
Inställningshandledning för avläsningsfunktioner

XE3024SV0-2

I den här handboken finns anvisningar för:

- [Ställa in Skanna till e-post](#) på sidan 1
- [Inställning av Skanna till brevlåda](#) på sidan 6
- [Inställning av Nätverksskanning](#) på sidan 9
- [Inställning av Skanna till dator](#) på sidan 12

På vissa modeller måste tillvalsatser installeras om du vill använda avläsningsfunktionerna och en del modeller saknar stöd för vissa avläsningsfunktioner. Kontakta Xerox Kundtjänst för mer information.

Ställa in Skanna till e-post

Kopior kan avläsas på maskinen och skickas till fjärrklienter som e-postbilagor i TIFF-, PDF-, XPS- eller JPEG*-format. SMTP- och POP3-e-postserverar används för att skicka och ta emot e-post.

*: Filformatet JPEG stöds endast på WorkCentre 5225A/5230A.

Se även:

Handboken *Systemadministration* innehåller information om inställning av e-post.

Förutsättningar för inställning av Skanna till e-post

Kontrollera att:

1. Ett nätverk som använder TCP/IP är tillgängligt och i gång
2. DNS- och domännamnsinställningarna för nätverket har angetts för maskinen
3. DNS har angetts för maskinen (om du anger värddnamn för SMTP-servern på maskinen).

| Information för inställning av e-post | Installationskrav | Kommentar |
|--|-------------------|---|
| SMTP-e-postservers värddnamn eller IP-adress | Obligatoriskt | Om du använder en extern e-postserver kommer din Internet-leverantör att ge dig e-postservers namn och IP-adress. |
| SMTP-inloggningsnamn/ lösenord | Obligatoriskt* | |
| E-postadress till WorkCentre | Obligatoriskt | Den här e-postadressen kommer att anges i fältet Från i e-post-meddelanden som skickas från maskinen. |
| Lokala e-postadresser | Tillval | Du kan skapa en lokal adressbok för e-post-adresser. |
| LDAP-serveradress kan aktiveras | LDAP-värddnamn | Visar bara e-postadresser i företagets (LDAP) interna adressbok. |

* Endast om SMTP-servern kräver inloggningsnamn och lösenord för behörighetskontroll.

Procedur för inställning av Skanna till e-post

1. Tryck på <Logga in/ut> och ange sedan inloggnings-ID "11111" och välj [Bekräfta].
2. Tryck på <Maskinstatus> och välj fliken [Verktyg].
3. Välj [Systeminställningar] och sedan [Anslutning och nätverksinställning].
4. Välj [Portinställningar].
5. På skärmen [Portinställningar] bläddrar du fram och väljer [Sändning av e-post] och sedan [Ändra inställningar].
6. På skärmen [Sändning av e-post] väljer du [Portstatus] och sedan [Ändra inställningar].
7. På skärmen [Sändning av e-post - Portstatus] väljer du [Har aktiverats] och sedan [Spara].
8. Välj [Stäng].
9. På skärmen [Portinställningar] bläddrar du fram och väljer [Mottagning av e-post] och sedan [Ändra inställningar].
10. På skärmen [Mottagning av e-post] väljer du [Portstatus] och sedan [Ändra inställningar].
11. På skärmen [Mottagning av e-post - Portstatus] väljer du [Har aktiverats] och sedan [Spara] och [Stäng].
12. På skärmen [Portinställningar] bläddrar du fram och väljer [E-posttjänst] och sedan [Ändra inställningar].
13. På skärmen [E-posttjänst] väljer du [Portstatus] och sedan [Ändra inställningar].
14. På skärmen [E-posttjänst - Portstatus] väljer du [Har aktiverats] och sedan [Spara].
15. Välj [Stäng] tills flikskärmen [Verktyg] visas.

Procedur för inställning av utgående e-post

1. Öppna en webbläsare (t.ex. Internet Explorer) på en arbetsstation och ange sedan IP-adressen. Om anslutningen är korrekt bör du se webbsidan CentreWare Internettjänster för maskinen.
2. Ange SMTP-serverinställningar via CentreWare Internettjänster:
 - a. Klicka på fliken [Egenskaper].
 - b. På skärmen [Konfigurationsöversikt] klickar du på [Inställningar...] för [E-post] (i området [Tjänster]).
 - c. Klicka på [Konfigurera...] för [SMTP-server].
 - d. Ange SMTP-servers IP-adress/världnamn och port i [IP-adress för SMTP-server/världnamn och port] (grundinställningen är port 25).
 - e. Ange [Maskinens e-postadress].
 - f. Välj eventuellt en typ i [Inloggningsuppgifter].
 - g. Ange [Inloggningsnamn] och [Lösenord] som eventuellt ska användas för användaruppgifter.
 - h. Klicka på [Tillämpa].
 - i. Ange användarnamn/lösenord (grundinställningen är "11111" för användarnamn och "x-admin" för lösenord).
 - j. Klicka på [Starta om maskinen].
3. Lägg i ett exempelokument i dokumentmataren på maskinen.
4. Tryck på <Alla tjänster>.
5. Välj [E-post].
6. Välj [Ny mottagare].
7. Använd tangentbordet på skärmen för att ange en e-postadress.
8. Välj [Lägg till] och när listan är klar väljer du [Stäng].
9. Tryck på <Start>.
10. Kontrollera att mottagaren har fått e-postmeddelandet med det bifogade dokumentet.

Problemlösning för Skanna till e-post

Om det gäller interna e-postserverar på företag ersätter du "ISP:n" (Internet-leverantörens) med ordet "Företaget" i felsökningstabellen.

| Symptom | Möjlig orsak | Lösning/kontroll |
|-----------------------------------|--|--|
| SMTP-fel på flerfunktionsmaskinen | Felaktigt namn på e-postserver eller värd | Kontrollera att rätt e-postservernamn hos ISP:n har angetts i fältet SMTP-värdsnamm. |
| | Felaktiga inställningar i Microsoft Outlook Express | Kontrollera att du har åtkomst till ISP:ns e-postserver från Microsoft Outlook Express och att alla inställningar är korrekta. |
| | Felaktig e-postadress angiven för flerfunktionsmaskinen | Kontrollera att maskinen använder rätt e-postadress i fältet Från:. E-postadressen måste stämma överens med den adress som förväntas av ISP:ns e-postserver. |
| | ISP:n kräver SMTP-behörighetskontroll till e-postservern | Kontakta din ISP och kontrollera om detta är ett krav. I så fall aktiverar du SMTP-behörighetskontroll för flerfunktionsmaskinen via CentreWare Internettjänster. |
| | ISP:n tillåter inte e-post på standardporten 25 | Kontakta din ISP och kontrollera om detta är ett problem. Fråga om ISP:n kan acceptera e-post på en annan port. I så fall ändrar du SMTP-portnumret för flerfunktionsmaskinen via CentreWare Internettjänster. |
| | ISP:n kräver inloggning till e-postkontot via Microsoft Outlook Express innan e-post kan skickas | Kontakta din ISP och kontrollera om detta är ett krav. I så fall loggar du in på Microsoft Outlook Express-kontot och försöker sedan skicka e-postmeddelandet. Om det fungerar kan du ange att Outlook Express ska söka efter ny e-post var femte eller tionde minut i flerfunktionsmaskinens e-postkonto. |

Inställning av Skanna till brevlåda

Med den här funktionen kan du lagra dokument i en brevlåda för bearbetning vid ett senare tillfälle. Skanna till brevlåda kan ställas in via maskinens kontrollpanel eller från en nätverksansluten dator via webbsidan CentreWare Internettjänster. Anvisningar för respektive metod visas nedan.

Se även:

Handboken *Systemadministration* innehåller information om inställning av Nätverksskanning.

Förutsättningar för inställning av Skanna till brevlåda

Kontrollera att:

1. Ett nätverk som använder TCP/IP är tillgängligt och i gång.

Procedur för inställning av Skanna till brevlåda via kontrollpanelen

1. Tryck på <Logga in/ut>.
2. På tangentbordet skriver du "11111" eller aktuellt användar-ID. Välj [Bekräfta] när du är klar.
3. Tryck på <Maskinstatus> på kontrollpanelen.
4. Välj fliken [Verktyg].
5. Välj [Inställning].
6. Välj [Skapa brevlåda].
7. Rulla igenom listan tills du hittar ett ledigt [brevlådenummer].
8. Välj ett ledigt [brevlådenummer] i listan.
9. Välj [Skapa/radera].
10. När skärmen [Ny brevlåda - Tilldela lösenord] visas använder du [På] och [Av] för att ange om det ska krävas ett lösenord för att få åtkomst till brevlådan. Om du väljer [På] skriver du ett numeriskt lösenord med hjälp av det numeriska tangentbordet väljer sedan lämplig [Måltåtgärd] för att styra när lösenordet måste anges.
11. Välj [Spara] för att spara inställningarna. (Om du vill stänga skärmen utan att spara inställningarna väljer du [Avbryt].)
12. När skärmen [Brevlåda XXX - Ställ in/Ta bort] visas, anges fem alternativ på numrerade rader. Tillgängliga alternativ: Brevlådans namn, Kontrollera brevlådans lösenord, Ta bort dokument efter hämtning, Ta bort utgångna dokument och Länka jobbflödesark till brevlåda.
13. Om du vill ge brevlådan ett namn markerar du raden [Brevlådans namn].
14. Välj [Ändra inställningar].
15. Använd tangentbordet på skärmen för att ange ett namn på brevlådan.
16. När du är klar väljer du [Spara]. (Om du vill stänga skärmen utan att spara ändringarna väljer du [Avbryt].)
17. På skärmen [Brevlåda XXX - Ställ in/Ta bort] väljer du andra obligatoriska alternativ och använder [Ändra inställningar] för att göra ändringar. Välj sedan [Spara].
18. Stäng skärmen [Brevlåda XXX - Ställ in/Ta bort] med [Stäng].
19. Stäng skärmen [Skapa brevlåda] med [Stäng].

Procedur för inställning av Skanna till brevlåda via CentreWare Internettjänster

1. Öppna en webbläsare (t.ex. Internet Explorer) på en arbetsstation och ange sedan maskinens IP-adress. Om anslutningen är korrekt bör du se webbsidan CentreWare Internettjänster för maskinen.
2. Klicka på fliken [Skanning].
3. Välj [Brevlåda] i katalogträdet.
4. När den numrerade listan med brevlådor visas letar du upp ett ledigt brevlådenummer i listan och klickar på [Skapa] för brevlådan.
5. Ange ett namn på brevlådan i rutan [Brevlådans namn].
6. Du kan ange ett valfritt lösenord. Lösenordet måste vara numeriskt.
7. Bekräfta lösenordet genom att skriva in det igen i rutan [Bekräfta ny kod].
8. Använd listrutan för att ställa in [Kontrollera brevlådans lösenord] (rekommenderas) för att skydda brevlådan.
9. Markera rutan [Ta bort dokument efter utskrift eller hämtning] om det är nödvändigt.
10. Markera rutan [Ta bort utgångna dokument] om du vill ta bort gamla dokument som inte har skrivits ut eller hämtats igen.
11. Klicka på [Tillämpa] när du är klar.

Obs

Om du uppmanas ange ett användarnamn och ett lösenord är grundinställningarna "11111" och "x-admin".

Procedur för Skanna till brevlåda

1. På skärmen [Alla tjänster] väljer du [Skanna till brevlåda].
2. På skärmen [Skanna till brevlåda] visas en lista med brevlådor. Använd rullningslistan för att leta upp brevlådan.
3. Välj brevlådan genom att markera raden på skärmen.
4. Om ett lösenord har tilldelats brevlådan visas skärmen [Lösenord]. Ange lösenordet (sifferserie) med kontrollpanelens numeriska tangentbord.
5. Tryck på [Bekräfta] på skärmen.
6. Ställ in avläsningsparametrar på alla flikskärmar.
7. Lägg i dokumentet och tryck på <Start>.
8. Tryck på <Alla tjänster> för att återgå till skärmen Alla tjänster.

Obs

Om du vill hämta det avlästa dokumentet på en Windows-dator ska du installera avläsningsdrivrutinen på datorn. Du kan också använda CentreWare Internetjänster. Mer information finns på cd-romskivan med drivrutinen och i kapitlet CentreWare Internetjänster i handboken Systemadministration.

Inställning av Nätverksskanning

Nätverksskanning använder protokollen FTP, SMB, Netware, HTTP eller HTTPS för att överföra avlästa dokument till en server eller klient. Mallar (den avlästa filens egenskaper) och arkiv (destinationsmappar) måste vara inställda för att Nätverksskanning ska kunna aktiveras.

Se även:

Handboken *Systemadministration* innehåller information om inställning av Nätverksskanning.

Obs

I den här handboken finns bara anvisningar för FTP- och SMB-protokollen. Mer information om protokollen Netware, HTTP och HTTPS finns i handboken *Systemadministration*.

Förutsättningar för inställning av Nätverksskanning

Kontrollera att:

1. ett nätverk som använder TCP/IP är tillgängligt och i gång
2. det finns ett arkiv (en mapp) på FTP- eller SMB-servern som kan lagra de avlästa dokumenten. Ett användarkonto för maskinen måste skapas på servern som tillåter åtkomst till arkivmappen.

Procedur för inställning av nätverksskanningsportar

Om du vill använda Nätverksskanning aktiverar du aktuella portar (SMB- eller FTP-klient) på maskinen och kontrollerar att en IP-adress har angetts.

Obs

Du kan också göra inställningarna med CentreWare Internettjänster. Mer information om hur du använder CentreWare Internettjänster finns i avsnittet *CentreWare Internettjänster* i handboken *Systemadministration*.

1. Visa skärmen [Administrationsmeny].
 - a. Tryck på <Logga in/ut>.
 - b. Ange inloggnings-ID ("1111") med det numeriska tangentbordet eller tangentbordet på skärmen och välj sedan [Bekräfta].
 - c. Tryck på <Maskinstatus> på kontrollpanelen.
 - d. Välj fliken [Verktyg].
2. Om du tänker använda protokollet [SMB] med Nätverksskanning aktiverar du [SMB]-porten på maskinen.
 - a. Välj [Systeminställningar].
 - b. Välj [Anslutning och nätverksinställning].
 - c. Välj [Portinställningar].
 - d. Välj [SMB] och sedan [Ändra inställningar].

- e. Välj [Portstatus] och sedan [Ändra inställningar].
- f. Välj [Har aktiverats] och sedan [Spara].
- g. Välj [Stäng] tills skärmen [Portinställningar] visas.
3. Om du tänker använda protokollet [FTP] med Nätverksskanning aktiverar du [FTP]-klientporten på maskinen.
 - a. Välj [Systeminställningar].
 - b. Välj [Anslutning och nätverksinställning].
 - c. Välj [Portinställningar].
 - d. På skärmen [Portinställningar] väljer du [FTP-klient] och sedan [Ändra inställningar].
 - e. Välj [Portstatus] och sedan [Ändra inställningar].
 - f. Välj [Har aktiverats] och sedan [Spara].
 - g. Välj [Stäng] upprepade gånger tills fliskskärmen [Verktyg] visas.
4. Vänta några sekunder tills du loggas ut från tjänsten Auto återställning.
5. Om du har ändrat inställningar startas maskinen automatiskt om så att dina nya inställningar registreras och aktiveras. När maskinen har startats om bör du skriva ut en konfigurationsrapport för att kontrollera att portarna har aktiverats och att TCP/IP är korrekt inställt.

Procedur för inställning av ett arkiv och för att skapa en mall

Du kan skapa mallar med CentreWare Internettjänster. Gör så här om du vill skapa och ställa in den här mallen med Internettjänster.

1. Öppna en webbläsare på en arbetsstation och ange maskinens IP-adress i fältet [Adress] eller [Plats]. Tryck sedan på [Bekräfta].
2. Klicka på fliken [Egenskaper].
3. Klicka på filmappen [Tjänster].
4. Klicka på filmappen [Nätverksskanning].
5. Klicka på [Inställning av filarkiv].
6. Klicka på [Ändra] vid [Grundinställd fildestination].
7. Ange lämplig information, inklusive namn på arkivet, destinationsserverns IP-adress eller värddamn, dokument sökvägen och eventuellt ett inloggningsnamn och lösenord. Om du anger inloggningsnamnet "anonym" i arkivinställningarna måste du också ange ett lösenord.
8. Klicka på [Tillämpa] för att spara ändringarna. Om du klickade på [Tillämpa] måste du kanske ange administratörens användarnamn (grundinställningen är "11111") och lösenord (grundinställningen är "x-admin").
9. Klicka på fliken [Skanning] överst på skärmen CentreWare Internettjänster när du vill skapa en ny mall.
10. Ange ett nytt namn på mallen i fältet [Mallnamn] och fyll i de valfriafälten [Beskrivning] och [Ägare] om det är nödvändigt.
11. Klicka på [Lägg till] för att skapa den nya mallen.
12. Klicka på [Ändra] vid [Fildestinationer].
13. Välj en arkiveringsprincip i listrutan. Du kan godkänna grundinställningen (Byt namn på ny fil).
14. Destinationen i [Fildestination] måste stämma överens med det filarkiv för avläsning som du angav tidigare. Om du har flera arkiv kan du välja ett i listrutan.

15. Klicka på [Tillämpa] för att spara ändringar eller på [Ångra] för att avsluta utan att spara ändringarna. Om du klickade på [Tillämpa] måste du kanske ange administratörens användarnamn (grundinställningen är "11111") och lösenord (grundinställningen är "x-admin").
16. Om du vill ställa in parametrar för dokumenthanteringsfälten (valfritt) klickar du på [Lägg till] i avsnittet [Extra fält för filhantering]. (Om rutan innehåller listor kan du göra individuella val och sedan i stället klicka på [Ändra].) Informationen lagras med ditt avlästa dokument i [Jobblogg]. Du kan sedan öppna [Jobblogg] via ett program från en annan leverantör och informationen hämtas och kopplas då till den avlästa filen.
 - a. Läs beskrivningarna när du vill ställa in önskade parametrar.
 - b. Klicka på [Tillämpa] när du är klar.
17. Om du vill ställa in parametrar för den nya mallen väljer du [Ändra] för aktuella inställningskategorier. Dessa är: Nätverksskanning, Avancerade inställningar, Layoutjustering, Arkiveringsalternativ, Rapportalternativ och Kompressionsförmåga.
18. Klicka på [Tillämpa] för att spara inställningarna.

Procedur för nätverksskanning

1. På maskinen trycker du på <Alla tjänster> och sedan väljer du [Nätverksskanning].
2. Välj en mall i listan. Du kan också ändra andra värden i kontrollpanelen utan att påverka mallinställningen. Endast det aktuella jobbet påverkas.
3. Lägg i ett testdokument i dokumentmataren.
4. Tryck på <Start>. Jobbet skickas till servern med FTP- eller SMB-protokoll enligt vad som angetts i mallen.
5. På arbetsstationen loggar du in på FTP- eller SMB-servern. Gå till det arkiv (destinationen) som angetts tidigare. Det avlästa dokumentet finns i den mappen.

Obs

Om fjärrbehörighetskontroll har aktiverats visas en särskild inloggningsskärm när funktionen Nätverksskanning har valts. Dokument avläses inte förrän servern för fjärrbehörighetskontroll har kontrollerat användarbehörigheten.

Inställning av Skanna till dator

Filer kan avläsas på flerfunktionsmaskinen och omdirigeras till en server eller klient med FTP- eller SMB-protokollet. Katalogstrukturerna (arkiven) måste skapas på servern för att de avlästa dokumenten ska kunna lagras där.

Se även:

Handboken *Systemadministration* innehåller information om inställning av Skanna till dator.

Förutsättningar för avläsning till FTP

När du använder FTP-överföring krävs en av följande FTP-servrar, med ett konto på servern (inloggningsnamn och lösenord).

- Microsoft Windows Vista
 - FTP-tjänst för Microsoft Internet Information Services 7.0
- Microsoft Windows Server 2003
 - FTP-tjänst för Microsoft Internet Information Services 6.0
- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional eller Microsoft Windows XP
 - FTP-tjänst för Microsoft Internet Information Server 3.0 eller senare
- Mac OS
 - FTP-tjänst för Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10
- Novell NetWare
 - FTP-tjänst för NetWare 5.11 eller 5.12

I handboken som medföljer programmet anges hur du ställer in FTP-tjänsten.

Förutsättningar för avläsning till SMB

När du använder SMB-överföring krävs en dator med något av följande operativsystem, vilket inbegriper en delad mapp.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Vista
- Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x

Procedur för inställning av Skanna till dator

Om du vill använda Skanna till dator (FTP/SMB) aktiverar du aktuella portar (SMB- eller FTP-klient) på maskinen och kontrollerar att en IP-adress har angetts.

Obs

Du kan också göra inställningarna med CentreWare Internettjänster. Mer information om hur du använder CentreWare Internettjänster finns i avsnittet CentreWare Internettjänster i handboken Systemadministration.

1. Visa skärmen [Administrationsmeny].
 - a. Tryck på <Logga in/ut>.
 - b. Ange inloggnings-ID ("1111") med det numeriska tangentbordet eller tangentbordet på skärmen och välj sedan [Bekräfta].
 - c. Tryck på <Maskinstatus> på kontrollpanelen.
 - d. Välj fliken [Verktyg].
2. När du använder protokollet [SMB] aktiverar du [SMB]-porten.
 - a. Välj [Systeminställningar].
 - b. Välj [Anslutning och nätverksinställning].
 - c. Välj [Portinställningar].
 - d. Välj [SMB] och sedan [Ändra inställningar].
 - e. Välj [Portstatus] och sedan [Ändra inställningar].
 - f. Välj [Har aktiverats] och sedan [Spara].
 - g. Välj [Stäng] tills skärmen [Portinställningar] visas.
3. När du använder protokollet [FTP] aktiverar du [FTP]-porten.
 - a. Välj [Systeminställningar].
 - b. Välj [Anslutning och nätverksinställning].
 - c. Välj [Portinställningar].
 - d. På skärmen [Portinställningar] väljer du [FTP-klient] och sedan [Ändra inställningar].
 - e. Välj [Portstatus] och sedan [Ändra inställningar].
 - f. Välj [Har aktiverats] och sedan [Spara].
 - g. Välj [Stäng] upprepade gånger tills flikskärmen [Verktyg] visas.
4. Vänta några sekunder tills du loggas ut från tjänsten Auto återställning.
5. Om du har ändrat inställningar startas maskinen automatiskt om så att dina nya inställningar registreras och aktiveras. När maskinen har startats om bör du skriva ut en konfigurationsrapport för att kontrollera att portarna har aktiverats och att TCP/IP är korrekt inställt.

Om fjärrbehörighetskontroll har aktiverats visas en särskild inloggningsskärm när funktionen Nätverksskanning har valts. Dokument avläses inte förrän servern för fjärrbehörighetskontroll har kontrollerat användarbehörigheten.

Procedur för Skanna till dator (FTP/SMB)

När lämpliga portar har aktiverats och TCP/IP har ställts in kan du använda funktionen Skanna till dator (FTP/SMB) enligt följande.

1. Välj [Skanna till dator] på skärmen [Alla tjänster].
2. Välj [Överföringsprotokoll], välj ett protokoll och välj sedan [Spara].
3. Markera tomma rader på skärmen och ange serverinställningar manuellt. Du kan också, för SMB, söka i Microsoft-nätverket.
4. Lägg i dokumentet och tryck på <Start>. Dataöverföringsförloppet visas på skärmen.