WorkCentre 5632/5638/5645/5655/5665/5675/5687

Skrócona instrukcja obsługi

604P19224

ZWIĘKSZ PRODUKTYWNOŚĆ...

...korzystając ze wszystkich możliwości tego urządzenia. Wraz z produktem dostarczany jest dysk CD Interactive User Guide (Interaktywny podręcznik użytkownika). Na dysku znajdują się animowane podręczniki i interaktywne okna. Po instalacji sieciowej materiały będą zawsze dostępne dla każdego. Dla ułatwienia można je także zapisać na dysku twardym.

Przygotowanie i tłumaczenie:

Xerox GKLS European Operations Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU ENGLAND

©2007 by Xerox Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Prawami autorskimi chronione są wszystkie formy materiałów i informacji objętych tymi prawami, w tym również, ale nie wyłącznie, treści generowane przez programy komputerowe i wyświetlane na ekranie w postaci ikon, przycisków i okien dialogowych.

Xerox[®] i wszystkie produkty Xerox wymienione w tej publikacji są znakami towarowymi Xerox Corporation. Nazwy produktów i znaki towarowe innych firm zostają niniejszym uznane.

Zmiany, techniczne nieścisłości i błędy typograficzne zostaną skorygowane w kolejnych wersjach.

Spis treści

Witamy1
Dodatkowe źródła informacji1
Funkcje
Informacje o bezpieczeństwie i przepisach5
Opis produktu
Opis urządzenia WorkCentre 7
Opcje WorkCentre7
Urządzenia wykańczające9
Wprowadzenie11
Opis panelu sterowania11
Włączanie i wyłączanie zasilania12
Ładowanie papieru13
Kopiowanie14
Kopiowanie dowodu tożsamości15
Zapisywanie w celu ponownego wydruku16
Ponowne drukowanie zapisanych prac17
Wysyłanie faksu wbudowanego18
Wysyłanie faksu serwera19
Wysyłanie faksu internetowego20
Skanowanie dokumentu do pliku 21
Wysyłanie wiadomości e-mail22
Drukowanie z komputera PC23
Wysyłanie faksu LAN24
Drukowanie z użyciem usług internetowych
Logowanie/wylogowywanie
Dostosowanie urządzenia 27
Dalsza pomoc28
Konserwacja
Materiały eksploatacyjne29
Czyszczenie urządzenia
Dalsza pomoc
Rozwiązywanie problemów 33
Usuwanie usterek
Centrum serwisowe firmy Xerox34

Witamy

Wprowadzenie

Zapraszamy do korzystania z nowego urządzenia firmy Xerox.

W niniejszej *Skróconej instrukcji obsługi* przedstawiono przegląd funkcji i opcji dostępnych w urządzeniu.

W celu uzyskania dodatkowej pomocy dotyczącej urządzenia należy nacisnąć przycisk *Pomoc.* Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, można użyć systemu *Pomocy CentreWare* lub nacisnąć przycisk *Pomoc* w oknie *Sterownik drukarki*.

UWAGA: *W* przypadku innych konfiguracji wygląd ekranu dotykowego może się nieznacznie różnić. Jednak opisy i działanie funkcji są takie same.

Dodatkowe źródła informacji

Dysk CD System Administration (Administracja systemu, CD1)

Dysk CD System administration (Administracja systemu, CD1) dołączony do pakietu dostarczonego z tym urządzeniem, zawiera szczegółowe informacje o konfiguracji drukowania sieciowego i instrukcje instalacji elementów opcjonalnych.

Dysk CD System Administration (Administracja systemu, CD1) jest przeznaczony dla administratorów systemu.

Dysk Interactive User Guide (Interaktywny podręcznik użytkownika, CD2)

Bardziej szczegółowe informacje o funkcjach urządzenia można znaleźć na dysku CD *Interactive User Guide* (Interaktywny podręcznik użytkownika, CD2), zawartym w *pakiecie dysków CD* dostarczonym wraz z urządzeniem.

Dysk CD *Interactive User Guide* (Interaktywny podręcznik użytkownika, CD2) jest przeznaczony dla wszystkich użytkowników, w tym dla *administratorów urządzenia*. Zawiera on wyczerpujące informacje o nowym produkcie, w tym interaktywne samouczki typu "jak to zrobić". Aby zapewnić maksymalne wykorzystanie wszystkich funkcji urządzenia, należy skopiować program zawarty na dysku CD do sieci, tak aby mieli do niego dostęp wszyscy użytkownicy.

Dysk CD Utilities (Narzędzia, CD3)

Dołączony do *pakietu dysków CD* dysk *Utilities* (Narzędzia, CD3) zawiera narzędzia do aktualizacji starych wersji oprogramowania urządzenia.

UWAGA: Dysk ten nie jest wymagany podczas instalacji.

Witamy

Funkcje

Przegląd funkcji urządzenia

Rozbudowane funkcje urządzenia umożliwiają:

Skanowanie jednokrotne i drukowanie wielu egzemplarzy

Podczas kopiowania za pomocą urządzenia dokument jest skanowany tylko raz – niezależnie od liczby potrzebnych kopii. Zmniejsza to ryzyko blokad nośnika i uszkodzenia oryginałów.

Równoległe wykonywanie różnych zadań

Urządzenie wykonuje różne zadania równolegle. Można na przykład dodać nowe zadanie do kolejki zadań, skanując dokument, nawet jeśli w tym czasie urządzenie jest w trakcie drukowania innego zadania.

Tworzenie kopii będących wiernym odwzorowaniem oryginałów

Urządzenie umożliwia tworzenie obrazów wysokiej jakości, szczególnie w przypadku fotografii, grafiki, tekstu lub kombinacji tych elementów. Wystarczy porównać egzemplarze wyjściowe z egzemplarzami uzyskanymi z innych kopiarek, aby zauważyć wyraźną różnicę.

Dostosowywanie rozmiaru i położenia obrazu

Wygląd obrazu na egzemplarzu wyjściowym można modyfikować w następujący sposób:

- przesuwając obraz w celu utworzenia marginesów umożliwiających oprawianie dokumentów;
- automatycznie pomniejszając, powiększając lub wyśrodkowując obrazy;
- drukując wiele pomniejszonych obrazów na jednej stronie.

Korzystanie z funkcji cyfrowych ułatwiających pracę

Za pomocą funkcji **Tworz. pracy** można podzielić pracę kopiowania lub wbudowanego faksu na kilka segmentów i dla każdego z nich zastosować inne ustawienia. Umożliwia to:

- łączenie w jednym zadaniu oryginałów pobieranych z szyby dokumentu i z podajnika dokumentów;
- tworzenie jednego zadania z różnymi funkcjami programowania dla każdego oryginału;
- ładowanie za pomocą podajnika dokumentów większej liczby oryginałów niż przewiduje liczba maksymalna, bez potrzeby ponownego programowania zadania.

Za pomocą funkcji **Folie** można w jednym etapie utworzyć kopie na foliach i oddzielić je czystymi arkuszami papieru.

Za pomocą funkcji **Tworzenie Broszury** można automatycznie rozmieszczać i powiększać lub pomniejszać obrazy w celu utworzenia broszury.

Za pomocą funkcji Okładki można automatycznie dodawać okładki do dokumentów.

Za pomocą funkcji **Oryg. Różnych Rozmiarów** można kopiować jednocześnie oryginały o różnych rozmiarach. Kopie mogą być tworzone na arkuszach o takim samym lub zróżnicowanym rozmiarze.

Za pomocą funkcji Adnotacje można dodawać uwagi, numer strony lub datę na kopii.

Ochrona środowiska naturalnego

Ten produkt spełnia wiele międzynarodowych norm ochrony środowiska naturalnego i jest zgodny z większością typów papieru wyprodukowanego z makulatury.

Skanowanie dokumentów w celu utworzenia plików elektronicznych (opcjonalnie)

Ta funkcja umożliwia tworzenie z oryginałów plików elektronicznych, które można:

- archiwizować na serwerze;
- rozsyłać w sieci;
- rozprowadzać za pośrednictwem systemu poczty elektronicznej;
- automatycznie umieszczać w programie do zarządzania dokumentami;
- konwertować na dokument cyfrowy, który można edytować, zarządzać, współdzielić i rozprowadzać za pomocą różnych aplikacji.

Faksowanie dokumentów (opcjonalnie)

Opcjonalna usługa *Wbudowany Faks* to funkcja umożliwiająca wysyłanie i odbieranie faksów przez sieć telefoniczną.

Opcjonalna usługa *Faks Serwera* umożliwia skanowanie dokumentów i przesyłanie ich do dowolnego urządzenia faksowego podłączonego do sieci telefonicznej za pośrednictwem serwera faksów.

UWAGA: Funkcje Wbudowany Faks i Faks Serwera mogą być instalowane w urządzeniu WorkCentre równocześnie, jednak tylko jedna z nich może być włączona.

Opcjonalna usługa *Faks internetowy* umożliwia użytkownikom wysyłanie i odbieranie dokumentów jako załączników poczty elektronicznej. Transmisja faksowa odbywa się za pośrednictwem Internetu lub intranetu.

Przegląd funkcji na stacji roboczej

Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, dostępne są następujące funkcje. Aby uzyskać informacje na temat podłączania, patrz *Dysk CD System Administration* (*Administracja systemu, CD1*).

Sterowniki drukowania CentreWare

Sterownik drukowania rozszerza możliwości działania urządzenia. Udostępnia on następujące opcje:

- kopiowanie 1-stronne i 2-stronne
- · komplety ułożone i zszyte w zależności do ustawienia opcji urządzenia wykańczającego
- rozdzielczości do 1200 x 1200 dpi
- · dodawanie standardowych i własnych znaków wodnych
- · umieszczanie wielu obrazów na stronie.

Narzędzia CentreWare

Oprogramowanie CentreWare zawiera również opcjonalne narzędzia zarządzania dla użytkownika.

Usługi internetowe CentreWare

"Wbudowana" *strona WWW* umożliwia wysyłanie gotowych do wydruku plików do dowolnego urządzenia przez sieć *WWW*. Funkcja ta jest dostępna za pośrednictwem *usług internetowych*.

FreeFlow[®] SMARTsend™

FreeFlow[®] SMARTsend[™] i FreeFlow[®] SMARTsend[™] Professional oferują opcjonalne narzędzia skanowania sieciowego.

Informacje o bezpieczeństwie i przepisach

Aby zapewnić bezpieczną obsługę sprzętu, przed rozpoczęciem korzystania z produktu należy uważnie przeczytać informacje o bezpieczeństwie i przepisach w interaktywnym podręczniku użytkownika na dysku CD *Interactive User Guide* (Interaktywny podręcznik użytkownika, CD2).

Produkt Xerox oraz zalecane materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane zgodnie z surowymi wymogami przepisów bezpieczeństwa i przetestowane pod względem zgodności z odpowiednimi normami. Wymogi te obejmują atesty odpowiednich agencji bezpieczeństwa oraz zgodność z ustalonymi normami ochrony środowiska.

Testy bezpieczeństwa, środowiskowe i wydajności tego produktu zostały zweryfikowane jedynie przy użyciu materiałów firmy Xerox.

Wszelkie nieautoryzowane modyfikacje urządzenia, w tym dodawanie nowych funkcji czy podłączanie urządzeń zewnętrznych, mogą stać się przyczyną unieważnienia atestów. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym autoryzowanym dealerem.

Produkt powinien zostać podłączony do źródła zasilania wskazanego na tabliczce informacyjnej, znajdującej się na tylnej pokrywie. Ten produkt musi zostać podłączony do zabezpieczającego obwodu uziemiającego.

Produkt ten wyposażony jest we wtyczkę z bolcem uziemiającym. Wtyczkę można podłączyć tylko do uziemionego gniazda sieci elektrycznej. W żadnym wypadku nie wolno korzystać z uziemionej wtyczki przejściowej w celu podłączenia produktu do gniazda sieci elektrycznej pozbawionego końcówki uziemiającej.

Nigdy nie należy usuwać tych pokryw ani zabezpieczeń – ich zadaniem jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkownika.

Procedury konserwacyjne wykonywane przez operatora opisane są w dokumentacji użytkownika dostarczonej z produktem. Nie wolno wykonywać żadnych czynności konserwacyjnych nieopisanych w dokumentacji użytkownika.

Informacje o bezpieczeństwie dotyczącym elementów elektrycznych zostały opisane w dokumentacji użytkownika dostarczonej z produktem. Przewód zasilający jest dla tej maszyny urządzeniem odłączającym. Podłączony jest z tyłu maszyny i można go odłączać. Aby odłączyć zasilanie urządzenia, należy wyjąć przewód zasilający z gniazda zasilania.

Korzystanie z elementów urządzenia, konfigurowanie ustawień lub wykonywanie procedur w sposób niezgodny z instrukcjami podanymi w dokumentacji dostarczanej wraz z produktem naraża użytkownika na kontakt z niebezpiecznym światłem.

Informacje o bezpieczeństwie obsługi zostały opisane w dokumentacji użytkownika dostarczonej z produktem.

Nie wolno podejmować żadnych prób konserwacji, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej wraz z produktem.

Podczas normalnej pracy urządzenie wydziela ozon. Ozon jest cięższy od powietrza. Jego ilość zależy od wykonywanej ilości kopii. Zachowanie wymaganych warunków określonych w procedurach instalacji zapewni właściwe poziomy stężenia ozonu.

Materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami podanymi na opakowaniu lub zbiorniku.

Urządzenie zostało przetestowane i jest zgodne z normami dotyczącymi urządzeń cyfrowych klasy A, zgodnie z dyrektywami FCC, część 15. Z urządzeniem należy stosować ekranowane kable, zgodne z przepisami FCC Stanów Zjednoczonych.

Produkt ten posiada certyfikat poniższych agencji stosujących podane standardy bezpieczeństwa.

Agencja

Underwriters Laboratories Inc

Standard

UL60950-1 1st (2003) (USA/Kanada) IEC60950-1 Edition 1 (2001)

Produkt ten spełnia warunki jakości ISO9001.

Kompletne informacje o bezpieczeństwie i przepisach można uzyskać w dokumentacji użytkownika dołączonej do produktu.

Opis produktu

Opis urządzenia WorkCentre



Opcje WorkCentre

W kopiarce/drukarce/skanerze WorkCentre dostępne są następujące opcje:

- PodajnikPodaje 75 lub 100 jedno- lub dwustronnych dokumentów, w zależności od prędkości modelu.dokumentówMogą być podawane dokumenty od A5 do A3 (od 5,5"x8,5" do 11"x17"). Zakładany zamiast
pokrywy dokumentów.
- Tace papieruObie tace mają większą pojemność niż tace 1 i 2, zmniejszona zostaje więc częstotliwość3 i 4uzupełniania papieru.
- **Taca papieru 5** Ma większą pojemność niż tace 3 i 4, a więc częstotliwość uzupełniania papieru zostaje jeszcze bardziej zmniejszona.
- Offsetowa taca Podaje wydruki stroną zadrukowaną skierowaną do góry lub do dołu, ułożone lub nieułożone. wyjściowa Każdy zestaw lub sterta zostają przesunięte w stosunku do poprzedniej, co ułatwia ich oddzielanie. Montowana zamiast finishera.
 - Finisher Dostępnych jest 5 typów finishera, w zależności od konfiguracji urządzenia:
 - Podstawowy biurowy finisher
 - Biurowy finisher
 - Zaawansowany biurowy finisher
 - Profesjonalny finisher
 - Profesjonalny finisher z urządzeniem wykonującym broszury

Aby określić typ finishera i uzyskać więcej informacji o każdym finisherze, patrz "Urządzenia wykańczające" na stronie 9.

Wybrany finisher montowany jest zamiast offsetowej tacy wyjściowej.

	dziurkarką. Dostępne są zestawy 2-dziurkowe, 3-dziurkowe, 4-dziurkowe lub 4-dziurkowe szwedzkie. Każdy arkusz jest dziurkowany oddzielnie, dlatego nie ma ograniczeń liczby arkuszy w zestawie. Opcjonalnie można dokupić dodatkowe zestawy dziurkarki, ale można montować jednocześnie tylko jeden zestaw.
Podręczny zszywacz	<i>Podręczny zszywacz</i> może być stosowany do ręcznego zszywania do 50 arkuszy papieru o gramaturze 90 g/m ² (24 funty) lub stosu papieru o maksymalnej wysokości 5,5 mm. Podręczny zszywacz mieści od 2000 do 5000 zszywek.
	UWAGA: Przed zainstalowaniem podręcznego zszywacza należy zamontować podręczną półkę.
Taca kopert	Taca ta jest montowana zamiast tacy papieru 2 i umożliwia drukowanie kopert. Tacę można dostosowywać do większości popularnych rozmiarów i mieści się w niej do 50 kopert.
Podstawowy zestaw faksu (wbudowany)	Zestaw ten umożliwia podłączenie do jednej linii telefonicznej. <i>Podstawowy faks</i> , nazywany również <i>wbudowanym faksem</i> , umożliwia skanowanie dokumentów i wysyłanie ich do większości typów faksów podłączonych do sieci telefonicznej. Obrazy są wysyłane z urządzenia bezpośrednio do wprowadzonego numeru faksu.
Rozszerzony zestaw faksu (wbudowany)	Umożliwia podłączenie dwóch linii do maszyny. Zapewnia on wszystkie funkcje podstawowego faksu oraz możliwość jednoczesnego wysyłania i odbierania faksu.
Faks LAN	Umożliwia wysyłanie dokumentów do faksu podłączonego do sieci telefonicznej. Obrazy są wysyłane z komputera do wprowadzonego numeru faksu.
Faks Serwera	Umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów na papierze za pośrednictwem faksu serwera. Obrazy są przesyłane z komputera do serwera faksów innej firmy, który przesyła je dalej na wybrany numer faksu.
Faks internetowy	Umożliwia wysyłanie lub otrzymywanie faksów przez Internet lub intranet.
E-mail	Umożliwia zeskanowanie obrazu i wysłanie go na dowolny adres e-mail. Zeskanowany obraz zostaje wysłany jako załącznik wiadomości e-mail do wybranych odbiorców.
Skanowanie sieciowe	Stosowane do skanowania dokumentu i konwertowania go do pliku elektronicznego. Plik można rozpowszechniać lub archiwizować na różne sposoby. Ostateczne miejsce przeznaczenia pliku elektronicznego zależy od ścieżki skanowania wybranej przez użytkownika.
Zestaw skanowania do eksportu	Używany do dodawania funkcji skanowania w kolorze w urządzeniach sieciowych. Karta skanowania do eksportu dodaje urządzeniom również funkcje wysyłania wiadomości e-mail i faksu internetowego.
Zliczanie sieciowe	Umożliwia monitorowanie wykorzystywania urządzenia do prac <i>drukowania, kopiowania</i> i <i>skanowania</i> za pomocą wielu urządzeń w sieci.
Standardowe zliczanie Xerox	Narzędzie, które może być używane przez administratorów do monitorowania prac <i>kopiowania, drukowania, skanowania sieciowego, faksu serwera</i> i <i>wbudowanego serwera</i> dla każdego użytkownika, pod warunkiem, że usługi te zostały zainstalowane w urządzeniu. Dla użytkowników można wyznaczyć limity. Administrator może drukować raporty, zawierające wszystkie dane <i>Standardowego zliczania Xerox</i> .
Zewnętrzny interfejs	Umożliwia podłączenie urządzeń ograniczających dostęp i rozliczających, takich jak urządzenia na karty lub monety.
256 MB elektronicznej pamięci wstępnej (EPC)	Dodatkowa pamięć tymczasowa na informacje skanowania.

Opcja ta jest dostępna, jeśli urządzenie zostało wyposażone w jeden z trzech finisherów z



Biurowy Mieści do 250 arkuszy papieru w *górnej tacy* i do 2000 arkuszy w *tacy układarki*. Układarka może układać, ustawiać w stosy, zszywać i dziurkować arkusze, w zależności od wybranej funkcji.

Wkład zszywek dla biurowego finishera zawiera co najmniej 3000 zszywek.

Skrócona instrukcja obsługi

Zaawansowany
biurowy
finisherMieści do 250 arkuszy papieru w górnej tacy i do 1500 arkuszy w tacy układarki.
Zaawansowany biurowy finisher może układać, ustawiać w stosy, zszywać i dziurkować
arkusze – w zależności od wybranej funkcji.
Zszywarka finishera ma 1 wkład zszywek, zawierający 5000 zszywek.Profesjonalny
finisherMieści do 250 arkuszy papieru w górnej tacy i do 1500 arkuszy w tacy układarki.

Profesjonalny finisher może układać, ustawiać w stosy, zszywać i dziurkować arkusze – w zależności od wybranej funkcji.

Profesjonalny finisher obejmuje również *urządzenie do wykonywania broszur*, które składa i zszywa arkusze. Dla zszywarki *urządzenia do wykonywania broszur* wymagane są 2 wkłady zszywek, każdy po 2000 zszywek. Zszywarka finishera ma 1 wkład zszywek, zawierający 5000 zszywek.

Opis produktu

Wprowadzenie

Opis panelu sterowania

🔚 Funkcje

Wyświetla na ekranie funkcje pracy.

Stan Pracy Wyświetla informacje o postępie pracy.

Stan Maszyny

Wyświetla bieżący stan urządzenia.

Wskaźnik trybu energooszczędnego

Wskazuje, kiedy maszyna przechodzi w tryb energooszczędny.

\star Gwiazdka

Uruchamia funkcję DTMF (Dual Tone Multi-frequency).

)// Pauza Wybierania Numeru

Wprowadza pauzę do numeru telefonu podczas wysyłania faksu.

Ekran dotykowy

Wyświetla dostępne w urządzeniu funkcje programowania i umożliwia ich wybieranie oraz udostępnia informacje dotyczące usuwania usterek i ogólne informacje o urządzeniu.

? Pomoc

informacje.

ו אָל Język

200

P

ធិ

0

Udostępnia dodatkowe

Zmienia język, w którym

wyświetlany jest tekst.

C Usuń Usuwa wartości numeryczne lub ostatnio wprowadzoną cyfrę.

🕞 Dostęp

Udostępnia opcję *Narzędzia*, umożliwiającą definiowanie ustawień domyślnych urządzenia.

AC Wyczyść wszystko

Przywraca wszystkim funkcjom ich ustawienia domyślne.

⊒ Przerwij

Tymczasowo zatrzymuje bieżącą pracę w celu wykonania innej pracy o wyższym priorytecie.

🗑 Wstrzymaj

Tymczasowo zatrzymuje bieżącą pracę.

🔷 Start

Uruchamia wykonywanie pracy.

Krzyżyk

Oznacza znak wybierania numeru lub numer wybierania grupowego. Służy również do wprowadzania hasła.



Włączanie i wyłączanie zasilania

Aby WŁĄCZYĆ zasilanie:

Naciśnij przełącznik [Zasilanie]. Cały proces włączenia zasilania (włączenie wszystkich zainstalowanych opcji) trwa mniej niż 165 sekund.

UWAGA: Niektóre funkcje maszyny, np. kopiowanie i skanowanie będą dostępne wcześniej niż inne.



2

Aby WYŁĄCZYĆ zasilanie:

> Naciśnij przełącznik [Zasilanie]. Pojawi się ekran z opcją żądania wyłączenia.



> Wybranie opcji [Wyłączenie] powoduje wyświetlenie ekranu Potwierdzenie Wyłączania, ostrzegającego o możliwości utraty danych w przypadku wyłączenia urządzenia.

UWAGA: Potwierdzenie tego ekranu spowoduje skasowanie bieżących prac z kolejki.

> Dotknij przycisku [Potwierdzenie], aby wyłączyć urządzenie.

UWAGA: Przed wyłączeniem zasilania urządzenie pozostaje jeszcze włączone przez około 45 sekund.

> Wybranie opcji [Wprowadź Tryb Energooszczędny] powoduje natychmiastowe wprowadzenie urządzenia do *trybu energooszczędnego*, właściwego dla danej konfiguracji. Jeśli w kolejce znajdują się prace, wyświetlone zostanie kolejne okno z ostrzeżeniem.

UWAGA: Aby uaktywnić urządzenie znajdujące się w trybie energooszczędnym, należy wybrać dowolny przycisk na ekranie dotykowym lub na panelu sterowania.

> Wybranie opcji [Szybki Restart] i potwierdzenie jej powoduje ponowne uruchomienie urządzenia. Zostanie wyświetlone okno z ostrzeżeniem, że prace w kolejce zostaną usunięte.

UWAGA: Prace kopiowania z kolejki zostaną skasowane a prace drukowania zostaną odzyskane.

> Wybranie opcji [Anuluj] powoduje anulowanie opcji wyłączania i z urządzenia można nadal korzystać.

Wprowadzenie

Ładowanie papieru

Otwórz wybraną tacę papieru.

UWAGA: Tace papieru 1 i 2 można regulować w zakresie formatów od A5 do A3 (5,5 x 8,5 cala i 11 x 17 cali). Tace papieru 3 i 4 są przeznaczone wyłącznie dla nośników o rozmiarze A4 lub 8,5 x 11 cali, pobieranych dłuższą krawędzią.



- 2
- Załaduj papier. Plik papieru nie może wykraczać poza linię ograniczającą.
- Zamknij tacę.

UWAGA: *W* przypadku tac 1 i 2 należy upewnić się, że prowadnice lekko dotykają krawędzi papieru. W przeciwnym razie rozmiar papieru wykryty automatycznie przez urządzenie może być nieprawidłowy.





Wybierz przycisk [Potwierdzenie] LUB wybierz opcję [Zmień format] i/lub [Zmień typ i kolor] w celu przeprogramowania tacy, jeśli typ, format lub kolor papieru został zmieniony.

UWAGA: Należy sprawdzić, czy opcje rozmiaru, typu i koloru są poprawne. Dla standardowego papieru do kopiarek należy zastosować następujące ustawienia: **Rozmiar –** A4 **Typ –** Zwykły papier

Typ – Zwykły papier **Kolor** – Biały

Gotowe do skanowania pracy.	1
Informacje o tacy: Taca 2	Potwierdzenie
A4 □ · A4 □ · Zwykły Papier · Biały	Jeżeli informacje o tacy są prawidłowe, naciśnij Potwierdzenie. Zmień Format Zmień Typ lub Kolor

UWAGA: Niektóre konfiguracje maszyny nie obsługują drukowania kopert; dla uzyskania dalszych informacji, patrz Opis produktu.

Kopiowanie

1

 Załaduj dokumenty do podajnika dokumentów lub na szybę dokumentu.

UWAGA: Dokumenty są skanowane tylko raz.



2

 Otwórz ekran Kopiowanie Podstawowe – w razie potrzeby naciśnij przycisk [Funkcje] na panelu sterowania.



3

Strona 14

- > Na ekranie dotykowym wybierz żądane funkcje.
- > Wybierz liczbę żądanych kopii.
- > Naciśnij przycisk [Start].



Funkcje kopiowania:

- Tworzenie zszywanych lub dziurkowanych zestawów, jeśli dostępny jest finisher
- Automatyczne powiększanie/zmniejszanie
- Dodawanie zadrukowanych lub czystych arkuszy oddzielających do zestawów kopii na folii
- Dodawanie zadrukowanych lub czystych okładek
- Wstawianie zadrukowanych lub czystych arkuszy lub kart
- Wymazywanie krawędzi i obramowań
- Przechowywanie zaprogramowanych procedur dla często wykonywanych prac

- Ustawianie jakości obrazu
- Kopiowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Umieszczanie wielu obrazów na stronie
- Dodawanie adnotacji
- Przesuwanie obrazu
- Tworzenie pracy umożliwiające stosowanie różnych ustawień do jednego zestawu dokumentów
- Tworzenie broszur

Kopiowanie dowodu tożsamości

1

 Załaduj stronę 1. dowodu tożsamości na szybę dokumentów.



 Otwórz ekran Kopiowanie dowodu tożsamości – w razie potrzeby naciśnij przycisk [Funkcje] na panelu sterowania.



- 3
- > Na ekranie dotykowym wybierz żądane funkcje jakości obrazu dla strony 1.
- > Naciśnij przycisk [Start].

UWAGA: Strona 1. dowodu tożsamości jest skanowana tylko raz.

Gotowe do skanowania strony Umieść dowód tożsamości na	y 1. szybie dokumentów.			1
Jakość obrazu – Str. 1	W	ycofaj	Anuluj	Zapisz
Typ Oryginału	Jaśniejsze / Ciemniejsze	Elimina	acja Tła	
Normalne O F	oto z Jaśniejsze Jagazynu	C) ^{Wł.}	
	oto Norm.	C	₩ył.	



- > Załaduj stronę 2. dowodu tożsamości na szybę dokumentów.
- > Na ekranie dotykowym wybierz żądane funkcje jakości obrazu dla strony 2.
- > Wybierz liczbę żądanych kopii.
- > Naciśnij przycisk [Start].

UWAGA: Skanowana jest strona 2. dowodu tożsamości i obie strony są drukowane na jednym wydruku.

Zapisywanie w celu ponownego wydruku

1

7

 Załaduj dokumenty do podajnika dokumentów lub na szybę dokumentu.

UWAGA: *Dokumenty* są skanowane tylko raz.



 Otwórz ekran Zapisz dla ponownego wydruku – w razie potrzeby naciśnij przycisk [Funkcje] na panelu sterowania.



- 3
- > Wybierz żądaną opcję. Wybierz [Tylko zapisz], aby zapisać dokument bez drukowania. Wybierz [Kopiuj i zapisz], aby wydrukować kopię i zapisać dokument.
- > Wybierz folder, w którym ma zostać zapisany dokument.
- > Na ekranie dotykowym wybierz żądane funkcje.
- > Naciśnij przycisk [Start].

Dostępna pamięć: 95% Wybierz folder, w kto Zap. dla 1 pon.wyd.	⁶ órym ma być zapisana praca. Podstaw. ² ustaw. Nastaw	. obrazu ³ 4	1 Wszyst. Usługi
Wyjście	2 Stronne Kopiow.	Zmn./Powiększ.	Dostarczanie Papieru
🔵 Ułożone	I → 1 Stronne	6 100 %	C Auto Wybór Papieru
O Nieułożone	1 → 2 Stronne	Auto %	🔘 🗉 4 A4 🛛
🔘 1 zszywka 🛛	2 → 2 Stronne		🔘 🗉 3 A4 🖓
Dziurkowanie	2 → 1 Stronne	▲4→A3 (141%)	🔘 🗉 1 A4 🛛
Dalsze	O Dalsze	ODalsze	O Dalsze

Wprowadzenie

Ponowne drukowanie zapisanych prac

1

 Otwórz ekran Ponownie wydrukuj prace – w razie potrzeby naciśnij przycisk [Funkcje] na panelu sterowania.







- > Wybierz folder, w którym ma zostać zapisany dokument.
- > Wybierz dokument z listy.
- > Na ekranie dotykowym wybierz żądane funkcje.
- > Wybierz żądaną opcję:
 - Wybierz polecenie [Drukuj], aby wydrukować, a następnie skasować dokument.
 - Wybierz [Drukuj i zapisz], aby wydrukować, a następnie zapisać zmiany w ustawieniach dokumentu.
 - Wybierz [Zapisz], aby zapisać zmiany w ustawieniach dokumentu.
- > Naciśnij przycisk [Start].

Dostępna pamięć: 1009	%		1
Drukuj prace z. 1	Podstaw. ² ustaw.	Kop. Kopiow. dow. toż.	Wszyst. usługi
Wyjście	2-stronne drukowanie	Dostarczanie Papieru	Drukuj
OUstawienia prac	;y 🔘 Ustawienia pracy	OUstawienia pracy	Drukuj i
🔵 Ułożone	C 1 stronne	🔵 🗉 4 A4 🖓	zapisz
Nieułożone	2 stronne	🔘 🗉 3 A4 🖓	Zanisz
	2 Stronne,	🔘 🗉 1 A4 🖓	
	Obrót Strony 2	O Dalsze	

Wysyłanie faksu wbudowanego

Wbudowany Faks to opcjonalna funkcja faksowania. Jeśli ekran Podst. Faks wygląda tak, jak pokazany w kroku 2, to znaczy, że włączona jest funkcja Wbudowany Faks. Aby uzyskać więcej informacji, patrz dysk CD System Administration (Administracja systemu, CD1).

UWAGA: Funkcje Wbudowany Faks i Faks Serwera mogą być instalowane w urządzeniu WorkCentre równocześnie, jednak tylko jedna z nich może być włączona.

 Załaduj dokumenty do podajnika dokumentów lub na szybę dokumentu.

UWAGA: Dokumenty są skanowane tylko raz.





> Wybierz przycisk **[Faks]**.

UWAGA: Aby uzyskać dostęp do opcji faksu, konieczne może być wybranie karty **[Wszystkie Usługi]**.

> Wprowadź numer telefonu.



3

- Na ekranie dotykowym wybierz żądane funkcje.
- > Naciśnij przycisk [Start].

Gotowe do skanowania pracy.		
Podst. Faks ¹ Dal.Funk. Faksu	2	Wsz. Usługi
O <mark>Jakość Obrazu</mark> Typ: Tekst Jaśniejsze / Ciemniejsze:0 Likwidacja: Wył.	O Wejście Oryginału Auto	⊖ <u>Opóźnione Wysłan.</u>
CDalsza Jakość Obrazu Kontrast 0 Ostrość: 0		

Funkcje faksowania obejmują...

- > Ustawianie rozdzielczości
- > Faksowanie oryginałów dwustronnych
- > Programowanie rozmiaru skanowanych oryginałów
- > Ustawianie jakości obrazu
- > Opóźnianie czasu rozpoczęcia wysyłania faksu
- > Dodawanie strony początkowej
- > Wysyłanie do wielu odbiorców
- Przechowywanie w skrzynkach pocztowych i pobieranie faksów z urządzenia i na urządzenie
- > Ustawianie prędkości transmisji

Wysyłanie faksu serwera

Faks Serwera to dodatkowa funkcja w urządzeniach *WorkCentre* podłączonych do sieci. Jeśli ekran *Podst. Faks* wygląda tak, jak pokazany w kroku 2, to znaczy ze dostępna jest opcja *Faks Serwera*. Aby uzyskać więcej informacji, patrz dysk CD *System Administration* (Administracja systemu,CD1).

UWAGA: Funkcje Wbudowany Faks i Faks Serwera mogą być instalowane w urządzeniu WorkCentre równocześnie, jednak tylko jedna z nich może być włączona.

 Załaduj dokumenty do podajnika dokumentów lub na szybę dokumentu.

UWAGA: Dokumenty są skanowane tylko raz.





2

Wybierz przycisk [Faks].

UWAGA: Aby uzyskać dostęp do opcji faksu, konieczne może być wybranie karty **[Wszystkie Usługi]**.

> Wprowadź numer telefonu.



- 3
- Na ekranie dotykowym wybierz żądane funkcje.
- Naciśnij przycisk [Start].



Funkcje faksowania obejmują...

- > Ustawianie rozdzielczości
- > Faksowanie oryginałów dwustronnych
- > Programowanie rozmiaru skanowanych oryginałów
- > Ustawianie jakości obrazu
- > Opóźnianie czasu rozpoczęcia wysyłania faksu

Wysyłanie faksu internetowego

Faks internetowy to dodatkowa funkcja w urządzeniach *WorkCentre* podłączonych do sieci. Aby uzyskać więcej informacji, patrz dysk CD *System Administration* (Administracja systemu, CD1).

 Załaduj dokumenty do podajnika dokumentów lub na szybę dokumentu.

UWAGA: Dokumenty są skanowane tylko raz.







Wybierz przycisk [Faks internetowy].

UWAGA: Aby uzyskać dostęp do opcji faksu internetowego, konieczne może być wybranie karty **[Wszystkie Usługi]**.

- Wybierz [Do.], wprowadź dane e-mail odbiorcy i wybierz [Zapisz].
- Wybierz przycisk [Edycja Tematu], wprowadź temat faksu, a następnie wybierz przycisk [Zapisz].
- 3
- Na ekranie dotykowym wybierz żądane funkcje.
- Naciśnij przycisk [Start].



I – Faks	Podstaw. 2 ustawienia	Zaawansow. ³ ustawienia	Орсје	4	Wsz. Usługi
Skanowanie kolorov Kolor Skala szarości Czarno-biały	ve 2 stronne skano 1 stronne 2 stronne 2 Stronne, Obrót Stron	nwanie Typ orygin Foto i Foto Tekst	aału tekst		

Funkcje faksowania internetowego:

- > Konfigurowanie publicznej lub wewnętrznej książki adresowej
- > Ustawianie rozdzielczości
- > Skanowanie oryginałów dwustronnych
- > Programowanie rozmiaru skanowanych oryginałów
- > Ustawianie jakości obrazu
- > Zmiana domyślnego formatu pliku

Skanowanie dokumentu do pliku

Aby uzyskać więcej informacji na temat *skanowania sieciowego*, patrz dysk CD System Administration (Administracja systemu, CD1).



 Załaduj dokumenty do podajnika dokumentów lub na szybę dokumentu.

UWAGA: Dokumenty są skanowane tylko raz.





2

 Wybierz przycisk [Skanowanie Sieciowe].

UWAGA: Aby uzyskać dostęp do opcji skanowania w sieci, konieczne może być wybranie karty **[Wszystkie Usługi]**.



- > Wybierz żądany szablon.
- Na ekranie dotykowym wybierz żądane funkcje.
- > Naciśnij przycisk [Start].
- Po zakończeniu skanowania otwórz plik na stacji roboczej.



Funkcje Skanowania sieciowego obejmują...

- > Ustawianie wymagań dotyczących obrazu wyjściowego
- > Ustawianie rozdzielczości
- > Skanowanie oryginałów dwustronnych
- > Programowanie rozmiaru skanowanych oryginałów
- > Zmiana miejsca docelowego skanowanego obrazu

Wysyłanie wiadomości e-mail

Aby uzyskać więcej informacji na temat funkcji *e-mail*, patrz dysk CD *System Administration* (Administracja systemu, CD1).

 Załaduj dokumenty do podajnika dokumentów lub na szybę dokumentu.

UWAGA: Dokumenty są skanowane tylko raz.







> Wybierz kartę [E-mail].

UWAGA: Aby uzyskać dostęp do opcji e-mail, konieczne może być wybranie karty **[Wszystkie Usługi]**.

Gotowe do skanowa	nia pracy.	
E-Mail	Podst. ustaw. ² Zaawansow. ³ Opcje ⁴ CEE	Wsz. Usługi
Wysłanie:	Spis Adresów	
Od	Szczegóły Od:	
Do		
Cc	Usuń	
Bcc	Usuń Wszyst.	
🔵 Edycja Tematu		
Temat: Scan from	a Xerox WorkCentre	



- Wybierz [Do], wprowadź dane e-mail odbiorcy i wybierz [Wprowadzenie].
- Wybierz przycisk [Edycja Tematu], wprowadź temat faksu, a następnie wybierz przycisk [Zapisz].
- Na ekranie dotykowym wybierz żądane funkcje.
- > Naciśnij przycisk [Start].

Funkcje poczta elektronicznej:

- > Konfigurowanie publicznej lub wewnętrznej książki adresowej
- > Ustawianie rozdzielczości
- > Skanowanie oryginałów dwustronnych
- > Programowanie rozmiaru skanowanych oryginałów
- > Ustawianie jakości obrazu

Gotowe do skanowania pracy.	
Wpisz pełen adres e-mail i naciśnij Wprowad	zenie.
Dodaj Pozycję	àáä 123 Anuluj Wprowadenie
Do:	
qwerty	u i o p _ @ 🗲
asdfg	n j k l / t ûABC
z x c v b	n ; , .

Drukowanie z komputera PC

Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, dokumenty mogą być skanowane bezpośrednio z komputera za pomocą dostarczonego *sterownika drukowania CentreWare*. *Sterownik drukarki* musi być zainstalowany na każdym komputerze, który korzysta z tego urządzenia.

- > Wybierz polecenie [Drukuj].
 - > Wybierz to urządzenie jako drukarkę.



- Wybierz przycisk [Właściwości], wybierz żądane opcje i kliknij przycisk [OK].
- Kliknij przycisk [OK], aby wydrukować dokument.

UWAGA: Instrukcje mogą się różnić w zależności od używanej aplikacji.



Funkcje drukowania:

- > Drukowanie 1-stronne lub 2-stronne
- > Tworzenie zszywanych lub dziurkowanych kompletów (jeśli opcja jest dostępna)
- > Zmiana rozdzielczości drukowania
- > Dodawanie strony przewodniej
- > Dodawanie okładki
- > Ustawianie jakości obrazu
- > Dodawanie znaku wodnego
- > ponowne drukowanie zapisanych prac

Wysyłanie faksu LAN

Aby uzyskać więcej informacji na temat funkcji *faksu LAN*, patrz dysk CD *System Administation* (Administracja systemu, CD1).

- > Wybierz polecenie [Drukuj].
 - > Wybierz to urządzenie jako drukarkę.





- > Wybierz przycisk [Właściwości].
 > Z rozwijanego menu wybierz
- [Typ pracy] i następnie [Faks].
 > Wprowadź dane odbiorcy i wybierz żądaną funkcję.
- Kliknij przycisk [OK], aby wysłać dokument.

UWAGA: Instrukcje mogą się różnić w zależności od używanej aplikacji.

)dbiorcy faksu	Opcje faksu	Preferencje				
	2	2				
	Dodaj odbirc	ów faksu		Dodaj z k:	siążki telefon	icznej
ista odbircó v	faksu:					
Nazwisko			Numer faksu		Firma	
J Rodriguez T Durden			01685239568 01727356565			
<)		
Szczegó	y	Zapisz gr.	ι <u>ρφ</u>	čapisz pozycję		Usuń
						Pomoc

Funkcje faksu LAN obejmują...

- > Tworzenie spisu telefonicznego
- > Arkusz potwierdzenia
- Szybkość wysyłania
- > Rozdzielczość
- Godzina wysyłania
- > Strona tytułowa

Drukowanie z użyciem usług internetowych

Drukowanie z użyciem *usług internetowych* jest dostępne w konfiguracjach *WorkCentre*, jeśli zainstalowano opcję druku PostScript[®]3™. *Usługi internetowe* korzystają z wbudowanego w urządzenie interfejsu sieciowego, który umożliwia komunikację między serwerem HTTP a urządzeniem. Opcja ta jest dostępna, jeśli urządzenie jest podłączone do sieci.

> Otwórz wyszukiwarkę sieciową i wprowadź: http:// i adres TCP/IP drukarki.

> Naciśnij klawisz [Wprowadzenie] na klawiaturze komputera.

Zostanie wyświetlone domyślne okno Stan.

WSKAZÓWKA:*W* przypadku braku adresu TCP/IP dla urządzenia, należy zapoznać się z dyskiem CD System Administration (Administracja systemu, CD1).

2

 Kliknij przycisk
 [Drukuj] i wybierz odpowiednie opcje.

ternet				
ab Subr	nission	aes support		
keen leb	L giun 1			
DITIR JOD	Ciear			
ile Name	1			
ile Name	:		Note: Ple navigatin	ase wait for Job Submission confirmation window before g to another page. Otherwise, job will be deleted.
	Browse		Note: On	y print ready files (*.ps, *.pcl, etc.) may be submitted to the
			submitter	I through the Manual Upgrade page.
rinting				
	Copies:		4	2 Sided Printing:
	Auto		~	Auto
	0 1 (1 - 9999)		*	Collate:
	Job Type:			Auto 💌
_	Normal Print		*	Orientation:
	Paper:			Auto
<u> </u>	Size: Auto Color: Auto		*	Staple:
	Type: Auto		-1-	Hole Runch
	Paper Selection		*	Auto
	-		- 1-	Felding

> Kliknij [Przeglądaj] i odszukaj plik, który ma zostać wydrukowany.

Kliknij przycisk [Wyślij pracę].

UWAGA: Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje na temat korzystania z usług internetowych, patrz dysk CD System Administration (Administracja systemu, CD1).

Funkcje usług internetowych:

- Tworzenie, modyfikowanie i usuwanie szablonów skanowania (jeśli dostępna jest funkcja skanowania w sieci – Network Scanning)
- > Zwiększanie priorytetu, usuwanie i zwalnianie pracy w kolejce
- > Przeglądanie stanu urządzenia
- > ponowne drukowanie zapisanych prac

Logowanie/wylogowywanie

Jeśli włączono *tryb identyfikacji*, aby uzyskać dostęp do funkcji urządzenia, należy wprowadzić prawidłowy numer użytkownika.



Identyfikacja jest użyteczną funkcją zarządzania bezpieczeństwem w sieci, dzięki której można ograniczyć i monitorować dostęp do sieci z danego urządzenia. Identyfikacja może zostać skonfigurowana przez *administratora systemu* w celu ograniczenia dostępu do funkcji wiadomości *e-mail, skanowania w sieci, faksu serwera* i *faksowania internetowego*.

ZweryfikowanyTryb ten wymaga podania nazwy logowania i hasła do sieci. Jeśli użytkownik nie posiadaDostęp Sieciowykonta w sieci lokalnej, jego identyfikacja za pomocą tego trybu nie będzie możliwa.

Dostęp Gościnny Tryb ten wymaga podania ogólnego kodu hasłowego, skonfigurowanego przez *administratora systemu.* Kod ten należy uzyskać od *administratora systemu.*

Xerox Secure Access Tryb ten wymaga karty i czytnika kart, skonfigurowanych przez *administratora systemu*. Informacje na temat dostępu należy uzyskać od *administratora systemu*.



 Aby zalogować się, kiedy włączona jest opcja Wewnętrzny Auditron, za pomocą klawiatury wpisz 4-cyfrowe hasło i naciśnij [Wprowadzenie].

Wprowadź hasło i naciśnij WPROWADZENIE.	
	O K
Wprowadzenie	

Ekran logowania funkcji Wewnętrzny Auditron

> Aby zalogować się przy włączonej funkcji Zliczanie Sieciowe, wprowadź prawidłowy identyfikator użytkownika i identyfikator konta i naciśnij [Wprowadzenie].

Gotowe do skanowania pracy.	1
Login	
Wprowadź ID konta i użytkownika	
ID Uzytkownika	
ID Konta	Wprowadzenie

Ekran logowania funkcji Zliczanie Sieciowe



Zakończ pracę.

3

- Aby się wylogować:
- > Naciśnij [Dostęp] Carrowania.
- > Na ekranie dotykowym wybierz opcję [Wylogowanie].

Wprowadzenie

Dostosowanie urządzenia

Urządzenie można dostosować do środowiska i metod pracy. Narzędzia do zarządzania systemem umożliwiają administratorowi systemu lub urządzenia konfigurowanie, dostosowywanie i konserwowanie urządzenia.

Po zainstalowanu urządzenia zaleca się dostosowanie wszystkich ustawień i opcji, tak aby w pełni spełniały wymagania użytkowników. Aby zapewnić optymalne wykorzystanie urządzenia, wymagania należy omówić z administratorem systemu lub urządzenia.

Aby przejść do funkcji Narzędzia, należy nacisnąć Dostęp Com na panelu sterowania. Niektóre z ustawień funkcji Narzędzia są bardzo istotne dla działania urządzenia, dlatego ich ekrany są zabezpieczone hasłami, aby nie można ich było przypadkowo zmienić lub uszkodzić.

Pełna instrukcja dotycząca dostępu i zmiany narzędzi do zarządzania systemem znajduje się na dysku CD Interactive User Guide (Interaktywny podręcznik użytkownika, CD2), w pakiecie dysków CD dostarczonym wraz z urządzeniem.

Narzędzia do zarządzania systemem:

- > Nastawienia Systemu
- > Nastawienia Podstawowe Ekranu
- > Dostęp i Zliczanie
- > Nastawienia Podstawowe Funkcji
- > Nastawienia Sieciowe i Łączność
- > Zarządzanie Materiałami Eksploatacyjnymi
- Testy Maszyny
- > Administracja Trybu Energooszczędnego
- » Nastawienia Faksu

Dalsza pomoc

Uzyskiwanie dostępu do kolejki prac

- Naciśnij przycisk Stan pracy na panelu sterowania. Zostanie wyświetlona lista Wszystkie Niezakończone Prace.
- Przejrzyj stan pracy.
- Wybierz przycisk [Inne Kolejki], aby uzyskać dostęp do innych kolejek.





Zmnie jszenie Powiększenie

2	

Uzyskiwanie dostępu do pomocy online

- Naciśnij Pomocw dowolnym momencie, aby uzyskać dostęp do ekranów pomocy online.
- Komunikaty, instrukcje ekranowe oraz grafiki udostępniają dodatkowe informacje.



Strona 28

Dodatkowa pomoc

W celu uzyskania dodatkowej pomocy dotyczącej urządzenia można:

- Skorzystać z dysku Interactive User Guide CD (CD2) (Interaktywny podręcznik użytkownika), będącego częścią pakietu dysków CD dostarczonego wraz z urządzeniem.
- Zapoznaj się z dyskiem CD System Administration (Administracja systemu, CD1), będącym częścią pakietu CD dostarczonego wraz z urządzeniem.
- > Odwiedzić stronę dla klientów Customer Web Site pod adresem www.xerox.com lub skontaktować się z biurem Xerox Welcome and Support Centre, powołując się na numer seryjny urządzenia..
- Naciśnij przycisk
 [Stan urządzenia] na panelu sterowania.
- Wybierz przycisk [Szczegóły Maszyny], aby wyświetlić numer seryjny urządzenia.

UWAGA: Numer seryjny znajduje się też na metalowej płytce pod klapą przednią.

Gotowe– Wybierz Funkcje, aby zeskanować pracę.				
Szczegóły Maszyny		Zamknij		
Numer Telefonu Serwisu: www.xerox.com	Wersja Oprogram. Systemu: 0.000.00.000	Konfiguracje Opcju Osprzętu Maszyny		
Numer Materiałów Eksploat.	ID linii faksu: 1111 2222	Wersje Oprogr. Maszyny		
Numer Seryjny Maszyny: SOR807239				

Konserwacja

Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne to elementy urządzenia, wymagające uzupełniania lub wymiany (np. papier, zszywki oraz części, które użytkownik może wymienić samodzielnie).

WSKAZÓWKA: Aby uzyskać informacje o położeniu numeru seryjnego, patrz "Położenie numeru seryjnego" na stronie 34.

Więcej informacji na temat każdej części zamiennej można znaleźć w sekcji *Konserwacja* na dysku CD *Interactive User Guide* (Interaktywny podręcznik użytkownika, CD2), będącego częścią pakietu dysków CD dostarczonego wraz z urządzeniem.

Części do samodzielnej wymiany

Urządzenie zawiera 5 elementów wymiennych:

Moduł kserograficzny

Butelka uzupełniająca (toner)

Moduł urządzenia utrwalającego i filtr ozonu

- Głowica podawania podajnika dokumentów
- Butelka na zużyty toner

Gdy zajdzie potrzeba zamówienia dowolnego z powyższych elementów, na ekranie dotykowym urządzenia zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat. Komunikat ten ostrzega, że zbliża się koniec okresu użytkowania wskazanego elementu.

Każdy z elementów należy wymieniać tylko po otrzymaniu takiej instrukcji.

Przy wymianie części należy postępować zgodnie z instrukcjami podanymi w interfejsie użytkownika lub w sekcji *Konserwacja* na dysku CD *Interactive User Guide* (Interaktywny podręcznik użytkownika, CD2), będącego częścią pakietu dysków CD dostarczonego wraz z urządzeniem.



PRZESTROGA: Podczas wymiany materiałów eksploatacyjnych NIE należy zdejmować żadnych pokryw ani osłon zamocowanych za pomocą wkrętów. Elementy znajdujące się pod takimi pokrywami czy osłonami nie mogą być konserwowane ani serwisowane przez użytkownika. NIE wolno podejmować żadnych prób konserwacji, które NIE zostały opisane w dokumentacji dostarczonej wraz z urządzeniem.

Wkłady zszywek

Jeżeli urządzenie zostało wyposażone w finisher, po wyświetleniu odpowiedniego komunikatu konieczna będzie wymiana wkładu lub wkładów zszywek.

Przy wymianie wkładu zszywek należy postępować zgodnie z instrukcjami podanymi w interfejsie użytkownika lub w sekcji *Konserwacja* na dysku CD*Interactive User Guide* (Interaktywny podręcznik użytkownika, CD2), będącego częścią pakietu dysków CD dostarczonego wraz z urządzeniem.

WSKAZÓWKA: Aby złożyć zamówienie na materiały eksploatacyjne firmy Xerox, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox, podając nazwę firmy, numer produktu i numer seryjny urządzenia.



PRZESTROGA: Podczas wymiany materiałów eksploatacyjnych NIE należy zdejmować żadnych pokryw ani osłon zamocowanych za pomocą wkrętów. Elementy znajdujące się pod takimi pokrywami czy osłonami nie mogą być konserwowane ani serwisowane przez użytkownika. NIE wolno podejmować żadnych prób konserwacji, które NIE zostały opisane w dokumentacji dostarczonej wraz z urządzeniem.

Czyszczenie urządzenia



OSTRZEŻENIE: Do czyszczenia urządzenia NIE wolno używać rozpuszczalników organicznych lub chemicznych ani środków czyszczących w aerozolu. NIE wolno wylewać środków w płynie bezpośrednio na żaden z elementów urządzenia. Wszelkich zasobów i materiałów czyszczących należy używać wyłącznie w sposób wskazany w niniejszej dokumentacji. Wszystkie materiały czyszczące należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.



OSTRZEŻENIE: Do czyszczenia urządzenia nie wolno używać środków czyszczących w aerozolu pod ciśnieniem. Niektóre środki do czyszczenia w aerozolu pod ciśnieniem zawierają mieszanki łatwopalne i nie są odpowiednie do stosowania z urządzeniami elektrycznymi. Stosowanie takich środków może wywołać wybuch lub pożar.



Szyba dokumentu i szyba stałej prędkości transportu

- Nanieś środek do czyszczenia Xerox lub antystatyczny środek Xerox na ściereczkę niepozostawiającą włókien. W żadnym wypadku nie wolno wylewać płynu bezpośrednio na szybę.
- > Przetrzyj całą powierzchnię szyby.
- Za pomocą czystej ściereczki lub ręcznika papierowego usuń wszelkie pozostałości.



UWAGA: Plamy i ślady na szybie zostaną skopiowane na odbitki w przypadku kopiowania z użyciem szyby dokumentu. Plamy na szybie stałej prędkości transportu zostaną odwzorowane jako smugi na odbitkach w przypadku kopiowania z użyciem podajnika.

Ekran dotykowy

- Użyj miękkiej i niepozostawiającej włókien ściereczki, zwilżonej wodą.
- Przetrzyj cały obszar, również ekran dotykowy.
- Za pomocą czystej ściereczki lub ręcznika papierowego usuń wszelkie pozostałości.



Bardziej szczegółowe informacje o konserwacji innych części urządzenia można znaleźć na dysku CD*Interactive User Guide* (Interaktywny podręcznik użytkownika, CD2), będącym częścią pakietu dysków CD dostarczonego wraz z urządzeniem.

Konserwacja

Dalsza pomoc

Dodatkową pomoc można uzyskać, odwiedzając witrynę internetową dla klientów pod adresem *www.xerox.com* lub kontaktując się z *centrum serwisowym firmy Xerox* i podając numer seryjny urządzenia.

Numer seryjny SOR807239 Ilość Obrazów: 10.296

Naciśnij przycisk [Stan Maszyny] na pulpicie sterowania.





- > Wyświetlony zostanie ekran informacyjny maszyny.
- Wybierz opcję [Szczegóły Maszyny].
- 3
- Wyświetlony zostanie numer telefonu do centrum serwisowego firmy Xerox i numer seryjny urządzenia.

Gotowe- Wybierz Funkcje, aby	zeskanować pracę.	
Szczegóły Maszyny		Zamknij
Numer Telefonu Serwisu: www.xerox.com	Wersja Oprogram. Systemu: 0.000.00.000	Konfiguracje Opcju Osprzętu Maszyny
Numer Materiałów Eksploat.	ID linii faksu: 1111 2222	Wersje Oprogr. Maszyny
Numer Seryjny Maszyny: SOR807239		

óły Maszym

P

ললহম

Stan Tac Papier

rty Druku

Rozwiązywanie problemów

UWAGA: Dodatkowe informacje o rozwiązywaniu problemów można znaleźć na dysku CD Interactive User Guide (Interaktywny podręcznik użytkownika, CD2) lub na dysku CD System Administration (Administracja systemu, CD1).

Usuwanie usterek

W przypadku wystąpienia usterki wyświetlony zostaje ekran zawierający instrukcje usunięcia problemu.

 Postępuj zgodnie z tymi instrukcjami, aby usunąć usterkę.

UWAGA: Wszystkie usunięte zablokowane arkusze zostaną ponownie wydrukowane po usunięciu zacięcia.





Zacięcia papieru

- Miejsce zacięcia zostanie wskazane na ekranie.
- Usuń zablokowany papier za pomocą zielonych uchwytów i pokręteł wskazanych w instrukcji wyświetlanej na ekranie.
- Upewnij się, że wszystkie uchwyty i dźwignie usuwania blokad zostały ustawione w poprawnych pozycjach. Czerwone błyski za dźwigniami i uchwytami usuwania blokad nie powinny być widoczne.

UWAGA: Obszary zacięć mogą się różnić w zależności od modelu i konfiguracji.



Zacięcia dokumentów

- Usuń wszystkie dokumenty z podajnika dokumentów i z szyby dokumentu, zgodnie z instrukcją.
- Uporządkuj i załaduj dokumenty ponownie. Dokumenty zostaną automatycznie ponownie przetworzone w celu poprawnego wykonania pracy.



Jeśli nie można usunąć usterki, należy skorzystać z informacji zawartych w następnej części w celu skontaktowania się z najbliższym *centrum serwisowym firmy Xerox*.

Centrum serwisowe firmy Xerox

Jeśli nie można usunąć usterki na podstawie instrukcji podanych na *ekranie dotykowym*, należy sprawdzić *Wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów* w następnej części – mogą one pomóc w szybkim rozwiązaniu problemu. Jeśli problem nie ustępuje, należy skontaktować się z najbliższym *centrum serwisowym firmy Xerox*. Kontaktując się z *centrum serwisowym firmy Xerox*, należy podać następujące informacje: opis problemu, numer seryjny urządzenia, kod usterki (jeśli występuje) oraz nazwę i adres firmy.

Położenie numeru seryjnego

 Naciśnij przycisk [Stan Maszyny] na pulpicie sterowania.



- 2
- > Wyświetlony zostanie ekran informacyjny maszyny.
- > Wybierz kartę [Usterki], aby zobaczyć opisy ostatnich usterek oraz kody usterek.
- Informacje o ¹ Usterki ² Mareniy ³ Ekopioat. Informacje zitezania Numer sev jiny: SORRU7239 Ilość Obraniw: 10.256
- Zaznacz opcję [Szczegóły Maszyny], aby wyświetlić numer telefonu do centrum serwisowego firmy Xerox i numer seryjny urządzenia.

Gotowe- Wybierz Funkcjo, aby zeskanować pracę.			
Szczegóły Maszyny		Zamknij	
Numer Telefonu Serwisu: www.xerox.com	Wersja Oprogram. Systemu: 0.000.00.000	Konfiguracje Opcju Osprzętu Maszyny	
Numer Materiałów Eksploat.	ID linii faksu: 1111 2222	Wersje Oprogr. Maszyny	
Numer Seryjny Maszyny: SOR807239			

UWAGA: Numer seryjny znajduje się też na metalowej płytce pod drzwiczkami przednimi.