

WorkCentre®

5632/5638/5645/5655/5665/5675/5687

Guida rapida per l'utente

604P19214

OTTIMIZZARE LA PRODUTTIVITÀ...

...usando tutte le funzionalità del dispositivo. Insieme al prodotto viene fornito un CD Guida per l'utente interattiva. Il CD contiene attività animate e schermate interattive. Se installato in rete, il CD è a disposizione di tutti gli utenti, oppure è possibile caricarlo sul disco rigido per accedervi con facilità.

Preparato e tradotto da:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
REGNO UNITO

©2007 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.

La protezione dei diritti d'autore è rivendicata tra l'altro per tutte le forme e i contenuti di materiale e informazioni soggetti al diritto d'autore, come ammesso attualmente dalla legge scritta o giudiziale, o come successivamente concesso, compreso, a titolo esemplificativo, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo, quali gli stili, i modelli, le icone, le schermate e così via.

Tutti i prodotti Xerox® citati in questa pubblicazione sono marchi registrati di Xerox Corporation. Si riconoscono anche nomi di prodotti e marchi di altre società citati in questa guida.

Eventuali modifiche, correzioni tipografiche e aggiornamenti tecnici verranno apportati nelle edizioni successive.

Indice generale

| | |
|---|-----------|
| Benvenuti | 1 |
| Risorse supplementari | 1 |
| Funzioni | 2 |
| Informazioni legali e sulla sicurezza | 4 |
| Descrizione generale del prodotto | 7 |
| Descrizione di WorkCentre | 7 |
| Opzioni di WorkCentre | 7 |
| Dispositivi di finitura..... | 10 |
| Introduzione | 13 |
| Descrizione del pannello comandi | 13 |
| Accensione e spegnimento..... | 14 |
| Caricamento della carta | 15 |
| Esecuzione di copie..... | 16 |
| Copiatura di un documento d'identità | 17 |
| Salvataggio di un lavoro per la ristampa | 18 |
| Ristampa dei lavori salvati..... | 19 |
| Invio di un fax mediante Fax incorporato | 20 |
| Invio di un fax mediante Fax server | 21 |
| Invio di un fax mediante Internet Fax..... | 22 |
| Scansione di un documento su file..... | 23 |
| Invio di un messaggio e-mail | 24 |
| Stampa da un PC | 25 |
| Invio di un fax mediante LAN Fax..... | 26 |
| Stampa con Servizi Internet..... | 27 |
| Login/Logout | 28 |
| Personalizzazione della macchina | 29 |
| Informazioni supplementari | 30 |
| Manutenzione..... | 31 |
| Materiali di consumo | 31 |
| Pulizia della macchina | 32 |
| Informazioni supplementari | 33 |
| Risoluzione dei problemi | 35 |
| Procedura di eliminazione dei problemi | 35 |
| Welcome Centre o Centro assistenza clienti Xerox..... | 36 |

Benvenuti

Introduzione

Grazie per aver scelto un dispositivo Xerox.

Questa *Guida rapida per l'utente* fornisce una panoramica delle funzioni e delle opzioni che possono essere configurate sulla macchina.

Per informazioni direttamente sulla macchina, premere il pulsante *Guida*. Se la macchina è collegata in rete, usare la *Guida in linea di CentreWare* o fare clic sul pulsante Guida (?) del *driver di stampa*.

NOTA: lo schermo sensibile può apparire leggermente diverso a seconda della configurazione in uso. Tuttavia le descrizioni delle funzioni rimangono invariate.

Risorse supplementari

CD1 Amministratore di sistema

Questo CD fa parte del *kit di CD* fornito con la macchina e offre informazioni dettagliate sulla configurazione della macchina per la stampa di rete e l'installazione di funzioni opzionali.

Il *CD1 Amministratore di sistema* è destinato agli *amministratori del sistema*.

CD Guida per l'utente interattiva (CD2)

Per informazioni più dettagliate su qualsiasi funzione della macchina, vedere il *CD Guida per l'utente interattiva (CD2)*, contenuto nel *kit di CD* fornito con la macchina.

Il *CD Guida per l'utente interattiva* è rivolto a tutti gli utenti, compresi gli *amministratori del sistema*, e contiene informazioni dettagliate sul nuovo prodotto, con procedure interattive ed esercitazioni. Per assicurare la massima produttività della macchina, copiare il programma del CD sulla rete in modo che sia accessibile a tutti gli utenti.

CD Utilità (CD3)

Questo CD fa parte del *kit* fornito con la macchina e contiene un'utilità per l'aggiornamento del software della macchina.

NOTA: questo CD non è richiesto durante l'installazione.

Funzioni

Panoramica delle funzioni della macchina

Le potenti funzioni della macchina consentono di:

Generare molte stampe da una sola scansione

Per le operazioni di copiatura, la macchina può scansionare il documento una sola volta, indipendentemente dal numero di copie richiesto. Questo riduce il rischio di inceppamenti e di usura degli originali.

Eseguire più operazioni simultaneamente

La macchina è in grado di eseguire diverse operazioni simultaneamente. Anche durante la stampa l'utente può sottoporre a scansione un lavoro e aggiungerlo alla coda dei lavori.

Creare copie identiche agli originali

La macchina permette di riprodurre immagini di alta qualità, quali fotografie, testo o documenti che contengono entrambi. È sufficiente confrontare le stampe della macchina e le stampe ottenute da altre macchine: la differenza salta all'occhio.

Personalizzare le dimensioni e la posizione delle immagini

L'aspetto dell'immagine può essere modificato nei modi seguenti:

- l'immagine può essere spostata per creare il margine di rilegatura;
- l'immagine può essere ridotta, ingrandita o centrata automaticamente;
- su un'unica pagina si possono stampare più occorrenze ridotte dell'immagine originale.

Utilizzare le funzioni digitali per semplificare il processo di lavoro

La funzione **Lavoro composto** permette di suddividere un lavoro di copiatura o un fax incorporato in diversi segmenti a cui applicare l'impostazione di qualità più adatta. Ciò permette di:

- combinare in un unico lavoro originali copiati usando la lastra di esposizione e l'alimentatore automatico;
- creare un unico lavoro usando funzioni di programmazione diverse per ogni originale;
- inserire nell'alimentatore automatico un numero di originali superiore al massimo consentito mantenendo la stessa programmazione.

La funzione **Trasparenti** permette di copiare su trasparenti separati da un divisore in una sola operazione.

La funzione **Creazione libretto** riduce o ingrandisce automaticamente e organizza nella corretta sequenza le immagini in modo che, una volta piegati, i fogli diano origine ad un libretto.

La funzione **Copertine** aggiunge automaticamente le copertine ai documenti.

La funzione **Originali misti** permette di copiare simultaneamente originali di formato misto. Le copie possono essere tutte riprodotte sul medesimo formato oppure ognuna sul formato dell'originale di partenza.

Utilizzare la funzione **Annotazione** per aggiungere un commento, numero di pagina o data alle copie.

Rispettare l'ambiente

Questo prodotto è conforme a una serie di standard internazionali per il rispetto dell'ambiente ed è compatibile con quasi tutti i tipi di carta riciclata.

Scansire i documenti per creare file elettronici (opzionale)

Questa funzione consente di creare, da originali cartacei, file elettronici, che possono essere:

- archiviati sul server;
- trasferiti alla propria workstation tramite la rete;
- distribuiti via e-mail;
- salvati automaticamente in un'applicazione di gestione dei documenti;
- convertiti in un documento elettronico che può essere modificato, gestito, condiviso e distribuito con una vasta gamma di applicazioni software.

Trasmettere documenti via fax (opzionale)

Il servizio opzionale *Fax incorporato* permette di trasmettere e ricevere fax cartacei utilizzando la rete telefonica.

Il servizio opzionale *Fax server* permette di sottoporre a scansione i documenti e inviarli direttamente a tutti i tipi di apparecchi fax collegati alla rete telefonica.

NOTA: *entrambi i servizi Fax incorporato e Fax server possono essere contemporaneamente installati sul WorkCentre, tuttavia è possibile abilitare solo un servizio.*

Il servizio opzionale *Internet fax* consente agli utenti di trasmettere e ricevere documenti come allegati e-mail. Questo tipo di fax viene trasmesso attraverso Internet o Intranet.

Panoramica delle funzioni sulla workstation

Se la macchina è collegata alla rete, sono disponibili le funzioni indicate sotto. Per i dettagli sul collegamento di rete, consultare il *CD Amministratore di sistema (CD1)*.

Driver di stampa di CentreWare

Il *driver di stampa* rende disponibili direttamente sul desktop le funzioni della macchina. Queste funzioni includono:

- stampa fronte o fronte/retro;
- serie fascicolate e pinzate, in base alle opzioni della stazione di finitura disponibili sulla macchina;
- risoluzione massima di 1200 x 1200 dpi;
- aggiunta di filigrane standard o personalizzate;
- stampa di più immagini su un'unica pagina.

Strumenti di CentreWare

Il software *CentreWare* contiene vari *strumenti di gestione utenti*.

Servizi Internet CentreWare

Una *home page* Web integrata tramite la quale è possibile inviare alla macchina file pronti per la stampa tramite *Internet*. A questa funzione si accede con il software *Servizi Internet*.

FreeFlow[®] SMARTsend[™]

Il software FreeFlow[®] SMARTsend[™] o FreeFlow[®] SMARTsend[™] Professional offre strumenti di scansione in rete opzionali.

Benvenuti

Informazioni legali e sulla sicurezza

Per garantire un utilizzo dell'apparecchiatura in condizioni di sicurezza, prima di utilizzare il prodotto leggere attentamente le note di regolamentazione e sulla sicurezza contenute nel *CD Guida per l'utente interattiva (CD2)*.

Il prodotto Xerox e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in base a rigorose normative di sicurezza che prevedono tra l'altro l'approvazione da parte di organismi speciali e il rispetto delle norme ambientali vigenti.

I collaudi di sicurezza e ambientali, nonché i test relativi alle prestazioni del prodotto, sono stati effettuati utilizzando unicamente materiali Xerox.

Eventuali modifiche non autorizzate, tra cui l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento a dispositivi esterni, possono rendere nulla la certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore di zona autorizzato.

Il prodotto deve essere alimentato dal tipo di corrente indicato sull'etichetta che si trova sul coperchio posteriore. Il prodotto deve essere collegato a un circuito con messa a terra.

Il prodotto è dotato di un connettore con perno di messa a terra. Tale connettore può essere inserito unicamente in una presa di corrente dotata di messa a terra. Non utilizzare un adattatore a spina con messa a terra per collegare la macchina a una presa di corrente sprovvista di messa a terra.

Non rimuovere per nessun motivo coperture e protezioni, in quanto specificamente progettate per garantire l'incolumità dell'utente.

Tutte le procedure di manutenzione sono descritte nella documentazione del cliente fornita con il prodotto. Non eseguire sul prodotto procedure di manutenzione che non sono descritte nella documentazione del cliente.

Seguire le informazioni sulla sicurezza elettrica contenute nella documentazione per il cliente fornita con il prodotto. Il dispositivo di disinserimento di questa macchina è il cavo di alimentazione, inserito in un apposito connettore nella parte posteriore. Per interrompere l'alimentazione elettrica della macchina, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

L'utilizzo di comandi, registrazioni o procedure diverse da quelle descritte nella documentazione per il cliente fornita con il prodotto può comportare una pericolosa esposizione alla luce.

Seguire le informazioni sulla sicurezza operativa contenute nella documentazione per il cliente fornita con il prodotto.

Non eseguire interventi di manutenzione che non siano specificamente descritti nella documentazione fornita con il prodotto.

Questo prodotto produce ozono durante il normale funzionamento. L'ozono emesso è più pesante dell'aria e dipende dal numero di copie prodotte. Se si garantiscono i parametri ambientali corretti, come specificato nella procedura di installazione Xerox, i livelli di concentrazione si manterranno nei limiti di sicurezza consentiti.

Conservare tutti i materiali di consumo rispettando le istruzioni riportate sulla confezione o contenitore.

Questa apparecchiatura è stata testata e rientra nei limiti di sicurezza delle emissioni radio dei dispositivi digitali di Classe A, come stabilito nella sezione 15 delle normative FCC. Con questa apparecchiatura è necessario utilizzare cavi d'interfaccia schermati in conformità con le normative FCC degli Stati Uniti.

Il prodotto è certificato dall'agenzia sottostante con gli standard di sicurezza elencati.

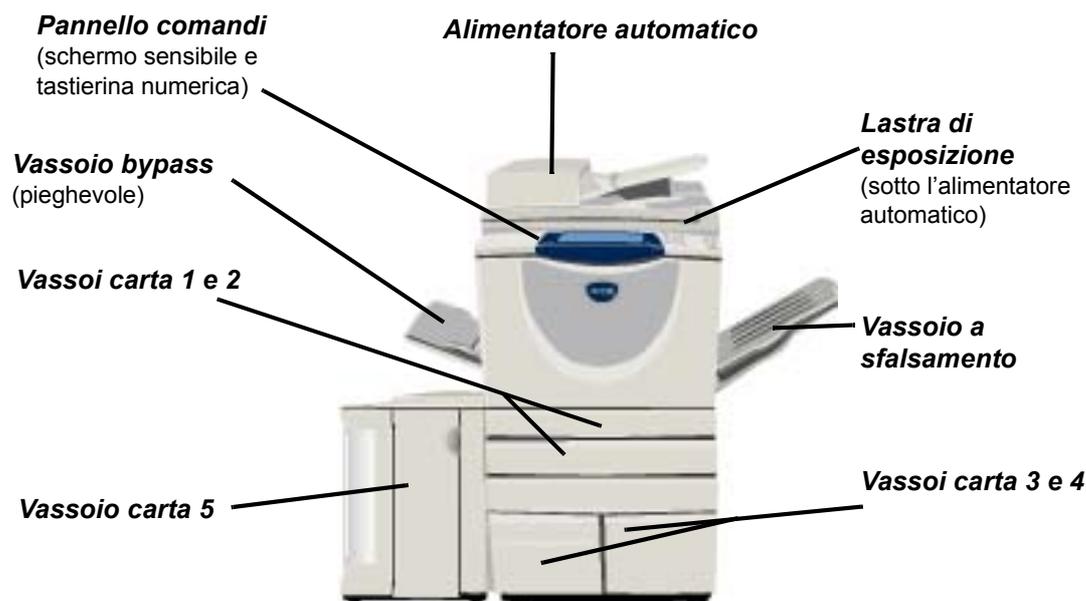
| Agenzia | Standard |
|-------------------------------|---|
| Underwriters Laboratories Inc | UL60950-1 1st (2003) (Stati Uniti/Canada) |
| | IEC60950-1 Edition 1 (2001) |

L'apparecchiatura è stata prodotta all'interno di un sistema di qualità ISO9001 registrato.

Per informazioni legali e sulla sicurezza complete, fare riferimento alla documentazione per il cliente fornita con il prodotto.

Descrizione generale del prodotto

Descrizione di WorkCentre



Opzioni di WorkCentre

La copiatrice/stampante/scanner WorkCentre offre le seguenti opzioni:

- Alimentatore automatico** Consente di alimentare 75 o 100 documenti solo fronte o fronte/retro a seconda della velocità del modello. È possibile alimentare documenti di formato compreso tra A5 e A3 (da 148x210 mm a 297x420 mm). Installato al posto della copertura lastra di esposizione.
- Vassoi carta 3 e 4** Entrambi i vassoi dispongono di una capacità superiore a quella dei vassoi 1 e 2. Ciò consente di ridurre la frequenza di sostituzione della carta nella macchina.
- Vassoio carta 5** Ha una capacità superiore ai vassoi 3 e 4 e, pertanto, consente di ridurre ulteriormente la frequenza di sostituzione della carta nella macchina.
- Vassoio a sfalsamento** Consegna le copie con il lato stampato rivolto verso l'alto o verso il basso, fascicolate o non fascicolate. Ogni fascicolo viene sfalsato rispetto al precedente per facilitarne la separazione. Installato al posto della stazione di finitura.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Stazione di finitura | <p>Sono disponibili 5 tipi di stazioni di finitura, a seconda della configurazione della macchina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stazione di finitura Office di base - Stazione di finitura Office - Stazione di finitura Office avanzata - Stazione di finitura Professional - Stazione di finitura Professional con stazione di finitura libretto <p>Per identificare il tipo di stazione di finitura e per ulteriori informazioni su ciascuna stazione di finitura, vedere la sezione <i>“Dispositivi di finitura”</i> a pagina -10.</p> <p>La stazione di finitura prescelta è installata al posto del <i>vassoio di ricezione a sfalsamento</i>.</p> |
| Perforazione | <p>Questa opzione è disponibile se sulla macchina è installata una delle tre stazioni di finitura dotate di kit di <i>perforazione</i>. Sono disponibili i kit a <i>2 fori</i>, a <i>3 fori</i>, a <i>4 fori</i> o a <i>4 fori svedese</i>. Poiché ogni foglio viene forato individualmente, non vi è alcun limite al numero massimo di fogli nel fascicolo. <i>Kit di perforazione</i> aggiuntivi possono essere acquistati a parte, sebbene sia possibile installare un solo kit per volta.</p> |
| Pinzatrice | <p>Utilizzando la <i>pinzatrice</i> è possibile pinzare manualmente fino a 50 fogli di carta da 90 g/m² o una risma di carta di altezza massima di 5,5 mm. La cartuccia della pinzatrice contiene da 2000 a 5000 punti.</p> <p>NOTA: <i>prima di installare la pinzatrice, è necessario montare il ripiano.</i></p> |
| Vassoio buste | <p>Questo vassoio è installato al posto del vassoio 2 per permettere la stampa di buste. Il vassoio è regolabile per i formati più comuni e ha una capacità massima di 50 buste.</p> |
| Kit fax di base (incorporato) | <p>Questo kit consente una connessione singola alla linea telefonica. Il kit <i>fax di base</i>, denominato anche <i>Fax incorporato</i>, permette di sottoporre a scansione i documenti e di inviarli direttamente a quasi tutti i tipi di apparecchi fax collegati alla rete telefonica. I fax vengono inviati dalla macchina direttamente al numero fax inserito.</p> |
| Kit fax avanzato (incorporato) | <p>Consente la connessione di due linee telefoniche alla macchina. Questo kit offre tutte le funzioni del kit <i>fax di base</i> con in più la possibilità di inviare e ricevere fax contemporaneamente.</p> |
| LAN Fax | <p>Consente di inviare un documento a un apparecchio fax connesso alla rete telefonica. I fax vengono inviati dal PC direttamente al numero fax inserito.</p> |
| Fax server | <p>Consente agli utenti di inviare e ricevere fax cartacei tramite un server fax. I fax vengono inviati dalla macchina a un server fax di terzi che li inoltra al numero fax inserito.</p> |
| Internet fax | <p>Consente agli utenti di inviare e ricevere fax tramite Internet o Intranet.</p> |
| E-mail | <p>Consente di scansire un'immagine e di inviarla a un qualsiasi indirizzo e-mail valido. L'immagine scansata viene inviata come allegato e-mail ai destinatari specificati.</p> |
| Scansione in rete | <p>Servizio utilizzato per scansire un documento originale e convertirlo in un file elettronico. Il file può essere distribuito e archiviato in diversi modi. La destinazione finale del file elettronico dipenderà dal percorso di scansione scelto dall'utente.</p> |

| | |
|---|---|
| Kit scansione per esportazione | Consente di aggiungere funzioni di scansione a colori a macchine abilitate alla connessione di rete. La scheda di scansione per esportazione consente inoltre di aggiornare le macchine con funzioni di e-mail e Internet fax. |
| Contabilità di rete | Consente di controllare l'utilizzo della macchina registrando la quantità eseguita di <i>stampe</i> , <i>copie</i> e <i>scansioni</i> da più macchine in rete. |
| Contabilità standard Xerox | Strumento utilizzabile dagli amministratori per tenere traccia del numero di lavori di <i> copia</i> , <i> stampa</i> , <i> scansione in rete</i> , <i> fax server</i> e <i> fax incorporato</i> per ciascun utente, a condizione che questi servizi siano installati sulla macchina. È possibile applicare limiti di utilizzo per gli utenti e stampare un rapporto contenente tutti i dati di <i>Contabilità standard Xerox</i> . |
| Dispositivo interfaccia esterna | Consente il collegamento di un dispositivo di accesso e contabilità di terzi, ad esempio con pagamento tramite scheda o gettoni. |
| Memoria EPC (Electronic Pre-Collation) da 256 MB | Area di memorizzazione temporanea aggiuntiva per dati scansionati. |

Dispositivi di finitura



Stazione di finitura Office di base



Stazione di finitura Office



Stazione di finitura Office avanzata



Stazione di finitura Professional
(con stazione finitura libretto)

Stazione di finitura Office di base

Contiene un massimo di 250 fogli nel *vassoio superiore* e un massimo di 1000 fogli nel *vassoio impilatore*. L'impilatore consente di fascicolare, impilare e pinzare le copie a seconda delle funzioni selezionate. La cartuccia della pinzatrice della *stazione di finitura Office di base* contiene minimo 3000 punti.

NOTA: la *pinzatura doppia* non è disponibile con la *stazione di finitura Office di base*.

- Stazione di finitura Office** Contiene un massimo di 250 fogli nel *vassoio superiore* e un massimo di 2000 fogli nel *vassoio impilatore*. L'impilatore consente di fascicolare, impilare, pinzare e perforare le copie a seconda delle funzioni selezionate.
- La cartuccia della pinzatrice della *stazione di finitura Office* contiene minimo 3000 punti.
- Stazione di finitura Office avanzata** Contiene un massimo di 250 fogli nel *vassoio superiore* e un massimo di 1500 fogli nel *vassoio impilatore*.
- La *stazione di finitura Office avanzata* consente di fascicolare, impilare, pinzare e perforare le copie a seconda delle funzioni selezionate.
- La pinzatrice della stazione di finitura dispone di 1 cartuccia punti contenente 5000 punti.
- Stazione di finitura Professional** Contiene un massimo di 250 fogli nel *vassoio superiore* e un massimo di 1500 fogli nel *vassoio impilatore*.
- La *stazione di finitura Professional* consente di fascicolare, impilare, pinzare e perforare le copie a seconda delle funzioni selezionate.
- La *stazione di finitura Professional* include anche una *stazione di finitura libretto* che può essere usata per piegare e pinzare le copie. La pinzatrice della *stazione di finitura libretto* richiede 2 cartucce punti, ciascuna contenente 2000 punti. La pinzatrice della stazione di finitura dispone di 1 cartuccia punti contenente 5000 punti.

Introduzione

Descrizione del pannello comandi

Funzioni

Visualizza le funzioni lavoro sullo schermo.

Situazione lavori

Visualizza lo stato dei lavori.

Condizione macchina

Visualizza lo stato in cui si trova la macchina.

Spia Economizzatore

Indica quando è attivo il Modo economizzatore della macchina.

Asterisco

Utilizzare per avviare un'operazione DTMF (Dual Tone Multi-frequency).

Pausa di selezione

Inserisce una pausa nella selezione di un numero di telefono durante la trasmissione di un fax.

Schermo sensibile

Visualizza e permette di selezionare le funzioni di programmazione, comprese le procedure di eliminazione degli errori e le informazioni generali sul sistema.

Guida

Fornisce accesso a informazioni supplementari.

Lingua

Visualizza il testo in una delle altre lingue disponibili.

Accesso

Fornisce l'accesso a *Strumenti*, per modificare i valori di default del dispositivo.

AC Cancella tutto

Riporta tutte le funzioni alle impostazioni di default.

Interruzione

Sospende temporaneamente il lavoro in corso per lasciare il posto a un lavoro più urgente.

Pausa

Sospende temporaneamente il lavoro in corso.

Avvio

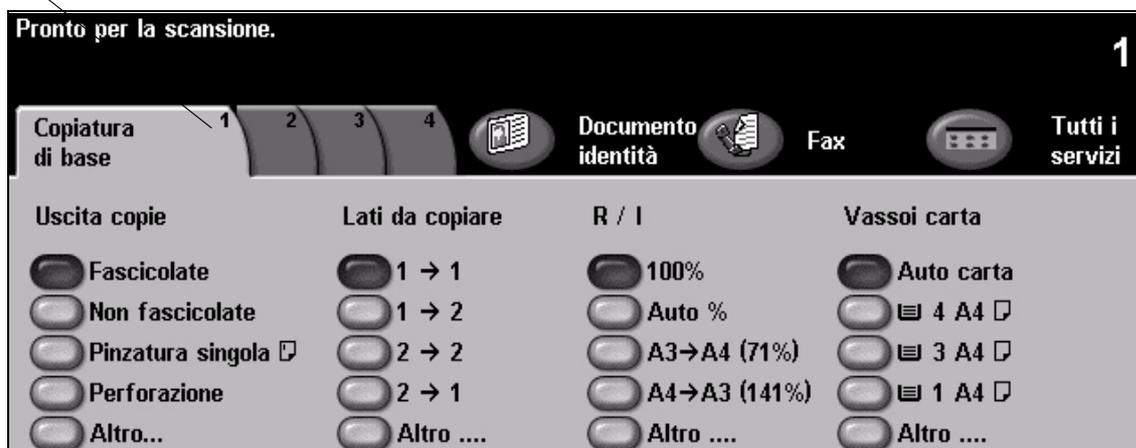
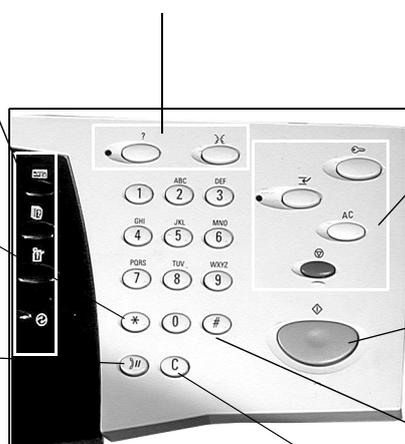
Avvia il lavoro.

Cancelletto

Indica il carattere di selezione o un numero di selezione di gruppo. Permette anche di inserire la parola di accesso.

C Cancella

Cancella i valori numerici o l'ultima cifra inserita.



Accensione e spegnimento

1

Per accendere la macchina

- Premere l'interruttore di **accensione**. Il processo di accensione viene completato in meno di 165 secondi e consente di attivare tutte le opzioni installate.

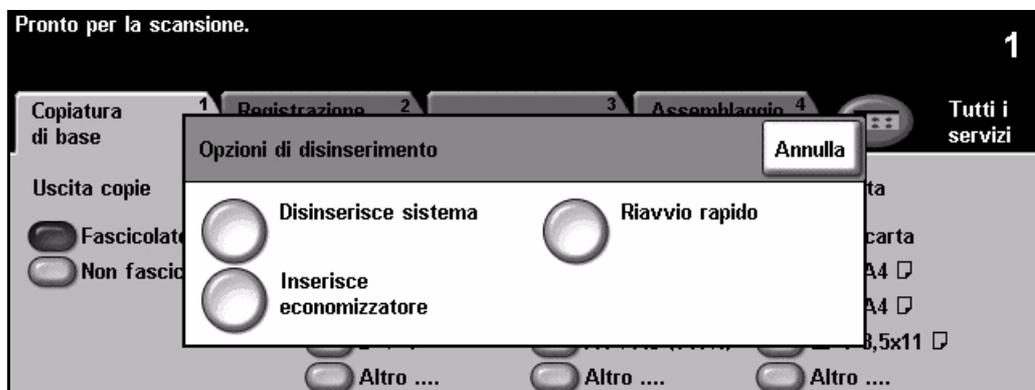
NOTA: alcune funzioni della macchina come la copiatura e la scansione saranno disponibili prima di altre.



2

Per spegnere la macchina

- Premere l'interruttore di **accensione**. Una schermata di conferma richiede di selezionare un'opzione di disinserimento.



3

- Se si seleziona **[Disinserisce sistema]** nella schermata di conferma di disinserimento, viene visualizzato un messaggio in cui si avverte che, se la macchina viene spenta, i dati potrebbero andare perduti.

NOTA: la conferma di questa schermata comporta la cancellazione di tutti i lavori attualmente nella coda.

- Premere il pulsante **[Conferma]** per spegnere la macchina.

NOTA: l'alimentazione viene interrotta dopo circa 45 secondi.

- Se si seleziona **[Inserisce economizzatore]**, viene immediatamente attivato il modo *Economizzatore* appropriato. Se la coda dovesse contenere dei lavori, viene visualizzata una seconda schermata.

NOTA: per riportare la macchina in modalità operativa, è sufficiente premere un pulsante sullo schermo sensibile o un tasto sul pannello comandi.

- Se è stato selezionato e confermato **[Riavvio rapido]**, la macchina si riavvia. Viene visualizzato un messaggio per avvertire che eventuali lavori in coda verranno cancellati.

NOTA: eventuali lavori di copiatura in coda verranno cancellati, mentre i lavori di stampa verranno recuperati.

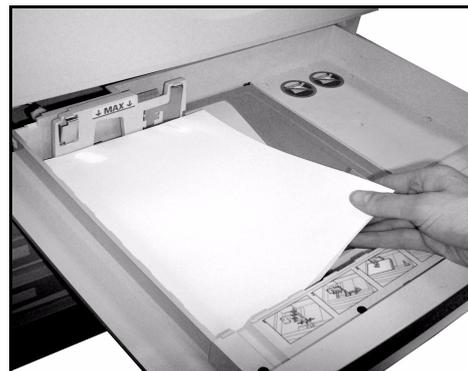
- Se è stato selezionato **[Annulla]**, le opzioni di spegnimento vengono annullate e la macchina è disponibile all'uso.

Caricamento della carta

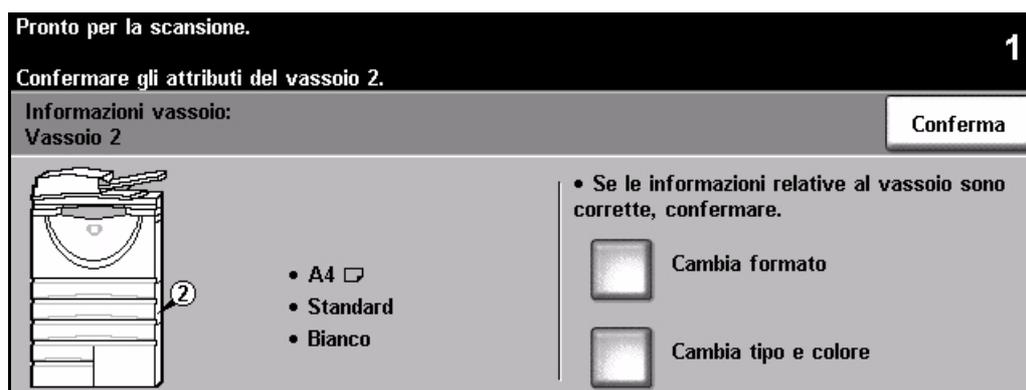
- 1** ➤ Aprire il vassoio carta richiesto.
- NOTA:** i vassoi carta 1 e 2 sono regolabili per tutti i formati da A5 ad A3 (148 x 210 mm e 297 x 420 mm). I vassoi carta 3 e 4 sono vassoi dedicati e accettano solo il formato A4 o 8,5 x 11 pollici (216 x 279 mm) con alimentazione lato lungo (LEF).



- 2** ➤ Caricare la carta. La carta non deve superare la linea di riempimento massimo.
- Chiudere il vassoio.
- NOTA:** se si utilizza il vassoio 1 o 2, accertarsi che le guide tocchino la pila dei fogli. In caso contrario, il formato rilevato automaticamente potrebbe risultare errato.



- 3** ➤ Per riprogrammare il vassoio nel caso in cui il formato, il tipo o il colore della carta sia cambiato, selezionare **[Conferma]** OPPURE **[Cambia formato]** e/o **[Cambia tipo e colore]**.
- NOTA:** verificare che il formato, il tipo e il colore siano corretti. Per la carta da copia standard le impostazioni dovrebbero essere: **Formato** - A4 **Tipo** - Standard **Colore** - Bianco



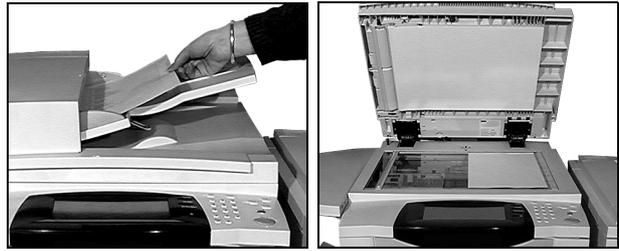
NOTA: alcune configurazioni macchina non supportano la stampa di buste. Per ulteriori informazioni, fare riferimento al capitolo Descrizione generale del prodotto.

Esecuzione di copie

1

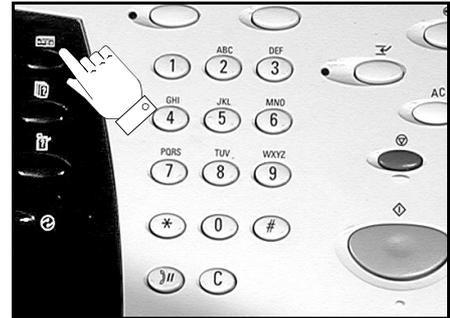
- Caricare gli originali nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.

NOTA: la scansione dei documenti viene eseguita una sola volta.



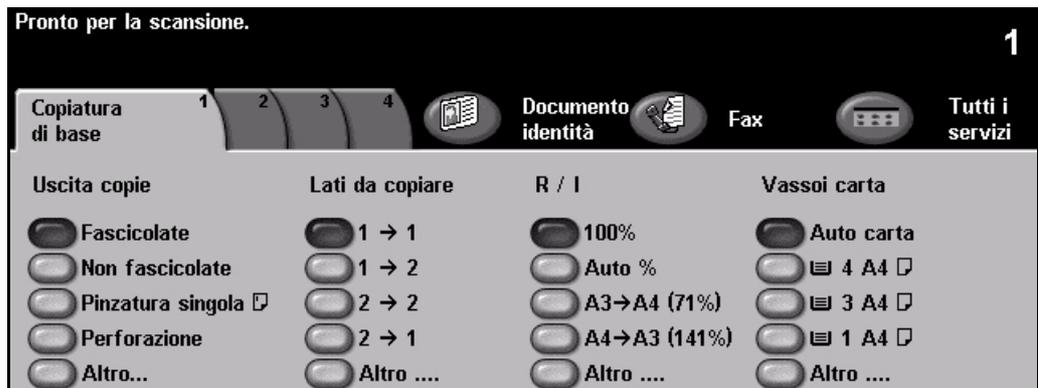
2

- Accedere alla schermata *Copiatura di base*; se necessario, selezionare il pulsante **[Funzioni]** del pannello comandi.



3

- Selezionare le funzioni richieste sullo *schermo sensibile*.
- Selezionare il numero di copie richieste.
- Premere **[Avvio]**.

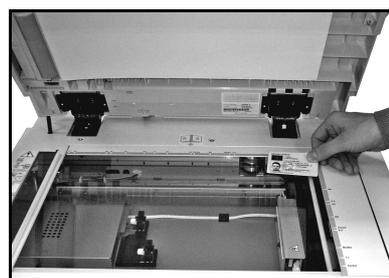


Le funzioni di copiatura comprendono...

- Produzione di fascicoli pinzati o forati, se è disponibile una stazione di finitura
- Riduzione/Ingrandimento automatici
- Aggiunta di divisori stampati o in bianco al fascicolo di trasparenti
- Aggiunta di copertine stampate o in bianco
- Inserimento di fogli o di divisori a rubrica stampati o in bianco
- Cancellazione di margini e bordi
- Archiviazione delle impostazioni di programmazione dei lavori frequenti
- Registrazione della qualità immagine
- Copia di originali con formati misti
- Raggruppamento di più immagini su una pagina
- Aggiunta di annotazioni
- Spostamento delle immagini
- Composizione lavoro per applicare programmazioni diverse a documenti di uno stesso fascicolo
- Creazione di libretti

Copiatura di un documento d'identità

- 1** > Caricare il lato 1 del documento d'identità sulla lastra di esposizione.

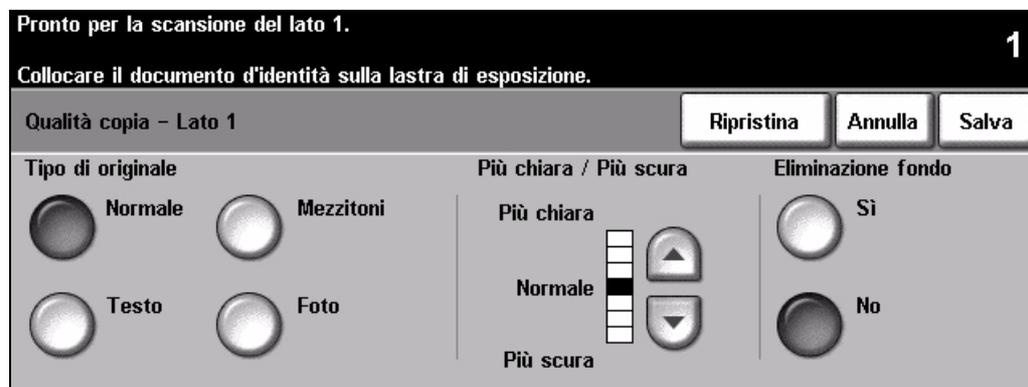


- 2** > Accedere alla schermata *Documento identità-Copia*; se necessario, selezionare il pulsante **[Funzioni]** del pannello comandi.



- 3** > Selezionare le funzioni di qualità copia lato 1 sullo *schermo sensibile*.
> Premere **[Avvio]**.

NOTA: la scansione del lato 1 del documento viene eseguita una volta sola.



- 4** > Caricare il lato 2 del documento d'identità sulla lastra di esposizione.
> Selezionare le funzioni di qualità immagine lato 2 sullo *schermo sensibile*.
> Selezionare il numero di copie richieste.
> Premere **[Avvio]**.

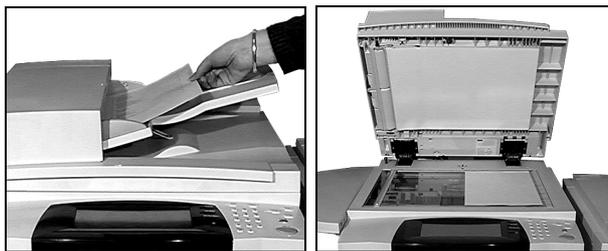
NOTA: viene eseguita la scansione del lato 2 ed entrambi i lati vengono stampati su una pagina solo fronte.

Salvataggio di un lavoro per la ristampa

1

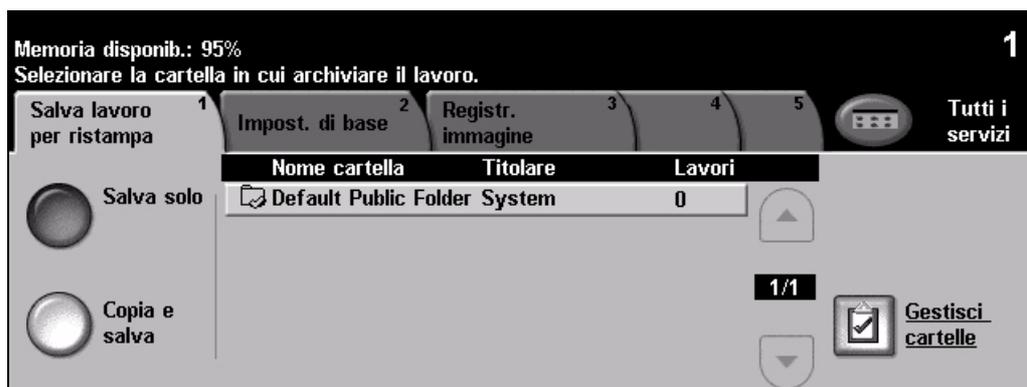
- Caricare gli originali nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.

NOTA: la scansione dei documenti viene eseguita una sola volta.



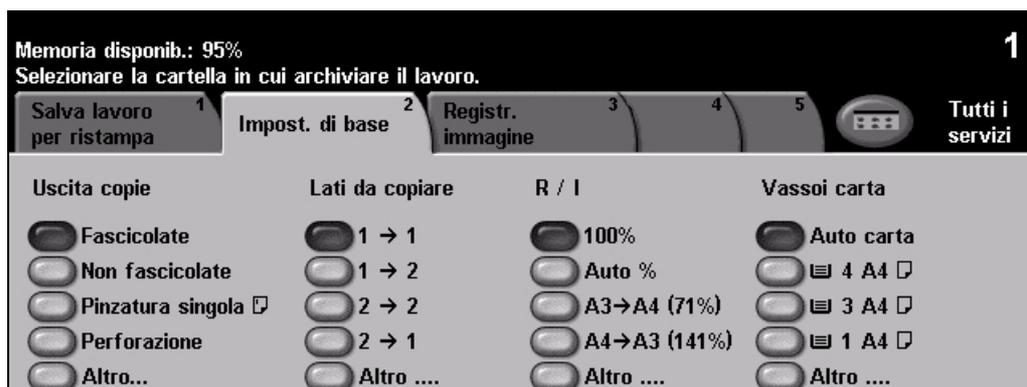
2

- Accedere alla schermata *Salva lavoro per ristampa*; se necessario, selezionare il pulsante **[Funzioni]** del pannello comandi.



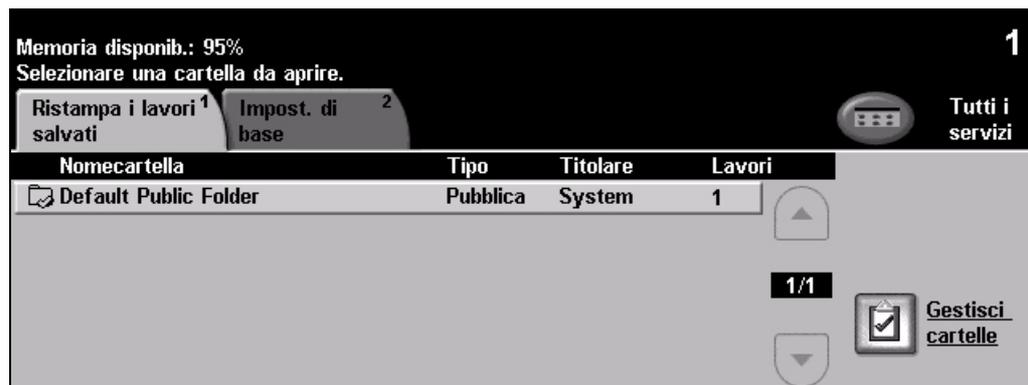
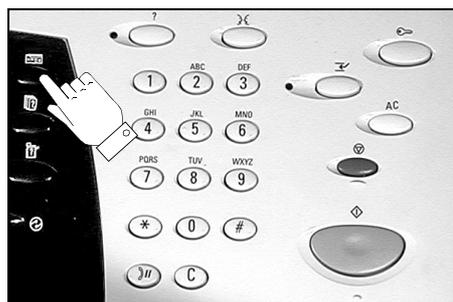
3

- Selezionare l'opzione desiderata. Selezionare **[Salva solo]** per salvare il documento senza stamparlo. Selezionare **[Copia e salva]** per stampare una copia e salvare il documento.
- Selezionare la cartella di destinazione del documento da salvare.
- Selezionare le funzioni richieste sullo *schermo sensibile*.
- Premere **[Avvio]**.



Ristampa dei lavori salvati

- 1** ➤ Accedere alla schermata *Ristampa lavori*; se necessario, selezionare il pulsante **[Funzioni]** del pannello comandi.



- 2** ➤ Selezionare la cartella di destinazione del documento da salvare.
 ➤ Selezionare il documento dall'elenco.
 ➤ Selezionare le funzioni richieste sullo *schermo sensibile*.
 ➤ Selezionare l'opzione desiderata.
- Selezionare **[Stampa]** per stampare ed eliminare il documento.
 - Selezionare **[Stampa e salva]** per stampare una copia e salvare le modifiche apportate al documento.
 - Selezionare **[Salva]** per salvare le modifiche apportate al documento.
- Premere **[Avvio]**.



Invio di un fax mediante Fax incorporato

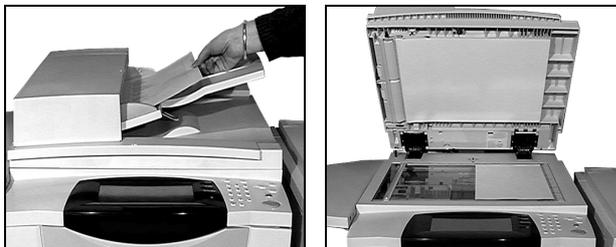
La funzione *Fax incorporato* è opzionale. Se la schermata *Fax - Funz. base* corrisponde a quella visualizzata al punto 2, ciò significa che la funzione *Fax incorporato* è abilitata. Per maggiori informazioni, consultare il *CD Amministratore di sistema (CD1)*.

NOTA: *entrambi i servizi Fax incorporato e Fax server possono essere contemporaneamente installati su WorkCentre, tuttavia è possibile abilitare solo un servizio.*

1

- Caricare gli originali nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.

NOTA: *la scansione dei documenti viene eseguita una sola volta.*

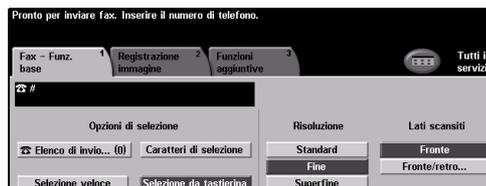


2

- Selezionare **[Fax]**.

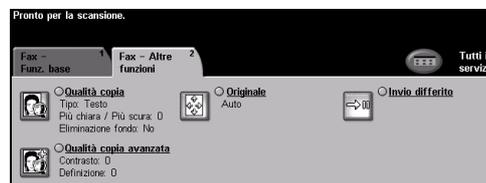
NOTA: *è possibile che per accedere all'opzione Fax sia innanzitutto necessario selezionare **[Tutti i servizi]**.*

- Inserire il numero di telefono.



3

- Selezionare le funzioni richieste sullo *schermo sensibile*.
- Premere **[Avvio]**.



Le funzioni di Fax comprendono...

- Modifica della risoluzione
- Trasmissione via fax di originali fronte/retro
- Programmazione del formato degli originali da scansionare
- Registrazione della qualità immagine
- Invio differito di fax
- Aggiunta di un foglio di intestazione
- Invio a più destinatari
- Memorizzazione su mailbox e polling alla/dalla macchina
- Impostazione della velocità di trasmissione

Invio di un fax mediante Fax server

La funzione *Fax server* è opzionale sulle macchine *WorkCentre* collegate in rete. Se la schermata *Fax - Funz. base* corrisponde a quella visualizzata al punto 2, ciò significa che la funzione *Fax server* è abilitata. Per maggiori informazioni, consultare il *CD Amministratore di sistema (CD1)*.

NOTA: entrambi i servizi *Fax incorporato* e *Fax server* possono essere contemporaneamente installati su *WorkCentre*, tuttavia è possibile abilitare solo un servizio.

1

- Caricare gli originali nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.

NOTA: la scansione dei documenti viene eseguita una sola volta.



2

- Selezionare **[Fax]**.

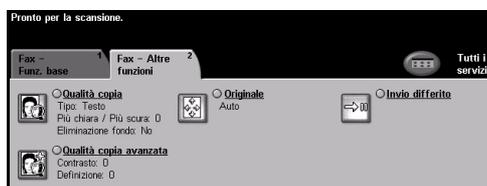
NOTA: è possibile che per accedere all'opzione *Fax* sia innanzitutto necessario selezionare **[Tutti i servizi]**.

- Inserire il numero di telefono.



3

- Selezionare le funzioni richieste sullo schermo sensibile.
- Premere **[Avvio]**.



Le funzioni di Fax comprendono...

- Modifica della risoluzione
- Trasmissione via fax di originali fronte/retro
- Programmazione del formato degli originali da scansionare
- Registrazione della qualità immagine
- Invio differito di fax

Invio di un fax mediante Internet Fax

La funzione *Internet Fax* è opzionale sulle macchine *WorkCentre* collegate in rete. Per maggiori informazioni, consultare il *CD Amministratore di sistema (CD1)*.

1

- Caricare gli originali nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.

NOTA: la scansione dei documenti viene eseguita una sola volta.

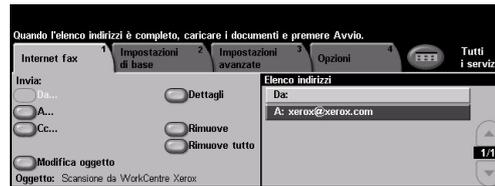


2

- Selezionare **[Internet Fax]**.

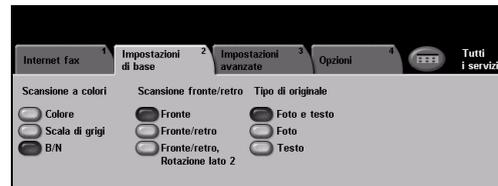
NOTA: è possibile che per accedere all'opzione *Internet Fax* sia innanzitutto necessario selezionare **[Tutti i servizi]**.

- Selezionare **[A.]**, immettere i dati email del destinatario e selezionare **[Salva]**.
- Selezionare **[Modifica oggetto]**, inserire l'oggetto e selezionare



3

- Selezionare le funzioni richieste sullo *schermo sensibile*.
- Premere **[Avvio]**.



Le funzioni di Internet Fax comprendono...

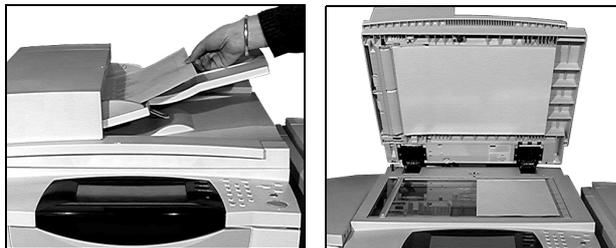
- Impostazione di una rubrica pubblica o interna
- Modifica della risoluzione
- Scansione di originali fronte/retro
- Programmazione del formato degli originali da scansionare
- Registrazione della qualità immagine
- Modifica del formato file di default

Scansione di un documento su file

Per maggiori informazioni sulla *scansione in rete*, consultare il *CD Amministratore di sistema (CD1)*.

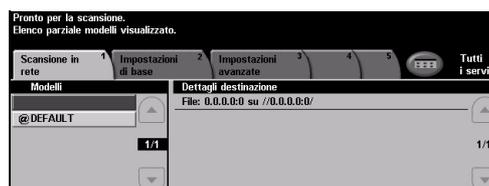
- 1** ➤ Caricare gli originali nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.

NOTA: la scansione dei documenti viene eseguita una sola volta.



- 2** ➤ Selezionare **[Scansione in rete]**.

NOTA: è possibile che per accedere all'opzione *Scansione in rete* sia innanzitutto necessario selezionare **[Tutti i servizi]**.



- 3** ➤ Selezionare un modello.
 ➤ Selezionare le funzioni richieste sullo *schermo sensibile*.
 ➤ Premere **[Avvio]**.
 ➤ Al termine dell'operazione, accedere al lavoro dalla workstation.



Le funzioni di Scansione in rete comprendono...

- Modifica dell'immagine in uscita in base alle esigenze
- Modifica della risoluzione
- Scansione di originali fronte/retro
- Programmazione del formato degli originali da scansire
- Modifica della destinazione dell'immagine scansionata

Invio di un messaggio e-mail

Per maggiori informazioni sulla *funzione E-mail*, consultare il *CD Amministratore di sistema (CD1)*.

1

- Caricare gli originali nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione.

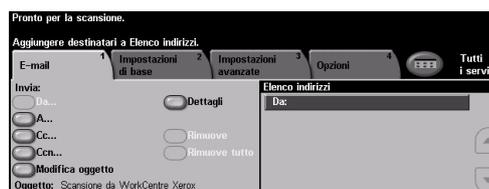
NOTA: la scansione dei documenti viene eseguita una sola volta.



2

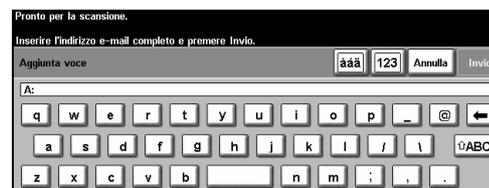
- Selezionare **[E-mail]**.

NOTA: è possibile che per accedere all'opzione *E-mail* sia innanzitutto necessario selezionare **[Tutti i servizi]**.



3

- Selezionare **[A:]**, immettere i dati email del destinatario e selezionare **[Invio]**.
- Selezionare **[Modifica oggetto]**, inserire l'oggetto e selezionare **[Salva]**.
- Selezionare le funzioni richieste sullo *schermo sensibile*.
- Premere **[Avvio]**.



Le funzioni di E-mail comprendono...

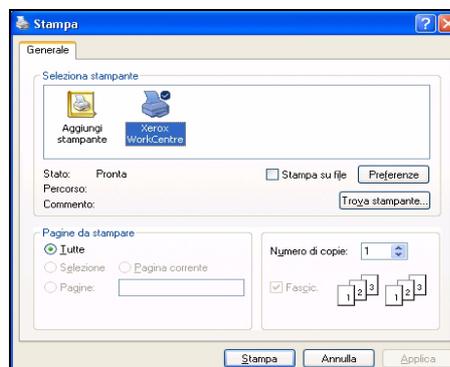
- Impostazione di una rubrica pubblica o interna
- Modifica della risoluzione
- Scansione di originali fronte/retro
- Programmazione del formato degli originali da scansionare
- Registrazione della qualità immagine

Stampa da un PC

Se la macchina è collegata a una rete, è possibile stampare i documenti direttamente dal PC tramite il *driver di stampa CentreWare* fornito. Il *driver di stampa* deve essere caricato su tutti i PC che utilizzano la macchina.

1

- Selezionare **[Stampa]** all'interno dell'applicazione sul PC.
- Selezionare la macchina in uso come stampante.



2

- Selezionare **[Preferenze]**, effettuare le selezioni e fare clic su **[OK]**.
- Fare clic su **[OK]** per stampare il documento.

NOTA: *le istruzioni possono variare in base all'applicazione utilizzata.*



Le funzioni di Stampa comprendono...

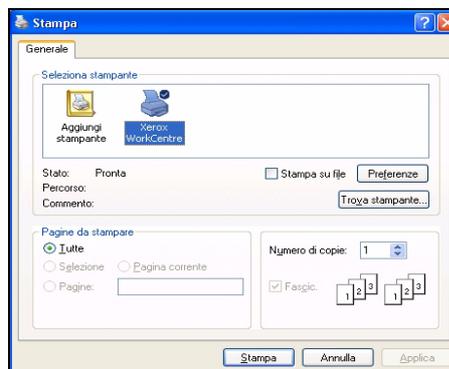
- Stampa fronte o fronte/retro
- Produzione di fascicoli pinzati o perforati, se disponibile
- Modifica della risoluzione di stampa
- Aggiunta di un foglio intestazione
- Aggiunta di una copertina anteriore
- Modifica della qualità immagine
- Aggiunta di filigrane
- Ristampa lavori salvati

Invio di un fax mediante LAN Fax

Per maggiori informazioni sulla *funzione LAN Fax*, consultare il *CD Amministratore di sistema (CD1)*.

1

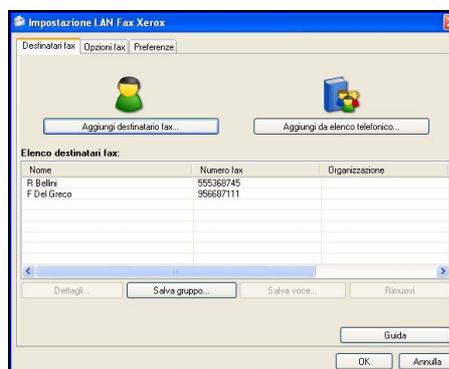
- Selezionare **[Stampa]** all'interno dell'applicazione sul PC.
- Selezionare la macchina in uso come stampante.



2

- Selezionare **[Preferenze]**.
- Selezionare **[Tipo di lavoro]** e quindi **[Fax]** dal menu a discesa.
- Inserire i dati del destinatario e selezionare le funzioni richieste.
- Fare clic su **[OK]** per inviare il documento.

NOTA: *le istruzioni possono variare in base all'applicazione utilizzata.*



Le funzioni di LAN Fax comprendono...

- Creazione di un elenco telefonico
- Rapporto di conferma
- Velocità di invio
- Risoluzione
- Ora di invio
- Foglio di intestazione

Stampa con Servizi Internet

La stampa con *Servizi Internet* è disponibile su *WorkCentre* se è installata l'opzione di compatibilità con PostScript[®]3™. Il software *Servizi Internet* si avvale dell'interfaccia Web incorporata della macchina per mettere in comunicazione il server HTTP e la macchina stessa. Questa opzione è disponibile solo se la macchina è collegata a una rete.

1

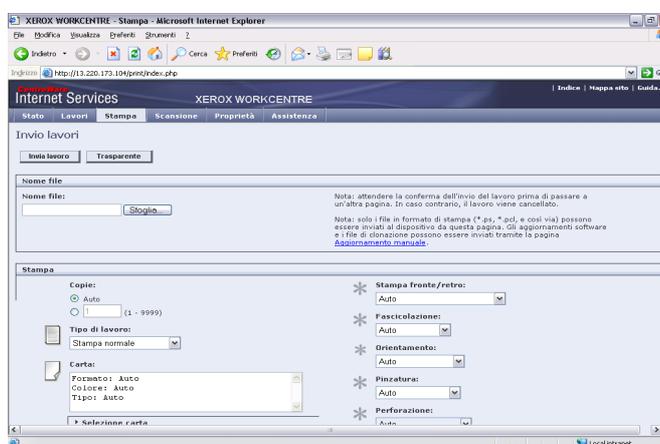
- Aprire il browser Web, quindi inserire: http:// e l'indirizzo TCP/IP della stampante.
- Premere il tasto **[Invio]** sulla tastiera della workstation.

Viene visualizzata la schermata *Stato*.

SUGGERIMENTO: se non si dispone dell'indirizzo TCP/IP della macchina, consultare il CD Amministratore di sistema (CD1).

2

- Selezionare **[Stampa]** ed effettuare le selezioni.



3

- Fare clic su **[Sfoggia]** e individuare il file da stampare.
- Fare clic su **[Invia lavoro]**.

NOTA: per informazioni più dettagliate sull'uso di *Servizi Internet*, consultare il CD Amministratore di sistema (CD1).

Le funzioni di Servizi Internet comprendono...

- Creazione, modifica e cancellazione dei modelli di scansione (se la scansione in rete è disponibile)
- Avanzamento, cancellazione o rilascio di un lavoro della coda lavori
- Visualizzazione dello stato della macchina
- Ristampa lavori salvati

Login/Logout

Se sulla macchina è stata abilitata una *modalità di autenticazione* per accedere alle funzioni, è necessario inserire un numero utente valido.



L'autenticazione è un nuovo e utile strumento di gestione della rete, che consente di limitare e controllare l'accesso alla rete tramite la macchina. La funzione di autenticazione può essere impostata dall'*amministratore di sistema* per limitare l'accesso alle funzioni *E-mail*, *Scansione in rete*, *Fax server* e *Internet fax*.

Accesso tramite autenticazione di rete

Richiede l'inserimento del nome di login di rete e della parola di accesso. Se non si dispone di un account valido sulla rete locale, non è possibile accedere ai servizi.

Accesso ospite

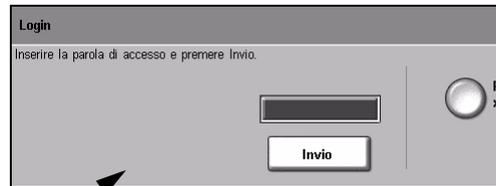
Richiede l'inserimento di un codice di accesso impostato dall'*amministratore di sistema*. Il codice di accesso deve essere ottenuto direttamente dall'*amministratore di sistema*.

Xerox Secure Access

Richiede una scheda configurata e relativo lettore, che devono essere impostati dall'*amministratore di sistema*. I dettagli di accesso devono essere forniti direttamente dall'*amministratore di sistema*.

1

- Per eseguire il *login* quando l'*Auditron interno* è stato abilitato, utilizzare la tastierina per inserire una password di 4 cifre, quindi selezionare **[Invio]**.



Schermata di accesso all'*Auditron interno*

- Per eseguire il *login* quando la *Contabilità di rete* è stata abilitata, digitare un *ID utente* e un *ID conto* validi, quindi selezionare **[Invio]**.



Schermata di accesso alla *Contabilità di rete*

2

- Completare il lavoro.

3

Per eseguire il *logout*:

- Premere il pulsante **[Accesso 

Pagina 28**

Personalizzazione della macchina

È possibile personalizzare la macchina allo scopo di adattarla all'ambiente di lavoro e alle attività svolte. Gli *strumenti per la gestione del sistema* consentono all'*amministratore del sistema* di configurare, personalizzare e gestire la macchina.

Dopo aver installato la macchina, è consigliabile personalizzare le impostazioni e le opzioni affinché soddisfino le esigenze dell'utente. Rivolgersi all'*amministratore del sistema* per discutere le proprie esigenze e sfruttare al massimo le funzionalità della macchina.

È possibile accedere alla funzionalità *Strumenti* utilizzando il pulsante *Accesso*  sul pannello comandi. Alcune delle impostazioni disponibili da *Strumenti* sono molto importanti per il funzionamento della macchina, pertanto le schermate sono protette da password affinché non vengano modificate o corrotte accidentalmente.

Tutte le istruzioni per l'accesso e la personalizzazione degli *strumenti di gestione del sistema* sono disponibili nel *CD Guida per l'utente interattiva (CD2)*, fornito con la macchina.

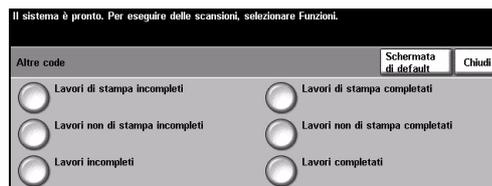
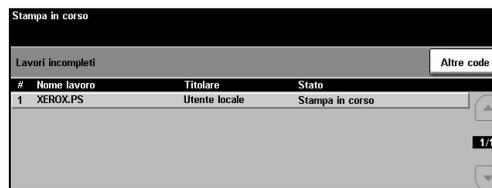
Gli strumenti di gestione del sistema comprendono...

- Impostazioni del sistema
- Default dell'interfaccia utente
- Accesso e contabilità
- Default delle funzioni
- Configurazione di rete e connettività
- Gestione dei materiali di consumo
- Test macchina
- Amministrazione economizzatore
- Impostazioni fax

Informazioni supplementari

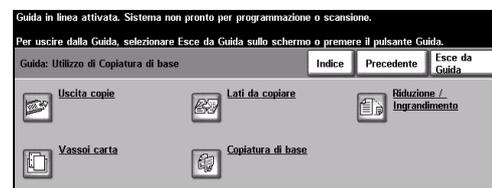
1 Accesso alla coda lavori

- Premere il pulsante **Situazione lavori** del pannello comandi. Viene visualizzata la coda *Lavori incompleti*.
- Controllare lo stato del lavoro.
- Per accedere alle altre code disponibili, selezionare **[Altre code]**.



2 Accesso alla Guida in linea

- **?** Premere il pulsante **Guida** per accedere alle schermate della Guida in linea.
- Ulteriori informazioni vengono fornite tramite messaggi, istruzioni

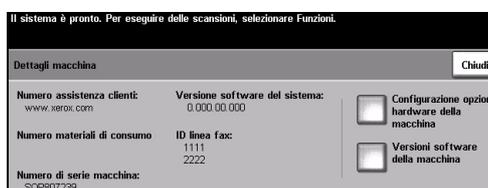


3 Altre fonti di informazione

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo della macchina:

- Consultare il *CD Guida per l'utente interattiva (CD2)*, contenuto nel kit di CD fornito con la macchina.
- Consultare il *CD Amministratore di sistema (CD1)*, contenuto nel kit di CD fornito con la macchina.
- Visitare il *sito Web di Xerox* all'indirizzo www.xerox.com oppure contattare il *Welcome Centre o Centro assistenza clienti Xerox* indicando il numero di serie della macchina.

- Premere il pulsante **[Condizione macchina]** sul pannello comandi.
- Selezionare **[Dettagli macchina]** per visualizzare il numero di serie.



NOTA: il numero di serie è riportato anche su una piastrina di metallo sullo sportello anteriore.

Manutenzione

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono quegli elementi della macchina che devono essere riforniti o sostituiti, ad esempio la carta, i punti per la pinzatura e le CRU (Customer Replaceable Unit, unità sostituibili dall'utente). Per ordinare materiali di consumo Xerox, rivolgersi al fornitore Xerox locale, fornendo il nome della propria azienda, il numero del prodotto e il numero di serie della macchina.

SUGGERIMENTO: per ulteriori informazioni sulla posizione del numero di serie, vedere "Individuazione del numero di serie" a pagina -36.

Per ulteriori informazioni su ciascun materiale di consumo, vedere la sezione *Manutenzione* del *CD Guida per l'utente interattiva (CD2)*, contenuto nel kit di CD fornito con la macchina.

CRU (Customer Replaceable Unit)

Sulla macchina sono presenti cinque unità sostituibili:

- Modulo xerografico
- Toner
- Modulo fonditore e filtro dell'ozono
- Testina alimentatore automatico
- Contenitore del toner di scarto

Sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio quando è necessario ordinare uno dei componenti indicati sopra. Il messaggio indica che l'unità è quasi esaurita.

Sostituire l'unità solo quando richiesto tramite un messaggio visualizzato a schermo.

Per sostituire un'unità, seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente oppure vedere la sezione *Manutenzione* del *CD Guida per l'utente interattiva (CD2)* contenuta nel kit di CD fornito con la macchina.



ATTENZIONE: durante la sostituzione dei materiali di consumo, **NON** rimuovere le coperture e le protezioni avvitate. In queste aree non è previsto l'intervento dell'utente. **NON** eseguire interventi di manutenzione che **NON** siano specificamente descritti nella documentazione fornita con la macchina.

Cartucce punti

Se la macchina dispone di una stazione di finitura, verrà visualizzato un messaggio di istruzioni per la sostituzione delle cartucce punti quando sono esaurite.

Per sostituire una cartuccia della pinzatrice, seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente oppure vedere la sezione *Manutenzione* del *CD Guida per l'utente interattiva (CD2)* contenuta nel kit di CD fornito con la macchina.

SUGGERIMENTO: per ordinare materiali di consumo Xerox, rivolgersi al fornitore Xerox locale, fornendo il nome della propria azienda, il numero del prodotto e il numero di serie della macchina.



ATTENZIONE: durante la sostituzione dei materiali di consumo, **NON** rimuovere le coperture e le protezioni avvitate. In queste aree non è previsto l'intervento dell'utente. **NON** eseguire interventi di manutenzione che **NON** siano specificamente descritti nella documentazione fornita con la macchina.

Pulizia della macchina



AVVERTENZA: per la pulizia della macchina **NON** utilizzare solventi chimici forti né prodotti organici o spray. **NON** versare liquidi direttamente sulla macchina. Per le operazioni di pulizia, seguire esclusivamente le istruzioni indicate in questa Guida. Tenere i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

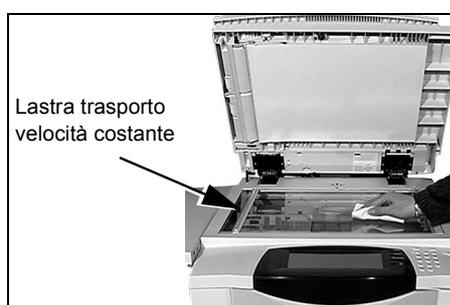


AVVERTENZA: non utilizzare prodotti di pulizia ad aria compressa all'esterno o all'interno della macchina. Questi prodotti possono contenere materiali esplosivi e non sono idonei per le apparecchiature elettriche in quanto possono causare incendi o esplosioni.

1

Lastra di esposizione e lastra trasporto velocità costante

- Applicare il liquido di pulizia Xerox o il detergente antistatico Xerox su un panno non lanuginoso. Non versare mai il liquido direttamente sulla lastra.
- Pulire l'intera superficie della lastra.
- Rimuovere eventuali residui con un panno o una salvietta.



NOTA: eventuali macchie o altri segni presenti sulla lastra verranno riprodotti sulle stampe prodotte da originali collocati sulla lastra di esposizione. Eventuali macchie presenti sulla lastra di trasporto a velocità costante verranno riprodotte come strisce sulle stampe prodotte da originali caricati nell'alimentatore automatico.

2

Schermo sensibile

- Utilizzare un panno morbido e non lanuginoso, inumidito con acqua.
- Pulire l'intera superficie, incluso lo *schermo sensibile*.
- Rimuovere eventuali residui con un panno o una salvietta.



Per ulteriori informazioni sulla manutenzione di altre aree della macchina, vedere il *CD Guida per l'utente interattiva (CD2)* contenuto nel kit di CD fornito con la macchina.

Informazioni supplementari

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web dedicato ai clienti all'indirizzo www.xerox.com oppure rivolgersi al *Welcome Centre* o *Centro assistenza clienti Xerox* indicando il numero di serie della macchina.

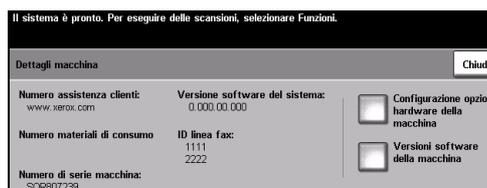
- 1** ➤ Premere il pulsante **[Condizione macchina]** sul pannello comandi.



- 2** ➤ Viene visualizzata la schermata Informazioni macchina.
➤ Selezionare **[Dettagli macchina]**.



- 3** ➤ Verranno visualizzati il numero del *Welcome Centre* o *Centro assistenza clienti Xerox* e il numero di serie della macchina.



Risoluzione dei problemi

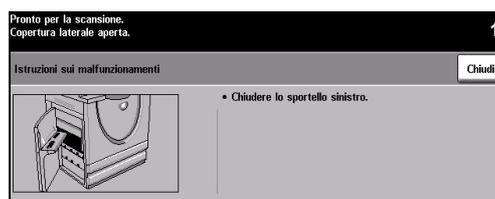
NOTA: per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi, vedere il CD Guida per l'utente interattiva (CD2) o il CD Amministrazione di sistema (CD1).

Procedura di eliminazione dei problemi

1 In caso di errore, viene visualizzata una schermata con le istruzioni di ripristino.

- Seguire queste istruzioni per eliminare il problema.

NOTA: i fogli stampati rimossi verranno ristampati automaticamente a inceppamento eliminato.



2 Inceppamenti della carta

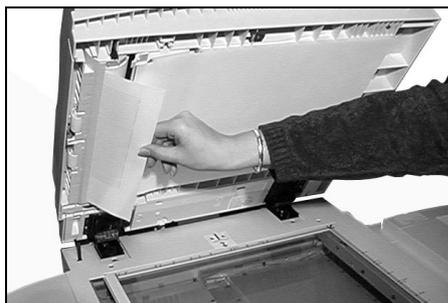
- Sulla schermata di errore viene segnalato il punto in cui la carta è inceppata.
- Utilizzare le manopole verdi indicate nelle istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.
- Controllare che le manopole e le levette da utilizzare per eliminare l'inceppamento siano nella posizione corretta. Le luci lampeggianti rosse dietro le manopole e le levette utilizzate per eliminare l'inceppamento non dovrebbero essere visibili.

NOTA: le aree di eliminazione degli inceppamenti variano in base alla configurazione della macchina.



3 Inceppamento dei documenti

- Rimuovere tutti i documenti dall'alimentatore automatico e dalla lastra di esposizione, come indicato.
- Riordinare i documenti come all'inizio del lavoro e ricaricare. I documenti vengono riciclati automaticamente in modo da recuperare il lavoro.



Qualora non si riuscisse a eliminare il problema, vedere la sessione successiva per informazioni per contattare il *Welcome Centre* o *Centro assistenza clienti Xerox locale*.

Welcome Centre o Centro assistenza clienti Xerox

Qualora non si riuscisse a eliminare un errore seguendo le istruzioni sullo *schermo sensibile*, vedere i *Suggerimenti per la risoluzione dei problemi* nella sezione successiva per risolvere velocemente il problema. Se il problema persiste, contattare il *Welcome Centre* o *Centro assistenza clienti Xerox*. Fornire le seguenti informazioni al *Welcome Centre* o *Centro assistenza clienti Xerox*: natura del problema, numero di serie della macchina, (eventuale) codice di errore nonché nome e ubicazione della società.

Individuazione del numero di serie

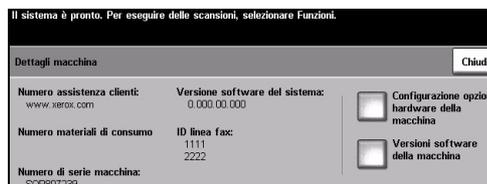
- 1 ➤ Premere il pulsante **[Condizione macchina]** sul pannello comandi.



- 2 ➤ Viene visualizzata la schermata Informazioni macchina.
- Selezionare la scheda **[Guasti]** per visualizzare i dettagli sugli errori recenti e sui codici di errore.



- 3 ➤ Selezionare **[Dettagli macchina]** per visualizzare il numero del *Welcome Centre* o *Centro assistenza clienti Xerox* e il numero seriale della macchina.



NOTA: il numero di serie è riportato anche su una piastrina di metallo sullo sportello anteriore.