

**WorkCentre®**

**5632/5638/5645/5655/5665/5675/5687**

## **Beknopte gebruikshandleiding**

604P19213

### **OPTIMALISEER UW PRODUCTIVITEIT...**

...door alle mogelijkheden van het apparaat te benutten. Er is een CD Interactieve handleiding voor de gebruiker bij het product geleverd. Op deze CD vindt u instructies met animaties en interactieve schermen. Wanneer deze op uw netwerk zijn geïnstalleerd, zijn deze altijd voor iedereen beschikbaar. U kunt de inhoud van de CD ook op de harde schijf installeren, zodat u er eenvoudig toegang toe hebt.

Samengesteld en vertaald door:

Xerox  
GKLS European Operations  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire  
AL7 1BU  
ENGELAND

©2007 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk beschermd materiaal dat en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enzovoort.

Xerox® en alle Xerox-producten die in deze publicatie worden vermeld zijn handelsmerken van Xerox Corporation. Productnamen en handelsmerken van andere bedrijven worden hierbij erkend.

In volgende uitgaven zullen wijzigingen worden opgenomen en technische onnauwkeurigheden en drukfouten worden gecorrigeerd.

# Inhoud

<b>Welkom .....</b>	<b>1</b>
Aanvullende informatiebronnen .....	1
Toepassingen .....	2
Veiligheidsinfo en wettelijke bepalingen .....	5
<b>Productoverzicht .....</b>	<b>7</b>
Overzicht WorkCentre .....	7
Opties WorkCentre.....	7
Afwerkeenheden .....	9
<b>Aan de slag.....</b>	<b>11</b>
Overzicht van het bedieningspaneel.....	11
Apparaat aan- en uitzetten .....	12
Papier plaatsen .....	13
Kopieën maken .....	14
Een identiteitsbewijs kopiëren.....	15
Opslaan voor een nieuwe afdruk.....	16
Opgeslagen opdrachten opnieuw afdrukken .....	17
Interne fax verzenden .....	18
Een serverfax verzenden.....	19
Een internetfax verzenden .....	20
Een document scannen en in een bestand opslaan.....	21
Een e-mail verzenden .....	22
Afdrukken vanaf een pc.....	23
LAN-fax verzenden.....	24
Afdrukken met Internetdiensten .....	25
Aan-/afmelden .....	26
Het apparaat naar eigen wens instellen.....	27
Meer hulp .....	28
<b>Onderhoud .....</b>	<b>29</b>
Verbruiksartikelen.....	29
Apparaat reinigen .....	30
Meer hulp .....	31
<b>Problemen oplossen .....</b>	<b>33</b>
Storingen verhelpen .....	33
Xerox Welcome and Support Centre.....	34



# Welkom

## Introductie

Welkom bij uw nieuwe Xerox-apparaat.

Deze *Beknopte gebruikshandleiding* biedt een overzicht van de toepassingen en opties die mogelijk op het apparaat beschikbaar zijn.

Voor meer informatie tijdens het werken met het apparaat drukt u op de toets *Help*. Indien het apparaat is aangesloten op het netwerk, gebruikt u *CentreWare Help* of drukt u op *Help* in de *printerdriver*.

**OPMERKING:** *Bij andere configuraties ziet het aanraakscherm er mogelijk enigszins anders uit. Voor de beschrijving van de toepassingen en de functionaliteit maakt dit echter geen verschil.*

## Aanvullende informatiebronnen

### CD Systeembeheerder (CD 1)

De *CD Systeembeheerder (CD 1)* uit het *cd-pakket* dat bij het apparaat is geleverd, bevat gedetailleerde informatie over het configureren van het apparaat voor afdrukken via het netwerk en het installeren van de optionele toepassingen.

De *CD Systeembeheerder (CD 1)* is bestemd voor *systeem/apparaatbeheerders*.

### CD met interactieve handleiding voor de gebruiker (CD2)

Raadpleeg voor gedetailleerde informatie over de functies en toepassingen op het apparaat de *CD met interactieve handleiding voor de gebruiker (CD2)* uit het *cd-pakket* dat bij het apparaat is geleverd.

De *CD met interactieve handleiding voor de gebruiker (CD2)* is bestemd voor alle gebruikers, inclusief *apparaatbeheerders*. De cd bevat uitgebreide informatie over het product, zoals interactieve instructies en zelfstudieprogramma's. U benut het apparaat maximaal door het programma van de cd naar het netwerk te kopiëren. Op deze manier hebben alle gebruikers toegang tot het programma.

### CD Hulpprogramma's (CD 3)

In het *cd-pakket* vindt u ook de *CD Hulpprogramma's (CD 3)*. Deze bevat een hulpprogramma voor een upgrade naar nieuwe softwareversies op het apparaat.

**OPMERKING:** *Deze cd is niet nodig tijdens de installatie.*

# Toepassingen

## Overzicht toepassingen van het apparaat

Met de krachtige toepassingen die beschikbaar zijn op het apparaat kunt u:

### Met één scan veel kopieën maken

Wanneer u wilt kopiëren, hoeft het document maar een keer te worden gescand, hoe veel kopieën u ook wilt maken. Dat vermindert de kans op papierstoringen en schade aan de originelen.

### Taken tegelijkertijd uitvoeren

Het apparaat kan verschillende taken tegelijk uitvoeren. Er kan een opdracht aan de wachtrij worden toegevoegd door een document te scannen, zelfs wanneer het apparaat een ander document afdruckt.

### Kopieën maken met dezelfde kwaliteit als de originele documenten

Met het apparaat kunt u beelden reproduceren van hoge kwaliteit, vooral foto's, grafische afbeeldingen, tekst of een combinatie daarvan. Vergelijkt u zelf maar eens de resultaten van dit apparaat met die van andere kopieerapparaten.

### Beeldafmetingen en -positie aanpassen

U kunt de weergave van het beeld op de afdruk beïnvloeden.

- Het beeld verschuiven om ruimte te maken voor inbinden.
- Automatisch de beelden verkleinen, vergroten of centreren.
- Twee of meer verkleinde beelden op een enkele pagina afdrukken.

### Digitale toepassingen gebruiken om uw werk te vereenvoudigen

Met de toepassing **Opbouw-opdracht** kunt u uw kopieeropdracht of opdracht voor de Interne fax in segmenten verdelen om verschillende instellingen toe te passen op de verschillende segmenten. Daardoor kunt u:

- originelen van de glasplaat en van de automatische originelendoorvoer (AOD) combineren in een enkele opdracht.
- een enkele opdracht maken met programmeringstoepassingen die per origineel kunnen verschillen.
- meer originelen dan het maximumaantal invoeren via de automatische originelendoorvoer (AOD) zonder opnieuw te hoeven programmeren.

Met de toepassing **Transparanten** kunt u in een keer transparanten maken met scheidingsvellen.

Met de toepassing **Katern maken** kunt u de beelden automatisch verkleinen, vergroten en in een andere volgorde plaatsen wanneer u katernen maakt.

Met de toepassing **Omslagen** kunt u automatisch omslagen toevoegen aan uw documenten.

Met de toepassing **Gemengde origineelformaten** kunt u originelen van gemengde formaten tegelijk kopiëren. De kopieën kunnen worden afgeleverd op papier van hetzelfde formaat of papier van verschillende formaten.

Met de toepassing **Notities** kunt u een opmerking, paginanummer of een datum toevoegen aan de kopieën.

## Milieuvriendelijkheid

Dit product voldoet aan een keur aan internationale normen voor de bescherming van het milieu en is geschikt voor de meeste soorten kringlooppapier.

## Documenten scannen om elektronische bestanden te maken (optioneel)

Met deze toepassing kunt u elektronische bestanden maken van uw originelen die kunnen worden:

- opgeslagen op de server
- verstuurd naar uw desktop via het netwerk
- verspreid via e-mail
- geplaatst in een documentbeheertoepassing (automatisch)
- omgezet in een elektronisch digitaal document dat kan worden bewerkt, beheerd, gedeeld en verspreid met een groot aantal verschillende software-applicaties.

## Documenten als fax verzenden (optioneel)

Met de optionele functie *Interne fax* kunt u papieren documenten per fax verzenden en ontvangen via een telefoonnetwerk.

De optionele functie *Serverfax* is een toepassing waarmee u documenten kunt scannen en kunt versturen naar elk soort faxapparaat dat met een telefoonnetwerk is verbonden, via uw faxserver.

**OPMERKING:** *De toepassingen Interne fax en Serverfax kunnen naast elkaar op de WorkCentre zijn geïnstalleerd, maar slechts één van beide toepassingen kan actief zijn.*

Met de optionele functie *Internetfax* kunnen gebruikers documenten verzenden en ontvangen als een e-mailbijlage. Dit type fax wordt verzonden over het Internet of een intranet.

## Overzicht toepassingen op werkstation

Indien het apparaat is aangesloten op een netwerk, dan zijn de volgende toepassingen beschikbaar. Raadpleeg de *CD Systeembeheerder (CD1)* voor verbindingsgegevens.

### CentreWare-printerdrivers

Met de *printerdriver* kunt u op uw eigen werkstation beschikken over de mogelijkheden en productiviteit van het apparaat. De opties zijn onder andere:

- 1-zijdig of 2-zijdig
- Gesorteerde en geniete sets, afhankelijk van de beschikbare afwerkingsmogelijkheden van het apparaat
- Resoluties van maximaal 1200 x 1200 dpi
- Standaardwatermerken of aangepaste watermerken toevoegen
- Twee of meer beelden op een pagina afdrukken

## **CentreWare-hulpprogramma's**

De *CentreWare*-softwaresuite bevat ook optionele *hulpprogramma's* voor *gebruikersbeheer*.

## **CentreWare Internetdiensten**

Een ingebouwde *homepage*, waarmee bestanden die gereed zijn voor afdrukken via het *Internet* kunnen worden verstuurd. Deze toepassing is toegankelijk via *Internetdiensten*.

## **FreeFlow<sup>®</sup> SMARTsend<sup>™</sup>**

FreeFlow<sup>®</sup> SMARTsend<sup>™</sup> of FreeFlow<sup>®</sup> SMARTsend<sup>™</sup> Professional bieden optionele hulpprogramma's voor Netwerkscannen.



## Veiligheidsinfo en wettelijke bepalingen

Lees de veiligheidsinformatie en wettelijke bepalingen in de interactieve handleiding voor de gebruiker op de *CD met interactieve handleiding voor de gebruiker (CD2)* aandachtig door voordat u dit product gaat gebruiken, zodat u weet hoe u het apparaat veilig kunt gebruiken.

Uw Xerox-product en aanbevolen verbruiksmaterialen zijn ontworpen en getest op basis van strikte eisen aan de veiligheid. Deze betreffen onder meer goedkeuring door officiële instanties en conformiteit met algemeen gangbare milieunormen.

De prestatie-, milieu- en veiligheidstests van dit product zijn uitsluitend met Xerox-materialen uitgevoerd.

Elke wijziging die zonder toestemming wordt aangebracht, waaronder de toevoeging van nieuwe functies of de aansluiting van randapparatuur, kan deze productgoedkeuring beïnvloeden. Neem contact op met uw plaatselijke Xerox-dealer voor meer informatie.

Dit product moet worden aangesloten op het type elektrische voeding aangegeven op het gegevensplaatje aan de achterkant van het apparaat. Dit product dient te worden aangesloten op een geaard circuit.

Dit product is voorzien van een geaarde stekker. Deze stekker dient uitsluitend te worden aangesloten op een wandcontactdoos met randaarding. De randgeaarde stekker nooit aansluiten op een wandcontactdoos zonder randaarding.

Verwijder nooit deze panelen of beschermplaten, deze zijn aangebracht voor de veiligheid van de gebruiker.

Onderhoudsprocedures voor operators worden beschreven in de klantendocumentatie die bij het product wordt geleverd. Geen onderhoud aan dit product uitvoeren dat niet in de klantendocumentatie wordt beschreven.

Neem de informatie over elektrische veiligheid in acht zoals beschreven in de klantendocumentatie die bij het product wordt geleverd. Het netsnoer wordt gebruikt om de stroom naar dit apparaat te verbreken. Dit is bevestigd aan de achterkant van het apparaat als een insteker. Om alle voeding naar het apparaat te verwijderen, verwijdert u het netsnoer uit de wandcontactdoos.

Het gebruik van besturingselementen, aanpassingen of het uitvoeren van procedures die afwijken van de procedures genoemd in de klantendocumentatie die bij het product wordt geleverd kan leiden tot gevaarlijke blootstelling aan licht.

Neem de informatie over veiligheid bij het gebruik in acht zoals beschreven in de klantendocumentatie die bij het product wordt geleverd.

Gebruik geen onderhoudsprocedure die niet in de documentatie die bij het product wordt geleverd staat beschreven.

Dit product produceert ozon tijdens normale werking. De geproduceerde ozon is zwaarder dan lucht en de hoeveelheid is afhankelijk van het kopieervolume. Als u u houdt aan de juiste omgevingsparameters zoals gespecificeerd in de Xerox-installatieprocedure, blijft de ozonconcentratie binnen veilige grenzen.

Bewaar verbruiksartikelen in overeenstemming met de instructies op de verpakking of de container.

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de beperkende eisen voor een digitaal apparaat van de klasse A, overeenkomstig deel 15 van de FCC-regels. Er moeten afgeschermdde verbindingkabels bij dit apparaat worden gebruikt om te blijven voldoen aan de FCC-richtlijnen in de VS.

Dit product is goedgekeurd door onderstaande instantie op grond van vermelde veiligheidsnormen:

**Instantie****Norm**

Underwriters Laboratories Inc

UL60950-1 1st (2003) (VS/Canada)

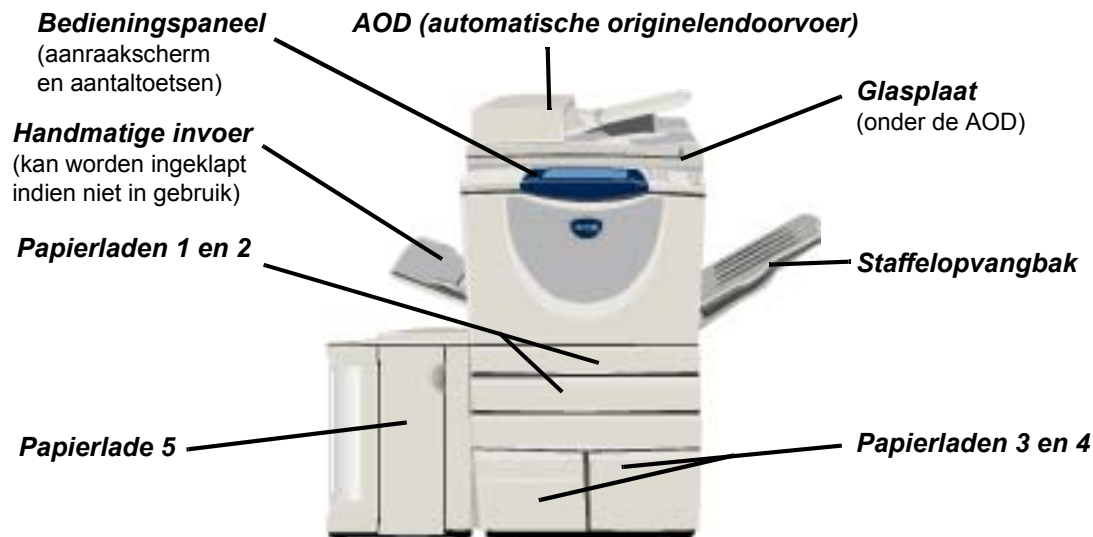
IEC60950-1 Edition 1 (2001)

Dit product is samengesteld volgens het geregistreerde ISO9001-kwaliteitssysteem.

Raadpleeg de klantendocumentatie die bij het product wordt geleverd voor volledige wettelijke informatie en veiligheidsbepalingen.

# Productoverzicht

## Overzicht WorkCentre



## Opties WorkCentre

De volgende opties zijn verkrijgbaar voor de *WorkCentre* copier/printer/scanner:

- AOD (automatische originelendoorvoer)** Voert 75 tot 100 enkel- of dubbelzijdige documenten in, afhankelijk van de snelheid van het model. Er kunnen documenten van formaat A5 tot en met A3 worden ingevoerd. Aangebracht in plaats van de afdekklep van de glasplaat.
- Papierladen 3 en 4** Beide laden zijn groter dan lade 1 en 2, dus u hoeft minder vaak papier bij te vullen in het apparaat.
- Papierlade 5** Heeft een grotere capaciteit dan lade 3 en 4, zodat u nog minder vaak papier hoeft bij te vullen in het apparaat.
- Staffelopvangbak** Aflevering van de afdrukken met de beeldzijde omhoog of omlaag, in sets of stapels. De sets of stapels worden gestaffeld, zodat u deze eenvoudig kunt scheiden. Aangebracht in plaats van de afwerkeenheid.
- Afwerkeenheid** Er zijn 5 typen afwerkeenheden beschikbaar, afhankelijk van uw apparaatconfiguratie.
- Standaard kantoorafwerkeenheid
  - Kantoorafwerkeenheid
  - Geavanceerde kantoorafwerkeenheid
  - Professionele afwerkeenheid
  - Professionele afwerkeenheid met AVH-module
- Raadpleeg "*Afwerkeenheden*" op pagina 9 om uw type afwerkeenheid te bepalen en voor meer informatie over elke afwerkeenheid.
- De door u gekozen afwerkeenheid wordt in plaats van de *staffelopvangbak* geplaatst.

<b>Perforeren</b>	Deze optie is beschikbaar indien het apparaat is uitgerust met een van de drie afwerkeenheden voorzien van een <i>perforator</i> . De beschikbare kits zijn perforators voor <i>2 gaten</i> , <i>3 gaten</i> , <i>4 gaten</i> of <i>4 gaten (Zweeds)</i> . Ieder vel wordt afzonderlijk geperforeerd. Er is dus geen beperking voor het aantal vellen per set. Er zijn optionele kits voor <i>Perforeren</i> verkrijgbaar, maar er kan slechts één kit tegelijkertijd zijn geïnstalleerd.
<b>Handmatig nietapparaat</b>	U kunt maximaal 50 vel van 90 g/m <sup>2</sup> of een stapel van maximaal 5,5 mm hoog nieten met het <i>handmatig nietapparaat</i> . In de nietcassette is plaats voor 2000-5000 nietjes.  <b>OPMERKING:</b> <i>Het schap voor het nietapparaat moet aan het apparaat worden bevestigd voordat het handmatig nietapparaat kan worden geïnstalleerd.</i>
<b>Enveloppenlade</b>	Deze lade is geïnstalleerd i.p.v. lade 2, zodat enveloppen kunnen worden bedrukt. U kunt de lade instellen op papier van de gangbare formaten, er kunnen 50 enveloppen in.
<b>Kit voor faxen – basis (intern)</b>	Met deze kit is een enkele telefoonaansluiting mogelijk. Met <i>Faxen – Basis</i> , ook bekend als <i>Interne fax</i> , worden uw documenten gescand en naar de meeste typen faxapparaat verzonden die op een telefoonnetwerk zijn aangesloten. De beelden worden rechtstreeks vanaf uw apparaat verzonden naar het apparaat met het ingevoerde faxnummer.
<b>Kit voor interne fax (uitgebreid)</b>	Met deze kit kunt u twee telefoonlijnen op het apparaat aansluiten. Daarmee beschikt u over alle mogelijkheden van de <i>basisfax</i> -kit plus de mogelijkheid om tegelijkertijd faxen te ontvangen en te verzenden.
<b>LAN-fax</b>	Hiermee kan een document worden verzonden naar een faxapparaat dat is aangesloten op het telefoonnetwerk. De beelden worden rechtstreeks vanaf uw pc verzonden naar het apparaat met het ingevoerde faxnummer.
<b>Serverfax</b>	Hiermee kunnen gebruikers faxen verzenden en ontvangen via een faxserver. De beelden worden vanaf het apparaat verzonden naar een faxserver van een derde, die deze doorstuurt naar het apparaat met het ingevoerde faxnummer.
<b>Internetfax</b>	Voor het verzenden en ontvangen van faxen via het internet of een intranet.
<b>E-mail</b>	Hiermee kunnen beelden worden gescand en de scanbeelden naar elk geldig e-mailadres verzonden worden. Het gescande beeld wordt als e-mailbijlage naar de geselecteerde geadresseerde(n) gestuurd.
<b>Netwerks- cannen</b>	Voor het scannen en omzetten van originelen in elektronische bestanden. Het bestand kan op diverse wijzen worden gedistribueerd en gearchiveerd. De uiteindelijke bestemming van het bestand is afhankelijk van het door de gebruiker ingestelde scanpad.
<b>Scan voor export-kit</b>	Wordt gebruikt om kleurscanopties aan netwerkapparaten toe te voegen. Met de Scan voor export-kaart voegt u tevens e-mail- en Internetfaxfuncties toe aan apparaten.
<b>Netwerkc- countadmi- nistratie</b>	Voor registratie van het apparaatgebruik voor <i>afdruk</i> -, <i>kopieer</i> - en <i>scanopdrachten</i> vanaf verschillende apparaten via het netwerk.
<b>Standaard accountad- ministratie van Xerox</b>	Een hulpprogramma dat door beheerders kan worden gebruikt om het aantal opdrachten voor iedere gebruiker gespecificeerd als <i>Kopiëren</i> , <i>Afdrukken</i> , <i>Netwerkscannen</i> , <i>Serverfax</i> en <i>Interne fax</i> bij te houden, vooropgesteld dat deze diensten op het apparaat zijn geïnstalleerd. Er kunnen gebruikslimieten worden ingesteld voor gebruikers en de beheerder kan een overzicht afdrukken dat alle gegevens van de <i>Standaard accountadministratie van Xerox</i> bevat.
<b>Apparaat met externe interface</b>	Voor aansluiting van een extern toegangs- of accountadministratieapparaat, zoals een kaartlees- of muntautomaat.
<b>Electronic Pre-Collation (EPC)-geheugen van 256 MB</b>	Aanvullend geheugen voor de tijdelijke opslag van gescande gegevens.

# Afwerkeenheden



**Standaard kantoorafwerkeenheid**



**Kantoorafwerkeenheid**



**Geavanceerde kantoorafwerkeenheid**



**Professionele afwerkeenheid**

(met AVH-module)

## Standaard kantoorafwerkeenheid

In de *bovenste opvangbak* kunnen 250 vellen worden afgeleverd, en 1000 vellen in de *afdrukkenopvangbak*. Op de afdrukkenopvangbak kunt u de afdrukken in sets of stapels afleveren en de afdrukken nieten, afhankelijk van de geselecteerde toepassingen. De nietcassette voor de *Standaard kantoorafwerkeenheid* bevat minimaal 3000 nietjes.

**OPMERKING:** De optie *Dubbele niet* is niet beschikbaar bij de standaard kantoorafwerkeenheid.

**Kantooraf-  
werkenheid**

In de *bovenste opvangbak* kunnen 250 vellen worden afgeleverd, en 2000 vellen in de *afdrukkenopvangbak*. In de afdrukkenopvangbak kunt u de afdrukken in sets of stapels afleveren en de afdrukken nieten en perforeren, afhankelijk van de geselecteerde toepassingen.

De nietcassette voor de *kantoorafwerkenheid* bevat minimaal 3000 nietjes.

**Geavanceerde  
kantooraf-  
werkenheid**

In de *bovenste opvangbak* kunnen 250 vellen worden afgeleverd, en 1500 vellen in de *afdrukkenopvangbak*.

De *geavanceerde kantoorafwerkenheid* kan afdrukken in sets of stapels afleveren en de afdrukken nieten en perforeren, afhankelijk van de geselecteerde toepassingen.

De afwerkenheid/nieteenheid heeft 1 nietcassette die 5000 nietjes kan bevatten.

**Professionele  
afwerkenheid**

In de *bovenste opvangbak* kunnen 250 vellen worden afgeleverd, en 1500 vellen in de *afdrukkenopvangbak*.

De *professionele afwerkenheid* kan afdrukken in sets of stapels afleveren en de afdrukken nieten en perforeren, afhankelijk van de geselecteerde toepassingen.

De *professionele afwerkenheid* beschikt tevens over een *AVH-module* waarmee uw afdrukken kunnen worden gevouwen en geniet. De nieteenheid van de *AVH-module* bestaat uit 2 nietcassettes, die elk 2000 nietjes bevatten. De afwerkenheid/nieteenheid heeft 1 nietcassette die 5000 nietjes kan bevatten.

# Aan de slag

## Overzicht van het bedieningspaneel



### Toepassingen

Toont de opdrachttoepassingen op het scherm.



### Opdrachtstatus

Toont informatie over de voortgang van de opdracht.



### Apparaatstatus

Toont de huidige status van het apparaat.



### Indicator Energiespaarstand

Geeft aan wanneer het apparaat in de energiespaarstand staat.



### Sterretje

Begin van een reeks DTMF-tekens (Dual Tone Multi-frequency).



### Kiespauze

Voor het invoeren van een pauze bij het bellen van een faxnummer.

### ? Help

Toegang tot aanvullende informatie.

### Taal

Verandert de taal waarin de opties op het scherm worden weergegeven.

### Toegang

Toegang tot *Hulpprogramma's*, voor het aanpassen van standaardinstellingen van het apparaat.

### AC Alle wissen

Hiermee herstelt u de standaardinstellingen van alle toepassingen.



### Onderbreken

Onderbreekt tijdelijk de huidige opdracht, zodat een voorrangsoopdracht kan worden uitgevoerd.



### Tijdelijk stopzetten

Hiermee onderbreekt u tijdelijk de huidige opdracht.



### Start

Beginnt de opdracht.



### # Hekje

Geeft het kiesteken of een groeps kiesnummer aan. Ook gebruikt bij het invoeren van een toegangscode.

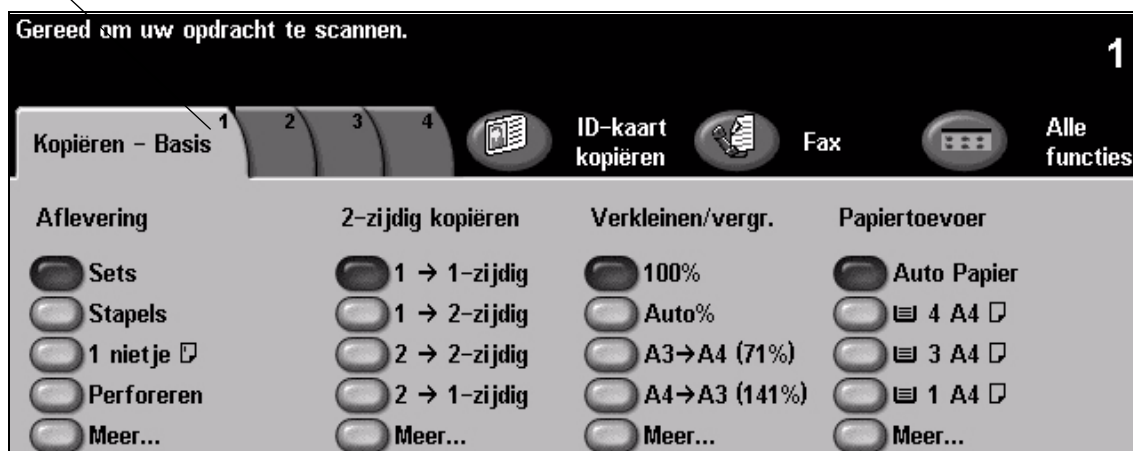


### Wissen

Verwijdert numerieke waarden of het laatst ingevoerde cijfer.

### Aanraakscherm

Toont en selecteert alle beschikbare programmeertoepassingen en ook de procedures voor het verhelpen van storingen en algemene apparaatinformatie.





# Apparaat aan- en uitzetten

## 1

### AAN-zetten:

- Druk op de **[AAN/UIT]** – schakelaar. Het volledige startproces (alle geïnstalleerde opties inschakelen) neemt minder dan 165 seconden in beslag.

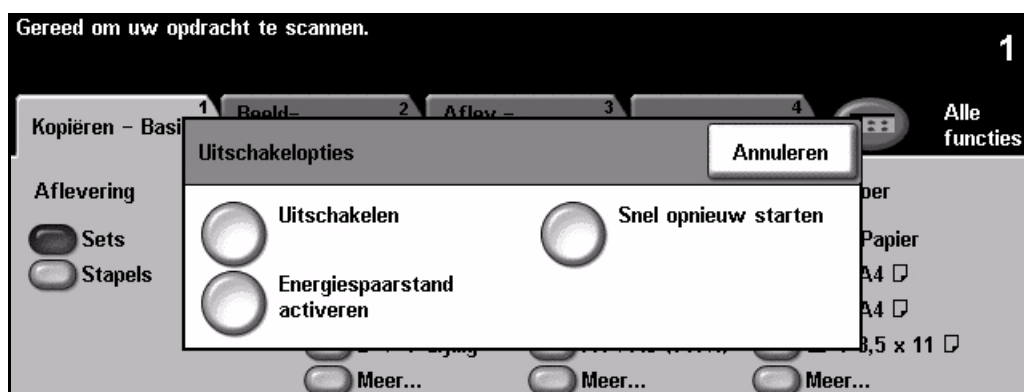
**OPMERKING:** *Bepaalde functies van het apparaat, zoals bijvoorbeeld kopiëren en scannen, zijn eerder beschikbaar dan andere functies.*



## 2

### UIT-zetten:

- De **AAN/UIT**-schakelaar indrukken. Er verschijnt een scherm waarin u wordt gevraagd een van de uitschakelopties te selecteren.



## 3

- Indien **[Uitschakelen]** is geselecteerd, dan verschijnt in het scherm *Uitschakelen bevestigen* een bericht waarin u ervoor wordt gewaarschuwd dat er mogelijk gegevens verloren gaan indien het apparaat wordt uitgezet.

**OPMERKING:** *Wanneer u dit bericht bevestigt, worden eventuele opdrachten in de wachtrij verwijderd.*

- Druk op de toets **[Bevestigen]** om het apparaat uit te zetten.

**OPMERKING:** *Het apparaat blijft ongeveer 45 seconden aan staan voordat de stroomtoevoer wordt beëindigd.*

- Indien **[Energiespaarstand activeren]** is geselecteerd, schakelt het apparaat meteen over naar de *Energiespaarstand* die in de configuratie is ingesteld. Indien er nog opdrachten in de wachtrij staan, verschijnt er een tweede pop-upschermb.

**OPMERKING:** *Wanneer u het apparaat vanuit deze mode weer wilt activeren, drukt u op een toets in het aanraakschermb of op het bedieningspaneel.*

- Indien **[Snel opnieuw starten]** is geselecteerd en bevestigd, wordt het apparaat opnieuw gestart. Er verschijnt een pop-upschermb met de waarschuwing dat eventuele opdrachten in de wachtrij worden verwijderd.

**OPMERKING:** *Alle kopieeropdrachten in de wachtrij worden verwijderd. Afdrukopdrachten in de wachtrij worden hersteld.*

- Indien **[Annuleren]** is geselecteerd, worden de uitschakeloorties geannuleerd en kunt u het apparaat gewoon blijven gebruiken.



# Papier plaatsen

## 1

- De gewenste papierlade openen.

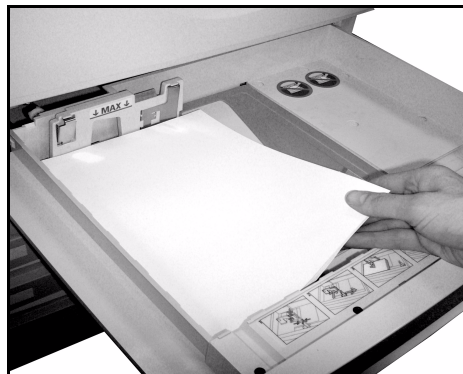
**OPMERKING:** Papierladen 1 en 2 kunnen volledig worden aangepast voor alle papierformaten tussen A5 en A3. Papierladen 3 en 4 zijn speciale laden die kunnen worden aangepast zodat deze alleen papier van A4-formaat of 8,5 x 11 inch LKE kunnen bevatten.



## 2

- Papier plaatsen. Het papier mag niet boven de maximale vullijn uitkomen.
- De lade terug op zijn plaats duwen.

**OPMERKING:** In papierlade 1 en 2 moeten de geleiders het papier net aanraken, anders werkt de automatische formaatherkenning niet goed.



## 3

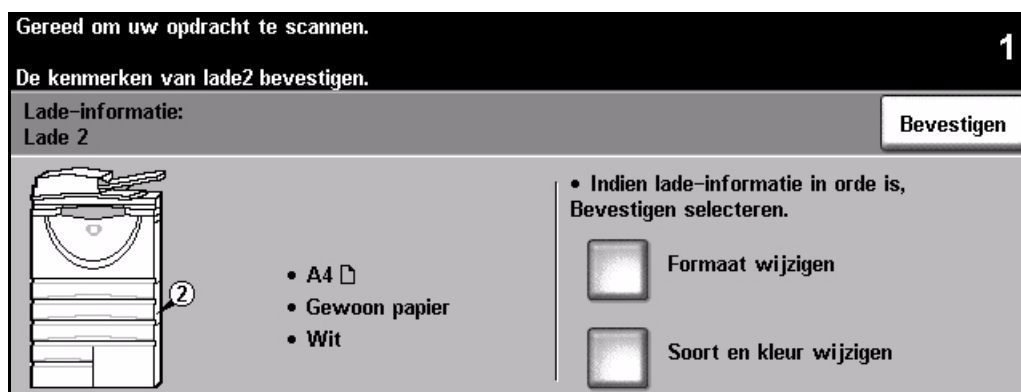
- Selecteer **[Bevestigen]** OF selecteer **[Formaat wijzigen]** en/of **[Soort en kleur wijzigen]** om de lade opnieuw te programmeren indien het papierformaat, het soort papier of de kleur is veranderd.

**OPMERKING:** De waarden voor *Formaat*, *Soort* en *Kleur* dienen allemaal correct te zijn. Voor standaard kopieerpapier geldt:

**Formaat** – A4

**Soort** – Gewoon papier

**Kleur** – Wit



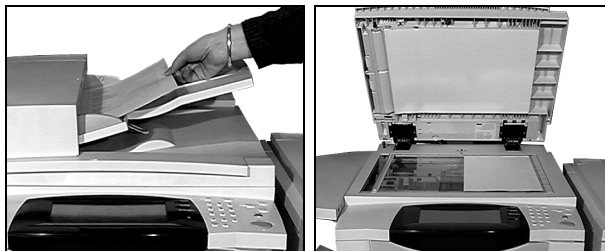
**OPMERKING:** Bij sommige apparaatconfiguraties is het afdrukken op enveloppen niet mogelijk, raadpleeg voor meer informatie het hoofdstuk *Productoverzicht*.

# Kopieën maken

## 1

- Plaats de originelen in de AOD of op de glasplaat.

**OPMERKING:** *Originelen worden slechts één keer gescand.*



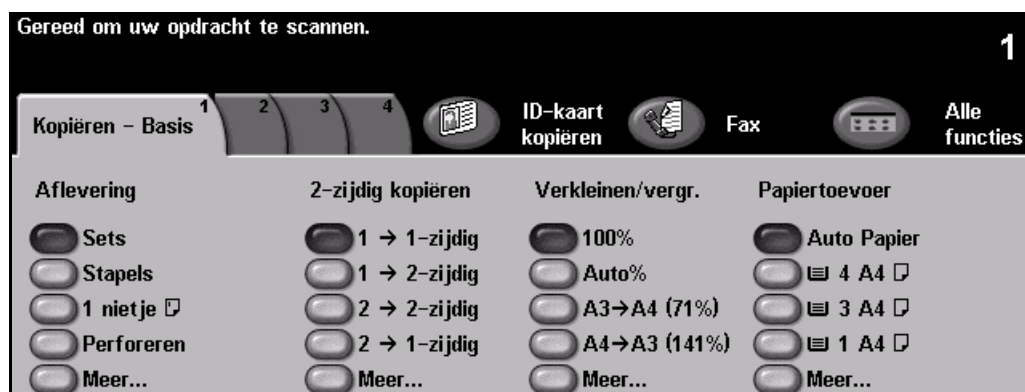
## 2

- Het scherm *Kopiëren – Basis* openen; indien nodig de toets **[Toepassingen]** op het bedieningspaneel selecteren.



## 3

- De gewenste toepassingen selecteren in het *aanraakscherm*.
- Het vereiste aantal kopieën selecteren.
- De toets **[Start]** indrukken.

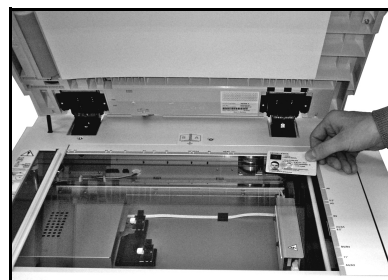


## Kopieertoepassingen zijn onder andere...

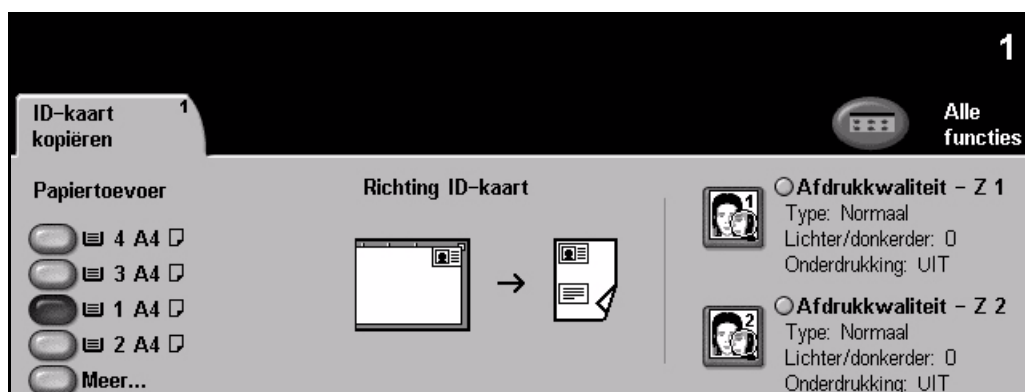
- Het maken van geniete of geperforeerde sets, indien er een afwerkeenhed beschikbaar is.
- Automatisch verkleinen/vergroten
- Bedrukte of blanco scheidingsvellen toevoegen aan sets transparanten
- Bedrukte of blanco omslagen toevoegen
- Bedrukte of blanco vellen of tabbladen invoegen
- Kaders en randen wissen
- Programmering opslaan voor veelvoorkomende opdrachttypen
- Afdrukkwaliteit aanpassen
- Originelen van verschillende afmetingen kopiëren
- Twee of meer beelden op een pagina plaatsen
- Notities toevoegen
- Beeldverschuiving
- Opbouw-opdracht voor het toepassen van verschillende programmeringen binnen één set documenten
- Katernen maken

# Een identiteitsbewijs kopiëren

- 1** ➤ Leg zijde 1 van het identiteitsbewijs op de glasplaat.

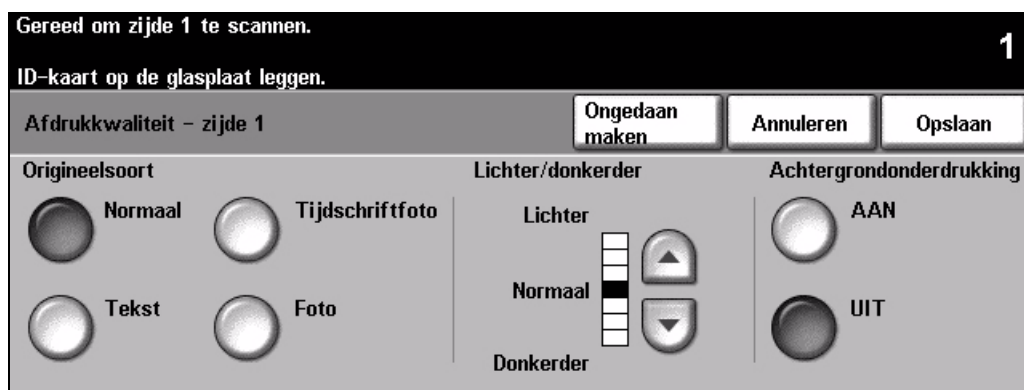


- 2** ➤ Het scherm *ID-kaart kopiëren* openen; indien nodig de toets **[Toepassingen]** op het bedieningspaneel selecteren.



- 3** ➤ Selecteer de gewenste eigenschappen voor de afdrukkwaliteit van zijde 1 in het *aanraakscherm*.  
➤ De toets **[Start]** indrukken.

**OPMERKING:** Zijde 1 van het identiteitsbewijs wordt slechts één keer gescand.



- 4** ➤ Leg zijde 2 van het identiteitsbewijs op de glasplaat.  
➤ Selecteer de gewenste eigenschappen voor de afdrukkwaliteit van zijde 2 in het *aanraakscherm*.  
➤ Het vereiste aantal kopieën selecteren.  
➤ De toets **[Start]** indrukken.

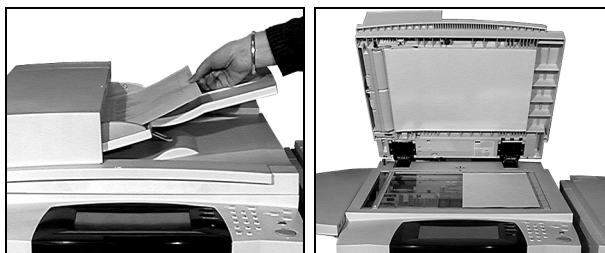
**OPMERKING:** Zijde 2 van het identiteitsbewijs wordt gescand en beide zijden worden afgedrukt op dezelfde zijde van een enkel vel.

## Opslaan voor een nieuwe afdruk

# 1

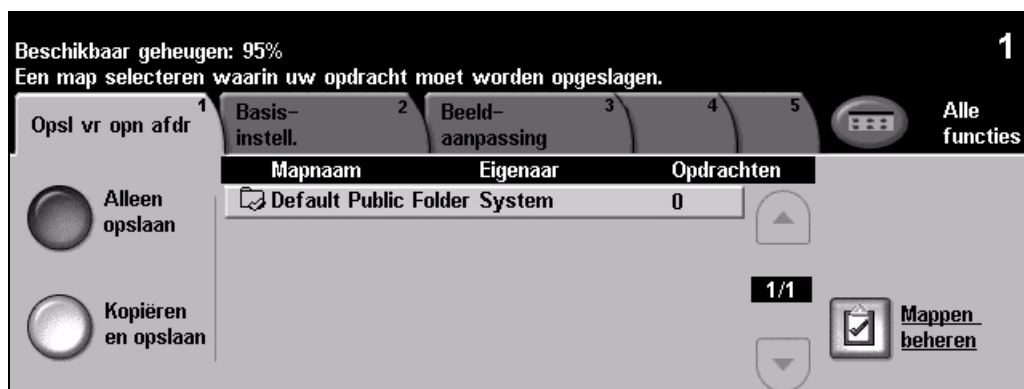
- Plaats de originelen in de AOD of op de glasplaat.

**OPMERKING:** Originelen worden slechts één keer gescand.



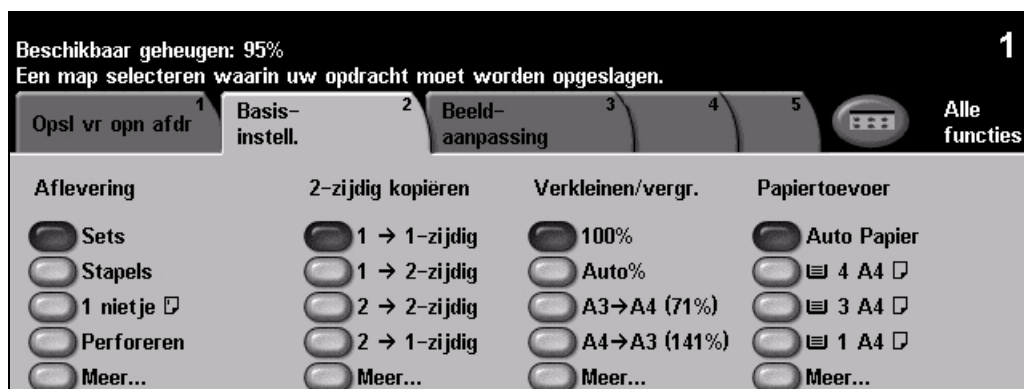
# 2

- Het scherm *Opdracht opslaan voor opnieuw afdrukken* openen; indien nodig de toets [Toepassingen] op het bedieningspaneel selecteren.



# 3

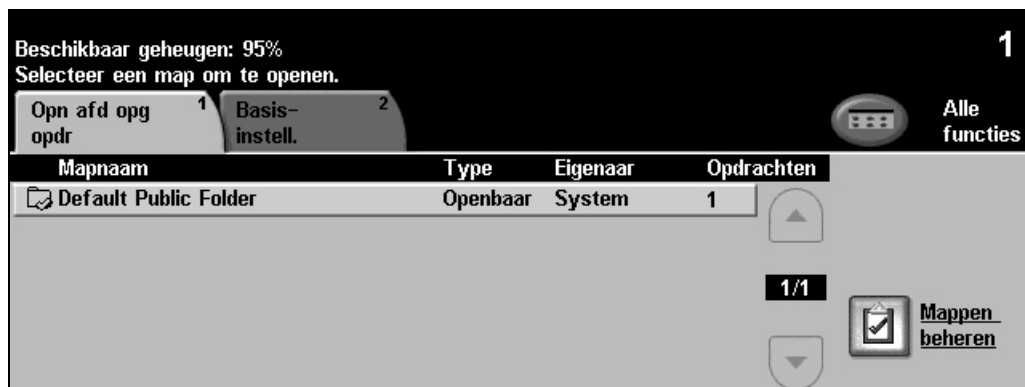
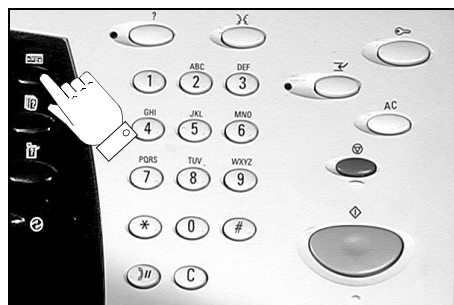
- Selecteer de gewenste optie. Selecteer **[Alleen opslaan]** als u uw document wilt opslaan zonder het af te drukken. Selecteer **[Kopiëren en opslaan]** als u een kopie wilt afdrukken en uw document wilt opslaan.
- Selecteer de map waarin u uw document wilt opslaan.
- De gewenste toepassingen selecteren in het *aanraakscherm*.
- De toets **[Start]** indrukken.



# Opgeslagen opdrachten opnieuw afdrukken

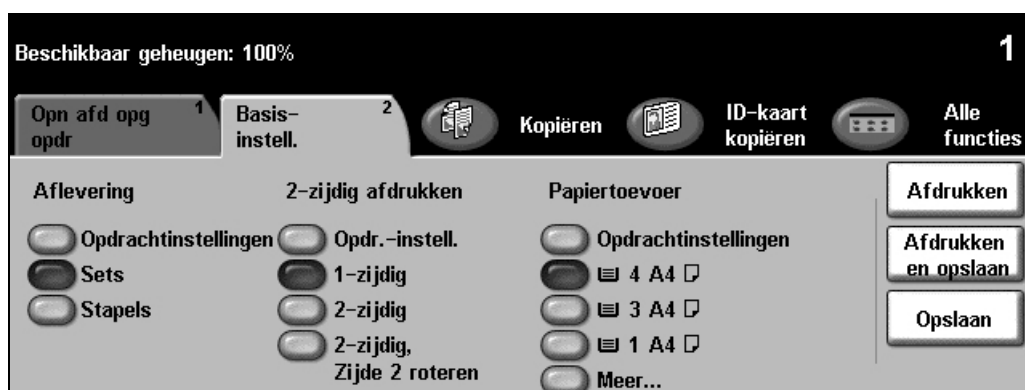
1

- Het scherm *Opdrachten opnieuw afdrukken* openen; indien nodig de toets **[Toepassingen]** op het bedieningspaneel selecteren.



2

- Selecteer de map waarin u uw document hebt opgeslagen.
- Selecteer het document uit de lijst.
- De gewenste toepassingen selecteren in het *aanraakscherm*.
- Selecteer de gewenste optie:
  - Selecteer **[Afdrukken]** als u uw document wilt afdrukken en vervolgens wilt verwijderen.
  - Selecteer **[Afdrukken en opslaan]** als u een document wilt afdrukken en met de gewijzigde instellingen wilt opslaan.
  - Selecteer **[Opslaan]** om wijzigingen in uw documentinstellingen op te slaan.
- De toets **[Start]** indrukken.



## Interne fax verzenden

*Interne fax* is een optionele faxtoepassing voor uw apparaat. Indien het scherm *Faxen – Basis* eruit ziet zoals in de afbeelding bij stap 2, dan is *Interne fax* ingeschakeld. Raadpleeg de *CD Systeembeheerder (CD1)* voor nadere informatie.

**OPMERKING:** De toepassingen *Interne fax* en *Serverfax* kunnen naast elkaar op de *WorkCentre* zijn geïnstalleerd, maar slechts één van beide toepassingen kan actief zijn.

# 1

- Plaats de originelen in de AOD of op de glasplaat.

**OPMERKING:** Originelen worden slechts één keer gescand.



# 2

- [Fax] selecteren.

**OPMERKING:** Mogelijk moet u eerst **[Alle functies]** selecteren om toegang te krijgen tot de faxoptie.

- Het telefoonnummer invoeren.



# 3

- De gewenste toepassingen selecteren in het **aanraakscherm**.
- De toets **[Start]** indrukken.



## Faxtoepassingen zijn onder andere...

- Resolutie aanpassen
- Tweezijdige originelen faxen
- Formaat van de te scannen originelen programmeren
- Afdrukkwaliteit aanpassen
- Verzending fax uitstellen
- Voorblad toevoegen
- Verzending naar twee of meer ontvangers
- Gegevens opslaan in een mailbox en pollen naar en vanaf uw apparaat
- Overdrachtssnelheid instellen

# Een serverfax verzenden

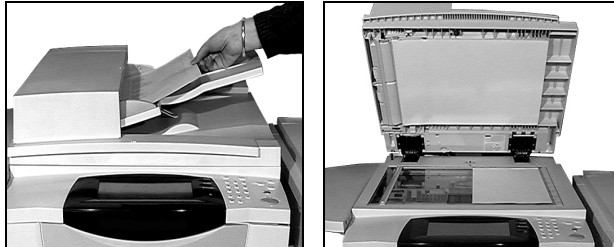
*Serverfax* is een optionele functie op *WorkCentre*-netwerkkapparaten. Indien het scherm *Faxen – Basis* eruit ziet zoals in de afbeelding bij stap 2, dan is *Serverfax* ingeschakeld. Raadpleeg de *CD Systeembeheerder (CD1)* voor nadere informatie.

**OPMERKING:** De toepassingen *Interne fax* en *Serverfax* kunnen naast elkaar op de *WorkCentre* zijn geïnstalleerd, maar slechts één van beide toepassingen kan actief zijn.

# 1

- Plaats de originelen in de AOD of op de glasplaat.

**OPMERKING:** Originelen worden slechts één keer gescand.



# 2

- **[Fax]** selecteren.

**OPMERKING:** Mogelijk moet u eerst **[Alle functies]** selecteren om toegang te krijgen tot de faxoptie.

- Het telefoonnummer invoeren.



# 3

- De gewenste toepassingen selecteren in het **aanraakscherm**.
- De toets **[Start]** indrukken.



## Faxtoepassingen zijn onder andere...

- Resolutie aanpassen
- Tweezijdige originelen faxen
- Formaat van de te scannen originelen programmeren
- Afdrukkwaliteit aanpassen
- Verzending fax uitstellen



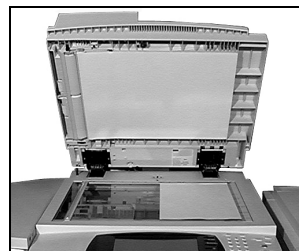
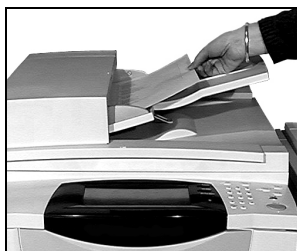
# Een internetfax verzenden

*Internetfax* is een optionele functie op *WorkCentre*-netwerkkapparaten. Raadpleeg de *CD Systeembeheerder (CD1)* voor nadere informatie.

## 1

- Plaats de originelen in de AOD of op de glasplaat.

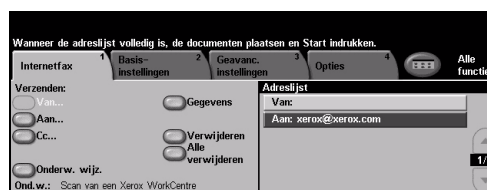
**OPMERKING:** *Originelen worden slechts één keer gescand.*



## 2

- De optie **[Internetfax]** selecteren.

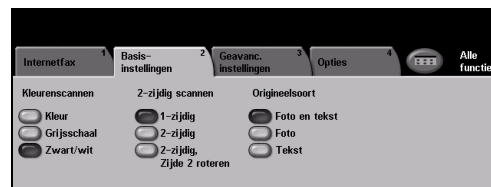
**OPMERKING:** *Mogelijk moet u eerst de optie **[Alle functies]** selecteren om toegang te krijgen tot de optie **Internetfax**.*



- Selecteer **[Aan]**, voer het e-mailadres van de ontvanger in en selecteer **[Opslaan]**.
- **[Onderw. wijz.]** selecteren, onderwerp invoeren en **[Opslaan]** selecteren.

## 3

- De gewenste toepassingen selecteren in het *aanraakscherm*.
- De toets **[Start]** indrukken.



## Internetfaxtoepassingen zijn onder andere...

- Openbaar of intern adresboek samenstellen
- Resolutie aanpassen
- Tweezijdige originelen scannen
- Formaat van de te scannen originelen programmeren
- Afdrukkwaliteit aanpassen
- Instelling standaard bestandsindeling wijzigen



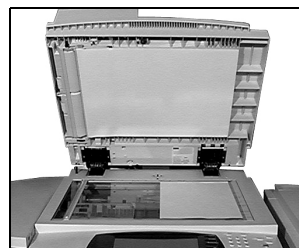
# Een document scannen en in een bestand opslaan

Raadpleeg de *CD Systeembeheerder (CD1)* voor nadere informatie over *netwerkscannen*.

## 1

- Plaats de originelen in de AOD of op de glasplaat.

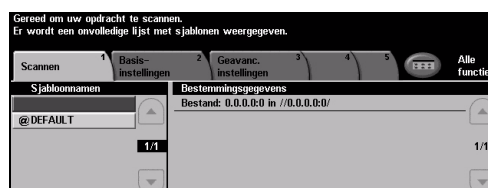
**OPMERKING:** *Originelen worden slechts één keer gescand.*



## 2

- De optie **[Netwerkscannen]** selecteren.

**OPMERKING:** *Mogelijk moet u eerst **[Alle functies]** selecteren om toegang te krijgen tot de optie **Netwerkscannen**.*



## 3

- De benodigde sjabloon selecteren.
- De gewenste toepassingen selecteren in het *aanraakscherm*.
- De toets **[Start]** indrukken.
- Het bestand vervolgens op uw werkstation openen.



## Netwerkscantoepassingen zijn onder andere...

- Eisen voor de beeldafdruk aanpassen
- Resolutie aanpassen
- Tweezijdige originelen scannen
- Formaat van de te scannen originelen programmeren
- Bestemming van het gescande beeld wijzigen

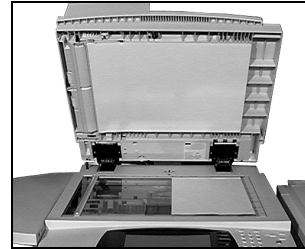
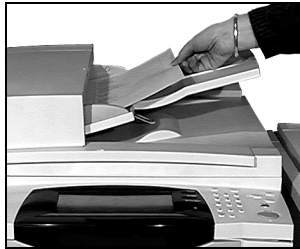
# Een e-mail verzenden

Raadpleeg de *CD Systeembeheerder (CD1)* voor nadere informatie over de optie *E-mail*.

## 1

- Plaats de originelen in de AOD of op de glasplaat.

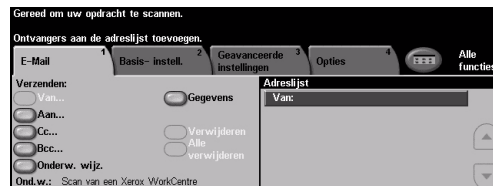
**OPMERKING:** *Originelen worden slechts één keer gescand.*



## 2

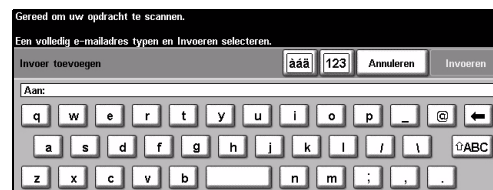
- De optie **[E-mail]** selecteren.

**OPMERKING:** *Mogelijk moet u eerst [Alle functies] selecteren om toegang te krijgen tot de optie E-mail.*



## 3

- **[Aan]** selecteren, e-mailadres ontvanger invoeren en **[Invoeren]** selecteren.
- **[Onderw. wijz.]** selecteren, onderwerp invoeren en **[Opslaan]** selecteren.
- De gewenste toepassingen selecteren in het *aanraakscherm*.
- De toets **[Start]** indrukken.



## E-mailtoepassingen zijn onder andere...

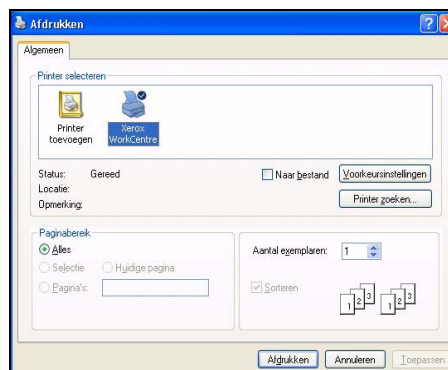
- Openbaar of intern adresboek samenstellen
- Resolutie aanpassen
- Tweezijdige originelen scannen
- Formaat van de te scannen originelen programmeren
- Afdrukkwaliteit aanpassen

# Afdrukken vanaf een pc

Wanneer het apparaat is aangesloten op een netwerk, kunnen documenten rechtstreeks vanaf uw pc worden afgedrukt via de meegeleverde *CentreWare-printerdriver*. De *printerdriver* moet op iedere pc worden geïnstalleerd die voor het afdrukken gebruikmaakt van het apparaat.

# 1

- De optie **[Afdrukken]** in de door u gebruikte applicatie selecteren.
- Selecteer het apparaat als printer.



# 2

- De optie **[Eigenschappen]** selecteren, selecties maken en op **[OK]** klikken.
- Op **[OK]** klikken om het document af te drukken.

**OPMERKING:** De instructies kunnen per applicatie verschillen.



## Afdruktoepassingen zijn onder andere...

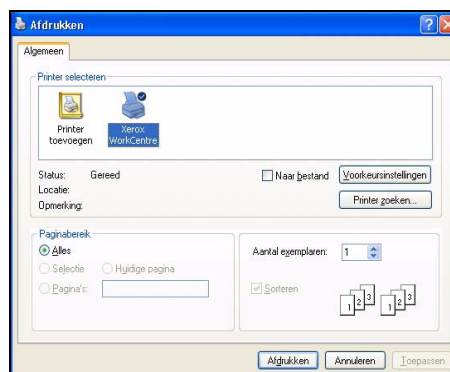
- 1- of 2-zijdig afdrukken
- Sets geniete of geperforeerde afdrukken afleveren, indien beschikbaar
- Afdrukresolutie wijzigen
- Voorblad toevoegen
- Vooromslag toevoegen
- Afdrukkwaliteit aanpassen
- Watermerk toevoegen
- Opgeslagen opdrachten opnieuw afdrukken

# LAN-fax verzenden

Raadpleeg de *CD Systeembeheerder (CD1)* voor nadere informatie over de optie *LAN Fax*.

## 1

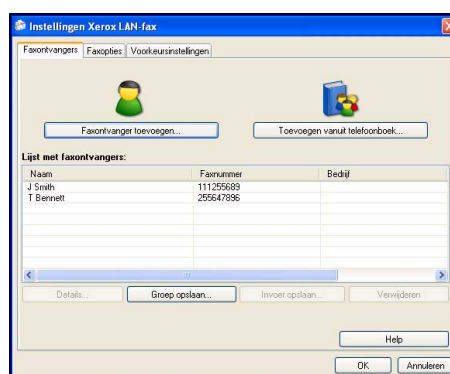
- De optie **[Afdrukken]** in de door u gebruikte applicatie selecteren.
- Selecteer het apparaat als printer.



## 2

- Selecteer **[Eigenschappen]**.
- Selecteer **[Opdrachttype]** en vervolgens **[Fax]** uit het menu.
- Voer de gegevens van de ontvanger in en selecteer de gewenste toepassingen.
- Klik op **[OK]** om het document te verzenden.

**OPMERKING:** De instructies kunnen per applicatie verschillen.



## LAN-faxtoepassingen zijn onder andere...

- Telefoonboek maken
- Bevestigingsblad
- Verzendingssnelheid
- Resolutie
- Verzendtijd
- Voorblad

Afdrukken met *Internetdiensten* is beschikbaar op de *WorkCentre* als de optie PostScript® 3™ is geïnstalleerd. *Internetdiensten* maakt gebruik van een op het apparaat geïntegreerde web-gebruikersinterface om communicatie tot stand te brengen tussen de HTTP-server en het apparaat. Deze optie is beschikbaar wanneer het apparaat is aangesloten op een netwerk.

- Open uw webbrowser en voer in: `http://` en het TCP/IP-adres van de printer.
- De toets **[Enter]** op het toetsenbord van uw werkstation indrukken.

**HINT:** Als u niet weet wat het TCP/IP-adres voor uw apparaat is, raadpleeg dan de CD Systeembeheerder (CD1).

- Klik op **[Afdrukken]** en maak uw selecties.

- Klik op **[Browse]** en zoek het af te drukken bestand.
- Op **[Opdracht verzenden]** klikken.

**OPMERKING:** Voor nadere informatie over het gebruik van Internetdiensten raadpleegt u de *CD Systeembeheerder (CD1)*.

- Scansjablonen maken, wijzigen en verwijderen indien Netwerkscannen beschikbaar is
- Opdrachten voorrang geven, verwijderen of vrijgeven in de afdrukwachtrij
- Status van het apparaat bekijken
- Opgeslagen opdrachten opnieuw afdrukken

## Aan-/afmelden

Als er een *verificatiemode* is ingeschakeld, dient er een geldige Gebruikerscode te worden ingevoerd voor toegang tot de functies van het apparaat.



Verificatie is een nuttig beheerdersprogramma voor netwerkbeveiliging; het beperkt en bewaakt de toegang tot het netwerk via het apparaat. Verificatie kan door de *systeembeheerder* worden ingesteld om de toegang te beperken tot de toepassingen in *E-mail*, *Netwerkscannen*, *Serverfax* en *Internetfax*.

### Toegang tot netwerkverificatie

Hiervoor zijn uw aanmeldingsnaam en toegangscode voor het netwerk nodig. Indien u geen netwerkaccount hebt op het lokale netwerk, kunt u via deze mode geen toegang krijgen tot het netwerk.

### Gasttoegang

Hiervoor is een algemene toegangscode nodig die is ingesteld door de *systeembeheerder*. U dient eerst deze toegangscode te verkrijgen van de *systeembeheerder*.

### Xerox Beveiligde toegang

Hiervoor is een geconfigureerde kaart en kaartlezer nodig die is ingesteld door de *systeembeheerder*. U dient de toegangsgegevens te krijgen van de *systeembeheerder*.

1

- Als u uzelf wilt *aanmelden* terwijl *Interne auditron* is ingeschakeld, moet u een toegangscode van 4 cijfers invoeren met behulp van de aantaltoetsen. Selecteer vervolgens **[Enter]**.



Scherf aanmelding  
Interne auditron

- Indien u uzelf wilt *aanmelden* terwijl *Netwerkaccountadministratie* is ingeschakeld, een geldige *gebruikers-ID* en *account-ID* invoeren en **[Enter]** selecteren.



Scherf aanmelding  
Netwerkaccount-administratie

2

- Voltooi de opdracht.


3

Wanneer u uzelf wilt *afmelden*:

- Druk op **[Toegang Pagina 26**

## Het apparaat naar eigen wens instellen

Het apparaat kan worden aangepast aan de manier waarop er in uw werkomgeving wordt gewerkt. Dankzij de *Hulpprogramma's voor systeembeheer* kan de *systeembeheerder* of de *apparaatbeheerder* in uw bedrijf het apparaat instellen, aanpassen en onderhouden. Nadat het apparaat is geïnstalleerd, wordt aanbevolen om de instellingen en opties volledig aan de wensen van de gebruikers aan te passen. Het is handig als u uw wensen met de *systeembeheerder* of de *apparaatbeheerder* bespreekt om de mogelijkheden van het apparaat optimaal te benutten.

De toepassing *Hulpprogramma's* kan worden geopend via de toets *Toegang*  op het bedieningspaneel. Sommige instellingen in *Hulpprogramma's* zijn van essentieel belang voor de werking van het apparaat. De schermen zijn dan ook voorzien van toegangscode, zodat de instellingen niet per ongeluk kunnen worden gewijzigd of beschadigd.

Volledige instructies voor toegang tot en het aanpassen van de *Hulpprogramma's voor systeembeheer* kunt u vinden op de *CD met interactieve handleiding voor de gebruiker (CD2)*, in het CD-pakket dat bij het apparaat is meegeleverd.

### Hulpprogramma's voor systeembeheer zijn onder andere...

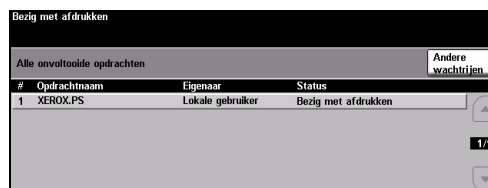
- Systeeminstellingen
- Standaardinstellingen scherm
- Toegang en accountadministratie
- Standaardinstellingen toepassingen
- Connectiviteit en netwerkinstellingen
- Verbruiksartikelenbeheer
- Apparaattests
- Beheer Energiespaarstand
- Fax-instellingen

## Meer hulp

### 1

#### Toegang tot de opdrachtwachtrij

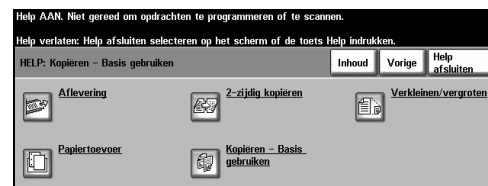
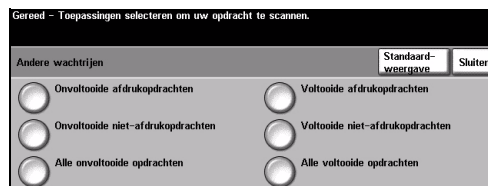
- De toets **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel indrukken. De wachtrij *Alle onvoltooide opdrachten* verschijnt.
- De opdrachtstatus bekijken.
- De optie **[Andere wachtrijen]** selecteren om de andere beschikbare wachtrijen te bekijken.



### 2

#### Toegang tot de online Help

- **? Druk op Help** voor toegang op elk willekeurig moment tot de online-helpschermen.
- Berichten, scherm instructies en afbeeldingen bieden aanvullende informatie.



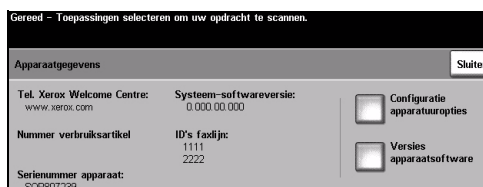
### 3

#### Voor extra Help

Wanneer u meer hulp nodig hebt bij het gebruik van het apparaat kunt u het volgende doen:

- Raadpleeg de *CD met interactieve handleiding voor de gebruiker (CD2)* die in het CD-pakket zit dat bij het apparaat werd geleverd.
- Raadpleeg de *CD Systeembeheerder (CD1)* die in het CD-pakket zit dat bij het apparaat werd geleverd.
- Bezoek de website [www.xerox.com](http://www.xerox.com) of neem contact op met het *Xerox Welcome and Support Centre* onder vermelding van het serienummer van het apparaat.
- De toets **[Apparaatstatus]** indrukken op het bedieningspaneel.
- De optie **[Apparaatgegevens]** selecteren om het serienummer van het apparaat weer te geven.

**OPMERKING:** Het serienummer is ook te vinden op een metalen plaatje aan de binnenzijde van de voordeur.





# Onderhoud

## Verbruiksartikelen

Verbruiksartikelen zijn benodigdheden voor het apparaat die moeten worden bijgevuld of vervangen, zoals papier, nietjes en artikelen die door de gebruiker zelf kunnen worden vervangen. Indien u verbruiksartikelen wilt bestellen, neem dan contact op met de plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger. Zorg ervoor dat u de volgende informatie bij de hand hebt: naam van uw bedrijf, productnummer en serienummer van het apparaat.

**HINT:** Raadpleeg “Plaats van het serienummer” op pagina 34 om het serienummer te vinden.

Raadpleeg voor meer informatie over de verbruiksartikelen het hoofdstuk *Onderhoud* op de *CD met interactieve handleiding voor de gebruiker (CD2)*, uit het CD-pakket dat bij het apparaat wordt geleverd.

## Artikelen die door de gebruiker kunnen worden vervangen

Er zijn 5 vervangbare eenheden op het apparaat:

- Xerografische module
- Navulfles (toner)
- Fusermodule en ozonfilter
- Kop Automatische originelendoorvoer
- Tonerafvalcontainer

Op het aanraakscherm van het apparaat verschijnt een bericht wanneer een van de bovenstaande items dient te worden bijbesteld. Dit bericht is een waarschuwing dat het artikel bijna aan vervanging toe is.

U moet een artikel alleen vervangen wanneer er een bericht verschijnt waarin dit wordt opgedragen.

Volg voor het vervangen van verbruiksartikelen de aanwijzingen op de gebruikersinterface of lees het hoofdstuk *Onderhoud* van de *CD met interactieve handleiding voor de gebruiker (CD2)*, uit het CD-pakket dat bij het apparaat wordt geleverd.



**VOORZICHTIG: NOOIT panelen of beschermplaten verwijderen die zijn vastgezet met schroeven wanneer u verbruiksartikelen vervangt. Achter deze panelen en beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die in aanmerking komen voor onderhoud door gebruikers. NOOIT een onderhoudsfunctie proberen uit te voeren die NIET specifiek wordt beschreven in de documentatie die bij uw apparaat is geleverd.**

## Nietcassettes

Indien uw apparaat met een *afwerkenheid* is uitgerust, dan moet u de nietcassette(s) vervangen wanneer u hier via een bericht op wordt gewezen.

Volg voor het vervangen van een nietcassette de aanwijzingen op de gebruikersinterface of lees het hoofdstuk *Onderhoud* van de *CD met interactieve handleiding voor de gebruiker (CD2)*, uit het CD-pakket dat bij het apparaat wordt geleverd.

**HINT:** Indien u Xerox-verbruiksartikelen wilt bestellen, neem dan contact op met de plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger. Zorg ervoor dat u de volgende informatie bij de hand hebt: naam van uw bedrijf, productnummer en serienummer van het apparaat.



**VOORZICHTIG:** NOOIT panelen of beschermplaten verwijderen die zijn vastgezet met schroeven wanneer u verbruiksartikelen vervangt. Achter deze panelen en beschermplaten bevinden zich geen onderdelen die in aanmerking komen voor onderhoud door gebruikers. NOOIT een onderhoudsfunctie proberen uit te voeren die NIET specifiek wordt beschreven in de documentatie die bij uw apparaat is geleverd.

## Apparaat reinigen



**WAARSCHUWING:** Wanneer u het apparaat reinigt, NOOIT organische of agressieve chemische oplosmiddelen of reinigingsmiddelen in spuitbussen gebruiken. NOOIT vloeistof direct op een oppervlak gieten. Verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen uitsluitend gebruiken op de in deze documentatie beschreven wijze. Alle reinigingsmiddelen uit de buurt van kinderen houden.

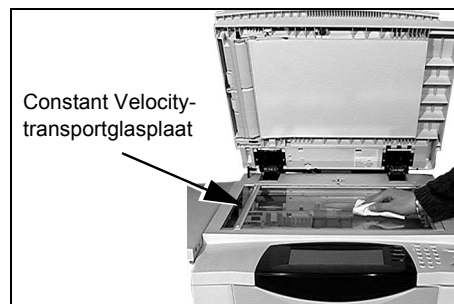


**WAARSCHUWING:** Gebruik nooit schoonmaakmiddelen in spuitbussen onder druk op of in dit apparaat. Bepaalde spuitbussen met schoonmaakmiddel onder druk bevatten ook explosieve gasmengsels en zijn niet geschikt voor gebruik bij elektrische apparatuur. Gebruik van dergelijke schoonmaakmiddelen kan explosies en brand tot gevolg hebben.

### 1

#### Glasplaat en CVT (Constant Velocity Transport)

- Bevochtig een niet-pluizende doek met Xerox Cleaning Fluid of Xerox Anti-Static Cleaner. Vloeistof mag nooit direct op de glasplaat worden gegoten.
- Veeg de hele glasplaat schoon.
- Veeg eventuele resten weg met een schone doek of papieren doekje.



**OPMERKING:** Ook vlekken op de glasplaat worden "gekopieerd" wanneer u een kopie maakt via de glasplaat. Vlekken op de Constant Velocity Transport-glasplaat verschijnen als strepen op de afdrukken wanneer u kopieën maakt via de AOD.

### 2

#### Aanraakscherm

- Gebruik een zachte, niet-pluizende doek, licht bevochtigd met water.
- Het hele gebied schoonvegen, inclusief het *aanraakscherm*.
- Veeg eventuele resten weg met een schone doek of papieren doekje.



Voor meer informatie over het onderhoud van andere delen van het apparaat kunt u de *CD met interactieve handleiding voor de gebruiker (CD2)* raadplegen. U vindt deze CD in het CD-pakket dat bij het apparaat is geleverd.

## Meer hulp

Voor meer hulp kunt u onze website [www.xerox.com](http://www.xerox.com) bezoeken of contact opnemen met het *Xerox Welcome and Support Centre* onder vermelding van het serienummer van het apparaat.

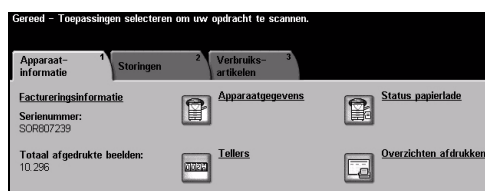
# 1

- De toets **[Apparaatstatus]** indrukken op het bedieningspaneel.



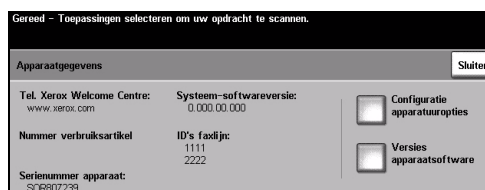
# 2

- Het scherm Apparaatinformatie wordt weergegeven.
- **[Apparaatgegevens]** selecteren.



# 3

- Het klantenservicenummer voor het *Welcome and Support Centre* en het serienummer van uw apparaat worden weergegeven.





# Problemen oplossen

**OPMERKING:** Raadpleeg voor meer informatie over het oplossen van problemen de CD met interactieve handleiding voor de gebruiker (CD2) of de CD Systeembeheerder (CD1).

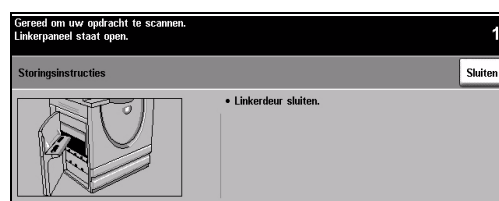
## Storingen verhelpen

1

Wanneer zich een storing voordoet, verschijnt er een venster met instructies om de storing te verhelpen.

- Deze instructies opvolgen.

**OPMERKING:** Voor afdrukken die voor het oplossen van de storing zijn verwijderd, worden automatisch nieuwe afdrukken gemaakt zodra de papierstoring is opgelost.



2

### Papierstoringen

- Op het scherm met de storingsinformatie wordt de plaats van de papierstoring aangegeven.
- De groene hendels en knoppen gebruiken zoals aangegeven in de aanwijzingen op het scherm om het vastgelopen papier te verwijderen.
- Alle hendels die worden gebruikt om papierstoringen op te lossen moeten in de juiste positie worden terug gezet. De rode knipperende lampjes achter de hendels die worden gebruikt om papierstoringen op te lossen mogen niet zichtbaar zijn.

**OPMERKING:** Zones waar papierstoringen kunnen optreden en moeten worden verholpen, verschillen per model en configuratie.



3

### Documentstoringen

- Alle documenten van de AOD en glasplaat volgens de instructies verwijderen.
- Leg de documenten weer in dezelfde volgorde als bij het begin van de opdracht en plaats ze vervolgens opnieuw. De documenten worden automatisch weer door de AOD gevoerd om te worden afgedrukt.



Indien u er niet in slaagt de storing te verhelpen, het volgende gedeelte lezen om contact met uw plaatselijke Xerox Welcome and Support Centre op te nemen voor hulp.

# Problemen oplossen

## Xerox Welcome and Support Centre

Indien een storing niet verholpen kan worden met de instructies in het *aanraakscherm*, de *Tips voor het oplossen van problemen* in het volgende gedeelte raadplegen; ze kunnen u helpen een snelle oplossing van het probleem te vinden. Indien de storing aanhoudt, contact opnemen met het *Xerox Welcome and Support Centre*. Het *Xerox Welcome and Support Centre* heeft het volgende nodig: informatie over de aard van het probleem, het serienummer van het apparaat, de storingscode (indien aanwezig) en de naam en vestigingsplaats van uw bedrijf.

### Plaats van het serienummer

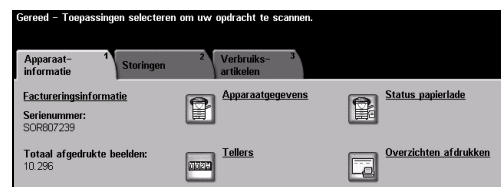
1

- De toets **[Apparaatstatus]** indrukken op het bedieningspaneel.



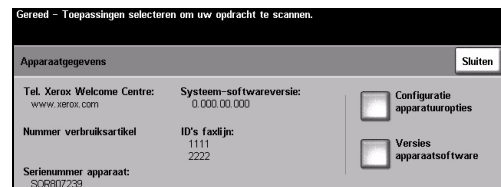
2

- Het scherm Apparaatinformatie wordt weergegeven.
- Het tabblad **[Storings]** selecteren om de gegevens te bekijken van recente storingen plus de storingscodes.



3

- **[Apparaatgegevens]** selecteren zodat het klantenservicenummer van het *Xerox Welcome and Support Centre* en het serienummer van het apparaat worden weergegeven.



**OPMERKING:** Het serienummer is ook te vinden op een metalen plaatje aan de binnenzijde van de voordeur.