

AANRAAKSCHERM - Geeft alle beschikbare toepassingen en algemene informatie over het apparaat weer

ALLES WISSEN - Hiermee herstelt u de standaardinstellingen van alle toepassingen

ONDERBREKEN - Hiermee onderbreekt u de huidige opdracht

START - Hiermee wordt de opdracht gestart

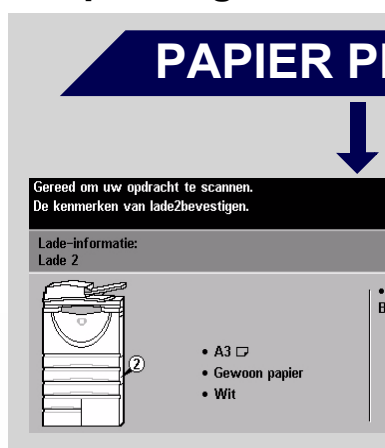
APPARAATSTATUS: Geeft informatie over het apparaat weer

OPDRACHTSTATUS: Geeft informatie over de opdrachtwachtrij weer

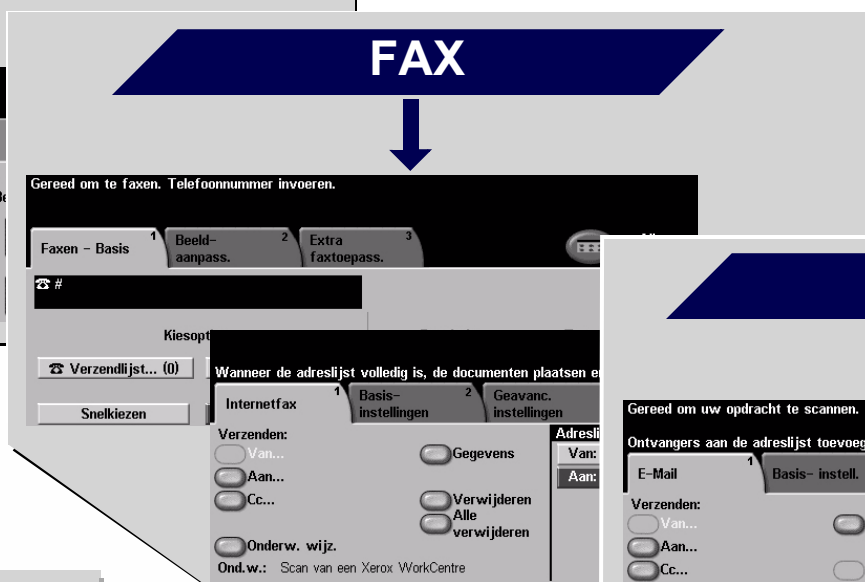
TOEPASSINGEN: Geeft de opdrachttoepassingen in het scherm weer

Toepassingen* worden beschikbaar door het aanraken van de tabbladen of Alle functies,  bijvoorbeeld:

PAPIER PLAATSEN

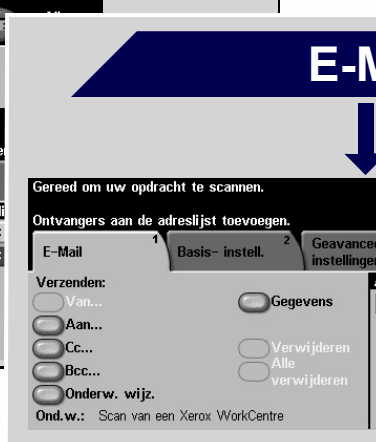


FAX

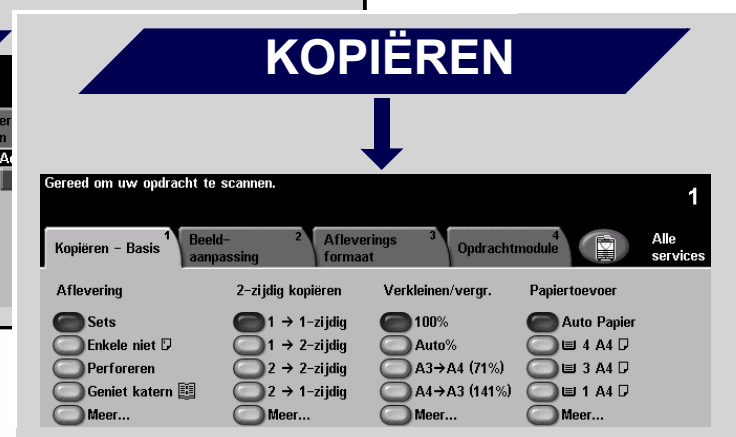


*Sommige toepassingen zijn misschien niet beschikbaar op uw model.

E-MAIL



KOPIËREN



PAPIER PLAATSEN

- Open de vereiste papierlade.
- Plaats het papier, maar blijf onder de maximale vullijn.
- Schuif de geleiders tegen de randen van het papier.
- Sluit de papierlade, behalve de handmatige invoer.
- Bevestig het papierformaat en de papiersoort via de gebruikersinterface.

SNEL FAXEN

- Plaats het origineel met de beeldzijde omhoog in de AOD.
- Selecteer het tabblad FAX of INTERNETFAX.
- Gebruik de schermtoetsen om toepassingen te selecteren.
- Voer het ontvangende faxnummer in met de aantaltoetsen of selecteer een e-mailadres uit het ADRESBOEK.
- Druk op START.

SNEL E-MAILEN

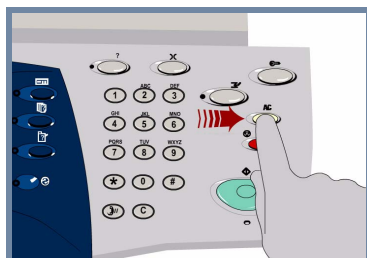
- Plaats het origineel met de beeldzijde omhoog in de AOD.
- Selecteer het tabblad E-MAIL.
- Gebruik de schermtoetsen om toepassingen te selecteren.
- Maak een selectie uit het ADRESBOEK.
- Druk op START.

SNEL KOPIËREN

- Plaats het origineel met de beeldzijde omhoog in de AOD.
- Selecteer het tabblad KOPIËREN.
- Gebruik de schermtoetsen om toepassingen te selecteren.
- Druk op START.

Een opdracht opslaan voor opnieuw afdrucken

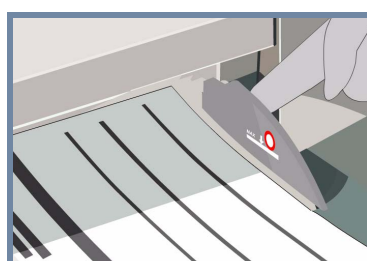
1. VOORBEREIDING



Druk op de toets **AC (Alles wissen)** om alle selecties die door een vorige gebruiker zijn gemaakt te **annuleren**.

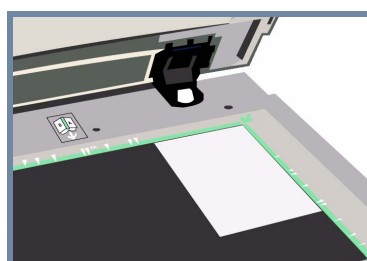
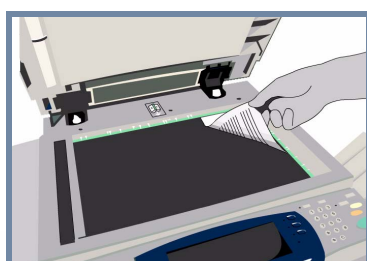
Verwijder alle nietjes en paperclips uit uw originelen en zorg dat de originelen in goede staat zijn.

2. DE ORIGINELLEN PLAATSEN



Plaats de originelen in de AOD in de volgorde (1,2,3...) met pagina 1 met de beeldzijde omhoog bovenop.

Schuif de origineelgeleiders tegen de zijkanten van de originelen.

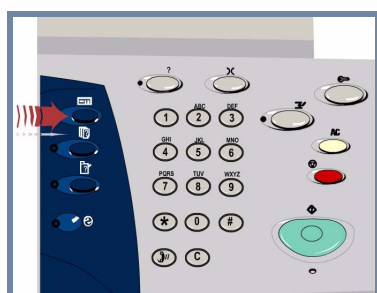


OF

Plaats het origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat en uitgelijnd tegen de rechterbovenhoek.

3. KOPIËREN EN OPSLAAN

Toets Toepassingen



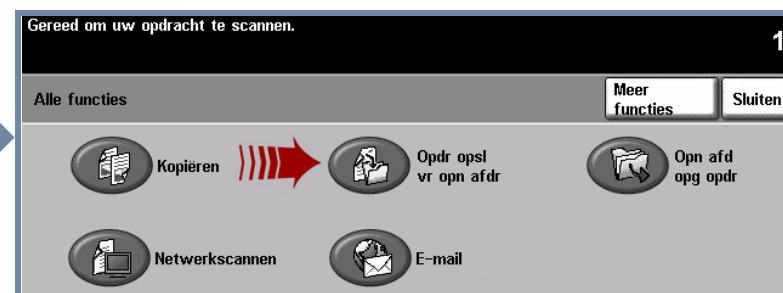
Druk op de toets **Toepassingen** om het toepassings scherm weer te geven.

Toets Alle functies



Selecteer de toets **Alle functies** **OF** het tabblad **Opdracht opslaan** voor opnieuw afdrucken.

Toets Opslaan voor opnieuw afdrucken



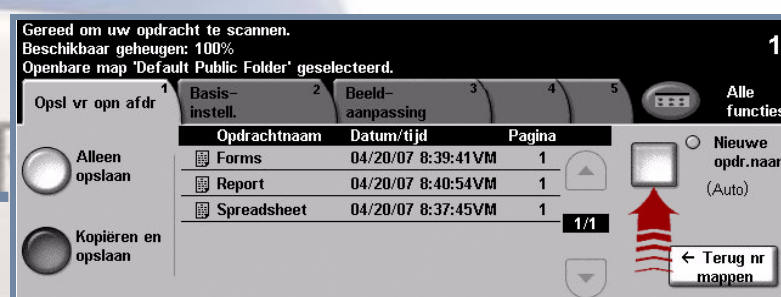
Selecteer de toets **Opdr opsl vr opn afdr**. Als de toets Opdr opsl vr opn afdr niet wordt weergegeven, selecteert u eerst de toets **Meer functies**.

Aantal kopieën



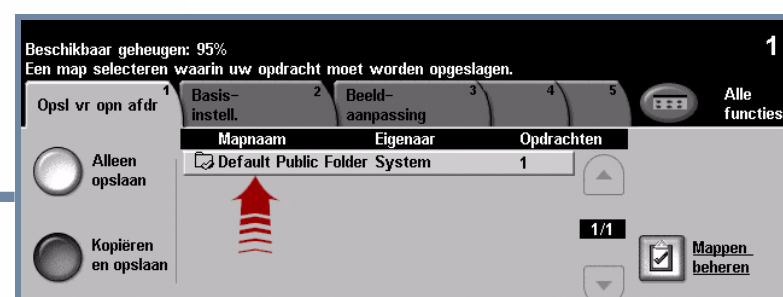
Gebruik de **aantaltoetsen** om het aantal kopieën dat u wilt maken in te voeren.

Opdrachtnaam



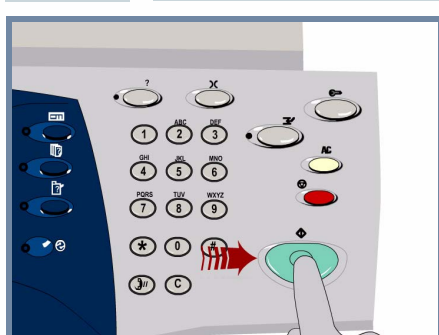
Selecteer de toets **Nieuwe opdr.naam** en geef een unieke en zinvolle naam voor de opgeslagen opdracht op.

Bestemmingsmap



Selecteer de toets **Alleen opslaan** of **Kopiëren en opslaan**. Selecteer een **map** uit de mappenlijst als bestemming voor de opgeslagen opdracht.

4. DE OPDRACHT STARTEN



Druk op de toets **Start** om de opdracht te starten.

Hiermee is de procedure voltooid.

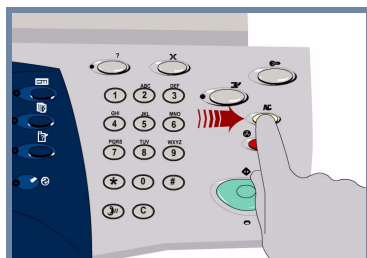
MEER INFORMATIE

Voor meer informatie raadpleegt u:

- Interactieve gebruikershandleiding CD 2
- Beknopte referentiehandleiding
- <http://www.xerox.com/support>

Een internetfax verzenden

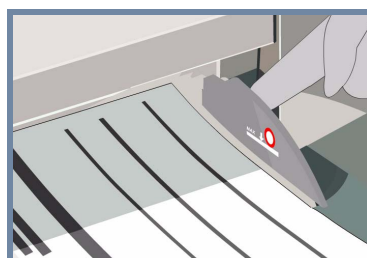
1. VOORBEREIDING



Druk op de toets **AC (Alles wissen)** om alle selecties die door een vorige gebruiker zijn gemaakt te **annuleren**.

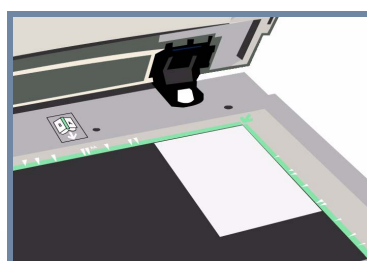
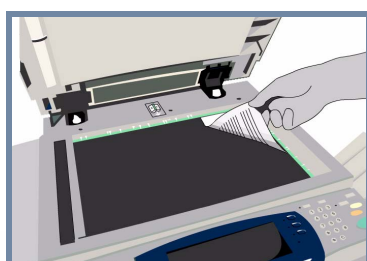
Verwijder alle nietjes en paperclips uit uw originelen en zorg dat de originelen in goede staat zijn.

2. DE ORIGINELEN PLAATSEN



Plaats de originelen in de AOD in de volgorde (1,2,3...) met pagina 1 met de beeldzijde omhoog bovenop.

Schuif de origineelgeleiders tegen de zijkanten van de originelen.

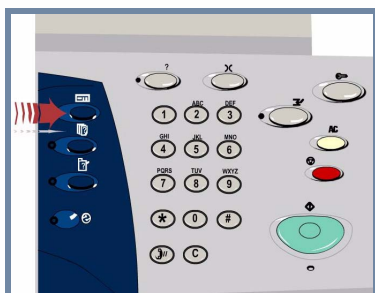


OF

Plaats het origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat en uitgelijnd tegen de rechterbovenhoek.

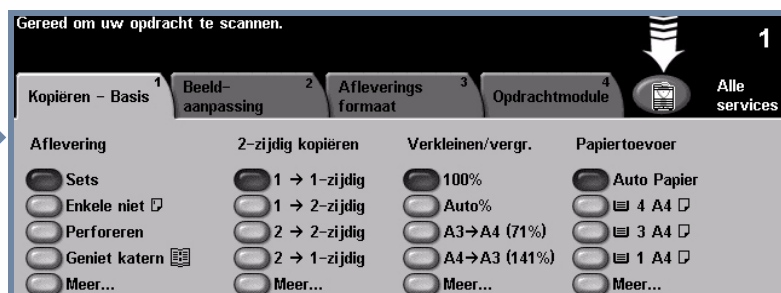
3. INTERNETFAXOPTIES INVOEREN

Toets Toepassingen



Druk op de toets **Toepassingen** om het toepassings scherm weer te geven.

Toets Alle functies



Selecteer de toets **Alle functies** **OF** het tabblad **Internetfax**.

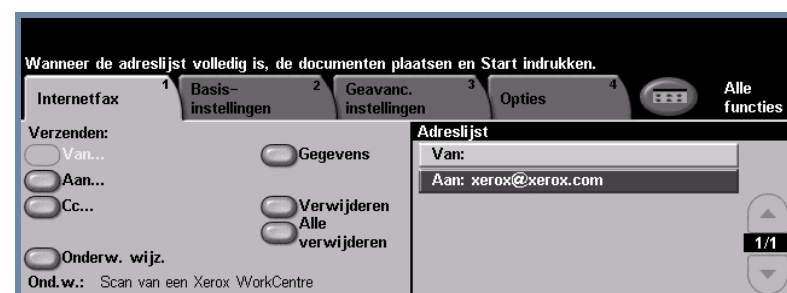
Toets Internetfax



Selecteer de toets **Internetfax**. Als de toets Internetfax niet wordt weergegeven, selecteert u eerst de toets **Meer functies**.

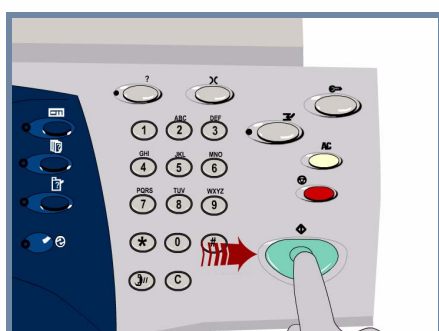


E-mailadres



Selecteer **Aan:** bij Verzenden en typ het **volledige e-mailadres** **OF** selecteer een ontvanger uit het adresboek.

4. DE INTERNETFAX VERZENDEN



Druk op de toets **Start** om de opdracht te starten.

Hiermee is de procedure voltooid.

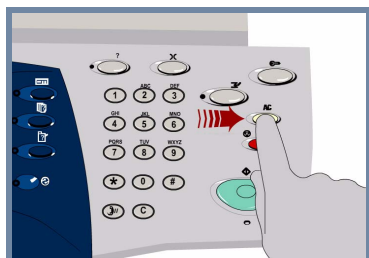
MEER INFORMATIE

Voor meer informatie raadpleegt u:

- Interactieve gebruikershandleiding CD 2
- Beknopte referentiehandleiding
- <http://www.xerox.com/support>

Scannen naar e-mail

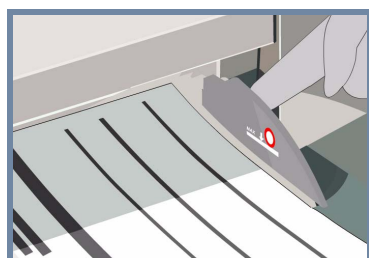
1. VOORBEREIDING



Druk op de toets **AC (Alles wissen)** om alle selecties die door een vorige gebruiker zijn gemaakt te **annuleren**.

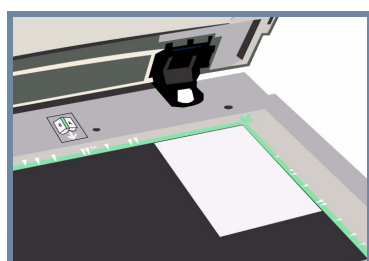
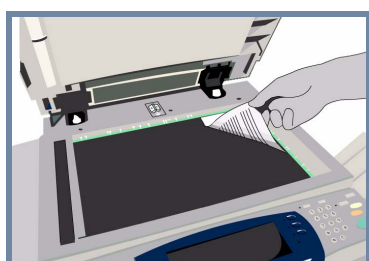
Verwijder alle nietjes en paperclips uit uw originelen en zorg dat de originelen in goede staat zijn.

2. DE ORIGINELLEN PLAATSEN



Plaats de originelen in de AOD in de volgorde (1,2,3...) met pagina 1 met de beeldzijde omhoog bovenop.

Schuif de origineelgeleiders tegen de zijkanten van de originelen.

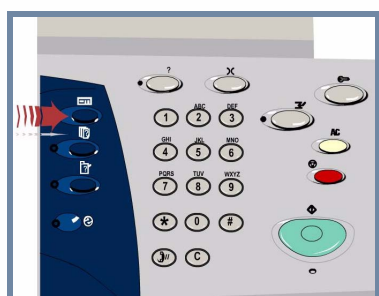


OF

Plaats het origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat en uitgelijnd tegen de rechterbovenhoek.

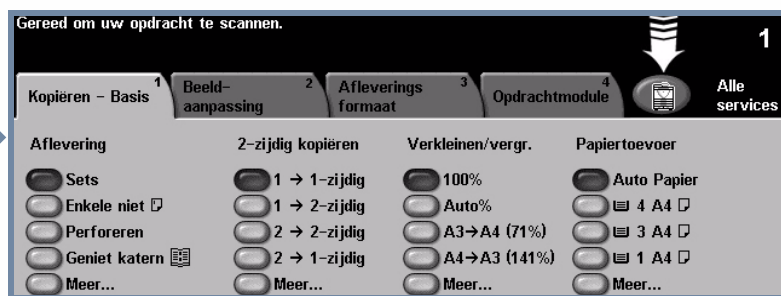
3. E-MAILONTVANGERS SELECTEREN

Toets Toepassingen



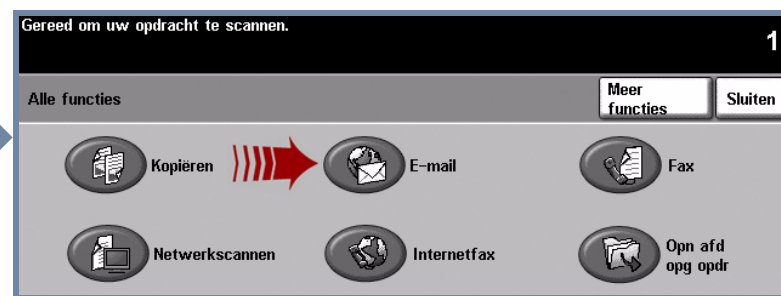
Druk op de toets **Toepassingen** om het toepassings scherm weer te geven.

Toets Alle functies



Selecteer de toets **Alle functies** **OF** het tabblad **E-mail**.

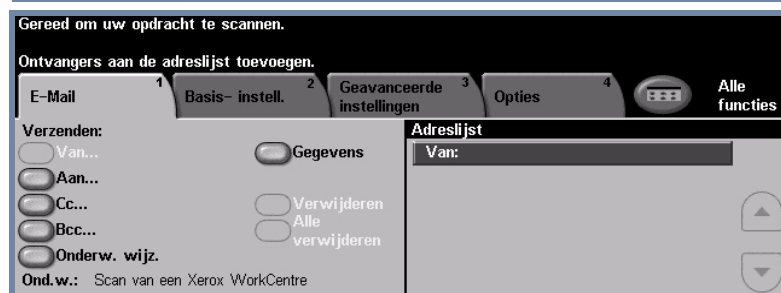
Toets E-mail



Selecteer de toets **E-mail**. Als de toets E-mail niet wordt weergegeven, selecteert u eerst de toets **Meer functies**.

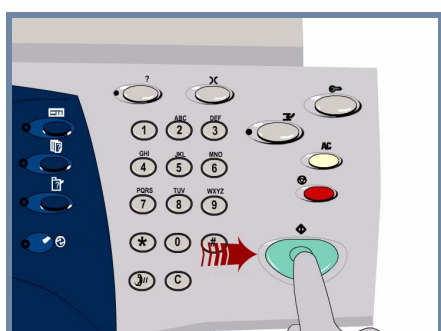


E-mailadres



Selecteer **Aan:** bij Verzenden en typ het **volledige e-mailadres** **OF** selecteer een ontvanger uit het adresboek.

4. DE E-MAIL VERZENDEN



Druk op de toets Start om de opdracht te starten.

Hiermee is de procedure voltooid.

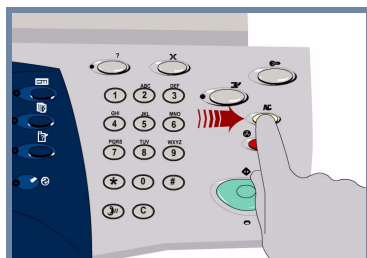
MEER INFORMATIE

Voor meer informatie raadpleegt u:

- **Interactieve gebruikershandleiding CD 2**
- **Beknopte referentiehandleiding**
- <http://www.xerox.com/support>

Een fax verzenden (serverfax)

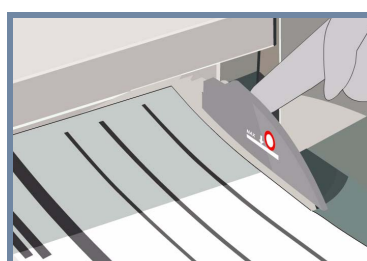
1. VOORBEREIDING



Druk op de toets **AC (Alles wissen)** om alle selecties die door een vorige gebruiker zijn gemaakt te **annuleren**.

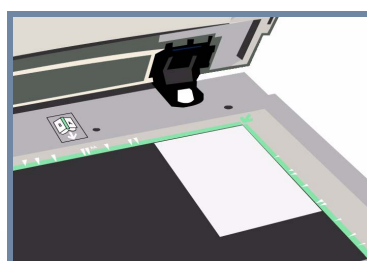
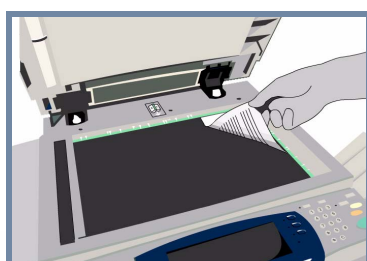
Verwijder alle nietjes en paperclips uit uw originelen en zorg dat de originelen in goede staat zijn.

2. DE ORIGINEL EN PLAATSEN



Plaats de originelen in de AOD in de volgorde (1,2,3...) met pagina 1 met de beeldzijde omhoog bovenop.

Schuif de origineelgeleiders tegen de zijkanten van de originelen.

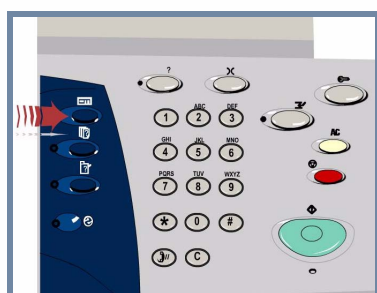


OF

Plaats het origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat en uitgelijnd tegen de rechterbovenhoek.

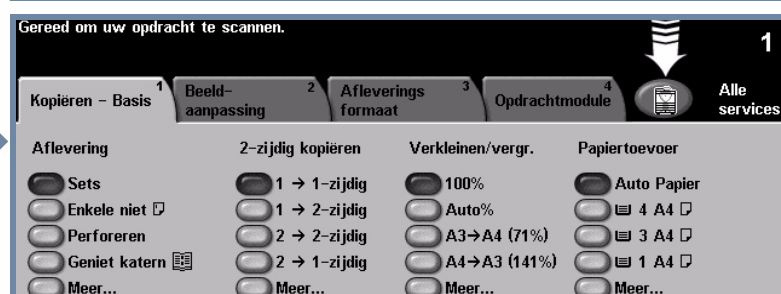
3. FAXOPTIES INVOEREN

Toets Toepassingen



Druk op de toets **Toepassingen** om het toepassings scherm weer te geven.

Toets Alle functies



Selecteer de toets **Alle functies** **OF** het tabblad **Faxen - Basis**.

Toets Fax



Selecteer de toets **Fax**. Als de toets Fax niet wordt weergegeven, selecteert u eerst de toets **Meer functies**.

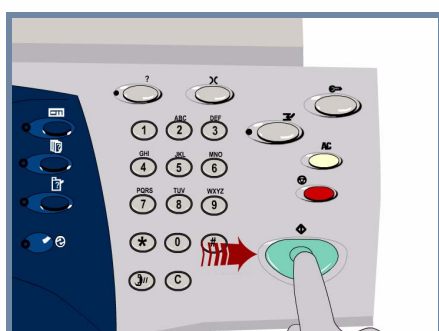


Faxnummer



Gebruik de **aantaltoetsen** om het faxnummer van de ontvanger in te voeren **OF** gebruik de verzendlijst om een opgeslagen nummer te selecteren.

4. DE FAX VERZENDEN



Druk op de toets **Start** om de opdracht te starten.

Hiermee is de procedure voltooid.

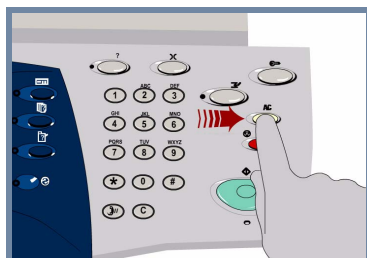
MEER INFORMATIE

Voor meer informatie raadpleegt u:

- **Interactieve gebruikershandleiding CD 2**
- **Beknpte referentiehandleiding**
- <http://www.xerox.com/support>

Een document scannen

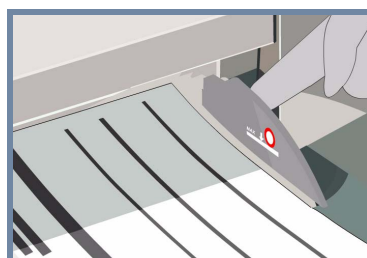
1. VOORBEREIDING



Druk op de toets **AC (Alles wissen)** om alle selecties die door een vorige gebruiker zijn gemaakt te **annuleren**.

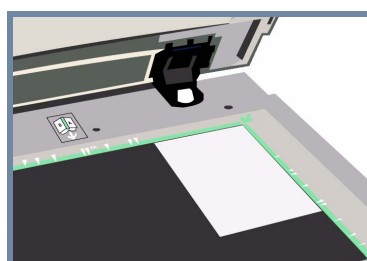
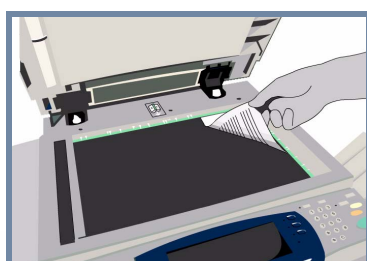
Verwijder alle nietjes en paperclips uit uw originelen en zorg dat de originelen in goede staat zijn.

2. DE ORIGINELLEN PLAATSEN



Plaats de originelen in de AOD in de volgorde (1,2,3...) met pagina 1 met de beeldzijde omhoog bovenop.

Schuif de origineelgeleiders tegen de zijkanten van de originelen.

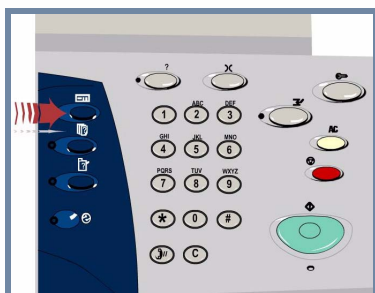


OF

Plaats het origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat en uitgelijnd tegen de rechterbovenhoek.

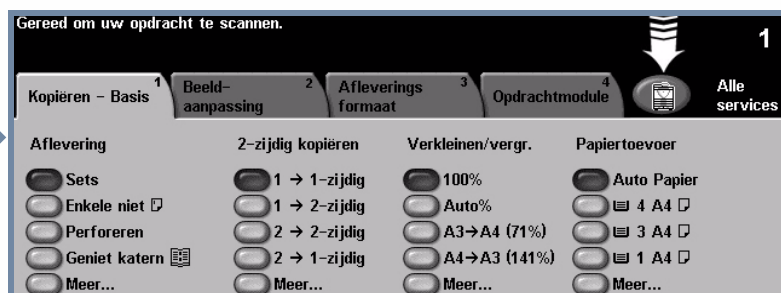
3. HET GESCANDE BEELD OPSLAAN

Toets Toepassingen



Druk op de toets **Toepassingen** om het toepassings scherm weer te geven.

Toets Alle functies



Selecteer de toets **Alle functies** **OF** het tabblad **Netwerkscannen**.

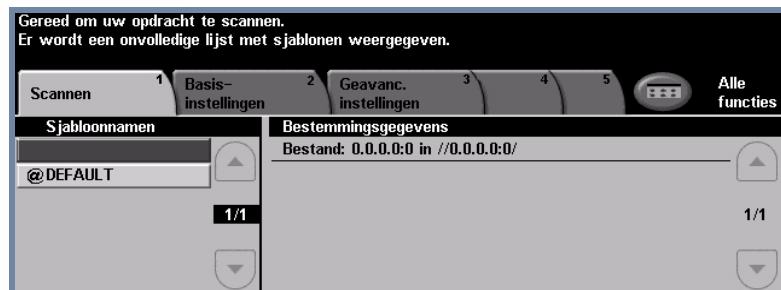
Toets Netwerkscannen



Selecteer de toets **Netwerkscannen**. Als de toets Netwerkscannen niet wordt weergegeven, selecteert u eerst de toets **Meer functies**.

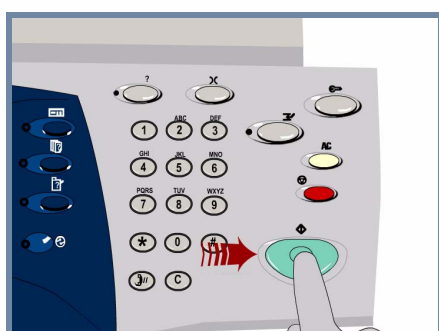


Scanbestemming



Selecteer een **sjabloon** uit de lijst **Sjabloonnamen** als bestemming **voor de scanopdracht**. De beschikbare sjablonen voor netwerkscannen, scannen naar mailbox en scannen naar basismap (home) worden vermeld in de lijst Sjabloonnamen.

4. DE OPDRACHT STARTEN



Druk op de toets **Start** om de opdracht te starten.

Hiermee is de procedure voltooid.

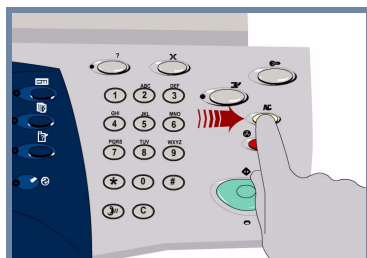
MEER INFORMATIE

Voor meer informatie raadpleegt u:

- **Interactieve gebruikershandleiding CD 2**
- **Beknpte referentiehandleiding**
- <http://www.xerox.com/support>

Een fax verzenden (interne fax)

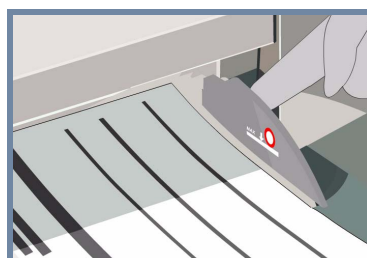
1. VOORBEREIDING



Druk op de toets **AC (Alles wissen)** om alle selecties die door een vorige gebruiker zijn gemaakt te **annuleren**.

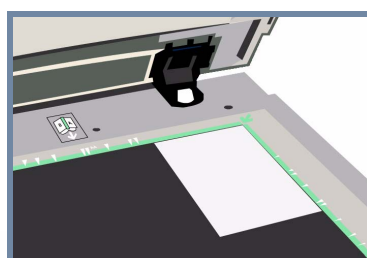
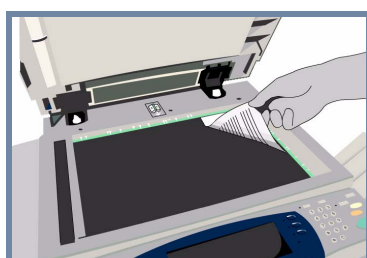
Verwijder alle nietjes en paperclips uit uw originelen en zorg dat de originelen in goede staat zijn.

2. DE ORIGINELLEN PLAATSEN



Plaats de originelen in de AOD in de volgorde (1,2,3...) met pagina 1 met de beeldzijde omhoog bovenop.

Schuif de origineelgeleiders tegen de zijkanten van de originelen.

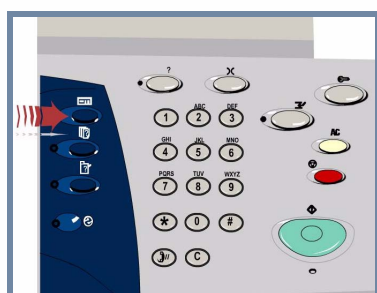


OF

Plaats het origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat en uitgelijnd tegen de rechterbovenhoek.

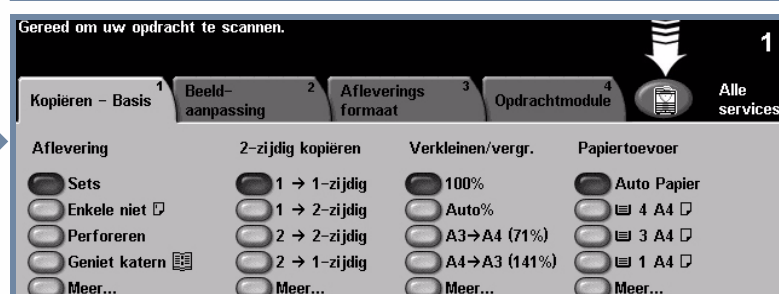
3. FAXOPTIES INVOEREN

Toets Toepassingen



Druk op de toets **Toepassingen** om het toepassings scherm weer te geven.

Toets Alle functies



Selecteer de toets **Alle functies** **OF** het tabblad **Faxen - Basis**.

Toets Fax



Selecteer de toets **Fax**. Als de toets Fax niet wordt weergegeven, selecteert u eerst de toets **Meer functies**.

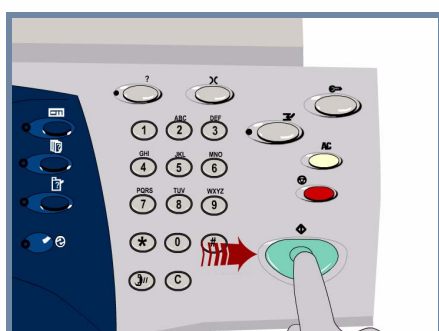


Faxnummer



Gebruik de **aantaltoetsen** om het faxnummer van de ontvanger in te voeren **OF** gebruik de verzendlijst om een opgeslagen nummer te selecteren.

4. DE FAX VERZENDEN



Druk op de toets **Start** om de opdracht te starten.

Hiermee is de procedure voltooid.

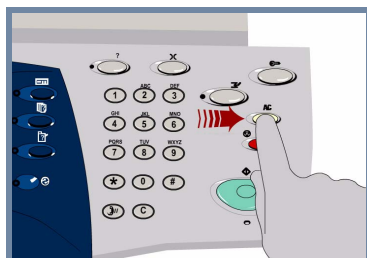
MEER INFORMATIE

Voor meer informatie raadpleegt u:

- **Interactieve gebruikershandleiding CD 2**
- **Beknpte referentiehandleiding**
- <http://www.xerox.com/support>

Een kopie maken

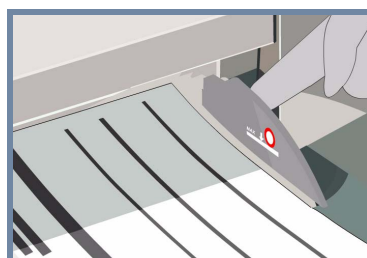
1. VOORBEREIDING



Druk op de toets **AC (Alles wissen)** om alle selecties die door een vorige gebruiker zijn gemaakt te **annuleren**.

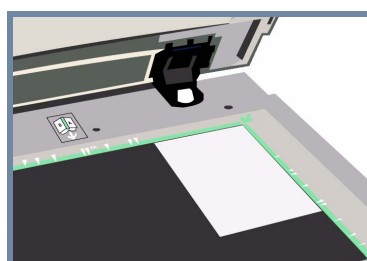
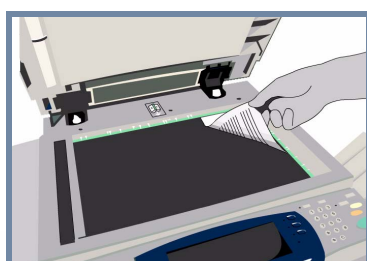
Verwijder alle nietjes en paperclips uit uw originelen en zorg dat de originelen in goede staat zijn.

2. DE ORIGINELLEN PLAATSEN



Plaats de originelen in de AOD in de volgorde (1,2,3...) met pagina 1 met de beeldzijde omhoog bovenop.

Schuif de origineelgeleiders tegen de zijkanten van de originelen.

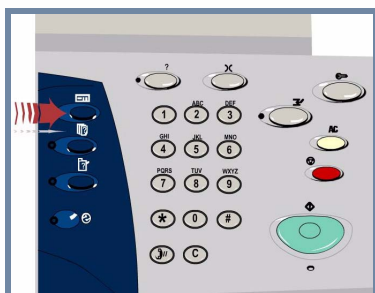


OF

Plaats het origineel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat en uitgelijnd tegen de rechterbovenhoek.

3. KOPIEËN MAKEN

Toets Toepassingen



Druk op de toets **Toepassingen** om het toepassings scherm weer te geven.

Toets Alle functies



Selecteer de toets **Alle functies** **OF** het tabblad **Kopiëren - Basis**.

Toets Kopiëren - Basis



Selecteer de toets **Kopiëren**. Als de toets Kopiëren niet wordt weergegeven, selecteert u eerst de toets **Meer functies**.

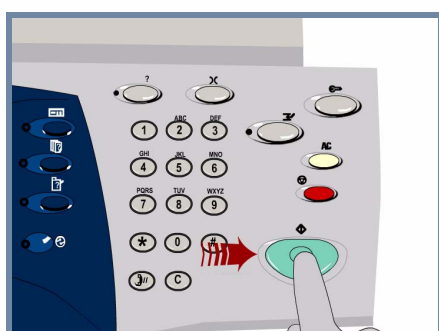


Aantal kopieën



Gebruik de **aantaltoetsen** om het aantal kopieën dat u wilt maken in te voeren.

4. DE OPDRACHT STARTEN



Druk op de toets **Start** om de opdracht te starten.

Hiermee is de procedure voltooid.

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie raadpleegt u:

- **Interactieve gebruikershandleiding CD 2**
- **Beknpte referentiehandleiding**
- <http://www.xerox.com/support>

Papier plaatsen

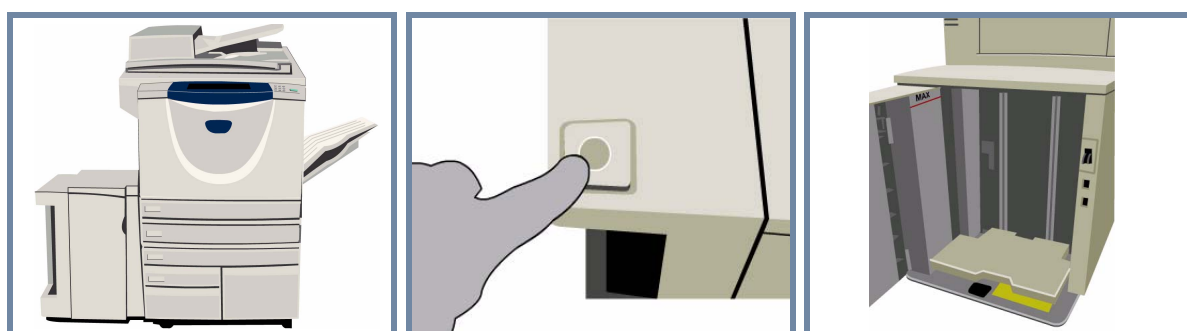
1. DE PAPIERLADE OPENEN



De handmatige invoer kan worden aangepast voor alle papiersoorten en papierformaten tussen **A6** en **A3**.

Papierladen 1 en 2 kunnen **volledig worden aangepast** voor alle papierformaten tussen **A5** en **A3**.

Papierladen 3 en 4 zijn **speciaal bedoeld** voor papier van **A4-formaat** of **8,5 x 11 inch**.



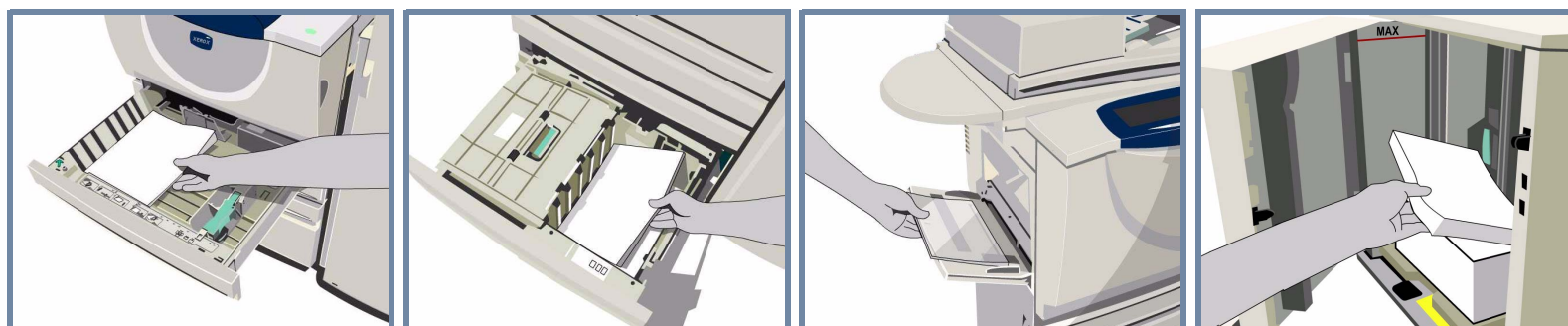
Papierlade 5 is een **grote papierlade** die **speciaal is bedoeld** voor papier van **A4-formaat** of **8,5 x 11 inch**.

Papierlade 5 kan worden geopend door de deur aan de linkerkant te openen.

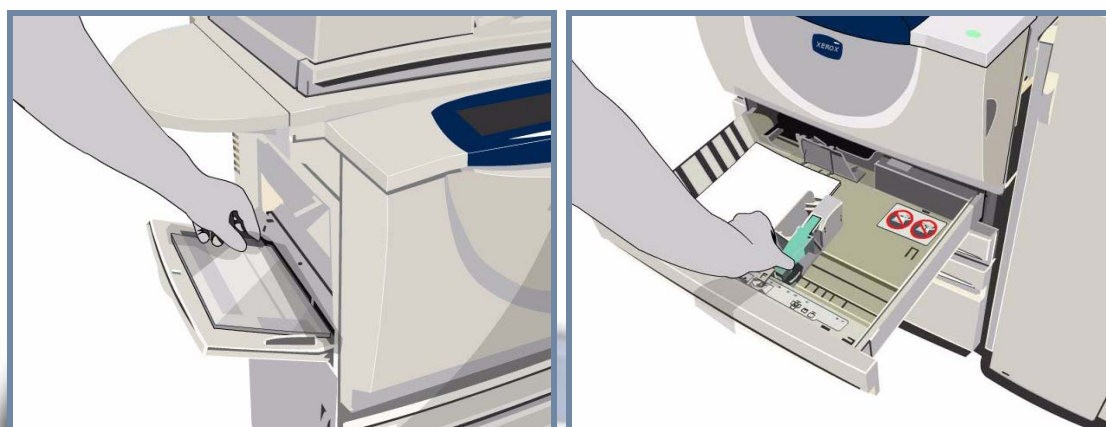
Druk op de knop aan de bovenkant van de lade om lade 5 te openen.

De papierlade gaat automatisch omlaag.

2. HET PAPIER PLAATSEN



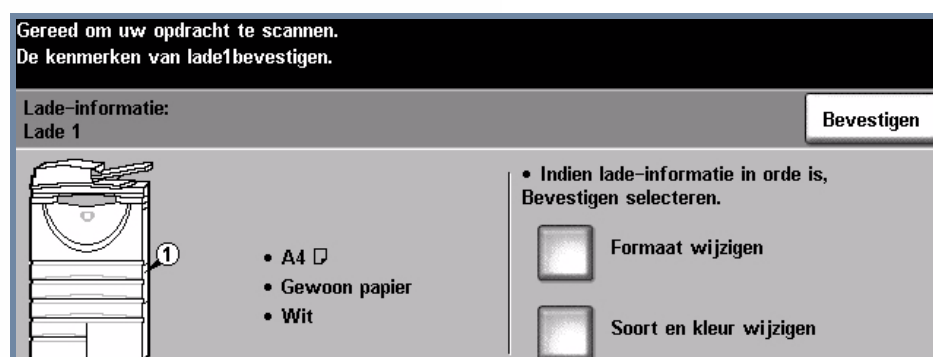
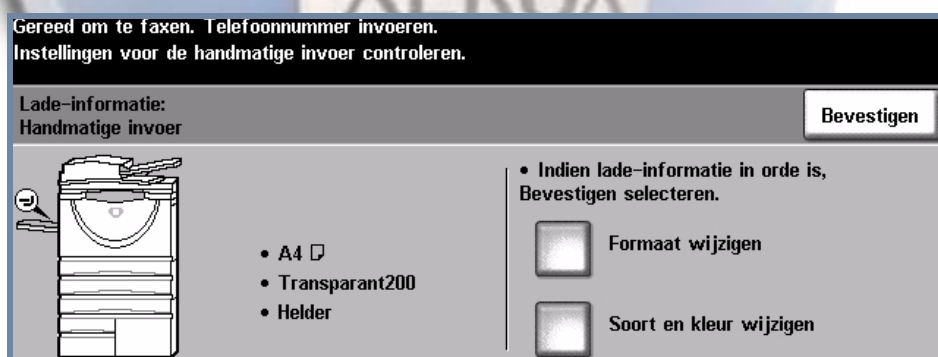
Plaats het papier niet boven de **maximale vullijn**.



Verschuif de geleiders van de handmatige invoer en papierladen 1 en 2 zo dat deze de rand van de papierstapel net raken.

Sluit de papierlade.

3. HET GEPLAATSTE PAPIER BEVESTIGEN



Voor de handmatige invoer en papierladen 1 en 2 selecteert u de toets **Bevestigen** **OF** de toets **Formaat wijzigen** en/of de toets **Soort en kleur wijzigen** om de papierlade opnieuw te programmeren wanneer papierformaat, -soort of -kleur is gewijzigd.

4. MEER INFORMATIE

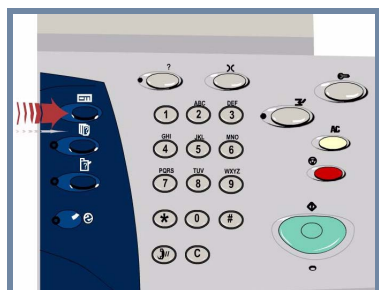
Voor meer informatie raadpleegt u:

- Interactieve gebruikershandleiding CD 2
- Beknopte referentiehandleiding
- <http://www.xerox.com/support>

Een opgeslagen opdracht opnieuw afdrukken

1. DE OPGESLAGEN OPDRACHT OPHALEN

Toets Toepassingen



Druk op de toets **Toepassingen** om het toepassings scherm weer te geven.

Toets Alle functies



Selecteer de toets **Alle functies** OF het tabblad **Opn afd opg opdr** opnieuw afdrukken.

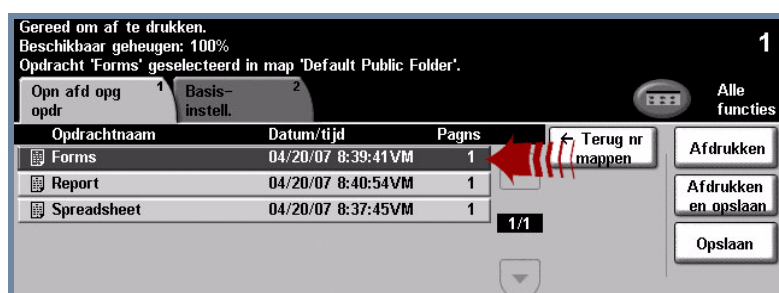
Toets Opgeslagen opdrachten opnieuw afdrukken



Selecteer het tabblad **Opn afd opg opdr**. Als de toets Opn afd opg opdr niet wordt weergegeven, selecteert u eerst de toets **Meer functies**.

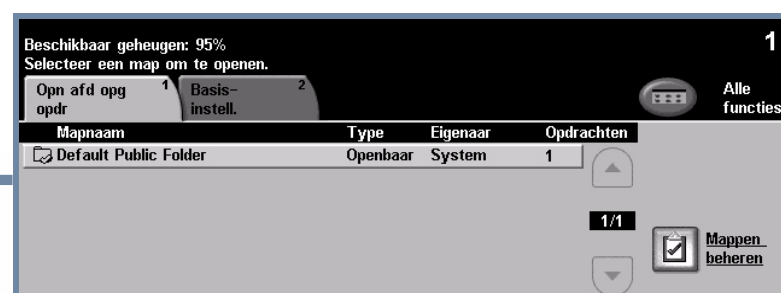


Selecteer de opdracht



Selecteer de opdracht die u opnieuw wilt afdrukken in de lijst Opdrachtnaam.

Selecteer de map



Selecteer in de lijst Mapnaam de map met de opdracht die u opnieuw wilt afdrukken.

2. INSTELLINGEN EN AANTAL WIJZIGEN

Basisinstellingen



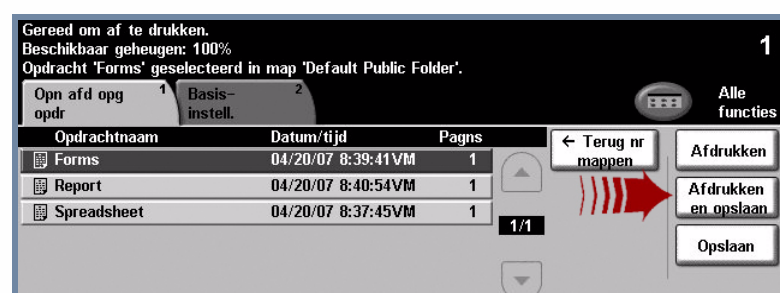
Wijzig desgewenst de basisinstellingen van de opgeslagen opdracht op het tabblad **Basisinstellingen**.

Aantal afdrukken



Gebruik de **aantaltoetsen** om het aantal afdrukken dat u wilt maken in te voeren.

3. DE OPDRACHT STARTEN



Selecteer de toets **Afdrukken** of de toets **Afdrukken en opslaan** om de opdracht te beginnen. Hiermee is de procedure voltooid.

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie raadpleegt u:

- Interactieve gebruikershandleiding CD 2
- Beknopte referentiehandleiding
- <http://www.xerox.com/support>