
Посібник зі швидкого налаштування функцій сканування

XE3024UK0-2

Цей посібник містить вказівки з:

- Налаштування відправлення сканованих документів електронною поштою на сторінці 1
- Налаштування сканування у скриньку на сторінці 6
- Налаштування сканування у мережі на сторінці 9
- Налаштування сканування на ПК на сторінці 12

Для того, щоб використовувати ці функції сканування, в деяких моделях необхідно встановити додаткові комплекти, проте у деяких моделях такі функції сканування не підтримуються. Зверніться до Xerox Welcome Center за докладнішою інформацією.

Налаштування відправлення сканованих документів електронною поштою

Друковані копії можна сканувати на пристрої та надсилати віддаленим клієнтам у вигляді долучень до електронного повідомлення у форматах TIFF, PDF, XPS або JPEG*. Поштові сервери SMTP та POP3 відповідно використовуються, щоб відправляти та отримувати електронні повідомлення.

*: Формат JPEG підтримується лише WorkCentre 5225A/5230A.

Див. також:

Посібник з адміністрування системи: містить інформацію з налаштування електронної пошти.

Передумови налаштування відправлення сканованих документів електронною поштою

Переконайтесь, що:

1. Наявна робоча мережа, яка використовує TCP/IP.
2. Налаштування DNS та імені домену в мережі правильно встановлені у цьому пристрої.
3. Пристрій налаштовано з DNS (якщо ви вводите назву пристрій назву хоста сервера SMTP).

Дані для налаштування електронної пошти	Вимоги до встановлення	Коментарі
Назва хоста або IP-адреса поштового сервера SMTP	Необхідно	У разі використання зовнішнього поштового сервера ваш постачальник Інтернет-послуг надасть вам назву поштового сервера або IP-адресу.
Код входу/пароль SMTP	Необхідно*	
Електронна пошта WorkCentre	Необхідно	Цю адресу електронної пошти вказують у полі "Від" у повідомленнях, відправлених з пристрою.
Локальні адреси електронної пошти	На вибір	Щоб зберегти адреси електронної пошти, можна створити локальну адресну книгу.
Можна активувати адресу LDAP-сервера	Назва хоста LDAP	Відображає лише адреси електронної пошти корпоративної (LDAP) внутрішньої адресної книги.

* Тільки якщо SMTP-сервер потребує код входу і пароль для автентифікації.

Процес налаштування відправлення сканованих документів електронною поштою

1. Натисніть кнопку <Вхід/вихід>, введіть ідентифікатор коду входу “11111” та виберіть [Вести].
2. Натисніть кнопку <Стан пристрою> , потім виберіть вкладку [Засоби].
3. Виберіть [Системні налаштування], а потім - [Встановлення зв'язку і мережі].
4. Виберіть [Налаштування порту].
5. На екрані [Налаштування порту] за допомогою кнопок прокручування знайдіть та виберіть [Надіслати ел. пошту], а потім - [Змінити налаштування].
6. На екрані [Надіслати ел. пошту] виберіть [Стан порту], а потім - [Змінити налаштування].
7. На екрані [Надіслати ел. пошту - стан порту] виберіть [Увімкнено], а потім - [Зберегти].
8. Натисніть [Закрити].
9. На екрані [Налаштування порту] за допомогою кнопок прокручування знайдіть та виберіть [Отримати ел. пошту], а потім - [Змінити налаштування].
10. На екрані [Отримати ел. пошту] виберіть [Стан порту], а потім - [Змінити налаштування].
11. На екрані [Отримати ел. пошту - стан порту] виберіть [Увімкнено], [Зберегти] та [Закрити].
12. На екрані [Налаштування порту] за допомогою кнопок прокручування знайдіть та виберіть [Послуга сповіщення ел. пошти], а потім - [Змінити налаштування].
13. На екрані [Послуга сповіщення ел. пошти] виберіть [Стан порту], а потім - [Змінити налаштування].
14. На екрані [Послуга сповіщення ел. пошти - стан порту] виберіть [Увімкнено], а потім - [Зберегти].
15. Натисніть [Закрити], щоб відобразити вкладку [Засоби].

Процес конфігурування налаштувань для вихідної електронної пошти

1. З робочої станції відкрийте веб-браузер (наприклад, Internet Explorer) та введіть IP-адресу. У разі належного підключення ви маєте побачити веб-сторінку Інтернет-послуги CentreWare свого пристрою.
2. Налаштуйте SMTP-сервер через Інтернет-послуги CentreWare:
 - a. Натисніть вкладку [Властивості].
 - b. На екрані [Огляд налаштувань] натисніть [Налаштування...] для [Ел. пошта] (в області [Послуги]).
 - c. Натисніть [Налаштувати...] для [Сервер SMTP].
 - d. Введіть [IP-адреса/назва хоста і порт сервера SMTP] (за замовчуванням встановлено порт 25).
 - e. Введіть [Адреса електронної пошти пристрою].
 - f. У разі необхідності виберіть тип [Мандат реєстрації].
 - g. У разі необхідності введіть [Реєстраційне ім'я] та [Пароль], які будуть використані для мандата.
 - h. Натисніть [Застосувати].
 - i. Введіть ім'я користувача/пароль (за замовчуванням ім'я користувача - "11111", а пароль - "x-admin").
 - j. Натисніть [Перезавантажити пристрій].
3. Завантажте пробний документ у пристрій подачі документів.
4. Натисніть кнопку <Усі послуги>.
5. Виберіть [Електронна пошта].
6. Виберіть [Нові отримувачі].
7. Введіть адресу електронної пошти за допомогою клавіатури сенсорної панелі.
8. Натисніть [Додати], а після закінчення створення списку - [Закрити].
9. Натисніть кнопку <Пуск>.
10. Переконайтеся в тому, що одержувач отримав документ із прикріпленим долученням.

Пошук та усунення несправностей відправлення сканованих документів електронною поштою

Для внутрішніх корпоративних серверів у поданій далі таблиці з пошуку та усунення несправностей замініть слово "Корпорації" на "Інтернет-провайдер".

Симптом	Можлива причина	Вирішення/перевірка
Помилка SMTP на багатофункціональну пристрої	Неправильний поштовий сервер або назва хоста	Переконайтесь, що у полі "Назва хоста SMTP" введено правильну назву поштового сервера Інтернет-провайдера.
	Неправильні налаштування Microsoft Outlook Express	Переконайтесь, що ви маєте доступ до поштового сервера Інтернет-провайдера з Microsoft Outlook Express і що всі налаштування правильні.
	Введено неправильну адресу електронної пошти багатофункціонального пристрою	Переконайтесь, що в пристрої вказано правильну адресу електронної пошти в полі "Від:". Адреса електронної пошти має відповідати тому, на що очікує поштовий сервер Інтернет-провайдера.
	Інтернет-провайдер потребує автентифікації SMTP для свого поштового сервера	Зверніться до свого Інтернет-провайдера, щоб перевірити, чи існує така умова. Якщо так, уможливіть автентифікацію SMTP для багатофункціонального пристрою через Інтернет-послуги CentreWare.
	Інтернет-провайдер не дозволяє роботу з поштою зі стандартним номером порту 25	Зверніться до свого Інтернет-провайдера, щоб перевірити цю умову. Дізнайтесь, чи дозволяє він роботу з поштою з іншим номером порту. Якщо це так, змініть номер порту SMTP для багатофункціонального пристрою через Інтернет-послуги CentreWare.
	Інтернет-провайдер потребує входу до облікового запису електронної пошти у Microsoft Outlook Express, перш ніж відправити електронне повідомлення	Зверніться до свого Інтернет-провайдера, щоб перевірити, чи існує така умова. Якщо це так, увійдіть до облікового запису Microsoft Outlook Express та спробуйте відправити електронне повідомлення. Якщо спроба буде успішною, ви можете налаштувати обліковий запис електронної пошти Outlook Express багатофункціонального пристрою на перевірку поштової скриньки через кожні 5-10 хвилин.

Налаштування сканування у скриньку

Ця функція дозволяє зберігати документи в поштової скриньці задля подальшої обробки. Сканування у скриньку можна налаштувати, використовуючи панель керування пристроєм або мережевий комп'ютер через веб-сторінку Інтернет-послуг CentreWare. Тут наведені вказівки щодо кожного методу налаштування.

Див. також:

Посібник з адміністрування системи: містить інформацію з налаштування мережевого сканування.

Передумови налаштування сканування у скриньку

Переконайтесь, що:

1. Наявна робоча мережа, що використовує TCP/IP.

Процес налаштування сканування у скриньку за допомогою панелі керування

1. Натисніть кнопку <Вхід/вихід>.
2. З клавіатури введіть “11111” або поточний ідентифікатор користувача. Після закінчення виберіть [Ввести].
3. Натисніть на панелі керування кнопку <Стан пристрою>.
4. Виберіть вкладку [Засоби].
5. Виберіть [Налаштування].
6. Виберіть [Створити скриньку].
7. Прокрутіть список, щоб знайти вільний [Номер скриньки].
8. Виберіть вільний [Номер скриньки] у відображеному списку.
9. Виберіть [Створити/видалити].
10. Коли відобразиться екран [Нова скринька - присвоєння пароля], оберіть [Увімк.] або [Вимк.], щоб визначити, чи необхідно використати пароль до поштової скриньки. Якщо вибрано [Увімк.], скористайтесь цифровою клавіатурою, щоб ввести цифровий пароль, потім виберіть відповідну [Цільову операцію], щоб визначити випадки, коли необхідно використати пароль.
11. Щоб зберегти налаштування, натисніть [Зберегти]. (Щоб вийти з екрана, не зберігаючи налаштування, виберіть [Скасувати]).
12. Коли з'явиться екран [Скринька XXX - створити/видалити], у пронумерованих горизонтальних рядках відобразиться п'ять варіантів. Можливий вибір охоплює: назва скриньки, перевірка пароля, видалення документів після отримання, видалення протермінованих документів та сполучення списку переліку завдань з поштовою скринькою.
13. Щоб призначити назву поштової скриньці, виберіть [Назва скриньки].
14. Виберіть [Змінити налаштування].
15. Введіть назву скриньки за допомогою клавіатури сенсорної панелі.
16. Закінчивши, натисніть [Зберегти]. (Щоб вийти з екрана, не зберігаючи змін, виберіть [Скасувати]).

17. На екрані [Скринька XXX - створити/видалити] виберіть усі інші необхідні налаштування та натисніть [Змінити налаштування], щоб отримати доступ та ввести зміни. Потім натисніть [Зберегти].
18. Щоб вийти з екрана [Скринька XXX - створити/видалити], виберіть [Закрити].
19. Щоб вийти з екрана [Створити скриньку], виберіть [Закрити].

Процес налаштування сканування у скриньку за допомогою Інтернет-послуг CentreWare

1. З робочої станції відкрийте веб-браузер (наприклад, Internet Explorer) та введіть IP-адресу пристрою. У разі належного підключення ви маєте побачити веб-сторінку Інтернет-послуг CentreWare свого пристрою.
2. Натисніть вкладку [Сканування].
3. Оберіть в ієрархії директорії [Поштову скриньку].
4. Після відображення нумерованого списку поштових скриньок знайдіть вільний номер скриньки та натисніть [Створити].
5. Введіть назву для цієї скриньки у полі [Назва скриньки].
6. Можна також ввести пароль (прото це не обов'язково). Пароль має бути цифровим.
7. Підтвердіть пароль, повторно ввівши його у поле [Повторіть пароль].
8. За допомогою стрілки вниз встановіть [Перевірка пароля скриньки] (рекомендовано) задля безпеки вашої поштової скриньки.
9. У разі необхідності позначте поле [Видалення документів після друку або отримання].
10. Позначте поле [Видалити протерміновані документи], щоб видалити старі документи, які не були роздруковані або отримані.
11. Закінчивши, натисніть [Застосувати].

Примітка

Якщо виникне запитання про ім'я користувача та пароль, введіть налаштування за замовчуванням - "11111" та "x-admin", відповідно.

Процес сканування до поштової скриньки

1. З екрана "Усі послуги" виберіть [Сканувати у скриньку].
2. Після відображення екрана [Сканування у скриньку] з'явиться список поштових скриньок. За допомогою лінійки прокручування знайдіть серед піктограм потрібну поштову скриньку.
3. Виберіть свою поштову скриньку, вказавши відповідний рядок на сенсорному екрані.
4. У разі призначення пароля для поштової скриньки відобразиться екран [Пароль]. Введіть пароль (кілька цифр) з цифрової клавіатури панелі керування.
5. На сенсорному екрані виберіть [Підтвердити].
6. Щоб налаштувати параметри сканування, виберіть кожну з вкладок, щоб отримати доступ до елементів керування.
7. Завантажте документ та натисніть кнопку <Пуск>.
8. Щоб повернутись до екрана "Усі послуги", виберіть <Всі послуги>.

Примітка

Щоб отримати сканований документ на ПК з ОС Windows, встановіть драйвер сканування на ПК або скористайтесь Інтернет-послугами CentreWare. Додаткова інформація міститься на компакт-диску драйвера та у посібнику з адміністрування системи в розділі про Інтернет-послуги CentreWare.

Налаштування сканування у мережі

Під час мережевого сканування, щоб передати сканований документ на сервер або клієнту, використовуються протоколи FTP, SMB, Netware, HTTP або HTTPS. Щоб уможливити мережеве сканування, необхідно налаштувати шаблони (властивості відсканованого файлу) та сховища (папки місця призначення).

Див. також:

Посібник з адміністрування системи: містить інформацію з налаштування мережевого сканування.

Примітка

Цей посібник містить вказівки лише стосовно протоколів FTP та SMB. Додаткова інформація щодо протоколів Netware, HTTP та HTTPS міститься у посібнику з адміністрування системи.

Передумови налаштування мережевого сканування

Переконайтесь, що:

1. Наявна робоча мережа, яка послуговується TCP/IP.
2. На сервері FTP або SMB існує сховище (папка) для збереження відсканованих документів. На сервері необхідно створити обліковий запис користувача цього пристрою, що дозволить доступ до папки сховища.

Процес налаштування портів мережевого сканування

Задля користування мережевим скануванням активуйте на пристрої відповідні порти (клієнт SMB або FTP) та переконайтесь, що на пристрої встановлено IP-адресу.

Примітка

Налаштування також можна здійснити через Інтернет-послуги CentreWare. Додаткова інформація з користування Інтернет-послугами CentreWare міститься у розділі посібника з адміністрування системи щодо Інтернет-послуг CentreWare.

1. Відкрийте екран [Меню системного адміністратора].
 - a. Натисніть кнопку <Вхід/вихід>.
 - b. Введіть ідентифікатор входу ("1111") з цифрової клавіатури чи клавіатури, що відображається на екрані, потім виберіть [Підтвердити].
 - c. Натисніть на панелі керування кнопку <Стан пристрою>.
 - d. Виберіть вкладку [Засоби].
2. Якщо ви плануєте використовувати для мережевого сканування протокол [SMB], активуйте порт [SMB] на пристрої.
 - a. Виберіть [Системні налаштування].
 - b. Виберіть [Встановлення зв'язку і мережі].
 - c. Виберіть [Налаштування порту].

- d. Виберіть [SMB], а потім - [Змінити налаштування].
 - e. Виберіть [Стан порту], а потім - [Змінити налаштування].
 - f. Виберіть [Увімкнено], а потім - [Зберегти].
 - g. Натисніть [Закрити], щоб відобразити вкладку [Налаштування порту].
3. Якщо ви плануєте використовувати для мережевого сканування протокол [FTP], активуйте порт [FTP] на пристрої.
- a. Виберіть [Системні налаштування].
 - b. Виберіть [Встановлення зв'язку і мережі].
 - c. Виберіть [Налаштування порту].
 - d. На екрані [Налаштування порту] виберіть [Клієнт FTP], а потім - [Змінити налаштування].
 - e. Виберіть [Стан порту], а потім - [Змінити налаштування].
 - f. Виберіть [Увімкнено], а потім - [Зберегти].
 - g. Декілька разів натисніть [Закрити], щоб відобразити вкладку [Засоби].
4. Зачекайте декілька секунд, поки служба автоочищення не виведе вас із системи.
5. Якщо ви змінили будь-які налаштування, пристрій автоматично перезавантажиться, щоб зареєструвати та активувати нові налаштування. Після перезавантаження пристрою надрукуйте звіт про конфігурацію, щоб переконатись в активації портів та правильному налаштуванні TCP/IP.

Процес налаштування сховища та створення шаблону

Шаблони можна створювати за допомогою Інтернет-послуг CentreWare. Щоб створити та налаштувати шаблон за допомогою Інтернет-послуг, виконайте такі дії.

1. На робочій станції відкрийте веб-браузер та введіть IP-адресу пристрою у поле [Адреса] або [Розміщення]. Потім натисніть [Ввести].
2. Натисніть вкладку [Властивості].
3. Натисніть на папці [Послуги].
4. Натисніть на папці [Мережеве сканування].
5. Натисніть [Налаштування файлового сховища].
6. Натисніть [Редагувати] для [Місце признач. файлу за замовч.].
7. Введіть відповідну інформацію, зокрема, назву сховища, IP-адресу або назву хоста сервера призначення, шлях для документа та реєстраційне ім'я і пароль, якщо це необхідно. Зауважте, якщо у налаштуваннях сховища було введено “анонімне” реєстраційне ім'я, необхідно також вказати пароль.
8. Щоб зберегти налаштування, натисніть [Застосувати]. Якщо ви натиснули [Застосувати], приготуйтеся при потребі ввести ім'я користувача для адміністратора (за замовчуванням - “11111”) та пароль (за замовчуванням - “x-admin”).
9. Натисніть вкладку [Сканування] вверху екрана Інтернет-послуг CentreWare, щоб створити новий шаблон.
10. Введіть у поле [Назва шаблону] назву нового шаблону, а також заповніть обов'язкові поля [Опис] та [Власник], якщо це необхідно.
11. Щоб створити новий шаблон, натисніть [Додати].
12. Натисніть [Редагувати] для [Місія призначення файлів].

13. У спадному меню виберіть метод збереження файлів. Зауважте, що ви просто можете прийняти метод, встановлений за замовчуванням (Перейменувати новий файл).
14. Пам'ятайте про те, що відображене місце призначення для [Місця призначення файлу] має збігатися з раніше визначеною інформацією, введеною під час налаштування сховища відсканованих файлів. У разі наявності більш ніж одного сховища ви можете обрати відповідне сховище у спадному списку.
15. Щоб зберегти зміни, натисніть [Застосувати], а для того щоб вийти, не зберігаючи їх - [Скасувати]. Якщо ви натиснули [Застосувати], приготуйтеся при потребі ввести ім'я користувача для адміністратора (за замовчуванням - "11111") та пароль (за замовчуванням - "x-admin").
16. Задля встановлення параметрів полів керування документом (на вибір), натисніть [Застосувати] в інформаційному розділі [Поле керування документом]. (Якщо в цьому полі наведено списки, ви можете зробити конкретний вибір та натиснути натомість [Редагувати]). Ця інформація зберігатиметься разом з відсканованим документом у [Журнали завдання]. Після цього доступ до [Журналу завдання] може здійснюватись зі стороннього ПЗ; отже, інформацію вилучають та асоціюють зі сканованим файлом.
 - a. Щоб встановити власні параметри, ознайомтесь з описами, що відображатимуться.
 - b. Закінчивши, натисніть [Застосувати].
17. Щоб встановити параметри сканування для нового шаблону, виберіть [Редагувати] у будь-якій з наявних категорій налаштувань. До таких елементів належать: мережеве сканування, розширені налаштування, налаштування макета, параметри запису файлів, параметри звіту та здатність до стиснення.
18. Щоб зберегти налаштування, натисніть [Застосувати].

Процес мережевого сканування

1. Натисніть на пристрої кнопку <Всі послуги> та виберіть [Мережеве сканування].
2. Виберіть зі списку шаблон. Ви також можете змінити будь-яке інше значення за допомогою панелі керування, не змінюючи конфігурацію шаблону; значення будуть застосовані лише до поточного завдання.
3. Завантажте пробний документ у пристрій подачі.
4. Натисніть кнопку <Пуск>. Завдання буде відправлене на сервер за протоколом FTP або SMB, згідно із зазначеним у шаблоні.
5. З робочої станції увійдіть до сервера FTP або SMB. Перейдіть до раніше вказаного сховища (місце призначення). Відсканований вами документ знаходиться у цій папці.

Примітка

Якщо активовано віддалену автентифікацію і вибрано функцію мережевого сканування, з'являється окремий екран реєстрації. Документи не скануватимуться, поки віддалений сервер не автентифікує доступ користувача.

Налаштування сканування на ПК

Файли можна сканувати на багатфункціональному пристрої та перенаправляти на сервер або клієнту за протоколами FTP або SMB. На сервері необхідно створити структуру директорій (сховищ), щоб зберігати відскановані документи.

Див. також:

Посібник з адміністрування системи: містить додаткову інформацію щодо налаштування сканування на ПК.

Передумови налаштування сканування на FTP

Під час FTP-передачі необхідно використовувати один із таких FTP-серверів, з обліковим записом на цьому сервері (реєстраційне ім'я та пароль).

- Microsoft Windows Vista
 - FTP-послуга від Microsoft Internet Information Services 7.0
- Microsoft Windows Server 2003
 - FTP-послуга від Microsoft Internet Information Services 6.0
- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional або Microsoft Windows XP
 - FTP-послуга від Microsoft Internet Information Services 3.0 або новішої версії
- Mac OS
 - FTP-послуга від Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10
- Novell NetWare
 - FTP-послуга від NetWare 5.11 або 5.12

Щоб отримати інформацію про налаштування FTP-послуги, читайте посібник з відповідного програмного забезпечення.

Передумови налаштування сканування на SMB

Під час SMB-передачі необхідно використовувати комп'ютер, на якому встановлено одну з таких операційних систем, що також має папку зі спільним доступом.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Vista
- Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x

Процес налаштування сканування на ПК

Щоб використати сканування на ПК (FTP/SMB), потрібно активувати на пристрої відповідні порти (клієнт SMB або FTP) та переконатись в тому, що на пристрої було встановлено IP-адресу.

Примітка

Налаштування також можна здійснити через Інтернет-послуги CentreWare. Додаткова інформація з користування Інтернет-послугами CentreWare міститься у розділі посібника з адміністрування системи щодо Інтернет-послуг CentreWare.

1. Відкрийте екран [Меню системного адміністратора].
 - a. Натисніть кнопку <Вхід/вихід>.
 - b. Введіть ідентифікатор входу (“1111”) з цифрової клавіатури чи клавіатури, що відображається на екрані, потім виберіть [Підтвердити].
 - c. Натисніть на панелі керування кнопку <Стан пристрою>.
 - d. Виберіть вкладку [Засоби].
2. У разі використання протоколу [SMB] активуйте порт [SMB].
 - a. Виберіть [Системні налаштування].
 - b. Виберіть [Встановлення зв'язку і мережі].
 - c. Виберіть [Налаштування порту].
 - d. Виберіть [SMB], а потім - [Змінити налаштування].
 - e. Виберіть [Стан порту], а потім - [Змінити налаштування].
 - f. Виберіть [Увімкнено], а потім - [Зберегти].
 - g. Натисніть [Закрити], щоб відобразити вкладку [Налаштування порту].
3. У разі використання протоколу [FTP] активуйте порт [FTP].
 - a. Виберіть [Системні налаштування].
 - b. Виберіть [Встановлення зв'язку і мережі].
 - c. Виберіть [Налаштування порту].
 - d. На екрані [Налаштування порту] виберіть [Клієнт FTP], а потім - [Змінити налаштування].
 - e. Виберіть [Стан порту], а потім - [Змінити налаштування].
 - f. Виберіть [Увімкнено], а потім - [Зберегти].
 - g. Декілька разів натисніть [Закрити], щоб відобразити вкладку [Засоби].
4. Зачекайте декілька секунд, поки служба автоочищення не виведе вас із системи.
5. Якщо ви змінили будь-які налаштування, пристрій автоматично перезавантажиться, щоб зареєструвати та активувати нові налаштування. Після перезавантаження пристрою надрукуйте звіт про конфігурацію, щоб переконатись в активації портів та правильному налаштуванні TCP/IP.

Якщо активовано віддалену автентифікацію і вибрано функцію сканування на ПК, з'явиться окремий екран реєстрації. Документи не скануватимуться, поки віддалений сервер не автентифікує доступ користувача.

Процес сканування на ПК (FTP/SMB)

Після активування відповідних портів та налаштування TCP/IP функцією сканування на ПК (FTP/SMB) можна скористатись таким чином:

- 1.** З екрана [Усі послуги] виберіть [Сканування на ПК].
- 2.** Виберіть [Протокол передачі], сам протокол, а потім - [Зберегти].
- 3.** Виберіть вільні рядки екрана та вручну введіть налаштування сервера. У випадку з SMB ви також можете переглянути Microsoft Network.
- 4.** Завантажте документ та натисніть кнопку <Пуск>. Процес передачі даних відобразатиметься на екрані.