

- 3. İşin durumunu kontrol edin.
- 4. İşin durumunu kontrol ettikten sonra Job Status (İş Durumu) düğmesine tekrar basın.

# Faks Alma Sırasındaki İşlemler

Alınmakta olan faksı iptal edebilirsiniz.

# Alınmakta Olan Faksı İptal Etme

Alınmakta olan faksı iptal etmek için.

1. Stop (Durdur) düğmesine basın.



2. İptal etmek istediğiniz faks işini seçin, sonra OK (Tamam) düğmesine basın.

Fax		[Printing]
Delete	the	received data? No
		Yes

- Yazdırmayı iptal etmek ve alınan verileri kaydetmek istediğinizde **Hayır** öğesini seçin.
- Yazdırmayı iptal etmek ve alınan verileri silmek istediğinizde **Evet** öğesini seçin.

Not Alınan faksı ayrıca Etkin İşler ekranında da iptal edebilirsiniz.

Etkin İşler ekranı hakkında daha fazla bilgi için bkz. Geçerli İşi İptal Etme, sayfa 11-3.

# Faks Alıcısını Belirtmek için Kontrol Paneli Düğmelerini Kullanma

Faks alıcısını belirtmek için kontrol paneli düğmelerini kullanabilirsiniz.

# Sayısal Tuş Takımını kullanma

Sayısal tuş takımını kullanmak için, faks alıcısının numarasını doğrudan girin:

1. Fax (Faks) düğmesine basın.



Alıcı Gir ekranı görüntülenir.

Enter Recipient					
Recipient					
Resolution	Standard				
Original Type…	Text	•			

2. Alıcı öğesi seçilmiş olarak alıcının faks numarasını girmek için sayısal tuş takımını kullanın.

Enter Fax Number	[OK]:Save			
0123456789_				

Not Fak numarası için en çok 50 rakam girebilirsiniz.

3. **OK (Tamam)** düğmesine basın.

# Tek Dokunmalı Panelleri kullanma

Faks alıcısını Tek Dokunmalı paneli kullanarak belirtebilirsiniz. Her bir Tek Dokunmalı düğmeye kaydedilmiş faks numarası Hızlı Çevirme Girişleri 001 - 036'a kaydedilmiş faks numaralarıyla aynıdır.
Örneğin, Hızlı Çevirme 001'e kaydedilmiş faks alıcısını belirtmek için Tek Dokunmalı düğme **1**'e basın.

#### Notlar

- Tek Dokunmalı düğmelerin hangi düğme grubunun (1 12, 13 24 veya 25 36) etkinleştirildiğini algılayan sensörleri vardır. Tek Dokunmalı düğmelere basmadan önce Tek Dokunmalı paneli tamamen çevirin.
- Tek Dokunmalı panele hiçbir nesne yerleştirmemeye veya üzerine sıvı dökmemeye özen gösterin.

Bir Hızlı Çevirme girişi kaydetme hakkında bilgi için bkz. Hızlı Çevirme, sayfa 9-21.

1. Fax (Faks) düğmesine basın.



Alıcı Gir ekranı görüntülenir.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	-

2. Tek Dokunmalı bir düğmeye basın.



Örnek: **001 John Smith**'i seçmek için Tek Dokunmalı düğme **1**'e basıldığında gösterilen ekran.

001	John	Smith	
0123	3456789	90	

Not 013'ten daha büyük bir Hızlı Çevirme numarası belirtmek için paneli döndürün.

3. **OK (Tamam)** düğmesine basın.

## Adres Defteri Düğmesini kullanma

İstediğiniz alıcıyı bulmak için göz atmak üzere Telefon Rehberi girişlerini görüntülemek için **Address Book (Adres Defteri)** düğmesine basın.

Bir Telefon Rehberi Hızlı Çevirme girişi olarak kaydedilmiş bir alıcıya veya bir Grup girişi olarak kaydedilmiş birden çok alıcıya faks gönderebilirsiniz.

1. Fax (Faks) düğmesine basın.



Alıcı Gir ekranı görüntülenir.

Enter Recipient	
Recipient	Î
Resolution	Standard
Original Type…	Text 🗸

2. Address Book (Adres Defteri) düğmesine basın.



3. İstediğiniz faks alıcısını seçin.

## Hızlı Çevirme girişi olarak kaydedilmiş bir alıcıya faks gönderme

1. Tüm Girişler öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Recipient	
All Entries… Group…	

2. İstediğiniz alıcıyı seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

A]]	Entries	[#]:Info,[OK]:Sav	e
001	John	Smith	Î
002	John	Jones	
010	John	Doe	•

Not Bir alıcı seçtikten sonra faks numarasını kontrol etmek için **#** düğmesine basabilirsiniz. Ekranı önceki ekrana döndürmek için **Back (Geri)** düğmesine basın.

## Grup girişi olarak kaydedilmiş bir alıcı grubuna faks gönderme

1. Grup öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Recipient	
All Entries…	
Group	
	Ţ

2. İstediğiniz grubu seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Gro	oup	[#]:Info,[OK]:Save
01	Group01	Â
02	Group02	
03	Group03	•

Not Seçili gruba kayıtlı alıcıları kontrol etmek için **#** düğmesine basabilirsiniz. Ekranı önceki ekrana döndürmek için **Back (Geri)** düğmesine basın.

# Hızlı Çevirme Düğmesini Kullanma

Faks alıcısını Hızlı Çevirme giriş ekranında bir Hızlı Çevirme numarasını girerek doğrudan belirtmek için:

1. **Fax (Faks)** düğmesine basın.



Alıcı Gir ekranı görüntülenir.

Enter Recipient		
Recipient		
Resolution	Standard	
Original Type…	Text	•

2. Alıcı öğesi seçili olarak Speed Dial (Hızlı Çevirme) düğmesine basın.



3. İstediğiniz Hızlı Çevirme numarasını girmek için sayısal tuş takımını kullanın.

Speed	Dial	(001-099)	
[_ ]			

Örnek: Hızlı Çevirme 001 girildiğinde ekran belirir.

Speed Dial	[OK]:Save
[001] John Smith	
012-3456-7890	

4. **OK (Tamam)** düğmesine basın.

# Gelişmiş Faks Ayarları

Ayar Öğesi	Açıklama	Bkz. Sayfa:
Çözünürlük*	Tarama çözünürlüğünü belirler.	P. 6-18
Orijinal Türü*	Doküman türünü belirler.	P. 6-18
Açık/Koyu*	Kopyalama yoğunluğunu ayarlar.	P. 6-19
Orijinal Boyutu*	Doküman boyutunu belirler.	P. 6-20
Gönderme Önceliği	Bir faksa diğer fakslar beklerken aktarım önceliği verir.	P. 6-21
Yoklama	Uzak bir makineye, makinede kaydedilmiş bir dokümanı almak üzere bir komut göndermek için kullanılır.	P. 6-21
2 Taraflı	Dokümanın tek taraflı mı, iki taraflı mı olduğunu belirler.	P. 6-22
Kenar Silme*	Gölgeleri gidermek için Kenar Silme işlerinin değerini belirler.	P. 6-23
ECM*	Aktarımın aktarım hataları veya diğer sorunlar nedeniyle başarısız olduğu sayfaları tekrar gönderir.	P. 6-23
Açık	Harici bir telefon takıldığında ahizesi açık bir alıcının algılanıp algılanmayacağını ayarlamak için kullanılır.	P. 6-24
Gecikmeli Faks*	Bir faksı belirli bir saatte göndermek veya Uzaktan Yoklama için kullanılır.	P. 6-25

Bu kısım Faks özelliğinde bulunan gelişmiş ayarları anlatmaktadır.

Not \* İşlevlerin varsayılan değerlerini değiştirebilirsiniz.

Varsayılan ayarların değiştirilmesi hakkında daha fazla bilgi için bkz. Varsayılan Ayarlar, sayfa 9-8.

1. Fax (Faks) düğmesine basın.



2. Gereken gelişmiş ayarları yapın.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient…	001 John s	
Resolution	Standard	
Original Type.	. Text	•

Örnek: Belirtilmekte olan alıcı gösterilen ekrandadır.

# Çözünürlük

Tarama çözünürlüğünü belirler.

1. Çözünürlük öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John S	
Resolution	Standard	Γ
Original Type.	Text	-

2. Çözünürlüğü seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Resolution	
Standard	
Fine Superfine	Ţ

Standart	Standart mod.	Makine 200 >	< 100 d	dpi çözünürlükte tarar.

- **İnce** Yüksek resim kalitesi modu. Makine 200 × 200 dpi çözünürlükte tarar.
- Süper İnce Çok yüksek resim kalitesi modu. Makine 400 × 400 dpi çözünürlükte tarar.

## Orijinal Türü

Taramaları optimize etmek için doküman türünü ayarlayabilirsiniz.

1. Orijinal Türü öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient	001 John	<u>s</u>
Resolution	Standard	
Original Type	"Text	•

2. Doküman türünü seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Original Type	
Text	Î
Photo & Text Photo	

Metin (varsayılan)	Bu öğeyi dokümanda metin gibi keskin siyah beyaz nesneler olduğunda seçin.
Fotoğraf ve Metin	Bu öğeyi dokümanda hem metin hem de fotoğraf olduğunda seçin.
Fotoğraf	Bu öğeyi dokümanda yalnızca fotoğraf olduğunda seçin.

## Açık/Koyu

Yoğunluğu beş seviyede ayarlayabilirsiniz. 🛦 konumu sola gittikçe kopya koyulaşır, sağa gittikçe açılır.

1. Açık/Koyu öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Ready to Fax:	0123457890	
Resolution	Standard	
Original Type.	Text	
Lighten/Darker	n Normal	•

 Yoğunluğu ayarlamak için ◀ ve ► düğmelerini kullanın ve ardından OK (Tamam) düğmesine tıklayın.

Lighten/Darke	n	
Darken	Normal	Lighten
▲ ■		

- **Koyu +2** En koyu yoğunlukta kopyalar üretir. Bu ayarı açık nesneler içeren dokümanları taramak için kullanın.
- Koyu +1Oldukça koyu yoğunlukta kopyalar üretir. Bu ayarı oldukça açık nesneler içeren<br/>dokümanları taramak için kullanın.
- Normal Dokümanla aynı yoğunlukta kopyalar üretir.
- Açık +1Oldukça açık yoğunlukta kopyalar üretir. Bu ayarı oldukça koyu nesneler içeren<br/>dokümanları taramak için kullanın.
- **Açık +2** En açık yoğunlukta kopyalar üretir. Bu ayarı koyu nesneler içeren dokümanları taramak için kullanın.

# Orijinal Boyutu

Faks aktarımı için dokümanın boyutunu ayarlar. Aktarım boyutu doküman boyutu tarafından otomatik olarak belirtilir.

1. Orijinal Boyutu öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Ready to Fax: C	)123457890	
Original Type	Text	
Lighten/Darken.	Normal	
Original Size…	Auto	•

2. Doküman boyutunu seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Original Size	
Auto	
A3⊡(297x420mm)	
A4⊂(210x297mm)	<b>_</b>

## Otomatik

Doküman standart boyuttaysa, makine doküman boyutunu otomatik algılar. Faks göndermek için kağıt boyutu algılanan doküman boyutu tarafından belirlenir.

Doküman Boyutu	Kačut Bovutu	
Doküman camına yerleştirilen boyut	Doküman besleyiciye yerleştirilen boyut	Kağıt Boyutu
A5 _, B5 , B5 _, B5 _, A4 , A4 _, 5.5 × 8.5" , 8.5 × 11" , 8.5 × 11" , 16K , 16K .	A5 _, B5 , B5 _, B5 _, A4 , A4 _, 5.5 × 8.5" _, 8.5 × 11" , 8.5 × 11" _, 16K , 16K _	A4 🗂
B4 🗂	B4 🗂	B4 🗂
A3 _, 11 × 17" _, 8K _	A3 🗂, 11 × 17" 🗂, 8K 🗂	A3 🗂

## Notlar

- Makine doküman camına yerleştirilen bir dokümanın boyutunu algılayamazsa, doküman boyutu seçimi ekranı belirir. İstediğiniz doküman boyutunu seçin. Baskı, seçilen doküman boyutuna bağlı olarak kağıt için çok büyük olabilir veya kenarlarında gölgeler olabilir.
- Doküman besleyici standart olmayan doküman boyutlarını desteklemez.

## Sabit doküman boyutu (Ön ayarlı)

Yerleştirilen dokümanın doküman boyutunu ön ayarlı doküman boyutlarından birini seçerek ayarlayabilirsiniz.

# Gönderme Önceliği

Bir faksa aktarım önceliğini vermek; varsa beklemekte olan fakslardan önce göndermek için kullanılır. Gönderme Önceliği'nde yalnızca bir iş seçilebilir.

Notlar

- Öncelikli fakslar dahil aktarım hataları nedeniyle başarısız olan fakslar tekrar gönderilmez. Ancak, aktarım sırasında veya alıcının hattının meşgul olması nedeniyle başarısız olan fakslar tekrar gönderilir. Bu durumda, başarısız olan faksların tekrar gönderilmesi başlamadan önce gönderilmeye hazır beklemekte olan bir doküman varsa, başarısız olan faks gönderilmeye hazır bekleyen dokümandan sonra tekrar gönderilir.
- Geçerli veya beklemekte olan öncelikli bir faks bir aktarım hatası veya benzeri bir hata nedeniyle başarısız olursa, Gönderme Önceliği verilmiş tüm dokümanlar gönderilene kadar başka bir faksa öncelik veremezsiniz.
- Öncelikli fakslar faks yayınları (aynı anda birden fazla alıcıya gönderilen fakslar) olamaz.
- 1. Gönderme Önceliği öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Ready to Fax: 012	3457890	
Lighten/Darken	Normal	
Original Size…	Auto	
Send Priority	Off	

2. Açık öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Send Priority	
Off	
On	

Not Öncelikli faks ayarını devre dışı bırakmak için Kapalı öğesini seçin.

## Yoklama

Saklanan bir dokümanı göndermek üzere uzak bir makineye komut göndermek için kullanılır.

Notlar

- Yoklama için yalnızca bir iş seçilebilir.
- Yoklama işlevi bazı uzak faks makinelerinde desteklenmiyor olabilir.
- Çağrının telefon ücreti makineden alınır.
- Tekli uzak yoklama için yalnızca tek bir alıcı belirtilebilir.
- Karşı taraf karşılık vermezse numara tekrar çevrilir.
- 1. Yoklama öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Ready to Fax:	0123457890	
Original Size	Auto	A
Send Priority.	. Off	
Polling	Off	

2. Açık öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Polling	
off	
On	
	-

Not Yoklama işlevini devre dışı bırakmak için **Off (Kapalı)** öğesini seçin.

3. Alıcı öğesini seçin ve alıcının faks numarasını belirtin.

Ready to Fax:	0123457890	
Recipient		
Polling	Standard	
Delayed Fax	Off	•

Alıcı belirtme hakkında bilgi için bkz. Alıcıyı Belirtme, sayfa 6-5.

## 4. **Start (Başlat)** düğmesine basın.

Ready to Fax:	0123457890	
ECN… Off Hook…	On Off	
Delayed Fax	Off	

Belirtilen bir saatte bir yoklama dosyası almak için **Gecikmeli Faks** öğesini seçin ve yoklamanın alınacağı saati ayarlayın.

Faksın alınacağı saati programlama hakkında bilgi için bkz. Gecikmeli Faks, sayfa 6-25.

## 2 Taraflı

Taramayı 1 Taraflı veya 2 Taraflı olarak ayarlayabilirsiniz.

Not Bu işlev doküman besleyici ve Çift Yönlü Çıktı Birimi makineye takılı olduğunda kullanılabilir.

1. 2 Taraflı öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Ready to Fax:	0123457890	
Send Priority	Off	
Polling	Off	
2 Sided	Off	•

2. Kopyalama yöntemini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

2 Sided	
Off On	
	•

Kapalı Tek taraflı bir doküman için Kapalı öğesini seçin.

Açık İki taraflı bir doküman için Açık öğesini seçin.

## Kenar Silme

Bir faks doküman kapağı açık olarak taranırken veya ciltli bir doküman kopyalanırken kağıdın kenarında oluşan siyah gölgeleri silmek için açabilirsiniz.

Kenar Silme işlevi için (1 mm artımlı olarak) 0 - 10 mm arasında bir değer ayarlayabilirsiniz.

Not Çerçeve Silme için ayarlanan değer dokümanın dört kenarı için geçerlidir.

1. Kenar Silme öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Ready to Fax:	0123457890	
Polling	Off	
2 Sided	Off	
Edge Erase…	2 mm	-

2. Bir değer girmek için sayısal tuş takımını kullanın ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.



## ECM

Aktarımın aktarım hataları veya diğer sorunlar nedeniyle başarısız olduğu sayfaları tekrar göndermek için kullanılır.

1. ECM öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Ready to Fax:	0123457890	
2 Sided	Off	
Edge Erase…	2mm	
ECM	On	-

Faks

2. Açık öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

ECM	
Off	Â
On	

Not Bu işlevi devre dışı bırakmak için Kapalı öğesini seçin.

## Açık

Bu işlevi harici bir telefon bağlıyken yapılan bir sesli arama sırasında bir faks gönderirken seçebilirsiniz. Bu işlevi **Açık** olarak ayarlamak, manuel faks aktarım ekranı gösterilirken faks gönderip almanıza izin verir.

Manuel olarak faks gönderme ve alma hakkında bilgi için bkz. Manuel Olarak Faks Gönderme/Alma, sayfa 6-26.

1. Açık öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Ready to Fax:	0123457890	
Edge Erase…	2mm	
ECM	On	
Off Hook	Off	

2. Açık öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Off Hook	
off	
On	

## Gecikmeli Faks

Makinede saklanan bir dokümanı belirli bir saatte göndermek veya saklanan uzak bir makinede saklanan bir dokümanı belirli bir saatte göndermek üzere uzak makineye bir komut göndermek için kullanılır. Aynı anda ayarlanabilecek doküman sayısı gecikmeli aktarım için 3, Gecikmeli Yoklama için 1'dir.

## Notlar

- 00:00 23:59 (veya 12 saatlik saat düzeni seçildiğinde 1:00 12:59 ÖÖ/ÖS) arasında bir saat belirtebilirsiniz.
- Tarih belirtemezsiniz.
- Belirtilen saatle makine kapalıyken gecikmeli faks gönderme için ayarlanmış bir doküman olduğunda, makine dokümanı makine açıldığında gönderir.
- Yürürlükteki saatten önceki bir saati belirtirseniz, faks bir sonraki günde belirtilen saatte gönderilir.
- Fakslanacak doküman taranırken belirtilen saat gelirse, aktarım tarama bittikten yaklaşık 2 dakika sonra başlar.
- 1. Gecikmeli Faks öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Ready to Fax:	0123457890	
ECM	On	
Off Hook	Off	
Delayed Fax	0ff	-

2. Açık öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Delayed Fax	
Off	
On	
	-

Not Bu işlevi devre dışı bırakmak için Kapalı öğesini seçin.

3. Saati girmek için sayısal tuş takımını kullanın ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Delayed	Fax
	(0:00 - 23:59) 00 : 00 ◆

# Manuel Olarak Faks Gönderme/Alma

Harici bir telefon bağlandığında, makineyi doğrudan bir sesli çağrı ile bir faks gönderme veya alma işlemi için açabilirsiniz.

İşlemi yapmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1. Ahizeyi kaldırın ve numarayı arayın.
- 2. Alıcı telefonu açtığında çağrı bağlantısı yapılır.

Not İletişim süresi çok uzun olursa manuel faks aktarım ekranı temizlenir ve ekran varsayılan gösterim ekranına döner. Faksları manuel olarak tekrar gönderme hakkında bilgi için bkz. Açık, sayfa 6-24.

3. Artık aradığınız numaraya faks gönderebilir veya bu numaradan faks alabilirsiniz.

### Faks göndermek için

1. Dokümanı makineye yerleştirin.

Doküman yerleştirme hakkında bilgi için bkz. Doküman Yerleştirme, sayfa 6-1.

2. Gönder (Manuel) öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Fax:Off Hook	
Send (Manual) Receive (Manual)	

3. Gereken gelişmiş ayarları yapın.

Not Yalnızca manuel faks aktarımı için ayarlanabilecek öğeler belirir.

Öğe belirleme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Gelişmiş Faks Ayarları, sayfa 6-17.

4. Start (Başlat) düğmesine basın.



Not Makine dokümanı taramaya başlar. Her sayfayı sırasıyla tarayıp sonra gönderir.

#### Faks almak için

1. Telefon ahizesinde gönderenin faks makinesini duyana kadar bekleyin.

## 2. Al (Manuel) öğesini seçin.



## 3. Start (Başlat) düğmesine basın.



Dokümanı alın.

4. Çağrıyı bitirmek için ahizeyi yerine yerleştirin.

# Faks Alma

Alınan fakslar **Düz 1** türünde, B5 □, 8.5 × 11" □, 8.5 × 11" □, A4 □, B4 □ veya A3 □ boyutta kağıtla, yalnızca tek taraflı yazdırma kullanılarak kağıda yazdırılabilir.

Kağıt boyutunu gelen faksların alındığı kağıt boyutuyla sınırlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. Alma Boyutu, sayfa 9-37.

Alınan faksın kağıt türü, her kaset için belirtilen kağıt türü ayarına bakılmaksızın her zaman **Düz 1** olarak ayarlanır.

# Faksı Doğrudan Bilgisayarınızdan Gönderme

Bu kısım bir faksın doğrudan bilgisayarınızdan nasıl gönderileceğini anlatmaktadır.

Yazıcı sürücüsü yüklendikten sonra bilgisayarınızda oluşturulmuş dokümanı, bilgisayarınızdan yazdırırken yaptığınız gibi bir uygulamayı kullanarak doğrudan gönderebilirsiniz. Bu işleve Doğrudan Faks adı verilir.

Yazıcı sürücüsünü yükleme hakkında bilgi için bkz. Yazıcı Sürücüsünü/Tarama Sürücüsünü Yükleme, sayfa 2-37.

Notlar

- Doğrudan Faks işlevi hakkında bilgi için, Yardım bilgilerini görüntülemek üzere yazıcı sürücüsü ekranındaki **Yardım** öğesine tıklayın.
- Bu işlevi kullanmak için yazıcı sürücüsünün FAX özelliğinin ayarlanması gerekir.

Seçeneği ayarlama hakkında bilgi için bkz. Seçenekler Yapılandırmasını Ayarlama, sayfa 3-26.

## Doğrudan Faks gönderme

Bu kısım bir dokümanın doğrudan bilgisayarınızdan nasıl fakslanacağını anlatmaktadır.

Doğrudan Faks için kullanılan prosedür kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre değişir. Özel prosedür için uygulamanızın kılavuzuna bakın.

Aşağıdaki adımlar WorkCentre 5022/5024 yazıcı sürücüsü ekranında kullanılan işlemdir.

Not Tek bir aktarımda en çok 250 sayfa faks gönderebilirsiniz. Aktarım 250 sayfayı aşıyorsa, ayrı bir dosya olarak gönderin.

- 1. Uygulamanın Dosya menüsünden Yazdır öğesini seçin.
- 2. WorkCentre XXXXX öğesini seçin.

XXXXX: Makinenizin modeline bağlı olarak "5022" ya da "5024" olarak gösterilir.

3. Özellikler öğesine tıklayın ve ardından İş Türü alanında Faks öğesini seçin.

Service Printing Preferences	2 🔀
Paper/Output Image Options Layout/Watermark Advanced	Fax
Job Type:	2-Sided Print: 1-Sided Print
Paper:	Output: Collated 💌 Rotate
	Saved Settings: (A) «Dranger Standard Save Edk
Status Defa	ults Default All Help
C	OK Cancel Apply

4. Faks sekmesine tıklayın ve ardından gerekiyorsa istediğiniz ayarı seçin.



Not Doğrudan Faks işlevleri hakkında bilgi için, Yardım bilgilerini görüntülemek üzere yazıcı sürücüsü ekranındaki **Yardım** öğesine tıklayın.

- 5. Tamam'ı tıklatın.
- 6. Yazdır iletişim kutusunda Tamam'a tıklayın.
- 7. Bir alıcı belirtin.

Recipient Setting	X
Name:	Recipient List
1	Add>>
Phone number:	
	Edit cc
Input Speed Dial Number	
My Address Book file:	
Browse	ina di la constanza di la constanza di la constanza di la constanza di la constanza di la constanza di la const
	Delete Add to Address Book
Look Up Address Book-	
Start Sending	Stop Sending Help

Not Alıcı belirtme hakkında bilgi için, Yardım bilgilerini görüntülemek üzere **Alıcı Ayarı** ekranında **Yardım** öğesine tıklayın. Ayrıca, Adres Defteri Düzenleyicisi'ne kaydedilmiş alıcıyı da seçebilirsiniz. Adres Defteri Düzenleyicisi'nin yüklenmesi hakkında bilgi için bkz. Tarama Sürücüsünü Yükleme, sayfa 2-37.

8. Göndermeye Başla öğesine tıklayın.

# Tara



# Tarama Prosedürü

Dokümanın makineye yerleştirilmesi ve gelişmiş ayarların yapılması da dahil tarama işlemlerinin temel akışı aşağıda ayrıntılarıyla verilmiştir.

## Dokümanı Yerleştirme

Doküman yüklemek için aşağıdaki iki yöntem kullanılabilir.

### Doküman besleyici

- Tek yaprak
- Birden çok yaprak

### Doküman camı

- Tek yaprak
- Kitap gibi ciltli dokümanlar

Not Doküman besleyici bazı modellerde yoktur. İsteğe bağlı bir bileşen gereklidir. Yerel Xerox temsilcinizle görüşün.

## Doküman Besleyici

## Desteklenen doküman boyutları

Standart boyutlardaki dokümanları doküman besleyiciye yerleştirebilirsiniz.

Doküman besleyiciye bir doküman yerleştirildiğinde, makine, doküman boyutunu otomatik algılar. Şu standart boyutta dokümanlar otomatik olarak algılanır: A3 ⊡, B4 ⊡, A4 □, A4 □, B5 □, B5 ⊡\*, A5 ⊡, 11 × 17" ⊡, 8,5 × 14" ⊡\*, 8,5 × 13" ⊡\*, 8,5 × 11" □, 8,5 × 11" ⊡, 8K ⊡, 16K □ ve 16K ⊡\*.

## Notlar

- Aşağıdaki alternatif doküman boyutlarından birini seçebilirsiniz:
  - B5 🗂 (varsayılan) ya da 16K 🗂
  - 8.5 × 14" 🗂 (varsayılan) veya 8.5 × 13" 🗂
- Farklı boyutlarda sayfalar içeren bir doküman makineye yerleştirildiğinde, makine belgeyi taramak için en büyük doküman boyutunu kullanır.

 Doküman besleyiciye yerleştirilmiş 2 taraflı bir dokümanı kullanırken 2 Taraflı öğesini düzgün ayarladığınızdan emin olun. Bu değer belirtilmezse ve tarama yönünün düzeltilmesi gerekirse, görüntüyü bilgisayarınızda döndürün.

### Tarama sürücüsünde seçilebilen doküman boyutları

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8.5 × 11", 8.5 × 14", 11 × 17", 7.25 × 10.5" ve Özel.

### Desteklenen doküman türleri (ağırlıklar)

Ağırlıkları 38 - 128 g/m2 (2 Taraflı dokümanlar için 50 - 128 g/m2) arasında olan dokümanlar doküman besleyiciye yerleştirilebilir ve taranabilir.

Doküman besleyici aşağıdaki yaprak sayılarını kabul eder.

Doküman türü (g/m2)	Yaprak sayısı
Hafif (38 - 49 g/m2)	110 yaprak
Düz (50 - 80 g/m2)	110 yaprak
Ağır (81 - 128 g/m2)	75 yaprak

Not Kağıt sıkışmalarını önlemek için karışık boyutlu, katlanmış, kırışık, kesip yapıştırılmış dokümanlar, kıvrımlı ya da arkası karbonlu kağıtlar ile doküman camını kullanın. Kıvrımlı dokümanı düzeltebiliyorsanız dokümanı kullanabilirsiniz.

Dokümanı doküman besleyiciye yerleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Tek ya da çok yapraklı dokümanları yerleştirebilirsiniz.

- 1. Doküman besleyiciye yerleştirilmeden önce dokümandaki ataşları ya da zımbaları çıkarın.
- 2. Dokümanı doküman besleyicinin ortasına, taranacak yüzü (ya da 2 Taraflı bir dokümanın ön yüzü) yukarı dönük olacak şekilde yerleştirin.



3. Doküman kılavuzlarını dokümanın kenarlarına hizalayın.



4. Doküman durdurucuyu açın.



## Doküman Camı

## Otomatik algılamayı destekleyen doküman boyutları

Orijinal Boyutu Otomatik olarak ayarlandığında doküman boyutu otomatik olarak algılanır.

Şu doküman boyutları otomatik olarak algılanır: A3 Ҽ, B4 Ҽ, A4 Ѻ, A4 Ҽ, B5 Ѻ, B5 Ҽ, A5 Ҽ, 11 × 17" Ҽ, 8,5 × 11" Ѻ, 8K Ҽ, 16K Ѻ ve 16K Ҽ.

## Desteklenen doküman boyutları

Orijinal Boyutu öğesinden aşağıdaki doküman boyutlarından birini seçebilirsiniz.

A3 \_, B4 \_, A4 , A4 \_, B5 , B5 \_, A5 \_, 11 × 17" \_, 8.5 × 14" \_\*, 8.5 × 13" \_\*, 8.5 × 11" \_, 8.5 × 11" \_, 8.5 × 11" \_, 8K \_ ve 16K \_.

Not Orijinal Boyutu Otomatik olarak ayarlandığında, doküman camına standart olmayan boyutta bir doküman yerleştirdiğinizde bir hata ekranı görünür. Bu durumda, menüden Orijinal Boyutu öğesini seçerek manuel olarak bir doküman boyutu belirleyin. Baskı, seçilen doküman boyutuna bağlı olarak kağıt için çok büyük olabilir veya kenarlarında gölgeler olabilir.

# Tarama sürücüsünde seçilebilen doküman boyutları

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8.5 × 11", 8.5 × 14", 11 × 17", 7.25 × 10.5" ve Özel.

**DİKKAT:** Kalın bir dokümanı doküman camında tutmak için aşırı kuvvet uygulamayın. Cam kırılabilir ve yaralanmaya neden olabilir.

Doküman camına tek yapraklı ya da kitap gibi ciltli bir dokümanı yerleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Doküman kapağını açın.

Not Doküman camını kullanırken tarama işinizi tamamladıktan sonra doküman kapağını kapattığınızdan emin olun.



2. Dokümanı yüzü aşağı dönük şekilde yerleştirin ve doküman camının sol üst köşesine hizalayın.



3. Doküman kapağını kapatın.



# Tarama Özelliğini Kullanma

Tarama İşlevleri	Bağlantı	Ayrıntılar	Bkz. Sayfa
Bir uygulama kullanma	USB	Tarama verileri bilgisayara TWAIN veya Windows Imaging Acquisition (WIA) uyumlu uygulama kullanılarak yüklenir.	P. 7-6
E-posta	Ağ	Tarama verileri bilgisayara e-posta eki olarak gönderilir.	P. 7-7
Bilgisayar (Ağ)		Tarama verileri ağ üzerinden bir bilgisayara iletilir.	P. 7-10

Tarama işlevlerini aşağıdaki listeden seçebilirsiniz.

#### Notlar

- Bazı işlevler bazı modellerde bulunmaz. Daha fazla bilgi için Müşteri Destek Merkezimize başvurun.
- Taranan verilerin dosya adı YYAAGGSSDDSS.uzantı biçiminde gösterilir. Burada, YY = Yıl (4 hane), AA = Ay (2 hane), GG = Gün (2 hane), SS = Saat (2 hane), DD = Dakika (2 hane) ve SS = Saniye (2 hane) anlamına gelir.
- Taranan görüntünün boyutu bazı durumlarda doküman boyutundan biraz büyük olabilir. Bunun nedeni, işlemden kaynaklanan hata payıdır.

# Makineden USB Yoluyla Tarama Verileri Yüklemek için Uygulama Kullanma

Bu işlev, bilgisayara yüklü TWAIN ya da Windows Imaging Acquisition (WIA) uyumlu bir uygulamadan tarama verileri yüklemek için kullanılabilir. Bilgisayar ekranında tarama koşulunu ayarlayabilir ve dokümanı tararken tarama işlemini önizleme ekranından izleyebilirsiniz.

### Notlar

- Bu işlevi kullanmak için tarama sürücüsünü yükleyin. Tarama sürücüsünü yükleme hakkında bilgi için bkz. Tarama Sürücüsünü Yükleme, sayfa 2-37.
- Belirleyebileceğiniz öğeler, kullandığınız TWAIN uyumlu ve Windows Imaging Acquisition (WIA) uyumlu uygulamalara göre değişir.
- Yalnızca 32 bit uygulamalar desteklenir.

İşlemi yapmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Dokümanı yerleştirin.

Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 7-1.

- 2. Taranan veriyi yüklemek için bir uygulama başlatın.
- 3. Bir tarayıcı (kaynak) seçme menü öğesini seçin.
- 4. WorkCentre 5022/5024 öğesini seçin.
- 5. Gereken gelişmiş ayarları yapın.

Not Tarama işlevleri hakkındaki bilgi için ekrandaki **Help (Yardım)** öğesine tıklayarak yardım bilgilerini görüntüleyin.

🤓 (fag) Ha	nne Dendamme Städnistiskisk TWAIN Driv	ver	X
Basic Sc	tanning Image Quality Image Options	Units: Pixels	_ ⊙ ⊂
0	Scan from:	400 800 1200 1600	2000
	Document Glass	le la la la la la la la la la la la la la	
	Qriginal Bindings:	0- 0-	
	Long edge bindings 💌		
	Image Type:		
2	24-bit Full Color		
	Original Type:	ă,	
	Sran Sizer		
	A3 (297 × 420mm)		
	Resolution:	2 0	
	200 🗸 dpi		
Ap . 101	Background Suppression:	2	
EC/	Normal	l i i	
A	Favorites:	2 8	
P	Scanner Defaults		
	Delete Saye	3	
	Defaulte Default All	<u> </u>	
	Defaults	W: 2338 pr H 2307 pr Size	: 22.1 MB
Ab	out Help	Preview Scan	⊈lose

6. Scan (Tara) düğmesine tıklayın.

# Tarama Verilerini Bilgisayara E-posta Eki Olarak Gönderme - E-posta

Bu işlev taranmış verileri e-posta ile göndermenize izin verir. Tek renkli taranmış verileri PDF veya TIFF; renkli taranmış verileri PDF veya JPEG olarak bir e-postaya gönderebilirsiniz. Eposta aktarımı için SMTP protokolü kullanılır.

E-posta adresini yalnızca Adres Defteri'nden seçebilirsiniz. E-posta adreslerini önceden Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanarak kaydetmeniz gerekir. Toplam olarak 30 e-posta adresi ve SMB sunucusu kaydedilebilir.

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services hakkında bilgi için bkz. Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i Kullanma, sayfa 2-17.

#### Notlar

- 20 MB'ye kadar veri gönderilebilir.
- Aktarım sırasında herhangi bir hata olursa, SMTP sunucusuna aktarım tamamlandıktan sonra Sistem Yöneticisi'nin e-posta adresine bir hata raporu gönderilir.
- Doküman besleyiciye yerleştirilmiş 2 taraflı bir dokümanı kullanırken 2 Taraflı öğesini düzgün ayarladığınızdan emin olun. Bu değer belirtilmezse ve taranan verilerin yönünün değiştirilmesi gerekirse, görüntüyü bilgisayarınızda döndürün.

TIFF veya JPEG biçimini seçme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Dosya Biçimi, sayfa 7-20.

Taranan verileri e-postalamak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Dokümanı makineye yerleştirin.

Doküman yerleştirme hakkında bilgi için bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 7-1.

2. **Scan (Tara)** düğmesine basın.



Not Görüntülenen ekranda sayısal tuş takımını kullanarak kayıtlı alıcının iki haneli numarasını girebilir, sonra 5. adıma geçebilirsiniz.

Scan to [ ]	
Color Mode…	Color
File Format	PDF
Original Size	A4 🗖 🚽

3. Address Book (Adres Defteri) düğmesine basın.



4. İstediğiniz alıcıyı seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

E-mail	[#]:Info	Jump	to	[_ ]
<ul> <li>01</li> <li>02</li> <li>03</li> </ul>	pc1 Smith pc2			

## Notlar

- Ayrıca, belirtilen alıcıya atlamak için kayıtlı alıcının iki haneli numarasını da girebilirsiniz.
- Alıcı için kaydedilmiş e-posta adresini kontrol etmek için alıcıyı seçin ve # düğmesine basın. Adresi kontrol ettiğinizde OK (Tamam) düğmesine basın.

5. Gereken gelişmiş ayarları yapın.

Scan to [02]	() ▤) ▤) @200	)
Color Mode…	Color	
File Format…	PDF	
Original Size	A4 🗖 🔍	•

Gelişmiş ayarlar hakkında daha fazla bilgi için bkz. Gelişmiş Tarama Ayarları, sayfa 7-15.

6. Start (Başlat) düğmesine basın.



Alıcı belirtilmemişse, Adres Defteri ekranı görüntülenir.

Not Ayrıca alıcıyı onaylama ekranını gösterecek şekilde de ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. Alıcı Onaylama, sayfa 9-33.

Confirm Recipient	
02 Smith Smith@xxx.com E-mail	

# Tarama Verilerini Bilgisayara Ağ Üzerinden Gönderme - Bilgisayar (Ağ)

Bu işlev taranmış verileri ağ tabanlı bir bilgisayara göndermenize izin verir. Tek renkli taranmış verileri PDF veya JPEG olarak belirtilen bilgisayara gönderebilirsiniz. Veri aktarımı için SMB protokolü kullanılır.

İletilecek bilgisayarı yalnızca Adres Defteri'nden seçebilirsiniz. Bilgisayar adreslerini önceden Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanarak kaydetmeniz gerekir. Toplam olarak 30 eposta adresi ve SMB sunucusu kaydedilebilir.

Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services hakkında bilgi için bkz. Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i Kullanma, sayfa 2-17.

#### Notlar

- Taranmış verileri iletmek için önce verileri bilgisayara kaydedeceğiniz paylaşılan bir klasör oluşturmanız gerekir. Paylaşılan klasörün yazma iznini ayarlayın.
- Paylaşılan klasörde daha önceden mevcut olan bir dosya ile aynı ada sahip bir veri dosyası iletirseniz, yeni dosya eskisinin üzerine yazılır.
- Bilgisayara (Ağ) 20 MB'ye kadar veri taranabilir. Miktar 20 MB'yi aşıyorsa, iptal etmeyi veya parçalı göndermeyi seçebilirsiniz. (Tarama verisi miktarı orijinal dokümanın grafik içeriğine, renk moduna ve çözünürlüğe bağlı olarak değişir.)
- Bir ağ hatası oluştuysa veya makine ya da bilgisayar aktarım sırasında ağa bağlı değilse, aktarılan dosyanın bir kısmı bilgisayarda saklanır. Bu dosyayı silmek isterseniz, manuel olarak silin.
- Doküman besleyiciye yerleştirilmiş 2 taraflı bir dokümanı kullanırken 2 Taraflı öğesini düzgün ayarladığınızdan emin olun. Bu değer belirtilmezse ve taranan verilerin yönünün değiştirilmesi gerekirse, görüntüyü bilgisayarınızda döndürün.

TIFF veya JPEG biçimini seçme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Dosya Biçimi, sayfa 7-20.

Taranan verileri bir ağ bilgisayarına iletmek için:

1. Dokümanı makineye yerleştirin.

Doküman yerleştirme hakkında bilgi için bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 7-1.

#### 2. Scan (Tara) düğmesine basın.



Not Görüntülenen ekranda sayısal tuş takımını kullanarak kayıtlı bilgisayarın iki haneli numarasını girebilir, sonra 5. adıma geçebilirsiniz.

3. Address Book (Adres Defteri) düğmesine basın.



4. İstediğiniz bilgisayar adresini seçin, sonra **OK (Tamam)** düğmesine basın.

PC	(Net)	work)	[#]:Info	Jump	to	[_ ]
►	01	pc1				
	02	Smith	1			
	03	pc2				<b>↓</b>

Notlar

- Ayrıca, belirtilen bilgisayara atlamak için kayıtlı bilgisayarın iki haneli numarasını da girebilirsiniz.
- Bilgisayar için kaydedilmiş adresi kontrol etmek için bilgisayarı seçin ve # düğmesine basın. Adresi kontrol ettiğinizde OK (Tamam) düğmesine basın.
- 5. Gereken gelişmiş ayarları yapın.

Scan to [01]	(◯) 🗐 🗐 🔍 200
Color Mode…	Color
File Format	PDF
Original Size	A4 🗖 🚽

Gelişmiş ayarlar hakkında daha fazla bilgi için bkz. Gelişmiş Tarama Ayarları, sayfa 7-15.

## 6. Start (Başlat) düğmesine basın.



Bilgisayarın adresi belirtilmemişse, Adres Defteri ekranı görüntülenir.

Not Ayrıca alıcıyı onaylama ekranını gösterecek şekilde de ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. Alıcı Onaylama, sayfa 9-33.

# Tarama Sırasındaki İşlemler

Makine dokümanı tararken yürütülmekte olan işi iptal edip bekleyen işleri kontrol veya iptal edebilirsiniz.

# Geçerli Tarama İşini İptal Etme

Geçerli tarama işini iptal etmek için:

### Makinede

1. Stop (Durdur) düğmesine basın.



### Bilgisayarda

1. Tarama sırasında görüntülenen ekranda İptal düğmesine basın.

## İş Durumunu Kontrol Etme

Yürütülmekte olan veya daha önce taranmış işin durumunu kontrol etmek için:

Not Yürütülmekte olan tarama işini iptal edebilirsiniz.

İş ekranındaki işlemler hakkında bilgi için bkz. Geçerli İşi İptal Etme, sayfa 11-3.

1. Job Status (İş Durumu) düğmesine basın.



2. İşin durumunu kontrol edin.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4 🗋 👘
Print	A4 🗇
Print	в5 🗇 🗸

3. Ekrandan çıkmak için **OK (Tamam)** düğmesine basın.

# Gelişmiş Tarama Ayarları

Bu kısım Tarama özelliğinde **E-posta** veya **Bilgisayar (Ağ)** ile kullanılabilen gelişmiş işlevleri anlatmaktadır.

Ayar Öğesi	Açıklama	Bkz. Sayfa
Açık/Koyu*	Tarama yoğunluğunu ayarlar.	P. 7-16
Orijinal Türü*	Doküman türünü belirler.	P. 7-17
2 Taraflı	Dokümanın tek taraflı mı, iki taraflı mı olduğunu belirler.	P. 7-18
Çözünürlük*	Tarama çözünürlüğünü belirler.	P. 7-19
Renk Modu*	Renk modunu ayarlar.	P. 7-20
Dosya Biçimi*	Dosya biçimini ayarlar.	P. 7-20
Orijinal Boyutu*	Doküman boyutunu belirler.	P. 7-21

Not \* İşlevlerin varsayılan değerlerini değiştirebilirsiniz.

Değiştirilebilen varsayılan değerler ve bunları değiştirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Varsayılan Ayarlar, sayfa 9-8.

1. Scan (Tara) düğmesine basın.



2. Bir alıcı veya bilgisayar adresi belirttikten sonra gereken gelişmiş ayarları yapın.

Scan to [01]	() ▤) ▤) ◙200	
Color Mode	Color	
File Format…	PDF	
Original Size	A4 🗖 🔍 ,	•

E-posta alıcısı belirtme hakkında bilgi için bkz. Tarama Verilerini Bilgisayara E-posta Eki Olarak Gönderme - E-posta, sayfa 7-7.

Bilgisayar adresi belirtme hakkında bilgi için bkz. Tarama Verilerini Bilgisayara Ağ Üzerinden Gönderme - Bilgisayar (Ağ), sayfa 7-10.

# Açık/Koyu

Yoğunluğu beş seviyede ayarlayabilirsiniz. Kopyanın yoğunluğu, 🛦 konumu sola gittikçe artar; sağa gittikçe azalır.

1. Lighten/Darken (Açık/Koyu) düğmesi.



 Parlaklık seviyesi seçimi, Lighten/Darken (Açık/Koyu) düğmesine her basıldığında değişir. Seçim, ekran OK (Tamam) düğmesine basılmadan ana menü ekranına döndüğünde uygulanır.



Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirebilirsiniz.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Hızlı Düğme Seçim Zamanlayıcısı, sayfa 10-12.

- Koyu +2En koyu yoğunlukta tarar. Bu ayarı açık nesneler içeren dokümanları taramak için<br/>kullanın.
- Koyu +1Oldukça koyu yoğunlukta kopyalar üretir. Bu ayarı oldukça açık nesneler içeren<br/>dokümanları taramak için kullanın.
- Normal Dokümanla aynı yoğunlukta kopyalar üretir.
- Açık +1Oldukça açık yoğunlukta kopyalar üretir. Bu ayarı oldukça koyu nesneler içeren<br/>dokümanları taramak için kullanın.
- Açık +2En açık yoğunlukta tarar. Bu ayarı koyu nesneler içeren dokümanları taramak için<br/>kullanın.

# Orijinal Türü

Tarama verilerini optimize etmek için doküman türünü ayarlayabilirsiniz.

Not Renk Modu Renkli olarak ayarlandığında, Metin ve Fotoğraf görüntü kalitesi Fotoğraf ve Metin görüntü kalitesine denktir.

1. Original Type (Orijinal Türü) düğmesine basın.

	O	rijinal Tü	r <b>ü</b> düğm	iesi
	ШF		_	
60		04	Ø	
(1 🕗				

 Doküman türü seçimi, Original Type (Orijinal Türü) düğmesine her basıldığında değişir. Seçim, ekran OK (Tamam) düğmesine basılmadan ana menü ekranına döndüğünde uygulanır.

Scan to	[01]	(▓) 🗐 📋 🔍200
Text		
Photo &	Text	
Photo		

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirebilirsiniz.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Hızlı Düğme Seçim Zamanlayıcısı, sayfa 10-12.

Metin (varsayılan)	Bu öğeyi dokümanda metin gibi keskin siyah beyaz nesneler olduğunda seçin.
Fotoğraf ve Metin	Bu öğeyi dokümanda hem metin hem de fotoğraf olduğunda seçin.
Fotoğraf	Bu öğeyi dokümanda yalnızca fotoğraf olduğunda seçin.

# 2 Taraflı

Dokümanı 1 Taraflı veya 2 Taraflı olarak ayarlayabilirsiniz.

Not Bu özellik, makineye doküman besleyici takıldığında kullanılabilir.

1. 2 Sided (2 Taraflı) düğmesine basın.



2. Kopyalama yöntemi seçimi, **2 Sided (2 Taraflı)** düğmesine her basıldığında değişir. Seçim, ekran **OK (Tamam)** düğmesine basılmadan ana menü ekranına döndüğünde uygulanır.



Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirebilirsiniz.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Hızlı Düğme Seçim Zamanlayıcısı, sayfa 10-12.

Kapalı	Tek taraflı bir doküman için <b>Kapalı</b> öğesini seçin.
Uzun Kenardan Döndür	Diğer yüzü döndürülecek dikey yöndeki dokümanları tarar.
Kısa Kenardan Döndür	Diğer yüzü döndürülecek yatay yöndeki dokümanları tarar.
## Çözünürlük

Tarama çözünürlüğünü belirler. 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi veya 600 × 600 dpi ayarlarından birini seçebilirsiniz.

Notlar

- Çözünürlük Siyah Beyaz modda 400 × 400 dpi veya 600 × 600 dpi olarak ayarlandığında, renk modunu Renkli olarak değiştirmek Çözünürlük ayarını 300 x 300 dpi olarak değiştirir.
- Renk Modu Renkli olarak ayarlandığında, çözünürlüğün 400x400 dpi veya 600x600 dpi olarak değiştirilmesi Renk Modu ayarını Siyah Beyaz yapar.
- 1. Collated/Resolution (Harmanlı/Çözünürlük) düğmesine basın.



 Çözünürlük seçimi, Collated/Resolution (Harmanlı/Çözünürlük) düğmesine her basıldığında değişir. Seçim, ekran OK (Tamam) düğmesine basılmadan ana menü ekranına döndüğünde uygulanır.

Scan to [01]	())
200 x 200 dpi	Î
300 x 300 dpi	
400 x 400 dpi	<b>•</b>

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirebilirsiniz.

Ayar ekranının görüntülenme süresinin uzunluğunu değiştirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. Hızlı Düğme Seçim Zamanlayıcısı, sayfa 10-12.

## Renk Modu

Renk modunu ayarlar.

#### Notlar

- Çözünürlük Siyah Beyaz modda 400 × 400 dpi veya 600 × 600 dpi olarak ayarlandığında, renk modunu Renkli olarak değiştirmek Çözünürlük ayarını 300 x 300 dpi olarak değiştirir.
- Dosya Biçimi Siyah Beyaz modda TIFF olarak ayarlandığında, renk modunun Renkli olarak değiştirilmesi Dosya Biçimi ayarını PDF olarak değiştirir.
- **Dosya Biçimi Renkli** modda JPEG olarak ayarlandığında, renk modunun Siyah Beyaz olarak değiştirilmesi **Dosya Biçimi** ayarını PDF olarak değiştirir.
- 1. Renk Modu öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Scan to [01]	
Color Mode…	Color
File Format	PDF
Original Size	A4 🗖 🗸 🗸

2. İstediğiniz renk modunu seçin, sonra OK (Tamam) düğmesine basın.

Color Mode	
Black & White	
Color	
	ļ

Siyah Beyaz	Dokümanı siyah beyaz olarak taramak için kullanılır. Tarama verileri PDF veya TIFF biçimine dönüştürülür.
Renk	Dokumanı renkli olarak taramak icin kullanılır. Tarama verileri PDF veva JPEG

## Dosya Biçimi

Taranan verilerin dosya biçimini ayarlar.

Dosya adı "YYAAGGSSDDSS" biçiminde kaydedilir.

1. Dosya Biçimi öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

biçimine dönüştürülür.

Scan to [01]	(▥)(▤)(▤)(◙2	00
Color Mode…	Color	
File Format	PDF	
Original Size	A4 🗖	•

2. İstediğiniz dosya biçimini seçin, sonra **OK (Tamam)** düğmesine basın.

File	Format	
PDF		
TIFF		
JPEG		Ţ

PDF (varsayılan)	Hem Siyah Beyaz, hem Renkli taramayı destekler.
TIFF	Renk Modu'nda Siyah Beyaz seçildiğinde seçilebilir.
JPEG	Renk Modu'nda <b>Renkli</b> seçildiğinde seçilebilir.

## **Orijinal Boyutu**

Doküman boyutunu ve yönünü ayarlayabilirsiniz.

1. Orijinal Boyutu öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Scan to [01]		00
Color Mode…	Color	
File Format…	PDF	Γ
Original Size…	A4 🗖	

2. Doküman boyutunu seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Original Size	
A4⊂ (210x297mm)	
B4⊂1(257x364mm)	
B5⊂ (182x257mm)	T

**Otomatik** Makine, doküman boyutunu desteklenen standart boyutlar arasından otomatik olarak algılar.

Sabit doküman Yerleştirilen dokümanın boyutunu seçin. boyutu (Ön ayarlı)

Not Doküman, doküman besleyiciye yerleştirildiğinde **Orijinal Boyutu** otomatik olarak **Otomatik** seçeneğine ayarlanır.

Tara

# Yazdırma



# Ana Yazıcı Sürücüsü İşlevleri

Bu kısımda yazdırma için kullanılan ana yazıcı sürücüsü işlevleri anlatılmaktadır. Yazıcı sürücüsü kullanılmadan önce yüklenmiş olmalıdır.

Yazıcı sürücüsünü yükleme hakkında bilgi için bkz. Yazıcı Sürücüsünü/Tarama Sürücüsünü Yükleme, sayfa 2-37.

Notlar

- Yazdırma işlevleri hakkındaki bilgi için ekrandaki **Yardım**'a tıklayarak yardım bilgilerini görüntüleyin.
- Özellikler ekranının Seçenekler sekmesinde görüntülenen bazı işlevler yalnızca takılı seçenekler bilgisi yazıcı sürücüsüne kaydedildiğinde kullanılabilir. Devre dışı bırakılmış işlevler görüntülenmez.

İşlev	Açıklama
Çoklu Yanyana	Birden çok sayfalı bir dokümanı tek bir sayfaya yazdırır.
2 Taraflı Yazdırma	Çift yönlü çıktı birimi takılı olduğunda, her sayfanın her iki yüzüne birden yazdırır.
Poster	Bir sayfalık yazdırma verisini belirtilen bir boyuta büyütür ve birden çok sayfaya yazdırır. Büyük posterler üretmek için kullanılır.
Kitapçık	2 taraflı yazdırma ile sayfa harmanlamayı bir araya getirerek sayfaları doğru sırada kitapçıklar üretir.
Filigranlar	'Gizli' ya da diğer ön ayarlı karakter dizelerini yazdırma verisinin üzerine yazdırır.
Karışık Doküman	Hem dikey hem yatay sayfalar veya farklı boyutta sayfalar içeren dokümanları yazdırır.

Seçeneği ayarlama hakkında bilgi için bkz. Seçenekler Yapılandırmasını Ayarlama, sayfa 3-26.

# Yazdırma

Yazdırma için kullanılan prosedür, kullanılan uygulamaya göre değişir. Özel prosedür için uygulamanızın kılavuzuna bakın.

Aşağıdaki adımlar Xerox<sup>®</sup> WorkCentre 5022/5024 yazıcı sürücüsü ekranında kullanılır.

- 1. Uygulamanın **Dosya** menüsünden **Yazdır** öğesini seçin.
- 2. Xerox WorkCentre XXXXX'i seçin.

Not "XXXXX" yerine, makinenizin modeline göre "5022" ya da "5024" gösterilir.

3. Gerekiyorsa, diğer seçenekleri değiştirmek için Özellikler'i seçin.



Not Yazdırma işlevleri hakkındaki bilgi için ekrandaki **Yardım**'ı seçerek yardım bilgilerini görüntüleyin.

- 4. Tamam'ı tıklatın.
- 5. Yazdır iletişim kutusunda **Tamam**'a tıklayın.

# Yazdırma Sırasındaki İşlemler

## Yazdırma İşini Durdurma

Geçerli yazdırma işini iptal etmek için:

#### Makinede

Stop (Durdur) düğmesine basın.



#### Bilgisayarda

- 1. Ekranın sağ alt köşesindeki görev çubuğunda bulunan 崣 yazıcı simgesine çift tıklayın.
- İptal etmek istediğiniz doküman adını seçin ve ardından Delete tuşuna basın.
   Pencerede doküman yoksa, yazdırmayı makineden manuel olarak iptal edin.

Yazdırma





Tüm makine özellikleri fabrika varsayılan (ilk) ayarlarına getirilmiştir, ancak bu ayarları çalışma ortamınıza göre özelleştirebilirsiniz. Bu ayarları Sistem Yönetimi modunda **Araçlar** ekranından değiştirebilirsiniz.

Not Bazı ayarlar belirli modellerde görüntülenemez. İsteğe bağlı bir bileşen gereklidir. Daha fazla bilgi için Müşteri Destek Merkezimize başvurun.

Bu bölümde ayarlarını değiştirebileceğiniz özellikler anlatılmakta ve ayarlama prosedürleri verilmektedir.

# Sistem Ayarları Prosedürü

Bu kısım makinenin varsayılan ayarlarının nasıl değiştirileceğine ve makine bilgilerinin nasıl kontrol edileceğine genel bir bakış sunar.

#### Notlar

- Geçerli ya da bekleyen işler varsa Sistem Yönetimi moduna giremezsiniz. Hiçbir geçerli veya bekleyen iş yoksa ve yine de Sistem Yönetimi moduna giremiyorsanız, arka planda çalışmakta olan bir işlem vardır. 5 dakika bekleyip tekrar deneyin.
- Sistem Yönetimi modundayken bir yazdırma işi alamaz ya da bir yazdırma veya tarama işi başlatamazsınız.

## Sistem Yönetimi Moduna Giriş

1. Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesini en az 4 saniye basılı tutun.



Giriş kodu giriş ekranı belirir.

Notlar

- Giriş kodu başlangıçta "1111" (dört tane "1" rakamı) olarak ayarlanmıştır.
- Giriş kodu değiştirilebilir.

Giriş kodunun değiştirilmesi hakkında bilgi için bkz. Sistem Yöneticisi Giriş Kodu, sayfa 9-51.

Admin.	Passcode	
[	]	
	Admin. [	Admin. Passcode

2. Parolayı girmek için sayısal tuş takımını kullanın ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

System	Admin.	Passcode	
	[* *	* * * _ ]	

Not Makine Sistem Yönetimi moduna girdiğinde Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesi yanar.

## Ayarları Değiştirme

1. Ayarlanacak öğeyi seçmek için ▲ ve ▼ düğmelerine basın.

Daha fazla bilgi için bkz. Sistem Yönetimi Modunda Gösterilen Araçlar Menüsü Öğelerinin Listesi, sayfa 9-4.

Tools	
Default Settings	
Device Information	
Tray Settings	-

2. OK (Tamam) düğmesine basın.

Not Araçlar ekranına dönmek için Clear All (Tümünü Temizle) düğmesine basın. Önceki ekrana dönmek için Back (Geri) veya ◄ düğmesine basın.

3. İstediğiniz tüm işlevleri ayarlamak için 1. ve 2. Adımları gerektiği kadar tekrarlayın.

Not Bazı öğeler sayısal tuş takımı kullanılarak sayısal değerler girilmesini gerektirir.

## Sistem Yönetimi Modundan Çıkış

1. Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesine basın.



#### Notlar

- Yeni ayarların uygulanması için makinenin tekrar başlatılmasını gerektiren herhangi bir ayar varsa, mesaj göründüğünde makineyi tekrar başlatın.
- Makine Sistem Yönetimi modundan çıktığında Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesi söner.

## Sistem Yönetimi Modunda Gösterilen Araçlar Menüsü Öğelerinin Listesi

Aşağıdaki tablo, değiştirebileceğiniz varsayılan ayarları listelemektedir. Gösterilen öğeler, makinenizin yapılandırmasına göre değişir.

Öğe	Açıklama	Bkz. Sayfa
Varsayılan Ayarlar	Kontrol paneli ekranında gösterilen ayar öğelerinin varsayılan değerlerini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-8
Kopyala	Kopyalama ekranındaki ayar öğelerinin varsayılan değerlerini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-8
Kimlik Kartı Kopyalama	Kimlik Kartı Kopyalama ekranındaki ayar öğelerinin varsayılan değerlerini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-10
Tarama	Tarama ekranındaki ayar öğelerinin varsayılan değerlerini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-10
Faks	Faks ekranındaki ayar öğelerinin varsayılan değerlerini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-12
Aygıt Bilgileri	Ürün Adı, Seri Numarası, Yazıcı Adı ve Sistem Yöneticisi bilgilerini kontrol etmek için kullanılır. E- posta Adresi, Ürün Bilgisi Sürümü, IPv4 ve IPv6 ayarları.	P. 9-15
Kaset Ayarları	Kağıt kasetlerindeki kağıt türünü (kağıt kalitesini) ayarlamak için kullanılır. Ayrıca, Kağıt Kaseti 5'in kağıt boyutunu ayarlamak için kullanılır.	P. 9-16
Özel Kağıt Boyutu Ayarları	Kaset 5'in (bypass) Özel (1 - 5) seçeneklerinin standart olmayan kağıt boyutlarını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-18
Kontrol Paneli Dili	Kontrol paneli ekranında kullanılan kullanıcı arabirim dilini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-19
Varsayılan Ekran	Makine açıldığında kontrol panelinde ilk görünecek ekranı ayarlamak için kullanılır.	P. 9-20
Telefon Rehberi	Faks aktarım işlevi için bir Telefon Rehberi oluşturmak üzere kullanılır.	P. 9-21
Hızlı Çevirme	Ad ve faks numarası kaydetmek ve değiştirmek için kullanılır.	P. 9-21
Grup	Hızlı Çevirme işlevinin gruplarını kaydetmek veya değiştirmek için kullanılır.	P. 9-24
Kablolu Ağ	Ağ ortamı ayarlarını yapmak için kullanılır.	P. 9-27
Ethernet	Kullanılacak Ethernet ortamını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-27
TCP/IP	TCP/IP'yi ayarlamak için kullanılır.	P. 9-27

Öğe	Açıklama	Bkz. Sayfa
IP Filtresi	Makineye erişebilen IP adreslerini sınırlamak için kullanılır.	P. 9-29
Kopya Ayarları	Kopyalama özelliği ayarlarını yapmak için kullanılır.	P. 9-30
Keskinlik	Keskinlik düzeyini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-30
Arkaplan Bastırma	Görselin arka planının kaldırılıp kaldırılmayacağını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-30
Back. Gizleme Seviyesi	Arka plan bastırma düzeyini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-30
Küçült/Büyüt Ön Ayarı	Küçültme/büyütme ön ayarını yapmak için kullanılır.	P. 9-30
Otomatik Harmanla	Çıktı yöntemi için Harmanlı seçildiğinde döndürmek için kullanılır	P. 9-31
Tarama Ayarları	Tarama özelliği ayarlarını yapmak için kullanılır.	P. 9-32
Arkaplan Bastırma	Görselin arka planının kaldırılıp kaldırılmayacağını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-30
Back. Gizleme Seviyesi	Arka plan bastırma düzeyini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-30
Küçült/Büyüt Ön Ayarı	Küçültme/büyütme ön ayarını yapmak için kullanılır.	P. 9-30
Görüntü Sıkıştırma	Tarama sıkıştırma oranını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-32
Keskinlik	Keskinlik düzeyini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-32
Kenar Silme	Kenar Silme değerini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-33
Maksimum Ek Boyutu	Eklenen bir dosyanın maksimum dosya boyutunu ayarlamak için kullanılır.	P. 9-33
Alma Onayı	Göndermeden önce alıcı bilgilerinin onaylanıp onaylanmayacağını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-33
Faks Ayarları	Faks işlevi ayarlarını yapmak için kullanılır.	P. 9-34
Mode (Mod)	Harici bir telefon takıldığında faks almak için kullanılan yöntemi ayarlamak için kullanılır.	P. 9-34
Faks Yanıtla	Harici bir telefon takıldığında çalma zamanını ayarlamak için kullanılır.( <b>Mod Faks</b> olarak ayarlandığında.)	P. 9-34
Tel/Faks Yanıtla	Harici bir telefon takıldığında çalma zamanını ayarlamak için kullanılır.( <b>Mod Tel/Faks</b> olarak ayarlandığında.)	P. 9-34
Hat Ses Seviyesi	Telefon hattından ses vermek için kullanılan hoparlörün ses seviyesini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-35
Hat Türü	Hat türünü ayarlamak için kullanılır.	P. 9-35
Çevirme Türü	Çevirme türünü ayarlamak için kullanılır.	P. 9-35
Arama Aralığı	Makinenin bir aktarımın bitmesiyle bir sonrakinin başlaması arasında beklediği süreyi ayarlamak için kullanılır.	P. 9-35

Öğe	Açıklama	Bkz. Sayfa
Yeniden Çevirme Deneme Sayısı	Makinenin numarayı tekrar çevirme sayısını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-36
Yeniden Arama Aralığı	Makinenin tekrar çevirmeler arasında bekleme süresini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-36
İstenmeyen Posta Filtresi	İstenmeyen faksları önlemek için kullanılır.	P. 9-36
Üstbilgi Gönder	Giden fakslara baskı tarihi ve gönderen bilgisi gibi gönderme bilgileri eklenip eklenmeyeceğini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-36
Şirket Adı	Gönderenin adını kaydetmek için kullanılır.	P. 9-36
Faks Numarası	Makinenin faks numarasını kaydetmek için kullanılır.	P. 9-36
İlet	Gelen faksın iletilip iletilmeyeceğini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-36
Alışta Otomatik Küçült	Gelen veri çıktı kağıdı için çok büyük olduğunda görsel boyutunun azaltılıp azaltılmayacağını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-37
Kenarlık Sınırı	Gelen veri çıktı kağıdı için çok büyük olduğunda sayfanın kesileceği görsel boyutu sınırını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-37
Alma Boyutu	Alınabilecek faks kağıt boyutunu sınırlamak için kullanılır.	P. 9-37
Baskı Boyutu (Alınan Mektup)	Letter boyuttaki gelen verinin Letter kağıda mı, A4 kağıda mı yazdırılacağını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-38
Hemen Faks Anahtarı	Faks aktarımı sırasında anında iletişime ayrılacak kalan bellek seviyesini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-38
Açık Düzeyi	Harici bir telefon kullanılırken ahizesi açık bir alıcının algılanma düzeyini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-38
Bölge	Bölge adını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-39
Etkinlik Raporu	Bellekte saklanan gönderilen ve alınan dokümanların sonuçlarının otomatik olarak yazdırılıp yazdırılmayacağını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-40
İletim Raporu	Faks aktarım sonuçlarını yazdırmak için kullanılan yöntemi ayarlar.	P. 9-40
Yayın Raporu	"Yayın" yapılırken (aynı faks aynı anda birden fazla alıcıya gönderilirken) aktarım sonuçlarını yazdırma yöntemini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-41
Protokol Raporu	Protokolleri yazdırmak için kullanılan yöntemi ayarlar.	P. 9-41
Sistem Ayarları	Diğer fonksiyonları ayarlamak için kullanılır.	P. 9-42
Güç Tasarrufu Zamanlayıcısı	Makinenin güç tasarrufu moduna girmeden önce beklediği süreyi ayarlamak için kullanılır.	P. 9-42

Öğe	Açıklama	Bkz. Sayfa
Otomatik Sıfırlama	Makinenin bir işlem yapılırken ekranı sıfırlamadan önce beklediği süreyi ayarlamak için kullanılır.	P. 9-42
Otomatik Yazdır	Makinenin yazdırmaya başlamadan önce ve bir yazdırma işini aldıktan sonra beklediği süreyi ayarlamak için kullanılır.	P. 9-43
Boşta Zaman Aşımı	Makinenin doküman eklenmeden önce beklediği süreyi ayarlamak için kullanılır.	P. 9-43
İş İptali	Bir iş hatası oluştuğunda işin otomatik olarak iptal edilip edilmeyeceğini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-43
Saat	Makinenin sistem saatindeki saati ayarlamak için kullanılır.	P. 9-43
Ses Tonları	Makinenin ses tonlarının ses seviyesini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-46
İş Geçmişi Ayrıntılı	Makineye otomatik olarak İş Geçmişi Raporları yazdırılıp yazdırılmayacağını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-48
Otomatik Kağıt Seçimi	Kağıt kasetini otomatik olarak algılanan kağıt boyutuna ayarlamak için kullanılır.	P. 9-48
Kullanıcı Denetimi	Kopya işlevlerinin kullanımını kısıtlamak için kullanılır.	P. 9-49
Kağıt Boyutu Ayarları	Algılanacak standart doküman/kağıt boyutları grubunu ayarlamak için kullanılır.	P. 9-49
Toner Uyarısı Göster	Toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde ne kadar sıklıkla mesaj gösterileceğini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-49
Tambur Uyarısı Göster	Tambur kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde ne kadar sıklıkla mesaj gösterileceğini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-50
Tambur Uyarısı Göster	Tambur kartuşunun ömrü tamamlandığında ne kadar sıklıkla mesaj gösterileceğini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-50
Bakım	Makine bakımı için periyodik değişimli parçaların sayaçlarını sıfırlamak için kullanılır.	P. 9-50
Güvenlik Ayarları	Sistem Yöneticisi bilgilerini ayarlamak için kullanılır.	P. 9-51
System Admin. Geçiş Kodu	Sistem Yönetimi moduna girmek için gereken giriş kodunu ayarlamak için kullanılır.	P. 9-51
Kullanıcı Yönetimi	Kopyalama işlevlerini kullanmasına izin verilen kullanıcıları kısıtlamak için kullanılır.	P. 9-52
Onayla/Düzenle	Toplam kopya sayısının sıfırlanıp sıfırlanmayacağını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-52
Kopyalanan Baskı Sayısını Sıfırla	Kullanıcı giriş kodlarını ve kopyalanmasına izin verilen maksimum baskı sayısını ayarlamak için kullanılır.	P. 9-54

# Varsayılan Ayarlar

**Varsayılan Ayarlar** ekranını Kopyalama, Tarama ve Faks özelliklerinin varsayılan ayarlarını yapmak için kullanın.

Varsayılan Ayarlar ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

## Kopyala

Kontrol panelinin **Kopyala** düğmesine basıldığında gösterilen varsayılan gelişmiş kopya ayarlarını yapar.

## Kağıt Kaynağı

**Kağıt Kaynağı** alanında gösterilen kağıt kasetini ayarlar. Kopyalama için kullanılacak varsayılan kağıt kasetini seçin.

Fabrika çıkışında Otomatik seçeneğine ayarlanır.

İsteğe bağlı kağıt kasetleri takıldığında Kaset 2, Kaset 3 ve Kaset 4 gösterilir.

**Otomatik** seçildiğinde, makine kopyalamada kullanılacak Otomatik Kağıt Seçimi için değeri **Açık** olarak ayarlanmış olan bir kağıt kaseti seçer. Koşulları karşılayan birden fazla kağıt kaseti varsa, makine, kopyalama için kullanım önceliği en yüksek olan kaseti seçer. Ancak, kağıt kalitesi veya kağıt boyutu ayarı 2 Taraflı işlevini desteklemeyen kasetler seçime dahil edilmez. Kullanılacak kasetlerin önceliği Kaset 1 > Kaset 2 > Kaset 3 > Kaset 4 > Kaset 5 şeklindedir.

İsteğe bağlı bir kağıt kaseti varsayılan olarak ayarlanırsa, kaset çıkarıldığında varsayılan ayar Otomatik'e döner.

#### Küçült/Büyüt

Küçült/Büyüt için gösterilen varsayılan değeri ayarlar.

%100, Otomatik, %50 A3 $\rightarrow$ A5, %70 A3 $\rightarrow$ A4, B4 $\rightarrow$ B5, %81 B4 $\rightarrow$ A4, B5 $\rightarrow$ A5, %86 A3 $\rightarrow$ B4, A4 $\rightarrow$ B5, %115 B4 $\rightarrow$ A3, B5 $\rightarrow$ A4, %122 A4 $\rightarrow$ B4, A5 $\rightarrow$ B5, %141 A4 $\rightarrow$ A3, B5 $\rightarrow$ B4, %200 A5 $\rightarrow$ A3, 5.5 x 8.5" $\rightarrow$ 11 x 17" ve Ön Ayar %XXX seçeneklerinden birini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında Otomatik seçeneğine ayarlanır.

Notlar

- Ön Ayar %XXX için gösterilen değer Kopyalama Ayarları'nda Küçült/Büyüt Ön Ayarı için kaydedilen değerdir.
- **Otomatik** ayarlandığında, makine kopyalama yaparken dokümanı belirtilen kağıt boyutuna sığacak şekilde küçültür veya büyütür.

#### 2 Taraflı

2 Taraflı için gösterilen varsayılan değeri ayarla.

Fabrika çıkışında 1 g1 Taraflı seçeneğine ayarlanır.

1 g 1 Taraflı	Tek taraflı bir doküman çıkarılan her kağıdın bir yüzüne kopyalanırken ayarlanır.
1 g 2 Taraflı	Tek taraflı bir doküman çıkarılan her kağıdın iki yüzüne kopyalanırken ayarlanır.
2 g 1 Taraflı	İki taraflı bir doküman çıkarılan her kağıdın bir yüzüne kopyalanırken ayarlanır.

2 g 2 Taraflı İki taraflı bir doküman çıkarılan her kağıdın iki yüzüne kopyalanırken ayarlanır.

### Orijinal Türü

**Orijinal Türü** için gösterilen varsayılan değeri ayarlar. Bu ayar belirtilen doküman türünün kopyalama niteliklerini optimize eder.

Fabrika çıkışında Metin seçeneğine ayarlanır.

Metin	Metin dokümanları gibi keskin siyah beyaz kontrastı olan dokümanları kopyalarken ayarlayın.
Fotoğraf ve Metin	Hem metin, hem fotoğraf içeren dokümanlar kopyalarken ayarlayın.
Fotoğraf	Fotoğraf kopyalarken ayarlayın.
	Not: Bu öğe <b>Renk Modu Siyah Beyaz</b> olarak ayarlandığı zaman devre dışı; <b>Renk Modu Renkli</b> olarak ayarlandığı zaman etkindir.

## Açık/Koyu

Açık/Koyu seçeneğinde gösterilen kopya yoğunluk değerini ayarlar.

Koyu +2, Koyu +1, Normal, Açık +1, Açık +2 veya Toner Tasarrufu seçeneklerinden birini kullanabilirsiniz.

**Normal**, kopya yoğunluğunu yaklaşık olarak doküman ile aynı; **Koyu +2** dokümandan daha koyu, **Açık +2** ise dokümandan daha açık bir seviyeye ayarlar.

**Toner Tasarrufu**, toner kullanımından tasarruf sağlamak için özellikleri aşağıdaki değerlere ayarlar. **Açık/Koyu: Açık +2, Keskinlik: Keskin +2** ve **Orijinal Türü: Fotoğraf ve Metin**.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

#### Kenar Silme

**Kenar Silme** için gösterilen varsayılan değeri ayarlar. Bu menü öğesi için bir değer ayarlamak, doküman kapağı açık olarak kopyalama yapılırken kağıdın kenarlarında oluşan siyah gölgeleri siler.

0 ve 50 mm arasında (1 mm'lik artımlarla) bir değer seçebilirsiniz.

Fabrika çıkışında 2 mm seçeneğine ayarlanır.

## Kimlik Kartı Kopyalama

Kontrol panelinin **Kimlik Kartı Kopyalama** düğmesine basıldığında gösterilen varsayılan gelişmiş Kimlik Kartı Kopyalama ayarlarını yapar.

#### **Orijinal Boyutu**

Orijinal Boyutu için gösterilen varsayılan değeri ayarlar.

86 - 297 mm arasında (1 mm'lik artımlarla) bir değer seçebilirsiniz.

Fabrika çıkışında 100 mm seçeneğine ayarlanır.

#### Orijinal Türü

**Orijinal Türü** için gösterilen varsayılan değeri ayarlar. Bu ayar belirtilen doküman türünün kopyalama niteliklerini optimize eder.

Fabrika çıkışında Metin seçeneğine ayarlanır.

Metin	Metin dokümanları gibi keskin siyah beyaz kontrastı olan dokümanları kopyalarken ayarlayın.
Fotoğraf ve Metin	Hem metin, hem fotoğraf içeren dokümanlar kopyalarken ayarlayın.
Fotoğraf	Fotoğraf kopyalarken ayarlayın.

#### Kenar Silme

**Kenar Silme** için gösterilen varsayılan değeri ayarlar. Bu menü öğesi için bir değer ayarlamak, doküman kapağı açık olarak kopyalama yapılırken kağıdın kenarlarında oluşan siyah gölgeleri siler.

0 - 10 mm arasında (1 mm'lik artımlarla) bir değer seçebilirsiniz.

Fabrika çıkışında **3 mm** seçeneğine ayarlanır.

## Tara

Kontrol panelinin **Scan (Tara)** düğmesine basıldığında gösterilen varsayılan gelişmiş tarama ayarlarını yapar.

#### Renk Modu

Tarama için kullanılan varsayılan renk modunu (**Renk Modu** için gösterilen öğe) ayarlar.

Fabrika çıkışında Siyah Beyaz seçeneğine ayarlanır.

Not Çözünürlük 400 dpi veya 600 dpi olarak ayarlandığında, Renkli öğesini seçmek Çözünürlük öğesini 300 dpi olarak değiştirir.

Siyah Beyaz Dokümanı siyah beyaz doküman olarak tarar.

Renk Dokümanı renkli doküman olarak tarar.

#### Dosya Biçimi (Siyah Beyaz)

Tek renkli taramada kullanılan varsayılan dosya biçimini ayarlar.

Fabrika çıkışında **PDF** seçeneğine ayarlanır.

PDF	Taranan dokümanı PDF dosyası biçiminde kaydeder.
TIFF	Taranan dokümanı TIFF dosyası biçiminde kaydeder.

#### Dosya Biçimi (Renkli)

Renkli taramada kullanılan varsayılan dosya biçimini ayarlar.

Fabrika çıkışında PDF seçeneğine ayarlanır.

PDF	Taranan dokümanı PDF dosyası biçiminde kaydeder.
JPEG	Taranan dokümanı JPEG dosyası biçiminde kaydeder.

## Çözünürlük

Çözünürlük için gösterilen varsayılan tarama çözünürlüğünü ayarlar.

200 dpi, 300 dpi, 400 dpi veya 600 dpi seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında 200 dpi seçeneğine ayarlanır.

Not **Renk Modu Renkli** olarak ayarlandığında yalnızca **200 dpi** veya **300 dpi** seçeneğini belirleyebilirsiniz.

#### **Orijinal Boyutu**

Orijinal Boyutu için gösterilen varsayılan değeri ayarlar.

Otomatik, A3<sup>(2)</sup> (297 x 420mm), A4<sup>(2)</sup> (297 x 210mm), A4<sup>(2)</sup> (210 x 297mm), B4<sup>(2)</sup> (257 x 364mm), B5<sup>(2)</sup> (257 x 182mm), B5<sup>(2)</sup> (182 x 257mm), 8K<sup>(2)</sup> (270 x 390mm), 16K<sup>(2)</sup> (270x 195mm), 16K<sup>(2)</sup> (195 x 270mm), A5<sup>(2)</sup> (148 x 210mm), 11 x 17<sup>(2)</sup>, 8.5 x 14<sup>(2)</sup>, 8.5 x 13<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x 11<sup>(2)</sup>, 8.5 x

Fabrika çıkışında A4 (297 x 210mm) seçeneğine ayarlanır.

### **Orijinal Türü**

**Orijinal Türü** için gösterilen varsayılan değeri ayarlar. Bu ayar belirtilen doküman türünün tarama niteliklerini optimize eder.

Fabrika çıkışında Metin seçeneğine ayarlanır.

Renk Modu Renkli olarak ayarlandığında, Metin ve Fotoğraf görüntü kalitesi Fotoğraf ve Metin görüntü kalitesine denktir.

Metin	Metin dokümanları gibi keskin siyah beyaz kontrastı olan dokümanları tararken ayarlayın.
Fotoğraf ve Metin	Hem metin, hem fotoğraf içeren dokümanlar tararken ayarlayın.
Fotoğraf	Fotoğraf tararken ayarlayın.
	Not: Bu öğe <b>Renk Modu Siyah Beyaz</b> olarak ayarlandığı zaman devre dışı; <b>Renk Modu Renkli</b> olarak ayarlandığı zaman etkindir.

## Açık/Koyu

Açık/Koyu seçeneğinde gösterilen tarama yoğunluk değerini ayarlar.

Koyu +2, Koyu +1, Normal, Açık +1 veya Açık +2 seçeneklerinden birini kullanabilirsiniz.

**Normal**, tarama yoğunluğunu yaklaşık olarak doküman ile aynı; **Koyu +2** dokümandan daha koyu, **Açık +2** ise dokümandan daha açık bir seviyeye ayarlar.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

## Faks

Kontrol panelinin **Fax (Faks)** düğmesine basıldığında gösterilen varsayılan gelişmiş faks ayarlarını yapar.

Bu menü öğesi Faks Kiti takılı olmadığında görüntülenmez. **Faks Ayarları**'nda **Bölge** ayarlanmadığında bazı öğeler görüntülenmez. **Bölge** öğesini önceden ayarlar.

#### Çözünürlük

Çözünürlük için gösterilen varsayılan faks tarama çözünürlüğünü ayarlar.

Fabrika çıkışında **Standart** seçeneğine ayarlanır.

Standart	Faksları 200 x 100 dpi (7,9 x 3,9 nokta/mm) çözünürlükte tarar.
İnce	Faksları 200 x 200 dpi (7,9 x 7,9 nokta/mm) çözünürlükte tarar.
Süper İnce	Faksları 400 x 400 dpi (15.7 x 15.7 nokta/mm) çözünürlükte tarar

#### **Orijinal Türü**

**Orijinal Türü** için gösterilen varsayılan değeri ayarlar. Bu ayar belirtilen doküman türünün faks tarama niteliklerini optimize eder.

Fabrika çıkışında Metin seçeneğine ayarlanır.

Metin	Metin dokümanları gibi keskin siyah beyaz kontrastı olan dokümanları fakslarken ayarlayın.
Fotoğraf ve Metin	Hem metin, hem fotoğraf içeren dokümanlar fakslarken ayarlayın.
Fotoğraf	Fotoğraf fakslarken ayarlayın.

## Açık/Koyu

Açık/Koyu seçeneğinde gösterilen faks tarama çözünürlüğünü ayarlar.

Koyu +2, Koyu +1, Normal, Açık +1 veya Açık +2 seçeneklerinden birini kullanabilirsiniz.

**Normal**, faks tarama yoğunluğunu yaklaşık olarak doküman ile aynı; **Koyu +2** dokümandan daha koyu, **Açık +2** ise dokümandan daha açık bir seviyeye ayarlar.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

## Orijinal Boyutu

Orijinal Boyutu için gösterilen varsayılan değeri ayarlar.

Otomatik, A3<sup>(2)</sup> (297 x 420mm), A4<sup>(2)</sup> (210 x 297mm), B4<sup>(2)</sup> (257 x 364mm), B5<sup>(2)</sup> (182 x 257mm), 8K<sup>(2)</sup> (270 x 390mm), A5<sup>(2)</sup> (148 x 210mm), 11 x 17<sup>(2)</sup>, 8.5 x 14<sup>(2)</sup> veya 8.5 x 13<sup>(2)</sup> seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında Otomatik seçeneğine ayarlanır.

Doküman, doküman besleyiciye yerleştirildiğinde **Orijinal Boyut Otomatik** seçeneğine ayarlanır.

## Kenar Silme

**Kenar Silme** için gösterilen varsayılan değeri ayarlar. Bu ayar için bir değer belirlemek, doküman kapağı açık olarak fakslama yapılırken kağıdın kenarlarında oluşan siyah gölgeleri siler.

0 ve 10 mm arasında (1 mm'lik artımlarla) bir değer seçebilirsiniz.

Fabrika çıkışında 2 mm seçeneğine ayarlanır.

#### ECM

**ECM** için gösterilen varsayılan değeri ayarlar. Bu ayar, aktarımın başarısız olmasıyla sonuçlanan bir hata oluştursa faksı tekrar gönderir.

Açık veya Kapalı seçeneğini işaretleyebilirsiniz.

Fabrika çıkışında **Açık** seçeneğine ayarlanır.

#### **Gecikmeli Faks**

Gecikmeli Faks için gösterilen varsayılan değeri ayarlar.

Bu ayar, faks gönderme saatini belirlemenize izin verir. 24 saatlik saat ayarlandığında, 00:00:00 ile 23:59:00 arasında (1 dakikalık artımlarla) herhangi bir saate ayarlayabilirsiniz. 12 saatlik saat ayarlandığında, 1:00 ile 12:59 arasında (1 dakikalık artımlarla) herhangi bir saate ayarlayabilirsiniz.

Saat, fabrika çıkışında **21:00** olarak ayarlanır.

# Aygıt Bilgileri

Aygıt Bilgileri ekranı aşağıdaki öğeleri gösterir:

Öğe	Açıklama
Product Name (Ürün Adı)	Ürünün adı.
Seri Numarası	Makinenin seri numarası.
Yazıcı Adı	Yazıcının adı.
System Admin. E-mail Address (Sistem Yöneticisi E-posta Adresi)	Sistem Yöneticisi'nin e-posta adresi.
Ürün Bilgisi Sürümü	Makinenin ürün yazılımının sürümü.
IPv4	TCP/IP IPv4 ayarlarını kontrol etmek için kullanılır.
IPv6	TCP/IP IPv6 ayarlarını kontrol etmek için kullanılır.

Aygıt Bilgileri ekranındaki bilgileri görüntülemek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Aygıt Bilgileri ekranında görüntülenecek öğeyi seçin.

**Aygıt Bilgileri** ekranını gösterme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

Device Information	
Product Name	
Serial Number…	-
Printer Name	-

2. OK (Tamam) düğmesine basın.

# Kaset Ayarları

Kaset Ayarları, kağıt kasetlerinin kağıt türünü (kağıt kalitesi) ayarlar. Kaset Ayarları ayrıca Kağıt Kesit 5'in (bypass) kağıt boyutunu ayarlamak için de kullanılır.

Bir kasetteki kağıdın kalitesini değiştirdikten sonra aynı baskı kalitesini sağlamak için kasetin varsayılan kağıt kalitesini ayarını yeni kağıtla uyuşacak şekilde değiştirmelisiniz.

İsteğe bağlı kağıt kasetleri takıldığında Kaset 2 - Kaset 4 görüntülenir.

Kaset Ayarları ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

#### Kaset 1

#### Kağıt Türü

Kaset 1'deki kağıdın türünü (kalitesini) ayarlar.

Düz 1, Düz 2 veya Hafif seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında Düz 1 seçeneğine ayarlanır.

#### Kaset 2 - Kaset 4

#### Kağıt Türü

Kaset 2 - Kaset 4'teki (isteğe bağlı kasetler) kağıdın türünü (kalitesini) ayarlar.

Düz 1, Düz 2, Ağır, Ekstra Ağır veya Hafif seçeneğini kullanabilirsiniz.

#### Kaset 5

#### Kağıt Boyutu

Kaset 5'teki (bypass) kağıdın boyutunu ayarlar.

A3<sup>(-)</sup> (297 x 420mm), A4<sup>(-)</sup> (297 x 210mm), A4<sup>(-)</sup> (210 x 297mm), B4<sup>(-)</sup> (257 x 364mm), B5<sup>(-)</sup> (257 x 182mm), B5<sup>(-)</sup> (182 x 257mm), 8K<sup>(-)</sup> (270 x 390mm), 16K<sup>(-)</sup> (270x 195mm), 16K<sup>(-)</sup> (195 x 270mm), A5<sup>(-)</sup> (148 x 210mm), 11 x 17<sup>(-)</sup>, 8.5 x 14<sup>(-)</sup>, 8.5 x 13<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8.5 x 11<sup>(-)</sup>, 8

**Özel Boyut** seçeneğini belirler ve **OK (Tamam)** düğmesine basarsanız, standart olmayan bir kağıdı (X (yatay) 98 - 432 mm, Y (dikey) 127 - 297 mm) ayarlayabilirsiniz.

Fabrika çıkışında A4, (297 x 210mm) seçeneğine ayarlanır.

#### Kağıt Türü

Kaset 5'teki (bypass) kağıdın türünü (kalitesini) ayarlar.

#### Düz 1, Düz 2, Ağır, Ekstra Ağır veya Hafif seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında **Düz 1** seçeneğine ayarlanır.

# Özel Kağıt Boyutu Ayarları

Kaset 5 (bypass) için standart olmayan kağıt boyutlarını Özellere (1 - 5) ayarlayabilirsiniz (X (yatay) 98 - 432 mm, Y (dikey) 127 - 297 mm).

Kaydedilen Özeller, Kopyalama özelliğinin Orijinal Boyut ayarından seçilebilir.

# Kontrol Paneli Dili

Kontrol paneli ekranında kullanılan kullanıcı arabirimi dili için aşağıdaki dillerden birini seçebilirsiniz:

- Ingilizce
- Fransızca
- İtalyanca
- Almanca
- İspanyolca
- Brezilya Portekizcesi
- Rusça
- Yunanca
- Türkçe
- Lehçe
- Çekçe
- Macarca
- Romence

Not Varsayılan dil, makinenin satın alındığı bölgeye göre değişir.

Dili seçmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Görüntülemek istediğiniz dili Kontrol Paneli Dili ekranından seçin.

Kontrol Paneli Dili ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

Control	Pane]	Language	
English			
			Ļ

2. **OK (Tamam)** düğmesine basın.

# Varsayılan Ekran

Varsayılan Ekran alanı varsayılan ekranı değiştirmenize izin verir. Ekran, açılışta ve Enerji Tasarrufu modundan dönüldükten sonra gösterilir. Kopyalama ekranını, Faks ekranını veya Tarama ekranını varsayılan ekran olarak seçebilirsiniz.

Fabrika çıkışında Kopyalama seçeneğine ayarlanır.

Not Bazı ekranlar bazı modellerde ayarlanamaz.

Varsayılan ekranı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Varsayılan Ekran alanında varsayılan ekran olarak kullanılarak ekranı seçin.

**Varsayılan Ekran** ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

Default Display	
Сору	Î
Fax	
Scan	

2. OK (Tamam) düğmesine basın.

# **Telefon Rehberi**

Makinenin Telefon Rehberi'nin Hızlı Çevirme ve Grup işlevleri vardır. Hızlı Çevirme ve Grup, faks gönderirken hızlı bir şekilde alıcı belirtmenin kolay yollarıdır.

#### Notlar

- Faks Kiti (isteğe bağlıdır) takılı olmadığında Hızlı Çevirme ve Grup işlevleri görüntülenmez.
- Aşağıdaki durumlarda Telefon Rehberi'ni kaydedemez, düzenleyemez ve silemezsiniz:
  - Belirtilen aktarım saati tarafından belirlendiği haliyle gönderilmemiş işler olduğunda
  - Faks alır veya gönderirken
  - İstenmeyen Posta Filtresi Açık olduğunda
  - İlet Açık olduğunda
- Alıcıları ayrıca Adres Defteri Düzenleyicisi'ni kullanarak kaydedebilirsiniz. Adres Defteri Düzenleyicisi'ni kullanılan bilgisayara yüklemek için Sürücü CD'si Kiti CD-ROM'undaki User Tools (Kullanıcı Araçları) içinde bulunan Install Fax Utility (Faks Yardımcı Yazılımını Yükle) öğesine tıklayın. Bilgiler kaydedildikten sonra Adres Defteri Düzenleyicisi makineye kaydedildiğinde, makinedeki Telefon Rehberi girişlerinin üzerine yeni veriler yazılır. Kayıt yapma hakkında daha fazla bilgi için Adres Defteri Düzenleyicisi Yardım bilgilerine bakın.

## Hızlı Çevirme

Hızlı Çevirme işlevi, faks alıcı adları ve faks numaraları kaydetmenize izin verir. 99 adede kadar Hızlı Çevirme girişi kaydedebilirsiniz.

001 - 036 olarak kaydedilen Hızlı Çevirme girişleri, kontrol panelindeki 1 - 36 Tek Dokunmalı düğmelerle aynıdır. Tek Dokunmalı düğmelere basmak, faks alıcılarını hızlı bir şekilde belirtmenin kolay bir yoludur.

1. **Telefon Rehberi** ekranında **Hızlı Çevirme** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

**Telefon Rehberi** ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

Phone Book	
Speed Dial…	
Group	

2. Yeni bir giriş kaydetmek için kayıt yapılmamış bir Hızlı Çevirme numarası seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Not Kayıtlı bir Hızlı Çevirme numarasını düzenlemek için düzenlenecek numarayı seçin.

Speed Dial	
001 (Not in Use)	Î
002 John Jones	-
003 (Not in Use)	<b>_</b>

3. Ad öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name	Î
Fax Number	
Apply Settings	

4. Kaydedilecek adı girin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Not Adlar en çok 32 tek baytlık alfanümerik karakterden oluşabilir.

001:Enter	Name	
_		

5. Faks Numarası öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name	John Smi
Fax Number	
Apply Settings	

6. Kaydedilecek faks numarasını girin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Not Faks numarasına en çok 50 karakter (rakam, numara işareti (#), yıldız (\*) ve altçizgi (\_)) girebilirsiniz.

001:Enter	Phone	NO.
_		

7. Ayarları Uygula öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name Fax Number Apply Settings	John Smi <sup>.</sup> 030123456789

8. Evet öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Apply Settings	[Are You Sure?]
Yes	
NO	

## Hızlı Çevirme Girişini Silme

Kaydedilmiş bir Hızlı Çevirme girişini silmek için aşağıdaki adımları izleyin. Silinen girişler için **XXX (Kullanılmıyor)** ifadesi gösterilir.

1. Hızlı Çevirme ekranında silmek istediğiniz hızlı çevirme numarasını seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Speed Dial	
001 John Smith	
002 John Jones	
003 (Not in Use)	<b>•</b>
Speed Dial 002	[C]:Delete
Name	John Jone
Fax Number	030112345678
Apply Settings	

2. C (Sil) düğmesine basın.



3. Evet öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Delete Dial	[Are You Sure?]
Yes	Î
NO	

## Grup

Grup işlevi, kaydedilmiş Hızlı Çevirme girişlerini (en çok 6 grup) gruplamanıza izin verir.

Not Her gruba 99 adede kadar Hızlı Çevirme girişi kaydedebilirsiniz.

1. **Telefon Rehberi** ekranında **Grup** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

**Telefon Rehberi** ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

Phone Book	
Speed Dial	Î
Group	
	Ţ

2. Yeni bir grup oluşturmak için kaydedilmemiş bir grup numarası seçin ve ardından **OK** (**Tamam**) düğmesine basın.

Not Mevcut bir grubu düzenlemek için düzenlenecek grubu seçin.

Group			
01	(Not in	Use)	
02	Group02		
03	(Not in	Use)	•

3. Ad öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Group	01	[C]:Delete
Name		
Speed	Dial Number…	
Аррไу	Settings	

4. Kaydedilecek grup adını girin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Not Adlar en çok 32 tek baytlık alfanümerik karakterden oluşabilir.

01:Enter	Name
_	

#### 5. Hızlı Çevirme Numarası öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Group	01	[C]:Delet	e
Name		Group01	
Speed	Dial Number…		
Apply	Settings		Ļ

6. Gruba kaydedilecek hızlı çevirme numarasını seçin.

Group 01	[▶]:Select
□001 John	Smith
■002 John	Jones
□010 John	Doe

7. **b** düğmesine basın.

Notlar

- **#** düğmesine basarsanız, seçili Hızlı Çevirme girişinin ayrıntılarını kontrol edebilirsiniz. Ekranı önceki ekrana döndürmek için **Back (Geri)** düğmesine basın.
- Aynı anda 99 adede kadar Hızlı Çevirme girişi seçebilirsiniz.



8. Gruba kaydedilecek hızlı çevirme numaraları seçmek için 6. ve 7. adımları tekrarlayın ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Group 01		[▶]:Select		
	$\Box$ 001	John	Smith	
	$\Box$ 002	John	Jones	
	$\Box$ 010	John	Doe	

9. Ayarları Uygula öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Group	01		[C]:Delet	te
Name Speed	Dial	Number	Group01 002,010	
Apply	Sett	ings		Ļ

10. Evet öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Apply Settings	[Are You Sure?]	
Yes		
NO		
		-

## **Grup Silme**

Kayıtlı bir Grubu silmek için aşağıdaki adımları izleyin. Silinen gruplar için **XX (Kullanılmıyor)** ifadesi gösterilir.

1. Grup ekranında, silinecek grubu seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Group	
01 Group01	
02 Group02	
03 (Not in Use)	•
Group 02	[C]:Delete

di oup	02	[e] iberete
Name		Group02
Speed	Dial Number	005,009
Apply	Settings	

2. **C** (Sil) düğmesine basın.



3. Evet öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Delete Group	[Are You Sure?]
Yes No	

# Kablolu Ağ

Ağ ortamı ayarlarını yapmak için kullanılır.

Not Bu işlev Ağ Kiti takılmadıysa görüntülenmez.

Kablolu Ağ ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

## Ethernet

Kullanılacak Ethernet türünü ayarlamak için kullanılır.

#### Hız

Otomatik, 10BASE-T Yarım, 10BASE-T Tam, 100BASE-TX Yarım veya 100BASE-TX Tam seçeneklerini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında Otomatik seçeneğine ayarlanır.

#### MAC Adresi

Otomatik, 10BASE-T Yarım, 10BASE-T Tam, 100BASE-TX Yarım veya 100BASE-TX Tam seçeneklerini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında Otomatik seçeneğine ayarlanır.

## TCP/IP

TCP/IP'yi ayarlar.

Bu ayar, makine tekrar başlatıldıktan sonra etkinleştirilir.

#### IP Modu

TCP/IP işletim modunu ayarlar.

Fabrika çıkışında IPv4 seçeneğine ayarlanır.

**Çift Yığın** Makineyi hem IPv4 hem IPv6 kullanan bir ortamda kullanırken bu ayarı seçin.

IPv4 Makineyi bir IPv4 ortamında kullanırken bu ayarı seçin.

IPv6 Makineyi bir IPv6 ortamında kullanırken bu ayarı seçin.

#### IPv4

IPv4'ü ayarlar.

<ul> <li>DHCP IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>BOOTP IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini BOOTP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>RARP IP adresini RARP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>DHCP/AutoNet IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>DHCP/AutoNet IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>DHCP sunucusuyla iletişim başarısız olursa, bir IP adresi (169.254.xxx.xxx) ayırmak için AutoIP işlevi etkinleştirilir. DHCP sunucusuyla iletişim daha sonr tekrar kurulursa, ayarlar DHCP sunucusundan tekrar alınır.</li> <li>Kontrol Paneli IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini manuel olarak ayarlamak için kullanılan ayar.</li> <li>IP Adresi</li> <li>IP Adresini Al seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, IP adresi, sayısa tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından giriş yapılarak ayarlandığında ağ necidi adresi</li> </ul>	IP Adresini Al	IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini almak için kullanılan yöntemi ayarlar.
<ul> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>BOOTP</li> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini BOOTP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>RARP</li> <li>IP adresini RARP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>DHCP/AutoNet</li> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>DHCP/AutoNet</li> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>DHCP sunucusuyla iletişim başarısız olursa, bir IP adresi (169.254.xxx.xxx) ayırmak için AutoIP işlevi etkinleştirilir. DHCP sunucusuyla iletişim daha sonr tekrar kurulursa, ayarlar DHCP sunucusundan tekrar alınır.</li> <li>Kontrol Paneli</li> <li>IP adresini Al seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, IP adresi, sayısa tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.</li> <li>Not: IP adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Alt Ağ Maskesi</li> <li>IP Adresi Al seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.</li> </ul>		DHCP
<ul> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini BOOTP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>RARP         <ul> <li>IP adresini RARP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>DHCP/AutoNet</li> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>DHCP/AutoNet</li> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>DHCP sunucusuyla iletişim başarısız olursa, bir IP adresi (169.254.xxx.xxx) ayırmak için AutoIP işlevi etkinleştirilir. DHCP sunucusuyla iletişim daha sonr tekrar kurulursa, ayarlar DHCP sunucusundan tekrar alınır.</li> <li>Kontrol Paneli</li> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini manuel olarak ayarlamak için kullanılan ayar.</li> </ul> </li> <li>IP Adresi</li> <li>IP Adresini Al seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, IP adresi, sayısat tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.</li> <li>Not: IP adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Alt Ağ Maskesi</li> <li>IP Adresini Al seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.</li> </ul> <li>Alt Ağ Maskesi</li> <li>IP Adresini Al seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.</li> <li>Not: Alt ağ adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Ağ Geçidi Adresi</li> <li>IP Adresini Al seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.</li> <li>Not: Alt ağ adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li>		IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır.
<ul> <li>IP adresini RARP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>DHCP/AutoNet         <ul> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>DHCP sunucusuyla iletişim başarısız olursa, bir IP adresi (169.254.xxx.xxx) ayırmak için AutoIP işlevi etkinleştirilir. DHCP sunucusuyla iletişim daha sonr tekrar kurulursa, ayarlar DHCP sunucusundan tekrar alınır.</li> <li>Kontrol Paneli</li></ul></li></ul>		<ul> <li>BOOTP</li> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini BOOTP sunucusundan otomatik olarak alır.</li> <li>RARP</li> </ul>
<ul> <li>DHCP/AutoNet IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır. DHCP sunucusuyla iletişim başarısız olursa, bir IP adresi (169.254.xxx.xxx) ayırmak için AutoIP işlevi etkinleştirilir. DHCP sunucusuyla iletişim daha sonr tekrar kurulursa, ayarlar DHCP sunucusundan tekrar alınır.</li> <li>Kontrol Paneli IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini manuel olarak ayarlamak için kullanılan ayar.</li> <li>IP Adresi IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, IP adresi, sayısa tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır. Not: IP adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Alt Ağ Maskesi IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.</li> </ul>		IP adresini RARP sunucusundan otomatik olarak alır.
<ul> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır. DHCP sunucusuyla iletişim başarısız olursa, bir IP adresi (169.254.xxx.xxx) ayırmak için AutolP işlevi etkinleştirilir. DHCP sunucusuyla iletişim daha sonr tekrar kurulursa, ayarlar DHCP sunucusundan tekrar alınır.</li> <li>Kontrol Paneli</li> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini manuel olarak ayarlamak için kullanılan ayar.</li> <li>IP Adresi</li> <li>IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, IP adresi, sayısa tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır. Not: IP adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Alt Ağ Maskesi</li> <li>IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır. Not: Alt ağ adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> </ul>		DHCP/AutoNet
<ul> <li>DHCP sunucusuyla iletişim başarısız olursa, bir IP adresi (169.254.xxx.xxx) ayırmak için AutoIP işlevi etkinleştirilir. DHCP sunucusuyla iletişim daha sonr tekrar kurulursa, ayarlar DHCP sunucusundan tekrar alınır.</li> <li>Kontrol Paneli IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini manuel olarak ayarlamak için kullanılan ayar.</li> <li>IP Adresi IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, IP adresi, sayısa tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır. Not: IP adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Alt Ağ Maskesi IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.</li> <li>Not: Alt ağ adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> </ul>		IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini DHCP sunucusundan otomatik olarak alır.
<ul> <li>Kontrol Paneli IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini manuel olarak ayarlamak için kullanılan ayar.</li> <li>IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, IP adresi, sayısa tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır. Not: IP adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Alt Ağ Maskesi IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi,</li> <li>Not: Alt ağ adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Ağ Geçidi Adresi IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, ağ geçidi adresi</li> </ul>		DHCP sunucusuyla iletişim başarısız olursa, bir IP adresi (169.254.xxx.xxx) ayırmak için AutoIP işlevi etkinleştirilir. DHCP sunucusuyla iletişim daha sonra tekrar kurulursa, ayarlar DHCP sunucusundan tekrar alınır.
<ul> <li>IP Adresi</li> <li>IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, IP adresi, sayısa tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.</li> <li>Not: IP adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Alt Ağ Maskesi</li> <li>IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlandığında, alt ağ adresi, Not: Alt ağ adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Ağ Gecidi Adresi</li> <li>IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, ağ gecidi adresi</li> </ul>		<ul> <li>Kontrol Paneli</li> <li>IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidi adresini manuel olarak ayarlamak için kullanılan ayar.</li> </ul>
<ul> <li>Not: IP adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Alt Ağ Maskesi</li> <li>IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.</li> <li>Not: Alt ağ adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Ağ Gecidi Adresi</li> <li>IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, adresi</li> </ul>	IP Adresi	IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, IP adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.
<ul> <li>Alt Ağ Maskesi</li> <li>IP Adresini Al seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.</li> <li>Not: Alt ağ adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.</li> <li>Ağ Gecidi Adresi</li> <li>IP Adresini Al seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, ağ gecidi adresi</li> </ul>		Not: IP adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.
Not: Alt ağ adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin. Ağ Gecidi Adresi IP Adresini Al seceneği Kontrol Paneli olarak avarlandığında ağ gecidi adresi	Alt Ağ Maskesi	<b>IP Adresini Al</b> seçeneği <b>Kontrol Paneli</b> olarak ayarlandığında, alt ağ adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.
Aŭ Gecidi Adresi IP Adresini Al seceneŭi Kontrol Paneli olarak avarlanduŭunda, aŭ gecidi adresi		Not: Alt ağ adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.
sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.	Ağ Geçidi Adresi	IP Adresini AI seçeneği Kontrol Paneli olarak ayarlandığında, ağ geçidi adresi, sayısal tuş takımından manuel giriş yapılarak ayarlanır.
Not: Ağ geçidi adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.		Not: Ağ geçidi adresini, her 'xxx' dizesinin 0 - 255 arasında bir değer olduğu xxx.xxx.xxx biçiminde girin.
IPv6	IPv6	

IPv6'yı ayarlar.

IPv6'yı Ayarla	IPv6'nın kullanılacağını belirtir.
	Devre Dışı veya Etkin seçeneğini işaretleyebilirsiniz.
	Fabrika çıkışında <b>Devre Dışı</b> seçeneğine ayarlanır.
IP Adresi	IP adresini girmek için sayısal tuş takımını kullanın.
- Önek IP adresinin (1 128 arasındadır) önek uzunluğunu ayarlamak için sayısal tuş takımını kullanın.
- **Ağ Geçidi Adresi** Ağ geçidi adresini girmek için sayısal tuş takımını kullanın.

## IP Filtresi

Makineye erişebilen IP adreslerinin sınırlanıp sınırlanmayacağını belirlemek için kullanılır.

#### Notlar

- IP filtresi, TCP/IP kullanılarak yapılan yazdırmayı engellemek için kullanılır.
- Bu ayar, makine tekrar başlatıldıktan sonra etkinleştirilir.

#### IPv4

Makineye erişebilen IPv4 adreslerinin sınırlanıp sınırlanmayacağını belirlemek için kullanılır. Bu ayar etkinleştirildiğinde, desteklemek için en çok 10 IP adresi/alt ağ maskesi kaydedebilirsiniz.

#### IPv6

Makineye erişebilen IPv6 adreslerinin sınırlanıp sınırlanmayacağını belirlemek için kullanılır. Bu ayar etkinleştirildiğinde, desteklemek için en çok 10 IP adresi/alt ağ maskesi kaydedebilirsiniz.

## Kopya Ayarları

Kopyalama özelliğinin işlevlerini ayarlamak için kullanılır.

Kopya Ayarları ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

## Keskinlik

Yumuşak +2, Yumuşak +1, Normal, Keskin +1 veya Keskin +2 seçeneğini kullanabilirsiniz.

**Normal**, keskinliği standart seviyeye; **Yumuşak +2** daha düşük seviyeye; **Keskin +2** daha yüksek seviyeye ayarlar.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

Daha fazla bilgi için bkz. **Tarama Ayarları > Keskinlik**, sayfa 9-32.

## Arkaplan Bastırma

Dokümanın arka plan renginin gizlenip gizlenmeyeceğini belirtir.

Kapalı veya Açık seçeneğini işaretleyebilirsiniz.

Fabrika çıkışında **Açık** seçeneğine ayarlanır.

Daha fazla bilgi için bkz. Tarama Ayarları > Arkaplan Bastırma, sayfa 9-32.

## Arka Plan Gizleme Seviyesi

Arkaplan Bastırma değeri Kopya Ayarları seçeneğinde Açık olarak ayarlandığında kullanılan arka plan gizleme seviyesini ayarlar.

Düşük, Normal, Yüksek +1, Yüksek +2 veya Yüksek +3 seçeneğini kullanabilirsiniz. Normal standart, Düşük en düşük ve Yüksek +3 en yüksek gizleme seviyesidir.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

Daha fazla bilgi için bkz. Tarama Ayarları > Arka Plan Gizleme Seviyesi, sayfa 9-32.

## Küçült/Büyüt Ön Ayarı

Varsayılan Ayarlar'da Kopyala > Küçült/Büyüt öğesini seçerek Küçült/Büyüt ön ayar değerini ayarlamak için kullanılır.

Yüzde 25 - 400 arasında (%1'lik artımlarla) bir değer belirleyebilirsiniz.

Fabrika çıkışında 400% seçeneğine ayarlanır.

Daha fazla bilgi için bkz. Varsayılan Ayarlar > Kopya > Küçült/Büyüt, sayfa 9-8.

## Otomatik Harmanla

Doküman, doküman besleyiciye yerleştirildiğinde, Harmanlı işlevi için döndürme ayarını yapar.

Döndürme veya Döndür seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında Döndürme seçeneğine ayarlanır.

## Tarama Ayarları

Tarama özelliğinin işlevlerini ayarlamak için kullanılır.

E-postaya Tarama ve Bilgisayara (Ağ) Tarama işlevlerinde aşağıdaki ayarlar kullanılabilir. TWAIN ve Windows Imaging Acquisition (WIA) uygulama ayarları için, uygulama ile belirttiğiniz ayarlar geçerlidir.

**Tarama Ayarları** ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

## Arkaplan Bastırma

Arkaplan Bastırma için gösterilen varsayılan değeri ayarlar. Dokümanın arka plan renginin gizlenmeyeceğini belirtir.

Kapalı veya Açık seçeneğini işaretleyebilirsiniz.

Fabrika çıkışında Açık seçeneğine ayarlanır.

Daha fazla bilgi için bkz. Kopya Ayarları: Arkaplan Bastırma, sayfa 9-30.

## Arka Plan Gizleme Seviyesi

Arkaplan Bastırma değeri Tarama Ayarları seçeneğinde Açık olarak ayarlandığında kullanılan arka plan gizleme seviyesini ayarlar. Siyah beyaz dokümanlar taranırken bu ayar etkinleştirilir.

Düşük, Normal, Yüksek +1, Yüksek +2 veya Yüksek +3 seçeneğini kullanabilirsiniz. Normal standart, Düşük en düşük ve Yüksek +3 en yüksek gizleme seviyesidir.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

Daha fazla bilgi için bkz. Kopya Ayarları: Arka Plan Gizleme Seviyesi, sayfa 9-30.

## Görüntü Sıkıştırma

Doküman taranırken dosya sıkıştırma oranını ayarlamak için kullanılır.

Yüksek +2, Yüksek +1, Normal, Düşük -1 veya Düşük -2 seçeneğini kullanabilirsiniz. Yüksek +2 en yüksek, Düşük -2 en düşük sıkıştırma oranıdır.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

Yüksek +2 dosya boyutunu küçültür ancak görselin çözünürlüğünü de düşürür.

## Keskinlik

Keskinlik için gösterilen varsayılan keskinlik değerini ayarlar.

Yumuşak +2, Yumuşak +1, Normal, Keskin +1 veya Keskin +2 seçeneğini kullanabilirsiniz.

**Normal**, keskinliği standart seviyeye; **Yumuşak +2** daha düşük seviyeye; **Keskin +2** daha yüksek seviyeye ayarlar.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

Daha fazla bilgi için bkz. Kopya Ayarları: Keskinlik, sayfa 9-30.

## Kenar Silme

Kenar Silme için gösterilen varsayılan değeri ayarlar. Bu menü öğesi için bir değer ayarlamak, doküman kapağı açık olarak tarama yapılırken kağıdın kenarlarında oluşan siyah gölgeleri siler.

0 ve 10 mm arasında (1 mm'lik artımlarla) bir değer seçebilirsiniz.

Fabrika çıkışında 2 mm seçeneğine ayarlanır.

Daha fazla bilgi için bkz. **Varsayılan Ayarlar > Kimlik Kartı Kopyalama > Kenar Silme**, sayfa 9-10.

Daha fazla bilgi için bkz. Varsayılan Ayarlar > Faks > Kenar Silme, sayfa 9-13.

## Maksimum Ek Boyutu

Bir e-posta ekinin maksimum dosya boyutunu ayarlar.

2 ve 20 MB arasında (1 MB'lik artımlarla) bir değer seçebilirsiniz.

Fabrika çıkışında 20 MB seçeneğine ayarlanır.

## Alıcı Onaylama

Veri göndermeden önce alıcı bilgilerinin onaylanıp onaylanmayacağını belirler.

Açık veya Kapalı seçeneğini işaretleyebilirsiniz.

Fabrika çıkışında **Kapalı** seçeneğine ayarlanır.

## Faks Ayarları

Faks özelliğinin işlevlerini ayarlamak için kullanılır.

**Bölge** için **Bilinmiyor** değeri seçilirse, **Bölge** dışında hiçbir ayar gösterilmez. Faks işlevini kullanırken **Sistem Ayarları**'nda **Bölge** ve **Saat** ayarını yapmayı unutmayın.

Faks Ayarları değiştiğinde makinenin yeniden başlatılması gerekir.

Faks Ayarları ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

### Mod

Harici bir telefon takıldığında faksları otomatik almak için kullanılan yöntemi ayarlar.

Bu öğe fabrika çıkışında Faks seçeneğine ayarlanır.

#### Faks

Makineyi yalnızca bir faks makinesi olarak kullanmak için Faks Modu'nu ayarla. Makine, **Faks Yanıtla** seçeneğinde belirtilen sayıda çalmadan sonra faksları otomatik olarak alır.

Not Makine ayrıca dışarıyı aramak için telefon olarak da kullanılabilir.

#### Tel/Faks

Makineyi hem faks makinesi hem telefon olarak kullanmak için TEL/FAKS Modunu ayarlayın. Telefon çağrıları, ahize **Tel/Faks Yanıtla** ayarında belirtilen çalma sayısı aşılmadan önce kaldırılarak cevaplanabilir. Çağrı bir faks makinesindense, faks manuel olarak alınabilir.

## Faks Yanıtla

Mod seçeneği Faks olarak ayarlandığında harici telefonun çalma sayısını ayarlar.

1 ile 15 arasında (1'er artımlı) bir tekrar çevirme sayısı girebilirsiniz.

Not Varsayılan değer bölgeye göre değişir. Varsayılan değer **Bölge** ayarlandığında ayarlanır.

## Tel/Faks Yanıtla

Mod seçeneği Tel/Faks olarak ayarlandığında harici telefonun çalma sayısını ayarlar.

1 ile 15 arasında (1'er artımlı) bir çalma sayısı girebilirsiniz.

Fabrika çıkışında 2 kez olarak ayarlanır.

Varsayılan değer bölgeye göre değişir. Varsayılan değer Bölge ayarlandığında ayarlanır.

## Hat Ses Seviyesi

Mod seçeneği Tel/Faks olarak ayarlandığında harici telefonun çalma sayısını ayarlar.

1 ile 15 arasında (1'er artımlı) bir çalma sayısı girebilirsiniz.

Fabrika çıkışında 2 kez olarak ayarlanır.

Varsayılan değer bölgeye göre değişir. Varsayılan değer **Bölge** ayarlandığında ayarlanır.

## Hat Türü

Kullanılacak hat türünü ayarlar.

Fabrika çıkışında **PSTN** seçeneğine ayarlanır.

## PSTN

Standart bir telefon hattında faks aktarımları için ayarlayın.

### PBX

Bir kuruluştaki veya kamusal bir hattaki dahili bir özel birim santralinde faks aktarımları için ayarlayın.

## Çevirme Türü

Çevirme türünü belirler.

PB, DP (10 PPS) veya DP (20 PPS) seçeneklerini kullanabilirsiniz.

Not Varsayılan değer bölgeye göre değişir. Varsayılan değer **Bölge** ayarlandığında ayarlanır.

## Arama Aralığı

Makinenin bir aktarımın bitmesiyle bir sonrakinin başlaması arasında bekleme süresini ayarlar.

3 ile 255 saniye arasında (1 saniye artımlı) bir değer ayarlayabilirsiniz.

Yüksek bir Arama Aralığı değeri ayarlamak, (aynı anda birden çok alıcıya gönderilen) "yayın" faksları için gereken toplam süreyi artırır, ancak makine, bekleme dönemlerinde faks alabilir.

Not Varsayılan değer bölgeye göre değişir. Varsayılan değer **Bölge** ayarlandığında ayarlanır.

## Yeniden Çevirme Deneme Sayısı

Alıcı meşgul olduğunda veya cevap vermediğinde yapılan otomatik yeniden çevirme işleminin yapılma sayısını ayarlar.

Not Varsayılan değer bölgeye göre değişir. Varsayılan değer **Bölge** ayarlandığında ayarlanır.

## Yeniden Arama Aralığı

Makinenin yeniden çevirmeler arasında bekleme süresini ayarlar.

1 ile 15 dakika arasında (1 dakika artımlı) bir değer ayarlayabilirsiniz.

Fabrika çıkışında 5 dakika olarak ayarlanır.

## İstenmeyen Posta Filtresi

İstenmeyen faksların engellenip engellenmeyeceğini ayarlamak için kullanılır.

Açık veya Kapalı seçeneğini işaretleyebilirsiniz.

Fabrika çıkışında Kapalı seçeneğine ayarlanır.

## Üstbilgi Gönder

Fakslara faks üstbilgisi (tarih, gönderen ve alıcı) kaydedilip faksların başında gönderilip gönderilmeyeceğini ayarlar.

Açık veya Kapalı seçeneğini işaretleyebilirsiniz.

Fabrika çıkışında Açık seçeneğine ayarlanır.

## Şirket Adı

Faks gönderilirken alıcıya gönderilmek üzere gönderenin adını kaydetmek için kullanılır.

En çok 32 tek baytlık alfanümerik karakter girebilirsiniz.

## Faks Numarası

Faks gönderilirken alıcıya gönderilmek üzere makinenin faks numarasını kaydetmek için kullanılır.

Rakamlar (0 - 9) dahil en çok 20 karakter girebilirsiniz.

## İlet

Bu makinede alınan bir faks dokümanının başka bir faks numarasına iletilip iletilmeyeceğini ayarlar.

Fabrika çıkışında Kapalı seçeneğine ayarlanır.

Notlar

- Açık seçildiğinde, aktarım için zaman çizelgesine alınmış 20 adetten fazla faks varsa fakslar iletilemez. Gelen fakslar yazdırılır.
- Faksın iletildiği faksın alıcısı da alınan faksları iletmek üzere ayarlanmışsa ve ileten makineyi alıcı olarak belirtmişse, sonsuz bir iletme döngüsü oluşabilir. Faks iletme numarasını ayarlarken sonsuz bir döngünün oluşmadığından emin olun.
- Faks, alıcının hattının meşgul olması veya benzer bir sorun nedeniyle iletilemediyse, faks numarası tekrar çevrilir. Tekrar çevirme sayısı makinede ayarlı tekrar çevirme sayısını aşarsa, gelen fakslar yazdırılır.

Kapalı Alınan faksları yazdırır.

Açık Alınan faksları belirtilen faks numarasına iletir. Hızlı Çevirme giriş ekranını görüntülemek için Açık seçeneğini belirleyin OK (Tamam) düğmesine basın. Faks iletme numarasını girmek için sayısal tuş takımını kullanın.

## Alışta Otomatik Küçült

Gelen aşırı büyük faksların boyutunu küçültmeye ve bunları tek bir sayfaya sığacak şekilde yazdırmaya ayarlamak için kullanılır.

Açık veya Kapalı seçeneğini işaretleyebilirsiniz.

Fabrika çıkışında **Açık** seçeneğine ayarlanır.

## Kenarlık Sınırı

Gelen aşırı büyük faksları, yalnızca tek sayfaya sığan kadarını yazdırmaya ayarlamak üzere kullanılır.

0 ve 127 mm arasında (1 mm'lik artımlarla) bir değer seçebilirsiniz.

Fabrika çıkışında **16 mm** seçeneğine ayarlanır.

### Alma Boyutu

Gelen faksların yazdırıldığı kağıt boyutunu sınırlamak için kullanılır. Gelen bir faks alındığında, makine gönderen faks makinesine gerekli faks boyutunu bildirir.

Fabrika çıkışında A4/B4/A3 seçeneğine ayarlanır.

#### Notlar

- Faks boyutu sınırlamasını göstermek için doküman eni kullanılır.
- Makinede B5 kağıt içerek bir kaset olmadığında B4 kağıt boyutunda bir faks alırsanız, faks A3 kağıda yazdırılır. Makinede B4 kağıt boyutu için kaset varsa ve kaset boşsa, ekranda mesaj yükleme mesajı gösterilir.
- **Otomatik** Makine gelen faksları doğru boyutta kağıdı içeren kaseti seçerek yazdırır.
- A4 Makine gelen faksları A4 boyutla (210 mm en) sınırlar.
- A4/B4 Makine gelen faksları A4 (210 mm en) ve B4 (257 mm en) boyutla sınırlar.
- A4/B4/A3 Makine gelen faksları A4 (210 mm en), B4 (257 mm en) ve A3 (297 mm en) boyutla sınırlar.

## Baskı Boyutu (Alınan Mektup)

Letter veya A4 boyutta gönderilen dokümanı yazdırma kağıt boyutunu ayarlamak için kullanılır.

Fabrika çıkışında Letter/A4 seçeneğine ayarlanır.

Makine, kağıt boyutu Letter/A4 veya Letter olarak ayarlandığında alınan A4 dokümanı otomatik olarak küçültme veya dokümanın bazı kısımlarını çıkarma ile ilgili olarak Alışta Otomatik Küçült veya Kenarlık Sınırı ayarlarına göre hareket eder.

 Letter/A4
 Makine faksı ilk önce Letter boyutta yazdırır. Letter boyut yoksa, A4 boyutta yazdırır.

Letter Makine faksı Letter boyutta yazdırır.

## Hemen Faks Anahtarı

Gidecek bir faks kaydedilirken kalan bellek miktarı azaldığında, makine, kalan bellek miktarı ayarlı bir değere ulaştığında faksı kaydetme işlemi sırasında aktarımı başlatacak şekilde ayarlanabilir. Buna Anında iletişim adı verilir. Anında iletişime geçmek üzere kalan bellek miktarını ayarlamak için kullanılır.

Yüzde %0 - %99 arasında (%1'lik artımlarla) bir değer belirleyebilirsiniz.

Fabrika çıkışında 0% seçeneğine ayarlanır.

## Açık Düzeyi

Harici bir telefon takıldığında ahizesi açık bir alıcının algılanma seviyesini ayarlamak için kullanılır.

**10 volt**, **15 volt**, **20 volt**, **25 volt** veya **35 volt** seçeneğini kullanabilirsiniz. **10 volt** en düşük, **35 volt** en yüksek çıkarma seviyesidir.

Fabrika çıkışında **10 volt** değerine ayarlanır.

## Bölge

Makinenin kullanıldığı bölgeyi ayarlar.

Bilinmiyor, Hindistan, Rusya, Güney Afrika, Orta Afrika, Emirlikler, Suudi Arabistan, Mısır, Meksika veya Türkiye seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında **Bilinmiyor** seçeneğine ayarlanır.

Notlar

- Bölge ayarını makineyi kullanmaya başladıktan sonra değiştirirseniz, Telefon Rehberi'ndekiler ve faks ve diğer işler için ayrılmış olanlar dahil tüm ayarlar sıfırlanır. Bölge ayarını dikkatli değiştirin.
- Bilinmiyor seçildiğinde Faks Ayarları altında yalnızca bu ayar gösterilir. Ayrıca, Varsayılan Ayarlar'ndaki Faks gösterilmez.

Ayarları yapmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Faks Ayarları ekranında Bölge seçeneğini belirleyin.

Fax Settings		
Immediate Fax Off Hook Level	20% 10 volts	
Region	Unknown	•

**Faks Ayarları** ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

- 2. OK (Tamam) düğmesine basın.
- 3. Bölgenizi seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Region	
Unknown	Î
	•

4. Evet (Yeniden Başlatma Gerekiyor) öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Makineyi tekrar başlatın (gücü kapatıp tekrar açın).

Apply Settings	[Are You Sure?]
NO	Â
Yes (Restart Re	uired)

## Etkinlik Raporu

Makinenin faks gönderdikten veya aldıktan sonra aktarım sonuçlarını (Etkinlik Raporları) otomatik olarak yazdırıp yazdırmayacağını ayarlar.

Fabrika çıkışında Otomatik Yazdırmayı Etkinleştir seçeneğine ayarlanır.

#### Otomatik Yazdırmayı Etkinleştir

Makine gönderilen/alınan her 50 fakstan sonra aktarım sonuçlarını otomatik olarak yazdırır.

Not Kaydedilen maksimum aktarım günlüğü sayısı gönderme günlükleri için 100, alma günlükleri için 300'dür. Otomatik Yazdırmayı Etkinleştir ayarı Açık olarak yapıldığında, gönderme veya alma günlüklerindeki kaydedilmiş doküman sayısı aşıldığında, rapor makinede kağıt bitmesi veya benzeri bir nedenle yazdırılamadığında faks aktarımı devre dışı bırakılır. Tekrar faks gönderiyor veya alıyorsanız, manuel olarak bir Etkinlik Raporu yazdırın.

Etkinlik Raporunu manuel olarak yazdırma hakkında bilgi için bkz. Raporları/Listeleri Yazdırma, sayfa 10-7.

#### Otomatik Yazdırmayı Devre Dışı Bırak

Makine aktarım sonuçlarını yazdırmaz.

Gönderilen veya alınan faksların sayısı 40'ı aşarsa, bu ayar seçilemez.

## Aktarım Raporu

Makinenin faks gönderdikten sonra aktarım sonucu yazdırma işlemini ayarlar.

Fabrika çıkışında Hatada Yazdır seçeneğine ayarlanır.

Not Aktarım Raporu manuel olarak yazdırılamaz.

#### Her Zaman Yazdır

Makine gönderilen her fakstan sonra aktarım sonucunu yazdırır.

#### Hatada Yazdır

Makine faks aktarımı başarısız olduğunda aktarım sonucunu yazdırır.

#### Hiçbir Zaman Yazdırma

Makine, faks aktarımının başarılı olup olmadığına bakmaksızın aktarım sonucunu hiçbir zaman yazdırmaz.

## Yayın Raporu

Makinenin, bir faks "yayını" (aynı faksın aynı anda birden çok alıcıya gönderilmesi) gönderdikten sonra aktarım sonucunu yazdırma işlemini ayarlar.

Fabrika çıkışında Her Zaman Yazdır seçeneğine ayarlanır.

Not Yayın Raporu manuel olarak yazdırılamaz.

### Her Zaman Yazdır

Makine yayınlanan her fakstan sonra aktarım sonucunu yazdırır.

### Hatada Yazdır

Faks yayını alıcılarından birine veya birkaçına aktarım başarısız olduğunda, makine, aktarım sonucunu yazdırır.

### Hiçbir Zaman Yazdırma

Makine, faks aktarımının başarılı olup olmadığına bakmaksızın aktarım sonucunu hiçbir zaman yazdırmaz.

## Protokol Raporu

Makinenin faks gönderdikten sonra protokol bilgilerini yazdırma işlemini ayarlar.

Fabrika çıkışında Hiçbir Zaman Yazdırma seçeneğine ayarlanır.

### Her Zaman Yazdır

Her faks aktarımı tamamlandığında yazdırır.

### Hatada Yazdır

Makine, faks aktarımı başarısız olduğunda aktarım sonucunu yazdırır.

### Hiçbir Zaman Yazdırma

Makine, faks aktarımının başarılı olup olmadığına bakmaksızın aktarım sonucunu hiçbir zaman yazdırmaz.

Protokol Raporunu manuel olarak yazdırma hakkında bilgi için bkz. Raporları/Listeleri Yazdırma, sayfa 10-7.

## Sistem Ayarları

Diğer ayarları yapmak için kullanılır.

**Sistem Ayarları** ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

## Güç Tasarrufu Zamanlayıcısı

Enerji Tasarrufu işlevinin ayarlarını yapmak için kullanılır.

#### Düşük Güç Modu

Makinenin Düşük Güç moduna girmesi için gereken süreyi ayarlar.

1 ile 60 dakika arasında (1 dakika artımlı) bir değer ayarlayabilirsiniz.

Düşük Güç modunda makinenin gücü tamamen KESİLMEZ. Bunun yerine, bu mod, kaynaştırıcı birimi sıcaklığını KAPALI durum sıcaklığı ile "Hazır" durum sıcaklığı arasında bir düzeyde tutarak düşük güç tüketimi ile kısa ısınma süresi arasında bir denge sağlar.

Fabrika çıkışında 1 dakika seçeneğine ayarlanır.

#### Uyku Modu

Makinenin Düşük Güç veya Uyku moduna girmeden önce beklediği süreyi ayarlamak için kullanılır.

1 ile 239 dakika arasında (1 dakika artımlı) bir değer ayarlayabilirsiniz.

Uyku modu, denetleyici dışındaki tüm bileşenlerin enerjisini keserek güç tüketimini en aza indirir. Uyku modundaki ısınma süresi Düşük Güç modundakinden daha uzundur.

Fabrika çıkışında **1 dakika** seçeneğine ayarlanır.

### Otomatik Sıfırlama

Bir işlem yapılmadığında makinenin Varsayılan Ekran'a otomatik olarak dönmeden önce beklemesi gereken süreyi ayarlar.

**15 saniye**, **30 saniye**, **45 saniye**, **1 dakika**, **2 dakika**, **3 dakika** veya **4 dakika** seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında **45 saniye** seçeneğine ayarlanır.

## Otomatik Yazdırma

Makinenin kontrol paneli kullanıldıktan, doküman besleyiciye kağıt yüklendikten veya bir kaset kapatıldıktan sonra otomatik olarak yazdırmaya başlayıncaya kadar bekleyeceği süreyi ayarlamak için kullanılır.

1 ile 240 saniye arasında (1 saniye artımlı) bir değer ayarlayabilirsiniz.

Fabrika çıkışında 10 saniye seçeneğine ayarlanır.

## Boşta Zaman Aşımı

Beklenecek süre, doküman, doküman camına yerleştirildiğinde ve taranmaya başladığında aşağıda listelenen işlemlere göre ayarlanır.

Yüklenecek başka bir doküman olmadığı varsayıldığında bir sonraki işe devam etmek için geçen süre.

20 saniye, 30 saniye, 60 saniye veya 90 saniye seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında 30 saniye seçeneğine ayarlanır.

## İş İptali

Bir hata oluştuğunda makinenin işi otomatik olarak iptal edip etmeyeceğini ayarlar.

**Açık** veya **Kapalı** seçeneğini işaretleyebilirsiniz. **Açık** seçilirse, 60 ile 5940 saniye arasında (1 saniyelik artımlarla) bir değer seçebilirsiniz.

Fabrika çıkışında 600 saniye seçeneğine ayarlanır.

### Saat

Makinenin sistem saatinde saati ayarlar. Bu öğe kullanılan saati raporlara geçerli saati yazacak şekilde ayarlar.

#### Notlar

- Bu öğe yalnızca Faks Kiti veya Ağ Kiti takılı olduğunda ayarlanabilir.
- Saati ilk kez ayarlarken önce Tarih Biçimi ve Saat Biçimi öğelerini ayarlayın.

Ayarları yapmak için aşağıdaki adımları izleyin.

### Tarih ve Saat

Geçerli tarih ve saati ayarla.

UTC -12:00 ile +13:00 arasında bir saat seçebilirsiniz.

Fabrika çıkışında UTC -5:00 seçeneğine ayarlanır.

1. Sistem Ayarları ekranında Saat öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

**Sistem Ayarları** ekranını görüntüleme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

System Settings		
Idle Timeout… Job Cancel…	30 seconds 600 seconds	
Clock		•

2. Tarih ve Saat öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Clock	(		
Date	& Time…		
Date	Format	yy/mm/dd	
Time	Format	24H	Ļ

3. Saat Dilimi'ni seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Not Saat Dilimi için UTC -12:00 ile UTC +13:00 arasında bir değer seçebilirsiniz.

Time Zone	[OK]:Next Screen
UTC -12:00	Î
UTC -11:00	
UTC -10:00	•

4. Tarihi ayarlayın.



Tarihi girmek için sayısal tuş takımını (0 - 9 düğmeleri) kullanın.

Örnek: Tarih olarak 23 Ocak 2013'ü girmek için 2, 0, 1, 3, **>** 0, 1, **>** 2, 3 tuşlarına basın.

Notlar

- Tarihi **Tarih Biçimi** içinde ayarlı gösterim biçiminde girin.
- İmleci hareket ettirmek için ► ve ◄ düğmelerine basın.



5. **OK (Tamam)** düğmesine basın.

6. Geçerli saati ayarlayın.

Geçerli saati girmek için sayısal tuş takımını (0 - 9 düğmeleri) kullanın.



Notlar

- Saati Saat Biçimi'ne göre ayarlanmış (12 veya 24 saatlik) biçimde girin.
   Saat Biçimi olarak 12H ayarlandığında, 1:00 ile 12:59 arasında bir değer girin.
  - Saat Biçimi olarak 24H ayarlandığında, 0:00 ile 23:59 arasında bir değer girin.
- İmleci hareket ettirmek için ► ve ◄ düğmelerine basın.
- 7. OK (Tamam) düğmesine basın.
- 8. Ayarları kontrol edin seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

### Tarih Biçimi

Tarih biçimini ayarlayın.

yy/aa/gg, aa/gg/yy veya gg/aa/yyyy seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında **yy/aa/gg** değerine ayarlanır.

1. Saat ekranında, Tarih Biçimi öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Clocl	<		
Date	& Time…		
Date	Format	yy/mm/dd	
Time	Format	24н	

2. İstediğiniz tarih biçimini seçin, sonra **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Date Format	
yy/mm/dd	
mm/dd/yy	
dd/mm/yy	

### Saat Biçimi

Saat biçimini ayarlayın.

12H veya 24H seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında 24H seçeneğine ayarlanır.

1. Saat ekranında, Saat Biçimi öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Clock	K		
Date Date	& Time… Format…	yy/mm/dd	
Time	Format	24н	Ļ

2. İstediğiniz saat biçimini seçin, sonra **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Time	Format	
12н		Î
24H		
		Ļ

## Ses Tonları

Makinenin işletimini ve ses tonlarının durumunu ayarlamak için kullanılır.

#### Tüm Tonlar

Tüm makine tonlarının ses seviyesini ayarlar. Tüm tonları aynı ses seviyesine ayarlamak için bu ayarı kullanın.

**Hafif**, **Normal** veya **Yüksek** seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu tonu devre dışı bırakmak için **Kapalı** öğesini seçin.

Fabrika çıkışında Kapalı seçeneğine ayarlanır.

### Seçim

Kontrol panelinde seçilebilir düğmelere basıldığında çıkan tonun ses seviyesini ayarlar.

Hafif, Normal veya Yüksek seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu tonu devre dışı bırakmak için Kapalı öğesini seçin.

Fabrika çıkışında Kapalı seçeneğine ayarlanır.

#### Kontrol Paneli Uyarısı

Kontrol panelinde seçilemeyen düğmelere basıldığında çıkan tonun ses seviyesini ayarlar.

Hafif, Normal veya Yüksek seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu tonu devre dışı bırakmak için Kapalı öğesini seçin.

Fabrika çıkışında Kapalı seçeneğine ayarlanır.

#### Makine Hazır

Güç açıldığında ve diğer zamanlarda makinenin kopyalamaya ve yazdırmaya hazır olduğunu belirtmek için çalan ses tonunun ses seviyesini ayarlar.

**Hafif**, **Normal** veya **Yüksek** seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu tonu devre dışı bırakmak için **Kapalı** öğesini seçin.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

#### İş Tamamlama

Bir işin normal olarak tamamlandığını belirtmek için çalan ses tonunun ses seviyesini ayarlar.

Hafif, Normal veya Yüksek seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu tonu devre dışı bırakmak için Kapalı öğesini seçin.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

#### Arıza

Bir işin başarısız olduğunu belirtmek için çalan ses tonunun ses seviyesini ayarlar.

Hafif, Normal veya Yüksek seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu tonu devre dışı bırakmak için Kapalı öğesini seçin.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

### Uyarı Tonu

Bir işin doküman/kağıt sıkışması gibi bir sorun nedeniyle başarısız olduğunu ve beklemeye alındığını belirtmek için çalan sesin ses seviyesini ayarlar.

**Hafif**, **Normal** veya **Yüksek** seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu tonu devre dışı bırakmak için **Kapalı** öğesini seçin.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

### Kağıt Bitti

Bir işin kağıt kasetinde kağıt bittiği için başarısız olduğunu ve beklemeye alındığını belirtmek için çalan sesin ses seviyesini ayarlar.

Hafif, Normal veya Yüksek seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu tonu devre dışı bırakmak için Kapalı öğesini seçin.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

### Sarf Malzemeleri

Toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğini belirtmek için çalan ses tonunun ses seviyesini ayarlar.

Hafif, Normal veya Yüksek seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu tonu devre dışı bırakmak için Kapalı öğesini seçin.

Fabrika çıkışında Normal seçeneğine ayarlanır.

#### **Otomatik Temizle**

Otomatik Sıfırlama seçildiğinde ekran otomatik olarak Varsayılan Ekran'a dönmeden önce 5 saniye çalan ses tonunun ses seviyesini ayarlar.

Hafif, Normal veya Yüksek seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu tonu devre dışı bırakmak için Kapalı öğesini seçin.

Fabrika çıkışında Kapalı seçeneğine ayarlanır.

#### Ana Ton

Ayarları açıp kapatan düğmelerin (bir ayarda farklı değerler arasında geçiş yapmak için tekrar tekrar basılabilen düğmeler) standart ses seviyesini ayarlar.

Hafif, Normal veya Yüksek seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu tonu devre dışı bırakmak için Kapalı öğesini seçin.

Fabrika çıkışında Kapalı seçeneğine ayarlanır.

## İş Geçmişi Ayrıntılı

Makineyi Kopya ve USB Tarama işlerini İş Geçmişi Raporları'na kaydetmesi için ayarlar.

Açık veya Kapalı seçeneğini işaretleyebilirsiniz.

Fabrika çıkışında Kapalı seçeneğine ayarlanır.

## Otomatik Kağıt Seçimi

Otomatik kaset seçiminin hedefi olan kasetleri ayarlar.

Not Kaset 1 otomatik kaset seçimine dahil edilir.

#### Kaset 2 - 4

Her kaseti otomatik kaset seçimine dahil edilmek üzere ayarlar.

Açık veya Kapalı seçeneğini işaretleyebilirsiniz.

Fabrika çıkışında **Açık** seçeneğine ayarlanır.

Not İsteğe bağlı kağıt kasetleri takıldığında Kaset 2 - Kaset 4 görüntülenir.

## Kullanıcı Denetimi

Kopyalama özelliğini kullanmasına izin verilen kullanıcıları kısıtlamak için kullanılır.

Bu ayar etkinleştirildiğinde, Kopyalama özelliğini kullanmak için kullanıcıların bir giriş kodu girmesi gerekir.

Fabrika çıkışında **Kapalı** seçeneğine ayarlanır.

## Kapalı

Kullanıcıların giriş kodu girmeden Kopyalama özelliğini kullanmasına izin verilir.

#### Tek

Kullanıcıların Kopyalama özelliğini kullanmak için tek bir giriş kodu girmeleri gerekir. Sistem yöneticisinin giriş kodunu kullanın.

Giriş kodu ayarlama hakkında bilgi için bkz. Sistem Yöneticisi Giriş Kodu, sayfa 9-51.

### Çoklu

Hesap İşlemleri kullanarak kullanıcı veya grubun kullandığı kopya kağıdı miktarını yönetirken bu ayarı seçin. Her kullanıcı ve grup için giriş kodları ve kopyalama için izin verilen maksimum kopya sayısı ayarlayabilirsiniz.

Ayar prosedürü hakkında daha fazla bilgi için bkz. Kullanıcı Yönetimi, sayfa 9-52.

## Kağıt Boyutu Ayarları

Bir dokümanın standart boyutlarını kullandığınızda veya makine dokumanın boyutlarını algılamaya ayarlandığında otomatik olarak algılanacak kağıt boyutunu belirtmek için kullanılır.

A/B Serisi (8K/16K), İnç Serisi, A/B Serisi (8 x 13") veya A/B Serisi (8 x 13"/8 x 14") seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında A/B Serisi (8K/16K) değerine ayarlanır.

## Toner Uyarısı Göster

Toner kartuşunu değiştirme zamanı yaklaştığında ekranda hangi sıklıkta mesaj gösterileceğini ayarlamak için kullanılır.

Kapalı, Başlangıçta veya Otomatik Temizlemede seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında **Başlangıçta** seçeneğine ayarlanır.

## Tambur Uyarısı Göster

Tambur kartuşunu değiştirme zamanı yaklaştığında ekranda hangi sıklıkta mesaj gösterileceğini ayarlamak için kullanılır.

#### Kapalı, Başlangıçta veya Otomatik Temizlemede seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında **Başlangıçta** seçeneğine ayarlanır.

## Tambur Uyarısı Göster

Tambur kartuşunun ömrü tamamlandığında ekranda hangi sıklıkta mesaj gösterileceğini ayarlamak için kullanılır.

Kapalı, Başlangıçta veya Otomatik Temizlemede seçeneğini kullanabilirsiniz.

Fabrika çıkışında Otomatik Temizlemede seçeneğine ayarlanır.

### Bakım

Yerel Xerox temsilciniz tarafından söylendiğinde sarf malzemelerinin/periyodik değişimli parçaların sayacını temizlemek için kullanılır.

Not Bu işlevi gerekmedikçe kullanmayın.

## Güvenlik Ayarları

## Sistem Yöneticisi Giriş Kodu

Sistem Yönetimi moduna giriş kodunu ayarlamak için kullanılır.

0 - 9 arasında 4 - 6 rakam girebilirsiniz.

Fabrika çıkışında **1111** (dört tane "1" rakamı) seçeneğine ayarlanır.

Ayarları yapmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Araçlar ekranında, Güvenlik Ayarları öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Araçlar ekranını gösterme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

Tools	
Fax Settings	
System Settings	
Security Settings	▼

2. System Admin. Passcode (Sistem Yöneticisi Geçiş Kodu) seçeneğini belirleyin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.



3. Yeni Giriş Kodu alanına istediğiniz giriş kodunu girin.

Not Girilen giriş kodu yıldız (\*) karakterleriyle gösterilir.

System Admin. Passcode
New Passcode
[* * * * *_ ]

4. **OK (Tamam)** düğmesine basın.

## Kullanıcı Yönetimi

**Kullanıcı Denetimi** altında **Çoklu** seçildiğinde, Hesap İşlemleri'ni kullanarak her kullanıcının veya grubun kullandığı kopya kağıdı miktarını yönetebilirsiniz. Giriş kodlarını ve kopyalama için izin verilen maksimum kopya sayısını ayarlamak ve yapılan toplam kopya sayısını denetlemek için kullanılır. Ayrıca, tüm kullanıcılar ve gruplar için toplam kopya sayısını bir kerede sıfırlamak için de kullanılır.

Kullanıcı Denetimi hakkında daha fazla bilgi için bkz. Kullanıcı Denetimi, sayfa 9-49.

## Onayla/Düzenle

Hesap İşlemleri'ni kullanarak 30 kullanıcı veya grubun (**Kullanıcı 01 - Kullanıcı 30**) kopyalama kağıdı kullanımını yönetebilirsiniz. **Kullanıcı 01 - Kullanıcı 30** seçeneklerinden her kullanıcının giriş kodunu ve izin verilen maksimum kopya sayısını ayarlayabilirsiniz.

Not Her kullanıcı kendi kopyalanmış toplam kopya sayısını ve izin verilen maksimum kopya sayısını kontrol edebilir.

Kullanıcı kopyalama bilgilerini denetleme hakkında bilgi için bkz. Toplam Kopya Sayısının Kontrol Edilmesi, sayfa 5-24.

İşlemi yapmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Araçlar ekranında, Kullanıcı Yönetimi öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Araçlar ekranını gösterme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

Tools	
System Settings	
Security Settings	
User Management…	Ļ

2. Onayla/Düzenle öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

User Management	
Confirm/Edit	T
Reset Copied Impressions	
1	

3. Görüntülenecek veya ayarlanacak kullanıcıyı seçin, sonra OK (Tamam) düğmesine basın.

Confirm/Edit		
User	01	
User	02	
User	03	•

## Oturum Giriş Kodu

Makinede oturum açmak için kullanılan giriş kodunu görüntülemek veya ayarlamak için kullanılır.

Not 0 - 9 arasında 4 - 6 rakam girebilirsiniz.

1. Oturum Giriş Kodu öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

User 01	
Login Passcode	Î
Copied Impressions	
Copy Limit (Unit: Impressions)	Ţ

Geçerli giriş kodu görüntülenir.

Not Giriş kodunu değiştirmek için, geçerli giriş kodunu silmek üzere **C** (Sil) düğmesine basın ve ardından yeni bir giriş kodu girmek için sayısal tuş takımını kullanın.

Login	Passcode		
	[0001	]	

2. **OK (Tamam)** düğmesine basın.

## Kopyalanan Baskı Sayısı

Kullanıcının yapmış olduğu toplam kopya sayısını gösterir.

#### 1. Kopyalanan Baskı Sayısı'na basın.

User 01	
Login Passcode	Î
Copied Impressions	
Copy Limit (Unit: Impressions)	Ţ

2. Değeri kontrol edin seçin ve ardından **Back (Geri)** düğmesine basın.

Copied	Impressions
352	

## Kopya Sınırı (Birim: Baskı Sayısı)

Kullanıcın yapmasına izin verilen maksimum kopya sayısını görüntülemek veya ayarlamak için kullanılır.

1. Kopya Sınırı (Birim: Baskı Sayısı) seçeneğine basın..



2. Değeri değiştirmek için, izin verilen maksimum toplam kopya sayısını girmek üzere sayısal tuş takımını kullanın.



#### Notlar

- İzin verilen maksimum toplam kopya sayısı için 0 255 arasında (Birim: 1.000 kopya) bir değer belirleyebilirsiniz. Maksimum kopya sayısı kısıtlamasını devre dışı bırakmak için 0 girin.
- İzin verilen maksimum toplam kopya sayısı değiştirildiğinde kullanıcının geçerli toplam kopya sayısı sıfırlanır.
- 3. **OK (Tamam)** düğmesine basın.

## Kopyalanan Baskı Sayısını Sıfırla

Kullanıcı01 - Kullanıcı30 arasındaki tüm kayıtlı kullanıcıların yaptıkları toplam kopya sayısını bir kerede sıfırlayıp sıfırlamayacağınızı seçebilirsiniz. Yapılan toplam kopya sayısını sıfırlamak için **Evet** seçeneğini belirleyin.

İşlemi yapmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Araçlar ekranında, Kullanıcı Yönetimi öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Araçlar ekranını gösterme hakkında bilgi için bkz. Sistem Ayarları Prosedürü, sayfa 9-1.

Tools	
System Settings	
Security Settings	
User Management…	Ţ

2. Kopyalanan Baskı Sayısını Sıfırla öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.



3. Evet öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Reset	Copied	Impressions	
NO			ĺ
Yes			

Araçlar

# Makine Durumu



Bu bölüm makinenizin temel bilgilerinin ve durumunun nasıl kontrol edileceğini açıklamaktadır.

Not Bazı ayarlar bazı modellerde görüntülenmez. İsteğe bağlı bir bileşen gereklidir. Daha fazla bilgi için Müşteri Destek Merkezimize başvurun.

## Sarf Malzemelerini Denetleme

**Makine Durumu** ekranı toner kartuşu ve tambur kartuşu gibi sarf malzemelerinin durumunu gösterir.

Sarf malzemelerinin durumunu denetlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Machine Status (Makine Durumu) düğmesine basın.



Machine Status	Toner Status:
Language	ОК
IP Address	Drum Status:
Billing Informat	ОК

#### Toner Durumu

Toner kartuşunun durumunu gösterir.

TamamŞu anda değiştirmek gerekmiyor.

- Yeni sipariş et Şu anda değiştirmek gerekmiyor, ancak kartuşun yakında değiştirilmesi gerekecek. Elinizin altında yeni bir toner kartuşu bulundurun.
- Yakında Değiştir Yakında değiştirmek gerekiyor.

Şimdi Değiştir	Şimdi değiştirmek gerekiyor.
Hata	Bir toner kartuşu hatası oluştu.

#### Tambur Durumu

Tambur kartuşunun durumunu gösterir.

Tamam	Şu anda değiştirmek gerekmiyor.	
Yeni sipariş et	Şu anda değiştirmek gerekmiyor, ancak kartuşun yakında değiştirilmesi gerekecek. Elinizin altında yeni bir tambur kartuşu bulundurun.	
Yakında Değiştir	Yakında değiştirmek gerekiyor.	
Şimdi Değiştir	Şimdi değiştirmek gerekiyor.	
Hata	Bir tambur kartuşu hatası oluştu.	

## Dil Seçme

Kontrol paneli ekranında kullanılan kullanıcı arabirimi dili için aşağıdaki dillerden birini seçebilirsiniz:

- Ingilizce
- Fransızca
- İtalyanca
- Almanca
- İspanyolca
- Brezilya Portekizcesi
- Rusça
- Yunanca
- Türkçe
- Lehçe
- Çekçe
- Macarca
- Romence

Not Varsayılan dil, makinenin satın alındığı bölgeye göre değişir.

Dili seçmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Machine Status (Makine Durumu) düğmesine basın.



2. Makine Durumu ekranında Dil öğesini seçin.

Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	•	ОК

#### Makine Durumu

3. Dil ekranından ekran dilini seçin.



4. **OK (Tamam)** düğmesine basın.

## Makinenin IP Adresini Kontrol Etme

Makinenizin IPv6 veya IPv4 adresini gösterebilirsiniz.

Not Bu özellik, Ağ Kiti yüklendiğinde kullanılabilir.

#### 1. Machine Status (Makine Durumu) düğmesine basın.



#### 2. Makine Durumu ekranında IP Adresi öğesini seçin.

Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	•	ОК

3. Makinenizin IP adresi gösterilir.

IP Address		
IPv4 xxx.xxx.xxx IPv6 xxxx:xxxx:x xxxx:xxxx:x	xxxx xxxx:xxxx:xxxx:	

## Sayacı Denetleme

Fatura Bilgisi ekranı makinenin ürettiği sayfa sayısını aşağıdaki gibi sıralayarak gösterir:

Öğe	Açıklama
Ürün Kodu	Makinenizin ürün kodu.
Seri Numarası	Makinenizin seri numarası.
Sayaç 1	Kopyalama, yazdırma ve gelen fakslar için yazdırılan toplam sayfa sayısı.
Sayaç 2	Kopyalanan toplam sayfa sayısı.
Sayaç 3	Yazdırılan toplam sayfa sayısı.
Sayaç 4	Yazdırılan toplam gelen faks sayfa sayısı.
Sayaç 5*	1 4. Sayaçların yanı sıra kopyalama, yazdırma ve gelen fakslar için büyük boy olarak tanımlanan toplam baskı sayfa sayısı.

\*Büyük Boy modu ayarlanmazsa Sayaç 5 gösterilmez.

Fatura Bilgisi ekranındaki bilgileri görüntülemek için aşağıdaki adımları izleyin.

Machine Status (Makine Durumu) düğmesine basın.



4. Fatura Bilgisi öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Machine Status		Toner Status:
Language		ОК
IP Address		Drum Status:
Billing Informat	-	ОК

5. Doğrulanacak öğeleri seçin.

Billing Information		
Product Code	XXXXXXXX	
Serial Number	XXXXXXXX	
Meter1	5678	•

## Raporları/Listeleri Yazdırma

Rapor/Liste	Açıklama
Sistem Ayarları Raporu	Makinenin donanım yapılandırmasını, sürüm bilgisini, her işlevin yazdırdığı sayfa sayısını, sarf malzemelerinin durumunu, Xerox <sup>®</sup> CentreWare <sup>®</sup> Internet Services tarafından ayarlayabilecek öğeleri ve bunların değerlerini yazdırır.
Servis Ayarları Raporu	Sistem Yönetimi modunda kontrol panelinden ayarlanabilen öğeleri yazdırır.
İş Geçmişi Raporu	<ul> <li>İş yürütme sonuçlarını gösterir. En son işlerin (en çok 50 iş) sonuçlarını yazdırır.</li> <li>Notlar <ul> <li>İş Geçmişi 50 işi aştığında, her yeni iş geçmişteki en eski işin yerini alır.</li> <li>Bazı durumlarda çeşitli işlerin (tek sayfalık işler) sürekli yazdırılması sırasında kağıt sıkışması ve diğer sorunlar nedeniyle oluşan sayfa hataları Sayfa Hata Geçmişi'ne kaydedilemeyebilir.</li> <li>Faks aktarım sonuçları için Faks Etkinlik Raporu'na başvurun.</li> </ul> </li> <li>Makineyi İş Geçmişi Raporu'nu otomatik yazdıracak şekilde ayarlama hakkında bilgi için bkz. İş Geçmişi Ayrıntılı, sayfa 9-48.</li> </ul>
Hata Geçmişi Raporu	Makinede oluşan hataların bilgisini yazdırır. En yeniden en eskiye en çok 42 hata kaydedilir. Kağıt sıkışması ve benzeri konularda 10 hatayla ilgili bilgi kaydeder. Not: Hata Geçmişi çok miktarda bilgiye sahip hatalar içeriyorsa 42'den az hata kaydedebilir. Hata Geçmişi kapasitesi aşıldığında, her yeni hata geçmişteki en eski hatanın yerini alır.
İş Sayacı Raporu	Her özelliğin yazdırdığı toplam sayfa sayısını yazdırır. Çoklu Hesap modunda her kullanıcıya ait toplam ve izin verilen maksimum kopya sayısı da ayrıca yazdırılır.
Faks Protokolü Raporu	Faks aktarımının protokol bilgilerini yazdırır.
Faks Adres Defteri *1	Hızlı Çevirme ve Grup bilgilerini yazdırır.
Adres Defteri *3	E-posta ve sunucu adreslerini yazdırır.

Makine aşağıdaki raporları/listeleri yazdırabilir:

Rapor/Liste	Açıklama
Faks Etkinliği Raporu <sup>*1</sup>	<ul> <li>Faksların normal olarak gönderildiğini/alındığını denetlemek için kullanılır. Gönderilen/alınan her faks için gönderen veya alıcı adını ve aktarım sonucunu/durumunu yazdırır.</li> <li>Bu rapor aşağıdaki durumlarda yazdırılmaz: <ul> <li>Yeniden çevirme işlevi kullanılarak faks gönderilirken</li> <li>Gönderilmeyi bekleyen faks, aktarım bekleme veya Tekrar Çevirme bekleme sırasında silindiyse</li> <li>Aktarım sırasında güç kapatıldıysa veya bir sistem hatası oluştuysa Makine her 50 faks gönderimi/alımı sonrasında aktarım sonuçlarını otomatik yazdıracak şekilde ayarlanabilir.</li> </ul> </li> <li>Makineyi Faks Etkinliği Raporu'nu otomatik yazdıracak şekilde ayarlama hakkında bilgi için bkz. Etkinlik Raporu, sayfa 9-40.</li> <li>Faks Etkinliği Raporu'ndaki öğeler hakkında bilgi için bkz. Faks Etkinliği Raporu, sayfa 14-20).</li> </ul>
Faks İletimi Raporu <sup>*1 *2</sup>	İletişim sonuçlarını yazdırır.
Faks Yayını Raporu *1 *2	Yayın iletişim sonuçlarını yazdırır.
İşlenmemiş Faks İşi <sup>*1 *2</sup>	Güç kesilmesi nedeniyle silinmekte olan birikmiş dokümanların listesini yazdırır. Bu rapor, makine açıldığında otomatik olarak yazdırılır.

Not Yazdırılan öğeler makinenin ayarlarına göre değişir.

- <sup>\*1</sup> Bu özelliği kullanmak için Faks Kiti gereklidir.
- <sup>\*2</sup> Makine raporu otomatik olarak yazdırır. Daha fazla bilgi için bkz. Faks Ayarları, sayfa 9-34.
- \*3 Bu özellik için Ağ Kiti gereklidir.

Bir rapor veya liste yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Machine Status (Makine Durumu) düğmesine basın.



2. Rapor Yazdır öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Machine Status		Toner Status:
IP Address		ОК
Billing Informa		Drum Status:
Print Report	•	ОК
3. Yazdırılacak raporu veya listeyi seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Not Bir iş yazdırılırken yazdırmayı iptal etmek için **Stop (Durdur)** düğmesine basın ve onaylama ekranında **Evet** öğesini seçin.

Print Report	[OK]:Print
System Settings	
Service Settings	
Job History	V

## Bildirim Ekranı

Bildirim ekranını gösterip göstermeyeceğinizi belirleyebilirsiniz.

Makine varsayılan olarak bildirimi görüntülemeye ayarlıdır.

1. Machine Status (Makine Durumu) düğmesine basın.



2. Bildirim Gösterimi öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Machine Status		Toner Status:
Billing Informa		ОК
Print Report		Drum Status:
Notification Dis	•	ОК

3. Kılavuzu devre dışı bırakmak için **Kapalı** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Notification Display	
Off	
On	
	Ļ

## Kimlik Kartı Kılavuzu Ekranı

Kimlik Kartı Kopyalama özelliğinin kılavuzunu gösterip göstermeyeceğinizi belirleyebilirsiniz.

Makine varsayılan olarak kılavuzu göstermeye ayarlıdır.

1. Machine Status (Makine Durumu) düğmesine basın.



2. Kimlik Kartı Kılavuzu öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Machine Status		Toner Status:
Print Report		ОК
Notification Di		Drum Status:
ID Card Guidance	•	OK

3. Kılavuzu devre dışı bırakmak için **Kapalı** öğesini seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

ID	Card	Guidance	Display	
0f1	f			Î
0n				
				Ļ

- Kimlik Kartı Kopyalama için örnek kılavuz -



## Hızlı Düğme Seçim Zamanlayıcısı

Bir Hızlı Düğme'ye basıldığında ayar ekranlarının gösterim süresinin uzunluğunu ayarlayabilirsiniz.

Sürenin uzunluğu varsayılan olarak 2 saniyedir.

Machine Status (Makine Durumu) düğmesine basın.



4. Hızlı Düğme Seçim Zamanlayıcısı öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Machine Status		Toner Status:
Notification Di		ОК
ID Card Guidance		Drum Status:
Quick-Button Se	Ţ	ОК

5. İstediğiniz süreyi seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesine basın.

Qı	uick-Button	Selection	Timer	
2	seconds			
3	seconds			
4	seconds			V

# İş Durumu



Bu bölüm geçerli ve beklemede olan yazdırma işlerinin durumunun nasıl kontrol edileceğini ve işlerin nasıl iptal edileceğini anlatmaktadır.

Not Bazı ayarlar bazı modellerde görüntülenemez. İsteğe bağlı bir bileşen gereklidir. Daha fazla bilgi için Müşteri Destek Merkezimize başvurun.

## Geçerli/Bekleyen İşleri Kontrol Etme

Aşağıdaki geçerli veya beklemedeki işlerin durumunu kontrol edebilirsiniz:

- Geçerli yazdırma, tarama veya faks işi
- Bekleyen yazdırma işleri
- Gönderilecek bekleyen faks işleri

Not Tamamlanan işler gösterilmez.

1. Job Status (İş Durumu) düğmesine basın.



İşleri kontrol etmek için seçeneklerde ilerleyin.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4 🗋
Print	A4 🗇
Print	в5 🗆 ,

### Ayrılmış Faks İşlerini Kontrol Etme

Ayrılmış giden faks işlerini Faks (Gönderme) Listesi ekranından kontrol edebilirsiniz.

Etkin İşler ekranında Faks (Gönder) öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax(Send)	

### Faks (Gönderme) Listesi ekranı görünür.

Fax	(Send)	List	[Stop]:Delet	е
012	34567890	)	07:30	
001	John	Smith	Redial	
002	John	Jones	08:00	•

## Geçerli İşi İptal Etme

1. Job Status (İş Durumu) düğmesine basın.



2. Geçerli işi seçin.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4 🗋 🚺
Print	A4 🗇
Print	в5 🗇 🖕

3. Stop (Durdur) düğmesine basın.



#### Notlar

- Yapılmakta olan işin durumuna bağlı olarak bir işi iptal edemeyebilirsiniz.
- Makine yerel bir yazıcı olarak kullanılmaktaysa, yürütülmekte olan yazdırma işinin türüne bağlı olarak işin iptal edilmesi biraz zaman alabilir.

## Bekleyen Bir Faks İşini İptal Etme

İptal edilebilecek bekleyen tek faks işi türü ayrılmış faks işidir.

1. Etkin İşler ekranında Faks (Gönder) öğesini seçin ve ardından OK (Tamam) düğmesine basın.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax(Send)	<u> </u>
	<b>•</b>

2. Ayrılmış bir faks işini seçin.

Fax	(Send)	List	[Stop]:Delet	:e
012	34567890	)	07:30	
001	John	Smith	Redial	
002	John	Jones	08:00	•

3. Stop (Durdur) düğmesine basın.



Not Yapılmakta olan işin durumuna bağlı olarak bir işi iptal edemeyebilirsiniz.





Bu bölümde sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceği ve makinenin nasıl temizleneceği anlatılmaktadır.

## Sarf Malzemelerini Değiştirme

Makine aşağıdaki sarf malzemeleriyle birlikte verilir. Makinenin özelliklerine uygun olarak üretildiklerinden bu sarf malzemelerinin kullanılmasını öneririz.

Sarf Malzemesi / Periyodik Değişen Parça Türü	Ürün Kodu	Miktar/Kutu
Toner Kartuşu	006R01573	1 parça/kutu
Tambur Kartuşu	013R00670	1 parça/kutu

Notlar

- Yedek sarf malzemeleri/periyodik değişen parçalar sipariş etmek için Müşteri Destek Merkeziniarayın; ürün kodlarını hazır bulundurun.
- Yedek sarf malzemelerini/periyodik değişen parçaları her zaman elinizin altında bulundurmanız önerilir.

Dikkar: Dökülen toneri silmek için süpürge ya da nemli bir bez kullanın. Kesinlikle elektrikli süpürge kullanmayın. Makine elektrikli süpürge içindeki kıvılcımlardan alev alabilir ve bir patlamaya neden olabilir. Çok miktarda toner dökülürse yerel Xerox temsilcinize başvurun.

UYARI: Bir toner kartuşunu kesinlikle açık ateşe atmayın. Kartuşta kalan toner alev alabilir ve yanıklara ya da patlamaya neden olabilir. Artık gerekmeyen kullanılmış bir toner kartuşunu imha etmek için yerel Xerox temsilcinize başvurun.

## 

- Tambur kartuşlarını ve toner kartuşlarını çocukların erişemeyeceği yerlerde saklayın. Bir çocuk kazayla toner yutarsa toneri tükürtün, ağzını su ile yıkayın, su içirin ve derhal bir doktora götürün.
- Tambur kartuşlarını ve toner kartuşlarını değiştirirken toneri dökmemeye özen gösterin. Toner dökülürse, giysileriniz, cildiniz, gözleriniz ve ağzınız ile temas etmesini önleyin ve toneri solumayın.
- Toner cildinize ya da giysilerinize bulaşırsa, su ve sabunla yıkayın. Toner parçacıkları gözünüze sıçrarsa, tahriş gidene kadar bol su ile en az 15 dakika yıkayın. Gerekirse bir doktora görünün. Toner parçacıklarını solursanız, temiz havaya çıkın ve ağzınızı su ile yıkayın. Toneri yutarsanız tükürün, ağzınızı su ile yıkayın, bol su için ve derhal bir doktora görünün.

#### Sarf malzemelerini/periyodik değişen parçaları kullanma

- Sarf malzemelerini/periyodik değişen parça kutularını baş aşağı depolamayın.
- Sarf malzemelerini/periyodik değişen parçaları kullanmadan önce ambalajından çıkarmayın. Sarf malzemelerini/periyodik değişen parçaları aşağıdaki koşullarda depolamaktan kaçının:
  - Yüksek sıcaklıkta ve nemli yerlerde
  - Isı üreten cihazların yanında
  - Doğrudan güneş ışığı alan yerlerde
  - Tozlu alanlarda
- Sarf malzemelerini/periyodik değişimli parçaları kullanırken kullanım önlemlerini dikkatle okuyun. Kullanım önlemleri, ürünlerin üstünde ya da paketlerindedir ya da paketlerine ayrı bir önlem sayfası eklenmiştir.
- Stokta her zaman yedek sarf malzemesi/periyodik değişimli parça bulundurmanız önerilir.
- Sarf malzemelerini/periyodik değişimli parçaları sipariş etmek için Xerox Destek Merkezini ararken ürün kodlarını hazır bulundurun.
- Xerox tarafından önerilmeyen sarf malzemelerinin/periyodik değişimli parçaların kullanılması, makinenin kalitesini ve performansını olumsuz etkileyebilir. Yalnızca Xerox tarafından önerilen sarf malzemelerini/periyodik değişimli parçaları kullanın.

#### Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Sarf malzemelerinin durumunu Makine Durumu ekranından kontrol edebilirsiniz.

Daha fazla bilgi için bkz. Sarf Malzemelerini Denetleme, sayfa 10-1.

### Toner Kartuşunu Değiştirme

Hata kodu	Mesaj	Gerekli Eylem
093-406	Toner Yakında Boşalacak Yeni bir toner kartuşu sipariş edin.	<ul> <li>Toner kartuşunun her 2.500 sayfada bir değiştirilmesi gerekir*. Yedek bir toner kartuşunu hazır bulundurun.</li> <li>Notlar:</li> <li>Toner kartuşunu bu koşulda değiştirmeyin. Toner kartuşunu bu koşulda değiştirirseniz toner kartuşu simgesi yanık kalır.</li> <li>Makineyle verilen toner kartuşunu veya Düşük Kapasiteli bir Toner Kartuşunu kullanıyorsanız bu</li> </ul>
093-400	Toner Yakında Boşalacak Toner kartuşunu yakında değiştirin.	Toner kartuşunun her 100 sayfada bir değiştirilmesi gerekir*. Yedek bir toner kartuşunu hazır bulundurun.
093-912	Toner Boş Toner kartuşunu değiştirin.	Hata göstergesi yanıyor. Toner kartuşunun değiştirilmesi gerekiyor. Toner kartuşunu değiştirin.

Kalan toner seviyesi düştüğünde kontrol panelinin ekranında aşağıdaki mesajlar görünür.

\*A4 kağıt LEF (□) kullanıldığında, kopyalama/yazdırma işleri için kalan sayfa verimi geçerlidir. Değer tahminidir ve yazdırılan içerik, kağıt boyutu, kağıt türü ve makinenin çalışma ortamı gibi şartlara bağlı olarak değişir.

#### Notlar

- Toner kartuşunu değiştirdiğinizde, toner dökülebilir ve zemin kirlenebilir. Önceden zemine kağıt yaymanız önerilir.
- Xerox tarafından önerilmeyen toner kartuşlarının kullanılması görüntü kalitesini ve performansını düşürebilir. Yalnızca Xerox tarafından önerilen toner kartuşlarını kullanın.
- Kalan toner miktarı azalınca, makine, yazdırmayı durdurabilir ve bir hata kodu görüntüleyebilir. Bu durumla karşılaşılırsa, kopyalama ya da yazdırma işlemini sürdürmek için toner kartuşunu değiştirin.
- Toner kartuşunu değiştirirken makineyi açık bırakın.
- Kontrol paneli ekranında "Toner Yakında Boşalacak Yeni bir toner kartuşu sipariş edin." mesajı göründükten sonra kopyalama veya yazdırma yoğunluğu biraz azalabilir.
- Kullanılmış bir toner kartuşu kullanırsanız, "Toner Yakında Boşalacak Yeni bir toner kartuşu sipariş edin." mesajı görünebilir ve kopyalanabilecek veya yazdırılabilecek sayfa sayısı önemli ölçüde farklılık gösterebilir.

Toner kartuşunu değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Makinenin çalışmadığından emin olun ve ön kapağı açın.



2. Toner kartuşu kolunu tutun ve hafifçe yukarı kaldırın.



3. Toner kartuşunu yavaşça makineden çıkarın.



UYARI: Bir toner kartuşunu kesinlikle açık ateşe atmayın. Kartuşta kalan toner alev alabilir ve yanıklara ya da patlamaya neden olabilir.

Artık gerekmeyen kullanılmış bir toner kartuşunu imha etmek için yerel Xerox temsilcinize başvurun.

Notlar

- Toner kartuşunu yavaşça çekin. Aksi halde toner, kartuştan dökülebilir.
- Kullanılmış toner kartuşlarını yerel Xerox temsilcinize geri gönderin.

- 4. Yeni toner kartuşunu paketinden çıkarın ve aşağı/yukarı ve sağa/sola 10 kez hafifçe sallayın.
- Not Obtüratöre dokunmayın.



5. Kartuşu, ok işareti (#) yukarı dönük şekilde yerleştirin ve gittiği yere kadar içeri itin.



6. Ön kapağı kapatın.

Not Ön kapak tamamen kapanmazsa bir hata kodu görünür ve makine duraklama halinde kalır.



## Tambur Kartuşunu Değiştirme

Tambur kartuşu ömrünü tamamlamaya yaklaştığında, makine durum şemasında aşağıdaki hata kodları ve simgeler görüntülenir.

Hata Kodu	Mesaj	Gerekli Eylem
091-440	Tambur Ömür Sonu Yakın Tambur kartuşu ömrü bitmek üzere. Yeniden tambur kartuşu sipariş edin.	Aşağıdaki sayfa sayılarından sonra tambur kartuşunun değiştirilmesi gerekir. Yedek bir tambur kartuşunu hazır bulundurun. WorkCentre 5024: Yaklaşık 4.000 sayfa WorkCentre 5022: Yaklaşık 3.000 sayfa
091-402 091-441	Tambur Ömür Sonu Yakın Tambur kartuşu ömrü bitmek üzere. Tambur kartuşunu yakında değiştirin.	Tambur kartuşunun her 1.000 sayfada bir değiştirilmesi gerekir*. Yedek bir tambur kartuşunu hazır bulundurun.
091-430	Tambur Ömür Sonu Tambur kartuşunu değiştirin.	Hata simgesi yanıyor. Tambur kartuşunun değiştirilmesi gerekiyor. Tambur kartuşunu değiştirin.
091-401	Tambur Ömür Sonu Yakın Görüntü kalitesi sorunu ortaya çıkabilir. Tambur kartuşunun değiştirilmesi önerilir.	Hata simgesi yanıyor. Tambur kartuşunun görüntü kalitesinin garanti döneminin süresi dolmaktadır.
091-406	Tambur Ömür Sonu Makinede sorun oluşabilir. Tambur kartuşunu değiştirin.	Hata simgesi yanıyor. Tambur kartuşunun performansının garanti döneminin süresi dolmaktadır.
091-424	Tambur Ömür Sonu Yakında makine sorunu oluşacak. Tambur kartuşunu hemen değiştirin.	Hata simgesi yanıyor. Makine, desteklenmeyen bir tambur kartuşunun kullanılması nedeniyle bir arıza algıladı. Tambur kartuşunu hemen değiştirin.

Yedek tambur kartuşu sipariş vermek için Müşteri Destek Merkezi'ni arayın.

\*A4 kağıt LEF (口) kullanıldığında, kopyalama/yazdırma işleri için kalan sayfa verimi geçerlidir. Kalan servis ömrü kağıt boyutuna ve yönüne, art arda yazdırılan sayfa sayısına ve makinenin çalışma ortamına bağlı olarak değişir. Yukarıdaki rakamları yalnızca yol gösterici olarak kullanın.

Notlar

- Xerox tarafından önerilmeyen tambur kartuşlarının kullanılması görüntü kalitesini ve performansını düşürebilir. Yalnızca Xerox tarafından önerilen tambur kartuşlarını kullanın.
- Tambur kartuşlarını doğrudan güneş ışığına veya iç mekanlarda güçlü flüoresan ışığına maruz bırakmayın. Tamburun yüzeyine dokunmayın veya çizmeyin. Aksi halde baskı kalitesi tatmin edici olmayabilir.

### Tambur kartuşunu değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1. Makine gücünü kapatın. Bkz. Güç Kaynağı, sayfa 3-7.
- 2. Sol kapağı ve ön kapağı açın.



3. İki tespit vidasını gevşetin ve tamburu çıkarın.



Yeni tamburdan koruyucu kapağı çıkarın.
 DİKKAT: .Tambur yüzeyine dokunmamaya dikkat edin.



5. Yeni tamburu takın. DİKKAT: Tamburun alt kısmındaki kılavuzları makinedeki ahizeyle hizalayın.



6. İki vidayı parmakla iyice sıkılayın.



#### 7. Teypi çıkarın.



8. Sol kapağı ve ön kapağı kapatın.

Not Ön kapak tamamen kapanmazsa, bir hata görünür.



#### Sayacı başlatmak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1. Makine gücünü açın. Bkz. Güç Kaynağı, sayfa 3-7.
- 2. Sistem Yönetimi Modu'na girin. Daha fazla bilgi için bkz. Sistem Yönetimi Moduna Giriş, sayfa 9-1.
- 3. Şunu için ▲ ve ▼ düğmelerine basın: Araçlar ekranındaki Sistem Ayarları.

Tools	
System Settings	Ê
Security Settings User Management	

4. OK (Tamam) düğmesine basın.

Not Araçlar ekranına dönmek için Clear All (Tümünü Temizle) düğmesine basın. Önceki ekrana dönmek için Back (Geri) veya ◄ düğmesine basın.

5. Sistem Ayarları ekranından Bakım'ı seçin.

System Settings	
Switch Paper Size 1	<b>^</b>
Switch Paper Size 2	
Maintenance	

- 6. Tamam düğmesine basın
- 7. Bakım ekranında sayısal tuş takımını kullanarak **950807** geçiş kodunu girin.

Maintenance	
[950807]	

8. Start (Başlat) düğmesine basın.



9. **Tambur Kartuşu** ekranı göründüğünde, Tambur Kartuşu yenisiyle değiştirildiyse, NVM sayacını başlatmak için **Başlat** düğmesine tekrar basın. Aksi halde bu eylemi iptal etmek için **Tümünü Temizle**'ye basın.

Drum Cartridge	668
The NVM value is cleared	now.
Are You Sure?	
Yes: Start No: Clear A	411

## Makineyi Temizleme

Bu kısımda makinenin dışının, doküman kapağının, doküman besleyicinin ve doküman camının nasıl temizleneceği anlatmaktadır.

UYARI: Bu ürünü temizlerken, özellikle belirtilen temizlik malzemelerini kullanın.

Diğer temizlik malzemelerin kullanılması makinenin performansının düşmesine neden olabilir. Yangın ve patlamayı önlemek için kesinlikle aerosol temizleyiciler kullanmayın.

UYARI: Bu ürünü temizlerken mutlaka kapatın ve fişini çekin. Elektriğe bağlı bir makinenin içini açmak elektrik çarpmasına neden olabilir.

### Makinenin Dışını Temizleme

## 

- Makine üzerinde benzen, tiner ya da diğer uçucu sıvılar veya sprey böcek ilacı kullanmayın.
   Bunlar kapakların rengini bozabilir, kapaklarda deformasyon ya da çatlamalara neden olabilir.
- Makinenin aşırı miktarda suyla temizlenmesi, makinenin arızalanmasına veya kopyalama sırasında dokümanların zarar görmesine yol açabilir.
- 1. Dış yüzeyi suyla ıslatılmış ve iyice sıkılmış yumuşak bir bezle silin.

#### Notlar

- Su veya nötr deterjan dışında temizlik maddesi kullanmayın.
- Kir kolayca çıkmazsa, makineyi, az miktarda nötr deterjanla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak hafifçe silin.



2. Fazla suyu yumuşak bir bezle silin.

### Doküman Kapağını ve Doküman Camını Temizleme

Doküman kapağı ve doküman camı kirlenirse, kopyaların ya da taranan dokümanların üzerinde lekeler görülebilir ve makine doküman boyutlarını doğru şekilde algılamayabilir.

Her zaman temiz kopya elde etmek için doküman kapağını ve doküman camını ayda bir kez temizleyin.

### UIKKAT:

- Benzen, boya inceltici veya organik çözücüler kullanmayın. Aksi halde plastik parçalar üzerindeki boya veya kaplama zarar görebilir.
- Makinenin aşırı miktarda suyla temizlenmesi, makinenin arızalanmasına veya kopyalama sırasında dokümanların zarar görmesine yol açabilir.
- 1. Suyla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak doküman kapağındaki kiri alın ve sonra yumuşak ve kuru bir bezle silin.

#### Notlar

- Su veya nötr deterjan dışında temizlik maddesi kullanmayın.
- Kir kolayca çıkmazsa, doküman kapağını az miktarda nötr deterjanla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak hafifçe silin.



2. Suyla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak doküman camındaki kiri alın ve sonra yumuşak ve kuru bir bezle silin.

#### Notlar

- Su veya nötr deterjan dışında temizlik maddesi kullanmayın.
- Kir kolayca çıkmazsa, doküman camını az miktarda nötr deterjanla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak hafifçe silin.



### Doküman Baskı Aparatını ve Dar Cam Şeridi Temizleme

Doküman baskı aparatı ve dar cam şerit kirlenirse, kopyaların ya da taranan dokümanların üzerinde lekeler görülebilir ve makine, doküman boyutlarını doğru şekilde algılamayabilir.

Her zaman temiz kopya elde etmek için doküman baskı aparatı ve dar cam şeridi ayda bir kez temizleyin.

### U DİKKAT:

- Benzen, boya inceltici veya organik çözücüler kullanmayın. Aksi halde plastik parçalar üzerindeki boya veya kaplama zarar görebilir.
- Makinenin aşırı miktarda suyla temizlenmesi, makinenin arızalanmasına veya kopyalama sırasında dokümanların zarar görmesine yol açabilir.
- 1. Suyla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak doküman baskı aparatındaki kiri alın ve sonra yumuşak ve kuru bir bezle silin.

Notlar

- İnce tabakaya aşırı güç uygulamayın, kolayca hasar görebilir.
- Su veya nötr deterjan dışında temizlik maddesi kullanmayın.
- Kir kolayca çıkmazsa, doküman baskı aparatını az miktarda nötr deterjanla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak hafifçe silin.



2. Suyla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak dar cam şeritteki kiri alın ve sonra yumuşak ve kuru bir bezle silin.

#### Notlar

- Su veya nötr deterjan dışında temizlik maddesi kullanmayın.
- Kir kolayca çıkmazsa, dar cam şeridi az miktarda nötr deterjanla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak hafifçe silin.



### Doküman Besleyici Silindirlerini Temizleme

Doküman besleyici silindirleri kirlenirse, kopyaların ya da taranan dokümanların üzerinde lekeler görülebilir ve kağıt sıkışmaları olabilir.

Her zaman temiz kopya elde etmek için doküman besleyici silindirlerini ayda bir kez temizleyin.

## 

- Benzen, boya inceltici veya organik çözücüler kullanmayın. Aksi halde plastik parçalar üzerindeki boya veya kaplama zarar görebilir.
- Makinenin aşırı miktarda suyla temizlenmesi makinenin arızalanmasına veya kopyalama, tarama ya da yazdırma sırasında dokümanların zarar görmesine yol açabilir.
- 1. Doküman besleyici üst kapağının mandalını tamamen açılana kadar kaldırın.

Not Kapak tümüyle açıldığında sabit bir konuma gelir. Kapağı yavaşça açın.



2. Silindirleri çevirirken suyla nemlendirilmiş yumuşak bir bezle silin.

### Notlar

- Su veya nötr deterjan dışında temizlik maddesi kullanmayın.
- Su damlalarının makinenin içine düşmesini önlemek için iyice sıkılmış bir bez kullanın. Su, makineye giderse arızaya yol açabilir.
- Kir kolayca çıkmazsa, silindirleri az miktarda nötr deterjanla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak hafifçe silin.



3. Doküman besleyici üst kapağını, yerine tıklayarak oturana kadar kapatın ve kapağın her iki tarafı ile doküman besleyici arasında hiç boşluk olmadığını doğrulayın.

# Sorun Çözme



Bu bölümde makine ile karşılaşabileceğiniz çeşitli sorunların olası çözümleri verilmektedir.

## Sorun Giderme

Sorunları çözmek için aşağıdaki sorun giderme prosedürlerini izleyin.

Sorun	Neden/İşlem
Makine düzgün çalışmıyor.	Bkz. Makine Sorunları, sayfa 13-2.
Bir mesaj görüntüleniyor.	Kağıt sıkışmaları hakkında bilgi için bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46. Doküman sıkışmaları hakkında bilgi için bkz. Doküman Sıkışmaları, sayfa 13-55. Bkz. Hata Kodları, sayfa 13-32.
Görüntü kalitesi düşük.	Bkz. Görüntü Kalitesi Sorunları, sayfa 13-6.
Kopyalama sırasında oluşan sorunlar	Bkz. Kopyalama Sorunları, sayfa 13-12.
Yazdırma sırasında oluşan sorunlar	Bkz. Yazıcı Sorunları, sayfa 13-15.
Fakslama sırasında oluşan sorunlar	Bkz. Faks Sorunları, sayfa 13-17.
Tarama sırasında oluşan sorunlar	Bkz. Tarama Sorunları, sayfa 13-20.
Ağ sorunları	Bkz. Ağ ile İlgili Sorunlar, sayfa 13-25.

Yukarıdaki prosedür izlendiği halde sorun çözülemiyorsa Müşteri Destek Merkezimizle görüşün.

## Makine Sorunları

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Makine açılmıyor.	Güç düğmesi açık mı?	Makineyi açın. Bkz. Güç Kaynağı, sayfa 3-7.
	Güç kablosu prize takılı mı?	Makineyi kapatın ve güç kablosunun düzgün takıldığından emin olun. Makineyi açın.
	Güç kablosu makineden çıkmış mı?	
	AC prizi düzgün güç sağlıyor mu?	Güç kaynağını doğrulamak için çıkışa başka bir cihaz bağlayın.
Hata göstergesi yanıp sönüyor.	Makinenin sisteminde ya da takılı bileşenlerde bir sorun olabilir.	Makineyi kapatıp yeniden açın. Sorun devam ederse, Müşteri Destek Merkezimizle görüşün.
Hata göstergesi yanıyor.	Kağıt ya da doküman sıkışması mı var?	Sıkışan kağıdı ya da dokümanı çıkartın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46. Bkz. Doküman Sıkışmaları, sayfa 13-55.
	Makinenin ön ya da başka bir kapağı açık mı?	Gerekli işlemi yapmak için görüntülenen hata kodundaki talimatları izleyin. Bkz. Hata Kodları, sayfa 13-32.
Ekran karanlık.	Enerji Tasarrufu düğmesi yanıyor mu?	Makine enerji tasarrufu modunda. Kontrol panelindeki Enerji Tasarrufu düğmesine basarak enerji tasarrufu modunu kapatın.
Yazdırılamıyor ya da kopyalanamıyor.	Kontrol paneli ekranında görüntülenen bir hata kodu var mı?	Gerekli işlemi yapmak için görüntülenen hata kodundaki talimatları izleyin. Bkz. Hata Kodları, sayfa 13-32.
	Güç kablosu bağlı mı?	Cihazı kapatın ve güç kablosunun prize iyice takıldığından emin olun. Makineyi açın.
Makineye yazdırma komutu verilmesine	Arabirim kablosu bağlı mı?	Arabirim kablosu bağlantısını kontrol edin. Bkz. USB Arabirimini kullanma, sayfa 2-4.
rağmen Veri göstergesi yanmıyor.	Bilgisayar ortamı doğru bir şekilde kurulmuş mu?	Yazıcı sürücüsü ayarları gibi bilgisayar ortamı parametrelerini kontrol edin.
Kaset 5'e (bypass) bir yazdırma işi gönderilmesine rağmen yazdırılamıyor.	Kasette belirtilen kağıt boyutu yüklü mü?	Doğru boyutta kağıt ile değiştirmek için görüntülenen hata kodundaki talimatları izleyin ve ardından yeniden deneyin. Bkz. Hata Kodları, sayfa 13-32. Bkz. Kaset 5'e Kağıt Yükleme (Bypass), sayfa 4-7.

#### Bir arıza şüphesi varsa makinenin durumunu yeniden kontrol edin.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Baskı kalitesi düşük.	Bir görüntü kalitesi sorunu oluşmuş olabilir.	Görüntü Kalitesi Sorunları kısmında açıklanan gerekli eylemi yapın. Bkz. Görüntü Kalitesi Sorunları, sayfa 13-6.
Bir kaset takılamıyor ya da çıkarılamıyor.	Yazdırma sırasında bir kapağı açtınız mı ya da makineyi kapattınız mı?	Kaseti zorlayarak takıp çıkarmayın. Makineyi kapatın. Birkaç saniye sonra yeniden açın. Makine veri almaya hazır olduğunda, kaseti takın ya da çıkarın.
Belirtilen boyutta kopyalanamıyor.	Doküman camı veya doküman kapağı kirli mi?	Doküman camını veya kapağını temizleyin. Bkz. Doküman Kapağını ve Doküman Camını Temizleme, sayfa 12-12.
	Doküman saydam ya da yüksek geçirgen bir ortam mı?	Dokümanı kopyalamak için üstüne beyaz bir kağıt yerleştirerek doküman camını kullanın.
	Doküman doğru konumda mı?	Dokümanı düzgün yerleştirin. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
	Doküman düzgün yüklenmiş mi?	
	Doküman besleyicideki doküman kılavuzları doğru pozisyonda ayarlanmış mı?	Doküman kılavuzlarını doğru hizalayın. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
	Doküman katlanmış mı?	Dokümanı düzeltin ve yeniden düzgün şekilde yerleştirin. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Sık sık kağıt sıkışıyor ya da kırışıyor.	Kağıt kasete doğru yüklendi mi?	Kağıdı doğru yükleyin. Bkz. Kaset 1 - 4'e Kağıt Yükleme (İsteğe Bağlı), sayfa 4-6.
	Kaset düzgün takılmış mı?	Durana kadar iyice iterek kaseti doğru şekilde takın. Bkz. Kaset 1 - 4'e Kağıt Yükleme (İsteğe Bağlı), sayfa 4-6.
	Kağıt nemli mi?	Kağıdı yenisiyle değiştirin.
	Kağıt kıvrılmış mı?	Kağıdı kasette ters çevirin ya da kağıdı yenisiyle değiştirin.
	Kağıt ve kaset ayarları doğru mu?	Kağıt ayarlarını yüklenen kağıda göre doğru olarak ayarlayın. Bkz. Kaset 1 - 4'ün Kağıt Boyutunu Değiştirme, sayfa 4-9.
	Makinede yırtık kağıt parçası kalıntıları ya da yabancı nesneler var mı?	Yırtık parçaları ya da yabancı nesneleri çıkarmak için makinenin kapağını açın ya da kaseti çekin. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
	Kasede standart olmayan kağıt mı yüklü?	Makine özelliklerine uygun kağıt ile değiştirin. Bkz. Kağıt Türleri, sayfa 4-1.
	Kağıt, kasetteki maksimum dolum çizgisini aşıyor mu?	Kağıdı kasede maksimum dolum çizgisini aşmayacak şekilde yükleyin. Bkz. Kaset 1 - 4'e Kağıt Yükleme (İsteğe Bağlı), sayfa 4-6.
	Kağıt kılavuzları düzgün ayarlanmış mı?	Kağıdı düzgün yükleyin ve kağıt kılavuzlarını kağıda hizalayın. Bkz. Kaset 1 - 4'e Kağıt Yükleme (İsteğe Bağlı), sayfa 4-6. Bkz. Kaset 5'e Kağıt Yükleme (Bypass), sayfa 4-7.
	Kağıt düzgün bir şekilde kesilmiş mi?	Bazı kağıt türleri düzgün kesilmemiş olabilir. Kağıdı iyice havalandırdıktan sonra yükleyin.
Doküman besleyici bir dokümanı alamıyor.	Doküman küçük mü?	Doküman besleyiciye yüklenebilecek en küçük doküman boyutu A5
Kağıt Bypass kasetine yüklendiğinde ve <b>Başlat</b> düğmesine basıldığında bir hata kodu görünüyor.	Bypass kasetindeki kağıt kılavuzlarının konumlarını kontrol edin.	Kağıt kılavuzlarını doğru konumlara ayarlayın. Bkz. Hata Kodları, sayfa 13-32. Bkz. Kaset 5'e Kağıt Yükleme (Bypass), sayfa 4-7.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Sık sık doküman sıkışıyor.	Uygun doküman türleri kullanılıyor mu?	Doküman besleyiciye uygun dokümanları düzgün şekilde yükleyin.
	Düzensiz şekilli dokümanlar, kartvizitler, asetatlar ya da ince dokümanlar mı kullanılıyor?	Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
	Doküman üzerinde yapışkan etiket, ataş ya da bant var mı?	Kopyalamadan önce doküman üzerindeki yapışkan etiket, ataş ya da bantları çıkarın.
	Doküman kılavuzları doğru konumlara ayarlanmış mı?	Doküman kılavuzlarını doğru hizalayın. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
	Doküman besleyicide yırtık kağıt parçası kalmış mı?	Doküman besleyicisi kapağını açın ve içini kontrol edin. Bkz. Doküman Sıkışmaları, sayfa 13-55.
Dokümanın bir kenarı katlanıyor.	Doküman kıvrılmış mı?	Kıvrımı düzeltin ve dokümanı yeniden yükleyin.

## Görüntü Kalitesi Sorunları

Çıktının görüntü kalitesi düşükse, aşağıdaki tabloyu kullanarak en olası nedeni bulun ve gerekeni yapın.

Görüntü kalitesi gereken yapıldıktan sonra hala düşükse Müşteri Destek Merkezimizle görüşün.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Kopyalar kirli.	Doküman camı veya doküman kapağı kirli mi?	Doküman camını veya kapağını temizleyin. Bkz. Doküman Kapağını ve Doküman Camını Temizleme, sayfa 12-12.
	Doküman, asetat gibi saydam türde bir ortam mı?	Çok şeffaf dokümanlar kopyalanırken doküman üzerindeki kirler kopyada görünür. Kopyalamadan önce dokümanın üzerine beyaz bir kağıt yerleştirin.
	Doküman renkli ya da pürüzlü kağıt ya da ozalit mi?	Kopya yoğunluğunu ayarlayın ya da kopyalamadan önce arka plan kağıt rengini kaldırın. Bkz. Açık/Koyu, sayfa 5-14.
	Doküman parlak kağıda mı basılı?	Parlak kağıt doküman camına kolayca yapışır ve gölgeler kopyada kir gibi görünebilir. Kopyalamadan önce dokümanın altına asetat ya da şeffaf film koyun.
Kopyalarda siyah çizgiler var.	Doküman besleyicinin dar cam şeridi kirli mi?	Dar cam şeridi temizleyin. Bkz. Doküman Baskı Aparatını ve Dar Cam Şeridi Temizleme, sayfa 12-13.
Kopyalar çok koyu.	Kopya yoğunluk ayarı yüksek bir değere mi ayarlanmış?	Kopya yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. Açık/Koyu, sayfa 5-14.
Kopyalar çok	Doküman açık mı?	
açık.	Kopya yoğunluk ayarı düşük bir değere mi ayarlanmış?	
Kopya hafifçe yana kayıyor.	Yüklenen kağıt doğru konumda mı; kağıdın ön kenarı kasetin köşelerinden dışarı taşıyor mu?	Kağıdı düzgün yükleyin ve kağıt kılavuzlarını kağıda hizalayın. Bkz. Kaset 1 - 4'e Kağıt Yükleme (İsteğe Bağlı), sayfa 4-6. Bkz. Kaset 5'e Kağıt Yükleme (Bypass), sayfa 4-7.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Kopyalar yana kayiyor ya da yamuk.	Dokümanı düzgün yerleştirdiniz mi?	Dokümanı düzgün yerleştirin. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
	Kağıt kasete doğru yüklenmiş mi?	Kağıdı düzgün yerleştirin. Bkz. Kaset 1 - 4'e Kağıt Yükleme (İsteğe Bağlı), sayfa 4-6.
	Kaset 5 (bypass) kullanılıyorsa, kağıdı kağıt kılavuzlarının temas edeceği şekilde yerleştirdiniz mi?	Kağıdı düzgün yerleştirin. Bkz. Kaset 5'e Kağıt Yükleme (Bypass), sayfa 4-7.
	Doküman besleyicinin doküman kılavuzları hizalanmamış mı?	Dokümanı, doküman kılavuzlarını dokümanın kenarlarına temas edecek şekilde kaydırarak düzgün yerleştirin. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
	Kaseti düzgün taktınız mı?	Kaseti, makineye iyice iterek takın. Bkz. Kaset 1 - 4'e Kağıt Yükleme (İsteğe Bağlı), sayfa 4-6.
Kopyaların bazı kısımları eksik.	Kağıt nemli mi?	Nemli kağıt, eksik ya da net olmayan kopyalar üretir. Kağıdı, açılmamış bir paketten alınan bir kağıt ile değiştirin.
	Kasetteki kağıt katlanmış ya da buruşuk mu?	Sorunlu yaprakları çıkarın ya da kağıdı, açılmamış bir paketten alınan bir kağıt ile değiştirin.
	Kesilip yapıştırılmış ya da kırışık bir doküman mı kopyalıyorsunuz?	Dokümanın kesilip yapıştırılmış ya da kırışık parçaları doküman camıyla düzgün temas etmiyor olabilir. Doküman camıyla düzgün temas etmesi için dokümanın üzerine bir deste beyaz kağıt koyun.
Kopyalarda şeritli desenler var.	Dokümanın çok yüksek bir büyütme faktörüyle büyütülmüş bir kopyasını yapmaya mı çalışıyorsunuz?	Büyütülmüş kopyalar yaparken bazı büyütme faktörleri şeritli desenler üretebilir. Kopya büyütme faktörünü ayarlayın. Bkz. Küçült/Büyüt, sayfa 5-19.

Belirti	Olası neden	Çözüm
Baskı açık	Kağıt nemlidir.	Kağıdı yenisiyle değiştirin.
(soluk, net değil).	Tambur kartuşu bozulmuş ya da hasar görmüştür.	Tambur kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
Printer	Toner kartuşunda toner bitmiştir.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. Toner Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-3.
Kopyalarda siyah noktalar var.	Tambur kartuşu bozulmuş ya da hasar görmüştür.	Tambur kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
Baskılarda siyah ya da renkli çizgiler	Tambur kartuşu bozulmuş ya da hasar görmüştür.	Tambur kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
Printer Printer	Dar cam şerit kirlenmiştir.	Dar cam şeridi temizleyin. Bkz. Doküman Baskı Aparatını ve Dar Cam Şeridi Temizleme, sayfa 12-13.

Belirti	Olası neden	Çözüm
Baskıda düzenli aralıklarla kirler	Kağıt besleme yolu kirlenmiştir.	Birkaç yaprak yazdırın.
gorunuyor.	Tambur kartuşu bozulmuş ya da hasar görmüştür.	Tambur kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
Siyah dolgu	Kağıt uygun değildir.	Doğru kağıt türünü yükleyin.
alanlarda beyaz noktalar var.	Tambur kartuşu bozulmuş ya da hasar görmüştür.	Tambur kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
Baskı parmakta	Kağıt nemlidir.	Kağıdı yenisiyle değiştirin.
Kaliyor. Toner kağıda kaynaşmıyor. Kağıda toner bulaşıyor.	Kağıt uygun değildir.	Doğru kağıt türünü yükleyin.

Belirti	Olası neden	Çözüm
Tüm baskı siyah.	Tambur kartuşu bozulmuş ya da hasar görmüştür.	Tambur kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
	Bir yüksek voltaj güç kaynağı arızası olmuş olabilir.	Müşteri Destek Merkezimizle görüşün.
Baskı boş çıkıyor.	Makineye aynı anda birden çok sayfa beslenmiştir (çift besleme).	Kağıt destesini yüklemeden önce kağıtların aralarını tamamen açın.
	Toner kartuşunda toner bitmiştir.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. Toner Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-3.
	Bir güç arızası ya da yüksek voltaj güç kaynağı arızası olmuş olabilir.	Müşteri Destek Merkezimizle görüşün.
Baskı beyaz	Kağıt nemlidir.	Kağıdı yenisiyle değiştirin.
bölgeler veya beyaz ya da renkli şeritler içeriyor.	Kağıt uygun değildir.	Doğru kağıt türünü yükleyin.
Printer Drinter Printer		
Baskı genel olarak soluk.	Yazdırma için Bypass kaseti kullanılırken yazıcı	Bypass kasetine doğru tür ve boyutta kağıt yükleyin.
Printer Printer	sürücüsünde belirtilen kağıt boyutu yüklü olan kağıdın tür ve boyutuyla	Bkz. Kaset 5'e Kağıt Yükleme (Bypass), sayfa 4-7.
Printer	Akineve avnı anda birden	Kağıt destesini vüklemeden önce
Printer	çok sayfa beslenmiştir.	kağıtların aralarını tamamen açın.

Belirti	Olası neden	Çözüm
Kağıt kırışıyor.	Kağıt uygun değildir.	Kağıdı yenisiyle değiştirin.
	Yüklenen kağıda kağıt eklenmiştir.	
	Kağıt nemlidir.	
Metin bulanık.	Kağıt uygun değildir.	Kağıdı yenisiyle değiştirin.
Printer	Yüklenen kağıda kağıt eklenmiştir.	
Printer Printer Printer	Kağıt nemlidir.	
Beyaz ya da renkli dikey izler görünüyor.	Tambur kartuşu bozulmuş ya da hasar görmüştür.	Tambur kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
Rağıt besleme yönü	Toner kartuşunda toner bitmiştir.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. Toner Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-3.
Baskı eğik.	Kağıt kasetinin kağıt kılavuzları doğru olarak hizalanmamıştır.	Yatay ve dikey kağıt kılavuzlarını doğru hizalayın. Bkz. Kaset 1 - 4'e Kağıt Yükleme (İsteğe Bağlı), sayfa 4-6. Bkz. Kaset 5'e Kağıt Yükleme (Bypass), sayfa 4-7.

## Kopyalama Sorunları

Bu kısımda Kopyalama özelliklerini kullanırken karşılaşabileceğiniz çeşitli sorunların olası çözümleri verilmektedir.

## Kopyalama Yapılamıyor

Aşağıdaki tabloda kopyalama yapamadığınız zamanlarda kullanabileceğiniz çözümler listelenmiştir.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Doküman, doküman besleyiciden düzgün beslenmiyor.	Doküman boyutu çok küçüktür.	Doküman besleyiciye yüklenebilecek en küçük doküman boyutu A5'tir 🗂.
	Doküman desteklenen türde değildir.	Doküman besleyici bükülmüş dokümanları, kartvizitleri, asetatları, ince dokümanları veya üzerinde çıkartma, ataş ya da bant olan dokümanları desteklemez. Bkz. Kağıt Türleri, sayfa 4-1.
	Doküman kılavuzları hizalanmamıştır.	Doküman kılavuzlarını doküman boyutuna uygun şekilde hizalayın.
	Doküman besleyicide sıkışmış doküman parçaları vardır.	Doküman besleyici kapağını açın ve doküman parçalarını çıkarın. Bkz. Doküman Sıkışmaları, sayfa 13-55.
	Farklı boyutlarda sayfalar içeren bir doküman yerleştirdiniz.	Farklı boyutta sayfaları olan dokümanlar yerleştiremezsiniz.
## Kopyalama Çıktısı Sorunları

Aşağıdaki tablo, kopyalama çıktısı sorunlarına yönelik olası çözümleri listele	elemektedir.
--	--------------

Belirti	Olası neden	Çözüm
Kopyalar kirli.	Doküman camı veya doküman kapağı kirlidir.	Doküman camını veya kapağını temizleyin. Bkz. Doküman Kapağını ve Doküman Camını Temizleme, sayfa 12-12.
	Doküman saydam ya da çok şeffaf bir ortamdır.	Çok şeffaf dokümanlar kopyalanırken doküman üzerindeki kirler kopyada görünür. Kopyalamadan önce dokümanın üzerine beyaz bir kağıt yerleştirin.
	Doküman renkli ya da pürüzlü kağıt ya da ozalittir.	Kağıdın arka plan rengi kopyalanıyor. Kopyalamadan önce kopya yoğunluğunu ya da görüntü kalitesini ayarlayın veya arka plan gizleme özelliğini belirleyin.
	Doküman parlak yazdırma kağıdına yazdırılıyor.	Parlak kağıt doküman camına kolayca yapışır ve gölgeler kopyada kir gibi görünebilir. Kopyalamadan önce dokümanın altına asetat ya da şeffaf film koyun.
Kopyalar çok açık veya çok	Kopyalama yoğunluğu ayarı doğru değildir.	Kopya yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. Açık/Koyu, sayfa 5-14.
koyu.	Doküman açık.	Kopya yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. Açık/Koyu, sayfa 5-14.
	Görüntü kalitesi ayarı doküman için uygun değildir.	Siyah metnin kopya çıktısı çok açıksa Orijinal Türü Metin olarak ayarlayın. Bkz. Orijinal Türü, sayfa 5-15.
Kopya hafifçe yana kayıyor.	Kasete yüklenen kağıt hizalanmamış.	Kağıt istifini hizalayın ve kağıdın ön kenarı kasetin ön köşeleri ile hizalanacak şekilde yükleyin.
Kopyaların bazı kısımları eksik.	Kağıt nemlidir.	Nemli kağıt, eksik ya da net olmayan kopyalar üretir. Kağıdı, açılmamış bir paketten alınan bir kağıt ile değiştirin.
	Kasetteki kağıt kıvrık ya da buruşuk.	Sorunlu yaprakları çıkarın ya da kağıdı, açılmamış bir paketten alınan bir kağıt ile değiştirin.
	Doküman kesip yapıştırılmıştır ya da kırışıktır.	Dokümanın kesilip yapıştırılmış ya da kırışık parçaları doküman camıyla düzgün temas etmiyor olabilir. Doküman camıyla düzgün temas etmesi için dokümanın üzerine bir deste beyaz kağıt koyun.

Belirti	Olası neden	Çözüm
Kopyalarda şeritli desenler var.	Dokümanın büyütme faktörü çok yüksek.	Büyütülmüş kopyalar yaparken bazı büyütme faktörleri şeritli desenler üretebilir. Kopya büyütme faktörünü ayarlayın. Bkz. Küçült/Büyüt, sayfa 5-19.
Kopyalar yana kayiyor ya da	Dokümanı düzgün yerleştirmediniz.	Dokümanı düzgün yerleştirin. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
yamuk.	Doküman besleyicinin doküman kılavuzları hizalanmamıştır.	Dokümanı, doküman kılavuzlarını dokümanın kenarlarına temas edecek şekilde kaydırarak düzgün yerleştirin.
	Kaseti düzgün şekilde bağlamadınız.	Kaseti, makineye iyice iterek takın.
	Bypass kasetinin kağıt kılavuzları hizalanmamış.	Dokümanı, doküman kılavuzlarını dokümanın kenarlarına temas edecek şekilde kaydırarak düzgün yerleştirin.
	Doküman boyutu doğru değil.	Doküman boyutunun doğru ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin. Bkz. Orijinal Boyutu, sayfa 5-20.
	Kağıt boyutu doğru değil.	Kağıt boyutunun doğru ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin. Bkz. Kağıt Ayarlarını Değiştirme, sayfa 4- 11.
Kopya istenen boyutta değil.	Doküman camı veya doküman kapağı kirlidir.	Doküman camını veya kapağını temizleyin. Bkz. Doküman Kapağını ve Doküman Camını Temizleme, sayfa 12-12.
	Doküman saydam ya da çok şeffaf bir ortamdır.	Kopyalamadan önce dokümanın üzerine beyaz bir kağıt yerleştirin.
	Doküman yerinden kaymıştır.	Dokümanı düzgün yerleştirin. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
	Doküman besleyicinin doküman kılavuzları hizalanmamıştır.	Dokümanı, doküman kılavuzlarını dokümanın kenarlarına temas edecek şekilde kaydırarak düzgün yerleştirin. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
	Doküman buruşmuştur.	Dokümanı düzeltin ve yeniden düzgün şekilde yerleştirin. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
Kopyaların kenarları kesiliyor.	Doküman yazdırılabilir alandan taşıyor.	Kopyayı hafifçe küçültmek için küçültme/büyütme faktörünü ayarlayın.

# Yazıcı Sorunları

Bu kısımda Yazdırma özelliklerini kullanırken karşılaşabileceğiniz çeşitli sorunların olası çözümleri verilmektedir.

### Yazdırılamıyor

Aşağıdaki tabloda yazdırma yapamadığınızda kullanabileceğiniz olası çözümler listelenmiştir.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Veri, yazıcı simgesinde	Makine kapalıdır.	Makineyi açın. Bkz. Güç Kaynağı, sayfa 3-7.
Kaliyol.	PC kablosu bağlı değildir.	PC kablosunu bağlayın.
	Makinenin kablosu bağlı değildir.	Makinenin kablosunu bağlayın. Bkz. USB Arabirimini kullanma, sayfa 2-4.
	Makinede bir hata oluşmuştur.	Hata bilgisini kontrol edin ve gerekeni yapın.
	Bilgisayarı ve makineyi birbirine bağlayan ağda bir sorun vardır.	Ağ Yöneticinize danışın.
	Port etkinleştirilmemiştir.	Kullanılacak portu etkinleştirin. Bkz. Kullanılacak İletişim Portunu Etkinleştirme, sayfa 2-11.
	Makine birden çok bilgisayara bağlıdır.	Bir süre bekleyin, sonra tekrar yazdırmayı deneyin.
Veri makineye	Kağıt yüklenmemiştir.	Kağıt yükleyin.
gönderilmişti.	Belirtilen boyutta kağıt yoktur.	Belirtilen boyutta kağıt yükleyin. Bkz. Kağıt Yükleme, sayfa 4-5.
	Makinede bir hata oluşmuştur.	Hata bilgisini kontrol edin ve gerekeni yapın.
	İşin yürütülmesi duraklatılmıştır.	İşi iptal edip etmeyeceğinizi belirlemek için ekranı kullanın.

## Yazdırma Çıktısı Sorunları

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Çıktı yanlış boyutta kağıtla veriliyor.	Belirtilen kasete yanlış boyutta kağıt yüklenmiştir.	Kasete yüklenen kağıt boyutunu değiştirin ya da yazdırma seçeneklerini, belirtilen kağıt boyutunu içeren bir kaset kullanacak şekilde değiştirin.
Kağıdın kenarlarındaki görsel eksik.	Doküman makinenin yazdırılabilir alanını aşıyordur.	Makinenin yazdırma alanını büyütün ya da dokümanın baskı alanını küçültün.
Yazdırma seçeneklerinde belirtilen ayarlar devre dışı.	Başka bir model makinenin yazıcı sürücüsü kullanılıyordur.	Makinenin yazıcı sürücüsünü yükleyin.
	Bir seçenek takılmamış.	Makineye takılan seçenekleri kontrol edin, ardından yazıcı sürücüsündeki <b>Seçenekler</b> altından <b>Öğeler</b> seçeneğini yeniden işaretleyin.
Bilgisayar makine ile verilen yazıcı sürücüsünü kullanmıyor (başka bir şirketin yazıcı sürücüsünü kullanıyor).	Bilgisayardaki yazıcı sürücüsünün makine ile birlikte verilen sürücü olduğunu doğrulayın.	Bilgisayarda makine ile gelen yazıcı sürücüsünü seçin. Yazıcı sürücüsü seçilmek üzere listelenmiyorsa, yazıcı sürücüsünü yükleyin ve seçin. Başka bir şirketin yazıcı sürücüsü kullanılırsa, makinenin çalışması garanti edilemez.

Aşağıdaki tablo, yazdırma çıktısı sorunlarına yönelik olası çözümleri listelemektedir.

# Faks Sorunları

Bu kısımda Faks özelliklerini kullanırken karşılaşabileceğiniz çeşitli sorunların olası çözümleri verilmektedir.

Not Faks özellikleri bazı modellerde yoktur. İsteğe bağlı bir bileşen gereklidir. Daha fazla bilgi için Müşteri Destek Merkezimize başvurun.

### Faks Gönderirken Karşılaşılan Sorunlar

Aşağıdaki tablo, makine faks gönderemediği zaman kullanılabilecek çözümleri listelemektedir.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Menü, <b>Fax (Faks)</b> düğmesine basıldıktan sonra bile görüntülenmiyor.	Makineyi Faks Kiti'ne bağlayan USB kablosu çıkmıştır.	Makineyi Faks Kiti'ne bağlayan USB kablosunu tekrar bağlayın.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
İletişim kurulamıyor	Telefon hat türü düzgün ayarlanmamıştır.	Makinenin telefon hat türünü kullanmakta olduğunuz hat türüne ayarlayın. Bkz. Hat Türü, sayfa 9-35.
	Bir telefon hattı sorunu oluşmuştur.	Hattın çalışıp çalışmadığını denetlemek için yakındaki bir telefonu kullanın. Numara arayamıyorsanız, sorun makinede değil telefon hattındadır.
	Alıcı faks makinesi düzgün çalışmıyordur.	Alıcı faks makinesi kapalı olduğunda, manuel alma moduna ayarlı olduğunda veya G3 aktarımını desteklemediğinde faks gönderemezsiniz. Sorunu kontrol etmek için alıcıyı arayın.
	Yanlış numara belirtmişsinizdir.	Faks numarasını kontrol edin ve faksı tekrar göndermeyi deneyin.
	Makinenin bağlandığı numara bir faks makinesi değildir.	Numarayı aradığınızda bir faks makinesi duymazsanız, numara bir faks numarası değildir.
	Dış hat alabilmek için gereken numarayı eklemeyi unutmuşsunuzdur.	Bir dahili numaradan dışarıyı ararken dış hat alabilmek için başa bir numara eklemeniz gerekir. Dış hat almak için kullanılan numarayı (genellikle 0'dır) faks alıcısının numarasının başına ekleyin.
	Bir Hızlı Çevirme numarası kullanarak ararken dış hat almak için kullanılan numarayı eklemişsinizdir.	Dahili bir numaradan Hızlı Çevirme numarası kullanarak harici bir numarayı ararken, dış hat almak için kullanılan numara (örneğin 0) Hızlı Çevirme numarasına zaten kaydedilmiş olabilir. Alıcının faks numarasını İletim Raporu - İş Teslim Edilemedi kısmında kontrol edin.
	Alıcının faks makinesinin desteklemediği bir işlevi kullanıyorsunuzdur.	Alıcının makinesinin işlevi destekleyip desteklemediğini kontrol edin.
Görüntü kalitesi düşük.	Doküman tarama camı kirlidir.	Doküman tarama camını temizleyin. Bkz. Doküman Baskı Aparatını ve Dar Cam Şeridi Temizleme, sayfa 12-13.
	Faks aktarım yoğunluğu doğru değildir.	Faks aktarım yoğunluğunu ayarlayın. Bkz. Açık/Koyu, sayfa 6-19.
	Alıcıda bir sorun vardır.	Sorunu, alıcıyla birlikte kontrol edin.
		Not: Faks aktarımı sırasında yalnızca makinedeki sorunlar nedeniyle değil, gönderenin faks makinesindeki sorunlar nedeniyle de görüntü kalitesi sorunları oluşabilir.

### Faks Almada Sorunlar

Belirti	Olası Neden	Çözüm
İletişim kurulamıyor	Bir telefon hattı sorunu oluşmuştur.	Hattın çalışıp çalışmadığını denetlemek için yakındaki bir telefonu kullanın. Numara arayamıyorsanız, sorun makinede değil telefon hattındadır.
	Makine açılmamıştır.	Makine, açılmadıysa faks alamaz. Makineyi açın.
	Kağıt yüklenmemiştir.	Makine, yüklü kağıt yoksa alınan faksları yazdıramaz.
	Kağıt sıkışmıştır.	Makinenin kontrol panelini açın ve sıkışan kağıdı çıkartın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
	Makine Sistem Yönetimi modundadır.	Makine, Sistem Yönetimi modundayken faks alamaz. Sistem Yönetimi modundan çıkın.
	Gönderen dokümanı düzgün yerleştirmemiştir.	Sorunu, gönderenle birlikte kontrol edin. Not: Faks aktarım sorunları yalnızca makinedeki sorunlar nedeniyle oluşur; ancak, gönderenin faks makinesindeki sorunlar nedeniyle de sorunlar oluşabilir.
Görüntü kalitesi düşük.	Tambur kartuşu çizilmiştir.	Bir kopya alın. Görüntü kalitesi düşükse, tambur kartuşunu değiştirin. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
	Gönderenin doküman	Sorunu, gönderenle birlikte kontrol edin.
	tarayıcısı kirlidir.	Not: Faks aktarımı sırasında yalnızca makinedeki sorunlar nedeniyle değil, gönderenin faks makinesindeki sorunlar nedeniyle de görüntü kalitesi sorunları oluşabilir.
	Gönderen düşük bir çözünürlük ayarlamıştır.	Sorunu, gönderenle birlikte kontrol edin. Not: Faks aktarımı sırasında yalnızca makinedeki sorunlar nedeniyle değil, gönderenin faks makinesindeki sorunlar nedeniyle de görüntü kalitesi sorunları oluşabilir.

Aşağıdaki tabloda faks alamadığınızda kullanabileceğiniz olası çözümler listelenmiştir.

# Tarama Sorunları

Bu kısımda Tarama özelliklerini kullanırken karşılaşabileceğiniz çeşitli sorunların olası çözümleri verilmektedir.

### Tarama Yapılamıyor

Aşağıdaki tabloda tarama yapamadığınızda kullanabileceğiniz çözümler listelenmiştir.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Doküman, doküman besleyiciden düzgün beslenmiyor.Doküman boyutu çok küçüktür.Doküman desteklenen türde değildir.Doküman desteklenen türde değildir.Doküman kılavuzları hizalanmamıştır.Doküman besleyicide sıkışmış doküman parçaları vardır.	Doküman boyutu çok küçüktür.	Doküman besleyiciye yüklenebilecek en küçük doküman boyutu A5'tir 🗂.
	Doküman besleyici bükülmüş dokümanlar, kartvizitler, asetatlar, ince dokümanlar ya da üzerinde çıkartma, ataş ya da bant olan dokümanları desteklemez. Bkz. Kağıt Türleri, sayfa 4-1.	
	Doküman kılavuzları hizalanmamıştır.	Doküman kılavuzlarını doküman boyutuna uygun şekilde hizalayın. Bkz. Doküman Yerleştirme, sayfa 6-1.
	Doküman besleyicide sıkışmış doküman parçaları vardır.	Doküman besleyici kapağını açın ve doküman parçalarını çıkarın. Bkz. Doküman Sıkışmaları, sayfa 13-55.

### Tarama Verileri Bilgisayara Yüklenemiyor

Aşağıdaki tabloda taradığınız dokümanı bilgisayara yükleyemediğinizde kullanabileceğiniz çözümler listelenmiştir.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Tarayıcı bulunamıyor.	Makine kapalıdır.	Makineyi açın. Bkz. Güç Kaynağı, sayfa 3-7.
	Bilgisayar USB kablosu bağlı değildir.	Bilgisayarın çıkan USB kablosunu yeniden bağlayın. Bkz. USB Arabirimini kullanma, sayfa 2-4.
	Makinenin USB kablosu bağlı değildir.	Makinenin çıkan USB kablosunu yeniden bağlayın. Bkz. USB Arabirimini kullanma, sayfa 2-4.

Belirti	Olası Neden	Çözüm
Bir TWAIN iletişim hatası nedeniyle tarayıcıdan veri yüklenemiyor.	Tarama sürücüsü yüklü değildir.	Tarama sürücüsünü yükleyin.
Veri yüklenirken işlem durdu.	Dosya boyutu çok mu büyük?	Çözünürlük ayarını düşürün ve ardından veriyi yeniden yüklemeyi deneyin.

## Tarama Verileri E-posta ile Gönderilemiyor

Belirti	Olası Neden	Çözüm
E-posta gönderilemiyor.	Kaydedilen e-posta adresi yanlıştır.	Girilen e-posta adresini kontrol edin.
	Giden e-posta maksimum veri boyutu aşılmıştır.	Çözünürlüğü düşürün ve eklenen verilerin boyutunu küçültün. Bkz. Çözünürlük, sayfa 7-19. Bkz. Maksimum Ek Boyutu, sayfa 9-33.
	E-posta Gönder portu Etkin olarak ayarlanmamıştır.	E-posta Gönder port ayarını kontrol edin. Bkz. Gerekli Bilgiler, sayfa 2-29.
	Makinenin e-posta adresi kaydedilmemiştir.	Sistem Yöneticisi'nin e-posta adresini girin. Bkz. Administrator's E-mail Address (Yöneticinin E-posta Adresi), sayfa 2-21.
	Kaydedilen SMTP sunucusu ayarı yanlıştır.	SMTP sunucusu ayarını kontrol edin. Bkz. SMTP Sunucusu (Bağlanabilirlik > Protokoller), sayfa 2-28.
	SMTP sunucusunun kimlik doğrulamayı doğru kullanılmıyordur.	SMTP sunucusunun kimlik doğrulama yöntemini kontrol edin. Bkz. SMTP Sunucusu (Bağlanabilirlik > Protokoller), sayfa 2-28.
	SMTP sunucusu için kaydedilen oturum açma adı yanlıştır.	Kimlik doğrulaması gerektiren SMTP sunucusuna oturum açan kullanıcının e-posta adresinin kaydedilmesi gerekir. Kaydedilen oturum açma adını kontrol edin. Bkz. SMTP Sunucusu (Bağlanabilirlik > Protokoller), sayfa 2-28.
	SMTP sunucusu için kaydedilen parola yanlıştır.	Kimlik doğrulaması yapılan kullanıcı için kaydedilen parolayı kontrol edin. Bkz. SMTP Sunucusu (Bağlanabilirlik > Protokoller), sayfa 2-28.

## Tarama Dokümanı Ağda (SMB) İletilemiyor

Aşağıdaki tabloda taranmış bir dokümanı ağda iletemediğinizde kullanabileceğiniz çözümler listelenmiştir.

mi?	Sunucu ayarını kontrol edin.
Depolama konumu doğru olarak girilmiş mi?	Depolama konumu ayarını kontrol edin.
SMB seçildiyse, paylaşılan ad doğru olarak girilmiş mi?	Paylaşılan ad ayarını kontrol edin.
SMB (UNC notasyonu) seçildiyse, depolama konumu doğru olarak girilmiş mi?	Depolama konumu ayarını kontrol edin.
Oturum açma adı doğru girilmiş mi?	Oturum açma adı ayarını kontrol edin.
Giriş kodu doğru girilmiş mi?	Giriş kodu ayarını kontrol edin.
Windows Server 2003'e veya Windows Server 2008'e veri iletirken saat ayarı makinede ve Windows'da aynı mı?	Hem makinede hem Windows'da aynı saati ayarlayın.
Windows Server 2003, Windows Server 2008 veya Windows XP kullanırken giriş kodu olmayan bir kullanıcı SMB kullanarak veri iletmeye çalıştı mı?	<ul> <li>Ağ erişim ayarlarını değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.</li> <li>1. Windows'u başlatın ve Denetim Masası &gt; Yönetimsel Araçlar &gt; Yerel Güvenlik İlkesi öğesini seçin.</li> <li>2. Güvenlik Ayarları &gt; Yerel İlkeler &gt; Güvenlik Seçenekleri öğesini seçin.</li> <li>3. Hesaplar: Yerel hesabın boş parola kullanmasını yalnızca konsol oturumuyla sınırla öğesini Devre Dışı</li> </ul>
	<ul> <li>Sunded doğru olarak girininş mi?</li> <li>Depolama konumu doğru olarak girilmiş mi?</li> <li>SMB seçildiyse, paylaşılan ad doğru olarak girilmiş mi?</li> <li>SMB (UNC notasyonu) seçildiyse, depolama konumu doğru olarak girilmiş mi?</li> <li>Oturum açma adı doğru girilmiş mi?</li> <li>Oturum açma adı doğru girilmiş mi?</li> <li>Giriş kodu doğru girilmiş mi?</li> <li>Windows Server 2003'e veya Windows Server 2008'e veri iletirken saat ayarı makinede ve Windows'da aynı mı?</li> <li>Windows Server 2003, Windows Server 2008 veya Windows XP kullanırken giriş kodu olmayan bir kullanıcı SMB kullanarak veri iletmeye çalıştı mı?</li> </ul>

### Tarama Görüntü Kalitesi Sorunları

Aşağıdaki tablo, taranan verilerin görüntü kalitesi sorunlarına yönelik olası çözümleri listelemektedir.

Belirti	Olası neden	Çözüm
Taranan görüntü kirli.	Doküman camı veya doküman kapağı kirlidir.	Doküman camını veya kapağını temizleyin. Bkz. Doküman Kapağını ve Doküman Camını Temizleme, sayfa 12-12.
	Doküman saydam ya da çok şeffaf bir ortamdır.	Çok şeffaf dokümanları tararken doküman üzerindeki kirler taramada görünür. Taramadan önce dokümanın üzerine beyaz bir kağıt yerleştirin.
	Doküman renkli ya da pürüzlü kağıt ya da ozalittir.	Taramadan önce tarama yoğunluğunu ya da görüntü kalitesini ayarlayın.
	Taranan doküman parlak yazdırma kağıdına yazdırılıyordur.	Parlak yazdırma kağıdı doküman camına kolayca yapışır ve gölgeler taramada kir gibi görünebilir. Taramadan önce dokümanın altında bir asetat ya da şeffaf film koyun.
Görüntü çok koyu ya da çok	Tarama yoğunluğu düzgün ayarlanmamıştır.	Tarama yoğunluğunu ayarlayın.
açık.	Orijinal Türü uygun değildir.	Doküman için Uygun Orijinal Türünü seçin.
Görüntüde eksik parçalar var.	Doküman kesip yapıştırılmıştır ya da kırışıktır.	Dokümanın kesilip yapıştırılmış ya da kırışık parçaları doküman camıyla düzgün temas etmiyor olabilir. Doküman camıyla düzgün temas etmesi için dokümanın üzerine bir deste beyaz kağıt koyun.

Belirti	Olası neden	Çözüm
Tarama istenen boyutta değil.	Doküman camı veya doküman kapağı kirlidir.	Doküman camını veya kapağını temizleyin. Bkz. Doküman Kapağını ve Doküman Camını Temizleme, sayfa 12-12.
	Doküman saydam ya da çok şeffaf bir ortamdır.	Taramadan önce dokümanın üzerine beyaz bir kağıt yerleştirin.
	Doküman yerinden kaymıştır.	Dokümanı düzgün yerleştirin. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
	Doküman besleyicinin doküman kılavuzları hizalanmamıştır.	Dokümanı, doküman kılavuzlarını dokümanın kenarlarına temas edecek şekilde kaydırarak düzgün yerleştirin. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.
	Doküman buruşmuştur.	Dokümanı düzeltin ve yeniden düzgün şekilde yerleştirin.
Görüntü çok grenli.	Düşük bir çözünürlük ayarlanmıştır.	Daha yüksek bir çözünürlüğe ayarlayın. Bkz. Dokümanı Yerleştirme, sayfa 5-1.

# Ağ ile İlgili Sorunlar

Bu kısım, ağ sorunlarına olası çözümler sağlamaktadır.

### TCP/IP Kullanımıyla İlgili Sorunlar (LPD/Port9100)

Aşağıdaki tablo TCP/IP (LPD/Port9100) kullanırken oluşan sorunların olası nedenlerini, bunları kontrol etme yöntemlerini ve yapılması gerekenleri listelemektedir.

#### Yazdırılamıyor

Olası Neden	Nasıl Kontrol Edilir	Çözüm
Doğru IP adresi girilmemiştir.	Ağ Yöneticisine makinenin IP adresinin doğru olup olmadığını kontrol ettirin.	Makinede doğru IP adresini ayarlayın.
Bir yazdırma işi sırasında düzeltilemeyen bir hata oluştu.	Kontrol paneli ekranında bir hata kodu gösterilip gösterilmediğini kontrol edin.	Makine açma düğmesini OFF'a (KAPALI) çevirin, ekran boşalana kadar bekleyin, sonra açma düğmesini tekrar ON'a (AÇIK) çevirin.
Seçilen protokol bilgisayarla uyumlu değil	Seçilen protokolü kontrol edin.	Bilgisayarla uyumlu bir protokol seçin.
Makinenin işlemeye çalıştığı yazdırma verilerinin veri biçimi, bilgisayarın gönderdiği yazdırma verilerinin veri biçimiyle uyuşmuyor.	-	Ctrl-D çıktısını kapatın.

#### Yazdırma Çıktısı Sorunları

Olası Neden	Nasıl Kontrol Edilir	Çözüm
Bilgisayar makine ile verilen yazıcı sürücüsünü kullanmıyor (başka bir şirketin yazıcı sürücüsünü kullanıyor).	Bilgisayardaki yazıcı sürücüsünün makine ile birlikte verilen sürücü olduğunu doğrulayın.	Bilgisayarda makine ile gelen yazıcı sürücüsünü seçin. Yazıcı sürücüsü seçilmek üzere listelenmiyorsa, yazıcı sürücüsünü yükleyin ve seçin. Başka bir şirketin yazıcı sürücüsü kullanılırsa, makinenin çalışması garanti edilemez.

## Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i Kullanma Sorunları

Aşağıdaki tablo Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanırken karşılaşabileceğiniz sorunların olası çözümlerini listelemektedir.

Belirti	Çözüm	
Xerox <sup>®</sup> CentreWare <sup>®</sup> Internet Services'e bağlanılamıyor.	Makine normal çalışıyor mu? Makinenin açık olup olmadığını kontrol edin.	
	Internet Services çalışıyor mu? Bir Sistem Ayarları Raporu yazdırıp kontrol edin.	
	İnternet adresi doğru olarak girilmiş mi? İnternet adresini tekrar kontrol edin. Xerox <sup>®</sup> CentreWare <sup>®</sup> Internet Services'e yine bağlanamazsanız IP adresini girerek bağlanmayı deneyin.	
	Bir proxy sunucusu kullanıyor musunuz? Makine bazı proxy sunucularına bağlanamaz. Proxy sunucusu kullanmayın. Web tarayıcınızı <b>Not using proxy server (Proxy sunucu kullanılmıyor)</b> veya kullandığınız adresi <b>Not using proxy</b> <b>server (Proxy sunucu kullanılmıyor)</b> olarak ayarlayın.	
"Lütfen bekleyin" mesajı gitmiyor.	Biraz bekleyin. Durum devam ediyorsa <b>Yenile</b> düğmesine basın. Durum devam ederse, makinenin düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol edin.	
Yenile düğmesine bastıktan sonra hiçbir şey olmuyor.	Desteklenen bir web tarayıcısı mı kullanıyorsunuz? Web tarayıcınızın desteklenen bir tarayıcı olup olmadığını kontrol	
Soldaki çerçeveden bir menü öğesi seçildikten sonra sağdaki çerçeve güncellenmiyor.	etmek için bkz. Xerox® CentreWare® Internet Services'i Kullanma, sayfa 2-17.	
Ekran gösterimi parçalara ayrılmış.	Web tarayıcısının pencere boyutunu değiştirin.	
Ekran güncellenmiyor.	Yenile düğmesine basın.	
Apply (Uygula) düğmesine bastıktan sonra hiçbir şey olmuyor.	Girilen değerler doğru mu? Aralık dışı bir değer girdiyseniz, otomatik olarak aralık içindeki bir değere çevrilir.	
	Şu anda makinenin kontrol panelini kullanıyor musunuz veya az önce kullandınız mı?	
	Otomatik Sıfırla özelliği seçildiğinde, Xerox <sup>®</sup> CentreWare <sup>®</sup> Internet Services'in yaptığı ayarlar, ön ayarlı süre geçinceye kadar uygulanmaz. Biraz bekleyin.	
	Makine enerji tasarrufu modunda mı? Enerji tasarrufu modunu iptal edin ve tekrar deneyin.	

Belirti	Çözüm
Apply (Uygula) düğmesini tıkladığınızda tarayıcıda "The server has returned ineffective or uprecognizable response"	Parola doğru mu? Doğrulama için tekrar girdiğiniz parola eşleşmiyor. Parolayı doğru girin.
(Sunucu etkisiz veya tanınmayan bir karşılık verdi) veya "No data" (Veri yok) mesajı gösteriliyor.	Makineyi tekrar başlatın.

## E-posta İşlevleriyle İlgili Sorunlar

E-posta gönderemediğinizde karşılaştığınız sorunların olası çözümlerini içeren bir liste sağlanmıştır.

Belirti	Çözüm
E-posta gönderilemiyor	E-posta Gönder seçeneği Etkin olarak ayarlı mı?
	SMTP sunucusunun adresi gibi ayarlar doğru yapılmış mı?
	Alıcının e-posta adresini doğru girdiniz mi?
	SMTP sunucusu düzgün çalışıyor mu? Ağ Yöneticinize danışın.
	Sistem yöneticisinin e-posta adresi ayarlanmış mı?

## İnternet/İntranet Bağlantısı Sorunları

Aşağıdaki tablo, internete veya bir intranete bağlanırken oluşabilecek sorunların olası nedenlerini ve çözümlerini listelemektedir.

## İnternet'e veya İntranete Bağlanılamıyor

Olası Neden	Çözüm
IP adresi doğru olarak girilmemiştir.	IP adresi ayarını kontrol edin. IP adresi doğru olarak ayarlanmamışsa, sabit bir IP adresi belirtin veya IP adresini çözümlemek için DHCP ya da Autonet kullanın.
IP ağ geçidi adresi doğru olarak girilmemiştir.	Bir IP ağ geçidi yoluyla bir proxy ya da web sunucusuna bağlanırken IP ağ geçidi adresini doğru olarak girin.
Alt ağ maskesi doğru olarak girilmemiştir.	Alt ağ maskesini, kullanılan ortamla uyuşacak şekilde, doğru olarak girin.
DNS sunucusu adresi doğru olarak girilmemiştir.	DNS sunucusu adresini kontrol edin.
Seçilen DNS sunucusu adresi çözümleyememektedir.	<ul> <li>Adresi çözümleyebilecek bir DNS sunucusu seçin.</li> <li>Proxy sunucusu yoluyla bağlanırken Proxy sunucusunun adresini çözümleyebilecek bir DNS sunucusunun IP adresini girin.</li> <li>Proxy sunucusu yoluyla bağlanmadığınızda Hedef adresi çözümleyebilecek bir DNS sunucusunun IP adresini girin.</li> </ul>
Bir proxy sunucusu kullanmayan adresin ayarı yanlıştır.	Yalnızca bir proxy sunucusu kullanmayan adreslerin mi ayarlandığını doğrulayın. FQDN kullanılarak bir proxy sunucusundan geçmeyen adresler belirtilse bile, bir sunucuya IP adresi kullanılarak doğrudan erişiliyorsa kayıtlı sunucu erişim dışında tutulmaz. Adresi bir proxy sunucusu kullanmayacak şekilde ayarlayın. Aynı şekilde bir proxy sunucusu kullanmayan bir adresi doğrudan belirtseniz bile, sunucuya FQDN ile erişiliyorsa, kayıtlı sunucu erişim dışında tutulmaz. FQDN ile bir proxy sunucusu kullanmayacak bir IP adresi ayarlayın.
Bağlanılan sunucu veya proxy sunucusu kapalıdır.	Bağlanılacak sunucunun veya proxy sunucusunun normal çalışıp çalışmadığını kontrol edin.
Bir ağ kablosu çıkmıştır veya kopmuştur.	Ağ kablosu bağlantılarını kontrol edin. Bağlantı kesilmelerine karşı dayanıklı bir ağ ortamı oluşturmak için bir kapsama ağacı ortamı kullanılması önerilir.
Sunucu uygulamasındaki yük nedeniyle iletişim kurulamıyor.	Bir süre bekleyin, sonra sunucuya tekrar erişmeyi deneyin.

Olası Neden	Çözüm
Bir hata oluştu, ancak kontrol panelinde gösterilmiyor.	Arka plan işlemler yürütülürken oluşan hatalar, kontrol panelinde gösterilmez. Yürütmenin sonuçlarını kontrol etmek için İş Geçmişi Raporu'nu yazdırın.
Proxy sunucuya, güvenlik duvarına veya web sunucusuna konmuş bir erişim kısıtlaması nedeniyle bağlantı kurulamıyor.	<ul> <li>Erişim kısıtlamaları aşağıda listelenmiştir. Ayarlı erişim kısıtlamasını kontrol edin.</li> <li>Adres (port) kısıtlaması</li> <li>SSL kısıtlaması</li> <li>Kullanıcı erişimi (veya erişim yetki seviyesi) kısıtlaması</li> <li>İçerik engelleme</li> <li>Şema kısıtlaması (örneğin HTTP kullanımı kısıtlaması)</li> <li>İletilen veri boyutu kısıtlaması</li> <li>Yöntem kısıtlaması (örneğin POST kullanımı kısıtlaması)</li> <li>HTTP üstbilgi kısıtlaması (örneğin yalnızca belirli tarayıcılarda izin verilen erişim)</li> <li>Zaman kısıtlaması (örneğin kullanıma yalnızca belirli zaman dilimlerinde izin verilmesi)</li> </ul>

### İstenen Web Sunucusuyla Bağlantı Kurulamıyor

Belirti	Çözüm
Makine bir proxy sunucusu kullanacak şekilde ayarlanmamıştır.	Makine proxy sunucusu kullanılan bir ortamda proxy sunucusu kullanacak şekilde ayarlanmadıysa, istediğiniz web sunucusuna bağlanamazsınız. Makineyi bir proxy sunucusu kullanacak şekilde ayarlayın.
Ortam bir proxy sunucusu kullanmadığı halde makine bir proxy sunucusu kullanacak şekilde ayarlanmıştır.	Bir proxy sunucusu kullanılmasını gerektirmeyen (intranet gibi) ortamlarda makineyi bir proxy sunucusu kullanacak şekilde ayarlamayın.
Proxy sunucusu adresi doğru olarak girilmemiştir.	Makine bir proxy sunucusu kullanmak üzere ayarlandıysa, proxy sunucusu adresi doğru girilmezse istediğiniz web sunucusuna bağlanamazsınız. Proxy sunucusu adresini doğru ayarlayın.
Proxy sunucusu kimlik doğrulaması gerektirdiğinde kullanıcı adı veya parola yanlış olduğundan bağlantı kurulamıyordur.	Proxy sunucusunun bağlantıya izin vereceği makineye bir kullanıcı adı ve parola girin.

### IPv4 veya IPv6 Bağlantı Sorunları

Aşağıdaki tablo, bir IPv4 veya IPv6 adresine bağlanırken yaşanabilecek sorunların olası çözümlerini listelemektedir.

### Bir IPv4 Adresine Bağlanılamıyor

Belirti	Çözüm
Bir IPv4 adresi girilirken adresteki değerlerin başına 192.168.010.033 örneğinde olduğu gibi 0 eklenirse, makine düzgün çalışmaz.	Adres değerlerinin başına 0 eklemeyin.

### Bir IPv6 Adresine Bağlanılamıyor

Belirti	Çözüm
Makineye bağlantıda yerel bir adres belirtilerek erişilemiyor.	Bağlantı yerel adresine bir kapsam kimliği ekleyin. Örneğin, Windows Vista'da fe80::203:baff:fe48:9010 belirterek makineye erişmek üzere Internet Explorer 7 kullanırken, Windows Vista Ethernet adaptörü yerel bağlantı numarasını (örneğin 8) kapsam kimliği olarak ekleyin (örneğin, fe80::203:baff:fe48:9010%8 girin).
IPv6'yı desteklene bir Windows işletim sistemiyle iletişim kurulamıyor.	IPv6'yı destekleyen Windows işletim sistemlerinde sabit adresler ayarlayın.
Yönlendiricinin dışında aygıt arama düzgün çalışmıyor.	Bir SMB aramasında yönlendiricinin dışına çıkarken alıcının adresini doğrudan girin. Çoklu yayın yalnızca yerel bir bağlantı (FF02::1) içinde desteklenir.

### IPv6 Ortamında Yazdırılamıyor

Belirti	Çözüm
DNS sunucusu olmayan bir IPv6	Makinenin bilgisayar adını IPv6'yı destekleyen Windows işletim
ağ ortamında IPv6'yı	sistemindeki "hosts" dosyasına kaydedin.
destekleyen bir Windows işletim	Örnek:
sisteminden paylaşılan bir	Adı şu dosyaya kaydedin:
Windows yazıcısı kullanılamıyor.	C:\Windows\system32\driver\etc\hosts.

### IPv6 Ortamında Tarama Yapılamıyor

Belirti	Çözüm
Dosya iletme hizmeti, yalnızca bir bağlantı yerel adresi atandığında başarısız oluyor.	Bir genel adres atayın.
DNS sunucusu olmayan bir IPv6 ağ ortamında, Bilgisayara (Ağ) Tara SMB hizmeti için veri depolama sunucusunda bir bilgisayar adı belirttiğinizde dosya iletme işlemi başarısız.	Bilgisayara (Ağ) Tara SMB hizmeti için doğrudan veri depolama sunucusunda bir IPv6 adresi belirtin.
Bir e-posta hizmeti için e-posta adresi belirtirken düz biçimde bir IPv6 adresi kullanıldığında makine düzgün çalışmıyor. Örnek: csw@[ipv6:2001:db8::1]	Bir IPv6 ortamı kullanırken bir DNS sunucusu kullanın ve e-posta adreslerini FQDN biçiminde belirtin.

### Diğer IPv6 Sorunları

Belirti	Çözüm
IPv6 adresleri çıktı İş Günlükleri'ne doğru olarak girilmiyor.	IPv4 kullanın.

# Hata Kodları

Bu kısım hata kodlarını açıklamaktadır.

Yazdırma, makinedeki oluşan bir hata ya da arıza nedeniyle anormal bir şekilde sonlandırılırsa, bir hata mesajı ya da bir hata kodu (xxx-xxx) gösterilir.

Faks için, Faks Etkinliği Raporu'nda ve bir İletim Raporu - İş Teslim Edilemedi'de bir hata kodu da gösterilir.

Sorunları çözmek için aşağıdaki tabloda yer alan hata kodlarına bakın.

Not Bir hata kodu gösteriliyorsa, makinede kalan yazdırma verileri ve makine belleğinde kayıtlı bilgiler güvence altında değildir.

Aşağıdaki tabloda yer almayan bir hata kodu gösterilirse ya da sorun tablodaki talimatlara rağmen hata çözülemiyorsa, Müşteri Destek Merkezimizle görüşün. İletişim numarası, makineye iliştirilmiş etiket ya da kart üzerine basılıdır.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
003-500	Sayfa / Taraf işlevini kullanırken çıktı, belirtilen küçültme/büyütme faktörüyle kağıda sığmıyor.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve ayarı değiştirin.
003-754	Bir IPS hatası oluştu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
003-795	Taranmış bir dokümanı belirtilen kağıt boyutuna küçültür/büyütürken, küçültme/büyütme oranı izin verilen aralığı aşıyor.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve ayarı değiştirin.
003-942	Doküman besleyiciye standart olmayan boyutta bir doküman kondu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve dokümanı kontrol edin.
003-956	Doküman camına standart olmayan boyutta bir doküman kondu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve dokümanı kontrol edin.
003-963	Bir kopyalama işinde <b>Kağıt Kaynağı</b> için <b>Otomatik</b> seçildiğinde, tarama dokümanının boyutu kopyalanabilecek kağıt boyutundan daha büyük.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve ayarı değiştirin.
003-972	Bir kopyalama/tarama işi sırasında taranabilecek maksimum sayfa sayısı aşıldı.	İşlemi tekrarlamak için kontrol panelinin Start (Başlat) düğmesine basın veya işlemi iptal etmek için Stop (Durdur) düğmesine basın.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
003-973	Kağıdın yönüne uymayan taranan bir doküman büyütülürken/küçültülürken oluşan görüntünün boyutu çok büyük.	<ul> <li>Aşağıdaki çözümlerden birini uygulayın.</li> <li>Küçült/Büyüt ile büyütme oranını düşürün.</li> <li>Kağıdın veya dokümanın yönünü değiştirin.</li> </ul>
004-345	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
005-122 005-123 005-125 005-131 005-132 005-134 005-135 005-136 005-139 005-145 005-147 005-196 005-197 005-198 005-199	Doküman besleyiciye doküman sıkıştı.	Sıkışan dokümanı çıkarın. Bkz. Doküman Sıkışmaları, sayfa 13-55.
005-210 005-275 005-280	Doküman besleyicide bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
005-305	Doküman besleyici kapağı açık kalmış.	Doküman besleyicinin sol kapağını kapatın.
005-500	Doküman besleyicide bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın.
005-907 005-908 005-913	Doküman besleyiciye doküman sıkıştı.	Sıkışan dokümanı çıkarın. Bkz. Doküman Sıkışmaları, sayfa 13-55.
005-940	Doküman besleyicide bir hata oluştu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve dokümanı tekrar doküman besleyiciye koyun.
005-948	Doküman besleyicide bir doküman boyutunun eşleşmemesi hatası oluştu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
007-270	Kaset 1 arızası.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun. Kaset 1'ten başka bir kaseti kullanabilirsiniz.
007-272	Kaset 3 arızası.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun. Kaset 3'ten başka bir kaseti kullanabilirsiniz.
007-273	Kaset 4 arızası.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun. Kaset 4'ten başka bir kaseti kullanabilirsiniz.
010-311 010-312 010-320 010-327 010-379 010-392	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
010-602	Makinenin sıcaklık sensörü bir anormallik algıladı.	Makine soğuduğundan bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
016-346 016-372	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
016-500 016-501 016-502 016-504	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın.
016-570	Yazdırma sırasında bir iletişim hatası oluştu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-571	Yazdırma işlemi sırasında bir iletişim hatası oluştu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyip tekrar deneyin.
016-598	Bir e-posta sayfasının boyutu, sayfa ayrıma nedeniyle maksimum sayfa boyutu aşıyor.	İşlemi tekrarlamak için kontrol panelinin <b>Start (Başlat)</b> düğmesine basın veya işlemi iptal etmek için <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
016-742 016-744	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
016-749	Bir hata oluştu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-759	İzin verilen kopya sayısı için bir ayar girilmişti ve bu sayıya ulaşıldı. Diğer bir olasılık da bir kullanıcının oturum içinde maksimum kopya sayısına ulaşmış olmasıdır.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-764	Ağda bir hata oluştu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-765 016-766	SMTP sunucusunun gelen e-posta için bellek alanı doldu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-767	Adres doğru olmadığında e-posta gönderilemiyor	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-768	E-posta verisi oluşturma başarısız oldu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-776	Bir iş iptal edildi.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-781	Bir e-posta gönderilirken SMTP sunucu adı çözümlenemiyor.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-791	Makine, Bilgisayara (Ağ) Tara veya E- postaya Tara işlevini yürütürken veri gönderemedi.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-799	Uygulamanın yazdırma verisine geçersiz bir yazdırma parametresi dahil edildi veya yazdırma verisi ve Baskı Ayarları uyuşmuyor olabilir.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-981	EPC belleği dolu.	İşlemi tekrarlamak için kontrol panelinin <b>Start (Başlat)</b> düğmesine basın veya işlemi iptal etmek için <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
016-982	Bilgisayara Tara hizmetiyle ilk sayfa taranırken bellek doldu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
016-985	E-postaya Tara hizmeti kullanılırken ek dosya boyutu maksimum boyutu aşıyor.	İşlemi tekrarlamak için kontrol panelinin <b>Start (Başlat)</b> düğmesine basın veya işlemi iptal etmek için <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
017-745	Bilgisayara Tara hizmetinin SMB'si kullanılırken maksimum depolama boyutu aşıldı.	İşlemi tekrarlamak için kontrol panelinin <b>Start (Başlat)</b> düğmesine basın veya işlemi iptal etmek için <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
024-910	Kaset 1 için ayarlanan kağıt boyutu ve iş için belirtilen kağıt boyutu aynı değil.	İşi iptal etmek için kontrol panelinin <b>Stop</b> ( <b>Durdur</b> ) düğmesine basın veya kağıdı belirtilen kağıt boyutuyla değiştirin.
024-911	Kaset 2 için ayarlanan kağıt boyutu ve iş için belirtilen kağıt boyutu aynı değil.	İşi iptal etmek için kontrol panelinin <b>Stop</b> ( <b>Durdur</b> ) düğmesine basın veya kağıdı belirtilen kağıt boyutuyla değiştirin.
024-912	Kaset 3 için ayarlanan kağıt boyutu ve iş için belirtilen kağıt boyutu aynı değil.	İşi iptal etmek için kontrol panelinin <b>Stop</b> ( <b>Durdur)</b> düğmesine basın veya kağıdı belirtilen kağıt boyutuyla değiştirin.
024-913	Kaset 4 için ayarlanan kağıt boyutu ve iş için belirtilen kağıt boyutu aynı değil.	İşi iptal etmek için kontrol panelinin <b>Stop</b> ( <b>Durdur</b> ) düğmesine basın veya kağıdı belirtilen kağıt boyutuyla değiştirin.
024-915	Kaset 5 (bypass) için ayarlanan kağıt boyutu ve iş için belirtilen kağıt boyutu aynı değil.	Kağıt ayarına uyan kağıt yükleyin veya kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
024-950	Kaset 1'te kağıt yok ve başka bir kaset seçilemiyor.	Daha fazla kağıt yükleyin veya işi iptal etmek için kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
024-951	Kaset 2'te kağıt yok ve başka bir kaset seçilemiyor.	Daha fazla kağıt yükleyin veya işi iptal etmek için kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
024-952	Kaset 3'te kağıt yok ve başka bir kaset seçilemiyor.	Daha fazla kağıt yükleyin veya işi iptal etmek için kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
024-953	Kaset 4'te kağıt yok ve başka bir kaset seçilemiyor.	Daha fazla kağıt yükleyin veya işi iptal etmek için kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
024-954	Kaset 5'te kağıt yok ve başka bir kaset seçilemiyor.	Daha fazla kağıt yükleyin veya işi iptal etmek için kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
024-958	Kontrol panelinde yapılan kağıt ayarı Kaset 5'e (bypass) yüklü kağıt boyutu veya türüyle uyuşmuyor.	Kağıt ayarına uyan kağıt yükleyin veya kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
024-959	Kaset 1 takılmadı veya kağıt kılavuzları desteklenmeyen bir konumda.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve Kaset 1'ü takın veya kağıt kılavuzlarının konumunu kontrol edin.
024-960	Kaset 2 takılmadı veya kağıt kılavuzları desteklenmeyen bir konumda.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve Kaset 2'ü takın veya kağıt kılavuzlarının konumunu kontrol edin.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
024-961	Kaset 3 takılmadı veya kağıt kılavuzları desteklenmeyen bir konumda.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve Kaset 3'ü takın veya kağıt kılavuzlarının konumunu kontrol edin.
024-962	Kaset 4 takılmadı veya kağıt kılavuzları desteklenmeyen bir konumda.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve Kaset 4'ü takın veya kağıt kılavuzlarının konumunu kontrol edin.
024-965	İş için belirtilen kağıt kasetlerden hiçbirine yüklü değil.	Belirtilen kağıdı yükleyin veya işi iptal etmek için kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
024-966	Otomatik kaset seçilmeye çalışıldı ancak Kaset 5 (bypass) dışındaki kasetlerin hiçbiri otomatik olarak seçilebilir değil.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve tekrar deneyin.
024-718	Uyumsuz baskı parametreleri kullanıldı. Belirtilen Doküman Boyutu, Kağıt Boyutu, Kağıt Kaseti, 2 Taraflı Yazdırma ve Çıktı Kaseti gibi özellikler birbiriyle uyumsuz.	Yazdırma verisini onaylayın ve tekrar yazdırmayı deneyin.
026-737	Bir ağ hatası oluştu.	Ağda veya sunucuda herhangi bir sorun olup olmadığını öğrenmek için ağ yöneticinize başvurun.
027-518	İletme hedefinde oturum açılamadı.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
027-520	Geçersiz karakterler kullanıldı veya belirtilen yok bulunamadı.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
027-522	İletme hedefine yazılamıyor.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
027-528	Bilgisayarın sabit diski dolu olduğundan veriler paylaşılan klasöre yazılamadı.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve sabit diskte yer açmak için gereksiz verileri silin.
027-543	SMB sunucusu (NetBIOS) adı geçersiz.	SMB sunucusunun sunucu adının doğru olup olmadığını kontrol edin veya işi iptal etmek için kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın.
027-779	SMTP sunucusunda kimlik doğrulanamadı.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
033-313 033-316	Bir faks gönderilirken bir hata oluştu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve ayarları kontrol edin.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
033-325	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, dokunmatik ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
033-326	E-posta Tara işlevinin göndereni girilmedi.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve ayarları kontrol edin.
033-503 033-504 033-505 033-506 033-507 033-509 033-510 033-517 033-526 033-529 033-531 033-532	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
033-541	Belirtilen numaranın alıcısı kayıtlı değil.	Alıcıyı doğru olarak belirtin veya kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basıp işi iptal edin.
033-547	İletişim, <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basılması gibi bir nedenle sonlandırıldı.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve tekrar deneyin.
033-548	Hat kullanılamadığında manuel aktarım yapılamıyor.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
033-549	Faks hizmeti, belleğin kuyruktaki bir faks için yetersiz olması gibi bir nedenle kullanılamıyor.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
033-550 033-567	Adres Defteri'ne kaydedilemiyor.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
033-572	Alınan veri yazdırılmıyor.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
033-577 033-578	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
033-712	İşlem, yetersiz bellek nedeniyle yapılamıyor.	Gereksiz verileri silin. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
033-725	Sabit disk dolu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
033-753	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
034-522	Hat kullanılamadığında manuel aktarım yapılamıyor.	İşin tamamlandığını doğrulayın veya kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basıp işi iptal edin.
034-550	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
034-711	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
034-726	İş limiti aşıldı.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
034-746	Hat doğru olarak bağlı değil.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
034-752	Alıcının hattı meşgul.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
034-757	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
034-761 034-765	Adres Defteri'ndeki alıcı yanlış.	Alıcının adresini doğrulayın ve tekrar deneyin. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
035-550	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın.
035-703	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
035-704	Bir faks gönderilirken bir hata oluştu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
035-708 035-728 035-741 035-748 035-758 035-759	Bir faks gönderilirken faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyip tekrar deneyin.
035-761	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
036-506	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
036-550	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın.
036-700	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
036-740	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve işi iptal edin.
036-777 036-796	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Makine bu durumdan otomatik olarak çıkar. Biraz bekleyin ve tekrar deneyin.
041-210 041-211	Kaset 1'de bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
042-325	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
042-400	Koku filtresi ömrü sona erdi.	Müşteri Destek Merkezimizle görüşün.
042-608 042-614	Uçucu organik bileşik filtresi ömrü sona erdi.	Müşteri Destek Merkezimizle görüşün.
042-614	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın.
045-310	Bir hata oluştu.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
045-313 045-218 061-321 061-325	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
062-277	Doküman besleyicide bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
062-300	Doküman besleyiciye bir doküman yerleştirildiğinde kapak açıktı.	Kapağı kapatın.
062-311	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
062-360 062-371 062-380 062-386 062-389 062-396	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
071-105	Sol kapak <b>A</b> 'da veya Kaset 1'de bir hata oluştu.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
072-102	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> 'de veya Kaset 2'de bir hata oluştu.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
072-105	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> 'de kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
072-210 072-212 072-215	Kaset 2'de (Bir Kasetli Modül) bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
073-102	İki kasetli modül kapağı <b>C</b> 'de veya Kaset 3'te kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
073-104	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> 'de veya iki kasetli modül kapağı <b>C</b> 'de kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
073-105	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> 'de kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
073-210	Kaset 3'te (İki Kasetli Modül) bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
074-101 074-102	İki kasetli modül kapağı <b>C</b> 'de veya Kaset 4'te kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
074-104	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> 'de veya iki kasetli modül kapağı <b>C</b> 'de kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
074-105	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> 'de kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
074-210	Kaset 4'te (İki Kasetli Modül) bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
075-135 077-101 077-103 077-104 077-106	Sol kapak <b>A</b> 'da bir kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
077-129	Sol kapak <b>A</b> 'da bir kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
077-211	İki Kasetli Modül'de bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
077-212	Bir Kasetli Modül'de bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
077-300	Ön kapak açık.	Ön kapağı kapatın.
077-301	Sol kapak <b>A</b> açık.	Sol kapak <b>A</b> 'yı kapatın.
077-305	İki kasetli modül kapağı <b>C</b> açık.	İki kasetli modül kapağı <b>C</b> 'yi kapatın.
077-309	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> açık.	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> 'yi kapatın.
077-900 077-901	Sol kapak <b>A</b> 'da bir kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
077-904	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> 'de kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
077-905 077-906	İki kasetli modül kapağı <b>B</b> 'de veya <b>C</b> 'de kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları, sayfa 13-46.
091-313	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
091-401	Tambur kartuşunun değiştirilmesi gerekiyor.	Tambur kartuşunu değiştirin. Yedek sarf malzemeleri/periyodik değişen parçalar sipariş etmek için Müşteri Destek Merkezini arayın. Ürün kodlarını hazır bulundurun. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
091-402	Tambur kartuşunun değiştirilmesi gerekiyor.	Tambur kartuşunu değiştirin. Yedek sarf malzemeleri/periyodik değişen parçalar sipariş etmek için Müşteri Destek Merkezini arayın. Ürün kodlarını hazır bulundurun. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
091-406	Tambur kartuşu ömrü sona erdi.	Tambur kartuşunu değiştirin. Yedek sarf malzemeleri/periyodik değişen parçalar sipariş etmek için Müşteri Destek Merkezini arayın. Ürün kodlarını hazır bulundurun. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
091-424	Tambur kartuşu ömrü sona erdi.	Tambur kartuşunu değiştirin. Yedek sarf malzemeleri/periyodik değişen parçalar sipariş etmek için Müşteri Destek Merkezini arayın. Ürün kodlarını hazır bulundurun. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
091-430	Tambur kartuşu ömrü sona erdi.	Tambur kartuşunu değiştirin. Yedek sarf malzemeleri/periyodik değişen parçalar sipariş etmek için Müşteri Destek Merkezini arayın. Ürün kodlarını hazır bulundurun. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
091-440	Tambur kartuşunun yakında değiştirilmesi gerekiyor.	Tambur kartuşunu değiştirin. Yedek sarf malzemeleri/periyodik değişen parçalar sipariş etmek için Müşteri Destek Merkezini arayın. Ürün kodlarını hazır bulundurun. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
091-441	Tambur kartuşunun yakında değiştirilmesi gerekiyor.	Bir tambur kartuşunu hazırlayın. Yedek sarf malzemeleri/periyodik değişen parçalar sipariş etmek için Müşteri Destek Merkezini arayın. Ürün kodlarını hazır bulundurun. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
091-914 091-915 091-916	Tambur kartuşunda bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
091-921	Tambur kartuşunda bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
092-660	Bir tambur kartuşu hatası oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın.
092-661	Sıcaklık SNR değeri (CRU'da) sınırların dışında.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın.
092-668	ATC SNR (tambur kartuşunda) değeri sınırların dışında.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın.
092-910	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın.
093-312	Toner kartuşunda bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
093-400	Toner kartuşunda toner kalmadı.	Toner kartuşunu değiştirin.
093-406	Toner kartuşunun yakında değiştirilmesi gerekiyor.	Yeni bir toner kartuşu hazırlayın.
093-912	Toner kartuşunda toner kalmadı.	Toner kartuşunu değiştirin.
093-956	Tambur kartuşunda bir hata oluştu.	Tambur kartuşundan teybi çıkarın. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
093-959	Tambur kartuşunda bir hata oluştu.	Tambur kartuşunu değiştirin. Yedek sarf malzemeleri/periyodik değişen parçalar sipariş etmek için Müşteri Destek Merkezini arayın. Ürün kodlarını hazır bulundurun. Bkz. Tambur Kartuşunu Değiştirme, sayfa 12-7.
116-321 116-323 116-324 116-334 116-377	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
116-386	Faks kablosu düzgün olarak bağlı değil.	Kabloyu sıkıca takın ve ardından makineyi kapatın; ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
116-747	Tarama alanı çok küçük olduğundan tarama işi tamamlanamıyor.	Kenar Silme değerini ya da yakınlaştırma oranını azaltın.

Hata Kodu	Neden	Çözüm
117-326 117-327 123-314	Bir hata oluştu.	Makineyi kapatın, ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.
127-396	Bir e-postanın verileri oluşturulamadı.	Kontrol panelinin <b>Stop (Durdur)</b> düğmesine basın ve tekrar deneyin.
133-226	Belirtilen ülke kodu makine tarafından desteklenmiyor veya saat ayarlanmamış.	Ülke kodunu veya saati tekrar ayarlayın. Bkz. Bölge, sayfa 9-39 ve Saat, sayfa 9- 43.
134-210 134-211	Faks aktarımı sırasında bir hata oluştu.	Kabloyu sıkıca takın ve ardından makineyi kapatın; ekranın boş olduğundan emin olun ve ardından makineyi açın. Aynı mesaj yeniden görüntülenirse Müşteri Destek Merkezinizle iletişim kurun.

# Kağıt Sıkışmaları

Bu bölümde, kağıt sıkışmalarını temizleme prosedürleri anlatılmaktadır.

Makinede kağıt sıkıştığında makine durur ve alarm çalar. Ayrıca, ekranda bir mesaj gösterilir.

Sıkışan kağıdı yırtmadan dikkatlice çıkarın. Makinede kağıt parçası bırakmayın.

#### Notlar

- Kağıdı çıkardıktan sonra kağıt sıkışma mesajı ekranda kalırsa, makinenin başka bir yerinde sıkışmış kağıt vardır. Gerekeni yapmak için mesajdaki talimatları izleyin.
- Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, kopyalama işi otomatik olarak devam eder.
- Yazdırma işi, kağıt sıkışması oluşan sayfadan bir önceki sayfayla otomatik olarak devam eder.
- Kopyalama çıktısı harmanlanmadan doküman besleyici ile bir kopyalama işi yapılırken (yani doküman besleyici bir kerede bir yaprak besleyip tararken) makinede kağıt sıkışırsa, sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra makine, taranmış olan dokümanı kopyalamayı otomatik olarak sürdürür. Ancak dokümanın kalan kısmı için, doküman besleyicinin yüklü dokümanların geri kalanını besleyip taramasını sağlamak üzere Start (Başlat) düğmesine yeniden basmalısınız.

UYARI: Kağıt sıkışmasını gidermek için bir kaseti çıkarmanız gerektiğinde yerel Xerox temsilcinizle iletişim kurun. Kaseti dışarı çekmeyin; bu, yaralanmalara neden olabilir.

Dikkar: Ürünün derininde sıkışan, özellikle kaynaştırıcı birim ya da ısı silindirine sarılı kağıdı çıkarmaya çalışmayın. Bu, yaralanmalara ya da yanıklara neden olabilir. Ürünü hemen kapatın ve yerel Xerox temsilcinize başvurun.

Hata Kodu	Mesaj	Kontrol Edilecek Bölge/ Kontrol Prosedürü	Bkz. Sayfa:
071-105	Kaset 1'te Kağıt Sıkıştı Kaset 1'ü denetleyin. Kapak A'yı açın ve kağıdı çıkarın.	1. Sol kapak <b>A</b> 2. Kaset 1	P. 13-49 P. 13-53
072-102	Kaset 2'te Kağıt Sıkıştı Kaset 2'ü denetleyin. Kapak B'yi açın ve kağıdı çıkarın.	1. Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> 2. Kaset 2	P. 13-51 P. 13-53
072-105	Kapak B'de Kağıt Sıkıştı Kapak B'yi açın ve kağıdı çıkarın.	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b>	P. 13-51
073-102	Kaset 3'te Kağıt Sıkıştı Kaset 3'ü denetleyin. Kapak C'yi açın ve kağıdı çıkarın.	<ol> <li>İki kasetli modül kapağı C</li> <li>Kaset 3</li> </ol>	P. 13-52 P. 13-53
073-104	Kapak B ve C'de Kağıt Sıkıştı Kapak B'yi ve C'yi açın ve kağıdı çıkarın.	1. Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> 2. İki kasetli modül kapağı <b>C</b>	P. 13-51 P. 13-52
073-105	Kapak B'de Kağıt Sıkıştı Kapak B'yi açın ve kağıdı çıkarın.	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b>	P. 13-51
074-101 074-102	Kaset 4'te Kağıt Sıkıştı Kaset 4'ü denetleyin. Kapak C'yi açın ve kağıdı çıkarın.	<ol> <li>İki kasetli modül kapağı C</li> <li>Kaset 4</li> </ol>	P. 13-52 P. 13-53
074-104	Kapak B ve C'de Kağıt Sıkıştı Kapak B'yi ve C'yi açın ve kağıdı çıkarın.	1. Bir kasetli modül kapağı <b>B</b> 2. İki kasetli modül kapağı <b>C</b>	P. 13-51 P. 13-52
074-105	Kapak B'de Kağıt Sıkıştı Kapak B'yi açın ve kağıdı çıkarın.	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b>	P. 13-51
075-135	Kaset 5'te Kağıt Sıkıştı Kağıdı Kaset 5'ten çıkarın ve kağıdı çıkarın.	1. Sol kapak <b>A</b> 2. Kaset 5	P. 13-49 P. 13-54

Hata Kodu	Mesaj	Kontrol Edilecek Bölge/ Kontrol Prosedürü	Bkz. Sayfa:
077-101	Kapak A'da Kağıt Sıkıştı Kapak A'yı açın ve kağıdı çıkarın.	Sol kapak A	P. 13-49
077-103 077-104 077-106	Kağıt Sıkışması Kapak A'yı açın ve kağıdı çıkarın.		
077-129	Dupleks Modülünde Kağıt Sıkışması Kapak A'yı açın ve kağıdı çıkarın.		
077-900	Kapak A'da Kağıt Sıkıştı Kapak A'yı açın ve kağıdı çıkarın.		
077-901	Kağıt Sıkışması Kapak A'yı açın ve kağıdı çıkarın.		
077-904	Kapak B'de Kağıt Sıkıştı Kapak B'yi açın ve kağıdı çıkarın.	Bir kasetli modül kapağı <b>B</b>	P. 13-51
077-905 077-906	Kapak B ve C'de Kağıt Sıkıştı Kapak B'yi ve C'yi açın ve kağıdı çıkarın.	<ol> <li>Bir kasetli modül kapağı B</li> <li>İki kasetli modül kapağı C</li> </ol>	P. 13-51 P. 13-52

#### Notlar

- Bir kağıt sıkışmasının ardından sıkışmanın yerini kontrol etmeden bir kaseti çıkarmak, kağıdın yırtılmasına ve makinede parça kalmasına neden olabilir. Ekipman arızasını önlemek için, kağıt sıkışmasını gidermeye kalkışmadan önce sıkışmanın yerini kontrol edin.
- Makine içinde parça kalırsa kağıt sıkışması göstergesi sönmez.
- Kağıt sıkışmalarını giderirken makineyi açık bırakın. Makine kapatıldığında makine belleğinde kayıtlı bilgiler silinir.
- Makinenin içindeki parçalara dokunmayın. Yazdırma hataları olabilir.
# Sol Kapak A'da Kağıt Sıkışması

Makinenin sol kapağı içindeki kağıt sıkışmalarını gidermek için aşağıdaki adımları izleyin.

Not Kağıdı çıkarırken, makinenin sol kapağı içindeki Aktarma Kayışında (siyah film bant) bir görüntü olabilir. Aktarma Kayışına dokunmayın. Görüntü kalitesi etkilenebilir ya da Aktarma Kayışı hasar görebilir ve değiştirilmesi gerekebilir.

1. Kaset 5'i (1) açın, sonra serbest bırakma kolunu (2) kaldırırken sol kapağı (3) yavaşça açın.



#### Kağıt, kaynaştırıcı birim çevresinde sıkışmışsa

a. Mandalı aşağı indirin.



b. Sıkışan kağıdı çıkarın.



Not Makinenin içinde yırtık kağıt parçası bırakmayın.

c. Mandalı yeniden eski yerine kaldırın.

d. Sol kapağın ortasına bastırın, yavaşça kapatın ve Kaset 5'i (bypass) kaldırın.



#### Kağıt sol kapak içinde sıkışırsa

a. Kağıt şekilde gösterilen konumda sıkışmışsa, sıkışan kağıdı yukarı doğru çekerek çıkarın.



b. Kağıt şekilde gösterilen konumda sıkışmışsa, sıkışan kağıdı yukarı doğru çekerek çıkarın.



c. Sol kapağın ortasına bastırın, yavaşça kapatın ve Kaset 5'i (bypass) kaldırın.



# Bir Kasetli Modül Kapağı B'de Kağıt Sıkışması

Makinenin bir kasetli modül kapağı içindeki kağıt sıkışmalarını gidermek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Serbest bırakma kolunu çekin ve bir kasetli modül kapağını yavaşça açın.



2. Sıkışan kağıdı çıkarın.



#### Notlar

- Kağıt üst kısımda sıkıştığında kağıdı görmek zordur. Sıkışan kağıdı iyice kontrol edin.
- Kağıt yırtılırsa makinede hiç parça kalmadığından emin olun.
- 3. Bir kasetli modül kapağını yavaşça kapatın.



# İki Kasetli Modül Kapağı C'de Kağıt Sıkışması

Makinenin iki kasetli modül kapağı içindeki kağıt sıkışmalarını gidermek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Serbest bırakma kolunu çekin ve iki kasetli modül kapağını yavaşça açın.



2. Sıkışan kağıdı çıkarın.

Notlar

- Kağıt üst kısımda sıkıştığında kağıdı görmek zordur. Sıkışan kağıdı iyice kontrol edin.
- Kağıt yırtılırsa makinede hiç parça kalmadığından emin olun.



3. İki kasetli modül kapağını yavaşça kapatın.



# Kaset 1 - 4'te Kağıt Sıkışmaları

Kaset 1 - 4'teki kağıt sıkışmasını gidermek için şu adımları izleyin.

- 1. Sıkışan kağıdı gidermek için bkz.:
  - Kaset 1 Sol Kapak A'da Kağıt Sıkışması, sayfa 13-49.
  - Kaset 2 (isteğe bağlı): Bir Kasetli Modül Kapağı B'de Kağıt Sıkışması, sayfa 13-51
  - Kaset 3 4 (isteğe bağlı): İki Kasetli Modül Kapağı C'de Kağıt Sıkışması, sayfa 13-52
- 2. Sıkışan kağıt çıkarılamıyorsa kaseti çekin.



Not Bir kağıt sıkışmasının ardından sıkışmanın yerini kontrol etmeden bir kaseti çıkarmak, kağıdın yırtılmasına ve makinede parça kalmasına neden olabilir. Ekipman arızasını önlemek için, kağıt sıkışmasını gidermeye kalkışmadan önce sıkışmanın yerini kontrol edin.

3. Sıkışan kağıdı çıkarın.



Not Kağıt yırtılırsa makinede hiç parça kalmadığından emin olun.

4. Kaseti durana kadar yavaşça itin.



# Kaset 5'te (Bypass) Kağıt Sıkışmaları

Kaset 5'teki (bypass) bir kağıt sıkışmasını gidermek için şu adımları izleyin.

1. Kaset 5'in (bypass) içini (kağıt besleme girişi civarını) inceleyin ve sıkışan kağıdı çıkarın.

#### Notlar

- Birden çok sayfa yüklenmişse sıkışmayı giderirken tüm kağıtları çıkarın.
- Kağıt yırtılırsa makinede hiç parça kalmadığından emin olun.



- 2. Birden çok sayfa yüklenmişse çıkarılan kağıdın köşelerini hizalayın.
- 3. Kağıdı yazdırılacak tarafı aşağı dönük şekilde yerleştirin; kağıdın ön kenarını kağıt besleme girişine hafifçe temas edecek şekilde hizalayın.



# Doküman Sıkışmaları

Doküman besleyicide bir doküman sıkışması olduğunda makine durur ve alarm çalar. Ayrıca, ekranda bir mesaj gösterilir.

Not Doküman besleyici bazı makine yapılandırmalarında standart olarak gelmez.

Hata Kodu	Mesaj
005-122	Doküman Besleyici Sıkışması
005-123	Doküman Besleyici Kapağını açın ve kağıdı çıkarın.
005-125	
005-131	
005-132	
005-134	
005-135	
005-136	
005-139	
005-145	
005-147	
005-196	
005-198	
005-199	
005-907	
005-908	
005-913	
005-197	Kullanılamayan Orijinal Boyutu
	Doküman Besleyici Kapağını açın ve kağıdı çıkarın.

Sıkışan dokümanı çıkarmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Doküman besleyici kapağının ön kolunu yukarı çekin ve doküman besleyici kapağını tamamen açın.



Not Kapak tam açıkken sabit durumda kalacaktır. Kapağı yavaşça açın.

2. Doküman henüz besleyiciye beslenmemişse, çıkarın.



3. Dokümanı bulamazsanız, iç kapağı açmak için kolu kaldırın.



- 4. Doküman besleyicinin iç kapağını kapatın.
- 5. Doküman besleyici kapağını, yerine tıklayarak oturana kadar kapatın ve kapağın her iki tarafı ile doküman besleyici arasında hiç boşluk olmadığından emin olun.
- 6. Dokümanı bulamazsanız, doküman besleyiciyi dikkatle kaldırın. Dokümanı bulursanız çıkarın, ardından doküman besleyiciyi kapatın.
- 7. 6. Adımda dokümanı bulamazsanız, doküman besleyici kasetini kaldırın ve dokümanı çıkarın.



8. Doküman besleyici kasetini dikkatle yerine geri itin.

9. Dokümanın yırtılmadığından, buruşmadığından ve katlanmadığından emin olun ve ardından kopyalanmamış ya da taranmamış dokümanları yeniden yükleyin.



Sıkışan dokümanı çıkardıktan sonra:

#### Kopyala

Taranmamış dokümanı, sıkışan sayfalar dahil tekrar yerleştirin.

#### Tarama (E-postaya/Bilgisayara (Ağ))

Tüm dokümanı tekrar yerleştirin.

Taranan veriler daha önce gönderildiyse, taranmamış dokümanı, sıkışan sayfalar dahil tekrar yerleştirin.

#### Tarama (TWAIN/WIA (Windows Imaging Acquisition))

Taranmamış dokümanı, sıkışan sayfalar dahil tekrar yerleştirin.

#### Faks

Tüm dokümanı tekrar yerleştirin.

Hemen Faks Anahtarı anında aktarım yapmaya ayarlanmışsa, taranmamış dokümanı, sıkışan kağıtlar dahil tekrar yerleştirin.

Not Yırtık, buruşuk ya da katlanmış doküman sayfaları doküman sıkışmalarına ya da hasara neden olabilir. Yırtık, buruşuk ya da katlanmış dokümanları her zaman doküman camına yerleştirerek kopyalayın.

Sorun Çözme





Bu bölümde makine özellikleri, isteğe bağlı bileşenler ve notlar ve kısıtlamalar anlatılmaktadır.

# Özellikler

Bu bölümde makinenin ana özellikleri listelenmektedir. Özelliklerde ve ürünün görünümünde önceden bildirilmeden değişiklik yapılabilir.

# Temel İşlevler/Kopyalama İşlevleri

Tür	Masaüstü
Bellek	256 MB
Tarama Çözünürlüğü	600 x 600 dpi
Sabit Disk	-
Yazdırma Çözünürlüğü	600 x 600 dpi
Yarım Ton	256 gri tonlu skala
Isınma Süresi	19 saniye veya daha kısa Not: Oda sıcaklığında, 20 C×
Orijinal Kağıt Boyutu	Maksimum boyut hem sayfalar hem de kitaplar için 297 x 432 mm'dir (A3, 11 x 17") Görüntü kaybı genişliği: Üstte, sağda ve solda en çok 5,5 mm; altta en çok 6,0 mm
Çıktı Kağıt Boyutu	Maksimum: A3, 11 × 17" Minimum: Kaset 1: A5 Kaset 2 - 4 A5 Kaset 5 (bypass): A5
Çıktı Kağıt Ağırlığı	Kaset 1 (standart):60 - 90 g/m2Kaset 2 - 4 (isteğe bağlı):60 - 216 g/m2Kaset 5 (bypass):60 - 216 g/m2Not: Xerox tarafından önerilen kağıtları kullanın. Koşullara bağlı olarakdüzgün kopyalama yapılmayabilir.
İlk Kopya Çıkış Süresi	Doküman camı: 7,2 saniye ya da daha kısa (A4 🖵) Doküman besleyici: 11 saniye ya da daha kısa (A4 🖵)
Küçültme/Büyütme	Boyuta karşılık Boyut       1:1 ± %0,8         Ön ayar yüzdesi       1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:0,866, 1:1,154, 1:1,225, 1:1,414         Değişme yüzdesi       1:0,25 - %1:4,000 (%1 artımlı)

Tür	Masaüstü	
Sürekli Kopyalama Hızı	WorkCentre 5024 Kağıt Kaseti 1 - 4: A4 □, B5 □: A4: A3, B4: B5: Kağıt Kaseti 1 - 4: A4 □, B5 □: A4: B5: B4: A3:	Sürekli 1 Taraflı kopyalama/aynı büyütme 24 yaprak/dakika 15 yaprak/dakika 12 yaprak/dakika Sürekli 2 Taraflı kopyalama/aynı büyütme 17 yaprak/dakika 8,7 yaprak/dakika 7,2 sayfa/dakika 7,9 yaprak/dakika 8,6 yaprak/dakika
	WorkCentre 5022 Kağıt Kaseti 1 - 4: A4 □, B5 □: A4: A3, B4: B5: Kağıt Kaseti 1 - 4: A4 □, B5 □: A4: B5: B4: A3: Notlar • Hız, görüntü kal • Bunlar Bond, Du Yazdırma perfor • Doküman besle sayfa/dakikaya	Sürekli 1 Taraflı kopyalama/aynı büyütme 22 yaprak/dakika 15 yaprak/dakika 12 yaprak/dakika Sürekli 2 Taraflı kopyalama/aynı büyütme 16 yaprak/dakika 8,7 yaprak/dakika 7,2 sayfa/dakika 7,9 yaprak/dakika 8,6 yaprak/dakika 8,6 yaprak/dakika
Kağıt Kaseti Kapasitesi	Standart: 350 y (100 İsteğe Bağlı: 500 y (İki K Maksimum:1.850 ya * <sup>1</sup> 80 g/m2 kağıt kul * <sup>2</sup> Xerox <sup>®</sup> standart k	yaprak (Kaset 1 (250 yaprak * <sup>1</sup> ) + Kaset 5 (bypass) yaprak * <sup>2</sup> ) yaprak * <sup>1</sup> (Bir Kasetli Modül) ve 1.000 yaprak * <sup>1</sup> Gasetli Modül) aprak (Standart + Bir Kasetli Modülü + İki Kasetli Modül) Ianırken kağıdı kullanırken
Sürekli Kopyalama	999 yaprak	
Çıktı Kaseti Kapasitesi	250 yaprak (A4) Not: 80 g/m2 kağıt k	kullanıldığında
Güç Kaynağı	AC 220 - 240 V ±%	10, 6A, 50/60 Hz ±%3

Tür	Masaüstü
Güç Tüketimi	1.0 kW ya da daha az Uyku modu: 2,3 W veya daha az
Boyutlar	Genişlik 595 mm × Derinlik 573 mm x Yükseklik 580 mm (doküman besleyicili)
Makine Ağırlığı	37 kg (doküman besleyicili) Not: Toner kartuşu dahil değildir.
Alan Gereksinimi	Genişlik 947 mm × Derinlik 573 mm (doküman besleyicili) Not: Kaset 5 (bypass) tam uzatıldığında.

# Yazdırma İşlevleri

Tür	Yerleşik
Çıktı Kağıt Boyutu	Temel İşlevler/Kopyalama İşlevleri ile aynıdır
Sürekli Yazdırma Hızı	Temel İşlevler/Kopyalama İşlevleri ile aynıdır Not: Hız, görüntü kalitesi ayarına göre düşebilir. Yazdırma hızı ayrıca dokümana bağlı olarak da düşebilir.
Baskı Çözünürlüğü	Çıktı çözünürlüğü:600 x 600 dpiVeri işleme çözünürlüğü:600 × 600 dpi
PDL	Standart: FX HBPL (Barındırıcı Tabanlı Baskı Dili) (İsteğe Bağlı): PCL
Protokol	Ağ bağlantısı: TCP/IP v4/v6 (lpd, Port9100)
İşletim Sistemi	Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> x64 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 x64 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8 x64 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8 x64 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8
Bağlanabilirlik	Standart: USB 1.1/2.0, TWAIN, İsteğe bağlı: Ethernet 100BASE- TX/10BASE-T

# Tarama İşlevleri (Yerel)<sup>\*1</sup>

Tür	Renkli Taray	
Orijinal Kağıt Boyutu	Temel İşlevler/	Kopyalama İşlevleri ile aynıdır
Tarama Çözünürlüğü	Tek renkli:	600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi,
		300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
	Renkli:	300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi,

Tür		Renkli Tarayıcı	
Yarım Ton Tara	ima	Renkli:her RGB rengi için 8 bitlik giriş / 8 bitlik çıkışTek renkli:1 bitlik çıkış	
Tarama Hızı* <sup>2</sup>		Tek renkli:18 yaprak/dakikaRenkli:4 yaprak/dakikaStandart Xerox dokümanı (A4 ) ile, 200 dpi'de, TWAIN sürücüsü (USB)kullanılarak	
Bilgisayara tarama	Sürücü	TWAIN/WIA <sup>*3</sup>	
(TWAIN/ WIA <sup>*3</sup> : USB)	İşletim Sistemi <sup>*4</sup>	Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> x64 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 x64 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8 x64, Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8 x64, Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8, Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8,	

\*1 Yerel tarama işlevi, CPS ve CPS NW modellerinde standart olarak takılır.

\*<sup>2</sup> Tarama hızı dokümanlara göre değişir.

\*<sup>3</sup> WIA, Windows Imaging Acquisition adının kısaltmasıdır.

<sup>\*4</sup> En son desteklenen işletim sistemleri için lütfen Xerox web sitesine bakın.

# Tarama İşlevleri (Ağ)<sup>\*1</sup> (İsteğe Bağlı)

Tür		Renkli Tarayıcı
Orijinal Kağıt Boyutu		Kopyalama İşlevleri ile aynıdır.
Tarama Çözünürlüğü		Tek renkli:         600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi           Renkli:         300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi,
Yarım Ton Tara	ama	Renkli:her RGB rengi için 8 bitlik giriş / 8 bitlik çıkışTek renkli:1 bitlik çıkış
Tarama Hızı <sup>*2</sup>		Tek renkli:18 yaprak/dakikaRenkli:4 yaprak/dakikaStandart Xerox dokümanı (A4 ) ile, 200 dpi'de, TWAIN sürücüsü (USB)kullanılarak
Bağlanabilirlik		Standart: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T
Bilgisayara	Protokol	TCP/IP (SMB)
Tarama (Ag: Göndererek Tarama)	İşletim Sistemi	Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> x64 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 x64 Edition Microsoft <sup>®</sup> Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 x64 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8 x64 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8 Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8
	Dosya Biçimi	Tek renkli ikili:PDF / TIFF (Çok Sayfalı)Renkli:PDF (Çok Sayfalı) / JPEG
E-postaya	Protokol	TCP/IP (SMTP Kimlik Doğrulaması)
tarama	Dosya Biçimi	Tek renkli ikili:PDF / TIFF (Çok Sayfalı)Renkli:PDF (Çok Sayfalı) / JPEG

<sup>\*1</sup> Ağ tarama işlevi yalnızca ağ seçeneği ile birlikte kullanılabilir.

\*<sup>2</sup> Tarama hızı dokümanlara göre değişir.

# Faks İşlevleri (İsteğe Bağlı)

Doküman Boyutunu Gönderme	Maksimum: A3
Kağıt Boyutunu Kaydetme	Maksimum: A3 Minimum: A4
Aktarım Süresi	3 saniyelik aralıkta Not: A4 boyutta 700 karakterlik bir doküman standart kalitede (8 × 3,85 satır/mm) ve yüksek hız modunda (28.8 kb/sn veya üstü: JBIG) gönderilirken. Bu yalnızca görüntü bilgisinin aktarım hızıdır ve iletişim için kontrol süresini içermez. Gerçek aktarım süresinin dokümanın içeriğine, alıcının kullandığı makineye ve iletişim hattının durumuna bağlı olduğuna dikkat edin.
Aktarım Modu	Super G3/G3 ECM/G3 (ITU-T)
Tarama Çözünürlüğü	Standart:       8 × 3.85 satır/mm         200 × 100 dpi (7,9 × 3,9 nokta/mm)         Kaliteli:       8 × 7.7 satır/mm         200 × 200 dpi (7,9 × 7,9 nokta/mm)         Çok kaliteli (400 dpi):       16 × 15.4 satır/mm         400 × 400 dpi (15.7 × 15.7 nokta/mm)
Kodlama Yöntemleri	MH, MR, MMR, JBIG
Aktarım Hızı	G3: 33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/4.8/2.4 kb/sn
Faks Hatları Sayısı	PSTN/PBX

# Çift Yönlü Otomatik Doküman Besleyici (İsteğe Bağlı)

Tür	Çift Yönlü Otomatik Doküman Besleyici
Orijinal Kağıt Boyutu	Maksimum: A3, 11 × 17" Minimum: A5 38 - 128 g/m2 (2 Taraflı: 50 - 128 g/m2)
Kapasite	110 yaprak
	Not: 80 g/m2 kağıt kullanıldığında
Besleme Hızı	WorkCentre 5024 24 yaprak/dakika (A4 , 1 Taraflı) 13 sayfa/dakika (A4 , 2 Taraflı)
	WorkCentre 5022
	22 yaprak/dakika (A4 🖵, 1 Taraflı) 13 sayfa/dakika (A4 🖵, 2 Taraflı)
Boyutlar/Ağırlık	Genişlik 540 x Derinlik 492 x Yükseklik 115 mm, 7 kg

# Çift Yönlü Çıktı Birimi (İsteğe Bağlı)

Kağıt Boyutu	Maksimum: A3, 11 × 17" Minimum: A5, B5
Kağıt Ağırlığı	60 - 90 g/m2 Not: 91 - 110 g/m2 kağıt kullanırken bypass kasetini kullanın.

# Bir Kasetli Modül (İsteğe Bağlı)

Kağıt Boyutu	Temel İşlevler/Kopyalama İşlevleri ile aynıdır
Kağıt Ağırlığı	500 yaprak x 1 kaset Not: 80 g/m2 kağıt kullanıldığında.
Boyutlar/ Ağırlık	Genişlik 540 x Derinlik 523 x Yükseklik 117 mm, 11 kg

# İki Kasetli Modül (İsteğe Bağlı)

Kağıt Boyutu	Temel İşlevler/Kopyalama İşlevleri ile aynıdır
Kağıt Ağırlığı	500 yaprak x 2 kaset Not: 80 g/m2 kağıt kullanıldığında.
Boyutlar/ Ağırlık	Genişlik 540 x Derinlik 523 x Yükseklik 290 mm, 31 kg

# Yazdırılabilir Alan

Standart yazdırılabilir alan, sayfanın üst, alt, sol ve sağ kenarlarından 4,0 mm içeride kalan alandır. Gerçek yazdırılabilir alan, yazıcıya (çiziciye) ve denetim diline göre değişebilir.



# İsteğe Bağlı Bileşenler

Aşağıdaki tablo kullanılabilir isteğe bağlı bileşenleri göstermektedir. Bu seçenekleri satın almak için Müşteri Destek Merkezimiz ile görüşün.

Product Name (Ürün Adı)	Açıklama
Ağ Kiti	Bu makineyi bir ağ ortamında kullanmak için bir kittir.
Ağ Kiti (PCL)	Bu makineyi bir ağ ortamında kullanmak için bir kittir. PCL ile yazdırmanıza olanak tanır.
Faks Kiti	Makineye Faks özelliğini ekler.
Bir Kasetli Modül	500 yaprak sayfa yükleyebilen (80 g/m2 kağıt kullanıldığında) bir kasettir.
İki Kasetli Modül	Kaset başına 500 yaprak kağıt yükleyebilen iki kasetlik bir settir. (80 g/m2 kağıt kullanıldığında) Bu modül, Bir Kasetli Modül takıldığında kullanılabilir.
Stand	Makineyi zemine monte etmek için kullanılan özel bir standdır. Kağıt için depolama alanı içerir. Bu stand, Bir Kasetli Modül takıldığında kullanılabilir.
Kaset Kilidi	Makinedeki kasetleri kilitler.

#### Notlar

- İsteğe bağlı bileşenlerde önceden bildirimde bulunmadan değişiklik yapılabilir.
- En son bilgiler için Müşteri Destek Merkezimizle görüşün.

# Notlar ve Kısıtlamalar

Bu bölümde makineyi kullanırken uyulması gereken notlar ve kısıtlamalar anlatılmaktadır.

# Makine Kullanımıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar

#### Makineyi Kapatmayla İlgili Notlar

Güç kapatıldıktan sonra makine, bir süre daha dahili kapanma işlemlerini sürdürür. Makine, kapatıldıktan sonra ekran görüntüsü gitmeden yeniden açılırsa, hemen çalışmaz. Gücü açmadan önce işletim ekranı gösteriminin kapandığından emin olun.

#### Makinenin Kurulması ve Taşınması

- Makineyi taşımadan önce Müşteri Destek Merkezimiz ya da bir Müşteri Danışmanı Mühendisimiz ile görüşün.
- İşletim sırasında makineyi darbelere maruz bırakmayın.
- Doküman kapağını kapatırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.
- Makinenin dış kasasındaki fan girişlerinin yakınına hiçbir şey koymayın.

#### Karakter Kodları

Bir bilgisayardan veri iletiminde dosya adlarında makinenin desteklemediği karakterler varsa, bu karakterler düzgün görüntülenmeyebilir. Yalnızca ASCII karakterleri kullanılabilir.

#### Sabit Disk

Bu ürüne bir sabit disk takamazsınız.

#### İş Geçmişi Raporu

Çıkış dosyası adında alfanümerik olmayan karakterler varsa, dosya adı İş Geçmişi Raporu'nda düzgün görüntülenmez.

#### Yazdırma Sonuçları

- Her setin kağıt yönünü değiştirmek için kullanılan desteleme özelliği normal desteleme oranla verimlilikte düşüşe neden olur.
- 2 Taraflı yazdırma ya da sürekli yazdırma yapılırken çıktı hedefi değiştirildiğinde, kullanılan ortam türüne bağlı olarak kağıtta tarama yönünde lastik silindir izleri kalabilir ya da kağıda toner mumu parçaları yapışabilir.
- Makine açıldıktan hemen sonra yazdırma kağıdına su damlaları yapışabilir.
- Kullanılan ortam türüne bağlı olarak tarama yönünde sıkıştırma silindiri izleri ve çok ince çizikler oluşabilir.
- Nem oranının düşük olduğu ortamlarda yüksek hacimli yazdırma sırasında tarama yönünde çizgilerde düzensizlikler oluşabilir.
- Sıcaklığın ve nem oranının düşük olduğu ortamlarda yazdırma sırasında yüksek yoğunluklu resimlerin altında renkler soluk görünebilir.

• Nem oranının düşük olduğu ortamlarda yazdırma sırasında kağıdın arka tarafındaki görüntülerde beyaz lekeler görülebilir.

#### Doküman Besleyici

Makine, Uyku modundayken doküman besleyiciye yerleştirilen bir dokümanı algılamaz.

# Kopyalama Özelliğinin Kullanımıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar

#### Kopyalama Özelliği

Makine "Improves Fit" (Uyumu İyileştirme) işlevi sunmaz.

#### Kimlik Kartı Kopyalama

Yerleştirilen kimlik kartının ön ve arka tarafı, aşağıdaki durumlar dışında bir sayfanın yarısına, ortaya yazdırılır:

- Kimlik kartının boyutu Kimlik Kartı Kopyalama özelliğinin standart yazdırılabilir boyutundan büyükse, görsel, ortaya yazdırılmaz.
- Kimlik kartının boyutu Kimlik Kartı Kopyalama özelliğinin standart yazdırılabilir boyutundan büyükse, görselin bir kısmı kesilebilir.
- Kimlik kartının kenarları kenar silme nedeniyle kesilebilir.

#### Bellek Hakkında

Harmanlama özelliğiyle kopyalama yapılırken makinenin bellek kapasitesi yetersiz kalırsa, makine, yalnızca taranmakta olan doküman verisinin çıktısını verir.

## Yazdırma Özelliğinin Kullanımıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar

#### Uzun Kenar Beslemeli Dokümanların Çıktısı

Uzun kenar beslemeli dokümanların çıktısı desteklenmez.

#### Kontrol Paneli Kullanılırken Yapılan Yazdırma İşleri

İşlenmekte olan yazdırma işinin veya çıktının hızı, aşağıdaki durumlarda düşebilir:

- Yazdırma işi yürütülürken kontrol paneli kullanıldığında
- Yazdırma işinin durumu İş Durumu ekranında gösterildiğinde
- Yazıcı sürücüsü boş sayfaları atlamak üzere yapılandırılmış olsa bile üzerinde yeni satır karakterleri ve boşluk karakterleri olan boş sayfalar yazdırılır.

#### Yazdırma sonuçları ayarlardan farklı olduğunda

Aşağıdaki durumlarda olduğu gibi yazdırma sayfası önbelleğinin yetersiz olması, baskı sonucunun belirtilen şekilde olmamasına neden olabilir.

• 2 taraflı bir yazdırma işinin bir tarafa yazdırılması.

• Bir işin sonlandırılması (yazdırma sayfası ön belleğine veri yazılamıyorsa, bu sayfayı içeren iş sonlandırılır).

#### 2 Taraflı Yazdırmada Ölçer Sayımları

2 taraflı bir yazdırma işi yazdırılırken, kullanılan uygulamaya bağlı olarak, sayfaları ayarlamak için boş yapraklar otomatik olarak eklenebilir. Uygulama tarafından eklenen bu boş yapraklar da ölçer tarafından sayılır.

#### Yazdırma İşlerinin Otomatik Olarak İptal Edilmesi

Makinede bir arıza oluşursa veya seçilen kaset takılı değilse iş iptal edilir.

#### 2 Taraflı Yazdırma

Çift yönlü çıktı birimi takılmamış bir makineyle 2 taraflı yazdırma yapıldığında, yalnızca bir tarafa yazdırılır. Bu durumda yazdırma yönü beklendiği gibi olmayabilir.

#### Bellek Dolu Hataları

- İş başına 30 MB'yi aşan baskı verisi LPD protokolü kullanılarak gönderilmeye çalışıldığında bir Dosya Sistemi Dolu hatası veya benzeri bir hata görüntülenir ve yazdırma devre dışı bırakılır. Bu durum oluşursa, yazıcı sürücüsünün protokolünü **Port Ayarları** öğesinde Port9100 (RAW DATA Socket) olarak değiştirin veya yazdırmadan önce işi parçalara ayırın.
- Makine, kağıdın bitmesi, makine kapağının açık olması veya başka bir sorunun neden olduğu bir hatayla durursa, toplam 30 MB'nin üzerinde sürekli yazdırma işi verisi gönderilmeye çalışıldığında, USB üzerinden yerel yazdırma veya Port9100 protokolünü kullanarak yazdırma söz konusu olsa bile son yazdırma işi sürerken iptal edilir. (Yazdırma sırasında saklanan dosyaların işleri, hata çözümlendiği ve ortadan kaldırıldığı zaman yazdırmayı sürdürür.) İptal edilen son işi tekrar yazdırmaya başlamak için, yazdırma işini tekrar yürütmeyi denemeden önce istemci bilgisayardaki yazma hata mesajını ortadan kaldırın.

# Tarama Özelliğinin Kullanımıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar

Bu kısımda tarama özelliğini kullanırken uyulması gereken notlar ve kısıtlamalar anlatılmaktadır.

Tarama sürücüsü hakkındaki notlar ve kısıtlamalar için bkz. makineyle gelen Sürücü CD Kiti CD-ROM'undaki "Benioku" bilgileri.

#### Tarama Kapasitesiyle İlgili Kısıtlamalar

Bir sayfa için maksimum tarama kapasitesi 297 × 432 mm'dir. Standart boyutlar için A3 ya da 11 × 17 inçtir.

#### SMB Ortamında Ağ Başvurusu

 Paylaşılan klasörler dışında 256 adetten fazla paylaşılan kaynak (örneğin paylaşılan yazıcı) yapılandırırsanız, paylaşılan klasörler dışındaki paylaşılan kaynaklar paylaşılan klasör listesinde gösterilir.

- Listelerde gösterilen ağ ayarları (örneğin çalışma grubu adları, sunucu adları ve paylaşılan adlar) alfabetik olarak gösterilmeyebilir.
- SMB'nin kaydedilmiş hedefi yanlışsa, iş, aktarım hareketine geçildikten sonra **Stop (Durdur)** düğmesine basılarak sona ermez. İş, "026-737" kodlu hata görüntülendiğinde sona erer.

#### Taranmış Görsellerin Sıkıştırma Biçimi

Bilgisayara (Ağ) Tarama ve E-postaya Tarama için sıkıştırma formatları, tek renkli görsellerde PDF veya TIFF ve renkli görsellerde PDF veya JPEG'dir.

#### E-posta Kimlik Doğrulaması

E-posta özelliği yalnızca SMTP Kimlik Doğrulamasını destekler.

#### E-posta Alıcı Belirtimi

E-posta özelliği birden çok alıcının belirtilmesini desteklemez.

# Bilgisayar ile Uyumlu (USB) ve Windows Imaging Acquisition (WIA) ile Uyumlu Uygulamaların Aynı Anda Kullanılması

Windows Imaging Acquisition (WIA) uyumlu bir uygulamayı Düğme Yöneticisi çalışırken yürütmeye çalışırsanız, bilgisayara tarama yapılamayacağını söyleyen bir mesaj görünebilir. Tekrar başlayıp tekrar denemek için Windows Imaging Acquisition (WIA) ile uyumlu uygulamayı kapatın.

#### Adres Defteri

- Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'i kullanarak adres kaydederken, makine SSL'yi desteklemediğinden, e-posta adresinizin gizlice alınmasını önlemek üzere makineyi kendi bilgisayarınıza bağlamak için bir Ethernet çapraz kablosu kullanmanızı öneririz.
- SMB sunucusunun Sunucu Adı ve Paylaşım Adı ve adres defterine kaydedilen adlar için 2 baytlık UTF-8 desteklenmektedir. Ancak, Korece ve Basitleştirilmiş Çince makine ekranında görüntülenemez.

#### Tarama İşini İptal Etme

Tarama ile aktarma (SMB/E-posta) sırasında; örneğin bir ağ kablosu çıktığında veya aktarım tamamlandığında **Stop (Durdur)** düğmesine basarak işi durdurmak mümkündür.

## Faks Özelliğinin Kullanımıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar

#### Faks İletişim Ortamı

Makine ISDN hatlarında G4 veya G3 iletişimini desteklemez.

#### Devretme Yayın İşlevi

Makinenin devretme istasyon işlevleri veya yineleyici istasyon işlevleri yoktur.

# İnternet'e veya İntranete Bağlanmayla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar

#### İnternet/İntranet Bağlantıları

- Web sunucusuna, sunucu uygulamasına, proxy sunucusuna ve güvenlik duvarına bağlı olarak İnternet'e veya intranete bağlanamayabilirsiniz.
- Üçüncü taraf bir sunucu uygulaması, proxy veya güvenlik duvarı kullanarak İnternet'e veya intranete bağlanmak için aşağıdaki gereklerin yerine getirilmesi gerekir:
- Yazılım Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 veya Windows Server 2012'de çalışmalıdır.
- RFC2617: HTTP Kimlik Doğrulaması: Temel ve Özet Erişim Kimlik Doğrulaması karşılanmalıdır. (yalnızca Temel kimlik doğrulama desteklenmekte, diğer kimlik doğrulamalar desteklenmemektedir)
- GET/CONNECT/POST yöntemlerini destekleme

### Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services

- Tarayıcı ayarlarına bağlı olarak metin veya dil seçimi düzgün görüntülenmeyebilir.
- Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'deki dil seçimi makinede belirtilen dil ayarından farklıysa, Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'de girilen metin makinede düzgün gösterilmez. Her iki dil ayarıyla da eşleşmesi gerekir.
- Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'e aynı anda erişen birkaç tarayıcı olduğunda veya ağın durumu nedeniyle sekmeler düzgün gösterilemeyebilir. Bu durumda ekranı yenileyin.
- Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services'de yapılandırılmış maksimum oturum açma sayısı, İnternet Explorer üzerinden erişildiğinde izin verilen kimlik doğrulama başarısızlığı gerçek sayısından farklıdır. Bu durum Firefox ve Google Chrome'da oluşmaz.

# Bilgisayardan Çalıştırmayla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar

#### Desteklenen İşletim Sistemi

Desteklenen işletim sistemi, işlevlere bağlı olarak değişebilir. Daha fazla bilgi için bkz. Özellikler, sayfa 14-1.

En son desteklenen işletim sistemi bilgileri için Xerox web sitesine bakın.

## SMB Kullanmayla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar

Bu kısımda SMB kullanırken uyulması gereken notlar ve kısıtlamalar anlatılmaktadır.

#### Makinenin Yapılandırması

- IP adresleri tüm sistem için yönetilir. Ayarları yalnızca ağ yöneticinize danıştıktan sonra yapılandırın.
- Ağ ortamına bağlı olarak alt ağ maskesi ve ağ geçidi adreslerinin ayarlanması gerekebilir. Ağ yöneticinize danışın ve gerekli ayarları yapılandırın.

#### Bilgisayarın Yapılandırması

- IP adresleri tüm sistem için yönetilir. Ayarları yalnızca ağ yöneticinize danıştıktan sonra yapılandırın.
- Ağı, örneğin IP adreslerini Network Information Service'e (NIS) bağlı olarak kullanılan bir konak sunucuyla ayarlarken, NIS yöneticinize danışın.
- SMB Kimlik Doğrulaması
- SMB kimlik doğrulaması için kimlik doğrulaması sunucusunu atamak üzere bir IP adresi veya bir konak sunucu adı kullanıldığında, etki alanı adı doğru olsa bile kimlik doğrulaması doğru kullanıcı adı ve giriş kodu girildiğinde başarılı olur.

#### Bilgisayardaki Dosyalar

- Bir ağ hatası oluştuysa veya makine ya da bilgisayar SMB aktarımı sırasında ağa bağlı değilse, aktarılan dosyanın bir kısmı bilgisayarda saklanır. Bu dosyayı silmek isterseniz, manuel olarak silin.
- Bilgisayarda aynı ada sahip bir dosya mevcutsa, makineden gönderilen dosya bilgisayardaki dosyanın üzerine yazılır.

## TCP/IP (LPD/Port9100) Kullanmayla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar

Bu kısımda TCP/IP (LDP/Port9100) kullanırken uyulması gereken notlar ve kısıtlamalar anlatılmaktadır.

#### Makinenin Yapılandırması

- IP adresleri tüm sistem için yönetilir. Ayarları yalnızca ağ yöneticinize danıştıktan sonra yapılandırın.
- Ağ ortamına bağlı olarak alt ağ maskesi ve ağ geçidi adreslerinin ayarlanması gerekebilir.
   Ağ yöneticinize danışın ve gerekli ayarları yapılandırın.

#### Bilgisayarın Yapılandırması

- IP adresleri tüm sistem için yönetilir. Ayarları yalnızca ağ yöneticinize danıştıktan sonra yapılandırın.
- Ağı, örneğin IP adreslerini Network Information Service'e (NIS) bağlı olarak kullanılan bir konak sunucuyla ayarlarken, NIS yöneticinize danışın.

#### Yazdırma Sırasında

Bir bilgisayarın IP adresini veya bilgisayar adını değiştirdiğinize, makineden gönderilen sorgular ve iptal işlemleri artık doğru olarak yürütülemez. Dolayısıyla alma arabelleğinde hiçbir baskı verisi olmadığında makineyi kapatıp açın.

Not Makinenin alma arabelleğindeki geçerli baskı verilerinin yazdırılmasını iptal etmek ancak bekleyen baskı verilerinin yazdırılmasını iptal etmemek için makinenin kontrol panelini kullanabilirsiniz.

İletişime izin veren IPv4/IPv6 adresi makineye kaydedilirse, kayıtlı adres ile iletişim kurmak olanaksız hale gelebilir. Bu durumda konak sunucuda sabit IPv4/IPv6 adresini belirtin ve aynı adresi makinede iletişim kurmasına izin verilecek adres olarak ayarlayın.

# IPv6 Bağlantısıyla İlgili Notlar ve Kısıtlamalar

Bu kısımda IPv6 bağlantısı kullanırken uyulması gereken notlar ve kısıtlamalar anlatılmaktadır.

- Bir IPv6 ortamında yazdırma yapmak için yalnızca aşağıdaki işletim sistemi sürümlerini kullanabilirsiniz:
  - Windows XP
  - Windows Vista
  - Windows 7
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2008 R2
  - Windows 8
  - Windows Server 2012

Not Windows XP bilgisayarlarına IPv6 yüklenmesi gerekir.

- SMB'nin bazı özellikleri desteklenmez. (Bir NetBIOS adı olan hizmetler kullanmaya çalışırsanız, bazı ortamlarda iletişim kurmak mümkün olmayabilir.)
- Makinenin kendisinde IPv4'te IPv6 tünellemesi desteklenmez.

Not IP Modu IPv6 olarak ayarlanırsa, IPv4'te IPv6 tünellemesi yapılamaz.

- Aynı alt ağda birden çok yönlendirici mevcutsa, iletişim sorunları oluşabilir.
- DNS sunucusunun veya makinenin kullandığı bir sunucunun ağ ayarları, çift yığınlı bir ortamda hizmet kullanırken performans sorunlarına neden olabilir.
- Otomatik olarak ayarlanmış IPv6 adresleri ve IPv6 DNS sunucu adresleri kullanılamayabilir.

"Kullanılamayan IPv6 adresleri" siteye özel adresler (fec0::) veya IPv6 dokümantasyon öneki (2001:db8::/32) olan adresler anlamına gelir.

- IP çalışma modu Çift Yığın ise, DNS bilgileri hem IPv4 hem de IPv6 için ayarlanmışsa ve makine bir FQDN kullanılarak belirtilmiş bir aygıtla iletişim kuruyorsa, IPv4 DNS bilgileri bazen makine başladıktan sonra doğrudan kullanılabilir.
- Makinenin IP adresi olarak gösterilen adres değişebilir.
- Örneğin, Çift Yığın modunda, IPv4 ya da IPv6 adresi gösterilmeyebilir veya farklı bir IPv6 adresi gösterilebilir.
- Makinede IPv6 etkinleştirildiğinde ve IPv4 devre dışı bırakıldığında, Bilgisayara Tara (SMB) işlevinin Gözatma özelliği için bir depolama konumu belirtemezsiniz.
- Aşağıdaki durumlarda makine adreslerin aynı aygıt için mi olduğunu belirleyemeyebilir, bu yüzden LPD tarafından yürütülen kullanıcı yazdırma işleri için durum denetimi (lpq) veya iptal (lprm) komutlarını yürütemeyebilir.
  - Aynı konak sunucuyla IPv4 ve IPv6 adreslerini aynı anda işletirken
  - Aynı konak sunucuyla birden çok IPv6 adresini aynı anda işletirken

- IPv6 adresleri iş günlüklerine doğru olarak kaydedilmeyebilir. Doğru günlüğe yazma için bir IPv4 ağı kullanın.
- SMB üzerinden yönlendirici dışındaki bir aygıtı ararken adresi doğrudan belirtin. Çoklu yayın yalnızca yerel bir bağlantı (FF02::1) içinde desteklenir.
- Bir DNS sunucusu olmayan bir IPv6 ağ ortamında, SMB sunucusu ayarlarında SMB kimlik doğrulaması için bir bilgisayar adı belirtildiğinde, kimlik doğrulaması başarısız olur. Kimlik doğrulama sunucusunun bilgisayar adı olarak bir IPv6 adresini doğrudan belirtin.

# Faks Etkinliği Raporu

Faks Etkinliği Raporu, faks gönderme ve alma işlemlerinin normal olarak sona erip ermediğini denetlemenize izin verir. Raporlar, gönderilen veya alınan her faks için gönderen veya alıcı adını ve aktarım sonucunu/durumunu kaydeder.

Faks etkinliği raporunu yazdırma hakkında bilgi için bkz. Raporları/Listeleri Yazdırma , sayfa 10-7.

## Gönderildi

Öğe	Açıklama
No.	Giden her faksın seri numarası.
Job# (İş Numarası)	Faks işi alındığında otomatik olarak eklenen bir doküman numarası.
Remote Terminal (Uzak Terminal)	<ul> <li>Aşağıdaki öncelik sırasında gönderenin bilgileri:</li> <li>1. Hızlı Çevirme numarasına kayıtlı ad3/23/15(Yalnızca alıcının kayıtlı bir Hızlı Çevirme numarası olduğunda.)</li> <li>2. Tüm rakamlar çevrildiğinde kullanılan telefon numarası</li> <li>3. Uzak kimlik</li> <li>4. İletişim modu</li> <li>Uzak kimlik, alıcının gönderdiği telefon numarasıdır.</li> </ul>
Start Time (Başlangıç Saati)	Aktarımın başladığı saat. Faks yayınında, ilk aktarımın başladığı saat.
Dura. (Süre)	Aktarımın başlangıcından bitişine kadar gereken süre. Faks yayınında bu, tüm alıcılar için toplam aktarım süresidir.
Groups (Gruplar)	Faks yayınında, kaydedilen faks yayınlarının sayısı. Kesme (/) işaretinin solunda tamamlanan faks yayınlarının sayısı ve sağında faks yayını alıcılarının toplam sayısı olarak kaydedilir.
Pages (Sayfa Sayısı)	Gönderilen sayfa sayısı. Kesme (/) işaretinin solundaki sayı normal olarak gönderilen sayfaların sayısıdır. Kesme (/) işaretinin solundaki sayı normal olarak gönderilen sayfaların sayısıdır. Bu, faks yayınlarında boş bırakılır.
Mode (Mod)	Aktarım için kullanılan mod. G3, ECM, SG3 (Super G3), BC (faks yayını) veya [blank] (boş) (bilgi yok)
Contents (İçerik)	Aktarımın içeriği. BC (faks yayını), Forward (iletilen faks) veya [blank] (boş) (normal aktarım)
Result (Sonuç)	<ul> <li>Aktarım sonucu.</li> <li>Done (Bitti) (normal bitiş), Busy (Meşgul) (alıcının hattı meşguldü veya ayarlı Tekrar Çevirme sayısı aşıldı), Cancelled (İptal Edildi) (iş iptal edildi), Check Remote (Uzağı Denetle) (iletişim başarısız), XXX-XXX (iletişim hatası)</li> <li>"İptal Edildi" kullanıcının işi iptal ettiğini gösterir.</li> <li>Uzak kimlik, alıcının gönderdiği telefon numarasıdır.</li> <li>"XXX-XXX" bir hata kodunu gösterir.</li> </ul>
Total (Toplam)	Gönderilen toplam sayfa sayısı.

# Received (Alındı)

Öğe	Açıklama
No.	Gelen her faksın seri numarası.
Job# (İş Numarası)	Faks işi alındığında otomatik olarak eklenen bir doküman numarası.
Remote Terminal (Uzak Terminal)	Aşağıdaki öncelik sırasında gönderenin bilgileri: 1. Uzak kimlik 2. İletişim modu Uzak kimlik gönderenin telefon numarasıdır.
Start Time (Başlangıç Saati)	Gelen faksın alındığı saati gösterir.
Dura. (Süre)	Aktarımın başlangıcından bitişine kadar gereken süre.
Pages (Sayfa Sayısı)	Alınan sayfa sayısı.
Mode (Mod)	Aktarım için kullanılan mod. G3, ECM, SG3 (Super G3), [boş] (bilgi yok)
Contents (İçerik)	Aktarımın içeriği. Yoklama (gelen Uzak Yoklama), İletme (iletilen faks), [boş] (normal aktarım)
Result (Sonuç)	Aktarım sonucu. Bitti (normal bitiş), XXX-XXX (iletim hatası) "XXX-XXX" bir hata kodunu gösterir.
Total (Toplam)	Alınan toplam sayfa sayısı.

# Dizin

### Symbols

İş Durumu düğmesi, 3 İş Geçmişi raporu, 7 İş Sayacı raporu, 7 ısınma süresi, 2

#### **Numerics**

10BASE-T/100BASE-TX arabirimi, 4 2 Sided (2 Taraflı) düğmesi, 13 2 taraflı, 16, 18

## A

ağ ile ilgili sorunlar, 25 ağ kiti, 11 ağ kiti (PCL), 11 açık/koyu, 14, 16 Address Book (Adres Defteri) düğmesi, 12 Address Book (Adres Defteri) sekmesi, 34 adres defteri düzenleyicisi, 38 aktarım hızı, 8 aktarım modu, 8 aktarım süresi, 8 AI (Manuel), 27 alan gereksinimi, 4 arabirim kabloları, 4 ataş kaseti, 13 ayarlanır ayak, 4

## В

bağlanabilirlik, 5, 7 Back (Geri) düğmesi, 12 baskı çözünürlüğü, 5 bellek, 2 besleme hızı, 8 bilgisayara tarama, 6, 7 Bir Kasetli Modül, 2 bir kasetli modül kapağı, 3 bir kasetli modülü, 9, 11 Birden Çok Hesap modu, 20 boyutlar, 4 boyutlar/ağırlık, 8, 9 bypass kaseti, 3

## С

C (Sil) düğmesi, 12 çıktı kağıt ağırlığı, 2 çıktı kağıt boyutu, 2, 5 çıktı kaseti kapasitesi, 3 CentreWare® Internet Services, 19 çift yönlü çıktı birimi, 9 çift yönlü otomatik doküman besleyici, 6, 8 ClearAll (Tümünü Sil) düğmesi, 12 Collated/Resolution (Harmanlı/Çözünürlük) düğmesi, 12 Copy (Kopyala) düğmesi, 11 çözünürlük, 19

## D

dar cam şerit, 6 Data (Veri) göstergesi, 12 desteklenen kağıt türü, 2 Dial Pause (Çevir Duraklat) düğmesi, 12 doküman besleyici, 1 doküman beslevici kapağı, 6 doküman besleyici kaseti, 6 doküman boyutunu gönderme, 8 doküman çıktı kaseti, 6 doküman camı, 2, 3 doküman durdurucu, 6, 3 doküman kılavuzları, 6, 2, 3 doküman kapağı, 2 doküman sıkışması, 55 dosva bicimi, 20 Düşük Güç modu, 9

## Е

Energy Saver (Enerji Tasarrufu) düğmesi, 12 enerji tasarrufu ayarları, 21 enerji tasarrufu modları, 9 enerji tasarrufu modu çıkış, 10 giriş, 9 enerji tasarrufu moduna giriş, 9 enerji tasarrufu modundan çıkış, 10 e-posta gönder, 11 e-posta üstbilgi ve gövde ayarları, 14 e-postaya tarama, 7 Error (Hata) göstergesi, 12 Ethernet, 22 Ethernet arabirimi, 5

### F

faks hatları sayısı, 8 faks işlevleri, 8 faks kiti, 11 Fax (Faks) düğmesi, 13

## G

Gönder (Manuel), 26 görüntü kalitesi sorunları, 6 güç düğmesi, 4 güç kablosu konektörü, 4 güç kaynağı, 7, 3 güç tüketimi, 4

## Н

hızlı çevirme, 16 Hızlı Düğmeler, 14 harmanla, 17 Hat 1, 4 Hata Geçmişi raporu, 7 hata kodları, 32 hesap modları, 20 Birden Çok Hesap modu, 20 Hesap Yok modu, 20 Hesap Yok modu, 20 Hesap Yok modu, 20 HTTP, 29

## 

iş şablonları, 30 işletim sistemi, 5 iç kapak, 6 ID Card Copy (Kimlik Kartı Kopyalama) düğmesi, 11 iki kasetli modül, 9, 11 iki kasetli modül kapağı, 3 ilk kopya çıkış süresi, 2 IP Adresi (IPv4), 6 IP Adresi (IPv6), 7 IP filtreleme, 31 isteğe bağlı bileşenler, 11

## Κ

kağıt ağırlığı, 9 kağıt boyutu. 9 kağıt boyutunu değiştirme, 9 kağıt boyutunu kaydetme, 8 kaŭit depolama ve tutma. 4 kağıt kaseti kapasitesi, 3 kağıt kaynağı, 17 kağıt sıkışmaları, 46 kağıt türleri, 1 kağıt yükleme, 1, 5 kapasite, 8 Kaset 1, 2 Kaset 2, 2 Kaset 3.2 Kaset 4.2 kaset kilidi, 11 kaynaştırıcı birimi, 5 kilitli tekerlekler, 2 Kimlik Kartı Kopyalama, 10 kodlama yöntemleri, 8 kontrol paneli, 2, 11 kontrol paneli dili, 4 kopya kağıdının hesap ile yönetimi, 24 kopyalama işlevleri, 2 kopyalama sorunları, 12 küçült/büyüt, 19 küçültme/büyütme, 2 kullanılabilir kağıt, 3 kullanılamayan kağıt, 3

## L

Lighten/Darken (Açık/Koyu) düğmesi, 13 Log In/Out (Oturum Aç/Kapat) düğmesi, 12, 1, 10 LPD, 11, 27

### Μ

Machine Status (Makine Durumu) düğmesi, 12 makine ağırlığı, 4 makine sorunları, 2 makineyi açma, 7 makineyi kapatma, 7 makineyi temizleme, 12

## 0

ön kapak, 2

#### Dizin

Original Type (Orijinal Türü) düğmesi, 13 orijinal - ciltleme konumu, 22 orijinal boyutu, 20, 21 orijinal kağıt boyutu, 2, 5, 7, 8 orijinal türü, 15, 17 orta kaset, 2 otomatik kağıt seçimi, 5 özellikler, 1 özet görünümü, 13

## Ρ

PDL, 5 port ayarları, 22 Port9100, 11, 28 Properties (Özellikler) sekmesi, 21 protokol, 5

## R

raporlar, 7 renk modu, 20

## S

sık kullanılan görevler, 36 sarf malzemelerini değiştirme, 1 sarf malzemelerini denetleme, 1 sayısal tuş takımı, 12 sayfa / taraf, 20 Scan (Tara) düğmesi, 13 Servis Ayarları raporu, 7 Sistem Avarları raporu, 7 sistem yöneticisi ayarları, 33 Sistem Yönetimi modu, 1 Sistem Yönetimi modundan cıkıs, 3 SMB, 11 SMTP sunucusu, 28 SMTP sunucusu ayarları, 13 **SNMP**, 11 SNMP yapılandırması, 25 sol kapak, 3 sorun giderme, 1 Speed Dial (Hızlı Çevirme) düğmesi, 12 stand, 11 Start (Başlat) düğmesi, 12 Stop (Durdur) düğmesi, 12 Support (Destek) sekmesi, 33 sürekli kopyalama, 3 sürekli kopyalama hızı, 3

sürekli yazdırma hızı, 5

## Т

tambur durumu. 2 tambur kartuşu, 5 tambur kartusunu değistirme, 7 tarama cözünürlüğü, 2, 5, 7, 8 tarama hızı, 6, 7 tarama islevleri ağ, 7 yerel, 5 tarama sorunları, 20 tarama sürücüsü, 37, 38 kaldırma, 38 tarama sürücüsünü yükleme, 37 TCP/IP, 22 tek dokunmalı paneller, 13 Tek Hesap modu, 20 Tel. 4 toner durumu. 1 toner kartuşu, 5 toner kartuşunu değiştirme, 3 tüm adları görüntüle, 34

## U

USB arabirimi, 4 Uyku modu, 9

### V

varsayılanlar, 30

## Х

Xerox® CentreWare® Internet Services, 19

## Y

yarım ton, 2 yarım ton tarama, 6, 7 yazıcı sorunları, 15 yazıcı sürücü, 37 kaldırma, 38 yükleme, 37 yazdırılabilir alan, 10 yazdırma, 2 yazdırma çözünürlüğü, 2 yazdırma işlevleri, 5 yönetim, 36

Dizin
